

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี **2566**
บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)



“คุณยิ้ม เรายิ้ม” ในธุรกิจขนส่งที่สามารถสร้างความพึงพอใจ
ให้แก่กันและกันได้ในทุกมิติ



สารบัญ

	วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ	001
	สารจากคณะกรรมการ	004
	ข้อมูลสำคัญทางการเงิน	006

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงานของบริษัท	007
1. โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท	008
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	042
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	049
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	061
5. ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสำคัญอื่น	068

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ	071
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	072
7. โครงสร้างการจัดการ	109
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	135
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	160



สารบัญ

ส่วนที่ 3		
งบการเงิน		165
ส่วนที่ 4		
เอกสารแนบ		
 เอกสารแนบที่ 1		214
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		
 เอกสารแนบที่ 2		233
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย		
 เอกสารแนบที่ 3		234
รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท		
 เอกสารแนบที่ 4		238
ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน		
 เอกสารแนบที่ 5		239
นโยบายแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ		
 เอกสารแนบที่ 6		240
รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ		





วิสัยทัศน์

“เป็นผู้ให้บริการขนส่งคอนกรีตผสมเสร็จชั้นนำของ
ประเทศพร้อมขยายธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่า
ด้วยความเชี่ยวชาญระดับสากล”



พันธกิจ

“ยกระดับการให้บริการขนส่งและการค้าขาย คอนกรีตผสมเสร็จ
สินค้าอุตสาหกรรม และสินค้าอุปโภคบริโภค ให้มีคุณภาพด้วย
คุณธรรมและนวัตกรรม เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า”



กลยุทธ์เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ เพื่อรากฐานที่มั่นคงและการเติบโตในระยะยาว MENA มีเป้าหมายที่จะก้าวขึ้นมาเป็น ผู้นำทางธุรกิจขนส่งคอนกรีตผสมเสร็จและขยายธุรกิจอื่นๆ ตลอดห่วงโซ่คุณค่าโดยยึดมั่นในนโยบายการดำเนินธุรกิจด้วยคุณภาพและคุณธรรม ซึ่งมีความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียของ MENA โดยอาศัยประสบการณ์ที่สั่งสมมาความซื่อตรงและความจริงใจในการปฏิบัติงานพร้อมกับการพัฒนาองค์กรให้ทันสมัยเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอยู่เสมอ โดย MENA ได้แบ่งกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจออกเป็น 5 ด้านดังนี้

1. Volume & Market Growth Strategy ขยายการขายและการให้บริการเข้าไปในสินค้าหรือพื้นที่ที่มีศักยภาพในการเติบโตสูง โดยมุ่งมั่นในการจัดวางรถขนส่งคอนกรีตเพื่อวิ่งงานในโซนที่มีแนวโน้มการเติบโตสูง ทั้งในกรุงเทพฯ ปริมณฑล และภูมิภาค รวมถึงเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) หรือโซนที่มีปริมาณการใช้คอนกรีตและปูนซีเมนต์อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการขยายขอบเขตการให้บริการขนส่งสินค้าด้วยรถบรรทุกหลากหลายประเภทในหลายอุตสาหกรรม อาทิเช่น สินค้ากลุ่ม FMCG สินค้าควบคุมอุณหภูมิ วัตถุดิบอาหาร เป็นต้น ซึ่งมีแนวโน้มการเติบโตที่ดียิ่งขึ้นอย่างสม่ำเสมอโดยมีนโยบายการบริหารจัดการที่ให้ความสำคัญกับการบริหารรอบรถและปริมาณงานต่อคันต่อเดือนเพื่อวัดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน ทำให้ทั้งรถมิกเซอร์และรถเทรลเลอร์ของ MENA มีงานรองรับตลอดทั้งปี

สำหรับงานขายนั้น MENA มุ่งที่จะขายสินค้าคอนกรีตและวัสดุก่อสร้างเป็นหลัก โดยเน้นกลุ่มลูกค้าผู้รับเหมารายย่อยที่ซื้อขายเป็นเงินสดและกลุ่มบริษัทรับเหมานขนาดเล็กถึงขนาดกลางที่ซื้อขายเป็นเครดิต การดำเนินงานธุรกิจการขายนั้น MENA จะมุ่งเน้นการทำความเข้าใจลูกค้า คำนึงถึงเครดิตด้านการเงินของลูกค้าในการกำหนดวงเงินเครดิต และการบริหารสัญญาเพื่อป้องกันความเสี่ยง นอกจากนี้ MENA ยังมีการกำหนดราคาขายตามปริมาณเพื่อให้มีสัดส่วนกำไรที่เหมาะสม

2. Customer Growth Strategy ขยายธุรกิจให้ครอบคลุมกลุ่มลูกค้าที่เป็นรายใหญ่ในอุตสาหกรรมนั้นๆ MENA มีความตั้งใจที่จะขยายรากฐานธุรกิจให้มั่นคง โดยในธุรกิจบริการขนส่งคอนกรีตผสมเสร็จจะเน้นลงทุนในกลุ่มลูกค้าที่เป็นบริษัทปูนซีเมนต์รายใหญ่ หรือบริษัทคอนกรีตชั้นนำของประเทศ ส่วนในธุรกิจขนส่งจะเน้นให้บริการบริษัทปูนซีเมนต์รายใหญ่ของประเทศ บริษัทคอนกรีตรายใหญ่ของจังหวัด บริษัทโลจิสติกส์ชั้นนำ และเจ้าของแบรนด์สินค้า ทั้งนี้เพื่อทำผลงานให้เป็นที่ยอมรับ และสามารถต่อยอดธุรกิจให้ขยายต่อไปได้

3. Solution Provider Strategy สร้างรูปแบบการขายและการให้บริการที่หลากหลาย แตกต่าง และมีประสิทธิภาพ เพื่อสนองตอบความต้องการของกลุ่มลูกค้าหลัก MENA สร้างรูปแบบการว่าจ้างหรือการซื้อขายให้มีความหลากหลายเพื่อให้สามารถรองรับความต้องการของลูกค้าได้หลายประเภท และเพิ่มความคล่องตัวในการขายงาน ทั้งในส่วนของรถมิกเซอร์ รถเทรลเลอร์ และงานขายสินค้า เช่น การบริการขนส่งคอนกรีตแบบรายวัน รายเดือน หรือรายโครงการ การรับบริหารจัดการกองยานรถมิกเซอร์ของลูกค้า การขนส่งสินค้าด้วยรถหลายประเภท การขนส่งสินค้าด้วยทางหลายประเภทและหลายขนาดทั้งรถของบริษัทฯและรถร่วม การค้าขายในรูปแบบเครดิตที่มีการบริหารสัญญาเพื่อป้องกันความเสี่ยง เป็นต้น





4. High Quality Organization Strategy พัฒนาการให้มีคุณภาพการทำงานในระดับสูง MENA ให้ความสำคัญกับภาระรับผิดชอบที่แต่ละหน่วยงานจะต้องขับเคลื่อนเป้าหมายขององค์กร ไปสู่ความสำเร็จจึงได้มีการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดที่ชัดเจน และได้พัฒนาตัวชี้วัดผลการทำงาน (Key Performance Indicators: KPIs) และตัวชี้วัดรายบุคคล (Individual Goals: IG) ขึ้นเพื่อให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการผลักดันเป้าหมายของ MENA ให้บรรลุผลทั้งในเรื่องคุณภาพของบริการ วินัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัย การสร้างรายได้ตามเป้าหมายการบริหารต้นทุนให้เกิดการประหยัดจากขนาดของธุรกิจ (Economies of Scale) ควบคุมค่าบำรุงรักษา ค่าซ่อมแซม ค่ายาง ค่าเชื้อเพลิง ให้เป็นไปตามกรอบที่กำหนด รวมถึงการพัฒนา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ระบบ GPS ระบบ TMS เป็นต้น เพื่อให้มีฐานข้อมูลและระบบปฏิบัติงานที่สามารถรองรับการขยายงานที่เพิ่มมากขึ้นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน รวมถึงใช้ทรัพยากรที่มีได้อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและความมั่นคงให้กับองค์กรในการทำธุรกิจระยะยาว

5. Employee Engagement Strategy สร้างความผูกพันของพนักงานให้เกิดขึ้นในทุกระดับ ค่านิยมหลักที่ MENA ปลุกฝังในบุคลากรมาตลอดระยะเวลาหลายสิบปี คือ การทำงานอย่างมีส่วนร่วมเสมือนหนึ่งเป็นเจ้าของบริษัทและความไม่ประมาทในการใช้ชีวิต ไม่ว่าจะเป็นพนักงานระดับไหน มีบทบาทหน้าที่อะไร ล้วนต้องเคารพในอาชีพและสร้างคุณค่าในตนเองโดยไม่รอช้า ซึ่งพนักงานจะถูกปลุกฝังให้สามารถแก้ไขปัญหาได้ด้วยตนเอง ไม่ทิ้งให้เป็นภาระลูกค้าหรือเพื่อนร่วมงาน รวมถึงมีความคิดสร้างสรรค์ในการแก้ไขปัญหา และพัฒนาผลงานให้ดีขึ้นอยู่เสมอ สำหรับผู้บังคับบัญชาจะต้องสามารถขับเคลื่อนเป้าหมายได้ด้วยตนเอง เป็นตัวอย่างที่ดี และปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาให้ส่งมอบผลงานที่กำหนดไว้ได้ ในส่วนของพนักงานจัดส่ง (พนักงานขับรถ) MENA ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามหลักปฏิญาณตน 10-5-1¹ พนักงานจัดส่งจิตอาสาบริการด้วยรอยยิ้มและความปลอดภัย และยกระดับภาพลักษณ์ของผู้ประกอบอาชีพขับรถ เพื่อให้พนักงานได้มีความภาคภูมิใจในตนเอง ซึ่ง MENA เชื่อว่าหากพนักงานสามารถปฏิบัติตามและเป็นตัวอย่างที่ดีในการทำงานแล้วพนักงานจะสามารถเป็นตัวอย่างที่ดีให้แก่ลูกหลานและคนในครอบครัวของพนักงานเองได้ อันจะเป็นประโยชน์ตักตวงพนักงานและครอบครัวไปตลอดชีวิต

MENA จัดให้มีสวัสดิการในการดูแลและช่วยเหลือพนักงานในหลายมิติ โดยมีการจัดตั้งหน่วยงานเพื่อรับเรื่องร้องทุกข์ และนำปัญหาที่พนักงานประสบมากำหนดแนวทางแก้ไขอยู่เสมอ เพื่อให้เกิดความสุขกายสบายใจในการทำงานร่วมกัน อีกทั้งเป็นการแสดงความจริงใจและการดูแลด้วยสายใยดุจญาติมิตรอันเป็นความผูกพันที่ MENA และพนักงานมีร่วมกัน



1 กรณาดูรายละเอียดหลักปฏิญาณตน 10-5-1 ในส่วนที่ 1 หัวข้อ 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ หน้า 28



สารจากประธานกรรมการ

ปี 2566 ถือเป็นปีที่ **MENA** เดินหน้าลงทุนทางธุรกิจ รวมถึงร่วมทุนกับพันธมิตร เพื่อขยายโอกาสความร่วมมือด้านการลงทุน หนุนศักยภาพด้านบริการขนส่ง Fleet ธุรกิจบริการขนส่งคอนกรีตผสมเสร็จด้วยรถมิกเซอร์ Fleet ธุรกิจขนส่งสินค้าอุตสาหกรรมโดยขยายส่วนของธุรกิจกระจายสินค้าอุปโภคบริโภคเพิ่มขึ้นรวมถึงการประเมินสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ และปรับแผนกลยุทธ์อย่างรวดเร็วเพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องตามแผนการสร้างคามยั่งยืนให้กับบริษัทในระยะยาวอันเป็นเป้าหมายที่ **MENA** ยึดมั่นตลอดมา

การลงทุนและร่วมทุนสะท้อนให้เห็นถึงความแข็งแกร่งขึ้นของ **MENA** โดยในส่วนผลการดำเนินงานประจำปีนี้ ทั้งธุรกิจหลักและธุรกิจใหม่ มีรายได้รวม **776 ล้านบาท** เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 79 ล้านบาท คิดเป็น 11% และมีกำไรสุทธิ **71 ล้านบาท** เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 20 ล้านบาท หรือ 39% จากการมุ่งเน้นนำเสนอบริการขนส่งอย่างมืออาชีพ โดยให้ความสำคัญกับความต้องการของลูกค้า และได้พัฒนาระบบการทำงานอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลากว่า 30 ปี

ถึงแม้ภาพรวมเศรษฐกิจในปี 2567 จะเริ่มส่งสัญญาณแนวโน้มขยายตัวเชิงบวกในบางอุตสาหกรรม จากแรงขับเคลื่อนแผนการลงทุนของภาครัฐ แต่ก็ยังมีสัญญาณจากต่างประเทศที่ยังอาจเป็นปัจจัยเสี่ยงอยู่ **MENA** จึงวางแผนการลงทุน การบริหารกลยุทธ์ทางธุรกิจ รวมถึงการติดตามปัจจัยที่มีผลกระทบต่าง ๆ เพื่อบริหารความเสี่ยงของธุรกิจอย่างระมัดระวัง โดยในปีต่อไปจะเป็นการต่อยอดผลการลงทุน บริหารงานบริการให้มีประสิทธิภาพสูงสุด คงไว้ซึ่งมาตรฐาน และปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นตลอดห่วงโซ่คุณค่าที่ **MENA** ยึดมั่นในนโยบายการดำเนินธุรกิจด้วยคุณภาพ และคุณธรรม ขยายบริการครอบคลุมกลุ่มลูกค้ารายรายใหญ่ในแต่ละอุตสาหกรรมด้วยบริการที่หลากหลายมากขึ้น ไม่กระจุกตัวในอุตสาหกรรมเดียว ก้าวเป็นผู้นำในธุรกิจขนส่งอื่นนอกจากคอนกรีตผสมเสร็จด้วยความเชี่ยวชาญ ในส่วนการดำเนินการด้าน ESG ถือเป็นความท้าทายที่เข้มข้นมากขึ้น โดย **MENA** กำลังวางแผนอย่างจริงจัง ดำเนินธุรกิจบนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีด้วยจิตสำนึกของความรับผิดชอบต่อทั้งลูกค้า สังคม และสิ่งแวดล้อม

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น ผู้ร่วมทุน ลูกค้า และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่ให้ความไว้วางใจ สนับสนุน และเชื่อมั่นในศักยภาพการดำเนินงานของ **MENA** เสมอมา รวมถึงพนักงานทุกท่านที่ร่วมทุ่มเทปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ ในการเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจที่ส่งมอบสินค้าและบริการคุณภาพ อันเป็นหลักการรากฐานที่องค์กรยึดมั่นเพื่อให้เติบโตอย่างยั่งยืนและมั่นคงต่อไป

นายณพพร เทพสิทธิ์า
ประธานกรรมการ



สารจากกรรมการบริหาร และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร(CEO)

การเดินทางของ **MENA** ในปี 2566 ถือเป็นจุดเปลี่ยนสำคัญอีกครั้งกับการรุกขยายธุรกิจอย่างเข้มข้น ทั้งการลงทุนขยาย Fleet รถใหม่ **117 คัน** เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นตามโครงการภาครัฐ และการฟื้นตัวของอุตสาหกรรมก่อสร้างไม่ว่าจะเป็น Infrastructure, Industrial, Commercial, Residential ที่หนุนธุรกิจขนส่งคอนกรีต รวมถึงธุรกิจโลจิสติกส์ที่มีการขยายตัวหนุนการจัดส่งสินค้าอุปโภคบริโภค สินค้าเฉพาะทาง สินค้าอุตสาหกรรม และสินค้าควบคุมอุณหภูมิเพิ่มมากขึ้น โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการตามแผนการลงทุนที่ตั้งเป้าหมายในแต่ละไตรมาสอย่างเต็มที่ มุ่งสร้างรากฐานที่มั่นคง มีระบบรองรับการเติบโต พัฒนาจุดแข็งในเรื่องขนส่งมาต่อยอดในอุตสาหกรรมอื่นๆ นอกเหนือจากอุตสาหกรรมก่อสร้างที่มีอยู่

ในปีนี้ภาพรวมความสามารถในการทำกำไร ROE, ROA เพิ่มขึ้น โดยสัดส่วนรายได้เพิ่มจาก **New fleet ถึง 96%** (รถขนอาหารสัตว์ และรถขนส่งสินค้าควบคุมอุณหภูมิ) และ **Normal fleet อยู่ที่ 7%** (คอนกรีตผสมเสร็จ) โดยในปีหน้า **MENA** ตั้งเป้าหมายโตขึ้นอย่างต่อเนื่องที่ **15%** ผ่านทางการมองหาพันธมิตรใหม่ๆ เพื่อขยายตลาดร่วมกัน โดยสิ่งที่เราให้ความสำคัญนอกเหนือจากการลงทุนฟลีตใหม่ คือการบริหารฟลีตที่มีอยู่แล้วให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมถึงการร่วมทุนกับกลุ่มคาราวานในการจัดตั้งบริษัทร่วมทุน TDM เพื่อร่วมกันสร้างโครงข่ายการขนส่งสินค้าอุปโภคและบริโภค เพื่อให้ผู้ประกอบการมีต้นทุนการขนส่งที่ถูกลง ผ่านการบริหารจัดการการขนส่งที่มีประสิทธิภาพ ทั้งสินค้าทั่วไปและสินค้าควบคุมอุณหภูมิ โดยมีบริการจัดส่งที่ตอบโจทย์หลากหลายทั้งในรูปแบบ Long-haul, Backhaul และ Multidrop ครอบคลุมลูกค้าชั้นนำมากมายด้วยเป้าหมายที่จะยกระดับการให้บริการขนส่งสินค้า ไปสู่การบริหารจัดการโลจิสติกส์ครบวงจรให้แก่ลูกค้า

ตลอดระยะเวลากว่า 31 ปีที่ผ่านมา **MENA** กำกับดูแลกิจการโดยยึดมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นธรรม โดยได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมเป็นสมาชิกโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ในปีนี้ ในด้านคุณภาพการบริการ เราได้รางวัลผู้ให้บริการขนส่งดีเด่น ในสาขาต่างๆ มาโดยตลอด โดยล่าสุดในปี **MENA** ได้รับรางวัล “Subcontractor Award 2023 - Partnership of the year” จากบริษัท DHL และรางวัล “ผู้ขนส่งที่มี Performance ด้านความปลอดภัย & สิ่งแวดล้อมดีเยี่ยม ปี 2566” จากบริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)

สำหรับการวางแผนในปีหน้า **MENA** พุ่งเป้าขยายบริการงานขนส่งสินค้าอุปโภคบริโภคและสินค้าออนไลน์ ซึ่งเป็นตลาดใหม่ของบริษัทในรูปแบบการบริหารจัดการฟลีตและบริหารซัพพลายเออร์ เป็นการต่อยอดแผนธุรกิจและโครงสร้างการบริการ มุ่งมั่นยกระดับพัฒนาพนักงานขับรถและพนักงานในองค์กรของเราให้เติบโตไปอีกขั้น เพื่อรองรับการขับเคลื่อนให้เติบโตได้อย่างยั่งยืนและมีคุณภาพ

นางสุวรรณา ขจรวุฒิตเดช
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร





ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

งบการเงิน	งบการเงินที่แสดงเงิน ลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2564	
งบกำไรขาดทุน (ล้านบาท)				
รายได้จากการขายและการให้บริการ	776	697	561	
กำไรขั้นต้น	135	115	91	
EBITDA	146	133	124	
กำไรสุทธิ	71	51	33	
งบแสดงฐานะทางการเงิน (ล้านบาท)				
สินทรัพย์รวม	1,346	1,161	1,061	
หนี้สินรวม	443	308	239	
ส่วนของผู้ถือหุ้น	903	853	822	
ทุนเรือนหุ้น				
- ทุนจดทะเบียน	367	367	367	
- ทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว	367	367	367	
อัตราส่วนทางการเงิน (ร้อยละ)				
อัตราส่วน EBITDA ต่อรายได้จากการขายและการให้บริการ	18.77	20.68	22.10	
อัตราส่วนกำไรสุทธิต่อรายได้จากการขายและการให้บริการ	9.20	7.35	5.88	
อัตราส่วนผลตอบแทนต่อสินทรัพย์	5.34	4.61	3.11	
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	49.05	36.08	29.08	
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยสุทธิต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	32.98	20.21	13.77	
ผลการดำเนินงานต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)				
กำไรสุทธิต่อหุ้น	0.10	0.07	0.05	
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น	1.23	1.16	1.12	



ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงานของบริษัท

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ
5. ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสำคัญอื่น



โครงสร้าง และการดำเนินงาน ของบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน) (“MENA”) ได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2536 โดยสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 280/8 หมู่ 9 ตำบลทับกวาง อำเภอกำแพงคอย จังหวัดสระบุรี 18260 เพื่อประกอบธุรกิจขนส่งสำหรับสินค้าประเภทปูนซีเมนต์ผง โดยนายณัฐพล ขจรวุฒิเดช และนางสุวรรณา ขจรวุฒิเดช เป็นผู้ก่อตั้ง

เดิมประกอบธุรกิจขนส่งก๊าซปิโตรเลียม และต่อมาได้เข้าสู่ธุรกิจขนส่งสินค้าที่ใช้ก๊าซปิโตรเลียมด้วยการเข้าซื้อรถขนส่งจากคนรู้จัก ซึ่งเป็นรถลากจูงทั้งหมด 40 คัน ต่อมาได้ทยอยลงทุนรถลากจูง หรือรถเทรลเลอร์ (Trailer) เพิ่ม 60 คัน รวมเป็น 100 คัน พร้อมลงทุนในรถกึ่งพ่วงประเภทเฉพาะกิจปูนซีเมนต์ผง (ทาง Bulk) รถกึ่งพ่วงประเภทอื่นๆ (ทางยกเท ทางก้างปลา และทางพื่นเรียบ) รวมอีก 105 คัน เพื่อขนส่งสินค้า เช่น ขี้เถ้าลอย (Fly Ash) วัสดุก่อสร้าง แร่วัตถุดิบ และสินค้าอุปโภคบริโภคอื่นๆ ให้กับลูกค้าไปยังภูมิภาคต่างๆ ทั่วประเทศ รวมถึงการขนส่งข้ามชายแดนไปยังประเทศลาวและประเทศกัมพูชา ต่อมาครอบครัวขจรวุฒิเดชได้แบ่งการบริหารดูแลธุรกิจภายในครอบครัวอย่างชัดเจน โดยนางสุวรรณา บริหารธุรกิจ MENA และนายณัฐพล บริหารธุรกิจเกี่ยวกับการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อและจัดไฟแนนซ์ภายใต้ บริษัท มีแคปปิตอล จำกัด (“MCAP”) ทั้งนี้ ปัจจุบัน นายณัฐพลดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทของ MENA และไม่ได้เป็นผู้บริหารของ MENA แล้ว



ต่อมาในปี 2550 ผู้บริหารของ MENA ได้เล็งเห็นถึงโอกาสในการต่อยอดธุรกิจให้ครอบคลุมการบริการด้านการบริการขนส่งคอนกรีตผสมเสร็จ รวมถึงได้รับการชักชวนจากผู้ว่าจ้างรายใหญ่หลายราย MENA จึงตัดสินใจเข้าสู่ธุรกิจขนส่งคอนกรีตผสมเสร็จเพื่อรองรับโอกาสทางธุรกิจที่มากขึ้นโดยลงทุนรณผสมคอนกรีต 50 คันพร้อมปรับเปลี่ยนระบบการให้บริการรณผสมคอนกรีตรูปแบบใหม่เพื่อตอบสนองต่อการให้บริการเหนือความคาดหมายและช่วยให้ผู้ว่าจ้างสามารถเพิ่มยอดขายได้มากยิ่งขึ้น ซึ่งการเปลี่ยนแปลงนี้เป็นไปด้วยความรอบคอบ และเป็นการวางรากฐานที่มั่นคงในการบริหารงานบริการ และวางแนวทางเพื่อรองรับการเจริญเติบโตของ MENA ทำให้ MENA ได้รับความไว้วางใจจากผู้ผลิตคอนกรีตชั้นนำในประเทศให้ลงทุนเพิ่มรณผสมคอนกรีตทั้งขนาดใหญ่และขนาดเล็กอย่างต่อเนื่อง ปัจจุบัน MENA มีกองยานรณผสมคอนกรีต 571 คัน จุดเด่นในบริการของ MENA ที่ผู้ว่าจ้างไว้วางใจคือ การบริหารจัดการงานอย่างเป็นระบบ ขับเคลื่อนด้วยทีมงานคุณภาพและเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อส่งมอบคอนกรีตผสมเสร็จไปถึงผู้ซื้อด้วยความปลอดภัย และคงไว้ซึ่งคุณภาพของสินค้า อันเป็นการสร้างความไว้วางใจแก่ผู้ซื้อที่มีต่อแบรนด์คอนกรีตของผู้ว่าจ้าง

นอกจากนี้ MENA ได้เล็งเห็นถึงโอกาสในธุรกิจค้าขายจึงได้เริ่มเป็นตัวแทนจำหน่ายคอนกรีตผสมเสร็จ ปูนซีเมนต์ และซีเมนต์เพื่อต่อยอดธุรกิจขนส่ง โดยมีนโยบายขายเสริมไม่ขายแข่งกับผู้ว่าจ้าง และในปี 2563 MENA ได้เล็งเห็นถึงโอกาสในการขยายธุรกิจขนส่งคอนกรีตด้วยรถขนาดเล็ก MENA จึงดำเนินการเพิ่มรณผสมคอนกรีตชนิด 6 ล้อ พร้อมกันนี้ได้นำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารโดยเฉพาะการบริหารต้นทุนและบุคลากร

ในปี 2564 แม้สถานการณ์โควิด-19 ยังคงมีการแพร่ระบาดอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ต้นปี แต่ MENA ยังสามารถปรับตัวเพื่อประคับประคองธุรกิจให้สามารถเดินหน้าและแสวงหาช่องทางและโอกาสทางธุรกิจอยู่เสมอ และเมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2564 ถึงวันที่ 1 กรกฎาคม 2564 MENA ได้จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 184,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 0.50 บาทต่อหุ้น เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) ในราคาเสนอขาย 1.20 บาทต่อหุ้น และเริ่มซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2564

ภายหลังการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกเหนือจากการขยายงานบริการขนส่งด้วยรณผสมคอนกรีตแล้ว MENA ยังได้ขยายการให้บริการขนส่งออกไปยังอุตสาหกรรมอื่นเพื่อต่อยอดการให้บริการตลอดห่วงโซ่คุณค่าอีกด้วย อาทิเช่น รถบรรทุกสินค้าควบคุมอุณหภูมิ รถบรรทุกอาหารสัตว์ รถบรรทุกตู้เทียบขนาด 4 ล้อ 6 ล้อ และ 10 ล้อ ขนส่งสินค้าอุปโภคบริโภคและสินค้าเฉพาะทาง เป็นต้น โดยในปี 2565 มีการขยายกองยานรวมกว่า 80 คัน

ในปี 2566 ธุรกิจโลจิสติกส์เติบโตได้ดีโดยเฉพาะธุรกิจให้บริการขนส่งคอนกรีตผสมเสร็จด้วยรถมิคซ์เซอร์ที่มีอัตราการเติบโตสูงจากอุตสาหกรรมก่อสร้างฟื้นตัวทั้งจากโครงการเมกะโปรเจกต์ต่างๆ ที่สามารถเดินหน้าตามนโยบายภาครัฐที่ขับเคลื่อนโครงสร้างพื้นฐานของประเทศ รวมถึงโครงการก่อสร้างภาคเอกชน และรับอานิสงส์จากการเปิดประเทศ ซึ่ง MENA มีความพร้อมทั้งด้านการลงทุนขยายงานและความพร้อมด้านการให้บริการที่สามารถตอบโจทย์กลุ่มลูกค้าเก่าและลูกค้าใหม่ และ New Opportunity โดย MENA ขยายงานขนส่งให้ครอบคลุมในหลากหลายอุตสาหกรรม และเพิ่มสัดส่วนการขนส่งสินค้าอุปโภคบริโภคให้เติบโตมากยิ่งขึ้น ซึ่งเป็นการเติบโตที่มาจาก MENA เอง รวมถึงการเติบโตจากการร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจรายใหญ่โดยผ่านบริษัทร่วมทุน คือ บริษัท ทีดี เอ็ม โลจิสติกส์ จำกัด เพื่อช่วยเพิ่มฐานลูกค้ารายใหม่และเพิ่มความแข็งแกร่งให้กับธุรกิจในอนาคต โดยในปี 2566 MENA มีการขยายกองยานรวม 117 คัน





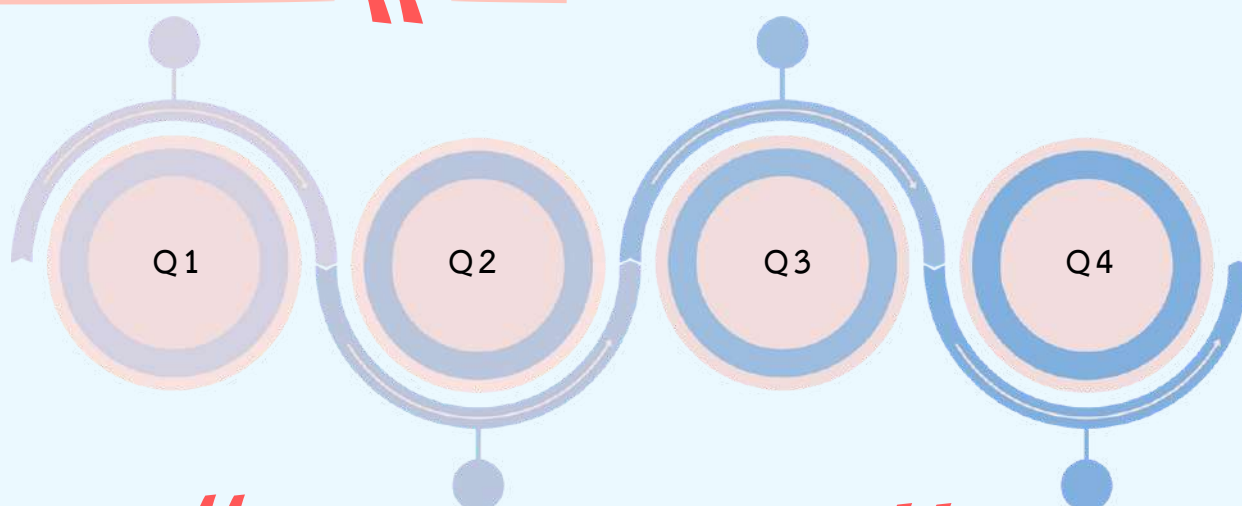
การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ



ปี 2565

- ขยายกองยานรถขนส่งสินค้าอุปโภคบริโภค และสินค้าเฉพาะทาง 6 ล้อ จำนวน 43 คัน
- เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2565 ได้มีมติการอนุมัติให้มีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้เงิน IPO และขยายระยะเวลาการใช้เงินออกไปอยู่ภายในปี 2566

- ขยายกองยานรถขนส่งสินค้าอุปโภคบริโภคและสินค้าเฉพาะทาง 6 ล้อ จำนวน 10 คัน และ 10 ล้อตู้แห้ง จำนวน 12 คัน



- ขยายกองยานเพิ่มรถผสมคอนกรีตขนาดเล็กจำนวน 5 คัน
- เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2565 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติ จ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานในปี 2564 ในอัตราหุ้นละ 0.03 บาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 22,020,000 บาท โดยจ่ายเงินปันผลเมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2565

- ขยายกองยานรถขนส่งอาหารสัตว์ จำนวน 17 คัน
- ขยายกองยานรถผสมคอนกรีตขนาดใหญ่จำนวน 6 คัน และขนาดเล็ก จำนวน 10 คัน
- เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2565 ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 11/2565 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ ร่วมกับ บริษัท ตะวันแดง โลจิสติกส์ จำกัด (TWD) ซึ่งเป็นบริษัทที่ถือหุ้นโดย บริษัท ซี.เจ. เอ็กซ์เพรส กรุ๊ป จำกัด ร้อยละ 99.99 จัดตั้งบริษัทร่วม คือ บริษัท ทีดี เอ็ม โลจิสติกส์ จำกัด (“TDM”) เพื่อให้บริการขนส่งกระจายสินค้าอุปโภคบริโภค และบริการขนส่งสินค้าอื่นๆ





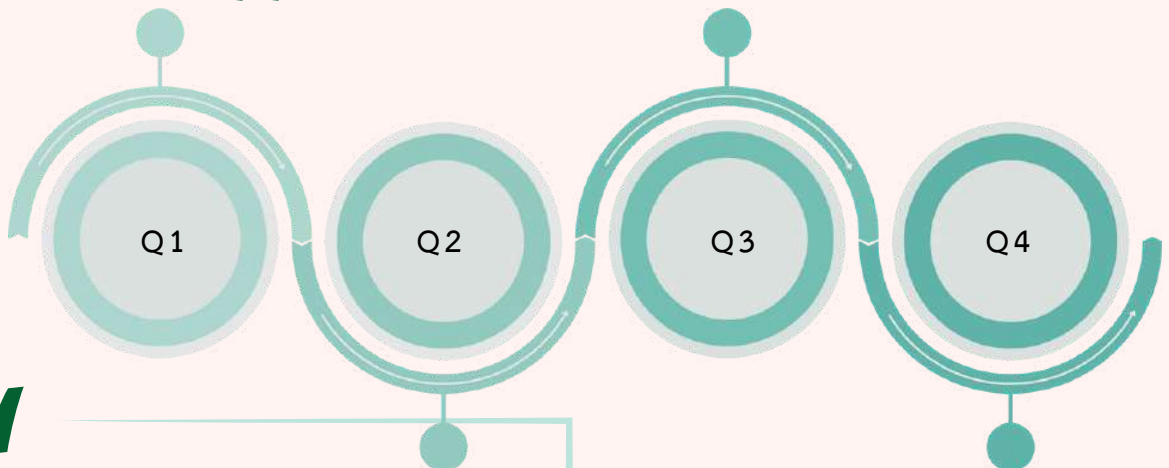
ปี 2566



- ได้ร่วมกับบริษัท ตะวันแดง โลจิสติกส์ จำกัด ดำเนินการจัดตั้งบริษัท ทีดี เอ็ม โลจิสติกส์ จำกัด (“TDM”) ด้วยทุนจดทะเบียน 270,000,000 บาท โดย MENA ได้ร่วมลงทุนในสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 35 ของทุนจดทะเบียน คิดเป็นจำนวนเงินลงทุนทั้งสิ้น 94.50 ล้านบาท โดยได้จ่ายชำระค่าหุ้นบางส่วนเป็นเงินสดจำนวน 0.97 ล้านบาท สำหรับค่าหุ้นส่วนที่เหลืออีกจำนวน 93.53 ล้านบาทจ่ายชำระค่าหุ้นโดยการโอนรถขนส่งของบริษัทฯ ซึ่งมีมูลค่าทางบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 93.53 ล้านบาท
- ขยายกองยานรถขนส่งอาหารสัตว์ 6 คัน
- ขยายกองยานเพิ่มรถผสมคอนกรีตขนาดใหญ่ จำนวน 6 คัน



- ขยายกองยานรถขนส่งอาหารสัตว์ 3 คัน
- ขยายกองยานเพิ่มรถผสมคอนกรีตขนาดเล็ก จำนวน 10 คัน
- ขยายกองยานเพิ่มรถผสมคอนกรีตขนาดใหญ่ จำนวน 10 คัน



- เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2566 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผล ให้กับผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.03 บาท เป็นจำนวน 22.02 ล้านบาท โดยกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิรับเงินปันผล (Record Date) ในวันที่ 2 พฤษภาคม 2566 โดยจ่ายเงินปันผลเมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2566
- เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2566 มีการโอนรถตู้แท็กซี่ 4 ล้อ จำนวน 5 คัน รถตู้แท็กซี่ 6 ล้อ จำนวน 43 คัน และ รถตู้แท็กซี่ 10 ล้อ จำนวน 10 คัน รวมทั้งสิ้นจำนวน 58 คัน ไปยัง บริษัท ทีดี เอ็ม โลจิสติกส์ จำกัด เพื่อชำระค่าเงินลงทุน
- เมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม 2566 รายงานการใช้เงินเพิ่มทุน IPO ครบทั้งจำนวน 211.94 ล้านบาท
- ขยายกองยานรถขนส่งอาหารสัตว์ 3 คัน
- ขยายกองยานเพิ่มรถผสมคอนกรีตขนาดเล็ก จำนวน 20 คัน
- ขยายกองยานเพิ่มรถผสมคอนกรีตขนาดใหญ่ จำนวน 28 คัน



- ขยายกองยานรถแทรกเตอร์ 3 คัน
- ขยายกองยานรถขนส่งอาหารสัตว์ 3 คัน
- ขยายกองยานเพิ่มรถผสมคอนกรีตขนาดเล็ก จำนวน 10 คัน
- ขยายกองยานเพิ่มรถผสมคอนกรีตขนาดใหญ่ จำนวน 15 คัน





รางวัลและเกียรติบัตรแห่งความสำเร็จ

รางวัลการรับรองคุณภาพ



ปี 2564 ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001:2015
จาก ACS Registrars ระบบมาตรฐานบริหารงาน
คุณภาพ (Quality Management System)



ปี 2564 ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 45001:2018
จาก ACS Registrars ระบบมาตรฐานการจัดการสิ่ง
แวดล้อม (Environmental Management System)



ปี 2566 ได้รับใบรับรอง “มาตรฐานคุณภาพบริการ
ขนส่งด้วยรถบรรทุก” (Q Mark) จากกรมการขนส่ง
ทางบก กระทรวงคมนาคม



ปี 2566 ได้รับใบรับรอง “มาตรฐานคุณภาพการขนส่ง
สินค้าเกษตร และอาหาร ด้วยรถบรรทุกแบบควบคุม
อุณหภูมิ” (Q Coldchain) จากกรมการขนส่งทางบก
กระทรวงคมนาคม





รางวัลและเกียรติบัตรแห่งความสำเร็จ

ด้านการบริหารจัดการฟลีท



Excellent Cement Powder Transport
Management Award 2547



Excellent Fleet Management
Award 2554

ด้านการพัฒนาบริการ



Excellent Fleet
Development Award
(ปี 2556)



Quality of Service
Award 2014 (ปี 2557)



First Runner-Up Excellent
Transporter Award 2015
(ปี 2558)



ผู้ขนส่งที่มี PERFORMANCE
ด้านความปลอดภัย
& สิ่งแวดล้อม ดีเยี่ยม ปี 2566



รางวัลและเกียรติบัตรแห่งความสำเร็จ

ด้านการพัฒนาบริการ



Continue Improvement 2023
(ปี 2566)



Subcontractor Award 2023
Partnership of the year
(ปี 2566)



Performance ด้าน
การให้ความร่วมมือ ดีเยี่ยม 2023
(ปี 2566)



มาตรฐานคุณภาพการขนส่ง
สินค้าเกษตรและอาหารด้วยรถบรรทุก
แบบควบคุมอุณหภูมิ 2565

ด้านการส่งเสริมสนับสนุนคนพิการ

ได้รับรางวัล “องค์กรต้นแบบความยั่งยืนตลาดทุนไทย
ด้านสนับสนุนคนพิการ” จากฝ่ายส่งเสริมธรรมาภิบาลและ
ความยั่งยืน รวมทั้งสำนักงานคณะกรรมการ
กำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
(สำนักงาน ก.ล.ต.) 2022





รายงานการใช้เงินระดมทุน

ตามที่ MENA ได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) ระหว่างวันที่ 29 มิถุนายน 2564 ถึงวันที่ 1 กรกฎาคม 2564 จำนวน 184,000,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 1.20 บาท ได้รับเงินจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุน เป็นจำนวน 211.94 ล้านบาทสุทธิหลังหักค่าธรรมเนียมการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว

ขอรายงานการให้ทราบถึงการใช้เงินที่ได้รับจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุน
สิ้นสุด ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566 ซึ่งใช้เงินเพิ่มทุนครบทั้งจำนวนแล้ว ดังนี้

การใช้เงิน	จำนวนเงินตามแผนการใช้เงิน (ล้านบาท)	จำนวนเงินที่ใช้ไปถึง วันที่ 30 มิ.ย.2566 (ล้านบาท)
1) สำหรับลงทุนในโครงการในอนาคต	160.80	160.80
1. ขยายกองยานรถมิกเซอร์	16.42	16.42
2. ขยายกองยานรถขนส่งเทรลเลอร์ และรถขนส่งควบคุมอุณหภูมิ	144.38	144.38
2) สำหรับจ่ายคืนหนี้สิน	20.00	20.00
3) สำหรับเป็นเงินทุนหมุนเวียน ในการประกอบกิจการ	31.14	31.14
รวมทั้งสิ้น	211.94	211.94

หมายเหตุ : เมื่อวันที่ 11 มกราคม 2565 และวันที่ 30 มกราคม 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีมติอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้เงิน IPO อย่างไม่เป็นนัยสำคัญดังมีรายละเอียดตามที่บริษัทฯ ได้แจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 11 มกราคม 2565 และวันที่ 30 มกราคม 2566 และได้แจ้งต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2565 และ แจ้งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2566

ทั้งนี้ภายใต้วัดดูประสงค์การใช้เงินภายหลังการเปลี่ยนแปลงอย่างไม่มีนัยสำคัญดังกล่าวบริษัทฯ ขอรายงานการใช้เงินเพิ่มทุน IPO สิ้นสุด ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566 ซึ่งบริษัทฯ ได้ใช้เงินเพิ่มทุนครบทั้งจำนวนแล้ว



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

MENA ประกอบธุรกิจขนส่งสินค้าประเภทวัสดุก่อสร้าง เช่น ปูนผง คอนกรีตผสมเสร็จ แร่วัตถุดิบ ขี้เถ้าลอย (Fly Ash) เป็นต้น และสินค้าประเภทอุปโภคบริโภค เช่น สินค้าควบคุมอุณหภูมิ อาหารสัตว์ ของกินของใช้ เป็นต้น โดยมีการแบ่งการประกอบธุรกิจออกเป็น 3 หน่วยธุรกิจดังนี้

- 1) การขนส่งสินค้าด้วยรถลากจูงหรือรถเทรลเลอร์ (Trailer) ซึ่งครอบคลุมถึงการขนส่งด้วยรถบรรทุกต่าง ๆ ได้แก่ รถปูนซีเมนต์ผง-ขี้เถ้าลอย รถควบคุมอุณหภูมิ และรถอาหารสัตว์
- 2) การให้บริการขนส่งคอนกรีตผสมเสร็จด้วยรถผสมคอนกรีตหรือรถมิกเซอร์ (Mixer)
- 3) การขายสินค้าวัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ในการก่อสร้าง

โดย MENA มีสำนักงานใหญ่อยู่ที่จังหวัดสระบุรี และได้มีสาขาอีก 4 แห่ง อันได้แก่ สาขาลาดกระบัง สำนักงานกรุงเทพฯ สาขาระยอง และสาขาขอนแก่น โดยที่สระบุรี และ ลาดกระบัง เป็นทั้งศูนย์ซ่อมบำรุงและสถานที่พักรถ

โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของ MENA สามารถจำแนกได้เป็น 3 กลุ่มหลัก ได้แก่

ก) รายได้ค่าขนส่ง

ได้แก่ รายได้ค่าขนส่งจากธุรกิจรถเทรลเลอร์ รถควบคุมอุณหภูมิ และรถขนอาหารสัตว์

ข) รายได้ค่าบริการ

ได้แก่ รายได้ค่าขนส่งจากธุรกิจรถมิกเซอร์

ค) รายได้จากการขาย

ได้แก่ รายได้จากธุรกิจการขายสินค้าคอนกรีตและวัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ในการก่อสร้าง



โดย MENA ได้จำแนกรายได้ระหว่างการขนส่งด้วยรถเทรลเลอร์ และการขนส่งด้วยรถมิกเซอร์เพื่อให้สะท้อนลักษณะของธุรกิจเนื่องจากในการขนส่งด้วยรถเทรลเลอร์นั้นผู้ประกอบการสามารถรับงานได้โดยมีรถเพียง 1 คัน โดยปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor) ได้แก่ ความสามารถในการแข่งขันด้านราคาค่าขนส่งและการบริหารจัดการรถเพื่อให้เกิด truck utilization ที่เหมาะสมเป็นหลัก ในขณะที่รถมิกเซอร์นั้น Key Success Factor ได้แก่ การบริหารจัดการความพร้อมของรถ เช่น การจัดหาจำนวนรถมิกเซอร์และจำนวนพนักงานจัดส่งที่เพียงพอกับความต้องการของลูกค้าในแต่ละขณะ ความรู้ของพนักงานจัดส่งในการควบคุมคุณภาพสินค้าคอนกรีตตลอดการขนส่ง และการจัดการปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างขนส่งต่างๆ ดังนั้น ในการประกอบธุรกิจจึงมีรถมากกว่า 1 คัน และให้บริการในรูปแบบกองยาน รวมถึงมีระบบบริหารจัดการจำนวนรถ และคนขับรถให้เพียงพอต่อความต้องการของลูกค้าโดยสัดส่วนรายได้สำหรับปี 2565 - 2566 เป็นดังต่อไปนี้



ประเภทรายได้	ปี 2565		ปี 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้ค่าขนส่ง (Trailer) ¹⁾	228.4	32.3	231.3	29.3
รายได้ค่าบริการ (Mixer) ²⁾	441.1	62.4	504.8	64.0
รายได้จากการขาย ³⁾	27.2	3.8	40.3	5.1
รายได้อื่น ⁴⁾	10.9	1.5	12.7	1.6
รายได้รวม	707.6	100.0	789.1	100.0

หมายเหตุ

- 1) รายได้จากงานขนส่งทั่วไปด้วยรถเทรลเลอร์ รถควบคุมอุณหภูมิ และรถขนอาหารสัตว์
- 2) รายได้จากงานขนส่งคอนกรีตผสมเสร็จด้วยรถมิคเซอร์
- 3) รายได้จากการขายคอนกรีต วัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ในการก่อสร้าง
- 4) รายได้จากการยกเลิกสัญญาการร่วม รายได้จากการขายเศษวัสดุอุปกรณ์ ดอกเบี้ยรับเงินให้กู้ยืมแก่พนักงาน ดอกเบี้ยรับค่าปรับค่าเช่าจากลูกค้าและกำไรจากการขายสินทรัพย์



ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ธุรกิจการให้บริการขนส่งสินค้า

MENA ให้บริการขนส่งโดยใช้รถลากจูงหรือรถเทรลเลอร์ (Trailer) 18 – 22 ล้อ โดยรถลากจูงหรือรถเทรลเลอร์ (Trailer) คือรถบรรทุกที่สามารถเปลี่ยนทาง หรือรถกึ่งพ่วงได้หลายประเภท เพื่อใช้ขนส่งสินค้าหลากหลายชนิด ตามความต้องการของลูกค้าซึ่งรายได้ค่าขนส่งคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 32 และร้อยละ 29 ของรายได้ทั้งหมดของ MENA ในปี 2565 และ 2566 ตามลำดับ

เนื่องจาก MENA มุ่งปฏิบัติงาน เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยการขนส่งสินค้าที่รวดเร็ว ตรงต่อเวลา ปลอดภัย และสินค้าอยู่ในสภาพสมบูรณ์ ครบถ้วน ไม่ชำรุด ดังนั้นในการขนส่งสินค้าแต่ละประเภท MENA จำเป็นต้องดูแลและเลือกใช้รถขนส่งที่เหมาะสมกับสินค้าชนิดนั้นๆ MENA จึงได้จัดให้มีรถกึ่งพ่วงหลากหลายประเภท เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้า (Logistic Solution) ได้แก่ ทางกล้วยหอม แบบ 2 เพลา และ 3 เพลา ทางยกเท ทางตู้ผ้าใบพื้นเรียบ 3 เพลา และทางตู้ผ้าใบ ก้างปลา 3 เพลา โดย MENA ได้มีการแบ่งแยกทางเฉพาะกิจสำหรับการบรรทุกสารเคมีหรือแร่วัตถุติดไฟ เช่น แคลเซียม ที่มีความจำเป็นต้องใช้ทางขนส่งแยกจากการขนส่งอื่นเพื่อไม่ให้เกิดการปนเปื้อน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม MENA มีรถเทรลเลอร์ให้บริการดังนี้

รถเทรลเลอร์	2562	2563	2564	2565	2566
จำนวนรถต้นปี 1 มกราคม	94	86	75	72	66
ซื้อเพิ่ม (ระหว่างปี)	-	-	-	-	3
ขาย/ตัดจำหน่าย ระหว่างงวด	(8)	(11)	(3)	(6)	(7)
คงเหลือสิ้นปี (คัน)	86	75	72	66	62

โดยแบ่งจำนวนรถตามประเภท ดังนี้

ประเภทรถกึ่งพ่วง	ประเภทงาน/สินค้าที่ขนส่ง	จำนวน (คัน)
ทางกล้วยหอม 2 เพลา (ทาง Bulk)	ปูนซีเมนต์ผง ซีเมนต์ลอย หรือ แคลเซียม	36
ทางกล้วยหอม 3 เพลา (ทาง Bulk)		45
ทางยกเท	งานยกเทวัสดุก่อสร้าง เช่น หิน ดิน ทราย ปูนเม็ด กากอุตสาหกรรม ซีเมนต์หนัก	13
ทางตู้ผ้าใบพื้นเรียบ 3 เพลา	ถุงบีกแบ็ค พาเลท สินค้าอุปโภคบริโภค หรือขนแผ่นไม้	5
ทางตู้ผ้าใบก้างปลา 3 เพลา	บรรทุกสินค้าอุปโภคบริโภค	9



MENA มีรถเทรลเลอร์ 2 ประเภทเพื่อใช้งานกับทางลาก 5 ประเภท อ้างอิงในตารางข้างต้น ได้แก่ รถเทรลเลอร์ที่ใช้เชื้อเพลิงประเภท NGV (ประมาณ 70%) และรถเทรลเลอร์ที่ใช้เชื้อเพลิงประเภทน้ำมันดีเซล (ประมาณ 30%) ซึ่งรถเทรลเลอร์ทั้ง 2 ชนิดสามารถใช้งานได้เหมือนกัน แตกต่างกันที่เชื้อเพลิงที่ใช้ ซึ่งส่งผลถึงความต่างของต้นทุนการขนส่ง ทั้งนี้เมื่อเทียบกับอายุการใช้งานของรถที่เท่ากัน การบำรุงรักษาและอะไหล่ของรถเทรลเลอร์ที่ใช้เชื้อเพลิงประเภท NGV จะมีรอบการบำรุงรักษาที่เร็วกว่า ทำให้ต้นทุนการบำรุงรักษาสูงกว่ารถเทรลเลอร์ที่ใช้เชื้อเพลิงประเภทน้ำมันดีเซล และนอกจากนี้เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ MENA ได้ดำเนินการให้สำนักงานสระบุรีเป็นศูนย์กลางการจัดการงานขนส่งของรถเทรลเลอร์ และสาขาระยองเป็นศูนย์กลางสำหรับการบริหารงานขึ้นถ่้ายจากโรงไฟฟ้าในละแวกใกล้เคียง เป็นต้น

ในการให้บริการขนส่งนั้น MENA มีทั้งแบบสัญญาการว่าจ้างระยะยาวอายุตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป (Term Contract) เช่น สัญญาขนส่งปูนผง (Bulk Cement) สัญญาขนส่งขี้เถ้าลอย (Fly Ash) และสัญญาขนส่งสินค้าอุปโภคบริโภคให้กับลูกค้าหลายราย นอกจากนี้ยังมีสัญญาระยะสั้น (Spot Contract) ที่เป็นสัญญาเฉพาะงานนั้นๆสำหรับกลุ่มลูกค้าใหม่หรือลูกค้าขนาดกลางไปจนถึงลูกค้าขนาดเล็ก รวมถึงการจัดส่งสินค้าโดยใช้รถควบคุมอุณหภูมิโดยทำการจัดจ้าง Sub-Contract ที่มีรถควบคุมอุณหภูมิ เพื่อทำการขนส่งสินค้าให้แก่ลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

บริการใหม่ในหน่วยธุรกิจบริการขนส่งสินค้าด้วยรถลากจูงหรือรถเทรลเลอร์ (Trailer)

บริการขนส่งกระจายสินค้าอุปโภคบริโภค

MENA เล็งเห็นการขยายตัวในธุรกิจค้าปลีกจากจำนวนร้านค้าปลีกที่เพิ่มขึ้นจำนวนมากในปัจจุบัน ทำให้มีความต้องการรถในการกระจายสินค้าซึ่ง MENA ได้ให้บริการการกระจายสินค้าอุปโภคบริโภคให้แก่ลูกค้าในกลุ่มธุรกิจค้าปลีก ตั้งแต่เดือนธันวาคม 2564 เรื่อยมา และลักษณะการให้บริการจะเป็นการกระจายสินค้าอุปโภคบริโภคจากคลังสินค้าของลูกค้าไปยังร้านค้าปลีกของลูกค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 MENA มีรถบริการขนส่งสินค้าอุปโภคบริโภค ทั้งสิ้น 58 คัน โดยแบ่งจำนวนรถตามประเภท ดังนี้

ประเภทรถขนส่งสินค้า	ประเภทงาน/สินค้าที่ขนส่ง	จำนวน (คัน)
รถ 10 ล้อ	ขนส่งสินค้าอุปโภค/บริโภค	10
รถ 6 ล้อ	ขนส่งสินค้าอุปโภค/บริโภค	43
รถ 4 ล้อ	ขนส่งสินค้าอุปโภค/บริโภค	5

ต่อมาในปี 2566 MENA ได้โอนรถทั้ง 58 คัน เพื่อร่วมลงทุนในบริษัท ทีดี เอ็ม โลจิสติกส์ จำกัด ทำให้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทไม่มีรถขนส่งกระจายสินค้าอุปโภคบริโภค



บริการขนส่งสินค้าโดยรถควบคุมอุณหภูมิ

MENA ได้นำเสนอบริการขนส่งสินค้าด้วยรถขนส่งควบคุมอุณหภูมิให้แก่ลูกค้า โดยคุณสมบัติของรถขนส่งควบคุมอุณหภูมิของ MENA นั้นจะสามารถรักษาอุณหภูมิของสินค้าจากต้นทางถึงปลายทางได้ดีและมีอุณหภูมิต่ำสุดถึง -20 องศาเซลเซียส ซึ่งได้มีการเก็บบันทึกข้อมูลอุณหภูมิในตู้สินค้าตลอดการขนส่งเพื่อให้ลูกค้ามั่นใจได้ว่าสินค้าจะส่งถึงปลายทางตามคุณสมบัติที่ต้องการ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2566 รถขนส่งควบคุมอุณหภูมิมียอดดังนี้

ประเภทรถขนส่งสินค้า	ประเภทงาน/สินค้าที่ขนส่ง	จำนวน (คัน)
รถ 10 ล้อตู้แห้ง	ขนส่งสินค้า / อาหารแช่แข็ง	14

บริการขนส่งอาหารสัตว์

MENA ให้บริการขนส่งอาหารสัตว์ตั้งแต่ปี 2565 ซึ่งต้องอาศัยความรู้ของคนขับรถในการดูแลสินค้าให้ถึงปลายทางในสภาพที่ลูกค้ากำหนด โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม MENA มีรถขนส่งอาหารสัตว์ ดังนี้

รถขนส่งอาหารสัตว์	2565	2566
จำนวนรถคันปี 1 มกราคม	-	11
ซื้อเพิ่ม (ระหว่างปี)	11	15
คงเหลือสิ้นปี (คัน)	11	26

