



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2567

แบบ 56-1 One Report

ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท ที คิว อาร์ จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567



สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	5
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	18
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	21
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	22
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	23

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	24
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	25

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	30
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	32
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	36
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	41

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	47
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	51
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	52

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
5.1 ข้อมูลทั่วไป	62
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	63
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	64
5.4 ตลาดรอง	65
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	66
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	
6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	67
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	70
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	73
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	76
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	78
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	85
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	95
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	99
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	101
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	
8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	103
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	116
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	118

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน 122

9.2 รายการระหว่างกัน 125

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน 128

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต 130

งบการเงิน 137

หมายเหตุประกอบงบการเงิน 146

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 186

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

วิสัยทัศน์

มุ่งมั่นในการเป็นผู้นำด้านการจัดหาประกันภัยต่อและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ประกันภัย รวมไปถึงการนำเสนอการพัฒนาธุรกิจอย่างครบวงจร

วัตถุประสงค์

มุ่งเน้นการสร้างความน่าเชื่อถือ ความไว้วางใจจากลูกค้า ให้คำปรึกษาที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าในการจัดหาประกันภัยต่ออย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล เพื่อพัฒนาธุรกิจประกันภัย และเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน

เป้าหมาย

- ขยายธุรกิจของบริษัทออกไปโดยการเพิ่มจำนวนคู่ค้าของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ทั้งบริษัทประกันภัยซึ่งเป็นผู้เอาประกันภัยต่อและบริษัทรับประกันภัยต่อ
- เพิ่มรูปแบบของสัญญาประกันภัยต่อสำหรับกรรมรูปแบบใหม่ๆ ที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงต่างๆ ที่มีมากขึ้น ในปัจจุบันและในอนาคต
- ให้ความรู้และให้คำปรึกษาแก่คู่ค้าและ Stakeholders ของบริษัท เพื่อให้เกิดการพัฒนาในธุรกิจประกันภัยและการรับประกันภัยต่ออย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

บริษัทได้กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อมุ่งส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันในระยะยาวและการเพิ่มขีดความสามารถในการให้บริการอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการพัฒนาเทคโนโลยีแพลตฟอร์มต่างๆ โดยยึดหลักในการทำงานเป็นทีม Team (T) การส่งมอบงานด้วยคุณภาพ หรือ Quality (Q) และการรักษาความสัมพันธ์ หรือ Relationship (R) กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทด้วยความซื่อสัตย์ ยุติธรรม

จากการที่บริษัทประกอบธุรกิจนายหน้าประกันภัยต่อ ซึ่งมีการแข่งขันกับบริษัทนายหน้าประกันภัยต่อทั้งในและต่างประเทศ ดังนั้น กลยุทธ์สำคัญของบริษัทคือการสร้างความแตกต่าง (Differentiation) จากคู่แข่ง โดยมุ่งเน้นการพัฒนาด้านงานวิเคราะห์และให้คำปรึกษาเป็นสำคัญ เนื่องจากการสร้างมูลค่าเพิ่ม (Value Creation) สำหรับคู่ค้าของบริษัท คือ บริษัทประกันภัย (Cedant) ในการเพิ่มโอกาสให้มีผลิตภัณฑ์ประกันภัยรูปแบบใหม่ๆ ในขณะที่สามารถทำสัญญาประกันภัยต่อเพื่อลดความเสี่ยงจากการออกผลิตภัณฑ์ประกันภัยรูปแบบใหม่นี้ได้อย่างเหมาะสม โดยบริษัทได้มีการประสานงานในการแลกเปลี่ยนและ ใช้ข้อมูลทางสถิติประกันภัยระหว่างหน่วยงานของบริษัทและคู่ค้าของบริษัทอย่างต่อเนื่อง และนำข้อมูลสถิติทั้งในและต่างประเทศมาวิเคราะห์และพัฒนากรรมรูปแบบใหม่ๆ ที่ตอบสนองความต้องการของตลาดที่มีความซับซ้อนมากขึ้นและเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2567	<ul style="list-style-type: none">ได้รับรางวัล “บริษัทนายหน้าประกันภัยที่ดีที่สุดในเอเชีย” (Best Broker of the Year) จากงาน Emerging Asia Insurance Awards 2024 จัดโดย หอการค้าอินเดีย (ICC)ได้รับรางวัล “นายหน้าประกันภัยนิติบุคคลคุณภาพดีเด่น” จากสำนักงาน คปภ. เป็นปีที่ 7 (2559-2561 และ 2564-2567)ได้รับคะแนนการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ 5 ดาว หรือ “ดีเลิศ” (Excellent CG Scoring) ในโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ที่จัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 (2566-2567)ได้คะแนนเต็ม 100 คะแนน ในการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ที่ดำเนินการโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 (2566-2567)
2566	<ul style="list-style-type: none">เข้าลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท อัลฟ่าเซค จำกัด โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 30 ของหุ้นสามัญทั้งหมด มูลค่ารวม 30 ล้านบาท โดยเป็นการลงทุนในธุรกิจที่มีศักยภาพในการเติบโต เนื่องจากความปลอดภัยทางไซเบอร์และการคุ้มครองส่วนบุคคลมีความสำคัญต่อธุรกิจต่างๆ มากขึ้นในปัจจุบัน อีกทั้งเป็นการกระจายการลงทุนไปยังธุรกิจที่ไม่ใช่ธุรกิจหลักของบริษัท
2565	<ul style="list-style-type: none">TQM เข้าเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท โดยถือหุ้นร้อยละ 44.43 ของทุนจดทะเบียน

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2564	<ul style="list-style-type: none"> จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (MAI) เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564 จัดตั้ง บริษัท อาร์สแคว จำกัด โดยบริษัทถือหุ้นร้อยละ 55 ของทุนจดทะเบียน เพื่อให้บริการเรียนรู้อบรมในระบบออนไลน์ พร้อมพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ที่สามารถระบุตัวตนผู้ใช้งานผ่านใบหน้า “Face Detection and Face Recognition” เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการอบรม อีกทั้งช่วยลดต้นทุนธุรกิจ
2563	<ul style="list-style-type: none"> จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน และเพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 115 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 215 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ขยายทีมรับประกันภัยต่อแบบพิเศษ (Specialty Insurance)
2558	<ul style="list-style-type: none"> วันที่ 19 ตุลาคม 2558 เปลี่ยนชื่อบริษัทเป็น บริษัท ที คิว อาร์ จำกัด เริ่มประกอบธุรกิจเป็นนายหน้าจัดหาประกันภัยต่อแบบเฉพาะราย (Facultative) เปิดสำนักงานใหญ่บนพื้นที่ชั้น 8 อาคารรุ่งโรจน์ธกุล ถนนรัชดาภิเษก เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจและพนักงาน
2556	<ul style="list-style-type: none"> วันที่ 4 มกราคม 2556 บริษัทได้เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 5 ล้านบาท เป็น 7.5 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 75,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนในการประกอบธุรกิจของบริษัท บริษัทมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจในส่วนของสัญญารับประกันภัยต่อสำหรับการประกันภัยรถยนต์แบบสัญญา (Treaty)
2555	วันที่ 20 มีนาคม 2555 จดทะเบียนจัดตั้ง บริษัท ที คิว อาร์ รี อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียน 5 ล้านบาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เริ่มดำเนินธุรกิจนายหน้าประกันภัยต่อ

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : มี

การใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง

รายการการใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง			
รายการที่ 1			
ประเภทตราสารที่ระดมทุน		จำนวนเงินจากการระดมทุน	
ตราสารทุน		295.70 ล้านบาท	
วัตถุประสงค์การใช้เงิน	ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ	จำนวนเงินตามแผน	จำนวนเงินใช้ไป
1. การลงทุนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพในการให้บริการ (Operational Efficiency Improvement Platform)	ร.ค. 2570	40.00	32.40
2. โครงการพัฒนาแบบจำลองและวิเคราะห์รูปแบบประกันภัยต่อ	ร.ค. 2570	20.00	4.60
3. เงินลงทุนในธุรกิจอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	ร.ค. 2570	235.70	33.20
<p>การดำเนินการตามวัตถุประสงค์</p> <p>บรรลุวัตถุประสงค์</p> <p>ความคืบหน้าของการใช้เงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์</p> <ul style="list-style-type: none"> ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2565 ได้มีมติอนุมัติการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ของการใช้เงินเพิ่มทุนจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท โดยลดงบประมาณการลงทุนในธุรกิจอื่นๆ ลงเป็นจำนวนเงิน 20.00 ล้านบาท และนำเงินทุนส่วนที่ลดนี้ไปใช้สำหรับพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพในการให้บริการจำนวน 20 ล้านบาท เพื่อรองรับธุรกิจที่มีการขยายตัว และนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเป็นไปตามแผนงานของโครงการที่บริษัทดำเนินการในปัจจุบัน ต่อมาที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2567เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2567 ได้มีมติอนุมัติการขยายระยะเวลาที่ใช้เงินตามวัตถุประสงค์ของการ 			

ใช้เงินเพิ่มทุนจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทโดยประมาณภายในปี 2570 เนื่องจากบริษัทจำเป็นต้องใช้ระยะเวลาในการศึกษาการลงทุน เพื่อให้เกิดประโยชน์และผลตอบแทนให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนเพื่อสร้างความเติบโตมั่นคงอย่างยั่งยืนของบริษัท โดยขอขยายระยะเวลาที่ใช้เงินโดยประมาณภายในปี 2567 เป็นระยะเวลาที่ใช้เงินโดยประมาณภายในปี 2570

ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง

-

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท ทีคิวอาร์ จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์ : TQR
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 46/7 อาคารรุ่งโรจน์ธนกุล ชั้น 8 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง
จังหวัด : กรุงเทพฯ
รหัสไปรษณีย์ : 10310
ประเภทธุรกิจ : นายหน้าประกันภัยต่อ
เลขทะเบียนบริษัท : 0-1075-63000-27-4
โทรศัพท์ : 0-2150-8560
โทรสาร : 0-2150-8563
เว็บไซต์บริษัท : <https://www.tqr.co.th>
อีเมล : ir@tqr.co.th
จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)
หุ้นสามัญ : 230,000,000
หุ้นบุริมสิทธิ : 0

รูปภาพโลโก้ขององค์กร



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

รายได้หลักของบริษัทมาจากการให้บริการจัดหาสัญญาประกันภัยต่อ โดยบริษัทจะได้รับค่าตอบแทนในรูปแบบของค่านายหน้าประกันภัยต่อ (Reinsurance Brokerage Fee) จากบริษัทรับประกันภัยต่อ โดยคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 95.30 ของรายได้รวมทั้งหมดของบริษัท ในปี 2567 ทั้งนี้ รายได้อื่นของบริษัทประกอบด้วย ดอกเบี้ยรับ และหนี้สูญรับคืน

การรับรู้รายได้ค่าบริการจากการเป็นนายหน้าประกันภัยต่อ (Reinsurance Broker) สามารถแยกตามวิธีการทำสัญญาประกันภัยต่อ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. การประกันภัยต่อแบบสัญญา (Treaty Reinsurance)

บริษัทรับรู้รายได้ค่าบริการจากการทำประกันภัยต่อแบบสัญญา เมื่อบริษัทได้รับการแจ้งยอดจากทางบริษัทประกันภัย (Cedant) ตามเงื่อนไขที่ได้ตกลงกันไว้ในสัญญาประกันภัยต่อ โดยบริษัทประกันภัย (Cedant) จะจัดทำใบแจ้งยอดทางบัญชี (Statement of Account: SOA) ภายหลังจากที่มีการปิดบัญชีแล้ว ตามงวดที่ตกลงกันไว้ เช่น รายไตรมาส, รายเดือน เป็นต้น เนื่องจากมูลค่าของรายได้ดังกล่าวอยู่เหนือการควบคุมของบริษัท และไม่สามารถประมาณได้อย่างน่าเชื่อถือ บริษัทจะไม่รับรู้รายได้จนกว่าจะทราบข้อมูลค่าเบี้ยประกันภัยต่อที่มีความแน่นอนตามสมควร

2. การประกันภัยต่อแบบเฉพาะราย (Facultative Reinsurance)

บริษัทรับรู้รายได้ค่าบริการจากการทำประกันภัยต่อแบบเฉพาะรายเมื่อวันที่กรมธรรม์มีผลบังคับ หรือเมื่อมีการจัดทำประกันภัยต่อเสร็จสมบูรณ์ หรือได้รับการยืนยันแล้ว

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2565	2566	2567
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	243,495.57	249,931.47	258,917.16
ธุรกิจนายหน้าประกันภัยต่อแบบทั่วไป (พันบาท)	92,715.81	67,767.02	74,561.99
ธุรกิจนายหน้าประกันภัยต่อแบบพัฒนาช่องทางและผลิตภัณฑ์ใหม่ร่วมกัน (พันบาท)	141,666.05	170,221.98	172,173.06
ธุรกิจอื่นๆ (พันบาท)	2,349.26	2,607.84	1,162.82
อื่น ๆ (พันบาท)	6,764.45	9,334.63	11,019.29
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
ธุรกิจนายหน้าประกันภัยต่อแบบทั่วไป (%)	38.08%	27.11%	28.80%
ธุรกิจนายหน้าประกันภัยต่อแบบพัฒนาช่องทางและผลิตภัณฑ์ใหม่ร่วมกัน (%)	58.18%	68.11%	66.50%
ธุรกิจอื่นๆ (%)	0.96%	1.04%	0.45%
อื่น ๆ (%)	2.78%	3.73%	4.26%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2565	2566	2567
รายได้รวม (พันบาท)	243,495.57	249,931.47	258,917.16
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	243,495.57	249,931.47	258,917.16
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	100.00%	100.00%	100.00%

	2565	2566	2567
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2565	2566	2567
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	6,764.45	9,334.63	11,019.29
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	6,764.45	9,334.63	11,019.29

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2565	2566	2567
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	0.00	684.00	2,966.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

ธุรกิจนายหน้าประกันภัยต่อ

การประกันภัยต่อ (Reinsurance) คือ หลักการบริหารความเสี่ยงประเภทหนึ่งซึ่งมีความสำคัญต่อธุรกิจประกันภัยเป็นอย่างมาก เพราะแม้ว่าบริษัทประกันภัย (Cedant) จะมีเงินกองทุนและทรัพย์สินมากพอสำหรับการชดเชยค่าเสียหายตามสัญญาประกันภัยที่สามารถให้ผู้เอาประกันภัยได้ แต่หากบริษัทประกันภัยรับประกันภัยที่มีความเสี่ยงสูง หรือมีจำนวนเงินเอาประกันภัยที่มีมูลค่าสูง เมื่อเกิดเหตุการณ์นอกเหนือจากการประมาณการของบริษัทประกันภัย อาจส่งผลกระทบต่อเงินกองทุนและการทำงานของธุรกิจประกันภัยได้ ดังนั้น บริษัทประกันภัยจึงต้องมีการเอาประกันภัยต่อเพื่อป้องกันความเสียหายจากการออกกรมธรรม์ที่มีความเสี่ยงภัยมูลค่าสูง และเพื่อควบคุมให้ฐานะทางการเงินของบริษัทประกันภัยมั่นคงและมีผลการดำเนินงานที่ดีต่อไป

โดยกระบวนการรับประกันภัยต่อ คือ เมื่อบริษัทประกันภัยรับประกันภัยไว้แก่ภัยหนึ่งแล้วจะดำเนินการรับประกันภัยไว้เอง ตามความสามารถของบริษัทประกันภัยแต่ละแห่ง ซึ่งเรียกว่า ส่วนที่รับเสี่ยงไว้เอง (Retention) ส่วนที่เลือกนำไปกระจายโดยโอนส่วนหนึ่ง หรือทั้งหมดของการเสี่ยงภัยที่ได้รับประกันภัยเอาไว้ไปให้บริษัทอื่น ส่วนนั้นจะเรียกว่า ส่วนที่เอาประกันภัยต่อ (Reinsurance)

ในการเอาประกันภัยต่อไม่ว่าจะเป็นรูปแบบสัญญาประกันภัยต่อประเภทใด บริษัทประกันภัยสามารถเลือกที่จะติดต่อโดยตรงกับบริษัทรับประกันภัยต่อ (Reinsurer) หรือติดต่อผ่านคนกลางที่เรียกว่าบริษัทนายหน้าประกันภัยต่อ (Reinsurance Broker) ซึ่งอาจเป็นบริษัทนายหน้าประกันภัยต่อภายในประเทศ (Local Reinsurance Broker) หรือบริษัทนายหน้าประกันภัยต่อต่างประเทศ (International Reinsurance Broker)

ห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) ของธุรกิจนายหน้าประกันภัยต่อ ประกอบด้วย

1) **ผู้เอาประกันภัย (Insured)** คือ ลูกค้าที่ซื้อประกันจากบริษัทประกันภัยซึ่งตกลงที่จะส่งเบี้ยประกันภัยจำนวนหนึ่งให้แก่บริษัทประกันภัย โดยเมื่อมีภัยเกิดขึ้นบริษัทประกันภัยจึงจะจ่ายค่าสินไหมทดแทนให้แก่ผู้เอาประกันภัย

2) **ตัวกลางประกันภัย** ทำหน้าที่ตัวกลางในการประสานงานระหว่างผู้เอาประกันภัยและบริษัทประกันภัย โดยแบ่งออกเป็น

2.1) **ตัวแทนประกันภัย (Agent)** คือ บุคคลธรรมดาเท่านั้น ที่มีสังกัดอยู่ในบริษัทประกันภัยต่างๆ (Cedant) เพื่อทำหน้าที่แทนบริษัทประกันภัยที่ตนสังกัด ในการชักชวนและนำเสนอการขายประกันของบริษัทประกันภัยที่ตนสังกัดให้กับประชาชนที่สนใจ

2.2) **นายหน้าประกันภัย (Broker)** คือ คนกลางอิสระ เป็นได้ทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล ทำหน้าที่แทนประชาชนที่ต้องการซื้อประกันภัย ในการคัดเลือกบริษัทประกันภัยที่มีกรรมธรรม์สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าให้มากที่สุด โดยนายหน้าประกันภัยนั้นสามารถที่จะชี้ช่องเพื่อแนะนำกรรมธรรม์ประกันภัยของบริษัทประกันภัยรายใดก็ได้ และสามารถขายโดยอาจอิสระ ไม่ขึ้นตรงกับบริษัทประกันภัยแห่งใด สำหรับค่าตอบแทนที่ได้รับนั้นจะเป็นค่าคอมมิชชั่นจากบริษัทประกันภัยตามจำนวนที่นายทะเบียนประกาศกำหนดไว้ในแต่ละประเภทของการประกันภัย ซึ่งแตกต่างกันตามแต่ละประเภท ทั้งนี้กฎหมายกำหนดว่าการจะเป็นนายหน้าประกันภัยพร้อมๆ กับเป็นตัวแทนประกันภัยในเวลาเดียวกันนั้นทำไม่ได้ ต้องเลือกเป็นอย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น

3) **บริษัทประกันภัย (Cedant)** เป็นผู้รับประกันความเสียหายต่างๆ เช่น อัคคีภัย ภัยรถยนต์ ภัยทางทะเลและขนส่ง เป็นต้น โดยบริษัทประกันภัยตกลงจะชดเชยค่าสินไหมทดแทน หรือชดเชยเงินจำนวนหนึ่งสำหรับความสูญเสีย หรือ ความเสียหายต่างๆ ให้แก่ ผู้เอาประกันภัย ทั้งนี้บริษัทประกันภัยจะบริหารความเสี่ยงของธุรกิจประกันภัย โดยการกระจายความเสี่ยงด้วยวิธีการทำประกันภัยต่อเพื่อลดความเสียหายขนาดใหญ่ที่อาจเกิดจากเหตุการณ์หนึ่งเหตุการณ์ใดที่ตนต้องเป็นกรณีรับผิดชอบโดยการทำประกันภัยต่อ (Reinsurance) ซึ่งสามารถกระทำได้ 2 รูปแบบ คือ

- บริษัทประกันภัยทำการติดต่อโดยตรงไปยังบริษัทรับประกันภัยต่อ โดยไม่ผ่านคนกลาง
- บริษัทประกันภัยทำการติดต่อคนกลางที่เรียกว่า บริษัทนายหน้าประกันภัยต่อ (Reinsurance Broker) เพื่อจัดหาสัญญาประกันภัยต่อที่เหมาะสม

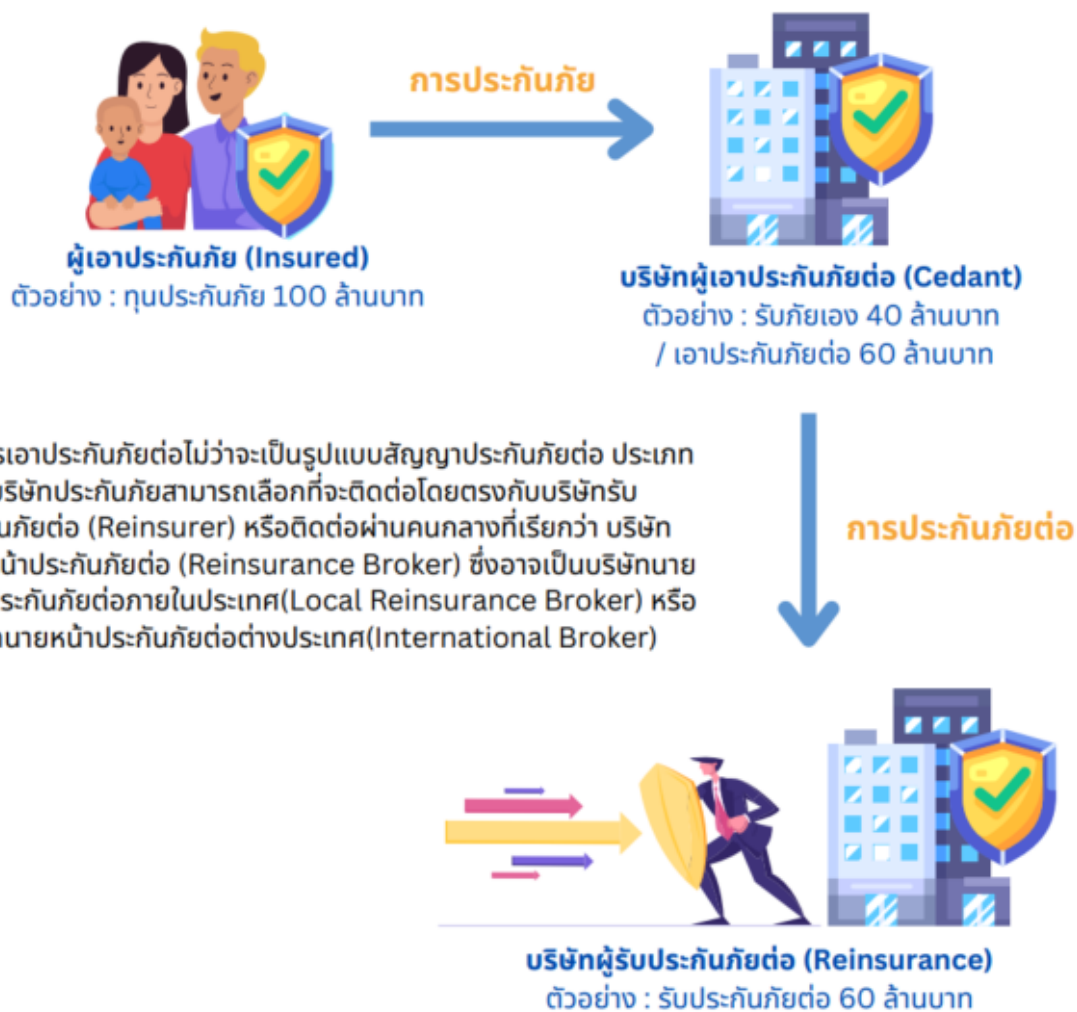
จากบริษัทรับประกันภัยต่อรายต่างๆ

4) **บริษัทนายหน้าประกันภัยต่อ (Reinsurance Broker)** เป็นตัวกลางระหว่างบริษัทประกันภัยและบริษัทรับประกันภัยต่อในการให้บริการจัดหาสัญญาประกันภัยต่อ ซึ่งจะทำงานให้กับบริษัทประกันภัยและบริษัทรับประกันภัยต่อ ตั้งแต่การติดต่อบริษัทประกันภัยเพื่อรับข้อเสนอขอเอาประกันภัยต่อ และพิจารณาองค์ประกอบของประกันภัยที่ต้องการเอาประกันภัยต่อและประสานงานจัดหาสัญญาประกันภัยต่อที่เหมาะสม เสนอต่อลูกค้า ทั้งบริษัทประกันภัยและบริษัทรับประกันภัยต่อ ซึ่งนายหน้าประกันภัยต่อ (Reinsurance Broker) จะได้รับค่านายหน้าประกันภัยต่อ (Reinsurance Brokerage Fee) จากบริษัทรับประกันภัยต่อ

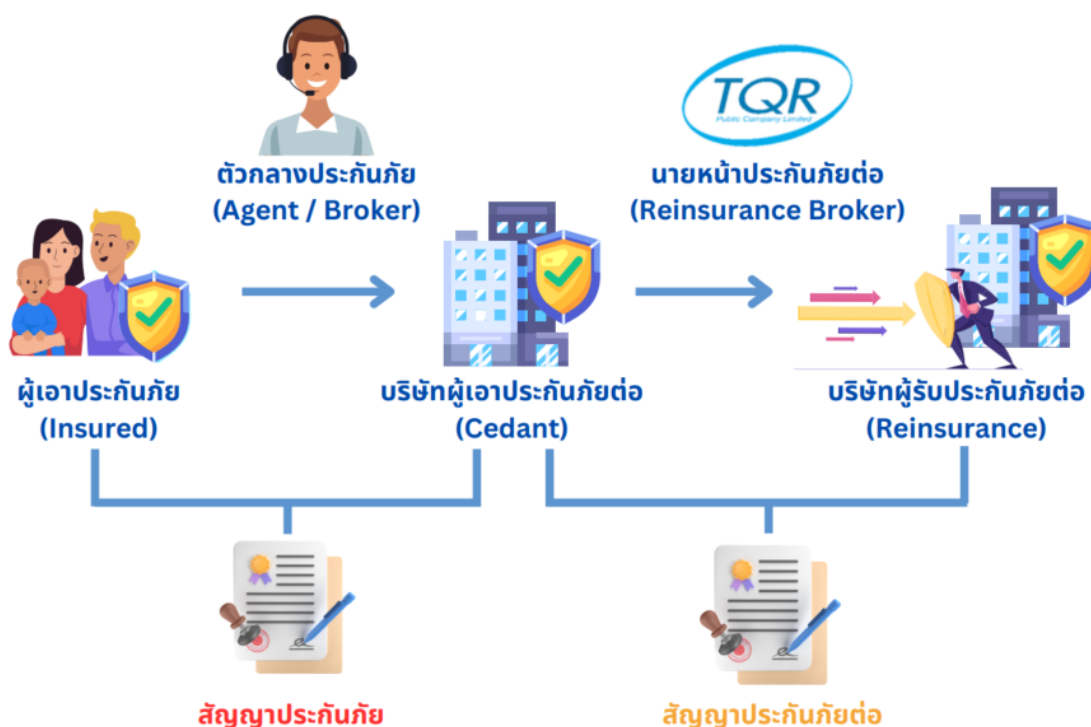
5) **บริษัทรับประกันภัยต่อ (Reinsurer)** เป็นผู้รับประกันภัยต่อซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงภัยหลากหลายประเภท อาทิ การรับประกันภัยทรัพย์สิน การประกันอุบัติเหตุ เป็นต้น มีทั้งบริษัทรับประกันภัยต่อในประเทศ และบริษัทประกันภัยต่อต่างประเทศ

รูปภาพธุรกิจนายหน้าประกันภัยต่อ

ภาพรวมการดำเนินงานของการประกันภัยต่อ



ห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) ของธุรกิจนายหน้าประกันภัยต่อ (Reinsurance)



นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ
สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

บริษัทประกอบธุรกิจนายหน้าประกันภัยต่อ (Reinsurance Broker) ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับของ สำนักงาน คปภ. โดยปัจจุบัน บริษัทสามารถแบ่งธุรกิจ
ออกได้เป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ (1) ธุรกิจนายหน้าประกันภัยต่อแบบทั่วไป (Traditional Business) และ (2) ประกันภัยต่อแบบพัฒนาช่องทางและ
ผลิตภัณฑ์ใหม่ร่วมกัน (Alternative Business) โดยในแต่ละกลุ่มธุรกิจของบริษัทนั้น บริษัทประกันภัยจะสามารถเลือกวิธีการประกันภัยต่อได้ 2 วิธี
คือ (1) การประกันภัยต่อแบบสัญญา (Treaty Reinsurance) และ (2) การประกันภัยต่อแบบเฉพาะราย (Facultative Reinsurance)

ธุรกิจนายหน้าประกันภัยต่อแบบทั่วไป (Traditional Business)

บริษัทดำเนินธุรกิจเป็นตัวกลางระหว่างบริษัทประกันภัยและบริษัทรับประกันภัยต่อ โดยดำเนินการจัดหาสัญญาประกันภัยต่อแบบสัญญา (Treaty Reinsurance) และสัญญาประกันภัยต่อแบบเฉพาะราย (Facultative Reinsurance) สำหรับประกันภัยทุกประเภท อาทิ สัญญาประกันภัยต่อกลุ่ม
ประกันภัยรถยนต์ สัญญาประกันภัยต่อกลุ่มประกันภัยทรัพย์สิน และสัญญาประกันภัยต่อ กลุ่มประกันภัยเปิดเตล็ด ซึ่งบริษัทประกันภัยมีการพัฒนา ทำการตลาด
และขายผลิตภัณฑ์ประกันภัยด้วยตัวเอง และต้องการกระจายความเสี่ยงให้กับบริษัทรับประกันภัยต่อ (Reinsurer) จึงขอให้บริษัทจัดหาสัญญาประกันภัยต่อ
ประสานงาน เจริญต่อรองและอำนวยความสะดวกให้กับบริษัทประกันภัยและบริษัทรับประกันภัยต่อ เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ในการทำสัญญาประกันภัยต่อได้
อย่างสมบูรณ์ ซึ่ง ณ ปัจจุบัน Traditional Business ถือเป็นกลุ่มธุรกิจหลักของบริษัท

ธุรกิจประกันภัยต่อแบบพัฒนาช่องทางและผลิตภัณฑ์ใหม่ร่วมกัน (Alternative Business)

บริษัทเป็นตัวกลางระหว่างบริษัทประกันภัยและบริษัทรับประกันภัยต่อ ในการจัดหาสัญญาประกันภัยต่อ ทั้งแบบสัญญาและสัญญาประกันภัยต่อแบบเฉพาะราย

เช่นเดียวกับ Traditional Business ตามที่กล่าวข้างต้น โดยที่กลุ่มธุรกิจ Alternative Business นั้น บริษัทดำเนินธุรกิจเชิงรุก จากการแสวงหาโอกาสในการเข้าไปมีส่วนร่วมวิเคราะห์และพัฒนาผลิตภัณฑ์ประกันภัยร่วมกับคู่ค้า ตลอดจนให้คำปรึกษาเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ประกันภัยรูปแบบใหม่จากต่างประเทศ และนำมาประยุกต์ให้สอดคล้องกับตลาดประกันภัยของประเทศไทย และประสานงานให้คู่ค้าของบริษัทสามารถตกลงทำสัญญาประกันภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาทิ สัญญาประกันภัยต่อกลุ่มอุบัติเหตุส่วนบุคคล และอุบัติเหตุการเดินทาง สัญญาประกันภัยต่อประกันสุขภาพ และสัญญาประกันภัยต่อประกันภัยพิเศษ ซึ่งบริษัทคาดว่าจะมีส่วนรายได้จากกลุ่มธุรกิจ Alternative business จะเติบโตขึ้นสอดคล้องกับโอกาสในการเติบโตของผลิตภัณฑ์ประกันภัยรูปแบบใหม่ในอนาคต

วิธีการทำสัญญาประกันภัยต่อ แบ่งออกได้ 2 ประเภท คือ

1) การประกันภัยต่อแบบสัญญา (Treaty Reinsurance)

เป็นการทำประกันภัยต่อตามเงื่อนไขของสัญญาที่ตกลงไว้ล่วงหน้า ระหว่างบริษัทประกันภัยและบริษัทรับประกันภัยต่อ โดยบริษัทรับประกันภัยต่อจะยอมรับการประกันภัยต่อตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีการกำหนดไว้กว้างๆ ที่ได้ระบุไว้ในสัญญาประกันภัยต่อ อาทิ ประเภทกรรมธรรม์ ความคุ้มครอง และทุนประกันภัย โดยหากกรรมธรรม์ใดเข้าเงื่อนไขที่กำหนดไว้ล่วงหน้าแล้ว บริษัทรับประกันภัยต่อตกลงจะรับประกันภัยต่อสำหรับกรรมธรรม์ทุกรายโดยอัตโนมัติ ซึ่งข้อดีของการประกันภัยต่อแบบสัญญา มีดังต่อไปนี้

- สร้างความมั่นใจและความมั่นคงในการขยายงานแก่บริษัทประกันภัยเนื่องจากบริษัทรับประกันภัยต่อจะต้องรับกรรมธรรม์ทุกรายที่อยู่ในเงื่อนไขของสัญญาประกันภัยต่อนั้น

- บริหารจัดการขั้นตอนการทำงานของการทำงานการรับประกันภัยต่อได้ง่าย รวดเร็ว และเป็นแบบแผนทำให้สามารถจะจัดการการรับประกันภัยต่อเป็นจำนวนหลายๆ รายได้ในเวลาเดียวกัน สามารถควบคุมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานได้ทั้งบริษัทประกันภัยและบริษัทรับประกันภัยต่อ

- สามารถแข่งขันด้านการเสนอราคาในตลาดได้ เนื่องจากบริษัทประกันภัยไม่ต้องรอให้บริษัทรับประกันภัยต่อ ยืนยันการรับประกันภัยต่อในแต่ละกรรมธรรม์ก่อนออกข้อเสนอก่อนให้แก่อุปกรณ์ประกันภัย

2) การประกันภัยต่อแบบเฉพาะราย (Facultative Reinsurance)

เป็นการทำประกันภัยต่อระหว่างบริษัทประกันภัยและบริษัทรับประกันภัยต่อ โดยทั้งสองฝ่ายมีอิสระในการพิจารณาอัตราเบี้ยประกันภัยต่อเป็นรายกรณี เหมาะสำหรับภัยที่พิเศษนอกเหนือจากที่ระบุในสัญญาประกันภัยต่อทั่วไปหรือภัยขนาดใหญ่ ซึ่งอยู่นอกเงื่อนไขของการรับประกันภัยต่อแบบ Treaty โดยข้อดีของการประกันภัยต่อแบบเฉพาะราย มีดังต่อไปนี้

- สามารถใช้การประกันภัยต่อแบบ Facultative สำหรับภัยบางประเภทที่ไม่อยู่ในเงื่อนไขการรับประกันภัยต่อแบบ Treaty หรือเป็นภัยที่ยากเกินไว้ เช่น ภัยทั่วไปที่ไม่มีความคุ้มครองตามสัญญา ซึ่งหากบริษัทประกันภัยประสงค์จะรับประกันภัยรายนี้จะต้องทำประกันภัยต่อแบบ Facultative แทน

- เป็นการเพิ่มความสามารถในการรับประกันภัยของบริษัทประกันภัย กรณีที่มีการรับประกันภัยที่มีจำนวนเงินเอาประกันภัยเกินกว่าขอบเขตของวงเงินที่ระบุไว้ในสัญญาประกันภัยแบบ Treaty การทำประกันภัยต่อแบบ Facultative จะช่วยให้บริษัทประกันภัยสามารถรับประกันภัยที่มีจำนวนเงินเอาประกันภัยสูงขึ้นได้

- ช่วยให้ผลการรับประกันภัยของสัญญาประกันภัยแบบ Treaty ที่มีอยู่ไม่เกิดความผันผวน กล่าวคือ เมื่อเกิดเหตุการณ์ที่มีกรรมธรรม์ใดที่เข้าสัญญาประเภท Treaty มีการเรียกร้องสินไหมทดแทนสูงกว่าปกติ ทำให้ภาพรวมของ Portfolio ของสัญญาประกันภัยแบบ Treaty มีความเสี่ยงสูงขึ้น บริษัทประกันภัยจึงจะเลือกที่จะทำสัญญาประเภท Facultative ในกรรมธรรม์ ดังกล่าวแทน

- ได้รับเงื่อนไขการรับประกันภัยต่อที่เหมาะสม เนื่องจากบริษัทรับประกันภัยต่อสามารถพิจารณารับประกันภัยแต่ละรายจาก ข้อมูลที่ค่อนข้างครบถ้วน จึงสามารถเสนอเงื่อนไข อัตราเบี้ยประกันภัย และค่าบำเหน็จประกันภัยต่อตามความเสี่ยงของงานที่เสนอมาได้

โดยทั้งสองประเภทของการทำสัญญาประกันภัยต่อทั้งการประกันภัยต่อแบบสัญญา (Treaty Reinsurance) และการประกันภัยต่อ แบบเฉพาะราย (Facultative Reinsurance) นั้น บริษัทจะทำหน้าที่เป็นตัวกลางในการจัดหาสัญญาประกันภัยต่อระหว่างบริษัทประกันภัยและบริษัทรับประกันภัยต่อ โดยให้คำปรึกษา แนะนำเงื่อนไข และเจรจาต่อรองในฐานนายหน้าประกันภัยต่อของบริษัทประกันภัย เพื่อประสานงานอำนวยความสะดวก ในการจัดทำสัญญาประกันภัยต่อในกลุ่มประกันภัยทุกประเภท

บริษัทให้บริการเป็นนายหน้าประกันภัยต่อให้กับประกันภัยหลากหลายประเภทครอบคลุมทั้งอุตสาหกรรมประกันภัย โดยสัญญาประกันภัยต่อที่บริษัทให้บริการเป็นนายหน้า มีตัวอย่างดังนี้

1) สัญญาประกันภัยต่อกลุ่มประกันภัยรถยนต์ (Motor Insurance)

2) สัญญาประกันภัยต่อกลุ่มประกันภัยอสังหาริมทรัพย์ (Property Insurance)

3) สัญญาประกันภัยต่อกลุ่มประกันภัยทางทะเลและขนส่ง (Marine Insurance)

4) สัญญาประกันภัยต่อกลุ่มประกันภัยเบ็ดเตล็ด (Miscellaneous Insurance) อาทิ

4.1) สัญญาประกันภัยต่อกลุ่มอุบัติเหตุส่วนบุคคล และอุบัติเหตุการเดินทาง (Personal Accident and Travel Accident Insurance)

4.2) สัญญาประกันภัยต่อกลุ่มสุขภาพ (Health Insurance)

4.3) สัญญาประกันภัยต่อกลุ่มวิศวกรรม (Engineering Insurance)

4.4) สัญญาประกันภัยต่อกลุ่มความรับผิดตามกฎหมาย (Liability) อาทิ การประกันภัยความรับผิดของกรรมการและเจ้าหน้าที่

(Directors' and Officers' Liability Insurance) การประกันภัยความรับผิดวิชาชีพแพทย์ (Medical Malpractice Liability Insurance)

4.5) สัญญาประกันภัยต่อกลุ่มการเงิน (Financial) อาทิ การประกันภัยเงินสด (Money Insurance) การประกันสินเชื่อทางการค้า (Trade Credit Insurance)

4.6) สัญญาประกันภัยต่ออื่นๆ อาทิ การประกันภัยอัญมณีและทองคำ (Jewelry Insurance) การประกันภัยไซเบอร์ (Cyber Insurance)

การประกันภัยความเสียหายจากอาชญากรรม (Crime Insurance) การประกันภัยการก่อการร้ายและภัยทางการเมือง (Political Violence

กลยุทธ์การแข่งขัน

บริษัทได้กำหนดกลยุทธ์การแข่งขันและนโยบายในการดำเนินธุรกิจ เพื่อมุ่งส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันในระยะยาวและการเพิ่มขีดความสามารถในการให้บริการอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการพัฒนาด้านเทคโนโลยีแพลตฟอร์มต่างๆ โดยยึดหลักในการทำงานเป็นทีม Team (T) การส่งมอบงานด้วยคุณภาพ หรือ Quality (Q) และการรักษาความสัมพันธ์ หรือ Relationship (R) กับ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ด้วยความซื่อสัตย์ ยุติธรรม จาก การที่บริษัทประกอบธุรกิจนายหน้าประกันภัยต่อ ซึ่งมีการแข่งขันกับบริษัทนายหน้าประกันภัยต่อทั้งในและต่างประเทศ ดังนั้น กลยุทธ์สำคัญของบริษัท คือ การสร้างความแตกต่าง (Differentiation) จากคู่แข่ง โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทีมงานวิเคราะห์และให้คำปรึกษาเป็นสำคัญ เนื่องจากการสร้างมูลค่าเพิ่ม (Value Creation) สำหรับลูกค้าของบริษัท อันประกอบด้วย บริษัทประกันภัย (Cedant) ในการเพิ่มโอกาสให้มีผลิตภัณฑ์ประกันภัยรูปแบบใหม่ๆ เพิ่มขึ้น ในขณะที่สามารถทำสัญญาประกันภัยต่อเพื่อลดความเสี่ยงจากการออกผลิตภัณฑ์ประกันภัยรูปแบบใหม่ได้อย่างเหมาะสม โดยบริษัทได้มีการประสานงานในการแลกเปลี่ยนและ ใช้ข้อมูลทางสถิติประกันภัยระหว่างหน่วยงานของบริษัทและลูกค้าของบริษัทอย่างต่อเนื่อง และนำข้อมูลสถิติทั้งในและต่างประเทศมาวิเคราะห์และพัฒนาการกรมประเภทใหม่ๆ ที่ตอบสนองความต้องการของตลาดที่มีความซับซ้อนมากขึ้นและเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน

ข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน

ข้อได้เปรียบในการแข่งขัน (Competitive Advantage) ของบริษัท คือ การมีคณะผู้บริหาร และบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านอุตสาหกรรม การประกันภัยมาอย่างยาวนาน และมีความชำนาญในธุรกิจรับประกันภัยต่อกว่า 20 ปี การมีความสัมพันธ์อันดีของผู้บริหารของบริษัทกับลูกค้า หรือบริษัทประกันภัย (Cedant) และบริษัทรับประกันภัยต่อ (Reinsurer) ทั้งในและต่างประเทศ จากการที่บริษัทประกอบธุรกิจนายหน้าประกันภัยต่อ ซึ่งมีการแข่งขันกับบริษัทนายหน้าประกันภัยต่อทั้งในและต่างประเทศ ดังนั้น กลยุทธ์สำคัญของบริษัท คือ การสร้างความแตกต่าง (Differentiation) จากคู่แข่ง โดยมุ่งเน้นการวิเคราะห์และพัฒนาเพื่อส่งเสริมให้เกิดผลิตภัณฑ์ประกันภัยต่อในรูปแบบใหม่ๆ เป็นการสร้างมูลค่าเพิ่ม (Value Added) ให้แก่ลูกค้า ในการต่อยอดเพื่อสร้างโอกาสใหม่ๆ ให้แก่ธุรกิจของบริษัทในอนาคต ในขณะที่บริษัทได้มีแนวคิดในการริเริ่มนำนวัตกรรมใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้กับการทำงานของบริษัทเพื่อส่งเสริมการบริการของบริษัทให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ด้วยกลยุทธ์และแนวทางการบริหารธุรกิจของผู้บริหารที่มีประสบการณ์ ประกอบด้วยความรู้ ความสามารถของบุคลากรของบริษัท จึงทำให้บริษัทได้รับความไว้วางใจในการจัดหาประกันภัยต่อที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัทประกันภัย (Cedant) โดยยังมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง รวมถึงสามารถช่วยสนับสนุนบริษัทประกันภัยในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ประกันภัยรูปแบบใหม่ ให้มีความเหมาะสมกับช่องทางการขายของบริษัทประกันภัย รวมถึงผู้เอาประกันภัยซึ่งเป็นประชาชนไทยด้วย เพื่อเป็นการพัฒนาธุรกิจนายหน้าประกันภัยต่อที่ครบวงจร

ช่องทางการให้บริการ

บริษัทเป็นผู้ให้บริการแก่ลูกค้าหรือบริษัทประกันภัย (Cedant) ในการให้คำปรึกษา ประสานงาน เปรียบเทียบราคาเบี้ยประกันภัยที่เหมาะสมที่สุด รวมถึงการร่วมพัฒนาผลิตภัณฑ์ประกันภัย พร้อมทั้งจัดหาประกันภัยต่อที่ตรงตามความต้องการของบริษัทประกันภัยได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ ในการจัดหาสัญญาประกันภัยต่อ บริษัทจะดำเนินการผ่านพนักงานในสายงานธุรกิจลูกค้าของบริษัท ซึ่งจะมีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในการดูแลจัดหาสัญญาประกันภัยต่อแยกตามประเภทของสัญญา ได้แก่ สัญญาประเภท Treaty และสัญญาประเภท Facultative ซึ่งพนักงานของบริษัทจะใช้ความรู้ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในการจัดหาสัญญาประกันภัยต่อที่เหมาะสมกับความต้องการของบริษัทประกันภัยแต่ละราย นอกจากนี้ บริษัทจะติดตามข่าวสาร ภาวะอุตสาหกรรมประกันภัยอย่างสม่ำเสมอ เพื่อที่จะเข้าไปนำเสนอสัญญาประกันภัยต่อรูปแบบใหม่ๆ ให้แก่ทั้งบริษัทประกันภัยและบริษัทรับประกันภัยต่อในการพิจารณาอย่างต่อเนื่องทั้งนี้ บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการขายซึ่งจ่ายให้กับผู้แนะนำงานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก โดยเป็นไปตามกรอบวงเงินการอนุมัติของบริษัท อย่างไรก็ตาม บริษัทไม่มีนโยบายการจ่ายค่าแนะนำงานให้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทที่แนะนำงานให้แก่บริษัทแต่อย่างใด

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายตามที่กล่าวข้างต้นเนื่องจากบริษัทเป็นตัวกลางในการทำสัญญาประกันภัยต่อ ดังนั้นลูกค้าของบริษัทจึงประกอบด้วย (1) บริษัทประกันภัย (Cedant) และ (2) บริษัทรับประกันภัยต่อ (Reinsurer) โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) บริษัทประกันภัย (Cedant)

บริษัทประกันภัย (Cedant) คือ บริษัทที่ได้รับใบอนุญาตให้ดำเนินธุรกิจรับประกันภัยจากสำนักงาน คปภ. ซึ่งเป็นหน่วยงานกำกับดูแลธุรกิจประกันภัยในประเทศไทย

(2) บริษัทรับประกันภัยต่อ (Reinsurer)

บริษัทรับประกันภัยต่อ (Reinsurer) คือ บริษัทที่ได้รับใบอนุญาตให้ดำเนินธุรกิจรับประกันภัยต่อภายใต้หน่วยงานที่กำกับดูแลของประเทศที่บริษัทรับประกันภัยต่อได้จดทะเบียนไว้

นโยบายการกำหนดราคา

การกำหนดค่าเบี้ยประกันภัยต่อนั้นจะเป็นการพิจารณาระหว่างบริษัทประกันภัย และบริษัทรับประกันภัยต่อ สำหรับสัญญาประกันภัยต่อแต่ละประเภท โดยพิจารณาจากประเภทของกรมธรรม์ ประวัติของทรัพย์สินที่เอาประกันภัยต่อ รวมถึงเงื่อนไขความคุ้มครอง เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทจะได้รับรายได้จากการเป็นนายหน้าประกันภัยต่อ โดยที่อัตราค่านายหน้าประกันภัยต่อ (Reinsurance Brokerage Rate) นั้นขึ้นอยู่กับขอบเขตการให้บริการ ความสัมพันธ์อันดี และการเจรจาต่อรอง โดยบริษัทมีนโยบายการคิดค่านายหน้าประกันภัยต่อซึ่งเป็นอัตราที่สามารถแข่งขันได้ในธุรกิจนายหน้ารับประกันภัยต่อ โดยอัตราค่านายหน้าดังกล่าวมิได้อยู่ภายใต้การควบคุมของสำนักงาน คปภ.

