

# รายงานประจำปี 2566

บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)

President Automobile Industries Public Company Limited



# สารบัญ

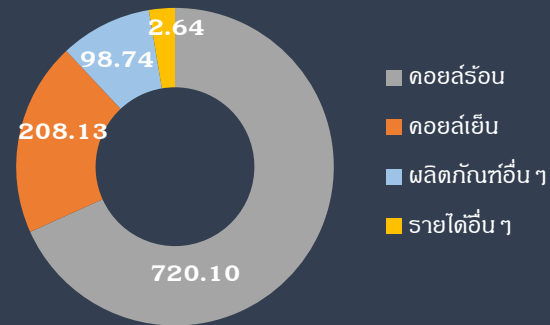
ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	คณะกรรมการบริษัท
<p>สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร</p> <p></p> <p>1. การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน</p> <p>2 โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท</p> <p>43 การบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>47 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน</p> <p>58 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&amp;A)</p> <p>66 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น</p> <p></p> <p>2. การกำกับดูแลกิจการ</p> <p>69 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ</p> <p>86 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชด้อย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ</p> <p>111 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ</p> <p>131 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน</p>	<p>คณะกรรมการบริหาร</p> <p></p> <p>3. งบการเงิน</p> <p>148 รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ต่องบการเงิน</p> <p>149 รายงานของผู้สอบบัญชี</p> <p>153 งบการเงินและหมายเหตุประกอบงบ</p> <p></p> <p>ภาคผนวก</p> <p>เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับ กรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจและเลขานุการ บริษัท</p> <p>เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับ กรรมการของบริษัทย่อย</p> <p>เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้า งานตรวจสอบภายใน</p> <p>เอกสารแนบ 4 รายละเอียดเกี่ยวกับรายการ ประเมินทรัพย์สิน</p> <p>เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการ กำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจโดย ละเอียด</p>

# ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

## รายได้จากการขาย

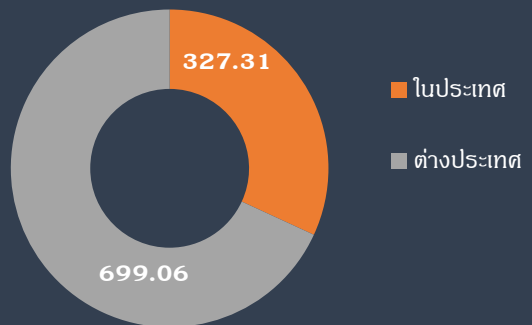
### รายได้จากการขายแบ่งตามประเภทผลิตภัณฑ์

ดอยล์ร้อน	ดอยล์เย็น	ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ	รายได้อื่น ๆ
68.27 %	19.73 %	9.36 %	2.64 %



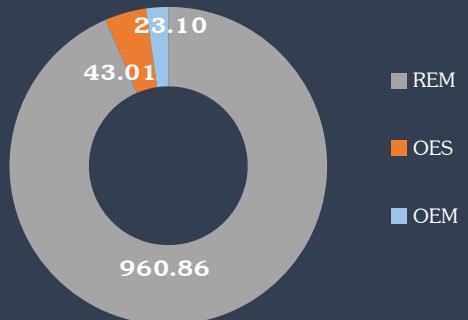
### รายได้จากการขายแยกตามแหล่งรายได้

ในประเทศ	ต่างประเทศ
31.87 %	68.13 %



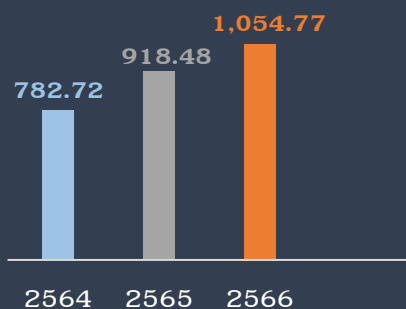
### รายได้จากการขายแยกตามกลุ่มลูกค้า

REM	OES	OEM
93.56 %	4.19 %	2.25 %

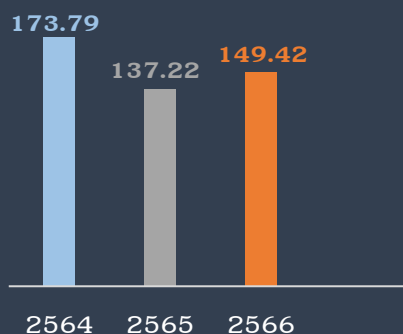


## รายได้รวมและกำไร

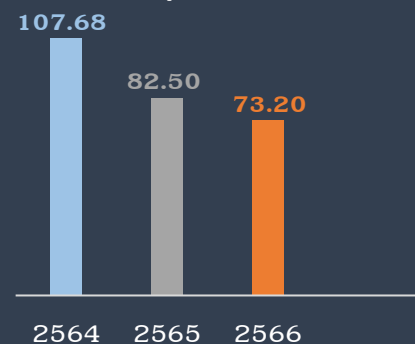
### รายได้รวม (ล้านบาท)



### กำไรขั้นต้น (ล้านบาท)

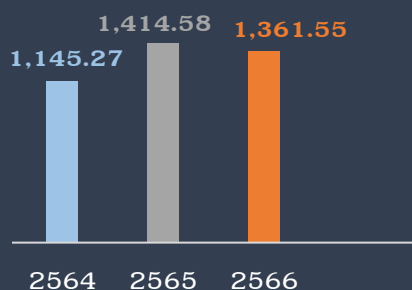


### กำไรสุทธิ (ล้านบาท)

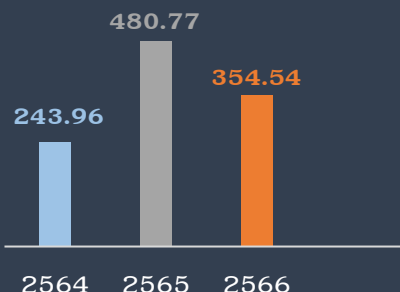


## ฐานะทางการเงิน

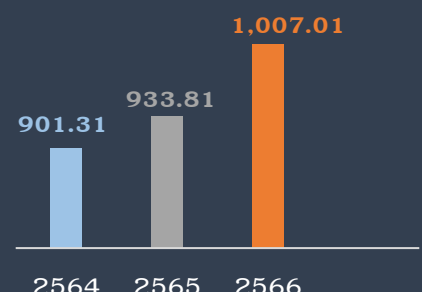
### สินทรัพย์รวม (ล้านบาท)



### หนี้สินรวม (ล้านบาท)



### ส่วนของผู้ถือหุ้นรวมรวม (ล้านบาท)



# ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

	2564	2565	2566
<b>ผลการดำเนินงาน</b>			
รายได้จากการขาย	696.51	892.07	1,026.97
ต้นทุนขาย	(522.72)	(754.85)	(877.55)
กำไรขั้นต้น	173.79	137.22	149.42
รายได้อื่น	12.57	21.67	25.00
ค่าใช้จ่ายในการขายและจำหน่าย	(23.56)	(25.25)	(27.86)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(41.45)	(47.86)	(44.49)
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน	19.63	4.74	2.80
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	140.98	90.52	104.87
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	(6.59)	(7.54)	(13.43)
กำไรก่อนภาษีเงินได้	140.98	90.52	91.44
ค่าใช้จ่ายทางภาษีเงินได้	(26.74)	(0.48)	(18.24)
กำไรสำหรับปี	107.68	82.50	73.20
<b>ฐานะทางการเงิน</b>			
สินทรัพย์รวม	1,145.27	1,414.58	1,361.55
หนี้สินรวม	243.96	480.77	354.54
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	901.31	933.81	1,007.01
<b>กระแสเงินสด</b>			
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	109.76	(137.86)	166.97
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(54.29)	(85.28)	(17.04)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(58.96)	230.66	(139.54)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(3.49)	7.52	10.39
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	101.38	97.89	105.42
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	97.89	105.41	115.81
<b>อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ</b>			
อัตรากำไรขั้นต้น	24.95%	15.38%	14.55%
อัตรากำไรสุทธิ	14.78%	9.00%	6.94%
อัตราส่วนสภาพคล่อง	3.43 เท่า	1.06 เท่า	1.44 เท่า
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	0.27 เท่า	0.51 เท่า	0.35 เท่า
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	34.15 เท่า	22.32 เท่า	12.55 เท่า



# สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ สามารถทำยอดขายได้สูงสุดจนถึงระดับพันล้านได้เป็นปีแรก หลังจากมีการเติบโตของยอดขายอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากมีการเพิ่มยอดขายเพื่อขายให้กับลูกค้ารายเดิมได้มากขึ้น และมีการหาลูกค้ารายใหม่เพิ่มเติม รวมไปถึงมีการขยายตลาดไปยังผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่หลากหลายมากขึ้นด้วย

ในช่วงต้นปี บริษัทฯ ค่อนข้างได้รับผลกระทบจากราคาวัตถุดิบที่ปรับตัวสูงขึ้น การปรับขึ้นของอัตราค่าแรงงานขั้นต่ำ การปรับขึ้นของค่าไฟฟ้า แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีการดำเนินการและวางแนวทางการรับมือกับปัญหาต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นการติดตามและประเมินความเคลื่อนไหวของราคาวัตถุดิบ มีการวางแผนการผลิต และจัดหาเครื่องจักรอัตโนมัติเข้ามาช่วยในเรื่องของการผลิตในบางขั้นตอนเพื่อทดแทนการใช้แรงงานคน เป็นต้น ซึ่งบริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจด้วยความรอบคอบ มุ่งเน้นการเพิ่มรายได้จากการส่งออก ส่วนในประเทศ PACO จะขยายเครือข่ายร้านอะไหล่แอร์รถยนต์ครบวงจร ภายใต้แบรนด์ PACO Auto Hub เพื่อสร้างแบรนด์ PACO ให้เป็นที่รู้จักในกลุ่มผู้ใช้รถยนต์ในประเทศ เพื่อเพิ่มยอดขายในประเทศและเสริมความแข็งแกร่งด้านช่องทางการจำหน่ายสินค้า และสร้างความเชื่อมั่นในผลิตภัณฑ์แบรนด์ของไทย โดยเราตั้งเป้าหมายที่จะขยายสาขาไปอีก 20-30 สาขาภายในปี 2567

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ไม่ได้คำนึงการสร้างผลกำไรหรือการเติบโตทางธุรกิจเพียงอย่างเดียว แต่คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีความรับผิดชอบต่อและรักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม บริษัทฯ มีความเชื่อมั่นในวิสัยทัศน์และศักยภาพของผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ ว่าจะสามารถนำพาบริษัทฯ เติบโตและสร้างความมั่นคงได้อย่างต่อเนื่อง

สุดท้ายนี้ ในนามคณะกรรมการบริษัท ขอขอบคุณคณะผู้บริหาร และพนักงานทุกคน สำหรับความมุ่งมั่นตั้งใจ และปฏิบัติหน้าที่ด้วยดีเสมอมา เพื่อช่วยผลักดันการเติบโตของบริษัทฯ และขอแสดงความขอบคุณจากใจจริงต่อลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ที่ให้ความสนับสนุน เชื่อมั่นและความไว้วางใจ กับ PACO และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการสนับสนุนต่อไป ขอให้ทุกท่านเชื่อมั่นว่าบริษัทฯ จะมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจให้เจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน เพื่อประโยชน์สูงสุดของทุกฝ่าย

# คณะกรรมการบริษัท



**1. ดร.ปรัชญา เปี่ยมสมบูรณ์**

- ประธานกรรมการบริษัท
- กรรมการอิสระ



**2. รศ.กัลยากรณ์ ปานมะเร็ง**

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการตรวจสอบ
- ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



**3. นายกolvรณณ์ อรัญ**

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



**4. พศ.ดร.ชลธิศ เอี่ยมวรวิฑูกุล**

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ



**5. นายสมชาย เลิศจรกิตติ**

- กรรมการบริษัท
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



**6. นายสมศักดิ์ เลิศจรกิตติ**

- กรรมการบริษัท



**7. นางมาลีวัลย์ เลิศจรกิตติ**

- กรรมการบริษัท

## คณะกรรมการบริหาร



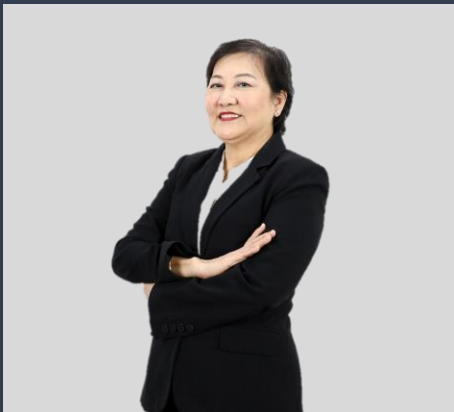
**1. นายสมชาย เลิศขจรกิตติ**

- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



**2. นายสมศักดิ์ เลิศขจรกิตติ**

- กรรมการบริหาร
- รองประธานฝ่ายผลิต



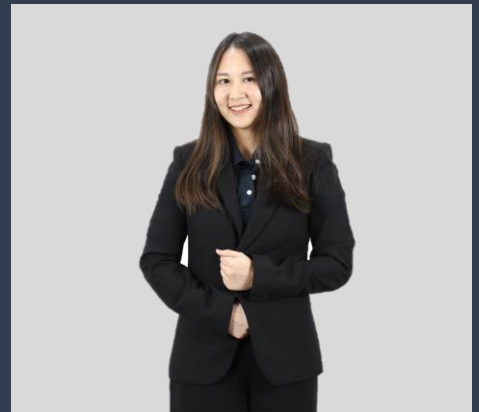
**3. นางมาลีวัลย์ เลิศขจรกิตติ**

- กรรมการบริหาร
- รองประธานฝ่ายบัญชีและการเงิน



**4. นายธเนศ เลิศขจรกิตติ**

- กรรมการบริหาร
- ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด



**5. น.ส.พิชญ์ชนก เลิศขจรกิตติ**

- กรรมการบริหาร
- ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร



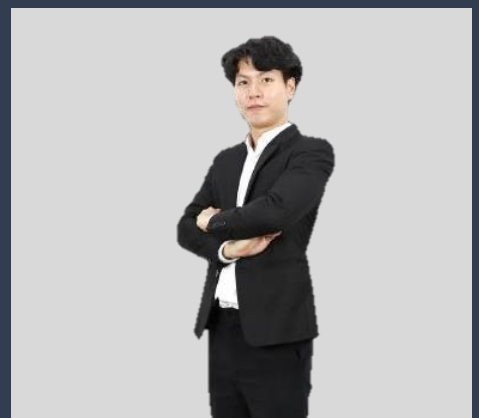
**6. นายกิตติศักดิ์ เลิศขจรกิตติ**

- กรรมการบริหาร
- ผู้อำนวยการฝ่ายผลิต



**7. น.ส. จารุวรรณ ทองมัน**

- กรรมการบริหาร
- ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี



**8. นายอนุชา แซ่ลิ้ม**

- กรรมการบริหาร
- ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน

## ส่วนที่ 1

# โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท



# 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

## 1.1

### นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจผลิตชิ้นส่วนเครื่องปรับอากาศรถยนต์ในตลาดชิ้นส่วนทดแทน โดยปัจจุบันมีสินค้าทั้งหมดมากกว่า 2,600 รุ่น สำหรับยานยนต์ทุกประเภททั้งจากประเทศญี่ปุ่น ประเทศสหรัฐอเมริกา ทวีปยุโรป และอื่น ๆ ที่ใช้ระบบปรับอากาศ โดยมีสินค้าที่ครอบคลุมหลากหลายยี่ห้อ เช่น รถยนต์ที่นั่ง รถอเนกประสงค์ รถกระบะ รถยนต์หุ้ รถยนต์ซูเปอร์คาร์ รวมไปถึงรถยนต์เชิงพาณิชย์ เช่น รถบัสโดยสาร รถแทรกเตอร์ เป็นต้น ภายใต้ตราสินค้า “PACO” ให้แก่ลูกค้าในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งเป็นการส่งออกสินค้าครอบคลุมถึงตลาดในทวีปเอเชีย อเมริกาเหนือ ยุโรป อเมริกาใต้ ออสเตรเลีย และ แอฟริกา ทั้งนี้กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทฯ ประกอบไปด้วย

1 กลุ่มผู้ค้าชิ้นส่วนอะไหล่รถยนต์ที่ซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เพื่อนำไปจำหน่าย และ/หรือ บริการให้กับผู้บริโภคในตลาดอะไหล่รถยนต์ทดแทน (Replacement Equipment Manufacturing : REM) อาทิ ร้านค้าอะไหล่รถยนต์ เป็นต้น

2 กลุ่มผู้จัดหาวัตถุดิบซึ่งซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เพื่อนำไปรองรับการซ่อมหรือเปลี่ยนอะไหล่รถยนต์ตามศูนย์บริการรถยนต์ (Original Equipment Spare Parts : OES)

3 กลุ่มผู้ประกอบการรถยนต์ซึ่งซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เพื่อนำไปประกอบรถยนต์ (Original Equipment Manufacturing : OEM)

โดยบริษัทฯ มีโรงงานผลิตตั้งอยู่ในจังหวัดสมุทรสาคร และมีศูนย์กระจายสินค้า 1 แห่ง ในเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯ มีการขยายกำลังการผลิตและศึกษาข้อมูลเพื่อพัฒนาสินค้าตลาดชิ้นส่วนเครื่องปรับอากาศรถยนต์อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งมั่นที่จะพัฒนาเทคโนโลยีและยกระดับมาตรฐานกระบวนการผลิตให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง โดยใช้เทคโนโลยีการผลิตจากประเทศเยอรมนี ญี่ปุ่น จีน และเกาหลีใต้ รวมทั้งได้รับการรับรองคุณภาพมาตรฐานระดับสากล ISO 9001 : 2015 และได้รับรางวัลเกียรติยศสำหรับผู้ประกอบการไทย หรือ Bai Po Business Awards By Sasin ครั้งที่ 10

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2563

#### Company Profile



### 1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัท



#### วิสัยทัศน์ (Vision)

- เป็นผู้นำในตลาดชิ้นส่วนอะไหล่เครื่องปรับอากาศรถยนต์ทดแทน ในตลาด REM ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- เป็นผู้นำในการผลิตผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพภายใต้มาตรฐานสากลด้วยจรรยาบรรณที่มุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อลูกค้า พนักงาน คู่ค้า สภาพแวดล้อมและสังคมอย่างต่อเนื่อง รวมถึงสามารถบริหารจัดการต้นทุนของการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ



#### พันธกิจ (Mission)

- เป็นผู้นำในธุรกิจชิ้นส่วนอะไหล่เครื่องปรับอากาศรถยนต์ทดแทน ในตลาด REM
- มุ่งสู่การเติบโตด้วยการขยายกำลังการผลิต และพัฒนาระบบการผลิตให้มีประสิทธิภาพสูง ควบคู่ไปกับการปรับปรุงและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ เพื่อตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย อีกทั้งการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้ความสามารถให้เหมาะสมกับงาน เพื่อให้พนักงานตระหนักและภาคภูมิใจในการเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร
- มุ่งมั่นที่จะก้าวสู่ความเป็นผู้นำในธุรกิจชิ้นส่วนอะไหล่ยานยนต์ นอกเหนือจากชิ้นส่วนอะไหล่เครื่องปรับอากาศรถยนต์ทดแทนในอนาคต



#### เป้าหมายในการดำเนินงานของบริษัท

- เพิ่มอัตราการเติบโตของรายได้ และกำไรให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้
- พัฒนาและนำเข้าเครื่องจักร เทคโนโลยี ให้ทันสมัยเพื่อคุณภาพผลิตภัณฑ์และการบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ
- พัฒนาช่องทางการขายใหม่ ๆ ให้ครอบคลุมทุกกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย
- สร้างเครื่องหมายการค้า PACO ให้เป็นที่ยอมรับและรู้จักมากขึ้นในระดับสากล
- ขยายกลุ่มลูกค้าเป้าหมายใหม่ไปยังประเทศต่าง ๆ
- พัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีความหลากหลายของรุ่น เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้ากลุ่มเป้าหมายหลาย ๆ กลุ่ม



บริษัทฯ มีการวางแผนกลยุทธ์ในการประกอบธุรกิจให้ได้ตามเป้าหมายที่บริษัทฯ วางไว้ โดยประกอบไปด้วย 4 กลยุทธ์หลัก ได้แก่

#### กลยุทธ์ที่ 1 “คุณภาพดี เสียน้อย”

การปรับปรุงคุณภาพผลิตภัณฑ์อย่างสม่ำเสมอ และพัฒนากระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง ซึ่งถือเป็นกลยุทธ์หลักของ บริษัทฯ โดยในมุมมองของบริษัทฯ คุณภาพที่ดีหมายถึง การผลิตที่ขั้นตอนและกระบวนการผลิตที่สามารถควบคุมได้อย่าง ถูกต้อง และได้มาตรฐานที่กำหนดไว้

#### กลยุทธ์ที่ 2 “กำไรมาก โดยควบคุมต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ”

บริษัทฯ มีกลยุทธ์ในการมุ่งเน้นการควบคุมต้นทุนการผลิตผลิตภัณฑ์หลากหลายวิธี อาทิ การจัดหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพ ในราคาที่เหมาะสมเนื่องจากบริษัทฯ มีการคัดเลือกบริษัทคู่ค้าที่สามารถจัดหาวัตถุดิบซึ่งได้รับมาตรฐานการผลิตของ บริษัทฯ มาอยู่ในรายชื่อของบริษัทคู่ค้า (Vendor List) ดังนั้น จากการติดต่อบริษัทคู่ค้า (Supplier) ไว้หลายราย จึงทำให้ บริษัทฯ สามารถเปรียบเทียบราคาบริษัทคู่ค้าแต่ละรายที่สามารถจัดหาวัตถุดิบที่ได้ตามมาตรฐานของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคิดค้นพัฒนาวิธีการผลิตเพื่อลดอัตราการเกิดของเสียจากการผลิตให้น้อยที่สุด รวมถึงการพัฒนาและนำเข้า เครื่องจักรที่ทันสมัยมาใช้ในกระบวนการการผลิต

#### กลยุทธ์ที่ 3 “ขยายผลิตภัณฑ์ให้มีความหลากหลายมากขึ้น”

บริษัทฯ ตระหนักถึงความต้องการของลูกค้าเป้าหมายกลุ่มต่าง ๆ ของบริษัทฯ และได้แสดงความใส่ใจต่อลูกค้าโดยการ ออกแบบและผลิตผลิตภัณฑ์ให้เร็วที่สุด ซึ่งครอบคลุมเกือบทุกรุ่นและยี่ห้อรถยนต์ที่มีในท้องตลาดให้มากที่สุด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นในการเป็นผู้นำในการผลิตผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและรักษาระดับมาตรฐาน เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับ ลูกค้า

#### กลยุทธ์ที่ 4 “ความซื่อสัตย์คือหัวใจของธุรกิจ”

บริษัทฯ เชื่อว่าความซื่อสัตย์นั้นคือหัวใจของทุกธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็นความซื่อสัตย์ที่มีต่อคู่ค้าหรือต่อการดำเนินงานภายใน บริษัทฯ ก็ตาม การรักษาความซื่อสัตย์ที่ให้ไว้และการบริการที่ดีที่สุดกับลูกค้านั้นถือเป็นหนึ่งในปัจจัยหลักที่จะนำไปสู่ความ ยั่งยืนและความมั่นคงขององค์กร

## 1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

**พ.ศ. 2534**

- บริษัทฯ ได้จดทะเบียนธุรกิจ ภายใต้ชื่อ “บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด” ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 10 ล้านบาท โดยก่อตั้งจาก นายสมชาย เลิศขจรกิตติ ซึ่งมีประสบการณ์ทางด้านธุรกิจโรงกลั่นและปั๊มโลหะสำหรับ อะไหล่รถมอเตอร์ไซด์ ในช่วงปี 2520 โดยใช้ชื่อว่า “กิตติอุตสาหกรรม” หลังจากนั้น ในปี 2523 จึงได้ให้นายสมศักดิ์ เลิศขจรกิตติ เข้ามาร่วมหุ้นกัน ต่อมาในปี 2529 ได้เริ่มก่อตั้งกิจการใหม่อีก 1 แห่ง โดยใช้ชื่อว่า “ร้านเพรสซิเด็นท์ ซัพพลาย” โดยมี นายสมชาย นายสมศักดิ์ พี่ชายและพี่เขย นายสมชาย เลิศขจรกิตติ เป็นผู้ถือหุ้น และร่วมกันบริหารงาน โดยเริ่มธุรกิจซื้อขายไปอะไหล่รถยนต์ และ Condenser Tube & Fin และ Evaporator Tube & Fin โดยในปี 2539 และในปี 2549 พี่ชายและพี่เขยนายสมชาย เลิศขจรกิตติ ได้ขายหุ้นและลาออกจากการบริหาร ในกลุ่มของบริษัทฯ ทั้งหมด เหลือเพียงผู้ถือหุ้นเพียงสองกลุ่มคือ กลุ่มนายสมชาย และนายสมศักดิ์ เลิศขจรกิตติ

**พ.ศ. 2536**

- บริษัทฯ เปิดดำเนินการอาคารโรงงานและสำนักงาน ณ ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร บนเนื้อที่ทั้งหมด 1,735 ตารางวา

- บริษัทฯ ได้ขยายกำลังการผลิตโดยการซื้อเครื่องจักรใหม่และนำเทคโนโลยี การผลิตจากประเทศเยอรมนีมาใช้ในการผลิตเพื่อผลิตงานคอยล์ร้อน (Condenser) และคอยล์เย็น (Evaporator) เป็นครั้งแรก จดทะเบียนธุรกิจภายใต้ชื่อ “บริษัท เพรสซิเด็นท์ เซลส์ จำกัด” โดยมีที่ตั้งสำนักงานใหญ่อยู่ที่ 26/5 หมู่ที่ 9 ซอย ว.ป.อ.11 (พิเศษ) ถนนเศรษฐกิจ 1 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร ถือหุ้นโดยนายสมชาย นางมาลีวัลย์ นายสมศักดิ์ และนางอัญชลี เลิศขจรกิตติ เพื่อดำเนินการขายและการตลาดสินค้าในประเทศของ PACO

**พ.ศ. 2538**

- บริษัทฯ ได้ย้ายที่ตั้งสำนักงานใหญ่ไปยัง เลขที่ 26/5 หมู่ที่ 9 ซอย ว.ป.อ.11 (พิเศษ) ถนนเศรษฐกิจ ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร

- บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วจาก 10 ล้านบาท เป็น 20 ล้านบาท

**พ.ศ. 2540**

- บริษัทฯ ได้ขยายตลาดในต่างประเทศ โดยเจาะกลุ่มลูกค้าระดับกลาง ในทวีปอเมริกาเหนือ โดยเริ่มจากประเทศสหรัฐอเมริกาและประเทศแคนาดา โดยบริษัทฯ ได้ลงทุนในการสร้างแม่พิมพ์ขึ้นมาเอง

**พ.ศ. 2541**

- บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วจาก 20 ล้านบาท เป็น 45 ล้านบาท

**พ.ศ. 2546**

- บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วจาก 45 ล้านบาท เป็น 70 ล้านบาท

**พ.ศ. 2547**

- บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วจาก 70 ล้านบาท เป็น 100 ล้านบาท และในปีเดียวกันบริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วจาก 100 ล้านบาท เป็น 120 ล้านบาท

- บริษัทฯ ได้ขยายกำลังการผลิตโดยการสร้างอาคารโรงงานเพิ่มอีก 1 หลัง บนเนื้อที่ กว่า 6,219 ตารางวา เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจและความต้องการของลูกค้า ที่เพิ่มมากขึ้น

พ.ศ. 2548

- บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว จาก 120 ล้านบาท เป็น 220 ล้านบาท

พ.ศ. 2550

- บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบคุณภาพ ISO 9001 : 2008

พ.ศ. 2555

- บริษัทฯ ได้ขยายตลาดในต่างประเทศ โดยเจาะกลุ่มลูกค้าระดับกลางในตลาดตะวันออกกลาง ยุโรป และแอฟริกา
- บริษัทฯ ได้เข้าถือหุ้นร้อยละ 99.99 ในบริษัท เพรสซิเด็นท์ เซลส์ จำกัด โดยการเข้าซื้อหุ้นจากนายสมชาย นางมาลีวัลย์ นายสมศักดิ์ และนางอัญชลี เลิศขจรกิตติ ทั้งหมดจำนวน 201,996 หุ้น ราคา 113.96 บาทต่อหุ้น หรือคิดเป็นมูลค่ารวมทั้งหมด 23.62 ล้านบาท จึงทำให้บริษัท เพรสซิเด็นท์ เซลส์ จำกัด มีฐานะเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ โดยวัตถุประสงค์ในการเข้าซื้อกิจการในครั้งนี้ เพื่อที่จะขยายธุรกิจไปยังตลาด REM ในประเทศ

พ.ศ. 2556

- บริษัทฯ ได้ขยายตลาดในต่างประเทศ โดยเจาะกลุ่มลูกค้าระดับกลางในตลาดตะวันออกกลาง ยุโรป และแอฟริกา
- บริษัทฯ ได้ร่วมเป็นพันธมิตรทางธุรกิจ (Business Alliance) กับกลุ่มบริษัทสัญชาติญี่ปุ่นที่มีชื่อเสียงด้านการจัดการ เป็นผู้จัดจำหน่ายชิ้นส่วนรถยนต์ให้แบรนด์รถยนต์ต่าง ๆ ทั่วโลก เพื่อร่วมกันพัฒนาสินค้าสำหรับตลาด REM โดยใช้เทคโนโลยีและเครื่องจักรนำสมัยจากประเทศญี่ปุ่น
- บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว จาก 220 ล้านบาท เป็น 270 ล้านบาท

พ.ศ. 2557

- บริษัทฯ ได้เข้าควบรวมกิจการของบริษัท เพรสซิเด็นท์ เซลส์ จำกัด โดยการโอนสินทรัพย์ทั้งหมดไปยังบริษัทฯ ทำให้การบริหารและการดำเนินการของบริษัท เพรสซิเด็นท์ เซลส์ จำกัด มาอยู่ภายใต้บริษัทฯ ทั้งหมด
- บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว จาก 270 ล้านบาท เป็น 370 ล้านบาท
- บริษัทฯ ได้รับรางวัล Bai PO Business Award by Sasin ครั้งที่ 10 จากสถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เนื่องจากบริษัทฯ มีความโดดเด่นในการดำเนินธุรกิจด้วยการมุ่งเน้นการสร้างธุรกิจด้วยพลังแห่งการเป็นผู้ประกอบการ

พ.ศ. 2558

- บริษัทฯ ได้เปิดดำเนินการอาคารสำนักงานแห่งใหม่ ที่ตั้งอยู่เลขที่ 88/8 หมู่ที่ 9 ซอยว.ป.อ. 11 (พิเศษ) ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร ซึ่งใช้เป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ในปัจจุบัน
- บริษัทฯ ได้จัดตั้ง PACO USA LLC (PACO USA) ขึ้นเมื่อวันที่ 2 กันยายน 2558 ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่ถือหุ้น ร้อยละ 100 โดยมีทุนจดทะเบียน 10,000 เหรียญสหรัฐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายชิ้นส่วนเครื่องปรับอากาศรถยนต์ทดแทนในประเทศและต่างประเทศของประเทศสหรัฐอเมริกา
- บริษัทฯ ได้จัดตั้ง PACO Group Hong Kong Limited ("PACO HK") ขึ้นเมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2558 ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่ถือหุ้น ร้อยละ 100 โดยมีทุนจดทะเบียน 10,000 เหรียญสหรัฐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินธุรกิจหลักด้านการลงทุนในต่างประเทศ

พ.ศ. 2559

- บริษัทฯ ได้ขยายตลาดในต่างประเทศ โดยเจาะกลุ่มลูกค้าในประเทศอินเดียและยุโรป โดยการออกงานแสดงสินค้าเป็นหลัก

พ.ศ. 2560

- เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2560 บริษัทฯ ได้มีมติจากการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่ออนุมัติจดทะเบียนเลิก PACO USA เนื่องจากนโยบายของฝ่ายบริหาร ณ ขณะนั้นต้องการที่จะมุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์และขยายกลุ่มลูกค้าใหม่ในภูมิภาคอื่น รวมทั้งมุ่งเน้นการบริหารจัดการด้านต้นทุนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยในปัจจุบันชำระบัญชีเรียบร้อยแล้ว

พ.ศ. 2561

- เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2561 บริษัทฯ ได้มีมติจากการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่ออนุมัติจดทะเบียนเลิก PACO HK เนื่องจากไม่มีรายการดำเนินกิจการใด ๆ โดยการยกเลิกบริษัทไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยในปัจจุบันชำระบัญชีเรียบร้อยแล้ว

พ.ศ. 2562

- บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบคุณภาพ ISO 9001 : 2015

พ.ศ. 2563

- บริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินการโครงการ PACO AutoHub ซึ่งเป็นโครงการที่มุ่งเน้นการสร้างฐานตัวแทนจำหน่ายชิ้นส่วนอะไหล่เครื่องปรับอากาศรถยนต์ทดแทนของบริษัทฯ ให้แข็งแกร่งมากขึ้น โดยมีจุดประสงค์ในการสร้างแบรนด์การสร้างเชื่อมั่นในผลิตภัณฑ์ การพัฒนาความรู้ ความเข้าใจในผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้ร้านค้าที่มีความประสงค์ที่จะนำผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ไปจำหน่ายมาเข้าร่วมโครงการกับบริษัทฯ

- บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 370 ล้านบาทเป็น 500 ล้านบาท และเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้จาก 100 บาทต่อหุ้นเป็น 0.50 บาทต่อหุ้น และจดทะเบียนแปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2563 เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 260 ล้านหุ้นของบริษัทฯ ต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) และการนำหุ้นสามัญของบริษัทฯ ทั้งหมดเข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (MAI)

พ.ศ. 2564

- บริษัทฯ เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2564 บริษัทฯ ได้เริ่มซื้อขายหลักทรัพย์ในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (MAI) วันแรก (First Day Trade) ภายใต้ชื่อย่อหลักทรัพย์ "PACO"

- บริษัทฯ ขยายตลาดในประเทศ โดยการขยายเครือข่ายร้านอะไหล่แอร์รถยนต์ครบวงจร ภายใต้แบรนด์ "PACO AutoHub" ซึ่งปัจจุบันมีกว่า 156 ร้านค้าใน 45 จังหวัด ตลอดจนสร้างแบรนด์ PACO ให้เป็นที่รู้จักในกลุ่มผู้ใช้รถยนต์ในประเทศและเสริมความแข็งแกร่งด้านการจำหน่ายสินค้าในทุกช่องทางได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- บริษัทฯ ได้เปิดตัวกลุ่มสินค้า ซึ่งได้แก่ แบตเตอรี่คูเลเจอร์ เพื่อรองรับธุรกิจยานยนต์ไฟฟ้า (EV) และรถยนต์ Plug-in Hybrid โดยเริ่มจำหน่ายแล้วในประเทศบังกลาเทศ ศรีลังกา สิงคโปร์ และสหรัฐอเมริกา



## พ.ศ. 2564

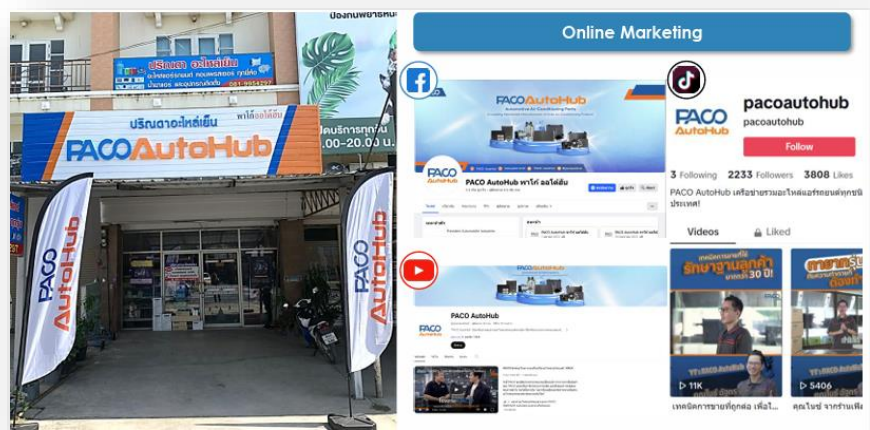
- โครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาโรงงาน (Solar Rooftop) ครอบคลุมบนพื้นที่ของหลังคาโรงงานขนาด 8,259 ตารางเมตร มีขนาดกำลัง 1,711 กิโลวัตต์ สามารถจ่ายไฟและมอนิเตอร์ออนไลน์ช่วงประมาณเดือนกรกฎาคม 2564 ซึ่งสามารถผลิตพลังงานไฟฟ้าทดแทนได้ถึง 817,111.58 กิโลวัตต์
- โครงการก่อสร้างศูนย์กระจายสินค้าบนพื้นที่ 2,750 ตารางเมตร เพื่อรองรับการจัดเก็บสินค้าและการขยายฐานการผลิตสำหรับยอดขายที่จะเพิ่มสูงขึ้นในอนาคต อยู่ระหว่างการก่อสร้างไปกว่าร้อยละ 50 ซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จในช่วงต้นปี 2565
- บริษัทฯ ได้ลงนามสัญญาทางการค้าที่สำคัญ คือ สัญญาการรับจ้างผลิตชิ้นส่วนเครื่องปรับอากาศรถยนต์จำนวนหลายรุ่น ให้กับผู้ผลิตรถยนต์ระดับโลกรายหนึ่ง โดยมีอายุสัญญาจ้างผลิตชิ้นส่วนหลัก (OEM : Original Equipment Manufacturer เพื่อนำไปใช้ในการประกอบรถยนต์) เป็นระยะเวลา 4 ปี นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ลงนามสัญญาจ้างผลิตชิ้นส่วนสำหรับบริการหลังการขาย (OES : Original Equipment Spare part เพื่อผลิตชิ้นส่วนสำหรับอะไหล่) เป็นระยะเวลา 10 ปี

## พ.ศ. 2565

- เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2565 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2565 ของบริษัทฯ มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯอีกจำนวน 100,000,000 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 500,000,000 บาท (หุ้นสามัญ 1,000,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท) เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 600,000,000 บาท (หุ้นสามัญ 1,200,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท) โดยออกเป็นหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 200,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ ข้างต้นกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2565
- เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2565 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯครั้งที่ 1/2565 มีมติอนุมัติให้ออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ครั้งที่ 1 (PACO-W1) ในจำนวนไม่เกิน 200,000,000 หน่วย ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม โดยไม่คิดมูลค่า ในอัตราส่วน 5 หุ้นเดิมต่อใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย โดยใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย สามารถซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น ในราคาหุ้นละ 3.00 บาท ใบสำคัญแสดงสิทธิมีอายุ 2 ปี 11 เดือน 7 วัน นับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ และมีระยะเวลาการใช้สิทธิทุก 1 ปี นับแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยเริ่มใช้สิทธิครั้งแรกได้ในวันที่ 15 ธันวาคม 2566
- บริษัทฯ ขยายตลาดในประเทศ โดยการขยายเครือข่ายร้านอะไหล่แอร์รถยนต์ครบวงจร ภายใต้แบรนด์ "PACO AutoHub" ซึ่งปัจจุบันมีกว่า 250 ร้านค้า

พ.ศ. 2566

- บริษัทฯ มีการเซ็นสัญญารับจ้างผลิตชิ้นส่วนเครื่องปรับอากาศเพื่อการเกษตร และการก่อสร้างกับกลุ่มบริษัทคูโบต้า จำนวนหลายรุ่น อาทิ รถดัก รถไถ รถเกี่ยวข้าว ซึ่งได้ร่วมมือพัฒนาแอร์ทั้งระบบแอร์ คอยล์ร้อน คอยล์เย็น คอมเพรสเซอร์ สายน้ำยา ครอบคลุมระบบปรับอากาศได้แบบครบวงจร โดยมีแผนที่จะขยายตลาดในไทยและภูมิภาคอาเซียน
- บริษัทฯ ขยายตลาดในประเทศ โดยการขยายเครือข่ายร้านอะไหล่แอร์รถยนต์ ครบวงจร ภายใต้แบรนด์ “PACO AutoHub” ผ่านการทำ Online Marketing ในช่องทางต่าง ๆ เช่น Facebook Tiktok Youtube เป็นต้น เพื่อช่วยในการเข้าถึง กลุ่มลูกค้าได้มากขึ้น ช่วยในการเปิดโอกาสให้ธุรกิจได้หาลูกค้าใหม่ ๆ อีกทั้งยังเป็นการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างลูกค้ากับแบรนด์อีกด้วย โดยในปี 2567 บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายที่จะขยายสาขาไปอีก 20-30 สาขา



- บริษัทฯ ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2566 โดยสถาบันส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ในระดับ 4 ดาว หรือ “ดีมาก” และได้รับการประเมินผลการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 จากโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยและสภาธุรกิจตลาดทุนไทย โดยได้รับคะแนนอยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม”



### 1.1.3 การใช้เงินจากการระดมทุน

บริษัทฯ ได้รับเงินจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแก่ประชาชนทั่วไปครั้งแรก (IPO) เมื่อวันที่ 10-12 มีนาคม 2564 จำนวน 260,000,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 1.40 บาท และได้นำหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2564 เป็นจำนวนเงิน 364,000,000 บาท ซึ่งภายหลังหักค่าธรรมเนียมการจัดจำหน่ายหลักทรัพย์และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง มีจำนวนเงินคงเหลือ 353,080,000 บาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ ได้ใช้เงินเพิ่มทุนตามวัตถุประสงค์การใช้เงินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

### 1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล การเสนอขายหลักทรัพย์ และ/หรือเงื่อนไขการอนุญาตของสำนักงาน (ถ้ามี) และ/หรือเงื่อนไขการรับหลักทรัพย์ ของตลาดหลักทรัพย์ฯ (ถ้ามี)

-ไม่มี-

### 1.1.5 ชื่อ สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ประเภทธุรกิจ เลขทะเบียนบริษัท โทรศัพท์ โทรสาร เว็บไซต์บริษัท (ถ้ามี) จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท

บริษัทที่ออกหลักทรัพย์	: บริษัท เพอร์สซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	: PACO
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 88/8 หมู่ที่ 9 ซอย วปอ.11 (พิเศษ) ถนนเศรษฐกิจ 1 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร
ประเภทธุรกิจ	: ผลิตและจัดจำหน่ายชิ้นส่วนเครื่องปรับอากาศรถยนต์ทดแทนให้แก่ลูกค้าในประเทศและต่างประเทศ
เลขทะเบียนบริษัท	: 0-1075-63000-23-1
โทรศัพท์	: 02-810-9900, 02-810-0526-8
เว็บไซต์บริษัท	: <a href="http://www.paco.co.th">www.paco.co.th</a>
ทุนจดทะเบียน	: 600,000,000 บาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	: 500,000,000 บาท
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น	: หุ้นละ 0.50 บาท

## 1.2

### ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจผลิตและจัดจำหน่ายชิ้นส่วนอะไหล่เครื่องปรับอากาศรถยนต์ทดแทน ให้แก่ลูกค้าในประเทศ และต่างประเทศ ซึ่งการส่งออกสินค้าครอบคลุมถึงตลาดในทวีปเอเชีย อเมริกาเหนือ ยุโรป อเมริกาใต้ และออสเตรเลีย โดยในปัจจุบันผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ประกอบผลิตภัณฑ์ 3 กลุ่มผลิตภัณฑ์ ได้แก่ (1) คอยล์ร้อน (2) คอยล์เย็น และ (3) ผลิตภัณฑ์อื่น ซึ่งผลิตภัณฑ์สองกลุ่มแรกเป็นผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ผลิตเองและเป็นผลิตภัณฑ์หลักที่สร้างรายได้ให้กับ บริษัทฯ

#### 1.2.1 โครงสร้างรายได้

บริษัทมีรายได้จากการขาย โดยแสดงตามมูลค่าและอัตราร้อยละ แบ่งตามประเภทผลิตภัณฑ์ และแบ่งย่อยตามประเภทของช่องทางการจัดจำหน่าย ในปี 2564-2566 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ประเภทรายได้	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. คอยล์ร้อน [Condenser]	452.84	62.14	593.79	64.65	720.10	68.27
• ในประเทศ	127.99	17.56	124.46	13.55	138.77	13.16
• ต่างประเทศ	324.85	44.58	469.33	51.10	581.33	55.11
2. คอยล์เย็น [Evaporator]	157.25	21.58	188.17	20.49	208.13	19.73
• ในประเทศ	89.31	12.26	114.70	12.49	99.62	9.44
• ต่างประเทศ	67.94	9.32	73.47	8.00	108.51	10.29
3. ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ <sup>1/</sup>	86.42	11.86	110.11	11.99	98.74	9.36
• ในประเทศ	80.60	11.06	101.61	11.06	88.92	8.43
• ต่างประเทศ	5.82	0.80	8.50	0.93	9.82	0.93
รวมรายได้จากการขาย	696.51	95.58	892.07	97.13	1,026.97	97.36
รายได้อื่น ๆ <sup>2/</sup>	32.21	4.42	26.41	2.87	27.80	2.64
รวมรายได้	728.72	100.00	918.48	100.00	1,054.77	100.00

หมายเหตุ : <sup>1/</sup>ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ประกอบไปด้วย คอมเพรสเซอร์ และ สารทำความเย็น R134a เป็นต้น

<sup>2/</sup>รายได้อื่น ประกอบไปด้วยรายได้จากการขายเศษซาก รายได้เงินสดขายบัตรภาษี รายได้ค่าบริการ และกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน เป็นต้น



## 1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

### 1.2.2.1 ลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทฯ มุ่งเน้นการผลิตและจัดจำหน่ายอะไหล่เครื่องปรับอากาศในรถยนต์เป็นหลัก โดยรายละเอียดผลิตภัณฑ์ของบริษัทมีดังนี้

#### คอยล์ร้อน (Condenser)

คอยล์ร้อนเป็นผลิตภัณฑ์หลักของบริษัทฯ ทำหน้าที่ในการระบายความร้อนออกจากสารทำความเย็นสถานะเป็นแก๊สที่มีความดันและอุณหภูมิสูงที่อัดมาจากคอมเพรสเซอร์ เมื่อสารทำความเย็นถูกระบายความร้อนออกก็จะเกิดการควบแน่นของแก๊ส ทำให้เกิดการเปลี่ยนสถานะเป็นของเหลว

##### ตัวอย่างคอยล์ร้อน (Condenser)

	
สำหรับรถยนต์ยี่ห้อ TOYOTA รุ่น Camry ปี 2006-2013	สำหรับรถยนต์ยี่ห้อ Ford รุ่น F-Series Super Duty ปี 2007-2019
	
สำหรับรถยนต์ยี่ห้อ Dodge รุ่น Challenger ปี 2009	สำหรับรถยนต์ยี่ห้อ GMC รุ่น Terrain และ Chevrolet รุ่น Equinox ปี 2011

#### คอยล์เย็น (Evaporator)

คอยล์เย็นเป็นอีกหนึ่งผลิตภัณฑ์หลักที่บริษัทฯ ผลิตขึ้นเอง ทำหน้าที่ ทำให้อาการทำความเย็นระเหย เปลี่ยนสถานะจากของเหลวเป็นแก๊สทำให้เกิดความเย็น และจะดูดความร้อนจากอากาศโดยรอบ ทำให้อุณหภูมิของอากาศที่ถูกเป่าเข้าไปในห้องผู้โดยสารเย็นลง นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอยล์เย็นสำหรับแบตเตอรี่ (Battery Evaporator) ที่ใช้ในรถยนต์ไฟฟ้า เพื่อรองรับปริมาณรถยนต์ไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้นในอนาคต

##### ตัวอย่างคอยล์เย็น (Evaporator)

	
สำหรับรถยนต์ยี่ห้อ TOYOTA รุ่น HiAce Commuter (ส่วนห้องโดยสาร) ปี 2004-2019	สำหรับรถยนต์ยี่ห้อ Mitsubishi รุ่น Outlander ปี 2013 – ปัจจุบัน
	
สำหรับรถยนต์ยี่ห้อ Isuzu รุ่น D-Max ปี 2002-2012	สำหรับรถยนต์ยี่ห้อ TOYOTA รุ่น Altis ปี 2006-2019 รุ่น Vigo ปี 2004-2015 รุ่น Innova ปี 2004-2015

## ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ (Other Product)

ผลิตภัณฑ์อื่นๆ ของบริษัทฯ ประกอบไปด้วย ผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ผลิตเอง และผลิตภัณฑ์ที่ซื้อมาเพื่อจำหน่าย อาทิ สายน้ำยา รีฟเวอร์ ดรายเออร์ คอมเพรสเซอร์ อินเตอร์คูลเลอร์ และสารทำความเย็น R134a ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตเอง

- สายน้ำยาแอร์ / ท่อน้ำยาแอร์ (A/C Hose)

#### ตัวอย่างสายน้ำยาแอร์ / ท่อน้ำยาแอร์ (A/C Hose)



สำหรับรถยนต์ยี่ห้อ KIA รุ่น Jumbo  
ปี 2004 – ปัจจุบัน

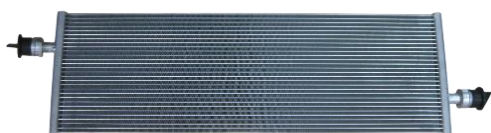


สำหรับรถยนต์ยี่ห้อ Nissan รุ่น Teana  
ปี 2009-2011

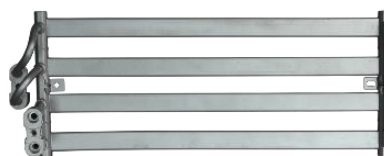
- หม้อน้ำแบตเตอรี่ / ระบบหล่อเย็นแบตเตอรี่ (Battery Radiator / Battery Cooling Plate)

