



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568
แบบ 56-1 One Report
ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท พรอสเพอร์ เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	5
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	39
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	42
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	43
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	44

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	45
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	46

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	52
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	53
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	56
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	62

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	75
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	87
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	88

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป	106
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	108
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	109
5.4 ตลาดรอง	110
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่oprประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	111

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	112
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	129
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	136

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	137
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	138
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	150
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	160
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	164
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	168

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	174
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	194
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	195

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน	197
9.2 รายการระหว่างกัน	201

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	226
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	228
งบการเงิน	236
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	245

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ	291
-----------	-----

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

ข้อมูลทั่วไป

บริษัท พรอสเพอร์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) (“PROS”) จัดทะเบียนก่อตั้ง เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2539 โดยกลุ่มวิศวกรที่มีประสบการณ์ในงานวิศวกรรมแขนงต่าง ๆ นำโดย นายพงศ์เทพ รัตนแสงสว่าง เพื่อประกอบธุรกิจรับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้นจำนวน 2 ล้านบาท เนื่องจากผู้ก่อตั้งได้เล็งเห็นถึงแนวโน้มการเติบโตของความต้องการงานบริการด้านระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่จะรองรับการเจริญเติบโตของประเทศ และด้วยปณิธานที่มุ่งมั่นและทุ่มเท เพื่อก้าวสู่ความเป็นผู้นำด้านระบบวิศวกรรมประกอบอาคารและความสามารถในการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าซึ่งเกิดจากความเอาใจใส่และการมีความสัมพันธ์อันดี รวมถึงการทำงานร่วมกับลูกค้าอย่างใกล้ชิด ตลอดจนการให้บริการที่มีคุณภาพได้มาตรฐานอันเนื่องมาจากประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ เป็นผลให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืนมาตลอดระยะเวลากว่า 29 ปีที่ผ่านมา และเป็นหนึ่งในผู้นำด้านงานวิศวกรรมประกอบอาคารของประเทศไทย

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน

ในปี 2568 ที่ผ่านมามาตรฐานธุรกิจก่อสร้างของประเทศไทยต้องเผชิญกับภาวะแวดล้อมที่เต็มไปด้วยความท้าทาย ทั้งจากความผันผวนของเศรษฐกิจโลก การขยายตัวที่ลดลงของเศรษฐกิจไทย สถานการณ์ความขัดแย้งบริเวณชายแดน งานก่อสร้างโครงการใหม่ลดลงและมีการแข่งขันด้านราคาที่สูงขึ้น ทำให้งานที่ได้รับมีสัดส่วนต่างของกำไรต่ำ ซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท แม้ว่าบริษัทจะมุ่งเน้นการควบคุมต้นทุนของโครงการในด้านต่าง ๆ รวมถึงลดต้นทุนการบริหารงานส่วนกลาง ส่งผลให้ในปี 2568 นี้ บริษัทยังคงมีผลขาดทุนเพิ่มขึ้น และมีผลขาดทุนสะสมสะท้อนอยู่ในงบการเงิน

บริษัทตระหนักถึงสถานการณ์ดังกล่าว และได้ทบทวนแผนกลยุทธ์และมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงในทุกมิติ เพื่อแก้ปัญหาผลขาดทุนสะสม ทั้งการปรับโครงสร้างต้นทุน การคัดเลือกโครงการที่มีศักยภาพทำกำไรสูง และการบริหารจัดการกระแสเงินสดให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีอุปการะทุกท่านที่ให้ความไว้วางใจในการดำเนินงานของบริษัท และขอให้ความมั่นใจว่าบริษัทจะดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์ มีจริยธรรม หรือบริหารจัดการภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุดของทุกฝ่ายต่อไป

บริษัท พรอสเพอร์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)

- นายอัศวิน รักมณูชัย -

(นายอัศวิน รักมณูชัย)

ประธานกรรมการบริษัท

วิสัยทัศน์

- เป็นบริษัทชั้นนำในด้านงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารของประเทศไทย

วัตถุประสงค์

- สร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า ด้วยผลงานที่มีคุณภาพระดับมาตรฐานสากล
- พัฒนาประสิทธิภาพของระบบการทำงานและศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
- สร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้วยการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน
- ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

เป้าหมาย

กลุ่มบริษัทมีเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจโดยมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำด้านระบบวิศวกรรมประกอบอาคารภายใต้วิสัยทัศน์ที่จะพัฒนาคุณภาพงาน เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้าจากการใส่ใจความต้องการของลูกค้า การบริหารงานที่ดี การควบคุมกระบวนการทำงาน การบริหาร และจัดการโครงการที่มีประสิทธิภาพภายใต้มาตรฐานสากล นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังให้ความสำคัญกับการดำเนินกิจการตามหลักการค้ากับ คู่แข่งกิจการที่ดี การต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบและการเสริมสร้างระบบบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมทั้งองค์กร ตลอดจนการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

บริษัทมีทีมวิศวกรและช่างผู้เชี่ยวชาญที่จะให้บริการและแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว และถูกต้องตามหลักวิศวกรรม รวมถึงผลงานที่ได้ รับการยอมรับทั้งในเรื่องคุณภาพของงานบริการและการดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ตกลงไว้กับลูกค้า

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ
2568	<ul style="list-style-type: none"> ● เดือนกุมภาพันธ์ : ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เรียกประชุมสามัญประจำปี 2568 รูปแบบ การประชุม Physical ในวันที่ 25 เมษายน 2568 ณ บริษัท พรอสเพอร์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) สำนักงานสาขา (จตุโชติ) โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติให้นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 พิจารณออนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จากจำนวน 411,534,000 บาท เป็นจำนวน 494,266,077 บาท และจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุน เพื่อรองรับการเพิ่มทุนจดทะเบียน แบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) จำนวนไม่เกิน 165,464,154 หุ้น จัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม (RO) และ/หรือ บุคคลใน วงจำกัด (PP) โดยเงื่อนไขต่าง ๆ ของการจัดสรรรวมถึงการมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริษัทในการจัดสรร หุ้นสามัญเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) ● เดือนเมษายน : ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 มีมติเห็นชอบทูลุภาวะและอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 411,534,000 บาท เป็นจำนวน 494,266,077 บาท และจัดสรรสามัญเพิ่มทุน เพื่อรองรับการเพิ่มทุนจดทะเบียนแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) จำนวนไม่เกิน 165,464,154 หุ้น จัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม (RO) และ/หรือ บุคคลในวงจำกัด (PP) วัตถุประสงค์เพื่อนำมา ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนของกิจการ และ/หรือ เพื่อรองรับการขยายการลงทุนในอนาคต และ/หรือ วัตถุประสงค์อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ● เดือนธันวาคม : ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 ได้มีมติอนุมัติการจำหน่ายหุ้นสามัญของ บริษัท จำนวน 71.80 ในบริษัท พรอสเพอร์ ไทธรรม จำกัด (“PT”) จำนวนร้อยละ 25 ในบริษัท เพาเวอร์วิซ เช่น จำกัด (“PW”) และจำนวนร้อยละ 7.47 ในบริษัท โรงพยาบาลจักษุกรุงเทพ จำกัด (“BEH”) ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของแต่ละบริษัทดังกล่าว (“ผู้ซื้อ”) ซึ่งไม่ใช่บุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท (“ธุรกรรมการขายหุ้น”) รวมถึงมีมติอนุมัติการมอบอำนาจให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณากำหนดหลัก เกณฑ์ เงื่อนไข และรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องับธุรกรรมการขายหุ้นฯ ตามที่จำเป็นและสมควรภายใต้ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการเจรจาต่อรอง การเข้าทำสัญญาซื้อขายหุ้น และการจัดทำ เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการดำเนินใด ๆ เพื่อให้ธุรกรรมการขายหุ้นฯ เสร็จสมบูรณ์ ทั้งนี้ ภายหลังธุรกรรมการขายหุ้น เสร็จสิ้น จะส่งผลให้ PT PW และ BEH รวมทั้งหมด 3 บริษัท สิ้นสภาพ การเป็นบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมของบริษัท (แล้วแต่กรณี)
2567	<ul style="list-style-type: none"> ● เดือนสิงหาคม : ผลการประเมิน AGM Checklist ประจำปี 2567 บริษัทได้คะแนน 97 คะแนน (4 เหรียญ) จากสมาคมส่งเสริมนักลงทุนไทย (TIA) ● เดือนตุลาคม : ผลการสำรวจโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2567 บริษัทได้คะแนน 74 คะแนน (3 ดาว) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2566	<ul style="list-style-type: none"> ● เดือนมกราคม : ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 มีมติอนุมัติการจัดสรรและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 8,712,000 หุ้น ให้แก่บุคคลในวงจำกัด (PP) แบบมอบอำนาจทั่วไป จำนวน 4 ราย ในราคาเสนอขายหุ้นละ 1.80 บาท/หุ้น ● เดือนเมษายน : ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 มีมติอนุมัติลดทุนจดทะเบียน จากจำนวน 297,000,000 บาท เป็นจำนวน 274,356,000 บาท และ ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ (PROS-W1) จำนวนไม่เกิน 274,356,000 หน่วย จัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมสัดส่วน 2 หุ้นเดิมต่อ 1 หน่วย และเพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 137,178,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 411,534,000 บาท เพื่รองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ และอนุมัติการแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ 3. ของบริษัทโดยการเพิ่มวัตถุประสงค์ของบริษัท 1 ข้อ รวมเป็น 33 ข้อ ● เดือนกรกฎาคม : บริษัทได้เข้าร่วมงาน CAC Certification Ceremony 2023 : success story For Sustainability เพื่อเข้ารับประกาศนียบัตร ของ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ● บริษัทแจ้งการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญตามใบสำคัญแสดงสิทธิ (PROS-W1) ครั้งที่ 1 ในวันที่ 31 กรกฎาคม 2566 (โดยมีกำหนดใช้สิทธิในวันทำการสุดท้ายของเดือนมกราคมและเดือนกรกฎาคม ของแต่ละปีตลอดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ 3 ปี)
2565	<ul style="list-style-type: none"> ● เดือนพฤษภาคม : ลงทุนในด้านพลังงานแสงอาทิตย์ โดยเป็นลักษณะสัญญาการร่วมค้า เพื่อผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าในรูปแบบสัญญาข้อตกลงการซื้อขายพลังงานไฟฟ้าแสงอาทิตย์ (Power Purchase Agreement) ● เดือนกรกฎาคม : จัดทะเบียนจัดตั้ง บริษัท พรอสเน็กซ์ จำกัด เพื่อประกอบธุรกิจ ก่อสร้าง ผลิตและจำหน่ายพลังงานไฟฟ้าที่ผลิตจากพลังงานหมุนเวียน (Renewable Energy) และธุรกิจก่อสร้างสถานีย่อย (High Voltage Substation) ทุนจดทะเบียน 4,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 400,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท โครงการการถือหุ้นบริษัท พรอสเพอร์ เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) สัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 60 ● เดือนกันยายน : ลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท เพาเวอร์ วิชเชน จำกัด ทุนจดทะเบียน 4,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 40,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท โครงการการถือหุ้น บริษัท พรอสเพอร์ เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) สัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 25 ● บริษัทได้รับรางวัลองค์กรต้นแบบความยั่งยืนตลาดทุนไทย ด้านสนับสนุนคนพิการ 2565 ประเภทรางวัลดีเด่น ● เดือนธันวาคม : ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2565 มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 27,000,000 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 270,000,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 297,000,000 บาท และอนุมัติการจัดสรรหุ้นเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) ให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) จำนวนไม่เกิน 54,000,000 หุ้น มูลค่าตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ● บริษัทได้ผ่านการต่ออายุการรับรอง เป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ครั้งที่ 1
2564	<ul style="list-style-type: none"> ● เดือนเมษายน : บริษัทได้เสนอขายหุ้น IPO ในระหว่างวันที่ 19 เมษายน 2564 ถึงวันที่ 21 เมษายน 2564 และได้ทำการซื้อขายหุ้นเป็นวันแรกในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2564 ● เดือนพฤศจิกายน : ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2564 มีมติอนุมัติให้ลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ จำกัด จำนวน 300,000 หุ้น เป็นจำนวนเงิน 30 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 7.50 ซึ่งดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วในเดือนธันวาคม 2564

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

การใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering (IPO))

บริษัทได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) เมื่อวันที่ 19-21 เมษายน 2564 จำนวน 140 ล้านหุ้น ในราคาหุ้นละ 2.00 บาท โดยบริษัทได้รับเงินจากการเพิ่มทุน (สุทธิจากค่าใช้จ่ายเสนอขายหลักทรัพย์) เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 271.26 ล้านบาท บริษัทขอรายงานการใช้เงินที่ได้รับจากการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าว สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	จำนวนเงินโดยประมาณตามแผนการใช้เงิน	จำนวนเงินที่ใช้โดยประมาณ	ระยะเวลาที่ใช้เงินโดยประมาณ
1. เพื่อใช้เป็นเงินลงทุนในเครื่องจักรและอุปกรณ์	30.00	20.95	ปี 2564-2569
2. เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการประกอบธุรกิจ	241.26	241.26	ปี 2564-2565
รวม	271.26	262.21	

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท พรอสเพอร์ เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : PROS

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 11 ซอยนาคนิวาส 20 ถนนนาคนิวาส แขวงลาดพร้าว เขต
ลาดพร้าว

จังหวัด : กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ : 10230

ประเภทธุรกิจ : บริการรับเหมาติดตั้งงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร

เลขทะเบียนบริษัท : 0107563000215

โทรศัพท์ : 0-2514-3113

เว็บไซต์บริษัท : www.prosperengineering.co.th

อีเมล : info@prosperengineering.co.th

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 551,547,184

หุ้นบุริมสิทธิ : 0

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

บริษัท พรอสเพอร์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) เป็นหนึ่งในผู้นำรายใหญ่อันดับงานรับเหมาก่อสร้างระบบวิศวกรรมประกอบอาคารของประเทศ ซึ่งมีทีมผู้บริหารและทีมงานที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญมาอย่างยาวนาน ทำให้บริษัทได้รับความไว้วางใจจากเจ้าของโครงการให้ดำเนินงานติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคารจากลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยฐานลูกค้าหลักของบริษัทกระจายอยู่ในอุตสาหกรรมต่าง ๆ อาทิเช่น ห้างสรรพสินค้า อาคารชุดพักอาศัย ศูนย์กระจายสินค้า โรงงานอุตสาหกรรม โรงพยาบาล เป็นต้น

นอกจากนี้ จากที่บริษัทได้เข้าร่วมทุนในกิจการของบริษัท พรอสเพอร์ ไทธรรม จำกัด (“PT”) ที่ประกอบธุรกิจรับเหมาก่อสร้างวิศวกรรมโยธา ซึ่งถือเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทเข้าถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 71.80 ของทุนจดทะเบียนของ PT

ในปี 2565 บริษัทได้เข้าร่วมทุนในกิจการของบริษัท พรอสเน็กซ์ จำกัด (“PNX”) ที่ประกอบธุรกิจ ก่อสร้าง ผลิตและจำหน่ายพลังงานไฟฟ้าที่ผลิตจากพลังงานหมุนเวียน (Renewable Energy) และธุรกิจก่อสร้างสถานีไฟฟ้าย่อย (High Voltage Substation) ซึ่งถือเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทเข้าถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 60 ของทุนจดทะเบียนของ PNX

ทั้งนี้ ส่งผลให้บริษัทสามารถต่อยอดธุรกิจได้จากฐานลูกค้าเดิมของ PT และ PNX ถือเป็นการเพิ่มศักยภาพการแข่งขันจากการสร้างการบริการให้แก่ลูกค้าได้ครอบคลุมและครบวงจรมากขึ้น โดยกลุ่มบริษัทมีโครงสร้างรายได้ ซึ่งแบ่งตามประเภทการให้บริการในปี 2566-2568 ดังแสดงตามตารางต่อไปนี้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	846.74	1,503.31	844.46
รายได้จากงานก่อสร้าง (พันบาท)	821.67	1,355.30	643.07
รายได้จากงานบริการ (พันบาท)	18.26	140.99	186.79
อื่น ๆ (พันบาท)	6.81	7.02	14.60
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากงานก่อสร้าง (%)	97.04%	90.15%	76.15%
รายได้จากงานบริการ (%)	2.16%	9.38%	22.12%
อื่น ๆ (%)	0.80%	0.47%	1.73%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	846.74	1,503.31	844.46
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	846.74	1,503.31	844.46
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	6,814.57	7,013.32	14,598.99
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	6,814.57	7,013.32	14,598.99
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2566	2567	2568
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	585.29	1,384.71	314.11

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

ด้วยบริษัทมีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการรับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ที่สามารถรองรับความต้องการของลูกค้าได้ในหลากหลายประเภทโครงการ โดยกลุ่มบริษัทให้บริการงานรับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร รวมถึงการให้บริการงานประเภทที่เกี่ยวข้องกับงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารต่าง ๆ ผลิตภัณฑ์และการให้บริการสามารถแบ่งตามลักษณะการให้บริการก่อสร้างของกลุ่มบริษัท ได้ดังนี้

1. การให้บริการรับเหมาติดตั้งงานระบบไฟฟ้าและการสื่อสาร (Electrical & Communication System)

บริษัทมีศักยภาพในการให้บริการติดตั้งงานระบบไฟฟ้าและการสื่อสารที่หลากหลายและครบวงจร โดยให้บริการที่ครอบคลุมถึงการจัดหาและจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ การให้คำปรึกษา ออกแบบ วางระบบ และติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าและสื่อสารภายในอาคาร ซึ่งประกอบด้วย

- งานระบบไฟฟ้าแรงสูง ได้แก่ งานขยายบักเสาพาดสายแรงสูง (verhead HV) งานติดตั้งสายไฟฟ้าใต้ดิน (Underground HV) ขนาดแรงดันตั้งแต่ 1233 กิโลโวลต์ งานติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าและอุปกรณ์ป้องกัน เพื่อปรับแรงดันไฟฟ้าจากการไฟฟ้านครหลวงหรือการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคให้เป็นแรงดันต่ำสำหรับใช้ภายในอาคาร
- งานระบบไฟฟ้าแรงต่ำ ได้แก่ งานติดตั้งแผงไฟฟ้าแรงต่ำ (Main Distribution Board & Distribution Board) เพื่อจ่ายกระแสไฟฟ้าขนาด 380/220 โวลต์ สำหรับระบบไฟฟ้าเพื่อใช้งานกับอุปกรณ์ต่าง ๆ
- งานระบบไฟฟ้าสำรอง ได้แก่ งานติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้า งานติดตั้งเครื่องสำรองไฟฉุกเฉิน (UPS) สำหรับอาคารที่ต้องการเสถียรภาพทางไฟฟ้าหรือมีอุปกรณ์ที่มีความจำเป็นหรือต้องใช้งานต่อเนื่องอยู่ตลอดเวลา เช่น โรงพยาบาล ศูนย์คอมพิวเตอร์
- งานระบบโทรศัพท์ ได้แก่ งานติดตั้งตู้สาขาโทรศัพท์ (PABX) ตู้แผงกระจายสัญญาณ สายสัญญาณและเต้ารับโทรศัพท์
- งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ได้แก่ งานติดตั้งสายสัญญาณคอมพิวเตอร์ UTP, Fiber Optic อุปกรณ์กระจายสัญญาณ การทดสอบสายสัญญาณ
- งานระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัย ได้แก่ ระบบตรวจจับสัญญาณเพลิงไหม้ด้วยอุปกรณ์ตรวจจับความร้อนและควันไฟแบบ Conventional หรือ Addressable ระบบตรวจจับเพลิงไหม้แบบความไวสูง (HSSD) High Sensitivity Smoke Detector
- งานระบบเสียงประกาศ ได้แก่ งานติดตั้งอุปกรณ์ระบบเสียงสำหรับพื้นที่ส่วนกลางของอาคาร เช่น บริเวณทางเดิน ห้องโถง เพื่อใช้ในการประกาศหรือแจ้งเหตุ
- งานระบบโทรทัศน์วงจรปิด ได้แก่ งานติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ระบบบันทึกภาพ เพื่อรักษาความปลอดภัย
- งานระบบสัญญาณโทรทัศน์ ได้แก่ การติดตั้งระบบกระจายสัญญาณโทรทัศน์ โดยรับสัญญาณจากเสาอากาศโทรทัศน์ ดาวเทียม หรือสัญญาณอินเทอร์เน็ต
- งานระบบควบคุมการเข้าออก ได้แก่ ระบบควบคุมการเข้าออกของประตู ไมกั้นระบบสมาร์ตการ์ด
- งานระบบสัญญาณกันขโมย ได้แก่ ระบบสัญญาณกันขโมย การตรวจจับความเคลื่อนไหว
- งานระบบจัดการและควบคุมอาคารอัตโนมัติ ได้แก่ ระบบควบคุมจากศูนย์กลางในการควบคุมระบบการทำงานของระบบต่าง ๆ เช่น ระบบควบคุมการเปิดปิดไฟฟ้าแสงสว่าง ควบคุมระบบปรับอากาศและระบายอากาศ ควบคุมการทำงานของระบบสูบน้ำ และระบบควบคุมการใช้พลังงานไฟฟ้าของอาคาร

2. การให้บริการรับเหมาติดตั้งงานระบบสุขาภิบาล และระบบป้องกันอัคคีภัย (Sanitary & Fire Protection System)

บริษัทให้บริการติดตั้งงานระบบสุขาภิบาล และระบบป้องกันอัคคีภัย ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่การจัดหาและจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ ให้คำปรึกษา ออกแบบ วางระบบ และติดตั้ง ประกอบด้วย

- งานระบบประปา ได้แก่ งานติดตั้งถังเก็บน้ำ บิมน้ำ ท่อและวาล์วน้ำ เพื่อสูบน้ำไปยังผู้ใช้งานในส่วนต่าง ๆ
- งานระบบบำบัดน้ำเสีย ได้แก่ งานติดตั้งถังบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูป ถึงคอนกรีตบิมน้ำเสีย ท่อและวาล์วน้ำ เพื่อลำเลียงน้ำเสียจากการใช้งานมาทำการบำบัดก่อนปล่อยออกสู่พื้นที่สาธารณะ
- งานระบบระบายน้ำ ได้แก่ ระบบระบายน้ำฝนของอาคารหรือพื้นที่ภายในโครงการระบบป้องกันน้ำท่วม
- งานระบบดับเพลิง ได้แก่ ระบบดับเพลิงด้วยน้ำแบบท่อแห้งหรือท่อเปียก การติดตั้งบิมน้ำดับเพลิง (Fire Pump) ท่อ และวาล์วน้ำ หัวกระจายน้ำ ตู้เก็บสายดับเพลิง และถังดับเพลิง
- งานระบบสารสะอาดดับเพลิง ได้แก่ ระบบดับเพลิงที่ใช้สารดับเพลิงชนิดพิเศษ เพื่อใช้ในพื้นที่ที่ต้องการความปลอดภัยสูง เพื่อป้องกันความเสียหายต่ออุปกรณ์หรือบุคคล เช่น FM200, CO2, IG100, NOVEC, WaterMist
- ระบบก๊าซปิโตรเลียม (LPG) ได้แก่ งานติดตั้งสถานีจ่ายก๊าซหุงต้ม (LPG) เพื่อใช้ภายในอาคาร
- ระบบอัดอากาศ ได้แก่ ระบบจ่ายแรงดันลม (Air Compressor) เพื่อใช้กับเครื่องมือเครื่องจักรในงานอุตสาหกรรม

3. การให้บริการรับเหมาติดตั้งงานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ (Air Conditioning & Ventilation System)

บริษัทให้บริการงานรับเหมาติดตั้งระบบปรับอากาศและระบายอากาศ โดยเริ่มตั้งแต่จัดหาและจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ให้บริการออกแบบและให้คำปรึกษาในการวางระบบ รวมถึงติดตั้งระบบปรับอากาศ ซึ่งประกอบด้วย

- งานระบบปรับอากาศแบบน้ำเย็นและเครื่องทำความเย็น ได้แก่ ระบบปรับอากาศสำหรับอาคารขนาดใหญ่ เช่น ห้างสรรพสินค้า อาคารสำนักงานขนาดใหญ่ โดยนำความเย็นด้วยน้ำ
- งานเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ได้แก่ ระบบปรับอากาศสำหรับอาคารที่มีพื้นที่ขนาดเล็ก เช่น อาคารพักอาศัย คอนโดมิเนียม
- งานระบบปรับอากาศแบบปรับน้ำยาแปรผัน (VRF) ได้แก่ ระบบปรับอากาศสำหรับอาคารที่มีพื้นที่ขนาดกลางที่ต้องการระบบปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพและประหยัดพลังงาน
- ระบบปรับอากาศแบบควบคุมอุณหภูมิและความชื้นแม่นยำสูง (CRAC) ได้แก่ ระบบปรับอากาศในบริเวณที่มีอุปกรณ์ที่ต้องการควบคุมอุณหภูมิหรือความชื้น เช่น ศูนย์คอมพิวเตอร์
- ระบบท่อจ่ายลมเย็น (Air Duct) ได้แก่ งานติดตั้งท่อลมสำหรับจ่ายลมเย็น เพื่อกระจายลมไปยังพื้นที่ส่วนต่าง ๆ
- ระบบระบายอากาศ ได้แก่ ระบบระบายอากาศหรือเติมอากาศในบริเวณพื้นที่อับหรือพื้นที่ที่มีอากาศเสีย เช่น เครื่องดูดควัน ห้องน้ำ พื้นที่จอดรถชั้นใต้ดิน ห้องขยะ โดยการติดตั้งพัดลมระบบระบายอากาศและท่อลม

- ได้แก่ ระบบอัดอากาศภายในบันไดหนีไฟ ระบบระบายควันไฟในบริเวณห้องโถง เพื่อความปลอดภัยในการอพยพคนออกจากอาคารกรณีที่เกิดไฟไหม้

4. การให้บริการงานโครงสร้างและสถาปัตยกรรม

PT ให้บริการงานโครงสร้างและสถาปัตยกรรมครบวงจร โดยเริ่มตั้งแต่การจัดซื้อและจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ให้คำปรึกษา ออกแบบ รวมไปถึงการก่อสร้างและติดตั้ง ซึ่งสามารถแจกแจงรายละเอียดในแต่ละประเภทการให้บริการได้ดังนี้

- งานโยธาและโครงสร้างงานสถาปัตยกรรมและตกแต่งภายใน
- งานระบบไฟฟ้าและเครื่องกลงานปรับปรุงซ่อมแซม

ตัวอย่างงานให้บริการรับเหมาติดตั้งงานวิศวกรรมประกอบอาคารในโครงการที่สำคัญของ PROS

ชื่อโครงการ	เจ้าของโครงการ	ลักษณะโครงการ	มูลค่าโครงการ (ล้านบาท)	ปีดำเนินการ
งานก่อสร้างนิคมอุตสาหกรรม SMART PARK	บริษัท เทิดไท แอนด์ โค จำกัด	สาธารณูปโภค	768.93	2564-2567
NEO EXPANSION 1 PROJECT	บริษัท ฤทธา จำกัด	โรงงาน	354.47	2566-2567
ก่อสร้างอาคารอุบัติเหตุและฉุกเฉิน โรงพยาบาลราชวิถี	บริษัท เอ็นแอล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)	โรงพยาบาล	280.42	2564-2569
ปรับปรุงอาคารนวมินทรราชินีและ อาคารคึกคัก โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์	บริษัท เอ็นแอล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)	โรงพยาบาล	280.05	2564-2567
The Residence 38 (BT38)	บริษัท สยาม มัลติ คอน จำกัด	อาคารชุดพักอาศัย	250.90	2567-2568
ศูนย์ยกระดับทักษะด้านศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต วิทยาเขตสุพรรณบุรี	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	อาคารสถานศึกษา	210.43	2564-2568
สถานีไฟฟ้าหลักชัย เมืองยาง	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	อื่น ๆ	144.71	2565-2567
MOCHIT COMPLEX PROJECT	บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)	อาคารสำนักงาน	141.87	2566-2567
INNSIDE BANGKOK SUKHUMVIT	บริษัท เดอะ ไฮเทล สุขุมวิท 50 จำกัด	โรงแรม	134.25	2563-2566
ก่อสร้างอาคารศูนย์มะเร็งเฉลิมพระเกียรติ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล	บริษัท เอ็นแอล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)	โรงพยาบาล	133.54	2564-2566
Lotus's Energy Y'2025 - Chiller Optimization	บริษัท ซีพี แอ็กซ์ตรา จำกัด (มหาชน)	ห้างสรรพสินค้า	131.54	2568
ควินทารา รัชดา 12	บริษัท สยาม มัลติ คอน จำกัด	อาคารชุดพักอาศัย	61.59	2566-2567
ก่อสร้างโรงงานผลิต Girder รถไฟทางคู่ฯ	การรถไฟแห่งประเทศไทย	โรงงาน	48.87	2565-2566
Lotus's Energy Y'2024 - Chiller Optimization	บริษัท เอก-ชัย ดีสทริบิวชั่น ซิสเทม จำกัด	ห้างสรรพสินค้า	45.57	2567
Lotus's Supermarket Pattanakarn 30	บริษัท ซีพี แอ็กซ์ตรา จำกัด (มหาชน)	ห้างสรรพสินค้า	25.93	2568-2569
MOCHIT COMPLEX EV Charger Phase 1	บริษัท เพาเวอร์ วิชั่น จำกัด	อาคารสำนักงาน	21.56	2567-2568
Lotus's Supermarket Sukhumvit Pattaya 53	บริษัท เอก-ชัย ดีสทริบิวชั่น จำกัด	ห้างสรรพสินค้า	19.54	2566
ส่งเสริมการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน มหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช	คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช	อาคารสถานศึกษา	9.15	2566
Solar Rooftop - โรงเรียนคุรุประชาสรรค์	การไฟฟ้านครหลวง	อื่น ๆ	2.46	2567-2568

ตัวอย่างโครงการที่ PROS ให้บริการรับเหมาดัดตั้งงานวิศวกรรมประกอบอาคาร



THAI OIL NEW LAB AND THAI OIL
SRIRACHA MAIN BUILDING



อาคารพาณิชย์รวมและที่จอดรถ
พรีเมียม พอสโต



อาคารสำนักงานไทยประกันชีวิต



E@-FB01 FACTORY BATTERY (AMITA)



ศูนย์กระจายสินค้าเทคโนโลยีดีสเปอร์จัมภูมิภาค
จ.สุราษฎร์ธานี



ศูนย์กระจายสินค้าและโรงงานผลิตน้ำดื่มสิงห์
อ.วังน้อย



INSIDE BANGKOK SUKHUMVIT



LIFE @ WIRELESS



GENESIS DATA CENTER



NEO EXPANSION 1 PROJECT



Solar Rooftop - โรงเรียนครูประชาสรรค์



ศูนย์ยกระดับทักษะด้านศึกษา
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต วิทยาเขตสุพรรณบุรี



LOTUS'S NORTH RATCHAPRUEK



LOTUS'S SUPERMARKET SUKHUMVIT
PATTAYA 53



MOCHIT COMPLEX PROJECT

ตัวอย่างงานที่ PT ให้บริการรับเหมาก่อสร้างโครงสร้างและสถาปัตยกรรม

ชื่อโครงการ	เจ้าของโครงการ	ลักษณะโครงการ	มูลค่า โครงการ (ล้านบาท)	ปีที่ดำเนินการ
PROS-งานถนนภายในคลัสเตอร์ และถนนบริการ โครงการ SMART PARK	Prosper Engineering PCL.	งานถนน	106.62	2565-2567
วิทยาลัยนาฏศิลปกาฬสินธุ์-งานจ้างก่อสร้างอาคาร นาฏศิลป์ โขนละคร ๔ ชั้น	วิทยาลัยนาฏศิลปกาฬสินธุ์	อาคารเรียน	56.22	2564-2566
PROS-งาน Hard Scape โครงการ SMART PARK	Prosper Engineering PCL.	ภูมิทัศน์	49.23	2565-2567
PROS-งานก่อสร้างสถานีไฟฟ้าหลักชัยเมืองยาง	Prosper Engineering PCL.	สำนักงาน	38.46	2566-2567
Aibel-Rest Area and Workshop Building No.01 and Facilities Building	AIBEL (THAILAND) Co., Ltd.	อาคารปฏิบัติการ	36.51	2567

HMC-Electric Forklift Battery Charging Station Project	HMC Polymers Co., Ltd.	อาคารปฏิบัติการ	33.15	2566
LT-Lotus's Mall Extension & Improvement Lopburi	บริษัท ซีพี แอ็กซ์ตรา จำกัด (มหาชน)	ห้างสรรพสินค้า	30.39	2568
LT-Lotus's Mall Improvement Saraburi	บริษัท ซีพี แอ็กซ์ตรา จำกัด (มหาชน)	ห้างสรรพสินค้า	25.20	2567-2568
Aibel-Alternative Loadout Construction and Modification Works at Map Ta Phut Yard	AIBEL (THAILAND) Co., Ltd.	งานก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวก	18.47	2568
LT-Main Work Bangna Mall Extension & Improvement Project	บริษัท ซีพี แอ็กซ์ตรา จำกัด (มหาชน)	ห้างสรรพสินค้า	16.90	2568
GJS-Locker Room Building	บริษัท จี เจ สตีล จำกัด (มหาชน)	อาคารปฏิบัติการ	16.58	2568
LT-Interior Work Mall & BOH Lotus's New Hypermarket-Sriracha	บริษัท ซีพี แอ็กซ์ตรา จำกัด (มหาชน)	ห้างสรรพสินค้า	14.59	2568
DOW-SCO Formulation Warehouse Project	DOW CHEMICAL THAILAND Co., Ltd.	โรงงาน	14.03	2566
LT-New Development Mall Improvement Lotus Mahachai	บริษัท เอก-ชัย ดีสทริบิวชั่น ซิสเทม จำกัด	ห้างสรรพสินค้า	12.00	2566-2567
GJS-Coil Saddle new design	บริษัท จี เจ สตีล จำกัด (มหาชน)	งานผลิต Support Coil	11.96	2568
GCME-Civil and Structure work for Bagging Building	GC Maintenance and Engineering Co., Ltd.	อาคารปฏิบัติการ	10.59	2568
LT-Lotus's Improvement Mall area & Improve Facade (LPP) Store Thungsong	บริษัท ซีพี แอ็กซ์ตรา จำกัด (มหาชน)	ห้างสรรพสินค้า	10.28	2567
LT-Interior work for Lotus's Eatery & Mall Improvement Store, Khonkaen 2	บริษัท ซีพี แอ็กซ์ตรา จำกัด (มหาชน)	ห้างสรรพสินค้า	9.15	2568
Aibel-Relocate Training Center and Work at height Platform	AIBEL (THAILAND) Co., Ltd.	อาคารปฏิบัติการ	9.14	2567
HMC-Warehouse-3 Ventilation Project	HMC Polymers Co., Ltd.	โรงงาน	9.10	2566
LT-Store Improvement Lotus Chalong Phuket	บริษัท เอก-ชัย ดีสทริบิวชั่น ซิสเทม จำกัด	ห้างสรรพสินค้า	8.97	2566
GJS-Road Repairing	บริษัท จี เจ สตีล จำกัด (มหาชน)	งานก่อสร้างถนน	8.75	2567-2568
LT-Interior Work for Sale Makk Facade Improvement Store Bangplee	บริษัท ซีพี แอ็กซ์ตรา จำกัด (มหาชน)	ห้างสรรพสินค้า	7.02	2567
CPALL-งานก่อสร้าง 7-11 สาขา สาย 2 จอมเทียน ซอย 8 (พัทยา) ภาค REL	บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)	ห้างสรรพสินค้า	3.79	2568

ตัวอย่างโครงการที่ PT ให้บริการรับเหมาก่อสร้างโครงสร้างและสถาปัตยกรรม



PROS-งานถนนภายในคลัสเตอร์และถนนบริการโครงการ Smart Park



LT-Lotus's Mall Extension & Improvement Lopburi



GCME-Civil and Structure Work for Bagging building



LT-Main Work Bangna Mall Extension & improvement project



GJS-Locker Room Building



Aibel-Alternative Loadout Construction
and Modification Works



CPALL-งานก่อสร้าง 7-11 สาขา สาย2 จอมเทียน ซอย 8 (พัทยา)

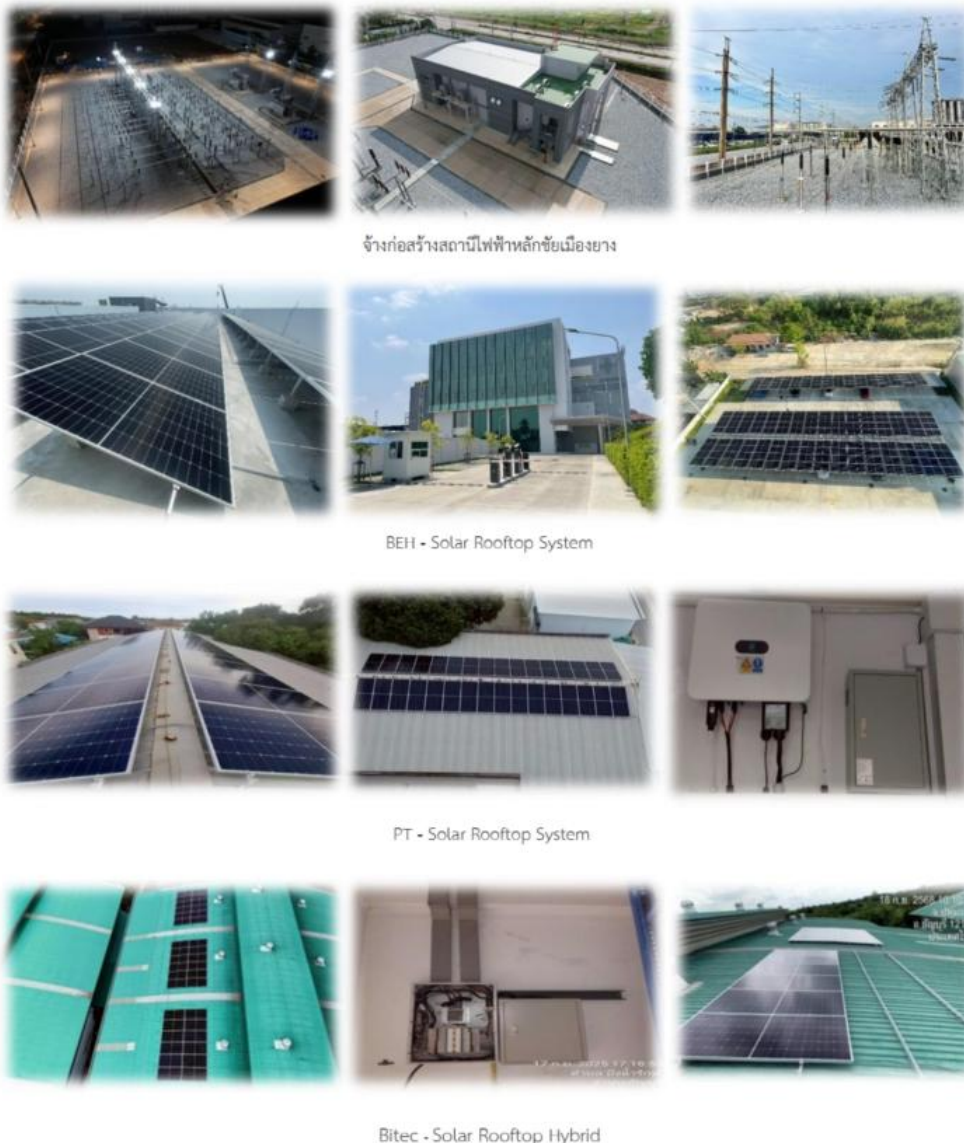


LT-Interior Work Mall & BOH Lotus's New Hypermarket
-Sriracha (พัทยา)

ตัวอย่างงานที่ PNx ให้บริการรับเหมาระบบไฟฟ้าแรงสูงและพลังงานไฟฟ้าทดแทน

ชื่อโครงการ	เจ้าของโครงการ	ลักษณะโครงการ	มูลค่าโครงการ (ล้านบาท)	ปีที่ดำเนินการ
จ้างก่อสร้างสถานีไฟฟ้าหลักชัยเมืองยาง	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	งานโครงสร้างพื้นฐาน	58.80	2566-2567
Vajira Hospital Sola Rooftop 711.08 kWp	โรงพยาบาลวชิรพยาบาล	โรงพยาบาล	7.51	2566-2567
Rachadairy Product Solar PV 300 kWp	บริษัท ราชาดาลี โปรดักส์ จำกัด	โรงงาน	7.44	2566-2567
BEH - Solar Rooftop System 199.92 kWp	บริษัท โรงพยาบาลจุฬารัตน์ จำกัด	โรงพยาบาล	4.75	2567
Lotus's O&M Solar PV 12.23 kWp (21 Stores)	บริษัท เอก-ชัย ดีสทริบิวชั่น ซิสเทม จำกัด	ห้างสรรพสินค้า	2.92	2566-2567
Pongthipan Dried Seafood Solar PV 9.69 kWp	พงษ์ธิพัฒน์ อาหารทะเลแห้ง	โรงงาน	1.49	2566-2567
Smart Park - Solar Rooftop System 60.42 kWp	บริษัท พรอสเพอร์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)	อาคารและสำนักงาน	1.49	2566-2567
โรงเรียนคุรุประชาสรรค์ - Solar Rooftop 184.68 kWp	การไฟฟ้านครหลวง	อื่น ๆ	1.39	2567-2568
Lotus - Energy Saving: Chiller Optimization	บริษัท เอก-ชัย ดีสทริบิวชั่น ซิสเทม จำกัด	คลังสินค้า	1.15	2567
M-Tech Audio Co., Ltd. Solar PV 30.78 kWp	บริษัท เอ็ม-เทค เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด	อาคารและสำนักงาน	0.68	2566-2567
PROS-2 Solar Roof 31.32 kWp	บริษัท พรอสเพอร์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)	อาคารและสำนักงาน	0.58	2567
C.A. Holding - Solar Rooftop System 20.52 kWp	บริษัท ซี.เอ.โฮลดิ้ง จำกัด	อาคารและสำนักงาน	0.55	2567
Bitec - Solar Rooftop Hybrid 20.52 kWp	บริษัท ไบเทค เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด	อาคารและสำนักงาน	0.44	2568
PT - Solar Rooftop System 18.24 kWp	บริษัท พรอสเพอร์ ไทธรรม จำกัด	อาคารและสำนักงาน	0.39	2568
NGI - Solar Rooftop System 14.82 kWp	บริษัท เนเชอรัล กรีน อินโนเวชั่น จำกัด	อาคารและสำนักงาน	0.29	2568
PROS-1 Solar Rooftop System 8.12 kWp	บริษัท พรอสเพอร์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)	อาคารและสำนักงาน	0.14	2567

ตัวอย่างงานที่ PNX ให้บริการรับเหมาระบบไฟฟ้าแรงสูงและพลังงานไฟฟ้าทดแทน



นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

การตลาดและการแข่งขัน

กลยุทธ์การแข่งขัน

1. ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญของผู้บริหารและทีมงานวิศวกร

เนื่องด้วยผู้บริหารและทีมงานของกลุ่มบริษัทเป็นบุคลากรที่มีประสบการณ์และมีความชำนาญการในด้านอุตสาหกรรมรับเหมาและติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคารที่ยาวนานกว่า 29 ปี และอยู่เบื้องหลังความสำเร็จของโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ที่มีชื่อเสียงและเป็นที่รู้จักจำนวนมาก จึงทำให้ผู้บริหารและทีมงานของกลุ่มบริษัทสามารถวิเคราะห์และเข้าใจกระบวนการในการออกแบบและติดตั้งงานก่อสร้าง

ตลอดจนสามารถพัฒนาและต่อยอดเทคนิค ทางด้านงานวิศวกรรม และนำมาประยุกต์ใช้กับกระบวนการทำงานที่หลากหลายเป็นอย่างดี กลุ่มบริษัทจึงมีความสามารถในการให้บริการงานติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคารที่ครบวงจร ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่การจัดหาและจัดซื้อวัสดุ และอุปกรณ์ การให้คำปรึกษา ออกแบบ วางระบบ และติดตั้งอุปกรณ์ ตลอดจนการให้บริการหลังการขาย โดยที่ผ่านมา กลุ่มบริษัทสามารถให้บริการและส่งมอบงานได้ตรงตามมาตรฐานและกำหนดระยะเวลาโดยตลอด จึงทำให้ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าและได้รับงานใหม่อย่างต่อเนื่อง

2. การบริหารและควบคุมต้นทุนที่มีประสิทธิภาพ

เนื่องจากธุรกิจการรับเหมาก่อสร้างระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร เป็นธุรกิจที่ต้องอาศัยกระบวนการในการบริหารทรัพยากรเป็นสำคัญ ทั้งการวางแผน การออกแบบ การบริหารจัดการคลัง การจัดการวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับติดตั้ง การบริหารจัดการแรงงาน รวมถึงการบริหารจัดการต้นทุน ซึ่งกลุ่มบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างยิ่ง จึงได้นำระบบโปรแกรม ERP (Enterprise Resource Planning) มาใช้ในกระบวนการบริหารงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานและลดความสูญเสียในการทำงานของบริษัท รวมถึงลดการทำงานที่ซ้ำซ้อน สามารถช่วยให้ผู้บริหารของบริษัทได้รับข้อมูลที่แม่นยำและชัดเจน และสามารถตัดสินใจได้ทันต่อสถานการณ์ ตลอดจนวิศวกรโครงการสามารถควบคุมการเบิกและการใช้วัสดุในแต่ละโครงการให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. พัฒนาความรู้และความสามารถของบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้และความสามารถของบุคลากร เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการดำเนินงานให้เกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งเป็นการยกระดับองค์ความรู้ขององค์กร นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทได้จัดให้มีการฝึกอบรมภายในแก่บุคลากรที่เป็นพนักงานใหม่ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ควบคู่กับการฝึกอบรมในขณะปฏิบัติงานจริง โดยบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในแต่ละฝ่ายงานจะทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการและทักษะการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรอื่น ๆ รวมทั้งการจัดให้บุคลากรได้เข้าร่วมงานสัมมนาทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ทั้งในเรื่องเทคนิคและเทคโนโลยีในการทำงานที่ทันสมัย ตลอดจนมีการถ่ายทอดองค์ความรู้แก่บุคลากรในองค์กร เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้บุคลากรของกลุ่มบริษัทมีความรู้และทักษะการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น

นโยบายการกำหนดราคา

กลุ่มบริษัทมีนโยบายการกำหนดราคาโดยอ้างอิงตามมูลค่าประมาณการต้นทุนงานติดตั้ง บวกด้วยกำไรส่วนเพิ่ม (Cost Plus Margin) ซึ่งพิจารณาควบคู่กับราคาที่สามารถแข่งขันได้และสอดคล้องกับภาวะตลาด (Competitive Price) โดยก่อนการเสนอราคาประมูล เจ้าหน้าที่สายงานประมาณราคาจะเป็นผู้ประมาณการมูลค่าต้นทุนการก่อสร้างและจัดทำ Bill of Quantities (BOQ) เบื้องต้น โดยจะพิจารณาราคาใน BOQ จากฐานข้อมูลกลางและฐานข้อมูลของการจัดซื้อในอดีต สำหรับปริมาณของวัสดุอุปกรณ์และประมาณการค่าแรงจะพิจารณาตามแบบก่อสร้างที่ได้จากลูกค้า จากนั้น ผู้บริหารและฝ่ายที่เกี่ยวข้องจะประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาราคาที่ใช้ในการประมูล จากปัจจัยที่เป็นต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้างเพิ่มเติม รวมถึงการพิจารณาค่าเสื่อมราคาและต้นทุนทางอ้อม เพื่อให้ทราบมูลค่าต้นทุนของแต่ละโครงการอย่างแท้จริง

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย และช่องทางการจำหน่าย

ระบบวิศวกรรมประกอบอาคารเป็นองค์ประกอบของระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบสาธารณูปโภคที่สำคัญในการก่อสร้างอาคาร จึงทำให้กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของกลุ่มบริษัทกระจายอยู่ในภาคอุตสาหกรรมที่หลากหลาย เช่น ห้างสรรพสินค้า อาคารสำนักงาน อสังหาริมทรัพย์ โรงงานอุตสาหกรรม และโรงพยาบาล เป็นต้น โดยที่ผ่านมา กลุ่มบริษัทสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้ากลุ่มดังกล่าวได้เป็นอย่างดี และมีความสามารถที่จะรับเหมาก่อสร้างระบบวิศวกรรมประกอบอาคารให้เหมาะสมกับธุรกิจของลูกค้าในแต่ละประเภท ซึ่งประกอบด้วยรูปแบบการว่าจ้างแบบการรับงานจากผู้ว่าจ้างโดยตรงและการรับเหมาช่วง (Sub-contract) ต่อจากผู้รับเหมาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรง อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทมีนโยบายที่จะรับงานจากผู้ว่าจ้างโดยตรงเป็นหลัก เนื่องจากช่วยลดความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกค้าและสามารถติดตามการชำระเงินได้โดยตรงจากเจ้าของโครงการ เว้นแต่กรณีที่กลุ่มบริษัทต้องการขยายฐานลูกค้าหรือขยายขอบเขตการรับงาน หรือเป็นงานที่ผู้รับเหมาหลักเป็นผู้ที่มีชื่อเสียงและมีฐานะทางการเงินที่เข้มแข็งเท่านั้น นอกจากนี้ จากการที่บริษัทมีความชำนาญในการดำเนินงานด้านระบบวิศวกรรมประกอบอาคารที่หลากหลาย พร้อมทั้งมีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญที่เพียงพอในการทำงานให้มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับของลูกค้า กลุ่มบริษัทจึงได้รับความไว้วางใจจากลูกค้า และได้รับการว่าจ้างต่อจากผู้รับเหมาหลักที่ได้รับงานจากลูกค้าอีกทอดอย่างสม่ำเสมอ

กลุ่มบริษัทจะพิจารณารับงานจากลูกค้าภาคเอกชนที่มีความน่าเชื่อถือและฐานะทางการเงินดีเป็นปัจจัยหลัก โดยจะดำเนินการตรวจสอบงบการเงินของผู้ว่าจ้าง และสอบถามเครดิตของผู้ว่าจ้างจากลูกค้า อย่างไรก็ตาม บริษัทจะปฏิเสธการเข้าร่วมประมูลงานนั้นหากพบว่าผู้ว่าจ้างมีความเสี่ยงสูง นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีสัดส่วนรายได้จากลูกค้าจากหน่วยงานภาครัฐในจำนวนที่ไม่สูงนัก เนื่องจากตามข้อกำหนดของหน่วยงานภาค

รัฐซึ่งระบุให้ผู้ที่จะเข้าร่วมประมูลงานจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อกำหนด (Terms of Reference หรือ TOR) และเป็นผู้ที่มีผลงานในอดีตหรือมีรายชื่อขึ้นทะเบียนกับหน่วยงานราชการนั้น ๆ จึงทำให้การรับเหมาดัดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคารแก่ลูกค้าหน่วยงานภาครัฐของกลุ่มบริษัทจะเป็นไปในลักษณะการรับเหมาช่วงต่อจากผู้รับเหมาหลักอีกทอดหนึ่ง

โดยในปี 2568 บริษัทมีส่วนรายได้จากลูกค้าภาคเอกชนและรายได้จากลูกค้าหน่วยงานภาครัฐ คิดเป็นร้อยละ 55.33 และ ร้อยละ 44.67 ของรายได้จากการบริการของบริษัท

แผนภาพแสดงสัดส่วนรายได้จำแนกตามกลุ่มลูกค้าปี 2566-2568 ของ PROS



แผนภาพแสดงสัดส่วนรายได้จำแนกตามกลุ่มลูกค้าปี 2566-2568 ของ PT



แผนภาพแสดงสัดส่วนรายได้จำแนกตามกลุ่มลูกค้าปี 2566-2568 ของ PNX



กลุ่มงานให้บริการของบริษัท พรอสเพอร์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) (PROS)

ห้างสรรพสินค้า
(Modern Trade)



คอนโดมิเนียม
โรงแรม



อาคารสำนักงาน



โรงงานอุตสาหกรรม
ศูนย์กระจายสินค้า



โรงพยาบาล



ผู้รับเหมาก่อสร้าง
และอื่น ๆ



สาธารณูปโภค



กลุ่มงานให้บริการของบริษัท พรอสเพอร์ ไทธรรม จำกัด (PT)

ห้างสรรพสินค้า
(Modern Trade)



โรงงานอุตสาหกรรม



อาคารสำนักงาน



อื่น ๆ



กลุ่มงานให้บริการของบริษัท พรอสเน็กซ์ จำกัด (PNX)

ห้างสรรพสินค้า
(Modern Trade)



ศูนย์วิจัยและพัฒนา



อาคารสำนักงาน



โรงงานอุตสาหกรรม



โรงพยาบาล



สาธารณูปโภค



สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

แนวโน้มอุตสาหกรรมก่อสร้าง

เนื่องจากฐานลูกค้าหลักของบริษัทอยู่ในกลุ่มห้างสรรพสินค้าและค้าปลีกประเภทศูนย์การค้า ประเภทห้างสรรพสินค้า และร้านค้าปลีก ประเภทร้านค้าวัสดุก่อสร้างและของตกแต่งบ้าน กลุ่มอสังหาริมทรัพย์ประเภทห้องชุด รวมไปถึงอาคารสำนักงาน โรงงานและคลังสินค้า ดังนั้น การเติบโตด้านยอดขาย การขยายสาขาหรือการเปิดตัวโครงการใหม่ของผู้ประกอบการในกลุ่มอุตสาหกรรมดังกล่าว จึงเป็นปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อ การขยายตัวของผลประกอบการของบริษัท ในฐานะที่บริษัทเป็นผู้ให้บริการรับเหมาติดตั้งงานระบบไฟฟ้าและการสื่อสาร ระบบปรับอากาศและ ระบายอากาศ และระบบสุขาภิบาลและระบบป้องกันอัคคีภัยแก่ลูกค้าในกลุ่มดังกล่าว

ธุรกิจรับเหมาก่อสร้างในไทยมีผู้เล่นที่หลากหลาย ทั้งผู้รับเหมาก่อสร้างรายใหญ่ ซึ่งมีความสามารถในการรับเหมาก่อสร้าง สิ่งปลูกสร้าง ต่าง ๆ ที่เป็นโครงการขนาดใหญ่และความซับซ้อน รวมถึงผู้รับเหมาก่อสร้างรายกลางและเล็ก ซึ่งมีบทบาทเป็นผู้รับเหมาช่วงจากผู้รับเหมา ก่อสร้างรายใหญ่ และมีความสามารถในการรับเหมาก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างที่เป็นโครงการขนาดกลางและเล็กที่ไม่มีความสามารถในการรับเหมา ก่อสร้างได้เป็น 4 กลุ่มหลัก ได้แก่ 1) กลุ่มที่รับงานก่อสร้างโครงการภาครัฐเป็นหลัก เช่น โครงสร้างพื้นฐาน 2) กลุ่มที่รับงานก่อสร้างโครงการ ภาคเอกชนเป็นหลัก เช่น อาคาร ที่อยู่อาศัย โรงงาน 3) กลุ่มที่รับงานก่อสร้างอื่น ๆ เช่น งานฐานราก งานแปรรูปและประกอบกลุ่มชิ้นงาน โครงสร้าง งานตกแต่ง งานวางระบบท่อ ระบบไฟฟ้า และระบบสื่อสาร และ 4) กลุ่มที่รับงานที่ปรึกษา บริหาร และควบคุมงานก่อสร้าง การก่อสร้างภาครัฐในปี 2568 มีแนวโน้มขยายตัว 3% แตะระดับ 856,000 ล้านบาท จากปัจจัยหนุนทั้งหน่วยงานหลักที่ลงทุนภาคก่อสร้างได้ รับงบประมาณภายใต้งบประมาณประจำปี 2568 เพิ่มขึ้นการเบิกจ่ายในช่วงที่เหลือของปีงบประมาณ 2568 จะสามารถดำเนินการได้อย่างต่อ เนื่อง รวมถึงการเปิดประมูลและเริ่มก่อสร้างโครงการเมกะโปรเจกต์ด้านคมนาคมใหม่ ๆ ทั้งนี้ยังต้องติดตามความเสี่ยงด้านความล่าช้าในการ เปิดประมูลโครงการใหม่ ๆ

การก่อสร้างภาคเอกชนในปี 2568 มีแนวโน้มขยายตัวที่ 1% มาอยู่ที่ 586,000 ล้านบาท โดยการก่อสร้างโครงการที่อยู่อาศัยเผชิญแรงกดดัน จากการฟื้นตัวของตลาดที่อยู่อาศัย ทำให้การเปิดโครงการระดับราคาปานกลาง-ล่างยังมีแนวโน้มเป็นไปอย่างระมัดระวัง โดยการเปิด โครงการใหม่ส่วนใหญ่ยังมีแนวโน้มอยู่ในกลุ่มระดับราคาสูงต่อไป รวมถึงยังต้องจับตาภาวะ Oversupply ของพื้นที่อสังหาริมทรัพย์เชิงพาณิชย์ ซึ่งยังมีความเสี่ยงด้านการชะลอแผนการเปิดโครงการใหม่ออกไป

จากแนวโน้มการขยายตัวของภาคก่อสร้าง ซึ่งยังอยู่ในระดับต่ำใกล้เคียงกับอัตราการขยายตัวในอดีต ท่ามกลางความเสี่ยงทั้งการก่อสร้างภาค รัฐ และภาคเอกชน ส่งผลให้ตลาดรับเหมาก่อสร้างมีการแข่งขันอย่างรุนแรง ประกอบกับการเข้ามาแข่งขันของผู้รับเหมาก่อสร้างชาวจีนยังเป็น ความท้าทายสำคัญให้กับผู้รับเหมาก่อสร้างไทยเผชิญการแข่งขันที่รุนแรงขึ้น และคาดว่าจะสถานการณ์จะมีแนวโน้มรุนแรงขึ้นในระยะข้างหน้า ผู้รับเหมาก่อสร้างกลุ่มที่มีศักยภาพในการแข่งขัน เป็นกลุ่มที่มีความร่วมมือกับพันธมิตร และปรับกลยุทธ์การก่อสร้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ความล่าช้าในการเปิดประมูลงานโครงการก่อสร้างภาครัฐ การฟื้นตัวของตลาดที่อยู่อาศัย รวมถึงภาวะ Oversupply ของพื้นที่อสังหาริ ทรัพย์เชิงพาณิชย์ยังเป็นความเสี่ยงสำคัญ ดังนั้น ผู้รับเหมาก่อสร้างที่มีความยืดหยุ่นในการปรับกลยุทธ์ให้สามารถปรับการรับงานโครงการ ก่อสร้างภาครัฐและเอกชน ได้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง รวมถึงมีความร่วมมือกับพันธมิตรเข้าประมูลงานได้อย่างหลากหลาย จะ เป็นกลุ่มที่สามารถรักษารายได้ และสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ อีกทั้ง เทรนด์ ESG เป็นแรงกดดันให้ผู้รับเหมาก่อสร้างต้องเป็นพันธมิตรกับ ผู้ผลิตวัสดุก่อสร้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ลงทุนเทคโนโลยีที่ลดมลภาวะ ตลอดจนยกระดับความสามารถในการดำเนินโครงการก่อสร้างที่ตอบ โจทย์ผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ เช่น อาคารประหยัดพลังงาน โครงการที่ขอรับมาตรฐานด้านความยั่งยืน

ที่มา: <https://media.settrade.com/settrade/Documents/2025/Mar/20250310-SCB-EIC-Contractor-update.pdf>

ภาวะอุตสาหกรรมค้าปลีกและค้าส่งประเภทร้านค้าปลีกสมัยใหม่

ในปี 2567-2569 ธุรกิจร้านค้าปลีกสมัยใหม่มีแนวโน้มเติบโตในอัตราเฉลี่ย 5.0-5.5% ต่อปี จากปัจจัยหนุนได้แก่ (1) กำลังซื้อในประเทศมี แนวโน้มฟื้นตัว อย่างค่อยเป็นค่อยไปตามทิศทางการเติบโตของเศรษฐกิจไทย (2) การกลับมาของนักท่องเที่ยวต่างชาติจะส่งผลดีต่อภาคค้าปลีก โดยเฉพาะในแหล่งท่องเที่ยว (3) ความคืบหน้าของการพัฒนาโครงการเมกะโปรเจกต์ภาครัฐ และ (ร่าง) ผังเมืองรวมกรุงเทพมหานครฉบับใหม่จะ หนุนให้ร้านค้าปลีกขยายสาขาเพื่อรองรับการเติบโตของชุมชนเมือง (4) การเติบโตต่อเนื่องของธุรกิจการค้าออนไลน์ ช่วยกระตุ้นยอดขาย และ (5) การเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศเพื่อนบ้าน เพิ่มโอกาสทางธุรกิจแก่ผู้ประกอบการค้าปลีกในจังหวัดชายแดนและจังหวัดหลักใน ภูมิภาค

ประเด็นท้าทายของธุรกิจในระยะต่อไป ได้แก่ การแข่งขันของธุรกิจมีแนวโน้มรุนแรงขึ้นจากผู้ประกอบการเดิมและรายใหม่ รวมถึงคู่แข่งจาก ร้านค้าออนไลน์ทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ทำการตลาดบน E-marketplace ส่งผลให้ผู้ประกอบการร้านค้าปลีกจะมีการลงทุนเพิ่มขึ้น จากการเร่งผสมผสานเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน และการปรับภูมิทัศน์ของธุรกิจร้านค้าปลีกสมัยใหม่สู่การเติบโตแบบยั่งยืน และคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นหนึ่งในเมกะเทรนด์ที่สำคัญของโลก

แนวโน้มการเติบโตของธุรกิจร้านค้าปลีกสมัยใหม่แต่ละประเภทในปี 2567-2569 มีดังนี้

- **ห้างสรรพสินค้า:** คาดรายได้ขยายตัวเฉลี่ย 4.0-5.0% ต่อปี จาก 3.6% ปี 2566 เนื่องจากลูกค้าเป็นกลุ่มรายได้กลาง-บน ซึ่งมีกำลังซื้อสูงต่อเนื่อง ขณะที่ผู้ประกอบการมีการปรับกลยุทธ์การตลาด โดยเน้นพัฒนาแพลตฟอร์ม Omnichannel และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เช่น AR เพื่ออำนวยความสะดวกและดึงดูดลูกค้า รวมถึงลงทุนขยายสาขาในทำเลศักยภาพในต่างจังหวัดและประเทศเพื่อนบ้าน จึงช่วยหนุนการเติบโตของรายได้ต่อเนื่อง
- **ดิสเคาท์สโตร์/ไฮเปอร์มาร์เก็ต:** คาดรายได้เติบโตเฉลี่ย 2.0-3.0% ต่อปี จาก 2.0% ปี 2566 ผลจากกำลังซื้อผู้บริโภคระดับกลางลงมามีแนวโน้มฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไป ขณะที่ผู้ประกอบการขยายเครือข่ายสาขาหลากหลายรูปแบบ (Multi-formal) กระจายไปในแหล่งชุมชนทั่วประเทศ ซึ่งรวมถึงระดับพรีเมียมเพื่อขยายฐานลูกค้าระดับบน รวมถึงมีการพัฒนาช่องทางแพลตฟอร์มดิจิทัลต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม ธุรกิจจะเผชิญการแข่งขันรุนแรง เนื่องจากสินค้าที่จำหน่ายส่วนใหญ่ไม่มีความแตกต่างหรือเป็นสินค้าใกล้เคียงกับที่วางขายในร้านค้าปลีกรูปแบบอื่น
- **ซูเปอร์มาร์เก็ต:** คาดรายได้เติบโตเฉลี่ย 6.5-7.0% ต่อปี จาก 6.5% ปี 2566 เป็นอัตราการเติบโตสูงสุดเมื่อเทียบกับร้านค้าปลีกประเภทอื่น ผลจากลูกค้าเป็นกลุ่มกำลังซื้อสูง ขณะที่ผู้ประกอบการมีกลยุทธ์การตลาดที่สอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภค อาทิ (1) การปรับรูปแบบร้านค้าให้ทันสมัยและเน้นสินค้าระดับไฮเอนมากขึ้นเพื่อเพิ่มส่วนแบ่งตลาด (2) การขยายสาขาในแหล่งชุมชนใหญ่และจังหวัดที่มีกำลังซื้อสูง และ (3) การพัฒนารูปแบบการขายผ่านออนไลน์ต่อเนื่องเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้บริโภค นอกจากนี้ ซูเปอร์มาร์เก็ตยังมีความได้เปรียบจากขนาด จึงมีผลประกอบการดีต่อเนื่อง
- **ร้านสะดวกซื้อ/มินิมาร์ท:** คาดรายได้เติบโตเฉลี่ย 5.0-5.5% ต่อปี จาก 5.0% ปี 2566 ผลจากการขยายสาขาจำนวนมากกระจายครอบคลุมเกือบทุกพื้นที่ ทั้งยังมีการปรับกลยุทธ์การขายผ่านออนไลน์ บริการจัดส่ง และการเพิ่มสินค้าประเภทอาหารสดและเครื่องดื่ม อย่างไรก็ตาม การแข่งขันของธุรกิจมีแนวโน้มรุนแรงขึ้นจากการเปิดสาขาของคู่แข่งในพื้นที่เดียวกันและคู่แข่งทางอ้อม โดยเฉพาะร้านค้าประเภทไฮเปอร์มาร์เก็ตที่เข้ามาชิงส่วนแบ่งตลาดในรูปแบบร้านค้าขนาดเล็ก โดยร้านสะดวกซื้อที่เป็นเจ้าของแฟรนไชส์ยังสามารถทำกำไรได้ต่อเนื่อง ขณะที่ร้านสะดวกซื้อทั่วไปจะมีความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจมากกว่า

ที่มา: www.krungsri.com/th/research/industry/industry-outlook/wholesale-retail/modern-trade/io/modern-trade-2024-2026

ภาวะอุตสาหกรรมก่อสร้างและวัสดุก่อสร้างประเภทธุรกิจวัสดุก่อสร้าง

ความต้องการใช้วัสดุก่อสร้างปี 2567 มีแนวโน้มหดตัวจากความล่าช้าของการอนุมัติและเบิกจ่ายงบประมาณของภาครัฐ ซึ่งลดการลงเงินก่อสร้างทั้ง Megaprojects และโครงการสาธารณูปโภคทั่วไป ขณะที่ภาคก่อสร้างเอกชนยังซบเซาทั้งโครงการที่อยู่อาศัยและโครงสร้างพื้นฐานเชิงพาณิชย์จากผลกระทบของภาวะกำลังซื้อที่รอการฟื้นตัวท่ามกลางค่าครองชีพและอัตราดอกเบี้ยที่ยังสูง ส่งผลให้มูลค่าก่อสร้างโดยรวมมีแนวโน้มหดตัว -2.0% ถึง -3.0% ในปี 2567 ก่อนที่จะทยอยปรับเพิ่มขึ้นในอัตรา 4.5-5.0% และ 5.0-5.5% ในปี 2568 และ 2569 ตามลำดับตามการลงทุนก่อสร้างโครงการของภาครัฐที่คาดว่าจะเร่งตัวขึ้น รวมถึงโครงการก่อสร้างเอกชนและความต้องการบูรณะซ่อมแซมที่จะทยอยฟื้นตัวตามทิศทางการก่อสร้างที่เริ่มกระเตื้องขึ้น

แนวโน้มรายได้ของผู้ผลิตและผู้จำหน่ายวัสดุก่อสร้างจึงน่าจะยังคงซบเซาในปี 2567 ก่อนที่จะขยายตัวในปี 2568-2569 ตามความต้องการใช้วัสดุก่อสร้างที่ทยอยฟื้นตัว โดยผู้ผลิตรายใหญ่มีแนวโน้มแข่งขันลงทุนด้านเทคโนโลยีเน้นการผลิตที่ลดการปล่อยคาร์บอนตามกระแส ESG มากขึ้น ส่วนผู้ค้าจะเร่งพัฒนาช่องทางการจัดจำหน่ายผ่านออนไลน์เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคในยุคดิจิทัล อย่างไรก็ตาม ผู้ผลิตและผู้จำหน่ายวัสดุก่อสร้างจะยังเผชิญปัจจัยเสี่ยงจากต้นทุนค่าพลังงานและค่าขนส่งที่ยังสูง รวมถึงแรงกดดันจากสินค้านำเข้าโดยเฉพาะจากจีนและเวียดนามที่ได้เปรียบด้านราคา

ธุรกิจการผลิตและจำหน่ายวัสดุก่อสร้างยังถูกกดดันจากภาวะกำลังซื้อที่ซบเซาและความล่าช้าของโครงการก่อสร้างพื้นฐาน ในปี 2567 แต่มีแนวโน้มปรับดีขึ้นตามภาวะการก่อสร้างที่น่าจะทยอยฟื้นตัวในปี 2568-2569 ปัจจัยหนุนจาก (1) การขยายตัวของการลงทุนในโครงการก่อสร้างภาครัฐ (ทั้งในไทยและประเทศเพื่อนบ้าน) โดยเฉพาะโครงการขนาดใหญ่ (2) การฟื้นตัวของโครงการอสังหาริมทรัพย์โดยเฉพาะในกรุงเทพฯ และปริมณฑล ตลอดจนหัวเมืองภูมิภาค และ (3) อุปสงค์ต่อการซ่อมแซมที่อยู่อาศัยที่จะปรับตัวดีขึ้นจากกำลังซื้อที่เริ่มทยอยฟื้นตัวตามภาวะเศรษฐกิจ

ที่มา: www.krungsri.com/th/research/industry/industry-outlook/construction-construction-materials

ภาวะอุตสาหกรรมอสังหาริมทรัพย์ประเภทธุรกิจที่อยู่อาศัยในกรุงเทพฯ และปริมณฑล

ธุรกิจที่อยู่อาศัยในกรุงเทพฯ และปริมณฑลปี 2567-2569 มีแนวโน้มเติบโตอย่างค่อยเป็นค่อยไป โดยมีปัจจัยหนุนจาก (1) กำลังซื้อผู้บริโภคมีแนวโน้มฟื้นตัวตามทิศทางการเศรษฐกิจไทยที่จะเติบโตในระดับ 3-4% ต่อปี (2) โครงการลงทุนต่อเนื่องของภาครัฐโดยเฉพาะโครงสร้างพื้นฐานด้านการคมนาคม จะกระตุ้นอุปสงค์ที่อยู่อาศัยตามแนวรถไฟฟ้าและพื้นที่ที่รถไฟฟ้าวัดเข้าถึง (3) การเติบโตต่อเนื่องของภาคท่องเที่ยว ช่วยกระตุ้น

กำลังซื้อของชาวต่างชาติทั้งเพื่อลงทุนและเป็นบ้านหลังที่ 2 และ (4) การเข้ามาลงทุนหรือทำงานในไทยของชาวต่างชาติ (Expatriates) ทำให้มีความต้องการที่อยู่อาศัยเพิ่มขึ้น สำหรับปัจจัยท้าทายของธุรกิจ อาทิ ต้นทุนการเงินที่ปรับขึ้นตามทิศทางอัตราดอกเบี้ยในประเทศ และภาระหนี้ครัวเรือนที่ทรงตัวสูงต่อเนื่อง ส่งผลให้ผู้บริโภคมีความระมัดระวังการก่อหนี้ผูกพันในระยะยาวขณะที่สถาบันการเงินเพิ่มความเข้มงวดในการขายสินเชื่อ นอกจากนี้ อุปทานเหลือน้อยที่สะสมสูงในบางพื้นที่ ทำให้การกำหนดราคาขายตามต้นทุนที่เพิ่มขึ้นอาจทำได้จำกัด

วิจัยกรุงศรีประเมินว่าปี 2567-2569 ยอดขายที่อยู่อาศัยจะทยอยฟื้นตัว อย่างค่อยเป็นค่อยไปที่ระดับ 2-3% ต่อปี หรือเฉลี่ยปีละ 8.3 หมื่นยูนิต ซึ่งยังคงต่ำกว่าระดับเฉลี่ย 1.1 แสนยูนิต ในช่วงปี 2560-2562 ส่วนใหญ่จะเป็นโครงการจากผู้ประกอบการรายใหญ่ที่มีฐานเงินทุนแข็งแกร่งและเป็นโครงการที่มีจำนวนยูนิตไม่มาก โดยแนวโน้มที่อยู่อาศัยแต่ละประเภท มีดังนี้

- **ธุรกิจบ้านจัดสรร (ในทบท.และปริมณฑล):** รายได้ของผู้ประกอบการรายใหญ่จะเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะผู้พัฒนาโครงการระดับบนเพื่อตอบสนองกลุ่ม Real demand ที่มีกำลังซื้อสูง รวมถึงความสามารถในการปรับตัวและหาพันธมิตร ทั้งยังมีความได้เปรียบด้านต้นทุนการเงินที่ต่ำกว่า เนื่องจากสามารถระดมทุนผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และตลาดตราสารหนี้ ส่วน **ผู้ประกอบการรายกลาง-เล็ก** จะมีส่วนแบ่งตลาดลดลงและเผชิญการแข่งขันรุนแรง ท่ามกลางต้นทุนการก่อสร้างและต้นทุนการเงินที่ปรับสูงขึ้น ผู้ประกอบการที่ไม่มีพันธมิตร/เครือข่ายจะแข่งขันได้ยาก บางรายอาจมีข้อจำกัดด้านเงินทุนและการเข้าถึงแหล่งเงินทุน จึงอาจมีความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง
- **ธุรกิจอาคารชุดพักอาศัย (ในทบท.และปริมณฑล):** อาคารชุดพักอาศัยเพื่อขายย่านใจกลางเมืองและแนวเส้นทางรถไฟฟ้าส่วนใหญ่จะเป็นการพัฒนาโดย **ผู้ประกอบการรายใหญ่** ที่มีศักยภาพ ทั้งด้านการบริหารโครงการ การตลาดและแหล่งเงินทุนหมุนเวียน อย่างไรก็ตาม ธุรกิจยังถูกกดดันจากภาวะเศรษฐกิจที่ฟื้นตัวชะลอการตัดสินใจซื้อของผู้บริโภคบางกลุ่ม ซึ่งรวมถึงกำลังซื้อชาวต่างชาติ ทำให้ผู้ประกอบการอาจมีต้นทุนส่งเสริมการตลาดเพิ่มขึ้นเพื่อกระตุ้นยอดขาย ท่ามกลางการแข่งขันที่มีแนวโน้มรุนแรงขึ้น จึงอาจกระทบต่อการทำกำไรของผู้ประกอบการอยู่บ้าง ด้าน **ผู้ประกอบการรายกลางและเล็ก** จะขยายสู่โครงการคอนโดมิเนียมประเภท Low rise ที่มีความสูงไม่เกิน 8 ชั้น ในย่านชานเมือง ซึ่งมีศักยภาพเชิงทำเลต่ำกว่าในเมือง อีกทั้งยังไม่เป็นที่นิยมเท่าโครงการแนวราบ (บ้านเดี่ยวและทาวน์เฮาส์) ในทำเลเดียวกัน ผลประกอบการจึงมีแนวโน้มชะลอตัวและต้องใช้เวลาในการฟื้นตัว

ที่มา: www.krungsri.com/th/research/industry/industry-outlook/real-estate/housing-in-bmr/io/housing-in-bmr-2024-2026

ภาวะการแข่งขันของธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง ปี 2568

ในปี 2568 ธุรกิจรับเหมาก่อสร้างของประเทศไทยยังคงเผชิญกับการแข่งขันที่เข้มข้น ท่ามกลางภาวะเศรษฐกิจที่ฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไปและความไม่แน่นอนจากปัจจัยภายนอกประเทศ ทั้งภาวะเงินเฟ้อ ต้นทุนวัสดุก่อสร้างที่ผันผวน และความล่าช้าในการเบิกจ่ายงบประมาณของภาครัฐ อย่างไรก็ตาม อุตสาหกรรมก่อสร้างยังคงได้รับแรงสนับสนุนหลักจากโครงการลงทุนภาครัฐด้านโครงสร้างพื้นฐาน ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยขับเคลื่อนกิจกรรมการก่อสร้างภายในประเทศอย่างต่อเนื่อง

1. ภาพรวมการแข่งขันในอุตสาหกรรม

อุตสาหกรรมรับเหมาก่อสร้างมีการแข่งขันสูง โดยเฉพาะในกลุ่มโครงการภาครัฐซึ่งเป็นแหล่งรายได้หลักของผู้รับเหมาขนาดใหญ่ การแข่งขันอยู่ในรูปแบบของ การเสนอราคา การบริหารต้นทุน และความสามารถในการบริหารจัดการโครงการที่มีความซับซ้อนสูง ผู้ประกอบการรายใหญ่ที่มีประสบการณ์ในงานโครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่ยังคงได้เปรียบจากศักยภาพทางการเงิน ความเชี่ยวชาญด้านเทคนิค และความน่าเชื่อถือ ในขณะที่ผู้ประกอบการรายกลางและรายย่อยเผชิญความท้าทายจากต้นทุนที่สูงขึ้นและโอกาสในการเข้าถึงโครงการขนาดใหญ่ที่จำกัด จึงต้องปรับตัวโดยมุ่งเน้นการรับเหมาช่วงหรืองานเฉพาะทางที่ใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

2. ปัจจัยที่มีผลต่อความสามารถในการแข่งขัน

การแข่งขันในอุตสาหกรรมได้รับอิทธิพลจากหลายปัจจัย ได้แก่

- **โครงการลงทุนของภาครัฐ:** การขับเคลื่อนโครงการระบบราง ถนน ทางด่วน และสาธารณูปโภคพื้นฐาน เป็นปัจจัยหลักที่สร้างความเคลื่อนไหวให้กับอุตสาหกรรม

- **เทคโนโลยีและนวัตกรรม:** การนำเทคโนโลยีดิจิทัล เช่น ระบบบริหารโครงการ (Project Management System), Building Information Modeling (BIM) และระบบวิเคราะห์ข้อมูล เข้ามาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการก่อสร้างและควบคุมต้นทุน
- **ต้นทุนแรงงานและวัสดุก่อสร้าง:** ราคาวัสดุก่อสร้างที่ปรับตัวสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะเหล็กและปูนซีเมนต์ ส่งผลให้ผู้ประกอบการต้องบริหารความเสี่ยงด้านต้นทุนอย่างรอบคอบ
- **ภาวะเศรษฐกิจและการเมือง:** ความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจและนโยบายภาครัฐอาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องของโครงการใหม่และการตัดสินใจลงทุนของภาคเอกชน

3. แนวโน้มและทิศทางการแข่งขัน

ในปี 2568 ทิศทางการแข่งขันของธุรกิจรับเหมาก่อสร้างมีแนวโน้มเปลี่ยนจากการแข่งขันด้านราคามาสู่ **การแข่งขันด้านคุณภาพ ประสิทธิภาพ และความน่าเชื่อถือของผู้รับเหมา** มากขึ้น บริษัทที่สามารถนำเทคโนโลยีมาใช้ในการกระบวนการก่อสร้างและบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ จะมีความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ในการประมูลงานโครงการใหม่ นอกจากนี้ ความร่วมมือระหว่างผู้ประกอบการรายใหญ่กับผู้รับเหมาช่วง รวมถึงการพัฒนาเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจ จะเป็นแนวทางสำคัญในการเพิ่มศักยภาพการแข่งขันของอุตสาหกรรมโดยรวม