ขั้นตอนการปฏิบัติงานกรณีทั่วไป

- 1) ลูกค้าแจ้งรายละเอียดข้อมูลงานขนส่งให้กับฝ่ายขายและฝ่ายจัดส่ง โดยฝ่ายขายและฝ่ายจัดส่งจะส่งใบเสนอราคาพร้อมเงื่อนไขการขนส่งให้ลูกค้า ในกรณีที่ลูกค้าใหม่ฝ่ายจัดส่งจะประสานงานกับฝ่ายขายและฝ่ายบัญชีเพื่อประเมินเครดิตของลูกค้าและเงื่อนไขการซื้อขายรวมถึงเครดิตการค้า
- 2) เมื่อได้ข้อสรุปเรื่องเงื่อนไขการจ้างงาน ฝ่ายจัดส่งจะแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดเตรียมพนักงานขับรถและจำนวนรถตามความต้องการของลูกค้า
- 3) ในการให้บริการ ลูกค้าจะส่งแผนงานให้ฝ่ายจัดส่ง เพื่อตรวจสอบจำนวนรถและพนักงาน จัดส่งโดยมีทั้งการแจ้งล่วงหน้ารายสัปดาห์และรายวัน
- 4) MENA จะทำการรายงานให้แก่พนักงานจัดส่ง โดยให้พนักงานจัดส่งนำรถเข้าตรวจสอบสภาพก่อนการใช้งานกับฝ่ายยานยนต์ และตรวจความพร้อมร่างกาย แอลกอฮอล์ ชั่วโมงการพักผ่อน ก่อนลงมือปฏิบัติงานที่ฝ่ายจัดส่ง
- 5) เมื่อผ่านการพิจารณา พนักงานจัดส่งจึงสามารถรับเอกสารจ้างงาน หรือเอกสารส่งสินค้า และดำเนินการส่งสินค้าให้แก่ลูกค้าตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในเอกสาร
- 6) เมื่อจัดส่งสินค้าให้ลูกค้าเรียบร้อยแล้ว พนักงานจัดส่งจะนำส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องในการขนส่งให้แก่ฝ่ายจัดส่ง เพื่อกรอกเข้าระบบ ส่งให้ลูกค้าและอนุมัติปิดงาน



ในกรณีขนส่งให้แก่ลูกค้าสัญญาระยะยาวการปฏิบัติเรื่องความปลอดภัยความพร้อมของรถขนส่งและพนักงานจัดส่งจะเหมือนกับลูกค้าทั่วไป อย่างไรก็ตามพนักงานจัดส่งจะต้องปฏิบัติงานตามกฎระเบียบของลูกค้าที่ระบุไว้ในสัญญา เช่น การเข้าอบรมกับหน่วยงานของลูกค้าก่อนเริ่มงานด้วย

MENA จะบริหารให้มีอัตราการใช้รถ (Utilization Rate) สูงสุดด้วยการขยายฐานลูกค้าใหม่ ควบคู่ไปกับการประสานงานกับลูกค้าที่มีอย่างใกล้ชิด เข้าประมูลงานหรือทำสัญญาว่าจ้างขนส่งในลักษณะงานประจำกับลูกค้าเพื่อให้สามารถบริหารจัดการรอบรถได้อย่างมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีจำนวนรถเพียงพอเพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าในแต่ละช่วงเวลา รวมถึงการจัดเตรียมรถสำรองไว้เพื่อรองรับเหตุฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น ทั้งนี้ เนื่องจากกลุ่ม Trailer มีแนวโน้มการแข่งขันที่สูง MENA จึงได้พิจารณาชะลอการขยายกองยาน Trailer แต่มุ่งเน้นการปรับเปลี่ยนทางให้สามารถรับงานที่หลากหลายมากขึ้นเพื่อเพิ่มโอกาสในการทำงานแต่ละฤดูกาล และมุ่งเน้นการขยายกองยาน Mixer เป็นหลัก โดยใช้อัตราการใช้รถ (Utilization Rate) มาเป็นตัวชี้วัดในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน นอกจากนี้บริษัทฯ ได้บริหารสัดส่วนการใช้ พจส. พจร. และ พจน. อย่างเหมาะสมเพื่อให้ได้บริการที่ดีควบคู่กับอัตราผลตอบแทนที่เหมาะสมอีกด้วย



ธุรกิจการให้บริการขนส่งคอนกรีตผสมเสร็จด้วยรถผสมคอนกรีต หรือรถมิกเซอร์ (Mixer)

ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ธุรกิจการให้บริการขนส่งคอนกรีตผสมเสร็จ (Ready Mixed concrete) ในปี 2565 และ 2566 คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 62 และ 64 ของรายได้ทั้งหมดของ MENA ตามลำดับการให้บริการจะใช้รถผสมคอนกรีต หรือรถมิกเซอร์ (Mixer) 6 - 10 ล้อ ขึ้นอยู่กับปริมาณของสินค้าและพื้นที่หน้างาน ซึ่ง MENA ให้บริการทั้งรถมิกเซอร์ขนาดเล็กที่สามารถบรรทุกได้สูงสุด 2 คิว และรถมิกเซอร์ขนาดใหญ่ที่สามารถบรรทุกได้สูงสุด 5 คิว โดยในการเลือกกระหว่างรถมิกเซอร์ใหญ่หรือรถมิกเซอร์เล็กนั้นขึ้นอยู่กับความต้องการใช้งานของผู้ซื้อคอนกรีต ทั้งนี้ MENA ได้จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติงานลาดกระบังเพื่อเป็นศูนย์กลางในการบริหารจัดการงานรถมิกเซอร์

ในส่วนของการให้บริการรถมิกเซอร์นั้น แบ่งออกเป็น 3 รูปแบบดังนี้

1. บริการรถมิกเซอร์ครบวงจร ได้แก่ การให้บริการขนส่งคอนกรีตประจำหน่วยงาน โดย MENA จะทำการลงทุนออกรถเพื่อใช้ขนส่งงานประจำในพื้นที่ที่ลูกค้ากำหนด โดยเป็นการว่าจ้างระยะยาวประมาณ 5 - 7 ปี และเป็นการให้บริการแบบระยะเหมาจ่าย กล่าวคือรถมิกเซอร์ในสัญญาที่ระยะเหมาจ่ายจะถูกกำหนดให้วิ่งได้เฉพาะงานของลูกค้า ตามข้อมูลสัญญา นั้น ๆ และตัวรถมิกเซอร์จะมีตราสัญลักษณ์ของลูกค้า ทั้งนี้ในการบริหารประสิทธิภาพของกองยาน MENA สามารถโยกย้ายรถมิกเซอร์ตามสัญญาไปใช้ในแพลนท์อื่นหรืองานอื่นได้หากได้รับความยินยอมจากลูกค้า

2. Me-Mo Service ได้แก่ การให้บริการรถคอนกรีตผสมเสร็จพร้อมคนขับทั่วประเทศ โดยเป็นการให้บริการแบบรายเดือน ซึ่งมีทั้งแบบรวมค่าเชื้อเพลิงและไม่รวมค่าเชื้อเพลิง ซึ่งมีการกำหนดค่าบริการเป็นแบบเหมาจ่ายรายเดือน และค่าล่วงเวลาตามอัตราที่ได้ตกลงกับลูกค้า ทั้งนี้การให้บริการ Me-Mo Service นั้น ต้องมีสัญญาว่าจ้างขั้นต่ำ 3 เดือน และจะเป็นการให้บริการแบบไม่ระยะเหมาจ่าย ซึ่งจะให้บริการด้วยรถที่มีตรา MENA หรือรถสีขาว

3. Me-Mo Fleet ได้แก่ การบริหารจัดการรถคอนกรีตผสมเสร็จของลูกค้าด้วยทีมงานของ MENA โดยจะบริหารจัดการการขนส่งให้แก่ลูกค้าเฉกเช่นเดียวกับงานบริการรถมิกเซอร์ครบวงจร โดยมีเงื่อนไขการจัดจ้างอย่างน้อย 3 ปีโดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีรถมิกเซอร์รวมทั้งสิ้น 571 คัน แบ่งออกได้ดังนี้

รายละเอียด	2562	2563	2564	2565	2566
จำนวนรถต้นปี 1 มกราคม	447	460	465	464	472
ซื้อเพิ่ม	13	10	15	11	99
ขาย/ตัดจำหน่าย ระหว่างงวด	-	(5)	(14)	(3)	-
คงเหลือสิ้นปี (คัน)	460	465	464	472	571



โดยแบ่งจำนวนรถตามประเภท ดังนี้

รถผสมคอนกรีตหรือรถมิกเซอร์ (Mixer)	จำนวน (คัน)
Mixer 10 ล้อ	429
Mixer 6 ล้อ	142

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 1) ลูกค้าที่มีการติดต่อขอใช้บริการ โดยฝ่ายขายพร้อมฝ่ายจัดส่ง จะดำเนินการเข้าพบลูกค้า เพื่อเจรจาเงื่อนไขและรายละเอียดการบริการร่วมกัน
- 2) ฝ่ายขายประเมินเครดิตของลูกค้า พร้อมจัดทำใบเสนอราคา หรือสัญญาว่าจ้างให้พิจารณาร่วมกัน หากทั้งสองฝ่ายตกลงเป็นเอกฉันท์ในทุกประเด็นแล้วจึงนัดหมายเซ็นสัญญาในลำดับถัดไป
- 3) เมื่อได้ข้อสรุปเรื่องเงื่อนไขการจ้างงานและกำหนดการ ฝ่ายจัดส่งจะประสานงานกับหน่วยงานของลูกค้า ผู้ว่าจ้าง และหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนงานการให้บริการล่วงหน้าให้เพียงพอต่อความต้องการในการใช้รถของลูกค้าในกรณีที่มีความจำเป็นต้องซื้อรถใหม่เพิ่มฝ่ายขายจะดำเนินการประสานงานกับฝ่ายจัดซื้อในการซื้อรถใหม่
- 4) ในการให้บริการ MENA จะดำเนินการส่งรถมิกเซอร์พร้อมทั้งพนักงานจัดส่งไปประจำ ที่โรงผลิตคอนกรีตของลูกค้าตามที่เงื่อนไขที่ตกลง โดยตัวพนักงานจัดส่งมีหน้าที่ปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ ของ MENA และลูกค้าอย่างเคร่งครัด โดยลูกค้าจะเป็นผู้แจ้งกำหนดการวิ่งรถให้แก่พนักงานจัดส่ง
- 5) ในระหว่างการดำเนินการให้บริการ ฝ่ายจัดส่งจะมีการติดต่อประสานงานระหว่างวันกับลูกค้า และพนักงานจัดส่งเพื่อให้การจัดส่งสินค้าเป็นไปตามแผนที่วางไว้

นอกจากนี้เนื่องจากคอนกรีตผสมเสร็จมีอายุจำกัดตั้งแต่ 12.50 ชั่วโมง หลังผลิตขึ้นอยู่กับประเภทคอนกรีต การตรงต่อเวลาเป็นปัจจัยสำคัญในการรักษาคุณภาพสินค้า ดังนั้น MENA จึงจัดให้มีแนวปฏิบัติการเร่งด่วนเข้า เพื่อป้องกันความเสื่อมคุณภาพรวมถึงคอนกรีตแข็งติดโมโดยหากพนักงานจัดส่งต้องรอเทปูนที่หน้างานก่อสร้างของผู้ซื้อคอนกรีตเกิน 1 ชั่วโมงขึ้นไป

พนักงานจัดส่งจะต้องทำการแจ้งฝ่ายจัดส่ง ให้ติดตามผ่านทางศูนย์บริการของลูกค้า เพื่อให้เทคอนกรีตผสมเสร็จได้ทันในระยะเวลาที่กำหนดในกรณีที่ไม่ได้รับความร่วมมือกับผู้ซื้อสินค้าคอนกรีตรายนั้นๆ ผู้ซื้อคอนกรีตจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น ทั้งต่อหน้างานและต่อสภาพรถของ MENA โดยจะต้องจัดทำหลักฐาน อย่างชัดเจนที่แสดงว่าการล่าช้าเกิดขึ้น เพราะผู้ซื้อคอนกรีตเป็นผู้เรียกร้องหรือยินยอมในการเช่า และได้มีการติดตาม อย่างเคร่งครัดและถูกต้องตามเงื่อนไขที่ตกลงกันเพื่อป้องกันผลกระทบชื่อเสียง MENA และของลูกค้า เพื่อความสัมพันธ์ระหว่างผู้ซื้อคอนกรีตและลูกค้า MENA ได้มีการติดตาม Utilization Rate อย่างใกล้ชิด โดยทีมงานจะมีการสรุปยอดรายวันของวัน เพื่อให้ผู้บริหารสามารถทำความเข้าใจสถานการณ์และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ทันเวลา นอกจากนี้ผลดำเนินการรายเดือน จะถูกนำเข้ารายงานในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทุกเดือน เพื่อนำไปประกอบการจัดทำกลยุทธ์ต่อไป สำหรับแพลนท์ที่ใช้รถไม่ถึง Utilization Rate ที่กำหนด MENA จะดำเนินการประสานงานกับทางลูกค้าเพื่อพิจารณาแนวทางการเพิ่ม Utilization Rate ร่วมกัน เพื่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดกรณีที่มีปริมาณงานเข้ามามากนั้น MENA จะดำเนินการให้ พจส. ทำงานล่วงเวลาหรือดำเนินโครงการ 1 รด 2 คนขับในกรณีที่ต้องทำงานตลอด 24 ชั่วโมงเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว ทั้งนี้ยังมุ่งเน้นการขยายกองยาน Mixer เนื่องจากตลาดยังมีความต้องการบริการที่มีคุณภาพและความคล่องตัวในการบริหารจัดการ รวมถึง MENA สามารถทำให้เกิดการประหยัดต่อขนาดได้ โดยหากกรณีมีความจำเป็นต้องลงทุนในกองยานเพิ่มเติม MENA มีแผนการที่จะเจรจากับลูกค้าในเบื้องต้นถึงความต้องการใช้รถและ ผลตอบแทนขั้นต่ำ จัดทำผลการศึกษาความคุ้มค่าในการลงทุนโครงการนั้นๆ ซึ่งผลตอบแทนจะต้องไม่ต่ำกว่าอัตราผลตอบแทนขั้นต่ำ ในการลงทุนที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้ รวมถึงแนวทางการป้องกันความเสี่ยงจากการลงทุนและนำเสนอต่อ คณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป



ธุรกิจการขายสินค้าวัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์ และเครื่องมือ เครื่องใช้ในการก่อสร้าง

ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

นอกจากการให้บริการด้านขนส่งแล้ว MENA ยังประกอบธุรกิจการขายสินค้าประเภทวัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ในการก่อสร้าง เช่น คอนกรีต ปูนซีเมนต์ถุง ปูนซีเมนต์ผง และซีเมนต์ลอย ให้แก่ลูกค้าซึ่งส่วนมากเป็นบริษัทรับเหมาก่อสร้าง ซึ่ง MENA ทำหน้าที่จัดหาสินค้าดังกล่าวให้ตามที่ต้องการ อย่างไรก็ตาม MENA ไม่ได้เข้าทำสัญญาเป็นตัวแทนขายสินค้าให้บริษัทผู้ผลิตรายใดรายหนึ่งเป็นการเฉพาะ ซึ่งเพื่อความยืดหยุ่นในการดำเนินธุรกิจ โดย MENA จะทำการติดต่อซื้อสินค้าจากบริษัทผู้ผลิตที่มีชื่อเสียง เช่น บริษัท ผลิตภัณฑ์และวัตถุก่อสร้าง จำกัด (CPAC) บริษัท นครหลวงคอนกรีต จำกัด (INSEE) และ บริษัท เอเชีย ผลิตภัณฑ์ซีเมนต์ จำกัด (BUA Concrete) ทั้งนี้ ในกรณีที่พื้นที่จัดส่งไม่อยู่ในพื้นที่การจัดส่งหรือการขายของผู้ผลิตข้างต้น MENA จะติดต่อซื้อสินค้าจากผู้ผลิตท้องถิ่นแทน

MENA ดำเนินธุรกิจแบบซื้อมาขายไปโดยสินค้าที่ขายจะมีราคาขายชัดเจนในแต่ละประเภท และ MENA ไม่มีนโยบายซื้อสินค้าเข้าคลัง เพื่อรอขายแต่จะทำการติดต่อขอซื้อสินค้าจากผู้ผลิตเมื่อมีการแจ้งความต้องการซื้อจากลูกค้าเท่านั้น ซึ่งด้วยวิธีการดังกล่าวทำให้สามารถขจัดความเสี่ยงของสินค้าเสื่อมหรือหมดอายุการสะสมสินค้าคงคลังและปัญหาด้านการบริหารสภาพคล่องของ MENA ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1) ลูกค้าติดต่อขอซื้อสินค้าผ่านฝ่ายขาย

2) ฝ่ายขายจะทำการประสานงาน กับทางโรงงานผู้ผลิตยี่ห้อที่ลูกค้าต้องการ เพื่อขอราคาขายและจัดทำต้นทุนเพื่อขออนุมัติและออกใบเสนอราคาขายแก่ลูกค้า ในกรณีที่เป็นการลูกค้าใหม่ ฝ่ายขายจะประสานกับฝ่ายบัญชีเพื่อประเมินเครดิตของลูกค้า

3) เมื่อได้ข้อสรุปและยืนยันการสั่งซื้อสินค้า ฝ่ายขายจะทำการติดต่อไปยังโรงงานผู้ผลิตยี่ห้อที่ลูกค้าต้องการเพื่อตรวจสอบว่ามีสินค้าพร้อมส่งมอบได้ตามความต้องการของลูกค้าและจัดส่งภายในกำหนดระยะเวลาหรือไม่ หลังจากนั้นจึงจะดำเนินการจองซื้อสินค้ากับผู้ผลิตเพื่อเตรียมจัดส่งให้แก่ลูกค้า

4) ฝ่ายขายทำหน้าที่ประสานงานเกี่ยวกับข้อมูลชนิดสินค้า วันส่งมอบ วิธีการส่งมอบ วิธีการชำระเงิน ระหว่างลูกค้าและโรงงานผลิต

5) ในกรณีที่เป็นการขายพร้อมขนส่ง ทางฝ่ายขายก็จะดำเนินการแจ้งฝ่ายจัดส่งเพื่อเตรียมรถเข้ารับสินค้า พร้อมประสานงานลูกค้าและโรงงานผลิต เพื่อกำหนด วัน เวลา และสถานที่การส่งมอบสินค้า

6) ฝ่ายขายติดตามผลการส่งมอบสินค้า และเมื่อได้ทำการส่งมอบเรียบร้อยแล้ว จะทำการบันทึกเข้าระบบเพื่อวางใบแจ้งหนี้ และปิดงาน



การตลาดและการแข่งขัน

กลยุทธ์ในการแข่งขันของ MENA

1) ความสามารถในการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าผู้ผลิตคอนกรีตได้ทุกรูปแบบ

ในการให้บริการขนส่งคอนกรีตผสมเสร็จ MENA ได้ริเริ่มปรับปรุงรูปแบบการให้บริการที่โดดเด่น แตกต่างด้วยการจัดตั้งศูนย์บริการ One stop service เพื่อให้ลูกค้าสะดวกสบายในการติดตามรถและคนขับ ประสานงาน ทุกเรื่องอย่างครบวงจร พร้อมบริการไต่ถามรายวัน รายสัปดาห์ หรือโยกย้ายรถเข้าวิ่งงานได้ทั่วประเทศ รวมถึงลูกค้าสามารถสั่งการให้รถปฏิบัติงานได้ทุกช่วงเวลาตลอด 24 ชม.

ภายใต้เงื่อนไขกฎความปลอดภัยที่ MENA กำหนด และช่วยอำนวยความสะดวกในการจัดส่ง สำหรับพนักงานที่มีความเสี่ยงให้สามารถจัดส่งได้อย่างปลอดภัย ซึ่งในอดีตกรมการขนส่งทางบกให้โรงงานผลิตคอนกรีตเป็นผู้ดูแลเอง และจะบริการเฉพาะโรงงานผลิตคอนกรีตที่ตั้งอยู่เท่านั้น การโยกย้ายรถไปช่วยวิ่งงานที่อื่นเป็นเรื่องยากลำบากรวมถึงการปฏิเสธงานของพนักงานจัดส่ง ซึ่ง MENA ได้เล็งเห็นช่องว่างของปัญหาที่ทำให้ลูกค้าเสียโอกาสในการขาย จึงมุ่งเน้นการให้บริการที่พร้อมเคียงข้างไปกับลูกค้า ควบคู่กับการพัฒนาพนักงานจัดส่งให้มีจิตบริการด้วยรอยยิ้ม ทำให้ลูกค้ามีความไว้วางใจในผลงานและเลือกให้ MENA เป็นผู้ลงทุนขยายงานมาอย่างต่อเนื่อง

2) การให้บริการขนส่งสินค้าที่มีประสิทธิภาพ

ในการดำเนินธุรกิจการขนส่ง MENA มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย ประหยัดเวลา ตรงต่อเวลา และตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน นอกจากนี้ผู้บริหารและทีมงานจะมีการติดต่อและเยี่ยมเยียน รวมถึงสอบถามความพึงพอใจในการให้บริการเพื่อรักษา และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าในปัจจุบัน โดยจะสอบถามถึงความต้องการหรือเป้าหมายการขยายตลาดของลูกค้าเพื่อการเติบโตเคียงคู่กับลูกค้าอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

3) การจัดให้มีหลากหลายประเภทและบริการที่หลากหลายเพื่อตอบโจทย์ลูกค้า

เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของการแข่งขันทางธุรกิจด้วยการตอบโจทย์ และสามารถรับงานจากลูกค้าได้หลากหลายมากยิ่งขึ้น MENA ได้ดำเนินการขยายขอบเขตการให้บริการดังต่อไปนี้

- จัดให้มีหลากหลายรูปแบบและทางเฉพาะกิจสำหรับบรรทุกสารเคมีหรือแร่ เช่น แคลเซียม แบเรียม ผงเหล็ก เป็นต้น ที่มีความจำเป็นต้องใช้ทางขนส่งแยกจากการขนส่งสินค้าชนิดอื่นๆ พร้อมบริการล้างรถและการลื้อตะเข็บทางเพื่อให้บริการเฉพาะสำหรับลูกค้าแต่ละราย ซึ่งในปี 2566 นี้ MENA ได้ลงทุนเพิ่มทางประเภท side curtain เพื่อขนส่งสินค้าจำพวกเครื่องดื่ม

- ให้บริการรถมิกเซอร์ในรูปแบบการเช่ารายวันสำหรับถ่ายทำโฆษณาหรืองานเฉพาะกิจ เหมาะบริการรายเดือนสำหรับโครงการก่อสร้างระยะสั้น เหมาะบริการรายปีสำหรับโครงการก่อสร้างระยะยาว และการบริหารจัดการกองยานรถมิกเซอร์ของลูกค้า

- ในการขายสินค้าคอนกรีตผสมเสร็จ MENA เป็นมากกว่าตัวแทนขายแต่ทำหน้าที่ในการประสานงานเพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดส่ง ควบคุมคุณภาพ รวมทั้งติดตามผลการจัดส่ง และช่วยแก้ไขปัญหาตลอดการจัดส่ง ซึ่งเป็นความสามารถเฉพาะของ MENA ที่สามารถนำมาสนับสนุนการให้บริการหลังการขายได้



4) การควบคุมอัตราสิ้นเปลืองเชื้อเพลิง

MENA ได้มีการจัดตั้งหน่วยงานเชื้อเพลิงสำหรับดูแลอัตราสิ้นเปลืองเชื้อเพลิง เพื่อบริหารและควบคุม อัตราการใช้เชื้อเพลิงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม โดยจะพิจารณาระยะทางการขนส่งจากระบบ GPS สภาพการจราจร เส้นทางถนน เช่นทางเรียบหรือขึ้นเขาและอัตราการใช้เชื้อเพลิงของรถแต่ละรุ่นเพื่อกำหนดหาอัตราสิ้นเปลือง เชื้อเพลิงโดยเฉลี่ย

สำหรับการบริหารจัดการเติมน้ำมันนั้นได้กำหนดให้พนักงานจัดส่งใช้บัตรแทนเงินสดทุกครั้ง ที่ใช้ในการเติมน้ำมัน (Fleet Card) แทนการใช้เงินสด และมีการควบคุมการเติมน้ำมัน โดยพนักงานจัดส่งใหม่จะได้รับ Fleet Card ที่จำกัดน้ำมันที่ 0 ลิตร และในการเติมน้ำมันแต่ละครั้งพนักงานจัดส่งจะต้องแจ้งหน่วยงานเชื้อเพลิงเพื่อปลดการจำกัดวงเงินของบัตรโดยกำหนดว่าจะต้องเติมให้เต็มถึงเพื่อที่หน่วยงานเชื้อเพลิงจะสามารถนำมาคำนวณหาอัตราสิ้นเปลืองในรอบการเติมนั้นๆ ได้

ทั้งนี้พนักงานจัดส่งจะถูกจำกัดการเติมน้ำมันเป็นระยะเวลา 3 เดือน ซึ่งหากพนักงานจัดส่งสามารถควบคุมการวิ่งรถไม่ให้น้ำมันเกินอัตราสิ้นเปลืองที่กำหนดหรืออยู่ในช่วงอัตราที่กำหนดพนักงานจัดส่ง จะได้รับการปลดการจำกัดวงเงินดังกล่าวและมีสิทธิได้รับรางวัลโบนัสทองคำประจำปี แต่หากพนักงานจัดส่งใช้น้ำมันเกินอัตราสิ้นเปลือง หน่วยงานเชื้อเพลิงจะดำเนินการตรวจสอบถึงเหตุผลของน้ำมันเกินอัตราสิ้นเปลืองเพื่อป้องกันการทุจริตและแนวทางการบริหารเชื้อเพลิงของ MENA ช่วยให้สามารถบริหารและควบคุมอัตราสิ้นเปลืองการใช้เชื้อเพลิงได้อย่างมีประสิทธิภาพและลดปัญหาการทุจริตน้ำมัน เนื่องจากหากพนักงานจัดส่งใช้น้ำมันต่ำกว่าอัตราสิ้นเปลือง MENA จะดำเนินการขุดเขยการใช้น้ำมันต่ำกว่าอัตราสิ้นเปลืองให้แก่พนักงานจัดส่งเพิ่มเติม

5) การกำหนดราคาที่เหมาะสม

มีนโยบายการแข่งขันโดยเน้นคุณภาพงานและความมั่นใจไว้วางใจของลูกค้าด้านบริการในราคาที่สามารถแข่งขันกับตลาดได้ โดยในการกำหนดราคาเสนอขายนั้น จะแบ่งตามธุรกิจ ดังนี้

1) งานขนส่งด้วยรถเทรลเลอร์ – งานขนส่งจะกำหนดมาตรฐานราคาเป็น “บาทต่อตัน” หรือ “บาทต่อเที่ยว” ณ ราคาน้ำมันในแต่ละเดือน โดยจะพิจารณาปัจจัยอื่น ๆ ประกอบ ได้แก่ ประเภทและน้ำหนักสินค้า ปริมาณเที่ยวต่อวัน ระยะทาง สภาพถนนเป็นตัวแปรในการกำหนดราคาแต่ละงาน และมีเกณฑ์กำหนดสำหรับการรับงานบนพื้นฐานกำไรก่อนดอกเบี้ยภาษีและค่าเสื่อม (EBITDA) ไม่ต่ำกว่าอัตราที่กำหนด

2) งานบริการรถมิกเซอร์ – งานมิกเซอร์จะกำหนดมาตรฐานราคาบริการเป็น “บาทต่อคิว” ณ ราคา น้ำมันในแต่ละเดือนโดยจะพิจารณาปัจจัยอื่น ๆ ประกอบ ได้แก่ ระยะทาง ปริมาณเที่ยวต่อวัน วันทำงานต่อเดือนเป็นอัตราผันแปรอื่น รวมทั้งมีเกณฑ์กำหนดสำหรับการรับงานบนพื้นฐาน กระแสเงินสดต้องไม่ติดลบและมีกำไรขั้นต้นเฉลี่ยต่อคันต่อเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราที่กำหนด ทั้งนี้ สำหรับงานเหมาบริการรายเดือนจะกำหนดมาตรฐานราคาบริการเป็น “บาทต่อเดือน” ไม่ผันแปรตามราคาน้ำมัน โดยจะพิจารณาปัจจัยอื่น ๆ ประกอบ ได้แก่ จำนวนวันทำงานต่อเดือน

3) การขายสินค้า – MENA จะกำหนดราคาขายด้วยอัตรากำไรขั้นต้นตามเกณฑ์ที่กำหนด





6) ให้ความสำคัญกับการขนส่งที่ปลอดภัย

MENA ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายที่ควบคุมธุรกิจขนส่งของ MENA ในปัจจุบันได้แก่ พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. 2522 พ.ร.บ. ควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2542 และ พ.ร.บ.สาธารณสุข พ.ศ. 2535 เพื่อความปลอดภัยของทั้งพนักงาน ผู้ใช้รถใช้ถนน และชุมชนรอบข้าง ก่อนที่พนักงานจัดส่งจะทำการออกส่งสินค้า พนักงานจัดส่งจะต้องตรวจวัดระดับความดัน ระดับแอลกอฮอล์ สารเสพติด และความพร้อมของอุปกรณ์เซฟตี้ประจำรถ รวมถึงนับชั่วโมงการพักผ่อนระหว่างรอบงาน โดยมีกำหนดให้พนักงานจัดส่งรถมิกเซอร์และพนักงานจัดส่งรถเทรลเลอร์ต้องพัก 8 – 10 ชั่วโมง และ 9 ชั่วโมงตามลำดับก่อนการวิ่งรถในงานถัดไป นอกจากนี้ MENA ยังกำหนดให้พนักงานจัดส่งรถเทรลเลอร์พักอย่างน้อยครึ่งชั่วโมงหลังจากการขับรถติดต่อกัน 4 ชั่วโมง เพื่อป้องกันความเหนื่อยล้าและการหลับในที่อาจนำมาซึ่งอุบัติเหตุ ซึ่งเป็นกฎข้อบังคับเพื่อความปลอดภัยตาม พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. 2522 มาตรา 103 ทวิ โดยหากไม่ปฏิบัติตามจะมีโทษปรับสูงสุดไม่เกิน 5,000 บาท หรืออาจสั่งพักใบอนุญาตได้ไม่เกิน 180 วัน

ทั้งนี้ พนักงานจัดส่งทุกคนและพนักงานจัดส่งร่วมจะต้องได้รับบัตรอนุญาตขับชีรรถขนส่งเฉพาะ เช่น พนักงานจัดส่งรถมิกเซอร์จะต้องมีใบอนุญาต ท.2 เป็นขั้นต่ำ และพนักงานจัดส่งรถเทรลเลอร์จะต้องมีใบอนุญาต ท.3 ขึ้นไป และรถที่ใช้ในการขนส่งซึ่งวัตถุอันตราย เช่น กากอุตสาหกรรม จะต้องมียาอนุญาต วอ.8 (ใบอนุญาตมีไว้ ครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย) นอกจากนี้พนักงานจัดส่งที่จัดส่งในนามของ MENA จะต้องได้รับการอบรมความปลอดภัยกับหน่วยงานความปลอดภัยของ MENA และเข้ารับการอบรมความปลอดภัยในสถาบันที่ลูกค้ากำหนด อย่างไรก็ตาม ที่ผ่านมา MENA ไม่เคยกระทำผิดข้อบังคับทางกฎหมายดังกล่าว

ทั้งนี้ เพื่อให้พนักงานทุกระดับของ MENA โดยเฉพาะอย่างยิ่งพนักงานจัดส่งให้เข้าใจถึงการให้ความสำคัญในด้านความปลอดภัย MENA ได้มีนโยบาย “หลักปณิธานตน 10 – 5 – 1 พจส. (พนักงานจัดส่ง) จิตอาสาบริการด้วยรอยยิ้มและความปลอดภัย” เพื่อปลูกฝังเรื่องการดื่มแอลกอฮอล์ การยุ่งเกี่ยวกับการสารเสพติด และ การพนันนั้นจะส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยในการให้บริการโดยเฉพาะอย่างยิ่งคุณภาพชีวิตของตัวพนักงานเองโดยกำหนดให้มีการปณิธานตนเพื่อให้พนักงานซึมซับและทำความเข้าใจเหตุปัจจัยดังกล่าว อันได้แก่





10 คุณสมบัติพนักงานจัดส่ง
(หลักปฏิบัติงานตน 10-5-1)

ไม่ดื่มแอลกอฮอล์ในเวลาทำงาน

ไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด

ไม่เล่นการพนัน

ขับขี้อปลอดภัยไม่ประมาท

มีจิตบริการด้วยรอยยิ้ม

ทะนุถนอมรถ

ซื่อสัตย์ไม่ทุจริต

ยึดถือผลประโยชน์ของบริษัทเป็นที่
ตั้งมากกว่าผลประโยชน์ส่วนตน

ไม่เป็นผู้นำการประท้วงสร้างความ
แตกแยกขาดความสามัคคี

มีพรหมวิหาร 4 คือ มีน้ำใจ เสียสละ
เพื่อผู้อื่นเสมอ

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

5 หลักการเปลี่ยนแปลง

อดีตทำงานเป็นเช่นไร

ปัจจุบันทำงานเป็นเช่นไร

ชีวิตนั้นแสนสั้น 30,000 วันก็ตายแล้ว
อย่าประมาท ต้องเข้าใจในเหตุปัจจัย
ทำตนเป็นเช่นไรผลย่อมเป็นเช่นนั้น

บริษัทฯ ทำดีกับเราทุกคนด้วยความรัก
ความเมตตา มีมิตรไมตรี ดุจญาติ

เราต้องเลือกตัดสินใจทำดีเป็นแบบ
อย่างเพื่อลูกๆ หลานๆ และติดเป็น
นิสัยอัตโนมัติ หรือเลือกทางเดินผิดๆ
ตลอดไป

1 สมารี

1 คือ ทำสมาธิใน 1 วัน
3 เวลา เช้า กลางวัน เย็น
ครั้งละ 5 นาที เพื่อจิตใจ
ที่เป็นสุข



7) การบริหารบุคลากรที่เอื้อประโยชน์ต่อมีนาและพนักงานจัดส่ง

หนึ่งในความท้าทายในการดำเนินธุรกิจการขนส่งนั้น คือการสรรหาและรักษาพนักงานจัดส่งหรือพนักงานขับรถ นอกจากการจัดสรรสวัสดิการพนักงานที่พนักงานพึงได้รับตามกฎหมายแล้วนั้น MENA ได้เตรียมการรับมือเหตุการณ์การขาดแคลนพนักงานขับรถด้วยการแบ่งประเภทพนักงานขับรถออกเป็น 3 ประเภท อันได้แก่

ตารางแสดงจำนวนพนักงานจัดส่ง ณ 31 ธันวาคม 2566

จำนวน: คน	เทรลเลอร์	มิกเซอร์	รถควบคุมอุณหภูมิ	รถขนอาหารสัตว์	รวม
พจส.	39	497	26	25	587
พจร.	17	40	0	0	57
พจน.	9	0	0	0	9
รวม	65	537	26	25	653

1) **พนักงานจัดส่ง (พจส.)** หมายถึง พนักงานจัดส่งที่ได้รับเงินเดือนและค่าเที่ยวของการวิ่งรถ ข้อมูล ณ 31 ธันวาคม 2566 MENA มีพนักงานจัดส่งทั้งหมด 587 คน แบ่งเป็น พจส. รถมิกเซอร์ 497 คน (**โดยมี พจส. ที่ได้รับการยืนยันการจ้างงาน และอยู่ในระหว่างรอรับรถ 15 คน เพิ่มเติมจาก 497 คนนี้) พจส. รถเทรลเลอร์ 39 คน พจส.รถควบคุมอุณหภูมิ 26 คน และ พจส.รถขนอาหารสัตว์ 25 คน

2) **พนักงานจัดส่งรถร่วม (พจร.)** หมายถึง บุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด MENA จะให้สิทธิในการซื้อรถที่ครบกำหนดอายุการใช้งานแต่ยังมีสภาพดีจาก MENA โดย พจร. เข้าทำสัญญาซื้อขายแบบผ่อนชำระราคาและสัญญาว่าจ้างขนส่งกับ MENA โดยตลอดระยะเวลาสัญญา พจร. จะผ่อนชำระค่ารถให้แก่ MENA และ MENA จะหางานขนส่งให้แก่ พจร. โดย พจร. จะต้องทำการส่งสินค้าในนาม MENA เท่านั้น ไม่สามารถนำรถไปรับงานจากที่อื่นได้ ซึ่ง พจร. จะได้รับผลตอบแทนเป็นค่าขนส่งของแต่ละงานที่ได้รับจากลูกค้า ภายหลังหักค่าบริการจัดการต่างๆ โดยค่าตอบแทนของ พจร. จะสูงกว่าเงินเดือน ค่าเที่ยวและค่าตอบแทนอื่นๆ ของ พจส. นอกจากนี้ระหว่างผ่อนชำระ พจร. เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการซ่อมแซม การต่อประกัน การต่อ พ.ร.บ. และการเติมน้ำมัน





3) **พนักงานจัดส่งรถร่วมนอก (พจน.)** หมายถึง พจร. ที่ผ่อนชำระค่ารถครบแล้วและยังประสงค์มาขนส่งให้ MENA จะมีสถานสภาพเปลี่ยนเป็น พจน. นอกจากนี้ พจน. ยังครอบคลุมถึงพนักงานจัดส่งจากภายนอก โดย พจน. จะเข้าทำสัญญาว่าจ้างขนส่งกับ MENA และต้องขนส่งให้ MENA เพียงรายเดียวภายในระยะเวลาตามสัญญา ยกเว้นกรณีช่วงที่ไม่มีงาน อาจไปขนส่งให้บุคคลอื่นได้ โดยได้รับความเห็นชอบจาก MENA ทั้งนี้ พจน. จะได้รับค่าตอบแทนเป็นค่าขนส่งของแต่ละงานที่ MENA ได้รับจากลูกค้า ภายหลังจากหักค่าบริหารจัดการต่างๆ โดยค่าตอบแทนหลังหักค่าใช้จ่ายต่างๆ ของ พจน. จะสูงกว่าค่าตอบแทนหลังหักค่าใช้จ่ายต่างๆ ของ พจร. เพื่อให้ MENA สามารถบริหารรถที่มีให้เพียงพอกับปริมาณงาน อย่างไรก็ตามการจัดจ้าง พจน. จะดำเนินการในส่วนของการเช่ารถบรรทุกเท่านั้นเนื่องจากการขนส่งด้วยรถมิเตอร์จำเป็นต้องใช้พนักงานจัดส่งที่มีความชำนาญในการควบคุมคุณภาพคอนกรีตอย่างใกล้ชิด MENA จึงไม่ว่าจ้าง พจน. รถมิเตอร์เนื่องจากยังไม่มี พจร. รถมิเตอร์ผ่อนครบสัญญา อย่างไรก็ตาม ในอนาคตหาก พจร. รถมิเตอร์รายใดที่ผ่อนชำระค่ารถมิเตอร์ครบตามสัญญา และเปลี่ยนสถานะจาก พจร. เป็น พจน. MENA จะพิจารณาใช้บริการขนส่งโดย พจน. เหล่านี้ต่อไปการให้พนักงานจัดส่งมีโอกาสในการซื้อรถและยังคงได้รับการจ่ายงานจาก MENA นั้นเสริมสร้างและบ่มเพาะจิตวิญญาณความเป็นเจ้าของให้แก่พนักงานจัดส่งให้ปฏิบัติงานด้วยความใส่ใจและให้บริการอย่างมีมาตรฐาน ลดอัตราการลาออกหรือผลงาน ช่วยรักษาและดูแลรถขนส่งซึ่งยังคงเป็นสินทรัพย์ของ MENA จนกว่าจะผ่อนชำระจบ และนอกจากนี้การมีพนักงานจัดส่งรถร่วมและพนักงานจัดส่งรถร่วมนอกยังเอื้อประโยชน์ให้ MENA สามารถบริหารจัดการรถขนส่งให้เพียงพอกับความต้องการของลูกค้าได้อย่างเหมาะสม ในแต่ละขณะการจ่ายงานแก่พนักงานจัดส่ง 3 ประเภทด้านบนจะจ่ายงานตามหลักมาก่อนได้ก่อน (First Come First Serve) กล่าวคือ จะจ่ายงานให้ตามลำดับของพนักงานจัดส่งที่มีความพร้อมโดยผ่านการตรวจสอบสภาพรถ และการตรวจสอบสภาพร่างกายแล้วและมาวางคิวรับงาน





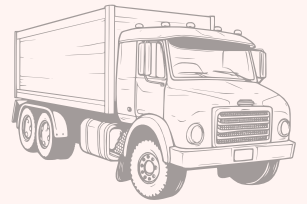
8) ลักษณะกลุ่มลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าของ MENA สามารถแบ่งออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

01

การขนส่งสินค้าด้วยรถเทรลเลอร์

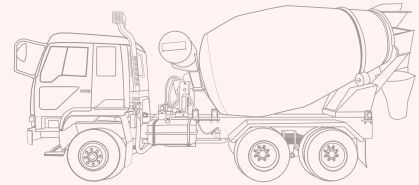
- ลูกค้าสัญญาระยะยาวเพื่อการขนส่งวัสดุก่อสร้างและวัตถุดิบอุตสาหกรรม เช่น ปูนซีเมนต์ผง ปูนซีเมนต์บรรจุถุง ซีเมนต์ลอย ซีเมนต์หนัก แร่แคลเซียม เป็นต้น
- ลูกค้าตู้คอนเทนเนอร์, พื้นเรียบ, หรือ รถเฉพาะกิจประเภทต่างๆ เพื่อขนส่งสินค้าอุปโภคบริโภค ทั้งในรูปแบบ Line Haul, Backhaul และ Multi-drop เช่น บริษัท Third Party Logistics, ผู้จัดการจำหน่าย, เจ้าของสินค้าและโรงงานผู้ผลิต เป็นต้น



02

การบริการขนส่งคอนกรีตผสมเสร็จด้วยรถมิกเซอร์

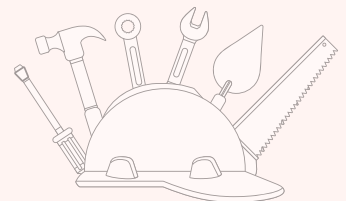
- โรงงานผลิตคอนกรีตผสมเสร็จโดยขนส่งไปยังสถานที่ก่อสร้างต่างๆ
- โรงงานผลิตวัสดุก่อสร้างจำพวกผลิตภัณฑ์คอนกรีต อาทิเช่น ท่อ เสา พื้นคอนกรีตสำเร็จรูป เป็นต้น



03

การขายสินค้า

- ลูกค้ารายย่อย บริษัทรับเหมาก่อสร้าง หรือ บริษัทขายส่งวัสดุก่อสร้าง





9) สภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

ภาพรวมเศรษฐกิจประเทศไทย

ข้อมูลจากสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (NESDC) ณ วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567 เศรษฐกิจไทยทั้งปี 2566 ขยายตัวร้อยละ 1.9 ชะลอลงจากการขยายตัวร้อยละ 2.5 ในปี 2565 สาเหตุที่สำคัญเกิดจากลงทุนของภาครัฐที่ปรับตัวลดลงเนื่องจากความล่าช้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 ในขณะที่เศรษฐกิจของไตรมาสที่สี่ของปี 2566 ขยายตัวร้อยละ 1.7 เติบโตขึ้นจากการขยายตัวร้อยละ 1.4 ในไตรมาสที่สามของปี 2566 และเมื่อปรับผลของฤดูกาลออกแล้ว เศรษฐกิจไทยในไตรมาสที่สี่ของปี 2566 ขยายตัวลดลงจากไตรมาสที่สามของปี 2566 ร้อยละ 0.6 (QoQ_SA) ด้านการใช้จ่ายการอุปโภคบริโภคภาคเอกชนและการส่งออกบริการขยายตัวในเกณฑ์สูงต่อเนื่อง การลงทุนภาคเอกชนขยายตัวเร่งขึ้น ส่วนการส่งออกสินค้ากลับมาขยายตัว ในขณะที่การใช้จ่ายเพื่อการอุปโภคบริโภคของรัฐบาลและการลงทุนภาครัฐลดลง ด้านการผลิตสาขาที่พักรวมและบริการด้านอาหาร สาขาการขนส่งขายปลีกและการซ่อมฯ และสาขาขนส่งและสถานที่เก็บสินค้าขยายตัวต่อเนื่อง ในขณะที่สาขาการผลิตสินค้าอุตสาหกรรมสาขาเกษตรกรรม และสาขาก่อสร้างปรับตัวลดลง

สภาวะอุตสาหกรรม

สาขาการขนส่งและสถานที่เก็บสินค้า : ภาพรวมทั้งปี 2566 เพิ่มขึ้นร้อยละ 8.4 ปรับตัวดีขึ้นจากการเพิ่มขึ้นร้อยละ 8.0 ในปี 2565 โดยในไตรมาสที่สี่ของปี 2566 บริการขนส่งเพิ่มขึ้นร้อยละ 6.1 บริการสนับสนุนการขนส่งเพิ่มขึ้นร้อยละ 12.3 และบริการไปรษณีย์เพิ่มขึ้นร้อยละ 11.8





สาขาการก่อสร้าง : สาขาการก่อสร้างปรับตัวลดลงร้อยละ 0.6 เทียบกับการลดลงร้อยละ 2.4 ในปี 2565 โดยการก่อสร้างภาครัฐลดลงร้อยละ 3.3 (การก่อสร้างของรัฐบาลลดลงร้อยละ 6.2 ส่วนการก่อสร้างของรัฐวิสาหกิจเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.4) และการก่อสร้างภาคเอกชนเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.9

ทั้งนี้ในไตรมาสที่สี่ของปี 2566 สาขาการก่อสร้าง ลดลงร้อยละ 8.8 เทียบกับการเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5 ในไตรมาสก่อนหน้า ตามการลดลงของการก่อสร้างภาครัฐ โดยเฉพาะการก่อสร้างของรัฐบาล ในขณะที่การก่อสร้างภาคเอกชนเพิ่มขึ้นต่อเนื่องเป็นไตรมาสที่ 5 โดยในไตรมาสนี้ การก่อสร้างภาครัฐลดลงร้อยละ 18.4 เทียบกับการลดลงร้อยละ 1.8 ในไตรมาสก่อนหน้า (การก่อสร้างของรัฐบาลลดลงร้อยละ 30.9 ตามการลดลงของการเบิกจ่ายรายจ่ายลงทุน ส่วนการก่อสร้างของรัฐวิสาหกิจเพิ่มขึ้นต่อเนื่องเป็นไตรมาสที่ 7 ร้อยละ 9.8) ในขณะที่การก่อสร้างภาคเอกชนเพิ่มขึ้นร้อยละ 3.4 เทียบกับการเพิ่มขึ้นร้อยละ 3.8 ในไตรมาสก่อนหน้า ตามการขยายตัวต่อเนื่องของการก่อสร้างอาคารที่มีใช้ที่อยู่อาศัย (อาทิ อาคารพาณิชย์ และอาคารโรงงาน) สำหรับดัชนีราคาวัสดุก่อสร้างลดลงต่อเนื่องเป็นไตรมาสที่ 3 ร้อยละ 0.2 ตามการลดลงของราคาดมวเหล็ก (ลดลงร้อยละ 2.9) และราคาดมววัสดุก่อสร้างอื่น ๆ อาทิ ยางมะตอย และผลิตภัณฑ์ลูกรัง (ลดลงร้อยละ 2.1) ขณะที่ราคาดมวคอนกรีตและดมวซีเมนต์เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.1 และร้อยละ 0.7 ตามลำดับ





สถานการณ์แข่งขัน

จากฐานข้อมูลการจัดทะเบียนนิติบุคคลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า โดยจำนวนนิติบุคคลจดทะเบียนในประเทศ ประเภทการขนส่งสินค้าอื่น ๆ ทางถนนซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น ซึ่งนับเป็นอุตสาหกรรมเดียวกันกับ MENA นั้น แสดงให้เห็นว่ามีการจดทะเบียนบริษัทเพิ่มขึ้นเพียงเล็กน้อย โดยมีจำนวนบริษัทเพิ่มขึ้นเพียงร้อยละ 5 ทั้งนี้คู่แข่งของ MENA สามารถแบ่งออกเป็น 3 กลุ่มหลักตามประเภทธุรกิจของ MENA อันได้แก่

- **คู่แข่งธุรกิจขนส่งรถเทรลเลอร์** สำหรับคู่แข่งในธุรกิจขนส่งนั้น เนื่องจากผู้ให้บริการค่อนข้างหลากหลาย และกระจายตัวตามพื้นที่ (Cluster/Zoning) ต่างๆ จึงทำให้การระบุดูคู่แข่งทางธุรกิจเป็นไปได้ยาก เนื่องด้วยผู้ขนส่งรายย่อยเพียงแค่มิรถขนส่งก็สามารถรับงานได้ นอกจากนี้ผู้ผลิตปูนอาจมีการเลือกใช้บริการผู้ขนส่งหลายราย เพื่อให้ครอบคลุมพื้นที่ขนส่งทั่วประเทศ
- **คู่แข่งธุรกิจให้บริการรถมิกเซอร์** ผู้ประกอบการในประเทศไทย สามารถแบ่งออกได้เป็น 2 กลุ่มใหญ่ คือ
 - ก. บริษัทในเครือของผู้ผลิตปูนผง/คอนกรีตผสมเสร็จ ผู้ให้บริการผสมคอนกรีต (แพลนท์ผสมคอนกรีต) ซึ่งมีกองยานรถมิกเซอร์หรือฟลีทรถ (Mixer Fleet) เพื่อให้บริการแก่ลูกค้าของบริษัทและบริษัทในเครือเป็นหลัก
 - ข. ผู้ประกอบการต่างๆ ที่มีกองยานรถมิกเซอร์เป็นของตนเองให้บริการแก่บริษัทในเครือของผู้ผลิตปูนผง/คอนกรีตผสมเสร็จ โดยอาจเป็นการผูกขาดแก่ลูกค้ารายเดียวหรือให้บริการแก่ลูกค้าหลาย ๆ รายแล้วแต่ความสามารถของกองยานในการรองรับความต้องการของลูกค้า ในส่วนของธุรกิจให้บริการรถมิกเซอร์นั้น ทั้งการจัดสรรผู้ให้บริการตามพื้นที่ที่ชำนาญ หรือมีเครือข่ายรถมิกเซอร์ในโซนดังกล่าวเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการโอนย้ายรถมิกเซอร์ระหว่างโรงงานผลิตคอนกรีตผสมเสร็จที่อยู่ใกล้เคียงกัน และมีการประมูลงานในงานโครงการก่อสร้างที่ตั้งเครื่องผลิตคอนกรีตภายในสถานที่ก่อสร้าง (on site) สำหรับขนาดกองยานของ MENA ถือว่าอยู่ในอันดับต้นๆ ของผู้ประกอบการรถมิกเซอร์ในประเทศไทย
- **คู่แข่งธุรกิจขายสินค้า** ในการขายสินค้า MENA เน้นลูกค้ากลุ่มผู้รับเหมาทุกขนาด โดยเฉพาะผู้รับเหมาขนาดเล็ก คู่แข่งหลักของ MENA ส่วนใหญ่ ได้แก่ ร้านขายวัสดุก่อสร้าง หรือร้านขายคอนกรีตต่างๆ รวมถึงบริษัทผู้ผลิตคอนกรีตที่มีบริการขายตรง อย่างไรก็ตาม ผู้ผลิตส่วนใหญ่ที่มีการขายตรงให้แก่ผู้บริโภคนั้น ส่วนมากจะมีเงื่อนไขให้ผู้ซื้อวางหนังสือค้ำประกัน (Bank Guarantee หรือ BG) ทั้งจำนวน ซึ่งผู้ซื้อส่วนใหญ่อาจไม่มีศักยภาพเพียงพอหรือไม่มีนโยบายการวาง BG ทำให้คู่แข่งในตลาดการขายสินค้านั้นถึงแม้จะมีจำนวนมากแต่ส่วนใหญ่เป็นคู่แข่งรายย่อย



ความได้เปรียบในการแข่งขัน

ปัจจัยแห่งความสำเร็จหรือจุดเด่นในการแข่งขันสำหรับธุรกิจขนส่งสำหรับ MENA นั้นคือการบริหารงานและให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ซึ่งสิ่งที่ MENA ให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการให้บริการคือการดำเนินการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า โดยอยู่บนหลักของความปลอดภัย การตรงต่อเวลา ความพร้อมและได้มาตรฐานของบุคลากรและรถขนส่ง รวมถึงมาตรฐานของการทำงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้อย่างตรงไปตรงมา ซึ่งด้วยประสบการณ์ของคณะผู้บริหารและความชำนาญงานของพนักงานทุกระดับ ส่งผลให้ MENA มีความสามารถและความพร้อมในการแข่งขันในทุกทิศทาง และพร้อมที่จะเติบโตเคียงคู่ลูกค้าเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน โดย MENA มีความเชื่อมั่นว่า MENA มีจุดเด่นทางด้านการแข่งขันดังนี้



1) MENA กล้ารับประกันคุณภาพงานบริการขนส่ง เนื่องจาก

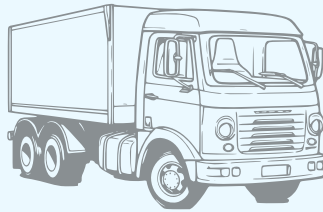
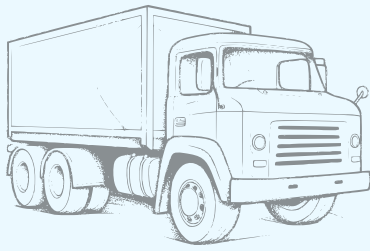
- MENA มีนโยบายและวัฒนธรรมที่ส่งเสริมให้พนักงานทำงานอย่างมีส่วนร่วมเป็นเจ้าของบุคลากรทุกระดับ ไม่ว่าจะเป็นแม่บ้าน พนักงานขับรถ เจ้าหน้าที่ หัวหน้างาน จนถึง ผู้บริหาร ล้วนได้รับการปลูกฝังให้สร้างคุณค่าและหมั่นพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถ มีความชำนาญในงานที่รับผิดชอบ ตลอดจนเป็นเจ้าภาพสะสมทุกประเด็นให้แล้วเสร็จ ทำให้มั่นใจได้ว่าทีมงานของ MENA เข้าใจเป้าหมาย และจะช่วยคิด ช่วยแก้ไข ในประเด็นที่ลูกค้าเจอเพื่อให้บรรลุสำเร็จร่วมกัน
- MENA มีนโยบายการบริหารจัดการเชิงรุก คือ รุกเข้าไปหางาน เข้าไปหาความสำเร็จ ดังนั้นในการบริการจึงมีนโยบายการโอนย้ายรถเพื่อสนับสนุนการบริหารรถมิกเซอร์/รถขนส่งต่าง ๆ ให้เพียงพอต่อความต้องการของลูกค้า และอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้า รวมถึงมีศูนย์บริการครบวงจรเพื่อคอยแก้ไขปัญหาและตอบโต้ให้กับลูกค้าและผู้ซื้อคอนกรีต ซึ่งจะส่งผลดีทั้งต่อลูกค้า และ truck utilization ของ MENA เอง

2) MENA พร้อมลงทุนขยายกองยาน เนื่องจาก

- MENA ได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในกระบวนการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดความผิดพลาดในการดำเนินงาน โดย MENA ได้มีการกำหนดราคาค่าขนส่ง ค่าบริการ หรือราคาขายสินค้าที่เป็นมาตรฐาน และมีการทบทวนความเหมาะสมของการกำหนดราคาอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ราคาและต้นทุนเป็นปัจจุบัน และนำเสนอราคาให้แก่ลูกค้าในราคาที่แข่งขันได้
- MENA มีศักยภาพในการบริหารต้นทุน โดย MENA ได้จัดตั้งหน่วยงานดูแลบริหารเชื้อเพลิงโดยเฉพาะ ซึ่งถือเป็นสัดส่วนส่วนใหญ่ของต้นทุนการขนส่งรวมถึงหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้างที่แยกต่างหากจากผู้ใช้งานทำให้สามารถบริหารต้นทุนค่าขนส่งให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
- มีฝ่ายวางแผนปฏิบัติการ ซึ่งเป็นส่วนรวบรวมนข้อมูล เพื่อระบุหน้าที่ยังสามารถปรับปรุงพัฒนาให้ได้ดียิ่งขึ้น รวมถึงวิเคราะห์การรับงาน รายได้ ค่าใช้จ่าย เพื่อพัฒนาให้ระบบการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ถึงแม้ว่าอุตสาหกรรมขนส่งจะมีผู้ประกอบการเป็นจำนวนมาก แต่ต้นทุนในการเปลี่ยนผู้ให้บริการค่อนข้างสูง (High Switching Cost) โดยต้นทุนของลูกค้าในการเปลี่ยนผู้ให้บริการไม่ได้สัมพันธ์กับราคาค่าบริการเพียงอย่างเดียว หากแต่ลูกค้ายังต้องคำนึงถึงต้นทุนค่าเสียเวลา ความยากลำบากในการสรรหาผู้ประกอบการที่สามารถสร้างความมั่นใจในเรื่องความพร้อมและความเพียงพอของยานพาหนะ พนักงานขับรถที่ผ่านการอบรมและมีใบอนุญาตเฉพาะที่จะสามารถดำเนินการขนส่งสินค้าได้อย่างปลอดภัย รวดเร็ว และตรงต่อเวลา