#### ตัวอย่างหม้อน้ำแบตเตอรี่ / ระบบหล่อเย็นแบตเตอรี่

#### (Battery Radiator / Battery Cooling Plate)



สำหรับรถยนต์ยี่ห้อ Tesla รุ่น Model 3  
ปี 2017 – ปัจจุบัน



สำหรับรถยนต์ยี่ห้อ BMW รุ่น G30  
ปี 2017 – ปัจจุบัน

- ยางช่วงล่างรถยนต์ (Rubber Suspension Parts)

#### ตัวอย่างยางช่วงล่างรถยนต์ (Rubber Suspension Parts)



ยางปีกนก



ยางแท่นเครื่อง

### ผลิตภัณฑ์ที่ซื้อมาเพื่อจำหน่าย

- **รีซีฟเวอร์ดรายเออร์ (Receiver Drier)** เป็นผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ สั่งซื้อมาเพื่อจัดจำหน่าย ทำหน้าที่กรองสิ่งสกปรก และความชื้นจากสารทำความเย็น ถ้าสารทำความเย็นมีความชื้นปนอยู่ ประสิทธิภาพของระบบจะต่ำลง และน้ำมันหล่อลื่นที่อยู่ในระบบจะเสื่อมสภาพ
- **คอมเพรสเซอร์ (Compressor)** เป็นผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ สั่งซื้อมาเพื่อจัดจำหน่ายทำหน้าที่เพิ่มความดันของสารทำความเย็นที่อยู่ในสถานะที่เป็นแก๊ส โดยดูดสารทำความเย็นที่มีแรงดันต่ำ อุณหภูมิต่ำจากคอยล์เย็น และอัดให้มีแรงดันสูง เพื่อที่จะให้เกิดการไหลเวียนภายในระบบปรับอากาศรถยนต์
- **อินเตอร์คูลเลอร์ (Intercooler)** เป็นผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ สั่งซื้อมาเพื่อจัดจำหน่าย ทำหน้าที่ระบายความร้อนของอากาศที่ถูกส่งมาจากเทอร์โบชาร์จเจอร์ ซึ่งอากาศที่ส่งผ่านมานั้นจะมีอุณหภูมิค่อนข้างสูง อินเตอร์คูลเลอร์จึงช่วยลดอุณหภูมิของอากาศก่อนที่จะส่งเข้าไปสู่ห้องเผาไหม้
- **สารทำความเย็น (R134a)** เป็นผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ สั่งซื้อมาเพื่อจัดจำหน่าย ทำหน้าที่เป็นตัวกลางสำคัญในการทำให้เกิดความเย็น เพราะสารนี้จะเดินทางไปทั่วอุปกรณ์สำคัญที่ทำให้เกิดความเย็นของระบบทำความเย็น ด้วยคุณสมบัติในตัวเองที่สามารถดูดซับและนำพาความร้อนด้วยการเปลี่ยนสถานะจากของเหลวให้เป็นไอ จากนั้นสามารถเปลี่ยนกลับมาเป็นของเหลวเพื่อเข้าสู่กระบวนการทำความเย็นอีกครั้งได้โดยไม่เสื่อมสถานะ
- **ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ** เช่น ออยล์คูลเลอร์ (Oil Cooler) วาล์วลดความดัน (Expansion Valve) สวิตช์เปิด-ปิดและควบคุม (Switch and Speed Control) สารดูดความชื้น (Desiccant Bags) เป็นต้น

### ตัวอย่างผลิตภัณฑ์ที่ซื้อมาเพื่อจำหน่าย

		
<b>คอมเพรสเซอร์</b> (Compressor)	<b>อินเตอร์คูลเลอร์</b> (Intercooler)	<b>วาล์วลดความดัน</b> (Expansion Valve)
		
<b>ออยล์คูลเลอร์</b> (Oil Cooler)	<b>สารดูดความชื้น</b> (Desiccant Bags)	<b>สารทำความเย็น</b> (R134a)

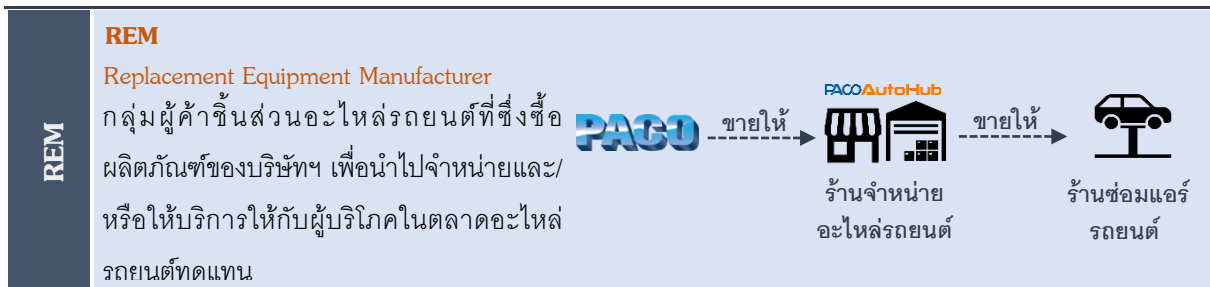
### 1.2.2.2 การตลาดและการแข่งขัน

ในด้านการตลาด บริษัทฯ ยังคงเน้นกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ เพื่อรักษาความเป็นผู้นำ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการเป็นหลัก ผ่านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่อย่างต่อเนื่อง การสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจในสินค้าและบริการสูงสุด

#### กลุ่มลูกค้าของบริษัท

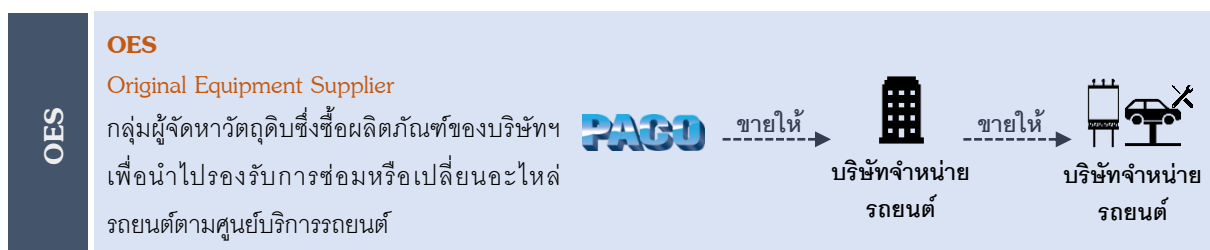
บริษัทฯ มีสัดส่วนรายได้จากกลุ่มลูกค้า REM กลุ่มลูกค้า OES และกลุ่มลูกค้า OEM คิดเป็นอัตราเฉลี่ยร้อยละ 93.56 ร้อยละ 4.19 และร้อยละ 2.25 ตามลำดับของรายได้จากการขายในปี 2566 กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทฯ สามารถจำแนกเป็น 3 ประเภทตามชนิดของผลิตภัณฑ์ที่ลูกค้าซื้อ โดยมีรายละเอียดดังนี้

**กลุ่มลูกค้า REM : Replacement Equipment Manufacturer (กลุ่มผู้ค้าชิ้นส่วนอะไหล่รถยนต์ที่ซึ่งซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัท เพื่อนำไปจำหน่ายและ/หรือให้บริการให้กับผู้บริโภคในตลาดอะไหล่รถยนต์ทดแทน)**



เนื่องจากผลิตภัณฑ์ส่วนใหญ่ของบริษัทฯ เป็นผลิตภัณฑ์ชนิด REM หรือผลิตภัณฑ์ที่ผลิตเพื่อนำไปจำหน่าย และ/หรือให้บริการให้กับผู้บริโภคในตลาดอะไหล่รถยนต์ทดแทน ดังนั้นกลุ่มลูกค้า REM จึงเป็นกลุ่มลูกค้าหลักของบริษัทฯ ซึ่งประกอบไปด้วย ร้านค้าอะไหล่รถยนต์ทดแทน โดยลูกค้าส่วนใหญ่เป็นลูกค้าที่มีความสัมพันธ์ที่ดีกับทางบริษัทฯ มาเป็นเวลานาน โดยสัดส่วนรายได้จากกลุ่มลูกค้า REM ที่เป็นลูกค้าภายในประเทศและต่างประเทศคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 26.46 และร้อยละ 67.10 ตามลำดับ ของรายได้จากการขายในปี 2566 โดยลูกค้ารายสำคัญในประเทศเป็นบริษัทผู้ผลิตชิ้นส่วนอะไหล่รถยนต์ชั้นนำสัญชาติญี่ปุ่น และกลุ่มบริษัทผู้ผลิตและจัดจำหน่ายชิ้นส่วนอะไหล่รถยนต์รายใหญ่ของอเมริกาเหนือและยุโรป

**กลุ่มลูกค้า OES : Original Equipment Supplier (กลุ่มผู้จัดหาวัตถุดิบซึ่งซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัท เพื่อนำไปรองรับการซ่อมหรือเปลี่ยนอะไหล่รถยนต์ตามศูนย์บริการรถยนต์)**



บริษัทฯ ได้มีการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชนิด OES ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตขึ้นให้กับผู้จัดหาวัตถุดิบเพื่อนำไปรองรับการซ่อมหรือการเปลี่ยนอะไหล่รถยนต์ตามศูนย์บริการรถยนต์ โดยวิธีการผลิต คุณสมบัติ และ/หรือ ลักษณะของผลิตภัณฑ์จะถูกกำหนดไว้ชัดเจนโดยผู้สั่งซื้อ เครื่องจักรที่ใช้ในกระบวนการผลิต สีของผลิตภัณฑ์ และตราประทับบนผลิตภัณฑ์ โดยปัจจุบัน กลุ่มลูกค้า OES ที่สำคัญของบริษัทฯ ได้แก่ บริษัทผู้ผลิตชิ้นส่วนอะไหล่รถยนต์ชั้นนำสัญชาติญี่ปุ่น โดยบริษัทฯ มีสัดส่วนรายได้จากการขายให้กับกลุ่มลูกค้า OES ภายในประเทศและต่างประเทศ โดยคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 4.10 และร้อยละ 0.09 ตามลำดับ ของรายได้จากการขายในปี 2566



## กลุ่มลูกค้า OEM : Original Equipment Manufacturer (กลุ่มผู้ประกอบการรถยนต์ซึ่งซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัทเพื่อนำไปประกอบรถยนต์ครั้งแรก)



กลุ่มลูกค้า OEM หรือกลุ่มผู้ประกอบการรถยนต์เป็นกลุ่มลูกค้าที่มีสัดส่วนรายได้ต่อรายได้รวมน้อยที่สุด โดยในช่วงหลายปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้รับการสั่งผลิตจากลูกค้ากลุ่มนี้เป็นจำนวนหนึ่ง โดยผลิตภัณฑ์เหล่านี้จะถูกนำไปใช้ประกอบเข้ากับรถยนต์ กลุ่มลูกค้า OEM ที่สำคัญในช่วงที่ผ่านมาได้แก่ บริษัทผู้ผลิตชิ้นส่วนอะไหล่รถยนต์ชั้นนำสัญชาติญี่ปุ่น ในปี 2566 บริษัทฯ มีสัดส่วนรายได้จากกลุ่มลูกค้า OEM ภายในประเทศและต่างประเทศ โดยคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 1.32 และร้อยละ 0.93 ตามลำดับ ของรายได้จากการขายในปี 2566

ตาราง : โครงสร้างรายได้แยกตามกลุ่มลูกค้า ในปี 2564-2566

รายได้จากการขาย แยกตามกลุ่มลูกค้า	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
กลุ่มลูกค้า REM	650.85	93.44	820.70	92.00	960.86	93.56
● ในประเทศ	259.76	37.29	279.82	31.37	271.71	26.46
● ต่างประเทศ	391.09	56.15	540.88	60.63	689.15	67.10
กลุ่มลูกค้า OES	38.48	5.52	59.26	6.64	43.01	4.19
● ในประเทศ	37.96	5.45	58.56	6.56	42.06	4.10
● ต่างประเทศ	0.52	0.07	0.70	0.08	0.95	0.09
กลุ่มลูกค้า OEM	7.18	1.04	12.11	1.36	23.10	2.25
● ในประเทศ	0.18	0.03	2.39	0.27	13.53	1.32
● ต่างประเทศ	7.00	1.01	9.72	1.09	9.57	0.93
รวมรายได้จากการขาย	696.51	100.00	892.07	100.00	1,026.97	100.00

กลุ่มลูกค้า REM  
93.56%



กลุ่มลูกค้า OES  
4.19%  
กลุ่มลูกค้า OEM  
2.25%

## นโยบายการตั้งราคา

โดยปกติราคาสินค้าภายใต้แบรนด์ “PACO” จะมีราคาต่ำกว่าราคาสินค้าที่เป็น Original Part หรือ ศูนย์บริการรถยนต์ของค่ายรถต่าง ๆ อย่างไรก็ตาม การกำหนดราคาขายสินค้า PACO เป็นไปตามราคาตลาดขึ้นอยู่กับความนิยมในแบรนด์รถหรือรุ่นรถในช่วงเวลานั้น ๆ และในแต่ละประเทศ เช่น Toyota VIOS และ Honda CITY ซึ่งเป็นที่นิยมในตลาดรถยนต์ประเทศไทยหรือซึ่งจัดเป็น Fast Moving Product บริษัทฯ อาจจะมีส่วนลด (Discount) จากราคามาตรฐาน (Price List) ของบริษัทฯ ในขณะที่ Mini Cooper และ AUDI ซึ่งเป็น Slow Moving Product ในประเทศไทย บริษัทฯ อาจจะมีส่วนเพิ่ม (Premium) จากราคามาตรฐาน (Price List) ของบริษัทฯ

สำหรับสินค้าซื้อเข้ามาขายไป บริษัทฯ มีนโยบายในการกำหนดราคาส่วนเพิ่มประมาณ 5-20% ของต้นทุนสินค้า เนื่องจากการกำหนดราคาสินค้าขายขึ้นอยู่กับประเภทของผลิตภัณฑ์ เช่น Compressor Expansion Valve น้ำยาแอร์ R134a เป็นต้น สินค้าแต่ละชนิดมีอัตรากำไรขั้นต้นที่ต่างกัน นอกจากนี้ ในสินค้าชนิดเดียวกัน เช่น Compressor ที่ใช้กับรุ่นรถยนต์ต่าง ๆ ที่มีผู้ผลิตหลายรายหาซื้อได้ง่าย เช่น Toyota VIGO และ Isuzu DMAX บริษัทฯ อาจขายได้อัตรากำไรขั้นต้นในระดับที่ต่ำกว่าผลิตภัณฑ์ Compressor ที่ใช้กับรถ BMW Series 5 เป็นต้น ดังนั้น การกำหนดราคาจึงมีความหลากหลายขึ้นอยู่กับอุปสงค์และอุปทานในตลาด Aftermarket สำหรับอัตรากำไรขั้นต้นสำหรับสินค้าประเภทซื้อเข้ามาขายไปมีความแปรผันขึ้นอยู่กับผลิตภัณฑ์ที่ขายได้ในแต่ละช่วงปี

### การจำหน่ายและช่องทางการจัดจำหน่าย

ลูกค้าส่วนใหญ่เป็นลูกค้าที่ทำธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการค้าส่งอุปกรณ์เครื่องปรับอากาศรถยนต์หรือชิ้นส่วนอะไหล่อื่น ๆ ซึ่งบริษัทฯ จะพิจารณาจากประวัติการค้าเนินธุรกิจ โดยจะต้องดำเนินธุรกิจการขายในอุตสาหกรรมชิ้นส่วนอะไหล่เครื่องปรับอากาศรถยนต์มาเวลาอย่างน้อย 2 ปี เพราะการทำธุรกิจค้าส่งชนิดนี้ต้องมีเงินทุนหมุนเวียนและมีช่องทางการตลาดเดิมอยู่แล้ว และในส่วนของลูกค้าใหม่โดยบริษัทฯ จะทำการประเมินศักยภาพของบริษัทนั้นๆ และจัดประเภทจากยอดขายการสั่งซื้อ โดยช่องทาง

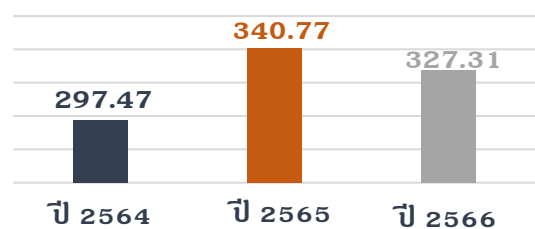
การจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ แบ่งได้เป็น 2 ช่องทางหลักได้แก่

**1 ช่องทางการจัดจำหน่ายในประเทศ** บริษัทฯ มอบหมายให้ทีมพนักงานขาย ซึ่งทำหน้าที่ในการติดต่อประสานงานและให้บริการ รวมถึงการสำรวจความต้องการของลูกค้าและการประมาณการยอดขาย อย่างไรก็ตามในบางกรณี ลูกค้าก็ได้เข้ามาติดต่อบริษัทฯ โดยตรงเพื่อที่จะให้บริษัทฯ ผลิตสินค้าให้อย่างที่ลูกค้าต้องการโดยรายละเอียดช่องทางการจัดจำหน่ายในประเทศของแต่ละกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย คือ กลุ่มลูกค้า REM บริษัทฯ มอบหมายให้พนักงานในประเทศในการประสานงานและให้บริการลูกค้า REM ซึ่งเป็นร้านค้าอะไหล่รถยนต์โดยปัจจุบัน จะแบ่งพนักงานขายตามพื้นที่บริการ ซึ่งได้แก่ พื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล รวมถึงพื้นที่ต่างจังหวัด และนอกเขตปริมณฑล

ในส่วนของกลุ่มลูกค้า OES บริษัทฯ มักจะได้รับการติดต่อมาจากกลุ่มลูกค้าที่มีความประสงค์ให้บริษัทฯ ผลิตผลิตภัณฑ์เพื่อนำไปรองรับการซ่อมหรือการเปลี่ยนอะไหล่รถยนต์ตามศูนย์บริการรถยนต์ ในกรณีที่บริษัทฯ ได้รับการติดต่อในเบื้องต้นแล้วนั้น บริษัทฯ จะมอบหมายให้ทีมพนักงานขายในการประสานงานกับลูกค้าในการจัดหาข้อมูลต่าง ๆ หรือสินค้าตัวอย่าง ตามที่ลูกค้าร้องขอจนกระทั่งลูกค้าตกลงที่จะจ้างให้บริษัทฯ ผลิต

จากภาพรวมของรายได้ของบริษัทฯ ในช่วงปี 2564-2566 บริษัทฯ รับรู้รายได้จากการขายภายในประเทศจำนวน 297.47 ล้านบาท จำนวน 340.77 ล้านบาท และจำนวน 327.31 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งกลุ่มลูกค้าภายในประเทศครอบคลุมพื้นที่ทั้งในเขตกรุงเทพฯ ปริมณฑล และพื้นที่ต่างจังหวัด

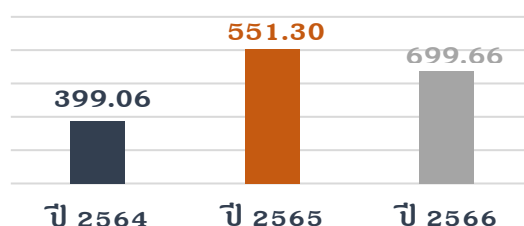
#### รายได้จากการขายในประเทศ (ล้านบาท)



**2** ช่องทางการจัดจำหน่ายต่างประเทศ ถือเป็นหนึ่งในช่องทางหลักของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ ได้จัดสรรทีมงานขายต่างประเทศให้ทำหน้าที่ติดต่อประสานงาน และให้บริการลูกค้าโดยตรง ทั้งในการรับคำสั่งซื้อ ตรวจสอบการส่งมอบสินค้าและการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ มีการติดตาม ทบทวน คำสั่งซื้อของลูกค้าเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง ผ่านการส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) การออกงานแสดงสินค้าต่าง ๆ การเดินทางไปเยี่ยมเยียนลูกค้าประจำปี เป็นต้น เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า และตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในปี 2564-2566 บริษัทฯ รับรู้รายได้จากกลุ่มลูกค้าต่างประเทศจำนวน 399.06 ล้านบาท จำนวน 551.30 ล้านบาท และจำนวน 699.66 ล้านบาท ตามลำดับ โดยกลุ่มลูกค้าต่างประเทศครอบคลุมตลาดต่างประเทศทั้งในทวีปเอเชีย อเมริกาเหนือ ยุโรป อเมริกาใต้

ออสเตรเลีย และแอฟริกา โดยลูกค้าส่วนใหญ่เป็นลูกค้าที่มีความสัมพันธ์ที่ดีกับทางบริษัทฯ มาเป็นเวลานาน รวมทั้งบริษัทฯ ได้มีการร่วมพัฒนาผลิตภัณฑ์กับลูกค้ารายใหญ่มากมายอย่างต่อเนื่อง และด้วยคุณภาพของผลิตภัณฑ์ซึ่งได้รับการรับรองมาตรฐานจากสถาบันต่าง ๆ ความสามารถในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงทำให้บริษัทฯ มั่นใจว่าจะสามารถรักษาสถานะของลูกค้าปัจจุบัน รวมทั้งสามารถขยายฐานลูกค้าใหม่ได้อย่างต่อเนื่อง

รายได้จากการขายต่างประเทศ (ล้านบาท)



ตาราง : โครงสร้างรายได้แยกตามกลุ่มลูกค้าในประเทศ – ต่างประเทศ ในปี 2564-2566

รายได้จากการขาย แยกตามแหล่งรายได้	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายในประเทศ	297.90	42.77	340.77	38.20	327.31	31.87
รายได้จากการขายต่างประเทศ	398.61	57.23	551.30	61.80	699.66	68.13
- ตะวันออกกลาง	189.28	27.17	289.35	32.44	379.73	36.98
- เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ <sup>1/</sup>	149.24	21.43	178.65	20.03	241.14	23.48
- เอเชียใต้	24.46	3.51	29.09	3.26	25.11	2.44
- อเมริกาเหนือ	19.12	2.75	26.08	2.92	28.12	2.74
- อเมริกาใต้	7.37	1.06	14.17	1.59	11.43	1.11
- ยุโรป	7.03	1.01	9.72	1.09	9.62	0.94
- เอเชียตะวันออก	0.52	0.07	2.76	0.31	0.95	0.09
- ออสเตรเลีย	1.10	0.16	1.29	0.14	3.56	0.35
- แอฟริกา	0.49	0.07	0.19	0.02	-	-
รวมรายได้จากการขาย	696.51	100.00	892.07	100.00	1,026.97	100.00

หมายเหตุ : <sup>1/</sup>เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ในที่นี้ ไม่นับรวมประเทศไทย



ต่างประเทศ  
699.66 ล้านบาท



ในประเทศ  
327.31 ล้านบาท

## กลยุทธ์ในการแข่งขันของบริษัท

อุตสาหกรรมชิ้นส่วนรถยนต์ทดแทนเป็นอุตสาหกรรมที่มีการแข่งขันค่อนข้างสูง และมีจำนวนคู่แข่งในตลาดโลกค่อนข้างมาก ทำให้การขยายส่วนแบ่งตลาดเป็นเรื่องยาก ถ้าหากไม่มีการวางแผนกลยุทธ์ที่ดี ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้วางแผนและกำหนดกลยุทธ์ในการแข่งขันไว้ชัดเจน เพื่อรับมือกับสภาวะการแข่งขันที่เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง และป้องกันความเสียหายที่อาจจะเกิดมาจากความไม่ชัดเจนของกลยุทธ์ โดยมีรายละเอียดไว้ดังนี้

**1 การเรียนรู้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและยึดหยุ่น** บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตผลิตภัณฑ์จากการใช้ความรู้เชิงขั้นตอน (Know How) ของประเทศเยอรมนี ญี่ปุ่น และเกาหลีใต้ โดยมีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้อยู่ระดับมาตรฐานสากล วัสดุคุณภาพสูง และเป็นที่ยอมรับของตลาดทั่วโลก อีกทั้งได้มีการนำเอาเทคโนโลยีใหม่ๆ เช่น งานหุ่นยนต์ และเครื่องจักรแบบอัตโนมัติเข้ามาใช้งานในกระบวนการผลิตเพิ่มขึ้น ดังนั้น จึงทำให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ มีคุณภาพที่สูง และไม่มีการรั่วซึมของผลิตภัณฑ์จากกระบวนการผลิตของบริษัทฯ ซึ่งเป็นหนึ่งในดัชนีสำคัญในการวัดประสิทธิภาพในการผลิตชิ้นส่วนอะไหล่เครื่องปรับอากาศรถยนต์ทดแทน และจึงทำให้บริษัทฯ สามารถผลิตและจำหน่ายได้ตามความต้องการของลูกค้า โดยไม่มีปริมาณการสั่งซื้อขั้นต่ำ (Minimum Order)

**2 กลยุทธ์ทางการตลาดเชิงรุก** บริษัทฯ ได้ทำการตลาดเชิงรุกทั้งในและต่างประเทศ โดยการศึกษากลยุทธ์ทั้งการขายและการตลาดของบริษัทฯ คู่แข่งทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงการเรียนรู้ปรับปรุงกลยุทธ์การนำเสนอผลิตภัณฑ์ และการขายให้กับลูกค้าหลากหลายประเภท ในแง่ของการทำการตลาดเชิงรุกในประเทศ ในช่วงต้นปี 2563 บริษัทฯ ได้ริเริ่มโครงการ PACO AutoHub ซึ่งเป็นโครงการที่มุ่งเน้นการสร้างฐานตัวแทนจำหน่ายชิ้นส่วนอะไหล่เครื่องปรับอากาศรถยนต์ทดแทนของบริษัทฯ ให้แข็งแกร่งมากขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ ได้แก่ การเสริมสร้างแบรนด์ PACO ของ

บริษัทฯ ให้แข็งแกร่งยิ่งขึ้น ซึ่งเดิมบริษัทฯ มีแบรนด์ PACO อยู่ในตลาดอยู่แล้ว

ดังนั้นบริษัทฯ จึงเริ่มขยายสร้างแบรนด์ PACO ในส่วนของช่องทางการจัดจำหน่ายผ่านฐานตัวแทนจำหน่ายชิ้นส่วนอะไหล่เครื่องปรับอากาศรถยนต์ทดแทนของบริษัทฯ โดยการโฆษณาในสื่อต่าง ๆ ทั้งรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ โดยมุ่งเน้นที่การสร้างความรู้จักแบรนด์ เพื่อเพิ่มความมั่นใจในผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ การพัฒนาความรู้และความเข้าใจในผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้ร้านค้าที่มีความประสงค์ที่จะนำผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ไปจัดจำหน่ายสามารถเข้าร่วมโครงการได้

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้มีการออกงานแสดงสินค้าทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งทำให้บริษัทฯ สามารถเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ และได้เปิดตลาดข่าวสารภายในอุตสาหกรรมทั้งภายในประเทศและต่างประเทศไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรม เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ รวมไปถึง ด้านเทคโนโลยีทางการผลิต เพื่อนำมาพัฒนาบริษัทฯ ให้เป็นผู้นำ ของอุตสาหกรรมอะไหล่เครื่องปรับอากาศรถยนต์ต่อไป ทางบริษัทฯ ยังได้ทำการเพิ่มจำนวนรุ่นสินค้าอย่างต่อเนื่อง รวมถึงได้นำเอาสินค้าอื่นๆ มาจัดจำหน่ายให้ลูกค้าทั้งในแบรนด์ของ PACO และแบรนด์อื่น ๆ เช่น Valeo เพื่อจะตอบสนองความต้องการของตลาดและเพิ่มโอกาสให้ทางลูกค้าได้ขยายธุรกิจ รวมไปถึงเพิ่มรายได้ให้ทางบริษัทฯ

**3 คุณภาพของผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐานระดับสากล** บริษัทฯ มุ่งพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพของผลิตภัณฑ์เพื่อให้ได้มาตรฐานระดับสากล ตั้งแต่กระบวนการจัดหาวัตถุดิบที่นำมาใช้ในการผลิต การตรวจสอบและควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์ในทุกขั้นตอนการผลิตก่อนที่จะส่งมอบผลิตภัณฑ์ให้แก่กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย เพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์ที่ผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพได้มาตรฐานจะเห็นได้จากการที่บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบคุณภาพ ISO 9001: 2015 ดังนั้น กลุ่มลูกค้าจึงสามารถเชื่อมั่นได้ว่าผลิตภัณฑ์ที่ซื้อจากบริษัทฯ มีคุณภาพที่ดีและได้รับมาตรฐาน และส่งผลให้กลุ่มลูกค้าเกิดการซื้อซ้ำอย่างต่อเนื่อง

**4 ความหลากหลายของผลิตภัณฑ์** บริษัทฯ มุ่งเน้นในการผลิตผลิตภัณฑ์ที่มีความหลากหลายซึ่งจะทำให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายโดยครอบคลุมทุกความต้องการที่แตกต่างกันของลูกค้าแต่ละกลุ่มและยังให้กลุ่มลูกค้าเป้าหมายแต่ละกลุ่มมีทางเลือกมากขึ้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีทีมงานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีความรู้และประสบการณ์เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ตอบสนองกับความต้องการของลูกค้าเป้าหมาย โดยปัจจุบันมีสินค้าทั้งหมดมากกว่า 2,600 รุ่น สำหรับยานยนต์ทุกประเภทที่ใช้ระบบปรับอากาศ โดยมีสินค้าที่ครอบคลุมหลากหลายยี่ห้อ เช่น รถยนต์นั่ง รถอเนกประสงค์ รถกระบะ รถยนต์หิ้ว และรถยนต์ซูเปอร์คาร์ รวมไปถึงรถยนต์เชิงพาณิชย์ เช่น รถบัสโดยสาร รถแทรกเตอร์ เป็นต้น โดยถือเป็นข้อได้เปรียบที่เหนือกว่าคู่แข่งในตลาดเดียวกัน

**5 การบริการหลังการขายที่ดี** บริษัทฯ มุ่งเน้นการบริการหลังการขายที่ดี โดยบริษัทฯ มีวัตถุประสงค์ที่จะสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า และเพื่อรักษากลุ่มลูกค้าเป้าหมายให้ได้ บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นการให้ความสำคัญกับการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า โดยมีพนักงานขายและการตลาดทำหน้าที่ติดต่อกับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสอบถามความต้องการของลูกค้าที่ต้องการผลิตภัณฑ์แบบใหม่ ๆ และนำไปพิจารณาร่วมกับหน่วยงานออกแบบและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีการให้ลูกค้าประเมินความพึงพอใจในตัวผลิตภัณฑ์และการให้บริการ เช่น คุณภาพผลิตภัณฑ์ การส่งมอบผลิตภัณฑ์ ราคาผลิตภัณฑ์ รวมถึงการแก้ไขปัญหาให้ลูกค้าได้รวดเร็วตามความต้องการของลูกค้า เพื่อที่บริษัทฯ จะได้นำข้อมูลมาพิจารณาเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ดียิ่งขึ้น

### ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

อุตสาหกรรม เนื่องจากผลิตภัณฑ์หลักของบริษัทฯ เป็นผลิตภัณฑ์ประเภท REM ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่อยู่ในตลาด REM ดังนั้นตลาดชิ้นส่วนเครื่องปรับอากาศรถยนต์ทดแทนหรือตลาด REM จึงถือเป็นตลาดที่มีความสำคัญ

และเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญจากการวิเคราะห์ตลาด REM ถือเป็นตลาดที่มีการแข่งขันระดับปานกลางที่เน้นการแข่งขันในด้านราคา ชื่อเสียง และคุณภาพเป็นหลัก โดยส่วนมากกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของผู้เล่นในตลาด คือ ผู้แทนจัดจำหน่าย หรือผู้ค้าส่ง ซึ่งจะทำให้การสั่งซื้อผลิตภัณฑ์ในปริมาณมากและทำการจัดจำหน่ายไปยังร้านค้าปลีกต่าง ๆ ดังนั้นเพื่อเป็นการป้องกันการรับภาระจากการขายผลิตภัณฑ์มีตำหนิ และการทำลายชื่อเสียงของร้านค้าเอง กลุ่มลูกค้าเป้าหมายจะพิจารณาจากชื่อเสียงผู้ผลิต และคุณภาพของผลิตภัณฑ์ก่อนทำการสั่งซื้อ อย่างไรก็ตาม ราคาก็ยังเป็นหนึ่งในปัจจัยหลักในการตัดสินใจในการสั่งซื้อ โดยกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของตลาด REM มักจะมุ่งเน้นซื้อผลิตภัณฑ์ที่ราคาไม่สูงมากนัก เพื่อเป็นทางเลือกให้แก่ลูกค้าของร้านซ่อมแซมรถยนต์ซึ่งเลือกที่จะมาเปลี่ยนอะไหล่เครื่องปรับอากาศจากร้านค้าซ่อมแซมรถยนต์ เนื่องจากราคาของอะไหล่จะถูกกว่าการไปซ่อมศูนย์บริการซ่อมรถยนต์

นอกจากนี้ กลุ่มลูกค้าของร้านซ่อมแซมรถยนต์ ยังคงคำนึงถึงคุณภาพของผลิตภัณฑ์ และมีแนวโน้มที่จะเชื่อคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ช่างของร้านซ่อมแซมรถยนต์ ในแง่มุมมองของอุปสรรคของคู่แข่งรายใหม่ในอุตสาหกรรม คู่แข่งขันที่จะเข้ามาใหม่ในปัจจุบันมีจำนวนค่อนข้างน้อย เนื่องจากตลาดเป็นตลาดที่มีปัจจัยที่ป้องกันการเข้ามาของคู่แข่งรายใหม่ค่อนข้างสูง อาทิ การใช้เงินทุนที่สูง ทั้งในด้านการผลิต เครื่องจักร และเทคโนโลยี รวมไปถึงเทคโนโลยีในการผลิตชิ้นส่วนอะไหล่รถยนต์ที่มีความซับซ้อนมากขึ้น จึงทำให้ยากต่อการเลียนแบบ รวมถึงจำนวนรุ่นของผลิตภัณฑ์ที่ค่อนข้างหลากหลาย จึงส่งผลให้จำนวนคู่แข่งของบริษัทฯ มีจำนวนค่อนข้างน้อย อย่างไรก็ตาม ผู้ผลิตแต่ละรายจะมีกลุ่มตลาดหรือกลุ่มลูกค้าที่แตกต่างกันตามแบบเฉพาะของรถยนต์ ตัวอย่างเช่น ผู้ผลิตสัญชาติยุโรปจะผลิตผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนสำหรับรถยนต์ยุโรปในทางเดียวกันผู้ผลิตชิ้นส่วนอะไหล่สำหรับรถยนต์ญี่ปุ่นก็จะเป็นผู้ผลิตเฉพาะประเทศทวีปเอเชีย อาทิ ประเทศไทย จีน และญี่ปุ่น ซึ่งแต่ละผู้ผลิตจะมีจุดแข็งหรือความสามารถในการผลิตที่ไม่เหมือนกัน ขึ้นอยู่กับการประหยัดต่อขนาดแต่ละผู้ผลิต



### 1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

#### การผลิต

บริษัทฯ มีโรงงานสำหรับผลิตผลิตภัณฑ์จำนวน 2 โรงงาน ซึ่งแต่ละโรงงานจะทำหน้าที่ต่างกัน โดยโรงงานแห่งที่ 1 จะผลิตชิ้นส่วนต่าง ๆ อาทิ เช่น หัวต่อ ท่ออลูมิเนียม หนีบ และชิ้นส่วนต่าง ๆ เพื่อเป็นชิ้นส่วนประกอบหลักที่จะนำไปใช้ในการผลิตคอยล์ร้อน (Condenser) และ คอยล์เย็น (Evaporator) โดยชิ้นส่วนดังกล่าวจะถูกนำไปยังโรงงานแห่งที่ 2 ซึ่งจะประกอบชิ้นส่วนต่าง ๆ เข้าด้วยกันเพื่อให้เป็นผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป โดยผ่านกระบวนการผลิตตามขั้นตอนต่างๆ แบ่งเป็น 4 ขั้นตอนหลักๆ ดังนี้

- 1 Component Part Forming/Sub-assembly
- 2 Core Assembly
- 3 Welding – Brazing
- 4 Leak-Test & Final Assembly



ปี 2563-2564 บริษัทฯ ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส (COVID-19) ซึ่งทำให้ช่วงเวลาดังกล่าวนั้น มีปริมาณการผลิตที่ลดลงต่ำสุด แต่อย่างไรก็ตาม ตั้งแต่ ปี 2565 เป็นต้นไป สถานการณ์ต่างๆ ได้กลับมาเป็นปกติทั้งหมด ซึ่งปี 2566 บริษัทฯ ได้มีการปรับเพิ่มกำลังการผลิต เพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณยอดการสั่งซื้อที่เพิ่มขึ้น และจำนวน backlog สะสมที่เกิดขึ้นในปีก่อนหน้า บริษัทฯ ได้มีการติดตั้งเครื่องจักรแบบอัตโนมัติเพิ่มขึ้นจำนวนมาก เพื่อเพิ่มกำลังการผลิต และเพิ่มความสามารถในการผลิตงานในรูปแบบใหม่ๆ ครอบคลุมกลุ่มงาน Heat Exchanger ทั้งหมด เช่น หม้อน้ำสำหรับแบตเตอรี่ ยืดเตอร์ อินเตอร์คูลเลอร์ และ ออยล์คูลเลอร์ เป็นต้น

ปี 2566 บริษัทฯ มีกำลังการผลิตรวมสูงสุดต่อปีอยู่ที่ 780,000 ชิ้นต่อปี เพิ่มขึ้น 120,000 ชิ้นต่อปี เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า หรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 18.18 ในขณะที่มีปริมาณการผลิตตามจริง อยู่ที่ 730,493 ชิ้นต่อปี เพิ่มขึ้น 122,510 ชิ้นต่อปี หรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 20.15 ทำให้ในปี 2566 มีอัตราการใช้กำลังการผลิตอยู่ที่ ร้อยละ 93.65 อย่างไรก็ตามทางบริษัทฯ สามารถปรับเพิ่ม-ลดกำลังการผลิตเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า เพื่อการควบคุมต้นทุนการผลิตให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

ในส่วนของผลิตภัณฑ์คอยล์เย็น (Evaporator) มีกำลังการผลิตรวมสูงสุดต่อปีอยู่ที่ 360,000 ชิ้นต่อปี มีปริมาณการผลิตตามจริง อยู่ที่ 270,561 ชิ้นต่อปี ลดลง 30,475 ชิ้นต่อปี หรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 10.12 ทำให้ในปี 2566 มีอัตราการใช้กำลังการผลิตอยู่ที่ ร้อยละ 75.16 เนื่องจากผลิตภัณฑ์อยู่ในช่วงการปรับปรุงพัฒนา และมีการออกแบบกระบวนการผลิตรูปแบบใหม่ ซึ่งทำให้ยอดการผลิตลดลงในช่วงปีที่ผ่านมา อย่างไรก็ตามการปรับปรุงพัฒนาผลิตภัณฑ์ดังกล่าวคาดว่าจะแล้วเสร็จภายในไตรมาสแรกของปี 2567 และจะสามารถผลิตได้ต่อเนื่อง ตามแผนการผลิตเดิมที่กำหนดไว้



ในปี 2566 บริษัทฯ มีกำลังการผลิตรวมทั้งสิ้น 1,001,054 ชิ้น และมีอัตราการใช้กำลังการผลิตอยู่ที่ร้อยละ 87.81 ซึ่งมีกำลังการผลิตสูงสุดอยู่ที่ 1,140,000 ชิ้นต่อปี โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผลิตภัณฑ์	สำหรับงวด			
	2563	2564	2565	2566
<b>คอยล์ร้อน (Condenser)</b>				
กำลังการผลิตสูงสุดต่อปี (หน่วย)	660,000	660,000	660,000	780,000
ปริมาณการผลิตตามจริง (หน่วย)	442,440	488,691	607,983	730,493
อัตราการใช้กำลังการผลิต (ร้อยละ)	67.04	74.04	92.12	93.65
<b>คอยล์เย็น (Evaporator)</b>				
กำลังการผลิตสูงสุดต่อปี (หน่วย)	360,000	360,000	360,000	360,000
ปริมาณการผลิตตามจริง (หน่วย)	221,079	229,284	301,036	270,561
อัตราการใช้กำลังการผลิต (ร้อยละ)	61.41	63.69	83.62	75.16

หมายเหตุ: กำลังการผลิตสูงสุด และปริมาณการผลิตตามจริง อ้างอิงจากข้อมูลการผลิตโดยประมาณ 8 ชั่วโมงต่อวัน

### ขั้นตอนการผลิตผลิตภัณฑ์

ตลอดกระบวนการผลิตทุกขั้นตอน บริษัทฯ มีการทดสอบอย่างละเอียดทั้งในส่วนเครื่องจักร อุปกรณ์การผลิต คุณภาพผลิตภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์ บริษัทฯ มีขั้นตอนการควบคุมคุณภาพ (Quality Assurance & Quality Control) เพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์ของบริษัทเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดด้านคุณภาพต่าง ๆ ตามมาตรฐาน ISO 9001 : 2015

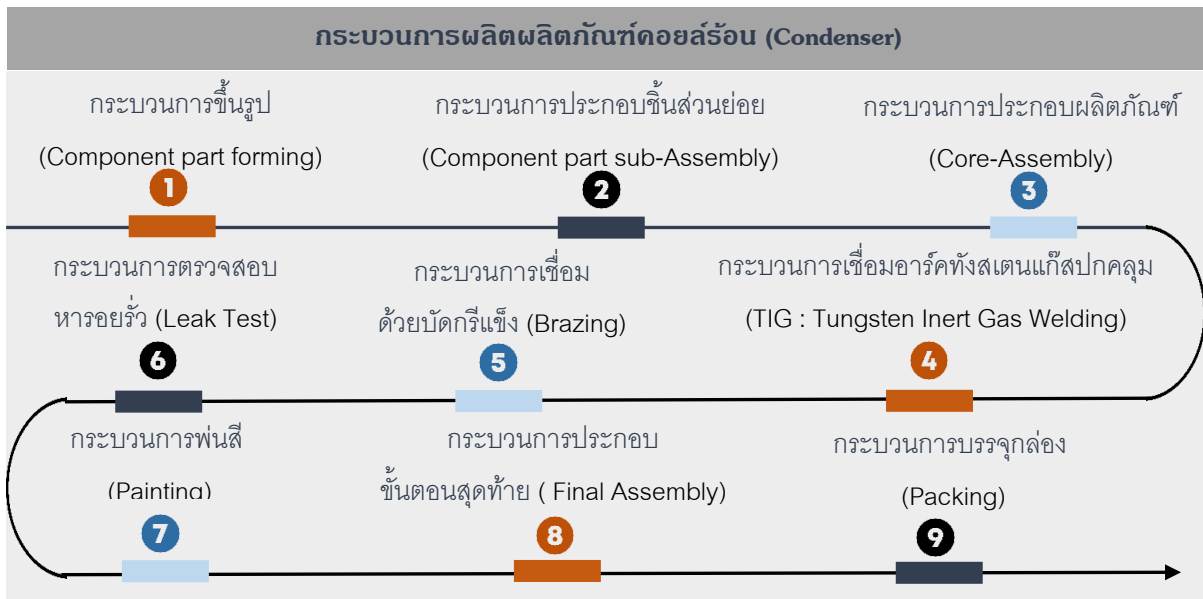
#### ● การผลิตคอยล์ร้อน (Condenser)

กระบวนการผลิตคอยล์ร้อน (Condenser) มีทั้งหมด 9 ขั้นตอน ดังนี้

- 1 กระบวนการขึ้นรูป** : การขึ้นรูปชิ้นส่วนย่อย โดยเริ่มจากการจัดเตรียมวัตถุดิบหลัก ซึ่งวัตถุดิบส่วนใหญ่เป็นอลูมิเนียมในรูปของแผ่นหรือแท่ง ให้มีขนาดที่ต้องการ แล้วขึ้นรูปด้วยกระบวนการต่าง ๆ เช่น ปั้นขึ้นรูป กลึง กัด ดัด เป็นต้น
- 2 กระบวนการประกอบชิ้นส่วนย่อย** : การประกอบชิ้นส่วนย่อยเป็นการประกอบชิ้นส่วน ในบางส่วนประกอบจะต้องมีการประกอบชิ้นส่วนย่อยเข้าด้วยกัน เพื่อเป็นการเตรียมการสำหรับการประกอบเป็นผลิตภัณฑ์ในขั้นตอนต่อไป
- 3 กระบวนการประกอบผลิตภัณฑ์** : การประกอบชิ้นส่วนต่าง ๆ ให้เป็นผลิตภัณฑ์ โดยเริ่มจากการเรียงท่อสารทำความเย็นชนิดหลายช่องที่ขึ้นรูปด้วยวิธีการฉีด (MPE Tube: Multi-Port Extrusion Tube) และ ครีบลูกเปลี่ยนความร้อน (Fin) ในตำแหน่งที่ต้องการ

ประกอบแผ่นประกบด้านข้าง (Side Plate) และ ท่อร่วม (Header) เข้าด้วยกัน และ ติดตั้งอุปกรณ์จับยึดเพื่อเตรียมสำหรับขั้นตอนต่อไป

- 4 กระบวนการเชื่อมอาร์คทั้งสแตนเลสปกคลุม** : การเชื่อมอาร์คทั้งสแตนเลสปกคลุมเพื่อยึดตรึงชิ้นส่วนย่อยบางชิ้นส่วนกับชิ้นส่วนหลัก และเสริมความแข็งแรงของชิ้นงาน
- 5 กระบวนการเชื่อมด้วยการบัดกรีแข็ง** : การเชื่อมด้วยการบัดกรีแข็งเป็นการเชื่อมชิ้นงานทั้งหมดเข้าด้วยกัน โดยใช้ความร้อนสูงในเตาอบที่มีการควบคุมบรรยากาศ (CAB Furnace)
- 6 กระบวนการตรวจสอบหารอยรั่ว** : การตรวจสอบหารอยรั่วโดยการอัดแก๊สฮีเลียมเข้าในตัวผลิตภัณฑ์แล้วตรวจหาโมเลกุลของแก๊สฮีเลียมที่รั่วออกมาจากชิ้นงาน ซึ่งทุกชิ้นงานจะต้องผ่านกระบวนการนี้ก่อนทำการจัดจำหน่าย
- 7 กระบวนการพ่นสี** : การพ่นสี โดยบางรุ่นจะมีการพ่นสีตามข้อกำหนดที่ได้ทำไว้กับลูกค้า
- 8 กระบวนการประกอบชิ้นตอนสุดท้าย** : ในขั้นตอนนี้จะเป็นการประกอบชิ้นส่วนอื่น ๆ เช่น หนีบ (Bracket) และฉนวนกันความร้อน เป็นต้น และตรวจสอบความเรียบร้อยของชิ้นงานเป็นขั้นตอนสุดท้าย
- 9 กระบวนการบรรจุกล่อง** : ผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปจะถูกนำมาบรรจุในบรรจุภัณฑ์ที่ทางบริษัทฯ ผลิตขึ้นมาโดยเฉพาะ โดยเน้นความแข็งแรง เพื่อป้องกันไม่ให้สินค้าภายในเกิดความเสียหาย



● การผลิตคอยล์เย็น (Evaporator)

กระบวนการผลิตคอยล์เย็น (Evaporator) มีทั้งหมด 7 ขั้นตอน ดังนี้

**1 กระบวนการขึ้นรูป :** การขึ้นรูปชิ้นส่วนย่อย โดยเริ่มจากการจัดเตรียมวัตถุดิบหลัก ซึ่งวัตถุดิบส่วนใหญ่เป็นอลูมิเนียมในรูปของแผ่นหรือแท่ง ให้มีขนาดที่ต้องการแล้วขึ้นรูปด้วยกระบวนการต่าง ๆ เช่น บีมขึ้นรูป กลึง กัด ดัด เป็นต้น

**2 กระบวนการประกอบชิ้นส่วนย่อย :** การประกอบชิ้นส่วนย่อยเป็นการประกอบชิ้นส่วน ในบางส่วนประกอบจะต้องมีการประกอบชิ้นส่วนย่อยเข้าด้วยกัน เพื่อเป็นการเตรียมการสำหรับการประกอบเป็นผลิตภัณฑ์ในขั้นตอนต่อไป