สรุป

โดยสรุป ภาวะการแข่งขันของธุรกิจรับเหมาก่อสร้างในปี 2568 ยังคงอยู่ในระดับสูง ท่ามกลางความท้าทายด้านต้นทุนและเศรษฐกิจที่ผันผวน แต่ยังมีโอกาสเติบโตจากการลงทุนภาครัฐและการปรับตัวของผู้ประกอบการที่เน้นนวัตกรรม เทคโนโลยี และการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะเป็ปัจจัยสำคัญในการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันในระยะยาว

เนื่องจากกลุ่มบริษัทอยู่ในวงการรับเหมาก่อสร้างมานานกว่า 29 ปี จึงมีฐานข้อมูลที่เพียงพอต่อการประมาณราคาและการเสนอราคาประมูล จึงทำให้กลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าประมูลงานได้หลากหลายอุตสาหกรรม ทั้งกลุ่มการก่อสร้างเพื่อที่อยู่อาศัย กลุ่มการก่อสร้างเชิงพาณิชย์ กลุ่มการก่อสร้างสำนักงาน กลุ่มอาคารสำนักงาน การก่อสร้างเชิงอุตสาหกรรม และการก่อสร้างโรงพยาบาล ดังนั้น ถึงแม้ภาพรวมเศรษฐกิจของประเทศไทยจะต้องเผชิญความผันผวนทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก ที่ส่งผลกระทบต่องานก่อสร้างในบางอุตสาหกรรม ชะลอตัวลงก็ตาม แต่อาจเป็นการเพิ่มความได้เปรียบในเชิงการแข่งขันให้แก่ผู้รับเหมาที่มีประสบการณ์ในงานก่อสร้างและมีความพร้อมด้านฐานะการเงิน ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่จะเพิ่มโอกาสในการชนะประมูลโครงการได้ ทั้งนี้ จากฐานข้อมูลของกระทรวงพาณิชย์ล่าสุด มีผู้ประกอบการธุรกิจรับเหมาก่อสร้างระบบวิศวกรรมประกอบอาคารที่มีความสามารถในการแข่งขันและประมูลงานในลักษณะเดียวกันกับกลุ่มบริษัทที่สำคัญ

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

การจัดหางานและการคัดเลือกโครงการ

ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทและแผนกประมาณราคา เป็นผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการติดตามข่าวสาร ข้อมูลความเคลื่อนไหว หรือแผนงานการลงทุนโครงการก่อสร้างใหม่ที่จะเกิดขึ้นของกลุ่มผู้ว่าจ้างทั้งหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ซึ่งมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านช่องทางการเผยแพร่ข่าวของแต่ละองค์กร อีกทั้งได้รับการแนะนำผ่านทางฝ่ายบริหารได้รับการแนะนำจากลูกค้าที่เชื่อถือในผลงาน รวมถึงได้รับการแนะนำจากคู่ค้าและพันธมิตรทางการค้าของกลุ่มบริษัทประกอบกับการได้รับการติดต่อจากกลุ่มผู้ว่าจ้างโดยตรงทั้งจากผู้ว่าจ้างรายเดิมและจากผู้ว่าจ้างรายใหม่ที่ได้รับการแนะนำจากผู้ว่าจ้างรายเดิมที่ให้ความเชื่อมั่นในคุณภาพงานบริการจากตัวอย่างโครงการก่อสร้างต่างที่กลุ่มบริษัทเป็นผู้ก่อสร้างโครงการในช่วงที่ผ่านมา

ปัจจุบันกลุ่มบริษัทมีความสามารถในการรับงานได้อย่างต่อเนื่อง โดยฝ่ายบริหารจะวางแผนกลยุทธ์ในการประมูลและการรับงานก่อสร้างให้มีสัดส่วนที่เหมาะสม ซึ่งประกอบด้วยโครงการประเภทแนวราบที่ใช้ระยะเวลาในการก่อสร้างไม่เกิน 1 ปี และโครงการแนวสูงที่ใช้ระยะเวลาในการก่อสร้างไม่เกิน 2-3 ปี เพื่อเป็นบริหารทรัพยากรของกลุ่มบริษัททั้งในด้านเงินทุนหมุนเวียน เครื่องจักรและอุปกรณ์ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด และทำให้บริษัทสามารถรับรู้รายได้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง

การจัดหาผลิตภัณฑ์และขั้นตอนการให้บริการ

บริษัทให้บริการรับเหมาก่อสร้างระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ซึ่งประกอบด้วย การให้บริการรับเหมาก่อสร้างระบบไฟฟ้าและการสื่อสาร ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ และระบบสุขาภิบาลและระบบป้องกันอัคคีภัย ซึ่งส่วนใหญ่แล้วลูกค้าจะดำเนินการว่าจ้างขอบเขต

งานให้บริการทั้งหมดที่กล่าวข้างต้นภายใต้สัญญาเดียวกัน ซึ่งลักษณะการเปิดประมูลงานของลูกค้านั้นแต่ละรายอาจแตกต่างกันไป เช่น ในโครงการที่มีขนาดใหญ่กว่าจ้างอาจมีการแยกประมูลงานบางระบบออกจากกัน ซึ่งบริษัทอาจจะเข้าประมูลหรือได้รับเลือกให้เป็นผู้รับเหมาก่อสร้างเฉพาะงานบางระบบเท่านั้นหรือในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานราชการจะไม่มีการแยกประมูลงานรับเหมาก่อสร้างติดตั้งงานระบบประกอบอาคารออกจากงานก่อสร้าง ดังนั้น ในส่วนโครงการที่เป็นของหน่วยงานราชการบริษัทจึงมักจะได้รับการว่าจ้างจาก Main Contractor ที่ชนะการประมูลงานโครงการ หรือใช้วิธีจัดตั้งกิจการร่วมค้ากับผู้รับเหมาก่อสร้างงานโครงสร้างเพื่อรับงานดังกล่าวร่วมกันเท่านั้น บริษัทสามารถเข้าร่วมการประมูลทั้งผู้ว่าจ้างที่เป็นเจ้าของโครงการโดยตรง และผู้ว่าจ้างที่เป็น Main Contractor อย่างไรก็ตาม บริษัทมีนโยบายที่มุ่งเน้นการรับงานโดยตรงกับเจ้าของโครงการ เนื่องจากสามารถรักษาสภาพการทำงานได้ดีกว่า และเพื่อลดความเสี่ยงในการเรียกเก็บและรับชำระเงินค่าจ้างของบริษัทก่อนการรับงาน โดยบริษัทมีขั้นตอนก่อนการรับงานซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. การติดต่อจัดหางาน

พนักงานแผนกประมาณราคาร่วมกับผู้บริหารเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบในการจัดหางานของกลุ่มบริษัท โดยกลุ่มบริษัทจะได้รับงานโครงการใหม่ผ่านการแนะนำจากลูกค้าที่เคยร่วมงานกับกลุ่มบริษัทเป็นหลัก ประกอบกับกลุ่มบริษัทดำเนินการติดต่อเพื่อแนะนำตัวแก่ลูกค้าโดยตรงเพื่อเป็นการเพิ่มกลุ่มลูกค้าใหม่ รวมถึงการติดตามข่าวสารจากเว็บไซต์และหนังสือพิมพ์ สำหรับงานโครงการที่เป็นของหน่วยงานภาครัฐ กลุ่มบริษัทจะติดตามข่าวสารจากประกาศนระบบการจัดซื้อจัดจ้าง กรมบัญชีกลาง นอกจากนี้ จากการที่กลุ่มบริษัทมีผลงานที่มีคุณภาพและมีความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า จึงทำให้ได้รับเชิญให้เข้าร่วมประมูลงานของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการได้รับคำแนะนำลูกค้าใหม่จากลูกค้าเดิมของกลุ่มบริษัทที่พึงพอใจในผลงานของกลุ่มบริษัทอีกด้วย โดยส่วนใหญ่ลูกค้าจะส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) มายังกลุ่มบริษัทเพื่อเชิญเข้าร่วมประมูล และส่วนน้อยที่มีลักษณะเป็นการ เข้าร่วมประมูลแบบเปิด ซึ่งเปิดโอกาสให้แก่ผู้ที่สนใจทั่วไปสามารถเข้าร่วมประมูล/เสนอราคาได้ กลุ่มบริษัทจะดำเนินการศึกษาข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับโครงการ เช่น มูลค่า และระยะเวลาก่อสร้างของโครงการ ประกอบกับความพร้อมในการรับงานของกลุ่มบริษัทในด้านเงินทุน สภาพเศรษฐกิจ บุคลากรและแรงงาน รวมถึงพิจารณาคุณสมบัติของเจ้าของโครงการ และ/หรือ ผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างรายใหม่ กลุ่มบริษัทจะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ว่าจ้างที่สำคัญ เช่น ประวัติบริษัท ประวัติผู้ถือหุ้น ประวัติผู้บริหาร ฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงานของบริษัท เป็นต้น และหากพิจารณาแล้วเห็นสมควรเข้าร่วมประมูลงาน พนักงานแผนกประมาณราคาจะติดต่อลูกค้าเพื่อแจ้งตอบรับการเข้าร่วมประมูล/เสนอราคา หรือดำเนินการอื่นใดตามที่ลูกค้ากำหนด ซึ่งอาจมีค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมประมูลหรือขอรับแบบโครงการในลูกค้าบางราย

2. การประมาณราคา

หลังจากกลุ่มบริษัทตัดสินใจเข้าร่วมประมูลของลูกค้าทั้งจากหน่วยงานเอกชนหรือหน่วยงานภาครัฐ พนักงานแผนกประมาณราคาจะนำเอกสารที่ระบุรายละเอียดการก่อสร้าง/ติดตั้งที่สำคัญ เช่น TOR (Term of Reference), ข้อกำหนด,แบบก่อสร้าง, BOQ (Bill of Quantities) หรือลูกค้าบางรายอาจมีการนัดประชุมชี้แจงแบบโครงการหรือเงื่อนไขการทำงานแก่ผู้เข้าร่วมประมูลแต่ละรายอีกครั้ง เพื่อความเข้าใจที่ตรงกันทั้งสองฝ่าย จากนั้นเจ้าหน้าที่แผนกประมาณราคาจะดำเนินการศึกษาแบบและเอกสารที่ระบุเงื่อนไขต่าง ๆ เพื่อถอดปริมาณ วัสดุและอุปกรณ์ที่ต้องใช้สำหรับการก่อสร้าง/ติดตั้ง และดำเนินการขอราคาวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้จากฐานข้อมูลราคาของแผนกจัดซื้อ ซึ่งได้รับการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ยกเว้นในกรณีของวัสดุและอุปกรณ์บางชนิดที่มีราคาต่อหน่วยค่อนข้างสูง หรือมีความผันผวนของราคา ณ ช่วงเวลานั้น หรือใน TOR มีการระบุคุณสมบัติของวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการก่อสร้าง/ติดตั้งไว้อย่างเฉพาะเจาะจงกลุ่มบริษัทจะเพิ่มขึ้นตอนให้แผนกจัดซื้อดำเนินการยืนยันราคากับผู้ขายก่อนนำข้อมูลมาใช้ในการคำนวณประมาณมูลค่างาน เพื่อให้เกิดความคลาดเคลื่อนในภายหลังน้อยที่สุด จากนั้นมูลค่างานที่ประเมินโดยแผนกประมาณราคา เพื่อคำนวณเป็นราคาที่จะใช้ประมูล ซึ่งพิจารณาร่วมกับฝ่ายบริหารเพื่อดำเนินการอนุมัติตามขั้นตอนต่อไป

3. การเข้าร่วมประมูลงาน

กลุ่มบริษัทอาจต้องยื่นหลักประกันการเสนอราคา กรณีที่มีระบุเป็นเงื่อนไขในการเข้าร่วมประมูล เพื่อใช้เป็นหลักประกันหากผู้ชนะ การประมูลไม่ตกลงทำสัญญาตามเงื่อนไขที่ได้เสนอในขั้นตอนการประมูลซึ่งหลักประกันดังกล่าวส่วนใหญ่เป็นลักษณะของหนังสือค้ำประกันจากธนาคารพาณิชย์ ซึ่งมีมูลค่าประมาณร้อยละ 5-10 ของมูลค่าโครงการ อย่างไรก็ตาม หากกลุ่มบริษัทเป็นผู้ชนะการประมูล ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการเสนอราคา และให้กลุ่มบริษัทยื่นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาให้กับผู้ว่าจ้างแทน โดยกลุ่มบริษัทจะได้รับหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาคืนเมื่อมีการส่งมอบงานงวดสุดท้ายตามที่กำหนดไว้ในสัญญาแล้วเสร็จ

สำหรับระยะเวลาทราบผลการประมูลงาน มีระยะเวลาเฉลี่ยอยู่ที่ประมาณ 1-3 เดือน นับจากวันที่ยื่นราคาเข้าร่วมประมูลงาน ซึ่งแตกต่างกันไปตามลักษณะของโครงการเช่น โครงการทางสรรพสินค้าจะทราบผลภายในประมาณ 1-1.5 เดือน ส่วนโครงการอสังหาริมทรัพย์ประเภทคอนโดมิเนียมจะทราบผลภายในประมาณ 2-3 เดือน ทั้งนี้ระหว่างการพิจารณาราคาและรายละเอียดข้อเสนอของผู้เข้าร่วมประมูลทั้งหมด ผู้ว่าจ้างอาจมีการเรียกประชุมร่วมกับผู้เข้าร่วมประมูลเพื่อปรับฐานราคา ซึ่งจะเข้าสู่กระบวนการประมาณราคาคำนวณการก่อสร้าง/ติดตั้งของกลุ่มบริษัท เพื่อคำนวณราคาอีกครั้งหลังได้รับคัดเลือกและตัดสินใจรับงาน

ขั้นตอนหลังจากที่กลุ่มบริษัทได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการประมูลและกลุ่มบริษัทตกลงให้บริการแก่ลูกค้าแล้วจะต้องมีการจัดทำสัญญา รับเหมาก่อสร้าง/ติดตั้งอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร และกำหนดตารางการทำงาน แผนการใช้ต้นทุนของโครงการตามที่ได้ประมาณการไว้แล้ว

4. การเริ่มทำงานก่อนได้รับสัญญา

หลังจากที่กลุ่มบริษัทได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการประมูลแล้ว ในขั้นตอนระหว่างการเจรจาเงื่อนไขในสัญญากลุ่มบริษัทอาจมีค่าใช้จ่ายในการเตรียมพื้นที่ก่อสร้าง/ติดตั้ง ซึ่งถือเป็นการดำเนินงานปกติของการบริหารเวลาให้เป็นไปตามแผนงานก่อสร้าง/ติดตั้งที่วางไว้ เช่น การเข้าพื้นที่เพื่อใช้เป็นที่ตั้งสำนักงานโครงการและสถานที่เก็บสินค้า อย่างไรก็ตาม เนื่องจากค่าใช้จ่ายในการเตรียมพื้นที่ดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเป็นปกติ กลุ่มบริษัทจึงกำหนดนโยบายการใช้งบประมาณส่วนดังกล่าวไว้อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ การเข้าไปเตรียมพื้นที่ก่อสร้างโครงการอาจแตกต่างกันไปสำหรับลูกค้าแต่ละราย เช่น กรณีเป็นโครงการของลูกค้าที่ไม่เคยทำงานร่วมกับกลุ่มบริษัท บริษัทจะร้องขอให้ผู้ว่าจ้างออกหนังสือแสดงเจตจำนงในการว่าจ้าง - LOI (Letter of Intent) ให้ก่อนดำเนินการเข้าเตรียมพื้นที่ก่อสร้าง/ติดตั้ง เป็นต้น

5. การจัดทำและลงนามในสัญญา

โดยทั่วไปลูกค้า/ผู้ว่าจ้างจะรับผิดชอบในการร่างสัญญาว่าจ้างให้กลุ่มบริษัทซึ่งเป็นผู้รับจ้างตรวจทานก่อนนัดหมายวันลงนามในสัญญา หากสัญญาของลูกค้าเดิมที่กลุ่มบริษัทเคยร่วมงานมาก่อน กลุ่มบริษัทจะตรวจทานเนื้อหาโดยเปรียบเทียบกับสัญญาฉบับที่ผ่านมา หากไม่พบการเปลี่ยนแปลงหรือไม่พบข้อสังเกตที่ผิดปกติ สามารถดำเนินการให้มีการลงนามได้ทันที หากกรณีที่เป็นการทำสัญญากับผู้ว่าจ้างรายใหม่หรือพบเนื้อหาข้อสังเกตที่ผิดปกติ กลุ่มบริษัทจะศึกษาเนื้อหาสัญญาอย่างละเอียดร่วมกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหมดอีกขั้นตอนหนึ่งเสมอ เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

6. การจัดซื้อ จัดหาวัสดุและอุปกรณ์

แผนการจัดซื้อจะดำเนินการจัดหาวัสดุและอุปกรณ์สำหรับใช้ก่อสร้าง/ติดตั้งในโครงการ ตามขั้นตอนภายใต้งบประมาณที่กำหนดไว้ของโครงการ โดยจะทำการตรวจสอบราคา ตีอรรถราคา จัดทำรายงานสรุปการคัดเลือก และแนบเอกสารพร้อมใบเสนอราคาจากผู้ขายหรือผู้ให้บริการอย่างครบถ้วน เพื่อให้ผู้อนุมัติสามารถตรวจสอบคุณสมบัติว่าตรงตาม รูน ลักษณะ ปริมาณ และราคาที่จะอยู่ใน BOQ จากผู้จัดจำหน่ายที่อยู่ในทะเบียนลูกค้า - AVL (Approved Vendor List) ของกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทจะให้ผู้จัดจำหน่ายเสนอราคาวัสดุและอุปกรณ์แก่กลุ่มบริษัท เพื่อเปรียบเทียบราคาก่อนตัดสินใจสั่งซื้อ โดยไม่มีการทำสัญญาซื้อขายวัสดุและอุปกรณ์กับผู้จัดจำหน่ายรายใดรายหนึ่งเป็นพิเศษ ทั้งนี้ วัสดุและอุปกรณ์ที่กลุ่มบริษัทใช้ในการก่อสร้าง/ติดตั้ง อาจแยกขั้นตอนการจัดซื้อ จัดหาเป็น 2 ประเภท ดังนี้

1) อุปกรณ์หลัก (Main equipment) ซึ่งเป็นสินค้าที่มีมูลค่าต่อหน่วยสูง สามารถคำนวณระบุปริมาณการใช้งานได้อย่างชัดเจน และมีความคลาดเคลื่อนต่ำ ยกเว้นกรณีที่ลูกค้ามีการเปลี่ยนแปลงแบบหรือวัตถุประสงค์การใช้งานของโครงการอย่างมีนัยสำคัญ แผนการจัดซื้อจะทำการเทียบสอบราคาก่อนการสั่งซื้ออุปกรณ์หลักทุกครั้ง โดยใช้ข้อมูลที่ได้รับการตรวจสอบจากวิศวกรโครงการแล้วว่าคุณสมบัติของสินค้าเป็นไปตามเงื่อนไขใน TOR ที่กำหนดไว้

2) อุปกรณ์ทั่วไป ซึ่งเป็นวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ปริมาณมากในทุกโครงการ เช่น ท่อร้อยสายไฟ สายไฟ เป็นต้น หากทราบว่าจะมีโครงการที่จะต้องทำการสั่งซื้อวัสดุและอุปกรณ์ดังกล่าวในระยะเวลาใกล้เคียงกัน กลุ่มบริษัทจะใช่วิธีการต่อรองกับลูกค้า/ผู้จัดจำหน่ายในลักษณะเหมารวมเพื่อให้ได้ราคาต่อหน่วยที่ถูกลงจากปริมาณคำสั่งซื้อที่เพิ่มมากขึ้น อย่างไรก็ตาม ในขั้นตอนการสั่งซื้อของแต่ละโครงการจะมีลักษณะเป็นการสั่งซื้อเพื่อเฉพาะเจาะจงใช้สำหรับปริมาณงานของแต่ละโครงการเท่านั้น

7. ขั้นตอนและการควบคุมการเบิกใช้วัสดุและอุปกรณ์

เพื่อให้การจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทจึงนำระบบ ERP มาใช้ในองค์กร โดยสายงานประมาณราคาจะนำเข้าข้อมูล BOQ เข้าในระบบ ERP เพื่อทำการควบคุมมูลค่าของวัสดุและอุปกรณ์ ต้นทุนแรงงาน ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนควบคุมงบประมาณในแต่ละรายการและกำหนดให้แผนกคลังสินค้าทำการตัดเบิกวัสดุและอุปกรณ์ที่ได้รับเหมาเบิกใช้ทุกครั้งผ่านระบบ ERP รวมทั้งกำหนดให้บันทึกความคืบหน้าของงานเพื่อประกอบการพิจารณาเบิกจ่ายวัสดุและอุปกรณ์ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทไม่มีนโยบายในการเก็บวัสดุและอุปกรณ์ไว้เป็นระยะเวลานาน แต่จะใช่วิธีการสั่งซื้อเป็นครั้ง ๆ ตามความจำเป็น เพื่อเป็นการบริหารต้นทุนให้มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ การเก็บวัสดุคงคลังของกลุ่มบริษัทส่วนใหญ่จะเป็นวัสดุหลักที่ใช้ตามความจำเป็น อาทิเช่น อุปกรณ์ประกอบท่อ วัสดุและอุปกรณ์พร้อมติดตั้งสำเร็จ เป็นต้น เพื่อเป็นการลดระยะเวลาและเพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการติดตั้ง แก่ลูกค้าและในช่วงรับประกันสินค้า

ขั้นตอนการสั่งซื้อวัสดุและอุปกรณ์ของแต่ละโครงการ เริ่มจากเจ้าหน้าที่แผนกติดตั้งโครงการเปิดใบขอสั่งซื้อ (PR) ส่งมายังแผนกจัดซื้อ ซึ่งจะทำหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง จากนั้นจะตรวจสอบไปยังคลังสินค้าว่ามีวัสดุและอุปกรณ์ชนิดดังกล่าวหรือไม่หากไม่มีจะดำเนินการเจรจาทอรองราคากับผู้ขายอีกครั้งก่อนเสนออนุมัติเปิดใบสั่งซื้อ (PO) เมื่อใบสั่งซื้อได้รับการอนุมัติแล้วจะส่งไปยังผู้จัดจำหน่ายเพื่อเตรียมการจัดส่ง และเจ้าหน้าที่แผนกติดตั้งโครงการเพื่อเตรียมการรับสินค้าตามจำนวนและวันเวลาที่ตกลงกัน โดยการส่งสินค้าแต่ละครั้งจะเป็นการส่งสินค้าตรงไปยังโครงการ เพื่อเป็นการประหยัดพื้นที่จัดเก็บและป้องกันความเสี่ยงที่สินค้าจะสูญหายหรือเสียหายจากการขนส่ง เมื่อแผนกติดตั้งโครงการได้รับสินค้าตามใบสั่งซื้อครบถ้วนแล้ว เจ้าหน้าที่แผนกจัดซื้อจะประสานงานกับแผนกติดตั้งโครงการเพื่อประเมินผู้จัดจำหน่ายรายนั้น และจะมีการประเมินประจำปีอีกครั้งตามนโยบายของบริษัท และนำผลการประเมินไปปรับปรุงใน AVL เพื่อนำเสนอผู้บริหารพิจารณาต่อไป

ส่วนการเบิกใช้เครื่องมือและเครื่องจักร เจ้าหน้าที่แผนกติดตั้งโครงการทำเอกสารขอเบิกจากคลังเก็บสินค้า ซึ่งแผนกคลังสินค้าดูแลร่วมกันกับแผนกทรัพย์สินของกลุ่มบริษัท โดยทุกขั้นตอนจะถูกบันทึกในระบบ ERP เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปันส่วนค่าเสื่อมราคาไปเป็นต้นทุนของ

โครงการที่เบิกใช้เครื่องมือและเครื่องจักรหากคลังสินค้าไม่มีเครื่องมือหรือเครื่องจักรที่ทำการขอเบิกเจ้าหน้าที่คลังสินค้าจะดำเนินการตามขั้นตอนการขออนุมัติเช่า/ซื้อ ตามระเบียบและนโยบายของกลุ่มบริษัทต่อไป

สำหรับการควบคุมการเบิกใช้วัสดุและอุปกรณ์ของผู้รับเหมาค่าแรงนั้น กลุ่มบริษัทกำหนดให้เจ้าหน้าที่คลังประจำโครงการเป็นผู้ทำการตรวจสอบการเบิกจ่ายสินค้าในใบเบิกวัสดุและอุปกรณ์ โดยพนักงานคลังสินค้าจะทำการบันทึกการจ่ายสินค้าในบัญชีควบคุมสินค้า (Stock Card) และบันทึกในระบบบัญชีก่อนตัดรายการออกจากคลังสินค้าโครงการ โดยโปรแกรมจะทำการตรวจสอบความถูกต้องของการเบิกของผู้รับเหมา ในขณะที่วิศวกรโครงการจะทำหน้าที่ตรวจสอบและควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุและอุปกรณ์ให้สอดคล้องกับแผนงานการก่อสร้างของกลุ่มบริษัท โดยทุกสิ้นเดือนเจ้าหน้าที่คลังสินค้าจะจัดทำสรุปจำนวนสินค้าเบิกและสินค้าคงเหลืออ้างอิงจาก Stock Card ส่งแผนกบัญชีเพื่อตรวจสอบยืนยันยอดกับข้อมูลของแผนกบัญชี

8. การปรับปรุงประมาณการต้นทุนก่อสร้าง/ติดตั้ง

เพื่อให้การเปิดใช้งานอาคารของลูกค้าสามารถดำเนินการได้ทันตามแผนงานที่วางไว้ ทำให้การให้บริการของกลุ่มบริษัทจะมีลักษณะการดำเนินงานที่ควบคู่กับผู้รับเหมาก่อสร้างงานโครงสร้าง ซึ่งจำเป็นที่จะต้องวางแผนการก่อสร้างร่วมกันกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องเพื่อกำหนดแผนในการทำงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทจะนำผลการประชุมมากำหนดแนวทางในการวางแผนการก่อสร้างและวางแผนการจัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ รวมถึงวางแผนการว่าจ้างแรงงาน จนถึงส่งมอบการบริการแก่ลูกค้าเสร็จสิ้น โดยผู้จัดการโครงการจะดำเนินการจัดทำแผนงานที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนงานก่อสร้าง (Master Plan) ให้เหมาะสมกับเงื่อนไขและระยะเวลาติดตั้งตามสัญญา พร้อมทั้งจัดทำแบบ Shop Drawing ทุกขั้นตอนเพื่อนำเสนอแก่ผู้ว่าจ้าง

อย่างไรก็ดี ในการดำเนินงานจริงอาจเกิดเหตุการณ์ที่ทำให้การก่อสร้าง/ติดตั้งไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ และเมื่อกลุ่มบริษัทสังเกตเห็นหรือได้รับข้อมูลการเปลี่ยนแปลงงานก่อสร้าง ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อประมาณการก่อสร้าง/ติดตั้งเดิมที่ประมาณการไว้ เช่น การเปลี่ยนแปลงชนิด/ราคาของวัสดุหรืออุปกรณ์ หรือเกิดความล่าช้าในงานโครงสร้าง กลุ่มบริษัทจะดำเนินการปรับปรุงประมาณการก่อสร้างเพื่อใช้ในการควบคุมในระบบ ERP ทันทีที่ได้รับข้อมูล หากมีการเปลี่ยนแปลงแบบทางวิศวกรรม หรือ การปรับเปลี่ยนวัสดุและอุปกรณ์ บริษัทจะสรุปรายการเปลี่ยนแปลงเพื่อส่งให้ลูกค้าอนุมัติก่อนจึงจะดำเนินการปรับปรุงประมาณการก่อสร้างในระบบ ERP เพื่อใช้ในการควบคุมงบประมาณก่อสร้างได้ โดยข้อมูลการเปลี่ยนแปลง/ปรับปรุงจะถูกสื่อสารให้สายงานบัญชีทราบพร้อมกันเสมอ

สำหรับการปรับปรุงประมาณการในระบบ ERP ผู้จัดการโครงการ/ผู้ใช้งาน ("User") จะจัดทำเอกสารและชี้แจงสาเหตุที่ต้องการปรับปรุงงบประมาณเพื่อขออนุมัติจากผู้มีอำนาจ เช่น กรณีพบว่างบประมาณก่อสร้าง/ติดตั้งสำหรับบางส่วนของงานไม่เพียงพอ หรือมีแนวโน้มว่าจะไม่พอหรือคาดว่าจะไม่ได้ใช้ในส่วนที่เหลืออยู่ ส่งมายังหน่วยงานสนับสนุนงานติดตั้ง ซึ่งมีหน้าที่ปรับเพิ่ม/ลดงบประมาณในระบบ ERP ตามข้อมูลในเอกสารที่ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ และสื่อสารข้อมูลไปยังสายงานบัญชีเพื่อปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน โดยหลังจากเจ้าหน้าที่หน่วยงานสนับสนุนงานติดตั้งปรับเพิ่ม/ลด งบประมาณในระบบแล้ว จะแจ้งกลับไปให้ User เพื่อสามารถใช้งบประมาณที่ปรับเพิ่ม/ลดได้ทันที ทั้งนี้ แผนกบัญชีจะร่วมประชุมกับวิศวกรโครงการและแผนกที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกเดือน เพื่อตรวจสอบความคืบหน้าของงานก่อสร้างว่ามีความสัมพันธ์กับการบันทึกต้นทุนสะสมโครงการของสายงานบัญชีหรือไม่ ซึ่งหากความคืบหน้าโครงการที่จัดทำโดยวิศวกรโครงการมีความแตกต่างจากบันทึกต้นทุนสะสมโครงการของสายงานบัญชี ทีมวิศวกร แผนกบัญชี และผู้ที่เกี่ยวข้อง จะร่วมกันหาสาเหตุของผลต่างดังกล่าว

9. กรณีมีงานเพิ่ม-ลดจากสัญญารับเหมาหลัก

ในระหว่างดำเนินการก่อสร้าง/ติดตั้ง ลูกค้าอาจต้องการเปลี่ยนแปลงแบบก่อสร้างส่งผลให้มีการเพิ่ม-ลดปริมาณงานก่อสร้าง/ติดตั้งจากที่ระบุไว้ในสัญญาเดิม โดยหากลูกค้ามีความประสงค์ที่จะการเปลี่ยนแปลง/แก้ไขเนื้อหาของงานจากสัญญาลูกค้าจะต้องจัดทำเอกสารสรุปงานเปลี่ยนแปลง - SI (Site Instruction) จากนั้นจึงพิจารณามูลค่าของงานที่ทำการเพิ่ม-ลด และออกเอกสารสรุปรายการเปลี่ยนแปลง - VO (Variation Order) เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการเรียกชำระเงินค่าจ้างในส่วนที่นอกเหนือจากสัญญาหลัก และปรับปรุงประมาณการต้นทุนโครงการต่อไป โดยรายได้และต้นทุนจากงานเพิ่ม-ลดนั้นจะถูกรับรู้ตามมาตรฐานรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจแตกต่างกันไปตามสถานะของงานเพิ่ม-ลดในงวดนั้น ๆ

10. การสรรหาแรงงาน

สำหรับกระบวนการในการสรรหาแรงงานเพื่อใช้ในโครงการ กลุ่มบริษัทจะดำเนินการคัดเลือกจากฐานข้อมูลของผู้รับเหมาที่อยู่ในทะเบียน AVL โดยหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกจะพิจารณาจากคุณสมบัติผู้รับจ้าง คุณภาพของงาน ความรวดเร็วของงาน ประสิทธิภาพการทำงานในอดีต ซึ่งกลุ่มบริษัทมีระบบประเมินผลงานของผู้รับเหมาเพื่อเป็นปัจจัยประกอบในการคัดเลือก โดยเฉพาะผู้รับเหมาที่มีลักษณะผลงานใกล้เคียงกับโครงการของบริษัทและการบริการภายหลังการส่งมอบงาน รวมถึงพิจารณาความพร้อมในการทำงานและสถานะการเงินของบริษัทผู้รับเหมาเป็นองค์ประกอบ นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายกระจายการว่าจ้างผู้รับเหมาในแต่ละโครงการ เพื่อไม่ให้งานกระจุกอยู่กับผู้รับเหมารายใดรายหนึ่งมากเกินไป และเพื่อให้ผู้รับเหมาสามารถส่งมอบงานที่มีคุณภาพและมาตรฐานให้กับกลุ่มบริษัทได้ในเวลาที่กำหนด ตลอดจนเพื่อให้มั่นใจได้ว่างานติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคารและงานก่อสร้างของกลุ่มบริษัทมีคุณภาพตรงตามมาตรฐานและสามารถส่งมอบงานได้

ทันต่อเวลา กลุ่มบริษัทจึงได้จัดให้มีทีมวิศวกรหน้างานเพื่อควบคุมดูแลขั้นตอนการดำเนินงานส่วนงานที่ตกลงว่าจ้างทุกขั้นตอนรวมถึงมีฝ่ายตรวจสอบคุณภาพเพื่อตรวจสอบการทำงานของวิศวกรอีกครั้ง โดยกลไกดังกล่าวจึงทำให้กลุ่มบริษัทสามารถบริหารจัดการให้ผู้รับเหมาที่สามารถส่งมอบงานให้กลุ่มบริษัทได้ทันตามที่กำหนด

11. การส่งมอบงาน

แผนกติดตั้งและแผนกที่เกี่ยวข้องจะร่วมกันทำหน้าที่เพื่อให้งานก่อสร้างมีความก้าวหน้าตามแผนงานที่วางไว้ โดยมีการจัดทำรายงานความคืบหน้าของงานโครงการและข้อมูลที่สำคัญอื่นที่เกิดขึ้นในโครงการ และเสนอต่อฝ่ายบริหารเพื่อรับทราบอยู่สม่ำเสมอ รวมถึงนำเสนอข้อมูลให้ผู้ว่าจ้างตามขั้นตอนความสำเร็จของงานที่ระบุไว้ในสัญญา เพื่อส่งมอบงานในแต่ละงวดพร้อมเอกสารประกอบ เช่น รูปถ่ายแสดงความคืบหน้าของงานก่อสร้าง ทั้งนี้ เมื่อกลุ่มบริษัทได้รับหนังสือตรวจรับงานจากเจ้าของโครงการ/ตัวแทนของเจ้าของโครงการที่ได้รับมอบอำนาจในการตรวจรับงานแล้ว แผนกติดตั้งจะนำเอกสารให้กับแผนกบัญชีและการเงิน เพื่อดำเนินการออกใบแจ้งหนี้เรียกเก็บค่าบริการจากลูกค้าต่อไป

สำหรับการส่งมอบงานงวดสุดท้าย แผนกติดตั้งจะต้องนำเอกสารเพิ่มเติม นอกเหนือจากการส่งมอบงานตามงวดปกติ ซึ่งได้แก่ As-built Drawing ผลการทดสอบการใช้งานระบบต่าง ๆ พร้อมคู่มือการใช้งานและใบรับประกันผลงาน นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังใช้แบบฟอร์มการประเมินความพึงพอใจ เพื่อสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการให้บริการของลูกค้าด้วย โดยหลังจากรับส่งมอบงานงวดสุดท้ายแล้ว บริษัทจะดำเนินการขอคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และออกหนังสือค้ำประกันผลงาน เพื่อแลกกับเงินประกันผลงานที่ผู้ว่าจ้างหักไว้ตามสัญญาจากการชำระค่าบริการตลอดระยะเวลาการให้บริการ

12. การให้บริการหลังการขาย

กลุ่มบริษัทมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบงานก่อสร้าง/ติดตั้งที่ส่งมอบให้ลูกค้าแล้ว โดยมีกำหนดระยะเวลาตั้งแต่วันที่ทำการส่งมอบงานงวดสุดท้ายไปจนถึงหมดระยะเวลาการรับประกันผลงานตามสัญญา ซึ่งปกติกลุ่มบริษัทมีระยะเวลาการรับประกันผลงานประมาณ 1-2 ปี ซึ่งแตกต่างกันไปตามแต่ละโครงการ

กลุ่มบริษัทการจัดทำประมาณการต้นทุนที่คาดว่าจะใช้ในการให้บริการสำหรับแต่ละโครงการในลักษณะเดียวกันกับการประมาณการต้นทุนการก่อสร้าง ซึ่งพิจารณาจากข้อมูลการแก้ไข/ซ่อมแซมโครงการในอดีตของบริษัท โดยลูกค้าสามารถติดต่อเพื่อแจ้งซ่อมแซมแก้ไขกับผู้ประสานงานของโครงการ ไม่ว่าจะเป็นผู้จัดการโครงการ หรือวิศวกรโครงการ ซึ่งจะดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

1. ผู้ประสานงานจะดำเนินการตรวจสอบระยะเวลา รายละเอียด และเงื่อนไขการรับประกันตามที่ระบุไว้ในสัญญา

2. กรณีที่รายการที่ได้รับแจ้งไม่อยู่ในขอบเขต เงื่อนไข หรือระยะเวลาการรับประกัน ผู้ประสานงานจะทำหนังสือแจ้งต่อลูกค้าเพื่อชี้แจงกรณีดังกล่าว

3. กรณีที่รายการที่ได้รับแจ้งอยู่ในเงื่อนไขการรับประกันผู้ประสานงานจะต้องเข้าพื้นที่โครงการเพื่อตรวจสอบรายการที่ได้รับแจ้ง และตรวจเช็คกับเงื่อนไขการรับประกันของผู้จัดจำหน่ายสินค้า และ/หรือ ผู้รับเหมาช่วงของบริษัทก่อน หากรายการดังกล่าวเป็นความรับผิดชอบของผู้จัดจำหน่าย และ/หรือ ผู้รับเหมาช่วง ผู้ประสานงานจะดำเนินการให้ผู้รับผิดชอบจัดทำแผนการเข้าปฏิบัติงานต่อไป หากรายการดังกล่าวเป็นความรับผิดชอบของกลุ่มบริษัท ผู้ประสานงานจะต้องคำนวณประมาณการค่าใช้จ่ายในการแก้ไข/ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องของงาน และเสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติเพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และแจ้งลูกค้าเพื่อนัดหมายวันและเวลาเพื่อเข้าปฏิบัติงานต่อไป

4. หลังจากเสร็จสิ้นงานแก้ไข/ซ่อมแซม ผู้ประสานงานต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงาน - Service Job เพื่อให้เจ้าของโครงการ/ผู้รับมอบอำนาจตรวจรับงานลงนาม เพื่อเป็นหลักฐานสำหรับการแจ้งผลการแก้ไข/ซ่อมแซม แก่เจ้าของโครงการ

แผนภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินงาน



กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
N/A (N/A)	0.00	0.00

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	ไทย	0.00

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ที่ดิน อาคาร อุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ถาวรที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ รวมมูลค่า 144.58 ล้านบาท ซึ่งสามารถแสดงรายละเอียดดังนี้

ทรัพย์สินถาวรหลัก

รายการ	กรรมสิทธิ์	มูลค่า (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
บริษัท พรอสเพอร์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) ("PROS")			
1. ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน ส่วนสำนักงานใหญ่ และสำนักงานสาขา (คลังสินค้า) เนื้อที่รวม 2 ไร่ 2 งาน 81 ตารางวา	PROS	33.25	ติดภาระค้ำประกันกับสถาบันการเงิน
2. อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	PROS	35.03	ติดภาระค้ำประกันกับสถาบันการเงิน
3. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	PROS	31.70	ติดภาระค้ำประกันกับสถาบันการเงิน
4. เครื่องมือและอุปกรณ์	PROS	3.29	ไม่มี
5. อุปกรณ์สำนักงาน	PROS	0.64	ไม่มี
6. ยานพาหนะ	PROS	0.004	ไม่มี
รวม		103.91	
บริษัท พรอสเน็กซ์ จำกัด ("PNX")			
1. เครื่องมือและอุปกรณ์	PNX	0.19	ไม่มี
2. อุปกรณ์สำนักงาน	PNX	0.59	ไม่มี
รวม		0.78	
กิจการร่วมค้าพรอสเพอร์และยูพีเค ("JV PROS&UPK")			
1. โรงงาน	JV	23.79	ไม่มี
2. เครื่องมือและอุปกรณ์	JV	16.10	ไม่มี
รวม		39.89	

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

รายการ	กรรมสิทธิ์	มูลค่า (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
บริษัท พรอสเพอร์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) ("PROS")			
1. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	PROS	1.32	ไม่มี
รวม		1.32	
บริษัท พรอสเน็กซ์ จำกัด ("PNX")			
1. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	PNX	0.02	ไม่มี
รวม		0.02	
กิจการร่วมค้าพรอสเพอร์และยูพีเค ("JV PROS&UPK")			
1. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	JV	0.02	ไม่มี
รวม		0.02	

รายละเอียดของสัญญาเช่าที่สำคัญ

สัญญาเช่าทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีสัญญาเช่าทางการเงิน ซึ่งสามารถแสดงรายละเอียดได้ดังนี้

ประเภทสินทรัพย์	ยี่ห้อ	เลขที่เครื่องยนต์	วันที่ทำสัญญา	ระยะเวลาสัญญาโดยประมาณ
1. รถยนต์	ISUZU	4JJ1SV2313	6 กุมภาพันธ์ 2566	5 ปี
2. รถยนต์	HYUNDAI	D4HBPU322143	9 มีนาคม 2566	4 ปี

สัญญาเช่าพื้นที่

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีสัญญาเช่าพื้นที่ ซึ่งแสดงรายละเอียดได้ดังนี้

คู่สัญญา	ผู้ให้เช่า: นายอภิสิทธิ์ พิงส์สวัสดิ์ ผู้เช่า: บริษัท พรอสเพอร์ เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) ("บริษัท")
ราคาเช่า	21,820 บาท ต่อเดือน
รายละเอียด	เช่าที่ดินโฉนดเลขที่ 41845 แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร เนื้อที่ประมาณ 134 ตารางวา เพื่อใช้เป็นที่จอดรถ ณ สำนักงานใหญ่ของบริษัท
ระยะเวลา	3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2565 ถึง 31 สิงหาคม 2568 (สัญญาสิ้นสุดวันที่ 31 สิงหาคม 2568 : ไม่ได้ดำเนินการต่อสัญญา)
เงื่อนไขอื่น ๆ	<ul style="list-style-type: none"> เมื่อครบกำหนดระยะเวลาเช่า จะให้ผู้เช่าเช่าต่ออีก 3 คราว คราวละ 3 ปี โดยผู้เช่าต้องแจ้งล่วงหน้าก่อนวันสิ้นสุดสัญญา 60 วัน กรณีที่ต้องการยกเลิกสัญญาระหว่างระยะเวลาที่กำหนดไว้ บริษัทต้องแจ้งให้ผู้เช่าล่วงหน้าอย่างน้อย 1 ปี และบริษัทต้องปรับสภาพที่ดินและสิ่งมอบบคินให้ผู้เช่า

สัญญากิจการร่วมค้า

ชื่อกิจการ	กิจการร่วมค้าพรอสเพอร์และรัตนฟ้า
คู่สัญญา	บริษัท รัตนฟ้า วิศวกรรม จำกัด
วันที่ทำสัญญา	22 มีนาคม 2564
วัตถุประสงค์ของกิจการร่วมค้า	<p>เพื่อยื่นข้อเสนอและราคา ในการดำเนินงานตามโครงการต่อมหาวิทยาลัย และเพื่อเข้าทำสัญญาจ้างและดำเนินงานตามสัญญาจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อร่วมกันเตรียมข้อเสนอยื่นข้อเสนอราคาและเตรียมเอกสารใด ๆ ที่จำเป็นเพื่อการประกวดราคางานโครงการต่อมหาวิทยาลัยตามข้อกำหนดที่ระบุในเอกสารประกวดราคาเจาะต่อราคากับมหาวิทยาลัยภายหลังการยื่นข้อเสนอ 2. เข้าทำสัญญาและจัดทำสัญญาอันจำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการประกวดราคางานโครงการกับมหาวิทยาลัย และดำเนินโครงการตามสัดส่วนความรับผิดชอบดำเนินงานของคู่สัญญาแต่ละฝ่าย 3. การกระทำใด ๆ ทั้งปวงที่จำเป็นเพื่อให้การกระทำตามข้อ 2.1-2.2 ข้างต้นสามารถดำเนินการและบรรลุผลสำเร็จและเพื่อให้สามารถปฏิบัติตามความในสัญญาฉบับนี้และสัญญาจ้างโครงการได้
สาระสำคัญของสัญญา	<p>คู่สัญญาตกลงร่วมดำเนินโครงการ โดย พรอสเพอร์ รับผิดชอบดำเนินโครงการคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 99 ของมูลค่าโครงการ และ รัตนฟ้า รับผิดชอบดำเนินโครงการคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 1 ของมูลค่าโครงการ โดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะรับผิดชอบร่วมกันและแทนกัน (Jointly and Severally) ต่อมหาวิทยาลัย อย่างลูกหนี้ร่วมตลอดอายุสัญญา คู่สัญญาแต่ละฝ่ายจะต้องรับผิดชอบและจ่ายค่าจ้าง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับความรับผิดชอบของตนเองและจะไม่ขอให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งชำระเงินหรือชดใช้เงินแทน ยกเว้นค่าใช้จ่ายร่วมทั่วไป หรือค่าใช้จ่ายอีกฝ่ายตกลงที่จะแบ่งปัน ซึ่งจะต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากคู่สัญญาอีกฝ่ายก่อน</p> <p>สัญญานี้มีผลใช้บังคับนับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญานี้ และจะมีผลใช้บังคับจนกระทั่ง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การประกวดราคางานตามโครงการของกิจการร่วมค้าถูกปฏิเสธ โดยมหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยตกลงให้บุคคลอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคา หรือ 2. ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้รับเลือกให้ดำเนินงานตามโครงการ และได้เข้าทำสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัย เมื่อกิจการร่วมค้าได้มีการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัยครบถ้วนหรือสัญญาจ้างสิ้นสุดลง หรือ 3. มหาวิทยาลัย ยกเลิกโครงการ <p>หมายเหตุ: ณ ปัจจุบันกิจการร่วมค้าพรอสเพอร์และรัตนฟ้า ได้ดำเนินงานแล้วเสร็จเป็นไปตามรูปรายการงานก่อสร้าง และสัญญาจ้างทุกประการ จึงออกหนังสือรับรองผลงานก่อสร้าง ให้ไว้ ณ วันที่ 17 กรกฎาคม 2568</p>

ชื่อกิจการร่วมค้า	กิจการร่วมค้าพรอสเพอร์และโซลาร์ริกซ์
คู่สัญญา	บริษัท โซลาร์ลิคส์ จำกัด
วันที่ทำสัญญา	4 เมษายน 2565
วัตถุประสงค์ของกิจการร่วมค้า	เพื่อยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคและราคา ดำเนินการออกแบบติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ในรูปแบบสัญญาซื้อขายไฟ (Power Purchase Agreement หรือ PPA) เพื่อขายไฟฟ้าให้ บริษัท ช.เสริมทรัพย์ จำกัด และดำเนินการตามสัญญา "ซื้อขายไฟฟ้า" ในนามกิจการร่วมค้า
สาระสำคัญของสัญญา	<p>เพื่อยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ในการดำเนินงานตามโครงการสำรวจ ออกแบบ ดำเนินการสร้าง ติดตั้งอุปกรณ์ ปฏิบัติงาน เป็นเจ้าของ บริหารจัดการ และทำการบำรุงรักษาระบบผลิตไฟฟ้าด้วยแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคาให้กับ บริษัท ช.เสริมทรัพย์ จำกัด และเพื่อเข้าทำสัญญาซื้อขายไฟฟ้าและดำเนินการตามสัญญาซื้อขายไฟฟ้า สัดส่วนการลงทุนและสัดส่วนการแบ่งปันผลประโยชน์ของกิจการร่วมค้าให้เป็นไป ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● บริษัท พรอสเพอร์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) ในสัดส่วนร้อยละ 80 ● บริษัท ช.เสริมทรัพย์ จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 20 <p>สัญญานี้มีผลใช้บังคับนับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญานี้ และจะมีผลใช้บังคับจนกระทั่ง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การเสนอราคางานตามโครงการของกิจการร่วมค้าถูกปฏิเสธ โดย ผู้ซื้อ หรือ ผู้ซื้อ ตกลงให้บุคคลอื่นเป็นผู้ชนะการเสนอ หรือ 2. ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้รับเลือกให้ดำเนินงานตามโครงการ และได้เข้าทำสัญญาซื้อขายไฟฟ้ากับผู้ซื้อเมื่อกิจการร่วมค้าได้มีการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาซื้อขายไฟฟ้ากับผู้ซื้อ ครบถ้วนแล้วหรือสัญญาซื้อขายไฟฟ้าสิ้นสุดลง หรือ 3. ผู้ซื้อ ยกเลิกโครงการ <p>กิจการร่วมค้าพรอสเพอร์และโซลาร์ริกซ์ ได้ทำสัญญาซื้อขายไฟฟ้าจากระบบผลิตไฟฟ้าด้วยแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคา กับ บริษัท ช.เสริมทรัพย์ จำกัด เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2565 และเมื่อกิจการร่วมค้าได้ดำเนินการติดตั้งและจ่ายไฟฟ้าเข้าระบบเรียบร้อยแล้ว ทางผู้ซื้อได้มีความประสงค์ในการขอซื้อระบบผลิตไฟฟ้าดังกล่าว ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญา PPA โดยมีมูลค่าในการขายระบบผลิตไฟฟ้า 30,270,000 และได้ส่งมอบระบบผลิตไฟฟ้าให้กับ บริษัท ช.เสริมทรัพย์ จำกัด เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2565</p> <p>หมายเหตุ: การชำระหนี้ค่าซื้อระบบไฟฟ้า ของ บริษัท ช.เสริมทรัพย์ จำกัด ครบกำหนดในวันที่ 1 มิถุนายน 2569</p>

ชื่อกิจการร่วมค้า	กิจการร่วมค้าพรอสเพอร์และยูพีเค
คู่สัญญา	บริษัท ยู.พี.เค เอ็นจิเนียริง จำกัด
วันที่ทำสัญญา	14 มิถุนายน 2565
วัตถุประสงค์ของกิจการร่วมค้า	<p>ร่วมดำเนินงานก่อสร้างทางรถไฟสายเด่นชัย-เชียงราย-เชียงของ โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เข้าทำสัญญาจ้างและจัดทำสัญญาอันจำเป็นที่เกี่ยวข้องกับข้อเสนอด้านการดำเนินงานและด้านราคาต่อ (ผู้ว่าจ้าง) และดำเนิน ("โครงการ") ตามสัดส่วนความรับผิดชอบดำเนินงานของคู่สัญญาแต่ละฝ่าย 2. เพื่อการผลิต Girder และ/หรือ ก่อสร้างทางรถไฟสายเด่นชัย-เชียงราย-เชียงของ ทั้งด้านขอบเขตงานด้านแผนงาน ด้านคุณภาพงาน รวมทั้งด้านการเงิน โดยพิจารณาให้เกิดความเป็นธรรมกับทุกฝ่าย 3. เพื่อบริหารงานผลิต Girder และ/หรือ ก่อสร้างทางรถไฟสายเด่นชัย-เชียงราย-เชียงของ ให้สามารถดำเนินงานได้ตามแผนงานและส่งมอบงานได้ตรงตามสัญญา 4. กระทำการใด ๆ ทั้งปวงที่จำเป็นเพื่อให้การกระทำตามข้อ 2.1-21.3 ข้างต้นสามารถดำเนินการและบรรลุผลสำเร็จ และเพื่อให้สามารถปฏิบัติตามความสัญญาฉบับนี้และสัญญาจ้างโครงการได้ เว้นแต่คู่สัญญาจะได้ตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษร กิจการร่วมค้าจะไม่ดำเนินการอย่างอื่นใดนอกจากที่ระบุในสัญญาฉบับนี้
สาระสำคัญของสัญญา	<p>คู่สัญญาดตกลงร่วมดำเนินโครงการ โดย พรอสเพอร์ รับผิดชอบดำเนินโครงการคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 60 ของมูลค่าโครงการ และ ยูพีเค รับผิดชอบดำเนินโครงการคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 40 ของมูลค่าโครงการ โดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงที่รับผิดชอบร่วมกันและแทนกัน (Jointly and Severally) ต่อ ("ผู้ว่าจ้าง") อย่างลูกหนี้ร่วมตลอดอายุสัญญา คู่สัญญาแต่ละฝ่ายจะต้องรับผิดชอบและจ่ายเงินค่าจ้าง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบของตนเอง และจะไม่ขอให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งชำระเงินหรือชดใช้เงินแทน ยกเว้นค่าใช้จ่ายร่วมทั่วไป หรือค่าใช้จ่ายที่อีกฝ่ายตกลงที่จะแบ่งปัน ซึ่งจะต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากคู่สัญญาอีกฝ่ายก่อน</p> <p>สัญญานี้มีผลใช้บังคับนับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญานี้ และจะมีผลใช้บังคับจนกระทั่ง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การเสนอราคางานตามโครงการของกิจการร่วมค้าถูกปฏิเสธโดย ("ผู้ว่าจ้าง") หรือ ("ผู้ว่าจ้าง") ตกลงให้บุคคลอื่นเป็นผู้ชนะการเสนอราคา หรือ 2. ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้รับเลือกให้ดำเนินงานตามโครงการ และได้เข้าทำสัญญาจ้างกับ ("เจ้าของงาน") เมื่อกิจการร่วมค้าได้มีการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจ้างกับ ("ผู้ว่าจ้าง") ครบถ้วนหรือสัญญาจ้างสิ้นสุดลง หรือ 3. ("ผู้ว่าจ้าง") ยกเลิกโครงการ <p>กิจการร่วมค้าพรอสเพอร์และยูพีเค ได้ทำสัญญาจ้างผลิต I-GIRDER, C-GIRDER และ PCG สำหรับโครงการก่อสร้างรถไฟเด่นชัย-เชียงราย-เชียงของ สัญญาที่ 2 ช่วง จาว-เชียงราย และสัญญาที่ 3 ช่วง เชียงราย-เชียงของ กับ บริษัท ไฮกรีดโปรดักส์ แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด มูลค่าของสัญญา 897,978,992.68 บาท (แปดร้อยเก้าสิบล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นแปดพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทหกสิบบาทสตางค์) ระยะเวลาก่อสร้าง เริ่มสัญญา 1 กันยายน 2565 สิ้นสุดสัญญา 31 ธันวาคม 2568</p>

สัญญากิจการร่วม

ชื่อกิจการร่วม	IGEN and Prosper Consortium
คู่สัญญา	บริษัท ไอเจน เอนจิเนียริง จำกัด
วันที่ทำสัญญา	1 สิงหาคม 2565
วัตถุประสงค์ของกิจการร่วม	ร่วมกันเตรียมข้อเสนอ ยื่นข้อเสนอ เสนอราคาและเตรียมเอกสารใด ๆ ที่จำเป็นเพื่อประกวดราคา เข้าทำสัญญาจ้าง และจัดทำสัญญาที่จำเป็นเพื่อประกวดราคาจ้างก่อสร้างสถานีไฟฟ้าหลักชัยเมืองยาง ตามโครงการพัฒนาระบบส่งและจำหน่าย ระยะที่ 2 แผนที่ 1 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เลขที่ PEA-SPMA-TDDP2-LMA/2565 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2565 ต่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
สาระสำคัญของสัญญา	<p>ผู้เข้าร่วมค้าทั้ง 2 ราย ตกลงร่วมมือกันนำความพร้อมและความชำนาญของแต่ละรายมารวมกัน เพื่อให้เกิดศักยภาพสูงสุดที่จะนำไปสู่ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ฉะนั้นจึงได้แบ่งบทบาทหน้าที่ของผู้เข้าร่วมค้าแต่ละรายไว้ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บริษัท ไอเจน เอนจิเนียริง จำกัด เป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ดำเนินการติดต่อและประสานงานใด ๆ ในการบริหารงานโครงการกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจนแล้วเสร็จ 2. บริษัท พรอสเพอร์ เอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ยื่นเสนอราคาในระบบยื่นขอหลักประกันของ/หลักประกันการเสนอราคากับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ในนามของกลุ่มกิจการร่วม 3. ตกลงแบ่งสัดส่วนความรับผิดชอบและสัดส่วนการลงทุน โดย <ul style="list-style-type: none"> ● บริษัท ไอเจน เอนจิเนียริง จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 51 ● บริษัท พรอสเพอร์ เอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน) ในสัดส่วนร้อยละ 49 <p>สัญญานี้มีผลใช้บังคับนับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญานี้ และจะมีผลใช้บังคับจนกระทั่งเมื่อมีการดำเนินการแล้วเสร็จ ตามรูปแบบและรายการตามที่กำหนดในสัญญาการก่อสร้างสถานีไฟฟ้าหลักชัยเมืองยาง ตามโครงการพัฒนาระบบส่งและจำหน่าย ระยะที่ 2 แผนที่ 1 ด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เลขที่ PEA-SPMA-TDDP2-LMA/2565 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2565 และได้ปลดภาระความผูกพันกันต่อบุคคลภายนอกหรือต่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และข้อผูกพันอื่นใดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว</p> <p>ให้ถือว่าสัญญากลุ่มผู้เข้าร่วมค้าฉบับนี้เป็นอันยกเลิกหัดสิ้น ซึ่งความผูกพันที่มีต่อกันตามกฎหมาย</p> <p>IGEN and Prosper Consortium ได้ทำสัญญาจ้างก่อสร้างสถานีไฟฟ้าหลักชัยเมืองยาง ตามโครงการพัฒนาระบบส่งและจำหน่าย ระยะที่ 2 แผนที่ 1 เลขที่สัญญา TDDP2-LMA/2565 กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2565 มูลค่าของสัญญา 209,880,000 บาท (สองร้อยเก้าล้านแปดแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) ระยะเวลาก่อสร้าง 510 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้างให้เริ่มทำงาน</p> <p>หมายเหตุ: ณ ปัจจุบัน Igen and Prosper Consortium ได้ดำเนินงานแล้วเสร็จเป็นไปตามแบบรูปรายการงานก่อสร้างและสัญญาจ้างทุกประการ</p>

ชื่อกิจการร่วม	ENSOL and Prosper Consortium
คู่สัญญา	บริษัท เอ็นโซล จำกัด
วันที่ทำสัญญา	29 มีนาคม 2566
วัตถุประสงค์ของกิจการร่วม	<ol style="list-style-type: none"> 1. ร่วมกันยื่นข้อเสนอโครงการส่งเสริมการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนแบบมุ่งเป้า ประจำปี 2565 (โรงพยาบาลในสังกัดมหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช) และร่วมกันประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เมื่อกลุ่มร่วมค้าผ่านการคัดเลือกให้เข้าเสนอราคา 2. ร่วมกันมีภาระผูกพัน และ รับผิดชอบร่วมกันและแทนกันในทุกกรณี (Jointly and Severally Responsible for All Cases) ต่อคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช
สาระสำคัญของสัญญา	<ol style="list-style-type: none"> 1. กลุ่มร่วมค้าให้คำรับรองว่าแต่ละฝ่ายจะให้ความร่วมมือซึ่งกันและกันในการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อวัตถุประสงค์ตามข้อตกลงของกลุ่มลูกค้า (Consortium Agreement) นี้ แต่เพียงกลุ่มเดียวเท่านั้น และจะไม่แยกไม่ยื่นข้อเสนอต่างหาก หรือร่วมกับผู้อื่นอีก ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม หรือในฐานะบุคคล หรือ นิติบุคคล ซึ่งมีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องใด ๆ กับกลุ่มร่วมค้าแต่ละฝ่าย และจะไม่ยกเลิกหรือถอนตัวจากข้อตกลงนี้ เว้นแต่การสิ้นสุดข้อตกลงตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงฉบับนี้ 2. ข้อตกลงฉบับนี้มีได้จุดมุ่งหมายที่จะร่วมกัน ในลักษณะที่เป็นหุ้นส่วน หรือจัดตั้งเป็นนิติบุคคลใหม่ หรือมอบอำนาจให้อีกฝ่ายหนึ่งกระทำการอื่นใดในนามของตนเองนอกจากที่ระบุไว้แล้วในข้อตกลงฉบับนี้ 3. คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงว่า คู่สัญญาแต่ละฝ่ายจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนของตนเอง ที่เกิดขึ้นในระหว่างขั้นตอนการเตรียมเอกสารเสนอราคา จนถึงวันยื่นซองเสนอราคา <p>เอ็นโซล และ พรอสเพอร์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) ตามเงื่อนไขข้อกำหนดในประกาศประกวดราคาฯ โดยเอ็นโซลมีส่วนความรับผิดชอบของกลุ่มร่วมค้า คิดเป็น 51% และพรอสเพอร์ มีสัดส่วนความรับผิดชอบของกลุ่มลูกค้า คิดเป็น 49%</p> <p>หมายเหตุ: ณ ปัจจุบันกิจการร่วมค้าเอ็นโซลพรอสเพอร์ รับประกันคุณภาพของอุปกรณ์และผลงานติดตั้งของโครงการส่งเสริมการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนแบบมุ่งเป้า ประจำปี พ.ศ. 2565 (โรงพยาบาลในสังกัดมหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช) เป็นระยะเวลา 3 ปี ซึ่งจะครบกำหนดในวันที่ 26 ธันวาคม 2569</p>

ชื่อกิจการร่วม	กิจการร่วม พรอสเพอร์ หรือ Prosper Consortium
คู่สัญญา	บริษัท อาซีฟา จำกัด (มหาชน)
วันที่ทำสัญญา	18 กรกฎาคม 2568
วัตถุประสงค์ของกิจการร่วม	<p>ร่วมดำเนินงานเสนอราคาและทำงานร่วมกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่าย จึงได้ตกลงทำสัญญาร่วมทำงานในรูปของกิจการร่วม (Consortium Agreement) โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อร่วมกันเสนอราคาและยื่นข้อเสนอของงาน ต่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ในงานปรับปรุงประสิทธิภาพระบบควบคุมและป้องกันสถานีไฟฟ้า ระยะที่ 2 ตามรายละเอียดและขอบเขตงาน ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ประมวลราคา เลขที่ PCS-SCPS01/2567 2. เข้าดำเนินงานโครงการตามขอบเขตงานของแต่ละฝ่าย หลังจากได้รับเลือกให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา และเข้าทำสัญญากับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกสัญญาระหว่างกิจการร่วมค้า และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่า "สัญญาหลัก" 3. กระทำการใด ๆ ทั้งปวงที่จำเป็น เพื่อให้การกระทำตามข้อ 2.1 และ 2.2 สามารถดำเนินการและบรรลุผลสำเร็จ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามความในสัญญาจัดตั้งนี้ และสัญญาหลักได้ <p>เว้นแต่ คู่สัญญาจะตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษร กิจการร่วมจะไม่ดำเนินการอย่างอื่น นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. คู่สัญญาทั้งสองฝ่าย ต่างมีภาระผูกพัน และหน้าที่ความรับผิดชอบ ในส่วนงานที่ตนเองรับผิดชอบ ในการดำเนินงานตามสัญญาหลักจนแล้วเสร็จสมบูรณ์ โดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงแบ่งแยกหน้าที่, แบ่งความรับผิดชอบ, การรับประกันและความรับผิดชอบให้เป็นไปตามสัดส่วนของขอบเขตที่ได้รับมอบหมาย และ คู่สัญญาต้องรับผิดชอบปฏิบัติผิดสัญญา ปฏิบัติหน้าที่ไม่สมบูรณ์ ประมาทเลินเล่อ บกพร่องซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลอื่น
สาระสำคัญของสัญญา	<p>คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะจัดทำข้อเสนอร่วมกัน เพื่อยื่นเสนอต่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ภายในกำหนดระยะเวลา และตกลงที่จะเข้าทำสัญญาหลักร่วมกัน ในกรณีที่รับเลือก และคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย ตกลงรับรายได้ค่าตอบแทนของโครงการ กับ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ตามสัดส่วนของขอบเขตงาน หน้าที่ และความรับผิดชอบ ของแต่ละบริษัท แยกต่างหากจากกัน ซึ่งคำนวณตามอัตราส่วนร้อยละของมูลค่าสัญญาดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● พรอสเพอร์ มีสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในงานร้อยละ 51 ● อาซีฟา มีสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในงานร้อยละ 49

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

บริษัทมีนโยบายที่จะลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องใกล้เคียงกัน หรือก่อให้เกิดประโยชน์ หรือสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและผลการดำเนินงานของบริษัท บริษัทจะทำการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการและพิจารณาความเสี่ยงจากการลงทุน ผลตอบแทน และสภาพคล่องทางการเงินของบริษัทอย่างรอบคอบ นอกจากนี้ การลงทุนของบริษัทจะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามขอบเขตอำนาจอนุมัติที่กำหนดไว้ และต้องสอดคล้องตามข้อกำหนดและประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทจะควบคุมดูแลผ่านการส่งกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารของบริษัท เข้าไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตามสัดส่วนการถือหุ้น เพื่อเป็นการควบคุมทิศทางและนโยบายการบริหารงานให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : มี

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ของ PROS

ที่	โครงการ	ลักษณะของงานก่อสร้าง	ปีที่เริ่มงานตามสัญญา	ปีที่คาดว่าจะเสร็จ ^{/1}	มูลค่าโครงการ (ล้านบาท)	มูลค่าที่ยังไม่รับรู้เป็นรายได้ (ล้านบาท)
1	ปรับปรุงอาคารนวมินทรราชินี และ อาคารคัคณางค์ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย	โรงพยาบาล	มี.ค. 2564	มี.ค. 2569	280.06	1.13
2	ศูนย์ยกระดับทักษะด้านการศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต วิทยาเขตสุพรรณบุรี	อาคารสถานศึกษา	เม.ย. 2564	มี.ค. 2569	210.44	4.06
3	ก่อสร้างอาคารอุบัติเหตุและฉุกเฉิน โรงพยาบาลราชวิถี	โรงพยาบาล	ก.ย. 2564	มี.ย. 2569	280.43	45.68
4	ควินทารา รัชดา 12	อาคารชุดพักอาศัย	ส.ค. 2566	มี.ค. 2569	61.59	0.11
5	NEO EXPANSION 1 PROJECT	โรงงาน	ต.ค. 2566	ก.พ. 2569	354.48	0.01
6	MOCHIT COMPLEX PROJECT	อาคารสำนักงาน	ธ.ค. 2566	มี.ย. 2569	141.88	8.73
7	LOTUS'S ENERGY Y'2024 : CHILLER OPTIMIZATION	ห้างสรรพสินค้า	ม.ค. 2567	มี.ค. 2569	45.57	0.02
8	THE RESIDENCES 38 (BT38)	อาคารชุดพักอาศัย	ม.ค. 2567	มี.ย. 2569	250.90	22.22
9	MOCHIT COMPLEX EV CHARGER PHASE 1	อาคารสำนักงาน	ธ.ค. 2566	มี.ค. 2569	21.57	0.16
10	LOTUS'S ENERGY Y'2025 : CHILLER OPTIMIZATION	ห้างสรรพสินค้า	ก.พ. 2568	มี.ค. 2569	131.54	2.67
11	LOTUS'S SUPERMARKET : PATTANAKARN 30	ห้างสรรพสินค้า	ต.ค. 2568	เม.ย. 2569	25.94	12.96
12	SERVICE ASPIRE ERAWAN PRIME	อาคารชุดพักอาศัย	-	-	2.18	0.76
13	SERVICE SMC HEAD OFFICE	อาคารสำนักงาน	-	-	0.14	0.14
14	SERVICE MEGAHOME PHRAEKSA	ห้างสรรพสินค้า	-	-	0.15	0.15
15	SERVICE LOTUS'S STORE MALL IMPROVEMENT NORTH RATCHAPRUEK	ห้างสรรพสินค้า	-	-	0.10	0.10
รายได้ค่าบริการรอรับรู้ ^{/2}						3.65
รวม						102.55

หมายเหตุ : /1 ปีที่คาดว่าจะเสร็จอ้างอิงจากกำหนดการตามสัญญาก่อสร้างหลักรวมถึงที่มีการขยายระยะเวลาก่อสร้างเพิ่มเติมโดยมีสาเหตุจากการเปลี่ยนแปลงแบบก่อสร้าง การขยายขอบเขตงานก่อสร้างซึ่งก่อให้เกิดงานเพิ่มเติมจากสัญญา ผู้ว่าจ้างขยายระยะเวลาก่อสร้างผู้ว่าจ้างส่งมอบพื้นที่ก่อสร้างไม่ตรงตามสัญญา เป็นต้น

/2 รายได้ค่าบริการรอรับรู้ หมายถึง รายได้ค่าบริการหลัง PROS ส่งมอบงานตามสัญญาหลักแล้วแต่มีภาระผูกพันที่ต้องส่งมอบงานบริการส่วนที่เหลือไปจนสิ้นสุดระยะเวลาบริการตามสัญญา อาทิเช่น รายได้ค่าบริการจากการล้างเครื่องปรับอากาศเมื่อถึงระยะเวลาบริการ เป็นต้น

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ของ PNX

ที่	โครงการ	ลักษณะของงานก่อสร้าง	ปีที่เริ่มงานตามสัญญา	ปีที่คาดว่าจะเสร็จ ^{/1}	มูลค่าโครงการ (ล้านบาท)	มูลค่าที่ยังไม่รับรู้เป็นรายได้ (ล้านบาท)
1	BITEC - SOLAR ROOFTOP SYSTEM 20.52 kWp	อื่น ๆ	-	-	23.33	0.03
2	NATURAL GREEN INNOVATION CO.,LTD. - SOLAR ROOFTOP SYSTEM 14.82 kWp	อื่น ๆ	-	-	2.93	0.28
รวม						0.31

หมายเหตุ : /1 ปีที่คาดว่าจะเสร็จอ้างอิงจากกำหนดการตามสัญญาก่อสร้างหลักรวมถึงที่มีการขยายระยะเวลาก่อสร้างเพิ่มเติมโดยมีสาเหตุจากการเปลี่ยนแปลงแบบก่อสร้าง การขอขยายขอบเขตงานก่อสร้างซึ่งก่อให้เกิดงานเพิ่มเติมจากสัญญา ผู้ว่าจ้างขอขยายระยะเวลาก่อสร้างผู้ว่าจ้างส่งมอบพื้นที่ก่อสร้างไม่ตรงตามสัญญา เป็นต้น

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ของ JV PROS&UPK

ที่	โครงการ	ลักษณะของงานก่อสร้าง	ปีที่เริ่มงานตามสัญญา	ปีที่คาดว่าจะเสร็จ ^{/1}	มูลค่าโครงการ (ล้านบาท)	มูลค่าที่ยังไม่รับรู้เป็นรายได้ (ล้านบาท)
1	ก่อสร้างทางรถไฟสายเด่นชัย-เชียงราย-เชียงของ	ผลิต Precast Concrete	ก.ย. 2565	ก.ย. 2569	502.98	162.07
รวม						162.07

หมายเหตุ : /1 ปีที่คาดว่าจะเสร็จอ้างอิงจากกำหนดการตามสัญญาก่อสร้างหลักรวมถึงที่มีการขยายระยะเวลาก่อสร้างเพิ่มเติมโดยมีสาเหตุจากการเปลี่ยนแปลงแบบก่อสร้าง การขอขยายขอบเขตงานก่อสร้างซึ่งก่อให้เกิดงานเพิ่มเติมจากสัญญา ผู้ว่าจ้างขอขยายระยะเวลาก่อสร้างผู้ว่าจ้างส่งมอบพื้นที่ก่อสร้างไม่ตรงตามสัญญา เป็นต้น

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : 18

มูลค่างานทั้งหมด : 2,868.65

มูลค่ารับรู้แล้ว : 2,766.11

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : 102.55

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

การแจกแจงรายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

ชื่องาน	การรับรู้รายได้ของโครงการ (ร้อยละ)	ประมาณการระยะเวลา (ปี)	ประมาณการเวลาแล้วเสร็จ	มูลค่าของงาน (ล้านบาท)	รายละเอียด เพิ่มเติม
โครงการปรับปรุงอาคารนวมินทรราชินีและอาคารคึกคักวงศ์โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์	99.60	5 ปี 0 เดือน	มี.ค. 2569	280.06	PROS

ชื่องาน	การรับรู้รายได้ ของ โครงการ (ร้อยละ)	ประมาณการ ระยะเวลา (ปี)	ประมาณการ เวลาแล้วเสร็จ	มูลค่าของงาน (ล้านบาท)	รายละเอียด เพิ่มเติม
โครงการศูนย์ยกระดับ ทักษะด้านการศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต วิทยาเขตสุพรรณบุรี	98.03	4 ปี 11 เดือน	มี.ค. 2569	210.44	PROS
โครงการก่อสร้างอาคาร อุบัติเหตุและฉุกเฉิน โรงพยาบาลราชวิถี	83.62	4 ปี 9 เดือน	มิ.ย. 2569	280.43	PROS
โครงการควินทารา รัช ดา 12	99.83	2 ปี 7 เดือน	มี.ค. 2569	61.59	PROS
NEO EXPANSION 1 PROJECT	100.00	2 ปี 4 เดือน	ก.พ. 2569	354.48	PROS
MOCHIT COMPLEX PROJECT	93.80	2 ปี 6 เดือน	มิ.ย. 2569	141.88	PROS
โครงการ LOTUS'S ENERGY Y'2024 : CHILLER OPTIMIZATION	99.96	2 ปี 2 เดือน	มี.ค. 2569	45.57	PROS
โครงการ THE RESIDENCES 38 (BT38)	91.14	2 ปี 5 เดือน	มิ.ย. 2569	250.90	PROS
โครงการ MOCHIT COMPLEX EV Charger Phase 1	99.24	2 ปี 4 เดือน	มี.ค. 2569	21.57	PROS
โครงการ LOTUS'S ENERGY Y'2025 : CHILLER OPTIMIZATION	97.97	1 ปี 1 เดือน	มี.ค. 2569	131.54	PROS
โครงการ LOTUS'S SUPERMARKET : PATTANAKARN 30	47.52	0 ปี 6 เดือน	เม.ย. 2569	25.94	PROS
SERVICE ASPIRE ERAWAN PRIME	64.84	0 ปี 0 เดือน	ก.พ. 2569	2.18	PROS
SERVICE MEGAHOME PHRAEKSA	0.40	0 ปี 0 เดือน	ก.พ. 2569	0.14	PROS

ชื่องาน	การรับรู้รายได้ ของ โครงการ (ร้อยละ)	ประมาณการ ระยะเวลา (ปี)	ประมาณการ เวลาแล้วเสร็จ	มูลค่าของงาน (ล้านบาท)	รายละเอียด เพิ่มเติม
SERVICE LOTUS'S STORE MALL IMPROVEMENT NORTH RATCHAPRUEK	0.00	0 ปี 0 เดือน	ก.พ. 2569	0.10	PROS

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

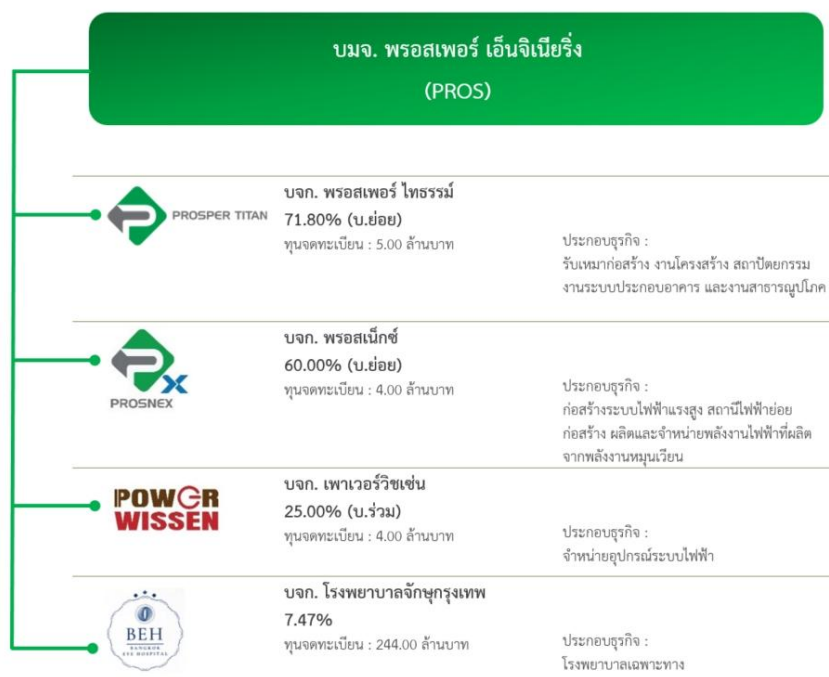
นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัทมีนโยบายที่จะลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้อง โกลเลี้ยงกัน หรือก่อให้เกิดประโยชน์ หรือสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและผลการดำเนินงานของบริษัท บริษัทจะทำการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการและพิจารณาความเสี่ยงจากการลงทุน ผลตอบแทน และสภาพคล่องทางการเงินของบริษัทอย่างรอบคอบ นอกจากนี้ การลงทุนของบริษัทจะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามขอบเขตอำนาจอนุมัติที่กำหนดไว้ และต้องสอดคล้องตามข้อกำหนดและประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทจะควบคุมดูแลผ่านการส่งกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารของบริษัท เข้าไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตามสัดส่วนการถือหุ้น เพื่อเป็นการควบคุมทิศทางและนโยบายการบริหารงานให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



ณ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีการจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ จำนวน 3 บริษัท ได้แก่ บริษัท พรอสเพอร์ ไทตรัม จำกัด (บริษัทย่อย), บริษัท เพาเวอร์วิชเชน จำกัด (บริษัทร่วม) และ บริษัท โรงพยาบาลจักษุกรุงเทพ จำกัด (บริษัทร่วมทุน)

บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท พรอสเพอร์ ไทตรัม จำกัด	บริษัท พรอสเพอร์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)	71.80%	71.80%
บริษัท พรอสเน็กซ์ จำกัด	บริษัท พรอสเพอร์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)	60.00%	60.00%

บริษัทร่วม

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท เพาเวอร์วิซชั่น จำกัด	บริษัท พรอสเพอร์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)	25.00%	25.00%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท พรอสเพอร์ ไทธรรม จำกัด 95/4 หมู่ที่ 4 ตำบลบ้านฉาง อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง 21130 โทรศัพท์ : 038-631-249 โทรสาร : 038-630-130	รับเหมาก่อสร้าง	หุ้นสามัญ	35,900	500,000
บริษัท พรอสเน็กซ์ จำกัด 131/1 ถนนหนองระแหง แขวงสามวาตะวันตก เขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร 10510 โทรศัพท์ : 081-825-5972 โทรสาร : -	ระบบไฟฟ้าแรงสูง และพลังงานไฟฟ้าทดแทน	หุ้นสามัญ	240,000	400,000
บริษัท เพาเวอร์วิซชั่น จำกัด 131/1 ถนนหนองระแหง แขวงสามวาตะวันตก เขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร 10510 โทรศัพท์ : - โทรสาร : -	จำหน่ายอุปกรณ์ระบบไฟฟ้า	หุ้นสามัญ	10,000	40,000

