



**แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568**  
**แบบ 56-1 One Report**  
**ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)**

**บริษัท เอ็นฟอร์ช ซีเคียว จำกัด (มหาชน)**

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

# สารบัญ

หน้า

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

### 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	9
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	33
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	36
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	37
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	39

### 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	41
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	45

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	52
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	54
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	58
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	63

### 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	71
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	78
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	79

### 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป	88
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	89
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	90
5.4 ตลาดรอง	91
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่oprประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	92

# สารบัญ (ต่อ)

หน้า

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

### 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ	93
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	107
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	114

### 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชด้อย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	116
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	117
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชด้อย่อย	135
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	143
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	148
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	152

### 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	155
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	175
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชด้อย่อยอื่น ๆ	176

### 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน	179
9.2 รายการระหว่างกัน	181

## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	188
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	190
งบการเงิน	197
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	205

### เอกสารแนบ

เอกสารแนบ	256
-----------	-----

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

## 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

### 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

#### 1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

##### สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

##### นักรบ เนียมนามธรรม | ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ในช่วงปีที่ผ่านมา ภัยคุกคามทางไซเบอร์ยังคงเป็นความท้าทายระดับโลกที่ทวีความซับซ้อนและรุนแรงมากยิ่งขึ้น เราได้เห็นรูปแบบการโจมตีใหม่ๆ ที่แทรกซึมเข้าสู่ระบบอย่างแยบยลและรวดเร็ว ส่งผลให้หลายองค์กรต้องเผชิญกับความเสียหายอย่างคาดไม่ถึงถึงสถานการณ์เหล่านี้ตอกย้ำให้เห็นว่า การมีระบบรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ที่แข็งแกร่ง ไม่ใช่เพียงแค่ทางเลือก แต่เป็นรากฐานสำคัญในการดำเนินธุรกิจ องค์กรต่างๆ จึงต้องเร่งยกระดับมาตรการป้องกัน ควบคู่ไปกับการสร้างความตระหนักรู้และพัฒนาบุคลากรให้พร้อมรับมือกับภัยคุกคามอยู่เสมอ

SECURE ในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ชั้นนำ ที่ได้รับความไว้วางใจในประเทศไทยมากกว่า 20 ปี เรายังคงมุ่งมั่นที่จะเป็นเกราะป้องกันที่แข็งแกร่งให้กับลูกค้า บริษัทเดินทางคัดสรรผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมระดับโลก เพื่อให้บริการด้านการรักษาความปลอดภัยที่ครอบคลุมในทุกมิติ ตั้งแต่ระดับแอปพลิเคชัน คลาวด์ อีเมล อุปกรณ์ปลายทาง ระบบบริหารจัดการตัวตนและสิทธิการเข้าถึง ศูนย์ปฏิบัติการรักษาความปลอดภัย (SOC) ความปลอดภัยบนเครือข่าย ไปจนถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) เพื่อให้ลูกค้าของเราสามารถขับเคลื่อนธุรกิจไปข้างหน้าได้อย่างมั่นคง ปลอดภัย และพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล

สำหรับผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้ทุ่มเทแรงกายแรงใจอย่างเต็มกำลัง ส่งผลให้บริษัทมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยมีรายได้รวมอยู่ที่ 1,313.83 ล้านบาท เติบโตจากปีก่อนคิดเป็นร้อยละ 4.91 และมีกำไรเบ็ดเสร็จรวมอยู่ที่ 119.77 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 2.82 ในนามของฝ่ายบริหารและคณะกรรมการบริษัท ผมขอขอบพระคุณท่านผู้ถือหุ้น คู่ค้าทางธุรกิจ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ที่มอบความไว้วางใจและสนับสนุน SECURE ด้วยดีเสมอมา รวมถึงพนักงานทุกคนที่เป็นกำลังสำคัญเบื้องหลังความสำเร็จนี้

ก้าวต่อไปในอนาคต บริษัทขอให้เชื่อมั่นว่าเราจะยังคงไม่หยุดนิ่งในการพัฒนาโซลูชัน และยกระดับศักยภาพของทีมผู้เชี่ยวชาญ เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน และผลักดันให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน โดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล และการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อสร้างคุณค่าและประโยชน์สูงสุดร่วมกันตลอดไป

##### วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำโซลูชันด้านการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cybersecurity) เพื่อปกป้องธุรกิจ และองค์กรด้วยนวัตกรรมที่มีความปลอดภัยขั้นสูงที่เป็นหัวใจหลัก พร้อมก้าวเป็นผู้นำในระดับภูมิภาค

##### วัตถุประสงค์

พันธกิจของบริษัท คือ เป็นผู้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์โซลูชันด้านการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cybersecurity) ด้วยบริการที่มีคุณภาพ และเทคโนโลยีที่ล้ำหน้า ดูแลผู้ที่มีส่วนได้เสีย และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตการทำงานแก่พนักงาน พร้อมทั้ง หาพันธมิตรเพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ

##### เป้าหมาย

บริษัทมุ่งมั่นที่จะก้าวขึ้นเป็นผู้นำด้านการจัดจำหน่ายและให้บริการโซลูชันด้านการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cybersecurity) ซึ่งถือเป็นโครงสร้างพื้นฐานสำคัญระดับประเทศ ตลอดจนผลิตภัณฑ์ด้านการบริหารจัดการระบบเครือข่าย (Network Management) ที่เกี่ยวเนื่องกัน โดยบริษัทให้ความสำคัญกับการสรรหา คัดเลือก และพัฒนาผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์อย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานในประเทศไทยได้อย่างครอบคลุม และมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งรองรับการเติบโต

ของนวัตกรรมและเทคโนโลยีแห่งอนาคตที่เป็นขับเคลื่อนระบบเศรษฐกิจดิจิทัล อาทิ อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง (IoT), คลาวด์คอมพิวติง (Cloud Computing), ระบบอัตโนมัติ (Automation), เทคโนโลยีบล็อกเชน (Blockchain) และโปรแกรมอัจฉริยะ (Automation of Knowledge Work)

นอกจากนี้ บริษัทยังตั้งเป้าหมายที่จะก้าวเป็นผู้นำในการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย และได้มาตรฐานสากลในระดับภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ พร้อมมุ่งมั่นสร้างมูลค่าเพิ่มในห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) ผ่านการให้บริการแบบครบวงจร (End-to-End Services) ทั้งก่อนและหลังการขาย เพื่อสร้างความไว้วางใจในผลิตภัณฑ์และตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างสูงสุด ครอบคลุมตั้งแต่บริการติดตั้ง (Installation) บริการบำรุงรักษา (Maintenance) บริการให้คำปรึกษาแก้ไขปัญหาจากการใช้งาน ไปจนถึงบริการจัดอบรม (Training) ให้แก่ลูกค้าและผู้ใช้งานอย่างมืออาชีพ

### กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการยกระดับประสิทธิภาพและมาตรฐานการให้บริการอย่างต่อเนื่อง ผ่านแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีศักยภาพ ครอบคลุมตั้งแต่การพัฒนากระบวนการสรรหาเพื่อให้ได้บุคลากรที่ตรงตามความต้องการ ไปจนถึงการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องผ่านการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) เพื่อเสริมสร้างความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งเน้นการฝึกอบรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเชิงลึกในผลิตภัณฑ์ โดยร่วมมือกับบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ (Vendor) ตลอดจนสนับสนุนให้พนักงานเข้ารับการทดสอบเพื่อรับใบประกาศนียบัตรรับรองความรู้ (Certificate) จากเจ้าของผลิตภัณฑ์แต่ละราย พร้อมทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ทักษะใหม่ๆ อยู่เสมอ ทั้งนี้ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรให้สามารถส่งมอบบริการที่เป็นเลิศแก่ลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับมาตรฐานสากล"

#### 1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ

ผู้ถือหุ้นกลุ่มเนยมนามธรรม และกลุ่มล้วนจำเริญ ได้เริ่มจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท เอ็นฟอร์ซ ซีเคียว จำกัด ตั้งวันที่ 9 มกราคม 2557 และได้แปรสภาพเป็นบริษัท เอ็นฟอร์ซ ซีเคียว จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") เพื่อนำบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) ("ตลาดหลักทรัพย์ฯ") ซึ่งเข้าจดทะเบียนเมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2564 และสำหรับในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทมีการสรรหาผลิตภัณฑ์ในรูปแบบซอฟต์แวร์ (Software) และพัฒนาการให้บริการในรูปแบบแพลตฟอร์ม (Platform) ซึ่งเกี่ยวข้องกับความปลอดภัยทางเทคโนโลยี (Cyber Security) เพิ่มมากขึ้น เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทาง และรูปแบบทางด้านการบริการให้มีความหลากหลาย และสอดคล้องกับความต้องการภายในประเทศเพิ่มมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็น การตรวจจับและป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์ (Cyber Attack) การปกป้องแบรนด์จากความเสี่ยงทางดิจิทัล (Digital Risk Protection (DRP)) และ การประเมิน และทดสอบระบบความปลอดภัยทางด้านเทคโนโลยี (Breach and Attack Simulation) เพื่อเตรียมการป้องกัน และรับมือได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยตลอดระยะเวลา 20 ปี ในการดำเนินธุรกิจด้านการรักษาความปลอดภัยทางเทคโนโลยี (Cybersecurity) ของบริษัท ได้มีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาที่สำคัญต่างๆ ดังนี้

#### รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ
2566	บริษัทร่วมกับ Group-IB Digital Forensics & Incident Response ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์สะสมยาวนานมากกว่า 70,000 ชั่วโมง ในการดำเนินการรับมือและตอบสนองต่อภัยคุกคามทางไซเบอร์ทั่วโลกเปิดศูนย์ต่อต้านอาชญากรรมดิจิทัลในประเทศไทย (Digital Crime Resistance Center) พร้อมจัดตั้งทีม Incident Response รับมือภัยคุกคามไซเบอร์ โดยภายใต้ความร่วมมือนี้ บริษัทจะทำหน้าที่เป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการทั้งหมดของ Group-IB และจะจัดตั้งทีมรับมือ และตอบสนองต่อเหตุการณ์ภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Incident Response : IR) ทีมแรกของบริษัทขึ้นในประเทศไทย โดยได้รับความช่วยเหลือจาก Group-IB ภายใต้ชื่องานบริการ SECURE-IR

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2564	<ul style="list-style-type: none"> <li>● บริษัท และ บริษัท เดต้า ว้าว จำกัด<sup>1/1</sup> (“Data Wow”) ได้ร่วมลงทุนจัดตั้งบริษัท เอ็นดาต้าธอธ จำกัด<sup>2/2</sup> (“nDataThoth”) เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2564 เพื่อดำเนินธุรกิจในการพัฒนา และจัดจำหน่ายซอฟต์แวร์ที่มี เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“PDPA”) รวมถึง การให้บริการที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ดังกล่าว โดยมีทุนจดทะเบียนชำระแล้วจำนวน 15,000,000 บาท ซึ่งมี สัดส่วนการถือหุ้นระหว่าง บริษัท และ Data Wow ในสัดส่วนร้อยละ 55 และร้อยละ 45 ของทุนจดทะเบียน ชำระแล้วทั้งหมดของ nDataThoth ตามลำดับ ทั้งนี้ การร่วมลงทุนดังกล่าวเป็นไปตามมติที่ประชุมคณะ กรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2563 วันที่ 14 ธันวาคม 2563</li> <li>● บริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ (mai) ในวันที่ 1 กรกฎาคม 2564</li> </ul> <p>หมายเหตุ:</p> <p><sup>1/1</sup> Data Wow เป็นบริษัทซึ่งมีความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์ การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytic)</p> <p><sup>2/2</sup> nDataThoth ได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุน (BOI) ประเภทกิจการ 5.7.3 กิจการพัฒนาซอฟต์แวร์ที่สร้างมูลค่า สูง (High Value-added Software) เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2564</p>
2563	<ul style="list-style-type: none"> <li>● วันที่ 22 มกราคม 2563 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2563 ได้มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียน จำนวน 1,470,000 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 30,000,000 บาท เป็น 31,470,000 บาท โดยการ ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 147,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท และส่วนเกินมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 330.14 บาท รวมเป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 50,000,000,000 บาท โดยฮัตสัน เอเชีย ได้ซื้อหุ้นเพิ่มทุนทั้ง จำนวน เนื่องจากผู้ถือหุ้นรายอื่นๆ สละสิทธิ์ อีกทั้งผู้ถือหุ้นเดิมได้แก่นายนักรบ เนียมนามธรรม และ นางสาววิภาพร บุริสตระกูล ได้ตกลงจำหน่ายหุ้นให้กับฮัตสัน เอเชีย ผ่านบริษัท เอ็น เอฟ เอส พีวี ลิมิเต็ด จำกัด จำนวน 356,400 หุ้น ทั้งนี้ บริษัท เอ็น เอฟ เอส พีวี ลิมิเต็ด จำกัด ถือหุ้นโดยนายนักรบ เนียม นามธรรม และนางสาววิภาพร บุริสตระกูล ในสัดส่วนร้อยละ 45 และร้อยละ 55 ของหุ้นทั้งหมด ตามลำดับ ส่งผลให้ภายหลังจากการเพิ่มทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ฮัตสัน เอเชีย ถือหุ้นในบริษัททั้งหมดเป็นสัดส่วนร้อย ละ 16 ของทุนจดทะเบียน</li> <li>● วันที่ 23 เมษายน 2563 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563 ได้มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียน จำนวน 6,030,000 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 31,470,000 บาท เป็น 37,500,000 บาท โดยการ ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 603,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท โดยเสนอขายหุ้นดังกล่าวให้กับผู้ ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ตามสัดส่วน</li> <li>● บริษัทได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน ชื่อ “บริษัท เอ็นฟอร์ช ซีเคียว จำกัด (มหาชน)” เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2563 พร้อมทั้งจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นสามัญที่ตราไว้จากเดิม 10 บาทต่อหุ้น เป็น 0.50 บาทต่อหุ้น ส่งผลทำให้จำนวนหุ้นสามัญเพิ่มขึ้นจากเดิมจำนวน 3,750,000 หุ้น เป็นจำนวน 75,000,000 หุ้น โดยทุนจดทะเบียนชำระแล้วของบริษัท ยังคงมีจำนวนคงเดิมเท่ากับ 37,500,000 บาท ทั้งนี้ เพื่อ เป็นการเตรียมความพร้อมในการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งเป็นไปตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือ หุ้น ครั้งที่ 3/2563 วันที่ 9 กันยายน 2563</li> <li>● ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 3/2563 วันที่ 9 กันยายน 2563 ได้มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียน จำนวน 15,470,500 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 30,941,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 0.50 บาท ต่อหุ้น ส่งผลทำให้ทุนจดทะเบียนของบริษัท เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นจากเดิม 37,500,000 บาท เป็น 52,970,500 บาท โดยมีการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าว ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>○ หุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 27,741,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 0.50 บาทต่อหุ้น เพื่อเสนอขายแก่ ประชาชนทั่วไป ซึ่งรวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานของบริษัท</li> <li>○ หุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 3,200,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 0.50 บาทต่อหุ้น ไว้สำหรับรองรับการใช้ สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เพื่อจัดสรรให้แก่ผู้บริหาร และพนักงานของ บริษัท</li> <li>○ อนุมัติให้บริษัทนำหุ้นสามัญเข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ</li> </ul> </li> </ul>

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2562	<ul style="list-style-type: none"> <li>วันที่ 8 กรกฎาคม 2562 กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ ได้แก่ กลุ่มเนยมนามธรรม และกลุ่มล่วนจำเรียว ได้จำหน่ายหุ้นของบริษัทให้กับมอช เซกูโร ในสัดส่วนร้อยละ 35 ของทุนจดทะเบียน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการถูกครอบงำกิจการจากบุคคลภายนอก อย่างไรก็ตาม ภายหลังการทำธุรกรรมดังกล่าว สัดส่วนการถือหุ้นที่แท้จริง (Ultimate Shareholder) ต่อทุนจดทะเบียนของบริษัทจะเป็นดังนี้ 1) ผู้ถือหุ้นกลุ่มเนยมนามธรรม ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 45 และ 2) ผู้ถือหุ้นกลุ่มล่วนจำเรียว ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 55</li> <li>วันที่ 20 ธันวาคม 2562 ผู้ถือหุ้นกลุ่มเนยมนามธรรม และผู้ถือหุ้นกลุ่มล่วนจำเรียว ได้ทำสัญญาซื้อขายหุ้นของบริษัทให้กับ HUDSON ASIA HOLDINGS PTE.LTD. (“HUDSON”)<sup>3</sup> ซึ่งประกอบธุรกิจลงทุนในธุรกิจอื่น (Holding Company) ที่เน้นการลงทุนด้านธุรกิจเทคโนโลยีที่มีศักยภาพในการแข่งขัน และเติบโตในอนาคต</li> </ul> <p>หมายเหตุ:  <sup>3</sup> ถือหุ้นโดย Henderson Capital Asia Limited<sup>4</sup> ร้อยละ 100 ซึ่งประกอบธุรกิจโดยการลงทุนในบริษัทที่มีศักยภาพในเอเชีย (Venture Capital)  <sup>4</sup> ถือหุ้นโดย Lakeshore Capital ILP ร้อยละ 100 ซึ่งประกอบธุรกิจโดยการลงทุนในบริษัทที่มีศักยภาพในเอเชีย โดยผู้ถือหุ้นของ Lakeshore Capital ILP ประกอบด้วยนักลงทุนสถาบันรายใหญ่ 5 ราย สัดส่วนการลงทุนรวมกันมากกว่าร้อยละ 85 และนักลงทุนรายย่อยจำนวน 24 รายลงทุนในสัดส่วนไม่เกินร้อยละ 15 และปัจจุบันนักลงทุนของ Lakeshore Capital I LP ไม่ได้เป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับบริษัท ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ยกเว้น นายอโนทัย อดุลพันธ์ซึ่งเป็นตัวแทนจาก Hudson Asia Holdings Pte. Ltd. มาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท)</p>
2561	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทได้รับการจัดอันดับให้เป็น 25 Hottest Cyber Security Companies 2018 จากนิตยสาร APAC CIO Outlook ที่เป็นนิตยสารแหล่งข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก ให้เป็น 1 ใน 25 ของบริษัทที่ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยทางเทคโนโลยีไซเบอร์ (Cybersecurity) ที่ได้รับการยอมรับมากที่สุดประจำปี 2018</li> <li>บริษัทได้รับประกาศนียบัตร “50 Most Admired Companies of the Year 2018” จากนิตยสาร Silicon Review ที่เป็นหนึ่งในสื่อออนไลน์และสิ่งพิมพ์ที่น่าเชื่อถือเกี่ยวกับข่าว ธุรกิจ และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี ให้เป็นหนึ่งใน 50 บริษัทที่น่าจับตามองประจำปี 2018</li> <li>วันที่ 29 สิงหาคม 2561 กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท ได้แก่ กลุ่มเนยมนามธรรม และกลุ่มล่วนจำเรียว ได้ร่วมกันจัดตั้งบริษัท มอช เซกูโร จำกัด (“มอช เซกูโร”) ด้วยทุนจดทะเบียน 1,000,000 บาท ซึ่งมีสัดส่วนการถือครองหุ้นต่อทุนจดทะเบียนทั้งหมด แบ่งเป็น 1) กลุ่มเนยมนามธรรม ร้อยละ 45 และ 2) กลุ่มล่วนจำเรียว ร้อยละ 55 ทั้งนี้ มอช เซกูโร จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลงทุน และถือหุ้นหลักในบริษัท ซึ่ง ณ ปัจจุบัน มอช เซกูโร มีสถานะเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท โดย ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568 มีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 25.33 ของทุนจดทะเบียนทั้งหมดของบริษัท</li> </ul>
2560	<p>บริษัทได้จำหน่ายเงินลงทุนทั้งหมดในเอ็นฟอร์ซ เอพี ให้กับกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท เพื่อเป็นการปรับโครงสร้างธุรกิจของบริษัท ซึ่งเป็นการเตรียมความพร้อมในการนำบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ</p>



ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2557	<ul style="list-style-type: none"> <li>วันที่ 9 มกราคม 2557 ผู้ถือหุ้นกลุ่มนิยามนามธรรม และกลุ่มล่วนจำเริญ ร่วมกันจัดตั้งบริษัท เอ็นฟอร์ซ ซีเคียว จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียน 30,000,000 บาท เพื่อประกอบธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์การรักษาความปลอดภัยทางเทคโนโลยีไซเบอร์ (Cybersecurity) และผลิตภัณฑ์ในการบริหารจัดการระบบเครือข่าย (Network Management) ที่เกี่ยวเนื่องกัน โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อนำบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) และได้ดำเนินการเพิ่มทุนจดทะเบียนเพื่อสะท้อนความมั่นคงของสถานะการเงิน และสร้างความมั่นใจให้กับคู่ค้า รวมถึงการสร้างโอกาสในการเติบโตทางธุรกิจในอนาคต ซึ่งแบ่งสัดส่วนการถือหุ้นเป็นร้อยละของทุนจดทะเบียน คือ 1) กลุ่มนิยามนามธรรม ร้อยละ 45 และ 2) กลุ่มล่วนจำเริญ ร้อยละ 55</li> <li>เอ็นฟอร์ซ เอพี ได้ดำเนินการโอนสัญญาการเป็นตัวแทนจำหน่ายจากคู่ค้าบางรายมาให้กับบริษัท ส่งผลทำให้กลุ่มลูกค้าเดิมของทางเอ็นฟอร์ซ เอพี มาติดต่อซื้อขายผลิตภัณฑ์การรักษาความปลอดภัยทางเทคโนโลยีไซเบอร์กับบริษัท โดยทางเอ็นฟอร์ซ เอพี ได้มีการเปลี่ยนแปลงการดำเนินธุรกิจตามรายละเอียดในปี 2548 (ปัจจุบันบริษัท แอลแทร้ แมนเนจเม้นท์ จำกัด (ชื่อเดิม “เอ็นฟอร์ซ เอพี”) เป็นผู้ให้เช่าอาคารสำนักงานของบริษัท) ซึ่ง ณ ขณะนั้นบริษัทยังคงถือหุ้นในเอ็นฟอร์ซ เอพี ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนทั้งหมด</li> </ul>
2548	<p>จัดตั้งบริษัท เอ็นฟอร์ซ ซีเคียวริตี้ ซิสเต็มส์ เอพี จำกัด (“เอ็นฟอร์ซ เอพี”)<sup>5</sup> ด้วยทุนจดทะเบียน 1,000,000 บาท เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2548 โดยผู้ถือหุ้นกลุ่มนิยามนามธรรม และกลุ่มล่วนจำเริญ ถือหุ้นร้อยละ 30 และร้อยละ 40 ของทุนจดทะเบียนตามลำดับ เพื่อประกอบธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์การรักษาความปลอดภัยทางเทคโนโลยีไซเบอร์ (Cybersecurity) โดยมีคู่ค้าเป็นบริษัทผลิต และพัฒนาระบบซอฟต์แวร์ที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ให้แก่องค์กรต่างๆ</p> <p>หมายเหตุ: <sup>5</sup>เอ็นฟอร์ซ เอพี ได้เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท แอลแทร้ แมนเนจเม้นท์ จำกัด เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2563 พร้อมทั้งจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงสถานที่ตั้งบริษัท และเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจเป็นการประกอบธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริง ซึ่งไม่มีการประกอบธุรกิจตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์การรักษาความปลอดภัยทางเทคโนโลยี ไซเบอร์ และจะไม่ประกอบธุรกิจแข่งขันกับบริษัท</p>

### 1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

บริษัทได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (“IPO”) เมื่อวันที่ 23 – 25 มิถุนายน 2564 จำนวน 27,741,000 หุ้น ในราคาเสนอขายหุ้นละ 16.00 บาท โดยคิดเป็นจำนวนเงินที่ได้รับจากการเสนอขายหุ้นสามัญดังกล่าว ภายหลังการหักค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเสนอขายหุ้นนั้น จำนวนทั้งสิ้น 420.72 ล้านบาท ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการใช้เงินเพื่อการลงทุนวิจัยและพัฒนา ลงทุนในธุรกิจ ที่จะช่วยเพิ่มศักยภาพทางการแข่งขันของบริษัท รวมไปถึงการใช้เงินเพื่อการดำเนินงานของบริษัท และ/หรือใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนเพื่อรองรับการดำเนินงาน และการขยายธุรกิจของบริษัทในอนาคต

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : มี

### การใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง

รายการการใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง			
รายการที่ 1			
ประเภทตราสารที่ระดมทุน		จำนวนเงินจากการระดมทุน	
ตราสารทุน		100.42 ล้านบาท	
วัตถุประสงค์การใช้เงิน	ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ	จำนวนเงินตามแผน	จำนวนเงินใช้ไป

1. การสร้างศูนย์ให้บริการด้านเทคนิค (Technical Support Center)	ม.ค. 2565 - ธ.ค. 2565	20.00	10.15
2. การลงทุนเพื่อวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยทางเทคโนโลยีไซเบอร์ (Cybersecurity)	ม.ค. 2568 - ธ.ค. 2568	50.00	0.00
3. การลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างการเติบโตให้กับบริษัทฯ	ส.ค. 2565 - ส.ค. 2565	100.00	2.75
4. เงินทุนหมุนเวียนของบริษัทฯ	ก.ค. 2564 - ธ.ค. 2568	250.72	106.69
<b>การดำเนินการตามวัตถุประสงค์</b> บรรลุวัตถุประสงค์ <b>ความคืบหน้าของการใช้เงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• วัตถุประสงค์รายการที่ 1: โครงการก่อสร้างศูนย์ให้บริการด้านเทคนิค (Technical Support Center) ได้ดำเนินการแล้วเสร็จสมบูรณ์ และเปิดให้บริการอย่างเป็นทางการมาตั้งแต่เดือนกันยายน 2565</li> <li>• วัตถุประสงค์รายการที่ 2: ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการลงทุนในส่วนของการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cybersecurity)</li> <li>• วัตถุประสงค์รายการที่ 3: บริษัทฯ ได้ร่วมลงทุนในบริษัท เอ็นดาต้าธอส จำกัด โดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์และโซลูชันที่รองรับกฎหมายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) รวมถึงผลิตภัณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อต่อยอดธุรกิจ</li> </ul> <b>ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง</b> -			

**1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อมูลหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา**

มีการออกตราสารที่มีข้อมูลหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

**1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท**

ชื่อบริษัท : บริษัท เอ็นฟอร์ส ซีเคียว จำกัด (มหาชน)  
ชื่อย่อหลักทรัพย์ : SECURE  
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 9/2 โครงการเดอะชินโครโนส ซอยรัชดาภิเษก 18 ถนน  
รัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง  
จังหวัด : กรุงเทพฯ  
รหัสไปรษณีย์ : 10310  
ประเภทธุรกิจ : ธุรกิจตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ไอทีด้านการรักษาความ  
ปลอดภัยทางเทคโนโลยีไซเบอร์ (Cybersecurity) และธุรกิจให้  
บริการที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่าย  
เลขทะเบียนบริษัท : 0107563000258  
โทรศัพท์ : 0-2274-0984  
เว็บไซต์บริษัท : www.nforsecsecure.com  
อีเมล : ir@nforsecsecure.com  
จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)  
หุ้นสามัญ : 102,741,000  
หุ้นบุริมสิทธิ : 0



## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### 1.2.1 โครงสร้างรายได้

#### โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
<b>รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)</b>	1,072,263.86	1,252,303.84	1,313,826.24
ระบบรักษาความปลอดภัยบนเครือข่าย (Network security) (พันบาท)	797,684.98	1,007,273.49	1,000,074.45
ระบบรักษาความปลอดภัยของอุปกรณ์ผู้ใช้งานโดยตรง (Endpoint Security) (พันบาท)	161,339.88	117,635.10	163,460.15
ระบบการบริหารจัดการประสิทธิภาพ (Network Performance and Monitoring) (พันบาท)	24,845.95	38,377.41	42,563.65
ระบบหรือโปรแกรมอื่น ๆ (พันบาท)	55,017.77	43,646.55	63,898.24
รายได้จากการให้บริการ (พันบาท)	27,082.52	31,020.08	32,834.31
อื่น ๆ (พันบาท)	6,292.76	14,351.21	10,995.44
<b>รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)</b>	100.00%	100.00%	100.00%
ระบบรักษาความปลอดภัยบนเครือข่าย (Network security) (%)	74.39%	80.43%	76.12%
ระบบรักษาความปลอดภัยของอุปกรณ์ผู้ใช้งานโดยตรง (Endpoint Security) (%)	15.05%	9.39%	12.44%
ระบบการบริหารจัดการประสิทธิภาพ (Network Performance and Monitoring) (%)	2.32%	3.06%	3.24%
ระบบหรือโปรแกรมอื่น ๆ (%)	5.13%	3.49%	4.86%
รายได้จากการให้บริการ (%)	2.53%	2.48%	2.50%
อื่น ๆ (%)	0.59%	1.15%	0.84%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	1,072,263.86	1,252,303.84	1,313,826.24
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	1,072,263.86	1,252,303.84	1,313,826.24
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	6,292.75	14,351.21	10,995.44
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	6,292.75	14,351.21	10,995.44
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2566	2567	2568
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	-2,406.42	-637.39	-568.88

## 1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

### 1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ




ธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์โซลูชันด้านการรักษาความปลอดภัยทางเทคโนโลยีไซเบอร์ (Cybersecurity)

บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายโซลูชันด้านการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cybersecurity) ให้แก่บริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ (Vendor) ขึ้นนาระดับโลกหลายแห่ง อาทิ Palo Alto Networks, Trend Micro, SolarWinds และ Gigamon โดยพันธมิตรทางธุรกิจเหล่านี้ล้วนเป็นผู้นำระดับสากลที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ไม่ว่าจะเป็นระบบไฟร์วอลล์ (Firewall) ซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัส (Anti-Virus) ซอฟต์แวร์ป้องกันมัลแวร์ (Anti-Malware) ระบบการยืนยันตัวตน (Authentication) และเทคโนโลยีการเข้ารหัสข้อมูล (Encryption)

ปัจจุบัน ผลิตภัณฑ์ที่บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายสามารถจำแนกได้เป็น 14 ประเภท ซึ่งแต่ละประเภทได้รับการคิดค้นและพัฒนาโดยเจ้าของผลิตภัณฑ์ให้มีประสิทธิภาพโดดเด่นและมีเอกลักษณ์เฉพาะตัว บริษัทมีกระบวนการคัดเลือกเฉพาะผลิตภัณฑ์ที่มีชื่อเสียงและได้รับการยอมรับในระดับสากล เพื่อนำเสนอขายสินค้าที่หลากหลายและครอบคลุมทุกความต้องการของลูกค้า ความแข็งแกร่งนี้ไม่เพียงแต่ช่วยสร้างยอดขายในระดับสูงให้กับเจ้าของผลิตภัณฑ์แต่ละราย แต่ยังเป็นปัจจัยสำคัญที่ผลักดันให้รายได้ของบริษัทเติบโตอย่างแข็งแกร่งและต่อเนื่อง โดยรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ทั้ง 14 ประเภท มีดังต่อไปนี้

#### 1. ระบบความปลอดภัยบนแอปพลิเคชัน (Application Security)




ระบบรักษาความปลอดภัยบนแอปพลิเคชัน (Application Security) คือ กระบวนการรักษาความปลอดภัยของแอปพลิเคชัน (Application) ทั้งก่อน และหลังการโจมตีทางไซเบอร์ (Cyber Attack) โดยการใช้ซอฟต์แวร์ (Software) ฮาร์ดแวร์ (Hardware) และเทคนิคต่างๆ รวมถึง การวิเคราะห์ความต้องการ การออกแบบและพัฒนา การนำไปใช้งาน การตรวจสอบความถูกต้อง และการบำรุงรักษา เพื่อให้การใช้งานแอปพลิเคชัน (Application) มีความปลอดภัยสูงสุด และป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์ (Cyber Attack) โดยผลิตภัณฑ์ในระบบรักษาความปลอดภัยบนแอปพลิเคชัน (Application Security) ที่บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายมีรายละเอียดดังนี้

	<p>Palo Alto Prisma Cloud เป็นโซลูชันสำหรับ Cloud Native Application Protection Platform (CNAPP) ซึ่งประกอบไปด้วยฟังก์ชันการทำงานที่หลากหลาย เพื่อช่วยปกป้องการทำงานของแอปพลิเคชัน (Application) บนระบบคลาวด์ (Cloud) ในทุกช่วงของวงจรการพัฒนาแอปพลิเคชัน (Application) The Web Application and API Security (WAAS) เป็นหนึ่งฟังก์ชันที่ถูกรวมเข้ามาในโซลูชันนี้ ซึ่งช่วยในการตรวจจับ และป้องกันการโจมตีมายังเว็บแอปพลิเคชัน เช่น ความสามารถในการป้องกัน OWASP Top 10, API และ Bot ไม่ว่าจะอยู่บนเครือข่ายคลาวด์ (Cloud) รายใดก็ตาม</p>
	<p>Cloudflare เป็น SaaS Platform ที่สามารถช่วยให้เว็บไซต์ (Website) แอปพลิเคชัน (Application) และ API ต่างๆ ทำงานได้อย่างรวดเร็วและปลอดภัย โดยสถาปัตยกรรมของ Cloudflare นั้น ได้มีการออกแบบให้ทุกๆ บริการ (Service) ของ Cloudflare สามารถทำงานบนการควบคุม (Console) เดียวกัน จากทุก Data Center จำนวนมากกว่า 300 Data Center ในกว่า 100 ประเทศทั่วโลก เพื่อประสิทธิภาพในการทำงานที่รวดเร็ว และแม่นยำ รวมถึง ยังรองรับการขยายได้อย่างไม่จำกัด ตัวอย่างบริการของ Cloudflare ได้แก่ DDoS Protection, Web Application Firewall [WAF], API Gateway, Bot Management, Page Shield, Rate Limiting, SSL/TLS Encryption, Advanced Certificate Manager, Security Center, Analytics, Logs, Threat Intelligence, Images และ Stream.</p>
	<p>BLACKDUCK เป็นผู้นำทางด้าน Application Security Testing มาอย่างต่อเนื่องยาวนานถึง 7 ปี โดยได้รับการยอมรับด้านคุณภาพ และความสามารถจาก Gartner Magic Quadrant ว่ามีโซลูชันในการทำ DevSecOps แบบครบวงจร เช่น Coverity เป็นโซลูชันการวิเคราะห์แบบคงที่ (SAST) ที่มีความรวดเร็ว แม่นยำ และมีความยืดหยุ่นสูง โดยมี Black Duck เป็นตัววิเคราะห์องค์ประกอบของซอฟต์แวร์ (Software Composition Analysis: SCA) ช่วยให้ทีมจัดการความเสี่ยงด้านการรักษาความปลอดภัย คุณภาพ และมีใบอนุญาตที่มาจากการใช้โอเพนซอร์ส รวมถึงมี Seeker เป็นโซลูชันการทดสอบความปลอดภัยของแอปพลิเคชันเชิงโต้ตอบ (IAST) ช่วยให้สามารถมองเห็นการรักษาความปลอดภัยเว็บแอปของคุณได้อย่างเหนือชั้น นอกจากนี้ BLACKDUCK (เดิม: SYNOPSIS) ยังช่วยให้องค์กร และทีมพัฒนาซอฟต์แวร์ สามารถตรวจสอบช่องโหว่ของความปลอดภัย และคุณภาพของซอฟต์แวร์ ก่อนถึงมือลูกค้าเพื่อเพิ่มความมั่นใจของลูกค้าที่มีต่อองค์กรของคุณได้</p>

## 2. ระบบรักษาความปลอดภัยบนคลาวด์ (Cloud Security)

ระบบรักษาความปลอดภัยบนคลาวด์ (Cloud Security) คือ การใช้เทคโนโลยี นโยบาย หรือขั้นตอนการรักษาความปลอดภัย รวมไปถึงการควบคุมผู้ใช้งานระบบคลาวด์ (Cloud) เพื่อปกป้องแอปพลิเคชัน (Application) ข้อมูล และโครงสร้างพื้นฐาน ในสภาพแวดล้อมคลาวด์ จากภัยคุกคามทางไซเบอร์ รวมไปถึง การปฏิบัติตามกฎข้อบังคับทางกฎหมาย โดยผลิตภัณฑ์ระบบรักษาความปลอดภัยบนคลาวด์ (Cloud Security) ที่บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายมีรายละเอียดดังนี้



	<p>Technology Zero Trust Network Access จาก Cloudflare เป็นการสร้างความปลอดภัยในการเข้าถึงทรัพยากรต่างๆ บนคลาวด์ (Cloud) โดยผู้ใช้งานจะต้องแสดง และยืนยันตัวตนก่อนเข้าใช้งานทรัพยากรตามสิทธิ์ ทั้งแบบใช้ Agent และไม่มี Agent ซึ่ง Cloudflare Zero Trust Network Access สามารถกำหนดนโยบายควบคุมได้อย่างยืดหยุ่น และแม่นยำ อีกทั้ง ยังสามารถรองรับการขยายจำนวนผู้ใช้งานได้โดยไม่มีขีดจำกัด ในกรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินเร่งด่วน เช่น เหตุการณ์วิกฤต หรือ โรคระบาด COVID 19 เป็นต้น</p>
	<p>Prisma Cloud เป็นแพลตฟอร์มการป้องกันแอปพลิเคชันบนคลาวด์ (CNAPP) ที่สมบูรณ์แบบที่สุดในอุตสาหกรรม โดยมีการรักษาความปลอดภัย และการปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆ ได้อย่างครอบคลุมที่สุด ทั้งสำหรับโครงสร้างพื้นฐาน เวิร์กโหลด และแอปพลิเคชัน และสแต็กเทคโนโลยีบนคลาวด์เนทีฟทั้งหมดตลอดวงจรการพัฒนา และรองรับระบบคลาวด์ที่หลากหลายได้ Prisma Cloud สามารถป้องกันและทำงานร่วมกับชุดเครื่องมือพื้นฐานที่มีบนระบบคลาวด์เพื่อให้มั่นใจว่ามีการรักษาความปลอดภัยที่ครอบคลุมอย่างสมบูรณ์ ในขณะที่ลดการทำงานและเครื่องมือที่จำเป็นต้องใช้งานลงได้</p>
	<p>ในปัจจุบันองค์กรมีความหลากหลายในการใช้งานเทคโนโลยีคลาวด์ (Cloud) สำหรับการประมวลผลและจัดเก็บข้อมูล แต่เราจะสามารถมั่นใจได้อย่างไรว่าระบบคลาวด์ (Cloud) ที่เราใช้งานอยู่มีความปลอดภัยมากพอ ด้วยโซลูชันของ Workload Security with XDR ของ Trend Micro เป็นระบบรักษาความปลอดภัยบนคลาวด์ (Cloud) ที่จะเข้ามาช่วยป้องกันการโจมตีจากมัลแวร์ (Malware) และภัยคุกคามต่างๆ รวมไปถึง Zero-Day Malware พร้อมทั้ง มี Virtual Patch ที่จะมาช่วยทำการป้องกันการโจมตีผ่านทางช่องโหว่ โดยที่ทางลูกค้าไม่จำเป็นต้องทำการติดตั้ง Patch ลงไป และยังสามารถตรวจจับ ทำการวิเคราะห์ และตอบสนอง (Response) ต่อภัยคุกคามได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกัน และการให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>



### 3. ระบบรักษาความปลอดภัยบนอีเมล (Email Security)

ระบบรักษาความปลอดภัยบนอีเมล (Email Security) คือ กระบวนการป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์ผ่านทางอีเมล รวมไปถึง การป้องกันกล่องจดหมายเข้าที่เป็นอันตราย ปกป้องโดเมนจากการปลอมแปลง หยุดการโจมตีแบบฟิชซิง (Phishing) ป้องกันการฉ้อโกง บล็อกการส่งมัลแวร์ (Malware) กรองสแปม (Spam) และใช้การเข้ารหัสเพื่อปกป้องเนื้อหาของอีเมลจากบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาต โดยผลิตภัณฑ์ระบบรักษาความปลอดภัยบนอีเมล (Email Security) ที่บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายมีรายละเอียดดังนี้

	<p>บริการรักษาความปลอดภัยทางอีเมล (Email) รูปแบบ SaaS จาก Cloudflare สามารถป้องกันผู้ใช้งานอีเมล (Email) จากการโจมตีในรูปแบบฟิชซิง (Phishing) Business Email Compromise (BEC) และ Email Supply Chain Attacks ได้ด้วยการนำ Technology Machine-learning วิเคราะห์และทำความเข้าใจเนื้อหาของอีเมล (Natural language processing) ตลอดทั้งความสัมพันธ์เชื่อมโยงเกี่ยวข้องของกลุ่มผู้สนทนา จึงทำให้สามารถระบุความผิดปกติที่เกิดขึ้นจากการโจมตีที่สอดแทรกเข้ามาได้อย่างแม่นยำ ซึ่งจะไม่สามารถตรวจจับได้ด้วยวิธีการทั่วไปของ Email Security อื่น</p>
	<p>Group-IB เป็นโซลูชันสำหรับการตรวจจับและป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์ กำจัดการฉ้อโกง และปกป้องแบรนด์จากความเสี่ยงทางดิจิทัลทั่วโลก โดยมี Unified Risk Platform ที่รวบรวมข่าวกรองภัยคุกคามที่เป็นภัยต่อองค์กร และคอยเฝ้าระวังติดตามความเคลื่อนไหวอยู่ตลอดเวลา ทำให้องค์กรสามารถรับรู้เหตุการณ์ได้ทันทีที่มีการโจมตี หรือข้อมูลรั่วไหลเกิดขึ้น นอกจากนี้ Group-IB ยังมีจุดเด่นในเรื่องของการป้องกัน Business Email Protection (BEC) ในการตรวจจับ ทำการป้องกัน และวิเคราะห์การโจมตีที่เกิดจากอีเมลทั้งหมด ตั้งแต่สแปม (Spam) ฟิชซิง (Phishing) ไปจนถึงการส่งมัลแวร์ (Malware) และการโจมตีในรูปแบบของ BEC ได้ ที่สามารถเข้ามาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันขององค์กร ที่ครอบคลุม Cyber Response Chain ทุกขั้นตอน ตั้งแต่ก่อนการโจมตี ระหว่างการโจมตี และหลังจากเกิดเหตุการณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมยังสามารถระบุแหล่งที่มาของผู้โจมตีได้</p>
	<p>Trend Micro มีความเชี่ยวชาญในการรักษาความปลอดภัยทางด้านอีเมล (Email) ที่เป็นช่องทางที่ง่ายที่สุด ที่ผู้ไม่หวังดีใช้เป็นช่องทางในการโจมตีเข้ามาในองค์กร Trend Micro Email Security Solution สามารถช่วยป้องกันการโจมตีในรูปแบบมัลแวร์ (Malware) สแปม (Spam) และฟิชซิง (Phishing) รวมถึง BEC (Business email compromise) และยังสามารถอื่น ๆ นอกเหนือจากการป้องกันการโจมตีที่กล่าวมาข้างต้น คือ Email Encryption ที่ช่วยในการเข้ารหัสอีเมล (Email) ที่มีความลับ หรืออีเมล (Email) ที่สำคัญ เพื่อป้องกันผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ และยังสามารถรองรับการทำงานร่วมกับเทคโนโลยี XDR (Trend Micro Vision One) รวมถึงการทำงานร่วมกับการ Scan internal Email (Trend Micro Cloud App Security) บน Microsoft Office 365 และ G-Suite ได้อีกด้วย เพื่อเป็นการเพิ่มความสามารถในการป้องกันภัยคุกคามจากอีเมล (Email) จากทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเสถียรภาพมากที่สุด</p>



#### 4. ระบบรักษาความปลอดภัยบนอุปกรณ์ปลายทาง (Endpoint security)

ระบบรักษาความปลอดภัยของอุปกรณ์ผู้ใช้งานโดยตรง (Endpoint security) คือ การปกป้องอุปกรณ์ที่เชื่อมต่อกับเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เช่น แล็ปท็อป แท็บเล็ต โทรศัพท์มือถือ อุปกรณ์ที่ใช้อินเทอร์เน็ต และอุปกรณ์ไร้สายอื่นๆ เพื่อป้องกันอุปกรณ์เหล่านี้จากภัยคุกคามทางไซเบอร์ เช่น การขโมยข้อมูล, การเรียกค่าไถ่ข้อมูล รวมไปถึง การขโมยสิทธิ์ของบัญชีผู้ใช้งาน เป็นต้น โดยผลิตภัณฑ์ในระบบรักษาความปลอดภัยของอุปกรณ์ผู้ใช้งานโดยตรง (Endpoint security) ที่บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายมีรายละเอียดดังนี้

	<p>Cortex XDR เป็น Endpoint Protection ตัวแรกที่สามารถตรวจจับ และตอบสนองต่อภัยคุกคาม โดยการรวบรวมข้อมูลจากหลายแหล่ง เพื่อให้สามารถมองเห็นการใช้งานระบบเครือข่าย พฤติกรรมของผู้ใช้งาน และการกระทำต่างๆ ที่เกิดบนเครื่อง Endpoint ได้อย่างสมบูรณ์ ช่วยให้การตรวจสอบภัยคุกคามง่ายขึ้น โดยเชื่อมโยงไปยังข้อมูล Log ที่ได้รับจาก Sensor เพื่อตรวจสอบถึงสาเหตุ หรือวิธีการในการโจมตี และลำดับเวลาที่เกิดเหตุการณ์ ซึ่งจะช่วยให้สามารถระบุสาเหตุของการแจ้งเตือนได้อย่างง่ายดาย รวมถึงช่วยให้สามารถตอบสนองต่อภัยคุกคามที่เกิดขึ้นได้อย่างทันท่วงที</p>
	<p>อุปกรณ์ปลายทาง (Endpoint) เป็นอีกหนึ่งจุดสำคัญที่กลุ่มผู้โจมตี (Attacker) มักนิยมโจมตีเข้ามา เพื่อใช้เป็นช่องทางในการเข้าถึงระบบขององค์กร ดังนั้น การมีแพลตฟอร์มการรักษาความปลอดภัยอุปกรณ์ปลายทางที่มีประสิทธิภาพอย่าง Endpoint Security with XDR ของ Trend Micro ที่จะเข้ามาช่วยป้องกันการโจมตีผ่านทางช่องทางต่างๆ รวมถึง ภัยคุกคามในรูปแบบใหม่ๆ นอกจากนั้น ยังช่วยค้นหา ตรวจสอบการโจมตีที่แอบแฝงอยู่บนอุปกรณ์ปลายทาง ทำการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของการโจมตี และสามารถทำการตอบสนอง (Response) ต่อภัยคุกคามนั้นๆ ได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>



## 5. ระบบบริหารจัดการตัวตนและการเข้าถึงทรัพยากร (Identity and Access Management: IAM)

ระบบบริหารจัดการตัวตนและการเข้าถึงทรัพยากร (Identity and Access Management: IAM) คือ กรอบและกระบวนการในการรักษาความปลอดภัยที่รวมเอาเทคโนโลยี และแนวทางที่หลากหลายมาใช้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจำกัดสิทธิ์ของบุคคลในการเข้าถึงระบบ และข้อมูลที่สำคัญขององค์กร ได้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย เพื่อป้องกันการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต โดยผลิตภัณฑ์ระบบบริหารจัดการตัวตนและการเข้าถึงทรัพยากร (Identity and Access Management: IAM) ที่บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายมีรายละเอียดดังนี้

	<p>BeyondTrust เป็นผู้นำระดับโลกในด้าน Privileged Access Management (PAM) สามารถจัดการสิทธิ์ทั้งหมดขององค์กร และช่วยให้องค์กรสามารถรักษาความปลอดภัยได้ด้วยวิธีการระบุตัวตนของผู้ใช้งานทั้งภายใน และภายนอก พร้อมทั้ง มีระบบในการตรวจสอบในการเข้าถึงข้อมูลแบบเรียลไทม์ (Realtime) ร่วมกับการบังคับใช้สิทธิ์ขั้นต่ำตามสภาพแวดล้อมขององค์กรที่มีความเหมาะสมและยืดหยุ่นในการใช้งาน เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นต่อองค์กรได้ ช่วยให้องค์กรสามารถปฏิบัติตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยในระดับสากลได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>
	<p>Claroty xDome – Secure Access คือ โซลูชันที่ช่วยให้องค์กรสามารถอนุญาตให้บุคคลภายนอก เช่น เจ้าของผลิตภัณฑ์หรือผู้รับเหมาซ่อมบำรุง เข้าถึงระบบโรงงานหรือโครงสร้างพื้นฐานสำคัญได้อย่างปลอดภัย โดยไม่จำเป็นต้องเปิดการเข้าถึงเครือข่ายทั้งระบบเหมือนการใช้งาน VPN แบบเดิม ความจำเป็นของ Secure Access คือ การลดความเสี่ยงจากการถูกโจมตี หรือการเข้าถึงเกินสิทธิ์ พร้อมทั้ง ทำให้องค์กรสามารถควบคุมได้ชัดเจนว่า “ใคร เข้ามาเครื่องไหน ทำอะไร และช่วงเวลาใด” ประโยชน์ที่จะได้รับคือความมั่นใจว่าระบบ OT ยังปลอดภัย สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้ และผ่านข้อกำหนดด้านมาตรฐานความปลอดภัย ตัวอย่างเช่น กรณี Vendor ต้องเข้ามาซ่อม PLC ในโรงงาน Secure Access จะอนุญาตให้ Vendor เข้ามาได้เฉพาะ PLC เครื่องที่รับผิดชอบและเฉพาะช่วงเวลาที่กำหนด เมื่อหมดเวลา ระบบจะตัดการเข้าถึงทันที ทำให้โรงงานยังเดินหน้าผลิตได้ต่อเนื่องโดยไม่เพิ่มความเสี่ยงด้านความปลอดภัย</p>

## 6. ระบบการบริหารจัดการประสิทธิภาพ (Network Performance and Monitoring)

ระบบการบริหารจัดการประสิทธิภาพ (Network Performance and Monitoring) เป็นโซลูชันในการตรวจสอบประสิทธิภาพเครือข่ายระหว่างสำนักงาน ศูนย์ข้อมูล คลาวด์ (Cloud) และแอปพลิเคชัน (Application) ในแบบเรียลไทม์ ช่วยให้ผู้ใช้และผู้ดูแลระบบเครือข่ายค้นหา และแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง เช่น ความล่าช้าของระบบเครือข่าย การสูญหายของข้อมูล และความพร้อมใช้งานของลิงก์เครือข่ายต่างๆ ภายในองค์กร, Hybrid Networks และ VPN โดยผลิตภัณฑ์ในระบบการบริหารจัดการประสิทธิภาพ (Network Performance and Monitoring) ที่บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายมีรายละเอียดดังนี้

	<p>Colasoft ผู้ให้บริการโซลูชันการวิเคราะห์และตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบเครือข่าย โดยการเก็บข้อมูล Network Packet แบบ Real Time ตลอดเวลาแบบ 24/7 ทำให้การวิเคราะห์ และระบุต้นตอของปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และความเสถียรของระบบเครือข่ายได้อย่างเที่ยงตรงและแม่นยำ เนื่องจากเป็นการวิเคราะห์การสื่อสารจริง และเหตุการณ์จริง ไม่ได้เป็นการจำลอง พร้อมการแสดงผลละเอียดแบบ Hop-by-Hop อีกทั้ง ยังยืดหยุ่นทั้งในส่วนของการ Custom Report, Alert และ Dashboard ผ่านทาง Web UI ที่มีความสวยงามและทันสมัย</p>
	<p>SolarWinds สร้างแพลตฟอร์มที่สามารถบริหารจัดการประสิทธิภาพระบบเครือข่ายได้แบบ End to End ตั้งแต่การกำหนดการตั้งค่า การวิเคราะห์โพรโทคอล (Protocol) การรับ-ส่งข้อมูล การตรวจสอบปริมาณการใช้แบนด์วิดท์ (Bandwidth) การแก้ไขปัญหา ไปจนถึงการวางแผนผังเครือข่าย (Network Topology) เพื่อให้ผู้ใช้งานมีมุมมองในภาพรวมที่ชัดเจนขึ้น สามารถเข้าใจปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว โดยสามารถทำงานร่วมกับผลิตภัณฑ์อุปกรณ์เครือข่ายชั้นนำได้หลากหลาย (Multi-vendor Supported) และรองรับการขยายระบบได้ในอนาคต</p>

## 7. ศูนย์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายและระบบสารสนเทศ (Security Operations Center: SOC)

ศูนย์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายและระบบสารสนเทศ (Security Operations Center: SOC) เป็นศูนย์เฝ้าระวังความปลอดภัยทางไซเบอร์ขององค์กร ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบเครือข่ายแบบเรียลไทม์ (Realtime) และเหตุการณ์ด้านความปลอดภัยที่อาจเกิดขึ้น หากตรวจพบการโจมตีทางไซเบอร์ SOC จะทำการประเมิน ตรวจสอบ และตอบสนองต่อภัยคุกคามเพื่อลดผลกระทบที่เกิดขึ้นกับองค์กร โดยใช้บุคลากร กระบวนการ และเทคโนโลยีในการดำเนินการ โดยผลิตภัณฑ์ศูนย์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายและระบบสารสนเทศ (Security Operations Center: SOC) ที่บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายมีรายละเอียดดังนี้

	<p>การรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) มีความสลับซับซ้อน เพราะมีอุปกรณ์ Security Control เข้ามาเกี่ยวข้องค่อนข้างมาก อีกทั้ง ภัยคุกคามก็ยิ่งเกิดขึ้นใหม่ได้ในทุกนาที ทำให้การทดสอบและประเมินผลยังมีความซับซ้อนมากยิ่งขึ้น หากวิธี และกระบวนการจัดการไม่มีประสิทธิภาพมากพอ จะทำให้การประเมินความเสี่ยงมีความผิดพลาด และนำมาซึ่งความเสียหายครั้งใหญ่แก่องค์กรได้ Cymulate เป็น Platform แบบ SaaS ซึ่งรวบรวมองค์ความรู้ ภัยคุกคามรูปแบบต่างๆ ทั้งใหม่และเก่า ให้ผู้ดูแลสามารถนำไปใช้ประเมิน และทดสอบ Security Control ต่างๆ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าอุปกรณ์ Security Control สามารถทำงานได้เท่าทันภัยคุกคามที่จะเกิดจริง (Breach and Attack Simulation) เพื่อเตรียมการป้องกัน และรับมือได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>
	<p>Group-IB ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้กับทีม Security Operations Center (SOC) ของคุณด้วย Group-IB MXDR (Managed Extended Detection and Response) และ Threat Intelligence ด้วยความท้าทายของทีม SOC คือ โครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กรที่มีความหลากหลายเป็นอย่างมาก ยกตัวอย่างเช่น อุปกรณ์ปลายทาง เซิร์ฟเวอร์ (Server) แอปพลิเคชัน (Application) และอุปกรณ์ที่ทำงานบนระบบปฏิบัติการที่แตกต่างกัน ซึ่งยากต่อการบริหารจัดการ ตรวจสอบ และการป้องกัน แต่ความท้าทายเหล่านี้สามารถลดลงได้ด้วย Group-IB MXDR ที่ทำการผสมผสานกับเทคโนโลยีของ Threat Intelligence ช่วยให้ทีมงาน SOC สามารถมองเห็นการโจมตีที่เกิดขึ้นภายในองค์กรของคุณได้ทุกมิติ และช่วยลดภาระงานของทีม SOC ในการวิเคราะห์ปัญหารวมถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้อง และแม่นยำ อีกทั้ง ยังมีการอัปเดตข้อมูลข่าวสาร และเหตุการณ์ด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์ทั่วโลกแบบทันถ่วงที</p>
	<p>Cortex XSIAM หรือ Extended Security Intelligence and Automation Management เป็นแพลตฟอร์ม SOC ในรูปแบบคลาวด์ (Cloud) โดยรวมฟังก์ชันหลักหลายๆ อย่างเข้าด้วยกัน ได้แก่ EDR, XDR, SOAR, ASM, UEBA, TIP และ SIEM โดยการรวมผลิตภัณฑ์หลายรายการไว้ในแพลตฟอร์มเดียว จะช่วยในการปรับปรุงการดำเนินงาน และเพิ่มผลลัพธ์ของการทำงานให้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ XSIAM ยังสามารถเชื่อมต่อข้อมูลจากอุปกรณ์ที่หลากหลาย ซึ่งช่วยให้การรักษาความปลอดภัยครอบคลุมยิ่งขึ้น และสามารถทำงานได้โดยอัตโนมัติ ตามกระบวนการ หรือขั้นตอนการดำเนินงานที่มีการจัดทำไว้ เพื่อตอบสนองต่อภัยคุกคาม</p>
	<p>Trend Micro คือ บริการที่ผู้เชี่ยวชาญดูแลความปลอดภัยทั้งองค์กร ครอบคลุมแบบ 24x7 ระบบจะทำการตรวจจับ และตอบสนองภัยคุกคามได้อย่างรวดเร็ว ลดความเสี่ยง และช่วยให้องค์กรโฟกัสธุรกิจได้อย่างเต็มที่ และมีประสิทธิภาพสูงสุด</p>

## 8. ระบบรักษาความปลอดภัยบนเครือข่าย (Network Security)

ระบบรักษาความปลอดภัยบนเครือข่าย (Network security) คือ การรักษาความปลอดภัยโครงสร้างพื้นฐาน เครือข่าย จากการเข้าถึงที่ไม่ได้รับอนุญาต ที่เกี่ยวข้องกับผู้ใช้งาน, แอปพลิเคชัน (Application) และอุปกรณ์ โดยใช้นโยบายทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (“IT”) รวมไปถึง การใช้ซอฟต์แวร์เครือข่าย และฮาร์ดแวร์ เพื่อปกป้องข้อมูลและทรัพย์สิน รวมไปถึง ทรัพยากรทางด้าน IT ทั้งหมดจากภัยคุกคามต่างๆ โดยผลิตภัณฑ์ในกลุ่มระบบรักษาความปลอดภัยบนเครือข่าย (Network Security) ที่บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายมีรายละเอียดดังนี้

	<p>Zero Trust Network Security Platform เป็นแพลตฟอร์มรักษาความปลอดภัยให้กับผู้ใช้งาน ให้สามารถทำงานได้ทุกสถานที่ อย่างไร้ข้อจำกัดในการเข้าถึงทรัพยากร โดยตรวจสอบการรับส่งข้อมูลทั้งหมด เพื่อบังคับใช้นโยบายการเข้าถึงที่มีสิทธิขั้นต่ำที่สุด พร้อมทั้ง ตรวจสอบและป้องกันภัยคุกคามขั้นสูง ซึ่งจะช่วยลดช่องทางของผู้ไม่หวังดีในการเข้าถึงเครือข่ายข้อมูลที่สำคัญ ทั้งนี้ การตรวจสอบความปลอดภัยบนเครือข่ายของ Palo Alto Networks รองรับการทำงานทั้งในรูปแบบของ Hardware Appliances (PA-Series), Virtual Appliances (Vm-Series) และ Secure Access Service Edge (SASE) รวมถึง ยังสามารถเพิ่มเติมความสามารถของ Next Generation Firewall Palo Alto Network ด้วย Cloud Security Services ไม่ว่าจะเป็น Adv TP, Adv WF, Adv URL, DNS Security เป็นต้น</p>
	<p>Trend Micro เป็นบริษัทชั้นนำทางด้านความปลอดภัย และการป้องกันทางด้านไซเบอร์ซีเคียวริตี้ (Cyber Security) อีกทั้ง ยังมีการพัฒนาซอฟต์แวร์ด้านความปลอดภัย (Security) ให้รองรับในส่วนของ Server, Containers, Networks และ End Points เพื่อช่วยรักษาความปลอดภัยในการป้องกันผู้ไม่ประสงค์ดีทำการโจมตีเข้ามาภายในองค์กรได้ Trend Micro Tipping Point (IPS) จะเข้ามาช่วยป้องกันการโจมตีช่องโหว่ทาง Network โดยมีการอัปเดตช่องโหว่ใหม่ ๆ จาก Zero Day Initiative (ZDI) ซึ่งเป็นทีมงานที่ทำหน้าที่ค้นหาช่องโหว่ที่เกิดขึ้นใหม่ทั่วโลก ทำให้มั่นใจได้ว่า Tipping Point มีความสามารถในการป้องกันช่องโหว่ใหม่ได้อย่างทันทั่วถึง รวมถึง ยังสามารถทำงานร่วมกับ Deep Discovery Inspector (DDI) ที่มี Sandbox ช่วยในการ Detect Zero Day หรือ Unknown Threat ที่อาจหลุดรอดเข้ามาภายในองค์กร เมื่อถูกตรวจพบ (Detection) ระบบจะทำการส่งข้อมูล Threat ต่างๆ กลับไปยัง Tipping Point เพื่อทำการป้องกันภัยคุกคามทั้งรูปแบบ Known Threat และ Unknown รวมถึง สามารถทำงานร่วมกับ XDR (Trend Micro Vision One) เพื่อเพิ่มความสามารถในการตรวจจับภัยคุกคามได้แบบทันที</p>
	<p>VIASCOPE เป็นผู้นำทางด้านเทคโนโลยีด้านการควบคุมการเข้าถึงเครือข่าย การตรวจสอบการรับ-ส่งข้อมูล และการจัดการ IP Address มากกว่า 20 ปี ด้วยความสามารถของ IPScan XE ในการจำกัดการใช้งาน Network ของอุปกรณ์ที่เข้ามาเชื่อมต่อภายในองค์กร โดยจะไม่ได้รับอนุญาตแบบอัตโนมัติ และสามารถตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงของอุปกรณ์ได้แบบเรียลไทม์ (Real-Time) มีระบบบริหารจัดการจากส่วนกลาง (Centralized Management) มีรายงานสรุปผล และป้องกันการชนกันของ IP Address ในระบบเครือข่ายได้ ทำให้ผู้ดูแลระบบสามารถจัดการอุปกรณ์ในองค์กรได้อย่างสะดวกแม่นยำ และมีความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น</p>
	<p>IT Infrastructure ในปัจจุบันมีความซับซ้อนและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วส่งผลให้ Security Control ได้รับข้อมูล (Data feed) ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ ทำให้ทำงานได้ไม่เต็มประสิทธิภาพ Gigamon เป็น Platform ที่สามารถรวบรวมรวม Data feed จาก IT Infrastructure ได้จากทุกรูปแบบไม่ว่าจะเป็น Physical Network, Private Cloud และ Public Cloud อีกทั้ง ยังช่วยคัดกรอง และ Transform ข้อมูล (Data Feed) ให้เหมาะสมสำหรับการใช้งานของ Security Control แต่ละประเภท ทำให้สามารถทำงานได้เต็มประสิทธิภาพ และช่วยประหยัดค่าใช้จ่าย</p>

## 9. ระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA & Data Security)




ระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA & Data Security) คือ กระบวนการในการปกป้องข้อมูลที่สำคัญทางดิจิทัลขององค์กรให้ปลอดภัยจากการสูญหาย การละเมิดข้อมูล และการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต โดยนำเครื่องมือทางเทคโนโลยี และแนวทางปฏิบัติต่างๆ มาใช้ในการรักษาความปลอดภัยให้กับข้อมูล อาทิ การเข้ารหัสข้อมูล การปิดบังข้อมูล การลบข้อมูล และความยืดหยุ่นของระบบบริหารจัดการข้อมูล โดยผลิตภัณฑ์ระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA & Data Security) ที่บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายมีรายละเอียดดังนี้



	<p>BigID เป็นผู้นำทางด้านเทคโนโลยีการค้นหาค้นหาข้อมูล (Data Discovery) สามารถทำการสแกน ค้นหา และจัดประเภทข้อมูลที่สำคัญได้แบบอัตโนมัติ มีความถูกต้องและแม่นยำสูง ไม่ว่าข้อมูลนั้นจะอยู่ที่ใดภายในองค์กรก็ตาม โดยรองรับการสแกนในรูปแบบของ Database, File Document Application ในข้อมูลระดับเพตะไบต์ (Petabyte) เพื่อให้องค์กรมองเห็นภาพรวมของข้อมูลได้ทั้งหมด ผลลัพธ์ที่ได้จาก BigID สามารถทำให้เราทราบว่าข้อมูลของแต่ละบุคคลนั้น ถูกจัดเก็บไว้ที่ไหน และทำการจัดเก็บข้อมูลอะไรไว้บ้าง ช่วยให้องค์กรสามารถกำกับดูแลข้อมูลได้อย่างถูกต้อง และครอบคลุมทั้งหมด</p>
	<p>Data Locker เป็นผู้ให้บริการชั้นนำด้านโซลูชันการเข้ารหัสขั้นสูง ด้วยชุดผลิตภัณฑ์ที่มีเข้ารหัสด้วยฮาร์ดแวร์ (Hardware) และมีเกตเวย์ (Gateway) ในการเข้ารหัสบนคลาวด์ (Cloud) พร้อมด้วยแพลตฟอร์มสำหรับการจัดการข้อมูลจากส่วนกลาง (Centralized Management) โดยมีผลิตภัณฑ์ต่างๆ อย่างเช่น SafeConsole, Encrypted Storage และ Alpha Series เป็นต้น Data Locker สามารถทำการผสมผสานความสะดวกสบาย และการใช้งานที่เหนือกว่าเข้ากับระบบความปลอดภัยที่ล้ำสมัย ทำให้ง่ายต่อการควบคุม และถ่ายโอนข้อมูล (Transfer Data) ที่มีความลับที่สำคัญ Data Locker สามารถทำการปกป้องข้อมูลที่ละเอียดอ่อน (Sensitive Data) และทรัพย์สินทางปัญญาของทางลูกค้าภาครัฐ หน่วยงานทางการทหาร และองค์กรกว่าพันรายทั่วโลก</p>
<p><b>FASOO</b></p>	<p>FASOO ผู้นำตลาดด้าน Enterprise DRM(Digital Rights Management) ที่มีประสบการณ์มากกว่า 20 ปี ช่วยปกป้อง ควบคุม และติดตามเอกสารสำคัญ ด้วยวิธีการเข้ารหัสไฟล์ และเพิ่มการควบคุมแบบละเอียด สามารถจำกัดการแก้ไข การพิมพ์ และการแบ่งปันเนื้อหาที่ละเอียดอ่อนกับผู้ใช้ที่ไม่ได้รับอนุญาต ทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดย FASOO Enterprise DRM ยังสามารถป้องกันการละเมิดข้อมูล (Data Breach) และยังสามารถบังคับใช้ Policies แบบรวมศูนย์ได้ ทำให้มั่นใจได้ว่า ข้อมูลจะได้รับการปกป้องอย่างสม่ำเสมอ และอยู่ภายใต้การควบคุม (Control) โดยไม่ต้องคำนึงถึงตำแหน่งที่ตั้งของข้อมูล</p>
<p><b>FORTRA</b></p>	<p>Fortra เป็นโซลูชันด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลแบบครบวงจร ที่ช่วยปกป้องข้อมูลสำคัญขององค์กร ครอบคลุมการจำแนกและจัดระดับข้อมูล (Data Classification), การป้องกันการรั่วไหลของข้อมูล (Data Loss Prevention: DLP), การควบคุมการเข้าถึง และการตรวจสอบการใช้งานข้อมูลอย่างต่อเนื่อง สำหรับข้อมูลที่อยู่บน Endpoint, Network และ Cloud</p>
	<p>Unified Consent Management Platform (UCP) เป็นโซลูชันที่ถูกพัฒนาขึ้นมาเพื่อรองรับ Personal Data Protection Act (PDPA) เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถมั่นใจว่าข้อมูลของตนได้ให้การยินยอมให้จัดเก็บใช้งานได้มีการคุ้มครองและเก็บข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยข้อมูลทั้งหมดมาจากหลากหลายแอปพลิเคชัน (Application) นั้น สามารถบริหารจัดการได้แบบเป็นศูนย์กลาง (Centralized Management) รวมถึง เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถเข้าถึงข้อมูล และเพิกถอนคำยินยอมของตนเองได้ตามสิทธิ์ของเจ้าของข้อมูล รวมถึงสิทธิ์อื่นๆ ตามข้อกำหนด (Data Subject Rights) โดย UCP จะนำเสนอบริการ อาทิ การบริหารจัดการข้อมูล (Consent Management) การจัดการเจ้าของข้อมูล (Data Subject Request Management) และ คูกี้แบนเนอร์ (Cookie Banner) เป็นต้น</p>



## 10. ระบบความปลอดภัยของปัญญาประดิษฐ์ (AI Security)

แนวทางและเทคโนโลยีที่ใช้ในการปกป้องระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI) และข้อมูลที่ใช้ฝึกสอนจากการโจมตี เช่น การใส่ข้อมูลเท็จเพื่อทำให้โมเดลเรียนรู้ผิด (Data Poisoning) หรือการขโมยแบบจำลอง (Model Theft) จุดสำคัญของการรักษาความปลอดภัยคือทำให้ระบบ AI มีความน่าเชื่อถือ โปร่งใส และป้องกันการถูกใช้งานในทางที่ผิด นอกจากนี้ ยังรวมถึงการออกแบบโมเดลให้สามารถตรวจจับและตอบสนองต่อความผิดปกติได้ เพื่อให้ AI ทำงานได้อย่างปลอดภัยต่อผู้ใช้และองค์กรในระยะยาว โดยผลิตภัณฑ์ระบบความปลอดภัยของปัญญาประดิษฐ์ (AI Security) ที่บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายมีรายละเอียดดังนี้

	<p>Cloudflare AI Gateway คือเครื่องมือที่ช่วยตรวจสอบและควบคุมการใช้งานปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในแอปพลิเคชัน หรือเว็บไซต์จากจุดๆ เดียว เช่น ถ้ามีการใช้ AI ในการแชทกับลูกค้า แนะนำสินค้าผ่านแอป หรือประมวลผลข้อมูลจำนวนมาก ผู้ใช้งานสามารถดูปริมาณการใช้งาน AI ค่าใช้จ่าย และข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น</p>
	<p>Prisma AIRS (AI Runtime Security) คือ แพลตฟอร์มความปลอดภัยด้าน AI รุ่นใหม่ ที่เป็นรากฐานสำคัญในการปกป้องระบบ AI ขององค์กรอย่างครบถ้วน ออกแบบมาเพื่อดูแลความปลอดภัยของระบบนิเวศ AI ทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็น AI แอปพลิเคชัน, AI เอเจนต์, AI โมเดล และข้อมูล AI ครอบคลุมทุกขั้นตอนตลอดวงจรการใช้งาน AI ในฐานะแพลตฟอร์มแบบรวมศูนย์ Prisma AIRS ช่วยให้ทีมมองเห็นภาพรวมของการใช้งาน AI ประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง และรับมือกับภัยคุกคามที่เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่องได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมมอบการรักษาความปลอดภัยแบบครบวงจรตลอดการใช้งาน AI เพื่อให้องค์กรสามารถนำ AI มาใช้ได้อย่างมั่นใจและไม่กระทบต่อความปลอดภัย</p>
	<p>Trend Micro เป็นระบบรักษาความปลอดภัยอัจฉริยะที่ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และการเรียนรู้ของเครื่อง (Machine Learning) เพื่อวิเคราะห์ ตรวจสอบ และตอบสนองต่อภัยคุกคามทางไซเบอร์อย่างรวดเร็วและแม่นยำ</p> <p><u>จุดเด่น:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ใช้ AI/ML วิเคราะห์พฤติกรรมภัยคุกคามแบบเรียลไทม์</li> <li>● ลดภาระงานของทีมรักษาความปลอดภัย (Automated Detection &amp; Response)</li> <li>● สามารถเรียนรู้ และปรับตัวต่อภัยคุกคามใหม่ๆ ได้อย่างต่อเนื่อง</li> <li>● ทำงานร่วมกับแพลตฟอร์ม Trend Vision One เพื่อบริหารความเสี่ยงและการป้องกันแบบครบวงจร</li> </ul>

## 11. ความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีเชิงปฏิบัติการ (OT Security)



การปกป้องระบบเทคโนโลยีเชิงปฏิบัติการ (Operational Technology) ที่ใช้ควบคุมกระบวนการทางกายภาพ เช่น ระบบโรงงานไฟฟ้า โรงงานผลิต หรือระบบโครงสร้างพื้นฐานสำคัญจากการโจมตีทางไซเบอร์ การโจมตีระบบ OT อาจทำให้เครื่องจักรหยุดทำงาน เกิดความเสียหาย หรือกระทบต่อความปลอดภัยของผู้ใช้งาน การรักษาความปลอดภัยจึงมุ่งเน้นที่การแยกเครือข่าย IT และ OT การตรวจสอบกิจกรรมที่ผิดปกติ และการอัปเดตระบบควบคุมให้ทันสมัย เพื่อให้การดำเนินงานมีความต่อเนื่องและปลอดภัย โดยผลิตภัณฑ์ความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีเชิงปฏิบัติการ (OT Security) ที่บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายมีรายละเอียดดังนี้

	<p>Claroty xDome คือแพลตฟอร์มความปลอดภัยไซเบอร์แบบ SaaS ที่ออกแบบมาเพื่อปกป้องระบบ Cyber Physical Systems (CPS) เช่น เครื่องจักร ระบบควบคุม IoT ระบบอาคาร และระบบควบคุมการผลิตในโรงงานอุตสาหกรรม (OT) โดยทำงานครอบคลุมตั้งแต่การค้นหาแสดงรายละเอียดต่างๆ ของอุปกรณ์ ประเมินความเสี่ยงและแนะนำปรับปรุงการป้องกันและตรวจจับภัยคุกคามได้ในทีเดียว</p>
	<p>Palo Alto ถูกออกแบบมาเพื่อช่วยให้ทีมสามารถค้นหา ประเมิน และป้องกันความเสี่ยงของอุปกรณ์ทุกประเภทได้อย่างเชิงรุก ครอบคลุมทั้งสภาพแวดล้อม IT และ OT โดยต่อยอดจากโซลูชันด้าน Network Security ที่มีอยู่แล้ว เช่น NGFW และ SASE และด้วยเทคโนโลยี AI และ Machine Learning ขั้นสูง ระบบสามารถระบุอุปกรณ์ทั้งที่เป็นขององค์กรและไม่ใช่นอกกลุ่ม IT, IoT และ OT ได้อย่างแม่นยำ พร้อมการเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องและคำแนะนำที่นำไปใช้งานได้จริง ช่วยให้ทีมลดความเสี่ยงและรับมือกับภัยคุกคามที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้อย่างมั่นใจ</p>

## 12. การจัดการความเสี่ยงด้านไซเบอร์ (Cyber Risk Exposure Management: CREM)



การประเมินและจัดการความเสี่ยงที่องค์กรอาจเผชิญจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ โดยเริ่มจาก การระบุทรัพย์สินสำคัญ ช่องโหว่ และความเสี่ยงจะเป็นของการโจมตี เพื่อกำหนดระดับความเสี่ยงและแนวทางลดผลกระทบ การจัดการนี้ช่วยให้ทีมสามารถวางแผนด้านความปลอดภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ และใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม เป้าหมายคือสร้างความพร้อมในการป้องกันและตอบสนองต่อเหตุการณ์ เพื่อให้ธุรกิจดำเนินต่อไปได้อย่างมั่นคง โดยผลิตภัณฑ์การจัดการความเสี่ยงด้านไซเบอร์ (Cyber Risk Exposure Management: CREM) ที่บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายมีรายละเอียดดังนี้



	เป็นแพลตฟอร์ม CREM ที่ช่วยให้องค์กรเข้าใจ “ความเสี่ยงที่แท้จริง” ของระบบรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ ด้วยการทดสอบระบบแบบเสมือนจริงที่ทำแบบต่อเนื่องผ่านการจำลองการโจมตีจากภัยคุกคามจริงเพื่อค้นหาและประเมินศักยภาพของระบบป้องกันในสภาพแวดล้อมจริงก่อนที่แฮกเกอร์จะโจมตีระบบ
	<p>แพลตฟอร์มบริหารความเสี่ยงไซเบอร์แบบรวมศูนย์ ช่วยให้องค์กรมองเห็นภาพรวมของช่องโหว่ ความเสี่ยง และแนวทางลดผลกระทบเชิงรุก ก่อนเกิดการโจมตีจริงได้</p> <p><u>ความสามารถหลัก:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Identify</b> ระบุช่องโหว่และความเสี่ยงในระบบทั้งหมด</li> <li>● <b>Assess</b> ประเมินระดับความเสี่ยงเชิงธุรกิจ (Business Impact &amp; Exposure Score)</li> <li>● <b>Prioritize</b> จัดลำดับความสำคัญของประเด็นที่ต้องแก้ไขก่อน</li> <li>● <b>Mitigate</b> ลดความเสี่ยงผ่านการเชื่อมต่อกับระบบป้องกันหรือ SOC/IR</li> </ul>




### 13. ข่าวกรองภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Threat Intelligence)

กระบวนการรวบรวม วิเคราะห์ และตีความข้อมูลเกี่ยวกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ เช่น กลุ่มแฮกเกอร์ เครื่องมือที่ใช้ หรือเป้าหมายการโจมตี ข้อมูลเหล่านี้ช่วยให้องค์กรเข้าใจแนวโน้มการโจมตีและเตรียมการป้องกันได้ล่วงหน้า การมีข่าวกรองภัยคุกคามที่ดีช่วยลดโอกาสการโจมตีสำเร็จ และช่วยให้ทีมรักษาความปลอดภัยตอบสนองต่อเหตุการณ์ได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ โดยผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับข่าวกรองภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Threat Intelligence) ที่บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายมีรายละเอียดดังนี้

	เป็นแพลตฟอร์มข่าวกรองภัยคุกคามที่ออกแบบมาเพื่อช่วยให้องค์กรสามารถมองเห็นและเข้าใจความเสี่ยงทางไซเบอร์จากปัจจัยภายนอกได้อย่างแม่นยำ โดยรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลจาก Surface Web, Deep Web และ Dark Web เพื่อระบุและทำความเข้าใจพฤติกรรมของ Threat Actor, Malware และ Attack Campaign ต่างๆ ทั้งนี้ แพลตฟอร์มยังสามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับ Digital Footprint และ BitSight Rating ขององค์กร เพื่อสนับสนุนการประเมินความเสี่ยงเชิงรุก (Proactive Risk Assessment) และเพิ่มประสิทธิภาพในการตอบสนองต่อภัยคุกคามได้อย่างครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ
	<p>แพลตฟอร์มข่าวกรองภัยคุกคามทางไซเบอร์ระดับโลก ที่ช่วยให้องค์กรสามารถ ทำความเข้าใจ วิเคราะห์ และคาดการณ์ภัยคุกคามได้อย่างแม่นยำเพื่อเพิ่มความพร้อมในการป้องกันและตอบสนองต่อเหตุการณ์เชิงรุกอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p><u>จุดเด่น:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● รวบรวมข้อมูลข่าวกรองจากแหล่งต่างๆ ทั่วโลก ครอบคลุมทั้ง Surface, Deep และ Dark Web</li> <li>● วิเคราะห์เชิงลึกเกี่ยวกับพฤติกรรมของ Threat Actors, Malware และ Attack Campaigns</li> <li>● ให้การแจ้งเตือนภัยคุกคามที่เกี่ยวข้องกับองค์กรแบบ Real-time Threat Alerts</li> <li>● สนับสนุนการทำงานของ SOC, CERT และ Incident Response Team ด้วยข้อมูลเชิงลึกที่ตรวจสอบย้อน</li> <li>● กลับได้ (Attribution-based Intelligence)</li> </ul>

### 14. ระบบ/ซอฟต์แวร์อื่น ๆ (Other)

ผลิตภัณฑ์และโซลูชันชั้นนำระดับโลกที่ได้รับการคัดสรรมาเพื่อช่วยเสริมสร้างความปลอดภัยทางไซเบอร์ และตอบโจทย์การดำเนินธุรกิจในยุค Digital Transformation

Digital Risk Management	
	Group-IB คือ โซลูชันที่ออกแบบมาเพื่อตรวจจับ ตรวจสอบ และจัดการความเสี่ยงทางดิจิทัลที่มาจากแหล่งภายนอก รวมถึง เว็บไซต์ฟิชซิง การละเมิดแบรนด์ การหลอกลวง การฉ้อโกง และการรั่วไหลของข้อมูลบน Dark Web โซลูชันนี้ช่วยปกป้องแบรนด์ของทางลูกค้า และชื่อเสียงขององค์กร โดยการระบุและลดภัยคุกคามทางดิจิทัลจากภายนอกแบบเชิงรุก
Third Party Management	
	BitSight เป็นโซลูชันที่ช่วยให้องค์กรสามารถประเมิน ติดตาม และบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของลูกค้า และซัพพลายเออร์ได้อย่างต่อเนื่อง โดยอาศัยข้อมูลเชิงลึกจากแหล่งภายนอก (Outside-in) เพื่อระบุจุดอ่อนและความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
Offensive Security	
	Fortra คือ โซลูชันที่ช่วยให้องค์กร ทดสอบ และประเมินความแข็งแกร่งด้านความปลอดภัยเชิงรุก ด้วยการจำลองการโจมตีเสมือนจริง เช่น Red Team, Penetration Testing และ Attack Simulation เพื่อค้นหาช่องโหว่ก่อนที่ผู้ไม่หวังดีจะโจมตีจริง

ทั้งนี้ บริษัทได้ร่วมลงทุนกับบริษัท เดต้า ว้าว จำกัด (“Data Wow”) ซึ่งเป็นบริษัทที่มีความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีที่มีความซับซ้อนสูง โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI) และระบบฐานข้อมูล (Database) โดยการจัดตั้งบริษัท เอ็นเดต้าธอธ จำกัด (“nDataThoth”) ตามรายละเอียดปรากฏในหัวข้อโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีผลิตภัณฑ์เบื้องต้น ดังนี้

1. Enterprise consent Management (nForce Unified Consent Management Platform: UCP) ระบบการจัดการขอความยินยอมในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากจุดรวบรวมข้อมูลต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น เมื่อมีการใช้งานแอปพลิเคชันมือถือ หรือเว็บไซต์ จะมีการขอความยินยอมในการเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เป็นต้น เพื่อรับข้อมูลส่วนบุคคลเก็บในฐานข้อมูล และนำข้อมูลดังกล่าวมาวิเคราะห์และประมวลผลเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ
2. PDPA FORM ระบบแบบฟอร์มการขอความยินยอม เพื่อเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
3. COOKIE WOW ระบบขอความยินยมนำคุกกี้ (หรือข้อมูลขนาดเล็กซึ่งถูกเก็บที่เว็บไซต์ ไปเก็บรวบรวม และนำไปใช้งาน
4. PDPA PRO ระบบการให้บริการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแบบครบวงจร โดยบริษัทมี ที่ปรึกษาในการให้คำแนะนำแก่ลูกค้าเกี่ยวกับระบบต่างๆ และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระบบแบบฟอร์มการขอความยินยอม เพื่อเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และ ระบบขอความยินยมนำคุกกี้ (หรือข้อมูลขนาดเล็กซึ่งถูกเก็บที่เว็บไซต์ ไปเก็บรวบรวม และนำไปใช้งาน เพื่อให้ลูกค้าสามารถปฏิบัติตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ได้
5. Visitor Management ระบบบริหารจัดการผู้มาติดต่อ กล่าวคือ ระบบลงทะเบียนการเข้า-ออกพื้นที่ สำหรับผู้มาติดต่อ เพื่อบริหารจัดการได้อย่างเป็นระบบ และมีความปลอดภัยของอาคาร

นอกจากการจำหน่ายฮาร์ดแวร์ (Hardware) และซอฟต์แวร์ (Software) ในแต่ละโครงการนั้น บริษัทยังเป็นตัวแทนจำหน่ายการต่ออายุสัญญาบริการ (MA-License) ของเจ้าของผลิตภัณฑ์อีกด้วย โดยการต่ออายุบริการที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ (Hardware) จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ เช่น อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์มีปัญหา พัฒนไม่ทำงาน หรือกระแสไฟฟ้าไม่เข้าอุปกรณ์ โดยลูกค้าสามารถแจ้งปัญหาที่เกิดขึ้นเพื่อทำการส่งฮาร์ดแวร์ (Hardware) ไปซ่อม หรือเปลี่ยนอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ (Hardware) ใหม่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ เป็นต้น รวมถึงการต่ออายุบริการที่เกี่ยวข้องกับซอฟต์แวร์ (Software) ที่ทำงานควบคู่กับอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ (Hardware) เพื่อให้สามารถรองรับการจำหน่ายการต่ออายุซอฟต์แวร์ (Software Subscription) เช่น สามารถอัปเดตหรือใช้งานฟังก์ชันพิเศษอื่นๆ ที่เจ้าของผลิตภัณฑ์พัฒนาขึ้นในแต่ละปีได้อย่างต่อเนื่อง รวมถึงการอัปเดตซอฟต์แวร์ (Software) เพื่อแก้ไขในกรณีที่เกิดบั๊ก (Bugs) ขึ้นกับซอฟต์แวร์ (Software) เวอร์ชันที่ใช้งานอยู่เพื่อให้ซอฟต์แวร์ (Software) สามารถใช้งานได้เต็มประสิทธิภาพอีกครั้ง เป็นต้น โดยปกติในการขายสินค้าครั้งแรกรัน ลูกค้าจะซื้อสัญญาบริการ (MA-License) พร้อมกับการซื้อสินค้า โดยอาจมีอายุ 1 ปีหรือมากกว่า 1 ปีขึ้นอยู่กับการตกลงเกี่ยวกับซื้อขายในครั้งแรก สำหรับการต่ออายุบริการครั้งที่ 2 ก่อนที่อายุสัญญาจะสิ้นสุดลงนั้น บริษัทจะประสานงานกับเจ้าของผลิตภัณฑ์ และผู้รับเหมารวบรวมระบบและเทคโนโลยี เพื่อดำเนินการต่ออายุสัญญาดังกล่าว ทำให้บริษัทมีรายได้จากการจำหน่ายการต่ออายุสัญญา (MA-License) ต่อเนื่องทุกปี

นอกจากนี้ บริษัทได้มีการจำหน่ายการต่ออายุซอฟต์แวร์ (Software Subscription) ของเจ้าของผลิตภัณฑ์ โดยเป็นซอฟต์แวร์ (Software) ที่ลูกค้าซื้อตามความต้องการ เช่น ซอฟต์แวร์ไฟร์วอลล์ (Software Firewall) ของ Palo Alto Networks หรือ ซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัสของ Trend Micro เป็นต้น ซึ่งทำงานบนอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ (Hardware) ของเจ้าของผลิตภัณฑ์ โดยการอัปเดตการต่ออายุซอฟต์แวร์ (Software Subscription) นั้น จะทำให้ซอฟต์แวร์ (Software) มีฐานข้อมูลเกี่ยวกับไวรัสชนิดใหม่ รูปแบบภัยคุกคามต่างๆ ที่เกิดขึ้น และมีวิธีที่จะตอบโต้หรือป้องกันภัยคุกคามที่เกิดขึ้นได้ ในกรณีที่ลูกค้าไม่ได้ต่ออายุซอฟต์แวร์ (Software Subscription) อุปกรณ์จะยังคงสามารถใช้งานได้อยู่ เพียงแต่ในกรณีที่ไวรัสตัวใหม่ หรือภัยคุกคามใหม่ จะไม่สามารถตรวจจับ หรือป้องกันภัยคุกคามใหม่ที่เกิดขึ้นได้ ดังนั้นโดยส่วนใหญ่ลูกค้าจะทำการต่ออายุซอฟต์แวร์ (Software Subscription) อย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงดังกล่าว

ในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ได้แก่ MA-Vendor หรือการต่ออายุซอฟต์แวร์ (Software Subscription) นั้น ตั้งแต่ปีที่ 2 เป็นต้นไป บริษัทมีระบบในการติดต่อลูกค้าที่ผลิตภัณฑ์ใกล้ครบกำหนด โดยหน่วยงาน Service Renewal Team ที่ติดต่อประสานงาน ติดตามประวัติการซื้อ MA-Vendor หรือการต่ออายุซอฟต์แวร์ (Software Subscription) ของลูกค้าทุกราย ได้มีการติดต่อลูกค้าเกี่ยวกับการซื้อสัญญา MA-Vendor หรือการต่ออายุซอฟต์แวร์ (Software Subscription) ดังกล่าวภายหลังจากที่สัญญาเดิมครบกำหนด ซึ่งจะส่งผลทำให้การดูแลให้ความช่วยเหลือแก่โซลูชันระบบงานของลูกค้าโดยเจ้าของผลิตภัณฑ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

### ธุรกิจให้บริการที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ที่บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่าย

บริษัทมีทีมงานด้านเทคนิคที่มีความรู้ ความเข้าใจ ความเชี่ยวชาญในผลิตภัณฑ์ที่บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายในแต่ละประเภทเป็นอย่างดี โดยจะเสนอการให้บริการที่เกี่ยวข้องตั้งแต่ขั้นตอนของการเสนอขายผลิตภัณฑ์ พร้อมบริการต่างๆ ให้แก่ลูกค้าที่เป็นผู้รับเหมารวบรวมระบบและเทคโนโลยี (System Integrator หรือ SI) สามารถเลือกซื้อบริการต่างๆ ของบริษัทให้ตรงตามความต้องการ ซึ่งสามารถแบ่งประเภทการให้บริการออกได้ 3 ประเภท ดังนี้

#### 1. การให้บริการติดตั้ง (Installation Service)

บริษัทมีการให้บริการติดตั้งสำหรับอุปกรณ์ และ/หรือระบบที่ลูกค้าได้ซื้อการบริการของบริษัท ไว้เพื่อดูแลให้ระบบสามารถทำงานได้ตามที่ผู้รับเหมารวบรวมระบบและเทคโนโลยีออกแบบ และให้เป็นไปตามความต้องการของผู้ใช้งานโดยตรง โดยจะดำเนินการติดตั้งระบบต่างๆ รวมถึงอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตงานที่กำหนดไว้ล่วงหน้า ทั้งนี้ งานบริการติดตั้งระบบ รวมถึงอุปกรณ์นั้น จะดำเนินการโดยทีมงานด้านเทคนิคของบริษัทซึ่งประกอบด้วยวิศวกรที่มีความรู้ และความเชี่ยวชาญในแต่ละผลิตภัณฑ์เป็นอย่างดี ผ่านการฝึกอบรม และทดสอบมาตรฐานจนได้รับการรับรองความรู้ความสามารถ (Certificate) จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าที่เป็นผู้รับเหมารวบรวมระบบและเทคโนโลยี (SI) หรือผู้ใช้งานโดยตรง (End User) ว่าจะได้รับบริการที่ดี และมีคุณภาพจากบริษัท และช่วยลดโอกาสที่จะทำให้ผลิตภัณฑ์เสียหาย หรือติดตั้งแล้วใช้งานไม่ได้เต็มประสิทธิภาพจากการขาดความเข้าใจในผลิตภัณฑ์

ภายหลังจากติดตั้งผลิตภัณฑ์ที่บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายดังกล่าวแล้ว หากลูกค้าถูกโจมตีทางไซเบอร์จนเป็นผลให้ข้อมูลของลูกค้าหาย ไม่สามารถเข้าถึงข้อมูล หรือเกิดความเสียหายต่อคอมพิวเตอร์ บริษัทจะไม่มีภาระผูกพันชำระค่าเสียหายของลูกค้า เนื่องจากเอกสารการจำหน่ายสินค้า และ/หรือบริการระหว่างผู้รับเหมารวบรวมระบบและเทคโนโลยี (SI) กับบริษัทได้มีการระบุเรื่องการรับประกันความรับผิดชอบในกรณีที่เกิดความเสียหายจากการที่ลูกค้าของบริษัท (SI) ไปจำหน่ายสินค้าแก่ผู้ใช้งานโดยตรง (End User) แล้ว และผู้ใช้งานเกิดความเสียหายจากการใช้ผลิตภัณฑ์ดังกล่าว อีกทั้งการที่ข้อมูลของผู้ใช้งานโดยตรง (End User) นั้นเสียหาย อาจเกิดได้จากหลายสาเหตุ เช่น การใช้งานผิดประเภท ความตระหนักรู้หรือความรู้ของบุคลากร (People) ต่อเรื่องการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ ขั้นตอนการทำงานหรือระบบ (Process) ของลูกค้าอาจมีช่องโหว่ให้เกิดความเสี่ยงทางไซเบอร์ เป็นต้น นอกจากนี้ สินค้าที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยทางเทคโนโลยีด้านไซเบอร์ (Cybersecurity) ที่บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายนั้น เป็นกรรมสิทธิ์ และความรับผิดชอบของเจ้าของผลิตภัณฑ์ (Vendor) ซึ่งบริษัทไม่มีสิทธิในการแก้ไข หรือดัดแปลงผลิตภัณฑ์ และไม่มีความรับผิดชอบในสินค้าที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยทางเทคโนโลยีด้านไซเบอร์ (Cybersecurity) ดังกล่าว อย่างไรก็ตาม ที่ผ่านมามีบริษัทไม่เคยมีคดีความฟ้องร้องในประเด็นดังกล่าวแต่อย่างใด

#### 2. การให้บริการฝึกอบรม (Training Service)

บริษัทมีการให้บริการฝึกอบรมให้กับผู้ใช้งานโดยตรง (End User) ตามขอบเขตการให้บริการที่ตกลงกันในครั้งแรกภายหลังการติดตั้ง ซึ่งจะมีการจัดอบรมเป็นหลักสูตรสั้นๆ ระยะเวลา 1 – 2 วัน ซึ่งจะอบรมโดยทีมงานด้านเทคนิคของบริษัทที่มีความเชี่ยวชาญในผลิตภัณฑ์นั้นๆ เพื่อให้ผู้ใช้งานโดยตรง (End User) เข้าใจถึงการใช้งานและความคุมอุปกรณ์ระบบต่างๆ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

ทั้งนี้ บริษัทจะทำการอบรมให้กับลูกค้าตามเนื้อหาหลักสูตรที่เจ้าของผลิตภัณฑ์กำหนดขึ้น สำหรับกรณีที่ผลิตภัณฑ์มีความหลากหลายในเรื่องของคุณสมบัติ หรือฟังก์ชันการทำงาน เช่น ระบบที่ใช้สำหรับการตรวจสอบความผิดปกติในระบบเครือข่าย หรือ อุปกรณ์ หรือระบบที่ใช้สำหรับตรวจจับปริมาณข้อมูลในเครือข่าย ณ แต่ละช่วงเวลา เป็นต้น โดยบริษัทจะจัดการฝึกอบรมตามฟังก์ชันการทำงานของระบบที่ถูกสั่งซื้อ เพื่อให้เกิดความเข้าใจในการใช้งานที่ถูกต้อง

### **3. การให้บริการบำรุงรักษาระบบ (Maintenance Service)**

การให้บริการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับผลิตภัณฑ์ที่บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่าย จะประกอบด้วยการบริการ 2 ส่วนคือ

#### **a. การบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance)**

จะเป็นลักษณะของการทำสัญญาให้บริการโดยกำหนดอัตราค่าบริการที่แตกต่างกันตามขอบเขตและระยะเวลาการให้บริการ ซึ่งสัญญาส่วนใหญ่จะมีอายุสัญญาให้บริการจะมีระยะเวลาประมาณ 1 ปี โดยหลักจะเป็นการให้คำแนะนำเบื้องต้นกับลูกค้า ในกรณีที่ระบบ หรืออุปกรณ์เกิดปัญหา ทั้งนี้ เพื่อให้ระบบ หรืออุปกรณ์สามารถทำงานต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงในกรณีที่อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ (Hardware) มีปัญหา โดยบริษัทจะทำหน้าที่ในการประสานงานแจ้งไปยังเจ้าของผลิตภัณฑ์เพื่อทำการส่งฮาร์ดแวร์ (Hardware) ไปซ่อมหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ (Hardware) ใหม่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ โดยระหว่างการรอสินค้าที่ส่งไปซ่อมแซมนั้น บริษัทมีบริการให้ยืมสินค้าทดลองใช้ (Demo) แทนในช่วงรอสินค้าซ่อม เพื่อให้ธุรกิจของลูกค้าสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง รวมถึงการให้บริการต่างๆ ตามความต้องการของลูกค้า เช่น ในกรณีที่มีการอัปเดตซอฟต์แวร์ (Software) แต่ลูกค้าไม่มีความเชี่ยวชาญในการดาวน์โหลด (Download) อัปเดต (Upgrade) และติดตั้งซอฟต์แวร์ (Software) บริษัทจะให้บริการอัปโหลด (Upload) และติดตั้งซอฟต์แวร์ (Software) ดังกล่าว เป็นต้น โดยสามารถติดต่อแจ้งเหตุให้กับบริษัทได้ 2 ช่องทาง คือ โทรศัพท์ที่เบอร์ 02-274-0984 หรืออีเมล support@nforcesecure.com เป็นต้น

นอกจากนี้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก และเพิ่มความหลากหลายในการให้บริการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข บริษัทมีการให้บริการเสริมแก่ลูกค้าเพื่อเลือกใช้งานเพิ่มเติมได้ ดังนี้

- การให้บริการบำรุงรักษาเชิงแก้ไขในวันและเวลาทำการ 8x5 ณ สถานที่ตั้งของลูกค้า ในวันทำการถัดไปหลังจากที่รับแจ้งเหตุ (8x5 next business day on site)
- การให้บริการบำรุงรักษาเชิงแก้ไขตลอด 24 ชั่วโมงและมีบริการเปลี่ยนหรือให้ยืมสินค้าทดลองชั่วคราว (24x7 hardware replacement)
- การให้บริการบำรุงรักษาเชิงแก้ไขตลอด 24 ชั่วโมง ณ สถานที่ตั้งของลูกค้า และมีบริการเปลี่ยนหรือให้ยืมสินค้าทดสอบชั่วคราว (24x7 onsite and hardware replacement)

ลักษณะของบริการเสริมลักษณะของบริการเสริม	ขอบเขตการให้บริการการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance) <sup>1/</sup>					
	Scope A	Scope B	Scope C	Scope D	Scope E	Scope F
<b>1. การให้บริการบำรุงรักษาเชิงแก้ไขในวันและเวลาทำการ (8 ชั่วโมง x 5 วันทำการ)</b>						
1.1 การให้บริการบำรุงรักษาเชิงแก้ไขในวัน และเวลาทำการ (Standard 8x5)	8 x 5	x	x	x		x
1.2 การให้บริการบำรุงรักษาเชิงแก้ไขในวัน และเวลาทำการ 8x5 ณ สถานที่ตั้งของลูกค้า ในวันทำการถัดไปหลังจากที่รับแจ้งเหตุ (8x5 next business day on site)	8 x 5	x	x	x	x	x
<b>2. การให้บริการบำรุงรักษาเชิงแก้ไขในตลอด 24 ชั่วโมง (24 ชั่วโมง x 7 วัน)</b>						
2.1 การให้บริการบำรุงรักษาเชิงแก้ไขตลอด 24 ชั่วโมง และมีบริการ เปลี่ยนหรือให้ยืมสินค้าทดลงชั่วคราว (24x7 hardware replacement)	24 x 7	x	x	x		x
2.2 การให้บริการบำรุงรักษาเชิงแก้ไขตลอด 24 ชั่วโมง ณ สถานที่ตั้ง ของลูกค้า และมีบริการเปลี่ยนหรือให้ยืมสินค้าทดลงชั่วคราว (24x7 onsite and hardware replacement)	24 x 7	x	x	x	x	x

หมายเหตุ : <sup>1/</sup> ขอบเขตการให้บริการการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข ได้แก่ Scope A = ชั่วโมงการให้บริการ | Scope B = การควบคุมหน้าจอแสดงผล

ระยะไกล (Remote) | Scope C = ให้บริการผ่านช่องทางโทรศัพท์ | Scope D = ให้บริการผ่านช่องทางอีเมล | Scope E = บริการแก้ไข ณ สถานที่ตั้งของลูกค้า (Onsite) | Scope F = บริการเปลี่ยนหรือให้ยืมสินค้าทดลงชั่วคราว (Hardware Replacement)

**b. การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance)**

เป็นลักษณะของการให้บริการตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ และระบบต่างๆ ตามรอบระยะเวลาการบำรุงรักษาที่กำหนดไว้ โดยปกติจะเป็นรอบระยะเวลาทุกๆ 6 เดือน

**นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ**

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

**1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา**

จากวิสัยทัศน์ของบริษัท ที่มุ่งมั่นจะเป็นหนึ่งในผู้นำการเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ด้านการรักษาความปลอดภัยทางเทคโนโลยีด้านไซเบอร์ (Cybersecurity) และผลิตภัณฑ์ในด้านการบริหารจัดการระบบเครือข่าย (Network Management) บริษัทจึงมุ่งเน้นที่จะนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการต่างๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และสร้างกลยุทธ์การแข่งขัน ตลอดจนพัฒนาจุดแข็งของบริษัท เพื่อรักษาชื่อเสียงและความไว้วางใจจากลูกค้าที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่าย รวมถึง ผู้รับเหมารวบรวมระบบและเทคโนโลยีที่เป็นลูกค้าโดยตรงและผู้ใช้งานโดยตรงที่เป็นลูกค้าโดยอ้อมของบริษัท โดยกลยุทธ์การแข่งขันหลักของบริษัทประกอบด้วย

**1. การเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย และเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีชื่อเสียงในระดับสากล**

บริษัทมุ่งเน้นที่จะเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ด้านการรักษาความปลอดภัยทางเทคโนโลยีด้านไซเบอร์ (Cybersecurity) ให้กับเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่มีชื่อเสียง เป็นที่รู้จักในระดับสากล เป็นผู้นำตลาดในแต่ละประเภทของผลิตภัณฑ์ รวมถึง มีรางวัลการันตี

คุณภาพสินค้าของเจ้าของผลิตภัณฑ์เองด้วย โดยจะเน้นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้หลากหลาย ซึ่งเห็นได้จากการจำแนกประเภทผลิตภัณฑ์ จำนวน 14 ประเภท ตามที่ปรากฏในหัวข้อข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ โดยบริษัทได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่เป็นผู้นำในตลาดการรักษาความปลอดภัยทางเทคโนโลยีด้านไซเบอร์หลายราย ได้แก่ Palo Alto Networks, Trend Micro, Solarwind, Gigamon และ BigID เป็นต้น ซึ่งส่วนใหญ่เป็นที่รู้จักในระดับสากล โดยมุ่งเน้นที่จะคัดเลือกผลิตภัณฑ์ที่มีชื่อเสียง และเป็นจุดเด่นของแต่ละเจ้าของผลิตภัณฑ์ เพื่อนำเสนอความหลากหลายทางเทคโนโลยี และเป็นทางเลือกให้กับผู้รับเหมารวบรวมระบบและเทคโนโลยี (SI) และสามารถตอบสนองความต้องการผู้ใช้งานทางตรงได้

## 2. ความสัมพันธ์ที่แข็งแกร่งกับพันธมิตรทางธุรกิจที่มีความมั่นคง มีความเป็นมืออาชีพและความน่าเชื่อถือ ทั้งพันธมิตรเจ้าของผลิตภัณฑ์ (Vendor) และผู้รับเหมารวบรวมระบบเทคโนโลยี (SI) ชั้นนำในประเทศไทยและต่างประเทศ เพื่อรองรับการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในอนาคต

บริษัทมีความสัมพันธ์ที่แข็งแกร่งและยาวนานกับพันธมิตรทางธุรกิจซึ่งเป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ชั้นนำในต่างประเทศ โดยพันธมิตรทางธุรกิจดังกล่าวมีความเชี่ยวชาญในการวิจัยและพัฒนาสินค้า มีทีมงานที่แข็งแกร่ง มีขีดความสามารถในการพัฒนานวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง และมีเครือข่ายการผลิตในหลายประเทศทั่วโลก เช่น

- *Palo Alto Networks* เป็นหนึ่งในผู้นำด้านระบบรักษาความปลอดภัยบนเครือข่าย (Network Security) ได้รับความเชื่อมั่นจากลูกค้ากว่า 70,000 รายหรือกว่า 150 ประเทศทั่วโลก
- *Trend Micro* เป็นหนึ่งในผู้นำด้านระบบรักษาความปลอดภัยของอุปกรณ์ผู้ใช้งานโดยตรง (End Point Security) มีลูกค้ากว่า 500,000 รายทั่วโลก นอกจากนี้ Trend Micro ยังเป็นผู้นำตลาดด้านการรักษาความปลอดภัยบนคลาวด์ โดยได้รับรางวัล ได้แก่ รางวัล “Google Cloud 2019 Technology Partner of the Year for Security winner” จาก Google ที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถของเทคโนโลยีที่รักษาความปลอดภัยบนคลาวด์อีกด้วย
- *Solarwinds* เป็นหนึ่งในผู้นำด้านการบริหารจัดการประสิทธิภาพ (Network Performance and Monitoring) โดยนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่สามารถตรวจสอบและช่วยให้อำนวยการบริหารจัดการประสิทธิภาพของสภาพแวดล้อมด้านไอทีได้ดีขึ้นมีลูกค้ากว่า 275,000 ราย หรือกว่า 190 ประเทศทั่วโลก

พันธมิตรทางธุรกิจดังกล่าว ทำให้การขยายธุรกิจของบริษัทสามารถทำได้อย่างรวดเร็วและยั่งยืน ผ่านความร่วมมือกับพันธมิตรเหล่านี้ นอกจากนี้ ในการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในประเทศ บริษัทให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งกับความสัมพันธ์กับผู้รับเหมารวบรวมระบบเทคโนโลยี (SI) ชั้นนำในประเทศไทย โดยบริษัทจะมีฝ่ายขายที่ทำหน้าที่ติดต่อประสานงานต่างๆ กับลูกค้าตามรายชื่อที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีในระยะยาว นอกเหนือจากการทำงานร่วมกันแล้วนั้น บริษัทและผู้รับเหมารวบรวมระบบและเทคโนโลยี (SI) ยังร่วมกันจัดงานสัมมนาเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับสินค้าและผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ แนวโน้มของภัยคุกคามทางไซเบอร์ ตลอดจนเทคโนโลยีต่างๆ ที่เกิดขึ้น เพื่อเป็นการให้ความรู้กับผู้ใช้งานโดยตรง และรักษาความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทและลูกค้า

อย่างไรก็ตาม ถึงแม้ว่าบริษัทจะเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย แต่ผลิตภัณฑ์ที่บริษัทเลือกเป็นตัวแทนจำหน่ายนั้น มีความแตกต่างทางด้านเทคนิค ทำให้ผลิตภัณฑ์แต่ละชนิดไม่เกิดการแข่งขัน หรือการแย่งส่วนแบ่งตลาดระหว่างผลิตภัณฑ์ที่เป็นตัวแทนจำหน่ายเองโดยตรง ทำให้เป็นที่ไว้วางใจของแต่ละเจ้าของผลิตภัณฑ์ มีการติดต่อซื้อขายผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง จึงถือได้ว่าเป็นตัวแทนจำหน่ายหลักของเจ้าของผลิตภัณฑ์หลายราย ดังจะเห็นได้จากรางวัลที่ยืนยันถึงความสามารถในการทำตลาด รวมถึงการขายสินค้าให้กับเจ้าของผลิตภัณฑ์ ได้แก่ Thailand Distributors Perfect Pitch Award 2024 (2567) จาก Palo Alto Network, Highest Overall Bookings in 2024 (2567) จาก Palo Alto Network, รางวัลรองชนะเลิศระดับภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก (ทางด้าน Technical Knowledge จากงาน Gigamon Authorized Partners 2023 (2566), Best Solution Delivered Distributor of the Year 2023 (2566) จาก Trend Micro, Distributor of the year 2023 (2566) จาก Palo Alto Network, Thailand Distributors Perfect Pitch The Winner 2023 จาก Palo Alto Network, Proactive Distributor of the Year 2022 (2565) จาก Trend Micro, ASEAN Highest Growth Distributor of the Year 2022 (2565) จาก Gigamon, APAC Distributor Advisory Council 2022 จาก Gigamon เป็นต้น



โดยหนึ่งในกลยุทธ์หลักของบริษัท ได้แก่ การคัดเลือกผลิตภัณฑ์ที่มีชื่อเสียงและเป็นจุดเด่นของแต่ละเจ้าของผลิตภัณฑ์ เพื่อนำเสนอความหลากหลายทางเทคโนโลยีเพื่อเป็นทางเลือกให้กับผู้รับเหมารวบรวมระบบและเทคโนโลยี (SI) และสามารถตอบสนองความต้องการผู้ใช้งานทางตรงได้อย่างครบวงจร เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันอีกด้วย

### 3. การเป็นผู้จัดจำหน่ายประเภทเพิ่มมูลค่า (Value-Added Distributor) ในอุตสาหกรรมที่มีการเติบโตอย่างรวดเร็ว

การเพิ่มมูลค่าในห่วงโซ่อุปทาน (Supply chain) โดยการให้บริการแก่ลูกค้าทั้ง (1) ก่อนการขาย (Pre-Sale) โดยฝ่ายขาย และทีมเทคนิคซึ่งประกอบด้วยวิศวกรผู้เชี่ยวชาญของบริษัท จะร่วมกันวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้งานโดยตรง (Prove of Concept) กับผลิตภัณฑ์ที่บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่าย รวมถึงระบบต่างๆ ที่ผู้รับเหมารวบรวมระบบและเทคโนโลยี (SI) ออกแบบไว้ เพื่อนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่ดี มีประสิทธิภาพ ตรงตามความต้องการให้กับผู้ใช้งานโดยตรง (End User) ได้พิจารณา รวมถึงให้บริการยืมสินค้าทดลอง เพื่อให้ผู้รับเหมารวบรวมระบบและเทคโนโลยี (SI) หรือผู้ใช้งานโดยตรง (End User) สามารถทดสอบคุณภาพ รวมถึงการทำงานของอุปกรณ์ เพื่อเป็นการทดสอบว่าผลิตภัณฑ์ดังกล่าวสามารถเข้ากับระบบของผู้ใช้งานโดยตรง (End User) หรือสามารถทำงานร่วมกันกับระบบหรืออุปกรณ์ต่างๆ ที่ผู้รับเหมารวบรวมระบบและเทคโนโลยี (SI) ออกแบบไว้ได้อย่างเหมาะสม ก่อนที่จะทำการสั่งซื้อจริงเพื่อให้มั่นใจได้ว่าสินค้าที่สั่งซื้อมานั้น สามารถทำงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งาน โดยในขั้นตอนการทำการขายล่วงหน้า (Pre-Sale) นี้ บริษัทจะไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ กับลูกค้า โดยถือเป็นการให้บริการก่อนการขาย เพื่อสร้างความประทับใจให้กับลูกค้าในเบื้องต้น ซึ่งถือเป็นจุดแข็งที่สร้างข้อได้เปรียบในการแข่งขันให้กับบริษัทอีกทางหนึ่ง และ (2) การให้บริการหลังการขาย (Post-Sale) โดยบริษัทมีการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ที่บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่าย ได้แก่ การให้บริการติดตั้งระบบ รวมถึงอุปกรณ์ การฝึกอบรม การให้บริการบำรุงรักษารวมถึงการให้คำแนะนำเพื่อแก้ไขปัญหาเบื้องต้น และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้งานระบบ และ/หรืออุปกรณ์เพื่อให้อุปกรณ์สามารถกลับมาทำงานได้อย่างเดิม

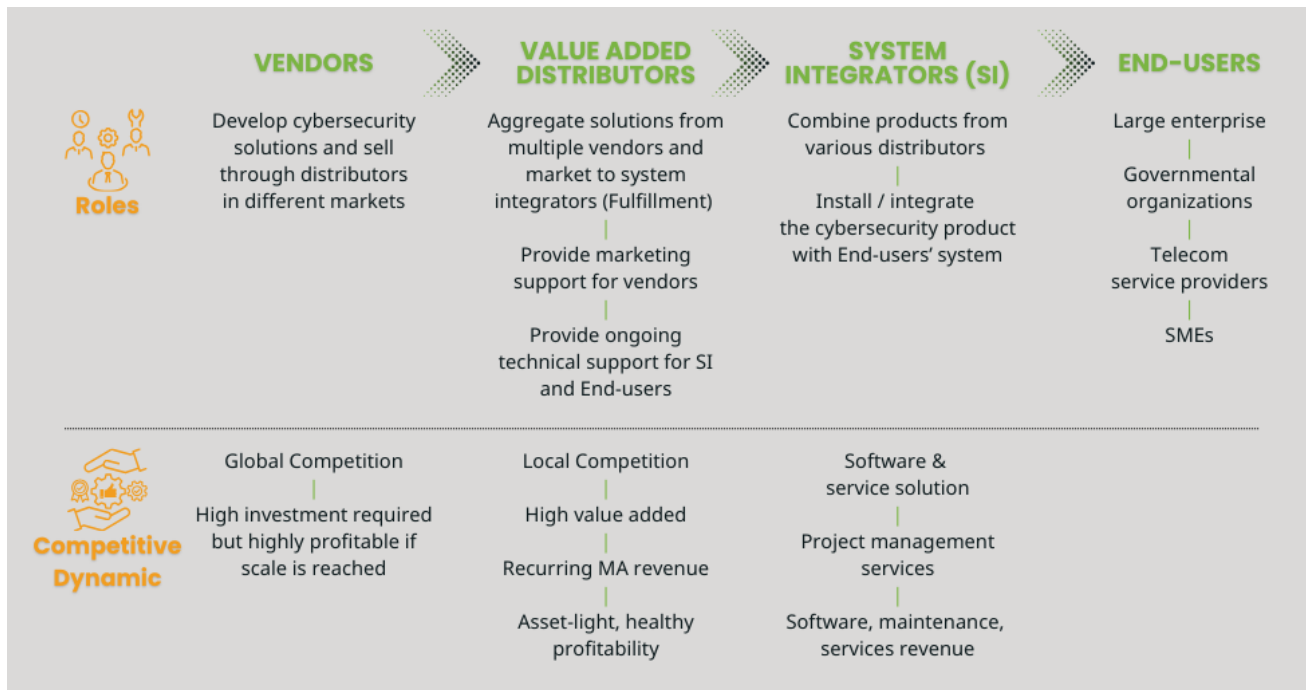
ทั้งนี้ การที่บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าที่บริษัททำการจำหน่ายรวมถึงมุ่งเน้นการเป็นผู้นำในการหาสินค้านวัตกรรมของระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านไซเบอร์เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า นั้น สามารถสร้างการเติบโตของรายได้ของบริษัทได้อย่างยั่งยืน

### 4. การมีทีมงานและบุคลากรที่มีคุณภาพ

บริษัทเชื่อว่าบุคลากรที่มีความสามารถเป็นหัวใจสำคัญของการดำเนินธุรกิจ และเป็นรากฐานของความสำเร็จในการดำเนินการตามกลยุทธ์ระยะยาวของบริษัท โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้บริหารระดับสูงของบริษัทซึ่งนำโดยคุณนักรบ เนียมนามธรรม ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนางสาวสุกัญญา ล้วนจำเริญ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งสองท่านมีประสบการณ์ในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกลุ่มอุตสาหกรรมระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านไซเบอร์มาอย่างยาวนานในบริษัทชั้นนำต่างๆ ของประเทศไทย รวมทั้งผู้บริหารในระดับประธานเจ้าหน้าที่ และผู้อำนวยการสายงานต่างๆ ที่มีประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในตำแหน่งงานบริหารมาอย่างยาวนานซึ่งกลุ่มผู้บริหารได้นำแนวคิด และองค์ความรู้จากบริษัทชั้นนำต่างๆ มาปรับใช้ในการกำหนดวิสัยทัศน์ ค่านิยมของบริษัท และกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อที่จะนำความเป็นมืออาชีพมาปรับใช้กับความเป็นบริษัทคนไทย และสร้างทีมงานที่มีความรู้ความสามารถเพื่อนำเข้าผลิตภัณฑ์อันเป็นนวัตกรรมในการตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย และเพิ่มขีดศักยภาพในการเติบโตธุรกิจของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังมีนโยบายในการฝึกอบรม และพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ที่บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่าย โดยแบ่งสายการทำงานของพนักงานแยกตามผลิตภัณฑ์เพื่อให้เกิดความเชี่ยวชาญในเชิงลึก ฝึกอบรมร่วมกับเจ้าของผลิตภัณฑ์ ตลอดจนสนับสนุนให้มีการเข้าอบรมและทดสอบความรู้เพื่อให้ได้รับการรับรอง (Certificate) จากเจ้าของผลิตภัณฑ์แต่ละราย เพื่อเป็นการยืนยันความรู้ความสามารถของบุคลากรก่อให้เกิดความมั่นใจกับลูกค้า โดยปัจจุบันบริษัทมีพนักงานทีมเทคนิคทั้งหมด 39 คน และพนักงานที่ได้รับการรับรอง (Certificate) จากเจ้าของผลิตภัณฑ์แต่ละรายรวมทั้งสิ้น 39 ราย ซึ่งจะช่วยยกระดับการให้บริการ และการสร้างมูลค่าเพิ่มของสินค้าที่บริษัทจำหน่าย

### สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

#### ลักษณะลูกค้าและกลุ่มเป้าหมาย



จากแผนภาพที่แสดงการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศนั้น ลูกค้าหลักของบริษัท ได้แก่ ผู้รับเหมารวบรวมระบบและเทคโนโลยี (System Integrator หรือ SI) ที่จะทำหน้าที่รวบรวมความต้องการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ ของผู้ใช้งานโดยตรง และออกแบบระบบต่างๆ โดยนำเสนอเป็นโซลูชันด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานโดยตรงในระดับองค์กร ซึ่งประกอบด้วยหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน

ทั้งนี้ รายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทจะขึ้นอยู่กับความต้องการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรต่างๆ ว่าต้องการเพิ่มประสิทธิภาพการรักษาความปลอดภัยทางเทคโนโลยีไซเบอร์ (Cybersecurity) หรือการบริหารจัดการระบบเพื่อส่งเสริมความปลอดภัยของข้อมูลและเครือข่ายต่างๆ ที่ให้อยู่ในองค์กรมากขึ้นเรื่อยๆ และยังขึ้นอยู่กับโอกาสที่ผู้รับเหมารวบรวมระบบและเทคโนโลยีแต่ละรายที่เป็นลูกค้าของบริษัท จะประสบความสำเร็จในการประมูลหรือการได้รับคัดเลือกให้เข้าทำงานในโครงการต่างๆ ของผู้ใช้งานโดยตรง (End User) ในกรณีเมื่อบริษัทได้รับการติดต่อจากผู้รับเหมารวบรวมระบบและเทคโนโลยี (SI) เกี่ยวกับความต้องการต่างๆ ของผู้ใช้งานโดยตรง (End User) บริษัทจะแนะนำ หรือออกแบบและนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการต่างๆ ที่บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายให้กับผู้รับเหมารวบรวมระบบและเทคโนโลยี (SI) เพื่อนำไปประกอบเป็นโซลูชันทางเทคโนโลยีเสนอให้แก่ผู้ใช้งานโดยตรง (End User) โดยผู้รับเหมารวบรวมระบบและเทคโนโลยี (SI) ที่เป็นลูกค้าของบริษัทนั้น ส่วนใหญ่เป็นบริษัทที่มีชื่อเสียง และมีศักยภาพทางธุรกิจทำให้มักจะเป็นผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้ทำโครงการต่างๆ ขององค์กร ได้แก่ บริษัท เอ็นทีที โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัท ยิบอินซอย จำกัด เป็นต้น

### ช่องทางการจำหน่าย

บริษัทมีช่องทางการขาย หรือการได้มาซึ่งงานผ่านการขายผลิตภัณฑ์และบริการจากทีมงานฝ่ายขายของบริษัท โดยฝ่ายขายจะทำหน้าที่ติดต่อประสานงานกับผู้รับเหมารวบรวมระบบและเทคโนโลยี (SI) แต่ละราย ทั้งนี้ รายได้จากการจำหน่ายสินค้าและบริการของบริษัทจะขึ้นอยู่กับโอกาสที่ผู้รับเหมารวบรวมระบบและเทคโนโลยี (SI) ที่เป็นคู่ค้ากันนั้น จะชนะประมูลหรือได้รับเลือกให้ทำโครงการต่างๆ จากผู้ใช้งานโดยตรง (End User) โดยในขั้นตอนของการแข่งขันเพื่อให้ได้งาน บริษัทในฐานะที่เป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์จะประสานงานกับผู้รับเหมารวบรวมระบบและเทคโนโลยี (SI) ทำการลงทะเบียนโครงการ (Register Project) ผ่านระบบออนไลน์หรือช่องทางเฉพาะของเจ้าของผลิตภัณฑ์แต่ละราย และเพื่อป้องกันมิให้เกิดความขัดแย้งและการแข่งขันที่อาจไม่โปร่งใสขึ้นระหว่างตัวแทนจำหน่าย (Distributor) เจ้าของผลิตภัณฑ์จึงมีกลไกในการกำหนดนโยบายในการสั่งซื้อสินค้าผ่านการลงทะเบียนโครงการ (Register Project) โดยกำหนดให้ตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ (Distributor) หรือในบางกรณีอาจจะเป็นผู้รับเหมารวบรวมระบบและเทคโนโลยี (SI) ทำหน้าที่ลงทะเบียนโครงการเพื่อให้ข้อมูลรายละเอียดเบื้องต้นของโครงการ ได้แก่ ชื่อตัวแทนจำหน่าย ชื่อผู้รับเหมารวบรวมระบบและเทคโนโลยี ชื่อโครงการหรือลูกค้าที่เป็นผู้ใช้งานโดยตรง ระบบงานสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อมูลอื่นๆ เป็นต้น โดยการพิจารณาของเจ้าของผลิตภัณฑ์ส่วนหนึ่งนั้นจะเป็นในลักษณะของการลงทะเบียนโครงการก่อนได้รับสิทธิ์ในการพิจารณา (First come First Serve) ประกอบด้วยคุณสมบัติของข้อมูลเบื้องต้นที่ชี้แจงให้กับเจ้าของผลิตภัณฑ์ทราบ ซึ่งวิธีดังกล่าวนี้เป็นการช่วยป้องกันความซ้ำซ้อนหรือโอกาสการแข่งขันด้านราคา นอกจากนี้การลงทะเบียนโครงการยังกำหนดให้



ผู้รับเหมารวบรวมระบบและเทคโนโลยี (SI) จะต้องซื้อสินค้าหรือบริการของเจ้าของผลิตภัณฑ์ผ่านตัวแทนที่ได้ทำการลงทะเบียนไว้เท่านั้นเพื่อไม่ให้เกิดความขัดแย้งในการทำงาน

### นโยบายการกำหนดราคา

บริษัทมีการกำหนดราคาขายสินค้าจากต้นทุนสินค้าบวกอัตรากำไรส่วนเพิ่ม (Cost Plus Margin) โดยต้นทุนสินค้าประกอบด้วย ต้นทุนอุปกรณ์หรือระบบ ค่าขนส่ง ค่าระหว่างสินค้า รวมถึง ประมาณการค่าความผันผวนจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ เป็นต้น สำหรับการกำหนดราคาค่าบริการ บริษัทจะพิจารณาจากขอบเขตของการให้บริการ ระยะเวลา จำนวนครั้งของการให้บริการ และลักษณะความซับซ้อนของระบบหรืออุปกรณ์ ประมาณการเป็นต้นทุนบริการที่อาจเกิดขึ้นบวกด้วยอัตรากำไรส่วนเพิ่มที่กำหนดไว้ (Cost Plus Margin) ทั้งนี้ การกำหนดราคาซื้อขายหรือบริการแต่ละครั้ง ในแต่ละโครงการ บริษัทจะพิจารณาอัตรากำไรส่วนเพิ่มในอัตราที่เหมาะสมซึ่งอาจแตกต่างกันขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของลักษณะผลิตภัณฑ์ แต่ละประเภท มูลค่าการสั่งซื้อ กลุ่มลูกค้าที่เป็นผู้ใช้งานโดยตรงในแต่ละราย อย่างไรก็ตามในการกำหนดราคาซื้อขายแต่ละครั้ง บริษัทจะต้องพิจารณารักษาอัตรากำไรขั้นต่ำให้สามารถรองรับค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารได้ เพื่อไม่ให้บริษัทขาดทุนจากการดำเนินงานดังกล่าว

#### 1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

ผลิตภัณฑ์ที่บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายประกอบด้วยฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ สามารถแบ่งออกได้เป็น 14 ประเภท ตามรายละเอียดที่ปรากฏในหัวข้อข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ โดยมีผลิตภัณฑ์หลักที่เป็นตัวแทนจำหน่าย ได้แก่ Palo Alto Networks, Trendmicro, Solarwind และ Gigamon เป็นต้น

โดยในระหว่างปี 2566 – 2568 บริษัทมียอดซื้อผลิตภัณฑ์จาก Palo Alto Networks ซึ่งเป็นหนึ่งในผลิตภัณฑ์หลักที่บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายในสัดส่วนร้อยละ 68.06 ร้อยละ 76.40 และร้อยละ 70.36 ของมูลค่าการสั่งซื้อสินค้ารวมของบริษัทในแต่ละปีตามลำดับ เนื่องจากผลิตภัณฑ์ที่ Palo Alto Networks จำหน่ายนั้น ส่วนใหญ่เป็นผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับรักษาความปลอดภัยบนเครือข่าย (Network Security) ซึ่งองค์กรส่วนใหญ่ให้ความสำคัญกับเรื่องดังกล่าวมากขึ้น เนื่องจากข้อมูลต่างๆ ขององค์กรเป็นทรัพยากรที่มีค่า อีกทั้งเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย องค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนจึงต้องให้ความสำคัญกับการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ให้ปลอดภัยจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ ทั้งนี้ ยอดรวมการสั่งซื้อผลิตภัณฑ์จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ 10 รายแรก ในระหว่างปี 2566 – 2568 คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 98.09 ร้อยละ 98.61 และร้อยละ 99.09 ของมูลค่าการสั่งซื้อสินค้ารวมของบริษัทในแต่ละปี ตามลำดับ

บริษัทมีความสัมพันธ์อันดีกับเจ้าของผลิตภัณฑ์แต่ละรายที่บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้า โดยเป็นตัวแทนจำหน่ายที่โดดเด่นของเจ้าของสินค้าบางผลิตภัณฑ์ ซึ่งได้รับรางวัลยืนยันความสามารถในการทำตลาด และการขายสินค้าจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ต่างๆ ซึ่งบริษัทเป็นตัวแทนจำหน่าย ตามรายละเอียดที่ปรากฏอยู่ในหัวข้อภาพรวมกลยุทธ์การแข่งขัน

โดยปกติบริษัทไม่มีนโยบายในการสั่งซื้อสินค้าจากผู้จำหน่ายรายอื่นที่ไม่ใช่เจ้าของผลิตภัณฑ์ แต่มีบางกรณีที่บริษัทจำเป็นต้องสั่งซื้อสินค้าจากผู้จำหน่ายรายอื่นบางรายการ เพื่อให้โครงการที่บริษัทได้รับหน้าที่ให้ทำการจัดหาสินค้าตามความต้องการของลูกค้าผู้รับเหมารวบรวมระบบและเทคโนโลยี เพื่อให้ระบบที่ออกแบบสามารถทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ โดยส่วนมากจะเป็นสินค้าที่เจ้าของผลิตภัณฑ์กำหนดให้ซื้อสินค้าจากผู้จำหน่ายของตนเอง ทำให้การสั่งซื้อตรงกับเจ้าของผลิตภัณฑ์นั้นไม่สามารถกระทำได้ หรือเป็นกรณีที่สินค้า หรือชิ้นส่วนอุปกรณ์เสริมเพื่อให้อุปกรณ์ หรือซอฟต์แวร์ที่ซื้อมานั้น สามารถทำงานกับเครือข่ายของผู้ใช้งานโดยตรง (End User) ได้ดีขึ้น โดยบริษัทมีการสั่งซื้อสินค้าจากผู้จัดจำหน่ายรายอื่นในระหว่างปี 2566 – 2568 ร้อยละ 0.05 ร้อยละ 0.01 และร้อยละ 0.81 ของมูลค่าการสั่งซื้อสินค้ารวมของบริษัทในแต่ละปี ตามลำดับ

### การจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้า

บริษัทไม่มีนโยบายในการสั่งซื้อสินค้าล่วงหน้าเพื่อเก็บสต็อก หรือรอการจำหน่าย โดยจะสั่งซื้อสินค้าจากเจ้าของผลิตภัณฑ์เมื่อได้รับคำสั่งซื้อสินค้าจากลูกค้าแล้วเท่านั้น ทั้งนี้ เว้นแต่จะโหลด หรืออุปกรณ์ทดสอบบางรายการที่มีความจำเป็นในการสำรองไว้เพื่อใช้ในการบำรุงรักษา หรือการเปลี่ยนแทนชั่วคราว ซึ่งเป็นหนึ่งในขอบเขตการให้บริการของบริษัท ได้แก่ อุปกรณ์จ่ายไฟ แผ่นวงจรไฟฟ้า รวมถึงอุปกรณ์ทดสอบ เป็นต้น

โดยปกติเมื่อได้รับสั่งซื้อจากลูกค้า ฝ่ายจัดซื้อจะทำการสอบถามข้อมูลรายละเอียดเอกสารการสั่งซื้อของลูกค้ากับฝ่ายขาย และผู้  
บริหารโครงการ (Project Management) และเมื่อรายละเอียดของการสั่งซื้อถูกต้องก็จะจัดทำเอกสารใบสั่งซื้อสินค้าส่งไปให้กับ  
เจ้าของผลิตภัณฑ์เพื่อทำการสั่งซื้อสินค้า โดยปกติระยะเวลาในการสั่งซื้อสินค้าจากเจ้าของผลิตภัณฑ์จนถึงบริษัทอยู่  
ประมาณ 30 วัน และเมื่อสินค้ามาถึงบริษัท ฝ่ายคลังสินค้าจะทำหน้าที่ตรวจรับสินค้าเบื้องต้น โดยตรวจสอบนับจำนวนสินค้าว่าได้  
รับตรงตามที่สั่งซื้อหรือไม่ สภาพภายนอกโดยรวมอยู่ในสภาพที่ดี และจะทำการรับสินค้าเข้าคลังสินค้าโดยจะทำการเก็บสินค้าแยก  
เป็นแต่ละโครงการ โดยจะมีรหัสโครงการพร้อมชื่อลูกค้ากำกับอยู่เพื่อให้เกิดความชัดเจนในเวลาที่ต้องนำส่งสินค้าต่อไป จากนั้นเจ้า  
หน้าที่คลังสินค้าจะทำการแจ้งให้กับผู้บริหารโครงการและฝ่ายเทคนิคที่ดูแลโครงการนั้นๆ ทำการทดสอบคุณภาพสินค้าว่าสามารถ  
เปิดใช้งานได้ตามปกติ และหากไม่พบข้อผิดพลาด ฝ่ายเทคนิคจะประสานงานกับแผนกบัญชีเพื่อทำการประสานงานกับลูกค้าเพื่อ  
ทำการส่งมอบสินค้า หรือนำไปติดตั้งให้ ณ สถานที่ที่ลูกค้ากำหนดตามขอบเขตของสัญญาการให้บริการ ในกรณีที่พบข้อผิดพลาด  
บริษัทจะทำการแจ้งไปยังเจ้าของผลิตภัณฑ์เพื่อให้เจ้าของผลิตภัณฑ์ทำการส่งสินค้าใหม่มาเปลี่ยนแทน

#### 1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

##### ทรัพย์สินถาวรหลัก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีสินทรัพย์ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจที่สำคัญ ประกอบด้วย อุปกรณ์สำนักงาน คอมพิวเตอร์และ  
อุปกรณ์ เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้ ซึ่งบริษัทได้เช่าอาคารจากบริษัท แอลแตร แมนเนจเม้นท์ จำกัด และ  
บริษัท เอ็นพีเค แอนด์ ซันส์ จำกัด เพื่อใช้เป็นอาคารสำนักงานของบริษัทฯ และศูนย์ให้บริการด้านเทคนิค (Technical Support  
Center) ตามอายุสัญญาเช่า 3 ปี โดยมีสรุปสัญญาเช่าที่สำคัญ ดังนี้

##### สรุปสัญญาเช่าที่สำคัญ

###### 1. สัญญาเช่าอาคารสำนักงาน

บริษัทเช่าอาคารสำนักงาน เลขที่ 9/2 โครงการเดอะชินโครโนส ซอยรัชดาภิเษก 18 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง  
กรุงเทพมหานคร เพื่อใช้เป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ซึ่งมีขนาดพื้นที่ทั้งหมด 747.75 ตารางเมตร ระยะเวลาเช่า 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 16  
มกราคม 2566 - 15 มกราคม 2569

###### สรุปรายละเอียดของสัญญาเช่า

ผู้เช่า: บริษัท เอ็นฟอร์ช ซีเคียว จำกัด (มหาชน)

ผู้ให้เช่า: บริษัท แอลแตร แมนเนจเม้นท์ จำกัด

ระยะเวลาในการเช่าคงเหลือ: 15 วัน (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)

ค่าเช่าปี 2568: 2,880,000 บาท

###### 2. สัญญาเช่าศูนย์ให้บริการด้านเทคนิค (Technical Support Center)

บริษัทเช่าอาคารเลขที่ 274/4 และ 274/5 ซอยรุ่งเรือง แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร เพื่อใช้เป็นศูนย์ให้บริการ  
ด้านเทคนิค (Technical Support Center) (“Defenza Lab”) ซึ่งมีขนาดพื้นที่ทั้งหมด 752.00 ตารางเมตร ระยะเวลาเช่า 3 ปี  
ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2568 – 29 กุมภาพันธ์ 2571

###### สรุปรายละเอียดของสัญญาเช่า

ผู้เช่า: บริษัท เอ็นฟอร์ช ซีเคียว จำกัด (มหาชน)

ผู้ให้เช่า: บริษัท แอลแตร แมนเนจเม้นท์ จำกัด

ระยะเวลาในการเช่าคงเหลือ: 2 ปี 2 เดือน (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)

ค่าเช่าปี 2568: 3,305,000 บาท

###### 3. สัญญาเช่าพื้นที่สำนักงาน (A Tower)

บริษัทเช่าพื้นที่สำนักงาน เลขที่ 240/29 ชั้น 22 อาคารอโยธยาทาวเวอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง  
กรุงเทพมหานคร เพื่อใช้เป็นสำนักงานในส่วนงานด้านการปฏิบัติการ (Operation Support) ซึ่งมีขนาดพื้นที่ทั้งหมด 300 ตาราง  
เมตร ระยะเวลาเช่า 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 - วันที่ 30 กันยายน 2569

###### สรุปรายละเอียดของสัญญาเช่า

ผู้เช่า: บริษัท เอ็นฟอร์ช ซีเคียว จำกัด (มหาชน)

ผู้ให้เช่า: บริษัท เอ็นพีเค แอนด์ ซันส์ จำกัด

ระยะเวลาในการเช่า: 9 เดือน (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)

ค่าเช่าปี 2568: 720,000 บาท

#### 4. สัญญาเช่าอุปกรณ์สำนักงาน

บริษัทเช่าอุปกรณ์สำนักงานที่ติดตั้งและอยู่ใน เลขที่ 240/29 ชั้น 22 อาคารโอโยธยาทาวเวอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขต ห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร เพื่อใช้เป็นสำนักงานในส่วนงานด้านการปฏิบัติการ (Operation Support) ระยะเวลาเช่า 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2569

สรุปรายละเอียดของสัญญาเช่า

ผู้เช่า: บริษัท เอ็นฟอร์ซ ซีเคียว จำกัด (มหาชน)

ผู้ให้เช่า: บริษัท เอ็นพีเค แอนด์ ซันส์ จำกัด

ระยะเวลาในการเช่า: 9 เดือน (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)

ค่าเช่าปี 2568: 360,000 บาท

ทั้งนี้ รายการเช่าในข้อที่ 1. และ 2. ถือเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน สามารถรายละเอียดทั้งหมดได้ที่ หัวข้อรายการระหว่างกัน

#### ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก


ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	3.20	-	ไม่มี	-
อุปกรณ์สำนักงาน	0.46	บริษัทเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ไม่มี	-
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	5.53	บริษัทเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ไม่มี	-
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์	0.34	บริษัทเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ไม่มี	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้	17.74	อยู่ภายใต้สัญญาเช่า	ไม่มี	-

#### สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน จำนวน 2 รายการ คือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และ เครื่องหมายการค้า/เครื่องหมายบริการที่สำคัญ

#### เครื่องหมายการค้า/เครื่องหมายบริการที่สำคัญ

บริษัทเป็นเจ้าของ และจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า/บริการ ต่อกมทรัพย์สินทางปัญญากระทรวงพาณิชย์ จำนวน 1 รายการ โดยการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าจะมีอายุ 10 ปี นับแต่วันที่จดทะเบียน และสามารถต่ออายุได้คราวละ 10 ปี โดยมีรายละเอียดเครื่องหมายการค้า ดังนี้

เครื่องหมายการค้า	เลขทะเบียน	ประเภทสินค้า/บริการ	ระยะเวลาคุ้มครอง
	221107777	<ul style="list-style-type: none"> <li>อุปกรณ์ / ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์</li> <li>การฝึกอบรม</li> <li>ให้ข้อมูลเกี่ยวกับโปรแกรมและประเมินความเสี่ยงวางแผนติดตั้งระบบความปลอดภัยคอมพิวเตอร์</li> </ul>	14 ส.ค. 2563 ถึง 13 ส.ค. 2573

#### ราคาประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญ

ชื่อสินทรัพย์	ประเภท	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	รายละเอียดเพิ่มเติม
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ซอฟต์แวร์	3.73	-

#### นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทรวม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทรวม : มี

บริษัทมีนโยบายในการลงทุนในบริษัทที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเช่นเดียวกับธุรกิจหลักของบริษัท หรือกิจการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน รวมถึง กิจการที่สนับสนุนกิจการของบริษัท ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทมีผลประโยชน์ หรือผลกำไรเพิ่มมากขึ้น หรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับบริษัท โดยสามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทให้มีความครบวงจรมากยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการอาจพิจารณาการลงทุนในธุรกิจอื่นนอกเหนือจากธุรกิจหลัก หรือธุรกิจอื่นของบริษัท หากคณะกรรมการเห็นว่าธุรกิจดังกล่าวเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพ และการลงทุนดังกล่าวเป็นประโยชน์แก่บริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยการลงทุนจะต้องมีความสอดคล้องเหมาะสมกับสถานะของธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย ทิศทางการเติบโตของธุรกิจ และแผนกลยุทธ์ ทั้งนี้ บริษัทจะพิจารณาสัดส่วนการลงทุน กำไรที่คาดว่าจะได้รับ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และสถานะทางการเงินของบริษัท โดยมีขั้นตอนการวิเคราะห์การลงทุนอย่างเหมาะสม ก่อนการตัดสินใจลงทุนในโครงการต่างๆ โดยการตัดสินใจในการลงทุนดังกล่าว นั้น จะต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ตลอดจนการขออนุมัติการลงทุนดังกล่าว จะต้องสอดคล้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“ก.ล.ต.”) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีสัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทรวมคิดเป็นร้อยละ 0.36 ของสินทรัพย์รวมของบริษัท ได้แก่ การลงทุนในบริษัท เอ็นดาต้าออส จำกัด จำนวน 4.19 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนการถือครองหุ้นร้อยละ 55.00

#### 1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

#### รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

## 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

### 1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทได้ร่วมลงทุนกับบริษัท เดต้า ว้าว จำกัด (“Data Wow”) ซึ่งเป็นบริษัทที่มีความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีที่มีความซับซ้อนสูง โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI) และระบบฐานข้อมูล (Database) โดยการจัดตั้งบริษัท เอ็นเดต้าธอธ จำกัด (“nDataThoth”) ขึ้นเมื่อวันที่ 1 เมษายน 2564 โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 nDataThoth มีทุนจดทะเบียน 15 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 55 ของทุนจดทะเบียน และ Data Wow ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 45 ของทุนจดทะเบียน ซึ่ง nDataThoth ประกอบธุรกิจพัฒนาซอฟต์แวร์ และคิดค้นผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ภายใต้ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

#### นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

โดยการร่วมลงทุนดังกล่าวมีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างบริษัท และ Data Wow คือ บริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบในส่วนของการรู้ความเข้าใจตลาด และเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cybersecurity) ตลอดจนการติดต่อเพื่อหาลูกค้าให้กับ nDataThoth ในขณะที่ Data Wow ทำหน้าที่ถ่ายโอนความรู้ ข้อมูล ความรู้ เทคโนโลยี ความเชี่ยวชาญทางเทคนิคที่เกี่ยวข้องสำหรับการพัฒนาและการผลิตซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องภายใต้ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการประกอบธุรกิจให้แก่ nDataThoth รวมถึง ความเชี่ยวชาญในการตลาดดิจิทัล (Digital Marketing) อีกด้วย

นอกจากนี้ เอ็นเดต้าธอธได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนจำนวน 1 ฉบับ จากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) โดยได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีที่รวมถึงการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล และการยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติตามที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ โดยสรุปดังนี้

**บัตรส่งเสริมเลขที่ :** 64-1441-1-00-2-0

**ลงวันที่อนุมัติ :** 28 ธันวาคม 2564

**สำหรับบริษัท :** บริษัท เอ็นเดต้าธอธ จำกัด

**ประเภทกิจกรรมที่ได้รับการส่งเสริม :** กิจกรรมพัฒนาซอฟต์แวร์ที่สร้างมูลค่าเพิ่มสูง (HIGH VALUE-ADDED SOFTWARE)

**ระยะเวลาที่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล :** 8 ปี

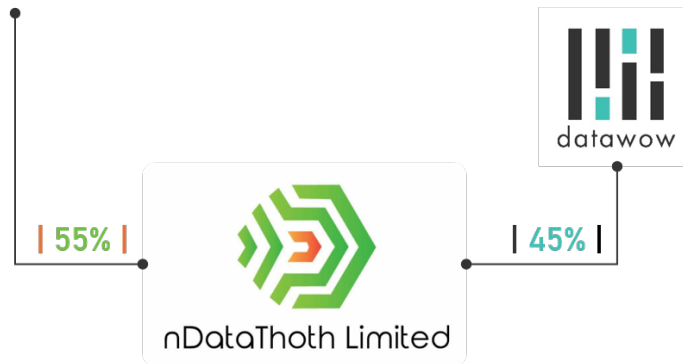
#### สิทธิและประโยชน์ที่สำคัญ :

- อนุญาตให้นำคนต่างด้าวซึ่งเป็นช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการ คู่สมรสและบุคคลซึ่งอยู่ในอุปการะของบุคคลทั้งสองประเภท เข้ามาในราชอาณาจักรได้ตามจำนวนและกำหนดระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร
- ให้คนต่างด้าวซึ่งเป็นช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรตามข้างต้นนั้น ได้รับอนุญาตทำงานเฉพาะตำแหน่งหน้าที่การทำงานที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบตลอดระยะเวลาเท่าที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร
- ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ
- ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้รับจากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นระยะเวลา 8 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการ
- ในกรณีที่ประกอบกิจการขาดทุนในระหว่างเวลาได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล จะได้รับอนุญาตให้นำผลขาดทุนประจำปีที่เกิดขึ้นในระหว่างเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีไปหักออกจากกำไรสุทธิที่เกิดขึ้นภายหลังระยะเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลมีกำหนดเวลาไม่เกิน 5 ปี นับแต่วันพ้นกำหนดเวลานั้น โดยจะเลือกหักจากกำไรสุทธิของปีใดปีหนึ่งหรือหลายปีก็ได้
- ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริม ไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ตลอดระยะเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล

#### แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

#### รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



### บริษัทร่วม

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท เอ็นเดต้าธอธ จำกัด	บริษัท เอ็นฟอร์ซ ซีเคียว จำกัด (มหาชน)	55.00%	55.00%
	บริษัท เดต้า ว้าว จำกัด	45.00%	45.00%

### บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท เอ็นเดต้าธอธ จำกัด 1778 อาคารซัมเมอร์ฮับ ชั้น 6 ถนน สุขุมวิท แขวงพระโขนง เขตคลองเตย จังหวัดกรุงเทพ 10110 โทรศัพท์ : 02 024 5560 โทรสาร : -	ธุรกิจพัฒนาและจัดจำหน่าย ซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) รวมถึง บริการที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ดังกล่าว	หุ้นสามัญ	1,500,000	1,500,000

### 1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี  
หรือบริษัทร่วมหรือไม่

### 1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

### 1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 อันดับแรก ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568

#### รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่<sup>(1)</sup>

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. บริษัท มอช เซกูโร จำกัด	26,023,840	25.33
2. กลุ่มล้นจำเริญ	21,254,230	20.69
2.1. น.ส. สุกัญญา ล้นจำเริญ*	15,912,050	15.49
2.2. น.ส. อาภาภรณ์ ล้นจำเริญ*	1,894,120	1.84
2.3. นาง รุ่งรวี ล้นจำเริญ*	1,858,920	1.81
2.4. นาย ศุภชัย บุริสตระกูล	1,427,140	1.39
2.5. นาย ชาญณรงค์ บุริสตระกูล*	80,000	0.08
2.6. น.ส. วิภาพร บุริสตระกูล*	80,000	0.08
2.7. น.ส. วีระนา บุริสตระกูล*	2,000	0.00
3. กลุ่มเนยมนามธรรม	16,801,390	16.35
3.1. นาย นักรบ เนยมนามธรรม*	14,477,750	14.09
3.2. น.ส. พลิกา รัตนพงศ์*	2,323,640	2.26
4. บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)	3,230,000	3.14
5. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	1,259,182	1.23
6. นาย บดินทร์ เจนใจ	1,251,000	1.22
7. นาย ดนัยย์ ประดิษฐ์สุวรรณ	760,000	0.74
8. นาง พิริณี วิไลนรินทร์	709,400	0.69
9. นาย อนุรักษ์ บุญแสง	667,000	0.65
10. น.ส. ศิริมาศ ช่อเรืองศักดิ์	595,900	0.58

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> \* ผู้ถือหุ้นของบริษัท มอช เซกูโร จำกัด

#### ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

## 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

### 1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

#### ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) : 52.97

เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) : 51.37

หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) : 102,741,000

มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) : 0.50

หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น) : 0

มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท) : 0.00

#### บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

### 1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

### 1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี

จำนวนหุ้น (หุ้น) : 1,259,182

คิดเป็นร้อยละ (%) : 1.23

#### ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

ไม่มี



## 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

### 1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2563 ได้มีมติอนุมัติการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท (ESOP Warrant) ให้แก่ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท จำนวนทั้งสิ้น 3,200,000 หน่วย (ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ได้ 1 หุ้น) และจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ จำนวน 3,200,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยคิดเป็นร้อยละ 3.02 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดของบริษัท ภายหลังการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยวัตถุประสงค์ในการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ มีดังนี้

- เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจ และเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ที่มีส่วนร่วมในความสำเร็จของบริษัทในช่วงเวลาที่ผ่านมา
- เพื่อสร้างความรู้สึกร่วมเป็นเจ้าของ ให้แก่ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท
- เพื่อเป็นการตอบแทนให้แก่ผู้บริหาร และพนักงานที่มีความตั้งใจ ททุ่มเท และความเสียสละในการทำงานให้แก่บริษัท
- เพื่อเป็นสิ่งจูงใจบุคลากรที่มีความสามารถ และมีประสิทธิภาพในการทำงาน ร่วมทำงานให้แก่บริษัทในระยะยาว
- เมื่อมีการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ บริษัทจะนำเงินที่ได้รับจากการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญของใบสำคัญแสดงสิทธิไปใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนของบริษัท

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือบุคคลที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณากำหนดรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าว เช่น การจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิในแต่ละคราวเป็นครั้งเดียว หรือเป็นคราวๆ ระยะเวลาการเสนอขาย การชำระราคาใบสำคัญแสดงสิทธิ วิธีการเสนอขาย เงื่อนไข และรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิ ตามที่เห็นเหมาะสมภายใต้หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นกำหนด และไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย และหลักเกณฑ์ และระเบียบข้อบังคับของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

โดย ณ วันครบกำหนดการใช้สิทธิ ครั้งที่ 6 (ปีที่ 5) วันที่ 30 มกราคม 2569 ยังไม่มีผู้ใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าว จึงทำให้จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิมีจำนวนคงเหลือทั้งสิ้น 3,200,000 หน่วย

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : มี

### หลักทรัพย์แปลงสภาพ

รายการที่ 1	
ชื่อใบสำคัญแสดงใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น/ หุ้น กู้แปลงสภาพ	ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท บริษัท เอ็นฟอร์ช ซีเคียว จำกัด (มหาชน)
วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	23 มิ.ย. 2564
วันครบกำหนดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	30 ก.ค. 2569
อัตราการใช้สิทธิ (หน่วย : หุ้น)	1 : 1
ราคาการใช้สิทธิ (บาท : หุ้น)	16

รายการที่ 1	
วันกำหนดการใช้สิทธิ	ครั้งที่ 1: 30 กรกฎาคม 2566 ครั้งที่ 2: 30 มกราคม 2567 ครั้งที่ 3: 30 กรกฎาคม 2567 ครั้งที่ 4: 30 มกราคม 2568 ครั้งที่ 5: 30 กรกฎาคม 2568 ครั้งที่ 6: 30 มกราคม 2569 ครั้งที่ 7: 30 กรกฎาคม 2569
ระยะเวลาการแจ้งความจำเป็นในการใช้สิทธิ	ต้องแจ้งความจำเป็นในการใช้สิทธิล่วงหน้าเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ ก่อนวันกำหนดการใช้สิทธิในแต่ละครั้ง ยกเว้นการแสดงความจำเป็นการใช้สิทธิในครั้งสุดท้าย ให้แสดงความจำเป็นในการใช้สิทธิในระหว่าง 15 วันทำการก่อนวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้าย
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิออก (หน่วย)	3,200,000
จำนวนหุ้นที่ออกเพื่อรองรับการแปลงสภาพ (หุ้น)	3,200,000
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิแปลงสภาพ (หน่วย)	3,200,000
จำนวนหุ้นรองรับการแปลงสภาพคงเหลือ (หุ้น)	3,200,000
รายละเอียดเพิ่มเติม	-

### 1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

## 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

### นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิจากงบเฉพาะกิจการ ภายหลังหักภาษี และเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นเป็นหลัก และการจ่ายเงินปันผลนั้นจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานตามปกติของบริษัท อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน ภาวะเศรษฐกิจ สภาพคล่อง และแผนการลงทุนของบริษัทฯ ตามความจำเป็น และความเหมาะสมอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลประจำปีจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้ดำเนินการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้เป็นครั้งคราว เมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรสมควรพอที่จะจ่ายโดยไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท และให้รายงานการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อทราบในการประชุมคราวต่อไป

ในปี 2568 บริษัทจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงาน ประจำปี 2567 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 92,466,900 บาท จากการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลสำหรับผลประกอบการครึ่งปีแรก (เดือนมกราคม - เดือนมิถุนายน 2567) ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2567 ในอัตราหุ้นละ 0.20 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 20,548,200 บาท และการจ่ายเงินปันผลสำหรับรอบผลการดำเนินงานครึ่งปีหลัง (เดือนกรกฎาคม - เดือนธันวาคม 2567) ซึ่งเป็นไปตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2568 ในอัตราหุ้นละ 0.70 บาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 71,918,700 บาท

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.5400	0.8900	1.1300
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.3000	0.4500	0.9000
เงินปันผลจ่ายระหว่างกาล (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.0000	0.0000	0.2000
เงินปันผลจ่ายครึ่งปีหลัง (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.0000	0.0000	0.7000
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวน หุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	N/A : N/A	N/A : N/A	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล ( บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.0000	0.0000	0.0000
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	N/A	N/A	55.56	50.78	79.38

## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

#### นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management) ในระบบการบริหารงาน และการปฏิบัติงานโดยมุ่งหมายให้การบริหารความเสี่ยง เป็นวัฒนธรรมองค์กร โดยให้พนักงานทุกคนจะต้องนำไปประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสม และตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงอย่างยั่งยืน ซึ่งนอกจากจะช่วยให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์หลัก และเป้าหมายที่ตั้งไว้ รวมถึง มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีแล้ว ยังเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้บริษัทอย่างเป็นรูปธรรม ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ในบริษัทมีแนวทางในการบริหารความเสี่ยงเป็นไปในทิศทางเดียวกัน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจึงจัดทำนโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัทขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทาง และกรอบในการดำเนินการบริหารความเสี่ยงในการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานทุกคน อันจะก่อให้เกิดการบรรลุวัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทต่อไป โดยสรุปภาพรวมนโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ มีรายละเอียด ดังนี้

#### โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

- **ระดับองค์กร** ได้แก่

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ภายใต้นโยบาย และการกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัท มีประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นประธาน มีหน้าที่ และความรับผิดชอบเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติของบริษัท รวมทั้งมีการสอบทานระบบควบคุมภายในโดยคณะกรรมการตรวจสอบ

- **ระดับฝ่าย** ได้แก่

ผู้จัดการฝ่าย และพนักงานภายในบริษัททุกคน (เรียกว่า คณะทำงานบริหารความเสี่ยง) ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

#### บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยง ถือเป็นหน้าที่ของบุคลากรบริษัททุกระดับ ทุกคน รวมทั้ง ผู้ทำหน้าที่ที่ปรึกษา ผู้กระทำการแทน หรือผู้ได้รับมอบหมายให้กระทำหน้าที่ในนามบริษัท โดยมีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

#### คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. จัดทำนโยบายบริหารความเสี่ยงในเรื่องของการบริหารความเสี่ยงโดยรวม และครอบคลุมถึงความเสี่ยงหลักที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของกิจการ
2. กำหนดและทบทวนแนวทาง และแผนการบริหารความเสี่ยง ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สามารถประเมิน ติดตาม และควบคุมความเสี่ยงแต่ละประเภทของบริษัทให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยให้หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการบริหารและควบคุมความเสี่ยง
3. กำกับดูแล ติดตาม และสนับสนุนการปฏิบัติงานตามกรอบนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยสนับสนุนให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยง การประเมินและจัดการความเสี่ยงการติดตามตรวจสอบ การสื่อสารเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งบริษัท
4. ดูแลให้บริษัทมีกระบวนการติดตาม และป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่
5. ทบทวนความเพียงพอของนโยบาย และระบบการบริหารความเสี่ยง โดยรวมถึงความมีประสิทธิภาพของระบบบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด
6. ดูแล และสนับสนุนให้มีการสอบทาน ทบทวนนโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้แน่ใจว่านโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว ยังคงสอดคล้อง และเหมาะสมกับสภาพการดำเนินธุรกิจในภาพรวม และกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
7. ให้ข้อเสนอแนะ และพิจารณาเห็นชอบแผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดำเนินการตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้ง ให้คำปรึกษา แนะนำกับบริษัทในการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง ไปจนถึงการดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัท สอดคล้องกับนโยบาย และกลยุทธ์ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้
8. สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม

9. ขอความเห็นทางวิชาชีพจากบุคคล หรือองค์กรภายนอก เพื่อให้คำปรึกษา หรือคำแนะนำที่เป็นอิสระเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงให้แก่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และผู้เกี่ยวข้อง รวมทั้ง การว่าจ้างบุคคลภายนอกเฉพาะคราว เพื่อช่วยให้การปฏิบัติงานของคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุวัตถุประสงค์ภายในระยะเวลาที่กำหนด และการว่าจ้างดังกล่าวจะเป็นผลดีแก่บริษัท
10. ให้ความเห็น และขอเสนอแนะในกรณีที่บริษัทมีความจำเป็นที่จะต้องว่าจ้างบุคคลภายนอกเพื่อช่วยในการปฏิบัติงานในส่วนที่บริษัทมีบุคลากรเฉพาะด้าน และ/หรือความรู้ความชำนาญที่ไม่เพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้บรรลุผลตามแผนที่กำหนดไว้
11. กำกับดูแลให้บริษัทย่อย (ถ้ามี) มีการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมทั้ง มีการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการบริหารความเสี่ยง ให้เป็นในทิศทางเดียวกันกับบริษัท
12. สื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูล และประสานงานเกี่ยวกับความเสี่ยง และการควบคุมภายในกับคณะกรรมการตรวจสอบ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

### **คณะทำงานบริหารความเสี่ยง**

1. เป็นผู้รับแนวทางการจัดการความเสี่ยงไปจัดทำแผนรองรับความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ และรายงานผลการดำเนินการตามแผน ให้เลขาธิการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงตามกำหนดเวลา ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งแต่ละฝ่ายจะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้ระบุความเสี่ยงด้านต่างๆ พร้อมทั้งวิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งแนวโน้มผลกระทบต่อบริษัท
2. จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงในสายงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้มีการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทำงาน รวมทั้งสื่อสารและถ่ายทอดให้ผู้ปฏิบัติงานในสายงานรับทราบ และถือปฏิบัติโดยถูกต้อง เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติมีการประเมิน จัดการ และรายงานความเสี่ยงอย่างเพียงพอ
3. ศึกษา ทบทวน และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงแนวโน้มของผลกระทบที่อาจมีต่อองค์กร ทั้งความเสี่ยงจากภายนอก และภายในองค์กร
4. กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง แนวทาง และกระบวนการบริหารความเสี่ยงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อพิจารณาในเรื่องการบริหารความเสี่ยงโดยรวม
5. กำหนดกลยุทธ์ และทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงตลอดจนกลยุทธ์ และทิศทางธุรกิจของบริษัท
6. รายงานผลการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยง และจัดการความเสี่ยง รวมถึงสถานะความเสี่ยงในแต่ละหัวข้อที่กำหนดไว้ต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อพิจารณาอย่างน้อยทุกๆ 6 เดือน

### **คณะกรรมการตรวจสอบ**

มีบทบาทหน้าที่ในการพิจารณาความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัท พร้อมเสนอแนะวิธีป้องกัน หรือแจ้งให้คณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อหามาตรการป้องกันเพื่อลดความเสี่ยงนั้น โดยพิจารณาร่วมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รวมถึงสอบทาน และให้ความเห็นถึงความเพียงพอ และความมีประสิทธิภาพในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

### **ผู้ตรวจสอบภายใน**

1. สื่อสารทำความเข้าใจกับผู้บริหาร และผู้รับการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยง เพื่อวางแผนการตรวจสอบที่เน้นตามความเสี่ยง (Risk Based Auditing)
2. ให้ความมั่นใจว่าบริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอ และเหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยง และการควบคุมนั้นได้มีการปฏิบัติตามอย่างมีประสิทธิภาพ

### **นโยบายการบริหารความเสี่ยง**

ทุกหน่วยงานภายในบริษัทต้องจัดให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่องภายใต้กระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการสื่อสาร และประมวลผล ตลอดจนต้องมีการติดตาม และประเมินผลพร้อมปรับแผนการบริหารความเสี่ยงเป็นระยะๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์

### **กระบวนการบริหารความเสี่ยง**

บริษัทมีการกำหนดกระบวนการในการบริหารความเสี่ยง ซึ่งเป็นไปตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) โดยประกอบด้วย 6 ขั้นตอน ดังนี้



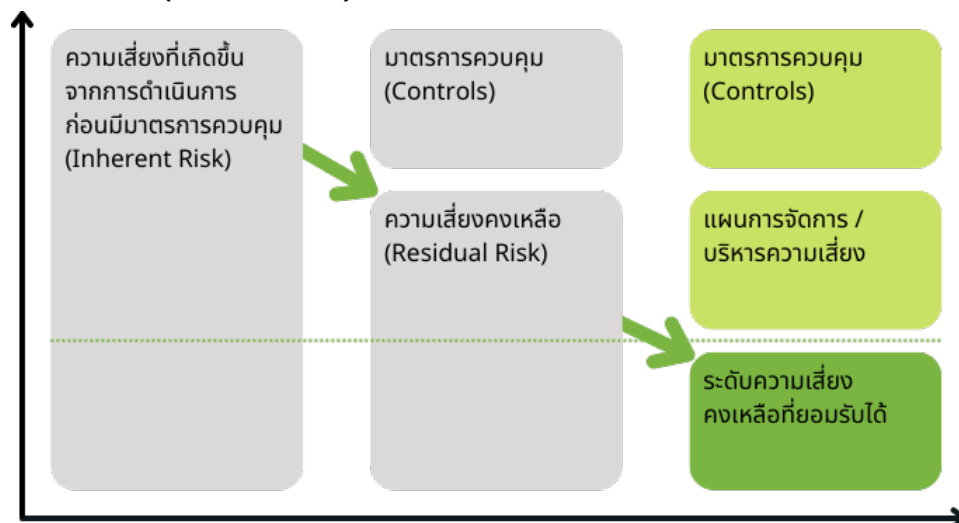
### ขั้นตอนที่ 1 การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting)

ในการดำเนินงานของทุกหน่วยงาน พึงกำหนดวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ หรือวัตถุประสงค์ของงานที่ทำให้ชัดเจน สอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้นได้อย่างครบถ้วน ซึ่งจะทำให้เกิดการบริหารความเสี่ยงที่ดีของระดับหน่วยงาน

### ขั้นตอนที่ 2 การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)

การระบุความเสี่ยง เป็นการค้นหามีความเสี่ยงใดที่มีโอกาสจะเกิดขึ้น และทำให้หน่วยงานและองค์กรไม่บรรลุวัตถุประสงค์ โดยแบ่งความเสี่ยงออกเป็น 4 ประเภท คือ 1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) 2) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) 3) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) 4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ (Compliance Risk) และ 5) ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน: ESG (Sustainability Risk)

### ขั้นตอนที่ 3 การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)



### ขั้นตอนที่ 4 การจัดทำแผนการจัดการความเสี่ยง (Risk Response)

การกำหนดแนวทางการดำเนินงานเพื่อลดโอกาสที่จะเกิดความสูญเสีย โดยนำผลจากการประเมินความเสี่ยงที่ได้จากขั้นตอนที่ 3 มาจัดทำแผนจัดการ/บริหารความเสี่ยงตามลำดับความสำคัญของความเสี่ยง โดยหน่วยงานเจ้าของความเสี่ยง ซึ่งเข้าใจความเสี่ยงที่

เกี่ยวข้องกับหน่วยงานตนเองมากที่สุดเป็นผู้จัดทำแผนจัดการ/บริหารความเสี่ยง โดยวิเคราะห์หาวิธีการจัดการกับความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น วิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีรวมกัน เพื่อลดโอกาสที่ความเสี่ยงจะเกิดขึ้น และ/หรือลดความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่หน่วยงานยอมรับได้ และจัดทำเป็นแผนจัดการ/บริหารความเสี่ยงของหน่วยงานตนเอง

### **ขั้นตอนที่ 5 กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)**

นโยบาย และแนวทางการปฏิบัติงานในการควบคุม ที่ฝ่ายบริหารกำหนดขึ้น เพื่อให้มั่นใจว่าแผนจัดการ/บริหารความเสี่ยงที่กำหนดมีประสิทธิภาพ มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาในการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน และกิจกรรมการควบคุมนั้นก็เป็นวิธีการหนึ่งในการจัดการ/บริหารความเสี่ยง

### **ขั้นตอนที่ 6 การติดตามและประเมินผล (Monitoring & Evaluation)**

กระบวนการควบคุมคุณภาพการปฏิบัติงาน และประเมินผลแผนการจัดการ/บริหารความเสี่ยงเพิ่มเติม หรือกิจกรรมการควบคุมที่วางไว้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ โดยการติดตามในระหว่างการปฏิบัติงาน และประเมินผลเป็นครั้งคราวตามระยะเวลา เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดการ/การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล จึงต้องมีรายงานความก้าวหน้า ปัญหา และอุปสรรคของการจัดการ/บริหารความเสี่ยง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการทบทวน หรือปรับปรุงแผนการจัดการ/บริหารความเสี่ยงต่อไป

โดยในปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้มีการพิจารณาติดตามการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่างๆ รวมทั้งติดตามผลการประเมินความเสี่ยงขององค์กร เป็นประจำทุกกรอบระยะเวลา 6 เดือน พร้อมทั้งให้คำแนะนำ และ/หรือข้อเสนอแนะ แก่คณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อนำไปพิจารณาทบทวนแนวทางการดำเนินงาน ให้มีความสอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน ธุรกิจ และสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ ณ ปัจจุบัน

ลิงก์นโยบาย แผนการดำเนินงาน : <https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/>

และแผนการบริหารความเสี่ยง [helKBxdjr/Document/Policy\\_Risk\\_Management\\_TH.pdf?v=202405291424](https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/helKBxdjr/Document/Policy_Risk_Management_TH.pdf?v=202405291424)



## 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

### 2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

#### ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงเจ้าของผลิตภัณฑ์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การพึ่งพาผู้ค้าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่หรือน้อยราย

#### ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทประกอบธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์การรักษาความปลอดภัยทางเทคโนโลยีไซเบอร์ (Cybersecurity) และผลิตภัณฑ์ในการบริหารจัดการระบบเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกัน (Network Management) ให้กับเจ้าของผลิตภัณฑ์ (Vendor) ที่มีชื่อเสียงในระดับโลก โดยเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายนั้น ล้วนแต่เป็นผู้นำด้านการรักษาความปลอดภัยทางเทคโนโลยีไซเบอร์ (Cybersecurity) ในด้านต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นอุปกรณ์ไฟร์วอลล์ (Firewall) ซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัส (Anti-Virus) รวมถึงซอฟต์แวร์ป้องกันมัลแวร์ต่างๆ (Anti-Malware) การยืนยันตัวตน (Authentication) และการเข้ารหัสข้อมูล (Encryption) เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทมีการสั่งซื้อสินค้าและบริการจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ ซึ่งมีสัดส่วนการซื้อเกินกว่าร้อยละ 30 เมื่อเทียบกับมูลค่าการสั่งซื้อสินค้าและบริการรวมทั้งหมดของบริษัท จำนวน 1 ราย คือ บริษัท พาโล อัลโต เน็ตเวิร์กส์ อิงค์ จำกัด (“Palo Alto”) โดยในปี 2568 บริษัทได้สั่งซื้อสินค้าและบริการจาก Palo Alto คิดเป็นร้อยละ 70.36 ของมูลค่าการสั่งซื้อสินค้าและบริการทั้งหมด และมีรายได้จากขายสินค้าและบริการจากผลิตภัณฑ์ Palo Alto คิดเป็นร้อยละ 70.49 ของรายได้จากการขายและบริการทั้งหมด

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญจากการพึ่งพิงเจ้าของผลิตภัณฑ์ดังกล่าว หากในกรณีเจ้าของผลิตภัณฑ์ไม่ต่อสัญญาการเป็นตัวแทนจำหน่าย หรือไม่สามารถจัดหาผลิตภัณฑ์ให้แก่บริษัทได้ตามกำหนดเวลา และบริษัทยังไม่สามารถหาผลิตภัณฑ์ใหม่มาทดแทนได้ แต่อย่างไรก็ตามบริษัทมีความสัมพันธ์อันดีกับเจ้าของผลิตภัณฑ์ดังกล่าวตลอดมา อีกทั้งยังเป็นตัวแทนจำหน่ายในผลิตภัณฑ์ดังกล่าว มาเป็นระยะเวลานานมากกว่า 10 ปี จึงมั่นใจว่าบริษัทจะสามารถต่อสัญญากับเจ้าของผลิตภัณฑ์นี้ได้อย่างต่อเนื่อง โดย Palo Alto ถือเป็นบริษัทที่มีชื่อเสียงในด้านการจำหน่ายอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ด้านการรักษาความปลอดภัยระดับโลก บริษัทจึงมั่นใจว่าเจ้าของผลิตภัณฑ์รายดังกล่าว จะสามารถจัดหาและจัดส่งสินค้าที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของลูกค้าและผู้ใช้งานของบริษัทได้

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

ฝ่ายบริหารของบริษัท ได้ตระหนักถึงผลกระทบของความเสี่ยงจากการพึ่งพิงเจ้าของผลิตภัณฑ์ดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงมีการสรรหาผลิตภัณฑ์ และบริการด้านการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cybersecurity) จากผู้ค้า (Vendor) รายอื่นๆ อย่างสม่ำเสมอ ไปจนถึงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และบริการของบริษัท เพื่อเพิ่มความหลากหลาย และครอบคลุมทุกความต้องการของลูกค้า หรือผู้ใช้งานของบริษัท โดยบริษัทมุ่งเน้นที่จะคัดเลือกผลิตภัณฑ์ที่มีชื่อเสียง และมีจุดเด่นที่แตกต่างกัน เพื่อเสนอความหลากหลายทางเทคโนโลยี และเป็นทางเลือกให้กับผู้รับเหมารวบรวมระบบและเทคโนโลยี (System Integrator: SI) และสามารถตอบสนองความต้องการผู้ใช้งานทางตรง (End User) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ผลิตภัณฑ์ที่บริษัทเลือกเป็นตัวแทนจำหน่ายนั้น จะมีความแตกต่างเชิงเทคนิค จึงทำให้ไม่เกิดการแข่งขัน หรือการแย่งส่วนแบ่งทางการตลาดระหว่างผลิตภัณฑ์ที่บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่าย และได้รับความไว้วางใจจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ต่างๆ ส่งผลให้มีการกระจายความเสี่ยงในการพึ่งพิงจากเจ้าของผลิตภัณฑ์รายใหญ่เพียงรายเดียว

#### ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากการไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขสัญญาของเจ้าของผลิตภัณฑ์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความเสียหายจากการที่ผู้ค้าหรือคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง

## ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ด้านการรักษาความปลอดภัยทางเทคโนโลยีไซเบอร์ (Cybersecurity) จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ชั้นนำหลายราย โดยสัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายของผลิตภัณฑ์หลักที่บริษัทจัดจำหน่ายนั้นมีอายุสัญญาเฉลี่ย 1 – 2 ปี และส่วนใหญ่สามารถต่ออายุสัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายได้โดยอัตโนมัติ หากบริษัทสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขตามที่กำหนดในสัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายที่เจ้าของผลิตภัณฑ์แต่ละรายกำหนดไว้ ทั้งนี้ เจ้าของผลิตภัณฑ์แต่ละรายมีข้อกำหนดและเงื่อนไขที่บริษัทจะต้องปฏิบัติตามในสัญญาที่แตกต่างกันออกไป เช่น ข้อกำหนดเกี่ยวกับผลการดำเนินงาน การทำการตลาด หรือนำเสนอผลิตภัณฑ์ ข้อกำหนดเกี่ยวกับการอบรมของพนักงานให้มีความรู้ในผลิตภัณฑ์ เป็นต้น

## ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนด และเงื่อนไขในสัญญาดังกล่าวได้ บริษัทอาจมีความเสี่ยงจากการถูกยกเลิกสัญญาในการเป็นตัวแทนจำหน่าย หรือไม่ได้รับการต่ออายุสัญญาในการเป็นตัวแทนจำหน่ายเมื่อสัญญาสิ้นสุดลง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการค้าเงินธุรกิจ และรายได้ของบริษัท

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

ในการนี้บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญาต่างๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานทางด้านตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่กำหนดโดยเจ้าของผลิตภัณฑ์ นอกจากนี้ การพิจารณาเรื่องการต่ออายุสัญญาของเจ้าของผลิตภัณฑ์นั้น ยังคำนึงถึงหลายปัจจัยประกอบกัน เช่น ชื่อเสียงบริษัท ความสามารถในการให้บริการของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ที่เป็นตัวแทนจำหน่าย เป็นต้น ทั้งนี้ เนื่องจากบริษัทให้ความสำคัญในเรื่องความรู้ความสามารถของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีต่างๆ ที่เกิดขึ้น บริษัทจึงมีนโยบายให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้ารับการอบรมจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่าย เพื่อเพิ่มความรู้และศักยภาพในการทำงานให้แก่พนักงาน อีกทั้ง ยังเป็นการสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันกับคู่แข่งในตลาดอีกด้วย ซึ่งทำให้บริษัทได้รับการต่ออายุสัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์มาอย่างต่อเนื่อง

## ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

## ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งโดยลักษณะของธุรกิจนั้นมีการพัฒนา และเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว โดยเจ้าของผลิตภัณฑ์จะมีการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์รุ่นใหม่ๆ เพื่อเพิ่มคุณสมบัติ รองรับและตอบสนองความต้องการใช้งานของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

## ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทไม่สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวได้ทัน อาจส่งผลให้ลูกค้าเปลี่ยนไปใช้บริการกับตัวแทนจำหน่ายรายอื่นได้ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อรายได้รวมของบริษัท

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีแนวทางในการลดความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีดังกล่าว โดยการติดตามข้อมูล ข่าวสาร และความเคลื่อนไหวการเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจอย่างใกล้ชิด และการปรับตัวให้ทันตามการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งเสนอสินค้าและบริการให้อยู่ในความต้องการของตลาด รวมถึง การนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ให้เป็นที่รู้จัก ซึ่งเป็นการสร้างโอกาสทางธุรกิจ หรือป้องกันการเสียเปรียบคู่แข่ง นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายให้บุคลากรในสายงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งวิศวกร พนักงานขาย มีหน้าที่ที่จะต้องติดตาม ศึกษา พัฒนาความรู้ และเข้ารับการศึกษาอบรมสัมมนาทั้งกับเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือการอบรมกับองค์กรภายนอกอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทราบถึงการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี และสามารถจัดหาผลิตภัณฑ์ หรืออุปกรณ์ที่เหมาะสม รวมทั้งปรับปรุงการให้บริการให้สามารถรองรับกับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นได้ อย่างไรก็ดี การที่บริษัทเป็นตัวแทนของผลิตภัณฑ์ชั้นนำระดับโลกทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้บริษัทมีทรัพยากร และได้รับการอบรมจากเจ้าของผลิตภัณฑ์อย่างสม่ำเสมอ จึงทำให้บริษัททราบถึงการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีได้อย่างรวดเร็ว และทันต่อเหตุการณ์

นอกจากนี้ บริษัทยังมีมาตรการในการลดความเสี่ยงจากการล่าสมัยของสินค้า โดยบริษัทไม่มียุทธศาสตร์การสั่งซื้อสินค้าล่วงหน้า เพื่อจกเก็บสินค้าคงเหลือ เว้นแต่ การสำรองอะไหล่ หรืออุปกรณ์บางรายการเท่าที่จำเป็น ทั้งนี้ เพื่อเตรียมความพร้อมในการให้บริการที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการบริการด้านการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข หรือบริการหลังการขายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการเก็บสินค้าอะไหล่ หรืออุปกรณ์ดังกล่าวมีมูลค่าเพียงเล็กน้อย

#### ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ

##### ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์การรักษาความปลอดภัยทางเทคโนโลยีไซเบอร์ (Cybersecurity) สำหรับการใช้งาน ในระดับองค์กรที่มีความซับซ้อน และมีความต้องการใช้งานที่หลากหลาย ซึ่งจำเป็นที่จะต้องพึ่งพาความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เฉพาะทางของกลุ่มบุคลากร ได้แก่ ฝ่ายเทคนิคซึ่งประกอบด้วยวิศวกร และผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิค

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีพนักงานฝ่ายเทคนิค และฝ่ายขาย จำนวน 61 คน ซึ่งประกอบด้วยพนักงานที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในผลิตภัณฑ์ที่บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่าย โดยทำหน้าที่ในการขายสินค้าให้กับลูกค้าที่เป็นผู้รับเหมารวบรวมระบบและเทคโนโลยี (System Integrator “SI”) ทุกขั้นตอน ตั้งแต่ขั้นตอนการนำเสนอผลิตภัณฑ์ (Pre-Sale) ซึ่งภายหลังจากที่บริษัทได้ทราบวัตถุประสงค์ และความต้องการของผู้ใช้งานโดยตรง (“End User”) จาก SI แล้ว ในขั้นตอนของการนำเสนอผลิตภัณฑ์ ฝ่ายขาย และทีมเทคนิคของบริษัท ซึ่งประกอบด้วยวิศวกรผู้เชี่ยวชาญ จะร่วมกันวิเคราะห์ความต้องการของ End User โดยตรงกับผลิตภัณฑ์ที่บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่าย รวมถึงระบบต่างๆ ที่ SI ออกแบบไว้ เพื่อนำเสนอให้กับ End User ทั้งนี้ เพื่อนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่ดี และตรงตามความต้องการให้กับ End User ในส่วนของขั้นตอนหลังการขาย (After-Sale Service) บริษัทมีการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ที่บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่าย ได้แก่ การให้บริการติดตั้งระบบ รวมถึงอุปกรณ์ การฝึกอบรมการให้บริการบำรุงรักษา รวมถึงการแก้ไขปัญหาและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้งานระบบ และ/หรืออุปกรณ์ ซึ่งสิ่งเหล่านี้ล้วนต้องใช้บุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการให้บริการ

##### ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทอาจมีความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน และอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัท หากไม่สามารถจัดหาบุคลากรได้อย่างเหมาะสมและเพียงพอต่อความต้องการได้

##### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากร และได้กำหนดแนวทางเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการขาดแคลนบุคลากร โดยการวางแผนด้านอัตราค่าจ้างคนที่ชัดเจน ให้เพียงพอ เหมาะสม และสอดคล้องกับทิศทางตลาดของบริษัท พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้ของบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ โดยเน้นที่การลงมือปฏิบัติจริง เพื่อเพิ่มทักษะความสามารถในการแก้ปัญหา และเพิ่มความสามารถของการให้บริการกับลูกค้า รวมทั้ง เน้นเรื่องการฝึกอบรมทั้งด้านเทคนิค และการปฏิบัติ ตลอดจนเสริมสร้างความรู้สึกผูกพัน และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สร้างวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม เสริมสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างบุคลากรทุกระดับของบริษัท และสนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการระดมความคิด และร่วมแก้ไขปัญหาต่างๆ ตลอดจนมีการกำหนดค่าตอบแทนเป็นตัวแทน และสวัสดิการให้แก่บุคลากรอย่างเหมาะสม และสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน อีกทั้ง บริษัทยังได้จัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นตามโครงการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ให้แก่พนักงานตามโครงการ (ESOP Warrant) เพื่อสร้างแรงจูงใจที่จะร่วมงานกับบริษัทในระยะยาวอีกด้วย

#### ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตรา

ดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

##### ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีการสั่งซื้อสินค้าจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ ซึ่งเป็นบริษัทคู่ค้าจากต่างประเทศเป็นส่วนใหญ่ โดยในปี 2568 มีสัดส่วนการซื้อสินค้าจากคู่ค้าต่างประเทศในสัดส่วนร้อยละ 99.22 ของมูลค่าการสั่งซื้อสินค้าทั้งหมดของบริษัท ทำให้อาจมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีที่อัตราแลกเปลี่ยนดังกล่าวมีความผันผวน หรือค่าเงินบาทมีแนวโน้มอ่อนค่าลง

### ผลกระทบจากความเสียง

ในกรณีที่อัตราแลกเปลี่ยนมีความผันผวน หรือค่าเงินบาทมีแนวโน้มอ่อนค่าลง อาจส่งผลให้ต้นทุนค่าสินค้าเพิ่มขึ้น และอาจส่งผลกระทบต่อกำไรของบริษัทได้ โดยในปี 2568 บริษัทมีการขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ จำนวน 4.88 ล้านบาท

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว โดยการกำหนดค่าเผื่อความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนให้รวมอยู่ในการคำนวณต้นทุนค่าสินค้า และบริการ อันเป็นส่วนหนึ่งของการกำหนดราคาขายสินค้าแก่ลูกค้า โดยบริษัทฯ ได้พิจารณาใช้เครื่องมือทางการเงินโดยการเข้าทำสัญญาซื้ออัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) เพื่อลดความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราจากการซื้อสินค้าจากต่างประเทศในระดับหนึ่ง นอกจากนี้ ผู้บริหารของบริษัทจะทำหน้าที่กำกับดูแลและบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน โดยติดตามแนวโน้มของค่าเงินบาทที่เกิดขึ้น เพื่อประกอบการพิจารณาทำสัญญาซื้อขายอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) โดยเมื่ออัตราแลกเปลี่ยนมีการเปลี่ยนแปลงเกินกว่าร้อยละ 5 จากอัตราแลกเปลี่ยนที่กำหนดไว้เดิมในแต่ละครั้ง ผู้บริหารจะพิจารณาทำสัญญาล่วงหน้าบางส่วนให้สอดคล้องกับปริมาณการสั่งซื้อสินค้า เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นโดยอยู่ในดุลพินิจของผู้บริหาร เพื่อลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้และเหมาะสมกับภาวะการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีสัญญาซื้ออัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) รวม 1.85 ล้านเหรียญสหรัฐ ทั้งนี้ บริษัทไม่มีนโยบายบริหารจัดการอัตราแลกเปลี่ยนในลักษณะการเก็งกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน

### ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

#### ลักษณะความเสี่ยง

ในโลกยุคดิจิทัล ข้อมูลกลายเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการสร้างความได้เปรียบทางธุรกิจ บริษัทต่างๆ สามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์และเพิ่มมูลค่าให้กับธุรกิจ ส่งผลให้หลายธุรกิจพยายามเก็บข้อมูลทุกอย่าง เพื่อนำมาต่อยอดและสร้างประโยชน์แก่การดำเนินธุรกิจต่อไปในอนาคต จนบางครั้งอาจละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าซึ่งอาจเข้าข่ายความผิดตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ที่อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ชื่อเสียงของบริษัทได้

### ผลกระทบจากความเสียง

หากเกิดกรณีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล หรือมีการรั่วไหลของข้อมูล อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ และความน่าเชื่อถือของบริษัทได้

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

อย่างไรก็ตาม บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยมุ่งเน้นในการให้ความเคารพ และความสำคัญถึงสิทธิข้อมูลส่วนบุคคล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานในความเป็นส่วนตัว ที่ต้องได้รับความคุ้มครองตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายเพื่อเป็นหลักในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ ในการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ โดยครอบคลุมตั้งแต่การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล การใช้หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล คุณภาพของข้อมูลส่วนบุคคล มาตรการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ไปจนถึงสิทธิต่างๆ ของเจ้าของข้อมูล เพื่อให้การนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้เป็นไปอย่างเหมาะสม ไม่ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล และเป็นไปตามที่ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 กำหนดไว้

### ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การทุจริตคอร์รัปชัน

### ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการมีกระบวนการควบคุมภายในที่รัดกุม พร้อมกำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่ชัดเจนและเคร่งครัดในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากเกิดการฉ้อโกงการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ และความน่าเชื่อถือของบริษัทได้

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

โดยในการป้องกันและบริหารความเสี่ยงจากการทุจริตนั้น บริษัทมีมาตรการควบคุมและติดตามกระบวนการทำงานที่สำคัญที่อาจเกิดการทุจริตได้ โดยมีการว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในเป็นผู้ประเมิน และตรวจสอบกระบวนการปฏิบัติงานในด้านต่างของบริษัท ว่ามีความถูกต้อง โปร่งใสในทุกๆ กระบวนการทำงานที่สำคัญ พร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อเป็นการป้องกันการกระทำที่อาจเป็นการทุจริตได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งยังมีช่องทางสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสและข้อเสนอนะ หรือร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต (Whistleblower) ได้โดยตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีกระบวนการสอบสวนเรื่องราวร้องทุกข์ที่เป็นระบบ โปร่งใสและตรวจสอบได้เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นและความไว้วางใจในกระบวนการสอบสวนที่เป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในทุกภาคส่วน

## ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์ และการโจมตีทางไซเบอร์

### ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทต้องเผชิญกับความเสี่ยงทั้งจากปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอก ไปจนถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อเป้าหมายการดำเนินงาน บริษัทจึงได้มีการติดตามประเด็นการเปลี่ยนแปลงทั้งจากปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอกที่สำคัญตลอดจนความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถเตรียมแผนการบริหารความเสี่ยง การประเมินผลกระทบ และสรรหาวิธีการดำเนินการเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นดังกล่าว ตลอดจน การรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุก 6 เดือน เพื่อพิจารณาให้ความเห็น เสนอแนะแนวทาง หรือมอบนโยบายการดำเนินการเพิ่มเติม เพื่อเป็นการจัดการความเสี่ยงในด้านต่างๆ โดยบริษัทได้พิจารณาปัจจัยความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท และแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่ ได้แก่ ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ โดยบริษัทเป็นผู้จัดทำนโยบายผลิตภัณฑ์และให้บริการทางด้านความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ (Cyber Security) การดำเนินธุรกิจและวิธีการดำเนินงานส่วนใหญ่ของบริษัท จึงเป็นการพึ่งพิงเทคโนโลยีเป็นสำคัญ รวมถึง การเชื่อมโยงข้อมูลของอุปกรณ์และส่วนงานต่างๆ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ส่งผลให้การดำเนินธุรกิจมีความเสี่ยงต่อภัยคุกคามทางไซเบอร์มากขึ้น เช่น การโจมตีระบบเครือข่าย การทำลายข้อมูลโดยผู้ที่ไม่ได้รับอนุญาต หรือการนำข้อมูลไปใช้ในทางที่ผิด

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

ซึ่งภัยคุกคามเหล่านี้ อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ และชื่อเสียงของบริษัทได้

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

อย่างไรก็ตาม จากประสบการณ์การดำเนินธุรกิจทางด้าน Cyber Security มาอย่างยาวนาน บริษัทจึงมีความตระหนักดีว่าภัยคุกคามทางไซเบอร์ดังกล่าว จะยังมีความหลากหลาย ซับซ้อน และมีผลกระทบที่รุนแรงเพิ่มมากขึ้น จึงได้มีการดำเนินการในด้านต่างๆ เพื่อลดผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว ไม่ว่าจะเป็นการกำหนดนโยบายทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และแผนรับรองสถานการณ์ฉุกเฉินของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้มีความพร้อมใช้งาน เพื่อหลีกเลี่ยงการล่มเหลวของระบบ โดยสำรองระบบเครือข่าย (Network) และเครื่องแม่ข่าย (Server) เพื่อให้ระบบสามารถทำงาน

ได้อย่างต่อเนื่อง บริษัทมีมาตรการควบคุมความปลอดภัยของคอมพิวเตอร์ (Firewall) การตรวจทานการให้สิทธิตามกำหนดระยะเวลา การสำรองข้อมูล และการออกแบบการกู้คืนข้อมูลจากเหตุขัดข้องหรือภัยพิบัติที่ไม่คาดคิด ตลอดจน การตรวจจับการเข้าถึงเครือข่ายโดยผู้ไม่ได้รับอนุญาต เป็นต้น

## 2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : มี

ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหาร

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

- การลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

### ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีการพึ่งพิงกลุ่มผู้บริหารระดับสูงที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง นายณกรบ เนียมนามธรรม ซึ่งดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และนางสาวสุกัญญา ล้วนจำเริญ ซึ่งดำรงตำแหน่งรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Deputy CEO) โดย ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568 ผู้ถือหุ้นกลุ่มเนียมนามธรรม และกลุ่มล้วนจำเริญ มีสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัททั้งหมดร้อยละ 16.35 และร้อยละ 20.69 ตามลำดับ ของจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้วทั้งหมดของบริษัท โดยผู้บริหารทั้ง 2 ท่านเป็นผู้ก่อตั้งบริษัท และเป็นผู้บริหารที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในธุรกิจการรักษาความปลอดภัยด้านไซเบอร์เป็นอย่างดี ซึ่งเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้เกิดการเติบโต และการขยายตัวทางธุรกิจของบริษัท ตลอดจนมีความสัมพันธ์ที่ดีกับเจ้าของผลิตภัณฑ์ และลูกค้า มีความรู้ความสามารถในการบริหารธุรกิจ และองค์กร นอกจากนี้ ผู้บริหารระดับสูงดังกล่าว ยังเป็นผู้กำหนดทิศทางในการประกอบธุรกิจของบริษัทโดยการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ใหม่ เพื่อนำเสนอสู่ตลาด และสร้างยอดขายให้กับบริษัทอีกด้วย โดยในปี 2568 บริษัทมีรายได้จากการขาย และบริการจำนวน 1,302.83 ล้านบาท ซึ่งมีอัตราการเติบโตเฉลี่ย (CAGR) 3 ปี ย้อนหลังอยู่ที่ร้อยละ 13.38

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

ทั้งนี้ ความสำเร็จทางธุรกิจของบริษัทในอนาคตจึงขึ้นอยู่กับความสามารถในการรักษาผู้บริหารระดับสูงดังกล่าวให้อยู่กับบริษัทได้อย่างต่อเนื่อง ดังนั้น การสูญเสียผู้บริหารระดับสูงดังกล่าวโดยไม่สามารถหาผู้บริหารที่เหมาะสมมาทดแทนได้ จึงอาจส่งผลกระทบในทางลบต่อการบริหารจัดการ และผลการดำเนินงานของบริษัท

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

อย่างไรก็ดี บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการพึ่งพิงผู้บริหารเป็นหลัก ดังนั้นเพื่อเป็นการลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคคลใดบุคคลหนึ่งมากเกินไป บริษัทได้ดำเนินการจัดโครงสร้างองค์กร เพื่อให้เกิดการกระจายอำนาจ ไม่พึ่งพิงการตัดสินใจของผู้บริหารหลักเพียงอย่างเดียว โดยจะมีคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และทีมผู้บริหาร เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการองค์กร และตัดสินใจเรื่องต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่ที่ได้กำหนดไว้ เพื่อเป็นการลดการพึ่งพิงผู้บริหารระดับสูงดังกล่าว ในส่วนของการรับผิดชอบในการรักษาความสัมพันธ์กับเจ้าของผลิตภัณฑ์ และลูกค้า นั้น บริษัทกำหนดให้ทีมวิศวกร ทำงานร่วมกันทีมการตลาด ในการประสานงานกับเจ้าของผลิตภัณฑ์ เพื่อจัดงานแสดงสินค้า ตลอดจนงานที่ให้ความรู้ทางด้านการรักษาความปลอดภัยทางเทคโนโลยีไซเบอร์ (Cybersecurity) เพื่อเป็นช่องทางในการนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ให้เป็นที่รู้จัก อันเป็นการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ การพัฒนาบุคลากร และเพื่อเป็นการลดการพึ่งพิงผู้บริหาร

นอกจากนี้ บริษัทมีการกำหนดหลักเกณฑ์ และระเบียบปฏิบัติการคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญของบริษัทให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีผู้บริหารที่มีคุณสมบัติ ทักษะ ประสบการณ์ และความสามารถเป็นมืออาชีพ ผ่านคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน และวางแผนสืบทอดตำแหน่งงาน โดยเมื่อตำแหน่งในระดับประธานกรรมการที่บริหาร หรือตำแหน่งในระดับที่เทียบเท่าว่างลง หรือผู้ที่อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ บริษัทจะมีระบบจัดการให้ผู้บริหารระดับใกล้เคียง หรือระดับรองลงมาเป็นผู้รักษาการในตำแหน่งดังกล่าว จนกว่าจะมีการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด ทั้งนี้ บุคลากรดังกล่าวจะต้องเป็นผู้มีวิสัยทัศน์ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ความเหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กร โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน จะเป็นผู้พิจารณาสรรหา เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป



## ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากการที่บริษัทฯ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

- การลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

### ลักษณะความเสี่ยง

ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568 บริษัท มอช เซกูโร จำกัด และกลุ่มผู้ถือหุ้น รวมกันถือหุ้นในบริษัทจำนวน 62,652,320 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 60.98 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท จึงทำให้กลุ่มบริษัท มอช เซกูโร จำกัด สามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการแต่งตั้งกรรมการ หรือการขอมติในเรื่องอื่นที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้นเรื่องที่กฎหมาย หรือข้อบังคับบริษัทกำหนดต้องให้ได้รับเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นจึงอาจไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียง เพื่อตรวจสอบ และถ่วงดุลเรื่องที่ผู้ถือหุ้นใหญ่เสนอได้

### ผลกระทบจากความเสียง

ทำให้กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่สามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมด ยกเว้นเรื่องที่กฎหมาย หรือข้อบังคับบริษัทกำหนดให้ต้องได้รับเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

## 2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

#### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

##### นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และยึดถือในความถูกต้อง โปร่งใส พร้อมทั้ง คำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ อันจะส่งผลต่อการเติบโตอย่างยั่งยืนในธุรกิจของบริษัท จึงได้มีการกำหนดนโยบาย แนวทางการดำเนินงาน และเป้าหมายด้านการจัดการความยั่งยืน ซึ่งบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการบริหารจัดการด้านความยั่งยืน โดยการนำเอาประเด็นในด้านการบริหารจัดการความยั่งยืนเข้าเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินธุรกิจให้มีความครอบคลุม และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยกำหนดเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการจัดการด้านความยั่งยืน ดังนี้ (ท่านสามารถศึกษาข้อมูลนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฉบับเต็มได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท)

1. บริษัทจะดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) อย่างเคร่งครัด
2. ให้ความใส่ใจดูแลถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ รวมถึง ผลกระทบทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม อย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ยุติธรรม และเคารพต่อสิทธิมนุษยชน
3. มุ่งมั่นส่งเสริมแนวทางในการบูรณาการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายองค์กร รวมถึงแนวทางในการปฏิบัติ เพื่อสร้างความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ
4. มุ่งมั่นที่จะพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการคุณภาพชีวิตการทำงาน การจัดการสิ่งแวดล้อม และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนด กฎหมาย และมาตรฐานสากลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
5. ให้มีการตรวจวัด ประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลด้านความยั่งยืนของบริษัท เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดแนวทางการปรับปรุงกระบวนการทางธุรกิจให้สามารถบูรณาการแนวปฏิบัติทางด้านความยั่งยืนอย่างเป็นมาตรฐานสากล
6. ปลุกฝังแนวความคิด ความรู้ ความเข้าใจ ในการประกอบธุรกิจอย่างยั่งยืน ให้แก่ผู้บริหาร และพนักงานในทุกระดับของบริษัท เพื่อเป็นการสร้างความตระหนักและการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนของบริษัท
7. ให้มีการทบทวน ประเมินผล และติดตามการดำเนินงานด้านการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน ทั้งในด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านการกำกับดูแลกิจการ

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : [https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/](https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/helKBxdjr/Document/Policy_Corporate_Social_Responsibility_CSR_TH.pdf?v=202405291424)

[helKBxdjr/Document/](https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/helKBxdjr/Document/Policy_Corporate_Social_Responsibility_CSR_TH.pdf?v=202405291424)

[Policy\\_Corporate\\_Social\\_Responsibility\\_CSR\\_TH.pdf?](https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/helKBxdjr/Document/Policy_Corporate_Social_Responsibility_CSR_TH.pdf?v=202405291424)

[v=202405291424](https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/helKBxdjr/Document/Policy_Corporate_Social_Responsibility_CSR_TH.pdf?v=202405291424)

##### เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

แม้ในปัจจุบันบริษัทจะอยู่ระหว่างการเตรียมความพร้อมและรวบรวมข้อมูลเพื่อกำหนดเป้าหมายด้านความยั่งยืนเชิงตัวเลขที่ชัดเจนในอนาคต แต่บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญและมีกลไกการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านความยั่งยืนอย่างเป็นรูปธรรม โดยได้บูรณาการแนวคิดด้านความยั่งยืนเข้าเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจหลัก เพื่อยกระดับการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทผ่านกลไกการดำเนินงานดังต่อไปนี้:

- **โครงสร้างการกำกับดูแลที่เข้มแข็ง:** คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ทำหน้าที่กำกับดูแล กำหนดทิศทาง และผลักดันให้ฝ่ายบริหารนำนโยบายด้านความยั่งยืนไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีเลขานุการคณะกรรมการฯ ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานหลักในการรวบรวม ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (ESG) ต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนอย่างสม่ำเสมอ



- **การสร้างคุณค่าร่วม (Creating Shared Value):** บริษัทมุ่งเน้นการขับเคลื่อนความยั่งยืนผ่านกระบวนการดำเนินธุรกิจ โดยส่งเสริมให้บุคลากรได้สร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณค่าผ่านการพัฒนาบริการที่ตอบโจทย์ความต้องการของตลาด ซึ่งไม่เพียงแต่ช่วยเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันเพื่อรับมือกับความท้าทายทางธุรกิจในอนาคต แต่ยังเป็นการบริหารจัดการปัจจัยความเสี่ยงระยะยาวที่อาจกระทบต่อห่วงโซ่มูลค่า (Value Chain) ของธุรกิจอีกด้วย
- **การเปิดเผยข้อมูลและการมีส่วนร่วม:** บริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนให้ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องได้รับทราบอย่างโปร่งใส ทันท่วงที และทันเหตุการณ์ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและนำไปสู่ความร่วมมืออันดีในการสร้างมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนส่งมอบผลตอบแทนที่ยั่งยืนแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

#### การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : ไม่มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากับ : ไม่มี

นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

## 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

### 3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

การบริหารห่วงโซ่อุปทาน เปรียบเสมือนหัวใจหลักในการดำเนินธุรกิจขององค์กร การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานที่มีประสิทธิภาพ จึงเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนความสามารถในการแข่งขันขององค์กร โดยธุรกิจหลักของบริษัท สามารถแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ 1) ตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์โซลูชันด้านการรักษาความปลอดภัยทางเทคโนโลยีไซเบอร์ (Cyber security) และ 2) ธุรกิจให้บริการที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ที่เป็นตัวแทนจำหน่าย ซึ่งผลิตภัณฑ์ที่บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายนั้น ล้วนแล้วแต่ได้รับการคัดเลือกแล้วว่าเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีชื่อเสียงและได้รับการยอมรับในระดับสากล ที่มีคุณสมบัติและจุดเด่นในการทำงานแตกต่างกันออกไป เพื่อเสนอความหลากหลายทางเทคโนโลยี และเป็นทางเลือกให้กับผู้รับเหมารวบรวมระบบและเทคโนโลยี (System Integrator: SI) และสามารถตอบสนองความต้องการผู้ใช้งานทางตรง (End User) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งบริษัทได้คำนึงสัญญาว่า จะวิเคราะห์ และ จัดหาผลิตภัณฑ์/เทคโนโลยี ที่มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากล เพื่อตอบสนองความต้องการ และประโยชน์สูงสุดของลูกค้า (ผู้รับเหมารวบรวมระบบและเทคโนโลยี : System Integrator “SI”) รวมถึง ผู้ใช้งานทางตรง (End User)

#### 1. การจัดหาสินค้า

- จัดหาสินค้าจากผู้จำหน่ายที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์หลายรายเพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงเจ้าของผลิตภัณฑ์รายใหญ่
- จัดหาสินค้าจากเจ้าของผลิตภัณฑ์โดยตรง หรือตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับอนุญาตเพื่อให้ได้สินค้าที่มีคุณภาพ โดยให้มีความหลากหลายทางเทคโนโลยี เพื่อให้ทันต่อภัยคุกคามทางไซเบอร์ และตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### 2. การจัดเก็บและจัดส่งสินค้า

- ทำการตรวจสอบสภาพสินค้า ก่อนการรับสินค้าเข้าคลัง
- จัดเก็บสินค้าในสถานที่ที่เหมาะสมโดยไม่ส่งผลกระทบในเชิงลบต่อคุณภาพสินค้า โดยแยกเป็นแต่ละโครงการเพื่อป้องกันความผิดพลาดในการจัดส่งสินค้า
- ทำการทดสอบคุณภาพสินค้าก่อนการส่งมอบ กรณีที่พบข้อผิดพลาด บริษัทจะทำการแจ้งไปยังเจ้าของผลิตภัณฑ์เพื่อให้เจ้าของผลิตภัณฑ์ทำการส่งสินค้าใหม่มาเปลี่ยนแทน
- จัดส่งสินค้าตามกำหนดเวลา

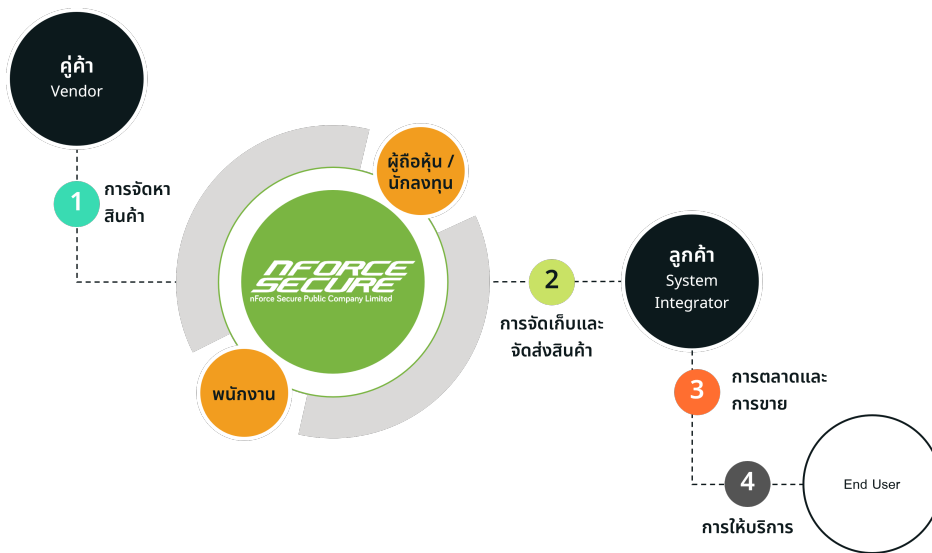
#### 3. การตลาดและการขาย

- วางแผน วิเคราะห์ความต้องการ วิเคราะห์ระบบพื้นฐานของผู้ใช้งานโดยตรง (End User) นำเสนอผลิตภัณฑ์ที่ตรงกับความต้องการและสอดคล้องกับงบประมาณ
- ติดต่อประสานงานกับผู้รับเหมารวบรวมระบบและเทคโนโลยี (SI) สำหรับโครงการใหม่

#### 4. การให้บริการลูกค้า

- ตอบโต้ภัยความต้องการของลูกค้าได้อย่างตรงเป้าหมาย โดยการวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้งานโดยตรงกับผลิตภัณฑ์ที่บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่าย รวมถึงระบบต่างๆ ที่ผู้รับเหมารวบรวมระบบและเทคโนโลยีออกแบบไว้ เพื่อนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่ดี มีประสิทธิภาพตรงตามความต้องการให้กับผู้ใช้งานโดยตรงได้พิจารณา
- บริการยืมสินค้าทดลอง เพื่อให้ผู้รับเหมารวบรวมระบบและเทคโนโลยี (SI) หรือผู้ใช้งานโดยตรง (End User) สามารถทดสอบคุณภาพ รวมถึงฟังก์ชันการทำงานของอุปกรณ์ ก่อนที่จะทำการสั่งซื้อจริงเพื่อให้มั่นใจได้ว่าสินค้าที่สั่งซื้อมานั้นสามารถทำงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งาน
- ให้คำแนะนำเบื้องต้นเพื่อแก้ไขระบบงานหรืออุปกรณ์ที่เกิดความขัดข้องที่ไม่ได้เกิดจากข้อบกพร่องของตัวซอฟต์แวร์ หรืออุปกรณ์เองให้สามารถกลับมาทำงานได้อย่างเดิม
- ให้บริการยืม/คืนอุปกรณ์ทดสอบให้ใช้ระหว่างที่รอสินค้าหรืออุปกรณ์ที่เจ้าของผลิตภัณฑ์กำลังซ่อมแซมหรือส่งอุปกรณ์ชิ้นใหม่มาให้ดำเนินการเปลี่ยนแทนภายใต้เงื่อนไข ขอบเขตของสัญญาการให้บริการที่ผู้รับเหมารวบรวมระบบและเทคโนโลยี ได้ซื้อไว้กับบริษัท

### รูปภาพห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ



### 3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพราะบริษัทตระหนักดีว่าความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนสำคัญที่ช่วยพัฒนาการดำเนินงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ที่จะสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น คู่ค้า ลูกค้า และผู้ที่มีส่วนได้เสียอื่นๆ ของบริษัท

#### รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>พนักงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม</li> <li>- สภาพแวดล้อมและพื้นที่ที่เหมาะสมและปลอดภัยต่อการทำงาน</li> <li>- ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน โดยให้ โอกาสพนักงานอย่างทั่วถึง</li> <li>- การปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน อย่างเคร่งครัด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริหารจัดการผลตอบแทน และสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็น ธรรม</li> <li>- การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่คำนึงถึงความปลอดภัยในการทำงาน</li> <li>- ส่งเสริมให้พนักงานมีการพัฒนาทักษะและความรู้อย่างต่อเนื่อง</li> <li>- กำหนดแนวทางและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสุขภาพที่ดีของพนักงาน</li> <li>- การให้โอกาสและการเติบโตในสายอาชีพ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมภายในองค์กร</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>• การสำรวจความผูกพันพนักงาน</li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>• นักลงทุนหรือสถาบันการเงิน</li> <li>• ผู้ถือหุ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลการดำเนินงานและการเติบโตทางธุรกิจอย่างมั่นคงและมีผลตอบแทนที่ดี</li> <li>- การดำเนินงานเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>- ได้รับข้อมูลของบริษัทฯ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเหตุการณ์ โปร่งใส</li> <li>- มีระบบการบริหารความเสี่ยง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจ่ายเงินปันผลอย่างเหมาะสม</li> <li>- บริหารและพัฒนาองค์กรเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน</li> <li>- ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสเป็นธรรม</li> <li>- เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส</li> <li>- บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเยี่ยมชม</li> <li>• การแถลงข่าว</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี</li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รับทราบความต้องการของลูกค้า</li> <li>- นำเสนอและจำหน่ายสินค้าและการคิดค่าบริการที่เหมาะสม</li> <li>- ในการป้องกันภัยคุกคามที่อาจเกิดขึ้นให้กับลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- การปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเท่าเทียม</li> <li>- การรักษาความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัว ส่วนตัวของข้อมูลลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การพัฒนาและตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>- การสร้างความเชื่อมั่นสร้างภาพลักษณ์ของบริษัท</li> <li>- กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้</li> <li>- มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</li> <li>- บริหารจัดการด้านคุณภาพด้วยมาตรฐานระดับสากล</li> <li>- มีจรรยาบรรณในการรักษาความลับของข้อมูลลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเยี่ยมชม</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>• การสำรวจความพึงพอใจ</li> <li>• อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• การจัดกิจกรรมลูกค้าสัมพันธ์/ กิจกรรมทางการตลาด</li> </ul> </li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• คู่ค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนด เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทฯ</li> <li>- การปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า</li> <li>- ดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และเท่าเทียม</li> <li>- ความร่วมมือในการพัฒนาธุรกิจและ เติบโตร่วมกัน</li> <li>- รักษาความลับของข้อมูลคู่ค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>- การปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อ ตกลงทางการค้าที่ทำร่วมกันอย่างเคร่งครัด</li> <li>- การประเมินคู่ค้าเพื่อพัฒนาการประกอบ ธุรกิจระหว่างกันอย่างยั่งยืน</li> <li>- รักษาความลับของข้อมูลคู่ค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การสำรวจความพึงพอใจ</li> <li>• อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• กระบวนการคัดเลือกและการประเมินผล การปฏิบัติงานของคู่ค้า</li> </ul> </li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ชุมชน</li> <li>• สังคม</li> <li>• อื่น ๆ               <ul style="list-style-type: none"> <li>• สิ่งแวดล้อม</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมทางสังคมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม</li> <li>- การให้ความสำคัญกับการต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสังคมชุมชนและสิ่งแวดล้อม</li> <li>- ตอบสนองและการจัดการข้อร้องเรียน</li> <li>- การสืบสวน สอบสวนการกระทำทุจริตอย่างเป็นธรรม(ถ้ามี)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> </ul>

### 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

#### 3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

##### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,  
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,  
การจัดการขยะและของเสีย,  
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิ  
อากาศ,

บริษัทให้ความสำคัญถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมไปถึงการมุ่งมั่น ที่จะส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึก และความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีแนวทางในการปฏิบัติโดยสรุป ดังนี้

1. ดำเนินการและควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด เพื่อการดูแลรักษา และหลีกเลี่ยงการทำลายสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมและเข้าไปมีส่วนร่วมร่วมกับภาคส่วนอื่นๆ ของสังคมในการจัดกิจกรรมเพื่อรักษาและปรับปรุงคุณภาพสิ่งแวดล้อม
2. ส่งเสริม และสร้างความตระหนักในด้านการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดปริมาณคาร์บอนจากกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัท พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมในตลอดกระบวนการการดำเนินงานของบริษัท และปลูกจิตสำนึกในเรื่องการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานในทุกระดับ
3. ลดปริมาณขยะ และส่งเสริมให้มีการจัดการขยะอย่างถูกวิธี โดยการส่งเสริม และสร้างความเข้าใจให้กับพนักงานในการแยกประเภทขยะ การลดการใช้งาน และการรีไซเคิล อย่างถูกต้อง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : [https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/](https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/helKBxdjr/Document/Policy_Corporate_Social_Responsibility_CSR_TH.pdf?v=202405291424)

[helKBxdjr/Document/](https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/helKBxdjr/Document/Policy_Corporate_Social_Responsibility_CSR_TH.pdf?v=202405291424)

[Policy\\_Corporate\\_Social\\_Responsibility\\_CSR\\_TH.pdf?](https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/helKBxdjr/Document/Policy_Corporate_Social_Responsibility_CSR_TH.pdf?v=202405291424)

[v=202405291424](https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/helKBxdjr/Document/Policy_Corporate_Social_Responsibility_CSR_TH.pdf?v=202405291424)

##### การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : ไม่มี

ในรอบปีที่ผ่านมา

แม้ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท จะไม่ได้ส่งผลกระทบโดยตรงหรือก่อให้เกิดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ แต่ บริษัทยังคงให้ความสำคัญและยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมาโดยตลอด ด้วยความตระหนักถึงวิกฤตการณ์การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ที่ส่งผลกระทบต่อวิถีชีวิตของสังคมในวงกว้าง บริษัทจึงได้มีแผนและปลูกฝังจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมให้แก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยมุ่งเน้นการลดปริมาณการใช้ทรัพยากร (Reduce) การนำทรัพยากรกลับมาใช้ให้เกิดประโยชน์ (Reuse) ตลอดจนการแสวงหาวัสดุหรือแนวทางทดแทนที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อมีส่วนร่วมในการบรรเทาปัญหาภาวะโลกร้อน ดังผลสัมฤทธิ์ที่ปรากฏในรายงานผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท

#### 3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

##### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

##### แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมทั้งระบบแสงสว่างและระบบปรับอากาศ ผ่านการติดตั้งและบำรุงรักษาอุปกรณ์ควบคุมระบบไฟฟ้าให้ได้มาตรฐาน พร้อมทั้งจัดกิจกรรมรณรงค์เพื่อสร้างจิตสำนึกให้พนักงานตระหนักถึงการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดตามความจำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ ยิ่งไปกว่านั้น บริษัทได้ดำเนินการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) บนพื้นที่อาคารสำนักงาน ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการลดปริมาณการพึ่งพาพลังงานไฟฟ้าจากภายนอก และสนับสนุนการใช้พลังงานทดแทนอย่างเป็นรูปธรรม

### การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2567 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 192,640.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2569 : ลด 6,000.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

สำหรับผลการดำเนินงานด้านการจัดการพลังงานในปีที่ผ่านมา บริษัทได้กำหนดเป้าหมายในการลดปริมาณการซื้อพลังงานไฟฟ้าลง 6,000 กิโลวัตต์-ชั่วโมง อย่างไรก็ตาม ในปี 2568 บริษัทมียอดการซื้อพลังงานไฟฟ้าสุทธิอยู่ที่ 172,731 กิโลวัตต์-ชั่วโมง ซึ่งลดลงจากปีก่อนหน้าถึง 19,909 กิโลวัตต์-ชั่วโมง หรือคิดเป็นสัดส่วนการลดลงร้อยละ 10.33 ซึ่งถือเป็นการดำเนินงานที่บรรลุผลสำเร็จเกินกว่าเป้าหมายอย่างมีนัยสำคัญ ความสำเร็จดังกล่าวเป็นผลสัมฤทธิ์โดยตรงจากการติดตั้งและเปิดใช้งานระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) ที่สามารถผลิตพลังงานสะอาดทดแทนได้สูงถึง 21,040 กิโลวัตต์-ชั่วโมง ในรอบปีที่ผ่านมา

### การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	153,057.00	192,640.00	193,771.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	153,057.00	192,640.00	172,731.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	N/A	N/A	21,040.00

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

### แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

ในทำนองเดียวกับการบริหารจัดการพลังงาน บริษัทให้ความสำคัญกับการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า โดยมีการจัดกิจกรรมรณรงค์เพื่อสร้างจิตสำนึกให้พนักงานใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพและลดการสูญเสียน้ำโดยเปล่าประโยชน์ ควบคู่ไปกับการกำหนดมาตรการตรวจสอบอุปกรณ์และระบบท่อประปาภายในอาคารสำนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการรั่วไหลและควบคุมให้เกิดการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างคุ้มค่าสูงสุด

### การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2567 : ใช้น้ำ 804.00 ลูกบาศก์เมตร	2569 : ลด 5%

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

สำหรับผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการน้ำในปีที่ผ่านมา บริษัทได้กำหนดเป้าหมายในการลดปริมาณการใช้น้ำลงร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับฐานข้อมูลปี 2567 อย่างไรก็ตาม ในปี 2568 บริษัทมีปริมาณการใช้น้ำสุทธิอยู่ที่ 758 ลูกบาศก์เมตร ซึ่งปรับตัวลดลงจากปีก่อน 46 ลูกบาศก์เมตร หรือคิดเป็นสัดส่วนการลดลงถึงร้อยละ 5.72 สะท้อนให้เห็นถึงความสำเร็จในการดำเนินการที่สอดคล้องและบรรลุผลตามเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่วางไว้อย่างเป็นรูปธรรม

### การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	1,271.00	804.00	758.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	1,271.00	804.00	758.00

### การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	1,271.00	804.00	758.00

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

### แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการขยะและของเสียอย่างเป็นระบบภายใต้หลักการ 3R (Reduce, Reuse, Recycle) โดยมุ่งเน้นการปลูกฝังจิตสำนึกและสร้างความเข้าใจแก่พนักงานในการจัดการขยะตามแนวทางปฏิบัติสากล เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ดูแลสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน และลดปริมาณขยะที่เข้าสู่กระบวนการฝังกลบ (Landfill) ยิ่งไปกว่านั้น บริษัทได้ขับเคลื่อนแคมเปญลดการใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง โดยส่งเสริมการใช้ภาชนะที่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้ พร้อมทั้งจัดเตรียมระบบน้ำดื่มบริสุทธิ์ที่ได้มาตรฐานสากลสำหรับพนักงาน และปรับเปลี่ยนมาใช้บรรจุภัณฑ์ชนิดแก้วทดแทนขวดพลาสติกในกรณีที่เป็น

### การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี



ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทมุ่งเน้นการสร้างความตระหนักรู้ด้านการจัดการขยะให้แก่พนักงาน โดยมอบหมายให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ดำเนินการจัดอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะอย่างถูกวิธีแก่พนักงานทั้งองค์กร พร้อมทั้งจัดเตรียมจุดคัดแยกและถังขยะที่แบ่งประเภทอย่างชัดเจนและเป็นระบบ เพื่อสนับสนุนให้เกิดการนำไปปฏิบัติจริง

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

### แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

ตั้งแต่ปี 2567 บริษัทได้เริ่มกระบวนการจัดเก็บข้อมูลและคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร ครอบคลุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 1 (Scope 1) และขอบเขตที่ 2 (Scope 2) เพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูลอ้างอิง (Baseline) สำหรับการวางแผนกลยุทธ์และติดตามผลการดำเนินงานด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบ อีกทั้งยังเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการประกาศเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) และเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ในอนาคต โดยในปัจจุบัน บริษัทได้ขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าวสู่การปฏิบัติจริง ผ่านการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) บนอาคารสำนักงานและศูนย์ให้บริการด้านเทคนิค (Technical Support Center) เพื่อลดการพึ่งพาพลังงานไฟฟ้าจากโครงข่ายหลัก ซึ่งส่งผลต่อการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรอย่างเป็นรูปธรรม

### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

### การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ

### การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว
ขอบเขตที่ 2	2567 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 96.30 tCO <sub>2</sub> e	2569 : ลด 5% เทียบกับปีฐาน	-

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

ในปีที่ผ่านมา บริษัทสามารถลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงาน (Scope 2) ลงได้ 9.95 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า หรือคิดเป็นการลดลงร้อยละ 10.33 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า ความสำเร็จดังกล่าวเป็นผลมาจากการลดปริมาณการซื้อพลังงานไฟฟ้า ภายหลังการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) บนอาคารสำนักงานและศูนย์ให้บริการด้านเทคนิค (Technical Support Center)

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า) <sup>(1)</sup>	0.00	105.32	95.65
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า) <sup>(2)</sup>	N/A	9.02	9.30
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	N/A	96.30	86.35

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก คำนวณอ้างอิงตามข้อมูล Emission Factor (CFO) ขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) (อบก.)