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ภาวะอุตสาหกรรม

ข้อมูลจากสมาคมประกันวินาศภัยไทย ณ เดือนพฤศจิกายน 2567 ระบุว่าบริษัทประกันวินาศภัยที่ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจประกันวินาศภัยในประเทศไทยมีจำนวนทั้งหมด 49 บริษัท โดยแบ่งเป็นบริษัทประกันวินาศภัยจำนวน 48 บริษัท และบริษัทรับประกันภัยต่อจำนวน 1 บริษัท

จากการที่ธุรกิจของบริษัท คือการให้บริการเป็นตัวกลางในการจัดหาประกันภัยให้กับบริษัทประกันวินาศภัย ดังนั้นทิศทางการขยายตัวของบริษัทจึงสอดคล้องกับการเจริญเติบโตของธุรกิจประกันวินาศภัยไทย ซึ่งในปัจจุบันธุรกิจประกันวินาศภัยในประเทศไทยมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง อันเป็นผลมาจากการเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศ ประกอบกับการที่ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึงประโยชน์ของการทำประกันภัยที่จะช่วยป้องกันความเสี่ยงและสร้างหลักประกันที่มั่นคงให้แก่ชีวิตและทรัพย์สิน และที่สำคัญประกันภัยเป็นเครื่องมือที่จำเป็นต่อการดำเนินกิจกรรมของภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมอันจะส่งเสริมให้เศรษฐกิจของประเทศเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

เบี้ยประกันวินาศภัยรวบรวมต่อผลิตภัณฑ์มวลรวมของประเทศต่างๆ

ข้อมูลจากบริษัท Swiss Reinsurance ซึ่งเป็นบริษัทรับประกันภัยต่อชั้นนำระดับโลกแสดงให้เห็นว่าในปี พ.ศ. 2566 (เป็นข้อมูลที่เปิดเผยล่าสุด) ธุรกิจประกันวินาศภัยของประเทศไทยจัดว่ามีขนาดใหญ่เป็นอันดับที่ 27 ของโลก และเป็นอันดับที่ 2 ในกลุ่มประเทศอาเซียนเมื่อวัดจากมูลค่าของเบี้ยประกันวินาศภัยรวบรวมในสกุลเงิน USD โดยสัดส่วนเบี้ยประกันวินาศภัยรวบรวมต่อผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (Insurance penetration ratio) ของประเทศไทยคิดเป็นร้อยละ 1.9 หากเทียบกับประเทศที่มีรายได้ต่อประชากรที่สูงกว่าประเทศไทย เช่น สหรัฐอเมริกา แคนาดา สหราชอาณาจักร เกาหลีใต้ ญี่ปุ่น และไต้หวัน เป็นต้น จะเห็นได้ว่าธุรกิจประกันวินาศภัยในประเทศไทยยังมีโอกาสที่จะเติบโตอีกค่อนข้างมาก

จำนวนกรรมธรรม์และเบี้ยประกันวินาศภัย

หากพิจารณาในมิติของจำนวนกรรมธรรม์แล้วจะเห็นว่า ในช่วง 5 ปี (2563 – 2567) ที่ผ่านมา ธุรกิจประกันวินาศภัยมีการเติบโตอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง แต่ด้วยสถานการณ์การระบาดของ Covid-19 ในประเทศไทยอย่างรุนแรง ที่เริ่มเกิดขึ้นในเดือนเมษายน 2564 และต่อเนื่องมาถึงกลางปี 2565 ส่งผลให้เศรษฐกิจของประเทศไทย รวมถึงธุรกิจประกันวินาศภัยได้รับผลกระทบอย่างรุนแรง ดังจะเห็นได้จากจำนวนกรรมธรรม์ประกันวินาศภัยนั้นปรับตัวลดลงอย่างมากในปี พ.ศ. 2565 (จากประมาณ 73 ล้านฉบับในปี 2564 ลดลงเหลือประมาณ 64 ล้านฉบับในปี 2565) อย่างไรก็ตาม จำนวนกรรมธรรม์ได้ปรับตัวเพิ่มขึ้นในปี 2566 โดยมีจำนวนประมาณ 69 ล้านฉบับ และปรับตัวลดลงเล็กน้อยในปีถัดมาโดยมีจำนวนประมาณ 66 ล้านฉบับ เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจไทยที่เผชิญกับความท้าทายของภาวะเศรษฐกิจโลก และสภาพคล่องทางการเงินของภาคครัวเรือนไทย อันมีผลต่อความต้องการการประกันภัยในปี 2567 ที่ชะลอตัวลง

อย่างไรก็ตาม หากพิจารณามูลค่าเบี้ยประกันวินาศภัยพบว่า เบี้ยฯ รวบรวมทุกประเภทเพิ่มขึ้นจาก 252,716 ล้านบาทในปี 2563 เป็น 286,458 ล้านบาทในปี 2567 หรือเพิ่มขึ้นในอัตราเฉลี่ยร้อยละ 2.4 ต่อปี (CAGR) ข้อมูลนี้บ่งชี้ให้เห็นถึงการเติบโตของธุรกิจประกันวินาศภัยอย่างต่อเนื่อง ถึงแม้จะยังเผชิญกับความท้าทายต่างๆ ตลอดห้าปีที่ผ่านมา

สัดส่วนเบี้ยประกันวินาศภัยรับแบ่งตามประเภทธุรกิจประกันวินาศภัย

จากข้อมูลเบี้ยประกันวินาศภัยรวบรวมของประเทศไทยในปี 2567 จัดทำโดยสำนักงานอตราเบี้ยประกันวินาศภัย สมาคมประกันวินาศภัยไทย ชี้ให้เห็นว่าการประกันภัยรถยนต์เป็นประเภทธุรกิจประกันวินาศภัยที่ครองสัดส่วนเบี้ยประกันภัยรวบรวมเป็นสัดส่วนมากถึงร้อยละ 56.2 ประเภทธุรกิจประกันวินาศภัยที่สำคัญลำดับถัดไปคือ การประกันภัยความเสียหายทุกชนิดและการประกันภัยทรัพย์สิน และการประกันภัยอุบัติเหตุ ที่มีสัดส่วนของมูลค่าเบี้ยประกันภัยรวบรวมมากถึงร้อยละ 12.3 และร้อยละ 9.7 ตามลำดับ สำหรับการประกันภัยสุขภาพที่ ณ ปัจจุบันมีสัดส่วนของเบี้ยประกันภัยรวบรวมอยู่ที่ร้อยละ 6.2 นั้น เชื่อกันว่าธุรกิจประเภทนี้จะทวีความสำคัญมากขึ้นในอนาคต เนื่องจากค่ารักษาพยาบาลที่มีการปรับตัวสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้แล้ว การประกันภัยทางการเงิน รวมไปถึงการประกันภัยความรับผิดทางกฎหมายและการประกันภัยที่ให้ความคุ้มครองกับพืชผลทางการเกษตรมีแนวโน้มที่จะได้รับความสนใจมากยิ่งขึ้นในอนาคตจากภาคเอกชน ภาครัฐ ตลอดจนถึงภาคครัวเรือน

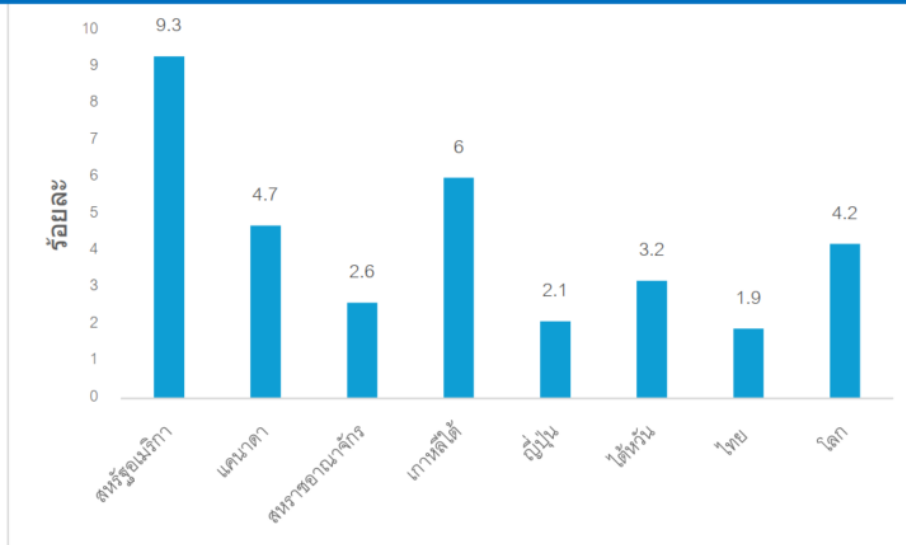
สอดคล้องไปกับการขยายตัวของเบี้ยประกันภัย คือ การเพิ่มขึ้นของจำนวนเงินเอาประกันภัย ซึ่งเป็นเครื่องบ่งชี้ถึงความเสี่ยงที่บริษัทรับประกันภัยต้องแบกรับภาระในการจ่ายค่าสินไหมทดแทนที่เพิ่มสูงขึ้น จากข้อมูลสถิติของสำนักงานคปภ. พบว่าเงินเอาประกันภัยของธุรกิจประกันวินาศภัยเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องตลอดช่วงระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา โดยในปี 2562 จำนวนเงินเอาประกันภัยมีมูลค่า 119,398 ล้านบาท และเพิ่มขึ้นเป็น 147,227 ล้านบาท ในปี 2566 (เป็นข้อมูลที่เปิดเผยล่าสุด) การเพิ่มขึ้นของจำนวนเงินเอาประกันภัยนี้เอง เป็นปัจจัยสำคัญปัจจัยหนึ่งที่ทำให้ความต้องการการประกันภัยต่อซึ่งเป็นเครื่องมือบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ เป็นที่ต้องการมากยิ่งขึ้น

เบี้ยเอาประกันภัยต่อรวมทุกประเภทของธุรกิจประกันวินาศภัย

จากข้อมูลของสำนักงานคปภ. พบว่าเบี้ยเอาประกันภัยต่อของธุรกิจประกันวินาศภัยเพิ่มขึ้นจาก 67,925 ล้านบาทในปี 2562 เป็น 88,333 ล้านบาทในปี 2566 (เป็นข้อมูลที่เปิดเผยล่าสุด) หรือเพิ่มขึ้นในอัตราเฉลี่ยร้อยละ 5.4 ต่อปี (CAGR) โดยในปี พ.ศ. 2566 เบี้ยเอาประกันภัยต่อคิดเป็นร้อยละ 31.0 ของเบี้ยประกันภัยรับโดยตรงทั้งหมด การประกันภัยต่อถือว่าเป็นเครื่องมือบริหารความเสี่ยงที่สำคัญมากต่อบริษัทประกันวินาศภัย เพราะเป็นวิธีที่จะช่วยกระจายความเสี่ยงให้กับบริษัทประกันวินาศภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้บริษัทประกันวินาศภัยมีศักยภาพเพิ่มมากขึ้นในการรับประกันภัย อีกทั้งยังเป็นการเพิ่มเสถียรภาพให้กับผลการรับประกันภัย อันจะนำไปสู่ความมั่นคงทางการเงิน การประกันภัยต่อจึงเป็นปัจจัยที่ช่วยผลักดันให้อุตสาหกรรมประกันวินาศภัยเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

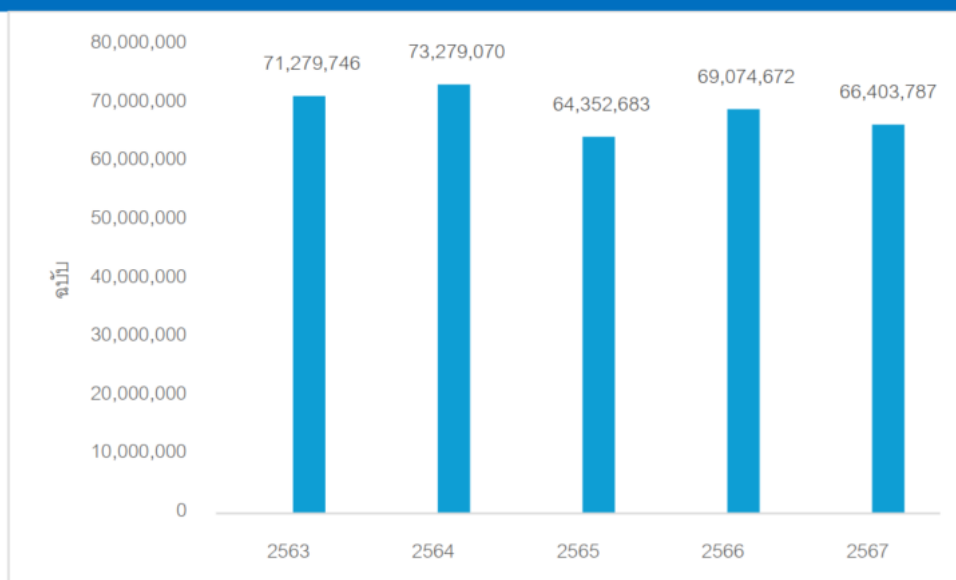
รูปภาพสภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

เบี้ยประกันวินาศภัยรับรวมต่อผลิตภัณฑ์มวลรวมของประเทศต่าง ๆ ปี 2566



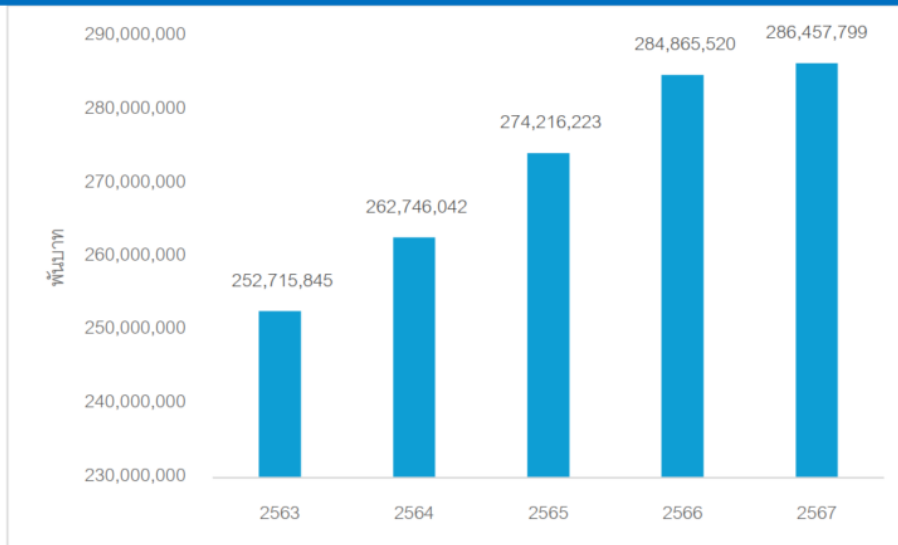
ที่มา: Swiss Reinsurance Sigma No. 3/2024

จำนวนกรมธรรม์ประกันวินาศภัยรวมทุกประเภทปี พ.ศ. 2563 – 2567



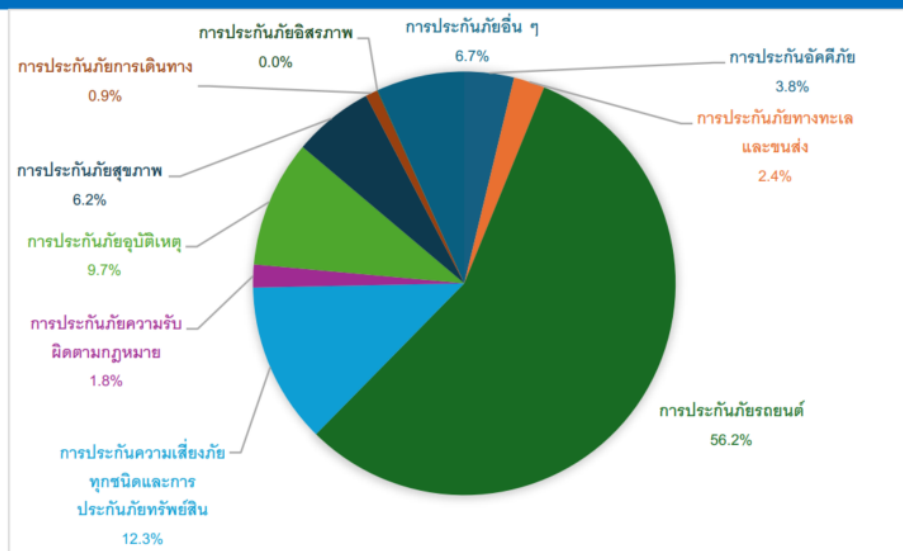
ที่มา: ฝ่ายวิเคราะห์ธุรกิจและสถิติ สำนักงาน คปภ. และสำนักงานอัตราเบี้ยประกันวินาศภัย สมาคมประกันวินาศภัยไทย

เบี้ยประกันวินาศภัยรับรวมทุกประเภทปี พ.ศ. 2563 – 2567



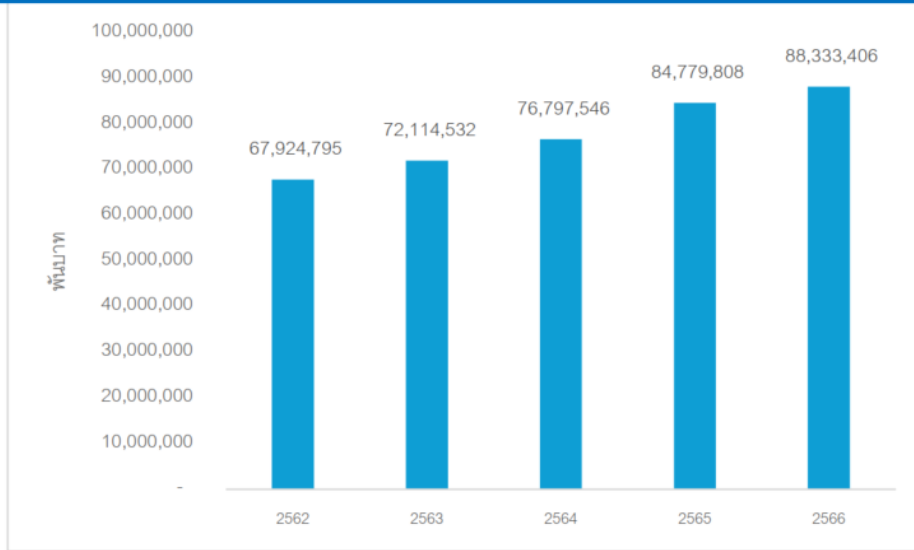
ที่มา: สำนักงานอตราเบี้ยประกันวินาศภัย สมาคมประกันวินาศภัยไทย

สัดส่วนเบี้ยประกันวินาศภัยรับแบ่งตามประเภทธุรกิจประกันวินาศภัยปี พ.ศ. 2567



ที่มา: สำนักงานอตราเบี้ยประกันวินาศภัย สมาคมประกันวินาศภัยไทย

เบี้ยเอาประกันภัยต่อรวมทุกประเภทของธุรกิจประกันวินาศภัยปี พ.ศ. 2562 – 2566



ที่มา: ฝ่ายวิเคราะห์ธุรกิจและสถิติ สำนักงาน คปภ.

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

การจัดหาผลิตภัณฑ์ (สัญญาประกันภัยต่อ)

การคัดเลือกและสรรหาบริษัทประกันภัย (Cedant) และบริษัทรับประกันภัยต่อ (Reinsurer)

บริษัทมีแนวทางในการคัดเลือกและสรรหาลูกค้า หรือบริษัทประกันภัย (Cedant) และบริษัทรับประกันภัยต่อ (Reinsurer) ดังนี้

- สำหรับบริษัทประกันภัย จะต้องเป็นนิติบุคคลที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินธุรกิจประกันภัยจากสำนักงาน คปภ. มีฐานะทางการเงินที่มั่นคง และมี การดำรงอัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุนตามมาตรฐานของสำนักงาน คปภ.
- สำหรับการพิจารณาคัดเลือกบริษัทรับประกันภัยต่อ จะต้องเป็นนิติบุคคลที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินธุรกิจประกันภัยต่อจากสำนักงาน คปภ. หรือหน่วยงานกำกับ และ/หรือ ผู้มีอำนาจอนุมัติภายใต้ประเทศที่บริษัทดังกล่าวได้จดทะเบียนไว้ นอกจากนี้บริษัทได้กำหนดคุณสมบัติและมาตรฐานเพิ่มเติมเพื่อใช้ในการพิจารณาเสนองานประกันภัยต่อ โดยจะพิจารณาจากค่าความเสี่ยงด้านเครดิตการประกันภัยต่อ ซึ่งเป็นการอ้างอิงจากเอกสารประกอบการดำรงเงิน กองทุนตามระดับความเสี่ยง (Risk-Based Capital Framework) โดยสำนักงาน คปภ. ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

บริษัทรับประกันภัยต่อต่างประเทศ : บริษัทจะพิจารณาค่าความเสี่ยงจากอันดับความน่าเชื่อถือของบริษัทรับประกันภัยต่อโดยข้อมูลจาก Rating Agency เช่น S&P, AM Best, Fitch เป็นต้น

บริษัทรับประกันภัยต่อในประเทศ : บริษัทจะพิจารณาค่าความเสี่ยงจากอัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุน (CAR Ratio) ของบริษัทรับประกันภัยต่อ

การให้บริการด้านประกันภัยต่อ

บริษัทมีแนวทางในการให้บริการจัดหาสัญญาประกันภัยต่อสำหรับธุรกิจนายหน้าประกันภัยต่อแบบทั่วไป (Traditional Business) ซึ่งสามารถสรุปได้ ดังนี้

- วิเคราะห์ข้อมูลที่ต้องการเอาประกันภัยต่อ โดยพิจารณาจากข้อมูลสถิติ ลักษณะความเสี่ยง และรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ของผลิตภัณฑ์ ประกันภัยแต่ละประเภท
- ให้คำปรึกษา แนะนำ และนำเสนอเงื่อนไขการประกันภัยต่อที่เหมาะสมให้แก่บริษัทประกันภัย (Cedant)
- ดำเนินการเจรจาต่อรองกับบริษัทรับประกันภัยต่อ (Reinsurer) ในฐานะนายหน้าประกันภัยต่อของบริษัทประกันภัย (Cedant)

ในส่วนของการให้บริการสำหรับกลุ่มธุรกิจนายหน้าประกันภัยต่อแบบพัฒนาช่องทางและผลิตภัณฑ์ใหม่ร่วมกัน (Alternative) นั้น บริษัทมีแนวทางการให้บริการเพิ่มเติมจากธุรกิจนายหน้าประกันภัยต่อแบบทั่วไป (Traditional Business) ดังนี้

- เก็บรวบรวมข้อมูลสถิติทางด้านประกันภัยและประกันภัยต่อ รวมไปถึงข้อมูลและสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อมูลเศรษฐกิจ แนวโน้มทางการตลาด พฤติกรรมของผู้บริโภค เพื่อนำมาวิเคราะห์แนวโน้มทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับประกันภัย รวมไปถึงทางการตลาด พฤติกรรมของผู้บริโภค เพื่อนำมาวิเคราะห์แนวโน้มทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับประกันภัย รวมไปถึงผลิตภัณฑ์ประกันภัยที่ตอบสนองต่อความต้องการในตลาดการประกันภัยต่อ
- มองหาโอกาสและพัฒนาผลิตภัณฑ์ข้างต้นร่วมกับบริษัทประกันภัย ให้เหมาะสมกับช่องทาง และกลุ่มเป้าหมายของบริษัทประกันภัยแต่ละราย มีแผนการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า โดยหากลูกค้าไม่พึงพอใจบริษัทจะต้องปรับปรุงและกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณในการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า โดยจะมีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าหลังรับบริการเสมอ

การประสานงานจัดทำสัญญาประกันภัยต่อ

บริษัทจะเป็นตัวกลางในการติดต่อประสานงานระหว่างบริษัทประกันภัยและบริษัทประกันภัยต่อการจัดทำประกันภัยต่อ โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. คำเสนอ (Offer)

เมื่อบริษัทประกันภัยมีความประสงค์ที่จะให้บริการให้บริษัทเป็นนายหน้าประกันภัยต่อการจัดทำสัญญาประกันภัยต่อ บริษัทจะเป็นตัวกลางในการนำเสนอ คำเสนอ (Offer) หรือข้อเสนอสัญญา (Proposal) ในการเอาประกันภัยต่อของบริษัทประกันภัยให้แก่บริษัทรับประกันภัยต่อเพื่อพิจารณา โดยก่อนที่จะนำเสนอ นั้น บริษัทจะให้นโยบายและคำปรึกษาเกี่ยวกับข้อมูลและเงื่อนไขของการเอาประกันภัยต่อให้แก่บริษัทประกันภัย เพื่อให้บริษัทประกันภัยมีความพร้อม ในการเข้าทำสัญญาประกันภัยต่อ และทำให้คำเสนอของบริษัทประกันภัยมีเงื่อนไขที่เหมาะสมกับความต้องการเอาประกันภัยต่อมากที่สุด

2. คำสนอง (Acceptance)

ภายหลังจากที่บริษัทรับประกันภัยต่อได้รับคำเสนอ ก่อนที่จะส่งคำสนองหรือการยืนยันการรับประกันภัยต่อ บริษัทรับประกันภัยต่อจะมีกระบวนการพิจารณา รับประกันภัยต่อจากคำเสนอและข้อมูลที่ได้รับ โดยในขั้นตอนนี้บริษัทจะทำหน้าที่เป็นตัวกลาง ในการเจรจาต่อรองกับบริษัทรับประกันภัยต่อ เพื่อให้ได้ เงื่อนไขที่ดีที่สุดสำหรับบริษัทประกันภัย โดยหลังจากที่บริษัทรับประกันภัยต่อได้พิจารณารายละเอียดต่างๆ จนเป็นที่พอใจแล้ว บริษัทรับประกันภัยต่อจะแจ้งผลการพิจารณาหรือคำสนองให้แก่บริษัท และบริษัทจะจัดทำเอกสารผลการรับงาน ซึ่งจะระบุเงื่อนไขของสัญญาประกันภัยต่อ และสัดส่วนการรับประกันภัยต่อ จากบริษัทรับประกันภัยต่อ เพื่อนำส่งให้บริษัทประกันภัยต่อไป โดยเมื่อบริษัทรับประกันภัยต่อได้ลงนามตกลงรับประกันภัยต่อในข้อเสนอ ตามข้อ 1. ข้างต้น แล้ว จะถือว่าสัญญาประกันภัยต่อได้เกิดขึ้นแล้ว เพราะมีคำเสนอและคำสนองที่ถูกต้องตรงกัน

3. คำสัญญาทางตอบแทน (Consideration)

ภายหลังจากที่มีสัญญาประกันภัยต่อเกิดขึ้นแต่ละคู่สัญญาแต่ละฝ่ายต่างมีสัญญาต่อกันแล้ว บริษัทจะทำหน้าที่เป็นตัวกลางในการดำเนินการรับเบี้ยประกันภัยต่อจาก บริษัทประกันภัย และนำส่งแก่บริษัทรับประกันภัยต่อตามสัญญา ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ขณะเดียวกันเมื่อมีการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน (Claim) จากบริษัทประกันภัย บริษัทจะทำหน้าที่รับค่าสินไหมทดแทนจากบริษัทประกันภัยต่อ เพื่อนำส่งแก่บริษัทประกันภัยตามความคุ้มครองของแต่ละสัญญาประกันภัยที่ ระบุไว้ ภายหลังจากที่บริษัทประกันภัยและบริษัทรับประกันภัยต่อตกลงจะจัดทำสัญญาประกันภัยต่อบนเงื่อนไขที่ตกลงร่วมกันแล้ว บริษัทจะเป็นผู้ประสานงานใน การจัดทำเอกสารสัญญาประกันภัยต่อเพื่อให้กระบวนการจัดทำสัญญาประกันภัยต่อเสร็จสิ้นสมบูรณ์

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 สินทรัพย์ถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัท ประกอบด้วย ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้ มีมูลค่าตามบัญชีสุทธิตามที่ปรากฏในงบการเงินที่ผ่านการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีแล้ว รวมเท่ากับ 10.23 ล้านบาท

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ส่วนปรับปรุงอาคาร	549,539.53	เป็นเจ้าของ	-ไม่มี-	ทรัพย์สินตั้งอยู่ที่ชั้น 8 อาคารรุ่งโรจน์ธนกุล เลขที่ 46/7 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	987,856.87	เป็นเจ้าของ	-ไม่มี-	ทรัพย์สินตั้งอยู่ที่ชั้น 8 อาคารรุ่งโรจน์ธนกุล เลขที่ 46/7 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร
อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	1,717,125.85	เป็นเจ้าของ	-ไม่มี-	ทรัพย์สินตั้งอยู่ที่ชั้น 8 อาคารรุ่งโรจน์ธนกุล เลขที่ 46/7 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
พื้นที่สำนักงาน	5,452,245.61	ไม่ได้เป็นเจ้าของ	ทรัพย์สินอยู่ภายใต้สัญญาเช่า	อยู่ภายใต้สัญญาเช่าพื้นที่ชั้น 8 อาคาร รุ่งโรจน์ธนกุล เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำนักงาน ซึ่งมีระยะเวลาสัญญาจำนวน 3 ปี จากวันที่ 16 กรกฎาคม 2567 - วันที่ 15 กรกฎาคม 2570
ยานพาหนะ	1,526,893.54	ไม่ได้เป็นเจ้าของ	ทรัพย์สินอยู่ภายใต้สัญญาเช่า	รถยนต์จำนวน 3 คัน ซึ่งอยู่ภายใต้สัญญาเช่า

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

บริษัทมีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น ซอฟต์แวร์ด้านบัญชี ด้านบริหารจัดการเอกสาร และด้านบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัทมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีหลังหักค่าตัดจำหน่ายในงบการเงินเท่ากับ 24.91 ล้านบาท

ราคาประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญ

ชื่อสินทรัพย์	ประเภท	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	รายละเอียดเพิ่มเติม
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ซอฟต์แวร์	24,906,633.49	เช่น ซอฟต์แวร์ด้านบัญชี ด้านบริหารจัดการเอกสาร และด้านบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

บริษัทมีนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยจะลงทุนในธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่อง ใกล้เคียง หรือก่อให้เกิดประโยชน์และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและผลการดำเนินงานของบริษัท โดยในการตัดสินใจและดำเนินการลงทุน บริษัทจะปฏิบัติตามนโยบายการลงทุนของบริษัทและบริษัทย่อยด้วย

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A
มูลค่างานทั้งหมด : N/A
มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A
มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A
รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาการส่งตัวแทนของบริษัทซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทเข้าลงทุน เข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อย และบริษัทร่วมของบริษัทดังกล่าว โดยตัวแทนดังกล่าวอาจเป็นประธานคณะกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง หรือบุคคลใดๆ ของบริษัทที่ปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเหล่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทสามารถควบคุมดูแลกิจการ และการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท บริษัทจึงกำหนดให้ตัวแทนของบริษัทจะต้องบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้เป็นไปเพื่อผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัท และดูแลให้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมนั้นๆ นอกจากนี้ การส่งตัวแทนเพื่อเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท

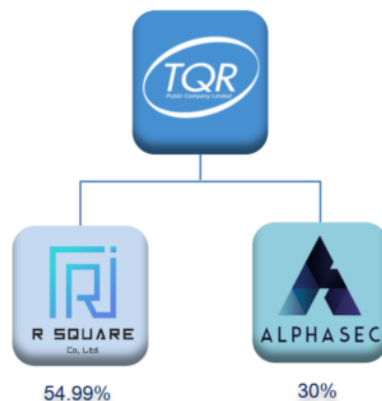
ทั้งนี้ บริษัทจะติดตามฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างใกล้ชิด รวมถึงกำกับให้มีการจัดเก็บข้อมูลและบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้บริษัทตรวจสอบ

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีบริษัทย่อย 1 บริษัท คือ บริษัท อาร์สแควร์ จำกัด (ถือหุ้นร้อยละ 54.99) และบริษัทร่วม 1 บริษัท คือ บริษัท อัลฟ่าเซค จำกัด (ถือหุ้นร้อยละ 30) โดยมีโครงสร้างการถือหุ้น ดังนี้



บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท อาร์สแควร์ จำกัด	บริษัท ที คิว อาร์ จำกัด (มหาชน)	54.99%	54.99%

บริษัทร่วม

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท อัลฟ่าเซค จำกัด	บริษัท ที คิว อาร์ จำกัด (มหาชน)	30.00%	30.00%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท อาร์สแควร์ จำกัด เลขที่ 46/7 อาคารรุ่งโรจน์ธนกุล ชั้น 8 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขต ห้วยขวาง จังหวัดกรุงเทพฯ 10310 โทรศัพท์ : (+66)-2150-8577 โทรสาร : -	ให้บริการเรียนรู้อบรมในระบบออนไลน์ พร้อมพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ที่สามารถระบุตัวตนผู้ใช้งานผ่านใบหน้า “Face Detection and Face Recognition”	หุ้นสามัญ	30,000	30,000
บริษัท อัลฟ่าเซค จำกัด เลขที่ 57 อาคารปาร์คเวนเซอร์ อี โคเพล็กซ์ ชั้น 18 ถนนวิทยุ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน จังหวัดกรุงเทพฯ 10330 โทรศัพท์ : (+66)-2309-3559 โทรสาร : -	ให้บริการและให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเฉพาะด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) รวมถึงการจัดฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องและบริการตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	หุ้นสามัญ	176,741	176,741

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น : ไม่มี
ในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. บริษัท ทีคิวเอ็ม อัลฟ่า จำกัด (มหาชน)	102,190,000	44.43
2. นาง ยุพเรศ พิริยะพันธุ์	30,600,000	13.30
3. นาย พรเกษม เหล่าฤทธิรัตน์	20,400,000	8.87
4. นาย กฤษณ์ สุจเร	8,500,000	3.70
5. นาย ธีชัย เวทย์วิวัฒน์	4,500,000	1.96
6. นาย ชนะพันธุ์ พิริยะพันธุ์	3,400,800	1.48
7. นาย วศินพงษ์ จงวิศาล	2,750,000	1.20
8. น.ส. ภาพิมล สิมะเสถียร	2,500,500	1.09
9. บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)	2,010,100	0.87
10. นาย นฤทธิ เนาวรัตน์วัฒนา	1,985,400	0.86
11. น.ส. วลัยณัฐ ตริวิศเวทย์	1,953,000	0.85

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
12. น.ส. ธนวรรณ สิมะเสถียร	1,638,200	0.71
13. นาย มนต์ชัย ลีศิริกุล	1,560,000	0.68
14. นาย คงคุณ เศตะพราหมณ์	1,220,000	0.53

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) :	115.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) :	115.00
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) :	230,000,000
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) :	0.50
หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น) :	0
มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท) :	0.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี

จำนวนหุ้น (หุ้น) :	211,192
คิดเป็นร้อยละ (%) :	0.09

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

-ไม่มี-

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษี และหลังจัดสรรไว้เป็นทุนสำรองตามกฎหมาย รวมถึงเงินสำรองอื่นตามที่บริษัทกำหนด และการจ่ายเงินปันผลนั้นจะต้องไม่กระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัท

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2563	2564	2565	2566	2567
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	0.4400	0.4300	0.4400	0.4400
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	0.3180	0.3900	0.4000	0.4000
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	N/A	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	N/A	0.3180	0.3900	0.4000	0.4000
อัตรการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	N/A	75.01	91.28	91.72	91.77

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทตระหนักว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญที่ช่วยให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทได้ ทั้งนี้ การระบุและจัดการความเสี่ยงจะช่วยสนับสนุนให้บริษัทมีการตัดสินใจที่ดีขึ้น และช่วยให้องค์กรมองเห็นโอกาส ตลอดจนสามารถบรรเทาผลกระทบจากเหตุการณ์สำคัญที่อาจเกิดขึ้นกับผู้ถือหุ้นได้ ความเสี่ยงหมายถึงโอกาสของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และมีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยสามารถวัดความเสี่ยงได้จากผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดขึ้น

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

1. บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทและตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย โดยกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำแผนธุรกิจประจำปี การบริหารงานและการตัดสินใจประจำวัน รวมถึงกระบวนการบริหารโครงการต่างๆ
2. ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัทเป็นเจ้าของความเสี่ยง ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการระบุและประเมินความเสี่ยงของหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบ รวมทั้งกำหนดมาตรการที่เหมาะสม เพื่อจัดการความเสี่ยง
3. ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ของบริษัททั้งหมด ต้องได้รับการดำเนินการดังนี้
 - ระบุความเสี่ยงอย่างทันเวลา
 - ประเมินโอกาสของการเกิดความเสี่ยงและผลกระทบหากเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว
 - จัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ โดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องและผลประโยชน์ที่จะได้รับ

จากการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว

- ติดตามดูแล เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงของบริษัท ได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม
- ความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อแผนธุรกิจและกลยุทธ์ของบริษัท ซึ่งมีความเสี่ยงอยู่ในระดับสูงและสูงมากทั้งหมด ต้องรายงานให้คณะกรรมการ

บริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทรับทราบ

บริษัทมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงต่างๆ ที่คาดว่าจะมีผลกระทบต่อบริษัท โดยพิจารณาจากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก เพื่อบริหารจัดการประเภทความเสี่ยงและควบคุมระดับให้อยู่ในเกณฑ์ที่มีความเหมาะสมและยอมรับได้ โดยฝ่ายบริหารของบริษัทได้กำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์กรไว้ดังนี้

1. การกำหนดวัตถุประสงค์

การบริหารความเสี่ยงขององค์กร ตั้งแต่การระบุประเภทความเสี่ยง แนวทางการประเมินความเสี่ยง และวิธีการกำหนดมาตรการในการจัดการความเสี่ยง ให้เป็นไปในแนวทางที่จะทำให้องค์กรสามารถบรรลุผลพันธกิจ ภารกิจ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดขึ้นภายใต้หลักการที่ว่า บริษัทจะดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และค่านิยมขององค์กร

2. การกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)

ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ คือ ขอบเขตที่ฝ่ายบริหาร กำหนดระดับขอบเขตการตัดสินใจ และผลกระทบจากการตัดสินใจ ที่ยอมรับได้ โดยมีเป้าหมายภายใต้ขอบเขตดังกล่าว องค์กรจะยังคงสามารถดำเนินงานได้อย่างยั่งยืน และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด

3. การระบุความเสี่ยง

กระบวนการบริหารความเสี่ยง ต้องมีการสอบทานและพิจารณาปัจจัยความเสี่ยงในทุกๆ ด้าน ทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกอย่างสม่ำเสมอ และครอบคลุมถึงความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ ความเสี่ยงทางการเงิน ความเสี่ยงด้านการบริหาร ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานอื่นๆ ตลอดจนความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน

4. การประเมินระดับความเสี่ยง และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

การประเมินระดับความเสี่ยงจะพิจารณาจากความเป็นไปได้และผลกระทบหากความเสี่ยงประเภทนั้นเกิดขึ้น

ลิงก์นโยบาย แผนการดำเนินงาน : <https://investor.tqr.co.th/storage/download/corporate-governance/corporate-policies-documents/2024/20240701-tqr-risk-management-policy-th.pdf>
และแผนการบริหารความเสี่ยง

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงด้านธุรกิจ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ธุรกิจของคู่ค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน
- การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย
- การพึ่งพาคู่ค้าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่หรือน้อยราย
- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้ค้ารายใหม่
- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ
- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ
- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์
- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน

ลักษณะความเสี่ยง

1. ความเสี่ยงจากการสร้างผลตอบแทนจากการลงทุนในโครงการในอนาคต

ลักษณะความเสี่ยง: บริษัทอยู่ระหว่างศึกษาโอกาสในการขยายธุรกิจไปในธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจมีความเสี่ยงจากสภาวะเศรษฐกิจโลกที่ชะลอตัว และมีความผันผวน ทำให้บริษัทอาจไม่สามารถสร้างผลตอบแทนจากการลงทุนได้ตามที่คาดหวัง

ผลกระทบจากความเสียหาย: ด้วยเหตุดังกล่าว อาจส่งผลให้บริษัทมีอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม (ROA) และอัตราผลตอบแทนส่วนของผู้ถือหุ้น (ROE) ปรับตัวลดลง

มาตรการจัดการความเสี่ยง: บริษัทได้ดำเนินการแสวงหาการลงทุนในธุรกิจที่มีอัตราการเจริญเติบโตและยั่งยืนในระยะยาว สร้างผลตอบแทนการลงทุนที่ดีผ่านการลงทุนในรูปแบบที่มีความเหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์และแนวโน้มในอนาคต และในช่วงที่บริษัทอยู่ระหว่างรอการลงทุนในโครงการในอนาคต บริษัทจะบริหารจัดการเงินสดที่ได้รับจากการเพิ่มทุน (IPO) ตามกรอบตามแนวทางการลงทุนของบริษัทที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทแล้ว และมีการติดตามอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้บริษัทสามารถสร้างผลตอบแทนได้ตามที่คาดหวัง และลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นได้

2. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการรับประกันภัยโดยบริษัทประกันภัย

ลักษณะความเสี่ยง: บริษัทประกันภัยจะเป็นผู้พิจารณาเปลี่ยนแปลงหรือทบทวนนโยบายการรับประกันภัย โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ การเมือง สภาพการแข่งขัน ภัยธรรมชาติ และพฤติกรรมของผู้เอาประกันภัย

ผลกระทบจากความเสียหาย: การเปลี่ยนแปลงนโยบายการรับประกันภัยอาจเป็นอุปสรรคในการประกอบธุรกิจนายหน้าประกันภัยต่อของบริษัทได้ เนื่องด้วย การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจะมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้บริโภคและรายได้ค่าบริการของบริษัท เช่น การเปลี่ยนแปลงเบี้ยประกันภัย เงื่อนไขการรับประกันภัย การชดเชยค่าเสียหายส่วนแรก การจำกัดวงเงินความรับผิดชอบ และการจำกัดพื้นที่รับประกันภัย เป็นต้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง: บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงโดยการคัดเลือกคู่ค้าที่เป็นบริษัทประกันภัยที่มีฐานะทางการเงินที่มั่นคง น่าเชื่อถือ มีผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายเพื่อตอบสนองกับความต้องการของลูกค้าทุกประเภท ในขณะเดียวกัน บริษัทได้พัฒนาคุณภาพในการให้บริการเพื่อเป็นจุดขายของบริษัท ด้วยการสร้างมาตรฐานการให้บริการ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ตรงต่อเวลา น่าเชื่อถือ และคุ้มค่า รวมทั้งสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า และความไว้วางใจในการเลือกใช้บริการของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

3. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้าบริษัทประกันภัย (Cedant) รายใหญ่

ลักษณะความเสี่ยง: ความเสี่ยงจากการที่บริษัทมีกลุ่มลูกค้าหลักซึ่งเป็นบริษัทประกันภัยขนาดใหญ่และมีสัดส่วนรายได้ที่เกิดจากเบี้ยประกันภัยต่อ (Reinsurance Premium) ที่มีนัยสำคัญ

ผลกระทบจากความเสียหาย: หากบริษัทประกันภัยรายดังกล่าวปรับสัดส่วน Portfolio ในการเอาประกันภัยต่อโดยปรับสัดส่วนลง รวมถึงหากบริษัทประกันภัยรายใหญ่เกิดปัญหาหรือมีการเปลี่ยนแปลงแนวทางในการดำเนินธุรกิจ ก็อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานและรายได้จากการจัดหาสัญญาประกันภัยต่อของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง: บริษัทได้ให้ความสำคัญในการพิจารณาคัดเลือกและสรรหาบริษัทประกันภัยที่มีฐานะทางการเงินที่มั่นคง มีชื่อเสียงและประสบการณ์อันยาวนานในธุรกิจ รวมถึงมีความเป็นมืออาชีพสูง เพื่อลดความเสี่ยงจากเหตุการณ์ดังกล่าว นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งเน้นการให้บริการจัดหา

ประกันภัยต่ออย่างครบวงจร (Integrated Reinsurance Solution Provider) ตั้งแต่การให้คำปรึกษา รวมถึงการวิเคราะห์และพัฒนามลิตภัณฑ์ ควบคู่ไปกับลูกค้า เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทยังได้เร่งสร้างความสัมพันธ์อันดีทางธุรกิจกับบริษัทประกันภัยอื่นๆ เพิ่มเติม เพื่อขยายโอกาสทางธุรกิจและลดการพึ่งพาลูกค้าเพียงไม่กี่ราย

4. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงคู่ค้าบริษัทรับประกันภัยต่อ (Reinsurer) รายใหญ่

ลักษณะความเสี่ยง: ความเสี่ยงจากการที่บริษัทมีรายได้ค่านายหน้าประกันภัยต่อ (Reinsurance Brokerage Fee) จากคู่ค้าซึ่งเป็นบริษัทรับประกันภัย ต่อรายใหญ่เป็นหลัก

