แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2567

56-1 ONE REPORT

บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)



“คุณยิ้ม เรายิ้ม”

ในธุรกิจขนส่งที่สามารถสร้างความพึงพอใจให้แก่กันและกันได้ในทุกมิติ

www.menatransport.co.th

สารบัญ

วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ 001

สารจากประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการบริหาร 004

ข้อมูลสำคัญทางการเงิน 006

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงานของบริษัท 007

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท 008
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง 043
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน 053
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ 070
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น 077

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ 080

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ 081
7. โครงสร้างการจัดการ 119
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ 147
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน 178

สารบัญ

ส่วนที่ 3
งบการเงิน 183

ส่วนที่ 4
เอกสารแนบ

เอกสารแนบที่ 1 228
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

เอกสารแนบที่ 2 247
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

เอกสารแนบที่ 3 248
รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

เอกสารแนบที่ 4 252
ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

เอกสารแนบที่ 5 253
นโยบายแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

เอกสารแนบที่ 6 254
รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

วิสัยทัศน์

"เป็นผู้ให้บริการขนส่งคอนกรีตผสมเสร็จชั้นนำของประเทศ พร้อมขยายธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่าด้วยความเชี่ยวชาญระดับสากล"

พันธกิจ

"ยกระดับการให้บริการขนส่งและการค้าขาย คอนกรีตผสมเสร็จ สินค้าอุตสาหกรรม และสินค้าอุปโภคบริโภค ให้มีคุณภาพ ด้วยคุณธรรมและนวัตกรรม เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า"



กลยุทธ์เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ เพื่อรากฐานที่มั่นคงและการเติบโตในระยะยาว MENA มีเป้าหมายที่จะก้าวขึ้นมาเป็น ผู้นำทางธุรกิจขนส่งคอนกรีตผสมเสร็จและขยายธุรกิจอื่น ๆ ตลอดห่วงโซ่คุณค่า โดยยึดมั่นในนโยบายการดำเนินธุรกิจด้วยคุณภาพและคุณธรรม ซึ่งมีความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียของ MENA โดยอาศัยประสบการณ์ที่สั่งสมมา ความซื่อตรง และความจริงใจในการปฏิบัติงาน พร้อมกับการพัฒนาองค์กรให้ทันสมัยเพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าอยู่เสมอ

โดย MENA ได้แบ่งกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจออกเป็น 5 ด้านดังนี้

1. Volume & Market Growth Strategy กลยุทธ์การเติบโตด้านปริมาณงานและตลาดที่เติบโตสูง

โดยมุ่งมั่นในการจัดวางรถขนส่งคอนกรีตเพื่อวิ่งงานในโซนที่มีแนวโน้มการเติบโตสูง ทั้งในกรุงเทพฯ ปริมณฑล และภูมิภาค รวมถึงเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) หรือโซนที่มีปริมาณการใช้คอนกรีตและปูนซีเมนต์อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการขยายขอบเขตการให้บริการขนส่งสินค้าด้วยรถบรรทุกหลากหลายประเภทในหลายอุตสาหกรรม อาทิเช่น สินค้ากลุ่ม FMCG สินค้าควบคุมอุณหภูมิ วัตถุดิบอาหาร เป็นต้น ซึ่งมีแนวโน้มการเติบโตที่ดีอย่างสม่ำเสมอโดยมีนโยบายการบริหารจัดการที่ให้ความสำคัญกับการบริหารรอบรถและปริมาณงานต่อคันต่อเดือนเพื่อวัดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน ทำให้ทั้งรถมิกเซอร์และรถเทรลเลอร์ของ MENA มีงานรองรับตลอดทั้งปี

สำหรับงานขายนั้น MENA มุ่งที่จะขายสินค้าคอนกรีตและวัสดุก่อสร้างเป็นหลัก โดยเน้นกลุ่มลูกค้าผู้รับเหมารายย่อยที่ซื้อขายเป็นเงินสดและกลุ่มบริษัทรับเหมาขนาดเล็กถึงขนาดกลางที่ซื้อขายเป็นเครดิต การดำเนินงานธุรกิจการขายนั้น MENA จะมุ่งเน้นการทำความเข้าใจลูกค้า คำนึงถึงเครดิตด้านการเงินของลูกค้าในการกำหนดวงเงินเครดิต และการบริหารสัญญาเพื่อป้องกันความเสี่ยง นอกจากนี้ MENA ยังมีการกำหนดราคาขายตามปริมาณเพื่อให้มีสัดส่วนกำไรที่เหมาะสม

2. Customer Growth Strategy ขยายธุรกิจให้ครอบคลุมกลุ่มลูกค้าที่เป็นรายใหญ่ในอุตสาหกรรมนั้น ๆ

MENA มีความตั้งใจที่จะขยายรากฐานธุรกิจให้มั่นคง โดยในธุรกิจบริการขนส่งคอนกรีตผสมเสร็จ จะเน้นลงทุนในกลุ่มลูกค้าที่เป็นบริษัทปูนซีเมนต์รายใหญ่ หรือบริษัทคอนกรีตชั้นนำของประเทศ ส่วนในธุรกิจขนส่งจะเน้นให้บริการบริษัทปูนซีเมนต์รายใหญ่ของประเทศ บริษัทคอนกรีตรายใหญ่ของจังหวัด บริษัทโลจิสติกส์ชั้นนำ และเจ้าของแบรนด์สินค้า ทั้งนี้เพื่อทำผลงานให้เป็นที่ยอมรับและสามารถต่อยอดธุรกิจให้ขยายต่อไปได้

3. Solution Provider Strategy สร้างรูปแบบการขายและการให้บริการที่หลากหลาย แตกต่าง และมีประสิทธิภาพเพื่อสนองตอบความต้องการของกลุ่มลูกค้าหลัก

MENA สร้างรูปแบบการว่าจ้างหรือการซื้อขายให้มีความหลากหลายเพื่อให้สามารถรองรับความต้องการของลูกค้าได้หลากหลายประเภท และเพิ่มความคล่องตัวในการขยายงาน ทั้งในส่วนของรถมิกเซอร์ รถเทรลเลอร์ และงานขายสินค้า เช่น การบริการขนส่งคอนกรีตแบบรายวัน รายเดือน หรือรายโครงการ การรับบริหารจัดการกองยานรถมิกเซอร์ของลูกค้า การขนส่งสินค้าด้วยรถหลายประเภท การขนส่งสินค้าด้วยหางหลายประเภทและหลายขนาดทั้งรถของบริษัทฯ และรถร่วม การค้าขายในรูปแบบเครดิตที่มีการบริหารสัญญาเพื่อป้องกันความเสี่ยง เป็นต้น



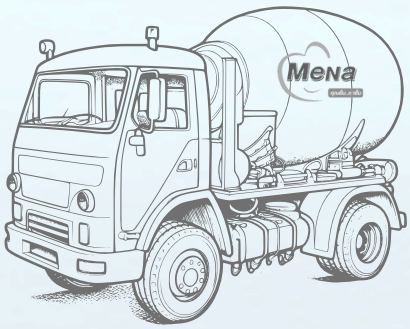
4. High Quality Organization Strategy พัฒนาองค์กรให้มีคุณภาพการทำงานในระดับสูง

MENA ให้ความสำคัญกับภาระรับผิดชอบที่แต่ละหน่วยงานจะต้องขับเคลื่อนเป้าหมายขององค์กร ไปสู่ความสำเร็จจึงได้มีการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดที่ชัดเจน และได้พัฒนาตัวชี้วัดผลการทำงาน (Key Performance Indicators: KPIs) และตัวชี้วัดรายบุคคล (Individual Goals: IG) ขึ้นเพื่อให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการผลักดันเป้าหมายของ MENA ให้บรรลุผลทั้งในเรื่องคุณภาพของบริการ วินัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัย การสร้างรายได้ตามเป้าหมาย การบริหารต้นทุน ให้เกิดการประหยัดจากขนาดของธุรกิจ (Economies of Scale) ควบคุมค่าบำรุงรักษา ค่าซ่อมแซม ค่ายาง ค่าเชื้อเพลิง ให้เป็นไปตามกรอบที่กำหนด รวมถึงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ระบบ GPS ระบบ TMS เป็นต้น เพื่อให้มีฐานข้อมูลและระบบปฏิบัติงานที่สามารถรองรับการขยายงานที่เพิ่มมากขึ้นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน รวมถึงใช้ทรัพยากรที่มีได้อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและความมั่นคงให้กับองค์กรในการทำธุรกิจระยะยาว

5. Employee Engagement Strategy สร้างความผูกพันของพนักงานให้เกิดขึ้นในทุกระดับ

ค่านิยมหลักที่ MENA ปลูกฝังในบุคคลากรมาตลอดระยะเวลาหลายสิบปี คือ การทำงานอย่างมีส่วนร่วมเสมือนหนึ่งเป็นเจ้าของบริษัทและความไม่ประมาทในการใช้ชีวิต ไม่ว่าจะเป็นพนักงานระดับไหน มีบทบาทหน้าที่อะไร ล้วนต้องเคารพในอาชีพและสร้างคุณค่าในตนเองโดยไม่รอช้า ซึ่งพนักงานจะถูกปลูกฝังให้สามารถแก้ไขปัญหาได้ด้วยตนเอง ไม่ทิ้งให้เป็นภาระลูกค้าหรือเพื่อนร่วมงาน รวมถึงมีความคิดสร้างสรรค์ในการแก้ไขปัญหา และพัฒนาผลงานให้ดีขึ้นอยู่เสมอ สำหรับผู้บังคับบัญชาจะต้องสามารถขับเคลื่อนเป้าหมายได้ด้วยตนเอง เป็นตัวอย่างที่ดี และปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาให้ส่งมอบผลงานที่กำหนดไว้ได้ ในส่วนของพนักงานจัดส่ง (พนักงานขับรถ) MENA ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามหลักปฏิญาณตน 10–5–1 พนักงานจัดส่งจิตอาสามุ่งบริการด้วยรอยยิ้มและความปลอดภัย และยกระดับภาพลักษณ์ของผู้ประกอบอาชีพขับรถ เพื่อให้พนักงานได้มีความภาคภูมิใจในตนเอง ซึ่ง MENA เชื่อว่าหากพนักงานสามารถปฏิบัติตามและเป็นตัวอย่างที่ดีในการทำงานแล้วพนักงานจะสามารถเป็นตัวอย่างที่ดีให้แก่ลูกหลานและคนในครอบครัวของพนักงานเองได้ อันจะเป็นประโยชน์ติดตัวพนักงานและครอบครัวไปตลอดชีวิต [1]

MENA จัดให้มีสวัสดิการในการดูแลและช่วยเหลือพนักงานในหลายมิติ โดยมีการจัดตั้งหน่วยงานเพื่อรับเรื่องร้องทุกข์ และนำปัญหาที่พนักงานประสบมากำหนดแนวทางแก้ไขอยู่เสมอ เพื่อให้เกิดความสุขกายสบายใจในการทำงานร่วมกัน อีกทั้งยังเป็นการแสดงความจริงใจและการดูแลด้วยสายใยดุจญาติมิตรอันเป็นความผูกพันที่ MENA และพนักงานมีร่วมกัน



1 กรุณาดูรายละเอียดหลักปฏิญาณตน 10-5-1 ในส่วนที่ 1 หัวข้อ 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ หน้าที่ 30

สารจากประธานกรรมการบริษัท

ในโลกธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว MENA ยังมุ่งมั่นพัฒนาอย่างต่อเนื่องในทุกด้าน ด้วยความตั้งใจที่จะส่งมอบบริการขนส่งคอนกรีตผสมเสร็จอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับการเพิ่มขีดความสามารถ ในด้านการขนส่งสินค้าอุปโภคบริโภค และสินค้าประเภทอื่น ๆ ตามความต้องการของลูกค้าในหลากหลายอุตสาหกรรม รองรับความต้องการของตลาดที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ เพื่อขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน

ในปี 2568 MENA ได้ขยายการลงทุนและความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อสร้างความแข็งแกร่งและเพิ่มโอกาสในการเติบโตไปพร้อมกับบริษัทร่วมทุนที่ไม่เพียงช่วยขยายขอบเขตของบริการเท่านั้น แต่ยังช่วยสร้างความสามารถในการแข่งขันที่ยั่งยืนภายใต้แนวทางการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและทันสมัย

บริษัทให้ความสำคัญกับหลักการด้าน ESG (Environmental, Social and Governance) และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) อย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบต่อสังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการส่งเสริมแนวทางการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสและยั่งยืน

นอกจากนี้ การพัฒนาด้านทรัพยากรบุคคลยังคงเป็นหัวใจสำคัญของบริษัท เราให้ความสำคัญกับการพัฒนาและดูแลพนักงาน ทั้งในด้านทักษะการทำงานและสวัสดิการ เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในขณะเดียวกันบริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรบุคคล จึงมีมาตรการบริหารความเสี่ยงและแผนการพัฒนาบุคลากรอย่างรอบคอบ

เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจ และเสริมสร้างศักยภาพในการแข่งขัน บริษัทจึงได้มุ่งเน้นไปที่การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบดิจิตอล ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยการนำเทคโนโลยีและการจัดการข่าวสารข้อมูลมาปรับใช้ในกระบวนการทำงาน เช่น การพัฒนาเส้นทางขนส่งที่มีประสิทธิภาพเพื่อลดการใช้พลังงาน ลดต้นทุนในทุกด้าน เพิ่มความปลอดภัย และเพิ่มความแม่นยำในการบริหารจัดการขนส่งตอบสนองความต้องการของลูกค้า

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางธุรกิจ ลูกค้า และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ให้การสนับสนุนและเชื่อมั่นในบริษัทเสมอมา รวมถึงพนักงานทุกท่านที่ทุ่มเทในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จด้วยแนวทางที่ยั่งยืนและมั่นคง บริษัทจะยังคงมุ่งมั่นในการพัฒนาและเติบโตเคียงข้างกับทุกภาคส่วนเพื่อสร้างอนาคตที่มั่นคงและยั่งยืนต่อไป



นายนพพร เทพสิทธา
ประธานกรรมการบริษัท

สารจากประธานกรรมการบริหาร

ปี 2567 ถือเป็นอีกหนึ่งปีที่ MENA ยังคงเดินหน้าสร้างการเติบโตอย่างแข็งแกร่งและต่อเนื่องด้วยความมุ่งมั่นในการบริหารงานบริการขนส่งและขยายธุรกิจขนส่งให้ครอบคลุมทุกภาคส่วน โดยมีรายได้รวม 834 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 7% จากปีก่อนและสามารถทำกำไรสุทธิ 67 ล้านบาท สะท้อนถึงประสิทธิภาพในการดำเนินงานและการขยายตัวของธุรกิจขนส่งที่ครอบคลุมทั้งคอนกรีตผสมเสร็จ สินค้าอุปโภคบริโภค สินค้าควบคุมอุณหภูมิ และสินค้าเฉพาะทาง

การเติบโตของ MENA ได้รับแรงสนับสนุนจากการขยายตัวของภาคอุตสาหกรรมก่อสร้างและโลจิสติกส์ ซึ่งส่งผลให้ความต้องการด้านการขนส่งเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เราได้เพิ่มขีดความสามารถของ Fleet รถขนส่งเพื่อตอบสนองต่อความต้องการที่เพิ่มขึ้น ทั้งในกลุ่มลูกค้าปัจจุบันและกลุ่มลูกค้าใหม่ นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการเพิ่มประสิทธิภาพของรถขนส่งที่มีอยู่ (Utilization) เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าที่สุด เพิ่มความสามารถในการรองรับการขยายตัวของอุตสาหกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในส่วนบริษัทร่วมทุน TDM ยังเติบโตอย่างต่อเนื่องโดยได้ขยาย Own Fleet รถให้ครอบคลุมพื้นที่ให้บริการที่กว้างขึ้น พร้อมรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจากการขยายสาขา สิ่งเหล่านี้สะท้อนให้เห็นถึงศักยภาพของเราในการพัฒนาโครงข่ายขนส่งที่มีประสิทธิภาพและสามารถรองรับความต้องการของลูกค้าในทุกกลุ่มอุตสาหกรรม

สำหรับแผนธุรกิจในปี 2568 MENA ตั้งเป้าเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้รถขนส่งที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด พร้อมขยายโอกาสทางธุรกิจในภาคโลจิสติกส์ที่เติบโตอย่างรวดเร็ว นอกจากนี้เรายังคงเดินหน้าขยายฐานลูกค้าเพื่อเพิ่ม Market share ในกลุ่มรถ Mixer ซึ่งเป็นธุรกิจหลักของเราและมองหาช่องทางในการต่อยอดบริการขนส่งไปยังอุตสาหกรรมที่มีศักยภาพอื่น ๆ อย่างต่อเนื่อง

MENA ดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) โดยในปีนี้ได้รับบมอบเกียรติบัตรจากโครงการ ESG DNA ในการสนับสนุนให้พนักงานส่วนสำนักงานเข้ารับการอบรมชุดความรู้พื้นฐานด้านความยั่งยืนถึง 95% เพื่อมุ่งปลูกฝังความเข้าใจและนำไปสู่การปฏิบัติจริงในองค์กร

MENA ตระหนักดีว่าทรัพยากรบุคคลเป็นหัวใจสำคัญขององค์กร เราจึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง เราเชื่อมั่นว่าการมีบุคลากรที่มีศักยภาพสูงและมีความพร้อมในการปรับตัวจะช่วยเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับบริษัทในระยะยาว



สำหรับการวางแผนในปีหน้า MENA พุ่งเป้าขยายบริการงานขนส่งสินค้าอุปโภคบริโภคและสินค้าออนไลน์ ซึ่งเป็นตลาดใหม่ของบริษัทในรูปแบบการบริหารจัดการฟลีทและบริหารซัพพลายเออร์ เป็นการต่อยอดแผนธุรกิจและโครงสร้างการบริการ มุ่งมั่นยกระดับพัฒนาพนักงานขับรถและพนักงานในองค์กรของเราให้เติบโตไปอีกขั้น เพื่อรองรับการขับเคลื่อนให้เติบโตได้อย่างยั่งยืนและมีคุณภาพ

นางสุวรรณา ขจรวุฒิเดช
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

งบการเงิน	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2567	2566 ปรับปรุงใหม่	2567	2566 ปรับปรุงใหม่	2565 ปรับปรุงใหม่
งบกำไรขาดทุน (ล้านบาท)					
รายได้จากการขายและการให้บริการ	834	776	834	776	697
กำไรขั้นต้น	129	134	129	134	115
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	27	14	-	-	-
EBITDA	155	146	141	131	133
กำไรสุทธิ	67	69	53	55	51
งบแสดงฐานะทางการเงิน (ล้านบาท)					
สินทรัพย์รวม	1,431	1,343	1,403	1,329	1,161
หนี้สินรวม	487	443	487	443	308
ส่วนของผู้ถือหุ้น	944	900	916	886	853
ทุนเรือนหุ้น					
- ทุนจดทะเบียน	367	367	367	367	367
- ทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว	367	367	367	367	367
อัตราส่วนทางการเงิน (ร้อยละ)					
อัตราส่วน EBITDA ต่อรายได้จากการขายและการให้บริการ	18.6	18.8	16.9	16.9	19.0
อัตราส่วนกำไรสุทธิต่อรายได้จากการขายและการให้บริการ	8.0	8.9	6.3	7.0	7.3
อัตราส่วนผลตอบแทนต่อสินทรัพย์	4.8	5.5	3.9	4.4	4.6
อัตราส่วนผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้น	7.2	7.9	5.9	6.3	6.1
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	51.5	49.2	53.1	50.0	36.1
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยสุทธิต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	34.1	33.1	35.2	33.6	20.2
ผลการดำเนินงานต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)					
กำไรสุทธิต่อหุ้น	0.09	0.09	0.07	0.07	0.07
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น	1.29	1.23	1.25	1.21	1.16

ส่วนที่ 1
การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงานของบริษัท



1. โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น



โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน) (“MENA”) ได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2536 โดยมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 280/8 หมู่ 9 ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18260 เพื่อประกอบธุรกิจขนส่งสำหรับสินค้าประเภทปูนซีเมนต์ผง โดยนายณัฐพล ขจรวุฒิเดช และนางสุวรรณา ขจรวุฒิเดช เป็นผู้ก่อตั้ง

เดิมประกอบธุรกิจขนส่งก๊าซปิโตรเลียม และต่อมาได้เข้าสู่ธุรกิจขนส่งสินค้าที่มิใช่ก๊าซปิโตรเลียมด้วยการเข้าซื้อรถขนส่งจากคนรู้จัก ซึ่งเป็นรถลากจูงทั้งหมด 40 คัน ต่อมาได้ทยอยลงทุนรถลากจูง หรือรถเทรลเลอร์ (Trailer) เพิ่ม 60 คัน รวมเป็น 100 คัน พร้อมลงทุนในรถกึ่งพ่วงประเภทเฉพาะกิจปูนซีเมนต์ผง (หาง Bulk) รถกึ่งพ่วงประเภทอื่นๆ (หางยกเท หางก้างปลา และหางพื้นเรียบ) รวมอีก 105 คัน เพื่อขนส่งสินค้า เช่น ขี้เถ้าลอย (Fly Ash) วัสดุก่อสร้าง แร่วัตถุดิบ และสินค้าอุปโภคบริโภคอื่นๆ ให้กับลูกค้าไปยังภูมิภาคต่าง ๆ ทั่วประเทศ รวมถึงการขนส่งข้ามชายแดนไปยังประเทศลาวและประเทศกัมพูชา ต่อมาครอบครัวขจรวุฒิเดชได้แบ่งการบริหารดูแลธุรกิจภายในครอบครัวอย่างชัดเจน โดยนางสุวรรณา บริหารธุรกิจ MENA และนายณัฐพล บริหารธุรกิจเกี่ยวกับการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อและจัดไฟแนนซ์ภายใต้ บริษัท มีแคปปิตอล จำกัด (“MCAP”) ทั้งนี้ ปัจจุบัน นายณัฐพลดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทของ MENA และไม่ได้เป็นผู้บริหารของ MENA แล้ว

ต่อมาในปี 2550 ผู้บริหารของ MENA ได้เล็งเห็นถึงโอกาสในการต่อยอดธุรกิจให้ครอบคลุมการบริการด้านการบริการขนส่งคอนกรีตผสมเสร็จ รวมถึงได้รับการชักชวนจากผู้ว่าจ้างรายใหญ่หลายราย MENA จึงตัดสินใจเข้าสู่ธุรกิจขนส่งคอนกรีตผสมเสร็จเพื่อรองรับโอกาสทางธุรกิจที่มากขึ้นโดยลงทุนรถผสมคอนกรีต 50 คันพร้อมปรับเปลี่ยนระบบการให้บริการรถผสมคอนกรีตรูปแบบใหม่เพื่อตอบโจทย์การให้บริการเหนือความคาดหมายและช่วยให้ผู้ว่าจ้างสามารถเพิ่มยอดขายได้มากยิ่งขึ้น ซึ่งการเปลี่ยนแปลงนี้เป็นไปด้วยความรอบคอบ และเป็นการวางรากฐานที่มั่นคงในการบริหารงานบริการ และวางแนวทางเพื่อรองรับการเจริญเติบโตของ MENA ทำให้ได้รับความไว้วางใจจากผู้ผลิตคอนกรีตชั้นนำในประเทศให้ลงทุนเพิ่มรถผสมคอนกรีตทั้งขนาดใหญ่และขนาดเล็กอย่างต่อเนื่อง ปัจจุบัน MENA มีกองยานรถผสมคอนกรีต 707 คัน จุดเด่นในบริการของ MENA ที่ผู้ว่าจ้างไว้วางใจคือ การบริหารจัดการงานอย่างเป็นระบบ ขับเคลื่อนด้วยทีมงานคุณภาพและเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อส่งมอบคอนกรีตผสมเสร็จให้ถึงผู้ซื้อด้วยความปลอดภัย และคงไว้ซึ่งคุณภาพของสินค้า อันเป็นการสร้างความไว้วางใจแก่ ผู้ซื้อที่มีต่อแบรนด์คอนกรีตของผู้ว่าจ้าง

นอกจากนี้ MENA ได้เล็งเห็นถึงโอกาสในธุรกิจค้าขายจึงได้เริ่มเป็นตัวแทนจำหน่ายคอนกรีตผสมเสร็จ ปูนซีเมนต์ และขี้เถ้าลอยเพื่อต่อยอดธุรกิจขนส่ง โดยมีนโยบายขายเสริมไม่ขายแข่งกับผู้ว่าจ้าง และในปี 2563 MENA ได้เล็งเห็นถึงโอกาสในการขยายธุรกิจขนส่งคอนกรีตด้วยรถขนาดเล็ก MENA จึงดำเนินการเพิ่มรถผสมคอนกรีตชนิด 6 ล้อ พร้อมกันนี้ได้นำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารโดยเฉพาะการบริหารต้นทุนและบุคลากร

ในปี 2564 แม้สถานการณ์โควิด-19 ยังคงมีการแพร่ระบาดอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ต้นปี แต่ MENA ยังสามารถปรับตัวเพื่อประคับประคองธุรกิจให้สามารถเดินหน้าและแสวงหาช่องทางและโอกาสทางธุรกิจอยู่เสมอ และเมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2564 ถึงวันที่ 1 กรกฎาคม 2564 MENA ได้จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 184,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 0.50 บาทต่อหุ้น เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) ในราคาเสนอขาย 1.20 บาทต่อหุ้น และเริ่มซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2564

ภายหลังการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกเหนือจากการขยายงานบริการขนส่งด้วยรถผสมคอนกรีตแล้ว MENA ยังได้ขยายการให้บริการขนส่งออกไปยังอุตสาหกรรมอื่นเพื่อต่อยอดการให้บริการตลอดห่วงโซ่คุณค่าอีกด้วย อาทิเช่น รถบรรทุกสินค้าควบคุมอุณหภูมิ รถบรรทุกอาหารสัตว์ รถบรรทุกตู้ทึบขนาด 4 ล้อ 6 ล้อ และ 10 ล้อ ขนส่งสินค้าอุปโภคบริโภคและสินค้าเฉพาะทาง เป็นต้น โดยในปี 2565 มีการขยายกองยานรวมกว่า 80 คัน

ในปี 2566 และ 2567 ธุรกิจโลจิสติกส์เติบโตได้ดีโดยเฉพาะธุรกิจให้บริการขนส่งคอนกรีตผสมเสร็จด้วยรถมิกซ์เซอร์ที่มีอัตราการเติบโตสูงจากอุตสาหกรรมก่อสร้างฟื้นตัวทั้งจากโครงการเมกะโปรเจคต่างๆ ที่จะสามารถเดินหน้าอย่างต่อเนื่องตามนโยบายภาครัฐที่ขับเคลื่อนโครงสร้างพื้นฐานของประเทศ รวมถึงโครงการก่อสร้างภาคเอกชน และรับอานิสงส์จากการเปิดประเทศ ซึ่ง MENA มีความพร้อมทั้งด้านการลงทุนขยายงาน และความพร้อมด้านการให้บริการที่สามารถตอบโจทย์กลุ่มลูกค้าเก่าและลูกค้าใหม่ และ New Opportunity โดย MENA ขยายงานขนส่งให้ครอบคลุมในหลากหลายอุตสาหกรรม และเพิ่มสัดส่วนการขนส่งสินค้าอุปโภคและบริโภคให้เติบโตมากยิ่งขึ้น ซึ่งเป็นการเติบโตที่มาจาก MENA เอง รวมถึงการเติบโตจากการร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจรายใหญ่โดยผ่านบริษัทร่วมทุน คือ บริษัท ทีดี เอ็ม ลอจิสติกส์ จำกัด เพื่อช่วยเพิ่มฐานลูกค้ารายใหม่และเพิ่มความแข็งแกร่งให้กับธุรกิจในอนาคต โดยในปี 2566 และ 2567 MENA มีการขยายกองยานรวม 117 คัน และ 40 คัน ตามลำดับ



การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี 2565

- ขยายกองยานรถขนส่งสินค้าอุปโภคบริโภค และสินค้าเฉพาะทาง 6 ล้อ จำนวน 43 คัน
- เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2565 ได้มีมติการอนุมัติให้มีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้เงิน IPO และขยายระยะเวลาการใช้เงินออกไปอยู่ภายในปี 2566

- ขยายกองยานรถรถขนส่งสินค้าอุปโภคบริโภคและสินค้าเฉพาะทาง 6 ล้อ จำนวน 10 คัน และ 10 ล้อตู้แห้ง จำนวน 12 คัน

Q1 Q2 Q3 Q4

- ขยายกองยานเพิ่มรถผสมคอนกรีตขนาดเล็กจำนวน 5 คัน
- เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2565 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติ จ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานในปี 2564 ในอัตราหุ้นละ 0.03 บาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 22,020,000 บาท โดยจ่ายเงินปันผลเมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2565

- ขยายกองยานรถขนส่งอาหารสัตว์ จำนวน 17 คัน
- ขยายกองยานรถผสมคอนกรีตขนาดใหญ่จำนวน 6 คัน และขนาดเล็ก จำนวน 10 คัน
- เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2565 ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 11/2565 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ ร่วมกับ บริษัท ตะวันแดง โลจีสติกส์ จำกัด (TWD) ซึ่งเป็นบริษัทที่ถือหุ้นโดย บริษัท ซี.เจ. เอ็กซ์เพรส กรุ๊ป จำกัด ร้อยละ 99.99 จัดตั้งบริษัทร่วม คือ บริษัท ทีดี เอ็ม ลอจิสติกส์ จำกัด (“TDM”) เพื่อให้บริการขนส่งกระจายสินค้าอุปโภคบริโภค และบริการขนส่งสินค้าอื่นๆ

ปี 2566

- ได้ร่วมกับบริษัท ตะวันแดง โลจีสติกส์ จำกัด ดำเนินการจัดตั้งบริษัท ทีดี เอ็ม ลอจิสติกส์ จำกัด (“TDM”) ด้วยทุนจดทะเบียน 270,000,000 บาท โดย MENA ได้ร่วมลงทุนในสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 35 ของทุนจดทะเบียน คิดเป็นจำนวนเงินลงทุนทั้งสิ้น 94.50 ล้านบาท โดยได้จ่ายชำระค่าหุ้นบางส่วนเป็นเงินสดจำนวน 0.97 ล้านบาท สำหรับค่าหุ้นส่วนที่เหลืออีกจำนวน 93.53 ล้านบาท จ่ายชำระค่าหุ้น โดยการโอนรถขนส่งของบริษัทฯ ซึ่งมีมูลค่าทางบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 93.53 ล้านบาท
- ขยายกองยานรถขนส่งอาหารสัตว์ 6 คัน
- ขยายกองยานเพิ่มรถผสมคอนกรีตขนาดใหญ่ จำนวน 6 คัน

- ขยายกองยานรถขนส่งอาหารสัตว์ 3 คัน
- ขยายกองยานเพิ่มรถผสมคอนกรีตขนาดเล็ก จำนวน 10 คัน
- ขยายกองยานเพิ่มรถผสมคอนกรีตขนาดใหญ่ จำนวน 10 คัน

Q1 Q2 Q3 Q4

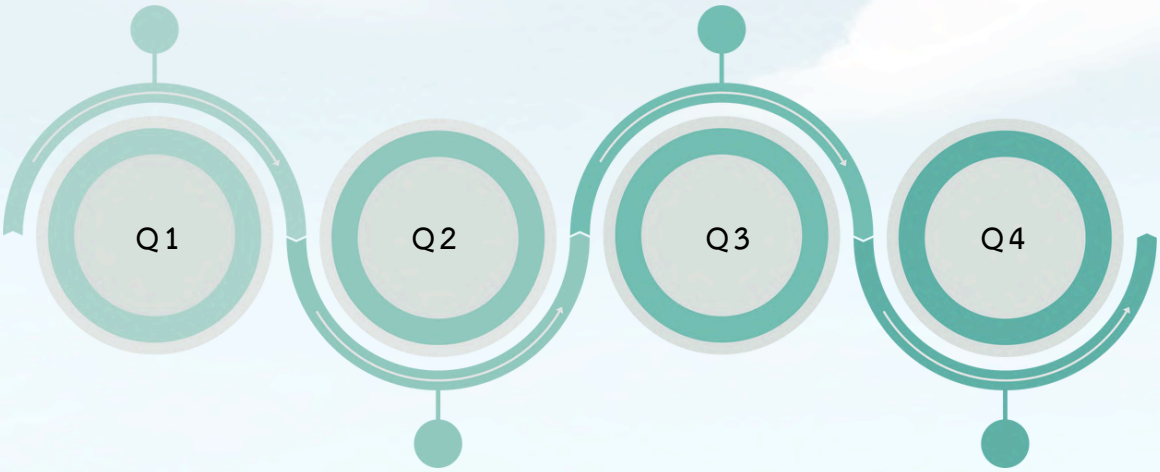
- เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2566 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผล ให้กับผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.03 บาท เป็นจำนวน 22.02 ล้านบาท โดยกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิรับเงินปันผล (Record Date) ในวันที่ 2 พฤษภาคม 2566 โดยจ่ายเงินปันผลเมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2566
- เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2566 มีการโอนรถตู้แห้ง 4 ล้อ จำนวน 5 คัน รถตู้แห้ง 6 ล้อ จำนวน 43 คัน และ รถตู้แห้ง 10 ล้อ จำนวน 10 คัน รวมทั้งสิ้นจำนวน 58 คัน ไปยัง บริษัท ทีดี เอ็ม ลอจิสติกส์ จำกัด เพื่อชำระค่าเงินลงทุน
- เมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม 2566 รายงานการใช้เงินเพิ่มทุน IPO ครบทั้งจำนวน 211.94 ล้านบาท
- ขยายกองยานรถขนส่งอาหารสัตว์ 3 คัน
- ขยายกองยานเพิ่มรถผสมคอนกรีตขนาดเล็ก จำนวน 20 คัน
- ขยายกองยานเพิ่มรถผสมคอนกรีตขนาดใหญ่ จำนวน 28 คัน

- ขยายกองยานรถเทรลเลอร์ 3 คัน
- ขยายกองยานรถขนส่งอาหารสัตว์ 3 คัน
- ขยายกองยานเพิ่มรถผสมคอนกรีตขนาดเล็ก จำนวน 10 คัน
- ขยายกองยานเพิ่มรถผสมคอนกรีตขนาดใหญ่ จำนวน 15 คัน

ปี 2567

- ขยายกองยานรถสินค้าเฉพาะทาง 2 คัน
- ขยายกองยานรถเทรลเลอร์ 4 คัน
- ลงทุนในหางพ่วงตู้ผ้าใบเพื่อขนส่งสินค้าอุปโภคบริโภค 7 หาง
- ขยายกองยานเพิ่มรถผสมคอนกรีตขนาดเล็ก จำนวน 10 คัน
- ขยายกองยานเพิ่มรถผสมคอนกรีตขนาดใหญ่ จำนวน 24 คัน

- รับมอบเกียรติบัตร โครงการ ESG DNA ซึ่งโครงการดังกล่าวจัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อสร้างการตระหนักรู้ให้กับบุคลากรทั่วทั้งองค์กรเข้าใจหลักการพัฒนาองค์กรตามกรอบ ESG และปลูกฝัง DNA ด้านความยั่งยืนให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการทำงานภายในองค์กร



- ลงทุนในหางพ่วงตู้ผ้าใบ เพื่อขนส่งสินค้าอุปโภคบริโภค 3 หาง
- เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2567 MENA ได้ผ่านการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ตามคำมั่นและการกำกับดูแลกิจการแบบ ZERO Corruption MENA ให้ความสำคัญกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วย ความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- สร้างสถิติรายได้ต่อไตรมาสสูงที่สุดอย่างต่อเนื่อง โดยมีรายได้ค่าขนส่งและบริการขนส่งคอนกรีต และรายได้จากการขายสำหรับไตรมาส 4/2567 รวมทั้งสิ้น 224 ล้านบาท
- รับมอบใบประกาศนียบัตรรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย

รางวัลและเกียรติบัตรแห่งความสำเร็จ

รางวัลการรับรองคุณภาพ

ปี 2564 ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001:2015 จาก ACS Registrars ระบบมาตรฐานบริหารงานคุณภาพ (Quality Management System)

ปี 2564 ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 45001:2018 จาก ACS Registrars ระบบเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Occupational Safety and Health Management Systems)

ปี 2566 ได้รับใบรับรอง ระบบมาตรฐานคุณภาพการขนส่งสินค้าเกษตรและอาหารด้วยรถบรรทุกแบบควบคุมอุณหภูมิ (Q Coldchain) จากกรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม

ปี 2566 ได้รับใบรับรอง ระบบมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก (Q Mark) จากกรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม

ปี 2567 ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 39001:2012 จาก ACS Registrars ระบบการจัดการความปลอดภัยทางถนนและการจราจร (Road Traffic Safety Management System)

รางวัลและเกียรติบัตรแห่งความสำเร็จ

ด้านการบริหารจัดการฟลีท



Excellent Cement Powder Transport Management Award 2547



Excellent Fleet Management Award 2554



รางวัลสนับสนุนการขยายธุรกิจอินทรีคอนกรีต สำหรับลูกค้ารายย่อย 2567

ด้านการพัฒนาบริการ



Excellent Fleet Development Award (ปี 2556)



Quality of Service Award 2014 (ปี 2557)



First Runner-Up Excellent Transporter Award 2015 (ปี 2558)



ผู้ขนส่งที่มี PERFORMANCE ด้านความปลอดภัย & สิ่งแวดล้อม ดีเยี่ยม ปี 2566

รางวัลและเกียรติบัตรแห่งความสำเร็จ

ด้านการพัฒนาบริการ





Continue Improvement 2023
(ปี 2566)



Subcontractor Award 2023
Partnership of the year
(ปี 2566)



Performance ด้าน
การให้ความร่วมมือ ดีเยี่ยม 2023
(ปี 2566)



มาตรฐานคุณภาพการขนส่ง
สินค้าเกษตรและอาหารด้วยรถบรรทุก
แบบควบคุมอุณหภูมิ 2565

ด้านการส่งเสริมสนับสนุนคนพิการ

ได้รับรางวัล “องค์กรต้นแบบความยั่งยืนตลาดทุนไทย
ด้านสนับสนุนคนพิการ” จากฝ่ายส่งเสริมธรรมภิบาลและ
ความยั่งยืน รวมทั้งสำนักงานคณะกรรมการ
กำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
(สำนักงาน ก.ล.ต.) 2022 (ปี 2565)



รางวัลและเกียรติบัตรแห่งความสำเร็จ

ด้าน ESG



ได้รับเกียรติบัตร ให้ความสำคัญและส่งเสริมพนักงานองค์กรเข้าเรียนและสอบผ่านหลักสูตรพื้นฐานด้านความยั่งยืน “โครงการ ESG DNA”

ด้าน CAC



ผ่านการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2567

รายงานการใช้เงินระดมทุน

ตามที่ MENA ได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) ระหว่างวันที่ 29 มิถุนายน 2564 ถึงวันที่ 1 กรกฎาคม 2564 จำนวน 184,000,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 1.20 บาท ได้รับเงินจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุน เป็นจำนวน 211.94 ล้านบาท สุทธิหลังหักค่าธรรมเนียมการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว

ขอรายงานการให้ทราบถึงการใช้เงินที่ได้รับจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุน สิ้นสุด ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566 ซึ่งใช้เงินเพิ่มทุนครบทั้งจำนวนแล้ว ดังนี้

การใช้เงิน	จำนวนเงินตามแผนการใช้เงิน (ล้านบาท)	จำนวนเงินที่ใช้ไปถึงวันที่ 30 มิ.ย. 2566 (ล้านบาท)
1) สำหรับลงทุนในโครงการในอนาคต 1. ขยายกองยานรถมิกเซอร์ 2. ขยายกองยานรถขนส่งเทรลเลอร์และรถขนส่งควบคุมอุณหภูมิ	160.80 16.42 144.38	160.80 16.42 144.38
2) สำหรับจ่ายคืนหนี้สิน	20.00	20.00
3) สำหรับเป็นเงินทุนหมุนเวียนในการประกอบกิจการ	31.14	31.14
รวมทั้งสิ้น	**211.94**	**211.94**

หมายเหตุ : เมื่อวันที่ 11 มกราคม 2565 และวันที่ 30 มกราคม 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีมติอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้เงิน IPO อย่างไม่เป็นนัยสำคัญดังมีรายละเอียดตามที่บริษัทฯ ได้แจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 11 มกราคม 2565 และวันที่ 30 มกราคม 2566 และได้แจ้งต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2565 และ แจ้งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2566

ทั้งนี้ ภายใต้วัตถุประสงค์การใช้เงินภายหลังการเปลี่ยนแปลงอย่างไม่มีนัยสำคัญดังกล่าวบริษัทฯ ขอรายงานการใช้เงินเพิ่มทุน IPO สิ้นสุด ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566 ซึ่งบริษัทฯ ได้ใช้เงินเพิ่มทุนครบทั้งจำนวนแล้ว

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

MENA ประกอบธุรกิจขนส่งสินค้าประเภทวัสดุก่อสร้าง เช่น ปูนผง คอนกรีตผสมเสร็จ แร่วัตถุดิบ ขี้เถ้าลอย (Fly Ash) เป็นต้น และสินค้าประเภทอุปโภคบริโภค เช่น สินค้าควบคุมอุณหภูมิ อาหารสัตว์ ของกินของใช้ เป็นต้น โดยมีการแบ่งการประกอบธุรกิจออกเป็น 3 หน่วยธุรกิจดังนี้

1) การขนส่งสินค้าด้วยรถลากจูงหรือรถเทรลเลอร์ (Trailer) ซึ่งครอบคลุมถึงการขนส่งด้วยรถบรรทุกต่าง ๆ ได้แก่ รถปูนซีเมนต์ผง-ขี้เถ้าลอย รถควบคุมอุณหภูมิ และรถอาหารสัตว์
2) การให้บริการขนส่งคอนกรีตผสมเสร็จด้วยรถผสมคอนกรีตหรือรถมิกเซอร์ (Mixer)
3) การขายสินค้าวัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ในการก่อสร้าง

โดย MENA มีสำนักงานใหญ่อยู่ที่จังหวัดสระบุรี และได้มีสาขาอีก 4 แห่ง อันได้แก่ สาขาลาดกระบัง สำนักงานกรุงเทพฯ สาขาระยอง และสาขาขอนแก่น โดยที่สระบุรี และ ลาดกระบัง เป็นทั้งศูนย์ซ่อมบำรุงและสถานที่พักรถ

โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของ MENA สามารถจำแนกได้เป็น 3 กลุ่มหลัก ได้แก่

ก) รายได้ค่าขนส่ง
ได้แก่ รายได้ค่าขนส่งจากธุรกิจรถเทรลเลอร์ รถควบคุมอุณหภูมิ และรถขนอาหารสัตว์

ข) รายได้ค่าบริการ
ได้แก่ รายได้ค่าขนส่งจากธุรกิจรถมิกเซอร์

ค) รายได้จากการขาย
ได้แก่ รายได้จากธุรกิจการขายสินค้าคอนกรีตและวัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ในการก่อสร้าง

โดย MENA ได้จำแนกรายได้ระหว่างการขนส่งด้วยรถเทรลเลอร์ และการขนส่งด้วยรถมิกเซอร์เพื่อให้สะท้อนลักษณะของธุรกิจเนื่องจากในการขนส่งด้วยรถเทรลเลอร์นั้นผู้ประกอบการสามารถรับงานได้โดยมีรถเพียง 1 คัน โดยปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor) ได้แก่ ความสามารถในการแข่งขันด้านราคาค่าขนส่งและการบริหารจัดการรอบรถเพื่อให้เกิด truck utilization ที่เหมาะสมเป็นหลัก ในขณะที่รถมิกเซอร์นั้น Key Success Factor ได้แก่ การบริหารจัดการความพร้อมของรถ เช่น การจัดหาจำนวนรถมิกเซอร์และจำนวนพนักงานจัดส่งที่เพียงพอกับความต้องการของลูกค้าในแต่ละขณะ ความรู้ของพนักงานจัดส่งในการควบคุมคุณภาพสินค้าคอนกรีตตลอดการขนส่ง และการจัดการปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างขนส่งต่างๆ ดังนั้น ในการประกอบธุรกิจจึงมีรถมากกว่า 1 คัน และให้การบริการในรูปแบบกองยาน รวมถึงมีระบบบริหารจัดการจำนวนรถ และคนขับรถให้เพียงพอต่อความต้องการของลูกค้าโดยสัดส่วนรายได้สำหรับปี 2566 - 2567 เป็นดังต่อไปนี้

ประเภทรายได้ตามงบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้ค่าขนส่ง (Trailer) 1)	231.3	29.3	244.9	28.9
รายได้ค่าบริการ (Mixer) 2)	504.8	64.0	533.0	63.0
รายได้จากการขาย 3)	40.3	5.1	55.8	6.6
รายได้อื่น 4)	12.7	1.6	12.6	1.5
รายได้รวม	789.1	100.0	846.3	100.0

หมายเหตุ

1) รายได้จากงานขนส่งทั่วไปด้วยรถเทรลเลอร์ รถควบคุมอุณหภูมิ และรถขนอาหารสัตว์
2) รายได้จากงานขนส่งคอนกรีตผสมเสร็จด้วยรถมิกเซอร์
3) รายได้จากการขายคอนกรีต วัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ในการก่อสร้าง
4) รายได้จากการยกเลิกสัญญารถร่วม รายได้จากการขายเศษวัสดุอุปกรณ์ ดอกเบี้ยรับเงินให้กู้ยืมแก่พนักงาน ดอกเบี้ยรับค่าปรับล่าช้าจากลูกค้า และกำไรจากการขายสินทรัพย์



ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ธุรกิจการให้บริการขนส่งสินค้า

MENA ให้บริการขนส่งโดยใช้รถลากจูงหรือรถเทรลเลอร์ (Trailer) 18 – 22 ล้อ โดยรถลากจูงหรือรถเทรลเลอร์ (Trailer) คือรถบรรทุกที่สามารถเปลี่ยนหาง หรือรถกึ่งพ่วงได้หลายประเภท เพื่อใช้ขนสินค้าหลากหลายชนิด ตามความต้องการของลูกค้า ซึ่งรายได้ค่าขนส่งคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 29 ของรายได้ทั้งหมดของ MENA ในปี 2566 และ 2567

เนื่องจาก MENA มุ่งปฏิบัติงาน เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยการขนส่งสินค้าที่รวดเร็ว ตรงต่อเวลา ปลอดภัย และสินค้าอยู่ในสภาพสมบูรณ์ ครบถ้วน ไม่ชำรุด ดังนั้นในการขนส่งสินค้าแต่ละประเภท MENA จำเป็นต้องดูแลและเลือกใช้รถขนส่งที่เหมาะสมกับสินค้าชนิดนั้นๆ MENA จึงได้จัดให้มีรถกึ่งพ่วงหลากหลายประเภท เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้า (Logistic Solution) ได้แก่ หางกล้วยหอม แบบ 2 เพลา และ 3 เพลา หางยกเท หางตู้ผ้าใบพื้นเรียบ 3 เพลา และหางตู้ผ้าใบก้างปลา 3 เพลา โดย MENA ได้มีการแบ่งแยกหางเฉพาะกิจสำหรับการบรรทุกสารเคมีหรือแร่วัตถุดิบ เช่น แคลเซี่ยม ที่มีความจำเป็นต้องใช้หางขนส่งแยกจากการขนส่งอื่นเพื่อไม่ให้เกิดการปนเปื้อน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 MENA มีรถเทรลเลอร์ให้บริการดังนี้

รถเทรลเลอร์	2562	2563	2564	2565	2566	2567
จำนวนรถต้นปี 1 มกราคม	94	86	75	72	66	62
ซื้อเพิ่ม (ระหว่างปี)	-	-	-	-	3	4
ขาย/ตัดจำหน่าย ระหว่างงวด	(8)	(11)	(3)	(6)	(7)	0
คงเหลือสิ้นปี (คัน)	**86**	**75**	**72**	**66**	**62**	**66**

โดยมีหางพ่วงให้บริการต่าง ๆ ดังนี้

ประเภทรถกึ่งพ่วง	ประเภทงาน/สินค้าที่ขนส่ง	จำนวน (คัน)
หางกล้วยหอม 2 เพลา (หาง Bulk)	ปูนซีเมนต์ผง ขี้เถ้าลอย หรือ แคลเซี่ยม	33
หางกล้วยหอม 3 เพลา (หาง Bulk)		45
หางยกเท	งานยกเทวัสดุก่อสร้าง เช่น หิน ดิน ทราย ปูนเม็ด กากอุตสาหกรรม ขี้เถ้าหนัก	13
หางตู้ผ้าใบ	ขนสินค้าอุปโภคบริโภค	24

MENA มีรถเทรลเลอร์ 2 ประเภทเพื่อใช้งานกับหางลาก 4 ประเภท อ้างอิงในตารางข้างต้น ได้แก่ รถเทรลเลอร์ที่ใช้เชื้อเพลิงประเภท NGV (ประมาณ 60%) และรถเทรลเลอร์ที่ใช้เชื้อเพลิงประเภทน้ำมันดีเซล (ประมาณ 40%) ซึ่งรถเทรลเลอร์ทั้ง 2 ชนิดสามารถใช้งานได้เหมือนกัน แตกต่างกันที่เชื้อเพลิงที่ใช้ ซึ่งส่งผลถึงความต่างของต้นทุนการขนส่ง ทั้งนี้เมื่อเทียบกับอายุการใช้งานของรถที่เท่ากัน การบำรุงรักษาและอะไหล่ของรถเทรลเลอร์ที่ใช้เชื้อเพลิงประเภท NGV จะมีรอบการบำรุงรักษาที่เร็วกว่าทำให้ต้นทุนการบำรุงรักษาสูงกว่ารถเทรลเลอร์ที่ใช้เชื้อเพลิงประเภทน้ำมันดีเซล และนอกจากนี้เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ MENA ได้ดำเนินการให้สำนักงานสระบุรีเป็นศูนย์กลางการจัดการงานขนส่งของรถเทรลเลอร์ และสาขาระยองเป็นศูนย์กลางสำหรับการบริหารงานขี้เถ้าลอยจากโรงไฟฟ้าในละแวกใกล้เคียง เป็นต้น

ในการให้บริการขนส่งนั้น MENA มีทั้งแบบสัญญาการว่าจ้างระยะยาวอายุตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป (Term Contract) เช่น สัญญาขนส่งปูนผง (Bulk Cement) สัญญาขนส่งขี้เถ้าลอย (Fly Ash) และสัญญาขนส่งสินค้าอุปโภคบริโภคให้กับลูกค้าหลายราย นอกจากนี้ยังมีสัญญาระยะสั้น (Spot Contract) ที่เป็นสัญญาเฉพาะงานนั้นๆ สำหรับกลุ่มลูกค้าใหม่หรือลูกค้าขนาดกลางไปจนถึงลูกค้าขนาดเล็ก รวมถึงการจัดส่งสินค้าโดยใช้รถควบคุมอุณหภูมิโดยทำการจัดจ้าง Sub-Contract ที่มีรถควบคุมอุณหภูมิ เพื่อทำการขนส่งสินค้าให้แก่ลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

บริการใหม่ในหน่วยธุรกิจบริการขนส่งสินค้าด้วยรถลากจูงหรือรถเทรลเลอร์ (Trailer)

บริการขนส่งกระจายสินค้าอุปโภคบริโภค

MENA เล็งเห็นการขยายตัวในธุรกิจค้าปลีกจากจำนวนร้านค้าปลีกที่เพิ่มขึ้นจำนวนมากในปัจจุบัน ทำให้มีความต้องการรถในการกระจายสินค้าซึ่ง MENA ได้ให้บริการการกระจายสินค้าอุปโภคบริโภคให้แก่ลูกค้าในกลุ่มธุรกิจค้าปลีก ตั้งแต่เดือนธันวาคม 2564 เรื่อยมา และลักษณะการให้บริการจะเป็นการกระจายสินค้าอุปโภคบริโภคจากคลังสินค้าของลูกค้าไปยังร้านค้าปลีกของลูกค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 MENA มีรถบริการขนส่งสินค้าอุปโภคบริโภค ทั้งสิ้น 58 คัน ต่อมาในระหว่างปี 2566 MENA ได้ร่วมจัดตั้งบริษัท ทีดี เอ็ม ลอจิสติกส์ จำกัด (TDM) และได้โอนรถขนส่งทั้ง 58 คันดังกล่าวไปร่วมลงทุนในส่วนของ TDM



บริการขนส่งสินค้าโดยรถควบคุมอุณหภูมิ

MENA ได้นำเสนอบริการขนส่งสินค้าด้วยรถขนส่งควบคุมอุณหภูมิให้แก่ลูกค้า โดยคุณสมบัติของรถขนส่งควบคุมอุณหภูมิของ MENA นั้นจะสามารถรักษาอุณหภูมิของสินค้าจากต้นทางจนถึงปลายทางได้ดี และมีอุณหภูมิต่ำสุดถึง -20 องศาเซลเซียส ซึ่งได้มีการเก็บบันทึกข้อมูลอุณหภูมิในตู้สินค้าตลอดการขนส่ง เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจได้ว่าสินค้าจะส่งถึงปลายทางตามคุณสมบัติที่ต้องการ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 รถขนส่งควบคุมอุณหภูมิมีดังนี้

ประเภทรถขนส่งสินค้า	ประเภทงาน/สินค้าที่ขนส่ง	จำนวน (คัน)
รถ 10 ล้อตู้แห้ง	ขนส่งสินค้า / อาหารแช่แข็ง	16

บริการขนส่งอาหารสัตว์

MENA ให้บริการขนส่งอาหารสัตว์ตั้งแต่ปี 2565 ซึ่งต้องอาศัยความรู้ของคนขับรถในการดูแลสินค้าให้ถึงปลายทางในสภาพที่ลูกค้ากำหนด โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม MENA มีรถขนส่งอาหารสัตว์ ดังนี้

รถขนส่งอาหารสัตว์	2565	2566	2567
จำนวนรถต้นปี 1 มกราคม	-	11	26
ซื้อเพิ่ม (ระหว่างปี)	11	15	-
คงเหลือสิ้นปี (คัน)	11	26	26

ขั้นตอนการปฏิบัติงานกรณีทั่วไป

1) ลูกค้าแจ้งรายละเอียดข้อมูลงานขนส่งให้กับฝ่ายขายและฝ่ายจัดส่ง โดยฝ่ายขายและฝ่ายจัดส่งจะส่งใบเสนอราคาพร้อมเงื่อนไขการขนส่งให้ลูกค้า ในกรณีที่เป็นลูกค้าใหม่ฝ่ายจัดส่งจะประสานงานกับฝ่ายขายและฝ่ายบัญชีเพื่อประเมินเครดิตของลูกค้าและเงื่อนไขการซื้อขายรวมถึงเครดิตการค้า
2) เมื่อได้ข้อสรุปเรื่องเงื่อนไขการจ้างงาน ฝ่ายจัดส่งจะแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดเตรียมพนักงานขับรถและจำนวนรถตามความต้องการของลูกค้า
3) ในการให้บริการ ลูกค้าจะส่งแผนงานให้ฝ่ายจัดส่ง เพื่อตรวจสอบจำนวนรถและพนักงาน จัดส่งโดยมีทั้งการแจ้งล่วงหน้ารายสัปดาห์และรายวัน
4) MENA จะทำการจ่ายงานให้แก่พนักงานจัดส่ง โดยให้พนักงานจัดส่งนำรถเข้าตรวจสภาพก่อนการใช้งานกับฝ่ายยานยนต์และตรวจความพร้อมร่างกาย แอลกอฮอล์ ชั่วโมงการพักผ่อน ก่อนลงคิวรับงานที่ฝ่ายจัดส่ง
5) เมื่อผ่านการพิจารณา พนักงานจัดส่งจึงสามารถรับเอกสารจ่ายงาน หรือเอกสารส่งสินค้า และดำเนินการส่งสินค้าให้แก่ลูกค้าตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในเอกสาร
6) เมื่อจัดส่งสินค้าให้ลูกค้าเรียบร้อยแล้ว พนักงานจัดส่งจะนำส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องในการขนส่งให้แก่ฝ่ายจัดส่ง เพื่อกรอกเข้าระบบ ส่งให้ลูกค้าและอนุมัติปิดงาน

ในกรณีขนส่งให้แก่ลูกค้าสัญญาระยะยาวการปฏิบัติเรื่องความปลอดภัยความพร้อมของรถขนส่งและพนักงานจัดส่งจะเหมือนกับลูกค้าทั่วไป อย่างไรก็ตามพนักงานจัดส่งจะต้องปฏิบัติงานตามกฎระเบียบของลูกค้าที่ระบุไว้ในสัญญา เช่น การเข้าอบรมกับหน่วยงานของลูกค้าก่อนเริ่มงานด้วย

MENA จะบริหารให้มีอัตราการใช้รถ (Utilization Rate) สูงสุดด้วยการขยายฐานลูกค้าใหม่ ควบคู่ไปกับการประสานงานกับลูกค้าที่มีอย่างใกล้ชิด เข้าประมูลงานหรือทำสัญญาว่าจ้างขนส่งในลักษณะงานประจำกับลูกค้าเพื่อให้สามารถบริหารจัดการรอบรถได้อย่างมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีจำนวนรถเพียงพอเพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าในแต่ละช่วงเวลา รวมถึงการจัดเตรียมรถสำรองไว้เพื่อรองรับเหตุฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น ทั้งนี้ เนื่องจากกลุ่ม Trailer มีแนวโน้มการแข่งขันที่สูง MENA จึงได้พิจารณาชะลอการขยายกองยาน Trailer แต่มุ่งเน้นการปรับเปลี่ยนหางให้สามารถรับงานที่หลากหลายมากขึ้นเพื่อเพิ่มโอกาสในการทำงานแต่ละฤดูกาล และมุ่งเน้นการขยายกองยาน Mixer เป็นหลัก โดยใช้อัตราการใช้รถ (Utilization Rate) มาเป็นตัวชี้วัดในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน นอกจากนี้บริษัทฯ ได้บริหารสัดส่วนการใช้ พจส. พจร. และ พจน. อย่างเหมาะสมเพื่อให้ได้บริการที่ดีควบคู่กับอัตราผลตอบแทนที่เหมาะสมอีกด้วย



ธุรกิจการให้บริการขนส่งคอนกรีตผสมเสร็จด้วยรถผสมคอนกรีต หรือรถมิกเซอร์ (Mixer)

ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ธุรกิจการให้บริการขนส่งคอนกรีตผสมเสร็จ (Ready Mixed concrete) ในปี 2566 และ 2567 คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 64 และ 63 ของรายได้ทั้งหมดของ MENA ตามลำดับ การให้บริการจะใช้รถผสมคอนกรีต หรือรถมิกเซอร์ (Mixer) 6 - 10 ล้อ ขึ้นอยู่กับปริมาณของสินค้าและพื้นที่หน้างาน ซึ่ง MENA ให้บริการทั้งรถมิกเซอร์ขนาดเล็กที่สามารถบรรทุกได้สูงสุด 2 คิว และรถมิกเซอร์ขนาดใหญ่ที่สามารถบรรทุกได้สูงสุด 5 คิว โดยในการเลือกระหว่างรถมิกเซอร์ใหญ่หรือรถมิกเซอร์เล็กนั้นขึ้นอยู่กับความต้องการใช้งานของผู้ซื้อคอนกรีต ทั้งนี้ MENA ได้จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติงานลาดกระบังเพื่อเป็นศูนย์กลางในการบริหารจัดการงานรถมิกเซอร์

ในส่วนของการให้บริการรถมิกเซอร์นั้น แบ่งออกเป็น 3 รูปแบบดังนี้

1. บริการรถมิกเซอร์ครบวงจร ได้แก่ การให้บริการขนส่งคอนกรีตประจำหน่วยงาน โดย MENA จะทำการลงทุนออกรถเพื่อใช้ขนส่งงานประจำในพื้นที่ที่ลูกค้ากำหนด โดยเป็นการว่าจ้างระยะยาวประมาณ 5 - 7 ปี และเป็นการให้บริการแบบระบุทะเบียน กล่าวคือรถมิกเซอร์ในสัญญาที่ระบุทะเบียนจะถูกกำหนดให้วิ่งได้เฉพาะงานของลูกค้าตามข้อมูลสัญญา นั้น ๆ และตัวรถมิกเซอร์จะมีตราสัญลักษณ์ของลูกค้า ทั้งนี้ในการบริหารประสิทธิภาพของกองยาน MENA สามารถโยกย้ายรถมิกเซอร์ตามสัญญาไปใช้ในแพลนท์อื่นหรืองานอื่นได้หากได้รับความยินยอมจากลูกค้า