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี
หรือบริษัทร่วมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

โครงสร้างผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 24 มีนาคม 2568 (วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นล่าสุด) บริษัทมีการกระจายหุ้น ดังนี้

ผู้ถือหุ้น	จำนวนหลักทรัพย์ (หุ้น)	ร้อยละ
ทุนจดทะเบียนและชำระแล้วของบริษัท 275,773,592 บาท	551,547,184	100.00
ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทย	551,542,184	100.00
• นิติบุคคล	7,459,223	1.35
• บุคคลธรรมดา	544,082,961	98.65
ผู้ถือหุ้นสัญชาติต่างชาติ	-	-
• นิติบุคคล	-	-
• บุคคลธรรมดา	5,000	0.00

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

รายชื่อผู้ถือหุ้น 10 รายแรกของบริษัท ที่ปรากฏในบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นล่าสุด ณ 24 มีนาคม 2568 (วันปิดสมุดทะเบียนล่าสุด)

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. นายพงศ์เทพ รัตนแสงสรวง	128,500,000	23.30
2. นายประวิทย์ ลัญจกรกุล	80,500,000	14.60
3. นายวัชรพล รุจิเรข	72,500,000	13.14
4. นายประจักษ์ ตั้งใจ	60,500,000	10.97
5. นายพงศ์พล รัตนแสงสรวง	60,500,000	10.97
6. นางสาวชนิษฐา อุนะรัตน์	10,374,800	1.88
7. บริษัท สยาม มัลติ คอน จำกัด	5,600,000	1.02
8. นายธัช ธงภักดิ์	3,100,000	0.56
9. นายจิรพัฒน์ กิตติเมธี	2,200,000	0.40
10. นางราตรี สูงสว่าง	2,000,000	0.36

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) : 494.26

เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) : 275.77

หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) : 988,532,154

มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) : 0.50

หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น) : 0

มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท) : 0.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี

จำนวนหุ้น (หุ้น) : 1,728,622

คิดเป็นร้อยละ (%) : 0.31

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

- ไม่มี -

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : มี

หลักทรัพย์แปลงสภาพ

รายการที่ 1	
ชื่อใบสำคัญแสดงใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น/ หุ้น กู้แปลงสภาพ	ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของ บริษัท พรอสเพอร์ เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1 (PROS-W1)
วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	30 พ.ค. 2566
วันครบกำหนดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	14 พ.ค. 2569
อัตราการใช้สิทธิ (หน่วย : หุ้น)	1 : 1
ราคาการใช้สิทธิ (บาท : หุ้น)	1
วันกำหนดการใช้สิทธิ	ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิได้ในวันทำการ สุดท้ายของเดือนมกราคม และ เดือนกรกฎาคม ของแต่ละปี ตลอดอายุของใบ สำคัญแสดงสิทธิ
ระยะเวลาการแจ้งความจำนงค์ในการใช้สิทธิ	ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิจะต้องแจ้งความจำนงค์ในการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญของ บริษัท ระหว่างเวลา 09.00-16.00 น. ในทุกวันทำการของบริษัท ภายในระยะ เวลา 5 วันทำการก่อนวันกำหนดใช้สิทธิแต่ละครั้ง
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิออก (หน่วย)	274,356,000
จำนวนหุ้นที่ออกเพื่อรองรับการแปลงสภาพ (หุ้น)	274,232,140
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิแปลง สภาพ (หน่วย)	271,396,956
จำนวนหุ้นรองรับการแปลงสภาพคงเหลือ (หุ้น)	271,520,816
รายละเอียดเพิ่มเติม	ระยะเวลาการใช้สิทธิ ดังนี้ ครั้งที่ 1 วันที่ 31 กรกฎาคม 2566 ครั้งที่ 2 วันที่ 31 มกราคม 2567 ครั้งที่ 3 วันที่ 31 กรกฎาคม 2567 ครั้งที่ 4 วันที่ 31 มกราคม 2568 ครั้งที่ 5 วันที่ 31 กรกฎาคม 2568 ครั้งที่ 6 วันที่ 30 มกราคม 2569 ครั้งสุดท้าย วันที่ 14 พฤษภาคม 2569

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50.00 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล สำหรับงบการเงินเฉพาะกิจการ และหลังหักเงินสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมายและบริษัทได้กำหนดไว้ และการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานตามปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัท สภาพคล่องของบริษัท แผนการขยายธุรกิจ ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นใดในอนาคต และปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัทตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ผู้ถือหุ้นของบริษัทเห็นสมควรและการดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น

สำหรับบริษัทย่อยจะพิจารณานโยบายการจ่ายเงินปันผลตามที่คณะกรรมการบริษัทของบริษัทย่อยนำเสนอ โดยพิจารณาจากผลประกอบการและความเหมาะสมของปัจจัยอื่นของบริษัทย่อย

ทั้งนี้ การพิจารณาจ่ายเงินปันผลประจำปีของบริษัท จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ และรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0658	0.0000	0.0000	0.0259	0.0000
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0600	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
อัตราส่งหุ้นปันผล (จำนวน หุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น) ⁽¹⁾	0.0600	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
อัตรการจ่ายเงินปันผลเทียบกับ กำไรสุทธิ (%)	91.22	0.00	0.00	0.00	0.00

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ หน่วยเป็นล้านบาท

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยงจากปัจจัยต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ บริษัทจึงจัดให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งแต่งตั้งจากกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 คน และประกอบด้วยกรรมการอิสระ 1 คน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 2 คน ซึ่ง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่กำหนดนโยบายและกรอบการดำเนินงานการบริหาร ความเสี่ยงของบริษัทจัดให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงทุกด้าน ครอบคลุมถึงปัจจัยความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับวิสัยทัศน์ เป้าหมาย กลยุทธ์ ทางธุรกิจ การเงิน และการดำเนินงานด้านอื่น ๆ โดยพิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิด และระดับความรุนแรงของผลกระทบ กำหนดมาตรการในการ ป้องกัน การแก้ไข และผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน รวมทั้งกำหนดมาตรการในการรายงานและการติดตามประเมินผล

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- ธุรกิจของคู่ค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากความไม่ต่อเนื่องของรายได้

โดยทั่วไปธุรกิจรับเหมาก่อสร้างและงานระบบ จะมีการรับรู้รายได้จากงานรับเหมาก่อสร้างตามอัตราขั้นความสำเร็จของงานที่ทำแล้วเสร็จ ซึ่งมีความแตกต่างจากธุรกิจให้บริการประเภทอื่นที่รับรู้รายได้เมื่อมีการขายหรือมีการให้บริการ ดังนั้น กลุ่มบริษัทจึงอาจประสบปัญหาความไม่ต่อเนื่องของรายได้ หากไม่สามารถก่อสร้างงานได้ตามแผนงานที่วางไว้ ซึ่งจะส่งผลให้อัตราขั้นความสำเร็จไม่เป็นไปตามแผนงาน หรืออาจเผชิญความเสี่ยงจากการที่ไม่สามารถประมูลงานใหม่ได้ตามที่วางไว้

ความเสี่ยงจากการลงทุนในบริษัทย่อย

โครงสร้างของบริษัทมีบริษัทย่อยได้แก่ บริษัท พรอสเพอร์ ไทธรรม จำกัด ดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง และ บริษัท พรอสเน็กซ์ จำกัด ดำเนินธุรกิจก่อสร้างสถานีไฟฟ้าแรงสูง ติดตั้งโซลาร์เซลล์และมีความเชี่ยวชาญในด้านพลังงานหมุนเวียน ซึ่งถือว่าเป็นธุรกิจที่ต่อเนื่องและสอดคล้องกับลักษณะธุรกิจของบริษัท โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการลงทุนในบริษัทย่อยจะถูกจำกัดเฉพาะเท่ากับเงินลงทุนที่บริษัทจ่ายชำระไปแล้วเท่านั้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทได้ดำเนินการจำหน่ายสินทรัพย์ของบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทลงทุน จำนวน 3 บริษัท ได้แก่ บริษัท พรอสเพอร์ ไทธรรม จำกัด, บริษัท เพาเวอร์วิชั่น จำกัด และ บริษัท โรงพยาบาลจักษุกรุงเทพ จำกัด ส่งผลให้ปัจจุบันบริษัทมีบริษัทย่อยคงเหลือจำนวน 1 บริษัท คือ บริษัท พรอสเน็กซ์ จำกัด

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากความไม่ต่อเนื่องของรายได้

ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลประกอบการของกลุ่มบริษัทให้เป็นไปตามเป้าหมาย โดยเฉพาะในภาวะที่เศรษฐกิจชะลอตัวลงหรือมีการแข่งขันด้านราคาอย่างรุนแรง เนื่องจากผู้รับเหมาก่อสร้างส่วนใหญ่จะใช้วิธีการแข่งขันด้านราคา

ความเสี่ยงจากการลงทุนในบริษัทย่อย

ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องของบริษัทเอง หรือ กรณีที่บริษัทย่อยมีหนี้ชำระหนี้กับธนาคาร บริษัทต้องรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกัน อย่างไรก็ตาม บริษัทมีการให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อยในช่วงระยะเวลาสั้น ๆ เพื่อให้ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนเท่านั้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากความไม่ต่อเนื่องของรายได้

กลุ่มบริษัทมีเป้าหมายเข้าประมูลงานกับลูกค้าเก่าและหากลูกค้าใหม่ที่มีโครงการภาครัฐ เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดความไม่ต่อเนื่องของรายได้จากการที่ภาคอุตสาหกรรมเกิดการชะลอตัวลง

ความเสี่ยงจากการลงทุนในบริษัทย่อย

บริษัทมีการกำหนดนโยบายขั้นตอนการปฏิบัติและพิจารณาความจำเป็นและความเหมาะสมผลของรายการ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ และจัดให้มีการผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัททุกครั้ง เมื่อมีความจำเป็นที่ต้องให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทย่อย

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงด้านปฏิบัติงานและประกอบธุรกิจ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ
- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ
- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบ

หรือปัจจัยการผลิต

- การปฏิบัติงานของพนักงาน
- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์

และการโจมตีทางไซเบอร์

- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน
- การทุจริตคอร์รัปชัน

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการขาดแคลนแรงงาน

กลุ่มบริษัทมีการวางแผนการจัดหาแรงงานให้เหมาะสมกับขนาดของโครงการก่อสร้างและระยะเวลาการทำงาน โดยกลุ่มบริษัทบริหารต้นทุนแรงงานด้วยวิธีการว่าจ้างแรงงานฝ่ายผู้รับเหมาช่วงที่ผ่านการคัดเลือกด้านคุณสมบัติและประสบการณ์ตามเงื่อนไขที่กำหนด ซึ่งจะทำให้มั่นใจได้ว่ากลุ่มบริษัทจะสามารถหาแรงงานได้เพียงพอกับความต้องการของกลุ่มบริษัท

ความเสี่ยงจากการประมาณการต้นทุนงานก่อสร้างผิดพลาด

หากมีการวิเคราะห์และประเมินต้นทุนงานก่อสร้างของกลุ่มบริษัทไม่มีความถูกต้องแม่นยำ หรือปราศจากการควบคุมและบริหารจัดการต้นทุนการก่อสร้างที่รัดกุมและเพียงพอ อาจส่งผลให้ต้นทุนการก่อสร้างที่เกิดขึ้นจริงมีโอกาสูงกว่าประมาณการต้นทุนงานก่อสร้างที่กลุ่มบริษัทประเมินไว้

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงด้านราคาของต้นทุนวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการติดตั้ง

กลุ่มบริษัทมีมาตรการลดความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงราคาต้นทุนวัสดุและอุปกรณ์ โดยการรวบรวมปริมาณความต้องการใช้วัสดุจากโครงการที่กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญากับลูกค้าแล้ว และโครงการที่มีความแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะได้รับงานในอนาคต เพื่อให้มีปริมาณการสั่งซื้อที่มากเพียงพอ เพื่อให้ได้อำนาจในการต่อรองราคาต้นทุนต่อหน่วยที่ถูกลงจากผู้จำหน่าย

ความเสี่ยงจากความล่าช้าของโครงการ การส่งมอบงานไม่ทันตามที่กำหนดไว้ในสัญญาทำให้อาจถูกเรียกค่าเสียหาย

ความล่าช้าในการดำเนินการติดตั้งงานระบบในโครงการมีสาเหตุจากหลายปัจจัย ซึ่งอาจเกิดจากความล่าช้าจากเจ้าของโครงการ ความล่าช้าจากการดำเนินการของกลุ่มบริษัท เกิดจากเหตุสุดวิสัยที่อยู่เหนือความคาดหมายหรือการควบคุมของทั้งผู้ว่าจ้าง เจ้าของโครงการ และ/หรือ กลุ่มบริษัท

ความเสี่ยงจากการขาดบุคลากร

ทรัพยากรบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ เป็นองค์ประกอบสำคัญในการบริหารโครงการให้ประสบความสำเร็จ เนื่องจากมีปัจจัยแวดล้อมในหลายด้านที่ส่งผลกระทบต่อกระบวนการก่อสร้างให้แล้วเสร็จตามแผนงานและงบประมาณก่อสร้าง

ผลกระทบจากความเสียง

ความเสี่ยงจากการขาดแคลนแรงงาน

กลุ่มบริษัทไม่สามารถบริหารจัดการด้านแรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาจส่งผลกระทบต่อกลุ่มบริษัทไม่สามารถส่งมอบงานได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด และอาจส่งผลให้กลุ่มบริษัทเสียค่าปรับจากการส่งมอบงานล่าช้า รวมทั้งอาจเกิดต้นทุนที่สูงกว่าที่ประมาณการไว้

ความเสี่ยงจากการประมาณการต้นทุนงานก่อสร้างผิดพลาด

กลุ่มบริษัทเผชิญความเสี่ยงหลายประการ เช่น ความเสี่ยงจากการที่ผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทไม่เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ หรืออาจขาดทุนจากการดำเนินงานในโครงการนั้นได้ นอกจากนี้ การประมาณการต้นทุนงานก่อสร้างผิดพลาด อาจส่งผลต่อประสิทธิภาพในการแข่งขันการประมูลงานใหม่ในอนาคต เนื่องจากการประมาณการต้นทุนงานก่อสร้างที่สูงจนเกินไป

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงด้านราคาของต้นทุนวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการติดตั้ง

การปรับตัวสูงขึ้นของราคาวัสดุและอุปกรณ์จะส่งผลกระทบถึงการควบคุมต้นทุนของโครงการ และอาจทำให้อัตรากำไรของโครงการไม่เป็นไปตามแผนที่ประมาณการไว้ และที่ผ่านมาจากสถานการณ์ความขัดแย้งและสงครามในภูมิภาคยุโรป ส่งผลทำให้มีการขาดแคลนด้านพลังงานและมีการปรับตัวสูงขึ้น ส่งผลต่อต้นทุนในการผลิตและ Supply Chain ทำให้อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานติดตั้งระบบประกอบอาคารมีการปรับตัวสูงขึ้นอย่างมาก

ความเสี่ยงจากความล่าช้าของโครงการ การส่งมอบงานไม่ทันตามที่กำหนดไว้ในสัญญาทำให้อาจถูกเรียกค่าเสียหาย

เมื่อเกิดความล่าช้าจากปัจจัยใดปัจจัยหนึ่ง ก็จะมีส่งผลกระทบต่อหน่วยงานทุกฝ่าย ทั้งในด้านค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น เวลา และบุคลากร โดยหากไม่สามารถหาข้อสรุปถึงสาเหตุที่ทำให้เกิดความล่าช้าร่วมกันได้ อาจนำไปสู่การฟ้องร้องผู้ผิดในชั้นศาล อาจส่งผลกระทบถึงการดำเนินงานโดยรวมของกลุ่มบริษัท ชื่อเสียงของกลุ่มบริษัทอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานในอนาคต

ความเสี่ยงจากการขาดบุคลากร

เนื่องจากมีปัจจัยแวดล้อมในหลายด้านที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินการก่อสร้างให้แล้วเสร็จตามแผนงานและงบประมาณก่อสร้าง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการขาดแคลนแรงงาน

กลุ่มบริษัทมีการวางแผนการจัดหาแรงงานให้มีจำนวนที่เหมาะสมกับขนาดโครงการก่อสร้างและระยะเวลาการทำงาน เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากลุ่มบริษัทจะสามารถทำงานแล้วเสร็จได้ตามกำหนดการส่งมอบงาน โดยกลุ่มบริษัทบริหารต้นทุนแรงงานด้วยวิธีการว่าจ้างแรงงานผ่านผู้รับเหมาช่วง ซึ่งได้มีการจัดทำทะเบียนคู่ค้า AVL (Approved Vendor List) เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาคัดเลือกผู้รับเหมาช่วงที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ตามเงื่อนไขที่กำหนด สามารถทำให้มั่นใจได้ว่ากลุ่มบริษัทจะสามารถหาผู้รับเหมาช่วง สามารถจัดหาแรงงานก่อสร้าง/ติดตั้งได้เพียงพอกับความต้องการของกลุ่มบริษัท

ความเสี่ยงจากการประมาณการต้นทุนงานก่อสร้างผิดพลาด

กลุ่มบริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงเกี่ยวกับความผิดพลาดในการประมาณการต้นทุนด้วยการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ซึ่งฝ่ายที่เกี่ยวข้องจะต้องทำการวิเคราะห์และการศึกษารายละเอียดข้อมูลต้นทุนงานก่อสร้างโครงการอย่างถี่ถ้วน และระมัดระวัง ตลอดจนนำมาเปรียบเทียบกับองค์ประกอบของการประมาณการต้นทุนก่อสร้างจากฐานข้อมูลภายใน

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงด้านราคาของต้นทุนวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการติดตั้ง

กลุ่มบริษัทมีมาตรการและนโยบายการลดความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงต้นทุนวัสดุและอุปกรณ์ โดยกำหนดเป็นขั้นตอนการปฏิบัติงานให้สายงานจัดซื้อทำหน้าที่ดูแลการเจรจาต่อรองและพิจารณาการสั่งซื้อวัสดุและอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อความต้องการใช้สำหรับแต่ละโครงการ และโครงการที่มีความแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะได้รับงานในอนาคตเพื่อให้มีการประมาณการสั่งซื้อที่มากเพียงพอ หรือมีการเจรจาเงื่อนไขการชำระค่าวัสดุและอุปกรณ์เป็นเงินสด

ความเสี่ยงจากความล่าช้าของโครงการ การส่งมอบงานไม่ทันตามที่กำหนดไว้ในสัญญาทำให้อาจถูกเรียกค่าเสียหาย

กลุ่มบริษัทมีการประเมินระยะเวลาที่คาดว่าจะใช้ในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับความเป็นจริงมากที่สุด และตรวจสอบร่างสัญญาที่ทำกับลูกค้าทุกรายอย่างถี่ถ้วน โดยให้ผู้จัดการโครงการซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลแต่ละโครงการ จัดทำแผนการทำงานเพื่อใช้สำหรับควบคุมการทำงานของผู้รับเหมาช่วงไว้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทยังมีการประชุมติดตามความคืบหน้าของแต่ละโครงการเพื่อรับทราบรายงานจากผู้จัดการโครงการและสามารถเรียกประชุมได้ทันทีในกรณีที่เกิดปัญหา เพื่อที่จะสามารถขอคำแนะนำจากฝ่ายบริหารในการแก้ไขปัญหาที่พบได้อย่างทันท่วงที

ความเสี่ยงจากการขาดบุคลากร

บริษัทมีนโยบายในการสรรหาบุคลากรที่มีคุณภาพ ความรู้ ความสามารถ โดยให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่สามารถแข่งขันในอุตสาหกรรมได้ มีการจัดฝึกอบรมให้ความรู้ในด้านต่าง ๆ มีการจัดทำ Career Path เพื่อให้บุคลากรมีโอกาสเติบโตในสายงาน และให้พนักงานมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กร โดยสามารถแสดงความคิดเห็นในการปรับปรุงขั้นตอนกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงด้านการเงิน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การไม่เพียงพอของเงินทุน
- การเปลี่ยนแปลงนโยบายด้านการเงินและการลงทุนของสถาบันการเงิน (ที่มีผลต่อการดำเนินงาน)
- การผิวนัดชำระหนี้หรือการแลกเปลี่ยนสินค้า
- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ
- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการได้รับชำระเงินล่าช้าหรือไม่ได้รับชำระเงินจากลูกค้า (ลูกหนี้ค้างชำระ)

ขั้นตอนการเรียกชำระเงินจากลูกค้าในธุรกิจรับเหมาก่อสร้างจะมีความซับซ้อนกว่าธุรกิจประเภทอื่น กล่าวคือจะต้องดำเนินการให้บริการติดตั้งก่อนจึงจะสามารถเรียกเก็บเงินจากลูกค้าได้ โดยการเรียกชำระเงินจากลูกค้าจะอ้างอิงตามสัดส่วนขั้นตอนความสำเร็จของงาน ซึ่งจะต้องผ่านขั้นตอนการตรวจรับงานจากผู้ว่าจ้าง และ/หรือ เจ้าของโครงการ

ความเสี่ยงจากการที่ไม่สามารถเรียกเก็บเงินจากงานเพิ่มเติมหรืองานเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นภายหลัง

กรณีที่ลูกค้า/เจ้าของโครงการมีวัตถุประสงค์เปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมขอบเขตงานระบบในโครงการที่กลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างการให้บริการตามสัญญาหลัก โดยอาจมีลักษณะของงานเปลี่ยนแปลง ซึ่งเป็นการปรับเปลี่ยนบางอย่างจากเดิมที่กำหนดไว้ในสัญญา หรืองานเพิ่มเติมซึ่งไม่เคยมีขอบเขตดังกล่าวในสัญญาหลักมาก่อน ซึ่งในทางปฏิบัติเมื่อลูกค้ามีความประสงค์ให้เปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมขอบเขตของงานติดตั้ง

ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องทางการเงิน

เกิดจากการขาดสภาพคล่องทางการเงิน ที่องค์กรไม่สามารถจัดหาเงินสดหรือสินทรัพย์ที่สามารถเปลี่ยนเป็นเงินสดได้ทันเวลา เพื่อตอบสนองภาระทางการเงินระยะสั้น เช่น การจ่ายหนี้ ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน และภาระผูกพันอื่น ๆ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการได้รับชำระเงินล่าช้าหรือไม่ได้รับชำระเงินจากลูกค้า (ลูกหนี้ค้างชำระ)

กรณีที่ผู้ว่าจ้าง/เจ้าของโครงการประสบปัญหาด้านการเงินและไม่สามารถชำระค่าก่อสร้างได้ตามที่กลุ่มบริษัทเรียกเก็บ อาจทำให้กลุ่มบริษัทต้องตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงในการได้รับเงินล่าช้าหรือกรณีลูกหนี้ค้างชำระ กลุ่มบริษัทจึงให้ความสำคัญในขั้นตอนการพิจารณาการรับงานโดยพิจารณาจากประวัติและสถานะทางการเงินของผู้ว่าจ้างก่อนการรับงานเสมอ

ความเสี่ยงจากการที่ไม่สามารถเรียกเก็บเงินจากงานเพิ่มเติมหรืองานเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นภายหลัง

กลุ่มบริษัทมักจะต้องดำเนินการก่อสร้างงานส่วนดังกล่าวให้แก่ลูกค้า ก่อนที่จะมีการตกลงในรายละเอียดของการให้บริการ ซึ่งส่วนใหญ่การคำนวณมูลค่างานเปลี่ยนแปลงหรืองานเพิ่มเติมดังกล่าวจะอ้างอิงจากราคาตามบัญชีแสดงปริมาณวัสดุและราคาต่อหน่วย (Bill of Materials - BOQ) เดิมที่ได้ระบุไว้ในสัญญาหลัก ดังนั้น จากเหตุการณ์ดังกล่าวจึงอาจทำให้กลุ่มบริษัทเผชิญความเสี่ยงจากการที่ไม่สามารถเรียกเก็บเงินจากลูกค้าได้

ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องทางการเงิน

ซึ่งอาจจะส่งผลให้การดำเนินธุรกิจหยุดชะงักในหลาย ๆ ปัจจัย อาทิเช่น สูญเสียความเชื่อมั่นจากเจ้าหนี้และนักลงทุน ค่าปรับและดอกเบี้ยเพิ่มขึ้น และรวมถึงอาจจะมีการผิดนัดชำระหนี้ (Default Risk)

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการได้รับชำระเงินล่าช้าหรือไม่ได้รับชำระเงินจากลูกค้า (ลูกหนี้ค้างชำระ)

กลุ่มบริษัทยังมีระบบควบคุมภายในสำหรับการติดตามการชำระเงินจากลูกค้าที่เข้มงวด โดยกำหนดให้สายงานบัญชีและการเงินมีหน้าที่คอยติดตามให้ลูกค้าจ่ายชำระเงินเมื่อครบกำหนดชำระเงินตามรอบการวางบิลของลูกค้าในแต่ละงวด พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปยอดลูกหนี้ค้างชำระ เพื่อรายงานให้ผู้บริหารรับทราบเป็นประจำทุกสัปดาห์

ความเสี่ยงจากการที่ไม่สามารถเรียกเก็บเงินจากงานเพิ่มเติมหรืองานเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นภายหลัง

กลุ่มบริษัทได้วางนโยบายในการควบคุมความเสี่ยงดังกล่าว โดยกำหนดให้ก่อนดำเนินการก่อสร้างงานเปลี่ยนแปลง หรือทำงานเพิ่มเติมตามที่ได้รับแจ้งจากลูกค้า กลุ่มบริษัทจะต้องได้รับคำสั่งให้ทำงานเปลี่ยนแปลงหรืองานเพิ่มเติมอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรจากลูกค้าก่อน โดยวิศวกรโครงการจะเป็นผู้จัดทำรายงานสรุปรายละเอียดของงานเปลี่ยนแปลงที่ดำเนินงานแล้วอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อส่งให้ลูกค้า/เจ้าของโครงการทำการตรวจสอบ และใช้เป็นเอกสารประกอบเพื่อเรียกชำระเงินจากลูกค้าต่อไป

ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องทางการเงิน

ซึ่งบริษัทได้มีมาตรการเชิงป้องกันหลายอย่าง เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องที่รุนแรงมากขึ้น เช่น

1. วางแผนและการบริหารกระแสเงินสดอย่างรอบคอบ
2. รักษาสภาพคล่องผ่านสินทรัพย์ที่เปลี่ยนเป็นเงินสด
3. บริหารโครงสร้างหนี้สินอย่างเหมาะสม
4. สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับแหล่งเงินทุน

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับ
การประกอบธุรกิจ
- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การกำกับดูแลกิจการ

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายหรือกฎระเบียบของภาครัฐ

การเปลี่ยนแปลงนโยบายหรือกฎระเบียบของภาครัฐเป็นปัจจัยสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของกลุ่มบริษัท ทั้งทางตรงและทางอ้อม

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายหรือกฎระเบียบของภาครัฐ

ในการปฏิบัติตามกฎระเบียบอาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนในการดำเนินงาน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายหรือกฎระเบียบของภาครัฐ

กลุ่มบริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงได้กำหนดแนวทางให้สายงานบริหารและสายงานที่เกี่ยวข้องมีการติดตามข่าวสารการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบต่าง ๆ อย่างใกล้ชิดอยู่เสมอ เพื่อจะได้วางแผนรับมือกับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : ไม่มี

ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : ไม่มี

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจ โดยกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ที่ครอบคลุมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และ สิ่งแวดล้อม รวมทั้งมุ่งมั่นพัฒนาทุกกระบวนการดำเนินงานของธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และการบริหารจัดการผลกระทบทางด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม และพัฒนาการที่ส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย โดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า ตลอดจนการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ บริษัทได้จัดทำข้อมูลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมบนเว็บไซต์ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ESG Structured Data Report นอกจากนี้ บริษัทได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.prosperengineering.co.th

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : ไม่มี

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : ไม่มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการเกี่ยวกับ : ไม่มี

นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

บริษัทได้วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียขององค์กรจากกลุ่มธุรกิจหลักของบริษัท ในงานรับเหมางานระบบวิศวกรรมการประกอบอาคารและงานก่อสร้าง ซึ่งเริ่มจากการพิจารณาเข้าร่วมประมูลงานลูกค้า เจ้าของโครงการหรือผู้ควบคุมงาน ขั้นตอนการก่อสร้างและส่งมอบงาน รวมถึงงานบำรุงรักษาในช่วงรับประกันผลงาน

ก่อนการก่อสร้าง	การดำเนินการก่อสร้าง	ภายหลังการก่อสร้าง
<ul style="list-style-type: none"> • การคัดเลือกโครงการและเข้าประมูล • การประมาณราคา • จัดหาแหล่งเงินทุน 	<ul style="list-style-type: none"> • ขั้นตอนการก่อสร้าง • งานจัดซื้อจัดจ้าง 	<ul style="list-style-type: none"> • การส่งมอบงาน • การบำรุงรักษาในช่วงรับประกันผลงาน
<ul style="list-style-type: none"> • ลูกค้า/เจ้าของโครงการ/ผู้ควบคุมงาน • พนักงาน • คู่ค้า/ผู้รับเหมา • คู่แข่งทางการค้า • สถาบันการเงิน 	<ul style="list-style-type: none"> • ลูกค้า/เจ้าของโครงการ/ผู้ควบคุมงาน • พนักงาน • คู่ค้า/ผู้รับเหมา • คู่แข่งทางการค้า • ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม • หน่วยงานภาครัฐ 	<ul style="list-style-type: none"> • ลูกค้า/เจ้าของโครงการ • พนักงาน • คู่ค้า/ผู้รับเหมา
ผู้ถือหุ้น		

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - เคารพและถือปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน - พัฒนาศักยภาพและความสามารถของบุคลากร - ดูแลเรื่องความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน - การจ่ายผลตอบแทน และสวัสดิการอย่างเป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินงานภายใต้ธรรมาภิบาลที่ดี - เคารพในหลักสิทธิมนุษยชน - จัดให้มีการอบรมสำหรับบุคลากรทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร - กำหนดและปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน - จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ของบุคลากร - ดูแลค่าตอบแทน และสวัสดิการอย่างเป็นธรรม - เปิดช่องทางสำหรับแสดงความคิดเห็นหรือรับเรื่องร้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมภายในองค์กร • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความผูกพันพนักงาน • การอบรม / สัมมนา

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> ชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบ - ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนการจ้างงาน - ส่งเสริมและสร้างกิจกรรมเพื่อชุมชน และสิ่งแวดล้อม - ดำเนินงานด้วยความตระหนักถึงผลกระทบต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อม เป็นสำคัญ - เปิดช่องทางสำหรับแสดงความคิดเห็นหรือรับเรื่องร้องเรียน - ปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การแถลงข่าว • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • การรับเรื่องข้อร้องเรียน
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินงานตามกฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง - เปิดช่องทางสำหรับแสดงความคิดเห็นหรือรับเรื่องร้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> • การรับเรื่องข้อร้องเรียน
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • สถาบันการเงิน 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามข้อสัญญาและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินงานตามข้อสัญญาและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด 	-
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • คู่แข่งทางการค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการแข่งขันอย่างสุจริต 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่ละเมิดสิทธิและดำเนินงานอย่างสุจริต - ดำเนินงานตามหลักจรรยาบรรณของบริษัทอย่างเคร่งครัด 	-
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • คู่ค้า • ผู้รับเหมา 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามกรอบการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นธรรม - การแบ่งปันความรู้ในการดำเนินงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินงานอย่างสุจริต เป็นธรรม - พบปะ สื่อสารอย่างสม่ำเสมอ - เปิดช่องทางสำหรับแสดงความคิดเห็น หรือรับเรื่องร้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> • การรับเรื่องข้อร้องเรียน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> เจ้าของโครงการ ผู้ควบคุมงานโครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินงานให้มีคุณภาพและมาตรฐานภายใน ระยะเวลาที่กำหนดตามแผนงาน บริหารการดำเนินงานให้สอดคล้องตามเงื่อนไขสัญญา ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า ไม่มีการคอร์รัปชัน 	<ul style="list-style-type: none"> ให้บริการและให้คำปรึกษาด้วยความซื่อตรง สร้างงานที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า ดำเนินงานภายใต้ธรรมภิบาลที่ดี เปิดช่องทางสำหรับแสดงความคิดเห็นหรือรับเรื่องร้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> การรับเรื่องข้อร้องเรียน การสำรวจความพึงพอใจ
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> เปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน โปร่งใส การจ่ายผลตอบแทนที่เหมาะสม การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ไม่มีการคอร์รัปชัน 	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินงานภายใต้ธรรมภิบาลที่ดี เปิดเผยข้อมูลผลประโยชน์การผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัท ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น จัดการประชุมผู้ถือหุ้น พบปะผู้ลงทุนผ่านกิจกรรม Opportunity Day เปิดช่องทางสำหรับแสดงความคิดเห็นหรือรับเรื่องร้องเรียน เปิดช่องทางการติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์ 	<ul style="list-style-type: none"> การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี การรับเรื่องข้อร้องเรียน

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญและตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจที่ไม่ให้เกิดผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีเป้าหมายในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมที่ครอบคลุมกระบวนการทำงานของบริษัท รวมทั้งมีการสนับสนุนและส่งเสริมให้มีกิจกรรมเพื่อเป็นการอนุรักษ์ และส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ บริษัทได้จัดทำข้อมูลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมบนเว็บไซต์ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ESG Structured Data Report นอกจากนี้ บริษัทได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทที่

www.prosperengineering.co.th

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,
การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด,
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,

บริษัทใส่ใจในความปลอดภัย และสุขอนามัยของบุคลากรของบริษัทและชุมชน โดยรอบสถานประกอบการ บริษัทมุ่งส่งเสริมและปลูกฝังจิตสำนึกทางด้านคุณภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมให้เป็นวิถีดำเนินชีวิตประจำวันของบุคลากรของบริษัท เพื่อประโยชน์ของทุกคน รวมทั้งชุมชนและสังคมโดยรวม บริษัทสนับสนุนให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม ลดการใช้ของสิ้นเปลือง

แนวปฏิบัติ

1. บริษัทส่งเสริมให้ความปลอดภัยเป็นเรื่องสำคัญโดยจัดทำข้อกำหนดและมาตรฐานด้านคุณภาพ ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ที่มีมาตรการไม่น้อยกว่าที่กำหนดตามมาตรฐานสากล บุคลากรของบริษัทต้องศึกษา และปฏิบัติตามกฎหมายนโยบายข้อกำหนดและมาตรฐานทางด้านคุณภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
2. บริษัทจะดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อควบคุมและป้องกันความสูญเสียในรูปแบบต่าง ๆ อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ อัคคีภัย การบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยจากการทำงาน ทรัพย์สินสูญหายหรือเสียหาย การละเมิดระบบรักษาความปลอดภัยการปฏิบัติงานไม่ถูกวิธี และความผิดพลาดต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ตลอดจนรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยต่อบุคลากรของบริษัท และมีการซักซ้อมแผนการรักษาความปลอดภัยเป็นประจำ ทั้งนี้ ถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานในการรายงานอุบัติเหตุอุบัติการณ์ โดยปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้
3. บริษัทจัดให้มีแผนควบคุมและป้องกันเหตุฉุกเฉินในทุกพื้นที่ปฏิบัติการ มีแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและสภาวะวิกฤตขององค์กร เพื่อเตรียมพร้อมต่อการจัดการเหตุฉุกเฉินต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น เช่น เพลิงไหม้ ก๊าซสารเคมี หรือของเสียรั่วไหลและมีการเตรียมพร้อมต่อเหตุวิกฤตอื่น ที่อาจทำให้การดำเนินธุรกิจหยุดชะงัก เสื่อมเสียชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กร
4. บริษัทจัดให้มีการประชาสัมพันธ์และสื่อความเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและเผยแพร่ข้อมูลให้กับบุคลากรของบริษัท ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทราบและเข้าใจนโยบายกฎระเบียบขั้นตอนวิธีปฏิบัติและข้อควรระวังต่าง ๆ ทางด้านคุณภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนนำไปยึดถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง โดยไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพ ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม
5. บริษัทมุ่งมั่นมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคมในเรื่องคุณภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุดอย่างจริงจังและต่อเนื่อง โดยตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนส่งเสริมกิจกรรมทางสังคมในการรักษาสิ่งแวดล้อมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนตามหลักสหพัฒนาอย่างยั่งยืน
6. หากการปฏิบัติงานใดไม่ปลอดภัย หรือไม่อาจปฏิบัติตามข้อกำหนดและมาตรฐานทางด้านคุณภาพ ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม หรือพบว่าการปฏิบัติงานมีผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อมอย่างร้ายแรง ให้บุคลากรของบริษัทยุติการปฏิบัติงานเท่าที่ทำได้ชั่วคราว เพื่อแจ้งผู้ร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา และหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อดำเนินการแก้ไข หรือวางแผนแก้ไขต่อไป ห้ามปฏิบัติงานต่อไปเด็ดขาด

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : มี

ในรอบปีที่ผ่านมา

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทมุ่งส่งเสริมและปลูกฝังจิตสำนึกทางด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อประโยชน์โดยรวมและสนับสนุนให้มีการใช้ทรัพยากร อย่างเหมาะสม ลดการใช้ของสิ้นเปลือง โดยในปี 2568 บริษัทมีการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมดังนี้

ด้านการจัดการพลังงาน

บริษัทมีความตระหนักถึงการใชพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการใชพลังงานงานทางเลือกและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งบริษัทมีการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ ชนิดติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop) ที่สำนักงานใหญ่ (ลาดพร้าว) และสำนักงานสาขา (จตุจักร) เพิ่มเติมอีก 53.55 kW รวมทั้งหมด 127.99 kW เพื่อช่วยลดค่าพลังงานไฟฟ้าของบริษัท และในส่วนของพื้นที่สำนักงานและสำนักงานสาขามีการจัดผังของพื้นที่ใช้สอยให้ได้รับแสงจากธรรมชาติ และใช้โคมไฟฟ้าประเภท LED เพื่อให้ความสว่างเฉพาะจุด ในบริเวณพื้นที่ทำงาน ซึ่งช่วยลดการใชพลังงานและลดการปล่อยความร้อนสู่สถานที่ทำงาน รวมถึงจัดกิจกรรมณรงค์ประหยัดพลังงาน เช่น การปิดไฟฟ้าในช่วงเวลาพักหรือเลิกใช้งาน เป็นต้น

ด้านการจัดการน้ำ

บริษัทมีความตระหนักและมุ่งมั่นในด้านการจัดการใช้น้ำอย่างยั่งยืน โดยมีการรณรงค์ให้พนักงานเห็นคุณค่าและร่วมมือกัน ในการใช้น้ำอย่างประหยัด เพื่อป้องกันการสูญเปล่าของน้ำได้มีการตรวจสอบจุดรั่วไหลของท่อน้ำอยู่เสมอ รวมถึงมีการรายงานการใช้น้ำประจำเดือนให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องรับทราบอยู่เป็นประจำ เพื่อติดตามการเปลี่ยนแปลงปริมาณการใช้น้ำในภาพรวมและจัดทำมาตรการเพิ่มเติมต่อไป

ด้านการจัดการทรัพยากร

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องของการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งเน้นให้พนักงานทราบถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรไฟฟ้าและทรัพยากรน้ำอย่างรู้คุณค่า ผ่านกิจกรรมรณรงค์ และการประชาสัมพันธ์ของบริษัท รวมถึงการใชวัสดุสิ้นเปลืองอื่น ๆ เช่น การใช้กระดาษ Reuse ลดการใชกระดาษโดยใช้เอกสารเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ภายในองค์กร และมีการนำระบบโปรแกรมควบคุมเอกสารเข้ามาใช้งาน เป็นต้น

ด้านการจัดการของเสีย

บริษัทมุ่งเน้นการใชทรัพยากรต่าง ๆ อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อให้เกิดความสูญเสียของทรัพยากรน้อยที่สุด ซึ่งบริษัทมีการจัดการของเสียด้วยกัน 2 ส่วน คือ 1) ส่วนงานสำนักงาน และ 2) ส่วนสถานที่โครงการก่อสร้าง โดยบริษัทจัดให้มีการจัดการขยะอย่างถูกวิธี และมีการจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ สำหรับการจัดการเศษวัสดุที่เกิดจากงานรับเหมาดัดตั้งที่สามารถประเมินมูลค่าได้ บริษัทจะได้รับผลพลอยได้จากการจำหน่ายเศษวัสดุ

การรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

บริษัทตระหนักถึงการเป็นส่วนหนึ่งของสังคมในการร่วมลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก จึงมีความมุ่งมั่นที่จะจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร หรือคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร โดยการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งเกิดจากการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในอนาคต

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการใชพลังงาน น้ำ และทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการจัดการของเสียจากกระบวนการก่อสร้างและงานวิศวกรรมอย่างเหมาะสม เพื่อสนับสนุนแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร ดังนี้

- พลังงาน: บริษัทดำเนินมาตรการประหยัดพลังงานในสำนักงานและพื้นที่ปฏิบัติงาน เช่น การใช้เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูง การควบคุมการใช้พลังงานในช่วงเวลาทำงาน รวมถึงการส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน เช่น ระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : ไม่มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

ด้านการจัดการพลังงาน

บริษัทมีความตระหนักถึงการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการใช้พลังงานทางเลือกและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งบริษัทมีการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ ชนิดติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop) ที่สำนักงานใหญ่ (ลาดพร้าว) และสำนักงานสาขา (จตุโชติ) เพิ่มเติมอีก 53.55 kW รวมทั้งหมด 127.99 kW เพื่อช่วยลดค่าพลังงานไฟฟ้าของบริษัท และในส่วนของพื้นที่สำนักงานและสำนักงานสาขามีการจัดผังของพื้นที่ใช้สอยให้ได้รับแสงจากธรรมชาติ และใช้โคมไฟฟ้าประเภท LED เพื่อให้ความสว่างเฉพาะจุด ในบริเวณพื้นที่ทำงาน ซึ่งช่วยลดการใช้พลังงานและลดการปล่อยความร้อนสู่สถานที่ทำงาน รวมถึงจัดกิจกรรมรณรงค์ประหยัดพลังงาน เช่น การปิดไฟฟ้าในช่วงเวลาพักหรือเลิกใช้งาน เป็นต้น

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2566	2567	2568
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	26,058.05	25,510.04	10,862.44
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	21,837.04	17,490.41	2,568.02

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	126,246.00	165,935.00	118,834.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	74,444.00	76,372.00	51,817.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	51,802.00	89,563.00	67,017.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการใช้พลังงาน น้ำ และทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการจัดการของเสียจากกระบวนการก่อสร้างและงานวิศวกรรมอย่างเหมาะสม เพื่อสนับสนุนแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร ดังนี้

- น้ำ: บริษัทมีการบริหารจัดการและติดตามปริมาณการใช้น้ำอย่างต่อเนื่อง โดยส่งเสริมการใช้น้ำอย่างประหยัดในทุกหน่วยงาน และนำน้ำกลับมาใช้ซ้ำในกระบวนการล้างทำความสะอาดหรือกิจกรรมที่เหมาะสม

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

ด้านการจัดการน้ำ

บริษัทมีความตระหนักและมุ่งมั่นในด้านการจัดการใช้น้ำอย่างยั่งยืน โดยมีการรณรงค์ให้พนักงานเห็นคุณค่าและร่วมมือกัน ในการใช้น้ำอย่างประหยัด เพื่อป้องกันการสูญเปล่าของน้ำได้มีการตรวจสอบจุดรั่วไหลของท่อน้ำอยู่เสมอ รวมถึงมีการรายงานการใช้น้ำประจำเดือนให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องรับทราบอยู่เป็นประจำ เพื่อติดตามการเปลี่ยนแปลงปริมาณการใช้น้ำในภาพรวมและจัดทำมาตรการเพิ่มเติมต่อไป

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	2,823.00	1,772.00	1,207.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	2,823.00	1,772.00	1,207.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการใช้พลังงาน น้ำ และทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการจัดการของเสียจากกระบวนการก่อสร้างและงานวิศวกรรมอย่างเหมาะสม เพื่อสนับสนุนแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร ดังนี้

- ของเสีย: บริษัทมีการคัดแยกและจัดเก็บของเสียจากหน้างาน เช่น เศษโลหะ ท่อ และวัสดุบรรจุภัณฑ์ เพื่อนำกลับเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล และจัดส่งของเสียที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้ได้ให้หน่วยงานที่ได้รับอนุญาตกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักสิ่งแวดล้อม

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

ด้านการจัดการของเสีย

บริษัทมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อให้เกิดความสูญเสียของทรัพยากรน้อยที่สุด ซึ่งบริษัทมีการจัดการของเสียด้วยกัน 2 ส่วน คือ 1) ส่วนงานสำนักงาน และ 2) ส่วนสถานที่โครงการก่อสร้าง โดยบริษัทจัดให้มีการจัดการขยะอย่างถูกวิธี และมีการจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ สำหรับการจัดการเศษวัสดุที่เกิดจากงานรับเหมาติดตั้งที่สามารถประเมินมูลค่าได้ บริษัทจะได้รับผลพลอยได้จากการจำหน่ายเศษวัสดุ

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	22,684.48	21,682.48	15,676.27
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	22,684.48	21,682.48	15,676.27

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	200.00	185.00	86.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	134.00	122.00	49.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	38.00	39.00	26.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	28.00	24.00	11.00

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นและให้ความสำคัญกับหน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ชุมชน และสังคมรอบด้าน เพื่อสร้างความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจ และมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้เป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคม ด้วยหลักจริยธรรมและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างประโยชน์ให้กับสังคม สิ่งแวดล้อม และการพัฒนาอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ และได้วางกรอบนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและแนวทางในการปฏิบัติดังนี้

ทั้งนี้ บริษัทได้จัดทำข้อมูลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมบนเว็บไซต์ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ESG Structured Data Report นอกจากนี้ บริษัทได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทที่

www.prosperengineering.co.th

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทได้มีระบบบริหารจัดการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยการจัดการอย่างโปร่งใส เท่าเทียม และเป็นธรรม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยปฏิบัติตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยใน 5 หมวด ได้แก่ สิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท ดังมีรายละเอียดปรากฏในหัวข้อ 6 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม

บริษัทถือปฏิบัติแนวทางการประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ก่อให้เกิดความเชื่อมั่นต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง อันจะส่งผลดีต่อบริษัทในระยะยาว

แนวปฏิบัติ

1. หลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือหากพบว่ามี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้น ก็ควรจัดให้มีกระบวนการไกล่เกลี่ยที่เป็นธรรมและมี การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างครบถ้วน
2. ส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรี
3. ไม่สนับสนุนการดำเนินการที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิ
4. จัดให้มีระบบการบริหารจัดการที่สามารถป้องกันการจ่ายสินบนและทุจริต หรือสามารถตรวจสอบพบได้โดยไม่ชักช้า รวมถึงมีกระบวนการแก้ไขปัญหาที่มีประสิทธิภาพและเป็นธรรม
5. รมรงค์ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเห็นความสำคัญของการต่อต้านการทุจริต รวมทั้งการกรรโชก และการให้สินบนในทุกรูปแบบ

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

แนวปฏิบัติ

บริษัทให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมคุณธรรม สร้างจิตสำนึกและค่านิยมที่ถูกต้องในการปฏิบัติงาน บริษัทจึงกำหนดแนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและสื่อสารให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้รับทราบ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

1. สร้างจิตสำนึก ค่านิยม ทักษะคติให้แกพนักงานในการปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎระเบียบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
3. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการตรวจสอบและถ่วงดุลการใช้อำนาจอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้พนักงานทุจริตหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันต่าง ๆ
4. กำหนดระบบการตรวจสอบภายในที่ครอบคลุมด้านการเงินและการบัญชีที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าธุรกรรมทางการเงินเป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
5. ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน กระทำการใดอันเป็นการเรียกรับ หรือยอมรับซึ่งทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด สำหรับตนเองหรือผู้อื่นที่ส่อไปในทางจงใจให้ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในทางที่มีชอบ หรืออาจทำให้บริษัทเสียประโยชน์อันชอบธรรม

6. กำหนดหลักการให้หรือการรับของขวัญ สิ่งของ หรือการบันเทิงที่อาจมีผลก่อให้เกิดข้อสงสัยในพฤติกรรมทางธุรกิจหรือการให้สินบน หากเป็นการรับของขวัญควรเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล และต้องไม่เป็นเงินสดหรือเทียบเท่าเงินสด และต้องตระหนักว่าการกระทำใด ๆ ต้องอยู่ภายใต้ความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
7. กำหนดระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงิน หรือการทำสัญญาใด ๆ โดยแต่ละขั้นตอนต้องมีหลักฐานประกอบอย่างชัดเจนและมีการกำหนดอำนาจอนุมัติอย่างเหมาะสมและรัดกุม
8. ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ให้หรือเสนอที่จะให้ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอก เพื่อจูงใจให้บุคคลนั้นกระทำการหรือละเว้นการกระทำใดที่ผิดต่อกฎหมายหรือโดยมีขอบเขตตำแหน่งหน้าที่ของตน

7. กำหนดระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงิน หรือการทำสัญญาใด ๆ โดยแต่ละขั้นตอนต้องมีหลักฐานประกอบอย่างชัดเจนและมีการกำหนดอำนาจอนุมัติอย่างเหมาะสมและรัดกุม

8. ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ให้หรือเสนอที่จะให้ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอก เพื่อจูงใจให้บุคคลนั้นกระทำการหรือละเว้นการกระทำใดที่ผิดต่อกฎหมายหรือโดยมีขอบเขตตำแหน่งหน้าที่ของตน

การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

แนวปฏิบัติ

1. สนับสนุนและเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยหันมาตรวจตราดูแลให้ธุรกิจของตนเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน
2. ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนภายในธุรกิจของตน และกระตุ้นให้มีการปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล โดยความรับผิดชอบของธุรกิจด้านสิทธิมนุษยชนยังครอบคลุมไปถึงบริษัทในเครือ ผู้ร่วมทุน และคู่ค้า
3. บริษัทจะปฏิบัติต่อบุคลากรของบริษัททุกคนโดยเสมอภาคกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยก ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีดผิว ศาสนา สมรรถภาพร่างกาย ฐานะ ชชาติตระกูล สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน
4. บริษัทให้โอกาสบุคลากรของบริษัททุกคนแสดงความสามารถอย่างเต็มที่ โดยจัดผลตอบแทนที่เหมาะสมและสร้างแรงกระตุ้นในการทำงาน ทั้งในรูปของเงินเดือน โบนัส และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่เหมาะสมตามระเบียบของบริษัท
5. บุคลากรของบริษัททุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบด้วยตนเองอย่างสุดความสามารถ ซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงธรรม ยึดมั่นในคุณธรรม ไม่มอบหมายหน้าที่ของตนให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่งทำแทนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่จะเป็นการจำเป็น หรือเพื่อความสะดวกรวดเร็วในงานที่ไม่ต้องใช้ความสามารถเฉพาะของตน
6. บุคลากรของบริษัท ต้องปฏิบัติงานตามสายบังคับบัญชา รับคำสั่งและรับผิดชอบโดยตรงต่อผู้บังคับบัญชาของตน ไม่ข้ามสายการบังคับบัญชาหากไม่มีความจำเป็น หลีกเลี่ยงการวิพากษ์วิจารณ์ผู้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงานที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลนั้นหรือต่อบริษัท ทั้งนี้ทั้งนั้นบุคลากรของบริษัทจะเปิดโอกาส และเปิดใจรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงานอย่างมีสติ ปราศจากอคติและรับฟังด้วยเหตุและผล
7. บุคลากรของบริษัท สามารถใช้ทรัพยากร แรงงาน สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกของบริษัท ในหน้าที่อย่างเต็มที่ ห้ามใช้ในการอื่นนอกจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือสวัสดิการที่ตนมีสิทธิโดยชอบ
8. บุคลากรของบริษัท ต้องมีกิริยามารยาทสุภาพ แต่งกายเหมาะสมต่อกาลเทศะ ประพฤติตนเหมาะสมกับหน้าที่การงาน และธรรมเนียมท้องถิ่น โดยไม่สร้างความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์บริษัท
9. ห้ามบุคลากรใช้ชื่อของบริษัท หรือตำแหน่งในบริษัท ในการเรียไรเงินเป็นการส่วนตัว ไม่ว่าด้วยวัตถุประสงค์ใด
10. บุคลากรของบริษัท ควรให้ความร่วมมือในกิจกรรมที่บริษัท จัดขึ้นเพื่อสร้างความสามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูลกัน รวมทั้งกิจกรรมเพื่อสังคมที่บริษัทจัดขึ้น
11. ห้ามบุคลากรของบริษัทกระทำการที่ก่อให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญ บั่นทอนกำลังใจผู้อื่น ก่อให้เกิดความเป็นปฏิกิริยา หรือรบกวนการปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศไม่ว่าต่อบุคลากรของบริษัท หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อธุรกิจ รวมถึง การล่วงละเมิดทางเพศ การเกี้ยวพาราสี การลวนลาม การอนาจาร และการมีไว้ซึ่งภาพลามกอนาจาร ทั้งทางวาจาและการสัมผัส

2. ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนภายในธุรกิจของตน และกระตุ้นให้มีการปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล โดยความรับผิดชอบของธุรกิจด้านสิทธิมนุษยชนยังครอบคลุมไปถึงบริษัทในเครือ ผู้ร่วมทุน และคู่ค้า

3. บริษัทจะปฏิบัติต่อบุคลากรของบริษัททุกคนโดยเสมอภาคกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยก ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีดผิว ศาสนา สมรรถภาพร่างกาย ฐานะ ชนิตตระกูล สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน

4. บริษัทให้โอกาสบุคลากรของบริษัททุกคนแสดงความสามารถอย่างเต็มที่ โดยจัดผลตอบแทนที่เหมาะสมและสร้างแรงกระตุ้นในการทำงาน ทั้งในรูปของเงินเดือน โบนัส และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่เหมาะสมตามระเบียบของบริษัท

5. บุคลากรของบริษัททุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบด้วยตนเองอย่างสุดความสามารถ ซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงธรรม ยึดมั่นในคุณธรรม ไม่มอบหมายหน้าที่ของตนให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่งทำแทนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่จะเป็นการจำเป็น หรือเพื่อความสะดวกรวดเร็วในงานที่ไม่ต้องใช้ความสามารถเฉพาะของตน

6. บุคลากรของบริษัท ต้องปฏิบัติงานตามสายบังคับบัญชา รับคำสั่งและรับผิดชอบโดยตรงต่อผู้บังคับบัญชาของตน ไม่ข้ามสายการบังคับบัญชาหากไม่มีความจำเป็น พลิกเถียงการวิพากษ์วิจารณ์ผู้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงานที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลนั้นหรือต่อบริษัท ทั้งนี้ทั้งนั้นบุคลากรของบริษัทจะเปิดโอกาส และเปิดใจรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงานอย่างมีสติ ปราศจากอคติและรับฟังด้วยเหตุและผล

7. บุคลากรของบริษัท สามารถใช้ทรัพยากร แรงงาน สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกของบริษัท ในหน้าที่อย่างเต็มที่ ห้ามใช้ในการอื่น นอกจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือสวัสดิการที่ตนมีสิทธิโดยชอบ

8. บุคลากรของบริษัท ต้องมีกิจกรรมายาสุขภาพ แต่งกายเหมาะสมต่อกาลเทศะ ประพฤติตนเหมาะสมกับหน้าที่การงาน และธรรมเนียมท้องถิ่น โดยไม่สร้างความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์บริษัท

9. ห้ามบุคลากรใช้ชื่อของบริษัท หรือตำแหน่งในบริษัท ในการเรียกรับเงินเป็นการส่วนตัว ไม่ว่าด้วยวัตถุประสงค์ใด

10. บุคลากรของบริษัท ควรให้ความร่วมมือในกิจกรรมที่บริษัท จัดขึ้นเพื่อสร้างความสามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูลกัน รวมทั้งกิจกรรมเพื่อสังคมที่บริษัทจัดขึ้น

11. ห้ามบุคลากรของบริษัทกระทำการที่ก่อให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญ บั่นทอนกำลังใจผู้อื่น ก่อให้เกิดความเป็นปฏิกิริยา หรือรบกวนการปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศไม่ว่าต่อบุคลากรของบริษัท หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อธุรกิจ รวมถึง การล่วงละเมิดทางเพศ การเกี่ยวพาราสี การลวนลาม การอนาจาร และการมีไว้ซึ่งภาพลามกอนาจาร ทั้งทางวาจาและการสัมผัส

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทคำนึงถึงความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้าซึ่งเป็นผู้ที่ซื้อสินค้าและบริการจากบริษัท รวมทั้งผู้บริโภคซึ่งเป็นผู้ที่ใช้สินค้าและบริการที่บริษัทผลิต ด้วยราคาที่เป็นธรรม มีคุณภาพ และมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า และผู้บริโภค

แนวปฏิบัติ

1. บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาการให้บริการที่ครบวงจรด้วยความรวดเร็ว มีคุณภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง บุคลากรของบริษัทต้องทุ่มเทเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างเต็มที่ ด้วยราคาที่สมเหตุสมผล ทันต่อสถานการณ์ มีคุณภาพ ไม่จำกัดสิทธิของลูกค้า และมีเงื่อนไขที่เป็นธรรม
2. บริษัทต้องไม่ทำการอันเป็นการหลอกลวง หรือทำให้หลงเชื่อในคุณภาพการให้บริการของบริษัทที่อาจเกินจริง
3. บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาความปลอดภัยในการให้บริการของบริษัท ซึ่งกำหนดให้มีป้ายเตือนภัย ตรวจสอบความปลอดภัยในสถานประกอบการ ธรณรีศและอบรมพนักงานในเรื่องความปลอดภัยสำหรับลูกค้าอย่างเคร่งครัดต่อเนื่อง

2. บริษัทต้องไม่ทำการอันเป็นการหลอกลวง หรือทำให้หลงเชื่อในคุณภาพการให้บริการของบริษัทที่อาจเกินจริง

3. บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาความปลอดภัยในการให้บริการของบริษัท ซึ่งกำหนดให้มีป้ายเตือนภัย ตรวจสอบความปลอดภัยในสถานประกอบการ ธารณะและอบรมพนักงานในเรื่องความปลอดภัยสำหรับลูกค้าอย่างเคร่งครัดต่อเนื่อง

การดูแลสุขภาพสิ่งแวดล้อม

บริษัทใส่ใจในความปลอดภัย และสุขอนามัยของบุคลากรของบริษัท และชุมชนโดยรอบ มุ่งส่งเสริมและปลูกฝังจิตสำนึกทางด้านคุณภาพ ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมให้เป็นวิถีดำเนินชีวิตประจำวันของบุคลากรของบริษัท เพื่อประโยชน์ของทุกคน รวมทั้งชุมชนและสังคมโดยรวม บริษัทสนับสนุนให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม ลดการใช้ของสิ้นเปลือง

แนวปฏิบัติ

1. บริษัทให้ความสำคัญเป็นเรื่องสำคัญ จึงจัดทำข้อกำหนดและมาตรฐานทางด้านคุณภาพ ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีมาตรการไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ บุคลากรต้องศึกษาและปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย ข้อกำหนด และมาตรฐานทางด้านคุณภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
2. บริษัทจะดำเนินการทุกวิถีทาง เพื่อควบคุมและป้องกันความสูญเสียอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ อัคคีภัย การบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยจากการทำงาน ทรัพย์สินสูญหาย/เสียหาย การละเมิดระบบรักษาความปลอดภัย การปฏิบัติงานไม่ถูกวิธี และความผิดพลาดอื่นที่เกิดขึ้น ตลอดจนรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย มีการซักซ้อมแผนการด้านความปลอดภัย ทั้งนี้ ถือเป็นหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน ในการรายงานอุบัติเหตุ/อุบัติการณ์ ตามขั้นตอนที่กำหนดไว้
3. บริษัทจัดให้มีแผนควบคุมและป้องกันเหตุฉุกเฉิน แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและสภาวะวิกฤตขององค์กร เพื่อเตรียมพร้อมต่อการจัดการเหตุฉุกเฉินต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น เช่น เพลิงไหม้ และมีการเตรียมพร้อมต่อเหตุวิกฤตอื่นที่อาจทำให้การดำเนินธุรกิจหยุดชะงัก เสื่อมเสียชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กร
4. บริษัทจัดให้มีการประชาสัมพันธ์และสื่อสารเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและเผยแพร่ข้อมูลให้กับบุคลากรและผู้มีส่วนได้เสีย ถึงนโยบาย กฎระเบียบ ขั้นตอนวิธีปฏิบัติ และข้อควรระวังทางด้านคุณภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องโดยไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อม
5. บริษัทมุ่งมั่นมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคมในเรื่องคุณภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุดอย่างจริงจังและต่อเนื่อง โดยตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนส่งเสริมกิจกรรมทางสังคมในการรักษาสภาพแวดล้อมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนตามหลักการพัฒนายั่งยืน
6. หากการปฏิบัติงานใดไม่ปลอดภัย หรือไม่อาจปฏิบัติตามข้อกำหนดและมาตรฐานทางด้านคุณภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม หรือพบว่าการปฏิบัติงานมีผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อมอย่างร้ายแรง ให้บุคลากรของบริษัทยุติการปฏิบัติงานเท่าที่ทำได้ชั่วคราวเพื่อแจ้งผู้ร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา และหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อดำเนินการแก้ไข หรือวางแผนแก้ไขต่อไป ห้ามปฏิบัติงานต่อไปโดยเด็ดขาด

การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทเป็นส่วนหนึ่งของสังคมที่ไม่สามารถแยกขาดจากกันได้ บริษัทย่อมมีหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบต่อการพัฒนา และคืนกำไรสู่ชุมชนและสังคมโดยรวม เพื่อให้บริษัทเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนตามการพัฒนาของสังคม บริษัทถือเป็นหน้าที่และเป็นนโยบายหลักในการให้ความสำคัญกับกิจกรรมของชุมชนและสังคมโดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคมชุมชนสิ่งแวดล้อม ทำนุบำรุงศาสนา สร้างสรรค์และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ รวมทั้งสนับสนุนการศึกษาแก่เยาวชนและสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชนที่ด้อยโอกาส ให้เป็นชุมชนที่เข้มแข็งพึ่งพาตนเองได้

แนวปฏิบัติ

1. บริษัทมุ่งที่จะทำความเข้าใจ สื่อสารกับสังคมถึงสถานะ และข้อเท็จจริงในการดำเนินงานของบริษัท ความรับผิดชอบต่อบริษัทต่อชุมชนและสังคมโดยรวม และความรับผิดชอบต่อบริษัทในสิ่งแวดล้อม โดยไม่ปกปิดข้อเท็จจริงที่อาจเปิดเผยได้ ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลกับนักลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้สนใจทั่วไปอย่างทันสถานการณ์
2. บริษัทมุ่งมั่นที่จะมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคมในเรื่องคุณภาพ ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและต่อเนื่องในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนส่งเสริมกิจกรรมทางสังคมในการรักษาสภาพแวดล้อมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน
3. บริษัทจะคำนึงถึงทางเลือกในการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติโดยให้มีผลกระทบต่อความเสียหายของสังคมสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของประชาชนน้อยที่สุด พร้อมทั้งสนับสนุนการลดการใช้พลังงานและทรัพยากร
4. บริษัทปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้กับบุคลากรของบริษัททุกระดับอย่างต่อเนื่อง ให้ความสำคัญในการทำธุรกรรมกับคู่ค้าที่มีเจตจำนงเดียวกันกับบริษัทในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เป็นผู้นำในการส่งเสริมการใช้และการอนุรักษ์พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์ต่อเยาวชนรุ่นหลัง

5. บริษัทจะคืนกำไรส่วนหนึ่งเพื่อกิจกรรมที่จะมีส่วนสร้างสรรค์สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ โดยกิจกรรมที่จะกระทำต้องเป็นกิจกรรมที่เหมาะสม สร้างประโยชน์ให้กับชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมได้จริง หากเลือกใช้การบริจาคจะมีการตรวจสอบข้อมูลผู้รับบริจาค เพื่อให้แน่ใจว่านำไปใช้เพื่อการกุศลอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลก่อประโยชน์อย่างแท้จริง การบริจาคทุกครั้งจะมีการรวบรวมเอกสารเก็บไว้เพื่อเป็นหลักฐาน

นวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรมจากการดำเนินความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทนำแนวคิดในการรับผิดชอบต่อสังคมมาปรับใช้และคิดค้นให้เกิดนวัตกรรมทางธุรกิจที่สร้างประโยชน์ ความสามารถในการแข่งขันต่อธุรกิจและสังคม

แนวปฏิบัติที่ดี

1. สำรวจความเสี่ยง หรือผลกระทบในทางลบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของกระบวนการของธุรกิจที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน และศึกษาหาแนวทางแก้ไขเพื่อลดผลกระทบ รวมถึงศึกษา พิจารณา และวิเคราะห์กระบวนการทำงานอย่างละเอียดและครอบคลุมทุกด้าน เพื่อสร้างโอกาสในการพัฒนาไปสู่การค้นพบนวัตกรรมทางธุรกิจ
2. เปิดเผยนวัตกรรมที่ค้นพบในสิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อกระตุ้นให้ธุรกิจและผู้ประกอบการรายอื่นได้ปฏิบัติตาม
3. วิเคราะห์แนวทางแก้ไขปัญหา ตลอดจนพัฒนานวัตกรรมตลอดเวลา โดยเป็นกระบวนการที่ดำเนินการต่อเนื่องอย่างไม่หยุดนิ่ง เพื่อสร้างโอกาสในการคิดค้นผลิตภัณฑ์ใหม่ และเพื่อความเจริญเติบโตควบคู่ไปกับการสร้างผลกำไรของธุรกิจอย่างยั่งยืน

การจัดทำรายงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลในการปฏิบัติตามแนวทางการรับผิดชอบต่อสังคม ให้เป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

แนวทางปฏิบัติ

1. จัดทำรายงานเปิดเผยการดำเนินงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม ที่ครอบคลุมการดำเนินงานของธุรกิจ
2. จัดทำข้อมูลอย่างถูกต้อง และจัดให้มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลที่หลากหลาย ให้ผู้อ่านสามารถเข้าถึงข้อมูลโดยสะดวก

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นและให้ความสำคัญกับหน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ชุมชน และสังคมรอบด้าน เพื่อสร้างความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจ และมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้เป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคม ด้วยหลักจริยธรรมและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างประโยชน์ให้กับสังคม สิ่งแวดล้อม และการพัฒนาอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ และได้วางกรอบนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและแนวทางในการปฏิบัติ

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : มี

สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิที่มีการเปลี่ยนแปลง ผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

ในปี 2568 บริษัทได้มีการทบทวนนโยบายที่สำคัญ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 ได้ประกาศและให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 3 มีนาคม 2568 เป็นต้นไป

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

บริษัทเห็นถึงความสำคัญและได้ตระหนักถึงการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน จึงกำหนดนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัท และสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งบริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องดังกล่าวดังนี้

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

การจ้างงาน

บริษัทมีนโยบายที่สนับสนุนการจ้างงานอย่างเป็นธรรม โดยพิจารณาถึงคุณสมบัติที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน ไม่เลือกปฏิบัติจากความแตกต่างในเรื่องของเพศ เชื้อชาติ ศาสนาและวัฒนธรรม ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงาน นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานและพนักงานทุกคน หรือผู้ที่พ้นจากการเป็นพนักงานของบริษัทไปแล้วก็ตาม รวมถึงสนับสนุนให้นักศึกษาได้เข้ามาฝึกปฏิบัติงานในองค์กรเพื่อเป็นการต่อยอดองค์ความรู้และประสบการณ์โดยการปฏิบัติงานในสถานที่จริงอีกด้วย

โดยในปี 2568 บริษัทมีพนักงานรวม 79 คน แบ่งออกเป็น พนักงานผู้ชาย จำนวน 55 คน และพนักงานผู้หญิง จำนวน 24 คน และบริษัทได้ดำเนินการตาม พรบ.ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 มาตรา 33 และมาตรา 35 โดยบริษัทมีพนักงานต่ำกว่า 100 คน จึงไม่ได้รับผู้พิการเข้าร่วมทำงานในบริษัท ตามที่กฎหมายกำหนด

รายละเอียด	จำนวนพนักงาน		
	ชาย	หญิง	รวม
พนักงาน	55	24	79
พนักงานผู้พิการ	-	-	-
รวม	55	24	79

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงาน

บริษัทมีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรม และจัดให้มีสวัสดิการในด้านต่าง ๆ สำหรับพนักงานที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันอุบัติเหตุ แบบฟอร์มพนักงาน เงินช่วยเหลือประเภทต่าง ๆ เช่น ค่าเดินทาง ค่าน้ำมัน ค่าโทรศัพท์ เงินช่วยเหลือกรณี บิดา มารดา เสียชีวิต และส่งเสริมการออมด้วยการสนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพด้วยความสมัครใจ ซึ่งมีอัตราเงินสะสมและเงินสมทบเพิ่มขึ้นตามอายุงานตั้งแต่ 3-7% และในปี 2568 มีพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จำนวน 74 คน คิดเป็นร้อยละ 40.88 ของพนักงานทั้งหมด

ในปี 2568 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนให้กับพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้นประมาณ 69,513,402.04 บาท โดยค่าตอบแทนดังกล่าวอยู่ในรูปของเงินเดือน ค่าล่วงเวลา โบนัส กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และค่าตอบแทนอื่น ๆ โดยมีรายละเอียดค่าตอบแทนพนักงาน

การพัฒนาบุคลากร

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของบริษัทได้รับการฝึกอบรมทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพการทำงานของพนักงานในแต่ละด้าน นอกจากนี้ บริษัทได้มีการจัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานเข้าใหม่ เพื่อให้สามารถเข้าใจถึงข้อมูลพื้นฐานของบริษัทและลักษณะธุรกิจของบริษัท รวมถึงทราบถึงข้อมูลทางด้านสิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานสามารถเรียนรู้และปรับตัวเข้ากับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โดยในปี 2568 บริษัทได้มีการจัดหลักสูตรอบรมให้แก่พนักงาน พร้อมทั้งเชิญวิทยากรภายนอกเข้ามาอบรมให้ความรู้ รวมถึงการอบรมออนไลน์ ซึ่งคิดเป็นค่าเฉลี่ยการอบรมโดยประมาณ 7 ชั่วโมง/คน/ปี

การฝึกอบรม ประจำปี 2568

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	จำนวนผู้เข้าอบรม
1	เทคนิคการปฏิบัติงานแผนกบัญชี	6 คน
2	เทคนิคการปฏิบัติงานวิศวกรโครงการ (เครื่องกล)	1 คน
3	เทคนิคการปฏิบัติงานแผนกทรัพยากรบุคคล	9 คน
4	HR TREND 2025	1 คน
5	OPEN HOUSE 1/2025 กฎหมายที่เกี่ยวข้องที่เลขานุการบริษัทควรทราบ	1 คน
6	เทคนิคการปฏิบัติงานแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ	3 คน
7	เทคนิคการปฏิบัติงานแผนกการเงิน	2 คน
8	เทคนิคการปฏิบัติงานพนักงานขับรถส่งของ	1 คน
9	CFO Refresher 2025	1 คน
10	Road to Certify 2/2025	1 คน
11	ระดับการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนตามมาตรฐาน International Sustainability Standards Board (ISSB Standards)	1 คน
12	เทคนิคการปฏิบัติงานซัพเปอร์ไวส์เซอร์เครื่องกล	1 คน
13	การประยุกต์ใช้ Generative AI สำหรับงานทั่วไป	7 คน
14	AUTOMATIC TRANSFER SWITCH (ATS) AND IIoT CRITICAL SENSING APPLICATIONS SEMINAR 2025	3 คน
15	การทบทวนความรู้สาขาวิศวกรรมเครื่องกล วิชาที่ 8 หมวดที่ 5 ระบบดับเพลิงและป้องกัน อัคคีภัย ME-FP เครื่องสูบน้ำดับเพลิง การดับเพลิงด้วยสารสะอาดและโฟม	1 คน
16	ขั้นตอนการทำงานและนโยบายแผนกคลังสินค้า เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	7 คน
17	เทคนิคการปฏิบัติงานติดตั้ง (การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ)	36 คน
18	เจาะลึกการคำนวณก๊าซเรือนกระจกองค์กร พร้อมใช้งานระบบ SETCarbon	1 คน
19	ความปลอดภัยในการใช้สารเคมีอันตราย	3 คน
20	การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยด้วยเครื่องมือ (JSA)	3 คน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติสำหรับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และได้บังคับใช้กับบุคลากรทุกคน รวมถึงผู้รับเหมาในงานโครงการต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด โดยบริษัทได้ตระหนักและสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้เป็นส่วน

หนึ่งของการดำเนินงาน และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ เพื่อดูแลความปลอดภัย รวมถึงได้จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ถึงการทำงานอย่างปลอดภัย เพื่อเป็นการสร้างความตระหนักและจิตสำนึกให้แก่ผู้ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ บริษัทได้มีการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยเน้นความเป็นธรรมชาติเพื่อให้บริเวณสถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่มีบรรยากาศเหมาะต่อการปฏิบัติงานอีกด้วย



เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	จำนวน
ระดับบริหาร	16
ระดับวิชาชีพ	2
ระดับเทคนิคขั้นสูง	1
ระดับเทคนิค	1
ระดับหัวหน้างาน	26

สำหรับสถิติอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในปี 2568 บริษัทได้มีการรายงานให้ผู้บริหารและพนักงานได้รับทราบทุกเดือน ซึ่งรวบรวมสถิติอุบัติเหตุประจำปีได้ดังนี้

สถิติอุบัติเหตุ	เจ็บป่วยเนื่องจากการปฏิบัติงาน	อุบัติเหตุไม่ร้ายแรง	อุบัติเหตุร้ายแรงเสียชีวิต
สำนักงานใหญ่ (ลาดพร้าว)	0	0	0
สำนักงานสาขา (จตุโชติ)	0	0	0
โครงการก่อสร้าง	0	0	0
รวม	0	0	0

ในปี 2568 บริษัทได้จัดให้มีกิจกรรมด้านความปลอดภัย เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานและยกระดับการบริหารงานด้านความปลอดภัย ดังนี้

- โครงการก่อสร้างทุกโครงการมีการดำเนินการตามมาตรการความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยในการทำงานให้กับพนักงานและแรงงานทุกคน



- บริษัทจัดให้มีการอบรมดับเพลิงขั้นต้น อบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น (CPR) และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ปีละ 1 ครั้ง ซึ่งได้จัดเมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2568



ทั้งนี้ บริษัทยังมีการจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ เพื่อให้กำกับ ดูแล และเป็นไปตามกฎหมาย รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้ระบบความปลอดภัยได้นำไปปฏิบัติและปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งประกอบไปด้วยฝ่ายบริหารและตัวแทนของหน่วยงาน ตามประกาศภายในของบริษัท ณ วันที่ 10 ตุลาคม 2568 เลขที่ AN-68-21 SF

กิจกรรมเพื่อพนักงาน

บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้ทำกิจกรรมร่วมกัน เพื่อเป็นการสานความสัมพันธ์และสร้างการทำงานเป็นทีมได้อย่างเข้มแข็ง จึงมีการจัดกิจกรรมภายในบริษัทอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งยังเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมร่วมกันจากการพบปะ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เช่น การแจกรางวัลอายุงาน กิจกรรมเทศกาลปีใหม่ กิจกรรมเทศกาลสงกรานต์ เป็นต้น



นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินการจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ ตามมาตรา 96 แห่ง พรบ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ตามประกาศภายในของบริษัท ณ วันที่ 24 ธันวาคม 2568 เลขที่ AN-68-27 HR
ในปี 2568 บริษัทได้ยกเว้นการสำรวจความพึงพอใจของพนักงาน (ESI) ในช่วงเดือนธันวาคม ที่ผ่านมา

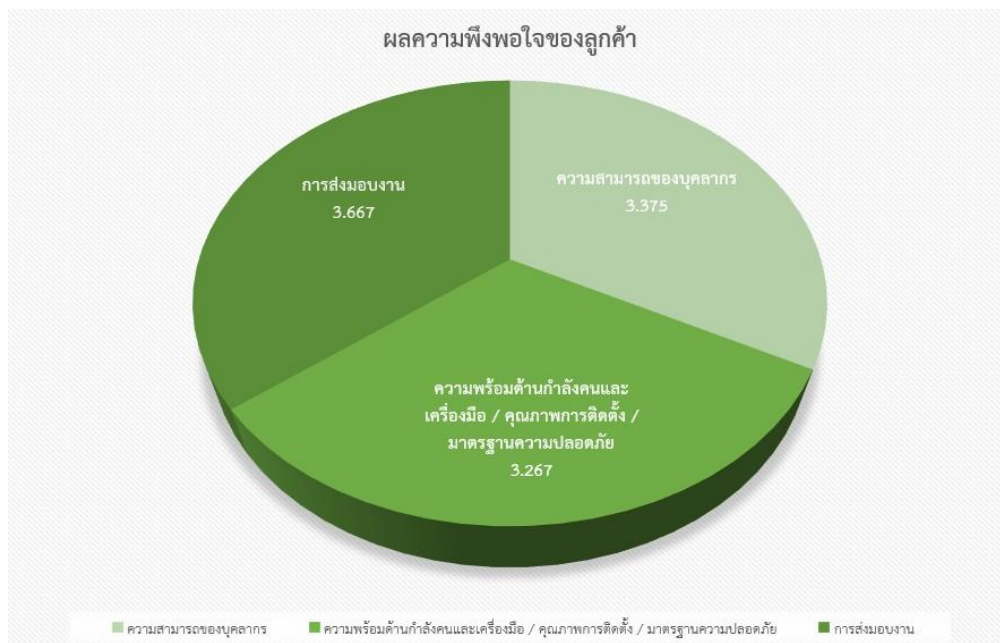
ลูกค้า/ผู้ว่าจ้าง

จากวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายในการดำเนินงานของบริษัท บริษัทจึงให้ความสำคัญของการดำเนินงานให้กับลูกค้า/เจ้าของโครงการ เพื่อให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน และตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า/เจ้าของโครงการอย่างสูงสุด โดยการปฏิบัติงานภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี ยึดหลักจรรยาบรรณในการดำเนินงานอย่างเคร่งครัด รวมถึงการพัฒนาบุคลากรให้มีความชำนาญการในด้านต่าง ๆ และมีกิจกรรมผู้บริหารจัดการเยี่ยมชมหน่วยงานโครงการ เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้า/เจ้าของโครงการได้ในระยะยาว