<sup>(2)</sup> ปริมาณการเผาไหม้น้ำมันเชื้อเพลิงในยานพาหนะของบริษัท คำนวณจากอัตราค่าน้ำมัน (บาท/ลิตร) แก๊สโซฮอล์ 95 (Gasohol 95) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เนื่องจากบริษัทจ่ายอัตราค่าเดินทาง (น้ำมันรถยนต์) ในอัตราเหมาจ่าย (บาท/เดือน) แล้วจึงนำกลับมาคำนวณเป็นปริมาณการใช้งาน (ลิตร)

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

### 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

#### 3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชน และสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน ความเท่าเทียม การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม รวมทั้งให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยของชุมชน และสังคม ซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยได้กำหนดแนวทางในการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้เป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคู่มือจริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct) ซึ่งบุคลากรของบริษัทในทุก ระดับต้องยึดถือ และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ซึ่งมีแนวทางในการปฏิบัติโดยสรุป ดังนี้

1. ดูแล และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ภายใต้หลักสิทธิมนุษยชน และส่งเสริมให้มีการเคารพต่อสิทธิมนุษยชนอย่างทั่วถึง ทั้งภายใน และภายนอกองค์กร โดยยึดแนวปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ซึ่งรวมถึงประกัน สังคม กองทุนเงินทดแทน และการจัดให้มีสวัสดิการพนักงานในระดับต่างๆ ครอบคลุมประกันสุขภาพ การคุ้มครองและ ประกันภัย
2. ให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากร เพื่อส่งเสริมพัฒนาทักษะที่จำเป็น และสร้างความมั่นคง รวมไปถึง ความก้าวหน้าใน อาชีพให้แก่พนักงาน โดยกำหนดเป็นแผนการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน รวมถึงปลูกฝังทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และการ ทำงานเป็นทีมแก่บุคลากร รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติอย่างไม่ เป็นธรรมหรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัทรวมถึงให้การคุ้มครองพนักงานที่รายงานเรื่องดังกล่าว
3. สนับสนุน และเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคม รอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้น พื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทาง ร่างกาย หรือสถานะทางสังคม รวมถึงจัดให้มีการดูแลไม่ให้อำนาจของบริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การใช้แรงงานเด็ก และการคุกคามทางเพศ เป็นต้น
4. ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนและตอบแทนคืนสู่สังคมอย่างแท้จริง โดยบริษัทจะสนับสนุนกิจกรรมช่วยเหลือสังคม พัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน ส่งเสริมการดำเนินงานด้านจิตอาสาที่ เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง และปลูกจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อชุมชน และสังคม ให้กับ พนักงานทุกระดับ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : [https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/helKBxdjr/Document/Policy\\_Corporate\\_Social\\_Responsibility\\_CSR\\_TH.pdf?v=202405291424](https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/helKBxdjr/Document/Policy_Corporate_Social_Responsibility_CSR_TH.pdf?v=202405291424)

#### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบต่อทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน

#### การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : ไม่มี

สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

#### การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

### 3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

#### ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

##### แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

##### 1. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทมีนโยบายสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงความเสมอภาค และเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สถานะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม รวมถึงจัดให้มีการดูแลไม่ให้อำนาจของบริษัทเข้ามามีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การใช้แรงงานเด็ก และการคุกคามทางเพศ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทได้ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชน โดยจัดให้มีการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และช่องทางในการร้องเรียนสำหรับผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการถูกละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และดำเนินการเยียวยาตามสมควร

##### 2. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทตระหนักดีว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าอันเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความสำเร็จขององค์กร ดังนั้นบริษัทจึงให้คำมั่นสัญญาว่าจะปฏิบัติต่อพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน ซึ่งไม่ขัดต่อกฎหมาย โดยคำนึงถึงความต้องการของพนักงานเพื่อส่งเสริมพัฒนาทักษะ และสร้างความมั่นคง รวมไปถึงความก้าวหน้าในอาชีพให้แก่พนักงาน ซึ่งได้กำหนดนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติต่อพนักงาน โดยยึดตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ซึ่งรวมถึงประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน และการจัดให้มีสวัสดิการพนักงานในระดับต่างๆ ครอบคลุมประกันสุขภาพ การคุ้มครอง และประกันภัย อีกทั้ง บริษัทยังส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยจัดให้มีการจัดอบรม สัมมนา ฝึกอบรม รวมถึง ส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา และฝึกอบรมวิชาการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถศักยภาพของบุคลากร รวมถึง ปลูกฝังทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และการทำงานเป็นทีมแก่บุคลากร รวมถึง เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม หรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัท รวมถึง ให้การคุ้มครองพนักงานที่รายงานเรื่องดังกล่าว ซึ่งได้กำหนดเป็นนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติต่อพนักงาน ได้แก่ นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม นโยบายการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด นโยบายแผนการสืบหอดำเนินงาน และนโยบายแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (แนวทางการปฏิบัติฉบับเต็มสามารถดูได้ทางเว็บไซต์ของบริษัท)

ลิงก์แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : [https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/](https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/helKBxdjr/Document/Policy_Corporate_Social_Responsibility_CSR_TH.pdf?v=202405291424)

[helKBxdjr/Document/](https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/helKBxdjr/Document/Policy_Corporate_Social_Responsibility_CSR_TH.pdf?v=202405291424)

[Policy\\_Corporate\\_Social\\_Responsibility\\_CSR\\_TH.pdf?](https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/helKBxdjr/Document/Policy_Corporate_Social_Responsibility_CSR_TH.pdf?v=202405291424)

[v=202405291424](https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/helKBxdjr/Document/Policy_Corporate_Social_Responsibility_CSR_TH.pdf?v=202405291424)

##### การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : ไม่มี

##### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

บริษัทปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนตั้งแต่การจ้างงาน จนถึงการดูแลพนักงานและบุคลากร เพื่อให้พนักงานและบุคลากรทุกคนเกิดความรู้สึกผูกพันเป็นครอบครัวเดียวกับองค์กร โดยในปี 2568 บริษัทมีการดำเนินงานด้านพนักงานที่สำคัญ ดังนี้

#### การจ้างงาน:

ในปี 2568 บริษัทมีการจ้างงานพนักงานทั้งหมด 83 คนแบ่งเป็นพนักงานหญิง 39 คน คิดเป็น 47% และพนักงานชาย 44 คน คิดเป็น 53% โดยผ่านกระบวนการจ้างงานอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติต่อพนักงาน และพนักงานทุกคนได้รับโอกาสในการเติบโตในอาชีพการงาน และได้รับสวัสดิการต่างๆ จากบริษัทอย่างเท่าเทียมกัน

#### ค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงาน:

บริษัทได้จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้การประเมินผลงานของพนักงานสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท และใช้เป็นเครื่องมือในการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทน การปรับขึ้นเงินเดือน และโบนัสอย่างเป็นธรรม โดยพิจารณาจากภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงการประเมินทักษะและคุณลักษณะด้านต่างๆ ทั้งนี้ บริษัทมีหลักเกณฑ์การพิจารณาปรับค่าตอบแทนประจำปีที่ชัดเจนและโปร่งใส พร้อมทั้งได้จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญต่อคุณภาพชีวิตของพนักงานและครอบครัว โดยจัดให้มีสวัสดิการและกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีและมีความสุข ซึ่งจะส่งผลเชิงบวกต่อประสิทธิภาพการทำงาน of พนักงาน โดยบริษัทได้สื่อสารและประกาศเรื่องสวัสดิการประจำปีให้พนักงานรับทราบอย่างทั่วถึง ผ่านช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร เช่น อีเมล (E-mail) บอร์ดประกาศ และช่องทางไลน์ (LINE)

- สุขภาพและประกันชีวิต:

การตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี ประกันสุขภาพกลุ่ม และประกันอุบัติเหตุกลุ่ม

- กองทุน:

กองทุนเงินทดแทนประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

- สวัสดิการเงินช่วยเหลือ:

เงินช่วยเหลือค่าเดินทางไปทำงานที่ต่างประเทศพร้อมเบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือค่าเล่าเรียนบุตร เงินช่วยเหลือฌาปนกิจศพ เงินช่วยเหลือคลอดบุตร

- อื่นๆ:

งบประมาณในการจัดเลี้ยงต้อนรับพนักงานใหม่รายเดือน สวัสดิการสนับสนุนด้านกีฬาภายใต้งบประมาณที่กำหนด ได้แก่ ค่าเช่าสนามฟุตบอล และค่าเช่าสนามแบดมินตัน เป็นต้น

ในปี 2568 บริษัทมีส่วนการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานหญิงคิดเป็นร้อยละ 47.33 และพนักงานชายคิดเป็นร้อยละ 52.67 ของค่าตอบแทนรวมทั้งบริษัท โดยมีอัตราส่วนค่าตอบแทนเฉลี่ยระหว่างพนักงานหญิงต่อพนักงานชายอยู่ที่ 1.01 : 1.00 (รายละเอียดตัวเลขค่าตอบแทนปรากฏในหัวข้อถัดไป “การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน”)

#### การฝึกอบรมพนักงาน:

ในปี 2568 บริษัทจัดหลักสูตรอบรมพนักงาน เพื่อเพิ่มทักษะ และศักยภาพในการทำงาน แก่พนักงาน โดยมีหลักสูตรการอบรม อาทิ อบรมเรื่องเรื่ององค์กร โดย NIDA, The Art of Storytelling for Professional, Growth mindset for Success, Personality for business success, Unlock 10x Sales Success, Proactive Service Consultant Navigator, การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน, การตัดแยกขยะ เป็นต้น ซึ่งมีจำนวนชั่วโมงอบรม หรือกิจกรรมพัฒนาความรู้เฉลี่ยของพนักงาน 26.40 ชั่วโมงต่อคนต่อปี

#### ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน:

ในปี 2568 บริษัทพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดความเสี่ยงจากการเจ็บป่วย บาดเจ็บ หรือเสียชีวิต และดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงาน หรือลูกจ้างอย่างเหมาะสม โดยมีการดำเนินงานที่สำคัญ คือ สนับสนุนให้พนักงาน และผู้บริหาร เข้าร่วมการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตลอดจน การนำไปปฏิบัติ เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยให้แก่พนักงานในองค์กร โดยเนื้อหาหลักสูตรที่อบรมประกอบด้วย ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นต้น ซึ่งในปี 2568 บริษัทไม่พบกรณีการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
<b>พนักงานรวม (คน)</b>	77	75	83
พนักงานชาย (คน)	44	42	44
พนักงานหญิง (คน)	33	33	39

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
<b>การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)</b>	0	0	0
<b>พนักงานผู้พิการรวม (คน)</b>	0	0	0
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	0	0	0
<b>ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)</b>	0	0	0
<b>การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ</b>	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
<b>ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)</b>	73,888,636.76	78,233,604.13	85,578,346.50
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	42,867,572.23	41,486,794.75	45,075,436.00
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	31,021,064.53	36,746,809.38	40,502,910.50

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
<b>จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)</b>	24.68	31.14	26.40
<b>ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)</b>	616,946.40	580,947.91	741,997.34

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	27	19	12
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	11	9	7
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	16	10	5
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	35.06	25.33	14.46
	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

## ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทมุ่งมั่นที่จะปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ที่จะตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค และประโยชน์สูงสุดของลูกค้า เพื่อสร้างผลตอบแทนอย่างยั่งยืน

1. ประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม มีจรรยาบรรณ และตั้งมั่นที่จะแข่งขันทางการค้าตามหลักจริยธรรมในการประกอบการค้า กฎหมาย และหลักการแข่งขันทางการค้าอย่างเสมอภาคกัน รวมถึงปฏิเสธพฤติกรรมใดๆ ก็ตามที่ขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เช่น การแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า การเรียก รับ และไม่ให้ผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตทางการค้า เป็นต้น
2. คำนึงถึงคุณภาพและมาตรฐานของสินค้า โดยมุ่งเน้นคัดเลือกสินค้าที่มีความปลอดภัยและได้มาตรฐานสากล รวมถึงพัฒนาระบบการบริหารจัดการบริการเพื่อให้ลูกค้าได้ใช้สินค้าและได้รับบริการที่มีคุณภาพ และได้รับความพึงพอใจสูงสุด
3. มีการสรรหาสินค้าใหม่อย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าได้ใช้สินค้าที่หลากหลาย มีคุณภาพ และมาตรฐาน และตรงความต้องการ ซึ่งบริษัทยึดมั่นในการตลาดที่เป็นธรรม โดยมีนโยบายในการดำเนินการให้ลูกค้าได้รับข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัท ที่ถูกต้องไม่บิดเบือน คลุมเครือ หรือโฆษณาเกินจริง เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลที่ถูกต้อง และเพียงพอในการตัดสินใจ
4. ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาโอกาส ความเสี่ยง และผลกระทบต่างๆ ซึ่งครอบคลุมตลอดห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจของบริษัท
5. ให้ความสำคัญในการรักษาความปลอดภัย และความเป็นส่วนตัวของข้อมูลลูกค้า หรือผู้รับบริการ โดยมุ่งมั่นพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อป้องกันภัยไซเบอร์ และป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า
6. จัดให้มีระบบลูกค้าสัมพันธ์เพื่อใช้ในการสื่อสารติดต่อกับลูกค้า รวมถึง การรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว

### การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : ไม่มี

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

บริษัทสรรหาสินค้า และพัฒนาบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ และมีจริยธรรม โดยมีการวิเคราะห์ผลการสำรวจ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงสินค้า ตลอดจนบริการให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งประเมินในด้านหลัก 4 ด้าน ได้แก่

1. ด้านพนักงานผู้ให้บริการ ได้แก่ บุคลิกภาพ กริยา มารยาท และการแต่งกายมีความเหมาะสม ความรู้ความสามารถของพนักงานในการให้บริการติดตั้ง หรือตั้งค่าผลิตภัณฑ์ เพื่อให้สามารถทำงานได้ การแนะนำวิธีการใช้สินค้า การให้ข้อมูลการพัฒนาของเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการให้คำอธิบายเชิงเทคนิคที่สามารถเข้าใจได้ง่ายตรงประเด็น
2. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและการสื่อสาร ได้แก่ ช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย ขั้นตอนในการรับแจ้งปัญหาที่มีความสะดวก ง่ายและรวดเร็ว ตลอดจน มีการตอบกลับภายในระยะเวลาที่เหมาะสม
3. ด้านการปฏิบัติงานและขั้นตอนการให้บริการ ได้แก่ สามารถปฏิบัติงาน และส่งมอบงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด ผลสำเร็จของงานแต่ละขั้นตอน มีความเรียบร้อย ถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนสามารถแก้ปัญหาที่ได้รับแจ้งภายในระยะเวลาที่เหมาะสม
4. ด้านการบริการโดยรวมของบริษัท ได้แก่ สินค้าที่ลูกค้าได้รับ และการบริการตรงตามความต้องการ และได้รับตรงตามกำหนดเวลาที่ตกลงกัน อีกทั้ง คุณภาพของงานและการให้บริการเป็นที่น่าพึงพอใจ

โดยในปี 2568 บริษัทได้รับความพึงพอใจจากลูกค้าในระดับ 4.52 คะแนน (คะแนนเต็ม เท่ากับ 5 คะแนน) และไม่พบข้อร้องเรียนจากลูกค้าในเรื่องสำคัญ

สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า (คะแนนเต็ม เท่ากับ 5 คะแนน)

	ฝ่ายวิศวกรรม	ฝ่ายขาย
1. พนักงานผู้ให้บริการ	4.58	4.53
2. สิ่งอำนวยความสะดวก และการสื่อสาร	4.42	4.49
3. การปฏิบัติงาน และขั้นตอนการให้บริการ	4.49	4.52
4. การบริการโดยรวมของบริษัท	4.55	4.67
<b>ความพึงพอใจเฉลี่ยรวม</b>	<b>4.52</b>	<b>4.53</b>



## การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

### ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

## ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

### แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา

### การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน และตอบแทนคืนสู่สังคมอย่างแท้จริง โดยสนับสนุนกิจกรรมช่วยเหลือสังคม พัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน ส่งเสริมการดำเนินงานด้านจิตอาสาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง และปลูกจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานทุกระดับ

### การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน และสังคม โดยให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และหลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่อาจสร้างผลกระทบเชิงลบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชน รอบสถานประกอบการ โดยในปี 2568 ไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนในประเด็นด้านสังคม หรือสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ บริษัทยังมีส่วนในการพัฒนาคุณภาพชีวิต และเสริมสร้างความตระหนักรู้ทางด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) ให้แก่หน่วยงาน และองค์กรต่างๆ ในประเทศไทย ผ่านการส่งตัวแทนเข้าร่วมเป็นวิทยากร เพื่อบรรยายเสริมสร้างองค์ความรู้ ความเข้าใจ ในการใช้เทคโนโลยีอย่างปลอดภัย เพื่อไม่ให้เกิดเป็นเหยื่อในการก่ออาชญากรรมทางไซเบอร์ รวมถึง แนะนำแนวทาง หรือกระบวนการ เพื่อป้องกันภัยทางไซเบอร์ในรูปแบบต่างๆ ให้แก่องค์กรผู้รับฟังการบรรยายอีกด้วย

## ข้อมูลเหตุการณ์เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
<b>จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม กรณี</b>	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

## 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

### 4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

บริษัท เอ็นฟอร์ซ ซีเคียว จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์การรักษาความปลอดภัยทางเทคโนโลยีไซเบอร์ (Cyber Security) และผลิตภัณฑ์ในการบริหารจัดการระบบเครือข่าย (Network Management) ซึ่งรายได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ประกอบด้วย (1) รายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ 96.66, (2) รายได้จากการบริการ เป็นรายได้ที่เกิดจากการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง กับผลิตภัณฑ์ที่บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายอย่างครบวงจร คิดเป็นร้อยละ 2.50 และ (3) รายได้อื่นคิดเป็นร้อยละ 0.84 ตามลำดับ

#### ภาพรวมของการดำเนินงาน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีรายได้รวมอยู่ที่ 1,313.83 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 61.52 ล้านบาท จากปี 2567 หรือคิดเป็นร้อยละ 4.91 โดยมีกำไรเบ็ดเสร็จรวม 119.77 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 3.28 ล้านบาท จากปี 2567 หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 2.82

#### ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

##### ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

##### รายได้ ต้นทุน และกำไรขั้นต้น

รายได้จากการขาย หากพิจารณาแหล่งที่มาของแยกตามประเภทผลิตภัณฑ์สามารถแบ่งได้เป็น 4 กลุ่ม ได้แก่

1. รายได้จากการขายระบบรักษาความปลอดภัยบนเครือข่าย (Network Security) ซึ่งประกอบด้วยผลิตภัณฑ์ที่ทำหน้าที่รักษาความปลอดภัยบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ตั้งแต่ต้นทางให้ปลอดภัยจากภัยคุกคามต่างๆ ทั้งการโจมตีเพื่อเจาะระบบ (Hacking Attacks) และการโจมตีแบบไม่ระบุเป้าหมาย (Malware Attacks) ได้แก่ อุปกรณ์ไฟร์วอลล์ (Firewall) และอุปกรณ์ที่ใช้ควบคุมการใช้งานเว็บไซต์ (Proxy Server) เป็นต้น
2. รายได้จากการขายระบบรักษาความปลอดภัยของอุปกรณ์ผู้ใช้งานโดยตรง (Endpoint security) ซึ่งประกอบด้วยผลิตภัณฑ์ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ต่างๆ ที่ทำหน้าที่รักษาความปลอดภัยบนอุปกรณ์ปลายทางเครือข่ายที่ผู้ใช้ใช้งานอยู่ เช่น โปรแกรมป้องกันไวรัส (Antivirus software) และโปรแกรมป้องกันมัลแวร์ (AntiMalware software) เป็นต้น
3. รายได้จากการขายระบบการบริหารจัดการประสิทธิภาพ (Network performance & monitoring) ประกอบด้วยผลิตภัณฑ์ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ต่างๆ ที่ทำหน้าที่บริหารจัดการประสิทธิภาพของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์รวมถึงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เพื่อให้การบริหารองค์กรมีประสิทธิภาพสูงขึ้น ซึ่งส่วนใหญ่เป็นโปรแกรมที่ช่วยตรวจสอบและแจ้งปัญหาในระบบเครือข่าย เพื่อให้ผู้ดูแลระบบสามารถวางแผนการบริหารจัดการอุปกรณ์ก่อนที่จะเกิดเหตุการณ์ระบบล่มหรือหยุดชะงัก
4. รายได้จากการขายผลิตภัณฑ์อื่นๆ (Others) ซึ่งประกอบด้วยผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับการบริหารจัดการ ระบบจัดการข้อมูล รวมถึงผลิตภัณฑ์ที่ช่วยในการระบุตัวตนของผู้ใช้งาน

	2566		2567		2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. ระบบรักษาความปลอดภัยบนเครือข่าย (Network security)	797.68	76.78	1,007.27	83.46	1,000.07	78.75
2. การรักษาความปลอดภัยของอุปกรณ์ผู้ใช้งานโดยตรง (Endpoint security)	161.34	15.53	117.64	9.75	163.46	12.87
3. การบริหารจัดการประสิทธิภาพ (Network performance & monitoring)	24.85	2.39	38.37	3.18	42.56	3.35
4. ระบบหรือโปรแกรมอื่นๆ (others)	55.02	5.30	43.65	3.61	63.91	5.03
รายได้จากการขาย	1,038.89	100.00	1,206.93	100.00	1,270.00	100.00

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีรายได้จากการขายจำนวน 1,270.00 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน จำนวน 63.06 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 5.23 โดยสาเหตุหลักมาจากรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์กลุ่ม Endpoint Security ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์กลุ่มหลักของบริษัท

เพิ่มขึ้น 45.83 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 38.96 เมื่อเทียบกับปีก่อน รายได้จากการขายผลิตภัณฑ์กลุ่ม Other เพิ่มขึ้น 20.25 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 46.40 และรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์กลุ่ม Network performance & monitoring เพิ่มขึ้น 4.19 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 10.91 เมื่อเทียบกับปีก่อน ในขณะที่รายได้จากการขายผลิตภัณฑ์กลุ่ม Network security ลดลง 7.12 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.71 เมื่อเทียบกับปีก่อน

นอกจากนี้ หากพิจารณาแหล่งที่มาของรายได้จากการขายแยกตามประเภทของผู้ใช้งาน (End user) สามารถ แบ่งได้เป็น 5 กลุ่มผู้ใช้งาน ได้แก่

1. กลุ่มสถาบันการเงิน (Banking, Financial services and Insurance หรือ BFSI) ซึ่งอยู่ในอุตสาหกรรมธนาคาร หลักทรัพย์ และประกันภัย
2. กลุ่มอุตสาหกรรม (Enterprise) ซึ่งอยู่ในอุตสาหกรรมผลิตสินค้า
3. กลุ่มรัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ (Government & State enterprise)
4. กลุ่มโทรคมนาคม (Telecom & Internet service provider หรือ ISP) ซึ่งอยู่ในอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
5. กลุ่มอื่นๆ (Others) ซึ่งอยู่ในธุรกิจภาคเอกชนที่เน้นการให้บริการ อาทิ โรงภาพยนตร์ โรงแรม โรงพยาบาล โรงเรียน สถานพยาบาล และธุรกิจซื้อขายไป (Trading) เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทจะจำหน่ายสินค้าให้แก่ผู้รับเหมารวบรวมระบบและเทคโนโลยี (System integrator: SI) เพื่อนำไปประกอบเป็นโซลูชันทางเทคโนโลยีเสนอให้แก่ผู้ใช้งานโดยตรง (End User) ดังกล่าว

	2566		2567		2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. สถาบันการเงิน (BFSI)	243.37	23.43	278.39	23.07	468.40	36.88
2. อุตสาหกรรม (Enterprise)	298.63	28.75	265.93	22.03	291.35	22.94
3. รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ (Government)	247.58	23.83	179.52	14.87	170.83	13.45
4. โทรคมนาคม (Telecom & ISP)	127.42	12.26	336.37	27.87	130.95	10.31
5. อื่นๆ (Others)	121.89	11.73	146.72	12.16	208.47	16.42
<b>รายได้จากการขาย</b>	<b>1,038.89</b>	<b>100.00</b>	<b>1,206.93</b>	<b>100.00</b>	<b>1,270.00</b>	<b>100.00</b>

กลุ่มผู้ใช้งาน (End user) หลักได้แก่ กลุ่มสถาบันการเงิน ซึ่งในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีรายได้จากการจำหน่ายสินค้าผ่านผู้รับเหมารวบรวมระบบและเทคโนโลยี (System integrator: SI) ให้แก่ผู้ใช้งานโดยตรง (End User) กลุ่มดังกล่าว อยู่ที่ร้อยละ 36.88 รายได้จากการขายในปี 2568 อยู่ที่ 1,270.00 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 63.06 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2567 หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 5.23 จากการเติบโตของตลาด Cyber Security ส่งผลให้รายได้จากการขายเพิ่มขึ้น

### รายได้จากการให้บริการ

	2566		2567		2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. บริการบำรุงรักษาระบบ	14.10	52.05	17.42	56.16	22.45	68.36
2. บริการติดตั้ง	11.96	44.18	10.59	34.15	9.58	29.19
3. บริการฝึกอบรม	1.02	3.77	3.01	9.69	0.80	2.45
<b>รายได้จากการบริการ</b>	<b>27.08</b>	<b>100.00</b>	<b>31.02</b>	<b>100.00</b>	<b>32.83</b>	<b>100.00</b>

รายได้จากการให้บริการแบ่งออกเป็น 3 ประเภทหลักคือ การให้บริการบำรุงรักษาระบบ (Maintenance Service) การให้บริการติดตั้ง (Installation Service) และการให้บริการฝึกอบรม (Training Service)

นอกจากนี้ หากพิจารณาแหล่งที่มาของรายได้จากการขายและบริการ โดยแบ่งเป็น 3 ประเภท ได้แก่

1. รายได้จากการขายซอฟต์แวร์ในปีแรก
2. รายได้จากการต่ออายุและบำรุงรักษาระบบซอฟต์แวร์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา (Maintenance Service Agreement : MA) ซึ่งมีลักษณะเป็นรายได้ที่เข้ามาอย่างต่อเนื่องรายปี (Recurring income)
3. รายได้จากการขายสินค้าและบริการอื่นๆ

	2566		2567		2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. รายได้จากการขายซอฟต์แวร์ในปีแรก	515.90	48.40	644.02	52.02	733.11	56.27
2. รายได้จากการต่ออายุและบำรุงรักษาระบบซอฟต์แวร์ (MA)	367.49	34.47	419.99	33.93	432.81	33.22
3. รายได้จากการขายสินค้าและบริการอื่นๆ	182.58	17.13	173.95	14.05	136.91	10.51
<b>รายได้จากการขายและบริการ</b>	<b>1,065.97</b>	<b>100.00</b>	<b>1,237.95</b>	<b>100.00</b>	<b>1,302.83</b>	<b>100.00</b>
	7		5		3	

### รายได้อื่น

รายได้อื่น ประกอบด้วย ดอกเบี้ยรับ ค่าเช่ารับ และค่าดำเนินงานจากการจัดกิจกรรม เป็นต้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีรายได้อื่น 11.00 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.84 ของรายได้รวม ลดลง 3.36 ล้านบาท สาเหตุหลักเนื่องจากการปรับลดอัตราดอกเบี้ยรับจากจากเงินฝากธนาคารในสกุลเงินต่างประเทศ

### ต้นทุนขายและบริการ และกำไรขั้นต้น

	2566		2567		2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายและบริการ	1,065.97	100.00	1,237.95	100.00	1,302.83	100.00
ต้นทุนขายและบริการ	(856.52)	(80.35)	(992.09)	(80.14)	(1,038.02)	(79.67)
<b>กำไรขั้นต้น</b>	<b>209.45</b>	<b>19.65</b>	<b>19.86</b>	<b>19.86</b>	<b>264.81</b>	<b>20.33</b>

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นอยู่ที่ ร้อยละ 20.33 เพิ่มขึ้นเล็กน้อยเมื่อเทียบกับปีก่อน โดยมีสาเหตุมาจากการปรับกลยุทธ์ในการขยายตลาดไปสู่ผลิตภัณฑ์ที่มีศักยภาพในการกำไรให้กับบริษัทเพิ่มมากขึ้น รวมถึงความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินบาทในระหว่างปี

### ค่าใช้จ่ายในการขาย

	2566		2567		2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ค่าใช้จ่ายพนักงาน	28.71	59.93	28.21	51.47	33.16	59.56
ค่าโฆษณาและส่งเสริมการขาย	3.36	7.01	10.15	18.51	5.49	9.86
ค่านายหน้า	11.11	23.19	11.66	21.27	11.46	20.58
ค่าใช้จ่ายในการขายอื่นๆ	4.73	9.87	4.79	8.75	5.56	10.00
<b>กำไรขั้นต้น</b>	<b>47.91</b>	<b>100.00</b>	<b>54.81</b>	<b>100.00</b>	<b>55.67</b>	<b>100.00</b>

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายจำนวน 55.67 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 4.24 ของรายได้รวม โดยค่าใช้จ่ายในการขายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน จำนวน 0.86 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 1.57 โดยสาเหตุหลักมาจากค่านายหน้า และค่าใช้จ่ายในการขายอื่นๆ ที่เพิ่มขึ้นตามรายได้จากการขายและบริการ

### ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

	2566		2567		2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ค่าใช้จ่ายพนักงาน	28.43	55.78	32.20	56.21	35.79	58.87
ค่าธรรมเนียมวิชาชีพ	4.96	9.73	4.59	8.01	4.18	6.88
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	10.40	20.40	11.96	20.87	11.01	18.11
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	1.34	2.63	1.55	2.70	1.35	2.22
ค่าใช้จ่ายบริหารอื่นๆ	5.84	11.46	6.99	12.21	8.46	13.92
<b>รวม</b>	<b>50.97</b>	<b>100.00</b>	<b>57.29</b>	<b>100.00</b>	<b>60.79</b>	<b>100.00</b>

ค่าใช้จ่ายในการบริหารหลัก ได้แก่ ค่าใช้จ่ายพนักงานและค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 60.79 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน 3.50 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 6.11 โดยสาเหตุหลักเนื่องจากค่าใช้จ่ายพนักงานและหนี้สงสัยจะสูญที่เพิ่มขึ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีกำไรสุทธิจากการดำเนินงานอยู่ที่ 121.51 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน จำนวน 5.91 ล้านบาท หรือร้อยละ 5.12 โดยอัตรากำไรสุทธิสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 อยู่ที่ร้อยละ 9.25 เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน โดยหลักมาจากกำไรขั้นต้นที่เพิ่มขึ้น

### ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

#### ภาพรวมของสินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีสินทรัพย์รวม 1,157.14 ล้านบาท และ 1,016.75 ล้านบาท ตามลำดับ รายละเอียดแต่ละรายการสามารถอธิบายได้ดังต่อไปนี้

#### สินทรัพย์หมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 1,080.86 ล้านบาท และ 888.71 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 93.41 และร้อยละ 87.41 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยสินทรัพย์หมุนเวียนหลัก ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น สินค้าคงเหลือ และลูกหนี้ตามสัญญาเช่าส่วนที่ครบกำหนดในหนึ่งปี - สุทธิ โดยการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์หมุนเวียนหลักๆ แต่ละรายการสามารถอธิบายได้ดังนี้

#### เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด จำนวน 577.11 ล้านบาท และ 447.53 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น สาเหตุหลักมาจากผลการดำเนินงานและการรับชำระหนี้จากลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

#### ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

	2566		2567		2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ลูกหนี้การค้า	258.47	98.13	338.67	98.54	380.03	99.32
ลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	0.40	0.15	-	-	-	-
รายได้ค้างรับ	3.40	1.29	1.49	0.43	3.09	0.81
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น / หนี้สงสัยจะสูญ	(1.28)	(0.48)	(1.55)	(0.45)	(2.70)	(0.71)
<b>รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ</b>	<b>260.99</b>	<b>99.09</b>	<b>338.61</b>	<b>98.52</b>	<b>380.42</b>	<b>99.42</b>
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	2.03	0.77	3.95	1.15	1.46	0.38
ลูกหนี้พนักงาน	0.05	0.02	0.28	0.08	0.34	0.09
ดอกเบี้ยค้างรับ - กิจกรรมอื่น	0.33	0.12	0.84	0.25	0.43	0.11
ดอกเบี้ยค้างรับ - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	-	-	-
<b>รวมลูกหนี้อื่น</b>	<b>2.41</b>	<b>0.91</b>	<b>5.07</b>	<b>1.48</b>	<b>2.23</b>	<b>0.58</b>
<b>รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ</b>	<b>263.40</b>	<b>100.00</b>	<b>343.68</b>	<b>100.00</b>	<b>382.65</b>	<b>100.00</b>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นจำนวน 382.65 ล้านบาท และ 343.68 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 33.07 และร้อยละ 33.80 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้นจำนวน 38.97 ล้านบาท เนื่องจากการลูกหนี้ที่เกิดขึ้นในช่วงสิ้นปีส่วนใหญ่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ

บริษัทมีลูกหนี้การค้าแยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระ โดยนับจากวันที่ที่ครบกำหนดชำระได้ดังนี้

	2566		2567		2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	43.46	16.57	35.21	10.35	16.05	4.19
เกินกำหนดชำระไม่เกิน 3 เดือน	212.96	81.20	273.71	80.47	365.42	95.38
เกินกำหนดชำระ 3 เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือน	-	-	30.50	8.97	1.23	0.32
เกินกำหนดชำระ 6 เดือน แต่ไม่เกิน 12 เดือน	5.20	1.98	-	-	-	-
เกินกว่า 12 เดือน	0.65	0.25	0.74	0.21	0.42	0.11
<b>รวมลูกหนี้การค้า</b>	<b>262.27</b>	<b>100.00</b>	<b>340.16</b>	<b>100.00</b>	<b>383.12</b>	<b>100.00</b>
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น / หนี้สงสัยจะสูญ	(1.28)	(0.49)	(1.55)	(0.46)	(2.70)	(0.70)
<b>รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ</b>	<b>260.99</b>	<b>99.51</b>	<b>338.61</b>	<b>99.54</b>	<b>380.42</b>	<b>99.30</b>

#### สินค้าคงเหลือ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีสินค้าคงเหลือสุทธิ จำนวน 36.04 ล้านบาท และ 37.82 ล้านบาท ตามลำดับ โดยสินค้าคงเหลือส่วนใหญ่เป็นอุปกรณ์และซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ที่สั่งซื้อเพื่อรอจัดส่งให้แก่ลูกค้าตามคำสั่งซื้อ ซึ่งบริษัทไม่มีนโยบายในการจัดเก็บสินค้าคงคลังเพื่อจำหน่าย โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีสินค้าคงเหลือลดลงเมื่อเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เนื่องจากบริษัทได้ทำการจัดส่งสินค้าส่วนใหญ่ให้ลูกค้าได้ภายในปี

## สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนจำนวน 76.28 ล้านบาท และ 128.05 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 6.59 และร้อยละ 12.59 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนส่วนใหญ่ได้แก่ ลูกหนี้ขายผ่อนชำระ - สุทธิ ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้ โดยการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนหลักๆ ได้แก่ การปลดภาระเงินฝากค้า ประกันกับสถาบันการเงิน และการเพิ่มขึ้นในลูกหนี้ขายผ่อนชำระ - สุทธิ

## ภาพรวมของหนี้สิน

### โครงสร้างหนี้สินของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีหนี้สินรวม 386.03 ล้านบาท และ 293.81 ล้านบาท ตามลำดับ หนี้สินรวม เพิ่มขึ้น จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 92.22 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 31.36 ทั้งนี้รายละเอียดแต่ละรายการสามารถอธิบาย ได้ดังต่อไปนี้

### หนี้สินหมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีหนี้สินหมุนเวียนจำนวน 333.83 ล้านบาท และ 252.71 ล้านบาท คิดเป็นอัตราส่วน ร้อยละ 86.48 และ ร้อยละ 86.01 ของหนี้สินรวม มีรายการหลัก คือ เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น และหนี้สินที่เกิดจาก สัญญา - หมุนเวียน

#### เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

เจ้าหนี้การค้าส่วนใหญ่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ซึ่งผู้พัฒนาระบบฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ต่างๆ ที่บริษัทซื้อสินค้ามาเพื่อจำหน่ายให้แก่ ลูกค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นจำนวน 298.97 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 93.19 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 45.29 เนื่องจากการจัดส่งสินค้าจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ในช่วงใกล้สิ้นงวด ทำให้ เจ้าหนี้การค้า ณ สิ้นปีส่วนใหญ่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ

#### หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน

หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน ส่วนใหญ่มาจากลูกค้าที่ซื้อการให้บริการบำรุงรักษาอุปกรณ์ ซึ่งบริษัทรับเงินจากลูกค้าดังกล่าว ก่อนการให้บริการจริง โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีหนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียนเพิ่มขึ้นจำนวน 2.88 ล้านบาท เนื่องจากจำนวนลูกค้าที่ซื้อบริการบำรุงรักษาอุปกรณ์ยังคงเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับความสามารถและความเชี่ยวชาญใน การให้บริการของบริษัทที่เพิ่มสูงขึ้นในแต่ละปี

### หนี้สินไม่หมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีหนี้สินไม่หมุนเวียนจำนวน 52.20 ล้านบาท และ 41.10 ล้านบาท ตามลำดับ โดยหนี้สินไม่ หมุนเวียนหลักได้แก่ หนี้สินที่เกิดจากสัญญา หนี้สินตามสัญญาเช่า และภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

#### หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

หนี้สินที่เกิดจากสัญญา เกิดจากรายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า ที่ยังไม่ได้ให้บริการแล้วเสร็จ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ตามรายได้จากการขายและบริการที่เพิ่มมากขึ้น ทำให้ลูกค้าทำการซื้อการบริการล่วงหน้า เพิ่มขึ้น

## ภาพรวมของส่วนของผู้ถือหุ้น

### ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 771.11 ล้านบาท และ 722.94 ล้านบาท ตามลำดับ ส่วน ของผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เพิ่มขึ้น 48.16 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากผลประกอบการของบริษัทจำนวน 119.77 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม บริษัทมีการจ่ายเงินปันผล จำนวน 71.92 ล้านบาทในระหว่างปี

### สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

### อัตราส่วนสภาพคล่อง อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว และอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 อัตราส่วนสภาพคล่อง อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว อยู่ที่ 3.24 เท่า และ 2.86 เท่า ตามลำดับ ลดลงเล็กน้อยเมื่อเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ในขณะที่อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น อยู่ที่ 0.50 เท่า สาเหตุหลักเนื่องจากเจ้าหนี้การค้าของบริษัทที่ยังคงไม่ถึงกำหนดชำระเพิ่มมากขึ้น จากการจัดส่งสินค้าในช่วงปลายปี อย่างไรก็ตาม บริษัทยังคงมีกำไรจากการดำเนินงานของบริษัท ทำให้บริษัทยังคงมีสภาพคล่องที่ดี

#### วงจรกิจการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีวงจรกิจการเงินอยู่ที่ 37.74 วัน ลดลงจากปีก่อน จำนวน 9.70 วัน โดยหลักมาจากการจ่ายชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้ที่ช้าลง เนื่องจากการได้เครดิตเทอมที่ยาวนานขึ้นสำหรับบางโครงการ

#### การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : ไม่มี

เงินหรือไม่

## 4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

### ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ในฐานะตัวแทนจำหน่ายโซลูชันด้านการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cybersecurity) ให้แก่หน่วยงานทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน บริษัทตระหนักดีถึงปัจจัยแวดล้อมต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ท่ามกลางพลวัตทางเทคโนโลยี สภาวะเศรษฐกิจ การแข่งขันในอุตสาหกรรม และความท้าทายระดับโลก บริษัทจึงให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการบริหารความเสี่ยง เพื่อสร้างความมั่นคงและขับเคลื่อนการเติบโตอย่างยั่งยืน

บริษัทได้ปรับใช้กลยุทธ์เชิงรุก ทั้งการสรรหาผลิตภัณฑ์ที่ทันสมัย การยกระดับบริการที่ตอบโจทย์ความต้องการขององค์กร การพัฒนาศักยภาพบุคลากร และการปรับแผนการนำเสนอผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับสภาวะอุปทาน (Supply) ในตลาด ควบคู่ไปกับการยึดมั่นในหลักบรรษัทภิบาลที่โปร่งใส เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยปัจจัยสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินหรือผลการดำเนินงานในอนาคต มีรายละเอียดดังนี้:

- **ความเสี่ยงจากการพึ่งพาเจ้าของผลิตภัณฑ์รายใหญ่:** การขยายตัวของกลุ่มเจ้าของผลิตภัณฑ์รายใหญ่อาจนำไปสู่การกระจุกตัวของรายได้ ซึ่งก่อให้เกิดความเสี่ยงหากมีการยกเลิกสัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย อย่างไรก็ตาม บริษัทได้สร้างความสัมพันธ์อันดีและเป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับเจ้าของผลิตภัณฑ์กลุ่มดังกล่าวมาอย่างยาวนานกว่า 15 ปี ประกอบกับการรักษามาตรฐานในการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างเคร่งครัดมาโดยตลอด บริษัทจึงมีความเชื่อมั่นอย่างยิ่งว่าจะสามารถต่ออายุสัญญาและรักษาสถานะตัวแทนจำหน่ายได้อย่างต่อเนื่อง
- **ความเสี่ยงจากภาวะขาดแคลนเซมิคอนดักเตอร์ (Semiconductor):** ความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ระหว่างผู้ผลิต และเจ้าของวัตถุดิบอาจส่งผลให้เกิดวิกฤตขาดแคลนเซมิคอนดักเตอร์ขึ้นอีกครั้ง ซึ่งจะกระทบต่อต้นทุนสินค้าประเภทฮาร์ดแวร์ (Hardware) ที่สูงขึ้น และความล่าช้าในการส่งมอบสินค้า เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทได้ปรับกลยุทธ์โดยมุ่งเน้นการทำตลาด และนำเสนอผลิตภัณฑ์ประเภทซอฟต์แวร์ (Software) ซึ่งไม่ได้รับผลกระทบจากห่วงโซ่อุปทานของเซมิคอนดักเตอร์ สอดรับกับแนวโน้มของอุตสาหกรรมไอทีในปัจจุบันที่ผู้ใช้งานหันมาให้ความนิยมในโซลูชันประเภทซอฟต์แวร์เพิ่มมากขึ้น
- **ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและภัยคุกคามทางไซเบอร์รูปแบบใหม่:** แนวโน้มการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาใช้อย่างแพร่หลาย ส่งผลให้รูปแบบการโจมตีทางไซเบอร์มีความซับซ้อน และเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว บริษัทได้ติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิด และไม่หยุดนิ่งที่จะสรรหาผลิตภัณฑ์และโซลูชันใหม่ๆ ที่มีประสิทธิภาพสูงในการป้องกันภัยคุกคามรูปแบบใหม่ เพื่อเป็นทางเลือกที่เหมาะสมให้แก่ลูกค้า พร้อมทั้งมุ่งเน้นการยกระดับทักษะ (Upskill) ของบุคลากรให้มีความพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอยู่เสมอ
- **ความเสี่ยงจากภาวะขาดแคลนบุคลากรเฉพาะทางด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์:** บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้าน Cybersecurity ยังคงเป็นที่ต้องการอย่างสูงในตลาดแรงงาน บริษัทจึงให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล โดยวางแผนอัตรากำลังคนอย่างรัดกุม ส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อก้าวทันเทคโนโลยีใหม่ๆ ตลอดจนการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่แข็งแกร่ง และการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและสวัสดิการที่แข่งขันได้ในตลาด เพื่อดึงดูดและรักษามูลค่าของบุคลากรที่มีศักยภาพสูง (Talent Retention) ดำรงไว้ซึ่งขีดความสามารถในการให้บริการแก่ลูกค้าได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

#### 4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

##### ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

##### ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>สินทรัพย์</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (ล้านบาท)	450.12	447.53	577.11
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัด ในการใช้ - หมุนเวียน (ล้านบาท)	0.00	0.00	15.00
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียน อื่น - สุทธิ (ล้านบาท)	263.40	343.68	382.65
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี - สุทธิ (ล้านบาท)	16.60	42.02	51.41
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (ล้านบาท)	41.05	37.82	36.04
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	20.45	15.79	16.10
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	0.64	1.87	2.55
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b> (ล้านบาท)	<b>792.26</b>	<b>888.71</b>	<b>1,080.86</b>

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัด ในการใช้ - ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	31.70	31.70	0.00
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึง กำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี - สุทธิ (ล้านบาท)	31.35	51.80	33.41
เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัท ร่วม และการร่วมค้า ที่บันทึกโดย วิธีส่วนได้เสีย - สุทธิ (ล้านบาท)	5.40	4.76	4.19
เงินลงทุนในการร่วมค้า (ล้านบาท)	5.40	4.76	4.19
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (ล้านบาท)	20.54	13.99	11.19
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (ล้านบาท)	21.53	15.39	17.74
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (ล้านบาท)	1.81	4.78	3.73
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (ล้านบาท)	4.84	5.29	5.69
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	0.33	0.33	0.33
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b> (ล้านบาท)	117.49	128.04	76.28
<b>รวมสินทรัพย์</b> (ล้านบาท)	909.75	1,016.75	1,157.14

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>หนี้สิน</b>			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียน อื่น (ล้านบาท)	156.91	205.78	298.97
หนี้สินอนุพันธ์ - หมุนเวียน (ล้านบาท)	1.34	1.01	1.24
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่า รับล่วงหน้า - หมุนเวียน (ล้านบาท)	12.88	15.01	17.89
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี (ล้านบาท)	6.21	6.46	4.32
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (ล้านบาท)	5.29	7.09	4.01
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	12.87	17.36	7.40
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b> (ล้านบาท)	195.50	252.71	333.83
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึง กำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (ล้านบาท)	16.47	10.01	14.51
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่า รับล่วงหน้า - ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	12.79	18.08	20.60

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	12.30	13.01	17.09
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b> (ล้านบาท)	41.56	41.10	52.20
<b>รวมหนี้สิน</b> (ล้านบาท)	237.06	293.81	386.03
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (ล้านบาท)	51.37	51.37	51.37
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (ล้านบาท)	466.89	466.89	466.89
กำไร (ขาดทุน) สะสม (ล้านบาท)	154.43	204.68	252.85
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่</b> (ล้านบาท)	672.69	722.94	771.11
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b> (ล้านบาท)	672.69	722.94	771.11

## ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</b>			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (ล้านบาท)	1,065.97	1,237.95	1,302.83
รายได้จากการขาย (ล้านบาท)	1,038.89	1,206.93	1,270.00
รายได้จากการให้บริการ (ล้านบาท)	27.08	31.02	32.83
รายได้อื่น (ล้านบาท)	6.29	14.35	11.00
ต้นทุน (ล้านบาท)	(856.52)	(992.09)	(1,038.02)
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (ล้านบาท)	(98.88)	(112.10)	(116.46)
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงิน ลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (ล้านบาท)	(2.41)	(0.64)	(0.57)
กำไร (ขาดทุน) อื่น (ล้านบาท)	2.38	(2.01)	(4.81)
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน (ล้านบาท)	2.18	(2.81)	(4.88)
กำไร (ขาดทุน) อื่น - อื่น ๆ (ล้านบาท)	0.20	0.80	0.07

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	(0.80)	(0.78)	(1.11)
ภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	(24.26)	(29.09)	(31.34)
<b>กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด</b> (ล้านบาท)	91.77	115.60	121.51
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงาน (ล้านบาท)	(0.89)	1.11	(2.18)
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่เข้าไปในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง (ล้านบาท)	0.18	(0.22)	0.44
<b>กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิ จากภาษี</b> (ล้านบาท)	0.71	0.89	(1.74)
<b>กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับงวด</b> (ล้านบาท)	91.05	116.49	119.77
<b>กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น)</b> (ล้านบาท)	0.89000	1.13000	1.18000



## ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>งบกระแสเงินสด</b>			
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (ล้านบาท)	90.31	62.09	200.83
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (ล้านบาท)	0.67	15.04	22.68
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (ล้านบาท)	(36.20)	(72.99)	(78.14)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (ล้านบาท)	54.78	4.14	145.37
ผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนใน เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (ล้านบาท)	(2.91)	(6.73)	(15.79)

### อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
<b>อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)</b>			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	4.05	3.52	3.24
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	3.64	3.10	2.86

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.50	0.28	0.68
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	4.18	4.12	3.62
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	87.26	88.81	100.88
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	31.19	25.16	28.11
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	11.70	14.51	12.99
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	6.93	6.56	4.79
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	52.66	55.66	76.13
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	46.31	47.66	37.74
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	19.65	19.86	20.33
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	10.90	11.62	11.72
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	0.59	1.15	0.84
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	77.30	42.68	130.44
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	8.56	9.23	9.25
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	14.29	16.57	16.27
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			

	2566	2567	2568
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.35	0.41	0.50
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	137.83	116.59	212.70
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	0.17	0.10	0.11
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	2.04	0.83	2.44
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	33.85	57.33	60.04
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	10.66	12.00	11.18
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	251.12	362.83	462.58
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	1.25	1.30	1.21

## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.1 ข้อมูลทั่วไป

#### ข้อมูลทั่วไป

#### นายทะเบียนหลักทรัพย์

**ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ :** บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด  
**ที่อยู่/สถานที่ตั้ง :** 93 ถนนรัชดาภิเษก  
**แขวง/ตำบล :** ดินแดง  
**เขต/อำเภอ :** ดินแดง  
**จังหวัด :** กรุงเทพมหานคร  
**รหัสไปรษณีย์ :** 10400  
**โทรศัพท์ :** 02-009-9000  
**โทรสาร :** 02-009-9991

#### บริษัทผู้สอบบัญชี

**ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี :** บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอเปเอส จำกัด  
**ที่อยู่/สถานที่ตั้ง :** เลขที่ 179/74-80 อาคารบางกอกซิตีทาวเวอร์ ชั้น 7, 11,  
13-16 ถนนสาทรใต้  
**แขวง/ตำบล :** แขวงทุ่งมหาเมฆ  
**เขต/อำเภอ :** เขตสาทร  
**จังหวัด :** กรุงเทพมหานคร  
**รหัสไปรษณีย์ :** 10120  
**โทรศัพท์ :** +66 2844 1000  
**โทรสาร :** +66 2286 5050  
**รายชื่อผู้สอบบัญชี :** นางสาว ศนิชา อัครกิตติลาภ  
**เลขที่ใบอนุญาต :** 8470  
**รายชื่อผู้สอบบัญชี :** นาย กฤษณ์ ชัชวาลวงศ์  
**เลขที่ใบอนุญาต :** 5016  
**รายชื่อผู้สอบบัญชี :** นางสาว วราภรณ์ วรดิกุล  
**เลขที่ใบอนุญาต :** 4474

## 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

### 5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

## 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

### ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

## 5.4 ตลาดรอง

### ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

## 5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

### สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี



## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

## 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

### 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

#### ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ และเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ผ่านการควบคุมการดำเนินงานภายใต้กรอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท และสื่อสารผ่านข้อปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท (Code of Conduct) ซึ่งพนักงานทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทเปรียบเสมือนมาตรการในการกำกับดูแล เพื่อสร้างคุณค่า และความยั่งยืนแก่ธุรกิจ โดยคณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาจัดทำนโยบายร่วมกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ซึ่งมีแนวทางในการปฏิบัติ จำนวน 8 หลักปฏิบัติ ดังนี้

#### หลักปฏิบัติที่ 1

##### ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

บริษัทได้กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจนตามรายละเอียดในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท โดยมีหน้าที่สำคัญในการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย นโยบาย และกลยุทธ์ที่สำคัญในการประกอบธุรกิจ ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรต่างๆ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ ประโยชน์และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน และจะติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

ซึ่งคณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำกับดูแลให้กรรมการและผู้บริหาร ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ รับผิดชอบระมัดระวัง (duty of care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (duty of Loyalty) ผ่านการกำหนดนโยบายอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยกำหนดให้มีการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และนโยบายต่างๆ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งกฎบัตรดังกล่าวกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และนโยบายหรือแนวทางต่างๆ ที่กำหนดไว้ รวมถึงตารางอำนาจ อนุมัติ รวมทั้ง มีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ เช่น การลงทุนการทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และการจ่ายเงินปันผล เป็นต้น

บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท ปรากฏตามรายงานหัวข้อ ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

#### หลักปฏิบัติที่ 2

##### กำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้วัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของกิจการ (Objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยเป็นวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม โดยมีการนำนวัตกรรม และเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมปลอดภัย โดยสรุปแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1. ในการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) ที่สามารถสร้างคุณค่าให้ทั้งแก่กิจการ ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวมควบคู่กันไป โดยพิจารณาถึง
  - สภาพแวดล้อม และการเปลี่ยนแปลงปัจจัยต่างๆ รวมทั้ง การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม เพื่อให้เกิดศักยภาพทางการแข่งขันมีการนำเอาความต้องการของลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียมาพิจารณาในการกำหนดวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก โดยให้มีความสมดุลกัน
  - มีการประเมินความพร้อม ความชำนาญ ความสามารถในการแข่งขันของกิจการ
2. กำกับดูแลให้มีการจัดทำกลยุทธ์ และแผนประจำปีสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของกิจการ โดยคำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมของกิจการ ณ ขณะนั้น ตลอดจนโอกาส และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และต้องสนับสนุนให้มีการจัดทำ หรือ

ทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์สำหรับระยะปานกลาง 3 – 5 ปี ด้วย เพื่อให้มั่นใจว่ากลยุทธ์และแผนงานประจำปี ได้คำนึงถึงผลกระทบในระยะเวลายาวขึ้น และยังคงจะคาดการณ์ได้ตามสมควร

3. ในการกำหนดกลยุทธ์ และแผนประจำปี คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยและความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดสาย Value Chain รวมทั้ง ปัจจัยความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจมีผลต่อการบรรลุเป้าหมายหลักของกิจการ โดยควรมีกลไกที่ทำให้เข้าใจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่างแท้จริง
4. กำกับดูแลให้มีการถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ผ่านกลยุทธ์และแผนงานสู่การปฏิบัติให้ทั่วทั้งองค์กร
5. กำกับดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากร และการควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสม และติดตามการดำเนินการตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปี โดยอาจจัดให้มีผู้รับผิดชอบดูแล จัดทำ Action plan ระบุผู้รับผิดชอบ งบประมาณตามแผนกลยุทธ์ และการดำเนินงานประจำปี ระยะเวลาในการดำเนินงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จของงานตามแผน และติดตามผลการดำเนินงาน โดยให้มีการประชุมเพื่อติดตามความคืบหน้าของการดำเนินงานตามแผนเป็นประจำตามที่ผู้บริหารกำหนด รวมทั้ง ติดตามผลการดำเนินงานเพื่อพิจารณาปรับแผนให้เหมาะสมกับสถานการณ์

## หลักปฏิบัติที่ 3

### เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัท จะรับผิดชอบในการกำหนด และทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ทั้งในเรื่องขนาดองค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระ ที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาทิศทางธุรกิจสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้ โดยสรุปแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการที่มีคุณสมบัติที่หลากหลายทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถ และคุณลักษณะเฉพาะด้าน ตลอดจนเพศและอายุ ที่จำเป็นและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยจัดทำตารางองค์ประกอบความรู้ ความชำนาญของกรรมการ (Skill Matrix) เพื่อให้มั่นใจว่าคณะกรรมการบริษัทมีคุณสมบัติที่เหมาะสม สามารถเข้าใจ และตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้เป็นอย่างดี รวมทั้ง มีกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 คนที่มีประสบการณ์ในธุรกิจ หรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่
2. คณะกรรมการบริษัทต้องมีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจ
3. คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีสัดส่วนระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ที่สามารถถ่วงดุลอำนาจกันได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้กรรมการสามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างเป็นอิสระ โดยกรรมการอิสระของบริษัท จะต้องมีความรู้ และคุณสมบัติเป็นไปตามข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4. กรรมการอิสระของบริษัท มีการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก เว้นแต่ คณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาแล้ว และเห็นถึงความเหมาะสม และความจำเป็นดังกล่าว
5. กำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้ชัดเจน และเพื่อให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด โดยแยกบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท ออกจากบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งบริษัทได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างประธานกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามรายละเอียดที่ปรากฏในรายงานหัวข้อ ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ และข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร
6. เพื่อให้เรื่องสำคัญได้รับการพิจารณาในรายละเอียดอย่างรอบคอบ คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อพิจารณาประเด็นเฉพาะเรื่อง กลับกรองข้อมูล และเสนอแนวทางพิจารณาข้อเสนอให้คณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณา หรือรับทราบต่อไป โดยมีคณะกรรมการชุดย่อย ดังนี้
  - a. คณะกรรมการตรวจสอบ  
ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน และมีกรรมการ 1 ท่านเป็นผู้มีความรู้ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับบัญชี หรือการเงินอย่างเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ โดยมีวาระดำรงตำแหน่งตามวาระของการเป็นกรรมการบริษัท รายชื่อกรรมการ และบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ปรากฏตามรายงานหัวข้อข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย
  - b. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน  
ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 2 ท่าน และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 1 ท่าน โดยมีประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นกรรมการอิสระ ซึ่งมีวาระดำรงตำแหน่งตามวาระของการเป็นกรรมการบริษัท รายชื่อกรรมการ และบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ปรากฏตามรายงานหัวข้อข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย
  - c. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน และกรรมการบริหาร จำนวน 1 ท่าน โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระของการเป็นกรรมการบริษัท รายชื่อกรรมการ และบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ปรากฏตามรายงานหัวข้อข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

d. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 2 ท่าน และกรรมการซึ่งดำรงตำแหน่งผู้บริหาร จำนวน 1 ท่าน โดยมีประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน เป็นกรรมการอิสระ ซึ่งมีวาระดำรงตำแหน่งตามวาระของการเป็นกรรมการบริษัท รายชื่อกรรมการ และบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ปรากฏตามรายงานหัวข้อข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

e. คณะกรรมการบริหาร

ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 1 ท่าน กรรมการซึ่งดำรงตำแหน่งผู้บริหาร จำนวน 2 ท่าน และผู้บริหาร จำนวน 1 ท่าน โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี หรือตามวาระของการเป็นกรรมการบริษัท สำหรับกรณีที่กรรมการบริหารดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท รายชื่อกรรมการ และบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ปรากฏตามรายงานหัวข้อข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7. กำกับดูแลให้การสรรหา และการคัดเลือกกรรมการ มีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้กรรมการที่มีคุณสมบัติ สอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้ โดยมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณาคัดเลือก บุคคลผ่านหลักเกณฑ์ และกระบวนการสรรหาบุคคล ซึ่งพิจารณาถึงคุณสมบัติ และความสามารถที่มีความเหมาะสมตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการชุดย่อย ประกอบกับการพิจารณาถึงความหลากหลายของคณะกรรมการ บริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติตามแต่กรณี
8. คณะกรรมการบริษัทต้องพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสม สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมาย ระยะยาวของบริษัท ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาท และความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึง ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน โดยมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณากำหนด เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติตาม ลำดับ
9. กำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะ กรรมการบริษัท โดยกำหนดการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นไว้ไม่เกิน 5 แห่ง
10. กำกับดูแลให้มีกรอบ และกลไกในการกำกับดูแลนโยบาย และการดำเนินงานของบริษัทย่อย และกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุน อย่างมีนัยสำคัญในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้ง บริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย
11. เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังสามารถกำหนดกรอบการปรับปรุง และ พัฒนาการปฏิบัติงาน คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท โดยแบ่งการ ประเมินออกเป็น 3 แบบ ได้แก่ 1) การประเมินตนเองของคณะกรรมการทั้งคณะ 2) การประเมินตนเองของกรรมการราย บุคคลและ 3) การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย โดยการประเมิน ผลงานคณะกรรมการบริษัทในแต่ละปี บริษัทมี จุดมุ่งหมายที่พัฒนาประสิทธิภาพของคณะกรรมการบริษัท และหาแนวทางในการปรับปรุงหลักเกณฑ์การประเมินสำหรับปีถัด ไป
12. คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่า บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการใหม่ จะได้รับการแนะนำและมีข้อมูลที่เป็น ประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งรวมถึงความเข้าใจในวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมขององค์กร ตลอดจนลักษณะธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของกิจการ ผ่านการจัดการปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่
13. คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้กรรมการได้รับการอบรม และพัฒนาความรู้ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง และจะเปิดเผยข้อมูลการฝึก อบรม และพัฒนาความรู้ของคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี
14. คณะกรรมการบริษัท จะจัดให้มีการกำหนดการประชุม และวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นการล่วงหน้า โดยอย่างน้อยประมาณปีละ 5 ครั้ง ซึ่งกรรมการแต่ละคนต้องเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะ กรรมการบริษัท ทั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี เว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ โดยเลขานุการบริษัท จะแจ้งกำหนดวันประชุมสำหรับการประชุมทั้งปีให้กรรมการทราบล่วงหน้าตั้งแต่ในช่วงปลายปีก่อนการประชุมปีถัดไป โดยทั่วไปการประชุมคณะกรรมการบริษัทจะขึ้นในวันพฤหัสบดีที่สองของเดือน
15. คณะกรรมการบริษัท จะดูแลให้มีกลไกให้กรรมการแต่ละคน รวมทั้ง ฝ่ายจัดการมีอิสระที่จะเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อ บริษัทเข้าสู่วาระการประชุม

16. ในการเรียกประชุมกรรมการ ให้ประธานกรรมการบริษัท หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุมไปให้กรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการมีเวลาศึกษาล่วงหน้าก่อนเข้าประชุม เว้นแต่ เป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัท จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่น หรือกำหนดวันนัดประชุมเร็วกว่านั้นได้
17. คณะกรรมการบริษัท จะสนับสนุนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ข้อมูลสารสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติมในฐานที่เกี่ยวกับปัญหาโดยตรง และเพื่อให้โอกาสรู้จักผู้บริหารระดับสูงสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาแผนการสืบทอดตำแหน่ง
18. คณะกรรมการบริษัท จะเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศที่เป็นเพิ่มเติมจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เลขานุการบริษัท หรือผู้บริหารอื่นที่ได้รับมอบหมายภายในขอบเขตนโยบายที่กำหนด
19. คณะกรรมการบริษัท จะถือเป็นนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเองได้ตามความจำเป็นเพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย และควรแจ้งให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทราบถึงผลการประชุมด้วย

#### หลักปฏิบัติที่ 4

##### สรรหาและพัฒนา ผู้บริหารระดับสูง และการบริหารบุคลากร

บริษัทจะดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการสรรหาและพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง ให้มีความรู้ทักษะประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทจึงมอบหมายให้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีความเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ดังนี้

1. พิจารณาหลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหาและแต่งตั้งบุคคล และเห็นชอบบุคคลที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เสนอให้เป็นผู้บริหารระดับสูง
2. มีการกำหนดนโยบาย และวิธีการปฏิบัติในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง ซึ่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท จะสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ไม่เกิน 5 แห่ง
3. กำกับดูแลให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง ทั้งนี้ ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบเป็นประจําอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
4. คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูง และบุคลากรอื่นๆ ทุกระดับปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว ซึ่งรวมถึงการพิจารณาถึงความเหมาะสมของสัดส่วนค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือน ผลการดำเนินงานระยะสั้น เช่น โบนัส และผลการดำเนินงานระยะยาว รวมถึงการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนซึ่งจะต้องคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เช่น ผลการดำเนินงานของกิจการ และค่าตอบแทนโดยประมาณของบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน
5. คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาหลักเกณฑ์ และปัจจัยในการประเมินผลงาน ตลอดจนอนุมัติโครงสร้างค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง และติดตามให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประเมินผลงานของผู้บริหารระดับสูงให้สอดคล้องกับหลักการของกิจการ
6. คณะกรรมการบริษัทที่ไม่รวมกรรมการที่เป็นผู้บริหาร จะเป็นผู้กำหนดตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ และสอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว ไปจนถึงการประเมินการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจําทุกปี

##### การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัท ได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจําทุกปี ทั้งนี้ ในส่วนของการพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาและกลั่นกรองในเบื้องต้น และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ ซึ่งมีการพิจารณาตามความ

เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และผลการดำเนินงานของบริษัท สภาวะเศรษฐกิจ อัตราค่าตอบแทนของบริษัทในอุตสาหกรรมที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน ประกอบกับผลการประเมินการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยมีหลักเกณฑ์ และกระบวนการประเมิน ดังนี้

- **หลักเกณฑ์การประเมิน CEO:** แบ่งมุมมองในการประเมินออกเป็น 4 มุมมอง ดังนี้ a) มุมมองด้านการเงิน (Financial Perspective) b) มุมมองด้านลูกค้า และคู่ค้า (Customer and Vendors Perspective) มุมมองด้านกระบวนการภายใน (Internal Business Process Perspective) และ มุมมองด้านการเรียนรู้และการพัฒนาองค์กร (Organization Perspective)
- **กระบวนการประเมิน CEO:** การประเมินแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ การประเมินผลการปฏิบัติงานที่จากตัวเลขผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายการดำเนินงานของบริษัท และการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยคณะกรรมการบริษัท (ไม่รวมกรรมการที่เป็นผู้บริหาร) โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลของบริษัทจะเป็นผู้สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งในระยะสั้น และระยะยาว เช่น ค่าตอบแทนในรูปแบบของเงินเดือน โบนัส อัตราเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการประกันสุขภาพ เป็นต้น โดยในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผ่านการประเมินใน 4 มุมมอง 12 หัวข้อการประเมิน ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินข้างต้น โดยมีผลการประเมินอยู่ที่ร้อยละ 67.88

## หลักปฏิบัติที่ 5

### ส่งเสริมนวัตกรรม และการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

บริษัทให้ความสำคัญ และสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจ ควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้า หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึง ดูแลให้ฝ่ายจัดการนำไปเป็นส่วนหนึ่งในการทบทวนกลยุทธ์ การวางแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานและการติดตามผลการดำเนินงาน

1. คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนการดำเนินการ (operation Plan) เพื่อให้มั่นใจว่าทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักและแผนกลยุทธ์ของกิจการ
2. คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสายห่วงโซ่มูลค่า (Value Chain) เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน
3. คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับ องค์กรที่สอดคล้องกับความต้องการของกิจการ รวมถึงดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนากิจการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของกิจการได้

## หลักปฏิบัติที่ 6

### ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่จะทำให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทได้จัดทำนโยบายการบริหารความเสี่ยง และนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่ชัดเจน รวมถึง สื่อสารให้แก่พนักงานทุกระดับขององค์กร และบุคคลภายนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง

1. คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณา และอนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของกิจการ เพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของทุกคนในองค์กรให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ความเสี่ยงหลักที่คณะกรรมการบริษัทจะให้ความสำคัญแบ่งออกเป็น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (operational Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ (Compliance Risk) และความเสี่ยงด้านความยั่งยืน ESG (Sustainability Risk) ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะให้ความสำคัญเกี่ยวกับความเสี่ยงของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และดูแลให้มีการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. คณะกรรมการบริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นอิสระ โดยประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน ซึ่งกรรมการทุกคนจะต้องเป็นกรรมการอิสระ และมีคุณสมบัติและหน้าที่ตามหลัก

เกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อ  
สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและครบถ้วน รวมถึง สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน  
และระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ในการนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะประเมินงานตรวจสอบ  
พร้อมทั้งรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ และเปิดเผยรายงานการสอบทานไว้ในรายงานประจำปี

3. คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแล และจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการ คณะ  
กรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึง การป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้ในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของ  
บริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร
  - a. คณะกรรมการบริษัทจะจัดการ และติดตามรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึง ดูแลให้บริษัทมีแนวทาง  
และวิธีการปฏิบัติ เพื่อให้การทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินการ และการเปิดเผยข้อมูล ตามที่กฎหมาย  
กำหนด และเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ โดยผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องดังกล่าวไม่ควรมี  
ส่วนร่วมในการตัดสินใจ
  - b. กำหนดให้กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสีย และไม่มีสิทธิออกเสียงตามกฎหมายในวาระใดๆ รายงานการมีส่วนได้เสียก่อนการ  
พิจารณาการดังกล่าว และบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยบริษัทฯ จะขอให้กรรมการรายดังกล่าว  
ไม่เข้าร่วมการประชุมในวาระนั้นๆ
4. คณะกรรมการบริษัทจะจัดทำนโยบายการป้องกันการทุจริต และจะจัดให้มีโครงการ หรือแนวทางในการต่อต้านการทุจริต การ  
คอร์รัปชัน รวมถึง การสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริม และปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่  
เกี่ยวข้อง
5. คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้กิจการมีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการในการแจ้งเบาะแส โดยจะจัด  
ช่องทางเพื่อรับข้อร้องเรียนที่มีความสะดวกและมีมากกว่าหนึ่งช่องทาง รวมทั้ง เปิดเผยช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนไว้ใน  
เว็บไซต์ หรือรายงานประจำปีของบริษัท

## หลักปฏิบัติที่ 7

### รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบในการดูแลให้บริษัทมีการจัดทำรายงานทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ได้  
อย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎหมาย มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยคณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแล  
ความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้ ในภาวะที่บริษัทประสบปัญหาทางการเงิน หรือมีแนว  
โน้มที่จะประสบปัญหา โดยคณะกรรมการบริษัทจะหาแนวทางเพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีแผนการในการแก้ไขปัญหา หรือมีกลไก  
อื่นใดที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยบริษัทจะคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียเป็นสำคัญ

1. คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งรวมถึงการเงิน แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี  
(แบบ 56 – 1 One Report) สามารถสะท้อนให้เห็นถึงฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท ได้อย่างเพียงพอ รวม  
ถึง จะสนับสนุนให้บริษัทจัดทำคำอธิบาย และการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ  
MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยการเงินในทุกไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลง  
ที่เกิดขึ้นกับฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น นอกเหนือจากข้อมูลตัวเลขในงบ  
การเงินเพียงอย่างเดียว
2. คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้ฝ่ายจัดการมีการติดตาม และประเมินฐานะการเงินของบริษัท และมีการรายงานต่อคณะ  
กรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการจะร่วมกันหาทางแก้ไขโดยเร็ว หากเริ่มมีสัญญาณบ่ง  
ชี้ถึงปัญหาสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัท
3. คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้กิจการกำหนดแผนการแก้ไขปัญหาทางการเงิน โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุก  
ฝ่าย ซึ่งรวมถึงเจ้าหนี้ ตลอดจนติดตามการแก้ไขปัญหาโดยให้ฝ่ายจัดการรายงานสถานะทางการเงินของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
4. คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีหน่วยงาน หรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ซึ่งทำหน้าที่ในการ  
สื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา

## หลักปฏิบัติที่ 8

### สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น



คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญของบริษัท และดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตนได้อย่างเต็มที่ โดยการเปิดเผยมติที่ประชุม และการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1. กำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นโดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาบรรจุเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอเป็นวาระการประชุม ซึ่งหากกรณีคณะกรรมการบริษัทปฏิเสธเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอบรรจุเป็นวาระ คณะกรรมการบริษัทจะแจ้งเหตุผลให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ
2. กำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า
3. คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท อย่างน้อย 28 วัน ก่อนวันประชุม โดยหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นต้องมีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอต่อการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น
4. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้า และเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทด้วย
5. จัดทำหนังสือเชิญประชุมซึ่งมีคำชี้แจง และเหตุผลประกอบในแต่ละวาระ รวมถึง ชี้แจงสิทธิของผู้ถือหุ้นไว้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุม และสารสนเทศของบริษัทเป็น 2 ภาษา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
6. กำหนดวาระการประชุมเป็นเรื่องๆ อย่างชัดเจน และจะไม่มีการเพิ่มวาระการประชุม โดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า
7. จะแจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการในการกำหนดคำตอบแทนกรรมการทุกรูปแบบ พร้อมทั้งเปรียบเทียบข้อมูลคำตอบแทนกรรมการในปีที่ผ่านมาให้ผู้ถือหุ้นทราบ เพื่อประกอบการพิจารณา
8. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประชุม โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น ช่วงเวลาการประชุมที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการอภิปราย สถานที่จัดประชุมที่สะดวกต่อการเดินทาง เป็นต้น
9. คณะกรรมการบริษัทจะดูแลไม่ให้มีการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุม หรือสร้างภาระให้ผู้ถือหุ้นจนเกินควร เช่น ไม่ควรกำหนดให้ผู้ถือหุ้น หรือผู้รับมอบฉันทะต้องนำเอกสาร หรือหลักฐานแสดงตนเกินกว่าที่กำหนดไว้ในแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง
10. คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนน และแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ
11. ประธานกรรมการจะเป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีหน้าที่ดูแลให้การประชุมให้เป็นไปตามกฎหมายกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัท จัดสรรเวลาสำหรับแต่ละวาระการประชุมที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุมอย่างเหมาะสม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทได้
12. กรรมการทุกคน และผู้บริหารที่เกี่ยวข้องจะเข้าร่วมการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้
13. คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้บริษัทเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายในวันทำการถัดไป ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบนเว็บไซต์ของบริษัท
14. คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น
15. คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นได้บันทึกข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
  - a. รายชื่อกรรมการ และผู้บริหารที่เข้าประชุม และสัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วมการประชุม หรือไม่เข้าร่วมการประชุม
  - b. วิธีการลงคะแนน และนับคะแนน มติที่ประชุม และผลการลงคะแนน (เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ งดออกเสียง) ของแต่ละวาระ
  - c. ประเด็นคำถาม และคำตอบในที่ประชุม รวมทั้งชื่อ – นามสกุลของผู้ถาม และผู้ตอบ

โดยในปี 2568 คณะกรรมการบริษัท ได้มีมติกำหนดการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 ในวันที่ 23 เมษายน 2568 ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ภายใต้พระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2563 และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อีกทั้ง บริษัทยังเพิ่มช่องทางการมอบฉันทะผ่านระบบ e-Proxy Voting ของ TSD เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิโดยวิธีมอบฉันทะผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Proxy Voting) ได้เพิ่มเติมอีกช่องทางหนึ่ง โดยไม่ต้องนำส่งหนังสือมอบฉันทะ และเอกสารแสดงตัวตนของผู้ถือหุ้นมายังบริษัท ซึ่งจะเพิ่มความสะดวก และลดค่าใช้จ่ายให้กับท่านผู้ถือหุ้น



### 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

#### การสรรหากรรมการ

ในการแต่งตั้งกรรมการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาคัดเลือก และกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อบังคับของบริษัท และกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และ/หรือกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น รวมถึง เป็นผู้เสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อให้ได้กรรมการมืออาชีพ และมีความหลากหลาย โดยพิจารณาจากโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการ โดยเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งกรรมการ

ทั้งนี้ ในการเสนอชื่อกรรมการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะพิจารณาสรรหาตามนโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการ ซึ่งต้องมียอดประกอบ ความรู้ ทักษะ วิชาชีพ และประสบการณ์ตาม Board Skill Matrix โดยไม่จำกัดเชื้อชาติ สัญชาติ และศาสนา เพื่อพิจารณาคุณสมบัติที่จำเป็นและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท อย่างน้อยด้านหนึ่ง ด้านใดที่สำคัญสำหรับการดำรงตำแหน่ง เช่น การเงิน บริหารธุรกิจ กฎหมาย การจัดการ เป็นต้น ตลอดจนพิจารณาถึงความสามารถที่จะช่วยให้การดำเนินการของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างรอบคอบยิ่งขึ้น ความสามารถในการดำเนินการตัดสินใจทางธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงความสามารถในการคิดอย่างมีกลยุทธ์ และแสดงให้เห็นถึงความสามารถในการเป็นผู้นำ รวมทั้งความชำนาญในวิชาชีพในระดับสูงและความซื่อสัตย์ ตลอดจนมีคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่นที่เหมาะสม นอกจากนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ยังได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการอีกด้วย

#### การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะเป็นผู้พิจารณากำหนดนโยบาย รูปแบบ หลักเกณฑ์ หรือวิธีการในการพิจารณาค่าตอบแทนและผลประโยชน์ (ไม่ว่าจะอยู่ในรูปเงินสด หลักทรัพย์ หรืออื่นใด) รวมถึง เสนอค่าตอบแทนสำหรับกรรมการ กรรมการชุดย่อย ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน โปร่งใส เหมาะสม เป็นธรรม เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดี และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ และกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน ระดับเดียวกัน รวมทั้ง พิจารณาตามประสบการณ์ ภาระขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อดูให้กรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย ได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสม สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบ

#### ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดสัดส่วนระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารของบริษัท ควรมีสัดส่วนมากกว่าร้อยละ 60 ซึ่งจะสามารถถ่วงดุลอำนาจกันได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้กรรมการสามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างเป็นอิสระ โดยกรรมการอิสระของบริษัทมีจำนวนมากกว่าร้อยละ 50 ของกรรมการทั้งคณะ และคุณสมบัติเป็นไปตามข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อีกทั้ง ยังมีการกำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร อย่างชัดเจน เพื่อไม่ให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด โดยแยกบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท ออกจากบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

#### การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูง ให้ความสำคัญต่อการเข้าร่วมอบรมสัมมนาหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน และกิจกรรมของบริษัท โดยบริษัทสนับสนุนให้กรรมการทุกท่านเข้าอบรมหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) อีกทั้ง ยังส่งเสริมให้เลขานุการบริษัทเข้าร่วมอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานอย่างสม่ำเสมอ

### การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ เป็นผู้พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเป็นประจำทุกปี (อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง) โดยเลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินให้ในช่วงสิ้นปี จากนั้นจะรวบรวมและสรุปผลเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน และปรับปรุงเกณฑ์การประเมินในปีถัดไป โดยแบ่งการประเมินตนเองออกเป็น 3 รูปแบบ ดังนี้

#### 1. การประเมินผลคณะกรรมการบริษัท (ทั้งคณะ) และการประเมินตนเอง (รายบุคคล)

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์การประเมิน ซึ่งครอบคลุมหัวข้อสำคัญ ได้แก่ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ การประชุมคณะกรรมการ การปฏิบัติหน้าที่ ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ ตลอดจนการพัฒนาตนเองและผู้บริหาร ทั้งนี้ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการจะสรุปผลประเมินรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาความเหมาะสมของโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการในภาพรวม

#### 2. การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะจะเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์และทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะตนเอง โดยคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการจะทำหน้าที่รวบรวมและสรุปผลรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อทบทวนความเหมาะสมของบทบาทหน้าที่ในการดำเนินงานของแต่ละชุดย่อย และนำเสนอแนวทางปรับปรุงตามข้อเสนอแนะต่อไป

### การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการ และกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้บริษัทสามารถกำกับดูแล และบริหารจัดการให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการปฏิบัติตามมาตรการและกลไกต่างๆ ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ เสมือนเป็นหน่วยงานของบริษัท โดยต้องเป็นไปตามนโยบายของบริษัท รวมถึง กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อรักษาผลประโยชน์เงินลงทุนของบริษัทในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

ในการกำกับดูแลบริษัทย่อย และบริษัทร่วม คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาแต่งตั้งกรรมการ หรือผู้บริหารที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อเป็นตัวแทนในการบริหารกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้นๆ เพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญ และควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมดังกล่าว ทั้งนี้ กรรมการ หรือผู้บริหารซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัท จะต้องทำหน้าที่ในการกำกับดูแลบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ให้บริหารจัดการ หรือดำเนินงานต่างๆ ตามนโยบายที่บริษัทกำหนด รวมถึง จะต้องใช้ดุลยพินิจตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ที่อนุมัติในเรื่องที่สำคัญของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท และเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้องของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมเหล่านั้นด้วย

นอกจากนี้ กรรมการ หรือผู้บริหารซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัท จะต้องกำกับดูแลให้บริษัทย่อย มีการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างบริษัทย่อยดังกล่าวกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทย่อย การได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทย่อยดังกล่าวให้ถูกต้องครบถ้วน และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการดังกล่าวข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัท รวมถึง การกำกับดูแลให้บริษัทย่อย มีการจัดทำงบการเงินที่ครบถ้วน ถูกต้อง และสามารถตรวจสอบได้ และจัดทำแล้วเสร็จตามกำหนดเวลา โดยบริษัทจะติดตามอย่างใกล้ชิดถึงผลประโยชน์ และการดำเนินงานของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมดังกล่าว และนำเสนอผลการวิเคราะห์รวมถึงแสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนด หรือปรับปรุงส่งเสริมให้ธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม มีการพัฒนา และเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง

#### 6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, ชุมชน  
เสีย และสังคม

## ผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญต่อสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย ผู้ถือหุ้นประเภทสถาบัน และผู้ถือหุ้นต่างชาติ โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อคุ้มครองสิทธิและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. นโยบายการคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น บริษัทมีนโยบายส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ได้แก่ สิทธิในการซื้อ ขาย หรือโอนหุ้น สิทธิในการได้รับส่วนแบ่งกำไรของกิจการอย่างเป็นธรรม สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารของบริษัทอย่างเพียงพอ ทันเวลา และเข้าถึงได้ง่าย รวมถึง สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท
2. แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทมุ่งมั่นที่จะจัดประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามกฎหมาย และแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีมาตรการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน ดังนี้
  - a. การดำเนินการก่อนการประชุม:
    - i. การเสนอวาระและชื่อกรรมการล่วงหน้า: บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม และเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยเปิดโอกาสในช่วงเดือนพฤศจิกายน ถึงเดือนธันวาคมของทุกปี ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท
    - ii. การจัดส่งหนังสือนัดประชุม: บริษัทเผยแพร่หนังสือนัดประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ บนเว็บไซต์ของบริษัท ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 28 วันก่อนวันประชุม และจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 21 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาเพียงพอในการศึกษาข้อมูล
    - iii. การมอบฉันทะ: กรณีผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทได้จัดส่งหนังสือมอบฉันทะ (แบบ ข.) พร้อมเสนอรายชื่อกรรมการอิสระของบริษัท อย่างน้อย 1 ท่าน เพื่อเป็นทางเลือกให้ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้เข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน
    - iv. การส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม: บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้า และเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งบริษัทจะมีการประกาศแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SETLink)
  - b. การดำเนินการในวันประชุม:
    - i. การอำนวยความสะดวก: บริษัทนำเทคโนโลยีมาใช้ในการลงทะเบียนและนับคะแนนเสียง โดยการจัดให้มีการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมผ่านระบบ Online และจัดประชุมในรูปแบบ E-AGM รวมทั้ง การมอบฉันทะผ่านระบบ e-Proxy Voting ของ TSD
    - ii. การเข้าร่วมของคณะกรรมการ: คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง และผู้สอบบัญชี เข้าร่วมประชุมอย่างพร้อมเพรียง เพื่อตอบข้อซักถามและรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้ถือหุ้น
    - iii. การลงคะแนนเสียงและความโปร่งใส: บริษัทจัดให้มีการลงคะแนนเสียงเป็นรายวาระ โดยเฉพาะวาระการแต่งตั้งกรรมการจะให้ลงคะแนนเป็นรายบุคคล พร้อมทั้งเชิญตัวแทนจากภายนอกมาร่วมเป็นสักขีพยานในการตรวจนับคะแนนเสียง
  - c. การดำเนินการหลังการประชุม:
    - i. การเปิดเผยมติที่ประชุม: บริษัทแจ้งมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียง ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SETLink) ภายในวันทำการที่จัดการประชุม หรืออย่างช้าภายใน 09.00 น. ของวันทำการถัดไป
    - ii. การจัดทำรายงานการประชุม: บริษัทจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นที่บันทึกข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน รวมถึงประเด็นข้อซักถามที่สำคัญ และนำเสนอต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท ภายใน 14 วันนับจากวันประชุม

3. มาตรการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อเป็นการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน บริษัทมีมาตรการป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อหาผลประโยชน์ส่วนตน โดยกำหนดช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท (Blackout Period) สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่วันที่ 15 ของเดือนถัดจากเดือนสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีประจำไตรมาส หรือประจำปี จนกว่าบริษัทจะได้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อสาธารณชนแล้วอย่างน้อย 24 ชั่วโมง และกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการมีส่วนได้เสียให้บริษัททราบ เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการตัดสินใจต่างๆ

### พนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาคุณภาพชีวิต ความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพ และดูแลบุคลากรอย่างเป็นธรรม ภายใต้หลักสิทธิมนุษยชน โดยมีแนวทางการปฏิบัติต่อพนักงาน ดังนี้

1. ดูแล และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ภายใต้หลักสิทธิมนุษยชน และส่งเสริมให้มีการเคารพต่อสิทธิมนุษยชนอย่างทั่วถึงทั้งภายใน และภายนอกองค์กร โดยยึดแนวปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ซึ่งรวมถึงประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน และการจัดให้มีสวัสดิการพนักงานในระดับต่างๆ ครอบคลุมประกันสุขภาพ การคุ้มครองและประกันภัย
2. ให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากร เพื่อส่งเสริมพัฒนาทักษะที่จำเป็น และสร้างความมั่นคง รวมไปถึง ความก้าวหน้าในอาชีพให้แก่พนักงาน โดยกำหนดเป็นแผนการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน รวมถึงปลูกฝังทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และการทำงานเป็นทีมแก่บุคลากร รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมหรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัทรวมถึงให้การคุ้มครองพนักงานที่รายงานเรื่องดังกล่าว
3. สนับสนุน และเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม รวมถึงจัดให้มีการดูแลให้ธุรกิจของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การใช้แรงงานเด็ก และการคุกคามทางเพศ เป็นต้น

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง : <https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/>

พนักงาน helKBxdjr/Document/

Policy\_Corporate\_Social\_Responsibility\_CSR\_TH.pdf?

v=202405291424

เลขหน้าของลิงก์ : 2-3

### ลูกค้า

บริษัทจะปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ที่จะตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค และประโยชน์สูงสุดของลูกค้า เพื่อสร้างผลตอบแทนอย่างยั่งยืน โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

1. ประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม มีจรรยาบรรณ และตั้งมั่นที่จะแข่งขันทางการค้าตามหลักจริยธรรมในการประกอบการค้า กฎหมาย และหลักการแข่งขันทางการค้าอย่างเสมอภาคกัน รวมถึงปฏิเสธพฤติกรรมใดๆ ก็ตามที่ขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เช่น การแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า การเรียก รับ และไม่ให้ผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตทางการค้า เป็นต้น
2. คำนึงถึงคุณภาพและมาตรฐานของสินค้า โดยมุ่งเน้นคัดเลือกสินค้าที่มีความปลอดภัยและได้มาตรฐานสากล รวมถึงพัฒนาระบบการบริหารจัดการบริการเพื่อให้ลูกค้าได้ใช้สินค้าและได้รับบริการที่มีคุณภาพ และได้รับความพึงพอใจสูงสุด
3. มีการสรรหาสินค้าใหม่อย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าได้ใช้สินค้าที่หลากหลาย มีคุณภาพ และมาตรฐาน และตรงความต้องการ ซึ่งบริษัทยึดมั่นในการตลาดที่เป็นธรรม โดยมีนโยบายในการดำเนินการให้ลูกค้าได้รับข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทที่ถูกต้องไม่บิดเบือน คลุมเครือ หรือโฆษณาเกินจริง เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอในการตัดสินใจ
4. ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการพิจารณาโอกาส ความเสี่ยง และผลกระทบต่างๆ ซึ่งครอบคลุมตลอดห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจของบริษัท

5. ให้ความสำคัญในการรักษาความปลอดภัย และความเป็นส่วนตัวของข้อมูลลูกค้า หรือผู้รับบริการ โดยมุ่งมั่นพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อป้องกันภัยไซเบอร์ และป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า
6. จัดให้มีระบบลูกค้าสัมพันธ์เพื่อใช้ในการสื่อสารติดต่อกับลูกค้า รวมถึง การรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับลูกค้า : [https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/](https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/helKBxdjr/Document/Policy_Corporate_Social_Responsibility_CSR_TH.pdf?v=202405291424)

[helKBxdjr/Document/](https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/helKBxdjr/Document/Policy_Corporate_Social_Responsibility_CSR_TH.pdf?v=202405291424)

[Policy\\_Corporate\\_Social\\_Responsibility\\_CSR\\_TH.pdf?](https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/helKBxdjr/Document/Policy_Corporate_Social_Responsibility_CSR_TH.pdf?v=202405291424)

[v=202405291424](https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/helKBxdjr/Document/Policy_Corporate_Social_Responsibility_CSR_TH.pdf?v=202405291424)

เลขหน้าของลิงก์ : 2

## คู่แข่งทางการค้า

บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคู่แข่งเพื่อกำหนดและให้ความสำคัญต่อการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีภายใต้กรอบกติกาแห่งการแข่งขันที่ดี โปร่งใส และเป็นธรรม โดยไม่บิดเบือนข้อมูลหรือใช้วิธีอื่นในการโจมตีคู่แข่ง บริษัทจะต้องดำเนินธุรกิจที่ไม่เอารัดเอาเปรียบและหลีกเลี่ยงวิธีการที่ไม่สุจริต โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

1. บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้การแข่งขันอย่างเป็นธรรม โปร่งใส ไม่เอารัดเอาเปรียบ
2. บริษัทหลีกเลี่ยงวิธีการที่ไม่สุจริต การใส่ร้ายป้ายสี การสร้างข่าวที่เป็นเท็จ หรือการโจมตีคู่แข่ง
3. บริษัทจะไม่ทำการตกลงใดๆ กับคู่แข่งหรือบุคคลใดในลักษณะลดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า
4. บุคลากรของบริษัทต้องพึงระวังการติดต่อกับคู่แข่ง และบุคลากรของคู่แข่งไม่เปิดเผยหรือละเลยให้ความลับของบริษัทตกอยู่ในมือคู่แข่ง

ทั้งนี้ ในรอบปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทไม่พบข้อร้องเรียน และไม่มีการฉ้อโกงทางกฎหมายหรือข้อขัดแย้งใดๆ กับคู่แข่งทางการค้าในทุกระดับ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับคู่แข่ง : [https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/](https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/helKBxdjr/Document/Policy_guidelines_for_Competitors_TH.pdf?v=202405291424)

ทางการค้า [helKBxdjr/Document/](https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/helKBxdjr/Document/Policy_guidelines_for_Competitors_TH.pdf?v=202405291424)

[Policy\\_guidelines\\_for\\_Competitors\\_TH.pdf?](https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/helKBxdjr/Document/Policy_guidelines_for_Competitors_TH.pdf?v=202405291424)

[v=202405291424](https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/helKBxdjr/Document/Policy_guidelines_for_Competitors_TH.pdf?v=202405291424)

## คู่ค้า

บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคู่ค้า และเกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้าอย่างมีระบบเป็นธรรม โปร่งใส และสนับสนุนคู่ค้าที่ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และจะไม่ทำธุรกรรมกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่กระทำความผิดกฎหมาย ทุจริต หรือมีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตโดยเด็ดขาด โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

1. ไม่เรียกร้อง ไม่รับไม่จ่ายผลประโยชน์ใดๆ ทางการค้ากับคู่ค้าโดยไม่สุจริต และปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลงและเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้จะรีบแจ้งให้คู่ค้าทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรโดยเร็วที่สุดเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว
2. ติดตาม ควบคุมดูแลและป้องกันในกรณีที่เกิดหรืออาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม และจะไม่แสวงหาประโยชน์ใดๆ ที่มีขอบด้วยกฎหมาย หรือขัดต่อข้อกำหนดของทางราชการ
3. ไม่ดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้บริหาร พนักงานใช้ทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ ใช้สินค้าและบริการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง และไม่สนับสนุนการใช้สินค้าหรือบริการที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
4. ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลงและเงื่อนไขต่างๆ ทางการค้าอย่างเคร่งครัด เพื่อส่งผลให้เกิดการค้าที่มีมาตรฐานทั้งกับคู่ค้าในประเทศและต่างประเทศ
5. จ่ายชำระเงินให้คู่ค้าตรงเวลา ตามเงื่อนไขการชำระเงินที่ระบุในสัญญา

## เกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้า

1. สำหรับคู่ค้า (Vendor): การพิจารณาคัดเลือกคู่ค้าเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหาร และผู้อำนวยการฝ่ายขายเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทจะได้สินค้าที่มีคุณภาพและตรงกับความต้องการของตลาด
2. สำหรับคู่ค้าอื่นๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ (ไม่รวม vendor): พิจารณาคัดเลือกคู่ค้าเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อ โดยพิจารณาดังนี้
  - a. ตรวจสอบประวัติ
  - b. ตรวจสอบผลงานที่ผ่านมา
  - c. ตรวจสอบการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
  - d. ทดสอบหรือสาธิตสินค้าตามความเหมาะสม
  - e. เปรียบเทียบราคาอย่างน้อย 3 ราย ในกรณีซื้อสินค้าหรือบริการมีมูลค่าเกิน 10,000 บาท

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับคู่ค้า : [https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/helKBxdjr/Document/Policy\\_guidelines\\_for\\_Business\\_Partners\\_TH.pdf?v=202405291424](https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/helKBxdjr/Document/Policy_guidelines_for_Business_Partners_TH.pdf?v=202405291424)

## เจ้าหนี้

บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเจ้าหนี้ โดยบริษัทพึงปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง ภาระผูกพัน และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด โดยยึดในการดำเนินธุรกิจอย่างมีหลักการและวินัย เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือและความเชื่อมั่นให้กับเจ้าหนี้อย่างโปร่งใสและไม่ปกปิดข้อมูลซึ่งอาจทำให้เจ้าหนี้ได้รับความเสียหาย ในเรื่องเงื่อนไขค้าประกัน การบริหารเงินทุน และกรณีที่เกิดการผิดนัดชำระหนี้ โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

1. กรณีบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไข จะรีบดำเนินการแจ้งต่อเจ้าหนี้ให้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาแนวทางการแก้ไขปัญหา
2. บริษัทจะหลีกเลี่ยงการรับ การจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ในการดำเนินธุรกิจกับเจ้าหนี้โดยไม่สุจริต
3. บริษัทให้ความสำคัญในการบริหารจัดการเงินทุนให้มีโครงสร้างที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท และรักษาความเชื่อมั่นต่อเจ้าหนี้
4. รายงานภาระหนี้ที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลาให้แก่เจ้าหนี้เมื่อมีการร้องขอ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับเจ้าหนี้ : [https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/helKBxdjr/Document/Policy\\_guidelines\\_for\\_Creditor\\_TH.pdf?v=202405291424](https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/helKBxdjr/Document/Policy_guidelines_for_Creditor_TH.pdf?v=202405291424)

## ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน โดยให้ความสำคัญกับการยกระดับคุณภาพชีวิตและสร้างความเจริญรุ่งเรืองให้แก่ชุมชน ภายใต้แนวทางปฏิบัติดังนี้:

1. การเคารพสิทธิมนุษยชนและความเสมอภาค: ปฏิบัติต่อพนักงาน ชุมชน และสังคมแวดล้อมด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน โดยไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐานและไม่เลือกปฏิบัติในทุกรูปแบบ
2. การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน: ตระหนักถึงความรับผิดชอบในการตอบแทนคืนสู่สังคมอย่างแท้จริง โดยมุ่งมั่นสนับสนุนกิจกรรมช่วยเหลือสังคม และพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนให้ดียิ่งขึ้น
3. การส่งเสริมจิตอาสาและปลูกจิตสำนึก: ส่งเสริมการจัดกิจกรรมจิตอาสาเพื่อการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งปลูกฝังจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนให้แก่พนักงานในทุกระดับ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับชุมชน : <https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/>

และสังคม helKBxdjr/Document/

Policy\_Corporate\_Social\_Responsibility\_CSR\_\_TH.pdf?

v=202405291424

เลขหน้าของลิงก์ : 2-3



## 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

### จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม โดยให้ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือ และปฏิบัติตาม ควบคู่ไปกับข้อบังคับ และระเบียบของบริษัท โดยมุ่งหวังให้การบริหาร และการปฏิบัติงานมีความโปร่งใส ชัดเจน เป็นธรรม มีประสิทธิภาพ ผดุงเกียรติและศักดิ์ศรี ควรแก่ความเชื่อมั่นและไว้วางใจของลูกค้า และบุคคลโดยทั่วไป โดยพนักงานทุกระดับจะศึกษา และทำความเข้าใจเกี่ยวกับข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจ และจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท (Code of Conduct) ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ ความรับผิดชอบของตน รวมถึง การสื่อสารกับบุคคลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานให้เข้าใจในข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจ และจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท (Code of Conduct) นี้ด้วย

ในกรณีที่พนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาเพื่อให้เป็นไปตามโครงสร้างการจัดการองค์กรของบริษัท และระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน โดยกำหนดให้หัวหน้างานแต่ละฝ่ายงานเป็นผู้พิจารณาในเบื้องต้น และสรุปเรื่องเพื่อส่งต่อให้แก่ผู้บังคับบัญชาระดับสูง และสายงานที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ เพื่อพิจารณาความผิด และโทษตามความเหมาะสม โดยผู้พบเห็นสามารถแจ้งเบาะแสได้ตามช่องทางที่บริษัทกำหนด

ทั้งนี้ รายละเอียดของข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจ และจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท (Code of Conduct) ฉบับเต็มปรากฏตามหน้าเว็บไซต์ของบริษัท

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : [https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/helKBxdjr/Document/Code\\_of\\_Conduct\\_TH.pdf?v=202405291424](https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/helKBxdjr/Document/Code_of_Conduct_TH.pdf?v=202405291424)

### นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้อำนาจในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้:

- การพิจารณาธุรกรรม: กรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียในรายการใดๆ จะต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์นั้น และต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติธุรกรรมดังกล่าว ซึ่งครอบคลุมถึงรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการระหว่างกัน และสถานการณ์ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- การรายงานการมีส่วนได้เสีย: กรรมการและผู้บริหารทุกคนมีหน้าที่จัดทำ และส่งรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้แก่เลขานุการบริษัท ทุกครั้งที่เข้ารับตำแหน่งใหม่ และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล เพื่อนำส่งสำเนาให้ประธานกรรมการและประธานคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบต่อไป

บริษัทได้เผยแพร่นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และนโยบายการรายงานการมีส่วนได้เสียไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทไม่มีรายการใดที่เข้าข่ายก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยบริษัทมีการติดตามการปฏิบัติตาม



นโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ซึ่งเลขานุการบริษัทได้ดำเนินการเผยแพร่แนวนโยบายดังกล่าวให้แก่กรรมการและผู้บริหารทุกท่านรับทราบผ่านทางอีเมล โดยในรอบปีที่ผ่านมา กรรมการและผู้บริหารร้อยละ 100 ได้รับทราบและทำความเข้าใจนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าวอย่างครบถ้วน

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : <https://www.nforsecsecure.com/th/corporate-governance#secnfhp>

### การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาล จรรยาบรรณ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบแนวทางในการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยบริษัทได้สนับสนุนให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกฝ่าย รับทราบและตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยให้มีการติดประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในสถานที่เด่นชัดในองค์กรที่ทุกฝ่ายสามารถอ่านได้ และเผยแพร่แนวนโยบายดังกล่าวผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท เช่น เว็บไซต์ อีเมล รายงานประจำปี เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดให้มีการอบรมนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันกับพนักงานใหม่ทุกคน ซึ่งในปีที่ผ่านมาฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้มีการอบรมเกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อให้เกิดความเข้าใจ และตระหนักรู้ให้กับพนักงานใหม่ทุกราย (100%) และได้มีการสื่อสารผ่านทางอีเมลแก่พนักงานทุกคนให้ทราบถึงความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน ไปจนถึงแนวทางในการปฏิบัติเพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน

โดยบริษัทได้มีการเผยแพร่รายละเอียดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ไว้บนหน้าเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทไม่พบการกระทำความผิดจากการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้ง ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำการทุจริตคอร์รัปชันเข้ามายังบริษัท

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : [https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/helKBxdjr/Document/Policy\\_Anti-Corruption\\_TH.pdf?v=202405291424](https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/helKBxdjr/Document/Policy_Anti-Corruption_TH.pdf?v=202405291424)

### การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติการคุ้มครอง และให้ความเป็นธรรมต่อการแจ้งข้อมูล หรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท และข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจ และจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท (Code of Conduct) โดยได้เปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแส และร้องเรียนผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนดไว้ โดยผู้รับข้อร้องเรียนจะส่งเรื่องให้คณะกรรมการรับทราบ และพิจารณาข้อร้องเรียน เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบและรวบรวมข้อเท็จจริง หรืออาจมอบหมายให้บุคคล หรือหน่วยงานที่ไว้วางใจเป็นผู้ตรวจสอบข้อเท็จจริงในประเด็นการร้องเรียนดังกล่าว โดยผู้พบเห็นสามารถแจ้งเบาะแสได้ที่

- **อีเมล:** [auditcommittee@nforsecsecure.com](mailto:auditcommittee@nforsecsecure.com)
- **ไปรษณีย์:** (ระบุว่าเป็นเอกสารลับเฉพาะ) โดยส่งมายังที่ตั้งสำนักงานของบริษัทที่  
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ  
บริษัท เอ็นฟอร์ซ ซีเคียว จำกัด (มหาชน)  
เลขที่ 9/2 โครงการเดอะชินโครโนซ์ ซอยรัชดาภิเษก 18 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310
- **เว็บไซต์:** <https://www.nforsecsecure.com/th/corporate-governance#sec9l5h>

ในการนี้ ผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนได้มากกว่าหนึ่งช่องทาง และไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตน โดยบริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ เว้นแต่การเปิดเผยดังกล่าวจะทำให้บริษัทสามารถแจ้งผลการดำเนินการ หรือรายละเอียดเพิ่มเติมในเรื่องที่ร้องเรียนให้ทราบได้ ทั้งนี้ ท่านสามารถศึกษาข้อมูลการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing) เพิ่มเติมได้จากนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของบริษัท ตามรายละเอียดข้างต้น

โดยในปี 2568 ที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและติดตามผลการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน (Whistleblowing) ผ่านช่องทางต่างๆ ที่บริษัทได้ประกาศไว้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเป็นระบบ ซึ่งบริษัทไม่พบเหตุการณ์และไม่ได้รับข้อร้องเรียนใดๆ ที่เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน การละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ การละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือการกระทำที่ผิดกฎหมาย ทั้งนี้ บริษัทยังคงมุ่งมั่นรักษามาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้มีการทบทวนนโยบาย และสื่อสารแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงช่องทางการร้องเรียนและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และคู่ค้าทางธุรกิจรับทราบอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงและสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใสอย่างยั่งยืน

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <https://www.nforcesecure.com/th/corporate-governance#sec9l5h>

### การป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในของบริษัทขึ้นเพื่อดูแลกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานสำหรับการนำข้อมูลภายในของบริษัท ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตัว นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดทำมาตรการและจรรยาบรรณของบริษัทขึ้น เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือปฏิบัติ เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลและข่าวสารที่สำคัญถูกเปิดเผยแก่บุคคลภายนอก โดยมีนโยบายการดูแลเรื่องการใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน ดังต่อไปนี้

1. กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหารของบริษัท รวมถึง คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคลที่ตนเอง คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว และการถือหุ้นดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุดที่สุดในนิติบุคคลนั้น จัดทำ และเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (“พ.ร.บ. หลักทรัพย์”)
2. กำหนดห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ซึ่งรวมถึงบุคคลที่ถูกสันนิษฐานว่ารู้ หรือครอบครองข้อมูลภายในตามพ.ร.บ. หลักทรัพย์ ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน และเป็นข้อมูลที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคา หรือมูลค่าของหลักทรัพย์ หรืออาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ลงทุนที่ประสงค์จะลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัท นำข้อมูลนั้นไปใช้ประโยชน์ด้วยการซื้อ ขาย เสนอซื้อ เสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขาย ซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัท ไม่ว่าจะทางตรง หรือทางอ้อม และไม่ว่าการกระทำความดังกล่าวจะทำให้ประโยชน์ต่อตนเอง หรือผู้อื่น และบุคคลดังกล่าวข้างต้นต้องไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแก่บุคคลอื่นที่อาจนำข้อมูลนั้นไปใช้ประโยชน์เช่นเดียวกัน นอกจากนี้ กรรมการ และผู้บริหารของบริษัท และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว จะต้องระงับการซื้อ ขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัท ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม ในช่วงเวลาก่อนที่จะเผยแพร่ทางการเงิน ผลการดำเนินงานทางการเงิน ทั้งรายปี และรายไตรมาส หรือข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและสถานะของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 15 ของเดือนถัดจากเดือนสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีประจำไตรมาส หรือประจำปี จนกว่าบริษัทจะได้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อสาธารณชนแล้วอย่างน้อย 24 ชั่วโมง ทั้งนี้ บริษัทจะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้กรรมการ และผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงบุคคลที่ถูกสันนิษฐานว่ารู้ หรือครอบครองข้อมูลภายใน รวมทั้ง ห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น ไม่ว่าโดยวิธีใดๆ
3. กำหนดห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท หรืออดีตกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เปิดเผยข้อมูลภายใน หรือความลับของบริษัท ตลอดจนข้อมูลความลับของคู่ค้าของบริษัท ที่ตนได้รับการปฏิบัติหน้าที่ให้บุคคลภายนอกรับทราบ แม้ว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัท หรือคู่ค้าของบริษัทก็ตาม
4. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท หรืออดีตกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่เก็บรักษาความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท และมีหน้าที่ในการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในของบริษัท เพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทเท่านั้น โดยมีข้อยกเว้น พ.ร.บ. หลักทรัพย์ ทั้งนี้ ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทนำความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท ไปใช้ประโยชน์ให้แก่บริษัทอื่นที่ตนเองเป็นผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง หรือเพื่อแสวงหาประโยชน์ ไม่ว่าจะด้วยวิธีการใดในทางมิชอบ หรือเปิดเผยกับบุคคลภายนอกเพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือบุคคลอื่น ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม ไม่ว่าบุคคลดังกล่าวจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

บริษัทได้ประกาศและเผยแพร่นโยบายการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน เว็บไซต์ของบริษัท โดยสำหรับผลการดำเนินงานในปี 2568 บริษัทไม่มีอุบัติการณ์การรั่วไหลของข้อมูลสำคัญแก่บุคคลภายนอก (Zero Incident) และไม่พบการกระทำผิดฝ่าฝืนนโยบายของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน โดยบริษัทมีกลไกการติดตามและกำกับดูแลอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

- มาตรการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period): เลขานุการบริษัทมีหน้าที่แจ้งเตือนทางอีเมลล่วงหน้าแก่กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานที่เข้าขาย เพื่อกำหนดช่วงเวลางดเว้นการทำธุรกรรมซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 15 ของเดือนถัดจากเดือนที่สิ้นสุดรอบงบการเงิน (ประจำไตรมาสและประจำปี) ไปจนกว่าจะพ้นกำหนด 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลงบการเงินดังกล่าวต่อสาธารณชนแล้ว
- การสื่อสารเพื่อสร้างความตระหนักรู้: เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการนำเสนอนโยบายและแนวปฏิบัติต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อสร้างความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญในการรักษาความลับ ในขณะที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดอบรมเพื่อถ่ายทอดและทบทวนแนวปฏิบัติดังกล่าวให้แก่ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ทั้งนี้ ในรอบปีที่ผ่าน มา กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทมีสถิติการเข้าร่วมอบรมและรับทราบนโยบายดังกล่าวครบถ้วนคิดเป็นร้อยละ 100

ลิงก์การป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : [https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/](https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/helKBxdjr/Document/Policy_The_Supervision_of_Internal_Information_TH.pdf?v=202405291424)

[helKBxdjr/Document/Policy\\_The\\_Supervision\\_of\\_Internal\\_Information\\_TH.pdf?v=202405291424](https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/helKBxdjr/Document/Policy_The_Supervision_of_Internal_Information_TH.pdf?v=202405291424)

## การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

### ข้อปฏิบัติทั่วไปสำหรับพนักงาน

1. พนักงานทุกคนมีสิทธิใช้ระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ และระบบข้อมูลภายใต้ข้อกำหนดดังกล่าวนี การฝ่าฝืน จนเป็นเหตุหรืออาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด บริษัทจะพิจารณาดำเนินการทางวินัยและกฎหมายแก่พนักงานที่ฝ่าฝืนตามความเหมาะสม
2. พนักงานพึงใช้ทรัพยากรเครือข่ายอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ Download/ Upload ข้อมูลหรือสิ่งอื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับงาน หรือใช้ Website ที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานหรือกิจการของบริษัท
3. พนักงานพึงใช้ข้อความสุภาพ หรือใช้ข้อความที่สุภาพชนทั่วไปพึงใช้ในข้อความที่ส่งไปถึงบุคคลอื่น รวมทั้งปฏิบัติให้ถูกต้องตามธรรมเนียมปฏิบัติของการใช้เครือข่าย
4. พนักงานมีหน้าที่ระมัดระวังความปลอดภัยในการใช้เครือข่าย โดยเฉพาะอย่างยิ่งไม่พึงอนุญาตให้บุคคลอื่นเข้าใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์จากบัญชีผู้ใช้ของตนเอง
5. เพื่อป้องกันหากมีผู้อื่นล่วงรู้และนำรหัสผ่านของพนักงานไปใช้ในทางที่ผิดและเกิดความเสียหายต่อบริษัท พนักงานจะต้องเก็บรหัสผ่านไว้เป็นความลับ และไม่ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยในการจำรหัสผ่านอัตโนมัติ (Save Password) สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลที่พนักงานครอบครองอยู่
6. เพื่อความปลอดภัยในการใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ กรณีพนักงานพบไวรัสคอมพิวเตอร์จะต้องแจ้งให้ผู้ดูแลระบบดำเนินการกำจัดไวรัสโดยเร็ว
7. พนักงานพึงลบข้อมูลที่ไม่จำเป็นต่อการใช้งานออกจากเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลของตน เพื่อเป็นการประหยัดปริมาณหน่วยความจำบนสื่อบันทึกข้อมูล
8. พนักงานพึงให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกแก่ ผู้ดูแลระบบ หรือหน่วยงานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ในการตรวจสอบระบบความปลอดภัยของเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ รวมทั้งปฏิบัติตามคำแนะนำที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของบริษัท
9. ห้ามพนักงานใช้ระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ เพื่อการดังต่อไปนี้
  - การกระทำความผิดกฎหมาย หรือเพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลอื่น
  - การกระทำที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน
  - การค้าหรือการแสวงหาผลกำไร หรือผลประโยชน์ส่วนตัว
  - การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นการลับซึ่งได้มาจากการปฏิบัติงานให้บริษัท ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลบริษัท พนักงาน หรือบุคคลภายนอกก็ตาม
  - การกระทำอันมีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท หรือบุคคลอื่น

- การกระทำเพื่อให้ทราบข้อมูลข่าวสารของบุคคลอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้เป็นเจ้าของหรือผู้ที่มีสิทธิในข้อมูลดังกล่าว
  - การรับหรือส่งข้อมูลซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท เช่น การรับหรือส่งข้อมูลที่มีลักษณะเป็นจดหมาย ลูกโซ่ หรือการรับหรือการส่งข้อมูลที่ได้รับจากบุคคลภายนอกอันมีลักษณะเป็นการละเมิดต่อกฎหมาย หรือสิทธิของบุคคลอื่นไปยังพนักงานหรือบุคคลอื่น เป็นต้น
  - การขัดขวางการใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของบริษัท หรือพนักงาน หรือทำให้เครือข่ายคอมพิวเตอร์ของบริษัทไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
  - แสดงความเห็นส่วนบุคคลในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทไปยังที่อยู่เว็บ (Website) ใดๆ ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดหรืออาจก่อให้เกิดความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนไปจากความเป็นจริง หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทหรือบุคคลอื่น
  - การอื่นใดที่อาจขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท หรืออาจก่อให้เกิดความขัดแย้งหรือความเสียหายแก่บริษัท
10. ห้ามมิให้พนักงานติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์ต่อพ่วงอื่นใด นอกเหนือจากที่บริษัทได้จัดไว้ให้ กรณีมีความจำเป็นต้องติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ต่อพ่วงเพิ่มเติม ให้แจ้งผู้ดูแลระบบเป็นผู้ดำเนินการให้
  11. ห้ามมิให้พนักงานส่ง Email แบบกระจายถึงทุกคนที่เป็นสมาชิกเครือข่ายโดยไม่จำเป็น
  12. การรักษาความลับข้อมูลของบริษัททั้งหมด และข้อมูลของลูกค้า ให้พนักงานปฏิบัติตามข้อตกลงในการไม่เปิดเผยข้อมูล (Non-disclosure agreement) ที่พนักงานแต่ละคนทำไว้กับบริษัท

### **ข้อปฏิบัติในการควบคุมการเข้าถึงระบบสารสนเทศ**

1. จัดให้มีกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลและระบบเครือข่ายให้เหมาะสมกับการเข้าใช้งานและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานก่อนเข้าใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้ผู้ปฏิบัติงานจะได้รับอนุญาตจากตามความจำเป็นในการใช้งาน
2. จัดให้มีการทบทวนสิทธิการเข้าถึงข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
3. การเข้าถึงข้อมูลและระบบเครือข่ายของบริษัท จะกระทำได้ดีต่อเมื่อได้รับการอนุมัติโดยผู้บังคับบัญชา โดยจะสามารถเข้าใช้ข้อมูลและระบบที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบของบุคคลนั้นๆ เท่านั้น ความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและกระบวนการรักษาความลับของข้อมูลถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
4. ผู้มีหน้าที่กำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลและระบบเครือข่าย คือ หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของระบบการปฏิบัติการณ์นั้นๆ ร่วมกับหัวหน้างานของแต่ละส่วนงาน

### **ข้อปฏิบัติในการบริหารจัดการรหัสผ่าน**

1. ต้องเก็บรหัสผ่านไว้เป็นความลับ และไม่ใช้รหัสผ่านร่วมกับผู้อื่น
2. หลีกเลี่ยงการบันทึกหรือการพิมพ์รหัสผ่าน (เช่น บันทึกลงในกระดาษ ในแฟ้มข้อมูล หรือในอุปกรณ์พกพาต่างๆ) นอกจากจะจำเป็นการบันทึก อย่างปลอดภัย มีการเข้ารหัส (เพื่อป้องกัน หรือวิธีในการบันทึกนั้นได้รับการอนุมัติแล้ว
3. กำหนดรหัสผ่านที่มีคุณภาพ ตั้งและเปลี่ยนรหัสผ่านที่มีความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล และยากต่อการคาดเดาจากบุคคลอื่น
4. เปลี่ยนรหัสผ่านทุกครั้ง ในทันทีที่มีสัญญาณบ่งชี้ว่ารหัสผ่านอาจรั่วไหลได้
5. เปลี่ยนรหัสผ่านอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยตามช่วงเวลาหรือระยะเวลาที่กำหนด
6. เปลี่ยนแปลงรหัสผ่านชั่วคราวทันทีที่เข้าใช้งานเป็นครั้งแรก
7. ไม่เก็บรหัสผ่านไว้ในโปรแกรมหรือกระบวนการเข้าสู่ระบบอัตโนมัติ (Auto Login)

### **การจัดการสิ่งแวดล้อม**

บริษัทให้ความสำคัญถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมไปถึงการมุ่งมั่น ที่จะส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึก และความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

1. ดำเนินการและควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด เพื่อการดูแลรักษาและหลีกเลี่ยงการทำลายสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ บริษัทจะส่งเสริมและเข้าไปมีส่วนร่วมร่วมกับภาคส่วนอื่นๆ ของสังคมในการจัดกิจกรรมเพื่อรักษาและปรับปรุงคุณภาพสิ่งแวดล้อม
2. ส่งเสริม และสร้างความตระหนักในด้านการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดปริมาณคาร์บอนจากกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัท พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมในตลอดกระบวนการการดำเนินธุรกิจของบริษัท และปลูกจิตสำนึกในเรื่องการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานในทุกระดับ
3. ลดปริมาณขยะ และส่งเสริมให้มีการจัดการขยะอย่างถูกวิธี โดยการส่งเสริม และสร้างความเข้าใจให้กับพนักงาน ในการแยกประเภทขยะ การลดการใช้งาน และการรีไซเคิล อย่างถูกต้อง

## สิทธิมนุษยชน

บริษัทตระหนักดีว่าการเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นรากฐานสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนขึ้น โดยสอดคล้องกับกฎหมายแรงงานของประเทศไทยและหลักการสากล เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทและห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain) จะไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกมิติ

1. การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มด้วยความเคารพและให้เกียรติ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้:
  - a. การไม่เลือกปฏิบัติและความหลากหลาย (Non-Discrimination, Diversity & Inclusion): บริษัทให้โอกาสอย่างเท่าเทียมกันในการจ้างงาน การพิจารณาผลงาน และความก้าวหน้าทางอาชีพ โดยไม่กีดกันความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศสภาพ อายุ ความทุพพลภาพ หรือความเชื่อทางการเมือง
  - b. การต่อต้านแรงงานบังคับและแรงงานเด็ก (Anti-Forced and Child Labor): บริษัทต่อต้านการใช้แรงงานบังคับ แรงงานทาสยุคใหม่ และไม่มีจ้างแรงงานเด็กที่อายุต่ำกว่าเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดในทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ
  - c. สภาพแวดล้อมการทำงานและความปลอดภัย (Occupational Health & Safety): บริษัทจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และสอดคล้องกับมาตรฐานความปลอดภัยอาชีวอนามัย เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและโรคจากการทำงาน
2. การรับเรื่องร้องเรียนและการเยียวยา บริษัทได้จัดตั้งช่องทางการรับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน (Whistleblowing Channels) สำหรับพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และชุมชน หากพบเห็นหรือสงสัยว่ามีการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยมีช่องทางการร้องเรียน มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน และมาตรการเยียวยา เป็นตามนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการกระทำผิดของบริษัท

## ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของสุขภาพพนักงานทุกคน บริษัทจึงกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงานขึ้น เพื่อจัดการป้องกันไม่ให้เกิดอันตรายต่อพนักงาน โดยบริษัทดำเนินการดูแลพนักงานและจัดสถานประกอบกิจการ ให้มีสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. ปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และมาตรการด้านความปลอดภัย ตามที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดอย่างเคร่งครัด เพื่อก่อให้เกิดความปลอดภัยในสุขภาพและสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับพนักงานทุกคน
2. ปฏิบัติตามข้อกำหนดและข้อบังคับต่างๆ ในด้านความปลอดภัย สุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม
3. พนักงานต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง เพื่อนร่วมงาน ตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทเป็นสำคัญ ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
4. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องเป็นแบบอย่างที่ดีเป็นผู้นำ สนับสนุน ส่งเสริมให้พนักงานตระหนักรู้ถึงการทำงานด้วยความปลอดภัย
5. บริษัทจะให้การสนับสนุนทรัพยากรต่างๆ อย่างเหมาะสม ในการดำเนินการตามระบบการจัดการความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
6. บริษัทจะพัฒนาให้ความรู้และสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทำงาน
7. ในกรณีที่พนักงานได้รับอุบัติเหตุจากการทำงานบริษัทจะดูแลเอาใจใส่และให้ความช่วยเหลือพนักงานผู้ได้รับอุบัติเหตุให้สามารถดำรงชีพอยู่ได้ตามสมควร
8. บริษัทจะติดตามและจัดทำผลการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้เป็นประจำทุกปี โดยกำหนดให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบในการประเมินผล

## การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

### จรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักดีว่าจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) เป็นรากฐานสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืน จึงได้กำหนดแนวทางเพื่อส่งเสริมและผลักดันให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด จนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส โดยมีมาตรการดำเนินการดังนี้

#### 1. การสื่อสารและการสร้างความตระหนักรู้

**กรรมการ:** มีการส่งมอบคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ให้กับกรรมการที่เข้าดำรงตำแหน่งทุกท่านครบร้อยละ 100 พร้อมทั้ง สื่อสารและเน้นย้ำการปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

**พนักงานใหม่:** บริษัทกำหนดให้เรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ เป็นหลักสูตรบังคับในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ (Orientation) เพื่อให้รับทราบถึงมาตรฐานความประพฤติที่บริษัทคาดหวังตั้งแต่เริ่มต้นงาน โดยในปีที่ผ่านมาพนักงานใหม่ทุกคนครบร้อยละ 100 ได้รับการปฐมนิเทศเพื่อให้เกิดความเข้าใจในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

**พนักงานปัจจุบัน:** มีการสื่อสารนโยบายและกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ ผ่านช่องทางสื่อสารภายในองค์กร เช่น อีเมล จดหมายข่าว และบอร์ดประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้ง จัดให้มีการอบรมทบทวนความรู้ ด้านจรรยาบรรณธุรกิจ และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้แก่ผู้บริหารและพนักงานเป็นประจำทุกปี โดยในปีที่ผ่านมาพนักงานทุกคนครบร้อยละ 100 ได้รับทราบและทำความเข้าใจในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

#### 2. การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตาม

มีการกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้อง ต้องจัดทำ "แบบรายงานข้อมูลส่วนได้เสีย" และต้องรายงานทันทีที่มีการเปลี่ยนแปลง

#### 3. ช่องทางการให้คำปรึกษา

หากพนักงานมีข้อสงสัยหรือไม่แน่ใจว่าการกระทำใดอาจขัดต่อจรรยาบรรณธุรกิจ บริษัทได้จัดให้มีช่องทางในการขอคำปรึกษาผ่านผู้บังคับบัญชาตามสายงาน หรือสอบถามโดยตรงที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือฝ่ายเลขานุการบริษัท

#### 4. บทลงโทษกรณีฝ่าฝืน

บริษัทถือว่าจรรยาบรรณธุรกิจเป็นส่วนหนึ่งของระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน หากกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานละเลย ฝ่าฝืน หรือสนับสนุนให้เกิดการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ จะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัท และอาจได้รับโทษทางกฎหมายหากการกระทำนั้นเข้าข่ายความผิดตามกฎหมาย

## การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : ไม่มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน



## 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

### 6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี

กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

1. ทบทวนปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยนำเอาหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และหลักเกณฑ์ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies: CGR) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) มาเป็นแนวทางในการพิจารณาปรับปรุง
2. ทบทวนปรับปรุงนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการกระทำผิด เพื่อให้มีความครอบคลุมกับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทได้ครบทุกกลุ่ม และมีความเหมาะสมกับการดำเนินงานของบริษัทในปัจจุบัน
3. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยให้มีความครอบคลุมการปฏิบัติหน้าที่ และสอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

### 6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

บริษัทมีการกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายทางด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประจำอย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท พิจารณาควบคู่ไปกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) ซึ่งในปี 2568 บริษัทได้ปฏิบัติตาม CG Code ดังกล่าว แต่อาจไม่ครอบคลุมตามเกณฑ์ในเรื่องดังต่อไปนี้

1. มีการกำหนดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้ไม่เกิน 9 ปี อย่างมีเงื่อนไข ตามความเหมาะสมของการดำเนินธุรกิจของบริษัทในขณะนั้น เนื่องจากเห็นว่ากรรมการอิสระผู้ซึ่งมีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง อีกทั้งมีความเข้าใจธุรกิจของบริษัทนั้น ต้องใช้ระยะเวลาในการศึกษาทำความเข้าใจค่อนข้างมาก แต่อย่างไรก็ตาม ในปัจจุบันกรรมการอิสระของ บริษัทยังไม่มีท่านใดดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปี
2. บริษัทไม่มีการกำหนดให้กรรมการ และผู้บริหารแจ้งต่อคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ถึงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการ แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน และการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งกรรมการ และผู้บริหารต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
3. บริษัทไม่มีการกำหนดให้มีการลงคะแนนเสียงในการเลือกตั้งกรรมการด้วยวิธีการลงคะแนนเสียงแบบสะสม (Cumulative Voting) เนื่องจากข้อบังคับของบริษัทกำหนดวิธีการลงคะแนนเสียงแบบ 1 หุ้น เท่ากับ 1 เสียง แต่อย่างไรก็ตามบริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณารับการเลือกตั้งเข้าเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ระบุไว้ในหน้าเว็บไซต์ของบริษัท

### 6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

บริษัทมีการทบทวน และดำเนินการเพื่อยกระดับ และปรับปรุงนโยบาย และแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีมาตรฐานตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการภายในประเทศ และในระดับสากล ได้แก่ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และของตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และหลักเกณฑ์ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies: CGR) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) บริษัทมีผลการประเมินในเรื่องการกำกับดูแลกิจการดังนี้

1. ได้รับผลการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ปี 2568 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ระดับ 4 ดาว หรือเกณฑ์ดีมาก (Very Good)
2. ได้รับคะแนน 93 คะแนน หรือเทียบเท่าระดับ "ดีเยี่ยม" จากการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 (AGM Checklist) ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
3. ไม่เป็นบริษัทที่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแจ้งเตือนให้ผู้ลงทุนใช้วิจารณญาณในการตัดสินใจ
4. ไม่เป็นบริษัทที่มีพฤติกรรมซื้อขายหลักทรัพย์ที่ผิดปกติ โดยการกระทำของกรรมการ หรือผู้บริหารที่ได้รับการตัดสินใจ และประกาศความผิดจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)



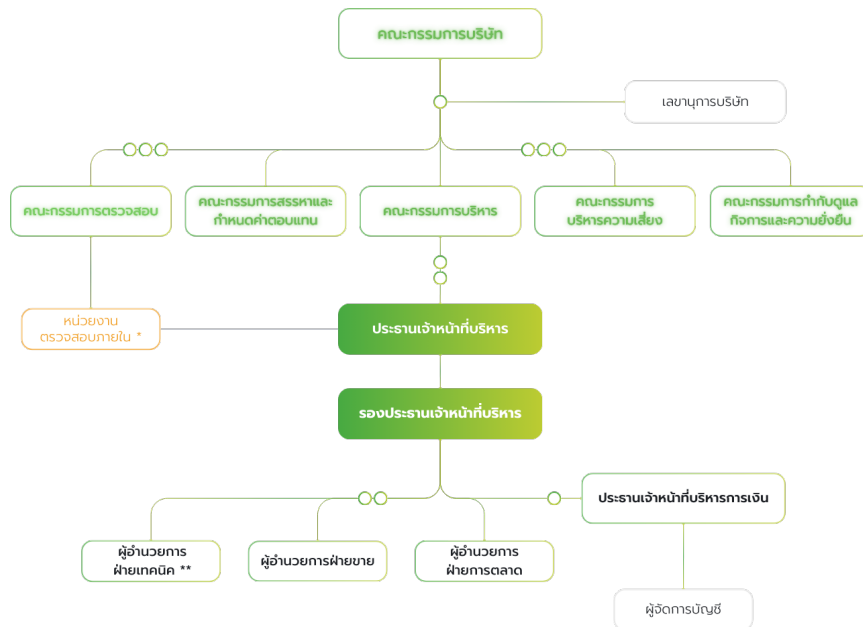
## 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

### 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

#### แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ <sup>(1)</sup>

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2568

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> \* หน่วยงานตรวจสอบภายใน เป็นผู้ตรวจสอบภายในจากองค์กรภายนอก (Outsourcing) คือ บริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด

\*\* รักษาการแทนโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

## 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

### 7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับองค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการ โดยยึดหลักความหลากหลาย (Board Diversity) และความเท่าเทียมโดยปราศจากการเลือกปฏิบัติ ซึ่งครอบคลุมถึงความหลากหลายด้านชาติพันธุ์ เชื้อชาติ สัญชาติ ภูมิหลัง เพศ อายุ ศาสนา ทักษะ วัฒนธรรม ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและสนับสนุนกระบวนการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ อันจะนำไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายของบริษัทอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ เพื่อเป็นการส่งเสริมความเท่าเทียมทางเพศและบทบาทสตรี บริษัทได้กำหนดเป้าหมายให้ต้องมีกรรมการเพศหญิงอย่างน้อย 1 ท่าน ซึ่งในปี 2568 บริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายดังกล่าว โดยมีกรรมการที่เป็นเพศหญิงรวมทั้งสิ้น 2 ท่าน หรือคิดเป็นร้อยละ 22.22 ของคณะกรรมการทั้งคณะ

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
<b>กรรมการรวม</b>	<b>9</b>	<b>100.00</b>
กรรมการชาย	7	77.78
กรรมการหญิง	2	22.22
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	2	22.22
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	7	77.78
กรรมการอิสระ	6	66.67
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	1	11.11

### 7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินความหลากหลายทางทักษะของกรรมการ (Board Skill Matrix) ที่จำเป็นและเหมาะสมกับการประกอบธุรกิจ ซึ่งประกอบด้วยทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญที่มีความจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ อาทิ บัญชีการเงิน การบริหารธุรกิจ กฎหมาย การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีและการสื่อสาร และการจัดการข้อมูล เป็นต้น โดยควรประกอบด้วยผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ในธุรกิจของบริษัท อย่างน้อย 1 ท่าน และผู้ที่มีความรู้ทางด้านบัญชีการเงิน อย่างน้อย 1 ท่าน

#### รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
----------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. ผศ.ดร. พัทธนันท์ เพชรเชิดชู  เพศ: หญิง  อายุ : 54 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก  สาขา : บัญชี  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>ประธานกรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)</p>	10 ก.ย. 2563	<p>เงินทุนและหลักทรัพย์, บัญชี, การเงิน, การจัดการกลยุทธ์, การตรวจสอบ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นาย นักรบ เนียมนามธรรม</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 55 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 14,477,750 หุ้น (14.091502 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 2,323,640 หุ้น (2.261648 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	10 ก.ย. 2563	<p>การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การจัดการองค์กร, การจัดการกลยุทธ์, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, ผู้นำ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นางสาว สุกัญญา ล้วนจำเริญ</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 49 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การจัดการ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 15,912,050 หุ้น (15.487537 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p>	10 ก.ย. 2563	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการองค์กร, เงินทุนและหลักทรัพย์, บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย โอนทัย อุดลพันธุ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 52 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	10 ก.ย. 2563	<p>การจัดการข้อมูล, การจัดการองค์กร, การจัดการกลยุทธ์, การเงิน, เงินทุนและหลักทรัพย์</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. ดร. สมिति ดารากร ณ อยุธยา</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 66 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : รัฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 20,300 หุ้น (0.019758 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	10 ก.ย. 2563	<p>เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, เงินทุนและหลักทรัพย์, เศรษฐศาสตร์</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. ดร. ศุภชัย สุขะนินทร์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 53 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	10 ก.ย. 2563	<p>การจัดการกลยุทธ์, เงินทุนและหลักทรัพย์, บริหารธุรกิจ, เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร, การจัดการความเสี่ยง</p>



รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นาย ปิยะศักดิ์ โชติพฤกษ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 55 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	10 ก.ย. 2563	<p>การจัดการองค์กร, กฎหมาย, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, เงินทุนและหลักทรัพย์, เศรษฐศาสตร์</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>8. นาย จำรัส สว่างสมุทร</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 61 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การจัดการ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	23 เม.ย. 2568	<p>เศรษฐศาสตร์, บริษัท</p> <p>ภิบาล/ การกำกับดูแล,</p> <p>บริหารธุรกิจ, เงินทุน</p> <p>และหลักทรัพย์, การ</p> <p>ตรวจสอบ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>9. นาย เชาวชัย เจียมวิจิตร</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 51 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : เศรษฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	23 เม.ย. 2568	เศรษฐศาสตร์, เงินทุน และหลักทรัพย์, บริหารธุรกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าว