3) MENA เป็นมากกว่าผู้รับเหมา แต่เราคือพันธมิตรที่พร้อมเติบโตเคียงข้างลูกค้า

- แม้ว่า MENA จะเติบโตมาจากบริษัทของครอบครัว แต่ MENA มีการบริหารงานในรูปแบบของมืออาชีพ โดยได้วางโครงสร้างระบบขั้นตอนการทำงานที่สามารถรองรับกับการขยายงานขนาดใหญ่และมีความยืดหยุ่นพร้อมปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงทำให้ MENA มีความพร้อมในการขยายงานได้ทันกับความต้องการของลูกค้า ควบคู่ไปกับการรักษามาตรฐานการบริการให้มีคุณภาพอยู่เสมอ
- MENA ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อตรง มุ่งพัฒนา สร้างคุณค่า และพร้อมแบ่งปันผลประโยชน์ จึงมุ่งเน้นการสร้างพันธมิตรเพื่อเติบโตไปด้วยกันและมองหาโอกาสในการขยายงานเพื่อสร้างคุณค่าที่แท้จริงในธุรกิจอยู่เสมอ



การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

ในการติดต่อลูกค้าสัญญาระยะยาวซึ่งส่วนมากจะเป็นลูกค้ารายใหญ่นั้น ฝ่ายจัดส่งและฝ่ายขายของ MENA จะติดต่อกับลูกค้าโดยตรงก่อนที่จะสิ้นสุดสัญญา หรือเมื่อลูกค้ามีงานใหม่ ลูกค้าจะติดต่อฝ่ายจัดส่งและฝ่ายขายให้เสนอบริการ ส่วนลูกค้าสัญญาระยะสั้นหรือลูกค้ารายครั้งของ MENA ทั้งลูกค้าปัจจุบันและลูกค้าใหม่นั้น ช่องทางการติดต่อเป็นดังนี้

- การขายงานขนส่ง - ฝ่ายขายและฝ่ายจัดส่งจะเป็นผู้ติดต่อประสานงานกับลูกค้าร่วมกัน
- การขายงานบริการรถมิกเซอร์ - ฝ่ายขายและฝ่ายจัดส่งเป็นผู้ติดต่อประสานงานกับลูกค้าร่วมกัน
- การขายสินค้า - ฝ่ายขายจะเป็นผู้ติดต่อประสานงานกับลูกค้า

ทั้งนี้ในการหาลูกค้าใหม่ ฝ่ายขายและฝ่ายจัดส่งจะติดต่อบริษัทเป้าหมายที่น่าจะใช้บริการของ MENA เพื่อเข้าไปนำเสนอสินค้าหรือบริการ อีกทั้งลูกค้า หรือผู้สนใจสินค้าสามารถติดต่อ MENA ผ่านทางเว็บไซต์ Facebook (บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด มหาชน) และ Line official (@MENA) ของ MENA หรือติดต่อโดยตรงที่เบอร์โทรศัพท์ฝ่ายขายของ MENA

การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

1) การจัดหาพนักงานจัดส่ง

MENA จัดหาพนักงานจัดส่งแต่ละประเภทตามที่ได้อธิบายในส่วนที่ 1 หัวข้อที่ 7 การบริหารบุคลากรที่เอื้อประโยชน์ต่อ MENA และพนักงานจัดส่ง ข้อมูลการจัดหาพนักงานมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- พนักงานจัดส่ง (พจส.) จัดหาผ่านช่องทาง การลงเว็บไซต์หางาน การสรรหาทาง Social Media การติดต่อประชาสัมพันธ์ การชักชวนเพื่อนและญาติพี่น้องของพนักงานจัดส่ง
- พนักงานจัดส่งร่วม (พจร.) จัดหาผ่านช่องทางการพิจารณาคัดเลือกจาก พจส. ที่ทำงานกับ MENA มาเป็นระยะเวลาตามที่กำหนด มีประวัติในการทำงาน มีความประพฤติที่ดี และมีคุณสมบัติตามที่กำหนด
- พนักงานจัดส่งนอก (พจน.) จัดหาผ่านช่องทางการพิจารณาคัดเลือกจาก พจร. ที่ผ่อนชำระค่ารถขนส่งครบถ้วนแล้ว การติดต่อประชาสัมพันธ์ การชักชวนเพื่อนและญาติพี่น้องของพนักงานจัดส่ง

2) การจัดหารถขนส่ง

MENA มีรายชื่อผู้ขายรถขนส่งทุกประเภทรวมถึงอุปกรณ์รถขนส่ง เช่น ถังไม่ รายหลักในทะเบียนผู้ขาย (Approved Vendor List) ทั้งนี้ การกำหนดคุณสมบัติของรถขนส่งในกองยาน รวมถึงการเลือกยี่ห้อรถขนส่งและถังไม่ ขึ้นอยู่กับความต้องการของลูกค้าพิจารณาพร้อมกับข้อเสนอค่าขนส่งและผลตอบแทน โดย MENA จะจัดทำการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ (Feasibility Study) เพื่อตัดสินใจกำหนดคุณสมบัติของรถอีกครั้ง เมื่อกำหนดคุณสมบัติได้แล้ว จะติดต่อไปยังผู้ขายอย่างน้อย 3 รายเพื่อนำเสนอราคาเช่ารถขนส่งหรืออุปกรณ์ขนส่ง โดย MENA ไม่มีการผูกขาดกับผู้ขายรายใดเป็นพิเศษ ขึ้นอยู่กับราคาและข้อเสนอ

3) การจัดหาเงินลงทุน

MENA มีการวางแผนจัดการแหล่งเงินทุนล่วงหน้าโดยประมาณการจำนวนรถและงบประมาณที่คาดว่าจะต้องใช้ภายใน 1 ปีข้างหน้าและติดต่อกับสถาบันการเงินเพื่อเสนอขอสินเชื่อวงเงินและอัตราดอกเบี้ยในการเช่าซื้อรถขนส่งและอุปกรณ์รถขนส่ง โดยจะคัดเลือกจากรายที่ให้อะไรที่ดีที่สุด ที่ผ่านมามีการตอบรับจากสถาบันการเงินเป็นอย่างดี ไม่มีข้อติดขัดในการจัดหาเงินลงทุน เนื่องจากรถขนส่งเป็นหลักประกันสินเชื่อในตัวอยู่แล้ว และเป็นรถที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ



ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 สินทรัพย์ถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของ MENA มีมูลค่าสุทธิหลังหักค่าเสื่อมราคา สะสมตามที่ปรากฏในงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย ของ MENA โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายการ	มูลค่าสุทธิตามบัญชี 31 ธ.ค. 2566 (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
ที่ดินและส่วนปรับปรุง ที่ดิน	22.0	เป็นเจ้าของ	บางส่วนซึ่งมีมูลค่าตาม บัญชี จำนวน 13.4 ดิต ภาระจำนองตามสัญญาสิน เชื่อกับสถาบันการเงิน
อาคารและส่วนปรับปรุง อาคาร	17.5	เป็นเจ้าของ	
ยานพาหนะและอุปกรณ์ ยานพาหนะ	543.7	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน
เครื่องมือและอุปกรณ์ช่าง, อุปกรณ์สำนักงาน, ยานพาหนะสำนักงาน	8.3	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน
รวมทั้งหมด	591.5		

สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการ	มูลค่าสุทธิทางบัญชี 31 ธ.ค. 2566 (ล้านบาท)	ลักษณะสิทธิการใช้
อสังหาริมทรัพย์	6.1	สัญญาเช่าที่ดินและอาคารเพื่อใช้เป็นสำนักงาน และสาขา และสัญญาเช่าที่ดินเพื่อใช้เป็นที่พักจอดรถ
ยานพาหนะขนส่งและ อุปกรณ์ยานพาหนะขนส่ง	442.7	สัญญาเช่าซื้อ และสัญญาลีสซิ่งยานพาหนะขนส่งและ อุปกรณ์
รวมทั้งหมด	448.8	

สินทรัพย์หลักของ MENA ที่สามารถก่อให้เกิดรายได้คือ ยานพาหนะ โดยยานพาหนะส่วนหนึ่งที่อยู่ภายใต้สัญญาเช่าซื้อ หรือสัญญาลีสซิ่งจะแสดงอยู่ในบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้ในงบการเงิน



ใบอนุญาตที่สำคัญในการประกอบธุรกิจ

MENA มีใบอนุญาตที่จำเป็นในการประกอบธุรกิจครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมาย เช่น ใบอนุญาตประกอบการขนส่งเพื่อใช้ประกอบการให้บริการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 2 เพื่อจำหน่ายใช้เอง ตาม พ.ร.บ. ควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2542 (เก็บน้ำมัน) สาขาสระบุรี และศูนย์ระยอง สำหรับการเก็บน้ำมัน ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภทห้องรมรถยนต์ (สาขาสระบุรี) และศูนย์ลาดกระบ้ง เพื่อใช้ประกอบการซ่อมรถขนส่ง และใบอนุญาตอื่นๆ ที่จำเป็นเพื่อให้บริษัทสามารถประกอบกิจการได้อย่างถูกต้องตามข้อกำหนดของหน่วยงานต่างๆ

สรุปสาระสำคัญของสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ

1. **สัญญาเช่าอาคารสำนักงานสาขา/ที่ดิน** MENA มีสัญญาเช่าที่ดินและอาคารเพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทโดยมีอายุสัญญาเช่า 2 ถึง 3 ปี และแสดงเป็นส่วนหนึ่งของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้ในงบการเงิน
2. **สัญญากู้ยืมเงินจากธนาคาร** MENA มีวงเงินกู้ยืมจากธนาคารหลายแห่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ไม่มีการกู้ยืมเงิน และไม่มีเงื่อนไขทางการเงินที่สำคัญต้องปฏิบัติตาม
3. **สัญญาเช่าซื้อและสัญญาลิสซิ่ง** MENA ได้เข้าทำสัญญาเช่าซื้อเพื่อจัดซื้อและจัดการขนส่ง ได้แก่ รถเทรลเลอร์ รถมิคเซอร์ และรถขนส่งสินค้าเฉพาะทาง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีหนี้สินตามสัญญาเช่าดังกล่าวคงเหลือ 297.8 ล้านบาท
4. **สัญญาทางการค้าอื่นๆ** MENA มีสัญญาทางการค้าอื่นๆ อีกหลายแบบ โดยหลักๆ คือสัญญาให้บริการแก่ลูกค้า (ผู้ว่าจ้างขนส่ง) ซึ่งเป็นสัญญาที่ MENA ทำกับลูกค้าเพื่อระบุถึงข้อกำหนดในการให้บริการตลอดจนค่าบริการต่างๆ ซึ่งมีอายุสัญญาตั้งแต่ 2 - 7 ปีขึ้นอยู่กับประเภทบริการ

MENA ทำสัญญาซื้อขายรถยนต์บรรทุก (แบบผ่อนชำระราคา) และสัญญาว่าจ้างขับรถบรรทุกสินค้าเพื่อเป็นการจูงใจให้พนักงานจัดส่งมีความมุ่งมั่นในการให้บริการและดูแลรักษารถขนส่งของ MENA จะขายรถที่ครบอายุการใช้งานแต่ยังสภาพดีบางส่วนให้แก่พนักงานจัดส่ง โดยได้เข้าทำสัญญาซื้อขายรถยนต์บรรทุก (แบบผ่อนชำระราคา) โดยราคาซื้อขายตามสัญญาอ้างอิงจากมูลค่าตลาดตามสภาพทรัพย์สิน ณ วันที่ทำการซื้อขาย เมื่อทำสัญญาแล้วพนักงานจัดส่ง (พจส.) จะพ้นสภาพความเป็นพนักงานของ MENA โดยเปลี่ยนเป็นพนักงานจัดส่งร่วม (พจร.) ซึ่ง พจร. จะเป็นเจ้าของรถเมื่อผ่อนชำระค่ารถครบถ้วนจนจบสัญญา โดย MENA จะดำเนินการจัดหางานขนส่งให้ตลอดช่วงระยะเวลาผ่อนชำระค่ารถตลอดระยะเวลาสัญญา พจร. จะต้องนำรถร่วมคันที่ทำสัญญาไปวิ่งงานขนส่งตามที่ MENA หาให้เท่านั้น พจร. ไม่สามารถนำรถร่วมไปใช้อย่างอิสระ เช่น การนำไปวิ่งงานเอง ให้เช่าช่วง ค่าประกันใดๆ ได้ รวมถึง พจร. ไม่สามารถโอนสิทธิและหน้าที่ตามสัญญาว่าจ้างขับรถบรรทุกสินค้าให้กับผู้อื่นได้โดยไม่ได้รับความยินยอมจาก MENA ในกรณี พจร. ไม่สามารถปฏิบัติงานขนส่งที่ MENA หามาให้ได้ MENA จะเป็นผู้ตัดสินใจว่าจะทำอย่างไรกับรถร่วมคันนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีสัญญาซื้อขายรถยนต์บรรทุก (แบบผ่อนชำระราคา) จำนวนทั้งสิ้น 50 สัญญา แบ่งเป็นรถขนส่งคอนกรีต 34 คัน รถลากจูง (หัวลาก) 16 คัน ทั้งนี้ ชุดสัญญาระหว่างบริษัทกับพนักงานจัดส่ง จะประกอบไปด้วย ก) สัญญาซื้อขายรถยนต์บรรทุก (แบบผ่อนชำระราคา) ข) สัญญาค้ำประกัน และ ค) สัญญาว่าจ้างขับรถบรรทุกสินค้า นอกจากนั้น MENA ทำสัญญาว่าจ้างรถร่วมบริการ (พนักงานจัดส่งรถร่วมนอกหรือ พจน.) เพื่อมาช่วยในการขนส่งและให้บริการแก่ลูกค้าบางราย (เฉพาะรถเทรลเลอร์เท่านั้น) โดยทำสัญญาเช่ารถร่วมบริการ (สัญญาว่าจ้างขับรถบรรทุกสินค้า) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 MENA มีสัญญาเช่ารถกับ พจน. ทั้งสิ้น 8 คัน เนื่องจากพนักงานจัดส่งของ MENA มีจำนวนเพียงพอ อย่างไรก็ตามมีความจำเป็นต้องว่าจ้าง พจน. MENA จะทำสัญญากับ พจน.

งานที่ยังไม่ส่งมอบ

- โครงการงานขนส่งด้วยรถบรรทุก จำนวน 12 คัน ได้รับการอนุมัติในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2566 (วันที่ 23 พฤศจิกายน 2566) ลูกค้าให้ MENA เริ่มบริการวิ่งรับงานในเดือนกุมภาพันธ์ 2567
- โครงการงานให้บริการด้วยรถมิคเซอร์ จำนวน 34 คัน ได้รับการอนุมัติในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2566 (วันที่ 23 พฤศจิกายน 2566) และครั้งที่ 9/2566 (วันที่ 20 ธันวาคม 2566) ลูกค้าให้ MENA เริ่มบริการวิ่งรับงานในเดือนกุมภาพันธ์ 2567



1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 11/2565 ของ บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ ร่วมกับบริษัท ตะวันแดง โลจิสติกส์ จำกัด (TWD) ซึ่งเป็นบริษัทที่ถือหุ้นโดย บริษัท ซี.เจ. เอ็กซ์เพรส กรุ๊ป จำกัด ร้อยละ 40.00 บริษัท ทีดี ตะวันแดง จำกัด ร้อยละ 39.99 และบริษัท คาราบาวกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ร้อยละ 20.00 จัดตั้งบริษัทร่วมทุน คือ บริษัท ทีดี เอ็ม โลจิสติกส์ จำกัด (“TDM”) เพื่อให้บริการขนส่งกระจายสินค้าอุปโภคบริโภค และขนส่งสินค้าอื่นๆ โดยบริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 35 ของทุนจดทะเบียน และ TWD ถือหุ้นร้อยละ 65 ของทุนจดทะเบียน

บริษัทฯ ได้ร่วมดำเนินการจัดตั้งบริษัท TDM กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ แล้วเมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2566 ด้วยทุนจดทะเบียน 270,000,000 บาท โดย บริษัทฯ ได้ร่วมลงทุนในสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 35 ของทุนจดทะเบียน คิดเป็นจำนวนเงินลงทุนทั้งสิ้น 94.5 ล้านบาท บริษัทฯ ได้จ่ายชำระค่าหุ้นบางส่วนเป็นเงินสดจำนวน 0.97 ล้านบาท สำหรับค่าหุ้นส่วนที่เหลืออีก จำนวน 93.53 ล้านบาท บริษัทฯ จ่ายชำระค่าหุ้นโดยการโอนรถขนส่งของบริษัทฯ ให้กับบริษัท TDM ซึ่งมีมูลค่าทางบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 93.53 ล้านบาท



ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ MENA มีธุรกิจหลักของครอบครัวอีก 1 ธุรกิจ ได้แก่ บริษัท มี แคปปิตอล จำกัด (MCAP) ประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อและจัดไฟแนนซ์ (รถแท็กซี่) ด้วยสัดส่วนการถือหุ้นของครอบครัวขจรวุฒิเดช รวมทั้งสิ้น 92.1 % (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)

โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท มี แคปปิตอล จำกัด คือ นายณัฐพล ขจรวุฒิเดช ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ MENA และเป็นสามีของ นางสาวรณณา ขจรวุฒิเดช ทั้งนี้ นายณัฐพล ขจรวุฒิเดช ไม่ได้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทและบุคคลในครอบครัวที่เข้ามาทำงานทั้งในบริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน) และ บริษัท มีแคปปิตอล จำกัด มีการทำงานที่แยกบริษัทชัดเจน และไม่มีการใช้ทรัพยากรบุคลากร ร่วมกัน



ผู้ถือหุ้น 10 รายแรก ณ วันที่ 22 ธันวาคม 2566 มีรายละเอียดดังนี้

01

นาง สุวรรณ ขจรวุฒิเดช

จำนวนหุ้น 195,920,000

สัดส่วน (ร้อยละ) 26.692

02

นาย ณัฐพล ขจรวุฒิเดช

จำนวนหุ้น 104,026,000

สัดส่วน (ร้อยละ) 14.172

03

UOB KAY HIAN PRIVATE LIMITED

จำนวนหุ้น 84,696,500

สัดส่วน (ร้อยละ) 11.539

04

นาย สมเกียรติ ฉัตรสกุลวิไล

จำนวนหุ้น 33,515,000

สัดส่วน (ร้อยละ) 4.566

05

น.ส.คันสนีย์ วิจิตรไพศาล

จำนวนหุ้น 24,995,900

สัดส่วน (ร้อยละ) 3.405

06

บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด

จำนวนหุ้น 23,795,256

สัดส่วน (ร้อยละ) 3.242

07

น.ส.พัชรรัตน์ ขจรวุฒิเดชภัทร์

จำนวนหุ้น 22,778,000

สัดส่วน (ร้อยละ) 3.103

08

น.ส.พิชชาวรินทร์ ขจรวุฒิเดชภัทร์

จำนวนหุ้น 22,200,000

สัดส่วน (ร้อยละ) 3.025

09

นายณัฐวุฒิ ตรีเพชร

จำนวนหุ้น 10,199,999

สัดส่วน (ร้อยละ) 1.390

10

นายทรงพล จตุพรหมวงศ์

จำนวนหุ้น 8,772,600

สัดส่วน (ร้อยละ) 1.195





1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 MENA มีทุนจดทะเบียน 367,000,000 บาท และทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 367,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 734,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

MENA ไม่มีการออกหลักทรัพย์อื่น ณ 31 ธันวาคม 2566

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

MENA มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิภายหลังการหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และการจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายโดยพิจารณาจากงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท อย่างไรก็ตามอาจพิจารณาจ่ายเงินปันผลที่แตกต่างไปจากนโยบายที่กำหนดไว้โดยจะขึ้นอยู่กับข้อมูลผลประกอบการ ฐานะการเงิน สภาพคล่องทางการเงิน ความจำเป็นในการใช้เงินเพื่อบริหารจัดการกิจการและขยายธุรกิจของ MENA รวมถึงภาวะเศรษฐกิจ

ทั้งนี้เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2566 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลสำหรับปี 2565 ในอัตราหุ้นละ 0.03 บาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 22.02 ล้านบาท โดยมีจ่ายเงินปันผลเมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2566 ซึ่งการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวไม่กระทบต่อผลการดำเนินงานและสภาพคล่องของ MENA

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566*	
กำไรสุทธิ	32,522,067	บาท	51,182,073	บาท	57,115,919	บาท
กำไร : หุ้น	0.05	บาท	0.07	บาท	0.08	บาท
เงินปันผลประจำปี : หุ้น	0.03	บาท	0.03	บาท	0.03	บาท
เงินปันผลประจำปี	22,020,000	บาท	22,020,000	บาท	22,020,000	บาท
รวมจำนวนเงินปันผลที่จ่าย : ต่อหุ้น	0.03	บาท	0.03	บาท	0.03	บาท
รวมจำนวนเงินปันผลที่จ่าย	22,020,000	บาท	22,020,000	บาท	22,020,000	บาท
อัตราส่งการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ	68	%	43	%	39	%
จำนวนหุ้น	734,000,000	หุ้น	734,000,000	หุ้น	734,000,000	หุ้น

หมายเหตุ :

*การให้สิทธิเงินปันผลปี 2566 ดังกล่าวยังมีความไม่แน่นอนเนื่องจากต้องรอการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ปี 2567



การบริหารจัดการ ความเสี่ยง

2.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน) (“MENA”) ได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร การประเมินความเสี่ยงและการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ แม้ว่าบริษัทฯ ยังไม่มีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้นมาเพื่อทำหน้าที่โดยเฉพาะ แต่ในการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงนั้น คณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้รับผิดชอบและกำหนดนโยบายกลยุทธ์แนวทางการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง ระบุ วิเคราะห์ ประเมิน จัดทำแผนความเสี่ยง เสนอมาตรการการจัดการความเสี่ยงอย่างสมเหตุสมผลและทันทั่วทั้ง รวมทั้งจัดทำรายงานผลการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบการสอบทานการบริหารความเสี่ยง และเสนอแนะวิธีการปรับปรุงเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบริหารความเสี่ยงได้รับการปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

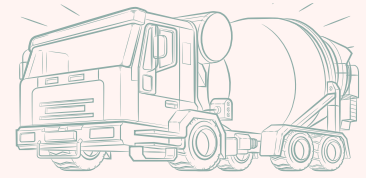
โดยคณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงต่าง ๆ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยงของบริษัท นอกจากนี้ยังมีการสื่อสารแก่นักงาน และประชุมเชิงปฏิบัติการในระดับผู้บริหาร ให้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้ บริษัทบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

MENA ได้เปิดเผย “นโยบายการบริหารความเสี่ยง” ในคู่มือกำกับดูแลกิจการที่ดีบนเว็บไซต์ของบริษัท ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ [[การกำกับดูแลกิจการ \(menatransport.co.th\)](http://menatransport.co.th)]



2.2

ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท



ความเสี่ยงจากการมีลูกค้าน้อยรายและอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน

ในปี 2566 รายได้จากการขนส่งและบริการคิดเป็น 93% ของรายได้รวมของ MENA โดยมีการให้บริการกับกลุ่มลูกค้ารายหลักซึ่งประกอบธุรกิจในอุตสาหกรรมซีเมนต์และคอนกรีต 3 ราย รวมเป็นมูลค่า 356.8 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 45 ของรายได้รวมของ MENA การให้บริการจะดำเนินการในรูปแบบสัญญาให้บริการขนส่ง ซึ่งขึ้นอยู่กับราคา ข้อตกลงความต้องการ และนโยบายภายในของลูกค้าแต่ละราย โดยระยะเวลาของสัญญาบริการมีตั้งแต่ 2-10 ปี

บริษัทที่ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายปูนซีเมนต์รายใหญ่ในประเทศไทยมีทั้งหมด 4 ราย ได้แก่ กลุ่มปูนซีเมนต์ไทย, กลุ่มปูนอินทรี, กลุ่มปูนเอเชีย และกลุ่ม บมจ.ทีพีโอ โพลีน ซึ่ง 3 ใน 4 รายดังกล่าว เป็นลูกค้าธุรกิจรถผสมคอนกรีต (รถมิกเซอร์) ของ MENA ในปัจจุบัน ด้วยความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ในการขนส่งผลิตภัณฑ์ปูนผง และคอนกรีต และความสัมพันธ์อันดีกับกลุ่มลูกค้ารายใหญ่ ส่งผลให้ MENA ได้รับความไว้วางใจในการให้บริการอย่างต่อเนื่องมาเป็นระยะเวลานาน

MENA พึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่คือกลุ่มปูนอินทรี (บริษัท นครหลวงคอนกรีต จำกัด และ บมจ. ปูนซีเมนต์นครหลวง) ซึ่งมีสัดส่วนยอดขายจากกลุ่มนี้คิดเป็น 27% ของรายได้ค่าขนส่งและค่าบริการในปี 2566 และ 31% ของรายได้ค่าขนส่งและค่าบริการในปี 2565

MENA เป็นผู้ให้บริการรถมิกเซอร์รายใหญ่แก่ลูกค้าโดยมีกองยานให้บริการในจำนวนมากพอที่จะรองรับความต้องการของลูกค้ารายใหญ่ได้ การยกเลิกการใช้บริการจาก MENA อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของลูกค้านี้ เนื่องจากการจัดหาผู้ให้บริการที่มีความพร้อมในการรองรับความต้องการ รวมถึงบริหารจัดการด้วยคุณภาพให้เป็นที่ยอมรับนั้นไม่ง่าย และมีต้นทุนการดำเนินการ (Switching Cost) สูง อีกทั้งการที่คู่แข่งรายอื่นจะเข้าลงทุนในกองยานทดแทน MENA จะต้องใช้เงินลงทุนจำนวนมาก จึงมีโอกาสที่ลูกค้าจะไม่ใช้บริการของ MENA ต่อไป

อย่างไรก็ตาม MENA ตระหนักในความเสี่ยงจากการมีลูกค้ารายน้อย จึงได้กำหนดแผนงานชัดเจนในการรักษฐานลูกค้ารายเดิม โดยมุ่งเน้นการให้บริการที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า รักษามาตรฐานการให้บริการที่ดี รวมถึงมุ่งเน้นการขยายฐานลูกค้าโดยได้รับสัญญาจ้างขนส่งคอนกรีตจากโรงงานผลิตคอนกรีต/ผู้ขายคอนกรีตที่ไม่ใช่ผู้ผลิตปูนซีเมนต์ เช่น บริษัท ฟาสท์ คอนกรีต จำกัด (FAST) บริษัท เคแพคคอนกรีต 2004 จำกัด (KPAC) บริษัท ผลิตภัณฑ์และวัตถุดิบก่อสร้าง จำกัด (UMO) เป็นต้น รวมถึงการให้บริการในรูปแบบรายเดือน (Memo Service) สำหรับผู้ผลิตท้องถิ่นทั่วประเทศ เพื่อเพิ่มโอกาสในการวิ่งงานโครงการและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของกองยานมากยิ่งขึ้น

MENA มีการกระจายความเสี่ยงไปยังธุรกิจขนส่งในอุตสาหกรรมอื่นเพื่อลดผลกระทบจากการทำธุรกิจในอุตสาหกรรมเดียว ได้แก่ การขนส่งสินค้าอุปโภคบริโภคให้แก่บริษัทโลจิสติกส์ขนาดใหญ่ (ขนส่งสินค้าอุปโภค บริโภคทั่วไป เช่น แชมพู สบู่ อาหารแห้ง เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องใช้ครัวเรือน ฯลฯ) วัสดุก่อสร้าง (ปูนผง คอนกรีต ทราล์ว ซีเมนต์โรงไฟฟ้า) แร่วัตถุดิบ (แคลเซียม คาร์บอนแบล็ค) สินค้าควบคุมอุณหภูมิ (ผลิตภัณฑ์จากเนื้อสัตว์ ผลไม้แช่เย็น สินค้าเกษตรบางประเภท) และสินค้าเฉพาะทาง (อาหารสัตว์) ทั้งโดยรถขนส่งของ MENA เองและการใช้รถ Outsource รวมถึงยังมีแผนการขยายโอกาสทางธุรกิจไปยังงานขนส่งสินค้าเฉพาะทางอื่นๆ ซึ่งมีทั้งงานขนส่งสินค้าแบบ Direct shipment และการขนส่งเพื่อกระจายสินค้าแบบ Multi-drop

อย่างไรก็ตาม ที่ผ่านมามีบริษัทที่มีความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้ารายใหญ่มาโดยตลอด ณ ปัจจุบันสัญญาวิ่งงานที่มีอยู่ยังมีระยะเวลาคงเหลือ 2-7 ปี หากในอนาคตลูกค้ารายใหญ่ไม่ต่อสัญญา บริษัทฯ มีความสามารถที่จะขยายฐานลูกค้ารายใหม่หรือเข้าร่วมแข่งขันรับงานจากโรงปูนหรือผู้ผลิตสินค้ารายอื่นต่อไปได้

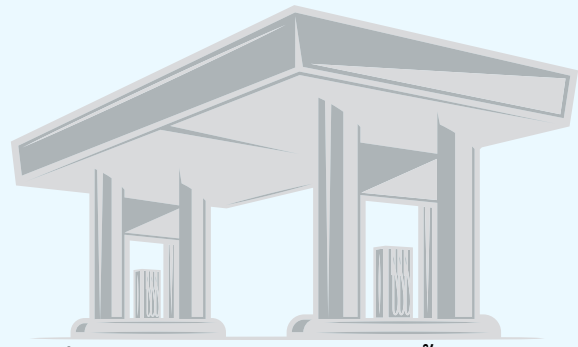




ความเสี่ยงจากการชะลอตัวของธุรกิจก่อสร้าง

คอนกรีตผสมเสร็จเป็นวัสดุก่อสร้างพื้นฐานที่ต้องใช้โดยทั่วไป แม้ในภาวะอุตสาหกรรมก่อสร้างได้ชะลอตัวก่อนสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 แต่ทาง MENA ยังคงมีความต้องการคอนกรีตผสมเสร็จในงานซ่อมบำรุงต่อเติม ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นที่ยังคงต้องดำเนินการอยู่การชะลอตัวของการก่อสร้างในภาคเอกชน จะไม่ทำให้ความต้องการใช้คอนกรีตผสมเสร็จหายไปรวมถึงลูกค้าของ MENA หลัก ๆ เป็นผู้ผลิตคอนกรีตผสมเสร็จขนาดกลางถึงใหญ่อันดับต้น ๆ ที่ผู้ประกอบการในภาคก่อสร้างให้ความไว้วางใจในคุณภาพสินค้าประกอบกับลูกค้ามีความสัมพันธ์อันดีกับผู้ประกอบการต่างๆ แม้ในภาวะการชะลอตัวของการก่อสร้างในภาคเอกชนในช่วงปี 2562-2563 ที่ผ่านมา แต่ภาครัฐยังจะมีโครงการก่อสร้างต่างๆอย่างต่อเนื่องเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจ ซึ่งต้องใช้คอนกรีตจากลูกค้าของ MENA ไม่รายได้ก็รายหนึ่ง อย่างไรก็ตาม MENA ได้มีแผนรองรับการชะลอตัวของธุรกิจก่อสร้าง ดังนี้

1. กำหนดแผนการโยกย้ายรถที่ยืดหยุ่น เพื่อรองรับการโอนย้ายรถเข้าหน่วยงานในพื้นที่จังหวัดอื่นที่มีปริมาณงานรองรับ ซึ่งจะช่วยเพิ่มโอกาสในการทำรายได้และลดความรุนแรงจากการขาดรายได้
2. เพิ่มลูกค้าขนส่งสินค้าในอุตสาหกรรมอื่นเพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงภาคก่อสร้าง
3. กำหนดมาตรการรองรับ กรณีปริมาณงานทั้งตลาดลดน้อยลงและไม่สามารถหางานทดแทนได้โดยการตั้งเป้าหมายที่ Utilization rate ต่อกันแทน Truck Availability Rate เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าต่อต้นทุนรายคันมากที่สุด



ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาน้ำมัน

ต้นทุนหลักของ MENA คือ ต้นทุนน้ำมันเชื้อเพลิงซึ่งราคาน้ำมันขึ้นอยู่กับอุปสงค์และอุปทานในตลาดโลกเป็นหลัก และมีปัจจัยอื่น ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงของราคาน้ำมัน เช่น เหตุการณ์สำคัญต่าง ๆ ทั่วโลก สภาพทางการเมืองระหว่างประเทศ และสภาพเศรษฐกิจความผันผวนของราคาน้ำมัน จึงมีผลกระทบโดยตรงต่อผลการดำเนินงานของ MENA

MENA กำหนดอัตราค่าขนส่งทั้งธุรกิจขนส่งสินค้าและบริการขนส่งคอนกรีตผสมเสร็จโดยอิงกับราคา น้ำมัน ณ วันใดวันหนึ่งหรือช่วงระยะเวลาใดเวลาหนึ่ง โดยราคาอ้างอิงจะปรับเปลี่ยนทุกเดือน ซึ่งการปรับตัวขึ้นลงของราคาน้ำมันจะมีผลโดยตรงกับอัตราค่าขนส่งและค่าบริการที่ MENA จะได้รับ ทั้งนี้ต้นทุนเชื้อเพลิงของ MENA ก็ปรับตัวตามไปด้วยเช่นกัน แต่ในกรณีที่ราคาน้ำมันปรับตัวขึ้นลงอย่างรุนแรง ในระหว่างเดือนหลังจากวันที่อ้างอิงที่ใช้กำหนดอัตราค่าขนส่ง และค่าบริการ (ซึ่งเกิดขึ้นไม่บ่อยครั้ง) การเปลี่ยนแปลงของราคาน้ำมันในระหว่างเดือน จะส่งผลทำให้โครงสร้างต้นทุนเชื้อเพลิงเปลี่ยนแปลงในช่วงเดือนนั้นไป หากต้นทุนค่าเชื้อเพลิงเปลี่ยนแปลงอย่างเป็นสาระสำคัญ MENA จะขอเจรจาปรับอัตราค่าขนส่งจากผู้ว่าจ้างเป็นกรณีไป

MENA ไม่ได้ทำสัญญาซื้อขายน้ำมันกับผู้จำหน่ายน้ำมันล่วงหน้า มีเพียงการเปิดวงเงินสินเชื่อสำหรับซื้อน้ำมันด้วยบัตรเครดิตเงินสดที่ผู้จำหน่ายน้ำมันตกลงให้ใช้เท่านั้น ทั้งนี้ ในสัญญาที่ MENA ทำกับลูกค้าทุกรายจะมีการระบุอัตราค่าบริการขนส่ง โดยต้นทุนน้ำมันจะเป็นปัจจัยพิจารณาในการกำหนดค่าบริการให้แก่ลูกค้า เพื่อให้ MENA สามารถดำรงอัตราการทำกำไรได้ตามแผน

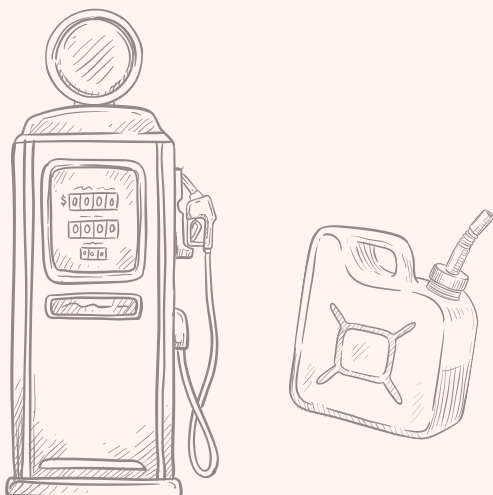
MENA มีถังเก็บน้ำมัน 15,000 ลิตรที่สำนักงานสระบุรี และสาขาจังหวัดระยอง ซึ่งจะช่วยประหยัดต้นทุนค่าเชื้อเพลิงจากการได้ส่วนลดการค้าจากผู้จำหน่าย และยังช่วยลดความเสี่ยงของการเปลี่ยนแปลงราคาน้ำมันในระหว่างเดือน



ความเสี่ยงจากการควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของ พนักงานจัดส่ง

เนื่องจากต้นทุนน้ำมันเชื้อเพลิงเป็นต้นทุนหลักของ MENA นอกจากความผันผวนของราคาน้ำมันเชื้อเพลิงแล้ว หากการควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงไม่รัดกุมก็อาจส่งผลให้อัตรากำไรต่ำลงได้ MENA จึงให้ความสำคัญกับการควบคุมต้นทุนน้ำมันเชื้อเพลิงและต้นทุนต่างๆ โดย MENA ได้มีแนวทางการลดความเสี่ยงนี้ดังนี้

- มีการกำหนดอัตราสิ้นเปลืองน้ำมันของรถแต่ละรุ่น
- มีการใช้ระบบสารสนเทศเข้ามาเก็บข้อมูลการวิ่งของรถ และตรวจสอบระดับน้ำมันจากตัวเซ็นเซอร์ในถังน้ำมัน
- มีการกำหนดขั้นตอนการตรวจสอบเชื้อเพลิงเที่ยวต่อเที่ยวสำหรับรถเทอร์เลอร์และทุกรอบวิ่งงาน 15 วัน สำหรับรถมิกเซอร์
- มีการกำหนดขั้นตอนการตรวจสอบพนักงานจัดส่งกลุ่มเสี่ยง (พนักงานจัดส่งที่รายได้น้อยเสี่ยงต่อการทุจริตหรือพนักงานจัดส่งที่เข้าใหม่) เช่น จำกัดวงเงินการใช้บัตรเครดิตในการเติมน้ำมัน เป็นต้น
- มีโครงการอบรมพนักงานเพื่อณรงค์ให้ช่วยกันควบคุมต้นทุนน้ำมันเชื้อเพลิง หากพนักงานจัดส่ง สามารถใช้เชื้อเพลิงต่ำกว่าอัตราที่กำหนดพนักงานจัดส่งจะได้ค่าตอบแทนพิเศษสำหรับกรณีที่ใช้น้ำมันต่ำกว่าที่กำหนดฝ่ายวางแผนปฏิบัติการ โดยจะตรวจสอบและพิจารณาการดำเนินการแก้ไข



ความเสี่ยงจากการแข่งขันด้านราคาในธุรกิจขนส่งและ บริการ

ธุรกิจขนส่งโดยรวมมีข้อจำกัดในการเข้าสู่ธุรกิจน้อย (Low Entry Barrier) เนื่องจากการขอใบอนุญาตไม่มีความยุ่งยากมากนักรวมถึงไม่ต้องมีการขอสัมปทานจากภาครัฐ หากมีเงินทุนที่เพียงพอ ก็สามารถเป็นผู้ประกอบการได้ ทำให้เกิดการแข่งขันด้านราคาค่อนข้างสูง ผู้บริหารได้ตระหนักถึงความเสี่ยงในข้อนี้ จึงมีการหารือกับลูกค้าถึงอัตราค่าขนส่งที่สามารถยอมรับได้อย่างสม่ำเสมอเพื่อรักษาอัตรากำไรส่วนแบ่งทางการตลาด และพื้นที่ในการวิ่งงาน นอกจากนี้ MENA ยังได้ มีการนำระบบสารสนเทศเข้ามาเก็บข้อมูลสถิติประกอบการวางแผนบริหารต้นทุน เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันด้านราคาอีกด้วย เช่น การควบคุมต้นทุนค่าซ่อมและค่าบำรุงรักษา การวางแผนจัดรถให้วิ่งงาน 2 ขาทั้งไปและกลับ รวมถึงการรักษามาตรฐานการให้บริการที่เป็นเลิศ ได้แก่ ความตรงต่อเวลา มารยาท และการขนส่งอย่างปลอดภัยของพนักงานจัดส่งความสามารถในการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้ทันทั่วถึง

สำหรับธุรกิจบริการขนส่งคอนกรีตผสมเสร็จลูกค้าจะกำหนดอัตราค่าบริการขนส่งคอนกรีตผสมเสร็จไว้ โดย MENA จะพิจารณาอัตราค่าบริการของลูกค้าว่าสามารถรับงานได้หรือไม่ ซึ่งในธุรกิจบริการขนส่งคอนกรีตผสมเสร็จ ความสามารถในการให้บริการเป็นปัจจัยสำคัญที่ลูกค้านำมาพิจารณาในการเลือกใช้บริการเนื่องจากงานขนส่งคอนกรีตผสมเสร็จจะต้องมีการกำกับดูแล ควบคุมและการบริหารจัดการตลอดเวลา เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและบริหารคุณภาพสินค้าคอนกรีต ซึ่งฝ่ายจัดส่งรถมิกเซอร์ของ MENA จะคอยดูแลและติดตามรถแต่ละคันตลอดเวลา พนักงานจัดส่งต้องช่วยควบคุมคุณภาพสินค้า ตั้งแต่ต้นทางจนถึงปลายทางโดยเป็นงานที่ต้องอาศัยความชำนาญและระมัดระวัง พนักงานจัดส่งต้องดูแลคอนกรีตที่ลงไปไม่ ว่าอยู่ในสภาพเหมาะสมได้คุณภาพตามลูกค้ากำหนดหรือไม่ รวมถึงการบริหารจัดการที่พนักงานของลูกค้าให้การขนส่งเป็นไปได้อย่างดี ซึ่งจะต่างจากงานขนส่งด้วยรถ Trailer หรือรถบรรทุกทั่วไป MENA จึงพัฒนาการให้บริการให้อยู่ในมาตรฐานที่ดีอย่างสม่ำเสมอและต่อรองอัตราค่าบริการกับลูกค้าให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมกับต้นทุนการให้บริการของ MENA โดยไม่เน้นการแข่งขันด้านราคาเพื่อให้ได้งานเพียงอย่างเดียว



ความเสี่ยงจากการขาดแคลนพนักงานจัดส่ง

พนักงานจัดส่งถือเป็นทรัพยากรสำคัญของ MENA ที่จะทำให้งานบริการของ MENA สำเร็จลุล่วงไปอย่างมีคุณภาพ ทันเวลาและปลอดภัย อย่างไรก็ตาม พนักงานจัดส่งสามารถเปลี่ยนงานได้ง่าย โดยเฉพาะอย่างยิ่งงานจัดส่งที่ MENA ให้บริการจะต้องมีคุณภาพ มารยาท ความชำนาญเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของลูกค้า รวมถึงการขับขี่ที่ปลอดภัยตามกฎหมายและกฎระเบียบเรื่องความปลอดภัยของร่างกายก่อนปฏิบัติงาน ซึ่งต้องใช้เวลาในการอบรม พัฒนาให้มีความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงาน ดังนั้น การขาดแคลนพนักงานจัดส่งที่มีความชำนาญและมีคุณภาพอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของ MENA ได้

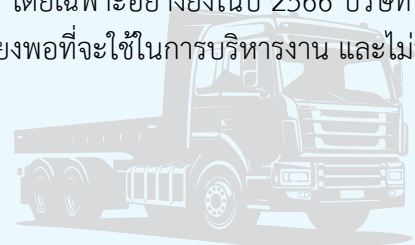
MENA ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงในข้อนี้ จึงได้มีการกำหนดระเบียบการต่างๆ เพื่อรักษาพนักงานจัดส่งที่มีคุณภาพและปริมาณพนักงานจัดส่งให้เพียงพอต่อการให้บริการโดยกำหนดโครงสร้างการตอบแทนที่มั่นคงและเหมาะสมกับการทำงาน มีการประกันรายได้ต่อเดือน เงินโบนัสประจำปี และสวัสดิการต่างๆ รวมถึงมีการกำหนดเป็น KPI เพื่อสร้างแรงจูงใจให้มีความวินัยในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ MENA มีการสรรหาพนักงานจากหลายช่องทาง ได้แก่ การลงเว็บไซต์หางาน การสรรหาทาง Social Media ต่างๆ การติดต่อประชาสัมพันธ์งาน การชักชวนเพื่อนและญาติพี่น้องของพนักงานจัดส่ง รวมถึงมีการจัดทีมฝึกสอนและพี่เลี้ยงพนักงานใหม่เพื่อลดอัตราการลาออก

นอกจากนี้ MENA มีการว่าจ้างพนักงานจัดส่งร่วม หรือ พจร. ซึ่งเป็นบุคคลที่เคยเป็นพนักงานจัดส่ง ของ MENA มาเป็นระยะเวลาตามที่ MENA กำหนด มีประวัติในการทำงานและความประพฤติที่ดี เช่น มีความขยันใช้เชื้อเพลิงไม่เกินอัตราสิ้นเปลืองที่กำหนด และมีคุณสมบัติอื่นๆ ตามที่กำหนด MENA จะให้สิทธิ์ในการซื้อรถที่ครบกำหนดอายุการใช้งานแต่ยังมีสภาพดีจาก MENA โดย พจร. เข้าทำสัญญาซื้อขายแบบผ่อนชำระราคาและสัญญาว่าจ้างขนส่งกับ MENA โดยระหว่างผ่อนชำระค่ารถให้แก่ MENA กรรมสิทธิ์ในรถยังเป็นของ MENA อยู่ แต่ พจร. เหล่านี้จะมีความรู้สึกเป็นเจ้าของร่วมกับ MENA และมีความขยันในการรับงานและดูแลรักษารถ สำหรับ พจร. ที่ผ่อนชำระค่ารถครบแล้ว แต่ยังประสงค์จะรับงานจาก MENA พนักงานเหล่านี้จะเข้าทำสัญญาว่าจ้างขนส่งกับ MENA และมีสถานะเป็นพนักงานจัดส่งนอก หรือ พจน. นอกจากนี้ยังมีการเปิดรับรถขนส่งจาก Supplier (รถซัพพลายเออร์) เพื่อวิ่งงานร่วมในลักษณะชั่วคราว ซึ่งการว่าจ้าง พจร. , พจน. และรถซัพพลายเออร์จะเป็นอีกทางเลือกในการบรรเทาปัญหาขาดแคลนพนักงานจัดส่ง

ความเสี่ยงและผลกระทบต่อแหล่งเงินทุนและสภาพคล่องที่ใช้ในการดำเนินงาน

อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)	หน่วย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
		2564	2565	2566
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	2.5	2.0	1.1
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	2.5	1.9	1.0

อัตราส่วนสภาพคล่องและอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วค่อย ๆ ปรับตัวลดลงจากปี 2564 โดยสาเหตุที่สำคัญเกิดจากการนำเงินที่ได้รับจากการเพิ่มทุนในปี 2564 มาลงทุนในการขยายฟลีทรถขนส่ง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในปี 2566 บริษัทได้ขยายฟลีทรถจำนวนมากถึง 117 คัน อย่างไรก็ตามบริษัทยังมีกระแสเงินสดที่เพียงพอที่จะใช้ในการบริหารงาน และไม่มีปัญหาด้านสภาพคล่อง





ความเสี่ยงและผลกระทบต่อการเงิน

ณ 31 ธันวาคม 2566 สินทรัพย์หลักของ MENA คือรถเทรลเลอร์ รถกึ่งพ่วง และรถมิคเซอร์ยังสามารถสร้างกระแสเงินสดให้ MENA ได้จึงยังไม่มีเหตุที่ต้องพิจารณาการด้อยค่าของสินทรัพย์ สำหรับลูกหนี้การค้าของ MENA ที่ยอดค้างชำระมากกว่า 12 เดือน มีเพียง 0.1 ล้านบาท

ความเสี่ยงเรื่องการปฏิบัติตามกฎหมายขนส่งและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

เนื่องจาก MENA มีหน้าที่ต้องขอใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจจากหลายหน่วยงาน ได้แก่ กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม กระทรวงพลังงาน กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม สำนักงานเขต เทศบาล เมือง ซึ่งแต่ละสาขาที่ต้องขอใบอนุญาตที่แตกต่างกันไปตามกิจกรรมที่มีในแต่ละสาขา รวมถึงการติดตามให้พนักงานขับรถทุกคนมีใบอนุญาตขับขี่ตามประเภทของงานขนส่งให้ครบถ้วนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงเรื่องการปฏิบัติตามกฎหมายขนส่งและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ MENA ได้จัดให้มีผู้รับผิดชอบในเรื่องนี้โดยทำหน้าที่ปรับปรุงทะเบียนใบอนุญาตต่างๆ ให้เป็นปัจจุบัน กำกับดูแลและวางแผนดำเนินการต่ออายุใบอนุญาตต่างๆ ล่วงหน้า ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อติดตามการดำเนินการขอใบอนุญาตที่สำคัญหรือเจ้าหน้าที่หน่วยงานกำกับเมื่อมีข้อสงสัยต่างๆ รวมถึงคอยติดตามข่าวสารการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายสำคัญอย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงด้านการเงิน

ความเสี่ยงจากการผิดเงื่อนไขของสัญญากู้ยืมเงิน

สำหรับสัญญาเกี่ยวกับการจัดหาเงินหลักๆ ของ MENA คือสัญญาเช่าทางการเงิน (สัญญาเช่าซื้อ) หาก MENA ผิดนัดชำระค่าเช่าซื้อ 2 งวดติดกันและคู่สัญญาได้มีหนังสือบอกกล่าวให้ MENA ชำระค่าเช่าซื้อที่ผิดนัดชำระภายในเวลาที่กำหนดนับแต่วันที่ได้รับหรือได้รับหนังสือ คู่สัญญาสามารถบอกเลิกสัญญาเช่าซื้อพร้อมกับรับเงินที่ได้ผ่อนชำระแล้วรวมถึงกลับเข้าครอบครองรถยนต์โดยไม่ต้องแจ้งให้ MENA ทราบล่วงหน้า ซึ่ง MENA เข้าใจในข้อสัญญาข้อนี้ดีและได้มีการควบคุมสัญญาเช่าซื้อและวงเงินที่ต้องผ่อนชำระอย่างใกล้ชิด

ความเสี่ยงเรื่องการขาดสภาพคล่องทางการเงิน

ณ 31 ธันวาคม 2566 MENA สามารถรักษาสัดส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio) อยู่ที่ 1.0 เท่า ซึ่งลดลงจาก ณ สิ้นปี 2565 ซึ่งอยู่ที่ 2.0 เท่า จากการนำเงินที่ได้จากการเพิ่มทุนในปี 2564 มาลงทุนในการขยายผลิตรถขนส่ง โดย MENA ไม่เคยผิดนัดชำระหนี้เงินต้น/ดอกเบี้ย/เจ้าหนี้ใดๆ รวมถึงไม่เคยผิดนัดชำระเงินเดือนบุคลากร/ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ การชำระหนี้และค่าใช้จ่ายต่างๆ ด้วยเงินทุนหมุนเวียนของ MENA สามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)	2564	2565	2566
กระแสเงินสดรับจากกิจกรรมดำเนินงาน (CFO)	120.3	105.5	104.7
กระแสเงินสดรับ(จ่าย)จากกิจกรรมการจัดหาเงิน (CFF) ที่บวกกลับ OD	(139.9)	(88.3)	(144.0)

หมายเหตุ พิจารณา CFF ที่ไม่รวม OD เนื่องจากหาก MENA มีกระแสเงินสดเหลือ จะนำไปชำระคืนหนี้ OD





พิจารณา CFF ที่ไม่รวมเงินสดรับจากการออกจำหน่ายหุ้นเพิ่มทุนสุทธิจากค่าใช้จ่ายในการออกหุ้น จำนวน 212.0 ล้านบาท เนื่องจากเป็นรายการที่เกิดขึ้นเฉพาะในปี 2564

จะเห็นได้ว่า CFO ของ MENA เพียงพอที่จะรองรับการชำระหนี้ และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ สำหรับนโยบายในการบริหารจัดการเรื่องสภาพคล่อง MENA มีศักยภาพในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนในรูปของเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินเพื่อใช้เสริมสภาพคล่อง โดย ณ 31 ธันวาคม 2566 MENA มีวงเงินเบิกเกินบัญชี (OD) ที่ยังไม่ได้เบิกใช้อีกจำนวน 30.0 ล้านบาท และวงเงินสินเชื่อหมุนเวียนในรูปแบบตั๋วสัญญาใช้เงิน (P/N) ที่ยังไม่ได้เบิกใช้อีก 20.0 ล้านบาท นอกจากนี้ MENA ได้จัดทำแผนงบประมาณประจำปี และมีการติดตามสถานะสภาพคล่องทุกเดือนในการประชุมคณะกรรมการบริหาร ซึ่งจะช่วยให้ MENA สามารถบริหารเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ และลดความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในระยะยาว





การขับเคลื่อนธุรกิจ เพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

MENA ดำเนินธุรกิจอยู่ภายใต้กรอบของธรรมาภิบาลที่ดี มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ และมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจควบคู่ไปกับการดูแลเอาใจใส่ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ซึ่ง MENA ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR) โดยมีนโยบายเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมในด้านต่างๆ ดังนี้

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

MENA มีความมุ่งมั่นที่จะประกอบธุรกิจอย่างถูกต้อง ด้วยความสุจริต เป็นธรรม โปร่งใส เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ ตรวจสอบได้และอยู่ภายใต้หลักพื้นฐานทางจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงมีการแบ่งปันผลประโยชน์อย่างเหมาะสมและเป็นธรรม นอกจากนี้ MENA ยังมีการส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม หลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ อาทิเช่น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย หรือการปฏิเสธพฤติกรรมที่ขัดกับการประกอบกิจการอย่างเป็นธรรม เช่น การแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า หรือการให้ผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริต เป็นต้น อนึ่ง MENA ได้ส่งเสริมให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับในองค์กรปฏิบัติตามให้อยู่ในกรอบของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และต้องไม่มีส่วนรู้เห็น ช่วยเหลือ หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิด ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

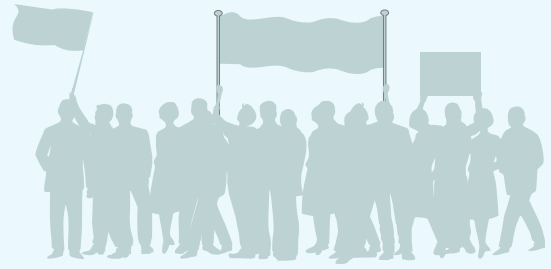




2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

MENA ตระหนักดีว่า การคอร์รัปชันเป็นการกระทำที่ไม่ถูกต้องและไม่เป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจ อันจะส่งผลเสียหายต่อ MENA และสังคม MENA จึงจัดทำนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ดังนี้

- ให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของ MENA ต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวังต่อรูปแบบการคอร์รัปชัน ดังนี้
 - ห้ามให้ หรือ รับสินบนทุกรูปแบบไม่ว่าจะด้วยตนเองหรือมอบหมายให้ผู้อื่นกระทำแทนตน
 - การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และผลประโยชน์อื่นๆ จากลูกค้า คู่ค้า หรือบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ให้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของ MENA
 - การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และเงินสนับสนุนจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่ขัดต่อศีลธรรม ไม่เกิดผลเสียหายต่อส่วนรวม และต้องปฏิบัติตามขั้นตอนอนุมัติรายการเพื่อการบริจาคที่ MENA ได้กำหนดไว้
- MENA มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่า การคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อมเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ทั้งการกระทำธุรกรรมกับภาครัฐและภาคเอกชน
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของ MENA ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับ MENA และจะต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบให้ทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ
- MENA ซึ่งจะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน หรือ แจ้งเบาะแสเรื่องการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับ MENA โดยจะไม่มีมาตรการลงโทษหรือให้ผลในทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นอาจทำให้ MENA สูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม
- นโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันนี้ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล โดยตั้งแต่การคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน



3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

MENA ให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยมีความต้องการที่จะสร้างความเสมอภาค และเท่าเทียมกันทั้งภายใน และภายนอกองค์กร โดย MENA หมั่นตรวจสอบและดูแลไม่ให้ธุรกิจของ MENA เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิเสรีภาพของบุคคลทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงาน (Forced Labor) ต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก (Child Labor) ให้ความสำคัญและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรมบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ไม่เลือกปฏิบัติ ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติต่อบุคลากรของ MENA ทุกคนอย่างเสมอภาคกัน ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีมืด ศาสนา สภาพร่างกาย ฐานะชาติตระกูล หรือสถานะอื่นที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน โดยจะพิจารณาถึงความสามารถที่เหมาะสมกับหน้าที่รับผิดชอบ ทุกคนมีโอกาสเท่าเทียมกันในการเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานและปฏิบัติงานตามความรู้และความสามารถกับตำแหน่งนั้น ๆ เช่น MENA เปิดโอกาสและสนับสนุนให้กับพนักงานหญิงสามารถขับรถขนส่งปูนผสมเสร็จได้โดยที่ไม่ได้จำกัดสิทธิให้เพียงเพศชายเท่านั้นที่สามารถปฏิบัติงานนี้ได้