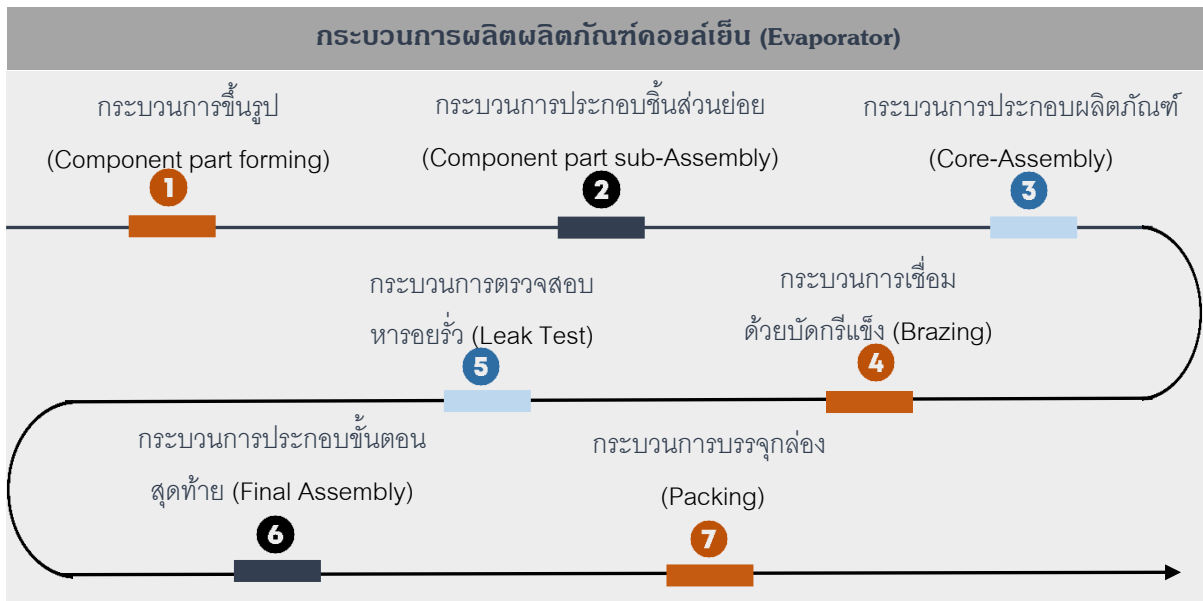
**3 กระบวนการประกอบผลิตภัณฑ์ :** การประกอบชิ้นส่วนต่าง ๆ ให้เป็นผลิตภัณฑ์ โดยเริ่มจากการเรียงท่อสารทำความเย็นชนิดหลายช่องที่ขึ้นรูปด้วยวิธีการฉีด (MPE Tube : Multi-Port Extrusion Tube) และ ครีบลแลกเปลี่ยนความร้อน (Fin) ในตำแหน่งที่ต้องการ ประกอบแผ่นประกบด้านข้าง (Side Plate) และหัวร่วม (Header) เข้าด้วยกัน และติดตั้งอุปกรณ์จับยึดเพื่อเตรียมสำหรับขั้นตอนต่อไป

**4 กระบวนการเชื่อมด้วยการบัดกรีแข็ง :** การเชื่อมด้วยการบัดกรีแข็งเป็นการเชื่อมชิ้นงานทั้งหมดเข้าด้วยกัน โดยใช้ความร้อนสูงในเตาอบที่มีการควบคุมบรรยากาศ (CAB Furnace)

**5 กระบวนการตรวจสอบหารอยรั่ว :** การตรวจสอบหารอยรั่วโดยการอัดแก๊สฮีเลียมเข้าไปในตัวผลิตภัณฑ์แล้วตรวจหาโมเลกุลของแก๊สฮีเลียมที่รั่วออกมาจากชิ้นงาน ซึ่งทุกชิ้นงานจะต้องผ่านกระบวนการนี้ก่อนทำการ จัดจำหน่าย

**6 กระบวนการประกอบขั้นตอนสุดท้าย :** ในขั้นตอนนี้ จะเป็นการประกอบชิ้นส่วนอื่น ๆ เช่น หนีบ (Bracket) และฉนวนกันความร้อน เป็นต้น และตรวจสอบความเรียบร้อยของชิ้นงานเป็นขั้นตอนสุดท้าย

**7 กระบวนการบรรจุกล่อง :** ผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปจะถูกนำมาบรรจุในบรรจุภัณฑ์ที่ทางบริษัทฯ ผลิตขึ้นมาโดยเฉพาะ โดยเน้นความแข็งแรง เพื่อป้องกันไม่ให้สินค้าภายในเกิดความเสียหาย



### การจัดหาวัตถุดิบหรือผลิตภัณฑ์เพื่อจำหน่าย

เนื่องด้วยบริษัทฯ เป็นทั้งผู้ผลิต และจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ชิ้นส่วนอะไหล่เครื่องปรับอากาศรถยนต์ ดังนั้น วัตถุดิบ ของบริษัทฯ จึงมีทั้งวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตและวัตถุดิบ ที่ซื้อมาเพื่อจำหน่าย การจัดหาวัตถุดิบของบริษัทฯ สามารถสรุปได้เป็นขั้นตอนหลัก โดยมีรายละเอียดดังนี้

**1** ขั้นตอนการสั่งซื้อวัตถุดิบซึ่งประกอบไปด้วย การยื่นใบขอซื้อ และพิจารณาผู้จัดหาวัตถุดิบ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการคัดกรองผู้จัดหาวัตถุดิบอย่างชัดเจน ซึ่งบริษัทฯ จะเริ่มทำการกำหนดคุณสมบัติสำคัญของวัตถุดิบที่ต้องการไปยังกลุ่มผู้จัดหาต่าง ๆ โดยมีเกณฑ์ ในการพิจารณาเรื่องของคุณภาพ ราคา และคุณสมบัติ ต่าง ๆ ของวัตถุดิบ

**2** ขั้นตอนการจัดเก็บวัตถุดิบอยู่ภายใต้การดูแล ของฝ่ายประกันคุณภาพ (Quality Assurance) ของบริษัทฯ โดยทำหน้าที่ตรวจรับวัตถุดิบหรือสินค้าที่นำส่ง จากผู้จัดหาหรือผู้ผลิต หากพบเห็นตำหนิหรือปัญหา ของวัตถุดิบหรือสินค้า ฝ่ายประกันคุณภาพจะทำการติดต่อ กลับไปยังผู้ผลิตและแจ้งถึงปัญหาโดยทันที แต่หาก ฝ่ายประกันคุณภาพนั้นไม่พบปัญหาใด ๆ บริษัทฯ จะทำ การส่งสินค้าไปยังฝ่ายจัดเก็บ โดยจะทำการเก็บไว้ใน คลังสินค้าซึ่งเป็นพื้นที่ร่ม สูงเหนือพื้นประมาณ

10 เซนติเมตรพร้อมสารดูดความชื้น เพื่อเพิ่มอายุของ วัตถุดิบและสินค้าต่าง ๆ

**3** ขั้นตอนการชำระค่าวัตถุดิบหากบริษัทฯ ไม่พบเจอ ถึงปัญหาของวัตถุดิบ บริษัทฯ จะทำการชำระโดยส่วนใหญ่ บริษัทฯ จะชำระสินค้าในสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ เนื่องจาก สินค้าส่วนใหญ่เป็นวัตถุดิบประเภทอะลูมิเนียมที่นำเข้า จากต่างประเทศ

อย่างไรก็ดี วัตถุดิบบางประเภทจำเป็นต้องมีขั้นตอน เพิ่มเติม อาทิ สารทำความเย็น R134a ซึ่งเป็นหนึ่งใน ผลิตภัณฑ์หลักที่บริษัทฯ ซื้อมาขายไป โดยส่วนใหญ่ บริษัทฯ สั่งซื้อจากประเทศจีน ซึ่งมีราคาเหมาะสม และมีคุณสมบัติตามที่บริษัทฯ กำหนดไว้

ทั้งนี้ สารทำความเย็น R134a เป็นวัตถุดิบอันตราย บริษัทฯ จำเป็นต้องทำหนังสืออนุญาตนำเข้าและจำหน่าย จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม ก่อนทำการสั่งซื้อ

วัตถุดิบของบริษัทฯ สามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

- 1** วัตถุดิบที่นำมาใช้ในการผลิต
- 2** วัตถุดิบเพื่อจำหน่าย

โดยในปี 2566 มีวัตถุดิบที่นำมาใช้ในการผลิต และวัตถุดิบ เพื่อจำหน่าย คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 88.36 และร้อยละ 11.64 ตามลำดับ วัตถุดิบที่บริษัทฯ ได้ซื้อมาเพื่อการผลิต สินค้าหลัก ได้แก่ อะลูมิเนียม ชิ้นส่วนประกอบ กระดาษแผ่น

ของบริษัทฯ ทำมาจากอลูมิเนียม จึงจะเห็นได้ว่ายอดซื้ออลูมิเนียมของบริษัทฯ ในปี 2566 นั้นมีสัดส่วนร้อยละ 57.51 ของยอดซื้อวัตถุดิบทั้งหมด นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังได้มีการซื้อกระดาษแผ่น เพื่อมาทำเป็นบรรจุภัณฑ์ให้กับผลิตภัณฑ์หลัก โดยมียอดซื้อกระดาษแผ่นในช่วงปี 2566 มีสัดส่วนร้อยละ 9.30 ของยอดซื้อวัตถุดิบทั้งหมด ในส่วนของไนโตรเจนเหลว บริษัทฯ ได้มีการใช้ในโตรเจนเหลวในกระบวนการผลิต โดยมีหน้าที่ควบคุมอุณหภูมิของเตาเชื่อมผลิตภัณฑ์ ซึ่งทำให้เตามีความร้อนสูงเกินไป สำหรับผลิตภัณฑ์ที่ซื้อมาเพื่อจำหน่ายไปของบริษัทฯ เป็นผลิตภัณฑ์ประเภทชิ้นส่วนอะไหล่เครื่องปรับอากาศรถยนต์ทดแทน อาทิ คอมเพรสเซอร์ น้ำยาแอร์ อินเทอร์เน็ตโมดูลเตอร์ ไดเออร์ เป็นต้น

ยอดซื้อวัตถุดิบเพื่อผลิตและเพื่อจำหน่าย ในปี 2564 - 2566						
รายการ	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
<b>วัตถุดิบที่นำมาใช้ในการผลิต</b>						
อลูมิเนียม	215.35	51.35	369.08	56.66	315.26	57.51
ชิ้นส่วนประกอบ	49.68	11.85	80.21	12.31	72.31	13.19
กระดาษ	29.30	6.99	43.30	6.65	51.01	9.30
ไนโตรเจนเหลว	2.58	0.62	9.14	1.40	9.70	1.77
อื่น ๆ <sup>1/</sup>	23.68	5.65	34.30	5.27	36.09	6.58
<b>รวมวัตถุดิบที่นำมาใช้ในการผลิต</b>	<b>320.60</b>	<b>76.45</b>	<b>536.03</b>	<b>82.29</b>	<b>484.37</b>	<b>88.36</b>
<b>ผลิตภัณฑ์ที่ซื้อมาเพื่อจำหน่ายไป</b>						
คอมเพรสเซอร์	33.06	7.88	54.28	8.33	23.68	4.32
น้ำยาแอร์ R134a	29.74	7.09	12.95	2.00	11.03	2.01
อื่น ๆ <sup>2/</sup>	35.95	8.57	48.10	7.38	29.12	5.31
<b>รวมผลิตภัณฑ์ที่ซื้อมาเพื่อจำหน่ายไป</b>	<b>98.75</b>	<b>23.55</b>	<b>115.33</b>	<b>17.71</b>	<b>63.83</b>	<b>11.64</b>
<b>รวม</b>	<b>315.10</b>	<b>100.00</b>	<b>651.36</b>	<b>100.00</b>	<b>548.20</b>	<b>100.00</b>

หมายเหตุ : <sup>1/</sup> วัตถุดิบที่นำมาใช้ในการผลิตอื่นๆ ประกอบไปด้วย เหล็ก แมททานอล พลาสติก แอลพีจี และออกซิเจน เป็นต้น

<sup>2/</sup> ผลิตภัณฑ์อื่นๆที่นำมาใช้ในการซื้อมาเพื่อจำหน่ายไป ประกอบไปด้วย สายน้ำยา ใต้กรองอากาศ และอินเทอร์เน็ตโมดูลเตอร์ เป็นต้น

### การกำจัดวัตถุดิบเหลือใช้

วัตถุดิบเหลือใช้ของบริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นวัสดุจำพวกอลูมิเนียม จะถูกจัดเก็บ และขายให้กับบริษัทที่รับซื้อเศษวัสดุเพื่อนำไปรีไซเคิลต่อไป โดยบริษัทฯ จะทำการเปิดประมูลให้แก่ผู้เข้าร่วมประมูล ซึ่งผู้เข้าร่วมประมูลจะต้องใบอนุญาตในการซื้อ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการควบคุมปริมาณเศษวัสดุและของเสียในกระบวนการผลิตอย่างเข้มงวด โดยบริษัทฯ มีเป้าหมายในแต่ละปีที่จะลดปริมาณวัตถุดิบเหลือใช้ให้มากที่สุด

### ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีการจัดการด้านผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยจัดตั้งระบบกักน้ำเสียที่ทำขึ้นมาเพื่อป้องกันสารเคมีและน้ำเสียจากการผลิตระบายออกสู่ภายนอก ซึ่งบริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัทที่ได้รับการอนุมัติรับรองอย่างถูกต้องจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมในการให้บริการเก็บรวบรวม บำบัดและกำจัดของเสียอันตราย อย่างไรก็ตาม ปริมาณน้ำเสีย และของเสียอื่น ๆ ซึ่งเกิดจากกระบวนการผลิตอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน และเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง ซึ่งพบว่าบริษัทฯ ไม่เคยถูกฟ้องร้องดำเนินคดีใด ๆ เกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยสิ่งแวดล้อมแต่อย่างใด

### 1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

#### ลักษณะสำคัญของสินทรัพย์ถาวรที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ สินทรัพย์ถาวรที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ แบ่งออกเป็น 7 ประเภท คือ

- 1 ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน
- 2 อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร
- 3 เครื่องจักรและอุปกรณ์
- 4 เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน
- 5 สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง
- 6 ยานพาหนะ
- 7 สิทธิการเช่า

โดยสินทรัพย์ถาวรมีมูลค่าสุทธิตามงบการเงินของบริษัทฯ เท่ากับ 478.56 ล้านบาท ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ประเภททรัพย์สิน	ลักษณะการถือครองกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 (ล้านบาท)
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ติดภาระจำนองบางส่วน	195.56
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ติดภาระจำนอง	70.82
เครื่องจักรและอุปกรณ์	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ติดภาระจำนองและจำนำบางส่วน	170.97
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	-ไม่มี-	3.45
ยานพาหนะ	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	-ไม่มี-	5.72
สิทธิการเช่า	เป็นสิทธิการเช่าทางการเงิน	สัญญาเช่าและสัญญาเช่าซื้อ	31.44
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	-ไม่มี-	0.60
รวม			478.56

ทั้งนี้ รายการทรัพย์สินถาวรของบริษัทฯ ตามที่แสดงไว้ข้างต้นสามารถจำแนกรายละเอียดตามประเภทของทรัพย์สินได้ดังนี้

#### ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน

ที่ตั้ง	ขนาดพื้นที่	วัตถุประสงค์ การถือครอง	ลักษณะ การถือครอง	ภาระผูกพัน	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 (ล้านบาท)
1. ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร (เลข โฉนด 10785 และ 10786)	7 ไร่ 3 งาน 29.8 ตารางวา	ใช้เป็นสถานที่ ประกอบธุรกิจ	กรรมสิทธิ์	ติดภาระจำนอง กับธนาคาร วงเงิน จำนวน 320.00 ล้านบาท	42.00
2. ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร (เลข โฉนด 2989 และ 10052)	15 ไร่ 2 งาน 19.1 ตารางวา	ใช้เป็นสถานที่ ประกอบธุรกิจ	กรรมสิทธิ์	ติดภาระจำนอง ธนาคาร วงเงิน จำนวน 418.00 ล้านบาท	120.00

ที่ตั้ง	ขนาดพื้นที่	วัตถุประสงค์ การถือครอง	ลักษณะ การถือครอง	ภาระผูกพัน	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 (ล้านบาท)
3. ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร (เลข โฉนด 45519, 45520, 63668 และ 63669)	2 ไร่ 2 งาน	ใช้เป็นสถานที่ ประกอบธุรกิจ	กรรมสิทธิ์	ติดภาระจำนอง กับธนาคาร วงเงิน จำนอง 74.20 ล้านบาท	12.75
4. ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร (เลข โฉนด 45518)	2 งาน	ใช้เป็นสถานที่ ประกอบธุรกิจ	กรรมสิทธิ์	- ไม่มี -	2.31
5. ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร (เลข โฉนด 4539 และ 4546)	4 ไร่ 3 งาน 54 ตารางวา	ใช้เป็นสถานที่ ประกอบธุรกิจ	กรรมสิทธิ์	ติดภาระจำนอง กับธนาคาร วงเงิน จำนวน 320.00 ล้านบาท	17.00
6. ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร (เลขโฉนด 14441)	1 งาน	ใช้เป็นสถานที่ ประกอบธุรกิจ	กรรมสิทธิ์	- ไม่มี -	1.50

**อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร**

ลักษณะและที่ตั้ง	วัตถุประสงค์ การถือครอง	ลักษณะ กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 (ล้านบาท)
1. อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร เลขที่ 88/8 หมู่ที่ 9 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร	ใช้เป็นสถานที่ ประกอบธุรกิจ	เจ้าของกรรมสิทธิ์	จำนองเพื่อเป็น ประกันเงินกู้ของ ธนาคารตามที่ดิน	44.22
2. อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร เลขที่ 88/5 หมู่ที่ 9 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร	ใช้เป็นสถานที่ ประกอบธุรกิจ	เจ้าของกรรมสิทธิ์	จำนองเพื่อเป็น ประกันเงินกู้ของ ธนาคารตามที่ดิน	26.47
3. อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร เลขที่ 26/5 หมู่ที่ 9 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร	ใช้เป็นสถานที่ ประกอบธุรกิจ	เจ้าของกรรมสิทธิ์	จำนองเพื่อเป็น ประกันเงินกู้ของ ธนาคารตามที่ดิน	0.13

## เครื่องจักรและอุปกรณ์

ลักษณะและที่ตั้ง	วัตถุประสงค์ การถือครอง	ลักษณะ กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 (ล้านบาท)
1. เครื่องจักรและอุปกรณ์ เลขที่ 88/8 หมู่ที่ 9 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร	ใช้ในการผลิตผลิตภัณฑ์	เจ้าของกรรมสิทธิ์	บางส่วนมีภาระจำนำกับธนาคาร	54.46
2. เครื่องจักรและอุปกรณ์ เลขที่ 88/5 หมู่ที่ 9 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร	ใช้ในการผลิตผลิตภัณฑ์	เจ้าของกรรมสิทธิ์	บางส่วนมีภาระจำนำกับธนาคาร	18.83
3. เครื่องจักรและอุปกรณ์ เลขที่ 26/5 หมู่ที่ 9 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร	ใช้ในการผลิตผลิตภัณฑ์	เจ้าของกรรมสิทธิ์	บางส่วนมีภาระจำนำกับธนาคาร	97.68

## เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน

ลักษณะและที่ตั้ง	วัตถุประสงค์ การถือครอง	ลักษณะ กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 (ล้านบาท)
1. เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงานเลขที่ 88/8 หมู่ที่ 9 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร	เครื่องใช้สำนักงาน	เจ้าของกรรมสิทธิ์	บางส่วนมีภาระจำนำกับธนาคาร	1.48
2. เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงานของสำนักงานเลขที่ 1127/1 ถ.เอกชัย แขวงบางบอน เขตบางบอน จังหวัดกรุงเทพมหานคร	เครื่องใช้สำนักงาน	เจ้าของกรรมสิทธิ์	- ไม่มี -	0.18
3. เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงานเลขที่ 26/5 หมู่ที่ 9 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร	เครื่องใช้สำนักงาน	เจ้าของกรรมสิทธิ์	บางส่วนมีภาระจำนำกับธนาคาร	0.31
4. เครื่องตกแต่งติดตั้งของสาขา PACO Autohub	ใช้ในการผลิตผลิตภัณฑ์	เจ้าของกรรมสิทธิ์	- ไม่มี -	1.48



## สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง

ลักษณะและที่ตั้ง	วัตถุประสงค์การถือครอง	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 (ล้านบาท)
1. สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง เลขที่ เลขที่ 88/8 หมู่ที่ 9 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร	ใช้ในการประกอบธุรกิจ	เจ้าของกรรมสิทธิ์	- ไม่มี -	0.15
2. สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง เลขที่ 26/5 หมู่ที่ 9 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร	ใช้ในการประกอบธุรกิจ	เจ้าของกรรมสิทธิ์	- ไม่มี -	0.45

## ยานพาหนะ

สินทรัพย์	วัตถุประสงค์การถือครอง	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 (ล้านบาท)
1. ยานพาหนะสำหรับพนักงานและผู้บริหาร	ยานพาหนะสำหรับพนักงานและผู้บริหาร	เจ้าของกรรมสิทธิ์	- ไม่มี -	3.23
2. ยานพาหนะที่ใช้ในการขนส่ง	ยานพาหนะที่ใช้ในการขนส่ง	เจ้าของกรรมสิทธิ์	- ไม่มี -	2.30
3. ยานพาหนะที่ใช้ในโรงงาน	ยานพาหนะที่ใช้ในการส่งเอกสาร	เจ้าของกรรมสิทธิ์	- ไม่มี -	0.19

## สิทธิการเช่า

สินทรัพย์	วัตถุประสงค์การถือครอง	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 (ล้านบาท)
1. ยานพาหนะ	ใช้ในการประกอบธุรกิจ	อยู่ภายใต้สัญญาเช่าซื้อ	มีภาระผูกพันภายใต้สัญญาเช่าซื้อ	0.52
2. เครื่องจักร	ใช้ในการผลิตผลิตภัณฑ์	อยู่ภายใต้สัญญาเช่า	อยู่ภายใต้สัญญาว่าจ้างการจัดหา ก๊าซไนโตรเจน โดยมีรายละเอียดในหน้า 30-31 และสัญญาเช่าเครื่องจักร ในรายละเอียดหน้า 32	23.43
3. ที่ดินและอาคารสำนักงาน	ใช้เป็นสถานที่ประกอบธุรกิจ	อยู่ภายใต้สัญญาเช่า	อยู่ภายใต้สัญญาเช่าที่ดินโดยมีรายละเอียดในหน้า 33	7.49

## สัญญาที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

สัญญาซื้อขายแก๊สในโตรเจนเหลว	
	สาระสำคัญของสัญญา
คู่สัญญา	ผู้รับจ้าง : บริษัท ลินด์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ผู้ว่าจ้าง : บริษัท เพอร์สซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)
ลักษณะของสัญญา	ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแก๊สในโตรเจนให้แก่บริษัท
วันที่เริ่มสัญญา	1 มีนาคม 2558
วันที่สิ้นสุดสัญญา	1 มีนาคม 2558 (ต่อสัญญา 2 ปี โดยอัตโนมัติ เว้นแต่คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งบอกเลิกสัญญา 6 เดือนก่อนวันสิ้นสุดสัญญา)
อัตราค่าบริการ	อัตราค่าธรรมเนียมการบริการอยู่ที่ 4.20 บาทต่อลูกบาศก์เมตร (Cubic Metre) สำหรับปริมาณการใช้แก๊สในโตรเจนไม่เกิน 35,000 ลูกบาศก์เมตร (Cubic Metre) ต่อเดือน โดยบริษัทฯ ตกลงกับผู้รับจ้างด้วยปริมาณการใช้ขั้นต่ำ 16,200 ลูกบาศก์เมตร (Cubic Metre) ต่อเดือน
เงื่อนไขสำคัญ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแก๊สในโตรเจนให้แก่บริษัท โดยผู้รับจ้างจะนำอุปกรณ์ซึ่งได้แก่ถังบรรจุในโตรเจนเหลวขนาด 22,600 ลิตร จำนวน 1 เครื่อง และอุปกรณ์ระเหยแก๊ส (Vaporizer) ขนาด 400 ลูกบาศก์เมตร (Cubic Metre) ต่อชั่วโมง จำนวน 2 เครื่องที่จำเป็นต่อการจัดส่งแก๊สในโตรเจนมาไว้ที่บริษัทซึ่งเป็นสถานที่ที่ตกลงกันทั้งสองฝ่าย โดยไม่คิดค่าเช่าอุปกรณ์ดังกล่าว นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยังคงต้องจัดหาเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่มีความจำเป็นในการติดตั้งอุปกรณ์ แต่ไม่รวมถึงแรงงาน และวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวกับโครงสร้างรากฐาน</li> <li>2) ผู้รับจ้างตกลงที่จะฝึกอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและความปลอดภัยสำหรับพนักงานของบริษัทเมื่อเริ่มปฏิบัติงาน และมีการฝึกอบรมซ้ำเมื่อมีการต่อสัญญาฉบับนี้</li> <li>3) อายุของสัญญาฉบับนี้มีระยะเวลา 10 ปี โดยสามารถขยายอายุสัญญา ไปครั้งละ 2 ปี เว้นแต่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งได้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 6 เดือน เพื่อยกเลิกสัญญาโดยบริษัทฯ ไม่มีสิทธิยกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนด ของอายุสัญญา อย่างไรก็ตาม คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งอาจจะยกเลิกสัญญาฉบับนี้ทั้งหมดหรือบางส่วน คู่สัญญาฝ่ายนั้นสามารถยกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนได้ ในกรณีที่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งกระทำผิดและแก้ไขการผิดสัญญาไม่ได้ภายใน 30 วัน</li> <li>4) ในกรณีที่เป็นการซ่อมบำรุงปกติ ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายซ่อมบำรุงที่เกิดขึ้น อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เป็นการซ่อมบำรุงเกิดจากความเสียหายที่เกิดจากบริษัทฯ บริษัทฯ จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายซ่อมบำรุงที่เกิดขึ้น</li> </ol>

**สัญญาว่าจ้างการจัดหาขายแก๊สในโตรเจนเหลว**

	สาระสำคัญของสัญญา
คู่สัญญา	ผู้รับจ้าง : บริษัท แอร์ลิควิด (ประเทศไทย) จำกัด ผู้ว่าจ้าง : บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)
ลักษณะของสัญญา	ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแก๊สในโตรเจนให้แก่บริษัท โดยการติดตั้งระบบแก๊สในโตรเจนครบวงจรซึ่งมีส่วนประกอบสำคัญ 2 ส่วน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>— เครื่องผลิตแก๊สในโตรเจน</li> <li>— ถังเก็บแก๊สในโตรเจน</li> </ul>
วันที่เริ่มสัญญา	1 สิงหาคม 2561
วันที่สิ้นสุดสัญญา	30 กรกฎาคม 2571 อายุของสัญญานี้มีระยะเวลา 10 ปี โดยบริษัทฯ มีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้หลังจากสิ้นปีที่ 5 ของสัญญา โดยการบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดระยะเวลาของการว่าจ้างจะต้องได้รับความยินยอมจากคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย โดยบริษัทจำเป็นต้องแจ้งคู่สัญญาอย่างน้อย 1 ปีก่อนถึงกำหนดการต่อสัญญาครั้งต่อไป
อัตราค่าบริการ	อัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการจัดหาแก๊สในโตรเจน (Facility Fee) อยู่ที่ 485,000 บาทต่อเดือน สำหรับปริมาณการใช้แก๊สในโตรเจนไม่เกิน 290 ลูกบาศก์เมตรมาตรฐาน (Standard Cubic Metre) ต่อชั่วโมงและอัตราค่าธรรมเนียมส่วนเพิ่มแปรผันที่ 3.90 บาทต่อลูกบาศก์เมตรมาตรฐาน (Standard Cubic Metre) ในกรณีที่ใช้แก๊สในโตรเจนมากกว่า 290 ลูกบาศก์เมตรมาตรฐาน (Standard Cubic Metre) ต่อชั่วโมง
เงื่อนไขสำคัญ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแก๊สในโตรเจนให้แก่บริษัท โดยผู้รับจ้างจะนำอุปกรณ์ (เครื่องผลิตแก๊สในโตรเจน และถังเก็บแก๊สในโตรเจน) ที่จำเป็นต่อการจัดส่งแก๊สในโตรเจนมาไว้ที่บริษัทซึ่งเป็นสถานที่ที่ตกลงกันทั้งสองฝ่าย โดยไม่คิดค่าเช่าอุปกรณ์ดังกล่าว</li> <li>2) ในกรณีที่บริษัทจำเป็นต้องยกเลิกสัญญาก่อนกำหนดเนื่องจาก (1) บริษัทเลิกกิจการ (2) การเปลี่ยนแปลงของลักษณะธุรกิจของบริษัท หรือ (3) การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี คู่สัญญามีสิทธิที่จะเรียกเก็บค่าเสียหายจากบริษัทเป็นจำนวน 2.91 ล้านบาท</li> <li>3) หากบริษัทมีการชำระค่าบริการล่าช้า บริษัทอาจจำเป็นต้องชำระดอกเบี้ยเงินค้างด้วยอัตราร้อยละ 2 บวกด้วย MLR ของธนาคารกรุงเทพ</li> <li>4) ในกรณีที่เป็นการซ่อมบำรุงปกติ ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายซ่อมบำรุงที่เกิดขึ้นของเครื่องจัดหาแก๊สในโตรเจน อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เป็นการซ่อมบำรุงที่เกิดจากความเสียหายที่เกิดจากบริษัทหรือบุคคลที่สามอื่น บริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายซ่อมบำรุงที่เกิดขึ้นของเครื่องจัดหาแก๊สในโตรเจน</li> </ol>

## สัญญาเช่าเครื่องจักร

	สาระสำคัญของสัญญา
คู่สัญญา	ผู้ให้เช่า : บริษัท เดนโซ่ ประเทศไทย จำกัด ("DensoTH") ผู้เช่า : บริษัท เพอร์สซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)
ลักษณะของสัญญา	เช่าเครื่องจักรโดยไม่คิดมูลค่า
วันที่เริ่มสัญญา	1 พฤศจิกายน 2562
วันที่สิ้นสุดสัญญา	31 ตุลาคม 2563 (ต่ออายุอัตโนมัติคราวละ 1 ปีจนกว่าจะมีการบอกเลิกสัญญา)
อัตราค่าเช่า	-ไม่คิดมูลค่า-
เงื่อนไขสำคัญ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) DensoTH ให้อุปกรณ์เพื่อขึ้นส่วนและอุปกรณ์สำหรับรถยนต์ เช่น เครื่องจักรแม่พิมพ์โปรแกรมควบคุมการผลิตเป็นต้นโดยไม่คิดมูลค่า</li> <li>2) บริษัทฯ ตกลงที่จะผลิตขึ้นส่วนและอุปกรณ์สำหรับรถยนต์ขายให้แก่ DensoTH โดยห้ามใช้เครื่องจักรที่ยืมมานั้นผลิตสินค้าอื่นหรือขายสินค้าที่ผลิตจากเครื่องจักรที่ยืมมาให้แก่บุคคลอื่น</li> <li>3) บริษัทฯ จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและปฏิบัติตามขั้นตอนการผลิตและการบำรุงรักษาประจำวันตามที่ DensoTH กำหนดไว้ในคู่มือโดย DensoTH จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาเครื่องจักร (Preventive maintenance)</li> <li>4) กรณีเครื่องจักรเกิดความเสียหายจากการทำงานที่ไม่เหมาะสมหรือไม่ได้ปฏิบัติตามคู่มือที่กำหนด บริษัทฯ จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมเครื่องจักร</li> <li>5) DensoTH จะจัดเตรียมอะไหล่เครื่องสำหรับเครื่องให้แก่บริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะต้องรับผิดชอบจัดเก็บอะไหล่และควบคุมการเบิกจ่ายและจะตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งกรณีเกิดอะไหล่เกิดการสูญหายชำรุดจากการเก็บรักษา บริษัทฯ จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด</li> <li>6) ห้ามปรับปรุงหรือดัดแปลงเครื่องจักรเพิ่มเติมก่อนได้รับอนุญาต</li> <li>7) DensoTH สามารถตรวจสอบเครื่องจักรได้ทุกเมื่อโดยแจ้งให้บริษัทฯ ทราบล่วงหน้าก่อน</li> <li>8) DensoTH สามารถเรียกคืนเครื่องจักรที่ไม่ได้ใช้ในการผลิตแล้วโดยแจ้งให้บริษัทฯ ทราบก่อน 1 เดือนและ บริษัทฯ จะต้องนำส่งเครื่องจักรดังกล่าวในสภาพที่ดีโดย DensoTH เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในขนย้ายกลับ</li> </ol>

**สัญญาเช่าที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง**

	สาระสำคัญของสัญญา
คู่สัญญา	ผู้ให้เช่า : นางอัญชลี เลิศขจรกิตติ ผู้เช่า : บริษัท เพอร์สซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)
ลักษณะของสัญญา	เช่าที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง
วันที่เริ่มสัญญา	1 กันยายน 2565
วันที่สิ้นสุดสัญญา	31 สิงหาคม 2568
อัตราค่าเช่า	อัตราเช่าที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง เดือนละ 390,000 บาทต่อเดือน
เงื่อนไขสำคัญ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) การบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดระยะเวลาการเช่าจะต้องได้รับความยินยอมจากคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย</li> <li>2) บริษัทฯ ห้ามนำส่วนใดหรือทุกส่วนของอาคาร ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดต่อศีลธรรมอันดีงามหรือผิดกฎหมาย</li> <li>3) หากเกิดความเสียหายหรือบุบสลายใดๆ ขึ้นแก่ทรัพย์สินที่เช่า ไม่ว่าจะเป็นตัวอาคารสำนักงาน โครงสร้าง ระบบสาธารณูปโภค ไฟฟ้า ประปาต่าง ๆ อันเนื่องมาจากความประมาทเลินเล่อของผู้เช่าหรือบริวารของผู้เช่า หรือลูกจ้างของผู้เช่า ผู้เช่าต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดให้แก่ผู้ให้เช่า</li> <li>4) หากบริษัทฯ ผิดนัดชำระค่าเช่า บริษัทฯ จะต้องเสียค่าปรับให้กับผู้ให้เช่า โดยคิดอัตราร้อยละ 15 ต่อปี จนกว่าจะชำระค่าเช่าที่ค้างเสร็จสิ้น</li> <li>5) การบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดระยะเวลาการเช่าจะต้องได้รับความยินยอมจากคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายและ/หรือ เป็นไปตามสิทธิสัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง</li> <li>6) หากผู้เช่าต้องการบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดระยะเวลาการเช่าให้ผู้เช่าแจ้งแก่ผู้ให้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยบอกกล่าวล่วงหน้าอย่างน้อย 6 เดือน</li> <li>7) เมื่อครบกำหนดสัญญาเช่า หรือมีการเลิกสัญญาด้วยเหตุใดก็ตาม ผู้เช่าจะต้องย้ายออกและขนย้ายสินทรัพย์ และส่งมอบอาคารคืนแก่ผู้ให้เช่าภายใน 30 วัน หากผู้เช่าไม่ปฏิบัติตาม ผู้เช่าจำเป็นจะต้องชดเชยค่าปรับให้แก่ผู้ให้เช่าในอัตราวันละ 13,000 บาท จนกว่าจะมีการส่งมอบทรัพย์สินคืนแก่ผู้ให้เช่า</li> </ol>

## กรรมธรรม์ประกันภัยทรัพย์สิน

บริษัทฯ ได้ทำประกันภัยสำหรับทรัพย์สินและประกันภัยความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก โดยมีสาระสำคัญของกรรมธรรม์ประกันภัยสรุปได้ดังนี้

ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน	
ผู้รับประกันภัย	บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)
สถานที่ตั้งทรัพย์สิน	<ul style="list-style-type: none"> <li>26/5 หมู่ที่ 9 ซอยวปอ.11 (พิเศษ) ถนนเศรษฐสุกิจ 1 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร</li> <li>88/8 หมู่ที่ 9 ซอยวปอ.11 (พิเศษ) ถนนเศรษฐสุกิจ 1 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร</li> <li>1127/1 ถนนเอกชัย แขวงบางบอน เขตบางบอน กรุงเทพมหานคร</li> <li>88/5 หมู่ที่ 9 ซอยวปอ.11 (พิเศษ) ถนนเศรษฐสุกิจ 1 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร</li> <li>88/20 หมู่ที่ 9 ซอยวปอ.11 (พิเศษ) ถนนเศรษฐสุกิจ 1 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร</li> </ul>
จำนวนเงินที่เอาประกันภัย	1,122,360,000 บาท
ระยะเวลาเอาประกันภัย	31 พฤษภาคม 2566 ถึง 31 พฤษภาคม 2567
ประกันภัยความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก	
ผู้รับประกันภัย	บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)
สถานที่ตั้งทรัพย์สิน	<ul style="list-style-type: none"> <li>26/5 หมู่ที่ 9 ซอยวปอ.11 (พิเศษ) ถนนเศรษฐสุกิจ 1 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร</li> <li>88/8 หมู่ที่ 9 ซอยวปอ.11 (พิเศษ) ถนนเศรษฐสุกิจ 1 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร</li> <li>1127/1 ถนนเอกชัย แขวงบางบอน เขตบางบอน กรุงเทพมหานคร</li> <li>88/5 หมู่ที่ 9 ซอยวปอ.11 (พิเศษ) ถนนเศรษฐสุกิจ 1 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร</li> <li>88/20 หมู่ที่ 9 ซอยวปอ.11 (พิเศษ) ถนนเศรษฐสุกิจ 1 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร</li> </ul>
จำนวนเงินจำกัดความรับผิด	20,000 บาท ต่อคนและ 5000,000 บาท ต่อเหตุการณ์แต่ละครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย
ระยะเวลาเอาประกันภัย	31 พฤษภาคม 2566 ถึง 31 พฤษภาคม 2567

## สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทที่มีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ได้แก่ ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ โดยมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีทั้งสิ้น 2.70 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.2 ของสินทรัพย์รวมตามงบการเงิน

### เครื่องหมายการค้า

ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเครื่องหมายการค้าหลักของบริษัทฯ แล้ว โดยการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าในประเทศไทยมีอายุความคุ้มครอง 10 ปี ซึ่งต่ออายุได้อีกคราวละ 10 ปี โดยบริษัทฯ จะดำเนินการต่ออายุความคุ้มครองเครื่องหมายการค้าของบริษัทฯ ทั้งหมดภายในสามเดือนก่อนสิ้นอายุความคุ้มครอง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ เป็นเจ้าของและได้รับอนุญาตให้ใช้สิทธิในเครื่องหมายการค้าต่าง ๆ ที่จดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์ จำนวน 4 รายการ โดยมีรายละเอียดที่สำคัญ ดังนี้

ตราเครื่องหมายการค้า	เลขทะเบียน	ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับความคุ้มครอง	ระยะเวลาคุ้มครอง
	ค326100	แผงระบายความร้อนของเครื่องปรับอากาศ คอยล์ของเครื่องปรับอากาศ ใส์กรองน้ำยาแอร์ ตู้ปรับอากาศ สวิตช์เครื่องปรับอากาศ สายน้ำยาแอร์เครื่องปรับอากาศในรถยนต์	9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2552 - 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2572
	211108440	แผงระบายความร้อนของเครื่องปรับอากาศในรถยนต์ คอยล์ของเครื่องปรับอากาศในรถยนต์ ตู้ปรับอากาศในรถยนต์ สวิตช์เครื่องปรับอากาศในรถยนต์ สายน้ำยาแอร์เครื่องปรับอากาศในรถยนต์	4 ธันวาคม พ.ศ. 2562 - 3 ธันวาคม พ.ศ. 2572
	231112731	แผงระบายความร้อนของเครื่องปรับอากาศในรถยนต์ คอยล์ของเครื่องปรับอากาศในรถยนต์ ตู้ปรับอากาศในรถยนต์ เครื่องปรับอากาศใช้กับยานพาหนะ พัดลมใช้กับยานพาหนะ	9 ตุลาคม พ.ศ. 2563 - 8 ตุลาคม พ.ศ. 2573
	221134476	แผงระบายความร้อนของเครื่องปรับอากาศในรถยนต์ คอยล์ทำความเย็นของเครื่องปรับอากาศในรถยนต์ หม้อกรองน้ำยาแอร์	14 ธันวาคม พ.ศ. 2564 - 13 ธันวาคม 2574



## นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนและบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยจะลงทุนในธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่องใกล้เคียง หรือก่อให้เกิดประโยชน์และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะพิจารณาสัดส่วนการลงทุน กำไรที่คาดว่าจะได้รับ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และสถานะทางการเงินของบริษัทฯ ก่อนการตัดสินใจลงทุนในโครงการต่าง ๆ โดยการอนุมัติการลงทุนดังกล่าวจะต้องได้รับการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตอำนาจอนุมัติ

ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น บริษัทฯ จะส่งตัวแทนของบริษัทฯ ซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทฯ เข้าลงทุนเข้าเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทดังกล่าว โดยตัวแทนของบริษัทดังกล่าวอาจเป็นประธานคณะกรรมการบริษัทประธานเจ้าหน้าที่บริหารกรรมการผู้บริหารระดับสูงหรือบุคคลใดๆ ของบริษัทที่ปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเหล่านั้นนอกจากนี้บริษัทฯ จะส่งตัวแทนเพื่อเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวโดยให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะติดตามให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินเพื่อให้บริษัทฯ นำไปใช้ในการจัดทำงบการเงินรวมได้อย่างถูกต้องและทันเวลา รวมถึงกำกับให้มีการจัดเก็บข้อมูลและบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้บริษัทฯ ตรวจสอบ

### 1.3

## โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

### 1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

### 1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมรวมกันเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

### 1.3.3 ความสัมพันธ์ของกลุ่มธุรกิจของกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 นางสาวแพรวนิต เลิศขจรกิตติ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ในกลุ่มครอบครัว “เลิศขจรกิตติ” สัดส่วนร้อยละ 4.08 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว ได้มีการถือหุ้นในบริษัท ไพร์ม สเตนดาร์ด แมนูแฟคเจอริ่ง (PSM) ร้อยละ 100 โดย PSM ดำเนินธุรกิจเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนประกอบรถยนต์ ประเภทชิ้นส่วนยางล้อและยางติดเหล็กให้แก่บริษัทฯ ซึ่งเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ อันเป็นไปตามนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ

### 1.3.4 ผู้ถือหุ้น

#### รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่

บริษัทฯ ได้รวบรวมรายชื่อผู้ถือหุ้น ณ วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date) ล่าสุด วันที่ 7 มีนาคม 2567 บริษัทฯ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1	นายสมชาย เลิศขจรกิตติ	206,509,500	20.65
2	นายสมศักดิ์ เลิศขจรกิตติ	105,232,000	10.52
3	นางอัญชลี เลิศขจรกิตติ	80,400,000	8.04
4	นางมาลีวัลย์ เลิศขจรกิตติ	59,965,800	6.00
5	นายธเนศ เลิศขจรกิตติ	59,906,000	5.99
6	นางสาวพิชญ์ชนก เลิศขจรกิตติ	59,556,000	5.96
7	นางสาวแพรววนิต เลิศขจรกิตติ	52,779,900	5.28
8	นายกิตติศักดิ์ เลิศขจรกิตติ	47,456,000	4.75
9	นางสาววรัญญา เลิศขจรกิตติ	31,456,000	3.15
10	นางสาวอภิญญา เลิศขจรกิตติ	31,456,000	3.15
	ผู้ถือหุ้นรายอื่นๆ	265,282,800	26.51
รวมจำนวนหุ้น		1,000,000,000	100.00

## 1.4

### จำนวนทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนจำนวน 600,000,000 บาท โดยแบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,000,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และมีทุนชำระแล้ว 500,000,000 บาท

การกระจายการถือหุ้นตามสัญชาติ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		จำนวนหุ้น	ร้อยละ
<b>ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทย</b>			
- บุคคลธรรมดา		631,256	0.06
- นิติบุคคล		994,502,444	99.45
<b>ผู้ถือหุ้นสัญชาติต่างดาว</b>			
- บุคคลธรรมดา		-	-
- นิติบุคคล		4,866,300	99.45
การกระจายการถือหุ้นตามอัตราส่วนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์ที่ถือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
จำนวนหุ้นที่ถือครอง	จำนวน ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
เกินกว่า 0.5 %	1	994,502,444	99.45
ไม่เกิน 0.5% และไม่ต่ำกว่าหนึ่งหน่วยการซื้อขาย	9	5,497,555	0.55
ต่ำกว่าหนึ่งหน่วยการซื้อขาย	1	1	0.00

#### ข้อจำกัดการโอนหุ้นของบริษัทฯ

หุ้นของบริษัทฯ ย่อมโอนกันได้โดยเสรีโดยไม่มีข้อจำกัด และหุ้นที่ถือโดยคนต่างดาวในขณะใดขณะหนึ่งต้องมีจำนวนรวมกันไม่เกินกว่าร้อยละสี่สิบเก้า (49) ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ การโอนหุ้นรายใดที่จะทำให้อัตราส่วนการถือหุ้นของคนต่างดาวของบริษัทฯ เกินอัตราส่วนข้างต้น บริษัทฯ มีสิทธิปฏิเสธการโอนหุ้นรายนั้นได้

## 1.5

### การออกหลักทรัพย์อื่น

#### ใบสำคัญแสดงสิทธิ

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2565 มีมติอนุมัติการออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท ครั้งที่ 1 (PACO-W1) จำนวนไม่เกิน 200,000,000 หน่วย ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้น โดยไม่คิดมูลค่า ซึ่งมีรายละเอียดสรุปได้ดังนี้

ชื่อใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของ บริษัท เพอร์ซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1 (PACO-W1)
ชนิดของใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	ระบุชื่อผู้ถือและสามารถโอนเปลี่ยนมือได้
วิธีการจัดสรร	:	จัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) ในอัตราส่วนการจัดสรรที่ 5 หุ้นสามัญเดิม (มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ (par value) หุ้นละ 0.50 บาท) ต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยบริษัทกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทที่มีสิทธิรับจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ ในวันที่ 23 ธันวาคม 2565 (Record date) [ในการคำนวณสิทธิของผู้ถือหุ้นแต่ละรายที่จะได้รับการจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าว หากมีเศษของใบสำคัญแสดงสิทธิที่ไม่เต็มจำนวน 1 หน่วยจากการคำนวณ ให้ปัดเศษใบสำคัญแสดงสิทธิส่วนที่เหลือทิ้งทั้งจำนวน ทั้งนี้ ภายหลังจากการคำนวณสิทธิของผู้ถือหุ้นที่จะได้รับการจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิ ในกรณีที่มีเศษใบสำคัญแสดงสิทธิที่เหลือจากการจัดสรรทั้งหมด บริษัทจะดำเนินการยกเลิกใบสำคัญแสดงสิทธิส่วนที่เหลือทั้งหมด (ถ้ามี)]
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออก	:	ไม่เกิน 200,000,000 หน่วย
ราคาเสนอขายต่อหน่วย	:	หน่วยละ 0 บาท (จัดสรรให้ผู้ถือหุ้นโดยไม่คิดมูลค่า)
อัตราการใช้สิทธิ	:	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทได้ 1 หุ้น เว้นแต่กรณีที่มีการปรับอัตราการใช้สิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิตามที่ระบุไว้ในข้อ 6 ของข้อกำหนดสิทธิส่วนที่ 2 ทั้งนี้ ภายหลังจากการคำนวณอัตราการใช้สิทธิดังกล่าว หากมีเศษของหุ้นสามัญภายหลังการคำนวณการอัตราใช้สิทธิแล้ว ให้ปัดเศษของหุ้นนั้นทิ้ง
ราคาการใช้สิทธิ	:	3.00 บาทต่อหุ้น เว้นแต่กรณีมีการปรับราคาการใช้สิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิตามที่ระบุไว้ในข้อ 6 ของข้อกำหนดสิทธิส่วนที่ 2
วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	วันที่ 9 มกราคม 2566
วันครบกำหนดอายุใบสำคัญแสดงสิทธิ <sup>1</sup>	:	วันที่ 15 ธันวาคม 2568
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	2 ปี 11 เดือน 7 วัน นับแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ

<sup>1</sup> วันครบกำหนดอายุใบสำคัญแสดงสิทธิจะต้องสอดคล้องกับอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ และต้องสอดคล้องกับ “วันกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้าย”

จำนวนหุ้นสามัญที่จัดสรรไว้เพื่อ รองรับการใช้สิทธิแปลงสภาพ	: ไม่เกิน 200,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ซึ่งคิดเป็น สัดส่วนหุ้นรองรับต่อจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท เท่ากับร้อยละ 20.00 *วิธีการคำนวณสัดส่วนหุ้นรองรับ: จำนวนหุ้นรองรับสำหรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออก ในครั้งนี้อยู่ที่ $\frac{\text{จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท}}{200,000,000} \times 100$ = $\frac{200,000,000}{1,000,000,000} \times 100$
	= 20.00 %
ระยะเวลาการใช้สิทธิ	: ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิในการซื้อ หุ้นรองรับของบริษัทได้ 3 ครั้ง คือ วันที่ 15 ธันวาคม 2566 วันที่ 13 ธันวาคม 2567 (เลื่อนจากวันที่ 15 ธันวาคม 2567 เนื่องจากวันที่ 15 ธันวาคม 2567 เป็นวันหยุดทำการ) และวันที่ 15 ธันวาคม 2568 ตลอดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ ("วันกำหนดการใช้สิทธิ") โดยวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งแรกคือวันที่ 15 ธันวาคม 2566 และ วันกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้ายคือวันที่ใบสำคัญแสดงสิทธิมีอายุ ครบ 2 ปี 11 เดือน 7 วันนับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ ซึ่งตรงกับ วันที่ 15 ธันวาคม 2568 ทั้งนี้ หากวันกำหนดการใช้สิทธิและวัน กำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้ายไม่ตรงกับวันทำการ ให้เลื่อนวันกำหนดการ ใช้สิทธิและวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้ายขึ้นมาเป็นวันทำการสุดท้าย ก่อนหน้าวันกำหนดการใช้สิทธิเดิม
ระยะเวลาการแจ้งความจำนงค์ใน การใช้สิทธิ	: ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิซึ่งประสงค์ที่จะใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญเพิ่ม ทุนของบริษัทจะต้องแจ้งความจำนงค์ในการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุน ตามใบสำคัญแสดงสิทธิ ("ความจำนงค์ในการใช้สิทธิ") ในระหว่างเวลา 09.00 น. ถึง 15.30 น. ภายในระยะเวลา 5 วันทำการก่อนวันกำหนดการ ใช้สิทธิในแต่ละครั้ง ยกเว้นการแสดงความจำนงค์ในการใช้สิทธิครั้งสุดท้าย ให้แสดงความจำนงค์ในการใช้สิทธิระหว่างเวลา 09.00 น. ถึง 15.30 น. ภายในระยะเวลา 15 วันก่อนวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้าย
การไม่สามารถยกเลิกการแจ้ง ความจำนงค์ในการใช้สิทธิ	: เมื่อผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิได้แจ้งความจำนงค์ในการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ เพิ่มทุนตามใบสำคัญแสดงสิทธิอย่างสมบูรณ์แล้ว จะไม่สามารถยกเลิก การแจ้งความจำนงค์ได้ เว้นแต่เป็นไปตามข้อ 5.4.8 ของข้อกำหนดสิทธิ ส่วนที่ 2
ตลาดรองของใบสำคัญแสดงสิทธิ	: บริษัทจะนำใบสำคัญแสดงสิทธิเข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์ จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ที่หุ้นสามัญของบริษัททำการซื้อขายอยู่ คือ ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ
ตลาดรองของหุ้นสามัญ เพิ่มทุนที่เกิดจากการใช้สิทธิตาม ใบสำคัญแสดงสิทธิ	: บริษัทจะนำหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่เกิดจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดง สิทธิเข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์ที่หุ้นสามัญของบริษัททำการซื้อขายอยู่ ในขณะนั้น