บริษัทมุ่งมั่นในแนวทางการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ ผ่านกระบวนการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าต่อการปฏิบัติงาน โดยส่งแบบประเมินความพึงพอใจของลูกค้าไปยังทุกหน่วยงานถึงเจ้าของงาน และ/หรือ ตัวแทนเจ้าของงาน เพื่อสอบถามติดตาม ประเมินผลงานความพึงพอใจของลูกค้า และเก็บรวบรวมข้อมูลข้อบกพร่อง เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงวิธีการทำงาน สร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า

ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

ในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทได้รับความพึงพอใจจากลูกค้าเก่าและลูกค้าใหม่ ดังนี้



- ลูกค้าเก่า (เป้าหมาย $\geq 85\%$) คิดเป็น 67.25%
ซึ่งต่ำกว่าเป้าหมายที่บริษัทกำหนดไว้ที่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85
- ลูกค้าใหม่ (เป้าหมาย $\geq 80\%$) คิดเป็น 0.00%*
*ในปี 2568 บริษัทไม่มีลูกค้าใหม่ จึงไม่มีการดำเนินการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าใหม่ในส่วนดังกล่าว

สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักและยึดมั่นที่จะดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน จึงให้ความสำคัญสนับสนุนและส่งเสริมให้มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมในชุมชน ทั้งในด้านการศึกษา พัฒนาชุมชนและสิ่งแวดล้อม

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	187	179	79
พนักงานชาย (คน)	136	129	55
พนักงานหญิง (คน)	51	50	24

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	2	2	0
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	2	2	0
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	2	2	0
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	มี	มี	มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	97,327,242.72	86,642,404.78	69,513,402.04
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	78,025,725.94	68,471,153.65	55,630,597.41
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	19,301,516.78	18,171,251.13	13,882,804.63

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	24.00	7.00	7.00
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	71,700.00	24,700.00	11,700.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	1	3	0

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	89	59	93
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	63	38	70
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	26	21	23
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	47.59	32.96	117.72
	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	ไม่มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : ไม่มี

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : ไม่มี

บริษัทเป็นส่วนหนึ่งของสังคมที่ไม่สามารถแยกขาดจากกันได้ บริษัทย่อมมีหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบต่อการพัฒนา และคืนกำไรสู่ชุมชนและสังคมโดยรวม เพื่อให้บริษัทเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนตามการพัฒนาของสังคม บริษัทถือเป็นหน้าที่และเป็นนโยบายหลักในการให้ความสำคัญกับ

กิจกรรมของชุมชนและสังคม โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคมชุมชนสิ่งแวดล้อม ทำนุบำรุงศาสนา สร้างสรรค์ และอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ รวมทั้งสนับสนุนการศึกษาแก่เยาวชนและสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชนที่ด้อยโอกาสให้เป็นชุมชนที่เข้ม แข็งพึ่งพาตนเองได้

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : ไม่มี

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อ บังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ รวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้าน แรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการ ละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการ ละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับ ชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัย ของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

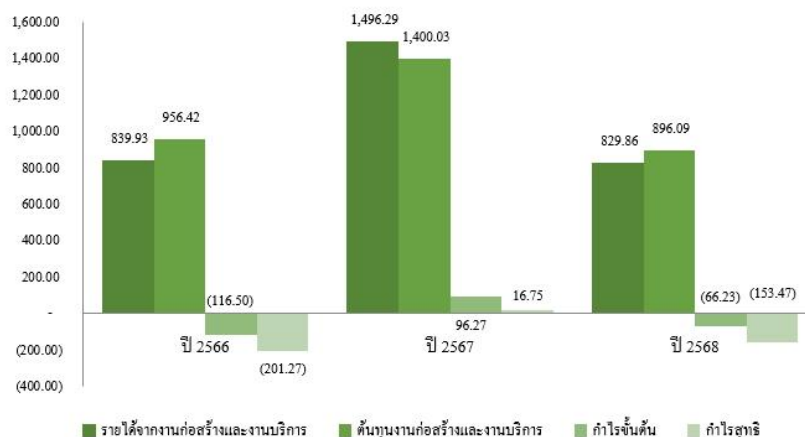
บริษัท พรอสเพอร์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) (“PROS” หรือ “บริษัท”) เป็นหนึ่งในผู้นำด้านงานรับเหมาติดตั้งงานระบบวิศวกรรม ประกอบอาคาร โดยตลอดระยะเวลา 30 ปีที่ผ่านมา บริษัทมุ่งเน้นการให้บริการที่มีคุณภาพ การดูแลและเอาใจใส่ลูกค้าแต่ละโครงการอย่างใกล้ชิด การตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้หลากหลาย ตลอดจนการส่งมอบงานที่มีมาตรฐานและมีคุณภาพภายในกำหนดระยะเวลาที่ลูกค้ากำหนดด้วยราคายุติธรรม โดยทีมผู้บริหารและทีมงานที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ ทำให้บริษัทได้รับความไว้วางใจจากเจ้าของโครงการ ให้ดำเนินการงานติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคารอย่างต่อเนื่อง โดยฐานลูกค้าหลักของบริษัทกระจายอยู่ในหลากหลายอุตสาหกรรม อาทิ เช่น ทางสรรพสินค้า อาคารชุดพักอาศัย ศูนย์กระจายสินค้า โรงงานอุตสาหกรรม เป็นต้น

ในปี 2565 บริษัทได้จัดตั้ง บริษัท พรอสเน็กซ์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย เพื่อประกอบธุรกิจก่อสร้างผลิตและจำหน่ายพลังงานไฟฟ้าที่ผลิตจากพลังงานหมุนเวียน และธุรกิจก่อสร้างสถานีไฟฟ้าย่อย โดยมีทุนจดทะเบียน 4 ล้านบาท ซึ่งบริษัทถือหุ้นในสัดส่วน ร้อยละ 60 และได้จัดตั้งกิจการร่วมค้าพรอสเพอร์และโซลาริกซ์ ซึ่งเป็นประเภทการดำเนินงานร่วมกันระหว่างบริษัทกับบริษัท โซลาริกซ์ เอเนอร์จี จำกัด โดยบริษัทมีส่วนได้เสียร้อยละ 80 เพื่อเป็นผู้รับจ้างในสัญญาซื้อขายไฟฟ้าจากระบบผลิตไฟฟ้าด้วยแสงอาทิตย์ กับบริษัท ช. เสิร์มทรัพย์ จำกัด นอกจากนี้บริษัทยังได้จัดตั้งกิจการร่วมค้าพรอสเพอร์และยูพีเค ซึ่งเป็นประเภทการดำเนินงานร่วมกันระหว่างบริษัท และห้างหุ้นส่วนจำกัด ยู. พี.เค. เอ็นจิเนียริ่ง โดยบริษัทมีส่วนได้เสียร้อยละ 60 เพื่อเป็นผู้รับจ้างในการผลิตชิ้นงานคอนกรีตของโครงการก่อสร้างทางรถไฟเด่นชัย-เชียงราย-เชียงของ กับบริษัท ไฮกรีตโปรดักส์ แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด

สำหรับบริการของบริษัทและบริษัทย่อยสามารถแบ่งตามลักษณะงานและระบบที่ติดตั้งเป็น 5 ประเภทหลัก ดังนี้

1. การให้บริการรับเหมาติดตั้งงานระบบวิศวกรรมไฟฟ้าและระบบวิศวกรรมสื่อสาร
2. การให้บริการรับเหมาติดตั้งงานระบบประปา ระบบสุขาภิบาล และระบบป้องกันอัคคีภัย
3. การให้บริการงานรับเหมาติดตั้งงานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ
4. การให้บริการงานโครงสร้างและสถาปัตยกรรม
5. การให้บริการพลังงานไฟฟ้าที่ผลิตจากพลังงานหมุนเวียนและก่อสร้างสถานีไฟฟ้าย่อย

รูปภาพรวมของการดำเนินงาน



ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

รายละเอียดการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของกลุ่มบริษัทนั้นจะอ้างอิงข้อมูลจากงบการเงินของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ ปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 โดยมีรายละเอียดดังนี้

กลุ่มบริษัทมีรายได้จากงานก่อสร้างและบริการในปี 2566-2568 เป็นจำนวน 839.93 ล้านบาท จำนวน 1,496.29 ล้านบาท และจำนวน 829.86 ล้านบาท ตามลำดับ

ในปี 2566 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากงานก่อสร้างและงานบริการจำนวน 839.93 ล้านบาท ลดลงจากปี 2565 จำนวน 509.29 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการลดลงร้อยละ 37.74 โดยการลดลงของรายได้จากงานก่อสร้างและงานบริการดังกล่าวมีสาเหตุสำคัญมาจากการที่บริษัทเน้น

รับงานใหม่ด้วยความระมัดระวังไม่ได้เน้นปริมาณงาน เพื่อควบคุมต้นทุนบริหารความเสี่ยงได้อย่างใกล้ชิด และเน้นรับงานที่สามารถสร้างรายได้และกำไรได้เร็ว

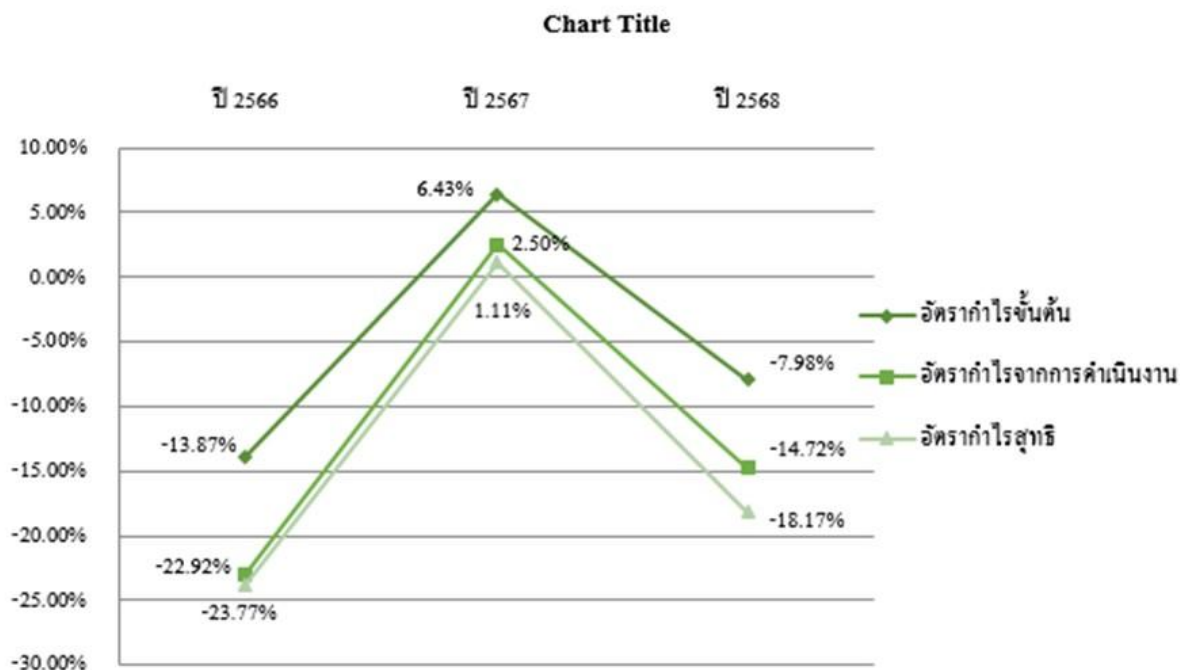
ในปี 2567 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากงานก่อสร้างและงานบริการจำนวน 1,496.29 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 656.37 ล้านบาท คิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 78.15 โดยการเพิ่มขึ้นของรายได้จากงานก่อสร้างและงานบริการดังกล่าวมีสาเหตุสำคัญมาจากการที่กลุ่มบริษัทมีโครงการที่รับรู้รายได้ตามขั้นความสำเร็จของงานก่อสร้างเพิ่มขึ้นจากโครงการ NEO EXPANSION 1 PROJECT, โครงการก่อสร้างนิคมอุตสาหกรรม Smart Park, โครงการ THE RESIDENCES 38 (BT38), โครงการ MOCHIT COMPLEX PROJECT, โครงการศูนย์ยกระดับทักษะด้านการศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต วิทยาเขตสุพรรณบุรี, โครงการก่อสร้างสถานีไฟฟ้าหลักชัยเมืองยาง, โครงการปรับปรุงอาคารนวมินทรราชินีและอาคารคัคณางค์ โรงพยาบาลจุฬาฯ, โครงการก่อสร้างอาคารอุบัติเหตุและฉุกเฉิน โรงพยาบาลราชวิถี, โครงการควินทารารัชดา 12 และ โครงการ Lotus's Energy Y2024 : Chiller Optimization เป็นต้น

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากงานก่อสร้างและงานบริการจำนวน 829.86 ล้านบาท ลดลงจากปี 2567 จำนวน 666.44 ล้านบาท คิดเป็นอัตราลดลงร้อยละ 44.54 การลดลงของรายได้จากงานก่อสร้างและงานบริการดังกล่าวมีสาเหตุสำคัญมาจากการที่บริษัทฯ เน้นรับงานใหม่ด้วยความระมัดระวังและจากการแข่งขันในอุตสาหกรรมก่อสร้างสูง

กลุ่มบริษัทมีต้นทุนงานก่อสร้างและงานบริการในปี 2566-2568 จำนวน 956.42 ล้านบาท จำนวน 1,400.03 ล้านบาท และ จำนวน 896.09 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 113.87 ร้อยละ 93.57 และร้อยละ 107.98 ของรายได้จากงานก่อสร้างและบริการงวดดังกล่าวตามลำดับ ขณะที่กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น ในปี 2566-2568 มีจำนวน (116.50) ล้านบาท จำนวน 96.27 ล้านบาท และจำนวน (66.23) ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น ร้อยละ (13.87) ร้อยละ 6.43 และร้อยละ (7.98) การลดลงของอัตรากำไรขั้นต้นดังกล่าวมีสาเหตุจากต้นทุนค่าวัสดุและค่าแรงเพิ่มขึ้น

กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารในปี 2566-2568 มีจำนวน 82.84 ล้านบาท จำนวน 65.85 ล้านบาท และ จำนวน 60.26 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนของค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารต่อรายได้จากงานก่อสร้างและงานบริการของกลุ่มบริษัทที่ ร้อยละ 9.86 ร้อยละ 4.40 และ ร้อยละ 7.26 ต่อรายได้จากงานก่อสร้างและงานบริการตามลำดับ สำหรับปี 2568 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนแล้ว บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารลดลงจำนวน 5.59 ล้านบาท คิดเป็นอัตราลดลงร้อยละ 8.50 ซึ่งเกิดจากค่าใช้จ่ายส่วนบริหารลดลง

แผนภาพอัตราส่วนความสามารถในการทำกำไรที่สำคัญของบริษัทและบริษัทย่อยปี 2566-2568



กลุ่มบริษัทมีกำไร (ขาดทุน) สุทธิในปี 2566-2568 เท่ากับ จำนวน (201.27) ล้านบาท จำนวน 16.75 ล้านบาท และจำนวน (153.47) ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิ ร้อยละ (23.77) ร้อยละ 1.11 และ ร้อยละ (18.17) ตามลำดับ สำหรับปี 2568 การเพิ่มขึ้นของอัตราขาดทุนสุทธิดังกล่าวเกิดจากการปรับเพิ่มขึ้นของต้นทุนงานก่อสร้างและงานบริการ

กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์รวม ณ 31 ธันวาคม 2566-2568 จำนวน 892.47 ล้านบาท จำนวน 1,017.61 ล้านบาท และ จำนวน 693.79 ล้านบาท ตามลำดับ การลดลงของสินทรัพย์ในปี 2568 เมื่อเทียบกับปี 2567 จำนวน 323.82 ล้านบาท มีสาเหตุสำคัญมาจากสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทมีหนี้สินรวม ณ 31 ธันวาคม 2566-2568 จำนวน 689.54 ล้านบาท จำนวน 796.98 ล้านบาท และ จำนวน 604.82 ล้านบาท คิดเป็น ร้อยละ 77.26 ร้อยละ 78.32 และ ร้อยละ 87.18 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น ตามลำดับ

ปี 2566 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินรวมจำนวน 689.54 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 77.26 ของยอดหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น โดยมีสาระสำคัญจากเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ซึ่งประกอบด้วย เจ้าหนี้การค้าค่าวัสดุ เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน เป็นต้น ณ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 277.92 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 31.14 ของยอดรวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

ปี 2567 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินรวมจำนวน 796.98 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 78.32 ของยอดหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น โดยมีสาระสำคัญจากเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ซึ่งประกอบด้วย เจ้าหนี้การค้าค่าวัสดุ เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน เป็นต้น ณ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 431.26 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 42.38 ของยอดรวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

ปี 2568 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินรวมจำนวน 604.82 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 87.18 ของยอดหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น โดยมีสาระสำคัญจากเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ซึ่งประกอบด้วย เจ้าหนี้การค้าค่าวัสดุ เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน เป็นต้น ณ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 328.05 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 47.28 ของยอดรวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

กลุ่มบริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้น ณ 31 ธันวาคม 2566-2568 จำนวน 202.92 ล้านบาท จำนวน 220.63 ล้านบาท และจำนวน 88.97 ล้านบาท คิดเป็น ร้อยละ 22.74 ร้อยละ 21.68 และ ร้อยละ 12.82 ของหนี้สินรวมและส่วนของผู้ถือหุ้น ตามลำดับ

ณ 31 ธันวาคม 2566 ส่วนของผู้ถือหุ้นของกลุ่มบริษัท มีจำนวน 202.92 ล้านบาท ลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับส่วนของผู้ถือหุ้น ณ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 185.81 ล้านบาท ซึ่งมีสาเหตุหลักมาจากกลุ่มบริษัทขาดทุนจากผลการดำเนินงาน

ณ 31 ธันวาคม 2567 ส่วนของผู้ถือหุ้นของกลุ่มบริษัท มีจำนวน 220.63 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับส่วนของผู้ถือหุ้น ณ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 17.71 ล้านบาท ซึ่งมีสาเหตุหลักมาจากผลกำไรของกลุ่มบริษัท

ณ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้น จำนวน 88.97 ล้านบาท ลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับส่วนของผู้ถือหุ้น ณ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 131.66 ล้านบาท ซึ่งมีสาเหตุหลักมาจากกลุ่มบริษัทขาดทุนจากผลการดำเนินงาน

นอกจากนี้กลุ่ม บริษัทได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่บุคคลในวงจำกัด (PP) จำนวน 8.712 ล้านหุ้น เมื่อช่วงวันที่ 1-2 กุมภาพันธ์ 2566 ในราคาหุ้นละ 1.80 บาท โดยบริษัทได้รับเงินจากการเพิ่มทุนเป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 15.68 ล้านบาท และออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ จำนวนหลักทรัพย์ที่ออกเสนอขาย 274,232,140 หน่วย จำนวนหลักทรัพย์ที่จัดสรร 274,232,140 หน่วย ซึ่งมีกำหนดการใช้สิทธิครั้งแรก เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2566 และ วันที่ 14 พฤษภาคม 2569 เป็นวันครบกำหนดอายุใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยบริษัทได้รับเงินจากการใช้สิทธิครั้งที่ 1 (“PROS-W1”) จำนวน 2.60 ล้านบาท และครั้งที่ 2 (“PROS-W1”) จำนวน 0.23 ล้านบาท

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

รายได้

รายได้ของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย 1) รายได้จากงานก่อสร้าง ซึ่งได้แก่การให้บริการรับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคารของ PROS การให้บริการก่อสร้างงานโยธาและสถาปัตยกรรมของ PT (จำหน่ายเงินลงทุนในเดือนธันวาคม 2568) และการให้บริการผลิตและจำหน่ายพลังงานไฟฟ้าที่ผลิตจากพลังงานหมุนเวียนและก่อสร้างสถานีรถไฟฟ้าย่อย ของ PNx 2) รายได้จากงานบริการ ซึ่งถูกแยกออกจากงานตามสัญญารับเหมาก่อสร้างและติดตั้งหลักตาม TFRS 15 อาทิเช่น รายได้จากการให้บริการล้างแอร์ ซึ่งบริษัทได้รับภายหลังจากส่งมอบงานตามสัญญาหลักแล้ว แต่ยังมีภาระผูกพันที่ต้องส่งมอบงานบริการส่วนที่เหลือไปจนสิ้นสุดระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในสัญญา และรายได้จากการผลิตชิ้นงานคอนกรีตของโครงการก่อสร้างทางรถไฟเด่นชัย-เชียงใหม่-เชียงใหม่ 3) รายได้จากการขายสินค้า 4) รายได้อื่น อาทิเช่น ดอกเบี้ยรับ และรายได้จากการขายเศษวัสดุ เป็นต้น โดยกลุ่มบริษัทมีรายได้จากงานก่อสร้าง และรายได้จากงานบริการเป็นรายได้หลัก ทั้งนี้ สัดส่วนรายได้ประเภทต่าง ๆ ของกลุ่มบริษัท สามารถจำแนกได้ ดังนี้

รายได้จากงานก่อสร้างและงานบริการ

รายได้จากงานก่อสร้างและงานบริการของกลุ่มบริษัท หมายถึง รายได้จากงานรับเหมาก่อสร้าง และ งานรับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ซึ่งประกอบด้วย จำนวนเงินเมื่อเริ่มแรกตามที่ตกลงไว้ในสัญญา บวกจำนวนเงินตามมูลค่าที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสัญญาอันเกิดจากการดัดแปลงงานหรือการเรียกร้องค่าเสียหาย หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะก่อให้เกิดรายได้และสามารถวัดมูลค่าได้อย่างน่าเชื่อถือ เมื่อสามารถประมาณผลของงานบริการตามสัญญาได้อย่างน่าเชื่อถือ โดยรายได้และต้นทุนงานก่อสร้างตามสัญญาจะถูกรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จตามสัดส่วนของขั้นความสำเร็จของงาน โดยขั้นความสำเร็จของงานตามสัญญาอ้างอิงกับอัตราส่วนต้นทุนงานก่อสร้างที่เกิดขึ้นของงานที่ทำเสร็จจนถึงปัจจุบันกับประมาณการต้นทุนงานก่อสร้างทั้งสิ้น

กลุ่มบริษัทมีรายได้จากงานก่อสร้างและบริการในปี 2566-2568 เป็นจำนวน 839.93 ล้านบาท จำนวน 1,496.29 ล้านบาท และจำนวน 829.86 ล้านบาท ตามลำดับ

รายได้อื่น

รายได้อื่นของกลุ่มบริษัทส่วนใหญ่ ประกอบด้วย ดอกเบี้ยรับ รายได้จากการขายเศษวัสดุและขายสินค้าในคลังสินค้า เป็นต้น กลุ่มบริษัทมีรายได้อื่น ในปี 2566-2568 จำนวน 6.81 ล้านบาท จำนวน 7.01 ล้านบาท และ จำนวน 14.60 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.81 ร้อยละ 0.47 และ ร้อยละ 1.76 ของรายได้รวม ตามลำดับ

ตารางโครงสร้างรายได้ของกลุ่มบริษัทแบ่งตามประเภทการให้บริการในปี 2566-2568

โครงสร้างรายได้	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. รายได้จากงานก่อสร้างและงานบริการติดตั้งงานระบบประกอบอาคาร	670.65	79.20	1,234.37	82.11	466.16	55.20
2. งานให้บริการรับเหมาก่อสร้างงานโยธาและบริการอื่นที่เกี่ยวข้อง	169.28	19.99	261.93	17.42	363.70	43.07
รวมรายได้จากการบริการ	839.93	99.19	1,496.30	99.53	829.86	98.27
รายได้อื่น ^{1/}	6.81	0.81	7.01	0.47	14.60	1.73
รายได้รวม	846.74	100.00	1,503.31	100.00	844.46	100.00

หมายเหตุ: 1/รายได้อื่น ส่วนใหญ่ประกอบด้วย รายได้ดอกเบี้ยรับ รายได้จากการขายเศษวัสดุและขายสินค้าในคลังสินค้า

1. ต้นทุนงานก่อสร้างและบริการ กำไรขั้นต้น และอัตรากำไรขั้นต้น

ต้นทุนงานก่อสร้างและงานบริการหลักของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย ต้นทุนค่าวัสดุและสินค้า ต้นทุนค่าแรงผู้รับเหมาช่วง เงินเดือนและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน รวมถึงค่าโสหุ้ยต่าง ๆ

ในปี 2566-2568 กลุ่มบริษัทมีต้นทุนงานก่อสร้างและงานบริการ จำนวน 956.42 ล้านบาท จำนวน 1,400.03 ล้านบาท และ จำนวน 896.09 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็น ร้อยละ 113.87 ร้อยละ 93.57 และร้อยละ 107.98 ของรายได้จากงานก่อสร้างและบริการงวดดังกล่าวตามลำดับ ขณะที่กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น ในปี 2566-2568 มีจำนวน (116.50) ล้านบาท จำนวน 96.27 ล้านบาท และจำนวน (66.23) ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น ร้อยละ (13.87) ร้อยละ 6.43 และร้อยละ (7.98)

2. ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารหลักของกลุ่มบริษัทประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน ได้แก่ เงินเดือนพนักงาน ฝ่ายบริหาร ค่าแรง โบนัส และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอื่น ค่าตรวจสอบบัญชี และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อันได้แก่ ค่าอบรมสัมมนา ค่าเสื่อมราคา ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าโทรศัพท์ ค่าเบี้ยประกัน เป็นต้น

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารในปี 2566-2568 มีจำนวน 82.84 ล้านบาท จำนวน 65.85 ล้านบาท และ จำนวน 60.26 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนของค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารต่อรายได้จากงานก่อสร้างและงานบริการของกลุ่มบริษัทที่ ร้อยละ 9.86 ร้อยละ 4.40 และร้อยละ 7.26 ต่อรายได้จากงานก่อสร้างและงานบริการตามลำดับ

3. ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินเป็นดอกเบี้ยจ่ายที่เกิดจากการที่กลุ่มบริษัทจัดหาเงินกู้ยืมเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ โดยในปี 2566-2568 กลุ่มบริษัทมีต้นทุนทางการเงินจำนวน 8.23 ล้านบาท จำนวน 12.88 ล้านบาท และ จำนวน 12.98 ล้านบาท ตามลำดับ หรือ คิดเป็น ร้อยละ 0.98 ร้อยละ 0.86 และ ร้อยละ 1.56 ของรายได้จากงานก่อสร้างและงานบริการ โดยค่าใช้จ่ายทางการเงินส่วนใหญ่เป็นดอกเบี้ยจ่ายที่เกิดจากการใช้วงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน เป็นวงเงินเพื่อการพาณิชย์ เช่น ดอกเบี้ยเจ้าหนี้เข้าซื้อ ดอกเบี้ยตั๋วสัญญาใช้เงิน

4. ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงในบริษัทร่วม

- ในปี 2566 กลุ่มบริษัทรับรู้ส่วนแบ่งกำไรจากการลงทุนในบริษัทร่วมใน จำนวน 0.59 ล้านบาท
- ในปี 2567 กลุ่มบริษัทรับรู้ส่วนแบ่งกำไรจากการลงทุนในบริษัทร่วมใน จำนวน 1.38 ล้านบาท
- ในปี 2568 กลุ่มบริษัทรับรู้ส่วนแบ่งกำไรจากการลงทุนในบริษัทร่วมใน จำนวน 0.31 ล้านบาท

5. กำไรสุทธิ

กลุ่มบริษัทมีกำไร (ขาดทุน) สุทธิ ในปี 2566-2568 จำนวน (201.27) ล้านบาท จำนวน 16.75 ล้านบาท และ จำนวน (153.47) ล้านบาท หรืออัตราร้อยละ (23.77) ร้อยละ 1.11 และ ร้อยละ (18.49)

การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

สินทรัพย์

ณ 31 ธันวาคม 2566-2568 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์รวม จำนวน 892.47 ล้านบาท จำนวน 1,017.61 ล้านบาท และ จำนวน 693.79 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ณ 31 ธันวาคม 2566-2568 กลุ่มบริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดของกลุ่มบริษัทมี จำนวน 20.49 ล้านบาท จำนวน 28.26 ล้านบาท และ จำนวน 10.43 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนเทียบกับสินทรัพย์รวมทั้งหมดอยู่ที่ ร้อยละ 2.30 ร้อยละ 2.78 และ ร้อยละ 1.50 ตามลำดับ โดยเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ 31 ธันวาคม 2566 ลดลงจากปี 2565 จำนวน 15.69 ล้านบาท หรือคิดเป็น ร้อยละ 43.37 โดยสาเหตุสำคัญของการลดลงดังกล่าวมาจากก่อสร้างโรงงานของ JV PROS&UPK การซื้อสินทรัพย์ถาวร การจ่ายชำระเจ้าหนี้ที่ถึงกำหนด และเงินมัดจำรับล่วงหน้าลดลง ณ 31 ธันวาคม 2567 เพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 7.77 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 37.91 โดยสาเหตุสำคัญมาจากซื้อทรัพย์สินลดลงและจากการกู้ยืมเงินระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ณ 31 ธันวาคม 2568 ลดลงจากปี 2567 จำนวน 17.83 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 63.08 โดยสาเหตุสำคัญมาจากการชำระเงินกู้ยืมเงินระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

2. สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินลงทุนในกองทุนเปิดที่ลงทุนในสินทรัพย์เสี่ยงต่ำเป็นหลัก โดย ณ 31 ธันวาคม 2566-2568 สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนของกลุ่มบริษัทมีจำนวน 0.00 ล้านบาท จำนวน 0.00 ล้านบาท และจำนวน 0.00 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนเทียบกับสินทรัพย์รวมทั้งหมดอยู่ที่ร้อยละ 0.00 ร้อยละ 0.00 และ ร้อยละ 0.00 ตามลำดับ

3. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ณ 31 ธันวาคม 2566-2568 บริษัทมีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นรวมเป็น จำนวน 156.70 ล้านบาท จำนวน 200.57 ล้านบาท และ จำนวน 189.17 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนเทียบกับสินทรัพย์รวมทั้งหมดอยู่ที่ ร้อยละ 17.56 ร้อยละ 19.71 และ ร้อยละ 27.27 ตามลำดับ

4. ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าสุทธิของกลุ่มบริษัท ณ 31 ธันวาคม 2566-2568 จำนวน 114.01 ล้านบาท จำนวน 157.60 ล้านบาท และ จำนวน 149.62 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนเปรียบเทียบกับสินทรัพย์รวมอยู่ที่ร้อยละ 12.77 และ ร้อยละ 15.49 ร้อยละ 21.56 ตามลำดับ โดยบริษัทจะรับรายการลูกหนี้การค้าตามใบแจ้งหนี้ที่ออกเพื่อเรียกเก็บตามงวดงานที่แล้วเสร็จภายหลังการส่งมอบ ซึ่งบริษัทมีนโยบายให้เครดิตเทอมให้แก่ลูกค้า 30-60 วัน หากพิจารณาจากตารางแสดงอายุลูกหนี้การค้าของบริษัทจะพบว่าลูกหนี้ส่วนใหญ่ของบริษัทเป็นลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระหรือมีอายุเกินวันนัดชำระน้อยกว่า 30 วัน และความไม่สอดคล้องกันของระยะเวลาในการรับวางบิลและออกเช็คของลูกค้าทำให้การชำระเงินอาจล่าช้าไปกว่าที่กำหนด

ลูกหนี้การค้าสุทธิของกลุ่มบริษัท ณ 31 ธันวาคม 2566 ลดลงจากลูกหนี้การค้าสุทธิ ณ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 60.19 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 34.55 โดยกลุ่มบริษัทมีลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระจำนวน 65.90 ล้านบาท ลูกหนี้การค้าค้างชำระไม่เกิน 3 เดือน จำนวน 46.39 ล้านบาท ลูกหนี้การค้าค้างชำระ 3-6 เดือน จำนวน 1.71 ล้านบาท และลูกหนี้การค้าค้างชำระมากกว่า 12 เดือน จำนวน 0.51 ล้านบาท

ลูกหนี้การค้าสุทธิของกลุ่มบริษัท ณ 31 ธันวาคม 2567 เพิ่มขึ้นจากลูกหนี้การค้าสุทธิ ณ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 43.59 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 38.23 โดยกลุ่มบริษัทมีลูกหนี้การค้าที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระจำนวน 102.15 ล้านบาท ลูกหนี้การค้าค้างชำระไม่เกิน 3 เดือน จำนวน 54.82 ล้านบาท และลูกหนี้การค้าค้างชำระ 6-12 เดือน จำนวน 0.63 ล้านบาท

ลูกหนี้การค้าสุทธิของกลุ่มบริษัท ณ 31 ธันวาคม 2568 ลดลงจากลูกหนี้การค้าสุทธิ ณ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 7.98 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 5.06 โดยกลุ่มบริษัทมีลูกหนี้การค้าที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระจำนวน 78.34 ล้านบาท ลูกหนี้การค้าค้างชำระไม่เกิน 3 เดือน จำนวน 55.41 ล้านบาท ลูกหนี้การค้าค้างชำระ 3-6 เดือน จำนวน 0.78 ล้านบาท ลูกหนี้การค้าค้างชำระ 6-12 เดือน จำนวน 3.82 ล้านบาท และลูกหนี้การค้าค้างชำระมากกว่า 12 เดือน จำนวน 11.27 ล้านบาท

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา โดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม โดยสัญญาก่อสร้างส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจะทำกับหน่วยงานบริษัทเอกชนรายใหญ่ ซึ่งมีความน่าเชื่อถือและมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่ออยู่ในระดับต่ำ

ตารางแสดงอายุลูกหนี้การค้า

อายุลูกหนี้การค้า	31 ธ.ค. 2566		31 ธ.ค. 2567		31 ธ.ค. 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	65.90	57.54	102.15	64.82	78.34	52.37
เกินกำหนดชำระ						
ไม่เกิน 3 เดือน	46.39	40.51	54.82	34.78	55.41	37.03
3 - 6 เดือน	1.71	1.50	-	-	0.78	0.52
6 - 12 เดือน	-	-	0.63	0.40	3.82	2.55
มากกว่า 12 เดือน	0.51	0.45	-	-	11.27	7.53
รวมลูกหนี้การค้า	114.51	100.00	157.60	100.00	149.62	100.00
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	0.51	-	-	-	-	-
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	114.00	100.00	157.60	100.00	149.62	100.00
สัดส่วนลูกหนี้การค้าต่อสินทรัพย์รวม (ร้อยละ)	12.77		15.49		21.56	

โดยในปี 2566-2568 อัตราหมุนเวียนลูกหนี้การค้าของกลุ่มบริษัทอยู่ที่ระดับ 5.78 เท่า 11.02 เท่า และ 5.40 เท่า ซึ่งคิดเป็นระยะเวลาดำเนินงานเฉลี่ยที่ 64 วัน 34 วัน และ 68 วัน ตามลำดับ

5. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ณ 31 ธันวาคม 2566-2568 บริษัทมีรายการลูกหนี้การค้าก่อสร้างตามสัญญาที่ยังไม่ได้เรียกเก็บเท่ากับจำนวน 197.03 ล้านบาท จำนวน 229.41 ล้านบาท และจำนวน 94.48 ล้านบาท ตามลำดับ โดยลูกหนี้การค้าก่อสร้างตามสัญญาที่ยังไม่ได้เรียกเก็บจะแสดงมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับตามวิธีอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จ ซึ่งคำนวณตามอัตราส่วนต้นทุนของงานให้บริการที่เกิดขึ้นกับต้นทุนทั้งหมดที่ประมาณว่าจะใช้ในการให้บริการรับเหมาก่อสร้าง โดยกลุ่มบริษัทยังไม่ได้เบิกจ่ายหนี้เพื่อเรียกเก็บเนื่องจากยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระตามสัญญาที่ระบุไว้ในสัญญาโครงการ

ในการพิจารณาวิเคราะห์ข้อมูลการผิดนัดชำระหนี้และรายการตัดจำหน่ายหนี้สูญเพื่อบันทึกบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Expected Credit Loss: ECL) ของกลุ่มลูกหนี้การค้าก่อสร้างตามสัญญาที่ยังไม่ได้เรียกเก็บ บริษัทแบ่งลูกหนี้กลุ่มดังกล่าวออกเป็นประเภทที่เบิกตาม Monthly Progress กับ ประเภทที่เบิกตาม Milestone โดยบริษัทได้พิจารณาแล้วว่าส่วนใหญ่ไม่มีความเสี่ยงเรื่อง Credit Risk

6. เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

โดย ณ 31 ธันวาคม 2566-2568 กลุ่มบริษัทมีเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันจำนวน 2.40 ล้านบาท จำนวน 4.00 ล้านบาท และจำนวน 4.00 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนเทียบกับสินทรัพย์รวมทั้งหมดอยู่ที่ ร้อยละ 0.27 ร้อยละ 0.39 และร้อยละ 0.58 ตามลำดับ

7. สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือ คือ วัสดุและอุปกรณ์ที่รอการติดตั้ง อาทิเช่น ท่อเหล็กดำ ท่อ PVC ข้อต่อสวมไฟฟ้าและข้อต่อสวมเกลียว เป็นต้น โดยกลุ่มบริษัทมีวัสดุและอุปกรณ์ที่รอการติดตั้งคงเหลือ

ณ 31 ธันวาคม 2566-2568 จำนวน 54.54 ล้านบาท จำนวน 44.08 ล้านบาท และจำนวน 35.95 ล้านบาท หรือคิดเป็น ร้อยละ 6.11 ร้อยละ 4.33 และร้อยละ 5.18 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ

8. เงินจ่ายล่วงหน้าผู้รับเหมาช่วง

โดยกลุ่มบริษัทมีเงินจ่ายล่วงหน้าผู้รับเหมาช่วง ณ 31 ธันวาคม 2566-2568 จำนวน 81.22 ล้านบาท จำนวน 91.60 ล้านบาท และจำนวน 127.47 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 9.10 ร้อยละ 9.00 และร้อยละ 18.37 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ

9. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นของกลุ่มบริษัท ที่สำคัญประกอบด้วยภาษีซื้อที่ยังไม่ถึงกำหนด ภาษีซื้อที่ยังไม่ได้รับใบกำกับภาษี และเงินมัดจำอื่น เป็นต้น โดยกลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

ณ 31 ธันวาคม 2566-2568 จำนวน 22.74 ล้านบาท จำนวน 20.23 ล้านบาท และจำนวน 17.65 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 2.55 ร้อยละ 1.99 และร้อยละ 2.54 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ

10. ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอรับคืน

ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอรับคืน คือ เงินภาษีที่กลุ่มบริษัทถูกหักเงิน ณ ที่จ่ายตามอัตราที่กฎหมายกำหนด และได้นำส่งเงินที่หักไว้กับกรมสรรพากรโดยกลุ่มบริษัทรอรับคืนภาษีอีกครั้งเมื่อยื่นภาษีนิติบุคคลประจำปี

โดย ณ 31 ธันวาคม 2566-2568 กลุ่มบริษัทมีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอรับคืนรวม จำนวน 35.32 ล้านบาท จำนวน 62.62 ล้านบาท และจำนวน 2.43 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนเทียบกับสินทรัพย์รวมทั้งหมดอยู่ที่ ร้อยละ 3.96 ร้อยละ 6.15 และร้อยละ 0.35 ตามลำดับ

11. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

ณ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์เงินลงทุนในบริษัทร่วมแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย จากการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท เพาเวอร์วิชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจซื้อและจำหน่ายอุปกรณ์ไฟฟ้าจำนวน 10,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 25 ของทุนที่เรียกชำระแล้วทั้งหมดในราคา 0.5 ล้านบาท ชำระค่าหุ้นแล้วเมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2565

ณ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทได้รับรู้ส่วนแบ่งกำไรจากการลงทุนในบริษัทร่วมจำนวน 0.59 ล้านบาท เงินลงทุนในบริษัทร่วม จำนวน 1.03 ล้านบาท ณ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทได้รับรู้ส่วนแบ่งกำไรจากการลงทุนในบริษัทร่วม จำนวน 1.38 ล้านบาท เงินลงทุนในบริษัทร่วม จำนวน 2.27 ล้านบาท บาท และ ณ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทได้รับรู้ส่วนแบ่งกำไรจากการลงทุนในบริษัทร่วม จำนวน 0.31 ล้านบาท เงินลงทุนในบริษัทร่วม จำนวน 0.00 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนเทียบกับสินทรัพย์รวมทั้งหมดอยู่ที่ร้อยละ 0.12 ร้อยละ 0.22 และร้อยละ 0.00 ตามลำดับ

และกลุ่มบริษัทจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วมดังกล่าวข้างต้นนี้ในเดือนธันวาคม 2568

12. สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเงินลงทุนในตราสารทุน

โดยกลุ่มบริษัทมีเงินลงทุนในตราสารทุน ณ 31 ธันวาคม 2566-2568 จำนวน 30.01 ล้านบาท จำนวน 30.01 ล้านบาท และ จำนวน 0.01 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 3.36 ร้อยละ 2.95 และร้อยละ 0.00 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ

และกลุ่มบริษัทจำหน่ายเงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินอื่น ส่วนใหญ่ในเดือนธันวาคม 2568

13. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทที่ดินและอาคารจากเดิมที่จัดอยู่ใน ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ไปเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้ประโยชน์ของที่ดินและอาคารดังกล่าวจากมีไว้เพื่อการค้ามาเป็นการให้เช่า โดยกลุ่มบริษัทได้เลือกใช้วิธีมูลค่ายุติธรรมเป็นเกณฑ์ในการบันทึกบัญชีสำหรับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

14. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สุทธิ

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่สำคัญได้แก่ ที่ดินและอาคารสำนักงาน รถยนต์และรถบรรทุก รวมถึงอุปกรณ์ตรวจวัดในงานวิศวกรรม เป็นต้น

โดย ณ 31 ธันวาคม 2566-2568 กลุ่มบริษัทมีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สุทธิรวม จำนวน 151.46 ล้านบาท จำนวน 125.24 ล้านบาท และ จำนวน 93.94 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนเทียบกับสินทรัพย์รวมทั้งหมดอยู่ที่ร้อยละ 16.97 ร้อยละ 12.31 และร้อยละ 13.54 ตามลำดับ

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ณ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวนเพิ่มขึ้น จำนวน 33.59 ล้านบาท เมื่อเทียบกับ ณ 31 ธันวาคม 2565 ซึ่งเกิดจากการก่อสร้างโรงงานของกลุ่มบริษัทร่วมดำเนินงาน

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ณ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวนลดลง จำนวน 26.22 ล้านบาท เมื่อเทียบกับ ณ 31 ธันวาคม 2566 ซึ่งเกิดจากค่าเสื่อมราคา

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ณ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวนลดลง จำนวน 31.29 ล้านบาท เมื่อเทียบกับ ณ 31 ธันวาคม 2567 ซึ่งเกิดจากค่าเสื่อมราคา และการเปลี่ยนแปลงไปเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน เนื่องจากวัตถุประสงค์การใช้ประโยชน์ของที่ดินและอาคารจากมีไว้เพื่อการค้ามาเป็นการให้เช่า นอกจากนี้ยังมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีในการวัดมูลค่าของที่ดินที่จัดประเภทเป็นที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ จากวิธีราคาทุนเป็นวิธีราคาตลาดใหม่

15. สินทรัพย์สิทธิการใช้

ในปี 2563 กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติครั้งแรก โดยกลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่สัญญาเช่ามีผล โดยสินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนสะสมจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ในขณะที่ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่ามีผลและหักด้วยสิ่งจุใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ ซึ่งกลุ่มบริษัทนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้มาถือปฏิบัติ โดยรับรู้ผลกระทบสะสมของการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้มาถือปฏิบัติครั้งแรก โดยปรับปรุงกำไรสะสม ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 และไม่ปรับย้อนหลังงบการเงินปีก่อนที่แสดงเปรียบเทียบ

ณ 31 ธันวาคม 2566-2568 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์สิทธิการใช้จำนวน 3.41 ล้านบาท จำนวน 2.29 ล้านบาท และจำนวน 2.14 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนเทียบกับสินทรัพย์รวมทั้งหมดอยู่ที่ร้อยละ 0.38 ร้อยละ 0.22 และร้อยละ 0.31 ตามลำดับ

16. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนของกลุ่มบริษัท ได้แก่ ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์เป็นหลัก โดยมูลค่าสุทธิ ณ 31 ธันวาคม 2566-2568 เท่ากับ จำนวน 2.19 ล้านบาท จำนวน 1.77 ล้านบาท และจำนวน 1.36 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.24 ร้อยละ 0.17 และร้อยละ 0.20 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ

ณ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2565 จำนวน 1.34 ล้านบาท เพื่อรองรับการขยายงานของกลุ่มบริษัท

ณ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนลดลงเมื่อเทียบกับปี 2566 จำนวน 0.41 ล้านบาท จากการตัดจำหน่าย

ณ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนลดลงเมื่อเทียบกับปี 2567 จำนวน 0.42 ล้านบาท จากการตัดจำหน่าย

17. สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีเกิดขึ้นสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีรวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ ซึ่งกลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้

โดย ณ 31 ธันวาคม 2566-2568 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีเท่ากับจำนวน 47.30 ล้านบาท จำนวน 40.50 ล้านบาท และจำนวน 15.77 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 5.30 ร้อยละ 3.98 และร้อยละ 2.27 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีของบริษัทส่วนใหญ่ประกอบด้วยผลแตกต่างชั่วคราวจากรายการประมาณการหนี้สิน สรรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานและผลขาดทุนสะสม เป็นต้น

ปี 2566 กลุ่มบริษัทมีผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 334.00 ล้านบาท ซึ่งจะทยอยสิ้นสุดระยะเวลาให้ประโยชน์ ในปี 2571

ปี 2567 กลุ่มบริษัทมีผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 361.00 ล้านบาท ซึ่งจะทยอยสิ้นสุดระยะเวลาให้ประโยชน์ ในปี 2570

ปี 2568 กลุ่มบริษัทมีผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 507.00 ล้านบาท ซึ่งจะทยอยสิ้นสุดระยะเวลาให้ประโยชน์ ในปี 2570

หนี้สิน

ณ 31 ธันวาคม 2566-2568 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินรวมจำนวน 689.54 ล้านบาท จำนวน 796.98 ล้านบาท และจำนวน 604.82 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 77.26 ร้อยละ 78.32 และร้อยละ 87.18 ของยอดหนี้สินรวมและส่วนของผู้ถือหุ้น ตามลำดับ โดยรายละเอียดของรายการหนี้สินที่มีสาระสำคัญของกลุ่มบริษัทดังนี้

1. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ณ 31 ธันวาคม 2566-2568 กลุ่มบริษัทมีเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินจำนวน 133.22 ล้านบาท จำนวน 227.28 ล้านบาท และจำนวน 169.02 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 14.93 ร้อยละ 22.33 และร้อยละ 24.36 ของหนี้สินรวมและส่วนของผู้ถือหุ้น ตามลำดับ

2. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นของกลุ่มบริษัทประกอบด้วย เจ้าหนี้การค้าค่าวัสดุ เป็นต้น โดย ณ 31 ธันวาคม 2566-2568 กลุ่มบริษัทมีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเป็นจำนวน 277.92 ล้านบาท จำนวน 431.26 ล้านบาท และจำนวน 328.05 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 31.14 ร้อยละ 42.38 และร้อยละ 47.28 ของหนี้สินรวมและส่วนของผู้ถือหุ้น ตามลำดับ

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ณ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวนลดลงเมื่อเทียบกับเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ณ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 32.48 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการลดลงร้อยละ 10.46 โดยมีสาเหตุสำคัญมาจากหลายโครงการส่งมอบงานในปี 2566

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ณ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวนเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ณ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 153.33 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการลดลงร้อยละ 55.17 โดยมีสาเหตุสำคัญมาจากกลุ่มบริษัทมีโครงการที่อยู่ระหว่างก่อสร้างหลายโครงการ

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ณ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวนลดลงเมื่อเทียบกับเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ณ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 103.21 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการลดลงร้อยละ 23.93 โดยมีสาเหตุสำคัญมาจากหลายโครงการส่งมอบงานในปี 2568

3. หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

หนี้สินที่เกิดจากสัญญาของกลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเมื่อจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบันที่เกินกว่ารายได้ที่รับรู้สะสม โดยกลุ่มบริษัทยังต้องมีภาระที่ต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า หนี้สินที่เกิดจากสัญญาจะรับรู้เป็นรายได้ เมื่อกลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จ โดย ณ 31 ธันวาคม 2566-2568 บริษัทมีหนี้สินที่เกิดจากสัญญาจำนวนเท่ากับ จำนวน 158.46 ล้านบาท จำนวน 55.14 ล้านบาท และจำนวน 49.26 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 17.76 ร้อยละ 5.42 และร้อยละ 7.10 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ตามลำดับ

4. ประมาณการหนี้สินสำหรับการรับประกันงานก่อสร้าง

ประมาณการหนี้สินสำหรับการรับประกันงานก่อสร้าง คือ การประมาณการต้นทุนที่อาจเกิดขึ้นในช่วงรับประกันผลงาน

โดย ณ 31 ธันวาคม 2566-2568 บริษัทมีประมาณการสำหรับการรับประกันการก่อสร้าง จำนวน 15.31 ล้านบาท จำนวน 13.34 ล้านบาท และ จำนวน 12.14 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 1.72 ร้อยละ 1.31 และร้อยละ 1.75 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ตามลำดับ

ณ 31 ธันวาคม 2566 ประมาณการหนี้สินสำหรับการรับประกันการก่อสร้างเพิ่มขึ้นจาก ณ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 0.58 ล้านบาท เป็นอัตราร้อยละ 3.97

ณ 31 ธันวาคม 2567 ประมาณการหนี้สินสำหรับการรับประกันการก่อสร้างลดลงจาก ณ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 1.97 ล้านบาท

ณ 31 ธันวาคม 2568 ประมาณการหนี้สินสำหรับการรับประกันการก่อสร้างลดลงจาก ณ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 1.20 ล้านบาท

5. สำรองเพื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการก่อสร้าง

สำรองเพื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการก่อสร้าง คือ การสำรองเพื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการก่อสร้างทั้งจำนวนเมื่อทราบแน่ชัดว่าโครงการก่อสร้างนั้นจะประสบผลขาดทุน

โดย ณ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีสำรองเพื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการก่อสร้าง จำนวน 3.79 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.55 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม

6. หนี้สินหมุนเวียนอื่น

หนี้สินหมุนเวียนอื่น ได้แก่ ภาษีมูลค่าเพิ่มรอใบกำกับภาษี ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง และเงินกองทุนประกันสังคมค้างจ่าย เป็นต้น

โดย ณ 31 ธันวาคม 2566-2568 หนี้สินหมุนเวียนอื่นของกลุ่มบริษัทมีจำนวน 15.02 ล้านบาท จำนวน 20.35 ล้านบาท และจำนวน 14.22 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนเทียบกับหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น คิดเป็นร้อยละ 1.68 ร้อยละ 2.00 และร้อยละ 2.05 ตามลำดับ

7. ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานของกลุ่มบริษัท คือ ภาระผูกพันของกลุ่มบริษัทที่จะต้องจ่ายเงินชดเชยให้กับพนักงาน เมื่อพนักงานออกจากงานตามหลักของนักคณิตศาสตร์ประกันภัย

โดย ณ 31 ธันวาคม 2566-2568 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานจำนวน 26.79 ล้านบาท จำนวน 21.80 และ จำนวน 8.13 คิดเป็นร้อยละ 3.00 ร้อยละ 2.14 และร้อยละ 1.17 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ตามลำดับ

ณ 31 ธันวาคม 2566 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานลดลง จาก ณ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ 1.76 ล้านบาท เป็นอัตราร้อยละ 6.15

ณ 31 ธันวาคม 2567 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานลดลง จาก ณ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 4.99 ล้านบาท เป็นอัตราร้อยละ 18.64

ณ 31 ธันวาคม 2568 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานลดลง จาก ณ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 13.66 ล้านบาท เป็นอัตราร้อยละ 62.69

โดยการปรับตัวลดลงของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานดังกล่าวเกิดจากการครบกำหนดเกษียณอายุงาน ของพนักงาน และจำนวนพนักงานลดลง คำนวณตามหลักของนักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ 31 ธันวาคม 2566-2568 ส่วนของผู้ถือหุ้นของกลุ่มบริษัทมีจำนวน 202.92 ล้านบาท จำนวน 220.63 ล้านบาท และจำนวน 88.97 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 22.77 ร้อยละ 21.68 และร้อยละ 12.82 ของหนี้สินรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นตามลำดับ การเพิ่มขึ้นหรือลดลงของส่วนของผู้ถือหุ้นในปี 2566-2568 เป็นผลโดยตรงมาจากการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของกำไรสุทธิของแต่ละปีและการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทเป็นหลัก

ส่วนของผู้ถือหุ้นของกลุ่มบริษัท ณ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวน 202.92 ล้านบาท ลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับส่วนของผู้ถือหุ้น ณ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 185.81 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 47.80 ซึ่งมีสาเหตุหลักมาจากขาดทุนสุทธิจากการดำเนินงาน

ส่วนของผู้ถือหุ้นของกลุ่มบริษัท ณ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 220.63 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับส่วนของผู้ถือหุ้น ณ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 17.71 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 8.73 ซึ่งมีสาเหตุหลักมาจากกำไรสุทธิจากการดำเนินงาน

ส่วนของผู้ถือหุ้นของกลุ่มบริษัท ณ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวน 88.97 ล้านบาท ลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับส่วนของผู้ถือหุ้น ณ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 131.66 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 59.67 ซึ่งมีสาเหตุหลักมาจากผลขาดทุนสุทธิจากการดำเนินงาน

การจ่ายเงินปันผล

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2564 ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.15 บาท จากจำนวนหุ้นสามัญ 400.00 ล้านหุ้น รวมเป็นเงินจำนวน 59.70 ล้านบาท โดยบริษัทได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวในเดือนมีนาคม 2564 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2564 อนุมัติให้จ่ายปันผลระหว่างกาล จำนวน 540 ล้านบาท ในอัตราหุ้นละ 0.03 บาท คิดเป็นเงินทั้งสิ้น 16.20 ล้านบาท เงินปันผลดังกล่าวจ่ายเมื่อเดือนกันยายน 2564 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นดังต่อไปนี้

1. หนังสือค้ำประกัน

ณ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีภาระจากการให้สถาบันการเงินออกหนังสือค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญาและผลงานตามสัญญาว่าจ้างงาน จำนวน 257 ล้านบาท หนังสือค้ำประกันการเบิกเงินรับล่วงหน้า จำนวน 161 ล้านบาท และหนังสือค้ำประกันอื่น ๆ จำนวน 89 ล้านบาท

ณ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีภาระจากการให้สถาบันการเงินออกหนังสือค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญาและผลงานตามสัญญาว่าจ้างงาน จำนวน 155 ล้านบาท หนังสือค้ำประกันการเบิกเงินรับล่วงหน้า จำนวน 136 ล้านบาท และหนังสือค้ำประกันอื่น ๆ จำนวน 108 ล้านบาท

ณ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีภาระจากการให้สถาบันการเงินออกหนังสือค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญาและผลงานตามสัญญาว่าจ้างงาน จำนวน 188 ล้านบาท หนังสือค้ำประกันการเบิกเงินรับล่วงหน้า จำนวน 25 ล้านบาท และหนังสือค้ำประกันอื่น ๆ จำนวน 80 ล้านบาท

คดีฟ้องร้อง

- ไม่มี -

ค่าปรับงานล่าช้า

จำนวน 10.84 ล้านบาท

การวิเคราะห์สภาพคล่อง

กระแสเงินสด	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานได้มา (ใช้ไป)	(10.95)	(79.57)	(5.37)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุนได้มา (ใช้ไป)	(48.73)	(4.68)	37.29
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงินได้มา (ใช้ไป)	43.99	92.02	(49.75)
กระแสเงินสดสุทธิเพิ่มขึ้น(ลดลง)	(15.69)	7.77	(17.83)

1. กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานในปี 2566-2568 จำนวน (10.95) จำนวน (79.57) ล้านบาท และจำนวน (5.37) ล้านบาท ตามลำดับ

ปี 2566 กลุ่มบริษัทมีเงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) ในกิจกรรมดำเนินงาน จำนวน (10.95) ล้านบาท มีสาเหตุหลักจากการชำระหนี้ให้เจ้าหนี้ที่ถึงกำหนด และเงินมัดจำรับล่วงหน้าลดลง

ปี 2567 กลุ่มบริษัทมีเงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) ในกิจกรรมดำเนินงาน จำนวน (79.57) ล้านบาท มีสาเหตุหลักจากลูกหนี้การค้าลูกหนี้อื่นลูกหนี้ยังไม่เรียกเก็บเพิ่มขึ้นและเงินมัดจำรับล่วงหน้าลดลง

ปี 2568 กลุ่มบริษัทมีเงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) ในกิจกรรมดำเนินงาน จำนวน (5.37) ล้านบาท มีสาเหตุหลักจากการชำระหนี้ให้เจ้าหนี้ที่ถึงกำหนด

2. กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

ในปี 2566-2568 กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) ในกิจกรรมลงทุนจำนวน (48.73) ล้านบาท จำนวน (4.68) ล้านบาท และ จำนวน 37.29 ล้านบาท

รายการลงทุนของกลุ่มบริษัทในปี 2566 ได้แก่ เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ขยายกิจการร่วมดำเนินงานอื่น และซื้อสินทรัพย์ถาวร รายการลงทุนของกลุ่มบริษัทในปี 2567 ได้แก่ เงินสดจ่ายซื้ออุปกรณ์ ปรับปรุงอาคาร และเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้อง

กระแสเงินสดได้มาจากการลงทุนของกลุ่มบริษัทในปี 2568 มีสาเหตุหลักมาจากการจำหน่ายเงินลงทุนในเดือนธันวาคม 2568

3. กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมจัดหาเงินในปี 2566-2568 จำนวน 43.99 ล้านบาท จำนวน 92.02 ล้านบาท และ จำนวน (49.75) ล้านบาท ตามลำดับ

ในปี 2566 กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมจัดหาเงิน จำนวน 43.99 ล้านบาท ซึ่งกระแสเงินสดได้มาส่วนใหญ่มาจากเงินสตรับจากการกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันทางการเงิน จำนวน 22.47 ล้านบาท และมาจากเงินสตรับจากการออกหุ้นสามัญจำนวน 15.68 ล้านบาท และออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ ครั้งที่ 1 (PROS-W1) จำนวน 274.23 ล้านบาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 2.60 ล้านบาท

ในปี 2567 กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมจัดหาเงิน จำนวน 92.02 ล้านบาท ซึ่งกระแสเงินสดได้มาส่วนใหญ่มาจากเงินสตรับจากการกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันทางการเงินจำนวน 94 ล้านบาท และมาจากเงินสตรับจากการออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ ครั้งที่ 2 (PROS-W1) จำนวน 0.23 ล้านบาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 0.23 ล้านบาท

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมจัดหาเงิน จำนวน (49.75) ล้านบาท ซึ่งกระแสเงินสดใช้ไปจากการชำระหนี้ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

1. อัตราส่วนสภาพคล่อง

ณ 31 ธันวาคม 2566-2568 อัตราส่วนสภาพคล่องซึ่งคำนวณจากงบการเงินของกลุ่มบริษัทอยู่ที่ 0.94 เท่า 0.97 เท่า และ 0.92 เท่า ตามลำดับ ซึ่งเป็นไปในทิศทางเดียวกับอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วอยู่ที่ 0.30 เท่า 0.20 เท่า และ 0.24 เท่า ตามลำดับ

ในปี 2566 อัตราส่วนสภาพคล่องของกลุ่มบริษัทอยู่ที่ 0.94 เท่า ลดลงเมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปี 2565 ซึ่งอยู่ที่ 0.31 เท่าโดยมีสาเหตุมาจากการที่ สินทรัพย์หมุนเวียนเร็วลดลงโดยเฉพาะรายการสินทรัพย์เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ในปี 2567 อัตราส่วนสภาพคล่องของกลุ่มบริษัทอยู่ที่ 0.97 เท่า เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปี 2566 ซึ่งอยู่ที่ 0.03 เท่าโดยมีสาเหตุมาจากการที่ สินทรัพย์หมุนเวียนเร็วเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะรายการลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ในปี 2568 อัตราส่วนสภาพคล่องของกลุ่มบริษัทอยู่ที่ 0.92 เท่า ลดลงเมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปี 2567 ซึ่งอยู่ที่ 0.05 เท่าโดยมีสาเหตุมาจากการที่ สินทรัพย์หมุนเวียนเร็วลดลง โดยเฉพาะรายการลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

อัตราส่วนทางการเงิน	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	0.94	0.97	0.92
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.20	0.24	0.27
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	63	34	68
ระยะเวลาการขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	23	13	17
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย (วัน)	61	42	39
วงจรเงินสด (วัน)	25	5	46

ณ 31 ธันวาคม 2566-2568 วงจรเงินสด (Cash Cycle) ของกลุ่มบริษัทอยู่ที่ 25 วัน 5 วัน และ 46 วัน ตามลำดับ

ในปี 2566 กลุ่มบริษัทมีวงจรเงินสด 25 วัน ลดลงจากปี 2565 จำนวน 4 วัน เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีระยะเวลาการชำระหนี้ ปี 2565 40 วัน และปี 2566 เพิ่มขึ้นเป็น 61 วัน

ในปี 2567 กลุ่มบริษัทมีวงจรเงินสด 5 วัน ลดลงจากปี 2566 จำนวน 20 วัน เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีระยะเวลารับชำระหนี้ ปี 2566 63 วัน และ ปี 2567 ลดลงเป็น 34 วัน

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทมีวงจรเงินสด 46 วัน เพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 41 วัน เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีระยะเวลารับชำระหนี้ ปี 2567 34 วัน และ ปี 2568 เพิ่มขึ้นเป็น 68 วัน

2. อัตราส่วนผลตอบแทนต่อส่วนผู้ถือหุ้น

ปี 2566 กลุ่มบริษัทมีอัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับร้อยละ (70.53) เพิ่มขึ้นจากปี 2565 ที่มีอัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้นร้อยละ (30.07) ซึ่งเป็นผลโดยตรงมาจากขาดทุนจากการดำเนินงาน

ปี 2567 กลุ่มบริษัทมีอัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับร้อยละ 8.83 เพิ่มขึ้นจากปี 2566 ที่มีอัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้นร้อยละ (70.53) ซึ่งเป็นผลโดยตรงมาจากกำไรจากการดำเนินงาน

ปี 2568 กลุ่มบริษัทมีอัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับร้อยละ (99.19) ลดลงจากปี 2567 ที่มีอัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้นร้อยละ 8.83 ซึ่งเป็นผลโดยตรงมาจากขาดทุนจากการดำเนินงาน

3. อัตราส่วนผลตอบแทนต่อสินทรัพย์

ปี 2566 กลุ่มบริษัทมีอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์เท่ากับร้อยละ (18.99) เพิ่มขึ้นจากปี 2565 ที่มีอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ร้อยละ (15.47) ซึ่งเป็นผลโดยตรงมาจากขาดทุนจากการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับงวดปีก่อน ในขณะที่สินทรัพย์ของกลุ่มบริษัทที่มีอัตราผลตอบแทนร้อยละ 20.95 โดยการลดลงของสินทรัพย์ดังกล่าว โดยสาเหตุหลักมาจาก สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่ยังไม่ได้เรียกเก็บ

ปี 2567 กลุ่มบริษัทมีอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์เท่ากับร้อยละ 4.06 เพิ่มขึ้นจากปี 2566 ที่มีอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ร้อยละ (18.99) ซึ่งเป็นผลโดยตรงมาจากกำไรจากการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับงวดปีก่อน ในขณะที่สินทรัพย์ของกลุ่มบริษัทที่มีอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 14.02 โดยการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ดังกล่าว โดยสาเหตุหลักมาจากสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่ยังไม่ได้เรียกเก็บและลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ปี 2568 กลุ่มบริษัทมีอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์เท่ากับร้อยละ (14.28) ลดลงจากปี 2567 ที่มีอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ร้อยละ 4.06 ซึ่งเป็นผลโดยตรงมาจากขาดทุนจากการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับงวดปีก่อน ในขณะที่สินทรัพย์ของกลุ่มบริษัทที่มีอัตราลดลงร้อยละ 31.82 โดยการลดลงของสินทรัพย์ดังกล่าว โดยสาเหตุหลักมาจาก สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

4. อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน

ณ 31 ธันวาคม 2566-2568 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นอยู่ที่ 3.40 เท่า 3.61 เท่า และ 6.80 เท่า ตามลำดับ ทั้งนี้ สำหรับปี 2564 เนื่องจากผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2564 ได้มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานงวดปี 2563 จำนวน 59.70 ล้านบาท ซึ่งเป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายหลังจากวันที่ในงบการเงินงวดสิ้นปี 2563 กลุ่มบริษัทจึงจัดทำข้อมูลอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัทเพิ่มเติมเพื่อแสดงให้เห็นผลกระทบภายหลังจากการจ่ายเงินปันผล

- ทุนสามัญจำนวน 823.06 ล้านบาท ทุนจดทะเบียน 411.53 ล้านบาท และมีการอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลแก่ผู้ถือหุ้นจำนวน 16.20 ล้านบาท ซึ่งสามารถแสดงรายละเอียดได้ดังนี้

อัตราส่วนทางการเงิน	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	3.40	3.61	6.80
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (ร้อยละ)	(18.99)	4.06	(14.28)
อัตราผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	(70.53)	8.83	(99.19)
มูลค่าตามราคาบัญชี (บาท)	0.50	0.50	0.50

ความเหมาะสมของโครงสร้างเงินทุน

ณ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินสุทธิต่อส่วนของผู้ถือหุ้น 3.40 เท่า เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับสิ้นปี 2565 ซึ่งอยู่ที่ 1.43 สาเหตุสำคัญจากกลุ่มบริษัทมีผลขาดทุนจากการดำเนินงาน

ณ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินสุทธิต่อส่วนของผู้ถือหุ้น 3.61 เท่า เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับสิ้นปี 2566 ซึ่งอยู่ที่ 0.21 สาเหตุสำคัญมาจากเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้น

ณ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินสุทธิต่อส่วนของผู้ถือหุ้น 6.80 เท่า เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับสิ้นปี 2567 ซึ่งอยู่ที่ 3.19 สาเหตุสำคัญจากกลุ่มบริษัทมีผลขาดทุนจากการดำเนินงาน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : ไม่มี

เงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ปัจจัยและอิทธิพลที่อาจจะมีผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในอนาคตของกลุ่มบริษัทนอกเหนือจากที่ได้ปัจจัยความเสี่ยงมีดังนี้

การเปลี่ยนแปลงของฐานลูกค้าซึ่งอาจส่งผลกระทบต่ออัตราส่วนความสามารถในการทำกำไร

ในอดีตที่ผ่านมาลูกค้าของกลุ่มบริษัทอยู่ในกลุ่มของห้างสรรพสินค้าและค้าปลีกเป็นหลัก ซึ่งกลุ่มบริษัทได้ให้บริการก่อสร้างแก่กลุ่มลูกค้าดังกล่าวมาอย่างยาวนานจึงทำให้กลุ่มบริษัทมีประสบการณ์ในงานก่อสร้างรวมถึงมีความรู้ความเข้าใจในถอดแบบก่อสร้างและการบริหารจัดการต้นทุนเป็นอย่างดี จึงเป็นปัจจัยสนับสนุนให้อัตราความสามารถในการทำกำไรของกลุ่มบริษัทอยู่ในระดับสูงเมื่อเทียบกับงานก่อสร้างประเภทอื่น อย่างไรก็ตาม เนื่องจากการแข่งขันของกลุ่มห้างสรรพสินค้าและค้าปลีกที่รุนแรงมากขึ้นโดยเฉพาะการแข่งขันจากผู้ประกอบการที่ทำการตลาดผ่านระบบออนไลน์ได้ส่งผลให้การขยายสาขาของลูกค้าของกลุ่มบริษัทลดลงและส่งผลกระทบต่อรายได้จากงานก่อสร้างของกลุ่มบริษัทลดลงด้วยเช่นกัน

อย่างไรก็ดี กลุ่มบริษัทได้ตระหนักถึงผลกระทบดังกล่าวและเพื่อมิให้พึ่งพิงลูกค้าในกลุ่มห้างสรรพสินค้าและค้าปลีกมากเกินไป แผนธุรกิจของกลุ่มบริษัทจึงมุ่งเน้นที่จะขยายขอบเขตการรับงานของลูกค้าในกลุ่มอุตสาหกรรมอื่นมากขึ้น อาทิเช่น กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม กลุ่มโรงแรม กลุ่มงานอาคารสูง เป็นต้น นอกจากนี้ จากประสบการณ์การทำงานในโครงการของหน่วยงานภาครัฐที่มากขึ้นประกอบกับนโยบายภาครัฐที่เน้นการลงทุนในระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านพลังงานไฟฟ้า, ขนส่งมวลชน และสื่อสารโทรคมนาคม จึงทำให้กลุ่มบริษัทมีแผนที่จะขึ้นทะเบียนกับหน่วยงานต่าง ๆ มากขึ้น เพื่อเพิ่มความสามารถในการรับงานในส่วนของภาครัฐ ซึ่งกลยุทธ์ดังกล่าวจะช่วยรักษาระดับการเติบโตของรายได้ในอนาคตถึงแม้จะทำให้ภาพรวมความสามารถในการทำกำไรของกลุ่มบริษัทอาจปรับลดลงเมื่อเทียบกับงานประเภทห้างสรรพสินค้าและค้าปลีกที่กลุ่มบริษัทมีความชำนาญมากกว่าก็ตาม

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

สรุปรายงานการสอบบัญชี

งบการเงิน	ผู้สอบบัญชี
งบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สำหรับปี สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ของบริษัทและบริษัทย่อย	โดย นางสาวสุเมษา ตั้งอยู่สุข ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 7627 จาก บริษัท สำนักงานอวิวาย จำกัด ลงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567
งบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สำหรับปี สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ของบริษัทและบริษัทย่อย	โดย นางสาวสุเมษา ตั้งอยู่สุข ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 7627 จาก บริษัท สำนักงานอวิวาย จำกัด ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568
งบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สำหรับปี สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ของบริษัทและบริษัทย่อย	โดย นางวิไล สุนทรวาทิ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 7356 จากบริษัท สำนักงานอวิวาย จำกัด ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569

รายงานของผู้สอบบัญชีที่ได้รายงานการตรวจสอบหรือสอบทานงบการเงิน สำหรับปี 2566-2568 ของบริษัทและบริษัทย่อย สรุปได้ดังนี้

สำหรับการเงินสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

รายงานของผู้สอบบัญชีต่องบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ลงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 ได้
แสดงความเห็นไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีว่า งบการเงินฉบับดังกล่าวแสดงฐานะทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงาน
และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัทและบริษัทย่อย โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

สำหรับการเงินสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

รายงานของผู้สอบบัญชีต่องบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 ได้
แสดงความเห็นไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีว่า งบการเงินฉบับดังกล่าวแสดงฐานะทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงาน
และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัทและบริษัทย่อย โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

สำหรับการเงินสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายงานของผู้สอบบัญชีต่องบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 ได้
แสดงความเห็นไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีว่า งบการเงินฉบับดังกล่าวแสดงฐานะทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงาน
และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัทและบริษัทย่อย โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	20,492.24	28,260.13	10,433.45
เงินลงทุนระยะสั้น - สุทธิ (พันบาท)	4.07	4.16	4.23
เงินลงทุนในตราสารทุนที่วัด มูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่าน กำไรขาดทุน (พันบาท)	4.07	4.16	4.23
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียน อื่น - สุทธิ (พันบาท)	156,701.91	200,570.65	189,169.28
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ย ค้างรับ (พันบาท)	2,400.00	4,000.00	4,000.00
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้อง กัน (พันบาท)	2,400.00	4,000.00	4,000.00
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	54,535.35	44,080.24	35,953.14
สินค้าสำเร็จรูป (พันบาท)	54,535.35	44,080.24	35,953.14

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน (พันบาท)	253,038.62	325,780.88	142,884.42
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	133,368.82	147,002.83	163,993.59
เงินจ่ายล่วงหน้าซื้อ สินทรัพย์ (พันบาท)	55,976.17	91,602.25	127,473.90
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	77,392.65	55,400.59	36,519.69
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	620,541.01	749,698.89	546,438.10
เงินลงทุนระยะยาว - สุทธิ (พันบาท)	30,013.18	30,011.82	12.84
เงินลงทุนในตราสารทุนที่วัด มูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่าน กำไรขาดทุน (พันบาท)	30,013.18	30,011.82	12.84
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ (พันบาท)	-	-	31,700.00
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	151,461.89	125,238.81	93,944.17
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (พันบาท)	3,407.39	2,285.92	2,138.70

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	2,185.36	1,773.13	1,356.68
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (พันบาท)	2,185.36	1,773.13	1,356.68
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	47,304.69	40,498.70	15,770.08
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างรับ - ไม่ หมุนเวียน (พันบาท)	35,319.72	62,617.58	2,431.25
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	271,925.28	267,908.04	147,353.72
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	892,466.29	1,017,606.93	693,791.82
หนี้สิน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะ สั้นจากสถาบันการเงิน (พันบาท)	133,221.38	227,277.55	169,019.59
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียน อื่น (พันบาท)	286,324.18	439,657.72	347,052.19
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้อง กัน (พันบาท)	8,400.00	8,400.00	19,000.00
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	15,308.32	13,337.91	12,137.99

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินประกันผลงาน (พันบาท)	15,308.32	13,337.91	12,137.99
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่า รับล่วงหน้า - หมุนเวียน (พันบาท)	157,962.75	54,943.61	49,263.30
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่า เช่ารับล่วงหน้า - อื่น ๆ (พันบาท)	157,962.75	54,943.61	49,263.30
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	763.17	992.70	574.37
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	66,914.54	38,020.47	18,011.99
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	660,494.33	774,229.95	596,059.43
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึง กำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	1,756.25	756.59	627.86
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	26,792.23	21,797.42	8,131.54
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	29,049.10	22,748.63	8,759.39
รวมหนี้สิน (พันบาท)	689,543.43	796,978.58	604,818.82
ส่วนของผู้ถือหุ้น			

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	411,534.00	411,534.00	494,266.08
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	411,534.00	411,534.00	494,266.08
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	275,657.96	275,773.59	275,773.59
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	275,657.96	275,773.59	275,773.59
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	215,045.75	215,161.39	215,161.39
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น สามัญ (พันบาท)	215,045.75	215,161.39	215,161.39
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	(311,422.62)	(293,413.09)	(432,005.90)
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	20,296.45	20,296.45	20,296.45
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	20,296.45	20,296.45	20,296.45
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ ได้จัดสรร (พันบาท)	(331,719.07)	(313,709.54)	(452,302.35)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือ หุ้น (พันบาท)	14,471.03	16,707.88	35,445.99

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนของทุนที่เกิดจากรายการ จ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ (พันบาท)	1,298.57	1,298.57	1,298.57
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ ถือหุ้น - อื่นๆ (พันบาท)	(1,820.11)	416.75	34,147.43
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	193,752.13	214,229.77	94,375.07
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	9,170.74	6,398.58	(5,402.08)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	202,922.87	220,628.35	88,972.99
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	892,466.29	1,017,606.93	693,791.82

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (พันบาท)	839,927.81	1,496,293.60	829,857.33

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รายได้จากการขายและให้บริการ (พันบาท)	839,927.81	1,496,293.60	829,857.33
รายได้อื่น (พันบาท)	6,814.57	7,013.32	14,598.99
รวมรายได้ (พันบาท)	846,742.38	1,503,306.92	844,456.32
ต้นทุน (พันบาท)	956,424.48	1,400,026.84	896,089.37
ต้นทุนขาย (พันบาท)	956,424.48	1,400,026.84	896,089.37
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	82,836.49	65,845.04	60,261.55
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	608.02	568.12	409.64
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	82,228.47	65,276.92	59,851.91
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	1,039,260.96	1,465,871.88	956,350.92
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงิน ลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (พันบาท)	585.29	1,384.71	314.11
กำไร (ขาดทุน) อื่น (พันบาท)	-	-	(10,587.69)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) จากเครื่องมือ ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือ ขาดทุน (พันบาท)	-	-	(10,587.69)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน เงิน และภาษีเงินได้ (พันบาท)	(191,933.29)	38,819.75	(122,168.18)
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	8,225.41	12,884.52	12,984.59
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	1,113.52	9,181.31	18,314.76
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน ต่อเนื่อง (พันบาท)	(201,272.22)	16,753.93	(153,467.52)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	(201,272.22)	16,753.93	(153,467.52)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับ งวด / กำไร (ขาดทุน) จากการ ดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	(201,272.22)	16,753.93	(153,467.52)
กำไร (ขาดทุน) จากการ เปลี่ยนแปลงในส่วนเกินทุนจาก การตีราคาสินทรัพย์ (พันบาท)	-	-	36,858.68

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	-	2,662.86	4,642.73
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง (พันบาท)	-	(532.57)	(8,300.28)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษี (พันบาท)	-	2,130.29	33,201.13
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับงวด (พันบาท)	(201,272.22)	18,884.22	(120,266.40)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	(201,115.80)	18,009.53	(153,055.82)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	(156.42)	(1,255.60)	(411.70)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	(201,115.80)	20,246.38	(119,854.70)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ส่วนได้เสียที่ ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	(156.42)	(1,362.16)	(411.70)
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (พันบาท)	(0.36629)	0.03300	(0.27800)
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่า เสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	(177,015.90)	68,468.06	(93,792.85)
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	(199,333.15)	30,421.72	(126,493.59)
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (พันบาท)	(201,272.22)	16,753.93	(142,879.83)

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และ/หรือ ภาษีเงินได้ (พันบาท)	(191,933.29)	38,819.75	(122,168.18)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	14,917.39	29,648.31	28,375.33
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่ คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	514.42	1,027.44	(823.85)
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลด มูลค่าของสินค้าคงเหลือ (พันบาท)	1,200.19	3,006.08	(2,602.41)
ส่วนแบ่ง (กำไร) ขาดทุนจากเงิน ลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (พันบาท)	(585.29)	(1,384.71)	(314.11)
(กำไร) ขาดทุนจากการขายเงิน ลงทุนอื่น (พันบาท)	-	-	10,587.69
(กำไร) ขาดทุนจากการ เปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของ เครื่องมือทางการเงินอื่น (พันบาท)	-	-	(1.08)
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัด จำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	(976.16)	(8.42)	(417.31)
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	(160.83)	(374.99)	(314.29)
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	(160.83)	(374.99)	(314.29)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	3,464.19	1,831.81	1,956.74