นอกจากนี้ MENA ยังส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนภายใน MENA และมีการกระตุ้นให้มีการปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากลโดยมีความรับผิดชอบของธุรกิจ ด้านสิทธิมนุษยชนยังครอบคลุมไปถึงบริษัทในเครือ ผู้ร่วมทุน และคู่ค้า





4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

MENA คำนึงถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม โดยมีนโยบายที่จะทำให้พนักงานทุกคนได้อยู่ร่วมกันภายใต้สภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความสุข และยอมรับซึ่งกันและกันและมีการปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับเสมือนพี่น้อง ไม่มีการเอารัดเอาเปรียบซึ่งกันและกัน ตลอดจนในด้านการดูแลพนักงาน โดย MENA มีการบริหารทรัพยากรบุคคลในทุกขั้นตอน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดตั้งแต่การสรรหาบุคลากร การพัฒนาบุคลากร รวมทั้งมีการอบรมให้พนักงานอย่างต่อเนื่อง มีการกำหนดผลตอบแทนอย่างเป็นธรรมและการจัดสวัสดิการอย่างเหมาะสม โดย MENA ได้กำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

- เคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน
- การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงานที่เป็นธรรม เหมาะสมตามศักยภาพ รวมถึงสร้างความมั่นคงในสายอาชีพและมีโอกาสก้าวหน้าอย่างเป็นธรรม รวมถึงจัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ สำหรับพนักงานของ MENA ตามที่กฎหมายกำหนด อาทิ ประกันสังคม และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสุขภาพและอุบัติเหตุให้แก่พนักงาน รวมทั้งเงินช่วยเหลือประเภทต่างๆ เป็นต้น
- ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยสนับสนุนให้พนักงานมีการพัฒนาความรู้ความสามารถ ศักยภาพ มีทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม นอกจากนี้ MENA ยังสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพและทรัพยากรบุคคล โดยเน้นกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ การกำหนดบทบาทหน้าที่ของพนักงานให้ชัดเจน โดยมีผลตอบแทนที่เหมาะสม และ การพัฒนาระบบการประเมินและเพิ่มสมรรถนะการทำงานของพนักงาน
- ดำเนินการให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัยและมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดีโดยจัดให้มีมาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย รวมถึงจัดการฝึกอบรม และส่งเสริมให้พนักงานมีสุขอนามัยที่ดีและดูแลสุขภาพที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะมีความปลอดภัยอยู่เสมอเนื่องจาก MENA ดำเนินธุรกิจการขนส่งสินค้าประเภทวัสดุก่อสร้าง เช่น ปูนผง คอนกรีตผสมเสร็จ เป็นหลัก และอื่นๆ เช่น แร่วัตถุดิบ ขี้เถ้าลอย (Fly Ash) และสินค้าอุปโภคบริโภค ในการให้บริการขนส่งต่างๆ ต้องอาศัยพนักงานจัดส่งในการปฏิบัติงาน MENA จึงให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานของพนักงานจัดส่งให้ปฏิบัติตามกฎหมายที่ควบคุมธุรกิจขนส่งเพื่อความปลอดภัยในการขับขี่ อันได้แก่ พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. 2522 พ.ร.บ. ควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2542 และ พ.ร.บ.สาธารณสุข พ.ศ. 2535 เพื่อความปลอดภัยของทั้งพนักงาน ผู้ใช้รถใช้ถนน และชุมชนรอบข้าง ก่อนที่พนักงานจัดส่งจะทำการออกส่งสินค้า พนักงานจัดส่งจะต้องตรวจวัดระดับความดัน ระดับแอลกอฮอล์ สารเสพติด และความพร้อมของอุปกรณ์เซฟตี้ประจำรถ รวมถึงนับชั่วโมงการพักผ่อนระหว่างรอบงาน โดยมีกำหนดให้พนักงานจัดส่งรถมิกเซอร์และพนักงานจัดส่งรถเทรลเลอร์ต้องพัก 8 – 10 ชั่วโมง และ 9 ชั่วโมงตามลำดับก่อนการวิ่งรถในงานถัดไป นอกจากนี้ MENA ยังกำหนดให้พนักงานจัดส่งรถเทรลเลอร์พักอย่างน้อยครึ่งชั่วโมงภายหลังจากการขับรถติดต่อกัน 4 ชั่วโมง เพื่อป้องกันความเหนื่อยล้าและการหลับในที่อาจนำมาซึ่งอุบัติเหตุ ซึ่งเป็นกฎข้อบังคับเพื่อความปลอดภัยตาม พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. 2522 มาตรา 103 ทวิ โดยหากไม่ปฏิบัติตามจะมีโทษปรับสูงสุดไม่เกิน 5,000 บาท หรืออาจสั่งพักใบอนุญาตได้ไม่เกิน 180 วัน ทั้งนี้ พนักงานจัดส่งทุกคนของ MENA และพนักงานจัดส่งร่วมจะต้องได้รับใบอนุญาตขับขี่รถขนส่งเฉพาะ เช่น พนักงานจัดส่งรถมิกเซอร์จะต้องมีใบอนุญาต ท.2 เป็นขั้นต่ำ และพนักงานจัดส่งรถเทรลเลอร์จะต้องมีใบอนุญาต ท.3 ขึ้นไป และรถที่ใช้ในการขนส่งซึ่งวัตถุอันตราย เช่น ขี้เถ้าลอย จะต้องมียาอนุญาต วอ.8 (ใบอนุญาตมีไว้ครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย) นอกจากนี้ พนักงานจัดส่งที่จัดส่งในนามของ MENA จะต้องได้รับการอบรมความปลอดภัยกับหน่วยงานความปลอดภัยของ MENA และเข้ารับการอบรมความปลอดภัยในสถาบันที่ลูกค้ากำหนด





5. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

MENA คำนึงถึงความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า โดยตั้งมั่นที่จะปฏิบัติต่อกับลูกค้าด้วยราคาที่เป็นธรรม มีคุณภาพ และมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยยึดแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

- MENA จะมุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการให้ครบวงจร รวดเร็ว มีคุณภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยบุคลากรของ MENA ต้องทุ่มเทเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างเต็มที่ ด้วยราคาที่สมเหตุสมผล ทันต่อสถานการณ์ มีคุณภาพไม่จำกัดสิทธิและมีเงื่อนไขที่เป็นธรรมแก่ลูกค้า
- MENA จะต้องไม่ทำการใดอันเป็นการหลอกลวงหรือทำให้หลงเชื่อในคุณภาพสินค้าและบริการของ MENA
- MENA มุ่งมั่นพัฒนาความปลอดภัยในการใช้สินค้าและบริการของ MENA ความปลอดภัยของลูกค้ามีความสำคัญยิ่ง MENA ต้องกำหนดให้มีป้ายเตือนภัย ตรวจสอบความปลอดภัยในสถานประกอบการรณรงค์ และอบรมพนักงานในเรื่องความปลอดภัยสำหรับลูกค้าอย่างเคร่งครัดต่อเนื่อง

6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

MENA ให้ความสำคัญกับการวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในทุกกระบวนการของการดำเนินธุรกิจ เนื่องจาก MENA ดำเนินธุรกิจการขนส่ง MENA จึงได้เลือกใช้รถยนต์ โดยคำนึงถึงอัตราการปล่อยมลภาวะสู่อากาศ และบริหารจัดการใช้พลังงานและเชื้อเพลิงในการขนส่ง เพื่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุดเพื่อให้มั่นใจว่าในกระบวนการขนส่งของ MENA มีการปฏิบัติโดยคำนึงถึงการรักษาสภาพแวดล้อมเป็นสำคัญ

นอกจากนี้ พนักงานในสำนักงานยังตระหนักถึงความสำคัญในการรักษาสภาพแวดล้อมด้วยเช่นกัน จึงใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่าที่สุด โดยรณรงค์ให้พนักงานมีแนวคิดและตระหนักถึงกระแสการรณรงค์เรื่องสิ่งแวดล้อม ใช้วัสดุที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ลดปริมาณการใช้ทรัพยากรให้เหลือแต่เท่าที่จำเป็น เช่น กระดาษ เครื่องเขียน และหมึกพิมพ์ เป็นต้น ลดการใช้พลังงานภายในอาคารสำนักงาน เช่น การเพิ่มอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ 1 องศา รณรงค์ให้มีการใช้ประโยชน์ซ้ำของวัสดุสำนักงาน

โดยการใช้กระดาษพิมพ์สองหน้า (Reused paper) โดยมีโครงการ Paperless รณรงค์ให้พนักงานทุกคน ให้ความสำคัญกับการใช้กระดาษในสำนักงานให้น้อยที่สุด โดยต้องคำนึงถึงการใช้ซ้ำให้มากที่สุด พร้อมกันนี้ยังมีนโยบายเลือกใช้วัสดุสำนักงาน อุปกรณ์ เครื่องเขียนที่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้ เช่น การนำแฟ้มเก่าที่ยังคงสภาพดี กลับมาใช้ใหม่

7. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

MENA ได้มีนโยบายโดยการดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ และสังคม และยึดมั่นในการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี และปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนโดยมุ่งมั่นในการพัฒนาส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคม รวมถึงชุมชนที่ MENA ตั้งอยู่ให้มีคุณภาพดีขึ้น พร้อมๆ กับการเติบโตของ MENA โดย MENA ยึดถือนโยบายที่ต้องดูแล และสานสัมพันธ์กับชุมชนใกล้เคียง จึงมีการสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน อย่างสม่ำเสมอโดยดำเนินโครงการต่าง ๆ ที่คำนึงถึงความเหมาะสม และประโยชน์ที่ชุมชนและสังคม จะพึงได้รับเพื่อการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน รวมถึงส่งพนักงานของ MENA เข้าร่วมกิจกรรมชุมชน พร้อมทั้งให้การสนับสนุนกิจกรรมในชุมชน อย่างเป็นประจำและสม่ำเสมอ

8. การมีนวัตกรรมและได้มีการเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงาน ที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย

MENA ตระหนักและให้ความสำคัญในการสร้างวัฒนธรรมองค์กร ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันทั้ง MENA ลูกค้า คู่ค้า ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดย MENA คำนึงถึงการพัฒนาคุณภาพของสินค้าและบริการ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคมมาโดยตลอด ทั้งนี้เพื่อสร้างความสมดุลระหว่างผลกำไรทางธุรกิจและการตอบแทนสู่สังคม MENA จึงสนับสนุนให้พนักงานมีนวัตกรรมต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นและก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่เพิ่มขึ้น





3.2

ความรับผิดชอบต่อสังคม

การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน

ความรับผิดชอบต่อสังคม การรักษามาตรฐาน และการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติขั้นต้นนั้น เป็นส่วนสำคัญในการดำเนินธุรกิจที่ MENA ได้ยึดถือปฏิบัติมาโดยตลอด โดย MENA ได้เสริมสร้างให้นโยบายดังกล่าวเป็นวัฒนธรรมขององค์กร ผ่านการสื่อสารเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการไปยัง คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ MENA มีแผนงานการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและกำกับดูแลให้องค์กรมีการดำเนินงานและปฏิบัติ จึงได้จัดทำนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

MENA ดำเนินธุรกิจอยู่ภายใต้กรอบของธรรมาภิบาลที่ดี มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ โดยมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างสมดุลทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทฯ ตั้งมั่นที่จะดำรงตนให้เป็นบริษัทที่เป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม (Good Corporate Citizen) ในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และสามารถบริหารจัดการกิจการให้เติบโตอย่างมั่นคงและเป็นที่ยอมรับในสังคม บนพื้นฐานของจริยธรรมและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งสามารถสร้างผลตอบแทนให้กับผู้ถือหุ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงผลกระทบในการดำเนินธุรกิจที่มีต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในทุกด้าน

จากการที่บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม จึงได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

MENA ได้กำหนดแนวทางในการดูแลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไว้ในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตั้งแต่ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่สัญญา ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งยังส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม หลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

- **การกำกับดูแลกิจการ** MENA มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง ด้วยความสุจริต เป็นธรรม โปร่งใส เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ และสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งบริษัทฯ จะคำนึงถึงผลประโยชน์ และผลกระทบต่อผู้ถือหุ้นลูกค้า คู่ค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงมีการแบ่งปันผลประโยชน์อย่างเหมาะสมและเป็นธรรม
- **ความรับผิดชอบต่อสังคม** MENA มีนโยบายดำเนินธุรกิจด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR) ภายใต้หลักพื้นฐานทางจริยธรรม เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาเป็นแนวทาง เพื่อรักษาคุณภาพของการดำเนินงานทั้งทางด้านเศรษฐกิจ ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม อันจะนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจที่ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน





- **การกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ MENA** ให้มีความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัยในระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และระดับภูมิภาค รวมถึงการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นสากล โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามให้อยู่ในกรอบของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และต้องไม่มีส่วนรู้เห็น ช่วยเหลือ หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิด ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบอื่น ๆ
- **การกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา** MENA ไม่สนับสนุนการดำเนินการที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามให้อยู่ในกรอบของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และต้องไม่มีส่วนรู้เห็น ช่วยเหลือ หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิด ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา
- **การส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ** MENA ส่งเสริมให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับในองค์กรใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสม เพียงพอ และเกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงสื่อสาร ให้ความรู้ สนับสนุนและสร้างจิตสำนึกแก่พนักงาน รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในการบริหารการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร

2. การเคารพสิทธิมนุษยชน

MENA ให้มีความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยมีความต้องการที่จะสร้างความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยบริษัทฯ หมั่นตรวจตรา และดูแลไม่ให้อำนาจของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิเสรีภาพของบุคคลทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงาน (Forced Labor)ต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก (Child Labor) ให้ความเคารพนับถือและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรมบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ไม่เลือกปฏิบัติ ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติต่อบุคลากรของบริษัทฯ ทุกคนโดนเสมอภาคกัน ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา สภาพร่างกาย ฐานะ ชาติตระกูล หรือสถานะอื่นที่มีได้เกี่ยวข้อง โดยตรงกับการปฏิบัติงานตลอดจนส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนภายในบริษัทฯ และมีการกระตุ้นให้มีการปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล โดยความรับผิดชอบของธุรกิจด้านสิทธิมนุษยชนยังครอบคลุมไปถึงบริษัทในเครือ ผู้ร่วมทุน และคู่ค้า

3. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

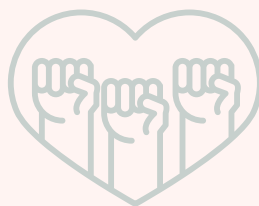
MENA มินโยบายที่จะให้พนักงานทุกคนอยู่ร่วมกันภายใต้สภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความสุขและยอมรับซึ่งกันและกัน และมีการปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับเสมือนพี่น้อง ไม่มีการเอารัดเอาเปรียบซึ่งกันและกัน ตลอดจนในด้านการดูแลพนักงาน บริษัทฯ มีการบริหารทรัพยากรบุคคลในทุกขั้นตอน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตั้งแต่การสรรหาบุคลากร การพัฒนาบุคลากร รวมทั้งมีการอบรมให้พนักงานอย่างต่อเนื่อง มีการกำหนดผลตอบแทนอย่างเป็นธรรม และการจัดสวัสดิการอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานทุกคนมีโอกาสที่จะก้าวหน้า มีการเรียนรู้ในทุกระดับขององค์กร และพัฒนาทักษะเพื่อยกระดับการทำงานให้มีความเป็นมืออาชีพบนสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม โดยนโยบายต่าง ๆ ของบริษัทฯ มีดังต่อไปนี้





- **การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงาน** MENA มีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนทั้งในรูปแบบของเงินเดือนและ/หรือ โบนัสที่เป็นธรรม เหมาะสมตามศักยภาพ รวมถึงสร้างความมั่นคงในสายอาชีพและมีโอกาสก้าวหน้าในอาชีพอย่างเป็นธรรม และจัดให้มีสวัสดิการด้านต่าง ๆ สำหรับพนักงานของบริษัทฯ ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น มีประกันสุขภาพและอุบัติเหตุให้แก่พนักงาน รวมทั้งเงินช่วยเหลือประเภทต่าง ๆ เช่น เงินช่วยเหลือพนักงานสำหรับค่าพินิจาปนกิจบิดามารดาที่เสียชีวิตของพนักงาน เป็นต้น
- **การพัฒนาความรู้ศักยภาพของพนักงาน และการฝึกอบรม** MENA มีนโยบายส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพ โดยสนับสนุนให้พนักงานมีการพัฒนาความรู้ความสามารถ ศักยภาพ มีทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม นอกจากนี้ ยังได้สนับสนุนการพัฒนองค์กรและทรัพยากรบุคคล โดยเน้นกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ การกำหนดบทบาทหน้าที่ของพนักงานให้ชัดเจน การกำหนดผลตอบแทนที่เหมาะสม การพัฒนาระบบการประเมินและเพิ่มสมรรถนะการทำงานของพนักงาน
- **นโยบายความปลอดภัยและอาชีวอนามัย** MENA กำหนดนโยบายที่สนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัยและมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นการป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเต็มความสามารถ และจะเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย อีกทั้งมีการให้ความรู้ผ่านการฝึกอบรมและส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพอนามัยที่ดี และไม่ทำการใดที่เป็นผลร้ายต่อสุขภาพอนามัยแก่ลูกค้าหรือผู้รับบริการ รวมถึงดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะและความปลอดภัยอยู่เสมอ

นอกจากนี้ คณะกรรมการและผู้บริหารของ MENA ตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคลเป็นอย่างมาก เนื่องจากธุรกิจของ MENA นั้น อาศัยบุคลากรที่มีความชำนาญและประสบการณ์เพื่อขนส่งสินค้าอย่างปลอดภัย จึงได้มีนโยบาย “10-5-1 พนักงานจัดส่ง จิตอาสา มุ่งบริการด้วยรอยยิ้มและความปลอดภัย” เพื่อเน้นย้ำเรื่องความปลอดภัยในการให้บริการรวมถึงเพื่อส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงาน





4. ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค

MENA คำนึงถึงความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า ซึ่งเป็นผู้ที่ซื้อสินค้าและบริการจากบริษัท รวมทั้งผู้บริโภคซึ่งเป็นผู้ที่ใช้สินค้าและบริการด้วยราคาที่ เป็นธรรม มีคุณภาพ และมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า และผู้บริโภค โดยยึดแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

- มุ่งมั่นพัฒนาการบริการให้ครบวงจร บริการรวดเร็ว มีคุณภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และผู้บริโภคอย่างต่อเนื่อง บุคลากรของบริษัทต้องทุ่มเทเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและผู้บริโภคอย่างเต็มที่ ด้วยราคาที่สมเหตุสมผล ทันต่อสถานการณ์ มีคุณภาพ ไม่จำกัดสิทธิของผู้บริโภค และมีเงื่อนไขที่เป็นธรรมสำหรับผู้บริโภค
- ต้องไม่ทำการใดอันเป็นการหลอกลวง หรือทำให้หลงเชื่อในคุณภาพการให้บริการของบริษัท
- มุ่งมั่นพัฒนาความปลอดภัยในการให้บริการของบริษัท ความปลอดภัยของผู้บริโภคนั้นมีความสำคัญยิ่ง บริษัทฯ ต้องกำหนดให้มีป้ายเตือนภัย ตรวจสอบความปลอดภัยในสถานประกอบการ ณ แหล่งและอบรมพนักงานในเรื่องความปลอดภัยสำหรับผู้บริโภคอย่างเคร่งครัดต่อเนื่อง

5. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

MENA ได้ให้ความสำคัญกับการวิเคราะห์ความเสี่ยง และผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในทุกกระบวนการของการดำเนินธุรกิจ รวมถึงใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดพลังงานตามหลักการสากล

6. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

MENA มีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคม และยึดมั่นการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี และปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน โดยมุ่งมั่นในการพัฒนาส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคม และชุมชนอันเป็นที่ที่บริษัทฯ ตั้งอยู่ให้มีคุณภาพดีขึ้นพร้อม ๆ กับการเติบโตของบริษัทฯ โดยดูแลและสานสัมพันธ์กับชุมชนใกล้เคียง จึงสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนอย่างสม่ำเสมอ โดยดำเนินโครงการต่าง ๆ ที่คำนึงถึงความเหมาะสมและประโยชน์ที่ชุมชน และสังคมจะพึงได้รับเพื่อการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน รวมถึงส่งพนักงานของบริษัทฯ เข้าร่วมกิจกรรมชุมชน พร้อมทั้งให้การสนับสนุนกิจกรรมในชุมชนอย่างเป็นประจำและสม่ำเสมอ

7. การจัดทำรายงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

ภายหลังจากที่ MENA เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว MENA ได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลในการปฏิบัติตามแนวทางการรับผิดชอบต่อสังคม โดยมีการเปิดเผยกิจกรรมด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม และจัดทำช่องทางเผยแพร่ข้อมูลที่หลากหลาย ให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลโดยสะดวก





3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

MENA ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม มีการกำหนดนโยบายเพื่อป้องกันผลกระทบสิ่งแวดล้อม เนื่องจาก MENA ประกอบธุรกิจขนส่ง MENA จึงเลือกใช้รถยนต์ที่เหมาะสมกับประเภทงานรถขนส่งของ MENA ส่วนใหญ่จะมีสภาพใหม่เนื่องจากเป็นรถอายุไม่เกิน 15 ปี มีการตรวจสอบ ดูแลสภาพเครื่องยนต์อย่างสม่ำเสมอก่อนการปฏิบัติงานเพื่อให้พร้อมใช้งาน และตรวจสอบให้เครื่องยนต์เผาไหม้อย่างสมบูรณ์ เพื่อลดการปล่อยมลภาวะสู่อากาศอันอาจเกิดจากควันดำออกจากท่อไอเสียของรถขนส่ง เพื่อให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานราชการ นอกจากการเลือกรถยนต์ที่มีอัตราการปล่อยปล่อยควันเสียต่ำแล้ว MENA ยังมีการอบรมให้ความรู้แก่พนักงานขับรถทุกประเภท ให้ปฏิบัติตามหลักการรักษาเครื่องยนต์ได้อย่างถูกต้อง และเข้มงวดให้ขับที่รถขนส่งทุกประเภทให้ถูกกฎจราจร เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุบนท้องถนน ทั้งยังคำนึงถึงการบริหารการใช้พลังงานเชื้อเพลิงในการขนส่งให้คุ้มค่าอีกด้วย

สำหรับการดำเนินงานด้านการจัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจก MENA อยู่ระหว่างพิจารณาว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญเพื่อจัดทำนโยบาย แนวปฏิบัติ และแผนการดำเนินงาน ซึ่งคณะกรรมการและผู้บริหารตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินการเรื่องการจัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยคาดว่าจะภายในปี 2567 จะสามารถดำเนินการตลอดจนผลักดันกระบวนการต่างๆ ให้สามารถขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรมได้ในลำดับต่อไป

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

MENA ขับเคลื่อนธุรกิจไปสู่ความยั่งยืนในรูปแบบการสร้างคุณค่าร่วมระหว่างองค์กร ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียเพื่อการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนไปพร้อมๆ กัน นอกจากการจัดทำนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมแล้ว MENA ยังได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง ได้แก่

3.4.1 กิจกรรม CSR มอบทุนการศึกษาให้นักเรียนเนื่องในวันเด็กประจำปี 2566



เมื่อเดือนมกราคม 2566 MENA มอบทุนการศึกษาและของขวัญวันเด็กให้กับหน่วยงานและสถานศึกษา ต่าง ๆ เช่น เทศบาลทับกวาง, โรงเรียนบ้านชัยบอน, โรงเรียนอนุบาลทับกวาง, โรงเรียนวัดป่าไผ่ และโรงเรียนนิคมทับกวางสงเคราะห์ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการผลักดันให้เยาวชนได้รับโอกาสในการศึกษา พัฒนาเด็กและเยาวชนเพื่อให้เป็นคนดี มีคุณภาพ มีอนาคตที่สดใส



3.4.2 โครงการทวิภาคีสหกิจศึกษา ปั่นเยาวชนสู่แรงงานคุณภาพ ประจำปี 2566



โครงการความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ “วิทยาลัยเทคโนโลยียานยนต์” กับโครงการ “ฝึกงานทวิภาคี MENA ประจำปี 2566” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อมอบโอกาสให้นักศึกษาได้มีโอกาสเรียนรู้และพัฒนาทักษะความสามารถจากประสบการณ์ทำงานจริง MENA ผ่านการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการจริงควบคู่กับการเรียนในสถาบันการศึกษา พร้อมได้รับสิทธิสวัสดิการต่างๆ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของเยาวชนให้มีความรู้ความสามารถทันต่อเทคโนโลยีในปัจจุบันและอนาคต ให้ช่างน้อยและสรหราน้อยเติบโตอย่างมืออาชีพภายใต้รั้ว MENA

3.4.3 กิจกรรมตรวจสอบสภาพพนักงานประจำปี 2566

MENA เล็งเห็นถึงความสำคัญของการมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงของพนักงาน จึงได้จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพเป็นประจำทุกปี โดยในปีนี้จัดขึ้นในเดือน ตุลาคม 2566 เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าว่าจะได้รับการบริการจากพนักงานที่มีคุณภาพ และมีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์



3.4.4 MENA เข้ารับเกียรติบัตรด้านการบริหารจัดการแรงงานในภาวะการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา



เมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม 2566 MENA เข้ารับเกียรติบัตรใบรับรองสถานประกอบการที่มีระบบการบริหารจัดการแรงงานที่ดีในภาวะวิกฤตจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จากสำนักงานสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน



นอกจากการดำเนินกิจกรรมเพื่อเป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมแล้ว MENA ยังให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี จึงได้มีการจัดทำนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันเพราะตระหนักดีว่าการคอร์รัปชันเป็นการกระทำที่ไม่ถูกต้องและไม่เป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจอันจะส่งผลเสียต่อบริษัทและสังคม ดังนั้นเพื่อให้มั่นใจว่า MENA มีเจตนารมณ์ที่จะป้องกันและลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและคอร์รัปชันขึ้น MENA จึงจัดทำนโยบายฉบับนี้เพื่อเป็นการส่งเสริมบุคคลกรและผู้ที่เกี่ยวข้องใช้เป็นหลักปฏิบัติ ในการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยกรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามนโยบายดังต่อไปนี้

นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของ MENA ต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการเรียกรับ หรือยอมรับการคอร์รัปชัน ในทุกรูปแบบไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อผลประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว หรือคนรู้จัก หรือเพื่อประโยชน์ต่อธุรกิจ และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างน้อยอย่างสม่ำเสมอตลอดจนทบทวนแนวทางปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดและอนุมัตินโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการตระหนักถึงความสำคัญและน่านโยบายไปปฏิบัติจนเกิดเป็นวัฒนธรรมขององค์กร
- คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และรับผิดชอบในการสอบทานให้ MENA มีการควบคุมภายในอย่างเพียงพอ และสอบทานการปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบ ให้การส่งเสริม สนับสนุน และควบคุมดูแลเพื่อให้มั่นใจว่าพนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมทั้งมีการทบทวนความเหมาะสมของมาตรการต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอว่ามีความเหมาะสมและเป็นปัจจุบัน
- ฝ่ายตรวจสอบมีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบ และสอบทานการปฏิบัติว่าเป็นไปตามนโยบายแนวทางปฏิบัติที่ MENA ได้กำหนดไว้ และสอดคล้องกับระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าระบบต่อต้านการคอร์รัปชันของ MENA มีความเหมาะสมเพียงพอและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

ขอบเขตและแนวทางปฏิบัติ

MENA กำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติอย่างระมัดระวังต่อรูปแบบของการคอร์รัปชัน ดังนี้

- ห้ามให้หรือรับสินบนทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะด้วยตนเองหรือมอบหมายให้ผู้อื่นกระทำแทนตน
- การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และผลประโยชน์อื่นๆ จากลูกค้า คู่ค้า หรือบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ให้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของ MENA
- MENA กำหนดให้การบริจาคเพื่อการกุศลการสาธารณประโยชน์ และเงินสนับสนุน ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่ขัดต่อศีลธรรม และไม่เกิดผลเสียต่อส่วนรวมและให้ปฏิบัติตามขั้นตอนอนุมัติรายการเพื่อการบริจาค ที่ MENA ได้กำหนดไว้
- MENA มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่า การคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ ทั้งการกระทำธุรกรรมกับภาครัฐและภาคเอกชน
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับ MENA จะต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบให้ทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ



- MENA ให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน หรือแจ้งเบาะแสเรื่องการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับ MENA โดยจะไม่มีผลกระทบหรือให้ผลในทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นอาจทำให้ MENA สูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม
- นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันนี้ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม และการประเมินผลปฏิบัติงานของพนักงาน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานเพื่อให้สามารถปฏิบัติตามนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพ

เรื่องที่รับแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน

ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่องที่สำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบในเชิงลบต่อ MENA อย่างมากได้ดังต่อไปนี้

1. การกระทำที่ผิดกฎหมาย หรือการไม่ปฏิบัติตามนโยบายในเรื่องบรรษัทภิบาล จรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
2. การฝ่าฝืนกฎระเบียบ และข้อบังคับของ MENA
3. รายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง ระบบการควบคุมภายในที่บกพร่อง และการจัดทำเอกสารทางการเงินที่เป็นเท็จ
4. การกระทำที่เป็นการขัดแย้งทางผลประโยชน์





การวิเคราะห์และ คำอธิบายของ ฝ่ายจัดการ

4.1 ภาพรวมของผลการดำเนินงาน ปี 2566

ปี 2566 ที่ผ่านมาเป็นปีที่ MENA รุกขยายธุรกิจแบบก้าวกระโดด โดยเฉพาะการร่วมมือกับกลุ่มคาราวาน ในการจัดตั้งบริษัทร่วมทุน คือบริษัท ทีดี เอ็ม โลจิสติกส์ จำกัด (TDM) เพื่อให้บริการขนส่งกระจายสินค้าอุปโภคบริโภค และบริการขนส่งสินค้าอื่นๆ ของกลุ่มคาราวานกรุ๊ป และ ซี.เจ. เอ็กซ์เพรส ทั่วประเทศ และ MENA ยังขยาย Fleet รถจำนวน 117 คัน เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น ไม่ว่าจะเป็นโครงการภาครัฐ และการฟื้นตัวของอุตสาหกรรมก่อสร้าง ซึ่งถือว่า MENA ได้ดำเนินการตามแผนที่ตั้งเป้าหมายไว้ จึงส่งผลให้ผลการดำเนินงานเติบโตอย่างโดดเด่นในปี 2566 ที่ผ่านมา และเชื่อว่าในปี 2567 ภาพรวมธุรกิจการให้บริการด้วยรถขนส่งของ MENA จะยังคงขยายตัวได้อย่างต่อเนื่อง เนื่องจาก MENA มีจุดแข็งในด้านความเชี่ยวชาญและความพร้อมในการให้บริการ ปัจจุบัน MENA มีส่วนแบ่งการตลาดด้านการให้บริการขนส่งคอนกรีตผสมเสร็จเพิ่มขึ้นเป็น 11% ซึ่งก่อนหน้านี้อยู่ที่ 10% ซึ่งเป็นผลมาจากการขยายฟลีทรถมิกเซอร์อย่างต่อเนื่องในปี 2566 นอกจากนี้ MENA ตั้งเป้าเพิ่มสัดส่วนในงานขนส่งสินค้าอุปโภคและบริโภค ผ่านการขยายฐานลูกค้า และเครือข่ายพันธมิตร ที่เข้ามาผนึกกำลังร่วมกัน โดย MENA ได้ร่วมกับบริษัท ตะวันแดง โลจิสติกส์ จำกัด (TWD) จัดตั้งบริษัทร่วมทุน คือบริษัท ทีดี เอ็ม โลจิสติกส์ จำกัด (TDM) ซึ่งเป็นการร่วมทุนของ MENA สัดส่วน 35% และ TWD 65% โดย TDM ได้เริ่มให้บริการแล้วตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2566 เป็นต้นมา ซึ่งผลประกอบการมีกำไรตั้งแต่เดือนแรกที่เริ่มดำเนินงานและมีกำไรอย่างต่อเนื่อง ซึ่งถือเป็นจุดเริ่มต้นที่ดีในการประกอบธุรกิจ



(หน่วย : ล้านบาท)

งบกำไรขาดทุน	2566	2565	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	ร้อยละ
รายได้ค่าขนส่งและบริการขนส่ง คอนกรีต	736.1	669.5	66.6	10
รายได้จากการขาย	40.3	27.2	13.1	48
รวมรายได้	776.4	696.7	79.7	11
ต้นทุนการขนส่งและบริการขนส่ง คอนกรีต	(603.1)	(555.8)	47.3	9
ต้นทุนขาย	(38.8)	(25.9)	12.9	50
รวมต้นทุน	(641.9)	(581.7)	60.2	10
กำไรขั้นต้น	134.5	115.0	19.5	17
รายได้อื่น	12.7	10.9	1.8	17
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(0.6)	(0.8)	(0.2)	(25)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(68.2)	(58.0)	10.2	18
ต้นทุนทางการเงิน	(9.1)	(6.7)	2.4	36
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(12.2)	(9.2)	3.0	33
กำไรสุทธิสำหรับปี งบการเงิน เฉพาะกิจการ	57.1	51.2	5.9	12
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนใน บริษัทร่วม	14.3	-	14.3	-
กำไรสุทธิตามงบการเงินซึ่งแสดง เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	71.4	51.2	20.2	39



4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

4.2.1 รายได้รวม

ประเภทรายได้	2566		2565	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
1. รายได้ค่าขนส่งและบริการ	736.1	93.3%	669.5	94.7%
รายได้ค่าขนส่ง (Trailer)	231.3	29.3%	228.4	32.3%
รายได้ค่าบริการ (Mixer)	504.8	64.0%	441.1	62.4%
2. รายได้จากการขาย	40.3	5.1%	27.2	3.8%
3. รายได้อื่น	12.7	1.6%	10.9	1.5%
รวมรายได้	789.1	100.0%	707.6	100.0%

รายได้รวมจากการประกอบธุรกิจของ MENA ประกอบด้วยรายได้ค่าขนส่ง รายได้ค่าบริการ รายได้จากการขาย และรายได้อื่น ซึ่งในปี 2565 - 2566 MENA มีรายได้รวมเท่ากับ 707.6 ล้านบาท และ 789.1 ล้านบาท ตามลำดับ โดยรายได้หลักมาจากค่าขนส่งและค่าบริการในสัดส่วนอย่างน้อย 90% ของรายได้รวมทั้งหมด การปรับตัวเพิ่มขึ้นและลดลงของรายได้ ดังนี้

รายได้ค่าขนส่ง (รายได้ค่าขนส่งรถ Trailer)

รายได้ค่าขนส่ง ประกอบด้วยรายได้ค่าขนส่งรถ Trailer มีลักษณะเป็นหัวลาก โดยสามารถเปลี่ยนทางตามการใช้งาน รถขนส่งกระจายสินค้าอุปโภคบริโภค รถขนส่งสินค้าเฉพาะทาง รถขนส่งสินค้าควบคุมอุณหภูมิ และรายได้ค่าบริการจัดการรถรวม

ลูกค้าของธุรกิจขนส่งมีทั้งลูกค้าที่เป็นผู้ผลิตซึ่งว่าจ้าง MENA ให้ขนส่งสินค้าให้แก่ลูกค้าที่เป็นผู้ใช้สินค้า (End User) ได้แก่ บริษัทปูนซีเมนต์ต่าง ๆ บริษัทวัสดุก่อสร้าง และลูกค้าที่เป็นตัวกลางในการขนส่งสินค้า ได้แก่ สินค้าอุปโภคบริโภค วัสดุก่อสร้าง ในปี 2565 MENA เริ่มให้บริการรถขนส่งกระจายสินค้าอุปโภคบริโภคด้วยรถบรรทุก 4 ล้อ 6 ล้อ และ 10 ล้อ ให้บริการขนส่งอาหารสัตว์ด้วยรถหัวลากและหางพ่วงแม่ลูก และให้บริการรถขนส่งสินค้าควบคุมอุณหภูมิ



ในวันที่ 1 พฤษภาคม 2566 MENA โอนรถขนส่งสินค้าอุปโภคบริโภค ได้แก่ รถบรรทุก 4 ล้อ 6 ล้อ และ 10 ล้อ ให้แก่ TDM เพื่อชำระเป็นค่าเงินลงทุนใน TDM

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 รายได้ค่าขนส่ง มีจำนวน 231.3 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อน จำนวน 2.9 ล้านบาท คิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 1 สาเหตุหลักเกิดจากการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการให้บริการรถขนส่งอาหารสัตว์ และรถขนส่งสินค้าควบคุมอุณหภูมิ

รายได้ค่าบริการ (รายได้ค่าขนส่งรถ Mixer)

รายได้จากการให้บริการขนส่งคอนกรีตผสมเสร็จ คือรายได้ที่ได้มาจากรถ Mixer ซึ่งเป็นรถที่ทำการขนส่งคอนกรีตผสมเสร็จให้แก่ลูกค้า และรายได้ค่าบริการจัดการรถร่วม Mixer โดยรถ Mixer จะประจำอยู่แต่ละโรงผลิตคอนกรีตผสมเสร็จของลูกค้า เพื่อให้สะดวกในการปฏิบัติงานทั้งการขนและเทคอนกรีตผสมเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 รายได้ค่าบริการมีจำนวน 504.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อน จำนวน 63.7 ล้านบาท คิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 14 ซึ่งเป็นผลจากปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น และการขยายฟลีทรถ โดยในระหว่างปี 2566 MENA ขยายฟลีทรถขนส่งคอนกรีตผสมเสร็จ จำนวน 99 คัน

รายได้จากการขาย

รายได้จากการขาย คือรายได้จากการขายคอนกรีต ซีเมนต์ลอย (Fly Ash) และวัสดุก่อสร้างต่างๆ โดยจะเป็นการซื้อมาและส่งต่อให้ลูกค้าทันที โดย MENA จะทำการจัดหาและขนส่งสินค้าให้แก่ลูกค้า การขายในลักษณะนี้จะไม่มีการซื้อสินค้ามาเพื่อเก็บเป็นสินค้าคงคลัง

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 รายได้จากการขาย มีจำนวน 40.3 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อน จำนวน 13.1 ล้านบาท คิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 48 เนื่องจากลูกค้ามีความต้องการใช้สินค้าเพิ่มขึ้น

รายได้อื่น

MENA มีรายได้อื่น ซึ่งหลักๆ ประกอบด้วย รายได้จากการขายเศษอุปกรณ์ รายได้จากการยกเลิกสัญญาการร่วมและดอกเบี้ยรับจากการให้พนักงานกู้ยืมเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 รายได้อื่นมีจำนวน 12.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อน จำนวน 1.8 ล้านบาท คิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 17 เนื่องจากในระหว่างปี 2566 บริษัทมีกำไรจากการขายรถขนส่งเพิ่มขึ้น

4.2.2 ต้นทุนรวม

ต้นทุนรวมจากการประกอบธุรกิจของ MENA ประกอบไปด้วยต้นทุนค่าขนส่ง ต้นทุนค่าบริการ และต้นทุนขาย การปรับเพิ่มขึ้นและลดลงของต้นทุนแต่ละประเภทมีรายละเอียด ดังนี้

4.2.2.1 ต้นทุนค่าขนส่ง (Trailer) และค่าบริการ (Mixer)

ต้นทุนค่าขนส่ง (Trailer) และค่าบริการ (Mixer) สำหรับปี 2566 มีจำนวน 603.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 47.3 ล้านบาท คิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 8.5 ตามรายได้ที่เพิ่มขึ้น และเมื่อพิจารณาอัตรากำไรขั้นต้นพบว่า อัตรากำไรขั้นต้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับร้อยละ 18.1 เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับรอบระยะเวลาเดียวกันของปีก่อน ซึ่งมีอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 17.0 สาเหตุที่สำคัญเกิดจากค่าเสื่อมราคาของรถ Mixer ลดลงจากจำนวนรถที่ครบอายุการให้ประโยชน์ในระหว่างงวด



4.2.2.2 ต้นทุนขาย

ต้นทุนขายสินค้าของ MENA สำหรับปี 2566 จำนวน 38.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากรอบระยะเวลาเดียวกันของปีก่อน จำนวน 12.9 ล้านบาท คิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 50 ซึ่งเพิ่มขึ้นตามยอดขายที่เพิ่มขึ้น ต้นทุนขายมีสัดส่วนสูงขึ้นเล็กน้อยตามราคาต้นทุนสินค้าที่ปรับตัวเพิ่มขึ้น

4.2.3 ค่าใช้จ่ายในการขาย และค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหารสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวน 68.2 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากรอบระยะเวลาเดียวกันของปีก่อน จำนวน 10.2 ล้านบาท คิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 18 สาเหตุหลักเกิดจากการเพิ่มขึ้นของจำนวนพนักงานเพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจ

4.2.4 ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวน 9.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 2.4 ล้านบาท คิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 36 เนื่องจาก MENA มีสัญญาเช่าซื้อรถที่เพิ่มขึ้นจากการขยายผลิตรถ และมีการชำระดอกเบี้ยจากการปิดสัญญาเช่าซื้อรถขนส่งกระจายสินค้าอุปโภคบริโภค ซึ่งเป็นรายการที่เกิดขึ้นครั้งเดียว เพื่อรองรับการลงทุนในบริษัทร่วม TDM อย่างไรก็ตามการปิดสัญญาเช่าซื้อก่อนวันครบกำหนดดังกล่าว ทำให้ต้นทุนทางการเงินที่จะต้องจ่ายในอนาคตสำหรับรถกลุ่มดังกล่าวลดลงจำนวน 1.8 ล้านบาท

4.2.5 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวน 12.2 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากรอบระยะเวลาเดียวกันปีก่อน จำนวน 3.0 ล้านบาท คิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 33 ซึ่งเพิ่มขึ้นตามกำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่เพิ่มขึ้น

4.2.6 ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม

ในเดือนมีนาคม 2566 MENA ได้มีการร่วมลงทุนจัดตั้งบริษัท TDM ซึ่ง TDM เริ่มประกอบกิจการตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2566 และจากผลประกอบของ TDM ที่มีกำไรตั้งแต่เดือนแรกที่เริ่มประกอบกิจการ MENA จึงรับรู้ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 14.3 ล้านบาท

4.2.7 กำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิ

กำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวน 57.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันปีก่อน 5.9 ล้านบาท คิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 12 ซึ่งเป็นผลจากกำไรขั้นต้นที่สูงขึ้นจากงวดเดียวกันปีก่อน 19.5 ล้านบาท ในขณะที่ค่าใช้จ่ายในการบริหาร ต้นทุนทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้เพิ่มขึ้นรวม 15.6 ล้านบาท ตามที่ได้รายงานในข้างต้น ส่งผลให้อัตรากำไรสุทธิสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวนร้อยละ 7.4 เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.1 เมื่อเปรียบเทียบกับอัตรากำไรสุทธิสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565



4.3 วิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

4.3.1 สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 MENA มีสินทรัพย์รวมตามงบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย จำนวน 1,345.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 184.4 ล้านบาท โดยสาเหตุหลักจากการขยายกองยานรถขนส่ง ทำให้สินทรัพย์สิทธิการใช้และที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เพิ่มขึ้น และในระหว่างปี 2566 MENA ได้ลงทุนในบริษัทร่วม TDM ทำให้เงินลงทุนในบริษัทร่วมเพิ่มขึ้นจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ทั้งจำนวน 108.8 ล้านบาท

4.3.2 หนี้สินรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 MENA มีหนี้สินรวมตามงบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย จำนวน 442.9 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 135.0 ล้านบาท สาเหตุหลักจากการลงทุนขยายกองยานรถขนส่งด้วยการทำสัญญาเช่าทางการเงิน

4.3.3 ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 MENA มีส่วนของผู้ถือหุ้นตามงบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย จำนวน 902.9 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 49.4 ล้านบาท สาเหตุหลักเกิดจากการกำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรรเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 46.5 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลมาจากในปี 2566 บริษัทมีกำไรเบ็ดเสร็จรวม 71.4 ล้านบาท แต่มีการจ่ายเงินปันผล 22.0 ล้านบาท และมีการจัดสรรสำรองตามกฎหมาย 2.9 ล้านบาท

4.3.4 อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratio)

อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน(Financial Policy Ratio)	หน่วย	2566	2565
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E ratio)	เท่า	0.49	0.36
อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียน (Current ratio)	เท่า	1.05	1.96
ระยะเวลาถัวเฉลี่ยในการเรียกเก็บหนี้ (Collection period)	วัน	58.3	59.9

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นของ MENA ณ สิ้นปี 2566 เท่ากับ 0.49 โดยอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นจากปี 2565 เป็นผลจากการลงทุนขยายฟลีทรถขนส่งด้วยการทำสัญญาเช่าทางการเงิน

อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียน ณ สิ้นปี 2566 เท่ากับ 1.05 เท่า ลดลงจากปี 2565 ซึ่งมีอัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนที่ 1.96 เท่า เป็นผลจากการลงทุนขยายฟลีทรถขนส่งด้วยการทำสัญญาเช่าทางการเงิน ระยะเวลาถัวเฉลี่ยในการเรียกเก็บหนี้ของปี 2566 และปี 2565 ประมาณ 60 วัน



4.3.5 กระแสเงินสด

งบกระแสเงินสด	2566	2565
กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	104.6	105.5
กระแสเงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	25.5	(76.0)
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(144.0)	(88.3)
กระแสเงินสดลดลงสุทธิ	(13.9)	(58.8)
เงินสดต้นปี	24.8	83.6
เงินสดปลายปี	10.9	24.8

กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 MENA มีกระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน จำนวน 104.6 ล้านบาท โดยหลักมาจากการไถ่ถอนภาษีเงินได้จำนวน 69.3 ล้านบาท การบวกกลับค่าเสื่อมราคา ค่าตัดจำหน่าย ประมาณ 52.9 ล้านบาท ปรับปรุงบวกเพิ่มต้นทุนทางการเงินอีก 9.1 ล้านบาท และอื่นๆ เป็นการเปลี่ยนแปลงในเงินทุนหมุนเวียนและการจ่ายภาษีเงินได้

กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมลงทุน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 MENA มีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมลงทุน จำนวน 25.5 ล้านบาท โดยมาจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินสุทธิจำนวน 99.9 ล้านบาท และนำไปการลงทุนขยายกองยาน และการจ่ายเงินมัดจำค่าซื้อรถขนส่งจำนวน 83.0 ล้านบาท และได้รับเงินสดจากการขายยานพาหนะขนส่งจำนวน 9.9 ล้านบาท

กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 MENA ใช้เงินสดไปกับกิจกรรมจัดหาเงิน จำนวน 144.0 ล้านบาท โดยสาเหตุหลักเกิดจากการจ่ายชำระหนี้หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าซื้อยานพาหนะขนส่ง จำนวน 112.6 ล้านบาท และจ่ายเงินปันผล 22.0 ล้านบาท



ข้อมูลทั่วไปและ ข้อมูลสำคัญอื่น

5

ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน) (“MENA”)

ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ : MENA TRANSPORT PUBLIC COMPANY LIMITED

ประเภทธุรกิจ : ให้บริการขนส่งสินค้าด้วยรถลากจูงหรือรถเทรลเลอร์ (Trailer) ให้บริการขนส่งคอนกรีตผสมเสร็จด้วยรถผสมคอนกรีตหรือรถมิกเซอร์ (Mixer) และการขายสินค้าวัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ในการก่อสร้าง

Website: <https://www.menatransport.co.th>

เลขทะเบียนบริษัท: 01075630000207

ทุนจดทะเบียน : 367,000,000 บาท

ทุนชำระแล้ว: 367,000,000 บาท

ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์:

โทรศัพท์ : 02 613 9450 ต่อ 11 หรือ 061 396 1661

E-mail : ir@menatransport.co.th

สำนักเลขานุการบริษัท:

โทรศัพท์ : 02 613 9450 ต่อ 18



สถานที่ตั้ง MENA และสำนักงานสาขา

1.ชื่อสำนักงานสาขา : สำนักงานใหญ่

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 280/8 หมู่ที่ 9 ตำบลทับกวาง อำเภอ
แก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18260
โทรศัพท์ : 036 200 321
โทรสาร : 036 357 548

2.ชื่อสำนักงานสาขา : ศูนย์ระยอง (สาขาที่ 00002)

ที่อยู่สำนักงานสาขา : เลขที่ 15/1 ซอยหลังเกษตร ถนนห้วย
โป่ง-หนองบอน ตำบลห้วยโป่ง อำเภอเมืองระยอง จังหวัด
ระยอง 21150
โทรศัพท์ : 038 682 869

3.ชื่อสำนักงานสาขา : ศูนย์ลาดกระบัง (สาขาที่ 00003)

ที่อยู่สำนักงานสาขา : 1 ซอยแอปปีเพลช 16 แขวงคลองสาม
ประเวศ เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร 10520
โทรศัพท์ : 02 172 8120
โทรสาร : 02 172 8118

4.ชื่อสำนักงานสาขา : สำนักงานกรุงเทพฯ (สาขาที่ 00004)

ที่อยู่สำนักงานสาขา : 455/12-14 ถนนพระรามหก แขวงถนน
เพชรบุรี เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ : 02 613 9450
โทรสาร : 02 613 9927

5.ชื่อสำนักงานสาขา : ศูนย์ขอนแก่น (สาขาที่ 00005)

ที่อยู่สำนักงานสาขา : 313 หมู่ที่ 3 ตำบลบึงเนียม อำเภอเมือง
ขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น 40000
โทรศัพท์ : 02 172 8120





ข้อมูลบุคคลอ้างอิง

1) นายทะเบียนหลักทรัพย์ (TSD)

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

ที่อยู่ : ชั้น 1 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง
กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ : 02 009 9000

โทรสาร : 02 009 9991

2) บริษัท ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (EY)

ชื่อบริษัท ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต : บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด (EY)

ที่อยู่ : 193/136-137 อาคารเลครัชดา ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย
กรุงเทพมหานคร 10110

ชื่อผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

- นายพรอนันต์ กิจนะวันชัย ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7792
 - นางสาวสุเมษา ตั้งอยู่สุข ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7627
 - นางสาวอิศราภรณ์ วิสุทธินาถ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7480
- โทรศัพท์ : 02 264 9090
โทรสาร : 02 264 0789

3) บริษัทผู้ตรวจสอบภายใน (IAS)

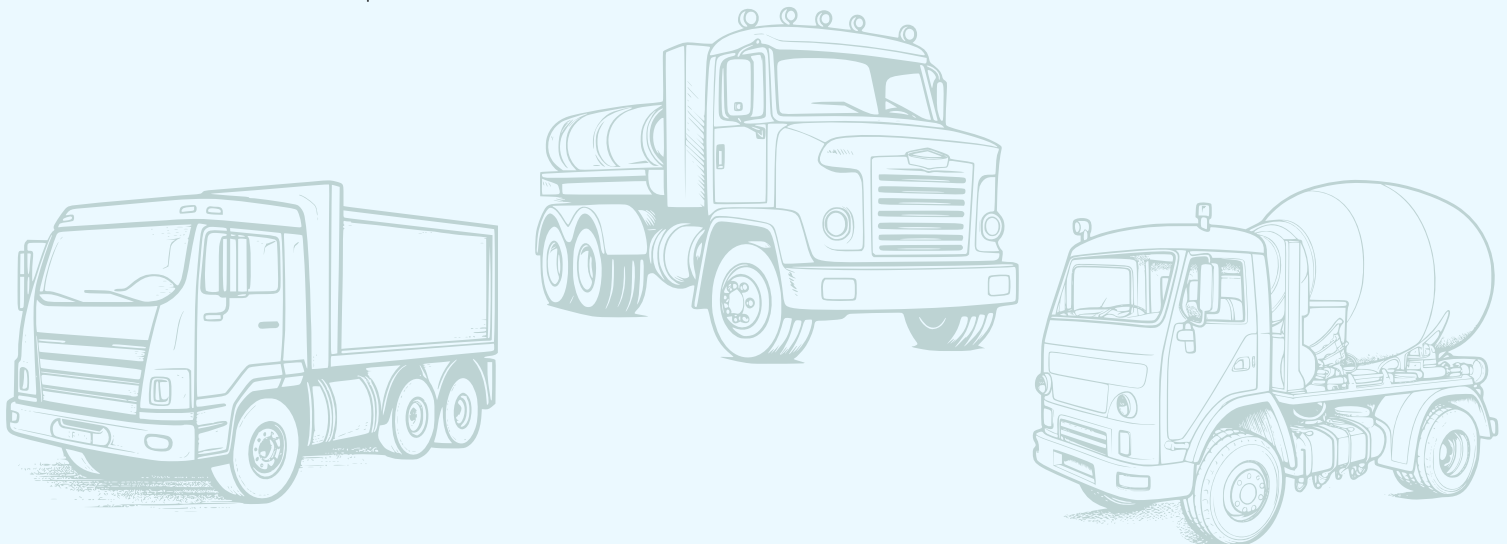
ชื่อบริษัท ผู้ตรวจสอบภายใน : บริษัท ไอเอ ซิกเนเจอร์ จำกัด

ที่อยู่ : 324/10 ถนนมาเจริญ แขวงหนองค้างพลู เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร 10160

โทรศัพท์ : 02 079 5499

ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 MENA ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่ยังไม่สิ้นสุดที่อาจมีผลกระทบต่อสินทรัพย์ของ MENA เกินกว่า 5% ของส่วนของผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ MENA ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายใดที่มีผลกระทบในเชิงลบต่อการดำเนินธุรกิจของ MENA





ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ



6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
7. โครงสร้างการจัดการ
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการ
กำกับดูแลกิจการ
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน



นโยบายการกำกับ ดูแลกิจการ

6.1

ภาพรวมของนโยบายและแนว ปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบและเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททุกฝ่าย ผ่านการควบคุมการดำเนินกิจการภายใต้กรอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ และสื่อสารผ่านจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) ซึ่งพนักงานทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ เปรียบเสมือนมาตรฐานการในการกำกับดูแล เพื่อสร้างคุณค่า และความยั่งยืนแก่ธุรกิจโดยคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาจัดทำนโยบายร่วมกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“ก.ล.ต.” หรือ “SEC”) ซึ่งมีแนวทางในการ ปฏิบัติ จำนวน 8 หลักปฏิบัติ ดังนี้

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 1.1

เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำขององค์กร MENA จึงกำหนดบทบาทอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจน นอกเหนือจากหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมาย ซึ่งกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริตแล้ว MENA ได้กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึงการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย การกำหนดกลยุทธ์นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และ เป้าหมาย และจะต้องมีการติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ

หลักปฏิบัติ 1.2

MENA ให้ความสำคัญในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดย MENA ได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) เพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ในการดำเนินงานโดยมุ่งเน้นการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย เป็นประโยชน์ต่อสังคม ช่วยพัฒนาหรือช่วยลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม ช่วยให้ MENA สามารถแข่งขันได้และมีผลประโยชน์ที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว และช่วยให้ MENA สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นต่อไปในอนาคต ทั้งนี้ MENA ได้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจและมีการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของ MENA เพื่อสร้างความเข้าใจที่ดี และส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับชั้น และผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งการสื่อสารและเผยแพร่สำหรับการปฐมนิเทศกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใหม่

หลักปฏิบัติ 1.3

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้กรรมการทุกคน และผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ MENA ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อคอยควบคุมตรวจสอบ การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อกิจการ อย่างมีนัยสำคัญการทำรายการเกี่ยวโยงกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ MENA ตลอดจนสร้างความน่าเชื่อถือในการดำเนินกิจการอันจะทำให้มีนาเติบโตอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 1.4