เหตุในการต้องออกหุ้นใหม่เพื่อ รองรับการเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิ	: บริษัทจะดำเนินการปรับราคาการใช้สิทธิ และ/หรือ อัตราการใช้สิทธิตาม เงื่อนไขการปรับสิทธิตามที่ระบุไว้ในข้อ 6 ของข้อกำหนดสิทธิส่วนที่ 2 เมื่อ มีเหตุการณ์ตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดสิทธิ ซึ่งเป็นเหตุการณ์ที่มี ลักษณะตามที่กำหนดไว้ในข้อ 11 (4)(ข) ตามประกาศคณะกรรมการ กำกับตลาดทุนที่ ทจ. 34/2551 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้ เสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นที่ออกใหม่ และหุ้นที่ออกใหม่เพื่อ รองรับใบสำคัญแสดงสิทธิ ฉบับลงวันที่ 15 ธันวาคม 2551 (รวมทั้งที่มี การแก้ไขเพิ่มเติม)
วัตถุประสงค์ของการออกใบสำคัญ แสดงสิทธิ	: บริษัทจะนำเงินที่ได้รับจากการใช้สิทธิซื้อหุ้นเพิ่มทุนมาใช้เป็นเงินทุน หมุนเวียนรองรับการขยายธุรกิจและการลงทุนในอนาคต
ประโยชน์ที่บริษัทจะพึงได้รับจาก การจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนในครั้งนี้	: เพื่อให้บริษัทมีความยืดหยุ่นทางการเงินสำหรับขยายธุรกิจ เนื่องจาก บริษัทมีแนวโน้มการขยายธุรกิจและการลงทุนในอนาคต รวมทั้งช่วย เสริมให้บริษัทมีฐานเงินทุนที่แข็งแกร่งยิ่งขึ้น ซึ่งเป็นประโยชน์แก่บริษัท และผู้ถือหุ้นของบริษัท
ประโยชน์ที่ผู้ถือใบสำคัญแสดง สิทธิ ซึ่งใช้สิทธิแปลงสภาพ ใบสำคัญแสดงสิทธิจะพึงได้รับจาก การเพิ่มทุน	: (1) บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในแต่ละปี ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะกิจการภายหลังหักภาษีเงินได้ นิติบุคคลและการจัดสรรทุนสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่ได้กำหนดไว้ใน กฎหมายและข้อบังคับของบริษัท อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าว อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน สถานะทางการเงิน กระแสเงินสด สภาพคล่องทางการเงิน ความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียน ในการบริหารกิจการ แผนการลงทุน การขยายธุรกิจของบริษัท สภาพตลาด ภาวะเศรษฐกิจ และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการ บริหารงานของบริษัท (2) ผู้ได้รับจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท ครั้งที่ 1 จะมีสิทธิรับเงินปันผลจากการดำเนินงาน เริ่มตั้งแต่มีการใช้สิทธิซื้อ หุ้นสามัญตามใบสำคัญแสดงสิทธิ และบริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้ว ต่อกระทรวงพาณิชย์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้คณะกรรมการบริษัท หรือ บุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารมี  
อำนาจในการพิจารณาและกำหนดรายละเอียดอื่นใด อันจำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะ  
ซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุน ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงแต่ (1) การพิจารณากำหนด แก้ไข เพิ่มเติมรายละเอียดและเงื่อนไขใด ๆ  
ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุน เท่าที่กฎหมายกำหนดให้กระทำ  
ได้ (2) เข้าเจรจาทำความตกลง และลงนามในเอกสารและสัญญาที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับการออกและ  
จัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ (3) ลงนามในแบบคำขออนุญาต เอกสารและหลักฐานที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง  
กับการออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุน รวมถึงการติดต่อและยื่นแบบคำขออนุญาต  
เอกสารหลักฐานที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุน และการนำ  
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุน และหุ้นสามัญเพิ่มทุนเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ และดำเนินการอื่น  
ใดตามที่จำเป็นเพื่อให้การออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนสำเร็จลุล่วง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ยังไม่มีผู้ใช้สิทธิแปลงสภาพใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุน ยังคงเหลือใบสำคัญ  
แสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนทั้งสิ้น 200,000,000 หน่วย



## 1.6

### นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิจากงบเฉพาะกิจการ ภายหลังจากหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและการจัดสรรทุนสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน สถานะทางการเงิน กระแสเงินสด สภาพคล่องทางการเงิน ความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการบริหารกิจการ แผนการลงทุน การขยายธุรกิจของบริษัทฯ สภาพตลาด ภาวะเศรษฐกิจ และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน และการบริหารงานของบริษัท

ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลประจำปีจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้เป็นครั้งคราว เมื่อเห็นว่าบริษัทฯ มีกำไรสมควรพอที่จะทำเช่นนั้นได้ โดยบริษัทฯ จะรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป

#### ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลังปี 2564 - ปี 2566

รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล	2564	2565	2566
1. กำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการ <sup>1/</sup> (บาท)	102,297,943	82,496,239	73,198,906
2. จำนวนหุ้น	1,000,000,000 หุ้น	1,000,000,000 หุ้น	1,000,000,000 หุ้น
3. อัตราเงินปันผลจ่ายต่อหุ้น			
• เงินปันผลระหว่างกาล (บาท/หุ้น)	0.03	-	-
จำนวนเงิน (บาท)	30,000,000	-	-
• เงินปันผลประจำปี (บาท/หุ้น)	0.05	-	0.04
จำนวนเงิน (บาท)	50,000,000	-	40,000,000
4. รวมเป็นเงินปันผลจ่ายทั้งสิ้น (บาท)	80,000,000	-	40,000,000
5. สัดส่วนการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ	ร้อยละ 78.20	-	ร้อยละ 54.65

หมายเหตุ : <sup>1/</sup> กำไรสุทธิตามงบเฉพาะกิจการ ภายหลังจากหักเงินภาษีเงินได้นิติบุคคลและการจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567 บริษัทฯ มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลสำหรับการดำเนินงาน ประจำปี 2566 ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทจำนวน 1,000,000,000 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.04 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 40,000,000 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 54.65 ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลดังกล่าว ให้จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นตามรายชื่อที่ปรากฏ ณ วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิในการรับเงินปันผล (Record Date) ในวันที่ 23 เมษายน 2567 และกำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 7 พฤษภาคม 2567 โดยบริษัทฯ จะจัดสรรเงินทุนสำรองตามกฎหมายอยู่ที่ 3.66 ล้านบาท ตามบทบัญญัติ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ทั้งนี้ การให้สิทธิรับเงินปันผลดังกล่าว ยังไม่มีความแน่นอน เนื่องจากต้องรอการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567



## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

### 2.1

### นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่ดี เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้มีการเติบโต และขยายธุรกิจอย่างมีเสถียรภาพ มีฐานะทางการเงินที่มั่นคงและสามารถสร้างผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้นในระดับที่เหมาะสม ตลอดจนเพื่อเป็นการดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) รวมทั้งการถ่วงดุลอำนาจ (Check and Balance) ในภาวะการแข่งขันทางธุรกิจที่บริษัทฯ ต้องเผชิญอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งเกิดการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ไม่ว่าจะเป็นเกิดจากปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยภายใน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร รวมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบต่อกิจการของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัทฯ รวมทั้งรวบรวมและจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ จัดให้มีนโยบายและแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มุ่งเน้นการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ เพื่อสามารถจัดการบริหารความเสี่ยงได้อย่างมี

ประสิทธิภาพและให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยมีกระบวนการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

- **การกำหนดวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ชัดเจน** เพื่อให้ทราบขอบเขตการดำเนินงานในแต่ละระดับ (ระดับบริษัท, สายงาน, หน่วยงาน) และสามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้นได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และครบถ้วน การกำหนดวัตถุประสงค์ควรมีความสอดคล้องกับเป้าหมายเชิงกลยุทธ์และความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้
- **การระบุความเสี่ยง** เป็นการทบทวนและวิเคราะห์ว่าแผนงาน/ กระบวนการหลักของหน่วยงานมีความเสี่ยงอะไรบ้างที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของแผน/ กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงานหลัก รวมทั้งปัจจัยหรือสาเหตุของความเสี่ยงนั้นๆ การระบุเหตุการณ์ควรพิจารณาให้ครอบคลุมประเภทของความเสี่ยงและแหล่งที่อาจเกิดทั้งจากปัจจัยภายนอกและภายในองค์กร เหตุการณ์ที่เคยเกิดขึ้นในอดีต ปัจจุบัน และที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต ซึ่งต้องอาศัยความร่วมมือของบุคลากรทั้งองค์กรในการค้นหาความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในแต่ละกระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงานหลัก ในการระบุความเสี่ยง และปัจจัยเสี่ยง หากพบว่ามีความเสี่ยงหรือสาเหตุของความเสี่ยงเป็นจำนวนมากหรือมีความซับซ้อนกัน ควรพิจารณาจัดทำหมวดหมู่ของความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง เพื่อความสะดวกในการดำเนินการบริหารจัดการ

- **การประเมินความเสี่ยง** เป็นการประเมินโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) ว่ามีโอกาส/ ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์มากน้อยเพียงใดและประเมินความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ที่คาดว่าจะอาจเป็นผลมาจากเหตุการณ์ ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นนั้น โดยใช้เกณฑ์การประเมินโอกาสเกิดเหตุการณ์ เกณฑ์ความรุนแรงของผลกระทบ
- **การจัดการความเสี่ยงและมาตรการควบคุม** เป็นการกำหนดแนวทางการดำเนินการป้องกันความเสี่ยง และความเสียหายที่จะเกิดขึ้นด้วยวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีร่วมกัน โดยมีเป้าหมายเพื่อลดโอกาส/ ความถี่ของการเกิดความเสี่ยงและลดความรุนแรงของผลกระทบจากความเสี่ยงนั้นในกรณีที่ความเสี่ยงเกิดขึ้น

- **การติดตามผลและการรายงาน** เป็นการติดตามความคืบหน้า ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงานบริหาร ความเสี่ยง รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการรายงานความเสี่ยงโดยผู้บริหาร คณะทำงานบริหารความเสี่ยง รวมถึงหน่วยงานที่ผู้บริหารมอบหมายผ่านเครื่องชี้วัดความเสี่ยง และผ่านแผนบริหารความเสี่ยงโดยมีรอบเวลาที่ชัดเจน เช่น ทุกเดือน ทุกไตรมาส หรือทุกปี เพื่อให้การสนับสนุนและส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารความเสี่ยง

### นโยบายการบริหารความเสี่ยง



## 2.2

## ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัทฯ ได้วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ โดยผลการพิจารณาพบพบประเภทความเสี่ยง ในปี 2566 พบประเด็นความเสี่ยงที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

### 2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

#### ความเสี่ยงจากภาวะเศรษฐกิจ

ตลอดช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ภาคธุรกิจต่างได้รับผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจหยุดชะงักและเหตุการณ์ทางการเมืองหรือสงครามต่าง ๆ ประกอบกับอัตราเงินเฟ้อและราคาสินค้าที่ปรับตัวเพิ่มสูงขึ้น ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เนื่องจากปัจจัยดังกล่าวส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของผู้บริโภครวมถึงทำให้ผู้บริโภคมีควมระมัดระวังในการใช้จ่ายมากขึ้น โดยบริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความระมัดระวัง โดยการชะลอการลงทุนโครงการใหม่ ติดตามข่าวสารสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างใกล้ชิด รวมทั้งได้เน้นการปรับปรุงกระบวนการภายในองค์กร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนทางการเงิน

#### ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน

การผลิตชิ้นส่วนอะไหล่เครื่องปรับอากาศรถยนต์ ต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้านในวิธีการผลิตผลิตภัณฑ์ รวมถึงเทคนิคต่างๆที่ต้องใช้ในกระบวนการผลิต เช่น การขึ้นรูปชิ้นงานด้วยเครื่องจักร การเชื่อมอาร์คทั้งสแตนแก๊สปกคลุมด้วยหุ่นยนต์ หรือการเชื่อมด้วยบัดกรีแข็ง เป็นต้น ดังนั้นบริษัทจึงมีความเสี่ยงในการพึ่งพิงบุคลากรดังกล่าว หากบริษัทสูญเสียบุคลากรและไม่สามารถสรรหาบุคลากรใหม่มาปฏิบัติงานทดแทนได้ ซึ่งอาจส่งผลให้การผลิตหยุดชะงักหรือชะงักงัน โดยบริษัทได้กำหนดแนวทางเพื่อพัฒนาคุณภาพพนักงานด้วยการส่งเข้าอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถให้แก่พนักงานควบคู่ไปกับส่งเสริมให้พนักงานรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของบริษัทด้วยการดูแลและจัดสวัสดิการที่เหมาะสมให้แก่พนักงานแต่ละระดับเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน

## ความเสี่ยงจากการแข่งขันของอุตสาหกรรม

อุตสาหกรรมชิ้นส่วนอะไหล่เครื่องปรับอากาศรถยนต์ทดแทน เป็นอุตสาหกรรมที่ใช้เงินลงทุนสูง คู่แข่งขันจำเป็นต้องมีความรู้และความพร้อมในการเรื่องของการผลิต การเจาะตลาด และความสามารถในการขาย ซึ่งถือว่าเป็นอุตสาหกรรมที่มีปัจจัยป้องกันการเข้ามาของคู่แข่งรายใหม่ในระดับที่สูง อย่างไรก็ตาม สภาพการแข่งขันในอุตสาหกรรมดังกล่าวนี้มีแนวโน้มสูงขึ้นในอนาคต นอกจากนี้มีแบรนด์จากต่างประเทศที่นำเข้ามาขายในประเทศไทย ทั้งจากประเทศจีนและประเทศเกาหลีใต้ จึงทำให้มีคู่แข่งเพิ่มขึ้น โดยบริษัทเตรียมความพร้อมอยู่เสมอโดยการพัฒนาและกำหนดกลยุทธ์ใหม่ๆ ทั้งทางด้านการตลาด การขาย และการผลิต เพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงของการแข่งขันภายในตลาด โดยมอบหมายให้ฝ่ายพัฒนาธุรกิจและฝ่ายขายและการตลาดรับผิดชอบในการติดตามข่าวสารเกี่ยวกับสภาวะของตลาดและอุตสาหกรรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อพิจารณากลยุทธ์การแข่งขันเพื่อเสนอต่อฝ่ายบริหารของบริษัทต่อไป นอกจากนี้ยังได้เร่งยกระดับมาตรฐานของคุณภาพผลิตภัณฑ์ให้สูงขึ้น อีกทั้งยังดำเนินการวิจัย ออกแบบ และสร้างเครื่องทดสอบประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์ เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าที่บริษัทผลิตมีคุณภาพสูงเมื่อเทียบกับสินค้าที่ผลิตโดยผู้ผลิตชั้นนำ

## ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารระดับสูง

การดำเนินธุรกิจของบริษัทมีการพึ่งพิงผู้บริหารระดับสูงซึ่งเป็นผู้ก่อตั้งและผู้บริหารหลักของบริษัท ได้แก่ นายสมชาย เลิศขจรกิตติ เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในอุตสาหกรรมของบริษัทมากกว่า 30 ปี เป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านการตลาด และเป็นผู้ที่มีความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงเป็นผู้กำหนดทิศทางและภาพรวมในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยบริษัทดำเนินการจัดทำโครงสร้างองค์กร ให้มีการกระจายอำนาจมากยิ่งขึ้น โดยมีคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเข้ามามี

ส่วนร่วมในการบริหารจัดการ และตัดสินใจเรื่องต่างๆ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ บริษัทมีการเตรียมความพร้อมของบุคลากรเพื่อให้สามารถขึ้นมารับงานของผู้บริหารระดับสูงได้ และวางแผนสืบทอดตำแหน่งงาน โดยเมื่อตำแหน่งในระดับประธานกรรมการบริหาร หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าว่างลง หรือผู้ที่ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ บริษัทจะมีระบบจัดการให้ผู้บริหารระดับใกล้เคียง หรือระดับรองลงมาเป็นผู้รักษาการในตำแหน่ง จนกว่าจะมีการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งผู้ที่มีความเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งต่อไป

## ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

เนื่องด้วยบริษัทมีรายได้ส่วนใหญ่มาจากการส่งออกเป็นเงินตราต่างประเทศ โดยเป็นเงินสกุลเหรียญสหรัฐ ขณะเดียวกันบริษัทมีการสั่งซื้อเครื่องจักร วัตถุดิบ รวมทั้งสินค้าที่ซื้อมาเพื่อจำหน่ายไป ซึ่งเป็นเงินสกุลเหรียญสหรัฐเกือบทั้งหมด โดยในกรณีที่อัตราแลกเปลี่ยนระหว่างสกุลเงินบาทและสกุลเงินต่างประเทศมีความผันผวนมาก จะส่งผลให้บริษัทได้รับผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อรายได้และอัตรากำไรของบริษัท โดยบริษัทมีการติดตามข่าวสารและความเคลื่อนไหวของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศอย่างใกล้ชิดและประเมินสถานการณ์และแนวโน้มของอัตราแลกเปลี่ยน และลดความเสี่ยงด้วยการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) หรือการบริหารรายได้และค่าใช้จ่ายให้อยู่ในสกุลเงินเดียวกัน (Natural Hedge) กรณีที่บริษัทมีการซื้อวัตถุดิบจากต่างประเทศ และการขายสินค้าไปต่างประเทศในสกุลเงินเดียวกัน ให้ใช้การบริหารความสมดุลระหว่างเงินรับเข้าและจ่ายออกเป็นยอดสุทธิ

## ความเสี่ยงจากข้อพิพาททางกฎหมาย

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการ ทั้งในระดับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ หรือกฎระเบียบที่มีอยู่ไม่เหมาะสม หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานและอาจมีผลการลงโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อพิพาททางกฎหมายแรงงาน การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา อาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม การทำนิติกรรมสัญญาต่างๆ รวมถึงธรรมาภิบาลที่เกี่ยวข้องในแต่ละด้าน เพื่อให้กลุ่มนักลงทุนมั่นใจได้ว่าบริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆ เป็นไปอย่างถูกต้อง โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการทบทวนกฎระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายแรงงานที่มีอยู่ของบริษัทฯ และติดตามข้อมูลข่าวสารด้านกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของบริษัทฯ ทั้งจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่มีการเปลี่ยนแปลงเพื่อประชาสัมพันธ์ให้พนักงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องรับทราบเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง รวมถึงทบทวนแผนนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้านกฎระเบียบกฎหมายในการดำเนินธุรกิจ เช่น การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม กฎหมาย กฎระเบียบ (Corporate Compliance Policy) เพื่อสนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เป็นต้น

### 2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์สิน

**ความเสี่ยงจากกรณีที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 50**

กลุ่มครอบครัวเลิศขจรกิตติ ถือหุ้นในบริษัทรวมทั้งสิ้น 731,719,700 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 73.17 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ (ข้อมูล ณ วันที่ 7 มีนาคม 2567) โดยกลุ่มครอบครัวเลิศขจรกิตติถือหุ้นเกินกว่ากึ่งหนึ่งในบริษัท ซึ่งจะทำให้กลุ่มครอบครัวเลิศขจรกิตติ

มีอำนาจควบคุมในการตัดสินใจของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นการแต่งตั้งกรรมการ หรือขอมติในเรื่องอื่น ๆ ที่ต้องใช้เกณฑ์คะแนนเสียงข้างมากในการลงคะแนน เว้นแต่เรื่องกฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทกำหนดให้ต้องได้รับมติไม่ต่ำกว่า 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การลดทุน การเพิ่มทุน เป็นต้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นของบริษัทจึงมีความเสี่ยงจากการไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบและถ่วงดุลเรื่องที่ผู้ถือหุ้นใหญ่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้มีการจัดโครงสร้างการบริหารจัดการ และได้กำหนดขอบเขตในการดำเนินงานการมอบอำนาจให้แก่กรรมการและผู้บริหารอย่างชัดเจน เพื่อให้มีการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใส ทั้งนี้บริษัทมีกรรมการบริษัทที่ไม่ใช่กลุ่มครอบครัวเลิศขจรกิตติ จำนวน 4 คน จากกรรมการบริษัททั้งหมด 7 คน นอกจากนี้ บริษัทยังได้แต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 คน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท อีกทั้งบริษัทฯ ได้มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการอย่างชัดเจน และหากบริษัทมีความจำเป็นในการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง บริษัทจะปฏิบัติตามขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันและข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด โดยบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งจะไม่มีสิทธิออกเสียงในการพิจารณารายการดังกล่าว

### 2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ

บริษัทฯ ไม่มีการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ จึงไม่มีความเสี่ยงดังกล่าว



### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

#### 3.1

#### นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัท เพอร์ซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจอยู่ภายใต้กรอบของธรรมาภิบาลที่ดี มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ โดยมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างสมดุลทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทฯ ตั้งมั่นที่จะดำรงตนให้เป็นบริษัทที่เป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม (Good Corporate Citizen) ในการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities) บนพื้นฐานของจริยธรรมและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งสามารถสร้างผลตอบแทนให้กับผู้ถือหุ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบในการดำเนินธุรกิจที่มีต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในทุกด้าน

#### 3.2

#### การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรมต่อทุกฝ่ายไว้ในนโยบายหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	สรุปจรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ
<b>ผู้ถือหุ้น</b> 	บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพเพื่อการสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างผลการดำเนินงานที่ดีและการเจริญเติบโตที่มั่นคง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว รวมทั้งดำเนินการเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น และผู้ถือหุ้นจะต้องได้รับความเป็นธรรมจากทุกฝ่าย
<b>พนักงาน</b> 	บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายเท่าเทียมกัน เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดอบรม การสัมมนา โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคน และพยายามสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูงให้คงอยู่กับบริษัทเพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป อีกทั้งยังได้กำหนดแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น การห้ามใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด เป็นต้น



ผู้มีส่วนได้เสีย	สรุปจรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ
<b>คู่ค้า</b> 	<p>บริษัทฯ มีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้า โดยให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน และคัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย และจัดให้มีระบบติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหาโดยบริษัทฯ ซื้อสินค้าจากคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้า ตลอดจนปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด</p>
<b>ลูกค้า</b> 	<p>บริษัทฯ รับผิดชอบต่อกลูกค้าโดยการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและบริการ รวมถึงการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้ครบถ้วนและครอบคลุมมากที่สุด เพื่อมุ่งเน้นการสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทฯ คำนึงถึงการให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการที่ถูกต้องและครบถ้วนแก่ลูกค้า รวมทั้งยังจัดให้มีช่องทางให้ลูกค้าของบริษัทฯ สามารถแจ้งปัญหาสินค้าและบริการที่ไม่เหมาะสมเพื่อที่บริษัทฯ จะได้ป้องกัน และแก้ไขปัญหากับสินค้าและบริการของบริษัทฯ ได้อย่างรวดเร็ว ตลอดจนรักษาความลับของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ</p>
<b>เจ้าหนี้</b> 	<p>บริษัทฯ จะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ตามสัญญาที่มีต่อเจ้าหนี้เป็นสำคัญ รวมทั้ง การชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ยและการดูแลหลักประกันต่าง ๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง</p>
<b>คู่แข่ง</b> 	<p>บริษัทฯ ประพฤติตามกรอบการแข่งขันที่ดี มีจรรยาบรรณและอยู่ในกรอบของกฎหมาย รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม</p>
<b>สังคมและส่วนรวม</b> 	<p>บริษัทฯ ใส่ใจและให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของผู้คนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯ มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมทั้งจัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทฯ พยายามเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นการสร้างและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมและสังคม ตลอดจนส่งเสริมวัฒนธรรมในท้องถิ่นที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่</p>

## หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ



### 3.3

## การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

### 3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติ ด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และการอนุรักษ์และรักษาทรัพยากรธรรมชาติ ด้วยการปลูกฝังจิตสำนึกให้กับพนักงานด้วยการให้ความรู้ ผ่านการสื่อสาร และการรณรงค์ให้พนักงานรู้จักถึงวิธีการจัดการสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น เช่น การประหยัดน้ำ การลดการใช้พลังงานไฟฟ้าโดยการใช้พลังงานทดแทนอื่น การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการรณรงค์ส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

### 3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

#### การบริหารจัดการด้านพลังงาน

บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการติดตั้งแผงพลังงานไฟฟ้า แสงอาทิตย์ (Solar cell) เพื่อสร้างแหล่งพลังงานไฟฟ้า ทดแทนให้กับการใช้ไฟฟ้าของบริษัท ครอบคลุมบนพื้นที่ของหลังคาโรงงานขนาด 8,259 ตารางเมตร มีขนาดกำลัง 1,711 กิโลวัตต์ ซึ่งสามารถผลิตพลังงานไฟฟ้าทดแทนได้ถึง 1,780.73 กิโลวัตต์ หรือสามารถช่วยลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานไฟฟ้าได้ถึง 7.12 ล้านบาทต่อปี และไม่เป็น การก่อมลพิษทางอากาศอีกด้วย



#### การบริหารจัดการด้านน้ำ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการการใช้น้ำ โดยการรณรงค์เพื่อสร้างจิตสำนึกแก่พนักงานให้เกิด การใช้น้ำอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึง การจัดตั้งระบบกักน้ำเสียที่ทำขึ้นมาเพื่อป้องกันสารเคมี และน้ำเสียจากการผลิตระบายออกสู่ภายนอก ซึ่งบริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัทที่ได้รับอนุมัติรับรองอย่างถูกต้อง จากกรมโรงงานอุตสาหกรรมในการให้บริการเก็บรวบรวม บำบัดและกำจัดของเสียอันตราย ทั้งนี้ในปี 2566 บริษัทฯ ไม่พบข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมจากชุมชน ใกล้เคียงหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องแต่อย่างใด

#### การบริหารจัดการขยะและของเสียทั่วไป

บริษัทฯ มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการประชุม ต่างๆ เพื่อลดปริมาณการพิมพ์และการใช้กระดาษ รวมถึง การส่งเสริมให้มีการเก็บข้อมูลด้วยการสแกนข้อมูลใน รูปแบบ Soft File แทนการจัดเก็บเอกสารแบบ Hard Copy ใช้การสื่อสารทางอีเมล ทดแทนการใช้กระดาษในการส่ง เอกสารภายในองค์กร รวมถึงการใช้กระดาษอย่างคุ้มค่า โดยการจัดพิมพ์แบบหน้า-หลัง หรือการนำกลับมาใช้ทั้ง 2 หน้า เพื่อลดปริมาณขยะ

#### การบริหารจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการเพื่อลดปัญหา ก๊าซเรือนกระจก ทั้งนี้ กิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ อาจ ส่งผลกระทบต่อปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ อยู่ระหว่างการเริ่มต้น ในการพิจารณาศึกษาข้อมูล เก็บข้อมูล เพื่อกำหนด เป้าหมาย แนวทาง และกลยุทธ์ในการลดปัญหา ก๊าซเรือนกระจกในอนาคต ซึ่งจะเปิดเผยข้อมูลให้ทราบ ต่อไป

## 3.4

# การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

### 3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอยู่ภายใต้กรอบของธรรมาภิบาลที่ดี มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างความสมดุลทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทฯ ตั้งมั่นที่จะดำรงตนให้เป็นบริษัทที่เป็นแบบอย่างที่ดี ในการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม บนพื้นฐานของจริยธรรม และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งสามารถสร้างผลตอบแทนให้กับผู้ถือหุ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงผลกระทบในการดำเนินธุรกิจที่มีต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งบริษัทฯ ในทุกด้าน บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม โปร่งใส เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ และสามารถตรวจสอบได้ ตลอดจนตั้งมั่นที่จะแข่งขันทางการค้าอย่างเสมอภาค โดยปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจที่เป็นสากล รวมถึงปฏิเสธพฤติกรรมใด ๆ ก็ตามที่ขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เช่น การแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า การเรียกรับ และการให้ผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่เป็นสุจริตทางการค้า เป็นต้น

#### การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินงานตามหลักการกำกับกิจการที่ดี และมีการบริหารกิจการบนพื้นฐานความโปร่งใส มีจริยธรรม และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือภาคเอกชน โดยบริษัทฯ ได้กำหนดโครงสร้างองค์กรให้มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ กระบวนการทำงาน และสายการบังคับ

บัญชาในแต่ละหน่วยงานให้มีความชัดเจน เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจและมีความรัดกุมในการตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม ตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท

#### การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน หรือสังคมรอบข้าง ด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงความเสมอภาค และเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐานและไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม รวมถึงจัดให้มีการดูแลไม่ให้อุทริกของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงาน การต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก และการคุกคามทางเพศ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชน โดยจัดให้มีการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และช่องทางในการร้องเรียนสำหรับผู้ได้รับความเสียหายจากการถูกละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และดำเนินการเยียวยาตามสมควร นอกจากนี้ ยังได้รับการเยียวยาจากสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยการได้รับการยอมรับอย่างต่อเนื่อง

#### การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยที่จะช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ในอนาคต ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติดังนี้

**1** เคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน โดยบริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและได้ดำเนินการอย่างเคร่งครัดมาโดยตลอด โดยปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานว่าด้วยอายุขั้นต่ำในการจ้างงาน ไม่ให้แรงงานเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี ไม่สนับสนุนให้มีการใช้แรงงานบังคับในทุกรูปแบบ และไม่เรียกเก็บเงินหรือเก็บเอกสารประจำตัวใด ๆ ของแรงงาน เคารพในความแตกต่างและปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เอื้อประโยชน์หรือลิดรอนสิทธิแรงงานอย่างไม่ธรรม แรงงานทุกคนไม่ว่าจะเป็นแรงงานต่างด้าวหรือแรงงานไทย จะได้รับการปฏิบัติอย่างเสมอภาคเท่าเทียม

**2** จัดให้มีกระบวนการจ้างงาน และเงื่อนไขการจ้างงานเป็นธรรม รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทนและการพิจารณาผลงานความดีความชอบภายใต้กระบวนการประเมินการทำงานที่เป็นธรรม โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญในการจ้างแรงงานอย่างถูกต้องตามกฎหมายในทุกมิติ ในส่วนของการจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทนซึ่งรวมค่าล่วงเวลา และผลประโยชน์ในรูปแบบต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับกฎหมายแรงงาน และตรงตามเวลาที่กำหนด และจะไม่หักค่าจ้างแรงงาน เว้นแต่เป็นการดำเนินการที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย มีการกำหนดชั่วโมงการทำงานปกติไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้ และดูแลให้ชั่วโมงการทำงานล่วงเวลาของแรงงานเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้บริษัทฯ มีการจ้างแรงงานต่างด้าว ภายใต้ความถูกต้อง โปร่งใส มีการกำหนดความรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการสรรหาแรงงานต่างด้าวอย่างชัดเจน

**3** ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยจัดให้มีการจัดอบรม สัมมนา ฝึกอบรม รวมถึงส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนาและฝึกอบรมวิชาการด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถศักยภาพของบุคลากร รวมถึงปลูกฝังทัศนคติที่มีคุณธรรม จริยธรรม และการทำงานเป็นทีมแก่บุคลากร นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังสนับสนุนการพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล โดยเน้นกระบวนการที่มีประสิทธิภาพ การกำหนดบทบาทหน้าที่ของพนักงานให้ชัดเจน การกำหนดผลตอบแทนที่เหมาะสม การพัฒนาระบบการประเมินและเพิ่มสมรรถนะการทำงานของพนักงาน

**4** จัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รวมถึงการให้เงินช่วยเหลือประเภทต่างๆ นอกจากที่กฎหมายกำหนด เช่น เงินช่วยเหลือพนักงานสำหรับพิธีมงคลสมรส ค่าฌาปนกิจบิดามารดา คู่สมรสและบุตรที่เสียชีวิตของพนักงาน เป็นต้น

**5** ดำเนินการให้พนักงานได้อย่างปลอดภัย และมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี โดยจัดให้มีมาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย รวมถึงจัดการฝึกอบรมและส่งเสริมให้พนักงานมีสุขอนามัยที่ดี และดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะ มีความปลอดภัยอยู่เสมอ

**6** เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม หรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัทฯ รวมถึงให้การคุ้มครองพนักงานที่รายงานเรื่องดังกล่าว

### ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาสินค้าและบริการของบริษัทฯ เพื่อความพึงพอใจและประโยชน์สูงสุดของลูกค้า และยึดมั่นในการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความรับผิดชอบต่อความซื่อสัตย์ และเอาใจใส่ลูกค้า โดยคำนึงถึงคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและประสิทธิภาพในการผลิต โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นผลิตสินค้าที่มีความปลอดภัยและได้มาตรฐานสากล รวมถึงพัฒนาระบบการบริการเพื่อให้ลูกค้าได้รับโอกาสสินค้าและได้รับบริการที่มีคุณภาพ และได้รับความพึงพอใจสูงสุด ยึดมั่นในการตลาดที่เป็นธรรม โดยมีนโยบายในการดำเนินการให้ลูกค้าได้รับข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทที่ถูกต้อง ไม่บิดเบือน คลุมเครือ หรือโฆษณาเกินจริง เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอในการตัดสินใจ และคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า และมุ่งมั่นที่จะให้ลูกค้าได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ โดยมีความปลอดภัยตามมาตรฐานและกฎระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัยในระดับสากล และตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงออกแบบ สร้างสรรค์ และพัฒนาสินค้าและบริการอยู่เสมอ เพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจในคุณภาพ มาตรฐาน และความปลอดภัยของสินค้าและบริการของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีช่องทางรับคำเสนอแนะและรับ

เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว ทั้งนี้ บริษัทฯ จะรักษาข้อมูลของลูกค้าไว้เป็นความลับ และจะไม่ใช้ข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในทางที่มีขอบ

### การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ดำเนินการและควบคุมให้การผลิตสินค้าและการให้บริการของบริษัทฯ มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด บริษัทฯ ได้มีแผนในการพัฒนาสมรรถนะการใช้พลังงานในกระบวนการผลิต และการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง จากการพัฒนานำเทคโนโลยีอัตโนมัติเข้ามาใช้ในกระบวนการผลิตส่งผลให้มีผลผลิตภาพ (Productivity) ที่สูงขึ้นและลดของเสีย การออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้สามารถนำวัสดุเหลือใช้มาผลิตและใช้น้ำหนักเบาขึ้นที่ช่วยลดพลังงานเชื้อเพลิงในการขนส่ง รวมถึงการพัฒนากระบวนการดำเนินงานในส่วนอื่น ๆ โดยมีเป้าหมายการใช้พลังงานต่อผลผลิตที่มีประสิทธิภาพที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

### การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อ บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม บริษัทฯ จึงมีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ และสังคม และยึดมั่นการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน โดยบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคมและชุมชนอันเป็นที่บริษัทฯ ตั้งอยู่ให้มีคุณภาพดีขึ้น เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนและตอบแทนคืนสู่สังคมอย่างแท้จริง

### การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมสิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ จะสนับสนุนให้มีความนวัตกรรมในด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะนวัตกรรมด้านกระบวนการทำงานทั้งในระดับภายในองค์กรและระดับความร่วมมือระหว่างองค์กร โดยเน้นนวัตกรรมเชิงสร้างสรรค์ที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น สร้างผลผลิตและมูลค่าเพิ่ม

ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสังคม ทั้งนี้บริษัทฯ ถือเป็นนโยบายว่าการเผยแพร่นวัตกรรมเป็นหนึ่งในความรับผิดชอบต่อสังคม โดยจะมีการสื่อสารและเผยแพร่ นวัตกรรมให้กับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทั้งทางตรงทางอ้อม รับทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลข่าวสารด้านนวัตกรรมเหล่านี้จะสื่อสารไปถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียอย่างทั่วถึง

### นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม



### 3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

บริษัทฯ ได้สนับสนุนการทำกิจกรรมต่าง ๆ ให้กับทุกกลุ่มคนในสังคม ชุมชนใกล้เคียง โดยกิจกรรมที่ได้ดำเนินการเพื่อช่วยเหลือและพัฒนาสังคมในปี 2566 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมทางด้าน CSR เพื่อสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม โดยมีรายละเอียดของกิจกรรมดังต่อไปนี้

#### พนักงาน

#### การสรรหาพนักงาน

บริษัทฯ มีการคัดเลือกบุคลากร เริ่มตั้งแต่การสรรหาผู้ที่สนใจสมัครงานกับบริษัทฯ ที่มีความรู้ความสามารถผ่านการจ้างงานและการคัดเลือกพนักงานที่เหมาะสมและเห็นความสำคัญของความก้าวหน้าในสายอาชีพ มุ่งส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาศักยภาพให้เติบโต บริษัทฯ มุ่งเน้นการเตรียมความพร้อมด้านอัตรากำลังคน โดยกำหนดแนวทางและวางแผนการสรรหาบุคลากรเชิงรุกเพื่อรองรับการบรรจุตำแหน่งสำคัญ ๆ และตำแหน่งที่ทำการสรรหาทดแทน รวมทั้งมีกิจกรรมสื่อสารประชาสัมพันธ์เพื่อการสรรหาบุคลากรให้เข้ามาสมัครงานผ่านโครงการ “เพื่อนแนะนำเพื่อน”

#### การจ้างงานพนักงาน

บริษัทมีการจ้างงานที่มุ่งเน้นให้ความเท่าเทียม ไม่จำกัดหรือกีดกันในเรื่องเพศ เชื้อชาติ ศาสนา และวัฒนธรรม โดยบริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและได้ดำเนินการ



อย่างเคร่งครัดมาโดยตลอด โดยปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานว่าด้วยอายุขั้นต่ำในการจ้างงาน ไม่ใช้แรงงานเด็ก อายุต่ำกว่า 18 ปี และไม่สนับสนุนให้มีการใช้แรงงานบังคับในทุกรูปแบบ

### การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการ

บริษัทฯ จะกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด มีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานทุกระดับอย่างเหมาะสม โดยมุ่งเน้นการจ่ายค่าตอบแทนตามความสำคัญและค่าของงาน มีการกำหนดโครงสร้างค่าจ้างของแต่ละระดับตำแหน่งงานอย่างเหมาะสม โดยพนักงานจะได้ค่าตอบแทนที่เท่าเทียมกันและเป็นธรรม โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานและระดับตำแหน่งที่รับผิดชอบ และมีการพิจารณาปรับค่าจ้างและจ่ายโบนัสประจำปี แต่ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับบริบท สถานการณ์ ผลประกอบการของบริษัท และผลการประเมินการทำงานของพนักงานแต่ละคนในแต่ละปี ซึ่งข้อมูลทั้งหมดจะถูกนำมาพิจารณาร่วมกันเพื่อนำเสนอฝ่ายบริหารในการพิจารณาปรับค่าจ้างและจ่ายโบนัสประจำปี

นอกจากนี้บริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการแก่พนักงานตามที่กฎหมายกำหนดและตามความเหมาะสม เพื่อช่วยเหลือและเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานของพนักงาน และเป็นการเสริมสร้างแรงงานสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทฯ และพนักงาน เช่น ประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ วันหยุดพักผ่อนประจำปี การลาเพื่อรับราชการทหาร การลาคลอดบุตร การลาเพื่ออุปสมบท สวัสดิการเงินช่วยเหลืองานมงคลสมรสของพนักงาน สวัสดิการเงินช่วยเหลืองานฌาปนกิจศพของพนักงาน บุตรของพนักงาน คู่สมรสของพนักงาน และบิดามารดาของพนักงาน เป็นต้น

### การพัฒนาความรู้ศักยภาพของพนักงาน และการฝึกอบรม

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมการพัฒนานุเคราะห์ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความชำนาญ และมีความเชี่ยวชาญในการดำเนินการด้านต่าง ๆ ที่จำเป็น เพื่อยกระดับความรู้

ความสามารถในการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยมีแนวทางในการพัฒนาที่หลากหลาย เช่น การจัดทำแผนการฝึกอบรมพนักงานประจำปี การฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร การสอนงานโดยหัวหน้างานและเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง เป็นต้น

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้จัดหาหลักสูตรเพื่อให้ความรู้แก่ผู้บริหาร และพนักงาน โดยมีพนักงานจำนวนร้อยละ 72.54 ของจำนวนพนักงานทั้งหมดในปี 2566 ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทั้งหมด 337,065.50 บาท หลักสูตรการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กรในปี 2566 มีทั้งหมด 14 หลักสูตร และชั่วโมงการฝึกอบรมทั้งหมด 407 ชั่วโมง โดยมีหลักสูตรดังต่อไปนี้

- หลักสูตรการผลิตสินค้าและการตรวจสอบสินค้าก่อนส่งมอบ
- หลักสูตร ฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น
- หลักสูตร การขับรถฟอร์คลิฟท์ ( Forklift ) อย่างปลอดภัยและถูกวิธี
- หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูงความร่วมมือญี่ปุ่น-ไทย
- หลักสูตร IR IN ACTION
- หลักสูตร ISO 45001 : 2018 เทคนิคการตรวจติดตามภายใน
- หลักสูตร LEAN for Sustainable Growth By ttb
- หลักสูตร จป.บริหาร
- หลักสูตร จป.หัวหน้างาน
- หลักสูตร คณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน (คปอ.)
- หลักสูตร ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานอาวุโส (ผอส.) สาขาไฟฟ้า ภาคทฤษฎี
- หลักสูตรผู้รับผิดชอบด้านพลังงานอาวุโส (ผอส.) ภาคทฤษฎี
- หลักสูตร Advance Transfer Pricing และมาตรฐานการบัญชี 2566
- หลักสูตร เจาะลึก TFRS for NPAs การบัญชีและภาษีอากรด้านรายจ่าย

## ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย และมุ่งเน้นการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ การบาดเจ็บและเสียชีวิตจากการทำงาน จึงมุ่งสร้างความรู้ความเข้าใจ ตลอดจนปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องความปลอดภัยและอาชีวอนามัยให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นผู้บริหารระดับสูง จนถึงพนักงานระดับปฏิบัติการ โดยบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ซึ่งประกอบด้วย ประธานคณะกรรมการความปลอดภัย คณะกรรมการผู้แทนนายจ้าง คณะกรรมการผู้แทนลูกจ้าง และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ (จป.วิชาชีพ) เป็นคณะกรรมการและเลขานุการ เพื่อทำหน้าที่ พิจารณา จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน แผนการดำเนินงาน และแผนการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงานเพื่อ ป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการทำงาน ตลอดจนติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อผู้บริหาร และจัดประชุมทุกเดือนเดือนละ 1 ครั้ง

ทั้งนี้ เพื่อให้มีการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมไว้ดังนี้

- 1 บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินการพัฒนาและดำรงไว้ซึ่งด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และด้านสิ่งแวดล้อมให้เกิดการพัฒนาและสอดคล้องกับข้อกำหนดกฎหมาย และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2 บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานทำงานด้วยความปลอดภัย และสนับสนุนอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วน

บุคคล รวมทั้งให้มีการจัดกิจกรรมความปลอดภัยต่าง ๆ ในการทำงานให้เกิดความปลอดภัย

- 3 พนักงานทุกคนต้องมีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานให้เกิดความปลอดภัยแก่ตนเอง เพื่อนร่วมงาน และผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม โดยปฏิบัติตามกฎข้อบังคับที่บริษัทได้กำหนด และปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- 4 การป้องกันปัญหาที่สามารถก่อให้เกิดอันตรายทั้งทางด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน การบาดเจ็บ เจ็บป่วยจากการทำงานถือเป็นความรับผิดชอบสำคัญยิ่งของผู้บริหารทุกระดับตั้งแต่ผู้บริหารระดับสูงจนถึงระดับผู้ปฏิบัติงาน
- 5 บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการอบรมให้ความรู้ ปลูกฝังจิตสำนึกสร้างความตระหนักในเรื่องความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานทุกคน
- 6 บริษัทฯ ส่งเสริมให้มีกิจกรรมด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมเพื่อกระตุ้นจิตสำนึกด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงาน
- 7 มีมาตรการในการปรับปรุงให้มีสภาพการทำงานที่ปลอดภัยและน่าอยู่ในการทำงาน เพื่อป้องกันการได้รับบาดเจ็บและภาวะทุกพลภาพจากการทำงาน มีความเหมาะสมกับจุดประสงค์ขนาดบริบทองค์กร และลักษณะเฉพาะความเสี่ยงและโอกาสการบริหารงานโดยรวม
- 8 บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจด้านความปลอดภัยและด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ปฏิบัติงานสอดคล้องกับกฎหมายที่กำหนด

**นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสิ่งแวดล้อม**





โดยในปี 2566 บริษัทฯ มีการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้

**1** การประชาสัมพันธ์และสื่อสารสร้างความรู้ความเข้าใจและเผยแพร่ข้อมูลให้กับพนักงาน เพื่อให้ทราบและเข้าใจถึงกฎระเบียบ ข้อบังคับ วิธีการปฏิบัติงาน และข้อควรระวังต่าง ๆ ทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนนำไปยึดถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน

**2** จัดให้มีการตรวจสอบความพร้อมใช้งานของเครื่องจักร อุปกรณ์ เครื่องมือก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง หากพบเห็นสิ่งผิดปกติทั้งจากเครื่องจักร อุปกรณ์ เครื่องมือ ให้ยุติการปฏิบัติงานเท่าที่ทำได้ชั่วคราว เพื่อแจ้งผู้บังคับบัญชา และหน่วยงานผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการแก้ไขหรือวางแผนแก้ไขต่อไป

**3** บริษัทฯ จัดให้มีห้องปฐมพยาบาล เพื่อเป็นการดูแลพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บเบื้องต้น

**4** บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปีแก่พนักงานทุกคน นอกจากนี้ ยังมีการตรวจตามความเสี่ยงของงาน เช่น ตรวจสายตาอาชีวอนามัย ตรวจสมรรถภาพการได้ยิน ตรวจสมรรถภาพปอด ตรวจหาสารอลูมิเนียม เป็นต้น เพื่อหาความผิดปกติจากการทำงานที่มีความเสี่ยงในบริษัทฯ



**5** บริษัทฯ มีการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปี เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับการเฝ้าระวังควบคุมปรับปรุง แก้ไขสภาพแวดล้อมในการทำงาน ทางด้านแสงสว่าง ระดับความดังของเสียง ระดับความร้อนที่พนักงานได้รับการสัมผัส ปริมาณสารเคมีที่มีการ

พุ้งกระจายในการทำงานให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดอย่างครบถ้วน โดยการตรวจวัดนั้นได้ดำเนินการโดยสถาบันตรวจวัดที่ได้มาตรฐาน โดยผลการตรวจทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ทั้งนี้ ข้อมูลจากการตรวจประจำปีดังกล่าวจะถูกนำมาใช้ประกอบการเฝ้าระวัง และกำหนดแนวทางในการป้องกันและแก้ไข เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนปฏิบัติงานในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพหรือไม่มีความเสี่ยงในการเกิดโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน

**6** บริษัทฯ จัดการฝึกอบรมพนักงานด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยหลักสูตรความปลอดภัย เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้พื้นฐานและมีความสามารถในการควบคุมและระงับเหตุการณ์ฉุกเฉินเบื้องต้นได้ รวมถึงพัฒนาทักษะของผู้ปฏิบัติงานให้มีความตระหนักในเรื่องของความปลอดภัย และเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยใช้วิทยากรจากหน่วยงานภายนอกที่มีความรู้ ความชำนาญและประสบการณ์โดยตรง โดยในปี 2566 มีการฝึกอบรมดังนี้

- อบรมหลักสูตร “การป้องกันอัคคีภัยและซ้อมอพยพหนีไฟ” โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและเพิ่มพูนทักษะในการรับเหตุฉุกเฉินในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น ไม่ว่าจะเป็นกรณีที่เกิดอัคคีภัย หรือพบผู้บาดเจ็บหรือล้มป่วยในสถานประกอบการทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยบริษัทฯ มีเป้าหมายให้พนักงานของแต่ละหน่วยงานอย่างน้อยร้อยละ 40 สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานหรือการระงับเหตุเบื้องต้นได้อย่างรวดเร็วและสามารถป้องกันการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินจากเหตุอัคคีภัย



- อบรมมหลักสูตร “การขับรถฟอร์คลิฟท์ (Forklift) อย่างปลอดภัยและถูกวิธี” เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีทักษะและความรู้เกี่ยวกับการใช้รถยกมากขึ้น สามารถตรวจสอบสภาพและบำรุงรักษารถยกได้อย่างถูกต้อง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานอยู่เสมอ



จากการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยดังกล่าวพบว่า ในปี 2566 เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานทั้งสิ้น 21 ครั้ง หรือคิดเป็นร้อยละ 2.21 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด ไม่มีกรณีที่ได้รับบาดเจ็บขั้นรุนแรงหรือจนถึงขั้นเสียชีวิต โดยมีรายละเอียดดังนี้

เดือน	จำนวนพนักงานที่ประสบอันตราย (คน)		
	หยุดงานเกิน 3 วัน	หยุดงานไม่เกิน 3 วัน	ไม่หยุดงาน
มกราคม	-	-	-
กุมภาพันธ์	1	1	-
มีนาคม	1	3	-
เมษายน	1	-	-
พฤษภาคม	1	-	-
มิถุนายน	1	-	1
กรกฎาคม	1	1	-
สิงหาคม	-	1	-
กันยายน	1	-	-
ตุลาคม	1	1	-
พฤศจิกายน	2	-	-
ธันวาคม	1	2	-
รวม	11	9	1

โดยเมื่อเกิดอุบัติเหตุแต่ละครั้งจะมีการสอบสวนและวิเคราะห์สาเหตุ เพื่อหาแนวทางการแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายในการลดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานให้เป็นศูนย์

บริษัทฯ จึงกำหนดมาตรการป้องกันอุบัติเหตุดังกล่าว เช่น การทบทวนและกำหนดมาตรการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ให้มีความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น โดยการฝึกอบรมมาตรฐาน และขั้นตอนการทำงานให้พนักงานฝึกปฏิบัติไปพร้อมกับการปฏิบัติงานจริง (On the Job Training : OJT) หรือหากอุบัติเหตุเกิดจากสภาพแวดล้อมในการทำงานไม่ปลอดภัยหรือไม่เอื้ออำนวย บริษัทฯ จะดำเนินการปรับปรุงแก้ไข รวมไปถึงจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้เหมาะสมกับผู้ปฏิบัติงานและลักษณะพื้นที่ทำงาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น

#### การสื่อสารภายในองค์กร

เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันภายในองค์กรระหว่างผู้บริหารระดับสูง ผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับ และพนักงาน บริษัทฯ ได้เพิ่มช่องทางการสื่อสารผ่านทางโอเพนแชท (OpenChat) “PACO ALL” เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร รวมถึงความเคลื่อนไหวต่าง ๆ ของบริษัทฯ ให้พนักงานทราบข้อมูล และสามารถแจ้งปัญหา หรือสามารถถาม-ตอบคำถามได้อย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง

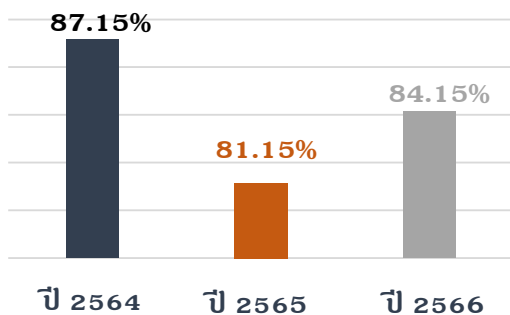
#### ความมั่นคงและความก้าวหน้าในอาชีพ

บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานเติบโตตาม Career path มีการโอนย้ายหรือแต่งตั้งความรับผิดชอบ ตามความรู้ความสามารถโดยคัดเลือกพนักงานภายในก่อน เมื่อมีตำแหน่งว่าง บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีโอกาสก้าวหน้าในสายงานของตนเอง มีโอกาสโอนย้ายข้ามสายงาน หรือแต่งตั้งให้ไปรับผิดชอบงานด้านอื่น ๆ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ในตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง

## ลูกค้า

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาสินค้าและบริการของบริษัทฯ เพื่อความพึงพอใจและประโยชน์สูงสุดของลูกค้า และยึดมั่นในการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ และเอาใจใส่ลูกค้า โดยคำนึงถึงคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและประสิทธิภาพในการผลิต โดยจัดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบการบริการลูกค้าสัมพันธ์ เพื่อให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสินค้าและบริการ รวมถึงการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับวิธีการแก้ปัญหา การบริการหลังการขายรวมถึงรับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อนำข้อเสนอแนะไปจัดทำแผนงานสำหรับปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น โดยบริษัทฯ ได้จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า (Customer Satisfaction Survey) โดยวัดผลปีละ 4 ครั้ง จากการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าในปี 2566 คิดเป็นร้อยละ 84.15

### ความพึงพอใจของลูกค้า



## ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม และหลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่อาจสร้างผลกระทบเชิงลบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบบริษัทฯ ทำให้ในปี 2566 ไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนในประเด็นด้านสังคมหรือสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับชุมชน โดยในปี 2566 บริษัทฯ ได้มีกิจกรรมร่วมกับชุมชนและสังคม ดังนี้

## โครงการทวิภาคี

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เข้ามาเรียนรู้ฝึกฝนการปฏิบัติงานจริง ในสถานประกอบการของบริษัทฯ โดยมีบุคลากรของบริษัทฯ คอยให้ความรู้ คำแนะนำ เพื่อสร้างสมรรถนะและศักยภาพการทำงานให้แก่นักศึกษา โดยในปี 2566 มีนักศึกษาได้เข้ามาเรียนรู้ฝึกฝนการปฏิบัติงานจริง จำนวน 23 คน

## การให้โอกาสการทำงานแก่คนพิการ

บริษัทฯ ได้จ้างคนพิการเข้าทำงานตามลักษณะงานที่เหมาะสม พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกและมีความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อสร้างโอกาสและสนับสนุนอาชีพให้คนพิการและด้วยโอกาสได้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น จำนวน 5 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 0.53 ของพนักงานทั้งหมด ซึ่งไม่ครบตามที่กฎหมายกำหนดแต่อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการสร้างโอกาสให้กับคนพิการ จึงได้นำส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 598,600 บาท

ในการจ้างงานคนพิการ คนพิการทุกคนจะได้รับสวัสดิการและสิทธิต่าง ๆ เท่าเทียมกันกับพนักงานทั่วไปของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงมีแผนสนับสนุนให้มีการจ้างงานผู้พิการต่อไปอย่างต่อเนื่อง



## 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ [MD&A]

### 4.1

### วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะการเงิน

#### สรุปภาพรวมการดำเนินงานในปี 2566

ภาพรวมผลการดำเนินงานปี 2566 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิรวม 73.20 ล้านบาท ปรับตัวลดลงจากปี 2565 ที่ 9.30 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 11.27 โดยมีสาเหตุหลักมาจากค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่เพิ่มสูงขึ้นเนื่องจากปี 2565 บริษัทฯ มีสิทธิลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลจากบัตรส่งเสริมการลงทุนในการผลิตและจำหน่ายสินค้าประเภทคอยล์ร้อนและคอยล์เย็น ในขณะที่บริษัทฯ มีกำไรก่อนภาษีเงินได้ที่เพิ่มขึ้น

### 4.2

### ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญในอนาคต [Forward Looking]

#### ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญในปี 2566

- สำหรับปี 2566 บริษัทฯ สามารถทำยอดขายได้สูงสุดจนไปแตะระดับพันล้านได้เป็นปีแรก หลังจากมีการเติบโตของยอดขายอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา โดยเริ่มตั้งแต่ในช่วงปี 2563 ที่บริษัทฯ ยังคงมียอดขายเพียง 666.93 ล้านบาท หลังจากนั้นมีการเติบโตขึ้นจนมียอดขายที่ 1,026.97 ล้านบาทในปี 2566 ทั้งนี้เป็นเพราะการเพิ่มยอดขายเพื่อส่งขายให้กับทางลูกค้ารายเดิมได้มากขึ้น และมีการหาลูกค้ารายใหม่เพิ่มเติม รวมไปถึงมีการขยายตลาดไปยังผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่หลากหลายมากขึ้นด้วย
- ในช่วงต้นปี 2566 บริษัทฯ ค่อนข้างได้รับผลกระทบจากราคาวัตถุดิบ การปรับขึ้นของอัตราค่าแรงงานขั้นต่ำ การปรับขึ้นของค่าไฟฟ้าผันแปรอัตโนมัติ (ค่า FT) ซึ่งเพิ่มสูงขึ้นมาตั้งแต่ในช่วงปลายปี 2565 อันเนื่องมาจากผลกระทบจากสงครามรัสเซีย-ยูเครน ส่งผลให้ผลการดำเนินงานในช่วงครึ่งปีแรกค่อนข้างที่จะลดลงเมื่อเทียบกับช่วงเวลาคึ่งปีแรกของปี 2565 แต่อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ได้มีการดำเนินการจัดการปัญหาและได้วางแผนทางรับมือกับปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นดังกล่าวอย่างต่อเนื่องด้วยวิธีการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
  - (1) เจรจาปรับราคายาสินค้ากับทางลูกค้า
  - (2) มีการติดตามและประเมินการเคลื่อนไหวของราคาวัตถุดิบจากทั้งผู้ผลิตภายในประเทศและต่างประเทศพิจารณาการใช้ รวมถึงเจรจาต่อรองราคากับผู้จำหน่าย

(3) จัดหาผู้ผลิตวัตถุดิบเพิ่มเติมที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามที่บริษัทกำหนดจากในประเทศและต่างประเทศเพิ่มเติม และเปรียบเทียบราคาและคุณภาพด้านต่าง ๆ เพื่อให้มีวัตถุดิบเพียงพอภายใต้เงื่อนไขที่ดีที่สุด

(4) มีการวางแผนการผลิตและจัดหาเครื่องจักรอัตโนมัติเข้ามาช่วยในเรื่องของการผลิตในบางขั้นตอนทดแทนการใช้แรงงานคน

หลังจากนั้นในช่วงครึ่งปีหลังของปี 2566 ที่บริษัทฯ เริ่มรับรู้ต้นทุนมูลค่าของราคาวัตถุดิบที่ลดลง และปรับเพิ่มราคาขายสินค้ากับทางลูกค้าครบถ้วนแล้ว ผลการดำเนินงานก็ปรับตัวดีขึ้นจนสามารถทำกำไรก่อนภาษีได้สูงกว่าปี 2565

- จากการประกาศขึ้นดอกเบี้ยนโยบายของระบบธนาคารกลางสหรัฐ (Federal Reserve System: Fed) อย่างต่อเนื่องในช่วงที่ผ่านมา ส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจและการเงินของไทยเป็นอย่างมาก ทางธนาคารแห่งประเทศไทยจึงได้มีการปรับอัตราดอกเบี้ยนโยบายขึ้นเพื่อรักษาสมดุลทางเศรษฐกิจและเพื่อบรรเทาภาวะเงินเฟ้อ ทำให้อัตราดอกเบี้ยนโยบายของประเทศไทยนั้นปรับตัวเพิ่มสูงขึ้นจากร้อยละ 1.25 เมื่อสิ้นปี 2565 มาเป็นร้อยละ 2.50 ตอนสิ้นปี 2566 ส่งผลให้ต้นทุนการกู้ยืมของบริษัทฯในปี 2566 นั้นเพิ่มสูงขึ้น

- สำหรับในปี 2567 หากสถานการณ์ราคาออลูมิเนียมยังคงมีแนวโน้มที่จะคงที่ต่อไปอย่างต่อเนื่อง ก็คาดว่าบริษัทฯ จะสามารถรักษาผลการดำเนินงานที่ดีต่อไปได้ นอกจากนี้แล้ว บริษัทฯ ได้มีแผนการลงทุนในเครื่องจักรอัตโนมัติเพิ่มเติมในปี 2567 และในปีต่อไปด้วย เพื่อลดผลกระทบการปรับขึ้นของค่าแรงงานในอนาคต รวมถึงเพื่อให้ได้รับสิทธิประโยชน์ด้านภาษีจากการลงทุน อย่างไรก็ตามภาวะเศรษฐกิจของไทยและของโลกยังคงมีความไม่แน่นอน อัตราดอกเบี้ยยังคงอยู่ในระดับที่สูง ทำให้เกิดความไม่แน่นอนที่อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานได้ ดังนั้นบริษัทฯ จะยังคงดำเนินธุรกิจด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง โดยจะมุ่งเน้นการเพิ่มรายได้จากการส่งออก และการขายในประเทศจากการเพิ่มกำลังการผลิต นอกจากนี้แล้วยังมุ่งเน้นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของการผลิตเพื่อลดต้นทุนในการผลิตโดยการลงทุนในเครื่องจักรอัตโนมัติ และปรับปรุงปัญหาการผลิตให้สามารถผลิตสินค้าได้จำนวนที่มากขึ้น โดยมีของเสียที่ลดลง



## 4.3

### ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

งบแสดงผลการดำเนินงานของบริษัท				
ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ (ล้านบาท)	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	% การเปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น / (ลดลง)
รายได้จากการขาย	696.51	892.07	1,026.97	15.12
ต้นทุนขาย	(522.72)	(754.85)	(877.55)	16.25
<b>กำไรขั้นต้น</b>	<b>173.79</b>	<b>137.22</b>	<b>149.42</b>	<b>8.89</b>
รายได้อื่น	12.57	21.67	25.00	15.37
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	(23.56)	(25.25)	(27.86)	10.34
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(41.45)	(47.86)	(44.49)	(7.04)
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน	19.63	4.74	2.80	(40.93)
<b>กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>140.98</b>	<b>90.52</b>	<b>104.87</b>	<b>15.85</b>
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	(6.59)	(7.54)	(13.43)	78.12
<b>กำไรก่อนภาษีเงินได้</b>	<b>140.98</b>	<b>90.52</b>	<b>91.44</b>	<b>10.20</b>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(26.74)	(0.48)	(18.24)	3,700.00
<b>กำไรสำหรับปี</b>	<b>107.68</b>	<b>82.50</b>	<b>73.20</b>	<b>(11.27)</b>

#### รายได้จากการขาย

รายได้จากการขายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวน 1,026.97 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 134.90 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2565 หรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 15.12 โดยมีรายละเอียดดังนี้

- รายได้จากการขายแผงคอยล์ร้อนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวน 720.10 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 126.31 ล้านบาทเมื่อเทียบกับปี 2565 หรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 21.27 สาเหตุหลักเกิดจากยอดขายของแผงคอยล์ร้อนในต่างประเทศที่เพิ่มขึ้นจำนวน 112.00 ล้านบาท เนื่องจากในปี 2566 บริษัทฯ มีการเพิ่มจำนวนพนักงานผลิตเพื่อเพิ่มกำลังการผลิตสินค้าให้เพียงพอต่อความต้องการของลูกค้าในต่างประเทศที่มากขึ้น ส่งผลให้ยอดขายเพิ่มขึ้น
- รายได้จากการขายแผงคอยล์เย็นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวน 208.13 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 19.96 ล้านบาทเมื่อเทียบกับปี 2565 หรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 10.61 สาเหตุหลักเกิดจากยอดขายของแผงคอยล์เย็นในต่างประเทศที่เพิ่มขึ้นจำนวน 35.04 ล้านบาทเนื่องจากการเพิ่มจำนวนพนักงานผลิตเพื่อเพิ่มกำลังการผลิตสินค้าให้เพียงพอต่อความต้องการของลูกค้าในต่างประเทศที่มากขึ้น ส่งผลให้ยอดขายเพิ่มขึ้น แต่ในขณะเดียวกันยอดขายแผงคอยล์เย็นในประเทศลดลง 15.08 ล้านบาท เนื่องจากยอดขายให้กับทางลูกค้าใหญ่ภายในประเทศที่ลดลง

- ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ของบริษัทฯ แบ่งออกเป็น 2 กลุ่มคือ กลุ่มผลิตภัณฑ์อื่นที่ผลิตเอง เช่น สายน้ำยาแอร์ ท่อน้ำยาแอร์ ฟิตติ้ง เป็นต้น และกลุ่มผลิตภัณฑ์ซื้อมาเพื่อจำหน่าย เช่น คอมเพรสเซอร์ น้ำยาแอร์ R134a หม้อน้ำ มอเตอร์พัดลม เป็นต้น สำหรับปี 2566 รายได้จากการขายผลิตภัณฑ์อื่น ๆ อยู่ที่ 98.54 ล้านบาท โดยแบ่งเป็นรายได้จากกลุ่มสินค้าจากการผลิต 21.07 ล้านบาท และกลุ่มสินค้าซื้อมาขายไป 77.67 ล้านบาท ลดลงจากปี 2565 จำนวน 11.37 ล้านบาท หรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 10.33 โดยการลดลงเกิดจากยอดขายกลุ่มผลิตภัณฑ์ซื้อมาเพื่อจำหน่ายภายในประเทศที่ลดลงจากการที่ต้นทุนซื้อที่สูงขึ้น ทำให้ขาดความสามารถในการแข่งขันกับคู่แข่งในตลาด จึงส่งผลให้ยอดขายลดลง

รายได้ตามผลิตภัณฑ์	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่					
	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566		เปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น / (ลดลง)	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
แผงคอยล์ร้อน (Condenser)	593.79	66.56	720.10	70.12	126.31	21.27
- ในประเทศ	124.46	13.95	138.77	13.51	14.31	11.50
- ต่างประเทศ	469.33	52.61	581.33	56.61	112.00	23.86
แผงคอยล์เย็น (Evaporator)	188.17	21.10	208.13	20.27	19.96	10.61
- ในประเทศ	114.70	12.86	99.62	9.70	(15.08)	(13.15)
- ต่างประเทศ	73.47	8.24	108.51	10.57	35.04	47.69
ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ (สายน้ำยา, คอมเพรสเซอร์, น้ำยาแอร์ และอื่น ๆ)	110.11	12.34	98.74	9.61	(11.37)	(10.33)
- ในประเทศ	101.61	11.39	88.92	8.66	(12.69)	(12.49)
- ต่างประเทศ	8.50	0.95	9.82	0.95	1.32	15.53
<b>รวมรายได้</b>	<b>892.07</b>	<b>100.00</b>	<b>1,026.97</b>	<b>100.00</b>	<b>134.90</b>	<b>15.12</b>

### กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน

กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวน 2.80 ล้านบาท ลดลง 1.94 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีก่อน หรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 40.93 สาเหตุเกิดจากอัตราแลกเปลี่ยนแข็งค่าขึ้นในช่วงสิ้นปี 2566

### รายได้อื่น

รายได้อื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวน 25.00 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 3.33 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีก่อน หรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 15.37 สาเหตุเกิดหลักเกิดจากรายได้จากการขายเศษซากที่เพิ่มขึ้น เนื่องจากกำลังการผลิตที่เพิ่มขึ้นส่งผลให้ปริมาณเศษซากเพิ่มขึ้น ประกอบกับมีกำไรจากการปรับมูลค่าจากตราสารทางการเงินที่เกิดขึ้นด้วย



## ต้นทุนขาย

ต้นทุนขายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวน 877.55 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 122.7 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีก่อน หรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 16.25 ซึ่งสอดคล้องกับยอดขายที่เพิ่มขึ้น

ทั้งนี้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นเท่ากับ 149.42 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับ ร้อยละ 14.55 ของรายได้จากการขาย (อัตรากำไรขั้นต้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับร้อยละ 15.38 ของรายได้จากการขาย) เพิ่มขึ้น 12.20 ล้านบาท หรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 8.89 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยเกิดจากยอดขายที่เพิ่มสูงขึ้น จึงส่งผลให้มีกำไรขั้นต้นที่สูงขึ้น ถึงแม้ว่าอัตรากำไรขั้นต้นจะลดลงจากราคาวัตถุดิบเฉลี่ยในคลังที่สูงในช่วงต้นปี ประกอบกับการปรับตัวขึ้นของอัตราแรงงานขั้นต่ำ และค่าไฟฟ้า

## ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย

ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวน 27.86 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 2.61 ล้านบาทเมื่อเทียบกับปีก่อน หรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 10.34 สาเหตุหลักเกิดจากค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการส่งออกที่มากขึ้นตามยอดขายที่เพิ่มขึ้น

## ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหารสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวน 44.49 ล้านบาท ลดลง 3.37 ล้านบาทเมื่อเทียบกับปีก่อน หรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 7.04 ซึ่งสาเหตุหลักเกิดจากการรับรู้ผลขาดทุนจากตราสารอนุพันธ์ทางการเงินในช่วงสิ้นปี 2565 และการกลบรายการค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ในปี 2566

## ค่าใช้จ่ายทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายทางการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวน 13.43 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 5.89 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีก่อน หรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 78.12 ซึ่งเกิดจากการเพิ่มขึ้นของเงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาวเพื่อนำมาใช้ในการลงทุนและใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนของบริษัทฯ ประกอบกับการเพิ่มขึ้นอัตราดอกเบี้ยนโยบายอย่างต่อเนื่องในช่วงที่ผ่านมา ทำให้ค่าใช้จ่ายทางการเงินของบริษัทฯ สูงขึ้น

## ค่าใช้จ่ายทางภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายทางภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวน 18.24 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 17.76 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีก่อน หรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 3,700.00 เนื่องจากในปี 2565 บริษัทฯ มีสิทธิลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลจากบัตรส่งเสริมการลงทุนในการผลิตและจำหน่ายสินค้าประเภทคอกยลร้อนและคอกยลเย็น

## กำไรสุทธิ

กำไรสุทธิสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวน 73.20 ล้านบาท ลดลง 9.30 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีก่อน หรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 11.27 สาเหตุหลักเกิดจากค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่เพิ่มสูงขึ้น

## งบแสดงฐานะการเงินของบริษัท

ฐานะทางการเงิน	ณ วันที่					
	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566		เปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น / (ลดลง)	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์รวม	1,414.58	100.00	1,361.55	100.00	(53.03)	(3.75)
หนี้สินรวม	480.77	34.00	354.54	26.04	(126.23)	(26.26)
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	933.81	66.00	1,007.01	73.96	73.20	7.84

### สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมจำนวน 1,361.55 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 53.03 ล้านบาท หรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 3.75 เมื่อเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 สาเหตุหลักเกิดจากการลดลงของสินค้าคงเหลือในส่วนของวัตถุดิบที่ลดลงจากการลดปริมาณการสต็อกวัตถุดิบลง รวมถึงราคาวัตถุดิบที่เริ่มปรับตัวลดลง ประกอบกับที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่ลดลงจากการตัดค่าเสื่อมราคาในระหว่างปี

### หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีหนี้สินรวมจำนวน 354.54 ล้านบาท ลดลง 126.23 ล้านบาท หรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 26.26 เมื่อเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 สาเหตุหลักเกิดจากการชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวจากสถาบันการเงินในระหว่างปี

### ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นรวมจำนวน 1,007.01 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 73.20 ล้านบาท หรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 7.84 เมื่อเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 สาเหตุหลักเกิดจากการเพิ่มขึ้นจากกำไรสุทธิในระหว่างปีของปี 2566

## งบกระแสเงินสดของบริษัท

ประเภทกระแสเงินสด (ล้านบาท)	ปี 2565	ปี 2566
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(137.86)	166.97
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(85.28)	(17.04)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	230.66	(139.54)
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ</b>	<b>7.52</b>	<b>10.39</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	97.89	105.42
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี</b>	<b>105.41</b>	<b>115.81</b>

สำหรับปี 2566 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นจำนวน 10.39 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดในแต่ละกิจกรรม เป็นดังนี้

### เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน

บริษัทฯ มีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 166.97 ล้านบาท เกิดจากบริษัทมีกำไรจากการดำเนินงานที่เป็นเงินสดจำนวน 160.15 ล้านบาท รวมไปถึงการได้เงินสดรับจากสินทรัพย์และหนี้สินจากการดำเนินงานสุทธิจำนวน 32.35 ล้านบาท โดยสาเหตุหลักมาจาก (1) สินค้าคงเหลือที่ลดลงจำนวน 61.05 ล้านบาท ลดปริมาณการเก็บสินค้าคงคลังลงรวมถึงมูลค่าของวัตถุดิบที่ลดลง (2) เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นที่เพิ่มขึ้นจำนวน 10.20 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทฯ ได้รับระยะเวลาการจ่ายชำระหนี้ที่นานขึ้นสำหรับเจ้าหนี้บางราย

### เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมการลงทุน

บริษัทฯ มีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมการลงทุนจำนวน 17.04 ล้านบาท โดยสาเหตุหลักเกิดจากการจ่ายเงินในการซื้อเครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์โรงงาน รวมไปถึงแม่พิมพ์สำหรับการผลิต

### เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมหาเงิน

บริษัทฯ มีเงินสดสุทธิจากกิจกรรมหาเงินจำนวน 139.54 ล้านบาท โดยสาเหตุหลักเกิดจากการจ่ายชำระหนี้สินระยะยาวจำนวน 130.04 ล้านบาท และชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าจำนวน 9.50 ล้านบาท

## **งบแสดงอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญของบริษัท**

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2566 มีดังนี้

ฐานะทางการเงิน	หน่วย	ปี 2565	ปี 2566
<b>อัตราส่วนความสามารถในการทำกำไร (Profitability Ratio)</b>			
อัตราส่วนกำไรขั้นต้น (Gross Profit Margin)	%	15.38	14.55
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (Operating Profit Margin)	%	10.24	10.21
อัตรากำไรสุทธิ (Net Profit Margin)	%	9.00	6.94
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ROE)	%	8.99	7.57
<b>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)</b>			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ROA)	%	6.45	5.29
<b>อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)</b>			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio)	เท่า	1.06	1.44
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (Quick Ratio)	เท่า	2.90	3.41
<b>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratio)</b>			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity Ratio)	เท่า	0.51	0.35
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (Time Interest Earned)	เท่า	22.32	12.55

### **การคำนวณอัตราส่วนทางการเงินของบริษัท**

- อัตรากำไรขั้นต้น (Gross Profit Margin) =  $\frac{\text{กำไรขั้นต้น}}{\text{รายได้จากการขายสุทธิ}}$
- อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (Operating Profit Margin) =  $\frac{\text{กำไรจากการดำเนินงาน}}{\text{รายได้จากการขายสุทธิ}}$
- อัตรากำไรสุทธิ (Net Profit Margin) =  $\frac{\text{กำไรสุทธิ}}{\text{รายได้รวม}}$
- อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ROE) =  $\frac{\text{กำไรสุทธิ}}{\text{ส่วนของผู้ถือหุ้น (เฉลี่ย)}}$
- อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ROA) =  $\frac{\text{กำไรสุทธิ}}{\text{สินทรัพย์รวม (เฉลี่ย)}}$
- อัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio) =  $\frac{\text{สินทรัพย์หมุนเวียนรวม}}{\text{หนี้สินหมุนเวียนรวม}}$
- อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (Quick Ratio) =  $\frac{(\text{เงินสด} + \text{ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น})}{\text{หนี้สินหมุนเวียน}}$
- อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity Ratio) =  $\frac{\text{หนี้สินรวม}}{\text{ส่วนของผู้ถือหุ้น}}$
- อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (Time Interest Earned) =  $\frac{\text{กำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย}}{\text{ดอกเบี้ยจ่าย ดอกเบี้ย}}$



## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.1

#### ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป	
ชื่อบริษัท	: บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)
ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ	: President Automobile Industries Public Company Limited
ชื่อย่อหลักทรัพย์	: PACO
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	: ผลิตและจัดจำหน่ายชิ้นส่วนอะไหล่เครื่องปรับอากาศรถยนต์ทดแทน
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 88/8 หมู่ที่ 9 ซอย วปอ. 11 (พิเศษ) ถนนเศรษฐกิจ 1 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร 74110
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107563000231
ทุนจดทะเบียน	: 600,000,000 บาท
ทุนที่เรียกชำระแล้ว	: 500,000,000 บาท
มูลค่าที่ตราไว้	: หุ้นละ 0.50 บาท
เว็บไซต์	: <a href="http://www.paco.co.th">www.paco.co.th</a>
โทรศัพท์	: 0 2810 9900
โทรสาร	: 0 2810 0526-8

### 5.2

#### ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	
นายทะเบียนหลักทรัพย์	: บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0 2009 9000 โทรสาร 0 2009 9991
ผู้สอบบัญชี	: บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 193/136-137 อาคารเลครัชดา ออฟฟิศคอมเพล็กซ์ ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ 0 2264 9090 โทรสาร 0 2264 0789



## ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

## ผู้ตรวจสอบภายใน

: บริษัท ภัทรเกียรติ ออดิท แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด เลขที่ 66 ซอยรามอินทรา  
19 ถนนรามอินทรา แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางบอน กรุงเทพมหานคร 10220  
โทรศัพท์ 0 2552 2334 0 2552 1536-7 โทรสาร 0 2970 7658

## ที่ปรึกษากฎหมาย

: บริษัท สำนักกฎหมายธรรมนิติ จำกัด เลขที่ 2/2 อาคารภักดี ชั้น 2  
ถนนวิฑู แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330  
โทรศัพท์ 0 2680 9765 โทรสาร 0 2680 9711

## 5.3

## ข้อพิพาททางกฎหมาย

- ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือคดีใด ๆ ที่กระทบต่อการประกอบธุรกิจของบริษัท



## ส่วนที่ 2

### การกำกับดูแลกิจการ





## 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

### 6.1

#### ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

เพื่อให้การดำเนินกิจการของบริษัทเป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทจึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ และการบริหารองค์กรเพื่อสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุมโครงสร้างและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ การสรรหา การกำหนดบทบาทหน้าที่ รวมถึงการปฏิบัติในเรื่องการดูแลผู้ถือหุ้น สิทธิและความเท่าเทียมของผู้ถือหุ้น การเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ การควบคุมและการบริหารความเสี่ยง การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะจัดให้มีการทบทวนความเหมาะสมในการนำนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีไปปรับใช้กับบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบันและสอดคล้องตามหลักธรรมาภิบาลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนมีการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ และครอบคลุมตามหลักปฏิบัติ 8 ประการ ตามแนวทางที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดไว้ ดังนี้

**หลักปฏิบัติ 1 ทัศนคติถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน (Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of The Board)**

**1** คณะกรรมการบริษัทเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีกฎบัตรของคณะกรรมการซึ่งกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน ทั้งในการปฏิบัติหน้าที่และกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อรักษาสีทธิและผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายรวมถึงมีหน้าที่ในการกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ นโยบาย เป้าหมายงบประมาณร่วมกับฝ่ายจัดการ และการกำกับดูแลติดตามประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายจัดการและรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าว

**2** คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำนโยบายต่างๆ เช่น นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมเป็นประโยชน์ต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ติดประกาศนโยบายต่างๆ ให้แก่ผู้บริหารและพนักงานไว้ที่บริษัทฯ เพื่อให้รับทราบ

และนำไปปฏิบัติ รวมถึงสื่อสารให้เกิดความเข้าใจเพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีหน้าที่ในการทบทวนและแก้ไขนโยบายต่างๆ ให้สอดคล้องกับสภาพการณ์

**3** คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้กรรมการและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบ (Duty of Care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (Duty of Loyalty) รวมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยจัดให้มีระบบและกลไกอย่างเพียงพอที่จะทำให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของบริษัท เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบายต่างๆ ของบริษัท เช่น มีคณะกรรมการตรวจสอบ และฝ่ายตรวจสอบภายในดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมที่เกี่ยวข้อง มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการในกรณีที่มีการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ เช่น การลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และการจ่ายเงินปันผล เป็นต้น ซึ่งจะเป็นไปตามกฎหมาย และนโยบายต่างๆ ของบริษัท เช่น นโยบายการลงทุนและบริหารงานของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม นโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน นโยบายเกี่ยวกับการป้องกัน ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นต้น

### หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปด้วยความยั่งยืน (Define Objectives that Promote Sustainable Value Creation)

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้เกิดความยั่งยืน และสอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และสังคมโดยรวม รวมทั้งมีการสื่อสารให้บุคลากรในทุกระดับยึดถือเป็นหลัก

ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ และเพื่อเป็นวัฒนธรรมขององค์กร นอกจากนี้ คณะกรรมการจะส่งเสริมการนำเทคโนโลยี และนวัตกรรมใหม่ ๆ มาใช้เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดให้มีการทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมาย รวมทั้งแผนกลยุทธ์ทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและศักยภาพขององค์กร และติดตามการประเมินผลอย่างใกล้ชิด

บริษัท เพอร์ซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) ได้ประกาศนโยบายคุณภาพ เพื่อให้ระบบการบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 : 2015 ของบริษัทฯ ที่ดำเนินการอยู่สามารถดำรง คงอยู่ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ดังนี้ คือ

#### คุณภาพมาตรฐาน เชี่ยวชาญพัฒนา ลูกค้าชื่นชอบ ส่อมอบตรงเวลา

### หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ (Strengthen Board Effectiveness)

บริษัทฯ มีนโยบายในการกำหนดโครงสร้างคณะกรรมการให้เหมาะสมสอดคล้องกับธุรกิจและขนาดของบริษัทฯ และเป็นตามที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

**1** คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่สามารถเอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทฯ โดยเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กร ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้

**2** คณะกรรมการบริษัทมีจำนวนอย่างน้อย 5 ท่าน แต่ไม่เกิน 12 ท่าน โดยคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน อันจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการพิจารณาและออกเสียงในเรื่องต่างๆ อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ กรรมการอิสระของบริษัทฯ ทุกท่าน

มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะทำหน้าที่ในการสรรหาบุคคลซึ่งมีความรู้ ความชำนาญและประสบการณ์ที่เหมาะสมและสามารถปฏิบัติหน้าที่ที่เป็นประโยชน์กับธุรกิจของบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท ทั้งนี้ ภายหลังจากที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) หรือ ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) (“ตลาดหลักทรัพย์”) แล้ว บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลของกรรมการ และกรรมการชุดย่อย อาทิ อายุ เพศ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม ค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ และรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยในรายงานประจำปีของบริษัทฯ และ/หรือ บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

**3** คณะกรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน 3 ปีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยกรรมการอิสระจะมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

**4** กรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทฯ สามารถเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารของบริษัทในเครือหรือบริษัทอื่นได้ แต่ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ กรรมการบริษัทแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 5 บริษัท เพื่อให้

สามารถปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเหมาะสม โดยจะเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการทั้งหมดที่จะจัดขึ้นในปีนั้น ๆ

**5** ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ จะไม่เป็นบุคคลคนเดียวกัน เพื่อให้เกิดความชัดเจนในด้านความรับผิดชอบระหว่างการกำหนดนโยบาย การกำกับดูแลและการบริหารงานประจำ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบในการดำเนินงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารไว้อย่างชัดเจน และกำหนดให้ประธานกรรมการบริษัทต้องเป็นกรรมการอิสระ

#### ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

**6** คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและการดำเนินงานของบริษัทฯ อันได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งได้กำหนดกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะเพื่อให้ทราบถึงอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยไว้อย่างชัดเจน อีกทั้งได้กำหนดให้มีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ดังนี้

- คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย กรรมการบริหารจำนวนอย่างน้อย 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน ข้อบังคับ และคำสั่งใดๆ รวมทั้งเป้าหมายที่กำหนดไว้ ภายใต้กรอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยรายละเอียดขององค์ประกอบ คุณสมบัติ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบปรากฏอยู่ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริหาร

- คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย กรรมการตรวจสอบจำนวนอย่างน้อย 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลและตรวจสอบการบริหารงาน การควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อให้การปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ เป็นไปอย่างโปร่งใสและน่าเชื่อถือ โดยรายละเอียดขององค์ประกอบ คุณสมบัติ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบปรากฏอยู่ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ

- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนอย่างน้อย 3 ท่านเพื่อทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยและประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ รวมทั้งพิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยและประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ ให้สะท้อนภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล และเสนอความเห็นต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป (แล้วแต่กรณี) โดยรายละเอียดขององค์ประกอบ คุณสมบัติ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบปรากฏอยู่ในกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวนอย่างน้อย 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมเพียงพอ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยรวมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยรายละเอียดขององค์ประกอบ คุณสมบัติ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบปรากฏอยู่ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งสนับสนุนงานของคณะกรรมการบริษัทโดยการให้คำแนะนำในเรื่องข้อกำหนดตามกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

**7** ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้น บริษัทฯ จะพิจารณาส่งตัวแทนของบริษัทฯ ซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทฯ เข้าลงทุน เข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทฯ เพื่อกำกับดูแลการบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมถึงรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวให้ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ทราบ ทั้งนี้ สัดส่วนตัวแทนของบริษัทฯ ที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม อย่างน้อยจะเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือตามที่ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมแต่ละบริษัทกำหนด

**8** บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ให้คณะกรรมการแต่ละชุดมีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยโดยรวม และรายบุคคล รวมถึงกำหนดให้คณะกรรมการชุดย่อยรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเป็นประจำทุกปี

#### หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูง และการบริหารบุคลากร (Ensure Effective CEO and People Management)

**1** คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีหน้าที่ในการกำหนดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการสรรหาบุคคลที่มีความเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกำหนดรูปแบบและกระบวนการในการพัฒนาประธาน

เจ้าหน้าที่บริหารเพื่อให้สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และ  
สภาวการณ์ เช่น การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ และการ  
ประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งพิจารณารูปแบบและ  
หลักเกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่  
บริหารอย่างเหมาะสม

**2** สำหรับผู้บริหารระดับสูงที่ดำรงตำแหน่งต่ำกว่า  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะมี  
อำนาจหน้าที่ในการกำหนดกฎระเบียบ หลักเกณฑ์  
แนวทางปฏิบัติ กำหนดรูปแบบ และกระบวนการ  
ในการพัฒนาบุคลากร รวมถึงการว่าจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย  
ปลดออก เลิกจ้าง และการประเมินผลการปฏิบัติงานของ  
บุคคลดังกล่าว

**3** คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีแผนสืบทอด  
ตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอด  
ตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง  
โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ  
เป็นไปอย่างต่อเนื่อง

**4** คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการบริหาร  
และพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ และ  
แรงจูงใจที่เหมาะสม และจะดูแลให้มีการบริหารทรัพยากร  
บุคคลที่สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ของกิจการ  
ส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้  
ความสามารถ และกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติต่อพนักงาน  
อย่างเป็นธรรมเพื่อรักษาบุคลากรที่มีความสามารถไว้

**5** บริษัทฯ ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อให้  
พนักงานมีกรอบออมอย่างเพียงพอสำหรับรับรองการเกษียณ  
รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการ  
บริหารจัดการเงิน เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี  
และทำงานกับบริษัทฯ ได้ในระยะยาว

## หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบ ธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ (Nurture Innovation and Responsible Business)

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนการ  
สร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการ  
สร้างคุณประโยชน์แก่ลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความ  
รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และดูแลให้ฝ่ายจัดการ  
จัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ  
ประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนา  
ทรัพยากร เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย  
หลักของกิจการได้อย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการรอบการกำกับดูแล  
และบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรที่  
สอดคล้องกับความต้องการของบริษัทฯ รวมทั้งดูแลให้มี  
การทำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทาง  
ธุรกิจและพัฒนากิจการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง  
เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย  
หลักขององค์กร

## หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบบริหารความเสี่ยงและ การควบคุมภายในที่เหมาะสม (Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)

**1** เพื่อให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยง  
ที่มีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้ง  
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อช่วยคณะกรรมการ  
บริษัทในการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ  
โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีอำนาจหน้าที่ต่าง ๆ  
ซึ่งรวมถึง

- พิจารณาประเมินและทบทวนลักษณะความเสี่ยง  
ที่บริษัทฯ ประสบอยู่หรือคาดว่าจะเกิดขึ้นและส่งผลกระทบ  
ต่อบริษัทฯ (Identification of Risk) และกำหนดระดับ  
ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัทฯ (Risk Appetite)
- พิจารณากำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง  
ทั้งภายนอกและภายในบริษัทฯ ให้มีความครอบคลุม และ  
สอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางของธุรกิจและนำเสนอ



ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ต้องครอบคลุมความเสี่ยงอย่างน้อย 4 ประการ ดังนี้

- (ก) ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk)
- (ข) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)
- (ค) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ (Strategic Risk)
- (ง) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)

- พิจารณากำหนดกลยุทธ์และแนวทางปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง ให้สามารถประเมิน ติดตามผล และกำกับดูแลระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

- พิจารณากำหนดงบประมาณและวิธีการตอบสนองต่อความเสี่ยงที่เกิดขึ้นและอาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ เพื่อใช้เป็นกฎเกณฑ์ในการปฏิบัติงานตามสถานการณ์ความเสี่ยงแต่ละประเภทเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ

- รายงานคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง

ทั้งนี้ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงปรากฏอยู่ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งบริษัทฯ ได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท [www.paco.co.th](http://www.paco.co.th)

**2** คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนดเพื่อทำหน้าที่ต่างๆ ซึ่งรวมถึงหน้าที่ในการสอบทาน และ/หรือ พิจารณารายงานทางการเงิน ความเหมาะสมเพียงพอของระบบควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย ความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ

**3** นอกเหนือจากอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในการตรวจสอบดูแลความขัดแย้งทางผลประโยชน์แล้ว บริษัทฯ ยังกำหนดให้มีนโยบายการ

ป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการกรณีที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้น

**4** บริษัทฯ ยังได้จัดให้มีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และนโยบายการใช้ข้อมูลภายในเพื่อป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัทฯ รวมถึงกำหนดนโยบายการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันในลักษณะที่ไม่สมควร

**5** คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีนโยบายต่อการดำเนินการทุจริตคอร์รัปชันที่ชัดเจน โดยสื่อสารไปยังพนักงานทุกระดับขององค์กรและบุคคลภายนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง และคณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีโครงการหรือแนวทางต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งได้จัดให้การรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีที่มีการชี้เบาะแส และกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนไว้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยจัดช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายเพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนมายังบริษัทฯ ได้อย่างสะดวกและเหมาะสม และบริษัทฯ มีการกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนพยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริงไม่ได้รับความเดือดร้อน อันตรายใดๆ หรือความไม่ชอบธรรม อันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแส การร้องเรียนการเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูลแก่บริษัทฯ

**6** กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ มีหน้าที่รายงานให้บริษัทฯ ทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดหน้าที่รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท โดยกำหนดให้กรรมการบริษัทแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยไม่ชักช้าในกรณีที่กรรมการบริษัทรายใดมีส่วนได้เสียในธุรกรรมใดที่ทำกับบริษัทฯ

## หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล (Ensure Disclosure and Financial Integrity)

- 1 คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ที่สำคัญ อย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลาและเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งข้อมูลของบริษัท ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลทั่วไป
- 2 คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานทางการเงินของบริษัท โดยจัดทำตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังในการจัดทำ รวมทั้งกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดูแลเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และเป็นผู้ให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท
- 3 คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัท โดยกำหนดให้ฝ่ายจัดการมีการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินและสภาพคล่องของกิจการเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส
- 4 ภายหลังจากที่บริษัท เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว บริษัทฯ จะทำการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้นและสาธารณชนผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ และจัดให้มีผู้รับผิดชอบเพื่อทำหน้าที่ติดต่อและให้ข้อมูลกับผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบุคคลใดๆ
- 5 คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล ซึ่งนอกเหนือจากการเผยแพร่ข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น เว็บไซต์ของบริษัทฯ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

## หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น (Ensure Engagement and Communication with Shareholders)

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิขั้นพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้น ทั้งในฐานะของนักลงทุนในหลักทรัพย์และเจ้าของบริษัทฯ เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย โอน หลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัทฯ สิทธิในการได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัทฯ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทฯ มีพันธกิจในการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

- 1 มีการให้ข้อมูลวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระหรือประกอบมติที่ขอตามที่จะระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นหรือในเอกสารแนบวาระการประชุมอย่างครบถ้วนเพียงพอต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น และละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัทฯ
- 2 อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ และละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสในการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น ใช้สถานที่ซึ่งสะดวกแก่การเดินทาง โดยจะแนบแผนที่ซึ่งแสดงสถานที่จัดการประชุมผู้ถือหุ้นไว้ในหนังสือเชิญประชุม รวมถึงเลือกวันเวลาที่เหมาะสม และจัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอ รวมทั้งการเข้าประชุมเพื่อออกเสียงลงมติไม่ควรมีวิธีที่ยุ่งยากหรือมีค่าใช้จ่ายมากเกินไป



**3** ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งความเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อซักถามได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าให้ชัดเจน และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับการนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และบริษัทฯ จะเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ

**4** สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ และเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น

**5** ในการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานในที่ประชุมจะจัดสรรเวลาให้เหมาะสมและบริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสในการแสดงความเห็น ข้อเสนอแนะหรือตั้งคำถามในวาระต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างอิสระ ก่อนการลงมติในวาระใด ๆ

**6** ส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ทุกคนเข้าร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น

**7** จัดให้มีการลงมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นสำหรับแต่ละรายการในกรณีที่มีวาระนั้นมีหลายรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ

**8** บริษัทฯ จะสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ เช่น การทำรายการเกี่ยวโยง การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในการนับผลการลงคะแนน

**9** บริษัทฯ จะจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระทำหน้าที่ช่วยในการตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในแต่ละวาระ และเปิดเผยให้ที่ประชุมทราบพร้อมบันทึกลงในรายงานการประชุม

**10** ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้นแล้วเสร็จ บริษัทฯ จะจัดทำรายงานการประชุมที่บันทึกข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วนในสาระสำคัญ รวมทั้งจะมีการบันทึกประเด็นข้อซักถาม ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้นอกจากนี้ บริษัทฯ จะนำผลการลงคะแนนในแต่ละวาระ รวมทั้งเผยแพร่รายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณา

**11** บริษัทฯ จะจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น

**12** ส่งเสริมให้บริษัทฯ นำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนน และแสดงผลเพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นที่มีได้เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทยหรือต่างด้าว โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

**1** ส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีระเบียบวาระและความเห็นของคณะกรรมการบริษัทต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และเผยแพร่กำหนดการประชุมดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ข้อกำหนด และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

**2** กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยสามารถเสนอชื่อผ่านคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลประกอบการพิจารณา ด้านคุณสมบัติและการให้ความยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ

**3** กำหนดหลักเกณฑ์ให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นให้ชัดเจนเป็นการล่วงหน้า เพื่อแสดงถึงความเป็นธรรมและโปร่งใสในการพิจารณาว่าจะเพิ่มวาระที่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอหรือไม่

**4** ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารไม่ควรเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ

**5** ในการดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง บริษัทฯ จะให้โอกาสแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยก่อนเริ่มการประชุม ประธานในที่ประชุมจะชี้แจงให้ผู้ถือหุ้นทราบกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการประชุม วิธีการใช้สิทธิออกเสียง สิทธิออกเสียงลงคะแนนตามแต่ละประเภทของหุ้น และวิธีนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระ

**6** ในวาระเลือกตั้งกรรมการบริษัท บริษัทฯ จะสนับสนุนให้มีการเลือกตั้งกรรมการบริษัทเป็นรายคน

**7** กำหนดให้กรรมการบริษัทรายงานการมีส่วนได้เสียในวาระการประชุมใด ๆ อย่างน้อยก่อนการพิจารณาในวาระที่เกี่ยวข้องในการประชุมคณะกรรมการบริษัทและบันทึกส่วนได้เสียดังกล่าวในรายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท รวมทั้งห้ามมิให้กรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่จะไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระในวาระที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการประชุมในวาระนั้น ๆ

**8** กำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เป็นลายลักษณ์อักษร และแจ้งแนวทางดังกล่าวให้ทุกคนในบริษัทฯ ถิ่นปฏิบัติ และกำหนดให้กรรมการบริษัททุกคนและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมายมีหน้าที่จัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่เลขานุการบริษัท เพื่อนำเสนอให้

คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมครั้งถัดไปและเปิดเผยในรายงานประจำปีของบริษัทฯ

นอกจากคณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ที่ออกโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อเป็นหลักปฏิบัติให้คณะกรรมการบริษัทซึ่งเป็นผู้นำหรือผู้รับผิดชอบสูงสุดขององค์กร ไปปรับใช้ตามความเหมาะสมของบริษัทแล้ว บริษัทยังปฏิบัติควบคู่ไปกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี 5 หมวดหลัก ดังนี้

### หมวดที่ 1 : สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิขั้นพื้นฐานต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น ทั้งในฐานะของนักลงทุนในหลักทรัพย์และเจ้าของบริษัท เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย โอนหลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัท สิทธิในการข้อมูลอย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญ และมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัท การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทฯ จะไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น นอกจากสิทธิขั้นพื้นฐานต่าง ๆ ดังกล่าว บริษัทฯ ยังได้ดำเนินเพื่อส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิของตนในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

### การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปีภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบบัญชีของบริษัท และหากมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องพิจารณาระเบียบวาระพิเศษ ที่อาจเป็นเรื่องที่กระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นซึ่งจำเป็นต้องได้รับอนุมัติจากผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทจะเรียกประชุม

วิสามัญผู้ถือหุ้นตามความจำเป็นและเหมาะสมเป็นกรณีไป ทั้งนี้ บริษัทได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายอย่างเคร่งครัด ควบคู่ไปกับการปฏิบัติตาม AGM Checklist ของสมาคมการส่งเสริมผู้ลงทุนไทย สมาคมบริษัทจดทะเบียน และก.ล.ต. อีกทั้งยังคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น และการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีการดำเนินการดังนี้