2. Me-Mo Service ได้แก่ การให้บริการรถคอนกรีตผสมเสร็จพร้อมคนขับทั่วประเทศ โดยเป็นการให้บริการแบบรายเดือน ซึ่งมีทั้งแบบรวมค่าเชื้อเพลิงและไม่รวมค่าเชื้อเพลิง ซึ่งมีการกำหนดค่าบริการเป็นแบบเหมาจ่ายรายเดือนและค่าล่วงเวลาตามอัตราที่ได้ตกลงกับลูกค้า ทั้งนี้การให้บริการ Me-Mo Service นั้น ต้องมีสัญญาว่าจ้างขั้นต่ำ 3 เดือน และจะเป็นการให้บริการแบบไม่ระบุทะเบียน ซึ่งจะให้บริการด้วยรถที่มีตรา MENA หรือรถสีขาว

3. Me-Mo Fleet ได้แก่ การบริหารจัดการรถคอนกรีตผสมเสร็จของลูกค้าด้วยทีมงานของ MENA โดยจะบริหารจัดการการขนส่งให้แก่ลูกค้าเฉกเช่นเดียวกับงานบริการรถมิกเซอร์ครบวงจร โดยมีเงื่อนไขการจัดจ้างอย่างน้อย 3 ปีโดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีรถมิกเซอร์ร่วมทั้งสิ้น 599 คัน แบ่งออกได้ดังนี้

รายละเอียด	2563	2564	2565	2566	2567
จำนวนรถต้นปี 1 มกราคม	460	465	464	472	571
ซื้อเพิ่ม	10	15	11	99	34
ขาย/ตัดจำหน่ายระหว่างงวด	(5)	(14)	(3)	-	(6)
คงเหลือสิ้นปี (คัน)	**465**	**464**	**472**	**571**	**599**

โดยแบ่งจำนวนรถตามประเภท ดังนี้

รถผสมคอนกรีตหรือ รถมิกเซอร์ (Mixer)	จำนวน (คัน)
Mixer 10 ล้อ	451
Mixer 6 ล้อ	148

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1) ลูกค้าที่มีการติดต่อขอใช้บริการ โดยฝ่ายขายพร้อมฝ่ายจัดส่งจะดำเนินการเข้าพบลูกค้า เพื่อเจรจาเงื่อนไขและรายละเอียดการบริการร่วมกัน

2) ฝ่ายขายประเมินเครดิตของลูกค้า พร้อมจัดทำใบเสนอราคาหรือสัญญาว่าจ้างให้พิจารณาร่วมกัน หากทั้งสองฝ่ายตกลงเป็นเอกฉันท์ในทุกประเด็นแล้วจึงนัดหมายเซ็นสัญญาในลำดับถัดไป

3) เมื่อได้ข้อสรุปเรื่องเงื่อนไขการจ้างงานและกำหนดการ ฝ่ายจัดส่งจะประสานงานกับหน่วยงานของลูกค้า ผู้ว่าจ้าง และหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนงานการให้บริการล่วงหน้าให้เพียงพอต่อความต้องการในการใช้รถของลูกค้าในกรณีที่มีความจำเป็นต้องซื้อรถใหม่เพิ่มฝ่ายขายจะดำเนินการประสานงานกับฝ่ายจัดซื้อในการซื้อรถใหม่

4) ในการให้บริการ MENA จะดำเนินการส่งรถมิกเซอร์พร้อมทั้งพนักงานจัดส่งไปประจำ ที่โรงผลิตคอนกรีตของลูกค้าตามที่เงื่อนไขที่ตกลง โดยตัวพนักงานจัดส่งมีหน้าที่ปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ ของ MENA และลูกค้าอย่างเคร่งคัด โดยลูกค้าจะเป็นผู้แจ้งกำหนดการวิ่งรถให้แก่พนักงานจัดส่ง

5) ในระหว่างการดำเนินการให้บริการ ฝ่ายจัดส่งจะมีการติดต่อประสานงานระหว่างวันกับลูกค้า และพนักงานจัดส่งเพื่อให้การจัดส่งสินค้าเป็นไปตามแผนที่วางไว้

นอกจากนี้เนื่องจากคอนกรีตผสมเสร็จมีอายุจำกัดตั้งแต่ 1-2.50 ชั่วโมง หลังผลิตขึ้นอยู่กับประเภทคอนกรีต การตรงต่อเวลาเป็นปัจจัยสำคัญในการรักษาคุณภาพสินค้า ดังนั้น MENA จึงจัดให้มีแนวปฏิบัติการแจ้งเทงานช้า เพื่อป้องกันความเสื่อมคุณภาพรวมถึงคอนกรีตแข็งติดโมโดยหากพนักงานจัดส่งต้องรอเทปูนที่หน้างานก่อสร้างของผู้ซื้อคอนกรีตเกิน 1 ชั่วโมงขึ้นไป พนักงานจัดส่งจะต้องทำการแจ้งฝ่ายจัดส่ง ให้ติดตามผ่านทางศูนย์บริการของลูกค้า เพื่อให้เทคอนกรีตผสมเสร็จได้ทันในระยะเวลาที่กำหนดในกรณีที่ไม่ได้รับความร่วมมือกับผู้ซื้อสินค้าคอนกรีตรายนั้น ๆ ผู้ซื้อคอนกรีตจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น ทั้งต่อหน้างานและต่อสภาพรถของ MENA โดยจะต้องจัดทำหลักฐาน อย่างชัดเจนที่แสดงว่าการล่าช้าเกิดขึ้น เพราะผู้ซื้อคอนกรีตเป็นผู้เรียกร้องหรือยินยอมในการเทช้าและได้มีการติดตามอย่างเคร่งครัด และถูกต้องตามเงื่อนไขที่ตกลงกันเพื่อป้องกันผลกระทบชื่อเสียง MENA และของลูกค้าเพื่อความสัมพันธ์ระหว่างผู้ซื้อคอนกรีตและลูกค้า MENA ได้มีการติดตาม Utilization Rate อย่างใกล้ชิด โดยทีมงานจะมีการสรุปยอดรายวันของวัน เพื่อให้ผู้บริหารสามารถทำความเข้าใจสถานการณ์และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ทันเวลา นอกจากนี้ผลดำเนินการรายเดือน จะถูกนำเข้ารายงานในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทุกเดือน เพื่อนำไปประกอบการจัดทำกลยุทธ์ต่อไป สำหรับแพลนท์ที่ใช้รถไม่ถึง Utilization Rate ที่กำหนด MENA จะดำเนินการประสานงานกับทางลูกค้าเพื่อพิจารณาแนวทางการเพิ่ม Utilization Rate ร่วมกัน เพื่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดกรณีที่มีปริมาณงานเข้ามามากนั้น MENA จะดำเนินการให้ พจส. ทำงานล่วงเวลา หรือดำเนินโครงการ 1 รถ 2 คนขับในกรณีที่ต้องทำงานตลอด 24 ชั่วโมงเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว ทั้งนี้ยังมุ่งเน้นการขยายกองยาน Mixer เนื่องจากตลาดยังมีความต้องการบริการที่มีคุณภาพและความคล่องตัวในการบริหารจัดการ รวมถึง MENA สามารถทำให้เกิดการประหยัดต่อขนาดได้ โดยหากกรณีมีความจำเป็นต้องลงทุนในกองยานเพิ่มเติม MENA มีแผนการที่จะเจรจากับลูกค้าในเบื้องต้นถึงความต้องการใช้รถและ ผลตอบแทนขั้นต่ำ จัดทำผลการศึกษาความคุ้มค่าในการลงทุนโครงการนั้นๆ ซึ่งผลตอบแทนจะต้องไม่ต่ำกว่าอัตราผลตอบแทนขั้นต่ำ ในการลงทุนที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้ รวมถึงแนวทางการป้องกันความเสี่ยงจากการลงทุนและนำเสนอต่อ คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป



ธุรกิจการขายสินค้าวัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ในการก่อสร้าง

ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

นอกจากการให้บริการด้านขนส่งแล้ว MENA ยังประกอบธุรกิจการขายสินค้าประเภทวัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ในการก่อสร้าง เช่น คอนกรีต ปูนซีเมนต์ถุง ปูนซีเมนต์ผง และขี้เถ้าลอย ให้แก่ลูกค้าซึ่งส่วนมากเป็นบริษัทรับเหมาก่อสร้าง ซึ่ง MENA ทำหน้าที่จัดหาสินค้าดังกล่าวให้ตามที่ลูกค้าต้องการ อย่างไรก็ตาม MENA ไม่ได้เข้าทำสัญญาเป็นตัวแทนขายสินค้าให้บริษัทผู้ผลิตรายใดรายหนึ่งเป็นการเฉพาะ ซึ่งเพื่อความยืดหยุ่นในการดำเนินธุรกิจ โดย MENA จะทำการติดต่อซื้อสินค้าจากบริษัทผู้ผลิตที่มีชื่อเสียง เช่น บริษัท ผลิตภัณฑ์และวัตถุก่อสร้าง จำกัด (CPAC) บริษัท นครหลวงคอนกรีต จำกัด (INSEE) และ บริษัท เอเซียผลิตภัณฑ์ซีเมนต์ จำกัด (BUA Concrete) ทั้งนี้ ในกรณีที่พื้นที่จัดส่งไม่อยู่ในพื้นที่การจัดส่งหรือการขายของผู้ผลิตข้างต้น MENA จะติดต่อซื้อสินค้าจากผู้ผลิตท้องถิ่นแทน

MENA ดำเนินธุรกิจแบบซื้อมาขายไปโดยสินค้าที่ขายจะมีราคาขายชัดเจนในแต่ละประเภท และ MENA ไม่มีนโยบายซื้อสินค้าเข้าคลัง เพื่อรอขายแต่จะทำการติดต่อขอซื้อสินค้าจากผู้ผลิตเมื่อมีการแจ้งความต้องการซื้อจากลูกค้าเท่านั้น ซึ่งด้วยวิธีการดังกล่าวทำให้สามารถขจัดความเสี่ยงของสินค้าเสื่อมหรือหมดอายุการสะสมสินค้าคงคลังและปัญหาด้านการบริหารสภาพคล่องของ MENA ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1) ลูกค้าติดต่อขอซื้อสินค้าผ่านฝ่ายขาย

2) ฝ่ายขายจะทำการประสานงาน กับทางโรงงานผู้ผลิตยี่ห้อที่ลูกค้าต้องการ เพื่อขอราคาขายและจัดทำต้นทุนเพื่อขออนุมัติและออกใบเสนอราคาขายแก่ลูกค้า ในกรณีที่เป็นลูกค้าใหม่ฝ่ายขายจะประสานกับฝ่ายบัญชีเพื่อประเมินเครดิตของลูกค้า

3) เมื่อได้ข้อสรุปและยืนยันการสั่งซื้อสินค้า ฝ่ายขายจะทำการติดต่อไปยังโรงงานผู้ผลิตยี่ห้อที่ลูกค้าต้องการเพื่อตรวจสอบว่ามีสินค้าพร้อมส่งมอบได้ตามความต้องการของลูกค้าและจัดส่งภายในกำหนดระยะเวลาหรือไม่ หลังจากนั้นจึงจะดำเนินการจองซื้อสินค้ากับผู้ผลิตเพื่อเตรียมจัดส่งให้แก่ลูกค้า

4) ฝ่ายขายทำหน้าที่ประสานงานเกี่ยวกับข้อมูลชนิดสินค้า วันส่งมอบ วิธีการส่งมอบ วิธีการชำระเงิน ระหว่างลูกค้าและโรงงานผลิต

5) ในกรณีที่เป็นการขายพร้อมขนส่ง ทางฝ่ายขายก็จะดำเนินการแจ้งฝ่ายจัดส่งเพื่อเตรียมรถเข้ารับสินค้า พร้อมประสานงานลูกค้าและโรงงานผลิต เพื่อกำหนด วัน เวลา และสถานที่การส่งมอบสินค้า

6) ฝ่ายขายติดตามผลการส่งมอบสินค้า และเมื่อได้ทำการส่งมอบเรียบร้อยแล้ว จะทำการบันทึกเข้าระบบเพื่อวางใบแจ้งหนี้ และปิดงาน

การตลาดและการแข่งขัน

กลยุทธ์ในการแข่งขันของ MENA

1) ความสามารถในการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าผู้ผลิตคอนกรีตได้ทุกรูปแบบ

ในการให้บริการขนส่งคอนกรีตผสมเสร็จ MENA ได้ริเริ่มปรับปรุงรูปแบบการให้บริการที่โดดเด่น แตกต่างด้วยการจัดตั้งศูนย์บริการ One stop service เพื่อให้ลูกค้าสะดวกสบายในการติดตามรถและคนขับ ประสานงาน ทุกเรื่องอย่างครบวงจร พร้อมบริการโอนย้ายรายวัน รายสัปดาห์ หรือโยกย้ายรถเข้าวิ่งงานได้ทั่วประเทศ รวมถึงลูกค้าสามารถสั่งการให้รถปฏิบัติงานได้ทุกช่วงเวลาตลอด 24 ชม.

ภายใต้เงื่อนไขกฎความปลอดภัยที่ MENA กำหนด และช่วยอำนวยความสะดวกในการจัดส่ง สำหรับหน้างานที่มีความเสี่ยงให้สามารถจัดส่งได้อย่างปลอดภัย ซึ่งในอดีตรถมิกเซอร์มักให้โรงงานผลิตคอนกรีตเป็นผู้ดูแลเอง และจะบริการเฉพาะโรงงานผลิตคอนกรีตที่ตั้งอยู่เท่านั้น การโอนย้ายรถไปช่วยวิ่งงานที่อื่นเป็นเรื่องยากลำบากรวมถึงการปฏิเสธงานของพนักงานจัดส่ง ซึ่ง MENA ได้เล็งเห็นช่องว่างของปัญหาที่ทำให้ลูกค้าเสียโอกาสในการขาย จึงมุ่งเน้นการให้บริการที่พร้อมเคียงข้างไปกับลูกค้า ควบคู่กับการพัฒนาพนักงานจัดส่งให้มีจิตบริการด้วยรอยยิ้ม ทำให้ลูกค้ามีความไว้วางใจในผลงานและเลือกให้ MENA เป็นผู้ลงทุนขยายงานมาอย่างต่อเนื่อง

2) การให้บริการขนส่งสินค้าที่มีประสิทธิภาพ

ในการดำเนินธุรกิจการขนส่ง MENA มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย ประหยัดเวลา ตรงต่อเวลา และตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน นอกจากนี้ผู้บริหารและทีมงานจะมีการติดต่อและเยี่ยมเยียน รวมถึงสอบถามความพึงพอใจในการให้บริการเพื่อรักษา และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าในปัจจุบัน โดยจะสอบถามถึงความต้องการหรือเป้าหมายการขยายตลาดของลูกค้าเพื่อการเติบโตเคียงคู่กับลูกค้าอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

3) การจัดให้มีหางลากหลายประเภทและบริการที่หลากหลายเพื่อตอบโจทย์ลูกค้า

เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของการแข่งขันทางธุรกิจด้วยการตอบโจทย์ และสามารถรับงานจากลูกค้าได้หลากหลายมากยิ่งขึ้น MENA ได้ดำเนินการขยายขอบเขตการให้บริการดังต่อไปนี้

- จัดให้มีหางลากหลากหลายรูปแบบและหางเฉพาะกิจสำหรับบรรทุกสารเคมีหรือแร่ เช่น แคลเซี่ยม แบเรี่ยม ผงเหล็ก เป็นต้น ที่มีความจำเป็นต้องใช้หางขนส่งแยกจากการขนส่งสินค้าชนิดอื่นๆ พร้อมบริการล้างหางและการล็อคทะเบียนหางเพื่อให้บริการเฉพาะสำหรับลูกค้าแต่ละราย โดยในปี 2566 MENA ได้เริ่มลงทุนเพิ่มหางประเภท Side curtain เพื่อขนส่งสินค้าจำพวกเครื่องดื่ม
- ให้บริการรถมิกเซอร์ในรูปแบบการเช่ารายวันสำหรับถ่ายทำโฆษณาหรืองานเฉพาะกิจ เหมาบริการรายเดือนสำหรับโครงการก่อสร้างระยะสั้น เหมาบริการรายปีสำหรับโครงการก่อสร้างระยะยาว และการรับบริหารจัดการกองยานรถมิกเซอร์ของลูกค้า
- ในการขายสินค้าคอนกรีตผสมเสร็จ MENA เป็นมากกว่าตัวแทนขายแต่ทำหน้าที่ในการประสานงานเพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดส่ง ควบคุมคุณภาพ รวมทั้งติดตามผลการจัดส่ง และช่วยแก้ไขปัญหาตลอดการจัดส่ง ซึ่งเป็นความสามารถเฉพาะของ MENA ที่สามารถนำมาสนับสนุนการให้บริการหลังการขายได้

4) การควบคุมอัตราสิ้นเปลืองเชื้อเพลิง

MENA ได้มีการจัดตั้งหน่วยงานเชื้อเพลิงสำหรับดูแลอัตราสิ้นเปลืองเชื้อเพลิง เพื่อบริหารและควบคุม อัตราการใช้เชื้อเพลิงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม โดยจะพิจารณาระยะทางการขนส่งจากระบบ GPS สภาพการจราจร เส้นทางถนน เช่นทางเรียบหรือขึ้นเขาและอัตราการใช้เชื้อเพลิงของรถแต่ละรุ่นเพื่อคำนวณหาอัตราการสิ้นเปลือง เชื้อเพลิงโดยเฉลี่ย

สำหรับการบริหารจัดการเติมน้ำมันนั้นได้กำหนดให้พนักงานจัดส่งใช้บัตรแทนเงินสดทุกครั้ง ที่ใช้ในการเติมน้ำมัน (Fleet Card) แทนการใช้เงินสด และมีการควบคุมการเติมน้ำมัน โดยพนักงานจัดส่งใหม่จะได้รับ Fleet Card ที่จำกัดน้ำมันที่ 0 ลิตร และในการเติมน้ำมันแต่ละครั้งพนักงานจัดส่งจะต้องแจ้งหน่วยงานเชื้อเพลิงเพื่อปลดการจำกัดวงเงินของบัตรโดยกำหนดว่าจะต้องเติมให้เต็มถังเพื่อที่หน่วยงานเชื้อเพลิงจะสามารถนำมาคำนวณหาอัตราสิ้นเปลืองในรอบการเติมนั้นๆ ได้

ทั้งนี้ พนักงานจัดส่งจะถูกจำกัดการเติมน้ำมันเป็นระยะเวลา 3 เดือน ซึ่งหากพนักงานจัดส่งสามารถควบคุมการวิ่งรถไม่ให้เกิดน้ำมันเกินอัตราสิ้นเปลืองที่กำหนดหรืออยู่ในช่วงอัตราที่กำหนดพนักงานจัดส่ง จะได้รับการปลดการจำกัดวงเงินดังกล่าวและมีสิทธิได้รับรางวัลโบนัสทองคำประจำปี แต่หากพนักงานจัดส่งใช้น้ำมันเกินอัตราสิ้นเปลือง หน่วยงานเชื้อเพลิงจะดำเนินการตรวจสอบถึงเหตุผลของน้ำมันเกินอัตราสิ้นเปลืองเพื่อป้องกันการทุจริตและแนวทางการบริหารเชื้อเพลิงของ MENA ช่วยให้สามารถบริหารและควบคุมอัตราสิ้นเปลืองการใช้เชื้อเพลิงได้อย่างมีประสิทธิภาพและลดปัญหาการทุจริตน้ำมัน เนื่องจากหากพนักงานจัดส่งใช้น้ำมันต่ำกว่าอัตราสิ้นเปลือง MENA จะดำเนินการชดเชยการใช้น้ำมันต่ำกว่าอัตราสิ้นเปลืองให้แก่พนักงานจัดส่งเพิ่มเติม

5) การกำหนดราคาที่เหมาะสม

มีนโยบายการแข่งขันโดยเน้นคุณภาพงานและความมั่นใจไว้วางใจของลูกค้าด้านบริการในราคาที่สามารถแข่งขันกับตลาดได้ โดยในการกำหนดราคาเสนอขายนั้น จะแบ่งตามธุรกิจ ดังนี้

1) งานขนส่งด้วยรถเทรลเลอร์ – งานขนส่งจะกำหนดมาตรฐานราคาเป็น “บาทต่อตัน” หรือ“บาทต่อเที่ยว” ณ ราคาน้ำมันในแต่ละเดือน โดยจะพิจารณาปัจจัยอื่น ๆ ประกอบ ได้แก่ ประเภทและน้ำหนักสินค้า ปริมาณเที่ยวต่อวัน ระยะทาง สภาพถนน เป็นตัวแปรในการกำหนดราคาแต่ละงาน และมีเกณฑ์กำหนดสำหรับการรับงานบนพื้นฐานกำไรก่อนดอกเบี้ยภาษีและค่าเสื่อม (EBITDA) ไม่ต่ำกว่าอัตราที่กำหนด

2) งานบริการรถมิกเซอร์ – งานมิกเซอร์จะกำหนดมาตรฐานราคาบริการเป็น “บาทต่อคิว” ณ ราคา น้ำมันในแต่ละเดือนโดยจะพิจารณาปัจจัยอื่น ๆ ประกอบ ได้แก่ ระยะทาง ปริมาณเที่ยวต่อวัน วันทำงานต่อเดือนเป็นอัตราผันแปรอื่น รวมทั้งมีเกณฑ์กำหนดสำหรับการรับงานบนพื้นฐาน กระแสเงินสดต้องไม่ติดลบและมีกำไรขั้นต้นเฉลี่ยต่อคันต่อเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราที่กำหนด ทั้งนี้ สำหรับงานเหมาบริการรายเดือนจะกำหนดมาตรฐานราคาบริการเป็น “บาทต่อเดือน” ไม่ผันแปรตามราคาน้ำมัน โดยจะพิจารณาปัจจัยอื่น ๆ ประกอบ ได้แก่ จำนวนวันทำงานต่อเดือน

3) การขายสินค้า – MENA จะกำหนดราคาขายด้วยอัตรากำไรขั้นต้นตามเกณฑ์ที่กำหนด

6) ให้ความสำคัญกับการขนส่งที่ปลอดภัย

MENA ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายที่ควบคุมธุรกิจขนส่งของ MENA ในปัจจุบันได้แก่ พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. 2522 พ.ร.บ. ควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2542 และ พ.ร.บ.สาธารณสุข พ.ศ. 2535 เพื่อความปลอดภัยของทั้งพนักงาน ผู้ใช้รถใช้ถนน และชุมชนรอบข้าง ก่อนที่พนักงานจัดส่งจะทำการออกส่งสินค้า พนักงานจัดส่งจะต้องตรวจวัดระดับความดัน ระดับแอลกอฮอล์ สารเสพติด และความพร้อมของอุปกรณ์เซฟตี้ประจำรถ รวมถึงนับชั่วโมงการพักผ่อนระหว่างรอบงาน โดยมีกำหนดให้พนักงานจัดส่งรถมิกเซอร์และพนักงานจัดส่งรถเทรลเลอร์ต้องพัก 8 – 10 ชั่วโมง และ 9 ชั่วโมงตามลำดับก่อนการวิ่งรถในงานถัดไป นอกจากนี้ MENA ยังกำหนดให้พนักงานจัดส่งรถเทรลเลอร์พักอย่างน้อยครึ่งชั่วโมงภายหลังจากการขับรถติดต่อกัน 4 ชั่วโมง เพื่อป้องกันความเหนื่อยล้าและการหลับในที่อาจนำมาซึ่งอุบัติเหตุ ซึ่งเป็นกฎข้อบังคับเพื่อความปลอดภัยตาม พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. 2522 มาตรา 103 ทวิ โดยหากไม่ปฏิบัติตามจะมีโทษปรับสูงสุดไม่เกิน 5,000 บาท หรืออาจสั่งพักใบอนุญาตได้ไม่เกิน 180 วัน

ทั้งนี้ พนักงานจัดส่งทุกคนและพนักงานจัดส่งร่วมจะต้องได้รับบัตรอนุญาตขับขี่รถขนส่งเฉพาะ เช่น พนักงานจัดส่งรถมิกเซอร์จะต้องมีใบอนุญาต ท.2 เป็นขั้นต่ำ และพนักงานจัดส่งรถเทรลเลอร์จะต้องมีใบอนุญาต ท.3 ขึ้นไป และรถที่ใช้ในการขนส่งซึ่งวัตถุอันตราย เช่น กากอุตสาหกรรม จะต้องมีใบอนุญาต วอ.8 (ใบอนุญาตมีไว้ ครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย) นอกจากนี้ พนักงานจัดส่งที่จัดส่งในนามของ MENA จะต้องได้รับการอบรมความปลอดภัยกับหน่วยงานความปลอดภัยของ MENA และเข้ารับการอบรมความปลอดภัยในสถาบันที่ลูกค้ากำหนด อย่างไรก็ตาม ที่ผ่านมา MENA ไม่เคยกระทำผิดข้อบังคับทางกฎหมายดังกล่าว

ทั้งนี้ เพื่อให้พนักงานทุกระดับของ MENA โดยเฉพาะอย่างยิ่งพนักงานจัดส่งให้เข้าใจถึงการให้ความสำคัญในด้านความปลอดภัย MENA ได้มีนโยบาย “หลักปฏิญาณตน 10 – 5 – 1 พจส. (พนักงานจัดส่ง) จิตอาสามุ่งบริการด้วยรอยยิ้มและความปลอดภัย” เพื่อปลูกฝังเรื่องการดื่มแอลกอฮอล์ การยุ่งเกี่ยวการสารเสพติด และ การพนันนั้นจะส่งผลกระทบโดยตรงต่อความปลอดภัยในการให้บริการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งคุณภาพชีวิตของตัวพนักงานเอง โดยกำหนดให้มีการปฏิญาณตน เพื่อให้พนักงานซึมซับและทำความเข้าใจเหตุปัจจัยดังกล่าว อันได้แก่

10 คุณสมบัติพนักงานจัดส่ง (หลักปฏิญาณตน 10-5-1)

1. ไม่ดื่มแอลกอฮอล์ในเวลาทำงาน
2. ไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด
3. ไม่เล่นการพนัน
4. ขับขี่ปลอดภัยไม่ประมาท
5. มีจิตบริการด้วยรอยยิ้ม
6. ทะนุถนอมรถ
7. ซื่อสัตย์ไม่ทุจริต
8. ยึดถือผลประโยชน์ของบริษัทเป็นที่ตั้งมากกว่าผลประโยชน์ส่วนตน
9. ไม่เป็นผู้นำการประท้วงสร้างความแตกแยกขาดความสามัคคี
10. มีพรหมวิหาร 4 คือ มีน้ำใจ เสียสละเพื่อผู้อื่นเสมอ

5 หลักการเปลี่ยนแปลง

1. อดีตทำงานเป็นเช่นไร
2. ปัจจุบันทำงานเป็นเช่นไร
3. ชีวิตนั้นแสนสั้น 30,000 วันก็ตายแล้ว อย่าประมาท ต้องเข้าใจในเหตุปัจจัยทำตนเป็นเช่นไรผลย่อมเป็นเช่นนั้น
4. บริษัทฯ ทำดีกับเราทุกคนด้วยความรัก ความเมตตา มีมิตรไมตรี ดุจญาติ
5. เราต้องเลือกตัดสินใจทำดีเป็นแบบอย่างเพื่อลูกๆ หลานๆ และติดเป็นนิสัยอัตโนมัติ หรือเลือกทางเดินผิด ๆ ตลอดไป

1 สมาธิ

1. 1 คือ ทำสมาธิใน 1 วัน 3 เวลา เช้า กลางวัน เย็น ครั้งละ 5 นาที เพื่อจิตใจที่เป็นสุข

7) การบริหารบุคลากรที่เอื้อประโยชน์ต่อ MENA และพนักงานจัดส่ง

หนึ่งในความท้าทายในการดำเนินธุรกิจการขนส่งนั้น คือการสรรหาและรักษาพนักงานจัดส่งหรือพนักงานขับรถ นอกจากการจัดสรรสวัสดิการพนักงานที่พนักงานพึงได้รับตามกฎหมายแล้วนั้น MENA ได้เตรียมการรับมือเหตุการณ์การขาดแคลนพนักงานขับรถด้วยการแบ่งประเภทพนักงานขับรถออกเป็น 3 ประเภท อันได้แก่

ตารางแสดงจำนวนพนักงานจัดส่ง ณ 31 ธันวาคม 2567

จำนวน: คน	เทรลเลอร์	มิกเซอร์	รถควบคุมอุณหภูมิ	รถขนอาหารสัตว์	รวม
พจส.	44	491	26	24	585
พจร.	16	74	0	0	90
พจน.	4	0	0	0	4
รวม	**64**	**565**	**26**	**24**	**679**

1) พนักงานจัดส่ง (พจส.) หมายถึง พนักงานจัดส่งที่ได้รับเงินเดือนและค่าเที่ยวของการวิ่งรถ ข้อมูล ณ 31 ธันวาคม 2567 MENA มีพนักงานจัดส่งทั้งหมด 585 คน แบ่งเป็น พจส. รถมิกเซอร์ 491 คน พจส. รถเทรลเลอร์ 44 คน พจส.รถควบคุมอุณหภูมิ 26 คน และ พจส.รถขนอาหารสัตว์ 24 คน

2) พนักงานจัดส่งรถร่วม (พจร.) หมายถึง บุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด MENA จะให้สิทธิ์ในการซื้อรถที่ครบกำหนดอายุการใช้งานแต่ยังมีสภาพดีจาก MENA โดย พจร. เข้าทำสัญญาซื้อขายแบบผ่อนชำระราคาและสัญญาว่าจ้างขนส่งกับ MENA โดยตลอดระยะเวลาสัญญา พจร. จะผ่อนชำระค่ารถให้แก่ MENA และ MENA จะหางานขนส่งให้แก่ พจร. โดย พจร. จะต้องทำการส่งสินค้าในนาม MENA เท่านั้น ไม่สามารถนำรถไปรับงานจากที่อื่นได้ ซึ่ง พจร. จะได้รับผลตอบแทนเป็นค่าขนส่งของแต่ละงานที่ได้รับจากลูกค้า ภายหลังหักค่าบริหารจัดการต่าง ๆ โดยค่าตอบแทนของ พจร. จะสูงกว่าเงินเดือน ค่าเที่ยวและค่าตอบแทนอื่น ๆ ของ พจส. นอกจากนี้ระหว่างผ่อนชำระ พจร. เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการซ่อมแซม การต่อประกัน การต่อ พ.ร.บ. และการเติมน้ำมัน

3) พนักงานจัดส่งรถร่วมนอก (พจน.) หมายถึง พจร. ที่ผ่อนชำระค่ารถครบแล้วและยังประสงค์มาขนส่งให้ MENA จะมีสถานสภาพเปลี่ยนเป็น พจน. นอกจากนี้ พจน. ยังครอบคลุมถึงพนักงานจัดส่งจากภายนอก โดย พจน. จะเข้าทำสัญญาว่าจ้างขนส่งกับ MENA และต้องขนส่งให้ MENA เพียงรายเดียวภายในระยะเวลาตามสัญญา ยกเว้นกรณีช่วงที่ไม่มีงาน อาจไปขนส่งให้บุคคลอื่นได้ โดยได้รับความเห็นชอบจาก MENA ทั้งนี้ พจน. จะได้รับค่าตอบแทนเป็นค่าขนส่งของแต่ละงานที่ MENA ได้รับจากลูกค้า ภายหลังหักค่าบริหารจัดการต่าง ๆ โดยค่าตอบแทนหลังหักค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของ พจน. จะสูงกว่าค่าตอบแทนหลังหักค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของ พจร. เพื่อให้ MENA สามารถบริหารรถที่มีให้เพียงพอกับปริมาณงาน อย่างไรก็ตามการจัดจ้าง พจน. จะดำเนินการในส่วนของรถเทรลเลอร์เท่านั้น เนื่องจากการขนส่งด้วยรถมิกเซอร์จำเป็นต้องใช้พนักงานจัดส่งที่มีความชำนาญในการควบคุมคุณภาพคอนกรีตอย่างใกล้ชิด MENA จึงไม่ว่าจ้าง พจน. รถมิกเซอร์เนื่องจากยังไม่มี พจร. รถมิกเซอร์ผ่อนครบสัญญา อย่างไรก็ตาม ในอนาคตหาก พจร. รถมิกเซอร์รายใดที่ผ่อนชำระค่ารถมิกเซอร์ครบตามสัญญา และเปลี่ยนสถานะจาก พจร. เป็น พจน. MENA จะพิจารณาใช้บริการขนส่งโดย พจน. เหล่านี้ต่อไปการให้พนักงานจัดส่งมีโอกาสในการซื้อรถและยังคงได้รับการจ่ายงานจาก MENA นั้นเสริมสร้างและบ่มเพาะจิตวิญญาณความเป็นเจ้าของให้แก่พนักงานจัดส่งให้ปฏิบัติงานด้วยความใส่ใจและให้บริการอย่างมีมาตรฐาน ลดอัตราการลาออกหรือลางาน ช่วยรักษาและดูแลรถขนส่งซึ่งยังคงเป็นสินทรัพย์ของ MENA จนกว่าจะผ่อนชำระจบ และนอกจากนี้การมีพนักงานจัดส่งรถร่วม และพนักงานจัดส่งรถร่วมนอกยังเอื้อประโยชน์ให้ MENA สามารถบริหารจัดการรถขนส่งให้เพียงพอกับความต้องการของลูกค้าได้อย่างเหมาะสม ในแต่ละขณะการจ่ายงานแก่พนักงานจัดส่ง 3 ประเภทด้านบนจะจ่ายงานตามหลักมาก่อนได้ก่อน (First Come First Serve) กล่าวคือ จะจ่ายงานให้ตามลำดับของพนักงานจัดส่งที่มีความพร้อมโดยผ่านการตรวจสภาพรถ และการตรวจสภาพร่างกายแล้วและมาวางคิวรับงาน



8) ลักษณะกลุ่มลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าของ MENA สามารถแบ่งออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

01

การขนส่งสินค้าด้วยรถเทรลเลอร์

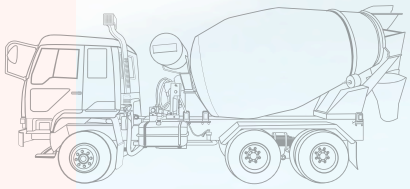
- ลูกค้าสัญญาระยะยาวเพื่อการขนส่งวัสดุก่อสร้างและวัตถุดิบอุตสาหกรรม เช่น ปูนซีเมนต์ผง ปูนซีเมนต์บรรจุถุง ขี้เถ้าลอย ขี้เถ้าหนัก แร่แคลเซียม เป็นต้น
- ลูกค้าตู้คอนเทนเนอร์ พื้นเรียบ หรือ รถเฉพาะกิจประเภทต่าง ๆ เพื่อขนสินค้าอุปโภคบริโภค ทั้งในรูปแบบ Line Haul, Backhaul และ Multi-drop เช่น บริษัท Third Party Logistics ผู้จัดจำหน่าย เจ้าของสินค้าและโรงงานผู้ผลิต เป็นต้น



02

การบริการขนส่งคอนกรีตผสมเสร็จด้วยรถมิกเซอร์

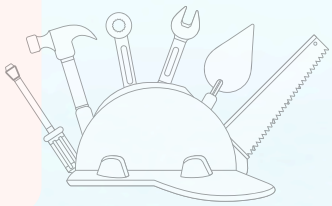
- โรงงานผลิตคอนกรีตผสมเสร็จโดยขนส่งไปยังสถานที่ก่อสร้างต่าง ๆ
- โรงงานผลิตวัสดุก่อสร้างจำพวกผลิตภัณฑ์คอนกรีต อาทิเช่น ท่อ เสา พื้นคอนกรีตสำเร็จรูป เป็นต้น



03

การขายสินค้า

- ลูกค้ารายย่อย บริษัทรับเหมาก่อสร้าง หรือ บริษัทขายส่งวัสดุก่อสร้าง



9) สภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

ภาพรวมเศรษฐกิจประเทศไทย

ข้อมูลจากสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (NESDC) ณ วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2568 เศรษฐกิจไทยทั้งปี 2567 ขยายตัวร้อยละ 2.5 ขยายตัวเพิ่มขึ้นจากการขยายตัวร้อยละ 2.0 ในปี 2566 สาเหตุที่สำคัญเกิดจากลงทุนของภาครัฐที่ปรับตัวเพิ่มขึ้นเนื่องจากปี 2566 เกิดความล่าช้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 ในขณะที่เศรษฐกิจของไตรมาสที่สี่ของปี 2567 ขยายตัวร้อยละ 3.2 เร่งขึ้นจากการขยายตัวร้อยละ 3.0 ในไตรมาสที่สามของปี 2567 และเมื่อปรับผลของฤดูกาลออกแล้ว เศรษฐกิจไทยในไตรมาสที่สี่ของปี 2567 ขยายตัวเพิ่มขึ้นจากไตรมาสที่สามของปี 2567 ร้อยละ 0.4 (QoQ_SA) การลงทุนภาครัฐ การใช้จ่ายการอุปโภคบริโภคภาคเอกชนและการส่งออกบริการขยายตัวเร่งขึ้น ในขณะที่การใช้จ่ายเพื่อการอุปโภคของรัฐบาลและการลงทุนภาคเอกชนลดลง แต่ด้านการผลิตสาขาที่พักแรมและบริการด้านอาหาร สาขาการขายส่งขายปลีกและการซ่อมฯ และสาขาขนส่งและสถานที่เก็บสินค้าสาขาการผลิตสินค้าอุตสาหกรรมสาขาเกษตรกรรม และสาขาก่อสร้างขยายตัวต่อเนื่อง

สภาวะอุตสาหกรรม

สาขาการขนส่งและสถานที่เก็บสินค้า: ภาพรวมทั้งปี 2567 ขยายตัวร้อยละ 9.0 ปรับตัวดีขึ้นจากการเพิ่มขึ้นร้อยละ 8.8 ในปี 2566 โดยในไตรมาสที่สี่ของปี 2567 บริการขนส่ง และบริการสนับสนุนการขนส่งเพิ่มขึ้นร้อยละเพิ่มขึ้นร้อยละ 9.0

สาขาการก่อสร้าง: สาขาการก่อสร้างขยายตัวร้อยละ 1.3 เทียบกับการลดลงร้อยละ 0.6 ในปี 2566 โดยการก่อสร้างภาครัฐเพิ่มขึ้นร้อยละ 5.3 (การก่อสร้างของรัฐบาลเพิ่มขึ้นร้อยละ 6.4 ส่วนการก่อสร้างของรัฐวิสาหกิจเพิ่มขึ้น ร้อยละ 3.5) และการก่อสร้างภาคเอกชนลดลงร้อยละ 2.1

ทั้งนี้ ในไตรมาสที่สี่ของปี 2567 สาขาการก่อสร้าง ขยายตัวสูงถึงร้อยละ 18.3 เทียบกับการเพิ่มขึ้นร้อยละ 15.2 ในไตรมาสก่อนหน้า ตามการเพิ่มขึ้นของการก่อสร้างภาครัฐ ในขณะที่การก่อสร้างภาคเอกชนลดลง







สภาวการณ์แข่งขัน

จากฐานข้อมูลการจดทะเบียนนิติบุคคลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า โดยจำนวนนิติบุคคลจดทะเบียนในประเทศประเภทธุรการขนส่งสินค้าอื่น ๆ ทางถนนซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น ซึ่งนับเป็นอุตสาหกรรมเดียวกันกับ MENA นั้น แสดงให้เห็นว่ามีการจดทะเบียนบริษัทเพิ่มขึ้นเพียงเล็กน้อย โดยมีจำนวนบริษัทเพิ่มขึ้นเพียงร้อยละ 5 ทั้งนี้คู่แข่งของ MENA สามารถแบ่งออกเป็น 3 กลุ่มหลักตามประเภทธุรกิจของ MENA อันได้แก่

- **คู่แข่งธุรกิจขนส่งรถเทรลเลอร์** สำหรับคู่แข่งในธุรกิจขนส่งนั้น เนื่องจากผู้ให้บริการค่อนข้างหลากหลาย และกระจายตัวตามพื้นที่ (Cluster/Zoning) ต่าง ๆ จึงทำให้การระบุคู่แข่งทางธุรกิจเป็นไปได้ยาก เนื่องด้วยผู้ขนส่งรายย่อยเพียงแค่มีรถขนส่งก็สามารถรับงานได้ นอกจากนี้ผู้ผลิตปูนอาจมีการเลือกใช้บริการผู้ขนส่งหลายราย เพื่อให้ครอบคลุมพื้นที่ขนส่งทั่วประเทศ

- **คู่แข่งธุรกิจให้บริการรถมิกเซอร์** ผู้ประกอบการในประเทศไทย สามารถแบ่งออกได้เป็น 2 กลุ่มใหญ่ คือ
  - ก. บริษัทในเครือของผู้ผลิตปูนผง/คอนกรีตผสมเสร็จ ผู้ให้บริการผสมคอนกรีต (แพลนท์ผสมคอนกรีต) ซึ่งมีกองยานรถมิกเซอร์หรือฟลีทรถ (Mixer Fleet) เพื่อให้บริการแก่ลูกค้าของบริษัทและบริษัทในเครือเป็นหลัก
  - ข. ผู้ประกอบการต่าง ๆ ที่มีกองยานรถมิกเซอร์เป็นของตนเองให้บริการแก่บริษัทในเครือของผู้ผลิตปูนผง/คอนกรีตผสมเสร็จ โดยอาจเป็นการผูกขาดแก่ลูกค้ารายเดียวหรือให้บริการแก่ลูกค้าหลาย ๆ รายแล้วแต่ความสามารถของกองยานในการรองรับความต้องการของลูกค้า ในส่วนของธุรกิจให้บริการรถมิกเซอร์นั้นมีทั้งการจัดสรรผู้ให้บริการตามพื้นที่ที่ชำนาญ หรือมีเครือข่ายรถมิกเซอร์ในโซนดังกล่าวเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการโอนย้ายรถมิกเซอร์ระหว่างโรงงานผลิตคอนกรีตผสมเสร็จที่อยู่ในละแวกเดียวกัน และมีการประมูลงานในงานโครงการก่อสร้างที่ตั้งเครื่องผลิตคอนกรีตภายในสถานที่ก่อสร้าง (On site) สำหรับขนาดกองยานของ MENA ถือว่าอยู่ในอันดับต้น ๆ ของผู้ประกอบการรถมิกเซอร์ในประเทศไทย

- **คู่แข่งธุรกิจขายสินค้า** ในการขายสินค้า MENA เน้นลูกค้ากลุ่มผู้รับเหมาทุกขนาด โดยเฉพาะผู้รับเหมาขนาดเล็ก คู่แข่งหลักของ MENA ส่วนใหญ่ ได้แก่ ร้านขายวัสดุก่อสร้าง หรือร้านขายคอนกรีตต่างๆ รวมถึงบริษัทผู้ผลิตคอนกรีตที่มีบริการขายตรง อย่างไรก็ตาม ผู้ผลิตส่วนใหญ่ที่มีการขายตรงให้แก่ผู้บริโภคนั้น ส่วนมากจะมีเงื่อนไขให้ผู้ซื้อวางหนังสือค้ำประกัน (Bank Guarantee หรือ BG) ทั้งจำนวน ซึ่งผู้ซื้อส่วนใหญ่อาจไม่มีศักยภาพเพียงพอหรือไม่มีนโยบายการวาง BG ทำให้คู่แข่งในตลาดการขายสินค้านั้นถึงแม้จะมีจำนวนมากแต่ส่วนใหญ่เป็นคู่แข่งรายย่อย

ความได้เปรียบในการแข่งขัน

ปัจจัยแห่งความสำเร็จหรือจุดเด่นในการแข่งขันสำหรับธุรกิจขนส่งสำหรับ MENA นั้นคือการบริหารงานและให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ซึ่งสิ่งที่ MENA ให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการให้บริการคือการดำเนินการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า โดยอยู่บนหลักของความปลอดภัย การตรงต่อเวลา ความพร้อมและได้มาตรฐานของบุคลากรและรถขนส่ง รวมถึงมาตรฐานของการทำงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้อย่างตรงไปตรงมา ซึ่งด้วยประสบการณ์ของคณะผู้บริหารและความชำนาญงานของพนักงานทุกระดับ ส่งผลให้ MENA มีความสามารถและความพร้อมในการแข่งขันในทุกทิศทาง และพร้อมที่จะเติบโตเคียงคู่ลูกค้าเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน โดย MENA มีความเชื่อมั่นว่า MENA มีจุดเด่นทางด้านการแข่งขันดังนี้

1) MENA **กล้ารับประกันคุณภาพงานบริการขนส่ง** เนื่องจาก
   - MENA มีนโยบายและวัฒนธรรมที่ส่งเสริมให้พนักงานทำงานอย่างมีส่วนร่วมเป็นเจ้าของบุคลากรทุกระดับ ไม่ว่าจะเป็นแม่บ้าน พนักงานขับรถ เจ้าหน้าที่ หัวหน้างาน จนถึง ผู้บริหาร ล้วนได้รับการปลูกฝังให้สร้างคุณค่าและหมั่นพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถ มีความชำนาญในงานที่รับผิดชอบ ตลอดจนเป็นเจ้าภาพสะสางทุกประเด็นให้แล้วเสร็จ ทำให้มั่นใจได้ว่าทีมงานของ MENA เข้าใจเป้าหมาย และจะช่วยคิด ช่วยแก้ไข ในประเด็นที่ลูกค้าเจอเพื่อให้บรรลุสำเร็จร่วมกัน
   - MENA มีนโยบายการบริหารจัดการเชิงรุก คือ รุกเข้าไปหางาน เข้าไปหาความสำร็จ ดังนั้นในการบริการจึงมีนโยบายการโอนย้ายรถเพื่อสนับสนุนการบริหารรถมิกเซอร์/รถขนส่งต่าง ๆ ให้เพียงพอต่อความต้องการของลูกค้าและอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้า รวมถึงมีศูนย์บริการครบวงจรเพื่อคอยแก้ไขปัญหาและตอบโจทย์ให้กับลูกค้าและผู้ซื้อคอนกรีต ซึ่งจะส่งผลดีทั้งต่อลูกค้า และ Truck utilization ของ MENA เอง

2) MENA **พร้อมลงทุนขยายกองยาน** เนื่องจาก
   - MENA ได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในกระบวนการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดความผิดพลาดในการดำเนินงาน โดย MENA ได้มีการกำหนดราคาค่าขนส่ง ค่าบริการ หรือราคาขายสินค้าที่เป็นมาตรฐาน และมีการทบทวนความเหมาะสมของการกำหนดราคาอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ราคาและต้นทุนเป็นปัจจุบันและนำเสนอราคาให้แก่ลูกค้าในราคาที่แข่งขันได้
   - MENA มีศักยภาพในการบริหารต้นทุน โดย MENA ได้จัดตั้งหน่วยงานดูแลบริหารเชื้อเพลิงโดยเฉพาะ ซึ่งถือเป็นสัดส่วนส่วนใหญ่ของต้นทุนการขนส่งรวมถึงหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้างที่แยกต่างหากจากผู้ใช้งานทำให้สามารถบริหารต้นทุนค่าขนส่งให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
   - มีฝ่ายวางแผนปฏิบัติการ ซึ่งเป็นส่วนรวบรวมข้อมูล เพื่อระบุหน้างานที่ยังสามารถปรับปรุงพัฒนาให้ได้ดียิ่งขึ้น รวมถึงวิเคราะห์การรับงาน รายได้ ค่าใช้จ่าย เพื่อพัฒนาให้ระบบการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
   - ถึงแม้ว่าอุตสาหกรรมการขนส่งจะมีผู้ประกอบการเป็นจำนวนมาก แต่ต้นทุนในการเปลี่ยนผู้ให้บริการค่อนข้างสูง (High Switching Cost) โดยต้นทุนของลูกค้าในการเปลี่ยนผู้ให้บริการไม่ได้สัมพันธ์กับราคาค่าบริการเพียงอย่างเดียว หากแต่ลูกค้ายังต้องคำนึงถึงต้นทุนค่าเสียเวลา ความยากลำบากในการสรรหาผู้ประกอบการที่สามารถสร้างความมั่นใจในเรื่องความพร้อมและความเพียงพอของยานพาหนะ พนักงานขับรถที่ผ่านการอบรมและมีใบอนุญาตเฉพาะที่จะสามารถดำเนินการขนส่งสินค้าได้อย่างปลอดภัย รวดเร็ว และตรงต่อเวลา

3) MENA **เป็นมากกว่าผู้รับเหมา** แต่เราคือพันธมิตรที่พร้อมเติบโตเคียงข้างลูกค้า
   - แม้ว่า MENA จะเติบโตมาจากบริษัทของครอบครัว แต่ MENA มีการบริหารงานในรูปแบบของมืออาชีพ โดยได้วางโครงสร้างระบบขั้นตอนการทำงานที่สามารถรองรับกับการขยายงานขนาดใหญ่และมีความยืดหยุ่นพร้อมปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงทำให้ MENA มีความพร้อมในการขยายงานได้ทันกับความต้องการของลูกค้า ควบคู่ไปกับการรักษามาตรฐานการบริการให้มีคุณภาพอยู่เสมอ
   - MENA ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อตรง มุ่งพัฒนา สร้างคุณค่า และพร้อมแบ่งปันผลประโยชน์ จึงมุ่งเน้นการสร้างพันธมิตรเพื่อเติบโตไปด้วยกันและมองหาโอกาสในการขยายงานเพื่อสร้างคุณค่าที่แท้จริงในธุรกิจอยู่เสมอ



การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

ในการติดต่อลูกค้าสัญญาระยะยาวซึ่งส่วนมากจะเป็นลูกค้ารายใหญ่นั้น ฝ่ายจัดส่งและฝ่ายขายของ MENA จะติดต่อกับลูกค้าโดยตรงก่อนที่จะสิ้นสุดสัญญา หรือเมื่อลูกค้ามีงานใหม่ ลูกค้าจะติดต่อฝ่ายจัดส่งและฝ่ายขายให้เสนอบริการ ส่วนลูกค้าสัญญาระยะสั้นหรือลูกค้ารายครั้งของ MENA ทั้งลูกค้าปัจจุบันและลูกค้าใหม่นั้น ช่องทางการติดต่อเป็นดังนี้

- การขายงานขนส่ง - ฝ่ายขายและฝ่ายจัดส่งจะเป็นผู้ติดต่อประสานงานกับลูกค้าร่วมกัน
- การขายงานบริการรถมิกเซอร์ - ฝ่ายขายและฝ่ายจัดส่งเป็นผู้ติดต่อประสานงานกับลูกค้าร่วมกัน
- การขายสินค้า - ฝ่ายขายจะเป็นผู้ติดต่อประสานงานกับลูกค้า

ทั้งนี้ในการหาลูกค้าใหม่ ฝ่ายขายและฝ่ายจัดส่งจะติดต่อบริษัทเป้าหมายที่น่าจะใช้บริการของ MENA เพื่อเข้าไปนำเสนอสินค้าหรือบริการ อีกทั้งลูกค้า หรือผู้สนใจสินค้าสามารถติดต่อ MENA ผ่านทางเว็บไซต์ Facebook (บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)) และ Line official (@MENA) ของ MENA หรือติดต่อโดยตรงที่เบอร์โทรศัพท์ฝ่ายขายของ MENA

การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

1) การจัดหาพนักงานจัดส่ง

MENA จัดหาพนักงานจัดส่งแต่ละประเภทตามที่ได้อธิบายในส่วนที่ 1 หัวข้อที่ 7 การบริหารบุคลากรที่เอื้อประโยชน์ต่อ MENA และพนักงานจัดส่ง ข้อมูลการจัดหาพนักงานมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- พนักงานจัดส่ง (พจส.) จัดหาผ่านช่องทาง การลงเว็บไซต์หางาน การสรรหาทาง Social Media การติดประกาศรับสมัคร การชักชวนเพื่อนและญาติพี่น้องของพนักงานจัดส่ง
- พนักงานจัดส่งร่วม (พจร.) จัดหาผ่านช่องทางการพิจารณาคัดเลือกจาก พจส. ที่ทำงานกับ MENA มาเป็นระยะเวลาตามที่กำหนด มีประวัติในการทำงาน มีความประพฤติที่ดี และมีคุณสมบัติตามที่กำหนด
- พนักงานจัดส่งนอก (พจน.) จัดหาผ่านช่องทางการพิจารณาคัดเลือกจาก พจร. ที่ผ่อนชำระค่ารถขนส่งครบถ้วนแล้ว การติดประกาศรับสมัคร การชักชวนเพื่อนและญาติพี่น้องของพนักงานจัดส่ง

2) การจัดหารถขนส่ง

MENA มีรายชื่อผู้ขายรถขนส่งทุกประเภทรวมถึงอุปกรณ์รถขนส่ง เช่น ถังโม่ รายหลักในทะเบียนผู้ขาย (Approved Vendor List) ทั้งนี้ การกำหนดคุณสมบัติของรถขนส่งในกองยาน รวมถึงการเลือกยี่ห้อรถขนส่งและถังโม่ ขึ้นอยู่กับความต้องการของลูกค้าพิจารณาร่วมกับข้อเสนอค่าขนส่งและผลตอบแทน โดย MENA จะจัดทำการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ (Feasibility Study) เพื่อตัดสินใจกำหนดคุณสมบัติของรถอีกครั้ง เมื่อกำหนดคุณสมบัติได้แล้ว จะติดต่อไปยัง ผู้ขายอย่างน้อย 3 รายเพื่อให้นำเสนอราคารถขนส่งหรืออุปกรณ์ขนส่ง โดย MENA ไม่มีการผูกขาดกับผู้ขายรายใดเป็นพิเศษ ขึ้นอยู่กับราคาและข้อเสนอ

3) การจัดหาเงินลงทุน

MENA มีการวางแผนจัดการแหล่งเงินทุนล่วงหน้าโดยประมาณการจำนวนรถและงบประมาณที่คาดว่าจะต้องใช้ภายใน 1 ปีข้างหน้าและติดต่อกับสถาบันการเงินเพื่อให้เสนอข้อเสนอวงเงินและอัตราดอกเบี้ยในการเช่าซื้อรถขนส่งและอุปกรณ์รถขนส่ง โดยจะคัดเลือกจากรายที่ให้ข้อเสนอที่ดีที่สุด ที่ผ่านมาได้รับการตอบรับจากสถาบันการเงินเป็นอย่างดี ไม่มีข้อติดขัดในการจัดหาเงินลงทุน เนื่องจากรถขนส่งเป็นหลักประกันสินเชื่อในตัวอยู่แล้ว และเป็นรถที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 สินทรัพย์ถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของ MENA มีมูลค่าสุทธิหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมตามที่ปรากฏในงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย ของ MENA โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายการ	มูลค่าสุทธิตามบัญชี 31 ธ.ค. 2567 (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	23.2	เป็นเจ้าของ	บางส่วนซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีจำนวน 12.5 ล้านบาท ติดภาระจำนองตามสัญญาสินเชื่อกับสถาบันการเงิน
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	15.7	เป็นเจ้าของ	
ยานพาหนะและอุปกรณ์ยานพาหนะ	546.8	เป็นเจ้าของ	ยานพาหนะขนส่งซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวน 16.9 ล้านบาท ได้นำไปทำสัญญาขายและเช่ากลับคืน
เครื่องมือและอุปกรณ์ช่าง อุปกรณ์สำนักงาน ยานพาหนะสำนักงาน	9.7	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน
รวมทั้งหมด	**595.4**		

สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการ	มูลค่าสุทธิทางบัญชี 31 ธ.ค. 2567 (ล้านบาท)	ลักษณะสิทธิการใช้
อสังหาริมทรัพย์	5.4	สัญญาเช่าที่ดินและอาคารเพื่อใช้เป็นสำนักงานและสาขา และสัญญาเช่าที่ดินเพื่อใช้เป็นที่จอดรถ
ยานพาหนะขนส่งและอุปกรณ์ยานพาหนะขนส่ง	489.8	สัญญาเช่าซื้อ และสัญญาลีสซิ่งยานพาหนะขนส่งและอุปกรณ์
รวมทั้งหมด	**495.2**	

สินทรัพย์หลักของ MENA ที่สามารถก่อให้เกิดรายได้คือ ยานพาหนะ โดยยานพาหนะส่วนหนึ่งที่อยู่ภายใต้สัญญาเช่าซื้อหรือสัญญาลีสซิ่งจะแสดงอยู่ในบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้ในงบการเงิน

ใบอนุญาตที่สำคัญในการประกอบธุรกิจ

MENA มีใบอนุญาตที่จำเป็นในการประกอบธุรกิจครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมาย เช่น ใบอนุญาตประกอบการขนส่งเพื่อใช้ประกอบการ ใบรับแจ้งประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 2 เพื่อจำหน่ายใช้เอง ตาม พ.ร.บ. ควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2542 (เก็บน้ำมัน) สาขาสระบุรี และศูนย์ระยอง สำหรับการเก็บน้ำมัน ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพประเภทอู่ซ่อมรถยนต์ (สาขาสระบุรี) และศูนย์ลาดกระบัง เพื่อใช้ประกอบการซ่อมรถขนส่ง และใบอนุญาตอื่น ๆ ที่จำเป็นเพื่อให้บริษัทสามารถประกอบกิจการได้อย่างถูกต้องตามข้อกำหนดของหน่วยงานต่าง ๆ

สรุปสาระสำคัญของสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ

1. **สัญญาเช่าอาคารสำนักงานสาขา/ที่ดิน** MENA มีสัญญาเช่าที่ดินและอาคารเพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทโดยมีอายุสัญญาเช่า 2 ถึง 3 ปี และแสดงเป็นส่วนหนึ่งของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้ในงบการเงิน
2. **สัญญากู้ยืมเงินจากธนาคาร** MENA มีวงเงินกู้ยืมจากธนาคารหลายแห่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ไม่มีการกู้ยืมเงิน และไม่มีเงื่อนไขทางการเงินที่สำคัญต้องปฏิบัติตาม
3. **สัญญาเช่าซื้อและสัญญาลิสซิ่ง** MENA ได้เข้าทำสัญญาเช่าซื้อเพื่อจัดซื้อและจัดหารถขนส่ง ได้แก่ รถเทรลเลอร์รถมิกเซอร์ และรถขนส่งสินค้าเฉพาะทาง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีหนี้สินตามสัญญาเช่าดังกล่าวคงเหลือ 316.4 ล้านบาท
4. **สัญญาทางการค้าอื่น ๆ** MENA มีสัญญาทางการค้าอื่น ๆ อีกหลายแบบ โดยหลัก ๆ คือสัญญาให้บริการแก่ลูกค้า (ผู้ว่าจ้างขนส่ง) ซึ่งเป็นสัญญาที่ MENA ทำกับลูกค้าเพื่อระบุถึงข้อกำหนดในการให้บริการตลอดจนค่าบริการต่าง ๆ ซึ่งมีอายุสัญญาตั้งแต่ 2 - 7 ปีขึ้นอยู่กับประเภทบริการ

MENA ทำสัญญาซื้อขายรถยนต์บรรทุก (แบบผ่อนชำระราคา) และสัญญาว่าจ้างขับรถยนต์บรรทุกสินค้าเพื่อเป็นการจูงใจให้พนักงานจัดส่งมีความมุ่งมั่นในการให้บริการและดูแลรักษารถขนส่งของ MENA จะขายรถที่ครบอายุการใช้งานแต่ยังสภาพดีบางส่วนให้แก่พนักงานจัดส่ง โดยได้เข้าทำสัญญาซื้อขายรถยนต์บรรทุก (แบบผ่อนชำระราคา) โดยราคาซื้อขายตามสัญญา อ้างอิงจากมูลค่าตลาดตามสภาพทรัพย์สิน ณ วันทำการซื้อขาย เมื่อทำสัญญาแล้วพนักงานจัดส่ง (พจส.) จะพ้นสภาพความเป็นพนักงานของ MENA โดยเปลี่ยนเป็นพนักงานจัดส่งร่วม (พจร.) ซึ่ง พจร. จะเป็นเจ้าของรถเมื่อผ่อนชำระค่ารถครบถ้วนจนจบสัญญา โดย MENA จะดำเนินการจัดหางานขนส่งให้ตลอดช่วงระยะเวลาผ่อนชำระค่ารถตลอดระยะเวลาสัญญา พจร. จะต้องนำรถร่วมคันที่ทำสัญญาไปวิ่งงานขนส่งตามที่ MENA หาให้เท่านั้น พจร. ไม่สามารถนำรถร่วมไปใช้อย่างอิสระ เช่น การนำไปวิ่งงานเอง ให้เช่าช่วง ค้ำประกันใด ๆ ได้ รวมถึง พจร. ไม่สามารถโอนสิทธิและหน้าที่ตามสัญญาว่าจ้างขับรถนี้ให้กับผู้อื่นได้โดยไม่ได้รับความยินยอมจาก MENA ในกรณี พจร. ไม่สามารถปฏิบัติงานขนส่งที่ MENA หามาให้ได้ MENA จะเป็นผู้ ตัดสินใจว่าจะทำอย่างไรกับรถร่วมคันนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีสัญญาซื้อขายรถยนต์บรรทุก (แบบผ่อนชำระราคา) จำนวนทั้งสิ้น 92 สัญญา แบ่งเป็นรถขนส่งคอนกรีต 75 คัน รถลากจูง (หัวลาก) 17 คัน ทั้งนี้ ชุดสัญญาระหว่างบริษัทกับพนักงานจัดส่ง จะประกอบไปด้วย ก) สัญญาซื้อขายรถยนต์บรรทุก (แบบผ่อนชำระราคา) ข) สัญญาค้ำประกัน และ ค) สัญญาว่าจ้างขับรถยนต์บรรทุกสินค้า นอกจากนั้น MENA ทำสัญญาว่าจ้างรถร่วมบริการ (พนักงานจัดส่งรถร่วมนอกหรือ พจน.) เพื่อมาช่วยในการขนส่งและให้บริการแก่ลูกค้าบางราย (เฉพาะรถเทรลเลอร์เท่านั้น) โดยทำสัญญารถร่วมบริการ (สัญญาว่าจ้างขับรถยนต์บรรทุกสินค้า) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 MENA มีสัญญาการเดินรถกับ พจน. ทั้งสิ้น 4 คัน เนื่องจากพนักงานจัดส่งของ MENA มีจำนวนเพียงพอ อย่างไรหากมีความจำเป็นต้องว่าจ้าง พจน. MENA จะทำสัญญากับ พจน.