(\*\*) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กันด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กันกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

## รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท

 <p><b>ผศ. ดร. พิชณันท์ เพชรเชิดชู</b> ประธานกรรมการ (กรรมการอิสระ) ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง</p>	 <p><b>ดร. สมิทธิ ดารากร ณ อยุธยา</b> กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน / กรรมการบริหารความเสี่ยง</p>	 <p><b>นาย ปิยะศักดิ์ ไชติพิทักษ์</b> กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหารความเสี่ยง / ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และความยั่งยืน</p>
 <p><b>ดร. ศุภชัย สุขะนินท์</b> กรรมการอิสระ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน</p>	 <p><b>นาย จีรสิริ สว่างสมุทร</b> กรรมการอิสระ กรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน</p>	 <p><b>นาย เชาว์ชัย เจียมวิจิตร</b> กรรมการอิสระ</p>
 <p><b>นาย อโนทัย อุดลพินธุ์</b> กรรมการ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการบริหาร</p>	 <p><b>นาย นิกรบ เนิมนามธรรม</b> กรรมการ ประธานคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร</p>	 <p><b>นางสาว สุกัญญา ล้วนจำเริญ</b> กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน กรรมการบริหาร / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร</p>

## รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
----------------	---------	-----------------------------	-----------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>1. นาย การุณย์ พึ่งสุนทร</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 68 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี</p> <p>สาขา : รัฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 100,000 หุ้น (0.097332 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับ</li> </ul> <p>กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 90,000 หุ้น (0.087599 %)</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือ</p> <p>รับรอง : ไม่ใช่</p>	23 เม.ย. 2568	<p>นาย เชาวชัย เจียมวิจิตร</p> <p>วันที่ดำรงตำแหน่ง</p> <p>แทน :</p> <p>23 เม.ย. 2568</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>2. ผศ.ดร. ศิริเดช คำสุพรหม</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 52 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : Business Information System-IT Audit</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p>	<p>23 เม.ย. 2568</p>	<p>นาย จำรัส สว่างสมุทร</p> <p>วันที่ดำรงตำแหน่งแทน :</p> <p>23 เม.ย. 2568</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าว

(\*\*) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่ก้นดักกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กันฉันสามีภรรยา) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำนวนตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็นผู้ บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่ เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการอิสระ	กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. ผศ.ดร. พัทธนันท์ เพชรเชิดชู	ประธาน กรรมการ		✓	✓		
2. นาย นักรบ เนียม นามธรรม	กรรมการ	✓				✓
3. นางสาว สุกัญญา ล้วนจำเริญ	กรรมการ	✓				✓
4. นาย โอนทัย อุดล พันธ์	กรรมการ		✓		✓	
5. ดร. สมिति ดารากร ณ อยุธยา	กรรมการ		✓	✓		
6. ดร. ศุภชัย สุขะนิ นทร์	กรรมการ		✓	✓		
7. นาย ปิยะศักดิ์ โชติ พฤษ	กรรมการ		✓	✓		
8. นาย จำรัส สว่าง สมุทร	กรรมการ		✓	✓		
9. นาย เชาวชัย เจียม วิจิตร	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		2	7	6	1	2

### ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	4	44.44
2. เงินทุนและหลักทรัพย์	8	88.89
3. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	4	44.44
4. กฎหมาย	1	11.11
5. บัญชี	1	11.11
6. การเงิน	2	22.22
7. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	2	22.22
8. การจัดการข้อมูล	1	11.11
9. การจัดการองค์กร	4	44.44
10. ผู้นำ	1	11.11
11. การจัดการกลยุทธ์	4	44.44
12. การจัดการความเสี่ยง	1	11.11
13. การตรวจสอบ	2	22.22
14. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	3	33.33
15. บริหารธุรกิจ	4	44.44

### ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ไม่ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

### มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การเพิ่มสัดส่วนกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง, อื่น ๆ : การแยกบทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



บริษัทให้ความสำคัญกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้จัดโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการให้มีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุลอำนาจ (Check and Balance) อย่างเหมาะสม โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ ผ่านมาตรการที่สำคัญ ดังนี้:

1. **สัดส่วนกรรมการอิสระ:** บริษัทกำหนดให้มีกรรมการอิสระในสัดส่วนที่มากกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด โครงสร้างดังกล่าวช่วยให้มั่นใจได้ว่า คณะกรรมการบริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่ พิจารณาและให้ความเห็นในเรื่องต่างๆ ได้อย่างเป็นอิสระ ตลอดจนสามารถถ่วงดุลอำนาจในการพิจารณาอนุมัติวาระที่สำคัญได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้น
2. **การแยกบทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร:** บริษัทมีนโยบายแบ่งแยกบุคคลที่ดำรงตำแหน่ง "ประธานกรรมการบริษัท" และ "ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)" ให้เป็นคนละบุคคลกันอย่างเด็ดขาด พร้อมทั้งมีการกำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของทั้งสองตำแหน่งไว้อย่างชัดเจน เพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างการกำกับดูแลนโยบายระดับองค์กร (Governance) และการบริหารงาน (Management) อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งมาตรการนี้จะช่วยป้องกันมิให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งมีอำนาจเบ็ดเสร็จโดยไม่จำกัด

### 7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทที่สำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร มีหน้าที่ และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท บนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคม คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายวัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ มติคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ ความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมที่ตระมัดระวังรอบคอบ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น กรรมการของบริษัทฯ ทุกท่านเข้าใจในบทบาทหน้าที่ในฐานะการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทเป็นอย่างดีโดยฝ่ายเลขานุการบริษัท ได้จัดให้มีการปฐมนิเทศเพื่อให้กรรมการได้ทราบถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท ได้แก่ ลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท นโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการและกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท

**อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่ได้กำหนดไว้กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท มีดังนี้**

1. ปฏิบัติหน้าที่และกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริตเพื่อรักษาสิทธิและผลประโยชน์ของบริษัท และมีความรับผิดชอบเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย (Accountability to Shareholders)
2. กำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารจัดการ และอำนาจอนุมัติของบริษัทและบริษัทย่อยตามที่ฝ่ายจัดการนำเสนอ รวมถึงกำกับดูแลการบริหารงานและผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการหรือบุคคลใดๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว และส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและผลการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการ และความมั่นคงสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น (Maximize Economic Value and Shareholders' Wealth)
3. ควบคุม ดูแลให้ฝ่ายบริหารมีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างมีจริยธรรม และมีความเท่าเทียม
4. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายจัดการอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ และตระหนักถึงการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดในสัญญาที่เกี่ยวข้องของบริษัท โดยกำหนดให้ฝ่ายบริหารรายงานผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนเรื่องที่สำคัญอื่นๆ ของบริษัท ให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและให้บรรลุกลยุทธ์และเป็นไปตามแผนงานและงบประมาณ
5. พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งและกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ตามความเหมาะสมและความจำเป็นเพื่อสนับสนุนการบริหารงานของคณะกรรมการบริษัท รวมถึงกำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหากรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ที่มีความโปร่งใสและชัดเจน ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนและประเมินผลงานเป็นประจำทุกปี รวมทั้งติดตามดูแลให้มีกระบวนการเตรียมบุคลากรเพื่อทดแทนหรือสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
6. พิจารณา และกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนประจำปีของบริษัท และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ ที่เหมาะสม เช่น ผลการประเมินงาน ตำแหน่ง ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบ คุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และอัตราค่าตอบแทนที่เหมาะสมในอุตสาหกรรมเดียวกัน
7. วางโครงสร้างองค์กร และกำหนดตำแหน่งหน้าที่ (rganization Chart) ของบริษัท รวมทั้งปรับปรุงแก้ไขตามความเหมาะสม

8. พิจารณากำหนดกรอบอำนาจอนุมัติ และการดำเนินการ (Table of Authority) และให้มีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป และเหมาะสมกับลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท
9. กำหนดกรอบและกลไกในการกำกับดูแลบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม โดยคณะกรรมการมีการพิจารณาความเหมาะสมของบุคคลที่จะเป็นตัวแทนบริษัทไปเป็นกรรมการบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม เพื่อควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท และการทำรายการต่างๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญให้ครบถ้วนถูกต้อง
10. รับทราบรายงานการตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท กำกับดูแลให้กิจการมีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส
11. พิจารณาอนุมัติการทำรายการที่มีนัยสำคัญ (Material Transaction: MT) (ในกรณีที่ขนาดของรายการไม่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) เช่น รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การโอนหรือสละสิทธิประโยชน์ การลงทุนในธุรกิจใหม่ และการดำเนินงานใดๆ ของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
12. พิจารณาอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกัน (ในกรณีที่ขนาดของรายการไม่จำเป็นต้องพิจารณาโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
13. พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท
14. สอบทานกระบวนการและนโยบายในการบริหารความเสี่ยง และทบทวนการปฏิบัติงาน
15. ดูแลไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทและบริษัทย่อย ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการรายใดมีส่วนได้เสียในธุรกรรมใดที่ทำกับบริษัท หรือมีส่วนการถือหุ้นในบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยเพิ่มขึ้นหรือลดลง ให้กรรมการรายดังกล่าวแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า
16. กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการต่อต้านการคอร์รัปชัน และจัดให้มีการปรับนโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ
17. แต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
18. ขอความเห็นทางวิชาชีพจากบุคคลภายนอกหากมีความจำเป็นเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม
19. จัดทำรายงานประจำปี และรับผิดชอบต่อการจัดทำและเปิดเผยงบการเงินเพื่อแสดงถึงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
20. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัท
21. พิจารณาอนุมัติเรื่องต่างๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทอย่างเป็นธรรม
22. ดำเนินการให้บริษัทมีระบบทางบัญชี การรายงานทางการเงิน การควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีประสิทธิผล และเชื่อถือได้
23. มอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัท
24. มีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบอื่นใด ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

#### บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ

1. ประธานกรรมการ หรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมายมีหน้าที่เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท และสนับสนุนให้กรรมการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท
2. มีบทบาทในการกำหนดระเบียบวาระการประชุม โดยหารือร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการไม่ใช้กรรมการอิสระ คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการอิสระหนึ่งท่าน เพื่อร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามระเบียบวาระการประชุม ข้อบังคับบริษัท และกฎหมาย รวมถึง ควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ จัดสรรเวลาให้เพียงพอที่ฝ่ายจัดการ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องจะนำเสนอข้อมูลสนับสนุน และเปิดโอกาสให้กรรมการซักถาม และแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ ควบคุมประเด็นการอภิปราย และสรุปมติที่ประชุม

4. ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามระเบียบวาระการประชุม ข้อบังคับบริษัท และกฎหมาย รวมถึง ควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ จัดสรรเวลาให้เหมาะสม เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถาม และแสดงความคิดเห็นอย่างอย่างเท่าเทียม และดูแลให้มีการตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น
5. ส่งเสริมให้กรรมการบริษัทปฏิบัติตามหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น การงดออกเสียงลงมติ และการออกจากห้องประชุม เมื่อมีการพิจารณาระเบียบวาระที่กรรมการมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
6. สื่อสารข้อมูลสำคัญต่างๆ ให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบ
7. กำกับดูแลและติดตามให้คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติตามหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการ อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักขององค์กร และเป็นไปตามกฎหมาย และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
8. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และไม่เป็นผู้บริหาร รวมถึง คณะกรรมการ และฝ่ายจัดการ
9. ดูแล ติดตามการบริหารงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : [https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/helKBxdjr/Document/Charter\\_BOD\\_TH.pdf?v=202405291424](https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/helKBxdjr/Document/Charter_BOD_TH.pdf?v=202405291424)

## 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

### 7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างกรรมการบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 5 ชุดได้แก่ 1) คณะกรรมการตรวจสอบ 2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 4) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน และ 5) คณะกรรมการบริหาร

#### บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

##### คณะกรรมการตรวจสอบ

##### บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

##### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 1) สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงิน (รายไตรมาส และประจำปี) ถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา
- 2) สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่มีความเหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ พิจารณาผลการตรวจสอบ และข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชี และสำนักตรวจสอบภายในเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน
- 3) ร่วมประชุมกับฝ่ายจัดการ และฝ่ายตรวจสอบภายในเพื่อสอบทานให้บริษัทฯ มีระบบบริหารและควบคุมความเสี่ยงที่เพียงพอ
- 4) สอบทานกระบวนการภายในบริษัทฯ เกี่ยวกับการรับแจ้งเบาะแส และการรับข้อร้องเรียน
- 5) สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- 6) พิจารณาคัดเลือก เพื่อเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ และกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมทั้ง เข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 7) สอบทานขอบเขต และวิธีการตรวจสอบที่เสนอโดยผู้สอบบัญชี รวมทั้ง พิจารณาเหตุผลในการเปลี่ยนแปลงแผนการตรวจสอบ (กรณีมีการเปลี่ยนแปลงแผนการตรวจสอบในภายหลัง) รวมถึงเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทาน หรือตรวจสอบรายการใด ๆ ที่เห็นว่าจำเป็น และเป็นเรื่องสำคัญระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อยได้ และสอบทานรายงานของผู้สอบบัญชีที่จัดทำ เสนอให้ฝ่ายบริหารปรับปรุงแก้ไข และติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะนั้น
- 8) พิจารณาความเพียงพอ และความมีประสิทธิภาพในการประสานงานระหว่างผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน
- 9) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีมูลค่านัยสำคัญ (“MT”) ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลในการทำรายการดังกล่าวอย่างถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
- 10) คณะกรรมการตรวจสอบต้องรายงานผลการปฏิบัติงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบ และพิจารณา อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
- 11) จัดทำรายงานผลการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
- 12) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบในการปฏิบัติหน้าที่
- 13) ทบทวน และปรับปรุงกฎบัตรให้ทันสมัย และเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมของบริษัทฯ เป็นปกติปีละครั้ง
- 14) มีหน้าที่ตามที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. ประกาศกำหนดเพิ่มเติม
- 15) ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการ หรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยทันที เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร (1) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (2) ข้อสงสัยหรือสันนิษฐานว่าอาจมีการทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน (3) ข้อสงสัยว่าอาจจะมีการฝ่าฝืนหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์ฯ กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และ/หรือธุรกิจของบริษัทฯ

หากคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ถึงสิ่งที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน และได้มีการร่วมหารือกับคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการแล้ว และได้ข้อสรุปว่าต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เมื่อครบกำหนดเวลาที่

กำหนดไว้ร่วมกันแล้ว หากคณะกรรมการตรวจสอบพบว่ามีพฤติการณ์การดำเนินการแก้ไขดังกล่าวโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร กรรมการตรวจสอบคนใดคนหนึ่งอาจรายงานสิ่งที่พบดังกล่าวต่อสำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ

16) ในกรณีที่ผู้สอบบัญชีพบพฤติการณ์อันควรสงสัยว่ากรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้กระทำความผิดตามที่กฎหมายระบุ และได้แจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติการณ์ดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการตรวจสอบเบื้องต้นให้แก่สำนักงาน ก.ล.ต. ทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ทั้งนี้ พฤติการณ์อันควรสงสัยที่ต้องแจ้งดังกล่าว และวิธีการเพื่อให้ได้ซึ่งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติการณ์นั้นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. หรือหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

17) สอบทานให้บริษัทฯ มีกระบวนการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง รวมทั้ง ให้แนวทาง และข้อเสนอแนะที่จำเป็นเพื่อการพัฒนา รวมถึง ให้ความสำคัญโดยส่งเสริมให้บริษัทฯ กำหนดเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี ไว้เป็นวาระประจำของการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทฯ และติดตามให้ประธานกรรมการตรวจสอบต้องได้รับสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 แห่ง พ.ร.บ. จากเลขานุการบริษัท ภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น

## ลิงก์กฎบัตร

[https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/helKBxdjr/Document/Charter\\_AC\\_TH.pdf?v=202405291424](https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/helKBxdjr/Document/Charter_AC_TH.pdf?v=202405291424)

### คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

#### บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

#### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ด้านการสรรหา

- 1) กำหนดนโยบาย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหากรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 2) พิจารณาคัดเลือก และเสนอชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมในด้านความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ และเป็นไปตามนโยบาย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหา และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง และ/หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ ในการเสนอชื่อกรรมการบริษัท คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะพิจารณาถึงประสบการณ์อย่างน้อยด้านหนึ่ง ด้านใดที่สำคัญสำหรับการดำรงตำแหน่ง เช่น การเงิน บริหารธุรกิจ การตลาด การบริหารทรัพยากรบุคคล กฎหมาย การจัดการ เป็นต้น ตลอดจนพิจารณาถึงความสามารถที่จะช่วยให้การดำเนินการของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างรอบคอบยิ่งขึ้น ความสามารถในการดำเนินการตัดสินใจทางธุรกิจอย่างมีเหตุผล รวมถึงความสามารถในการคิดอย่างมีกลยุทธ์ และแสดงให้เห็นถึงความสามารถในการเป็นผู้นำ รวมทั้งความชำนาญในวิชาชีพในระดับสูงและความซื่อสัตย์ ตลอดจนมีคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่นที่เหมาะสม
- 3) ดูแลให้คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยมีขนาด และองค์ประกอบที่เหมาะสมกับองค์กร รวมถึง มีการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อม โดยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย จะต้องประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ความความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ
- 4) พิจารณารูปแบบ และกระบวนการในการพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหาร เพื่อให้สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และสถานการณ์
- 5) พิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดนโยบายการสืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Plan) และที่มีการทบทวนประจำปี เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณา
- 6) พิจารณานุมัติแผนการสืบทอดตำแหน่ง และความต่อเนื่องในการบริหารที่เหมาะสม สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของบริษัทฯ และให้มีการทบทวนแผนดังกล่าวเป็นประจำทุกปี พร้อมทั้งรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ

ด้านการกำหนดค่าตอบแทน

- 7) กำหนดนโยบาย รูปแบบ หลักเกณฑ์ หรือวิธีการพิจารณาค่าตอบแทนและผลประโยชน์ (ไม่ว่าจะอยู่ในรูปเงินสด หลักทรัพย์ หรืออื่นใด) รวมถึง เสนอค่าตอบแทนสำหรับกรรมการ กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ และ/หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณานุมัติต่อไป (แล้วแต่กรณี) โดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน โปร่งใส เหมาะสม เป็นธรรม เป็นไปตามแนวปฏิบัติ

ที่ดี และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบกับอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน ระดับเดียวกัน พิจารณาตาม  
ประสบการณ์ ภาระขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ

8) ดูแลให้การรวมการบริหาร กรรมการชุดย่อย และผู้บริหาร ได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ

ด้านอื่น ๆ

9) ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหา อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวการณ์ และสอดคล้องกับกฎหมาย หลักเกณฑ์  
ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ

10) ประเมินผล และรายงานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหา และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็น

11) ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

## ลิงก์กฎบัตร

[https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/helKBxdjr/Document/Charter\\_NRC\\_TH.pdf?v=202405291424](https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/helKBxdjr/Document/Charter_NRC_TH.pdf?v=202405291424)

## คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

### บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 1) จัดทำนโยบายบริหารความเสี่ยงในเรื่องของการบริหารความเสี่ยงโดยรวม และครอบคลุมถึงความเสี่ยงหลักที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้า  
หมายหลัก กลยุทธ์ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของกิจการ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 2) กำหนดและทบทวนแนวทาง และแผนการบริหารความเสี่ยง ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สามารถประเมิน ติดตาม  
และควบคุมความเสี่ยงแต่ละประเภทของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยให้หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการบริหารและ  
ควบคุมความเสี่ยง
- 3) กำกับดูแล ติดตาม และสนับสนุนการปฏิบัติงานตามกรอบนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดย  
สนับสนุนให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยง การประเมินและจัดการความเสี่ยง การติดตามตรวจสอบ การสื่อสารเกี่ยวกับการบริหารความ  
เสี่ยงให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งบริษัทฯ
- 4) ดูแลให้บริษัทฯ มีกระบวนการติดตาม และป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่
- 5) ทบทวนความเพียงพอของนโยบาย และระบบการบริหารความเสี่ยง โดยรวมถึง ความมีประสิทธิภาพของระบบบริหารความเสี่ยง และการ  
ปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด
- 6) ดูแล และสนับสนุนให้มีการสอบทาน ทบทวนนโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยง ของบริษัทเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งเพื่อให้  
แน่ใจว่านโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว ยังคงสอดคล้อง และเหมาะสมกับสภาพการดำเนินงานธุรกิจในภาพรวม และกิจกรรม  
การบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ
- 7) ให้ข้อเสนอแนะ และพิจารณาเห็นชอบแผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดำเนินการตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งให้คำ  
ปรึกษา แนะนำกับบริษัทฯ ในการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง ไปจนถึงการดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ  
สอดคล้องกับนโยบาย และกลยุทธ์ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้
- 8) สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอ และเหมาะสม
- 9) ขอความเห็นทางวิชาชีพจากบุคคล หรือองค์กรภายนอก เพื่อให้คำปรึกษา หรือคำแนะนำที่เป็นอิสระเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงให้  
แก่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และผู้เกี่ยวข้อง รวมทั้งการว่าจ้างบุคคลภายนอกเฉพาะคราว เพื่อช่วยให้การปฏิบัติงานของคณะทำงาน  
บริหารความเสี่ยง เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุวัตถุประสงค์ภายในระยะเวลาที่กำหนด และการว่าจ้างดังกล่าวจะเป็นผลดีแก่บริษัทฯ
- 10) ให้ความเห็น และข้อเสนอแนะในกรณีที่บริษัทฯ มีความจำเป็นที่จะต้องว่าจ้างบุคคลภายนอกเพื่อช่วยในการปฏิบัติงานในบางส่วนของบริษัท  
มีบุคลากรเฉพาะด้าน และ/หรือ ความรู้ความชำนาญที่ไม่เพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้บรรลุผลตามแผนที่กำหนดไว้ อย่างไรก็ตาม การว่า  
จ้างดังกล่าวจะต้องเป็นการว่าจ้างเป็นครั้งคราวเท่านั้น
- 11) กำกับดูแลให้บริษัทย่อย (ถ้ามี) มีการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งมีการ  
ดำเนินงานตามกรอบแนวทางการบริหารความเสี่ยง ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับบริษัทฯ
- 12) สื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูล และประสานงานเกี่ยวกับความเสี่ยง และการควบคุมภายในกับคณะกรรมการตรวจสอบ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

- 13) พิจารณา ทบทวน และปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าเนื้อหาในกฎบัตรนั้นสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ กลยุทธ์ในการดำเนินงาน และการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายในปัจจุบัน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 14) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีอำนาจเชิญกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องมาเข้าร่วมประชุม ชี้แจง หรือตอบข้อซักถามได้ตามที่เห็นสมควร
- 15) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

## ลิงก์กฎบัตร

[https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/helKBxdjr/Document/Charter\\_RMC\\_TH.pdf?v=202405291424](https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/helKBxdjr/Document/Charter_RMC_TH.pdf?v=202405291424)

## คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

### บทบาทหน้าที่

- บรรษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน
- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 1) พิจารณากำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด รวมทั้ง ข้อกำหนดด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจภายใต้กรอบของกฎหมาย หลักเกณฑ์ ระเบียบและข้อบังคับที่เป็นปัจจุบันขององค์กรที่ทำหน้าที่กำกับดูแล เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ และประกาศให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ดีของกรรมการฝ่ายบริหาร และพนักงานในทุกระดับ
- 2) กำกับดูแล เสนอแนะแนวนโยบาย และแนวทางการส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ปฏิบัติหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบ ให้สอดคล้องและเป็นไปตามกรอบและหลักเกณฑ์ของนโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้ง ให้เกิดการปฏิบัติที่ดีตามจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ
- 3) ให้คำปรึกษา พิจารณาทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด รวมทั้ง ข้อกำหนดด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ อย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้นโยบายข้างต้นของบริษัทฯ มีความทันสมัย และสอดคล้องกับกฎหมาย หลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ และข้อเสนอแนะขององค์กรภายในที่ทำหน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการ รวมทั้ง ข้อเสนอของผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 4) กำหนดให้มีการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ และฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ตามแนวทางปฏิบัติที่ดี ที่กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และประมวลผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการประจำปี และจัดทำรายงานผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดีประจำปี เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งนำเสนอความเห็นและข้อเสนอแนะที่จำเป็น
- 5) พิจารณากำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย นโยบายด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ที่ครอบคลุมมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล (Environmental, Social, and Governance: ESG) เพื่อให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามมาตรฐานสากล และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้ง ให้คำแนะนำ และข้อเสนอแนะหรือแนวทางในการพัฒนาการดำเนินการทางด้านความยั่งยืน (Sustainability Management) ของบริษัทฯ
- 6) พิจารณากำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ กรอบการบริหารจัดการ การดูแลสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility: CSR) พร้อมทั้ง ให้คำแนะนำแนวทางการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมาย กลยุทธ์ของบริษัทฯ และแนวปฏิบัติสากล
- 7) กำกับดูแล ติดตามการดำเนินงาน ด้านการบริหารจัดการความยั่งยืน และการดูแลสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
- 8) ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน อย่างน้อยปีละหนึ่ง 1 ครั้ง เพื่อให้ทันสมัยและสอดคล้องกับกฎหมาย หลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ
- 9) สามารถปรึกษาหารือกับที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญด้านการกำกับดูแลกิจการ และการจัดการด้านความยั่งยืน เมื่อมีความจำเป็น โดยบริษัทฯ เป็น

ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

10) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมาย

## ลิงก์กฎบัตร

[https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/helKBxdjr/Document/Charter\\_CGS\\_TH.pdf?v=202405291424](https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/helKBxdjr/Document/Charter_CGS_TH.pdf?v=202405291424)

### คณะกรรมการบริหาร

#### บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- กำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ

#### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 1) จัดทำ และกำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจการบริหารงาน เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ และดำเนินการตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงตรวจสอบ และติดตามผลการดำเนินงานดังกล่าวให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
- 2) กำหนดนโยบายการเงินการลงทุนของบริษัท และกำหนดทิศทางการลงทุนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ นโยบายของบริษัท และอนุมัติหลักเกณฑ์การลงทุน รวมถึง ข้อเสนอการลงทุนตามระเบียบบริษัท
- 3) เป็นผู้บริหารจัดการ และควบคุมดูแลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท
- 4) อนุมัติการเข้าทำสัญญา และ/หรือธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท (เช่น การซื้อขาย การลงทุน หรือร่วมทุนกับบุคคลอื่น เพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัท และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัท) ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Authority Limits) หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- 5) อนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน การจัดซื้อ จัดจ้าง การกู้ยืมเงิน และการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืม ตลอดจนการจำนำ จำนอง หรือเข้าเป็นผู้ค้ำประกันของบริษัทและบริษัทย่อย และการดำเนินงานต่างๆ ซึ่งเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัท ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Authority Limits) หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- 6) มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือบุคคลใดที่เกี่ยวข้องของบริษัท มาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุม หรือให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็น
- 7) มีอำนาจในการอนุมัติอัตราดอกเบี้ย การปรับขึ้นเงินเดือนของผู้บริหารในระดับต่ำกว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์การจ่ายโบนัส และการปรับขึ้นเงินเดือนของบริษัท
- 8) ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแก้ไข ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ดำเนินธุรกิจของบริษัท
- 9) ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัท กำหนด
- 10) รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท พร้อมความเห็นในแนวปฏิบัติ และข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปรับปรุงตามความเหมาะสม
- 11) มอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายคนปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหาร

## ลิงก์กฎบัตร

[https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/helKBxdjr/Document/Charter\\_EXCOM\\_TH.pdf?v=202405291424](https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/helKBxdjr/Document/Charter_EXCOM_TH.pdf?v=202405291424)

### 7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด



## รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. ผศ.ดร. พัทธนันท์ เพชรเชิดชู <sup>(*)</sup> เพศ: หญิง อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)	23 ส.ค. 2562	เงินทุนและหลักทรัพย์, บัญชี, การเงิน, การจัดการกลยุทธ์, การตรวจสอบ
2. ดร. สมิทธิ ดารากร ณ อยุธยา เพศ: ชาย อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)	14 ส.ค. 2563	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, บริษัทยุติบาล/การกำกับดูแล, เงินทุนและหลักทรัพย์, เศรษฐศาสตร์
3. นาย ปิยะศักดิ์ โชติพิทักษ์ เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)	9 ก.ย. 2563	การจัดการองค์กร, กฎหมาย, บริษัทยุติบาล/การกำกับดูแล, เงินทุนและหลักทรัพย์, เศรษฐศาสตร์

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

## รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย นักรบ เนียมนามธรรม เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	10 ก.ย. 2563
2. นาย โอนทัย อุดลพันธุ์ เพศ: ชาย อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	10 ก.ย. 2563
3. นางสาว สุกัญญา ล้วนจำเริญ เพศ: หญิง อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	10 ก.ย. 2563
4. นางสาว อรรถมย์ ชุมพลพันธุ์ เพศ: หญิง อายุ : 41 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	10 ก.ย. 2563

## รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	ดร. สมिति ดารากร ณ อยุธยา	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	ดร. ศุภชัย สุขะนินทร์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย อโนทัย อุดลพินธุ์	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ผศ.ดร. พัทธนันท์ เพชรเชิดชู	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	ดร. สมिति ดารากร ณ อยุธยา	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ปิยะศักดิ์ โชติพิฤกษ์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นางสาว สุกัญญา ล้วนจำเริญ	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	นาย ปิยะศักดิ์ โชติพิฤกษ์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย จำรัส สว่างสมุทร	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นางสาว สุกัญญา ล้วนจำเริญ	กรรมการชุดย่อย

## รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ที่ลาออก/พ้นตำแหน่งระหว่างปี

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก/พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	1. นาย การุณย์ พึ่งสุนทร	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)	23 เม.ย. 2568	นางสาว สุกัญญา ล้วนจำเริญ  วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 19 ธ.ค. 2568
	2. ผศ.ดร. พัทธนันท์ เพชรเชิดชู	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)	19 ธ.ค. 2568	นาย จำรัส สว่างสมุทร  วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 19 ธ.ค. 2568

## 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

### 7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย นักรบ เนียมนามธรรม เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	1 ส.ค. 2561	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การจัดการองค์กร, การจัดการกลยุทธ์, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, ผู้นำ
2. นางสาว สุกัญญา ล้วนจำเริญ เพศ: หญิง อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	1 ส.ค. 2561	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการองค์กร, เงินทุนและหลักทรัพย์, บริหารธุรกิจ
3. นางสาว อรรถชัย ชุมพลพันธุ์ <sup>(*)</sup> เพศ: หญิง อายุ : 41 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารการเงิน	6 ส.ค. 2561	เงินทุนและหลักทรัพย์, การเงิน, บัญชี

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นางสาว นริศรา วงษ์จันทร์ เพศ: หญิง อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการฝ่ายขาย	1 มิ.ย. 2563	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การตลาด, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การเจรจาต่อรอง
5. นาย นคร แนวพันธ์อัคร เพศ: ชาย อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด	2 มิ.ย. 2568	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การตลาด, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การเจรจาต่อรอง

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(\*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(\*\*) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(\*\*\*) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดคปีบัญชี ณ ปีรายงาน

## ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

### อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท คือ นายณักรบ เนียมนามธรรม โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ในการบริหารงานตามการดำเนินงานในธุรกิจปกติของบริษัทให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ ที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

#### อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- ดูแล บริหาร ดำเนินงาน และปฏิบัติงานเป็นประจำตามธุรกิจปกติ เพื่อประโยชน์ของบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ นโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และแผนงบประมาณประจำปีที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริหาร และ/หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท
- จัดทำ และนำเสนอโนบายทางธุรกิจ แผนธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ งบประมาณประจำปีของบริษัท ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ งบประมาณรายจ่ายประจำปี กำหนดอำนาจ และการบริหารงานเพื่อนำเสนอต่อ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการของบริษัท
- นำนโยบายของคณะกรรมการบริษัทมาปรับใช้เพื่อกำหนดทิศทาง แนวทาง กลยุทธ์ และเป้าหมายทางธุรกิจ เพื่อกำหนดภารกิจหลัก (Mission) เพื่อให้ฝ่ายจัดการนำไปดำเนินการ
- ควบคุมตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ และเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาคู่แข่งต่างๆ เพื่อให้ผู้บริหาร และฝ่ายจัดการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ และแผนธุรกิจที่วางไว้ให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท

5. อนุมัติการเข้าทำสัญญา (เช่น การซื้อขาย การลงทุน หรือร่วมลงทุนกับบุคคลอื่นเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติ) หรือธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท และ/หรือการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัท และ/หรือ การดำเนินงานภายใต้วงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ และ/หรือตามที่คณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหารกำหนด และ/หรือตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือตามข้อบังคับของบริษัท
6. อนุมัติการกู้ยืมเงิน และการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืม ตลอดจนการจำนำ จำนอง หรือเข้าเป็นผู้ค้ำประกันของบริษัทและบริษัทย่อย ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
7. อนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นเงื่อนไขปกติทางการค้า การใช้จ่ายในการดำเนินการตามปกติธุรกิจของบริษัท เช่น การจัดซื้อทรัพย์สิน การใช้จ่ายเงิน ลงทุนที่สำคัญเพื่อประโยชน์ของบริษัท และการทำรายการอื่นเพื่อประโยชน์ของบริษัท ซึ่งอำนาจการอนุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามอำนาจอนุมัติ
8. กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจด้านการเงิน การตลาด งานบริหารบุคคล และด้านการปฏิบัติงานอื่นๆ โดยรวมเพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และแผนงบประมาณประจำปีของบริษัทที่อนุมัติไว้โดยคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท
9. แต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท และเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายในอำนาจและวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ
10. กำหนดกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ ข้อกำหนด สำหรับโครงสร้างองค์กรในตำแหน่งถัดลงไปจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึง การว่าจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก และเลิกจ้างพนักงานในตำแหน่งที่ต่ำกว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
11. กำหนดอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน บำเหน็จรางวัล เงินโบนัส และปรับขึ้นเงินเดือนสำหรับผู้บริหาร และพนักงานในตำแหน่งถัดลงไปจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ภายใต้กรอบและนโยบายที่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้
12. ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ และรายงานผลการดำเนินการบริหารจัดการความคืบหน้าในการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
13. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท รวมทั้ง มีอำนาจดำเนินการใดๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

## 7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทให้ความสำคัญการจ่ายค่าตอบแทน และสวัสดิการอย่างเหมาะสม แข่งขันได้ และเป็นธรรมโดยกำหนดเงินเดือนค่าจ้างผลตอบแทน สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการต่างๆ ตามตำแหน่งความรับผิดชอบให้สอดคล้องกับความสามารถของพนักงานในทุกระดับภายในองค์กร โดยมีการประเมิน และวิเคราะห์ค่าจ้างให้มีความเป็นปัจจุบันตลอดเวลา และเหมาะสมกับระดับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และสถานะเศรษฐกิจ โดยดำเนินการควบคู่กับการวิเคราะห์เปรียบเทียบกับธุรกิจทั้งในอุตสาหกรรมเดียวกัน และต่างอุตสาหกรรม ทั้งนี้ เพื่อให้พนักงานได้รับผลตอบแทน สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการที่เป็นไปตามกฎหมาย เหมาะสม เป็นธรรม และสามารถแข่งขันกับบริษัทชั้นนำอื่นๆ ได้

สำหรับค่าตอบแทนผู้บริหาร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาโครงสร้าง และอัตราค่าตอบแทนของกรรมการ และผู้บริหารให้มีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบ และเพื่อเป็นแรงจูงใจให้แก่กรรมการ และผู้บริหารในการนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะนำเสนอโครงสร้าง และอัตราค่าตอบแทนของกรรมการ และผู้บริหารให้กับคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ ซึ่งค่าตอบแทนของกรรมการ และผู้บริหารจะต้องสอดคล้องกับกลยุทธ์ และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ บทบาทและความรับผิดชอบ รวมถึง ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ และผู้บริหารแต่ละท่าน โดยค่าตอบแทนดังกล่าว จะต้องเป็นค่าตอบแทนที่สามารถเปรียบเทียบได้กับบริษัทชั้นนำซึ่งประกอบธุรกิจประเภทเดียวกัน

### การกำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

ค่าตอบแทนของ CEO มีการกำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน และตกลงกันไว้ล่วงหน้า โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของ CEO เป็นประจำทุกปี เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณา จากนั้นประธานกรรมการจะเป็นผู้แจ้งให้ผลการพิจารณาให้ CEO ทราบ โดยการกำหนดค่าตอบแทนของ CEO จะพิจารณาตามผลการปฏิบัติงานในปัจจุบัน (ระยะสั้น) และผลการดำเนินธุรกิจตามกลยุทธ์ในระยะยาวเพื่อเป็นการวางรากฐานการเติบโตในอนาคตให้อยู่ในระดับที่สามารถดูใจและอยู่ในระดับเทียบเคียงกับบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน ภายใต้หลักเกณฑ์ที่ชัดเจน และโปร่งใส โดยนำเกณฑ์การประเมินทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ 1) มุมมองด้านการเงิน (Financial Perspective) 2) มุมมองด้านลูกค้าและคู่ค้า (Customer and

Vendors Perspective) 3) มุมมองด้านกระบวนการภายใน (Internal Business Process Perspective) และ 4) มุมมองด้านการเรียนรู้และการพัฒนาองค์กร (Organization Perspective) มาใช้ในการกำหนดดัชนีวัดผลการดำเนินงานระดับองค์กร (Corporate KPI) ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความ : ไม่มี

เห็น

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

### 7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

#### ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
<b>ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม</b> (บาท)	15,402,048.64	16,339,624.46	21,041,396.81
ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร (บาท)	120,000.00	120,000.00	120,000.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	15,282,048.64	16,219,624.46	20,921,396.81

ในปี 2568 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้บริหาร ดังรายชื่อผู้บริหารของบริษัท จำนวน 5 ราย ในรูปแบบของเงินเดือน ค่าตำแหน่ง โบนัส ค่าคอมมิชชั่น ค่าเดินทาง และค่าโทรศัพท์ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 21,041,396.81 บาท

#### ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับ กรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	583,901.83	666,654.00	720,867.60
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

สำหรับค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร บริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหาร โดยบริษัทจะสมทบในอัตราส่วนร้อยละ 5 ของเงินเดือน ซึ่งในปี 2568 บริษัทได้จ่ายเงินสมทบให้กับผู้บริหาร รวมทั้ง เงินสมทบประกันสังคม และสวัสดิการประกันสุขภาพของผู้บริหาร เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 841,734.75 บาท

โดยค่าตอบแทนรวมทั้งหมดของผู้บริหารตามรายละเอียดข้างต้น คิดเป็นร้อยละ 25.57 ของค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน รวมทั้งค่าตอบแทนอื่นทั้งหมดของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทได้มีโครงการเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญต่อผู้บริหารและพนักงาน (ESOP) โดยได้รับการอนุมัติจากมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 3/2563 วันที่ 9 กันยายน 2563 ในการจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิ จำนวนไม่เกิน 3,200,000 หน่วย เพื่อช่วยสร้างแรงจูงใจให้ผู้บริหาร หรือพนักงานร่วมกันทำงานให้บริษัทอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าว มีรายละเอียดปรากฏตามหัวข้อการรายงานการออกหลักทรัพย์อื่นของบริษัท ทั้งนี้ ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญดังกล่าวมีอัตราการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิต่อ 1 หุ้นสามัญของบริษัท และมีราคาการใช้สิทธิซื้อหุ้น 16 บาท ซึ่งเป็นราคาเดียวกับราคาที่เสนอขายให้กับประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering) โดยผู้บริหารของบริษัท จำนวน 4 ราย (ลำดับที่ 1 - 4) ได้รับการจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นบริษัท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 21.00 เมื่อเทียบกับใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นบริษัทของทั้งโครงการ

#### ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้ : 0.00

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปี : 0.00

ปัจจุบัน



## 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

### ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีจำนวนพนักงาน รวมผู้บริหาร ทั้งหมด 83 คน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
<b>พนักงานรวม (คน)</b>	77	75	83
พนักงานชาย (คน)	44	42	44
พนักงานหญิง (คน)	33	33	39

#### จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

##### จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	38	36	37
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	5	5	5
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	1	1	2

##### จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	29	29	35
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	1	1	1
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	3	3	3

##### จำนวนพนักงาน จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา

แผนก / สายงาน / หน่วยงาน / กลุ่มธุรกิจ	จำนวนพนักงาน (คน)
ฝ่ายเทคนิค	39
ฝ่ายขายและการตลาด	22
ฝ่ายบัญชีและการเงิน	6
ฝ่ายบริหาร และอื่นๆ	16
<b>จำนวนพนักงานรวม</b>	<b>83</b>

## การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

## ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ในปี 2568 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนในรูปแบบในรูปแบบของเงินเดือน โบนัส ค่าล่วงเวลา เงินสมทบประกันสังคม และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และค่าตอบแทนอื่น รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 85,578,346.50 บาท โดยแบ่งเป็นค่าตอบแทนสำหรับผู้บริหาร 5 ราย จำนวน 21,883,131.56 บาท และค่าตอบแทนสำหรับพนักงาน จำนวน 63,695,224.97 บาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 25.57 และร้อยละ 74.43 ของค่าตอบแทนรวมทั้งหมดของบริษัทตามลำดับ

## ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	73,888,636.76	78,233,604.13	85,578,346.50
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	42,867,572.23	41,486,794.75	45,075,436.00
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	31,021,064.53	36,746,809.38	40,502,910.50

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

## นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดูแลคุณภาพชีวิต และสร้างความมั่นคงทางการเงินในระยะยาวให้แก่พนักงานเมื่อเกษียณอายุ จึงได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident Fund) ขึ้น โดยมีนโยบายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีการออมเงินอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

1. การส่งเสริมการออมและเงินสมทบ: บริษัทส่งเสริมให้พนักงานเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถเลือกอัตราเงินสะสมได้ตามความสมัครใจ
2. ทางเลือกการลงทุนที่หลากหลาย: บริษัทจัดให้มีนโยบายการลงทุนที่หลากหลาย ครอบคลุมตั้งแต่ความเสี่ยงต่ำไปจนถึงความเสี่ยงสูง เพื่อให้พนักงานสามารถเลือกแผนการลงทุนที่สอดคล้องกับช่วงอายุ ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และเป้าหมายทางการเงินของตนเอง พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถปรับเปลี่ยนแผนการลงทุนได้เป็นประจำทุกปี
3. การส่งเสริมความรู้ทางการเงิน: บริษัทมีแนวปฏิบัติในการจัดอบรม และให้ความรู้ทางการเงินแก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยแผนกทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดการอบรมเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการวางแผนการเงิน การบริหารหนี้สิน หลักการลงทุนในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และการเตรียมความพร้อมก่อนวัยเกษียณ เพื่อให้พนักงานมีความเข้าใจและสามารถบริหารจัดการเงินของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. การคัดเลือกและกำกับดูแลบริษัทจัดการกองทุน: คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีกระบวนการคัดเลือกบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน (บลจ.) ที่มีความโปร่งใส มีผลการดำเนินงานที่น่าเชื่อถือ และเป็น บลจ. ที่ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุน (Investment Governance Code: I Code) เพื่อให้มั่นใจว่าเงินออมของพนักงานจะได้รับการบริหารจัดการอย่างรอบคอบและเกิดประโยชน์สูงสุด

## ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

บริษัทมีการส่งเสริมให้พนักงานที่ผ่านช่วงทดลองงานเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยกำหนดอัตราเงินสะสมของพนักงานเริ่มต้นที่อัตราร้อยละ 3 ของอัตราค่าจ้าง ทั้งนี้ พนักงานผู้เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่มีอายุสมาชิกตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไปสามารถขอปรับอัตราเงินสะสมได้ตั้งแต่อัตราร้อยละ 3 ถึง ร้อยละ 15 ตามความสมัครใจ โดยบริษัทจะจ่ายเงินสมทบให้ตามอัตราเงินสะสมที่สมาชิกเลือก แต่ไม่เกินร้อยละ 5

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีกรรมการนำ : ไม่มี

หลักทรัพย์ภายใต้การกองทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (“I Code”) มาใช้

ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

### การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

### รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

#### จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	73	71	79
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	69	67	73
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	89.61	89.33	87.95
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	94.52	94.37	92.41

#### จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	196,714.74	2,147,202.81	2,331,810.20

### รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท เอ็นฟอร์ซ ซีเคียว จำกัด (มหาชน)	มี	83	79	73	87.95%	92.41%

### นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุน : การอำนวยความสะดวกให้ลูกจ้างใหม่สมัครเป็นสมาชิก PVD ได้  
สำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD โดยอัตโนมัติ (Automatic enrollment), การจัดกิจกรรม  
สนับสนุนให้ลูกจ้างสะสมเงินให้เพียงพอเพื่อการเกษียณอายุ, การ  
ให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่  
เหมาะสม

#### **การอำนวยความสะดวกให้ลูกจ้างใหม่สมัครเป็นสมาชิก PVD ได้โดยอัตโนมัติ (Automatic enrollment)**

บริษัทมีการส่งเสริมให้พนักงานที่ผ่านช่วงทดลองงานเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัท โดยอัตโนมัติ และมีการ  
กำหนดอัตราเงินสะสมของพนักงานเริ่มต้นที่อัตราร้อยละ 3 ของอัตราค่าจ้าง และบริษัทจะเงินสมทบให้ตามอัตราเงินสะสมที่สมาชิก  
เลือก แต่ไม่เกินร้อยละ 5

#### **การจัดกิจกรรมสนับสนุนให้ลูกจ้างสะสมเงินให้เพียงพอเพื่อการเกษียณอายุ**

บริษัทมีการจัดการอบรมให้กับพนักงานทุกคน เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการวางแผนการเงิน การบริหารหนี้สิน หลักการลงทุนใน  
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และการเตรียมความพร้อมก่อนวัยเกษียณ ซึ่งจัดโดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลของบริษัทเป็นประจำอย่างน้อยปี  
ละ 1 ครั้ง เพื่อให้พนักงานมีความเข้าใจและสามารถบริหารจัดการเงินของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### **การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม**

บริษัทให้ความสำคัญกับการส่งเสริมความรู้ทางการเงิน โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้จัดอบรมให้แก่พนักงานทุกคนเป็นประจำอย่าง  
น้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อสร้างความเข้าใจในหลักการลงทุนของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รวมถึงรายละเอียดนโยบายของแต่ละแผนการ  
ลงทุน ตามที่บริษัทได้เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถปรับเปลี่ยนแผนการลงทุนได้ด้วยตนเองตามความเหมาะสม และเป้าหมาย  
ทางการเงินของแต่ละบุคคล นอกจากนี้ ยังมีการประชาสัมพันธ์ผ่านระบบอีเมลเพื่อแจ้งเตือนพนักงานทุกครั้ง เมื่อถึงรอบระยะเวลา  
ที่บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน (บลจ.) กำหนดให้สามารถปรับเปลี่ยนแผนการลงทุนได้

## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

### 7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

#### รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

นางสาวอรรษย์ ชุมพลพันธุ์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารการเงิน เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และนายวัลลภ จตุรภัทรศิริ ดำรงตำแหน่งสมุห์บัญชี ซึ่งเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่มีส่วนได้เสียสาธารณะ และให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัทให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามมาตรฐานการบัญชี และมาตรฐานรายงานทางการเงิน โดยรายละเอียดข้อมูลของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ปรากฏตามเอกสารแนบลำดับที่ 1 "รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร เลขานุการ บริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้อง"

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย วัลลภ จตุรภัทรศิริ	wanlop@nforcesecure.com	-
2. นางสาว อรรษย์ ชุมพลพันธุ์	ark@nforcesecure.com	-

#### รายชื่อเลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งนางสาวกัญญารัตน์ เทียนสุวรรณ ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2567 ซึ่งมีข้อมูลประวัติ ปรากฏตามเอกสารแนบลำดับที่ 1 "รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร เลขานุการบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้อง"

เลขานุการบริษัท จะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งได้กำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบสำหรับเลขานุการบริษัทไว้โดยเฉพาะดังนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานประจำปี หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ซึ่งจัดทำโดยกรรมการ และผู้บริหาร ให้ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
3. ให้คำแนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับข้อกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของบริษัท ที่คณะกรรมการบริษัทต้องทราบ และติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องสม่ำเสมอ รวมถึง รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนด และ/หรือกฎหมายที่มีนัยสำคัญ ให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ
4. จัดการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และข้อพึงปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
5. บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้ง ติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
6. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูล และรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานดังกล่าว
7. ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท และการดำเนินการอื่นใดให้เป็นไปตามกฎหมาย และ/หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
8. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
  - a. ทะเบียนกรรมการบริษัท
  - b. หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท และรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท
  - c. หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
  - d. รายงานประจำปีของบริษัทฯ
  - e. รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว กัญญารัตน์ เทียนสุวรรณ	kanyarat@nforcesecure.com	-

### รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาเสนอแต่งตั้ง บริษัท พีแอนด์แอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด และ บริษัท พีแอนด์แอล ไอที ออดิท จำกัด (“กลุ่มบริษัทพีแอนด์แอล”) ให้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท โดยกลุ่มบริษัทพีแอนด์แอลได้มอบหมายให้ นาง อมรรวรรณ เดชกำแหง ผู้อำนวยการสายงานตรวจสอบภายใน เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายในของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทได้มอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารการเงิน (CFO) ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานหลักกับผู้ตรวจสอบภายในดังกล่าว

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง อมรรวรรณ เดชกำแหง	amornwan.de@plgroup.co.th	-

### 7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทได้มอบหมายให้นางสาวอรรษย์ ชุมพลพันธุ์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารการเงิน ทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท โดยนักลงทุนสามารถติดต่อเพื่อสอบถามข้อมูลของบริษัทได้ผ่านทางโทรศัพท์ อีเมล หรือศึกษาข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท ตามรายละเอียดข้อมูลการติดต่อดังนี้

- โทรศัพท์: (+66) 02 274 0984
- อีเมล: ir@nforcesecure.com
- ที่อยู่: เลขที่ 9/2 โครงการเดอะชินโครโนส ซอยรัชดาภิเษก 18 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310
- เว็บไซต์: <https://www.nforcesecure.com/th/investor-relations>

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

### รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว อรรษย์ ชุมพลพันธุ์	ark@nforcesecure.com	-

### 7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

#### รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท <sup>(1)</sup>

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบ บัญชี
บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีเอ เอส จำกัด เลขที่ 179/74-80 อาคารบางกอกชิคิตี ทาวเวอร์ ชั้น 7, 11, 13-16 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ +66 2844 1000	2,750,000.00	-	1. นางสาว ศนิชา อัครกิตติลาภ อีเมล: sanicha.akarakittilap@pwc.com เลขที่ใบอนุญาต: 8470  2. นาย กฤษณ์ ชัชวาลวงศ์ อีเมล: krit.chatchavalwong@pwc.com เลขที่ใบอนุญาต: 5016  3. นางสาว วราภรณ์ วรธิติกุล อีเมล: varaporn.vorathitikul@pwc.com เลขที่ใบอนุญาต: 4474

หมายเหตุ : (1) บริษัทไม่มีนิติบุคคลที่มีสถานะเป็นบริษัทย่อย

#### 7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือ : ไม่มี  
ไม่

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายของบริษัท และร่วมกับฝ่ายบริหารในการกำหนดค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัท ตลอดจนกำกับดูแล ติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการจัดทำกลยุทธ์ และแผนการดำเนินธุรกิจสอดคล้องและเป็นไปตามเป้าหมายหลักของบริษัท มีระบบการควบคุมภายใน และมีการวิเคราะห์ประเมินสภาพแวดล้อมความท้าทาย และโอกาสที่ส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท อย่างเพียงพอเหมาะสม และมีประสิทธิภาพภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

#### 8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่ในการพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท

### ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

#### รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย โอนทัย อุดุลพันธ์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	10 ก.ย. 2563	การจัดการข้อมูล, การจัดการองค์กร, การจัดการกลยุทธ์, การเงิน, เงินทุนและหลักทรัพย์

#### รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย จำรัส สว่างสมุทร	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	23 เม.ย. 2568	เศรษฐศาสตร์, บรรษัทภิบาล/การกำกับดูแล, บริหารธุรกิจ, เงินทุนและหลักทรัพย์, การตรวจสอบ
2. นาย เซาว์ชัย เจียมวิจิตร	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	23 เม.ย. 2568	เศรษฐศาสตร์, เงินทุนและหลักทรัพย์, บริหารธุรกิจ

### การสรรหากรรมการอิสระ

#### หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

กรรมการอิสระของบริษัท ต้องมีคุณสมบัติ และความเป็นอิสระตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หากข้อกำหนด และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องดังกล่าวได้มีการประกาศเปลี่ยนแปลง กรรมการอิสระของบริษัทต้องมีคุณสมบัติตามที่ได้มีการประกาศเปลี่ยนแปลงไปทุกประการ โดยคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน จะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุคคลมีความเหมาะสมทั้งในด้านความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ หรือสามารถเอื้อประโยชน์ให้กับธุรกิจของบริษัทในอนาคตเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป



บริษัทกำหนดให้กรรมการที่ไม่ทำหน้าที่เป็นผู้บริหารเป็นกรรมการที่เป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และผู้มีอำนาจควบคุม และเป็นผู้ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในลักษณะที่จะให้มีข้อจำกัดในการแสดงความคิดเห็นที่เป็นอิสระ และจะต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติม คือ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็น หรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่ จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มี หรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้ง ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่ จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
5. ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท สังกัดอยู่ เว้นแต่ จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
6. ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่ จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

### ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

### การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

#### การสรรหากรรมการ

ในการแต่งตั้งกรรมการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาคัดเลือก และกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อบังคับของบริษัท และกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และ/หรือกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น รวมถึง เป็นผู้เสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อให้ได้กรรมการมืออาชีพ และมีความหลากหลาย โดยพิจารณาจากโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการ โดยเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งกรรมการ

ทั้งนี้ ในการเสนอชื่อกรรมการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะพิจารณาสรรหาตามนโยบายความหลากหลายของ คณะกรรมการ ซึ่งต้องมียอดประกอบ ความรู้ ทักษะ วิชาชีพ และประสบการณ์ตาม Board Skill Matrix โดยไม่จำกัดเชื้อชาติ สัญชาติ และศาสนา เพื่อพิจารณาคุณสมบัติที่จำเป็นและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท อย่างน้อยด้านหนึ่ง ด้านใดที่สำคัญสำหรับการดำรงตำแหน่ง เช่น การเงิน บริหารธุรกิจ กฎหมาย การจัดการ เป็นต้น ตลอดจนพิจารณาถึงความสามารถ ที่จะช่วยให้การดำเนินการของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างรอบคอบยิ่งขึ้น ความสามารถในการดำเนินการตัดสินใจทางธุรกิจ อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงความสามารถในการคิดอย่างมีกลยุทธ์ และแสดงให้เห็นถึงความสามารถในการเป็นผู้นำ รวมทั้งความ ขำนาญในวิชาชีพในระดับสูงและความซื่อสัตย์ ตลอดจนมีคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่นที่เหมาะสม นอกจากนี้ คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน ยังได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการอีกด้วย

ในปี 2568 ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อบุคคลภายนอกเข้ามายังบริษัทฯ ดังนั้น คณะกรรมการสรรหา จึงได้พิจารณากรรมการที่ครบ วาระเพื่อเสนอชื่อกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง โดยประเมินจากผลงานที่ผ่านมา ความรู้ ความสามารถ และเวลาที่อุทิศให้แก่ บริษัทฯ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแล้วเห็นพ้องว่า กรรมการบริษัททั้ง 9 ท่าน มีคุณสมบัติครบถ้วนตามองค์ประกอบของ Board Skill Matrix และสอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างแท้จริง

### **การสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด**

ในการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุด คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาเบื้องต้นในการ กลั่นกรองสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเหมาะสม มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำน เนินงานของบริษัท และเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี ซึ่งจะสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายที่คณะกรรมการ การบริษัทกำหนดไว้ได้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มี แผนพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารระดับสูง โดยมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจัดทำนโยบายและแผน สืบทอดงาน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

### **วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด**

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ใช่  
สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ใช่  
กรรมการสรรหาหรือไม่

### **สิทธิของผู้ลงทูลรายชื่อในการแต่งตั้งกรรมการ**

1. ผู้ถือหุ้นรายหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถือ
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละรายจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม เลือกตั้งบุคคลคนเดียว หรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่ง คะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ เท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือพึง เลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากัน เกินจำนวนกรรมการที่พึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานในที่ประชุม นั้น เป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ทั้งนี้ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง วาระเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ บริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือ หุ้นลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล ทั้งนี้ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกกรรมการที่ต้องการได้อย่างแท้จริง โดยบริษัทได้แนบรายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการแต่ละคนที่ได้รับการเสนอเข้ารับการเลือกตั้งที่มีข้อมูลที่เพียงพอที่ผู้ถือหุ้นสามารถ ใช้ประกอบการพิจารณา

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบ  
เกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม  
และออกเสียงลงคะแนน

### **การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท**

## รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง	ทักษะและความชำนาญ
<p>(1) เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ ซึ่งจำเป็นและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทฯ ได้</p> <p>(2) มีคุณสมบัติครบถ้วน และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง ต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการ ขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด</p> <p>(3) ไม่เป็นบุคคลประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่ จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง</p> <p>(4) กรรมการควรดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นไม่เกิน 5 บริษัท เพื่อให้กรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการได้อย่างเพียงพอ</p> <p>(5) กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามแนวทางที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และต้องเป็นบุคคลซึ่งสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้เท่าเทียมกัน เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้ ยังต้องสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้</p>	<p>เงินทุนและหลักทรัพย์, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การจัดการกลยุทธ์, บรรษัทภิบาล/การกำกับดูแล</p>

## ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ได้ส่งเสริมให้มีการพัฒนาศักยภาพของกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลที่ดีของบริษัท โดยมีกรรมการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ซึ่งจัดโดยสถาบันส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD) และสถาบันอื่น ปრაกฏตามตารางสรุปการเข้าร่วมอบรมของกรรมการ

### การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา



รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. ผศ.ดร. พัทธนันท์ เพชรเชิดชู (ประธานกรรมการ, กรรมการ อิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
2. นาย นักรบ เนียมนามธรรม (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
3. นางสาว สุกัญญา ล้วนจำเริญ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
4. นาย โอนทัย อุดลพันธุ์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
5. ดร. สมิทธิ ดารากร ณ อยุธยา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
6. ดร. ศุภชัย สุขะนินทร์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2568: ผู้นำยุคใหม่แห่งมหาวิทยาลัยปักกิ่ง - ประเทศไทย โดย มหาวิทยาลัยปักกิ่ง</li> <li>• 2568: วิทยาการผู้นำไทย-จีน (วทจ.) รุ่นที่ 7 โดย สถาบัน วิทยาการ ผู้นำไทย - จีน มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ</li> </ul>
7. นาย ปิยะศักดิ์ โชติพิทักษ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
8. นาย จำรัส สว่างสมุทร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
9. นาย เข้าวชัย เจียมวิจิตร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2568: Director Accreditation Program (DAP)</li> </ul>

## ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการเป็นประจำทุกปี โดยแบ่งการประเมินออกเป็น 3 รูปแบบ ได้แก่ 1) การประเมินตนเองของคณะกรรมการทั้งคณะ 2) การประเมินตนเองของกรรมการรายบุคคล และ 3) การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย

### เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ

1. หลักเกณฑ์การประเมินตนเอง: ประกอบด้วย โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ / บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ / การประชุมคณะกรรมการ / การทำหน้าที่ของกรรมการ / ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ / การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร
2. กระบวนการประเมินตนเอง: (1) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการจะเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์การประเมิน (2) กรรมการทุกท่านทำการประเมินตนเอง ทั้งในรูปแบบการประเมินทั้งคณะ และรายบุคคล (3) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ พิจารณาสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงาน เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อใช้เป็นปัจจัยในการพิจารณาความเหมาะสมของโครงสร้างหรือองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

3. การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย: คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะจะเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์การประเมิน พร้อมทั้งประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยนั้นๆ โดยคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการจะเป็นผู้พิจารณาสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงาน เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อใช้เป็นปัจจัยในการพิจารณาความเหมาะสมของบทบาทหน้าที่หน้าที่การดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ และเสนอแนวทางปรับปรุงในกรณีที่มีคำแนะนำประเด็นต่างๆ จากคณะกรรมการบริษัท

### การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยสรุปผลการประเมิน ดังนี้

#### รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	98	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	97	100
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	100	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	การประเมินแบบรายคณะ	98	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	การประเมินแบบรายคณะ	97	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	การประเมินแบบรายคณะ	91	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการ ท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหาร	การประเมินแบบรายคณะ	95	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการ ท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

### 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

#### การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2568 บริษัทมีการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท ทั้งสิ้นจำนวน 5 ครั้ง และมีการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น จำนวน 1 ครั้ง และเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทยังจัดให้มีการประชุมของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 1 ครั้ง เพื่ออภิปรายเกี่ยวกับโครงสร้างของคณะกรรมการ และกระบวนการดำเนินงานของฝ่ายจัดการในด้านต่างๆ และได้มีการรายงานประเด็นที่หารือ และ/หรือผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัท หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อทราบ รวมทั้ง ได้จัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างกรรมการและฝ่ายบริหาร จำนวน 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และทิศทางการดำเนินธุรกิจ พร้อมทั้ง อนุมัติแผนงาน และงบประมาณ ประจำปี 2569 อีกทั้ง การประชุมดังกล่าวยังมีส่วนช่วยส่งเสริมให้เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการและผู้บริหารของบริษัท

#### การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 5

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 23 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. ผศ.ดร. พัทธนันท์ เพชรเชิดชู (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย นักรบ เนียมนามธรรม (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นางสาว สุกัญญา ล้วนจำเริญ (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย โอนทัย อุดลพินธุ์ (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
5. ดร. สมิทธิ ดารากร ณ อยุธยา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
6. ดร. ศุภชัย สุขะนินทร์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย ปิยะศักดิ์ โชติพลฤกษ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาย จำรัส สว่างสมุทร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	0	/	0	N/A	/	N/A
9. นาย เขาว์ชัย เจียมวิจิตร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	0	/	0	N/A	/	N/A
10. นาย การุณย์ พึ่งสุนทร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	1	/	1	0	/	1	N/A	/	N/A
11. ผศ.ดร. ศิริเดช คำสุพรหม (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	1	/	1	0	/	1	N/A	/	N/A



รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. ผศ.ดร. พัทธนันท์ เพชรเชิดชู (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย นักรบ เนียมนามธรรม (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นางสาว สุกัญญา ล้วนจำเริญ (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาย โอนทัย อุดลพันธุ์ (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. ดร. สมิทธิ ดารากร ณ อยุธยา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. ดร. ศุภชัย สุขะนินทร์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาย ปิยะศักดิ์ โชติพิฤกษ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นาย จำรัส สว่างสมุทร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	N/A	N/A
9. นาย เซวชัย เจียมวิจิตร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	N/A	N/A
10. นาย การุณย์ พึ่งสุนทร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	1/1 (100.00%)	N/A	N/A
11. ผศ.ดร. ศิริเดช คำสุพรหม (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	1/1 (100.00%)	N/A	N/A
<b>อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย</b>	<b>(100.00%)</b>	<b>77.78%</b>	<b>N/A</b>

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

สำหรับกรรมการบริษัทจำนวน 2 ท่านที่ไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นได้นั้น เนื่องจากติดภารกิจสำคัญที่ต้องเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

ในปี 2568 บริษัทได้จ่ายคำตอบแทนที่เป็นตัวแทนแก่กรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,660,000 บาท ในรูปแบบค่าเบี้ยประชุม และโบนัส ตามอัตราที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 โดยมีอัตราโครงสร้างคำตอบแทน ดังนี้

1. ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง)

	2568
1. คณะกรรมการบริษัท	
● ประธานกรรมการ	20,000
● กรรมการบริษัท	10,000
2. คณะกรรมการชุดย่อย <sup>1/</sup>	
● ประธานคณะกรรมการชุดย่อย	15,000
● กรรมการชุดย่อย	10,000
3. ผลประโยชน์อื่น	
● ผลประโยชน์อื่นใดของกรรมการ	-ไม่มี-

หมายเหตุ:

<sup>1/</sup> คณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ 1) คณะกรรมการตรวจสอบ 2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และ 4) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

<sup>2/</sup> คณะกรรมการบริหาร จะไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุม

## 2. เงินโบนัสคณะกรรมการบริษัท (คิดตามอัตรากำไรเบ็ดเสร็จรวม)

กำหนดอัตราการจ่ายโบนัส สำหรับคณะกรรมการบริษัท ซึ่งเป็นไปตามผลการดำเนินงานของบริษัท ประจำปี 2568 ในอัตราร้อยละ 1 ของกำไรเบ็ดเสร็จรวม แต่ไม่เกินจำนวน 900,000 บาททั้งคณะ ทั้งนี้ กรรมการซึ่งเป็นผู้บริหารของบริษัทจะไม่ได้รับโบนัสดังกล่าว

### ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ (1)

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. ผศ.ดร. พัทธนันท์ เพชรเชิดชู (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			425,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	100,000.00	225,000.00	325,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ประธานกรรมการชุดย่อย)	30,000.00	0.00	30,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	10,000.00	0.00	10,000.00	ไม่มี	
<b>2. นาย นักรบ เนียมนามธรรม (กรรมการ)</b>			<b>50,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	50,000.00	0.00	50,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>3. นางสาว สุกัญญา ล้วนจำเริญ (กรรมการ)</b>			<b>70,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	50,000.00	0.00	50,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
<b>4. นาย อโณทัย อุดลพันธุ์ (กรรมการ)</b>			<b>182,500.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	50,000.00	112,500.00	162,500.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
<b>5. ดร. สมิตี ดารากร ณ อยุธยา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			<b>252,500.00</b>		<b>N/A</b>

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	50,000.00	112,500.00	162,500.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	30,000.00	0.00	30,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
<b>6. ดร. ศุภชัย สุขะนินทร์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			<b>182,500.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	50,000.00	112,500.00	162,500.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
<b>7. นาย ปิยะศักดิ์ โชติพิฤกษ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			<b>232,500.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	50,000.00	112,500.00	162,500.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	10,000.00	0.00	10,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
<b>8. นาย จำรัส สว่างสมุทร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			<b>115,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	40,000.00	75,000.00	115,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
9. นาย เชาวชัย เจียมวิจิตร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			115,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	40,000.00	75,000.00	115,000.00	ไม่มี	
10. นางสาว อรรณย์ ชุมพลพันธุ์ (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
11. นาย การุณย์ พึ่งสุนทร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			25,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	10,000.00	0.00	10,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	15,000.00	0.00	15,000.00	ไม่มี	
12. ผศ.ดร. ศิริเดช คำสุพรหม (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			10,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	10,000.00	0.00	10,000.00	ไม่มี	

## รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายการกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	500,000.00	825,000.00	1,325,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	140,000.00	0.00	140,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	70,000.00	0.00	70,000.00
5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	90,000.00	0.00	90,000.00
6. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	35,000.00	0.00	35,000.00

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่น คือ โบนัสสำหรับคณะกรรมการบริษัท ซึ่งเป็นไปตามผลการดำเนินงานของบริษัท ในอัตราร้อยละ 1 ของกำไรเบ็ดเสร็จรวม แต่ไม่เกินจำนวน 900,000 บาททั้งคณะ ทั้งนี้ กรรมการซึ่งเป็นผู้บริหารของบริษัทจะไม่ได้รับโบนัสดังกล่าว

### ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ : 0.00

ผ่านมา

(บาท)

### 8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

#### กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

บริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการ และกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้บริษัทสามารถกำกับดูแล และบริหารจัดการให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการปฏิบัติตามมาตรการและกลไกต่างๆ ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ เสมือนเป็นหน่วยงานของบริษัท โดยต้องเป็นไปตามนโยบายของบริษัท รวมถึง กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อรักษาผลประโยชน์เงินลงทุนของบริษัทในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว

ในการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาแต่งตั้งกรรมการ หรือผู้บริหารที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อเป็นตัวแทนในการบริหารกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้นๆ เพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญ และควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมดังกล่าว ทั้งนี้ กรรมการ หรือผู้บริหารซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัท จะต้องทำหน้าที่ในการกำกับดูแลบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ให้บริหารจัดการ หรือดำเนินงานต่างๆ ตามนโยบายที่บริษัทกำหนด รวมถึง จะต้องใช้ดุลยพินิจตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ที่อนุมัติในเรื่องที่สำคัญของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท และเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้องของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมเหล่านั้นด้วย

นอกจากนี้ กรรมการ หรือผู้บริหารซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัท จะต้องกำกับดูแลให้บริษัทย่อย มีการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างบริษัทย่อยดังกล่าวกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทย่อย การได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทย่อยดังกล่าวให้ถูกต้องครบถ้วน และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการดังกล่าวข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัท รวมถึง การกำกับดูแลให้บริษัทย่อย มีการจัดทำงบการเงินที่ครบถ้วน ถูกต้อง และสามารถตรวจสอบได้ และจัดทำแล้วเสร็จตามกำหนดเวลา โดยบริษัทจะติดตามอย่างใกล้ชิดถึงผลประกอบการ และการดำเนินงานของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมดังกล่าว และนำเสนอผลการวิเคราะห์รวมถึงแสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนด หรือปรับปรุงส่งเสริมให้ธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมมีการพัฒนา และเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง

#### 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท และข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจ และจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท (Code of Conduct) พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามอย่างแท้จริง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุมเรื่อง 1) การดูแลพนักงานและการไม่เลือกปฏิบัติ 2) การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม 3) การดูแลสิ่งแวดล้อม สุขอนามัย และความปลอดภัยในองค์กร 4) การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ ซึ่งผลการติดตามพบว่าบริษัท ได้ดำเนินการตามแนวทางของแต่ละประเด็นได้อย่างครบถ้วนแล้ว ทั้งนี้ บริษัทยังได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางการปฏิบัติในประเด็นต่างๆ ดังนี้

### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

#### การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้:

- **การพิจารณาธุรกรรม:** กรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียในรายการใดๆ จะต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์นั้น และต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติธุรกรรมดังกล่าว ซึ่งครอบคลุมถึงรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการระหว่างกัน และสถานการณ์ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- **การรายงานการมีส่วนได้เสีย:** กรรมการและผู้บริหารทุกคนมีหน้าที่จัดทำ และส่งรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้แก่เลขานุการบริษัท ทุกครั้งที่เข้ารับตำแหน่งใหม่ และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล เพื่อนำส่งสำเนาให้ประธานกรรมการและประธานคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบต่อไป

บริษัทได้เผยแพร่นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และนโยบายการรายงานการมีส่วนได้เสียไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ <https://www.nforcesecure.com/th/corporate-governance#secnfhp> ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทไม่มีรายการใดที่เข้าข่ายก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยบริษัทมีการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ซึ่งเลขานุการบริษัทได้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวให้แก่กรรมการและผู้บริหารทุกท่านรับทราบผ่านทางอีเมล โดยในรอบปีที่ผ่านมา กรรมการและผู้บริหารร้อยละ 100 ได้รับทราบและทำความเข้าใจนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าวอย่างครบถ้วน

### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

## การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

### การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน เพื่อ :

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลการใช้อข้อมูลภายในของบริษัทขึ้นเพื่อดูแลกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานสำหรับการนำข้อมูลภายในของบริษัท ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดทำมาตรการและจรรยาบรรณของบริษัทขึ้น เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือปฏิบัติ เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลและข่าวสารที่สำคัญถูกเปิดเผยแก่บุคคลภายนอก โดยมีนโยบายการดูแลเรื่องการใช้อข้อมูลภายใน ดังต่อไปนี้

- กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหารของบริษัท รวมถึง คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กึ่งกันด้วยกันฉันสามีภริยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคลที่ตนเอง คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กึ่งกันด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว และการถือหุ้นดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุดไปในนิติบุคคลนั้น จัดทำ และเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (“พ.ร.บ. หลักทรัพย์”)
- กำหนดห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ซึ่งรวมถึงบุคคลที่ถูกสันนิษฐานว่ารู้ หรือครอบครองข้อมูลภายในตามพ.ร.บ. หลักทรัพย์ ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน และเป็นข้อมูลที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคา หรือมูลค่าของหลักทรัพย์ หรืออาจมีผลกระทบต่อความตัดสินใจของผู้ลงทุนในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัท หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ลงทุนที่ประสงค์จะลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัท นำข้อมูลนั้นไปใช้ประโยชน์ด้วยการซื้อ ขาย เสนอซื้อ เสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขาย ซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัท ไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อม และไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะทำให้ประโยชน์ต่อตนเอง หรือผู้อื่น และบุคคลดังกล่าวข้างต้นต้องไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแก่บุคคลอื่นที่อาจนำข้อมูลนั้นไปใช้ประโยชน์เช่นเดียวกัน นอกจากนี้ กรรมการ และผู้บริหารของบริษัท และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กึ่งกันด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว จะต้องระงับการซื้อ ขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัท ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ในช่วงเวลาก่อนที่จะเผยแพร่ทางการเงิน ผลการดำเนินงานทางการเงิน ทั้งรายปี และรายไตรมาส หรือข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและสถานะของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 15 ของเดือนถัดจากเดือนสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีประจำไตรมาส หรือประจำปี จนกว่าบริษัทจะได้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อสาธารณชนแล้วอย่างน้อย 24 ชั่วโมง ทั้งนี้ บริษัทจะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้กรรมการ และผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงบุคคลที่ถูกสันนิษฐานว่ารู้ หรือครอบครองข้อมูลภายใน รวมทั้ง ห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น ไม่ว่าโดยวิธีใดๆ
- กำหนดห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท หรืออดีตกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เผยแพร่ข้อมูลภายใน หรือความลับของบริษัท ตลอดจนข้อมูลความลับของคู่ค้าของบริษัท ที่ตนได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ให้บุคคลภายนอกรับทราบ แม้ว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัท หรือคู่ค้าของบริษัทก็ตาม
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท หรืออดีตกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่เก็บรักษาความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท และมีหน้าที่ในการใช้อข้อมูลภายในของบริษัท เพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทเท่านั้น โดย



มิชชั่นต่อพ.ร.บ. หลักทรัพย์ ทั้งนี้ ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทนำความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท ไปใช้ประโยชน์ให้แก่บริษัทอื่นที่ตนเองเป็นผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง หรือเพื่อแสวงหาประโยชน์ ไม่ว่าด้วยวิธีการใดในทางมิชอบ หรือเปิดเผยกับบุคคลภายนอกเพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือบุคคลอื่น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ไม่ว่าบุคคลดังกล่าวจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

บริษัทได้ประกาศและเผยแพร่นโยบายการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ที่ <https://www.nforsecsecure.com/th/corporate-governance#secnfhp> สำหรับผลการดำเนินงานในปี 2568 บริษัทไม่มีอุบัติการณ์การรั่วไหลของข้อมูลสำคัญแก่บุคคลภายนอก (Zero Incident) และไม่พบการกระทำผิดฝ่าฝืนนโยบายของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน โดยบริษัทมีกลไกการติดตามและกำกับดูแลอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

- มาตรการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period): เลขานุการบริษัทมีหน้าที่แจ้งเตือนทางอีเมลล่วงหน้าแก่กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดช่วงเวลางดเว้นการทำธุรกรรมซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 15 ของเดือนถัดจากเดือนที่สิ้นสุดรอบงบการเงิน (ประจำไตรมาสและประจำปี) ไปจนกว่าจะพ้นกำหนด 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลงบการเงินดังกล่าวต่อสาธารณชนแล้ว
- การสื่อสารเพื่อสร้างความตระหนักรู้: เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการนำเสนอ นโยบายและแนวปฏิบัติต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อสร้างความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญในการรักษาความลับ ในขณะที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดอบรมเพื่อถ่ายทอดและทบทวนแนวปฏิบัติดังกล่าวให้แก่ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ทั้งนี้ ในรอบปีที่ผ่านมา กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทมีสถิติการเข้าร่วมอบรมและรับทราบนโยบายดังกล่าวครบถ้วนคิดเป็นร้อยละ 100

### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

## การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

### การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ : มี ผ่านมาหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาล จรรยาบรรณ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบแนวทางในการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยบริษัทได้สนับสนุนให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกฝ่าย รับทราบและตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยให้มีการติดประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในสถานที่เด่นชัดในองค์กรที่ทุกฝ่ายสามารถอ่านได้ และเผยแพร่แนวนโยบายดังกล่าวผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท เช่น เว็บไซต์ อีเมล รายงานประจำปี เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดให้มีการอบรมนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันกับพนักงานใหม่ทุกคน ซึ่งในปีที่ผ่านมาฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้มีการอบรมเกี่ยวกับ

นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อให้เกิดความเข้าใจ และตระหนักรู้ให้กับพนักงานใหม่ทุกราย (100%) และได้มีการสื่อสารผ่านทางอีเมลแก่พนักงานทุกคนให้ทราบถึงความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน ไปจนถึงแนวทางในการปฏิบัติเพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน

โดยบริษัทได้มีการเผยแพร่รายละเอียดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ไว้ในหน้าเว็บไซต์ของบริษัท ที่ <https://www.nforcesecure.com/th/corporate-governance#secnfhp> ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทไม่พบการกระทำผิดจากการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้ง ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำการทุจริตคอร์รัปชันเข้ามายังบริษัท

### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

## การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

### การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือ : มี

ไม่

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติการคุ้มครอง และให้ความเป็นธรรมต่อการแจ้งข้อมูล หรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท และข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจ และจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท (Code of Conduct) โดยได้เปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแส และร้องเรียนผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนดไว้ โดยผู้รับข้อร้องเรียนจะส่งเรื่องให้คณะกรรมการรับทราบ และพิจารณาข้อร้องเรียน เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบและรวบรวมข้อเท็จจริง หรืออาจมอบหมายให้บุคคล หรือหน่วยงานที่ไว้วางใจเป็นผู้ตรวจสอบข้อเท็จจริงในประเด็นการร้องเรียนดังกล่าว โดยผู้พบเห็นสามารถแจ้งเบาะแสได้ที่

- **อีเมล:** [auditcommittee@nforcesecure.com](mailto:auditcommittee@nforcesecure.com)
- **ไปรษณีย์:** (ระบุว่าเอกสารลับเฉพาะ) โดยส่งมายังที่ตั้งสำนักงานของบริษัทที่  
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ  
บริษัท เอ็นฟอร์ส ซีเคียว จำกัด (มหาชน) เลขที่ 9/2 โครงการเดอะชินโครโนซ์ ซอยรัชดาภิเษก 18 ถนนรัชดาภิเษก  
แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310
- **เว็บไซต์:** <https://www.nforcesecure.com/th/corporate-governance#sec9l5h>

ในการนี้ ผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนได้มากกว่าหนึ่งช่องทาง และไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตน โดยบริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ เว้นแต่การเปิดเผยดังกล่าวจะทำให้บริษัทสามารถแจ้งผลการดำเนินการ หรือรายละเอียดเพิ่มเติมในเรื่องที่ร้องเรียนให้ทราบได้ ทั้งนี้ ท่านสามารถศึกษาข้อมูลการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing) เพิ่มเติมได้จากนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของบริษัท ตามรายละเอียดข้างต้น

โดยในปี 2568 ที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและติดตามผลการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน (Whistleblowing) ผ่านช่องทางต่างๆ ที่บริษัทได้ประกาศไว้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเป็นระบบ ซึ่งบริษัทไม่พบเหตุการณ์และไม่ได้รับข้อร้องเรียนใดๆ ที่เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน การละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ การละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือการกระทำที่ผิดกฎหมาย ทั้งนี้ บริษัทยังคงมุ่งมั่นรักษามาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้มีการทบทวนนโยบาย และสื่อสารแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงช่องทางการร้องเรียนและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และคู่ค้าทางธุรกิจรับทราบอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงและสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใสอย่างยั่งยืน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

### 8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. ผศ.ดร. พัทธนันท์ เพชรเชิดชู (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2. ดร. สมिति ดารากร ณ อยุธยา (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3. นาย ปิยะศักดิ์ โชติพิทักษ์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

### 8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ปรากฏตามเอกสารแนบ "รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ"

### 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

#### 8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

##### การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 5

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย นักรบ เนียมนามธรรม (ประธานกรรมการบริหาร)	5	/	5	5 / 5 (100.00%)
2. นาย อโณทัย อุดุลพันธ์ (กรรมการบริหาร)	5	/	5	5 / 5 (100.00%)
3. นางสาว สุกัญญา ล้วนจำเริญ (กรรมการบริหาร)	5	/	5	5 / 5 (100.00%)
4. นางสาว อรรถชัย ชุมพลพันธ์ (กรรมการบริหาร)	5	/	5	5 / 5 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

##### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหาร ได้มีการประชุมร่วมกันเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อติดตามการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นตามแผนการดำเนินธุรกิจ และเป้าหมายของบริษัท ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และกำกับดูแลให้การดำเนินงานตามแผนธุรกิจดังกล่าว เป็นไปอย่างราบรื่น และสามารถให้คำแนะนำแก่ฝ่ายบริหารในการดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าหมายของบริษัทได้อย่างทันท่วงที รวมถึง การพิจารณาอนุมัติการดำเนินการในด้านต่างๆ ของบริษัท ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ ที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร และเป็นไปตามนโยบายอำนาจการดำเนินการที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

##### การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. ดร. สมิทธิ ดารากร ณ อยุธยา (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. ดร. ศุภชัย สุขะนันท์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. นาย โอนทัย อุดลพันธุ์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

#### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ปรากฏตามเอกสารแนบ "รายงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน"

#### การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. ผศ.ดร. พัทธนันท์ เพชรเชิดชู (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. ดร. สมิทธิ ดารากร ณ อยุธยา (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. นาย ปิยะศักดิ์ โชติพิฤกษ์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
4. นางสาว สุกัญญา ล้วนจำเริญ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

#### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ปรากฏตามเอกสารแนบ "รายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง"

### การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน (ครั้ง) : 1

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความ ยั่งยืน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ปิยะศักดิ์ โสติพิทักษ์ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการ อิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
2. นาย จำรัส สว่างสมุทร (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	0	/	0	N/A
3. นางสาว สุกัญญา ล้วนจำเริญ (กรรมการชุดย่อย)	0	/	0	N/A
4. นาย การุณย์ พึ่งสุนทร (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการ อิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
5. ผศ.ดร. พัทธนันท์ เพชรเชิดชู (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ปรากฏตามเอกสารแนบ "รายงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน"

## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการมีระบบการควบคุมภายในที่ดี จึงได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน และการควบคุมความเสี่ยงที่เหมาะสม และเพียงพอ เพื่อให้การดูแลการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการทุจริต หรือความเสียหายในทรัพย์สินของบริษัท รวมถึง ดูแลให้มีการจัดทำบัญชี และรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง น่าเชื่อถือ รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนและเพียงพอ ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม

#### สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท มีความเห็นตรงกันว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้ง บริษัทมีระบบควบคุมภายในในเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทจากการที่กรรมการ หรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบ หรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึง การทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอแล้ว ซึ่งในการประเมินระบบควบคุมภายในนั้น บริษัทได้ใช้แบบประเมินของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกอบการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท

#### 9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

#### The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้สอบทานการประเมินระบบการควบคุมภายในซึ่งได้ว่าจ้างหน่วยงานตรวจสอบภายในจากภายนอก (Outsource) ที่มีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และสามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ เนื่องจากหน่วยงานตรวจสอบภายในจากภายนอก (Outsource) สามารถรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในจากภายนอก (Outsource) เป็นผู้ที่ทำหน้าที่สอบทานการปฏิบัติงานในระบบงานต่างๆ ของบริษัท ตามแผนงานตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ และมีระบบและกระบวนการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอและมีมาตรฐาน ภายใต้กรอบแนวทางปฏิบัติด้านการควบคุมภายในของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission: COSO ซึ่งกำหนดองค์ประกอบหลักที่จำเป็นในการควบคุมภายในไว้ 5 ด้านได้แก่

1. การควบคุมภายในขององค์กร (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)
5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

#### 9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวม (กรณี)	0	0	0



### 9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

### 9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

สำหรับปี 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบได้มีมติแต่งตั้ง บริษัท พีแอนด์แอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด ให้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ซึ่งทางผู้ตรวจสอบภายในได้มอบหมายให้ นางอมรรณ เดชกำแหง เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วมีความเห็นว่า บริษัท พีแอนด์แอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด รวมถึงนางอมรรณ เดชกำแหง เป็นผู้ที่มีความเหมาะสม มีความเป็นอิสระ และมีประสบการณ์ด้านการตรวจสอบภายในที่เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทยังได้มอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารการเงิน (CFO) ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานหลักกับผู้ตรวจสอบภายใน โดยสามารถพิจารณารายละเอียดคุณสมบัติของผู้ตรวจสอบภายในเพิ่มเติมได้ในเอกสารแนบ 3 "รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท"

### 9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

การพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง ถอดถอน หรือโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งตรวจสอบภายในของบริษัท จะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ และนำเสนอรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ

## 9.2 รายการระหว่างกัน

### รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

#### 9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
นาย นักรบ เนียมนามธรรม -	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และ กรรมการบริษัท	31 ธ.ค. 2568
นางสาวสุกัญญา ล้วนจำเริญ -	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และ กรรมการของบริษัท	31 ธ.ค. 2568
บริษัท มอช เซกูโร จำกัด บริษัทโฮลดิ้งที่ไม่ได้ลงทุนในธุรกิจการเงินเป็นหลัก	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และมีกรรมการร่วมกันกับบริษัท คือ นายนักรบ เนียมนามธรรม และ นางสาวสุกัญญา ล้วนจำเริญ	31 ธ.ค. 2568
บริษัท แอลแตร แมนเนจเม้นท์ จำกัด การเข้าและการดำเนิน การเกี่ยวกับ อสังหาริมทรัพย์ที่เป็นของตนเอง หรือเช่าจากผู้อื่นที่ไม่ใช่เพื่อเป็นที่พักอาศัย	1. มีผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกันกับบริษัท ได้แก่ กลุ่มเนียมนามธรรม ถือหุ้นในแอลแตรร้อยละ 45 และกลุ่มล้วนจำเริญ ถือหุ้นในแอลแตรร้อยละ 55 2. กรรมการร่วมกันกับบริษัท ได้แก่ นายนักรบ เนียมนามธรรม และนางสาวสุกัญญา ล้วนจำเริญ	31 ธ.ค. 2568
บริษัท เอ็นเดต้าธอ จำกัด ธุรกิจพัฒนาและจัดจำหน่ายซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) รวมถึงบริการที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ดังกล่าว	บริษัท เอ็นเดต้าธอ จำกัด เป็นบริษัทร่วม ที่บริษัทร่วมลงทุนในสัดส่วนร้อยละ 55 ของทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้ว ซึ่งมีกรรมการร่วมกันกับบริษัท ได้แก่ นายนักรบ เนียมนามธรรม และนางสาวสุกัญญา ล้วนจำเริญ	31 ธ.ค. 2568

## รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
บริษัท แอลแทร์ แมนเนจเม้นท์ จำกัด			
<b>รายการที่ 1</b>  <b>ลักษณะรายการ</b>  รายการเช่าอาคารพาณิชย์ โดยมีระยะเวลาเช่า 3 ปี และสามารถต่ออายุออกไปอีก 1 คราว คราวละ 3 ปี นับแต่วันที่ครบกำหนดระยะเวลาเช่า  <b>รายละเอียด</b>  บริษัทได้เช่าอาคารพาณิชย์ จากบริษัท แอลแทร์ แมนเนจเม้นท์ จำกัด เพื่อใช้เป็นอาคารสำนักงาน และใช้สำหรับการดำเนินธุรกิจ (ศูนย์ให้บริการด้านเทคนิค :Technical Support Center) โดยสรุปรายละเอียดการเช่า ดังนี้ 1) อาคารสำนักงาน จำนวน 1 อาคาร สูง 6 ชั้น เลขที่ 9/2 โครงการเดอะชินโครโนส ซอยรัชดาภิเษก 18 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ขนาดพื้นที่ประมาณ 747.75 ตารางเมตร ระยะเวลาเช่า 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 16 มกราคม 2566 - 15 มกราคม 2569 และมีอัตราค่าเช่า จำนวน 0.24 ล้านบาทต่อเดือน โดยสามารถต่ออายุออกไปอีก 1 คราว คราวละ 3 ปี นับแต่วันที่ครบกำหนดระยะเวลาเช่า 2) ศูนย์ให้บริการด้านเทคนิค (Technical Support Center) จำนวน 2 คูหาติดกัน สูง 4 ชั้น เลขที่ 274/4 และ 274/5 ซอยรุ่งเรือง ถนนสุทธิสารวินิจฉัย แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ขนาดพื้นที่ประมาณ 752 ตารางเมตร ระยะเวลาเช่า 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2568 ถึง 29 กุมภาพันธ์ 2571 และมีอัตราค่าเช่า จำนวน 0.28 ล้านบาทต่อเดือน โดยสามารถต่ออายุออกไปอีก 1 คราว คราวละ 3 ปี นับแต่วันที่ครบกำหนดระยะเวลาเช่า  <b>ความจำเป็น/ความเหมาะสมผล</b>  เพื่อใช้เป็นอาคารสำนักงานสำหรับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยทำเลที่ตั้งของพื้นที่เช่ามีความเหมาะสม และมีอัตราค่าเช่าที่สมเหตุสมผลใกล้เคียงกับราคาที่เหมาะสมโดยผู้ประเมินราคาอิสระ ได้แก่ บริษัท เค.ที.แอฟไพร์ซ จำกัด และ บริษัท ทู แวลูเอชั่น จำกัด ในอัตราค่าเช่า 0.23 ล้านบาทต่อเดือน และ 0.25 ล้านบาทต่อเดือน ตามลำดับ  <b>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</b>	5.91	5.91	6.19

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อใช้เป็นอาคารสำนักงาน โดยทำเลที่ตั้งมีความเหมาะสม และอัตราค่าเช่ามีความยุติธรรมซึ่งใกล้เคียงกับราคาประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ ทั้งนี้ รายการดังกล่าวจัดเป็นรายการธุรกิจปกติและเป็นรายการที่จะเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องในอนาคต			
<b>รายการที่ 2</b> <u>ลักษณะรายการ</u> <p>ค่าดำเนินการ และบริหารจัดการเงินเดือนพนักงานรับจ้างภายนอก (Outsource) ที่สนับสนุนงานของเจ้าของผลิตภัณฑ์</p> <u>รายละเอียด</u> <p>บริษัทฯ มีรายการจ่ายค่าดำเนินการสำหรับการจัดการเงินเดือนพนักงานรับจ้างภายนอก (Outsource) ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับเจ้าของผลิตภัณฑ์ (Product Owner) รายการหนึ่ง โดยมีระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่เดือนมกราคม 2568 ถึงเดือนธันวาคม 2568 หรือจนกว่าจะมีการแจ้งยกเลิกรายการ ทั้งนี้ ทางแอลแทร์ แมนเนจเม้นท์ ได้คิดอัตราค่าบริการจัดการในราคา 2,000 บาทต่อเดือน</p> <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> <p>รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผลต่อการดำเนินธุรกิจ โดยอัตราค่าบริการเป็นราคาที่ตกลงกันตามความเหมาะสมของขอบเขตและปริมาณงาน รวมถึงได้มีการเปรียบเทียบอ้างอิงกับอัตราค่าบริการที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันในตลาด</p> <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วมีความเห็นว่า การเข้าทำรายการระหว่างกันดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยอัตราค่าบริการที่ตกลงกันนั้นเป็นราคาที่เหมาะสมเมื่อพิจารณาจากปริมาณงาน และสอดคล้องกับเงื่อนไขการค้าทั่วไป (Arm's Length Basis) เนื่องจากได้ผ่านการเปรียบเทียบกับอัตราค่าบริการที่คล้ายคลึงกันในตลาดแล้ว</p>	0.00	0.00	0.02
<b>รายการที่ 3</b> <u>ลักษณะรายการ</u>	0.00	0.07	0.06

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>รายการรับรู้รายได้จากการให้บริการสนับสนุนงานด้านบัญชี และการยื่นแบบแสดงรายการภาษีให้แก่ บริษัท แอลแทร์ แมนเนจเม้นท์ จำกัด</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>เนื่องจากพนักงานบัญชีของบริษัทเป็นผู้บันทึกบัญชี และยื่นแบบแสดงรายการภาษีให้กับ บจก.แอลแทร์ แมนเนจเม้นท์ โดยบริษัทฯ คิดค่าบริการทำบัญชีในอัตรา 5,000.- ต่อเดือน ซึ่งอ้างอิงราคาจากสำนักงานบัญชี</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์ต่อ บริษัท เนื่องจากเป็นการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ให้เกิดความคุ้มค่าสูงสุด โดยอัตราค่าบริการที่บริษัทเรียกเก็บเป็นราคาที่สอดคล้องกับราคาตลาด ซึ่งได้ผ่านการเปรียบเทียบกับอัตราค่าบริการของสำนักงานบัญชีภายนอกแล้ว</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วมีความเห็นว่า การเข้าทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นการสร้างรายได้ให้แก่บริษัท โดยอัตราค่าบริการที่เรียกเก็บเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป (Arm's Length Basis) ซึ่งเหมาะสมและเทียบเคียงได้กับราคาของสำนักงานบัญชีในตลาด</p>			
บริษัท เอ็นเดต้าธอธ จำกัด			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p>0.50</p> <p>0.00</p> <p>0.00</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายการธุรกิจปกติ ซึ่งเป็นไปเพื่อประกอบธุรกิจที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทมีการซื้อสินค้าจากบริษัท เอ็นเดต้าธอธ จำกัด เพื่อนำมาจำหน่ายให้กับลูกค้า โดยราคาซื้อเป็นราคาที่ตกลง ตามสัญญาการซื้อขายระหว่างบริษัท และบริษัท เอ็นเดต้าธอธ จำกัด</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>รายการจำหน่ายสินค้าและบริการดังกล่าว เป็นไปตามความเหมาะสมตามลักษณะผลิตภัณฑ์ ปริมาณ และมูลค่าการสั่งซื้อ รวมถึงกลุ่มลูกค้าผู้ใช้งาน โดยรายการดังกล่าวจะเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องในอนาคต ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปของบริษัทฯ</p>			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่า รายการซื้อสินค้าดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติที่ดำเนินการตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป โดยมีราคาและเงื่อนไขที่ยุติธรรม สมเหตุสมผล สามารถเทียบเคียงได้กับการทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) ซึ่งเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์แต่อย่างใด</p>			

### 9.2.3 นโยบายและแนวโน้การทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

#### มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทได้กำหนดขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยกรรมการ ผู้ถือหุ้น บุคคลที่มีความขัดแย้ง หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดๆ กับบริษัท หรือการทำธุรกรรมดังกล่าว มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีส่วนได้เสีย จะไม่มีสิทธิออกเสียงในการพิจารณาอนุมัติการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัท

ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้รายการระหว่างกันต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท บริษัทจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำรายการ และความสมเหตุสมผลของรายการนั้นๆ โดยให้มีแนวทางดังนี้

- **การทำรายการที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป** คณะกรรมการบริษัทจะอนุมัติในหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถทำรายการระหว่างกันที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไปได้ หากรายการดังกล่าวมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกันกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ บริษัทจะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าว เพื่อรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททราบเป็นรายไตรมาส และในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงในหลักการจากที่เคยขออนุมัติไว้ ฝ่ายจัดการจะนำหลักการใหม่มาเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติในหลักการใหม่อีกครั้งหนึ่ง ก่อนที่จะมีการทำรายการระหว่างกัน
- **รายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติซึ่งไม่มีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไปและรายการระหว่างกันอื่นๆ** ได้แก่ รายการเช่าอาคาร และรายการรับความช่วยเหลือทางการเงิน เช่น การกู้ยืม การค้ำประกัน เป็นต้น โดยบริษัทมีนโยบายที่จะเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำรายการ และความสมเหตุสมผลของรายการดังกล่าว ก่อนนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ การประชุมคณะกรรมการบริษัทจะต้องมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย ในกรณีนี้ บริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) และการปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชี เรื่องการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งกำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ โดยบริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงแบบ 56 – 1 และรายงานประจำปี

นอกจากนี้ ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบต้องให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของรายการดังกล่าว และคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้น บริษัทจะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชี หรือผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน ซึ่งมีความเป็นอิสระ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกัน โดยความเห็นของคณะ

กรรมการตรวจสอบ หรือบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ จะถูกนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ เพื่อให้มีความมั่นใจได้ว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการโยกย้ายหรือถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของบริษัท แต่เป็นการทำรายการที่บริษัทได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นทุกราย

### แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวโยงกันในอนาคต

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น จะต้องผ่านการอนุมัติโดยคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท (โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย) เพื่อพิจารณา และให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำรายการ และความสมเหตุสมผลของรายการนั้นๆ รวมถึง ตรวจสอบราคา และเงื่อนไขการทำรายการดังกล่าวให้เป็นไปตามลักษณะที่สามารถเปรียบเทียบได้กับบุคคลภายนอก

ในการนี้ กรรมการทุกรายจะต้องปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ ที่ได้กำหนดขึ้น และกรรมการจะไม่มีสิทธิในการออกเสียงอนุมัติรายการใดๆ ที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดทำธุรกรรมกับบริษัท

สำหรับแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคตในส่วนที่เป็นการดำเนินการทางธุรกิจปกติของบริษัท เช่น การจำหน่ายสินค้าและบริการ การเช่าอาคาร รวมถึง การดำเนินการทางการเงิน เช่น การที่กรรมการค้ำประกันวงเงินกู้ของสถาบันการเงิน เป็นต้น ยังคงมีอยู่ อย่างไรก็ดี บริษัทจะดำเนินการทำรายการดังกล่าวด้วยความโปร่งใส และปฏิบัติตามนโยบายการทำรายการระหว่างกัน เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ บริษัทไม่มีนโยบายให้ความช่วยเหลือทางการเงิน แก่กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้องกันแต่อย่างใด

### 9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน



## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

### ต่อรายงานทางการเงิน ปี 2568

คณะกรรมการของบริษัท เอ็นฟอร์ส ซีเคียว จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินของบริษัทฯ และให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้รายงานทางการเงินของบริษัทฯ และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปีแบบ 56-1 One Report มีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายการบัญชี และ/หรือวิธีปฏิบัติทางบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังรอบคอบในการประมาณการทางบัญชี เพื่อให้มีความสมเหตุสมผล รวมทั้ง มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอ และได้ผ่านการตรวจสอบ และให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ ในการนี้คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ ทำหน้าที่เป็นผู้สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

งบการเงินของบริษัทฯ ได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัทฯ คือ บริษัท ไพร์ซวอเตอร์ เฮาส์คูเปอร์ส เอพีเอเอส จำกัด ในการตรวจสอบนั้น คณะกรรมการบริษัท ได้สนับสนุนข้อมูล และเอกสารต่าง ๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบ และแสดงความเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชีทั่วไป โดยความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่าระบบควบคุมภายในโดยรวมของบริษัทฯ อยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลได้ว่า รายงานทางการเงินของบริษัทฯ สำหรับปี 2568 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีความเชื่อถือได้ โดยถือปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



ผศ.ดร.พิชานันท์ เพชรเชิดชู

ประธานกรรมการ

วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569

## รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาติ

**บริษัท เอ็นฟอร์ช ซีเคียว จำกัด (มหาชน)**

**งบการเงิน**

**วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568**

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการของบริษัท เอ็นฟอร์ช ซีเคียว จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินแสดงฐานะการเงินของบริษัท เอ็นฟอร์ช ซีเคียว จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และผลการดำเนินงาน รวมถึงกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### งบการเงินที่ตรวจสอบ

งบการเงินของบริษัทประกอบด้วย

- งบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568
- งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และ
- หมายเหตุประกอบงบการเงินซึ่งประกอบด้วยนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่น ๆ

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณดังกล่าว ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับรอบระยะเวลาปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้ระบุเรื่อง การรับรู้รายได้ตามสัญญา เป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบและได้นำเรื่องนี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องนี้

## เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

## วิธีการตรวจสอบ

### การรับรู้รายได้ตามสัญญา

อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.16 นโยบายการบัญชีเกี่ยวกับการรับรู้รายได้ และหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 25 รายได้จากการขายและให้บริการ

การรับรู้รายได้ของบริษัทมีความซับซ้อนเนื่องจากบริษัทมีสัญญากับลูกค้าจำนวนมาก ซึ่งมีบางสัญญาที่เกี่ยวข้องกับสัญญาที่มีหลายภาระที่ต้องปฏิบัติ โดยรวมการขายสินค้าพร้อมการให้บริการ ซึ่งส่งผลต่อการปันส่วนราคาของรายการให้กับภาระที่ต้องปฏิบัติที่รวมอยู่ในสัญญา และจังหวะเวลาของการรับรู้รายได้

ในกรณีที่สัญญาที่มีหลายภาระที่ต้องปฏิบัติ บริษัทจะปันส่วนราคาของรายการให้แต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัดส่วนของราคาขายแบบเอกเทศ ในกรณีที่ราคาขายแบบเอกเทศไม่สามารถหาได้โดยตรง บริษัทจะทำการประมาณการราคาขายแบบเอกเทศด้วยวิธีต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม เช่น การขายฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ พร้อมบริการดูแลระบบ บริษัทแยกแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติและปันส่วนราคาของรายการของสัญญาดังกล่าวไปยังแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติด้วยวิธีประมาณการต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม และบริษัทจะรับรู้รายได้ของแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติเมื่อบริษัทได้ปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ นั้นแล้ว

เนื่องจากบริษัทมีการนำเสนอสินค้าและบริการหลายชนิดในหนึ่งสัญญาแก่ลูกค้า โดยราคาของสินค้าและบริการในตลาดค่อนข้างมีความผันผวนจากการแข่งขันที่สูง ส่งผลให้ราคาขายแบบเอกเทศไม่สามารถหาได้โดยตรง การเปลี่ยนแปลงในประมาณการราคาขายแบบเอกเทศจะส่งผลอย่างมีนัยสำคัญต่อการปันส่วนราคาของรายการรวมไปยังแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติ ดังนั้นการปันส่วนดังกล่าวจะมีผลกระทบต่อการรับรู้รายได้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาและหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึง

- ทำความเข้าใจและประเมินการออกแบบการควบคุมภายในและการนำมาปฏิบัติใช้ของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้ของสัญญาที่มีหลายภาระที่ต้องปฏิบัติ ซึ่งได้แก่การตรวจทานของผู้บริหารเกี่ยวกับสัญญาที่มีหลายภาระที่ต้องปฏิบัติ การพิจารณาราคาขายแบบเอกเทศ การคำนวณการปันส่วน และจังหวะเวลาของการรับรู้รายได้
- สอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับนโยบายการบัญชีของบริษัท รวมถึงไปถึงรายการที่เกี่ยวข้องกับดุลยพินิจและการประมาณการที่เกี่ยวข้อง
- สุ่มทดสอบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้ของสัญญาที่มีหลายภาระที่ต้องปฏิบัติ รวมถึงการสุ่มทดสอบความเหมาะสมของราคาขายแบบเอกเทศที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการปันส่วนกับเอกสารที่เกี่ยวข้อง และจังหวะเวลาของการรับรู้รายได้
- อ่านและทำความเข้าใจเนื้อหาของสัญญาที่สุ่มตรวจสอบเพื่อประเมินความเหมาะสมของวิธีการรับรู้รายได้ว่าเป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15 และได้นำไปใช้ปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ข้าพเจ้าเน้นการตรวจสอบในเรื่องของการปันส่วนของรายได้และการบันทึกต้นทุนให้กับแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติและจังหวะเวลาในการรับรู้รายได้เมื่อโอนการควบคุมในสินค้าหรือให้บริการแล้วเสร็จ ในกรณีที่สัญญาประกอบไปด้วยหลายภาระที่ต้องปฏิบัติ ข้าพเจ้าได้พิจารณาว่าผู้บริหารได้ใช้วิจารณญาณอย่างเหมาะสมในการประเมินเกี่ยวกับการรับรู้รายได้ของแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติแยกกันในแต่ละสัญญาที่ประกอบไปด้วยหลายภาระที่ต้องปฏิบัติ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
<p>ข้าพเจ้าให้ความสำคัญกับเรื่องนี้เนื่องจากการรับรู้รายได้ของแต่ละสัญญานั้นเกี่ยวข้องกับการใช้วิจารณญาณและประมาณการที่สำคัญของผู้บริหารในเรื่องดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>การพิจารณาว่าในแต่ละสัญญามีภาระที่ต้องปฏิบัติในสัญญาที่ต้องพิจารณาการรับรู้รายได้แยกกัน</li> <li>การปันส่วนราคาของรายการให้กับแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติ</li> <li>การเลือกวิธีการที่เหมาะสมที่สุดในการรับรู้รายได้ของแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติในสัญญา และ</li> <li>การพิจารณาว่าจุดการรับรู้รายได้ของแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติเป็นแบบรับรู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง หรือ รับรู้ตลอดช่วงระยะเวลาเมื่อได้ปฏิบัติตามภาระนั้นแล้ว</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ทดสอบรายได้โดยการสุ่มตัวอย่างเพื่อพิจารณาว่าผู้บริหารนำนโยบายการรับรู้รายได้มาใช้กับแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติในแต่ละสัญญาอย่างเหมาะสม โดยตรวจกับเอกสารประกอบรายการต่าง ๆ เช่น สัญญาต้นฉบับ ใบแจ้งหนี้ ใบส่งของและใบส่งมอบงาน</li> <li>ตรวจสอบประมาณการจำนวนต้นทุนที่คาดไว้ใน การปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จของแต่ละโครงการซึ่งจะใช้เป็นฐานสำหรับการปันส่วนราคาของรายได้ตามสัญญา รวมทั้งการทดสอบการคำนวณการปันส่วนรายได้ของแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติ</li> </ul> <p>จากวิธีการปฏิบัติงานข้างต้น ข้าพเจ้าพบว่า การรับรู้รายได้มีความสอดคล้องกับนโยบายบัญชีที่เกี่ยวข้องและมีความเหมาะสมตามเอกสารหลักฐานสนับสนุน</p>

## ข้อมูลอื่น

กรรมการเป็นผู้รับผิดชอบข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อบทการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงิน หรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับคณะกรรมการตรวจสอบ



### ความรับผิดชอบของกรรมการต้องการเงิน

กรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่กรรมการพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน กรรมการรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่กรรมการมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัท หรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ช่วยกรรมการในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

### ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพและการสังเกตและสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่กรรมการใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยกรรมการ

- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของกรรมการจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ และประเมินว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ และข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่คณะกรรมการตรวจสอบว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่น ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องที่ได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในรอบระยะเวลาปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท ไฟร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด



ศนิชา อัครกิตติลาภ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8470

กรุงเทพมหานคร

26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

## งบการเงิน

## บริษัท เอ็นฟอร์ช ซีเคียว จำกัด (มหาชน)

## งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

		พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	หมายเหตุ	บาท	บาท
<b>สินทรัพย์</b>			
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	9	577,108,314	447,526,439
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย			
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	6, 12	16,099,942	15,790,451
เงินฝากประจำระยะสั้น		15,000,000	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	10	382,653,041	343,681,928
ลูกหนี้ขายผ่อนชำระที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - สุทธิ	11	51,405,480	42,017,798
สินค้าคงเหลือ	13	36,040,735	37,816,462
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		2,551,582	1,875,017
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>1,080,859,094</b>	<b>888,708,095</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>			
เงินฝากที่ติดภาระค้ำประกัน	14	-	31,700,000
เงินลงทุนในการร่วมค้า	15	4,190,899	4,759,774
ลูกหนี้ขายผ่อนชำระ - สุทธิ	11	33,414,238	51,803,120
อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	16	11,189,496	13,991,347
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	17	17,737,714	15,387,316
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	18	3,734,569	4,781,503
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	19	5,685,731	5,292,756
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		330,000	330,000
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>76,282,647</b>	<b>128,045,816</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>1,157,141,741</b>	<b>1,016,753,911</b>

กรรมการ

กรรมการ

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท เ็นฟอร์ช ซีเคียว จำกัด (มหาชน)

## งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

		พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	หมายเหตุ	บาท	บาท
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	20	298,970,861	205,780,819
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	21	17,887,941	15,008,110
หนี้สินตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	22	4,316,481	6,455,358
หนี้สินอนุพันธ์ทางการเงิน	6, 12	1,244,223	1,006,294
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		4,008,089	7,092,212
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	23	7,406,777	17,364,326
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>333,834,372</b>	<b>252,707,119</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>			
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - ไม่หมุนเวียน	21	20,598,127	18,077,678
หนี้สินตามสัญญาเช่า	22	14,510,065	10,013,101
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	24	17,092,266	13,013,346
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>52,200,458</b>	<b>41,104,125</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>386,034,830</b>	<b>293,811,244</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท เ็นฟอร์ช ซีเคียว จำกัด (มหาชน)

## งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

		พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	หมายเหตุ	บาท	บาท
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)			
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ จำนวน 105,941,000 หุ้น			
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท		52,970,500	52,970,500
ทุนที่ออกและชำระแล้ว			
หุ้นสามัญ จำนวน 102,741,000 หุ้น			
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท		51,370,500	51,370,500
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น		466,885,588	466,885,588
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว - ทุนสำรองตามกฎหมาย		5,297,050	5,297,050
ยังไม่ได้จัดสรร		231,630,250	183,774,878
สำรองอื่น - การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	32	15,923,523	15,614,651
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		771,106,911	722,942,667
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,157,141,741	1,016,753,911

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอ็นฟอร์ช ซีเคียว จำกัด (มหาชน)  
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

		พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	หมายเหตุ	บาท	บาท
รายได้จากการขาย	25	1,269,996,493	1,206,932,546
รายได้จากการให้บริการ	25	32,834,306	31,020,083
ต้นทุนขายและการให้บริการ		(1,038,024,863)	(992,091,199)
<b>กำไรขั้นต้น</b>		<b>264,805,936</b>	<b>245,861,430</b>
รายได้อื่น	26	10,995,440	14,351,207
ค่าใช้จ่ายในการขายและต้นทุนในการจัดจำหน่าย		(55,666,791)	(54,806,001)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(60,792,975)	(57,293,790)
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน - สุทธิ		(4,878,787)	(2,807,570)
กำไรอื่น - สุทธิ		71,562	800,931
ต้นทุนทางการเงิน		(1,109,614)	(780,349)
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้าตามวิธีส่วนได้เสีย	15	(568,875)	(637,389)
<b>กำไรก่อนภาษีเงินได้</b>		<b>152,855,896</b>	<b>144,688,469</b>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	28	(31,340,955)	(29,087,933)
<b>กำไรสำหรับปี</b>		<b>121,514,941</b>	<b>115,600,536</b>
<b>กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น :</b>			
รายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่			
ไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
การวัดมูลค่าใหม่ของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	24	(2,179,385)	1,111,777
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของการวัดมูลค่าใหม่			
ของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	19, 28	435,877	(222,355)
รวมรายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่			
ไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		(1,743,508)	889,422
<b>กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี</b>		<b>(1,743,508)</b>	<b>889,422</b>
<b>กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>		<b>119,771,433</b>	<b>116,489,958</b>
<b>กำไรต่อหุ้น (บาท)</b>	29		
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน		1.18	1.13

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

		กำไรสะสม					รวมส่วนของ เจ้าของ
		ทุนที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	สำรองอื่น - การจ่าย โดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	จัดสรรแล้ว - ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	
หมายเหตุ	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567		51,370,500	466,885,588	15,075,116	5,297,050	134,064,956	672,693,210
การเปลี่ยนแปลงในรายการกับผู้เป็นเจ้าของสำหรับปี							
เงินปันผลจ่าย	30	-	-	-	-	(66,780,036)	(66,780,036)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	116,489,958	116,489,958
การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	32	-	-	539,535	-	-	539,535
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567		51,370,500	466,885,588	15,614,651	5,297,050	183,774,878	722,942,667
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568		51,370,500	466,885,588	15,614,651	5,297,050	183,774,878	722,942,667
การเปลี่ยนแปลงในรายการกับผู้เป็นเจ้าของสำหรับปี							
เงินปันผลจ่าย	30					(71,916,061)	(71,916,061)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	119,771,433	119,771,433
การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	32	-	-	308,872	-	-	308,872
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568		51,370,500	466,885,588	15,923,523	5,297,050	231,630,250	771,106,911
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้							



## บริษัท เอ็นฟอร์ช ซีเคียว จำกัด (มหาชน)

## งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

		พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	หมายเหตุ	บาท	บาท
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>			
กำไรก่อนภาษีเงินได้		152,855,896	144,688,469
รายการปรับปรุง			
ค่าเสื่อมราคา	16, 17	13,340,107	14,017,355
ค่าตัดจำหน่าย	18	1,046,934	1,046,331
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอุปกรณ์	16	5,087	12,728
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	5	1,152,132	267,754
ตัดจำหน่ายหนี้สูญ		-	11,700
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	24	1,899,535	1,822,337
กำไรจากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน			
ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน		(309,491)	(294,212)
กำไรจากการขายสินทรัพย์ทางการเงิน			
ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน		-	(172,000)
ขาดทุน (กำไร) จากมูลค่ายุติธรรมของอนุพันธ์ทางการเงิน		237,929	(334,719)
รายได้ดอกเบี้ย	26	(9,861,948)	(11,870,026)
ต้นทุนทางการเงิน		1,109,614	780,349
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้าตามวิธีส่วนได้เสีย	15	568,875	637,389
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่ได้เกิดขึ้น		16,915,299	8,918,238
รายการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	32	308,872	539,535
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง			
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน		179,268,841	160,071,228
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		(40,539,411)	(80,048,387)
สินค้าคงเหลือ		1,775,727	(676,091)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		(985,023)	(1,086,059)
ลูกหนี้ขายผ่อนชำระ		9,001,200	(45,869,302)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		92,053,671	46,684,744
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา		5,400,280	7,413,998
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		(9,957,549)	4,494,071
เงินสดได้มาจากการดำเนินงาน		236,017,736	90,984,202
<b>หัก</b> จ่ายดอกเบี้ย		(1,109,614)	(780,349)
จ่ายภาษีเงินได้		(34,073,718)	(28,113,014)
เงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน		200,834,404	62,090,839
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้			

## บริษัท เอ็นฟอร์ช ซีเคียว จำกัด (มหาชน)

## งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

		พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	หมายเหตุ	บาท	บาท
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>			
เงินสดจ่ายเงินฝากประจำระยะสั้น		(15,000,000)	-
การลดลงของเงินฝากที่ติดภาระค้ำประกัน	14	31,700,000	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	16	(4,300,541)	(1,340,049)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	18	-	(110,233)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย			
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	12.2	-	(45,000)
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย			
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	12.2	-	5,172,000
ดอกเบี้ยรับ		10,278,114	11,360,352
เงินสดสุทธิที่ได้มาจากกิจกรรมลงทุน		22,677,573	15,037,070
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>			
เงินสดจ่ายคืนเงินต้นตามสัญญาเช่า	22	(6,221,113)	(6,209,650)
เงินปันผลจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท	30	(71,916,061)	(66,780,036)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน		(78,137,174)	(72,989,686)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ		145,374,803	4,138,223
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี		447,526,439	450,116,614
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด		(15,792,928)	(6,728,398)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี		577,108,314	447,526,439
<b>รายการที่ไม่ใช่เงินสดที่มีสาระสำคัญ :</b>			
เจ้าหนี้จากการซื้ออาคารและอุปกรณ์		14,000	-
ค่าใช้จ่ายการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	32	308,872	539,535
จัดประเภทรายการใหม่จากสินค้าคงเหลือเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	18	-	3,909,612
การเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	17	8,579,200	-
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้			

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

## 1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท เอ็นฟอร์ช ซีเคียว จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นบริษัทมหาชนจำกัด ซึ่งจัดตั้งขึ้นในประเทศไทยและมีที่อยู่ตามที่ได้จดทะเบียนไว้ดังนี้

สำนักงานใหญ่ : 9/2 โครงการเดอะซินโครไนซ์ ซอยรัชดาภิเษก 18 ถนน รัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

สาขาที่ 1 : เลขที่ 274/4 และ 274/5 ซอยรุ่งเรือง ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

สาขาที่ 2 : เลขที่ 240/49 ชั้น 22 อาคารอโยธยาทาวเวอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

บริษัทประกอบกิจการเป็นผู้จัดทำนายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เครื่องข่ายคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์สื่อสาร ซอฟต์แวร์ ให้บริการข้อมูล โปรแกรมคอมพิวเตอร์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ให้คำปรึกษาและประเมินความเสี่ยง ออกแบบ วางแผน ติดตั้งระบบ และฝึกอบรม

งบการเงินของบริษัทนี้ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

## 2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยและข้อกำหนดภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

งบการเงินจัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้น สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินบางรายการ (รวมถึงตราสารอนุพันธ์) และภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยกำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้วิจารณญาณของผู้บริหารตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของบริษัทไปถือปฏิบัติ บริษัทเปิดเผยเรื่องการใช้วิจารณญาณของผู้บริหารหรือรายการที่มีความซับซ้อน และรายการเกี่ยวกับข้อสมมติและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 7

งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีเนื้อความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกันให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

### 3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุง

#### 3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุงที่นำมาถือปฏิบัติสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568 ที่เกี่ยวข้องต่อบริษัท

- ก) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน อธิบายว่าหนี้สินจะถูกจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน ขึ้นอยู่กับสิทธิที่มีอยู่ ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงาน การจัดประเภทจะไม่ได้รับผลกระทบจากความคาดหวังของกิจการหรือเหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน (เช่น การได้รับการยกเว้นหรือการละเมิดการดำรงสถานะของข้อตกลง (A breach of covenant))

การดำรงสถานะของข้อตกลง (Covenant) ของการกู้ยืมจะไม่ส่งผลต่อการจัดประเภทหนี้สินเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงานหากกิจการต้องปฏิบัติตามการดำรงสถานะดังกล่าวหลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อย่างไรก็ตาม หากกิจการต้องปฏิบัติตามการดำรงสถานะก่อนหรือ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ก็จะมีผลต่อการจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน แม้ว่าการดำรงสถานะจะถูกทดสอบการปฏิบัติตามภายหลังรอบระยะเวลารายงานก็ตาม

การปรับปรุงดังกล่าวกำหนดให้เปิดเผยข้อมูลหากกิจการจัดประเภทหนี้สินเป็นหนี้สินไม่หมุนเวียนและหนี้สินนั้นขึ้นอยู่กับสถานะที่กิจการต้องปฏิบัติตามภายใน 12 เดือนภายหลังรอบระยะเวลารายงาน ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยรวมถึง:

- มูลค่าตามบัญชีของหนี้สิน
- ข้อมูลเกี่ยวกับการดำรงสถานะ และ
- ข้อเท็จจริงและสถานการณ์ (ถ้ามี) ที่บ่งชี้ว่ากิจการอาจมีความยากลำบากในการปฏิบัติตามการดำรงสถานะ

การปรับปรุงยังชี้แจงความหมายของ 'การชำระ' หนี้สินตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เมื่อคู่สัญญาที่มีสิทธิเลือกเงื่อนไขของหนี้สินที่สามารถชำระด้วยการโอนตราสารทุนของกิจการเองไม่มีผลต่อการจัดประเภทเป็นรายการหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน หากกิจการจัดประเภทสิทธิเลือกนั้นเป็นตราสารทุน

การปรับปรุงต้องถูกนำมาถือปฏิบัติย้อนหลังตามข้อกำหนดปกติในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด

- ข) การปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า ได้ให้หลักเกณฑ์เกี่ยวกับข้อกำหนดสำหรับรายการขายและเช่ากลับคืน โดยอธิบายวิธีที่กิจการจะบันทึกบัญชีสำหรับการขายและเช่ากลับคืนหลังจากวันที่เกิดรายการ

การปรับปรุงระบุว่า ในการวัดมูลค่าหนี้สินจากสัญญาเช่าหลังจากการขายและเช่ากลับคืน ผู้ขาย-ผู้เช่าต้องกำหนด ‘การจ่ายชำระตามสัญญาเช่า’ หรือ ‘การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุง’ ในวิธีที่ว่าผู้ขาย-ผู้เช่าจะไม่รับรู้จำนวนผลกำไรหรือผลขาดทุนที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในการใช้ที่ยังคงอยู่กับผู้ขาย-ผู้เช่า การแก้ไขดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อรายการขายและเช่ากลับคืนโดยเฉพาะรายการที่มีค่าเช่าผันแปรที่ไม่ได้ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา

- ค) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 7 เรื่อง งบกระแสเงินสด และมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 7 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อตกลงจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขาย (Supplier Finance Arrangements หรือ SFAs) การแก้ไขนี้ตอบสนองต่อความต้องการเร่งด่วนของนักลงทุนที่ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ SFAs เพื่อประเมินว่าข้อตกลงเหล่านี้มีผลต่อหนี้สินกระแสเงินสด และความเสี่ยงด้านสภาพคล่องของกิจการอย่างไร

เพื่อตอบสนองความต้องการของนักลงทุน การเปิดเผยข้อมูลแบบใหม่จะให้ข้อมูลเกี่ยวกับ:

- (1) ข้อกำหนดและเงื่อนไขของ SFAs
- (2) มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินที่เป็นส่วนหนึ่งของ SFAs และรายการรายบรรทัดที่แสดงหนี้สินเหล่านั้น
- (3) มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินใน (2) ที่ผู้ขายได้รับการชำระเงินเรียบร้อยแล้วจากผู้ให้เงินทุน
- (4) ช่วงของวันครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่เป็นส่วนหนึ่งของ SFAs และเจ้าหน้าที่การค้าเทียบเคียงที่ไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงดังกล่าว
- (5) การเปลี่ยนแปลงที่ไม่ใช่เงินสดในมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินใน (2)
- (6) การเข้าถึงวงเงินของ SFAs และการกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านสภาพคล่องกับผู้ให้เงินทุน

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568 ไม่มีผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อบริษัท

### 3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2569 ที่เกี่ยวข้องต่อบริษัท

บริษัทไม่ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2569 มาถือปฏิบัติก่อนวันบังคับใช้ ผู้บริหารอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบของการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาใช้

#### 4 นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

##### 4.1 การบัญชีสำหรับงบการเงินตามวิธีส่วนได้เสีย (Equity method)

###### ก) การร่วมการงาน

เงินลงทุนในการร่วมการงานจะถูกจัดประเภทเป็นการดำเนินงานร่วมกันหรือการร่วมค้า โดยขึ้นอยู่กับสิทธิและภาระผูกพันตามสัญญาของผู้เข้าร่วมการงานนั้นมากกว่าโครงสร้างรูปแบบทางกฎหมายของการร่วมการงาน

###### การร่วมค้า

การร่วมการงานจัดประเภทเป็นการร่วมค้าเมื่อบริษัทมีสิทธิในสินทรัพย์สุทธิของการร่วมการงานนั้น เงินลงทุนในการร่วมการค้ารับรู้โดยใช้วิธีส่วนได้เสีย

###### ข) การบันทึกเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย

บริษัทรับรู้เงินลงทุนเมื่อเริ่มแรกด้วยราคาทุน ซึ่งประกอบด้วยเงินที่จ่ายซื้อรวมกับต้นทุนทางตรงของเงินลงทุน

บริษัทจะรับรู้มูลค่าภายหลังวันที่ได้มาของเงินลงทุนในการร่วมค้าด้วยส่วนแบ่งกำไรหรือขาดทุนของผู้ได้รับการลงทุนตามสัดส่วนที่ผู้ลงทุนมีส่วนได้เสียอยู่ในกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ผลสะสมของการเปลี่ยนแปลงภายหลังการได้มาดังกล่าวข้างต้นจะปรับปรุงกับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุน

เมื่อส่วนแบ่งขาดทุนของบริษัทในการร่วมค้ามีมูลค่าเท่ากับหรือเกินกว่ามูลค่าส่วนได้เสียของการร่วมค้านั้นซึ่งรวมถึงส่วนได้เสียระยะยาวอื่น บริษัทจะไม่รับรู้ส่วนแบ่งขาดทุนที่เกินกว่าส่วนได้เสียในการร่วมค้านั้น เว้นแต่บริษัทมีภาระผูกพันหรือได้จ่ายเงินเพื่อชำระภาระผูกพันแทนการร่วมค้า

##### 4.2 การแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ

###### ก) สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและที่ใช้นำเสนองบการเงิน

งบการเงินแสดงในสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทและเป็นสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงินของบริษัท

**ข) รายการและยอดคงเหลือ**

รายการที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ หรือวันที่ตีราคาหากรายการนั้นถูกวัดมูลค่าใหม่

รายการกำไรและรายการขาดทุนที่เกิดจากการรับหรือจ่ายชำระที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และที่เกิดจากการแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงาน ได้บันทึกไว้ในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อมีการรับรู้รายการกำไรหรือขาดทุนของรายการที่ไม่เป็นตัวเงินไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น องค์ประกอบของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดของกำไรหรือขาดทุนนั้นจะรับรู้ไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นด้วย ในทางตรงข้ามการรับรู้กำไรหรือขาดทุนของรายการที่ไม่เป็นตัวเงินไว้ในกำไรหรือขาดทุน องค์ประกอบของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดของกำไรหรือขาดทุนนั้นจะรับรู้ไว้ในกำไรขาดทุนด้วย

**4.3 ลูกหนี้การค้า**

ลูกหนี้การค้าแสดงถึงจำนวนเงินที่ลูกค้าจะต้องชำระซึ่งเกิดจากการขายสินค้าและ/หรือให้บริการตามปกติของธุรกิจ ซึ่งลูกหนี้โดยส่วนใหญ่จะมีระยะเวลาสินเชื่อ 30 - 90 วัน ดังนั้นลูกหนี้การค้าจึงแสดงอยู่ในรายการหมุนเวียน

บริษัทรับรู้ลูกหนี้การค้าเมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ ยกเว้นในกรณีที่เป็นการที่มียอดประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทจะรับรู้ลูกหนี้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของสิ่งตอบแทน และจะวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเนื่องจากบริษัทตั้งใจที่จะรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญา

ทั้งนี้ การพิจารณาการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าได้เปิดเผยในหมายเหตุ 4.5 (ง)

**4.4 สินค้าคงเหลือ**

สินค้าคงเหลือ ได้แก่ อุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์ และซอฟต์แวร์แสดงด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ราคาทุนของสินค้าคำนวณโดยวิธีราคาเจาะจง ต้นทุนของการซื้อประกอบด้วยราคาซื้อ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อสินค้านั้น เช่น ค่าอากรขาเข้าและค่าขนส่ง หักด้วยส่วนลดจากการจ่ายเงินตามเงื่อนไข มูลค่าสุทธิที่จะได้รับประมาณจากราคาปกติที่คาดว่าจะขายได้ของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการขาย บริษัทบันทึกบัญชีค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าเก่า ล้าสมัย หรือเสื่อมคุณภาพเท่าที่จำเป็น บริษัทบันทึกมูลค่าที่ลดลงของสินค้าคงเหลือเนื่องจากการปรับมูลค่าให้เท่ากับมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นต้นทุนขายในรอบระยะเวลาที่ปรับมูลค่าสินค้าให้ลดลง



#### 4.5 สินทรัพย์ทางการเงิน

##### ก) การจัดประเภท

บริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ตามลักษณะการวัดมูลค่า โดยพิจารณาจาก ก) โมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ดังกล่าว และ ข) ลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ยเท่านั้น (SPPI) หรือไม่ ดังนี้

- รายการที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม (ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือผ่านกำไรหรือขาดทุน) และ
- รายการที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทจะสามารถจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารหนี้ใหม่ก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์เท่านั้น

##### ข) การรับรู้รายการและการตัดรายการ

ในการซื้อหรือได้มาหรือขายสินทรัพย์ทางการเงินโดยปกติ บริษัทจะรับรู้รายการ ณ วันที่ทำรายการค้า ซึ่งเป็นวันที่บริษัทเข้าทำรายการซื้อหรือขายสินทรัพย์นั้น โดยบริษัทจะตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกเมื่อสิทธิในการได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์นั้นสิ้นสุดลงหรือได้ถูกโอนไปและบริษัทได้โอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นเจ้าของสินทรัพย์ออกไป

##### ค) การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก บริษัทวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินทรัพย์นั้นในกรณีสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วย FVPL สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVPL บริษัทจะรับรู้ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

บริษัทจะพิจารณาสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งมีอนุพันธ์แฝงในภาพรวมว่าลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ยเท่านั้น (SPPI) หรือไม่

ตราสารหนี้

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารหนี้ขึ้นอยู่กับโมเดลธุรกิจของบริษัทในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน การวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้สามารถแบ่งได้เป็น 2 ประเภทดังนี้

- ราคาทุนตัดจำหน่าย - สินทรัพย์ทางการเงินที่บริษัทถือไว้เพื่อรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญาซึ่งประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเท่านั้น จะวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและแสดงในรายการรายได้อื่น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการจะรับรู้โดยตรงในกำไรหรือขาดทุน และแสดงรายการในกำไร/(ขาดทุน)อื่นพร้อมกับกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL) - สินทรัพย์ทางการเงินที่จัดประเภทเป็นถือไว้เพื่อค่า ซึ่งไม่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น จะวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการวัดมูลค่ายุติธรรมจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและแสดงเป็นรายการสุทธิในกำไรหรือขาดทุนอื่นในรอบระยะเวลาที่เกิดรายการ

ง) การด้อยค่า

บริษัทใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ตาม TFRS 9 ในการรับรู้การด้อยค่าของลูกหนี้การค้า และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ตามประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตตลอดอายุของสินทรัพย์ดังกล่าวตั้งแต่วันที่บริษัทเริ่มรับรู้ลูกหนี้การค้า และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามกลุ่มระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ ทั้งนี้เนื่องจากสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญานั้นเป็นงานที่ส่งมอบแต่ยังไม่ได้เรียกเก็บซึ่งมีลักษณะความเสี่ยงใกล้เคียงกับลูกหนี้สำหรับสัญญาประเภทเดียวกัน ผู้บริหารจึงได้ใช้อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้กับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่เกี่ยวข้องด้วย อัตราขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากลักษณะการจ่ายชำระในอดีต ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต รวมทั้งข้อมูลและปัจจัยในอนาคตที่อาจมีผลกระทบต่อการจ่ายชำระของลูกหนี้

สำหรับลูกหนี้ขายผ่อนชำระ และสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย บริษัทใช้วิธีการทั่วไป (General approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือน หรือตลอดอายุสินทรัพย์ ขึ้นอยู่กับว่ามีการเพิ่มขึ้นของความเสียหายด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่ และรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าตั้งแต่เริ่มรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว

บริษัทประเมินความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ว่ามีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อแรกเริ่มหรือไม่ (เปรียบเทียบความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รายงาน กับความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รับรู้รายการครั้งแรก)

บริษัทพิจารณาและรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตมาประกอบกับประสบการณ์ในอดีต โดยผลขาดทุนด้านเครดิตที่รับรู้เกิดจากประมาณการความน่าจะเป็นของผลขาดทุนด้านเครดิตถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (เช่น มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับทั้งหมดถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) โดยจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับ หมายถึงผลต่างระหว่างกระแสเงินสดตามสัญญาทั้งหมดและกระแสเงินสดซึ่งบริษัทคาดว่าจะได้รับ คัดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อแรกเริ่มของสัญญา

บริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยสะท้อนถึงปัจจัยต่อไปนี้

- จำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับถ่วงน้ำหนักตามประมาณการความน่าจะเป็น
- มูลค่าเงินตามเวลา และ
- ข้อมูลสนับสนุนและความสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน เกี่ยวกับประสบการณ์ในอดีต สภาพการณ์ในปัจจุบัน และการคาดการณ์ไปในอนาคต

ผลขาดทุนและการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุน โดยแสดงรวมอยู่ในรายการค่าใช้จ่ายในการบริหาร

#### 4.6 อาคารและอุปกรณ์

อาคารและอุปกรณ์ทั้งหมดวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์คำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรง เพื่อลดราคาทุนสุทธิจากมูลค่าคงเหลือตลอดอายุการใช้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ ดังต่อไปนี้

ส่วนปรับปรุงอาคาร	6 ปี
อุปกรณ์สำนักงาน	5 ปี
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	3 ปี
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

#### 4.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - โปรแกรมคอมพิวเตอร์

สิทธิการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ซื้อและมีลักษณะเฉพาะจะบันทึกเป็นสินทรัพย์ โดยคำนวณจากต้นทุนในการได้มาและการดำเนินการให้โปรแกรมคอมพิวเตอร์นั้นสามารถนำมาใช้งานได้ตามประสงค์ โดยจะตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีเส้นตรงตลอดอายุประมาณการให้ประโยชน์ภายในระยะเวลา 10 ปี

ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการบำรุงรักษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น

#### 4.8 การด้อยค่าของสินทรัพย์

บริษัททดสอบการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่มีอายุการให้ประโยชน์ที่ไม่ทราบได้แน่นอนเป็นประจำทุกปี และเมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่บ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจมีการด้อยค่า สำหรับสินทรัพย์อื่น บริษัทจะทดสอบการด้อยค่าเมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่บ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจมีการด้อยค่า รายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน โดยมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงจำนวนที่สูงกว่าระหว่างมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการจำหน่ายและมูลค่าจากการใช้

เมื่อมีเหตุให้เชื่อว่าสาเหตุที่ทำให้เกิดการด้อยค่าในอดีตได้หมดไป บริษัทจะกลับรายการขาดทุนจากด้อยค่าสำหรับสินทรัพย์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่ความนิยม

#### 4.9 สัญญาเช่า

##### สัญญาเช่า - กรณีที่บริษัทเป็นผู้เช่า

บริษัทคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามวิธีเส้นตรง ตามอายุที่สั้นกว่าระหว่างอายุสินทรัพย์และระยะเวลาการเช่า หากบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกซื้อ สินทรัพย์สิทธิการใช้จะถูกคิดค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์อ้างอิง

บริษัทบันทึกส่วนสิ่งตอบแทนในสัญญาไปยังส่วนประกอบของสัญญาที่เป็นการเช่าและส่วนประกอบของสัญญาที่ไม่เป็นการเช่าตามราคาเอกเทศเปรียบเทียบของแต่ละส่วนประกอบ สำหรับสัญญาที่ประกอบด้วยส่วนประกอบของสัญญาที่เป็นการเช่าและส่วนประกอบของสัญญาที่ไม่เป็นการเช่า ยกเว้นสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งบริษัทเป็นผู้เช่า โดยบริษัทเลือกที่จะไม่แยกส่วนประกอบของสัญญา และรวมแต่ละส่วนประกอบเป็นส่วนประกอบที่เป็นการเช่าเท่านั้น

บริษัทจะคิดลดค่าเช่าจ่ายข้างต้นด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยนัยตามสัญญา หากไม่สามารถหาอัตราดอกเบี้ยโดยนัยได้ บริษัทจะคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยส่วนเพิ่มของผู้เช่า ซึ่งก็คืออัตราที่สะท้อนถึงการกู้ยืมเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกัน ในสภาวะเศรษฐกิจ อายุสัญญา และเงื่อนไขที่ใกล้เคียงกัน

ค่าเช่าที่จ่ายตามสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรง สัญญาเช่าระยะสั้นคือสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่าน้อยกว่าหรือเท่ากับ 12 เดือน สินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำประกอบด้วยอุปกรณ์สำนักงาน

#### 4.10 หนี้สินทางการเงิน

##### ก) การจัดประเภท

บริษัทจะพิจารณาจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินที่บริษัทเป็นผู้ออกเป็นหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุนโดยพิจารณาการผูกพันตามสัญญา

##### ข) การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกบริษัทต้องวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินทั้งหมดภายหลังการรับรู้รายการด้วยราคาทุนดัดจำหน่าย

##### ค) การตัดรายการและการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสัญญา

บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินเมื่อการผูกพันที่ระบุในสัญญาได้มีการปฏิบัติตามแล้ว หรือได้มีการยกเลิกไป หรือสิ้นสุดลงแล้ว

#### 4.11 ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันคือภาษีที่คาดว่าจะต้องจ่ายจากรายได้ทางภาษีในปี โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน และทั้งสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ที่ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกัน สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและหนี้สินภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันจะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายในการนำสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวมาหักกลบกันและตั้งใจจะจ่ายหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ตามผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบการเงินและฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณจากอัตราภาษี (และกฎหมาย) ที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน และคาดว่าอัตราภาษีดังกล่าวจะนำไปใช้เมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์ หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีได้มีการจ่ายชำระ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะรับรู้หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำจำนวนผลต่างชั่วคราวนั้นมาใช้ประโยชน์

#### 4.12 ผลประโยชน์พนักงาน

##### ก) โครงการสมทบเงิน

บริษัทจะจ่ายสมทบให้กับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามสัญญา บริษัทไม่มีการผูกพันที่ต้องจ่ายชำระเพิ่มเติมเมื่อได้จ่ายเงินสมทบแล้ว เงินสมทบจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานเมื่อถึงกำหนดชำระ

##### ข) ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

ภาระผูกพันผลประโยชน์นี้คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยอิสระ ด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ ซึ่งมูลค่าปัจจุบันของโครงการผลประโยชน์จะประมาณโดยการคิดลดกระแสเงินสดจ่ายในอนาคต โดยใช้อัตราผลตอบแทนในตลาดของพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินประมาณการกระแสเงินสด และวันครบกำหนดของพันธบัตรใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องชำระภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

กำไรและขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในส่วนของเจ้าของผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในรอบระยะเวลาที่เกิดขึ้น และรวมอยู่ในกำไรสะสมในงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

#### 4.13 การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

##### สิทธิซื้อหุ้นของพนักงาน

บริษัทได้รับบริการจากพนักงาน เป็นสิ่งตอบแทนสำหรับตราสารทุนของบริษัท (สิทธิซื้อหุ้น) มูลค่ายุติธรรมของสิทธิซื้อหุ้นของพนักงานจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดระยะเวลาการได้รับสิทธิ ซึ่งได้แก่ระยะเวลาที่ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการได้รับสิทธิที่ระบุไว้ โดยบริษัทจะเริ่มรับรู้ค่าใช้จ่ายตั้งแต่วันที่โครงการ ESOP ได้รับการอนุมัติโดยที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นและวันที่บริษัทได้ประกาศสิทธิโครงการ ESOP ให้พนักงานที่ได้รับคัดเลือกครบรอบทั้งสองกรณี โดยรับรู้พร้อมกับการเพิ่มขึ้นของตราสารทุน ทั้งนี้มูลค่ายุติธรรมของสิทธิซื้อหุ้นที่ออกให้ จะถูกกำหนดโดย