#### **การดำเนินการก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น**

แม้ว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จะมีแนวโน้มที่ดีขึ้น อย่างไรก็ตาม เพื่อเป็นการป้องกันและลดโอกาสเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) คณะกรรมการบริษัทจึงพิจารณากำหนดให้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ภายใต้กฎเกณฑ์และมาตรการในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่เกี่ยวข้อง โดยจัดประชุมในวันอังคารที่ 4 เมษายน 2566 เวลา 14.00 น. ถ่ายทอดสดจากห้องประชุมใหญ่ อาคารสำนักงานบริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่เลขที่ 88/8 หมู่ที่ 9 ซอยวปอ.11 (พิเศษ) ถนนเศรษฐกิจ 1 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร 74110 โดยบริษัทฯ กำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุม (Record Date) ในวันที่ 7 มีนาคม 2566

บริษัทฯ สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าประชุม และออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุม โดยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่จะเข้าร่วมประชุมและดำเนินการประชุมอย่างโปร่งใส บริษัทได้ใช้ระบบลงคะแนน การนับคะแนนและการแสดงผล โดยบริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัท โอเจ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เป็นผู้ให้บริการระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้ระบบ Zoom เพื่อให้การประชุมดำเนินไปอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และสามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมที่มีข้อมูลครบถ้วนในสาระสำคัญสำหรับการพิจารณาออกเสียงลงคะแนนของผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งแนวปฏิบัติสำหรับผู้ถือหุ้น การลงทะเบียน วิธีการมอบฉันทะ และข้อปฏิบัติสำหรับการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) โดยเผยแพร่ข้อมูลให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า และสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี รวมทั้งอำนวยความสะดวกในการสิทธิออกเสียงในกรณีที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ ดังนี้

- บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ตลอดจนเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท โดยประกาศรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท [www.paco.co.th](http://www.paco.co.th) ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ซึ่งเมื่อพ้นระยะเวลาดังกล่าว ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทแต่อย่างใด รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าผ่านทางอีเมลของเลขานุการบริษัท
- บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามล่วงหน้ามายังบริษัทฯ ก่อนวันประชุม เพื่อสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการประชุมหรือต้องการสอบถามข้อมูลที่สำคัญของบริษัท แต่ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้ามายังบริษัทฯ แต่อย่างใด
- บริษัทฯ จัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบการประชุมฉบับภาษาไทยสำหรับผู้ถือหุ้นไทย และฉบับแปลภาษาอังกฤษสำหรับผู้ถือหุ้นต่างประเทศ โดยมอบหมายให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทเป็นผู้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์ในวันที่ 20 มีนาคม 2566 ก่อนวันประชุมล่วงหน้า 14 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมแต่ละวาระอย่างเพียงพอ โดยหนังสือเชิญประชุมมีรายละเอียดเกี่ยวกับการประชุมประกอบด้วย วาระการประชุม ขั้นตอน

การลงทะเบียน วิธีการมอบฉันทะ หนังสือมอบฉันทะ โดยในแต่ละวาระการประชุมจะระบุข้อเท็จจริงและเหตุผลความเห็นของคณะกรรมการ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 พร้อมเอกสารประกอบการประชุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ บนเว็บไซต์บริษัท [www.paco.co.th](http://www.paco.co.th) ตั้งแต่วันที่ 15 มีนาคม 2566 เป็นการล่วงหน้า 20 วันก่อนวันประชุม

- บริษัทฯ อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง โดยการจัดส่งหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดพร้อมรายละเอียดกรรมการอิสระเพื่อประกอบการมอบฉันทะในหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้ว เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าประชุมด้วยตนเองได้สามารถเลือกมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกรรมการอิสระที่บริษัทได้กำหนดไว้เป็นผู้รับมอบอำนาจแทนในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เสนอชื่อ รศ.กัลยาภรณ์ ปานมะเรียง กรรมการอิสระ เป็นผู้รับมอบฉันทะในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน โดยขอให้ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะมอบฉันทะให้แก่กรรมการอิสระจัดส่งหนังสือมอบฉันทะมายังบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนวันประชุม

- บริษัทฯ เปิดให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นการล่วงหน้า โดยรายละเอียดเกี่ยวกับการลงทะเบียนและข้อปฏิบัติสำหรับการเข้าร่วมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าในหนังสือเชิญประชุม

#### **การดำเนินการวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น**

- บริษัทฯ จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันอังคารที่ 4 เมษายน 2566 เวลา 14.00 น. ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ถ่ายทอดสดจากห้องประชุมใหญ่ อาคารสำนักงานบริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่เลขที่ 88/8 หมู่ที่ 9 ซอยวปอ.11 (พิเศษ) ถนนเศรษฐสุกิจ 1

ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร ผ่านระบบการจัดประชุมของบริษัท โอเจ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

- การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ในครั้งนี้ มีผู้ถือหุ้นมาเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองจำนวน 3 ราย นับจำนวนหุ้นได้ 40,005 หุ้น และมีผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทนจำนวน 25 ราย นับจำนวนหุ้นได้ 701,733,700 หุ้น รวมจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุมด้วยตนเองและโดยการมอบฉันทะมีจำนวน 28 ราย นับจำนวนหุ้นได้ 701,733,705 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 70.1774 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ ครบเป็นองค์ประชุมตามกฎหมายและข้อบังคับบริษัท

- บริษัทฯ เปิดให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ล่วงหน้า 1 ชั่วโมง ก่อนเวลาประชุม ซึ่งได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าในหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และยังให้สิทธิผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุม ภายหลังจากที่เริ่มการประชุมแล้ว มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระที่ยังไม่มีการพิจารณา และให้นับองค์ประชุมตั้งแต่วันที่ใช้สิทธิในการออกเสียงเป็นต้นไป

- การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 มีกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมจำนวน 6 ท่าน จากกรรมการบริษัททั้งหมด 7 ท่าน หรือเข้าร่วมประชุมคิดเป็นร้อยละ 85.71 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และมีผู้บริหารเข้าร่วมประชุมทั้งหมด 2 ท่าน ในการประชุมครั้งนี้บริษัทฯ ได้เชิญ นายณัฐกร เรืองรองหิรัญญา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และนายชลพันธ์ เจนงามกุล และนางสาว วิภาวรรณ กมลลาภวรกุล ที่ปรึกษากฎหมาย จากบริษัท สำนักกฎหมายธรรมนิติ จำกัด ซึ่งจะทำหน้าที่ตรวจสอบและดูแลการนับคะแนนเสียงในการประชุม เพื่อให้การลงคะแนนเสียงเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย หลักธรรมาภิบาล และข้อบังคับบริษัท เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ด้วย

- ประชานกรรมการบริษัททำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม ดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัท โดยการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ที่ประชุมได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามลำดับระเบียบวาระการประชุมที่ได้รับไว้ไว้ในหนังสือการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ไม่มีการเพิ่มเติมหรือแก้ไขวาระการประชุมนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม
- ก่อนเริ่มดำเนินการประชุม ประธานในที่ประชุมได้มอบหมายให้ผู้ดำเนินการประชุมแจ้งให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบจำนวนสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและของผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ รวมถึงอธิบายรายละเอียดเกี่ยวกับการประชุม และชี้แจงวิธีการออกเสียงลงคะแนนตามข้อบังคับของบริษัท โดยผู้ถือหุ้นของบริษัทได้รับสิทธิในการลงคะแนนหนึ่งหุ้นเท่ากับหนึ่งเสียง ซึ่งการลงคะแนน และนับคะแนนเป็นไปอย่างเปิดเผย และเมื่อทราบผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ บริษัทฯ ได้แสดงผลดังกล่าวขึ้นหน้าจอให้ผู้ถือหุ้นทราบโดยแบ่งเป็นคะแนนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรือ ดออกเสียงสำหรับวาระการแต่งตั้งกรรมการ บริษัทฯ จัดให้มีการออกเสียงลงคะแนนเป็นรายบุคคล
- หากมีกรรมการมีส่วนได้เสียในระเบียบวาระใด ๆ กรรมการท่านนั้นจะไม่อยู่ในที่ประชุมในระเบียบวาระนั้น
- บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะในแต่ละวาระก่อนการลงมติคะแนนเสียง โดยเลขานุการบริษัทจะบันทึกประเด็นคำถาม คำตอบ ข้อเสนอแนะ และความคิดเห็นไว้ในรายงานการประชุม
- ผลการนับคะแนนของแต่ละวาระจะแจ้งให้ทราบภายหลังเสร็จสิ้นการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ และเมื่อการนับคะแนนเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ดำเนินการประชุมจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบผลการนับคะแนนทันที โดยมติของที่ประชุมในแต่ละวาระแบ่งเป็นคะแนนที่ เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรือ ดออกเสียง โดยไม่มีผู้ถือหุ้นคัดค้านหรือไม่เห็นด้วยกับมติดังกล่าว

- การประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัท

### การดำเนินการภายหลังวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

- หลังจากการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเสร็จสิ้น บริษัทฯ ได้เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมผลการออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยได้แจ้งผลการลงมติดังกล่าวทันทีหลังเสร็จสิ้นการประชุมในวันที่ 4 เมษายน 2566
- บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดต่าง ๆ ได้แก่ รายชื่อกรรมการบริษัท ผู้บริหารและผู้รับเชิญเข้าร่วมประชุม การแจ้งวิธีการลงคะแนนและนับคะแนน การลงมติคะแนน และบันทึกผลคะแนนเสียงในแต่ละวาระ อย่างชัดเจนว่า เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรือ ดออกเสียงเป็นจำนวนเท่าใด รวมถึงมีคำชี้แจงที่เป็นสาระสำคัญ และได้นำส่งสำเนารายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกระทรวงพาณิชย์ในวันที่ 12 เมษายน 2566 (ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น) รวมถึงเผยแพร่รายงานดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท [www.paco.co.th](http://www.paco.co.th) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข่าวสารข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและสามารถตรวจสอบข้อมูลได้ โดยไม่ต้องรอให้ถึงการประชุมผู้ถือหุ้นในครั้งถัดไป
- บริษัทฯ ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 (AGM Checklist) จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย อยู่ที่ 92.5 คะแนน ซึ่งจัดอยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม”





## หมวดที่ 2 : การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น อย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายกำกับดูแลให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือรายย่อย ผู้ถือหุ้นสถาบันหรือบุคคลธรรมดาได้รับการปฏิบัติ และปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐาน และผลประโยชน์อย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมีการดำเนินการ ดังนี้

- บริษัทฯ มีหุ้นสามัญประเภทเดียว ดังนั้น สิทธิออกเสียงในที่ประชุมจึงเป็นไปตามสิทธิของหุ้นสามัญโดยผู้ถือหุ้นหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง
- บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ตลอดจนเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท โดยประกาศรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท [www.paco.co.th](http://www.paco.co.th) ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ซึ่งเมื่อพ้นระยะเวลาดังกล่าว ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทแต่อย่างใด รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าผ่านทางอีเมลของเลขาธิการบริษัท
- บริษัทเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 พร้อมเอกสารประกอบการประชุมในแต่ละวาระการประชุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษบนเว็บไซต์บริษัท [www.paco.co.th](http://www.paco.co.th) ตั้งแต่วันที่ 15 มีนาคม 2566 เป็นการล่วงหน้า 20 วันก่อนวันประชุมและส่งออกทางไปรษณีย์ในวันที่ 20 มีนาคม 2566 ก่อนวันประชุมล่วงหน้า 14 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมแต่ละวาระอย่างเพียงพอ
- บริษัทฯ อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง โดยการจัดส่งหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดพร้อมรายละเอียดกรรมการอิสระเพื่อประกอบการมอบฉันทะ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าประชุมด้วยตนเองได้สามารถเลือกมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกรรมการอิสระที่บริษัทได้

กำหนดไว้เป็นผู้รับมอบอำนาจแทนในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ บริษัทได้เสนอชื่อรศ.กัลยาภรณ์ ปานมะเรียง กรรมการอิสระ เป็นผู้รับมอบฉันทะในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน

- ผู้ดำเนินการประชุมแจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงกฎเกณฑ์และวิธีการออกเสียงลงคะแนน โดยประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม โดยดำเนินการประชุมตามลำดับระเบียบวาระการประชุมที่ได้ระบุไว้ในหนังสือการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ไม่มีการเพิ่มเติมหรือแก้ไขวาระการประชุมนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม เพื่อความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม

## หมวดที่ 3 : บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทได้คำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยมีหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ จะต้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังนี้

### ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพเพื่อการสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างผลการดำเนินงานที่ดีและการเจริญเติบโตที่มั่นคง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว รวมทั้งดำเนินการเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังสร้างความเชื่อมั่นให้ผู้ถือหุ้นว่าจะได้รับข้อมูลที่ถูกต้องเกี่ยวกับสิทธิของผู้ถือหุ้น

### พนักงาน

บริษัทจะปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม อยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันกับอุตสาหกรรมเดียวกันได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดอบรม การสัมมนา และการฝึกอบรม โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคน และพยายามสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูงให้คงอยู่กับบริษัทเพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป

## คู่ค้า

บริษัทฯ มีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลที่เหมาะสม และคัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา โดยบริษัทฯ ซื้อสินค้าจากคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้า ตลอดจนปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด

## ลูกค้า

บริษัทฯ รับผิดชอบต่อลูกค้าโดยการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและบริการ รวมถึงการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้ครบถ้วนและครอบคลุมมากที่สุด เพื่อมุ่งเน้นการสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทฯ คำนึงถึงการให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการที่ถูกต้องและครบถ้วนแก่ลูกค้า รวมทั้งยังจัดให้มีช่องทางให้ลูกค้าของบริษัทฯ สามารถแจ้งปัญหาสินค้าและบริการที่ไม่เหมาะสมเพื่อที่บริษัทฯ จะได้ป้องกัน และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทฯ ได้อย่างรวดเร็ว ตลอดจนรักษาความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

## เจ้าหนี้

บริษัทฯ จะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ตามสัญญาที่มีต่อเจ้าหนี้เป็นสำคัญ รวมทั้ง การชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ย และการดูแลหลักประกันต่าง ๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง

ในปี 2566 บริษัทฯ จ่ายเงินให้กับเจ้าหนี้การค้าตรงตามเครดิตเทอม (Credit Term) ที่ตกลงไว้ล่วงหน้า โดยไม่มีการผิดนัดชำระแต่อย่างใด

## คู่แข่ง

บริษัทฯ ประพฤติตามกรอบการแข่งขันที่ดี มีจรรยาบรรณและอยู่ในกรอบของกฎหมาย รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

## สังคมและส่วนรวม

บริษัทฯ ใส่ใจและให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของผู้คนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯ มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมทั้งจัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทฯ พยายามเข้าไปมีส่วนร่วมในการกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นการสร้างและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมและสังคม ตลอดจนส่งเสริมวัฒนธรรมในท้องถิ่นที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่

### หมวดที่ 4 : การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัท บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลสำคัญอื่น ๆ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลาและเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้นักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียม มีข้อมูลที่เชื่อถือได้ และเพียงพอต่อการตัดสินใจ โดยมีการเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ผ่านการสื่อสาร เช่น การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การสัมภาษณ์ทางสื่อออนไลน์ต่าง ๆ หรือเว็บไซต์ของบริษัท [www.paco.co.th](http://www.paco.co.th) ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” เป็นต้น โดยในปี 2566 บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญดังต่อไปนี้

- บริษัทฯ เผยแพร่งบการเงินประจำปีที่ผ่านมา การตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ โดยได้ผ่านการสอบทานและเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ รวมทั้งจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis) ประกอบงบการเงินทุกไตรมาส และเปิดเผยผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.paco.co.th](http://www.paco.co.th) เพื่อให้



นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละไตรมาส นอกเหนือจากตัวเลขในงบการเงิน

ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังไม่เคยมีประวัติถูกสั่งให้แจ้งงบการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี และเป็นการนำส่งก่อนเวลาที่กฎหมายกำหนดทั้งสิ้น

- บริษัทฯ ได้เผยแพร่แบบ 56-1 One Report / รายงานประจำปี 2565 ผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบนเว็บไซต์ของบริษัท [www.paco.co.th](http://www.paco.co.th) ที่สามารถดาวน์โหลดได้ โดยได้มีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- บริษัทฯ เผยแพร่นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายการใช้ข้อมูลภายในนโยบายการบริหารความเสี่ยง นโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกัน คู่มืออำนาจการดำเนินการ บนเว็บไซต์ของบริษัท [www.paco.co.th](http://www.paco.co.th) โดยบริษัทฯ จะรายงานผลปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวในแบบ 56-1 One Report / รายงานประจำปี 2566
- บริษัทฯ เปิดเผยแพร่บทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยไว้ในหัวข้อ “ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ” หน้าที่ 87-104 ของแบบ 56-1 One Report / รายงานประจำปี 2566 และเปิดเผยจำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปี ไว้ในหัวข้อ “การเข้าร่วมประชุมและจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล” ในหน้าที่ 119-121 ของแบบ 56-1 One Report / รายงานประจำปี 2566
- บริษัทฯ เปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการไว้ ประจำปี 2566 ไว้ในหัวข้อ “ผู้สอบบัญชี” หน้าที่ 110 ในแบบ 56-1 One Report / รายงานประจำปี 2566
- บริษัทฯ เปิดเผยนโยบายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง รวมถึงรูปแบบหรือลักษณะของค่าตอบแทน และ

อื่น ๆ โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทตลอดจนภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน และเปิดเผยไว้ในหัวข้อ “นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร” หน้าที่ 105-106 ในแบบ 56-1 One Report / รายงานประจำปี 2566

- บริษัทฯ เปิดเผยนโยบายค่าตอบแทนกรรมการ รวมถึงรูปแบบหรือลักษณะของค่าตอบแทน และอื่น ๆ โดยพิจารณาจากความเหมาะสมเทียบกับตลาดและบริษัทจดทะเบียนที่มีขนาดใกล้เคียงกัน รวมทั้งเพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้กับบริษัท ทั้งนี้ จะต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าว และเปิดเผยไว้ในหัวข้อ “ค่าตอบแทนกรรมการ” หน้าที่ 120-121 ในแบบ 56-1 One Report / รายงานประจำปี 2566
- บริษัทฯ มีนโยบายการทำรายการระหว่างกันเพื่อประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ โดยรายการระหว่างกันได้เป็นไปตามธุรกิจปกติ การทำรายการดังกล่าวจะต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น บริษัทฯ เปิดเผยรายละเอียดของแต่ละรายการไว้ในหัวข้อ “รายการระหว่างกัน” หน้าที่ 142-146 ในแบบ 56-1 One Report / รายงานประจำปี 2566

ทั้งนี้ ในปี 2566 บริษัทฯ จัดให้มีการนำเสนอข้อมูลแก่นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ ดังนี้

การเปิดเผยและการนำเสนอข้อมูล	จำนวนครั้ง
ร่วมกิจกรรม “บริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน” (Opportunity Day) เพื่อรายงานผลการดำเนินงานประจำไตรมาส	3
การจัดประชุมนักวิเคราะห์ (Analyst Meeting)	3

## หมวดที่ 5 : ความรับผิดชอบของ คณะกรรมการ

เมื่อวันที่ 4 กันยายน 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้มีมติอนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยนำเอาหลักปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี 8 หัวข้อหลักมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของบริษัท เพื่อให้กรรมการได้ใช้อ้างอิงในการปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลกิจการให้มีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว นำเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้นและสังคมโดยรวม เพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ บริษัทยังได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการทุกคนเข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาความรู้กับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors Association : IOD) และสถาบันอื่น ๆ ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการของบริษัท อันจะเป็นการสร้างเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปว่า กรรมการมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในส่วนของการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายบริหาร บริษัทฯ ได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายบริหารไว้อย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจงบประมาณ โครงสร้างและการบริหารจัดการ รวมถึงกำกับดูแลการบริหารงานและผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารของบริษัท ขณะที่ฝ่ายบริหารของบริษัททำหน้าที่ บริหารงานด้านต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนงานและงบประมาณประจำปี ที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้ และนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบอำนาจภายใต้ขอบเขตที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้

นอกจากนี้ ประธานกรรมการบริษัทไม่เป็นผู้บริหารและมีไชบุคคลเดียวกันกับประธานกรรมการบริหาร ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานของบริษัท ตลอดจนไม่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างการกำกับดูแลของบริษัท กับการบริหารงาน

### นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี



## 6.2

### จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ ได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ที่นำไปสู่การสร้างคุณค่าองค์กร โดยกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทจะต้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในฐานะตัวแทนของบริษัท โดยบริษัทฯ ได้เปิดเผยหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท [www.paco.co.th](http://www.paco.co.th) ในหัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์”

ในปี 2566 ไม่พบการกระทำความผิดของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน อันเนื่องมาจากประเด็นเกี่ยวกับจริยธรรมแต่อย่างใด

### หลักจรรยาบรรณ ในการดำเนินธุรกิจ



## 6.3

# การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

## 6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตั้งแต่พนักงาน ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567 มีมติพิจารณาอนุมัติทบทวนนโยบายแนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือกฎบัตรของคณะกรรมการในรอบปี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

## 6.3.2 การปฏิบัติในเรื่องอื่น ๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในปี 2566 บริษัทได้รับการประเมินในเรื่องของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

- บริษัท ได้รับการประเมินผลการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัท  
จดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed  
Companies : CGR) ประจำปี 2566 โดยสถาบันส่งเสริมสถาบันกรรมการ  
บริษัทไทย (IOD) ในเกณฑ์ “ดีมาก”
- บริษัท ได้รับการประเมินผลจากโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุม  
สามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 (AGM Checklist) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุน  
ไทย (TIA) โดยได้รับคะแนนอยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม”

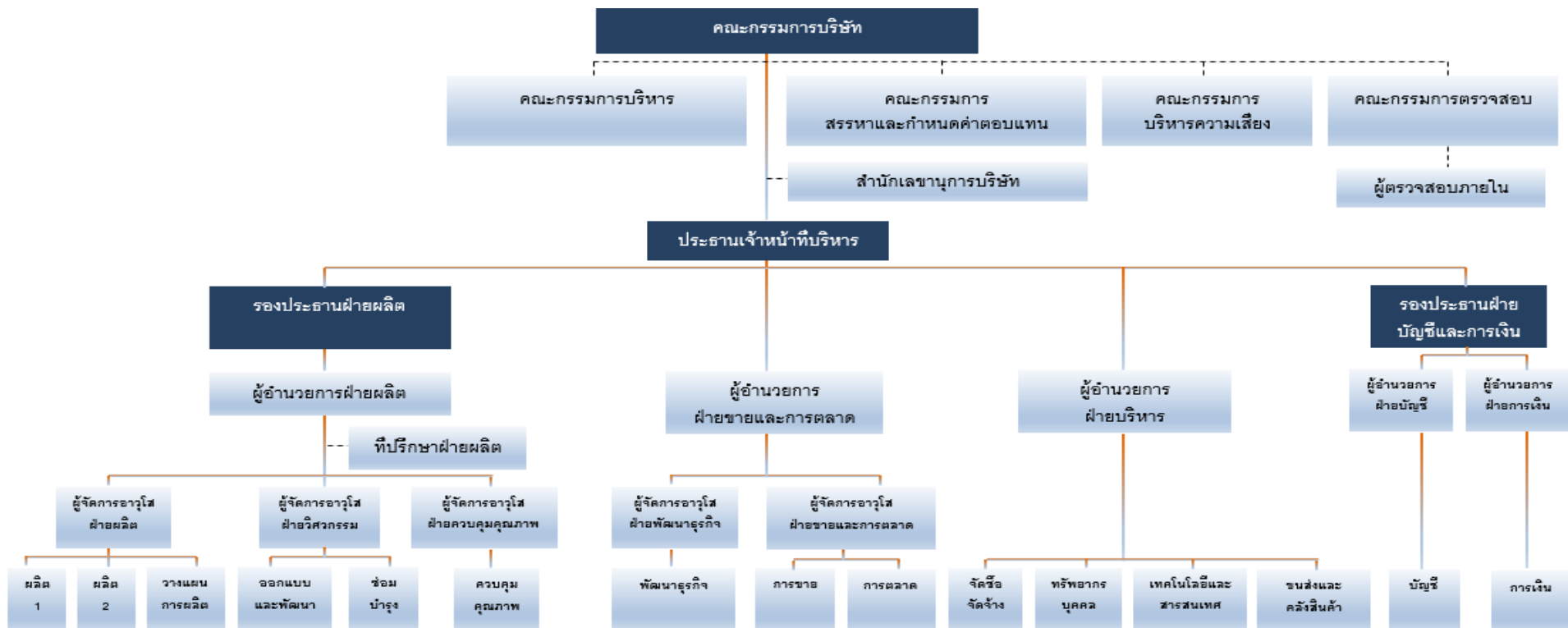


ทั้งนี้ ผลสำรวจดังกล่าวพิจารณาจากข้อมูลที่บริษัทเปิดเผยต่อสาธารณะ ปี 2566 บริษัท มีแนวปฏิบัติที่ดี นอกเหนือจากเกณฑ์การสำรวจที่สำคัญ ได้แก่

- ประธานกรรมการปัจจุบันเป็นกรรมการอิสระ จึงมีความเป็นอิสระในการมอบหมายนโยบายและการกำกับดูแลการบริหารงานของบริษัท
- บริษัท มีกรรมการอิสระ จำนวน 4 ท่าน ซึ่งเท่ากับกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัท
- คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะได้มีการประเมินการปฏิบัติงานทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล
- บริษัท ได้จัดทำรายงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด ที่เปิดเผยถึงผลการปฏิบัติงานที่ไว้อย่างครบถ้วน



## 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ



## 7.2

### ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

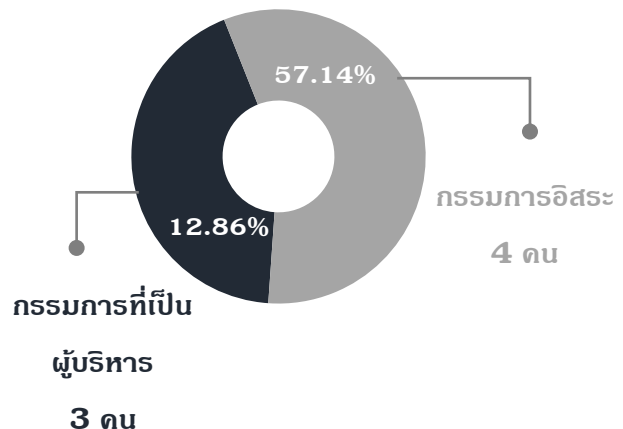
#### 7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท รวมถึงกำหนดทิศทาง นโยบายและกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น และติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ของบริษัท โดยองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท มีดังนี้

- 1 คณะกรรมการบริษัทไม่จำเป็นต้องเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท
- 2 คณะกรรมการบริษัทให้มีจำนวนตามที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นกำหนด แต่ต้องประกอบด้วยกรรมการบริษัทจำนวนอย่างน้อย 5 คน แต่ไม่เกิน 12 คน และกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมดนั้นต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
- 3 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริษัท และในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร อาจพิจารณาเลือกกรรมการบริษัทอีกคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการบริษัทก็ได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 7 คน โดยมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 4 คน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระทั้งหมด และกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 57.14 และร้อยละ 42.86 (ตามลำดับ) ของจำนวนคณะกรรมการบริษัท



#### 7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

คณะกรรมการบริษัท มีทั้งหมด 7 ท่าน โดยมีรายชื่อคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท	ตำแหน่ง
1. ดร.ปรัชญา เปี่ยมสมบูรณ์	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการบริษัท
2. รศ.กัลยาภรณ์ ปานมะเร็ง	กรรมการอิสระ
3. ผศ.ดร.ชลธิศ เอี่ยมวรฤทธิกุล	กรรมการอิสระ
4. นายกณวรินทร์ อรัญ	กรรมการอิสระ
5. นายสมชาย เลิศขจรกิตติ	กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
6. นายสมศักดิ์ เลิศขจรกิตติ	กรรมการ และรองประธานฝ่ายปฏิบัติการ
7. นางมาลีวัลย์ เลิศขจรกิตติ	กรรมการ และรองประธานฝ่ายบัญชีและการเงิน

โดยมีนางสาวพรนิภา คำข้าว เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท

### 7.2.3 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

- 1 ปฏิบัติหน้าที่และกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต เพื่อรักษาสิทธิและผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นทุกราย
- 2 กำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจงบประมาณ โครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการ และอำนาจอนุมัติของบริษัทและบริษัทย่อยตามที่ฝ่ายจัดการนำเสนอ รวมถึงกำกับดูแลการบริหารงานและผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการหรือบุคคลใดๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว และส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและผลการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัท และผู้ถือหุ้น
- 3 ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายจัดการอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อให้บรรลุกลยุทธ์และเป็นไปตามแผนงานและงบประมาณ
- 4 ดำเนินการให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีเชื่อถือได้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายใน และระบบตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม และระบบจัดเก็บเอกสารที่ทำให้สามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลได้ในภายหลัง และส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล
- 5 รับทราบรายงานการตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท รวมทั้งรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท
- 6 พิจารณานุมัติการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน (ในกรณีที่ขนาดรายการไม่จำเป็นต้องได้รับ

- การพิจารณาโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) การลงทุนในธุรกิจใหม่ และการดำเนินงานใดๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- 7 พิจารณานุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกัน (ในกรณีที่ขนาดรายการไม่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- 8 พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท
- 9 สอบทานกระบวนการและนโยบายในการบริหารความเสี่ยง และทบทวนการปฏิบัติงาน
- 10 ดูแลไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท
- 11 กำกับดูแลให้กิจการมีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการกรณีการชี้เบาะแสทุจริตคอร์รัปชัน
- 12 กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการต่อต้านการคอร์รัปชัน และจัดให้มีการปรับขึ้นนโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ
- 13 แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการชุดย่อยอื่นใด เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทตามความเหมาะสม โดยจะมีการกำหนด บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ และกระบวนการทำงานอย่างชัดเจน และพิจารณากำหนดค่าตอบแทนสำหรับกรรมการชุดย่อยต่างๆ ตามกรอบที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกำหนด เพื่อนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณานุมัติ
- 14 แต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกำหนดขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่



รวมทั้งกำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามกรอบที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

**15** แต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อช่วยเหลือ คณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อให้การ ดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และ ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

**16** จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปี ของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม และคณะกรรมการบริษัท รายบุคคล รวมทั้งกรรมการชุดย่อยของบริษัทและประธาน เจ้าหน้าที่บริหาร ด้วยวิธีประเมินด้วยตนเองหรือวิธีประเมิน แบบไขว้ก็ได้ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาผลงาน และปัญหา รวมทั้งเสนอแนวทางแก้ไขเพื่อนำมาปรับปรุง การดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมทั้งเปิดเผย หลักเกณฑ์ ขั้นตอนและผลการประเมินในภาพรวมไว้ใน รายงานประจำปี

**17** ขอความเห็นทางวิชาชีพจากบุคคลภายนอกหากมี ความจำเป็นเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม

**18** จัดทำรายงานประจำปี และรับผิดชอบต่อการจัดทำ และเปิดเผยงบการเงินเพื่อแสดงถึงฐานะทางการเงินและ ผลการดำเนินงานของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อเสนอต่อ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น

**19** จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญ ประจำปีภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของ บริษัท

**20** พิจารณานุมัติเรื่องต่างๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ ของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มของบริษัทอย่างเป็นธรรม

**21** ทบทวนและแก้ไขกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท ให้สอดคล้องกับสภาวการณ์

**22** มอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือ บุคคลอื่นใดปฏิบัติ การอย่างหนึ่งอย่างใดแทน คณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้การมอบหมายอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการบริษัทนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการ มอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการ บริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์และ/หรือประกาศคณะกรรมการ กำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจได้รับ ประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อยของบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และ หลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติไว้

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดองค์ประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการบริษัท ดังต่อไปนี้

### การเลือกตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง ของกรรมการบริษัท

**1** คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้ทำการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ ครบถ้วนเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยจะนำเสนอ ชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้งต่อไป

ทั้งนี้ กรรมการอิสระจะมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่อง ไม่เกิน 9 ปี เว้นแต่บริษัทฯ จะเห็นว่าบุคคลนั้นสมควรดำรง ตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทต่อไป เพื่อประโยชน์ สูงสุดของบริษัท

**2** ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการบริษัท แต่ในกรณีที่เป็นการเลือกตั้งกรรมการบริษัทแทนตำแหน่ง กรรมการบริษัทที่ว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราว ออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทสามารถเลือกบุคคล ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ เข้าดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัทได้ ทั้งนี้ บุคคลซึ่งเข้ารับตำแหน่งเป็น



กรรมการบริษัทในกรณีดังกล่าว ให้อยู่ในตำแหน่งเพียงเท่า  
วาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริษัทซึ่งพ้นจากตำแหน่ง

**3** ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง  
ให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสามของ  
จำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการบริษัท  
แบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียง  
ที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม โดยกรรมการบริษัทซึ่งพ้นจาก  
ตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งได้

ทั้งนี้ กรรมการบริษัทที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก  
และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทเป็นบริษัทมหาชน  
จำกัดนั้น ให้จับสลากกันส่วนปีต่อ ๆ ไปให้กรรมการบริษัท  
คนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

นอกจากกรณีพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวแล้ว  
กรรมการบริษัทอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- ตาย
- ลาออก
- ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัท หรือมีลักษณะ  
ต้องห้ามตามกฎหมายหรือมีลักษณะที่แสดงถึงการขาด  
ความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการ  
กิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามกฎหมายว่าด้วย  
หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
- ศาลมีคำสั่งให้ออก

กรรมการบริษัทคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลา  
ออกต่อบริษัท

### การประชุมคณะกรรมการบริษัท

**1** ให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย  
1 ครั้งในทุก ๆ ระยะเวลา 3 เดือน โดยกำหนดวันประชุมไว้  
ล่วงหน้าตลอดทั้งปี และอาจมีการประชุมวาระพิเศษ  
เพิ่มเติมตามความจำเป็น

**2** การประชุมคณะกรรมการบริษัทผ่าน  
สื่ออิเล็กทรอนิกส์สามารถทำได้ โดยให้ปฏิบัติตาม

หลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในกฎหมายหรือประกาศ  
ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ การประชุมคณะกรรมการบริษัทผ่านสื่อ  
อิเล็กทรอนิกส์จะต้องกระทำให้เป็นไปตามมาตรฐานการ  
รักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่อ  
อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กฎหมายกำหนด

**3** ในการเรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท ไม่ว่าจะ  
เป็นการประชุมด้วยตนเองหรือการประชุมผ่าน  
สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้ประธานกรรมการบริษัทหรือบุคคล  
ซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุม พร้อมระเบียบ  
วาระและเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการทุกท่าน  
ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการ  
บริษัทได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ เว้นแต่เป็นกรณี  
จำเป็นเร่งด่วน เพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัท  
ให้สามารถแจ้งการนัดประชุม โดยวิธีอื่นหรือกำหนดวัน  
ประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้

ทั้งนี้ หากเป็นการเรียกประชุมคณะกรรมการบริษัทผ่าน  
สื่ออิเล็กทรอนิกส์ การจัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อม  
ระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุมแก่กรรมการ  
บริษัทอาจจัดส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แทนได้  
โดยต้องจัดให้มีการจัดเก็บสำเนาหนังสือนัดประชุม  
พร้อมระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุมไว้เป็น  
หลักฐาน ซึ่งอาจพิจารณาจัดเก็บในรูปข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์  
ก็ได้

**4** กรรมการบริษัทซึ่งมีส่วนได้เสียเรื่องใดไม่มีสิทธิออก  
เสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น และให้กรรมการบริษัทที่มีส่วน  
ได้เสียออกจากที่ประชุมระหว่างพิจารณาเรื่องนั้น ๆ  
เพื่อเปิดโอกาสให้ที่ประชุมได้อภิปรายแสดงความคิดเห็น  
อย่างเป็นอิสระ

### องค์ประชุมและการลงคะแนนเสียง

**1** ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ไม่ว่าจะ  
การประชุมด้วยตนเองหรือการประชุมผ่านสื่อ  
อิเล็กทรอนิกส์ ต้องมีกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุม  
ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมดจึงจะ

ครบเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการบริษัท ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หากมี รองประธานกรรมการบริษัทอยู่ในที่ประชุม ให้รองประธาน กรรมการบริษัททำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม แต่หากไม่มีรองประธานกรรมการบริษัทหรือมีแต่ไม่อยู่ใน ที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการ บริษัทซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่งทำหน้าที่ เป็นประธานในที่ประชุม

**2** การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเอาเสียงข้าง มาก

**3** ในการออกเสียงลงคะแนน กรรมการบริษัทคนหนึ่ง มีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการ

บริษัทซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะไม่มีสิทธิออกเสียง ลงคะแนนในเรื่องนั้น ทั้งนี้ ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเพื่อ เป็นการชี้ขาด

#### คำตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดคำตอบแทนของ คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยตามรูปแบบและ หลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน กำหนด และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติต่อไป

#### กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท



## 7.3

### ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

#### 7.3.1 โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะชุดย่อย 4 คณะ ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการ สรรหาและกำหนดคำตอบแทน คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหาร เพื่อทำหน้าที่ พิจารณาการดำเนินงานที่สำคัญด้วยความรอบคอบ และมีประสิทธิภาพ เพื่อนำเสนอความเห็นต่อ คณะกรรมการบริษัท รวมถึงการรายงานการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบในรายงานประจำปี ตลอดจน มีอำนาจตัดสินใจเรื่องสำคัญในบางเรื่องตามที่ คณะกรรมการบริษัทได้ให้อำนาจไว้ โดยจัดให้มีกฎบัตร ของคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อกำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละคณะ เพื่อให้การดำเนินงาน สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

#### 7.3.2 รายชื่อของคณะกรรมการชุดย่อย แต่ละชุด

รายชื่อและบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีดังต่อไปนี้

##### 1. คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระ อย่างน้อย 3 คน โดยกรรมการตรวจสอบ 1 คน ต้องเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือ การเงินอย่างเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่สอบทาน ความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งเป็นไป ตามวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับ แต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบได้ อีก โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ กำกับดูแลและ ตรวจสอบการบริหารงาน การควบคุมภายใน และการ

ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อให้การปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใสและน่าเชื่อถือ การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบกำหนดให้จัดขึ้นอย่างน้อย 1 ครั้งทุก ๆ ระยะเวลา 3 เดือน ตามรอบระยะเวลาการจัดทำรายงานทางการเงิน และต้องมีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการตรวจสอบทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการตรวจสอบมีทั้งหมด 3 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการอิสระทั้งหมดหรือคิดเป็นร้อยละ 100.00 โดยมีรายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้



รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่ง
1. รศ.กัลยาภรณ์ ปานมะเริง <sup>1/</sup>	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
2. ผศ.ดร.ชลธิศ เอี่ยมวรฤทธิกุล	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
3. นายกณวรินทร์ อธิบุญ <sup>2/</sup>	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
โดยมีนางสาวพรนิภา คำข้าว เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ	

หมายเหตุ : <sup>1/</sup>รศ.กัลยาภรณ์ ปานมะเริง ประธานกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทฯ

<sup>2/</sup>นายกณวรินทร์ อธิบุญ กรรมการตรวจสอบ เป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านกฎหมาย

### ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความรับเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลบังคับใช้กับบริษัทและ/หรือธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคล ซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัททั้งเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณาให้ความเห็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลบังคับใช้กับบริษัทและ/หรือธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดของบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยเปิดเผยไว้ในรายงาน

ประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
  - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
  - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและมีผลบังคับใช้กับบริษัทและ/หรือธุรกิจของบริษัท
  - ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร (Charter)
  - รายการอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นของบริษัท และผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 7** หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

- (ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (ข) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีข้อบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน

- (ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

หากคณะกรรมการบริษัทไม่ดำเนินการให้มีการแก้ไขภายในเวลาข้างต้น กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามข้างต้นต่อสำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ

- 8** มีอำนาจในการเชิญผู้บริหาร ฝ่ายจัดการ พนักงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงและให้ข้อมูลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนสามารถติดต่อสื่อสารโดยตรงกับผู้สอบบัญชีภายนอก ผู้ตรวจสอบภายใน และฝ่ายจัดการของบริษัทและบริษัทย่อยได้

- 9** ตรวจสอบผู้ที่เกี่ยวข้องภายใต้อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และมีอำนาจในการว่าจ้างหรือนำผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาช่วยในงานตรวจสอบ โดยบริษัทรับผิดชอบค่าใช้จ่าย

- 10** ให้ความเห็นต่อฝ่ายจัดการเกี่ยวกับการแต่งตั้ง เลิกจ้าง ผลการดำเนินงาน งบประมาณ อัตราค่าจ้างของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

- 11** สอบทานและอนุมัติแผนงานตรวจสอบประจำปี งบประมาณ และแผนการฝึกอบรมการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน

- 12** สอบทาน ทบทวน และ ให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคมและการต่อต้านการคอร์รัปชัน

- 13** สอบทาน และให้ความเห็นในรายงานผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม และการต่อต้านการคอร์รัปชันประจำปีของบริษัท

**14** ดำเนินการให้บริษัทมีกระบวนการรับเรื่องร้องเรียน และรับแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิด การทุจริต หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท จากพนักงานที่มีข้อสงสัย หรือมีเหตุอันควรเชื่อโดยสุจริตว่ามีการกระทำความผิดเกิดขึ้น และกำกับดูแลให้มีการดำเนินกระบวนการตรวจสอบอย่างเป็นอิสระ และติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนดังกล่าวอย่างเหมาะสม

**15** ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปี โดยทำการประเมินทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล และรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท

**16** ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับสภาวการณ์

**17** ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

### การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

**1** ให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุก ๆ ระยะเวลา 3 เดือน ตามรอบระยะเวลาการจัดทำรายงานทางการเงิน ทั้งนี้ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบอาจเรียกประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเป็นพิเศษได้ หากมีการร้องขอจากกรรมการตรวจสอบผู้ตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี หรือประธานคณะกรรมการบริษัท ให้พิจารณาประเด็นปัญหาที่จำเป็นต้องหารือร่วมกัน

**2** การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์สามารถทำได้ โดยให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในกฎหมายหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จะต้องกระทำให้เป็นไปตามมาตรฐาน

การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามที่กฎหมายกำหนด

**3** ให้คณะกรรมการตรวจสอบจัดให้มีการประชุมเฉพาะกับผู้สอบบัญชีของบริษัทโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยอาจจัดเป็นการประชุมพิเศษเพิ่มจากการประชุมปกติ หรือจัดการประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมเป็นวาระหนึ่งของการประชุมปกติของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งมีวาระอื่น ๆ อยู่ด้วยก็ได้

**4** ในการเรียกประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ไม่ว่าจะเป็นการประชุมด้วยตนเองหรือการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบหรือบุคคลซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุม พร้อมระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการตรวจสอบทุกท่านล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการตรวจสอบได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ เว้นแต่เป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน เพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัท ให้สามารถแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้

ทั้งนี้ หากเป็นการเรียกประชุมคณะกรรมการตรวจสอบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การจัดส่งหนังสือนัดประชุม พร้อมระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุมแก่กรรมการตรวจสอบอาจจัดส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แทนได้ โดยต้องจัดให้มีการจัดเก็บสำเนาหนังสือนัดประชุม พร้อมระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุมไว้เป็นหลักฐาน ซึ่งอาจพิจารณาจัดเก็บในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

### องค์ประชุมและการลงคะแนนเสียง

**1** ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ไม่ว่าจะเป็นการประชุมด้วยตนเองหรือการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ต้องมีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการตรวจสอบทั้งหมด จึงจะครบเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการ

ตรวจสอบไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการตรวจสอบซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการตรวจสอบคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม

**2** การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเอาเสียงข้างมาก

**3** ในการออกเสียงลงคะแนน กรรมการตรวจสอบคนหนึ่งมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการตรวจสอบซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

ทั้งนี้ ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเพื่อเป็นการชี้ขาด

**4** ให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้รายงานผลการประชุมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในคราวถัดไปเพื่อทราบทุกครั้ง

### คำตอบแทน

ให้คณะกรรมการตรวจสอบได้รับคำตอบแทนตามที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติ

### กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

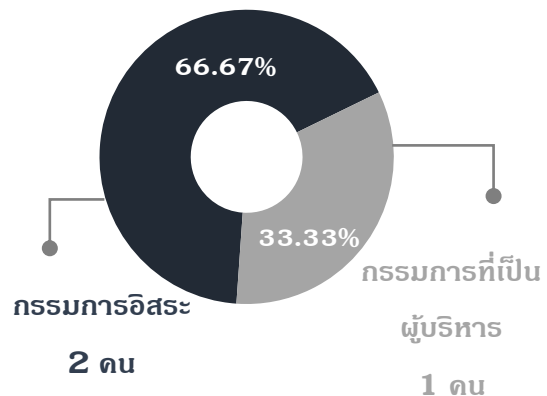
## 2. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน ประกอบด้วย กรรมการอย่างน้อย 3 คน ซึ่งสมาชิกส่วนใหญ่เป็นกรรมการอิสระ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และให้เป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ทั้งนี้ กรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนซึ่งพ้นตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนได้อีก โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งพิจารณา

รูปแบบ และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อเสนอความเห็นต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน กำหนดให้จัดขึ้นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และต้องมีกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน มีจำนวน 3 คน ประกอบด้วย กรรมการอิสระ 2 คน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 66.67 และร้อยละ 33.33 ตามลำดับ โดยมีรายชื่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน ดังนี้





รายชื่อคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน	ตำแหน่ง
1. รศ.กัลยาภรณ์ ปานมะเร็ง	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ
2. นายกณวรธน อรัญ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ
3. นายสมชาย เลิศขจรกิตติ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
โดยมีนางสาวพรนิภา คำข้าว เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	

### ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- 1 พิจารณากำหนดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการ กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึงพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมในด้านความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเพื่อเสนอรายชื่อให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท พิจารณาแต่งตั้ง และ/หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาเลือกตั้งต่อไป (แล้วแต่กรณี)
- 2 พิจารณาความเป็นอิสระของกรรมการอิสระแต่ละท่าน เพื่อให้แน่ใจว่ากรรมการอิสระของบริษัทเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน
- 3 พิจารณากำหนดรูปแบบและกระบวนการในการอบรมและพัฒนากรรมการ กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทและสภาพการณ์
- 4 พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน (ไม่ว่าจะอยู่ในรูปเงินสด หลักทรัพย์ หรือในรูปแบบอื่นใด) รวมถึงการกำหนดอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน บำเหน็จรางวัล เงินโบนัส และปรับขึ้นเงินเดือนของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้มีความเหมาะสมและเป็นธรรมและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป (แล้วแต่กรณี)
- 5 พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำเสนอต่อที่ประชุมให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

- 6 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบและจัดทำรายงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
- 7 ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยทำการประเมินทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล และรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท
- 8 ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแก้ไขกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับสภาพการณ์
- 9 ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทหรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

### การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- 1 ให้มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ตามที่ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเห็นสมควรแต่ให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 2 การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์สามารถทำได้ โดยให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในกฎหมาย



หรือประกาศที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จะต้องกระทำให้เป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามที่กฎหมายกำหนด

**3** ในการเรียกประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ไม่ว่าจะเป็นการประชุมด้วยตนเอง หรือการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุม ให้กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทุกท่านล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ เว้นแต่เป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน เพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัท ให้สามารถแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้อีก

ทั้งนี้ หากเป็นการเรียกประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การจัดส่งหนังสือนัดประชุม พร้อมระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุมแก่กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน อาจจัดส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แทนได้ โดยต้องจัดให้มีการ จัดเก็บหนังสือนัดประชุม พร้อมระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุม ไว้เป็นหลักฐาน ซึ่งอาจพิจารณาจัดเก็บในรูปข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

### องค์ประชุมและการลงคะแนนเสียง

**1** ในการประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ต้องมีกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ไม่ว่าจะเป็นการประชุมด้วยตนเอง หรือการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสรรหาฯ ทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการสรรหา

และกำหนดค่าตอบแทน ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คนใดคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม

**2** การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเอาเสียงข้างมาก

**3** ในการออกเสียงลงคะแนน กรรมการสรรหาฯ คนหนึ่งที่มีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียง เว้นแต่กรรมการสรรหาฯ ซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใด จะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ทั้งนี้ ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

**4** ให้ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้รายงานผลการประชุมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในคราวถัดไปเพื่อทราบทุกครั้ง

### คำตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยตามรูปแบบและหลักเกณฑ์ ที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กำหนด และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติต่อไป