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
(กลับรายการ) ประมาณการหนี้สิน (พันบาท)	3,352.88	(36,197.40)	(14,132.61)
รายการปรับปรุงอื่น ๆ (พันบาท)	2,404.72	-	(1.01)
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การ ดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (พันบาท)	(167,799.73)	36,369.14	(99,855.10)
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่ม ขึ้น) ลดลง (พันบาท)	26,629.68	(46,179.12)	(19,632.23)
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	6,651.37	7,449.02	10,675.60
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	210,401.68	(81,338.01)	118,730.73
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่ม ขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	(33,692.94)	154,251.15	(53,642.78)
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	(5,220.73)	(4,163.75)	(7,876.33)
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลด ลง) (พันบาท)	(44,804.74)	(97,991.17)	(8,504.39)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสตรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (พันบาท)	(15,334.27)	(31,602.74)	(60,104.49)
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	160.83	374.99	314.29
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	(8,112.58)	(12,370.00)	(10,831.73)
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	12,335.95	(35,971.43)	65,255.27
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	(10,950.07)	(79,569.18)	(5,366.66)
เงินสดรับจากเงินลงทุน (พันบาท)	-	-	20,500.00
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงิน ลงทุน (พันบาท)	-	-	20,500.00
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงิน ลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค้า (พันบาท)	-	-	17,067.78
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในบริษัท ย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค้า (พันบาท)	-	-	(500.00)
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ ถาวร (พันบาท)	1,053.83	43.28	1,374.04

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	1,053.83	43.28	1,362.79
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	-	-	11.26
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ ถาวร (พันบาท)	(47,379.08)	(3,270.33)	(1,650.22)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	(1,766.01)	(34.50)	(8.00)
รับเงินปันผล (พันบาท)	-	145.00	500.00
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	(48,725.25)	(4,682.05)	37,291.60
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะ สั้น - สถาบันการเงิน เพิ่มขึ้น (ลด ลง) (พันบาท)	22,466.44	94,056.17	(58,257.96)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม (พันบาท)	8,400.00	31,000.00	82,000.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้น (พันบาท)	8,400.00	31,000.00	82,000.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม ระยะสั้น - บุคคลหรือ กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (พันบาท)	8,400.00	31,000.00	82,000.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืม (พันบาท)	-	(31,000.00)	(71,400.00)
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะสั้น (พันบาท)	-	(31,000.00)	(71,400.00)
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะสั้น - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (พันบาท)	-	(31,000.00)	(71,400.00)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (พันบาท)	(2,344.30)	(858.32)	(2,093.67)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (พันบาท)	43,987.67	92,019.12	(49,751.63)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	(15,687.65)	7,767.88	(17,826.68)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวด (พันบาท)	36,179.89	20,492.24	28,260.13
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้นงวด (พันบาท)	20,492.24	28,260.13	10,433.45

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	0.94	0.97	0.92
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.20	0.24	0.27
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	-0.02	-0.11	-0.01
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	5.83	11.02	5.40
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	63.00	34.00	68.00
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	16.36	28.39	22.39
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	23.00	13.00	17.00
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	6.02	8.88	9.45
ระยะเวลารับชำระหนี้ (วัน)	61.00	42.00	39.00
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	25.00	5.00	46.00
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	-13.87	6.43	-7.98
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	-23.66	2.13	-16.48
อัตราส่วนรายได้ขั้นต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	0.81	0.47	1.76

	2566	2567	2568
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	-172.47	6,540.44	3.68
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	-23.77	1.11	-18.17
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	-70.53	8.83	-99.19
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	3.40	3.61	6.80
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	-0.21	-5.20	1.49
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	-0.21	-14.37	-1.43
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	1.40	7.83	0.00
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	-18.99	4.06	-14.28
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	-127.77	66.73	-74.95
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.84	1.57	0.99

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนนพระราม
ที่ 4
แขวง/ตำบล : แขวงลุมพินี
เขต/อำเภอ : เขตปทุมวัน
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10330
โทรศัพท์ : +66 2264 9090
โทรสาร : +66 2264 0789-90
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาง วิไล สุนทรวาณี
เลขที่ใบอนุญาต : 7356
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว สุเมษา ตั้งอยู่สุข
เลขที่ใบอนุญาต : 7627
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว สีนินารถ จิระไชยเชื่อนขันธ
เลขที่ใบอนุญาต : 6287

ที่ปรึกษากฎหมาย หรือ ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ

ที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการที่ 1

ชื่อที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ : บริษัท เอ็ม แอนด์ ที ลอว์ ออฟฟิศ จำกัด

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 1/16 ซอยลาดพร้าว 64

แขวง/ตำบล : วังทองหลาง

เขต/อำเภอ : วังทองหลาง

จังหวัด : กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ : 10310

โทรศัพท์ : 02-288-0727

ที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการที่ 2

ชื่อที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ : บริษัท หมายบางกอก จำกัด

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 67 ซอยนาคนิวาส 48

แขวง/ตำบล : ลาดพร้าว

เขต/อำเภอ : ลาดพร้าว

จังหวัด : กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ : 10230

โทรศัพท์ : 02-115-1535

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัทมีนโยบายการปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดี (Code of Best Practice) เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นในกลุ่มผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการทบทวนปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประจำทุกปีตามแนวทางปฏิบัติของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 หรือ Corporate Governance Code 2017 (CG Code) ที่ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และแนวทางปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) บริษัทได้ยึดหลักการและแนวปฏิบัติ ดังนี้

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

(Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of the Board)

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

(Define Objective that Promote Sustainable Value Creation)

หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

(Strengthen Board Effectiveness)

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

(Ensure Effective CEO and People Management)

หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

(Nurture Innovation and Responsible Business)

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

(Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

(Ensure Disclosure and Financial Integrity)

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

(Ensure Engagement and Communication with Shareholders)

ทั้งนี้ คณะกรรมการได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อความโปร่งใส โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ยึดถือเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงาน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีไว้เป็นแนวทางการปฏิบัติ ซึ่งสรุปสาระสำคัญในการดำเนินการกำกับดูแลกิจการที่ดี 5 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น (The Rights of Shareholders)

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (The Equitable Treatment of Shareholders)

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (The Role of Stakeholders)

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Responsibilities of the Board of Directors)

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น (The Rights of Shareholders)

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ทั้งในฐานะของเจ้าของบริษัท และในฐานะนักลงทุนในหลักทรัพย์ เช่น สิทธิในการซื้อ ขายหรือโอนหลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการได้รับข้อมูลของบริษัทอย่างเพียงพอ สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัท สิทธิในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการแสดงความคิดเห็น สิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทยังได้ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นการอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นรวมถึงนักลงทุนสถาบัน ในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น ดังนี้

1.การประชุมผู้ถือหุ้น

1.1 บริษัทจะจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีภายใน 4 เดือนนับจากวันสิ้นสุดรอบบัญชีของแต่ละปี โดยจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุม และข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระ ให้ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้า 7 วัน ก่อนถึงวันประชุม ส่วนกรณีวาระสำคัญนั้นจะจัดส่งข้อมูลให้ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้า 14 วัน ก่อนถึงวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีระยะเวลาในการพิจารณา และลงประกาศหนังสือพิมพ์แจ้งวันเชิญประชุมล่วงหน้าเป็นเวลา 3 วันติดต่อกันก่อนที่จะถึงวันประชุม โดยในแต่ละวาระการประชุมจะมีความเห็นของคณะกรรมการประกอบไปด้วย ทั้งนี้จะเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลเป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุม

1.2 ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใด ๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบใดแบบหนึ่งที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม และ/หรือ ดาวน์โหลดได้บนเว็บไซต์ของบริษัท โดยก่อนการประชุมบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อซักถามได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผ่านอีเมลของเลขานุการบริษัทได้ที่ secretary@prosperengineering.co.th

1.3 บริษัทมีนโยบายในการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นสำหรับการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งรูปแบบการประชุม และ/หรือ สถานที่ การประชุม โดยพิจารณาถึงสถานการณ์และความสะดวกของผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ รวมถึงวันเวลาที่เหมาะสมและจัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอ

1.4 ก่อนการประชุมบริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอความคิดเห็น ข้อซักถาม ข้อเสนอแนะ เสนอระเบียบวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท พร้อมเปิดเผยหลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อมูลเรื่องดังกล่าวบนเว็บไซต์บริษัท เป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุม

1.5 ในการประชุมประธานคณะกรรมการบริษัทจะทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้นดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามระเบียบวาระ ฎหมาย ฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัท รวมถึงจัดสรรเวลาในแต่ละวาระการประชุมให้มีความเหมาะสม พร้อมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความเห็น หรือ ตั้งคำถามต่อที่ประชุมในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทได้อย่างอิสระและเท่าเทียมกัน ทั้งนี้ ในการประชุมผู้ถือหุ้นจะมีกรรมการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อตอบคำถามและให้ข้อมูลรายละเอียดในที่ประชุม

1.6 บริษัทส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้เกิดความถูกต้องรวดเร็ว มีการลงมติเป็นแต่ละรายการ ให้สิทธิผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล และมีการใช้บัตรลงคะแนน รวมทั้งมีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจสอบการนับคะแนน

1.7 หลังการประชุมบริษัทเปิดเผยให้สาธารณชนทราบถึงมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายในวันทำการถัดไป โดยมติดังกล่าวจะระบุผลของการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ และจะจัดส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในสิบสี่ (14) วัน นับแต่วันประชุมผู้ถือหุ้น และรวมถึงเผยแพร่รายงานการประชุมดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัท

• การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทซึ่งถือหุ้นและมีสิทธิออกเสียงนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของ จำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท โดยอาจเป็นผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรวมกันก็ได้เสนอเรื่องที่เห็นว่าสำคัญและควรบรรจุเป็นระเบียบวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอรายชื่อบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและคุณสมบัติที่เหมาะสมเป็นกรรมการมายังบริษัท โดยมีกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสมเพียงพอ ผู้ถือหุ้นสามารถนำส่งข้อเสนอมายังบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้นตามรูปแบบและวิธีการที่บริษัทกำหนด ในส่วนของวาระการประชุมและข้อเสนอเกี่ยวกับบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการนั้น คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาความเหมาะสมในการบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุมในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป สำหรับเรื่องที่ไม่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท บริษัทจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมชี้แจงเหตุผลในการประชุมผู้ถือหุ้นบนเว็บไซต์ของบริษัท หรือช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลอื่นที่เหมาะสมต่อไป

บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีสิทธิเสนอเพิ่มระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 และเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นการล่วงหน้า ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม - 31 ธันวาคม 2567 โดยบริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์บริษัทให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงสิทธิและวิธีการเสนอเพิ่มวาระ รวมทั้งกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดการเสนอเพิ่มวาระ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาได้ว่าจะบรรจุ หรือ ไม่บรรจุเป็นวาระในหนังสือนัดประชุม และวิธีการเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งและคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท เพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท โดยบริษัทได้แจ้งการเผยแพร่ข้อมูลผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และเว็บไซต์บริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เมื่อครบกำหนดเวลาดังกล่าว ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระ และรายชื่อบุคคลใดเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ

• การกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ปีละ 1 ครั้ง ภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบบัญชีของบริษัท และในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องเสนอวาระพิเศษ ซึ่งส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นหรือเกี่ยวข้องกับเงื่อนไขเกณฑ์ที่ต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากผู้ถือหุ้น บริษัทจะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป

ในปี 2568 บริษัทได้พิจารณาความเหมาะสมผลแล้วจึงได้กำหนดให้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ในรูปแบบการประชุม Physical (เพียงรูปแบบเดียว) เมื่อวันศุกร์ที่ 25 เมษายน 2568 เวลา 14.00 น. ณ บริษัท พรอสเพอร์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) สำนักงานสาขา (จตุโชติ) ห้องประชุม Conference เลขที่ 131 ถนนหนองระแหง แขวงสามวาตะวันตก เขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร 10510 โดยมีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมทั้งสิ้น 8 คน โดยประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึง ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน เลขานุการบริษัท ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย ได้เข้าร่วมประชุมด้วยเพื่อตอบข้อซักถาม ในประเด็นต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งนี้ บริษัทได้ใช้ระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการลงคะแนน และระบบการนับคะแนนทำให้การนับคะแนนเสียงมีความถูกต้องแม่นยำ สะดวก โปร่งใส สามารถตรวจสอบข้อมูลได้ตลอดเวลา

นอกจากนี้ บริษัทยังมีนโยบายในการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นรวมทั้งนักลงทุนสถาบันเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นอีกด้วย

• การส่งหนังสือนัดประชุม

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ โดยการได้รับข้อมูลข่าวสารและมีเวลาศึกษาก่อนวันประชุม อย่างเพียงพอ และเหมาะสม บริษัทได้แจ้งกำหนดวันประชุม เวลา วิธีการปฏิบัติในการประชุม และระเบียบวาระประชุมอย่างชัดเจน พร้อม ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง มีการระบุวัตถุประสงค์และเหตุผลของแต่ละวาระที่เสนออย่างชัดเจน มีการระบุความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระที่ เสนอต่อที่ประชุมให้กับผู้ถือหุ้นรับทราบผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ภายในวันเดียวกันกับที่คณะกรรมการมีมติ ให้เรียกประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 รวมทั้งได้มีการลงโฆษณาคำบอกกล่าวนัดประชุม ในวันที่ 1-3 เมษายน 2568 ติดต่อกัน 3 วัน และไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนวันประชุมตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พร้อมแจ้งหมายเลขโทรศัพท์เพื่อสะดวกในการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมในกรณีมีข้อสงสัย

ในปี 2568 บริษัทได้จัดทำหนังสือเชิญประชุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และจัดส่งให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2568 เพื่อให้ได้รับทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 21 วันก่อนการประชุม และได้แนบรายละเอียดหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุม แต่ละวาระขึ้นเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท (www.prosperengineering.co.th) เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2568 ล่วงหน้าก่อนการประชุมอย่างน้อย 28 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องสำคัญอย่างเพียงพอ พร้อมจัดให้มีหมายเลขโทรศัพท์ ติดต่อเพื่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมในกรณีมีข้อสงสัย โดยเอกสารที่นำส่งพร้อมหนังสือเชิญประชุม ประกอบไปด้วย

1. รายงานการประชุมครั้งก่อนที่เสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณารับรอง ซึ่งมีข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ อย่างครบถ้วน ไม่ว่าจะเป็นจำนวน คณะกรรมการบริษัท รายชื่อและตำแหน่งของคณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุมรายชื่อผู้บริหารที่เข้าร่วมประชุม จำนวนผู้ถือหุ้นทั้งหมด จำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุมด้วยตนเอง จำนวนผู้ถือหุ้นที่ได้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุม มีการบันทึกการแจ้งวิธีการลงคะแนนและนับ คะแนนให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนเริ่มการประชุมตามวาระและให้มีการใช้บัตรลงคะแนนในแต่ละวาระการประชุมมีการลงคะแนนเสียงและ บันทึกมติของที่ประชุมไว้อย่างชัดเจนในรายงานการประชุม โดยมีการบันทึกจำนวนคะแนนเสียงที่ได้รับในแต่ละวาระชัดเจนว่า “เห็น ด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสีย” เป็นจำนวนเท่าใดในแต่ละวาระ มีการบันทึกประเด็นคำถามคำตอบของผู้ถือหุ้นซักถามไว้ใน รายงานการประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมรับทราบ
2. แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ซึ่งมีข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการบริหารงานของบริษัท การ ดำเนินธุรกิจ ผลการดำเนินงานของบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา รวมทั้งการเงินพร้อมหมายเหตุประกอบงบการเงิน และรายงานของผู้ สอบบัญชี ซึ่งจัดส่งในรูปแบบ QR Code ให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกคน และ/หรือ ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์บริษัท www.prosperengineering.co.th/ir_index_th.php?annual_report
3. ประวัติย่อและข้อมูลเบื้องต้นของผู้ที่จะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการแทนกรรมการที่ครบวาระ
4. ข้อมูลของผู้สอบบัญชีที่ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทในปีนั้น ๆ
5. หนังสือมอบฉันทะ แบบ ข. ตามแบบที่กำหนด พร้อมรายชื่อและประวัติกรรมการอิสระที่เสนอชื่อให้เป็นผู้รับมอบฉันทะ
6. ประวัติกรรมการอิสระที่บริษัทเสนอชื่อให้เป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น
7. นิชามกรรมการอิสระ
8. ข้อบังคับของบริษัท ที่เกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้น
9. คำชี้แจง ขั้นตอนการลงทะเบียน การมอบฉันทะ และเอกสารจำเป็นอย่างอื่นที่ต้องใช้ในวันประชุม
10. แผนที่บริษัท พรอสเพอร์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) สำนักงานสาขา (จตุโชติ) และ แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ใช้บริการรถรับ-ส่ง
11. รายละเอียดของวาระที่เสนอต่อที่ประชุมพิจารณา

บริษัทได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ จำกัด (“TSD”) ซึ่งเป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท เป็นผู้ดำเนินการจัดส่ง หนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้น ตามข้อกำหนดที่ให้บริษัทจดทะเบียนจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 21 วันก่อนการประชุม

• การมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนนแทน

ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุม และออกเสียงลงคะแนนแทนตนได้หรือจะมอบให้กรรมการอิสระของบริษัทที่บริษัทได้แนบประวัติกรรมการอิสระไปพร้อมหนังสือเชิญประชุม เป็นผู้รับมอบฉันทะ โดยกรอกเอกสารหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนได้ ตามรายละเอียดวิธีการมอบฉันทะที่บริษัทจัดส่งให้พร้อมกับหนังสือเชิญประชุม หรือผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดหนังสือเชิญประชุมผ่าน QR Code หรือ เว็บไซต์ของบริษัท www.prosperengineering.co.th เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น

• การเข้าร่วมประชุมและการลงทะเบียน

บริษัทจัดให้มีการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมล่วงหน้า 2 ชั่วโมงก่อนการประชุม และจัดอาคารสแตมป์ไว้บริการแก่ผู้ถือหุ้นโดยไม่มีค่าใช้จ่าย รวมทั้งได้นำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการลงทะเบียน และจัดเตรียมใบลงคะแนน เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้นที่เดินทางมาภายหลังจากการเริ่มประชุมแล้วสามารถลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุมได้ตลอดเวลาจนถึงเวลาเลิกประชุม โดยไม่จำกัดสิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อออกเสียงลงคะแนนในระเบียบวาระที่อยู่ในระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้มีการลงมติซึ่งเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกที่จะเข้าร่วมประชุมในทวาระหรือเฉพาะวาระที่ต้องการลงคะแนนก็ได้ สำหรับการตรวจสอบเอกสารการเข้าร่วมประชุมและการแสดงหลักฐานประกอบนั้น บริษัทได้แจ้งรายละเอียดเป็นลายลักษณ์อักษรในหนังสือเชิญประชุมล่วงหน้าแล้ว ซึ่งจะมีพนักงานที่รับผิดชอบในการตรวจสอบเอกสารคอยอำนวยความสะดวกให้ ซึ่งจะไม่ยุ่งยากซับซ้อนแต่อย่างใด และมีการจัดของว่างรับรองให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกท่าน

• ระหว่างการประชุม

ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ประธานกรรมการบริษัทซึ่งเป็นประธานที่ประชุมได้มอบหมายให้ผู้ช่วยเลขานุการบริษัทกล่าวแนะนำคณะกรรมการบริษัท คณะอนุกรรมการทุกคณะ ฝ่ายบริหาร ผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษากฎหมายที่เข้าร่วมประชุม (ทั้งรายชื่อและตำแหน่งอย่างละเอียด) แจ้งให้ที่ประชุมทราบองค์ประชุม นอกจากนี้ แจ้งให้ทราบเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการออกเสียงลงคะแนนและการนับคะแนนในแต่ละวาระ เพื่อให้เป็นไปตามข้อพึงปฏิบัติสำหรับการจัดประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยชี้แจงรายละเอียดว่า ในการลงมติในแต่ละวาระ ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งจะมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง ก่อนลงมติแต่ละวาระจะทำการถาม และนับคะแนนเสียงเฉพาะผู้ถือหุ้นที่ประสงค์ลงคะแนนเสียง “ไม่เห็นด้วย” และ “งดออกเสียง” เท่านั้น บริษัทจัดให้มีบัตรลงคะแนนในทุกเรื่องที่เสนอต่อที่ประชุม ซึ่งผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนจะได้รับเมื่อลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุมและใช้วิธีการออกเสียงที่ไม่ยุ่งยากโดยการยกมือหาก “ไม่เห็นด้วย” หรือ “งดออกเสียง” เพื่อเจ้าหน้าที่ของบริษัทไปปรับบัตรลงคะแนน โดยใช้ระบบคอมพิวเตอร์และระบบบาร์โค้ดช่วยในการนับคะแนนเสียง และจะนำคะแนนเสียง “ไม่เห็นด้วย” และ “งดออกเสียง” ไปหักออกจากเสียงทั้งหมดที่เข้าประชุม ส่วนที่เหลือจะถือว่าเป็นคะแนนเสียงที่ “เห็นด้วย” ในวาระนั้น ๆ และหากไม่มีท่านใดออกเสียง “ไม่เห็นด้วย” และ “งดออกเสียง” ให้ถือว่าวาระนั้นที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ หลังจากนั้นจะแจ้งผลการนับคะแนนเสียงให้ที่ประชุมทราบทุกวาระก่อนเสร็จสิ้นวาระนั้น ๆ ทั้งนี้ บริษัทได้เชิญที่ปรึกษากฎหมายจากบริษัท ทนายบางกอก จำกัด เข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อเป็นศูนย์กลางในการทำหน้าที่ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงให้เป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามข้อกำหนด และระเบียบของบริษัท

บริษัทได้ดำเนินการประชุมตามลำดับที่กำหนดในวาระการประชุมตามหนังสือเชิญประชุมที่ได้ส่งให้กับผู้ถือหุ้นด้วยการให้ข้อมูลที่ถูกต้องชัดเจน และครบถ้วน ในแต่ละวาระมีการลงมติของที่ประชุม บริษัทได้จัดให้มีการลงคะแนนเสียง บันทึกมติของที่ประชุม และบันทึกจำนวนคะแนนเสียงที่ได้รับในแต่ละวาระไว้อย่างชัดเจนในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นว่า เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสีย เป็นจำนวนเท่าใด อีกทั้ง บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสอบถามข้อมูลในแต่ละวาระได้ หากผู้ถือหุ้นท่านใดประสงค์จะแจ้งความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะโดยรวมต่อบริษัทสามารถแจ้งได้ในวาระอื่น ๆ ทั้งนี้ บริษัทได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้บันทึกและจัดทำรายงานการประชุมอย่างละเอียด เพื่อเสนอต่อผู้ถือหุ้นให้ทราบหลังจากการประชุมเสร็จสิ้นแล้วผ่านช่องทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และเว็บไซต์ของบริษัท www.prosperengineering.co.th เพื่อเป็นเอกสารตรวจสอบและอ้างอิงได้

• หลังการประชุม

บริษัทได้แจ้งและเปิดเผยมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 โดยจัดส่งทั้งรูปแบบเอกสาร และข้อมูลผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ในช่วงเย็นวันประชุมหลังจากเสร็จสิ้นการประชุม (วันที่ 25 เมษายน 2568) และ จัดส่งรายงานสรุปผลการลงมติในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ระบุดผลการออกเสียงลงคะแนนพร้อมสัดส่วนคะแนนอย่างละเอียดทั้ง “เห็นด้วย” “ไม่เห็นด้วย” “งดออกเสียง” “บัตรเสีย” ในแต่ละวาระ รวมทั้ง นำส่งรายงานการประชุม ซึ่งได้บันทึกรายละเอียดพร้อมข้อซักถามของผู้ถือหุ้นในแต่ละวาระอย่างละเอียดให้กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ภายใน 14 วัน (วันที่ 9 พฤษภาคม 2568) และเปิดเผยรายงานการประชุมพร้อมผลการลงคะแนนอย่างละเอียดไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท

2. การแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการ รวมทั้งการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

2.1 การแต่งตั้งกรรมการ บริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการแต่งตั้งเป็นกรรมการในที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมแนบประวัติโดยย่อและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ของกรรมการแต่ละคนที่จะเสนอแต่งตั้งต่อผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

2.2 การถอดถอนกรรมการในการถอดถอนกรรมการคนใดคนหนึ่งออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดและข้อบังคับของบริษัท โดยต้องใช้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

2.3 การกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการ ทั้งที่เป็นตัวเงิน และ/หรือ มีใช้ตัวเงิน โดยจะมีวาระการประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี รวมทั้งนำเสนอหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทน และค่าตอบแทนของกรรมการในแต่ละตำแหน่งทั้งที่เป็นตัวเงิน และ/หรือ มีใช้ตัวเงินเพื่อให้ผู้ถือหุ้นรับทราบเป็นประจำทุกปีด้วย

3. สิทธิในการอนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าสอบบัญชี

บริษัทกำหนดให้การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าสอบบัญชี ต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติโดยผู้ถือหุ้น ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปีทุกครั้งที่ ซึ่งผู้สอบบัญชีของบริษัทต้องมีความเป็นอิสระและเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับการเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์โดยบริษัทจะแนบรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สอบบัญชีที่เสนอเข้ารับการแต่งตั้งสำนักงานสอบบัญชีที่สังกัดประสบการณ์ความสามารถ ความเป็นอิสระของ ผู้สอบบัญชี จำนวนปีที่เป็นผู้สอบบัญชีให้บริษัท (กรณีเสนอแต่งตั้งรายเดิม) และค่าบริการของผู้สอบบัญชี และค่าบริการอื่น (ถ้ามี) ไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมและเผยแพร่บนเว็บไซต์บริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี ก่อนพิจารณาอนุมัติ

4. สิทธิในการรับส่วนแบ่งกำไร

บริษัทกำหนดการจัดสรรส่วนแบ่งกำไรให้ผู้ถือหุ้นในรูปของเงินปันผล โดยต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง

5. สิทธิในการได้รับข้อมูล ข่าวสาร ผลการดำเนินงาน และนโยบายการบริหารงานอย่างสม่ำเสมอและทันเวลา

บริษัทมีนโยบายในการเปิดเผยต่อผู้ถือหุ้นด้วยความโปร่งใส ถูกต้อง ครบถ้วน โดยไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิเข้าถึงและได้รับข้อมูล ข่าวสาร ผลการดำเนินงาน และนโยบายการบริหารงานของบริษัท ที่เปิดเผยอย่างเพียงพอ สม่ำเสมอ ทันเวลาและเท่าเทียมกัน โดยสามารถติดต่อบริษัทหรือรับข้อมูลผ่านช่องทางติดต่อต่าง ๆ อาทิเช่น เว็บไซต์บริษัท :

www.prosperengineering.co.th

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (The Equitable Treatment of Shareholders)

บริษัทมีนโยบายที่จะสร้างความเท่าเทียมกันให้เกิดขึ้นกับผู้ถือหุ้นทุกราย ซึ่งรวมถึงผู้ถือหุ้นส่วนน้อยและผู้ถือหุ้นต่างชาติอย่างเท่าเทียมกัน และเป็นธรรม โดยไม่คำนึงถึงเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความเชื่อ ฐานะทางสังคม หรือ ความคิดเห็นทางการเมือง เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นในการลงทุนกับบริษัท ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงมีการกำกับดูแลให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติ และปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน ดังนี้

1. สิทธิในการมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนนแทน

ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใดไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ สามารถใช้สิทธิในการมอบฉันทะให้บุคคลอื่น หรือกรรมการอิสระที่บริษัทเสนอชื่อให้เป็นผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนได้โดยผู้ถือหุ้นจะต้องส่งหนังสือมอบฉันทะที่ระบุรายละเอียดครบถ้วน พร้อมทั้งสำเนาบัตรประชาชน หรือหนังสือเดินทาง หรือเอกสารแสดงตนอื่นตามที่กำหนดกลับมายังบริษัทก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

2. สิทธิในการเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติม

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมนอกเหนือจากวาระการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี โดยบริษัทจะแจ้งกฎเกณฑ์และวิธีการให้ทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)

3. สิทธิในการเสนอบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยบริษัทขอสงวนสิทธิ์พิจารณาเฉพาะบุคคลที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

- มีคุณสมบัติถูกต้องและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
- มีวุฒิทางการศึกษา ประสบการณ์ในการทำงาน หรือคุณสมบัติอื่น ทั้งนี้ ตามที่บริษัทกำหนด
- ต้องอุทิศเวลาอย่างเพียงพอ และทุ่มเทความสามารถอย่างเต็มที่เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยถือเป็นหน้าที่และพร้อมที่จะเข้าร่วมการประชุมของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
- กรณีเสนอชื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบผู้ถูกเสนอชื่อต้องไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 บริษัท

คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาคัดสรรผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ ซึ่งเอกสารที่ผู้ถือหุ้นต้องแนบมาด้วยในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ได้แก่ (1) แบบฟอร์มเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และ (2) ข้อมูลบุคคลผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ซึ่งเจ้าของข้อมูลต้องลงนามยินยอมและรับรอง (3) สำเนา

ใบหุ้นหรือหนังสือยืนยันการถือหุ้นจากบริษัทหลักทรัพย์/ตัวแทน และส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนถึงบริษัทภายในระยะเวลาที่บริษัทกำหนด แต่หากบุคคลดังกล่าวไม่ได้รับการคัดเลือกที่จะเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทจะแจ้งความเห็นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นรับทราบ โดยบริษัทจะแจ้งกฎเกณฑ์วิธีการให้ทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)

4. การป้องกันการรั่วข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายจำกัดการใช้ข้อมูลภายในให้อยู่ในวงเฉพาะผู้บริหารตั้งแต่ระดับกลางถึงระดับสูงที่เกี่ยวข้องภายในสายงานหรือบริษัทเท่านั้น สำหรับการเงินที่ผ่านการตรวจสอบแล้วจะถูกเก็บไว้ที่ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน ข้อมูลที่เป็นความลับอื่นจะใช้เพื่อการปรึกษาหารือกับบุคคลในระดับผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไปเท่านั้น บริษัทมีบทลงโทษกับบุคคลที่เกี่ยวข้องหากมีการใช้ข้อมูลภายในที่ทำให้เกิดความเสียหาย นอกจากนี้ บริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารทุกคนรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทของตนเอง รวมถึงผู้เกี่ยวข้องต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (และตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

5. การกำกับดูแลเรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์

บริษัทมีนโยบายไม่ให้พนักงาน ผู้บริหาร และผู้มีส่วนได้เสียทราบข้อมูลภายในของผลการดำเนินงาน ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ตั้งแต่วันที่ทราบข้อมูลจนกระทั่งข้อมูลได้เปิดเผยสู่สาธารณชนเรียบร้อยแล้ว และห้ามนำข้อมูลภายในที่ไม่ควรเปิดเผยไปเผยแพร่เพื่อเป็นการสร้างราคาให้กับหลักทรัพย์ โดยเฉพาะการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินจะออกเผยแพร่ต่อสาธารณชน และในช่วง 1 วันหลังจากงบการเงินเผยแพร่ต่อสาธารณชนแล้ว

นอกจากนี้ กรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทของตนเอง รวมถึงผู้เกี่ยวข้องต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (และตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และรับทราบบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (และตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารจะต้องจัดส่งสำเนาการรายงานดังกล่าวแก่บริษัทในวันเดียวกับที่รายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ซึ่งกำหนดให้แจ้งภายใน 3 วันทำการ

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (The Role of Stakeholders)

บริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ พนักงานและผู้บริหารของบริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น คู่แข่ง คู่ค้า ลูกค้า เป็นต้น โดยบริษัทตระหนักดีว่า การสนับสนุนและข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานและการพัฒนาธุรกิจของบริษัท ดังนั้นบริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวได้รับการดูแลเป็นอย่างดี

นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมให้มีความร่วมมือระหว่างบริษัทและกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม เพื่อสร้างความมั่นคงให้แก่บริษัทตามแนวทาง ดังต่อไปนี้

ผู้ถือหุ้น :

บริษัทมุ่งมั่นเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น จึงกำหนดให้พนักงานต้องปฏิบัติตามแนวทางต่อไปนี้

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยความระมัดระวังรอบคอบและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นโดยรวม
- กำกับดูแลการดำเนินการ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีสถานะทางการเงินและผลการดำเนินงานที่ดี มีการนำเสนอรายงานสภาพของ บริษัท ผลประกอบการ ฐานะข้อมูลทางการเงิน การบัญชีและรายงานอื่น ๆ โดยสม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริงโดยผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การแจ้งข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท การประกาศทางหนังสือพิมพ์ หรือการส่งจดหมายเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นต้น
- รายงานให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างเท่าเทียมกันถึงแนวโน้มในอนาคตของบริษัททั้งด้านบวกและด้านลบ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้ มีข้อมูลสนับสนุนและมีเหตุผลอย่างเพียงพอ
- ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่น โดยใช้ข้อมูลของบริษัทซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือดำเนินการใดในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับองค์กร
- ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการประชุมผู้ถือหุ้น

พนักงาน :

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานบริษัท ซึ่งเป็นทรัพยากรที่มีค่ายิ่ง บริษัทจึงกำหนดนโยบายให้มีการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม ทั้งด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง โยกย้าย ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพ โดยยึดหลักปฏิบัติดังต่อไปนี้

- ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเคารพในเกียรติ ศักดิ์ศรี และสิทธิส่วนบุคคล
- รักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ

- การแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัล และการลงโทษพนักงาน กระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถและความเหมาะสมของพนักงานนั้น
- ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ
- กำหนดค่าตอบแทนแก่พนักงานอย่างเป็นธรรม ซึ่งพิจารณาจากสภาพตลาด การแข่งขันทางธุรกิจ ลักษณะของงานผลการปฏิบัติงาน และความสามารถในการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัท
- หลีกเลี่ยงการกระทำที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน
- ให้พนักงานทุกคนรับทราบถึงนโยบายและสวัสดิการที่พนักงานพึงได้รับ โดยมีคู่มือพนักงานซึ่งกำหนดระเบียบข้อบังคับการทำงาน ประกันสุขภาพแบบกลุ่ม การประกันชีวิตแบบกลุ่ม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น
- เปิดโอกาสให้พนักงานเสนอแนะหรือร้องทุกข์เกี่ยวกับการทำงาน และกำหนดวิธีการแก้ไข เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่าย และสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน

คู่แข่ง :

บริษัทมุ่งดำเนินธุรกิจโดยประสงค์ที่จะประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืนและเป็นบริษัทชั้นนำในธุรกิจ ภายใต้การแข่งขันในอุตสาหกรรมอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม โดยมีหลักการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ดังนี้

- ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม เพื่อผลประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- ไม่กล่าวหาในทางร้าย หรือมุ่งทำลายชื่อเสียงแก่คู่แข่งทางการค้า
- ไม่กระทำการใดที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นหรือคู่แข่งทางการค้า

ลูกค้า :

บริษัทปฏิบัติต่อลูกค้าตามกรอบการค้าที่สุจริต โดยยึดถือการปฏิบัติตามสัญญาและคำมั่นที่ให้ไว้กับลูกค้าอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งคัดเลือกราคาด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกลูกค้าของบริษัท เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา

ลูกค้า :

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของลูกค้า จึงได้กำหนดนโยบายในการปฏิบัติต่อลูกค้าดังนี้

- บริการลูกค้าด้วยความสุภาพ มีความกระตือรือร้น พร้อมให้บริการต้อนรับด้วยความจริงใจเต็มใจ ตั้งใจ และใส่ใจ รวมทั้งบริการด้วยความรวดเร็ว ถูกต้องและน่าเชื่อถือ
- รักษาความลับของลูกค้า และไม่นำข้อมูลของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ทราบเกี่ยวกับสินค้าและบริการ โดยไม่มีการโฆษณาที่เกินความเป็นจริง หรืออันจะเป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพหรือเงื่อนไขของสินค้าและบริการของบริษัท
- ให้คำแนะนำเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์กับลูกค้าสูงสุด

เจ้าหน้าที่ :

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีหลักการและวินัย เพื่อสร้างความเชื่อถือให้กับเจ้าหน้าที่ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การเจรจา แก้ไขปัญหาที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ โดยมีแนวทางการปฏิบัติดังนี้

- ไม่เรียก หรือ รับ หรือ จ่าย ผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตกับเจ้าหน้าที่
- กรณีที่มีข้อมูลว่ามีการเรียก หรือ รับ หรือ จ่าย ผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น ต้องเปิดเผยรายละเอียดต่อเจ้าหน้าที่ และร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรมและรวดเร็ว
- ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด หากไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา

ชุมชนและสังคม :

บริษัทให้ความสำคัญกับชุมชนและสังคมโดยรวม ด้วยตระหนักดีว่าบริษัทเปรียบเสมือนเป็นส่วนหนึ่งที่จะร่วมก้าวเดินไปสู่การพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืนสืบไป บริษัทจึงได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจ ภายใต้ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยรวม ดังนี้

- มีนโยบายในการประกอบธุรกิจซึ่งคำนึงถึงสภาพสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ และปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมที่บังคับใช้อยู่อย่างเคร่งครัด
- มีนโยบายการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) อย่างชัดเจน และยึดถือปฏิบัติกันภายในองค์กร
- ส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

- เคารพต่อขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมของแต่ละท้องถิ่นที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ
- ดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งที่ดำเนินการเองและร่วมมือกับหน่วยงานของภาครัฐ ภาคเอกชนและชุมชน
- ให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมกับชุมชนโดยรอบในพื้นที่ที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจอยู่ตามควรแก่กรณี
- ตอบสนองอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมชุมชน ชีวิตและทรัพย์สินอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานของรัฐ :

บริษัทมุ่งปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของทางราชการ ส่งเสริมการให้ความร่วมมือและสนับสนุนมาตรการของรัฐและเอกชนในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และค่าใช้จ่ายที่ไม่เป็นธรรม ทั้งนี้ บริษัทจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียเหล่านี้ได้รับการดูแลอย่างดี

นอกจากนี้ บริษัทยังได้กำหนดจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติสำหรับพนักงานเพื่อถือปฏิบัติดังนี้

- พนักงานพึงปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต อุดมสะอาดซื่อสัตย์สุจริต และปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น เพื่อประโยชน์ต่อตนเองและบริษัท
- พนักงานพึงประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับในการทำงานของบริษัทโดยเคร่งครัด
- พนักงานพึงให้ความเคารพและเชื่อฟังผู้บังคับบัญชาที่สั่งการโดยชอบตามนโยบายและระเบียบข้อบังคับของบริษัท
- พนักงานพึงมีความสมัคสมานสามัคคีต่อกันและเอื้อเฟื้อช่วยเหลือซึ่งกันและกันไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งซึ่งจะนำไปสู่ความเสียหายต่อบุคคลอื่นและบริษัท
- พนักงานพึงเคารพสิทธิและให้เกียรติซึ่งกันและกัน หลีกเลี่ยงการนำข้อมูลของผู้อื่นทั้งเรื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและเรื่องส่วนตัวไปเปิดเผยหรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายทั้งต่อพนักงาน และต่อบริษัท
- พนักงานพึงหลีกเลี่ยงการรับของขวัญ ที่อาจทำให้ตนเองรู้สึกอึดอัดในการปฏิบัติหน้าที่ในภายหน้าหากหลีกเลี่ยงไม่ได้ให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาทราบทันที
- พนักงานไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่หรือประโยชน์จากหน้าที่การงานแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน หรือพรรคพวกหรือทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัท
- พนักงานพึงปฏิบัติ ต่อลูกค้า คู่ค้าด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและความเสมอภาค
- พนักงานพึงรักษาความลับของลูกค้า คู่ค้าและองค์กรอย่างเคร่งครัด
- พนักงานพึงรายงานเรื่องที่ได้รับความเสียหายจากผู้บังคับบัญชาโดยมิชักช้าเมื่อเรื่องที่รับทราบอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงาน หรือชื่อเสียงของบริษัท
- พนักงานพึงรักษาคุณลักษณะจริยธรรมและทรัพย์สินของบริษัทให้มีสภาพดี ให้ได้ใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่ ประหยัด มิให้สิ้นเปลือง สูญเปล่าเสียหาย หรือเสื่อมสลายก่อนเวลาอันสมควร

บทกำหนดโทษ :

กรณีที่ฝ่ายบริหาร และ/หรือ พนักงานของบริษัทคนใดปฏิบัติตนในลักษณะที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ให้มีการพิจารณาไปตามโครงสร้างการจ้องครของ บริษัท และระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ทั้งนี้ ให้ผู้จัดการฝ่าย/แผนกของแต่ละหน่วยงานเป็นผู้พิจารณาในเบื้องต้นและสรุปเรื่องส่งต่อไปให้ผู้บังคับบัญชาระดับสูงและสายงานที่เกี่ยวข้องต่อไป เพื่อตัดสินใจความผิดพร้อมทั้งระงับโทษตามความเหมาะสมต่อไป แต่หากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นรุนแรงและก่อให้เกิดความเสียหายเป็นอย่างมากไม่อาจอยู่ในวินัยของต้นสังกัดได้ก็ให้นำเรื่องเข้าสู่ฝ่ายบริหารของบริษัท เพื่อพิจารณาหาข้อสรุปและกำหนดโทษต่อไป

การกำหนดโทษ

1. ตักเตือนด้วยวาจา
2. ตักเตือนด้วยหนังสือ
3. ตัดค่าจ้าง
4. พักงาน
5. เลิกจ้าง โดยไม่จ่ายค่าชดเชย
6. ดำเนินคดีตามกฎหมาย

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้องครบถ้วน และโปร่งใส ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ตลอดจนข้อมูลอื่นที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทซึ่งล้วนมีผลต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนและ

ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยบริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และสาธารณชน ผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) รวมถึงเว็บไซต์ของบริษัท คือ www.prosperengineering.co.th

ในส่วนของงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) บริษัทยังไม่ได้มีการจัดตั้งหน่วยงานเฉพาะ อย่างไรก็ตาม ในเบื้องต้น บริษัทได้มอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน เพื่อทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น รวมทั้งนักวิเคราะห์และภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ซึ่งงบการเงินนั้นจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัทและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอในงบการเงิน ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้สอบทานคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Responsibilities of the Board of Directors)

1. โครงสร้างคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความรู้ความสามารถ และเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กร ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้อย่างเป็นอิสระ โดยมีองค์ประกอบตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

1.1 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน

1.2 คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการจำนวน 3 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหาร เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาหรือรับทราบ ซึ่งคณะอนุกรรมการแต่ละชุดมีอำนาจหน้าที่ตามที่ได้อำนาจไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการแต่ละชุด

1.3 ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้มีการกรรมการออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด หากแบ่งให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกในจำนวนใกล้เคียงกับจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดที่สุด โดยกรรมการที่ออกจากตำแหน่งนี้สามารถได้รับการเลือกตั้งให้กลับเข้ามารับตำแหน่งอีกได้กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับฉลากกัน ส่วนปีหลัง ๆ ต่อมาให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

1.4 บริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระของบริษัท ให้ประกอบด้วยบุคคลผู้มีความรู้ด้านบัญชี การเงิน และธุรกิจแขนงอื่นอย่างหลากหลายเหมาะสม เพื่อให้สามารถปกป้องผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท และครอบคลุมคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)

1.5 บริษัทได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับผู้บริหารอย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหารในระดับนโยบาย ขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ดังนั้น บริษัทจึงกำหนดให้ประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นบุคคลคนละคน โดยทั้งสองตำแหน่งต้องผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความเหมาะสมที่สุด

ทั้งนี้ บริษัทมีเลขานุการบริษัทซึ่งทำหน้าที่ให้การสนับสนุนงานของคณะกรรมการบริษัทในด้านที่เกี่ยวข้องกับกฎระเบียบ จัดการเรื่องการประชุมกรรมการ และคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องและการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และข้อพึงปฏิบัติที่ดี รวมทั้งการจัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหารและดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียซึ่งจัดทำโดยกรรมการให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น

2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญที่หลากหลาย และมีภาวะผู้นำซึ่งเป็นที่ยอมรับ โดยคณะกรรมการบริษัทจะมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ การกิจ กลยุทธ์ นโยบายแนวทางในการประกอบธุรกิจ และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น และเพื่อประโยชน์ในการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทอย่างใกล้ชิด คณะกรรมการบริษัทจึงได้จัดตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อติดตามและดูแลการดำเนินงานของบริษัท

2.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร โดยคณะกรรมการจะจัดให้มีการทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายเป็นประจำให้เหมาะสมอยู่เสมออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ บริษัทจะถือปฏิบัติตามกฎและข้อบังคับตามที่สำนักงานคณะ

กรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ กำหนดไว้ทุกประการ โดยจะเปิดเผยรายงานการกำกับดูแลกิจการไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

2.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทได้กำหนดและประกาศหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณของคณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงาน เพื่อให้กรรมการ ฝ่ายบริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม ทั้งการปฏิบัติต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมทั้งการกำหนดระบบติดตามให้มีการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวเป็นประจำอย่างเคร่งครัด โดยมีรายละเอียดปรากฏตามหัวข้อ 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

3. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บนหลักการในการตัดสินใจในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเท่านั้น และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณา ต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการเกี่ยวข้องของตน และต้องไม่เข้าร่วมพิจารณาตัดสินใจ รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้น

คณะกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งได้มีการพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบ และถือเป็นการปฏิบัติที่อยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และ/หรือ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) รวมทั้งจะมีการเปิดเผยไว้ในงบการเงินและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

4. ระบบการควบคุมภายใน

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายในทั้งในระดับบริหารและระดับปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความมีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน บริษัทจึงได้กำหนดภาระหน้าที่ อำนาจการดำเนินการของผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน มีการควบคุมดูแลการให้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุมและประเมินผลออกจากกัน โดยบริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่ในการสอบทานระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และมีการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกเพื่อทำหน้าที่ติดตามตรวจสอบระบบควบคุมภายใน และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานหลักที่สำคัญของบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดและมีประสิทธิภาพ

5. การบริหารความเสี่ยง

บริษัทจะทำการประเมินความเสี่ยงของระบบควบคุมภายในที่มีอยู่ และพิจารณาหาแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน และบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบต่อกิจการของบริษัทและให้ผลการดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

6. รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้มีหน้าที่สอบทานรายงานทางการเงิน โดยมีฝ่ายบัญชีและการเงินและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตมาประชุมร่วมกัน เพื่อนำเสนอรายงานทางการเงินต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส โดยคณะกรรมการบริษัทถือเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท รวมทั้งสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) วางบการเงินของบริษัทจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีรับรองและตรวจสอบ โดยผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งจะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญทั้งข้อมูลทางการเงินและไม่ใช้การเงินมีการดำเนินการบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงอย่างครบถ้วนและสม่ำเสมอ

7. การประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการได้มีการกำหนดการประชุมโดยปกติเป็นประจำทุก 3 เดือน และอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยมีการกำหนดและแจ้งวาระการประชุมพร้อมรายละเอียดประกอบให้คณะกรรมการทราบและพิจารณาล่วงหน้าก่อนการประชุมทุกครั้งตามข้อบังคับของบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนการประชุมเว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน โดยมีการบันทึกวาระการประชุมและจัดเก็บรวบรวมเอกสารรายงานที่รับรองแล้วเพื่อใช้ในการอ้างอิงและสามารถตรวจสอบได้

ในการประชุม ประธานกรรมการบริษัทจะเป็นผู้กำหนดวาระการประชุมและพิจารณาเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละคนสามารถเสนอเรื่องต่าง ๆ เพื่อเข้ารับการพิจารณาเป็นวาระการประชุมได้

ในการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ประธานกรรมการบริษัทซึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมจะเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ โดยในบางวาระอาจมีผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมด้วยเพื่อรับทราบรายละเอียดข้อมูลที่เป็นประโยชน์เพิ่มเติมในฐานะผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจะได้รับทราบนโยบายโดยตรงเพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ในการลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ถือมติของเสียงข้างมาก โดยกรรมการหนึ่งคนมีเสียงหนึ่งเสียงกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุม และ/หรือ ไม่ใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น กรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันประธานในที่ประชุมจะออกเสียงอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด นอกจากนี้ รายงานการประชุมจะถูกจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรภายหลังจากการประชุมเสร็จและจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัท

พร้อมให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ นอกจากนี้ สำหรับจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการนั้น จะต้องมีการประชุมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

ทั้งนี้ บริษัทจะต้องรายงานจำนวนการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ของกรรมการแต่ละรายไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และสำหรับการประชุมคณะกรรมการบริษัทในปี 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2567 มีมติกำหนดแผนในการประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นการล่วงหน้า โดยมีกำหนดการ ดังนี้

รายละเอียด	
ครั้งที่ 1/2568	วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568
ครั้งที่ 2/2568	วันที่ 9 พฤษภาคม 2568
ครั้งที่ 3/2568	วันที่ 13 สิงหาคม 2568
ครั้งที่ 4/2568	วันที่ 12 พฤศจิกายน 2568
ครั้งที่ 5/2568	วันที่ 3 ธันวาคม 2568

8. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย จะต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นประจำทุกปี เพื่อช่วยให้คณะกรรมการได้ทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ในปีที่ผ่านมา และสามารถนำมาแก้ไขและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน โดยมีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทแบบรายคณะ และรายบุคคล และคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. หลักเกณฑ์การประเมินประกอบด้วย โครงสร้าง/คุณสมบัติของคณะกรรมการ บทบาท/หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ การประชุมคณะกรรมการ ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหาร การพัฒนาตนเองของกรรมการและผู้บริหาร โดยอ้างอิงแนวทางการประเมินของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)
3. กำหนดให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้นำเสนอ รวบรวม สรุปผล และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

9. การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการเป็นผู้ทำการประเมิน เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท โดยให้นำเกณฑ์จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาประยุกต์ใช้และนำผลคะแนนมาวิเคราะห์ เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาจุดด้อยต่าง ๆ อีกทั้ง ยังนำมาพิจารณากำหนดค่าตอบแทน และค่าตอบแทนในรูปแบบอื่นที่เหมาะสม

10. ค่าตอบแทนของคณะกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารที่มุ่งเน้นในระดับที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทเป็นหลัก และความสอดคล้องกับธุรกิจ/อุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารแต่ละคน

บริษัทใช้ความระมัดระวังในการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัทให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม โดยเป็นอัตราที่แข่งขันได้ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน เพื่อที่จะดูแลและรักษาผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้ ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นจะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับเพิ่มขึ้น สำหรับการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารจะสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมที่เป็นตัวเงินให้แก่กรรมการ กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึงผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานโดยตรงต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งนี้ สำหรับค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อย คณะกรรมการบริษัทจะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอมติเห็นชอบและที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเพื่อขออนุมัติทุกปี

11. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่กรรมการผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่น กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง และในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการหรือแต่งตั้งกรรมการใหม่ ฝ่ายจัดการจะจัดให้มีเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงการแนะนำลักษณะธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้แก่กรรมการใหม่

12. การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

บริษัทให้ความสำคัญในการจัดปฐมนิเทศให้กับกรรมการใหม่มีความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจและการดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัท ก่อนที่จะเข้าประชุมคณะกรรมการครั้งแรก โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้เลขานุการบริษัททำหน้าที่จัดเตรียมและนำเสนอเอกสาร กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนจรรยาบรรณต่าง ๆ ที่สำคัญเกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ อาทิ โครงสร้างผู้ถือหุ้น โครงสร้างเงินทุน ข้อบังคับของบริษัท ลักษณะประกอบธุรกิจ คู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียน จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งจัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เป็นต้น รวมถึงแนะนำภาพรวมขององค์กร ประวัติโดยย่อของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท หลักสูตรอบรม/พัฒนากรรมการบริษัทจดทะเบียนที่จำเป็น

13. แผนสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารสูงสุดของท่าน และกำหนดกระบวนการสรรหาผู้บริหารระดับสูงอย่างชัดเจน ควบคู่กับการพัฒนา/อบรมเพิ่มทักษะ ความรู้ให้แก่ผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้เกิดความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน คู่ค้า ตลอดจนพนักงานทุกระดับขององค์กรว่าบริษัทมีผู้บริหารที่มีความรู้ ความสามารถสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญในอนาคตหากผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งสำคัญว่างลง และให้มีการทบทวนแผนเป็นประจำทุกปี

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่ละคราว คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้ผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมในฐานะที่มีความเกี่ยวข้องกับประเด็น/ปัญหาที่นำเสนอโดยตรง เพื่อชี้แจงสารสนเทศเพิ่มเติมตามความเหมาะสม ทั้งนี้ เพื่อเปิดโอกาสให้คณะกรรมการบริษัทได้ทำความรู้จักผู้บริหารระดับสูงแต่ละท่านและนำข้อมูลดังกล่าวมาประกอบการพิจารณาเกี่ยวกับแผนการสืบทอดตำแหน่งต่อไป

14. การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ความซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินธุรกิจ และเพื่อให้งานนักลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทได้รับสารสนเทศที่เชื่อถือได้อย่างเท่าเทียมกันและทันทั่วทั้ง บริษัทจึงได้กำหนดระเบียบการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในและระเบียบการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับต้องไม่ใช้ข้อมูลภายในและข้อมูลที่ตนล่วงรู้จากการปฏิบัติหน้าที่ของบริษัทที่มีสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะหรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) เพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทอันนำมาซึ่งผลประโยชน์ของตนเองและผู้อื่น
- กรรมการ ผู้บริหาร และผู้บริหารระดับสูงมีหน้าที่ที่จะต้องรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทตามหลักเกณฑ์ของกฎหมาย และจำกัดการซื้อขายหลักทรัพย์บริษัทในช่วงเวลาที่กำหนด
- บริษัทมีหน้าที่เปิดเผยสารสนเทศเกี่ยวกับการดำเนินงานที่สำคัญของบริษัทให้สาธารณชนทราบโดยทันทีและอย่างทั่วถึง โดยผ่านสื่อและวิธีการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และนโยบายการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท รวมถึงผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท เพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลข่าวสารได้เข้าถึงนักลงทุนทุกกลุ่มอย่างทันทั่วถึงและเท่าเทียมกัน

15. การสื่อสารกับคณะกรรมการ

บริษัทจัดให้มีช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียในการติดต่อสื่อสารกับคณะกรรมการ โดยสามารถส่งจดหมายสื่อสาร แจ้งข้อมูล หรือข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์มายังบริษัท เพื่อพิจารณาดำเนินการตามกระบวนการที่กำหนด

16. วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการ

ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งตามวาระเท่ากับอัตรา 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการที่จะออกจากตำแหน่งตามวาระแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ ให้ออกจำนวนใกล้เคียงกับ 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมดที่สุด โดยกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองให้กรรมการจับสลากกันว่าผู้ใดจะออกส่วนในปีที่สามให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง ทั้งนี้ กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ได้

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลง เพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (และตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

วาระการดำรงตำแหน่ง

1. คณะกรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งสาม (3) ปี โดยกรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดจะหมุนเวียนกันออกตามวาระคราวละ 1 ใน 3 กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระมีสิทธิได้รับเลือกกลับเข้ามาใหม่ได้
2. คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการอิสระมีการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นและเหมาะสมที่กรรมการอิสระรายใดจะดำรงตำแหน่งเกินระยะเวลาดังกล่าว

จะต้องได้รับความเห็นชอบเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการเห็นว่ากรรมการดังกล่าวได้สร้างคุณประโยชน์ต่อบริษัทอย่างต่อเนื่อง และการดำรงตำแหน่งเกินวาระที่กำหนดไม่ส่งผลกระทบต่อความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ อีกทั้งต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทด้วย นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้มีการทบทวนและประเมินความเป็นอิสระของกรรมการอิสระเป็นประจำทุกปี ตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการอิสระโปร่งใส และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย โดยปัจจุบันบริษัทไม่มีกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งเกินระยะเวลาที่กำหนดตามนโยบายดังกล่าว

3. นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละท่านจะไปดำรงตำแหน่ง รวมแล้วไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียน เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาได้อย่างเพียงพอ
4. คณะกรรมการบริษัทคนใดประสงค์จะลาออกก่อนครบวาระต้องยื่นหนังสือลาออกต่อประธานกรรมการบริษัท โดยการลาออกมีผลตั้งแต่วันที่ไปลาออกมาถึงที่บริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอื่นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนทดแทนกรรมการที่ลาออก โดยให้ดำรงตำแหน่งเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการ ซึ่งตัวแทนคณะกรรมการบริษัทจะต้องแต่งตั้งกรรมการให้ครบถ้วนภายในเก้าสิบ (90) วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการบริษัทคนนั้นลาออก

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติในการทำบุญแลกิจการฉบับเต็ม : https://www.prosperengineering.co.th/ir_index_th.php?corporate

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมด้านความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงาน โดยนำเสนอรายชื่อกรรมการเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้แต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท ในขั้นตอนของการสรรหาดังกล่าว ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมเพื่อเข้ารับการคัดเลือกอีกทางหนึ่งด้วย ทั้งนี้ สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการถือเป็นของผู้ถือหุ้น โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. กรรมการของบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าห้า (5) คน ทั้งนี้ กรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดนั้นต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และ/หรือ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการอิสระ โดยมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติกรรมการอิสระตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.28/2551 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้องกำหนด
4. การเลือกตั้งกรรมการ โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นนั้น ให้ใช้คะแนนเสียงข้างมากและให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้
 - (ก) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ถือ
 - (ข) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (ก) เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
 - (ค) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมาไม่มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสรรหากรรมการ : <https://www.prosperengineering.co.th/index.php#ABOUT/CG>

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทมีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารที่จูงใจในระดับที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทเป็นหลัก และสอดคล้องกับธุรกิจ/อุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารแต่ละคน บริษัทใช้ความระมัดระวังในการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัทให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม โดยเป็นอัตราที่แข่งขันได้ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน เพื่อที่จะดูแลและรักษาผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้ ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นจะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มขึ้นที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับเพิ่มขึ้น สำหรับการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร จะสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมที่เป็นตัวเงิน ได้แก่ กรรมการ กรรมการชดเชย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึงผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานตรงต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งนี้ สำหรับค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชดเชย คณะกรรมการบริษัทจะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอมติเห็นชอบ และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเพื่อขออนุมัติทุกปี

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทน : <https://www.prosperengineering.co.th/>

กรรมการ [index.php#ABOUT/CG](#)

การพัฒนากรรมการ

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่กรรมการผู้เกี่ยวข้อง ในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่น กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง และในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการหรือแต่งตั้งกรรมการใหม่ ฝ่ายจัดการจะจัดให้มีเอกสารหรือข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงการแนะนำลักษณะธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้แก่กรรมการใหม่

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ : <https://www.prosperengineering.co.th/>

[index.php#ABOUT/CG](#)

การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชดเชย จะต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นประจำทุกปี เพื่อช่วยให้คณะกรรมการได้ทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ในปีที่ผ่านมา และสามารถนำมาแก้ไขและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานโดยมีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทแบบรายคณะ รายบุคคล และคณะกรรมการชดเชยทุกชุด อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2. หลักเกณฑ์การประเมินประกอบด้วย โครงสร้าง/คุณสมบัติของคณะกรรมการ บทบาท/หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ การประชุมคณะกรรมการ ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหาร การพัฒนาตนเองของกรรมการและผู้บริหาร โดยอ้างอิงแนวทางการประเมินของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)

3. กำหนดให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้นำเสนอ รวบรวม สรุปผล และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ : <https://www.prosperengineering.co.th/>

ของคณะกรรมการ [index.php#ABOUT/CG](#)

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีนโยบายที่จะลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ใกล้เคียงกัน หรือก่อให้เกิดประโยชน์ หรือสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและผลการดำเนินงานของบริษัท บริษัทจะทำการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการและพิจารณาความเสี่ยงจากการลงทุน ผลตอบแทน แลสภาพคล่องทางการเงินของบริษัทอย่างรอบคอบ นอกจากนี้ การลงทุนของบริษัทจะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามขอบเขตอำนาจอนุมัติที่กำหนดไว้ และต้องสอดคล้องตามข้อกำหนดและประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทจะควบคุมดูแลผ่านการส่งกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารของบริษัท เข้าไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตามสัดส่วนการถือหุ้น เพื่อเป็นการควบคุมทิศทางและนโยบายการบริหารงานให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วย
เสีย งานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม

ผู้ถือหุ้น

บริษัทมุ่งมั่นเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น จึงกำหนดให้พนักงานต้องปฏิบัติตามแนวทาง ต่อไปนี้

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยความระมัดระวังรอบคอบและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย เพื่อประโยชน์ของ ผู้ถือหุ้นโดยรวม
- กำกับดูแลการดำเนินการ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท มีสถานะทางการเงินและผลการดำเนินงานที่ดี และมีการนำเสนอรายงานสถานภาพของบริษัท ผลประกอบการ ฐานะข้อมูลทางการเงิน การบัญชีและรายงานอื่น ๆ โดยสม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง โดยผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การแจ้งข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท การประกาศทางหนังสือพิมพ์ หรือการส่งจดหมายเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นต้น
- รายงานให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างเท่าเทียมกันถึงแนวโน้มในอนาคตของบริษัท ทั้งในด้านบวกและด้านลบ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้ มีข้อมูลสนับสนุนและมีเหตุมีผลอย่างเพียงพอ
- ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่น โดยใช้ข้อมูลใด ๆ ของบริษัท ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือ ดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับองค์กร
- ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการประชุมผู้ถือหุ้น

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : <https://www.prosperengineering.co.th/หุ้น/index.php#ABOUT/CG>

พนักงาน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานบริษัท ซึ่งเป็นทรัพยากรที่มีค่ายิ่ง บริษัทจึงกำหนดนโยบายให้มีการปฏิบัติที่เป็นธรรมทั้งด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง โยกย้าย ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพ โดยยึดหลักปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

- ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเคารพในเกียรติ ศักดิ์ศรี และสิทธิส่วนบุคคล
- รักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
- การแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน กระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้น
- ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน อย่างสม่ำเสมอ อาทิ การจัดอบรมสัมมนา การฝึกอบรม และให้โอกาสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคน
- กำหนดค่าตอบแทนแก่พนักงานอย่างเป็นธรรม ตามสภาพตลาด การแข่งขันทางธุรกิจลักษณะของงาน ผลการปฏิบัติงาน และความสามารถของบริษัทในการจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าว
- หลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน
- ให้พนักงานทุกคนรับทราบถึงนโยบายและสวัสดิการที่พนักงานพึงได้รับโดยมีคู่มือพนักงาน ซึ่งกำหนดระเบียบข้อบังคับการทำงาน ประกันสุขภาพแบบกลุ่ม การประกันชีวิตแบบกลุ่ม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น
- เปิดโอกาสให้พนักงานเสนอแนะหรือร้องทุกข์เกี่ยวกับการทำงาน และกำหนดวิธีการแก้ไข เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่าย และสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับ : <https://www.prosperengineering.co.th/พนักงาน/index.php#ABOUT/CG>

ลูกค้า

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของลูกค้า จึงได้กำหนดนโยบายในการปฏิบัติต่อลูกค้า ดังนี้

- บริการลูกค้าด้วยความสุภาพ มีความกระตือรือร้น พร้อมให้บริการต้อนรับด้วยความจริงใจ เต็มใจ ตั้งใจ และใส่ใจ รวมทั้งบริการด้วยความรวดเร็ว ถูกต้องและน่าเชื่อถือ

- รักษาความลับของลูกค้า และไม่นำข้อมูลของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ทราบเกี่ยวกับสินค้าและบริการ โดยไม่มีการโฆษณาที่เกินความเป็นจริงอันจะเป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ หรือเงื่อนไขใด ๆ ของสินค้าและบริการของบริษัท
- ให้คำแนะนำเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์กับลูกค้าสูงสุด

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับลูกค้า : [https://www.prosperengineering.co.th/](https://www.prosperengineering.co.th/index.php#ABOUT/CG)

[index.php#ABOUT/CG](https://www.prosperengineering.co.th/index.php#ABOUT/CG)

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทมุ่งดำเนินธุรกิจโดยประสงค์ที่จะประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน และเป็นบริษัทชั้นนำในธุรกิจ ภายใต้การแข่งขันในอุตสาหกรรมอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม โดยมีหลักการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ดังนี้

- ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม เพื่อผลประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- ไม่กล่าวหาในทางร้าย หรือมุ่งทำลายชื่อเสียงแก่คู่แข่งทางการค้า
- ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นหรือคู่แข่งทางการค้า

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับคู่แข่ง : [https://www.prosperengineering.co.th/](https://www.prosperengineering.co.th/index.php#ABOUT/CG)

ทางการค้า [index.php#ABOUT/CG](https://www.prosperengineering.co.th/index.php#ABOUT/CG)

ลูกค้า

บริษัทปฏิบัติต่อลูกค้าตามกรอบการค้าที่สุจริต โดยยึดถือการปฏิบัติตามสัญญาและคำมั่นที่ให้ไว้กับลูกค้าอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งคัดเลือกราคาด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกลูกค้าของบริษัท เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับลูกค้า : [https://www.prosperengineering.co.th/](https://www.prosperengineering.co.th/index.php#ABOUT/CG)

[index.php#ABOUT/CG](https://www.prosperengineering.co.th/index.php#ABOUT/CG)

เจ้าหน้าที่

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีหลักการและวินัย เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือให้กับเจ้าหน้าที่ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การเจรจา แก้ปัญหาที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

- ไม่เรียก หรือ รับ หรือ จ่าย ผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตกับเจ้าหน้าที่
- กรณีที่มีข้อมูลว่ามีการเรียก หรือ รับ หรือ จ่าย ผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น ต้องเปิดเผยรายละเอียดต่อเจ้าหน้าที่ และร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรมและรวดเร็ว
- ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางการแก้ไขปัญหา

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ : [https://www.prosperengineering.co.th/](https://www.prosperengineering.co.th/index.php#ABOUT/CG)

[index.php#ABOUT/CG](https://www.prosperengineering.co.th/index.php#ABOUT/CG)

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

บริษัทมุ่งปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบและข้อกำหนดต่าง ๆ ของทางราชการ ส่งเสริมการให้ความร่วมมือและสนับสนุนมาตรการของรัฐบาลและเอกชนในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและค่าใช้จ่ายที่ไม่เป็นธรรม ทั้งนี้ บริษัทจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียเหล่านี้ได้รับการดูแลอย่างดี

นอกจากนี้ บริษัทยังได้กำหนดจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติสำหรับพนักงานเพื่อถือปฏิบัติ ดังนี้

- พนักงานพึงปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต อุดมใส ขยันหมั่นเพียร และปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานให้ดีขึ้น ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ต่อตนเองและบริษัท
- พนักงานพึงประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับในการทำงานของบริษัทโดยเคร่งครัด

- พนักงานพึงให้ความเคารพและเชื่อฟังผู้บังคับบัญชาที่สั่งการโดยชอบ ตามนโยบาย และระเบียบข้อบังคับของบริษัท
- พนักงานพึงมีความสมัคสมานสามัคคีต่อกันและเอื้อเฟื้อช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้ง ซึ่งจะนำไปสู่ความเสียหายต่อบุคคลอื่นและบริษัท
- พนักงานพึงเคารพสิทธิและให้เกียรติซึ่งกันและกัน หลีกเลี่ยงการนำข้อมูลหรือเรื่องราวของผู้อื่นทั้งในเรื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และเรื่องส่วนตัวไปเปิดเผยหรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายทั้งต่อพนักงาน และต่อบริษัท
- พนักงานพึงหลีกเลี่ยงการรับของขวัญใด ๆ ที่อาจทำให้ตนเองรู้สึกอึดอัดในการปฏิบัติหน้าที่ในภายหน้า หากหลีกเลี่ยงไม่ได้ให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาทราบในที่
- พนักงานไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ หรือประโยชน์จากหน้าที่การงาน แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน หรือพรรคพวก หรือทำธุรกิจแข่งขັນกับบริษัท
- พนักงานพึงปฏิบัติ ต่อลูกค้า คู่ค้า ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และด้วยความเสมอภาค
- พนักงานพึงรักษาความลับของลูกค้า คู่ค้า และองค์การอย่างเคร่งครัด
- พนักงานพึงรายงานเรื่องที่ได้รับความเสียหายให้ผู้บังคับบัญชาโดยมิชักช้า เมื่อเรื่องที่รับทราบอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงาน หรือชื่อเสียงของบริษัท
- พนักงานพึงรักษาคุณแลสิทธิประโยชน์ และทรัพย์สินของบริษัทให้มีสภาพดี ให้ได้ใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่ ประหยัดมิให้สิ้นเปลือง สูญเปล่า เสียหาย หรือเสื่อมสลายก่อนเวลาอันสมควร

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับหน่วย : <https://www.prosperengineering.co.th/>

งานราชการหรือภาครัฐ [index.php#ABOUT/CG](https://www.prosperengineering.co.th/index.php#ABOUT/CG)

ชุมชนและสังคม

บริษัทให้ความสำคัญกับชุมชนและสังคมโดยรอบ ด้วยตระหนักดีว่าบริษัทเปรียบเสมือนเป็นส่วนหนึ่งที่จะร่วมก้าวเดินไปสู่การพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืนสืบไป บริษัทจึงได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยรวม ดังนี้

• มีนโยบายในการประกอบธุรกิจซึ่งคำนึงถึงสภาพสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ และปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมที่บังคับใช้อย่างเคร่งครัด

- มีนโยบายการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) อย่างชัดเจน และยึดถือปฏิบัติกันภายในองค์กร
- ส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- เคารพต่อขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมของแต่ละท้องถิ่นที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ
- ดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งที่ดำเนินการเองและร่วมมือกับหน่วยงานของภาครัฐ ภาคเอกชนและชุมชน

• ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่าง ๆ กับชุมชนโดยรอบในพื้นที่ที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจอยู่ตามควรแก่กรณี

• ตอบสนองอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมชุมชน ชีวิตและทรัพย์สิน อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับชุมชน : <https://www.prosperengineering.co.th/>

และสังคม [index.php#ABOUT/CG](https://www.prosperengineering.co.th/index.php#ABOUT/CG)

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทได้กำหนดหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณของคณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงาน เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรมทั้งการปฏิบัติต่อบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมทั้งการกำหนดระบบติดตามให้มีการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวเป็นประจำ ดังนี้

1. จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทมุ่งมั่นที่จะรับผิดชอบต่อและสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของบริษัทอย่างยั่งยืนและให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งจะดำเนินการอย่างโปร่งใส มีระบบบัญชีที่เชื่อถือได้ และเพื่อให้เป็นไปตามหลักการดังกล่าว บริษัทจึงยึดถืออย่างเคร่งครัดตามแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1.1 การเจริญเติบโตของบริษัทอย่างยั่งยืน

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายเพื่อประโยชน์สูงสุดโดยรวม
- บริหารจัดการบริษัทโดยนำความรู้ และทักษะการบริหารมาประยุกต์ใช้อย่างเต็มความสามารถทุกกรณี รวมทั้งการตัดสินใจดำเนินการใดจะต้องกระทำด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ
- ไม่ดำเนินการใดในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

1.2 การเปิดเผยข้อมูล

- รายงานสถานภาพและแนวโน้มของบริษัทต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน สม่ำเสมอและครบถ้วน
- ไม่แสวงหาประโยชน์ให้กับตนเองและผู้เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลของบริษัทซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ
- ไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับต่อบุคคลภายนอก ซึ่งอาจนำมาซึ่งผลเสียแก่บริษัท

2. จรรยาบรรณว่าด้วยความสัมพันธ์กับลูกค้าและประชาชน

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้าและประชาชนว่าจะได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดี มีคุณภาพในระดับราคาที่เหมาะสม รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดีให้ยั่งยืน โดยมีการกำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังต่อไปนี้

- มุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้า ให้ได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีมีคุณภาพในระดับราคาที่เหมาะสม โดยยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องและจริงจัง
- เปิดเผยข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างถูกต้องครบถ้วน ทันต่อเหตุการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดีให้ยั่งยืน
- ให้การรับประกันสินค้าและบริการภายใต้เงื่อนไขเวลาที่เหมาะสม
- จัดทำระบบเพื่อให้ลูกค้าและประชาชนสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าและบริการ และดำเนินการอย่างดีที่สุดเพื่อให้ลูกค้าและประชาชนได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว
- ไม่ค้ากำไรเกินควรเมื่อเปรียบเทียบกับคุณภาพของสินค้าหรือบริการในชนิดหรือประเภทเดียวกัน และไม่กำหนดเงื่อนไขการค้าที่ไม่เป็นธรรมต่อลูกค้า
- ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อลูกค้าและประชาชนอย่างเคร่งครัด
- รักษาความลับของลูกค้า และไม่นำข้อมูลมาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง

3. จรรยาบรรณว่าด้วยความสัมพันธ์กับคู่ค้า คู่แข่งทางการค้า และเจ้าหนี้การค้า

บริษัทคำนึงถึงความเสมอภาคและความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ และผลประโยชน์ร่วมกันกับคู่ค้า โดยคู่ค้าของบริษัทพึงปฏิบัติตามกฎหมายและกติกาอย่างเคร่งครัด และมีจรรยาบรรณที่ดีในการดำเนินธุรกิจ ในส่วนของธุรกิจที่เป็นการแข่งขัน บริษัทจะยึดถือกติกาของการแข่งขันที่ดี ยึดถือแนวทางการปฏิบัติที่ดี และเป็นธรรมในการกั๊ยเงินจากเจ้าหนี้และการชำระคืน ดังนั้น บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังต่อไปนี้

3.1 ความสัมพันธ์กับคู่ค้า

- ไม่เรียก ไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า
- ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด
- กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ จะรีบแจ้งให้คู่ค้าทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยใช้หลักของความสมเหตุสมผล

3.2 ความสัมพันธ์กับคู่แข่งทางการค้า

- ประพฤติปฏิบัติตามกรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
- ไม่พยายามทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาให้ร้ายโดยปราศจากความจริง

3.3 ความสัมพันธ์กับเจ้าหนี้ทางการค้า

- รักษาและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้โดยเคร่งครัด ทั้งในแง่การชำระคืน การดูแลหลักทรัพย์ค้ำประกันและเงื่อนไข รวมทั้งไม่ใช้เงินทุนที่ได้จากการกู้ยืมเงินไปในทางที่ขัดกับวัตถุประสงค์ในข้อตกลงที่ทำกับเจ้าหนี้
- รายงานฐานะทางการเงินของบริษัทแก่เจ้าหนี้ด้วยความซื่อสัตย์
- รายงานเจ้าหนี้ล่วงหน้าหากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญาและร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหาก

4. จรรยาบรรณว่าด้วยการเสริมสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศการทำงานที่ดี

บริษัทถือว่าพนักงานเป็นปัจจัยหนึ่งสู่ความสำเร็จ จึงมุ่งมั่นในการพัฒนาเสริมสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศการทำงานที่ดี ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม เพื่อสร้างความมั่นใจให้พนักงานบริษัทมีการกำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

- ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่พนักงาน ในรูปแบบของเงินเดือน และ/หรือ เงินโบนัส
- ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
- การแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน ต้องกระทำด้วยความเสมอภาค สุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสม และการกระทำ/การปฏิบัติตนของพนักงาน
- ให้ความสำคัญต่อการพัฒนา การถ่ายทอดความรู้ และความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสพนักงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
- รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค
- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
- บริหารงานโดยหลีกเลี่ยงการกระทำที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน

5. จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักและห่วงใยถึงความปลอดภัยของสังคมและคุณภาพชีวิตของประชาชนรวมถึงให้ความสำคัญใน เรื่องการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

- บริษัทจะคำนึงถึงทางเลือกในการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ ให้มีผลกระทบต่อความเสียหายของสังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของประชาชนน้อยที่สุด
- คำนึงว่าส่วนหนึ่งเพื่อกิจกรรมที่มีส่วนสร้างสรรค์สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ
- ปลุกฝังจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
- ให้ความสำคัญในการทำธุรกรรมกับคู่ค้าที่มีเจตจำนงเดียวกันกับบริษัท ในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- บริษัทถือเป็นนโยบายหลักในการอนุรักษ์พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ต่อเยาวชนรุ่นหลัง
- ปฏิบัติและให้ความร่วมมือในการควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล
- บริษัทถือเป็นหน้าที่และเป็นนโยบายหลักในการให้ความสำคัญกับกิจกรรมของชุมชนและสังคม โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาอย่างสร้างสรรค์ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ รวมทั้งสนับสนุนการศึกษาแก่เยาวชน และสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชนที่ด้อยโอกาสให้เป็นชุมชนที่เข้มแข็งพึ่งพาตนเองได้
- บริษัทยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย และส่งเสริมให้บุคลากรไปใช้สิทธิเลือกตั้งตามรัฐธรรมนูญ ทั้งนี้ บริษัทไม่มีนโยบายที่จะให้การสนับสนุนทางการเงิน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมแก่นักการเมือง

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการประกาศและแจ้งให้พนักงานทุกคนรับทราบและยึดปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงให้มีการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทประสงค์ให้กรรมการและพนักงานทุกคนรับผิดชอบต่อในการทำมาค้าและปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท ซึ่งครอบคลุมและคำนึงถึงถึงประเด็นต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- การโน้มน้าว กระตุ้น และจูงใจให้กรรมการและพนักงาน ร่วมมือร่วมใจสร้างคุณค่าให้แก่บริษัท
- ความคาดหวังและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของกรรมการและพนักงาน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งหมายถึง ผู้มีส่วนได้เสียหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (Stakeholders) ที่สำคัญในวงจรธุรกิจขององค์กร อันได้แก่ ผู้ถือหุ้น กรรมการผู้บริหาร และพนักงาน ลูกค้า และคู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่งทางการค้า ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
- สร้างความเชื่อมั่นว่าสิทธิตามกฎหมายของผู้มีส่วนได้เสียได้รับความคุ้มครอง
- การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียด้วยความสุจริต โปร่งใสและเป็นธรรม

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://www.prosperengineering.co.th/>

[index.php#ABOUT/CG](https://www.prosperengineering.co.th/index.php#ABOUT/CG)

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใด ๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเท่านั้น และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือรายการเกี่ยวโยงของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมพิจารณาตัดสินใจ รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้น ๆ

คณะกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งได้มีการพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบ และถือเป็นการปฏิบัติที่อยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และ/หรือ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) รวมทั้งจะมีการเปิดเผยไว้ในงบการเงิน และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : <https://www.prosperengineering.co.th/index.php#ABOUT/CG>

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

แนวปฏิบัติ

บริษัทให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมคุณธรรม สร้างจิตสำนึกและค่านิยมที่ถูกต้องในการปฏิบัติงาน บริษัทจึงกำหนดแนวทางการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและการสื่อสารให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้รับทราบ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