งานที่ยังไม่ส่งมอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ไม่มีงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 11/2565 ของ บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ ร่วมกับบริษัท ตะวันแดง โลจีสติกส์ จำกัด (TWD) ซึ่งเป็นบริษัทที่ถือหุ้นโดย บริษัท ซี.เจ. เอ็กซ์เพรส กรุ๊ป จำกัด ร้อยละ 40.00 บริษัท ทีดี ตะวันแดง จำกัด ร้อยละ 39.99 และบริษัท คาราบาวกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ร้อยละ 20.00 จัดตั้งบริษัทร่วมทุน คือ บริษัท ทีดี เอ็ม ลอจิสติกส์ จำกัด (“TDM”) เพื่อให้บริการขนส่งกระจายสินค้าอุปโภคบริโภค และขนส่งสินค้าอื่นๆ โดยบริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 35 ของทุนจดทะเบียน และ TWD ถือหุ้นร้อยละ 65 ของทุนจดทะเบียน



บริษัทฯ ได้ร่วมดำเนินการจัดตั้งบริษัท TDM กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ แล้วเมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2566 ด้วยทุนจดทะเบียน 270,000,000 บาท โดย บริษัทฯ ได้ร่วมลงทุนในสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 35 ของทุนจดทะเบียน คิดเป็นจำนวนเงินลงทุนทั้งสิ้น 94.5 ล้านบาท บริษัทฯ ได้จ่ายชำระค่าหุ้นบางส่วนเป็นเงินสดจำนวน 0.97 ล้านบาท สำหรับค่าหุ้นส่วนที่เหลืออีก จำนวน 93.53 ล้านบาท บริษัทฯ จ่ายชำระค่าหุ้นโดยการโอนรถขนส่งของบริษัทฯ ให้กับบริษัท TDM ซึ่งมีมูลค่าทางบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 93.53 ล้านบาท



ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ MENA มีธุรกิจหลักของครอบครัวอีก 1 ธุรกิจ ได้แก่ บริษัท มี แคปปิตอล จำกัด (MCAP) ประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อและจัดไฟแนนซ์ (รถแท็กซี่) ด้วยสัดส่วนการถือหุ้นของครอบครัวขจรวุฒิเดช รวมทั้งสิ้น 92.1% (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)

โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท มี แคปปิตอล จำกัด คือ นายณัฐพล ขจรวุฒิเดช ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ MENA และเป็นสามีของ นางสุวรรณา ขจรวุฒิเดช ทั้งนี้ นายณัฐพล ขจรวุฒิเดช ไม่ได้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทและบุคคลในครอบครัวที่เข้ามาทำงานทั้งใน บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน) และ บริษัท มีแคปปิตอล จำกัด มีการทำงานที่แยกรายบริษัทชัดเจน และไม่มีการใช้ทรัพยากรบุคลากร ร่วมกัน

ผู้ถือหุ้น 10 รายแรก ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567 มีรายละเอียดดังนี้

01 **นาง สุวรรณา ขจรวุฒิเดช**
จำนวนหุ้น 196,979,000
สัดส่วน (ร้อยละ) 26.836

02 **นาย ณัฐพล ขจรวุฒิเดช**
จำนวนหุ้น 104,026,000
สัดส่วน (ร้อยละ) 14.172

03 **UOB KAY HIAN PRIVATE LIMITED**
จำนวนหุ้น 82,800,000
สัดส่วน (ร้อยละ) 11.281



04 **นาย สมเกียรติ ฉัตรสกุลวิไล**
จำนวนหุ้น 31,500,000
สัดส่วน (ร้อยละ) 4.292

05 **น.ส.ศันสนีย์ วิจิตรไพศาล**
จำนวนหุ้น 25,366,900
สัดส่วน (ร้อยละ) 3.456

06 **น.ส.พัชรีรัตน์ ขจรวุฒิเดชภัทร์**
จำนวนหุ้น 23,028,000
สัดส่วน (ร้อยละ) 3.137

07 **น.ส.พิชชาวรินทร์ ขจรวุฒิเดชภัทร์**
จำนวนหุ้น 22,200,000
สัดส่วน (ร้อยละ) 3.025

08 **นายทรงพล จตุพรหมวงศ์**
จำนวนหุ้น 17,285,900
สัดส่วน (ร้อยละ) 2.355

09 **นายวิชัย ภู่บุบผาพันธ์**
จำนวนหุ้น 8,314,500
สัดส่วน (ร้อยละ) 1.133

10 **นายวิชัย ศุภสาธิตกุล**
จำนวนหุ้น 4,376,900
สัดส่วน (ร้อยละ) 0.596

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 MENA มีทุนจดทะเบียน 367,000,000 บาท และทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 367,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 734,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

MENA ไม่มีการออกหลักทรัพย์อื่น ณ 31 ธันวาคม 2567

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

MENA มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิภายหลังการหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และการจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายโดยพิจารณาจากงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท อย่างไรก็ตามอาจพิจารณาจ่ายเงินปันผลที่แตกต่างไปจากนโยบายที่กำหนดไว้โดยจะขึ้นอยู่กับข้อมูลผลประกอบการ ฐานะการเงิน สภาพคล่องทางการเงิน ความจำเป็นในการใช้เงินเพื่อบริหารจัดการกิจการและขยายธุรกิจของ MENA รวมถึงภาวะเศรษฐกิจ

ทั้งนี้เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลสำหรับปี 2566 ในอัตราหุ้นละ 0.03 บาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 22.02 ล้านบาท โดยมีจ่ายเงินปันผลเมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2567 ซึ่งการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวไม่กระทบต่อผลการดำเนินงานและสภาพคล่องของ MENA

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล	ปี 2565		ปี 2566 (ปรับปรุงใหม่)		ปี 2567*	
กำไรสุทธิ	**51,182,073**	**บาท**	**54,702,263**	**บาท**	**52,766,740**	**บาท**
กำไร : หุ้น	**0.07**	**บาท**	**0.07**	**บาท**	**0.07**	**บาท**
เงินปันผลประจำปี : หุ้น	0.03	บาท	0.03	บาท	0.03	บาท
เงินปันผลประจำปี	22,020,000	บาท	22,020,000	บาท	22,020,000	บาท
รวมจำนวนเงินปันผลที่จ่าย : ต่อหุ้น	0.03	บาท	0.03	บาท	0.03	บาท
รวมจำนวนเงินปันผลที่จ่าย	22,020,000	บาท	22,020,000	บาท	22,020,000	บาท
อัตราส่วนการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ	43	%	40	%	42	%
จำนวนหุ้น	**734,000,000**	**หุ้น**	**734,000,000**	**หุ้น**	**734,000,000**	**หุ้น**

หมายเหตุ :
*การให้สิทธิเงินปันผลปี 2567 ดังกล่าวยังมีความไม่แน่นอนเนื่องจากต้องรอการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ปี 2568



การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน) (“MENA”) ได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร การประเมินความเสี่ยงและการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ แม้ว่าบริษัทฯ ยังไม่มีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้นมาเพื่อทำหน้าที่โดยเฉพาะ แต่ในการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงนั้น คณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้รับผิดชอบและกำหนดนโยบายกลยุทธ์แนวทางการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง ระบุ วิเคราะห์ ประเมิน จัดทำแผนความเสี่ยง เสนอมาตรการการจัดความเสี่ยงอย่างสมเหตุสมผลและทันท่วงที รวมทั้งจัดทำรายงานผลการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบการสอบทานการบริหารความเสี่ยง และเสนอแนะวิธีการปรับปรุง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบริหารความเสี่ยงได้รับการปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

โดยคณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงต่าง ๆ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยงของบริษัท นอกจากนี้ยังมีการสื่อสารแก่พนักงาน และประชุมเชิงปฏิบัติการในระดับผู้บริหาร ให้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้ บริษัทบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

MENA ได้เปิดเผย “นโยบายการบริหารความเสี่ยง” ในคู่มือกำกับดูแลกิจการที่ดีบนเว็บไซต์ของบริษัท ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ [การกำกับดูแลกิจการ (menatransport.co.th)]

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงจากการมีลูกค้าน้อยรายและอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน

ในปี 2567 รายได้จากการขนส่งและบริการคิดเป็น 92% ของรายได้รวมของ MENA โดยมีการให้บริการกับกลุ่มลูกค้ารายหลักซึ่งประกอบธุรกิจในอุตสาหกรรมซีเมนต์และคอนกรีต 3 ราย รวมเป็นมูลค่า 423.5 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 50 ของรายได้รวมของ MENA การให้บริการจะดำเนินการในรูปแบบสัญญาให้บริการขนส่ง ซึ่งขึ้นอยู่กับราคา ข้อตกลงความต้องการ และนโยบายภายในของลูกค้าแต่ละราย โดยระยะเวลาของสัญญาบริการมีตั้งแต่ 2-10 ปี

บริษัทที่ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายปูนซีเมนต์รายใหญ่ในประเทศไทยมีทั้งหมด 4 ราย ได้แก่ กลุ่มปูนซีเมนต์ไทย กลุ่มปูนอินทรี กลุ่มปูนเอเชีย และกลุ่ม บมจ.ทีพีไอ โพลีน ซึ่ง 3 ใน 4 รายดังกล่าว เป็นลูกค้าธุรกิจรถผสมคอนกรีต (รถมิกเซอร์) ของ MENA ในปัจจุบัน ด้วยความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ในการขนส่งผลิตภัณฑ์ปูนผง และคอนกรีต และความสัมพันธ์อันดีกับกลุ่มลูกค้ารายใหญ่ ส่งผลให้ MENA ได้รับความไว้วางใจในการให้บริการอย่างต่อเนื่องมาเป็นระยะเวลานาน

MENA พึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่คือกลุ่มปูนนกอินทรี (บริษัท นครหลวงคอนกรีต จำกัด และ บมจ. ปูนซีเมนต์นครหลวง) ซึ่งมีสัดส่วนยอดขายจากกลุ่มนี้คิดเป็น 27% ของรายได้ค่าขนส่งและค่าบริการในปี 2567 และ 29% ของรายได้ค่าขนส่งและค่าบริการในปี 2566

MENA เป็นผู้ให้บริการรถมิกเซอร์รายใหญ่แก่ลูกค้าโดยมีกองยานให้บริการในจำนวนมากพอที่จะรองรับความต้องการของลูกค้ารายใหญ่ได้ การยกเลิกการใช้บริการจาก MENA อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของลูกค้า เนื่องจากการจัดหาผู้ให้บริการที่มีความพร้อมในการรองรับความต้องการ รวมถึงบริหารจัดการด้วยคุณภาพให้เป็นที่ยอมรับนั้นไม่ง่ายและมีต้นทุนการดำเนินการ (Switching Cost) สูง อีกทั้งการที่คู่แข่งรายอื่นจะเข้าลงทุนในกองยานทดแทน MENA จะต้องใช้เงินลงทุนจำนวนมาก จึงมีโอกาสน้อยที่ลูกค้าจะไม่ใช้บริการของ MENA ต่อไป

อย่างไรก็ตาม MENA ตระหนักในความเสี่ยงจากการมีลูกค้าน้อยราย จึงได้กำหนดแผนงานชัดเจนในการรักษาฐานลูกค้ารายเดิม โดยมุ่งเน้นการให้บริการที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า รักษามาตรฐานการให้บริการที่ดี รวมถึงมุ่งเน้นการขยายฐานลูกค้า โดยได้รับสัญญาจ้างขนส่งคอนกรีตจากโรงงานผลิตคอนกรีต / ผู้ขายคอนกรีตที่ไม่ใช่ผู้ผลิตปูนซีเมนต์ เช่น บริษัท ฟาสท์ คอนกรีต จำกัด (FAST) บริษัท เคแพคคอนกรีต 2004 จำกัด (KPAC) บริษัท ผลิตภัณฑ์และวัตถุก่อสร้าง จำกัด (UMO) เป็นต้น รวมถึงการให้บริการในรูปแบบรายเดือน (Memo Service) สำหรับผู้ผลิตท้องถิ่นทั่วประเทศ เพื่อเพิ่มโอกาสในการวิ่งงานโครงการและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของกองยานมากยิ่งขึ้น

MENA มีการกระจายความเสี่ยงไปยังธุรกิจขนส่งในอุตสาหกรรมอื่นเพื่อลดผลกระทบจากการทำธุรกิจในอุตสาหกรรมเดียว ได้แก่ การขนส่งสินค้าอุปโภคบริโภคให้แก่บริษัทโลจิสติกส์ขนาดใหญ่ (ขนส่งสินค้าอุปโภค บริโภคทั่วไป เช่น แชมพู สบู่ อาหารแห้ง เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องใช้ครัวเรือน ฯลฯ) วัสดุก่อสร้าง (ปูนผง คอนกรีต ทราย ขี้เถ้าโรงไฟฟ้า) แร่วัตถุดิบ (แคลเซียม คาร์บอนแบล็ค) สินค้าควบคุมอุณหภูมิ (ผลิตภัณฑ์จากเนื้อสัตว์ ผลไม้แช่เย็น สินค้าเกษตรบางประเภท) และสินค้าเฉพาะทาง (อาหารสัตว์) ทั้งโดยรถขนส่งของ MENA เองและการใช้รถ Outsource รวมถึงยังมีแผนการขยายโอกาสทางธุรกิจไปยังงานขนส่งสินค้าเฉพาะทางอื่นๆ ซึ่งมีทั้งงานขนส่งสินค้าแบบ Direct shipment และการขนส่งเพื่อกระจายสินค้าแบบ Multi-drop

อย่างไรก็ตาม ที่ผ่านมาบริษัทฯ มีความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้ารายใหญ่มาโดยตลอด ณ ปัจจุบันสัญญาวิ่งงานที่มีอยู่ยังมีระยะเวลาคงเหลือ 2-7 ปี หากในอนาคตลูกค้ารายใหญ่ไม่ต่อสัญญา บริษัทฯ มีความสามารถที่จะขยายฐานลูกค้ารายใหม่หรือเข้าร่วมแข่งขันรับงานจากโรงปูนหรือผู้ผลิตสินค้ารายอื่นต่อไปได้



ความเสี่ยงจากการชะลอตัวของธุรกิจก่อสร้าง

คอนกรีตผสมเสร็จ เป็นวัสดุก่อสร้างพื้นฐานที่ต้องใช้โดยทั่วไปแม้ในภาวะอุตสาหกรรมก่อสร้างมีการชะลอตัวก่อนเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 แต่ทาง MENA ยังคงมีความต้องการคอนกรีตผสมเสร็จในงานซ่อมบำรุงต่อเติม ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นที่ยังคงต้องดำเนินการอยู่ การชะลอตัวการก่อสร้างในภาคเอกชนจึงไม่ทำให้ความต้องการใช้คอนกรีตผสมเสร็จหายไป รวมถึงลูกค้าของ MENA หลัก ๆ เป็นผู้ผลิตคอนกรีตผสมเสร็จขนาดกลางถึงใหญ่อันดับต้นๆ ที่ผู้ประกอบการในภาคก่อสร้างได้ให้ความไว้วางใจในคุณภาพสินค้าอย่างยาวนาน ประกอบกับลูกค้ามีความสัมพันธ์อันดีกับผู้ประกอบการต่างๆ แม้ในภาวะการชะลอตัวของการก่อสร้างในภาคเอกชนในช่วงปี 2562 - 2563 ที่ผ่านมา แต่ภาครัฐยังคงมีโครงการก่อสร้างต่างๆ อย่างต่อเนื่องเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจ ซึ่งต้องใช้คอนกรีตจากลูกค้าของ MENA ไม่รายใดก็รายหนึ่ง อย่างไรก็ตาม MENA ได้มีแผนรองรับการชะลอตัวของธุรกิจก่อสร้าง ดังนี้

1. กำหนดแผนการโยกย้ายรถที่ยืดหยุ่น เพื่อรองรับการโอนย้ายรถเข้าหน่วยงานในพื้นที่จังหวัดอื่นที่มีปริมาณงานรองรับ ซึ่งจะช่วยเพิ่มโอกาสในการทำรายได้และลดความรุนแรงจากการขาดรายได้
2. เพิ่มลูกค้าขนส่งสินค้าในอุตสาหกรรมอื่นเพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงภาคก่อสร้าง
3. กำหนดมาตรการรองรับ กรณีปริมาณงานทั้งตลาดลดน้อยลงและไม่สามารถหางานทดแทนได้โดยการตั้งเป้าหมายที่ Utilization rate ต่อคันแทน Truck Availability Rate เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าต่อต้นทุนรายคันมากที่สุด



ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาน้ำมัน

ต้นทุนหลักของ MENA คือ ต้นทุนน้ำมันเชื้อเพลิงซึ่งราคาน้ำมันขึ้นอยู่กับอุปสงค์และอุปทานในตลาดโลกเป็นหลัก และมีปัจจัยอื่น ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงของราคาน้ำมัน เช่น เหตุการณ์สำคัญต่าง ๆ ทั่วโลก สภาวะทางการเมืองระหว่างประเทศ และสภาพเศรษฐกิจความผันผวนของราคาน้ำมัน จึงมีผลกระทบโดยตรงต่อผลการดำเนินงานของ MENA

MENA กำหนดอัตราค่าขนส่งทั้งธุรกิจขนส่งสินค้าและบริการขนส่งคอนกรีตผสมเสร็จโดยอิงกับราคา น้ำมัน ณ วันใดวันหนึ่งหรือช่วงระยะเวลาใดเวลาหนึ่ง โดยราคาอ้างอิงจะปรับเปลี่ยนทุกเดือน ซึ่งการปรับตัวขึ้นลงของราคาน้ำมันจะมีผลโดยตรงกับอัตราค่าขนส่งและค่าบริการที่ MENA จะได้รับ ทั้งนี้ต้นทุนเชื้อเพลิงของ MENA ก็ปรับตัวตามไปด้วยเช่นกัน แต่ในกรณีที่ราคาน้ำมันปรับตัวขึ้นลงอย่างรุนแรง ในระหว่างเดือนหลังจากวันที่อ้างอิงที่ใช้กำหนดอัตราค่าขนส่ง และค่าบริการ (ซึ่งเกิดขึ้นไม่บ่อยครั้ง) การเปลี่ยนแปลงของราคาน้ำมันในระหว่างเดือน จะส่งผลทำให้โครงสร้างต้นทุนเชื้อเพลิงเปลี่ยนแปลงในช่วงเดือนนั้นไป หากต้นทุนค่าเชื้อเพลิงเปลี่ยนแปลงอย่างเป็นสาระสำคัญ MENA จะขอเจรจาปรับอัตราค่าขนส่งจากผู้ว่าจ้างเป็นกรณีไป

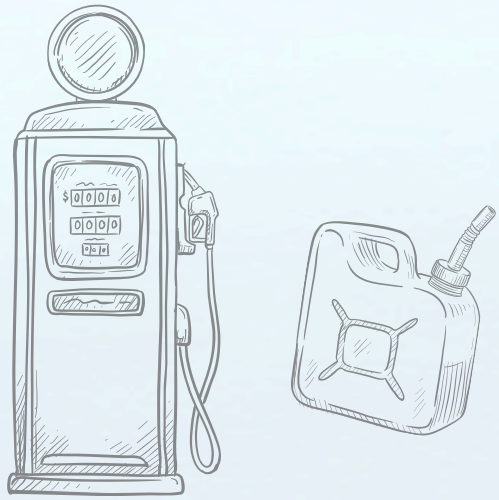
MENA ไม่ได้ทำสัญญาซื้อขายน้ำมันกับผู้จำหน่ายน้ำมันล่วงหน้า มีเพียงการเปิดวงเงินสินเชื่อสำหรับซื้อน้ำมันด้วยบัตรแทนเงินสดที่ผู้จำหน่ายน้ำมันตกลงให้ใช้เท่านั้น ทั้งนี้ ในสัญญาที่ MENA ทำกับลูกค้าทุกรายจะมีการระบุอัตราค่าบริการขนส่ง โดยต้นทุนน้ำมันจะเป็นปัจจัยพิจารณาในการกำหนดค่าบริการให้แก่ลูกค้า เพื่อให้ MENA สามารถดำรงอัตราการทำกำไรได้ตามแผน

MENA มีถังเก็บน้ำมัน 15,000 ลิตรที่สำนักงานสระบุรีและสาขาจังหวัดระยอง ซึ่งจะช่วยประหยัดต้นทุนค่าเชื้อเพลิงจากการได้ส่วนลดการค้าจากผู้จำหน่าย และยังช่วยลดความเสี่ยงของการเปลี่ยนแปลงราคาน้ำมันในระหว่างเดือน

ความเสี่ยงจากการควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของพนักงานจัดส่ง

เนื่องจากต้นทุนน้ำมันเชื้อเพลิงเป็นต้นทุนหลักของ MENA นอกจากความผันผวนของราคาน้ำมันเชื้อเพลิงแล้ว หากการ ควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงไม่รัดกุมก็อาจส่งผลให้อัตราการทำกำไรลดลงได้ MENA จึงให้ความสำคัญกับการควบคุม ต้นทุนน้ำมันเชื้อเพลิงและต้นทุนต่าง ๆ โดย MENA ได้มีแนวทางการลดความเสี่ยงนี้ดังนี้

- มีการกำหนดอัตราสิ้นเปลืองน้ำมันของรถแต่ละรุ่น
- มีการใช้ระบบสารสนเทศเข้ามาเก็บข้อมูลการวิ่งของรถและตรวจสอบระดับน้ำมันจากตัวเซ็นเซอร์ในถังน้ำมัน
- มีการกำหนดขั้นตอนการตรวจสอบเชื้อเพลิงเที่ยวต่อเที่ยวสำหรับรถเทรลเลอร์และทุกรอบวิ่งงาน 15 วัน สำหรับรถมิกเซอร์
- มีการกำหนดขั้นตอนการตรวจสอบพนักงานจัดส่งกลุ่มเสี่ยง (พนักงานจัดส่งที่รายได้น้อยเสี่ยงต่อการทุจริตหรือพนักงานจัดส่งที่เข้าใหม่) เช่น จำกัดวงเงินการใช้บัตรแทนเงินสดในการเติมน้ำมัน เป็นต้น
- มีโครงการอบรมพนักงานเพื่อรณรงค์ให้ช่วยกันควบคุมต้นทุนน้ำมันเชื้อเพลิง หากพนักงานจัดส่งสามารถใช้เชื้อเพลิงต่ำกว่าอัตราที่กำหนดพนักงานจัดส่งจะได้ค่าตอบแทนพิเศษสำหรับกรณีที่ใช้เกินอัตราที่กำหนดฝ่ายวางแผนปฏิบัติการ โดยจะตรวจสอบและพิจารณาการดำเนินการแก้ไข



ความเสี่ยงจากการแข่งขันด้านราคาในธุรกิจขนส่งและบริการ

ธุรกิจขนส่งโดยรวมมีข้อจำกัดในการเข้าสู่ธุรกิจน้อย (Low Entry Barrier) เนื่องจากการขอใบอนุญาตไม่มีความยุ่งยากมากนักรวมถึงไม่ต้องมีการขอสัมปทานจากภาครัฐ หากมีเงินทุนที่เพียงพอก็สามารถเป็นผู้ประกอบการได้ ทำให้เกิดการแข่งขันด้านราคาค่อนข้างสูง ทีมบริหารได้ตระหนักถึงความเสี่ยงในข้อนี้ จึงมีการหารือกับลูกค้าถึงอัตราค่าขนส่งที่สามารถยอมรับได้อย่างสม่ำเสมอเพื่อรักษาอัตราการทำกำไร ส่วนแบ่งทางการตลาด และพื้นที่ในการวิ่งงาน นอกจากนี้ MENA ยังได้ มีการนำระบบสารสนเทศเข้ามาเก็บข้อมูลสถิติประกอบการวางแผนบริหารต้นทุนเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันด้านราคาอีกด้วย เช่น การควบคุมต้นทุนค่าซ่อมและค่าบำรุงรักษา การวางแผนจัดรถให้วิ่งงาน 2 ขาทั้งไปและกลับ รวมถึงการรักษามาตรฐานการให้บริการที่เป็นเลิศ ได้แก่ ความตรงต่อเวลา มารยาท และการขนส่งอย่างปลอดภัยของพนักงานจัดส่ง รวมถึงความสามารถในการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้ทันท่วงที

สำหรับธุรกิจบริการขนส่งคอนกรีตผสมเสร็จลูกค้าจะกำหนดอัตราค่าบริการขนส่งคอนกรีตผสมเสร็จไว้ โดย MENA จะพิจารณาอัตราค่าบริการของลูกค้าว่าสามารถรับงานได้หรือไม่ ซึ่งในธุรกิจบริการขนส่งคอนกรีตผสมเสร็จความสามารถในการให้บริการเป็นปัจจัยสำคัญที่ลูกค้านำมาพิจารณาในการเลือกใช้บริการ เนื่องจากงานขนส่งคอนกรีตผสมเสร็จจะต้องมีการกำกับดูแล ควบคุมและการบริหารจัดการตลอดเวลา เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและบริหารคุณภาพสินค้าคอนกรีต ซึ่งฝ่ายจัดส่ง รถมิกเซอร์ของ MENA จะคอยดูแลและติดตามรถแต่ละคันตลอดเวลา พนักงานจัดส่งต้องช่วยควบคุมคุณภาพสินค้าตั้งแต่ต้นทางจนถึงปลายทาง โดยเป็นงานที่ต้องอาศัยความชำนาญและระมัดระวัง พนักงานจัดส่งต้องดูเนื้อคอนกรีตที่ลงไปในโม่ ว่าอยู่ในสภาพเหมาะสม ได้คุณภาพตามลูกค้ากำหนดหรือไม่ รวมถึงการบริหารจัดการที่หน้างานของลูกค้าให้การขนส่งเป็นไปได้ด้วยดี ซึ่งจะต่างจากงานขนส่งด้วยรถ Trailer หรือรถบรรทุกทั่วไป MENA จึงพัฒนาการให้บริการให้อยู่ในมาตรฐานที่ดีอย่างสม่ำเสมอ และต่อรองอัตราค่าบริการกับลูกค้าให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมกับต้นทุนการให้บริการของ MENA โดยไม่เน้นการแข่งขันด้านราคาเพื่อให้ได้งานเพียงอย่างเดียว

ความเสี่ยงจากการขาดแคลนพนักงานจัดส่ง

พนักงานจัดส่งถือเป็นทรัพยากรสำคัญของ MENA ที่จะทำให้งานบริการของ MENA สำเร็จลุล่วงไปอย่างมีคุณภาพ ทันเวลาและปลอดภัย อย่างไรก็ตาม พนักงานจัดส่งสามารถเปลี่ยนงานได้ง่าย โดยเฉพาะอย่างยิ่งงานจัดส่งที่ MENA ให้บริการจะต้องมีคุณภาพ มารยาท ความชำนาญเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของลูกค้า รวมถึงการขับขี่ที่ปลอดภัยตามกฎหมายและกฎระเบียบเรื่องความพร้อมของร่างกายก่อนปฏิบัติงาน ซึ่งต้องใช้เวลาในการอบรม พัฒนาให้มีความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงาน ดังนั้น การขาดแคลนพนักงานจัดส่งที่มีความชำนาญและมีคุณภาพอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของ MENA

MENA ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงในข้อนี้ จึงได้มีการกำหนดระเบียบการต่างๆ เพื่อรักษาพนักงานจัดส่งที่มีคุณภาพและปริมาณพนักงานจัดส่งให้เพียงพอต่อการให้บริการโดยกำหนดโครงสร้างการตอบแทนที่มั่นคงและเหมาะสมกับการทำงาน มีการประกันรายได้ต่อเดือน เงินโบนัสประจำปี และสวัสดิการต่างๆ รวมถึงมีการกำหนดเป็น KPI เพื่อสร้างแรงจูงใจให้มีวินัยในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ MENA มีการสรรหาพนักงานจากหลายช่องทาง ได้แก่ การลงเว็บไซต์หางาน การสรรหาทาง Social Media ต่าง ๆ การติดประกาศรับสมัครงาน การชักชวนเพื่อนและญาติพี่น้องของพนักงานจัดส่ง รวมถึงมีการจัดทีมฝึกสอนและพี่เลี้ยงพนักงานใหม่เพื่อลดอัตราการลาออก

นอกจากนี้MENA มีการว่าจ้างพนักงานจัดส่งร่วม หรือ พจร. ซึ่งคือบุคคลที่เคยเป็นพนักงานจัดส่ง ของ MENA มาเป็นระยะเวลาตามที่ MENA กำหนด มีประวัติในการทำงานและความประพฤติที่ดี เช่น มีความขยันใช้เชื้อเพลิงไม่เกินอัตราสิ้นเปลืองที่กำหนด และมีคุณสมบัติอื่นๆ ตามที่กำหนด MENA จะให้สิทธิ์ในการซื้อรถที่ครบกำหนดอายุการใช้งานแต่ยังมีสภาพดีจาก MENA โดย พจร. เข้าทำสัญญาซื้อขายแบบผ่อนชำระราคาและสัญญาว่าจ้างขนส่งกับ MENA โดยระหว่างผ่อนชำระค่ารถให้แก่ MENA กรรมสิทธิ์ในรถยังเป็นของ MENA อยู่ แต่ พจร. จะมีความรู้สึกเป็นเจ้าของร่วมกับ MENA และมีความขยันในการรับงานและดูแลรักษารถ สำหรับ พจร. ที่ผ่อนชำระค่ารถครบแล้ว แต่ยังประสงค์จะรับงานจาก MENA พนักงานเหล่านี้จะเข้าทำสัญญาว่าจ้างขนส่งกับ MENA และมีสถานะเป็นพนักงานจัดส่งนอก หรือ พจน. นอกจากนี้ยังมีการเปิดรับรถขนส่งจาก Supplier (รถซัพพลายเออร์) เพื่อวิ่งงานร่วมในลักษณะชั่วคราว ซึ่งการว่าจ้าง พจร. พจน. และรถซัพพลายเออร์จึงเป็นอีกทางเลือกในการบรรเทาปัญหาขาดแคลนพนักงานจัดส่ง

ความเสี่ยงและผลกระทบต่อแหล่งเงินทุนและสภาพคล่องที่ใช้ในการดำเนินงาน

อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)	หน่วย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
		2565	2566	2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	2.0	1.1	1.0
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	1.2	1.0	1.0

อัตราส่วนสภาพคล่องและอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วค่อย ๆ ปรับตัวลดลงจากปี 2565 โดยสาเหตุที่สำคัญเกิดจากการนำเงินที่ได้รับจากการเพิ่มทุนในปี 2564 มาลงทุนในการขยายฟลีทรถขนส่ง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในปี 2566 และ 2567 บริษัทได้ขยายฟลีทรถจำนวนมากถึง 117 คัน และ 40 คัน ตามลำดับ อย่างไรก็ตามบริษัทยังมีกระแสเงินสดที่เพียงพอที่จะใช้ในการบริหารงาน และไม่มีปัญหาด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงและผลกระทบต่องบการเงิน

ณ 31 ธันวาคม 2567 สินทรัพย์หลักของ MENA คือรถเทรลเลอร์ รถกึ่งพ่วง และรถมิกเซอร์ยังสามารถสร้างกระแสเงินสดให้ MENA ได้จึงยังไม่มีเหตุที่ต้องพิจารณาการด้อยค่าของสินทรัพย์ สำหรับลูกหนี้การค้าของ MENA ที่ยอดค้างชำระมากกว่า 12 เดือน มีเพียง 0.2 ล้านบาท

ความเสี่ยงเรื่องการปฏิบัติตามกฎหมายขนส่งและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

เนื่องจาก MENA มีหน้าที่ต้องขอใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจจากหลายหน่วยงาน ได้แก่ กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม กระทรวงพลังงาน กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม สำนักงานเขต เทศบาลเมือง ซึ่งแต่ละสาขาก็ต้องขอใบอนุญาตที่แตกต่างกันไปตามกิจกรรมที่มีในแต่ละสาขา รวมถึงการติดตามให้พนักงานขับรถทุกคนมีใบอนุญาตขับขี่ตามประเภทของงานขนส่งให้ครบถ้วนเพื่อป้องกันไม่ให้มีความเสี่ยงเรื่องการปฏิบัติตามกฎหมายขนส่งและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง MENA ได้จัดให้มีผู้รับผิดชอบในเรื่องนี้โดยทำหน้าที่ปรับปรุงทะเบียนใบอนุญาตต่างๆ ให้เป็นปัจจุบัน กำกับดูแลและวางแผนดำเนินการต่ออายุใบอนุญาตต่าง ๆ ล่วงหน้า ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อติดตามการดำเนินการขอใบอนุญาตที่สำคัญหารือเจ้าหน้าที่หน่วยงานกำกับเมื่อมีข้อสงสัยต่าง ๆ รวมถึงคอยติดตามข่าวสารการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายสำคัญอย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงด้านการเงิน

ความเสี่ยงจากการผิดเงื่อนไขของสัญญากู้ยืมเงิน

สำหรับสัญญาเกี่ยวกับการจัดหาเงินหลัก ๆ ของ MENA คือสัญญาเช่าทางการเงิน (สัญญาเช่าซื้อ) หาก MENA ผิดนัดชำระค่าเช่าซื้อ 2 งวดติดกันและคู่สัญญาได้มีหนังสือบอกกล่าวให้ MENA ชำระค่าเช่าซื้อที่ผิดนัดชำระภายในเวลาที่กำหนดนับแต่วันที่รับหรือได้รับหนังสือ คู่สัญญาสามารถบอกเลิกสัญญาเช่าซื้อพร้อมกับริบเงินที่ได้ผ่อนชำระแล้วรวมถึงกลับเข้าครอบครองรถยนต์โดยไม่ต้องแจ้งให้ MENA ทราบล่วงหน้า ซึ่ง MENA เข้าใจในข้อสัญญาข้อนี้ดีและได้มีการควบคุมสัญญาเช่าซื้อและงวดเงินที่ต้องผ่อนชำระอย่างใกล้ชิด

ความเสี่ยงเรื่องการขาดสภาพคล่องทางการเงิน

ณ 31 ธันวาคม 2567 MENA สามารถรักษาอัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio) อยู่ที่ 1.0 เท่า โดย MENA ไม่เคยผิดนัดชำระหนี้เงินต้น/ดอกเบี้ย/เจ้าหนี้ใด ๆ รวมถึงไม่เคยผิดนัดชำระเงินเดือนบุคลากร/ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ การชำระหนี้และค่าใช้จ่ายต่างๆ ด้วยเงินทุนหมุนเวียนของ MENA สามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)	2565	2566	2567
กระแสเงินสดรับจากกิจกรรมดำเนินงาน (CFO)	105.5	104.7	145.0
กระแสเงินสดรับ(จ่าย)จากกิจกรรมการจัดหาเงิน (CFF)	(88.3)	(144.0)	(124.0)

จะเห็นได้ว่า CFO ของ MENA เพียงพอที่จะรองรับการชำระหนี้ และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ สำหรับนโยบายในการบริหารจัดการเรื่องสภาพคล่อง MENA มีศักยภาพในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนในรูปของเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินเพื่อใช้เสริมสภาพคล่อง โดย ณ 31 ธันวาคม 2567 MENA มีวงเงินเบิกเกินบัญชี (OD) ที่ยังไม่ได้เบิกใช้อีกจำนวน 30.0 ล้านบาทและวงเงินสินเชื่อหมุนเวียนในรูปแบบตั๋วสัญญาใช้เงิน (P/N) ที่ยังไม่ได้เบิกใช้อีก 20.0 ล้านบาท นอกจากนี้ MENA ได้จัดทำแผนงบประมาณประจำปี และมีการติดตามสถานะสภาพคล่องทุกเดือนในการประชุมคณะกรรมการบริหาร ซึ่งจะทำให้ MENA สามารถบริหารเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ และลดความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในระยะยาว

2.3 การวิเคราะห์ผลกระทบและจัดทำแผนงานรองรับความเสี่ยงที่เกิดใหม่ (Emerging risk)

MENA ตระหนักดีว่าการดำเนินธุรกิจในอุตสาหกรรมบริการขนส่งมีความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากปัจจัยภายในและภายนอก ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและความสามารถในการแข่งขันของบริษัท จึงมีติดตามและประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อกำหนดแนวทางในการป้องกันและจัดการกับความเสี่ยงอย่างเหมาะสม ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น มีดังต่อไปนี้

1. Business Risks

- **ความเสี่ยงจากการชะลอตัวของธุรกิจก่อสร้าง**

ภาวะชะลอตัวในธุรกิจก่อสร้าง ทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน อาจส่งผลกระทบโดยตรงต่อรายได้ของบริษัท หากมีการลดลงของโครงการก่อสร้างใหม่หรือการชะลอตัวของโครงการที่กำลังดำเนินการอยู่ อาจส่งผลให้ความต้องการใช้บริการขนส่งลดลง ซึ่งอาจกระทบต่อปริมาณงานและรายได้ของบริษัทในระยะสั้นและระยะยาว

นอกจากนี้ ภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัว ต้นทุนทางการเงินที่สูงขึ้น รวมถึงปัญหาด้านการอนุมัติโครงการและข้อจำกัดด้านงบประมาณของภาครัฐ อาจส่งผลให้โครงการก่อสร้างหลายโครงการถูกเลื่อนหรือยกเลิก ซึ่งจะทำให้ความต้องการในงานขนส่งปูนและวัสดุก่อสร้างลดลงอย่างมีนัยสำคัญ

เพื่อรับมือกับความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทวางแผนขยายประเภทของบริการ ให้ครอบคลุมถึงอุตสาหกรรมอื่น ๆ เช่น การขนส่งสินค้าอุปโภคบริโภค และสินค้าเฉพาะทางเพิ่มขึ้น เพื่อกระจายแหล่งรายได้และลดการพึ่งพิงอุตสาหกรรมก่อสร้างเพียงอย่างเดียว

การขยายประเภทของบริการดังกล่าวจะช่วยให้บริษัทสามารถลดความเสี่ยงจากความผันผวนในอุตสาหกรรมก่อสร้างและช่วยสร้างแหล่งรายได้ใหม่ที่มีความหลากหลายมากขึ้น ทำให้บริษัทสามารถรักษาความสามารถในการแข่งขันและเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

- **ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและการปฏิบัติตามกฎหมาย**

มาตรฐานการควบคุม เช่น การบังคับใช้กฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะในเรื่องการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก อาจทำให้บริษัทต้องปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงานรวมถึงลงทุนในส่วนของเทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงมาตรการที่ส่งผลกระทบต่อต้นทุนการขนส่งหรือช่วงเวลาการขนส่ง อาทิเช้น การเปลี่ยนประเภทน้ำมันดีเซลพื้นฐาน การออกมาตรการ GPS ทุกคัน การออกมาตรการห้ามรถวิ่ง ฯลฯ ซึ่งอาจเพิ่มต้นทุนในการดำเนินธุรกิจ

MENA จึงมีแผนทบทวนกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เช่น มาตรฐานการปล่อยคาร์บอน (Carbon Emission) มาตรฐานการตรวจสอบยานพาหนะและเชื้อเพลิงและประเมินผลกระทบต่อ ต้นทุน และกระบวนการทำงาน เช่น ต้นทุนเชื้อเพลิงและเทคโนโลยีใหม่ เวลาขนส่งที่อาจเพิ่มขึ้นจากข้อจำกัดด้านการจราจรหรือเส้นทาง และต้นทุนในการติดตั้งและบำรุงรักษาระบบ GPS ปรับปรุงกระบวนการทำงานและการดำเนินธุรกิจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการขนส่งด้วยการปรับเส้นทางการขนส่งให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อลดระยะทางและเวลา และใช้เทคโนโลยี GPS เพื่อติดตามเส้นทางและปรับปรุงประสิทธิภาพ ศึกษาแนวทางการเปลี่ยนรถขนส่งให้เป็น EV (Electric Vehicle) หรือ Hybrid ตั้งแคมเปญหรือกิจกรรมภายในองค์กร เช่น "ขับขี่ประหยัดพลังงาน ลดการปล่อยคาร์บอน" จัดอบรมพนักงานเกี่ยวกับ Eco-Driving เพื่อประหยัดเชื้อเพลิง

2. Operation Risks

- **ความเสี่ยงจากการผันผวนของราคาน้ำมันตามปัจจัยภายนอก**

ความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจ ความขัดแย้งในภูมิภาคที่เป็นแหล่งผลิตน้ำมัน การเปลี่ยนแปลงนโยบายด้านพลังงานของประเทศผู้ส่งออกน้ำมัน ก่อให้เกิดต้นทุนการขนส่งเพิ่มสูงขึ้น โดยบริษัทมีแผนประเมินต้นทุนและราคาน้ำมันในตลาดเพื่อกำหนดกลยุทธ์ที่เหมาะสม เจรจากับผู้จำหน่ายน้ำมันเพื่อลดความเสี่ยงจากความผันผวนของราคา และส่วนลดหรือสิทธิพิเศษเมื่อซื้อน้ำมันในปริมาณมาก การส่งเสริมการขับขี่แบบประหยัดพลังงาน (Eco-Driving) บำรุงรักษายานพาหนะอย่างสม่ำเสมอเพื่อลดการสิ้นเปลืองน้ำมัน

- **ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพจราจรกะทันหัน**

สถานการณ์การจราจรที่คาดการณ์ไม่ได้ เช่น อุบัติเหตุ การปิดถนนกะทันหัน งานก่อสร้างหรือการบำรุงรักษาถนน ภัยธรรมชาติ เช่น น้ำท่วม หรือฝนตกหนัก ก่อให้เกิดปัญหาการจัดส่งล่าช้า ส่งผลต่อความพึงพอใจของลูกค้า เพิ่มภาระต่อการวางแผนเส้นทางและการบริหารทรัพยากรต้นทุนการขนส่งเพิ่มสูงขึ้น โดยบริษัทมีการติดตั้งระบบ GPS ในรถขนส่งทุกคันเพื่อติดตามสภาพการจราจรแบบเรียลไทม์ ใช้ข้อมูลการจราจรในอดีตในการวางแผนเส้นทางล่วงหน้า และมีการวางแผนเส้นทางสำรอง (Backup Route) เพื่อกำหนดเส้นทางสำรองล่วงหน้าในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน ประเมินเส้นทางใหม่ทันทีหากมีเหตุการณ์ที่ทำให้การขนส่งล่าช้า

3. IT Risks

- **ด้านความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ**

เพื่อลดความเสี่ยงจากสภาพแวดล้อมที่ไม่เหมาะสม และความไม่ต่อเนื่องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอันอาจมีผลต่อประสิทธิภาพของการบริหารงาน บริษัทจัดเตรียมพื้นที่จัดเก็บ Server Datacenter หลัก และมีการจัดเตรียม Server สำรองเพื่อรองรับความต่อเนื่องของธุรกิจ มีแผนป้องกันความเสี่ยงจากการติด Virus ในระบบ Network และระบบ Server ของบริษัทที่อาจก่อให้เกิดปัญหาและหยุดทำงานด้วยการดำเนินการป้องกัน Block website ที่ไม่เหมาะสม รวมถึงช่องโหว่ในการเข้าถึง Server มีการจัดทำรายงานความปลอดภัยทางด้าน IT Security ตรวจสอบการโจมตีโดยมีหัวข้อตรวจสอบทั้งรายวัน และสรุปรายเดือน

ในส่วนของแผนป้องกันความเสี่ยงจากการถูกโจรกรรมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และข้อมูลจากระบบฐานข้อมูล บริษัทมีการจัดทำเอกสาร ส่งมอบ - รับ อุปกรณ์เพื่อตรวจสอบ Checklist ความครบถ้วนของการคืนอุปกรณ์และจำกัดสิทธิการใช้งานอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ ไม่สามารถเข้าตั้งค่าหรือแก้ไขข้อมูลภายในอุปกรณ์ได้ เพิ่มเติมเครื่องใช้ในการบันทึก กิจกรรมการใช้ข้อมูลหรือนำข้อมูลออก หรือจัดหาระบบบริหารจัดการการรั่วไหลของข้อมูล Data Loss Prevention (DLP) เพื่อตรวจสอบช่องทางการ รั่วไหลของข้อมูล

4. Financial Risks

- **ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง แหล่งเงินทุน และอัตราดอกเบี้ย**

การขาดสภาพคล่องในกรณีที่รายได้ไม่เป็นไปตามแผน หรือมีรายจ่ายฉุกเฉิน การพึ่งพิงแหล่งเงินทุนจากสถาบันการเงินเพียงแหล่งเดียว หรือไม่สามารถขยายวงเงินกู้ได้ตามความต้องการของธุรกิจ อัตราดอกเบี้ยในตลาดเปลี่ยนแปลง โดยกรณีที่อัตราดอกเบี้ยเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญจะส่งผลกระทบต่อต้นทุนการการเงินในกรณีที่บริษัทมีการกู้ยืมเงินระยะสั้นในรูปแบบของเงินกู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ย Float rate

โดยมีแผนจัดการความเสี่ยงโดยการจัดทำแผนกระแสเงินสดรายวัน/รายสัปดาห์/รายเดือน ควบคุมรายการรับ-จ่ายเงินสดอย่างใกล้ชิด จัดทำเงินสดสำรองเพื่อให้เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

บริษัทมีการปฏิบัติตามแนวทางจัดการความเสี่ยงเบื้องต้นที่กำหนดไว้ เพื่อป้องการขาดสภาพคล่องกรณีที่รายได้ไม่เป็นไปตามแผนหรือมีรายจ่ายฉุกเฉิน ติดตามงบประมาณการลงทุนอย่างต่อเนื่อง เพื่อพิจารณาว่าเงินที่ได้รับการอนุมัติแล้วว่ายังเพียงพอต่อการลงทุนหรือไม่

- **ความเสี่ยงจากการเรียกเก็บเงินจากลูกค้าขายเงินเชื่อไม่ได้**

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบฐานะการเงินของลูกค้าใหม่ก่อนที่จะขายเงินเชื่อ หรือให้เป็นขายเงินสดก่อนในระยะแรก กำหนดวงเงินขายเชื่อให้แก่ลูกค้าทุกราย จัดทำและตรวจสอบรายงานอายุลูกหนี้รายเดือน และมีนโยบายทบทวนฐานะการเงินและการให้วงเงินลูกค้าทุกปี

- **ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี**

การขยายอายุการใช้งาน และการเปลี่ยนแปลงราคาซากรถส่งผลให้เกิดความไม่แน่นอนของการประมาณการที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงหากมีการพิจารณาผิดพลาด จะส่งผลต่อตัวเลขค่าเสื่อมราคาในงบการเงินได้ บริษัทจึงมีแผนว่าจ้างผู้ประเมินราคาอิสระเพื่อประเมินอายุการใช้งานของรถ และราคาซากของรถ

5. Management Risks

- **ด้านการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน**

เนื่องจากลักษณะงานขนส่งมีความซับซ้อนและต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัย และข้อบังคับทางกฎหมายอย่างเคร่งครัด ความเสี่ยงในด้านการกำกับดูแลการปฏิบัติงานจึงเป็นปัจจัยสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานและภาพลักษณ์ของบริษัท ในด้านการปฏิบัติงานในสภาพแวดล้อมที่มีความกดดันสูงอาจทำให้พนักงานเกิดความเครียด และส่งผลต่อประสิทธิภาพในการทำงาน รวมถึงการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อกำหนดต่าง ๆ อย่างครบถ้วน โดยมีความเสี่ยงคือ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานลดลง ความเสี่ยงด้านกฎหมายและค่าปรับ อุบัติเหตุและความเสียหายต่อทรัพย์สิน ความเชื่อมั่นของลูกค้าลดลง

บริษัทจึงมีแผนพัฒนาระบบการติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานด้วยการติดตั้งระบบ GPS Tracking และระบบติดตามพฤติกรรมการขับขี่ของพนักงาน เพื่อควบคุมความเร็ว เส้นทาง และเวลาการทำงานเพื่อให้สามารถประเมินและแก้ไขปัญหาได้อย่างทันท่วงที ในด้านการสื่อสารแนวทางปฏิบัติ มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานรวมถึงการให้ความรู้เกี่ยวกับการดูแลรักษารถขนส่ง และวิธีการขับขี่อย่างปลอดภัย จัดหลักสูตรอบรมเกี่ยวกับกฎระเบียบด้านการขนส่ง ความปลอดภัยในการทำงาน และแนวทางในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า สื่อสารอย่างชัดเจนแก่พนักงานและหัวหน้างาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

- **ด้านการบริหารบุคลากรพนักงานจัดส่ง**

การขาดแคลนพนักงานจัดส่งอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และความสามารถในการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีปัจจัยหลายประการ เช่น การขับรถ Mixer และ Trailer ต้องใช้ทักษะและประสบการณ์เฉพาะด้าน ส่งผลให้การสรรหาพนักงานที่มีคุณสมบัติเหมาะสมทำได้ยาก และมีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ค่อนข้างหนัก ส่งผลให้มีอัตราการลาออกของพนักงานสูง อีกทั้งความต้องการพนักงานขับรถในภาคอุตสาหกรรมขนส่งที่เพิ่มสูงขึ้น ทำให้บริษัทต้องแข่งขันกับผู้ให้บริการรายอื่นในการดึงดูดและรักษาพนักงาน รวมถึงกฎระเบียบด้านการขนส่งและใบอนุญาตขับขี่เฉพาะทาง ทำให้การสรรหาพนักงานที่ผ่านมาตรฐานและมีใบอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายมีความยากลำบากมากขึ้น โดยอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงประสิทธิภาพการดำเนินงานลดลงและต้นทุนการดำเนินงานเพิ่มขึ้น บริษัทจึงมีแผนป้องกันความเสี่ยงด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ปรับปรุงระบบการสรรหาและขยายช่องทางการรับสมัครงาน เพื่อเพิ่มจำนวนผู้สมัครที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ปรับปรุงสวัสดิการและผลตอบแทน เพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงานและลดอัตราการลาออก พัฒนาศักยภาพของพนักงานด้วยแผนฝึกอบรมและพัฒนาเพื่อเพิ่มทักษะในการขับรถและการปฏิบัติงานให้กับพนักงานที่มีศักยภาพ และยังส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี จัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและสนับสนุนสุขภาพจิตของพนักงาน



การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

MENA ดำเนินธุรกิจอยู่ภายใต้กรอบของธรรมาภิบาลที่ดี มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ และมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจควบคู่ไปกับความดูแลเอาใจใส่ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ซึ่ง MENA ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน ภายใต้นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR)

1. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

MENA ให้ความสำคัญกับการวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในทุกกระบวนการของการดำเนินธุรกิจ เนื่องจาก MENA ดำเนินธุรกิจการขนส่ง จึงได้เลือกใช้รถโดยคำนึงถึงอัตราการปล่อยมลภาวะสู่อากาศ และบริหารการใช้พลังงานและเชื้อเพลิงในการขนส่ง เพื่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด เพื่อให้มั่นใจว่าในกระบวนการขนส่งของ MENA มีการปฏิบัติโดยคำนึงถึงการรักษาสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ

นอกจากนี้ พนักงานในสำนักงานยังตระหนักถึงความสำคัญในการรักษาสิ่งแวดล้อมด้วยเช่นกัน จึงใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่าที่สุด โดยรณรงค์ให้พนักงานมีแนวคิดและตระหนักถึงกระแสการรณรงค์เรื่องสิ่งแวดล้อม ใช้วัสดุที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ลดปริมาณการใช้ทรัพยากรให้เหลือแต่เท่าที่จำเป็น เช่น กระดาษ เครื่องเขียน และหมึกพิมพ์ เป็นต้น ลดการใช้พลังงานภายในอาคารสำนักงาน เช่น การเพิ่มอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ 1 องศา รณรงค์ให้มีการใช้ประโยชน์ซ้ำของวัสดุสำนักงานโดยการใช้กระดาษพิมพ์สองหน้า (Reused paper) โดยมีโครงการ Paperless รณรงค์ให้พนักงานทุกคน ให้ความสำคัญกับการใช้กระดาษในสำนักงานให้น้อยที่สุด โดยต้องคำนึงถึงการใช้ซ้ำให้มากที่สุด พร้อมกันนี้ยังมีนโยบายเลือกใช้วัสดุสำนักงาน อุปกรณ์ เครื่องเขียนที่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้ เช่น การนำแฟ้มเก่าที่ยังคงสภาพดี กลับมาใช้ใหม่

2. ห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) และกิจกรรมหลักของธุรกิจ

MENA มุ่งเน้นการพัฒนาและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจผ่านห่วงโซ่คุณค่าที่ครอบคลุมทุกกระบวนการ เพื่อให้สามารถส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพสูงสุดแก่ลูกค้า

- คัดเลือกคู่ค้าธุรกิจ: มีมาตรฐานคุณภาพรวมถึงด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน
- กระบวนการขนส่ง: ใช้เทคโนโลยีในการบริหารเส้นทางขนส่ง เพื่อลดต้นทุนและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- การให้บริการลูกค้า: พัฒนาระบบติดตามการขนส่งแบบเรียลไทม์ เพื่อให้ลูกค้าได้รับบริการที่มีประสิทธิภาพ
- การบริหารจัดการองค์กร: ใช้ระบบ Lean และ Automate ในการจัดการภายในเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ลดความสูญเปล่า และเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน



3. ผู้มีส่วนได้เสียและแนวทางตอบสนองความคาดหวัง

MENA ให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียในทุกภาคส่วนของห่วงโซ่คุณค่า โดยแบ่งออกเป็นกลุ่มหลักดังนี้:

- ลูกค้า: พัฒนาสินค้าและบริการให้ครบวงจร รวดเร็ว ปลอดภัย และ มีคุณภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า
- คู่ค้าและซัพพลายเออร์: สนับสนุนการพัฒนาความร่วมมือระยะยาวโดยยึดหลักความโปร่งใสและการทำธุรกิจที่เป็นธรรม
- พนักงาน: ส่งเสริมสวัสดิการ การฝึกอบรม และสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี
- ชุมชนและสังคม: สนับสนุนโครงการพัฒนาชุมชนและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม



4. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

MENA มีความมุ่งมั่นที่จะประกอบธุรกิจอย่างถูกต้องด้วยความสุจริต เป็นธรรม โปร่งใส เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญตรวจสอบได้และอยู่ภายใต้หลักพื้นฐานทางจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงมีการแบ่งปันผลประโยชน์อย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

นอกจากนี้ MENA ยังมีการส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม หลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ อาทิเช่น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย หรือการปฏิเสธพฤติกรรมที่ขัดกับการประกอบกิจการอย่างเป็นธรรม เช่น การแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า หรือการให้ผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริต เป็นต้น อนึ่ง MENA ได้ส่งเสริมให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับในองค์กรปฏิบัติตน ให้อยู่ในกรอบของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และต้องไม่มีส่วนรู้เห็น ช่วยเหลือ หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิด ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง



5. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น

MENA ตระหนักดีว่า การคอร์รัปชั่นเป็นการกระทำที่ไม่ถูกต้องและไม่เป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจ อันจะส่งผลเสียหายต่อ MENA และสังคม MENA จึงจัดทำนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชั่น ดังนี้

- ให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของ MENA ต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวังต่อรูปแบบการคอร์รัปชั่น ดังนี้
  - ห้ามให้ หรือ รับสินบนทุกรูปแบบไม่ว่าจะด้วยตนเองหรือมอบหมายให้ผู้อื่นกระทำแทนตน
  - การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และผลประโยชน์อื่น ๆ จากลูกค้า คู่ค้า หรือบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ให้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของ MENA
  - การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และเงินสนับสนุนจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่ขัดต่อศีลธรรม ไม่เกิดผลเสียหายต่อส่วนรวม และต้องปฏิบัติตามขั้นตอนอนุมัติรายการเพื่อการบริจาคที่ MENA ได้กำหนดไว้
- MENA มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่า การคอร์รัปชั่นในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อมเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ทั้งการกระทำธุรกรรมกับภาครัฐและภาคเอกชน
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของ MENA ไม่พึงละเลย หรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการคอร์รัปชั่นที่เกี่ยวข้องกับ MENA และจะต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบให้ทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ
- MENA ซึ่งจะให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชั่น หรือ แจ้งเบาะแสเรื่องการคอร์รัปชั่นที่เกี่ยวข้องกับ MENA โดยจะไม่มีการลงโทษหรือให้ผลในทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชั่น แม้ว่าการกระทำนั้นอาจทำให้ MENA สูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม
- นโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชั่นนี้ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคลตั้งแต่การคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน

6. การมีนวัตกรรมและได้มีการเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงาน ที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย

MENA ตระหนักและให้ความสำคัญในการสร้างวัฒนธรรมองค์กร ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันทั้ง MENA ลูกค้า คู่ค้า ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดย MENA คำนึงถึงการพัฒนาคุณภาพของสินค้าและบริการ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคมมาโดยตลอด ทั้งนี้เพื่อสร้างความสมดุลระหว่างผลกำไรทางธุรกิจและการตอบแทนสู่สังคม MENA จึงสนับสนุนให้มีนวัตกรรมต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นและก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่เพิ่มขึ้น



3.2 ความรับผิดชอบต่อสังคม

การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน

ความรับผิดชอบต่อสังคม การรักษามาตรฐาน และการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติขั้นต้นนั้น เป็นส่วนสำคัญในการดำเนินธุรกิจที่ MENA ได้ยึดถือปฏิบัติมาโดยตลอด โดย MENA ได้เสริมสร้างให้นโยบายดังกล่าวเป็นวัฒนธรรมขององค์กร ผ่านการสื่อความเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการไปยัง คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ MENA มีแผนงานการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นและกำกับดูแลให้องค์กรมีการดำเนินงานและปฏิบัติ จึงได้จัดทำนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

MENA ดำเนินธุรกิจอยู่ภายใต้กรอบของธรรมาภิบาลที่ดี มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ โดยมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างสมดุลทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทฯ ตั้งมั่นที่จะดำรงตนให้เป็นบริษัทที่เป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม (Good Corporate Citizen) ในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และสามารถบริหารกิจการให้เติบโตอย่างมั่นคงและเป็นที่ยอมรับในสังคม บนพื้นฐานของจริยธรรมและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งสามารถสร้างผลตอบแทนให้กับผู้ถือหุ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงผลกระทบในการดำเนินธุรกิจที่มีต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในทุกด้าน

จากการที่บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม จึงได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

MENA ได้กำหนดแนวทางในการดูแลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไว้ในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตั้งแต่ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่สัญญา ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งยังส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม หลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญารวมถึงการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