ผลกระทบจากความเสียหาย: หากบริษัทรับประกันภัยต่อรายนั้นมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายในการดำเนินธุรกิจ ก็อาจส่งกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง: การจัดหาประกันภัยต่อนั้นขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของเงื่อนไขสัญญาประกันภัยต่อและคุณสมบัติของบริษัทรับประกันภัยต่อ ตามเงื่อนไขและเกณฑ์การคัดเลือกของบริษัทประกันภัยเป็นหลัก ซึ่งบริษัทในฐานะนายหน้าประกันภัยต่อ ได้ให้ความสำคัญในการสรรหาบริษัทรับประกันภัยต่อ ด้วยการพิจารณาจากความน่าเชื่อถือของคู่สัญญา ซึ่งประเมินจากความเสี่ยงด้านเครดิตการประกันภัยต่อ ตามหลักเกณฑ์ของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับบริษัทรับประกันภัยต่อทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อเป็นการบริหารจัดการคู่ค้าที่มีอยู่ในปัจจุบัน และขยายฐานลูกค้าไปยังบริษัทรับประกันภัยต่อรายใหม่ๆ โดยใช้ประสบการณ์ ฐานข้อมูล และความเป็นมืออาชีพของบริษัท จึงทำให้บริษัทเป็นที่ยอมรับ จากบริษัทรับประกันภัยต่อทั้งในและต่างประเทศ และได้รับความไว้วางใจและมีสัมพันธ์อันดีระหว่างกันมาอย่างยาวนาน

5. ความเสี่ยงจากการที่บริษัทรับประกันภัยต่อ (Reinsurer) ติดต่อบริษัทรับประกันภัยต่อโดยตรงกับบริษัทประกันภัย (Cedant)

ลักษณะความเสี่ยง: ความเสี่ยงจากกรณีที่บริษัทรับประกันภัยต่อดำเนินการรับประกันภัยต่อโดยตรงกับบริษัทประกันภัย

ผลกระทบจากความเสียหาย: อาจส่งผลกระทบต่อให้บริษัทสูญเสียรายได้ค่านายหน้าประกันภัยต่อได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง: จากการที่บริษัทมีความเชี่ยวชาญด้านการประกันภัยต่อเป็นอย่างมาก มีความเข้าใจในความเสี่ยงภัยประเภทต่างๆ รวมถึงสภาพการแข่งขันและสถานะของตลาดประกันภัยในประเทศไทย ตลอดจนมีความสามารถในการเจรจาต่อรองเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทประกันภัย และที่สำคัญคือต้นทุนที่ต่ำกว่าจากการให้บริการของบริษัท เมื่อเทียบกับการที่บริษัทประกันภัยหรือบริษัทรับประกันภัยต่อติดต่อกันเองโดยตรง การให้บริการนายหน้าประกันภัยต่อของบริษัทจึงมีความคุ้มค่าและส่งผลให้ลูกค้าไว้วางใจให้บริษัทเป็นตัวกลางในการจัดหาสัญญาประกันภัยต่อ เพื่อให้ได้รับผลตอบแทนที่ดีที่สุดจากการรับประกันภัยต่อที่มีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ หากบริษัทรับประกันภัยต่อติดต่อประสานงานกับบริษัทประกันภัยโดยตรง อาจต้องเผชิญกับความยุ่งยากและซับซ้อนทั้งทางด้านภาษา เอกสารที่จำเป็นต่างๆ และการประสานงาน โดยเฉพาะบริษัทรับประกันภัยต่อต่างประเทศ รวมถึงในกรณีที่บริษัทรับประกันภัยต่อดำเนินการจัดตั้งสาขาในประเทศ (Local) จะจำเป็นต้องแบกรับต้นทุนทั้งที่ และต้นทุนแปรผันจำนวนมาก อาทิ ค่าเช่าอาคารสำนักงาน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน เป็นต้น ด้วยเหตุนี้บริษัทจึงมั่นใจว่าความเสี่ยงดังกล่าวมีโอกาสดังกล่าวขึ้นได้น้อย เนื่องจากบริษัทมีความรู้ ความเข้าใจ ความชำนาญ และสายสัมพันธ์กับบริษัทประกันภัยเป็นเวลานาน สามารถช่วยเหลือบริษัทรับประกันภัยต่อได้เป็นอย่างดี และยังเป็นกลไกสนับสนุนในการจัดตั้งสาขาในประเทศไทย ตามที่กล่าวข้างต้น เป็นผลให้บริษัทรับประกันภัยต่อส่วนใหญ่จึงนิยมใช้บริการนายหน้าประกันภัยต่อ (Reinsurance Broker) ที่มีความรู้และความเข้าใจถึงความต้องการของบริษัทประกันภัยและแนวโน้มของตลาดในประเทศแทน

6. ความเสี่ยงในการพึ่งพิงกลุ่มผู้บริหารระดับสูงและบุคลากรในการประกอบธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง: บริษัทมีความเสี่ยงจากการพึ่งพิงกลุ่มผู้บริหารระดับสูงในการดำเนินธุรกิจ ได้แก่ นายชนะพันธุ์ พิริยะพันธุ์ นางยุพรศุทธิ์ พิริยะพันธุ์ และนายพรเกษม เหลาฤทธิรัตน์ โดยทั้ง 3 ท่าน เป็นผู้ร่วมก่อตั้งบริษัทและดำรงตำแหน่งเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายประกันภัยต่อแบบสัญญาและครบวงจร ตามลำดับ เนื่องจากมีประสบการณ์ในธุรกิจการรับประกันภัยต่อเป็นระยะเวลานานกว่า 20 ปี จึงมีความรู้ความสามารถในธุรกิจเป็นอย่างดี

ผลกระทบจากความเสียหาย: หากมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารดังกล่าว อาจส่งผลกระทบต่อการบริหารงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

มาตรการจัดการความเสี่ยง: บริษัทมีนโยบายการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเตรียมความพร้อมด้านกำลังคนทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณ เพื่อสร้างความต่อเนื่องในการบริหารงานที่เหมาะสม และเพื่อคัดเลือกและเตรียมความพร้อมของบุคลากรที่เหมาะสมในการดำรงตำแหน่งงานที่เป็นตำแหน่งงานหลักของบริษัท รวมถึงได้มีการจัดโครงสร้างตำแหน่งและหน้าที่สำคัญไม่ให้กระจุกตัวอยู่กับผู้บริหารรายใดท่านหนึ่ง โดยในช่วงต้นปี 2563 บริษัทได้วางจ้างผู้บริหาร ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกมาดำรงตำแหน่งสำคัญเพิ่มเติม คือ ประธานเจ้าหน้าที่สายงานธุรกิจลูกค้า ซึ่งเป็นผู้ที่มีความสามารถและเข้าใจในธุรกิจนายหน้ารับประกันภัยต่อเป็นอย่างดี รวมถึงบริษัทได้ให้ความสำคัญกับบุคลากรของบริษัท พร้อมมุ่งเน้นนโยบายจ้างพนักงานให้อยู่กับองค์กรเพื่อเติบโตร่วมกันในระยะยาว โดยมีการวางแผนความก้าวหน้าทางสายงาน และพิจารณาผลตอบแทนที่เหมาะสมกับตำแหน่งและความรู้ความสามารถ โดยสามารถเทียบเคียงได้กับอัตราผลตอบแทนของอุตสาหกรรมเดียวกัน นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ

7. ความเสี่ยงจากภาวะการแข่งขันในอุตสาหกรรมนายหน้าประกันภัยต่อและคู่แข่งรายใหม่

ลักษณะความเสี่ยง: ในอดีต ธุรกิจนายหน้าประกันภัยต่อยังไม่เป็นที่รู้จักในวงกว้าง เนื่องจากเป็นธุรกิจที่มีความเฉพาะตัวและมีความซับซ้อน อย่างไรก็ตาม จากแนวโน้มอุตสาหกรรมประกันภัยที่มีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากผู้เอาประกันภัยมีความเข้าใจและมีความสามารถในการเข้าถึงการทำประกันภัยมากขึ้น บริษัทประกันภัยจึงมีผลประกอบการดีขึ้นอย่างต่อเนื่องควบคู่ไปกับการรับประกันภัย ที่มีมูลค่าสูงขึ้นทุกปี ดังนั้น การทำประกันภัยต่อจึงเข้ามามีบทบาทสำคัญในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทประกันภัย ทำให้บริษัทประกันภัยเติบโตอย่างยั่งยืนและมั่นคง ส่งผลให้บริษัทประกันภัยเลือกที่จะทำประกันภัยต่อมากขึ้น ธุรกิจประกันภัยต่อและนายหน้าประกันภัยต่อจึงได้รับความสนใจเป็นอย่างมากในช่วงหลายปีที่ผ่านมา ทำให้จำนวนผู้ประกอบการนายหน้าประกันภัยต่อในประเทศไทยมีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้น ทั้งผู้ประกอบการสัญชาติไทยและต่างประเทศที่เข้ามาในรูปแบบของบริษัทร่วมทุน

ผลกระทบจากความเสียหาย: บริษัทอาจได้รับผลกระทบจากการแข่งขันที่รุนแรงจากการเพิ่มขึ้นของคู่แข่งในอุตสาหกรรม ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดการแข่งขันด้านอัตราค่านายหน้าประกันภัยต่อ (Reinsurance Brokerage Fee) อันจะส่งผลทำให้รายได้ของบริษัทลดลง

มาตรการจัดการความเสี่ยง: เพื่อเตรียมรับมือกับความเสี่ยงที่วุ่นวาย บริษัทจึงได้กำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาสัญญาประกันภัยต่อที่มีความหลากหลายและเป็นที่ต้องการของบริษัทประกันภัยอย่างต่อเนื่อง โดยยึดหลักการดำเนินงานที่มุ่งเน้นการวิเคราะห์ความต้องการของผู้บริโภค ติดตามสถานการณ์ปัจจุบันและประเมินแนวโน้มของธุรกิจประกันภัยอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงยึดแนวทางการทำงานที่ใกล้ชิดกับบริษัทประกันภัยและบริษัทรับประกันภัยต่อเพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพ และเชื่อมั่นว่าผลิตภัณฑ์ประกันภัยที่ถูกพัฒนาขึ้นเป็นที่ต้องการของผู้ต้องการเอาประกันภัยอย่างแท้จริง การเอาประกันภัยต่อของบริษัทประกันภัยนั้นเป็นไปอย่างราบรื่นและตรงตามความต้องการของบริษัทประกันภัยและบริษัทรับประกันภัยต่อมากที่สุด กลยุทธ์ดังกล่าว นอกจากจะช่วยให้ผลิตภัณฑ์ประกันภัยของลูกค้าของบริษัทมีคุณภาพมากขึ้นแล้ว ยังช่วยสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับบริษัทประกันภัย และช่วยให้บริษัทได้จัดหาสัญญาประกันภัยต่อบนผลิตภัณฑ์ประกันภัยที่มีคุณภาพและหลากหลายมากขึ้น ซึ่งเป็นข้อได้เปรียบของบริษัทในการแข่งขันในตลาดนายหน้าประกันภัยต่อในอนาคตได้

8. ความเสี่ยงจากการประกันภัย

ลักษณะความเสี่ยง: เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาผลิตภัณฑ์ประกันภัย เช่น อัตราการเสียชีวิต อัตราการเจ็บป่วย อัตราการคงอยู่ของกรมธรรม์ และความผันผวนของค่าใช้จ่าย ซึ่งอาจรวมถึงเหตุการณ์ภัยพิบัติ เช่น โรคระบาด หรือภัยพิบัติทางธรรมชาติ เป็นต้น

ผลกระทบจากความเสียหาย: หากไม่มีการบริหารจัดการที่ดีในการพิจารณาผลิตภัณฑ์ประกันภัยก็อาจเกิดผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง: บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงด้านการประกันภัยเริ่มตั้งแต่ออกแบบผลิตภัณฑ์ เพื่อให้มั่นใจว่า ผลิตภัณฑ์จะตรงตามความต้องการของลูกค้าในราคาที่ยุติธรรม เข้าใจง่าย ลูกค้ามีความพึงพอใจ และต่ออายุในปีถัดไป ความเสี่ยงจากการออกแบบผลิตภัณฑ์ถูกพิจารณาโดยผ่านกระบวนการการอนุมัติผลิตภัณฑ์ใหม่ ซึ่งจะมีการพิจารณาในด้านแบบประกัน การกำหนดราคา รวมทั้งระดับความเสี่ยงของผลิตภัณฑ์ นอกจากนี้ บริษัทมีการติดตามผลการดำเนินงานของผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นองค์ประกอบหนึ่งในวงจรการควบคุมโดยฝ่ายคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial Control Cycle) ทั้งนี้ เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นกับผลิตภัณฑ์ไม่ว่าจะเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่หรือผลิตภัณฑ์ที่มีอยู่เดิม

9. ความเสี่ยงจากการถูกคุกคามทางไซเบอร์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับความเสียหาย

ลักษณะความเสี่ยง: ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและปัญญาประดิษฐ์ (AI) นำมาซึ่งประโยชน์มากมายต่อสังคมและเศรษฐกิจ แต่เทคโนโลยีเหล่านี้ก็ยังสามารถสร้างภัยคุกคามทางไซเบอร์ ปัญหาด้านจริยธรรม และปัญหาความน่าเชื่อถือที่ร้ายแรงด้วยเช่นกัน ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ในโลกธุรกิจปัจจุบัน ซึ่งการประกอบธุรกิจของบริษัทดำเนินการอยู่บนระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์เป็นหลัก โดยมีการติดต่อประสานงานกับบริษัทประกันภัยและบริษัทรับประกันภัยต่อผ่านระบบออนไลน์ ตั้งแต่การเสนอขาย การตรวจสอบ การบริหารจัดการด้านเอกสาร การเชื่อมต่อกับระบบกับบริษัทคู่ค้า การบัญชีและการติดตามหนี้

ผลกระทบจากความเสียหาย: หากเกิดการถูกคุกคามทางไซเบอร์หรือระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้รับความเสียหายและไม่สามารถแก้ไขได้อย่างทันที่ อาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของงานขาย งานบริการหลังการขาย งานบัญชีการเงิน และงานติดตามหนี้ รวมถึงความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับฐานข้อมูลทั้งหมดหรือบางส่วนซึ่งจะมีผลต่อการดำเนินงานของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง: บริษัทให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยงจากการถูกโจมตีทางไซเบอร์ โดยได้กำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความรัดกุม และได้วางบริษัทที่มีความเชี่ยวชาญในการให้บริการด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ เข้ามาดำเนินการตรวจสอบและเฝ้าระวังการถูกคุกคามทางไซเบอร์ของบริษัททุกช่องทาง พร้อมทั้งรายงานความผิดปกติให้บริษัททราบโดยทันทีหากเกิดการโจมตีคุกคามทางไซเบอร์กับบริษัท ทั้งนี้ ระบบป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์ในปัจจุบันของบริษัทเป็นระบบที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน

10. ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG)

ลักษณะความเสี่ยง: สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) เป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน การดำเนินการด้าน ESG จึงต้องได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมเพื่อป้องกันความเสี่ยงและผลกระทบเชิงลบต่อบริษัทและส่วนรวม

ผลกระทบจากความเสียหาย: การดำเนินการด้าน ESG ที่ไม่เหมาะสมอาจส่งผลกระทบต่อบริษัท เช่น การสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ เนื่องด้วยผู้บริโภคและนักลงทุนในปัจจุบันมักให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ดังนั้นการดำเนินการที่ไม่เหมาะสมอาจทำให้ธุรกิจพลาดโอกาสในการดึงดูดลูกค้าใหม่หรือการเข้าร่วมโครงการหรือการลงทุนจากบริษัทที่มีค่านิยมด้าน ESG นอกจากนี้ หากบริษัทไม่ใส่ใจในด้านสังคม (Social) หรือการบริหารจัดการภายใน (Governance) อาจส่งผลให้พนักงานรู้สึกไม่มั่นใจในบริษัท ซึ่งอาจทำให้สูญเสียบุคลากรที่มีคุณภาพหรือไม่สามารถดึงดูดคนเก่งมาร่วมงาน

มาตรการจัดการความเสี่ยง: บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญถึงการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการพัฒนายั่งยืน บนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดเป็นนโยบายการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อให้บริษัทมีการดำเนินการด้าน ESG อย่างเหมาะสมและสามารถสร้างการเติบโตที่มั่นคงและยั่งยืนให้แก่บริษัท

ผลกระทบจากความเสียหาย

ผลกระทบจากความเสียหายในแต่ละข้อตามที่กล่าวข้างต้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

มาตรการจัดการความเสี่ยงในแต่ละข้อตามที่กล่าวข้างต้น

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงด้านกฎเกณฑ์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงด้านกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับนายหน้าประกันภัยต่อและประกันวินาศภัย

ในปัจจุบันการดำเนินธุรกิจนายหน้าประกันภัยต่อของบริษัทนั้นอยู่ภายใต้การควบคุมโดย พระราชบัญญัติประกันวินาศภัย พ.ศ.2535 (ตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ซึ่งการดำเนินธุรกิจของบริษัทจะต้องสอดคล้องกับพระราชบัญญัติดังกล่าวและกฎหมายลำดับรองลงมา ซึ่งมีสำนักงาน คปภ. เป็นหน่วยงานกำกับดูแลและเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจนายหน้าประกันภัยต่อในเรื่องต่างๆ อาทิ

- การออกใบอนุญาตและการต่ออายุใบอนุญาตให้นิติบุคคลเป็นนายหน้าประกันภัยโดยตรงและต่อ
- การเก็บเบี้ยประกันภัยต่อ
- การยื่นรายงานเกี่ยวกับผลการประกอบธุรกิจนายหน้าประกันภัยต่อ

ผลกระทบจากความเสียหาย

หากกฎหมายที่ใช้บังคับการประกอบธุรกิจของนายหน้าประกันภัยต่อมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ อาจส่งผลให้บริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับ และประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้ จึงอาจจะส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท นอกจากนี้ หากกฎระเบียบและข้อบังคับที่มีผลต่อบริษัทประกันภัยเกิดการเปลี่ยนแปลง ก็อาจจะส่งผลกระทบต่อบริษัทในทางอ้อมได้เช่นกัน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานตามกฎหมายข้อบังคับของ คปภ. ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจนายหน้าประกันภัยต่ออย่างเคร่งครัด ส่งผลให้ที่ผ่านมา บริษัทได้รับใบอนุญาตนายหน้าประกันวินาศภัยโดยตรงและประกันภัยต่ออย่างต่อเนื่องนับแต่ก่อตั้งบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังได้มีการศึกษาและติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบต่างๆ ที่เกิดขึ้นในต่างประเทศ ซึ่งเป็นดัชนีชี้วัดถึงการเปลี่ยนแปลงที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในประเทศไทยได้เป็นอย่างดี เนื่องจากธุรกิจประกันภัยเป็นธุรกิจที่มีความเป็นสากล ดังนั้น บริษัทจึงเชื่อมั่นว่าบริษัทมีความพร้อมและมีความสามารถที่จะปรับตัวรับกับการเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบและข้อบังคับที่จะเกิดขึ้นในอนาคตได้เป็นอย่างดี

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงด้านการเงิน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การผิมนัดชำระหนี้หรือการแลกเปลี่ยนสินค้า
- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ลักษณะความเสี่ยง

1. ความเสี่ยงจากการติดตามเบี้ยประกันภัยต่อที่ค้างชำระ

ลักษณะความเสี่ยง: ในปัจจุบันการทำสัญญาประกันภัยต่อจะกำหนดให้มีการชำระค่าเบี้ยประกันภัยต่อเป็นรายงวด อย่างไรก็ตาม ในบางกรณีบริษัทประกันภัยที่เป็นองค์กรขนาดใหญ่ จะมีขั้นตอนการดำเนินงานทางเอกสารที่ค่อนข้างรัดกุม จึงอาจทำให้การเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามกำหนดเวลาที่ตกลงไว้

ผลกระทบจากความเสียหาย: กรณีเช่นนี้ส่งผลให้บริษัทได้รับค่าเบี้ยประกันภัยต่อล่าช้า จึงปรากฏรายการยอดคงค้างสำหรับเงินค้างจ่ายในงบการเงิน ซึ่งอาจส่งผลต่อโอกาสในการดำเนินธุรกิจของบริษัทในอนาคตได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง: บริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้มีการดำเนินการวางนโยบายการติดตามเบี้ยประกันภัยต่อที่ค้างชำระอย่างใกล้ชิดเพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงที่บริษัทจะได้รับรายได้ค่านายหน้าประกันภัยต่อล่าช้า นอกจากนี้ เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น บริษัทยังมีการกำหนดเกณฑ์ในการตรวจสอบคุณภาพของบริษัทประกันภัยก่อนที่จะมีการดำเนินธุรกิจด้วย โดยบริษัทมีกระบวนการเก็บข้อมูลสถิติการชำระเงินย้อนหลัง และการตรวจสอบความแข็งแกร่งของฐานะการเงินของบริษัทประกันภัยก่อนรับงาน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทได้ให้บริการจัดทำสัญญาประกันภัยต่อแก่บริษัทรับประกันภัยต่อ ด้วยคู่ค้าที่มีความน่าเชื่อถือและมีฐานะทางการเงินที่มั่นคง

2. ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

ลักษณะความเสี่ยง: เนื่องจากในปัจจุบันบริษัทรับประกันภัยต่อที่บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยนั้น ส่วนใหญ่จะเป็นบริษัทต่างประเทศ การทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับการรับและการโอนเงินค่าเบี้ยประกันภัยต่อ ค้ำสินไหมทดแทน และรายการอื่นๆ จึงมีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน อันเนื่องมาจากการใช้สกุลเงินที่แตกต่างกัน

ผลกระทบจากความเสี่ยง: การทำธุรกรรมระหว่างประเทศอาจเกิดความเสี่ยงจากการที่ค่าเงินในประเทศนั้นๆ ผันผวน ทำให้การคำนวณจำนวนเงินที่ได้รับหรือจ่ายไม่แม่นยำ จึงอาจส่งผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง: เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทมีนโยบายในการทำธุรกรรมทางการเงินกับบริษัทรับประกันภัยต่อในสกุลเงินบาทเป็นหลัก กล่าวคือ ส่วนใหญ่การกำหนดอัตราค่าเบี้ยประกันภัยต่อในสัญญาประกันภัยต่อ เอกสารแจ้งการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน และรายการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมทางการเงิน จะแสดงมูลค่าเงินอยู่ในสกุลเงินบาท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ผลกระทบจากความเสี่ยงในแต่ละข้อตามที่กล่าวข้างต้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

มาตรการจัดการความเสี่ยงในแต่ละข้อตามที่กล่าวข้างต้น

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์สิน

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : มี
ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์สินหรือไม่

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาหุ้นของบริษัท

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์สิน
• อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาหุ้นของบริษัท

ลักษณะความเสี่ยง

ราคาหุ้นของบริษัทอาจมีความผันผวนเนื่องจากปัจจัยหลายประการ เช่น การเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจและสังคมที่มีผลกระทบต่ออุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ความผันผวนของราคาหุ้นในตลาดหลักทรัพย์ และการเปลี่ยนแปลงด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เป็นต้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

จากปัจจัยข้างต้น อาจส่งผลกระทบให้ราคาหุ้นของบริษัทเกิดความผันผวน ซึ่งอาจส่งผลให้นักลงทุนไม่ได้รับผลตอบแทนตามที่คาดหวัง

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน : ไม่มี
ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัทหรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญถึงการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการพัฒนายั่งยืน โดยคำนึงถึงการสร้างคุณค่าใน 3 ด้าน ได้แก่ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม บนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างการเติบโตที่มั่นคงและยั่งยืนให้แก่บริษัท โดยกำหนดแนวปฏิบัติดังนี้

1. บริษัทให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความยั่งยืนในทุกกระบวนการตลอดห่วงโซ่อุปทาน พร้อมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทานดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนายั่งยืน เพื่อสร้างคุณค่าและการเติบโตให้แก่บริษัทในระยะยาว
2. บริษัทจัดให้มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส รับผิดชอบ โดยการกำหนดให้มีจริยธรรมทางธุรกิจ นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน มีกระบวนการควบคุมภายในและตรวจสอบภายในที่มีมาตรฐาน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท
3. บริษัทประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดทางการค้า การแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรม และไม่เห็นแก่ประโยชน์อื่นใดที่ได้มาจากการดำเนินงานที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ขอบปฏิบัติต่างๆ และครองครองธรรม
4. บริษัทส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยได้รับรองและคุ้มครองให้ โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ เสรีภาพ ความเสมอภาคของบุคคล และการไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลที่มีความแตกต่างด้วย เพศ วัย อายุ เชื้อชาติ ศาสนา สีผิว ความเชื่อ
5. บริษัทปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรม โดยถือว่าพนักงานเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างมูลค่าและขับเคลื่อนธุรกิจ บริษัทจึงต้องดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงาน ส่งเสริมให้มีความสุข เพื่อให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี และการให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพ การฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนทักษะในการทำงาน และให้โอกาสในการเติบโตก้าวหน้าอย่างเท่าเทียมกัน
6. บริษัทให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีการระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ความต้องการในแต่ละกลุ่ม และสร้างการตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียในทุกกลุ่มอย่างครอบคลุม รวมถึงการกำหนดให้มีช่องทางในการรับฟังข้อเสนอแนะและขอเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย
7. บริษัทพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภค โดยมุ่งเน้นถึงคุณภาพและบริการที่มีมาตรฐานเพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า
8. บริษัทส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคมเพื่อให้เกิดความเข้มแข็งและยั่งยืน โดยมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ทั้งในด้านการศึกษา ศาสนา กีฬา การพัฒนาทรัพยากรบุคคล การส่งเสริมการจ้างงาน และการจัดโครงการพัฒนาชุมชนต่างๆ เป็นต้น
9. บริษัทให้ความสำคัญต่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งส่งเสริมให้มีการป้องกันและลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัท อาทิ การจัดการขยะ ของเสีย ก๊าซเรือนกระจก ตลอดจนการเข้าไปมีส่วนร่วมกับภาคส่วนอื่นๆ ของสังคมในการจัดกิจกรรมเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม
10. บริษัทให้ความสำคัญและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการกำหนดแนวทางและวิธีการในการลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน
11. บริษัทให้ความสำคัญประเด็นด้านความหลากหลายทางชีวภาพ โดยให้มีการศึกษาความหลากหลายทางชีวภาพอย่างรอบด้านภายใต้การวิเคราะห์ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม และให้มีการติดตามตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนปกป้อง อนุรักษ์ ฟื้นฟู และลดผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติ เพื่อดำรงไว้ซึ่งความหลากหลายทางชีวภาพในพื้นที่ดำเนินงานโครงการและชุมชนโดยรอบ
12. บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานของพนักงานและครอบคลุมถึงผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท
13. บริษัทให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยงอย่างครอบคลุมในทุกกระบวนการทำงาน กำหนดให้มีแนวทางการจัดการและติดตามผลการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มโอกาสและลดการสูญเสียในการดำเนินธุรกิจ

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://investor.tqr.co.th/storage/download/corporate-governance/corporate-policies-documents/2024/20240702-tqr-sd-policy-th.pdf>

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัทมีเป้าหมายที่จะสนับสนุนการพัฒนายั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (UN Sustainable Development Goals : SDGs) และนำมาประยุกต์กับการกำหนดกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ ตลอดจนการพัฒนากลยุทธ์ให้เป็นไปในทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนายั่งยืนระดับสากล เพื่อสร้างความมั่นใจและสร้างประโยชน์ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ มิติเศรษฐกิจ มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อม โดยเป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนของบริษัทมีทั้งหมด 6 เป้าหมาย

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต

ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนขององค์กร

(Decent Work and Economic Growth), Goal 12
การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and
Production)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

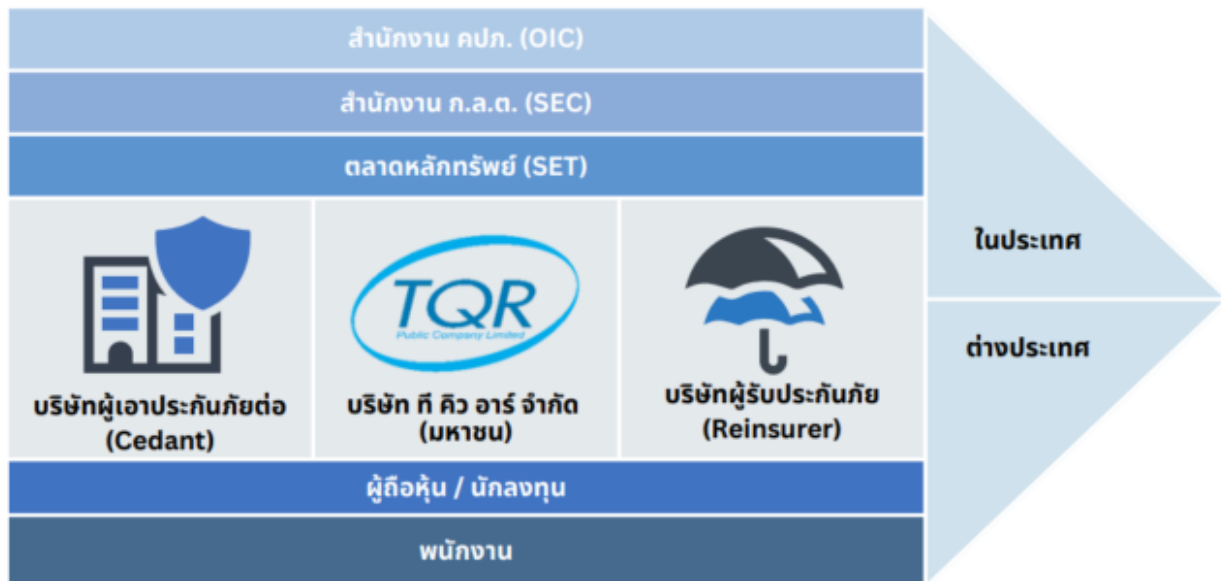
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาร่วมกันนโยบาย : ไม่มี
และ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

บริษัทประกอบธุรกิจประกันภัยต่อ เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจหลักของธุรกิจประกันภัย เพื่อเพิ่มศักยภาพและความสามารถในการรับประกันภัย โดยเงินที่ได้จากการเก็บเบี้ยประกันภัยจะถูกนำไปลงทุน และสร้างความมั่นคงให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกราย ซึ่งส่งผลดีต่อการเงินของบริษัท และเสริมสร้างความมั่นคงให้กับสังคม ระบบเศรษฐกิจ และการเติบโตของธุรกิจ ดังนั้นบริษัทได้กำหนดกิจกรรมหลักเพื่อเชื่อมโยงกันอย่างต่อเนื่องตามห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ เพื่อสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนให้กับสังคมและผลักดันอุตสาหกรรมอื่นๆ ให้เติบโตในขณะเดียวกัน

รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - การปรับขึ้นค่าจ้างเงินเดือนที่เหมาะสม - การจัดให้มีสวัสดิการที่เหมาะสม - สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี - มีความเท่าเทียมและโอกาสในความก้าวหน้า - มีแผนในการอบรมพัฒนาความรู้ความสามารถ 	<ul style="list-style-type: none"> - บริหารจัดการองค์กรด้วยระบบ HRM ที่ดี - มีสวัสดิการต่างๆ เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ - ปฏิบัติตามนโยบายสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด - พัฒนาระบบค่าตอบแทนและการประเมินผลงาน - Knowledge Management 	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมภายในองค์กร การอบรม / สัมมนา
<ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และถูกต้องตามหลักจรรยาบรรณบริษัท - มีการปฏิบัติอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ - ความสำเร็จทางธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> - กำกับกิจการที่ดี ตามกฎบัตรนโยบายและจรรยาบรรณของบริษัท - รายงานผลการดำเนินงาน 	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมภายในองค์กร

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • นักลงทุนหรือสถาบันการลงทุน • ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - ผลตอบแทนที่ดี - การแถลงผลการดำเนินงานรายไตรมาส - การประชุมนักวิเคราะห์การเงิน - กิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน 	<ul style="list-style-type: none"> - กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ - จ่ายเงินปันผลอย่างเหมาะสม - เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส - ดำเนินกิจกรรม Opportunity Day เพื่อนำเสนอข้อมูลผลการดำเนินงานของบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> • การแถลงข่าว • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
<ul style="list-style-type: none"> • หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล 	<ul style="list-style-type: none"> - สามารถปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - ไม่สร้างผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม - ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลแก่ภาครัฐเพื่อใช้ในการพัฒนาองค์กร - ให้การสนับสนุนโครงการต่างๆของภาครัฐที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรและส่วนรวม 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่กฎหมายกำหนด - ปรับปรุงและพัฒนานโยบายต่างๆ ขององค์กร ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบ - การจ่ายภาษีทุกประเภทอย่างครบถ้วน ตรงเวลา - เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส - รายงานข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก
<ul style="list-style-type: none"> • คู่ธุรกิจ / พันธมิตรธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> - ได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็วตามเงื่อนไข - ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขการจ่ายเงินอย่างเป็นธรรมและตรวจสอบได้ - การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม และโปร่งใส - การให้ความรู้ และการพัฒนาด้านธุรกิจประกันภัยต่ออย่างถูกต้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดนโยบาย การจัดซื้อจัดหาที่ดี ไม่เลือกปฏิบัติ - การพัฒนาคู่ค้า ด้วยการแนะนำให้ความรู้ ความเข้าใจ ในด้านธุรกิจประกันภัยต่อ เพื่อให้ได้สินค้าและบริการที่ได้มาตรฐาน - มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และส่งเสริมการปฏิบัติตามของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก
<ul style="list-style-type: none"> • ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - ได้รับข้อมูลของสินค้าและบริการอย่างถูกต้อง - ราคาของสินค้าและบริการมีความเหมาะสม - เข้าแข่งขันราคาอย่างโปร่งใส - ได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ - ปฏิบัติตามข้อตกลงอย่างเป็นธรรม - การรับประกันสินค้าและบริการ - การรักษาความลับของข้อมูลลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - กำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ - มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและปฏิบัติจริง - พัฒนาสินค้าและบริการอย่างให้มีคุณภาพที่ดี - มีจรรยาบรรณในการรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า - รักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าอย่างเสมอต้นเสมอปลาย 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> ชุมชน สังคม 	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นบริษัทที่เป็นมิตรต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม - การช่วยสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ในชุมชน - การช่วยสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคม - ไม่สร้างผลกระทบทางลบสู่ชุมชน และสังคม ทั้งทางด้านความปลอดภัยและด้านสิ่งแวดล้อม - มีความโปร่งใสในการดำเนินงาน - ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน 	<ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนกิจกรรมที่เป็นสาธารณะ - สร้างพนักงานจิตอาสา เพื่อร่วมทำกิจกรรมเพื่อสังคม - มีนโยบายสิทธิมนุษยชน และส่งเสริมการปฏิบัติ - มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และปฏิบัติจริง - พัฒนาสินค้าและบริการที่คำนึงถึงความปลอดภัยและสิทธิประโยชน์ต่อคนในชุมชนควบคู่ไปกับด้านอื่นๆ 	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม

รูปภาพรายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่ของบริษัท

บริษัทมีกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด 7 กลุ่ม ดังนี้



3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีความตระหนักว่าการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งยวด ซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบุคลากร องค์กร ลูกค้า ชุมชน สังคม และประเทศชาติ เราจึงมุ่งมั่นส่งเสริมการรักษาสภาพสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับเป้าหมายการดำเนินงานของธุรกิจของบริษัท เรามุ่งเน้นการสร้างความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่รักษาสิ่งแวดล้อมของพนักงานทุกคนและทุกหน่วยงานในองค์กร โดยพนักงานทุกคนต้องตระหนักถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบต่อด้านการรักษาสิ่งแวดล้อม และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าในการปฏิบัติงานของตน ซึ่งมีนโยบายและการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. การรักษาสิ่งแวดล้อมและการป้องกันมลพิษ

บริษัทมุ่งมั่นในการรักษาสิ่งแวดล้อม รวมถึงการป้องกันมลพิษและปรับปรุงสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานของบริษัทให้มีสิ่งแวดล้อมที่ดี โดยการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดทั้งจากการอุปโภคบริโภค การควบคุมปริมาณของเสียและการนำกลับมาใช้ใหม่ (re-use) รวมถึงการวางแผนภาวะฉุกเฉินต่างๆ ด้วยวิธีการที่เหมาะสม และบริษัทจัดกิจกรรม Big Cleaning Day เพื่อจัดการทรัพยากรในสถานที่ทำงาน ทำความสะอาด ลดวัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลือง คัดแยกและกำจัดอย่างเหมาะสม สำหรับวัสดุอุปกรณ์ที่ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสถานที่ทำงานและสิ่งแวดล้อม

2. เลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทเลือกผลิตภัณฑ์ที่ไม่ก่อให้เกิดผลเสียต่อสิ่งแวดล้อม เช่น กระดาษ และผ้า ลดละเลิกการใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีพิษต่อสิ่งแวดล้อมในบริเวณสถานที่ทำงาน และลดการใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนผสมของสารเคมีที่เป็นพิษต่อสิ่งแวดล้อม งดใช้วัสดุอุปกรณ์และผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนผสมของสารอันตราย

3. อนุรักษ์พลังงาน และใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

บริษัทกำหนดข้อปฏิบัติในการประหยัดพลังงานไฟฟ้าและน้ำ ให้ทุกหน่วยงานในองค์กรปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน โดยรณรงค์ให้ใช้อย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด คุ้มค่าที่สุด เช่น ให้ปิดไฟช่วงพักกลางวัน ปิดแอร์ก่อนเวลาเลิกงาน การเปิดปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าตามเวลาที่กำหนด บริษัทเลือกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีคุณสมบัติประหยัดพลังงานไฟฟ้าโดยเฉพาะหลอดไฟ เครื่องปรับอากาศ และอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคารสำนักงาน

4. การให้ความรู้เรื่องการรักษาสิ่งแวดล้อม และการอนุรักษ์พลังงานกับบุคลากรในองค์กร

บริษัทให้ข้อมูลและความรู้เกี่ยวกับการรักษาสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงาน และประกาศนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมให้พนักงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง ผ่านช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร เช่น ช่องทาง Intranet ของบริษัท นอกจากนี้ ยังส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงานผ่านกิจกรรมต่างๆ เช่น โครงการ Care the Bear ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อเป็นการรณรงค์ ให้พนักงานทุกท่านรักษาสภาพแวดล้อม งดการใช้ทรัพยากร เพื่อเป็นการรักษาสภาพแวดล้อม เป็นต้น พร้อมทั้งกระตุ้นและส่งเสริมให้พนักงานทุกคนร่วมมือร่วมใจ ปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและต่อเนื่อง

5. การพัฒนาเชิงธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาเชิงธุรกิจและการลงทุนที่ไม่ก่อให้เกิดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม และบริษัทส่งเสริมการทำธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยบริษัทได้จัดทำเทคโนโลยีด้าน Digital Marketing เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้า และเพื่อประโยชน์ในการลดการใช้ทรัพยากร เช่น กระดาษ และลดการใช้พลังงานจากกระบวนการสำเนากระดาษ หรือการทำลายเอกสาร

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://investor.tqr.co.th/storage/download/corporate-governance/corporate-policies-documents/2024/20240702-tqr-environmental-policy-th.pdf>

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : ไม่มี

และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทตระหนักการประหยัดพลังงานไฟฟ้า เช่น การปิดไฟภายในบริเวณบริษัทขณะพักกลางวันและหลังเลิกงาน ดึงปลั๊กไฟเครื่องใช้ไฟฟ้าเมื่อไม่ได้ใช้งาน เป็นต้น อีกทั้งบริษัทได้เปลี่ยนมาใช้หลอดไฟ LED ภายในบริษัทเกือบทั้งหมด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพอายุการใช้งานและประหยัดพลังงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : ไม่มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : ไม่มี

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	78,400.14	94,689.21	104,355.58

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการใช้ทรัพยากรน้ำ จึงสร้างจิตสำนึกในการใช้น้ำอย่างประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด โดยรณรงค์ให้พนักงานใช้ทรัพยากรน้ำอย่างรู้คุณค่าเท่าที่จำเป็น

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : ไม่มี

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	955.02	1,163.26	1,228.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	955.02	1,163.26	1,228.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทมีการรณรงค์ลดขยะและของเสีย โดยสนับสนุนให้พนักงานแยกขยะที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ และมีการลดการใช้ขยะ เช่น การจัดเตรียมจานชามให้พนักงาน และรณรงค์ให้มีการใช้แก้วน้ำส่วนตัว เพื่อเป็นการลดขยะ

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

บริษัทได้เข้าร่วมโครงการ “Care the Bear” ที่จัดขึ้นโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่เกิดขึ้นภายใต้แนวคิดที่ต้องการลดปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ จากการทำกิจกรรมขององค์กร และนำมาวิเคราะห์ผลเพื่อนำไปวางแผนการดำเนินงานเพื่อลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ ลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงาน รวมถึงการบริหารจัดการของเสียที่เกิดจากทำกิจกรรมต่างๆ ขององค์กร เพื่อมุ่งหวังให้องค์กรและพนักงานทุกคนมีส่วนร่วมลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการจัดกิจกรรมต่างๆ ขององค์กร

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

บริษัทได้ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ “Care the Bear” เพื่อช่วยลดปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ในปี 2567 ได้แก่ การลดใช้กระดาษและพลาสติก งดการใช้โฟม ลดการใช้พลังงานจากอุปกรณ์ไฟฟ้า การจัดประชุมภายในและประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และการแยกขยะเพื่อรีไซเคิล

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

การลดใช้กระดาษ พลาสติก จากเอกสารต่างๆ และบรรจุภัณฑ์

ลดการใช้กระดาษและพลาสติก

ใช้ฐานข้อมูลดิจิทัล และประสานงานออนไลน์

- ลดการใช้กระดาษ และ หลีกเลี่ยงการพิมพ์ที่เกินจำเป็นเอกสาร
- ลดขั้นตอน และกระบวนการการทำงาน

เราสามารถลดการใช้กระดาษได้ดังนี้

- ส่งไฟล์เอกสารทางอีเมล
- นำเอกสารมาอ่านบนมือถือแทน
- ใช้กระดาษรีไซเคิล
- กระดาษที่ไม่ใช้แล้ว นำไปรีไซเคิล
- ใช้กระดาษที่ผ่านการรีไซเคิล

มีอุปกรณ์กลางใช้ซ้ำได้ในออฟฟิศ

ทางบริษัท TQR ได้จัดเตรียมอุปกรณ์กลางอาหารประจำสำนักงาน เช่น ช้อน ช้อน จาน ชาม ถ้วย ฯลฯ เพื่อลดการใช้พลาสติกและกระดาษพลาสติก single-use จากการรับประทานอาหารและเครื่องดื่มที่ร้านที่ด้านนอก

อีกทั้งมีตู้กดน้ำดื่มและตู้เก็บขยะ ซึ่งเป็นการช่วยลดการใช้ขยะและลดการใช้พลาสติก และทางบริษัทได้ใช้กระดาษที่รีไซเคิลมาทำเอกสาร และใช้กระดาษรีไซเคิลในการทำเอกสาร

ถ้าหากมีอุปกรณ์กลางใช้ซ้ำได้ในออฟฟิศ จะช่วยลดการใช้พลาสติกและกระดาษพลาสติกได้เป็นอย่างดี

อย่าลืมนำแก้วน้ำที่บริษัทแจกมาใช้นะครับ

อย่าลืมพกถุงมือ 1 คู่ และถุงขยะ 1 คู่ เพื่อลดการใช้พลาสติกและกระดาษพลาสติก

อย่าลืมพกถุงมือ 1 คู่ และถุงขยะ 1 คู่ เพื่อลดการใช้พลาสติกและกระดาษพลาสติก

งดการใช้โฟมจากบรรจุภัณฑ์ หรือโฟมเพื่อการตกแต่ง

งดการใช้โฟม

ในระดับองค์กร บริษัท TQR หลักเลี่ยงการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุที่ทำจากโฟม ทั้งแบบโฟมที่ใช้สำหรับงานประดิษฐ์ และโฟมที่ใช้เป็นบรรจุภัณฑ์อาหาร เพื่อช่วยลดขยะมูลฝอยที่จะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

เราสามารถลดการใช้โฟมได้ดังนี้

- หันมาใช้ของที่ใช้งานได้ เช่น โปสเตอร์ หรือ กล่องข้าว
- ใช้วัสดุธรรมชาติที่ย่อยสลายง่าย เช่น กล่องชานอ้อย

โฟมถือเป็นสิ่งที่คนในปัจจุบันนำมาใช้เป็นภาชนะสำหรับใส่อาหาร และถึงกลายเป็นขยะมูลฝอยส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เกิดมลพิษทางอากาศ รวมถึงปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งนักวิทยาศาสตร์คาดการณ์ว่าอาจใช้เวลาในการย่อยสลายมากกว่า 1,000 ปี

ลดก๊าซเรือนกระจก ลดโลกร้อน

อย่าลืมพกถุงมือ 1 คู่ และถุงขยะ 1 คู่ เพื่อลดการใช้พลาสติกและกระดาษพลาสติก

ลดการใช้พลังงานจากอุปกรณ์ไฟฟ้า

ลดการใช้พลังงานจากอุปกรณ์ไฟฟ้า

ขอความร่วมมือเพื่อนพนักงานเปิด-ปิดไฟ ในเวลากลางวัน เริ่มเปิดไฟ ตั้งแต่ 8:00 น. และปิดไฟ/ปิดแอร์ หลังเลิกงาน ไปเกิน 18:00 น. *เพื่อบริษัทสามารถประหยัดไฟและลดการใช้พลังงานได้เป็นอย่างดี โดยเฉพาะช่วงพักกลางวันด้วยนะ*

TQR ใช้หลอดLED

มีอายุการใช้งานมากกว่าหลอดทั่วไป ไม่มีรังสี UV ทำลายผิว และที่สำคัญประหยัดไฟได้มากถึง 80% เมื่อเทียบการใช้พลังงานระหว่างหลอดไฟ LED และหลอดไฟธรรมดา 5 วัตต์ ในขณะที่หลอดไส้ทั่วไปใช้ไฟถึง 100 วัตต์

อย่าลืมปิดแอร์ด้วยนะ

โลกจะได้ไม่ร้อนนะพี่ๆ

ดับปลั๊กไฟเมื่อไม่ได้ใช้งาน

เพราะการที่เสียบปลั๊กทิ้งไว้เปล่าๆ เครื่องใช้ไฟฟ้าเหล่านั้นยังทำงานอยู่

*ที่สำคัญ ยังเป็นการป้องกันไฟฟ้าลัดวงจรอันนำไปสู่เหตุอัคคีภัยอีกด้วยด้วย อีกสิ่งที่ยังต้องระวังก็คือการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ปลอดภัย และการใช้งานที่ไม่ถูกต้องอย่างเช่น การเสียบปลั๊กหลวมๆ ที่อาจก่อให้เกิดความร้อนและเป็นประกายไฟได้ รวมทั้งหลีกเลี่ยงการเสียบปลั๊กหลายชนิดพร้อมกัน