- รวมเงื่อนไขการดำเนินการทางด้านการตลาด เช่น ราคาหุ้นของบริษัท และ
- รวมผลกระทบของเงื่อนไขการได้รับสิทธิที่ไม่ใช่เงื่อนไขการบริการหรือผลงาน (ตัวอย่างเช่น ข้อกำหนดในเรื่องการออมของพนักงานหรือการถือหุ้นในช่วงระยะเวลาที่กำหนด)
- ไม่รวมผลกระทบของการบริการ และเงื่อนไขการได้รับสิทธิที่ไม่ใช่เงื่อนไขการดำเนินการทางด้านการตลาด (ตัวอย่างเช่น ความสามารถในการทำกำไร การเติบโตของยอดขายตามที่กำหนดไว้ และการคงสภาพการเป็นพนักงานของบริษัทในช่วงเวลาที่กำหนด)

ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลาการรายงาน บริษัทจะทบทวนการประเมินจำนวนของสิทธิซื้อหุ้นที่คาดว่าจะได้รับสิทธิ และจะรับรู้ผลกระทบของการปรับปรุง (หากมี) จากการประมาณการเริ่มแรกในกำไรหรือขาดทุน พร้อมกับปรับปรุงรายการไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัทจะออกหุ้นใหม่เมื่อมีการใช้สิทธิ สิ่งตอบแทนที่ได้รับสิทธิจากต้นทุนในการทำรายการทางตรงจะบันทึกไปยังทุนเรือนหุ้นและส่วนเกินมูลค่าหุ้น

#### 4.14 ประเมินการหนี้สิน

บริษัทจะวัดมูลค่าของจำนวนประมาณการหนี้สินโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของรายการที่คาดว่าจะต้องนำมาจ่ายชำระภาระผูกพัน การเพิ่มขึ้นของประมาณการหนี้สินเนื่องจากมูลค่าของเงินตามเวลาจะรับรู้เป็นดอกเบี้ยจ่าย

#### 4.15 หนี้สินที่เกิดจากการจะจ่ายชำระคืน

บริษัทจะรับรู้หนี้สินที่เกิดจากการจะจ่ายชำระคืนค่าตอบแทนที่เกิดจากส่วนลดตามปริมาณให้แก่ลูกค้า เมื่อคาดว่าจะได้ว่าบริษัทจะจ่ายชำระคืนสิ่งตอบแทนนั้นให้แก่ลูกค้า โดยหนี้สินดังกล่าวจะวัดมูลค่าจากจำนวนเงินที่บริษัทคาดว่าจะไม่มีสิทธิเป็นเจ้าของในสิ่งตอบแทนนั้น (จำนวนเงินที่ไม่ได้รวมอยู่ในราคาของรายการ) ในกรณีที่สถานการณ์เปลี่ยนแปลงไป ณ วันที่รอบระยะเวลารายงาน บริษัทต้องปรับปรุงหนี้สินที่เกิดจากการจะจ่ายชำระคืน

#### 4.16 การรับรู้รายได้

รายได้หลักรวมถึงรายได้ที่เกิดจากกิจกรรมปกติทางธุรกิจทุกประเภท รวมถึงรายได้อื่นๆ ที่บริษัทได้รับจากการให้บริการในกิจกรรมตามปกติธุรกิจ

บริษัทรับรู้รายได้สุทธิจากภาษีมูลค่าเพิ่มซึ่งบริษัทจะรับรู้รายได้เมื่อคาดว่าจะมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะได้รับชำระเมื่อส่งมอบสินค้าหรือให้บริการ

สำหรับสัญญาที่มีหลายองค์ประกอบ เช่น การขายฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ พร้อมบริการดูแลระบบ บริษัทต้องแยกเป็นแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติที่แยกต่างหากหากจากกัน และต้องปันส่วนราคาของรายการของสัญญาดังกล่าวไปยังแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติด้วยวิธีประมาณการต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม และบริษัทจะรับรู้รายได้ของแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติแยกต่างหากหากจากกันเมื่อบริษัทได้ปฏิบัติตามภาระนั้นแล้ว

##### รายได้จากการขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้า ประกอบด้วย รายได้จากการขายอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์ และรายได้จากการขายซอฟต์แวร์ บริษัทจะรับรู้รายได้เมื่อโอนการควบคุมสินค้านั้นไปยังลูกค้าซึ่งก็คือเมื่อส่งมอบ การส่งมอบสินค้าจะเกิดขึ้นเมื่อได้ถูกส่งไปยังสถานที่ที่กำหนด ความเสี่ยงของการล้าสมัยและการสูญเสียได้ถูกโอนไปยังลูกค้า และเมื่อลูกค้าได้ยอมรับสินค้า ตามสัญญาขายแล้วซึ่งภาระผูกพันของบริษัทสิ้นสุดลงหรือบริษัทมีข้อบ่งชี้ว่าเกณฑ์ในการยอมรับทั้งหมดเป็นที่น่าพอใจ

บริษัทรับรู้ลูกหนี้เมื่อมีการส่งมอบสินค้า เนื่องจากเป็นจุดที่บริษัทมีสิทธิได้รับสิ่งตอบแทนโดยไม่มีเงื่อนไขอื่นใดเว้นแต่กำหนดเวลาในการชำระเงิน

##### รายได้จากการให้บริการ

บริษัทรับรู้รายได้จากการให้บริการดูแลระบบในรอบระยะเวลาบัญชีที่ให้บริการ สำหรับสัญญาที่มีราคาคงที่ในส่วนการให้บริการตามจำนวนครั้งที่ระบุในสัญญา บริษัทรับรู้รายได้ตามสัดส่วนของการให้บริการจริงจนถึงวันสิ้นรอบระยะเวลาการรายงานจากบริการทั้งสิ้นตามสัญญา เนื่องจากลูกค้าได้รับและใช้ประโยชน์ทันที ณ เวลาที่บริษัทให้บริการ โดยสัดส่วนดังกล่าวคำนวณจากจำนวนครั้งที่บริษัทให้บริการเกิดขึ้นจริงต่อจำนวนครั้งที่ทั้งหมดที่ลูกค้าได้ทำสัญญารับบริการไว้กับบริษัท รวมถึงการให้บริการในลักษณะการแสดงความพร้อมในการให้บริการ บริษัทรับรู้รายได้ตามเส้นตรงตลอดระยะเวลาตามระยะเวลาในสัญญา นอกจากนี้การให้บริการติดตั้งและจัดอบรม บริษัทรับรู้รายได้ตามวิธีผลผลิต (Output method) โดยวัดระดับความก้าวหน้าอ้างอิงจากการวัดบริการที่ได้โอนอำนาจการควบคุมให้กับลูกค้าแล้วเทียบกับจำนวนที่ยังคงเหลืออยู่ภายใต้สัญญา

สำหรับบางสัญญาที่บริษัทต้องส่งมอบสินค้าหรือให้บริการหลายประเภท เช่น การขายฮาร์ดแวร์และบริการติดตั้งที่เกี่ยวข้อง หากการติดตั้งนั้นไม่ซับซ้อนและไม่ใช้การให้บริการแบบบูรณาการ หรือเป็นการติดตั้งที่บุคคลอื่นสามารถทำได้ บริษัทถือว่าสินค้าและบริการดังกล่าวเป็นภาระที่ต้องปฏิบัติแยกต่างหากจากกัน

ในกรณีที่สัญญาามีหลายภาระที่ต้องปฏิบัติ บริษัทจะปันส่วนราคาของรายการให้แต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัดส่วนของราคาขายแบบเอกเทศ ในกรณีที่ราคาขายแบบเอกเทศไม่สามารถหาได้โดยตรง บริษัทจะทำการประมาณการราคาขายแบบเอกเทศด้วยวิธีต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มในกรณีที่สัญญาครอบคลุมถึงการติดตั้งฮาร์ดแวร์ ส่วนรายได้สำหรับการขายฮาร์ดแวร์จะรับรู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง เมื่อมีการส่งมอบฮาร์ดแวร์ และลูกค้ายอมรับสินค้า รวมถึงมีการโอนกรรมสิทธิ์ตามกฎหมายให้แก่ลูกค้าแล้ว

บริษัทจะทบทวนและปรับปรุงประมาณการรายได้ ต้นทุน หรือความก้าวหน้าของงานหากสถานการณ์เปลี่ยนแปลงไป และรับรู้รายได้และต้นทุนที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงในกำไรหรือขาดทุนในระยะเวลาที่ผู้บริหารทราบถึงสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปดังกล่าว

ในกรณีของสัญญาราคาคงที่ ซึ่งลูกค้าชำระจำนวนเงินคงที่ตามกำหนดการชำระเงินในสัญญา บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อบริษัทให้บริการไปมากกว่าจำนวนเงินที่ลูกค้าชำระ แต่หากจำนวนเงินที่ลูกค้าชำระมีจำนวนสูงกว่าที่บริษัทได้ให้บริการ บริษัทจะรับรู้จำนวนดังกล่าวเป็นหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

รายได้อื่น

รายได้ดอกเบี้ยและรายได้อื่นรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง เว้นแต่จะมีความไม่แน่นอนในการรับชำระ

#### 4.17 อนุพันธ์และกิจการป้องกันความเสี่ยง

อนุพันธ์ที่ไม่เข้าเงื่อนไขของการบัญชีป้องกันความเสี่ยง

อนุพันธ์ทางการเงินรับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่บริษัทเข้าทำสัญญาอนุพันธ์ และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยบริษัทรับรู้การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของอนุพันธ์ไปยังกำไรหรือขาดทุน

บริษัทแสดงมูลค่ายุติธรรมของอนุพันธ์เป็นรายการหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียนตามวันครบกำหนดของอนุพันธ์นั้น



## 5 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

### 5.1 ปัจจัยความเสี่ยงทางการเงิน

กิจกรรมของบริษัทย่อมมีความเสี่ยงทางการเงินที่หลากหลายซึ่งได้แก่ ความเสี่ยงจากตลาด (รวมถึงความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย ความเสี่ยงด้านราคา) ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง แผนการจัดการความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทจึงมุ่งเน้นความผันผวนของตลาดการเงินและแสวงหาวิธีการลดผลกระทบที่ทำให้เสียหายต่อผลการดำเนินงานทางการเงินของบริษัทให้เหลือน้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้

การจัดการความเสี่ยงดำเนินงานโดยฝ่ายจัดการ ซึ่งเป็นไปตามนโยบายที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการจะชี้ประเด็น ประเมิน และป้องกันความเสี่ยงทางการเงินด้วยการร่วมมือกันทำงานอย่างใกล้ชิดกับหน่วยปฏิบัติงานต่างๆ ภายในบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะกำหนดหลักการโดยภาพรวมเพื่อจัดการความเสี่ยงและนโยบายที่เกี่ยวข้องไว้เป็นลายลักษณ์อักษรรวมถึงนโยบายสำหรับความเสี่ยงที่เฉพาะเจาะจง เช่น ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงอัตราดอกเบี้ย ความเสี่ยงด้านราคา ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

#### 5.1.1 ความเสี่ยงจากตลาด

##### ก) ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทได้มีนโยบายที่จะจัดทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward contract) ในกรณีที่อัตราแลกเปลี่ยนเงินตรามีแนวโน้มที่จะเปลี่ยนแปลงสูงขึ้นจากอัตราแลกเปลี่ยนที่กำหนดไว้เดิมในแต่ละครั้ง โดยการเข้าทำสัญญาดังกล่าว ถือเป็นวิจารณญาณของผู้บริหารที่จะพิจารณาเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward contract) เพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณการสั่งซื้อสินค้า และเป็นการลดความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

##### ความเสี่ยง

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยมียอดคงเหลือตามมูลค่าในสัญญาซึ่งสรุปเป็นสกุลเงินบาท ดังนี้

	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	สกุลดอลลาร์	สกุลดอลลาร์
	สหรัฐฯ	สหรัฐฯ
	บาท	บาท
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	109,445,334	129,832,305
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า		
- ซื้อเงินตราต่างประเทศ	59,304,986	108,714,927
เจ้าหน้าที่การค้าต่างประเทศ	258,532,364	172,995,818

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

ดังที่แสดงในตารางข้างต้น บริษัทมีความเสี่ยงหลักจากอัตราเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนระหว่างเงินบาทและเงินดอลลาร์สหรัฐ ความอ่อนไหวในกำไรหรือขาดทุนต่อการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนส่วนใหญ่มาจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินในสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ

	ผลกระทบต่อกำไรสุทธิ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
อัตราแลกเปลี่ยน ดอลลาร์สหรัฐ ต่อบาท - เพิ่มขึ้นร้อยละ 1*	4,260,385	4,105,368
อัตราแลกเปลี่ยน ดอลลาร์สหรัฐ ต่อบาท - ลดลงร้อยละ 1*	(4,260,385)	(4,105,368)
* โดยกำหนดให้ปัจจัยอื่นคงที่		

ข) ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย คือ ความเสี่ยงที่มูลค่าของเครื่องมือทางการเงินจะเปลี่ยนแปลงไปเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในท้องตลาด สินทรัพย์ทางการเงินที่อาจทำให้บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย ได้แก่ เงินฝากธนาคาร อย่างไรก็ตามบริษัทไม่ได้ทำสัญญาเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย เนื่องจากพิจารณาว่าความเสี่ยงดังกล่าวไม่ได้อยู่ในระดับที่มีสาระสำคัญ

ค) ความเสี่ยงด้านราคา

บริษัทมีความเสี่ยงจากราคาของหลักทรัพย์ซึ่งมาจากเงินลงทุนในกองทุนรวมที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน (FVPL) (หมายเหตุ 6)

5.1.2 ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตโดยส่วนใหญ่เกิดจากรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สินทรัพย์อนุพันธ์ และเงินฝากประจำระยะสั้น รวมถึงความเสี่ยงด้านเครดิตจากลูกค้า ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา และลูกหนี้ขายผ่อนชำระ

ก) การบริหารความเสี่ยง

บริษัทไม่มีการกระจุกตัวอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ บริษัทมีนโยบายที่เหมาะสมเพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าได้ขายสินค้าและให้บริการแก่ลูกค้าที่มีประวัติสินเชื่ออยู่ในระดับที่เหมาะสม บริษัทไม่มีความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญกับสถาบันการเงินเนื่องจากบริษัทฝากเงินสดไว้กับสถาบันการเงินที่น่าเชื่อถือ บริษัทไม่มีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่ออื่น นอกเหนือจากจำนวนผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่ได้บันทึกในงบการเงินแล้ว โดยประเมินจากประสบการณ์การชำระเงินในอดีตและปัจจัยอื่น ตลอดจนสถานะทางเศรษฐกิจภายในประเทศ

ข) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทมีสินทรัพย์ทางการเงินที่ผู้บริหารพิจารณาว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวไม่มีผลกระทบที่เป็นสาระสำคัญ ดังนี้

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- เงินฝากประจำระยะสั้น
- ลูกหนี้ขายผ่อนชำระ

ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

บริษัทใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นซึ่งคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามกลุ่มระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ

ประมาณการอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากประวัติการชำระเงินจากการขายในช่วงระยะเวลา 36 เดือน ก่อนวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2568 และประสบการณ์ผลขาดทุนด้านเครดิตที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาดังกล่าว ทั้งนี้ อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีตจะถูกปรับปรุงเพื่อให้สะท้อนถึงข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและการคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับปัจจัยทางเศรษฐกิจมหภาคที่จะมีผลต่อความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า บริษัทได้พิจารณาว่าอัตราผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) ในประเทศที่บริษัทขายสินค้าและให้บริการนั้นเป็นปัจจัยที่เกี่ยวข้องมากที่สุด จึงได้ปรับอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่ได้จากประสบการณ์ในอดีตเพื่อให้สะท้อนถึงการคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยเหล่านี้

บริษัท เอ็นฟอร์ซ ซีเคียว จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตสำหรับลูกหนี้การค้า ซึ่งเปิดเผยตามระยะเวลาการจ่ายชำระ เป็นดังนี้

	ยังไม่ถึง					รวม
	กำหนด	ไม่เกิน			เกินกว่า	
	ชำระ	3 เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	12 เดือน	
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568</b>						
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
- ลูกหนี้การค้า - กิจการอื่น	12,971,572	365,420,160	1,228,360	-	417,828	380,037,920
ค่าเผื่อผลขาดทุน	-	2,244,275	40,413	-	417,828	2,702,516
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567</b>						
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
- ลูกหนี้การค้า - กิจการอื่น	33,723,208	273,711,740	30,495,000	-	741,828	338,671,776
ค่าเผื่อผลขาดทุน	-	1,022,556	-	-	527,828	1,550,384

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตสำหรับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ซึ่งเปิดเผยตามอายุ โดยนับจากวันที่เกิดรายการ เป็นดังนี้

	ไม่เกิน				รวม
	3 เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	เกินกว่า	
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568</b>					
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น					
- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	1,569,935	410,250	763,400	341,750	3,085,335
ค่าเผื่อผลขาดทุน	-	-	-	-	-
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567</b>					
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น					
- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	573,650	120,250	793,569	-	1,487,469
ค่าเผื่อผลขาดทุน	-	-	-	-	-

โดยปกติ สินทรัพย์ตามสัญญาที่เกิดจากการให้บริการออกแบบ วางแผน และติดตั้งระบบ คาดว่าจะถูกโอนไปเป็นลูกหนี้การค้าภายใน 1 เดือน ถึง 9 เดือน (31 ธันวาคม พ.ศ. 2567: ภายใน 1 เดือน ถึง 9 เดือน)

รายการกระทบบยอดค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
ค่าเผื่อผลขาดทุน ณ วันที่ 1 มกราคม	1,550,384	1,282,630
รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนในกำไรหรือขาดทุนในระหว่างปี	1,152,132	267,754
ค่าเผื่อผลขาดทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2,702,516	1,550,384

บริษัทจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อคาดว่าจะไม่ได้รับชำระคืน ข้อบ่งชี้ที่คาดว่าจะไม่ได้รับชำระคืน เช่น การไม่ยอมปฏิบัติตามแผนการชำระหนี้หรือทยอยชำระหนี้ ไม่มีการชำระเงินตามสัญญาหรือไม่สามารถติดต่อได้เป็นระยะเวลามากกว่า 120 วัน นับจากวันครบกำหนดชำระ

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะแสดงผลขาดทุนจากการด้อยค่าสุทธิในกำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้ บริษัทจะรับรู้จำนวนที่ได้รับชำระสำหรับจำนวนที่ได้ตัดจำหน่ายไปแล้วเป็นยอดหักจากรายการที่ได้บันทึกผลขาดทุนจากการด้อยค่า

### 5.1.3 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

จำนวนเงินสดที่มีอย่างเพียงพอและเงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่มีตลาดรองรับยอมแสดงถึงการจัดการความเสี่ยงของสภาพคล่องอย่างรอบคอบ ความสามารถในการหาแหล่งเงินทุนแสดงให้เห็นได้จากการที่มีวงเงินอำนวยความสะดวกในการกู้ยืมที่ได้มีการตกลงไว้แล้วอย่างเพียงพอ ส่วนงานบริหารเงินของบริษัทได้ตั้งเป้าหมายว่าจะใช้ความยืดหยุ่นในการระดมเงินทุนโดยการรักษาวงเงินสินเชื่อที่ตกลงไว้ให้เพียงพอที่จะหามาได้เนื่องจากลักษณะธรรมชาติของธุรกิจที่เป็นฐานของบริษัทมีพลวัตเปลี่ยนแปลงได้

#### ก) การจัดการด้านการจัดหาเงิน

บริษัทมีวงเงินกู้ที่ยังไม่ได้เบิกใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังต่อไปนี้

	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
<b>อัตราดอกเบี้ยลอยตัว</b>		
- วงเงินกู้ยืมทรีสตีรีชีทและเลตเตอร์ออฟเครดิต	80,000,000	100,000,000
- สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	165,000,000	57,000,000

ในระหว่างปี พ.ศ. 2568 บริษัทได้มีการปรับวงเงินกู้ยืมที่ยังไม่ได้เบิกใช้ข้างต้น รวมถึงการไถ่ถอนหลักคำประกันเงินฝากออมทรัพย์ และเงินฝากประจำตามหมายเหตุ 14 รวมทั้งปลดภาระค้ำประกันโดยกรรมการ และบริษัทที่เกี่ยวข้อง

## ข) วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงหนี้สินทางการเงินที่จัดประเภทตามระยะเวลาการครบกำหนดตามสัญญาของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่สัญญาอนุพันธ์ และสัญญาอนุพันธ์ที่มีการชำระเป็นยอดสุทธิ ซึ่งระยะเวลาครบกำหนดตามสัญญามีความสำคัญต่อความเข้าใจในระยะเวลาของกระแสเงินสดของรายการ

จำนวนเงินในตารางแสดงด้วยจำนวนเงินตามสัญญาที่ไม่ได้มีการคิดลด ทั้งนี้ ยอดคงเหลือที่ครบกำหนดภายในระยะเวลา 12 เดือนจะเท่ากับมูลค่าตามบัญชีเนื่องจากการการคิดลดไม่มีนัยสำคัญ

	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม	มูลค่าตามบัญชี
วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568</b>					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	296,585,462	-	-	296,585,462	296,585,462
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,440,000	16,970,000	-	21,410,000	18,826,546
<b>รวมหนี้สินทางการเงินที่มีใช่ออนุพันธ์</b>	<b>301,025,462</b>	<b>16,970,000</b>	<b>-</b>	<b>317,995,462</b>	<b>315,412,008</b>
<b>อนุพันธ์</b>					
หนี้สินอนุพันธ์ทางการเงิน	59,304,986	-	-	59,304,986	59,304,986
<b>รวมอนุพันธ์</b>	<b>59,304,986</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>59,304,986</b>	<b>59,304,986</b>
<b>รวม</b>	<b>360,330,448</b>	<b>16,970,000</b>	<b>-</b>	<b>377,300,448</b>	<b>374,716,994</b>

	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม	มูลค่าตามบัญชี
วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567</b>					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	204,309,356	-	-	204,309,356	204,309,356
หนี้สินตามสัญญาเช่า	6,990,000	10,615,000	-	17,605,000	16,468,459
<b>รวมหนี้สินทางการเงินที่มีใช่ออนุพันธ์</b>	<b>211,299,356</b>	<b>10,615,000</b>	<b>-</b>	<b>221,914,356</b>	<b>220,777,815</b>
<b>อนุพันธ์</b>					
หนี้สินอนุพันธ์ทางการเงิน	108,714,927	-	-	108,714,927	108,714,927
<b>รวมอนุพันธ์</b>	<b>108,714,927</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>108,714,927</b>	<b>108,714,927</b>
<b>รวม</b>	<b>320,014,283</b>	<b>10,615,000</b>	<b>-</b>	<b>330,629,283</b>	<b>329,492,742</b>

## 5.2 การบริหารส่วนของเงินทุน

### 5.2.1 การบริหารความเสี่ยง

วัตถุประสงค์ของการบริหารส่วนของทุน คือ

- รักษาไว้ซึ่งการดำเนินงานต่อเนื่องและเพื่อที่จะสามารถก่อให้เกิดผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นและยังประโยชน์ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ และ
- รักษาโครงสร้างเงินทุนไว้ให้อยู่ในระดับที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและลดต้นทุนเงินทุน

ในการที่จะรักษาหรือปรับระดับโครงสร้างของเงินทุนนั้น บริษัทอาจต้องปรับจำนวนเงินปันผลจ่าย ปรับการคืนทุนให้แก่ผู้ถือหุ้น การออกหุ้นใหม่ หรือการขายสินทรัพย์เพื่อลดภาระหนี้สิน

บริษัทพิจารณาระดับเงินทุนอย่างสม่ำเสมอจากอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน ดังนี้

	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
หนี้สินสุทธิ	386,034,830	293,811,244
ส่วนของผู้ถือหุ้น	771,106,911	722,942,667
อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (เท่า)	0.50	0.41

## 6 มูลค่ายุติธรรม

บริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนที่วัดมูลค่ายุติธรรมตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ได้แก่

	ข้อมูลระดับที่ 2	
	31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	31 ธันวาคม พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	16,099,942	15,790,451
หนี้สินอนุพันธ์ทางการเงิน - สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	(1,244,223)	(1,006,294)

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีมูลค่ายุติธรรมใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชี มีดังต่อไปนี้

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- เงินฝากประจำระยะสั้น
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น
- ลูกหนี้ขายผ่อนชำระ
- สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น
- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

มูลค่ายุติธรรมแบ่งออกเป็นลำดับชั้นตามข้อมูลที่ใช้ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินอ้างอิงจากราคาปิดที่อ้างอิงจากสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย
- ข้อมูลระดับ 2 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้อย่างมีนัยสำคัญและอ้างอิงจากประมาณการของกิจการเองมาใช้น้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้
- ข้อมูลระดับ 3: มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งไม่ได้มาจากข้อมูลที่สังเกตได้ในตลาด

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินเป็นไปตามนโยบายการบัญชีตามที่เปิดเผยในหมายเหตุ 4.5 และ หมายเหตุ 4.10 ตามลำดับ

การโอนระหว่างระดับชั้นมูลค่ายุติธรรม

ไม่มีรายการโอนระหว่างระดับลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมในระหว่างปี

เทคนิคการประเมินมูลค่าสำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรมระดับที่ 2

มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในกองทุนรวม อ้างอิงจากมูลค่าสุทธิทางบัญชี (NAV) ของเงินลงทุนที่เผยแพร่โดยบริษัทจัดการ โดยการวัดมูลค่ายุติธรรมถูกจัดอยู่ในระดับที่ 2 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมของสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศคำนวณโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าที่กำหนดไว้ในตลาดที่มีการซื้อขายคล่อง มูลค่ายุติธรรมของสัญญาแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศถูกกำหนดจากอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าซึ่งอ้างอิงจากธนาคารพาณิชย์ที่สังเกตได้ ผลกระทบของการคิดลดราคาสำหรับตราสารอนุพันธ์ซึ่งมีมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับ 2 ไม่มีสาระสำคัญ



บริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่แสดงในงบฐานะการเงินโดยไม่ได้อัดด้วยมูลค่ายุติธรรมซึ่งส่วนใหญ่เป็นรายการที่มีมูลค่าตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมเนื่องจากเป็นลูกหนี้ระยะสั้นและเจ้าหนี้ที่เป็นระยะสั้น ในขณะที่ลูกหนี้ระยะยาววัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายที่คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่ใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด

บริษัทมีสกุลเงินหลักเป็นเงินบาทในขณะที่ธุรกรรมการซื้อสินค้าและบริการมีสกุลเงินเป็นดอลลาร์สหรัฐอเมริกา

บริษัทป้องกันความเสี่ยงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศที่เกิดจากสังซื้อสินค้าและบริการจากต่างประเทศโดยพิจารณาการเข้าทำสัญญาแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศล่วงหน้ากับสถาบันการเงินตามความเหมาะสมซึ่งสัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าที่ใช้ในแผนป้องกันความเสี่ยงจะมีอายุครบกำหนดไม่เกิน 6 เดือน

## 7 ประเมินการทางบัญชีที่สำคัญ และการใช้วิจารณญาณ

การประมาณการข้อสมมติและการใช้วิจารณญาณ ได้มีการประเมินทบทวนอย่างต่อเนื่อง และอยู่บนพื้นฐานของประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่เชื่อว่ามีเหตุผลในสถานการณ์ขณะนั้น

### ก) มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและตราสารอนุพันธ์

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ซึ่งไม่มีการซื้อขายในตลาดซื้อขายคล่องตัวมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่า บริษัทใช้วิจารณญาณในการเลือกวิธีการและตั้งข้อสมมติซึ่งส่วนใหญ่อ้างอิงจากสถานะของตลาดที่มีอยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน รายละเอียดของข้อสมมติหลักที่ใช้รวมอยู่ในหมายเหตุข้อ 6

### ข) การระบุพันธผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

มูลค่าปัจจุบันของการระบุพันธผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุขึ้นอยู่กับข้อสมมติหลายข้อ ข้อสมมติที่ใช้และผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงที่เป็นไปได้ของข้อสมมติได้เปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุข้อ 24

### ค) การจัดประเภทรายการของการร่วมการงาน

บริษัทถือสิทธิในการออกเสียงร้อยละ 55 ใน บริษัท เอ็นเดต้าธอ จำกัด อย่างไรก็ตามบริษัทได้ข้อสรุปว่ามีการควบคุมร่วมในการร่วมการงานภายใต้สัญญาที่ตกลงร่วมกันซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบอย่างเป็นเอกฉันท์จากผู้ร่วมการงานทุกราย บริษัทและคู่สัญญามีสิทธิในสินทรัพย์สุทธิของการร่วมการงาน

ง) การปันส่วนราคาของรายการในสัญญาที่ทำกับลูกค้า

ในบางกรณี เป็นการยากที่จะสามารถหาราคาขายแบบเอกเทศของสินค้าหรือบริการแต่ละชนิด เนื่องจากบริษัท มีการนำเสนอสินค้าและบริการหลายชนิดในหนึ่งสัญญาแก่ลูกค้า ทั้งนี้ราคาของสินค้าและบริการในตลาดค่อนข้างมีความผันผวนจากการแข่งขันที่สูง ทำให้ราคาขายแบบเอกเทศไม่สามารถหาได้โดยตรง การเปลี่ยนแปลงในประมาณการราคาขายแบบเอกเทศจะส่งผลอย่างมีนัยสำคัญต่อการปันส่วนราคาของรายการรวมไปยังแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติ ดังนั้น การปันส่วนดังกล่าวจะมีผลกระทบต่อการรับรู้รายได้ และสินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

จ) การกำหนดอายุสัญญาเช่า

บริษัทพิจารณาข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับผู้เช่าในการใช้สิทธิขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่ใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่าเพื่อกำหนดอายุสัญญาเช่า บริษัทพิจารณาการกำหนดอายุสัญญาเช่าก็ต่อเมื่อสัญญาเช่านั้นมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่ระยะเวลาการเช่าจะถูกขยายหรือถูกยกเลิก

สำหรับการเช่าอสังหาริมทรัพย์ ปัจจัยหลักที่เกี่ยวข้องมากที่สุดคือระยะสัญญาเช่าในอดีต ค่าใช้จ่ายและสภาพของสินทรัพย์ที่เช่า

อายุสัญญาเช่าจะถูกประเมินใหม่เมื่อบริษัทใช้ (หรือไม่ใช้) สิทธิหรือบริษัทมีภาระผูกพันในการใช้ (หรือไม่ใช้สิทธิ) การประเมินความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลจะเกิดขึ้นเมื่อเกิดเหตุการณ์ที่มีนัยสำคัญหรือการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ ซึ่งมีผลกระทบต่อการประเมินอายุสัญญาเช่าและอยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท

ฉ) การกำหนดอัตราการคิดลดของหนี้สินตามสัญญาเช่า

บริษัทประเมินอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่าดังนี้

- ใช้ข้อมูลในการจัดหาเงินทุนจากบุคคลที่สามของแต่ละบริษัทที่เป็นผู้เช่าและปรับปรุงข้อมูลที่ได้รับให้สะท้อนกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจัยทางด้านการเงินของผู้เช่าหากเป็นไปได้
- ปรับปรุงสัญญาเช่าโดยเฉพาะเจาะจง เช่น อายุสัญญาเช่า ประเทศ สกุลเงิน และหลักประกัน

ข) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินอ้างอิงจากข้อสมมติที่เกี่ยวกับความเสี่ยงในการผิดนัดชำระหนี้ และอัตราการขาดทุนที่คาดว่าจะเกิด บริษัทใช้วิธีการอนุญาตในการประเมินข้อสมมติเหล่านี้ และพิจารณาเลือกปัจจัยที่ส่งผลต่อการคำนวณการด้อยค่าบนพื้นฐานของข้อมูลในอดีตของบริษัทและสภาวะแวดล้อมทางตลาดที่เกิดขึ้น รวมทั้งการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

8 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

บริษัทมีการดำเนินงานและบริหารจัดการภายในในรูปแบบส่วนงานเดียว คือ ส่วนงานจัดจำหน่ายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เครือข่าย ซอฟต์แวร์ และการให้บริการที่เกี่ยวข้อง และรายได้ทั้งหมดจากการดำเนินงานของบริษัทมาจากลูกค้าภายในประเทศ ดังนั้น บริษัทจึงไม่มีการระบุส่วนงานที่รายงานอื่น

บริษัทมีรายได้ที่มาจากลูกค้ารายใหญ่ดังนี้

	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
ลูกค้ารายที่หนึ่ง	265,330,686	74,394,844
ลูกค้ารายที่สอง	154,888,288	182,825,899
ลูกค้ารายที่สาม	64,827,298	181,306,378

9 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
เงินสดในมือ	30,000	30,000
เงินฝากสถาบันการเงิน	467,632,980	317,664,134
เงินฝากสถาบันการเงิน - สกุลดอลลาร์สหรัฐฯ	109,445,334	129,832,305
	577,108,314	447,526,439

เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์และเงินฝากประจำที่มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.15 - 4.15 ต่อปี (พ.ศ. 2567 : ร้อยละ 0.15 - 5.00 ต่อปี)

บริษัท เอ็นฟอร์ซ ซีเคียว จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

10 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ

	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
ลูกหนี้การค้า - กิจการอื่น	380,037,920	338,671,776
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	3,085,335	1,487,469
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (หมายเหตุ 5.1.2)	(2,702,516)	(1,550,384)
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	380,420,739	338,608,861
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการอื่น	626,713	540,036
ดอกเบี้ยค้างรับ	425,970	842,136
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	-	2,268,433
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าจัดกิจกรรม	840,461	1,138,376
ลูกหนี้พนักงาน	339,158	284,086
รวมลูกหนี้อื่น	2,232,302	5,073,67
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	382,653,041	343,681,928

11 ลูกหนี้ขายผ่อนชำระ - สุทธิ

	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
รายการหมุนเวียน	51,405,480	42,017,798
รายการไม่หมุนเวียน	33,414,238	51,803,120
	84,819,718	93,820,918

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 บริษัทได้ทำสัญญาขายผ่อนชำระซอฟต์แวร์ และฮาร์ดแวร์เพิ่มกับกิจการอื่น  
 จำนวน 46.68 ล้านบาท

บริษัท เอ็นฟอร์ช ซีเคียว จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

รายการเคลื่อนไหวของลูกหนี้ขายผ่อนชำระสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังต่อไปนี้

	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
ยอดคงเหลือตามบัญชีต้นปี	93,820,918	47,951,616
ขายผ่อนชำระระหว่างปี	44,143,913	91,407,662
รับเงินจากการขายผ่อนชำระ	(53,145,113)	(45,538,360)
ยอดคงเหลือตามบัญชีสิ้นปี	84,819,718	93,820,918

จำนวนเงินขั้นต่ำที่ลูกหนี้ต้องจ่ายตามสัญญาขายผ่อนชำระซึ่งบันทึกเป็นลูกหนี้ขายผ่อนชำระ มีดังต่อไปนี้

	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
ครบกำหนดภายในไม่เกิน 1 ปี	52,859,966	43,382,231
ครบกำหนดเกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	35,734,545	56,135,342
รวม	88,594,511	99,517,573
หัก รายได้ทางการเงินในอนาคตของสัญญาขายผ่อนชำระ	(3,774,793)	(5,696,655)
มูลค่าปัจจุบันของลูกหนี้ขายผ่อนชำระ	84,819,718	93,820,918

มูลค่าปัจจุบันของลูกหนี้ขายผ่อนชำระมีรายละเอียดดังนี้

	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
ครบกำหนดภายในไม่เกิน 1 ปี	51,405,480	42,017,798
ครบกำหนดเกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	33,414,238	51,803,120
รวม	84,819,718	93,820,918

## 12 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 บริษัทได้จัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน ดังต่อไปนี้

	มูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรขาดทุน บาท	ราคาทุน ตัดจำหน่าย บาท	รวม บาท
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	577,108,314	577,108,314
เงินฝากประจำระยะสั้น	-	15,000,000	15,000,000
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	382,653,041	382,653,041
ลูกหนี้ขายผ่อนชำระ - สุทธิ	-	84,819,718	84,819,718
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม			
ผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL)	16,099,942	-	16,099,942
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	330,000	330,000
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	298,970,861	298,970,861
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	18,826,546	18,826,546
หนี้สินอนุพันธ์ทางการเงิน	1,244,223	-	1,244,223

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บริษัทได้จัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน ดังต่อไปนี้

	มูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรหรือ ขาดทุน บาท	ราคาทุน ตัดจำหน่าย บาท	รวม บาท
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	447,526,439	447,526,439
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	341,413,495	341,413,495
ลูกหนี้ขายผ่อนชำระ - สุทธิ	-	93,820,918	93,820,918
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม			
ผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL)	15,790,451	-	15,790,451
เงินฝากที่ติดภาระค้ำประกัน	-	31,700,000	31,700,000
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	330,000	330,000
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	205,780,819	205,780,819
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	16,468,459	16,468,459
หนี้สินอนุพันธ์ทางการเงิน	1,006,294	-	1,006,294

## 12.1 สินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

### ก) การจัดประเภทรายการสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทได้จัดประเภทเป็นรายการสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเมื่อเข้าเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- ถือไว้โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญา และ
- กระแสเงินสดตามสัญญานั้นเข้าเงื่อนไขการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ยเท่านั้น

แม้ว่าบริษัทจะมีรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินฝากประจำระยะสั้น ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น และลูกหนี้ขายผ่อนชำระ ซึ่งเข้าเงื่อนไขการพิจารณาการด้อยค่าภายใต้ TFRS 9 แต่บริษัทพิจารณาว่าการด้อยค่าของรายการดังกล่าวเป็นจำนวนเงินที่ไม่มีความสำคัญ

ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้หมุนเวียนอื่นเป็นรายการที่เกิดขึ้นนอกเหนือจากรายการปกติของธุรกิจของบริษัท เนื่องจากมีลักษณะเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน มูลค่าตามบัญชีจึงมีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม

ลูกหนี้ขายผ่อนชำระ

ลูกหนี้ขายผ่อนชำระมีการเรียกเก็บดอกเบี้ยด้วยอัตราตลาดโดยไม่มีหลักประกัน และส่วนที่ไม่หมุนเวียนจะถึงกำหนดชำระภายใน 2 - 4 ปี นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี

## 12.2 สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVPL

### ก) การจัดประเภทรายการสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVPL

บริษัทได้จัดประเภทรายการต่อไปนี้สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVPL

- เงินลงทุนในกองทุนรวมที่ไม่เข้าเงื่อนไขในการจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย หรือ FVOCI

บริษัท เอ็นฟอร์ซ ซีเคียว จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนประกอบด้วยรายการต่อไปนี้

	31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	31 ธันวาคม พ.ศ. 2567
สินทรัพย์หมุนเวียน		
เงินลงทุนในกองทุนรวม	16,099,942	15,790,451

ข) รายการที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

รายการกำไรรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนสำหรับปีมีดังนี้

	31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	31 ธันวาคม พ.ศ. 2567
กำไรจากมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในกองทุนรวม ที่วัดมูลค่าด้วย FVPL	309,491	466,212

การซื้อขายที่สำคัญระหว่างปี

ในระหว่างปี พ.ศ. 2568 บริษัทไม่มีรายการซื้อและขายเงินลงทุนในกองทุนรวมซึ่งวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

ในระหว่างปี พ.ศ. 2567 บริษัทมีรายการซื้อและขายเงินลงทุนในกองทุนรวมซึ่งวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเป็นจำนวนเงิน 0.05 ล้านบาท และ 5.17 ล้านบาท ตามลำดับ

ข้อมูลเกี่ยวกับการวัดมูลค่ายุติธรรม และข้อสมมติที่ใช้ในการพิจารณามูลค่ายุติธรรมเปิดเผยไว้ในหมายเหตุ 6

13 สินค้าคงเหลือ

	พ.ศ. 2568 บาท	พ.ศ. 2567 บาท
สินค้าสำเร็จรูป	36,040,735	36,086,105
สินค้าระหว่างทาง	-	1,730,357
รวม	36,040,735	37,816,462

ต้นทุนของสินค้าคงเหลือที่รับรู้เป็นต้นทุนขายเป็นจำนวน 981.20 ล้านบาท (พ.ศ. 2567: 958.95 ล้านบาท)



#### 14 เงินฝากที่ติดภาระค้ำประกัน

เมื่อวันที่ 25 เมษายน พ.ศ. 2568 และวันที่ 18 กันยายน พ.ศ. 2568 บริษัทได้มีการไถ่ถอนเงินฝากที่ติดภาระค้ำประกันเป็นเงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำจำนวน 16.7 ล้านบาท และ 15.0 ล้านบาท ตามลำดับ เนื่องจากการปรับปรุงเงื่อนไขวงเงินสินเชื่อตามที่เปิดเผยในหมายเหตุ 5.1.3 (ก)

#### 15 เงินลงทุนในการร่วมค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม เงินลงทุนในการร่วมค้า มีดังนี้

ชื่อบริษัท	ประเทศที่ จดทะเบียน	ลักษณะธุรกิจ	สัดส่วน ความเป็นเจ้าของ		เงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย	
			พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
			ร้อยละ	ร้อยละ	บาท	บาท
การร่วมค้า						
บริษัท เอ็นเดต้าธอร์ จำกัด	ไทย	สร้าง พัฒนา ออกแบบ และทำการตลาด ซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง พระราชบัญญัติคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล	55	55	4,190,899	4,759,774

#### ก) ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นซึ่งเกี่ยวข้องกับการร่วมค้า

บริษัทไม่มีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นที่เกี่ยวข้องกับส่วนได้เสียในการร่วมค้า

#### ข) ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปสำหรับการร่วมค้า

ตารางต่อไปนี้แสดงข้อมูลทางการเงินแบบสรุปสำหรับการร่วมค้าที่มีสาระสำคัญต่อบริษัท ข้อมูลทางการเงินที่เปิดเผยเป็นจำนวนที่แสดงอยู่ในงบการเงินของการร่วมค้า ซึ่งได้ปรับปรุงด้วยรายการปรับปรุงที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติตามวิธีส่วนได้เสีย รวมถึงการปรับปรุงมูลค่ายุติธรรมและการปรับปรุงเกี่ยวกับความแตกต่างของนโยบายการบัญชีของบริษัทและการร่วมค้า

	บริษัท เอ็นเดต้าธอร์ จำกัด	
	พ.ศ. 2568 บาท	พ.ศ. 2567 บาท
<i>ผลการดำเนินงานโดยสรุป</i>		
รายได้	2,917,929	3,039,403
ดอกเบี้ยรับ	94	693
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	(1,549,038)	(1,746,720)
ขาดทุนจากการดำเนินงานต่อเนื่อง	(1,034,318)	(1,158,889)

บริษัท เอ็นฟอร์ช ซีเคียว จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

	บริษัท เอ็นเดต้าธอร์ จำกัด	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
งบฐานะการเงินโดยสรุป		
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	46,305	44,135
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	7,990,674	5,750,306
สินทรัพย์หมุนเวียนรวม	8,036,979	5,794,441
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนรวม	9,185,963	10,594,559
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(9,350,044)	(7,651,038)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(1,177,735)	(1,266,820)
สินทรัพย์สุทธิ	6,695,163	7,471,142
เงินลงทุนในการร่วมค้า		

การเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนในการร่วมค้าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	4,759,774	5,397,163
ส่วนแบ่งขาดทุน	(568,875)	(637,389)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	4,190,899	4,759,774

16 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ

	ส่วนปรับปรุง อาคาร บาท	อุปกรณ์ สำนักงาน บาท	คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ บาท	เครื่องตกแต่ง และติดตั้ง บาท	ยานพาหนะ บาท	รวม บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567						
ราคาทุน	13,355,518	3,630,936	65,265,782	782,403	9,215,000	92,249,639
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(6,116,946)	(2,530,662)	(55,173,404)	(272,665)	(7,615,001)	(71,708,678)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	7,238,572	1,100,274	10,092,378	509,738	1,599,999	20,540,961
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567						
มูลค่าตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	7,238,572	1,100,274	10,092,378	509,738	1,599,999	20,540,961
ซื้อสินทรัพย์	-	18,910	1,254,706	66,433	-	1,340,049
การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ - สุทธิ	-	(12,720)	(8)	-	-	(12,728)
ค่าเสื่อมราคา	(2,391,846)	(407,315)	(4,939,463)	(138,311)	-	(7,876,935)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	4,846,726	699,149	6,407,613	437,860	1,599,999	13,991,347
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567						
ราคาทุน	13,355,518	3,637,126	66,520,480	848,836	9,215,000	93,576,960
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(8,508,792)	(2,937,977)	(60,112,867)	(410,976)	(7,615,001)	(79,585,613)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	4,846,726	699,149	6,407,613	437,860	1,599,999	13,991,347

	ส่วนปรับปรุง อาคาร บาท	อุปกรณ์ สำนักงาน บาท	คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ บาท	เครื่องตกแต่ง และติดตั้ง บาท	ยานพาหนะ บาท	งานระหว่างทำ บาท	รวม บาท
<b>ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568</b>							
ราคาทุน	13,355,518	3,637,126	66,520,480	848,836	9,215,000	-	93,576,960
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(8,508,792)	(2,937,977)	(60,112,867)	(410,976)	(7,615,001)	-	(79,585,613)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	4,846,726	699,149	6,407,613	437,860	1,599,999	-	13,991,347
<b>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568</b>							
มูลค่าตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	4,846,726	699,149	6,407,613	437,860	1,599,999	-	13,991,347
ซื้อสินทรัพย์	60,500	20,541	4,138,050	24,850	-	70,600	4,314,541
การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ - สุทธิ	-	(19)	(5,068)	-	-	-	(5,087)
ค่าเสื่อมราคา	(1,710,449)	(259,784)	(5,014,177)	(126,895)	-	-	(7,111,305)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	3,196,777	459,887	5,526,418	335,815	1,599,999	70,600	11,189,496
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568</b>							
ราคาทุน	13,416,018	3,657,648	70,653,462	873,686	9,215,000	70,600	97,886,414
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(10,219,241)	(3,197,761)	(65,127,044)	(537,871)	(7,615,001)	-	(86,696,918)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	3,196,777	459,887	5,526,418	335,815	1,599,999	70,600	11,189,496

ค่าเสื่อมราคาจำนวน 7.11 ล้านบาท (พ.ศ. 2567 : 7.88 ล้านบาท) จะถูกบันทึกอยู่ในต้นทุนขายและต้นทุนการให้บริการจำนวนเงิน 3.38 ล้านบาท (พ.ศ. 2567 : 3.11 ล้านบาท) และค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวนเงิน 3.73 ล้านบาท (พ.ศ. 2567 : 4.77 ล้านบาท)

17 สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สหุติ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	อาคาร บาท
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	21,527,736
ค่าเสื่อมราคา	(6,140,420)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	15,387,316
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568	15,387,316
การเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	8,579,200
ค่าเสื่อมราคา	(6,228,802)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	17,737,714

ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าที่ไม่ได้รวมรับรู้ในหนี้สินตามสัญญาเช่าและสินทรัพย์สิทธิการใช้ และกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่ามีดังนี้

	พ.ศ. 2568 บาท	พ.ศ. 2567 บาท
ดอกเบี้ยจ่าย (รวมอยู่ในต้นทุนทางการเงิน)	1,043,888	780,349
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	153,678	146,005
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ	638,280	638,280
กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่า	8,056,958	7,774,284

18 สินทรัพย์ไม่ตัวตน - สุทธิ

	โปรแกรม คอมพิวเตอร์
	บาท
<b>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567</b>	
มูลค่าตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	1,807,989
ซื้อสินทรัพย์	110,233
การจัดประเภทใหม่ - สุทธิ	3,909,612
ค่าตัดจำหน่าย	(1,046,331)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	4,781,503
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567</b>	
ราคาทุน	6,426,662
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(1,645,159)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	4,781,503
<b>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568</b>	
มูลค่าตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	4,781,503
ค่าตัดจำหน่าย	(1,046,934)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	3,734,569
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568</b>	
ราคาทุน	6,426,662
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(2,692,093)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	3,734,569

19 ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	9,444,263	8,519,310
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(3,758,532)	(3,226,554)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	5,685,731	5,292,756

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภายใต้การตัดบัญชีมีดังนี้

	ผลต่างจาก การรับรู้รายได้ บาท	การผูกพัน ผลประโยชน์ พนักงาน บาท	หนี้สินอนุพันธ์ ทางการเงิน บาท	หนี้สิน ตามสัญญาเช่า บาท	หนี้สินที่เกิดจาก การจ่าย ชำระคืน บาท	การจ่าย โดยใช้หุ้น เป็นเกณฑ์ บาท	รวม บาท
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี							
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	1,398,356	2,460,556	268,202	4,535,621	218,557	354,106	9,235,398
(เพิ่ม)ลดในกำไรหรือขาดทุน	267,032	364,467	(66,944)	(1,241,930)	75,735	107,907	(493,733)
เพิ่มในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	(222,355)	-	-	-	-	(222,355)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	1,665,388	2,602,668	201,258	3,293,691	294,292	462,013	8,519,310
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568	1,665,388	2,602,668	201,258	3,293,691	294,292	462,013	8,519,310
(เพิ่ม)ลดในกำไรหรือขาดทุน	(654,596)	379,908	47,586	471,617	182,787	61,774	489,076
ลดในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	435,877	-	-	-	-	435,877
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	1,010,792	3,418,453	248,844	3,765,308	477,079	523,787	9,444,263

บริษัท เอ็นฟอร์ซ ซีเคียว จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

	สินทรัพย์ สิทธิการใช้ บาท	การด้อยค่า ของสินทรัพย์ ทางการเงิน บาท	รวม บาท
<b>หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>			
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	(4,305,548)	(90,248)	(4,395,796)
(เพิ่ม)ลดในกำไรหรือขาดทุน	1,228,084	(58,842)	1,169,242
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	(3,077,464)	(149,090)	(3,226,554)
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568	(3,077,464)	(149,090)	(3,226,554)
เพิ่มในกำไรหรือขาดทุน	(470,080)	(61,898)	(531,978)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	(3,547,544)	(210,988)	(3,758,532)

**20    เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น**

	พ.ศ. 2568 บาท	พ.ศ. 2567 บาท
เจ้าหนี้การค้า	259,704,744	173,302,204
เจ้าหนี้อื่น - กิจการอื่น	3,119,799	4,009,170
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	13,426,330	12,937,039
ต้นทุนบริหารโครงการค้างจ่าย	14,150,000	11,755,000
ต้นทุนสินค้าค้างจ่าย	-	387,082
เงินรับล่วงหน้าค่าจัดกิจกรรม	6,184,589	1,918,861
หนี้สินที่เกิดจากการจะจ่ายชำระคืนแก่ลูกค้า	2,385,399	1,471,463
	298,970,861	205,780,819



## 21 หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

### 21.1 หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

บริษัทรับรู้หนี้สินที่เกี่ยวข้องกับสัญญาที่ทำกับลูกค้าดังต่อไปนี้

	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
วันที่ 31 ธันวาคม		
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา		
- หมุนเวียน	17,887,941	15,008,110
- ไม่หมุนเวียน	20,598,127	18,077,678
รวมหนี้สินที่เกิดจากสัญญา	38,486,068	33,085,788

รายการเคลื่อนไหวของหนี้สินที่เกิดจากสัญญาระหว่างปีมีดังนี้

	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
วันที่ 1 มกราคม	33,085,788	25,671,790
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	28,291,320	25,720,998
หัก รับรู้รายได้ระหว่างปี	(22,891,040)	(18,307,000)
วันที่ 31 ธันวาคม	38,486,068	33,085,788

การรับรู้รายได้ที่เกี่ยวข้องกับหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

รายได้ที่รับรู้ในรอบระยะเวลาที่รายงานที่ได้เคยรวมอยู่ในหนี้สินที่เกิดจากสัญญา ณ วันเริ่มต้นของรอบระยะเวลา มีดังนี้

	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
รายได้ที่รับรู้จากยอดขายมาของหนี้สินที่เกิดจากสัญญา	15,159,092	13,184,245

## 21.2 ภาระที่ต้องปฏิบัติที่ยังไม่เสร็จสิ้นจากสัญญาระยะยาวที่ทำกับลูกค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ราคาของรายการที่ได้นำส่วนให้กับภาระที่ต้องปฏิบัติที่ยังไม่เสร็จสิ้นมีดังนี้

	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
สัญญาให้บริการดูแลระบบ	40,756,068	38,056,788

ผู้บริหารคาดว่าราคาของรายการที่นำส่วนให้กับภาระที่ต้องปฏิบัติที่ยังไม่เสร็จสิ้นจำนวน 18.05 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 จะรับรู้รายได้ในปีถัดไป ส่วนที่เหลือจะถูกรับรู้ในปี พ.ศ. 2570 ถึง พ.ศ. 2575

## 22 หนี้สินตามสัญญาเช่า

รายละเอียดการครบกำหนดของหนี้สินตามสัญญาเช่า มีดังต่อไปนี้

	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
จำนวนขั้นต่ำที่ต้องจ่ายซึ่งบันทึกเป็นหนี้สินตามสัญญาเช่า		
ครบกำหนดภายในไม่เกิน 1 ปี	4,440,000	6,990,000
ครบกำหนดเกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	16,970,000	10,615,000
หัก ค่าใช้จ่ายทางการเงินในอนาคตของสัญญาเช่า	(2,583,454)	(1,136,541)
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า	18,826,546	16,468,459
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า		
ครบกำหนดภายในไม่เกิน 1 ปี	4,316,481	6,455,358
ครบกำหนดเกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	14,510,065	10,013,101
	18,826,546	16,468,459

บริษัท เอ็นฟอร์ช ซีเคียว จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมจัดหาเงิน

	หนี้สินตาม สัญญาเช่า บาท
หนี้สิน ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	22,678,109
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	780,350
หัก กระแสเงินสดชำระคืน	(6,999,000)
หนี้สิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	16,468,459
การเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	8,579,200
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	1,043,887
หัก กระแสเงินสดชำระคืน	(7,265,000)
หนี้สิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	18,826,546

23 หนี้สินหมุนเวียนอื่น

	พ.ศ. 2568 บาท	พ.ศ. 2567 บาท
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย	5,932,285	5,557,023
ภาษีมูลค่าเพิ่มค้างจ่าย	1,474,492	11,807,303
	7,406,777	17,364,326

24 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

	พ.ศ. 2568 บาท	พ.ศ. 2567 บาท
งบฐานะการเงิน :		
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	17,092,266	13,013,346
กำไรหรือขาดทุนที่รวมอยู่ในกำไรจากการดำเนินงาน :		
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	1,899,535	1,822,337
การวัดมูลค่าใหม่สำหรับ :		
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	2,179,385	(1,111,777)

บริษัท เอ็นฟอร์ช ซีเคียว จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

รายการเคลื่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่กำหนดไว้ระหว่างปีมีดังนี้

	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
วันที่ 1 มกราคม	13,013,346	12,302,786
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	1,527,906	1,501,155
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	371,629	321,182
	14,912,881	14,125,123
การวัดมูลค่าใหม่ :		
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	1,176,210	(49,965)
(กำไร) ขาดทุนที่เกิดจากประสบการณ์	1,003,175	(1,061,812)
	2,179,385	(1,111,777)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	17,092,266	13,013,346

รายการที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน มีดังนี้

	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	1,527,906	1,501,155
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	371,629	321,182
	1,899,535	1,822,337

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ใช้เป็นดังนี้

	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	ร้อยละ	ร้อยละ
อัตราคิดลด	1.94	2.87
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนที่คาดไว้	6.00	6.00
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นกับช่วงอายุ)	1.91 - 22.92	1.91 - 22.92

บริษัท เอ็นฟอร์ซ ซีเคียว จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติหลักในประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยเป็นดังนี้

	ผลกระทบต่อภาระผูกพันโครงการ ผลประโยชน์ที่กำหนดไว้					
	การเปลี่ยนแปลง ในข้อสมมติ		การเพิ่มขึ้นของ ข้อสมมติ		การลดลงของ ข้อสมมติ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
อัตราคิดลด	ร้อยละ 1.0	ร้อยละ 1.0	ลดลง ร้อยละ 6.9	ลดลง ร้อยละ 7.8	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 7.8	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 8.8
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	ร้อยละ 1.0	ร้อยละ 1.0	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 8.2	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 9.2	ลดลง ร้อยละ 7.4	ลดลง ร้อยละ 8.3
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นกับช่วงอายุ)	ร้อยละ 20.0	ร้อยละ 20.0	ลดลง ร้อยละ 7.2	ลดลง ร้อยละ 7.7	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 8.9	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 9.5

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้นนี้อ้างอิงจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติ ขณะที่ให้ข้อสมมติอื่นคงที่ ในทางปฏิบัติสถานการณ์ดังกล่าวยากที่จะเกิดขึ้น และการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติอาจมีความสัมพันธ์กัน ในการคำนวณการวิเคราะห์ความอ่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติหลักได้ใช้วิธีเดียวกับมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพัน โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้คำนวณด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานในการคำนวณหนี้สินบำนาญที่รับรู้ในงบฐานะการเงิน

วิธีการและประเภทของข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำกรวิเคราะห์ความอ่อนไหวไม่ได้เปลี่ยนแปลงจากปีก่อน

ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์คือ 12 ปี (พ.ศ. 2567 : 13 ปี)

การวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุหลังจากออกจากงานที่ไม่มีการคิดลดมีดังนี้

	น้อยกว่า 1 ปี	ระหว่าง 1-2 ปี	ระหว่าง 2-5 ปี	เกินกว่า 5 ปี	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568					
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	-	-	9,440,237	42,009,401	51,449,638

25 รายได้จากการขายและให้บริการ

	พ.ศ. 2568				
	ขายฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์	ให้บริการ ติดตั้ง	ให้บริการ ดูแลระบบ	ให้บริการ อบรม	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ประเภท					
ณ จุดใดจุดหนึ่ง	1,269,996,493	-	-	-	1,269,996,493
ตลอดช่วงระยะเวลา	-	9,584,595	22,446,555	803,156	32,834,306
	1,269,996,493	9,584,595	22,446,555	803,156	1,302,830,799
	พ.ศ. 2567				
	ขายฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์	ให้บริการ ติดตั้ง	ให้บริการ ดูแลระบบ	ให้บริการ อบรม	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ประเภท					
ณ จุดใดจุดหนึ่ง	1,206,932,546	-	-	-	1,206,932,546
ตลอดช่วงระยะเวลา	-	10,594,372	17,421,141	3,004,570	31,020,083
	1,206,932,546	10,594,372	17,421,141	3,004,570	1,237,952,629

26 รายได้อื่น

	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
รายได้ดอกเบี้ย	9,861,948	11,870,026
รายได้ค่าดำเนินการจากการจัดกิจกรรม	226,390	1,442,260
รายได้อื่นๆ	907,102	1,038,921
	10,995,440	14,351,207

27 ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป	981,204,749	958,945,153
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	93,965,340	87,095,889
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	14,387,041	15,063,686
ค่าโฆษณาและส่งเสริมการขาย	5,488,722	10,147,073
ค่าธรรมเนียมวิชาชีพ	3,459,050	3,558,600

28 ภาษีเงินได้

	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน		
ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันสำหรับกำไรทางภาษีสำหรับปี	31,298,053	29,763,442
รวมภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน	31,298,053	29,763,442
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
(เพิ่ม)ลดในสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (หมายเหตุ 19)	(489,076)	493,733
เพิ่ม(ลด)ในหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (หมายเหตุ 19)	531,978	(1,169,242)
รวมภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	42,902	(675,509)
รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	31,340,955	29,087,933

บริษัท เอ็นฟอร์ซ ซีเคียว จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ภาษีเงินได้สำหรับกำไรก่อนหักภาษีของบริษัทมียอดจำนวนเงินที่แตกต่างจากการคำนวณกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีเงินได้ของบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
กำไรก่อนภาษีเงินได้	152,855,896	144,688,469
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
ค่าใช้จ่ายภาษีคำนวณจากอัตราภาษี	30,571,179	28,937,694
ผลการดำเนินงานของกิจการร่วมค้าสุทธิจากภาษี	113,776	127,478
ค่าใช้จ่ายที่หักภาษีได้เพิ่ม	-	(12,350)
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักภาษีได้	656,000	35,111
ภาษีเงินได้	31,340,955	29,087,933

ภาษีเงินได้ที่ (เพิ่ม) ลด ที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นมีดังนี้

	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2567		
	ก่อนภาษี	ภาษี(เพิ่ม)ลด	หลังภาษี	ก่อนภาษี	ภาษี(เพิ่ม)ลด	หลังภาษี
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
การวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์						
เมื่อเกษียณอายุ	(2,179,385)	435,877	(1,743,508)	1,111,777	(222,355)	889,422
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(2,179,385)	435,877	(1,743,508)	1,111,777	(222,355)	889,422

## 29 กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามจำนวนหุ้นที่ออกอยู่ในระหว่างปี

	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน		
กำไรที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญ (บาท)	121,514,941	115,600,536
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ชำระแล้วและออกจำหน่าย (หุ้น)	102,741,000	102,741,000
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	1.18	1.13

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 บริษัทไม่มีผลกระทบของหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดในการคำนวณกำไรต่อหุ้นปรับลด เนื่องจากราคาที่ใช้สิทธิของสิทธิซื้อหุ้นทั้งหมดมีมูลค่าใกล้เคียงกับราคาตลาดของหุ้นสามัญของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568



### 30 เงินปันผล

#### พ.ศ. 2568

เมื่อวันที่ 23 เมษายน พ.ศ. 2568 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี พ.ศ. 2568 ผู้ถือหุ้นได้อนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 จำนวน 0.70 บาทต่อหุ้น รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 71.92 ล้านบาท โดยบริษัทจ่ายเงินปันผลดังกล่าวในวันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2568

#### พ.ศ. 2567

จากการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 24 เมษายน พ.ศ. 2567 ผู้ถือหุ้นได้อนุมัติเงินปันผลประจำปีผลจากกำไรสุทธิสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 จำนวน 0.45 บาทต่อหุ้น รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 46.23 ล้านบาท โดยบริษัทจ่ายเงินปันผลดังกล่าวในวันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

จากการประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2567 คณะกรรมการได้อนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสุทธิสำหรับรอบระยะเวลาสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2567 จำนวน 0.2 บาทต่อหุ้น รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 20.55 ล้านบาท โดยบริษัทจ่ายเงินปันผลดังกล่าวในวันที่ 19 กันยายน พ.ศ. 2567

### 31 รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

กิจการและบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับบริษัท ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม โดยผ่านกิจการอื่นแห่งหนึ่งหรือมากกว่าหนึ่งแห่ง โดยที่บุคคลหรือกิจการนั้นมิอาจควบคุมบริษัท หรือถูกควบคุมโดยบริษัท หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทที่ดำเนินธุรกิจการลงทุน บริษัทย่อย และบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน ถือเป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท บริษัทรวมและบุคคลที่เป็นเจ้าของส่วนได้เสียในสิทธิออกเสียงของบริษัทซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญเหนือกิจการผู้บริหารสำคัญรวมทั้งกรรมการและพนักงานของบริษัทตลอดจนสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลเหล่านั้น กิจการและบุคคลทั้งหมดถือเป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทแต่ละรายการ บริษัทคำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท คือ คุณนักรบ เนียมนามธรรม คุณสุกัญญา ล้วนจำเริญ และบริษัท มอช เซกูโร จำกัด ซึ่งถือหุ้น ในบริษัทคิดเป็นจำนวนร้อยละ 14.09 ร้อยละ 15.49 และร้อยละ 25.33 ตามลำดับ ชื่อและลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีรายละเอียดดังนี้

กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์
นาย นักรบ เนียมนามธรรม	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และ กรรมการของบริษัท
นางสาว สุกัญญา ล้วนจำเริญ	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และ กรรมการของบริษัท
บริษัท มอช เซกูโร จำกัด	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และ มีกรรมกร่วมกัน
บริษัท แอลแทร์ แมนเนจเม้นท์ จำกัด	
(เดิมชื่อ บริษัท เอ็นฟอร์ช ซีเคียวริตี้ ซิสเต็มส์ เอพี จำกัด)	มีกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และ มีกรรมกรของบริษัทร่วมกัน
บริษัท เอ็นเดต้าธอร์ จำกัด	การร่วมค้า

บริษัท เอ็นฟอร์ซ ซีเคียว จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

นโยบายกำหนดราคาสำหรับแต่ละรายการอธิบายได้ดังต่อไปนี้

รายการ	นโยบายการกำหนดราคา
รายได้จากการขายสินค้าและบริการ	ราคาขายตามวิธีต้นทุนบวกส่วนต่าง (Cost plus margin)
การซื้อสินค้า	ราคาเทียบเคียงราคาตลาด
ค่าบริการ	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ค่าเช่าและค่าบริการที่เกี่ยวข้อง	ราคาที่ตกลงร่วมกัน - อ้างอิงค่าเช่าในบริเวณใกล้เคียง
ดอกเบี้ยจ่ายตามสัญญาเช่า	ราคาเทียบเคียงกับราคาตลาด
ดอกเบี้ยรับตามสัญญาเช่า	ราคาเทียบเคียงกับราคาตลาด

รายการต่อไปนี้เป็นรายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

31.1) ต้นทุนขายสินค้าและการให้บริการ ค่าบริการ และดอกเบี้ยจ่ายตามสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้อง

	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
รายได้อื่น		
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	60,000	72,000
ค่าบริการ		
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	41,990
ดอกเบี้ยจ่ายตามสัญญาเช่า		
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	842,333	537,498

31.2) ยอดค้างชำระที่เกิดจากการซื้อและขายสินค้าและบริการ

	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า		
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	25,309
เจ้าหนี้อื่น		
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า		
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	15,128,588	11,892,055
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
มูลค่าตามบัญชีต้นรอบระยะเวลา	11,892,055	17,264,557
การเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	8,579,200	-
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	842,333	537,498
หัก กระแสเงินสดชำระคืน	(6,185,000)	(5,910,000)
มูลค่าตามบัญชีสิ้นรอบระยะเวลา	15,128,588	11,892,055

31.3) ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ

ผู้บริหารสำคัญของบริษัท รวมถึงกรรมการ (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่) และคณะผู้บริหารระดับสูง  
 ค่าตอบแทนที่จ่ายหรือค้างจ่ายสำหรับผู้บริหารสำคัญมีดังนี้

	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
เงินเดือนและผลประโยชน์ระยะสั้นอื่น	14,579,104	12,525,862
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	694,974	662,704
การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	162,983	162,983
	15,437,061	13,351,549

### 32 การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

รายการเคลื่อนไหวของจำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่คงเหลือ และราคาใช้สิทธิถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่เกี่ยวข้องแสดงได้ดังนี้

	ราคา IPO บาทต่อหุ้น	จำนวน ใบสำคัญ แสดงสิทธิ
<b>ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568</b>	16	<b>2,125,836</b>
ค่าใช้จ่ายการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนสำหรับผู้บริหาร	16	153,945
ค่าใช้จ่ายการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน สำหรับพนักงาน	16	277,756
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่ถูกริบ	16	(138,110)
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568</b>		<b>2,419,427</b>

รายการเคลื่อนไหวของสำรองการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ที่รับรู้ในส่วนของเจ้าของสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังต่อไปนี้

	พ.ศ. 2568 บาท	พ.ศ. 2567 บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	15,614,651	15,075,116
สำรองระหว่างปี	308,872	539,535
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	15,923,523	15,614,651

มูลค่ายุติธรรมถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของสิทธิการซื้อหุ้นที่ให้สิทธิระหว่างรอบระยะเวลาประมาณโดยใช้วิธีการคำนวณแบบ Black-Scholes Valuation Model ซึ่งมีมูลค่า 0.90 0.98 และ 1.16 บาทต่อสิทธิ ข้อมูลสำคัญที่ใช้ในสูตรการคำนวณคือราคาหุ้นถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ณ วันที่ให้สิทธิ มูลค่า 16 บาทต่อหุ้น ราคาใช้สิทธิตามที่แสดงด้านบน ค่าความผันผวนร้อยละ 16.35 18.82 และ 25.59 อัตราเงินปันผลตอบแทนของหุ้นร้อยละ 2.66 ประมาณการอายุของสิทธิ 5 ปี และอัตราดอกเบี้ยปราศจากความเสี่ยงร้อยละ 0.86 ต่อปี

### 33 ภาระผูกพัน

#### 33.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าและบริการ

บริษัทมีสัญญาเช่าทรัพย์สินที่มีมูลค่าต่ำและสัญญาเช่าที่มีระยะเวลาของสัญญาไม่เกิน 1 ปี ที่ไม่สามารถยกเลิกได้เกี่ยวกับการเช่าอุปกรณ์ และสัญญาบริการที่มีระยะเวลาของสัญญาอยู่ระหว่าง 1 ถึง 5 ปี จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตตามสัญญาที่ไม่สามารถยกเลิกได้ มีดังนี้

	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
ภายใน 1 ปี	658,076	682,817
มากกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	75,956	168,875
	734,032	851,692

### 34 เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในรายงาน

เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 1/2569 ของบริษัทมีมติอนุมัติให้เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญ เพื่อพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานสำหรับปี พ.ศ. 2568 ในอัตรา 1.00 บาท ต่อหุ้น รวมเป็นเงินปันผลจำนวน 102.74 ล้านบาท

เอกสารแนบ

## เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1617/2025/1774571596358.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1617/2025/1774481534121.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1617/2025/1774481534142.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1617/2025/1774481534220.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1617/2025/1774481534303.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1617/2025/1774481534098.pdf>



เอกสารแนบ 7 : รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1617/2025/1774481534414.pdf>



เอกสารแนบ 8 : รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1617/2025/1774481534523.pdf>



เอกสารแนบ 9 : รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1617/2025/1774481534711.pdf>