- **การกำกับดูแลกิจการ** MENA มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง ด้วยความสุจริต เป็นธรรม โปร่งใส เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ และสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งบริษัทฯ จะคำนึงถึงผลประโยชน์ และผลกระทบต่อผู้ถือหุ้นลูกค้า คู่ค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงมีการแบ่งปันผลประโยชน์อย่างเหมาะสมและเป็นธรรม
- **ความรับผิดชอบต่อสังคม** MENA มีนโยบายดำเนินธุรกิจด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR) ภายใต้หลักพื้นฐานทางจริยธรรม เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาเป็นแนวทาง เพื่อรักษาดุลยภาพของการดำเนินงานทั้งทางด้านเศรษฐกิจ ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม อันจะนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจที่ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน



- **การกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ** MENA ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัยในระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และระดับภูมิภาค รวมถึงการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นสากล โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตนให้อยู่ในกรอบของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และต้องไม่มีส่วนรู้เห็น ช่วยเหลือ หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิด ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบอื่น ๆ
- **การกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา** MENA ไม่สนับสนุนการดำเนินการที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตนให้อยู่ในกรอบของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และต้องไม่มีส่วนรู้เห็น ช่วยเหลือ หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา
- **การส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ** MENA ส่งเสริมให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับในองค์กรใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสม เพียงพอ และเกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงสื่อสาร ให้ความรู้ สนับสนุนและสร้างจิตสำนึกแก่พนักงาน รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในการบริหารการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร

2. การเคารพสิทธิมนุษยชน

MENA ให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยมีความต้องการที่จะสร้างความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยบริษัทฯ หมั่นตรวจตรา และดูแลไม่ให้ธุรกิจของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิเสรีภาพของบุคคลทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงาน (Forced Labor) ต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก (Child Labor) ให้ความเคารพนับถือและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรมบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ไม่เลือกปฏิบัติ ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติต่อบุคลากรของบริษัทฯ ทุกคนโดนเสมอภาคกัน ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา สภาพร่างกาย ฐานะ ชาติตระกูล หรือสถานะอื่นที่มิได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงานตลอดจนส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนภายในบริษัทฯ และมีการกระตุ้นให้มีการปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล โดยความรับผิดชอบของธุรกิจด้านสิทธิมนุษยชนยังครอบคลุมไปถึงบริษัทในเครือ ผู้ร่วมทุน และคู่ค้า

3. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

MENA มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โดยให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชนของพนักงานทุกระดับภายในองค์กร ตลอดจนแรงงานในห่วงโซ่อุปทานของบริษัท ให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี ไม่มีการเอารัดเอาเปรียบซึ่งกันและกัน เราให้คำมั่นในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และส่งเสริมความเท่าเทียมเพื่อให้พนักงานทุกคนมีโอกาสเติบโตและพัฒนาอย่างยั่งยืน



หลักการและแนวปฏิบัติเป็นการกำกับดูแลให้การบริหารทรัพยากรบุคคลทุกขั้นตอนมีความโปร่งใสเป็นธรรม

- **ความเสมอภาคและการไม่เลือกปฏิบัติ** บริษัทปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติหรือกีดกันพนักงานบนพื้นฐานของเชื้อชาติ สัญชาติ เพศ อายุ ศาสนา สถานะทางสังคม ความพิการ หรือความคิดเห็นทางการเมือง การจ้างงาน การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม และสวัสดิการทั้งหมดจะพิจารณาจากความสามารถ ผลงาน และคุณสมบัติของบุคคลเป็นหลัก
- **ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม** บริษัทมีนโนบายการจ่ายค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์แก่พนักงานอย่างเป็นธรรมและสอดคล้องกับกฎหมายแรงงานทั้งในรูปของเงินเดือน และ/หรือ โบนัสที่เป็นธรรม เหมาะสมตามศักยภาพโดยมีการประเมินค่าตอบแทนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้เหมาะสมกับมาตรฐานอุตสาหกรรมและค่าครองชีพ รวมถึงสร้างความมั่นคงในสายอาชีพและมีโอกาสก้าวหน้าในอาชีพ และจัดให้มีสวัสดิการด้านต่าง ๆ สำหรับพนักงานของบริษัทฯ ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด ได้แก่
    - สวัสดิการด้าน Financial security
      : กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สวัสดิการเงินเบิกล่วงหน้า
    - สวัสดิการด้าน Health & Personal benefit
      : ตรวจสุขภาพประจำปี กระเช้าเยี่ยมไข้ ประกันอุบัติเหตุ บริการ นวดคอ บ่า ไหล่ และเงินช่วยเหลือต่าง ๆ เช่น ค่ารักษาพยาบาล ค่าคลอดบุตร ค่าณาปนกิจ ค่าใช้จ่ายประสบสาธารณภัยหรืออัคคีภัย
    - สวัสดิการด้าน Lifestyle & Event
      : เงินขวัญถุงพนักงานแต่งงาน อุปสมบท เสื้อพนักงาน กิจกรรมประจำเดือนและประจำปี กิจกรรมท่องเที่ยวประจำปี
    - สวัสดิการด้าน Compensation & Allowance
      : ปรับเงินเดือนประจำปี โบนัสประจำปี รางวัลอายุงาน เงินเบิก ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าสึกหรอ ค่าเชื้อเพลิง
    - สวัสดิการด้าน Career growth
      : การฝึกอบรม การทดลองตำแหน่งข้ามสายงาน และเลื่อนตำแหน่ง
    - สวัสดิการด้าน Holiday
      : วันหยุดประจำปี วันหยุดพักร้อน วันหยุดในวันเกิด
- **ชั่วโมงการทำงานที่เหมาะสม** บริษัทกำหนดชั่วโมงการทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมายแรงงาน และให้ความสำคัญกับสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัวของพนักงาน โดยมีแนวทางในการจัดเวลาพักที่เหมาะสม รวมถึงชั่วโมงทำงานล่วงเวลาต้องเป็นไปโดยสมัครใจและได้รับค่าตอบแทนตามอัตราที่กฎหมายกำหนด
- **สภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย** บริษัทให้ความสำคัญกับความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงานโดยดำเนินมาตรการป้องกันอุบัติเหตุ จัดหาอุปกรณ์ป้องกันที่เหมาะสม และให้การอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานอย่างต่อเนื่อง
- **การพัฒนาและโอกาสในการเติบโต** บริษัทสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของพนักงานโดยจัดให้มีโครงการฝึกอบรม ทุนการศึกษา และโอกาสก้าวหน้าในอาชีพ เพื่อให้พนักงานสามารถเติบโตไปพร้อมกับองค์กรอย่างมั่นคงและยั่งยืน
- **การป้องกันการใช้แรงงานผิดกฎหมาย** บริษัทไม่สนับสนุนการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ หรือการค้ามนุษย์ในทุกรูปแบบ และมีมาตรการตรวจสอบคู่ค้าทางธุรกิจและห่วงโซ่อุปทานให้ปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงานสากล
- **ช่องทางร้องเรียนและการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส** บริษัทมีช่องทางให้พนักงานสามารถร้องเรียนหรือแจ้งปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมได้โดยไม่ต้องกังวลว่าจะถูกตอบโต้หรือได้รับผลกระทบในทางลบ และบริษัทจะดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม

MENA ยึดมั่นในนโยบายนี้เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่เป็นธรรมต่อแรงงานทุกคน และเป็นรากฐานสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและความยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

4. การพัฒนาความรู้ศักยภาพของพนักงาน และการฝึกอบรม

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรและองค์กรอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทั้งในระดับบุคคลและโครงสร้างองค์กร เพื่อให้เกิดการเติบโตอย่างยั่งยืนและสามารถแข่งขันได้ในระยะยาว

- **การพัฒนาบุคลากร (Employee Development)** บริษัทให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างศักยภาพของพนักงานในทุกมิติ โดยสนับสนุนให้พนักงานพัฒนาความรู้ ทักษะ และทัศนคติที่ดี ผ่านแนวทางดังต่อไปนี้:
    - การอบรมและพัฒนาทักษะ (Training & Skill Development): จัดหลักสูตรฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อพัฒนาความสามารถทางเทคนิค (Hard Skills) และทักษะเชิงสังคม (Soft Skills) เช่น การสื่อสาร การทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ
    - การพัฒนาเส้นทางอาชีพ (Career Path Development): กำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพอย่างชัดเจน เพื่อให้พนักงานมีเป้าหมายในการพัฒนาและเติบโตในองค์กร
    - การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี (Positive Workplace Culture): ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบ และความเป็นมืออาชีพในการทำงาน
    - โครงการพี่เลี้ยงและที่ปรึกษา (Mentorship & Coaching): สนับสนุนการเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์ผ่านระบบพี่เลี้ยงและโค้ชชิ่ง เพื่อให้พนักงานได้รับคำแนะนำในการพัฒนาอาชีพ
    - การเรียนรู้ต่อยอด (Continuous Learning): จัดสรรแหล่งเรียนรู้ เช่น คอร์สออนไลน์ ห้องสมุดดิจิทัล และสนับสนุนการศึกษาต่อหรือการได้รับใบรับรองวิชาชีพ

- **การพัฒนาองค์กรและระบบ (Organizational & System Development)** บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาระบบบริหารจัดการและกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ โดยดำเนินการในด้านต่าง ๆ ดังนี้:
    - การปรับปรุงกระบวนการทำงาน (Process Optimization): ใช้เทคโนโลยีและแนวปฏิบัติที่ทันสมัยเพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงาน ลดความซ้ำซ้อน และเพิ่มประสิทธิภาพ
    - การกำหนดบทบาทและหน้าที่ที่ชัดเจน (Clear Role & Responsibility Definition): ออกแบบโครงสร้างองค์กรให้เหมาะสม กำหนดขอบเขตงานของแต่ละตำแหน่งให้ชัดเจน เพื่อเพิ่มความคล่องตัวในการทำงาน
    - ระบบการประเมินผลและพัฒนาสมรรถนะ (Performance Management System): นำระบบประเมินผลที่เป็นธรรม โปร่งใส และอิงตามผลลัพธ์ (KPI และ OKR) มาใช้ เพื่อให้พนักงานมีเป้าหมายที่ชัดเจนและได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสม
    - การนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ (Digital Transformation): ปรับใช้ซอฟต์แวร์และแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานบุคคลและการทำงานร่วมกัน

ด้วยการพัฒนาทั้งบุคลากรและระบบองค์กร คาดว่าจะช่วยให้พนักงานสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีขวัญกำลังใจที่ดี และมีโอกาสเติบโตในสายอาชีพ ขณะที่องค์กรเองก็สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมั่นคง มีศักยภาพในการแข่งขัน และก้าวไปสู่ความยั่งยืนในระยะยาว

5. นโยบายความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

MENA กำหนดนโยบายเพื่อส่งเสริมให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัยและมีสุขอนามัยที่ดีในสถานที่ทำงาน โดยให้ความสำคัญกับการป้องกันอุบัติเหตุอย่างเต็มประสิทธิภาพ พร้อมปลูกฝังจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทยังให้การสนับสนุนด้านความรู้ผ่านการฝึกอบรม และส่งเสริมสุขภาพอนามัยของพนักงาน เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานไม่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของทั้งพนักงาน ลูกค้า และผู้รับบริการ ตลอดจนดูแลให้สถานที่ทำงานมีความสะอาด ปลอดภัย และถูกสุขลักษณะอยู่เสมอ ด้วยความมุ่งมั่นที่จะสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและเอื้อต่อสุขภาพของพนักงาน โดยให้ความสำคัญกับการป้องกันอุบัติเหตุ สุขอนามัยในสถานที่ทำงาน และความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน ตลอดจนเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่บูรณาการเรื่องความปลอดภัยและอาชีวอนามัยเข้าไปในทุกกระบวนการทำงาน

5.1 ความมุ่งมั่นในการสร้างความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน

- กำหนดแนวปฏิบัติและมาตรการด้านความปลอดภัยอย่างเข้มงวด เพื่อลดความเสี่ยงจากอันตรายที่อาจเกิดขึ้น
- ดำเนินการประเมินความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอเพื่อระบุและลดปัจจัยเสี่ยงในที่ทำงาน
- จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัย ป้ายเตือน และระบบตอบสนองเหตุฉุกเฉิน
- ส่งเสริมให้พนักงานสามารถแจ้งปัญหาหรือสภาพแวดล้อมการทำงานที่ไม่ปลอดภัยได้โดยไม่มีผลกระทบด้านลบ

5.2 การสร้างจิตสำนึกและการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยของพนักงาน

- ให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับกฎระเบียบด้านความปลอดภัย และหน้าที่ของตนเองในการรักษาความปลอดภัยในที่ทำงาน
- จัดโปรแกรมฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน การเตรียมความพร้อมรับมือเหตุฉุกเฉิน การป้องกันอัคคีภัย และการปฐมพยาบาล
- ดำเนินการฝึกซ้อมแผนอพยพกรณีเกิดเพลิงไหม้ สารเคมีอันตรายรั่วไหล และเหตุฉุกเฉินอื่น ๆ
- จัดหาอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) ตามลักษณะงานและระดับความเสี่ยงของพนักงานแต่ละตำแหน่ง

5.3 การส่งเสริมสุขภาพและคุณภาพชีวิตของพนักงาน

- ส่งเสริมสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน ผ่านโครงการบริหารความเครียดและสุขภาพจิต
- จัดให้มีสถานที่ทำงานที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ มีระบบระบายอากาศที่ดี และปลอดภัยต่อสุขภาพดำเนินโครงการดูแลสุขภาพในที่ทำงาน เช่น การตรวจสุขภาพประจำปี โปรแกรมฉีดวัคซีน และการประเมินสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม
- บังคับใช้นโยบายป้องกันอันตรายในที่ทำงาน เช่น การลดการสัมผัสสารเคมีอันตราย หรือการจำกัดชั่วโมงการทำงานที่มากเกินไป

5.4 ความรับผิดชอบต่อผู้ใช้บริการและลูกค้า

- รักษามาตรฐานสุขอนามัยที่เข้มงวดในทุกพื้นที่ โดยเฉพาะในพื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิสัมพันธ์กับลูกค้าหรือการจัดการวัสดุที่อ่อนไหว
- รับรองว่ากระบวนการทำงานและการให้บริการของบริษัทไม่ก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อสุขภาพของลูกค้าหรือผู้รับบริการ
- ปฏิบัติตามมาตรฐานอุตสาหกรรมและกฎระเบียบด้านความปลอดภัย เพื่อรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและมีความรับผิดชอบต่อสังคม

5.5 การพัฒนาอย่างต่อเนื่องและการปฏิบัติตามมาตรฐาน

- ดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติตามมาตรการด้านความปลอดภัยผ่านการตรวจสอบ การตรวจประเมิน และการรับฟังความคิดเห็นจากพนักงาน
- ใช้ระบบเทคโนโลยีและกระบวนการใหม่ ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการด้านความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงาน
- ทบทวนและปรับปรุงนโยบายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยอย่างสม่ำเสมอ ให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีที่สุดในอุตสาหกรรมและข้อกำหนดทางกฎหมาย

MENA เชื่อมั่นว่าการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและมีสุขอนามัยที่ดี ไม่เพียงช่วยปกป้องพนักงานจากอันตราย แต่ยังส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงาน ความพึงพอใจของพนักงาน และความสำเร็จขององค์กรในระยะยาวอีกด้วย ด้วยมาตรการเชิงรุก การฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และความมุ่งมั่นในด้านสุขภาพและความปลอดภัย MENA พร้อมที่จะเป็นองค์กรที่ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยในทุกระดับของการดำเนินงาน

นอกจากนี้ คณะกรรมการและผู้บริหารของ MENA ตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคลเป็นอย่างมาก เนื่องจากธุรกิจของ MENA นั้น อาศัยบุคลากรที่มีความชำนาญและประสบการณ์เพื่อขนส่งสินค้าอย่างปลอดภัย จึงได้มีนโยบาย “10-5-1 พนักงานจัดส่ง จิตอาสา มุ่งบริการด้วยรอยยิ้มและความปลอดภัย” เพื่อเน้นย้ำเรื่องความปลอดภัยในการให้บริการรวมถึงเพื่อส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงาน

6. ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค

MENA ให้ความสำคัญกับความพึงพอใจของลูกค้าและผู้ใช้บริการขนส่ง โดยดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นธรรม และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อรักษามาตรฐานและความรับผิดชอบต่อลูกค้า

6.1 การให้บริการขนส่งที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน MENA มุ่งมั่นพัฒนาและยกระดับคุณภาพการให้บริการขนส่งอย่างต่อเนื่อง โดยมีแนวทางดังนี้:

- ให้บริการขนส่งที่ครอบคลุมและตรงตามมาตรฐานสากล เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า อย่างมีประสิทธิภาพ
- ควบคุมคุณภาพการให้บริการขนส่งให้มีความปลอดภัย ตรงเวลา และเชื่อถือได้
- ส่งเสริมให้พนักงานขับรถและพนักงานปฏิบัติงานปฏิบัติตามกฎระเบียบและมาตรฐานความปลอดภัยในการขนส่ง
- กำหนดอัตราค่าบริการขนส่งอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และสมเหตุสมผล
- ยึดมั่นในหลักจริยธรรมทางธุรกิจ คุ้มครองสิทธิของผู้ใช้บริการ และหลีกเลี่ยงเงื่อนไขที่ไม่เป็นธรรมต่อผู้บริโภค

6.2 การดำเนินธุรกิจขนส่งด้วยความโปร่งใสและมีจรรยาบรรณ MENA ยึดมั่นในหลักความซื่อสัตย์และความเป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจ โดยให้ความสำคัญกับ:

- การให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน และครบถ้วนเกี่ยวกับเส้นทาง อัตราค่าบริการ และระยะเวลาการขนส่ง เพื่อให้ลูกค้าสามารถตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม
- การไม่ดำเนินกิจกรรมที่เป็นการหลอกลวง หรือให้ข้อมูลที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพของการให้บริการขนส่ง
- การจัดทำสัญญาและเงื่อนไขการให้บริการที่โปร่งใส และไม่มีข้อกำหนดที่อาจก่อให้เกิดความเสียเปรียบแก่ผู้ใช้บริการ
- การเปิดโอกาสให้ลูกค้า และผู้ใช้บริการสามารถร้องเรียนและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเสรี รวมถึงมีระบบบริหารจัดการข้อร้องเรียนอย่างเป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ

6.3 ความมุ่งมั่นด้านความปลอดภัยของผู้ใช้บริการขนส่ง MENA ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของลูกค้าและผู้ใช้บริการขนส่ง โดยกำหนดมาตรการป้องกันและรักษามาตรฐานด้านความปลอดภัย ดังนี้:

- จัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยในการให้บริการขนส่ง เช่น การตรวจสอบสภาพรถขนส่งก่อนออกปฏิบัติงาน
- ติดตั้งอุปกรณ์ติดตามยานพาหนะ (GPS) เพื่อควบคุมเส้นทางการเดินรถและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ
- อบรมพนักงานขับรถเกี่ยวกับมาตรฐานด้านความปลอดภัย และกฎระเบียบการขนส่ง เพื่อให้บริการอย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ
- จัดให้มีมาตรการป้องกันและรับมือกับเหตุฉุกเฉิน เช่น นโยบายลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุ และแนวทางปฏิบัติในกรณีเกิดเหตุที่อาจส่งผลกระทบต่อผู้ใช้บริการ
- จัดให้มีทีมปฏิบัติงานพิเศษ ติดตามดูแลมาตรการรักษาความปลอดภัยในการให้บริการขนส่งที่หน้างานให้บริการทั้งทีมมาตรฐานความปลอดภัย ทีมบริการจัดส่ง (KA) และทีม เพื่อนคู่ใจคนขับ (DSS) และนำข้อมูลรายงานมาปรับมาตราการสื่อสารด้านความปลอดภัย

MENA มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจขนส่งด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส และเป็นธรรม เพื่อให้ลูกค้าและผู้ใช้บริการได้รับบริการขนส่งที่ปลอดภัย มีคุณภาพสูง และคุ้มค่าอย่างแท้จริง ทั้งนี้ บริษัทจะยังคงพัฒนาและปรับปรุงแนวทางปฏิบัติเพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจของลูกค้าและผู้ใช้บริการอย่างต่อเนื่อง

7. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

MENA ได้ให้ความสำคัญกับการวิเคราะห์ความเสี่ยง และผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในทุกกระบวนการของการดำเนินธุรกิจ รวมถึงใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดพลังงานตามหลักการสากล

8. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

MENA มีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคม และยึดมั่นการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดีและปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน โดยมุ่งมั่นในการพัฒนาส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคม และชุมชนอันเป็นที่ที่บริษัทฯ ตั้งอยู่ให้มีคุณภาพดีขึ้นพร้อม ๆ กับการเติบโตของบริษัทฯ โดยดูแลและสานสัมพันธ์กับชุมชนใกล้เคียง จึงสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนอย่างสม่ำเสมอ โดยดำเนินโครงการต่าง ๆ ที่คำนึงถึงความเหมาะสมและประโยชน์ที่ชุมชน และสังคมจะพึงได้รับเพื่อการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน รวมถึงส่งพนักงานของบริษัทฯเข้าร่วมกิจกรรมชุมชน พร้อมทั้งให้การสนับสนุนกิจกรรมในชุมชนอย่างเป็นประจำและสม่ำเสมอ

9. การจัดทำรายงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

ภายหลังจากที่ MENA เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว MENA ได้มีการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลในการปฏิบัติตามแนวทางการรับผิดชอบต่อสังคม โดยมีการเปิดเผยกิจกรรมด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมและจัดให้มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลที่หลากหลาย ให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลโดยสะดวก

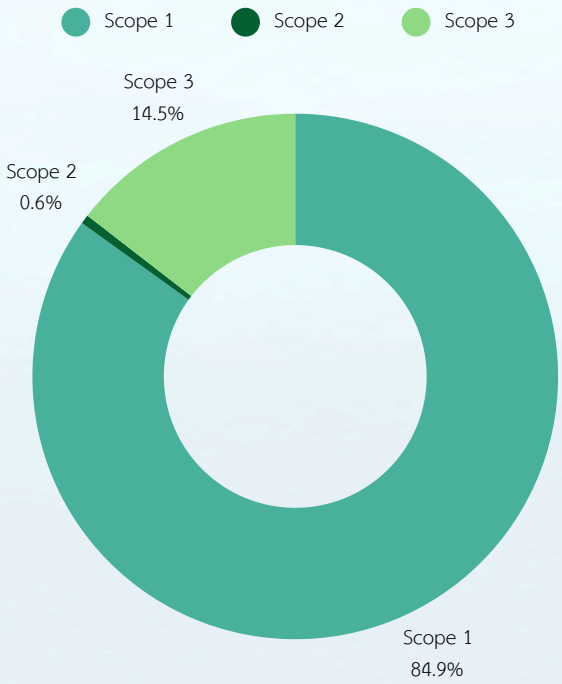
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

MENA ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม มีการกำหนดนโยบายเพื่อป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เนื่องจาก MENA ประกอบธุรกิจขนส่ง MENA จึงเลือกใช้รถยนต์ให้เหมาะสมกับประเภทงานรถขนส่งของ MENA ส่วนใหญ่จะมีสภาพใหม่เนื่องจากเป็นรถอายุไม่เกิน 15 ปี มีการตรวจสอบ ดูแลสภาพเครื่องยนต์อย่างสม่ำเสมอก่อนการปฏิบัติงานเพื่อให้พร้อมใช้งาน และตรวจสอบให้เครื่องยนต์เผาไหม้อย่างสมบูรณ์ เพื่อลดการปล่อยมลภาวะสู่อากาศอันอาจเกิดจากควันดำออกจากท่อไอเสียของรถขนส่ง เพื่อให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานราชการ นอกจากการเลือกรถยนต์ที่มีอัตราการปล่อยปล่อยควันเสียน้อยแล้ว MENA ยังมีการอบรมให้ความรู้แก่พนักงานขับรถทุกประเภท ให้ปฏิบัติดูแลรักษาเครื่องยนต์ได้อย่างถูกต้อง และเข้มงวดให้ขับขี่รถขนส่งทุกประเภทให้ถูกกฎจราจร เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุบนท้องถนน ทั้งยังคำนึงถึงการบริหารการใช้พลังงานเชื้อเพลิงในการขนส่งให้คุ้มค่าอีกด้วย

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและสิ่งแวดล้อม MENA จึงมุ่งมั่นที่จะลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งถือเป็นหนึ่งในสาเหตุหลักของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยในปี 2567 MENA ได้รับการทวนสอบข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดย สำนักงานรับรองคุณภาพ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นหน่วยงานทวนสอบอิสระภายนอก ที่ได้ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินภายนอกสำหรับการขอเครื่องหมายรับรองประเภทคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร กับ องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) โดยสรุปการตรวจสอบอัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของ MENA โดยมีรายละเอียดดังนี้

Scopeที่ 1: การปล่อย GHG ทางตรง	17,907	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี
Scopeที่ 2: การปล่อย GHG ทางอ้อมที่เป็นพลังงาน	118	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี
Scopeที่ 3: การปล่อยGHG ทางอ้อมอื่น ๆ	3,061	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี

การปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 1 2 และ 3 ปี 2567



3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

MENA ขับเคลื่อนธุรกิจไปสู่ความยั่งยืนในรูปแบบการสร้างคุณค่าร่วมระหว่างองค์กร ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียเพื่อการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนไปพร้อม ๆ กัน นอกจากการจัดทำนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมแล้ว MENA ยังได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง ได้แก่

3.4.1 กิจกรรม CSR มอบทุนการศึกษาให้นักเรียนเนื่องในวันเด็กประจำปี 2567

ด้วยความตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการส่งเสริมการศึกษาและพัฒนาคุณภาพชีวิตของเยาวชนไทยอย่างต่อเนื่อง บริษัท MENA มุ่งมั่นที่จะสนับสนุนการศึกษาของเด็กและเยาวชนในชุมชน โดยในเดือนมกราคม 2567 บริษัทได้ดำเนินโครงการมอบทุนการศึกษาและของขวัญวันเด็กให้กับหน่วยงานและสถาบันการศึกษาต่าง ๆ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างโอกาสทางการศึกษาให้กับเด็ก ๆ ที่จะเติบโตเป็นกำลังสำคัญของชาติในอนาคต



ในปีนี้ MENA ได้ให้การสนับสนุนแก่หลายหน่วยงานและโรงเรียนในพื้นที่ ซึ่งรวมถึง เทศบาลทับกวาง โรงเรียนบ้านซับบอน โรงเรียนอนุบาลทับกวาง โรงเรียนอนุบาลทับกวาง 2 (จิตรประไพชาเล่ต์) โรงเรียนนิคมทับกวางสงเคราะห์ 1 และโรงเรียนนิคมทับกวางสงเคราะห์ 2 โดยมอบทุนการศึกษาเพื่อช่วยแบ่งเบาภาระด้านค่าใช้จ่ายทางการศึกษาให้กับนักเรียนที่มีความตั้งใจเรียนแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ รวมถึงมอบของขวัญวันเด็กเพื่อสร้างรอยยิ้มและความสุขให้กับเด็ก ๆ ในวันสำคัญนี้





MENA เชื่อมั่นว่าการศึกษาเป็นรากฐานที่สำคัญของการพัฒนาสังคม การสนับสนุนการศึกษาของเยาวชนจึงไม่ใช่เพียงแค่การมอบโอกาสให้เด็ก ๆ ได้เรียนหนังสือ แต่ยังเป็นการเสริมสร้างอนาคตที่ดีขึ้นให้กับพวกเขา ชุมชน และประเทศชาติ บริษัทมุ่งหวังว่าทุนการศึกษาและของขวัญเหล่านี้จะช่วยจุดประกายความฝัน และเป็นแรงบันดาลใจให้เยาวชนมีความมุ่งมั่นตั้งใจศึกษาเล่าเรียนเพื่อพัฒนาอนาคตของตนเองต่อไป



ทั้งนี้ MENA ยังคงมุ่งมั่นในการเป็นส่วนหนึ่งของสังคมที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนาเยาวชนไทยอย่างยั่งยืน และพร้อมที่จะให้การสนับสนุนด้านการศึกษาในปีต่อ ๆ ไป เพื่อให้เด็กและเยาวชนไทยได้รับโอกาสในการเรียนรู้และเติบโตขึ้นอย่างมีคุณภาพ

3.4.2 โครงการ “How To ทิ้ง” ส่งมอบขวดน้ำพลาสติกเพื่อผลิตผ้าห่ม







ภายใต้แนวทางความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) MENA ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างยั่งยืนและการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมอย่างต่อเนื่อง จึงได้ดำเนินโครงการ "ส่งมอบขวดน้ำพลาสติกเพื่อผลิตผ้าห่ม" ผ่านโครงการขวดน้ำพลาสติกรีไซเคิล ร่วมกับวัดจากแดง จังหวัดสมุทรปราการ โดยมีวัตถุประสงค์หลักในการนำวัสดุเหลือใช้กลับมาใช้ประโยชน์ ลดปริมาณขยะพลาสติกที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ผลิตผ้าห่มจากเส้นใยรีไซเคิลเพื่อนำไปมอบให้แก่ผู้ที่ต้องการความช่วยเหลือ ส่งเสริมจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมและความรับผิดชอบต่อสังคมในกลุ่มพนักงานและชุมชน ระยะเวลาการดำเนินโครงการตั้งแต่ 10 กันยายน - 15 ตุลาคม 2567

การดำเนินโครงการครั้งนี้ไม่เพียงช่วยลดปริมาณขยะพลาสติก แต่ยังสร้างประโยชน์ให้กับสังคมผ่านการผลิตสิ่งของที่จำเป็นสำหรับผู้ที่ขาดแคลน โดยขวดพลาสติกขนาด 600 มิลลิลิตร จำนวน 28 ขวด สามารถผลิตเป็น ผ้าห่มได้ 1 ผืน

ความร่วมมือจากพนักงานในการบริจาคขวดพลาสติกสะท้อนให้เห็นถึงความตระหนักในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเป็นส่วนหนึ่งของความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยได้ส่งมอบขวดจำนวน 2,242 ขวด ที่สามารถผลิตเป็นผ้าห่มได้ 80 ผืน และส่งมอบให้แก่ วัดจากแดง จังหวัดสมุทรปราการ เพื่อนำไปเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลและผลิตเป็นผ้าห่มต่อไป

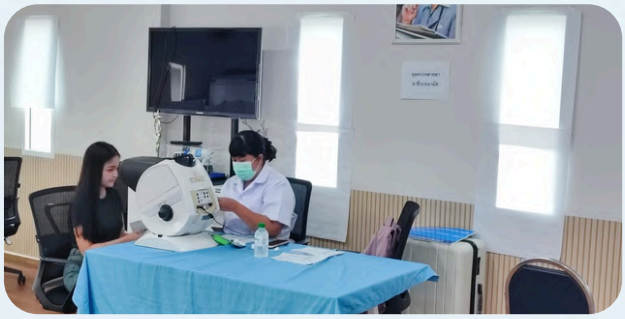
บริษัทมุ่งมั่นที่จะสานต่อโครงการเพื่อสังคมลักษณะนี้ในอนาคต โดยมุ่งเน้นการสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนอย่างยั่งยืน

3.4.3 กิจกรรมตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี 2567

MENA เล็งเห็นถึงความสำคัญของการมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงของพนักงาน จึงได้จัดให้มีการตรวจสุขภาพขึ้นเป็นประจำทุกปี โดยในปีนี้จัดขึ้นในเดือนมกราคม 2567 เพื่อสร้างความเชื่อมั่น ให้กับลูกค้าว่าจะได้รับการบริการจากพนักงานที่มีคุณภาพ และมีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์







3.4.4 โครงการถนนคอนกรีตเพื่อชุมชน





MENA ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาชุมชนและการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทและชุมชนในพื้นที่ โดยหนึ่งในเป้าหมายสำคัญคือการเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนความเป็นอยู่ที่ดีของชุมชนและการพัฒนาสาธารณูปโภคให้สามารถใช้ประโยชน์ได้จริงและยั่งยืน เนื่องด้วยพื้นที่ถนนทางเข้าของซอยแฮปปี้เพลซบางส่วนเป็นถนนดินลูกรังและเมื่อเข้าหน้าฝนทำให้เกิดหลุมขนาดใหญ่เป็นอุปสรรคต่อการเดินทางของประชาชนโดยรอบ

เพื่อเป็นการสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) MENA จึงมอบคอนกรีต 280/240 จำนวน 23.75 คิวและคอนกรีต 280/240 Fast Setting Concrete 24 hours จำนวน 57.5คิว โดยมีมูลค่า 180,000 บาท สมทบให้แก่ โครงการถนนคอนกรีตเพื่อชุมชนของซอยแฮปปี้เพลส เพื่อใช้ในกิจกรรมปรับปรุงถนนลูกรัง เป็นถนนคอนกรีตกว้าง 6 เมตร ยาว 350 เมตร ในเดือน ตุลาคม 2567 เพื่อพัฒนาสาธารณูปโภคในชุมชนให้มีความปลอดภัย สะดวกในการใช้งาน และสร้างความร่วมมือที่ดีระหว่าง MENA และชุมชนในเขตพื้นที่ดำเนินการ



นอกจากการดำเนินกิจกรรมเพื่อเป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมแล้ว MENA ยังให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี จึงได้มีการจัดทำนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชั่นเพราะตระหนักดีว่าการคอร์รัปชั่นเป็นการกระทำที่ไม่ถูกต้องและไม่เป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจอันจะส่งผลเสียหายต่อบริษัทและสังคมดังนั้นเพื่อให้มั่นใจว่า MENA มีเจตนารมณ์ที่จะป้องกันและลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและคอร์รัปชั่นขึ้น MENA จึงจัดทำนโยบายฉบับนี้เพื่อเป็นการส่งเสริมบุคคลกรและผู้ที่เกี่ยวข้องใช้เป็นหลักปฏิบัติ ในการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชั่น โดยกรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามนโยบายดังต่อไปนี้

นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชั่น

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของ MENA ต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการเรียกร้อง หรือยอมรับการคอร์รัปชั่นในทุกรูปแบบไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อผลประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว หรือคนรู้จัก หรือเพื่อประโยชน์ต่อธุรกิจ และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่นฉบับนี้อย่างสม่ำเสมอตลอดจนทบทวนแนวทางปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

<u>หน้าที่ความรับผิดชอบ</u>

- คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดและอนุมัตินโยบายต่อต้านการคอร์รัปชั่น และกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการคอร์รัปชั่นที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการตระหนักถึงความสำคัญและนำนโยบายไปปฏิบัติจนเกิดเป็นวัฒนธรรมขององค์กร
- คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และรับผิดชอบในการสอบทานให้ MENA มีการควบคุมภายในอย่างเพียงพอ และสอบทานการปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชั่น
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบ ให้การส่งเสริม สนับสนุน และควบคุมดูแลเพื่อให้มั่นใจว่าพนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชั่น รวมทั้งมีการทบทวนความเหมาะสมของมาตรการต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอว่ามีความเหมาะสมและเป็นปัจจุบัน
- ฝ่ายตรวจสอบมีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบ และสอบทานการปฏิบัติว่าเป็นไปตามนโยบายแนวทางปฏิบัติที่ MENA ได้กำหนดไว้ และสอดคล้องกับระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าระบบต่อต้านการคอร์รัปชั่นของ MENA มีความเหมาะสมเพียงพอและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ



ขอบเขตและแนวทางปฏิบัติ

MENA กำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติอย่างระมัดระวังต่อรูปแบบของการคอร์รัปชั่น ดังนี้

- ห้ามให้หรือรับสินบนทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะด้วยตนเองหรือมอบหมายให้ผู้อื่นกระทำแทนตน
- การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และผลประโยชน์อื่นๆ จากลูกค้า คู่ค้า หรือบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ให้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของ MENA
- MENA กำหนดให้การบริจาคเพื่อการกุศลการสาธารณประโยชน์ และเงินสนับสนุน ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่ขัดต่อศีลธรรม และไม่เกิดผลเสียหายต่อส่วนรวมและให้ปฏิบัติตามขั้นตอนอนุมัติรายการเพื่อการบริจาค ที่ MENA ได้กำหนดไว้
- MENA มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่า การคอร์รัปชั่นเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ ทั้งการกระทำธุรกรรมกับภาครัฐและภาคเอกชน
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการคอร์รัปชั่นที่เกี่ยวข้องกับ MENA จะต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบให้ทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ
- MENA ให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชั่น หรือแจ้งเบาะแสเรื่องการคอร์รัปชั่นที่เกี่ยวข้องกับ MENA โดยจะไม่มีการลงโทษหรือให้ผลในทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชั่น แม้ว่าการกระทำนั้นอาจทำให้ MENA สูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม
- นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชั่นนี้ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม และการประเมินผลปฏิบัติงานของพนักงาน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานเพื่อให้สามารถปฏิบัติตามนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพ

เรื่องที่รับแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชั่น

ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่องที่สำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบในเชิงลบต่อ MENA อย่างมากได้ดังต่อไปนี้

1. การกระทำที่ผิดกฎหมาย หรือการไม่ปฏิบัติตามนโยบายในเรื่องบรรษัทภิบาล จรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น
2. การฝ่าฝืนกฎระเบียบ และข้อบังคับของ MENA
3. รายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง ระบบการควบคุมภายในที่บกพร่อง และการจัดทำเอกสารทางการเงินที่เป็นเท็จ
4. การกระทำที่เป็นการขัดแย้งทางผลประโยชน์

ผลการติดตามการแจ้งเบาะแสและกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนในรอบปีที่ผ่านมา

ในปีที่ผ่านมา บริษัท MENA ได้ดำเนินระบบการแจ้งเบาะแสและการจัดการข้อร้องเรียนที่มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีจริยธรรมและสอดคล้องกับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ตลอดทั้งปีที่ผ่านมา ไม่มีข้อร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสใด ๆ ที่ได้รับ ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นธรรมและมีความรับผิดชอบ

กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและความรับผิดชอบ MENA ได้มีการกำหนดกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสอย่างเป็นระบบ ดังนี้:

ช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน

- พนักงาน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียสามารถส่งข้อร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสผ่านช่องทางที่เป็นความลับ ได้แก่ จดหมายทางไปรษณีย์ (ถึงคณะกรรมการตรวจสอบ) จดหมายทางไปรษณีย์ (Email : MT.whistleblower@menatransport.co.th) โทรศัพท์สายด่วน (Hotline) และแพลตฟอร์มแจ้งเรื่องออนไลน์
- บริษัทรับพิจารณารายงานที่ไม่ระบุตัวตนเพื่อส่งเสริมให้มีการสื่อสารอย่างเปิดเผยโดยปราศจากความกังวลเกี่ยวกับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

การประเมินเบื้องต้นและการตอบรับข้อร้องเรียน

- เมื่อได้รับข้อร้องเรียน คณะกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบจะทำการตรวจสอบข้อมูลเพื่อประเมินความถูกต้องและขอบเขตของเรื่องที่แจ้ง
- หากสามารถระบุตัวผู้แจ้งได้ บริษัทจะส่งหนังสือแจ้งรับข้อร้องเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนด

การสอบสวนและการแก้ไขปัญหา

- บริษัทดำเนินการสอบสวนอย่างละเอียดถี่ถ้วนตามแนวทางที่กำหนด เพื่อให้มั่นใจว่าการพิจารณาได้เป็นไปอย่างเป็นธรรมและรักษาความลับของข้อมูล
- ในกรณีที่มีประเด็นที่ซับซ้อน อาจมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบอิสระเพื่อดูแลกระบวนการตรวจสอบ

มาตรการแก้ไขและการรายงานผล

- หากพบว่ามีการกระทำผิดหรือการละเมิดกฎระเบียบ บริษัทจะดำเนินมาตรการแก้ไขโดยทันที
- ผลการสอบสวนจะถูกนำเสนอให้แก่ผู้บริหารระดับสูง และหากจำเป็นจะมีการรายงานต่อหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

การติดตามผลและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

- บริษัทได้มีการทบทวน และพัฒนากระบวนการจัดการข้อร้องเรียน และการแจ้งเบาะแสอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีที่สุดและข้อกำหนดทางกฎหมาย

แม้ว่าตลอดปีที่ผ่านมาจะไม่มีข้อร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแส บริษัท MENA ยังคงให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใสและมีจริยธรรม บริษัทสนับสนุนให้พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียใช้ช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียนที่มีอยู่ เพื่อช่วยรักษาสภาพแวดล้อมการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบและเป็นไปตามมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี



การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 ภาพรวมของผลการดำเนินงาน ปี 2567

แนวโน้มธุรกิจโลจิสติกส์ ยังคงขยายตัวได้อย่างต่อเนื่องทั้งธุรกิจการให้บริการขนส่งคอนกรีตผสมเสร็จด้วยรถมิกซ์เซอร์ และธุรกิจการขนส่งสินค้าอุปโภคบริโภค โดยมีปัจจัยสนับสนุนจากการที่ภาครัฐเดินหน้าพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ด้านคมนาคมขนส่ง มุ่งยกระดับการขนส่งและโลจิสติกส์ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ทั้งทางราง ถนน น้ำ และอากาศ ทำให้การเดินทางเชื่อมต่อของระบบขนส่งเป็นไปอย่างไร้รอยต่อ จะส่งผลดีต่อธุรกิจหลักของ MENA คือ การให้บริการขนส่งคอนกรีตผสมเสร็จด้วยรถมิกเซอร์ (Mixer) นอกจากนั้นการลงทุนของภาคเอกชนที่เพิ่มขึ้นโดยขานรับกับการท่องเที่ยวที่เพิ่มขึ้นจากนโยบายฟรีวีซ่าของรัฐบาล และโครงการเงินหมื่น และโครงการดิจิตอลวอลเล็ต จะเป็นปัจจัยบวกต่อธุรกิจของ MENA และ TDM ซึ่งเป็นบริษัทร่วมของ MENA โดยนอกจากจะทำให้ธุรกิจการก่อสร้างขยายตัวแล้ว ยังจะทำให้การขนส่งสินค้าอุปโภคบริโภคเพิ่มขึ้นอีกด้วย

ในระหว่างปี 2566 และ 2567 MENA ขยาย Fleet รถจำนวนมาก เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตาม ในปี 2567 เกิดความล้าช้าของการเบิกจ่ายงบประมาณของภาครัฐ ส่งผลให้รายได้เพิ่มขึ้นในอัตราที่น้อยกว่าการเพิ่มขึ้นของต้นทุนคงที่โดยเฉพาะค่าเสื่อมราคา และค่าแรง ส่งผลให้กำไรสุทธิของปี 2567 ลดลงจากปี 2566 อย่างไรก็ตาม MENA เชื่อว่าในปี 2568 ภาพรวมธุรกิจการให้บริการด้วยรถขนส่งจะยังคงขยาย ได้อย่างต่อเนื่อง เนื่องจาก MENA มีแผนธุรกิจและกลยุทธ์การเติบโตที่ชัดเจน ขณะที่การให้บริการสามารถตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าได้อย่างตรงจุด โดย MENA จะรักษามาตรฐานการให้บริการและเคียงคู่ลูกค้า เพื่อให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป ในปี 2566 ถึงต้นปี 2567 MENA ได้ขยายฟลีทอย่างต่อเนื่อง MENA และยังคงมองหาโอกาสในการขยายฟลีทเพิ่มเติม ผ่านทางการมองหาพันธมิตรใหม่ๆ เพื่อขยายตลาดร่วมกันโดยเฉพาะงานขนส่งด้วยรถ EV ควบคู่ไปกับการบริหารฟลีทรถที่มีอยู่แล้วให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ในขณะเดียวกัน MENA จะใช้ความชำนาญและประสบการณ์ในการบริหารจัดการธุรกิจโลจิสติกส์ในการบริหารจัดการต้นทุนให้มีประสิทธิภาพ เพื่อทำให้กำไรเติบโตไปพร้อม ๆ กับการเติบโตของรายได้ ในส่วนของบริษัทร่วมทุน TDM ก็มีแผนจะขยายฟลีทรถจำนวนมาก เพื่อรองรับปริมาณงานที่จะเพิ่มขึ้นจากการขยายสาขาของ ซี.เจ. เอ็กซ์เพรส และ ซีเจเอ็กซ์

(หน่วย : ล้านบาท)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	2567	2566 ("ปรับปรุงใหม่")	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	ร้อยละ
รายได้ค่าขนส่งและบริการขนส่งคอนกรีต	777.9	736.1	41.8	6
รายได้จากการขาย	55.8	40.3	15.5	38
รวมรายได้	833.7	776.4	57.3	7
ต้นทุนการขนส่งและบริการขนส่งคอนกรีต	(651.9)	(603.1)	48.8	8
ต้นทุนขาย	(53.6)	(38.8)	14.8	38
รวมต้นทุน	(705.5)	(641.9)	63.6	10
กำไรขั้นต้น	128.2	134.5	(6.3)	(5)
รายได้เงินปันผล	13.2	-	13.2	100
รายได้อื่น	12.6	12.7	(0.1)	(1)
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(0.7)	(0.6)	0.1	17
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(77.4)	(68.2)	9.2	13
ต้นทุนทางการเงิน	(12.3)	(9.1)	3.2	35
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(10.8)	(14.6)	(3.8)	(26)
กำไรสุทธิสำหรับปี งบการเงินเฉพาะกิจการ	52.8	54.7	(1.9)	(3)
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	27.0	14.3	12.7	89
หัก: รายได้เงินปันผล	(13.2)	-	13.2	100
กำไรสุทธิตามงบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	66.6	69.0	(2.4)	(3)

4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

4.2.1 รายได้รวมตามงบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย

ประเภทรายได้	2567		2566	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
1. รายได้ค่าขนส่งและบริการ	777.9	91.9%	736.1	93.3%
รายได้ค่าขนส่ง (Trailer)	244.9	28.9%	231.3	29.3%
รายได้ค่าบริการ (Mixer)	533.0	63.0%	504.8	64.0%
2. รายได้จากการขาย	55.8	6.6%	40.3	5.1%
3. รายได้อื่น	12.6	1.5%	12.7	1.6%
รวมรายได้	846.3	100.0%	789.1	100.0%

รายได้รวมจากการประกอบธุรกิจของ MENA ประกอบด้วยรายได้ค่าขนส่ง รายได้ค่าบริการ รายได้จากการขาย และรายได้อื่น ซึ่งในปี 2566 - 2567 MENA มีรายได้รวมเท่ากับ 789.1 ล้านบาท และ 846.3 ล้านบาท ตามลำดับ โดยรายได้หลักมาจากค่าขนส่งและค่าบริการในสัดส่วนอย่างน้อย 90% ของรายได้รวมทั้งหมด การปรับตัวเพิ่มขึ้นและลดลงของรายได้ ดังนี้

รายได้ค่าขนส่ง (รายได้ค่าขนส่งรถ Trailer)

รายได้ค่าขนส่ง ประกอบด้วยรายได้ค่าขนส่งรถ Trailer มีลักษณะเป็นหัวลาก โดยสามารถเปลี่ยนหางตามการใช้งาน รถขนส่งกระจายสินค้าอุปโภคบริโภค รถขนส่งสินค้าเฉพาะทาง รถขนส่งสินค้าควบคุมอุณหภูมิ และรายได้ค่าบริหารจัดการรถร่วม

ลูกค้าของธุรกิจขนส่งมีทั้งลูกค้าที่เป็นผู้ผลิตซึ่งว่าจ้าง MENA ให้ขนส่งสินค้าให้แก่ลูกค้าที่เป็นผู้ใช้สินค้า (End User) ได้แก่ บริษัทปูนซีเมนต์ผงต่าง ๆ บริษัทวัสดุก่อสร้าง และลูกค้าที่เป็นตัวกลางในการขนสินค้า ได้แก่ สินค้าอุปโภคบริโภค วัสดุก่อสร้าง

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 รายได้ค่าขนส่ง มีจำนวน 244.9 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อน จำนวน 13.6 ล้านบาท คิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 6 สาเหตุหลักเกิดจากการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการขนส่งสินค้าควบคุมอุณหภูมิ รายได้จากการขนสินค้าอุปโภคบริโภค และรายได้จากการขนส่งรถอาหารสัตว์

รายได้ค่าบริการ (รายได้ค่าขนส่งรถ Mixer)

รายได้จากการให้บริการขนส่งคอนกรีตผสมเสร็จ คือรายได้ที่ได้มาจากรถ Mixer ซึ่งเป็นรถที่ทำการขนส่งคอนกรีตผสมเสร็จให้แก่ลูกค้า และรายได้ค่าบริหารจัดการรถร่วม Mixer โดยรถ Mixer จะประจำอยู่แต่ละโรงผลิตคอนกรีตผสมเสร็จของลูกค้า เพื่อให้สะดวกในการปฏิบัติงานทั้งการขนและเทคอนกรีตผสมเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 รายได้ค่าบริการมีจำนวน 533.0 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อน จำนวน 28.2 ล้านบาท คิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 6 ซึ่งเป็นผลจากปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น การขยายฟลีทรถ และอัตราค่าบริการที่ปรับเพิ่มขึ้นตามราคาน้ำมัน

รายได้จากการขาย

รายได้จากการขาย คือรายได้จากการขายคอนกรีต ขี้เถ้าลอย (Fly Ash) และวัสดุก่อสร้างต่างๆ โดยจะเป็นการซื้อมาและส่งต่อให้ลูกค้าทันที โดย MENA จะทำการจัดหาและขนส่งสินค้าให้แก่ลูกค้า การขายในลักษณะนี้จะไม่มีการซื้อสินค้ามาเพื่อเก็บเป็นสินค้าคงคลัง

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 รายได้จากการขาย มีจำนวน 55.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อน จำนวน 15.5 ล้านบาท คิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 38 เนื่องจากลูกค้ามีความต้องการใช้สินค้าเพิ่มขึ้น

รายได้อื่น

MENA มีรายได้อื่น ซึ่งหลักๆ ประกอบด้วย รายได้ค่าบริหารจัดการ รายได้จากการขายเศษอุปกรณ์ และรายได้จากการยกเลิกสัญญารถร่วม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 รายได้อื่นมีจำนวน 12.6 ล้านบาท ลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อน จำนวน 0.1 ล้านบาท คิดเป็นการลดลงร้อยละ 1

4.2.2 ต้นทุนรวม

ต้นทุนรวมจากการประกอบธุรกิจของ MENA ประกอบไปด้วยต้นทุนค่าขนส่ง ต้นทุนค่าบริการ และต้นทุนขาย การปรับเพิ่มขึ้นและลดลงของต้นทุนแต่ละประเภทมีรายละเอียด ดังนี้

4.2.2.1 ต้นทุนค่าขนส่ง (Trailer) และค่าบริการ (Mixer)

ต้นทุนค่าขนส่ง (Trailer) และค่าบริการ (Mixer) สำหรับปี 2567 มีจำนวน 705.5 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 63.6 ล้านบาท คิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 10 ตามรายได้ที่เพิ่มขึ้น และเมื่อพิจารณาอัตรากำไรขั้นต้นพบว่า อัตรากำไรขั้นต้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับร้อยละ 15.4 ลดลงเมื่อเทียบกับรอบระยะเวลาเดียวกันของปีก่อน ซึ่งมีอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 17.3 สาเหตุที่สำคัญที่ทำให้อัตรากำไรขั้นต้นลดลงเกิดจากค่าเสื่อมราคา และค่าแรงที่เพิ่มขึ้นในอัตราที่มากกว่าอัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้ โดยในระหว่างปี 2566 จนถึงต้นปี 2567 MENA ลงทุนเพิ่มในยานพาหนะขนส่งโดยเฉพาะรถ Mixer จำนวนมาก แต่ภาพรวมของปริมาณการใช้คอนกรีตของทั้งประเทศในปี 2567 ลดลงเล็กน้อยเมื่อเทียบกับช่วงระยะเวลาเดียวกันของปีก่อน ซึ่งเป็นผลจากการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐที่ล่าช้า

4.2.2.2 ต้นทุนขาย

ต้นทุนขายสินค้าของ MENA สำหรับปี 2567 จำนวน 53.6 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากรอบระยะเวลาเดียวกันของปีก่อนจำนวน 14.8 ล้านบาท คิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 38 ซึ่งเพิ่มขึ้นตามยอดขายที่เพิ่มขึ้น

4.2.3 ค่าใช้จ่ายในการขาย และค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหารสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 78.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากรอบระยะเวลาเดียวกันของปีก่อน จำนวน 9.3 ล้านบาท คิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 14 สาเหตุหลักเกิดจากการเพิ่มขึ้นของจำนวนพนักงานในระหว่างปี 2566 เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจ นอกจากนั้นในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 MENA รับรู้ผลขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวรจำนวน 3.1 ล้านบาท

4.2.4 ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 12.3 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 3.2 ล้านบาท คิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 35 เนื่องจาก MENA มีการทำสัญญาเช่าซื้อยานพาหนะขนส่งเพิ่มขึ้นจากการขยายฟลีทรถตั้งแต่ปี 2566 จนถึงต้นปี 2567

4.2.5 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 10.8 ล้านบาท ลดลงจากรอบ ระยะเวลาเดียวกันของปีก่อน จำนวน 3.8 ล้านบาท คิดเป็นการลดลง 26% ซึ่งลดลงตามกำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่ลดลง

4.2.6 ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม

ในเดือนมีนาคม 2566 MENA ได้มีการร่วมลงทุนจัดตั้งบริษัท TDM โดย TDM ได้เริ่มประกอบกิจการตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2566 และจากผลประกอบของ TDM ที่มีกำไรตั้งแต่เดือนแรกที่เริ่มประกอบกิจการ MENA จึงรับรู้ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 27.0 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากรอบระยะเวลาเดียวกันของปีก่อนจำนวน 12.7 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้น 89% ซึ่งเพิ่มขึ้นตามผลการดำเนินงานของ TDM ที่เติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่อง

4.2.7 กำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิ

กำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 52.8 ล้านบาท ลดลงจากงวดเดียวกันปีก่อน 1.9 ล้านบาท คิดเป็นการลดลงร้อยละ 3 สาเหตุที่สำคัญเกิดจากต้นทุนคงที่ ได้แก่ ค่าเสื่อมราคาและค่าแรง ที่เพิ่มขึ้นในอัตราที่มากกว่าอัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้เนื่องจากความล้าช้าของการเบิกจ่ายงบประมาณของภาครัฐ ประกอบกับ MENA มีค่าใช้จ่ายในการบริหารเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับรอบระยะเวลาเดียวกันของปี 2566 จำนวน 9.2 ล้านบาท ตามที่กล่าวไว้ในข้างต้น ส่งผลให้อัตรากำไรสุทธิสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวนร้อยละ 6.3 ลดลงร้อยละ 0.7 เมื่อเปรียบเทียบกับอัตรากำไรสุทธิสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

กำไรสุทธิตามงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 66.6 ล้านบาท ลดลงจากรอบระยะเวลาเดียวกันของปีก่อนจำนวน 2.4 ล้านบาท คิดเป็นการลดลง 3% ทั้งนี้เป็นผลมาจากต้นทุนคงที่ได้แก่ค่าเสื่อมราคา และค่าแรง ที่เพิ่มขึ้นในอัตราที่มากกว่าอัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้เนื่องจากความล้าช้าของการเบิกจ่ายงบประมาณของภาครัฐ ประกอบกับ MENA มีค่าใช้จ่ายในการบริหารเพิ่มขึ้นตามที่ได้รายงานข้างต้น ส่งผลให้อัตรากำไรสุทธิตามงบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวนร้อยละ 8.0 ลดลงร้อยละ 0.9 เมื่อเปรียบเทียบกับอัตรากำไรสุทธิสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

4.3 วิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

4.3.1 สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 MENA มีสินทรัพย์รวมตามงบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย จำนวน 1,431.2 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 88.2 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 7% สาเหตุที่สำคัญเกิดจากการขยายฟลีทรถในระหว่างปี 2567 โดยการทำสัญญาเช่าซื้อ

4.3.2 หนี้สินรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 MENA มีหนี้สินรวมตามงบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย จำนวน 486.6 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 43.6 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 10% สาเหตุที่สำคัญเกิดจากการขยายฟลีทรถในระหว่างปี 2567 โดยการทำสัญญาเช่าซื้อ

4.3.3 ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 MENA มีส่วนของผู้ถือหุ้นตามงบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย จำนวน 944.6 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 44.6 ล้านบาท สาเหตุหลักเกิดจากกำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรรเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 41.9 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลมาจากในปี 2567 บริษัทมีกำไรเบ็ดเสร็จรวม 66.6 ล้านบาท แต่มีการจ่ายเงินปันผล 22.0 ล้านบาท และมีการจัดสรรสำรองตามกฎหมาย 2.7 ล้านบาท

4.3.4 อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratio)

ตามงบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย

อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน(Financial Policy Ratio)	หน่วย	2567	2566
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E ratio)	เท่า	0.52	0.49
อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียน (Current ratio)	เท่า	1.03	1.05
ระยะเวลาถัวเฉลี่ยในการเรียกเก็บหนี้ (Collection period)	วัน	60	60

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นของ MENA ณ สิ้นปี 2567 เท่ากับ 0.52 โดยอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นจากปี 2566 เป็นผลจากการลงทุนขยายฟลีทรถขนส่งด้วยการทำสัญญาเช่าทางการเงิน

อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียน ณ สิ้นปี 2567 เท่ากับ 1.03 เท่า ไม่ต่างจาก ณ สิ้นปี 2566 อย่างมีนัยยะสำคัญ และระยะเวลาถัวเฉลี่ยในการเรียกเก็บหนี้ของปี 2567 และปี 2566 ประมาณ 60 วัน

4.3.5 กระแสเงินสด

งบกระแสเงินสด	2567	2566
กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	145.0	104.6
กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมลงทุน	7.1	25.5
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(124.0)	(144.0)
กระแสเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	28.1	(13.9)
เงินสดต้นปี	10.9	24.8
เงินสดปลายปี	39.0	10.9

กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากจากกิจกรรมดำเนินงาน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 MENA มีกระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน จำนวน 145.0 ล้านบาท โดยหลักมาจากกำไรก่อนภาษีเงินได้จำนวน 63.6 ล้านบาท การบวกกลับค่าเสื่อมราคา ค่าตัดจำหน่าย ประมาณ 65.1 ล้านบาท ปรับปรุงบวกเพิ่มต้นทุนทางการเงินอีก 12.3 ล้านบาท และอื่น ๆ เป็นการเปลี่ยนแปลงในเงินทุนหมุนเวียนและการจ่ายภาษีเงินได้

กระแสเงินสดสุทธิจากได้มาจากกิจกรรมลงทุน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 MENA มีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมลงทุน จำนวน 7.1 ล้านบาท โดยมาจากเงินปันผลรับ 13.2 ล้านบาท เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร 2.7 ล้านบาท และนำไปการลงทุนขยายกองยาน 11.5 ล้านบาท

กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 MENA ใช้เงินสดไปกับกิจกรรมจัดหาเงิน จำนวน 124.0 ล้านบาท โดยสาเหตุหลักเกิดจากการจ่ายชำระหนี้หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าซื้อยานพาหนะขนส่ง จำนวน 95.7 ล้านบาท จ่ายเงินปันผล 22.0 ล้านบาท และจ่ายดอกเบี้ย 12.3 ล้านบาท แต่ได้รับเงินสดจากการทำสัญญาขายและเช่ากลับคืนจำนวน 8.8 ล้านบาท



ข้อมูลทั่วไปและ ข้อมูลสำคัญอื่น

5

ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน) (“MENA”)

ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ : MENA TRANSPORT PUBLIC COMPANY LIMITED

ประเภทธุรกิจ : ให้บริการขนส่งสินค้าด้วยรถลากจูงหรือรถเทรลเลอร์ (Trailer) ให้บริการขนส่งคอนกรีตผสมเสร็จด้วยรถผสมคอนกรีตหรือรถมิกเซอร์ (Mixer) และการขายสินค้าวัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ในการก่อสร้าง

Website : https://www.menatransport.co.th
เลขทะเบียนบริษัท : 0107563000207
ทุนจดทะเบียน : 367,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว : 367,000,000 บาท

ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์:
โทรศัพท์ : 02 613 9450 ต่อ 11 หรือ 061 396 1661
E-mail : ir@menatransport.co.th

สำนักเลขานุการบริษัท:
โทรศัพท์ : 02 613 9450 ต่อ 18

สถานที่ตั้ง MENA และสำนักงานสาขา

1.ชื่อสำนักงานสาขา : สำนักงานใหญ่

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 280/8 หมู่ที่ 9 ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18260
โทรศัพท์ : 036 200 321
โทรสาร : 036 357 548