ปฏิบัติตาม "หลักการ 6 CARES - TQR"

- 1. งดการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ปลอดภัย
- 2. งดการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ผ่านการรับรอง
- 3. งดการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ผ่านการตรวจสอบ
- 4. งดการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ผ่านการตรวจสอบ
- 5. งดการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ผ่านการตรวจสอบ
- 6. งดการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ผ่านการตรวจสอบ

การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

การประชุมออนไลน์ (ONLINE MEETING)

ทางบริษัท TQR ได้มีการจัดการประชุมออนไลน์ (ONLINE MEETING) หรือสัมมนาทางไกล และนอกองค์กร เช่น การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์, การประชุมรายเดือนหรือรายไตรมาส เป็นต้น

โดย ONLINE MEETING แบบนี้ยังสามารถลดปริมาณการใช้กระดาษและพลาสติกได้มากถึง 80% อีกด้วยนะ

การสื่อสารประชุมออนไลน์ (ONLINE MEETING) หรือการจัดกิจกรรมที่ทางภายในและภายนอกองค์กร สามารถช่วยลดการใช้กระดาษและพลาสติกได้เป็นอย่างดี เนื่องจากไม่มีการใช้กระดาษและพลาสติกในการประชุม

ผลที่ได้จากการจัดประชุมออนไลน์

1. ลดการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ปลอดภัย
2. ลดการใช้กระดาษและพลาสติก เช่น โปสเตอร์ หรือ กล่องข้าว
3. ลดการใช้โฟมจากภาชนะบรรจุอาหาร
4. ลดการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ปลอดภัย
5. ลดการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ผ่านการรับรอง
6. ลดการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ผ่านการตรวจสอบ

การเลือกใช้วัสดุทดแทน ที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้

**การเลือกใช้วัสดุทดแทน
ที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้**

การประชุมออนไลน์ (ONLINE MEETING)

ทางบริษัท TQR ได้มีการจัดการประชุมออนไลน์ (ONLINE MEETING) หรือสับบนทักทายในและนอกองค์กร เช่น การประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ E-AGM, การประชุมรายเดือนหรือรายไตรมาส เป็นต้น

โดย **ECO-EVENT** แบบนี้ยังสามารถลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกตามหลัก **CARES** อีกอีกด้วยนะคะ

การจัดประชุมออนไลน์ (ONLINE MEETING) หรือการจัดกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกองค์กรสามารถช่วยลดการสิ้นเปลืองวัสดุสำหรับตกแต่งสถานที่ เนื่องจากไม่มีการใช้อุปกรณ์ตกแต่งจริง ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

ผลที่ได้จากการใช้ CARE THE BEAR

- คำว่าผลลัพธ์จากการคำนวณการลดก๊าซเรือนกระจกสามารถเปิดเผยในรายงานประจำปีและรายงานความยั่งยืนขององค์กรได้
- สร้างจิตสำนึกและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม เพื่อไปสู่วิถีใหม่ในการลด/เลิกการใช้พลังงานที่ไม่จำเป็น
- องค์กรสามารถออกแบบแผนการลดการใช้พลังงาน เช่น ลดค่าไฟฟ้า ค่ากระดาษ/วัสดุ
- สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่องค์กร

ลดการเกิดขยะโดยการรีไซเคิล

ลดการเกิดขยะ

นำช่วยโลกกับเกาะน่า

CARE THE BEAR
Change the Climate Change
ลด-โลก-ร้อน

โดยการแยกขยะเพื่อรีไซเคิล

ทางบริษัท TQR ได้จัดกิจกรรมแยกประเภทให้กับพนักงานในบริเวณออฟฟิศ เพราะทุกขั้นตอนของการจัดการขยะมีการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ดังนั้นการแยกขยะจะช่วยแยกวัสดุส่วนที่ยังมีประโยชน์ เช่น แก้ว กระดาษ พลาสติก โลหะ ฯลฯ จนเหลือขยะจริง ๆ ทำให้กำจัดขยะน้อยลง ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้มาก

ทิ้งให้ถูกที่
นำไปใช้ต่อได้ถูกทาง

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก :

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

การจัดการทรัพยากรกระดาษ

การลดปริมาณการใช้กระดาษในบริษัท โดยกำหนดจุดรวบรวมกระดาษที่ใช้แล้ว 1 หน้า เพื่อนำไปใช้งานหน้าที่ 2 และการลดปริมาณการพิมพ์เอกสารด้วยการจัดเก็บเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์และจัดเก็บข้อมูลใน Shared drive โดยในปี 2567 มีปริมาณการใช้กระดาษ (การสำเนาและจัดพิมพ์) จำนวนประมาณ 50,000 แผ่น ลดลงประมาณ 44,200 แผ่นจากปี 2566 ที่มีจำนวนประมาณ 94,200 แผ่น

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทมีนโยบายสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สถานะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม รวมถึงจัดให้มีการดูแลให้ธุรกิจของบริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การใช้แรงงานเด็ก และการคุกคามทางเพศ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทได้ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชน โดยจัดให้มีการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และช่องทางในการร้องเรียนสำหรับผู้ได้รับความเสียหายจากการถูกละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท และดำเนินการเยียวยาตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้ดำเนินการสร้างองค์ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนและปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรของบริษัทปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยที่จะช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในอนาคต โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

- เคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน
- จัดให้มีกระบวนการจ้างงาน และเงื่อนไขการจ้างงานที่เป็นธรรม รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทน และการพิจารณาผลงานความดีความชอบภายใต้กระบวนการประเมินผลการทำงานที่เป็นธรรม

• ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยจัดให้มีการอบรม สัมมนา ฝึกอบรม รวมถึงส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา และฝึกอบรมวิชาการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถศักยภาพของบุคลากร รวมถึงปลูกฝังทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และการทำงานเป็นทีมแก่บุคลากร

• จัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสุขภาพ ประกันอุบัติเหตุ เป็นต้น รวมถึงการให้เงินช่วยเหลือประเภทต่างๆ แก่พนักงาน เช่น เงินช่วยมาปณิก

• จัดให้มีบริการตรวจสอบสุขภาพประจำปีแก่บุคลากรทุกระดับชั้นของบริษัท โดยพิจารณาจากปัจจัยความเสี่ยงตามระดับ อายุ เพศ และสภาพแวดล้อมในการทำงานของแต่ละบุคคล

• ดำเนินการให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย และมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี โดยจัดให้มีมาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย รวมถึงจัดการฝึกอบรม และส่งเสริมให้พนักงานมีสุขอนามัยที่ดี และดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะ มีความปลอดภัยอยู่เสมอ

• เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมหรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัท รวมถึงให้การคุ้มครองพนักงานที่รายงานเรื่องดังกล่าว

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาบริการเพื่อความพึงพอใจและประโยชน์สูงสุดของลูกค้าและยึดมั่นในการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความรับผิดชอบ และความซื่อสัตย์ ดังนี้

- บริษัทคำนึงถึงคุณภาพ มาตรฐาน และประสิทธิภาพ การให้บริการของบริษัท เพื่อให้ลูกค้าจะมีความพึงพอใจในการบริการของบริษัท และนอกจากการพัฒนากระบวนการบริหารการบริการที่มีคุณภาพแล้ว บริษัทยังใส่ใจในการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเพื่อให้ลูกค้าได้รับการบริการที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากที่สุด

• บริษัทมีโครงการที่จะพัฒนาบริการใหม่อย่างต่อเนื่องเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าและเพื่อให้ลูกค้ามีความพึงพอใจในความหลากหลายของการบริการที่มีคุณภาพดีและได้มาตรฐานและเป็นไปตามความต้องการของลูกค้าอีกด้วย

• บริษัทยึดมั่นในการตลาดที่เป็นธรรม โดยมีนโยบายในการดำเนินการให้ลูกค้าได้รับข้อมูลเกี่ยวกับการบริการของบริษัทที่ถูกต้อง ไม่บิดเบือนคลุมเครือ หรือโฆษณาเกินจริง เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอในการตัดสินใจ

• บริษัทจัดให้มีระบบลูกค้าสัมพันธ์เพื่อใช้ในการสื่อสารติดต่อกับลูกค้า รวมถึงการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของการบริการอย่างมีประสิทธิภาพผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว

• บริษัทจะรักษาข้อมูลของลูกค้าไว้เป็นความลับ ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ตนได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการดำเนินธุรกิจ อันเป็นข้อมูลที่ตามปกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผย เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด และจะไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในทางที่มิชอบ

- บริษัทจัดให้มีกิจกรรมต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างลูกค้ากับบริษัทให้ยั่งยืน

ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ถูกต้องตามกฎหมายและเติบโตไปพร้อมกันกับคู่ค้าด้วยการดำเนินงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีจรรยาบรรณ

ดังนี้

- บริษัทได้กำหนดขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม เพื่อให้สามารถลดต้นทุน และลดขั้นตอนการทำงาน รวมถึงมีการพัฒนาเทคโนโลยีในการจัดซื้อจัดจ้าง การขึ้นทะเบียนคู่ค้า ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- บริษัทจัดให้มีช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับคู่ค้า รวมถึงการรับเรื่องร้องเรียนจากคู่ค้า
- บริษัทจัดให้มีกิจกรรมต่างๆ เพื่อพบปะคู่ค้า เพื่อพัฒนาระดับความสามารถในการทำธุรกิจร่วมกัน แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และเสริมสร้างความสัมพันธ์ รวมทั้งสื่อสารนโยบายของบริษัทแก่คู่ค้า
- บริษัทผลักดันให้คู่ค้าดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติตามแรงงานอย่างเป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

การดูแลรักษาสິงแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคมในการดูแลรักษาสິงแวดล้อม โดยมีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสິงแวดล้อมอย่างเคร่งครัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการดูแลรักษา และหลีกเลี่ยงการทำลายสิงแวดล้อม จัดหาระบบรักษาสິงแวดล้อมทั้งที่กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติ และเป็นอุปกรณ์ในการดำเนินงานธุรกิจ

การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม จึงมีนโยบายในการให้ความช่วยเหลือและพัฒนาสังคม ดังนี้

- บริษัทมีนโยบายสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือที่เหมาะสมกับสังคม และชุมชน โดยเฉพาะชุมชนที่อยู่รอบสถานประกอบการของบริษัท
- บริษัทเปิดโอกาสให้ชุมชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็นสำหรับโครงการต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชนรวมทั้งการเสนอความคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนต่างๆ ที่เป็นผลมาจากการดำเนินงานของบริษัท
- บริษัทให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามมาตรฐานหรือข้อตกลงระดับสากลในเรื่องต่างๆ ที่จัดทำขึ้น เพื่อช่วยป้องกันหรือลดผลกระทบด้านสิงแวดล้อม
- บริษัทส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิงแวดล้อมและสังคม

การมีนวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิงแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทนำแนวคิดในการรับผิดชอบต่อสังคมมาปรับใช้และคิดค้นให้เกิดนวัตกรรมทางธุรกิจที่สร้างประโยชน์ ความสามารถในการแข่งขันต่อธุรกิจและสังคม ดังนี้

- สำรวจกระบวนการต่างๆ ของธุรกิจที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบันว่าก่อให้เกิดความเสี่ยงหรือมีผลกระทบในทางลบต่อสังคมและสิงแวดล้อม หรือไม่ อย่างไร และศึกษาหาแนวทางแก้ไขเพื่อลดผลกระทบดังกล่าว รวมทั้งศึกษา พิจารณา และวิเคราะห์กระบวนการทำงานอย่างละเอียดและครอบคลุมทุกด้าน เพื่อสร้างโอกาสในการพัฒนาไปสู่การค้นพบนวัตกรรมทางธุรกิจ
- เปิดเผยนวัตกรรมที่ค้นพบในสิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิงแวดล้อม เพื่อกระตุ้นให้ธุรกิจและผู้ประกอบการรายอื่นได้ปฏิบัติตาม
- วิเคราะห์แนวทางแก้ไขปัญหา ตลอดจนพัฒนานวัตกรรมตลอดเวลา โดยเป็นกระบวนการที่ดำเนินการต่อเนื่องอย่างไม่หยุดนิ่ง เพื่อสร้างโอกาสในการคิดค้นบริการใหม่ และเพื่อความเจริญเติบโตควบคู่กับการสร้างผลกำไรของธุรกิจอย่างยั่งยืน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://investor.tqr.co.th/storage/download/corporate-governance/corporate-policies-documents/2024/20240701-tqr-social-responsibility-th.pdf>

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : ไม่มี
และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทมีการตั้งเกณฑ์ที่ชัดเจนในการกำหนดค่าตอบแทน โดยพิจารณาจากตำแหน่งงาน ทักษะ ประสบการณ์ และประสิทธิภาพในการทำงาน การเปรียบเทียบค่าตอบแทนกับตลาดหรือคู่แข่งในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อให้มั่นใจว่าค่าตอบแทนที่จ่ายนั้นเหมาะสมและแข่งขันได้ มีการใช้ระบบประเมินผลที่โปร่งใสและยุติธรรม เช่น การประเมินตามผลการทำงาน และความสามารถในการบรรลุเป้าหมาย เป็นต้น

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

บริษัทมีการประเมินทักษะที่พนักงานต้องการเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร เช่น ทักษะด้านเทคโนโลยี ความรู้เฉพาะในสาขา หรือการสื่อสาร เป็นต้น โดยกำหนดแผนการฝึกอบรมที่สอดคล้องกับภาระบุเป้าหมายหลักของการฝึกอบรม เช่น การเพิ่มทักษะเฉพาะทาง การพัฒนาทักษะการบริหารจัดการ การส่งเสริม Core Values ของบริษัท หรือการเตรียมความพร้อมสำหรับตำแหน่งในอนาคต โดยเป็นการอบรมทั้งภายในองค์กร และการอบรมจากผู้เชี่ยวชาญภายนอก

การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

บริษัทส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี การเปิดรับฟังความคิดเห็น และการสื่อสารที่เปิดเผยมุม โดยส่งเสริมให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะได้อย่างเสรี โดยไม่มีความกลัวหรือกังวลเกี่ยวกับผลกระทบจากการพูดคุย และมีการจัดกิจกรรมเพื่อช่วยให้พนักงานได้รู้จักกันมากขึ้นและเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดี เช่น กิจกรรมการเดินทางท่องเที่ยวร่วมกัน งานเลี้ยงประจำปี การจัดงานวันเกิดพนักงาน และกิจกรรมเฉลิมฉลองในโอกาสต่างๆ เพื่อให้พนักงานรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทมีการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม รวมถึงมีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ รวมถึงมีคุณธรรม จริยธรรมเข้าร่วมงานกับบริษัท โดยไม่มีการเลือกเพศ เชื้อชาติ ศาสนา ทั้งนี้ จะไม่มีการรับบุคคลที่อายุต่ำกว่า 18 ปี บริบูรณ์เข้าทำงาน

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน มีการสื่อสารเกี่ยวกับมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน เช่น การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์อย่างถูกต้อง จัดให้มีการฝึกซ้อมการอพยพในกรณีเกิดไฟไหม้ หรือเหตุการณ์ฉุกเฉินอื่นๆ เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติตามขั้นตอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีปัจจัยเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดอันตราย เช่น การตรวจสอบความสะอาด การดูแลเครื่องมือที่ใช้ในงาน และการตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ความปลอดภัย เป็นต้น

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	46	48	43
พนักงานชาย (คน)	14	14	17
พนักงานหญิง (คน)	32	34	26

การจ้างงานผู้พิการ

	2565	2566	2567
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	1	1	0
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	1	1	0
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	1	1	0
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	0	0	0
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	มี	ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	57.04	36.70	40.66

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	24.00	24.00	24.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	5	5	21
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	10.87	10.42	48.84
	2565	2566	2567
ผลประโยชน์ความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทมีการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า คำนึงถึงความปลอดภัยและการควบคุมดูแลเรื่อง Cyber security รวมถึงให้ความสำคัญกับการฝึกอบรมพนักงานที่ติดต่อกับลูกค้า เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของผลิตภัณฑ์และบริการแก่ลูกค้า

บริษัทมีการสื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลกระทบของผลิตภัณฑ์และบริการอย่างชัดเจนแก่ลูกค้า เช่น การให้ข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง และเข้าใจง่าย โดยมุ่งเน้นการให้ข้อมูลที่ไม่หลอกลวงหรือบิดเบือน

การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทมุ่งเน้นการให้บริการที่ดีเยี่ยม และการสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับลูกค้า นอกเหนือจากการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการโดยคำนึงถึงความต้องการของลูกค้าแล้ว ยังมีการฝึกอบรมพนักงานให้มีการสื่อสารกับลูกค้าได้อย่างดี และสามารถแก้ไขปัญหาของลูกค้าได้ เพื่อให้การบริการมีคุณภาพและสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า

การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทมีการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า โดยปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ

การรักษาทรัพยากรธรรมชาติ

บริษัทตระหนักถึงการใช้อย่างรู้คุณค่า เช่น การประหยัดพลังงานไฟฟ้า การใช้น้ำเท่าที่จำเป็น และลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และพร้อมที่จะให้ความร่วมมือกับชุมชนในโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวกับการรักษาทรัพยากรธรรมชาติ เพื่อประโยชน์ต่อสังคมและชุมชนในระยะยาว

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : ไม่มี

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้าน สังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงาน ที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานตามงบการเงินรวม

รายได้ค่าบริการ

ในปี 2566 และ 2567 บริษัทมีรายได้ค่าบริการจำนวน 240.59 ล้านบาท และ 247.89 ล้านบาท ตามลำดับ เพิ่มขึ้น 7.30 ล้านบาท หรือร้อยละ 3.03 จากปี 2566 โดยมีสาเหตุหลักจากการเพิ่มขึ้นของรายได้ค่าบริการจากธุรกิจนายหน้าประกันภัยต่อแบบทั่วไป (Traditional Business) และธุรกิจนายหน้าประกันภัยต่อแบบพัฒนาช่องทางและผลิตภัณฑ์ใหม่ร่วมกัน (Alternative Business) โดยลักษณะงานของธุรกิจนายหน้าประกันภัยต่อของบริษัท สามารถแบ่งได้ตามลักษณะธุรกิจออกเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

1. ธุรกิจนายหน้าประกันภัยต่อแบบทั่วไป (Traditional Business) ในปี 2566 และ 2567 มีรายได้เท่ากับ 67.77 ล้านบาท และ 74.56 ล้านบาท ตามลำดับ เพิ่มขึ้นเท่ากับ 6.79 ล้านบาท หรือร้อยละ 10.03 จากปี 2566 โดยเป็นการเพิ่มขึ้นจากงานสัญญาประกันภัยต่อสุขภาพและอุบัติเหตุส่วนบุคคล และประกันภัยต่อกลุ่มประกันภัยทรัพย์สิน เป็นต้น
2. ธุรกิจนายหน้าประกันภัยต่อแบบพัฒนาช่องทางและผลิตภัณฑ์ใหม่ร่วมกัน (Alternative Business) ในปี 2566 และ 2567 มีรายได้เท่ากับ 170.22 ล้านบาท และ 172.17 ล้านบาท ตามลำดับ เพิ่มขึ้นจำนวน 1.95 ล้านบาท หรือร้อยละ 1.15 จากปี 2566 โดยเป็นการเพิ่มขึ้นของรายได้ค่านายหน้าประกันภัยต่อจากสัญญาประกันภัยต่อกลุ่มประกันภัยที่ไม่ใช่กลุ่มประกันภัยรถยนต์ (Non-Motor) เช่น ประกันภัยต่อสุขภาพและอุบัติเหตุส่วนบุคคล และการประกันภัยต่อพิเศษอื่นๆ (Specialty) อาทิ สัญญาประกันภัยต่อการก่อการร้ายและภัยทางการเมือง (Political Violence) การประกันภัยความรับผิดทางวิชาชีพ (Professional Indemnity) และการประกันภัยความรับผิดของกรรมการและเจ้าหน้าที่ (D&O)
3. ธุรกิจอื่นๆ เป็นรายได้ของบริษัทย่อยจากการให้บริการโปรแกรมซอฟต์แวร์สำเร็จรูปและบริการอบรมสัมมนา โดยบริษัทรับรู้รายได้จากสัญญาบริการตามเกณฑ์เส้นตรงตลอดระยะเวลาของสัญญา

รายได้อื่น

รายได้อื่นสำหรับปี 2566 และ 2567 บริษัทมีรายได้อื่นเท่ากับ 9.33 ล้านบาท และ 11.02 ล้านบาท ตามลำดับ เพิ่มขึ้น 1.68 ล้านบาท หรือร้อยละ 18.05 จากปี 2566 โดยรายได้อื่นที่เพิ่มขึ้นในไตรมาสเกิดจากดอกเบี้ยรับ เงินปันผลรับจากการลงทุน และกำไรจากการที่ยังไม่รับรู้จากเงินลงทุนในหลักทรัพย์

ต้นทุนการให้บริการ

เนื่องจากธุรกิจนายหน้าประกันภัยต่อนั้นเป็นธุรกิจให้บริการ โดยมีต้นทุนหลัก คือ บุคลากรที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญในธุรกิจประกันภัยและประกันภัยต่อเป็นหลักในการดำเนินธุรกิจ ดังนั้นต้นทุนหลักของบริษัท จึงประกอบด้วย ค่าตอบแทนและผลประโยชน์พนักงาน อาทิ เงินเดือน โบนัส เงินสมทบประกันสังคมและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของพนักงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประสานงานกับลูกค้า

ในปี 2566 และ 2567 บริษัทมีต้นทุนการให้บริการ จำนวน 57.73 ล้านบาท และ 59.59 ล้านบาท ตามลำดับ เพิ่มขึ้นจำนวน 1.86 ล้านบาท หรือร้อยละ 3.22 จากปี 2566

กำไรขั้นต้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2567 กำไรขั้นต้นของบริษัทเท่ากับ 182.86 ล้านบาท และ 188.31 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2567 กำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้น 5.44 ล้านบาท หรือร้อยละ 2.98 จากปี 2566 เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของรายได้ค่าบริการในส่วนของธุรกิจนายหน้าประกันภัยต่อ

ค่าใช้จ่ายในการขาย

ค่าใช้จ่ายในการขายของบริษัทได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการขายซึ่งจ่ายให้กับผู้แนะนำงานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก สำหรับธุรกิจนายหน้าประกันภัยต่อแบบพัฒนาช่องทางและผลิตภัณฑ์ใหม่ร่วมกัน (Alternative Business) โดยในปี 2566 และ 2567 บริษัท มีค่าใช้จ่ายในการขายจำนวน 6.19 ล้านบาท และ 5.63 ล้านบาท ตามลำดับ ลดลง 0.56 ล้านบาท หรือร้อยละ 8.99

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหารของบริษัทในปี 2566 และ 2567 มีจำนวนเท่ากับ 54.67 ล้านบาท และ 70.00 ล้านบาท ตามลำดับ เพิ่มขึ้น 15.34 ล้านบาท หรือเท่ากับร้อยละ 28.07 จากปี 2566 เนื่องจากค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากรที่มีการสรรหาบุคลากรเพิ่มขึ้นและมาทดแทนรวมถึงการอบรมพัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญมากขึ้น

ค่าใช้จ่ายอื่น

ค่าใช้จ่ายอื่นของบริษัทในปี 2566 และ 2567 มีจำนวนเท่ากับ 5.84 ล้านบาท และ 0.45 ล้านบาท ตามลำดับ ลดลง 5.39 ล้านบาท หรือเท่ากับร้อยละ 92.25 จากปี 2566 จากขาดทุนที่ยังไม่ได้รับรู้จากเงินลงทุนในหลักทรัพย์ซึ่งรับรู้ตามมูลค่ายุติธรรมซึ่งลดลงตามสถานะเศรษฐกิจในตลาด อย่างไรก็ตาม ปีนี้บริษัทรับรู้กำไรที่ยังไม่รับรู้จากเงินลงทุนในหลักทรัพย์ตามสถานะเศรษฐกิจในตลาดที่มีการปรับตัวขึ้นในปัจจุบันเป็นรายได้

ส่วนแบ่งตามวิธีส่วนได้เสีย

ส่วนแบ่งตามวิธีส่วนได้เสีย จากการเข้าร่วมทุนในบริษัท อัลฟ่าเซค จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 30 ของบริษัท โดยในปี 2566 และ 2567 บริษัทมีส่วนแบ่งกำไรตามวิธีส่วนได้เสียมีจำนวนเท่ากับ 0.68 ล้านบาท และ 2.97 ล้านบาท ตามลำดับ

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

สำหรับปี 2566 และ 2567 บริษัทมีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ เท่ากับ 25.39 ล้านบาท และ 25.44 ล้านบาท ตามลำดับ โดยการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในปี 2567 จำนวน 0.04 ล้านบาทนั้น เป็นไปตามผลกำไรของบริษัท

กำไรสุทธิ

สำหรับปี 2566 และ 2567 กำไรสุทธิของบริษัท มีจำนวนเท่ากับ 100.31 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 40.14 และ 100.25 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 38.72 ตามลำดับ ลดลง 0.06 ล้านบาท หรือเท่ากับร้อยละ 0.06 จากปี 2566 โดยสาเหตุมาจากบริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหารงานเพิ่มขึ้นจากค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากรที่มีการสรรหาบุคลากรเพิ่มขึ้นและขาดทุน รวมทั้งการอบรมพัฒนาบุคลากรใหม่มีความเชี่ยวชาญมากขึ้น ขณะที่รายได้ค่าบริการที่เติบโตขึ้นจากรายได้จากนายหน้าประกันภัยต่อแบบทั่วไป (Traditional Business) และนายหน้าประกันภัยต่อแบบพัฒนาช่องทางและผลิตภัณฑ์ใหม่รวมกัน (Alternative Business) และรายได้อื่น และส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม ที่เพิ่มขึ้น

การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2567 บริษัทมีสินทรัพย์รวมเท่ากับ 591.57 ล้านบาท และ 599.05 ล้านบาท ตามลำดับ เพิ่มขึ้นจำนวน 7.48 ล้านบาท หรือร้อยละ 1.26 โดยเพิ่มขึ้นจากสินทรัพย์ไม่มีตัวตน 4.47 ล้านบาท

หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2567 บริษัทมีหนี้สินรวมเท่ากับ 91.97 ล้านบาท และ 86.39 ล้านบาท ตามลำดับ ลดลงจำนวน 5.58 ล้านบาท หรือร้อยละ 6.07 โดยลดลงจากภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานจำนวน 6.53 ล้านบาท

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2567 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 499.60 ล้านบาท และ 512.66 ล้านบาท ตามลำดับ เพิ่มขึ้นจำนวน 13.06 ล้านบาท หรือร้อยละ 2.61 โดยเพิ่มขึ้นจากกำไรสุทธิประจำปี 2567 จำนวน 100.13 ล้านบาท การวัดมูลค่าใหม่ของภาระผูกพันผลประโยชน์หลังออกจากงานสุทธิจากภาษีจำนวน 7.12 ล้านบาท และลดลงจากการจ่ายเงินปันผลจำนวน 94.30 ล้านบาท

รูปภาพรวมของการดำเนินงาน

รายการ	สรุปผลการดำเนินงานประจำปี (งบการเงินรวม)					
	2566		2567		การเปลี่ยนแปลง	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้ค่าบริการ	240.60	96.27	247.89	95.74	7.30	3.03
รายได้อื่น	9.33	9.73	11.02	4.26	1.68	18.05
รวมรายได้	249.93	100.00	258.92	100.00	8.99	3.60
หัก ต้นทุนการให้บริการ	57.73	23.10	59.59	23.02	1.86	3.22
หัก ค่าใช้จ่ายในการขาย	6.19	2.48	5.63	2.18	(0.56)	(8.99)
หัก ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	54.66	21.87	70.01	27.04	15.34	28.07
หัก ค่าใช้จ่ายอื่น	5.84	2.34	0.45	0.17	(5.39)	(92.25)
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	125.50	50.21	123.23	47.59	(2.27)	(1.81)
หัก ต้นทุนทางการเงิน	(0.48)	0.19	(0.51)	0.20	0.03	5.90
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	0.68	0.27	2.97	1.15	2.28	333.71
หัก ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(25.39)	10.16	(25.44)	9.82	0.04	0.17
กำไรสำหรับปี	100.31	40.14	100.25	38.72	(0.06)	(0.06)

รายการ	ลักษณะงานของธุรกิจนายหน้าประกันภัยต่อ ประจำปี					
	2566		2567		การเปลี่ยนแปลง	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. ธุรกิจนายหน้าประกันภัยต่อแบบทั่วไป (Traditional Business)	67.77	28.17	74.56	30.08	6.79	10.03
2. ธุรกิจนายหน้าประกันภัยต่อแบบพัฒนาช่องทาง และผลิตภัณฑ์ใหม่ร่วมกัน (Alternative Business)	170.22	70.75	172.17	69.45	1.95	1.15
3. ธุรกิจอื่นๆ	2.60	1.08	1.16	0.47	(1.44)	(55.41)
รวมรายได้ค่าบริการ	240.59	100.00	247.89	100.00	7.30	3.03

การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2566		ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2567		การเปลี่ยนแปลง	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์รวม	591.57	100.00	599.05	100.00	7.48	1.26
หนี้สินรวม	91.97	15.55	86.39	14.42	(5.58)	(6.07)
ส่วนของผู้ถือหุ้น	499.60	84.45	512.66	85.58	13.06	2.61

งบกระแสเงินสด

สภาพคล่องของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

รายการ	2567	2566
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน (ล้านบาท)	141.51	102.78
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน (ล้านบาท)	(12.56)	5.01
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน (ล้านบาท)	(97.14)	(101.49)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดสุทธิเพิ่มขึ้น (ล้านบาท)	31.81	6.30

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

รายการ	2567	2566
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)		
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	8.32	7.91
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร (Profitability Ratio)		
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	75.96%	76.00%
อัตรากำไรสุทธิ (%)	38.72%	40.14%
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	19.84%	19.97%
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)		
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	16.84%	16.90%
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratio)		
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.17	0.18

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วน : ไม่มี
ทางการเงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

สำหรับปี 2568 บริษัทคาดการณ์ว่าประกันสุขภาพและประกันโรคร้ายแรงมีแนวโน้มที่จะเติบโตขึ้น จากการเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุและความต้องการดูแลสุขภาพที่สูงขึ้น ซึ่งภาคธุรกิจต้องพัฒนาแนวทางบริการเชิงรุกและการให้ความคุ้มครองที่ตอบโจทย์มากขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว นอกจากนี้ คาดว่าประกันภัยไซเบอร์จะมีการขยายตัวตามแนวโน้มความต้องการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ที่สอดคล้องกับความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยี รวมถึงผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและภัยธรรมชาติที่รุนแรงขึ้น ทำให้ธุรกิจต่างๆ หันมาใช้ประกันภัยเป็นเครื่องมือบริหารความเสี่ยงมากขึ้น สนับสนุนให้เบี้ยประกันภัยยังมีโอกาสเติบโต ถึงแม้อุตสาหกรรมยังคงเผชิญความท้าทายหลายด้าน ซึ่งบริษัทได้เตรียมความพร้อมขยายธุรกิจตามแผนงานที่วางไว้ เพื่อรองรับการเติบโต และมุ่งสู่การเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมประกันภัยและประกันภัยต่ออย่างครบวงจร โดยการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาพัฒนาผลิตภัณฑ์รูปแบบใหม่ ร่วมกับบริษัทประกันภัยชั้นนำ เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าในปัจจุบันและอนาคต

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปงบแสดงฐานะทางการเงิน			
	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	64,477.74	70,776.08	102,580.03
เงินลงทุนระยะสั้น - สุทธิ (พันบาท)	364,887.55	321,881.51	329,181.63
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วย ราคาทุนตัดจำหน่าย - สุทธิ (พันบาท)	80,427.68	91,161.62	144,049.76
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน (พันบาท)	284,459.87	230,719.88	185,131.87
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (พันบาท)	4,779.76	131,666.36	87,175.93
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	4,779.76	3,098.96	87,175.93
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	N/A	N/A	3,577.97
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	N/A	N/A	3,577.97
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	556,326.72	524,323.95	522,515.56
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการ ใช้ - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	1,500.00	1,500.00	1,500.00
เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และ การรวมค่า ที่บันทึกโดยวิธีส่วนได้เสีย - สุทธิ (พันบาท)	N/A	30,683.99	33,650.23
เงินลงทุนในบริษัทร่วม (พันบาท)	N/A	30,683.99	33,650.23
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	3,527.86	2,993.89	3,254.52
สินทรัพย์สิทธิการให้ - สุทธิ (พันบาท)	9,609.52	4,620.17	6,979.14

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	18,657.66	20,440.64	24,906.63
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (พันบาท)	18,657.66	20,440.64	24,906.63
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	4,340.47	5,647.79	4,886.46
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	1,361.30	1,361.30	1,361.30
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	1,361.30	1,361.30	1,361.30
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	38,996.81	67,247.78	76,538.29
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	595,323.54	591,571.73	599,053.85
หนี้สิน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	48,479.58	43,446.07	44,652.17
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	3,969.67	2,192.00	2,586.35
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (พันบาท)	11,109.63	10,471.97	8,316.37
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	9,844.15	10,206.33	7,248.46
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	73,403.04	66,316.37	62,803.35
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	6,137.92	2,472.01	5,449.23
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	18,978.36	23,184.74	16,653.31
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	N/A	N/A	1,485.00
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	25,116.28	25,656.75	23,587.54
รวมหนี้สิน (พันบาท)	98,519.31	91,973.13	86,390.88

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	115,000.00	115,000.00	115,000.00
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	115,000.00	115,000.00	115,000.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	115,000.00	115,000.00	115,000.00
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	115,000.00	115,000.00	115,000.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	270,075.88	270,075.88	270,075.88
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้นสามัญ (พันบาท)	270,075.88	270,075.88	270,075.88
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	103,518.08	106,307.24	112,358.51
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	11,500.00	11,500.00	11,500.00
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	11,500.00	11,500.00	11,500.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้ จัดสรร (พันบาท)	92,018.08	94,807.24	100,858.51
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	6,842.90	6,842.90	13,958.08
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น - อื่นๆ (พันบาท)	6,842.90	6,842.90	13,958.08
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	495,436.86	498,226.02	511,392.47
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	1,367.37	1,372.59	1,270.49
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	496,804.22	499,598.61	512,662.97
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	595,323.54	591,571.73	599,053.85

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (พันบาท)	236,731.12	240,596.84	247,897.88
รายได้จากการให้บริการ (พันบาท)	236,731.12	240,596.84	247,897.88
รายได้อื่น (พันบาท)	6,764.45	9,334.63	11,019.28
รวมรายได้ (พันบาท)	243,495.57	249,931.47	258,917.16
ต้นทุน (พันบาท)	56,692.44	57,732.96	59,592.65
ต้นทุนการให้บริการ (พันบาท)	56,692.44	57,732.96	59,592.65
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	63,066.51	60,856.26	75,643.91
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	4,597.13	6,191.14	5,634.76
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	58,469.38	54,665.12	70,009.15
ค่าใช้จ่ายอื่น (พันบาท)	N/A	5,839.38	452.76
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	119,758.95	124,428.60	135,689.33
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย (พันบาท)	N/A	683.92	2,966.25
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (พันบาท)	123,736.62	126,186.79	126,194.07
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	695.34	481.93	510.39
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	24,774.61	25,391.11	25,435.12
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	98,266.67	100,313.75	100,248.56
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	98,266.67	100,313.75	100,248.56

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด / กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อ เนื่อง (พันบาท)	98,266.67	100,313.75	100,248.56
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการ ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับ โครงการผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	8,393.90	N/A	8,893.98
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัดประเภท รายการใหม่เข้าไปในกำไรหรือขาดทุน ในภายหลัง (พันบาท)	-1,678.78	N/A	-1,778.80
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิ จากภาษี (พันบาท)	6,715.12	N/A	7,115.18
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับงวด (พันบาท)	104,981.79	100,313.75	107,363.74
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	98,226.45	100,308.53	100,350.66
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	40.22	5.22	-102.10
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จ รวม : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	104,941.57	100,308.53	107,465.84
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จ รวม : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	40.22	5.22	-102.10
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/ หุ้น) (พันบาท)	0.43	0.44	0.44
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อม ราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	131,547.17	134,089.24	134,064.80
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	116,972.17	122,007.62	112,661.31
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (พันบาท)	98,266.67	100,313.75	100,248.56

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและ/หรือ ภาษีเงินได้ (พันบาท)	123,041.28	125,704.86	125,683.68
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	7,810.56	7,902.45	7,870.73
ค่าเสื่อมราคา (พันบาท)	6,497.02	6,357.72	5,924.58
ค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	1,313.54	1,544.73	1,946.15
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	-127.83	-2,842.02	2,502.68
ส่วนแบ่ง (กำไร) ขาดทุนจากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (พันบาท)	N/A	-683.92	-2,966.25
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	N/A	N/A	261.62
(กำไร) ขาดทุนจากการขายเงินลงทุนอื่น (พันบาท)	N/A	N/A	452.73
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินอื่น (พันบาท)	86.04	4,078.69	-1,157.40
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	18.16	-659.16	0.03
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	N/A	N/A	0.03
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	-2,825.95	-8,033.22	-8,744.19
รายได้เงินปันผล (พันบาท)	-617.06	-1,351.22	-1,583.39
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	-2,208.89	-6,682.00	-7,160.80
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	695.34	481.93	510.39
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	3,992.41	4,206.38	2,362.55

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (พันบาท)	132,662.40	131,916.67	126,776.58
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	N/A	-3,543.70	38,600.60
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-35,405.19	2,290.24	-529.14
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	17,142.03	-5,033.51	48.70
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	2,260.18	-1,119.12	-1,476.57
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (พันบาท)	116,659.43	124,510.59	163,420.17
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	1,816.35	6,077.09	7,206.39
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	-687.98	-474.53	-506.69
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	-27,678.56	-27,336.09	-28,608.19
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	90,109.24	102,777.05	141,511.69
เงินสดรับจากเงินลงทุน (พันบาท)	173,753.61	388,101.88	204,536.41
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุน (พันบาท)	163,693.88	398,835.83	204,536.41
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุน (พันบาท)	-269,677.98	-350,935.22	-210,279.85
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	-8,678.71	-4,464.63	-8,402.89
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	-1,190.89	-1,136.93	-1,990.74
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	-7,487.82	-3,327.70	-6,412.15
รับเงินปันผล (พันบาท)	617.06	1,346.69	1,587.92
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	-103,986.02	5,010.33	-12,558.41

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (พันบาท)	-3,369.91	-3,969.68	-3,181.91
เงินสดรับล่วงหน้าค่าหุ้น (พันบาท)	N/A	N/A	337.50
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	-67,389.68	-97,519.36	-94,299.39
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรม จัดหาเงิน (พันบาท)	-70,759.59	-101,489.04	-97,143.79
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	-84,636.38	6,298.34	31,809.48
รายการอื่น ๆ (พันบาท)	559.88	N/A	-5.54
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	148,554.24	64,477.74	70,776.08
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้นงวด (พันบาท)	64,477.74	70,776.08	102,580.03

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2565	2566	2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	7.58	7.91	8.32
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	N/A	N/A	N/A
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	N/A	N/A	N/A
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	N/A	N/A	N/A
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	N/A	N/A	N/A
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป (เท่า)	N/A	N/A	N/A
ระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย (วัน)	N/A	N/A	N/A
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	N/A	N/A	N/A
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	N/A	N/A	N/A
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	N/A	N/A	N/A
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	N/A	N/A	N/A
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	N/A	N/A	N/A
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	76.05	76.00	75.96
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	N/A	N/A	N/A
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	N/A	N/A	N/A
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	N/A	N/A	N/A
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	40.36	40.14	38.72
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	20.62	19.97	19.84
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.20	0.18	0.17

	2565	2566	2567
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	N/A	N/A	N/A
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ย จ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัด จำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	N/A	N/A	N/A
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	N/A	N/A	N/A
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	91.28	91.72	91.77
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	17.20	16.90	16.84
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	N/A	N/A	N/A
อัตราการลงทุนของสินทรัพย์ (เท่า)	N/A	N/A	N/A

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีเอส จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 17974-80 อาคารบางกอกซิดีทาวเวอร์ ชั้น 15 ถนนสาทรใต้
แขวง/ตำบล : แขวงทุ่งมหาเมฆ
เขต/อำเภอ : เขตสาทร
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10120
โทรศัพท์ : +66 2844 1000
โทรสาร : +66 2286 5050
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว สกุนา แยมสกุล
เลขที่ใบอนุญาต : 4906
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย ไพบูล ดันกุล
เลขที่ใบอนุญาต : 4298
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว สิ้นสิริ ทังสมบัติ
เลขที่ใบอนุญาต : 7352

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่นหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

การกำกับดูแลกิจการที่ดี หมายถึง ระบบที่จัดให้มีโครงสร้างและกระบวนการบริหารจัดการภายในองค์กร เพื่อเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่าง คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ถือหุ้น ด้วยความมุ่งมั่นหวังให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืนและมั่นคง เพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว โดยมีวัตถุประสงค์หลักในการสร้างประโยชน์ที่เหมาะสมให้กับผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียโดยรวมภายใต้การดำเนินงานที่ถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยยึดหลักความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม เป็นสำคัญ

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว บริษัทจึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีขึ้นตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และสอดคล้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ และเป็นบรรทัดฐานให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือและปฏิบัติในการทำหน้าที่ของตนอย่างเคร่งครัด

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://investor.tqr.co.th/th/corporate-governance/cg-policy>

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีหน้าที่ในการสรรหาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการและกรรมการชุดย่อยต่างๆ โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์การทำงาน โดยมีการใช้ Board Skills Matrix เป็นเครื่องมือในการประเมินคุณสมบัติของกรรมการทั้งหมด เพื่อประกอบการพิจารณา รวมถึงความเป็นอิสระของกรรมการในกรณีที่มีการสรรหากรรมการอิสระ โดยบริษัทจะตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อดังกล่าวว่าไม่ขัดกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการพิจารณารายชื่อบุคคลที่มีความเหมาะสมจากฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และจากการเสนอชื่อโดยผู้ถือหุ้นที่ได้ผ่านการกลั่นกรองว่ามีคุณสมบัติตามที่กำหนดเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีหน้าที่ในการพิจารณาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการอย่างรอบคอบ ชัดเจน และโปร่งใส รวมทั้งพิจารณาถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขต ภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการ โดยจะเปรียบเทียบกับบริษัทในอุตสาหกรรมประเภทเดียวกันที่มีขนาดใกล้เคียงกัน รวมถึงพิจารณาจากการขยายตัวทางธุรกิจและการเติบโตของบริษัท ซึ่งจะช่วยให้บริษัทสามารถดึงดูดและรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติตามที่ต้องการได้ หลังจากนั้นจะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

กรรมการอิสระ

ในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณากลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติ และมีความเหมาะสม ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย รวมถึงกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการอิสระจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์การทำงานและมีความเหมาะสมด้านอื่นๆ ประกอบด้วย จากนั้นจะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทต่อไป

เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บริษัทจึงได้กำหนดให้มีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ นิยามกรรมการอิสระของบริษัท เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่

การแยกตำแหน่งระหว่างประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ โดยที่ประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีใจบุคคลเดียวกัน เพื่อเป็นการถ่วงดุลอำนาจ ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ ซึ่งเป็นการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ประธานกรรมการมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและนโยบายที่กำหนดไว้ โดยต้องดูแลให้การประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมเปิดโอกาสให้กรรมการที่เข้าร่วมประชุมได้แสดงความคิดเห็นและสอบถามข้อมูลได้อย่างอิสระ รวมถึงดูแลการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามระเบียบและหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส

ทั้งนี้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นผู้บริหารระดับสูงสุดของบริษัท มีหน้าที่รับผิดชอบต่อการผลการดำเนินงานทุกๆ ด้านของบริษัท เป็นผู้นำองค์กร กำหนดยุทธศาสตร์ในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงกำกับดูแล ควบคุม และบริหารจัดการการดำเนินงานธุรกิจในภาพรวม เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนบริหารและติดตามผลการปฏิบัติงาน การบริหารทรัพยากร การบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมาย สอดคล้องกับนโยบายด้านความเสี่ยง และการกำกับดูแลองค์กรให้สามารถปฏิบัติงานและดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว รวมทั้งรักษาระดับความเป็นผู้นำของธุรกิจ สร้างภาพลักษณ์ขององค์กรให้บริษัทมีชื่อเสียง มีตราสินค้าที่มีมูลค่าสูงขึ้น ก่อให้เกิดความสามารถในการแข่งขัน พัฒนาให้บริษัทดำเนินธุรกิจอยู่ในระดับมาตรฐานสากล นำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนในธุรกิจ

การพัฒนากรรมการ

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการพัฒนากรรมการอย่างต่อเนื่อง โดยมีนโยบายในการส่งเสริมให้กรรมการบริษัทพัฒนาความรู้และเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบทบาทและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งในฐานะกรรมการและกรรมการชุดย่อยต่างๆ โดยมีการพัฒนาความรู้เป็นประจำ บริษัทได้จัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรการอบรมหรือกิจกรรมสัมมนาต่างๆ และแจ้งให้กรรมการทราบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเสริมสร้างการตระหนักรู้ในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเสริมสร้างความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ สำหรับรายละเอียดประวัติการฝึกอบรมของกรรมการรายบุคคลได้แสดงไว้ในเอกสารแนบ 1 ของแบบ 56-1 One Report ฉบับนี้

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทมีนโยบายจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการประจำปี เพื่อให้กรรมการได้ร่วมพิจารณาผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทในภาพรวม ทั้งนี้ เพื่อทบทวนผลงาน ปัญหาอุปสรรคต่างๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อปรับปรุงให้การทำงานมีประสิทธิภาพต่อผู้ถือหุ้นและองค์กรสูงสุด ตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยการประเมินผลดังกล่าวเป็นการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่โดยรวมของคณะกรรมการบริษัทแบบทั้งคณะ คณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะ และกรรมการรายบุคคล (ประเมินตนเอง)