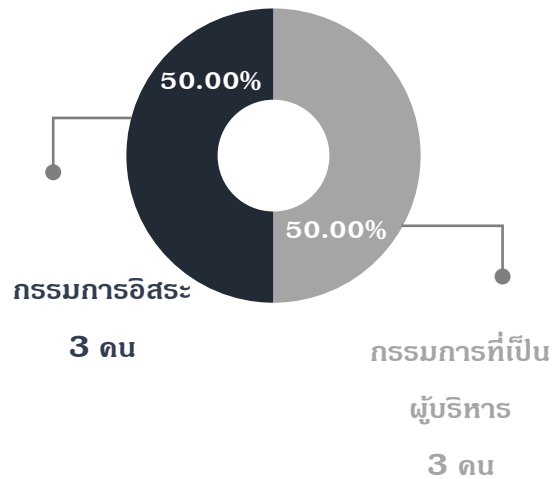
### กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



### 3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย กรรมการอย่างน้อย 3 คน โดย กรรมการบริหารความเสี่ยง ไม่จำเป็นต้องดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และให้เป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ทั้งนี้ กรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งพ้นตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับแต่งตั้งเป็น กรรมการบริหารความเสี่ยงได้อีก โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม เพียงพอ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยรวมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกำหนดให้จัดขึ้นอย่างน้อย 1 ครั้ง ทุก ๆ ไตรมาส และต้องมี กรรมการบริหารความเสี่ยงเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งหมด จึงจะครบเป็นองค์ประชุม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีจำนวน 6 คน ประกอบด้วย กรรมการอิสระ 3 คน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 3 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 50.00 และร้อยละ 50.00 ตามลำดับ โดยมีรายชื่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ดังนี้



รายชื่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ตำแหน่ง
1. รศ.กัลยาภรณ์ ปานมะเริง	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการอิสระ
2. ผศ.ดร.ชลธิศ เฉียมวรวิมลกุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการอิสระ
3. นายกณวรินทร์ อรัญ	กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการอิสระ
4. นายสมชาย เลิศขจรกิตติ	กรรมการบริหารความเสี่ยง
5. นายสมศักดิ์ เลิศขจรกิตติ	กรรมการบริหารความเสี่ยง
6. นายธเนศ เลิศขจรกิตติ	กรรมการบริหารความเสี่ยง

โดยมีนางสาวพรนิภา คำข้าว เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

#### ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- พิจารณาประเมินและทบทวนลักษณะความเสี่ยงที่บริษัทประสบอยู่หรือคาดว่าจะเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อบริษัท (Identification of Risk) และกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท (Risk Appetite)
- พิจารณากำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั้งภายนอกและภายในบริษัทให้มีความครอบคลุม

และสอดคล้องกับกลยุทธ์ และทิศทางของธุรกิจและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ทั้งนี้ ต้องครอบคลุมความเสี่ยงอย่างน้อย 4 ประการ ดังนี้

- ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk)
- ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risk)

- ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ (Strategic Risk)
  - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)
- 3** พิจารณากำหนดกลยุทธ์และแนวทางปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง ให้สามารถประเมิน ติดตามผล และกำกับดูแลระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- 4** ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบในประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญ และมีฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นผู้สอบทานเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งมีการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้อย่างเหมาะสม และมีการปฏิบัติตามทั้งองค์กร
- 5** พิจารณากำหนดโครงสร้างและแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่ประเมินและติดตามผลการจัดการความเสี่ยง
- 6** พิจารณากำหนดงบประมาณและวิธีการตอบสนองต่อความเสี่ยงที่เกิดขึ้นและอาจเกิดขึ้นกับบริษัท เพื่อใช้เป็นกฎเกณฑ์ในการปฏิบัติงานตามสถานการณ์ความเสี่ยงแต่ละประเภท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ
- 7** ทบทวนความเหมาะสมและเพียงพอของนโยบายกลยุทธ์ และแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่านโยบาย กลยุทธ์ และแนวทางปฏิบัติดังกล่าวมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางธุรกิจของบริษัท และสามารถกำกับดูแลระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งให้คำแนะนำและการสนับสนุนแก่คณะกรรมการ ในเรื่องการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
- 8** รายงานคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเสี่ยง และการจัดการความเสี่ยง

- 9** รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ และจัดทำรายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อเปิดเผยในรายงานประจำปีของบริษัท
- 10** ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำปี โดยทำการประเมินทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล และรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท
- 3** ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสถานการณ์
- 12** ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

### การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- 1** ให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงตามที่ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเห็นสมควร แต่ให้มีการประชุมอย่างน้อย 1 ครั้งทุก ๆ ไตรมาส
- 2** การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์สามารถทำได้ โดยให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในกฎหมายหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จะต้องกระทำให้เป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามที่กฎหมายกำหนด
- 3** ในการเรียกประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงไม่จำเป็นที่จะเป็นการประชุมด้วยตนเองหรือการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงหรือบุคคลซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุม พร้อมระเบียบวาระและเอกสารประกอบ

การประชุมให้กรรมการบริหารความเสี่ยงทุกท่านล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการบริหารความเสี่ยง ได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ เว้นแต่เป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน เพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัท ให้สามารถแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้อีก

ทั้งนี้ หากเป็นการเรียกประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การจัดส่งหนังสือนัดประชุม พร้อมระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุมแก่กรรมการบริหารความเสี่ยง อาจจัดส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แทนได้ โดยต้องจัดให้มีการจัดเก็บหนังสือนัดประชุม พร้อมระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุมไว้เป็นหลักฐาน ซึ่งอาจพิจารณาจัดเก็บในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

ทั้งนี้ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2566 มีมติเป็นเอกฉันท์ให้คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบ จัดทำ ประเมินและติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง และนำผลการจัดการบริหารความเสี่ยงมารายงานให้คณะกรรมการบริหารรับทราบต่อไป เนื่องจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณาแล้วเห็นว่า บริษัทฯ ได้ประเมินและติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปด้วยดีมาอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ และเพื่อไม่ให้เป็นการทำงานที่ทับซ้อน ลดเวลาการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อไปกำกับดูแลและตรวจสอบการบริหารงาน การควบคุมภายในได้อย่างเต็มที่และเหมาะสม

### องค์ประชุมและการลงคะแนนเสียง

**1** ในการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ไม่ว่าจะเป็นการประชุมด้วยตนเองหรือการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ต้องมีกรรมการบริหารความเสี่ยงเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการบริหารความเสี่ยงคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม

**2** การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเอาเสียงข้างมาก

**3** ในการออกเสียงลงคะแนน กรรมการบริหารความเสี่ยงคนหนึ่งมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียง เว้นแต่กรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใด จะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ทั้งนี้ ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

**4** ให้ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นผู้รายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบทุกไตรมาส

### คำตอบแทน

ให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้รับคำตอบแทนตามที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติ

### กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง



#### 4. คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย กรรมการอย่างน้อย 5 คน โดยกรรมการบริหารไม่จำเป็นต้องดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท กรรมการบริหารต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ความสามารถ และปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้ รวมถึงต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้กรรมการบริหารไม่สามารถประกอบกิจการ เข้าเป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือ

ประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบก่อนที่จะลงมติแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ในการบริหารจัดการกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน ข้อบังคับ และคำสั่งใด ๆ รวมทั้งเป้าหมายที่กำหนดไว้ภายใต้กรอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท การประชุมคณะกรรมการบริหารกำหนดให้จัดขึ้นอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้งหรือตามความเหมาะสม และต้องมีกรรมการบริหารเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริหารทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริหาร มีจำนวน 8 คน โดยมีรายชื่อคณะกรรมการบริหาร ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร	ตำแหน่ง
1. นายสมชาย เลิศขจรกิตติ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายสมศักดิ์ เลิศขจรกิตติ	รองประธานฝ่ายการผลิต
3. นางมาลีวัลย์ เลิศขจรกิตติ	รองประธานฝ่ายบัญชีและการเงิน
4. นายธเนศ เลิศขจรกิตติ	ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด
5. นางสาวพิชญ์ชนก เลิศขจรกิตติ	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
6. นายกิตติศักดิ์ เลิศขจรกิตติ	ผู้อำนวยการฝ่ายผลิต
7. นางสาวจรรววรรณ ทองมัน	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี
8. นายอนุชา แซ่ลิ้ม	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน
โดยมีนางสาวพรนิภา คำข้าว เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร	

#### ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

- 1 จัดทำและกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจงบประมาณ โครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการ และอำนาจอนุมัติของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ และดำเนินการตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทรวมถึงตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานดังกล่าวให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 2 บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินกิจการทั่วไปตามปกติของธุรกิจของบริษัท

- 3 อนุมัติการเข้าทำสัญญาและ/หรือธุรกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท (เช่น การซื้อขาย การลงทุนหรือร่วมทุนกับบุคคลอื่นเพื่อทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทและเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัท) ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติ (Authority Limits) หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- 4 อนุมัติการกู้ยืมเงิน และการขอสินเชื่อใด ๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืม ตลอดจนการจำนำ จำนอง หรือเข้าเป็นผู้ค้ำประกันของบริษัทและบริษัทย่อย ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติ (Authority Limits) หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

- 5 อนุมัติแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทโดยอยู่ภายใต้กรอบงบประมาณที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทในแต่ละปี
  - 6 มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือบุคคลใดที่เกี่ยวข้องของบริษัทมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุมหรือให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็น
  - 7 กำหนดกรอบและนโยบายสำหรับการกำหนดเงินเดือน การปรับขึ้นเงินเดือนการกำหนดโบนัส ค่าตอบแทนและบำเหน็จรางวัลของพนักงาน และผู้บริหาร ซึ่งดำรงตำแหน่งต่ำกว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
  - 8 รายงานผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของคณะกรรมการบริหารให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำ
  - 9 ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริหาร โดยทำการประเมินทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล และรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท
  - 10 ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการบริหาร และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแก้ไขกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์
  - 3 ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
  - 12 มอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคน ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหาร
- ทั้งนี้ การมอบอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้นจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหาร สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์

ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้

### การประชุมคณะกรรมการบริหาร

- 1 ให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง หรือตามเหมาะสม
  - 2 การประชุมคณะกรรมการบริหารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์สามารถทำได้ โดยให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในกฎหมายหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ การประชุมคณะกรรมการบริหารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จะต้องกระทำให้เป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามที่กฎหมายกำหนด
  - 3 ในการเรียกประชุมคณะกรรมการบริหารไม่ว่าจะเป็นการประชุมด้วยตนเองหรือการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารหรือบุคคลซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการบริหารทุกท่านล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการบริหาร ได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ เว้นแต่เป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัท ให้สามารถแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้
- ทั้งนี้ หากเป็นการเรียกประชุมคณะกรรมการบริหารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การจัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุมแก่กรรมการบริหาร อาจจัดส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แทนได้ โดยต้องจัดให้มีการจัดเก็บหนังสือนัดประชุม พร้อมระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุมไว้เป็นหลักฐาน ซึ่งอาจพิจารณาจัดเก็บในรูปข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้



## องค์ประชุมและการลงคะแนนเสียง

- 1 ในการประชุมคณะกรรมการบริหาร ไม่ว่าจะเป็นการประชุมด้วยตนเองหรือการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ต้องมีกรรมการบริหารเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริหารทั้งหมด จึงจะครบเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการบริหาร ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการบริหารซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการบริหารคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม
- 2 การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเอาเสียงข้างมาก

- 3 ในการออกเสียงลงคะแนน กรรมการบริหารคนหนึ่งมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียง เว้นแต่กรรมการบริหารซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ทั้งนี้ ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด
- 4 ให้ประธานคณะกรรมการบริหารเป็นผู้รายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัทในคราวถัดไปเพื่อทราบทุกครั้ง

## กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร



## ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- 1 ดูแล บริหาร ดำเนินงาน และปฏิบัติงานประจำตามธุรกิจปกติของบริษัทเพื่อให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนธุรกิจ งบประมาณ แผนการขยายธุรกิจ แผนการลงทุน โครงสร้างและอำนาจการบริหารที่กำหนดโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
- 2 บริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง ตลอดจนมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
- 3 พิจารณออนุมัติการจัดสรรงบประมาณประจำปี ที่ฝ่ายบริหารจัดขึ้น และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร และ/หรือมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป รวมถึงการควบคุมดูแลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีของแต่ละหน่วยงาน
- 4 พิจารณออนุมัติการออกคำสั่ง และ/หรือการแก้ไข ระเบียบ ประกาศ หรือบันทึกเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไป

ตามเป้าหมาย แนวทาง และนโยบายที่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัทกำหนด

- 5 พิจารณออนุมัติการจัดซื้อและการใช้จ่ายเงินในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามธุรกิจปกติของบริษัท ซึ่งรวมถึงการจัดซื้อที่ดิน การจัดซื้อสินค้าวัสดุก่อสร้าง การบริการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของบริษัท ค่าใช้จ่ายในการขาย และเงินลงทุนต่าง ๆ ภายใต้วงเงินที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Authority Limits)
- 6 พิจารณออนุมัติการนำสิทธิและทรัพย์สินของบริษัท ไปก่อภาระผูกพันกับบุคคล นิติบุคคล หรือสถาบันการเงิน ภายใต้วงเงินที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Authority Limits)
- 7 พิจารณออนุมัติการเข้าทำสัญญาหรือธุรกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท (เช่น การซื้อขาย การลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคลอื่นเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัท และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัท) ภายใต้วงเงินที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Authority Limits)

**8** พิจารณานุมัติการกู้ยืมและการขอสินเชื่อใด ๆ จากสถาบันการศึกษา การให้กู้ยืม ตลอดจนการจำหน่าย จำนองหรือเข้าเป็นผู้ค้ำประกันของบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย ภายใต้วงเงินที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Authority Limits)

**9** พิจารณานุมัติการจ้างงาน แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย เลื่อน ลด ตัดเงินเดือนหรือค่าจ้าง ลงโทษทางวินัย หรือเลิกจ้างพนักงานบริษัทตามระเบียบที่คณะกรรมการ บริษัทกำหนด รวมถึงพิจารณานุมัติแต่งตั้งผู้บริหาร ในระดับที่ต่ำกว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

**10** กำหนดอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน บำเหน็จรางวัล เงินโบนัส และประโยชน์ตอบแทนอื่นใด สำหรับพนักงาน และผู้บริหารซึ่งต่ำกว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ภายใต้ กรอบและนโยบายที่คณะกรรมการบริหารกำหนด

**3** พิจารณานุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินกิจการ และ/หรือการบริหาร ของบริษัทภายใต้วงเงินที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Authority Limits)

**12** ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งมี อำนาจดำเนินการใด ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ ดังกล่าว

**13** มอบอำนาจช่วง และ/หรือมอบหมายให้บุคคลใด บุคคลหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติงานอย่างหนึ่งอย่างใดแทน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยการมอบ อำนาจช่วง และ/หรือการมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ และ/ หรือเป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่ คณะกรรมการของบริษัทกำหนด ซึ่งประธานเจ้าหน้าที่ บริหาร อาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขบุคคล ที่ได้รับมอบอำนาจนั้น ๆ ได้ตามสมควร

ทั้งนี้ การมอบอำนาจของประธานเจ้าหน้าที่บริหารข้างต้น จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจ ช่วงที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจ จากประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์กับบริษัทหรือบริษัทย่อย โดยประธาน เจ้าหน้าที่บริหารจะต้องนำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริหาร เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณานุมัติรายการดังกล่าวดังต่อไปนี้ ภายใต้ข้อบังคับ ประกาศ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและ หลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ ประชุมผู้ถือหุ้นนั้นได้พิจารณานุมัติไว้

**ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และ  
ความรับผิดชอบของ  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร**



## 7.4

### ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

#### 7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งผู้บริหาร

ตามโครงสร้างการบริหารจัดการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัท มีผู้บริหารตามคำนิยามของประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ จำนวน 8 คน โดยมีรายชื่อผู้บริหาร ดังนี้

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง
1. นายสมชาย เลิศขจรกิตติ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายสมศักดิ์ เลิศขจรกิตติ	รองประธานฝ่ายการผลิต
3. นางมาลีวัลย์ เลิศขจรกิตติ	รองประธานฝ่ายบัญชีและการเงิน
4. นายธนศ เลิศขจรกิตติ	ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด
5. นางสาวพิชญ์ชนก เลิศขจรกิตติ	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
6. นายกิตติศักดิ์ เลิศขจรกิตติ	ผู้อำนวยการฝ่ายผลิต
7. นางสาวจารุวรรณ ทองมัน	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี
8. นายอนุชา แซ่ลิ้ม	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน

#### 7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทน กรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหาร พร้อมทั้งมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารเป็นประจำทุกปี โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมในการกำหนดค่าตอบแทน และปรับค่าจ้างประจำปีของผู้บริหารแต่ละคนตามเป้าหมายของงานที่รับผิดชอบ สำหรับค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ได้มีการกำหนดอย่างเหมาะสมภายใต้หลักเกณฑ์ที่ชัดเจน โปร่งใส เป็นธรรม และสมเหตุสมผล โดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา

#### 7.4.3 จำนวนค่าตอบแทนรวมของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

##### ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้จ่ายตอบแทนผู้บริหารในรูปแบบของเงินเดือน โบนัสประจำปี และค่าตอบแทนอื่น ๆ คือ เงินสมทบประกันสังคม และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จำนวนทั้งสิ้น 8 คน เป็นเงินทั้งสิ้น 16,891,273 บาท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ประเภทค่าตอบแทน	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
1. เงินเดือนและโบนัสประจำปี	15,146,841	14,948,046	16,326,523
2. เงินสมทบประกันสังคม	24,000	28,350	45,000
3. เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	491,985	492,042	519,750
รวม	15,662,826	15,468,438	16,891,273

### ค่าตอบแทนอื่น

นอกเหนือจากค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินแล้ว บริษัทฯ ไม่มีค่าตอบแทนในรูปแบบอื่น

## 7.5

### ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัท มีพนักงานทั้งหมด (รวมฝ่ายบริหาร) 952 คน โดยเป็นเพศชายจำนวน 541 คน เพศหญิงจำนวน 411 คน มีอัตราส่วนเพศชายต่อเพศหญิงที่สัดส่วน 56.83% และ 43.17% ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ฝ่าย/แผนก	เพศชาย		เพศหญิง		รวมจำนวน (คน)
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
ฝ่ายบริหาร	5	62.50	3	37.50	8
สำนักงานเลขานุการ	-	-	2	100.00	2
บัญชีและการเงิน	-	-	6	100.00	6
ขายและการตลาด	2	22.22	7	77.78	9
จัดซื้อจัดจ้าง	1	14.29	6	85.71	7
พัฒนารูธุรกิจ	2	50.00	2	50.00	4
ทรัพยากรบุคคล	1	12.50	7	87.50	8
จป.วิชาชีพ	-	-	1	100.00	1
วางแผนการผลิต	-	-	3	100.00	3
ผลิต	421	57.36	313	42.64	734
สโตร์และควบคุมวัตถุดิบ	8	42.11	11	57.89	19
ขนส่งและคลังสินค้า	21	87.50	3	12.50	24
ออกแบบและพัฒนา	27	93.10	2	6.90	29
ซ่อมบำรุง	11	91.67	1	8.33	12
เทคโนโลยีสารสนเทศ	2	100.00	-	-	2
ควบคุมคุณภาพ	9	21.95	32	78.05	41
หน้าร้าน	30	76.92	9	23.08	39
พ่อบ้าน-แม่บ้าน	1	25.00	3	75.00	4
รวม	541	56.83	411	43.17	952

## ค่าตอบแทนพนักงาน

บริษัทฯ กำหนดนโยบายค่าตอบแทนพนักงาน โดยการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนของแต่ละระดับตำแหน่งงานอย่างเหมาะสม พิจารณาจ่ายค่าตอบแทนจากผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน ประกอบด้วยค่าตอบแทน (ที่ไม่เป็นตัวเงิน) ได้แก่ เครื่องแบบยูนิฟอร์ม อุปกรณ์เสริมการทำงาน อาทิเช่น หมวก ถุงมือ เป็นต้น และค่าตอบแทน (ที่เป็นตัวเงิน) ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้างล่วงเวลา โบนัสประจำปี เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 142,730,135 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเภทค่าตอบแทน	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
1. เงินเดือนและโบนัสประจำปี	104,487,488	134,742,473	135,999,726
2. เงินสมทบประกันสังคม	2,115,060	3,287,341	5,808,819
3. เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	416,484	441,462	921,590
รวม	107,019,032	138,470,976	142,730,135

นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการแก่พนักงานตามที่กฎหมายกำหนดและมีความเหมาะสม เพื่อช่วยเหลือและเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานของพนักงาน และเป็นการเสริมสร้างแรงงานสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทและพนักงาน ซึ่งสวัสดิการของบริษัท มีดังนี้

- สวัสดิการตามกฎหมาย เช่น ประกันสังคม วันหยุดพักผ่อนประจำปี การลาเพื่อรับราชการทหาร การลาคลอดบุตร การลาเพื่ออุปสมบท เป็นต้น
- สวัสดิการด้านการเงิน เช่น สวัสดิการเงินช่วยเหลืองานมงคลสมรสของพนักงาน สวัสดิการเงินช่วยเหลืองานฌาปนกิจศพของพนักงาน บุตรของพนักงาน คู่สมรสของพนักงาน และบิดามารดาของพนักงาน เป็นต้น

## เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ ดำเนินการจัดทะเบียนจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพโดยใช้ชื่อ ยูโอปี อินเวสเตอร์ ซอยส์ ซึ่งจัดทะเบียนแล้วเพื่อสวัสดิภาพและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นของพนักงานหลังเกษียณอายุ และเป็นการส่งเสริมการออมเงินอีกวิธีหนึ่ง รวมทั้งเพื่อจูงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทในระยะยาว โดยพนักงานสามารถสมัครเข้าร่วมโครงการด้วยความสมัครใจ ในอัตราการนำส่ง ร้อยละ 3 และบริษัทจะร่วมสมทบร้อยละ 3 ของเงินเดือน โดยในปี 2566 บริษัทฯ มียอดนำส่งเงินสมทบในส่วนของบริษัทเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นเงิน 921,590 บาท ซึ่งปัจจุบันบริษัทฯ มีพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จำนวน 70 คน จากจำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วมทั้งหมด 127 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 55.12

## การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

ในช่วงปี 2566 บริษัทฯ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

## ข้อพิพาทด้านแรงงานในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานกับผู้บริหารหรือพนักงานบริษัทฯ แต่อย่างใด

## นโยบายการพัฒนาบุคลากร

เนื่องจากบุคลากรถือเป็นปัจจัยหนึ่งที่ทำให้บริษัท ประสบความสำเร็จในการดำเนินกิจการ บริษัทจึงให้ความสำคัญและวางแผนนโยบายการพัฒนาบุคลากรของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความชำนาญ และมีความเชี่ยวชาญในการดำเนินการด้านต่างๆ ที่จำเป็น เพื่อให้บริษัทประสบความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้จัดทำโครงสร้างการพัฒนาบุคลากรในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- **หลักสูตรปฐมนิเทศ :** เป็นหลักสูตรใหม่สำหรับพนักงานใหม่ เพื่อแนะนำให้อัปเดตบริษัท ลักษณะงาน หรือข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ทำให้พนักงานใหม่สามารถปรับตัวเข้ากับงาน และเพื่อนร่วมงานในองค์กรได้
- **หลักสูตรเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถทั่วไป :** ซึ่งเป็นหลักสูตรเพื่อพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ ความสามารถ ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่เฉพาะในสายงาน เพื่อให้สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- **หลักสูตรพัฒนาความรู้เฉพาะงาน :** ซึ่งเป็นหลักสูตรเพื่อพัฒนาทักษะ ความสามารถ หรือเทคนิคเฉพาะด้านในงานที่บุคลากรจำเป็นต้องมี เพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ เช่น ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการผลิต ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคเฉพาะทาง หรือความรู้ในสายงานวิชาชีพต่าง ๆ เป็นต้น
- **หลักสูตรด้านการบริหาร :** ซึ่งเป็นหลักสูตรเพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะ คุณลักษณะด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาภาวะผู้นำของบุคลากรในระดับบริหาร เพื่อให้สามารถบริหารงานให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน เพื่อยกระดับความรู้ความสามารถและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรในปี 2566 บริษัทฯ มีการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ทุกคนเพื่อให้พนักงานได้รู้จักและรับทราบถึงกระบวนการและขั้นตอนการทำงานของตนเองรวมไปถึงฝ่ายต่าง ๆ ซึ่งจะมีส่วนช่วยให้พนักงานเข้าใจบทบาทและหน้าที่ของตนเองและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทฯ มุ่งหวังและสนับสนุนให้พนักงานที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ได้มีการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปยังพนักงานอื่นๆ หรือเพื่อนร่วมงานได้

ทั้งนี้ หลักสูตรที่บริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมภายในองค์กร (Training In-House) มี 1 หลักสูตร ไม่มีค่าใช้จ่าย เนื่องจากใช้วิทยากรภายในองค์กร และส่งพนักงานไปฝึกอบรมกับสถาบันภายนอก (Public Training) จำนวน 14 หลักสูตร ซึ่งครอบคลุมพนักงานระดับปฏิบัติการ ระดับอาวุโส และระดับผู้บริหาร โดยมีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกับสถาบันภายนอกทั้งสิ้น 337,065.50 บาท



ฝึกอบรมภายในองค์กร  
ทั้งหมด **1** หลักสูตร



ฝึกอบรมภายนอกองค์กร  
ทั้งหมด **14** หลักสูตร



ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม  
ในปี 2566  
รวม **337,065.50** บาท



## 7.6

### ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

#### 7.6.1 ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีและการเงิน

นางมาลีวัลย์ เลิศขจรกิตติ ได้รับการแต่งตั้งเป็นรองประธานฝ่ายบัญชีและการเงิน เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และนางสาวจารุวรรณ ทองมัน เป็นผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีจัดทำงบการเงิน ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่มีส่วนได้เสียสาธารณะ ซึ่งเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัทฯ การกำกับดูแลการดำเนินธุรกรรมทางบัญชีของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ของบริษัทฯ ทั้งนี้ นางมาลีวัลย์ เลิศขจรกิตติ และนางสาวจารุวรรณ ทองมัน ทั้งสองท่านมีประสบการณ์ทำงานในบริษัทฯ ตั้งแต่ปี 2534 และปี 2545 (ตามลำดับ) เป็นต้นมา โดยรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ดำรงตำแหน่งผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีและการเงินของบริษัทฯ ปรากฏตามเอกสารแนบ 1

#### 7.6.2 เลขานุการบริษัท

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯจดทะเบียน และตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด คณะกรรมการบริษัท จึงได้พิจารณาแต่งตั้งให้ นางสาวพรนิภา คำข้าว ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 10 พฤษภาคม 2564 จนถึงปัจจุบัน เพื่อช่วยสนับสนุนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยรายละเอียดเกี่ยวกับเลขานุการบริษัทฯ ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

**1** จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการบริษัท หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานประจำปีของบริษัทฯ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

**2** เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทฯ และดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ของพระบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ซึ่งจัดทำโดยกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ให้ประธานคณะกรรมการบริษัทและประธานคณะกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานนั้น

**3** ให้คำแนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับข้อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ของบริษัทฯ ที่คณะกรรมการบริษัทจะต้องทราบและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง สม่าเสมอ รวมถึงการรายงานการเปลี่ยนแปลงในข้อกำหนดหรือกฎหมายที่มีนัยสำคัญแก่คณะกรรมการบริษัท

**4** จัดการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ และข้อพึงปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

**5** บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

**6** ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามระเบียบ และข้อกำหนดของหน่วยงานทางการ

**7** ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัทและการดำเนินการอื่นใดให้เป็นไปตามกฎหมาย และ/หรือ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยประกาศกำหนด และ/หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

### 7.6.3 บริษัทผู้ตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบริษัทผู้ตรวจสอบภายใน และมีมติแต่งตั้ง บริษัท ภัทรเกียรติ ออดิท แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายใน ประจำปี 2566 โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566 โดยบริษัทฯ ผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบ และวิธีการปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในเพียงพอที่จะบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

### 7.6.4 หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง ผศ.ดร.จิตาภรณ์ สินจุญศักดิ์ เป็นหัวหน้าทีมตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ตรวจสอบภายในและประเมินผลกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท สอบทานคุณภาพการปฏิบัติงานภายในบริษัทให้เป็นไปตามแผนงาน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัท รวมถึงหน้าที่ในการควบคุมและตรวจสอบอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าทีมตรวจสอบภายในปรากฏตามเอกสารแนบ 3

### 7.6.5 นักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทฯ มอบหมายให้ นายธนศ เลิศขจรกิตติ เป็นตัวแทนของบริษัทฯ ทำหน้าที่รับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลและข่าวสารของบริษัทผ่านกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ โดยผู้บริหารระดับสูงได้มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูล และพบปะนักลงทุน นักวิเคราะห์ เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ดีต่อการบริหารงานของบริษัทฯ เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดี รวมทั้งส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างต่อเนื่อง เช่น มีการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น สื่อมวลชน หนังสือพิมพ์ นิตยสาร ฯลฯ เป็นต้น เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารรวมถึงผลการดำเนินงานของบริษัท (Press Release) รวมถึงตอบข้อซักถามต่าง ๆ เป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ ผู้ลงทุนสามารถติดต่อหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ได้ที่ บริษัท เพอร์ซิเด้นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 88/8 หมู่ที่ 9 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร 74110 โทรศัพท์ 0 2810 9900 โทรสาร 0 2810 0526-8 อีเมล : [ir@paco.co.th](mailto:ir@paco.co.th) หรือที่ <https://www.paco.co.th>

### 7.6.6 ผู้สอบบัญชี

ผู้สอบบัญชีของบริษัทในรอบปี 2566 คือ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 1 นางสาวเกศศิริรินทร์ ปิ่นภูวดล  
ทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7325 และ/หรือ
- 2 นางสาววฐิ ขยันการนาวิ  
ทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5423 และ/หรือ
- 3 นางสาวกรรณ แก้ว ลิมปิกิตติกุล  
ทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5874

ทั้งนี้ บริษัทตรวจสอบบัญชีมีความเป็นอิสระไม่มีความสัมพันธ์หรือผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ บริษัท/ บริษัทในเครือ/ ผู้บริหาร/ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่

โดยค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีที่บริษัทจ่ายให้ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด มีดังนี้

#### ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี [Audit Fee]

ค่าบริการตรวจสอบงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ ธันวาคม 2566 และการสอบทานงบการเงินระหว่างกาล รวมทั้งสิ้น 2,650,000 บาท (สองล้านหกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งอัตราดังกล่าวไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก ค่าโทรศัพท์และค่าถ่ายเอกสาร โดยจะจ่ายตามจริง

#### ค่าบริการอื่นที่นอกเหนือจากงานสอบบัญชี [Non-Audit Fee]

-ไม่มี-



## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญ ด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1

#### สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทได้มีการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยบทบาทหน้าที่หลักของคณะกรรมการบริษัท คือ การกำหนดกลยุทธ์ของบริษัทรวมถึงการควบคุมดูแลการบริหารของบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการชุดย่อยทำหน้าที่ในการกลั่นกรองเรื่องต่าง ๆ ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนด อีกทั้งยังได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยในปีที่ผ่านมา เพื่อแสดงถึงการดำเนินงานที่โปร่งใสสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีคณะกรรมการชุดย่อยที่รายงานตรงต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งหมด 3 คณะ ได้แก่

- 1 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- 2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- 3 คณะกรรมการตรวจสอบ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหน้าที่การบริหารจัดการ และควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจให้คณะกรรมการบริหารผ่านทางประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่และตารางอำนาจการดำเนินงาน ที่ได้อนุมัติไว้

โดยในปี 2566 คณะกรรมการบริษัทได้ทำหน้าที่พิจารณาและอนุมัติเรื่องต่าง ๆ ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- พิจารณานุมัติงบประมาณประจำปี 2566
- พิจารณานุมัติงบประมาณเงินประจำไตรมาสและประจำปี
- พิจารณารับทราบผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยง
- พิจารณารับทราบการเข้าทำรายงานระหว่างกัน
- พิจารณารับทราบรายงานผลการตรวจสอบภายใน
- พิจารณาการงดจ่ายเงินปันผลประจำปี
- พิจารณานุมัติการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2566
- พิจารณานุมัติการกำหนดค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประจำปี 2566
- พิจารณานุมัติเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ต้องออกจากตำแหน่งตามวาระ
- พิจารณารับทราบการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน และการกำหนดค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบภายใน ประจำปี 2566
- พิจารณานุมัติการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและการกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี ประจำปี 2566
- พิจารณานุมัติกำหนดวันจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566

### 8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ

#### 1) การสรรหา

##### กรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนเพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณา คัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ เพื่อคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ บริษัท โดยในการพิจารณาคัดเลือกจะคำนึงถึง องค์ประกอบของคณะกรรมการที่เหมาะสมในด้านต่าง ๆ โดยจะพิจารณาจากทักษะ ความรู้ความสามารถ ความชำนาญเฉพาะด้าน รวมถึงต้องเป็นผู้ที่พร้อม ในการอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท อย่างเต็มที่ และต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน จากนั้นคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะ พิจารณาคุณสมบัติในประเด็นต่าง ๆ โดยบริษัทฯ ได้ กำหนดนิยามกรรมการอิสระตามประกาศคณะกรรมการ กำกับตลาดทุน ดังนี้

**1** กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความ เป็นอิสระตามที่บริษัทฯ กำหนด และเป็นไปตามแนวทาง ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ ต้องเป็นบุคคลซึ่งสามารถดูแลผลประโยชน์ของ ผู้ถือหุ้นทุกรายได้เท่าเทียมกัน เพื่อป้องกันความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ นอกจากนี้ ยังต้องสามารถเข้าร่วม ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยให้ความเห็นอย่างเป็น อิสระได้

**2** กรรมการที่เป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ ผู้ถือหุ้นราย ใหญ่ และผู้มีอำนาจควบคุม และเป็นผู้ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ในลักษณะที่จะให้ข้อจำกัดในการ แสดงความเห็นที่เป็นอิสระ และจะต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้

(1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิ ออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย

บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของ บริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของ กรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย

(2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วม บริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือน ประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่ น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ลักษณะ ต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคย เป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็น ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ

(3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรส ของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น รายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการ เสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

(4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับ บริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้น รายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ใน ลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณ อย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้น ที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่ น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ความสัมพันธ์ทาง ธุรกิจดังกล่าวรวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำ

เป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการ รับหรือให้กู้ยืม คำประกัน การให้สินทรัพย์เป็น หลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นใดในทำนอง เดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของ สินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ยี่สิบล้าน บาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการ คำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการ ทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม สำหรับการ พิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้น ในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับ บุคคลเดียวกัน

(5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้น ที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงาน สอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจ ควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมี ลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการ แต่งตั้ง

(6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ ใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือ ที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า สองล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของ บริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่

จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า สองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

(7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อ เป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

(8) ไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพ อย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของ บริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนที่มีนัยใน ห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือ หุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง ทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพ อย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของ บริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

(9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของ บริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีกรรมการอิสระ จำนวน 4 คน จากกรรมการทั้งหมดจำนวน 7 คน ได้แก่ (1) ดร.ปรัชญา เปี่ยมสมบูรณ์ (2) รศ.กัลยาภรณ์ ปานมะเรง (3) นายกณวรัตน์ อรัญ และ (4) ผศ.ดร.ชลธิศ เอี่ยมวรอุฒิกุล โดยจำนวนกรรมการอิสระเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ที่กำหนด โดยกรรมการอิสระมีความ เป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่และฝ่ายบริหารของบริษัท และมีหลักเกณฑ์ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดข้างต้น

## 2. กรรมการและผู้บริหารระดับสูง

### การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่สรรหาและพิจารณากลับกรองบุคคลที่มีความเหมาะสมเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากข้อเสนอของผู้ถือหุ้นรายใหญ่และรายย่อย จากนั้นคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาคุณสมบัติของกรรมการในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

- 1 เป็นบุคคลผู้มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้
- 2 มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
- 3 ไม่เป็นบุคคลที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

สำหรับการสรรหากรรมการเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ครบวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ เกี่ยวกับการดูแลสิทธิของ

ผู้ถือหุ้น บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลที่เห็นสมควรได้รับการพิจารณาผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท [www.paco.co.th](http://www.paco.co.th) ล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 จนถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ทั้งนี้ เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทแล้วปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อบุคคลที่เห็นสมควรและมีคุณสมบัติเหมาะสมได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทแต่อย่างใด

### การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีแผนการสืบทอดตำแหน่งของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง (Succession Plan) เพื่อรักษาความเชื่อมั่นให้กับบริษัทและผู้ถือหุ้นตลอดจนพนักงาน ว่าการดำเนินงานของบริษัทจะได้รับการสานต่ออย่างทันที่หากตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้บริหารระดับสูงว่างลง

### 2) การพัฒนากรรมการ

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญในการเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาศักยภาพให้แก่กรรมการและผู้บริหารโดยบริษัทฯ ได้มีการสนับสนุนให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ เข้ารับการอบรมหลักสูตร กิจกรรม และสัมมนาต่าง ๆ จากสถาบันที่น่าเชื่อถือและเกี่ยวข้องในการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง เช่น สรรพากรสาส์น สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ รวมถึงสถาบันการศึกษาภาคเอกชน เป็นต้น

โดยในปี 2566 มีกรรมการและผู้บริหารเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรในการเพิ่มพูนความรู้ และพัฒนาศักยภาพจำนวน 7 คน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้



รายชื่อกรรมการและผู้บริหาร	ชื่อหลักสูตรการฝึกอบรม
1. นายสมชาย เลิศขจรกิตติ	- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงความร่วมมือญี่ปุ่น-ไทย, มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
2. นางมาลีวัลย์ เลิศขจรกิตติ	- หลักสูตร Advance Tranfer Pricing และมาตรฐานการบัญชี 2566 - หลักสูตร เจาะลึก TFRS for NPAs การบัญชีและภาษีอากรด้านรายจ่าย
3. นายธเนศ เลิศขจรกิตติ	- หลักสูตร IR IN ACTION3, สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ
4. นางสาวพิชญชนก เลิศขจรกิตติ	- หลักสูตร ISO 45001: 2018 เทคนิคการตรวจติดตามภายใน (ISO 45001: 2018 Internal Audit Technical) - หลักสูตร จป. บริหาร
5. นายกิตติศักดิ์ เลิศขจรกิตติ	- หลักสูตร ผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน ผอ.ส. ภาคทฤษฎี - หลักสูตร ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานอาวุโส (ผอ.ส.) สาขาไฟฟ้า ภาคทฤษฎี - หลักสูตร LEAN for Sustainable Growth by ttb รุ่นที่ 18, สำนักงานใหญ่ธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน) - หลักสูตร จป. บริหาร - หลักสูตร คณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน (คปอ.)
6. นางสาวจารุวรรณ ทองมัน	- หลักสูตร Advance Tranfer Pricing และมาตรฐานการบัญชี 2566 - หลักสูตร เจาะลึก TFRS for NPAs การบัญชีและภาษีอากรด้านรายจ่าย - หลักสูตร จป. บริหาร - หลักสูตร คณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน (คปอ.)
7. นายอนุชา แซ่ลิ้ม	- หลักสูตร Advance Tranfer Pricing และมาตรฐานการบัญชี 2566 - หลักสูตร เจาะลึก TFRS for NPAs การบัญชีและภาษีอากรด้านรายจ่าย - หลักสูตร จป. บริหาร - หลักสูตร คณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน (คปอ.)

นอกจากนี้ กรรมการบริษัททุกท่านยังผ่านการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อกรรมการ	หลักสูตรการอบรม			
	DAP	ACP	DCP	RCP
1. ดร.ปรัชญา เปี่ยมสมบูรณ์	-	-	12/2001	32/2013
2. รศ.กัลยาภรณ์ ปานมะเริง	28/2004	13/2006	-	-
3. นายกณวรินทร์ อรัญ	78/2009	-	-	-
4. ผศ.ดร.ชลธิศ เอี่ยมวรวิมลกุล	107/2014	-	-	-
5. นายสมชาย เลิศขจรกิตติ	107/2014	-	-	-
6. นายสมศักดิ์ เลิศขจรกิตติ	107/2014	-	-	-
7. นางมาลีวัลย์ เลิศขจรกิตติ	107/2014	-	-	-

หมายเหตุ : DAP = Director Accreditation Program      ACP = Audit Committee Program  
DCP = Director Certification Program      RCP = Role of the Chairman Program

### (3) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

#### 3.1 การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และเพื่อนำผลการประเมินตนเองไปปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น โดยนำแบบประเมินของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับองค์กร โดยมีหัวข้อการประเมินดังนี้

หัวข้อการประเมิน	คณะกรรมการ บริษัท รายคณะ	คณะกรรมการ บริษัท รายบุคคล	คณะกรรมการ ชุดย่อย รายคณะ	คณะกรรมการ ชุดย่อย รายบุคคล
โครงสร้าง และ คุณสมบัติของ คณะกรรมการ	✓	✓	✓	✓
บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการ	✓	✓	✓	✓
การประชุมคณะกรรมการ	✓	✓	✓	✓
การทำหน้าที่ของกรรมการ	✓	-	-	-
ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ	✓	-	-	-
การพัฒนาตนเองของกรรมการและ การพัฒนาผู้บริหาร	✓	-	-	-

ทั้งนี้ แบบประเมินตนเองดังกล่าว ประกอบด้วย

- แบบที่ 1 “แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายคณะ” เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการในภาพรวมขององค์กรคณะ
- แบบที่ 2 “แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล” เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการในภาพรวมของรายบุคคล
- แบบที่ 3 “แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยรายคณะ” เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้รับการมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทในภาพรวมขององค์กรคณะ
- แบบที่ 4 “แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล” เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้รับการมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทในภาพรวมของบุคคล

โดยวิธีการให้คะแนนผู้ประเมินสามารถเปรียบเทียบผลประเมินในแต่ละหัวข้อหรือเปรียบเทียบผลประเมินของแต่ละปีได้ โดยความหมายของการให้คะแนนมีดังนี้

- |   |   |  |
|---|---|--|
| 0 | = | ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น     |
| 1 | = | ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย         |
| 2 | = | เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร             |
| 3 | = | เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี       |
| 4 | = | เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง |

เลขานุการบริษัทจะจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้ใช้ในการประเมินตนเอง และเป็นกรอบในการพิจารณาทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ในประเด็นต่าง ๆ ระหว่างปีที่ผ่านมา จากนั้นรวบรวมและสรุปผลคะแนนเพื่อเสนอให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณานำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะร่วมกันพิจารณาผลงานและให้ความเห็นในการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทั้งนี้ ระดับการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย จะแบ่งออกเป็น 4 กลุ่ม คือ

- |           |        |   |              |
|-----------|--------|---|--------------|
| ช่วงคะแนน | 80-100 | = | ดีเยี่ยม     |
| ช่วงคะแนน | 79-70  | = | ดี           |
| ช่วงคะแนน | 69-60  | = | ปานกลาง      |
| ช่วงคะแนน | 59-0   | = | ต้องปรับปรุง |

ในปี 2566 คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายตามกฎหมาย และสอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เลขานุการบริษัทได้สรุปผลการประเมินผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัททั้งแบบรายคณะและรายบุคคล รวมทั้งผลการประเมินของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด และรายงานต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567 โดยผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย มีดังนี้

คณะกรรมการบริษัท	ผลการประเมิน (%)	ระดับผลประเมิน
การประเมินกรรมการบริหารรายคณะ	93.99%	ดีเยี่ยม
การประเมินกรรมการบริหารรายบุคคล	94.16%	ดีเยี่ยม
คณะกรรมการชุดย่อย	ผลการประเมิน (%)	ระดับผลประเมิน
การประเมินกรรมการชุดย่อยรายคณะ		
- คณะกรรมการตรวจสอบ	96.67%	ดีเยี่ยม
- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	98.25%	ดีเยี่ยม
- คณะกรรมการบริหาร	90.63%	ดีเยี่ยม
การประเมินกรรมการชุดย่อยรายบุคคล		
- คณะกรรมการตรวจสอบ	96.97%	ดีเยี่ยม
- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	100.00%	ดีเยี่ยม
- คณะกรรมการบริหาร	87.78%	ดีเยี่ยม

### 3.2 การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปี โดยใช้แนวทางการประเมินจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหัวข้อประเมิน ดังนี้ คือ

- 1) ความเป็นผู้นำ
- 2) การกำหนดกลยุทธ์
- 3) การปฏิบัติตามกลยุทธ์
- 4) การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
- 5) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
- 6) ความสัมพันธ์กับภายนอก
- 7) การบริหารงาน และความสัมพันธ์กับบุคลากร
- 8) การสืบทอดตำแหน่ง
- 9) ความรู้ทางด้านผลิตภัณฑ์ และ
- 10) คุณลักษณะส่วนตัว

เลขานุการบริษัทจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวให้แก่กรรมการบริษัททุกท่านรวมถึงกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และรวบรวมผลการประเมินรายงานผลต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และจัดให้มีการอภิปรายเพื่อให้เห็นในการปรับปรุงผลการปฏิบัติงาน โดยในปี 2566 ผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารอยู่ในเกณฑ์ **ดีเยี่ยม** หรือคิดเป็นคะแนนเฉลี่ยร้อยละ **85.38%**

## 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

### การเข้าร่วมประชุม

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุก ๆ ระยะเวลา 3 เดือน โดยได้กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย เป็นการล่วงหน้าเป็นประจำทุกปี ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้กรรมการสามารถวางแผนและจัดสรรเวลาในการเข้าร่วมประชุมได้อย่างสม่ำเสมอ โดยในการประชุมแต่ละครั้ง ได้กำหนดวาระการประชุมที่ชัดเจน ทั้งวาระเพื่อพิจารณา เพื่อทราบ เพื่ออนุมัติ โดยบริษัทฯ มอบหมายให้เลขานุการบริษัทจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุมเพื่อให้กรรมการมีเวลาเพียงพอในการศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม เว้นแต่เป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน

เมื่อสิ้นสุดการประชุม บริษัทฯ จะจัดทำรายงานการประชุมเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการรับรองในการประชุมครั้งถัดไป และให้ประธานกรรมการลงลายมือชื่อเพื่อรับรองความถูกต้อง ในส่วนของรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองแล้วจะถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบเพื่อความสะดวกในการสืบค้นอ้างอิง

โดยในปี 2566 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย โดยแสดงจำนวนครั้งที่ประชุมและแสดงรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมแต่ละท่านได้ดังตารางต่อไปนี้

รายชื่อ	จำนวนครั้งการประชุม / จำนวนครั้งที่เข้าร่วมการประชุม					
	BOD	AC	NRC	Risk	Ex-Com	AGM
1. ดร.ปรัชญา เปี่ยมสมบูรณ์	4/4	-	-	-	-	1/1
2. รศ.กัลยาภรณ์ ปานมะเร็ง	4/4	4/4	1/1	3/3	-	1/1
3. ผศ.ดร.ชลธิศ เขียมวรวิมลกุล	4/4	4/4	-	3/3	-	1/1
4. นายกณวรัธ อรัญ	4/4	4/4	1/1	3/3	-	1/1
5. นายสมชาย เลิศขจรกิตติ	4/4	-	1/1	3/3	12/12	1/1
6. นายสมศักดิ์ เลิศขจรกิตติ	4/4	-	-	3/3	12/11	1/1
7. นางมาลีวัลย์ เลิศขจรกิตติ	4/3	-	-	-	12/8	1/0
8. นายธเนศ เลิศขจรกิตติ	-	-	-	3/2	12/12	-
9. นางสาวพิชญ์ชนก เลิศขจรกิตติ	-	-	-	-	12/12	-
10. นายกิตติศักดิ์ เลิศขจรกิตติ	-	-	-	-	12/12	-
11. นางสาวจารุวรรณ ทองมัน	-	-	-	-	12/12	1/1
12. นายอนุชา แซ่ลิ่ม	-	-	-	-	12/12	1/1

## คำตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทน (ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบเงินสด หลักทรัพย์ หรือในรูปแบบอื่น) ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ให้มีความเหมาะสมและเป็นธรรม เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาจาก ผลการดำเนินงานของบริษัท ภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันและมีขนาดใกล้เคียงกัน และได้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 พิจารณานุมัติการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย โดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย โดยมีรายละเอียดดังนี้

### คำตอบแทนกรรมการบริษัท

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่พิจารณากำหนดวงเงินและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนแก่กรรมการ โดยกำหนดค่าตอบแทนกรรมการเป็นเบี้ยประชุมสำหรับกรรมการอิสระ ซึ่งการจ่ายเบี้ยประชุมจะจ่ายตามจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม ส่วนกรรมการบริหารจะได้รับค่าตอบแทนในฐานะพนักงานของบริษัท

ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/คน/ครั้ง)
ประธานกรรมการบริษัท	30,000 บาท
กรรมการบริษัท	20,000 บาท

**หมายเหตุ:** ค่าตอบแทนนี้เป็นเพียงค่าเบี้ยประชุมที่จ่ายให้กับกรรมการบริษัทที่มีใช้ผู้บริหารของบริษัท ไม่นับรวมเงินรายเดือน โบนัสและค่าตอบแทนอื่นๆ ที่บริษัทฯ อาจจ่ายให้ได้

### คำตอบแทนกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการชุดย่อย ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยค่าตอบแทนของคณะกรรมการชุดย่อย มีรายละเอียดดังนี้