2.ชื่อสำนักงานสาขา : ศูนย์ระยอง (สาขาที่ 00002)

ที่อยู่สำนักงานสาขา : เลขที่ 15/1 ซอยหลังเกษตร ถนนห้วยโป่ง-หนองบอน ตำบนห้วยโป่ง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21150
โทรศัพท์ : 038 682 869

3.ชื่อสำนักงานสาขา : ศูนย์ลาดกระบัง (สาขาที่ 00003)

ที่อยู่สำนักงานสาขา : 1 ซอยแฮปปี้เพลซ 16 แขวงคลองสามประเวศ เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร 10520
โทรศัพท์ : 02 172 8120
โทรสาร : 02 172 8118

4.ชื่อสำนักงานสาขา : สำนักงานกรุงเทพฯ (สาขาที่ 00004)

ที่อยู่สำนักงานสาขา : 455/12-14 ถนนพระรามหก แขวงถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ : 02 613 9450
โทรสาร : 02 613 9927

5.ชื่อสำนักงานสาขา : ศูนย์ขอนแก่น (สาขาที่ 00005)

ที่อยู่สำนักงานสาขา : 313 หมู่ที่ 3 ตำบลบึงเนียม อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น 40000
โทรศัพท์ : 02 172 8120

ข้อมูลบุคคลอ้างอิง

1) นายทะเบียนหลักทรัพย์ (TSD)

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่ : ชั้น 1 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ : 02 009 9000
โทรสาร : 02 009 9991

2) บริษัท ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (EY)

ชื่อบริษัท ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต : บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด (EY)
ที่อยู่ : 193/136-137 อาคารเลครัชดา ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

ชื่อผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

- นายพรอนันต์ กิจนะวันชัย ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7792
- นางสาวสุเมษา ตั้งอยู่สุข ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7627
- นางสาวอิศราภรณ์ วิสุทธิญาณ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7480

โทรศัพท์ : 02 264 9090
โทรสาร : 02 264 0789

3) บริษัทผู้ตรวจสอบภายใน (IAS)

ชื่อบริษัท ผู้ตรวจสอบภายใน : บริษัท ไอเอ ซิกเนเจอร์ จำกัด
ที่อยู่ : 324/10 ถนนมาเจริญ แขวงหนองค้างพลู เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร 10160
โทรศัพท์ : 02 079 5499

ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 MENA ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่ยังไม่สิ้นสุดที่อาจมีผลกระทบต่อสินทรัพย์ของ MENA เกินกว่า 5% ของส่วนของผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ MENA ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายใดที่มีผลกระทบในเชิงลบต่อการดำเนินธุรกิจของ MENA

ส่วนที่ 2
การกำกับดูแลกิจการ



6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
7. โครงสร้างการจัดการ
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน



นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบและเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททุกฝ่าย ผ่านการควบคุมการดำเนินกิจการภายใต้กรอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ และสื่อสารผ่านจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) ซึ่งพนักงานทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ เปรียบเสมือนมาตรการในการกำกับดูแล เพื่อสร้างคุณค่า และความยั่งยืนแก่ธุรกิจโดยคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาจัดทำนโยบายร่วมกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“ก.ล.ต.” หรือ “SEC”) ซึ่งมีแนวทางในการ ปฏิบัติ จำนวน 8 หลักปฏิบัติ ดังนี้

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 1.1

เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำขององค์กร MENA จึงกำหนดบทบาทอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจน นอกเหนือจากหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมาย ซึ่งกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริตแล้ว MENA ได้กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึงการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย การกำหนดกลยุทธ์นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และ เป้าหมาย และจะต้องมีการติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ

หลักปฏิบัติ 1.2

MENA ให้ความสำคัญในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดย MENA ได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) เพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ในการดำเนินงานโดยมุ่งเน้นการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย เป็นประโยชน์ต่อสังคม ช่วยพัฒนาหรือช่วยลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม ช่วยให้ MENA สามารถแข่งขันได้และมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว และช่วยให้ MENA สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นต่อไปในอนาคต ทั้งนี้ MENA ได้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจและมีการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของ MENA เพื่อสร้างความเข้าใจที่ดี และส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับชั้น และผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งการสื่อสารและเผยแพร่สำหรับการปฐมนิเทศกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใหม่

หลักปฏิบัติ 1.3

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้กรรมการทุกคน และผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ MENA ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อคอยควบคุมตรวจสอบ การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อกิจการ อย่างมีนัยสำคัญการทำรายการเกี่ยวโยงกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ MENA ตลอดจนสร้างความน่าเชื่อถือในการดำเนินกิจการอันจะทำให้มีนาเติบโตอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 1.4

คณะกรรมการบริษัทต้องเข้าใจขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท โดยทาง MENA มีการจัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการต่าง ๆ ซึ่งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน ตลอดจนมีการติดตามดูแลให้กรรมการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ MENA กำหนดให้มีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อจะได้แก้ไขให้สอดคล้องกับทิศทางของ MENA

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 2.1



คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย ที่ชัดเจนและเหมาะสมกับทางองค์กร เพื่อสื่อสารให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเข้าใจในวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรและเพื่อให้บุคลากรในทุกระดับขององค์กรยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ และในส่วนการตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายและกลยุทธ์ที่สำคัญของ MENA คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาถึงความพร้อม ความชำนาญ ความสามารถในการแข่งขันของกิจการ สภาพแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงปัจจัยต่าง ๆ รวมถึงการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมและคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาและตัดสินใจให้เป็นไปเพื่อความยั่งยืน สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งกิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสียและสังคมโดยรวม

หลักปฏิบัติ 2.2



คณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปีที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม ปลอดภัย รวมถึงมีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยและความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องบนพื้นฐาน ของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอีกทั้งตระหนักถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การประพฤติที่ผิดกฎหมาย หรือขาดจริยธรรมนอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทยังมีการติดตามการดำเนินการตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปีอยู่เสมอ เพื่อการกำกับดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากรและการควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสมตามแผนที่กำหนด

หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล

หลักปฏิบัติ 3.1



คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการทั้งในเรื่ององค์ประกอบ ขนาดสัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระอย่างเหมาะสมซึ่งไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด เพื่อเป็นการถ่วงดุลคณะกรรมการและให้มีการพิจารณาถึงคุณสมบัติที่หลากหลาย ทั้งในเพศ ทักษะ ประสบการณ์และความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ และเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างประสิทธิภาพ โครงสร้างปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และมีนามีนโยบายที่จะแต่งตั้งกรรมการอิสระให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทยังประกอบด้วยกรรมการอิสระ ซึ่งเกินกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งสิ้น

หลักปฏิบัติ 3.2

คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งประธานกรรมการ โดยพิจารณาเลือกบุคคลที่มีความเหมาะสม และมั่นใจได้ว่าทางองค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใชดุลพินิจในการตัดสินใจได้อย่างมีอิสระ โดยมีนโยบายให้ประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่เป็นบุคคลเดียวกันเพื่อให้เกิดความชัดเจนในด้านความรับผิดชอบ ระหว่างการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำวัน

หลักปฏิบัติ 3.3

MENA มีกระบวนการกำหนดค่าตอบแทนที่ชัดเจนและโปร่งใส โดยคณะกรรมการบริษัท จะทำหน้าที่ในการพิจารณากำหนดอัตราค่าตอบแทนของคณะกรรมการและผู้บริหาร เพื่อนำเสนอขอความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยภายหลังจากที่ MENA เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว MENA จะเปิดเผยข้อมูลของกรรมการและผู้บริหาร อาทิ อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง รวมถึงข้อมูลของที่ปรึกษาในกรณีที่คณะกรรมการบริษัท มีการแต่งตั้งที่ปรึกษาในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูล One Report

หลักปฏิบัติที่ 3.4

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูงคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาตามความเหมาะสมในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ จากสถานะทางการเงินของ MENA ขอบเขตภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการหรือผู้บริหารแต่ละคนเพื่อให้อยู่ในระดับที่สามารถจูงใจ และรักษากรรมการที่มีความรู้ความสามารถให้ปฏิบัติหน้าที่กับ MENA ได้ และสามารถเทียบเคียงได้กับค่าตอบแทนกรรมการในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน ทั้งนี้กรรมการบริษัททุกคนจะต้องอุทิศเวลาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบอย่างเต็มที่ และเพียงพอรวมทั้งการถือปฏิบัติในการเข้าประชุมคณะกรรมการยกเว้นกรณีที่มีเหตุผลจำเป็นโดยภายหลังจากที่ MENA เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว MENA มีนโยบายให้การกำหนดโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนกรรมการทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงินจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามที่กฎหมายหรือข้อบังคับของ MENA กำหนด

หลักปฏิบัติที่ 3.5

กรรมการของ MENA ทุกคนจะต้องเข้าใจถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัท และพร้อมที่จะแสดงความคิดเห็นของตนอย่างเป็นอิสระและปรับปรุงตัวเองให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา รวมถึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวังและรอบคอบ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของ MENA และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกคน นอกจากนี้กรรมการบริษัททุกคนจะต้องอุทิศเวลาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ ตามความรับผิดชอบอย่างเต็มที่และเพียงพอ โดยกรรมการแต่ละท่านจะเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในแต่ละปี

หลักปฏิบัติ 3.6

MENA ได้มีการกำหนดนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม โดย MENA จะพิจารณาลงทุนในบริษัทที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเช่นเดียวกับธุรกิจหลักของ MENA หรือกิจการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน หรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ให้กับ MENA โดยสามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของ MENA ให้มีความครบวงจรมากยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของ MENA นอกจากนี้ในการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม MENA จะส่งกรรมการหรือผู้บริหารที่มีคุณสมบัติ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจเพื่อเป็นตัวแทนในการบริหารกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น ๆ เพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญ และควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมดังกล่าวทั้งนี้กรรมการซึ่งเป็นตัวแทนของ MENA จะต้องทำหน้าที่ในการกำกับดูแลบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ให้บริหารจัดการหรือดำเนินงานต่าง ๆ ตามนโยบายที่ MENA กำหนด รวมถึงจะต้องใช้ดุลยพินิจตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ของ MENA ที่อนุมัติในเรื่องที่สำคัญของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ MENA และเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของ MENA

หลักปฏิบัติที่ 3.7

MENA มีนโยบายให้มีการจัดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคลโดยผลประเมินควรถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปด้วย

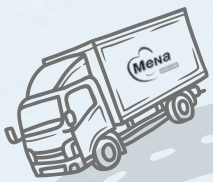
หลักปฏิบัติที่ 3.8

คณะกรรมการมีนโยบายในการส่งเสริมให้คณะกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาท หน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะ และความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ โดยทางบริษัทจะจัดให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ให้แก่คณะกรรมการแต่ละคนอย่างต่อเนื่อง และภายหลังจากที่ MENA เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว MENA มีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลการฝึกอบรมต่าง ๆ ในรายงานประจำปี

หลักปฏิบัติ 3.9

คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีการประชุมอย่างน้อย 1 ครั้ง ทุก 3 เดือน และไม่น้อยกว่าปีละ 6 ครั้งและอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยการประชุมแต่ละครั้งได้มีการกำหนดวาระในการประชุมอย่างชัดเจน และมีการส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมรายละเอียดล่วงหน้า 3 วัน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม รวมทั้งได้มีการจดบันทึกรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจาก คณะกรรมการบริษัท พร้อมกับให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

นอกจากนี้ MENA มีการกำกับดูแลให้มีความมั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยสามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็น โดยมีการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทเพื่อดูแลและให้คำแนะนำแก่กรรมการและผู้บริหาร เกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด กฎระเบียบ และข้อบังคับของ MENA และติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ และรับผิดชอบในการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งดูแลประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมดังกล่าว รวมถึงหน้าที่อื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด



หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

หลักปฏิบัติ 4.1

ในการสรรหาผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาถึง คุณสมบัติ คุณลักษณะ ทักษะความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่จำเป็นสำหรับการนำพาและขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายโดย MENA ได้มีการจัดทำกฎบัตรประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งได้กำหนดคุณสมบัติอำนาจหน้าที่ของ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารไว้อย่างชัดเจน และในการพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาและแต่งตั้งบุคคลหรือเห็นชอบบุคคลที่ถูกเสนอให้เป็นผู้บริหารระดับสูง ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะเป็นผู้พิจารณา นอกจากนี้ MENA ยังได้จัดทำนโยบายสืบทอดตำแหน่ง สำหรับการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

หลักปฏิบัติ 4.2

คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณา และทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้น ที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของกิจการ และกำกับดูแลโครงสร้างและความสัมพันธ์นั้นไม่ให้เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ ของคณะกรรมการโดยภายหลังที่บริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว MENA โดยมีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลตามข้อตกลงต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อการควบคุมกิจการ

หลักปฏิบัติ 4.3

คณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลงานโดยการเทียบเคียงกับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบสำหรับค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหาร เป็นไปตามหลักการ และนโยบายที่คณะกรรมการ MENA กำหนด ภายในกรอบที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ทั้งนี้ ค่าตอบแทนดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทจะทำหน้าที่พิจารณาและกลั่นกรองก่อนนำเสนอคณะกรรมการ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน

หลักปฏิบัติ 4.4

MENA ถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่สำคัญของบริษัทเพราะเป็นส่วนหนึ่งในการนำพาบริษัทสู่ความสำเร็จ MENA จึงกำหนดให้มีโครงสร้างผลตอบแทนที่สอดคล้องกับ ความรู้ ความสามารถ และหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งงาน และมีระบบการจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทน และผลประโยชน์พนักงานอย่างเหมาะสม จัดหาสวัสดิการที่ดีและเหมาะสมกับสถานะของบริษัทแก่ผู้บริหาร และพนักงาน ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต สุขอนามัย และทรัพย์สิน อนุญาตให้ลางาน การโอนย้ายตามความเหมาะสม และจัดให้มีช่องทางการสื่อสารระหว่างพนักงานกับผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งสนับสนุนกระบวนการพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะความรู้ โดยจัดให้มีการฝึกอบรมตามตำแหน่งงานทั้งภายในและภายนอกบริษัท ตามความจำเป็นและเหมาะสมเพื่อเป็นการพัฒนาและเสริมสร้างความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

การสรรหากรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง

การแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัทฯ และข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ โดยผ่านกระบวนการของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจะทำหน้าที่พิจารณาเสนอแนะโครงสร้าง ขนาดองค์ประกอบ และคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย โดยวิเคราะห์ทักษะที่จำเป็นเพื่อนำมาใช้ในการสรรหากรรมการบริษัทให้มีความเหมาะสมกับขนาด ประเภทและให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงความซับซ้อนของธุรกิจของบริษัทฯ ความเป็นอิสระตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ซึ่งบริษัทใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) มาเป็นส่วนประกอบในหนึ่งการสรรหากรรมการใหม่ และพิจารณาคุณลักษณะของบุคคลที่จะมาเป็นกรรมการบริษัทให้มีความเหมาะสม โดยบริษัทฯ มีแนวทางในการพิจารณาจากคุณลักษณะทั่วไป (General Characteristics) คุณลักษณะความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้าน (Board Skill Matrix) พิจารณาความหลากหลายในโครงสร้างกรรมการบริษัท โดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา และอายุ (Board Diversity) รวมถึงพิจารณากรรมการที่สามารถอุทิศเวลาในการทำหน้าที่กรรมการได้อย่างเต็มที่ โดยกรรมการต้องไม่ควรดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนเกิน 5 แห่ง



หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

หลักปฏิบัติ 5.1

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในการสร้างวัฒนธรรมองค์กร ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันทั้ง บริษัท ลูกค้า คู่ค้า ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดย MENA คำนึงถึงการพัฒนาคุณภาพของสินค้าและบริการ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคมมาโดยตลอด ทั้งนี้เพื่อสร้างความสมดุลระหว่างผลกำไรทางธุรกิจและการตอบแทนสู่สังคม

หลักปฏิบัติ 5.2

MENA ได้ตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้หรือส่วนเสียภายนอก ซึ่งประกอบด้วย ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ สังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม และภาครัฐที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งผู้มีส่วนได้เสียภายใน ซึ่งประกอบด้วยพนักงานของ MENA เนื่องจากผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวเป็นกลไกสำคัญที่มีส่วนในการพัฒนา และสร้างความสำเร็จให้แก่บริษัท ซึ่งถือเป็นการส่งเสริมผลการดำเนินงานของ MENA ให้บริษัทเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนโดย MENA ได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และข้อพึงปฏิบัติของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มไว้ในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) เพื่อสร้างความเข้าใจที่ดีแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน และสร้างแนวทางปฏิบัติที่ดีแก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับชั้น ทั้งนี้บริษัทฯ ได้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทโดยมีรายละเอียด ดังนี้

- **ผู้ถือหุ้น** : นอกจาก MENA จะตระหนักถึงสิทธิประโยชน์ขั้นพื้นฐานที่มีอย่างเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นแล้ว MENA ยังกำหนดแนวทางปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและโปร่งใส มีการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น และช่องทางการติดต่อสื่อสารกับ MENA อย่างเพียงพอ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจว่า MENA จะดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มุ่งมั่น สร้างความเจริญเติบโตและผลตอบแทนที่มั่นคงให้กับผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องในระยะยาว
- **ลูกค้า** : MENA มุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้ลูกค้า โดยพัฒนาคุณภาพและบริการที่มีคุณภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งได้มาตรฐาน เพื่อให้มั่นใจว่าจะได้รับและบริการที่ดีมีคุณภาพในระดับราคาที่เหมาะสม นอกจากนี้ MENA ยังได้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ และเพิ่มช่องทางในการร้องเรียนให้กับลูกค้าผ่านเว็บไซต์ของบริษัท โดย MENA จะเก็บรักษาข้อมูลของลูกค้าที่ร้องเรียนอย่างเป็นความลับและหากข้อร้องเรียนดังกล่าวมีนัยสำคัญก็จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อหาแนวทางดำเนินการต่อไป
- **คู่ค้า** : MENA ให้ความสำคัญกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดำเนินธุรกิจอย่างเปิดเผย โปร่งใส ไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม และ เพื่อรองรับการดำเนินธุรกิจที่มีการแข่งขันจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ คู่ค้าและผู้ส่งมอบ เพื่อให้ความเป็นธรรมกับทุกฝ่าย โดยการไม่ใช้อำนาจผูกขาดในทางมิชอบหรือเลือกปฏิบัติ โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้
  1.จัดซื้อจัดจ้างกับคู่ค้าที่ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ โดยจะต้องไม่ใช้แรงงานที่ขัดต่อกฎหมาย เคารพสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อแรงงาน อย่างเป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
  2. มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพประสิทธิผล เป็นธรรม เสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติและตรวจสอบได้
  3. มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามแนวทางที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และตามหลักการ Green Procurement เช่น ซื้อสินค้า/บริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมจากบริษัทที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO:14001 เป็นต้น
- **คู่แข่ง** : MENA ดำเนินธุรกิจตามกรอบกติกาการแข่งขันที่เป็นธรรมโดยคำนึงถึงหลักกฎหมายแข่งขันทางการค้า และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ไม่กระทำการทุจริต ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่ง แสวงหาข้อมูลความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีอันมิชอบทั้งทางตรง และทางอ้อมและไม่เปิดเผยข้อมูลของคู่แข่งไม่ว่ากรณีใด ๆ รวมถึงไม่กระทำการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

- **เจ้าหนี้** : MENA ปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ทุกรายอย่างเสมอภาค และเป็นธรรมโดยจะปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อตกลงและสัญญาอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เจ้าหนี้มั่นใจในฐานะทางการเงินของ MENA และความสามารถในการชำระหนี้อย่างครบถ้วนและตรงตามระยะเวลาที่กำหนด กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข ข้อตกลง และเหตุการณ์ที่กระทบต่อสถานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ โดยอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้ MENA จะแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบเพื่อหาแนวทางหรือวิธีการแก้ไขปัญหาร่วมกัน
- **ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม :** MENA มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดย MENA ให้ความสำคัญกับกิจกรรมของสังคมและชุมชนที่ MENA ดำเนินกิจการให้ความสำคัญกับนโยบายด้านอาชีว-อนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้สนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับชั้นให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ คุ้มค่า และปฏิบัติงานด้วยจิตสำนึกถึงความปลอดภัย และคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียโดยควบคู่ไปกับการเติบโตของบริษัทอย่างยั่ง
- **พนักงาน :** MENA ยึดถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่สำคัญของบริษัทฯ เพราะเป็นส่วนหนึ่งในการนำพาบริษัทสู่ความสำเร็จ MENA ยังให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน โดย MENA จะปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับชั้นผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนด้วยความเสมอภาคเท่าเทียมกันไม่แบ่งแยกด้วยเหตุแห่งความหลากหลายทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ และวัฒนธรรม ปราศจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน ตลอดจนให้โอกาสอย่างเท่าเทียมกันในการจ้างงานผู้พิการ อีกทั้ง MENA ได้ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานมีการจ้างงานที่เป็นธรรม จัดทำสัญญาจ้างแรงงานที่มีเงื่อนไขที่เป็นธรรม มีโครงสร้างผลตอบแทนที่สอดคล้องกับ ความรู้ ความสามารถ และหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งงาน และมีระบบการจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทน และผลประโยชน์พนักงานอย่างเหมาะสม จัดหาสวัสดิการที่ดีและเหมาะสมกับสถานะของบริษัทแก่ผู้บริหาร และพนักงาน ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต สุขอนามัย และทรัพย์สิน อนุญาตให้ลางาน การโอนย้ายตามความเหมาะสมและจัดให้มีช่องทางการสื่อสารระหว่างพนักงาน กับผู้บริหารระดับสูงรวมทั้งสนับสนุนกระบวนการพัฒนา และเพิ่มพูนทักษะความรู้ โดยจัดให้มีการฝึกอบรมตามตำแหน่งงานทั้งภายในและภายนอกบริษัทตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อเป็นการพัฒนาและเสริมสร้างความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ นอกจากนี้ MENA ยังให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน พนักงานทุกระดับจะได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกัน และไม่เลือกปฏิบัติต่อพนักงานคนใดคนหนึ่งโดยใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัว
- **ภาครัฐ :** MENA ยึดมั่นสนับสนุนการดำเนินงานภาครัฐ และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และนโยบายของหน่วยงานกำกับควบคู่ไปกับการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือ ในกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อร่วมเสริมสร้างความมั่นคง และเจริญเติบโตให้กับประเทศชาติ รวมทั้งการให้ความสำคัญเรื่องของทรัพย์สินทางปัญญา หรืองานอันมีลิขสิทธิ์ โดย MENA ดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมาย หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สิน จะไม่ดำเนินการ หรือสนับสนุนการดำเนินการใด ๆ ที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ไม่ว่าจะเป็นลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร ความลับทางการค้า เครื่องหมายการค้า ข้อมูล ชื่อทางการค้าและสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์และทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภท โดยกำหนดนโยบายให้กรรมการผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างบริษัท มีหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้การดำเนินงานทางธุรกิจที่โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ นอกจากนี้มีนาจะไม่ทำธุรกิจหรือดำเนินกิจการร่วมกับนิติบุคคล หรือบุคคลที่กระทำการละเมิดต่อ ทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภท

หลักปฏิบัติ 5.3

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดนโยบาย เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ แผนธุรกิจ ตลอดจนงบประมาณของบริษัท และได้ติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยมีการทบทวนแผนธุรกิจ และงบประมาณดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ เพื่อติดตามดูแลการจัดสรรและจัดการทรัพยากรของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผล และเป็นไปอย่างยั่งยืนตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้

หลักปฏิบัติ 5.4

MENA มีนโยบายที่กำหนดกรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ที่สอดคล้องกับความต้องการของกิจการ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ และพัฒนาการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการนอกจากนี้ MENA ได้จัดให้มีการบริหารความปลอดภัยของระบบสารสนเทศที่มีมาตรฐานความปลอดภัยที่เพียงพอ เพื่อเป็นประโยชน์และประสิทธิผลทางธุรกิจของบริษัท

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติ 6.1

MENA ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน และให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในการดำเนินธุรกิจ ไม่ว่าจะเกิดจากปัจจัยภายในหรือปัจจัยภายนอก เนื่องจากเป็นกลไกสำคัญที่นำพาให้บริษัทบรรลุเป้าหมาย และพันธกิจ ตามกลยุทธ์ที่ได้กำหนดไว้ MENA จึงได้กำหนดนโยบายความเสี่ยงครอบคลุมทั้งองค์กร โดยเริ่มจากกระบวนการ การระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยงการติดตามและควบคุมความเสี่ยงตลอดจนการสร้างมาตรฐานความเสี่ยง เพื่อป้องกันให้เกิดการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและสม่ำเสมอ



หลักปฏิบัติ 6.2

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการอิสระ ไม่น้อยกว่า 3 คน มีหน้าที่ในการดำเนินการกำกับดูแลระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน การทบทวนความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน การวิเคราะห์ และบริหารจัดการการควบคุมภายใน รวมถึงการพัฒนางานระบบงานด้านตรวจสอบภายใน และการบริหารงานควบคุมภายใน และงานตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับ MENA ตลอดจนกำกับมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ และคณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่ในการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้เป็นไปตามเป้าหมาย กำหนดนโยบาย มาตรการการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับชั้นยึดถือปฏิบัติ ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทไม่ว่าจะเป็น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศความเสี่ยง ด้านการเมืองและภัยพิบัติทางธรรมชาติแล้วรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบเพื่อหาแนวทางและวิธีการบริหารความเสี่ยงเพื่อปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพที่ต่อไป

หลักปฏิบัติ 6.3

คณะกรรมการบริษัทมีมาตรการป้องกันเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดนโยบายห้ามมิให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับชั้น แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวที่อาจขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท หรือการดำเนินธุรกรรมสำคัญ ได้แก่ รายการที่เกี่ยวโยงกัน และ/หรือการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท โดยกำหนดนโยบาย ระเบียบวิธีปฏิบัติ กระบวนการในการพิจารณา และอนุมัติรายการ หรือธุรกรรม จะต้องปฏิบัติตามระบบควบคุมภายในเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวโยงกัน และข้อกำหนดของหน่วยงานที่กำกับบริษัทจดทะเบียน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องและโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวโยงกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร

หลักปฏิบัติ 6.4

MENA ได้มีการจัดทำนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชั่น ซึ่งกำหนดมาตรการและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชั่นที่ชัดเจนเพื่อสื่อสารให้ในทุกระดับขององค์กรและต่อบุคคลภายนอกสามารถนำไปปฏิบัติได้จริงทั้งนี้ MENA ได้เข้าร่วมกับโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตด้วย



หลักปฏิบัติ 6.5

MENA ได้มีการจัดทำนโยบายการแจ้งเบาะแสและให้ข้อมูลการกระทำความผิด ซึ่งได้กำหนดกลไกในการรับเรื่องร้องเรียน การดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส และการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนโดยจะไม่กระทำการใดอันที่ไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน และไม่เปิดเผยชื่อ ชื่อสกุล ที่อยู่ และข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุตัวผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนได้ โดยช่องทางการร้องเรียนมีดังนี้ แจ้งผู้บังคับบัญชีที่รับผิดชอบโดยตรง และที่ตนไว้วางใจส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ถึงผู้บังคับบัญชา หรือผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน ส่งทางไปรษณีย์ถึงประธานคณะกรรมการตรวจสอบ มาที่คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน) 455/12-14 ถนนพระราม 6 แขวงถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 E-mail: MT.whistleblower@menatransport.co.th

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

หลักปฏิบัติ 7.1

MENA ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูล ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทั่วถึง และทันเวลา ซึ่งรวมถึงรายงานทางการเงิน ผลการดำเนินงาน ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของ MENA ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประกอบการตัดสินใจลงทุนผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ และเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของ MENA

หลักปฏิบัติ 7.2

คณะกรรมการได้มีการติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ โดยให้มีการรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินซึ่งแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชี การวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี อย่างถูกต้องครบถ้วน ทันเวลา และเป็นไปตามที่ข้อกำหนด ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนี้ในการอนุมัติการทำรายการใด ๆ หรือการเสนอความเห็นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติคณะกรรมการจะมีการประเมินปัจจัยความเสี่ยงทั้งที่มาจากภายนอกและภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าการทำรายการดังกล่าวจะไม่กระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการ สภาพคล่องทางการเงินหรือความสามารถในการชำระหนี้

หลักปฏิบัติ 7.3

คณะกรรมการให้ความสำคัญ ในการบริหารจัดการการแก้ไขปัญหาทางการเงินโดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยในกรณีที่กิจการมีแนวโน้มที่จะไม่สามารถชำระหนี้ หรือมีปัญหาทางการเงินคณะกรรมการบริษัทจะดูแลอย่างใกล้ชิดให้กิจการประกอบธุรกิจด้วยความระมัดระวังเป็นพิเศษ พร้อมทั้งได้ดำเนินการติดตามการแก้ไขปัญหาโดยให้ฝ่ายจัดการรายงานสถานะอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มั่นใจว่าการพิจารณาตัดสินใจใด ๆ ในการแก้ไขปัญหาทางการเงินของบริษัท ไม่ว่าจะด้วยวิธีการใดจะต้องเป็นไปอย่างสมเหตุสมผลโดยกำหนดแผนการแก้ไขปัญหาทางการเงินที่คำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงการติดตามให้บริษัท ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลให้ผู้ถือหุ้นรับทราบอย่างครบถ้วน

หลักปฏิบัติ 7.4

MENA ได้จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชั่น การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงกรอบการรายงานที่ได้รับการยอมรับในประเทศหรือในระดับสากล โดยข้อมูลที่เปิดเผยจะเป็นเรื่องที่สำคัญและสะท้อนการปฏิบัติที่จะนำไปสู่การสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 7.5

MENA จัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา

หลักปฏิบัติ 7.6

นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว MENA ได้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทาง website ของ MENA โดยมีการนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น



หลักปฏิบัติ 8.1

MENA ตระหนักถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นในการให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเรื่องสำคัญต่าง ๆ ของบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้น นอกเหนือจากที่ได้มอบอำนาจให้คณะกรรมการบริษัทบริหารงาน เช่น การรับรองรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นครั้งก่อนการอนุมัติงบการเงินประจำปี การพิจารณาจัดสรรกำไรและการจ่าย/งดจ่ายเงินปันผล การเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ครบวาระการกำหนดค่าตอบแทนเบี้ยประชุม โบนัส/บำเหน็จ และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ของคณะกรรมการบริษัท การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท และค่าสอบบัญชี รวมทั้งการพิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกัน และรายการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่มีนัยสำคัญ



หลักปฏิบัติ 8.2

MENA ตระหนักถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นตลอดระยะเวลาการประชุมและสิทธิในการลงคะแนนเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเว้นแต่วาระใดที่ผู้ถือหุ้นมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษ นอกจากนี้ประธานที่ประชุมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็น และซักถามในที่ประชุมและให้มีการบันทึกประเด็นคำถามคำตอบไว้ในรายงานการประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าประชุมได้รับทราบ บริษัทฯ จัดให้มีผู้ตรวจสอบอิสระที่ไม่มีส่วนได้เสียกับบริษัท และ/หรือตัวแทนสถาบันทำหน้าที่ตรวจสอบเอกสารของผู้ถือหุ้นนับองค์ประชุม นับคะแนนเสียงตรวจสอบผลของมติและผลของการลงคะแนนเสียง เพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างโปร่งใสถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท บริษัทฯ จะไม่เพิ่มวาระการประชุม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้นนอกจากนี้ MENA ได้อำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นซึ่งรวมถึงนักลงทุนสถาบันเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นโดย MENA กำหนดรูปแบบการประชุม วิธีการเข้าร่วมประชุม สถานที่ที่ประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเดินทางเข้าร่วมประชุมได้โดยง่าย



หลักปฏิบัติ 8.3

นอกจากจะตระหนักถึงสิทธิประโยชน์ขั้นพื้นฐานที่มีอย่างเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นแล้ว MENA ยังกำหนดแนวทางปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและโปร่งใส มีการการเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจว่าบริษัท จะดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มุ่งมั่นสร้างความเจริญเติบโต และผลตอบแทนที่มั่นคงให้กับผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องได้ในระยะยาว

คณะกรรมการชุดต่าง ๆ

โครงสร้างกรรมการบริษัทประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหาร

1) คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท จะประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คนและกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย กรรมการบริษัทจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนดและกรรมการบริษัท จะเป็นผู้ถือหุ้นของ MENA หรือไม่ก็ได้

(1) คณะกรรมการบริษัท จะประกอบไปด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการอิสระ โดยมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดและไม่น้อยกว่า 3 คน คุณสมบัติของกรรมการอิสระเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้องกำหนด

(2) คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการคนหนึ่งจากกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเป็นประธานกรรมการ

(3) คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคลหนึ่งทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท โดยเลขานุการจะเป็นกรรมการหรือไม่ก็ได้

คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท

(1) มีคุณสมบัติครบถ้วน และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศหรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นใด โดยกรรมการบริษัทจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทหรือไม่ก็ได้

(2) มีภาวะผู้นำวิสัยทัศน์กว้างไกล และเข้าใจลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท

(3) กรรมการบริษัททุกคนต้องสามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความคิดเห็นได้โดยอิสระ สามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเพียงพอ

หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

(1) กำกับดูแลกิจการของ MENA ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกราย

(2) กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของกิจการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินธุรกิจ โครงสร้างการบริหารจัดการ อำนาจอนุมัติและงบประมาณของ MENA และบริษัทย่อย รวมทั้งกำกับดูแลการจัดสรรทรัพยากรที่สำคัญ และพิจารณาอนุมัตินโยบายและทิศทางการดำเนินงานที่ฝ่ายบริหารเสนอ

(3) พิจารณาทบทวน ตรวจสอบ และอนุมัตินโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงานการดำเนินธุรกิจ ของ MENA และบริษัทย่อยที่เสนอโดยฝ่ายบริหาร

(4) ติดตามผลการดำเนินงานของ MENA อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน และงบประมาณของ MENA

(5) กำกับดูแลการบริหาร และการจัดการของฝ่ายบริหาร และคณะกรรมการชุดย่อยของ MENA เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของกิจการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่ MENA และผู้ถือหุ้น

(6) กำกับดูแลกิจการให้มีการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

(7) กำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติในการทำธุรกรรม และการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ MENA ตามความเหมาะสม และให้เป็นไปตามข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำเป็นคู่มืออำนาจดำเนินการ และให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(8) จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งมีการดูแลจัดให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน

(9) รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยแสดงควบคู่กับของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี และครอบคลุมในเรื่องสำคัญ ๆ ตามนโยบายข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

(10) พิจารณาอนุมัติการทำรายการ การได้มา หรือจำหน่ายไป ซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทที่เกี่ยวโยงกัน เว้นแต่ในกรณีที่มีรายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์ฯ

(11) กำกับดูแลให้ MENA มีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

(12) จัดให้มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส

(13) พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดใน พ.ร.บ.บริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งกรรมการในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากการออกตามวาระ

(14) พิจารณากำหนดโครงสร้างองค์กร คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหากรรมการ กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท ให้เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของ MENA

(15) สรรหากรรมการ กรรมการชุด ย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้อำนวยการสายงาน โดยจะมอบหมายให้เป็น หน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร หรือประธาน เจ้าหน้าที่บริหารในการสรรหาผู้บริหาร เพื่อเสนอให้คณะกรรมการ บริษัทฯ พิจารณาอนุมัติหรือเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี)

(16) แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเช่น คณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการชุดย่อยอื่นใด เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทตามความเหมาะสม

(17) พิจารณากำหนดโครงสร้างค่าตอบแทน รูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน (ไม่ว่าจะอยู่ในรูปเงินสด หลักทรัพย์ หรือรูปแบบอื่นใด) ของกรรมการ กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของ MENA ให้เหมาะสม เป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาต่อไป (แล้วแต่กรณี)

(18) ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ และกรรมการชุดย่อย

(19) พิจารณาหลักเกณฑ์การประเมินผลงาน และประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้อำนวยการสายงาน โดยจะมอบหมายให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารในการสรรหา ผู้บริหารเพราะเป็นผู้บังคับบัญชา

(20) ดำเนินการให้ MENA จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง (Succession plan) เพื่อให้การบริหารงานของ MENA สามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง

(21) สอบทานกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(22) แต่งตั้ง มอบหมาย หรือแนะนำให้อนุกรรมการหรือคณะทำงาน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติในเรื่องหนึ่งเรื่องใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควรซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้น ๆ ได้เมื่อเห็นสมควร ทั้งนี้การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับมีนาหรือบริษัทย่อยตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

การเลือกตั้งกรรมการบริษัท และวาระการดำรงตำแหน่ง

1) การเลือกตั้งกรรมการของบริษัทให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท ดังนี้

- การเลือกตั้งกรรมการของบริษัทให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท
- คณะกรรมการบริษัทที่มีหน้าที่ในการบริหารจัดการการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อบังคับของบริษัทฯ กล่าวคือในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการในขณะนั้นถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้ที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง อาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งอีกได้
- นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้วกรรมการบริษัทพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
  (ก) ตาย
  (ข) ลาออก
  (ค) ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด หรือกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
  (ง) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้ออกก่อนถึงคราวออกตามวาระ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
  (จ) ศาลมีคำสั่งให้ออก

ประธานกรรมการบริษัท

(1) ประธานกรรมการบริษัท ต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับ ประธานกรรมการบริหาร เพื่อให้เกิดความชัดเจนในด้านความรับผิดชอบระหว่างการกำหนดนโยบายการกำกับดูแล และการบริหารงานประจำ ทั้งนี้ เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจกันอย่างเหมาะสม

(2) ประธานกรรมการบริษัท เป็นกรรมการที่ไม่เป็นฝ่ายบริหาร โดยจะเป็นประธานการประชุมคณะกรรมการ การประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมของกรรมการที่ไม่เป็นฝ่ายบริหาร และรับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการในการกำกับ ติดตาม ดูแลการบริหารงานของคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนงานที่กำหนดไว้

2) คณะกรรมการตรวจสอบ

องค์ประกอบ

(1) คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 คน

(2) กรรมการตรวจสอบมีทักษะความชำนาญที่เหมาะสมตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องมีความรู้ความเข้าใจหรือมีประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงิน

(3) ให้คณะกรรมการของบริษัทเลือกและแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบคนหนึ่งเป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

(4) ให้คณะกรรมการตรวจสอบ เลือกบุคคลหนึ่งทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คุณสมบัติ

(1) ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการของบริษัท

(2) มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

(3) เป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความเห็น หรือรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเป็นอิสระ โดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ MENA รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าวตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติของคณะกรรมการอิสระและคณะกรรมการตรวจสอบตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้องกำหนด

(4) สามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการดำเนินหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

(1) สอบทานรายงานทางการเงินเพื่อให้มั่นใจว่า มีความถูกต้องและเชื่อถือได้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี

(2) สอบทานให้ MENA มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในและอาจเสนอแนะให้มีการสอบทาน หรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นสิ่งสำคัญ พร้อมทั้งนำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในที่สำคัญ และจำเป็นเสนอคณะกรรมการบริษัทโดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอก

(3) สอบทานให้ MENA ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ นโยบาย กฎ ระเบียบ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ MENA

(4) สอบทานให้มีการบริหารจัดการและปฏิบัติตามนโยบายด้านบริหารความเสี่ยง

(5) พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลของ MENA ในเรื่องดังกล่าวให้มีความถูกต้องและครบถ้วน ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อ MENA

(6) รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง

(7) ให้ความเห็นในการพิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน ประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

(8) ภายหลังจากที่ MENA เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แล้วจะมีการจัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของ MENA ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของ MENA

(ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของ MENA

(ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ MENA

(ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

(จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการ ตรวจสอบแต่ละท่าน

(ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter)

(ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

(9) พิจารณาคัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชี รวมถึงพิจารณาเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีต่อคณะกรรมการรวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(10) ปฏิบัติการอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายภายในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

(11) ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการ ผู้บริหารหรือพนักงานของ MENA ที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็นเข้าร่วมประชุมหรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องหรือจำเป็น

(12) ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจจะมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของ MENA ให้ทางคณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร ข้อผิดพลาดหรือความไม่สมบูรณ์ในการบันทึก หรือการรายงานทางบัญชีหรือการเงิน

(ก) ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในที่ไม่เหมาะสม หรือมีประสิทธิภาพอย่างเพียงพอ

(ข) การบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพไม่เพียงพอ

(ค) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(ง) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน

(จ) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ MENA

(ฉ) รายการอื่นใดที่เห็นว่าคณะกรรมการบริษัทควรทราบ

(13) ให้มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษา หรือบุคคลภายนอกตามระเบียบของ MENA มาให้ความเห็นหรือให้คำปรึกษาในกรณีจำเป็น

(14) คณะกรรมการตรวจสอบต้องประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการประเมินตนเอง และรายงานผลการประเมินพร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่อาจเป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกปี

(15) พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง

ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี หรือตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท (ในกรณีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท) และคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการเสนอชื่อและแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้

3) คณะกรรมการบริหาร

องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริหาร

(1) ประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหารงาน และพนักงานในระดับบริหาร รวมกันไม่น้อยกว่า 5 คน

(2) คณะกรรมการบริหารต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริษัทจะเลือก กรรมการบริหารคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริหาร

(3) มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศหรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายอื่นใด

หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

(1) พิจารณากลั่นกรองข้อเสนอของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและนำเสนอเป้าหมายนโยบาย และแผนธุรกิจ รวมถึงงบประมาณประจำปีของ MENA ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

(2) ทำหน้าที่ควบคุมกำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานของ MENA ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดไว้ และอำนาจบริหารต่าง ๆ ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเอื้อต่อสภาพธุรกิจ พร้อมให้คำปรึกษา แนะนำการบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง

(3) นำเสนอโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมกับการดำเนินงานของ MENA ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

(4) พิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินธุรกิจของ MENA ให้เหมาะสม เพื่อประโยชน์ของมีนาภายใต้นโยบาย เงื่อนไข และแนวทางการดำเนินงานตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

(5) พิจารณางบประมาณประจำปีและขั้นตอนในการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และควบคุมดูแลการใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว

(6) ติดตามผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของโครงการลงทุนของแต่ละธุรกิจ และรายงานผลรวมทั้งปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขให้คณะกรรมการบริษัททราบ

(7) พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมสัญญาตามปกติในทางธุรกิจของ MENA อาทิเช่น การลงทุนต่าง ๆ ตามงบลงทุน หรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

(8) กำกับและติดตามผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของ MENA และรายงานผลการดำเนินงาน และฐานะการเงินให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง

(9) รับผิดชอบให้มีข้อมูลที่สำคัญต่างๆ ของ MENA อย่างเพียงพอเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้น รวมถึงจัดทำรายงานทางการเงินที่น่าเชื่อถือ เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีและโปร่งใส

(10) พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของ MENA และเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือจ่ายเงินปันผลประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท

(11) ศึกษาความเป็นไปได้ และแสวงหาโอกาสในการดำเนินธุรกิจใหม่ การลงทุนในโครงการใหม่ การเข้าลงทุนหรือเข้าร่วมลงทุนกับบุคคลหรือนิติบุคคล คณะบุคคลอื่น ๆ ในรูปแบบต่างๆเพื่อดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์ของ MENA

(12) พิจารณารูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภท สำหรับพนักงานที่ไม่ใช่ผู้บริหารระดับสูง เช่น พิจารณาข้อเสนอการขึ้นเงินเดือนประจำปีและการจ่ายค่าตอบแทนประจำปีของ MENA โดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติที่อุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่ ผลประกอบการและขนาดของธุรกิจของ MENA ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

13) กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่กำหนด และตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงานของคณะทำงานบริหารความเสี่ยง

(14) แต่งตั้ง และ/หรือ มอบหมายให้กรรมการบริหารหรือบุคคลอื่นใดหนึ่งคนหรือหลายคนปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดโดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจนั้น ๆ ได้ตามที่เห็นสมควร ภายใต้อำนาจดำเนินการที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

(15) กำกับดูแลให้มีขั้นตอนให้ผู้ปฏิบัติงาน ต้องรายงานเหตุการณ์ หรือการกระทำที่ผิดปกติ หรือการกระทำผิดกฎหมาย ต่อคณะกรรมการบริหารอย่างทันท่วงที และในกรณีที่เหตุการณ์ดังกล่าวมีผลกระทบที่มีสาระสำคัญจะต้องรายงาน ให้คณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อพิจารณาแก้ไข ภายในระยะเวลาอันสมควร

(16) ดำเนินการใด ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น หรือตามความเห็นของคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท

(17) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายเป็นคราว ๆ ไป

(18) การดำเนินเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารในเรื่องใด ๆ ซึ่งได้รับการลงมติ และ/หรืออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารจะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งถัดไป ทั้งนี้การมอบหมายอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริหารไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไป ยกเว้นเป็นการ อนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาด ทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

คณะผู้บริหาร
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ประกอบด้วยดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นางสุวรรณา ขจรวุฒิเดช	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นางสาวพัชรีรัตน์ ขจรวุฒิเดชภัทร์	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3. นายกอบชัย ชิดเชื้อสกุลชน	ผู้อำนวยการสายงานบัญชีการเงิน
4. นางสาววรกมล ศรีดวงมณีฉาย	ผู้อำนวยการสายงานสนับสนุน
5. นายอธิวัฒน์ ลีนะธรรม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ 1
6. นางสาวธันย์ณภัทร์ วงศ์ประเสริฐ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ 2
7. นางสาวนัชภัค ขจรวุฒิเดช	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ 3

หมายเหตุ นายอธิวัฒน์ ลีนะธรรม ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ 1 ได้รับการแต่งตั้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท 7/2567 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2567

1) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คุณสมบัติของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้มาจากการเสนอชื่อของคณะกรรมการบริหารเพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

(1) ควบคุมการดำเนินกิจการวางแผนกลยุทธ์ในการดำเนินงานและบริหารงานประจำวันของ MENA

(2) ดูแลบริหารดำเนินงานและปฏิบัติงานประจำตามปกติธุรกิจ เพื่อประโยชน์ของ MENA ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนระเบียบ นโยบาย แผนงานและงบประมาณที่กำหนดโดยที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือผู้ถือหุ้น

(3) จัดทำนโยบาย แผนการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมาย งบประมาณ การลงทุน รวมถึงโครงสร้างการ บริหารงานของ MENA เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการของบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

(4) กำกับดูแลการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานภายในองค์กรให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทรวมถึงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ และมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงานการบริหารจัดการรวมถึงความคืบหน้าในการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท

(5) มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายทางการเงินในการดำเนินการตามธุรกิจปกติของมีนาโดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว แต่ไม่เกินงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

(6) มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย พนักงานตามที่เห็นสมควร ตลอดจนกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และผลตอบแทนที่เหมาะสม

(7) ออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ และบันทึกต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามนโยบาย และเพื่อผลประโยชน์ของ MENA รวมถึงเพื่อรักษาระเบียบวินัยภายในองค์กร

(8) พิจารณาการลงทุนในธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ กรรมการบริษัท

(9) อนุมัติและแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน

(10) มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานชุดต่าง ๆ เพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพการจัดการที่ดีและโปร่งใส และมีอำนาจในการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นใดหนึ่งคนหรือหลายคนปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าว มีอำนาจตามที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่เห็นสมควร ซึ่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไข บุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจ นั้น ๆ ได้ตามที่เห็นสมควร

(11) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับ MENA หรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง ประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไป ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติ และเงื่อนไขการค้าปกติ ซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

2) เลขานุการบริษัท

คุณสมบัติของเลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้คัดเลือกบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท โดยคัดเลือกจากบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มความสามารถ ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทอาจเป็นบุคคลเดียวกันกับเลขานุการคณะกรรมการบริษัทก็ได้

หน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัท ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งได้กำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบสำหรับเลขานุการบริษัทไว้โดยเฉพาะ ดังนี้

(1) ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่กำกับ MENA ตลอดจนเก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร

(2) จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้
(ก) ทะเบียนกรรมการ
(ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และ รายงานประจำปีของ MENA
(ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

(3) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยคณะกรรมการหรือผู้บริหาร และส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้ประธานกรรมการและตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ MENA ได้รับรายงาน

(4) จัดทำระบบการเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูลดังต่อไปนี้ รวมทั้งดูแลให้มีการเก็บรักษาเอกสาร หรือหลักฐานดังกล่าวให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปีนับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสาร หรือข้อมูลดังกล่าว การเก็บรักษาเอกสาร และหลักฐานข้างต้นให้หมายความรวมถึงการเก็บรักษาด้วยระบบคอมพิวเตอร์หรือเก็บที่สามารถเรียกดูได้โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อความระบบอื่น
(ก) การให้ข้อมูลประกอบการขอมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
(ข) งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของ MENA หรือรายงานอื่นใดที่ต้องเปิดเผยตามมาตรา 56 มาตรา 57 มาตรา 58 หรือมาตรา 199 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์
(ค) ความเห็นของ MENA เมื่อผู้ทำคำเสนอซื้อหุ้นของบริษัทจากผู้ถือหุ้นเป็นการทั่วไป
(ง) การให้ข้อมูลหรือรายงานอื่นใดเกี่ยวกับกิจการที่ MENA จัดทำขึ้นเพื่อเผยแพร่ต่อผู้ถือหุ้นหรือประชาชนทั่วไป ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด

(5) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนดต่อไป

(6) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ด้วยความระมัดระวัง และด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตาม กฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติคณะกรรมการตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและไม่กระทำการใดอันเป็นการ ขัดแย้งกับประโยชน์ของ MENA อย่างมีนัยสำคัญ

(7) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและความระมัดระวังเยี่ยงวิญญูชนผู้ประกอบธุรกิจเช่นนั้นจะพึงกระทำภายใต้ สถานการณ์อย่างเดียวกันโดย
(ก) การตัดสินใจได้กระทำไปด้วยความเชื่อโดยสุจริต และสมเหตุสมผลว่าเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของ MENA เป็นสำคัญ
(ข) การตัดสินใจได้กระทำบนพื้นฐานข้อมูลที่เชื่อโดยสุจริตว่าเพียงพอ
(ค) การตัดสินใจได้กระทำไปโดยตนไม่มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเรื่องที่ตัดสินใจนั้น

(8) ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการบริษัทเกี่ยวกับข้อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ รวมถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณที่กรรมการพึงปฏิบัติ และติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง และกระทำสม่ำเสมอรวมถึงรายงานการ เปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการบริษัท

(9) ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ แนะนำลักษณะธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของ MENA แก่กรรมการใหม่

(10) จัดประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณากำหนดวิธีการสรรหากรรมการ กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท และผู้อำนวยการสายงาน ให้เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของมีนาโดยจะมอบหมายให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารในการสรรหาผู้บริหาร เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติหรือ เสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีอำนาจในการสรรหาและแต่งตั้งผู้อำนวยการสายงานต่าง ๆ

คณะกรรมการบริษัทในปัจจุบันมาจากการแต่งตั้งโดยกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ เนื่องจากบริษัทฯ ไม่มีคณะกรรมการสรรหา (Nominating Committee) บริษัทฯ จึงได้กำหนดวิธีการเลือกตั้งกรรมการไว้ในข้อบังคับ ดังนี้

(ก) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่าจำนวนหุ้นที่ตนถือ

(ข) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายบุคคลเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

(ค) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากัน เกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้เลือกโดยวิธีจับฉลากเพื่อให้ได้จำนวนกรรมการที่จะพึงมี

ทั้งนี้ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการสนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้นในการตัดสินใจเรื่องสำคัญ ๆ ซึ่งรวมถึงการเลือกตั้งกรรมการ โดยผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอชื่อบุคคล เพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการได้เนื่องจากบริษัทฯ ไม่มีคณะกรรมการสรรหา (Nominating Committee) ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะมาจากการเสนอชื่อของคณะกรรมการบริหาร เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งเป็นประธาน-เจ้าหน้าที่บริหาร

การลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

MENA จะลงทุนในบริษัทที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเช่นเดียวกับธุรกิจหลักของ MENA หรือกิจการที่มีลักษณะใกล้เคียงกันหรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับ MENA โดยสามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของ MENA ให้มีความครบวงจรมากยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของ MENA ทั้งนี้คณะกรรมการอาจพิจารณาลงทุนในธุรกิจอื่นนอกเหนือจากธุรกิจหลักหรือธุรกิจอื่นของ MENA หากคณะกรรมการเห็นว่าธุรกิจดังกล่าวเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพและการลงทุนดังกล่าวเป็นประโยชน์แก่มีนาและผู้ถือหุ้นโดยรวม

การกำกับดูแลการซื้อขายหลักทรัพย์ และการใช้ข้อมูลภายใน

MENA มีนโยบายไม่ให้พนักงาน ผู้บริหาร และผู้ทราบข้อมูลภายในของผลการดำเนินงาน ซื้อขายหลักทรัพย์ของ MENA ตั้งแต่วันที่ทราบข้อมูลจนกระทั่งข้อมูลได้เปิดเผยสู่สาธารณะชนเรียบร้อยแล้ว และห้ามนำข้อมูลภายในที่ไม่ควรเปิดเผยไปเผยแพร่เพื่อเป็นการสร้างราคาให้กับหลักทรัพย์ โดยเฉพาะการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินจะออกเผยแพร่ต่อสาธารณะชน

รวมทั้ง MENA มีนโยบายการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน โดยห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุก ระดับชั้น และลูกจ้างของ MENA ใช้ข้อมูลภายในของ MENA ที่มีหรืออาจส่งผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของ หลักทรัพย์ หรือข้อมูลที่ยังมิได้มีการเปิดเผยต่อประชาชน หรือมีไว้เพื่อใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของบ MENA อย่างเดียว และ ไม่ใช่ข้อมูลที่มีไว้ใช้ส่วนบุคคลรวมถึงข้อมูลจากงบการเงินที่ยังไม่ได้นำส่งตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย การจ่ายเงินปันผลการควบรวมกิจการการได้มาซึ่งสัญญาทางการค้าที่สำคัญ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในแก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางที่มิชอบทั้งทางตรงหรือทางอ้อมจากข้อมูลสำคัญ โดยไม่คำนึงว่ากระทำในนามตนเอง หรือผู้อื่น หรือแสวงหาข้อมูลอย่างไม่สุจริต ทำธุรกิจเพื่อการแข่งขัน

นอกจากนี้ MENA ได้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารมีหน้าที่จัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ทุกครั้งที่มีการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของ MENA ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่มีการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของ MENA ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ และผู้บริหารต่อ MENA เพื่อให้ MENA มีข้อมูลสำหรับใช้ประโยชน์ภายใน โดยเลขานุการบริษัทจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าว ให้ประธานกรรมการบริษัทและประธาน-กรรมการตรวจสอบภายใน 7 วันนับแต่วันที่ MENA ได้รับรายงาน



การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่น ๆ

การจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง

MENA ได้มีการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งบริหารของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief Executive Officer) และผู้บริหารของ MENA เพื่อทดแทนตำแหน่งเดิมที่ว่างลงจากการเกษียณอายุหรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ ได้ โดยกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารระดับที่สูงกว่า (แล้วแต่กรณี) เป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งบุคคลมาดำรงตำแหน่งแทนและให้มีการถ่ายทอดความรู้ในการทำงานให้กับพนักงานของ MENA ที่พิจารณาเห็นว่ามีศักยภาพและสามารถปฏิบัติหน้าที่แทนประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารได้ในกรณีฉุกเฉินหรือเกษียณอายุ หรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เพื่อป้องกันไม่ให้กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของโดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่ต้องการตามตำแหน่งงานนั้น

ขั้นตอนการดำเนินการ



ในกรณีที่ตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายว่างลงหรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ ได้ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม หรือสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งจากภายนอกมาปฏิบัติหน้าที่แทน



ในกรณีที่ตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารว่างลง หรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม หรือจะสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งจากภายนอกมาปฏิบัติหน้าที่แทน โดยจัดให้มีการลงคะแนนเสียงในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและตัดสินจากเสียงข้างมากของคณะกรรมการบริษัท หากคะแนนเสียงเท่ากันทั้งสองฝ่าย ให้ประธานกรรมการบริษัทเป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาด



นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

MENA มุ่งหวังให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทดำเนินธุรกิจและ/หรือปฏิบัติหน้าที่โดยถือปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจ ดังต่อไปนี้

1. ประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และดำเนินงานธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งทางกฎหมาย จรรยาบรรณ และมุ่งมั่นทำความดีต่อบุคคล กลุ่มชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

2. ปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัท และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

3. ปฏิบัติต่อลูกค้าทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน

4. สร้างระบบงานที่เข้มแข็ง เพื่อป้องกันการทุจริต ผ่านระบบการการตรวจสอบและการควบคุม

5. ไม่เปิดเผยข้อมูลความลับของลูกค้า เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ตามกฎหมาย

6. เปิดโอกาสให้มีการร้องเรียนผ่านช่องทางร้องเรียนและรับฟังความคิดเห็น รวมถึงมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส

7. เปิดเผยข่าวสารข้อมูลของสินค้าและบริการอย่างถูกต้องครบถ้วน

8. ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขต่าง ๆ กับลูกค้าอย่างเป็นธรรม หากปฏิบัติตามข้อตกลง หรือเงื่อนไขไม่ได้ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบ เพื่อหาทางออกร่วมกัน

และนอกจากนี้บริษัทยังได้กำหนดจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติสำหรับ ผู้บริหาร และพนักงานเพื่อถือปฏิบัติดังนี้

1. ข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหาร

ผู้บริหาร หมายถึง พนักงานที่มีผู้ใต้บังคับบัญชา นอกจากผู้บริหารจะต้องพึงปฏิบัติในจรรยาบรรณทุก ๆ ข้อในฐานะที่เป็นพนักงานคนหนึ่งของบริษัทแล้ว ผู้บริหารต้องมีแนวทางปฏิบัติที่ดีเพื่อเสริมสร้างการเป็นผู้บริหารที่ดี และในฐานะผู้บังคับบัญชาของพนักงานจะต้องเป็นผู้นำและเป็นแบบอย่างในการประพฤติปฏิบัติที่ดีให้แก่พนักงานโดยทั่วไปด้วย จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้บริหารไว้ ดังนี้

1.1 **ผู้บริหารปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น**

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง รอบคอบ เอาใจใส่ และมีวิสัยทัศน์กว้างไกลไม่หาผลประโยชน์ให้ตนเองและพวกพ้องจากข้อมูลขององค์กร ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะและไม่เปิดเผยข้อมูลความลับขององค์กรต่อบุคคลภายนอก รวมทั้งไม่ดำเนินการใด ๆ อันเป็นลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1.2 **ผู้บริหารปฏิบัติต่อพนักงาน**

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อพนักงานอย่างยุติธรรม บริหารงานโดยความไม่ลำเอียง สนับสนุนในการสร้างศักยภาพในความก้าวหน้าและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน รวมทั้งช่วยส่งเสริมให้พนักงานมีความเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณที่พนักงานต้องพึงปฏิบัติจัดสวัสดิการให้พนักงานอย่างเหมาะสม และต้องปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุจริตใจ รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอย่างมีเหตุผล

1.3 **ผู้บริหารปฏิบัติต่อลูกค้า**

ผู้บริหารต้องปฏิบัติต่อลูกค้าตามข้อปฏิบัติจริยธรรมธุรกิจที่บริษัทกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

1.4 **ผู้บริหารปฏิบัติต่อคู่ค้า**

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม ไม่เรียกร้องหรือรับผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่ชอบธรรมจากคู่ค้า และหากปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดไม่ได้ ให้รีบแจ้งคู่ค้าให้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข

1.5 **ผู้บริหารปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า**

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี และไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งขันทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริต

1.6 **ผู้บริหารปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม**

ผู้บริหารต้องปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องและรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน และอาสาทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม

2. ข้อพึงปฏิบัติสำหรับพนักงาน

เพื่อเป็นการเสริมสร้างการทำงานที่ดี มีประสิทธิภาพ พนักงานควรมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

2.1 พนักงานพึงปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และด้วยความอุตสาหะ ขยันหมั่นเพียร และปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ต่อตนเองและบริษัท

2.2 พนักงานพึงประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับในการทำงานของบริษัทโดยเคร่งครัด

2.3 พนักงานพึงให้ความเคารพและเชื่อฟังผู้บังคับบัญชาที่สั่งการโดยชอบด้วยนโยบาย และระเบียบข้อบังคับของบริษัท

2.4 พนักงานพึงมีความสมัครสมานสามัคคีต่อกัน และเอื้อเฟื้อช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้ง ซึ่งจะนำไปสู่ความเสียหายต่อบุคคลอื่นและบริษัท

2.5 พนักงานพึงเคารพสิทธิและให้เกียรติซึ่งกันและกัน หลีกเลี่ยงการนำข้อมูลหรือเรื่องราวของผู้อื่นทั้งในเรื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและเรื่องส่วนตัว ไปเปิดเผยหรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายทั้งต่อพนักงานและต่อบริษัท

2.6 พนักงานพึงหลีกเลี่ยงการรับของขวัญใด ๆ ที่อาจทำให้ตนเองรู้สึกอึดอัดในการปฏิบัติหน้าที่ในภายหน้า หากหลีกเลี่ยงไม่ได้ให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาทราบในทันที

2.7 พนักงานไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ หรือประโยชน์จากหน้าที่การงาน แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนหรือพรรคพวก หรือทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัท

2.8 พนักงานพึงปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้า ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและด้วยความเสมอภาค

2.9 พนักงานพึงรักษาความลับของลูกค้า คู่ค้า และองค์กรอย่างเคร่งครัด

2.10 พนักงานจะต้องพึงรายงานเรื่องที่ได้รับทราบให้ผู้บังคับบัญชาโดยมิชักช้า เมื่อเรื่องที่รับทราบอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงาน หรือชื่อเสียงของบริษัท

2.11 พนักงานพึงรักษา ดูแลสิทธิประโยชน์ และทรัพย์สินของบริษัทให้มีสภาพดี ให้ได้ใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่ ประหยัด มิให้สิ้นเปลือง สูญเปล่า เสียหาย หรือเสื่อมสลายก่อนเวลาอันสมควร

บทกำหนดโทษ

กรณีที่ฝ่ายบริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ให้พิจารณาไปตามโครงสร้างการจัดองค์กรของบริษัทและระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ทั้งนี้ ให้แต่ละฝ่ายงานเป็นผู้พิจารณาเองในเบื้องต้นและสรุปเรื่องส่งต่อให้ผู้บังคับบัญชาระดับสูงและสายงานที่เกี่ยวข้องต่อไป เพื่อตัดสินความผิด พร้อมทั้งระบุโทษตามความเหมาะสมต่อไป แต่หากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นรุนแรงและก่อให้เกิดความเสียหายเป็นอย่างมาก ไม่อาจอยู่ในวินิจฉัยของต้นสังกัดได้ ก็ให้นำเรื่องเข้าสู่ฝ่ายบริหารของบริษัท เพื่อพิจารณาหาข้อสรุปและกำหนดโทษต่อไป

การกำหนดโทษ

1	2	3	4	5	6
					
ตักเตือนด้วยวาจา	ตักเตือนด้วยลายลักษณ์อักษร	ตัดค่าจ้าง	พักงาน	เลิกจ้าง โดยไม่จ่ายค่าชดเชยภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน	ดำเนินคดีตามกฎหมาย



นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

MENA ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีว่าเป็นสิ่งที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและมีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยในวันที่ 11 พฤศจิกายน 2567 คณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนคู่มือการกำกับดูแลกิจการ คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย อันได้แก่ กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแล และแสดงให้เห็นว่ามีการยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทที่สอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ซึ่งดำเนินการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง



โครงสร้างการจัดการ

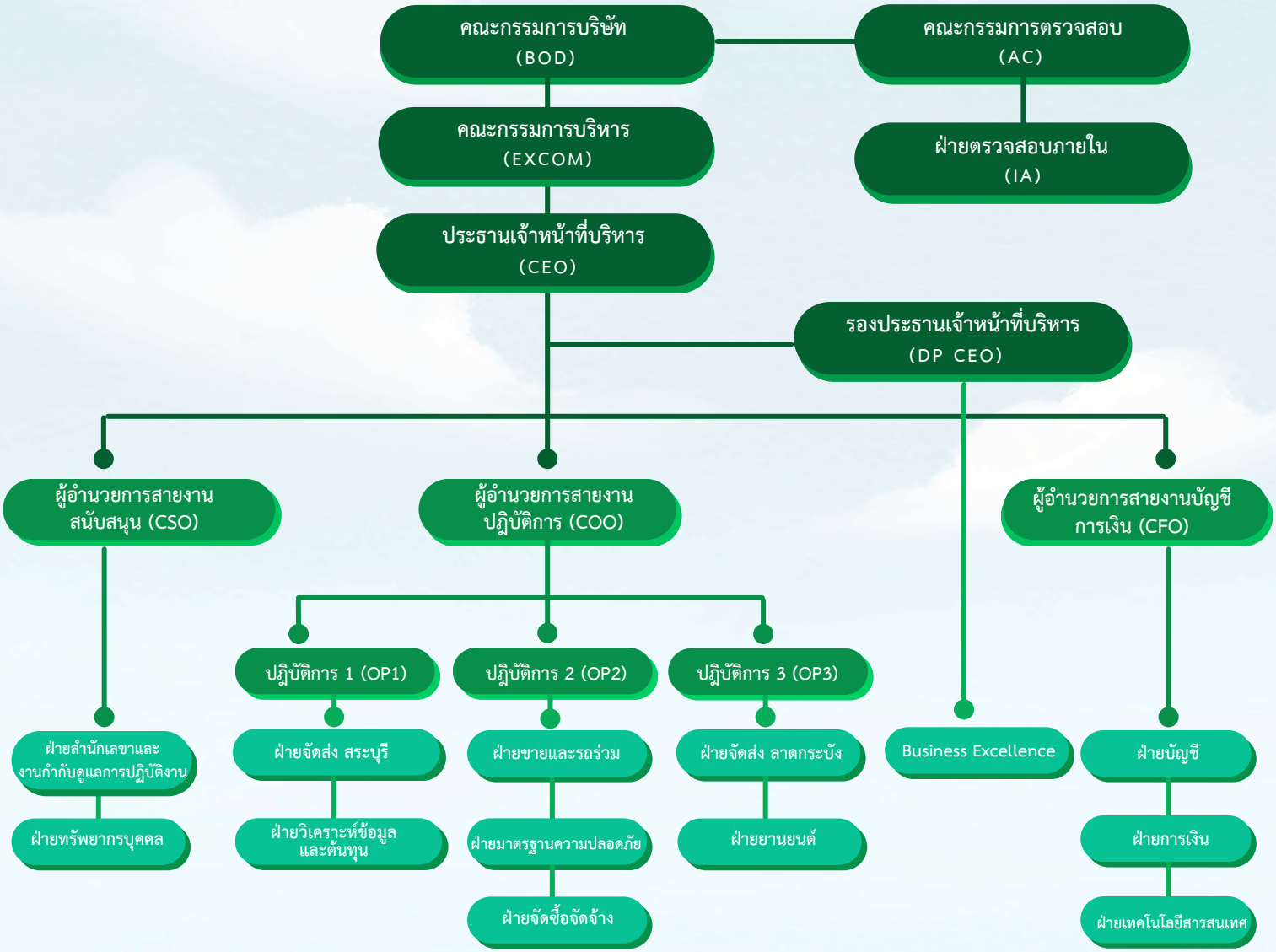
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี

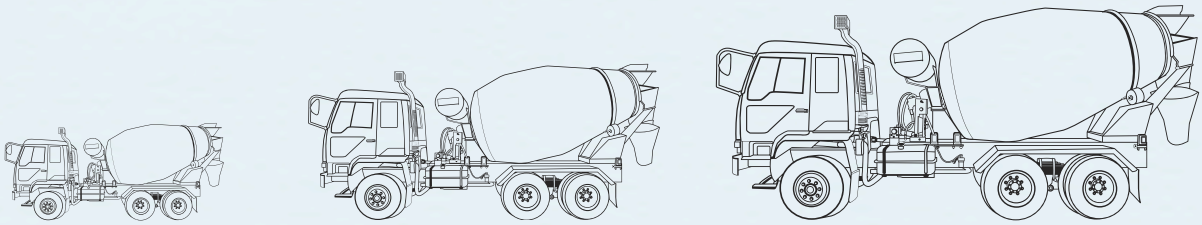
โครงสร้างองค์กร

ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหาร ทั้งนี้ บริษัทฯ มีโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 ท่าน และไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีโครงสร้างการจัดการที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2567 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 ดังนี้

โครงสร้างองค์กร บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)







โครงสร้างการจัดการ

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริษัทมีกรรมการจำนวนทั้งสิ้น 8 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์กำหนด รายละเอียดดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1. นายนพพร เทพสิทธา	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการ	8/8
2. นายวิบูลย์ รัศมีไพศาล	กรรมการอิสระ และรองประธานกรรมการ	8/8
3. นายอนันต์ ลาภธนัญชัยวงศ์	กรรมการอิสระ	8/8
4. นายณัฐพล ขจรวุฒิเดช	กรรมการ	8/8
5. นางสุวรรณา ขจรวุฒิเดช	กรรมการ	8/8
6. นางสาวพิชชาวรินทร์ ขจรวุฒิเดชภัทร์	กรรมการ	8/8
7. นางสาวพัชรีรัตน์ ขจรวุฒิเดชภัทร์	กรรมการ	8/8
8. นางสาวชญาณ์นินท์ ขจรวุฒิเดชภัทร์	กรรมการ	8/8

หมายเหตุ: ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

- โดยมีนายกอบชัย ชิดเชื้อสกุลชน ทำหน้าที่เลขานุการบริษัท สิ้นสุดวันที่ 10 พฤศจิกายน 2567 ซึ่งผ่านการอบรมหลักสูตรเลขานุการบริษัท ครั้งที่ 138/2023 ของสถาบันส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- นางสาวสุพัชญา ปานแสง ทำหน้าที่เลขานุการบริษัท ดำรงตำแหน่งวันที่ 11 พฤศจิกายน 2567 ซึ่งผ่านการอบรมหลักสูตรเลขานุการบริษัท ครั้งที่ 78/2017 ของสถาบันส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และผ่านการอบรมโครงการพัฒนาวิชาชีพเลขานุการบริษัท ปี 2567 ของสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- ทั้งนี้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท คือ นางสุวรรณา ขจรวุฒิเดช นางสาวพัชรีรัตน์ ขจรวุฒิเดชภัทร์ และ นางสาวพิชชาวรินทร์ ขจรวุฒิเดชภัทร์ กรรมการสองในสามลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

ขอบเขต หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทโดยสรุปอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญได้ดังนี้

(1) กำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ รวมถึงข้อบังคับ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นทุกราย

(2) กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของกิจการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินธุรกิจ โครงสร้างการบริหารจัดการ อำนาจอนุมัติ และงบประมาณของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งกำกับดูแลการจัดสรรทรัพยากรที่สำคัญและพิจารณาอนุมัตินโยบายและทิศทางการดำเนินงานที่ฝ่ายบริหารเสนอ

(3) พิจารณาทบทวนตรวจสอบ และอนุมัตินโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงานการดำเนินธุรกิจ ของบริษัทและบริษัทย่อย ที่เสนอโดยฝ่ายบริหาร

(4) ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและงบประมาณของบริษัท

(5) กำกับดูแลการบริหาร และการจัดการของฝ่ายบริหาร และคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามทิศทาง วัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของกิจการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัทและผู้ถือหุ้น

(6) กำกับดูแลกิจการให้มีการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย และจะต้องดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

(7) กำหนดอำนาจระดับการอนุมัติในการทำธุรกรรม และการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามความเหมาะสม และให้เป็นไปตามข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำเป็นคู่มืออำนาจดำเนินการ และให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(8) จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งมีการดูแลและจัดให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน

(9) รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการจัดทำรายงานทางการเงินโดยแสดงควบคู่กับของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี และครอบคลุมในเรื่องสำคัญ ๆ ตามนโยบายข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

(10) พิจารณาอนุมัติการทำรายการการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทฯ ที่เชื่อมเกี่ยวโยงกันเว้นแต่ในกรณีที่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์ฯ

(11) กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

(12) จัดให้มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส

(13) พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกำหนดใน พ.ร.บ.บริษัทมหาชน พ.ศ.2535 และกฎหมาย ว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งกรรมการ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากการออกตามวาระ

(14) พิจารณากำหนดโครงสร้างองค์กร คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหากรรมการ กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท ให้เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัท

(15) สรรหากรรมการ กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้อำนวยการสายงาน โดยจะมอบหมายให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารในการสรรหาผู้บริหาร เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติหรือเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี)

(16) แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเช่น คณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการชุดย่อยอื่นใด เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทตามความเหมาะสม

(17) พิจารณากำหนดโครงสร้างค่าตอบแทน รูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน (ไม่ว่าจะอยู่ในรูปเงินสด หลักทรัพย์ หรือรูปแบบอื่นใด) ของกรรมการ กรรมการชุดย่อย ให้เหมาะสม เป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาต่อไป

(18) พิจารณากำหนดโครงสร้างค่าตอบแทน รูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน (ไม่ว่าจะอยู่ในรูปเงินสด หลักทรัพย์ หรือรูปแบบอื่นใด) ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ให้เหมาะสม เป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(19) ดำเนินการให้บริษัท จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง (Succession plan) เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง

(20) แต่งตั้ง มอบหมาย หรือแนะนำให้อนุกรรมการหรือคณะทำงาน หรือบุคคลอื่นใด ปฏิบัติในเรื่องหนึ่งเรื่องใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัท หรืออาจมอบอำนาจ เพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่ คณะกรรมการเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้น ๆ ได้เมื่อเห็นสมควรแล้ว ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัท หรือ บริษัทย่อย ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว





โครงสร้างการจัดการ

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์กำหนด รายละเอียดดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1. นายวิบูลย์ รัศมีไพศาล	ประธานกรรมการตรวจสอบ	8/8
2. นายนพพร เทพสิทธา	กรรมการตรวจสอบ	8/8
3. นายอนันต์ ลาภธนัญชัยวงศ์	กรรมการตรวจสอบ	8/8

หมายเหตุ: ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

- โดยมีนายกอบชัย ชิดเชื้อสกุลชน ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ สิ้นสุดวันที่ 10 พฤศจิกายน 2567
- นางสาวสุพัชญา ปานแสง ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ดำรงตำแหน่งวันที่ 11 พฤศจิกายน 2567
- นายวิบูลย์ รัศมีไพศาล เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่จำเป็นในการดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ อีกทั้งยังมีความรู้ทางบัญชีและการเงินเพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน รวมทั้งยังมีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระตามคุณสมบัติที่คณะกรรมการกำกับตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ได้นิยามไว้

ขอบเขต หน้าที่ความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการตรวจสอบ

(1) สอบทานการรายงานทางการเงิน เพื่อให้มั่นใจว่า รายงานทางการเงินแสดงถึงฐานะทางการเงินอย่างถูกต้องน่าเชื่อถือ และเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยกำกับดูแล และติดตามให้มีการจัดทำงบการเงินตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องโดยบริษัท ผู้สอบบัญชี ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม และเมื่อพบความผิดปกติในงบการเงิน จะดำเนินการสอบถามถึงสาเหตุและขอบเขตการตรวจสอบจากผู้ที่เกี่ยวข้อง

(2) สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล รวมทั้งพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน และอาจเสนอแนะให้มีการสอบทาน หรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็นพร้อมทั้งนำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุง แก้ไขระบบการควบคุมภายในที่สำคัญ รวมทั้งจำเป็นเสนอคณะกรรมการบริษัทและให้มีการประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบภายในด้วย

(3) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งนโยบาย กฎระเบียบ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

(4) สอบทานให้มีการบริหารจัดการและปฏิบัติตามนโยบายและคู่มือการบริหารความเสี่ยง

(5) พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจนสอบทานความถูกต้องและครบถ้วนในการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวของบริษัท ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความโปร่งใส สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

(6) พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชี รวมถึงพิจารณาเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีของบริษัทต่อคณะกรรมการ รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(7) ปฏิบัติการอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายภายในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

(8) ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ โดยให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัท ตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน เป็นต้น มาให้ข้อมูลเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบได้รับข้อมูลที่เพียงพอประกอบการพิจารณาให้ความเห็นในเรื่องนั้น ๆ

(9) ให้มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษา หรือบุคคลภายนอกตามระเบียบของบริษัทฯ มาให้ความเห็นหรือให้คำปรึกษาในกรณีจำเป็น

(10) คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจในการพิจารณาแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารประกอบการประชุมและบันทึกรายงานการประชุม และอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ จำนวน 7 ท่าน ซึ่งทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์กำหนด รายละเอียดดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1. นางสุวรรณา ขจรวุฒิเดช	ประธานกรรมการบริหาร	12/12
2. นางสาวพัชรีรัตน์ ขจรวุฒิเดชภัทร์	กรรมการบริหาร	12/12
3. นายกอบชัย ชิดเชื้อสกุลชน	กรรมการบริหาร	12/12
4. นางสาววรกมล ศรีดวงมณีฉาย	กรรมการบริหาร	11/12
5. นายอธิวัฒน์ ลีนะธรรม	กรรมการบริหาร	2/3
6. นางสาวธันย์ณภัทร วงศ์ประเสริฐ	กรรมการบริหาร	12/12
7. นางสาวนัชภัค ขจรวุฒิเดช	กรรมการบริหาร	10/12

หมายเหตุ: ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

- โดยมีนางสาวธนัญญา โพธิจินดา ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการบริหาร
- นายอธิวัฒน์ ลีนะธรรม ได้รับการเสนอแต่งตั้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 7/2567 ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารเมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2567

ขอบเขต หน้าที่ความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารงานในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติธุระ และงานบริหารของบริษัท กำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงานและอำนาจการบริหารต่าง ๆ ของบริษัทหลักเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติและ/หรือให้ความเห็นชอบตลอดทั้งการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทตามนโยบายที่กำหนดโดยสรุปอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบที่สำคัญได้ดังนี้

(1) พิจารณากลั่นกรองข้อเสนอของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและนำเสนอเป้าหมายนโยบายและแผนธุรกิจ รวมถึงงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

(2) ทำหน้าที่ควบคุมกำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย แผนงานการดำเนินธุรกิจกลยุทธ์ทางธุรกิจ งบประมาณที่กำหนดไว้และอำนาจบริหารต่าง ๆ ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เอื้อต่อสภาพธุรกิจ พร้อมให้คำปรึกษาและแนะนำการบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง

(3) นำเสนอโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมกับการดำเนินงานของบริษัทให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

(4) พิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เหมาะสม เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ภายใต้นโยบาย เงื่อนไข และแนวทางการดำเนินงานตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

(5) พิจารณางบประมาณประจำปีและขั้นตอนในการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และควบคุมดูแลการใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว

(6) ติดตามผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของโครงการลงทุนของแต่ละธุรกิจและรายงาน ผลรวมทั้งปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขให้คณะกรรมการบริษัททราบ

(7) พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมสัญญาตามปกติในทางธุรกิจของบริษัท ตามอำนาจในคู่มืออำนาจดำเนินการ รวมถึงการพิจารณาอนุมัติการลงทุนและกำหนดงบประมาณในการลงทุนตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

(8) กำกับและติดตามผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัท และรายงานผลการดำเนินงานและฐานะการเงินให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ อย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง

(9) รับผิดชอบให้มีข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ ของบริษัทอย่างเพียงพอ เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้น รวมถึงจัดทำรายงานทางการเงินที่น่าเชื่อถือ เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีและโปร่งใส

(10) พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัท และเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือจ่ายเงินปันผลประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท

(11) ศึกษาความเป็นไปได้และแสวงหาโอกาสในการดำเนินธุรกิจใหม่ การลงทุนในโครงการใหม่ การเข้าลงทุน หรือเข้าร่วมลงทุนกับบุคคลหรือนิติบุคคล คณะบุคคลอื่น ๆ ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ

(12) พิจารณารูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภทสำหรับพนักงานที่ไม่ใช่ผู้บริหารระดับสูง เช่น พิจารณาข้อเสนอการขึ้นเงินเดือนประจำปี และการจ่ายค่าตอบแทนประจำปีของบริษัท โดยต้องคำนึงถึงแนวทางปฏิบัติที่อุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่ ผลประกอบการและขนาดของธุรกิจของบริษัท ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(13) กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่กำหนด และตรวจสอบ รวมทั้งติดตามการปฏิบัติงานของคณะทำงานบริหารความเสี่ยง
(ก) กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงโดยรวมให้ครอบคลุมความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ที่สำคัญของบริษัทฯ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณา
(ข) ดูแลการวางแผนกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง รวมถึงการติดตามดูแลความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
(ค) ทบทวนความเพียงพอของนโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยง รวมถึงความมีประสิทธิผลของกระบวนการ และการปฏิบัติตามนโยบาย
(ง) รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท พร้อมความเห็นในแนวปฏิบัติและข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปรับปรุงตามความเหมาะสม

(14) แต่งตั้ง และ/หรือ มอบหมายให้กรรมการบริหารหรือบุคคลอื่นใดหนึ่งคน หรือหลายคนปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดโดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหารหรืออาจมอบอำนาจ เพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจหรือการมอบอำนาจนั้น ๆ ได้ตามที่เห็นสมควรภายใต้อำนาจดำเนินการที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

(15) กำกับดูแลให้มีขั้นตอนให้ผู้ปฏิบัติงานจะต้องรายงานเหตุการณ์ หรือการกระทำที่ผิดปกติ หรือการกระทำผิดกฎหมาย ต่อคณะกรรมการบริหารอย่างทันท่วงที และในกรณีที่เหตุการณ์ดังกล่าวมีผลกระทบที่มีสาระสำคัญจะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัทฯ ทราบ เพื่อพิจารณาแก้ไขภายในระยะเวลาอันสมควร

(16) ดำเนินการใด ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น หรือตามความเห็นของคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท

(17) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายเป็นคราว ๆ ไป

(18) การดำเนินการเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารในเรื่องใด ๆ ซึ่งได้รับการลงมติ และ/หรือ อนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร โดยจะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งถัดไป ทั้งนี้การมอบหมายอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งได้ (ตามนิยามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้องคณะกรรมการบริหารไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวได้ โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุม คณะกรรมการและ/ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไป ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการอื่น ที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติ ซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด





โครงสร้างการจัดการ

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร ปัจจุบันคณะผู้บริหารของ MENA ณ 31 ธันวาคม 2567 มีดังนี้

7.4.1 คณะผู้บริหาร

บริษัทฯ มีคณะผู้บริหาร จำนวน 7 ท่าน ตามคำนิยามของ “ผู้บริหาร” ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ. 17/2551 เรื่อง การกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นางสุวรรณา ขจรวุฒิเดช	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นางสาวพัชรีรัตน์ ขจรวุฒิเดชภัทร์	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ ผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ
3. นายกอบชัย ชิดเชื้อสกุลชน	ผู้อำนวยการสายงานบัญชีการเงิน
4. นางสาววรกมล ศรีดวงมณีฉาย	ผู้อำนวยการสายงานสนับสนุน
5. นายอธิวัฒน์ ลีนะธรรม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ 1
6. นางสาวธันย์ณภัทร วงศ์ประเสริฐ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ 2
7. นางสาวนัชภัค ขจรวุฒิเดช	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ 3

หมายเหตุ: ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

- นายอธิวัฒน์ ลีนะธรรม ได้รับการเสนอแต่งตั้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 7/2567 ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารเมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2567

ขอบเขต หน้าที่ความรับผิดชอบ ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

(1) ควบคุมการดำเนินกิจการวางแผนกลยุทธ์ในการดำเนินงาน และบริหารงานประจำวันของบริษัทฯ

(2) ดูแล บริหาร ดำเนินงาน และปฏิบัติงานประจำตามปกติธุรกิจ เพื่อประโยชน์ของบริษัท ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนระเบียบ นโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดโดยที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ผู้ถือหุ้น

(3) จัดทำนโยบาย แผนการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมาย งบประมาณ การลงทุน รวมถึงโครงสร้างการบริหารงานของบริษัท เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการของบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

(4) กำกับการดูแลการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงานภายในองค์กร ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอและมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงานการบริหารจัดการ รวมถึงความคืบหน้าในการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท

(5) มีอำนาจพิจารณา อนุมัติ การใช้จ่ายทางการเงิน ในการดำเนินการตามธุรกิจปกติของบริษัท โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว แต่ไม่เกินงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

(6) มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย พนักงานตามที่เห็นสมควร ตลอดจนกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และผลตอบแทนที่เหมาะสม

(7) ออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ และบันทึกต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามนโยบาย และเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท รวมถึงเพื่อรักษาระเบียบวินัยภายในองค์กร

(8) พิจารณาการลงทุนในธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือกรรมการบริษัท

(9) อนุมัติและแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน

(10) มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานชุดต่าง ๆ เพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพการจัดการที่ดีและโปร่งใส และมีอำนาจในการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นใดหนึ่งคนหรือหลายคนปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่เห็นสมควร ซึ่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารอาจยกเลิก เพิก ถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจนั้น ๆ ได้ตามที่เห็นสมควร

(11) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สามารถอนุมัติรายการที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง ประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไปยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติ ซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

คณะกรรมการ

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ 1 ม.ค. 2567	การเปลี่ยนแปลง		จำนวนหุ้นที่ถือ ณ 31 ธ.ค. 2567
			(+) เพิ่มขึ้น	(-) ลดลง	
1. นายนพพร เทพสิทธา	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ	-	-	-	-
2. นายวิบูลย์ รัศมีไพศาล	กรรมการอิสระ รองประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ	-	-	-	-
3. นายอนันต์ ลาภธนัญชัยวงศ์	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	-	-	-	-
4. นายณัฐพล ขจรวุฒิเดช	กรรมการบริษัท	104,026,000	-	-	104,026,000
5. นางสุวรรณา ขจรวุฒิเดช	กรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	195,920,000	1,059,000	-	196,979,000
6. นางสาวพัชรีรัตน์ ขจรวุฒิเดชภัทร์	กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ	22,778,000	250,000	-	23,028,000
7. นางสาวพิชชาวรินทร์ ขจรวุฒิเดชภัทร์	กรรมการบริษัท	22,200,000	-	-	22,200,000
8. นางสาวชญาณ์นินท์ ขจรวุฒิเดชภัทร์	กรรมการบริษัท	1,360,000	-	-	1,360,000



รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ผู้บริหาร

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ 1 ม.ค. 2567	การเปลี่ยนแปลง		จำนวนหุ้นที่ถือ ณ 31 ธ.ค. 2567
			(+) เพิ่มขึ้น	(-) ลดลง	
1. นายกอบชัย ชิดเชื้อสกุลชน	กรรมการบริหาร ผู้อำนวยการสายงานบัญชีการเงิน	-	315,000	-	315,000
2. นางสาววรกมล ศรีดวงมณีฉาย	กรรมการบริหาร ผู้อำนวยการสายงานสนับสนุน	-	-	-	-
3. นายอธิวัฒน์ ลีนะธรรม	กรรมการบริหาร รองผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ 1	-	-	-	-
4. นางสาวธันย์ณภัทร วงศ์ประเสริฐ	กรรมการบริหาร รองผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ 2	-	-	-	-
5. นางสาวนัชภัค ขจรวุฒิเดช	กรรมการบริหาร รองผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ 3	805,200	-	-	805,200
- นายปรมินทร์ อุปการกุล	คู่สมรส	1,022,900	-	-	1,022,900

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

MENA กำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบ ขอบเขตงาน ความเหมาะสมและสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงาน และผลการดำเนินงานของบริษัท โดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2567 ได้มีมติอนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนแก่คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยของ MENA ดังต่อไปนี้

1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2567 ประกอบด้วยค่าเบี้ยประชุม ซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 โดยจ่ายเป็นรายเดือน ดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ
ประธานกรรมการ	60,000 บาท/เดือน/คน	25,000 บาท/เดือน/คน
กรรมการ	20,000 บาท/เดือน/คน	15,000 บาท/เดือน/คน

หมายเหตุ: - ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทมีกำหนดจ่ายเป็นรายเดือน
- ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทจ่ายให้เฉพาะกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารเท่านั้น

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทในฐานะกรรมการ
ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2567

(หน่วย:บาท)

รายชื่อ	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ
1. นายนพพร เทพสิทธา	720,000	180,000
2. นายวิบูลย์ รัศมีไพศาล	240,000	300,000
3. นายอนันต์ ลาภธนัญชัยวงศ์	240,000	180,000
4. นายณัฐพล ขจรวุฒิเดช	240,000	-
5. นางสุวรรณา ขจรวุฒิเดช	-	-
6. นางสาวพิชชาวรินทร์ ขจรวุฒิเดชภัทร์	-	-
7. นางสาวพัชรีรัตน์ ขจรวุฒิเดชภัทร์	-	-
8. นางสาวชญาณ์นินท์ ขจรวุฒิเดชภัทร์	240,000	-
รวมทั้งสิ้น	**1,680,000**	**660,000**

ค่าตอบแทนของผู้บริหารเปรียบเทียบรายปี ดังนี้

(หน่วย:บาท)

รายละเอียด	ประจำปี 2565	ประจำปี 2566	ประจำปี 2567
จำนวนผู้บริหาร (คน)	5/5	7/7	7/7
เงินเดือน	11,563,604	14,932,906	15,625,647
- เงินโบนัส	749,807	1,317,320	1,346,102
- ค่าตอบแทนผลประโยชน์พนักงาน	342,308	377,479	376,960
- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	261,157	384,807	422,100
- กองทุนประกันสังคม	18,900	54,000	50,250
รวมทั้งสิ้น	**12,935,776**	**17,066,512**	**17,821,059**

2) ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงินของกรรมการบริษัท

นอกจากค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินข้างต้นแล้ว MENA ยังไม่มีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการที่ไม่เป็นตัวเงิน





โครงสร้างการจัดการ

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 MENA มีจำนวนบุคลากรส่วนสำนักงาน (ไม่รวมผู้บริหารและที่ปรึกษา) ทั้งสิ้นจำนวน 163 คน โดยมีรายละเอียดดังนี้

สายงาน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
สายงานปฏิบัติการ 1	81	18	19
สายงานปฏิบัติการ 2	20	22	23
สายงานปฏิบัติการ 3	-	58	66
สายงานสนับสนุน	26	23	30
สายงานบัญชีการเงิน	22	22	23
Business Excellence	-	-	2

หมายเหตุ: ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ปัจจุบัน MENA ไม่มีนโยบายว่าจ้างพนักงานฝ่ายตรวจสอบภายในและได้ว่าจ้างผู้ประเมินระบบควบคุมภายในจากภายนอก คือ บริษัท ไอเอซิกเนเจอร์ จำกัด (IAS) เพื่อทำหน้าที่สอบทาน และประเมินความเพียงพอ ของระบบการควบคุมภายใน ของกระบวนการปฏิบัติงานต่าง ๆ รวมถึงการติดตามผลการปรับปรุงและแก้ไขประเด็นต่างๆ ที่เกิดขึ้น เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

ไม่มี

ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะ 3 ปี ที่ผ่านมา

ไม่มี

ผลตอบแทนรวมของพนักงานและลักษณะผลตอบแทน

รายการผลตอบแทน (หน่วย:บาท)	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
จำนวนพนักงาน (คน) (สำนักงาน และพนักงานจัดส่ง)	638	814	842
เงินเดือน	149,410,570	173,635,128	185,180,572
โบนัส	4,850,434	6,327,999	7,034,273
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	1,616,174	1,655,940	1,743,374
เงินสมทบประกันสังคม	3,624,166	6,014,369	6,469,597
เงินสมทบกองทุนทดแทน	534,387	624,533	626,330
ผลตอบแทนอื่น ๆ เช่น ค่าที่พัก ค่าชุดฟอร์มพนักงาน ค่าครูฝึกสอน ค่าสวัสดิการพนักงาน ได้แก่ เงินชดเชยพนักงาน/ค่าเข้ากะ/ค่าเงินสมทบโครงการออมเงิน/ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงาน/ค่าเบี้ยประกันชีวิต/ค่าเวชภัณฑ์และค่ารักษาพยาบาล และอื่น ๆ	17,444,227	20,439,503	22,711,809
รวมทั้งสิ้น	**177,479,958**	**208,697,472**	**223,765,955**

นโยบายในการพัฒนาพนักงาน

MENA มีนโยบายส่งเสริมการพัฒนาพนักงานในหลายรูปแบบ โดยตระหนักดีว่าพนักงานคือบุคลากรที่เป็นทรัพยากรที่มีค่าและเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร จึงปฏิบัติปฏิบัติต่อพนักงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงกำหนดนโยบายเพื่อมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพ ทักษะ ความรู้ และความสามารถในการทำงานให้กับพนักงานอย่างเหมาะสมและเท่าเทียมกัน ดังนี้

1

แผนการฝึกอบรมพนักงาน (Training Road Map)

MENA มีนโยบายส่งเสริมการพัฒนาพนักงานในหลายรูปแบบ โดยตระหนักดีว่าพนักงานคือบุคลากรที่เป็นทรัพยากรที่มีค่าและเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร จึงปฏิบัติปฏิบัติต่อพนักงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงกำหนดนโยบายเพื่อมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพ ทักษะ ความรู้ และความสามารถในการทำงานให้กับพนักงานอย่างเหมาะสมและเท่าเทียมกัน

2

การฝึกอบรมภายนอก (External Training)

เพื่อพัฒนาศักยภาพ ความรู้ ความสามารถของพนักงานตามลักษณะงานที่เหมาะสม จึงได้มีการจัดหาหลักสูตรอบรมสัมมนาต่างๆ ที่จัดโดยสถาบันจัดอบรมภายนอก ตามความเหมาะสมของแต่ละฝ่ายงาน

3

การฝึกอบรมภายใน (In-house Training)

เพื่อพัฒนาศักยภาพ ความรู้ ความสามารถของพนักงานจากการปฏิบัติงานจริง โดยให้ผู้บังคับบัญชาสูงสุดแต่ละแผนกเสนอแผนการอบรมของพนักงานในสังกัด รวมถึงการอบรมเนื่องจากความจำเป็นเร่งด่วน โดยมิให้กระทบต่องานประจำที่ปฏิบัติอยู่

4

การฝึกอบรมความรู้ในงาน (OJT : On the Job Training)

เพื่อพัฒนาศักยภาพ ความรู้ ความสามารถของพนักงาน ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับพนักงานใหม่ และพนักงานที่จะมีการเลื่อนตำแหน่ง โดยงบประมาณในการอบรมทั้งหมดนี้ จะเป็นไปภายใต้การควบคุมดูแลของผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง

5

การฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมความรู้ของพนักงานที่ที่สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท (Environmental Management Training)

ในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของความมุ่งมั่นของเราในการขนส่งที่ยั่งยืน MENA ได้ดำเนินกลยุทธ์การจัดการสิ่งแวดล้อมที่ครอบคลุมเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด ในปี 2567 เราได้ดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

องค์ประกอบสำคัญของกลยุทธ์ด้านสิ่งแวดล้อมของเราคือการให้ความรู้และการมีส่วนร่วมของพนักงาน ตลอดปีที่ผ่านมา เราได้จัดโปรแกรมฝึกอบรมและกิจกรรมสร้างความตระหนักรู้ต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้และทักษะที่จำเป็นให้กับพนักงานในการมีส่วนร่วมในการบรรลุเป้าหมายด้านความยั่งยืนของเรา ไฮไลท์สำคัญของความพยายามของเรา ได้แก่:

โปรแกรมการฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อม

- จัดการฝึกอบรมทั่วทั้งบริษัทเกี่ยวกับเทคนิคการขับขี่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประสิทธิภาพการใช้เชื้อเพลิง และการลดการปล่อยมลพิษ
- จัดเวิร์กช็อปเกี่ยวกับการจัดการของเสีย การอนุรักษ์ทรัพยากร และการกำจัดวัสดุอันตรายอย่างมีความรับผิดชอบ
- จัดหลักสูตรทบทวนเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการขนส่ง
- นำโซลูชันดิจิทัลมาใช้เพื่อลดการใช้กระดาษและเพิ่มประสิทธิภาพการวางแผนเส้นทางเพื่อลดการใช้เชื้อเพลิง

จากความคิดริเริ่มเหล่านี้ MENA ได้เสริมสร้างความมุ่งมั่นต่อความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมพร้อมกับส่งเสริมวัฒนธรรมความรับผิดชอบในหมู่พนักงาน ในอนาคต เราจะยังคงพัฒนาโปรแกรมฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อมและแสวงหาโอกาสใหม่ ๆ สำหรับนวัตกรรมที่ยั่งยืน เพื่อช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและมีส่วนร่วมในการสร้างอนาคตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในอุตสาหกรรมการขนส่ง

ค่าใช้จ่ายในการอบรม	ประจำปี 2565	ประจำปี 2566	ประจำปี 2567
สำหรับผู้บริหารและพนักงาน (บาท)	155,499	592,987	355,430
รวมทั้งสิ้น	**155,499**	**592,987**	**355,430**



โครงสร้างการจัดการ

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

นางสาวอรนุช มโนวรกุล ผู้จัดการฝ่ายบัญชี คือ ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง เมื่อวันที่ 4 กันยายน 2566 โดยเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ และเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เกณฑ์ข้อบังคับที่กำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งได้เข้ารับการอบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชีให้ครบ 6 ชั่วโมงต่อปี โดยมี นายกอบชัย ชิดเชื้อสกุลชน เป็นผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

เลขานุการบริษัท

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนในหมวดความรับผิดของกรรมการ และตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยมีนายกอบชัย ชิดเชื้อสกุลชน เป็นเลขานุการบริษัท และเมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2567 คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้ง นางสาวสุพัชญา ปานแสง ให้ปฏิบัติหน้าที่แทนนายกอบชัย ชิดเชื้อสกุลชน โดยมีภาระหน้าที่ในการให้คำแนะนำด้านกฎเกณฑ์ต่าง ๆ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่คณะกรรมการบริษัทต้องทราบและปฏิบัติ การจัดประชุมผู้ถือหุ้น ประชุมคณะกรรมการบริษัท ประชุมคณะกรรมการชุดย่อย การจัดทำทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดหมายประชุมคณะกรรมการ หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงรายงานการประชุม รายงานประจำปีของบริษัท ตลอดจนจัดเก็บและรักษาเอกสารตามที่กฎหมายกำหนด

หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์ของ MENA คือ นายกอบชัย ชิดเชื้อสกุลชน ผู้อำนวยการสายงานบัญชีการเงิน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 นักลงทุนหรือบุคคลทั่วไปสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลมายังหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0-2613-9450 หรือ 061-396-1661 หรือ e-mail: ir@menatransport.co.th หรือผ่านเว็บไซต์ www.menatransport.co.th

ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

MENA ได้แต่งตั้งให้บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด (EY) เป็นผู้สอบบัญชี ประจำปี 2567 โดยคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี โดยพิจารณาจากคุณสมบัติหลายประการ ได้แก่ ความเป็นอิสระ ชื่อเสียง ศักยภาพ มาตรฐานการทำงานที่ดี มีคุณภาพ มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการสอบบัญชี กระบวนการหรือเครื่องมือที่ใช้ในการตรวจสอบบัญชีที่มีประสิทธิภาพ ความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัท รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่และได้นำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาก่อนนำเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เพื่ออนุมัติแต่งตั้งบุคคลเป็นผู้สอบบัญชี และอนุมัติค่าสอบบัญชีในทุก ๆ ปี โดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 มีมติอนุมัติค่าสอบบัญชีประจำปี 2567 ดังนี้

ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี รายละเอียดดังนี้

ค่าตอบแทนการสอบบัญชี	ประจำปี 2565	ประจำปี 2566	ประจำปี 2567
ค่าสอบทานงบไตรมาส	750,000 บาท	750,000 บาท	750,000 บาท
ค่าตรวจสอบบัญชี ประจำปี	650,000 บาท	700,000 บาท	750,000 บาท
ค่าดำเนินการเกี่ยวกับ IPO	-	-	-
ค่าสอบทานงบการเงินของบริษัทร่วม	-	100,000 บาท	150,000 บาท
รวมค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีทั้งสิ้น	**1,400,000 บาท**	**1,550,000 บาท**	**1,650,000 บาท**



รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีความรู้ มีทักษะและประสบการณ์หลากหลาย สามารถใช้วิจารณญาณได้อย่างอิสระ มีความเป็นผู้นำ ทำหน้าที่กำหนดกลยุทธ์ ทิศทาง นโยบาย เป้าหมายและภารกิจของบริษัท กำกับดูแลกิจการให้มีการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียและดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

รวมทั้งสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้มอบหมายการทำงานด้านต่าง ๆ ผ่านคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท เพื่อนำพาองค์กรไปสู่ความเจริญก้าวหน้า อย่างยั่งยืน และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน การสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมองค์กร รวมถึงการกำกับดูแลความพอเพียงของระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงขององค์กร หรืออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร รวมทั้งมีการติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบาย กฎระเบียบ กฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยในปีที่ผ่านมา เพื่อแสดงถึงการดำเนินงานที่โปร่งใส เป็นธรรม สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่น กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงพัฒนางานอย่างต่อเนื่องได้ ซึ่งการฝึกอบรมและให้ความรู้อาจกระทำได้ทั้งภายในและภายนอก โดยการใช้บริการสถาบันภายนอก

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้จัดให้มีการประเมินผลงานของคณะกรรมการทั้งรายคณะ และรายบุคคล โดยในช่วงต้นปีของทุกปี เลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ ซึ่งจัดทำตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง ทั้งรายคณะและรายบุคคล โดยมีหัวข้อประเมินดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. พลวัตในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. เรื่องอื่น ๆ

เมื่อได้ผลการประเมินเรียบร้อยแล้วเลขานุการบริษัทจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในทุก ๆ ปี เพื่อให้คณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณาผลงาน และปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานของตนเองต่อไป

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

ในการแต่งตั้งกรรมการ เนื่องจาก MENA ไม่มีการจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท จึงมีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาคัดเลือก และกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อบังคับของบริษัทและมีคุณสมบัติที่ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดใน พ.ร.บ. บริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งกรรมการในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากการออกตามวาระ เพื่อให้ได้กรรมการมืออาชีพที่เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ตรงกับธุรกิจของ MENA และยังได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าเป็นกรรมการล่วงหน้าก่อนการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในแต่ละปี

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารรับผิดชอบในการสรรหาผู้บริหาร ทั้งกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่เหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาโดยจะดูจากคุณสมบัติที่เหมาะสม มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดีและสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ได้

การสรรหากรรมการอิสระ

การสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการอิสระ นอกจากจะมีการพิจารณาคุณสมบัติและปัจจัยต่าง ๆ ตามกระบวนการดังกล่าวข้างต้นแล้วนั้น บริษัทฯ ยังพิจารณาถึงความเป็นอิสระตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของ ผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย

2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตของกรรมการรายอื่น ผู้บริหารของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมหรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจ ควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือ บริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงานลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำหรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน) ได้สนับสนุนให้กรรมการและผู้บริหารเข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ ในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งด้านการบริหารธุรกิจ และเป็นการเพิ่มพูนความรู้ โดยในรอบปี 2567 บริษัทได้ให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร รวมไปถึงพนักงานทักระดับในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตลอดจนมีการส่งคณะกรรมการและ ผู้บริหารเข้าร่วมอบรม ดังนี้

การอบรมของกรรมการ

ชื่อ	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร	สถาบันที่จัดอบรม
1. นายนพพร เทพสิทธา	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ	Role of the Chairman Program (RCP 58/2024)	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
2. นายวิบูลย์ รัศมีไพศาล	กรรมการอิสระ รองประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ	Audit Committee Forum 2024	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
3. นายอนันต์ ลาภธนัญชัยวงศ์	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	1. Audit Committee Forum 2024	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
		2. Insight in SET AC Focus	สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
4. นายณัฐพล ขจรวุฒิเดช	กรรมการบริษัท	-	-
5. นางสุวรรณา ขจรวุฒิเดช	กรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	1. EARTH JUMP 2024 : The Edge of Action ก้าวสู่ความยั่งยืน	ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
		2. Family Business in the Globalized Asia	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
		3. โครงการสัมมนาส่งเสริมธุรกิจผู้ประกอบการสู่ความยั่งยืน “LHB GAFE 2024”	ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮ้าส์ จำกัด (มหาชน)
		4. MM - Strategy Workshop	อบรมภายใน

การอบรมของกรรมการ (ต่อ)

ชื่อ	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร	สถาบันที่จัดอบรม
6. นางสาวพัชรีรัตน์ ขจรวุฒิเดชภัทร์	กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ	1. การวัดปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ จากสถาบันมาตรฐานอังกฤษ (BSI)	LEO Global Logistics PCL.
		2. EARTH JUMP 2024 : The Edge of Action ก้าวสู่ความยั่งยืน	ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
		3. Refreshment Training Program : Joint Venture Governance (IOD)	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
		4. Director Certification Program - DCP 365/2024	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
		5. Family Business in the Globalized Asia	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
		6. MM - Strategy Workshop preparation	อบรมภายใน
7. นางสาวพิชชาวรินทร์ ขจรวุฒิเดชภัทร์	กรรมการบริษัท	1. โครงการสัมมนาส่งเสริมธุรกิจผู้ประกอบการสู่ความยั่งยืน	ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮ้าส์ จำกัด (มหาชน)
		2. Global Market Outlook 2025 : Another future	Royal Bank of Canada
		3. People Management Summit 2025	HROD Center
		4. MM - Strategy Workshop preparation	อบรมภายใน

การอบรมของกรรมการ (ต่อ)

ชื่อ	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร	สถาบันที่จัดอบรม
8. นางสาวชญาณ์นินท์ ขจรวุฒิเดชภัทร์	กรรมการบริษัท	-	-

การอบรมของผู้บริหาร

ชื่อ	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร	สถาบันที่จัดอบรม
1. นายกอบชัย ชิดเชื้อสกุลชน	กรรมการบริหาร ผู้อำนวยการสายงานบัญชีการเงิน	1. EARTH JUMP 2024 : The Edge of Action ก้าวสู่ความยั่งยืน	ธนาคารกสิกรไทย
		2. แนวทางการยกระดับคุณภาพรายงานทางการเงินของบริษัทจดทะเบียน	สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
		3. Refreshment Training Program : Joint Venture Governance (IOD)	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
		4. Tax Governance	สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
		5. TLCA CFO CPD ครั้งที่ 4/2024 “มาตรฐานบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการออกหลักทรัพย์ด้าน ESG”	สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
		6. การลดประเด็นข้อผิดพลาดทางบัญชีและภาษีอากร	สรรพากรสาส์น
		7. Insight in SET ครั้งที่ 3/2567	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
		8. โครงการสัมมนาส่งเสริมธุรกิจผู้ประกอบการสู่ความยั่งยืน “LHB GAFE 2024”	ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮ้าส์ จำกัด (มหาชน)

การอบรมของผู้บริหาร (ต่อ)

ชื่อ	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร	สถาบันที่จัดอบรม
1. นายกอบชัย ชิดเชื้อสกุลชน (ต่อ)	กรรมการบริหาร ผู้อำนวยการสายงานบัญชีการเงิน	9. จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
		10. Accounting Issues ปี 2567 ในหัวข้อ "มาตรฐานการรายงานทางการเงินปี 2567 และประเด็นทางบัญชีที่น่าสนใจสำหรับบริษัทจดทะเบียน"	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
		11. Global Market Outlook 2025 : Another future	Royal Bank of Canada
		12. การปรับระบบการทำงานบัญชีสู่บัญชีดิจิทัล	บริษัท ธรรมนิติ จำกัด (มหาชน)
		13. CFO Focus on accounting	บริษัท ธรรมนิติ จำกัด (มหาชน)
		14. MM - Strategy Workshop preparation	อบรมภายใน
2. นางสาววรกมล ศรีดวงมณีฉาย	กรรมการบริหาร ผู้อำนวยการสายงานสนับสนุน	1. ESG Risk Management Workshop	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
		2. PDPA for DPO	Data Wow Co., Ltd.
		3. Global Market Outlook 2025 : Another future	Royal Bank of Canada
		4. People Management Summit 2025	HROD Center
		5. MM - Strategy Workshop preparation	อบรมภายใน

การอบรมของผู้บริหาร (ต่อ)

ชื่อ	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร	สถาบันที่จัดอบรม
3. นายอธิวัฒน์ ลีนะธรรม	กรรมการบริหาร รองผู้อำนวยการสายงาน ปฏิบัติการ 1	MM - Strategy Workshop preparation	อบรมภายใน
4. นางสาวธันย์ณภัทร วงศ์ประเสริฐ	กรรมการบริหาร รองผู้อำนวยการสายงาน ปฏิบัติการ 2	1. การวัดปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์จากสถาบันมาตรฐานอังกฤษ (BSI)	LEO Global Logistics PCL.
		2. MM - Strategy Workshop preparation	อบรมภายใน
5. นางสาวนัชภัค ขจรวุฒิเดช	กรรมการบริหาร รองผู้อำนวยการสายงาน ปฏิบัติการ 3	MM - Strategy Workshop preparation	อบรมภายใน

ผลการประเมินประจำปีของกรรมการบริษัท

บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน) ได้จัดให้มีการประเมินตนเองของ "คณะกรรมการบริษัท" (BOD) และการประเมินผลงานประจำปีของผู้บริหารสูงสุด (CEO) ซึ่งแบบประเมินผลดังกล่าวนั้น มีความสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งเน้นการนำผลประเมิน ไปใช้ประโยชน์เพื่อการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยแบบประเมินผลมี 2 แบบ ประกอบด้วย

1. แบบประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ (ประเมินทั้งคณะ)
2. แบบประเมินผลปฏิบัติงานคณะกรรมการบริษัทรรายบุคคล (ประเมินตนเอง)

โดยมีเกณฑ์การประเมินผลคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละข้อทั้งหมด ดังนี้

มากกว่า 90% = ดีเยี่ยม
มากกว่า 80% = ดีมาก
มากกว่า 70% = ดี
มากกว่า 60% = พอใช้
ต่ำกว่า 60% = ปรับปรุง

โดยสรุปผลการประเมินได้ ดังนี้

ผลการประเมินประจำปีของคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารสูงสุด (CEO)	ร้อยละ
การประเมินทั้งคณะ	94.45
การประเมินรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	86.06

8.1.2 การเข้าร่วมประชุม และการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี กรรมการจะต้องเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของการประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยที่เกิดขึ้นตลอดปี รวมทั้งการประชุมผู้ถือหุ้น โดยในปี 2567 มีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการดังนี้

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุม / จำนวนการประชุม (ครั้ง)		
	สามัญผู้ถือหุ้น (AGM)	คณะกรรมการบริษัท (BOD)	คณะกรรมการตรวจสอบ (AC)
1. นายนพพร เทพสิทธา	1/1	8/8	8/8
2. นายวิบูลย์ รัศมีไพศาล	1/1	8/8	8/8
3. นายอนันต์ ลาภธนัญชัยวงศ์	1/1	8/8	8/8
4. นายณัฐพล ขจรวุฒิเดช	1/1	8/8	-
5. นางสุวรรณา ขจรวุฒิเดช	1/1	8/8	-
6. นางสาวพิชชาวรินทร์ ขจรวุฒิเดชภัทร์	1/1	8/8	-
7. นางสาวพัชรีรัตน์ ขจรวุฒิเดชภัทร์	1/1	8/8	-
8. นางสาวชญาณ์นินท์ ขจรวุฒิเดชภัทร์	1/1	8/8	-

หมายเหตุ: ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ค่าตอบแทนกรรมการ

ในปี 2567 บริษัทฯ มีการจ่ายผลตอบแทนรวมให้คณะกรรมการบริษัท เพียงค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินเท่านั้น โดยเป็นค่าตอบแทนรายเดือนเพียงอย่างเดียว ไม่มีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนอื่นที่ไม่เป็นตัวเงิน และการจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าวเป็นอัตราเดียวกับ ปี 2566

ทั้งนี้ ค่าตอบแทนกรรมการจะจ่ายให้เฉพาะกรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเท่านั้น สำหรับปี 2567 ค่าตอบแทนกรรมการแยกเป็นรายบุคคล รายละเอียดดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนกรรมการ (บาท)		
		ค่าตอบแทนรายเดือน กรรมการบริษัท	ค่าตอบแทนรายเดือน กรรมการตรวจสอบ	รวม
1. นายนพพร เทพสิทธา	ประธานกรรมการ กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	720,000	180,000	900,000
2. นายวิบูลย์ รัศมีไพศาล	รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	240,000	300,000	540,000
3. นายอนันต์ ลาภธนัญชัยวงศ์	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	240,000	180,000	420,000
4. นายณัฐพล ขจรวุฒิเดช	กรรมการและประธานกรรมการบริหาร	240,000	-	240,000
5. นางสุวรรณา ขจรวุฒิเดช	กรรมการ และกรรมการบริหาร	-	-	-
6. นางสาวพิชชาวรินทร์ ขจรวุฒิเดชภัทร์	กรรมการ และกรรมการบริหาร	-	-	-
7. นางสาวพัชรีรัตน์ ขจรวุฒิเดชภัทร์	กรรมการ	-	-	-
8. นางสาวชญาณ์นินท์ ขจรวุฒิเดชภัทร์	กรรมการ	240,000	-	240,000

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2566 วันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 มีมติอนุมัติให้กำหนด “นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม” บริษัทฯ จะลงทุนในบริษัทที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเช่นเดียวกับธุรกิจหลักของบริษัท หรือกิจการที่มีลักษณะใกล้เคียงกันหรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับบริษัทฯ โดยสามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัท ให้มีความครบวงจรมากยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท ทั้งนี้คณะกรรมการอาจพิจารณาลงทุนในธุรกิจอื่นนอกเหนือจากธุรกิจหลักหรือธุรกิจอื่นของบริษัทหากคณะกรรมการเห็นว่าธุรกิจดังกล่าวเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพและการลงทุนดังกล่าวเป็นประโยชน์แก่บริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม

โดยคณะกรรมการบริษัท มีอำนาจในการแต่งตั้ง เปลี่ยนแปลง กรรมการ ผู้บริหาร หรือ บุคคลที่มีความเหมาะสมเพื่อไปเป็นกรรมการตัวแทนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม เพื่อมีส่วนร่วมในการบริหารงานและร่วมกำหนดนโยบายการดำเนินงานที่สำคัญ และหากบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมมีการเปลี่ยนแปลงหรือดำเนินการใดที่กระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ตัวแทนดังกล่าวจะต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขอพิจารณาอนุมัติก่อนการดำเนินการใด ๆ เพื่อให้การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีความโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทิศทางในการดำเนินธุรกิจเป็นไปในแนวทางเดียวกันกับบริษัทฯ รวมไปถึงการดูแลรักษาข้อมูลที่สำคัญ การบันทึกบัญชีตามมาตรฐานบัญชีของบริษัทฯ เพื่อให้สามารถตรวจสอบและรวบรวมจัดทำงบการเงินได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามกำหนดเวลา ทั้งนี้ การส่งกรรมการ ผู้บริหาร หรือ บุคคลที่มีความเหมาะสม เพื่อเป็นตัวแทนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าว จะเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ

นอกจากนี้ สำหรับกรณีบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเพื่อเป็นตัวแทนต้องดูแล ให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีข้อบังคับในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทฯ ดังกล่าว ให้ครบถ้วน ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการ หลักเกณฑ์ในการเปิดเผยข้อมูลของการทำรายการ รวมไปถึงหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการดังกล่าวข้างต้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีบริษัทร่วม 1 แห่ง ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 11/2565 ของบริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2565 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ ร่วมกับบริษัท ตะวันแดง โลจีสติกส์ จำกัด (TWD) ซึ่งเป็นบริษัทที่ถือหุ้นโดย บริษัท ซี.เจ. เอ็กซ์เพรส กรุ๊ป จำกัด ร้อยละ 40.00 บริษัท ทีดี ตะวันแดง จำกัด ร้อยละ 39.99 และบริษัท คาราบาวกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ร้อยละ 20.00 จัดตั้งบริษัทร่วมทุนคือบริษัท ทีดี เอ็ม ลอจิสติกส์ จำกัด (“TDM”) เพื่อให้บริการขนส่งกระจายสินค้าอุปโภคบริโภคและขนส่งสินค้าอื่น ๆ

โดยบริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 35 ของทุนจดทะเบียน และ TWD ถือหุ้นร้อยละ 65 ของทุนจดทะเบียน โดยบริษัทฯ ได้ร่วมลงทุนในสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 35 ของทุนจดทะเบียน คิดเป็นจำนวนเงินลงทุนทั้งสิ้น 94.5 ล้านบาท บริษัทฯ ได้จ่ายชำระค่าหุ้นบางส่วนเป็นเงินสด จำนวน 0.97 ล้านบาท สำหรับค่าหุ้นส่วนที่เหลืออีก จำนวน 93.53 ล้านบาท บริษัทฯ ได้จ่ายชำระค่าหุ้นโดยการโอนรถขนส่งของบริษัทฯ ให้กับบริษัท TDM ซึ่งมีมูลค่าทางบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 93.53 ล้านบาท

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

(1) นโยบายการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายบริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายและขั้นตอนการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งไว้อย่างชัดเจน ทั้งนี้ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการเข้าทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และเพื่อเป็นการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นโดยนโยบายและขั้นตอนการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งนี้ ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทแล้ว

(2) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน
ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2567 วันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 มีมติอนุมัติให้กำหนด “นโยบายการกำกับดูแลการซื้อขายหลักทรัพย์ภายใน และการใช้ข้อมูลภายใน” โดยมีรายละเอียดและแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องทำการซื้อ หรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ หรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัท ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม ในการที่จะเป็นการเอาเปรียบต่อบุคคลภายนอก โดยอาศัยข้อมูลภายในซึ่งตนได้ล่วงรู้มาในตำแหน่งหรือฐานะเช่นนั้น และไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะกระทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเอง หรือผู้อื่น หรือนำเอาข้อมูลภายในออกเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าวโดยตนได้รับประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

2. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงาน รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยมีข้อกำหนดช่วงเวลา แยกตามประเภทข้อมูลภายใน ดังนี้

2.1 งบการเงิน ห้ามมิให้ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 15 ของเดือนถัดจากเดือนสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีประจำไตรมาส หรือบัญชีประจำปี จนกระทั่งภายหลังจากที่บริษัทฯ นำส่งงบการเงินแก่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่ต่อประชาชนทราบแล้ว 24 ชั่วโมง ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทจะประกาศช่วงเวลาที่ห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ให้ทราบทุกครั้ง

2.2 ข้อมูลอื่น ห้ามมิให้ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ตั้งแต่รับทราบข้อมูลจนกระทั่งภายหลังจากที่บริษัทเผยแพร่ต่อประชาชนทราบแล้ว 24 ชั่วโมง

3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องจัดทำรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และรายงานการเปลี่ยนแปลงหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยแบ่งเป็นประเภทการรายงาน ดังนี้

3.1 การรายงานครั้งแรก กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องจัดทำรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องตามแบบการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และต้องนำส่งแก่เลขานุการบริษัทภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

3.2 การรายงานเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

(1) กรรมการ และ ผู้บริหาร จะต้องจัดทำแบบรายงานการเปลี่ยนแปลงการ ถือหลักทรัพย์ตามแบบที่จัดไว้ให้ ในระบบงานอิเล็กทรอนิกส์และต้องส่งต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ที่ สจ. 38/2561 และแจ้งต่อเลขานุการบริษัท เพื่อให้ทราบภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ตนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท

(2) พนักงานจะต้องจัดทำแบบรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ตามแบบการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท และนำส่งแก่เลขานุการบริษัท ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่ตน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท

3.3 การรายงานการถือครองเป็นรายไตรมาส กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องจัดทำรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่ปิดรอบบัญชีของแต่ละไตรมาส ตามแบบการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท และนำส่งแก่เลขานุการบริษัท ภายใน 15 วัน นับจากวันที่ปิดรอบบัญชีแต่ละไตรมาส โดยเลขานุการบริษัทจะประกาศแจ้งให้ทราบทุกครั้งที่ถึงช่วงเวลา

4. กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงาน ไม่ต้องจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงหลักทรัพย์ ในกรณีดังนี้

4.1 การได้หลักทรัพย์ตามสัดส่วนจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละคนถืออยู่

4.2 การได้หลักทรัพย์จากการจ่ายหุ้นปันผลของบริษัท

4.3 การใช้สิทธิตามหลักทรัพย์แปลงสภาพ

4.4 การได้หลักทรัพย์มาโดยทางมรดก

4.5 การได้หลักทรัพย์จากการเสนอขายหลักทรัพย์ที่ออกใหม่ให้แก่กรรมการ หรือพนักงานของบริษัท (Employee Stock Option Program “ESOP”) หรือได้รับหลักทรัพย์จากโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (Employee Joint Investment Program “EJIP”)

4.6 การยืมหรือให้ยืมหลักทรัพย์กับบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจหลักทรัพย์ประเภทกิจการ การยืมและให้ยืมหลักทรัพย์ (SBL) หรือศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ รวมทั้งกรณีที่ต้องมีการวางหลักประกันจากการทำธุรกรรมดังกล่าวด้วย

4.7 การโอนหรือรับโอน ซึ่งกระทำกับผู้ดูแลและเก็บรักษาหลักทรัพย์ (Custodian) ที่ถือครองหลักทรัพย์แทน

(3) การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน) ยึดมั่นการดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี ซึ่งรับผิดชอบต่อสังคมและผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทฯ ตระหนักดีว่า การทุจริตคอร์รัปชันเป็นการกระทำที่ไม่ถูกต้องและไม่เป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจอันจะส่งผลเสียหายต่อบริษัทและสังคม ดังนั้น เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีเจตนารมณ์ที่จะป้องกันและลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและคอร์รัปชันขึ้น บริษัทฯจึงจัดทำนโยบายฉบับนี้เพื่อเป็นการส่งเสริมบุคคลกรและผู้ที่เกี่ยวข้องใช้เป็นหลักปฏิบัติ ในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน และดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามนโยบาย ดังต่อไปนี้

คำนิยาม

“การคอร์รัปชัน” (Corruption) หมายถึง การติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้สัญญา การให้ การเรียกร้อง หรือการรับสินบน ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือผู้ที่มีหน้าที่ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือเป็นการได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือแนะนำธุรกิจให้กับบริษัทฯ โดยเฉพาะ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่นหรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

วัตถุประสงค์ (Objectives)

1. เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องหรือมีส่วนร่วมกับการทุจริตคอร์รัปชันใด ๆ ทั้งสิ้น
2. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนบทบาทและการมีส่วนร่วมของพนักงาน ในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยสร้างให้เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญกับเรื่องต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร
3. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินธุรกิจร่วมกันด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

ขอบเขต

นโยบายฉบับนี้ บังคับใช้กับบุคลากรของบริษัทฯ ในทุกระดับ ได้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ (รวมเรียกว่า “พนักงาน”) ของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุม รวมถึงตัวแทนทางธุรกิจ

รูปแบบของการทุจริตคอร์รัปชันตามแนวปฏิบัติฉบับนี้ ประกอบด้วย

การสนับสนุนทางการเมือง (Political Contributions) หมายถึง การให้การสนับสนุนทางการเงิน ทรัพย์สิน สิทธิประโยชน์อื่นใด การเอื้ออำนวยความสะดวก และ/หรือการเข้าร่วมกิจกรรมของพรรคการเมือง นักการเมือง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องทางการเมือง ตลอดจนการส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองในนามของบริษัทฯ เพื่อสนับสนุนนโยบาย การกระทำอันมิควรหรือการกระทำใดที่ขัดต่อกฎหมายรัฐธรรมนูญ เพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบทางธุรกิจการค้า หรือเอื้อประโยชน์ทางธุรกิจ ทั้งนี้ไม่รวมถึงการที่พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมตามสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล โดยบริษัทฯ มีนโยบายดำเนินธุรกิจอย่างเป็นกลาง ไม่ฝักใฝ่ทางการเมืองหรือนักการเมืองมืออาชีพที่สังกัดพรรคการเมืองพรรคใดพรรคหนึ่ง และจะไม่นำเงินทุน หรือความช่วยเหลือในรูปแบบอื่นใดไปเพื่อเป็นการช่วยเหลือทางการเมือง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเอื้อประโยชน์ทางธุรกิจ

การให้และการรับบริจาค (Donations) เป็นกิจกรรมที่บริษัทฯ มีเป้าหมายอย่างชัดเจนที่จะให้การช่วยเหลือสนับสนุน ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งถือได้ว่าอาจทำให้เกิดความเสี่ยงต่อบริษัทฯ เนื่องจากกิจกรรมดังกล่าวเกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินโดยไม่มีผลตอบแทนที่มีตัวตน และอาจจะใช้เป็นข้ออ้างหรือเส้นทางสำหรับการคอร์รัปชัน บริษัทฯ จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติสำหรับการบริจาคเพื่อการกุศล เพื่อไม่ให้การบริจาคเพื่อการกุศลมีวัตถุประสงค์แอบแฝง

การให้และรับการสนับสนุน (Sponsorships) หมายถึง การให้และรับทุกรูปแบบ ทั้งที่เป็นเงิน สิ่งของ หรือรูปแบบอื่น ใดที่ใช้เพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ ตราสินค้า หรือชื่อเสียงของบริษัทฯ การให้และรับการสนับสนุนอาจถูกเชื่อมโยงไปเกี่ยวข้องกับการให้สินบน เนื่องจากความเสี่ยงจากการจ่ายเงินสำหรับการบริการหรือผลประโยชน์นั้นยากต่อการวัดผลและติดตาม บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการอนุมัติการให้และรับการสนับสนุน กระบวนการสอบทานและรายละเอียดการควบคุม รวมทั้งการประเมินผลการให้และรับการสนับสนุนที่ได้มีการดำเนินการไปนั้นอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง และได้ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมอย่างแท้จริง

การให้หรือรับของขวัญ และการเลี้ยงรับรอง (Gift and Hospitality) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ หมายถึง การให้ การรับ ของขวัญ สิทธิพิเศษ การเลี้ยงรับรอง การอำนวยความสะดวก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ หรือประโยชน์ตอบแทนอื่นใด อาจเชื่อมโยงไปเกี่ยวข้องกับการให้สินบน ถือเป็นช่องทางที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนั้น บริษัทฯ ต้องจัดทำนโยบายและหลักเกณฑ์ข้อกำหนด เพื่อสื่อสารให้พนักงานเข้าใจและระมัดระวังในการปฏิบัติ

การขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) หมายถึง การขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of Interest) สถานการณ์ หรือการกระทำที่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ที่มีผลประโยชน์ส่วนตัว ซึ่งส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจ หรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งการกระทำดังกล่าวอาจเกิดขึ้นอย่างรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาหรือไม่เจตนา ซึ่งมีรูปแบบที่หลากหลาย จนกระทั่งกลายเป็นสิ่งที่ปฏิบัติกันทั่วไปโดยไม่เห็นว่าเป็นความผิด จนส่งผลให้บุคคลนั้นขาดการตัดสินใจที่เที่ยงธรรม เนื่องจากยึดผลประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก

การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก (Facilitation Payment) หมายถึง ค่าใช้จ่ายจำนวนเล็กน้อยที่จ่ายแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างไม่เป็นทางการ และเป็นการให้เพียงเพื่อให้มั่นใจว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐจะดำเนินการตามกระบวนการหรือเป็นการกระตุ้นให้ดำเนินการรวดเร็วขึ้น โดยกระบวนการนั้นไม่ต้องอาศัยดุลพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐ และเป็นการกระทำอันชอบด้วยหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น รวมทั้งเป็นสิทธิที่นิติบุคคลพึงจะได้ตามกฎหมายอยู่แล้ว เช่น การขอใบอนุญาตการขอหนังสือรับรอง และได้รับการบริการสาธารณะ เป็นต้น บริษัทฯ จึงไม่มีนโยบายจ่ายเงินค่าอำนวยความสะดวกในรูปแบบใด ๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยจะไม่ดำเนินการใด ๆ และไม่ยอมรับการกระทำใดๆ เพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกในการดำเนินธุรกิจ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดและพิจารณาอนุมัตินโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงกำกับดูแล ให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร พร้อมทั้งกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบมีรายงานการกระทำการทุจริต ที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ให้คำปรึกษา ข้อแนะนำ พิจารณาบทลงโทษ และร่วมกันหาวิธีการแก้ไขปัญหาให้กับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

2. คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

2.1 มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสอบทานให้บริษัทฯ มีการควบคุมภายในอย่างเพียงพอต่อการจัดทำรายงานทางการเงินและระบบบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปอย่างรัดกุม เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมไปถึงการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงาน ว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามระเบียบแบบปฏิบัติและกฎหมายเพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมที่เหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น

2.2 มีหน้าที่กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง แผนการจัดการต่อความเสี่ยง และกระบวนการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งบริษัทฯ มีการพัฒนาระบบการจัดการบริหารความเสี่ยง พิจารณาหลักการ เครื่องมือทางการเงิน สัญญาอนุพันธ์ มีการติดตาม และประเมินผลสนับสนุนให้สอดคล้องกับแผนธุรกิจ มีการรายงานความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบเป็นประจำ โดยมีคณะทำงานบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ที่มีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบาย และเป้าหมายของการบริหารต่อความเสี่ยง ประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงจากทุกสายงาน ซึ่งจะติดตามการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการบริหารความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน ที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อสอบทานและเสนอแนะแนวทางดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ ต่อไป

2.3 ทำหน้าที่กำกับดูแลด้านบรรษัทภิบาลของบริษัทฯ อีกทั้งกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและแนวปฏิบัติ ติดตามดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการ ซึ่งให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนพิจารณาทบทวนแนวปฏิบัติให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ และสอดคล้องกับแนวปฏิบัติทางด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทั้งในระดับประเทศและระดับสากลเป็นประจำทุกปี

2.4. สอบทานความถูกต้องของเอกสารอ้างอิงและแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการคอร์รัปชันของบริษัทฯ ตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต



3. คณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหาร มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบและให้การส่งเสริม สนับสนุน นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบควบคุมภายในและมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

4. ผู้ตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทาน การปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้องตรงตามนโยบาย แนวทางปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมาย ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบการควบคุมที่มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ รวมถึงการปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายในเรื่องการตรวจสอบการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับองค์กรนอกเหนือจากแผนการตรวจสอบภายในที่ได้กำหนดไว้และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

5. พนักงานทุกคน มีหน้าที่ต้องพึงปฏิบัติ ตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัดและจะต้องลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามนโยบายนี้ และส่งให้คณะกรรมการตรวจสอบ และจัดเก็บไว้เป็นหลักฐานและยืนยันว่าพนักงานทุกคนรับทราบ และเข้าใจและพร้อมจะนำนโยบายนี้ไปปฏิบัติ ในกรณีที่พนักงานพบเห็นการกระทำผิดที่อาจเข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันอันเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ พนักงานดังกล่าวต้องรีบแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือคณะกรรมการตรวจสอบ หรือสำนักเลขานุการรับทราบ และให้ความร่วมมือกับบริษัทฯ หรือคณะกรรมการตรวจสอบ หรือสำนักเลขานุการ ในการตรวจสอบข้อมูลข้อเท็จจริงต่าง ๆ

ในปี 2567 MENA ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย ซึ่งการรับรองดังกล่าวจะมีอายุ 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 30 มิถุนายน 2567 - วันที่ 30 มิถุนายน 2570



การประเมินความเสี่ยง

กรรมการและผู้บริหารทุกคนของบริษัทฯ ตระหนักและมีความเข้าใจว่ากระบวนการทางธุรกิจของบริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันและการให้สินบน เพื่อขจัดความเสี่ยงดังกล่าว กรรมการ และผู้บริหารจึงได้กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันและการให้สินบนที่อาจจะเกิดขึ้นในบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และทบทวนมาตรการการจัดการความเสี่ยงที่ใช้อยู่ให้เหมาะสมที่จะป้องกันความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ นอกจากนี้ผู้บริหารของบริษัทฯ จะต้องมีการสื่อสารไปยังพนักงานทุกคนในระดับต่าง ๆ ให้เข้าใจและให้ความร่วมมือกัน เพื่อจัดการบริหารความเสี่ยงดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังต่อไปนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยการไม่ไปเกี่ยวข้องกับเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

2. บริษัทฯ จัดให้มีการควบคุมภายในที่เหมาะสม สม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้พนักงานมีการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสมโดยเฉพาะงานขาย การตลาด และจัดซื้อ

3. บริษัทฯ จะให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธหรือแจ้งเรื่องคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานทุจริตคอร์รัปชันตามนโยบายของบริษัทฯ ที่จะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษหรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม

4. ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชันเป็นการกระทำผิดต่อนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้นอกจากนี้อาจจะได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

5. บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน แก่คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อส่งเสริมความซื่อสัตย์สุจริต และรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบรวมถึงสื่อให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ

6. บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กร ที่ยึดมั่นว่าการทุจริตคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ ทั้งการทำธุรกรรมกับภาครัฐและเอกชน

7. บริษัทฯ ส่งเสริมให้มีการสื่อสารหลากหลายช่องทาง เพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถแจ้งเบาะแสอันควรสงสัย โดยมั่นใจได้ว่าผู้แจ้งเบาะแสจะได้รับการคุ้มครอง โดยไม่ให้ถูกลงโทษ โยกย้ายที่ไม่เป็นธรรมหรือกลั่นแกล้งด้วยประการใด ๆ และรวมถึงการแต่งตั้งบุคคลเพื่อตรวจสอบติดตามทุกเบาะแสที่มีการแจ้งเข้ามา

8. บริษัทฯ จะแจ้งให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วม รับทราบนโยบายและนำไปปฏิบัติ เพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นได้จากการมีความเกี่ยวข้องร่วมกันทางธุรกิจ

แนวทางการปฏิบัติงานตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

1. นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานและการให้ผลตอบแทน และไม่ดำเนินการหรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบริษัทฯ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับตนเอง เช่น เพื่อน ครอบครัว คนรู้จัก เป็นต้น โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงาน เพื่อใช้ในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบและควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

2. การดำเนินการใด ๆ ตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้ใช้แนวทางปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ นโยบาย และแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ รวมทั้งระเบียบและคู่มือปฏิบัติงานของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่บริษัทฯ จะกำหนดขึ้นต่อไป

3. เพื่อความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงกับการเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานของบริษัทฯ ทุกระดับต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวังในเรื่องดังต่อไปนี้
   3.1 ไม่รับหรือให้ของขวัญของกำนัลที่เป็นเงินสด เช็ค พันธบัตร หุ้น ทองคำ เพชรพลอย อัญมณี อสังหาริมทรัพย์ หรือสิ่งของในทำนองเดียวกัน หรือประโยชน์อื่น ๆ เช่น การเลี้ยงรับรอง การอำนวยความสะดวกด้านที่พัก ยานพาหนะ เป็นต้น กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ตนได้เข้าไปติดต่อประสานงาน ทั้งในหน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชน คู่ค้า และคู่แข่งทางการค้า ที่จะเป็นการชักนำให้เกิดการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายการให้การมอบหรือรับของกำนัล การเลี้ยงรับรองบริษัท ให้เป็นไปตามความเหมาะสมที่กำหนดในจริยธรรมธุรกิจและนโยบายการปฏิบัติของบริษัทฯ โดยสิ่งของ ของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นที่ให้แก่กันในหน้าที่การงานต้องมีราคาไม่เกิน 3,000 บาทและเหมาะสมในแต่ละโอกาส ทั้งนี้ ก่อนการรับของที่ระลึกควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัทฯ โดยสิ่งของหรือของขวัญที่ให้แก่กันในหน้าที่การงาน ควรมีราคาไม่มากและเหมาะสมในแต่ละโอกาสและการให้สิ่งของหรือของขวัญตามโอกาสหรือวาระต่าง ๆ ต้องมีมูลค่าไม่มากจนเกินปกติวิสัยและสถานภาพของธุรกิจ
   3.2 การจ่ายและการรับเงินที่เกี่ยวกับค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับและการใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจ สามารถกระทำได้โดยเป็นการให้ในนามบริษัทฯ เท่านั้น โดยการใช้จ่ายต้องเป็นไปตามระเบียบที่บริษัท ฯ กำหนด อย่างสมเหตุสมผล ถูกต้องตามกาลเทศะ หรือให้ในช่วงเทศกาลสากลและสามารถตรวจสอบได้
   3.3 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานสามารถรับของขวัญที่มีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท จากคู่ค้าได้ เว้นแต่กรณีที่ไม่สามารถปฏิเสธและจะต้องรับของขวัญที่มีมูลค่ามากกว่า 3,000 บาท จากคู่ค้า และจะต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา โดยทำเอกสารรายงานผู้บังคับบัญชาเป็นลายลักษณ์อักษร และให้นำส่งของขวัญดังกล่าวแก่ฝ่ายจัดซื้อ เพื่อนำไปเป็นของรางวัล และ/หรือบริจาคเพื่อการกุศลตามความเหมาะสมต่อไป

3.4 การใช้เงินบริจาค หรือทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อการกุศล ต้องกระทำในนามบริษัทฯ เท่านั้น และต้องอยู่ภายใต้การดำเนินการของสำนักเลขานุการ โดยการบริจาคหรือการให้เงินสนับสนุนจะพิจารณาตามอำนาจอนุมัติในแต่ละระดับชั้นของผู้มีอำนาจที่บริษัทฯ กำหนด การบริจาคเพื่อการกุศล ต้องเป็นมูลนิธิ องค์กรสาธารณกุศล วัด โรงพยาบาล โรงเรียน มหาวิทยาลัย สถานพยาบาล หรือองค์กรเพื่อประโยชน์ต่อสังคม ที่มีใบรับรอง หรือ เชื่อถือได้ สามารถตรวจสอบได้ รวมถึงการรับเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน

3.5 การบริจาคเพื่อการกุศล ในนามส่วนตัวพึงกระทำได้ แต่ต้องไม่เกี่ยวข้องหรือทำให้เกิดข้อสงสัยได้ว่าเป็นการกระทำที่ทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อหวังผลประโยชน์ใด

3.6 การใช้เงิน หรือทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อสนับสนุนโครงการ ต้องระบุชื่อในนามบริษัทฯ เท่านั้น โดยเงินสนับสนุนที่จ่ายไปต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ให้ภาพลักษณ์และชื่อเสียงที่ดีของบริษัทฯ ทั้งนี้การเบิกจ่าย ต้องระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และมีหลักฐานที่ตรวจสอบได้ และดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทฯ

3.7 ไม่เป็นตัวกลางในการเสนอ เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ หน่วยงาน ราชการ หรือองค์กรใดๆ เพื่อแลกกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้ หรือทำให้เจ้าหน้าที่ของรัฐละเว้นการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบข้อบังคับ และข้อปฏิบัติทางกฎหมายตามที่กำหนดไว้

3.8 ไม่กระทำการอันใดที่เกี่ยวข้องกับการเมืองภายในบริษัทฯ และไม่ใช้ทรัพยากรใดของบริษัทฯ เพื่อดำเนินการดังกล่าว ทั้งนี้บริษัทฯ เป็นองค์กรที่ยึดมั่นในความเป็นกลางทางการเมือง สนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมาย และการปกครองระบอบประชาธิปไตย รวมถึงไม่มีแนวทางในการให้การช่วยเหลือทางการเมืองแก่พรรคการเมืองใด ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ มีสิทธิเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองได้ภายใต้บทบัญญัติตามรัฐธรรมนูญ กฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

3.9 ในการจัดซื้อ จัดจ้าง ต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทฯ มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

3.10 ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้างกับภาครัฐ ห้ามให้หรือรับสินบนในการดำเนินธุรกิจทุกชนิด การดำเนินงานของบริษัทฯ และการติดต่องานกับภาครัฐจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

3.11 หากพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชัน หรือส่อไปในทางทุจริตคอร์รัปชัน ที่มีผลเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉยต่อพฤติกรรมดังกล่าว ควรแจ้งให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้บังคับบัญชาทราบทันที หรือแจ้งผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน ตามที่ได้กำหนดไว้ในนโยบายนี้

4. พนักงานไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชัน ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตาม การปฏิบัติเรื่องต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่กำหนดไว้

5. การลงโทษผู้ที่ละเมิดกฎหมาย กฎระเบียบ นโยบายต่าง ๆ รวมถึงข้อพึงปฏิบัติอื่น ๆ ของบริษัทฯ จะถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย และ/หรือทางกฎหมาย โดยพิจารณาจากเจตนา สภาพแวดล้อม ผลการกระทำผิดต่อบริษัทฯ ซึ่งมีนโยบายที่จะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นอาจจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ และบริษัทฯ มีกระบวนการสื่อสารอย่างชัดเจนผ่านทางช่องทางต่าง ๆ เช่น หลักสูตรการปฐมนิเทศสำหรับกรรมการและพนักงานใหม่ การสัมนา การอบรม อินทราเน็ต เป็นต้น

6. กรรมการ และผู้บริหารต้องตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ ให้คำปรึกษา เพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้พนักงานได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในฉบับนี้ รวมถึงเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องการมีความซื่อสัตย์จริยธรรมและจรรยาบรรณ



การแจ้งเบาะแสและมาตรการคุ้มครอง

1. พบเห็นการกระทำทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยทางตรงหรือทางอ้อม เช่น พบเห็นบุคคลในบริษัทฯ ติดสินบน/รับสินบน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรัฐบาล หรือหน่วยงานเอกชน

2. พบเห็นการกระทำที่ผิดขั้นตอนตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ หรือมีผลต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ จนทำให้สงสัยได้ว่าอาจจะเป็นช่องทางในการทุจริต

3. พบเห็นการกระทำที่ทำให้บริษัทฯ เสียผลประโยชน์ กระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ

4. พบเห็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดศีลธรรม จรรยาบรรณทางธุรกิจ

5. บริษัทฯ ให้การคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเบาะแสและร้องเรียน ผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริต โดยจะปกปิด ชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใด ๆ ไว้เป็นความลับ โดยห้ามมิให้มีการเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามคำสั่งโดยชอบด้วยกฎหมาย ตามคำสั่งศาลหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลที่เกี่ยวข้องหรือคำสั่งของหน่วยงานรัฐและมีการกำหนดบทลงโทษผู้รับผิดชอบหากข้อมูลถูกเปิดเผย

6. การเข้าถึงข้อมูลของการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน เฉพาะผู้ที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น เมื่อได้รับการแจ้งเบาะแสไม่ว่าจากภายในหรือภายนอก บริษัทฯ มีหน่วยงานอิสระที่จะทำการพิจารณา

7. บริษัทฯ มีนโยบายไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชันไปใช้ในการปฏิบัติจริง แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

8. บริษัทฯ กำหนดช่องทางในการติดต่อในการปรึกษา/คำแนะนำ ในการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน

รายละเอียดเพื่อสืบหาข้อเท็จจริงตามกระบวนการดังต่อไปนี้

กระบวนการหาข้อเท็จจริง

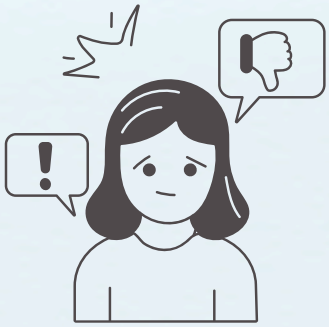
คณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้พิจารณารับเรื่องแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน การกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน ที่เกิดขึ้นกับบริษัทฯ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยจะต้องปฏิบัติตามนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนและมาตรการคุ้มครอง

บริษัทฯ กำหนดช่องทางในการติดต่อและรับเรื่องร้องเรียนไว้ ดังนี้

1. แจ้งผ่านช่องทาง อีเมล MT.whistleblower@menatransport.co.th โดยอีเมลนี้จะส่งตรงถึงประธานกรรมการตรวจสอบ และสำนักเลขานุการ หรือ
2. แจ้งผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www. menatransport.co.th (หัวข้อ: ข้อมูลบริษัท - แจ้งเบาะแสการทุจริต)
3. แจ้งผ่านช่องทาง โทร. 02-613-9450 ต่อ 18 หรือ
4. จดหมายทางไปรษณีย์: เรียน คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน) เลขที่ 455/12-14 ถนนพระราม 6 แขวงถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

บริษัทฯ กำหนดช่องทางติดต่อในการปรึกษา/คำแนะนำได้ดังนี้

1. ช่องทางอีเมลส่งตรงถึงสำนักเลขานุการ (MT.whistleblower@menatransport.co.th)
2. ส่งจดหมายทางไปรษณีย์มาถึงสำนักเลขานุการ ตามรายละเอียดที่อยู่ ดังนี้ เลขที่ 455/12-14 ถนนพระราม 6 แขวงถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400



กระบวนการหาข้อเท็จจริงที่รวดเร็วและเป็นระบบ ประกอบด้วย

1. ความชัดเจนเพียงพอ รายละเอียดของเบาะแสหรือข้อร้องเรียนต้องเป็นความจริง และ/หรือมีความเพียงพอที่จะนำสืบได้

2. สาระสำคัญ เบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่มีสาระสำคัญ ผู้รับเรื่องจะพิจารณาส่งให้คณะกรรมการตรวจสอบ สำนักเลขานุการ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายงานต้นเรื่องของผู้ถูกร้องเรียน และฝ่ายงานต้นเรื่องของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน (กรณีเป็นพนักงาน) เพื่อขยายผลหาข้อเท็จจริง

3. ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนจะได้รับความคุ้มครองสิทธิอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งนี้ บุคคลที่สามารถแจ้งเบาะแส หรือ ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน คือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ ภาครัฐบาล ชุมชน สังคม ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ

4. ผู้แจ้งเบาะแส หรือ ผู้ร้องเรียน สามารถเลือกได้ที่จะไม่เปิดเผยชื่อ ที่อยู่ หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ เว้นแต่ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลจะทำให้บริษัทฯ สามารถรายงานความคืบหน้าหรือสอบถามข้อมูลที่เป็นประโยชน์เพิ่มเติม หรือชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบ หรือบรรเทาความเสียหายได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

กระบวนการให้ความเป็นธรรม

คณะกรรมการตรวจสอบ และสำนักเลขานุการ จะพิจารณาให้ความเป็นธรรมและปกป้องผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน ผู้รับเรื่องร้องเรียน ผู้ถูกร้องเรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง และการรายงาน ต้องเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ จะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน ผู้ถูกร้องเรียน หรือผู้ที่ร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยการลงนามให้สัตยาบันร่วมกัน

ทั้งนี้ เมื่อเริ่มการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้ว ในระหว่างการสืบสวนข้อเท็จจริง จะทำการแจ้งผลความคืบหน้าเป็นระยะให้ผู้แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนได้ทราบ หากการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลหรือหลักฐานที่มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่า ผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจริง บริษัทฯ จะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบข้อกล่าวหา และให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ตนเอง โดยการหาข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติม ที่แสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำทุจริตคอร์รัปชันตามที่ได้ถูกกล่าวหา หากผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจริงจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้

การสอบทานและกระบวนการรายงาน

คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่สอบทานให้เป็นไปตามนโยบายนี้อย่างเคร่งครัด และรายงานข้อเท็จจริงโดยตรงต่อประธานคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทฯ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของเรื่องที่เกิดขึ้น โดยการพิจารณาความเหมาะสมของการนำเสนอรายงานต่อผู้มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งกำหนดกรอบการพิจารณาไว้ดังต่อไปนี้

1

ให้คณะกรรมการสอบสวนรายงานสรุปผลการสอบสวนและลงโทษต่อคณะกรรมการบริษัท

2

ให้สำนักเลขานุการรายงานการทำงานของหน่วยงานตรวจสอบโดยนำผลสรุปการสอบสวนนั้นรายงานให้ทางประธานคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ

3

ให้สำนักเลขานุการ คณะกรรมการสอบสวน ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ เจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมาย มีหน้าที่รายงานสรุปผลการสอบสวนและคำสั่งลงโทษ ให้กรรมการผู้จัดการรับทราบ

4

กรณีที่คณะกรรมการสอบสวนอยู่ระหว่างการตรวจสอบและสอบสวนข้อเท็จจริงและหลักฐาน และพบว่าเรื่องข้อร้องเรียนนั้น อาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อชื่อเสียง การดำเนินธุรกิจ และ/หรือฐานะการเงินของบริษัทฯ สำนักเลขานุการต้องรายงานเรื่องดังกล่าว ต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้ทราบในทันที ผู้ที่ละเมิดกฎหมาย กฎระเบียบ นโยบายต่าง ๆ รวมถึงข้อพึงปฏิบัติอื่น ๆ ของ บริษัทฯ จะถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย โดยพิจารณาจากเจตนาสภาพแวดล้อม ผลการกระทำความผิด การให้ความร่วมมือในการสอบสวนการดำเนินการของผู้ละเมิดเพื่อแก้ไข หรือป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์ดังกล่าวขึ้นอีก ซึ่งผู้ละเมิดอาจได้รับโทษทางวินัย ตั้งแต่การตักเตือนจนถึงโทษทางวินัยสูงสุด คือการเลิกจ้างได้ ทั้งนี้ โทษทางวินัยให้เป็นตามระเบียบของบริษัทฯ คำตัดสินตามมติที่ประชุมคณะนั้น ๆ ถือเป็นอันสิ้นสุด

การเผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

เพื่อให้ทุกคนในองค์กรได้รับทราบนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ จะดำเนินการดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯ ติดประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ทุกจุดทั่วบริษัทฯ
2. เผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัทฯ เช่น เว็บไซต์ของบริษัทฯ อีเมล รายงานการเปิดเผยข้อมูลประจำปี เป็นต้น
3. บริษัทฯ จะจัดให้มีการอบรมนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันกับพนักงานทุกระดับ รวมถึงพนักงานใหม่และลูกจ้าง
4. บริษัทฯ จะสื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้ผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ เช่น คู่ค้า คู่สัญญา บริษัทย่อย บริษัทร่วม ตัวแทนทางธุรกิจ ลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางธุรกิจทราบผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.menatransport.co.th รวมถึงเปิดเผยด้วยวิธีการหรือช่องทางสื่อสารอื่นตามความเหมาะสม

8.1.5 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

(1) ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี (Audit fee)

บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 ให้แก่ ผู้สอบบัญชีของ บริษัทฯ ในรอบบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม 1,650,000 บาท

(2) ค่าใช้จ่ายอื่นของผู้สอบบัญชี (Other expenses of the auditor)

บริษัทฯ จ่ายค่าใช้จ่ายอื่นๆ ซึ่งได้แก่ ค่าเดินทาง ค่าไปรษณียากร ค่าล่วงเวลา ให้แก่ ผู้สอบบัญชี ของบริษัทฯ ในรอบบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม 2,132 บาท



รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการตรวจสอบ มีจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1. นายวิบูลย์ รัศมีไพศาล	ประธานกรรมการตรวจสอบ	8/8
2. นายนพพร เทพสิทธา	กรรมการตรวจสอบ	8/8
3. นายอนันต์ ลาภธนัญชัยวงศ์	กรรมการตรวจสอบ	8/8

หมายเหตุ: ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

- โดยมีนายกอบชัย ชิดเชื้อสกุลชน ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ สิ้นสุดวันที่ 10 พฤศจิกายน 2567
- นางสาวสุพัชญา ปานแสง ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ดำรงตำแหน่งวันที่ 11 พฤศจิกายน 2567

โดยในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบครอบคลุมบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ สำหรับรอบปีที่ผ่านมาคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง และมีความเป็นอิสระ โดยในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบได้มีการพิจารณาวาระต่าง ๆ ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้ การสอบทานนโยบายการบัญชีและรายงานทางการเงิน การทำรายการระหว่างกัน การประเมินระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบระบบควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องรายละเอียดตามรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบที่แนบ (สามารถดูรายละเอียดได้จากเอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ)

ผลการประเมินประจำปีของกรรมการตรวจสอบ

บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน) ได้จัดให้มีการประเมินตนเองของ "คณะกรรมการตรวจสอบ" (AC) ซึ่งแบบประเมินผลดังกล่าวนั้น มีความสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งเน้นการนำผลประเมินไปใช้ประโยชน์เพื่อการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยแบบประเมินผลมี 2 แบบ ประกอบด้วย

1. แบบประเมินผลงานของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะ (ประเมินทั้งคณะ)
2. แบบประเมินผลปฏิบัติงานคณะกรรมการตรวจสอบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)

โดยมีเกณฑ์การประเมินผลคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละข้อทั้งหมด ดังนี้

มากกว่า 90% = ดีเยี่ยม
มากกว่า 80% = ดีมาก
มากกว่า 70% = ดี
มากกว่า 60% = พอใช้
ต่ำกว่า 60% = ปรับปรุง

โดยสรุปผลการประเมินได้ ดังนี้

ผลการประเมินประจำปีของคณะกรรมการตรวจสอบ	ร้อยละ
การประเมินทั้งคณะ	97.66
การประเมินรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	85.53



รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.3 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารในรอบปีที่ผ่านมา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริหาร มีจำนวน 7 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1. นางสุวรรณา ขจรวุฒิเดช	ประธานคณะกรรมการบริหาร	12/12
2. นางสาวพัชรีรัตน์ ขจรวุฒิเดชภัทร์	กรรมการบริหาร	12/12
3. นายกอบชัย ชิดเชื้อสกุลชน	กรรมการบริหาร	12/12
4. นางสาววรกมล ศรีดวงมณีฉาย	กรรมการบริหาร	11/12
5. นายอธิวัฒน์ ลีนะธรรม	กรรมการบริหาร	2/3
6. นางสาวธันย์ณภัทร วงศ์ประเสริฐ	กรรมการบริหาร	12/12
7. นางสาวนัชภัค ขจรวุฒิเดช	กรรมการบริหาร	10/12

หมายเหตุ: ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

- โดยมีนางสาวธนัญญา โพธิจินดา ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการบริหาร
- นางสาวชนันพัทธ์ มีเกียรติกุลธร ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ 1 พ้นสภาพการเป็นพนักงานบริษัทฯ เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2567
- นายอธิวัฒน์ ลีนะธรรม ได้รับการเสนอแต่งตั้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 7/2567 ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2567

ในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต และโปร่งใส โดยรับผิดชอบในการบริหารงานในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติและงานบริหารของบริษัทฯ กำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจการบริหารต่าง ๆ ของบริษัทฯ หลักเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจเพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ และ/หรือให้ความเห็นชอบ ตลอดทั้งการตรวจสอบ และติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทตามนโยบายที่กำหนด

ผลการประเมินประจำปีของคณะกรรมการบริหาร

บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน) ได้จัดให้มีการประเมินตนเองของ "คณะกรรมการบริหาร" (EXCOM) ซึ่งแบบประเมินผลดังกล่าวนั้น มีความสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งเน้นการนำผลประเมิน ไปใช้ประโยชน์เพื่อการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ โดยแบบประเมินผลมี 2 แบบ ประกอบด้วย

1. แบบประเมินผลงานของคณะกรรมการบริหารทั้งคณะ (ประเมินทั้งคณะ)
2. แบบประเมินผลปฏิบัติงานคณะกรรมการบริหารรายบุคคล (ประเมินตนเอง)

โดยมีเกณฑ์การประเมินผลคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละข้อทั้งหมด ดังนี้

มากกว่า 90% = ดีเยี่ยม
มากกว่า 80% = ดีมาก
มากกว่า 70% = ดี
มากกว่า 60% = พอใช้
ต่ำกว่า 60% = ปรับปรุง

โดยสรุปผลการประเมินได้ ดังนี้

ผลการประเมินประจำปีของคณะกรรมการบริหาร	ร้อยละ
การประเมินทั้งคณะ	78
การประเมินรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	72





การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของ MENA

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน จึงได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทั้งในด้านการเงิน การบริหาร การดำเนินงาน ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และมุ่งเน้นให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางของ COSO (The Committee of Sponsoring Organization of Treadway Commission) มาประยุกต์ใช้ในการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของ MENA มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด

นอกจากนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2568 ได้มีการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) ซึ่งประกอบไปด้วยระบบควบคุมภายในในด้านต่างๆ ทั้ง 5 ส่วน ได้แก่ องค์กรและสภาวะแวดล้อม การบริหารความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม ซึ่งมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของ MENA มีความเพียงพอและเหมาะสม

MENA ได้ว่าจ้างบริษัท ไอเอ ซิกเนเจอร์ จำกัด (IAS) เพื่อทำหน้าที่สอบทานและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของกระบวนการปฏิบัติงานต่าง ๆ จนถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 ทั้งนี้ IAS เป็นผู้ตรวจสอบภายในที่ทาง MENA ได้ว่าจ้างในการตรวจสอบภายในมาโดยตลอดตั้งแต่ปี 2562 รวมถึงการติดตามผลการปรับปรุงและแก้ไขประเด็นต่างๆ ที่เกิดขึ้น

MENA ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำการสอบทาน ประเมินระบบการควบคุมภายใน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อกำหนดแนวทางการกำกับดูแลกิจการ ตลอดจนการควบคุมภายในด้านต่างๆ ให้มีความเพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ มีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน การใช้ทรัพยากร การดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด การควบคุมความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น และจัดให้มีรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของ MENA

รายงานความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน

เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2568 ได้จัดทำแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของ MENA โดยมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของ MENA มีความเพียงพอและเหมาะสมกับขนาดของธุรกิจของ MENA ในสถานการณ์ปัจจุบัน และแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในนี้ได้สะท้อนจากสถานะปัจจุบันของ MENA แล้ว

MENA ได้ว่าจ้าง IAS เพื่อทำหน้าที่สอบทานและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของ MENA เพื่อรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ IAS ได้สอบทานระบบงานต่างๆ ที่ครอบคลุมกระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ โดย IAS เข้าปฏิบัติการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของ MENA ในปี 2567 ดังนี้

แผนการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของปี 2567

กระบวนการที่ตรวจสอบ	ระยะเวลาที่เข้าตรวจ	การรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
1. การบริหารจัดการรถร่วม และการขายรถยนต์	20 เม.ย.-3 พ.ค. 2567	ไม่พบประเด็นความที่มีนัยสำคัญ นำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็น ในวันที่ 9 พ.ค. 2567
2. การซ่อมบำรุงรักษารถมิกเซอร์ และรถเทรลเลอร์	20 เม.ย.-3 พ.ค. 2567	ไม่พบประเด็นความที่มีนัยสำคัญ นำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็น ในวันที่ 9 พ.ค. 2567
3. การจัดการความมั่นคงปลอดภัยในระบบสารสนเทศ	15-19 ก.ค. 2567	ไม่พบประเด็นความที่มีนัยสำคัญ นำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็น ในวันที่ 9 ส.ค. 2567
4. การบริหารจัดการกองยานสำหรับการ ขนส่ง - สำนักงานสระบุรี	4-10 ก.ย. 2567	ไม่พบประเด็นความที่มีนัยสำคัญ นำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็น ในวันที่ 11 พ.ย. 2567
5. การบริหารจัดการกองยานสำหรับการ ขนส่ง - ศูนย์ลาดกระบัง	4-10 ก.ย. 2567	ไม่พบประเด็นความที่มีนัยสำคัญ นำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็น ในวันที่ 11 พ.ย. 2567
6. การจ่ายผลตอบแทนพนักงาน	6-12 พ.ย. 2567	ไม่พบประเด็นความที่มีนัยสำคัญ นำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็น ในวันที่ 22 ม.ค. 2568
7. การประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ประจำปี 2567	6-12 พ.ย. 2567	ไม่พบประเด็นความเสี่ยงนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็น ในวันที่ 22 ม.ค. 2568

หัวหน้างานตรวจสอบภายในของ MENA

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 ได้อนุมัติแต่งตั้งให้ บริษัท ไอเอ ซิกเนเจอร์ จำกัด (IAS) โดยมี นายสุธี ตาณวาณิชกุล กรรมการผู้จัดการของ IAS ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ประเมินระบบควบคุมภายใน และมีความเห็นว่า นายสุธี ตาณวาณิชกุล มีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหัวหน้างานตรวจสอบภายในของ MENA ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากมีวุฒิการศึกษาปริญญาโท การบัญชีภาคพิเศษ จากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประเทศไทย มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานทางด้านบัญชีเป็นระยะเวลากว่า 18 ปี และได้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในจากสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย, สอบผ่านตามหลักเกณฑ์วุฒิบัตร CPIAT (The Institute of Internal Auditors of Thailand) เลขที่ 17 ของสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย, ผู้ตรวจสอบประเมินอิสระ รับรอง CAC SME Certification โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต, IIA's EIAP (The Institute of Internal Auditors: Endorsed Internal Auditing Program จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และอื่น ๆ

ทั้งนี้ การพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน ผู้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการสำนักตรวจสอบภายในของ MENA จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักตรวจสอบภายในของ MENA ปรากฏตามเอกสารแนบ 3





การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.2 รายการระหว่างกัน (ถ้ามี)

รายชื่อบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ความสัมพันธ์ นโยบายต่าง ๆ และรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นในระหว่างปี 2567 ได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 7 จากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ อย่างครบถ้วนแล้ว

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบบริษัทได้จัดให้มีการจัดทำงบการเงินเพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ประจำปี 2567

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในการกำกับดูแล กิจการให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินของบริษัท ที่จัดทำขึ้น มีข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท ป้องกันการทุจริตและ การดำเนินการที่ผิดปกติ รวมทั้งได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป เพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปที่จะได้รับทราบข้อมูลที่แสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานที่เป็นจริงและสมเหตุสมผล

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า งบการเงินรวมประจำปี 2567 ของบริษัทมีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน) ที่คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานร่วมกับฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ สำนักงาน อี-วาย จำกัด ได้แสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน ครบถ้วน และเชื่อถือได้ สมเหตุสมผล โดยถือปฏิบัติ ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป มีการใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติสม่ำเสมอ เปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ และปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)
รายงาน และ งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และ งบการเงินเฉพาะกิจการ
31 ธันวาคม 2567

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียของบริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค *ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน* ในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทฯตาม*ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ* ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4 เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี เนื่องจากการนำมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้ ที่มีการปรับปรุง และนำมาถือปฏิบัติ บริษัทฯได้ปรับย้อนหลังงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันที่แสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ ทั้งนี้ ข้าพเจ้ามิได้แสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขต่อกรณีนี้แต่อย่างใด

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรค*ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน*ในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้จากการให้บริการขนส่ง

บริษัทฯประกอบธุรกิจหลักในการให้บริการขนส่งซึ่งรายได้จากการให้บริการดังกล่าวเป็นรายการที่มีมูลค่าที่เป็นสาระสำคัญและเป็นเกณฑ์ชี้วัดหลักในแง่ผลการดำเนินงานทางธุรกิจซึ่งผู้บริหารให้ความสนใจ และการรับรู้รายได้ของบริษัทฯขึ้นกับสัญญาที่มีความหลากหลาย เงื่อนไขสัญญาของลูกค้าแต่ละรายซึ่งมีความแตกต่างกันไป มูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้จะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยตรง ด้วยเหตุนี้ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญในการตรวจสอบตามนโยบายการบัญชี โดยเรื่องการรับรู้รายได้ดังกล่าวได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 5.1
ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้จากการให้บริการขนส่งของบริษัทฯ โดยการ

- ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้จากการให้บริการขนส่ง โดยการอ่านทำความเข้าใจเนื้อหาของสัญญาที่ทำกับลูกค้า เพื่อประเมินวิธีการรับรู้รายได้ว่าเป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจ และเลือกตัวอย่างมาทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทฯออกแบบไว้ และขยายขอบเขตการทดสอบสำหรับการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้จากการให้บริการขนส่ง
- ส่งหนังสือยืนยันยอดลูกหนี้ไปยังลูกค้ารายหลัก ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน
- สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการรายได้จากการให้บริการขนส่งที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- สอบทานใบลดหนี้ที่บริษัทฯออกให้แก่ลูกค้าภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้จากการให้บริการขนส่งแบบแยกย่อยเพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายได้จากการให้บริการขนส่ง โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

อายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือของยานพาหนะขนส่ง

ตามที่ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 13 และข้อ 15 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯมียอดคงเหลือของมูลค่าสุทธิของยานพาหนะขนส่งภายใต้หัวข้ออาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้ รวมเป็นจำนวน 1,035 ล้านบาท และมีค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันรวมเป็นจำนวน 59 ล้านบาท ซึ่งในการคำนวณค่าเสื่อมราคาดังกล่าว ผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของยานพาหนะขนส่งเหล่านั้น ดังนั้น การประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานดังกล่าวจึงมีผลกระทบโดยตรงต่อจำนวนของค่าเสื่อมราคาที่บันทึกในระหว่างปี

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือของยานพาหนะขนส่งโดยการ

- ทำความเข้าใจและประเมินกระบวนการที่ฝ่ายบริหารเลือกใช้ในการพิจารณาอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือของยานพาหนะขนส่ง
- ประเมินข้อสมมติและวิธีการที่ใช้ในการคำนวณหามูลค่าคงเหลือของยานพาหนะขนส่ง
- เปรียบเทียบอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือของยานพาหนะขนส่งกับข้อมูลตลาดภายนอก
- ทดสอบการคำนวณมูลค่าคงเหลือของยานพาหนะขนส่ง และค่าเสื่อมราคาตามข้อสมมติและวิธีการข้างต้น

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของบริษัทฯตามที่กล่าวข้างต้น และหากสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทฯในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทฯหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของบริษัทฯ
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทฯในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตามเหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทฯต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

พรอนันต์ กิจนะวันชัย
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 7792

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
กรุงเทพฯ: 25 กุมภาพันธ์ 2568

บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)
งบฐานะการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
		31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566 (ปรับปรุงใหม่)	1 มกราคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566 (ปรับปรุงใหม่)	1 มกราคม 2566
สินทรัพย์							
สินทรัพย์หมุนเวียน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	8	39,083,081	10,943,495	24,827,110	39,083,081	10,943,495	24,827,110
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	9	155,374,021	159,642,507	124,826,145	155,374,021	159,642,507	124,826,145
สินค้าคงเหลือ	10	3,783,065	4,080,538	5,138,879	3,783,065	4,080,538	5,138,879
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น		-	-	99,647,446	-	-	99,647,446
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		272,465	1,998,295	160,226	272,465	1,998,295	160,226
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		198,512,632	176,664,835	254,599,806	198,512,632	176,664,835	254,599,806
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน							
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระผูกพัน	11	1,278,350	2,993,134	2,447,964	1,278,350	2,993,134	2,447,964
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	12	122,601,927	108,812,658	-	94,500,000	94,500,000	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	13	595,468,556	591,515,887	588,025,940	595,468,556	591,515,887	588,025,940
สินทรัพย์สิทธิการใช้	15	495,219,586	448,817,898	282,716,820	495,219,586	448,817,898	282,716,820
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	14	652,354	525,155	589,481	652,354	525,155	589,481
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	25	49,886	557,575	2,581,079	49,886	557,575	2,581,079
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		17,396,939	13,078,838	29,999,178	17,396,939	13,078,838	29,999,178
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,232,667,598	1,166,301,145	906,360,462	1,204,565,671	1,151,988,487	906,360,462
รวมสินทรัพย์		1,431,180,230	1,342,965,980	1,160,960,268	1,403,078,303	1,328,653,322	1,160,960,268
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น							
หนี้สินหมุนเวียน							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	17	90,433,743	81,495,747	72,978,060	90,433,743	81,495,747	72,978,060
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15	91,137,052	78,573,777	49,645,653	91,137,052	78,573,777	49,645,653
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	19	3,976,593	-	-	3,976,593	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		7,739,857	7,493,513	7,076,266	7,739,857	7,493,513	7,076,266
รวมหนี้สินหมุนเวียน		193,287,245	167,563,037	129,699,979	193,287,245	167,563,037	129,699,979
หนี้สินไม่หมุนเวียน							
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15	225,249,029	219,208,052	122,578,017	225,249,029	219,208,052	122,578,017
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	18	16,971,158	15,978,274	14,327,525	16,971,158	15,978,274	14,327,525
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	19	2,069,838	-	-	2,069,838	-	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	20	49,016,810	40,167,046	41,300,097	49,016,810	40,167,046	41,300,097
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		293,306,835	275,353,372	178,205,639	293,306,835	275,353,372	178,205,639
รวมหนี้สิน		486,594,080	442,916,409	307,905,618	486,594,080	442,916,409	307,905,618
ส่วนของผู้ถือหุ้น							
ทุนเรือนหุ้น							
ทุนจดทะเบียน							
หุ้นสามัญ 734,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		367,000,000	367,000,000	367,000,000	367,000,000	367,000,000	367,000,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว							
หุ้นสามัญ 734,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		367,000,000	367,000,000	367,000,000	367,000,000	367,000,000	367,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		241,768,526	241,768,526	241,768,526	241,768,526	241,768,526	241,768,526
กำไรสะสม							
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	21	11,700,000	9,000,000	6,100,000	11,700,000	9,000,000	6,100,000
ยังไม่ได้จัดสรร		324,117,624	282,281,045	238,186,124	296,015,697	267,968,387	238,186,124
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		944,586,150	900,049,571	853,054,650	916,484,223	885,736,913	853,054,650
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,431,180,230	1,342,965,980	1,160,960,268	1,403,078,303	1,328,653,322	1,160,960,268
		-	-	-	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2567	2566 (ปรับปรุงใหม่)	2567	2566 (ปรับปรุงใหม่)
กำไรขาดทุน:					
รายได้					
รายได้ค่าขนส่ง	22	777,888,497	736,058,224	777,888,497	736,058,224
รายได้จากการขาย	22	55,771,093	40,349,470	55,771,093	40,349,470
รายได้เงินปันผล	12	-	-	13,230,000	-
รายได้อื่น	23	12,608,471	12,704,974	12,608,471	12,704,974
รวมรายได้		846,268,061	789,112,668	859,498,061	789,112,668
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนค่าขนส่ง		651,917,741	603,056,967	651,917,741	603,056,967
ต้นทุนขาย		53,583,091	38,832,976	53,583,091	38,832,976
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย		698,940	606,331	698,940	606,331
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		77,381,881	68,158,709	77,381,881	68,158,709
รวมค่าใช้จ่าย		783,581,653	710,654,983	783,581,653	710,654,983
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนค่าขนส่ง		651,917,741	603,056,967	651,917,741	603,056,967
ต้นทุนขาย		53,583,091	38,832,976	53,583,091	38,832,976
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย		698,940	606,331	698,940	606,331
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		77,381,881	68,158,709	77,381,881	68,158,709
รวมค่าใช้จ่าย		783,581,653	710,654,983	783,581,653	710,654,983
กำไรจากการดำเนินงาน		62,686,408	78,457,685	75,916,408	78,457,685
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	12	27,019,269	14,312,658	-	-
ต้นทุนทางการเงิน	24	(12,346,833)	(9,129,667)	(12,346,833)	(9,129,667)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		77,358,844	83,640,676	63,569,575	69,328,018
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	26	(10,802,835)	(14,625,755)	(10,802,835)	(14,625,755)
กำไรสำหรับปี		66,556,009	69,014,921	52,766,740	54,702,263
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:					
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		66,556,009	69,014,921	52,766,740	54,702,263
กำไรต่อหุ้น	27				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน		0.09	0.09	0.07	0.07

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย				
			กำไรสะสม		
	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	รวม
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 - ตามที่รายงานไว้เดิม	367,000,000	241,768,526	6,100,000	238,630,548	853,499,074
ผลสะสมจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี (หมายเหตุ 4)	-	-	-	(444,424)	(444,424)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566 - หลังการปรับปรุง	367,000,000	241,768,526	6,100,000	238,186,124	853,054,650
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 30)	-	-	-	(22,020,000)	(22,020,000)
จัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย (หมายเหตุ 21)	-	-	2,900,000	(2,900,000)	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี - ปรับปรุงใหม่	-	-	-	69,014,921	69,014,921
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 - หลังการปรับปรุง	367,000,000	241,768,526	9,000,000	282,281,045	900,049,571
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 - ตามที่รายงานไว้เดิม	367,000,000	241,768,526	9,000,000	285,139,125	902,907,651
ผลสะสมจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี (หมายเหตุ 4)	-	-	-	(2,858,080)	(2,858,080)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567 - หลังการปรับปรุง	367,000,000	241,768,526	9,000,000	282,281,045	900,049,571
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 30)	-	-	-	(22,019,430)	(22,019,430)
จัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย (หมายเหตุ 21)	-	-	2,700,000	(2,700,000)	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	66,556,009	66,556,009
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	367,000,000	241,768,526	11,700,000	324,117,624	944,586,150

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
			กำไรสะสม		
	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	รวม
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 - ตามที่รายงานไว้เดิม	367,000,000	241,768,526	6,100,000	238,630,548	853,499,074
ผลสะสมจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี (หมายเหตุ 4)	-	-	-	(444,424)	(444,424)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566 - หลังการปรับปรุง	367,000,000	241,768,526	6,100,000	238,186,124	853,054,650
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 30)	-	-	-	(22,020,000)	(22,020,000)
จัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย (หมายเหตุ 21)	-	-	2,900,000	(2,900,000)	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี - ปรับปรุงใหม่	-	-	-	54,702,263	54,702,263
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 - หลังการปรับปรุง	367,000,000	241,768,526	9,000,000	267,968,387	885,736,913
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 - ตามที่รายงานไว้เดิม	367,000,000	241,768,526	9,000,000	270,826,467	888,594,993
ผลสะสมจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี (หมายเหตุ 4)	-	-	-	(2,858,080)	(2,858,080)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567 - หลังการปรับปรุง	367,000,000	241,768,526	9,000,000	267,968,387	885,736,913
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 30)	-	-	-	(22,019,430)	(22,019,430)
จัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย (หมายเหตุ 21)	-	-	2,700,000	(2,700,000)	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	52,766,740	52,766,740
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	367,000,000	241,768,526	11,700,000	296,015,697	916,484,223

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษี	77,358,844	83,640,676	63,569,575	69,328,018
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	65,127,764	52,929,307	65,127,764	52,929,307
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	300,000	-	300,000
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	3,079,024	(3,343,829)	3,079,024	(3,343,829)
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน	1,042,852	-	1,042,852	-
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(27,019,269)	(14,312,658)	-	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	1,927,262	2,150,079	1,927,262	2,150,079
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงิน	-	(211,401)	-	(211,401)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	495,163	-	495,163
รายได้เงินปันผล	-	-	(13,230,000)	-
รายได้ดอกเบี้ย	(589,034)	(492,091)	(589,034)	(492,091)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	12,346,833	9,129,667	12,346,833	9,129,667
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	133,274,276	130,284,913	133,274,276	130,284,913
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	4,970,685	(35,116,362)	4,970,685	(35,116,362)
สินค้าคงเหลือ	297,473	1,058,341	297,473	1,058,341
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	1,725,830	(1,838,069)	1,725,830	(1,838,069)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	512,377	(467,223)	512,377	(467,223)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	8,937,996	8,517,687	8,937,996	8,517,687
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	246,344	681,110	246,344	681,110
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	8,849,764	(1,125,211)	8,849,764	(1,125,211)
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(934,378)	(499,330)	(934,378)	(499,330)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	157,880,367	101,495,856	157,880,367	101,495,856
รับคืนจากภาษีเงินได้	5,670,283	20,463,571	5,670,283	20,463,571
จ่ายภาษีเงินได้	(18,529,809)	(17,296,921)	(18,529,809)	(17,296,921)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	145,020,841	104,662,506	145,020,841	104,662,506

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระผูกพันลดลง (เพิ่มขึ้น)	1,714,784	(545,170)	1,714,784	(545,170)
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงิน	-	109,858,847	-	109,858,847
ซื้อสินทรัพย์ทางการเงิน	-	(10,000,000)	-	(10,000,000)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	(973,700)	-	(973,700)
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	2,702,316	9,911,000	2,702,316	9,911,000
เงินสดรับจากเงินสนับสนุนจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร	807,482	-	807,482	-
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ถาวร	(11,448,421)	(83,036,063)	(11,448,421)	(83,036,063)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(389,989)	(234,500)	(389,989)	(234,500)
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	484,553	492,091	484,553	492,091
เงินสดรับจากเงินปันผล	13,230,000	-	13,230,000	-
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมลงทุน	7,100,725	25,472,505	7,100,725	25,472,505
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดรับจากหนี้สินทางการเงินอื่น	8,838,112	-	8,838,112	-
ชำระคืนหนี้สินทางการเงินอื่น	(2,791,681)	(271,703)	(2,791,681)	(271,703)
จ่ายดอกเบี้ย	(12,346,833)	(9,129,667)	(12,346,833)	(9,129,667)
ชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(95,662,148)	(112,597,256)	(95,662,148)	(112,597,256)
จ่ายเงินปันผล	(22,019,430)	(22,020,000)	(22,019,430)	(22,020,000)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(123,981,980)	(144,018,626)	(123,981,980)	(144,018,626)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	28,139,586	(13,883,615)	28,139,586	(13,883,615)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	10,943,495	24,827,110	10,943,495	24,827,110
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	39,083,081	10,943,495	39,083,081	10,943,495
	-	-	-	
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น	114,266,402	238,467,415	114,266,402	238,467,415
โอนเงินมัดจำซื้อสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์ถาวร	-	1,123,500	-	1,123,500
เงินสนับสนุนจากการซื้อสินทรัพย์ถาวรที่ยังไม่ได้รับชำระ	2,863,817	-	2,863,817	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีกลุ่มตระกูลขจรวุฒิเดชเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือให้บริการรับจ้างขนส่ง ค้าวัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ในการก่อสร้าง ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนมีดังนี้

สำนักงานใหญ่	:	เลขที่ 280/8 หมู่ที่ 9 ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี
สาขา 1	:	เลขที่ 15/1 ซอยหลังเกษตร ถนนห้วยโป่ง-หนองบอน ตำบลห้วยโป่ง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง
สาขา 2	:	เลขที่ 1 ซอยแฮปปี้เพลซ 16 แขวงคลองสามประเวศ เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร
สาขา 3	:	เลขที่ 455/12-14 ถนนพระรามที่ 6 แขวงถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร
สาขา 4	:	เลขที่ 313 หมู่ที่ 3 ตำบลบึงเนียม อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 บริษัทฯจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัท ยกเว้นมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังต่อไปนี้ที่มีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้ - ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดขึ้นจากรายการเดียว

มาตรฐานฉบับปรับปรุงนี้ได้ลดขอบเขตของข้อยกเว้นในการรับรู้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเมื่อเริ่มแรก และทำให้กิจการต้องรับรู้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่เกิดขึ้นจากรายการเดียวกันซึ่งมีผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีเท่ากับผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษี เช่น สัญญาเช่า และภาระผูกพันจากการรื้อถอน

บริษัทฯได้เปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีดังกล่าวในปีปัจจุบันและปรับย้อนหลังงบการเงินกับรายการที่เกิดขึ้นในหรือหลังวันเริ่มต้นของรอบระยะเวลาเปรียบเทียบแรกสุดที่นำเสนอ ผลสะสมของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น โดยแสดงอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

4. ผลสะสมจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีเนื่องจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่มาถือปฏิบัติ

ตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 12 มาถือปฏิบัติในระหว่างปีปัจจุบัน โดยกิจการได้ปรับย้อนหลังงบการเงินของปีก่อนที่แสดงเปรียบเทียบ ผลสะสมของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