1. สร้างจิตสำนึก ค่านิยม ทักษะคิด ให้แก่พนักงานในการปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎระเบียบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
3. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมีการตรวจสอบและถ่วงดุลการใช้อำนาจอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันให้พนักงานทุจริตหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันต่าง ๆ
4. กำหนดระบบการตรวจสอบภายในที่ครอบคลุมด้านการเงินและการบัญชีที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าธุรกรรมทางการเงินดังกล่าวเป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
5. ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน กระทำการใด ๆ อันเป็นการเรียกรับ หรือยอมรับสิ่งทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นที่ส่อไปในทางจงใจให้ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในทางที่มิชอบ หรืออาจทำให้บริษัทเสียประโยชน์อันชอบธรรม
6. กำหนดหลักการให้หรือการรับของขวัญ สิ่งของ หรือการบันเทิงที่อาจมีผลก่อให้เกิดข้อสงสัยในพฤติกรรมทางธุรกิจหรือการให้สินบน หากเป็นการรับของขวัญควรเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล และต้องไม่เป็นเงินสดหรือเทียบเท่าเงินสด และต้องตระหนักว่าการกระทำใด ๆ ต้องอยู่ภายใต้ความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
7. กำหนดระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงิน หรือการทำสัญญาใด ๆ โดยแต่ละขั้นตอนต้องมีหลักฐานประกอบอย่างชัดเจนและมีการกำหนดอำนาจอนุมัติอย่างเหมาะสมและรัดกุม
8. ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ให้หรือเสนอที่จะให้ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอก เพื่อจูงใจให้บุคคลนั้นกระทำหรือละเว้นการกระทำใดที่ผิดต่อกฎหมายหรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ อย่างระมัดระวังในเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน โดยยึดถือปฏิบัติตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้อง จึงกำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน เพื่อให้ถือเป็นแนวปฏิบัติและเพื่อให้ผู้มีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตต่อต้านคอร์รัปชันมั่นใจว่าบริษัทมีช่องทางและกระบวนการในการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนที่โปร่งใส ปลอดภัย และเป็นธรรมต่อผู้แจ้งหรือร้องเรียน

การคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล

1. เพื่อคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเบาะแสและผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริต บริษัทจะกำหนดให้ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส หรือพยานบุคคลที่เกี่ยวข้องได้รับการคุ้มครอง โดยปกปิดชื่อหรือข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อกำหนดของบริษัทด้วยการกำหนดชั้นความลับและรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับเอกสารโดยจำกัดเฉพาะผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่จะเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ และผู้ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูล ข้อร้องเรียน และเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่การเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด
2. บริษัทไม่ยินยอมให้มีการข่มขู่ คุกคาม หนักรงานผู้ให้ข้อมูลการกระทำผิดและการทุจริต รวมถึงผู้ที่ให้ความร่วมมือหรือความช่วยเหลือในการสอบสวน ด้วยเจตนาสุจริต บริษัทจะให้ความคุ้มครองและห้ามพนักงานหรือผู้บริหารของบริษัท เลิกจ้าง พักงาน ลงโทษทางวินัย หรือพูดว่า จะดำเนินการต่าง ๆ จากการที่พนักงานให้ข้อมูลเรื่องการกระทำผิดหรือการทุจริต รวมถึงการปฏิบัติต่อบุคคลอื่นด้วยวิธีที่ไม่เป็นธรรม เลือกปฏิบัติด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลอื่น รวมไปถึงกรณีบุคคลอื่นนั้นฟ้องร้องดำเนินคดี เป็นพยาน ให้ถ้อยคำหรือให้ความร่วมมือใด ๆ ต่อศาลหรือหน่วยงานของรัฐ หากผู้ใดกระทำการฝ่าฝืนดังกล่าว จะถูกลงโทษทางวินัย และอาจได้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนด หากการกระทำนั้นถือเป็นการกระทำความผิดตามกฎหมาย
3. บริษัทให้ความคุ้มครองเพิ่มเติมเป็นพิเศษตามความเหมาะสม โดยจะพิจารณาจากระดับความร้ายแรงและความสำคัญของเรื่องที่ร้องเรียน ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนถูก ข่มขู่ คุกคาม ให้อาการต่อผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคลโดยทันที ซึ่งผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคลจะทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองผู้ให้ข้อมูล ตามนโยบายฉบับนี้
4. กรณีพนักงานให้ข้อมูลการกระทำผิดหรือการทุจริตด้วยเจตนาสุจริตแม้ว่าภายหลังบริษัทได้ดำเนินการสอบสวนแล้ว พบว่าไม่มีการกระทำผิดตามที่ได้อ้างเรียน บริษัทจะไม่ดำเนินการลงโทษใด ๆ กับพนักงานที่ให้ข้อมูล อย่างไรก็ตาม หากผลการสอบสวนพบว่าไม่มีมูลข้อเท็จจริงใด ๆ ตามที่ร้องเรียน และได้ทำด้วยเหตุเจตนาให้ร้ายหรือจงใจให้เกิดผลที่เป็นอันตรายหรือให้ข้อมูลเท็จ บริษัทจะพิจารณาดำเนินการลงโทษพนักงานที่ให้ข้อมูล ตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ซึ่งมีบทลงโทษตั้งแต่ตักเตือนด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร พักงาน จนถึงให้ออกจากงาน รวมทั้ง พิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมาย

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <https://www.prosperengineering.co.th/>

[index.php#ABOUT/CG](#)

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทมีนโยบายและวิธีการดูแลกรรมการและผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัท ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งการซื้อขายหลักทรัพย์ ดังนี้

1. บริษัทกำหนดแนวทางการเก็บรักษาข้อมูลและการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตามกฎหมายและหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. บริษัทห้ามไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ใช้อข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญต่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท และมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์บริษัท ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยแก่สาธารณชน เพื่อผลประโยชน์ของตนเองและผู้เกี่ยวข้อง
3. บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า และพนักงานซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายใน จะต้องระงับการซื้อ และ/หรือ การขายหลักทรัพย์ของบริษัทช่วงหนึ่ง (1) เดือนก่อนที่บริษัทจะมีการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินหรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จนกว่าบริษัทจะได้เปิดเผยข้อมูลภายในดังกล่าวต่อสาธารณชนแล้ว
4. บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่าย/แผนกขึ้นไปหรือเทียบเท่าจัดทำและนำเสนอรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทซึ่งบุคคลดังกล่าวรวมถึงคู่สมรสและของบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถืออยู่มายังเลขานุการบริษัท โดยให้จัดทำและนำเสนอภายในสามสิบ (30) วัน ทำการภายหลังเข้ารับตำแหน่ง นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารระดับสูงต้องแจ้งเกี่ยวกับการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัททุกครั้ง โดยแจ้งอย่างน้อยหนึ่ง (1) วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขายต่อคณะกรรมการ

หรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมาย เพื่อรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เมื่อมีการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ภายในสาม (3) วันทำการ ทั้งนี้ ตามที่พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

ลิงก์การป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : <https://www.prosperengineering.co.th/>

[index.php#ABOUT/CG](https://www.prosperengineering.co.th/index.php#ABOUT/CG)

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

การให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด จากลูกค้า คู่ค้า หรือบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น มีแนวทางการปฏิบัติดังนี้

1. การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงการเลี้ยงรับรองและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ นั้น ต้องดำเนินการตามขั้นตอนการอนุมัติของบริษัท โดยให้เป็นไปตามประเพณีนิยม หรือมารยาททางธุรกิจ โดยไม่มีอิทธิพลที่ส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจ และไม่ขัดต่อระเบียบหลักเกณฑ์ของบริษัทและกฎหมาย

2. การรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ตามประเพณีนิยมต้องมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท ไม่ควรเป็นเงินสดหรือเทียบเท่าเงินสด และต้องแจ้งให้ผู้บริหารสายงานของตนทราบโดยใช้แบบฟอร์ม "รายงานการรับของขวัญทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด" และนำเสนอของของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าวแก่ฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อนำส่งให้แผนกทรัพยากรบุคคลนำไปใช้สำหรับดำเนินการอื่นตามความเหมาะสมต่อไป

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ : <https://www.prosperengineering.co.th/>

[index.php#ABOUT/CG](https://www.prosperengineering.co.th/index.php#ABOUT/CG)

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

บริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ทั้งในส่วนงานของภาครัฐ โดยเฉพาะในการกระทำธุรกรรม บริษัทหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดข้อพิพาทหรือพินัยกรรมของรัฐบาลดำเนินการที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม แต่จะเน้นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกันในพื้นที่ที่เหมาะสมและสามารถทำได้ เช่น การพบปะพูดคุยในที่สาธารณะต่าง ๆ การไปแสดงความยินดีในวาระโอกาส เทศกาล หรือตามประเพณีปฏิบัติ เป็นต้น โดยมีหลักปฏิบัติ คือ ดำเนินการอย่างถูกต้อง เมื่อต้องมีการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานของรัฐ และตระหนักอยู่เสมอว่ากฎหมาย กฎเกณฑ์ หรือ ข้อบังคับในหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ อาจมีเงื่อนไข ขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติที่แตกต่างกัน และบริษัทพึงรับรู้และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

ทรัพย์สินของบริษัท หมายถึง ทรัพย์สินที่มีตัวตนและทรัพย์สินไม่มีตัวตน ทั้งที่ก่อให้เกิดรายได้และไม่ก่อให้เกิดรายได้ ซึ่งมีมูลค่าและมีการใช้งานนานเกินกว่า 1 ปี เช่น สิทธิบัตรทรัพย์สินและอสังหาริมทรัพย์ รวมถึงเทคโนโลยี ความรู้ทางวิชาการ ข้อมูลเอกสารสิทธิ์ สิทธิ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร สัมปทาน สิ่งประดิษฐ์และทรัพย์สินทางปัญญา เป็นต้น

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพย์สินของบริษัท ซึ่งเป็นทรัพยากรที่บริษัทจัดเตรียมไว้ให้ใช้งานในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องมีหน้าที่การใช้ทรัพย์สินของบริษัทไม่เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ และรับผิดชอบในการควบคุม ดูแลรักษาทรัพย์สินเชิงวิญญูชนทั่วไปและไม่นำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทกำหนดให้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยส่งเสริมการดำเนินธุรกิจ และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ฉะนั้นจึงเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของพนักงานบริษัททุกคนที่จะต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารภายใต้ข้อบังคับของกฎหมาย คำสั่ง บริษัท และตามมาตรฐานที่บริษัทกำหนด และบริษัทได้จัดให้มีการบริหารความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ ซึ่งหมายถึงระบบคอมพิวเตอร์ ตามมาตรฐานสากลพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 ทั้งนี้ พนักงานบริษัททุกคนมีหน้าที่และข้อปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. มีหน้าที่รับผิดชอบในการป้องกันและดูแลให้ระบบสารสนเทศของบริษัทที่อยู่ในความครอบครอง หรือหน้าที่รับผิดชอบของตนไม่ถูกบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าถึงโดยมิชอบ และไม่เปิดเผยข้อมูลที่มีความสำคัญทางธุรกิจต่อผู้ไม่เกี่ยวข้อง

2. มีวินัยในการใช้ระบบสารสนเทศและอุปกรณ์สื่อสารของบริษัท ไม่ให้ส่งผลกระทบในแง่ลบต่อบริษัทและผู้อื่น เช่น ใช้เป็นเครื่องมือในการเข้าถึงระบบสารสนเทศโดยมิชอบสร้างความเสียหายต่อชื่อเสียงและทรัพย์สิน รบกวน หรือ ก่อความรำคาญต่อการทำงานของระบบสารสนเทศ ดักข้อมูล ถักลอบถอดรหัสผ่าน ปลอมแปลงข้อมูลคอมพิวเตอร์ เผยแพร่ภาพ ข้อความ หรือเสียงที่ไม่เหมาะสม รวมทั้งไม่นำไปใช้ในเชิงธุรกิจส่วนตัว หรือการกระทำที่ผิดกฎหมาย

3. ต้องเข้ารหัสข้อมูลในกรณีที่ต้องการส่งข้อมูลที่สำคัญทางธุรกิจผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต รวมทั้งไม่แลกเปลี่ยนข้อมูลที่สำคัญทางธุรกิจกับเว็บไซต์ที่ไม่มีการป้องกันความปลอดภัยของข้อมูล

4. กรณีที่พนักงานขออนุญาตให้ผู้ปฏิบัติงานสมทบ ซึ่งเป็นพนักงานของผู้รับจ้างของบริษัท เข้าใช้ระบบสารสนเทศของบริษัทได้นั้น พนักงานผู้ขออนุญาตต้องควบคุมการใช้งานของผู้ปฏิบัติงานสมทบและต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นกับบริษัท

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติสำหรับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และได้บังคับใช้กับบุคลากรทุกคน รวมถึงผู้รับเหมาในงานโครงการต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด โดยบริษัทได้ตระหนักและสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงาน และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพเพื่อดูแลความปลอดภัย รวมถึงได้จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ถึงการดำเนินงานอย่างปลอดภัย เพื่อเป็นการสร้างความตระหนักและจิตสำนึกให้แก่ผู้ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ บริษัทได้มีการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยเน้นความเป็นธรรมชาติเพื่อให้บริเวณสถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่มีบรรยากาศเหมาะต่อการปฏิบัติงานอีกด้วย

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทได้กำหนดหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณของคณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงาน เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรมทั้งการปฏิบัติต่อบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมทั้งการกำหนดระบบติดตามให้มีการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอยู่เป็นประจำ

1. จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น บริษัทมุ่งมั่นที่จะรับผิดชอบต่อและสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของบริษัทอย่างยั่งยืนและให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งจะดำเนินการอย่างโปร่งใส มีระบบบัญชีที่เชื่อถือได้ และเพื่อให้เป็นไปตามหลักการดังกล่าว

2. จรรยาบรรณว่าด้วยความสัมพันธ์กับลูกค้าและประชาชน บริษัทมีความมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้า และประชาชนว่าจะได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดี มีคุณภาพในระดับราคาที่เหมาะสม รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดีให้ยั่งยืน

3. จรรยาบรรณว่าด้วยความสัมพันธ์กับคู่ค้า คู่แข่งทางการค้า และเจ้าหน้าที่การค้า บริษัทคำนึงถึงความเสมอภาคและความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ และผลประโยชน์ร่วมกันกับคู่ค้า โดยคู่ค้าธุรกิจที่เป็นการแข่งขัน บริษัทจะยึดถือกติกาของการแข่งขันที่ดี และบริษัทจะยึดถือแนวทางการปฏิบัติที่ดี และเป็นธรรมในการกักขังเงินจากเจ้าหน้าที่และการชำระคืน

4. จรรยาบรรณว่าด้วยการเสริมสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศการทำงานที่ดี บริษัทถือว่าพนักงานเป็นปัจจัยหนึ่งสู่ความสำเร็จ จึงมุ่งมั่นในการพัฒนาเสริมสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศการทำงานที่ดี ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม เพื่อสร้างความมั่นใจให้พนักงานบริษัท

5. จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทตระหนักและห่วงใยถึงความปลอดภัยของสังคมและคุณภาพชีวิตของประชาชนรวมถึงให้ความสำคัญในเรื่องการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการประกาศและแจ้งให้พนักงานทุกคนนับทราบและยึดปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงให้มีการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว

ลิงก์แสดงกระบวนการที่ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และ : <https://www.prosperengineering.co.th/>

พนักงาน ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ [index.php#ABOUT/CG](https://www.prosperengineering.co.th/index.php#ABOUT/CG)

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ⁽¹⁾

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการ

ที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ ทุจริต

(Thai Private Sector Collective Action Against

Corruption: CAC)

สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ เนื่องจากในไตรมาสที่ 3 ของปี 2568 (เดือนกันยายน) บริษัทมิได้ดำเนินการยื่นต่ออายุการรับรองโครงการ CAC เป็นครั้งที่ 2 ส่งผลให้การดำรงสถานะสมาชิกของโครงการดังกล่าวสิ้นสุดลง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

บริษัทได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 หรือ Corporate Governance Code (CG Code) มาปรับใช้กับการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืน บริษัทจึงได้กำหนดให้ฝ่ายบริหารดำเนินการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ (กรณีที่มีการแก้ไข) เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลและเป็นการยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องตามหลัก CG Code และแนวปฏิบัติในด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยที่ผ่านมามีการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และนำมาปรับใช้ในองค์กรให้สอดคล้องกับการดำเนินงานและสถานะการณ์ในปัจจุบัน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการกำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ สามารถสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ลงทุนได้ นอกจากนี้บริษัทได้ดำเนินการสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติให้กับผู้บริหารและพนักงานรับทราบและยึดถือปฏิบัติมาอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีการติดตามเพื่อให้สามารถปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมกับการดำเนินงานของบริษัท

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี

กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนและอนุมัติปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และ นโยบายที่สำคัญต่าง ๆ เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568


6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

บริษัทได้รับการประเมินคุณภาพการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM) ประจำปี 2568 บริษัทได้คะแนน 98 คะแนน (4 เหรียญ)



จากโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA) ซึ่งเป็นอีกช่องทางหนึ่งในการเสริมสร้างธรรมาภิบาลอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ บริษัทยังได้รับผลการสำรวจข้อมูลด้านการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2568 ด้วยคะแนน

เฉลี่ยรวม ร้อยละ 76 ระดับ 3 ดาว  (ดี “Good”) จากการประเมินโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ทั้งนี้ บริษัทยังคงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ในปี 2568 บริษัท ไม่มี ข้อร้องเรียนด้านบรรษัทภิบาลแต่อย่างใด

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชด้อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

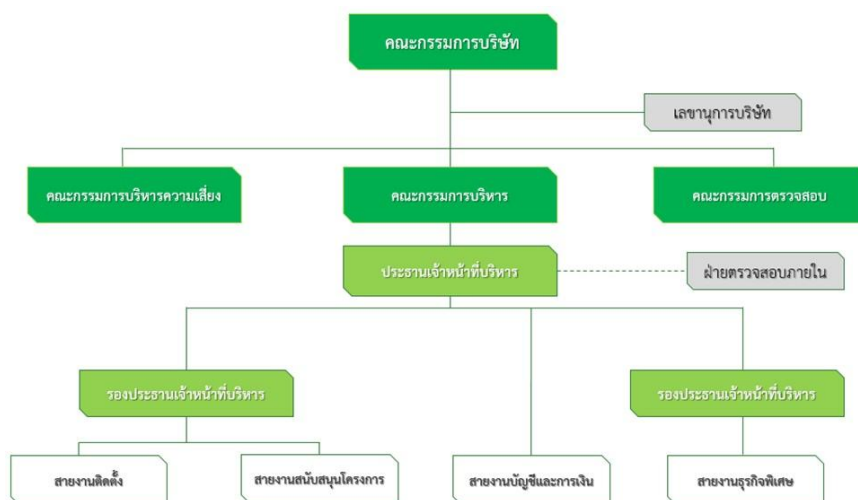
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัท ณ 31 ธันวาคม 2568 ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชด้อยจำนวน 3 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหาร โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้บริหารสูงสุดของบริษัท ดังมีรายละเอียดดังนี้

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ (1)

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 1 ตุลาคม 2568

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



หมายเหตุ : (1) บริษัทจัดตั้งคณะทำงานผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน (Internal Audit) เพื่อประเมินประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายใน ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 และตามประกาศภายในเลขที่ AN-68-05 MO เรื่อง การแต่งตั้งคณะทำงานผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน (Internal Audit)

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

โครงสร้างองค์กรของบริษัท ณ 31 ธันวาคม 2568 ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหาร โดยคณะกรรมการเหล่านี้ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (และตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ทุกประการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 8 ท่าน โดยมีกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวน กรรมการทั้งหมด มีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 ท่าน กรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 5 ท่าน และประธานกรรมการบริษัทเป็น กรรมการอิสระและไม่ได้ดำรงตำแหน่งเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ณ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีกรรมการทั้งสิ้น 8 ท่าน ประกอบด้วย

- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 3 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 37.50 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 5 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 62.50 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
 - กรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 37.50 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ซึ่งสัดส่วนของกรรมการอิสระเท่ากับ 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมดตามมาตรฐานที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ ได้กำหนดไว้

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	8	100.00
กรรมการชาย	8	100.00
กรรมการหญิง	0	0.00
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	5	62.50
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	3	37.50
กรรมการอิสระ	3	37.50
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	0	0.00

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

ณ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 8 ท่าน ดังมีรายชื่อดังนี้ โดยข้อมูลเกี่ยวกับประวัติของกรรมการ มีรายละเอียดตามเอกสารแนบ 1

รายชื่อกรรมการ		ตำแหน่ง
1	นายอัศวิน รักมณูชัย	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และ ประธานกรรมการบริษัท
2	นายณรงค์ เดชธนากรกิจกร	กรรมการอิสระ และ ประธานกรรมการตรวจสอบ
3	นายวิชัย ไหมทอง	กรรมการอิสระ และ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
4	นายพงศ์เทพ รัตนแสงสรวง	กรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
5	นายประวิทย์ ลัญจกรกุล	กรรมการบริษัท กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการบริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (สายงานปฏิบัติการ) ประธานเจ้าหน้าที่สายงานสนับสนุนโครงการ และ เลขานุการบริษัท
6	นายพงศ์พล รัตนแสงสรวง	กรรมการบริษัท กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการบริหาร และ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (สายงานธุรกิจพิเศษ)
7	นายวัชรพล รุจิโรช	กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร และ ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน
8	นายประจักษ์ ตั้งใจ	กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร และ ประธานเจ้าหน้าที่สายงานติดตั้ง

หมายเหตุ : บริษัทได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2563 / โดยมีนายประวิทย์ ลัญจกรกุล เป็นเลขานุการบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี โดยกรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดจะหมุนเวียนกันออกตามวาระ คราวละ 1 ใน 3 สำหรับวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการชุดย่อยให้เป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท เมื่อครบกำหนดออกตามวาระก็อาจได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการให้ดำรงตำแหน่งต่อไปได้

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการอิสระมีการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นและเหมาะสมที่กรรมการอิสระรายใดจะดำรงตำแหน่งเกินระยะเวลาดังกล่าว จะต้องได้รับความเห็นชอบเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการเห็นว่ากรรมการดังกล่าวได้สร้างคุณประโยชน์ต่อบริษัทอย่างต่อเนื่อง และการดำรงตำแหน่งเกินวาระที่กำหนดไม่ส่งผลกระทบต่อความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ อีกทั้งต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทด้วย นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้มีการทบทวนและประเมินความเป็นอิสระของกรรมการอิสระเป็นประจำทุกปี ตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการอิสระ โปร่งใส และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย โดยปัจจุบันบริษัทไม่มีกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งเกินระยะเวลาที่กำหนดตามนโยบายดังกล่าว

การถ่วงดุลอำนาจของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลการทำงานของคณะกรรมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ประธานกรรมการบริษัทเป็นบุคคลกลั่นกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจซึ่งกันและกัน โดยได้กำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ บริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบถ่วงดุลโดยสอบทานรายงานทางการเงินของบริษัท ระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในให้มีความถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิผล

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัท คือ นายพงศ์เทพ รัตนแสงสรวง นายพงศ์พล รัตนแสงสรวง นายประวิทย์ ลัญจกรกุล นายวัชรพล รุจิโรช นายประจักษ์ ตั้งใจ กรรมการสองในห้าคน ลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท

ความรู้ความชำนาญ

บริษัทให้ความสำคัญกับความหลากหลายในโครงสร้างของกรรมการ (Board Diversity) โดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ ศาสนา อายุ ทักษะวิชาชีพ หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านอื่น ๆ โดยจัดทำตาราง ความรู้ความชำนาญ (Board Skill Matrix) เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการบริษัทพิจารณาสรรหา คัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท⁽¹⁾

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย อัศวิน รักมนุชย์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 65 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>ประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	23 ก.ค. 2563	กฎหมาย, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, เศรษฐศาสตร์, การวิเคราะห์ข้อมูล
<p>2. นาย ณรงค์ เดชานนารุจิกร</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 58 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 500,000 หุ้น (0.090654 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	23 ก.ค. 2563	เศรษฐศาสตร์, การวิเคราะห์ข้อมูล, การเจรจาต่อรอง, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาย วิชัย ไหมทอง</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 65 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 500,000 หุ้น (0.090654 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	23 ก.ค. 2563	<p>เศรษฐศาสตร์, การวิเคราะห์ข้อมูล, การเจรจาต่อรอง, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ</p>
<p>4. นาย พงศ์เทพ รัตนแสงสรวง</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 57 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 115,650,000 หุ้น (20.968288 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	23 ก.ค. 2563	<p>บริการรับเหมาก่อสร้าง, การเจรจาต่อรอง, การจัดการองค์กร, วิศวกรรม, การจัดการกลยุทธ์</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นาย ประวิทย์ ลัญจกรกุล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 55 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : เศรษฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 80,500,000 หุ้น (14.595306 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 1,000 หุ้น (0.000181 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	23 ก.ค. 2563	<p>เศรษฐศาสตร์, การวิเคราะห์ข้อมูล, วิศวกรรม, การจัดการความเสี่ยง, บริการรับเหมาก่อสร้าง</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นาย พงศ์พล รัตนแสงสรวง</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 54 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : คอมพิวเตอร์และการบริหารงานวิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 45,375,000 หุ้น (8.226857 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	23 ก.ค. 2563	<p>เศรษฐศาสตร์, การวิเคราะห์ข้อมูล, วิศวกรรม, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง</p>
<p>7. นาย วัชรพล รุจิเรข</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 59 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารเทคโนโลยี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 58,000,000 หุ้น (10.515873 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p>	23 ก.ค. 2563	<p>การตลาด, การเจรจาต่อรอง, วิศวกรรม, การจัดทำงบประมาณ, เศรษฐศาสตร์</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>8. นาย ประจักษ์ ตั้งใจ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 55 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 45,500,000 หุ้น (8.249521 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p>	23 ก.ค. 2563	<p>การจัดการโครงการ, การจัดการองค์กร, วิศวกรรม, บริการรับเหมาก่อสร้าง, การจัดทำงบประมาณ</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กันด้วยกันฉันสามีภรรยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กันกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ บริษัทได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2563

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็นผู้ บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่ เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการอิสระ	กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย อัศวิน รักมณูชัย	ประธาน กรรมการ		✓	✓		
2. นาย ณรงค์ เดชา ธนาธิกร	กรรมการ		✓	✓		
3. นาย วิชัย ไหมทอง	กรรมการ		✓	✓		
4. นาย พงศ์เทพ รัตน แสงสรวง	กรรมการ	✓				✓
5. นาย ประวิทย์ ลัญจกรกุล	กรรมการ	✓				✓
6. นาย พงศ์พล รัตน แสงสรวง	กรรมการ	✓				✓
7. นาย วชิรพล รุจิเรช	กรรมการ	✓				✓
8. นาย ประจักษ์ ตั้งใจ	กรรมการ	✓				✓
รวม (คน)		5	3	3	0	5

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	6	75.00
2. บริการรับเหมาก่อสร้าง	3	37.50
3. กฎหมาย	1	12.50
4. การตลาด	1	12.50
5. การวิเคราะห์ข้อมูล	5	62.50
6. การเจรจาต่อรอง	4	50.00
7. การจัดการโครงการ	1	12.50
8. การจัดการองค์กร	2	25.00
9. วิศวกรรม	5	62.50
10. การจัดการกลยุทธ์	2	25.00
11. การจัดการความเสี่ยง	5	62.50
12. การตรวจสอบ	3	37.50
13. การจัดทำงบประมาณ	2	25.00

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ไม่ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : อื่น ๆ : บริษัทใช้กลไกการถ่วงดุลอำนาจผ่านการแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) การกำกับดูแลโดยคณะกรรมการบริษัท และการตรวจสอบโดยคณะกรรมการตรวจสอบที่เป็นอิสระ

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลการทำงานของคณะกรรมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ประธานกรรมการบริษัทเป็นคนละบุคคลกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจซึ่งกันและกัน โดยได้กำหนดบทบาท

หน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ บริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบถ่วงดุลโดยสอบทานรายงานทางการเงินของบริษัท ระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในให้มีความถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิผล

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท และให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. มีหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย เป้าหมาย แผนงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ งบประมาณประจำปี โดยสนับสนุนการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มคุณค่าให้แก่กิจการ รวมทั้งกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและกำหนดทิศทางการดำเนินงานของบริษัทกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และการเติบโตอย่างยั่งยืน
3. ควบคุม กำกับ ดูแล และติดตามผลการดำเนินงาน ให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายและงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งพิจารณาทบทวนนโยบาย แผนงาน และงบประมาณดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ
4. รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ ดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้องครบถ้วน มีมาตรฐานและโปร่งใส
5. ประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง
6. รับผิดชอบต่อผลประโยชน์ของการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายบริหาร โดยให้ความสำคัญและระมัดระวังในการปฏิบัติงาน
7. กำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและวัดผลได้ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาถึงความเป็นไปได้และสมเหตุสมผล
8. กำกับดูแลให้มีการดำเนินธุรกิจ และปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรม
9. กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
10. พิจารณาตัดสินใจในเรื่องที่มีสาระสำคัญ เช่น นโยบายและแผนธุรกิจโครงการลงทุนขนาดใหญ่ อำนาจการบริหาร การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และรายการอื่นใดที่กฎหมายกำหนด
11. กำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติในการทำธุรกรรม และการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัทให้คณะหรือบุคคลตามความเหมาะสม และให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องโดยจัดทำเป็นคู่มืออำนาจดำเนินการและให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
12. จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลจัดให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน
13. จัดให้มีการทำงบดุลและงบกำไรขาดทุนของบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้วนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
14. รักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น ดำเนินการให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ และควบคุมให้มีการกำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูล รวมทั้งจัดทำรายงานต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นไปตามเกณฑ์ที่กฎหมาย ประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)
15. รับทราบรายงานการตรวจสอบที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบ หรือฝ่ายตรวจสอบภายใน รวมทั้งตรวจสอบบัญชี และที่ปรึกษาฝ่ายต่าง ๆ ของบริษัท และมีหน้าที่กำหนดแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข
16. พิจารณาโครงสร้างการบริหารงาน แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการชุดย่อยตามความเหมาะสม
17. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัท
18. ให้ความเห็นชอบในการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและพิจารณาค่าสอบบัญชีประจำปี เพื่อนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง
19. รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการจัดทำรายงานทางการเงินโดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 561 One Report) และครอบคลุมในเรื่องสำคัญตามนโยบายข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)
20. มีอำนาจแต่งตั้ง มอบหมาย หรือแนะนำให้อนุกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติในเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

21. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยให้เป็นไปตามกฎบัตรที่กำหนดไว้

22. มีอำนาจพิจารณา และอนุมัติเรื่องใดที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับบริษัท หรือที่เห็นว่าเหมาะสมเพื่อประโยชน์ของบริษัท

23. ติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ และกลไกที่จะช่วยให้บริษัทสามารถกู้ยืมเงินและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

24. พิจารณาจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม

25. กำกับดูแลให้บริษัทจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง โดยต้องดำเนินการให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการเพื่อทราบเป็นระยะ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

26. มอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้การมอบอำนาจดังกล่าว ผู้ได้รับมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีอำนาจอนุมัติรายการที่บุคคลดังกล่าวหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (“บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง” หมายความว่าความหมายตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และหลักทรัพย์ และ/หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง) มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้ ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)

นอกจากนี้ เรื่องดังต่อไปนี้ จะกระทำได้อีกเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน

- เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- การทำรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสียและอยู่ในข่ายที่กฎหมาย หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- ในกรณีดังต่อไปนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน
 - การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
 - การรับซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทมหาชนอื่นหรือบริษัทเอกชนอื่นมาเป็นของบริษัท
 - การทำ แกะไข หรือเลิกสัญญา เกี่ยวกับการให้เข้ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัท หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
 - การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับของบริษัท
 - การออกหุ้นใหม่เพื่อชำระแก่เจ้าหนี้ของบริษัท ตามโครงการแปลงหนี้เป็นทุน
 - การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การควบรวม หรือเลิกบริษัท
 - เรื่องอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ เรื่องใดที่กรรมการมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทหรือบริษัทย่อย กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

นอกจากนี้ คณะกรรมการยังมีขอบเขตหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อาทิ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์คณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท

ประธานกรรมการเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการดูแลและสนับสนุนให้คณะกรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มที่ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น โดยสรุปอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบที่สำคัญได้ดังนี้

1. เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท ในการกำกับดูแล ติดตาม การบริหารงานของคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการชุดย่อย ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย และเป้าหมายหลักขององค์กร
2. เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น ควบคุมดูแลการประชุมดังกล่าวให้เป็นไปอย่างเรียบร้อย เปิดโอกาสให้กรรมการและผู้ถือหุ้นได้แสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะอย่างเต็มที่ ภายใต้กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องและเป็นอิสระ
3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการให้ความเห็นได้อย่างอิสระ และเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ รวมถึงสนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ

4. เป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีการลงคะแนนเสียงสองฝ่ายเท่ากัน

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและมีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต หมดระวัจรอบคอบ เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนติดตามกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการ ให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายของบริษัท ภายใต้กรอบนโยบาย กฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทันเวลา เพื่อการสร้างมูลค่าที่ดีที่สุดให้แก่บริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : https://www.prosperengineering.co.th/ir_index_th.php?charter

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และ คณะกรรมการบริหาร เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องต่าง ๆ และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยคณะกรรมการแต่ละคณะมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (และตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลรายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

ณ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งทั้ง 3 ท่านเป็นผู้ที่มีความรู้และ ประสบการณ์ที่สามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความเชื่อถือของงบการเงินของบริษัท รวมทั้งการทำหน้าที่อื่นในฐานะกรรมการตรวจสอบ มี รายชื่อดังนี้ โดยข้อมูลเกี่ยวกับประวัติของกรรมการตรวจสอบมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ 1

รายชื่อกรรมการ		ตำแหน่ง
1	นายณรงค์ เดชาธนากรจักร	กรรมการอิสระ และ ประธานกรรมการตรวจสอบ
2	นายอัศวิน รักมณูชัย	กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ
3	นายวิชัย ไหมทอง	กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ

โดยมี นางสาวกิตติ์ชญาตม์ เหลืองอ่อน เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานรายงานทางการเงินเพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้องและเชื่อถือได้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยการประสานงาน กับผู้สอบบัญชีและผู้บริหารที่รับผิดชอบ จัดทำรายงานทางการเงินประจำปีและรายได้ไตรมาส

2. สอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัทให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยอาจเสนอแนะให้มีการสอบทานหรือตรวจสอบ รายการใดที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นสิ่งสำคัญ พร้อมทั้งนำเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในที่สำคัญและจำเป็น เสนอคณะกรรมการบริษัท โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้ตรวจสอบภายในจากภายนอก

3. สอบทานการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (และตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึง ประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

4. พิจารณาคัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระทำหน้าที่ผู้สอบบัญชี เพื่อให้ดำเนินการตรวจสอบบัญชี ระบบควบคุม และงบการเงินของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจและความรับผิดชอบในการคัดเลือก ประเมินผล เสนอคำตอบแทน และกำกับ ดูแลการทำงานของสำนักงานบัญชีเพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดทำ หรือการออกรายงานการตรวจสอบบัญชี หรือการดำเนินการตรวจสอบอื่นใด รวมถึงบริการสอบทานหรือให้ความเชื่อมั่นสำหรับบริษัท

ผู้ตรวจสอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีแต่ละแห่งจะรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจ ในการอนุมัติเงื่อนไขและค่าบริการเบื้องต้นสำหรับบริการด้านการตรวจสอบและบริการอื่นที่เสนอโดยผู้ตรวจสอบบัญชี

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะให้คำแนะนำต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอต่อผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เพื่อ อนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีและค่าบริการตรวจสอบบัญชี

5. ประชุมหารือร่วมกับผู้บริหารและผู้ตรวจสอบบัญชีตามความเหมาะสม เกี่ยวกับปัญหาและข้อจำกัดในการตรวจสอบ รวมถึงการดำเนินการ การของฝ่ายบริหารต่อปัญหาหรือข้อจำกัด และนโยบายการบริหารและการประเมินความเสี่ยงของบริษัท รวมถึงความเสี่ยงทางการเงินที่ สำคัญ และมาตรการของฝ่ายบริหารในการควบคุมและลดความเสี่ยง นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังต้องดำเนินการแก้ไขความขัดแย้ง ระหว่างผู้บริหารกับผู้สอบบัญชีที่เกี่ยวข้องกับรายงานทางการเงิน ตลอดจนเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

6. ส่งเสริมและสร้างความมั่นใจเกี่ยวกับความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบต้องหารือกับผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและบริษัท รวมถึงความสัมพันธ์หรือบริการระหว่างผู้สอบบัญชีกับบริษัท ตลอดจนความสัมพันธ์อื่นใดที่อาจส่งผลกระทบต่อความเที่ยงธรรมของผู้สอบบัญชี

7. สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัท มาตรฐานการบัญชี และนโยบายบัญชี และการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญเกี่ยวกับมาตรฐานบัญชีหลักการ หรือแนวทางปฏิบัติ รวมถึงการตัดสินใจทางบัญชีที่สำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อรายงานทางการเงินของบริษัท ตลอดจนทางเลือกความสมเหตุสมผลและผลของการตัดสินใจ

8. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วน

9. สอบทานและอนุมัติหรือให้สัตยาบันในธุรกรรมระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นธุรกรรมที่ถูกกำหนดให้เปิดเผยข้อมูลตามกฎหมายเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

10. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในรวมถึงผู้ตรวจสอบภายในจากภายนอก

11. สอบทานแผนงานตรวจสอบภายในของบริษัท ตามวิธีการและมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไป

12. สอบทานให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

13. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง

14. สอบทานความถูกต้องของเอกสารอ้างอิงและแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของกิจการตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต

15. ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุมหรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องหรือจำเป็น

16. ให้มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษาหรือบุคคลภายนอก ตามระเบียบของบริษัทมาให้ความเห็นหรือให้คำปรึกษาในกรณีจำเป็น

17. จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท ซึ่งแบบรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท

ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในของบริษัท

ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร (Charter)

ช) รายการอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

18. คณะกรรมการตรวจสอบต้องประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการประเมินตนเอง และรายงานผลการประเมิน พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่อาจเป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกปี

19. พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ให้สอดคล้องกับกฎหมายเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

20. ในกรณีที่พบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท เช่น รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ข้อสงสัย หรือสันนิษฐานว่าอาจมีการทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) เป็นต้น ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการ

ตรวจสอบเห็นสมควร หากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาตามที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำดังกล่าวต่อนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)

21. ดูแลให้บริษัทมีช่องทางการรับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนต่าง ๆ เกี่ยวกับรายงานในงบการเงินที่ไม่เหมาะสมหรือประเด็นอื่น โดยทำให้ผู้แจ้งเบาะแสมั่นใจว่ามีกระบวนการสอบทานที่เป็นอิสระ และมีการติดตามที่เหมาะสม

22. ในกรณีจำเป็น คณะกรรมการตรวจสอบสามารถขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาภายนอก หรือผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตรวจสอบ โดยบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามระเบียบของบริษัท

23. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายภายในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee)

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านธุรกิจของบริษัท ทั้งทางด้านกฎหมาย และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลรายชื่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีจำนวน 3 ท่าน ซึ่งมีรายชื่อดังต่อไปนี้ โดยข้อมูลเกี่ยวกับประวัติของกรรมการบริหารความเสี่ยงมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ 1

รายชื่อกรรมการ		ตำแหน่ง
1	นายวิชัย ไหมทอง	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2	นายประวิทย์ ลัญจกรกุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3	นายพงศ์พล รัตนแสงสรวง	กรรมการบริหารความเสี่ยง

โดยมี นางสาวกิตติ์ชญาตุมภ์ เหลืองอ่อน เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- กำหนดนโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยงนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- กำหนด ทบทวนและพัฒนานโยบายกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร
- ติดตามกระบวนการบ่งชี้และประเมินความเสี่ยง
- กำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงองค์กร สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ รวมถึงสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
- รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ รวมถึงการจัดการความเสี่ยงนั้น ๆ
- พิจารณารายงานผลการบริหารความเสี่ยงองค์กร และให้ข้อคิดเห็นในความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งกำหนดแนวทางการกำหนดมาตรการควบคุมหรือบรรเทา และการพัฒนาระบบการจัดการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
- พิจารณารายงานผลการประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตขึ้น รวมถึงผลกระทบโดยครอบคลุมการทุจริตแบบต่าง ๆ เช่น การจัดทำรายงานทางการเงินเท็จ การทำให้สูญเสียทรัพย์สิน การคอร์รัปชัน การที่ผู้บริหารสามารถฝ่าฝืนระบบควบคุมภายใน (management override of internal controls) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในรายงานที่สำคัญการได้มาหรือใช้ไปซึ่งทรัพย์สินโดยไม่ถูกต้อง เป็นต้น
- รายงานผลการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้คณะกรรมการ รับทราบ และในกรณีที่มีปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและพิจารณาโดยเร็วที่สุด
- จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งเพื่อพิจารณา ทบทวน และดำเนินการให้สำเร็จลุล่วงตามหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี โดยกฎบัตรที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไขอย่างมีนัยสำคัญจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- จัดทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง (Self Assessment) ปีละครั้ง
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee)

คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการจำนวน 5 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสม ตลอดจนมีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจ ตลอดจนไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย

ข้อมูลรายชื่อคณะกรรมการบริหาร

ณ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริหาร มีจำนวน 5 ท่าน ซึ่งมีรายชื่อดังต่อไปนี้ โดยข้อมูลเกี่ยวกับประวัติของกรรมการบริหารมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ 1

รายชื่อกรรมการ		ตำแหน่ง
1	นายพงศ์เทพ รัตนแสงสรวง	ประธานกรรมการบริหาร
2	นายประวิทย์ ลัญจกรกุล	กรรมการบริหาร
3	นายพงศ์พล รัตนแสงสรวง	กรรมการบริหาร
4	นายวัชรพล รุจิเรข	กรรมการบริหาร
5	นายประจักษ์ ตั้งใจ	กรรมการบริหาร

โดยมี นางสาวเขมิกา วงษ์สาตรสาย เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

- จัดทำและนำเสนอนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ และแผนงานประจำปี กำหนดแผนธุรกิจ งบประมาณประจำปี และอำนาจบริหารต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
 - รับผิดชอบในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามทิศทาง เป้าหมาย นโยบายทางธุรกิจของบริษัท
 - รับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง วางโครงสร้างองค์กร และกำหนดตำแหน่งหน้าที่ของบริษัท รวมทั้งปรับปรุงแก้ไขโดยเมื่อมีการดำเนินการแล้วให้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัททราบ ทบทวน ปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานุมัติ
 - มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุนหรือการดำเนินงานอื่นใด การกู้ยืมหรือการขอสินเชื่อจากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืมเงิน ตลอดจนการเข้าเป็นผู้ค้าประกัน เพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัท และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัทภายในวงเงินที่กำหนด ทั้งนี้ การกระทำความดังกล่าวจะต้องอยู่ภายใต้ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - กำหนดโครงสร้างองค์กรและอำนาจการบริหารจัดการ โดยให้ครอบคลุมรายละเอียดการคัดเลือก การว่าจ้าง การโยกย้าย การฝึกอบรม และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัทที่เป็นคณะผู้บริหาร หรือผู้บริหารระดับสูง โดยมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทเป็นผู้มีอำนาจแทนบริษัทที่จะลงนามในสัญญาจ้างแรงงาน
 - กำกับดูแลและอนุมัติเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และอาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควรได้ และคณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้น ๆ ได้
 - มีอำนาจแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินการของบริษัท หรือเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาอนุมัติไว้ ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (และตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน
- บรรษัทภิบาล

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์สุจริต และรักษาผลประโยชน์ของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. ควบคุม กำกับ ดูแล ติดตามผลการดำเนินงาน ให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายและงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งพิจารณาทบทวนนโยบาย แผนงาน งบประมาณ
3. มีหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย เป้าหมาย แผนงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ งบประมาณประจำปี โดยสนับสนุนการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ เพื่อเพิ่มคุณค่าให้แก่กิจการ รวมทั้งกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งกำหนดทิศทางการดำเนินงานของบริษัท และกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และการเติบโตอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ คณะกรรมการยังมีขอบเขตหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ อาทิ การทำรายการเกี่ยวโยงกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

ลิงก์กฏบัตร

https://www.prosperengineering.co.th/ir_index_th.php?charter

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. สอบทานรายงานทางการเงิน เพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้องและเชื่อถือได้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินประจำปีและรายได้ไตรมาส
2. สอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัท ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล โดยอาจเสนอแนะให้มีการสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นสิ่งสำคัญ พร้อมทั้งนำเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในที่สำคัญและจำเป็นเสนอคณะกรรมการบริษัท โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้ตรวจสอบภายในจากภายนอก
3. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระทำหน้าที่ผู้สอบบัญชี เพื่อให้ดำเนินการตรวจสอบบัญชีระบบควบคุม และงบการเงินของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจและความรับผิดชอบในการคัดเลือกประเมินผล เสนอค่าตอบแทน และกำกับดูแลการทำงานของสำนักงานบัญชี เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดทำหรือออกรายงานการตรวจสอบบัญชี หรือการดำเนินการตรวจสอบอื่นใด รวมถึงบริการสอบทานหรือให้ความเชื่อมั่นสำหรับบริษัท

ลิงก์กฏบัตร

https://www.prosperengineering.co.th/ir_index_th.php?charter

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- การพัฒนาความยั่งยืน
- อื่น ๆ
 - กำหนดนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ และแผนงานประจำปี
 - กำหนดโครงสร้างองค์กรและอำนาจการบริหารจัดการ
 - รับผิดชอบในการบริหารและการดำเนินงานของบริษัท เป็นไปตามทิศทาง เป้าหมาย กฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับบริษัท

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. รับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง วางโครงสร้างองค์กร และกำหนดตำแหน่งหน้าที่ของบริษัท รวมทั้งปรับปรุงแก้ไข โดยเมื่อมีการดำเนินการแล้วให้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัททราบ ทบทวน ปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
 2. จัดทำและนำเสนอแนะนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ และแผนงานประจำปี กำหนดแผนธุรกิจ งบประมาณประจำปี และอำนาจบริหารต่างๆ ของบริษัท เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
 3. กำหนดโครงสร้างองค์กรและอำนาจบริหารจัดการ โดยให้ครอบคลุมรายละเอียดการคัดเลือก ว่าจ้าง การโยกย้าย การฝึกอบรม และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัทที่เป็นคณะผู้บริหาร หรือผู้บริหารระดับสูง โดยมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทเป็นผู้มีอำนาจแทนบริษัทที่จะลงนามในสัญญาจ้างแรงงาน
- ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้ ซึ่งเป็นไปตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (และ ตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ลิงก์กฎบัตร

https://www.prosperengineering.co.th/ir_index_th.php?charter

บริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดนโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยง นำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
2. กำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงองค์กร สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ รวมถึงสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง
3. พิจารณารายงานผลการบริหารความเสี่ยงองค์กร และให้ข้อคิดเห็นในความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งกำหนดแนวทางการกำหนดมาตรการควบคุมหรือบรรเทา และการพัฒนาระบบการจัดการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

ลิงก์กฎบัตร

https://www.prosperengineering.co.th/ir_index_th.php?charter

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ⁽¹⁾

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ณรงค์ เดชธนากรจิกร ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามบัญชีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)	12 พ.ย. 2564	เศรษฐศาสตร์, การวิเคราะห์ข้อมูล, การเจรจาต่อรอง, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ
2. นาย อัศวิน รักมณุษย์ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	12 พ.ย. 2564	กฎหมาย, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, เศรษฐศาสตร์, การวิเคราะห์ข้อมูล
3. นาย วิชัย ไหมทอง ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามบัญชีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)	23 ก.ค. 2563	เศรษฐศาสตร์, การวิเคราะห์ข้อมูล, การเจรจาต่อรอง, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ นายณรงค์ เดชธนากรจิกร ได้รับการอนุมัติแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการตรวจสอบ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเสนอ และเป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2564

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร (2)

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย พงศ์เทพ รัตนแสงสรวง เพศ: ชาย อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	23 ก.พ. 2560
2. นาย ประวิทย์ ลัญจกรกุล เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	23 ก.พ. 2560
3. นาย พงศ์พล รัตนแสงสรวง เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : คอมพิวเตอร์และการบริหารงานวิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	23 ก.พ. 2560
4. นาย วัชรพล รุจิเรข เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารเทคโนโลยี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	23 ก.พ. 2560
5. นาย ประจักษ์ ตั้งใจ เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	23 ก.พ. 2560

หมายเหตุ : ⁽²⁾ 1. ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2560
2. บริษัทได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2563
3. เริ่มจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (ครั้งแรก) หลังจากที่แปรสภาพ เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2564

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ⁽³⁾

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
บริหารความเสี่ยง	นาย วิชัย ไหมทอง	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ประวิทย์ ลัญจกรกุล	กรรมการชุดย่อย
	นาย พงศ์พล รัตนแสงสรวง	กรรมการชุดย่อย

หมายเหตุ : ⁽³⁾ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2561

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อและตำแหน่งผู้บริหาร

ณ 31 ธันวาคม 2568 ผู้บริหารของบริษัท มีจำนวน 5 ท่าน ซึ่งมีรายชื่อดังต่อไปนี้ โดยข้อมูลเกี่ยวกับประวัติของผู้บริหารมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ 1

รายชื่อกรรมการ		ตำแหน่ง
1	นายพงศ์เทพ รัตนแสงสรวง	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2	นายประวิทย์ ลัญจกรกุล	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (สายงานปฏิบัติการ) และ ประธานเจ้าหน้าที่สายงานสนับสนุนโครงการ
3	นายพงศ์พล รัตนแสงสรวง	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (สายงานธุรกิจพิเศษ)
4	นายวัชรพล รุจิเรช	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน
5	นายประจักษ์ ตั้งใจ	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานติดตั้ง

หมายเหตุ : นางสาวสุวิมล จันทร์แสง เป็นผู้ได้รับมอบหมายในการจัดทำบัญชีให้กับบริษัท

การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารที่เกิดขึ้นในรอบปี 2568

- นายพงศ์พล รัตนแสงสรวง ดำรงตำแหน่ง รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (สายงานธุรกิจพิเศษ) โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 เป็นต้นไป

หน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- รับผิดชอบ ดูแล บริหาร การดำเนินงาน และการบริหารงานประจำวันของบริษัท รวมถึงการกำกับดูแลการดำเนินงานโดยรวม เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน และงบประมาณของบริษัทที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 - จัดทำแผนธุรกิจ และกำหนดอำนาจการบริหารงาน ตลอดจนจัดทำงบประมาณที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและงบประมาณรายจ่ายประจำปี และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติ และมีหน้าที่รายงานความก้าวหน้าตามแผนงานและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท
 - กำหนดโครงสร้างองค์กร วิธีการบริหาร รวมถึงการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง และการเลิกจ้างพนักงานและกำหนดอัตราค่าจ้าง เงินเดือน ค่าตอบแทน โบนัส และสวัสดิการต่างๆ สำหรับพนักงาน
 - ติดตามและรายงานสถานะฐานะบริษัท เสนอแนะทางเลือกและกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายและสภาพตลาด
 - ดูแลและควบคุมการปฏิบัติงานของบริษัท อาทิ การเงิน การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน งานด้านปฏิบัติการและงานด้านสนับสนุนต่าง ๆ และงานทรัพยากร
 - เป็นตัวแทนบริษัทตลอดจนมีอำนาจมอบหมายในการติดต่อกับหน่วยงานราชการและหน่วยกำกับดูแลอื่น ๆ
 - ดูแลติดต่อสื่อสารกับสาธารณชน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า และพนักงาน เพื่อชื่อเสียงและภาพพจน์ที่ดีของบริษัท
 - ดูแลให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี
 - มีอำนาจในการออกแก้ไข/ปรับปรุง ในระเบียบ คำสั่ง และข้อบังคับที่เกี่ยวกับการทำงาน เช่น การบรรจุ แต่งตั้งถอดถอน และวินัยพนักงานและลูกจ้าง การกำหนดเงินเดือนและเงินอื่น ๆ รวมถึงการสงเคราะห์และสวัสดิการต่าง ๆ
 - พิจารณาเจรจาต่อรอง และอนุมัติการเข้าทำนิติกรรมสัญญา และ/หรือ การดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน และ/หรือ การบริหารงานประจำวันของบริษัท ทั้งนี้ ภายใต้วงเงินที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทตามตารางอำนาจอนุมัติของบริษัท
 - มีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบตามนโยบายหรือที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
 - ให้อำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ มอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ การมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายในขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจที่ให้ไว้ และ/หรือ ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการของบริษัทได้กำหนดไว้
- ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารนั้น จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมี

ความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัท เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย พงศ์เทพ รัตนแสงสรวง เพศ: ชาย อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	14 พ.ย. 2539	บริการรับเหมาก่อสร้าง, การเจรจาต่อรอง, การจัดการองค์กร, วิศวกรรม, การจัดการกลยุทธ์
2. นาย ประวิทย์ ลัญจกรกุล เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (สายงานปฏิบัติการ) / ประธานเจ้าหน้าที่สายงาน สนับสนุนโครงการ (ผู้บริหารสูงสุด)	14 พ.ย. 2539	เศรษฐศาสตร์, การวิเคราะห์ข้อมูล, วิศวกรรม, การจัดการความเสี่ยง, บริการรับเหมาก่อสร้าง
3. นาย พงศ์พล รัตนแสงสรวง เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : คอมพิวเตอร์และการบริหารงาน วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (สายงานธุรกิจพิเศษ) (ผู้บริหารสูงสุด)	1 ส.ค. 2559	เศรษฐศาสตร์, การวิเคราะห์ข้อมูล, วิศวกรรม, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นาย วชิรพล รุจิเรช(*) เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารเทคโนโลยี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน (ผู้บริหารสูงสุด)	14 พ.ย. 2539	การตลาด, การเจรจาต่อรอง, วิศวกรรม, การจัดทำงบประมาณ, เศรษฐศาสตร์
5. นาย ประจักษ์ ตั้งใจ เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานติดตั้ง (ผู้บริหารสูงสุด)	1 ส.ค. 2559	การจัดการโครงการ, การจัดการองค์กร, วิศวกรรม, บริการรับเหมาก่อสร้าง, การจัดทำงบประมาณ

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดบัญชี ณ ปีรายงาน

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารที่มุ่งเน้นในระดับที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทเป็นหลักและความสอดคล้องกับธุรกิจ/อุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริหารและผู้บริหารแต่ละคน

บริษัทใช้ความระมัดระวังในการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัทให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม โดยเป็นอัตราที่แข่งขันได้ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน เพื่อที่จะดูแลและรักษาผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้ ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นจะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับเพิ่มขึ้น สำหรับการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารจะสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความ : ไม่มี

เห็น

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนของกรรมการบริหาร

- ไม่มี -

ค่าตอบแทนของผู้บริหาร

ณ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีผู้บริหารจำนวน 5 ราย ตามตำแหน่ง ดังมีรายชื่อปรากฏตามหัวข้อ 7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งผู้บริหาร โดยค่าตอบแทนของผู้บริหารที่ได้รับเป็นรูปแบบเงินเดือน โบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินประกันสังคม ค่าพาหนะ และอื่น ๆ รวมถึงผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุ รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น 9,497,112.79 ล้านบาท ซึ่งมีรายละเอียดค่าตอบแทนของผู้บริหาร ปี 2566-2568 ดังนี้

	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
จำนวนผู้บริหาร (คน)	6	6	5

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม ⁽¹⁾ (บาท)	18.91	13.36	9.50
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท) ⁽²⁾	18.91	13.36	9.50

โดยค่าตอบแทนของผู้บริหารที่ได้รับเป็นรูปแบบเงินเดือน โบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินประกันสังคม ค่าพาหนะ และอื่น ๆ รวมถึงผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุ

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ หน่วย : ล้านบาท

⁽²⁾ หน่วย : ล้านบาท

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	680,439.00	507,800.00	136,500.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้ : 0.00

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปี : 0.00

ปัจจุบัน

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ณ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีพนักงานจำนวนทั้งสิ้น 79 คน โดยสามารถแบ่งรายละเอียดจำนวนบุคลากรตามสายงาน ในปี 2566-2568 ตามตารางดังต่อไปนี้

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

บริษัท / แผนก	จำนวนพนักงาน (คน)		
	ณ 31 ธันวาคม 2566	ณ 31 ธันวาคม 2567	ณ 31 ธันวาคม 2568
บริษัท พรอสเพอร์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)			
โครงการ	63	63	29
เขียนแบบ	18	17	-
ธุรการโครงการ รวมช่างรายวัน แรงงานพม่า (5 คน)	10	27	10
บริการและซ่อมบำรุง	26 (รวมช่างรายวัน)	5	5
ประมาณราคา	10	8	1
บริหาร	10	10	10
การตลาด	1	-	-
จัดซื้อ	5	4	1
คลังสินค้า	13	14	8
ระบบคุณภาพ	2	2	-
ความปลอดภัย	6	7	3
เทคโนโลยีสารสนเทศ	4	3	2
ทรัพยากรบุคคล	4	9	4
ธุรการทั่วไป	4	-	-
บริหารทรัพย์สิน	2	1	1
บริษัทย่อย และบริษัทร่วม	-	-	1
บัญชี	6	6	3
การเงิน	3	3	1
รวม	187	179	79

พนักงาน	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
เพศชาย (คน) ● ข้างรายวัน แรงงานพม่า (17 คน)	136	129	55
เพศหญิง (คน)	49	48	24
เพศชาย (ผู้พิการ) (คน)	-	-	-
เพศหญิง (ผู้พิการ) (คน)	2	2	-
รวม	187	179	79

จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	187	179	79
พนักงานชาย (คน)	136	129	55
พนักงานหญิง (คน)	51	50	24

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	105	100	41
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	24	22	7
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	7	7	7

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	42	40	14
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	9	10	10

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ใช่

ในช่วงปี 2566-2568 บริษัทมีการปรับจำนวนพนักงานให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจและแผนกลยุทธ์ขององค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2567 จำนวนพนักงานลดลงเล็กน้อยจากการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับปริมาณงานและโครงการที่ดำเนินการ

สำหรับปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการปรับโครงสร้างองค์กรและรูปแบบการดำเนินงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการบริหารจัดการ อาทิ การมุ่งเน้นโครงการที่มีศักยภาพ การบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับลักษณะงานมากยิ่งขึ้น รวมถึงการนำรูปแบบการจ้างงานที่ยืดหยุ่น ส่งผลให้จำนวนพนักงานลดลงอย่างมีนัยสำคัญ

ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของการยกระดับประสิทธิภาพองค์กร ควบคุมต้นทุนอย่างเหมาะสม และเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน เพื่อรองรับการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงานของบริษัท (ไม่รวมผู้บริหาร) ประกอบด้วยรูปแบบเงินเดือน โบนัส ประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และผลประโยชน์พนักงานอื่น ๆ เป็นต้น โดย ณ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนพนักงาน เป็นจำนวน 53,301,902.02บาท ซึ่งมีรายละเอียดค่าตอบแทนของพนักงานปี 2566-2568 ดังนี้

	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
จำนวนพนักงาน (คน)	259	227	176
ค่าตอบแทน (ล้านบาท)	76.28	70.42	53.30

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	97,327,242.72	86,642,404.78	69,513,402.04
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	78,025,725.94	68,471,153.65	55,630,597.41
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	19,301,516.78	18,171,251.13	13,882,804.63

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เค มาสเตอร์ พูล ฟันด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้วภายใต้การจัดการของ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กสิกรไทย จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทจัดการกองทุน ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ตั้งแต่วันที่ 21 ธันวาคม 2548 โดยพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพนั้น สามารถเลือกจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 3.00-7.00 ของเงินเดือนของพนักงานแต่ละราย ในขณะที่บริษัทจะจ่ายเงินสมทบร้อยละ 3.00-7.00 (ขึ้นอยู่กับอายุการทำงาน) ของเงินเดือนของพนักงานเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ทั้งนี้ การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพดังกล่าวมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อจูงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทในระยะยาว และเพื่อเสริมสร้างวินัยในการออมเงินและส่งเสริมหลักประกันทางการเงินเพื่อการเกษียณของพนักงานในอนาคต โดยในปี 2568 บริษัทได้สมทบเงินเข้ากองทุนฯ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 975,375.00 บาท

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีการนำ : ไม่มี

หลักทรัพย์การกลางสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (“I Code”) มาใช้

ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน) ⁽¹⁾	124	95	74
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	124	95	74
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	66.31	53.07	93.67
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	100.00	100.00	100.00

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	2,342,877.00	1,904,909.00	975,375.00

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท พรอสเพอร์ เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)	มี	79	74	74	93.67%	100.00%

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PDV) เป็นจำนวนพนักงานพนักงานประจำ ที่ได้ผ่านการทดลองแล้วเท่านั้น

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ผู้ควบคุมดูแลการจัดทำบัญชี

บริษัทมอบหมายให้ นางสาวสุวิมล จันทร์แสง เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ซึ่งทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานทางบัญชีของบริษัท ให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 โดยคุณสมบัติของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

หมายเหตุ ประวัติของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีปรากฏตามเอกสารแนบ 1 ท้ายแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ฉบับนี้

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว สุวิมล จันทร์แสง	suwimon@prosperengineering.co.th	025143113

รายชื่อเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัท

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านเลขานุการบริษัทมีประสิทธิภาพบริษัทจึงได้กำหนดให้เลขานุการบริษัทต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและมีประสบการณ์ที่เหมาะสมที่จะทำหน้าที่เลขานุการบริษัทเพื่อดูแลให้คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และบริหารงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ หรือเข้าร่วมสัมมนาต่าง ๆ ที่จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) หรือ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) หรือ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2562 ได้มีมติแต่งตั้ง นาย ประวิทย์ ลัญจกรกุล เป็นเลขานุการบริษัท โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2562 โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบที่สำคัญ ดังนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้
 - ทะเบียนกรรมการ
 - หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท
 - หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสีย ที่รายงานโดยกรรมการ หรือผู้บริหาร
3. จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสีย ตามมาตรา 89/14 ให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ ทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น และบริษัทต้องจัดให้มีระบบการเก็บรักษาเอกสาร หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูล และดูแลให้มีการเก็บรักษาให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปี นับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสาร หรือข้อมูลดังกล่าว
4. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

นอกจากนี้ เลขานุการบริษัทยังมีหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการบริษัท คณะผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องจะต้องทราบในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการปัจจุบันและกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ ประสานงานให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ข้อกำหนด มติของคณะกรรมการบริษัท มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น หลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจได้อย่างครบถ้วนและถูกต้อง

หมายเหตุ ประวัติของเลขานุการบริษัทปรากฏตามเอกสารแนบ 1 ท้ายแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ฉบับนี้

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ประวิทย์ ัญญกรกุล	secretary@prosperengineering.co.th	025143113

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก ⁽¹⁾

ตามที่บริษัทได้พิจารณาเห็นสมควรจัดตั้งคณะทำงานผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน (Internal Audit) เพื่อดำเนินการประเมินประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในขององค์กร โดยอ้างอิงตามมติที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 และประกาศภายในเลขที่ AN-68-05 MO เรื่อง การแต่งตั้งคณะทำงานผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน (Internal Audit) การดำเนินงานของคณะทำงานดังกล่าวอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบและมีหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ เพื่อให้การตรวจสอบเป็นไปตามกรอบนโยบายด้านการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในของบริษัท รวมถึงยึดถือแนวทางตามมาตรฐานสากลในการตรวจสอบภายใน ตามรายชื่อ ดังต่อไปนี้

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว กิตติ์ชญาณัฐม์ เหลืองอ่อน	ia.pros@prosperengineering.co.th	025143113
2. นางสาว เขมิกา วงษ์สาทรสาย	ia.pros@prosperengineering.co.th	025143113
3. นาย จินต์ จัยธรรม	ia.pros@prosperengineering.co.th	025143113
4. นางสาว วรินทร์ทิพย์ สุทธิหลวง	ia.pros@prosperengineering.co.th	025143113

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ บริษัทจัดตั้งคณะทำงานผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน (Internal Audit) เพื่อประเมินประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายใน ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 และประกาศเลขที่ AN-68-05 MO เรื่อง การแต่งตั้งคณะทำงานผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน (Internal Audit)

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance) ⁽²⁾

หมายเหตุ : ⁽²⁾ ณ ปัจจุบัน บริษัทไม่ได้ดำเนินการจัดตั้งหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมอบหมายให้ นายวัชรพล รุจิเรข ตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน ทำหน้าที่เป็นนักลงทุนสัมพันธ์ โดยข้อมูลสำหรับการติดต่อ ดังนี้

ถึง นักลงทุนสัมพันธ์

บริษัท พรอสเพอร์ เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 131 ถนนหนองระแหง แขวงสามวาตะวันตก เขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร 10510

โทรศัพท์ (+66) 2514 3113 ต่อ 123

เว็บไซต์ www.prosperengineering.co.th อีเมล info@prosperengineering.co.th

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย วัชรพล รุจิเรข	info@prosperengineering.co.th	025143113 ต่อ 123

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

บริษัทจ่ายค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี สำหรับการสอบทานและตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดบัญชีปี 2568 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ให้กับ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งประกอบด้วย ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี (Audit Fee) และค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee) ของ บริษัท พรอสเพอร์ เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ค่าตอบแทนการสอบบัญชี (Audit Fee)			
• ค่าสอบทานงบการเงินระหว่างกาล	750,000	720,000	600,000
• ค่าตรวจสอบระหว่างปี (Interim Audit)	505,000	505,000	485,000
• ค่าตรวจสอบสิ้นงวด (Final Audit)	505,000	505,000	485,000
ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)			
• ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าถ่ายเอกสาร เป็นต้น บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เรียกเก็บตามจริง	15,201 ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	36,522 ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	21,864 ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
รวม	1,775,201	1,766,522	1,591,864

ทั้งนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีไม่เป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนนพระรามที่ 4 แขวง วงกลมพินิจ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ +66 2264 9090	1,570,000.00	ประเภทของงานบริการ อื่น: ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าถ่ายเอกสาร เป็นต้น รายละเอียดข้อมูลค่าบริการอื่น ๆ: ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าถ่ายเอกสาร เป็นต้น ส่วนที่จ่ายไปในระหว่างปีบัญชี: N/A บาท ส่วนที่จะต้องจ่ายในอนาคต: N/A บาท รวมค่าบริการ: 21,864.00 บาท	1. นาง วิไล สุนทรวานี อีเมล: Wilai.Sunthonwanee@th.ey.com โทรศัพท์: 022649090 เลขที่ใบอนุญาต: 7356 2. นางสาว สุมेषา ตั้งอยู่สุข อีเมล: Sumesa.Tangyoosuk@th.ey.com โทรศัพท์: 022649090 เลขที่ใบอนุญาต: 7627 3. นางสาว สินีนาถ จิระไชยเชื่อน ชั้น อีเมล: Sineenart.Jirachaikhuan@th.ey.com โทรศัพท์: 022649090 เลขที่ใบอนุญาต: 6287

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย (3)

บริษัทจ่ายค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี ของบริษัทย่อยและกิจการร่วมค้า สำหรับการสอบทานและตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดบัญชี ปี 2568 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ให้กับ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด โดยมีรายละเอียดดังนี้

ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ค่าตอบแทนการสอบบัญชี (Audit Fee)			
บริษัท พรอสเพอร์ ไทธรรม จำกัด ("PT")	260,000	280,000	260,000
บริษัท พรอสเน็กซ์ จำกัด ("PNX")	170,000	160,000	120,000
กิจการร่วมค้าพรอสเพอร์และยูพีเค ("JV PROS&UPK")	170,000	190,000	200,000
กิจการร่วมค้าพรอสเพอร์และโซลาร์ริกซ์ ("JV PROS&SOLARIX")	40,000	40,000	40,000
รวม	640,000	670,000	620,000

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนนพระรามที่ 4 แขวง ลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ +66 2264 9090	260,000.00	-	1. นาง วิลัย สุนทรวาณี อีเมล: Wilai.Sunthonwanee@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 7356 2. นางสาว สุเมษา ตั้งอยู่สุข อีเมล: Sumesa.Tangyoosuk@th.ey.com โทรศัพท์: 022649090 เลขที่ใบอนุญาต: 7627 3. นางสาว สีนินารถ จิระไชยเขียน ชั้น อีเมล: Sineenart.Jirachaikhuan@th.ey.com โทรศัพท์: 022649090 เลขที่ใบอนุญาต: 6287
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนนพระรามที่ 4 แขวง ลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ +66 2264 9090	120,000.00	-	1. นาง วิลัย สุนทรวาณี อีเมล: Wilai.Sunthonwanee@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 7356 2. นางสาว สุเมษา ตั้งอยู่สุข อีเมล: Sumesa.Tangyoosuk@th.ey.com โทรศัพท์: 022649090 เลขที่ใบอนุญาต: 7627

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
			<p>3. นางสาว สินีนาถ จิระไชยเชื่อน ชั้น อีเมล: Sineenart.Jirachaikhuanthan@th.ey.com โทรศัพท์: 022649090 เลขที่ใบอนุญาต: 6287</p>
<p>บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนนพระรามที่ 4 แขวง ลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ +66 2264 9090</p>	200,000.00	-	<p>1. นาง วิลัย สุนทรวาณี อีเมล: Wilai.Sunthonwanee@th.ey.com โทรศัพท์: 022649090 เลขที่ใบอนุญาต: 7356</p> <p>2. นางสาว สุเมษา ตั้งอยู่สุข อีเมล: Sumesa.Tangyoosuk@th.ey.com โทรศัพท์: 022649090 เลขที่ใบอนุญาต: 7627</p> <p>3. นางสาว สินีนาถ จิระไชยเชื่อน ชั้น อีเมล: Sineenart.Jirachaikhuanthan@th.ey.com โทรศัพท์: 022649090 เลขที่ใบอนุญาต: 6287</p>
<p>บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนนพระรามที่ 4 แขวง ลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ +66 2264 9090</p>	40,000.00	-	<p>1. นาง วิลัย สุนทรวาณี อีเมล: Wilai.Sunthonwanee@th.ey.com โทรศัพท์: 022649090 เลขที่ใบอนุญาต: 7356</p> <p>2. นางสาว สุเมษา ตั้งอยู่สุข อีเมล: Sumesa.Tangyoosuk@th.ey.com โทรศัพท์: 022649090 เลขที่ใบอนุญาต: 7627</p> <p>3. นางสาว สินีนาถ จิระไชยเชื่อน ชั้น อีเมล: Sineenart.Jirachaikhuanthan@th.ey.com โทรศัพท์: 022649090</p>

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
			เลขที่ใบอนุญาต: 6287

หมายเหตุ : ⁽³⁾ รายการลำดับที่ 1 เป็นข้อมูลของบริษัทย่อย "บริษัท พรอสเพอร์ ไทธรรม จำกัด" "PT"
 รายการลำดับที่ 2 เป็นข้อมูลของบริษัทย่อย "บริษัท พรอสเน็กซ์ จำกัด" "PNX"
 รายการลำดับที่ 3 เป็นข้อมูลของกิจการร่วมค้าพรอสเพอร์และยูพีเค "JV PROS&UPK"
 รายการลำดับที่ 4 เป็นข้อมูลของกิจการร่วมค้าพรอสเพอร์และโซลาริกซ์ (JV PROS&SOLARIX)

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ



บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ส่งเสริม และสนับสนุนการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเติบโตอย่างยั่งยืน ตลอดจนสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

การสำรวจด้านกำกับดูแลกิจการ	ผลการประเมินของบริษัท
<ul style="list-style-type: none"> ผลสำรวจโครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น (AGM) ประจำปี 2568 โดยสมาคมส่งเสริมการลงทุนไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) 	<p>TIA 4 (เหรียญ)</p>  <p>98 คะแนน</p>
<ul style="list-style-type: none"> ผลสำรวจโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2568 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัท (Thai Institute of Director: IOD และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) 	<p>3 ตราสัญลักษณ์ หรือ</p> <p>"ดี (Good)"</p> 

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องต่าง ๆ รวมทั้งสิ้น 5 ครั้ง ซึ่งเป็นไปตามที่กำหนดไว้เป็นการล่วงหน้าในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2567 โดยคณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวัง รักษาผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ อาทิเช่น

- ทบทวนความเหมาะสมของวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- กำหนดแผนงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณประจำปี
- ทบทวนนโยบายบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ และอนุมัติแผนการบริหารความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท เพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงาน
- ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ทั้งรายคณะและรายบุคคล
- พิจารณารายงานประจำปีของคณะกรรมการ และรับผิดชอบต่อการจัดทำและเปิดเผยงบการเงิน เพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- กำกับดูแลระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้ง การจัดการความเสี่ยงและความน่าเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน โดยจัดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้ติดตามและดำเนินการร่วม และประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ
- บริษัทได้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568 โดยมีประธานคณะกรรมการบริษัท ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน เข้าร่วมประชุมครบถ้วนอย่างพร้อมเพรียงกัน รวมถึงผู้สอบบัญชีและตัวแทนจากสำนักงานกฎหมายได้เข้าร่วมการประชุม

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมด้านความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงาน โดยนำเสนอรายชื่อกรรมการเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้แต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท ในขั้นตอนของการสรรหาดังกล่าว ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมเพื่อเข้ารับการคัดเลือกอีกทางหนึ่งด้วย ทั้งนี้ สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการถือเป็นของผู้ถือหุ้น โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

1. คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน ทั้งนี้ กรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดนั้นต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรและกรรมการของบริษัทจะต้องไม่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด
2. การเลือกตั้งกรรมการโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นนั้น ให้ใช้คะแนนเสียงข้างมากและให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
 - (ก) ผู้ถือหุ้นหนึ่งคนมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ถืออยู่

- (ข) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (ก) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- (ค) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการ ที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงจะเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย อัครวิน รักมนุชย์	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	23 ก.ค. 2563	กฎหมาย, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, เศรษฐศาสตร์, การวิเคราะห์ข้อมูล
2. นาย ประวิทย์ ลัญจกรกุล	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	23 ก.ค. 2563	เศรษฐศาสตร์, การวิเคราะห์ข้อมูล, วิศวกรรม, การจัดการความเสี่ยง, บริการรับเหมาก่อสร้าง
3. นาย พงศ์พล รัตนแสงสรวง	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	23 ก.ค. 2563	เศรษฐศาสตร์, การวิเคราะห์ข้อมูล, วิศวกรรม, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง

การสรรหากรรมการอิสระ

การสรรหากรรมการอิสระ

บริษัทคัดเลือกกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (และตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทจะจัดให้มีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัทแต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน ซึ่งคุณสมบัติของกรรมการอิสระมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้นอกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือไม่เคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็น ผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุม

ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้นำจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

ทั้งนี้ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการการเช่าหรือให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นที่ตนเองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัท หรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า

ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

1. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้นำจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทาง การเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปี จากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้นำจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)
3. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็น ผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
4. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
5. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
6. กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective decision) ได้
7. เป็นผู้สามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความเห็น หรือรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้อย่างเป็นอิสระ โดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว
8. เป็นผู้ที่ได้รับความเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป
9. สามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการดำเนินหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในกรณีที่บุคคลที่ผู้ขออนุญาตแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าที่กำหนดตามวรรคข้อ 4. หรือข้อ 6. ให้บริษัท จัดให้มีการเห็นคณะกรรมการบริษัทที่แสดงว่าได้พิจารณาตามหลักในมาตรา 89/7 แล้วว่าการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อไปในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระด้วย

(ก) ลักษณะความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ที่ทำให้บุคคลดังกล่าวมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(ข) เหตุผลและความจำเป็นที่ยังคงหรือแต่งตั้งให้บุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ

(ค) ความเห็นของคณะกรรมการของผู้ขออนุญาตในการเสนอให้มีการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

บริษัทคัดเลือกกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (และตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทจะจัดให้มีการสรรหากรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัทแต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน ซึ่งคุณสมบัติของกรรมการอิสระมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่ได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือไม่เคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

ทั้งนี้ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการการเช่าหรือให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืมค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นที่ตนเองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า

ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

บริษัทจะพิจารณาสรรหาบุคคลที่เหมาะสมมาดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง โดยในการพิจารณาจะคัดเลือกจากบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและเหมาะสม มีความรู้ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท และเข้าใจธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี และสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้อนุมัติแต่งตั้งผู้บริหารสูงสุด โดยอาจพิจารณาว่าจ้างที่ปรึกษาอิสระเพื่อเข้ามาช่วยในการสรรหาด้วย

นอกจากนี้ บริษัทมีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง เพื่อสร้างความต่อเนื่องในการบริหารงานสำหรับกลุ่มผู้บริหารในระดับประธานเจ้าหน้าที่สายงาน โดยมุ่งเน้นไปที่พนักงานระดับบริหารเพื่อให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลสามารถเตรียมบุคลากรให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ มีขีดความสามารถและสมรรถนะ (Competency) ที่เหมาะสม รวมทั้งส่งเสริมประสบการณ์ที่จำเป็นสำหรับการดำรงตำแหน่งที่สำคัญในบริษัท

ในกรณีผู้ถือหุ้น/ผู้ลงทุนรายย่อยไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้นได้ เพื่อไม่ให้ผู้ถือหุ้น/ผู้ลงทุนรายย่อยเสียผลประโยชน์ บริษัทสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้น/ผู้ลงทุนรายย่อยมอบฉันทะให้แก่กรรมการอิสระของบริษัท หรือบุคคลใดเข้าร่วมประชุมแทนโดยใช้แบบฟอร์มหนังสือมอบฉันทะที่บริษัทแนบไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น หรือดาวน์โหลดบนเว็บไซต์ของบริษัท

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ไม่ใช่

สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ไม่ใช่

กรรมการสรรหาหรือไม่

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

อนึ่ง บริษัทให้ความสำคัญและคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท จึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี โดยในปี 2568 บริษัทได้เปิดโอกาสเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งตำแหน่งกรรมการล่วงหน้าผ่านเว็บไซต์ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และเว็บไซต์ของบริษัท ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม - 31 ธันวาคม 2568 ซึ่งปรากฏว่าเมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ไม่มีผู้ถือหุ้น/ผู้ลงทุนรายย่อยรายใดเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งตำแหน่งกรรมการบริษัทแต่อย่างใด