คณะกรรมการบริษัทต้องเข้าใจขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท โดยทาง MENA มีการจัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการต่าง ๆ ซึ่งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน ตลอดจนมีการติดตามดูแลให้กรรมการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ MENA กำหนดให้มีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อจะได้แก้ไขให้สอดคล้องกับทิศทางของ MENA



หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 2.1

คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย ที่ชัดเจน และเหมาะสมกับทางองค์กร เพื่อสื่อสารให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเข้าใจใน วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรและเพื่อให้บุคลากรในทุกระดับของ องค์กรยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ และในส่วนของความสนใจเกี่ยวกับนโยบายและกลยุทธ์ที่สำคัญของ MENA คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาถึงความพร้อม ความชำนาญ ความ สามารถในการแข่งขันของกิจการ สภาพแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงปัจจัย ต่าง ๆ รวมถึงการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมและคณะ กรรมการบริษัทจะพิจารณาและตัดสินใจให้เป็นไปเพื่อความยั่งยืน สอดคล้อง กับการสร้างคุณค่าให้ทั้งกิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสียและสังคมโดยรวม



หลักปฏิบัติ 2.2

คณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปี ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ โดยมีการนำ นวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม ปลอดภัย รวมถึงมีการ วิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยและความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบ ต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องบนพื้นฐาน ของความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมอีกทั้งตระหนักถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจ นำไปสู่การประทุพผิตที่ผิดกฎหมาย หรือขาดจริยธรรมนอกจากนี้คณะ กรรมการบริษัทยังมีการติดตามการดำเนินการตามกลยุทธ์และแผนงาน ประจำปีอยู่เสมอ เพื่อการกำกับดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากรและการ ควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสมตามแผนที่กำหนด





หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

หลักปฏิบัติ 3.1

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการทั้งในเรื่ององค์ประกอบ ขนาดสัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระอย่างเหมาะสมซึ่งไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด เพื่อเป็นการถ่วงดุลคณะกรรมการและให้มีการพิจารณาถึงคุณสมบัติที่หลากหลาย ทั้งในเพศ ทักษะ ประสบการณ์และความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ และเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โครงสร้างปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และมีนโยบายที่จะแต่งตั้งกรรมการอิสระให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทยังประกอบด้วยกรรมการอิสระ ซึ่งเกินกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งสิ้น

หลักปฏิบัติ 3.2

คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งประธานกรรมการโดยพิจารณาเลือกบุคคลที่มีความเหมาะสม และมั่นใจได้ว่าทางองค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจได้อย่างมีอิสระ โดยมีนโยบายให้ประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่เป็นบุคคลเดียวกันเพื่อให้เกิดความชัดเจนในด้านความรับผิดชอบ ระหว่างการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำวัน

หลักปฏิบัติ 3.3

MENA มีกระบวนการกำหนดค่าตอบแทนที่ชัดเจนและโปร่งใส โดยคณะกรรมการบริษัท จะทำหน้าที่ในการพิจารณากำหนดอัตราค่าตอบแทนของคณะกรรมการและผู้บริหาร เพื่อนำเสนอขอความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยภายหลังจากที่ MENA เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว MENA จะเปิดเผยข้อมูลของกรรมการและผู้บริหาร อาทิ อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง รวมถึงข้อมูลของที่ปรึกษาในกรณีที่คณะกรรมการบริษัท มีการแต่งตั้งที่ปรึกษาในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูล One Report



หลักปฏิบัติที่ 3.4

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูงคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาตามความเหมาะสมในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ จากสถานะทางการเงินของ MENA ขอบเขตภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการหรือผู้บริหารแต่ละคนเพื่อให้อยู่ในระดับที่สามารถจูงใจ และรักษากรรมการที่มีความรู้ความสามารถให้ปฏิบัติหน้าที่กับ MENA ได้ และสามารถเทียบเคียงได้กับค่าตอบแทนกรรมการในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน ทั้งนี้กรรมการบริษัททุกคนจะต้องอุทิศเวลาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบอย่างเต็มที่ และเพียงพอรวมทั้งการถือปฏิบัติในการเข้าประชุมคณะกรรมการยกเว้นกรณีที่มีเหตุผลจำเป็นโดยภายหลังจากที่ MENA เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว MENA มีนโยบายให้การกำหนดโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนกรรมการทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงินจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามที่กฎหมายหรือข้อบังคับของ MENA กำหนด

หลักปฏิบัติที่ 3.5

กรรมการของ MENA ทุกคนจะต้องเข้าใจถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัท และพร้อมที่จะแสดงความคิดเห็นของตนอย่างเป็นอิสระและปรับปรุงตัวเองให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา รวมถึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวังและรอบคอบ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของ MENA และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกคน นอกจากนี้กรรมการบริษัททุกคนจะต้องอุทิศเวลาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ ตามความรับผิดชอบอย่างเต็มที่และเพียงพอ โดยกรรมการแต่ละท่านจะเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในแต่ละปี

หลักปฏิบัติ 3.6

MENA ได้มีการกำหนดนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม โดย MENA จะพิจารณาลงทุนในบริษัทที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเช่นเดียวกับธุรกิจหลักของ MENA หรือกิจการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน หรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ให้กับ MENA โดยสามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของ MENA ให้มีความครบวงจรมากยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของ MENA นอกจากนี้ในการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม MENA จะส่งกรรมการหรือผู้บริหารที่มีคุณสมบัติ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจเพื่อเป็นตัวแทนในการบริหารกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น ๆ เพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญ และควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมดังกล่าวทั้งนี้กรรมการซึ่งเป็นตัวแทนของ MENA จะต้องทำหน้าที่ในการกำกับดูแลบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ให้บริหารจัดการหรือดำเนินงานต่าง ๆ ตามนโยบายที่ MENA กำหนด รวมถึงจะต้องใช้ดุลยพินิจตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ของ MENA ที่อนุมัติในเรื่องที่สำคัญของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ MENA และเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของ MENA

หลักปฏิบัติที่ 3.7

MENA มีนโยบายให้มีการจัดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการคณะกรรมการชด้อย และกรรมการรายบุคคลโดยผลประเมินควรถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปด้วย

หลักปฏิบัติที่ 3.8

คณะกรรมการมีนโยบายในการส่งเสริมให้คณะกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาท หน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะ และความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ โดยทางบริษัทจะจัดให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ให้แก่คณะกรรมการแต่ละคนอย่างต่อเนื่อง และภายหลังจากที่ MENA เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว MENA มีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลการฝึกอบรมต่าง ๆ ในรายงานประจำปี

หลักปฏิบัติ 3.9

คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยทุก 3 เดือน และไม่น้อยกว่าปีละ 6 ครั้งและอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติม ตามความจำเป็นโดยการประชุมแต่ละครั้งได้มีการกำหนดวาระในการประชุมอย่างชัดเจน และมีการส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมรายละเอียดล่วงหน้า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม รวมทั้งได้มีการจัดบันทึกรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

นอกจากนี้ MENA มีการกำกับดูแลให้มีความมั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยสามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็น โดยมีการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทเพื่อดูแลและให้คำแนะนำแก่กรรมการและผู้บริหาร เกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด กฎระเบียบ และข้อบังคับของ MENA และติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ และรับผิดชอบในการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งดูแลประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมดังกล่าว รวมถึงหน้าที่อื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด





หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

หลักปฏิบัติ 4.1

ในการสรรหาผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาถึง คุณสมบัติ คุณลักษณะ ทักษะความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่จำเป็นสำหรับการนำพาและขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายโดย MENA ได้มีการจัดทำกฎบัตรประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งได้กำหนดคุณสมบัติอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารไว้อย่างชัดเจน และในการพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาและแต่งตั้งบุคคลหรือเห็นชอบบุคคลที่ถูกเสนอให้เป็นผู้บริหารระดับสูง ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะเป็นผู้พิจารณา นอกจากนี้ MENA ยังได้จัดทำนโยบายสืบทอดตำแหน่งสำหรับการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงเพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

หลักปฏิบัติ 4.2

คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณา และทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้น ที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของกิจการ และกำกับดูแลโครงสร้างและความสัมพันธ์นั้นไม่ให้เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการโดยภายหลังที่บริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว MENA โดยมีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลตามข้อตกลงต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อการควบคุมกิจการ

หลักปฏิบัติ 4.3

คณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลงานโดยการเทียบกับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบสำหรับค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหาร เป็นไปตามหลักการ และนโยบายที่คณะกรรมการ MENA กำหนด ภายในกรอบที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ทั้งนี้ ค่าตอบแทนดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทจะทำหน้าที่พิจารณาและกลั่นกรองก่อนนำเสนอคณะกรรมการ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน

หลักปฏิบัติ 4.4

MENA ถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่สำคัญของบริษัทเพราะเป็นส่วนหนึ่งในการนำพาบริษัทสู่ความสำเร็จ MENA จึงกำหนดให้มีโครงสร้างผลตอบแทนที่สอดคล้องกับ ความรู้ ความสามารถ และหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งงาน และมีระบบการจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทน และผลประโยชน์พนักงานอย่างเหมาะสม จัดหาสวัสดิการที่ดีและเหมาะสมกับสถานะของบริษัทแก่ผู้บริหาร และพนักงาน ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต สุขอนามัย และทรัพย์สิน อนุญาตให้ลางาน การโอนย้ายตามความเหมาะสม และจัดให้มีช่องทางการสื่อสารระหว่างพนักงานกับผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งสนับสนุนกระบวนการพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะความรู้ โดยจัดให้มีการฝึกอบรมตามตำแหน่งงานทั้งภายในและภายนอกบริษัท ตามความจำเป็นและเหมาะสมเพื่อเป็นการพัฒนาและเสริมสร้างความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

การสรรหากรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง

การแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัทฯ และข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ โดยผ่านกระบวนการของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจะทำหน้าที่พิจารณาเสนอแนะโครงสร้าง ขนาดองค์ประกอบ และคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย โดยวิเคราะห์ทักษะที่จำเป็นเพื่อนำมาใช้ในการสรรหากรรมการบริษัทให้มีความเหมาะสมกับขนาดประเภทและให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงความซับซ้อนของธุรกิจของบริษัทฯ ความเป็นอิสระตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ซึ่งบริษัทใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) มาเป็นส่วนประกอบในหนึ่งการสรรหากรรมการใหม่ และพิจารณาคุณลักษณะของบุคคลที่จะมาเป็นกรรมการบริษัทให้มีความเหมาะสม โดยบริษัทฯ มีแนวทางในการพิจารณาจากคุณลักษณะทั่วไป (General Characteristics) คุณลักษณะความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้าน (Board Skill Matrix) พิจารณาความหลากหลายในโครงสร้างกรรมการบริษัท โดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา และอายุ (Board Diversity) รวมถึงพิจารณากรรมการที่สามารถอุทิศเวลาในการทำหน้าที่กรรมการได้อย่างเต็มที่ โดยกรรมการต้องไม่ควรดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนเกิน 5 แห่ง



หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

หลักปฏิบัติ 5.1

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในการสร้างวัฒนธรรมองค์กร ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันทั้ง บริษัท ลูกค้า คู่ค้า ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดย MENA คำนึงถึงการพัฒนาคูณภาพของสินค้าและบริการ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคมมาโดยตลอด ทั้งนี้เพื่อสร้างความสมดุลระหว่างผลกำไรทางธุรกิจและการตอบแทนสู่สังคม

หลักปฏิบัติ 5.2

MENA ได้ตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้หรือส่วนเสียภายนอกซึ่งประกอบด้วย ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ สังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม และภาครัฐที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งผู้มีส่วนได้เสียภายใน ซึ่งประกอบด้วยพนักงานของ MENA เนื่องจากผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวเป็นกลไกสำคัญที่มีส่วนในการพัฒนา และสร้างความสำเร็จให้แก่บริษัท ซึ่งถือเป็นการส่งเสริมผลการดำเนินงานของ MENA ให้บริษัทเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนโดย MENA ได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และข้อพึงปฏิบัติของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มไว้ในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) เพื่อสร้างความเข้าใจที่ดีแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน และสร้างแนวทางปฏิบัติที่ดีแก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับชั้น ทั้งนี้บริษัทฯ ได้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทโดยมีรายละเอียด ดังนี้

- **ผู้ถือหุ้น** : นอกจาก MENA จะตระหนักถึงสิทธิประโยชน์ขั้นพื้นฐานที่มิอย่างเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นแล้ว MENA ยังกำหนดแนวทางปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและโปร่งใส มีการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และช่องทางการติดต่อสื่อสารกับ MENA อย่างเพียงพอ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจว่า MENA จะดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มุ่งมั่น สร้างความเจริญเติบโตและผลตอบแทนที่มั่นคงให้กับผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องในระยะยาว
- **ลูกค้า** : MENA มุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้ลูกค้า โดยพัฒนาคูณภาพและบริการที่มีคุณภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งได้มาตรฐาน เพื่อให้มั่นใจว่าจะได้รับและบริการที่ดีมีคุณภาพในระดับราคาที่เหมาะสม นอกจากนี้ MENA ยังได้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ และเพิ่มช่องทางการร้องเรียนให้กับลูกค้าผ่านเว็บไซต์ของบริษัท โดย MENA จะเก็บรักษาข้อมูลของลูกค้าที่ร้องเรียนอย่างเป็นความลับและหากข้อร้องเรียนดังกล่าวมีนัยสำคัญก็จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อหาแนวทางดำเนินการต่อไป
- **คู่แข่ง** : MENA ดำเนินธุรกิจตามกรอบกติกาการแข่งขันที่เป็นธรรมโดยคำนึงถึงหลักกฎหมายแข่งขันทางการค้า และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ไม่กระทำการทุจริต ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่ง แสวงหาข้อมูลความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีอันมิชอบทั้งทางตรงและทางอ้อมและไม่เปิดเผยข้อมูลของคู่แข่งไม่ว่ากรณีใด ๆ รวมถึงไม่กระทำการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น
- **เจ้าหนี้** : MENA ปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ทุกรายอย่างเสมอภาค และเป็นธรรมโดยจะปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อตกลงและสัญญาอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เจ้าหนี้มั่นใจในฐานะทางการเงินของ MENA และความสามารถในการชำระหนี้อย่างครบถ้วนและตรงตามระยะเวลาที่กำหนด กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข ข้อตกลง และเหตุการณ์ที่กระทบต่อสถานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ โดยอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้ MENA จะแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบเพื่อหาแนวทางหรือวิธีการแก้ไขปัญหาร่วมกัน



- **ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม :** MENA มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดย MENA ให้ความสำคัญกับกิจกรรมของสังคมและชุมชนที่ MENA ดำเนินกิจการให้ความสำคัญกับนโยบายด้าน อาชีว-อนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้สนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับชั้นให้มีการใช้ ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และปฏิบัติงานด้วยจิตสำนึกถึงความปลอดภัย และคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียโดยควบคู่ไปกับการเติบโตของบริษัทอย่างยั่งยืน
- **พนักงาน :** MENA ยึดถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่สำคัญของบริษัทฯ เพราะเป็นส่วนหนึ่งในการนำพาบริษัทสู่ ความสำเร็จ MENA ยังให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน โดย MENA จะปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับชั้นผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนด้วยความเสมอภาคเท่าเทียมกันไม่แบ่งแยกด้วยเหตุแห่งความหลากหลายทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ และวัฒนธรรม ปราศจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน อีกทั้ง MENA ได้ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน มีการจ้างงานที่เป็นธรรม จัดทำสัญญาจ้างแรงงานที่มีเงื่อนไขที่เป็นธรรม มีโครงสร้างผลตอบแทนที่สอดคล้องกับ ความรู้ ความสามารถ และหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งงาน และมีระบบการจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทน และผลประโยชน์พนักงานอย่างเหมาะสม จัดหาสวัสดิการที่ดีและเหมาะสมกับสถานะของบริษัทแก่ผู้บริหาร และพนักงาน ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต สุขอนามัย และทรัพย์สิน อนุญาตให้ลางาน การ โอนย้ายตามความเหมาะสมและจัดให้มีช่องทางการสื่อสารระหว่างพนักงาน กับผู้บริหารระดับสูงรวมทั้งสนับสนุน กระบวนการพัฒนา และเพิ่มพูนทักษะความรู้ โดยจัดให้มีการฝึกอบรมตามตำแหน่งงานทั้งภายในและภายนอกบริษัท ตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อเป็นการพัฒนาและเสริมสร้างความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่องและ สม่าเสมอ นอกจากนี้ MENA ยังให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน พนักงานทุกระดับจะได้รับการปฏิบัติที่เท่า เทียมกัน และไม่เลือกปฏิบัติต่อพนักงานคนใดคนหนึ่งโดยใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัว
- **ภาครัฐ :** MENA ยึดมั่นสนับสนุนการดำเนินงานภาครัฐ และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และนโยบายของหน่วยงานกำกับ ควบคู่ไปกับการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือ ในกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อร่วมเสริมสร้าง ความมั่นคง และเจริญเติบโตให้กับประเทศชาติ รวมทั้งการให้ความสำคัญเรื่องของทรัพย์สินทางปัญญา หรืองานอันมี ลิขสิทธิ์ โดย MENA ดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมาย หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในทรัพย์สิน จะไม่ดำเนินการ หรือ สนับสนุนการดำเนินการใดๆ ที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ไม่ว่าจะเป็นลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร ความลับ ทางการค้า เครื่องหมายการค้า ข้อมูล ชื่อทางการค้าและสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์และทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภท โดยกำหนดนโยบายให้กรรมการผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างบริษัท มีหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้การดำเนินงานทางธุรกิจที่โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ นอกจากนี้มีนโยบายไม่ทำธุรกิจหรือดำเนินการ ร่วมกับบุคคล หรือบุคคลที่กระทำการละเมิดต่อ ทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภท

หลักปฏิบัติ 5.3

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดนโยบาย เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ แผนธุรกิจ ตลอดจนงบประมาณของบริษัท และได้ติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้ เพื่อประโยชน์สูงสุด ของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยมีการทบทวนแผนธุรกิจ และงบประมาณดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ เพื่อติดตามดูแลการ จัดสรรและจัดการทรัพยากรของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผล และเป็นไปอย่างยั่งยืนตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้

หลักปฏิบัติ 5.4

MENA มีนโยบายที่กำหนดกรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ที่สอดคล้อง กับความต้องการของกิจการ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ และพัฒนาการ ดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการนอกจากนี้ MENA ได้จัดให้มีการบริหารความปลอดภัยของระบบสารสนเทศที่มีมาตรฐานความปลอดภัยที่เพียงพอ เพื่อเป็นประโยชน์และ ประสิทธิภาพทางธุรกิจของบริษัท



หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติ 6.1

MENA ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน และให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็นเกิดจากปัจจัยภายในหรือปัจจัยภายนอก เนื่องจากเป็นกลไกสำคัญที่นำพาให้บริษัทบรรลุเป้าหมาย และพันธกิจ ตามกลยุทธ์ที่ได้กำหนดไว้ MENA จึงได้กำหนดนโยบายความเสี่ยงครอบคลุมทั้งองค์กร โดยเริ่มจากกระบวนการ การระบุความเสี่ยง การประเมิน ความเสี่ยงการติดตามและควบคุมความเสี่ยงตลอดจนการสร้าง มาตรฐานความเสี่ยง เพื่อป้องกันให้เกิดการบริหารความเสี่ยง อย่างมีประสิทธิภาพและสม่ำเสมอ



หลักปฏิบัติ 6.3

คณะกรรมการบริษัทมีมาตรการป้องกันเกี่ยวกับรายการ ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดนโยบายห้ามมิให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับชั้น แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวที่อาจขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท หรือ การดำเนินธุรกรรมสำคัญ ได้แก่ รายการที่เกี่ยวข้องกัน และ/หรือการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท โดย กำหนดนโยบาย ระเบียบวิธีปฏิบัติ กระบวนการในการ พิจารณา และอนุมัติรายการ หรือธุรกรรม จะต้องปฏิบัติตาม ระบบควบคุมภายในเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และข้อ กำหนดของหน่วยงานที่กำกับบริษัทจดทะเบียน และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องและโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มี ความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร

หลักปฏิบัติ 6.2

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการอิสระ ไม่น้อยกว่า 3 คน มีหน้าที่ใน การดำเนินการกำกับดูแลระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน การทบทวนความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน การวิเคราะห์ และบริหารจัดการการควบคุมภายใน รวมถึงการ พัฒนางานระบบงานด้านตรวจสอบภายใน และการบริหารงาน ควบคุมภายใน และงานตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับ MENA ตลอดจนกำกับมิให้เกิดความขัดแย้งทางผล ประโยชน์ ป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ และ คณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่ในการกำกับดูแลการบริหาร ความเสี่ยงของบริษัทให้เป็นไปตามเป้าหมาย กำหนดนโยบาย มาตรการ การบริหารความเสี่ยงเพื่อให้ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับชั้นยึดถือ ปฏิบัติ ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกิดจากการดำเนิน ธุรกิจของบริษัทไม่ว่าจะเป็น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้าน การปฏิบัติการ ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศความเสี่ยง ด้านการเมืองและภัยพิบัติทาง ธรรมชาติแล้วรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบเพื่อหาแนวทาง และวิธีการบริหารความเสี่ยงเพื่อปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพต่อไป

หลักปฏิบัติ 6.4

MENA ได้มีการจัดทำนโยบายการต่อต้านทุจริตและ คอรัปชั่น ซึ่งกำหนดมาตรการและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้าน คอรัปชั่นที่ชัดเจนเพื่อสื่อสารให้ในทุกระดับขององค์กรและต่อบุคคลภายนอกสามารถนำไปปฏิบัติได้จริงทั้งนี้ MENA ได้เข้า ร่วมกับโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตด้วย



หลักปฏิบัติ 6.5

MENA ได้มีการจัดทำนโยบายการแจ้งเบาะแสและให้ข้อมูลการกระทำความผิด ซึ่งได้กำหนดกลไกในการรับเรื่องร้องเรียน การดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส และการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนโดยจะไม่กระทำการใดอันที่ไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน และไม่เปิดเผยชื่อ ชื่อสกุล ที่อยู่ และข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุตัวผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนได้ โดยช่องทางการร้องเรียนมีดังนี้ แจ้งผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบโดยตรง และที่ตนไว้วางใจส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ถึงผู้บังคับบัญชา หรือผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน ส่งทางไปรษณีย์ถึงประธานคณะกรรมการตรวจสอบ มาที่คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน) 455/12-14 ถนน พระราม 6 แขวงถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 E-mail: MT.whistleblower@menatransport.co.th



หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

หลักปฏิบัติ 7.1

MENA ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูล ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทันท่วงที และทันเวลา ซึ่งรวมถึงรายงานทางการเงิน ผลการดำเนินงาน ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของ MENA ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประกอบการตัดสินใจลงทุนผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ และเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของ MENA

หลักปฏิบัติ 7.2

คณะกรรมการได้มีการติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ โดยให้มีการรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินซึ่งแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชี การวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และเป็นไปตามที่ข้อกำหนด ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนี้ในการอนุมัติการทำรายการใด ๆ หรือการเสนอความเห็นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติคณะกรรมการจะมีการประเมินปัจจัยความเสี่ยงทั้งที่มาจากภายนอกและภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าการทำรายการดังกล่าวจะไม่กระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการ สภาพคล่องทางการเงินหรือความสามารถในการชำระหนี้

หลักปฏิบัติ 7.3

คณะกรรมการให้ความสำคัญ ในการบริหารจัดการการแก้ไขปัญหาทางการเงินโดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยในกรณีที่กิจการมีแนวโน้มที่จะไม่สามารถชำระหนี้ หรือมีปัญหาทางการเงินคณะกรรมการบริษัทจะดูแลอย่างใกล้ชิดให้กิจการประกอบธุรกิจด้วยความระมัดระวังเป็นพิเศษ พร้อมทั้งได้ดำเนินการติดตามการแก้ไขปัญหาโดยให้ฝ่ายจัดการรายงานสถานะอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มั่นใจว่าการพิจารณาตัดสินใจใด ๆ ในการแก้ไขปัญหาทางการเงินของบริษัท ไม่ว่าจะด้วยวิธีการใดจะต้องเป็นไปอย่างสมเหตุสมผลโดยกำหนดแผนการแก้ไขปัญหาทางการเงินที่คำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงการติดตามให้บริษัท ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลให้ผู้ถือหุ้นรับทราบอย่างครบถ้วน

หลักปฏิบัติ 7.4

MENA ได้จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงกรอบการรายงานที่ได้รับการยอมรับในประเทศหรือในระดับสากล โดยข้อมูลที่เปิดเผยจะเป็นเรื่องที่สำคัญและสะท้อนการปฏิบัติที่จะนำไปสู่การสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 7.5

MENA จัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา

หลักปฏิบัติ 7.6

นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว MENA ได้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทาง website ของ MENA โดยมีการนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ



หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น



MENA ตระหนักถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นในการให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเรื่องสำคัญต่าง ๆ ของบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้น นอกเหนือจากที่ได้มอบอำนาจให้คณะกรรมการบริษัทบริหารงาน เช่น การรับรองรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นครั้งก่อนการอนุมัติงบการเงินประจำปี การพิจารณาจัดสรรกำไรและการจ่าย/งดจ่ายเงินปันผล การเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ครบวาระการกำหนดค่าตอบแทนเบี้ยประชุม โบนัส/บำเหน็จ และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ของคณะกรรมการบริษัท การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท และค่าสอบบัญชี รวมทั้งการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่มีนัยสำคัญ



MENA ตระหนักถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นตลอดระยะเวลาการประชุมและสิทธิในการลงคะแนนเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเว้นแต่วาระใดที่ผู้ถือหุ้นมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษ นอกจากนี้ประธานที่ประชุมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็น และซักถามในที่ประชุมและให้มีการบันทึกประเด็นคำถามคำตอบไว้ในรายงานการประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าประชุมได้รับทราบ บริษัทฯ จัดให้มีผู้ตรวจสอบอิสระที่ไม่มีส่วนได้เสียกับบริษัท และ/หรือตัวแทนสถาบันทำหน้าที่ตรวจสอบเอกสารของผู้ถือหุ้นนับองค์ประชุม นับคะแนนเสียงตรวจสอบผลของมติและผลของการลงคะแนนเสียง เพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างโปร่งใสถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท บริษัทฯ จะไม่เพิ่มวาระการประชุม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้นนอกจากนี้ MENA ได้อำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นซึ่งรวมถึงนักลงทุนสถาบันเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นโดย MENA กำหนดสถานที่ที่ผู้ถือหุ้นสามารถเดินทางเข้าร่วมประชุมได้โดยง่าย



นอกจากจะตระหนักถึงสิทธิประโยชน์ขั้นพื้นฐานที่มีอย่างเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นแล้ว MENA ยังกำหนดแนวทางปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและโปร่งใส มีการเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจว่าบริษัท จะดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มุ่งมั่นสร้างความเจริญเติบโต และผลตอบแทนที่มั่นคงให้กับผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องในระยะยาว



คณะกรรมการชุดต่าง ๆ

โครงสร้างกรรมการบริษัทประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหาร

1) คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท จะประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คนและกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย กรรมการบริษัทจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนดและกรรมการบริษัท จะเป็นผู้ถือหุ้นของ MENA หรือไม่ก็ได้

- (1) คณะกรรมการบริษัท จะประกอบไปด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการอิสระ โดยมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดและไม่น้อยกว่า 3 คน คุณสมบัติของกรรมการอิสระเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้องกำหนด
- (2) คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการคนหนึ่งจากกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเป็นประธานกรรมการ
- (3) คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคลหนึ่งทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท โดยเลขานุการจะเป็นกรรมการหรือไม่ก็ได้

คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท

- (1) มีคุณสมบัติครบถ้วน และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน จำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศหรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นใด โดยกรรมการบริษัทจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทหรือไม่ก็ได้
- (2) มีภาวะผู้นำวิสัยทัศน์กว้างไกล และเข้าใจลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- (3) กรรมการบริษัททุกคนต้องสามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความคิดเห็นได้โดยอิสระ สามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเพียงพอ



หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

- (1) กำกับดูแลกิจการของ MENA ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกราย
- (2) กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของกิจการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินธุรกิจ โครงสร้างการบริหารจัดการ อำนาจอนุมัติและงบประมาณของ MENA และบริษัทย่อย รวมทั้งกำกับดูแลการจัดสรรทรัพยากรที่สำคัญ และพิจารณาอนุมัตินโยบายและทิศทางการดำเนินงานที่ฝ่ายบริหารเสนอ
- (3) พิจารณาทบทวน ตรวจสอบ และอนุมัตินโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงานการดำเนินธุรกิจ ของ MENA และบริษัทย่อยที่เสนอโดยฝ่ายบริหาร
- (4) ติดตามผลการดำเนินงานของ MENA อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน และงบประมาณของ MENA
- (5) กำกับดูแลการบริหาร และการจัดการของฝ่ายบริหาร และคณะกรรมการชุดย่อยของ MENA เพื่อให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของกิจการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่ MENA และผู้ถือหุ้น
- (6) กำกับดูแลกิจการให้มีการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- (7) กำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติในการทำธุรกรรม และการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ MENA ตามความเหมาะสม และให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำเป็นคู่มืออำนาจดำเนินการ และให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (8) จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งมีการดูแลจัดให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน
- (9) รายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการในการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยแสดงควบคู่กับของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี และครอบคลุมในเรื่องสำคัญๆ ตามนโยบายข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- (10) พิจารณาอนุมัติการทำรายการ การได้มา หรือจำหน่ายไป ซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน เว้นแต่ในกรณีที่มีรายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์ฯ
- (11) กำกับดูแลให้ MENA มีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ



- (12) จัดให้มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส
- (13) พิจารณานุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดใน พ.ร.บ.บริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งกรรมการในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากการออกตามวาระ
- (14) พิจารณากำหนดโครงสร้างองค์กร คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหากรรมการ กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท ให้เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของ MENA
- (15) สรรหากรรมการ กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้อำนวยการสายงาน โดยจะมอบหมายให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารในการสรรหาผู้บริหาร เพื่อเสนอให้คณะกรรมการ บริษัทฯ พิจารณานุมัติหรือเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี)
- (16) แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเช่น คณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการชุดย่อยอื่นใด เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทตามความเหมาะสม
- (17) พิจารณากำหนดโครงสร้างค่าตอบแทน รูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน (ไม่ว่าจะอยู่ในรูปเงินสด หลักทรัพย์ หรือรูปแบบอื่นใด) ของกรรมการ กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของ MENA ให้เหมาะสม เป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาต่อไป (แล้วแต่กรณี)
- (18) ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ และกรรมการชุดย่อย
- (19) พิจารณาหลักเกณฑ์การประเมินผลงาน และประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้อำนวยการสายงาน โดยจะมอบหมายให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารในการสรรหา ผู้บริหารเพราะเป็นผู้บังคับบัญชา
- (20) ดำเนินการให้ MENA จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง (Succession plan) เพื่อให้การบริหารงานของ MENA สามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง

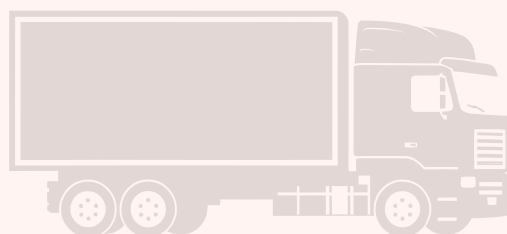




- (21) สอบทานกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (22) แต่งตั้ง มอบหมาย หรือแนะนำให้อนุกรรมการหรือคณะทำงาน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติในเรื่องหนึ่งเรื่องใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควรซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้น ๆ ได้เมื่อเห็นสมควร ทั้งนี้การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับมีนาหรือบริษัทย่อยตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

การเลือกตั้งกรรมการบริษัท และวาระการดำรงตำแหน่ง

- 1) การเลือกตั้งกรรมการของบริษัทให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท ดังนี้
- การเลือกตั้งกรรมการของบริษัทให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท
 - คณะกรรมการบริษัทที่มีหน้าที่ในการบริหารจัดการการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อบังคับของบริษัทฯ กล่าวคือในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการในขณะนั้นถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง อาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งอีกได้
 - นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้วกรรมการบริษัทพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - (ก) ตาย
 - (ข) ลาออก
 - (ค) ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด หรือกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
 - (ง) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้ออกก่อนถึงคราวออกตามวาระ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
 - (จ) ศาลมีคำสั่งให้ออก





2) คณะกรรมการตรวจสอบ

องค์ประกอบ

- (1) คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 คน
- (2) กรรมการตรวจสอบมีทักษะความชำนาญที่เหมาะสมตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องมีความรู้ความเข้าใจหรือมีประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงิน
- (3) ให้คณะกรรมการของบริษัทเลือกและแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบคนหนึ่งเป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
- (4) ให้คณะกรรมการตรวจสอบ เลือกบุคคลหนึ่งทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คุณสมบัติ

- (1) ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการของบริษัท
- (2) มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
- (3) เป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความเห็น หรือรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเป็นอิสระ โดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ MENA รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าวตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติของคณะกรรมการอิสระและคณะกรรมการตรวจสอบตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้องกำหนด
- (4) สามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการดำเนินงานหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ





หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

- (1) สอบทานรายงานทางการเงินเพื่อให้มั่นใจว่า มีความถูกต้องและเชื่อถือได้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาส และประจำปี
- (2) สอบทานให้ MENA มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในและอาจเสนอแนะให้มีการสอบทาน หรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นสิ่งสำคัญ พร้อมทั้งนำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในที่สำคัญ และจำเป็นเสนอคณะกรรมการบริษัทโดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอก
- (3) สอบทานให้ MENA ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ นโยบาย กฎ ระเบียบ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ MENA
- (4) สอบทานให้มีการบริหารจัดการและปฏิบัติตามนโยบายด้านบริหารความเสี่ยง
- (5) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลของ MENA ในเรื่องดังกล่าวให้มีความถูกต้องและครบถ้วน ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อ MENA
- (6) รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง
- (7) ให้ความเห็นในการพิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน ประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน





- (8) ภายหลังจากที่ MENA เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แล้วจะมีการจัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของ MENA ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
- (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของ MENA
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของ MENA
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ MENA
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการ ตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
 - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- (9) พิจารณาคัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชี รวมถึงพิจารณาเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีต่อคณะกรรมการรวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (10) ปฏิบัติการอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายภายในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ
- (11) ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการ ผู้บริหารหรือพนักงานของ MENA ที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็นเข้าร่วมประชุมหรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องหรือจำเป็น
- (12) ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจจะมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของ MENA ให้ทางคณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร ข้อผิดพลาดหรือความไม่สมบูรณ์ในการบันทึก หรือการรายงานทางบัญชีหรือการเงิน
- (ก) ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในที่ไม่เหมาะสม หรือมีประสิทธิภาพอย่างเพียงพอ
 - (ข) การบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพไม่เพียงพอ
 - (ค) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ง) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 - (จ) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ MENA
 - (ฉ) รายการอื่นใดที่เห็นว่าคณะกรรมการบริษัทควรทราบ



- (13) ให้มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษา หรือบุคคลภายนอกตามระเบียบของ MENA มาให้ความเห็นหรือให้คำปรึกษาในกรณีจำเป็น
- (14) คณะกรรมการตรวจสอบต้องประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการประเมินตนเอง และรายงานผลการประเมินพร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่อาจเป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกปี
- (15) พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง

ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี หรือตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท (ในกรณีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท) และคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการเสนอชื่อและแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้





3) คณะกรรมการบริหาร

องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริหาร

- (1) ประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหารงาน และพนักงานในระดับบริหาร รวมกันไม่น้อยกว่า 5 คน
- (2) คณะกรรมการบริหารต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริษัทจะเลือก กรรมการบริหารคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริหาร
- (3) มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศหรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายอื่นใด

หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

- (1) พิจารณาก่อนการเสนอของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและนำเสนอเป้าหมายนโยบาย และแผนธุรกิจ รวมถึงงบประมาณประจำปีของ MENA ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- (2) ทำหน้าที่ควบคุมกำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานของ MENA ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดไว้ และอำนาจบริหารต่าง ๆ ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อสภาพธุรกิจ พร้อมให้คำปรึกษา แนะนำการบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง
- (3) นำเสนอโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมกับการดำเนินงานของ MENA ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- (4) พิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินธุรกิจของ MENA ให้เหมาะสม เพื่อประโยชน์ของมีนาภายใต้นโยบาย เงื่อนไข และแนวทางการดำเนินงานตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- (5) พิจารณางบประมาณประจำปีและขั้นตอนในการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และควบคุมดูแลการใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
- (6) ติดตามผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของโครงการลงทุนของแต่ละธุรกิจ และรายงานผลรวมทั้งปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขให้คณะกรรมการบริษัททราบ



- (7) พิจารณานุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมสัญญาตามปกติในทางธุรกิจของ MENA อาทิเช่น การลงทุนต่าง ๆ ตามงบลงทุน หรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- (8) กำกับและติดตามผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของ MENA และรายงานผลการดำเนินงาน และฐานะการเงินให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง
- (9) รับผิดชอบให้มีข้อมูลที่สำคัญต่างๆ ของ MENA อย่างเพียงพอเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้น รวมถึงจัดทำรายงานทางการเงินที่น่าเชื่อถือ เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีและโปร่งใส
- (10) พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของ MENA และเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือจ่ายเงินปันผลประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท
- (11) ศึกษาความเป็นไปได้ และแสวงหาโอกาสในการดำเนินธุรกิจใหม่ การลงทุนในโครงการใหม่ การเข้าลงทุนหรือเข้าร่วมลงทุนกับบุคคลหรือนิติบุคคล คณะบุคคลอื่นๆ ในรูปแบบต่างๆ เพื่อดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์ของ MENA
- (12) พิจารณารูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภท สำหรับพนักงานที่ไม่ใช่ผู้บริหารระดับสูง เช่น พิจารณาข้อเสนอการขึ้นเงินเดือนประจำปีและการจ่ายค่าตอบแทนประจำปีของ MENA โดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติที่อุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่ ผลประกอบการและขนาดของธุรกิจของ MENA ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (13) กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่กำหนด และตรวจสอบและติดตาม การปฏิบัติงานของคณะทำงานบริหารความเสี่ยง
- (14) แต่งตั้ง และ/หรือ มอบหมายให้กรรมการบริหารหรือบุคคลอื่นใดหนึ่งคนหรือหลายคนปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจนั้น ๆ ได้ตามที่เห็นสมควรภายใต้อำนาจดำเนินการที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย





- (15) กำกับดูแลให้มีขั้นตอนให้ผู้ปฏิบัติงาน ต้องรายงานเหตุการณ์ หรือการกระทำที่ผิดปกติ หรือการกระทำผิดกฎหมาย ต่อคณะกรรมการบริหารอย่างทันท่วงที และในกรณีที่เหตุการณ์ดังกล่าวมีผลกระทบที่มีสาระสำคัญ จะต้องรายงาน ให้คณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อพิจารณาแก้ไข ภายในระยะเวลาอันสมควร
- (16) ดำเนินการใด ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น หรือตามความเห็นของคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท
- (17) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายเป็นคราว ๆ ไป
- (18) การดำเนินเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารในเรื่องใด ๆ ซึ่งได้รับการลงมติ และ/หรืออนุมัติจากที่ประชุม คณะกรรมการบริหารจะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งถัดไป ทั้งนี้การมอบหมายอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริหารไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไป ยกเว้นเป็นการ อนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาด ทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด



คณะผู้บริหาร
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ประกอบด้วยดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นางสาวรณนา ขจรวุฒิเดช	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นางสาวพัชรรัตน์ ขจรวุฒิเดชภัทร์	ผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ
3. นายกอบชัย ชิดเชื้อสกุลชน	ผู้อำนวยการสายงานบัญชีการเงิน
4. นางสาวรณมล ศรีดวงมณีฉาย	ผู้อำนวยการสายงานสนับสนุน
5. นางสาวชนันพัทธ์ มีเกียรติกุลธร	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ 1
6. นางสาวธันย์ณภัทร์ วงศ์ประเสริฐ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ 2
7. นางสาวนัชภัค ขจรวุฒิเดช	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ 3

หมายเหตุ นายกอบชัย ชิดเชื้อสกุลชน ผู้อำนวยการสายงานบัญชีการเงิน ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์
นางสาวรณมล ศรีดวงมณีฉาย ผู้อำนวยการสายงานสนับสนุน ได้รับการแต่งตั้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท 6/2566 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม
นางสาวนัชภัค ขจรวุฒิเดช ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ 3 ได้รับการแต่งตั้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท 6/2566 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม





1) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คุณสมบัติของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้มาจากการเสนอชื่อของคณะกรรมการบริหารเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- (1) ควบคุมการดำเนินงานกิจการวางแผนกลยุทธ์ในการดำเนินงานและบริหารงานประจำวันของ MENA
- (2) ดูแลบริหารดำเนินงานและปฏิบัติงานประจำตามปกติธุรกิจ เพื่อประโยชน์ของ MENA ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนระเบียบ นโยบาย แผนงานและงบประมาณที่กำหนดโดยที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือผู้ถือหุ้น
- (3) จัดทำนโยบาย แผนการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมาย งบประมาณ การลงทุน รวมถึงโครงสร้างการ บริหารงานของ MENA เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการของบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
- (4) กำกับดูแลการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานภายในองค์กรให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทรวมถึงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ และมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงานการบริหารจัดการรวมถึงความคืบหน้าในการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท
- (5) มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายทางการเงินในการดำเนินการตามธุรกิจปกติของมีนาโดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว แต่ไม่เกินงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- (6) มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย พ้นจ้างตามที่เห็นสมควร ตลอดจนกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และผลตอบแทนที่เหมาะสม
- (7) ออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ และบันทึกต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามนโยบาย และเพื่อผลประโยชน์ของ MENA รวมถึงเพื่อรักษาระเบียบวินัยภายในองค์กร
- (8) พิจารณาการลงทุนในธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ กรรมการบริษัท
- (9) อนุมัติและแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน



- (10) มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานชุดต่าง ๆ เพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพการจัดการที่ดีและโปร่งใส และมีอำนาจในการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นใดหนึ่งคนหรือหลายคนปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรืออาจมอบอำนาจให้บุคคลดังกล่าว มีอำนาจตามที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่เห็นสมควร ซึ่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไข บุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจ นั้น ๆ ได้ตามที่เห็นสมควร
- (11) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับ MENA หรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง ประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไป ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติ และเงื่อนไขการค้าปกติ ซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด





2) เลขานุการบริษัท

คุณสมบัติของเลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้คัดเลือกบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท โดยคัดเลือกจากบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มความสามารถ ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทอาจเป็นบุคคลเดียวกันกับเลขานุการคณะกรรมการบริษัทก็ได้

หน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัท ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งได้กำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบสำหรับเลขานุการบริษัทไว้โดยเฉพาะ ดังนี้

- (1) ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่กำกับ MENA ตลอดจนเก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
- (2) จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้
 - (ก) ทะเบียนกรรมการ
 - (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และ รายงานประจำปีของ MENA
 - (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- (3) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยคณะกรรมการหรือผู้บริหาร และส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้ประธานกรรมการและตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ MENA ได้รับรายงาน
- (4) จัดทำระบบการเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูลดังต่อไปนี้ รวมทั้งดูแลให้มีการเก็บรักษาเอกสาร หรือหลักฐานดังกล่าวให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปีนับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสาร หรือข้อมูลดังกล่าว การเก็บรักษาเอกสาร และหลักฐานข้างต้นให้หมายความรวมถึงการเก็บรักษาด้วยระบบคอมพิวเตอร์หรือเก็บที่สามารถเรียกดูได้โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อความระบบอื่น
 - (ก) การให้ข้อมูลประกอบการขอมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 - (ข) งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของ MENA หรือรายงานอื่นใดที่ต้องเปิดเผยตามมาตรา 56 มาตรา 57 มาตรา 58 หรือมาตรา 199 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และ ตลาดหลักทรัพย์
 - (ค) ความเห็นของ MENA เมื่อผู้ทำคำเสนอซื้อหุ้นของบริษัทจากผู้ถือหุ้นเป็นการทั่วไป
 - (ง) การให้ข้อมูลหรือรายงานอื่นใดเกี่ยวกับกิจการที่ MENA จัดทำขึ้นเพื่อเผยแพร่ต่อผู้ถือหุ้นหรือประชาชนทั่วไป ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด





- (5) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนดต่อไป
- (6) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ด้วยความระมัดระวัง และด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตาม กฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติคณะกรรมการตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและไม่กระทำการใดอันเป็นการ ขัดแย้งกับประโยชน์ของ MENA อย่างมีนัยสำคัญ
- (7) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและความระมัดระวังเยี่ยงวิญญูชนผู้ประกอบธุรกิจเช่นนั้นจะพึงกระทำ ภายใต้ สถานการณ์อย่างเดียวกันโดย
 - (ก) การตัดสินใจได้กระทำไปด้วยความเชื่อโดยสุจริต และสมเหตุสมผลว่าเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของ MENA เป็นสำคัญ
 - (ข) การตัดสินใจได้กระทำบนพื้นฐานข้อมูลที่เชื่อโดยสุจริตว่าเพียงพอ
 - (ค) การตัดสินใจได้กระทำไปโดยตนไม่มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเรื่องที่ตัดสินใจนั้น
- (8) ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการบริษัทเกี่ยวกับข้อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ รวมถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณที่กรรมการพึงปฏิบัติ และติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง และกระทำสม่ำเสมอรวมถึงรายงานการ เปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการบริษัท
- (9) ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ แนะนำลักษณะธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของ MENA แก่กรรมการใหม่
- (10) จัดประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท





การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณากำหนดวิธีการสรรหากรรมการ กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท และผู้อำนวยการสายงาน ให้เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของมีนาโดยจะมอบหมายให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารในการสรรหาผู้บริหาร เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติหรือ เสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีอำนาจในการสรรหาและแต่งตั้งผู้อำนวยการสายงานต่างๆ

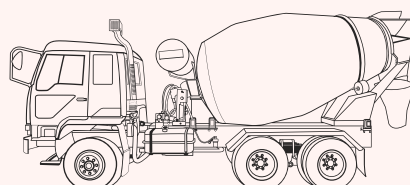
คณะกรรมการบริษัทในปัจจุบันมาจากการแต่งตั้งโดยกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ เนื่องจากบริษัทฯ ไม่มีคณะกรรมการสรรหา (Nominating Committee) บริษัทฯ จึงได้กำหนดวิธีการเลือกตั้งกรรมการไว้ในข้อบังคับ ดังนี้

- (ก) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่าจำนวนหุ้นที่ตนถือ
- (ข) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายบุคคลเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- (ค) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากัน เกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้เลือกโดยวิธีจับฉลากเพื่อให้ได้จำนวนกรรมการที่จะพึงมี

ทั้งนี้ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการสนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้นในการตัดสินใจเรื่องสำคัญ ๆ ซึ่งรวมถึงการเลือกตั้งกรรมการโดยผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการได้เนื่องจากบริษัทฯ ไม่มีคณะกรรมการสรรหา (Nominating Committee) ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะมาจากการเสนอชื่อของคณะกรรมการบริหาร เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

การลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทรวม

MENA จะลงทุนในบริษัทที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเช่นเดียวกับธุรกิจหลักของ MENA หรือกิจการที่มีลักษณะใกล้เคียงกันหรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับ MENA โดยสามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของ MENA ให้มีความครบวงจรมากยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของ MENA ทั้งนี้คณะกรรมการอาจพิจารณาลงทุนในธุรกิจอื่นนอกเหนือจากธุรกิจหลักหรือธุรกิจอื่นของ MENA หากคณะกรรมการเห็นว่าธุรกิจดังกล่าวเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพและการลงทุนดังกล่าวเป็นประโยชน์แก่มีนาและผู้ถือหุ้นโดยรวม



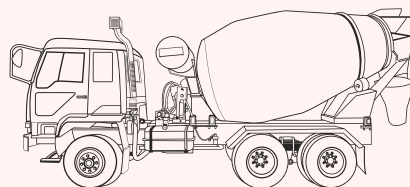


การกำกับดูแลการซื้อขายหลักทรัพย์ และการใช้ข้อมูลภายใน

MENA มีนโยบายไม่ให้พนักงาน ผู้บริหาร และผู้ทราบข้อมูลภายในของผลการดำเนินงาน ซื้อขายหลักทรัพย์ของ MENA ตั้งแต่วันที่ทราบข้อมูลจนกระทั่งข้อมูลได้เปิดเผยสู่สาธารณะชนเรียบร้อยแล้ว และห้ามนำข้อมูลภายในที่ไม่ควรเปิดเผยไปเผยแพร่เพื่อเป็นการสร้างราคาให้กับหลักทรัพย์ โดยเฉพาะการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินจะออกเผยแพร่ต่อสาธารณะชน

รวมทั้ง MENA มีนโยบายการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน โดยห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับชั้น และลูกจ้างของ MENA ใช้ข้อมูลภายในของ MENA ที่มีหรืออาจส่งผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงราคาของ หลักทรัพย์ หรือข้อมูลที่ยังมิได้มีการเปิดเผยต่อประชาชน หรือมีไว้เพื่อใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของ MENA อย่างเดียว และ ไม่ใช่ข้อมูลที่มีไว้ใช้ส่วนบุคคลรวมถึงข้อมูลจากงบการเงินที่ยังไม่ได้นำเสนอตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย การจ่ายเงินปันผลการควบรวมกิจการการได้มาซึ่งสัญญาทางการค้าที่สำคัญ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในแก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางที่มีชอบทั้งทางตรงหรือทางอ้อมจากข้อมูลสำคัญ โดยไม่คำนึงว่ากระทำในนามตนเอง หรือผู้อื่น หรือแสวงหาข้อมูลอย่างไม่สุจริต ทำธุรกิจเพื่อการแข่งขัน

นอกจากนี้ MENA ได้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารมีหน้าที่จัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ทุกครั้งที่มีการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของ MENA ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่มีการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของ MENA ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ และผู้บริหารต่อ MENA เพื่อให้ MENA มีข้อมูลสำหรับใช้ประโยชน์ภายใน โดยเลขานุการบริษัทจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าว ให้ประธานกรรมการบริษัทและประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วันนับแต่วันที่ MENA ได้รับรายงาน





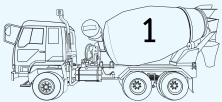
การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่น ๆ

การจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง

MENA ได้มีการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งบริหารของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief Executive Officer) และผู้บริหารของ MENA เพื่อทดแทนตำแหน่งเดิมที่ว่างลงจากการเกษียณอายุหรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ ได้ โดยกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารระดับที่สูงกว่า (แล้วแต่กรณี) เป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งบุคคลมาดำรงตำแหน่งแทนและให้มีการถ่ายทอดความรู้ในการทำงานให้กับพนักงานของ MENA ที่พิจารณาเห็นว่ามีความรู้ความสามารถปฏิบัติหน้าที่แทนประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารได้ในกรณีฉุกเฉินหรือเกษียณอายุ หรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการทำงานของโดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่ต้องการตามตำแหน่งงานนั้น

ขั้นตอนการดำเนินการ

ในกรณีที่ตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายว่างลงหรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม หรือสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งจากภายนอกมาปฏิบัติหน้าที่แทน



ในกรณีที่ตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารว่างลง หรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม หรือจะสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งจากภายนอกมาปฏิบัติหน้าที่แทน โดยจัดให้มีการลงคะแนนเสียงในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและตัดสินจากเสียงข้างมากของคณะกรรมการบริษัท หากคะแนนเสียงเท่ากันทั้งสองฝ่าย ให้ประธานกรรมการบริษัทเป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาด





นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.2

จรรยาบรรณธุรกิจ

MENA มุ่งหวังให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทดำเนินธุรกิจและ/หรือปฏิบัติหน้าที่โดยถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ ดังต่อไปนี้

1.

ประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และดำเนินงานธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งทางกฎหมาย จรรยาบรรณ และมุ่งมั่นทำความดีต่อบุคคล กลุ่มชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

2.

ปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัทและนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

3.

ปฏิบัติต่อลูกค้าทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน

4.

สร้างระบบงานที่เข้มแข็ง เพื่อป้องกันการทุจริต ผ่านระบบการตรวจสอบและการควบคุม

5.

ไม่เปิดเผยข้อมูลความลับของลูกค้า เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ตามกฎหมาย

6.

เปิดโอกาสให้มีการร้องเรียนผ่านช่องทางร้องเรียนและรับฟังความคิดเห็น รวมถึงมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส

7.

เปิดเผยข่าวสารข้อมูลของสินค้าและบริการอย่างถูกต้องครบถ้วน

8.

ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขต่างๆ กับลูกค้าอย่างเป็นธรรม หากปฏิบัติตามข้อตกลง หรือเงื่อนไขไม่ได้ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบ เพื่อหาทางออกร่วมกัน



และนอกจากนี้บริษัทยังได้กำหนดจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติสำหรับ ผู้บริหาร และพนักงานเพื่อถือปฏิบัติดังนี้

1. ข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหาร

ผู้บริหาร หมายถึง พนักงานที่มีผู้ได้บังคับบัญชา นอกจากผู้บริหารจะต้องพึงปฏิบัติในจรรยาบรรณทุก ๆ ข้อในฐานะที่เป็นพนักงานคนหนึ่งของบริษัทแล้ว ผู้บริหารต้องมีแนวทางปฏิบัติที่ดีเพื่อเสริมสร้างการเป็นผู้บริหารที่ดี และในฐานะผู้บังคับบัญชาของพนักงานจะต้องเป็นผู้นำและเป็นแบบอย่างในการประพฤติปฏิบัติที่ดีให้แก่พนักงานโดยทั่วไปด้วย จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้บริหารไว้ ดังนี้

1.1

ผู้บริหารปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง รอบคอบ เอาใจใส่ และมีวิสัยทัศน์กว้างไกลไม่หาผลประโยชน์ให้ตนเองและพวกพ้องจากข้อมูลขององค์กร ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะและไม่เปิดเผยข้อมูลความลับขององค์กรต่อบุคคลภายนอก รวมทั้งไม่ดำเนินการใด ๆ อันเป็นลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1.2

ผู้บริหารปฏิบัติต่อพนักงาน

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อพนักงานอย่างยุติธรรม บริหารงานโดยความไม่ลำเอียง สนับสนุนในการสร้างศักยภาพในความก้าวหน้าและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน รวมทั้งช่วยส่งเสริมให้พนักงานมีความเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณที่พนักงานต้องพึงปฏิบัติจิตสวัสดิการให้พนักงานอย่างเหมาะสม และต้องปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุจริตใจ รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอย่างมีเหตุผล

1.3

ผู้บริหารปฏิบัติต่อลูกค้า

ผู้บริหารต้องปฏิบัติต่อลูกค้าตามข้อปฏิบัติจรรยาบรรณธุรกิจที่บริษัทกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

1.4

ผู้บริหารปฏิบัติต่อคู่ค้า

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม ไม่เรียกร้องหรือรับผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่ชอบธรรมจากคู่ค้า และหากปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดไม่ได้ ให้รีบแจ้งคู่ค้าให้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข

1.5

ผู้บริหารปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี และไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริต

1.6

ผู้บริหารปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

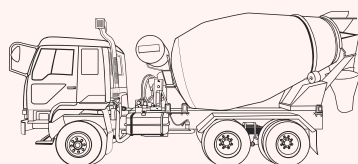
ผู้บริหารต้องปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องและรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน และอาสาทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม



2. ข้อพึงปฏิบัติสำหรับพนักงาน

เพื่อเป็นการเสริมสร้างการทำงานที่ดี มีประสิทธิภาพ พนักงานควรมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- 2.1 พนักงานพึงปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และด้วยความอดทน อดทน อดทน และปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานให้ดีขึ้น ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ต่อตนเองและบริษัท
- 2.2 พนักงานพึงประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับในการทำงานของบริษัทโดยเคร่งครัด
- 2.3 พนักงานพึงให้ความเคารพและเชื่อฟังผู้บังคับบัญชาที่สั่งการโดยชอบด้วยนโยบาย และระเบียบข้อบังคับของบริษัท
- 2.4 พนักงานพึงมีความสมัคสมานสามัคคีต่อกัน และเอื้อเฟื้อช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้ง ซึ่งจะนำไปสู่ความเสียหายต่อบุคคลอื่นและบริษัท
- 2.5 พนักงานพึงเคารพสิทธิและให้เกียรติซึ่งกันและกัน หลีกเลี่ยงการนำข้อมูลหรือเรื่องราวของผู้อื่นทั้งในเรื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและเรื่องส่วนตัว ไปเปิดเผยหรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายทั้งต่อพนักงานและต่อบริษัท
- 2.6 พนักงานพึงหลีกเลี่ยงการรับของขวัญใด ๆ ที่อาจทำให้ตนเองรู้สึกอึดอัดในการปฏิบัติหน้าที่ในภายหน้า หากหลีกเลี่ยงไม่ได้ให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาทราบในทันที
- 2.7 พนักงานไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ หรือประโยชน์จากหน้าที่การงาน แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนหรือพรรคพวก หรือทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัท
- 2.8 พนักงานพึงปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้า ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและด้วยความเสมอภาค
- 2.9 พนักงานพึงรักษาความลับของลูกค้า คู่ค้า และองค์กรอย่างเคร่งครัด
- 2.10 พนักงานจะต้องพึงรายงานเรื่องที่ได้รับความเสียหายให้ผู้บังคับบัญชาโดยมิชักช้า เมื่อเรื่องที่รับทราบอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงาน หรือชื่อเสียงของบริษัท
- 2.11 พนักงานพึงรักษา ดูแลสิทธิประโยชน์ และทรัพย์สินของบริษัทให้มีสภาพดี ให้ได้ใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่ ประหยัดมิให้สิ้นเปลือง สูญเปล่า เสียหาย หรือเสื่อมสลายก่อนเวลาอันสมควร





บทกำหนดโทษ

กรณีที่ฝ่ายบริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ให้พิจารณาไปตามโครงสร้างการจัดองค์กรของบริษัทและระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ทั้งนี้ให้แต่ละฝ่ายงานเป็นผู้พิจารณาเองในเบื้องต้นและสรุปเรื่องส่งต่อให้ผู้บังคับบัญชาระดับสูงและสายงานที่เกี่ยวข้องต่อไป เพื่อตัดสินความผิด พร้อมทั้งระบุโทษตามความเหมาะสมต่อไป แต่หากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นรุนแรงและก่อให้เกิดความเสียหายเป็นอย่างมาก ไม่อาจอยู่ในวินัยของต้นสังกัดได้ ก็ให้นำเรื่องเข้าสู่ฝ่ายบริหารของบริษัท เพื่อพิจารณาหาข้อสรุปและกำหนดโทษต่อไป

การกำหนดโทษ

1



ตักเตือนด้วยวาจา

2



ตักเตือนด้วยลาย
ลักษณ์อักษร

3



ตัดค่าจ้าง

4



พักงาน

5



เลิกจ้าง โดยไม่จ่าย
ค่าชดเชยภายใต้
กฎหมายว่าด้วยการ
คุ้มครองแรงงาน

6



ดำเนินคดีตามกฎหมาย



นโยบายการกำกับ ดูแลกิจการ

6.3

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
ของนโยบายแนวปฏิบัติและระบบการ
กำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

MENA ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีว่าเป็นสิ่งที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและมีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนคู่มือการกำกับดูแลกิจการ มีการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย อันได้แก่ กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแล และแสดงให้เห็นว่ามีการยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทที่สอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง



โครงสร้างการ จัดการ

7.1

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี

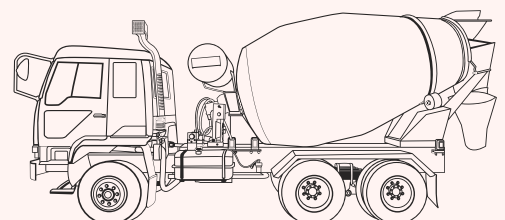
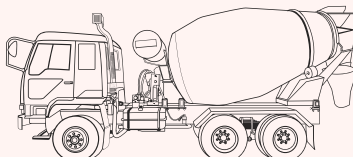
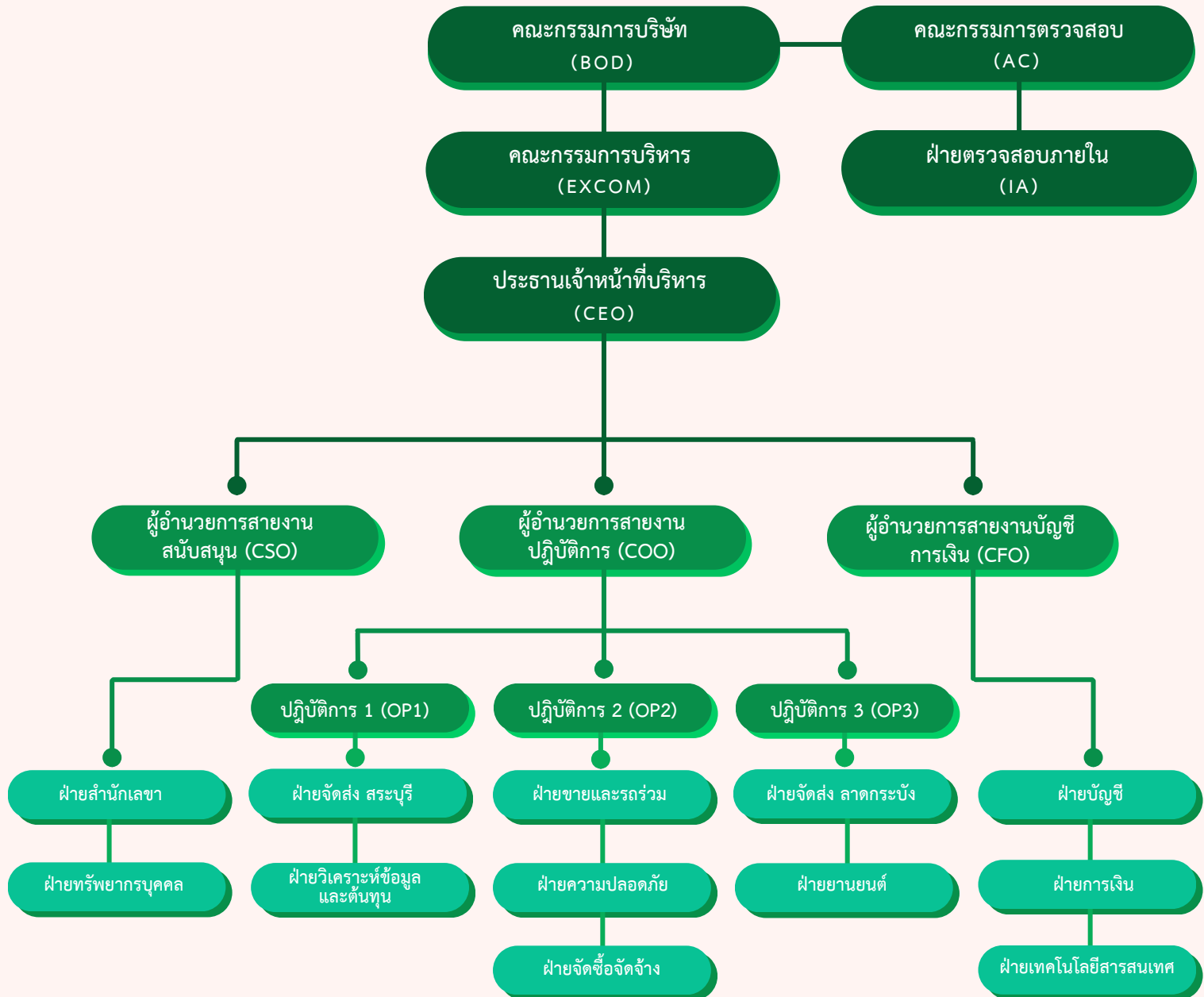
โครงสร้างองค์กร

ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหาร ทั้งนี้ บริษัทฯ มีโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 ท่าน และไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีโครงสร้างการจัดการที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2566 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2566 ดังนี้



โครงสร้างองค์กร บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)





โครงสร้างการ จัดการ

7.2

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริษัทมีกรรมการจำนวนทั้งสิ้น 8 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์กำหนด รายละเอียดดังต่อไปนี้



รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1. นายณพพร เทพสิทธิ์า	ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ	9/9
2. นายวิบูลย์ รัตมีไพศาล	รองประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ	9/9
3. นายอนันต์ ลาภธนัญชัยวงศ์	กรรมการและกรรมการอิสระ	9/9
4. นายณัฐพล ขจรวุฒิเดช	กรรมการ	7/9
5. นางสาวรณมา ขจรวุฒิเดช	กรรมการ	9/9
6. นางสาวพิชชาวรินทร์ ขจรวุฒิเดชภัทร์	กรรมการ	8/9
7. นางสาวพัชรรัตน์ ขจรวุฒิเดชภัทร์	กรรมการ	9/9
8. นางสาวชญาณ์นันท์ ขจรวุฒิเดชภัทร์	กรรมการ	7/9

หมายเหตุ: ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

โดยมีนายกอบชัย ชิดเชื้อสกุลชน ทำหน้าที่เลขานุการบริษัท ซึ่งผ่านการอบรมหลักสูตรเลขานุการบริษัท ครั้งที่ 138/2023 ของสถาบันส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ทั้งนี้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท คือ นางสาวรณมา ขจรวุฒิเดช นางสาวพัชรรัตน์ ขจรวุฒิเดชภัทร์ และ นางสาวพิชชาวรินทร์ ขจรวุฒิเดชภัทร์ กรรมการสองในสามลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ



ขอบเขต หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทโดยสรุปอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญได้ดังนี้

- (1) กำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ รวมถึงข้อบังคับ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นทุกราย
- (2) กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของกิจการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินธุรกิจ โครงสร้างการบริหารจัดการ อำนาจอนุมัติ และงบประมาณของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งกำกับดูแลการจัดสรรทรัพยากรที่สำคัญและพิจารณาอนุมัตินโยบายและทิศทางการดำเนินงานที่ฝ่ายบริหารเสนอ
- (3) พิจารณาทบทวนตรวจสอบ และอนุมัตินโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงานการดำเนินธุรกิจ ของบริษัทและบริษัทย่อยที่เสนอโดยฝ่ายบริหาร
- (4) ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและงบประมาณของบริษัท
- (5) กำกับดูแลการบริหาร และการจัดการของฝ่ายบริหาร และคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามทิศทาง วัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของกิจการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัทและผู้ถือหุ้น
- (6) กำกับดูแลกิจการให้มีการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย และจะต้องดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- (7) กำหนดอำนาจระดับการอนุมัติในการทำธุรกรรม และการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามความเหมาะสม และให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำเป็นคู่มืออำนาจดำเนินการ และให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (8) จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งมีการดูแลและจัดให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน





- (9) รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการจัดทำรายงานทางการเงินโดยแสดงความคู่กับของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี และครอบคลุมในเรื่องสำคัญ ๆ ตามนโยบายข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- (10) พิจารณานุมัติการทำรายการการค้ามาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทฯ ที่เชื่อมโยงกันวันแต่ในกรณีที่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์ฯ
- (11) กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- (12) จัดให้มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส
- (13) พิจารณานุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกำหนดใน พ.ร.บ.บริษัทมหาชน พ.ศ.2535 และกฎหมาย ว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งกรรมการ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากการออกตามวาระ
- (14) พิจารณากำหนดโครงสร้างองค์กร คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหากรรมการ กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท ให้เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัท
- (15) สรรหากรรมการ กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้อำนวยการสายงาน โดยจะมอบหมายให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารในการสรรหาผู้บริหาร เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติหรือเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี)
- (16) แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเช่น คณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการชุดย่อยอื่นใด เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทตามความเหมาะสม
- (17) พิจารณากำหนดโครงสร้างค่าตอบแทน รูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน (ไม่ว่าจะอยู่ในรูปเงินสด หลักทรัพย์ หรือรูปแบบอื่นใด) ของกรรมการ กรรมการชุดย่อย ให้เหมาะสม เป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาต่อไป





- (18) พิจารณากำหนดโครงสร้างค่าตอบแทน รูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน (ไม่ว่าจะอยู่ในรูปเงินสด หลักทรัพย์ หรือรูปแบบอื่นใด) ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ให้เหมาะสม เป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (19) ดำเนินการให้บริษัท จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง (Succession plan) เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง
- (20) แต่งตั้ง มอบหมาย หรือแนะนำให้อนุกรรมการหรือคณะทำงาน หรือบุคคลอื่นใด ปฏิบัติในเรื่องหนึ่งเรื่องใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัท หรืออาจมอบอำนาจ เพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่ คณะกรรมการเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้น ๆ ได้เมื่อเห็นสมควรแล้ว ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะ เป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัท หรือ บริษัทย่อย ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ ประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่ คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว





โครงสร้างการ จัดการ

7.3

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์กำหนด รายละเอียดดังต่อไปนี้



รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1. นายวิบูลย์ รัตมีไพศาล	ประธานกรรมการตรวจสอบ	7/7
2. นายนพพร เทพสิทธิ์า	กรรมการตรวจสอบ	7/7
3. นายอนันต์ ลาภธนัญชัยวงศ์	กรรมการตรวจสอบ	7/7

หมายเหตุ: ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

โดยมีนายกอบชัย ชิดเชื้อสกุลชน ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

นายวิบูลย์ รัตมีไพศาล เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่จำเป็นในการดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ อีกทั้งยังมีความรู้ทางบัญชีและการเงินเพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน รวมทั้งยังมีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระตามคุณสมบัติที่คณะกรรมการกำกับตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ได้นิยามไว้

ขอบเขต หน้าที่ความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการตรวจสอบ

- (1) สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
- (2) สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน และอาจเสนอแนะให้มีการสอบทาน หรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็นพร้อมทั้งนำเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุง แก้ไขระบบการควบคุมภายในที่สำคัญ รวมทั้งจำเป็นเสนอคณะกรรมการบริษัทและให้มีการประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบภายในด้วย
- (3) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งนโยบาย กฎระเบียบ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ



- (4) สอบทานให้มีการบริหารจัดการและปฏิบัติตามนโยบายและคู่มือการบริหารความเสี่ยง
- (5) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจนสอบทานความถูกต้องและครบถ้วนในการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวของบริษัท ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความโปร่งใส สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- (6) พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชี รวมถึงพิจารณาเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีของบริษัทต่อคณะกรรมการ รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (7) ปฏิบัติการอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายภายในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ
- (8) ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ โดยให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัท ตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน เป็นต้น มาให้ข้อมูลเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบได้รับข้อมูลที่เพียงพอประกอบการพิจารณาให้ความเห็นในเรื่องนั้น ๆ
- (9) ให้มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษา หรือบุคคลภายนอกตามระเบียบของบริษัทฯ มาให้ความเห็นหรือให้คำปรึกษาในกรณีจำเป็น



คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ จำนวน 7 ท่าน ซึ่งทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์กำหนด รายละเอียดดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1. นางสาวรณนา ขจรวุฒิเดช	ประธานคณะกรรมการบริหาร	13/15
2. นางสาวพัชรรัตน์ ขจรวุฒิเดชภัทร์	กรรมการบริหาร	15/15
3. นายกอบชัย ชิดเชื้อสกุลชน	กรรมการบริหาร	13/13
4. นางสาววรกมล ศรีดวงมณีฉาย	กรรมการบริหาร	4/4
5. นางสาวชนันพัทธ์ มีเกียรติกุลธร	กรรมการบริหาร	15/15
6. นางสาวธันย์ณภัทร วงศ์ประเสริฐ	กรรมการบริหาร	14/15
7. นางสาวนันทัก ขจรวุฒิเดช	กรรมการบริหาร	4/4

หมายเหตุ: ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

โดยมีนางสาวมัทธียา ชังใจ ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการบริหาร
นายกอบชัย ชิดเชื้อสกุลชน ได้รับการเสนอแต่งตั้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารเมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566
นางสาววรกมล ศรีดวงมณีฉาย ได้รับการเสนอแต่งตั้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารเมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2566
นางสาวนันทัก ขจรวุฒิเดช ได้รับการเสนอแต่งตั้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารเมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2566





ขอบเขต หน้าที่ความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารงานในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติ ธุรกิจ และงานบริหารของบริษัท กำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงานและอำนาจการบริหารต่าง ๆ ของบริษัทหลักเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท พิจารณาและอนุมัติและ/หรือให้ความเห็นชอบตลอดทั้งการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทตามนโยบายที่กำหนดโดยสรุปอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบที่สำคัญได้ดังนี้

- (1) พิจารณากลับกรองข้อเสนอของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและนำเสนอเป้าหมายนโยบายและแผนธุรกิจ รวมถึงงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- (2) ทำหน้าที่ควบคุมกำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย แผนงานการดำเนินธุรกิจกลยุทธ์ทางธุรกิจ งบประมาณที่กำหนดไว้และอำนาจบริหารต่าง ๆ ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เอื้อต่อสภาพธุรกิจ พร้อมให้คำปรึกษาและแนะนำการบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง
- (3) นำเสนอโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมกับการดำเนินงานของบริษัทให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- (4) พิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เหมาะสม เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ภายใต้นโยบาย เงื่อนไข และแนวทางการดำเนินงานตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- (5) พิจารณางบประมาณประจำปีและขั้นตอนในการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และควบคุมดูแลการใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
- (6) ติดตามผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของโครงการลงทุนของแต่ละธุรกิจและรายงาน ผลรวมทั้งปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขให้คณะกรรมการบริษัททราบ
- (7) พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมสัญญาตามปกติในทางธุรกิจของบริษัท ตามอำนาจในคู่มืออำนาจดำเนินการ รวมถึงการพิจารณาอนุมัติการลงทุนและกำหนดงบประมาณในการลงทุนตามบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- (8) กำกับและติดตามผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัท และรายงานผลการดำเนินงานและฐานะการเงินให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ อย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง



- (9) รับผิดชอบให้มีข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ ของบริษัทอย่างเพียงพอ เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้น รวมถึงจัดทำรายงานทางการเงินที่น่าเชื่อถือ เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีและโปร่งใส
- (10) พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัท และเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือจ่ายเงินปันผลประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท
- (11) ศึกษาความเป็นไปได้และแสวงหาโอกาสในการดำเนินธุรกิจใหม่ การลงทุนในโครงการใหม่ การเข้าลงทุน หรือเข้าร่วมลงทุนกับบุคคลหรือนิติบุคคล คณะบุคคลอื่น ๆ ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ
- (12) พิจารณารูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภทสำหรับพนักงานที่ไม่ใช่ผู้บริหารระดับสูง เช่น พิจารณาข้อเสนอการขึ้นเงินเดือนประจำปี และการจ่ายค่าตอบแทนประจำปีของบริษัท โดยต้องคำนึงถึงแนวทางปฏิบัติที่อุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่ ผลประกอบการและขนาดของธุรกิจของบริษัท ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (13) กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่กำหนด และตรวจสอบ รวมทั้งติดตามการปฏิบัติงานของคณะทำงานบริหารความเสี่ยง
 - (ก) กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงโดยรวมให้ครอบคลุมความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ที่สำคัญของบริษัทฯ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณา
 - (ข) ดูแลการวางแผนกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง รวมถึงการติดตามดูแลความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
 - (ค) ทบทวนความเพียงพอของนโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยง รวมถึงความมีประสิทธิภาพของกระบวนการ และการปฏิบัติตามนโยบาย
 - (ง) รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท พร้อมความเห็นในแนวปฏิบัติและข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปรับปรุงตามความเหมาะสม
- (14) แต่งตั้ง และ/หรือ มอบหมายให้กรรมการบริหารหรือบุคคลอื่นใดหนึ่งคน หรือหลายคนปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดโดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหารหรืออาจมอบอำนาจ เพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจหรือการมอบอำนาจนั้น ๆ ได้ตามที่เห็นสมควรภายใต้อำนาจดำเนินการที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย





- (15) กำกับดูแลให้มีขั้นตอนให้ผู้ปฏิบัติงานจะต้องรายงานเหตุการณ์ หรือการกระทำที่ผิดปกติ หรือการกระทำผิดกฎหมาย ต่อคณะกรรมการบริหารอย่างทันท่วงที และในกรณีที่เหตุการณ์ดังกล่าวมีผลกระทบที่มีสาระสำคัญ จะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัทฯ ทราบ เพื่อพิจารณาแก้ไขภายในระยะเวลาอันสมควร
- (16) ดำเนินการใด ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น หรือตามความเห็นของคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท
- (17) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายเป็นคราว ๆ ไป
- (18) การดำเนินการเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารในเรื่องใด ๆ ซึ่งได้รับการลงมติ และ/หรือ อนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร โดยจะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งถัดไป ทั้งนี้การมอบหมายอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งได้ (ตามนิยามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้องคณะกรรมการบริหารไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวได้ โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุม คณะกรรมการและ/ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไป ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการอื่น ที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติ ซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด





โครงสร้างการ จัดการ

7.4

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร ปัจจุบันคณะผู้บริหาร
ของ MENA ณ 31 ธันวาคม 2566 มีดังนี้

7.4.1 คณะผู้บริหาร

บริษัทฯ มีคณะผู้บริหาร จำนวน 7 ท่าน ตามคำนิยามของ “ผู้บริหาร” ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ. 17/2551 เรื่อง การกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลัก
ทรัพย์ ดังนี้



รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นางสาวรณนา ขจรวุฒิเดช	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นางสาวพัชรรัตน์ ขจรวุฒิเดชภัทร์	ผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ
3. นายกอบชัย ชิตเชื้อสกุลชน	ผู้อำนวยการสายงานบัญชีการเงิน
4. นางสาวรณมล ศรีดวงมณีฉาย	ผู้อำนวยการสายงานสนับสนุน
5. นางสาวชนันท์พัทธ์ มีเกียรติกุลธร	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ 1
6. นางสาวธันย์ณภัทร วงศ์ประเสริฐ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ 2
7. นางสาวนันทัก ขจรวุฒิเดช	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ 3

หมายเหตุ: ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

นายกอบชัย ชิตเชื้อสกุลชน ผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงินเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงินและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด

ขอบเขต หน้าที่ความรับผิดชอบ ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- (1) ควบคุมการดำเนินงานกิจการวางแผนกลยุทธ์ในการดำเนินงาน และบริหารงานประจำวันของบริษัทฯ
- (2) ดูแล บริหาร ดำเนินงาน และปฏิบัติงานประจำตามปกติธุรกิจ เพื่อประโยชน์ของบริษัท ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนระเบียบ นโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดโดยที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ผู้ถือหุ้น
- (3) จัดทำนโยบาย แผนการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมาย งบประมาณ การลงทุน รวมถึงโครงสร้างการบริหารงานของบริษัท เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการของบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป



- (4) กำกับกับการดูแลการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงานภายในองค์กร ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอและมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงานการบริหารจัดการ รวมถึงความคืบหน้าในการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท
- (5) มีอำนาจพิจารณา อนุมัติ การใช้จ่ายทางการเงิน ในการดำเนินการตามธุรกิจปกติของบริษัท โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว แต่ไม่เกินงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- (6) มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย พักงานตามที่เห็นสมควร ตลอดจนกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และผลตอบแทนที่เหมาะสม
- (7) ออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ และบันทึกต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามนโยบาย และเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท รวมถึงเพื่อรักษาระเบียบวินัยภายในองค์กร
- (8) พิจารณาการลงทุนในธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ กรรมการบริษัท
- (9) อนุมัติและแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน
- (10) มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพการจัดการที่ดีและโปร่งใส และมีอำนาจในการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นใดหนึ่งคนหรือหลายคนปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรืออาจมอบอำนาจให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่เห็นสมควร ซึ่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจนั้น ๆ ได้ตามที่เห็นสมควร
- (11) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สามารถอนุมัติรายการที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง ประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไปยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติ ซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด





ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

MENA กำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบ ขอบเขตงาน ความเหมาะสมและสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงาน และผลการดำเนินงานของบริษัท โดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2566 ได้มีมติอนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนแก่คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยของ MENA ดังต่อไปนี้

1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2566 ประกอบด้วยค่าเบี้ยประชุม ซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 โดยจ่ายเป็นรายเดือน ดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ
ประธานกรรมการ	60,000 บาท/เดือน/คน	25,000 บาท/เดือน/คน
กรรมการ	20,000 บาท/เดือน/คน	15,000 บาท/เดือน/คน

หมายเหตุ: - ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทที่กำหนดจ่ายเป็นรายเดือน
- ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทจ่ายให้เฉพาะกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารเท่านั้น



ค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทในฐานะกรรมการ
ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2566

(หน่วย:บาท)

รายชื่อ	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ
1. นายนพพร เทพลีธา	720,000	180,000
2. นายวิบูลย์ รัศมีไพศาล	240,000	300,000
3. นายอนันต์ ลาภธนัญชัยวงศ์	240,000	180,000
4. นายณัฐพล ขจรวุฒิเดช	240,000	-
5. นางสาวรรรณา ขจรวุฒิเดช	-	-
6. นางสาวพิชชาวรินทร์ ขจรวุฒิเดชภัทร์	60,000	-
7. นางสาวพัชรรัตน์ ขจรวุฒิเดชภัทร์	-	-
8. นางสาวชญาณีนันท์ ขจรวุฒิเดชภัทร์	140,000	-
รวมทั้งสิ้น	1,640,000	660,000





ค่าตอบแทนของผู้บริหารเปรียบเทียบรายปี ดังนี้

(หน่วย:บาท)

รายละเอียด	ประจำปี 2564	ประจำปี 2565	ประจำปี 2566
จำนวนผู้บริหาร (คน)	5/5	5/5	7/7
เงินเดือน	11,335,462	11,563,604	14,967,906
- เงินโบนัส	899,618	749,807	1,317,320
- ค่าตอบแทนผลประโยชน์พนักงาน	333,102	342,308	377,479
- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	340,064	261,157	384,807
- กองทุนประกันสังคม	23,400	18,900	54,000
รวมทั้งสิ้น	12,931,646	12,935,776	17,101,512

2) ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวแทนเงินของกรรมการบริษัท

นอกจากค่าตอบแทนที่เป็นตัวแทนเงินข้างต้นแล้ว MENA ยังไม่มีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการที่ไม่เป็นตัวแทนเงิน



โครงสร้างการ จัดการ

7.5

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 MENA มีจำนวนบุคลากรส่วนสำนักงาน (ไม่รวมผู้บริหารและที่ปรึกษา) ทั้งสิ้นจำนวน 143 คน โดยมีรายละเอียดดังนี้

สายงาน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
สายงานปฏิบัติการ 1	64	81	18
สายงานปฏิบัติการ 2	20	20	22
สายงานปฏิบัติการ 3	-	-	58
สายงานสนับสนุน	23	26	23
สายงานบัญชีการเงิน	21	22	22

หมายเหตุ: ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ปัจจุบัน MENA ไม่มีนโยบายว่าจ้างพนักงานฝ่ายตรวจสอบภายในและได้ว่าจ้างผู้ประเมินระบบควบคุมภายในจากภายนอก คือ บริษัท ไอเอ-ซิกเนเจอร์ จำกัด (IAS) เพื่อทำหน้าที่สอบทาน และประเมินความเพียงพอ ของระบบการควบคุมภายใน ของกระบวนการปฏิบัติงานต่าง ๆ รวมถึงการติดตามผลการปรับปรุงและแก้ไขประเด็นต่างๆ ที่เกิดขึ้น เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ





การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

ณ 31 ธันวาคม 2566 จำนวนพนักงานของ MENA มีจำนวน 787 คน ซึ่งมากกว่าปี 2565 จำนวน 149 คน

ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะ 3 ปี ที่ผ่านมา

ไม่มี

ผลตอบแทนรวมของพนักงานและลักษณะผลตอบแทน

รายการผลตอบแทน (หน่วย:บาท)	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
จำนวนพนักงาน (คน) (สำนักงาน และพนักงานจัดส่ง)	515	638	814
เงินเดือน	118,524,222	144,150,808	159,985,856
โบนัส	5,120,725	4,850,434	6,327,999
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	868,035	1,157,268	1,666,740
เงินสมทบประกันสังคม	3,076,036	3,605,026	4,581,974
เงินสมทบกองทุนทดแทน	505,364	534,387	624,533
ผลตอบแทนอื่น ๆ เช่น ค่าที่พัก ค่าชุดฟอร์มพนักงาน ค่าครูฝึกสอน ค่าสวัสดิการพนักงาน ได้แก่ เงินชดเชย พนักงาน/ค่าเช่ากะ/ค่าเงินสมทบโครงการออมเงิน/ค่า เบี้ยเลี้ยงพนักงาน/ค่าเบี้ยประกันชีวิต/ค่าเวชภัณฑ์และ ค่ารักษาพยาบาล และอื่น ๆ	11,080,120	20,501,169	46,193,177
รวมทั้งสิ้น	139,174,502	174,799,092	219,380,279





นโยบายในการพัฒนาพนักงาน

MENA มีนโยบายส่งเสริมการพัฒนาพนักงานในหลายรูปแบบ โดยตระหนักดีว่าพนักงานคือบุคลากรที่เป็นทรัพยากรที่มีค่า และเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร จึงปฏิบัติปฏิบัติต่อพนักงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงกำหนดนโยบายเพื่อมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพ ทักษะ ความรู้ และความสามารถในการทำงานให้กับพนักงานอย่างเหมาะสมและเท่าเทียมกัน ดังนี้

1

แผนการฝึกอบรมพนักงาน (Training Road Map)

เพื่อกำหนดแผนการฝึกอบรมให้กับพนักงาน ทั้งในงานที่ต้องปฏิบัติตามหน้าที่หรืองานอื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้พนักงานในการพัฒนาศักยภาพ พัฒนาความรู้ ความเข้าใจ และความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย และเหมาะสมในแต่ละตำแหน่งงาน

2

การฝึกอบรมภายนอก (External Training)

เพื่อพัฒนาศักยภาพ ความรู้ ความสามารถของพนักงานตามลักษณะงานที่เหมาะสม จึงได้มีการจัดหาหลักสูตรอบรมสัมมนาต่างๆ ที่จัดโดยสถาบันจัดอบรมภายนอก ตามความเหมาะสมของแต่ละฝ่ายงาน

3

การฝึกอบรมภายใน (In-house Training)

เพื่อพัฒนาศักยภาพ ความรู้ ความสามารถของพนักงานจากการปฏิบัติงานจริง โดยให้ผู้บังคับบัญชาสูงสุดแต่ละแผนกเสนอแผนการอบรมของพนักงานในสังกัด รวมถึงการอบรมเนื่องจากความจำเป็นเร่งด่วน โดยมีให้กระทบต่องานประจำที่ปฏิบัติอยู่

4

การฝึกอบรมความรู้ในงาน (OJT : On the Job Training)

เพื่อพัฒนาศักยภาพ ความรู้ ความสามารถของพนักงาน ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับพนักงานใหม่ และพนักงานที่จะมีการเลื่อนตำแหน่ง โดยงบประมาณในการอบรมทั้งหมดนี้ จะเป็นไปภายใต้การควบคุมดูแลของผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้จ่ายในการอบรม	ประจำปี 2564	ประจำปี 2565	ประจำปี 2566
สำหรับผู้บริหารและพนักงาน (บาท)	166,447	155,499	592,987
รวมทั้งสิ้น	166,447	155,499	592,987



โครงสร้างการ จัดการ

7.6

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

นางสาวอิสริยา พรรัตนกวี ผู้จัดการฝ่ายบัญชีคือผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตั้ง วันที่ 24 กรกฎาคม 2562 - 31 สิงหาคม 2566

ทั้งนี้ เมื่อวันที่ 4 กันยายน 2566 บริษัทฯ ได้แต่งตั้ง นางสาว อรณุช มโนวรกุล เป็นผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี โดยเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ และเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เกณฑ์ข้อบังคับที่กำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งได้เข้ารับการอบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชีให้ครบ 6 ชั่วโมงต่อปี โดยมี นายกอบชัย ชิดเชื้อสกุลชน เป็นผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน



เลขานุการบริษัท

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนในหมวดความรับผิดชอบของกรรมการ และตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการบริษัทจึงได้แต่งตั้ง นายกอบชัย ชิดเชื้อสกุลชน ให้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัท โดยได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2566 โดยมีภาระหน้าที่ในการให้คำแนะนำ ด้านกฎเกณฑ์ต่าง ๆ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่คณะกรรมการบริษัทต้องทราบและปฏิบัติ การจัดประชุมผู้ถือหุ้น ประชุม คณะกรรมการบริษัท ประชุมคณะกรรมการชุดย่อย การจัดทำทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดหมายประชุมคณะกรรมการ หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงรายงานการประชุม รายงานประจำปีของบริษัท ตลอดจนจัดเก็บและรักษาเอกสารตามที่กฎหมายกำหนด

หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์ของ MENA คือ นายกอบชัย ชิดเชื้อสกุลชน ผู้อำนวยการสายงาน บัญชีการเงิน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 นักลงทุนหรือบุคคลทั่วไปสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลมายังหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0-2613-9450 หรือ 061-396-1661 หรือ e-mail: ir@menatransport.co.th หรือผ่านเว็บไซต์ www.menatransport.co.th

คำตอบแทนผู้สอบบัญชี

MENA ได้แต่งตั้งให้บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด (EY) เป็นผู้สอบบัญชี ประจำปี 2566 โดยคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี โดยพิจารณาจากคุณสมบัติหลายประการ ได้แก่ ความเป็นอิสระ ชื่อเสียง ศักยภาพ มาตรฐานการทำงานที่ดี มีคุณภาพ มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการสอบบัญชี กระบวนการหรือเครื่องมือที่ใช้ในการตรวจสอบบัญชีที่มีประสิทธิภาพ ความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัท รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่และได้นำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาก่อนนำเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เพื่ออนุมัติแต่งตั้งบุคคลเป็นผู้สอบบัญชี และอนุมัติค่าสอบบัญชีในทุก ๆ ปี โดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 มีมติอนุมัติค่าสอบบัญชีประจำปี 2566 ดังนี้

คำตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี รายละเอียดดังนี้

คำตอบแทนการสอบบัญชี	ประจำปี 2564	ประจำปี 2565	ประจำปี 2566
ค่าสอบทานงบไตรมาส	775,000 บาท	750,000 บาท	750,000 บาท
ค่าตรวจสอบบัญชี ประจำปี	1,125,000 บาท	650,000 บาท	700,000 บาท
ค่าดำเนินการเกี่ยวกับ IPO	1,600,000 บาท	-	-
ค่าสอบทานงบการเงินของบริษัทรวม	-	-	100,000 บาท
รวมคำตอบแทนผู้สอบบัญชีทั้งสิ้น	3,500,000 บาท	1,400,000 บาท	1,550,000 บาท



รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีความรู้ มีทักษะและประสบการณ์หลากหลาย สามารถใช้วิจารณญาณได้อย่างอิสระ ความเป็นผู้นำ ทำหน้าที่กำหนดกลยุทธ์ ทิศทาง นโยบาย เป้าหมายและภารกิจของบริษัท กำกับดูแลกิจการให้มีการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียและดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

รวมทั้งสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้มอบหมายการทำงานด้านต่าง ๆ ผ่านคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท เพื่อนำพาองค์กรไปสู่ความเจริญก้าวหน้า อย่างยั่งยืน และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน การสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมองค์กร รวมถึงการกำกับดูแลความพอเพียงของระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงขององค์กร หรืออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร รวมทั้งมีการติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบาย กฎระเบียบ กฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยในปีที่ผ่านมา เพื่อแสดงถึงการดำเนินงานที่โปร่งใส เป็นธรรม สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ



8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่น กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงพัฒนางานอย่างต่อเนื่องได้ ซึ่งการฝึกอบรมและให้ความรู้สามารถทำได้ทั้งภายในและภายนอก โดยการใช้บริการสถาบันภายนอก

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้จัดให้มีการประเมินผลงานของคณะกรรมการทั้งรายคณะ และรายบุคคล โดยในช่วงต้นปีของทุกปี เลขาธิการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ ซึ่งจัดทำตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง ทั้งรายคณะและรายบุคคล โดยมีหัวข้อประเมินดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. พลวัตในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. เรื่องอื่น ๆ

เมื่อได้ผลการประเมินเรียบร้อยแล้วเลขาธิการบริษัทจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในทุก ๆ ปี เพื่อให้คณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณาผลงาน และปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานของตนเองต่อไป

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

ในการแต่งตั้งกรรมการ เนื่องจาก MENA ไม่มีการจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัท จึงมีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาคัดเลือก และกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อบังคับของบริษัทและมีคุณสมบัติที่ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดใน พ.ร.บ. บริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งกรรมการในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากการออกตามวาระ เพื่อให้ได้กรรมการมืออาชีพที่เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ตรงกับธุรกิจของ MENA และยังสามารถเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าเป็นกรรมการล่วงหน้าก่อนการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในแต่ละปี

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารรับผิดชอบในการสรรหาผู้บริหาร ทั้งกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่เหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาโดยจะดูจากคุณสมบัติที่เหมาะสม มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดีและสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ได้



การสรรหากรรมการอิสระ

การสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการอิสระ นอกจากจะมีการพิจารณาคุณสมบัติและปัจจัยต่าง ๆ ตามกระบวนการดังกล่าวข้างต้นแล้วนั้น บริษัทฯ ยังพิจารณาถึงความเป็นอิสระตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ดังนี้

- 1 ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
- 2 ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 3 ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตของกรรมการรายอื่น ผู้บริหารของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมหรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจ ควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- 4 ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 5 ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และ ไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 6 ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และ ไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 7 ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- 8 ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือ บริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงานลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำหรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- 9 ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท



8.1.2 การเข้าร่วมประชุม และการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี กรรมการจะต้องเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของการประชุม คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยที่เกิดขึ้นตลอดปี รวมทั้งการประชุมผู้ถือหุ้น โดยในปี 2566 มีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการดังนี้

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุม / จำนวนการประชุม (ครั้ง)		
	สามัญผู้ถือหุ้น (AGM)	คณะกรรมการบริษัท (BOD)	คณะกรรมการตรวจสอบ (AC)
1. นายณพพร เทพลีธา	1/1	9/9	7/7
2. นายวิบูลย์ รัศมีไพศาล	1/1	9/9	7/7
3. นายอนันต์ ลาภธนัญชัยวงศ์	1/1	9/9	7/7
4. นายณัฐพล ขจรรูดีเดช	1/1	7/9	-
5. นางสาวรรณมา ขจรรูดีเดช	1/1	9/9	-
6. นางสาวพิชชาวรินทร์ ขจรรูดีเดชภัทร์	1/1	8/9	-
7. นางสาวพัชรีรัตน์ ขจรรูดีเดชภัทร์	1/1	9/9	-
8. นางสาวชญาณ์นินท์ ขจรรูดีเดชภัทร์	1/1	7/9	-

หมายเหตุ: ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

นายณัฐพล ขจรรูดีเดช ขาดการประชุม 2 ครั้ง จากจำนวนทั้งสิ้น 9 ครั้ง เนื่องจากติดภารกิจอื่น

นางสาวชญาณ์นินท์ ขจรรูดีเดชภัทร์ ขาดการประชุม 2 ครั้ง จากจำนวนทั้งสิ้น 9 ครั้ง เนื่องจากติดภารกิจอื่น



ค่าตอบแทนกรรมการ

ในปี 2566 บริษัทฯ มีการจ่ายผลตอบแทนรวมให้คณะกรรมการบริษัท เพียงค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินเท่านั้น โดยเป็นค่าตอบแทนรายเดือนเพียงอย่างเดียว ไม่มีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนอื่นที่ไม่เป็นตัวเงิน และการจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าวเป็นอัตราเดียวกับ ปี 2565

ทั้งนี้ ค่าตอบแทนกรรมการจะจ่ายให้เฉพาะกรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเท่านั้น สำหรับปี 2566 ค่าตอบแทนกรรมการแยกเป็นรายบุคคล รายละเอียดดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนกรรมการ (บาท)		
		ค่าตอบแทนรายเดือน กรรมการบริษัท	ค่าตอบแทนรายเดือน กรรมการตรวจสอบ	รวม
1. นายณพพร เทพลีธา	ประธานกรรมการ กรรมการ อิสระ และกรรมการตรวจสอบ	720,000	180,000	900,000
2. นายวิบูลย์ รัศมีไพศาล	รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	240,000	300,000	540,000
3. นายอนันต์ ลาภธนัญชัยวงศ์	กรรมการอิสระ และกรรมการ ตรวจสอบ	240,000	180,000	420,000
4. นายณัฐพล ขจรวุฒิเดช	กรรมการและประธาน กรรมการบริหาร	240,000	-	240,000
5. นางสาวรณมา ขจรวุฒิเดช	กรรมการ และกรรมการ บริหาร	-	-	-
6. นางสาวพิชชาวรินทร์ ขจรวุฒิเดชภัทร์	กรรมการ และกรรมการ บริหาร	60,000	-	60,000
7. นางสาวพัชรรัตน์ ขจรวุฒิเดชภัทร์	กรรมการ	-	-	-
8. นางสาวชญาณีนันท์ ขจรวุฒิเดชภัทร์	กรรมการ	140,000	-	140,000





8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2566 วันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 มีมติอนุมัติให้กำหนด “นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม” บริษัทฯ จะลงทุนในบริษัทที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเช่นเดียวกับการลงทุนในบริษัท หรือกิจการที่มีลักษณะใกล้เคียงกันหรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับบริษัทฯ โดยสามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัท ให้มีความครบวงจรมากยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท ทั้งนี้คณะกรรมการอาจพิจารณาการลงทุนในธุรกิจอื่นนอกเหนือจากธุรกิจหลักหรือธุรกิจอื่นของบริษัทหากคณะกรรมการเห็นว่าธุรกิจดังกล่าวเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพและการลงทุนดังกล่าวเป็นประโยชน์แก่บริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม

โดยคณะกรรมการบริษัท มีอำนาจในการแต่งตั้ง เปลี่ยนแปลง กรรมการ ผู้บริหาร หรือ บุคคลที่มีความเหมาะสมเพื่อไปเป็นกรรมการตัวแทนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม เพื่อมีส่วนร่วมในการบริหารงานและร่วมกำหนดนโยบายการดำเนินงานที่สำคัญ และหากบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมมีการเปลี่ยนแปลงหรือดำเนินการใดที่กระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ตัวแทนดังกล่าวจะต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขอพิจารณาอนุมัติก่อนการดำเนินการใด ๆ เพื่อให้การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีความโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทิศทางการดำเนินธุรกิจเป็นไปในแนวทางเดียวกันกับบริษัทฯ รวมไปถึงการดูแลรักษาข้อมูลที่สำคัญ การบันทึกบัญชีตามมาตรฐานบัญชีของบริษัทฯ เพื่อให้สามารถตรวจสอบและรวบรวมจัดทำงบการเงินได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามกำหนดเวลา ทั้งนี้ การส่งกรรมการ ผู้บริหาร หรือ บุคคลที่มีความเหมาะสม เพื่อเป็นตัวแทนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าว จะเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ

นอกจากนี้ สำหรับกรณีบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเพื่อเป็นตัวแทนต้องดูแล ให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีข้อบังคับในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทฯ ดังกล่าว ให้ครบถ้วน ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการ หลักเกณฑ์ในการเปิดเผยข้อมูลของการทำรายการ รวมไปถึงหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการดังกล่าวข้างต้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีบริษัทร่วม 1 แห่ง ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 11/2565 ของบริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2565 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ ร่วมกับบริษัท ตะวันแดง โลจิสติกส์ จำกัด (TWD) ซึ่งเป็นบริษัทที่ถือหุ้นโดย บริษัท ซี.เจ. เอ็กซ์เพรส กรุ๊ป จำกัด ร้อยละ 40.00 บริษัท ทีดี ตะวันแดง จำกัด ร้อยละ 39.99 และบริษัท คาราบาวกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ร้อยละ 20.00 จัดตั้งบริษัทร่วมทุนคือบริษัท ทีดีเอ็ม โลจิสติกส์ จำกัด (“TDM”) เพื่อให้บริการขนส่งกระจายสินค้าอุปโภคบริโภคและขนส่งสินค้าอื่น ๆ

โดยบริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 35 ของทุนจดทะเบียน และ TWD ถือหุ้นร้อยละ 65 ของทุนจดทะเบียน โดยบริษัทฯ ได้ร่วมลงทุนในสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 35 ของทุนจดทะเบียน คิดเป็นจำนวนเงินลงทุนทั้งสิ้น 94.5 ล้านบาท บริษัทฯ ได้จ่ายชำระค่าหุ้นบางส่วนเป็นเงินสด จำนวน 0.97 ล้านบาท สำหรับค่าหุ้นส่วนที่เหลืออีก จำนวน 93.53 ล้านบาท บริษัทฯ ได้จ่ายชำระค่าหุ้นโดยการโอนรถขนส่งของบริษัทฯ ให้กับบริษัท TDM ซึ่งมีมูลค่าทางบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 93.53 ล้านบาท



8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

(1) นโยบายการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายบริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายและขั้นตอนการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งไว้อย่างชัดเจน ทั้งนี้ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการเข้าทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และเพื่อเป็นการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นโดยนโยบายและขั้นตอนการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งนี้ ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทแล้ว

(2) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2566 วันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 มีมติอนุมัติให้กำหนด “นโยบายการกำกับดูแลการซื้อขายหลักทรัพย์ภายใน และการใช้ข้อมูลภายใน” โดยมีรายละเอียดและแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องทำการซื้อ หรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ หรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัท ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม ในการที่จะเป็นการเอาเปรียบต่อบุคคลภายนอก โดยอาศัยข้อมูลภายในซึ่งตนได้ล่วงรู้มาในตำแหน่งหรือฐานะเช่นนั้น และไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะกระทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเอง หรือผู้อื่น หรือนำเอาข้อมูลภายในออกเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าวโดยตนได้รับประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

2. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงาน รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยมีข้อกำหนดช่วงเวลา แยกตามประเภทข้อมูลภายใน ดังนี้

2.1 งบการเงิน ห้ามมิให้ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 15 ของเดือนถัดจากเดือนสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีประจำไตรมาส หรือบัญชีประจำปี จนกระทั่งภายหลังจากที่บริษัทฯ นำส่งงบการเงินแก่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่ต่อประชาชนทราบแล้ว 24 ชั่วโมง ทั้งนี้ เลขาธิการบริษัทจะประกาศช่วงเวลาที่ยกเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์ให้ทราบทุกครั้ง

2.2 ข้อมูลอื่น ห้ามมิให้ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ได้รับทราบข้อมูลจนกระทั่งภายหลังจากที่บริษัทเผยแพร่ต่อประชาชนทราบแล้ว 24 ชั่วโมง





3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องจัดทำรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และรายงานการเปลี่ยนแปลงหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยแบ่งเป็นประเภทการรายงาน ดังนี้

3.1 การรายงานครั้งแรก กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องจัดทำรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง ตามแบบการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และต้องนำส่งแก่เลขานุการบริษัทภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

3.2 การรายงานเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

(1) กรรมการ และ ผู้บริหาร จะต้องจัดทำแบบรายงานการเปลี่ยนแปลงการ ถือหลักทรัพย์ตามแบบที่จัดไว้ให้ ในระบบงาน อิเล็กทรอนิกส์และต้องส่งต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ที่ สจ. 38/2561 และแจ้งต่อเลขานุการบริษัท เพื่อให้ทราบภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ตนหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท

(2) พนักงานจะต้องจัดทำแบบรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ตามแบบการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท และนำส่งแก่เลขานุการบริษัท ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่ตน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท

3.3 การรายงานการถือครองเป็นรายไตรมาส กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องจัดทำรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่ปิดรอบบัญชีของแต่ละไตรมาส ตามแบบการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท และ นำส่งแก่เลขานุการบริษัท ภายใน 15 วัน นับจากวันที่ปิดรอบบัญชีแต่ละไตรมาส โดยเลขานุการบริษัทจะประกาศแจ้งให้ทราบ ทุกครั้งที่ถึงช่วงเวลา

4. กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงาน ไม่ต้องจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงหลักทรัพย์ ในกรณีดังนี้

4.1 การได้หลักทรัพย์ตามสัดส่วนจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละคนถืออยู่

4.2 การได้หลักทรัพย์จากการจ่ายหุ้นปันผลของบริษัท

4.3 การใช้สิทธิตามหลักทรัพย์แปลงสภาพ

4.4 การได้หลักทรัพย์มาโดยทางมรดก

4.5 การได้หลักทรัพย์จากการเสนอขายหลักทรัพย์ที่ออกใหม่ให้แก่กรรมการ หรือพนักงานของบริษัท (Employee Stock Option Program “ESOP”) หรือได้รับหลักทรัพย์จากโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (Employee Joint Investment Program “EJIP”)

4.6 การยืมหรือให้ยืมหลักทรัพย์กับบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจหลักทรัพย์ประเภทกิจการ การ ยืมและให้ยืมหลักทรัพย์ (SBL) หรือศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ รวมทั้งกรณีที่ต้องมีการวางหลักประกันจากการทำธุรกรรมดังกล่าวด้วย

4.7 การโอนหรือรับโอน ซึ่งกระทำกับผู้ดูแลและเก็บรักษาหลักทรัพย์ (Custodian) ที่ถือครองหลักทรัพย์แทน



(3) การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน) ยึดมั่นการดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี ซึ่งรับผิดชอบต่อสังคมและผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทฯ ตระหนักดีว่า การทุจริตคอร์รัปชันเป็นการกระทำที่ไม่ถูกต้องและไม่เป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจอันจะส่งผลเสียหายต่อบริษัทและสังคม ดังนั้น เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีเจตนารมณ์ที่จะป้องกันและลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและคอร์รัปชันขึ้น บริษัทฯ จึงจัดทำนโยบายฉบับนี้เพื่อเป็นการส่งเสริมบุคคลกรและผู้ที่เกี่ยวข้องใช้เป็นหลักปฏิบัติ ในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน และดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามนโยบาย ดังต่อไปนี้

คำนิยาม

“การคอร์รัปชัน” (Corruption) หมายถึง การติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้สัญญา การให้ การเรียกรับ หรือการรับสินบน ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือผู้ที่มีหน้าที่ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือเป็นการได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือแนะนำธุรกิจให้กับบริษัทฯ โดยเฉพาะ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ เว้นแต่เป็นกรณีที่ถูกกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่นหรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

วัตถุประสงค์ (Objectives)

1. เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องหรือมีส่วนร่วมกับการทุจริตคอร์รัปชันใด ๆ ทั้งสิ้น
2. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนบทบาทและการมีส่วนร่วมของพนักงาน ในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยสร้างให้เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญกับเรื่องต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร
3. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินธุรกิจร่วมกันด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

ขอบเขต

นโยบายฉบับนี้ บังคับใช้กับบุคลากรของบริษัทฯ ในทุกระดับ ได้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ (รวมเรียกว่า “พนักงาน”) ของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุม รวมถึงตัวแทนทางธุรกิจ

รูปแบบของการทุจริตคอร์รัปชันตามแนวปฏิบัติฉบับนี้ ประกอบด้วย

การสนับสนุนทางการเมือง (Political Contributions) หมายถึง การให้การสนับสนุนทางการเงิน ทรัพย์สิน สิทธิประโยชน์อื่นใด การเอื้ออำนวยความสะดวก และ/หรือการเข้าร่วมกิจกรรมของพรรคการเมือง นักการเมือง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องทางการเมือง ตลอดจนการส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองในนามของบริษัทฯ เพื่อสนับสนุนนโยบาย การกระทำอันมิควรหรือการกระทำใดที่ขัดต่อกฎหมายรัฐธรรมนูญ เพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบทางธุรกิจการค้า หรือเอื้อประโยชน์ทางธุรกิจ ทั้งนี้ไม่รวมถึงการที่พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมตามสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล โดยบริษัทฯ มีนโยบายดำเนินธุรกิจอย่างเป็นกลาง ไม่ฝักใฝ่ทางการเมืองหรือนักการเมืองมีอาชีพที่สังกัดพรรคการเมืองพรรคใดพรรคหนึ่ง และจะไม่นำเงินทุน หรือความช่วยเหลือในรูปแบบอื่นใดไปเพื่อเป็นการช่วยเหลือทางการเมือง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเอื้อประโยชน์ทางธุรกิจ



การให้และการรับบริจาค (Donations) เป็นกิจกรรมที่บริษัทฯ มีเป้าหมายอย่างชัดเจนที่จะให้การช่วยเหลือ สนับสนุน ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งถือได้ว่าอาจทำให้เกิดความเสี่ยงต่อบริษัท เนื่องจากกิจกรรมดังกล่าวเกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินโดยไม่มีผลตอบแทนที่มีตัวตน และอาจจะใช้เป็นข้ออ้างหรือเส้นทางสำหรับการคอร์รัปชัน บริษัทฯ จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติสำหรับการบริจาคเพื่อการกุศล เพื่อไม่ให้เกิดการบริจาคเพื่อการกุศลมีวัตถุประสงค์แอบแฝง

การให้และการรับการสนับสนุน (Sponsorships) หมายถึง การให้และรับทุกรูปแบบ ทั้งที่เป็นเงิน สิ่งของ หรือรูปแบบอื่นใดที่ใช้เพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ ตราสินค้า หรือชื่อเสียงของบริษัทฯ การให้และการรับการสนับสนุนอาจถูกเชื่อมโยงไปเกี่ยวข้องกับการให้สินบน เนื่องจากความเสี่ยงจากการจ่ายเงินสำหรับการบริการหรือผลประโยชน์นั้นยากต่อการวัดผลและติดตาม บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการอนุมัติการให้และการรับการสนับสนุน กระบวนการสอบทานและรายละเอียดการควบคุม รวมทั้งการประเมินผลการให้และการรับการสนับสนุนที่ได้มีการดำเนินการไปนั้นอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง และได้ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมอย่างแท้จริง

การให้หรือรับของขวัญ และการเลี้ยงรับรอง (Gift and Hospitality) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ หมายถึง การให้ การรับ ของขวัญ สิทธิพิเศษ การเลี้ยงรับรอง การอำนวยความสะดวก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ หรือประโยชน์ตอบแทนอื่นใด อาจเชื่อมโยงไปเกี่ยวข้องกับการให้สินบน ถือเป็นช่องทางที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนั้น บริษัทฯ ต้องจัดทำนโยบายและหลักเกณฑ์ข้อกำหนด เพื่อสื่อสารให้พนักงานเข้าใจและระมัดระวังในการปฏิบัติ

การขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) หมายถึง การขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of Interest) สถานการณ์ หรือการกระทำที่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ที่มีผลประโยชน์ส่วนตัว ซึ่งส่งผลกระทบต่อ การตัดสินใจ หรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งการกระทำดังกล่าวอาจเกิดขึ้นอย่างรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาหรือไม่เจตนา ซึ่งมีรูปแบบที่หลากหลาย จนกระทั่งกลายเป็นสิ่งที่ปฏิบัติกันทั่วไปโดยไม่เห็นว่าเป็นความผิด จนส่งผลให้บุคคลนั้นขาดการตัดสินใจที่เที่ยงธรรม เนื่องจากยึดผลประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก

การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก (Facilitation Payment) หมายถึง ค่าใช้จ่ายจำนวนเล็กน้อยที่จ่ายแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างไม่เป็นทางการ และเป็นการให้เพียงเพื่อให้มั่นใจว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐจะดำเนินการตามกระบวนการ หรือเป็นการกระตุ้นให้ดำเนินการรวดเร็วขึ้น โดยกระบวนการนั้นไม่ต้องอาศัยดุลพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐ และเป็นการกระทำอันชอบด้วยหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น รวมทั้งเป็นสิทธิที่นิติบุคคลพึงจะได้ตามกฎหมายอยู่แล้ว เช่น การขอใบอนุญาตการขอหนังสือรับรอง และได้รับการบริการสาธารณะ เป็นต้น บริษัทฯ จึงไม่มีนโยบายจ่ายเงินค่าอำนวยความสะดวกในรูปแบบใด ๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยจะไม่ดำเนินการใด ๆ และไม่ยอมรับการกระทำใดๆ เพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกในการดำเนินธุรกิจ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดและพิจารณาอนุมัตินโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร พร้อมทั้งกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบมีรายงานการกระทำความทุจริต ที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ พิจารณาทบทวน และร่วมกันหาวิธีการแก้ไขปัญหาให้กับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



2. คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

- 2.1 มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสอบทานให้บริษัทฯ มีการควบคุมภายในอย่างเพียงพอต่อการจัดทำรายงานทางการเงินและระบบบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปอย่างรัดกุม เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมไปถึงการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงาน ว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามระเบียบแบบปฏิบัติและกฎหมายเพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมที่เหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น
- 2.2 มีหน้าที่กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง แผนการจัดการต่อความเสี่ยง และกระบวนการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งบริษัทฯ มีการพัฒนาระบบการจัดการบริหารความเสี่ยง พิจารณาหลักการ เครื่องมือทางการเงิน สัญญาอนุพันธ์ มีการติดตาม และประเมินผลสนับสนุนให้สอดคล้องกับแผนธุรกิจ มีการรายงานความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบเป็นประจำ โดยมีคณะทำงานบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ที่มีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบาย และเป้าหมายของการบริหารต่อความเสี่ยง ประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงจากทุกสายงาน ซึ่งจะติดตามการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการบริหารความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน ที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อสอบทานและเสนอแนะแนวทางดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ ต่อไป
- 2.3 ทำหน้าที่กำกับดูแลด้านบรรษัทภิบาลของบริษัทฯ อีกทั้งกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และแนวปฏิบัติ ติดตามดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการ ซึ่งให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนพิจารณา ทบทวนแนวปฏิบัติให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ และสอดคล้องกับแนวปฏิบัติทางด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทั้งในระดับประเทศและระดับสากลเป็นประจำทุกปี
- 2.4 สอบทานความถูกต้องของเอกสารอ้างอิงและแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการคอร์รัปชันของบริษัทฯ ตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต



3. คณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหาร มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบและให้การส่งเสริม สนับสนุน นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบควบคุมภายในและมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
4. ผู้ตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทาน การปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวทางปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมาย ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบการควบคุมที่มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ รวมถึงการปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายในเรื่องการตรวจสอบการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับองค์กรนอกเหนือจากแผนการตรวจสอบภายในที่ได้กำหนดไว้และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
5. พนักงานทุกคน มีหน้าที่ต้องพึงปฏิบัติ ตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัดและจะต้องลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามนโยบายนี้ และส่งให้คณะกรรมการตรวจสอบ และจัดเก็บไว้เป็นหลักฐานและยืนยันว่าพนักงานทุกคนรับทราบ และเข้าใจและพร้อมจะนำนโยบายนี้ไปปฏิบัติ ในกรณีที่พนักงานพบเห็นการกระทำผิดที่อาจเข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันอันเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ พนักงานดังกล่าวต้องรีบแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือคณะกรรมการตรวจสอบ หรือสำนักเลขานุการรับทราบ และให้ความร่วมมือกับบริษัทฯ หรือคณะกรรมการตรวจสอบ หรือสำนักเลขานุการ ในการตรวจสอบข้อมูลข้อเท็จจริงต่าง ๆ



การประเมินความเสี่ยง

กรรมการและผู้บริหารทุกคนของบริษัทฯ ตระหนักและมีความเข้าใจว่ากระบวนการทางธุรกิจของบริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันและการให้สินบน เพื่อจัดการความเสี่ยงดังกล่าว กรรมการ และผู้บริหารจึงได้กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันและการให้สินบนที่อาจเกิดขึ้นในบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และทบทวนมาตรการการจัดการความเสี่ยงที่ใช้อยู่ให้เหมาะสมที่จะป้องกันความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ นอกจากนี้ผู้บริหารของบริษัทฯ จะต้องมีการสื่อสารไปยังพนักงานทุกคนในระดับ ต่าง ๆ ให้เข้าใจและให้ความร่วมมือกัน เพื่อจัดการบริหารความเสี่ยงดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังต่อไปนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยการไม่ไปเกี่ยวข้องกับเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
2. บริษัทฯ จัดให้มีการควบคุมภายในที่เหมาะสม สม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้พนักงานมีการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสมโดยเฉพาะงานขาย การตลาด และจัดซื้อ
3. บริษัทฯ จะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธหรือแจ้งเรื่องคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานทุจริตคอร์รัปชันตามนโยบายของบริษัทฯ ที่จะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษหรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม
4. ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชันเป็นการกระทำผิดต่อนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ นอกจากนี้อาจจะได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
5. บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน แก่คณะกรรมการ บริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อส่งเสริมความซื่อสัตย์สุจริต และรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงสื่อให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ
6. บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กร ที่ยึดมั่นว่าการทุจริตคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ ทั้งการทำธุรกรรมกับภาครัฐและเอกชน
7. บริษัทฯ ส่งเสริมให้มีการสื่อสารหลากหลายช่องทาง เพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถแจ้งเบาะแสอันควรสงสัย โดยมั่นใจได้ว่าผู้แจ้งเบาะแสะจะได้รับการคุ้มครอง โดยไม่ให้ถูกลงโทษ โยกย้ายที่ไม่เป็นธรรมหรือกลั่นแกล้งด้วยประการใด ๆ และรวมถึงการแต่งตั้งบุคคลเพื่อตรวจสอบติดตามทุกเบาะแสะที่มีการแจ้งเข้ามา
8. บริษัทฯ จะแจ้งให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วม รับทราบนโยบายและนำไปปฏิบัติ เพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นได้จากการมีความเกี่ยวข้องร่วมกันทางธุรกิจ

แนวทางการปฏิบัติงานตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

1. นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานและการให้ผลตอบแทน และไม่ดำเนินการหรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบริษัทฯ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับตนเอง เช่น เพื่อน ครอบครัว คนรู้จัก เป็นต้น โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงาน เพื่อใช้ในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบและควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
2. การดำเนินการใด ๆ ตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้ใช้แนวทางปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ นโยบาย และแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ รวมทั้งระเบียบและคู่มือปฏิบัติงานของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่บริษัทฯ จะกำหนดขึ้นต่อไป
3. เพื่อความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงกับการเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานของบริษัทฯ ทุกระดับต้องปฏิบัติตามความระมัดระวังในเรื่องดังต่อไปนี้
 - 3.1 ไม่รับหรือให้ของขวัญของกำนัลที่เป็นเงินสด เช็ก พันธบัตร หุ้น ทองคำ เพชรพลอย อัญมณี อสังหาริมทรัพย์ หรือสิ่งของในทำนองเดียวกัน หรือประโยชน์อื่น ๆ เช่น การเลี้ยงรับรอง การอำนวยความสะดวกด้านที่พัก ยานพาหนะ เป็นต้น กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ตนได้เข้าไปติดต่อประสานงาน ทั้งในหน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชน คู่ค้า และคู่แข่งทางการค้า ที่จะเป็นการชักนำให้เกิดการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายการให้การมอบหรือรับของกำนัล การเลี้ยงรับรองบริษัท ให้เป็นไปตามความเหมาะสมที่กำหนดในจริยธรรมธุรกิจและนโยบายการปฏิบัติของบริษัทฯ โดยสิ่งของ ของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นที่ให้แก่กัน ในหน้าที่การงานต้องมีราคาไม่เกิน 3,000 บาทและเหมาะสมในแต่ละโอกาส ทั้งนี้ ก่อนการรับของที่ระลึกควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัทฯ โดยสิ่งของหรือของขวัญที่ให้ให้แก่กัน ในหน้าที่การงาน ควรมีราคาไม่มากและเหมาะสมในแต่ละโอกาสและการให้สิ่งของหรือของขวัญตามโอกาสหรือวาระต่าง ๆ ต้องมีมูลค่าไม่มากจนเกินปกติวิสัยและสถานภาพของธุรกิจ
 - 3.2 การจ่ายและการรับเงินที่เกี่ยวกับค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับและการใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจ สามารถกระทำได้โดยเป็นการให้ในนามบริษัทฯ เท่านั้น โดยการใช้จ่ายต้องเป็นไปตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนด อย่างสมเหตุสมผล ถูกต้องตามกาลเทศะ หรือให้ในช่วงเทศกาลสากล และสามารถตรวจสอบได้
 - 3.3 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานสามารถรับของขวัญที่มีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท จากคู่ค้าได้ เว้นแต่กรณีที่ ไม่สามารถปฏิเสธและจะต้องรับของขวัญที่มีมูลค่ามากกว่า 3,000 บาท จากคู่ค้า และจะต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา โดยทำเอกสารรายงานผู้บังคับบัญชาเป็นลายลักษณ์อักษร และให้นำส่งของขวัญดังกล่าวแก่ฝ่ายจัดซื้อ เพื่อนำไปเป็นของรางวัล และ/หรือบริจาคเพื่อการกุศลตามความเหมาะสมต่อไป



- 3.4 การใช้เงินบริจาค หรือทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อการกุศล ต้องกระทำในนามบริษัทฯ เท่านั้น และต้องอยู่ภายใต้การดำเนินการของสำนักเลขาธิการ โดยการบริจาคหรือการให้เงินสนับสนุนจะพิจารณาตามอำนาจอนุมัติในแต่ละระดับชั้นของผู้มีอำนาจที่บริษัทฯ กำหนด การบริจาคเพื่อการกุศล ต้องเป็นมูลนิธิ องค์กรสาธารณกุศล วัด โรงพยาบาล โรงเรียน มหาวิทยาลัย สถานพยาบาล หรือองค์กรเพื่อประโยชน์ต่อสังคม ที่มีใบรับรอง หรือ เชื่อถือได้ สามารถตรวจสอบได้ รวมถึงการรับเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน
- 3.5 การบริจาคเพื่อการกุศล ในนามส่วนตัวพึงกระทำได้ แต่ต้องไม่เกี่ยวข้องหรือทำให้เกิดข้อสงสัยได้ว่าเป็นการกระทำที่ทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อหวังผลประโยชน์ใด
- 3.6 การใช้เงิน หรือทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อสนับสนุนโครงการ ต้องระบุชื่อในนามบริษัทฯ เท่านั้น โดยเงินสนับสนุนที่จ่ายไปต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ให้ภาพลักษณ์และชื่อเสียงที่ดีของบริษัทฯ ทั้งนี้การเบิกจ่าย ต้องระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และมีหลักฐานที่ตรวจสอบได้ และดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทฯ
- 3.7 ไม่เป็นตัวกลางในการเสนอ เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ หน่วยงาน ราชการ หรือองค์กรใดๆ เพื่อแลกกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้ หรือทำให้เจ้าหน้าที่ของรัฐละเว้นการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบข้อบังคับ และข้อปฏิบัติทางกฎหมายตามที่กำหนดไว้
- 3.8 ไม่กระทำการอันใดที่เกี่ยวข้องกับการเมืองภายในบริษัทฯ และไม่ใช้ทรัพยากรใดของบริษัทฯ เพื่อดำเนินการดังกล่าว ทั้งนี้บริษัทฯ เป็นองค์กรที่ยึดมั่นในความเป็นกลางทางการเมือง สนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมาย และการปกครองระบอบประชาธิปไตย รวมถึงไม่มีแนวทางในการให้การช่วยเหลือทางการเมืองแก่พรรคการเมืองใด ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ มีสิทธิเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองได้ภายใต้บทบัญญัติตามรัฐธรรมนูญ กฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
- 3.9 ในการจัดซื้อ จัดจ้าง ต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทฯ มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
- 3.10 ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้างกับภาครัฐ ห้ามให้หรือรับสินบนในการดำเนินธุรกิจทุกชนิด การดำเนินงานของบริษัทฯ และการติดต่อกับภาครัฐจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 3.11 หากพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชัน หรือส่อไปในทางทุจริตคอร์รัปชัน ที่มีผลเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉยต่อพฤติกรรมดังกล่าว ควรแจ้งให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้บังคับบัญชาทราบทันที หรือแจ้งผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน ตามที่ได้กำหนดไว้ในนโยบายนี้

4. พนักงานไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชัน ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตาม การปฏิบัติเรื่องต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่กำหนดไว้
5. การลงโทษผู้ที่ละเมิดกฎหมาย กฎระเบียบ นโยบายต่าง ๆ รวมถึงข้อพึงปฏิบัติอื่น ๆ ของบริษัทฯ จะถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย และ/หรือทางกฎหมาย โดยพิจารณาจากเจตนา สภาพแวดล้อม ผลการกระทำผิดต่อบริษัทฯ ซึ่งมีนโยบายที่จะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นอาจจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ และบริษัทฯ มีกระบวนการสื่อสารอย่างชัดเจนผ่านทางช่องทางต่าง ๆ เช่น หลักสูตรการปฐมนิเทศสำหรับกรรมการและพนักงานใหม่ การสัมมนา การอบรม อินทราเน็ต เป็นต้น
6. กรรมการ และผู้บริหารต้องตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ ให้คำปรึกษา เพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้ได้บังคับบัญชา เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้พนักงานได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในฉบับนี้ รวมถึงเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องการมีความซื่อสัตย์ จริยธรรมและจรรยาบรรณ



การแจ้งเบาะแสและมาตรการคุ้มครอง



พบเห็นการกระทำทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยทางตรงหรือทางอ้อม เช่น พบเห็นบุคคลในบริษัทฯ ดิดสินบน/รับสินบน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรัฐบาล หรือหน่วยงานเอกชน



พบเห็นการกระทำที่ผิดขั้นตอนตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ หรือมีผลต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ จนทำให้สงสัยได้ว่าอาจจะเป็นช่องทางการทุจริต



พบเห็นการกระทำที่ทำให้บริษัทฯ เสียผลประโยชน์ กระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ



พบเห็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดศีลธรรม จรรยาบรรณทางธุรกิจ



บริษัทฯ ให้การคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเบาะแสและร้องเรียน ผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริต โดยจะปกปิด ชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใด ๆ ไว้เป็นความลับ โดยห้ามมิให้มีการเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามคำสั่งโดยชอบด้วยกฎหมาย ตามคำสั่งศาลหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลที่เกี่ยวข้องหรือคำสั่งของหน่วยงานรัฐและมีการกำหนดบทลงโทษผู้รับผิดชอบหากข้อมูลถูกเปิดเผย



การเข้าถึงข้อมูลของการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน เฉพาะผู้ที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น เมื่อได้รับการแจ้งเบาะแสไม่ว่าจากภายในหรือภายนอก บริษัทฯ มีหน่วยงานอิสระที่จะทำการพิจารณา



บริษัทฯ มีนโยบายไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชันไปใช้ในการปฏิบัติจริง แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ



บริษัทฯ กำหนดช่องทางในการติดต่อในการปรึกษา/คำแนะนำ ในการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน



รายละเอียดเพื่อสืบหาข้อเท็จจริงตามกระบวนการดังต่อไปนี้

กระบวนการหาข้อเท็จจริง

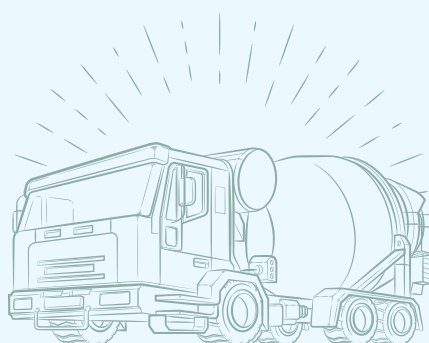
คณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้พิจารณาเรื่องแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน การกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน ที่เกิดขึ้นกับบริษัทฯ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยจะต้องปฏิบัติตามนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนและมาตรการคุ้มครอง

บริษัทฯ กำหนดช่องทางในการติดต่อและรับเรื่องร้องเรียนไว้ ดังนี้

1. แจ้งผ่านช่องทาง อีเมล MT.whistleblower@menatransport.co.th โดยอีเมลนี้จะส่งตรงถึงประธานกรรมการตรวจสอบ และสำนักเลขานุการ หรือ
2. แจ้งผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.menatransport.co.th (หัวข้อ: ข้อมูลบริษัท - แจ้งเบาะแสการทุจริต)
3. แจ้งผ่านช่องทาง โทร. 02-613-9450 ต่อ 18 หรือ
4. จดหมายทางไปรษณีย์: เรียน คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน) เลขที่ 455/12-14 ถนนพระราม 6 แขวงถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

บริษัทฯ กำหนดช่องทางติดต่อในการปรึกษา/คำแนะนำได้ดังนี้

1. ช่องทางอีเมลส่งตรงถึงสำนักเลขานุการ (MT.whistleblower@menatransport.co.th)
2. ส่งจดหมายทางไปรษณีย์มาถึงสำนักเลขานุการ ตามรายละเอียดที่อยู่ ดังนี้ เลขที่ 455/12-14 ถนนพระราม 6 แขวงถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400





กระบวนการหาข้อเท็จจริงที่รวดเร็วและเป็นระบบ ประกอบด้วย

1. ความชัดเจนเพียงพอ รายละเอียดของเบาะแสหรือข้อร้องเรียนต้องเป็นความจริง และ/หรือมีความเพียงพอที่จะนำไปสืบได้
2. สำคัญ สำคัญ เบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่มีสาระสำคัญ ผู้รับเรื่องจะพิจารณาส่งให้คณะกรรมการตรวจสอบ สำนักเลขานุการ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายงานต้นเรื่องของผู้ถูกร้องเรียน และฝ่ายงานต้นเรื่องของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน (กรณีเป็นพนักงาน) เพื่อขยายผลหาข้อเท็จจริง
3. ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนจะได้รับความคุ้มครองสิทธิอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งนี้ บุคคลที่สามารถแจ้งเบาะแส หรือ ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน คือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ ภาครัฐบาล ชุมชน สังคม ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ
4. ผู้แจ้งเบาะแส หรือ ผู้ร้องเรียน สามารถเลือกได้ที่จะไม่เปิดเผยชื่อ ที่อยู่ หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ เว้นแต่ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลจะทำให้บริษัทฯ สามารถรายงานความคืบหน้าหรือสอบถามข้อมูลที่เป็นประโยชน์เพิ่มเติม หรือชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบ หรือบรรเทาความเสียหายได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

กระบวนการให้เป็นธรรม

คณะกรรมการตรวจสอบ และสำนักเลขานุการ จะพิจารณาให้เป็นธรรมและปกป้องผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน ผู้รับเรื่องร้องเรียน ผู้ถูกร้องเรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง และการรายงาน ต้องเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ จะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน ผู้ถูกร้องเรียน หรือผู้ที่ร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยการลงนามให้สัตยาบันร่วมกัน

ทั้งนี้ เมื่อเริ่มการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้ว ในระหว่างการสืบสวนข้อเท็จจริง จะทำการแจ้งผลความคืบหน้าเป็นระยะให้ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนได้ทราบ หากการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลหรือหลักฐานที่มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่า ผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจริง บริษัทฯ จะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบข้อกล่าวหา และให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ตนเอง โดยการหาข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติม ที่แสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำทุจริตคอร์รัปชันตามที่ได้ถูกกล่าวหา หากผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจริงจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้





การสอบทานและกระบวนการรายงาน

คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่สอบทานให้เป็นไปตามนโยบายนี้อย่างเคร่งครัด และรายงานข้อเท็จจริงโดยตรงต่อประธานคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทฯ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของเรื่องที่เกิดขึ้น โดยการพิจารณาความเหมาะสมของการนำเสนอรายงานต่อผู้มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งกำหนดกรอบการพิจารณาไว้ดังต่อไปนี้

1

ให้คณะกรรมการสอบสวน
รายงานสรุปผลการสอบสวน
และลงโทษต่อคณะกรรมการ
บริษัท

2

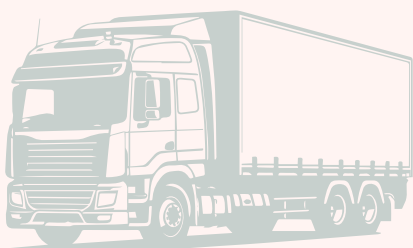
ให้สำนักเลขานุการรายงาน
การทำงาน หน่วยงานตรวจสอบ
โดยนำผลสรุปการสอบสวน
นั้น รายงานให้ทางประธานคณะกรรมการ
ตรวจสอบและคณะกรรมการ
ตรวจสอบรับทราบ

3

ให้สำนักเลขานุการ คณะ
กรรมการสอบสวน ผู้อำนวยการ
ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ เจ้าหน้าที่
ฝ่ายกฎหมาย มีหน้าที่
รายงานสรุปผลการสอบสวน
และคำสั่งลงโทษ ให้กรรมการ
ผู้จัดการรับทราบ

4

กรณีที่คณะกรรมการสอบสวนอยู่
ระหว่างการตรวจสอบและสอบสวนข้อเท็จ
จริงและหลักฐาน และพบว่าเรื่องข้อร้อง
เรียนนั้น อาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญ
ต่อชื่อเสียง การดำเนินธุรกิจ และ/หรือ
ฐานะการเงินของบริษัทฯ สำนักเลขานุการ
ต้องรายงานเรื่องดังกล่าว ต่อประธานเจ้า
หน้าที่บริหารให้ทราบในทันที ผู้ที่ละเมิด
กฎหมาย กฎระเบียบ นโยบายต่าง ๆ รวม
ถึงข้อพึงปฏิบัติอื่น ๆ ของ บริษัทฯ จะถูก
ดำเนินการลงโทษทางวินัย โดยพิจารณา
จากเจตนาสภาพแวดล้อม ผลการกระ
ทำความผิด การให้ความร่วมมือในการ
สอบสวนการดำเนินการของผู้ละเมิด เพื่อ
แก้ไข หรือป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์ดัง
กล่าวขึ้นอีก ซึ่งผู้ละเมิดอาจได้รับโทษทาง
วินัย ตั้งแต่การตักเตือนจนถึงโทษทางวินัย
สูงสุด คือ การเลิกจ้างได้ ทั้งนี้โทษทางวินัย
ให้เป็นตามระเบียบของบริษัทฯ คำตัดสิน
ตามมติที่ประชุมคณะนั้นๆ ถือเป็นอันสิ้นสุด





การเผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

เพื่อให้ทุกคนในองค์กรได้รับทราบนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ จะดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1 บริษัทฯ ตีตประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ทุกจุดทั่วบริษัทฯ
- 2 เผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัทฯ เช่น เว็บไซต์ของบริษัทฯ อีเมล รายงานการเปิดเผยข้อมูลประจำปี เป็นต้น
- 3 บริษัทฯ จะจัดให้มีการอบรมนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันกับพนักงานทุกระดับ รวมถึงพนักงานใหม่และลูกจ้าง
- 4 บริษัทฯ จะสื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้ผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ เช่น คู่ค้า คู่สัญญา บริษัทย่อย บริษัทร่วม ตัวแทนทางธุรกิจ ลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางธุรกิจทราบผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.menatransport.co.th รวมถึงเปิดเผยด้วยวิธีการหรือช่องทางสื่อสารอื่นตามความเหมาะสม

8.1.5 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี



(1) ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี (Audit fee)

บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 ให้แก่ ผู้สอบบัญชี ของ บริษัทฯ ในรอบบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม 1,550,000 บาท



(2) ค่าใช้จ่ายอื่นของผู้สอบบัญชี (Other expenses audit fee)

บริษัทฯ จ่ายค่าใช้จ่ายอื่นๆ ซึ่งได้แก่ ค่าเดินทาง ค่าไปรษณียากร ค่าโทรสาร ค่าล่วงเวลา ให้แก่ ผู้สอบบัญชี ของบริษัทฯ ในรอบบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม 1,867 บาท





รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.2

รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา



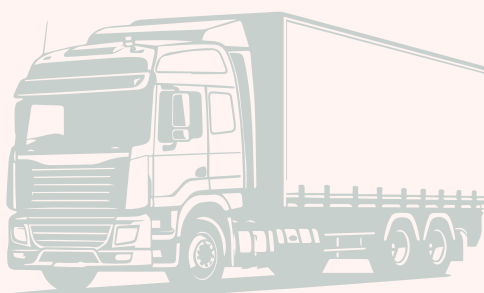
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการตรวจสอบ มีจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1. นายวิบูลย์ รัตมีไพศาล	ประธานกรรมการตรวจสอบ	7/7
2. นายนพพร เทพสิทธิ์า	กรรมการตรวจสอบ	7/7
3. นายอนันต์ ลาภธัญชัยวงศ์	กรรมการตรวจสอบ	7/7

หมายเหตุ: ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

นายกอบชัย ชิดเชื้อสกุลชน ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

โดยในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบครอบคลุมบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบตามกฎหมายว่าด้วยการตรวจสอบ สำหรับรอบปีที่ผ่านมาคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ละเอียดถี่ถ้วน และมีความเป็นอิสระ โดยในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบได้มีการพิจารณาหารือต่าง ๆ ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้ การสอบทานนโยบายการบัญชีและรายงานทางการเงิน การทำรายการระหว่างกัน การประเมินระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบระบบควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องรายละเอียดตามรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบที่แนบ (สามารถดูรายละเอียดได้จากเอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ)





รายงานผลการดำเนินงาน
สำคัญด้านการกำกับดูแล
กิจการ

8.3

รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
บริหารในรอบปีที่ผ่านมา



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริหาร มีจำนวน 7 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1. นางสาวรณมา ขจรวุฒิเดช	ประธานคณะกรรมการบริหาร	13/15
2. นางสาวพัชรรัตน์ ขจรวุฒิเดชภัทร์	กรรมการบริหาร	15/15
3. นายกอบชัย ชิดเชื้อสกุลชน	กรรมการบริหาร	13/13
4. นางสาววรกมล ศรีดวงมณีฉาย	กรรมการบริหาร	4/4
5. นางสาวชนันพัทธ์ มีเกียรติกุลธร	กรรมการบริหาร	15/15
6. นางสาวธัญญภัทร วงศ์ประเสริฐ	กรรมการบริหาร	14/15
7. นางสาวนันทัก ขจรวุฒิเดช	กรรมการบริหาร	4/4

หมายเหตุ: ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

โดยมีนางสาวมัทธยา ชังใจ ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการบริหาร

นายกอบชัย ชิดเชื้อสกุลชน ได้รับการเสนอแต่งตั้งที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารเมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566

นางสาววรกมล ศรีดวงมณีฉาย ได้รับการเสนอแต่งตั้งที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 9/2566 เมื่อวันที่ ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารเมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2566

นางสาวนันทัก ขจรวุฒิเดช ได้รับการเสนอแต่งตั้งที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 9/2566 เมื่อวันที่ ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารเมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2566

ในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต และโปร่งใส โดยรับผิดชอบในการบริหารงานในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติและงานบริหารของบริษัทฯ กำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจการบริหารต่างๆ ของบริษัทฯ หลักเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจเพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ และ/หรือให้ความเห็นชอบ ตลอดจนการตรวจสอบ และติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯตามนโยบายที่กำหนด



การควบคุมภายในและ รายการระหว่างกัน

9.1

การควบคุมภายใน

ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของ MENA

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน จึงได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทั้งในด้านการเงิน การบริหาร การดำเนินงาน ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และมุ่งเน้นให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางของ COSO (The Committee of Sponsoring Organization of Treadway Commission) มาประยุกต์ใช้ในการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของ MENA มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด



นอกจากนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 ได้มีการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) ซึ่งประกอบไปด้วยระบบควบคุมภายในในด้านต่างๆ ทั้ง 5 ส่วน ได้แก่ องค์กรและสภาวะแวดล้อม การบริหารความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ระบบสารสนเทศ และการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม ซึ่งมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของ MENA มีความเพียงพอและเหมาะสม

MENA ได้ว่าจ้างบริษัท ไอเอ ซิกเนเจอร์ จำกัด (IAS) เพื่อทำหน้าที่สอบทานและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของกระบวนการปฏิบัติงานต่างๆ จนถึงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567 ทั้งนี้ ปัจจุบัน IAS เป็นผู้ตรวจสอบภายในที่ทาง MENA ได้ว่าจ้างในการตรวจสอบภายในมาโดยตลอดตั้งแต่ปี 2562 รวมถึงการติดตามผลการปรับปรุงและแก้ไขประเด็นต่างๆ ที่เกิดขึ้น

MENA ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำการสอบทาน ประเมินระบบการควบคุมภายใน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อกำหนดแนวทางการกำกับดูแลกิจการ ตลอดจนการควบคุมภายในด้านต่างๆ ให้มีความเพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ มีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน การใช้ทรัพยากร การดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด การควบคุมความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น และจัดให้มีรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของ MENA

รายงานความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน

เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 2/2567 ได้จัดทำแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของ MENA โดยมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของ MENA มีความเพียงพอและเหมาะสมกับขนาดของธุรกิจของ MENA ในสถานการณ์ปัจจุบัน และแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในนี้ได้สะท้อนจากสถานะปัจจุบันของ MENA แล้ว

MENA ได้ว่าจ้าง IAS เพื่อทำหน้าที่สอบทานและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของ MENA เพื่อรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ IAS ได้สอบทานระบบงานต่างๆ ที่ครอบคลุมกระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ โดย IAS เข้าปฏิบัติการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของ MENA ในปี 2566 ดังนี้



แผนการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของปี 2566

กระบวนการที่ตรวจสอบ	ระยะเวลาที่เข้าตรวจ	การรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
1. การปฏิบัติตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (PDPA Compliance)	27-29 มี.ค. 2566	พบประเด็นความเสี่ยงนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นในวันที่ 5 พ.ค. 2566
2. การจัดซื้อ จัดจ้าง ที่เกี่ยวกับการให้บริการขนส่ง และการจ่ายชำระหนี้	10-16 พ.ค. 2566	ไม่พบประเด็นความเสี่ยงนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นในวันที่ 7 ส.ค. 2566
3. การบริหารทรัพยากรบุคคล	10-16 พ.ค. 2566	ไม่พบประเด็นความเสี่ยงนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นในวันที่ 7 ส.ค. 2566
4. การบริหารจัดการกองยานสำหรับการขนส่ง - สำนักงานสระบุรี	7-11 ส.ค. 2566	ไม่พบประเด็นความเสี่ยงนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นในวันที่ 18 ต.ค. 2566
5. การบริหารจัดการกองยานสำหรับการขนส่ง - ศูนย์ลาดกระบ้ง	7-11 ส.ค. 2566	ไม่พบประเด็นความเสี่ยงนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นในวันที่ 18 ต.ค. 2566
6. การรับรู้รายได้ และต้นทุนการให้บริการขนส่ง	7-13 พ.ย. 2566	ไม่พบประเด็นความเสี่ยงนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นในวันที่ 28 ก.พ. 2567
7. การประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ประจำปี 2566	7-13 พ.ย. 2566	ไม่พบประเด็นความเสี่ยงนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นในวันที่ 28 ก.พ. 2567



หัวหน้างานตรวจสอบภายในของ MENA

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 ได้อนุมัติแต่งตั้งให้ บริษัท ไอเอชเอ็นเจอร์ จำกัด (IAS) โดยมี นายสุธี ตาณวานิชกุล กรรมการผู้จัดการของ IAS ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ประเมินระบบควบคุมภายใน และมีความเห็นว่า นายสุธี ตาณวานิชกุล มีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหัวหน้างานตรวจสอบภายในของ MENA ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากมีวุฒิการศึกษาปริญญาโท การบัญชีภาคพิเศษ จากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประเทศไทย มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานทางด้านบัญชีเป็นระยะเวลากว่า 17 ปี และได้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในจากสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย, สอบผ่านตามหลักเกณฑ์วุฒิปัตร CPIAT (The Institute of Internal Auditors of Thailand) เลขที่ 17 ของสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย, ผู้ตรวจสอบประเมินอิสระ รับรอง CAC SME Certification โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต, IIA's EIAP (The Institute of Internal Auditors: Endorsed Internal Auditing Program) จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และอื่น ๆ

ทั้งนี้ การพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน ผู้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการสำนักตรวจสอบภายในของ MENA จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักตรวจสอบภายใน ของ MENA ปรากฏตามเอกสารแนบ 3



การควบคุมภายในและ รายการระหว่างกัน

9.2

รายการระหว่างกัน (ถ้ามี)

รายชื่อบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ความสัมพันธ์ นโยบายต่างๆ และรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นในระหว่างปี 2566 ได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 6 จากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ อย่างครบถ้วนแล้ว

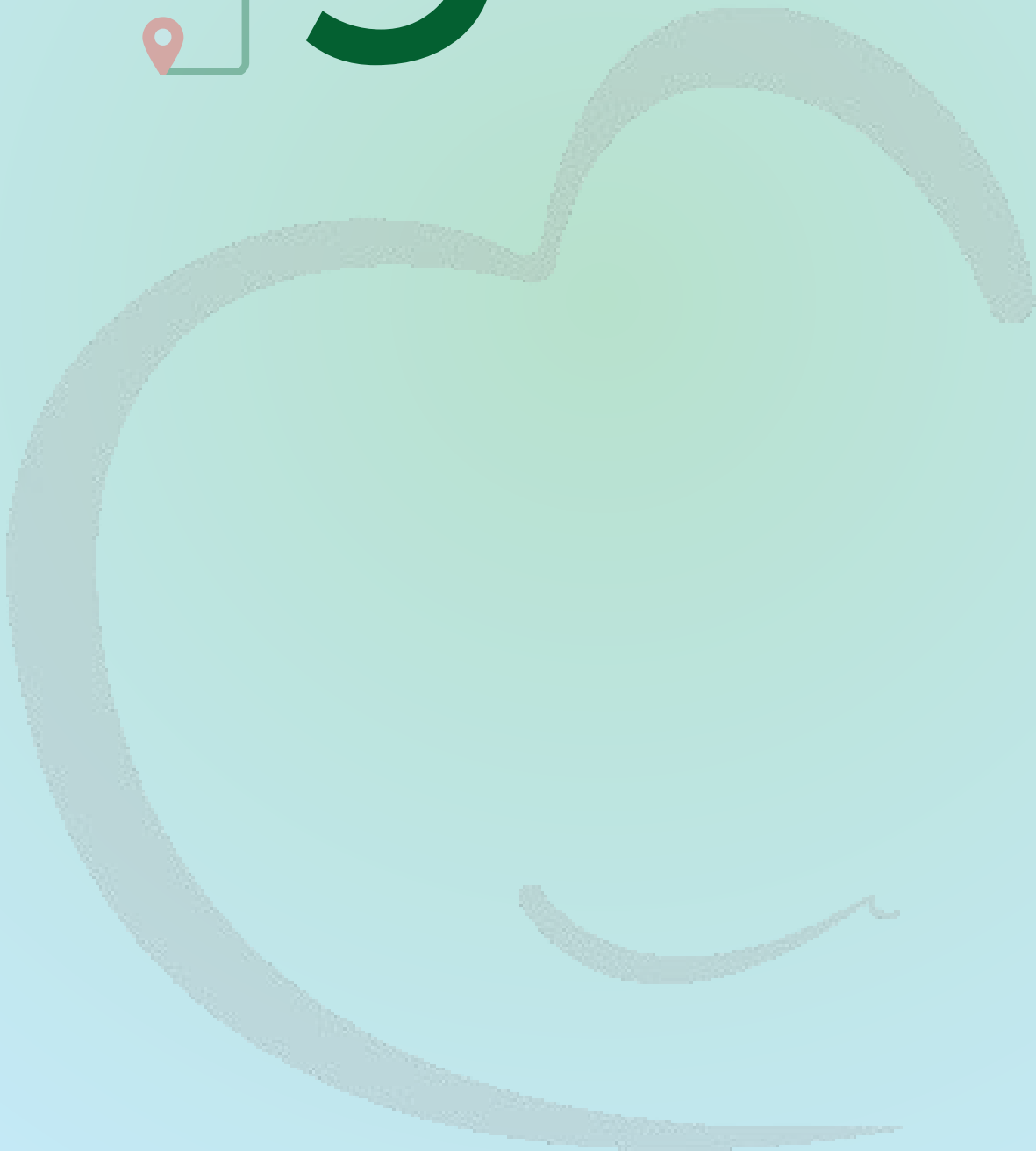


ส่วนที่



3

งบการเงิน





บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)

รายงาน และ งบการเงิน

31 ธันวาคม 2566

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของ บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน) และเฉพาะของบริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงาน ตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทฯ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอ และเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม



เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้จากการให้บริการ

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจหลักในการให้บริการขนส่ง ซึ่งรายได้จากการให้บริการดังกล่าวเป็นรายการที่มีมูลค่าที่เป็นสาระสำคัญและเป็นเกณฑ์ชี้วัดหลักในแง่ผลการดำเนินงานทางธุรกิจซึ่งผู้บริหารให้ความสนใจ เนื่องจากการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของรายได้จะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยตรง และการรับรู้รายได้ของบริษัทฯ ขึ้นกับสัญญาที่มีความหลากหลาย เงื่อนไขสัญญาของลูกค้าแต่ละรายซึ่งมีความแตกต่างกันไป รวมถึงการใช้ดุลยพินิจที่สำคัญของผู้บริหารในเรื่องการพิจารณาภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญา นั้นให้เสร็จสิ้นตลอดช่วงเวลาหนึ่ง หรือ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ด้วยเหตุนี้ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญเกี่ยวกับมูลค่าและงวดเวลาในการรับรู้รายได้จากการให้บริการตามนโยบายการบัญชีของบริษัทฯ ที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.1

ข้าพเจ้าได้ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้โดยการอ่านและทำความเข้าใจเนื้อหาของสัญญาที่ทำกับลูกค้า เพื่อประเมินความเหมาะสม ของการระบุภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญาและวิธีการรับรู้รายได้ว่าเป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทฯ ออกแบบไว้ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ส่งหนังสือยืนยันยอดลูกหนี้ไปยังลูกค้ารายหลัก และสุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการรายได้จากการให้บริการที่เกิดขึ้นในระหว่างปี และช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี ประกอบกับได้สอบทานใบลดหนี้ที่บริษัทฯ ออกให้แก่ลูกค้าภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี และได้ทำการวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้จากการให้บริการแบบแยกย่อย เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายได้จากการให้บริการ โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

อายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือของยานพาหนะขนส่ง

ตามที่ได้กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 13 และข้อ 15 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มียอดคงเหลือของมูลค่าสุทธิของยานพาหนะขนส่งภายใต้หัวข้ออาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้ รวมเป็นจำนวน 985 ล้านบาท และมีค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันรวมเป็นจำนวน 48 ล้านบาท ซึ่งในการคำนวณค่าเสื่อมราคาดังกล่าว ผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณอายุการให้ประโยชน์ และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของยานพาหนะขนส่งเหล่านั้น ดังนั้น การประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานดังกล่าวจึงมีผลกระทบโดยตรงต่อจำนวนของค่าเสื่อมราคาที่ยกหักในระหว่างปี

ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจและประเมินกระบวนการที่ฝ่ายบริหารเลือกใช้ในการพิจารณาอายุการให้ประโยชน์ และมูลค่าคงเหลือของยานพาหนะขนส่ง ข้าพเจ้าได้ประเมินข้อสมมติและวิธีการที่ใช้ในการคำนวณหามูลค่าคงเหลือของยานพาหนะขนส่ง รวมถึงยังได้เปรียบเทียบอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือดังกล่าวกับข้อมูลตลาดภายนอก



ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของบริษัทฯ ตามที่กล่าวข้างต้น และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าว ให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบ เพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายใน ที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทฯ ในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทฯ หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล มีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล คือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกัน จะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้



ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุ และ ประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริง อันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเป็นเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบ เพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอ และเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริต อาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิดการปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัทฯ

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ ว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทฯ ในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทฯ ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการ และเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่ ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้ที่มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตาม ข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)



จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบัน และกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะหรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าว ในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้ อย่างสมเหตุสมผล ว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

พรอนันต์ กิจนะวันชัย

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 7792

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ : 28 กุมภาพันธ์ 2567



งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงิน ที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2566	2566	2565
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	10,943,495	10,943,495	24,827,110
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	8	159,642,507	159,642,507	124,826,145
สินค้าคงเหลือ	9	4,080,538	4,080,538	5,138,879
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	10	-	-	99,647,446
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		1,998,295	1,998,295	160,226
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		176,664,835	176,664,835	254,599,806
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินฝากธนาคารที่คิดภาระผูกพัน	11	2,993,134	2,993,134	2,447,964
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	12	108,812,658	94,500,000	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	13	591,515,887	591,515,887	588,025,940
สินทรัพย์สิทธิการใช้	15	448,817,898	448,817,898	282,716,820
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	14	525,155	525,155	589,481
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	25	3,415,655	3,415,655	3,025,503
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		13,078,838	13,078,838	29,999,178
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,169,159,225	1,154,846,567	906,804,886
รวมสินทรัพย์		1,345,824,060	1,331,511,402	1,161,404,692

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงิน ที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2566	2566	2565
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	17	81,495,747	81,495,747	72,978,060
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15	78,573,777	78,573,777	49,645,653
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		7,493,513	7,493,513	7,076,266
รวมหนี้สินหมุนเวียน		167,563,037	167,563,037	129,699,979
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15	219,208,052	219,208,052	122,578,017
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	18	15,978,274	15,978,274	14,327,525
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	19	40,167,046	40,167,046	41,300,097
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		275,353,372	275,353,372	178,205,639
รวมหนี้สิน		442,916,409	442,916,409	307,905,618

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงิน ที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2566	2565
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 734,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	367,000,000	367,000,000	367,000,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว			
หุ้นสามัญ 734,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	367,000,000	367,000,000	367,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	241,768,526	241,768,526	241,768,526
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว - สํารองตามกฎหมาย	20 9,000,000	9,000,000	6,100,000
ยังไม่ได้จัดสรร	285,139,125	270,826,467	238,630,548
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	902,907,651	888,594,993	853,499,074
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	1,345,824,060	1,331,511,402	1,161,404,692

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงิน ที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2566	2566	2565
กำไรขาดทุน:				
รายได้				
รายได้ค่าขนส่งและบริการขนส่งคอนกรีต	21	736,058,224	736,058,224	669,520,608
รายได้จากการขาย	21	40,349,470	40,349,470	27,187,360
รายได้อื่น	22	12,704,974	12,704,974	10,893,306
รวมรายได้		789,112,668	789,112,668	707,601,274
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนค่าขนส่งและบริการขนส่งคอนกรีต		603,056,967	603,056,967	555,760,395
ต้นทุนขาย		38,832,976	38,832,976	25,937,390
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย		606,331	606,331	768,387
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		68,158,709	68,158,709	58,014,498
รวมค่าใช้จ่าย		710,654,983	710,654,983	640,480,670
กำไรจากการดำเนินงาน		78,457,685	78,457,685	67,120,604
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	12	14,312,658	-	-
ต้นทุนทางการเงิน	23	(9,129,667)	(9,129,667)	(6,674,433)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		83,640,676	69,328,018	60,446,171
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	25	(12,212,099)	(12,212,099)	(9,264,098)
กำไรสำหรับปี		71,428,577	57,115,919	51,182,073
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
ผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
- สุทธิจากภาษีเงินได้		-	-	2,360,623
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		71,428,577	57,115,919	53,542,696
กำไรต่อหุ้น				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	26	0.10	0.08	0.07

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย				
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไรสะสม		รวม
			จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	367,000,000	241,768,526	6,100,000	238,630,548	853,499,074
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	71,428,577	71,428,577
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 29)	-	-	-	(22,020,000)	(22,020,000)
จัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย	-	-	2,900,000	(2,900,000)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	367,000,000	241,768,526	9,000,000	285,139,125	902,907,651

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไรสะสม		รวม
			จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	367,000,000	241,768,526	3,500,000	209,707,525	821,976,051
กำไรสำหรับปี	-	-	-	51,182,073	51,182,073
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	2,360,623	2,360,623
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	53,542,696	53,542,696
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 29)	-	-	-	(22,019,673)	(22,019,673)
จัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย	-	-	2,600,000	(2,600,000)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	367,000,000	241,768,526	6,100,000	238,630,548	853,499,074
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	367,000,000	241,768,526	6,100,000	238,630,548	853,499,074
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	57,115,919	57,115,919
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 29)	-	-	-	(22,020,000)	(22,020,000)
จัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย	-	-	2,900,000	(2,900,000)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	367,000,000	241,768,526	9,000,000	270,826,467	888,594,993

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	งบการเงิน		
	ที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรก่อนภาษี	83,640,676	69,328,018	60,446,171
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)			
จากกิจกรรมดำเนินงาน			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	52,929,307	52,929,307	65,599,886
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	300,000	300,000	400,000
กำไรจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	(3,343,829)	(3,343,829)	(364,682)
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(14,312,658)	-	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	2,150,079	2,150,079	1,806,210
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงิน	(211,401)	(211,401)	1,095,561
กำไรจากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน	-	-	(226,060)
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	495,163	495,163	-
รายได้ดอกเบี้ย	(492,091)	(492,091)	(838,625)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	9,129,667	9,129,667	6,674,433
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง			
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	130,284,913	130,284,913	134,592,894
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(35,116,362)	(35,116,362)	(22,260,232)
สินค้าคงเหลือ	1,058,341	1,058,341	(2,225,843)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(1,838,069)	(1,838,069)	264,070
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(467,223)	(467,223)	511,708
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	8,517,687	8,517,687	10,935,022
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	681,110	681,110	(2,082,191)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(1,125,211)	(1,125,211)	2,374,946
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(499,330)	(499,330)	(920,612)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	101,495,856	101,495,856	121,189,762
รับคืนจากภาษีเงินได้	20,463,571	20,463,571	-
จ่ายภาษีเงินได้	(17,296,921)	(17,296,921)	(15,667,776)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	104,662,506	104,662,506	105,521,986

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	งบการเงิน ที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย		
	2566	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินฝากธนาคารที่คิดภาระผูกพันเพิ่มขึ้น	(545,170)	(545,170)	(727,621)
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงิน	109,858,847	109,858,847	106,956,023
ซื้อสินทรัพย์ทางการเงิน	(10,000,000)	(10,000,000)	(107,532,848)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(973,700)	(973,700)	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	9,911,000	9,911,000	5,793,223
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ถาวร	(83,036,063)	(83,036,063)	(81,614,866)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(234,500)	(234,500)	-
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	492,091	492,091	1,152,166
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไป) กิจกรรมลงทุน	25,472,505	25,472,505	(75,973,923)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
จ่ายดอกเบี้ย	(9,129,667)	(9,129,667)	(6,674,433)
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	(6,560,000)
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการอื่น	(271,703)	(271,703)	(959,056)
ชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(112,597,256)	(112,597,256)	(52,088,654)
จ่ายเงินปันผล	(22,020,000)	(22,020,000)	(22,019,673)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(144,018,626)	(144,018,626)	(88,301,816)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ	(13,883,615)	(13,883,615)	(58,753,753)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	24,827,110	24,827,110	83,580,863
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	10,943,495	10,943,495	24,827,110
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม			
รายการที่ไม่ใช่เงินสด			
หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น	238,467,415	238,467,415	118,929,445
โอนเงินมัดจำซื้อสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์ถาวร	1,123,500	1,123,500	10,222,411

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท มินาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท มินาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชน ซึ่งจัดตั้ง และมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีกลุ่มตระกูลขจรวิทย์เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ธุรกิจหลักของบริษัทคือให้บริการรับจ้างขนส่ง ค้าวัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ในการก่อสร้าง ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนมีดังนี้

สำนักงานใหญ่ : เลขที่ 280/8 หมู่ที่ 9 ตำบลทับทิม อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม

สาขา 1 : เลขที่ 15/1 ซอยหลังเกษร ถนนห้วยโป่ง-หนองบอน ตำบลห้วยโป่ง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

สาขา 2 : เลขที่ 1 ซอยแฮปปี้เพลส 16 แขวงคลองสามประเวศ เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร

สาขา 3 : เลขที่ 455/12-14 ถนนพระรามที่ 6 แขวงถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

สาขา 4 : เลขที่ 313 หมู่ที่ 3 ตำบลบึงเนียม อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้ จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนด ในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ.2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทย เป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมวันแต่จะเปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 บริษัทฯจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการโดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯ ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มใน หรือหลัง วันที่ 1 มกราคม 2566 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชี และการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อ งบการเงินของบริษัทฯ



3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชี ที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศโดยส่วนใหญ่ เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชี และการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐานฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้ จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินของบริษัทฯ ยกเว้นมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังต่อไปนี้ ที่มีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้ - ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดขึ้นจากรายการเดียว

มาตรฐานฉบับปรับปรุงนี้ได้ลดขอบเขตของข้อยกเว้น ในการรับรู้ภาษีเงินได้ รอการตัดบัญชีเมื่อเริ่มแรก และทำให้กิจการต้องรับรู้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่เกิดขึ้นจากรายการเดียวกันซึ่งมีผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีเท่ากับผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษี เช่น สัญญาเช่า และภาระผูกพันจากการรื้อถอน

ทั้งนี้ มาตรฐานฉบับปรับปรุงนี้ให้ใช้กับรายการที่เกิดขึ้นในหรือหลังวันเริ่มต้นของรอบระยะเวลาเปรียบเทียบแรกสุดที่น่าเสนอ

ปัจจุบันฝ่ายบริหารของบริษัทฯอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบที่อาจมีต่อการเงินในปีที่เริ่มนำมามาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้ค่าบริการ

รายได้จากการให้บริการขนส่งแบบรายเที่ยว รับรู้รายได้เมื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น การขนส่งประเภทนี้ระยะเวลาการขนส่งเสร็จสิ้นภายในวันเดียวกัน

รายได้จากการให้บริการขนส่งแบบรายเดือนที่บริษัทฯ ต้องจัดให้มีรถยนต์บรรทุกพร้อมสำหรับให้บริการตามระยะเวลาทำงานที่เท่า ๆ กันในแต่ละวันตลอดอายุสัญญา รับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาที่ใช้ปฏิบัติตามภาระที่จะต้องปฏิบัติตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญา

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทฯ ได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบ หลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง



4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 สินค้าคงเหลือ

อะไหล่และวัสดุสิ้นเปลืองแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีเข้าก่อนออกก่อน) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าว ประกอบด้วยต้นทุนการซื้อ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยตรงกับการซื้อสินค้าหักด้วยส่วนลดที่เกี่ยวข้องทั้งหมด และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนค่าขนส่งเมื่อมีการเบิกใช้

4.4 เงินลงทุนในบริษัทร่วม

เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสียเงินลงทุนในบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

4.5 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุน โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	-	20 ปี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	-	5 - 20 ปี
ระบบสาธารณูปโภค	-	10 ปี
ยานพาหนะขนส่ง	-	8 - 10 ปี
อุปกรณ์ยานพาหนะขนส่ง	-	3 - 10 ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์	-	5 ปี
อุปกรณ์สำนักงาน	-	5 ปี
ยานพาหนะสำนักงาน	-	7 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง

บริษัทฯ ตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์ หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้ หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทฯ ตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี



4.6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทฯ ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าว เมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทฯ จะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดของบริษัทฯ คือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีอายุการให้ประโยชน์ 5 ปี

4.7 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทฯ จะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่า หรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้น มีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทในฐานะผู้เช่า

บริษัทฯ ใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) บริษัทฯ บันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิง และหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่า จากการรับรู้เริ่มแรกต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุน โดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่า หรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

ยานพาหนะขนส่ง	-	8 - 10 ปี
อสังหาริมทรัพย์	-	2 - 7 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับบริษัทฯ เมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์



หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบัน ของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า ตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทฯ จะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ จะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า บริษัทฯ บันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไข ซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระหนี้ได้เกิดขึ้น

บริษัทฯ คัดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สิน ตามสัญญาเช่า และลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สิน ตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกรวบรวมค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.8 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.9 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะทำการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงินของบริษัทฯ หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯ รับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้ มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทฯ จะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.10 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯ รับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ



โครงการผลประโยชน์หลังออกจากราชการ

บริษัทฯ มีภาระสำหรับเงินชดเชย ที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงาน เมื่อออกจากราชการตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทฯ ถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากราชการสำหรับพนักงาน

บริษัทฯ คำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากราชการของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากราชการของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

4.11 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทฯ จะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพัน ซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ จะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไป เพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทฯ สามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.12 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษี ของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทฯ รับรู้หนี้สินภาษีเงินได้ รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทฯ จะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้ รอการตัดบัญชีทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ จะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอ ต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมด หรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์ บริษัทฯ จะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น



4.13 เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทฯ รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตามสำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทฯ จะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทฯ จัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลัง ด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทฯ วัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อบริษัทฯ ถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง และต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมซึ่งรวมถึงดอกเบี้ยรับในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความว่ารวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค่าเงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งบริษัทฯ ไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

บริษัทฯ รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงิน เป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงส่วนลดหรือส่วนเกินมูลค่า รวมถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดง เป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงิน ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน



การซื้อขายหรือการขายสินทรัพย์ทางการเงินตามวิธีปกติ

การซื้อขายหรือการขายสินทรัพย์ทางการเงินตามวิธีปกติที่มีเงื่อนไขการส่งมอบสินทรัพย์ภายในระยะเวลาที่กำหนดขึ้นจากหลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติโดยทั่วไปของตลาด จะรับรู้ ณ วันจ่ายชำระ ซึ่งเป็นวันที่ได้มีการส่งมอบสินทรัพย์นั้น

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้นบริษัทฯ ตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทฯ รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมด ที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่บริษัทฯ คาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

บริษัทฯ ใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้นทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้น อ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้ และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน



4.14 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทฯ ใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตามฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์ หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกัน หรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯ จะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานบริษัทฯ จะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดง ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

การกำหนดเวลาของการรับรู้รายได้

ในการกำหนดเวลาของการรับรู้รายได้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นเสร็จสิ้นตลอดช่วงเวลาหนึ่งหรือเสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ทั้งนี้ กิจการจะรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง เมื่อเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

- ลูกค้าได้รับและใช้ประโยชน์จากผลของการปฏิบัติงานของกิจการในขณะที่กิจการปฏิบัติงาน
- การปฏิบัติงานของกิจการก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่ลูกค้าควบคุมในขณะที่สร้างสินทรัพย์ดังกล่าว หรือ
- การปฏิบัติงานของกิจการไม่ก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่กิจการสามารถนำไปใช้ประโยชน์อื่นได้ และกิจการมีสิทธิในการรับชำระสำหรับการปฏิบัติงานที่เสร็จสิ้นถึงปัจจุบัน

ในกรณีที่มิใช่เงื่อนไขข้างต้น กิจการจะรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นได้เสร็จสิ้นลงเมื่อใด

ยานพาหนะขนส่ง และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของยานพาหนะขนส่งฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของยานพาหนะขนส่งและต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น



6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทฯ มีรายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯ และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดง		
	เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/		
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ	นโยบายการกำหนดราคา
	2566	2565	
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทร่วม</u>			
รายได้ค่าขนส่ง	7,367	-	ราคาตลาด
รายได้ค่าบริการจัดการ	2,720	-	ราคาตามสัญญา
รายได้อื่น	131	-	ราคาตามสัญญา
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</u>			
ค่าบริการ	216	216	ราคาตามสัญญา
รายได้ค่าเช่า	300	-	ราคาตามสัญญา