โดยกระบวนการในการประเมิน หลังจากทบทวนแบบประเมินให้มีความครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ส่วนงานเลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินให้กรรมการทำการประเมินในเดือนธันวาคมถึงมกราคมของทุกปี และจัดทำสรุปผลการประเมินและรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาการส่งตัวแทนของบริษัทซึ่งมี คุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทเข้าลงทุน เขาเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยตัวแทนดังกล่าวอาจเป็นประธานคณะกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง หรือบุคคลใดๆ ของบริษัทที่ปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเหล่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทสามารถควบคุมดูแลกิจการ และการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท บริษัทจึงกำหนดให้ตัวแทนของบริษัทจะต้องบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้เป็นไปเพื่อผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัท และดูแลให้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมนั้นๆ นอกจากนี้ การส่งตัวแทนเพื่อเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทจะติดตามฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างใกล้ชิด รวมถึงกำกับให้มีการจัดเก็บข้อมูลและบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้บริษัทตรวจสอบ

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ : มี
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้,
หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม

ผู้ถือหุ้น

บริษัทได้ยึดมั่นในการดำเนินงานอย่างถูกต้องและมีจริยธรรมต่อผู้ถือหุ้น โดยให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน รายงานข้อมูลข่าวสารที่สำคัญและเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นทุกรายทราบอย่างสม่ำเสมอ เท่าเทียมกัน ครบถ้วนตามความเป็นจริงของบริษัท ในเวลาที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ รวมทั้งรับทราบการดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทตลอดจนมุ่งมั่นเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้นในการดำเนินงานบนพื้นฐานของความซื่อสัตย์สุจริต และจริยธรรมอันดีงาม และติดตามการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหาร โดยจัดให้มีมาตรการป้องกันการใช้อำนาจในเพื่อประโยชน์ส่วนตนของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารเพื่อรักษาประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และไม่กระทำการใดอันเป็นการละเมิดหรือสิทธิของผู้ถือหุ้น

พนักงาน

บริษัทตระหนักถึงคุณค่าทรัพยากรมนุษย์ และส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด มีสภาพการทำงานที่ยุติธรรม มีโอกาสก้าวหน้าในหน้าที่การงาน โดยบริษัทจะปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนโดยเสมอภาคกัน ไม่แบ่งแยกในเรื่องเชื้อชาติ เพศ สีผิว ศาสนา ชาติกำเนิด อายุ รสนิยมทางเพศ ความพิการทางร่างกาย หรือลักษณะส่วนบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และจะดูแลไม่ให้เกิดความคุกคามข่มขู่ต่อบุคลากรทุกระดับ ไม่ว่าจากบุคคลใดหรือโดยวิธีใดๆ นอกจากนี้ บริษัทจะให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่ผู้บริหารหรือพนักงานทุกคน โดยการแต่งตั้งและโยกย้ายผู้บริหารหรือพนักงาน รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษ ต้องกระทำด้วยความสุจริตใจและตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ ความสามารถและความเหมาะสมของผู้บริหารหรือพนักงาน รวมถึงให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะของพนักงานโดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารหรือพนักงาน อย่างเคร่งครัด

ลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้แก่ลูกค้าของบริษัท เพื่อให้ได้รับบริการที่ดี ตามมาตรฐาน โดยบริษัทพัฒนาคุณภาพของการให้บริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ โดยการเฝ้าดูแลติดตามผลตอบรับจากลูกค้าต่อการให้บริการของบริษัท เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น ตลอดจนส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า เพื่อให้สามารถส่งมอบบริการที่มีคุณภาพ ตรงตาม หรือสูงกว่าความคาดหวังของลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าโดยมุ่งเน้นการประกอบธุรกิจที่เป็นธรรม และโปร่งใส โดยยึดหลักธรรมาภิบาลทางการแข่งขันตามหลักเกณฑ์แห่งกฎหมาย จาริดทางการค้า และแนวทางการปฏิบัติที่ดี ที่สอดคล้องกับหลักสากล ภายใต้กรอบแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับคู่แข่งทางธุรกิจ โดยไม่ได้มองว่าเป็นเพียงคู่แข่งทางการค้าเท่านั้น บริษัทยังมองเห็นโอกาสที่คู่แข่งทางการค้าเดิม สามารถผันตัวมาเป็นพันธมิตรทางธุรกิจที่สำคัญในอนาคต บริษัทจึงมีแนวปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ดังต่อไปนี้

- ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ยอมรับกันโดยทั่วไป
- สนับสนุนและส่งเสริมการค้าเสรี เป็นธรรม ไม่ผูกขาด หรือกำหนดให้คู่ค้าต้องทำการค้ากับบริษัทเท่านั้น
- ไม่ละเมิดความลับหรือแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือผิดกฎหมาย หรือขัดต่อจริยธรรม
- ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย
- ไม่เข้าร่วมในสัญญาทางการค้า หรือกระทำการใดที่อาจก่อให้เกิดการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรมหรือการผูกขาดทางการค้า

คู่ค้า

บริษัทมีนโยบายที่จะให้การปฏิบัติต่อคู่ค้าของบริษัทอย่างเสมอภาค และเป็นธรรม โดยการดำเนินการใดๆ ต้องคำนึงถึงชื่อเสียงความถูกต้องตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับและประเพณีปฏิบัติที่สำคัญ รวมทั้งปฏิบัติตามพันธสัญญากับคู่ค้า และคำนึงถึงความเสมอภาคในการดำเนินธุรกิจและ ผลประโยชน์ร่วมกันกับคู่ค้า โดยตระหนักถึงความสำคัญกับคู่ค้า อันเป็นบุคคลที่ช่วยเหลือและเป็นส่วนหนึ่งในการผลักดันให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทสำเร็จลุล่วงไปได้โดยมีประสิทธิภาพ บริษัทจึงปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคบนพื้นฐานของความเป็นธรรมและเคารพซึ่งกันและกัน นอกจากนี้ ในการคัดเลือกคู่ค้าของบริษัท จะยึดถือหลักเกณฑ์คุณสมบัติและความเหมาะสมในด้านอื่นๆ ของคู่ค้าเป็นสำคัญ โดยใช้หลักเกณฑ์เดียวกันกับคู่ค้าทุกรายเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในการคัดเลือก ตลอดจนเปิดโอกาสให้คู่ค้ารายใหม่สามารถเข้าร่วมงาน ทั้งนี้ บริษัทส่งเสริมไม่ให้มีการเรียก รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในทางการค้าให้กับคู่ค้า

เจ้าหนี้

บริษัทมีนโยบายเกี่ยวกับการปฏิบัติที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและอยู่บนพื้นฐานของความเป็นธรรม และหลักเลียงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งยึดมั่นในการปฏิบัติตามข้อตกลง สัญญา ให้อข้อมูลที่ถูกต้อง เป็นจริง อยู่เสมอ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมทั้งสองฝ่าย บริษัทมีแนวปฏิบัติที่จะยึดมั่นในสัญญาและถือปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้เป็นสำคัญ ในการชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ย และการดูแลหลักประกันต่างๆ กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ต้องรีบเจรจากับเจ้าหนี้ล่วงหน้า เพื่อหาข้อตกลงร่วมกัน มีการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เจ้าหนี้นั้นมีพื้นฐานทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามนโยบายของภาครัฐ ไม่มีส่วนร่วมหรือดำเนินธุรกิจกับองค์กรหรือบุคคลที่กระทำผิดกฎหมาย

ชุมชนและสังคม

บริษัทตระหนักว่าบริษัทเป็นส่วนหนึ่งของสังคม ซึ่งต้องรับผิดชอบต่อช่วยเหลือสังคม และสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนและสังคม โดยบริษัทมีนโยบายดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อม และการอนุรักษ์ทรัพยากรต่างๆ อีกทั้งเน้นการสร้างวัฒนธรรมองค์กร และส่งเสริมพฤติกรรมที่ดีรักษาสีสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกบริษัทให้แก่บุคลากรบริษัท ส่งเสริมการให้ทรัพยากร อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด นอกจากนี้ บริษัทจะปฏิบัติตามนโยบายของรัฐ ตลอดจนสำรวจและทำความเข้าใจระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันมิให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทกระทบต่อวิถีสังคมหรือชุมชนนั้นๆ

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทมีนโยบายในการประกอบธุรกิจเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมสูงสุด โดยบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีจรรยาบรรณ นอกเหนือจากการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานในการประกอบธุรกิจแล้ว บริษัทยังธำรงไว้ซึ่งการเป็นบรรษัทภิบาล ยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณธุรกิจ โดยส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัทปฏิบัติงานโดยยึดมั่นในจริยธรรม ดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์ โปร่งใส ตรงไปตรงมา ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะทำให้บริษัทสามารถเติบโตอย่างมั่นคงยั่งยืน ตลอดจนได้รับการยอมรับ เชื่อถือ และความไว้วางใจจากผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

บริษัทจึงได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทใช้เป็นแนวทาง หรือเป็นกรอบในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมขององค์กร ซึ่งถือเป็นรากฐานสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ จรรยาบรรณธุรกิจจะเป็นมาตรฐานและใช้บังคับกับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับของบริษัท โดยบริษัทคาดหวังให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ โดยยึดถือปฏิบัติตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทจะต้องรับทราบทำความเข้าใจ และยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละคนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://investor.tqr.co.th/storage/download/corporate-governance/corporate-policies-documents/2024/20240702-tqr-code-of-conduct-th.pdf>

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการไหลของข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มั่นนโยบายที่ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานในบริษัท แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว หรือของครอบครัว หรือของบุคคลใกล้ชิด ไม่ว่าจะเป็นด้านการเงิน หรือด้านอื่นใดก็ตาม หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ยกเว้นในกรณีที่เป็น เพื่อผลประโยชน์ของบริษัท ภายใต้หลักเกณฑ์ และระเบียบข้อบังคับที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด จึงกำหนดเป็นข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ดังนี้

การรับเงินหรือผลประโยชน์ตอบแทน หรือการเกี่ยวข้องทางการเงินกับผู้ดำเนินการธุรกิจกับบริษัท

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องไม่รับเงิน หรือประโยชน์ตอบแทนใดๆ เป็นการส่วนตัวจากลูกค้า คู่ค้าของบริษัท หรือบุคคลใดอันเนื่องมาจากการทำงานในนามบริษัท หรือเกี่ยวข้องทางการเงิน เช่น ร่วมทุน ร่วมทำการค้ากับลูกค้า ผู้รับเหมา ผู้ขายสินค้า หรือบริการ ให้แก่บริษัท หรือจากบุคคลอื่นใดที่ทำงานร่วมกับบริษัท
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับจะไม่กู้ยืมหรือเรียกรับเงินจากลูกค้า หรือผู้ทำธุรกิจกับบริษัท เว้นแต่เป็นการกู้ยืมเงินจากธนาคาร หรือสถาบันการเงินในฐานะลูกค้าของธนาคาร หรือสถาบันการเงิน
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับหลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ยกเว้นในกรณีที่เป็นเพื่อประโยชน์ของบริษัท ภายใต้หลักเกณฑ์และระเบียบข้อบังคับที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด เช่น เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับชื่อ และความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน นโยบายการกำหนดราคาและมูลค่าของรายการ รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับรายการดังกล่าว และห้ามเข้าทำรายการระหว่างกันลักษณะที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน เช่น การให้กู้ยืมเงิน การค้าประกันสินเชื่อแก่บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อยของตนเอง

การประกอบธุรกิจอื่นนอกบริษัท หรือการทำงานอื่นนอกเหนือจากงานของบริษัท

ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานประกอบธุรกิจ หรือมีส่วนร่วมในธุรกิจใดอันเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัท ไม่ว่ากรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานดังกล่าวจะได้รับประโยชน์โดยตรงหรือโดยอ้อมก็ตาม

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม บริหารงานด้วยความโปร่งใสตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การดำเนินธุรกิจมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดแนวทางในการประพฤติปฏิบัติที่เหมาะสมของคณะกรรมการ ฝ่าย

บริหาร และพนักงานในจริยธรรมทางธุรกิจ และจรรยาบรรณพนักงาน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของ “บรรษัทภิบาล” ของบริษัท รวมทั้งบริษัทมีความตั้งใจที่จะเข้าร่วมเป็นแนวร่วมปฏิบัติภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อแสดงเจตนาแน่วแน่และความมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนด “นโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน” ขึ้นเพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน บริษัทย่อย และบริษัทร่วม ยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายนี้ ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นและเจตนาแน่วแน่ที่ว่าบริษัทไม่ยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : <https://investor.tqr.co.th/storage/download/corporate-governance/corporate-policies-documents/2024/20240701-tqr-anti-corruption-policy-th.pdf>

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการพิจารณาและสอบสวนข้อร้องเรียนที่เป็นระบบ โปร่งใส และเป็นธรรม เพื่อให้ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนวางใจและเชื่อมั่นในกระบวนการสอบสวนที่เป็นธรรม ตามนโยบายการรับข้อมูลร้องเรียนและเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ การร้องเรียนจะถือเป็นความลับ และผู้ร้องเรียนไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตนผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส

ช่องทางการร้องเรียน

- ช่องทางระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) บนเว็บไซต์ของบริษัท www.tqr.co.th
- ช่องทางระบบอินทราเน็ต (Intranet)
- E-mail: audit@tqr.co.th
- ทางไปรษณีย์ ถึง ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ทีคิวอาร์ จำกัด (มหาชน) ที่อยู่ เลขที่ 46/7 อาคารรุ่งโรจน์ธกุล ชั้น 8 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
- ช่องทางอื่นๆ ที่บริษัทเปิดไว้ เช่น กล่องรับความคิดเห็นของบริษัท

ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทไม่มีเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและทุจริต

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <https://investor.tqr.co.th/storage/download/corporate-governance/corporate-policies-documents/2024/20240702-tqr-whistleblowing-regarding-corruption-policy-th.pdf>

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทมีนโยบายและวิธีการตรวจสอบและควบคุมดูแล กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของบริษัท ในการนำความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทและบริษัทย่อย ที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปเปิดเผยหรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่อาจจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยใช้ข้อมูลภายใน

ลิงก์การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : <https://investor.tqr.co.th/storage/download/corporate-governance/corporate-policies-documents/2024/20240701-tqr-insider-trading-policy-th.pdf>

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

บริษัทกำหนดนโยบายการให้หรือรับของขวัญหรือสิ่งบันเทิง ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานย่อมไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับเงินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ
2. กรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานอาจรับหรือให้ของขวัญได้ตามประเพณีนิยม โดยการรับของขวัญนั้นต้องไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจใดๆ ของผู้รับ
3. หากผู้บริหารหรือพนักงานได้รับของขวัญในโอกาสตามประเพณีนิยมที่มีมูลค่าเกินปกติวิสัยจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

บริษัทมีการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กฎหมายว่าด้วยประกันวินาศภัย กฎระเบียบของคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (สำนักงาน คปภ.) และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท รวมถึงข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทมีนโยบายให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยสนับสนุนนโยบายการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนไปกับสิ่งแวดล้อมและสังคมขององค์กร เพื่อรองรับการตอบสนองต่อความคาดหวังและความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย โดยเฉพาะการมีแนวปฏิบัติ มีเครื่องมือ มีมาตรฐานที่ใช้ดำเนินการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และมีความปลอดภัยสอดคล้องตามมาตรฐานสากลเพื่อให้การดำเนินการใดๆ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทมีความมั่นคงปลอดภัยและน่าเชื่อถือ ตลอดจนข้อมูลและสินทรัพย์สารสนเทศของบริษัทได้รับการดูแลรักษาอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงความเสี่ยงจากภัยคุกคามด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ที่อาจเกิดขึ้น มาตรการในการรักษาความลับ ความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์และความพร้อมใช้ของการดำเนินงานอย่างเหมาะสม รวมถึงสอดคล้องกับข้อบังคับ กฎ ระเบียบ กฎหมายด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

ลิงก์การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ : <https://investor.tqr.co.th/storage/download/corporate-governance/corporate-policies-documents/2024/information-technology-policy-th.pdf>

การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีความตระหนักว่าการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่ง ซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบุคลากร องค์กร ลูกค้า ชุมชน สังคม และประเทศชาติ เราจึงมุ่งมั่นส่งเสริมการรักษาสภาพสิ่งแวดล้อมโดยกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับเป้าหมายการดำเนินงานของธุรกิจของบริษัท เรามุ่งเน้นสร้างความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่รักษาสิ่งแวดล้อมของพนักงานทุกคนและทุกหน่วยงานในองค์กร โดยพนักงานทุกคนต้องตระหนักถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าในการปฏิบัติงานของตน

ลิงก์การจัดการสิ่งแวดล้อม : <https://investor.tqr.co.th/storage/download/corporate-governance/corporate-policies-documents/2024/20240702-tqr-environmental-policy-th.pdf>

สิทธิมนุษยชน

บริษัทได้ตระหนักและให้ความสำคัญในการส่งเสริมและรักษาสหสิทธิมนุษยชนทั้งภายในและภายนอกบริษัท ควบคู่กับหลักจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทได้คุ้มครองสิทธิมนุษยชน ด้วยการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนตามหลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (UN Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP) เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาที่ยั่งยืนและมั่นใจได้ว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทปลอดจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : <https://investor.tqr.co.th/storage/download/corporate-governance/corporate-policies-documents/2024/20240702-tqr-human-rights-policy-th.pdf>

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน : มี

ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทอย่างเคร่งครัด

ในกรณีพบการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณ หรือนโยบายของบริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือยินยอมให้ผู้ได้บังคับบัญชามีการฝ่าฝืนดังกล่าว ผู้บริหารหรือพนักงานจะต้องรายงานตรงต่อฝ่ายทรัพยากรบุคคล โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะเป็นผู้ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในนโยบายและระเบียบปฏิบัติในการทำงานในเรื่องดังกล่าวต่อไป

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : ไม่มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎหมายที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎหมายที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : ไม่มี
และพัฒนากฎหมายที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

บริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการเป็นลายลักษณ์อักษร โดยบริษัทได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 หรือ CG Code 2560 มาปรับใช้ ซึ่งประกอบไปด้วยหลักปฏิบัติ 8 หลัก ดังนี้

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ในฐานะผู้บังคับการที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

บริษัทกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทไว้อย่างชัดเจนตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ซึ่งจะมีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยมีหน้าที่สำคัญในการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ นโยบายการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง และกลยุทธ์ในการดำเนินงาน รวมถึงการจัดสรรทรัพยากรที่จำเป็น เพื่อให้บุคลากรของบริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ โดยคณะกรรมการบริษัทจะติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปอย่างเหมาะสม

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมและคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และให้บริษัทสามารถปรับตัวเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยต่างๆ อยู่เสมอ โดยยังคงรักษาความสามารถในการแข่งขันเพื่อให้บริษัทสามารถมีผลประกอบการที่ดีและเพื่อประโยชน์ระยะยาวแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และจะกำกับดูแลให้กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต โดยเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท บนพื้นฐานข้อมูลที่เพียงพอ และไม่ได้มีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมในเรื่องที่ตัดสินใจ คณะกรรมการบริษัทจะดูแลการดำเนินงานของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สำคัญของบริษัท โดยเป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร รวมถึงกลยุทธ์ เป้าหมาย และแผนงานประจำปี เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติตามเพื่อให้บริษัทมุ่งไปสู่เป้าหมายดังกล่าวภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ รวมถึงส่งเสริมให้บริษัทมีความยั่งยืน โดยคำนึงถึงการสร้างคุณค่าให้ทั้งบริษัท ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม และมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย

หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัทต้องประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่สามารถปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์แก่บริษัท รวมถึงเป็นที่ยอมรับของทุกฝ่าย เป็นผู้มีความสำคัญในการกำหนดนโยบายของบริษัท ทั้งนี้ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัทจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัท แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน เพื่อถ่วงดุลอำนาจอย่างเหมาะสม โดยรายละเอียดเกี่ยวกับองค์ประกอบคณะกรรมการบริษัท คุณสมบัติประธานกรรมการ คุณสมบัติกรรมการบริษัท วาระการดำรงตำแหน่ง อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ การคัดเลือก การกำหนดค่าตอบแทน เป็นไปตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการชุดต่างๆ

คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัททุกปี

ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีเลขานุการบริษัทเพื่อทำหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะกรรมการบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้น สนับสนุนงานของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริษัท และสนับสนุนการจัดให้กรรมการและ/หรือผู้บริหารได้รับความรู้และเข้าอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่อง

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเป็นแนวทางในการสรรหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท เข้าร่วมปฏิบัติงานกับบริษัท โดยมีรายละเอียดตามกฎบัตรประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้การจ่ายค่าตอบแทนและการประเมินผลงานเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยจะคำนึงถึงความเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ส่วนผู้บริหารจะได้รับผลตอบแทนที่เป็นเงินเดือนและโบนัสประจำปี ซึ่งพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทและตามความสามารถเป็นสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทจะทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นซึ่งอาจมีผลต่ออำนาจการควบคุมการบริหารจัดการ

ในด้านการพัฒนาบุคลากร คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม รวมทั้งส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่น กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง โดยอาจจะทำเป็นการภายในบริษัทหรือใช้บริการของสถาบันภายนอกก็ได้

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการหรือมีกรรมการเข้าใหม่ เลขานุการบริษัทจะจัดให้มีเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการเข้าใหม่ เช่น โครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของกิจการ รวมถึงจัดให้มีการแนะนำลักษณะธุรกิจ และแนวทางการดำเนินงานของธุรกิจของบริษัท ให้แก่กรรมการใหม่

หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนานวัตกรรมเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท จึงสนับสนุนให้ฝ่ายจัดการสรรหาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ที่มีนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย สร้างประโยชน์ต่อสังคม การใช้งานของลูกค้า ควบคู่ไปกับการรักษาสິงแวดล้อม และสนับสนุนให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้งานในองค์กร โดยจัดให้มีการรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรตามความเหมาะสม เพื่อพัฒนากระบวนการดำเนินงาน และบริหารความเสี่ยงของกิจการ เพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการได้อย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยเรื่องดังกล่าวจะสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ธุรกิจ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้ฝ่ายจัดการมีการพัฒนา จัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพในการบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ธุรกิจของบริษัท โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่สนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลให้บริษัทมีระบบการกำกับดูแลที่ดี และการให้ความเห็นที่ตรงต่อรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน ตลอดจนการเอื้อโอกาสให้ฝ่ายจัดการและผู้สอบบัญชีได้มีการปรึกษาหารือเพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และเพื่อให้รายงานทางการเงินมีความน่าเชื่อถือ มีคุณภาพที่ดี และมีมูลค่าเพิ่มต่อองค์กรในที่สุด โดยกรรมการตรวจสอบจะต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด เป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน และอย่างน้อย 1 คนจะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความเข้าใจ หรือประสบการณ์ด้านบัญชีหรือการเงิน และมีความรู้ต่อเนื่องเกี่ยวกับเหตุที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงของรายงานทางการเงิน ทั้งนี้ รายละเอียดเกี่ยวกับองค์ประกอบคณะกรรมการตรวจสอบ คุณสมบัติกรรมการตรวจสอบ วาระการดำรงตำแหน่ง อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ เป็นไปตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลบริหารความเสี่ยงของบริษัท กำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร รวมทั้งกำกับดูแลให้บริษัทมีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

1. คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ โปร่งใส และทันเวลา ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ตลอดจนข้อมูลอื่นที่มีผลหรืออาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยบริษัทจะเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนมาตรฐานบัญชีที่เป็นที่ยอมรับ

2. บริษัทได้จัดให้มีเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับนักลงทุนหรือผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ให้เหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา

บริษัทจะจัดให้มีการประชุมเพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเป็นประจำ รวมทั้งจะเผยแพร่ข้อมูลของบริษัท ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปของบริษัท ให้แก่ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ บริษัทจัดอันดับความน่าเชื่อถือ และหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้อง รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ กล่าวคือ การรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข่าวสารเป็นประจำผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท โดยข้อมูลที่อยู่บนเว็บไซต์ของบริษัท จะมีการปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ

3. บริษัทให้ความสำคัญต่อสภาพคล่องทางการเงิน ความสามารถในการชำระหนี้ และให้ความสำคัญต่อการจัดทำงบการเงินและสารสนเทศทางการเงินของบริษัทที่ปรากฏในรายงานประจำปี โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้สอบทานคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินและรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ และจะจัดให้มีรายงานความรับผิดชอบต่อ

คณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงินแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี

4. ในกรณีที่บริษัทประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทมีแผนในการแก้ปัญหาที่ผ่านการพิจารณาถึงความเหมาะสม ผล ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงเจ้าหน้าที่
5. คณะกรรมการบริษัทจะจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม
6. บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการแต่ละท่าน บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมและการเข้าประชุมในปีที่ผ่านมา และความเห็นจากการทำหน้าที่ รวมทั้งการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพในรายงานประจำปี รวมถึงการเปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทน ลักษณะและรายละเอียดของค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงในบริษัท
7. บริษัทจะเปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการ
8. บริษัทจะจัดทำมีรายงานนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายการบริหารความเสี่ยง และนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ที่ได้ให้ความเห็นชอบไว้โดยสรุป และผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว รวมทั้งกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวได้พร้อมด้วยเหตุผล โดยรายงานผ่านช่องทางต่างๆ เช่น รายงานประจำปี และเว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

1. บริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่างๆ ที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอต่อการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้า ก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน หรือระยะเวลาอื่นใดตามที่กฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยในแต่ละวาระการประชุมจะมีความเห็นของคณะกรรมการบริษัทประกอบ รวมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมที่เพียงพอให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลล่วงหน้าก่อนวันประชุม นอกจากนี้ บริษัทจะนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของบริษัทก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นด้วย
2. บริษัทสนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น เช่น การกำหนดหลักเกณฑ์ให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย สามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุม หลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ อีกทั้งจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งความเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อซักถามได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุมตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด โดยบริษัทจะเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท
3. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตัวเอง บริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบอำนาจให้กรรมการอิสระหรือบุคคลอื่นใดเข้าร่วมประชุมแทนได้ โดยใช้หนังสือมอบอำนาจแบบหนึ่งแบบใดตามที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม
4. ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือตั้งคำถามในวาระต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างอิสระก่อนการลงมติในวาระใดๆ และจะมีกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบคำถามในที่ประชุม
5. บริษัทจะเปิดเผยผลการลงคะแนนในแต่ละวาระและมติที่ประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบในที่ประชุม และผ่านระบบ SET Portal ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัท ภายหลังเสร็จสิ้นการประชุมภายในวันทำการถัดไป
6. บริษัทจะจัดส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะบันทึกรายงานการประชุมอย่างถูกต้องและครบถ้วนในสาระสำคัญ ประเด็นข้อซักถามและคำตอบในที่ประชุม รวมทั้งชื่อนามสกุลของผู้ถามและผู้ตอบ ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

บริษัทได้รับคะแนนการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ 5 ดาว หรือ “ดีเลิศ” (Excellent CG Scoring) ในโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ที่จัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และได้คะแนนเต็ม 100 คะแนน ในการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ที่ดำเนินการโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 (2566-2567)

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการ ชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

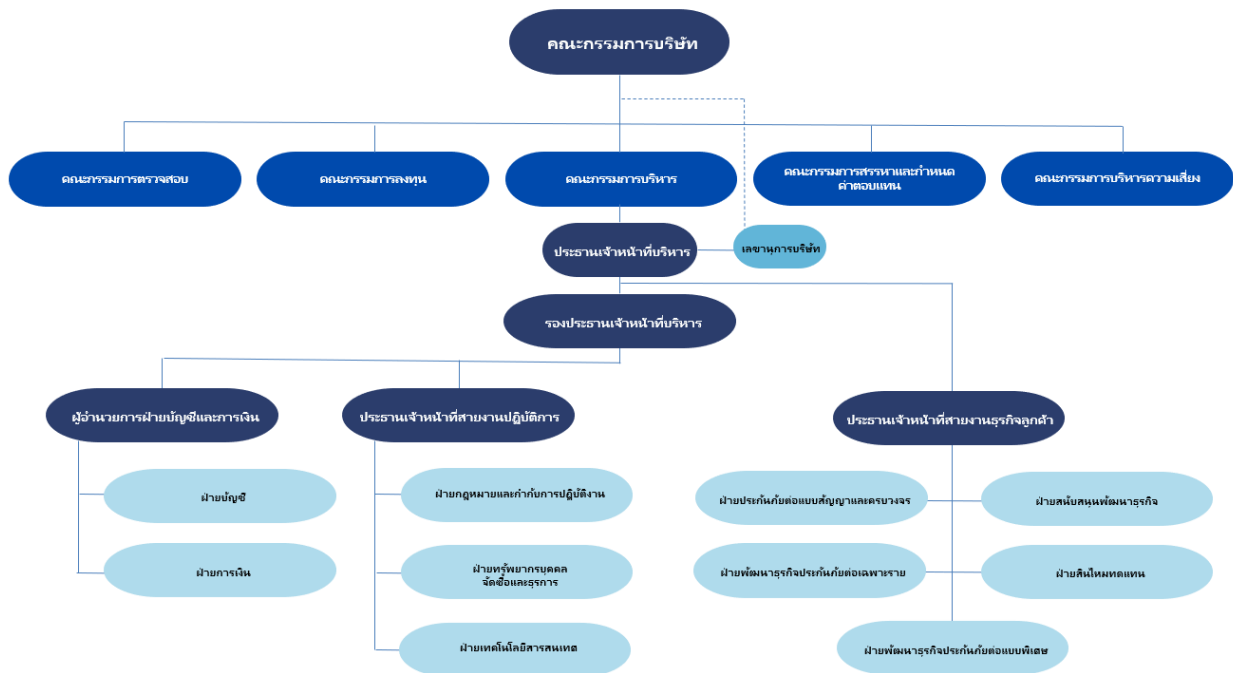
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

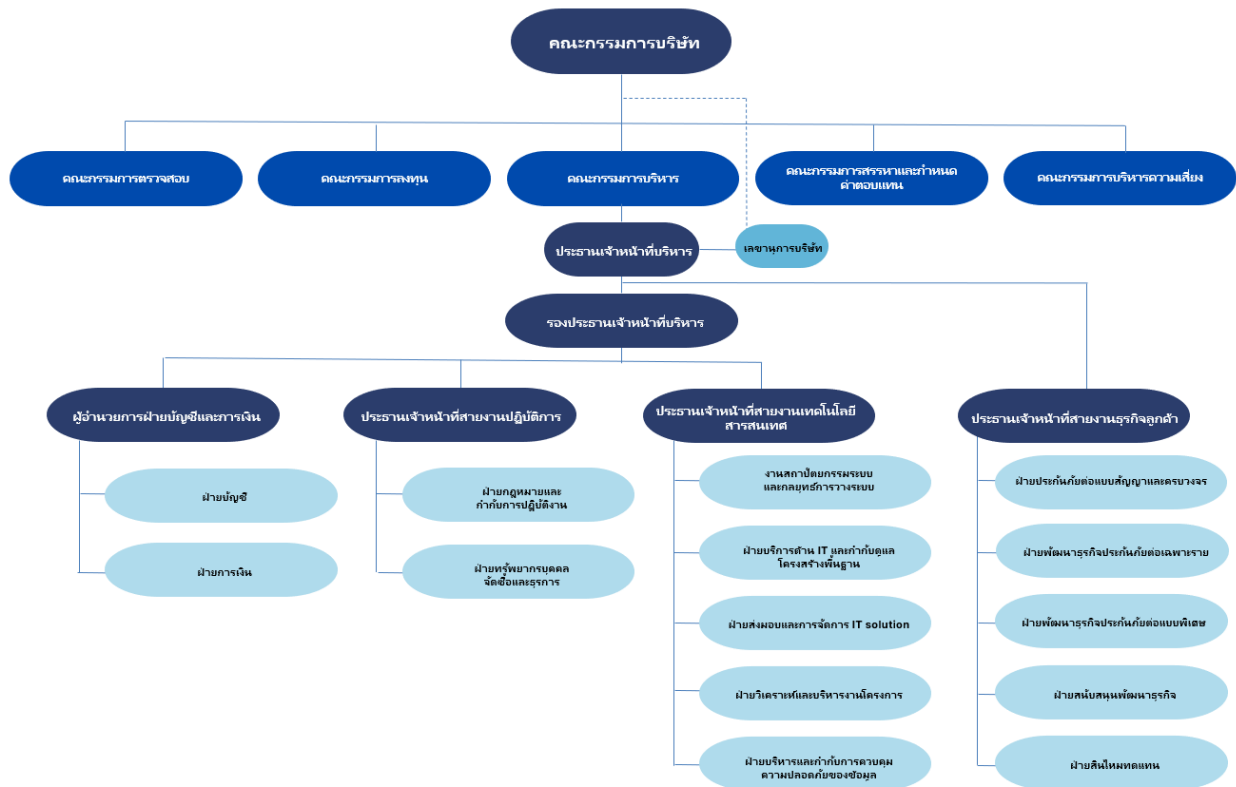
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2567

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567



โครงสร้างการจัดการของบริษัท ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2568



คณะกรรมการบริษัท ในการประชุมครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2568 ได้มีมติอนุมัติการเปลี่ยนแปลง โครงสร้างองค์กร ในสายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2568 เป็นต้นไป

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	11	100.00
กรรมการชาย	8	72.73
กรรมการหญิง	3	27.27
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	3	27.27
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	8	72.73
กรรมการอิสระ	5	45.45
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	3	27.27

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย กฤษณะ บุญยะชัย</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 60 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : เศรษฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 100,000 หุ้น (0.043478 %) 	<p>ประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	25 ธ.ค. 2562	<p>บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การตรวจสอบ, การจัดการองค์กร, บริหารธุรกิจ, เศรษฐศาสตร์</p>
<p>2. นางสาว ไตรทิพย์ ศิวะกฤษณ์กุล</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 58 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	25 ธ.ค. 2562	<p>การเงิน, บัญชี, การตรวจสอบ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, บริหารธุรกิจ</p>
<p>3. นาย ชัชวิน พิพัฒน์โชติธรรม</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 51 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	25 ธ.ค. 2562	<p>บัญชี, การตรวจสอบ, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, บริหารธุรกิจ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย ทุนธรรม เกียรติไพบูลย์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 54 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	25 ธ.ค. 2562	การเงิน, การตลาด, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, บริหารธุรกิจ, การจัดการองค์กร
<p>5. นาย อนุกุล ตันติมาสน์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 57 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : กฎหมาย</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 1,953,000 หุ้น (0.849130 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีกรลาออกระหว่างปี)</p>	22 เม.ย. 2566	บริหารธุรกิจ, บริการรับเหมาก่อสร้าง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, กฎหมาย, การจัดการความเสี่ยง
<p>6. นาย กฤษณ์ สุธเร</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 65 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีกรลาออกระหว่างปี)</p>	25 ธ.ค. 2562	การจัดการกลยุทธ์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การตลาด, บริหารธุรกิจ, ประกันภัยและประกันชีวิต

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นาย อัญชลิน พรหมนิภา เพศ: ชาย อายุ : 62 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>ถือหุ้นโดยนิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง (บริษัท ทีคิวเอ็ม อัลฟา จำกัด (มหาชน)) จำนวน 102,190,000 หุ้น คิดเป็น 44.43%</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	8 ส.ค. 2565	<p>ประกันภัยและประกันชีวิต, การจัดการองค์กร, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, บริหารธุรกิจ, การจัดการกลยุทธ์</p>
<p>8. นาง นภัสนันท์ พรหมนิภา เพศ: หญิง อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>ถือหุ้นโดยนิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง (บริษัท ทีคิวเอ็ม อัลฟา จำกัด (มหาชน)) จำนวน 102,190,000 หุ้น คิดเป็น 44.43%</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	8 ส.ค. 2565	<p>ประกันภัยและประกันชีวิต, การจัดการกลยุทธ์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการองค์กร, บริหารธุรกิจ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>9. นาย ชนะพันธุ์ พิริยะพันธุ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 54 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : Communication Arts</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีกรลาออกระหว่างปี)</p>	3 ก.พ. 2563	<p>ประกันภัยและประกันชีวิต, บริษัทวิบูล/ การกำกับดูแล, การจัดการกลยุทธ์, บริหารธุรกิจ, การจัดการองค์กร</p>
<p>10. นาง ยุพเรศ พิริยะพันธุ์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 48 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : Risk Management and Insurance</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	1 พ.ค. 2555	<p>ประกันภัยและประกันชีวิต, บริษัทวิบูล/ การกำกับดูแล, การจัดการองค์กร, บริหารธุรกิจ, การจัดการกลยุทธ์</p>
<p>11. นาย พรเกษม เหล่าฤทธิ์รัตน์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 47 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : Urban Planning, Land and Housing Development</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีกรลาออกระหว่างปี)</p>	17 เม.ย. 2555	<p>ประกันภัยและประกันชีวิต, การตลาด, บริษัทวิบูล/ การกำกับดูแล, บริหารธุรกิจ, การจัดการกลยุทธ์</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้ผู้อื่นเสียหาย หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่ยูกันด้วยกันอันสามมิภริยา

(ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย กฤษณะ บุญยะชัย	ประธานกรรมการ		✓	✓		
2. นางสาว ไตรทิพย์ ศิวะ กฤษณ์กุล	กรรมการ		✓	✓		
3. นาย ชัชวิน พิพัฒน์โชติธรรม	กรรมการ		✓	✓		
4. นาย ทนุธรรม เกียรติ ไพบุลย์	กรรมการ		✓	✓		
5. นาย อนุกุล ตันติมาสน์	กรรมการ		✓	✓		
6. นาย กฤษณ์ สุจเร	กรรมการ		✓		✓	
7. นาย อัญชลิน พรหมนิภา	กรรมการ		✓		✓	✓
8. นาง นภัสนันท์ พรหมนิภา	กรรมการ		✓		✓	✓
9. นาย ชนะพันธุ์ พิริยะพันธุ์	กรรมการ	✓				✓
10. นาง ยุพเรศ พิริยะพันธุ์	กรรมการ	✓				✓
11. นาย พรเกษม เหล่าฤทธิรัตน์	กรรมการ	✓				✓
รวม (คน)		3	8	5	3	5

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	1	9.09
2. ประกันภัยและประกันชีวิต	6	54.55
3. บริการรับเหมาก่อสร้าง	1	9.09
4. กฎหมาย	1	9.09
5. การตลาด	3	27.27
6. บัญชี	2	18.18
7. การเงิน	2	18.18
8. การจัดการองค์กร	6	54.55
9. การจัดการกลยุทธ์	6	54.55
10. การจัดการความเสี่ยง	2	18.18
11. การตรวจสอบ	3	27.27

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
12. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	11	100.00
13. บริหารธุรกิจ	11	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

- ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่
- ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่
- ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่
- ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร หรือคณะทำงาน : ไม่ใช่
- บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ใช่
- การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

- มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี
- วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ โดยที่ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีใช้บุคคลเดียวกัน เพื่อเป็นการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ ซึ่งเป็นการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ประธานกรรมการร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

- กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีการระบุเรื่ององค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท วาระการดำรงตำแหน่ง อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ การประชุม การรายงานของคณะกรรมการบริษัท การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และการทบทวนและปรับปรุงกฎบัตร

- ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://investor.tqr.co.th/storage/download/corporate-governance/corporate-policies-documents/board-of-directors-charter-th.pdf>

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง
- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาตอบแทน
- บริษัทภิบาล

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. กำหนดและพิจารณาอนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย แนวทาง นโยบาย กรอบอำนาจอนุมัติดำเนินการแผนงานการดำเนินงานการดำเนินธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งควบคุมกำกับดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหาร การจัดการ และติดตามผลการดำเนินงาน ของฝ่ายบริหารของทั้งบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามนโยบายทางธุรกิจ
3. พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 หมายความว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎหมายว่าด้วยประกันวินาศภัย และประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) รวมถึงประกาศข้อบังคับและ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน
4. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีคุณสมบัติตามที่กำหนดโดยกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับและ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ
5. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริหาร โดยคัดเลือกจากกรรมการและ/หรือผู้บริหารของบริษัทหรือบริษัทย่อย พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริหาร
6. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยอื่น พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท
7. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการ หรือ ผู้บริหารสูงสุดของบริษัท และเลขานุการบริษัท ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ หรือผู้บริหารสูงสุดดังกล่าว
8. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท
9. พิจารณาอนุมัติการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์และ/หรือการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือประกาศข้อบังคับและ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ และ คณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)
10. พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป
11. จัดทำรายงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัท งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชี ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว เพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
12. พิจารณาคัดเลือกและให้ความเห็นชอบการเสนอรายชื่อผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม รวมทั้งพิจารณากำหนดค่าตอบแทนที่

เหมาะสม ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติ

13. ดำเนินการให้บริษัท บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม นำระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมาใช้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายในและระบบตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ

14. พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างเหมาะสม

15. จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบของบริษัท บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมตามหลักธรรมาภิบาลที่เป็นลายลักษณ์อักษร อย่างน้อยตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือสำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด และมีการปรับนโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัท บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม

16. กรรมการบริษัทมีหน้าที่รายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องให้บริษัททราบ รวมทั้งกำหนดให้มีการรายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียของผู้บริหารและผู้ที่มีความเกี่ยวข้อง

17. มอบอำนาจให้กรรมการบริษัทคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัทได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัทหรืออาจมอบอำนาจให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้นๆ ได้ ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัท บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

18. ดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละคนเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา และรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด

19. ส่งเสริมให้การรวมการและผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อย เข้าร่วมหลักสูตรสัมมนาต่างๆ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารนั้น

20. ติดตามและกำกับดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัท บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมให้เป็นไปตามนโยบายที่บริษัทกำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ กฎหมายว่าด้วยประกันวินาศภัย และประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) ที่เกี่ยวข้อง

21. ในกรณีที่บริษัทมีการจัดตั้งบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม คณะกรรมการจะพิจารณาแต่งตั้งผู้แทนเข้าไปเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม เว้นแต่จะมีข้อจำกัดตามกฎหมายอื่นหรือเงื่อนไขการร่วมทุนกับภาครัฐ หรือกรณีอื่นใดอนุมัติรายการตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ฯ จะกำหนด ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมข้างต้นที่ได้รับการแต่งตั้งหรือเสนอชื่อ ต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท

22. ในกรณีที่บริษัทมีการจัดตั้งบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม คณะกรรมการจะดูแลติดตามให้บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ เช่น ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญ และรายการอื่นใดที่สำคัญซึ่งมิได้เป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม เป็นต้น ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะต้องให้ข้อมูลเพียงพอ ครบถ้วนและถูกต้อง ภายในเวลาที่บริษัทกำหนดและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

23. ในกรณีที่บริษัทมีการจัดตั้งบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม คณะกรรมการต้องจัดให้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม และรัดกุมเพียงพอเพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม รวมทั้งควรให้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมจัดให้มีระบบงานที่ชัดเจนเพื่อแสดงได้ว่าบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมมีระบบเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่มีนัยสำคัญตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดได้อย่างต่อเนื่อง และน่าเชื่อถือ และมีช่องทางให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทสามารถได้รับข้อมูลของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ในการติดตามดูแลผลการดำเนินงาน และฐานะการเงิน การทำรายการระหว่างบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมกับกรรมการและ/หรือผู้บริหารของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม และการทำรายการที่มีนัยสำคัญของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมมีกลไกในการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวในบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม โดยให้ทีมงานผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยตรง และให้มีการรายงานผลการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวให้กับคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมมีการปฏิบัติตามระบบงานที่จัดทำไว้อย่างมีประสิทธิภาพและสม่ำเสมอ

ลิงก์กฎบัตร

<https://investor.tqr.co.th/storage/download/corporate-governance/corporate-policies-documents/board-of-directors-charter-th.pdf>

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจในการดำเนินการตรวจสอบและสอบสวนตามที่จำเป็นในเรื่องต่างๆ ซึ่งมีข้อบ่งชี้ได้ว่าอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อชื่อเสียง ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท รวมถึงผลประโยชน์ที่ผู้ถือหุ้นพึงได้รับ และมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชี และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งในรายไตรมาสและประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบอาจขอให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทก็ได้
2. สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง และกำหนดค่าตอบแทนของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน รวมทั้งอนุมัติแผนการตรวจสอบภายใน ตลอดจนมอบหมายงานแก่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในเพื่อสนับสนุนงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กฎหมายว่าด้วยประกันวินาศภัย กฎระเบียบของคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง)
4. พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมและเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีดังกล่าว โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร ปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัท นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบต้องเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละครั้ง
5. พิจารณาให้ความเห็นการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย ตามข้อกำหนดของกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานดังกล่าวควรประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - 6.1 ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย
 - 6.2 ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย
 - 6.3 ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของกลุ่มบริษัท
 - 6.4 ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - 6.5 ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อย
 - 6.6 จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละคน
 - 6.7 ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter)
 - 6.8 รายงานอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. สอบทานและให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ เช่น นโยบายบัญชี นโยบายการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม และการต่อต้านการคอร์รัปชัน เป็นต้น
8. ทบทวนกระบวนการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท
9. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

<https://investor.tqr.co.th/storage/download/corporate-governance/corporate-policies-documents/audit-committee-charter-th.pdf>

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. พิจารณาสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระ หรือแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงในกรณีอื่นที่ไม่ใช่เนื่องมาจากการครบวาระ โดยให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ หรือวิธีการสรรหาและคัดเลือกด้วยความโปร่งใส พิจารณาจากประสบการณ์ วิชาชีพ ความหลากหลายของทักษะ (Board Skills Matix) และคุณสมบัติเฉพาะด้านที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้เกิดความสมดุลในสาขาต่างๆ และเป็นประโยชน์สูงสุด และอาจพิจารณาจากบัญชีรายชื่อหรือฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ขององค์กรที่น่าเชื่อถือประกอบด้วย เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. พิจารณาเสนอชื่อกรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
3. พิจารณาแนวทาง และกำหนดค่าตอบแทนให้แก่ กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีการกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรม และสมเหตุสมผล เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติ
4. พิจารณาแนวทาง และหลักการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัท โดยให้มีการกำหนดดัชนีวัดผลการปฏิบัติงาน (Board KPIs) และการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
5. พิจารณาสรรหาและคัดเลือกกรรมการบริษัท ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ หรือวิธีการสรรหาและคัดเลือกด้วยความโปร่งใส โดยพิจารณาจากประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ ทักษะต่างๆ ที่จำเป็น คุณสมบัติเฉพาะด้านที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ภาวะความเป็นผู้นำ และประสบการณ์ในการเป็นผู้นำองค์กร เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
6. พิจารณาแนวทาง และกำหนดค่าตอบแทน ให้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยกำหนดหัวข้อและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสม ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