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย อัครวิณ รักมณูชัย (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> 2557: Advanced Audit Committee Program (AACP) 2557: Director Certification Program (DCP) 2547: Director Accreditation Program (DAP)
2. นาย ณรงค์ เดชานารุจิกร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> 2560: Advanced Audit Committee Program (AACP) 2560: Director Accreditation Program (DAP)
3. นาย วิชัย ไหมทอง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> 2565: Director Leadership Certification Program (DLCP) 2561: Advanced Audit Committee Program (AACP) 2561: Director Certification Program (DCP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> 2556: พัฒนาผู้บริหารระดับสูง Executive Development Program (EDP) รุ่นที่ 12/2013

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
4. นาย พงศ์เทพ รัตนแสงสรวง (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2559: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2569: การส่งเสริมการจัดการที่ยั่งยืนของผู้ประกอบการ SMEs รุ่นที่ 1 จัดโดยธนาคารกสิกรไทย ร่วมกับคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
5. นาย ประวิทย์ ลััญจกรกุล (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2559: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2562: Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 98/2019
6. นาย พงศ์พล รัตนแสงสรวง (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2559: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2566: เทคนิคการประเมินมูลค่าบริษัทให้เหมาะสมกับธุรกิจ ในยุคปัจจุบัน รุ่นที่ 2
7. นาย วัชรพล รุจิเรข (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2559: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2568: CFO Refresher Course 2025 (e-Learning) • 2567: CFO Refresher Course 2024 (e-Learning) • 2566: CFO Refresher Course 2023 • 2564: Mission X The Boot Camp of Advanced Corporate Transformer รุ่นที่ 2/2021 • 2560: CFO in Practice Certification Program รุ่นที่ 7/2017 • 2557: Executive Development Program SASIN 2014

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมใน รอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
8. นาย ประจักษ์ ตั้งใจ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2559: Director Accreditation Program (DAP)

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทกำหนดเป็นนโยบายให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำปี ต้องดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติด้วยตนเอง และประเมินผลการปฏิบัติงานโดยรวม โดยใช้แบบประเมินที่บริษัทปรับปรุงจากแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) พร้อมทั้งรวบรวมปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่อาจเป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกปี เพื่อนำมาวิเคราะห์และกำหนดมาตรการในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการต่อไป

ทั้งนี้ เมื่อคณะกรรมการจัดทำแบบประเมินแล้วเสร็จ เลขานุการบริษัทจะรวบรวมแบบประเมิน ประมวลผลและแจ้งผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมคราวถัดไป และรายงานผลการประเมินไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

สรุปผลคะแนนการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทและชุดย่อย ปี 2568

การประเมิน	ค่าเฉลี่ยรวม	เกณฑ์
การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทแบบรายคณะ	96.23	ดีเยี่ยม
การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทแบบรายบุคคล	97.16	ดีเยี่ยม
การปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบแบบรายคณะ	96.67	ดีเยี่ยม
การปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบแบบรายบุคคล	94.70	ดีเยี่ยม
การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงแบบรายคณะ	90.28	ดีเยี่ยม
การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงแบบรายบุคคล	93.52	ดีเยี่ยม

โดยมีเกณฑ์การประเมินผลคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละหมวด ดังนี้

- คะแนนเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 90 หมายความว่า "ดีเยี่ยม"
- คะแนนอยู่ในช่วงร้อยละ 81-90 หมายความว่า "ดีมาก"
- คะแนนอยู่ในช่วงร้อยละ 71-80 หมายความว่า "ดี"
- คะแนนอยู่ในช่วงร้อยละ 61-70 หมายความว่า "พอใช้"
- คะแนนอยู่ในช่วงต่ำกว่าร้อยละ 60 หมายความว่า "ควรปรับปรุง"

การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำปีละครั้ง โดยนำเกณฑ์การประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ที่จัดทำจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งครอบคลุมความเป็นผู้นำการกำหนดกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกลยุทธ์ การวางแผนและผลการปฏิบัติงานทางการเงิน ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ ความสัมพันธ์กับภายนอกองค์กร การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร การสืบทอดตำแหน่ง ความรู้ทางด้านผลิตภัณฑ์และบริการ และ คุณลักษณะส่วนตัว แล้วนำผลคะแนนมาวิเคราะห์ เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาจุดด้อยต่าง ๆ ซึ่งผลการประเมินการปฏิบัติงานฉบับนี้มาใช้ในการประกอบการพิจารณาคำตอบแทน ผลการประเมินประจำปี 2568 อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2568 อยู่ในเกณฑ์ "ดีเยี่ยม"

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีการประชุมเพื่อรับทราบผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง ซึ่งจัดให้มีการกำหนดการประชุมล่วงหน้าเป็นประจำทุกปีและแจ้งให้กรรมการแต่ละท่านทราบล่วงหน้า เพื่อให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลาในการเข้าร่วมประชุมและอาจมีการประชุมครั้งพิเศษเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาเรื่องที่มีความสำคัญเร่งด่วน

โดยการประชุมในแต่ละครั้ง บริษัทจะดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบวาระการประชุมให้กับกรรมการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการมีเวลาในการศึกษาข้อมูลได้อย่างเพียงพอ

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2568 บริษัทได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 5 ครั้ง ซึ่งกรรมการบริษัททั้งหมดเข้าร่วมประชุม คิดเป็นร้อยละ 100 โดยกรรมการทุกท่านมีสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมคิดเป็นร้อยละ 100 โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการบริษัท ประจำปี 2568 ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การเข้าประชุม (ครั้งเข้าร่วมประชุม/ครั้งประชุมทั้งหมด)			
		BOD*	AC*	RMC*	AGM*
1. นายอัศวิน รักมณูชัย	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และ ประธานกรรมการบริษัท	5/5	4/4	-	1/1
2. นายณรงค์ เดชาธนากรจิกร	กรรมการอิสระ และ ประธานกรรมการตรวจสอบ	5/5	4/4	-	1/1
3. นายวิชัย ไหมทอง	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	5/5	4/4	1/1	1/1
4. นายพงศ์เทพ รัตนแสงสรวง	กรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	5/5	-	-	1/1
5. นายประวิทย์ ลัญจกรกุล	กรรมการบริษัท กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการบริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (สายงานปฏิบัติการ) ประธานเจ้าหน้าที่สายงานสนับสนุนโครงการ และ เลขานุการบริษัท	5/5	-	1/1	1/1
6. นายพงศ์พล รัตนแสงสรวง	กรรมการบริษัท กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการบริหาร และ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (สายงานธุรกิจพิเศษ)	5/5	-	1/1	1/1
7. นายวัชรพล รุจิเรช	กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร และ ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน	5/5	-	-	1/1
8. นายประจักษ์ ตั้งใจ	กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร และ ประธานเจ้าหน้าที่สายงานติดตั้ง	5/5	-	-	1/1

หมายเหตุ :

- รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงกรรมการบริษัท แสดงภายใต้หัวข้อ “7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการ”
- จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม นับรวมถึงการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี การประชุมคณะกรรมการบริษัท บริษัทได้ดำเนินการจัดการประชุมทั้งในรูปแบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และรูปแบบผสมผสาน หรือ Hybrid Meeting (กรรมการและผู้เข้าร่วมประชุมบางรายเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และ

บางรายเข้าประชุมด้วยตนเองที่ห้องประชุมของบริษัท) ทั้งนี้ บริษัทได้ปฏิบัติตามประกาศข้อกำหนดตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548 (ฉบับที่ 30) และพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 และประกาศของภาครัฐที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัท รวมถึงประกาศของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด

*คณะกรรมการบริษัท (Board of Director : BOD) / คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee : AC) / คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee : RMC) / การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 (AGM)

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 5

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 25 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย อัครินทร์ รักษ์มนุชย์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย ณรงค์ เดชธนากร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย วิชัย ไหมทอง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย พงศ์เทพ รัตนแสง สว่าง (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย ประวิทย์ ลัญจกร กุล (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย พงศ์พล รัตนแสง สว่าง (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย วัชรพล รุจิเรข (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาย ประจักษ์ ตั้งใจ (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย อัครวิณ รักมณูชัย (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย ณรงค์ เดชานารุจิกร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาย วิชัย ไหมทอง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาย พงศ์เทพ รัตนแสงสรวง (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาย ประวิทย์ ลัญจกรกุล (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาย พงศ์พล รัตนแสงสรวง (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาย วัชรพล รุจิเรช (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นาย ประจักษ์ ตั้งใจ (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	(100.00%)	100.00%	N/A

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

บริษัทมีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนกรรมการที่มุ่งเน้นในระดับที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทเป็นหลักและความสอดคล้องกับธุรกิจ/อุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละท่าน โดยค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อยจะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอมติเห็นชอบและที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเพื่อขออนุมัติทุกปี

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

คำตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงิน

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568 ได้มีมติกำหนดค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทประจำปี 2568 และการจ่ายเงินโบนัสประจำปี 2567 ดังนี้

1. ค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนรายเดือน

คณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุม (บาท)	ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท)
คณะกรรมการบริษัท		
● ประธานกรรมการบริษัท	30,000.00	10,000.00
● กรรมการบริษัท	20,000.00	10,000.00
คณะกรรมการตรวจสอบ		
● ประธานกรรมการตรวจสอบ	15,000.00	-
● กรรมการตรวจสอบ	10,000.00	-
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
● ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	15,000.00	-
● กรรมการบริหารความเสี่ยง	10,000.00	-
ผลประโยชน์อื่นใด	-	-

2. ผลตอบแทนรายปี (เงินโบนัส)

ให้กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารได้รับผลตอบแทนรายปี (เงินโบนัส) ไม่เกินร้อยละ 1.00 ของกำไรสุทธิ โดยกำหนดวงเงินโบนัสดังกล่าวสูงสุดไม่เกิน 1,000,000 บาท ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาจัดสรรให้แก่กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ตามระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของกรรมการแต่ละราย

ทั้งนี้ ไม่มีสิทธิประโยชน์อื่นให้แก่กรรมการนอกจากค่าตอบแทนข้างต้น

ค่าตอบแทนกรรมการที่ไม่เป็นตัวแทน

- ไม่มี -

ตารางแสดงค่าตอบแทนกรรมการ ปี 2566-2568

รายชื่อกรรมการ	ค่าตอบแทนกรรมการ (หน่วย:บาท)		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
1. นายอัศวิน รักมณูชัย	340,000	280,000	310,000
2. นายณรงค์ เตชธนากรกิจกร	300,000	260,000	280,000
3. นายวิชัย ไหมทอง	310,000	270,000	275,000
4. นายพงศ์เทพ รัตนแสงสรวง	240,000	200,000	220,000
5. นายประวิทย์ ลัญจกรกุล	260,000	220,000	230,000
6. นายพงศ์พล รัตนแสงสรวง	260,000	220,000	230,000
7. นายวัชรพล รุจิเรช	240,000	200,000	220,000
8. นายประจักษ์ ตั้งใจ	240,000	200,000	220,000
รวม	2,190,000	1,850,000	1,985,000

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย อัครวิน รักมณูชัย (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			310,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	150,000.00	120,000.00	270,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
2. นาย ณรงค์ เดชานาญกิจกร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			280,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	100,000.00	120,000.00	220,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
3. นาย วิชัย ไหมทอง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			275,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	100,000.00	120,000.00	220,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
บริหารความเสี่ยง (ประธานกรรมการชุดย่อย)	15,000.00	0.00	15,000.00	ไม่มี	
4. นาย พงศ์เทพ รัตนแสง สรวง (กรรมการ)			220,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	100,000.00	120,000.00	220,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
5. นาย ประวิทย์ ลัญจกรกุล (กรรมการ)			230,000.00		N/A

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	100,000.00	120,000.00	220,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
บริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	10,000.00	0.00	10,000.00	ไม่มี	
6. นาย พงศ์พล รัตนแสงสรวง (กรรมการ)			230,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	100,000.00	120,000.00	220,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
บริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	10,000.00	0.00	10,000.00	ไม่มี	
7. นาย วัชรพล รุจิเรข (กรรมการ)			220,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	100,000.00	120,000.00	220,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
8. นาย ประจักษ์ ตั้งใจ (กรรมการ)			220,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	100,000.00	120,000.00	220,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายการกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	850,000.00	960,000.00	1,810,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	140,000.00	0.00	140,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. บริหารความเสี่ยง	35,000.00	0.00	35,000.00

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริษัท

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ : 0.00

ผ่านมา

(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีการกำกับดูแลบริษัทย่อยตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่บริษัทกำหนดไว้ โดยบริษัทจะควบคุมดูแลผ่านการส่งกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการตามสัดส่วนการถือหุ้น เพื่อควบคุมทิศทางและนโยบายการบริหารงานให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยมีการปฏิบัติตามแนวนโยบายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการกำกับให้บริษัทย่อยดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงานการทำรายการระหว่างกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการที่สำคัญให้ครบถ้วนและถูกต้องภายใต้คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งเป็นฉบับเดียวกัน

ทั้งนี้ บริษัทจะควบคุมและดูแลด้วยการส่งกรรมการเข้าไปเป็นตัวแทนตามสัดส่วนการถือหุ้น เพื่อให้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการในกิจการนั้น ๆ รวมทั้ง มีสิทธิในการออกเสียงในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน :

บริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ

การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

บริษัทมีนโยบายที่จะลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องใกล้เคียงกัน หรือก่อให้เกิดประโยชน์ หรือสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและผลการดำเนินงาน โดยบริษัทจะทำการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการและพิจารณาความเสี่ยงจากการลงทุน ผลตอบแทน และสภาพคล่องทางการเงินอย่างรอบคอบ นอกจากนี้ การลงทุนจะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามขอบเขตอำนาจอนุมัติที่กำหนดไว้ และสอดคล้องตามข้อกำหนดและประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดหลักทรัพย์และ

ตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) รวมถึงกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทจะควบคุมดูแลผ่านการส่งกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการตามสัดส่วนการถือหุ้นเพื่อควบคุมทิศทางและนโยบายการบริหารงานให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

1. บริษัทจะส่งบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารในแต่ละบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัท เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ดำเนินการให้สอดคล้องกับข้อกำหนด กฎหมาย นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งนโยบายอื่น ๆ ของบริษัท อย่างไรก็ตามการส่งตัวแทนของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารในแต่ละบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ต้องได้รับการพิจารณาและเห็นชอบโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละบริษัท

2. บริษัทต้องได้รับรายงานแผนการประกอบธุรกิจ การขยายธุรกิจ ตลอดจนการเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการจากบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ผ่านรายงานผลการดำเนินงานประจำไตรมาสต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยบริษัทมีสิทธิเชิญผู้แทน บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม เข้าชี้แจงหรือนำเสนอเอกสารประกอบการพิจารณาดังกล่าว

3. หากบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม มีการทำรายการหรือดำเนินการใดที่เข้าข่ายหรือเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และ/หรือ เรื่องการทำรายการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทมีหน้าที่ต้องขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนเข้าทำรายการนั้น ๆ

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 หรือ Corporate Governance Code (CG Code) ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) มาปรับใช้ให้เข้ากับธุรกิจของบริษัทและดำเนินการทบทวนเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานและทิศทางของบริษัทในปัจจุบัน รวมถึงการติดตามการดำเนินงานตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ ซึ่งเป็นหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเสริมสร้างองค์กรให้มีประสิทธิภาพ บริษัทจึงกำหนดเป็นนโยบายให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท ซึ่งอาจเกิดจากการติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัท การใช้โอกาสหรือข้อมูลภายในของบริษัทแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน การทำรายการกับบริษัท การทำธุรกิจที่แข่งกับบริษัท ฯลฯ ซึ่งส่งผลให้บริษัทเสียผลประโยชน์ ในกรณีที่จำเป็นและไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ในการทำรายการนั้น บริษัทจะดูแลให้การทำรายการนั้นด้วยความโปร่งใส เที่ยงธรรม เสมอเหมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอกทั่วไป โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท และเป็นธรรมต่อผู้เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติไว้ ดังนี้

1. บริษัทต้องไม่ให้กู้ยืม หรือค้ำประกันแก่กรรมการ หรือกิจการที่กรรมการผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 50 เว้นแต่เป็นส่วนหนึ่งของสวัสดิการของบริษัท
2. กรรมการต้องไม่ประกอบธุรกิจแข่งขันกับบริษัทเว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
3. กรรมการ และผู้บริหาร ต้องไม่ใช้โอกาสหรือข้อมูลของบริษัทเพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับตนเองหรือผู้อื่น รวมถึงการทำธุรกิจที่แข่งกับบริษัท หรือทำธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
4. กรรมการ และผู้บริหาร ต้องไม่เข้าร่วมประชุมหรือออกเสียงรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท หากจำเป็นต้องทำเพื่อประโยชน์ของบริษัทให้กระทำรายการนั้นเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis)
5. กรรมการต้องแจ้งการมีส่วนได้เสียในสัญญาต่าง ๆ ที่บริษัททำขึ้นให้บริษัททราบ
6. กรรมการ และผู้บริหาร ต้องจัดทำรายงานการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นประจำทุกปี
7. การทำรายการระหว่างกรรมการกับบริษัท ต้องแจ้งและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อน
8. การพิจารณาเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการทำรายการที่อาจมีการขัดแย้งทางผลประโยชน์จะต้องมีกรรมการอิสระร่วมประชุมและพิจารณาทุกครั้ง

ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรของบริษัทที่รับทราบข้อมูลภายใน พึงหลีกเลี่ยงการใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือให้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นในทางมิชอบ

ทั้งนี้ ในรอบปี 2568 บริษัทไม่พบการกระทำผิดหรือได้รับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่ขัดต่อเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทมีความตระหนักถึงการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ของกรรมการและผู้บริหาร จึงกำหนดนโยบายการป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้และวิธีดูแลการนำข้อมูลภายในของบริษัท ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งการซื้อขายหลักทรัพย์ดังนี้

1. บริษัทกำหนดแนวทางการเก็บรักษาข้อมูลและการป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตามกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. ห้ามไม่ให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้อ้างอิงภายในที่เป็นสาระสำคัญต่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทและมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์บริษัท ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยเพื่อผลประโยชน์ของตนเองและผู้เกี่ยวข้อง
3. บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า และพนักงานซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายใน จะต้องระงับการซื้อ และ/หรือ การขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนที่บริษัทจะมีการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะการเงินหรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จนกว่าบริษัทจะได้เปิดเผยข้อมูลภายในดังกล่าวต่อสาธารณชนแล้ว
4. บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่าจัดทำและนำเสนอรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทซึ่งบุคคลดังกล่าวรวมถึงคู่สมรสและของบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถืออยู่มายังเลขานุการบริษัท โดยให้จัดทำและนำเสนอภายใน 30 วันทำการภายหลังจากเข้ารับตำแหน่ง นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารระดับสูงต้องแจ้งเกี่ยวกับการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัททุกครั้ง โดยแจ้งอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขายต่อคณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมาย เพื่อรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เมื่อมีการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการ ทั้งนี้ ตามที่พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
5. บริษัทกำหนดให้กรรมการ จัดทำและนำเสนอรายงานการมีส่วนได้เสียมายังเลขานุการบริษัท
6. บริษัทกำหนดให้กรรมการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์และรายงานการมีส่วนได้เสีย ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบ โดยเลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดทำข้อมูลรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในคราวถัดไป รวมถึงเปิดเผยข้อมูลการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 561 One Report)
7. บริษัทให้ความสำคัญต่อการป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในทางมิชอบหรือทำให้ผลประโยชน์ของบริษัทลดลงหรือก่อความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน สัญญาจ้างแรงงาน และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน
8. บริษัทให้ความสำคัญในการรักษาสารสนเทศที่เป็นความลับของลูกค้า โดยไม่นำสารสนเทศดังกล่าวมาใช้เพื่อผลประโยชน์ของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด
9. บริษัทให้ความสำคัญในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบสารสนเทศ โดยควบคุม และ/หรือ ป้องกันการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทจากบุคคลภายนอก และกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลให้กับพนักงานในระดับต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ
10. กรณีที่บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการทำงานเฉพาะกิจเกี่ยวกับข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนและอยู่ระหว่างการเจรจา ซึ่งเข้าข่ายการเก็บรักษาข้อมูลภายในอันอาจมีผลต่อความเคลื่อนไหวของราคาหลักทรัพย์ของบริษัท บุคคลเหล่านั้นจะต้องทำสัญญาเก็บรักษา

ข้อมูลความลับ (Confidentiality Agreement) จนกว่าจะมีการเปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และ
สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

11. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ที่ฝ่าฝืนนโยบายการใช้ข้อมูลภายในจะต้องถูกลงโทษทางวินัย และ/หรือ ฎหมายแล้วแต่กรณี

โดยที่ผ่านมา ไม่พบว่ามีกรรมการและผู้บริหารรายใดฝ่าฝืนทำการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงเวลาห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์ตามที่
บริษัทกำหนดและในกรณีที่มีการซื้อขายกรรมการและผู้บริหารรายนั้น ๆ ได้ดำเนินการรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์
และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ รายงานการเปลี่ยนแปลงการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายชื่อกรรมการ	จำนวนหุ้น			สัดส่วนการถือหุ้น (%)
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	เพิ่ม/ลด ระหว่างรอบปีบัญชี	
1. นายอัศวิน รักมณูชัย	499,400	0	(499,400)	0.00
2. นายณรงค์ เดชาธนากรจิกร	500,000	500,000	-	0.09
3. นายวิชัย ไหมทอง	500,000	500,000	-	0.09
4. นายพงศ์เทพ รัตนแสงสรวง	128,500,000	115,650,000	(12,850,000)	20.97
5. นายประวิทย์ ลัญจกรกุล	80,500,000	80,500,000	-	14.60
5.1 นางสาวจุฑามาศ เปรมชัยพร (คู่สมรส)	1,000	1,000	-	0.00
6. นายพงศ์พล รัตนแสงสรวง	60,500,000	45,375,000	(15,125,000)	8.23
7. นายวัชรพล รุจิเรข	72,500,000	58,000,000	(14,500,000)	10.52
8. นายประจักษ์ ตั้งใจ	60,500,000	45,500,000	(15,000,000)	8.25

หมายเหตุ :

ในปี 2568 มีกรรมการ 5 ท่าน ลำดับที่ 1,4,6,7 และ 8 ได้รายงานการเปลี่ยนแปลงการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท
(แบบ 59) ส่วนของประเภทหลักทรัพย์ “หุ้นสามัญ” และ “ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น (Warrant)” สามารถเรียกดูรายงานดังกล่าวได้ที่
เว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) <https://market.sec.or.th/public/idisc/th/r59> และ/
หรือ เว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) <https://www.set.or.th/th/market/product/stock/quote/PROS/news>

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน เพื่อ : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมคุณธรรมสร้างจิตสำนึกและค่านิยมที่ถูกต้อง
ในการปฏิบัติงาน บริษัทจึงกำหนดแนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและสื่อสารให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้รับทราบ เพื่อ
สร้างความรู้ความเข้าใจและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

1. สร้างจิตสำนึก ค่านิยม ทักษะคติให้แกพนักงานในการปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎระเบียบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
3. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการตรวจสอบและถ่วงดุลการใช้อำนาจอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้พนักงานทุจริตหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันต่าง ๆ
4. กำหนดระบบการตรวจสอบภายในที่ครอบคลุมด้านการเงินและการบัญชีที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าธุรกรรมทางการเงินดังกล่าวเป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
5. ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน กระทำการใด ๆ อันเป็นการเรียกรับ หรือยอมรับซึ่งทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นที่ส่อไปในทางจงใจให้ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในทางที่มิชอบ หรืออาจทำให้บริษัทเสียประโยชน์อันชอบธรรม
6. ให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชันหรือแจ้งเรื่องการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยบริษัทจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ
7. กำหนดหลักการให้หรือการรับของขวัญ สิ่งของ หรือการบันเทิงที่อาจมีผลก่อให้เกิดข้อสงสัยในพฤติกรรมกรรมการทุจริตหรือการให้สินบน หากเป็นการรับของขวัญควรเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล และต้องไม่เป็นเงินสดหรือเทียบเท่าเงินสด และต้องตระหนักว่าการกระทำใด ๆ ต้องอยู่ภายใต้ความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
8. กำหนดระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงิน หรือการทำสัญญาใด ๆ โดยแต่ละขั้นตอนต้องมีหลักฐานประกอบอย่างชัดเจนและมีการกำหนดอำนาจอนุมัติอย่างเหมาะสมและรัดกุม
9. ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ให้หรือเสนอที่จะให้ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอก เพื่อจงใจให้บุคคลนั้นกระทำการหรือละเว้นการกระทำใดที่ผิดต่อกฎหมายหรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน
10. จัดให้มีกลไกการรายงานสถานะทางการเงินที่โปร่งใสและถูกต้อง
11. จัดให้มีการสื่อสารนโยบายและแนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปยังกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทให้รับทราบและเข้าใจอย่างถ่องแท้เพื่อนำไปปฏิบัติโดยผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การอบรมพนักงาน ระบบการสื่อสารภายในองค์กร เป็นต้น
12. กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ที่น่าสงสัยอันก่อให้เกิดการทุจริตและการประพฤติมิชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทโดยผู้แจ้งเบาะแสสามารถส่งรายละเอียดและหลักฐานต่าง ๆ ไปยังบริษัท โดยผ่านช่องทาง เว็บไซต์อีเมล หรือ จดหมาย
13. จัดทำกลไกการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทโดยการกำหนดข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสให้เป็นความลับ กรณีที่ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสถูกเปิดเผย ผู้ที่มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบข้อมูลดังกล่าวจะต้อง ถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย
14. กำหนดบทลงโทษกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีกระทำการทุจริตคอร์รัปชันหรือสนับสนุนการกระทำที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน โดยจะดำเนินการลงโทษทางวินัยตามสมควรแก่กรณี เช่น ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ลดค่าจ้าง พักงาน เลิกจ้าง และดำเนินคดีตามกฎหมาย เป็นต้น
15. กำหนดให้มีการตรวจสอบ และรายงานตามลำดับขั้นของสายงานการบังคับบัญชา ของผู้กระทำการทุจริต จนกระทั่งถึง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท

กำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตขึ้น รวมถึงผลกระทบโดยครอบคลุมการทุจริตแบบต่าง ๆ เช่น การจัดทำรายงานทางการเงินเท็จ การทำให้สูญเสียทรัพย์สิน การคอร์รัปชัน การที่ผู้บริหารสามารถฝ่าฝืนระบบควบคุมภายใน (management override of internal controls) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในรายงานที่สำคัญ การได้มาหรือใช้ไปซึ่งทรัพย์สินโดยไม่ถูกต้อง เป็นต้น

จากนโยบายข้างต้น บริษัทได้นำมาเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ และปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร ซึ่งได้สอดคล้องกับเป้าหมายการดำเนินธุรกิจ นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เช่น ประกาศและสื่อสารแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการรับของขวัญ ทรัพย์สินและประโยชน์อื่นใด (No Gift) ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของบริษัทและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ในปี 2568 บริษัทไม่พบประเด็นปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันที่ส่งผลกระทบต่อความเสียหายต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ

ผ่านหรือไม่

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

บริษัทให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ อย่างระมัดระวังในเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน โดยยึดถือปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้อง จึงได้กำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน เพื่อให้ถือเป็นแนวปฏิบัติ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีช่องทางและกระบวนการในการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนที่โปร่งใส ปลอดภัย และเป็นธรรมต่อผู้แจ้งหรือร้องเรียน รวมถึง บริษัทมีการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลที่เหมาะสม เพื่อคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเบาะแสและผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริต นอกจากนี้ บริษัทได้มีการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนและตรวจสอบข้อเท็จจริง และมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนและตรวจสอบข้อเท็จจริง เพื่อทำหน้าที่รวบรวมพยานหลักฐาน และดำเนินการใด ๆ ในการสืบสวนหาข้อเท็จจริง ของเบาะแสหรือข้อร้องเรียน รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการจัดการแก้ไขข้อร้องเรียนนั้น โดยกระบวนการสอบสวนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และเที่ยงธรรม ซึ่งบริษัทได้เปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสและร้องเรียนผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนดไว้ พร้อมกับมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนหรือผู้เกี่ยวข้อง โดยข้อมูลส่วนตัวของผู้แจ้งและรายละเอียดที่แจ้งจะเป็นความลับ หากต้องเปิดเผยจะเปิดเผยเท่าที่กฎหมายกำหนด บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ หรือ คำติชม ผ่านช่องทางของ บริษัท เพื่อนำไปปรับปรุงหรือดำเนินการแล้วแต่กรณี ดังนี้

อีเมล: whistleblower@prosperengineering.co.th
เว็บไซต์: www.prosperengineering.co.th หัวข้อ “ช่องทางการร้องเรียน”
ไปรษณีย์: ถึง ประธานกรรมการตรวจสอบ

บริษัท พรอสเพอร์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 131 ถนนหนองระแหง
แขวงสามวาตะวันตก เขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร 10510

ทั้งนี้ หากการแจ้งเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส ให้ถ้อยคำ หรือให้ข้อมูลใด ๆ ถ้าพิสูจน์ได้ว่ากระทำโดยไม่สุจริต หรือจงใจกลั่นแกล้งใส่ร้าย บิดเบือนข้อเท็จจริง กรณีเป็นพนักงานจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานและระเบียบของบริษัท กรณีเป็นการกระทำโดยบุคคลภายนอก รวมถึงการกระทำโดยพนักงานบริษัทและทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย บริษัทอาจจะพิจารณาดำเนินการทางกฎหมายตามแต่กรณี

การรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ ในปี 2568

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์	- ไม่มี -
จดหมาย	- ไม่มี -
กล่องรับเรื่องข้อร้องเรียน	- ไม่มี -
อื่น ๆ	- ไม่มี -

ในปี 2568 สรุปผลการแจ้งเบาะแสและการจัดการข้อร้องเรียน ในกรณีที่เกิดการทุจริตหรือการละเมิดนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ พบว่า ไม่มี การละเมิดในด้านดังกล่าวแต่อย่างใด

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือ : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ
ไม่

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2568 บริษัทจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 4 ครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ณรงค์ เตชาธนาธิกร (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2. นาย อัครวิน รักมณูชัย (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3. นาย วิชัย ไหมทอง (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่อย่างอิสระ ตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายตามกฎหมายว่าด้วยการตรวจสอบ โดยมีความรับผิดชอบที่จะทำหน้าที่สอบทานรายงานทางการเงิน ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม เพื่อเป็นการหารือกันอย่างอิสระถึงข้อมูลที่มีสาระสำคัญในการจัดทำงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นไปตามมาตรฐานและเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งบการเงิน รวมถึงรับทราบรายงานพฤติกรรมอันควรสงสัยของกรรมการและผู้บริหารตามมาตรา 89/25 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) โดยบริษัทได้แต่งตั้งให้ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ในปี 2568 ซึ่งได้รายงานว่าการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจสอบบัญชีได้รับความร่วมมือของผู้บริหารของบริษัทเป็นอย่างดี โดยไม่พบสิ่งผิดปกติใดที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต และไม่มีข้อบ่งชี้ใดที่อันเป็นเหตุให้เชื่อว่ากลุ่มบริษัทได้กระทำการละเมิดข้อบังคับทางกฎหมาย ส่งผลให้การจัดทำงบการเงินของบริษัท แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดถูกต้อง มีความเชื่อถือได้ และโปร่งใส ทั้งนี้ ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปี 2568 มีรายละเอียดรายงานคณะกรรมการตรวจสอบแสดงตามเอกสารแนบ 6

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

ในปี 2568 บริษัทจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหาร จำนวน 15 ครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริหาร ดังนี้

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 15

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย พงศ์เทพ รัตนแสงสรวง (ประธานกรรมการบริหาร)	15	/	15	15 / 15 (100.00%)
2. นาย ประวิทย์ ลัญจกรกุล (กรรมการบริหาร)	15	/	15	15 / 15 (100.00%)
3. นาย พงศ์พล รัตนแสงสรวง (กรรมการบริหาร)	15	/	15	15 / 15 (100.00%)
4. นาย วัชรพล รุจิเรข (กรรมการบริหาร)	15	/	15	15 / 15 (100.00%)
5. นาย ประจักษ์ ตั้งใจ (กรรมการบริหาร)	15	/	15	15 / 15 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ในรอบปี 2568 คณะกรรมการบริหารปฏิบัติหน้าที่และบริหารการดำเนินงานของบริษัทเพื่อให้เป็นไปตามทิศทาง กลยุทธ์ และเป้าหมายของบริษัท ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ ซื่อสัตย์สุจริต และยึดหลักธรรมาภิบาลที่ดี ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารจะมีจัดประชุมเพื่อพิจารณาการดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัท รวมถึงทบทวนการดำเนินงานของบริษัทให้สอดคล้องตามสถานการณ์ในปัจจุบัน เพื่อให้ดำเนินธุรกิจได้อย่างคล่องตัวและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหาร หรือการดำเนินงานในเรื่องอื่นใดที่ต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการชุดย่อย เพื่อพิจารณา ซึ่งคณะกรรมการบริหารได้ดำเนินงานสอดคล้องตามอำนาจการดำเนินงานและระเบียบต่าง ๆ ของบริษัท

การเข้าประชุมของบริหารความเสี่ยง

ในปี 2568 บริษัทจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 1 ครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

การประชุมบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 1

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย วิชัย ไหมทอง (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการ อิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
2. นาย ประวิทย์ ลัฏจ์กรกุล (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
3. นาย พงศ์พล รัตนแสงสรวง (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากกรรมการบริษัท เพื่อให้ทำหน้าที่ในการกำหนดและทบทวนนโยบายตามกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร โดยในปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ดำเนินการทบทวนนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาดำเนินการติดตามและกระบวนการบ่งชี้และประเมินความเสี่ยง ตลอดจนดูแลและสนับสนุนให้การดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง สอดคล้องตามกลยุทธ์ เป้าหมายการดำเนินงานของบริษัท และสถานการณ์ในปัจจุบัน นอกจากนี้ ยังมีการดำเนินการประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริต และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการกระทำต่าง ๆ เช่น การจัดทำรายงานทางการเงินเท็จ การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในรายงานที่สำคัญ เป็นต้น

อย่างไรก็ดี คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยจะรายงานเรื่องที่สำคัญและมติที่ประชุมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง ที่มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้ ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในรอบปี 2568 มีรายละเอียดรายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงแสดงตามเอกสารแนบ 6

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

กลุ่มบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของระบบควบคุมภายในที่ดีซึ่งจะช่วยให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่สอบทานระบบควบคุมภายใน และมีการตรวจสอบภายในที่เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่ออนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกับระบบควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท โดยมีผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้บริหารประชุมร่วมกัน เพื่อนำข้อมูลเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณารับทราบ รวมทั้งติดตามความคืบหน้าและหาแนวทางแก้ไขข้อสังเกตเพื่อให้สามารถแก้ไขประเด็นข้อสังเกตได้อย่างทันทั่วทั้ง

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการได้ประเมินระบบควบคุมภายในจากการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท ทั้ง 5 ส่วน คือ

1. องค์กรและสภาพแวดล้อม
2. การบริหารความเสี่ยง
3. การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล
5. ระบบการติดตาม

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า กลุ่มบริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม รวมทั้งกลุ่มบริษัทมีระบบการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานที่จะสามารถป้องกันทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทอันเกิดจากการที่ผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจเพียงพอได้ รวมถึงมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอในเรื่องของการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องดังกล่าวอย่างเพียงพอ

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ร่วมการพิจารณาแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในกับคณะกรรมการบริษัทไม่มีความเห็นแตกต่างไปจากความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบแต่อย่างใด

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ในปี 2568 บริษัทได้จัดตั้งคณะทำงานผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน (Internal Audit) เพื่อทำการประเมินประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย ทั้งนี้ เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 และตามประกาศภายใน เลขที่ AN-68-05 MO เรื่องการแต่งตั้งคณะทำงานผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน (Internal Audit) โดยคณะทำงานดังกล่าวจะรายงานผลการปฏิบัติงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

นอกจากนี้ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของกลุ่มบริษัท และเป็นผู้สอบบัญชี ที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ได้ตรวจสอบงบการเงินของ บริษัท พรอสเพอร์ เอ็นจิเนียริ่ง (มหาชน) และบริษัทย่อย สำหรับปี 2568 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และได้เสนอรายงานการตรวจสอบ ซึ่งลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 โดยในการตรวจสอบงบการเงินดังกล่าวตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป เพื่อแสดงความเห็นว่างบการเงินนั้นแสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดโดยถูกต้อง ตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ซึ่งผู้ตรวจสอบบัญชีไม่พบข้อบกพร่องของการควบคุมภายในที่เป็นสาระสำคัญและมิได้มีการจัดทำเอกสาร ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับประเด็นและระบบควบคุมภายในด้านบัญชีของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีได้รายงานประเด็นดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 ตามลำดับ

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมตามองค์ประกอบหลักทั้ง 5 ด้านของ COSO Framework ได้แก่

1. สภาพแวดล้อมการควบคุมภายใน (Control Environment)

บริษัทมีความมุ่งมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริต โดยคณะกรรมการบริษัทมีบทบาทในการกำกับดูแลที่เป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และได้กำหนดโครงสร้างอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบอย่างชัดเจน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ภาพรวมการประเมินอยู่ในระดับ **87.67%** แสดงถึงระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทมีการกำหนดวัตถุประสงค์และประเมินความเสี่ยงอย่างครอบคลุมทุกด้าน รวมถึงพิจารณาความเสี่ยงจากการทุจริต และการเปลี่ยนแปลงภายในหรือภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงาน ผลการประเมินอยู่ในระดับ **91.67%** สะท้อนให้เห็นถึงกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

3. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

บริษัทมีมาตรการควบคุมที่ชัดเจน ครอบคลุมทั้งนโยบาย ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน ผลการประเมินอยู่ในระดับ **100%** แสดงถึงการควบคุมภายในที่มีความเข้มแข็งและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสาร (Information & Communication)

บริษัทมีระบบจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลที่ต้อง ครบถ้วน และทันเวลา ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจและการกำกับดูแล ผลการประเมินอยู่ในระดับ **100%**

5. กิจกรรมการติดตามประเมินผล (Monitoring Activities)

บริษัทมีการติดตามและประเมินผลระบบควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการควบคุมภายในดำเนินไปอย่างครบถ้วน และมีการรายงานข้อบกพร่องต่อผู้บริหารและคณะกรรมการโดยทันเวลา ผลการประเมินอยู่ในระดับ **100%**

สรุปผลการประเมินโดยรวม

ผลการประเมินภาพรวมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ อยู่ในระดับที่ **เพียงพอและมีประสิทธิผล** ในการสนับสนุนให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรได้อย่างเหมาะสม โดยไม่มีข้อบกพร่องที่อาจส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัท

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

บริษัทได้จัดตั้งคณะทำงานผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน (Internal Audit) เป็นผู้ตรวจสอบภายในของกลุ่มบริษัทได้รับการแต่งตั้งให้ประเมิน ตรวจสอบ และติดตามการปรับปรุงระบบควบคุมภายในกลุ่มบริษัท สำหรับปี 2568 โดยทำการประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน ดำเนินการตรวจสอบและติดตามผลการปรับปรุงระบบ และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อการประเมินประสิทธิภาพและความเหมาะสมเพียงพอของระบบควบคุมภายใน การปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งความเหมาะสมและเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

โดยในปี 2568 คณะทำงานผู้ตรวจสอบภายในได้ดำเนินการตรวจสอบให้มีความเชื่อมั่นต่อระบบควบคุมภายใน และการประเมินความเสี่ยงจากระบบควบคุมภายในกระบวนการต่าง ๆ ดังนี้

การตรวจสอบระบบควบคุมภายในของ PROS	การตรวจสอบระบบควบคุมภายในของ PT
1. การประมาณราคาเพื่อเสนอและประมูลงานโครงการ 2. การบริหารงานโครงการงานติดตั้งระบบ 3. การบริการหลังการส่งมอบ (ในระยะเวลารับประกันผลงาน)	1. การขายและการบริหารงานโครงการ 2. การควบคุมสินทรัพย์โครงการและสินทรัพย์ระยะยาว 3. การจัดทำงบประมาณเพื่อการวางแผนและการควบคุม 4. การจัดซื้อ จัดหา วัสดุก่อสร้างและการจัดจ้างผู้รับเหมา 5. การบริการหลังการก่อสร้างและการปรับปรุงงานโครงการ 6. การบริหารทรัพยากรบุคคล การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

โดยในแต่ละครั้งของการตรวจสอบ คณะทำงานผู้ตรวจสอบภายในจะออกรายงานการตรวจสอบการควบคุมภายในควบคู่กับการออกรายงานการตรวจสอบภายในแบบติดตามประเด็นความเสี่ยงที่พบจากการตรวจสอบในครั้งก่อน (Follow up Audit) โดยมีจำนวนรายงานของ PROS และ PT รวมทั้งสิ้นจำนวน 4 ฉบับ และรายงานทุกฉบับได้ถูกนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสามารถสรุประบบงานที่ทำการตรวจสอบและช่วงเวลาในการตรวจสอบ ดังนี้

ฉบับที่	ช่วงระยะเวลาการตรวจสอบ	วันที่ออกรายงาน	ระบบที่ทำการตรวจสอบ
1 (PROS - Follow up Audit)	9-13 มิถุนายน 2568	13 สิงหาคม 2568	<ul style="list-style-type: none"> ● การประมาณราคาเพื่อเสนอและประมาณงานโครงการ ● การบริหารงานโครงการงานติดตั้งระบบ ● การบริการหลังการส่งมอบ (ในระยะเวลารับประกันผลงาน)
2 (PT)	2-4 กรกฎาคม 2568	13 สิงหาคม 2568	<ul style="list-style-type: none"> ● การจัดทำงบประมาณเพื่อการวางแผนและการควบคุม ● การจัดซื้อ จัดหา วัสดุก่อสร้าง และการจัดจ้างผู้รับเหมา ● การบริการหลังการก่อสร้างและการปรับปรุงงานโครงการ ● การบริหารทรัพยากรบุคคล และการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน
3 (PT - Follow up Audit)	2-4 กรกฎาคม 2568	13 สิงหาคม 2568	<ul style="list-style-type: none"> ● การขายและบริหารงานโครงการ ● การควบคุมสินทรัพย์โครงการและสินทรัพย์สำนักงาน
4 (PROS - Follow up Audit)	24-28 พฤศจิกายน 2568, 12 ธันวาคม 2568 และ 17 ธันวาคม 2568	27 กุมภาพันธ์ 2569	<ul style="list-style-type: none"> ● การประมาณราคาเพื่อเสนอและประมาณงานโครงการ ● การบริหารงานโครงการงานติดตั้งระบบ ● การบริการหลังการส่งมอบ (ในระยะเวลารับประกันผลงาน)

ทั้งนี้ จากการตรวจสอบภายในของกลุ่มบริษัทในปี 2568 สรุปได้ ดังนี้

1. การตรวจติดตามผลการแก้ไขจากประเด็นความเสี่ยงที่พบในการตรวจสอบครั้งก่อน สำหรับไตรมาสที่ 2 และ 4 พบข้อสังเกตที่มีระดับนัยสำคัญต่ำ จำนวน 6 ข้อ และ 5 ข้อ ตามลำดับ โดยคณะทำงานผู้ตรวจสอบภายในได้ให้ดำเนินการแก้ไข พร้อมทั้งให้ปฏิบัติตามระเบียบที่บริษัทกำหนดอย่างเคร่งครัด และจะติดตามผลการตรวจสอบครั้งถัดไป
2. การตรวจสอบให้ความเชื่อมั่นต่อระบบควบคุมภายใน สำหรับไตรมาสที่ 2 พบข้อสังเกตที่มีระดับนัยสำคัญต่ำจำนวน 16 ข้อ ตามลำดับ โดยคณะทำงานผู้ตรวจสอบภายในได้ให้ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปรับปรุง และจะติดตามผลในการตรวจสอบครั้งต่อไป

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : เป็นบุคลากรภายในบริษัท

กลุ่มบริษัทได้จัดให้มีคณะทำงานผู้ตรวจสอบภายในซึ่งเป็นพนักงานภายในของบริษัท โดยปี 2568 บริษัทได้จัดตั้งคณะทำงานผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน (Internal Audit) เพื่อทำการประเมินประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย ทั้งนี้ เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 และตามประกาศภายใน เลขที่ AN-68-05 MO เรื่อง การแต่งตั้งคณะทำงานผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน (Internal Audit) โดยมี นางสาวกิตติชญาญ์ เต็มทองอ่อน ผู้จัดการอาวุโสแผนกบริหาร เป็นหัวหน้าคณะทำงานผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน และคณะทำงานดังกล่าวจะรายงานผลการปฏิบัติงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ตามรายชื่อ ดังต่อไปนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1. นางสาวกิตติชญาญ์ เต็มทองอ่อน	ผู้จัดการอาวุโสแผนกบริหาร
2. นางสาวเขมิกา วงษ์สาตราสาย	ผู้ช่วยเลขานุการบริษัท
3. นายจันต์ จัยธรรม	เจ้าหน้าที่ธุรการอาวุโส
4. นางสาววรินทร์ทิพย์ สุทธิหลวง	เจ้าหน้าที่ธุรการ

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานตรวจสอบภายในของบริษัท

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน ⁽¹⁾

ลักษณะความสัมพันธ์

กลุ่มบริษัทมีการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งต่างๆ โดยรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้นเป็นการทำรายการกับกรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือ ผู้ถือหุ้นของกลุ่มบริษัทรวมถึงการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของกรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือ ผู้ถือหุ้น ซึ่งสามารถสรุปลักษณะความสัมพันธ์ของกลุ่มบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งได้ดังนี้

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท พรอสเพอร์ ไท ธรรม จำกัด (“PT”) รับเหมาก่อสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทถือหุ้นร้อยละ 71.80^{2/} กรรมการของบริษัท ได้แก่ นายพงศ์เทพ รัตนแสงสรวง นายพงศ์พล รัตนแสงสรวง และนายวัชรพล รุจิเรข เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามใน PT <p>หมายเหตุ: บริษัทมีการจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ ของ บริษัท พรอสเพอร์ ไทธรรม จำกัด เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2568</p>	31 ธ.ค. 2568
บริษัท พรอสเน็กซ์ จำกัด (“PNX”) ก่อสร้างผลิตและ จำหน่ายพลังงานไฟฟ้า ที่ผลิตจากงาน หมุนเวียน และธุรกิจ ก่อสร้างสถานีไฟฟ้า ย่อย	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทถือหุ้นร้อยละ 60.00 กรรมการของบริษัท ได้แก่ นายวัชรพล รุจิเรข และนายพงศ์พล รัตนแสงสรวง เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามใน PNX 	31 ธ.ค. 2568
บริษัท เฝ้มโค จำกัด การติดตั้งระบบไฟฟ้า	<ul style="list-style-type: none"> นายพงศ์เทพ รัตนแสงสรวง เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ถือหุ้นคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 32 นายประวิทย์ ลัญจกรกุล เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ถือหุ้นคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 20 นายวัชรพล รุจิเรข เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ถือหุ้นคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 18 นายประจักษ์ ตั้งใจ เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ถือหุ้นคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 15 นายพงศ์พล รัตนแสงสรวง เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ถือหุ้นคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 15 	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท ไบเทค เอ็นเตอร์ ไพรส์ จำกัด การผลิตและจำหน่ายสี ทา สีทาสิ่งปลูกสร้าง เช่น สีกันไฟ และสี เคลือบพื้นในโรงงาน อุตสาหกรรม เป็นต้น	<ul style="list-style-type: none"> ● นายพงศ์เทพ รัตนแสงสรวง ถือหุ้นคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 12.99 และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ● นายวัชรพล รุจิเรข ถือหุ้นคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 6.00 	31 ธ.ค. 2568
กิจการร่วมค้าพรอสเพ อร์และโซลาริกซ์ ผลิตและจำหน่ายไฟฟ้า จากพลังงานแสง อาทิตย์	<ul style="list-style-type: none"> ● บริษัทลงทุนร้อยละ 80 ● นายวัชรพล รุจิเรข หรือ นายพงศ์พล รัตนแสงสรวง เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม 	31 ธ.ค. 2568
กิจการร่วมค้าพรอสเพ อร์และยูพีเค รับจ้างในการผลิตชิ้น งานคอนกรีตของ โครงการก่อสร้างทาง รถไฟเด่นชัย-เชียงราย- เชียงของ	<ul style="list-style-type: none"> ● บริษัทลงทุนร้อยละ 60 ● นายพงศ์พล รัตนแสงสรวง หรือ นายวัชรพล รุจิเรข เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม 	31 ธ.ค. 2568
บริษัท เพาเวอร์วิชั่น จำกัด ซื้อและจำหน่าย อุปกรณ์ไฟฟ้า	<ul style="list-style-type: none"> ● บริษัทลงทุนร้อยละ 25^{2/} ● นายวัชรพล รุจิเรข เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม <p>หมายเหตุ: บริษัทมีการจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ ของ บริษัท เพาเวอร์วิชั่น จำกัด เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2568</p>	31 ธ.ค. 2568
นายพงศ์เทพ รัตนแสง สรวง -	<ul style="list-style-type: none"> ● เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท โดย ณ 31 ธันวาคม 2568 ถือหุ้นคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 23.30^{1/} ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 275.77 ล้านบาท 	24 มี.ค. 2568
นายประวิทย์ ลัญจกร กุล -	<ul style="list-style-type: none"> ● เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท โดย ณ 31 ธันวาคม 2568 ถือหุ้นคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 14.60^{1/} ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 275.77 ล้านบาท 	24 มี.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
นายวัชรพล รุจิเรข -	<ul style="list-style-type: none"> เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและผู้อนุมัติรายใหญ่ของบริษัท โดย ณ 31 ธันวาคม 2568 ถือหุ้นคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 13.14^{1/} ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 275.77 ล้านบาท 	24 มี.ค. 2568
นายพงศ์พล รัตนแสง สรวง -	<ul style="list-style-type: none"> เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและผู้อนุมัติรายใหญ่ของบริษัท โดย ณ 31 ธันวาคม 2568 ถือหุ้นคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 10.97^{1/} ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 275.77 ล้านบาท 	24 มี.ค. 2568
นายประจักษ์ ตั้งใจ -	<ul style="list-style-type: none"> เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและผู้อนุมัติรายใหญ่ของบริษัท โดย ณ 31 ธันวาคม 2568 ถือหุ้นคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 10.97^{1/} ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 275.77 ล้านบาท 	24 มี.ค. 2568
บริษัท โรงพยาบาลจักษุ กรุงเทพ จำกัด โรงพยาบาลเฉพาะทาง เกี่ยวกับการรักษาตา	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทลงทุนร้อยละ 7.47^{2/} <p>หมายเหตุ: บริษัทมีการจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ ของ บริษัท โรงพยาบาลจักษุกรุงเทพ จำกัด เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2568</p>	31 ธ.ค. 2568

-

ลักษณะของรายการระหว่างกัน

กลุ่มบริษัทมีการทำรายการระหว่างกันอันเนื่องมาจากการดำเนินธุรกิจกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ซึ่งสามารถสรุปลักษณะและมูลค่าของการทำรายการระหว่างกัน โดยแบ่งตามประเภทได้ดังนี้

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
บริษัท พรอสเพอร์ ไทธรรม จำกัด (“PT”)			
รายการที่ 1	0.95	0.84	0.78
<u>ลักษณะรายการ</u>			
รายได้ค่าบริการ			
<u>รายละเอียด</u>			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>บริษัทมีรายได้ค่าบริการ จากการที่บริษัทส่งพนักงานของ บริษัทไปปฏิบัติงานที่ PT ซึ่งประกอบด้วยค่าตอบแทนผู้บริหาร และ ค่าบริการด้านพนักงาน เพื่อดำเนินงานด้าน IT โดยอัตราค่าตอบแทนผู้บริหารและค่าบริการดังกล่าวคำนวณ มาจากอัตราเงินเดือนของพนักงานบริษัทและนำมาคำนวณปัน ส่วนตามชั่วโมงในการทำงาน โดยไม่มีการบวกกำไรเพิ่มเติม</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>-</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบ รายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ดังกล่าว ซึ่งรายการต่าง ๆ ตามตารางข้างต้น ล้วนเป็นลักษณะปกติของการดำเนินธุรกิจของบริษัทและเป็น ไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ โดยไม่ทำให้บริษัทเสีย ประโยชน์</p>			
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้อื่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทมีรายได้อื่นจากค่าวัสดุอุปกรณ์จำนวน 330,735.00 บาท</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>-</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบ รายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ดังกล่าว ซึ่งรายการต่าง ๆ ตามตารางข้างต้น ล้วนเป็นลักษณะปกติของการดำเนินธุรกิจของบริษัทและเป็น ไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ โดยไม่ทำให้บริษัทเสีย ประโยชน์</p>	0.00	0.11	0.33
<p>รายการที่ 3</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ต้นทุนค่าก่อสร้าง</p>	65.63	57.88	0.12

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทว่าจ้าง PT เพื่อก่อสร้างโครงการงานก่อสร้างนิคมอุตสาหกรรม SMART PARK โดยมีมูลค่ารวม 152,750,000.00 บาท สำหรับปี 2568 มีค่าก่อสร้าง จำนวน 120,728.43 บาท</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>-</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบรายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าว ซึ่งรายการต่าง ๆ ตามตารางข้างต้นล้วนเป็นลักษณะปกติของการดำเนินธุรกิจของบริษัทและเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ โดยไม่ทำให้บริษัทเสียประโยชน์</p>			
<p>รายการที่ 4</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าใช้จ่ายอื่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทมีค่าใช้จ่ายอื่น จำนวน 1,887,837.54 บาท เป็นค่าบริการจำนวน 1,840,272.54 บาท และ ค่าเช่าจำนวน 47,565.00 บาท</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>-</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบรายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าว ซึ่งรายการต่าง ๆ ตามตารางข้างต้นล้วนเป็นลักษณะปกติของการดำเนินธุรกิจของบริษัทและเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ โดยไม่ทำให้บริษัทเสียประโยชน์</p>	1.43	1.34	1.88
<p>รายการที่ 5</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p>	0.00	0.00	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>ค้าประกันเงินกู้ยืมวงเงินรวม 50,000,000 บาท กับ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) (“SCB”)</p> <p>*อยู่ระหว่างยกเลิก</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>เป็นการค้าประกันซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขสัญญาที่ทำไว้กับ SCB เพื่อนำไปใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินกิจการ โดย PROS ค้าประกันวงเงินกู้ตามสัดส่วนการถือหุ้นใน PT ในอัตราร้อยละ 71.80 ของวงเงินกู้ทั้งหมด 70 ล้านบาท คิดเป็นการค้าประกันตามสัดส่วนการถือหุ้นเท่ากับมูลค่า 50 ล้านบาท</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>-</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบรายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าว ซึ่งรายการต่าง ๆ ตามตารางข้างต้นล้วนเป็นลักษณะปกติของการดำเนินธุรกิจของบริษัทและเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ โดยไม่ทำให้บริษัทเสียประโยชน์ สำหรับการค้าประกันวงเงินกู้ของ PT เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นและเป็นไปตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงินของสถาบันการเงิน ซึ่งนำมาใช้ในการดำเนินธุรกิจอันก่อให้เกิดประโยชน์ต่อกลุ่มบริษัท</p>			
บริษัท พรอสเน็กซ์ จำกัด (“PNX”)			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้อื่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทมีรายได้อื่น จากการให้บริการด้านพนักงาน เพื่อดำเนินงานด้านการจัดทำบัญชี งบการเงิน และการตรวจสอบบัญชี คำนวณมาจากอัตราเงินเดือนของพนักงานบริษัทและนำมาคำนวณปันส่วนตามชั่วโมงในการทำงาน โดยไม่มีการบวกกำไรเพิ่มเติม, ค่าบริการแม่บ้าน ค่าไฟฟ้าและค่าเช่ารถ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>-</p>	2.55	1.18	0.09

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบรายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ข้างต้น</p>			
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้ดอกเบีย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทมีรายได้ดอกเบีย จากการให้กู้ยืมดังกล่าวในเดือนมกราคม-ธันวาคม 2568 จำนวน 916,390.71 บาท</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>-</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบรายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ข้างต้น ซึ่งรายการดังกล่าวมีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยโดยอ้างอิงจากอัตราดอกเบี้ยที่บริษัทได้รับจากสถาบันการเงิน</p>	1.00	1.48	0.91
<p>รายการที่ 3</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้ค่าเช่า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทมีรายได้ค่าเช่า จากการที่ให้เช่าสำนักงานและพื้นที่โกดังในเดือนมกราคม-ธันวาคม 2568 จำนวน 70,000.00 บาท</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>-</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	0.25	0.30	0.07

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบรายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ข้างต้น ซึ่งรายการดังกล่าวมีการกำหนดอัตราค่าเช่าโดยอ้างอิงจากการเปรียบเทียบราคาตลาด จึงถือว่ารายการดังกล่าวดำเนินการโดยใช้มูลค่ายุติธรรม และเป็นธุรกรรมที่ไม่ทำให้บริษัทเสียประโยชน์</p>			
<p>รายการที่ 4</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้ค่าบริการ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทมีรายได้ค่าบริการ จากค่าตอบแทนผู้บริหารในเดือน มกราคม-ธันวาคม 2568 จำนวน 130,000.00 บาท</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>-</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบรายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ข้างต้น</p>	0.27	0.55	0.13
<p>รายการที่ 5</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ต้นทุนค่าก่อสร้าง</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทว่าจ้าง บริษัท พรอสเน็กซ์ จำกัด เพื่อก่อสร้างโครงการงานก่อสร้างสถานีไฟฟ้าหลักชัยเมืองยาง (E-542) โดยมีมูลค่ารวม 35,065,544.05 บาท สำหรับปี 2568 มีค่างานก่อสร้างจำนวน 182,091.64 บาท</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>-</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	13.53	24.44	0.18

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบรายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ข้างต้น			
รายการที่ 6 <u>ลักษณะรายการ</u> ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น <u>รายละเอียด</u> ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีค้างชำระเงินบริษัท จำนวน 98,358.33 บาท มีรายละเอียดดังนี้ ค่าเช่าสำนักงานและโกดัง จำนวน 5,000.00 บาท ค่าบริการด้านบัญชี จัดซื้อ อุปกรณ์และ IT จำนวน 16,050.00 บาท ดอกเบี้ยเงินกู้ยืม จำนวน 70,709.99 บาท ค่าบริการอื่น จำนวน 4,815.00 บาท และค่าบริการ (MA และ Backup) Mango ERP จำนวน 1,783.34 บาท <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบรายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ข้างต้น	0.25	0.19	0.98
รายการที่ 7 <u>ลักษณะรายการ</u> หนี้สินที่เกิดจากสัญญา <u>รายละเอียด</u> บริษัทมีรายได้รับล่วงหน้าของโครงการ Bitec - Solar Rooftop System 20.52 kWp จำนวน 27,259.88 บาท <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	0.00	0.00	0.02

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบรายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ข้างต้น</p>			
<p>รายการที่ 8</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีเงินประกันการเช่า จำนวน 21,060.00 บาท</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>-</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบรายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ข้างต้น</p>	0.82	0.12	0.02
<p>รายการที่ 9</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>เงินให้กู้ยืมระยะสั้น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีเงินให้กู้ยืมระยะสั้น จำนวน 16,310,130.00 บาท</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>-</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบรายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ข้างต้น</p>	32.35	19.51	16.31
บริษัท เติมโค จำกัด			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้ค่าเช่า <u>รายละเอียด</u> บริษัทมีรายได้ค่าเช่า จากการที่ให้เช่าสำนักงาน จำนวน 80,000.00 บาท ในเดือนมกราคม-สิงหาคม 2568 เดือนละ 5,000 บาท และเดือนกันยายน-ธันวาคม เดือนละ 10,000 บาท <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบ รายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ข้างต้น ซึ่งรายการดังกล่าวมีการกำหนดอัตราค่าเช่าโดยอ้างอิงจากการเปรียบเทียบราคาตลาด จึงถือว่ารายการดังกล่าวดำเนินการโดยใช้มูลค่ายุติธรรม และเป็นธุรกรรมที่ไม่ทำให้บริษัทเสียประโยชน์	0.06	0.06	0.08
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้อื่น <u>รายละเอียด</u> บริษัทมีรายได้อื่น จากค่าบริการด้านบัญชีและธุรการ จำนวน 124,000.00 บาท ในเดือนมกราคม-สิงหาคม 2568 เดือนละ 8,000 บาท และเดือนกันยายน-ธันวาคม เดือนละ 15,000 บาท <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบ รายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ข้างต้น	0.10	0.10	0.12

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
รายการที่ 3 <u>ลักษณะรายการ</u> ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น <u>รายละเอียด</u> ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีค้างชำระเงินบริษัท จำนวน 26,050.00 บาท เป็นค่าเช่าสำนักงานและ ค่าบริการด้านบัญชี และธุรการ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบ รายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ข้างต้น	0.01	0.01	0.02
บริษัท ไบเทค เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้อื่น <u>รายละเอียด</u> บริษัทมีรายได้อื่น จากค่า Computer Destop มือ 2 พร้อม Pfsense&Syslog ในเดือนมกราคม 2568 จำนวน 3,000.00 บาท <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบ รายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ข้างต้น ซึ่งรายการดังกล่าวมีการกำหนดราคา โดยอ้างอิงจากการเปรียบเทียบราคาตลาด จึงถือว่ารายการดังกล่าวดำเนินการโดยใช้มูลค่ายุติธรรม และเป็นธุรกรรมที่ไม่ทำให้บริษัทเสียประโยชน์	0.34	0.00	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
กิจการร่วมค้าพรอสเพอร์และโซลาริกซ์			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> เป็นประเภทการดำเนินงานร่วมกันระหว่าง บริษัทกับบริษัท โซลาริกซ์ เอเนอร์จี จำกัด เพื่อดำเนินการออกแบบติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ให้แก่ บริษัท ช.เสริมทรัพย์ จำกัด โดยกับผู้ร่วมดำเนินงานอื่น สัดส่วน 20% <u>รายละเอียด</u> บริษัทมีรายได้อื่น จากค่าบริการจัดทำบัญชีและค่าบริการติดตามการฝากเช็คจำนวน 6,000.00 บาท ในเดือนมกราคม-ธันวาคม 2568 <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบรายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ข้างต้น	0.01	0.01	0.00
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น <u>รายละเอียด</u> ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีค้างชำระเงินบริษัท จำนวน 535.00 บาท เป็นค่าบริการจัดทำบัญชีและค่าบริการติดตามการฝากเช็ค <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	0.00	0.00	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบรายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ข้างต้น			
กิจการร่วมค้าพรอสเพอร์และยูพีเค			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> เป็นประเภทการดำเนินงานร่วมกันระหว่างบริษัทกับห้างหุ้นส่วนจำกัด ยู.พี.เค เอ็นจิเนียริง เพื่อรับจ้างการผลิตชิ้นงานคอนกรีตของโครงการก่อสร้างทางรถไฟเด่นชัย-เชียงราย-เชียงของกับบริษัท ไฮกรีตโปรดักส์ แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด โดยกับผู้ร่วมดำเนินงานอื่น สัดส่วน 40% <u>รายละเอียด</u> บริษัทมีรายได้ดอกเบี้ย จากการให้กู้ยืมในเดือนมกราคม-ธันวาคม 2568 จำนวน 212,802.20 บาท <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบรายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ข้างต้น ซึ่งรายการดังกล่าวมีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยโดยอ้างอิงจากอัตราดอกเบี้ยที่บริษัทได้รับจากสถาบันการเงิน	0.00	0.22	0.21
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้อื่น <u>รายละเอียด</u> บริษัทมีรายได้อื่นในเดือนมกราคม-ธันวาคม 2568 จากค่าบริการด้านบัญชี จัดซื้อ และธุรการ ค่าบริการด้าน IT ค่าตอบแทนกรรมการและค่าเช่าแพคเกจคอนกรีต จำนวน 795,866.20 บาท <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>	0.24	0.80	0.79

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>-</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบรายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ข้างต้น</p>			
<p>รายการที่ 3</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ดอกเบี้ยจ่าย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทมีดอกเบี้ยจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกรรมการ จำนวน 353,444.54 บาท</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>-</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบรายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ข้างต้น</p>	0.08	0.47	0.35
<p>รายการที่ 4</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีค้างชำระเงินบริษัท จำนวน 17,398,852.28 บาท เป็นค่างานก่อสร้างจำนวน 16,759,026.42 บาท ค่าบริการด้านบัญชี จัดซื้อ และธุรการ จำนวน 192,600.00 บาท ค่าบริการด้าน IT จำนวน 11,235.00 บาท ดอกเบี้ยเงินกู้ยืม จำนวน 269,166.04 บาท ค่าตอบแทนกรรมการ จำนวน 62,060.00 บาท ค่าเช่าแฟลนคอนกรีต จำนวน 96,204.81 บาท และค่าบริการ (MA และ Backup) Mango ERP เดือน ม.ค.-ธ.ค.68 จำนวน 8,560.01 บาท</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p>	17.65	17.37	17.40

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>-</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบรายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ข้างต้น</p>			
<p>รายการที่ 5</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>เงินให้กู้ยืมระยะสั้น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทให้เงินกู้ยืมระยะสั้น จำนวน 4,000,000.00 บาท</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>-</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบรายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ข้างต้น</p>	2.40	4.00	4.00
บริษัท เพาเวอร์วิชั่น จำกัด			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>เป็นการร่วมลงทุนในบริษัทร่วม ลักษณะธุรกิจการซื้อขายและจำหน่ายอุปกรณ์ไฟฟ้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทมีรายได้อื่น จากค่าบริการด้านบัญชีและธุรการ และค่าไฟฟ้า จำนวน 48,262.04 บาท ในเดือนมกราคม - ธันวาคม 2568</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>-</p>	0.09	0.04	0.04

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบรายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ข้างต้น ซึ่งรายการดังกล่าวมีการกำหนดราคาว่าจ้างโดยอ้างอิงจากการเปรียบเทียบราคาตลาด จึงถือว่ารายการดังกล่าวดำเนินการโดยใช้มูลค่ายุติธรรม และเป็นธุรกรรมที่ไม่ทำให้บริษัทเสียประโยชน์</p>			
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้ค่าเช่า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทมีรายได้ค่าเช่า จากค่าเช่าสำนักงาน จำนวน 56,400.00 บาท ในเดือนมกราคม - ธันวาคม 2568</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>-</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบรายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ข้างต้น ซึ่งรายการดังกล่าวมีการกำหนดราคาว่าจ้างโดยอ้างอิงจากการเปรียบเทียบราคาตลาด จึงถือว่ารายการดังกล่าวดำเนินการโดยใช้มูลค่ายุติธรรม และเป็นธุรกรรมที่ไม่ทำให้บริษัทเสียประโยชน์</p>	0.04	0.05	0.05
<p>รายการที่ 3</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้ค่าก่อสร้าง</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทมีรายได้ค่าก่อสร้าง จากโครงการ Mochit Complex EV Charger Phase 1 จำนวน 1,040,144.86 บาท</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>-</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	0.00	19.55	1.04

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบรายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ข้างต้น ซึ่งรายการดังกล่าวมีการกำหนดราคาว่าจ้างโดยอ้างอิงจากการเปรียบเทียบราคาตลาด จึงถือว่ารายการดังกล่าวดำเนินการโดยใช้มูลค่ายุติธรรม และเป็นธุรกรรมที่ไม่ทำให้บริษัทเสียประโยชน์</p>			
<p>รายการที่ 4</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้เงินปันผล</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทมีรายได้จากเงินปันผลจากการถือหุ้น เมื่อเดือนพฤษภาคม 2568 จำนวนเงิน 500,000.00 บาท</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>-</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบรายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ข้างต้น และเป็นธุรกรรมที่ไม่ทำให้บริษัทเสียประโยชน์</p>	0.00	0.15	0.50
<p>รายการที่ 5</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ต้นทุนค่าก่อสร้าง</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทว่าจ้าง บริษัท เพาเวอร์วิชั่น จำกัด เพื่อบริการทดสอบระบบ FIBER TEST, DATA RACK, IP INTEROM HIKVISION, CCTV System ของโครงการ MOCHIT COMPLEX PROJECT (E-551) จำนวน 368,400.00 บาท บริการ Preventive Maintenance Wallbox EV Charger ABB ของโครงการ The Residences 38 (BT38) (E-554) จำนวน 100,000.00 บาทและค่าวัสดุอุปกรณ์ จำนวน 982,270.00 บาท</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p>	0.00	5.96	1.45

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>-</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบรายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ข้างต้น ซึ่งรายการดังกล่าวมีการกำหนดราคาว่าจ้างโดยอ้างอิงจากการเปรียบเทียบราคาตลาด จึงถือว่ารายการดังกล่าวดำเนินการโดยใช้มูลค่ายุติธรรม และเป็นธุรกรรมที่ไม่ทำให้บริษัทเสียประโยชน์</p>			
นายพงศ์เทพ รัตนแสงสรวง			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ดอกเบี้ยจ่าย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทมีดอกเบี้ยจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกรรมการ จำนวน 458,220.00 บาท</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>-</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบรายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ข้างต้น ซึ่งรายการดังกล่าวมีการกำหนดโดยเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทและเป็นไปตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงินระยะสั้นจากกรรมการ</p>	0.00	0.00	0.45
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกรรมการ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกรรมการ จำนวน 6,640,000.00 บาท</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p>	0.00	0.00	6.64

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>-</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบรายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ข้างต้น ซึ่งรายการดังกล่าวมีการกำหนดโดยเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทและเป็นไปตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงินระยะสั้นจากกรรมการ</p>			
นายประวิทย์ ลัญจกรกุล			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ดอกเบี้ยจ่าย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทมีดอกเบี้ยจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกรรมการ จำนวน 284,937.52 บาท</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>-</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบรายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ข้างต้น ซึ่งรายการดังกล่าวมีการกำหนดโดยเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทและเป็นไปตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงินระยะสั้นจากกรรมการ</p>	0.00	0.00	0.28
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกรรมการ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกรรมการ จำนวน 5,400,000.00 บาท</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>-</p>	0.00	0.00	5.40

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบรายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ข้างต้น ซึ่งรายการดังกล่าวมีการกำหนดโดยเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทและเป็นไปตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงินระยะสั้นจากกรรมการ			
นายวัชรพล รุจิเรข			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ดอกเบี้ยจ่าย <u>รายละเอียด</u> บริษัทมีดอกเบี้ยจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกรรมการ จำนวน 254,829.18 บาท <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบรายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ข้างต้น ซึ่งรายการดังกล่าวมีการกำหนดโดยเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทและเป็นไปตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงินระยะสั้นจากกรรมการ	0.00	0.00	0.25
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกรรมการ <u>รายละเอียด</u> ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกรรมการ จำนวน 360,000.00 บาท <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	0.00	0.00	0.36

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบรายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ข้างต้น ซึ่งรายการดังกล่าวมีการกำหนดโดยเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทและเป็นไปตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงินระยะสั้นจากกรรมการ</p>			
นายพงศ์พล รัตนแสงสว่าง			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ดอกเบี้ยจ่าย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทมีดอกเบี้ยจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกรรมการ จำนวน 213,168.63 บาท</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>-</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบรายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ข้างต้น ซึ่งรายการดังกล่าวมีการกำหนดโดยเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทและเป็นไปตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงินระยะสั้นจากกรรมการ</p>	0.00	0.00	0.21
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกรรมการ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกรรมการ จำนวน 300,000.00 บาท</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>-</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	0.00	0.00	0.30

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบรายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ข้างต้น ซึ่งรายการดังกล่าวมีการกำหนดโดยเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทและเป็นไปตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงินระยะสั้นจากกรรมการ			
นายประจักษ์ ตั้งใจ			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> <div>ดอกเบี้ยจ่าย</div> <u>รายละเอียด</u> <div>บริษัทมีดอกเบี้ยจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกรรมการ จำนวน 213,273.08 บาท</div> <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> <div>-</div> <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> <div>ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบรายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ข้างต้น ซึ่งรายการดังกล่าวมีการกำหนดโดยเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทและเป็นไปตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงินระยะสั้นจากกรรมการ</div>	0.00	0.00	0.21
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> <div>เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกรรมการ</div> <u>รายละเอียด</u> <div>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกรรมการ จำนวน 300,000.00 บาท</div> <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> <div>-</div> <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> 	0.00	0.00	0.30

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบรายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ข้างต้น ซึ่งรายการดังกล่าวมีการกำหนดโดยเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทและเป็นไปตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงินระยะสั้นจากกรรมการ			

หมายเหตุ : (1) 1/ ข้อมูลจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ณ วันที่ 24 มีนาคม 2568
2/ บริษัทจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ในเดือน ธันวาคม 2568

9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทอนุมัติรายการระหว่างกันโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ โดยผ่านขั้นตอนการพิจารณาตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทและผ่านขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทร่วมพิจารณาถึงผลกระทบและให้มีการกำหนดราคาเป็นไปอย่างเหมาะสมตามเงื่อนไขการค้าปกติเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก

ในกรณีที่กรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กรรมการที่มีส่วนได้เสียผู้นั้นไม่มีอำนาจในการอนุมัติรายการดังกล่าวตามที่สำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) กำหนด

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจ เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าว มีความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ

บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันที่สำคัญไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท

การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติในหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าว หากธุรกรรมเหล่านั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการตัดสินใจสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทจะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมเพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติในหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาและให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งข้อบังคับ ประกาศและคำสั่งของกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวข้องกันในอนาคต

บริษัทอาจมีการเข้าทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต โดยหากเป็นรายการระหว่างกันที่เป็นรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติซึ่งมีเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป บริษัทจะดำเนินการตามมาตรการควบคุมการทำรายการระหว่างกันที่ระบุไว้ข้างต้นก่อนเข้าทำรายการกล่าวคือเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติไว้แล้วตามที่กำหนดไว้ในพระ

ราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และให้ปฏิบัติตามสัญญาที่ตกลงร่วมกันอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งกำหนดราคาและเงื่อนไขรายการต่าง ๆ ให้ชัดเจน เป็นธรรม และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์

ในกรณีที่มีการทำรายการระหว่างกันในอนาคต บริษัทจะดำเนินการตามมาตรการการอนุมัติรายการระหว่างกันดังที่กล่าวไว้แล้วข้างต้น ทั้งนี้ หากมีรายการระหว่างกันที่จำเป็นต้องได้รับความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) เรื่องรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทจะดำเนินการให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการระหว่างกันนั้น นอกจากนี้ ในกรณีที่บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งตามที่กล่าวข้างต้น บริษัทจะเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของรายการระหว่างกัน และในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้น บริษัทจะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชี หรือผู้ประเมินราคาทรัพย์สินที่มีความเป็นอิสระ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกัน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบหรือบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษจะถูกนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี เพื่อให้มีความมั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการยกย่ำ หรือถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของบริษัท แต่เป็นการทำรายการที่บริษัทได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้น และ/หรือ นักลงทุนสามารถดูข้อมูลรายการระหว่างกันของบริษัทย้อนหลังในช่วง 3 ปี ได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ในเว็บไซต์บริษัทที่ www.prosperengineering.co.th/ir_index_th.php?annual_report หรือสามารถสแกน QR Code



9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

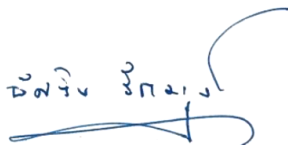
รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท พรอสเพอร์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปีแล้ว ซึ่งจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน ภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (และตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) โดยได้มีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยผู้สอบบัญชีได้สอบทานและตรวจสอบงบการเงินและแสดงความเห็นในรายงานของผู้สอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไข

คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำกับดูแลและพัฒนาบรรษัทภิบาล จรรยาบรรณ รวมทั้งจัดให้มีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีถูกต้องครบถ้วน ทันเวลา และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระ ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และระบบการควบคุมภายใน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในของบริษัท พรอสเพอร์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) สามารถสร้างความเชื่อมั่นได้ว่างบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท พรอสเพอร์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) และงบการเงินรวมของบริษัท พรอสเพอร์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดถูกต้องตามควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน



(นายอัศวิน รักษมนุญย์)

ประธานกรรมการบริษัท



(นายพงศ์เทพ รัตนแสงสว่าง)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาติ

บริษัท พรอสเพอร์ เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
รายงาน และ งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
31 ธันวาคม 2568

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท พรอสเพอร์ เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท พรอสเพอร์ เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท พรอสเพอร์ เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”) ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท พรอสเพอร์ เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท พรอสเพอร์ เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อต่อไปนี้

1. ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 1.2 ที่กล่าวถึงอัตราส่วนของส่วนของผู้ถือหุ้นต่อทุนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 น้อยกว่าร้อยละ 50 ซึ่งเป็นเหตุให้หลักทรัพย์จดทะเบียนของบริษัทจะถูกขึ้นเครื่องหมาย CB (Caution - Business) ปัจจุบันบริษัทอยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไขสถานการณ์และปฏิบัติตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในกรณีที่หลักทรัพย์ของบริษัทจะถูกขึ้นเครื่องหมาย CB (Caution - Business)
2. ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 4 เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีในการวัดมูลค่าของที่ดินที่จัดประเภทเป็นที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ จากวิธีราคาทุนเป็นวิธีการตีราคาใหม่ โดยเริ่มถือปฏิบัติในปีปัจจุบัน
3. ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 16 เกี่ยวกับการจัดประเภทที่ดินและอาคารจากเดิมที่จัดอยู่ใน ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ไปเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้ประโยชน์ของที่ดินและอาคารดังกล่าวจากมีไว้เพื่อการดำเนินงานมาเป็นการให้เช่า โดยกลุ่มบริษัทได้เลือกใช้วิธีมูลค่ายุติธรรมเป็นเกณฑ์ในการบันทึกบัญชีสำหรับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ามิได้แสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขต่อกรณีนี้แต่อย่างใด

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้จากงานก่อสร้าง

ในระหว่างปี 2568 กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากงานก่อสร้างจำนวน 643 ล้านบาท และ 463 ล้านบาท ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ ตามลำดับ รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีสาระสำคัญ โดยกลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ดังกล่าวตามนโยบายการบัญชีที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 5.1 ข้าพเจ้าให้ความสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการในการวัดมูลค่ารวมถึงรอบระยะเวลาที่เหมาะสมในการรับรู้รายได้จากงานก่อสร้างและประมาณการผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้น เนื่องจากเป็นเรื่องที่ต้องใช้ดุลยพินิจที่มีนัยสำคัญของผู้บริหารในการประเมินขึ้นความสำเร็จของงานก่อสร้างและความน่าจะเป็นของโอกาสที่จะเกิดผลขาดทุนและวัดมูลค่าผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้น ซึ่งทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้จากงานก่อสร้างและประมาณการผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้นจากสัญญาก่อสร้าง