จำนวนเงินของรายการปรับปรุงที่มีผลกระทบต่อรายการในงบฐานะการเงิน แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ลดลง	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	1 มกราคม 2566
งบฐานะการเงิน		
สินทรัพย์		
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(2.9)	(0.4)
รวมสินทรัพย์	(2.9)	(0.4)
ส่วนของผู้ถือหุ้น		
กำไรสะสม	(2.9)	(0.4)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	(2.9)	(0.4)

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2566
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้เพิ่มขึ้น	2.4
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีลดลง	(2.4)
กำไรต่อหุ้น (บาท)	
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานลดลง	(0.003)

5. นโยบายการบัญชี

5.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้ค่าบริการ

รายได้จากการให้บริการขนส่งแบบรายเที่ยว รับรู้รายได้เมื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น การขนส่งประเภทนี้ระยะเวลาการขนส่งเสร็จสิ้นภายในวันเดียวกัน

รายได้จากการให้บริการขนส่งแบบรายเดือนที่บริษัทฯต้องจัดให้มีรถยนต์บรรทุกพร้อมสำหรับให้บริการตามระยะเวลาทำงานที่เท่า ๆ กันในแต่ละวันตลอดอายุสัญญา รับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาที่ปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญา

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทฯได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

รายได้ค่าบริการอื่น

รายได้ค่าบริการอื่นรับรู้เมื่อบริษัทฯให้บริการเสร็จสิ้น

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

5.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

5.3 สินค้าคงเหลือ

อะไหล่และวัสดุสิ้นเปลืองแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีเข้าก่อนออกก่อน) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าว ประกอบด้วยต้นทุนการซื้อ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อสินค้า หักด้วยส่วนลดที่เกี่ยวข้องทั้งหมด และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนค่าขนส่งเมื่อมีการเบิกใช้

5.4 เงินลงทุนในบริษัทร่วม

เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย

เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

5.5 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุน โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	-	20 ปี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	-	5 - 20 ปี
ระบบสาธารณูปโภค	-	10 ปี
ยานพาหนะขนส่ง	-	8 - 12 ปี
อุปกรณ์ยานพาหนะขนส่ง	-	3 - 10 ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์	-	5 ปี
อุปกรณ์สำนักงาน	-	5 ปี
ยานพาหนะสำนักงาน	-	7 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง

บริษัทฯตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทฯตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

5.6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทฯตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทฯจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดของบริษัทฯ คือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีอายุการให้ประโยชน์ 5 ปี

5.7 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทฯจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทในฐานะผู้เช่า

บริษัทฯใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) บริษัทฯบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุน โดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

ยานพาหนะขนส่ง	-	8 - 12 ปี
อสังหาริมทรัพย์	-	2 - 7 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับบริษัทฯเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทฯจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทฯจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า บริษัทฯบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

บริษัทฯคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า หรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

5.8 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

5.9 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯจะทำการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงินของบริษัทฯ หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทฯจะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

5.10 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทฯมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทฯ ถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทฯคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

5.11 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทฯจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดเปลื้องภาระผูกพันนั้น และบริษัทฯสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

5.12 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทฯบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทฯรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทฯจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทฯจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทฯจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

5.13 เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทฯรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทฯจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทฯจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทฯวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อบริษัทฯถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

บริษัทฯรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงส่วนลดหรือส่วนเกินมูลค่า รวมถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

บริษัทฯตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทฯรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่บริษัทฯคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

บริษัทฯใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้นั้นและสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงินก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

5.14 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทฯใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

6. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ยานพาหนะขนส่ง และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของยานพาหนะขนส่ง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของยานพาหนะขนส่ง และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯได้ทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือของยานพาหนะขนส่งบางส่วน โดยได้เปลี่ยนอายุการให้ประโยชน์ยานพาหนะขนส่งจาก 8 - 10 ปี เป็น 8 - 12 ปี และยังได้เปลี่ยนแปลงมูลค่าคงเหลือของยานพาหนะขนส่งเพื่อสะท้อนถึงสภาพการใช้งานจริงในปัจจุบันและประโยชน์เชิงเศรษฐกิจที่จะได้รับอนาคต

บริษัทฯบันทึกการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวโดยใช้วิธีการเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไปตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 โดยการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวไม่มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่องบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี 2567 และ 2568 อย่างไรก็ตาม จะมีผลทำให้ค่าเสื่อมราคาของยานพาหนะขนส่งทยอยปรับเพิ่มขึ้นในระหว่างปี 2569 ถึง 2579 รวมเป็นจำนวน 163 ล้านบาท บริษัทฯเชื่อว่าการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจะสอดคล้องกับการเติบโตของการดำเนินงานตามแผนธุรกิจในอนาคตของบริษัทฯ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตรามรณะ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

7. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทฯมีรายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯ และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2567	2566	
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทร่วม</u>			
รายได้ค่าขนส่ง	32,264	7,367	ราคาตลาด
รายได้ค่าบริหารจัดการ	3,010	2,720	ราคาตามสัญญา
รายได้อื่น	224	131	ราคาตามสัญญา
ต้นทุนค่าขนส่ง	199	-	ราคาตามสัญญา
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</u>			
รายได้ค่าเช่า	360	300	ราคาตามสัญญา
ค่าบริการ	216	216	ราคาตามสัญญา

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
<u>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u> **(หมายเหตุ 9)**		
บริษัทร่วม	3,515	6,382
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	3,515	6,382
<u>เงินประกัน - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u> (หมายเหตุ 20)		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	60	60
รวมเงินประกันจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	60	60

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้กรรมการและผู้บริหารดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ผลประโยชน์ระยะสั้น	22,034	19,024
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	393	379
รวม	22,427	19,403

8. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
เงินสด	210	197
เงินฝากธนาคาร	38,873	10,746
รวม	39,083	10,943

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.15 ถึง 0.40 ต่อปี (2566: ร้อยละ 0.15 ถึง 0.60 ต่อปี)

9. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	1,052	1,048
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,052	1,048
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	85,489	91,792
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	11,889	14,553
3 - 6 เดือน	-	47
6 - 12 เดือน	66	93
มากกว่า 12 เดือน	218	98
รวม	97,662	106,583
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,100)	(1,100)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	96,562	105,483
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	97,614	106,531
ลูกหนี้อื่น		
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	5,573	6,281
รายได้ค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2,272	4,886
รายได้ค้างรับ	33,387	29,951
เงินทดรองจ่ายพนักงานจัดส่งรถร่วม	5,321	3,551
เงินทดรองจ่ายพนักงาน	2,836	2,777
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	191	448
ลูกหนี้อื่น	8,180	5,218
รวมลูกหนี้อื่น	57,760	53,112
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น, สุทธิ	155,374	159,643

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 10 วัน ถึง 90 วัน

ระยะเวลาที่คาดว่าจะเรียกชำระสำหรับรายได้ค้างรับข้างต้น คือ ภายใน 1 เดือน

10. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
อะไหล่และวัสดุสิ้นเปลือง	3,783	4,081
รวม	3,783	4,081

11. เงินฝากธนาคารที่ติดภาระผูกพัน

ยอดคงเหลือนี้ คือ เงินฝากธนาคารภายใต้โครงการออมเงินกับบริษัทฯ ทั้งส่วนของพนักงานและส่วนที่บริษัทฯสมทบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินฝากธนาคารที่ติดภาระผูกพันมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.15 ต่อปี (2566: ร้อยละ 0.15 ต่อปี)

12. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

12.1 รายละเอียดของบริษัทร่วม

(หน่วย: พันบาท)

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	สัดส่วนเงินลงทุน		งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย มูลค่าตามบัญชีตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ มูลค่าตามบัญชีตามวิธีราคาทุน	
			2567 (ร้อยละ)	2566 (ร้อยละ)	2567	2566	2567	2566
บริษัท ทีดี เอ็ม ลอจิสติกส์ จำกัด	ให้บริการขนส่งกระจายสินค้าอุปโภคบริโภค และบริการขนส่งสินค้าอื่นๆ	ไทย	35	35	122,602	108,813	94,500	94,500

12.2 ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ในระหว่างปี บริษัทฯรับรู้ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมในงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และรับรู้เงินปันผลรับจากบริษัทร่วมดังกล่าวในงบการเงินเฉพาะกิจการ ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

บริษัทร่วม	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย: ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมในระหว่างปี		งบการเงินเฉพาะกิจการ: เงินปันผลที่บริษัทฯรับในระหว่างปี	
	2567	2566	2567	2566
บริษัท ทีดี เอ็ม ลอจิสติกส์ จำกัด	27,019	14,313	13,230	-

12.3 ข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วมที่มีสาระสำคัญ

สรุปรายการฐานะทางการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	บริษัท ทีดี เอ็ม ลอจิสติกส์ จำกัด	
	2567	2566
สินทรัพย์หมุนเวียน	250,140	181,781
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	574,942	292,554
หนี้สินหมุนเวียน	(173,759)	(116,996)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	(256,032)	(46,446)
สินทรัพย์ - สุทธิ	350,291	310,893
สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	35	35
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของกิจการในบริษัทร่วม	122,602	108,813

สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

(หน่วย: พันบาท)

	บริษัท ทีดี เอ็ม ลอจิสติกส์ จำกัด	
	2567	2566
รายได้	1,315,710	613,745
กำไร	77,198	40,725
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	168
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	77,198	40,893

13. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ									
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	ระบบสาธารณูปโภค	ยานพาหนะขนส่ง	อุปกรณ์ยานพาหนะขนส่ง	เครื่องมือและอุปกรณ์	อุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะสำนักงาน	รวม
ราคาทุน										
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	20,906	2,347	37,166	4,072	1,269,097	3,140	2,731	10,209	16,069	1,365,737
ซื้อเพิ่ม	-	91	2,550	453	4,208	1,267	74	1,878	300	10,821
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(1,043)	(40)	(15,579)	(2)	(284)	(484)	(4)	(17,436)
โอนเป็นเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	-	-	-	(96,579)	(1,685)	-	-	-	(98,264)
โอน	-	-	-	-	140,763	-	-	-	-	140,763
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	20,906	2,438	38,673	4,485	1,301,910	2,720	2,521	11,603	16,365	1,401,621
ซื้อเพิ่ม	-	1,496	36	-	6,572	32	184	1,678	1,450	11,448
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(115)	(13,303)	(78)	(21)	(1,687)	(3,105)	(18,309)
โอน	-	-	-	-	34,964	-	-	-	-	34,964
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	20,906	3,934	38,709	4,370	1,330,143	2,674	2,684	11,594	14,710	1,429,724
ค่าเสื่อมราคาสะสม										
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	1,110	20,209	3,843	729,487	1,090	2,426	9,003	10,543	777,711
ค่าเสื่อมราคา	-	240	1,801	94	21,517	262	106	536	263	24,819
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(294)	(40)	(9,907)	(2)	(274)	(349)	(4)	(10,870)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่โอนเป็นเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	-	-	-	(4,497)	(240)	-	-	-	(4,737)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่โอน	-	-	-	-	23,182	-	-	-	-	23,182
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	1,350	21,716	3,897	759,782	1,110	2,258	9,190	10,802	810,105
ค่าเสื่อมราคา	-	270	1,753	96	18,790	393	114	821	301	22,538
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(68)	(8,152)	(69)	(14)	(1,670)	(2,555)	(12,528)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่โอน	-	-	-	-	13,097	-	-	-	-	13,097
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	1,620	23,469	3,925	783,517	1,434	2,358	8,341	8,548	833,212

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ									
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	ระบบสาธารณูปโภค	ยานพาหนะขนส่ง	อุปกรณ์ยานพาหนะขนส่ง	เครื่องมือและอุปกรณ์	อุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะสำนักงาน	รวม
ค่าเผื่อการด้อยค่า										
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เพิ่มขึ้น	-	-	-	-	(1,043)	-	-	-	-	(1,043)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	-	-	-	(1,043)	-	-	-	-	(1,043)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี										
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	20,906	1,088	16,957	588	542,128	1,610	263	2,413	5,563	591,516
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	20,906	2,314	15,240	445	545,583	1,240	326	3,253	6,162	595,469

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี

2566 (22 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนค่าขนส่ง ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)	24,819
2567 (21 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนค่าขนส่ง ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)	22,538

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างซึ่งมีราคาตามบัญชีสุทธิจำนวน 12.5 ล้านบาท (2566: 13.4 ล้านบาท) ได้ถูกใช้เป็นหลักประกันสินเชื่อจากสถาบันการเงิน

นอกจากนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯมียอดคงเหลือของยานพาหนะขนส่งซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวน 16.9 ล้านบาท ที่บริษัทฯได้นำไปทำสัญญาขายและเช่ากลับคืนตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 19

14. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนซึ่งเป็นโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ราคาทุน	4,598	5,361
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(3,946)	(4,836)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	652	525

การกระทบยอดมูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	525	589
ซื้อ	390	235
ค่าตัดจำหน่าย	(263)	(299)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	652	525

15. สัญญาเช่า

บริษัทฯทำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 2 - 7 ปี

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ยานพาหนะขนส่ง	อสังหาริมทรัพย์	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	281,096	1,621	282,717
เพิ่มขึ้น	305,300	6,505	311,805
โอน	(117,581)	-	(117,581)
ค่าเสื่อมราคา	(26,103)	(1,708)	(27,811)
ตัดจำหน่าย - มูลค่าสุทธิตามบัญชี	-	(312)	(312)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	442,712	6,106	448,818
เพิ่มขึ้น	113,153	1,114	114,267
เงินสนับสนุนจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร	(3,671)	-	(3,671)
โอน	(21,867)	-	(21,867)
ค่าเสื่อมราคา	(40,572)	(1,755)	(42,327)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	489,755	5,465	495,220

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	337,136	319,597
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(20,750)	(21,815)
รวม	316,386	297,782
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(91,137)	(78,574)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	225,249	219,208

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	297,782	172,224
เพิ่มขึ้น	114,267	238,467
ดอกเบี้ยที่รับรู้	11,877	8,733
จ่ายค่าเช่า	(107,540)	(121,330)
ยกเลิกสัญญาเช่า	-	(312)
ยอดคงเหลือปลายปี	316,386	297,782

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 32.1 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	42,327	27,811
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	11,877	8,733
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	201	193

ง) อื่นๆ

บริษัทฯมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 107.7 ล้านบาท (2566: 191.9 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

16. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯมีวงเงิน เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินตามสัญญาเงินกู้ที่ยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวน 50 ล้านบาท (2566: 50 ล้านบาท)

17. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
เจ้าหนี้การค้า	58,962	56,051
เจ้าหนี้อื่น	514	387
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	30,958	25,058
รวม	90,434	81,496

18. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	15,978	14,327
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	1,565	1,824
ต้นทุนดอกเบี้ย	362	326
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(934)	(499)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	16,971	15,978

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานรับรู้ในรายการต่อไปนี้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,927	2,150

บริษัทฯคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 7 ล้านบาท (2566: 0.7 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯคือ 7 ปี สำหรับพนักงานขับรถ และ 11.5 ปี สำหรับพนักงานอื่น (2566: 7 ปี สำหรับพนักงานขับรถ และ 11.5 ปี สำหรับพนักงานอื่น)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
อัตราคิดลด	2.28 - 2.40	2.28 - 2.40
อัตราการขึ้นเงินเดือน	2.50 - 3.00	2.50 - 3.00

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2567		2566	
	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%
อัตราคิดลด	(451)	481	(460)	489
อัตราการขึ้นเงินเดือน	503	(473)	444	(418)

19. หนี้สินทางการเงินอื่น

หนี้สินทางการเงินอื่นเป็นหนี้สินตามสัญญาขายและเช่ากลับคืนกับบริษัทแห่งหนึ่ง ตามที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 13 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	6,307
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(261)
รวม	6,046
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(3,976)
หนี้สินทางการเงินอื่น - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	2,070

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินทางการเงินอื่น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ
ยอดคงเหลือต้นปี	-
เพิ่มขึ้น	8,838
ดอกเบี้ยที่รับรู้	196
จ่ายค่าเช่า	(2,988)
ยอดคงเหลือปลายปี	6,046

สัญญาขายและเช่ากลับคืนมีกำหนดชำระคืนเป็นรายเดือนจำนวน 24 งวด เริ่มตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2567 ถึงเดือนมิถุนายน 2569

20. หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
เงินรับล่วงหน้า	35,120	25,153
เงินประกัน - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	60	60
เงินประกัน	115	-
เงินค้ำประกันพนักงาน	12,534	11,884
เงินออมพนักงาน	1,188	3,070
รวม	49,017	40,167

21. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

22. รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ประเภทของสินค้าหรือบริการ		
บริการขนส่งคอนกรีต	532,969	504,775
บริการขนส่ง	244,920	231,283
ขายวัสดุก่อสร้าง	55,771	40,350
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	833,660	776,408
จังหวะเวลาในการรับรู้รายได้		
รับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	579,988	536,262
รับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	253,672	240,146
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	833,660	776,408

23. รายได้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
รายได้จากการยกเลิกสัญญาของรถร่วม	504	984
รายได้จากการขายเศษวัสดุอุปกรณ์	2,010	2,277
รายได้ค่าบริหารจัดการ	3,010	2,720
รายได้จากการให้เช่า	2,172	1,178
รายได้จากการดำเนินการ	2,316	1,057
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	-	3,344
ดอกเบี้ยรับ	589	492
อื่นๆ	2,007	653
รวม	12,608	12,705

24. ต้นทุนทางการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า	11,877	8,733
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินทางการเงินอื่น	196	-
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยเงินกู้ยืม	-	10
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากการขายลดลูกหนี้การค้า	274	387
รวม	12,347	9,130

25. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามธรรมชาติประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ค่าจ้างขนส่ง	211,977	184,402
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	183,355	178,086
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	146,133	131,040
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	65,128	52,929
ค่าซ่อมแซ่มและบำรุงรักษา	76,622	83,692
ต้นทุนขาย	53,583	38,833
ค่ารักษาความปลอดภัยและค่าทำความสะอาด	2,929	2,509
ค่าที่ปรึกษา	7,255	8,341
ค่าบริการ GPS	4,570	4,065
ค่าเบี้ยประกัน	9,748	7,804
ค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค	1,881	2,139
ค่าใช้จ่ายทางการตลาด	3,891	3,218
ค่าเดินทาง	3,314	2,921
ค่าต่อภาษี พรบ.	5,771	6,036
ขาดทุนจากการจำหน่าย/ตัดจำหน่ายทรัพย์สิน	3,079	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์	1,043	-

26. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
		(ปรับปรุงใหม่)
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	9,819	12,443
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายตัดจ่าย	476	159
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	508	2,024
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	10,803	14,626

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566 (ปรับปรุงใหม่)	2567	2566 (ปรับปรุงใหม่)
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	77,359	83,641	63,570	69,328
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล คูณอัตราภาษี	15,472	16,728	12,714	13,866
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายตัดจ่าย	476	159	476	159
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
รายได้ที่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้	-	-	(2,646)	-
รายได้ที่ถือเป็นรายได้ทางภาษี	161	-	161	-
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	(5,404)	(2,862)	-	-
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	112	804	112	804
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(14)	(203)	(14)	(203)
รวม	(5,145)	(2,261)	(2,387)	601
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	10,803	14,626	10,803	14,626

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566 (ปรับปรุงใหม่)
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	220	220
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	209	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	3,394	3,196
รวม	3,823	3,416
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
สัญญาเช่า	3,773	2,858
รวม	3,773	2,858
สุทธิ	50	558

27. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานแสดงการคำนวณได้ดังนี้

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กำไรสำหรับปี (พันบาท)	66,556	69,015	52,767	54,702
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	734,000	734,000	734,000	734,000
กำไรต่อหุ้น (บาท)	0.09	0.09	0.07	0.07

28. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทฯคือ ฝ่ายบริหารที่ทำการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน บริษัทฯจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ บริษัทฯมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 3 ส่วนงาน ดังนี้

- ส่วนงานบริการขนส่งทั่วไป (“ขนส่ง”)
- ส่วนงานบริการขนส่งคอนกรีตผสมเสร็จ (“ขนส่งคอนกรีต”)
- ส่วนงานจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ในการก่อสร้าง (“ขาย”)

บริษัทฯไม่มีการรวมส่วนงานดำเนินงานเป็นส่วนงานที่รายงานข้างต้น

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทฯประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

ข้อมูลรายได้และกำไรของส่วนงานของบริษัทฯสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังต่อไปนี้

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม							
	ขนส่ง		ขนส่งคอนกรีต		ขาย		รวม	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
รายได้จากภายนอก	245	231	533	505	56	40	834	776
กำไรจากการดำเนินงานตามส่วนงาน	27	27	99	106	2	2	128	135
รายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้ปันส่วน:								
รายได้อื่น							13	13
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย							(1)	(1)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร							(77)	(68)
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม							27	14
ต้นทุนทางการเงิน							(12)	(9)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้							78	84
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้							(11)	(15)
กำไรสำหรับปี							67	69

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

บริษัทฯดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย ดังนั้น รายได้และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2567 บริษัทฯ มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 3 ราย เป็นจำนวนเงินประมาณ 423.5 ล้านบาท โดยทั้งหมดมาจากส่วนงานธุรกิจขนส่งและบริการขนส่งคอนกรีต (ปี 2566 มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 4 รายเป็นจำนวนเงินประมาณ 461.1 ล้านบาท โดยทั้งหมดมาจากส่วนงานธุรกิจขนส่งและบริการขนส่งคอนกรีต)

29. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯและพนักงานบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ถึง 15 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยทิสโก้มาสเตอร์ร่วมทุน และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2567 บริษัทฯรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 1.5 ล้านบาท (2566: 1.1 ล้านบาท)

30. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (พันบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลประจำปี 2565	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2566	22,020	0.03
รวมเงินปันผลปี 2566		22,020	0.03
เงินปันผลประจำปี 2566	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2567	22,019	0.03
รวมเงินปันผลปี 2567		22,019	0.03

31. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

31.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการ

บริษัทฯ ได้ทำสัญญาบริการ อายุของสัญญามีระยะเวลาโดยเฉลี่ย 1 - 5 ปี และสัญญาดังกล่าวเป็นสัญญาที่บอกเลิกไม่ได้

บริษัทฯมีค่าบริการจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาบริการที่บอกเลิกไม่ได้ ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2567	2566
จ่ายชำระ		
ภายใน 1 ปี	2.3	1.3
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	0.9	0.5

31.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ไม่มีภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน (2566: 91.5 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวข้องกับการซื้อยานพาหนะขนส่งและสัญญาก่อสร้างพื้นที่จอดรถ

31.3 หนังสือค้ำประกันธนาคาร

(หน่วย: ล้านบาท)

	2567	2566
หนังสือค้ำประกันการใช้ไฟฟ้า	0.1	0.1
หนังสือค้ำประกันการให้บริการขนส่ง	0.7	0.2

32. เครื่องมือทางการเงิน

32.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

บริษัทฯมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินที่สำคัญ และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทฯมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวเนื่องกับลูกหนี้การค้า เงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน และเครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯอาจต้องสูญเสียคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้า

บริษัทฯบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทฯพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้นั้นและสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

บริษัทฯบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงินโดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้น

บริษัทฯมีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารหนี้ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูง

ความเสี่ยงด้านตลาด

ความเสี่ยงจากราคาให้บริการ

บริษัทฯมีการกำหนดราคาค่าขนส่งโดยใช้วิธีบวกกำไรส่วนเพิ่มจากราคาต้นทุน โดยอ้างอิงราคาน้ำมัน ณ วันใดวันหนึ่งในแต่ละเดือน โดยหากราคาน้ำมันเพิ่มขึ้น รายได้ค่าขนส่งและต้นทุนเชื้อเพลิงจะเพิ่มขึ้นและหากราคาน้ำมันลดลงจะเกิดผลกระทบในทางตรงกันข้าม ดังนั้นการเปลี่ยนแปลงราคาน้ำมันในตลาดจึงไม่ได้ส่งผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่อกำไรของบริษัทฯ

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯมีสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินซึ่งส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ยกเว้น ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น และเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นไม่มีการคิดดอกเบี้ย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2567						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี				(ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	39	-	39	หมายเหตุ 8
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระผูกพัน	-	-	-	1	-	1	หมายเหตุ 11
หนี้สินทางการเงินอื่น	4	2	-	-	-	6	5.40

(หน่วย: ล้านบาท)

	2566						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี				(ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	11	-	11	หมายเหตุ 8
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระผูกพัน	-	-	-	3	-	3	หมายเหตุ 11

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทฯมีการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่องโดยมีวงเงินกู้ยืมจากธนาคาร และสัญญาเช่า โดยฝ่ายบริหารประเมินว่าความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับความสามารถในการชำระคืนหนี้สินของบริษัทฯอยู่ในระดับต่ำ เนื่องจากบริษัทฯมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2567		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	90	-	90
หนี้สินตามสัญญาเช่า	101	236	337
หนี้สินทางการเงินอื่น	4	2	6

(หน่วย: ล้านบาท)

	2566		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	81	-	81
หนี้สินตามสัญญาเช่า	87	232	319

32.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯจัดอยู่ในประเภทระยะสั้น หรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

ในระหว่างปี ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

33. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.51:1 (2566: 0.49:1) และเฉพาะบริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.53:1 (2566: 0.50:1)

34. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯได้มีมติอนุมัติให้จ่ายปันผลประจำปีแก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.03 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 22 ล้านบาท ทั้งนี้ มติดังกล่าวจะนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เพื่อพิจารณาต่อไป

35. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียด เกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

เอกสารแนบ 5 : นโยบายแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ



เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

MENA คณะกรรมการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567



1



2



3



4

1. นายนพพร เทพสิทธา

กรรมการอิสระ

ประธานกรรมการบริษัท

กรรมการตรวจสอบ

2. นายวิบูลย์ รัศมีไพศาล

กรรมการอิสระ

รองประธานกรรมการบริษัท

ประธานกรรมการตรวจสอบ

3. นายอนันต์ ลาภธนัญชัยวงศ์

กรรมการอิสระ

กรรมการตรวจสอบ

4. นายณัฐพล ขจรวุฒิเดช

กรรมการบริษัท

กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

MENA คณะกรรมการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567



5



6



7



8

5. นางสุวรรณา ขจรวุฒิเดช

กรรมการบริษัท

ประธานกรรมการบริหาร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

6. นางสาวพัชรีรัตน์ ขจรวุฒิเดชภัทร์

กรรมการบริษัท

กรรมการบริหาร

รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

7. นางสาวพิชชาวรินทร์ ขจรวุฒิเดชภัทร์

กรรมการบริษัท

กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

8. นางสาวชญาณ์นินท์ ขจรวุฒิเดชภัทร์

กรรมการบริษัท

กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

MENA คณะผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567


1


2


3


4


5

1. นายกอบชัย ชิดเชื้อสกุลชน

กรรมการบริหาร

ผู้อำนวยการสายงานบัญชีการเงิน

2. นางสาววรกมล ศรีดวงมณีฉาย

กรรมการบริหาร

ผู้อำนวยการสายงานสนับสนุน

3. นายอธิวัฒน์ ลีนะธรรม

กรรมการบริหาร

รองผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ 1

4. นางสาวธันย์ณภัทร วงศ์ประเสริฐ

กรรมการบริหาร

รองผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ 2

5. นางสาวนัชภัค ขจรวุฒิเดช

กรรมการบริหาร

รองผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ 3



นายนพพร เทพสิทธา

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการบริษัท
- กรรมการตรวจสอบ

อายุ : 70 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น:
- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร
- ไม่มี -

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม
(โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย)

- Role of the Chairman Program (RCP) 58/2567
- Advanced Audit Committee Program (AACP) 41/2564
- Strategic Board Master Class (SBM) 9/2563
- Board Nomination and Compensation Program (BNCP) 10/2563
- Governance and Cyber Resilience Program (ITG) 15/2563
- Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) 21/2563
- Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) 11/2561
- Audit Committee Program (ACP) 14/2549
- Finance for Non-Finance Director (FND) 21/2548
- Director Accreditation Program (DAP) 43/2548
- Director Certification Program (DCP) 62/2548

(อื่น ๆ)

- Insight in SET AC Focus
  โดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- การกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 19 โดย สถาบันพระปกเกล้า

ประสบการณ์ทำงาน
กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

2561 - ปัจจุบัน
กรรมการอิสระ
ประธานกรรมการบริษัท
กรรมการตรวจสอบ
บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)

2555 - ปัจจุบัน
กรรมการอิสระ
บริษัท ทิปโก้แอสฟัลท์ จำกัด (มหาชน)

2554 - 2565
กรรมการอิสระ
กรรมการตรวจสอบ
ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

2548 - 2561
กรรมการอิสระ
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท ยูเนียน ปิโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน)

กิจการอื่นที่ไม่เป็นบริษัทจดทะเบียน

2561 - ปัจจุบัน
ที่ปรึกษาสภาผู้ส่งสินค้าทางเรือแห่งประเทศไทย

2557 - 2562
กรรมการ
ประธานคณะกรรมการบริหาร
ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
มหาวิทยาลัยศรีปทุม

2556 - 2560
ประธานสภาผู้ส่งสินค้าทางเรือแห่งประเทศไทย



นายวิบูลย์ รัศมีไพศาล

- กรรมการอิสระ
- รองประธานกรรมการบริษัท
- ประธานกรรมการตรวจสอบ

อายุ : 64 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น:
- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร
- ไม่มี -

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี การบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม
(โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย)

- Corporate Secretary Program (CSP) Class 132/2565
- Role of the Chairman Program Class 35/2557
- Advanced Audit Committee Program (AACP) 41/2555
- Monitoring system of Internal Control and Risk Management Class 13/2555
- Monitoring the Internal Audit Function Class 13/2555
- Monitoring of the Quality of Financial Reporting Class 16/2555
- Monitoring Fraud Risk Management Class 8/2555
- Role of the Compensation Committee Class 13/2554
- Director Certification Program (DCP) Class 147/2554
- CFO Certification Program 4/2548
- Director Accreditation Program (DAP) Class 28/2547

ประสบการณ์ทำงาน
กิจการอื่นที่ไม่เป็นบริษัทจดทะเบียน

2552 - ปัจจุบัน
กรรมการ
บริษัท เอลเทค พาวเวอร์ จำกัด

2535 - ปัจจบัน
กรรมการผู้จัดการ
บริษัท สำนักงาน วรัชญ์ไพศาล จำกัด

2564 - ก.พ. 2568
กรรมการบริหาร
บริษัท ซานัส เทคโนโลยี จำกัด

ประสบการณ์ทำงาน
กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

2561 - ปัจจุบัน
กรรมการอิสระ
รองประธานกรรมการบริษัท
ประธานกรรมการตรวจสอบ
บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)

2567 - ปัจจุบัน
กรรมการอิสระ
กรรมการตรวจสอบ
บริษัท ไทยสแตนเลย์การไฟฟ้า จำกัด (มหาชน)

2558 - ปัจจุบัน
กรรมการอิสระ
กรรมการตรวจสอบ
กรรมการบริหารความเสี่ยง
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

2547 - ปัจจุบัน
กรรมการบริษัท
กรรมการบริหารความเสี่ยง
บริษัท เอ็นเอฟซี จำกัด (มหาชน)

2564 - ก.พ. 2568
กรรมการบริษัท
กรรมการบริหาร
บริษัท โปรเฟสชั่นแนล ลาโบราทอรี่ แมเนจเม้นท์คอร์ป จำกัด (มหาชน)



นายอนันต์ ลาภธนัญชัยวงศ์

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ

อายุ : 54 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น:
- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร
- ไม่มี -

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ
  Saint Louis University, U.S.A.
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์
  สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
  เจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ประวัติการอบรม
(โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย)

- Financial Reporting Case: A Monitoring Guide for Board (RFP) 6/2565
- Advanced Audit Committee Program (AACP) 42/2564
- Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) 19/2563
- Director Accreditation Program (DAP) 170/2563

(อื่น ๆ)

- Insight in SET AC Focus
  โดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ประสบการณ์ทำงาน
กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

2562 - ปัจจุบัน
กรรมการอิสระ
กรรมการตรวจสอบ
บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)

2556 - 2558
บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

2538 - 2556
บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)

กิจการอื่นที่ไม่เป็นบริษัทจดทะเบียน

2558 - 2560
บริษัท อิตัลไทย จำกัด



นายณัฐพล ขจรวุฒิเดช

- กรรมการบริษัท
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

อายุ : 70 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น:
14.172%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
เป็นคู่สมรสของ
นางสุวรรณา ขจรวุฒิเดช

เป็นบิดาของ
นางสาวพัชรีรัตน์ ขจรวุฒิเดชภัทร์
นางสาวพิชชาวรินทร์ ขจรวุฒิเดชภัทร์
นางสาวชญาณ์นินท์ ขจรวุฒิเดชภัทร์
นางสาวนัชภัค ขจรวุฒิเดช

คุณวุฒิการศึกษา

- มัธยมศึกษาตอนต้น
  โรงเรียนศึกษาวัฒนา
  (เลิกกิจการแล้ว)

ประวัติการอบรม
(โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย)

- Directors Accreditation Program: DAP 245/2560

ประสบการณ์ทำงาน
กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

2536 - ปัจจุบัน
กรรมการบริษัท
บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)

กิจการอื่นที่ไม่เป็นบริษัทจดทะเบียน

2561 - ปัจจุบัน
กรรมการบริษัท
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
บริษัท มี แคปปิตอล จำกัด

2529 - 2561
กรรมการบริษัท
กรรมการผู้จัดการ
บริษัท มี แคปปิตอล จำกัด



นางสุวรรณา ขจรวุฒิเดช

- กรรมการบริษัท
- ประธานกรรมการบริหาร
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

อายุ : 59 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น:
26.836%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
เป็นคู่สมรสของ
นายณัฐพล ขจรวุฒิเดช

เป็นมารดาของ
นางสาวพัชรีรัตน์ ขจรวุฒิเดชภัทร์
นางสาวพิชชาวรินทร์ ขจรวุฒิเดชภัทร์
นางสาวชญาณ์นินท์ ขจรวุฒิเดชภัทร์
นางสาวนัชภัค ขจรวุฒิเดช

คุณวุฒิการศึกษา

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาบัญชี
  สถาบันบพิตรพิมุข จักรวรรดิ
- โรงเรียนสตรีวัดมหาพฤฒาราม

ประวัติการอบรม
(โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย)

- Director Accreditation Program (DAP) 170/2563
- Director Certification Program (DCP) 245/2560

ประสบการณ์ทำงาน
กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

2536 - ปัจจุบัน
กรรมการบริษัท
ประธานกรรมการบริหาร
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)

กิจการอื่นที่ไม่เป็นบริษัทจดทะเบียน

2561 - 2562
กรรมการผู้จัดการ
บริษัท มีนาลิสซิ่ง จำกัด
(ปัจจุบันชื่อ บริษัท มี แคปปิตอล จำกัด)

2529 - 2561
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
บริษัท มีนาลิสซิ่ง จำกัด
(ปัจจุบันชื่อ บริษัท มี แคปปิตอล จำกัด)



นางสาวพัชรีรัตน์ ขจรวุฒิเดชภัทร์

- กรรมการบริษัท
- กรรมการบริหาร
- รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- ผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

อายุ : 36 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น:
3.137%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
เป็นบุตรของ
นางสุวรรณา ขจรวุฒิเดช และ
นายณัฐพล ขจรวุฒิเดช

เป็นพี่น้องของ
นางสาวพิชชาวรินทร์ ขจรวุฒิเดชภัทร์
นางสาวชญาณ์นินท์ ขจรวุฒิเดชภัทร์
นางสาวนัชภัค ขจรวุฒิเดช

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี สังคมสงเคราะห์ศาสตร์
  มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรม
(โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย)

- Director Certification Program (DCP) 365/2567
- Director Accreditation Program (DAP) 170/2563
- Director Accreditation Program (DAP) 149/2561

ประสบการณ์ทำงาน
กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

2561 - ปัจจุบัน
กรรมการบริษัท
กรรมการบริหาร
รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
ผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)

กิจการอื่นที่ไม่เป็นบริษัทจดทะเบียน

2566 - ปัจจุบัน
Co-Managing Director
บริษัท ทีดี เอ็ม ลอจิสติกส์ จำกัด

2553 - 2556
เจ้าหน้าที่พัฒนาเครือข่ายสื่อภาคพลเมือง
องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย



นางสาวพิชชาวรินทร์ ขจรวุฒิเดชภัทร์

- กรรมการบริษัท
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

อายุ : 36 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น:
3.025%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
เป็นบุตรของ
นางสุวรรณา ขจรวุฒิเดช และ
นายณัฐพล ขจรวุฒิเดช

เป็นพี่น้องของ
นางสาวพัชรีรัตน์ ขจรวุฒิเดชภัทร์
นางสาวชญาณ์นินท์ ขจรวุฒิเดชภัทร์
นางสาวนัชภัค ขจรวุฒิเดช

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท การตลาดมหาบัณฑิต
  มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี อุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการโรงแรม
  วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

ประวัติการอบรม
(โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย)

- Company Secretary Program (CSP) 85/2561
- Director Accreditation Program (DAP) 149/2561

ประสบการณ์ทำงาน
กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

2561 - ปัจจุบัน
กรรมการบริษัท (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)
บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)

2561 - 2563
กรรมการบริษัท
ประธานสายงานสนับสนุน
บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)

กิจการอื่นที่ไม่เป็นบริษัทจดทะเบียน

2566 - ปัจจุบัน
กรรมการบริษัท
บริษัท มี แคปปิตอล จำกัด



นางสาวชญาณ์นินท์ ขจรวุฒิเดชภัทร์

- กรรมการบริษัท
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

อายุ : 32 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น:
0.19%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
เป็นบุตรของ
นางสุวรรณา ขจรวุฒิเดช และ
นายณัฐพล ขจรวุฒิเดช

เป็นพี่น้องของ
นางสาวพัชรีรัตน์ ขจรวุฒิเดชภัทร์
นางสาวพิชชาวรินทร์ ขจรวุฒิเดชภัทร์
นางสาวนัชภัค ขจรวุฒิเดช

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี มนุษยศาสตร์
  มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประวัติการอบรม
(โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย)

- Directors Accreditation Program: DAP 149/2561

ประสบการณ์ทำงาน
กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

2564 - ปัจจุบัน
กรรมการบริษัท (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)
บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)

กิจการอื่นที่ไม่เป็นบริษัทจดทะเบียน

2566 - ปัจจุบัน
รองผู้อำนวยการฝ่ายขนส่ง
บริษัท ทีดี เอ็ม ลอจิสติกส์ จำกัด

2560 - 2563
ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ
บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด

2557 - 2559
เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อ
บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด



นายกอบชัย ชิดเชื้อสกุลชน

- กรรมการบริหาร
- ผู้อำนวยการสายงานบัญชีการเงิน
- ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

อายุ : 44 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น:
0.04%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร
- ไม่มี -

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท การบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประวัติการอบรม
(โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย)

- Company Secretary Program Class 138/2566

(โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย)

- CFO Orientation

ประสบการณ์ทำงาน
กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

2566 - ปัจจุบัน
กรรมการบริหาร
ผู้อำนวยการสายงานบัญชีการเงิน
ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี และการเงิน
บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)

2559 - 2566
ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
บริษัท คันทรี่ กรุ๊ป ดีเวลลอปเมนท์ จำกัด (มหาชน)

กิจการอื่นที่ไม่เป็นบริษัทจดทะเบียน

2548 - 2559
Audit Senior Manager
บริษัท ดีลอยท์ ทู้ช โธมัทสุ ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด



นางสาววรกมล ศรีดวงมณีฉาย

- กรรมการบริหาร
- ผู้อำนวยการสายงานสนับสนุน

อายุ : 45 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น:
- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร
- ไม่มี -

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ (YMBA) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

ประวัติการอบรม (โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย)
- ไม่มี -

ประสบการณ์ทำงาน
กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

2566 - ปัจจุบัน
กรรมการบริหาร
ผู้อำนวยการสายงานสนับสนุน
บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)

กิจการอื่นที่ไม่เป็นบริษัทจดทะเบียน

2564 - 2565
ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
บริษัท พาวเวอร์ชอต จำกัด

2561 - 2564
ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
บริษัท ฟาซวาซ (ประเทศไทย) จำกัด

2560 - 2561
ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
บริษัท ดิทซ์ (ประเทศไทย) จำกัด

2551 - 2558
ผู้จัดการสายงานสนับสนุน
สำนักงานผู้แทน วาคอน โอวายเจ



นายอธิวัฒน์ ลีนะธรรม

- กรรมการบริหาร
- รองผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ 1

อายุ : 35 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น:
- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร
- ไม่มี -

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาเอก วิศวกรรมอุตสาหการ
  มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
- ปริญญาโท วิศวกรรมอุตสาหการ
  มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
- ปริญญาตรี วิศวกรรมอุตสาหการ
  มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ประวัติการอบรม
(โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย)
- ไม่มี -

ประสบการณ์ทำงาน
กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

2567 - ปัจจุบัน
กรรมการบริหาร
รองผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ 1
บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)

กิจการอื่นที่ไม่เป็นบริษัทจดทะเบียน

2566 - 2567
ผู้จัดการพัฒนากระบวนการขนส่ง
บริษัท บีอาร์เอฟ โลจิสติคส์ จำกัด

2563 - 2566
จัดการฝ่ายปฏิบัติการขนส่ง
บริษัท บีอาร์เอฟ โลจิสติคส์ จำกัด



นางสาวธันย์ณภัทร วงศ์ประเสริฐ

- กรรมการบริหาร
- รองผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ 2

อายุ : 56 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น:
- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร
- ไม่มี -

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยศรีปทุม

ประวัติการอบรม
(โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย)
- ไม่มี -

ประสบการณ์ทำงาน
กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

2562 - ปัจจุบัน
กรรมการบริหาร
รองผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ 2
บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)

กิจการอื่นที่ไม่เป็นบริษัทจดทะเบียน

2561 - 2562
ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน
บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด

2559 - 2560
ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย
บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด

2557 - 2558
ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ
บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด

2555 - 2556
ผู้จัดการฝ่ายการเงิน
บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด

ประสบการณ์ทำงาน (ต่อ)
กิจการอื่นที่ไม่เป็นบริษัทจดทะเบียน

2554 - 2555
ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย และฝ่ายยานยนต์
บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด

2553 - 2554
ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด

2551 - 2553
ผู้จัดการฝ่ายจัดส่ง
บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด

2550 - 2551
ผู้จัดการ สปป.ลาว
บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด

2548 - 2550
ผู้ช่วยผู้จัดการ สำนักงานสระบุรี
บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด

2539 - 2548
เลขานุการกรรมการผู้จัดการ
บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด



นางสาวนัชภัค ขจรวุฒิเดช

- กรรมการบริหาร
- รองผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ 3

อายุ : 34 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น:
0.043%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
เป็นบุตรของ
นางสุวรรณา ขจรวุฒิเดช และ
นายณัฐพล ขจรวุฒิเดช

เป็นพี่น้องของ
นางสาวพิชชาวรินทร์ ขจรวุฒิเดชภัทร์
นางสาวพัชรีรัตน์ ขจรวุฒิเดชภัทร์
นางสาวชญาณ์นินท์ ขจรวุฒิเดชภัทร์

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี วารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน (ภาคภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรม
(โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย)
- ไม่มี -

ประสบการณ์ทำงาน
กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

2566 - ปัจจุบัน
กรรมการบริหาร
รองผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ 3
บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)

2566 - 2566
ผู้จัดการฝ่ายจัดส่ง
บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)

2565 - 2566
เลขานุการผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ
บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)

กิจการอื่นที่ไม่เป็นบริษัทจดทะเบียน

2559 - 2565
หัวหน้าลูกเรือ
บริษัท ไทยสมายล์แอร์เวย์ส จำกัด

2556 - 2559
พนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน
สิงคโปร์แอร์ไลน์

ประวัติผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี



นางสาวอรนุช มโนวรกุล

- ผู้จัดการฝ่ายบัญชี

อายุ : 33 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่ง

- 4 กันยายน 2566

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโทบริหารธุรกิจ (บริหารธุรกิจสำหรับมืออาชีพ) คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการเงิน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา

การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพบัญชี ประจำปี 2567

- อบรมหลักสูตรเพื่อทดสอบนักบัญชีบริหารระดับสูง (TCMA) รุ่นที่ 2/67 (บัญชี 24 ชั่วโมง)
- ผ่านการทดสอบโครงการการทดสอบนักบัญชีบริหารระดับสูง รุ่นที่ 2/67 (วิชา Financial Strategy) (บัญชี 7.5 ชั่วโมง)
- ผ่านการทดสอบโครงการการทดสอบนักบัญชีบริหารระดับสูง รุ่นที่ 2/67 (วิชา Strategic Management) (บัญชี 7.5 ชั่วโมง)
- ผ่านการทดสอบโครงการการทดสอบนักบัญชีบริหารระดับสูง รุ่นที่ 2/67 (วิชา Risk Management) (บัญชี 7.5 ชั่วโมง)
- จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า (อื่น ๆ 1 ชั่วโมง)
- อบรมการยื่นงบการเงินและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ปี 2567 (อื่น ๆ 3 ชั่วโมง)

ประวัติการทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง

2566 - ปัจจุบัน
ผู้จัดการฝ่ายบัญชี
บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)

2565 - 2566
ผู้จัดการรายงานทางการเงิน
บริษัท แพลท ฟินเซิร์ฟ จำกัด
(กิจการร่วมค้า บริษัท สบายเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน))

2564 - 2565
ผู้จัดการรายงานทางการเงิน
บริษัท ชิซซา กรุ๊ป จำกัด

2563 - 2564
รองผู้จัดการฝ่ายบัญชีเพื่อการบริหาร
บริษัท ซี.พี.แลนด์ จำกัด (มหาชน)

2561 - 2563
พนักงานบัญชีอาวุโส
บริษัท อิเมอร์สัน (ประเทศไทย) จำกัด

2557 - 2561
ผู้สอบบัญชีอาวุโส
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัท ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งได้กำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบสำหรับเลขานุการบริษัทไว้โดยเฉพาะ ดังนี้

1) ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่กำกับ MENA ตลอดจนเก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร

2) จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้
   (ก) ทะเบียนกรรมการ
   (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำและรายงานประจำปีของ MENA
   (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

3) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยคณะกรรมการหรือผู้บริหาร และส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้ประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ MENA ได้รับรายงาน

4) จัดทำระบบการเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูล รวมทั้งดูแลให้มีการเก็บรักษาเอกสารหรือหลักฐานดังกล่าวให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี นับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว

5) การเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานข้างต้น ให้หมายความรวมถึงการเก็บรักษาด้วยระบบคอมพิวเตอร์ หรือเก็บที่สามารถเรียกดูได้โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อความระบบอื่น
   (ก) การให้ข้อมูลประกอบการขอมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
   (ข) งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของ MENA หรือรายงานอื่นใดที่ต้องเปิดเผยตามมาตรา 56 มาตรา 57 มาตรา 58 หรือมาตรา 199 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
   (ค) ความเห็นของ MENA เมื่อผู้ทำคำเสนอซื้อหุ้นของบริษัทจากผู้ถือหุ้นเป็นการทั่วไป
   (ง) การให้ข้อมูลหรือรายงานอื่นใดเกี่ยวกับกิจการที่ MENA จัดทำขึ้น เพื่อเผยแพร่ต่อผู้ถือหุ้นหรือประชาชนทั่วไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด

6) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนดต่อไป

7) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของ MENA มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและไม่กระทำการใดอันเป็นการขัดแย้งกับประโยชน์ของ MENA อย่างมีนัยสำคัญ

8) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ และความระมัดระวังเยี่ยงวิญญูชนผู้ประกอบธุรกิจเช่นนั้น จะพึงกระทำภายใต้สถานการณ์อย่างเดียวกันโดย
   (ก) การตัดสินใจได้กระทำไปด้วยความเชื่อโดยสุจริตและสมเหตุสมผล ว่าเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของ MENA เป็นสำคัญ



เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

MENA ไม่มีบริษัทย่อย แต่มีบริษัทร่วมทุน 1 แห่ง ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 11/2565 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2565 ของ MENA ได้มีมติอนุมัติให้ MENA ร่วมกับบริษัท ตะวันแดง โลจีสติกส์ จำกัด (TWD) ซึ่งเป็นบริษัทที่ถือหุ้นโดย บริษัท ซี.เจ. เอ็กซ์เพรส กรุ๊ป จำกัด ร้อยละ 40.00 บริษัท ทีดี ตะวันแดง จำกัด ร้อยละ 39.99 และบริษัท คาราบาว กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ร้อยละ 20.00 จัดตั้งบริษัทร่วมทุน คือ บริษัท ทีดี เอ็ม ลอจิสติกส์ จำกัด (“TDM”) เพื่อให้บริการขนส่งกระจายสินค้าอุปโภคบริโภค และขนส่งสินค้าอื่น ๆ โดย MENA ถือหุ้นร้อยละ 35 ของทุนจดทะเบียน และ TWD ถือหุ้นร้อยละ 65 ของทุนจดทะเบียน

โดยได้ดำเนินการจัดตั้งบริษัท TDM กับ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ แล้วเสร็จเมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2566 ด้วยทุนจดทะเบียน 270,000,000 บาท

MENA มี กรรมการ และผู้บริหาร จำนวน 2 ท่าน เข้าเป็นกรรมการ ของ TDM คือ
1. นางสาวพัชรีรัตน์ ขจรวุฒิเดชภัทร์
2. นางสาวชนันพัทธ์ มีเกียรติกุลธร

หมายเหตุ: นางสาวชนันพัทธ์ มีเกียรติกุลธร พ้นสภาพการเป็นพนักงานบริษัทฯ เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2567



เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

หัวหน้างานงานตรวจสอบภายใน

MENA ได้ว่าจ้างบริษัท ไอเอ ซิกเนเจอร์ จำกัด (IAS) เพื่อทำหน้าที่สอบทานและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของกระบวนการปฏิบัติงานต่าง ๆ จนถึง 28 กุมภาพันธ์ 2568 ทั้งนี้ ปัจจุบัน IAS เป็นผู้ตรวจสอบภายในที่ทาง MENA ได้ว่าจ้างในการตรวจสอบภายในมาโดยตลอดตั้งแต่ปี 2562 รวมถึงการติดตามผลการปรับปรุงและแก้ไขประเด็นต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของ IAS คือ

สังกัดบริษัท	บริษัท ไอเอ ซิกเนเจอร์ จำกัด
ชื่อบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้เป็นหัวหน้างาน	นายสุธี ตาณวาณิชกุล
ตำแหน่ง	กรรมการผู้จัดการ

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาการจัดการการตลาด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
ปริญญาโท การบัญชีภาคพิเศษ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ปริญญาตรี การบัญชี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

การฝึกอบรม

- สอบผ่านตามเกณฑ์ วุฒิบัตร CPIAT (เลขที่ 17) สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
- ผู้ตรวจสอบประเมินอิสระ รับรอง CAC SME Certification โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต
- IIA's EIAP จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- Director Certificate Program (DCP)#238 สมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย
- Anti-Corruption the Practical Guide (ACPG) สมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย
- อบรม Skill for auditor in-charge สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
- อบรม ERM สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
- อบรม 111 Hours for IT auditor สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
- อบรม Ethic Audit สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
- อบรม IT Auditor สภาวิชาชีพบัญชี
- อบรม COSO 2013 for IA as business consultants สภาวิชาชีพบัญชี
- Guide to COBIT 5 Implementation ISACA Bangkok Chapter

ประสบการณ์ทำงาน

2563 - 2564	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (Director of Qualified Member) ของสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
2562 - ปัจจุบัน	อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี
2561 - 2562	วิทยากรพิเศษร่วมบรรยายที่ OMEGAWORLDCLASS
2560 - ปัจจุบัน	อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยรังสิต
2560 - ปัจจุบัน	วิทยากรในการจัดอบรมหลักสูตร “Anti-Corruption Policy” สำหรับกลุ่มบริษัทที่เข้าร่วมโครงการของ CAC
2559	วิทยากรพิเศษร่วมบรรยายที่ มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี
2557 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ บริษัทไอเอ ซิกเนเจอร์ จำกัด และหัวหน้าตรวจสอบภายใน
2555 - 2556	อาจารย์พิเศษที่ มหาวิทยาลัย เอเซีย อาคเนย์
2554 - 2557	ผู้จัดการควบคุมโครงการ บริษัท แอ็คเคาน์ติ้ง สเปเชียลลิสท์ จำกัด
2552 - 2553	อาจารย์พิเศษที่ มหาวิทยาลัยเจ้าพระยา
2549 - 2557	ผู้อำนวยการฝ่ายควบคุมการเงิน กลุ่มบริษัทไทยรุ่งเทรดดิ้ง
2548 - 2549	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในอาวุโส บริษัท ริช เอเชีย คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
2546 - 2548	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน บริษัท สิงห์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

MENA ไม่มีตำแหน่งหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ในการประสานงานกับผู้ตรวจสอบภายใน ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน จะเป็นผู้ประสานงานหลักและมีเจ้าหน้าที่ช่วยประสานงานอีก 1 คน เลขานุการบริษัทเป็นผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานโดยจะกำกับดูแลและประสานให้หน่วยงานต่าง ๆ ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ข้อกำหนด กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นรวมทั้งนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ (กรุณาดูรายละเอียดเกี่ยวกับคุณวุฒิทางการศึกษา และประสบการณ์การทำงานของหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานในเอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท)

หน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

- จัดทำแผนงานตรวจสอบประจำปี โดยให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนงานหลักขององค์กร Audit Program
- กำหนดวิธีการตรวจสอบตามที่ได้รับมอบหมายและเป็นไปตามแนวการตรวจสอบ
- รายงานผลคืนหน้าของงานตรวจสอบและรายงานผลตรวจสอบกรณีที่มีเรื่องสำคัญเร่งด่วน และจัดทำสรุปสิ่งที่ตรวจพบ
- ประชุมหารือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับหน่วยงานผู้รับตรวจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่ตรวจพบเพื่อสรุปแนวทางปรับปรุงแก้ไข
- จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและผู้บริหารระดับสูง



เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 4 **ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน**

บริษัทได้เปิดเผยทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจไว้ในหัวข้อ “ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ”



เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 5 นโยบายแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

MENA มีการเปิดเผยข้อมูล นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจของ MENA ฉบับเต็ม บนเว็บไซต์ของบริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน) ตามรายละเอียด ดังนี้

นโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ
https://investor.menatransport.co.th/th/corporate-info/corporate-governance



เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการของบริษัท โดยเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ และมีประสบการณ์ด้านการบริหารองค์กรและการบัญชี และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วยกรรมการอิสระ ดังนี้

1. นายวิบูลย์ รัศมีไพศาล ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายนพพร เทพสิทธา กรรมการตรวจสอบ
3. นายอนันต์ ลาภธนัญชัยวงศ์ กรรมการตรวจสอบ

โดยมี นางสาวสุพัชญา ปานแสง เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และตามที่คณะกรรมการบริษัทซึ่งได้มีการมอบหมาย รวมทั้งเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) รวมถึงตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) เพื่อดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการสอบทานงบการเงิน การสอบทานรายการที่เกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และการสอบทานการควบคุมภายใน เพื่อสามารถป้องกันความเสี่ยงด้านต่าง ๆ นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังให้ความสำคัญต่อข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตรวมทั้งได้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาตโดยไม่มีผู้บริหาร ซึ่งเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมทั้งสิ้นจำนวน 8 ครั้ง โดยสามารถสรุปสาระสำคัญของงานที่ได้ปฏิบัติ ดังนี้

1. การสอบทานงบการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปีของบริษัทฯ ร่วมกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ฝ่ายบริหาร และผู้ตรวจสอบภายใน โดยงบการเงินรายไตรมาส เป็นรายงานแบบ “ไม่มีเงื่อนไข” กล่าวคือผู้สอบบัญชีรับอนุญาตไม่พบสิ่งที่เป็นเหตุให้เชื่อว่า ข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลดังกล่าวไม่ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 34 เรื่อง การรายงานทางการเงินระหว่างกาลในสาระสำคัญจากการสอบทาน และสำหรับการตรวจสอบงบการเงินประจำปีของบริษัทฯ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตได้แสดงความเห็นว่ามีฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดสำหรับปี ถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

2. การสอบทานระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานให้บริษัทฯ ได้มีระบบการควบคุมภายในที่ดีที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีการติดตามผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการแก้ไขตามความเห็นและข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งพิจารณารายงานของผู้ตรวจสอบภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน และมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสม นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน ครอบคลุมถึงแผนการตรวจสอบภายใน ให้สอดคล้องกับการบริหารจัดการความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และติดตามการดำเนินการแก้ไขตามความเห็นของผู้ตรวจสอบภายใน ทำให้ผลการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามวัตถุประสงค์และแผนงานที่กำหนด พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหน่วยงานตรวจสอบภายใน

3. การสอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการสอบทานกระบวนการหรือแนวทางในการติดตามการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ จรรยาบรรณ และระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งได้มีการหารือกันเป็นการภายในเกี่ยวกับกระบวนการของคณะกรรมการตรวจสอบในการดำเนินการหากได้รับแจ้งเกี่ยวกับพฤติการณ์อันควรสงสัยจากผู้สอบบัญชีอีกด้วย

4. การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีและการกำหนดค่าตอบแทนการสอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีรับอนุญาต รวมทั้งค่าตอบแทนการสอบบัญชี โดยพิจารณาจากความรู้ ความเชี่ยวชาญ มีคุณสมบัติถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เกี่ยวกับความเป็นอิสระ และมีประสบการณ์การตรวจสอบบัญชีในธุรกิจของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาเลือกบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีในรอบระยะเวลาบัญชี ปี 2567 รวมทั้งพิจารณาค่าตอบแทนการสอบบัญชีที่เหมาะสม นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาเห็นชอบ และนำเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และค่าตอบแทนการสอบบัญชี

สำหรับผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ในปี 2567 นายพรอนันต์ กิจนะวันชัย ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 7792 ได้ทำหน้าที่แสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัทฯ และนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

5. การสอบทานรายการที่เกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวโยง หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ดำเนินการในรายการที่เกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์บริษัทฯ อย่างยุติธรรม กล่าวคือ ผู้มีส่วนได้เสียไม่ได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจผู้ตัดสินใจให้ทำรายการได้รับข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ เป็นไปตามปกติทางธุรกิจการค้าและตามราคาตลาด มีหลักการและเหตุผลที่เหมาะสม ถูกต้อง ครบถ้วน โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้คำแนะนำ เพื่อให้ฝ่ายบริหารจัดการได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขปกติทางธุรกิจให้ถูกต้อง รอบคอบ และรัดกุม

6. การประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ และการรายงานการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว ซึ่งจากการประเมินผลการปฏิบัติงาน พบว่าคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนถูกต้องตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ และได้รายงานการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบทุกครั้งที่มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และสำหรับการจัดทำรายงานคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเปิดเผยในแบบแสดงรายการ 56 – 1 One Report เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ทั้งนี้ในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบไม่พบว่ามีหรือสงสัยว่าจะมีเหตุการณ์ หรือสถานการณ์ใดที่เป็นข้อบ่งชี้ว่า เป็นรายการที่กระทำ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ แต่อย่างใด

โดยสรุปภาพรวมปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างอิสระ โดยใช้ความรู้ความสามารถและความระมัดระวัง รอบคอบ และปฏิบัติตามหน้าที่ที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอย่างครบถ้วนถูกต้อง ตลอดจนให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน สำหรับรายงานทางการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายงานทางการเงินของบริษัทฯ จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ และโปร่งใส สำหรับการเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด รวมทั้งให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดีและเพียงพอ สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจเกิดความเสียหายต่อบริษัท ฯ และผู้มีส่วนได้เสียได้เป็นอย่างดี รวมทั้งบริษัทฯ มีความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นได้ว่า บริษัทฯ ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ รวมทั้งดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน และบรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สูงสุดกลับคืนสู่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ

(นายวิบูลย์ รัศมีไพศาล)
ประธานกรรมการตรวจสอบ



บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)

455/12-14 ถนนพระรามหก แขวงถนนเพชรบุรี
เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ : 02-613-9450

www.menatransport.co.th