<https://investor.tqr.co.th/storage/download/corporate-governance/corporate-policies-documents/20250224-nomination-and-remuneration-charter-th.pdf>

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดนโยบายและกรอบการประเมินและบริหารความเสี่ยงของบริษัท
2. กำหนดแนวทางและกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร เพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ภายใต้ต้นทุนที่เหมาะสม
3. พิจารณาและทบทวนแนวทางและเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับลักษณะและขนาดความเสี่ยงแต่ละด้านของธุรกิจที่บริษัทดำเนินการ
4. พิจารณาและให้ความเห็นชอบแผนการบริหารความเสี่ยงซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง (Reputation Risk) ความเสี่ยงด้านกฎหมายระเบียบข้อบังคับ (Compliance Risk) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Risk) และความเสี่ยงด้านอื่นๆ อาทิเช่น ความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น
5. พิจารณาให้ความเห็นในการติดตามและการประเมินผลการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรและดำเนินการให้มั่นใจว่า บริษัทมีการจัดการความเสี่ยงในด้านต่างๆ ที่สำคัญ รวมทั้งความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเพียงพอและเหมาะสม
6. สื่อสารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับความเสี่ยงและกระบวนการบริหารความเสี่ยง
7. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอาจขอคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญ เพื่อช่วยให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
8. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีอำนาจเชิญผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงหรือให้ข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับความเสี่ยงและการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ ตามที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเห็นควร
9. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการรายงานกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงหรือหน้าที่อื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

<https://investor.tqr.co.th/storage/download/corporate-governance/corporate-policies-documents/risk-management-committee-charter-th.pdf>

คณะกรรมการลงทุน

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
 - กำกับดูแลและควบคุมการบริหารการลงทุนของบริษัท

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. พิจารณากำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ แผนการลงทุนประจำปี เพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
2. อนุมัติการดำเนินการด้านนโยบายและแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อควบคุมการลงทุนในพอร์ตลงทุนของบริษัท และควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อกำหนด และสอดคล้องกับนโยบายที่บริษัทกำหนดไว้
3. ตรวจสอบและอนุมัติการดำเนินการลงทุนด้านต่างๆ ในนามของบริษัท
4. ตรวจสอบ กำกับ ดูแลและควบคุมการบริหารการลงทุนให้เป็นไปตามกรอบนโยบายการลงทุน และเป้าหมายของบริษัท
5. ตรวจสอบและอนุมัติการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน ที่ใช้วัดผลการดำเนินงานด้านการลงทุน หรือบริษัทอาจใช้อุปกรณ์เครื่องมือใดๆ ที่สามารถใช้ติดตามการดำเนินงานและตรวจสอบผลประกอบการของพอร์ตการลงทุนของบริษัทได้
6. ดำเนินการตามความรับผิดชอบอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมด้านการลงทุน หรือนโยบายการลงทุนต่างๆ หรือเรื่องอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการลงทุน ดำเนินการเป็นครั้งคราวไป
7. รายงานผลการลงทุนของบริษัทให้คณะกรรมการบริษัททราบ

ลิงก์กฎบัตร

<https://investor.tqr.co.th/storage/download/corporate-governance/corporate-policies-documents/tqr-investment-committee-charter-th.pdf>

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- บริหารจัดการการดำเนินงานของบริษัท

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับทิศทาง กลยุทธ์ โครงสร้างการจัดการ และแผนการดำเนินงานประจำปี และงบประมาณของบริษัท
2. ดำเนินการจัดการให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามแผนการ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้
3. ตรวจสอบผลการดำเนินงานและการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทในกลุ่ม และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบทุกเดือน
4. เสนอหาและประเมินโอกาสใหม่ๆ ในการดำเนินงานของบริษัท
5. ตรวจสอบและให้คำแนะนำเกี่ยวกับเรื่องนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทแก่คณะกรรมการบริษัท
6. ตรวจสอบและอนุมัติธุรกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการลงทุน หรือการขายสินทรัพย์ของบริษัท การจัดการทรัพยากรบุคคล การเงินและการคลัง การบริหารงานทั่วไป และธุรกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท ภายใต้ขอบเขตอำนาจการอนุมัติที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณา กำหนดไว้
7. พิจารณาและตรวจสอบการจัดการความเสี่ยงและระบบการควบคุมความเสี่ยงของบริษัท
8. คณะกรรมการบริหารอาจมอบอำนาจให้ผู้บริหารหรือพนักงานปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ตามความเหมาะสม อย่างไรก็ตาม การมอบอำนาจดังกล่าวจะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหาร สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งอาจมีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) ทั้งนี้ การอนุมัติรายการดังกล่าวต้องสอดคล้องกับนโยบายและหลักการต่างๆ ที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
9. จัดหาที่ปรึกษาหรือบุคคลที่มีความเห็นอิสระเพื่อให้ความเห็นหรือคำแนะนำตามความจำเป็น
10. ร้องขอให้ผู้บริหารหรือพนักงานเข้าประชุมคณะกรรมการบริหารหรือให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่มีการอภิปรายกันในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
11. รายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบถึงกิจการที่คณะกรรมการบริหารดำเนินการภายใต้อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ รวมถึงเรื่องอื่นใดที่จำเป็น และสมควรที่จะต้องเสนอให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ
12. ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของตนเป็นประจำทุกปี
13. ตรวจสอบและประเมินความเพียงพอของกฎบัตรฉบับนี้และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงกฎบัตร
14. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ลิงก์กฎบัตร

<https://investor.tqr.co.th/storage/download/corporate-governance/corporate-policies-documents/executive-committee-charter-th.pdf>

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นางสาว ไตรทิพย์ ศิวะภรณ์กุล ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามบัญชีรายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	25 ธ.ค. 2562	การเงิน, บัญชี, การตรวจสอบ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับ ดูแล, บริหารธุรกิจ
2. นาย กฤษณะ บุญยะชัย ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามบัญชีรายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	25 ธ.ค. 2562	บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การตรวจสอบ, การจัดการ องค์กร, บริหารธุรกิจ, เศรษฐศาสตร์
3. นาย ชัชวิน จิพัฒน์โชติธรรม ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการ แต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	25 ธ.ค. 2562	บัญชี, การตรวจสอบ, การ จัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, บริหารธุรกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย ชนะพันธุ์ พิริยะพันธุ์ เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : Communication Arts สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	3 ก.พ. 2563
2. นาง ยุพเรศ พิริยะพันธุ์ เพศ: หญิง อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : Risk Management and Insurance สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 พ.ค. 2555
3. นาย พรเกษม เหล่าฤทธิรัตน์ เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : Urban Planning, Land and Housing Development สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	17 เม.ย. 2555

คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	นาย อนุธรรม เกียรติโพลล์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นางสาว ไตรทิพย์ ศิวะกฤษณ์กุล	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย กฤษณ์ สุจร	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย อนุกุล ตันติมาสน์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ชัชวิน พิพัฒน์โชติธรรม	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาง ยุพเรศ พิริยะพันธุ์	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการลงทุน	นาย ชนะพันธุ์ พิริยะพันธุ์	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นาย ชัชวิน พิพัฒน์โชติธรรม	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย กฤษณ์ สุจร	กรรมการชุดย่อย
	นาง ยุพเรศ พิริยะพันธุ์	กรรมการชุดย่อย

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ชนะพันธุ์ พิริยะพันธุ์ เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : Communication Arts สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	1 ก.ย. 2558	ประกันภัยและประกันชีวิต, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการกลยุทธ์, บริหาร ธุรกิจ, การจัดการองค์กร
2. นาง ยุพเรศ พิริยะพันธุ์ เพศ: หญิง อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : Risk Management and Insurance สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	3 ก.พ. 2563	ประกันภัยและประกันชีวิต, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการองค์กร, บริหาร ธุรกิจ, การจัดการกลยุทธ์
3. นางสาว ชีรยา พงษ์พูล เพศ: หญิง อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานธุรกิจลูกค า	15 พ.ค. 2563	การตลาด, การเงิน, บริหาร ธุรกิจ, ประกันภัยและ ประกันชีวิต, การจัดการกลยุทธ์
4. นาง อรรัตน์ สุวงศ์ ^(***) เพศ: หญิง อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : Entrepreneurship Management สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานเทคโนโลยี สารสนเทศ	1 ก.พ. 2568	การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ, การจัดการ ข้อมูล, บริหารธุรกิจ

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นาย พรเกษม เหล่าฤทธิ์รัตน์ เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : Urban Planning, Land and Housing Development สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายประกันภัยต่อแบบสัญญาและครบวงจร	1 ก.พ. 2567	ประกันภัยและประกันชีวิต, การตลาด, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, บริหารธุรกิจ, การจัดการกลยุทธ์
6. นาย โสภณ พรตังจิตติชิต เพศ: ชาย อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายสินไหมทดแทน	2 ก.ย. 2567	ประกันภัยและประกันชีวิต, กฎหมาย
7. นางสาว ปาริฉัตร โชติภูมิเวทย์(*) เพศ: หญิง อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการและกลยุทธ์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน	20 มิ.ย. 2565	ประกันภัยและประกันชีวิต, บัญชี, การเงิน, การจัดการกลยุทธ์

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นงวดบัญชี ณ ปีรายงาน

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่ในการกำหนด พิจารณา และติดตามดูแลโครงสร้างค่าตอบแทนของคณะกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึงการติดตามให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

กรรมการบริหาร

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาและกำหนดค่าตอบแทนอย่างรอบคอบ ชัดเจน และโปร่งใส ตลอดจนพิจารณาถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขตภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการบริหาร และเปรียบเทียบกับบริษัทที่เป็นอุตสาหกรรมประเภทเดียวกันในระดับใกล้เคียงกัน รวมถึงพิจารณาจากการขยายตัวทางธุรกิจและการเติบโตทางผลกำไรของบริษัท ซึ่งสูงเพียงพอที่จะดึงดูดและรักษากรรการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการไว้ได้ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเห็นชอบ และเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ผู้บริหารระดับสูง / ผู้บริหาร

ค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง / ผู้บริหาร จะพิจารณาเป็นประจำปีโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการ

สรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกำหนด

ลิงก์นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร : <https://investor.tqr.co.th/storage/download/corporate-governance/corporate-policies-documents/2024/20240702-tqr-director-and-executive-compensation-policy-th.pdf>

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : มี
ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาแนวทางและกำหนดค่าตอบแทน ให้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยกำหนดหัวข้อและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสม จากนั้นจึงนำเสนอผลการพิจารณาพร้อมความเห็นเกี่ยวกับความสมเหตุสมผลในการกำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติ

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	40,390,000.00	40,290,000.00	40,680,000.00

กรรมการบริหารได้รับค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินจากการเป็นผู้บริหารของบริษัทเท่านั้น โดยค่าตอบแทนของผู้บริหาร ได้แก่ เงินเดือน โบนัส เงินสมทบประกันสังคม เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และผลประโยชน์พนักงาน

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ค่าตอบแทนอื่นๆ เช่น ค่าเดินทาง ค่าที่พัก และค่าโทรศัพท์ เป็นต้น

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารใน : 0.00
รอบปีที่ผ่านมา

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	46	48	43
พนักงานชาย (คน)	14	14	17
พนักงานหญิง (คน)	32	34	26

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	N/A	N/A	9
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	N/A	N/A	4
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	N/A	N/A	4

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	N/A	N/A	14
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	N/A	N/A	5
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	N/A	N/A	7

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	57.04	36.70	40.66

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพภายใต้การจัดการของธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ.2530 (รวมทั้งที่แก้ไข) เมื่อปี 2557 โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจแก่พนักงาน และเพื่อจูงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทในระยะยาว โดยพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพนั้น บริษัทจะจ่ายเงินสมทบร้อยละ 3 ถึง 5 (ขึ้นอยู่กับอายุงาน) ของฐานเงินเดือนของพนักงาน และพนักงานจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 3 แต่ไม่เกินร้อยละ 15 ของฐานเงินเดือน

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	46	48	43
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	100.00	100.00	100.00

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ชิตพล วิเศษโชติกุล	chittapol.vis@tqr.co.th	021508560

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ชนะพันธุ์ พิริยะพันธุ์	comsec@tqr.co.th	021508560

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. บริษัท พีแอนด์แอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด --	plia@plgroup.co.th	025266100

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ ⁽¹⁾

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว วีรยา มานะกิจจงกล	ir@tqr.co.th	021508560

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ บริษัทมอบหมายให้นางสาววีรยา มานะกิจจงกล ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ส่วนงานเลขานุการบริษัท ทำหน้าที่เป็นผู้ติดต่อกับนักลงทุน ดูแลการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทและรวบรวมข้อมูลเพื่อสนับสนุนงานนักลงทุนสัมพันธ์

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอปียเอส จำกัด เลขที่ 17974-80 อาคารบางกอกซิดีทาวเวอร์ ชั้น 15 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ +66 2844 1000	2,420,000.00	-	1. นางสาว สุกุณา แยมสกุล อีเมล: th_marketing_and_communication s@pwc.com เลขที่ใบอนุญาต: 4906 2. นาย ไพบูล์ ต้นกุล อีเมล: th_marketing_and_communication s@pwc.com เลขที่ใบอนุญาต: 4298 3. นางสาว สิ้นสิริ ทั้งสมบัติ อีเมล: th_marketing_and_communication s@pwc.com เลขที่ใบอนุญาต: 7352

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย

ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ
180,000.00	-

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและอนุมัติประเด็นสำคัญเกี่ยวกับทิศทางและนโยบายการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงแผนธุรกิจและงบประมาณประจำปี กำกับดูแลและติดตามให้การบริหารงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ และแผนธุรกิจที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย ชัชวิน พัทธน์โชติธรรม	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	25 ธ.ค. 2562	บัญชี, การตรวจสอบ, การจัดการความเสี่ยง, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, บริหารธุรกิจ
นาย ทุนธรรม เกียรติไพบูลย์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	25 ธ.ค. 2562	การเงิน, การตลาด, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, บริหารธุรกิจ, การจัดการองค์กร
นาง ยุพเรศ พิริยะพันธุ์	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	1 พ.ค. 2555	ประกันภัยและประกันชีวิต, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการองค์กร, บริหารธุรกิจ, การจัดการกลยุทธ์

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

คุณสมบัติ

บริษัทได้กำหนดนิยามกรรมการอิสระเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ โดยมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการพิจารณาอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระ

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกัน

หนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญาภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่งตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทรวม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทรวม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระ

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปี จากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทรวม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระ

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ทั้งนี้ ภายหลังได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระแล้ว กรรมการอิสระดังกล่าวอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทรวม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้

ในกรณีที่บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าที่กำหนดตามข้อ 4. หรือข้อ 6. ข้างต้น ให้บริษัทได้รับการผ่อนผันข้อห้ามการมีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าดังกล่าว ก็ต่อเมื่อบริษัทได้จัดให้มีความเห็นคณะกรรมการบริษัทที่แสดงว่าได้พิจารณาตามหลักในมาตรา 89/7 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 แล้วว่าการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อการทำงานที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระด้วย

ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าองค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ บริษัทจึงได้กำหนดในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทให้กรรมการอิสระมีการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก โดยในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว

กระบวนการสรรหา

ในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณากลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติ และมีความเหมาะสม ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการอิสระจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์การทำงานและมีความเหมาะสมด้านอื่นๆ ประกอบด้วย จากนั้นจะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทต่อไป

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ : ไม่มี
ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่
วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : 2
แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา (คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้แก่ผู้ถือหุ้นรายย่อยในการเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัท ภายใต้หลักเกณฑ์ ระเบียบ และขั้นตอนที่บริษัทกำหนด

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย กฤษณะ บุญยะชัย ประธานกรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2564: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) • 2564: Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) • 2564: Ethical Leadership Program (ELP) • 2564: Director Leadership Certification Program (DLCP) • 2563: Advanced Audit Committee Program (AACP) • 2563: Director Certification Program (DCP) • 2563: Role of the Chairman Program (RCP)
2. นางสาว ไตรทิพย์ ศิวะ กฤษณ์กุล กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2567: Ethical Leadership Program (ELP) • 2564: Advanced Audit Committee Program (AACP) • 2564: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) • 2555: Director Certification Program (DCP) • 2552: Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) • 2548: Director Accreditation Program (DAP)
3. นาย ชัชวิน พิพัฒน์โชติธรรม กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2563: Director Certification Program (DCP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2567: หลักสูตรวิทยาการประกันภัยระดับสูง (วปส.) รุ่นที่ 12
4. นาย ทนุธรรม เกียรติไพบูลย์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
5. นาย อนุกุล ตันติมาสน์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2565: Strategic Board Master Class (SBM) • 2565: Director Leadership Certification Program (DLCP) • 2552: Advanced Audit Committee Program (AACP) • 2547: Director Certification Program (DCP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2559: Boards that Make a Difference (BMD) • 2557: Director Certification Program Update (DCPU) • 2552: Role of the Compensation Committee • 2550: Corporate Governance and Social Responsibility (CSR) • 2550: Finance for Non-Finance Directors (FND)
6. นาย กฤษณ์ สุจเร กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2554: Director Certification Program (DCP)
7. นาย อัญชลิน พรธณินา กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2562: Strategic Board Master Class (SBM) • 2554: Director Certification Program (DCP) • 2553: Role of the Chairman Program (RCP)
8. นาง นภัสนันท์ พรธณินา กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2554: Director Certification Program (DCP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2567: หลักสูตรนวัตกรรมจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับผู้บริหาร (Ex-ISP) รุ่นที่ 1/2567 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
9. นาย ชนะพันธุ์ พิริยะพันธุ์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2563: Director Certification Program (DCP)
10. นาง ยุพเรศ พิริยะพันธุ์ กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2563: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2567: หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ (TEPCoT) รุ่นที่ 16 สถาบันวิทยาการการค้า มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
11. นาย พรเกษม เหล่าฤทธิรัตน์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2563: Director Certification Program (DCP)

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ จะเป็นการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่โดยรวมของคณะกรรมการบริษัท (ทั้งคณะ) คณะกรรมการชุดย่อย (รายคณะ) และกรรมการรายบุคคล (ประเมินตนเอง) โดยแบบประเมินใช้วิธีการให้คะแนนตั้งแต่ 0-4 (ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น - เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง) และนำคะแนนที่ได้ประมวลผลเป็นอัตราร้อยละตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- <60% = ควรปรับปรุง
- ≥60% - 70% = พอใช้
- >70% - 80% = ดี
- >80% - 90% = ดีมาก
- >90% = ดีเยี่ยม

การประเมินได้มีการจัดแบ่งหัวข้อในการประเมินตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำหรับการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย 6 หัวข้อ ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการ

สำหรับการประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย ประกอบด้วย 3 หัวข้อ ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการชุดย่อย
2. การประชุมคณะกรรมการชุดย่อย
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย

โดยกระบวนการในการประเมิน หลังจากทบทวนแบบประเมินให้มีความครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ส่วนงานเลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินให้กรรมการทำการประเมินในเดือนธันวาคมถึงมกราคมของทุกปี และจัดทำสรุปผลการประเมินและรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2567 บริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่กรรมการประจำปีตามเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อให้กรรมการได้ร่วมพิจารณาผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทในภาพรวม และทบทวนผลงาน ปัญหาอุปสรรคต่างๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อปรับปรุงให้การทำงานมีประสิทธิภาพตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ ผลประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการประจำปี 2567 อยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม”

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา : 6
(ครั้ง)
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 22 เม.ย. 2567
การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)
1. นาย กฤษณะ บุญยะชัย (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นางสาว ไตรทิพย์ ศิวะ กฤษณ์กุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย ชัชวีน พิพัฒน์โชติธรรม (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย ทนุธรรม เกียรติไพบูลย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย อนุกุล ตันติมาสน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย กฤษณ์ สุจเร (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย อัญชลิน พรธมนิกา (กรรมการ)	5	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาง นกัสนันท์ พรธมนิกา (กรรมการ)	5	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นาย ชนพันธ์ุ พริยะพันธุ์ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
10. นาง ยุพเรศ พริยะพันธุ์ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
11. นาย พรเกษม เหล่าฤทธิรัตน์ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

บริษัทกำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างเหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ โดยเปรียบเทียบค่าตอบแทนในอุตสาหกรรมเดียวกัน และมีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาถ่วงถ่วงและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยได้พิจารณาถึงความเหมาะสมตามนโยบาย รวมถึงพิจารณาจากการขยายตัวทางธุรกิจ และการเติบโตทางผลกำไรของบริษัท

ในปี 2567 บริษัทมีการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการรวมเป็นเงินจำนวน 1,295,000 บาท ทั้งนี้ ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2567 ได้มีมติกำหนดค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2567 ดังนี้

1. เบี้ยประชุม

- คณะกรรมการบริษัท ประธาน 30,000 บาทต่อครั้ง กรรมการ 20,000 บาทต่อครั้ง
- คณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ / คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง / คณะกรรมการลงทุน / คณะกรรมการบริหาร ประธาน 25,000 บาทต่อครั้ง กรรมการ 20,000 บาทต่อครั้ง

2. สิทธิประโยชน์อื่นๆ ที่ให้คณะกรรมการบริษัท ได้แก่ ประกันภัยคุ้มครองความรับผิดชอบของกรรมการและเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท และค่าใช้จ่ายในการเข้าอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ทั้งนี้ กรรมการที่เป็นผู้บริหารของบริษัท และกลุ่มบริษัทในธุรกิจ แสดงความจำนงค์ไม่ขอรับค่าตอบแทนกรรมการ

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย กฤษณะ บุญยะชัย (ประธานกรรมการ)			260,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	180,000.00	N/A	180,000.00	-	
คณะกรรมการตรวจสอบ	80,000.00	N/A	80,000.00	-	
2. นางสาว ไตรทิพย์ ศิวะ กฤษณ์กุล (กรรมการ)			260,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	120,000.00	N/A	120,000.00	-	
คณะกรรมการตรวจสอบ	100,000.00	N/A	100,000.00	-	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่า ตอบแทน	40,000.00	N/A	40,000.00	-	
3. นาย ชัยวิน พิพัฒน์โชติธรรม (กรรมการ)			260,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	120,000.00	N/A	120,000.00	-	
คณะกรรมการตรวจสอบ	80,000.00	N/A	80,000.00	-	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการลงทุน	40,000.00	N/A	40,000.00	-	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	20,000.00	N/A	20,000.00	-	
4. นาย ทุนธรรม เกียรติไพบูลย์ (กรรมการ)			170,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	120,000.00	N/A	120,000.00	-	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่า ตอบแทน	50,000.00	N/A	50,000.00	-	
5. นาย อนุกุล ตันติมาสน์ (กรรมการ)			145,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	120,000.00	N/A	120,000.00	-	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	25,000.00	N/A	25,000.00	-	
6. นาย กฤษณ์ สุจเร (กรรมการ)			200,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	120,000.00	N/A	120,000.00	-	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่า ตอบแทน	40,000.00	N/A	40,000.00	-	
คณะกรรมการลงทุน	40,000.00	N/A	40,000.00	-	
7. นาย อัญชลิน พรธนิภา (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	0.00	N/A	0.00	-	
8. นาง นกัสนันท์ พรธนิภา (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	0.00	N/A	0.00	-	
9. นาย ชนะพันธุ์ พิริยะพันธุ์ (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	0.00	N/A	0.00	-	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวแทนของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็น ตัวแทนอื่น ๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวแทน	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	N/A	0.00	-	
คณะกรรมการลงทุน	0.00	N/A	0.00	-	
10. นาง ยุพเรศ พิริยะพันธุ์ (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	0.00	N/A	0.00	-	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	N/A	0.00	-	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	N/A	0.00	-	
คณะกรรมการลงทุน	0.00	N/A	0.00	-	
11. นาย พรเกษม เหล่าฤทธิรัตน์ (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	0.00	N/A	0.00	-	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	N/A	0.00	-	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็น ตัวแทนอื่น ๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	780,000.00	N/A	780,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	260,000.00	N/A	260,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	N/A	0.00
4. คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	130,000.00	N/A	130,000.00
5. คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	45,000.00	N/A	45,000.00
6. คณะกรรมการลงทุน	80,000.00	N/A	80,000.00

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย : 0.00
ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่	:	มี
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม	:	มี
กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ	:	การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือ ครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและ ผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูล ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่ เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุม เพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

บริษัทกำหนดกลไกกำกับดูแลบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งมีมาตรการในการติดตามการบริหารงานของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท และสามารถควบคุม ดูแล จัดการ และรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท ดังนี้

- คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ติดตามและกำกับดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม ให้เป็นไปตามนโยบายที่บริษัทกำหนด รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ กฎหมายว่าด้วยประกันวินาศภัย และประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (สำนักงาน คปภ.) รวมทั้งกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยอนุโลม เท่าที่ไม่ขัดแย้งกับกฎหมายอื่น
- คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่แต่งตั้งผู้แทนเข้าไปเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม อย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมที่ประกอบธุรกิจหลัก และมีระเบียบปฏิบัติหรือข้อกำหนดที่ทำให้การส่งบุคคลดังกล่าว จะต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งกำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้แทนที่ได้รับการแต่งตั้งเข้าไปเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมนั้นไว้อย่างชัดเจน และกำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้แทนที่มีผลในการพิจารณาของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าว ในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมในเรื่องสำคัญต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทก่อน เว้นแต่จะมีข้อจำกัดตามกฎหมายอื่นหรือเงื่อนไขการร่วมทุนกับภาครัฐ หรือกรณีอื่นใดตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จะกำหนด ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมข้างต้นที่ได้รับการแต่งตั้งหรือเสนอชื่อ ต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ว่าด้วยการกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท และต้องเป็นบุคคลที่มีรายชื่ออยู่ในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ และ ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (สำนักงาน คปภ.) ด้วย
- คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดำเนินการให้บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมมีระบบควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง และระบบป้องกันการทุจริต รวมทั้งกำหนดมาตรการในการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมอย่างมีประสิทธิภาพและสม่ำเสมอ และรัดกุมเพียงพอที่ทำให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมจะเป็นไปตามแผนงาน งบประมาณ นโยบายของบริษัท รวมถึงกฎหมายและประกาศเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กฎหมายว่าด้วยประกันวินาศภัย และประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (สำนักงาน คปภ.) ได้อย่างแท้จริงและต่อเนื่อง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีหน้าที่ในการติดตามดูแลให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมปฏิบัติตามให้เป็นที่น่าพอใจและความรับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนด
- คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลติดตามให้บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และนักลงทุนทั่วไป เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญ และรายการอื่นใดที่สำคัญซึ่งมิได้เป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม เป็นต้น ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะต้องให้ข้อมูลเพียงพอ ครบถ้วนถูกต้อง และภายในระยะเวลาที่บริษัทกำหนดและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ในกรณีที่บริษัทย่อยตกลงเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทย่อย หรือรายการเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทย่อยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (แล้วแต่กรณี) บริษัทและบริษัทย่อยจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ประกาศดังกล่าวกำหนดไว้ในเรื่องนั้นๆ ก่อนเข้าทำรายการดังกล่าวโดยอนุโลม โดยบริษัทย่อยจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ประกาศดังกล่าวกำหนดเช่นเดียวกับกรณีของบริษัทเป็นผู้ทำรายการดังกล่าวเอง ทั้งนี้ ในกรณีที่รายการประเภทดังกล่าวจำเป็นต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องนั้น ให้บริษัทและบริษัทย่อยพิจารณาขนาดของรายการเทียบกับงบการเงินรวมของบริษัท
- การทำรายการหรือการดำเนินการใดๆ ซึ่งมีนัยสำคัญหรือมีผลต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ซึ่งเป็น

เรื่องที่จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี) ให้กรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติเรื่องดังกล่าว ก่อนที่บริษัทย่อยและบริษัทร่วมจะจัดประชุมคณะกรรมการและ/หรือผู้ถือหุ้นของตนเอง (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนการทำรายการหรือดำเนินการในเรื่องนั้น โดยในการนี้ ให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ขั้นตอนและวิธีการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะขออนุมัตินั้นตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายบริษัทมหาชน ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประกาศข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยอนุโลมด้วย (เท่าที่ไม่ขัดแย้ง) อย่างครบถ้วนและถูกต้อง

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง : มี
ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีนโยบายที่ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้อิทธิพลจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานในบริษัท แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว หรือของครอบครัว หรือของบุคคลใกล้ชิด ไม่ว่าจะเป็นด้านการเงิน หรือด้านอื่นใดก็ตาม หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ยกเว้นในกรณีที่เป็น เพื่อผลประโยชน์ของบริษัท ภายใต้หลักเกณฑ์ และระเบียบข้อบังคับที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

นอกจากนี้ บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงต้องนำส่งรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บริษัทมีข้อมูลประกอบการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน และมีการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารต้องไม่มีส่วนร่วมพิจารณาในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งทางตรงและ ทางอ้อม

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อิทธิพลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อิทธิพลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน : มี
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทได้กำหนดให้กรรมการหรือผู้บริหารที่มีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทจะต้องแจ้งเลขานุการบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันก่อนการซื้อขายหลักทรัพย์ รวมถึงมีนโยบายและวิธีการตรวจสอบและควบคุมดูแล กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของบริษัท ในการนำความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท ที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปเปิดเผยหรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยใช้ข้อมูลภายใน ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดแนวทางป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน ดังนี้

1. บริษัทจะให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัท เกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าในบริษัทของตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กันด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการหรือผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว และการถือหุ้นรวมกันดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุดในนิติบุคคลนั้น ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ของบริษัท ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 298 แห่ง พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ

2. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัท จัดทำและนำส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าในบริษัทของตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่

อยู่กันด้วยกันฉันสามีภรรยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการหรือผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว และการถือหุ้นรวมกันดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุด ในนิติบุคคลนั้นตามแบบรายงานการถือครองหลักทรัพย์ที่กำหนดมาอย่างเลขานุการของบริษัท ก่อนนำส่งสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทุกครั้ง โดยให้จัดทำและนำส่งภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการและ/หรือผู้บริหาร และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ตามการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ที่กำหนด ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด และกำหนดให้เลขานุการบริษัทสรุปรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

3. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงบุคคลที่ถูกสันนิษฐานว่ารู้หรือครอบครองข้อมูลภายในตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่ได้รับทราบข้อมูลภายใน ที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าของหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายเสนอซื้อหรือเสนอขายหรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อขาย เสนอซื้อหรือเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัท ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ในช่วงเวลาก่อนที่จะเผยแพร่การการเงินหรือเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและสถานะของบริษัท จนกว่าบริษัทจะได้เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนแล้ว ตลอดระยะเวลาปลอดการใช้ข้อมูลภายในที่ยังมิได้เปิดเผยแก่สาธารณชน (“Embargo Period”) ซึ่งหมายถึง ระยะเวลา 1 เดือน ก่อนและจนถึงวันประกาศผลการดำเนินงานทางการเงินของบริษัทรายไตรมาส และประจำปี โดยบริษัทจะแจ้งให้กรรมการและผู้บริหาร งดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นเวลาอย่างน้อย 1 เดือนก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน และควรอย่างน้อย 24 ชั่วโมง ภายหลังเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น ทั้งนี้ หากมีการกระทำความผิดฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น บริษัทจะถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัท โดยจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ตั้งแต่ การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างให้พ้นสภาพการเป็นพนักงาน
4. กำหนดห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท หรืออดีตกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ลาออกแล้ว เปิดเผยแพร่ข้อมูลภายใน หรือความลับของบริษัท ตลอดจนข้อมูลความลับของคู่ค้าของบริษัทที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ แม้ว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัทและบริษัทย่อยและคู่ค้าของบริษัท
5. กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท หรืออดีตกรรมการผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่เก็บรักษาความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท และมีหน้าที่ในการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท เพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทเท่านั้น ทั้งนี้ ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทนำความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้ประโยชน์ให้แก่บริษัทอื่นที่ตนเองเป็นผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้าง

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

- บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน : มี
- ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่
- รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

บริษัทได้กำหนดนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และป้องกันการคอร์รัปชันกับทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท

สำหรับผลการติดตามการประเมินความเสี่ยงขององค์กร และการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน ประจำปี 2567 โดยผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทได้ทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัท สรุปลผลการตรวจสอบได้ว่า ไม่พบการปฏิบัติที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงรายงานการสอบทานจากผู้สอบบัญชีไม่พบการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยได้มีการรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันแล้วเห็นว่า นโยบายดังกล่าวมีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการควบคุมดูแลแล้ว

บริษัทได้มีการให้ความรู้แก่พนักงานเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างครบถ้วน และบริษัทมีเจตนารมณ์ที่จะเข้าร่วมในโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: “CAC”) ในโอกาสต่อไป

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส : มี
ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

ตามที่บริษัทมีนโยบายการรับข้อมูลร้องเรียนและเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท (Whistleblowing Policy) โดยเปิดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและทุจริต ผ่านช่องทาง ไปรษณีย์ อีเมล และโทรศัพท์ ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทไม่มีเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและทุจริตแต่อย่างใด ซึ่งได้รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททราบแล้ว

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นางสาว ไตรทิพย์ ศิวะภุณกุล (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
2 นาย ภุชณะ บุญยะชัย (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
3 นาย ชัชวิน พิพัฒน์โชติธรรม (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน โดยเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชีและการเงิน ทั้งนี้ กรรมการทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมรวม 4 ครั้ง ซึ่งกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านเข้าประชุมครบทุกครั้ง และมีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

1. สอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายงานทางการเงินรายไตรมาสและประจำปี ก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา พร้อมให้คำแนะนำและข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำรายงานทางการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีความเชื่อถือได้และทันเวลา รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ เป็นประโยชน์กับผู้ใช้งบการเงิน ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ฝักใฝ่ฝ่ายใด เพื่อปรึกษาหารืออย่างเป็นอิสระถึงประเด็นสำคัญในการจัดทำงบการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งบการเงิน

2. สอบทานระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน โดยพิจารณาแผนการตรวจสอบภายใน และรับทราบรายงานผลการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อให้ระบบการควบคุมภายในมีการจัดการที่เพียงพอ ป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสี่ยงหรือการทุจริต ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเหมาะสม เพียงพอกับการดำเนินธุรกิจ และไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นนัยสำคัญ

3. สอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการป้องกันการเกิดทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเหมาะสมของนโยบายที่สำคัญของบริษัท และพิจารณาบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมทั้งสอบทานการดำเนินการที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท โดยในปี 2567 ไม่มีรายงานเรื่องร้องเรียนการกระทำผิดและทุจริตคอร์รัปชัน

4. สอบทานการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวเหมาะสมผล โดยถือหลักความถูกต้อง ระยะเวลา และความโปร่งใส คำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย

5. กำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปี พร้อมทั้งรับทราบผลการดำเนินการของผู้ตรวจสอบภายใน ในการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบเป็นรายไตรมาส รวมถึงติดตามความคืบหน้าการแก้ไขประเด็นที่ตรวจพบเพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการประเด็นความเสี่ยงที่ตรวจพบ และดำเนินการแก้ไขประเด็นอย่างทันท่วงที

6. พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี โดยพิจารณาถึงขอบเขตการให้บริการ ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี และความเหมาะสมของอัตราค่าสอบบัญชี โดยมีมติเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้อนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์ คูเปอร์ส เอพีเอส จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2567 ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีดังกล่าวเป็นผู้สอบบัญชีตามรายชื่อผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

7. ประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งจากผลการประเมินประจำปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานที่อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 12

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย ชนะพันธุ์ พิริยะพันธุ์ (ประธานกรรมการบริหาร)	12	/	12
2 นาง ยุพเรศ พิริยะพันธุ์ (กรรมการบริหาร)	12	/	12
3 นาย พรเกษม เหล่าฤทธิรัตน์ (กรรมการบริหาร)	12	/	12

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน โดยในปี 2567 คณะกรรมการบริหารได้จัดให้มีการประชุมรวม 12 ครั้ง ซึ่งกรรมการบริหารทั้ง 3 ท่านเข้าประชุมครบทุกครั้ง และมีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามที่ได้รับมอบหมายในกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

1. กลั่นกรอง และทบทวนเป้าหมาย นโยบาย แผนธุรกิจ และงบประมาณประจำปี เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
2. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท และความก้าวหน้าของโครงการของบริษัท
3. เเสาะหาและประเมินโอกาสใหม่ๆ ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
4. ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำทุกปี เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งจากผลการประเมินประจำปี 2567 คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร
5. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีความทันสมัย เหมาะสมกับขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน : 2
(ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย อนุธรรม เกียรติไพบูลย์ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	2	/	2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
2 นางสาว ไตรทิพย์ ศิวะภุชฌกุล (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
3 นาย ฤกษ์ สุจร (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 2 ท่าน และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน โดยในปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้จัดให้มีการประชุมรวม 2 ครั้ง ซึ่งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทั้ง 3 ท่านเข้าประชุมครบทุกครั้ง และมีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

1. พิจารณากรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระ โดยดำเนินการตามกระบวนการสรรหาและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยกรรมการที่ออกตามวาระจะไม่เข้าร่วมพิจารณาในเรื่องดังกล่าว ทั้งนี้ ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทแทนกรรมการที่ครบวาระเป็นการล่วงหน้า ซึ่งไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อบุคคลใดมายังบริษัท
2. พิจารณากลับกรณนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประจำปี 2567 โดยพิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบ หน้าที่ของธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ตลอดจนภาวะทางเศรษฐกิจ ผลประกอบการโดยรวม และความสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท รวมทั้งพิจารณา เปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ซึ่งอยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้ และมีความสมเหตุสมผล
3. ทบทวนหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการประเมิน และแบบประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำทุกปี เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งจากผลการประเมินประจำปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
5. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีความทันสมัย เหมาะสมกับขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 1

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย อนุกุล ตันติมาสน์ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	1	/	1
2 นาย ชัชวิน พิพัฒน์โชติธรรม (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
3 นาง ยุพเรศ พิริยะพันธุ์ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 2 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน โดยในปี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้จัดให้มีการประชุม 1 ครั้ง ซึ่งกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้ง 3 ท่านเข้าประชุม และมีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาและให้ความเห็นชอบต่อแผนการบริหารความเสี่ยงประจำปี 2567 รวมถึงให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้มีการนำไปปฏิบัติอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และรายงานผลการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ
2. กำกับดูแลให้บริษัทได้มีการประเมินผลกระทบและโอกาสที่เกิดขึ้นของความเสี่ยงที่ได้ระบุไว้ เพื่อจัดลำดับความเสี่ยงและเพื่อให้บริษัทมีวิธีการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม
3. ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำทุกปี เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งจากผลการประเมินประจำปี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
4. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีความทันสมัย เหมาะสมกับขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การเข้าประชุมของคณะกรรมการลงทุน

การประชุมคณะกรรมการลงทุน (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการลงทุน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย ชนะพันธุ์ พิริยะพันธุ์ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	2	/	2
2 นาย ชัชวิน พิพัฒน์โชติธรรม (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
3 นาย กฤษณ์ สุจุเร (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
4 นาง ยุพเรศ พิริยะพันธุ์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการลงทุน

คณะกรรมการลงทุนของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 1 ท่าน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 2 ท่าน โดยในปี 2567 คณะกรรมการลงทุนได้จัดให้มีการประชุมรวม 2 ครั้ง ซึ่งกรรมการลงทุนทั้ง 4 ท่านเข้าประชุมครบทุกครั้ง และมีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการลงทุน โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

1. กลั่นกรอง และทบทวนกรอบนโยบายการลงทุนประจำปี เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
2. ติดตามการบริหารการลงทุนให้เป็นไปตามกรอบนโยบายการลงทุน และเป้าหมายของบริษัท
3. ประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นประจำทุกปี เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งจากผลการประเมินประจำปี 2567 คณะกรรมการลงทุนได้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการลงทุน
4. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการลงทุนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีความทันสมัย เหมาะสมกับขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน และมีความเห็นว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและครอบคลุมทั้งทางด้านองค์กรและสภาพแวดล้อม การบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารด้านระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และมีการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

บริษัทมีความตระหนักถึงความสำคัญของการมีระบบควบคุมภายในที่ดี เพื่อช่วยให้การประกอบธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงการปฏิบัติงานต่างๆ มีความโปร่งใสและเชื่อถือได้ และมีกลไกการถ่วงดุลอำนาจซึ่งเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เอื้อต่อการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ ครบถ้วน เพียงพอและอยู่ภายในกรอบระยะเวลาที่เหมาะสม สอดคล้องกับแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยติดตามให้มีการแก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบ และข้อคิดเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง ซึ่งบริษัทได้จัดจ้างบริษัทผู้ตรวจสอบภายในซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระจากภายนอก คือ บริษัท พีแอนด์แอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด รวมถึงปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ บริษัทได้นำกรอบการควบคุมภายในตามมาตรฐานสากลของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) มาประยุกต์ใช้ ซึ่งกำหนดองค์ประกอบหลักในการควบคุมภายในไว้ 5 ด้าน ดังนี้

1. สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)

บริษัทมีการวางเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจน สมเหตุสมผล และวัดผลได้ โดยมีการกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์และการวางแผนงบประมาณ เพื่อให้การดำเนินงานมีความสอดคล้องและบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ มีการกำหนดสายงานบังคับบัญชาที่มีความชัดเจน เพื่อให้พนักงานทุกคนทราบและตระหนักถึงอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของตน เพื่อที่จะปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมและเต็มความสามารถ บริษัทตระหนักดีว่าปัจจัยสำคัญที่จะทำให้บริษัทมีความมั่นคงและพัฒนาต่อไปได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน คือการมีหลักบรรษัทภิบาลในการดำเนินธุรกิจ บริษัทจึงมีนโยบายให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบทำความเข้าใจ ยึดถือและปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาลและข้อพึงปฏิบัติที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยบริษัทได้กำหนดระเบียบว่าด้วยจรรยาบรรณของคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานไว้ในคู่มือพนักงาน ซึ่งมีเนื้อหาเกี่ยวกับจริยธรรม (Code of Conducts) และข้อพึงปฏิบัติที่ดี (Code of Best Practice) ในการทำงาน โดยมุ่งเน้นให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และเป็นธรรม ไม่นำข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่น และไม่กระทำการอันใดที่เป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท และมีการกำหนดบทลงโทษทางวินัยที่ชัดเจนหากมีการฝ่าฝืน โดยสรุปบริษัทมีสภาพแวดล้อมการควบคุมภายในที่ดี มีความเหมาะสมเพียงพอ ส่งผลให้บุคลากรทั้งองค์กรเข้าใจถึงความจำเป็นและความสำคัญของการควบคุมภายใน

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทได้จัดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ เพื่อควบคุมและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกของบริษัท ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ โดยได้มีการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงทั้งทางด้านการบริหาร ด้านการเงิน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยประเมินความเสี่ยงร่วมกันกับแต่ละหน่วยงานเพื่อที่จะวางมาตรการร่วมกันในการติดตามเหตุการณ์ที่เป็นสาเหตุของปัจจัยความเสี่ยง และกำหนดมาตรการในการป้องกันและลดความเสี่ยงนั้น ทั้งประเด็นความเสี่ยงในระดับหน่วยงาน และประเด็นความเสี่ยงในระดับองค์กร โดยมีการติดตามและประเมินผลการควบคุมความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าสามารถลดและจำกัดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ทั้งนี้ มีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งเป็นคณะกรรมการชุดย่อย ทำหน้าที่ในการกำกับดูแลและสนับสนุนให้การดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงองค์กร ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจรวมถึงสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะ ติดตาม และประเมินผล เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงในภาพรวมเกิดประสิทธิผลสูงสุด

3. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

บริษัทได้กำหนดเป้าหมายและแผนการดำเนินงานของบริษัทไว้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งกำหนดอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของพนักงาน เพื่อให้พนักงานทุกคนสามารถปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงานอย่างสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน นอกจากนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างโปร่งใส

และมีความคล่องตัว บริษัทได้มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และวงเงินอนุมัติของผู้บริหารทุกฝ่ายและทุกระดับไว้อย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษรในประกาศของบริษัท และมีการแบ่งแยกหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการกระทำทุจริตออกจากกัน และในกรณีที่มีการทำธุรกรรมกับกิจการหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท อันอาจจะนำมาซึ่งความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทกับกิจการหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท จะต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติตามระเบียบวิธีการปฏิบัติงานของบริษัท เช่นเดียวกับการทำธุรกรรมปกติ โดยผ่านการพิจารณาจากผู้มีอำนาจตามสายงานที่รับผิดชอบและเกี่ยวข้องในเรื่องนั้น โดยผู้รับผิดชอบและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการจะต้องทำหน้าที่พิจารณาว่าการทำรายการมีความสมเหตุสมผล และเป็นไปตามปกติธุรกิจ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น เสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอกและการทำธุรกรรมเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อให้การอนุมัติการทำธุรกรรมกับกิจการหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เป็นไปด้วยความโปร่งใสและเป็นไปตามกฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง บริษัทกำหนดให้รายการปกติธุรกิจและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีการดำเนินการตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปที่คณะกรรมการกำหนด อยู่ในอำนาจของฝ่ายจัดการในการพิจารณารายการโดยให้ปฏิบัติตามระเบียบขั้นตอนการอนุมัติของบริษัท ส่วนรายการประเภทอื่นๆ จะพิจารณาจากประเภทและขนาดของรายการ โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในช่วยกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และมีการรวบรวมและสรุปรายการที่เกี่ยวข้องกันให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบเป็นระยะๆ โดยบริษัทได้มีการออกประกาศด้วยเรื่อง “นโยบายการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท” และมีการสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายนำไปปฏิบัติ โดยการทำธุรกรรมต่างๆ จะถูกตรวจสอบจากหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทและผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

4. สารสนเทศและการสื่อสาร (Information & Communication)