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเรื่องการรับรู้รายได้จากงานก่อสร้างและสำรองเผื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการก่อสร้าง โดยการประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในที่กลุ่มบริษัทได้กำหนดให้มีขึ้นเพื่อควบคุมกระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้าง การประมาณการและการปรับเปลี่ยนต้นทุน โครงการก่อสร้าง การบันทึกรับรู้รายได้ และการประมาณการขึ้นความสำเร็จของงานและผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้นจากโครงการก่อสร้าง โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่กลุ่มบริษัทออกแบบไว้ ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้อ่านสัญญาก่อสร้างเพื่อพิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการรับรู้รายได้ สอบถามผู้บริหารที่รับผิดชอบ และทำความเข้าใจกระบวนการที่กลุ่มบริษัทใช้ในการประเมินขึ้นความสำเร็จของงานและการประมาณต้นทุนโครงการก่อสร้างตลอดทั้งโครงการ ตรวจสอบประมาณการต้นทุนโครงการก่อสร้างกับแผนงบประมาณสำหรับแต่ละโครงการ ตรวจสอบต้นทุนในการรับเหมาก่อสร้างที่เกิดขึ้นจริงกับเอกสารประกอบรายการ ทดสอบการคำนวณขึ้นความสำเร็จของงานจากต้นทุนก่อสร้างที่เกิดขึ้นจริง วิเคราะห์เปรียบเทียบอัตรากำไรขั้นต้นของงานก่อสร้าง วิเคราะห์เปรียบเทียบขึ้นความสำเร็จของงานที่ประมาณโดยวิศวกร โครงการกับขึ้นความสำเร็จของงานที่เกิดจากต้นทุนก่อสร้างที่เกิดขึ้นจริง นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ประเมินการประมาณผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้นของผู้บริหาร โดยการวิเคราะห์สัดส่วนต้นทุนก่อสร้างที่เกิดขึ้นจริงของแต่ละองค์ประกอบที่สำคัญของต้นทุนโครงการก่อสร้างกับประมาณการต้นทุนโครงการ

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่อยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลการแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริง หรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- วางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการเพื่อให้ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือหน่วยธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการสอบทานงานตรวจสอบที่ทำเพื่อวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลแล้วข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

วิไล สุทธพร

วิไล สุทธพร

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 7356

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 27 กุมภาพันธ์ 2569

งบการเงิน

บริษัท พรอสเพอร์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	8	10,433,446	28,260,128	9,987,530	22,880,756
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม					
ผ่านกำไรหรือขาดทุน - เงินลงทุนในกองทุนรวม	12	4,225	4,160	4,225	4,160
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	9	189,169,278	200,570,650	189,059,719	175,076,207
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	10	142,884,416	325,780,876	142,564,272	295,754,768
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	7	4,000,000	4,000,000	4,000,000	23,510,130
สินค้าคงเหลือ	11	35,953,144	44,080,242	35,597,250	42,507,904
เงินจ่ายล่วงหน้าผู้รับเหมาช่วง		127,473,897	91,602,248	127,473,897	91,579,793
สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน		18,867,276	35,174,352	18,781,260	29,730,471
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		17,652,413	20,226,234	17,438,617	17,764,991
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		546,438,095	749,698,890	544,906,770	698,809,180
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		-	2,824,800	-	2,824,800
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอรับคืน		2,431,254	62,617,576	494,589	59,611,379
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	13	-	-	-	5,990,000
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	15	-	2,272,273	-	500,000
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม					
ผ่านกำไรหรือขาดทุน - เงินลงทุนในตราสารทุน	12	12,841	30,011,822	12,841	30,011,822
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	16	31,700,000	-	31,700,000	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	17	93,944,170	125,238,807	93,293,733	113,606,838
สินทรัพย์สิทธิการใช้		2,138,698	2,285,918	2,138,698	2,262,842
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		1,356,679	1,773,127	1,336,336	1,623,995
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	26	15,770,079	40,498,703	15,547,598	37,470,045
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		-	385,009	-	385,009
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		147,353,721	267,908,035	144,523,795	254,286,730
รวมสินทรัพย์		693,791,816	1,017,606,925	689,430,565	953,095,910

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรอสเพอร์ เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	18	169,019,587	227,277,551	169,019,587
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	19	328,052,191	431,257,717	327,811,937
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	10	49,263,300	54,943,614	48,951,986
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกรรมการ	7	19,000,000	8,400,000	19,000,000
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		574,372	992,695	574,372
ประมาณการหนี้สินสำหรับการรับประกันงานก่อสร้าง	20	12,137,989	13,337,905	11,451,483
สำรองเผื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการก่อสร้าง	20	3,794,578	17,666,740	3,712,343
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		14,217,414	20,353,730	14,205,541
รวมหนี้สินหมุนเวียน		596,059,431	774,229,952	594,727,249
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	10	-	194,616	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		627,857	756,588	627,857
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	21	8,131,536	21,797,423	8,131,536
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		8,759,393	22,748,627	8,759,393
รวมหนี้สิน		604,818,824	796,978,579	603,486,642
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น	22			
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 988,532,154 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท				
(2567: หุ้นสามัญ 823,068,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท)		494,266,077	411,534,000	494,266,077
ทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว				
หุ้นสามัญ 551,547,184 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		275,773,592	275,773,592	275,773,592
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		215,161,385	215,161,385	215,161,385
ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์		1,298,566	1,298,566	1,298,566
ส่วนเกินทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน		-	14,992,567	-
กำไร (ขาดทุน) สะสม				
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	24	20,296,450	20,296,450	20,296,450
ยังไม่ได้จัดสรร		(452,302,349)	(313,709,537)	(460,733,498)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		34,147,428	416,746	34,147,428
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		94,375,072	214,229,769	85,943,923
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		(5,402,080)	6,398,577	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		88,972,992	220,628,346	85,943,923
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		693,791,816	1,017,606,925	689,430,565

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรอสเพอร์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไรหรือขาดทุน:				
รายได้จากงานก่อสร้าง	643,071,367	1,355,302,946	463,496,863	1,208,982,908
รายได้จากงานบริการ	186,785,963	140,990,653	186,785,963	140,990,653
ต้นทุนงานก่อสร้าง	(727,704,986)	(1,281,596,052)	(562,107,283)	(1,148,645,285)
ต้นทุนงานบริการ	(168,384,387)	(118,430,791)	(168,384,387)	(118,430,791)
กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น	(66,232,043)	96,266,756	(80,208,844)	82,897,485
รายได้อื่น	14,598,993	7,013,322	16,516,546	14,021,947
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(409,638)	(568,120)	(389,754)	(518,504)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(59,851,908)	(65,276,919)	(66,133,774)	(52,716,058)
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน	(111,894,596)	37,435,039	(130,215,826)	43,684,870
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	15 314,113	1,384,710	-	-
กำไร (ขาดทุน) จากการจำหน่ายเงินลงทุน	12, 13, 15 (10,587,692)	-	16,110,000	-
ต้นทุนทางการเงิน	(12,984,591)	(12,884,516)	(12,929,310)	(12,694,301)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	(135,152,766)	25,935,233	(127,035,136)	30,990,569
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	26 (18,314,755)	(9,181,307)	(15,893,061)	(9,638,870)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	(153,467,521)	16,753,926	(142,928,197)	21,351,699
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	21 4,642,727	2,662,864	4,642,727	3,135,211
การเปลี่ยนแปลงในส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์	17 36,858,680	-	36,858,680	-
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	26 (8,300,281)	(532,572)	(8,300,281)	(627,042)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	33,201,126	2,130,292	33,201,126	2,508,169
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	(120,266,395)	18,884,218	(109,727,071)	23,859,868

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรอสเพอร์ เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	(153,055,823)	18,009,529	(142,928,197)	21,351,699
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	(411,698)	(1,255,603)		
	<u>(153,467,521)</u>	<u>16,753,926</u>		
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	(119,854,697)	20,246,382	(109,727,071)	23,859,868
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	(411,698)	(1,362,164)		
	<u>(120,266,395)</u>	<u>18,884,218</u>		
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น	27			
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
กำไร (ขาดทุน) ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	<u>(0.278)</u>	<u>0.033</u>	<u>(0.259)</u>	<u>0.039</u>
กำไรต่อหุ้นปรับลด				
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		<u>0.028</u>		<u>0.033</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(или: $\text{Re}(\mu)$)

ในสหรัฐอเมริกาเหนือของอเมริกา

รายงานทางการเงิน 241

^a เหตุประกอบทางการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน

ท พรอสเพอร์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 ารเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)
 รับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	องค์ประกอบอื่นของ ส่วนของผู้ถือหุ้น									
	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น									
	ผลกำไร (ขาดทุน) จาก									
	การวัดมูลค่าใหม่ของผู้ ผลประโยชน์พนักงาน ที่กำหนดไว้									
ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	ส่วนเกินทุนจาก การจ่ายโดยใช้ หุ้นเป็นเกณฑ์		กำไร (ขาดทุน) สะสม		ส่วนเกินทุนจาก การวัดมูลค่าใหม่ของผู้ ผลประโยชน์พนักงาน ที่กำหนดไว้		ส่วนเกินทุนจาก การตราสารหนี้ทรัพย์สิน		รวม
		ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	ส่วนเกินทุนจาก การจ่ายโดยใช้ หุ้นเป็นเกณฑ์	กำไร (ขาดทุน) สะสม	ส่วนเกินทุนจาก การวัดมูลค่าใหม่ของผู้ ผลประโยชน์พนักงาน ที่กำหนดไว้	ส่วนเกินทุนจาก การตราสารหนี้ทรัพย์สิน	ส่วนเกินทุนจาก การตราสารหนี้ทรัพย์สิน			
งบเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	275,657,962	215,045,754	1,298,566	20,296,450	(339,157,000)	-	(1,561,867)	-	-	171,579,865
	-	-	-	-	21,351,699	-	-	-	-	21,351,699
	-	-	-	-	-	-	2,508,169	-	-	2,508,169
	-	-	-	-	21,351,699	-	2,508,169	-	-	23,859,868
	115,630	115,631	-	-	-	-	-	-	-	231,261
งบเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	275,773,592	215,161,385	1,298,566	20,296,450	(317,805,301)	-	946,302	-	-	195,670,994
	275,773,592	215,161,385	1,298,566	20,296,450	(317,805,301)	-	946,302	-	-	195,670,994
	-	-	-	-	(142,928,197)	-	-	-	-	(142,928,197)
	-	-	-	-	-	-	3,714,182	29,486,944	-	33,201,126
	-	-	-	-	(142,928,197)	-	3,714,182	29,486,944	-	(109,727,071)
งบเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	275,773,592	215,161,385	1,298,566	20,296,450	(460,733,498)	-	4,660,484	29,486,944	-	85,943,923

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรอสเพอร์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษี	(135,152,766)	25,935,233	(127,035,136)	30,990,569
รายการปรับกระทบยอดกำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษี				
เป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	28,375,328	29,648,306	26,796,485	27,739,468
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (กลับรายการ)	(823,848)	1,027,438	15,486,282	1,541,861
การปรับลดสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (กลับรายการ)	(2,602,414)	3,006,081	(1,234,050)	1,551,160
ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	2,400,000	-
กำไรจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายอุปกรณ์	(417,306)	(8,419)	(417,524)	(8,420)
กำไรจากการยกเลิกสัญญาเช่า	(1,012)	-	(1,012)	-
กลับรายการสำรองประมาณการหนี้สินสำหรับการรับประกันงานก่อสร้าง	(260,443)	(1,970,413)	(166,347)	(1,447,589)
กลับรายการสำรองเพื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการก่อสร้าง	(13,872,162)	(34,226,984)	(13,953,369)	(34,125,129)
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	1,956,736	1,831,812	1,644,234	1,718,856
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(314,113)	(1,384,710)	-	-
ขาดทุน (กำไร) จากการปรับมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน	(1,084)	1,272	(1,084)	1,272
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายเงินลงทุน	10,587,692	-	(16,110,000)	-
รายได้เงินปันผล	-	-	(500,000)	(3,735,000)
ดอกเบี้ยรับ	(314,294)	(374,994)	(1,197,689)	(1,833,443)
ต้นทุนทางการเงิน	12,984,591	12,884,516	12,929,310	12,694,301
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง				
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	(99,855,095)	36,369,138	(101,359,900)	35,087,906
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(19,632,225)	(46,179,122)	(11,158,712)	(76,222,285)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	154,178,866	(74,284,116)	154,014,344	(74,076,064)
สินค้าคงเหลือ	10,675,602	7,449,024	8,144,704	5,098,303
เงินจ่ายล่วงหน้าผู้รับเหมาช่วง	(36,058,269)	(10,386,228)	(35,894,104)	(13,386,113)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	725,121	2,516,851	326,374	1,398,870
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(114,991)	815,482	385,009	815,482
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(53,642,777)	154,251,150	(79,847,884)	170,265,702
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	(4,633,835)	(103,325,132)	(4,016,816)	(99,112,475)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(3,870,551)	5,333,963	(3,416,587)	7,351,560
จ่ายชำระผลประโยชน์พนักงาน	(7,876,334)	(4,163,754)	(7,876,334)	(4,163,754)
เงินสดใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน	(60,104,488)	(31,602,744)	(80,699,906)	(46,942,868)
รับดอกเบี้ย	314,294	374,994	1,197,688	1,833,443
จ่ายดอกเบี้ย	(10,831,727)	(12,370,001)	(10,776,446)	(12,179,786)
รับคืนภาษีเงินได้	91,126,515	2,275,232	88,847,261	1,234,800
จ่ายภาษีเงินได้	(25,871,250)	(38,246,663)	(21,052,155)	(32,495,213)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน	(5,366,656)	(79,569,182)	(22,483,558)	(88,549,624)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรอสเพอร์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดจ่ายให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	(1,600,000)	-	(8,600,000)
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	3,200,000	19,838,627
เงินสดจ่ายซื้ออาคารและอุปกรณ์	(1,642,219)	(3,235,828)	(261,770)	(3,108,844)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	1,362,786	43,278	1,195,610	19,094
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(8,000)	(34,500)	-	(34,500)
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	11,257	-	-	-
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(500,000)	-	(500,000)	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินอื่น	20,500,000	-	20,500,000	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	14,767,780	-	27,900,000	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วม	2,300,000	-	2,300,000	-
เงินปันผลรับจากบริษัทย่อย	-	-	-	3,590,000
เงินปันผลรับจากบริษัทร่วม	500,000	145,000	500,000	145,000
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไป) กิจกรรมลงทุน	37,291,604	(4,682,050)	54,833,840	11,849,377
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(58,257,964)	94,056,172	(53,749,842)	89,548,050
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกรรมการ	82,000,000	31,000,000	82,000,000	31,000,000
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกรรมการ	(71,400,000)	(31,000,000)	(71,400,000)	(31,000,000)
ชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(2,093,666)	(858,317)	(2,093,666)	(820,174)
เงินสดรับจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ	-	231,261	-	231,261
เงินปันผลจ่ายของบริษัทย่อย	-	(1,410,000)	-	-
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไป) กิจกรรมจัดหาเงิน	(49,751,630)	92,019,116	(45,243,508)	88,959,137
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(17,826,682)	7,767,884	(12,893,226)	12,258,890
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	28,260,128	20,492,244	22,880,756	10,621,866
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	10,433,446	28,260,128	9,987,530	22,880,756

ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม

รายการที่มีใช้เงินสด

ยอดหนี้ค้างชำระจากการซื้ออาคารและอุปกรณ์	-	70,933	-	19,043
โอนที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ไปเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(31,700,000)	-	(31,700,000)	-
โอนสินทรัพย์สิทธิการใช้ไปเป็นยานพาหนะ	(615,939)	-	(615,939)	-
การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า	1,512,197	88,026	1,512,197	88,026
สินทรัพย์สิทธิการใช้ลดลงจากการยกเลิกสัญญาเช่า	(63,942)	-	(63,942)	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าลดลงจากการยกเลิกสัญญาเช่า	(64,954)	-	(64,954)	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท พรอสเพอร์ เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ข้อมูลบริษัทฯ

บริษัท พรอสเพอร์ เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือการให้บริการติดตั้งงานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร งานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ งานระบบสุขาภิบาลและระบบป้องกันอัคคีภัย จัดจำหน่ายวัสดุงานระบบ รวมทั้งให้บริการบำรุงรักษางานระบบภายหลังการติดตั้ง และงานรับเหมาก่อสร้างโยธาและสถาปัตยกรรม

ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯดังนี้

สำนักงานใหญ่: เลขที่ 11 ซอยนาคนิวาส 20 ถนนนาคนิวาส แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10230

สำนักงานสาขา: เลขที่ 131 ถนนหนองระแหง แขวงสามวาตะวันตก เขตคลองสามวา จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10510

1.2 การปรับโครงสร้างธุรกิจและแผนการเพิ่มทุน

กลุ่มบริษัทมีขาดทุนสำหรับปี 2568 เป็นจำนวน 153 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 143 ล้านบาท) ทำให้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีขาดทุนสะสมเป็นจำนวน 452 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 461 ล้านบาท) ส่งผลให้อัตราส่วนของส่วนของผู้ถือหุ้นต่อทุนชำระแล้วเท่ากับร้อยละ 34 ของทุนชำระแล้วตามงบการเงินรวม และร้อยละ 31 ของทุนชำระแล้วตามงบการเงินเฉพาะกิจการ ซึ่งการที่ส่วนของผู้ถือหุ้นน้อยกว่าร้อยละ 50 ของทุนชำระแล้ว จะเป็นเหตุให้หลักทรัพย์จดทะเบียนของบริษัทฯจะถูกขึ้นเครื่องหมาย CB (Caution - Business)

ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไขสถานการณ์และปฏิบัติตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในกรณีที่หลักทรัพย์ของบริษัทฯจะถูกขึ้นเครื่องหมาย CB (Caution - Business) โดยได้ดำเนินการปรับโครงสร้างธุรกิจโดยกลุ่มบริษัทมีการจำหน่ายเงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินอื่น บริษัทย่อย และบริษัทร่วม ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 12 13 และ 15 ตามลำดับ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีแผนในการเพิ่มทุนแบบกำหนดวัตถุประสงค์ให้แก่นักลงทุนในวงจำกัด (Private Placement) ตามรายละเอียดในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 34 รวมถึงกลุ่มบริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงแผนธุรกิจ และแผนการดำเนินงานในอนาคตอย่างรอบคอบ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางการเงินและสถานะแวดล้อมทางธุรกิจในปัจจุบัน รวมถึงมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรของกลุ่มบริษัทให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อมั่นว่ากลุ่มบริษัทจะสามารถแก้ไขสถานการณ์และปลดเครื่องหมาย CB ออกจากหลักทรัพย์จดทะเบียนของบริษัทฯได้ในอนาคตอันใกล้

2. เกณฑ์ในการจัดทำงานการเงิน

- 2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงานการเงินรวม

- ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท พรอสเพอร์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น	
			2568 ร้อยละ	2567 ร้อยละ
บริษัท พรอสเพอร์ ไทธรรม จำกัด	ก่อสร้าง	ไทย	-	71.80
บริษัท พรอสเน็กซ์ จำกัด	ก่อสร้าง ผลิตและจำหน่ายพลังงานไฟฟ้าที่ผลิตจากพลังงานหมุนเวียน และก่อสร้างสถานีไฟฟ้าย่อย	ไทย	60.00	60.00

ในระหว่างปี 2568 ได้มีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับโครงสร้างของกลุ่มบริษัทโดยบริษัทฯ จำหน่ายเงินลงทุนทั้งหมดในหุ้นสามัญของบริษัท พรอสเพอร์ ไทธรรม จำกัด จำนวน 35,900 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 71.80 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว ให้กับบุคคลภายนอก โดยมีการโอนหุ้นแล้วในวันที่ 23 ธันวาคม 2568 (วันที่จำหน่าย)

ทั้งนี้กลุ่มบริษัทได้ดัดงบการเงินของบริษัท พรอสเพอร์ ไทธรรม จำกัด ออกจากงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่จำหน่ายเป็นต้นไป

- ข) บริษัทฯจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงานการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ

จ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว

ฉ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงินรวม

2.3 บริษัทฯ จัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุน

2.4 กลุ่มบริษัทมีส่วนได้เสียในการดำเนินงานร่วมกัน ซึ่งเป็นการร่วมการงานที่กลุ่มบริษัทมีสิทธิในสินทรัพย์ และมีภาระผูกพันในหนี้สินที่เกี่ยวข้องกับการร่วมการงานนั้น กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่ายตามส่วนได้เสียในการดำเนินงานร่วมกันดังต่อไปนี้ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ นับตั้งแต่วันที่ที่มีการควบคุมร่วมจนถึงวันที่การควบคุมร่วมสิ้นสุดลง

ชื่อกิจการ	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	ส่วนได้เสียในการ ดำเนินงานร่วมกัน	
			2568 ร้อยละ	2567 ร้อยละ
กิจการร่วมค้า พรอสเพอร์และโซลาริกซ์	ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้า โครงการ ไฟฟ้าพลังแสงอาทิตย์ (หยุดประกอบกิจการ)	ไทย	80.00	80.00
กิจการร่วมค้า พรอสเพอร์และยูทีเค	ผลิตและจำหน่ายยานรถไฟ และ ให้บริการรับเหมาก่อสร้างทางรถไฟ	ไทย	60.00	60.00

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชี และการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

4. การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี

คณะกรรมการบริหารของกลุ่มบริษัทได้พิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีสำหรับงบการเงินปี 2568 สำหรับการวัดมูลค่าของที่ดินที่จัดประเภทเป็น ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ โดยกลุ่มบริษัทได้เปลี่ยนแปลงการวัดมูลค่าของที่ดินจากวิธีราคาทุนเป็นวิธีตีราคาใหม่ ตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 16 เรื่อง ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (TAS 16) โดยเริ่มถือปฏิบัติในปีปัจจุบัน ดังนั้น งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 จึงมีการแสดงรายการและเปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติมจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชีดังกล่าว

การปรับปรุงรายการแต่ละรายการในงบฐานะการเงินรวม งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของกลุ่มบริษัท จากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีในเรื่องการวัดมูลค่าของที่ดินที่จัดประเภทเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ

งบฐานะการเงิน	
สินทรัพย์	
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เพิ่มขึ้น	10,255
สินทรัพย์ถาวรที่ลดลง	(2,051)
ส่วนของผู้ถือหุ้น	
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์เพิ่มขึ้น (สุทธิจากภาษีเงินได้)	8,204
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:	
การเปลี่ยนแปลงในส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์เพิ่มขึ้น	10,255
ผลกระทบของภาษีเงินได้	(2,051)

5. นโยบายการบัญชี

5.1 การรับรู้รายได้

สำหรับสัญญาที่มีหลายองค์ประกอบที่กลุ่มบริษัทจะต้องส่งมอบสินค้าหรือให้บริการหลายประเภท กลุ่มบริษัทจะแยกแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติออกจากกัน และจะเป็นส่วนราคาของรายการของสัญญาดังกล่าวไปยังแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัดส่วนของราคาขายแบบเอกเทศหรือประมาณการราคาขายแบบเอกเทศ กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายได้ของแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติแยกต่างหากจากกันเมื่อกลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามภาระนั้นแล้ว ในกรณีที่สัญญามีหลายภาระที่ต้องปฏิบัติ กลุ่มบริษัทจะเป็นส่วนราคาของรายการให้แต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัดส่วนของราคาขายแบบเอกเทศ ในกรณีที่ราคาขายแบบเอกเทศไม่สามารถหาได้โดยตรง กลุ่มบริษัทจะทำการประมาณการราคาขายแบบเอกเทศโดยใช้วิธีต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม

ก) รายได้จากงานก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการก่อสร้างตลอดช่วงเวลาที่ก่อสร้าง โดยใช้วิธีปีจ้ยนำเข้าในการวัดขึ้นความสำเร็จของงาน ซึ่งคำนวณโดยการเปรียบเทียบต้นทุนงานก่อสร้างที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นสุดกับต้นทุนงานก่อสร้างทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการก่อสร้างตามสัญญา

กลุ่มบริษัทจะพิจารณาความน่าจะเป็นในการรับรู้รายได้ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสัญญา การเรียกร้องความเสียหาย ความล่าช้าในการส่งมอบงาน และค่าปรับตามสัญญา โดยจะรับรู้รายได้เฉพาะในกรณีที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากกว่าจะไม่มีการกลับรายการที่มีนัยสำคัญของจำนวนรายได้ที่รับรู้สะสม

เมื่อมูลค่าและความสำเร็จของงานตามสัญญาไม่สามารถวัดได้อย่างสมเหตุสมผล รายได้จะรับรู้ได้ตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงที่คาดว่าจะได้รับคืนเท่านั้น

ข) รายได้จากการขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้านับรับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

ค) รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้ตลอดช่วงเวลาที่ให้บริการ โดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน

ง) รายได้ค่าเช่า

รายได้ค่าเช่ารับรู้ตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า

จ) รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง

ด) เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

5.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

5.3 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา/หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อมีรายได้ที่รับรู้สะสมที่เกินกว่าจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบัน สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกิจการมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข เช่น เมื่อกิจการได้ให้บริการเสร็จสิ้นและลูกค้ารับมอบงาน

หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเมื่อจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบันที่เกินกว่ารายได้ที่รับรู้สะสม โดยกิจการยังมีภาระที่ต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า หนี้สินที่เกิดจากสัญญาจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

5.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้านคงเหลือแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีเข้าก่อนออกก่อน) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

5.5 เงินลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม

เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนหักค่าเพื่อผลขาดทุนจากเงินลงทุน (ถ้ามี)

5.6 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้น กลุ่มบริษัทจะวัดมูลค่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยมูลค่ายุติธรรม กลุ่มบริษัทรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในปีที่เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในปีที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

5.7 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาที่ดีใหม่ อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของที่ดินในราคาทุน ณ วันที่ได้สินทรัพย์มา หลังจากนั้นกลุ่มบริษัทจัดให้มีการประเมินราคาอาคารโดยผู้ประเมินราคาอิสระและบันทึกสินทรัพย์ดังกล่าวในราคาที่ดีใหม่ ทั้งนี้กลุ่มบริษัทจัดให้มีการประเมินราคาสินทรัพย์ดังกล่าวเป็นครั้งคราวเพื่อมิให้ราคาตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานแตกต่างจากมูลค่ายุติธรรมอย่างมีสาระสำคัญ

กลุ่มบริษัทบันทึกส่วนต่างซึ่งเกิดจากการตีราคาสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

- กลุ่มบริษัทบันทึกราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการตีราคาใหม่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และรับรู้จำนวนสะสมในบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์” ในส่วนของผู้ถือหุ้น อย่างไรก็ตาม หากสินทรัพย์นั้นเคยมีการตีราคาลดลงและกลุ่มบริษัทได้รับรู้ราคาที่ลดลงในส่วนของกำไรหรือขาดทุนแล้ว ส่วนที่เพิ่มจากการตีราคาใหม่นี้จะถูกรับรู้เป็นรายได้ไม่เกินจำนวนที่เคยลดลงซึ่งรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายปีก่อนแล้ว
- กลุ่มบริษัทบันทึกราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ลดลงจากการตีราคาใหม่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม หากสินทรัพย์นั้นเคยมีการตีราคาเพิ่มขึ้นและยังมียอดคงค้างของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์” อยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้น ส่วนที่ลดลงจากการตีราคาใหม่จะถูกรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในจำนวนที่ไม่เกินยอดคงเหลือของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์”

ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ดังกล่าวไม่สามารถนำมาหักกับขาดทุนสะสมและไม่สามารถจ่ายเป็นเงินปันผลได้

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	3, 10 และ 20 ปี
เครื่องตกแต่ง ดัดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	3 และ 5 ปี
อุปกรณ์สำหรับงานก่อสร้างและเครื่องจักร	3 และ 5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกำหนดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

5.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดของกลุ่มบริษัท คือ คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์มีอายุการใช้ประโยชน์ 5 และ 10 ปี

5.9 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งสูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

ที่ดิน	3 - 5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน กลุ่มบริษัทบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่า โดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

5.10 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมกลุ่มบริษัท หรือถูกกลุ่มบริษัทควบคุมไม่ว่าจะเป็น โดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกลุ่มบริษัท

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อกลุ่มบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของกลุ่มบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

5.11 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สินทรัพย์สิทธิการใช้ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ยกเว้นในกรณีที่ดินซึ่งใช้วิธีการตีราคาใหม่และได้บันทึกส่วนเกินทุนจากการตีราคาใหม่ไว้ในส่วนของผู้ถือหุ้น ขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นไม่เกินไปกว่าส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่เคยบันทึกไว้

5.12 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัท และพนักงานของกลุ่มบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงานและตามโครงการผลตอบแทนพนักงานอื่นๆ ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทจัดให้มีโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ได้แก่ โครงการให้ทองเป็นรางวัลแก่พนักงาน เมื่อพนักงานทำงานให้กลุ่มกิจการเป็นเวลา 5 10 15 และ 20 ปี

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานและโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานจะรับรู้ทันทีในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อมีการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน

5.13 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพัน ซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

กลุ่มบริษัทจะบันทึกสำรองเพื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการก่อสร้างทั้งจำนวนเมื่อทราบแน่ชัดว่าโครงการก่อสร้างนั้นจะประสบผลขาดทุน

5.14 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐโดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่ที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

5.15 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความว่ารวมถึง เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค้า เงินลงทุนในตราสารทุน ซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้วมีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมา หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงินก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

5.16 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
 - ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
 - ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น
- ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาการที่มี การวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

6. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงินผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

รายได้จากงานก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากงานก่อสร้างตลอดช่วงเวลาที่ก่อสร้าง ฝ่ายบริหารใช้วิธีปัดจัญนำเข้าในการวัดขึ้นความสำเร็จของงานเพื่อให้สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานของกิจการตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้นซึ่งคำนวณโดยการเปรียบเทียบต้นทุนที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นสุดงวดกับต้นทุนทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการปฏิบัติตามสัญญา กลุ่มบริษัทประมาณการต้นทุนการก่อสร้างของแต่ละโครงการจากรายละเอียดของแบบก่อสร้างและนำมาคำนวณจำนวนและมูลค่าวัสดุก่อสร้างที่ต้องใช้ในโครงการดังกล่าว รวมถึงค่าแรงค่าวัสดุ ที่ต้องใช้ในการให้บริการก่อสร้างจนเสร็จ ประกอบกับการพิจารณาถึงแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงราคาวัสดุก่อสร้าง ค่าแรง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ กลุ่มบริษัทจะทำการทบทวน ประมาณการต้นทุนอย่างสม่ำเสมอ และทุกคราวที่ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงแตกต่างจากประมาณการต้นทุนอย่างเป็นสาระสำคัญ

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจที่สำคัญในการประเมินต้นทุนการก่อสร้างที่เกิดขึ้นจริงของงานที่ทำเสร็จจนถึงปัจจุบัน การประมาณการรายได้จากสัญญา และการประเมินส่วนหักรายได้ที่เกิดจากการส่งมอบงานล่าช้า หรือค่าปรับตามสัญญา โดยอาศัยประสบการณ์และข้อมูลในอดีต รวมถึงข้อมูลจากวิศวกรโครงการหรือผลงานของผู้เชี่ยวชาญ (ถ้ามี)

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกหนี้ที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกหนี้ที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

กลุ่มบริษัทแสดงอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมซึ่งประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระและรับรู้การเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ผู้ประเมินราคาอิสระประเมินมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนโดยใช้วิธีพิจารณาจากรายได้ เนื่องจากไม่มีราคาในตลาดที่สามารถใช้เทียบเคียงได้ ข้อสมมติฐานที่สำคัญที่ใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนได้อธิบายไว้ในหมายเหตุ 16

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทแสดงมูลค่าของที่ดินด้วยราคาที่ตีใหม่ ซึ่งราคาที่ตีใหม่นี้ได้ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด ซึ่งการประเมินมูลค่าดังกล่าวต้องอาศัยข้อสมมติฐานและการประมาณการบางประการ ตามที่อธิบายไว้ในหมายเหตุ 17

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ภายในได้รับการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภายในได้รับการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภายในได้รับการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

สำรองเพื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการก่อสร้าง

ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากโครงการก่อสร้างแต่ละโครงการจากประมาณการต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาจากความคืบหน้าของการก่อสร้างต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงของราวัสดุก่อสร้าง ค่าแรง และสภาพการณ์ปัจจุบัน

ประมาณการค่าใช้จ่ายสำหรับการรับประกันงานก่อสร้าง

กลุ่มกิจการรับรู้ประมาณการค่าใช้จ่ายสำหรับการรับประกันงานก่อสร้าง โดยประมาณค่าใช้จ่ายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่เกี่ยวข้องกับการซ่อมแซมหรือแก้ไขในระหว่างระยะรับประกันผลงานก่อสร้างตามเงื่อนไขของสัญญาก่อสร้างแต่ละสัญญา ซึ่งลูกค้ามีสิทธิเรียกร้องหากงานก่อสร้างไม่สามารถใช้งานได้เป็นที่พอใจของลูกค้า กลุ่มกิจการประมาณการค่าใช้จ่ายสำหรับการรับประกันงานก่อสร้างจากค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงสำหรับการแก้ไขผลงานในอดีตที่มีการเรียกร้อง โดยลูกค้าร่วมกับการทบทวนความเหมาะสมและปรับปรุง (ถ้าจำเป็น) การประมาณการโดยวิศวกรหรือผู้รับผิดชอบดูแลโครงการของบริษัทซึ่งอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงได้

ผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานและตามโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราผลตอบแทน อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการลดลง และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

7. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2568	2567	2568	2567	
รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
รายได้ค่าบริการ	-	-	916	1,386	ราคาตามสัญญาและเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน
รายได้ดอกเบี้ย	-	-	916	1,493	อัตราดอกเบี้ย MLR - margin
รายได้ค่าเช่า	-	-	70	301	ราคาตามสัญญา
รายได้เงินปันผล	-	-	-	3,590	ตามที่ประกาศจ่าย
รายได้อื่น	-	-	420	1,284	ราคาตามสัญญา
ต้นทุนค่าก่อสร้าง	-	-	303	82,322	ใกล้เคียงกับราคาที่ซื้อจากรายอื่นและ ราคาตามสัญญา
ค่าใช้จ่ายอื่น	-	-	1,888	1,342	ราคาตามสัญญาและต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
รายการธุรกิจกับบริษัทร่วม					
รายได้ค่าก่อสร้าง	1,040	19,555	1,040	19,555	ราคาตามสัญญา
รายได้ค่าเช่า	56	56	56	56	ราคาตามสัญญา
รายได้เงินปันผล	-	-	500	145	ตามที่ประกาศจ่าย
รายได้อื่น	48	49	48	49	ราคาตามสัญญา
ต้นทุนค่าก่อสร้าง	1,451	5,963	1,451	5,963	ใกล้เคียงกับราคาที่ซื้อจากรายอื่นและ ราคาตามสัญญา
รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน					
รายได้ค่าก่อสร้าง	412	-	-	-	ราคาตามสัญญา
รายได้ค่าเช่า	80	60	80	60	ราคาตามสัญญา
รายได้อื่น	127	96	127	96	ราคาตามสัญญา
รายการธุรกิจกับผู้ร่วมดำเนินงานอื่น					
รายได้ดอกเบี้ย	213	221	213	221	อัตราดอกเบี้ย MLR - margin
รายได้อื่น	802	807	802	807	ราคาตามสัญญา
รายการธุรกิจกับกรรมการ					
ดอกเบี้ยจ่าย	1,778	473	1,778	473	อัตราดอกเบี้ย MLR - margin

ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย	-	-	98	9,948
บริษัทร่วม	-	9	-	9
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	26	14	26	14
ผู้ร่วมดำเนินงานอื่น	17,400	17,370	17,400	17,370
รวม	17,426	17,393	17,524	27,341
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทร่วม	-	750	-	750
รวม	-	750	-	750
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	27	-	-	-
รวม	27	-	-	-
เงินยืมล่วงหน้าผู้รับเหมาช่วง - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทร่วม	-	355	-	355
รวม	-	355	-	355
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย	-	-	21	10,397
บริษัทร่วม	-	109	-	109
รวม	-	109	21	10,506

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงค้างของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน และการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมดังกล่าว มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

		งบการเงินรวม			
		ยอดคงเหลือ ณ วันที่			ยอดคงเหลือ ณ วันที่
เงินให้กู้ยืม	ลักษณะ	31 ธันวาคม 2567	เพิ่มขึ้น	ลดลง	31 ธันวาคม 2568
กิจการร่วมค้า พรอสเพอร์ และยูพีเค	ผู้ร่วมดำเนินงานอื่น	4,000	-	-	4,000

(หน่วย: พันบาท)

		งบการเงินเฉพาะกิจการ			
เงินให้กู้ยืม	ลักษณะ	ยอดคงเหลือ		ยอดคงเหลือ	
		ณ วันที่			ณ วันที่
	ความสัมพันธ์	31 ธันวาคม 2567	เพิ่มขึ้น	ลดลง	31 ธันวาคม 2568
บริษัท พรอสเน็กซ์ จำกัด	บริษัทย่อย	19,510	-	(3,200)	16,310
กิจการร่วมค้า พรอสเพอร์ และยูทีเค	ผู้ร่วมดำเนินงานอื่น	4,000	-	-	4,000
รวม		23,510	-	(3,200)	20,310
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		-			(16,310)
รวม - สุทธิ		23,510			4,000

เงินให้กู้ยืมดังกล่าวเป็นเงินให้กู้ยืมประเภทไม่มีหลักประกัน คิดดอกเบี้ยในอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมขั้นต่ำหักส่วนต่างที่กำหนด (MLR - margin) และมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถามและภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2569 บริษัทฯ ได้ตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้กู้ยืมแก่บริษัท พรอสเน็กซ์ จำกัด เป็นจำนวนเงินรวม 16.3 ล้านบาท โดยแสดงอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหารในงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับปี 2568

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกรรมการ

ยอดคงค้างของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกรรมการ และการเคลื่อนไหวของเงินกู้ยืมดังกล่าว มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

		งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ		
เงินกู้ยืม		ยอดคงเหลือ		ยอดคงเหลือ
		ณ วันที่		ณ วันที่
		31 ธันวาคม 2567	เพิ่มขึ้น	31 ธันวาคม 2568
กรรมการ		8,400	82,000	(71,400)
				19,000

เงินกู้ยืมดังกล่าวเป็นเงินกู้ยืมประเภทไม่มีหลักประกัน คิดดอกเบี้ยในอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมขั้นต่ำหักส่วนต่างที่กำหนด (MLR - margin) และอัตราร้อยละ 4.5 ต่อปี โดยมีกำหนดชำระคืนภายในเดือนเมษายน 2569

บริษัทฯ มีวงเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกรรมการของบริษัทฯ แบบไม่มีหลักประกัน วงเงินไม่เกิน 100 ล้านบาท

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ผลประโยชน์ระยะสั้น	11,776	16,072	9,183	12,781
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	-	5	-	5
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	314	570	314	570
รวม	12,090	16,647	9,497	13,356

การค้ำประกันกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัททำสัญญาค้ำประกันวงเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินแห่งหนึ่งให้แก่บริษัท พรอสเพอร์ ไทธรรม จำกัด เป็นจำนวนเงิน 50 ล้านบาท (2567: 50 ล้านบาท)

บริษัททำสัญญาค้ำประกันวงเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินแห่งหนึ่งให้แก่กิจการร่วมค้า พรอสเพอร์และยูพีเค ซึ่งเป็นการดำเนินโครงการภายใต้สัญญาร่วมค้าเป็นจำนวนเงิน 290 ล้านบาท (2567: 290 ล้านบาท) โดยสัญญาค้ำประกันดังกล่าวจะสิ้นสุดในปี 2569

8. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินสด	329	449	307	386
เงินฝากธนาคาร	10,104	27,811	9,681	22,495
รวม	10,433	28,260	9,988	22,881

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.13 ถึง 0.40 ต่อปี (2567: ร้อยละ 0.13 ถึง 0.40 ต่อปี) (เฉพาะบริษัทฯ: ร้อยละ 0.13 ถึง 0.40 ต่อปี (2567: ร้อยละ 0.25 ถึง 0.40 ต่อปี))

9. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
อายุหนี้ถึงค้ำนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	16,759	12,198	16,759	12,198
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	-	2,140	-	8,737
3 - 6 เดือน	-	-	-	3,164
6 - 12 เดือน	-	-	-	-
มากกว่า 12 เดือน	-	-	-	-
รวม	16,759	14,338	16,759	24,099
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</u>				
อายุหนี้ถึงค้ำนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	61,574	89,952	61,457	65,969
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	55,409	52,676	55,325	45,631
3 - 6 เดือน	782	-	782	-
6 - 12 เดือน	3,821	630	3,821	628
มากกว่า 12 เดือน	11,273	-	11,273	-
รวม	132,859	143,258	132,658	112,228
รวมลูกหนี้การค้า	149,618	157,596	149,417	136,327
<u>ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น</u>				
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	28,943	33,911	28,937	29,498
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	667	230	765	417
รายได้ค้างรับ	9,941	8,834	9,941	8,834
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	39,551	42,975	39,643	38,749
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	189,169	200,571	189,060	175,076

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 30 วัน ถึง 60 วัน

ยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าข้างต้นได้รวมลูกหนี้การค้าจำนวนเงินรวมประมาณ 25 ล้านบาท (2567: 2 ล้านบาท) ซึ่งนำไปขายลดแก่สถาบันการเงิน โดยสถาบันการเงินดังกล่าวมีสิทธิไถ่เบีย (เฉพาะบริษัทฯ: 25 ล้านบาท 2567: 2 ล้านบาท)

10. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา/หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

10.1 ยอดคงเหลือตามสัญญา

(หน่วย: พันบาท)				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<u>สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
ลูกหนี้เงินค้ำประกันผลงาน	-	750	-	750
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	750	-	750
<u>สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</u>				
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกเก็บ	94,480	229,412	94,480	212,995
ลูกหนี้เงินค้ำประกันผลงาน	49,122	97,161	48,802	83,552
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	143,602	326,573	143,282	296,547
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(718)	(1,542)	(718)	(1,542)
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	142,884	325,031	142,564	295,005
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - สุทธิ	142,884	325,781	142,564	295,755
<u>หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
รายได้ค่าก่อสร้างรับล่วงหน้า	27	-	-	-
รวมหนี้สินที่เกิดจากสัญญา - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	27	-	-	-
<u>หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</u>				
รายได้ค่าก่อสร้างรับล่วงหน้า	37,455	5,983	37,171	3,999
เงินรับล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้าง	11,781	49,155	11,781	48,970
รวมหนี้สินที่เกิดจากสัญญา - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	49,236	55,138	48,952	52,969
รวมหนี้สินที่เกิดจากสัญญา	49,263	55,138	48,952	52,969
หมุนเวียน	49,263	54,943	48,952	52,774
ไม่หมุนเวียน	-	195	-	195

10.2 ลูกหนี้ค่าก่อสร้างตามสัญญาที่ยังไม่ได้เรียกเก็บ

กลุ่มบริษัทพิจารณาการจัดกลุ่มอายุลูกหนี้ค่าก่อสร้างตามสัญญาที่ยังไม่ได้เรียกเก็บจากยอดคงเหลือ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	56,725	165,488	56,725	164,236
3 - 6 เดือน	-	52,240	-	37,086
6 - 12 เดือน	29	353	29	353
มากกว่า 12 เดือน	37,726	11,331	37,726	11,320
รวม	94,480	229,412	94,480	212,995
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(718)	(1,542)	(718)	(1,542)
รวม - สุทธิ	93,762	227,870	93,762	211,453

10.3 รายได้ที่ได้รับรู้ที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือตามสัญญา

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายได้ที่รับรู้ในระหว่างปีที่เคยรวมอยู่ในยอด				
ยกมาของหนี้สินที่เกิดจากสัญญา	35,479	111,123	34,022	105,481
รายได้ที่รับรู้ในระหว่างปีจากการ				
เปลี่ยนแปลงของสิ่งตอบแทนผันแปรที่				
เกี่ยวเนื่องกับภาระที่ได้ปฏิบัติแล้วในปีก่อน	4,866	497	1,228	1,872

10.4 รายได้ที่คาดว่าจะรับรู้สำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีรายได้ที่รับรู้ในอนาคตสำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น (หรือยังไม่เสร็จสิ้นบางส่วน) ของสัญญาที่ทำกับลูกค้าจำนวน 265 ล้านบาท (2567: 705 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 265 ล้านบาท 2567: 673 ล้านบาท) ซึ่งกลุ่มบริษัทคาดว่าจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติของสัญญาดังกล่าวเสร็จสิ้นภายใน 1 ปี (2567: 2 ปี)

11. สินค้ำคงเหลือ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 วัสดุก่อสร้างและวัสดุสิ้นเปลืองมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ราคาทุน	41,912	52,642	41,209	49,354
รายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	(5,959)	(8,562)	(5,612)	(6,846)
สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ	35,953	44,080	35,597	42,508

12. สินทรัพย์ทางการเงินอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน		
เงินลงทุนในกองทุนรวม	4	4
เงินลงทุนในตราสารทุน	13	30,012
รวมสินทรัพย์ทางการเงินอื่น	17	30,016

เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีมติอนุมัติการจำหน่ายเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัท โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ จำกัด จำนวน 1,823,532 หุ้น มูลค่าขายประมาณ 20.5 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ได้ทำสัญญาซื้อขายหุ้นเมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2568 และดำเนินการโอนหุ้นสามัญรวมถึงรับเงินจากการจำหน่ายหุ้นจากผู้ซื้อแล้วทั้งจำนวน เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2568 ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทบันทึกขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุนจำนวน 9.5 ล้านบาท ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

13. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

รายละเอียดของเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการ

(หน่วย: พันบาท)

ชื่อบริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		เงินเป็นผลที่บริษัทฯ รับระหว่างปี	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)				
บริษัท พรอสเพอร์ ไทธรรม์ จำกัด	-	5,000	-	71.80	-	3,590	-	3,590
บริษัท พรอสเน็กซ์ จำกัด	4,000	4,000	60.00	60.00	2,400	2,400	-	-
รวม					2,400	5,990	-	3,590
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน					(2,400)	-		
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ					-	5,990		

บริษัทฯ ได้ตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัท พรอสเน็กซ์ จำกัด เป็นจำนวนเงินรวม 2.4 ล้านบาท โดยแสดงอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหารในงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับปี 2568

เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีมติอนุมัติการจำหน่ายเงินลงทุนทั้งหมดในหุ้นสามัญในบริษัทย่อยของบริษัท พรอสเพอร์ไทธรรม์ จำกัด จำนวน 35,900 หุ้น มูลค่าขายประมาณ 27.9 ล้านบาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทย่อยดังกล่าว ซึ่งไม่ใช่บุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้ทำสัญญาซื้อขายหุ้นเมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2568 และดำเนินการโอนหุ้นสามัญรวมถึงรับเงินจากการจำหน่ายหุ้นจากผู้ซื้อแล้วทั้งจำนวน เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2568 ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทบันทึกขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุนจำนวน 0.8 ล้านบาทในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 (เฉพาะบริษัทฯ: กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนจำนวน 24.3 ล้านบาท)

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สุทธิในบริษัทดังกล่าว ณ วันที่สูญเสียการควบคุม มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)
	งบการเงินรวม
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	13,132
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	33,858
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	29,541
สินค้าคงเหลือ	54
เงินจ่ายล่วงหน้าผู้รับเหมาช่วง	187
สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน	4,257
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	1,849
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอรับคืน	4,234
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	10,657
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	55
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	861
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	500
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	51,545
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	1,241
ประมาณการหนี้สินสำหรับการรับประกันงานก่อสร้าง	939
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	2,266
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	3,104
มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สุทธิ	40,090
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(11,389)
รวม	28,701
ขาดทุนจากการจำหน่ายบริษัทย่อย	(801)
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	27,900

14. การร่วมการงานประเภทการดำเนินงานร่วมกัน

ข้อมูลทางการเงินเฉพาะของบริษัทฯและส่วนของการร่วมการงานประเภทการดำเนินงานร่วมกันซึ่งแสดงรวมในงบการเงินเฉพาะกิจการมีดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568				
	เฉพาะบริษัทฯ	การร่วมการงาน	ตัดรายการ ระหว่างกัน	งบการเงิน เฉพาะกิจการ
สรุปรายการฐานะการเงิน				
สินทรัพย์หมุนเวียน	386,755	190,252	(32,100)	544,907
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	120,392	26,533	(2,401)	144,524
หนี้สินหมุนเวียน	427,711	199,116	(32,100)	594,727
หนี้สินไม่หมุนเวียน	8,194	566	-	8,760
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้จัดสรร	(475,435)	17,103	(2,401)	(460,733)

(หน่วย: พันบาท)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568				
	เฉพาะบริษัทฯ	การร่วมการงาน	ตัดรายการ ระหว่างกัน	งบการเงิน เฉพาะกิจการ
สรุปรายการกำไรขาดทุน				
รายได้รวม	480,435	188,733	(2,369)	666,799
ค่าใช้จ่ายรวม	(625,568)	(175,572)	4,125	(797,015)
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน	(145,133)	13,161	1,756	(130,216)
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุน	16,110	-	-	16,110
ต้นทุนทางการเงิน	(9,542)	(3,706)	319	(12,929)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	(138,565)	9,455	2,075	(127,035)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(14,173)	(1,526)	(194)	(15,893)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	(152,738)	7,929	1,881	(142,928)

(หน่วย: พันบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	เฉพาะบริษัทฯ	การร่วมการงาน	ตัดรายการ	งบการเงิน
			ระหว่างกัน	เฉพาะกิจการ
สรุปรายการฐานะการเงิน				
สินทรัพย์หมุนเวียน	585,706	140,923	(27,820)	698,809
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	214,943	48,695	(9,351)	254,287
หนี้สินหมุนเวียน	589,941	179,583	(32,057)	737,467
หนี้สินไม่หมุนเวียน	19,929	29	-	19,958
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้จัดสรร	(322,697)	10,006	(5,114)	(317,805)

(หน่วย: พันบาท)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	เฉพาะบริษัทฯ	การร่วมการงาน	ตัดรายการ	งบการเงิน
			ระหว่างกัน	เฉพาะกิจการ
สรุปรายการกำไรขาดทุน				
รายได้รวม	1,224,783	141,706	(2,493)	1,363,996
ค่าใช้จ่ายรวม	(1,199,369)	(125,204)	4,262	(1,320,311)
กำไรจากการดำเนินงาน	25,414	16,502	1,769	43,685
ต้นทุนทางการเงิน	(9,236)	(3,789)	331	(12,694)
กำไรก่อนภาษีเงินได้	16,178	12,713	2,100	30,991
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(6,876)	(2,763)	-	(9,639)
กำไรสำหรับปี	9,302	9,950	2,100	21,352

15. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	สัดส่วนเงินลงทุน		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			2568	2567	มูลค่าตามบัญชี ตามวิธีส่วนได้เสีย		ราคาทุน	
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	2568	2567	2568	2567
บริษัท เพาเวอร์	ซื้อและจำหน่าย							
วิษเช่น จำกัด	อุปกรณ์ไฟฟ้า	ไทย	-	25	-	2,272	-	500
รวม					-	2,272	-	500

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯรับรู้ส่วนแบ่งกำไรจากการลงทุนในบริษัทร่วม
ในงบการเงินรวมจำนวน 0.3 ล้านบาท (2567: ส่วนแบ่งกำไร 1.4 ล้านบาท) และรับรู้เงินปันผลรับจาก
บริษัทร่วมในงบการเงินเฉพาะกิจการจำนวน 0.5 ล้านบาท (2567: 0.1 ล้านบาท)

เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2568 บริษัทร่วมได้มีการเรียกชำระหุ้นส่วนที่เหลือเพิ่มจำนวน 0.5 ล้านบาท ทำให้เงินลงทุนในบริษัทร่วมตามราคาหุ้นมีมูลค่าเป็น 1.0 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีมติอนุมัติการจำหน่ายเงินลงทุนทั้งหมดในหุ้นสามัญในบริษัทร่วมของบริษัท เพาเวอร์วิชั่น จำกัด จำนวน 10,000 หุ้น มูลค่าขายประมาณ 2.3 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ได้ทำสัญญาซื้อขายหุ้นเมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2568 และดำเนินการโอนหุ้นสามัญรวมถึงรับเงินจากการจำหน่ายหุ้นจากผู้ซื้อแล้วทั้งจำนวน เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2568 ทั้งนี้ บริษัทฯบันทึกขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุนจำนวน 0.3 ล้านบาทในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 (เฉพาะบริษัทฯ: กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนจำนวน 1.3 ล้านบาท)

16. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ ที่ดินและอาคารให้เช่า
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	-
โอนมาจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - มูลค่ายุติธรรม (หมายเหตุ 17)	31,700
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	31,700

กลุ่มบริษัทมีการจัดประเภทที่ดินและอาคารจากเดิมที่จัดอยู่ในที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ไปเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้ประโยชน์จากการใช้ที่ดินและอาคารดังกล่าว จากการใช้เพื่อการดำเนินงานมาเป็นการให้เช่าเมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2568 (วันทำสัญญาเช่า) โดยกลุ่มบริษัทได้เลือกใช้วิธีมูลค่ายุติธรรมซึ่งประเมิน โดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้เกณฑ์วิธีพิจารณาจากรายได้ (Income Approach) เป็นเกณฑ์ในการบันทึกบัญชีสำหรับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน โดยรับรู้ผลต่างจากการตีราคาเป็นมูลค่ายุติธรรมที่เกิดขึ้น ณ วันโอนเปลี่ยนประเภทไปบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์” ในส่วนของผู้ถือหุ้น

ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรม สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม / งบเฉพาะกิจการ	ผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรม เมื่ออัตราตามข้อสมมติฐาน เพิ่มขึ้น
อัตราการใช้พื้นที่ (ร้อยละ)	60 - 75	มูลค่ายุติธรรมเพิ่มขึ้น
อัตราคิดลด (ร้อยละต่อปี)	9	มูลค่ายุติธรรมลดลง
อัตราค่าเช่าต่อพื้นที่ (บาทต่อตารางเมตรต่อเดือน)	230	มูลค่ายุติธรรมเพิ่มขึ้น

บริษัทฯ ได้นำอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนทั้งจำนวนไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากสถาบันการเงิน

17. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

รายการ / ราคาที่ตีใหม่	งบการเงินรวม					
	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน					
	สินทรัพย์ ซึ่งแสดงมูลค่า ตามราคาตีใหม่	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและอุปกรณ์ สำนักงาน	อุปกรณ์สำหรับ งานก่อสร้าง และเครื่องจักร	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่าง ก่อสร้าง รวม
ที่ดิน						
ราคาทุน / ราคาที่ตีใหม่						
1 มกราคม 2567	31,819	120,792	21,336	34,270	5,567	214,794
ซื้อเพิ่ม	-	31	441	1,163	-	1,803
จำหน่าย	-	-	(265)	(343)	(450)	(1,058)
โอนเข้า (ออก)	-	938	172	-	-	-
31 ธันวาคม 2567	31,819	121,761	21,684	35,090	5,117	215,539
ซื้อเพิ่ม	-	259	568	66	-	1,571
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ที่โอนไป อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	26,604	-	-	-	-	26,604
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน (หมายเหตุ 4)	10,255	-	-	-	-	10,255
จำหน่ายตัดจำหน่าย	-	(161)	(3,267)	(811)	(1,060)	(5,299)
ลดลงจากการจำหน่ายบัญชี	(5,300)	(12,185)	(4,178)	(5,209)	(2,057)	(29,675)
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	1,107	1,107
โอนไปอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(30,004)	(8,639)	-	-	-	(38,643)
จัดประเภท	(124)	124	-	-	-	-
31 ธันวาคม 2568	33,250	101,159	14,807	29,136	3,107	181,459

		งบการเงินรวม				
สินทรัพย์ ซึ่งแสดงมูลค่า ตามราคาตีใหม่		สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน				
ที่ดิน		อาคารและ ส่วนปรับปรุง	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและอุปกรณ์ สำนักงาน	อุปกรณ์สำหรับ งานก่อสร้าง และเครื่องจักร	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่าง ก่อสร้าง
		อาคาร				รวม
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
1 มกราคม 2567	113	31,347	17,503	8,805	5,564	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	11	18,955	1,829	7,197	-	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	(263)	(311)	(450)	-
31 ธันวาคม 2567	124	50,302	19,069	15,691	5,114	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	18,812	1,232	6,994	-	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(72)	(3,195)	(641)	(445)	-
ลดลงจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	-	(8,502)	(3,525)	(4,934)	(2,057)	-
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	491	491
โอนไปอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	(6,943)	-	-	-	(6,943)
จัดประเภท	(124)	124	-	-	-	-
31 ธันวาคม 2568	-	53,721	13,581	17,110	3,103	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
31 ธันวาคม 2567	31,695	71,459	2,615	19,399	3	68
31 ธันวาคม 2568	33,250	47,438	1,226	12,026	4	-
						125,239
						93,944

งบการเงินเฉพาะกิจการ

สินทรัพย์ ซึ่งแสดงมูลค่าตาม ราคาตีใหม่	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน				
	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและอุปกรณ์ สำนักงาน	อุปกรณ์สำหรับ งานก่อสร้าง และเครื่องจักร	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่าง ก่อสร้าง
ที่ดิน					รวม
ราคาทุน					
1 มกราคม 2567	108,801	15,615	28,026	3,061	182,987
ซื้อเพิ่ม	31	333	1,051	-	1,692
จำหน่าย	-	(190)	(138)	-	(328)
โอนเข้า (ออก)	1,070	172	-	-	-
31 ธันวาคม 2567	109,902	15,930	28,939	3,061	184,351
ซื้อเพิ่ม	65	141	37	-	243
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ที่โอนไป อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	-	-	-
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน (หมายเหตุ 4)	-	-	-	-	-
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(161)	(2,682)	(212)	(1,061)	(4,116)
โอนเข้า (ออก)	-	-	-	1,107	1,107
โอนไปอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(8,639)	-	-	-	(8,643)
ตัดประเภท	124	-	-	-	-
31 ธันวาคม 2568	101,291	13,389	28,764	3,107	179,801
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
1 มกราคม 2567	24,114	13,662	3,845	3,057	44,791
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	18,361	1,228	6,670	-	26,270
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	(188)	(129)	-	(317)
31 ธันวาคม 2567	42,475	14,702	10,386	3,057	70,744
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	18,150	704	6,698	-	25,552
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(73)	(2,660)	(159)	(445)	(3,337)
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการ ใช้	-	-	-	491	491
โอนไปอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(6,943)	-	-	-	(6,943)
ตัดประเภท	124	-	-	-	-
31 ธันวาคม 2568	53,733	12,746	16,925	3,103	86,507
มูลค่าสุทธิตามบัญชี					
31 ธันวาคม 2567	67,427	1,228	18,553	4	113,607
31 ธันวาคม 2568	47,558	643	11,839	4	93,294

กลุ่มบริษัทได้จัดให้มีการประเมินราคาที่ดินโดยผู้ประเมินราคาอิสระในปี 2568 โดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Approach)

ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการประเมินมูลค่าราคาที่ดินใหม่ สรุปได้ดังนี้

ราคาต่อตารางเมตร	(หน่วย: พันบาท)	
	ผลกระทบต่อราคาที่ดินใหม่	
	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ	เมื่ออัตราตามข้อสมมติฐาน เพิ่มขึ้น
	140	มูลค่ายุติธรรมเพิ่มขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 16 ล้านบาท (2567: 28 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ จำนวน 16 ล้านบาท 2567: 18 ล้านบาท)

บริษัทฯ ได้นำที่ดินและอาคารมูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวนประมาณ 68 ล้านบาท (2567: 76 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 68 ล้านบาท 2567: 68 ล้านบาท) ไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากสถาบันการเงิน

18. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

	(หน่วย: พันบาท)					
	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	อ้างอิง MOR	อ้างอิง MOR	4,959	4,509	4,959	-
เจ้าหนี้ทรัสต์รีซีท	4.30	4.25 - 4.55	56,866	41,974	56,866	41,974
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	5.00,	อ้างอิง MLR	86,750	179,121	86,750	179,121
	อ้างอิง MLR					
หนี้สินจากการขายลดลูกหนี้	12.00	12.00	20,445	1,674	20,445	1,674
รวม			169,020	227,278	169,020	222,769

วงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินมีหลักประกันเป็นการจำนองอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนและที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของกลุ่มบริษัทและการมอบอำนาจการรับเงินค่างาน

ภายใต้สัญญาวงเงินสินเชื่อดังกล่าว กลุ่มบริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการตามที่ระบุในสัญญา เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดไว้ในสัญญา เป็นต้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ไม่สามารถดำรงอัตราส่วนทางการเงินตามข้อกำหนดของธนาคารแห่งหนึ่งได้ และไม่ได้รับจดหมายผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขจากธนาคารดังกล่าว อย่างไรก็ตาม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ไม่ได้มีการเบิกใช้วงเงินสินเชื่อของธนาคารดังกล่าว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีวงเงินกู้ยืมระยะสั้นตามสัญญาเงินกู้ที่ยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวน 95 ล้านบาท (2567: 214 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 95 ล้านบาท 2567: 189 ล้านบาท)

19. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	10,376
เจ้าหนี้การค้า	94,871	178,672	94,831	172,271
ต้นทุนงานก่อสร้างค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	100	-	100
ต้นทุนงานก่อสร้างค้างจ่าย	55,745	86,444	55,745	67,123
เงินค่าประกันผลงานค้างจ่าย	62,630	67,620	62,575	58,558
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	55,900	18,468	55,734	17,454
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	9	21	30
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	58,906	79,945	58,906	79,713
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	328,052	431,258	327,812	405,625

20. ประมาณการหนี้สิน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ประมาณการหนี้สินสำหรับการรับประกันงานก่อสร้าง	สำรองเพื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการก่อสร้าง	ประมาณการหนี้สินสำหรับการรับประกันงานก่อสร้าง	สำรองเพื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการก่อสร้าง
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	15,308	51,894	13,065	51,791
ประมาณการหนี้สินส่วนที่เพิ่มขึ้น	4,086	22,502	4,286	22,360
ประมาณการหนี้สินส่วนที่ใช้ในระหว่างปี	(6,056)	(56,729)	(5,733)	(56,485)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	13,338	17,667	11,618	17,666
ประมาณการหนี้สินส่วนที่เพิ่มขึ้น	5,465	3,961	5,391	3,703
ประมาณการหนี้สินส่วนที่ใช้ในระหว่างปี	(5,726)	(17,833)	(5,558)	(17,657)
ลดลงจากการจำหน่ายบริษัทย่อย	(939)	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	12,138	3,795	11,451	3,712

กลุ่มบริษัทรับประกันคุณภาพงานก่อสร้างเป็นระยะเวลา 1 - 3 ปี ตามเงื่อนไขในสัญญาก่อสร้าง โดยจะทำการซ่อมแซมหรือแก้ไขหากงานก่อสร้างไม่สามารถใช้งานได้เป็นที่พอใจของลูกค้า

21. ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	7,453	20,797	7,453	18,006
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	679	1,000	679	1,000
	8,132	21,797	8,132	19,006

จำนวนเงินประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ณ วันที่ 1 มกราคม	20,797	24,752	18,006	22,546
ลดลงจากการจำหน่ายบริษัทย่อย	(3,104)	-	-	-
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	1,638	1,784	1,397	1,742
ต้นทุนดอกเบี้ย	446	637	374	567
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
(กำไร) ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่				
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	247	(494)	247	(674)
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	(4,890)	(2,168)	(4,890)	(2,461)
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(7,681)	(3,714)	(7,681)	(3,714)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	7,453	20,797	7,453	18,006

กลุ่มบริษัทคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 1 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 1 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 12 ปี (2567: 9 - 14 ปี) และงบการเงินเฉพาะกิจการประมาณ 12 ปี (2567: 9 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)
อัตราคิดลด	1.95	2.32 - 2.59	1.95	2.32
อัตราการขึ้นเงินเดือน	4.00	4.00 - 5.00	4.00	4.00

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของการผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตรากดลด	(639)	737	(639)	737
อัตรากำไรขึ้นเงินเดือน	656	(581)	656	(581)

(หน่วย: พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตรากดลด	(1,292)	1,467	(1,064)	1,206
อัตรากำไรขึ้นเงินเดือน	1,307	(1,174)	1,055	(949)

22. ทุนเรือนหุ้น

เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568 ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีมติอนุมัติเรื่องการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จาก 411,534,000 บาท เป็น 494,266,077 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 165,464,154 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท คิดเป็นจำนวน 82,732,077 บาท เพื่รองรับการเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) โดยจะจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าวให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมและบุคคลในวงจำกัด บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ กับกระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2568

23. ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ

ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ครั้งที่ 1 (PROS-W1) มีรายละเอียดดังนี้

จำนวนที่ใหั	274,232,140 หน่วย
อายุใบสำคัญแสดงสิทธิ	3 ปี นับแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ (15 พฤษภาคม 2566)
อัตรากำไรใช้สิทธิ	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น
วันที่ใช้สิทธิ	ใช้สิทธิครั้งแรกได้ในวันที่ 31 กรกฎาคม 2566 โดยครั้งต่อไปใช้สิทธิได้ในวันที่ทำการสุดท้ายของเดือนมกราคมและเดือนกรกฎาคมของแต่ละปี ตลอดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ และใช้สิทธิครั้งสุดท้ายได้ในวันที่ 14 พฤษภาคม 2569
ราคาการใช้สิทธิ	หุ้นละ 1 บาท

เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2567 ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิ PROS-W1 ได้ใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ จำนวน 231,261 หน่วย โดยจัดสรรเป็นหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 231,261 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ในราคาใช้สิทธิหุ้นละ 1 บาท บริษัทฯ ได้รับเงินจากการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 0.2 ล้านบาท และได้ดำเนินการจดทะเบียนการเพิ่มทุนชำระแล้วดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2567 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ยอดคงเหลือของใบสำคัญแสดงสิทธิที่ยังไม่ได้มีการใช้สิทธิมีจำนวน 271,396,956 หน่วย

24. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนสำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

25. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	79,052	106,508	63,659	85,217
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	28,375	29,648	26,796	27,739
วัสดุก่อสร้างและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป และค่างานผู้รับเหมา	459,304	650,115	431,933	584,077
ค่าจ้างเหมา	384,727	659,872	255,270	615,897

26. ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	2,747	2,909	2,271	2,764
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่าง				
ชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	15,568	6,272	13,622	6,875
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	18,315	9,181	15,893	9,639

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับผลกำไรจาก				
การวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	928	533	928	627
การเปลี่ยนแปลงในส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์	7,372	-	7,372	-
รวม	8,300	533	8,300	627

รายการกระทบยอดระหว่างกำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	(135,153)	25,935	(127,035)	30,991
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล				
คูณอัตราภาษี	(27,031)	5,187	(25,407)	6,198
ผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้รับรู้เป็น				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	18,020	5,204	21,186	4,712
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่ไม่ได้บันทึกใน				
ปีก่อนแต่นำมาบันทึกระหว่างปี	(5,267)	-	(5,267)	-
การกลับรายการสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ของปีก่อน	27,268	-	25,476	-
ผลกระทบต่อภาษีเงินได้จากการทำงบการเงินรวม	5,340	-	-	-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถนำมาหักภาษีได้	516	762	427	428
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักภาษีได้เพิ่มขึ้น	(37)	(238)	(35)	(213)
รายได้ที่ได้รับการยกเว้นภาษี	-	-	(100)	(747)
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(63)	(277)	-	-
อื่น ๆ	(431)	(1,457)	(387)	(739)
รวม	(15)	(1,210)	(95)	(1,271)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	18,315	9,181	15,893	9,639

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีและหนี้สินภายใต้การตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภายใต้การตัดบัญชี				
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	1,192	1,712	1,122	1,369
ประมาณการหนี้สินสำหรับการรับประกันงานก่อสร้าง	2,428	2,668	2,290	2,324
สำรองเพื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการก่อสร้าง	759	3,533	742	3,533
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	1,626	4,359	1,626	3,801
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์	(7,372)	-	(7,372)	-
สัญญาเช่า	(187)	(106)	(187)	(102)
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	15,764	27,266	15,764	25,476
อื่น ๆ	1,560	1,067	1,563	1,069
รวม	15,770	40,499	15,548	37,470

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 447 ล้านบาท (2567: 223 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 431 ล้านบาท 2567: 221 ล้านบาท) ที่กลุ่มบริษัทไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี เนื่องจากกลุ่มบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่ากลุ่มบริษัทอาจไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลแตกต่างชั่วคราวและผลขาดทุนทางภาษีมาใช้ประโยชน์ได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 507 ล้านบาท (2567: 361 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 491 ล้านบาท 2567: 348 ล้านบาท) ซึ่งจะทยอยสิ้นสุดระยะเวลาให้ประโยชน์ในปี 2570

27. กำไรต่อหุ้น

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไร (ขาดทุน) สำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

กำไรต่อหุ้นปรับลดคำนวณโดยหารกำไรสำหรับงวดที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยผลรวมของจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างงวดกับจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่บริษัทฯอาจต้องออกเพื่อแปลงหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดทั้งสิ้นให้เป็นหุ้นสามัญ โดยสมมติว่าได้มีการแปลงเป็นหุ้นสามัญ ณ วันต้นงวดหรือ ณ วันออกหุ้นสามัญเทียบเท่า

กลุ่มบริษัทไม่มีการคำนวณกำไรต่อหุ้นปรับลดสำหรับใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เนื่องจากมีผลทำให้ขาดทุนต่อหุ้นลดลง

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานและกำไรต่อหุ้นปรับลด แสดงการคำนวณได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไร (ขาดทุน) ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (พันบาท)	(153,056)	18,010	(142,928)	21,352
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	551,547	551,531	551,547	551,531
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น)	(0.278)	0.033	(0.259)	0.039
กำไรต่อหุ้นปรับลด				
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)		551,531		551,531
ผลกระทบของหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดจาก				
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ (พันหุ้น)		99,525		99,525
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ใช้คำนวณ				
กำไรต่อหุ้นปรับลด (พันหุ้น)		651,056		651,056
กำไรต่อหุ้นปรับลด (บาท/หุ้น)		0.028		0.033

28. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน ได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน โดยผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทฯ คือ คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน กลุ่มบริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของบริการ กลุ่มบริษัทมีส่วนงานที่รายงาน ดังนี้

1. งานรับเหมางานระบบ - ให้บริการติดตั้งงานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร งานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ งานระบบสุขาภิบาลและระบบป้องกันอัคคีภัย จัดจำหน่ายวัสดุงานระบบ รวมทั้งให้บริการบำรุงรักษางานระบบภายหลังการติดตั้ง
2. งานรับเหมางานโยธา - ให้บริการรับเหมาก่อสร้างโยธาและสถาปัตยกรรม

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน กลุ่มบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

ข้อมูลรายได้ และกำไรของส่วนงานของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)								
	งานรับเหมางานระบบ		งานรับเหมางานโยธา และบริการอื่นที่เกี่ยวข้อง		การตัดรายการบัญชี ระหว่างกัน		งบการเงินรวม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
รายได้								
รายได้จากลูกค้าภายนอก	466,337	1,259,911	363,823	318,987	(303)	(82,604)	829,857	1,496,294
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน								
ตามส่วนงาน	(146,056)	22,607	14,980	20,149	19,181	(5,321)	(111,895)	37,435
รายการที่ไม่ได้ปันส่วน:								
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม							314	1,385
ขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุน							(10,588)	-
ต้นทุนทางการเงิน							(12,984)	(12,885)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้							(18,315)	(9,181)
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มี								
อำนาจควบคุมของบริษัทย่อย							412	1,256
กำไร (ขาดทุน) ส่วนที่เป็นของ								
ผู้ถือหุ้นบริษัทฯ							(153,056)	18,010

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจในประเทศเดียว คือ ประเทศไทย ดังนั้น รายได้และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงินจึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่อันดับหนึ่งเป็นจำนวนเงินประมาณ 647 ล้านบาท ซึ่งมาจากการรับเหมางานระบบและงานรับเหมางานโยธาและบริการอื่นที่เกี่ยวข้อง (ปี 2567 มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่อันดับหนึ่งเป็นจำนวนเงินประมาณ 767 ล้านบาท ซึ่งมาจากการรับเหมางานระบบ)

29. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานกลุ่มบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยกลุ่มบริษัทและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ถึงร้อยละ 7 ของเงินเดือน ขึ้นอยู่กับความสมัครใจและอายุงานของพนักงาน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดย บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากการตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัท ในระหว่างปี 2568 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 1 ล้านบาท (2567: 2 ล้านบาท)

30. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ต้นทุนของโครงการก่อสร้างและงานบริการ				
สัญญาสำหรับต้นทุนค่าก่อสร้างโครงการและงานบริการ	135	290	135	269
สัญญาเช่า				
สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	2	2	2	2
การค้าประกัน				
หนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารและเช็คค้ำประกันลงวันที่				
ล่วงหน้าที่ออกโดยบริษัทฯ เพื่อค้ำประกัน:				
- การปฏิบัติตามสัญญาและผลงานการก่อสร้างโครงการ	188	155	188	143
- การเบิกเงินรับล่วงหน้า	25	136	25	135
- อื่นๆ	80	108	80	108

31. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)					
	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ระดับ 1		ระดับ 2		ระดับ 3	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม						
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรม						
ผ่านกำไรหรือขาดทุน						
เงินลงทุนในตราสารทุน (หมายเหตุ 12)	-	-	-	-	-	30
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (หมายเหตุ 16)	-	-	-	-	32	-
ที่ดิน (หมายเหตุ 17)	-	-	-	-	33	-

ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทไม่มีการเปลี่ยนวิธีการและสมมติฐานที่ใช้ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน และไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

32. เครื่องมือทางการเงิน

32.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้อื่น ลูกหนี้เงินค้ำประกันผลงาน เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เงินลงทุน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินและกรรมการ กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน และเครื่องมือทางการเงินอื่นๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา โดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่อที่เหมาะสม โดยสัญญาก่อสร้างส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจะทำกับหน่วยงานบริษัทเอกชนรายใหญ่ ซึ่งมีความน่าเชื่อถือและมีความเสี่ยงด้านการใช้สินเชื่ออยู่ในระดับต่ำ สำหรับลูกหนี้อื่น กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าเป็นกิจการที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำและมีความสามารถในการชำระหนี้ อีกทั้ง กลุ่มบริษัทได้มีการติดตามความเป็นไปได้ของการชำระเงินจากคู่สัญญาอย่างสม่ำเสมอ ดังนั้นกลุ่มบริษัทจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อกับลูกหนี้เหล่านี้

เงินฝากธนาคาร

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตของเงินฝากธนาคาร โดยจะลงทุนกับคู่สัญญาเป็นธนาคารและสถาบันการเงินที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

ความเสี่ยงด้านตลาด

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากธนาคาร เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินและกรรมการ สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินบางส่วนมีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด ซึ่งส่งผลให้กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากกระแสเงินสดในระดับที่ต่ำ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม				
	2568				
	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ภายใน 1 ปี	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาดุลล	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	1	9	10	หมายเหตุ 8
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	189	189	-
ลูกหนี้เงินค้ำประกันผลงาน	-	-	49	49	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	-	-	4	หมายเหตุ 7
หนี้สินทางการเงิน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	104	65	-	169	หมายเหตุ 18
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	328	328	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกรรมการ	19	-	-	19	หมายเหตุ 7

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม				
	2567				
	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ภายใน 1 ปี	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาดุลล	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	6	22	28	หมายเหตุ 8
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	201	201	-
ลูกหนี้เงินค้ำประกันผลงาน	-	-	98	98	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	-	-	4	หมายเหตุ 7
หนี้สินทางการเงิน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	137	90	-	227	หมายเหตุ 18
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	431	431	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกรรมการ	8	-	-	8	หมายเหตุ 7

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

2568					
สินทรัพย์ทางการเงิน	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ภายใน 1 ปี	อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง
		ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย		
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	1	9	10	หมายเหตุ 8
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	189	189	-
ลูกหนี้เงินค้ำประกันผลงาน	-	-	49	49	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	-	-	4	หมายเหตุ 7
หนี้สินทางการเงิน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจาก					
สถาบันการเงิน	104	65	-	169	หมายเหตุ 18
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	328	328	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกรรมการ	19	-	-	19	หมายเหตุ 7

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

2567					
สินทรัพย์ทางการเงิน	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ภายใน 1 ปี	อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง
		ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย		
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	1	22	23	หมายเหตุ 8
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	175	175	-
ลูกหนี้เงินค้ำประกันผลงาน	-	-	84	84	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	20	-	24	หมายเหตุ 7
	-	-	30	30	
หนี้สินทางการเงิน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจาก					
สถาบันการเงิน	137	86	-	223	หมายเหตุ 18
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	406	406	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกรรมการ	8	-	-	8	หมายเหตุ 7

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับการรักษาสภาพคล่อง โดยคงเงินสดและเงินฝากธนาคาร ตลอดจนหลักทรัพย์ที่มีสภาพคล่องในระดับที่เหมาะสม อีกทั้งจัดสรรวงเงินเครดิตกับสถาบันการเงินอย่างเพียงพอ และกลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลาย กลุ่มบริษัทประเมินความเสี่ยงของสภาพคล่องอย่างสม่ำเสมอและปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การบริหารสภาพคล่องอย่างทันเวลา ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทมีวงเงินกู้ยืมคงเหลือที่ยังมิได้เบิกใช้ ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 18

32.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้น หรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

33. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัท คือ การจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 6.80:1 (2567: 3.61:1) และเฉพาะบริษัทที่มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 7.02:1 (2567: 3.87:1)

34. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีมติอนุมัติให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯประจำปี 2569 เพื่อพิจารณาอนุมัติเรื่องต่อไปนี้

- การเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯโดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 130,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับการเพิ่มทุนแบบกำหนดวัตถุประสงค์ให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) โดยราคาเสนอขายจะต้องเป็นราคาที่ดีที่สุดตามสถานะตลาดในช่วงที่เสนอขายหุ้น และต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 ของราคาตลาด
- การลดทุนจดทะเบียนแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) ที่ยังไม่จัดสรรจำนวน 165,464,154 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท คิดเป็นจำนวน 82,732,077 บาท

35. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1626/2025/1774912370836.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1626/2025/1774912370838.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1626/2025/1774912370840.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1626/2025/1774912370844.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1626/2025/1774912370846.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1626/2025/1774912370848.pdf>



เอกสารแนบ 7 :เอกสารแนบ 6: รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1626/2025/1774912370850.pdf>