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงิน	
	ลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2566	2565
<u>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>		
(หมายเหตุ 8)		
บริษัทร่วม	6,382	-
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6,382	-
<u>เงินประกัน – กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>		
(หมายเหตุ 19)		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	60	-
รวมเงินประกันจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	60	-



ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทฯมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้กรรมการและผู้บริหารดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงิน ลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
ผลประโยชน์ระยะสั้น	19,024	15,315
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	379	342
รวม	19,403	15,657

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงิน ลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
เงินสด	197	326
เงินฝากธนาคาร	10,746	24,501
รวม	10,943	24,827

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.15 ถึง 0.60 ต่อปี (2565: ร้อยละ 0.10 ถึง 0.35 ต่อปี)



8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงิน ลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ 2566	งบการเงินเฉพาะกิจการ 2565
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>		
อาชุนีคงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	1,048	-
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,048	-
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</u>		
อาชุนีคงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	91,792	62,177
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	14,553	13,730
3 - 6 เดือน	47	3
6 - 12 เดือน	93	14
มากกว่า 12 เดือน	98	-
รวม	106,583	75,924
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,100)	(800)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	105,483	75,124
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	106,531	75,124
<u>ลูกหนี้อื่น</u>		
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	6,281	5,056
รายได้ค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4,886	-
รายได้ค้างรับ	29,951	34,447
เงินทดรองจ่ายพนักงานจัดส่งรถร่วม	3,551	3,809
เงินทดรองจ่ายพนักงาน	2,777	2,109
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	448	-
ลูกหนี้อื่น	5,218	4,281
รวมลูกหนี้อื่น	53,112	49,702
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น, สุทธิ	159,643	124,826



ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 10 วัน ถึง 90 วัน

ระยะเวลาที่คาดว่าจะเรียกชำระสำหรับรายได้ค้างรับข้างต้น คือ ภายใน 1 เดือน

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงิน ลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
ยอดคงเหลือต้นปี	800	400
สำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	300	400
ยอดคงเหลือปลายปี	1,100	800

9. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงิน ลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
อะไหล่และวัสดุสิ้นเปลือง	4,081	5,139
รวม	4,081	5,139



10. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงิน ลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2566	2565
ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย		
หุ้นกู้ภาคเอกชนที่อยู่ในความต้องการของตลาด	-	20,093
รวมตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุน ตัดจำหน่าย		20,093
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน		
หน่วยลงทุนในกองทุนเปิด		79,554
รวมสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า ยุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน		79,554
รวมสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น		99,647

บริษัทไม่มีรายการซื้อขายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน โดยมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงิน ลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2566	2565
หุ้นกู้ภาคเอกชนที่อยู่ในความต้องการของตลาด		
ซื้อหุ้นกู้	-	63,729
ขายหุ้นกู้	(20,093)	(43,200)
หน่วยลงทุนในกองทุนเปิด		
ซื้อหน่วยลงทุน	10,000	43,804
ขายหน่วยลงทุน	(89,766)	(63,756)



11. เงินฝากธนาคารที่ติดภาระผูกพัน

ขอดคงเหลือนี้ คือ เงินฝากธนาคารภายใต้โครงการออมเงินกับบริษัทฯ ทั้งส่วนของพนักงานและส่วนที่บริษัทฯ สมทบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เงินฝากธนาคารที่ติดภาระผูกพันมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.15 ต่อปี (2565: ร้อยละ 0.15 ต่อปี)

12. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

12.1 รายละเอียดของบริษัทร่วม

(หน่วย: พันบาท)

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	สัดส่วนเงินลงทุน		งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ มูลค่าตามบัญชี ตามวิธีราคาทุน	
			สัดส่วนเงินลงทุน		มูลค่าตามบัญชี ตามวิธีส่วนได้เสีย		มูลค่าตามบัญชี ตามวิธีราคาทุน	
			2566	2565	2566	2565	2566	2565
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)				
บริษัท ทีดี เอ็ม ลอจิสติกส์ จำกัด	ให้บริการขนส่งกระจายสินค้า อุปโภคบริโภค และบริการ ขนส่งสินค้าอื่นๆ	ไทย	35	-	108,813	-	94,500	-

เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติการจัดตั้งบริษัทร่วมทุนกับบริษัท ตะวันแดง โลจิสติกส์ จำกัด โดยบริษัทฯ จะถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 35 ในมูลค่าการลงทุนรวมไม่เกิน 122.5 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการขนส่งกระจายสินค้าอุปโภคบริโภค และบริการขนส่งสินค้าอื่นๆ ภายใต้ชื่อบริษัท ทีดี เอ็ม ลอจิสติกส์ จำกัด (“ทีดี เอ็ม”) ซึ่งจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทเมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2566 โดยมีทุนจดทะเบียน 270 ล้านบาท (หุ้นสามัญจำนวน 2.7 ล้านหุ้น หุ้นละ 100 บาท) เรียกชำระร้อยละ 100 เป็นจำนวนเงิน 94.5 ล้านบาท บริษัทฯ ได้จ่ายชำระค่าหุ้นสามัญตามสัดส่วนเป็นเงินสดและโอน ยานพาหนะขนส่งและอุปกรณ์ยานพาหนะขนส่งของบริษัทฯ ให้แก่ ทีดี เอ็ม ครบถ้วนแล้วจำนวน 1 ล้านบาท และ 93.5 ล้านบาท ตามลำดับ

12.2 ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ในระหว่างปี 2566 บริษัทฯ รับรู้ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมในงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

บริษัทร่วม	ส่วนแบ่งกำไรจาก เงินลงทุนในบริษัทร่วม
บริษัท ทีดี เอ็ม ลอจิสติกส์ จำกัด	14,313



12.3 ข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วมที่มีสาระสำคัญ

สรุปรายการฐานะทางการเงิน

	(หน่วย: พันบาท)
	บริษัท ทีดี เอ็ม โลจิสติกส์ จำกัด
	2566
สินทรัพย์หมุนเวียน	181,781
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	292,554
หนี้สินหมุนเวียน	(116,996)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	(46,446)
สินทรัพย์ - สุทธิ	310,893
สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	35
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของกิจการ ในบริษัทร่วม	108,813

สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

	(หน่วย: พันบาท)
	บริษัท ทีดี เอ็ม โลจิสติกส์ จำกัด
	2566
รายได้	613,745
กำไร	40,725
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	168
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	40,893



13. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ											
	ที่ดิน	ส่วน ปรับปรุงที่ดิน	อาคาร และส่วน ปรับปรุงอาคาร	ระบบ สาธารณูปโภค	ยานพาหนะ ขนส่ง	อุปกรณ์ ยานพาหนะขนส่ง	เครื่องมือและ อุปกรณ์	อุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ สำนักงาน	งานระหว่างทำ	รวม
ราคาทุน											
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	20,906	2,347	36,753	4,072	1,127,808	838	3,167	9,493	15,176	289	1,220,849
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	-	23,877	2,306	132	902	1,228	124	28,569
จำหน่าย/ค้ำจำหน่าย	-	-	-	-	(14,761)	(4)	(568)	(186)	(335)	-	(15,854)
โอน	-	-	413	-	132,173	-	-	-	-	(413)	132,173
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	20,906	2,347	37,166	4,072	1,269,097	3,140	2,731	10,209	16,069	-	1,365,737
ซื้อเพิ่ม	-	91	2,550	453	4,208	1,267	74	1,878	300	-	10,821
จำหน่าย/ค้ำจำหน่าย	-	-	(1,043)	(40)	(15,579)	(2)	(284)	(484)	(4)	-	(17,436)
โอนเป็นเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	-	-	-	(96,579)	(1,685)	-	-	-	-	(98,264)
โอน	-	-	-	-	140,763	-	-	-	-	-	140,763
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	20,906	2,438	38,673	4,485	1,301,910	2,720	2,521	11,603	16,365	-	1,401,621
ค่าเสื่อมราคาสะสม											
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	-	876	18,467	3,773	642,826	768	2,893	8,527	10,472	-	688,602
ค่าเสื่อมราคา	-	234	1,742	70	37,653	326	95	661	306	-	41,087
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	-	-	(9,440)	(4)	(562)	(185)	(235)	-	(10,426)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่โอน	-	-	-	-	58,448	-	-	-	-	-	58,448
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	1,110	20,209	3,843	729,487	1,090	2,426	9,003	10,543	-	777,711
ค่าเสื่อมราคา	-	240	1,801	94	21,517	262	106	536	263	-	24,819
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	(294)	(40)	(9,907)	(2)	(274)	(349)	(4)	-	(10,870)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่โอนเป็น เงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	-	-	-	(4,497)	(240)	-	-	-	-	(4,737)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่โอน	-	-	-	-	23,182	-	-	-	-	-	23,182
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	1,350	21,716	3,897	759,782	1,110	2,258	9,190	10,802	-	810,105
มูลค่าสุทธิตามบัญชี											
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	20,906	1,237	16,957	229	539,610	2,050	305	1,206	5,526	-	588,026
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	20,906	1,088	16,957	588	542,128	1,610	263	2,413	5,563	-	591,516
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี											
2565 (38 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนค่าขนส่งและบริการขนส่งคอนกรีต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)											41,087
2566 (22 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนค่าขนส่งและบริการขนส่งคอนกรีต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)											24,819

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างซึ่งมีราคาตามบัญชีสุทธิจำนวน 13.4 ล้านบาท (2565: 14.3 ล้านบาท) ได้ถูกใช้เป็นหลักประกันสินเชื่อจากสถาบันการเงิน



14. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนซึ่งเป็นโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงิน ลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
ราคาทุน	5,361	5,127
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(4,836)	(4,538)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	525	589

การกระทบยอดมูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2566 และ 2565 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงิน ลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	589	1,048
ซื้อ	235	180
ค่าตัดจำหน่าย	(299)	(639)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	525	589



15. สัญญาเช่า

บริษัทฯ ทำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 2 - 7 ปี

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ยานพาหนะขนส่ง	อสังหาริมทรัพย์	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	197,218	901	198,119
เพิ่มขึ้น	180,281	1,916	182,197
โอน	(73,725)	-	(73,725)
ค่าเสื่อมราคา	(22,678)	(1,196)	(23,874)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	281,096	1,621	282,717
เพิ่มขึ้น	305,300	6,505	311,805
โอน	(117,581)	-	(117,581)
ค่าเสื่อมราคา	(26,103)	(1,708)	(27,811)
ตัดจำหน่าย - มูลค่าสุทธิตามบัญชี		(312)	(312)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	442,712	6,106	448,818

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงิน ลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	319,597	184,050
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(21,815)	(11,826)
รวม	297,782	172,224
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(78,574)	(49,646)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี	219,208	122,578



การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงิน ลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
ยอดคงเหลือต้นปี	172,224	105,383
เพิ่มขึ้น	238,467	118,929
ดอกเบี้ยที่รับรู้	8,733	6,277
จ่ายค่าเช่า	(121,330)	(58,365)
ยกเลิกสัญญาเช่า	(312)	-
ยอดคงเหลือปลายปี	297,782	172,224

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 32.1 ภายใต้อำนาจความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงิน ลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	27,811	23,874
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	8,733	6,277
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์ อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	193	154

ง) อื่นๆ

บริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 191.9 ล้านบาท (2565: 121.8 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ



16. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีวงเงิน เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินตาม สัญญาเงินกู้ที่ยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวน 50 ล้านบาท (2565: 50 ล้านบาท)

17. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงิน ลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2566	2565
เจ้าหนี้การค้า	56,051	49,642
เจ้าหนี้อื่น	387	449
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	25,058	22,887
รวม	81,496	72,978

18. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงิน ลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2566	2565
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	14,327	16,393
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	1,824	1,545
ต้นทุนดอกเบี้ย	326	261
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:		
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์		
ประกันภัย		(2,951)
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(499)	(921)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	15,978	14,327



ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานรับรู้ในรายการต่อไปนี้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน
(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงิน ลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	2,150	1,806

บริษัทฯ คาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 0.7 ล้านบาท (2565: 0.6 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทคือ 7 ปี สำหรับพนักงานขับรถ และ 11.5 ปี สำหรับพนักงานอื่น (2565: 7 ปี สำหรับพนักงานขับรถ และ 11.5 ปี สำหรับพนักงานอื่น)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	งบการเงินที่แสดงเงิน ลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
อัตราคิดลด	2.28 - 2.40	2.28 - 2.40
อัตราการขึ้นเงินเดือน	2.50 - 3.00	2.50 - 3.00

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธี ส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2566		2565	
	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%
อัตราคิดลด	(460)	489	(455)	484
อัตราการขึ้นเงินเดือน	444	(418)	385	(364)



19. หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงิน ลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
เงินรับล่วงหน้า	25,153	27,224
เงินประกัน - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	60	-
เงินค้ำประกันพนักงาน	11,884	11,638
เงินออมพนักงาน	3,070	2,430
อื่นๆ	-	8
รวม	40,167	41,300

20. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

21. รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงิน ลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
ประเภทของสินค้าหรือบริการ		
บริการขนส่งคอนกรีต	504,775	441,077
บริการขนส่ง	231,283	228,444
ขายวัสดุก่อสร้าง	40,350	27,187
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	776,408	696,708
จังหวะเวลาในการรับรู้รายได้		
รับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	536,262	459,867
รับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	240,146	236,841
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	776,408	696,708



22. รายได้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงิน ลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2566	2565
รายได้จากการยกเลิกสัญญาของรถร่วม	984	5,741
รายได้จากการขายเศษวัสดุอุปกรณ์	2,277	2,613
รายได้ค่าบริหารจัดการ	2,720	-
รายได้จากการให้เช่า	1,178	524
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	3,344	365
ดอกเบี้ยรับ	492	838
อื่นๆ	1,710	812
รวม	12,705	10,893

23. ต้นทุนทางการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงิน ลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2566	2565
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า	8,733	6,277
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยเงินกู้ยืม	10	71
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากการขายลดลูกหนี้การค้า	387	326
รวม	9,130	6,674



24. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงิน ลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2566	2565
ค่าจ้างขนส่ง	184,402	179,410
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	178,086	157,871
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	131,040	108,887
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	52,929	65,600
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	83,692	71,822
ต้นทุนขาย	38,833	25,937
ค่ารักษาความปลอดภัยและค่าทำความสะอาด	2,509	2,103
ค่าที่ปรึกษา	8,341	4,983
ค่าบริการ GPS	4,065	3,677
ค่าเบี้ยประกัน	7,804	4,595
ค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค	2,139	1,778
ค่าใช้จ่ายทางการตลาด	3,218	1,723
ค่าเดินทาง	2,921	1,995
ค่าต่อภาษี พรบ.	6,036	5,410

25. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงิน ลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2566	2565
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	12,602	9,521
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่าง		
ชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่าง		
ชั่วคราว	(390)	(257)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	12,212	9,264



จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงิน ลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ ผลกำไรจากการประมาณการตาม หลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	590

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดง เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		
	2566	2566	2565
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	83,641	69,328	60,446
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล			
คูณอัตราภาษี	16,728	13,866	12,089
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:			
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	(2,862)	-	-
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	5,027	5,027	3,636
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(4,349)	(4,349)	(3,746)
ผลต่างของค่าเสื่อมราคาระหว่างวิธีการ ทางบัญชีและภาษี	(2,332)	(2,332)	(2,715)
รวม	(4,516)	(1,654)	(2,825)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	12,212	12,212	9,264

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงิน ลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	220	160
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	3,196	2,866
รวม	3,416	3,026



26. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานแสดงการคำนวณได้ดังนี้

	งบการเงินที่แสดง เงินลงทุนตาม วิธีส่วนได้เสีย		
	2566	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2566	2565
กำไรสำหรับปี (พันบาท)	71,429	57,116	51,182
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	734,000	734,000	734,000
กำไรต่อหุ้น (บาท)	0.10	0.08	0.07

27. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบถามอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทฯ คือ ฝ่ายบริหารที่ทำการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน บริษัทฯ จัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ บริษัทฯ มีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 3 ส่วนงาน ดังนี้

- ส่วนงานบริการขนส่งทั่วไป (“ขนส่ง”)
- ส่วนงานบริการขนส่งคอนกรีตผสมเสร็จ (“ขนส่งคอนกรีต”)
- ส่วนงานจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ในการก่อสร้าง (“ขาย”)

บริษัทฯ ไม่มีการรวมส่วนงานดำเนินงานเป็นส่วนงานที่รายงานข้างต้น

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบถามผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทฯ ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกันกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก



ข้อมูลรายได้และกำไรของส่วนงานของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม											
	ขนส่ง			ขนส่งคอนกรีต			ขาย			รวม		
	2566 ¹	2566 ²	2565	2566 ¹	2566 ²	2565	2566 ¹	2566 ²	2565	2566 ¹	2566 ²	2565
รายได้จากภายนอก	231	231	229	505	505	441	40	40	27	776	776	697
กำไรจากการดำเนินงานตามส่วนงาน	27	27	24	106	106	90	1	1	1	134	134	115
รายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้เป็นส่วน:												
รายได้อื่น										13	13	11
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย										(1)	(1)	(1)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร										(68)	(68)	(58)
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม										14	-	-
ต้นทุนทางการเงิน										(9)	(9)	(7)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้										83	69	60
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้										(12)	(12)	(9)
กำไรสำหรับปี										71	57	51

¹งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย

²งบการเงินเฉพาะกิจการ



ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย ดังนั้น รายได้และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2566 บริษัทฯ มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 4 ราย เป็นจำนวนเงินประมาณ 461.1 ล้านบาท โดยทั้งหมดมาจากส่วนงานธุรกิจขนส่งและบริการขนส่งคอนกรีต (ปี 2565 มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 3 รายเป็นจำนวนเงินประมาณ 356.8 ล้านบาท โดยทั้งหมดมาจากส่วนงานธุรกิจขนส่งและบริการขนส่งคอนกรีต)

28. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และพนักงานบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ถึง 15 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้นับบริหาร โดยทิสโก้มาสเตอร์ร่วมทุน และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2566 บริษัทฯ รับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 1.1 ล้านบาท (2565: 1.4 ล้านบาท)

29. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลประจำปี 2564	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2565	22,020	0.03
รวมเงินปันผลปี 2565		22,020	0.03
เงินปันผลประจำปี 2565	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2566	22,020	0.03
รวมเงินปันผลปี 2566		22,020	0.03



30. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

30.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการ

บริษัทฯ ได้ทำสัญญาบริการ อายุของสัญญามีระยะเวลาโดยเฉลี่ย 1 - 5 ปี และสัญญาดังกล่าวเป็นสัญญาที่บอกเลิกไม่ได้

บริษัทฯ มีค่าบริการจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาบริการที่บอกเลิกไม่ได้ ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	2566	2565
จ่ายชำระ		
ภายใน 1 ปี	1.3	1.1
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 4 ปี	0.5	-

30.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวน 91.5 ล้านบาท (2565: 67.0 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวข้องกับการซื้อยานพาหนะขนส่ง

30.3 หนังสือค้ำประกันธนาคาร

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	2566	2565
หนังสือค้ำประกันการใช้ไฟฟ้า	0.1	0.1
หนังสือค้ำประกันการให้บริการขนส่ง	0.2	-

31. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2566	2565
	ระดับ 2	ระดับ 2
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม		
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม		
ผ่านกำไรหรือขาดทุน		
หน่วยลงทุนในกองทุนเปิด	-	79,554



32. เครื่องมือทางการเงิน

32.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้อื่น เงินลงทุน เงินฝากธนาคารที่คิดภาระผูกพัน และเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น บริษัทฯ มีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า เงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน และเครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯ อาจต้องสูญเสียคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้า

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทฯ พิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงิน โดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้น

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารหนี้ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูง

ความเสี่ยงด้านตลาด

ความเสี่ยงจากราคาให้บริการ

บริษัทฯ มีการกำหนดราคาค่าขนส่งโดยใช้วิธีบวกกำไรส่วนเพิ่มจากราคาค้นทุน โดยอ้างอิงราคาน้ำมัน ณ วันใดวันหนึ่งในแต่ละเดือน โดยหากราคาน้ำมันเพิ่มขึ้น รายได้ค่าขนส่งและต้นทุนเชื้อเพลิงจะเพิ่มขึ้น และหากราคาน้ำมันลดลงจะเกิดผลกระทบในทางตรงกันข้าม ดังนั้นการเปลี่ยนแปลงราคาน้ำมันในตลาดจึงไม่ได้ส่งผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่อกำไรของบริษัทฯ



ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินซึ่งส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ยกเว้น ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น และเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นไม่มีการคิดดอกเบี้ย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ยปรับ		รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ขึ้นลงตาม ราคาตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย		

สินทรัพย์ทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	11	-	11	หมายเหตุ 7
เงินฝากธนาคารที่คิดภาระผูกพัน	-	-	-	3	-	3	หมายเหตุ 11

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ยปรับ		รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ขึ้นลงตาม ราคาตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย		

สินทรัพย์ทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	25	-	25	หมายเหตุ 7
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	20	-	-	-	80	100	1.35
เงินฝากธนาคารที่คิดภาระผูกพัน	-	-	-	2	-	2	หมายเหตุ 11



ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่องโดยมีวงเงินกู้ยืมจากธนาคาร และสัญญาเช่า โดยฝ่ายบริหาร ประเมินว่าความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับความสามารถในการชำระหนี้สินของบริษัทอยู่ในระดับต่ำ เนื่องจากบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	81	-	81
หนี้สินตามสัญญาเช่า	87	232	319

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	73	-	73
หนี้สินตามสัญญาเช่า	55	129	184

32.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้น หรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

บริษัทวัดมูลค่ายุติธรรมของหน่วยลงทุนในกองทุนเปิดด้วยมูลค่าสินทรัพย์สุทธิ (Net Assets Value) ณ วันที่รายงาน

ในระหว่างปี ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม



33. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น

34. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายปันผลประจำปีแก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.03 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 22 ล้านบาท ทั้งนี้ มติดังกล่าวจะนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เพื่อพิจารณาต่อไป

35. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567



เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียด เกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

เอกสารแนบ 5 : นโยบายแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ



เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม
ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท ณ วันที่
31 ธันวาคม 2566



MENA คณะกรรมการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566



1



2



3



4

1. นายนพพร เทพลีธา

กรรมการอิสระ

ประธานกรรมการบริษัท

กรรมการตรวจสอบ

2. นายวิบูลย์ รัตมีไพศาล

กรรมการอิสระ

รองประธานกรรมการบริษัท

ประธานกรรมการตรวจสอบ

3. นายอนันต์ ลาภธนัญชัยวงศ์

กรรมการอิสระ

กรรมการบริษัท

กรรมการตรวจสอบ

4. นายณัฐพล ขจรวุฒิเดช

กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

กรรมการบริษัท



MENA คณะกรรมการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566



5



6



7



8

5. นางสาวสุวรรณา ขจรวุฒิเดช

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
ประธานกรรมการบริหาร
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
กรรมการบริษัท

6. นางสาวพัชรรัตน์ ขจรวุฒิเดชภัทร์

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
กรรมการบริหาร
ผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ
กรรมการบริษัท

7. นางสาวพิชชาวรินทร์ ขจรวุฒิเดชภัทร์

กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
กรรมการบริษัท

8. นางสาวชญานิษฐ์ ขจรวุฒิเดชภัทร์

กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
กรรมการบริษัท



MENA คณะผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566



1



2



3



4



5

1. นายกอบชัย ชิดเชื้อสกุลชน

กรรมการบริหาร

ผู้อำนวยการสายงานบัญชีการเงิน

เลขานุการบริษัท

2. นางสาววรกมล ศรีดวงมณีฉาย

กรรมการบริหาร

ผู้อำนวยการสายงานสนับสนุน

3. นางสาวชนันพัทธ์ มีเกียรติกุลธร

กรรมการบริหาร

รองผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ 1

4. นางสาวธันย์ณภัทร วงศ์ประเสริฐ

กรรมการบริหาร

รองผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ 2

5. นางสาวนัชภัค ขจรวุฒิเดช

กรรมการบริหาร

รองผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ 3



นายพนพร เทพลิธธา

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการบริษัท
- กรรมการตรวจสอบ

อายุ : 70 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น:

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประวัติการอบรม

(โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย)

- Advanced Audit Committee Program (AACP) 41/2564
- Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) 21/2563
- Strategic Board Master Class (SBM) 9/2563
- Board Nomination and Compensation Program (BNCP) 10/2563
- Governance and Cyber Resilience Program (ITG) 15/2563
- Audit Committee Program (ACP) 14/2549
- Director Certification Program (DCP) 62/2548
- Director Accreditation Program (DAP) 43/2548
- Finance for Non-Finance Director (FND) 21/2548

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประสบการณ์ทำงาน

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

2555 - ปัจจุบัน

กรรมการอิสระ

บริษัท ทิปโก้แอสฟัลท์ จำกัด (มหาชน)

2561 - ปัจจุบัน

กรรมการอิสระ

ประธานกรรมการบริษัท

กรรมการตรวจสอบ

บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)

2554 - 2565

กรรมการอิสระ

กรรมการตรวจสอบ

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

2548 - 2561

กรรมการอิสระและประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท ยูเนี่ยน ปีโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน)

กิจการอื่นที่ไม่เป็นบริษัทจดทะเบียน

2561 - ปัจจุบัน

ที่ปรึกษา

สภาผู้ส่งสินค้าทางเรือแห่งประเทศไทย

2557 - 2562

กรรมการและประธานคณะกรรมการบริหาร

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

มหาวิทยาลัยศรีปทุม

2556 - 2560

ประธาน

สภาผู้ส่งสินค้าทางเรือแห่งประเทศไทย



นายวิบูลย์ รัตมีไพศาล

- กรรมการอิสระ
- รองประธานกรรมการบริษัท
- ประธานกรรมการตรวจสอบ

อายุ : 63 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น:

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว
ระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประวัติการอบรม

(โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย)

- Director Accreditation Program Class 28/2547
- Director Certification Program Class 147/2554
- Role of the Compensation Committee Class 13/2554
- Monitoring Fraud Risk Management Class 8/2555
- Monitoring of the Quality of Financial Reporting Class 16/2555
- Monitoring the Internal Audit Function Class 13/2555
- Monitoring system of Internal Control and Risk Management Class 13/2555
- Audit Committee Program Class 41/2555
- Anti-Corruption for Executive Program Class 13/2557
- Role of the Chairman Program Class 35/2557
- Corporate Secretary Program (CSP) Class 132/2565

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี การบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประสบการณ์ทำงาน

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

2547 - ปัจจุบัน

กรรมการบริหารความเสี่ยง
บริษัท เอ็นเอฟซี จำกัด (มหาชน)

2558 - ปัจจุบัน

กรรมการตรวจสอบ
กรรมการบริหารความเสี่ยง
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

2561 - ปัจจุบัน

รองประธานกรรมการบริษัท
ประธานกรรมการตรวจสอบ
กรรมการอิสระ
บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)

2564 - ปัจจุบัน

กรรมการบริหาร
บริษัท โปรเฟสชั่นแนล ลาโบราทอรี
แมเนจเม้นท์คอร์ป จำกัด (มหาชน)

กิจการอื่นที่ไม่เป็นบริษัทจดทะเบียน

2552 - ปัจจุบัน

กรรมการ
บริษัท เอลเทค พาวเวอร์ จำกัด

2535 - ปัจจุบัน

กรรมการผู้จัดการ
บริษัท สำนักงาน วัชรวิศาล จำกัด

2564 - ปัจจุบัน

กรรมการบริหาร
บริษัท ชานส์ เทคโนโลยี จำกัด



นายอนันต์ ลาภธนัญชัยวงศ์

- กรรมการอิสระ
- กรรมการบริษัท
- กรรมการตรวจสอบ

อายุ : 54 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น:

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว
ระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประวัติการอบรม

(โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย)

- Advanced Audit Committee Program (AAPC) 42/2564
- Director Accreditation Program (DAP) 170/2563
- Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) 19/2563
- Financial Reporting Case: A Monitoring Guide for Board (RFP) 6/2565

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหาร
ลาดกระบัง
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ Saint Louis University,
U.S.A.

ประสบการณ์ทำงาน

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

2538 - 2556

ผู้จัดการฝ่ายขายอุตสาหกรรม
บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)

2556 - 2558

รองประธานการจัดการและบริหารความเสี่ยง
บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

2562 - ปัจจุบัน

กรรมการอิสระ
กรรมการบริษัท
กรรมการตรวจสอบ
บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)

กิจการอื่นที่ไม่เป็นบริษัทจดทะเบียน

2558 - 2560

SVP-National Sales
บริษัท อิตาลีไทย จำกัด

2560 - ปัจจุบัน

ที่ปรึกษางานขาย
บริษัท พลังแสง จำกัด



นายณัฐพล ขจรวุฒิเดช

- กรรมการที่ไม่เป็น
ผู้บริหาร
- กรรมการบริษัท

อายุ : 69 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น:

14.17%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่าง

กรรมการและผู้บริหาร

เป็นคู่สมรสของ

นางสุวรรณา ขจรวุฒิเดช

เป็นบิดาของ

นางสาวพัชรรัตน์ ขจรวุฒิเดชภัทร์

นางสาวพิชชาวรินทร์ ขจรวุฒิเดชภัทร์

นางสาวชญานันท์ ขจรวุฒิเดชภัทร์

นางสาวนันทัก ขจรวุฒิเดช

ประวัติการอบรม

(โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย)

- Directors Accreditation Program: DAP 245/2560

คุณวุฒิการศึกษา

- มัธยมศึกษาตอนต้น, โรงเรียนศึกษาวัฒนา
(เลิกกิจการแล้ว)

ประสบการณ์ทำงาน

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

2536 - ปัจจุบัน

กรรมการบริษัท

บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)

กิจการอื่นที่ไม่เป็นบริษัทจดทะเบียน

2529 - 2561

กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ

บริษัท มี แคปปิตอล จำกัด

2561 - ปัจจุบัน

กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัท มี แคปปิตอล จำกัด



นางสุวรรณา ขจรวุฒิเดช

- กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
- ประธานกรรมการบริหาร
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- กรรมการบริษัท

อายุ : 58 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น:

26.69%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่าง

กรรมการและผู้บริหาร

เป็นคู่สมรสของ

นายณัฐพล ขจรวุฒิเดช

เป็นมารดาของ

นางสาวพัชรรัตน์ ขจรวุฒิเดชภัทร์

นางสาวพิชชาวรินทร์ ขจรวุฒิเดชภัทร์

นางสาวชญานันท์ ขจรวุฒิเดชภัทร์

นางสาวนัชภัค ขจรวุฒิเดช

ประวัติการอบรม

(โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย)

- Director Certification Program (DCP) 245/2560
- Director Accreditation Program (DAP) 170/2563

คุณวุฒิการศึกษา

- โรงเรียนสตรีวัดมหาพฤฒาราม
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาบัญชี
สถาบันบพิตรพิมุข จักรวรรดิ

ประสบการณ์ทำงาน

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

2536 - ปัจจุบัน

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

ประธานกรรมการบริหาร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

กรรมการบริษัท

บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)

กิจการอื่นที่ไม่เป็นบริษัทจดทะเบียน

2529 - 2561

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัท มีนาลิสซิ่ง จำกัด

(ปัจจุบันชื่อ บริษัท มี แคปปิตอล จำกัด)

2561 - 2562

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท มีนาลิสซิ่ง จำกัด

(ปัจจุบันชื่อ บริษัท มี แคปปิตอล จำกัด)



นางสาวพัชรรัตน์ ขจรวุฒิเดชภัทร์

- กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
- กรรมการบริหาร
- ผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ
- กรรมการบริษัท

อายุ : 35 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น:

3.10%

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่าง
กรรมการและผู้บริหาร**

เป็นบุตรของ

นางสุวรรณา ขจรวุฒิเดช และ
นายณัฐพล ขจรวุฒิเดช

เป็นพี่น้องของ

นางสาวพิชชาวรินทร์ ขจรวุฒิเดชภัทร์
นางสาวชญานีนันท์ ขจรวุฒิเดชภัทร์
นางสาวนันทัก ขจรวุฒิเดช

ประวัติการอบรม

(โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย)

- Director Accreditation Program (DAP)
DAP 149/2561
- Director Accreditation Program (DAP)
DAP 170/2563

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี สังคมสงเคราะห์ศาสตร์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประสบการณ์ทำงาน

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

2561- ปัจจุบัน

กรรมการและ ผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ
บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)

กิจการอื่นที่ไม่เป็นบริษัทจดทะเบียน

2553 - 2556

เจ้าหน้าที่พัฒนาเครือข่ายสื่อภาคพลเมือง
องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย



นางสาวพิชชาวรินทร์ ขจรวุฒิเดชภัทร์

- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
- กรรมการบริษัท

อายุ : 35 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น:

3.02%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่าง

กรรมการและผู้บริหาร

เป็นบุตรของ

นางสุวรรณา ขจรวุฒิเดช และ

นายณัฐพล ขจรวุฒิเดช

เป็นพี่น้องของ

นางสาวพัชรรัตน์ ขจรวุฒิเดชภัทร์

นางสาวชญานีนันท์ ขจรวุฒิเดชภัทร์

นางสาวนันทิภา ขจรวุฒิเดช

ประวัติการอบรม

(โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย)

- Director Accreditation Program (DAP) 149/2561
- Company Secretary Program (CSP) 85/2561

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี วิศวกรรมทอ่งเทียมและการโรงแรม
วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล
- ปริญญาโท การตลาดมหาบัณฑิต
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประสบการณ์ทำงาน

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

2561 - 2563

กรรมการและประธานสายงานสนับสนุน
บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)

2561 - ปัจจุบัน

กรรมการ
บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)

กิจการอื่นที่ไม่เป็นบริษัทจดทะเบียน

2554 - 2562

ผู้จัดการฝ่ายบุคคล
บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด

2561 - ปัจจุบัน

กรรมการบริษัท
บริษัท หาดนดี จำกัด

2563 - ปัจจุบัน

กรรมการบริหาร
บริษัท ยูสตรง จำกัด

2566 - ปัจจุบัน

กรรมการบริษัท
บริษัท มี แคปปิตอล จำกัด



นางสาวชฎาณีนันท์ ขจรวุฒิเดชภัทร์

- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
- กรรมการบริษัท

อายุ : 31 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น:

0.19%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่าง

กรรมการและผู้บริหาร

เป็นบุตรของ

นางสุวรรณา ขจรวุฒิเดช และ

นายณัฐพล ขจรวุฒิเดช

เป็นพี่น้องของ

นางสาวพัชรรัตน์ ขจรวุฒิเดชภัทร์

นางสาวพิชชาวรินทร์ ขจรวุฒิเดชภัทร์

นางสาวนัชภัค ขจรวุฒิเดช

ประวัติการอบรม

(โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย)

- Directors Accreditation Program: DAP 149/2561

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี มนุษยศาสตร์, มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ

ประสบการณ์ทำงาน

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

2564 - ปัจจุบัน

กรรมการ

บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)

กิจการอื่นที่ไม่เป็นบริษัทจดทะเบียน

2557 - 2559

เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อ

บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด

2560 - 2563

ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ

บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด



นายกอบชัย ชิตเชื้อสกุลชน

- กรรมการบริหาร
- ผู้อำนวยการสายงานบัญชีการเงิน
- ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน
- เลขานุการบริษัท

อายุ : 44 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น:

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว
ระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประวัติการอบรม

(โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย)

- Company Secretary Program Class 138/2566

(โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย)

- CFO Orientation

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ปริญญาโท การบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประสบการณ์ทำงาน

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

2559 - 2566

ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
บริษัท คันทรี กรุ๊ป ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

2566 - ปัจจุบัน

กรรมการบริหาร
ผู้อำนวยการสายงานบัญชีการเงิน
บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)

กิจการอื่นที่ไม่เป็นบริษัทจดทะเบียน

2548 - 2559

Audit Senior Manager
บริษัท ดีลอยท์ ทูช ไร้มัทส์ ไซยยศ สอบบัญชี จำกัด



นางสาววรกมล ศรีดวงมณีฉาย

- กรรมการบริหาร
- ผู้อำนวยการสายงานสนับสนุน

อายุ : 44 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น:

- ไม่มี -

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัว
ระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร**

- ไม่มี -

ประวัติการอบรม

(โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย)

- ไม่มี -

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ
สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ (YMBA)
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ประสบการณ์ทำงาน

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

2566 - ปัจจุบัน

กรรมการบริหาร

ผู้อำนวยการสายงานสนับสนุน

บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)

กิจการอื่นที่ไม่เป็นบริษัทจดทะเบียน

2551 - 2558

ผู้จัดการสายงานสนับสนุน

สำนักงานผู้แทน วาคอน โอวายเจ

2560 - 2561

ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

บริษัท ดิทซ์ (ประเทศไทย) จำกัด

2561 - 2564

ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

บริษัท ฟาซวาช (ประเทศไทย) จำกัด

2564 - 2565

ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

บริษัท พาวเวอร์ซอด จำกัด



นางสาวชนันพัทธ์ มีเกียรติกุลธร

- กรรมการบริหาร
- รองผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ 1

อายุ : 40 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น:

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว
ระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประวัติการอบรม

(โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย)

- ไม่มี -

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี คณะรัฐศาสตร์
มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประสบการณ์ทำงาน

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

2562 - ปัจจุบัน

กรรมการบริหารและ
รองผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ 1
บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)

กิจการอื่นที่ไม่เป็นบริษัทจดทะเบียน

2551 - 2553

เจ้าหน้าที่การจัดส่ง
บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด

2553 - 2554

ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายจัดส่ง
บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด

2554 - 2558

ผู้จัดการฝ่ายจัดส่ง
บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด

2558 - 2562

ผู้จัดการฝ่ายยานยนต์
บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด



นางสาวอณัญญภัทร วงศ์ประเสริฐ

- กรรมการบริหาร
- รองผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ 2

อายุ : 55 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น:

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว
ระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประวัติการอบรม

(โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย)

- ไม่มี -

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยศรีปทุม

ประสบการณ์ทำงาน

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

2562 - ปัจจุบัน

กรรมการบริหารและรองผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ 2
บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)

กิจการอื่นที่ไม่เป็นบริษัทจดทะเบียน

2539 - 2548

เลขานุการกรรมการผู้จัดการ
บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด

2548 - 2550

ผู้ช่วยผู้จัดการ สำนักงานสระบุรี
บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด

2550 - 2551

ผู้จัดการ สปป.ลาว
บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด

2551 - 2553

ผู้จัดการฝ่ายจัดส่ง
บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด

ประสบการณ์ทำงาน (ต่อ)

กิจการอื่นที่ไม่เป็นบริษัทจดทะเบียน

2553 - 2554

ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด

2554 - 2555

ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย และฝ่ายยานยนต์
บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด

2555 - 2556

ผู้จัดการฝ่ายการเงิน
บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด

2557 - 2558

ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ
บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด

2559 - 2560

ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย
บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด

2561 - 2562

ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน
บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด



นางสาวนัชภัค ขจรวุฒิเดช

- กรรมการบริหาร
- รองผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ 3

อายุ : 33 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น:

0.1097%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่าง

กรรมการและผู้บริหาร

เป็นบุตรของ

นางสุวรรณา ขจรวุฒิเดช และ

นายณัฐพล ขจรวุฒิเดช

เป็นพี่น้องของ

นางสาวพิชชากรินทร์ ขจรวุฒิเดชภัทร์

นางสาวพัชรรัตน์ ขจรวุฒิเดชภัทร์

นางสาวชญานีนันท์ ขจรวุฒิเดชภัทร์

ประวัติการอบรม

(โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย)

- ไม่มี -

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี วารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน
(ภาคภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประสบการณ์ทำงาน

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

2565 - 2566

เลขานุการผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ
บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)

2566 - 2566

ผู้จัดการฝ่ายจัดส่ง
บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)

2566 - ปัจจุบัน

กรรมการบริหาร
บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ 3
บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)

กิจการอื่นที่ไม่เป็นบริษัทจดทะเบียน

2556 - 2559

พนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน
สิงคโปร์แอร์ไลน์

2559 - 2565

หัวหน้าลูกเรือ
บริษัท ไทยสมายล์แอร์เวย์ส จำกัด



ประวัติผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี



นางสาวอรนุช มโนวรกุล

- ผู้จัดการฝ่ายบัญชี

อายุ : 32 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่ง

- 4 กันยายน 2566

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา
- ปริญญาโทบริหารธุรกิจ (บริหารธุรกิจสำหรับมืออาชีพ) คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการเงิน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพบัญชี ประจำปี 2566

- Financial Model 1 Fundamentals of Finance รุ่นที่ 1/66 โดยสภาวิชาชีพบัญชีฯ (บัญชี 12 ชั่วโมง)
- Financial Model 2 Feasibility Study รุ่นที่ 1/66 โดยสภาวิชาชีพบัญชีฯ (บัญชี 6 ชั่วโมง)
- Financial Model 3 Financial Projection and DCF รุ่นที่ 1/66 โดยสภาวิชาชีพบัญชีฯ (บัญชี 6 ชั่วโมง)
- การวิเคราะห์งบการเงิน โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า (บัญชี 5 ชั่วโมง)
- จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า (อื่น ๆ 1 ชั่วโมง)

ประวัติการทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง

2566 - ปัจจุบัน

ผู้จัดการฝ่ายบัญชี

บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)

2565 - 2566

ผู้จัดการรายงานทางการเงิน

บริษัท แพลท ฟินเชิร์ฟ จำกัด

(กิจการร่วมค้า บริษัท สบายเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน))

2564 - 2565

ผู้จัดการรายงานทางการเงิน

บริษัท ชัชชา กรุ๊ป จำกัด

2563 - 2564

รองผู้จัดการฝ่ายบัญชีเพื่อการบริหาร

บริษัท ซี.พี.แลนด์ จำกัด (มหาชน)

2561 - 2563

พนักงานบัญชีอาวุโส

บริษัท อีเมอร์สัน (ประเทศไทย) จำกัด

2557 - 2561

ผู้สอบบัญชีอาวุโส

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด



หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัท ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งได้กำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบสำหรับเลขานุการบริษัทไว้โดยเฉพาะ ดังนี้

- 1) ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่กำกับ MENA ตลอดจนเก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
- 2) จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้
 - (ก) ทะเบียนกรรมการ
 - (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำและรายงานประจำปีของ MENA
 - (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- 3) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยคณะกรรมการหรือผู้บริหาร และส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้ประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ MENA ได้รับรายงาน
- 4) จัดทำระบบการเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูล รวมทั้งดูแลให้มีการเก็บรักษาเอกสารหรือหลักฐานดังกล่าวให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี นับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว
- 5) การเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานข้างต้น ให้หมายความรวมถึงการเก็บรักษาด้วยระบบคอมพิวเตอร์ หรือเก็บที่สามารถเรียกดูได้โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อความระบบอื่น
 - (ก) การให้ข้อมูลประกอบการขอมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 - (ข) งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของ MENA หรือรายงานอื่นใดที่ต้องเปิดเผยตามมาตรา 56 มาตรา 57 มาตรา 58 หรือมาตรา 199 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
 - (ค) ความเห็นของ MENA เมื่อผู้ทำคำเสนอซื้อหุ้นของบริษัทจากผู้ถือหุ้นเป็นการทั่วไป
 - (ง) การให้ข้อมูลหรือรายงานอื่นใดเกี่ยวกับกิจการที่ MENA จัดทำขึ้น เพื่อเผยแพร่ต่อผู้ถือหุ้นหรือประชาชนทั่วไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด
- 6) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนดต่อไป
- 7) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของ MENA มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและไม่กระทำการใดอันเป็นการขัดแย้งกับประโยชน์ของ MENA อย่างมีนัยสำคัญ
- 8) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ และความระมัดระวังเยี่ยงวิญญูชนผู้ประกอบการธุรกิจเช่นนั้น จะพึงกระทำภายใต้สถานการณ์อย่างเดียวกันโดย
 - (ก) การตัดสินใจได้กระทำไปด้วยความเชื่อโดยสุจริตและสมเหตุสมผล ว่าเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของ MENA เป็นสำคัญ



เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

MENA ไม่มีบริษัทย่อย แต่มีบริษัทร่วมทุน 1 แห่ง ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 11/2565 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2565 ของ MENA ได้มีมติอนุมัติให้ MENA ร่วมกับบริษัท ตะวันแดง โลจิสติกส์ จำกัด (TWD) ซึ่งเป็นบริษัทที่ถือหุ้นโดย บริษัท ซี.เจ. เอ็กซ์เพรส กรุ๊ป จำกัด ร้อยละ 40.00 บริษัท ทีดี ตะวันแดง จำกัด ร้อยละ 39.99 และบริษัท คาราบาว กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ร้อยละ 20.00 จัดตั้งบริษัทร่วมทุน คือ บริษัท ทีดี เอ็ม โลจิสติกส์ จำกัด (“TDM”) เพื่อให้บริการขนส่งกระจายสินค้าอุปโภคบริโภค และขนส่งสินค้าอื่น ๆ โดย MENA ถือหุ้นร้อยละ 35 ของทุนจดทะเบียน และ TWD ถือหุ้นร้อยละ 65 ของทุนจดทะเบียน

โดยได้ดำเนินการจัดตั้งบริษัท TDM กับ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ แล้วเสร็จเมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2566 ด้วยทุนจดทะเบียน 270,000,000 บาท

MENA มี กรรมการ และผู้บริหาร จำนวน 2 ท่าน เข้าเป็นกรรมการ ของ TDM คือ

1. นางสาวพัชรรัตน์ ขจรวุฒิเดชภัทร์
2. นางสาวชนันท์ มีเกียรติกุลธร



เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างาน
กำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท



รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

MENA ได้ว่าจ้างบริษัท ไอเอ ซิกเนเจอร์ จำกัด (IAS) เพื่อทำหน้าที่สอบทานและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของกระบวนการปฏิบัติงานต่าง ๆ จนถึง 28 กุมภาพันธ์ 2567 ทั้งนี้ ปัจจุบัน IAS เป็นผู้ตรวจสอบภายในที่ทาง MENA ได้ว่าจ้างในการตรวจสอบภายในมาโดยตลอดตั้งแต่ปี 2562 รวมถึงการติดตามผลการปรับปรุงและแก้ไขประเด็นต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของ IAS คือ

สังกัดบริษัท

บริษัท ไอเอ ซิกเนเจอร์ จำกัด

ชื่อบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้เป็นหัวหน้างาน

นายสุธี ตาณวานิชกุล

ตำแหน่ง

กรรมการผู้จัดการ

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาการจัดการการตลาด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

ปริญญาโท การบัญชีภาคพิเศษ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ปริญญาตรี การบัญชี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

การฝึกอบรม

- สอบผ่านตามเกณฑ์ วุฒิบัตร CPIAT (เลขที่ 17) สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
- ผู้ตรวจสอบประเมินอิสระ รับรอง CAC SME Certification โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต
- IIA's EIAP จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- Director Certificate Program (DCP)#238 สมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย
- Anti-Corruption the Practical Guide (ACPG) สมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย
- อบรม Skill for auditor in-charge สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
- อบรม ERM สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
- อบรม 111 Hours for IT auditor สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
- อบรม Ethic Audit สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
- อบรม IT Auditor สภาวิชาชีพบัญชี
- อบรม COSO 2013 for IA as business consultants สภาวิชาชีพบัญชี
- Guide to COBIT 5 Implementation ISACA Bangkok Chapter



ประสบการณ์ทำงาน



2563 - 2564 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (Director of Qualified Member)
ของสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย



2562 - ปัจจุบัน อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี



2561 - 2562 วิทยากรพิเศษร่วมบรรยายที่ OMEGA WORLD CLASS



2560 - ปัจจุบัน อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยรังสิต



2560 - ปัจจุบัน วิทยากรในการจัดอบรมหลักสูตร “Anti-Corruption Policy”
สำหรับกลุ่มบริษัทที่เข้าร่วมโครงการของ CAC



2559 วิทยากรพิเศษร่วมบรรยายที่ มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี



2557 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัทไอเอ ซิกเนเจอร์ จำกัด และหัวหน้า
ตรวจสอบภายใน



2555 - 2556 อาจารย์พิเศษที่ มหาวิทยาลัย เอเชีย อากเนย์



2554 - 2557 ผู้จัดการควบคุมโครงการ บริษัท แอ็คเคาน์ติ้ง สเปเชียลลิสต์ จำกัด



2552 - 2553 อาจารย์พิเศษที่ มหาวิทยาลัยเจ้าพระยา



2549 - 2557 ผู้อำนวยการฝ่ายควบคุมการเงิน กลุ่มบริษัทไทยรุ่งเรืองดิ้ง



2548 - 2549 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในอาวุโส บริษัท ริช เอเชีย คอร์ปอเรชั่น
จำกัด (มหาชน)



2546 - 2548 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน บริษัท สิงห์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด



หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

MENA ไม่มีตำแหน่งหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ในการประสานงานกับผู้ตรวจสอบภายใน ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน จะเป็นผู้ประสานงานหลักและมีเจ้าหน้าที่ช่วยประสานงานอีก 1 คน เลขานุการบริษัท เป็นผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานโดยจะกำกับดูแลและประสานให้หน่วยงานต่าง ๆ ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ข้อกำหนด กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นรวมทั้งนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ (กรุณาดูรายละเอียดเกี่ยวกับคุณวุฒิทางการศึกษา และประสบการณ์การทำงานของหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานในเอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท)

หน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน



จัดทำแผนงานตรวจสอบประจำปี โดยให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนงานหลักขององค์กร Audit Program



กำหนดวิธีการตรวจสอบตามที่ได้รับมอบหมายและเป็นไปตามแนวการตรวจสอบ



รายงานผลคืบหน้าของงานตรวจสอบและรายงานผลตรวจสอบกรณีที่มีเรื่องสำคัญเร่งด่วน และจัดทำสรุปสิ่งที่ตรวจพบ



ประชุมหารือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับหน่วยงานผู้รับตรวจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่ตรวจพบเพื่อสรุปแนวทางปรับปรุงแก้ไข



จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและผู้บริหารระดับสูง



เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียด
เกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

บริษัทได้เปิดเผยทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจไว้ในหัวข้อ “ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ”



เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 5

นโยบายแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

MENA มีการเปิดเผยข้อมูล นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจของ MENA ฉบับเต็ม บนเว็บไซต์ของบริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน) ตามรายละเอียด ดังนี้

นโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ

<https://investor.menatransport.co.th/th/corporate-info/corporate-governance>



เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 6

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ



เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการของบริษัท โดยเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ และมีประสบการณ์ด้านการบริหารองค์กรและการบัญชี และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วยกรรมการอิสระ ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|----------------------|
| 1. นายวิบูลย์ รัชมีไพศาล | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นายนพพร เทพสิทธา | กรรมการตรวจสอบ |
| 3. นายอนันต์ ลาภธนัญชัยวงศ์ | กรรมการตรวจสอบ |
- โดยมี นายกอบชัย ชิดเชื้อสกุลชน เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และตามที่คณะกรรมการบริษัทซึ่งได้มีการมอบหมาย รวมทั้งเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) รวมถึงตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) เพื่อดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการสอบทานงบการเงิน การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้อง หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และการสอบทานการควบคุมภายใน เพื่อสามารถป้องกันความเสี่ยงด้านต่าง ๆ นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังให้ความสำคัญต่อข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตรวมทั้งได้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาตโดยไม่มีผู้บริหาร ซึ่งเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมทั้งสิ้นจำนวน 7 ครั้ง โดยสามารถสรุปสาระสำคัญของงานที่ได้ปฏิบัติ ดังนี้

1. การสอบทานงบการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปีของบริษัทฯ ร่วมกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ฝ่ายบริหาร และผู้ตรวจสอบภายใน โดยงบการเงินรายไตรมาส เป็นรายงานแบบ “ไม่มีเงื่อนไข” กล่าวคือผู้สอบบัญชีรับอนุญาตไม่พบสิ่งที่เห็นเหตุให้เชื่อว่า ข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลดังกล่าวไม่ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 34 เรื่อง การรายงานทางการเงินระหว่างกาลในสาระสำคัญจากการสอบทาน และสำหรับการตรวจสอบงบการเงินประจำปีของบริษัทฯ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตได้แสดงความเห็นว่าฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดสำหรับปี ถูกต้องตามที่ครในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

2. การสอบทานระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานให้บริษัทฯ ได้มีระบบการควบคุมภายในที่ดีที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีการติดตามผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการแก้ไขตามความเห็นและข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งพิจารณารายงานของผู้ตรวจสอบภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน และมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสม นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน ครอบคลุมถึงแผนการตรวจสอบภายใน ให้สอดคล้องกับการบริหารจัดการความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และติดตามการดำเนินการแก้ไขตามความเห็นของผู้ตรวจสอบภายใน ทำให้ผลการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามวัตถุประสงค์และแผนงานที่กำหนด พิจารณาความเป็นอิสระของ



หน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหน่วยงานตรวจสอบภายใน

3. การสอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการสอบทานกระบวนการหรือแนวทางในการติดตามการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ จรรยาบรรณ และระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งได้มีการหารือกันเป็นการภายในเกี่ยวกับกระบวนการของคณะกรรมการตรวจสอบในการดำเนินการหากได้รับแจ้งเกี่ยวกับพฤติกรรมอันควรสงสัยจากผู้สอบบัญชีอีกด้วย

4. การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีและการกำหนดค่าตอบแทนการสอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีรับอนุญาต รวมทั้งค่าตอบแทนการสอบบัญชี โดยพิจารณาจากความรู้ ความเชี่ยวชาญ มีคุณสมบัติถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์เกี่ยวกับความเป็นอิสระ และมีประสบการณ์การตรวจสอบบัญชีในธุรกิจของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาเลือกบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีในรอบระยะเวลาบัญชีปี 2566 รวมทั้งพิจารณาค่าตอบแทนการสอบบัญชีที่เหมาะสม นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาเห็นชอบ และนำเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และค่าตอบแทนการสอบบัญชี

สำหรับผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ในปี 2566 นายพรอนันต์ กิจนะวันชัย ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 7792 ได้ทำหน้าที่แสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัทฯ และนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

5. การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ดำเนินการในรายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์บริษัทฯ อย่างยุติธรรม กล่าวคือ ผู้มีส่วนได้เสียไม่ได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจตัดสินใจให้ทำรายการได้รับข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ เป็นไปตามปกติทางธุรกิจการค้าและตามราคาตลาด มีหลักการและเหตุผลที่เหมาะสม ถูกต้อง ครบถ้วน โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้คำแนะนำ เพื่อให้ฝ่ายบริหารจัดการได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขปกติทางธุรกิจให้ถูกต้อง รอบคอบ และรัดกุม

6. การประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ และการรายงานการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว ซึ่งจากการประเมินผลการปฏิบัติงาน พบว่าคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมายของคณะกรรมการตรวจสอบ และได้รายงานการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบทุกครั้งที่มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และสำหรับการจัดทำรายงานคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเปิดเผยในแบบแสดงรายการ 56 – 1 One Report เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ทั้งนี้ในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบไม่พบว่ามีหรือสงสัยว่าจะมีเหตุการณ์ หรือสถานการณ์ใดที่เป็นข้อบ่งชี้ว่า เป็นรายการที่กระทำ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ แต่อย่างใด



โดยสรุปภาพรวมปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างอิสระ โดยใช้ความรู้ความสามารถ และความระมัดระวัง รอบคอบ และปฏิบัติตามหน้าที่ที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอย่างครบถ้วนถูกต้อง ตลอดจนให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน สำหรับรายงานทางการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายงานทางการเงินของบริษัทฯ จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ และโปร่งใส สำหรับการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด รวมทั้งให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และเพียงพอ สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจเกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียได้เป็นอย่างดี รวมทั้งบริษัทฯ มีความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นได้ว่า บริษัทฯ ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ รวมทั้งดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน และบรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์สูงสุดกลับคืนสู่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ

(นายวิบูลย์ รัตมีไพศาล)
ประธานกรรมการตรวจสอบ



บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)

455/12-14 ถนนพระรามหก แขวงถนนเพชรบุรี
เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ : 02-613-9450

www.menatransport.co.th