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูลที่ต้องเพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์ ดังนั้น เมื่อคณะกรรมการบริษัทจะต้องพิจารณาดำเนินการในเรื่องใดก็ตาม ผู้บริหารและผู้ที่มีส่วนรับผิดชอบจะต้องจัดเตรียมข้อมูลที่สำคัญต่างๆ อย่างครบถ้วน และนำเสนอทางเลือก วิเคราะห์ข้อดี ข้อเสีย และผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อบริษัท ซึ่งคณะกรรมการบริษัทจะได้รับหนังสือนัดประชุมและเอกสารประกอบการประชุมที่จำเป็นและเพียงพอต่อการพิจารณาก่อนการประชุมอย่างน้อย 7 วัน โดยที่ผู้บริหารตลอดจนผู้ที่มีส่วนรับผิดชอบจะเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อร่วมแสดงความคิดเห็น และให้ข้อมูลเพิ่มเติมแก่คณะกรรมการบริษัท และการพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทจะได้รับการบันทึกเป็นรายงานการประชุมโดยเลขานุการคณะกรรมการ ซึ่งจะแสดงรายละเอียดที่จำเป็นและเพียงพอต่อการพิจารณาความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ นอกจากนี้ บริษัทมีการสื่อสารข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน นโยบายและระเบียบต่างๆ ของบริษัท ให้พนักงานได้รับทราบ เพื่อสนับสนุนให้การปฏิบัติงานและการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

5. กิจกรรมการติดตามประเมินผล (Monitoring Activities)

บริษัทได้มีการติดตามผลการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ มีการประชุมคณะกรรมการฝ่ายจัดการ (Management Committee) และมีการประชุมคณะกรรมการบริหาร (Executive Committee) เป็นรายเดือน และมีการประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส เพื่อพิจารณาวิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงานว่าเป็นไปตามเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่กำหนดไว้เพียงใด พร้อมทั้งแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นและปรับแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบว่าการปฏิบัติงานเป็นไปตามระบบการควบคุมภายในที่วางไว้ และรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส ซึ่งหากพบการทุจริตหรือเหตุสงสัยว่ามีการทุจริต พบการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย ผู้บริหารจะต้องรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยทันที นอกจากนี้ บริษัทได้ให้ความสำคัญในการติดตามการปฏิบัติงานตามจริยธรรมทางธุรกิจ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บริษัทได้มีการสื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนเข้าใจและมีทัศนคติที่ดีกับการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้พนักงานได้ตระหนักถึงความสำคัญและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีด้วยความร่วมมือร่วมใจ ซึ่งจะทำให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีจรรยาบรรณสืบเนื่องต่อไป อันเป็นปัจจัยสำคัญต่อการพัฒนาบริษัทให้เติบโตและบรรลุเป้าหมายในอนาคต

9.1.2 ขอบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2565	2566	2567
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี
ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่
ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก คือ บริษัท พีแอนด์แอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด มีความรู้ความชำนาญเหมาะสม และเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ มีคุณสมบัติเป็นไปตามกฎเกณฑ์และประกาศที่เกี่ยวข้องกำหนด และสามารถให้บริการตรวจสอบภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

การพิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือบริษัทที่ดำเนินการตรวจสอบภายในของบริษัท จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยคุณสมบัติของบริษัทที่ดำเนินการตรวจสอบภายในเป็นไปตามกฎเกณฑ์และประกาศที่เกี่ยวข้องกำหนด ซึ่งบริษัทได้พิจารณาเลือกบริษัท พีแอนด์แอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท และมีการรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท ทีคิวเอ็ม อัลฟา จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัท อื่น (Holding Company) ที่ ประกอบธุรกิจหลักในการให้บริการ นายหน้าประกันภัย	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่	31 ธ.ค. 2567
บริษัท อาร์สแควร์ จำกัด ให้บริการโปรแกรม ซอฟต์แวร์สำเร็จรูป	บริษัทย่อย	31 ธ.ค. 2567
บริษัท อัลฟ่าเซค จำกัด ให้บริการและให้ คำปรึกษาด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ	บริษัทร่วม	31 ธ.ค. 2567

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
บริษัท ทีคิวเอ็ม อัลฟา จำกัด (มหาชน)			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ปันผลจ่าย <u>รายละเอียด</u> เงินปันผลจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท คือ บริษัท ทีคิวเอ็ม อัลฟา จำกัด (มหาชน) ซึ่งถือหุ้นในบริษัทคิดเป็นอัตราร้อยละ 44.43 ของหุ้นจดทะเบียนทั้งหมด <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นรายการดำเนินธุรกิจปกติ โดยมีอัตราการจ่ายเงินปันผลเท่ากับ ผู้ถือหุ้นทุกราย <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เห็นชอบรายการระหว่างกันดังกล่าว ซึ่งเป็นรายการดำเนินธุรกิจปกติ	14,335,670.00	43,328,560.00	41,897,900.00

9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ใน

หนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียในรายการดังกล่าวจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการดังกล่าวได้ ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้รายการที่เกี่ยวข้องกันนั้นต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันในเรื่องใด บริษัทจะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำรายการและความเหมาะสมผลของรายการนั้นๆ ทั้งนี้ ในการเข้าทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการเงิน ค่าที่มีเงื่อนไขการค่าโดยทั่วไป และรายการที่เป็นข้อตกลงทางการเงินที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค่าโดยทั่วไป ให้เป็นไปตามหลักการดังนี้

- การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการเงินที่มีเงื่อนไขการค่าโดยทั่วไป ระหว่างบริษัทหรือบริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของบริษัทหรือบริษัทย่อย ฝ่ายจัดการเสนอขออนุมัติในหลักการจากคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท ให้คณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าวได้ หากรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ที่มีข้อตกลงทางการเงินลักษณะเดียวกันกับที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการเงินที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทจะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมเพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการประชุมคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส

- การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการเงินที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค่าโดยทั่วไป จะต้องถูกพิจารณาและให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาต่อไป ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจจะเกิดขึ้น บริษัทจะแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญอิสระ หรือที่ปรึกษาอิสระ หรือผู้สอบบัญชีของบริษัท เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวมีความจำเป็นและมีความเหมาะสมผลโดยคำนึงผลประโยชน์ของบริษัท

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่มีส่วนได้เสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการดังกล่าวได้ ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท บริษัทจะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำรายการและความเหมาะสมผลของรายการนั้นๆ ทั้งนี้ การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการเงินที่มีเงื่อนไขการค่าโดยทั่วไป และการทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการเงินที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค่าโดยทั่วไป ให้เป็นไปตามหลักการดังนี้

- การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการเงินที่มีเงื่อนไขการค่าโดยทั่วไป ระหว่างบริษัท กับกรรมการ ผู้บริหาร บริษัทใหญ่ หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ได้รับอนุมัติเป็นหลักการจากคณะกรรมการบริษัท ให้คณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าวได้ หากรายการดังกล่าวไม่มีข้อตกลงทางการเงินลักษณะเดียวกันกับที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการเงินที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร บริษัทใหญ่ หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทจะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมเพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการประชุมคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส

- การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการเงินที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค่าโดยทั่วไป เช่น การเช่า/ให้เช่า ทรัพย์สินหลักในการดำเนินงาน การซื้อหลักทรัพย์ถาวรที่มีนัยสำคัญ การให้หรือได้รับความช่วยเหลือทางการเงิน เป็นต้น จะต้องถูกพิจารณาและให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจจะเกิดขึ้น บริษัทจะแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัท เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวมีความจำเป็นและมีความเหมาะสมผลโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท

แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวข้องกันในอนาคต

รายการที่เกี่ยวข้องกันในอนาคตนั้น คณะกรรมการบริษัทต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินประจำปี 2567

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินเฉพาะกิจการและงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลสารสนเทศที่ปรากฏในรายงานประจำปี 2567 ซึ่งงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานบัญชีที่ได้รับการรับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและยึดถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ มีการใช้ดุลพินิจอย่างระมัดระวังและสมเหตุสมผลในการจัดทำ รวมทั้งได้เปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ทั้งนี้ งบการเงินดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ จังสะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานที่เป็นจริงและโปร่งใส อันจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้อย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินมีความครบถ้วนถูกต้อง น่าเชื่อถือและเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท และป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือมีการดำเนินการที่ผิดปกติที่จะมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งหมด ทำหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันอย่างครบถ้วน เพียงพอ และเหมาะสม โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบดังที่แสดงอยู่ในรายงานประจำปีฉบับนี้

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทโดยรวมมีความเพียงพอและเหมาะสมที่จะสร้างความเชื่อมั่นได้ว่า งบการเงินเฉพาะกิจการและงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-กฤษณะ บุญยะชัย-

(นายกฤษณะ บุญยะชัย)

ประธานกรรมการ

-ชนะพันธุ์ พิริยะพันธุ์-

(นายชนะพันธุ์ พิริยะพันธุ์)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต

บริษัท ที คิว อาร์ จำกัด (มหาชน)

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นของบริษัท ที คิว อาร์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท ที คิว อาร์ จำกัด (มหาชน) (บริษัท) และบริษัทย่อย (กลุ่มกิจการ) และฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ รวมถึงกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

งบการเงินที่ตรวจสอบ

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการประกอบด้วย

- งบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567
- งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และ
- หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการซึ่งประกอบด้วยนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่น ๆ

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มกิจการและบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณดังกล่าว ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับรอบระยะเวลาปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้ระบุเรื่อง การรับรู้รายได้จากสัญญาบริการ เป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบและนำเรื่องนี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องนี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
การรับรู้รายได้จากสัญญาบริการ	
<p>อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทข้อ 4.10 (นโยบายการบัญชีเรื่อง “การรับรู้รายได้”) และข้อ 29 (ข้อมูลตามส่วนงาน) กลุ่มกิจการมีรายได้ค่าบริการจากการเป็นนายหน้าประกันภัยต่อจำนวน 246.74 ล้านบาท ซึ่งเป็นรายการที่ใหญ่ที่สุดในงบการเงิน คิดเป็นร้อยละ 95.29 ของรายได้รวมในงบการเงินรวม และร้อยละ 95.73 ในงบการเงินเฉพาะกิจการ</p>	<p>กระบวนการตรวจสอบที่สำคัญของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้ของกลุ่มกิจการ ได้แก่</p>
<p>กลุ่มกิจการรับรู้รายได้ค่านายหน้าประกันภัยต่อภายหลังจากวันที่เริ่มกรมธรรม์หรือเมื่อการจัดทำประกันภัยต่อเสร็จสมบูรณ์หรือได้รับการยืนยันแล้ว ทั้งนี้รายได้ที่จะได้รับขึ้นอยู่กับอัตราค่านายหน้าประกันภัยต่อที่ตกลงกันและเบี้ยประกันภัยต่อตามที่ระบุไว้ในสัญญาประกันภัยต่อ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) ทำความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการในการจัดการการประกันภัยต่อ ประเมินการออกแบบการควบคุมภายในที่สำคัญในกระบวนการที่เกี่ยวข้องและทดสอบประสิทธิภาพของการนำไปปฏิบัติ โดยตรวจเอกสารหลักฐานในแต่ละกระบวนการควบคุมที่สำคัญ รวมถึงการสุ่มตรวจสอบสัญญาประกันภัยต่อหรือเอกสารการเอาประกันภัยต่อที่เกี่ยวข้อง และพิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้ 2) วิเคราะห์การใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารในการระบุภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญา โดยพิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ของสัญญาประกันภัยต่อหรือเอกสารการเอาประกันภัยต่อที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้ 3) ประเมินความสมเหตุสมผลของข้อสมมติฐานที่ผู้บริหารเลือกใช้ ในการประมาณการรายได้ค่าบริการของค่าตอบแทนผันแปร และเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนที่เกิดขึ้นจริงในภายหลัง 4) วิเคราะห์จังหวะเวลาของการเสร็จสิ้นภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญา เพื่อพิจารณาว่าการรับรู้รายได้เป็นไปตามนโยบายการบัญชีของกลุ่มกิจการและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า 5) สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการรายได้ที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงไกลวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี รวมถึงการตรวจสอบตัดยอดรายการหลังรอบระยะเวลาบัญชีเพื่อให้แน่ใจว่ารายการรายได้มีการบันทึกในระยะเวลาที่เหมาะสม 6) ทำการวิเคราะห์เปรียบเทียบรายได้ รวมถึงการวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงอัตราค่านายหน้าประกันภัยต่อ เพื่อพิจารณาการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของรายการรายได้ที่เกิดขึ้นในช่วงเวลาการรายงาน และเพื่อตรวจความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้น
<p>ข้าพเจ้าพบว่าการรับรู้รายได้จากสัญญาบริการ ตามขอบเขตที่ข้าพเจ้าทดสอบ มีความสมเหตุสมผลตามเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง</p>	
ข้อมูลอื่น	

กรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น และข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ หรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับคณะกรรมการตรวจสอบ

ความรับผิดชอบของกรรมการต้องงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

กรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่กรรมการพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ กรรมการรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่กรรมการมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มกิจการและบริษัท หรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ช่วยกรรมการในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มกิจการและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วยความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูง แต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการ หรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพและการสังเกต และสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบบและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไมตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มกิจการและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่กรรมการใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยกรรมการ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของกรรมการจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ และประเมินว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มกิจการและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการ และเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้การนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแลและการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ และข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่คณะกรรมการตรวจสอบว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรอบระยะเวลาปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท ไพร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด

สกุณา แยมสกุล

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4906

กรุงเทพมหานคร

21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

งบการเงิน

บริษัท ทีคิวอาร์ จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
		บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	9	102,580,027	70,776,083	101,502,555	70,660,328
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย					
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	6, 10	185,131,872	230,719,882	185,131,872	230,719,882
สินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วย					
วิธีราคาทุนตัดจำหน่าย	11	144,049,755	91,161,624	144,049,755	91,161,624
รายได้ค่าบริการค้างรับและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	12	87,175,930	128,567,402	84,948,611	125,164,343
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		3,577,974	3,098,959	3,453,989	2,950,643
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		522,515,558	524,323,950	519,086,782	520,656,820
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระค้ำประกัน	13	1,500,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	14	33,650,233	30,683,988	30,000,070	30,000,070
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	14	-	-	1,649,800	1,649,800
ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	15	3,254,522	2,993,894	3,254,522	2,993,894
สินทรัพย์สิทธิการใช้	16	6,979,139	4,620,173	6,979,139	4,620,173
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	17	24,906,633	20,440,636	23,925,325	19,319,140
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	18	4,886,457	5,647,787	4,886,457	5,647,787
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		1,361,304	1,361,304	1,361,304	1,361,304
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		76,538,288	67,247,782	73,556,617	67,092,168
รวมสินทรัพย์		599,053,846	591,571,732	592,643,399	587,748,988

กรรมการ _____

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทีคิวอาร์ จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
		บาท	บาท	บาท	บาท
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้ค่าเบี้ยประกันภัยต่อและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	19	44,652,168	43,446,074	43,075,175	41,709,837
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่า					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20	2,586,347	2,192,002	2,586,347	2,192,002
ภาษีเงินได้สินค้าและบริการค้างจ่าย		8,316,369	10,471,970	8,316,369	10,471,970
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		7,248,462	10,206,326	7,238,266	10,203,679
รวมหนี้สินหมุนเวียน		62,803,346	66,316,372	61,216,157	64,577,488
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	20	5,449,229	2,472,014	5,449,229	2,472,014
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	21	16,653,306	23,184,739	16,653,306	23,184,739
ประมาณการค่าปรับ		1,485,000	-	1,485,000	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		23,587,535	25,656,753	23,587,535	25,656,753
รวมหนี้สิน		86,390,881	91,973,125	84,803,692	90,234,241

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ที คิว อาร์ จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)				
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ จำนวน 230,000,000 หุ้น				
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท	22	115,000,000	115,000,000	115,000,000
หุ้นที่ออกและชำระแล้ว				
หุ้นสามัญ จำนวน 230,000,000 หุ้น				
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท	22	115,000,000	115,000,000	115,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	22	270,075,880	270,075,880	270,075,880
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว				
ทุนสำรองตามกฎหมาย	23	11,500,000	11,500,000	11,500,000
ยังไม่ได้จัดสรร		100,858,512	94,807,240	97,305,745
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		13,958,082	6,842,900	13,958,082
รวมส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัท		511,392,474	498,226,020	507,839,707
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		1,270,491	1,372,587	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		512,662,965	507,839,707	497,514,747
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		599,053,846	592,643,399	587,748,988

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ที คิว อาร์ จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้				
รายได้ค่าบริการ	247,897,875	240,596,837	246,735,053	237,988,995
รายได้อื่น	11,019,283	9,334,634	11,016,893	9,332,745
รวมรายได้	258,917,158	249,931,471	257,751,946	247,321,740
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนการให้บริการ	25 59,592,654	57,732,963	58,503,914	55,686,267
ค่าใช้จ่ายในการขาย	25 5,634,761	6,191,141	5,634,761	6,191,141
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	25 70,009,153	54,665,117	69,705,834	54,113,681
ค่าใช้จ่ายอื่น	25 452,764	5,839,377	452,764	5,839,377
รวมค่าใช้จ่าย	135,689,332	124,428,598	134,297,273	121,830,466
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	123,227,826	125,502,873	123,454,673	125,491,274
ต้นทุนทางการเงิน	(510,387)	(481,931)	(510,387)	(481,931)
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	14 2,966,245	683,918	-	-
กำไรก่อนภาษีเงินได้	125,683,684	125,704,860	122,944,286	125,009,343
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	27 (25,435,123)	(25,391,111)	(25,435,123)	(25,391,111)
กำไรสำหรับปี	100,248,561	100,313,749	97,509,163	99,618,232
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น				
<i>รายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ใน</i>				
<i>กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง</i>				
การวัดมูลค่าใหม่ของการผูกพันผลประโยชน์หลังออกจากงาน	21 8,893,978	-	8,893,978	-
<i>ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัดประเภท</i>				
รายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	18, 27 (1,778,796)	-	(1,778,796)	-
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี	7,115,182	-	7,115,182	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	107,363,743	100,313,749	104,624,345	99,618,232
การแบ่งปันกำไร:				
ส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัท	100,350,657	100,308,529	97,509,163	99,618,232
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(102,096)	5,220	-	-
	100,248,561	100,313,749	97,509,163	99,618,232
การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวม:				
ส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัท	107,465,839	100,308,529	104,624,345	99,618,232
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(102,096)	5,220	-	-
	107,363,743	100,313,749	104,624,345	99,618,232
กำไรต่อหุ้น - ส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัท				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	28 0.44	0.44	0.42	0.43

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ที คิว อาร์ จำกัด (มหาชน)
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

งบการเงินรวม									
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท									
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น									
ผลกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง									
หมายเหตุ	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	จากการประมาณการ นักคณิตศาสตร์ประกันภัย - สุทธิจากภาษี	กำไรสะสม		รวมส่วนของผู้ ถือหุ้นของบริษัท	ส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจ ควบคุม	รวม	
				ทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร				
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	115,000,000	270,075,880	6,842,900	11,500,000	92,018,075	495,436,855	1,367,367	496,804,222	
เงินปันผลจ่าย	24	-	-	-	(97,519,364)	(97,519,364)	-	(97,519,364)	
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	100,308,529	100,308,529	5,220	100,313,749	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	115,000,000	270,075,880	6,842,900	11,500,000	94,807,240	498,226,020	1,372,587	499,598,607	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	115,000,000	270,075,880	6,842,900	11,500,000	94,807,240	498,226,020	1,372,587	499,598,607	
เงินปันผลจ่าย	24	-	-	-	(94,299,385)	(94,299,385)	-	(94,299,385)	
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	7,115,182	-	100,350,657	107,465,839	(102,096)	107,363,743	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	115,000,000	270,075,880	13,958,082	11,500,000	100,858,512	511,392,474	1,270,491	512,662,965	

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ที คิว อาร์ จำกัด (มหาชน)

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

งบการเงินเฉพาะกิจการ							
		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น					
		ผลกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง					
		จากการประมาณการ		กำไรสะสม			
		ทุนที่ออก	ส่วนเกิน	หักคณิตศาสตร์ประกันภัย	จัดสรรแล้ว		
		และชำระแล้ว	มูลค่าหุ้น	- สุทธิจากภาษี	ทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	รวม
หมายเหตุ	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566		115,000,000	270,075,880	6,842,900	11,500,000	91,997,099	495,415,879
เงินปันผลจ่าย	24	-	-	-	-	(97,519,364)	(97,519,364)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	99,618,232	99,618,232
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566		115,000,000	270,075,880	6,842,900	11,500,000	94,095,967	497,514,747
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567		115,000,000	270,075,880	6,842,900	11,500,000	94,095,967	497,514,747
เงินปันผลจ่าย	24	-	-	-	-	(94,299,385)	(94,299,385)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	7,115,182	-	97,509,163	104,624,345
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567		115,000,000	270,075,880	13,958,082	11,500,000	97,305,745	507,839,707

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ที ดี อาร์ จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	
	บาท	บาท	บาท	บาท	
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน					
กำไรก่อนภาษีเงินได้		125,683,684	125,704,860	122,944,286	125,009,343
รายการปรับปรุง :					
ค่าเสื่อมราคา	15, 16	5,924,584	6,357,718	5,924,584	6,357,718
ค่าตัดจำหน่าย	17	1,946,148	1,544,727	1,805,960	1,404,540
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	21	2,362,545	4,206,380	2,362,545	4,206,380
(กลับรายการ) ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		2,502,677	(2,842,021)	2,502,677	(2,842,021)
กำไรจากการขายทรัพย์สิน		-	(659,477)	-	(659,477)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายทรัพย์สิน	15	34	317	34	317
ขาดทุนจากการขายสินทรัพย์ทางการเงิน		452,730	1,760,691	452,730	1,760,691
ดอกเบี้ยจ่าย		510,387	481,931	510,387	481,931
ดอกเบี้ยรับ		(7,160,799)	(6,681,999)	(7,158,409)	(6,680,110)
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	14	(2,966,245)	(683,918)	-	-
เงินปันผลรับ		(1,583,386)	(1,351,221)	(1,583,386)	(1,351,221)
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลง					
มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน	10	(1,157,398)	4,078,686	(1,157,398)	4,078,686
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน		261,623	-	261,623	-
กระแสเงินสดก่อนการเปลี่ยนแปลงใน					
สินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน		126,776,584	131,916,674	126,865,633	131,766,777
การเปลี่ยนแปลงในเงินทุนหมุนเวียน:					
รายได้ค่าบริการค้างรับและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		38,600,601	(3,543,699)	37,762,361	(1,459,540)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		(529,144)	2,290,244	(553,475)	2,377,061
เจ้าหนี้ค่าเบี่ยประกันภัยต่อและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		48,695	(5,033,510)	207,939	(5,482,614)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		(1,476,565)	(1,119,119)	(1,484,114)	(1,114,864)
เงินสดใช้ไปในการดำเนินงาน					
เงินสดจ่ายค่าดอกเบี้ย		(506,686)	(474,534)	(506,686)	(474,534)
เงินสดรับดอกเบี้ย		7,206,392	6,077,087	7,204,002	6,075,198
จ่ายภาษีเงินได้		(28,608,190)	(27,336,092)	(28,608,190)	(27,336,092)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน					
		141,511,687	102,777,051	140,887,470	104,351,392

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทีคิวอาร์ จำกัด (มหาชน)
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อบริษัทร่วม	14	- (30,000,070)	- (30,000,070)	
เงินสดจ่ายสำหรับสินทรัพย์ทางการเงิน				
ที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุน		(154,850,415) (350,935,217)	(154,850,415) (350,935,217)	
เงินสดจ่ายสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินอื่น				
ที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย		(55,429,438) (10,733,945)	(55,429,438) (10,733,945)	
เงินสดรับจากสินทรัพย์ทางการเงิน				
ที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุน		171,377,092 398,835,825	171,377,092 398,835,825	
เงินสดรับจากสินทรัพย์ทางการเงินอื่น				
ที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย		33,159,316 -	33,159,316 -	
เงินสดจ่ายซื้อส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	15	(1,990,744) (1,136,929)	(1,990,744) (1,136,929)	
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	17	(6,412,145) (3,327,700)	(6,412,145) (3,327,700)	
เงินสดรับจากการขายส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์		- 961,682	- 961,682	
เงินปันผลรับ		1,587,922 1,346,685	1,587,922 1,346,685	
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมลงทุน		(12,558,412) 5,010,331	(12,558,412) 5,010,331	
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
จ่ายชำระหนี้สินภายใต้สัญญาเช่า		(3,181,908) (3,969,675)	(3,181,908) (3,969,675)	
จ่ายเงินปันผล	24	(94,299,385) (97,519,364)	(94,299,385) (97,519,364)	
เงินสดรับชำระค่าหุ้นทุน		337,500 -	- -	
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงิน		(97,143,793) (101,489,039)	(97,481,293) (101,489,039)	
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ		31,809,482 6,298,343	30,847,765 7,872,684	
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ ต้นปี	9	70,776,083 64,477,740	70,660,328 62,787,644	
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในระหว่างปี		(5,538) -	(5,538) -	
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ สิ้นปี	9	102,580,027 70,776,083	101,502,555 70,660,328	
รายการที่มีไขเงินสด				
จัดประเภทเงินลงทุนในตราสารหนี้ใหม่	10	30,923,400 -	30,923,400 -	
สินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เพิ่มขึ้น	16	6,553,468 -	6,553,468 -	
เจ้าหน้าที่จากการซื้อสินทรัพย์ทางการเงิน				
ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน		1,157,399 -	1,157,399 -	

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ที คิว อาร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ที คิว อาร์ จำกัด (มหาชน) (บริษัท) เป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งจัดตั้งขึ้นในประเทศไทยและมีที่อยู่ตามที่ได้จดทะเบียนดังนี้:

เลขที่ 46/7 อาคารรุ่งโรจน์ธนกฤต ชั้น 8 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร

เพื่อวัตถุประสงค์ในการรายงานข้อมูล จึงรวมเรียกบริษัทและบริษัทย่อยว่ากลุ่มกิจการ

บริษัทประกอบธุรกิจด้านนายหน้าประกันภัยต่อ

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการนี้ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยและข้อกำหนดภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นตามที่อธิบายในนโยบายการบัญชี

ในรอบระยะเวลารายงานปัจจุบัน กลุ่มกิจการได้ดำเนินการปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน ที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567 มาถือปฏิบัติ โดยได้ทบทวนและพิจารณาปรับปรุงการเปิดเผยนโยบายบัญชีจาก “การเปิดเผยนโยบายการบัญชีที่มีนัยสำคัญ” เป็น “การเปิดเผยข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ”

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย กำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้วิจารณญาณของผู้บริหารซึ่งจัดทำขึ้นตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของกลุ่มกิจการไปถือปฏิบัติ กลุ่มกิจการเปิดเผยเรื่องการใช้วิจารณญาณของผู้บริหาร หรือ ความซับซ้อน หรือเกี่ยวกับข้อสมมติฐานและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินในหมายเหตุ 7

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่เนื้อความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกัน ให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุง

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568 ไม่มีผลกระทบต่อกลุ่มกิจการ

4 นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

4.1 เงินลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม

ในงบการเงินเฉพาะกิจการ เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บันทึกด้วยวิธีราคาทุน

ในงบการเงินรวม เงินลงทุนในบริษัทร่วม บันทึกด้วยวิธีส่วนได้เสีย

4.2 สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและที่ใช้นำเสนองบการเงิน

งบการเงินแสดงในสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของกิจการและเป็นสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงินของกลุ่มกิจการ

4.3 สินทรัพย์ทางการเงิน

ก) การจัดประเภท

กลุ่มกิจการจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ตามลักษณะการวัดมูลค่า โดยพิจารณาจาก ก) โมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ดังกล่าว และ ข) ลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่ ดังนี้

- รายการที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม (ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือผ่านกำไรหรือขาดทุน) และ
- รายการที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มกิจการจะสามารถจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารหนี้ใหม่ก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์เท่านั้น

สำหรับเงินลงทุนในตราสารทุน กลุ่มกิจการสามารถเลือก (ซึ่งไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้) ที่จะวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุน ณ วันที่รับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน (FVPL) หรือด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) ยกเว้นเงินลงทุนในตราสารทุนที่ถือไว้เพื่อค้ำจะวัดมูลค่าด้วย FVPL เท่านั้น

กลุ่มกิจการแสดงเงินลงทุนในหน่วยลงทุนกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ หน่วยทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ หน่วยลงทุนกองทุนรวมโครงสร้างพื้นฐาน ที่จดทะเบียนและจัดตั้งในประเทศไทย ซึ่งมีการจ่ายปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุนไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของกำไรสุทธิที่ปรับปรุงแล้วของแต่ละรอบระยะเวลารายงานเป็นเงินลงทุนในตราสารทุน ตามคำชี้แจงของสภาวิชาชีพบัญชี ณ วันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2563 เรื่อง การตีความเงินลงทุนในหน่วยลงทุนกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ หน่วยทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ หน่วยลงทุนกองทุนรวมโครงสร้างพื้นฐาน และหน่วยทรัสต์เพื่อการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานที่จดทะเบียนและจัดตั้งในประเทศไทย กลุ่มกิจการวัดมูลค่าเงินลงทุนดังกล่าวด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน (FVPL)

ข) การรับรู้รายการและการตัดรายการ

ในการซื้อหรือได้มาหรือขายสินทรัพย์ทางการเงินโดยปกติ กลุ่มกิจการจะรับรู้รายการ ณ วันที่ทำการการค้า ซึ่งเป็นวันที่กลุ่มกิจการเข้าทำรายการซื้อหรือขายสินทรัพย์นั้น โดยกลุ่มกิจการจะตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกเมื่อสิทธิในการได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์นั้นสิ้นสุดลงหรือได้ถูกโอนไปและกลุ่มกิจการได้โอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นเจ้าของสินทรัพย์ออกไป

ค) การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กลุ่มกิจการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินทรัพย์นั้น สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVPL กลุ่มกิจการจะรับรู้ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

ง) ตราสารหนี้

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารหนี้ขึ้นอยู่กับโมเดลธุรกิจของกลุ่มกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน การวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้สามารถแบ่งได้เป็น 3 ประเภทดังนี้

- ราคาทุนตัดจำหน่าย - สินทรัพย์ทางการเงินที่กลุ่มกิจการถือไว้เพื่อรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญาซึ่งประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเท่านั้น จะวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและแสดงในรายการรายได้อื่น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการจะรับรู้โดยตรงในกำไรหรือขาดทุน และแสดงรายการค่าใช้จ่ายในการบริหารพร้อมกับกำไร/ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงในค่าใช้จ่ายในการบริหารในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) - สินทรัพย์ทางการเงินที่กลุ่มกิจการถือไว้เพื่อ ก) รับชำระกระแสเงินสดตามสัญญาซึ่งประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเท่านั้น และ ข) เพื่อขาย จะวัดมูลค่าด้วย FVOCI และรับรู้การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ยกเว้น 1) รายการขาดทุน/กำไรจากการด้อยค่า 2) รายได้ดอกเบี้ยที่คำนวณตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง และ 3) กำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เมื่อกลุ่มกิจการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว กำไรหรือขาดทุนที่รับรู้สะสมไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะถูกโอนจัดประเภทใหม่เข้ากำไรหรือขาดทุนและแสดงในรายการรายได้อื่น รายได้ดอกเบี้ยจะแสดงในรายการรายได้อื่น รายการขาดทุนจากการด้อยค่ารวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหารในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL) - กลุ่มกิจการจะวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่ไม่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือ FVOCI ข้างต้น ด้วย FVPL โดยกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการวัดมูลค่ายุติธรรมจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและแสดงเป็นรายการสุทธิในค่าใช้จ่ายในการบริหารในรอบระยะเวลาที่เกิดรายการ

จ) ตราสารทุน

กลุ่มกิจการวัดมูลค่าตราสารทุนด้วยมูลค่ายุติธรรม ในกรณีที่กลุ่มกิจการเลือกรับรู้กำไร/ขาดทุนจากมูลค่ายุติธรรมในกำไร/ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) กลุ่มกิจการจะไม่โอนจัดประเภทกำไร/ขาดทุนที่รับรู้สะสมดังกล่าวไปยังกำไรหรือขาดทุนเมื่อมีการตัดรายการเงินลงทุนในตราสารทุนดังกล่าวออกไป ทั้งนี้ เงินปันผลจากเงินลงทุนในตราสารทุนดังกล่าวจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน และแสดงในรายการรายได้อื่น เมื่อกลุ่มกิจการมีสิทธิได้รับเงินปันผลนั้น

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วย FVPL จะรับรู้ในรายการค่าใช้จ่ายในการบริหารในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ขาดทุน/กลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะแสดงรวมอยู่ในการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรม

ฉ) การด้อยค่า

กลุ่มกิจการต้องพิจารณาและรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยรวมการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต (Forward looking) ของสินทรัพย์ทางการเงินที่เป็นตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย ซึ่งวิธีการวัดมูลค่าผลขาดทุนจากการด้อยค่านั้น ขึ้นอยู่กับว่ามีการเพิ่มขึ้นของความเสียหายด้านเครดิตของสินทรัพย์หรือไม่ กลุ่มกิจการพิจารณาการเปลี่ยนแปลงในคุณภาพเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเป็นสามระดับ โดยในแต่ละระดับจะกำหนดวิธีการวัดค่าเพื่อการด้อยค่าและการคำนวณวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงที่แตกต่างกันไป ได้แก่

- ระดับที่ 1 หากความเสี่ยงด้านเครดิตของเครื่องมือทางการเงินไม่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ค่าเผื่อผลขาดทุนของเครื่องมือทางการเงินจะถูกวัดมูลค่าด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า
- ระดับที่ 2 หากความเสี่ยงด้านเครดิตของเครื่องมือทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ค่าเผื่อผลขาดทุนของเครื่องมือทางการเงินจะถูกวัดมูลค่าด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ
- ระดับที่ 3 เมื่อสินทรัพย์ทางการเงินเข้าเงื่อนไขเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต ค่าเผื่อผลขาดทุนของเครื่องมือทางการเงินจะถูกวัดมูลค่าด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ

ผลขาดทุนด้านเครดิตจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

4.4 รายได้ค่าบริการค้างรับ

รายได้ค่าบริการค้างรับแสดงถึงจำนวนเงินที่ลูกค้าจะต้องชำระซึ่งเกิดจากการให้บริการตามปกติของธุรกิจ ซึ่งรายได้ค่าบริการค้างรับโดยส่วนใหญ่จะมีระยะเวลาสินเชื่อ 90-120 วัน ดังนั้นรายได้ค่าบริการค้างรับจึงแสดงอยู่ในรายการหมุนเวียน

กลุ่มกิจการรับรู้รายได้ค่าบริการค้างรับเมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ

การด้อยค่า

สำหรับรายได้ค่าบริการค้างรับ กลุ่มกิจการใช้วิธีอย่างง่าย (simplified approach) ในการรับรู้การด้อยค่าตามประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุลูกหนี้ โดยคำนวณจากรายได้ค่าบริการค้างรับสุทธิจากจำนวนเงินรายได้ที่กลุ่มกิจการได้รับชำระจากบริษัทประกันแต่ยังไม่ได้นำส่งค่าเบี้ยประกันภัยให้แก่บริษัทประกันภัยต่อ

ผลขาดทุนและการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุน เป็นรายการแสดงรวมอยู่ในรายการค่าใช้จ่ายในการบริหาร

4.5 ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์

ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

ค่าเสื่อมราคาของส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์คำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรง เพื่อลดราคาทุนสุทธิจากมูลค่าคงเหลือ ตลอดอายุการใช้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

ส่วนปรับปรุงอาคาร	3 ปี
อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	3 - 5 ปี
เครื่องตกแต่งติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

4.6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรง ตลอดอายุการใช้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

โปรแกรมคอมพิวเตอร์	3 - 10 ปี
--------------------	-----------

4.7 สัญญาเช่า

สัญญาเช่า - กรณีที่กลุ่มกิจการเป็นผู้เช่า

กลุ่มกิจการคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามวิธีเส้นตรง ตามอายุที่สั้นกว่าระหว่างอายุสินทรัพย์และระยะเวลาการเช่า หากกลุ่มกิจการมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกซื้อ สินทรัพย์สิทธิการใช้จะถูกคิดค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์อ้างอิง

กลุ่มกิจการจะคิดลดค่าเช่าจ่ายข้างต้นด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยนัยตามสัญญา หากไม่สามารถหาอัตราดอกเบี้ยโดยนัยได้ กลุ่มกิจการจะคิดลดด้วยอัตราการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่า ซึ่งก็คืออัตราที่สะท้อนถึงการกู้ยืมเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกัน ในสถานะเศรษฐกิจ อายุสัญญา และเงื่อนไขที่ใกล้เคียงกัน

ค่าเช่าที่จ่ายตามสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรง สัญญาเช่าระยะสั้นคือสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่าน้อยกว่าหรือเท่ากับ 12 เดือน สินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำประกอบด้วย เครื่องกรร่งน้ำ

4.8 ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันคือภาษีที่คาดว่าจะต้องจ่ายจากรายได้ทางภาษีในปี โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน และทั้งสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ที่ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกัน สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและหนี้สินภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันจะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายในการนำสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวมาหักกลบกันและตั้งใจจะจ่ายหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ตามผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบการเงินและฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณจากอัตราภาษี (และกฎหมาย) ที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน และคาดว่าจะอัตราภาษีดังกล่าวจะนำไปใช้เมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์ หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีได้มีการจ่ายชำระ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะรับรู้หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มกิจการจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำจำนวนผลต่างชั่วคราวนั้นมาใช้ประโยชน์

4.9 ผลประโยชน์หลังออกจากงาน

ก) โครงการสมทบเงิน

กลุ่มกิจการจะจ่ายสมทบให้กับกองทุนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามสัญญา เงินสมทบจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานเมื่อถึงกำหนดชำระ

ข) ผลประโยชน์ เมื่อเกษียณอายุ

ภาระผูกพันผลประโยชน์นี้คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยอิสระทุก 3 ปี ด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ ซึ่งมูลค่าปัจจุบันของโครงการผลประโยชน์จะประมาณโดยการคิดลดกระแสเงินสดจ่ายในอนาคต โดยใช้อัตราผลตอบแทนในตลาดของพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินประมาณการกระแสเงินสด และวันครบกำหนดของหุ้นกู้ใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องชำระภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

กำไรและขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในส่วนของเจ้าของผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในรอบระยะเวลาที่เกิดขึ้น และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

4.10 การรับรู้รายได้

ก) รายได้ค่านายหน้าประกันภัยต่อ

รายได้ค่านายหน้าประกันภัยต่อรับรู้เป็นรายได้ภายหลังจากวันที่เริ่มกรมธรรม์หรือเมื่อการจัดทำประกันภัยต่อเสร็จสมบูรณ์หรือได้รับการยืนยันแล้ว ในกรณีที่มีความคาดหวังเกี่ยวกับข้อกำหนดการบริการในอนาคต องค์ประกอบของรายได้ที่เกี่ยวข้องกับกรมธรรม์จะถูกทยอยรับรู้เพื่อครอบคลุมภาระผูกพันตามสัญญาที่เกี่ยวข้อง

ข) รายได้ค่าบริการ

กลุ่มกิจการรับรู้รายได้จากสัญญาให้บริการที่มีลักษณะการให้บริการแบบต่อเนื่องตามวิธีเส้นตรงตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยที่ไม่ได้คำนึงถึงรอบระยะเวลาการชำระเงินตามสัญญา

ค) ดอกเบี้ยและเงินปันผลรับ

ดอกเบี้ยถือเป็นรายได้ตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อกลุ่มกิจการมีสิทธิในการรับเงินปันผล

4.11 การจ่ายเงินปันผล

เงินปันผลที่จ่ายไปยังผู้ถือหุ้นของกิจการจะรับรู้เป็นหนี้สินในงบการเงินเมื่อการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และการจ่ายเงินปันผลประจำปีได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

5 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

5.1 ปัจจัยความเสี่ยงด้านการเงิน

กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงดังนี้

5.1.1 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนอันเนื่องมาจากการเป็นนายหน้าประกันภัยต่อ โดยกลุ่มกิจการไม่ได้ทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยง อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารเชื่อว่ากลุ่มกิจการไม่มีผลกระทบจากความเสียดังกล่าวอย่างเป็นสาระสำคัญ

5.1.2 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญเกี่ยวกับเงินฝากธนาคารที่มีดอกเบี้ย สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราในตลาดปัจจุบัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย ได้ดังนี้

	งบการเงินรวม						
	พ.ศ. 2567 (ล้านบาท)						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		อัตราดอกเบี้ย	
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	ร้อยละต่อปี
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	101	-	-	-	2	103	0.15-0.95
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	-	-	-	-	185	185	-
สินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย	123	-	21	-	-	144	0.30-6.10
รายได้ค่าบริการค้างรับและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	87	87	-
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระค่าประกัน	2	-	-	-	-	2	0.30
	226	-	21	-	274	521	
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้ค่าเบี้ยประกันภัยต่อและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	45	45	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3	5	-	-	-	8	6.82-8.60
	3	5	-	-	45	53	

บริษัท ที คิว อาร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	งบการเงินรวม						
	พ.ศ. 2566 (ล้านบาท)						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		อัตราดอกเบี้ย	ร้อยละต่อปี
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	71	-	-	-	-	71	0.13-0.55
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	64	10	21	-	136	231	1.79-6.10
สินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนดัดจำหน่วย	91	-	-	-	-	91	0.10-0.85
รายได้ค่าบริการค้างรับและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	129	129	-
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระค้ำประกัน	2	-	-	-	-	2	0.20
	228	10	21	-	265	524	
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้ค้ำเบี่ยประกันภัยต่อและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	43	43	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2	3	-	-	-	5	5.65-8.60
	2	3	-	-	43	48	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	พ.ศ. 2567 (ล้านบาท)						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		อัตราดอกเบี้ย	ร้อยละต่อปี
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	100	-	-	-	2	102	0.15-0.95
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	-	-	-	-	185	185	-
สินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนดัดจำหน่วย	123	-	21	-	-	144	0.30-6.10
รายได้ค่าบริการค้างรับและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	85	85	-
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระค้ำประกัน	2	-	-	-	-	2	0.30
	225	-	21	-	272	518	
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้ค้ำเบี่ยประกันภัยต่อและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	43	43	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3	5	-	-	-	8	6.82 -8.60
	3	5	-	-	43	51	

บริษัท ที คิว อาร์ จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	พ.ศ. 2566 (ล้านบาท)						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		อัตราดอกเบี้ย	
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	ร้อยละต่อปี
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	71	-	-	-	-	71	0.13-0.55
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	64	10	21	-	136	231	1.79-6.10
สินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย	91	-	-	-	-	91	0.10-0.85
รายได้ค่าบริการค้างรับและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	125	125	-
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระค่าประกัน	2	-	-	-	-	2	0.20
	228	10	21	-	261	520	
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้ค่าเบี่ยประกันภัยต่อและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	42	42	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2	3	-	-	-	5	5.65-8.60
	2	3	-	-	42	47	

5.1.3 ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มกิจการโดยส่วนใหญ่เกิดจากรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด กระแสเงินสดตามสัญญาของเงินลงทุนที่วัดมูลค่าด้วย ก.) ราคาทุนตัดจำหน่าย และ ข.) มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน (FVPL) รายได้ค่าบริการค้างรับและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมการให้เครดิตที่เหมาะสม ดังนั้นกลุ่มกิจการจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้เครดิต นอกจากนี้กลุ่มกิจการไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากมีฐานของลูกค้าที่หลากหลาย จำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มกิจการอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของรายได้ค่าบริการค้างรับและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

5.1.4 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ผู้บริหารมีการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง โดยพิจารณาสัดส่วนสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินรับจ่ายในแต่ละช่วงเวลาให้สอดคล้องกับสภาพคล่องของกลุ่มกิจการ

สินทรัพย์ทางการเงินของกลุ่มกิจการ เช่น เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินลงทุนที่วัดมูลค่าด้วย ก.) ราคาทุนตัดจำหน่าย และ ข.) มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน (FVPL) รายได้ค่าบริการค้างรับและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นส่วนใหญ่ยังไม่ถึงกำหนดชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 1 ปี ในขณะที่เจ้าหนี้ค่าเบี่ยประกันภัยต่อและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นมีระยะเวลากลับกำหนดชำระภายใน 1 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 กลุ่มกิจการมีสินทรัพย์ทางการเงินส่วนใหญ่ที่จะครบกำหนดภายใน 1 ปีมากกว่าหนี้สินทางการเงินที่ต้องจ่าย วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงินเปิดเผยไว้ในหมายเหตุ 20

6 มูลค่ายุติธรรม**6.1 ประเมินการเกี่ยวกับมูลค่ายุติธรรม**

ตารางต่อไปนี้แสดงสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	พ.ศ. 2567			
	ข้อมูลระดับที่ 1	ข้อมูลระดับที่ 2	ข้อมูลระดับที่ 3	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย				
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน				
ตราสารทุน	13,688,384	-	-	13,688,384
เงินลงทุนในกองทุนรวมตราสารหนี้	-	144,415,038	-	144,415,038
เงินลงทุนในกองทุนรวมตราสารทุน	15,838,500	11,189,950	-	27,028,450
รวม	29,526,884	155,604,988	-	185,131,872
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	พ.ศ. 2566			
	ข้อมูลระดับที่ 1	ข้อมูลระดับที่ 2	ข้อมูลระดับที่ 3	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย				
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน				
ตราสารทุน	15,120,695	-	-	15,120,695
เงินลงทุนในกองทุนรวมตราสารหนี้	-	92,712,738	-	92,712,738
เงินลงทุนในกองทุนรวมตราสารทุน	16,251,460	11,527,461	-	27,778,921
หุ้นกู้	-	95,107,528	-	95,107,528
รวม	31,372,155	199,347,727	-	230,719,882

ไม่มีรายการโอนระหว่างระดับที่ 1 และระดับที่ 2 ในระหว่างปี

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีมูลค่ายุติธรรมใกล้เคียงกับราคาตามบัญชี มีดังต่อไปนี้

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- สินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย
- รายได้ค่าบริการค้างรับและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น
- เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระค้ำประกัน
- เจ้าหนี้ค่าเบี่ยงประกันภัยต่อและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

มูลค่ายุติธรรมแบ่งออกเป็นลำดับชั้นตามข้อมูลที่ใช้ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินอ้างอิงจากราคาปิดที่อ้างอิงจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ข้อมูลระดับ 2 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้อย่างมีนัยสำคัญและอ้างอิงจากประมาณการของกิจการเองมาใช้น้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้
- ข้อมูลระดับ 3 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งไม่ได้มาจากข้อมูลที่สามารถได้ในตลาด

6.2 เทคนิคการประเมินมูลค่ายุติธรรม

6.2.1 เทคนิคการประเมินมูลค่ายุติธรรมสำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรมระดับที่ 1

มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุนคำนวณจากราคาปิดของหลักทรัพย์อ้างอิง อ้างอิงจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

6.2.2 เทคนิคการประเมินมูลค่ายุติธรรมสำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรมระดับที่ 2

เงินลงทุนในกองทุนรวมแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรม ซึ่งคำนวณจากมูลค่าสินทรัพย์สุทธิของหน่วยลงทุน ซึ่งอ้างอิงจากรายงานของบริษัทจัดการลงทุน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

เงินลงทุนในหุ้นกู้แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรม ซึ่งคำนวณจากการใช้วิธีคิดลดกระแสเงินสดตามสัญญาด้วยอัตราผลตอบแทนตลอดอายุสัญญาของตราสารหนี้รุ่นนั้น ๆ ที่เผยแพร่โดยสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

7 ประเมินการทางบัญชีที่สำคัญ และการใช้วิจารณญาณ

การประมาณการข้อสมมติฐานและการใช้วิจารณญาณ ได้มีการประเมินทบทวนอย่างต่อเนื่อง และอยู่บนพื้นฐานของประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่เชื่อว่ามีเหตุผลในสถานการณ์ขณะนั้น

7.1 การรับรู้รายได้ค่านายหน้าประกันภัยต่อ

การรับรู้รายได้ดังกล่าวเกี่ยวข้องกับการใช้วิจารณญาณของผู้บริหารและการตีความในการระบุภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญา การประมาณการรายได้ค่าบริการของสิ่งตอบแทนผันแปร และจังหวะเวลาของการเสร็จสิ้นภาระที่ต้องปฏิบัติ ซึ่งมีผลกระทบต่อการรับรู้รายได้ อย่างมีนัยสำคัญ

7.2 การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินอ้างอิงจากสมมติฐานที่เกี่ยวกับความเสี่ยงในการผิดนัดชำระหนี้และอัตรา การขาดทุนที่คาดว่าจะเกิด กลุ่มกิจการใช้วิธีพิจารณาณในการประเมินข้อสมมติฐานเหล่านี้ และพิจารณาเลือกปัจจัยที่ส่งผลต่อ การคำนวณการด้อยค่าบนพื้นฐานของข้อมูลในอดีตของกลุ่มกิจการและสภาวะแวดล้อมทางตลาดที่เกิดขึ้น รวมทั้งการ คาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

7.3 ส่วนปรับปรุงอาคาร อุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ฝ่ายบริหารเป็นผู้ประมาณการของอายุการใช้งานและมูลค่าซากสำหรับส่วนปรับปรุงอาคาร อุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน โดยฝ่ายบริหารจะมีการทบทวนค่าเสื่อมราคาเมื่ออายุการใช้งานและมูลค่าซากมีความแตกต่างไปจากการประมาณการในปีก่อน หรือมีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่เสื่อมสภาพหรือไม่ได้ใช้งานโดยการขายหรือเลิกใช้

7.4 ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะรับรู้เมื่อกลุ่มกิจการคาดการณ์ได้แน่นอนว่าประโยชน์ทางภาษีในอนาคตจะสามารถนำไป หักกับผลแตกต่างชั่วคราวทางภาษีได้ กลุ่มกิจการได้คำนึงถึงผลประโยชน์ทางภาษีในอนาคตและการวางแผนทางภาษีอย่าง รอบคอบและเป็นไปได้ เพื่อใช้ในการประเมินการรับรู้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี สมมติฐานของกลุ่มกิจการเกี่ยวกับ ความสามารถในการทำกำไรในอนาคตและการคาดการณ์ถึงการใช้ประโยชน์ของผลแตกต่างชั่วคราวทางภาษี และการเปลี่ยนแปลง ในสมมติฐานที่สำคัญในแต่ละช่วงเวลานั้น อาจทำให้เกิดผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญของฐานะทางการเงินและผลการ ดำเนินงานของกลุ่มกิจการ

7.5 การกำหนดอายุสัญญาเช่า

กลุ่มกิจการพิจารณาข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับผู้เช่า ในการใช้สิทธิ ขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่ใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่าเพื่อกำหนดอายุสัญญาเช่า กลุ่มกิจการพิจารณาการกำหนดอายุ สัญญาเช่าก็ต่อเมื่อสัญญาเช่านั้นมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่ระยะเวลาการเช่าจะถูกขยายหรือถูกยกเลิก

สำหรับการเช่าอสังหาริมทรัพย์ ปัจจัยหลักที่เกี่ยวข้องมากที่สุดคือระยะสัญญาเช่าในอดีต ค่าใช้จ่าย และสภาพของสินทรัพย์ที่เช่า

สิทธิขยายอายุสัญญาเช่าส่วนใหญ่ในสัญญาเช่าอาคารสำนักงานและยานพาหนะไม่ได้ถูกรวมอยู่ในหนี้สินตามสัญญาเช่า เนื่องจากกลุ่มกิจการพิจารณา ก) สภาพของสินทรัพย์ที่เช่า และ/หรือ ข) การเปลี่ยนแทนสินทรัพย์จะไม่ก่อให้เกิดต้นทุนอย่างมี สาระสำคัญ

อายุสัญญาเช่าจะถูกประเมินใหม่เมื่อกลุ่มกิจการใช้ (หรือไม่ใช้) สิทธิหรือกลุ่มกิจการมีภาระผูกพันในการใช้ (หรือไม่ใช้สิทธิ) การประเมินความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลจะเกิดขึ้นเมื่อเกิดเหตุการณ์ที่มีนัยสำคัญหรือการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม ที่มีนัยสำคัญ ซึ่งมีผลกระทบต่อการประเมินอายุสัญญาเช่าและอยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มกิจการ

7.6 การกำหนดอัตราการคิดลดของหนี้สินตามสัญญาเช่า

กลุ่มกิจการประเมินอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่าดังนี้

- ใช้ข้อมูลที่ใช้การจัดหาเงินทุนจากบุคคลที่สามของแต่ละกิจการที่เป็นผู้เช่าและปรับปรุงข้อมูลที่ได้รับให้สะท้อนกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจัยทางด้านการเงินของผู้เช่าหากเป็นไปได้
- ปรับปรุงสัญญาเช่าโดยเฉพาะเจาะจง เช่น อายุสัญญาเช่า ประเทศ สกุลเงิน และหลักประกัน

7.7 ภาระผูกพันผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุขึ้นอยู่กับข้อสมมติฐานหลายข้อ ข้อสมมติฐานที่ใช้และผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงที่เป็นไปได้ของข้อสมมติฐานได้เปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุข้อ 21

8 การจัดการเงินทุน

วัตถุประสงค์ของกลุ่มกิจการในการบริหารทุนของกลุ่มกิจการนั้นเพื่อดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องของกลุ่มกิจการเพื่อสร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้น และเพื่อดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสมเพื่อลดต้นทุนของเงินทุน

ในการดำรงไว้หรือปรับโครงสร้างของทุนกลุ่มกิจการอาจปรับนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นการคืนทุนให้แก่ผู้ถือหุ้น การออกหุ้นใหม่ หรือการขายทรัพย์สินเพื่อลดภาระหนี้สิน

9 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินสด	70,000	70,000	50,000	50,000
เงินฝากธนาคารประเภทจ่ายคืนเมื่อทวงถาม	102,619,772	70,810,290	101,562,300	70,714,535
เงินฝากธนาคารประเภทจ่ายคืนเมื่อสิ้นกำหนดระยะเวลา	114,916,326	92,907,827	114,916,326	92,907,827
รวมเงินสดและเงินฝากสถาบันการเงิน	217,606,098	163,788,117	216,528,626	163,672,362
<u>หัก</u> เงินฝากธนาคารที่มีระยะเวลากำหนดเกินกว่า				
3 เดือน นับแต่วันที่ได้มา (หมายเหตุ 11)	(113,416,326)	(91,407,827)	(113,416,326)	(91,407,827)
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระค้ำประกัน				
(หมายเหตุ 13)	(1,500,000)	(1,500,000)	(1,500,000)	(1,500,000)
ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(109,745)	(104,207)	(109,745)	(104,207)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	102,580,027	70,776,083	101,502,555	70,660,328

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 กลุ่มกิจการมีเงินฝากธนาคารที่เป็นเงินตราต่างประเทศอยู่จำนวน 30.59 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 : 10.22 ล้านบาท)

10 สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน**10.1 การจัดประเภทรายการสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVPL**

กลุ่มกิจการได้จัดประเภทรายการต่อไปนี้สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVPL

- เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่ไม่เข้าเงื่อนไขในการจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และ FVOCI
- เงินลงทุนในตราสารทุนที่ถือไว้เพื่อค้า และ
- เงินลงทุนในตราสารทุนที่กลุ่มกิจการไม่ได้เลือกที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนประกอบด้วยรายการต่อไปนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
สินทรัพย์หมุนเวียน		
ตราสารทุน	13,688,384	15,120,695
เงินลงทุนในกองทุนรวมตราสารหนี้	144,415,038	92,712,738
เงินลงทุนในกองทุนรวมตราสารทุน	27,028,450	27,778,921
หุ้นกู้	-	95,107,528
รวม	185,131,872	230,719,882

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 กลุ่มกิจการมีการจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารหนี้ใหม่ จากสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย จำนวน 30.92 ล้านบาท เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงโมเดลทางธุรกิจ

10.2 รายการที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

รายการกำไร/(ขาดทุน)รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนสำหรับปีมีดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
กำไร/(ขาดทุน)จากมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วย FVPL ที่รับรู้ในกำไร/(ขาดทุน)อื่น	(1,534,555)	(5,154,082)
กำไร/(ขาดทุน)จากมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วย FVPL ที่รับรู้ในกำไร/(ขาดทุน)อื่น	2,691,953	1,075,396

11 สินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย

11.1 การจัดประเภทรายการสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มกิจการได้จัดประเภทเป็นรายการสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเมื่อเข้าเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- ถือไว้โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญา และ
- กระแสเงินสดตามสัญญานั้นเข้าเงื่อนไขการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย

สินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายประกอบด้วยรายการต่อไปนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
สินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย		
เงินฝากธนาคาร (หมายเหตุ 9)	113,416,326	91,407,827
หุ้นกู้	30,923,400	-
รวม	144,339,726	91,407,827
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(289,971)	(246,203)
รวมสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายสุทธิ	144,049,755	91,161,624

เงินฝากดังกล่าวมีระยะเวลาครบกำหนดอยู่ที่ 6 - 12 เดือน (พ.ศ. 2566 : 6 - 12 เดือน)

กลุ่มกิจการพิจารณาว่าสินทรัพย์เหล่านี้มีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำเนื่องจากมีความเสี่ยงจากการผิดนัดชำระอยู่ในระดับต่ำ และผู้ออกตราสารมีความสามารถในการเงินที่แข็งแกร่งที่จะปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญาได้

บริษัท ที คิว อาร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

12 รายได้ค่าบริการค้ำรับและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้ค่าบริการค้ำรับและลูกหนี้การค้า				
- กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	102,642,900	142,322,590	101,090,581	139,932,031
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(25,078,849)	(22,625,478)	(25,078,849)	(22,625,478)
รวมรายได้ค่าบริการค้ำรับสุทธิ	77,564,051	119,697,112	76,011,732	117,306,553
เงินจ่ายล่วงหน้า	8,933,231	7,857,757	8,933,231	7,857,757
ลูกหนี้อื่น	678,648	1,012,533	3,648	33
รวมรายได้ค่าบริการค้ำรับและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นสุทธิ	87,175,930	128,567,402	84,948,611	125,164,343

รายได้ค่าบริการค้ำรับ สามารถวิเคราะห์ตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้ค่าบริการค้ำรับ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	45,095,372	62,968,769	43,543,053	60,578,210
ค้างชำระ:				
ไม่เกิน 3 เดือน	26,095,628	35,707,482	26,095,628	35,707,482
3 - 6 เดือน	6,489,300	9,097,139	6,489,300	9,097,139
6 - 12 เดือน	2,671,203	12,909,840	2,671,203	12,909,840
เกิน 12 เดือน	22,291,397	21,639,360	22,291,397	21,639,360
รวมรายได้ค่าบริการค้ำรับ	102,642,900	142,322,590	101,090,581	139,932,031
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(25,078,849)	(22,625,478)	(25,078,849)	(22,625,478)
รวมรายได้ค่าบริการค้ำรับสุทธิ	77,564,051	119,697,112	76,011,732	117,306,553

บริษัท ที คิว อาร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 สำหรับรายได้ค่าบริการค้างรับ เป็นดังนี้

	งบการเงินรวม					
	พ.ศ. 2567					
	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	ไม่เกิน 3 เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	เกินกว่า 12 เดือน	รวม
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
- รายได้ค่าบริการค้างรับ	45,095,372	26,095,628	6,489,300	2,671,203	22,291,397	102,642,900
ค่าเผื่อผลขาดทุน	(875,246)	(791,682)	(729,394)	(391,130)	(22,291,397)	(25,078,849)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	พ.ศ. 2567					
	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	ไม่เกิน 3 เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	เกินกว่า 12 เดือน	รวม
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
- รายได้ค่าบริการค้างรับ	43,543,053	26,095,628	6,489,300	2,671,203	22,291,397	101,090,581
ค่าเผื่อผลขาดทุน	(875,246)	(791,682)	(729,394)	(391,130)	(22,291,397)	(25,078,849)

	งบการเงินรวม					
	พ.ศ. 2566					
	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	ไม่เกิน 3 เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	เกินกว่า 12 เดือน	รวม
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
- รายได้ค่าบริการค้างรับ	62,968,769	35,707,482	9,097,139	12,909,840	21,639,360	142,322,590
ค่าเผื่อผลขาดทุน	(671,164)	(644,033)	(409,546)	(355,351)	(20,545,384)	(22,625,478)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	พ.ศ. 2566					
	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	ไม่เกิน 3 เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	เกินกว่า 12 เดือน	รวม
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
- รายได้ค่าบริการค้างรับ	60,578,210	35,707,482	9,097,139	12,909,840	21,639,360	139,932,031
ค่าเผื่อผลขาดทุน	(671,164)	(644,033)	(409,546)	(355,351)	(20,545,384)	(22,625,478)

บริษัท ที คิว อาร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

รายการกระทบบยอดค่าเพื่อผลขาดทุนสำหรับรายได้ค่าบริการค้ำรับสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ค่าเพื่อผลขาดทุน ณ วันที่ 1 มกราคม	(22,625,478)	(25,467,499)
รับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุน(เพิ่มขึ้น)ลดลงในกำไรหรือขาดทุนในระหว่างปี	(2,453,371)	1,748,045
กลับรายการค่าเพื่อผลขาดทุน	-	1,093,976
ค่าเพื่อผลขาดทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	(25,078,849)	(22,625,478)

13 เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 กลุ่มกิจการได้ใช้เงินฝากประจำ จำนวน 1.5 ล้านบาท เป็นการดำรงเงินกองทุนในการประกอบธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัยตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติประกันวินาศภัย พ.ศ. 2535

14 เงินลงทุนในบริษัทร่วมและบริษัทย่อย

14.1 เงินลงทุนในบริษัทร่วม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 เงินลงทุนในบริษัทร่วม มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ประเทศที่จดทะเบียน	ลักษณะธุรกิจ	สัดส่วนของส่วนได้เสีย		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		เงินลงทุนตามวิธีราคาทุน			
			พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
			ร้อยละ	ร้อยละ	บาท	บาท	บาท	บาท
บริษัทร่วม								
บริษัท อัลฟ่าเซค จำกัด	ไทย	ให้บริการและให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	30	30	33,650,233	30,683,988	30,000,070	30,000,070
รวม					33,650,233	30,683,988	30,000,070	30,000,070

บริษัท ที คิว อาร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ก) ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปสำหรับบริษัทรวม

ตารางต่อไปนี้แสดงข้อมูลทางการเงินแบบสรุปสำหรับบริษัทรวมที่มีสาระสำคัญต่อกลุ่มกิจการ ข้อมูลทางการเงินที่เปิดเผยมเป็นจำนวนที่แสดงอยู่ในงบการเงินของบริษัทรวมซึ่งได้ปรับปรุงด้วยรายการปรับปรุงที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติตามวิธีส่วนได้เสีย รวมถึงการปรับปรุงมูลค่ายุติธรรมและการปรับปรุงเกี่ยวกับความแตกต่างของนโยบายการบัญชีของกลุ่มกิจการและบริษัทรวม

	บริษัท อัลฟ่าเชค จำกัด	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ผลการดำเนินงานโดยสรุป		
รายได้	80,567,572	72,909,706
กำไรจากการดำเนินงานต่อเนื่อง	9,887,474	11,805,561
งบฐานะการเงินโดยสรุป		
สินทรัพย์หมุนเวียน	57,330,822	52,595,891
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	2,820,235	654,520
หนี้สินหมุนเวียน	10,180,168	15,902,157
หนี้สินไม่หมุนเวียน	3,143,376	408,215
สินทรัพย์สุทธิ	46,827,513	36,940,039
การกระทบยอดไปยังมูลค่าตามบัญชี		
สินทรัพย์สุทธิสิ้นปี	46,827,513	36,940,039
ส่วนได้เสียของกลุ่มกิจการในบริษัทรวม (ร้อยละ)	30	30
ส่วนได้เสียของกลุ่มกิจการในบริษัทรวม (บาท)	14,048,269	11,082,024
ค่าความนิยม	19,601,964	19,601,964
มูลค่าตามบัญชีของบริษัทรวม	33,650,233	30,683,988

บริษัท ทีคิว อาร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ข) ส่วนแบ่งกำไรและเงินปันผลรับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 กลุ่มกิจการรับรู้ส่วนแบ่งกำไรจากการลงทุนในบริษัทร่วมในงบการเงินรวมและรับรู้เงินปันผลรับจากบริษัทร่วมในงบการเงินเฉพาะกิจการ ดังนี้

บริษัทร่วม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม		เงินปันผลที่บริษัทได้รับ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
บริษัท อัลฟ่าเซค จำกัด	2,966,245	683,918	-	-
รวม	2,966,245	683,918	-	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 กลุ่มกิจการบันทึกเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสียในข้อมูลทางการเงินรวม โดยอาศัยข้อมูลทางการเงินที่จัดทำโดยฝ่ายบริหารของบริษัทร่วมสำหรับรอบระยะเวลาสิ้นสุดวันเดียวกัน ทั้งนี้ กลุ่มกิจการได้รับงบการเงินสำหรับปี พ.ศ. 2566 ของบริษัท อัลฟ่าเซค จำกัด ซึ่งตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทร่วมดังกล่าวแล้วและได้แสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขตามรายงานของผู้สอบบัญชีลงวันที่ 12 เมษายน พ.ศ. 2567 ทั้งนี้ งบการเงินที่ตรวจสอบแล้วดังกล่าวแสดงข้อมูลทางการเงินไม่แตกต่างอย่างเป็นสาระสำคัญกับข้อมูลทางการเงินที่จัดทำโดยฝ่ายบริหารของบริษัทร่วมที่ใช้ในการบันทึกส่วนได้เสียสำหรับปีดังกล่าว

14.2 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 กลุ่มกิจการมีบริษัทย่อยซึ่งรวมอยู่ในงบการเงินรวมของกลุ่มกิจการดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ประเทศที่จดทะเบียน	ลักษณะธุรกิจ	สัดส่วนความเป็นเจ้าของ		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			เงินลงทุนตามวิธีราคาทุน			
			พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
			ร้อยละ	ร้อยละ	บาท	บาท
บริษัทย่อย						
บริษัท อาร์สแควร์ จำกัด	ไทย	ให้บริการโปรแกรมซอฟต์แวร์สำเร็จรูป	54.99	54.99	1,649,800	1,649,800
รวม					1,649,800	1,649,800

บริษัท ที คิว อาร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

15 ส่วนปรับปรุงอาคาร อุปกรณ์

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ				
	เครื่องตกแต่ง และอุปกรณ์		อุปกรณ์	ยานพาหนะ	รวม
	ส่วนปรับปรุงอาคาร	สำนักงาน	คอมพิวเตอร์		
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566					
ราคาทุน	4,844,362	5,534,619	6,262,865	-	16,641,846
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(4,796,139)	(4,898,214)	(3,419,630)	-	(13,113,983)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	48,223	636,405	2,843,235	-	3,527,863
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566					
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	48,223	636,405	2,843,235	-	3,527,863
การซื้อเพิ่มขึ้น	-	636,224	500,705	-	1,136,929
โอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 16)	-	-	-	311,015	311,015
การจำหน่ายไป	-	-	-	(302,205)	(302,205)
ตัดจำหน่าย	-	(317)	-	-	(317)
ค่าเสื่อมราคา	(48,215)	(340,303)	(1,282,063)	(8,810)	(1,679,391)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	8	932,009	2,061,877	-	2,993,894
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566					
ราคาทุน	4,844,362	5,939,792	6,763,570	-	17,547,724
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(4,844,354)	(5,007,783)	(4,701,693)	-	(14,553,830)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	8	932,009	2,061,877	-	2,993,894

บริษัท ที คิว อาร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ				
	เครื่องตกแต่ง และอุปกรณ์		อุปกรณ์	ยานพาหนะ	รวม
	ส่วนปรับปรุงอาคาร	สำนักงาน	คอมพิวเตอร์		
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567					
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	8	932,009	2,061,877	-	2,993,894
การซื้อเพิ่มขึ้น	732,039	455,828	802,877	-	1,990,744
ตัดจำหน่าย	-	(34)	-	-	(34)
ค่าเสื่อมราคา	(182,508)	(399,946)	(1,147,628)	-	(1,730,082)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	549,539	987,857	1,717,126	-	3,254,522
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567					
ราคาทุน	5,576,401	6,165,671	7,566,447	-	19,308,519
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(5,026,862)	(5,177,814)	(5,849,321)	-	(16,053,997)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	549,539	987,857	1,717,126	-	3,254,522

บริษัท ที คิว อาร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

16 สินทรัพย์สิทธิการใช้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	พื้นที่สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	4,261,615	5,347,900	9,609,515
โอนไปยังส่วนปรับปรุงอาคาร อุปกรณ์ (หมายเหตุ 15)	-	(311,015)	(311,015)
ค่าเสื่อมราคา	(2,848,882)	(1,829,445)	(4,678,327)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	1,412,733	3,207,440	4,620,173
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	1,412,733	3,207,440	4,620,173
การเพิ่มขึ้น	6,553,468	-	6,553,468
ค่าเสื่อมราคา	(2,513,955)	(1,680,547)	(4,194,502)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	5,452,246	1,526,893	6,979,139

กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่ามีดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ดอกเบี้ยจ่าย (รวมอยู่ในต้นทุนทางการเงิน)	506,686	474,536
กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่า	3,688,594	4,444,211

บริษัท ที คิว อาร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

17 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

	งบการเงินรวม		
	โปรแกรม		รวม
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	
	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566			
ราคาทุน	16,091,817	5,902,465	21,994,282
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(3,336,619)	-	(3,336,619)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	12,755,198	5,902,465	18,657,663
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566			
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	12,755,198	5,902,465	18,657,663
การซื้อเพิ่มขึ้น	379,000	2,948,700	3,327,700
ค่าเสื่อมราคา	(1,544,727)	-	(1,544,727)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	11,589,471	8,851,165	20,440,636
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566			
ราคาทุน	16,470,817	8,851,165	25,321,982
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(4,881,346)	-	(4,881,346)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	11,589,471	8,851,165	20,440,636
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567			
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	11,589,471	8,851,165	20,440,636
การซื้อเพิ่มขึ้น	2,800,000	3,612,145	6,412,145
การโอนเข้า (ออก)	12,463,310	(12,463,310)	-
ค่าเสื่อมราคา	(1,946,148)	-	(1,946,148)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	24,906,633	-	24,906,633
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567			
ราคาทุน	31,734,127	-	31,734,127
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(6,827,494)	-	(6,827,494)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	24,906,633	-	24,906,633

บริษัท ที คิว อาร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	โปรแกรม		รวม
	โปรแกรม	คอมพิวเตอร์	
	คอมพิวเตอร์	ระหว่างติดตั้ง	
	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566			
ราคาทุน	14,689,947	5,902,465	20,592,412
<u>หัก</u> ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(3,196,432)	-	(3,196,432)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	11,493,515	5,902,465	17,395,980
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566			
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	11,493,515	5,902,465	17,395,980
การซื้อเพิ่มขึ้น	379,000	2,948,700	3,327,700
ค่าเสื่อมราคา	(1,404,540)	-	(1,404,540)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	10,467,975	8,851,165	19,319,140
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566			
ราคาทุน	15,068,947	8,851,165	23,920,112
<u>หัก</u> ค่าเสื่อมราคาสะสม	(4,600,972)	-	(4,600,972)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	10,467,975	8,851,165	19,319,140
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567			
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	10,467,975	8,851,165	19,319,140
การซื้อเพิ่มขึ้น	2,800,000	3,612,145	6,412,145
การโอนเข้า (ออก)	12,463,310	(12,463,310)	-
ค่าเสื่อมราคา	(1,805,960)	-	(1,805,960)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	23,925,325	-	23,925,325
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567			
ราคาทุน	30,332,257	-	30,332,257
<u>หัก</u> ค่าเสื่อมราคาสะสม	(6,406,932)	-	(6,406,932)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	23,925,325	-	23,925,325

บริษัท ที คิว อาร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

18 ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	6,282,285	6,571,822
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(1,395,828)	(924,035)
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิ	4,886,457	5,647,787

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวตามวิธีนี้สิน โดยใช้อัตราภาษีร้อยละ 20 (พ.ศ. 2566 : ร้อยละ 20)

รายการเคลื่อนไหวของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมีดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดต้นปี			ยอดปลายปี
	ณ วันที่	(เพิ่ม)ลดใน	(เพิ่ม)ลดใน	ณ วันที่
	1 มกราคม พ.ศ. 2567	กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรเบ็ดเสร็จ อื่น	31 ธันวาคม พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
โครงการผลประโยชน์พนักงาน	4,636,948	472,509	(1,778,796)	3,330,661
ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	566,899	268,149	-	835,048
ผล(กำไร)ขาดทุนเงินลงทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	443,940	(231,479)	-	212,461
หนี้สินตามสัญญาเช่า	701,301	905,814	-	1,607,115
ประมาณการค่ารื้อถอน	222,734	74,266	-	297,000
	6,571,822	1,489,259	(1,778,796)	6,282,285
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(924,035)	(471,793)	-	(1,395,828)
	(924,035)	(471,793)	-	(1,395,828)
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิ	5,647,787	1,017,466	(1,778,796)	4,886,457

บริษัท ที คิว อาร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดต้นปี	(เพิ่ม)ลดใน		ยอดปลายปี
	ณ วันที่	(เพิ่ม)ลดใน	(เพิ่ม)ลดใน	ณ วันที่
	1 มกราคม	กำไรหรือ	กำไรเบ็ดเสร็จ	31 ธันวาคม
	พ.ศ. 2566	ขาดทุน	อื่น	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
โครงการผลประโยชน์พนักงาน	3,795,672	841,276	-	4,636,948
ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	916,507	(349,608)	-	566,899
ผล(กำไร)ขาดทุนเงินลงทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	-	443,940	-	443,940
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,641,648	(940,347)	-	701,301
ประมาณการค่ารื้อถอน	280,255	(57,521)	-	222,734
	6,634,082	(62,260)	-	6,571,822
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ผล(กำไร)ขาดทุนเงินลงทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(371,712)	371,712	-	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(1,921,903)	997,868	-	(924,035)
	(2,293,615)	1,369,580	-	(924,035)
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิ	4,340,467	1,307,320	-	5,647,787

ในรอบระยะเวลารายงานปัจจุบัน กลุ่มกิจการได้นำการปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้ ที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567 มาถือปฏิบัติ โดยได้รับรู้และปรับปรุงการเปิดเผยรายการภาษีเงินได้รอตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับรายการสัญญาเช่า และภาระผูกพันจากการรื้อถอน ซึ่ง ณ การรับรู้เมื่อเริ่มแรกก่อให้เกิดของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีและผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีที่มูลค่าเท่ากัน กลุ่มกิจการไม่ได้รับรู้ผลกระทบสะสมของการปรับปรุงนี้ในกำไรสะสม เนื่องจากรายการดังกล่าวไม่มีสาระสำคัญ

19 เจ้าหนี้ค่าเบี่ยประกันต่อและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
เจ้าหนี้ค่าเบี่ยประกันภัยต่อและเจ้าหนี้การค้า	16,102,554	23,321,678	16,015,671	23,313,941
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	20,836,402	14,963,034	19,346,532	13,271,461
เจ้าหนี้อื่น	7,713,212	5,161,362	7,712,972	5,124,435
รวมเจ้าหนี้ค่าเบี่ยประกันต่อและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	44,652,168	43,446,074	43,075,175	41,709,837

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 กลุ่มกิจการมีเงินฝากธนาคารสำหรับเบี่ยประกันภัยต่อและหรือสินไหมรอนาส่งแก่บริษัทประกันภัยหรือบริษัทประกันภัยต่อ จำนวน 94.36 ล้านบาท (พ.ศ. 2566: 379.70 ล้านบาท) รายการดังกล่าวไม่ถือเป็นสินทรัพย์และหนี้สินของกลุ่มกิจการ

บริษัท ที คิว อาร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

20 หนี้สินตามสัญญาเช่า

รายละเอียดการครบกำหนดของหนี้สินตามสัญญาเช่ามีดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายซึ่งบันทึกเป็นหนี้สินตามสัญญาเช่า		
ภายในไม่เกิน 1 ปี	3,134,463	2,463,420
เกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	5,741,579	2,750,174
หัก ค่าใช้จ่ายทางการเงินในอนาคตของสัญญาเช่า	(840,466)	(549,578)
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า	8,035,576	4,664,016
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า		
ภายในไม่เกิน 1 ปี	2,586,347	2,192,002
เกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	5,449,229	2,472,014
	8,035,576	4,664,016

21 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
งบฐานะการเงิน		
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	16,653,306	23,184,739
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ		
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	2,362,545	4,206,380
การวัดมูลค่าใหม่สำหรับ:		
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	(8,893,978)	-

บริษัท ที คิว อาร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

รายการเคลื่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ระหว่างปีมีดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ยอดคงเหลือต้นปี	23,184,739	18,978,359
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	1,915,259	3,568,309
ต้นทุนดอกเบี้ย	447,286	638,071
การวัดมูลค่าใหม่ :		
(กำไร)ขาดทุนที่เกิดจากประสบการณ์	(843,953)	-
(กำไร)ขาดทุนจากการประมาณการ - สมมติฐานด้านประชากรศาสตร์	(4,068,095)	-
(กำไร)ขาดทุนจากการประมาณการ - สมมติฐานด้านการเงิน	(3,981,930)	-
ยอดคงเหลือปลายปี	16,653,306	23,184,739

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ใช้เป็นดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
อัตราคิดลด	ร้อยละ 2.76 ต่อปี	ร้อยละ 2.83 ต่อปี
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	ร้อยละ 6.83 ต่อปี	ร้อยละ 8.68 ต่อปี
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	ร้อยละ 0 - 21 ต่อปี	ร้อยละ 0 - 24 ต่อปี
อัตรามรณะ	ตารางมรณะสำหรับปี พ.ศ. 2560	ตารางมรณะสำหรับปี พ.ศ. 2560
อายุเกษียณ	60 ปี	60 ปี

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติฐานหลักในการคำนวณ

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ผลกระทบต่อภาระผูกพันโครงการ					
	ผลประโยชน์ที่กำหนดไว้					
	การเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติ		การเพิ่มขึ้นของข้อสมมติ		การลดลงของข้อสมมติ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
อัตราคิดลด	0.50%	0.50%	(784,914)	(1,380,240)	832,122	1,491,473
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	0.50%	0.50%	842,473	1,626,050	(800,348)	(1,513,158)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	0.50%	0.50%	(77,209)	(1,688,311)	82,573	654,457

บริษัท ที คิว อาร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้นนี้อ้างอิงจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติ ขณะที่ให้ข้อสมมติอื่นคงที่ ในทางปฏิบัติสถานการณ์ดังกล่าว ยากที่จะเกิดขึ้น และการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติอาจมีความสัมพันธ์กัน ในการคำนวณการวิเคราะห์ความอ่อนไหวของภาระผูกพัน ผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติหลักได้ใช้วิธีเดียวกับการคำนวณหนี้สินผลประโยชน์พนักงานที่รับรู้ใน งบฐานะการเงิน

วิธีการและประเภทของข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำกรวิเคราะห์ความอ่อนไหวไม่ได้เปลี่ยนแปลงจากปีก่อน

ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์คือ 12 ปี (พ.ศ. 2566 : 16 ปี)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
การวิเคราะห์ระยะเวลาครบกำหนดของการจ่ายชำระผลประโยชน์		
ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะจ่ายชำระภายใน 12 เดือน	-	-
ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะจ่ายชำระระหว่าง 1 - 2 ปี	-	-
ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะจ่ายชำระระหว่าง 2 - 5 ปี	2,407,828	-
ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะจ่ายชำระ 5 ปีขึ้นไป	42,913,950	45,642,619

22 ทุนเรือนหุ้นและส่วนเกินมูลค่าหุ้น

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	จำนวนหุ้น	หุ้นสามัญ	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น
	หุ้น	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	230,000,000	115,000,000	270,075,880
การออกหุ้น	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	230,000,000	115,000,000	270,075,880
การออกหุ้น	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	230,000,000	115,000,000	270,075,880

หุ้นสามัญจดทะเบียนทั้งหมดมีจำนวน 230,000,000 หุ้น (พ.ศ. 2566 : 230,000,000 หุ้น) ราคามูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท (พ.ศ. 2566 : 0.5 บาท) หุ้นทั้งหมดได้ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว

บริษัท ที คิว อาร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

23 สรรองตามกฎหมาย

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีจนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ซึ่งสำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลได้

24 เงินปันผล

เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม พ.ศ. 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4 มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิของรอบระยะเวลา ระหว่างกาลสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2567 ในมูลค่า 0.184 บาทต่อหุ้น รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 42,320,000 บาท

เมื่อวันที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ประจำปี พ.ศ. 2567 มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 ในมูลค่า 0.226 บาทต่อหุ้น รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 51,980,000 บาท

เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม พ.ศ. 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4 มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิของรอบระยะเวลา ระหว่างกาล สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2566 ในมูลค่า 0.174 บาทต่อหุ้น รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 40,020,000 บาท

เมื่อวันที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2566 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ประจำปี พ.ศ. 2566 มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 ในมูลค่า 0.250 บาทต่อหุ้น รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 57,500,000 บาท

25 ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินเดือนค่าแรงและผลประโยชน์พนักงาน	92,935,315	81,785,427	92,935,315	81,775,374
ค่าใช้จ่ายในการขาย	5,634,761	6,191,141	5,634,761	6,191,141
ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย	7,790,432	6,248,422	7,784,985	6,239,176
ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (กลับริายการ)	2,502,677	(2,842,021)	2,502,677	(2,842,021)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	7,870,732	7,902,445	7,730,544	7,762,258
ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	1,295,000	1,260,000	1,295,000	1,260,000
ค่าใช้จ่ายอื่น	17,660,415	23,883,184	16,413,991	21,444,538
รวมค่าใช้จ่าย	135,689,332	124,428,598	134,297,273	121,830,466

บริษัท ที คิว อาร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

26 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดระเบียบจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมเป็นรายเดือน ในอัตราร้อยละ 3 - 5 ของเงินเดือน และเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้อัตรา ร้อยละ 3 - 5 ของเงินเดือนซึ่งขึ้นอยู่กับอายุงานของพนักงาน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด ซึ่งจะจ่ายให้พนักงานในกรณีที่ออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 บริษัทจ่ายสมทบเข้ากองทุน เป็นจำนวนเงินประมาณ 2.24 ล้านบาท และ 2.11 ล้านบาท ตามลำดับ

27 ภาษีเงินได้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน:		
ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันสำหรับกำไรทางภาษีสำหรับปี	26,452,589	26,698,431
รวมภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน	26,452,589	26,698,431
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:		
เพิ่มในสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (หมายเหตุ 18)	(1,017,466)	(1,307,320)
รวมภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(1,017,466)	(1,307,320)
รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	25,435,123	25,391,111

ภาษีเงินได้สำหรับกำไรก่อนหักภาษีของกลุ่มกิจการมียอดจำนวนเงินที่แตกต่างจากการคำนวณกำไรทางบัญชีคู่กันกับอัตราภาษี โดยมีรายละเอียดดังนี้:

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
กำไรก่อนภาษี	125,683,684	125,704,860	122,944,286	125,009,343
ภาษีคำนวณจากอัตราภาษีร้อยละ 20	25,136,737	25,140,972	24,588,857	25,001,869
ผลกระทบ:				
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี	(593,249)	(136,784)	-	-
ผลกระทบทางภาษีของรายการหักได้เพิ่ม				
และค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถนำมาหักภาษีได้	891,635	386,923	846,266	389,242
ภาษีเงินได้	25,435,123	25,391,111	25,435,123	25,391,111

อัตราภาษีเงินได้ถัวเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 20 (พ.ศ. 2566 : ร้อยละ 20)

บริษัท ทีคิวอาร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ข้อมูลเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีแสดงไว้ในหมายเหตุ 18

ภาษีเงินได้ที่(ลด) / เพิ่ม ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นมีดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ					
	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2566		
	ภาษี(ลด) /		หลังภาษี	ภาษี(ลด) /		หลังภาษี
	ก่อนภาษี	เพิ่ม		ก่อนภาษี	เพิ่ม	
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
การวัดมูลค่าใหม่ของ						
ภาระผูกพันผลประโยชน์หลังออกจากงาน	8,893,978	(1,778,796)	7,115,182	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	8,893,978	(1,778,796)	7,115,182	-	-	-

28 กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสุทธิที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่เฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ถือโดยผู้ถือหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานแสดงการคำนวณได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		เงินการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
กำไรสุทธิที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญ (บาท)	100,350,657	100,308,529	97,509,163	99,618,232
จำนวนหุ้นสามัญที่เฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ถือโดยผู้ถือหุ้น (หุ้น)	230,000,000	230,000,000	230,000,000	230,000,000
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	0.44	0.44	0.42	0.43

กลุ่มกิจการไม่มีการออกหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566

29 ข้อมูลตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของกลุ่มกิจการ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน ได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจและจัดทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของกลุ่มกิจการ คือประธานเจ้าหน้าที่ด้านการบริหาร

กลุ่มกิจการดำเนินกิจการหลักใน 3 ส่วนงานหลักดังนี้

- 1.) นายหน้าธุรกิจประกันภัยต่อแบบทั่วไป
- 2.) นายหน้าธุรกิจประกันภัยต่อแบบพัฒนาช่องทางและผลิตภัณฑ์ใหม่ร่วมกัน
- 3.) ธุรกิจอื่น ๆ

บริษัท ที คิว อาร์ จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ข้อมูลที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับรายได้และกำไรของแต่ละส่วนงานที่รายงาน มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม									
	หมายเหตุธุรกิจประกันภัยต่อ แบบทั่วไป		หมายเหตุธุรกิจประกันภัยต่อ แบบพัฒนาช่องทางและ ผลิตภัณฑ์ใหม่ร่วมกัน				ธุรกิจอื่น ๆ		รวม	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566		
บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท			
รายได้จากให้บริการ	74,561,996	67,767,016	172,173,057	170,221,979	1,162,822	2,607,842	247,897,875	240,596,837		
ผลการดำเนินงานตามส่วนงาน	52,685,354	44,758,499	135,545,785	137,544,229	74,082	561,146	188,305,221	182,863,874		
ค่าใช้จ่ายในการขาย							(5,634,761)	(6,191,141)		
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร							(70,009,153)	(54,665,117)		
กำไรจากการดำเนินงาน							112,661,307	122,007,616		
รายได้อื่น							11,019,283	9,334,634		
ค่าใช้จ่ายอื่น							(452,764)	(5,839,377)		
ต้นทุนทางการเงิน							(510,387)	(481,931)		
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม							2,966,245	683,918		
กำไรก่อนภาษีเงินได้							125,683,684	125,704,860		
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้							(25,435,123)	(25,391,111)		
กำไรสำหรับปี							100,248,561	100,313,749		
ประเภทของการรับรู้รายได้:										
ณ จุดใดจุดหนึ่ง	74,561,996	67,767,016	172,173,057	170,221,979	482,452	532,842	247,217,505	238,521,837		
ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	-	-	-	-	680,370	2,075,000	680,370	2,075,000		

บริษัท ที คิว อาร์ จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	นายหน้าธุรกิจประกันภัยต่อ แบบทั่วไป		นายหน้าธุรกิจประกันภัยต่อ แบบพัฒนาช่องทางและ ผลิตภัณฑ์ใหม่ร่วมกัน		รวม	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้จากให้บริการ	74,561,996	67,767,016	172,173,057	170,221,979	246,735,053	237,988,995
ผลการดำเนินงานตามส่วนงาน	52,685,354	44,758,499	135,545,785	137,544,229	188,231,139	182,302,728
ค่าใช้จ่ายในการขาย					(5,634,761)	(6,191,141)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					(69,705,834)	(54,113,681)
กำไรจากการดำเนินงาน					112,890,544	121,997,906
รายได้อื่น					11,016,893	9,332,745
ค่าใช้จ่ายอื่น					(452,764)	(5,839,377)
ต้นทุนทางการเงิน					(510,387)	(481,931)
กำไรก่อนภาษีเงินได้					122,944,286	125,009,343
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้					(25,435,123)	(25,391,111)
กำไรสำหรับปี					97,509,163	99,618,232
ประเภทของการรับรู้รายได้:						
ณ จุดใดจุดหนึ่ง	74,561,996	67,767,016	172,173,057	170,221,979	246,735,053	237,988,995

บริษัท ที คิว อาร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

กลุ่มกิจการดำเนินธุรกิจในประเทศเดียวคือประเทศไทย ดังนั้น รายได้และค่าใช้จ่าย สินทรัพย์และหนี้สินที่แสดงอยู่ในงบการเงินจึงถือเป็นรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ลูกค้ารายใหญ่

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 กลุ่มกิจการมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 2 ราย ซึ่งมีรายการกับกลุ่มกิจการคิดเป็นประมาณร้อยละ 59.91 ของรายได้ทั้งหมดของกลุ่มกิจการ หรือเป็นจำนวน 147.81 ล้านบาท (พ.ศ. 2566: จำนวน 2 ราย ซึ่งมีรายการกับกลุ่มกิจการคิดเป็นประมาณร้อยละ 66.28 ของรายได้ทั้งหมดของกลุ่มกิจการ หรือเป็นจำนวน 157.75 ล้านบาท) สำหรับทั้งสองส่วนงาน

30 รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลและกิจการที่มีความสัมพันธ์กับบริษัท ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม โดยผ่านกิจการอื่นแห่งหนึ่งหรือมากกว่าหนึ่งแห่ง หรือถูกควบคุมโดยบริษัท หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทที่ดำเนินธุรกิจการลงทุน บริษัทร่วม บริษัทย่อย และบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน ถือเป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัทที่เป็นเจ้าของส่วนได้เสียในสิทธิหรือความเสี่ยงของบริษัทซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญเหนือกิจการ ผู้บริหารสำคัญรวมทั้งกรรมการและพนักงานของบริษัทตลอดจนสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลเหล่านั้น กิจการและบุคคลทั้งหมดถือเป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งอาจมีขึ้นได้ต้องคำนึงถึงรายละเอียดของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบความสัมพันธ์ตามกฎหมาย

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท คือ บริษัท ทีคิวเอ็ม อัลฟา จำกัด (มหาชน) ซึ่งถือหุ้นในบริษัทคิดเป็นอัตราร้อยละ 44.43 ของหุ้นจดทะเบียนทั้งหมด

ลักษณะความสัมพันธ์ของกิจการที่เกี่ยวข้องกันมีดังนี้

รายชื่อกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ความสัมพันธ์กับบริษัท
บริษัท ทีคิวเอ็ม อัลฟา จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้นใหญ่
บริษัท อาร์สแควร์ จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท อัลฟาเชค จำกัด	บริษัทร่วม

บริษัท ที คิว อาร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ก) รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการ กำหนดราคา
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	
	บาท	บาท	บาท	บาท	
การรับบริการ					
บริษัทร่วม	1,022,500	-	928,000	-	ตามสัญญาที่ตกลงกัน

ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน รายการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินปันผลจ่าย				
ผู้ถือหุ้นใหญ่	41,897,900	43,328,560	41,897,900	43,328,560

ข) ค่าตอบแทนที่จ่ายให้ผู้บริหารสำคัญของกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 ค่าตอบแทนที่จ่ายให้ผู้บริหารสำคัญของกิจการ มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ผลประโยชน์ระยะสั้น	40,684,537	40,298,079
ผลประโยชน์หลังออกจากราน	2,340,630	3,646,578
รวมค่าตอบแทนที่จ่ายให้ผู้บริหารสำคัญ	43,025,167	43,944,657

บริษัท ที คิว อาร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

31 ภาระผูกพัน

สัญญาเช่าและบริการ ณ วันที่ในงบฐานะการเงินที่ยังไม่ได้รับรู้ในงบการเงิน มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
ภายใน 1 ปี	1,205,064	454,401	1,205,064	454,401
เกินกว่า 1 ปีแต่ไม่เกินกว่า 5 ปี	66,094	353,421	66,094	353,421
รวม	1,271,158	807,822	1,271,158	807,822

32 เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในงบฐานะการเงิน

เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2568 ได้มีมติเห็นชอบให้เสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่ออนุมัติจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 ในอัตรา 0.216 บาทต่อหุ้น รวมเป็นเงินปันผลจ่ายทั้งสิ้น 49,680,000 บาท

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดย ตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1623/2024/1742775874482.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1623/2024/1742775874489.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1623/2024/1742687796782.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1623/2024/1742775874495.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1623/2024/1742687796790.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1623/2024/1742775874499.pdf>