คณะกรรมการชุดย่อย	ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/คน/ครั้ง)	ค่าตอบแทนอื่น ๆ
คณะกรรมการตรวจสอบ	ประธานกรรมการ	20,000 บาท	-ไม่มี-
	กรรมการ	15,000 บาท	-ไม่มี-
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	ประธานกรรมการ	20,000 บาท	-ไม่มี-
	กรรมการ	15,000 บาท	-ไม่มี-
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ประธานกรรมการ	20,000 บาท	-ไม่มี-
	กรรมการ	15,000 บาท	-ไม่มี-

**หมายเหตุ:** ค่าตอบแทนนี้เป็นเพียงค่าเบี้ยประชุมที่จ่ายให้กับกรรมการบริษัทที่มีใช้ผู้บริหารของบริษัท ไม่นับรวมเงินรายเดือน โบนัสและค่าตอบแทนอื่น ๆ ที่บริษัทฯ อาจจ่ายให้ได้



สำหรับปี 2566 บริษัทฯ จ่ายค่าเบี้ยประชุมสำหรับประธานกรรมการบริษัท กรรมการอิสระ รวม 4 คน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 745,000 บาท โดยมีรายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแยกเป็นรายบุคคลดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ค่าตอบแทนกรรมการ ประจำปี 2566				รวม
	กรรมการ บริษัท	กรรมการ ตรวจสอบ	กรรมการสรรหา และกำหนด ค่าตอบแทน	กรรมการ บริหาร ความเสี่ยง	
ดร.ปรัชญา เปี่ยมสมบูรณ์	120,000	-	-	-	120,000
รศ.กัลยาภรณ์ ปานมะเริง	80,000	80,000	20,000	60,000	240,000
ผศ.ดร.ชลธิศ เขียมวรวิมลกุล	80,000	60,000	-	45,000	185,000
นายกณวรรธ อรัญญ	80,000	60,000	15,000	45,000	200,000
รวม	360,000	200,000	35,000	150,000	745,000

### 8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและ บริษัทร่วม

บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนและบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยจะลงทุนในธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่องใกล้เคียง หรือก่อให้เกิดประโยชน์และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะพิจารณาสัดส่วนการลงทุน กำไรที่คาดว่าจะได้รับ ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น และสถานะทางการเงินของบริษัท ก่อนการตัดสินใจลงทุนในโครงการต่าง ๆ โดยการอนุมัติการลงทุนดังกล่าวจะต้องได้รับการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตอำนาจอนุมัติ

ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น บริษัทฯ จะส่งตัวแทนของบริษัทซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทเข้าลงทุนเข้าเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทดังกล่าว โดยตัวแทนของบริษัทฯ ดังกล่าวอาจเป็นประธานคณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง หรือบุคคลใด ๆ ของบริษัทที่ปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเหล่านั้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ จะส่งตัวแทนเพื่อเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวโดยให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะติดตามให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินเพื่อให้บริษัทนำไปใช้ในการจัดทำงบการเงินรวมได้อย่างถูกต้องและทันเวลา รวมถึงกำกับให้มีการจัดเก็บข้อมูลและบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้บริษัทตรวจสอบ

นโยบายการลงทุน การกำกับดูแล  
การดำเนินงาน และการบริหารงาน  
ในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม



### 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ และคณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท และคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริง เพื่อสร้างความเชื่อมั่น และส่งเสริมให้มีการร่วมมือกันระหว่างผู้มีส่วนได้เสียในกลุ่มต่าง ๆ ทั้งผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง ตลอดจนชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมโดยรวมอย่างเหมาะสม ตามบทบาท หน้าที่ และตอบสนองผลประโยชน์ที่เป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย อีกทั้งยังได้คำนึงถึงสิทธิมนุษยชนและการต่อต้านการทุจริตซึ่งบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญและตระหนักเป็นอย่างดี ในปี 2566 บริษัทฯ ได้ติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุม ประเด็นหลัก ดังนี้

#### 1. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจที่อาจทำให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และอาจเป็นผลให้ขาดความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ จึงได้กำหนดนโยบายการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท โดยมีหลักการว่า การพิจารณาทำรายการใด ๆ รวมถึงการอนุมัติ การทำรายการต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยยึดถือ นโยบายให้ทุกรายการเป็นไปตามเงื่อนไขธุรกิจปกติ คำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ และต้องหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียเรื่องใด ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น และให้กรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียออกจากที่ประชุมระหว่างการพิจารณาเรื่องนั้นๆ เพื่อเปิดโอกาสให้ที่ประชุมได้อภิปราย แสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ

โดยในปี 2566 ที่ผ่านมา จากการสอบทานในส่วนของการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ไม่ปรากฏกรณี ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในบริษัทฯ แต่อย่างใด

### นโยบายการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท



#### 2. การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท โดยบริษัทฯ มีนโยบายห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทนำข้อมูลที่ยังไม่ได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณชนซึ่งอาจมีผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าหลักทรัพย์ของบริษัท ไปเปิดเผยแก่บุคคลใด ๆ หรือแสวงหาผลประโยชน์ แก่ตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะ ได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งต้องไม่ทำการ ซื้อขายหลักทรัพย์หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัท โดยมีนโยบาย และการดำเนินการด้านการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ สรุปดังนี้

**1** บริษัทฯ จะจัดให้มีระบบควบคุมภายในเพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายใน โดยกำหนดมาตรการและ กระบวนการในการจัดการข้อมูลดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างทุกคน ปฏิบัติรวมทั้งมีการทบทวนมาตรการและกระบวนการ ดังกล่าวให้เหมาะสมอยู่เสมอ

**2** บริษัทฯ จะจำกัดจำนวนบุคคลที่สามารถเข้าถึงข้อมูลภายในให้น้อยที่สุดเท่าที่จำเป็น (Need-to-Know basis) และบริษัทฯ จะดำเนินการให้มั่นใจว่ากรรมการผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทที่มีตำแหน่งหรือสายงานที่รับผิดชอบเกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในตระหนักถึงหน้าที่ของตนในการรักษาความลับ

**3** บริษัทฯ จะให้ความรู้แก่กรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทเกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยาและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการบริษัทและผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยาและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการบริษัทและผู้บริหารดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (“พระราชบัญญัติหลักทรัพย์”) รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 298 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์

**4** บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัท รวมทั้งคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยาและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะจัดทำและเปิดเผยรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ และประกาศที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้แก่เลขานุการบริษัทในวันเดียวกันกับที่วันที่ส่งรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. สำนักงาน

**5** บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทและบริษัทย่อยที่ได้รับทราบข้อมูลภายในจะต้องงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และในช่วงเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่ข้อมูลดังกล่าวของบริษัทได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว และผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลดังกล่าวจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะได้มีการแจ้งข้อมูลนั้นต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

**6** บริษัทฯ จะดำเนินการจัดให้มีข้อตกลงในการรักษาความลับกับที่ปรึกษาหรือผู้ให้บริการอื่นก่อนที่จะให้บุคคลดังกล่าวเข้าถึงธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน ทั้งนี้ในการคัดเลือกที่ปรึกษาหรือผู้ให้บริการอื่น บริษัทฯ จะพิจารณาว่าที่ปรึกษาหรือผู้ให้บริการอื่นนั้นมีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในที่ได้รับจากบริษัทฯ ด้วย

**7** มีการกำหนดจริยธรรมว่าด้วยการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อควบคุมและรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบสารสนเทศ และ/หรือ ป้องกันการเข้าถึงข้อมูลบริษัทจากบุคคลภายนอก และการกำหนดระดับการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทฯ ให้กับพนักงานในระดับต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับความรับผิดชอบ

**8** หากมีการกระทำอันฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ จะถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัท โดยจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ตั้งแต่การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การตัดค่าจ้าง การพักงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง ตลอดจนการเลิกจ้างให้พ้นสภาพการเป็นพนักงานจากการเป็นพนักงาน

### นโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท



ทั้งนี้ ในปี 2566 คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารไม่มีการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน หรือนำข้อมูลที่เป็นความลับออกเผยแพร่ หรือซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงที่บริษัทฯ กำหนดให้งดการซื้อขายแต่อย่างใด โดยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท เป็นดังนี้

### รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท ประจำปี 2566

รายชื่อกรรมการและผู้บริหาร	จำนวนหุ้น			จำนวนหุ้น เพิ่ม/(ลด) ระหว่างปี	หมายเหตุ
	31 ธ.ค. 64	31 ธ.ค. 65	31 ธ.ค. 66		
ดร.ปรัชญา เปี่ยมสมบูรณ์	-	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-
รศ.กัลยาภรณ์ ปานมะเร็ง	-	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-
นายกณวรรณ อรัญ	-	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-
ผศ.ดร.ชลธิศ เอี่ยมวรวิมลกุล	100,000	100,000	100,000	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-
นายสมชาย เลิศขจรกิตติ	254,912,000	235,412,000	206,509,500	(12.28)	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-
นายสมศักดิ์ เลิศขจรกิตติ	121,232,000	114,232,000	105,232,000	(7.88)	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	80,400,000	80,400,000	80,400,000	-	-
นางมาลีวัลย์ เลิศขจรกิตติ	60,000,000	59,965,800	59,965,800	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-
นายธนศ เลิศขจรกิตติ	43,056,000	49,756,000	59,906,000	20.40	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-
นางสาวพิชญ์ชนก เลิศขจรกิตติ	43,056,000	49,556,000	59,556,000	20.18	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-
นายกิตติศักดิ์ เลิศขจรกิตติ	31,456,000	38,456,000	47,456,000	23.40	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-
นางสาวจารุวรรณ ทองมัน	-	20,000	20,000	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-
นายอนุชา แซ่ลิ้ม	-	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-

### 3. การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาล จรรยาบรรณ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรมและสามารถตรวจสอบได้ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีนโยบายการกำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท และเพื่อให้การตัดสินใจและการดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ โดยบริษัทฯ กำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไว้ดังนี้ คือ

- 1 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ต้องไม่เรียกรับสินบน การดำเนินการ หรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ต่อองค์กร ตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก หรือเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ โดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของบริษัท
- 2 บริษัทฯ จะต้องมีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย ทั้งนี้ หากมีการฝ่าฝืนกระทำการใด ๆ อันเป็นการสนับสนุนช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือกับการคอร์รัปชัน จะได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบของบริษัท

โดยคณะกรรมการมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดและอนุมัตินโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี

โดยการจัดให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการตระหนักถึงความสำคัญและได้นำไปปฏิบัติจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร

- 2 คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสอบทานให้บริษัทมีการควบคุมภายในอย่างเพียงพอและสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 3 ฝ่ายจัดการมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบ ให้การส่งเสริม สนับสนุน และควบคุมดูแลเพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้ปฏิบัติตามระเบียบนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

- 4 ฝ่ายตรวจสอบภายในมีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

- 5 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันโดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยตรงหรือทางอ้อม

- 6 บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือตัวแทนทางธุรกิจของบริษัทที่บริษัทมีอำนาจควบคุมต้องยอมรับที่จะปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท

ทั้งนี้ในปี 2566 บริษัทฯ ไม่พบการทุจริตภายในองค์กรแต่อย่างใด

นโยบายการต่อต้าน  
การทุจริตคอร์รัปชัน



#### 4. การแจ้งเบาะแส

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ ถูกต้อง และโปร่งใส บริษัทฯ จึงได้กำหนดช่องทางในการรายงานและสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียให้ข้อมูลและรายงานเบาะแส การกระทำผิดหรือการทุจริตใด ๆ ที่เกิดขึ้นในบริษัท รวมถึงได้กำหนดกระบวนการขั้นตอนในการจัดการกับเรื่องที่ได้รับร้องเรียน การคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลและการรักษาความลับ กรณีที่ผู้ร้องเรียนต้องการแจ้งข้อร้องเรียน การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ การแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด ความไม่ถูกต้องของรายงานทางการเงิน หรือความบกพร่องของระบบการควบคุมภายในของบริษัทจนทำให้สงสัยได้ว่าอาจจะเป็นช่องทางในการทุจริตคอร์รัปชัน มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท ผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน พร้อมชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ส่งมายังผู้รับข้อร้องเรียนตามช่องทาง ดังนี้

**1** กรณีผู้ถูกร้องเรียนเป็นพนักงานระดับต่ำกว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหาร : แจ้งผ่านช่องทางอีเมลของเลขานุการบริษัท ที่ [secretary@paco.co.th](mailto:secretary@paco.co.th) และ/หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ที่ [somchai@paco.co.th](mailto:somchai@paco.co.th) หรือส่งจดหมายทางไปรษณีย์มายังที่อยู่ บริษัท เพอร์ซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่เลขที่ 88/8 หมู่ที่ 9 ซอยวปอ. 11 (พิเศษ) ถนนเศรษฐสุกิจ 1 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร 74110

**2** กรณีผู้ถูกร้องเรียนเป็นพนักงานระดับตั้งแต่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไป : แจ้งผ่านช่องทางอีเมลของประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ที่ [kalyaporn.pa@spu.ac.th](mailto:kalyaporn.pa@spu.ac.th) หรือส่งจดหมายทางไปรษณีย์ถึงประธานคณะกรรมการตรวจสอบ มายังที่อยู่ บริษัท เพอร์ซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่เลขที่ 88/8 หมู่ที่ 9 ซอยวปอ. 11 (พิเศษ) ถนนเศรษฐสุกิจ 1 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร 74110

บุคคลที่สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน คือ ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัท ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ ภาครัฐบาล ชุมชน สังคม ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ทั้งนี้ ไม่ว่าจะแจ้งด้วยวิธีใดดังกล่าวข้างต้น บริษัทจะรักษาความลับของผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเป็นอย่างดี เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่เกิดจากการกระทำโดยเจตนาสุจริต บริษัทจะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใด ๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลได้ และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับโดยจำกัดเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้น ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ ในกรณีที่มีการร้องเรียน บริษัทจะกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริงไม่ได้รับความเดือดร้อน อันตรายใด ๆ หรือความไม่ชอบธรรม อันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแส การร้องเรียน การเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูลแก่บริษัท หากบริษัทเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหายหรือความไม่ปลอดภัยต่อผู้ร้องเรียน

ทั้งนี้ ในปี 2566 ไม่พบการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือละเมิดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทแต่อย่างใด



## 8.2

# รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ในรอบปีที่ผ่านมา

## 8.2.1 จำนวนครั้งการเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อ คณะกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งการประชุม/ จำนวนครั้งที่เข้าร่วม
1. รศ.กัลยาภรณ์ ปานมะเจิง	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4
2. ผศ.ดร.ชลธิศ เอี่ยมวรฤทธิกุล	กรรมการตรวจสอบ	4/4
3. นายกณวรรณ อรัญ	กรรมการตรวจสอบ	4/4

## 8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในปี 2566 สามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

### 1. สอบทานความถูกต้องของรายงานทางการเงินและความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบทานรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี 2566 ของบริษัทฯ รวมถึงรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า รายงานทางการเงิน รายการที่เกี่ยวข้องระหว่างบริษัทกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญ ได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องและมีความน่าเชื่อถือ รวมถึงได้เชิญผู้สอบบัญชีฝ่ายตรวจสอบภายใน และฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมในวาระที่เกี่ยวข้อง เพื่อซักถามประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่า งบการเงินดังกล่าวมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และไม่พบรายการใดที่อาจมีผลกระทบอันเป็นสาระสำคัญต่อการเงิน

### 2. สอบทานความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิผล โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน รวมถึงความเพียงพอและความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน และมีการติดตามผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการแก้ไขตามรายงานผลการตรวจสอบภายใน ในประเด็นที่มีนัยสำคัญอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะนำไปสู่ระบบการควบคุมภายในที่ดี ทำให้ไม่พบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญอันอาจจะกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท

### 3. พิจารณาและสอบทานการปฏิบัติงานของบริษัท

พิจารณาและสอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลบังคับใช้กับบริษัทและ/หรือธุรกิจของบริษัท ซึ่งผลการสอบทานไม่พบข้อบกพร่องเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามและ/หรือการปฏิบัติที่ขัดแย้งกับข้อกำหนด ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

### 4. พิจารณาความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ทั้งเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยได้พิจารณาผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี และค่าตอบแทนแล้วเห็นชอบให้ นางสาวเกษศิรินทร์ ปิ่นภูวดล และ/หรือ นางสาววรุณ ชัยนการนาวิ และ/หรือ นางสาวกรรณแก้ว ลิ้มปิตติกุล ของบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2566 และนำเสนอ คณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและอนุมัติค่าตอบแทน

### 5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาให้ความเห็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจจะมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลบังคับใช้กับบริษัทและ/หรือธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการที่เกี่ยวข้องกันเป็นการดำเนินการตามเงื่อนไขทางการค้าปกติ ไม่มีการขัดแย้งกันทางผลประโยชน์ มีความเป็นธรรม และสมเหตุสมผล โดยไม่พบรายการใดที่ผิดปกติและมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนเพียงพอ

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ  
บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)



(รศ.กัลยากรณ์ ปานมะเร็ง)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

## 8.3

## สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

## 8.3.1 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

รายชื่อคณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งการประชุม/ จำนวนครั้งที่เข้าร่วม
1. รศ.กัลยาภรณ์ ปานมะเริง	ประธานกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน	1/1
2. นายกณวรธน อดิษฐ์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	1/1
3. นายสมชาย เลิศขจรกิตติ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	1/1

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนในปี 2566 สามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

## 1. ด้านการพิจารณาสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

พิจารณาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระ ประจำปี 2566 โดยพิจารณาจากความเหมาะสมในด้านความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ มีจริยธรรม ในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย ประกาศ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เกี่ยวกับการดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้น บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้า ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท และระบบ Setlink ของตลาดหลักทรัพย์ ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565 เมื่อพ้นระยะเวลา ดังกล่าว ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาและกลั่นกรองคุณสมบัติเป็นรายบุคคลแล้ว มีความเห็นว่าการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระมีคุณสมบัติครบถ้วน และเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ ปฏิบัติงานในฐานะกรรมการที่ผ่านมาได้เป็นอย่างดี จึงเห็นสมควรให้ กลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง และพิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการและค่าตอบแทนคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2566 รวมไปถึงพิจารณาค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประจำปี 2566 และนำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

## 2. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

พิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนประจำปี โดยทำการประเมินทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล และรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปี ต่อคณะกรรมการบริษัท

ในนามคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน  
บริษัท เพอร์ซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)



(รศ.กัลยาภรณ์ ปานมะเริง)

ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

### 8.3.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายชื่อคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งการประชุม/ จำนวนครั้งที่เข้าร่วม
1. รศ.กัลยาภรณ์ ปานมะเริง	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	3/3
2. ผศ.ดร.ชลธิศ เขียววรุณภูมิกุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง	3/3
3. นายกณวรธรณ์ อรัญ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	3/3
4. นายสมชาย เลิศขจรกิตติ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	3/3
5. นายสมศักดิ์ เลิศขจรกิตติ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	3/3
6. นายธเนศ เลิศขจรกิตติ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	3/2

หมายเหตุ : ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2566 มีมติเป็นเอกฉันท์ให้คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบ จัดทำ ประเมินและติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง และนำผลการจัดการบริหารความเสี่ยงมารายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบต่อไป เนื่องจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณาแล้วเห็นว่าบริษัทฯ ได้ประเมินและติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปด้วยดีอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ และเพื่อไม่ให้เป็นการทำงานที่ทับซ้อน ลดเวลาการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อไปกำกับดูแลและตรวจสอบการบริหารงาน การควบคุมภายใน ได้อย่างเต็มที่และเหมาะสม

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในปี 2566 สามารถสรุปสาระสำคัญ ได้ดังนี้

#### 1. การกำหนด การทบทวน นโยบายและกลยุทธ์ในการบริหารจัดการความเสี่ยง

พิจารณา กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั้งภายนอกและภายในบริษัทให้มีความครอบคลุม และสอดคล้องกับกลยุทธ์ และทิศทางของธุรกิจ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ และกำหนดกลยุทธ์ และแนวทางปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง ให้สามารถประเมิน ติดตามผล และกำกับดูแลระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมถึงทบทวนความเหมาะสมและเพียงพอของนโยบาย กลยุทธ์ และแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่านโยบาย กลยุทธ์ และแนวทางปฏิบัติดังกล่าว มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ และทิศทางธุรกิจของบริษัท และสามารถกำกับดูแลระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งให้คำแนะนำและการสนับสนุนแก่คณะกรรมการ ในเรื่องการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร รวมถึงส่งเสริม และสนับสนุนให้มีการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

#### 2. ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบในประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญ และมีฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นผู้สอบทาน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งมีการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้อย่างเหมาะสมและมีกรอบปฏิบัติตามทั้งองค์กร
- ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำปี โดยทำการประเมินทั้งแบบรายคณะ และรายบุคคล และรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท

ในนามคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง  
บริษัท เพอร์สซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)



(รศ.กัลยาภรณ์ ปานมะเริง)

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง



## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1

#### การควบคุมภายใน

การมีระบบการควบคุมภายในที่ดีมีความสำคัญอย่างยิ่งในการสร้างความมั่นใจว่าบริษัทฯ สามารถดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ อีกทั้งยังช่วยบริหารความเสี่ยง และลดความเสียหายต่างๆ จากเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ และผู้ที่มีส่วนได้เสีย ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานความเหมาะสมของระบบควบคุมภายในให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

**ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเพียงพอและเหมาะสมของระบบควบคุมภายใน รวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยง**

คณะกรรมการบริษัทได้ดำเนินการให้มีการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยผู้ตรวจสอบภายในอิสระบริษัท ภัทรเกียรติ ออดิท แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด ตามแบบประเมินของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต) โดยสอบถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร 5 ด้าน ประกอบด้วย

- 1 ด้านการควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
- 2 ด้านการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
- 3 ด้านการควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
- 4 ด้านระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)
- 5 ด้านระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

โดยใช้วิธีการสอบถาม และสอบทานหลักฐานต่าง ๆ จากผู้ที่เกี่ยวข้องตามสมควร ผลการสอบทานประเมินระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสมสำหรับการดำเนินธุรกิจของบริษัทแล้ว โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งบริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ จากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน อย่างเพียงพอแล้วสำหรับการควบคุมภายในหัวข้ออื่น คณะกรรมการบริษัทเห็นว่า บริษัทฯ มีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน ทั้งนี้บริษัทฯ ได้แสดงรายละเอียดการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในไว้ในแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ได้ดังนี้

**แบบประเมินความเสี่ยงพหุของระบบการควบคุมภายใน**
**การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)**
**1. องค์กรแสดงถึงความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง (integrity) และจริยธรรม**

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
1.1 คณะกรรมการและผู้บริหารกำหนดแนวทาง และมีการปฏิบัติที่อยู่บนหลักความซื่อตรง และการรักษาจริยบรรณในการดำเนินงานที่ครอบคลุมถึง 1.1.1. การปฏิบัติหน้าที่ประจำวัน และการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ 1.1.2. การปฏิบัติต่อลูกค้า ลูกจ้าง และบุคคลภายนอก	✓	
1.2 มีข้อกำหนดที่เป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรง และรักษาจริยบรรณ ที่ครอบคลุมถึง 1.2.1. มีข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม (code of conduct) สำหรับผู้บริหารและพนักงานที่เหมาะสม 1.2.2. มีข้อกำหนดห้ามผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการ ซึ่งรวมถึงการห้ามคอร์รัปชัน อันทำให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร 1.2.3. มีบทลงโทษที่เหมาะสมหากมีการฝ่าฝืนข้อกำหนดข้างต้น 1.2.4. มีการสื่อสารข้อกำหนดและบทลงโทษข้างต้นให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบ เช่น รวมอยู่ในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ให้พนักงานลงนามรับทราบข้อกำหนดและบทลงโทษเป็นประจำทุกปี รวมทั้งมีการเผยแพร่ข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม (code of conduct) ให้แก่พนักงานและบุคคลภายนอกได้รับทราบ	✓	
1.3 มีกระบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตาม Code of Conduct 1.3.1. การติดตามและประเมินผลโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติ (compliance unit) 1.3.2. การประเมินตนเองโดยผู้บริหารและพนักงาน 1.3.3. การประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญที่เป็นอิสระจากภายนอกองค์กร	✓	
1.4 มีการจัดการอย่างทันเวลา หากพบการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับความซื่อตรง และการรักษาจริยบรรณ 1.4.1. มีกระบวนการที่ทำให้สามารถตรวจพบการฝ่าฝืนได้ภายในเวลาที่เหมาะสม 1.4.2. มีกระบวนการที่ทำให้สามารถลงโทษหรือจัดการกับการฝ่าฝืนได้อย่างเหมาะสม และภายในเวลาอันควร 1.4.3. มีการแก้ไขการกระทำที่ขัดต่อหลักความซื่อตรงและการรักษาจริยบรรณ อย่างเหมาะสม และภายในเวลาอันควร	✓	



## 2. คณะกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และทำหน้าที่กำกับดูแล (Oversight) และพัฒนาการดำเนินการด้านการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
2.1 มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการแยกจากฝ่ายบริหาร โดยได้ส่งวนสิทธิอำนาจเฉพาะของคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจน	✓	
2.2 คณะกรรมการกำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจน และวัดผลได้เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน	✓	
2.3 คณะกรรมการกำกับดูแลให้บริษัทกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎบัตร ซึ่งครอบคลุมบทบาทที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงิน	✓	
2.4 คณะกรรมการเป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท และมีความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท หรือสามารถขอคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญในเรื่องนั้น ๆ ได้	✓	
2.5 คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอิสระที่มีความรู้ ความสามารถน่าเชื่อถือ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่อย่างแท้จริง เช่น ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ไม่มีความสัมพันธ์อื่นใด อันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลยพินิจและปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ ในจำนวนที่เหมาะสมเพียงพอ	✓	
2.6 คณะกรรมการกำกับดูแลการพัฒนาและปฏิบัติเรื่องการควบคุมภายในในองค์กร ซึ่งครอบคลุมทั้งการสร้างสภาพแวดล้อมการควบคุม การประเมินความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุม ข้อมูลและการสื่อสาร และการติดตาม	✓	

## 3. ฝ่ายบริหารได้จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการและความรับผิดชอบที่เหมาะสมเพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ ภายใต้การกำกับดูแล (Oversight) ของคณะกรรมการ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
3.1 ผู้บริหารระดับสูงกำหนดโครงสร้างองค์กรที่สนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมทั้งทางธุรกิจและกฎหมาย รวมถึงการจัดให้มีการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น แบ่งแยกหน้าที่ในสำนักงานที่สำคัญซึ่งทำให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกัน มีงานตรวจสอบภายในที่ขึ้นตรงกับกรรมการตรวจสอบ และมีสายการรายงานที่ชัดเจน เป็นต้น	✓	
3.2 ผู้บริหารระดับสูงกำหนดสายการรายงานในบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และการสื่อสารข้อมูล	✓	
3.3 มีการกำหนด มอบหมาย และจำกัดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างเหมาะสมระหว่างคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงาน	✓	

**4. องค์การแสดงถึงความมุ่งมั่นในการมุ่งใจ พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ**

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
4.1 บริษัทมีนโยบายและวิธีการปฏิบัติเพื่อจัดหา พัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสม และมีกระบวนการสอบทานนโยบายและวิธีการปฏิบัตินั้นอย่างสม่ำเสมอ	✓	
4.2 บริษัทมีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน การให้แรงจูงใจหรือรางวัลต่อบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดี และการจัดการต่อบุคลากรที่มีผลงานไม่บรรลุเป้าหมาย รวมถึงการสื่อสารกระบวนการเหล่านี้ให้ผู้บริหารและพนักงานทราบ	✓	
4.3 บริษัทมีกระบวนการแก้ไขปัญหาหรือเตรียมพร้อมสำหรับการขาดบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสมอย่างทันเวลา	✓	
4.4 บริษัทมีกระบวนการสรรหา พัฒนา และรักษาผู้บริหารและพนักงานทุกคน เช่น การจัดระบบที่ปรึกษา (Monitoring) และการฝึกอบรม	✓	
4.5 บริษัทมีแผนและกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง (succession plan) ที่สำคัญ	✓	

**5. องค์การกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร**

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
5.1 คณะกรรมการและผู้บริหารมีกระบวนการและการสื่อสารเชิงบังคับให้บุคลากรทุกคนมีความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายใน และจัดให้มีการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติในกรณีที่เป็น	✓	
5.2 คณะกรรมการและผู้บริหารกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน การสร้างแรงจูงใจ และการให้รางวัล ที่เหมาะสม โดยพิจารณาทั้งเรื่องการปฏิบัติตาม Code of Conduct และวัตถุประสงค์ในระยะสั้นและระยะยาวของบริษัท	✓	
5.3 คณะกรรมการและผู้บริหารประเมินแรงจูงใจและการให้รางวัลอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นให้สามารถเชื่อมโยงกับความสำเร็จของหน้าที่ในการปฏิบัติตามการควบคุมภายในด้วย	✓	
5.4 คณะกรรมการและผู้บริหารได้พิจารณาไม่ให้มีการสร้างแรงกดดันที่มากเกินไปในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรแต่ละคน		

**การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment Environment)**
**6. องค์การกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนอย่างพอเพียงแสดงถึงความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง (integrity) และจริยธรรม**

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
6.1 บริษัทสามารถปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และเหมาะสมกับธุรกิจ ในขณะนั้น โดยแสดงได้ว่ารายการในรายงานทางการเงินมีตัวตนจริง ครบถ้วน แสดงถึงสิทธิ หรือภาระผูกพันของบริษัทได้ถูกต้อง มีมูลค่าเหมาะสม และเปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง	✓	
6.2 บริษัทกำหนดสาระสำคัญของรายการทางการเงิน โดยพิจารณาถึงปัจจัยที่สำคัญ เช่น ผู้ใช้ง่ายงานทางการเงิน ขนาดของรายการ แนวโน้มของธุรกิจ	✓	
6.3 รายงานทางการเงินของบริษัทสะท้อนถึงกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทอย่างแท้จริง	✓	
6.4 คณะกรรมการหรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง อนุมัติและสื่อสารนโยบาย การบริหาร ความเสี่ยงให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ จนเป็นส่วนหนึ่งของ วัฒนธรรมขององค์กร	✓	

**7. องค์การระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ไว้อย่างครอบคลุม  
ทั่วทั้งองค์กร**

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
7.1 บริษัทระบุความเสี่ยงทุกประเภทซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจทั้งระดับองค์กร หน่วยธุรกิจ ฝ่ายงาน และหน้าที่งานต่าง ๆ	✓	
7.2 บริษัทวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจเกิดจากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก องค์กร ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การรายงาน การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	✓	
7.3 ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง	✓	
7.4 บริษัทได้ประเมินความสำคัญของความเสี่ยง โดยพิจารณาทั้งโอกาสเกิดเหตุการณ์ และ ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	✓	
7.5 บริษัทมีมาตรการและแผนปฏิบัติงานเพื่อจัดการความเสี่ยง โดยอาจเป็นการยอมรับความ เสี่ยงนั้น (acceptance) การลดความเสี่ยง (reduction) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (avoidance) หรือการร่วมรับความเสี่ยง (sharing)	✓	

**8. องค์กรได้พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริต ในการประเมินความเสี่ยงที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร**

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
8.1 บริษัทประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตขึ้น โดยครอบคลุมการทุจริตแบบต่าง ๆ เช่น การจัดทำรายงานทางการเงินเท็จ การทำให้สูญเสียทรัพย์สิน การคอร์รัปชัน การที่ผู้บริหารสามารถฝ่าฝืนระบบควบคุมภายใน (management override of internal controls) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในรายงานที่สำคัญ การได้มาหรือใช้ไปซึ่งทรัพย์สินโดยไม่ถูกต้อง เป็นต้น	✓	
8.2 บริษัทได้ทบทวนเป้าหมายการปฏิบัติงานอย่างรอบคอบ โดยพิจารณาความเป็นไปได้ของเป้าหมายที่กำหนดแล้ว รวมทั้งได้พิจารณาความสมเหตุสมผลของการให้สิ่งจูงใจหรือผลตอบแทนแก่พนักงานแล้วด้วยว่า ไม่มีลักษณะส่งเสริมให้พนักงานกระทำไม่เหมาะสม เช่น ไม่ตั้งเป้าหมายยอดขายของบริษัทไว้สูงเกินความเป็นจริง จนทำให้เกิดแรงจูงใจในการตกแต่งตัวเลขยอดขาย เป็นต้น	✓	
8.3 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับโอกาสในการเกิดทุจริต และมาตรการที่บริษัทดำเนินการเพื่อป้องกันหรือแก้ไขการทุจริต	✓	
8.4 บริษัทได้สื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้	✓	

**9. องค์กรสามารถระบุและประเมินความเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายใน**

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
9.1 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงปัจจัยภายนอกองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	✓	
9.2 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำธุรกิจ ที่อาจมีผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	✓	
9.3 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงผู้นำองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	✓	

**การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)**

10. องค์กรมีมาตรการควบคุมที่ช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

คำถาม		ใช่	ไม่ใช่
10.1	มาตรการควบคุมของบริษัทมีความเหมาะสมกับความเสี่ยง และลักษณะเฉพาะขององค์กร เช่น สภาพแวดล้อม ความซับซ้อนของงาน ลักษณะงาน ขอบเขตการดำเนินงาน รวมถึงลักษณะเฉพาะอื่น ๆ	✓	
10.2	บริษัทมีมาตรการควบคุมภายในที่กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร และครอบคลุมกระบวนการต่าง ๆ อย่างเหมาะสม เช่น มีนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อ และการบริหารทั่วไป ตลอดจนกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และลำดับชั้นการอนุมัติของผู้บริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจน รัดกุม เพื่อให้สามารถป้องกันการทุจริตได้ เช่น มีการกำหนดขนาดวงเงินและอำนาจอนุมัติของผู้บริหารแต่ละระดับ ขั้นตอนในการอนุมัติโครงการลงทุน ขั้นตอนการจัดซื้อและวิธีการคัดเลือกผู้ขาย การบันทึกข้อมูลรายละเอียดการตัดสินใจจัดซื้อ ขั้นตอนการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ หรือ การเบิกใช้เครื่องมือต่าง ๆ เป็นต้น โดยได้จัดให้มีกระบวนการสำหรับกรณีต่าง ๆ ดังนี้	✓	
10.2.1.	การเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อประโยชน์ในการติดตามและสอบทานการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ		
10.2.2.	กรณีที่บริษัทอนุมัติธุรกรรมหรือทำสัญญากับผู้ที่เกี่ยวข้องในลักษณะที่มีผลผูกพันบริษัทในระยะยาวไปแล้ว เช่น การทำสัญญาซื้อขายสินค้า การให้กู้ยืม การค้าประกัน บริษัทได้ติดตามให้มั่นใจแล้วว่า มีการปฏิบัติเป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงกันได้ตลอดระยะเวลาที่มีผลผูกพันบริษัท เช่น ติดตามการชำระคืนหนี้ตามกำหนด หรือมีการทบทวนความเหมาะสมของสัญญา เป็นต้น		
10.3	บริษัทกำหนดให้การควบคุมภายในมีความหลากหลายอย่างเหมาะสม เช่น การควบคุมแบบ manual และ automated หรือการควบคุมแบบป้องกันและติดตาม	✓	
10.4	บริษัทกำหนดให้มีการควบคุมภายในในทุกระดับขององค์กร เช่น ทั้งระดับกลุ่มบริษัท หน่วยธุรกิจ สายงาน ฝ่ายงาน แผนก หรือกระบวนการ	✓	
10.5	บริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในงาน 3 ด้านต่อไปนี้ ออกจากกัน โดยเด็ดขาด เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน กล่าวคือ	✓	
	1) หน้าที่อนุมัติ		
	2) หน้าที่บันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และ		
	3) หน้าที่ในการดูแลจัดเก็บทรัพย์สิน		

**11. องค์กรเลือกและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยี เพื่อช่วยสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์**

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
11.1 บริษัทควรกำหนดความเกี่ยวข้องกันระหว่างการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในกระบวนการปฏิบัติงานและการควบคุมทั่วไปของระบบสารสนเทศ	✓	
11.2 บริษัทควรกำหนดการควบคุมของโครงสร้างพื้นฐานของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม	✓	
11.3 บริษัทควรกำหนดการควบคุมด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม	✓	
11.4 บริษัทควรกำหนดการควบคุมกระบวนการได้มา การพัฒนา และการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม	✓	

**12. องค์กรจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านทางนโยบาย ซึ่งได้กำหนดสิ่งที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อให้นโยบายที่กำหนดไว้นั้นสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้**

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
12.1 บริษัทมีนโยบายที่รัดกุมเพื่อติดตามให้การทำธุรกรรมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติที่กำหนด เช่น ข้อบังคับของบริษัท เกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เกณฑ์ของสำนักงานฯ เพื่อป้องกันการหาโอกาสหรือนำผลประโยชน์ของบริษัทไปใช้ส่วนตัว	✓	
12.2 บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมกระทำโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้น	✓	
12.3 บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ และพิจารณาโดยถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (at arms' length basis)	✓	
12.4 บริษัทมีกระบวนการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม รวมทั้งกำหนดแนวทางให้บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยหรือร่วมนั้น ถือปฏิบัติ (หากบริษัทไม่มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยหรือ บริษัทร่วมไม่ต้องตอบข้อนี้)		N/A
12.5 บริษัทกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการนำนโยบายและกระบวนการไปปฏิบัติโดยผู้บริหารและพนักงาน	✓	
12.6 นโยบายและกระบวนการปฏิบัติของบริษัท ได้รับการนำไปใช้ในเวลาที่เหมาะสม โดยบุคลากรที่มีความสามารถ รวมถึงการครอบคลุมกระบวนการแก้ไขข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน	✓	
12.7 บริษัททบทวนนโยบายและกระบวนการปฏิบัติให้มีความเหมาะสมอยู่เสมอ	✓	



**ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)**

13. องค์กรมีข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่กำหนดไว้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
13.1 บริษัทกำหนดข้อมูลที่ต้องการใช้ในการดำเนินงาน ทั้งข้อมูลจากภายในและภายนอกองค์กร ที่มีคุณภาพและเกี่ยวข้องต่องาน	✓	
13.2 บริษัทพิจารณาทั้งต้นทุนและประโยชน์ที่จะได้รับ รวมถึงปริมาณและความถูกต้องของข้อมูล	✓	
13.3 บริษัทดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการมีข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอสำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจ ตัวอย่างข้อมูลที่สำคัญ เช่น รายละเอียดของเรื่องที่เสนอให้พิจารณา เหตุผลผลกระทบต่อบริษัท ทางเลือกต่าง ๆ	✓	
13.4 บริษัทดำเนินการเพื่อให้กรรมการบริษัทได้รับหนังสือนัดประชุมหรือเอกสารประกอบการประชุมที่ระบุข้อมูลที่จำเป็นและเพียงพอต่อการพิจารณา ก่อนการประชุมล่วงหน้า อย่างน้อยภายในระยะเวลาขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด	✓	
13.5 บริษัทดำเนินการเพื่อให้รายงานการประชุมคณะกรรมการมีรายละเอียดตามควร เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการแต่ละราย เช่น การบันทึกข้อซักถามของกรรมการ ความเห็นหรือข้อสังเกตของกรรมการในเรื่องที่พิจารณา ความเห็นของกรรมการรายที่ไม่เห็นด้วยกับเรื่องที่เสนอพร้อมเหตุผล เป็นต้น	✓	
13.6 บริษัทมีการดำเนินการดังต่อไปนี้		
13.6.1 มีการจัดเก็บเอกสารสำคัญ ไว้อย่างครบถ้วนเป็นหมวดหมู่	✓	
13.6.2 กรณีที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีหรือผู้ตรวจสอบภายในว่ามีข้อบกพร่องในการควบคุมภายใน บริษัทได้แก้ไขข้อบกพร่องนั้นอย่างครบถ้วนแล้ว	✓	

14. องค์กรสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร ซึ่งรวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายใน ที่จำเป็นต่อการสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่วางไว้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
14.1 บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลภายในอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน	✓	
14.2 บริษัทมีการรายงานข้อมูลที่สำคัญถึงคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอและคณะกรรมการบริษัทสามารถเข้าถึงแหล่งสารสนเทศที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน หรือสอบถามรายการต่าง ๆ ตามที่ต้องการ เช่น การกำหนดบุคคลที่เป็นศูนย์ติดต่อเพื่อให้สามารถติดต่อขอข้อมูลอื่นนอกจากที่ได้รับจากผู้บริหาร รวมทั้งการติดต่อสอบถามข้อมูลจากผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน การจัดประชุมระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารตามที่คณะกรรมการร้องขอ การจัดกิจกรรมพบปะหารือระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหาร นอกเหนือจากการประชุมคณะกรรมการ เป็นต้น	✓	
14.3 บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้บุคคลต่าง ๆ ภายในบริษัทสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตภายในบริษัท (whistle-blower hotline) ได้อย่างปลอดภัย	✓	

**15. องค์กรได้สื่อสารกับหน่วยงานภายนอก เกี่ยวกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายใน**

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
15.1 บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร อย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน เช่น จัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน เป็นต้น	✓	
15.2 บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริต (whistle-blower hotline) แก่บริษัทได้อย่างปลอดภัย	✓	

**ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)**
**16. องค์กรติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่างครบถ้วน เหมาะสม**

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
16.1 บริษัทจัดให้มีกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจและข้อกำหนดห้ามฝ่ายบริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เช่น กำหนดให้แต่ละส่วนงานติดตามการปฏิบัติ และรายงานผู้บังคับบัญชา หรือมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในติดตามการปฏิบัติ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น	✓	
16.2 บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่วางไว้ โดยการประเมินตนเอง และ/หรือการประเมินอิสระโดยผู้ตรวจสอบภายใน	✓	
16.3 ความถี่ในการติดตามและประเมินผลมีความเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของบริษัท	✓	
16.4 ดำเนินการติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายใน โดยผู้ที่มีความรู้และความสามารถ	✓	
16.5 บริษัทกำหนดแนวทางการรายงานผลการตรวจสอบภายในให้ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ	✓	
16.6 บริษัทส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานสากล การปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing, IIA)	✓	

**17. องค์กรประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อบุคคลที่รับผิดชอบซึ่งรวมถึงผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตามความเหมาะสม**

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
17.1 บริษัทประเมินผลและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายใน และดำเนินการเพื่อติดตามแก้ไขอย่างทันทั่วทั้งที่ หากผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นแตกต่างจากเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีนัยสำคัญ	✓	
17.2 บริษัทมีนโยบายการรายงาน ดังนี้	✓	
17.2.1 ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยพลัน ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรง มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีการกระทำที่ผิดปกติอื่น ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ	✓	
17.2.2 รายงานข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ พร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหา (แม้ว่าจะได้เริ่มดำเนินการจัดการแล้ว) ต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาภายในระยะเวลาอันควร	✓	
17.2.3 รายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ	✓	

**ความเห็นของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมภายใน**

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัท ได้รายงานเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในด้านบัญชีจากการตรวจสอบงบการเงิน สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ซึ่งไม่มีข้อสังเกตที่เป็นนัยสำคัญในเรื่องของความบกพร่องของการควบคุมภายใน และเห็นว่ารายงานทางการเงินของบริษัทฯ มีความถูกต้องเชื่อถือได้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และเป็นไปตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน โดยได้รายงานประเด็นดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

## 9.2

### รายการระหว่างกัน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ในการเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกัน และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ผู้มีส่วนได้เสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการดังกล่าวได้

ในกรณีที่กฎหมายดังกล่าวกำหนดให้รายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันนั้นต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท บริษัทจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำรายการและความเหมาะสมผลของรายการนั้น ๆ ทั้งนี้ ในการเข้าทำรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป และรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ให้เป็นไปตามหลักการดังนี้

#### 1 การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติเป็นหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไประหว่างบริษัท และ/หรือบริษัทย่อยกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องได้ หากรายการดังกล่าวนั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกันด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ บริษัทจะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าวเพื่อรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส

#### 2 การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปจะต้องได้รับการพิจารณาและให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันและหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณาการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชี หรือผู้ประเมินราคาทรัพย์สินที่มีความเป็นอิสระ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือคณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจเพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวมีความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีและหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท

### 9.2.1 ข้อมูลรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

บริษัทฯ มีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งต่าง ๆ ประกอบด้วย ผู้ถือหุ้น และ/หรือผู้บริหารของบริษัทฯ บริษัทที่เกี่ยวข้องซึ่งหมายถึงบริษัทที่มีความขัดแย้งของบริษัทที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นของบริษัทดังกล่าว ซึ่งสามารถสรุปลักษณะความสัมพันธ์ได้ดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
นายสมชาย เลิศขจรกิตติ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำรงตำแหน่งเป็น กรรมการบริษัท ประธานคณะกรรมการบริหาร กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ของบริษัทฯ</li> <li>- เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ โดยถือหุ้นบริษัทฯ อยู่ร้อยละ 20.65</li> <li>- เป็นคู่สมรสของนางมาลีวัลย์ เลิศขจรกิตติ</li> <li>- เป็นน้องชายของนายสมศักดิ์ เลิศขจรกิตติ</li> </ul>
นายสมศักดิ์ เลิศขจรกิตติ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำรงตำแหน่งเป็น กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร และเป็นรองประธานฝ่ายผลิต (COO) ของบริษัทฯ</li> <li>- เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยถือหุ้นของบริษัทฯ อยู่ร้อยละ 10.52</li> <li>- เป็นคู่สมรสของนางอัญชลี เลิศขจรกิตติ</li> <li>- เป็นพี่ชายของนายสมชาย เลิศขจรกิตติ</li> </ul>
นางอัญชลี เลิศขจรกิตติ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่บริษัทฯ เช่า</li> <li>- เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ โดยถือหุ้นบริษัทฯ อยู่ร้อยละ 8.04</li> <li>- เป็นคู่สมรสของนายสมศักดิ์ เลิศขจรกิตติ</li> </ul>
บริษัท ไพรม์ สเตนดาร์ด แมนูแฟคเจอริง จำกัด ("PSM")	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนประกอบรถยนต์ประเภทชิ้นส่วนยางล้อและยางติดเหล็ก</li> <li>- มีกรรมการบริษัท คือ นางสาวแพรววนิต เลิศขจรกิตติ ซึ่งเป็นบุตรของนายสมชายและนางมาลีวัลย์ เลิศขจรกิตติ</li> </ul>

## 9.2.2 ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

ในปี 2565 และปี 2566 บริษัทฯ มีรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นสรุปได้ดังต่อไปนี้

### รายการซื้อสินค้าและบริการ

บุคคลที่อาจมี ความขัดแย้ง	ลักษณะ รายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและ ความสมเหตุสมผล ของรายการ
		ม.ค. – ธ.ค. 66	ม.ค. – ธ.ค. 65	
บริษัท ไพรม์ สเตนดาร์ด แมนูแฟคเจอริ่ง จำกัด ("PSM")	ซื้อสินค้าจาก PSM สำหรับ นำไปใช้ในการผลิต	0.16	4.43	บริษัทฯ ได้รับ Credit Term ตามเทอม การค้าปกติทั่วไป และบริษัทชำระเงิน คืน PSM อย่างตรง เวลา ไม่มีรายการค้าง ชำระเงินกำหนด ระยะเวลาปกติ
	ซื้อสินค้าจาก PSM สำหรับ นำไปขายต่อลูกค้า	0.49	0.95	
	ซื้อสินทรัพย์อื่น (เครื่องจักร และแม่พิมพ์)	1.54	24.50	
	ค่าใช้บริการสาธารณูปโภค	0.55	0.01	
		ธ.ค. 66	ธ.ค. 65	ความจำเป็นและ ความสมเหตุสมผล ของรายการ
	เจ้าหนี้การค้า (สำหรับซื้อ สินค้าไปใช้ในการผลิต)	0.018	0.15	บริษัทฯ ได้รับ Credit Term ตามเทอม การค้าปกติทั่วไป และบริษัทชำระเงิน คืน PSM อย่างตรง เวลา ไม่มีรายการค้าง ชำระเงินกำหนด ระยะเวลาปกติ
	เจ้าหนี้การค้า (สำหรับซื้อ สินค้าจาก PSM สำหรับ นำไปขายต่อลูกค้า)	0.014	-	



## รายการเช่าพื้นที่สำนักงานและที่เก็บสินค้า

บุคคลที่อาจมี ความขัดแย้ง	ลักษณะ รายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและ ความสมเหตุสมผลของ รายการ
		ม.ค. – ธ.ค. 66	ม.ค. – ธ.ค. 65	
นางอัญชลี เลิศขจรกิตติ	เช่าอสังหาริมทรัพย์	4.68	4.66	<p>บริษัทฯ พื้นที่สำนักงาน 2 ชั้น พร้อมคลังสินค้าและอาคารป้อมยาม ตั้งอยู่ที่เขตบางบอน กรุงเทพมหานคร พื้นที่รวม 3,752.75 ตารางเมตร เพื่อใช้เป็นสำนักงานและคลังสินค้าสำเร็จรูปพร้อมส่ง โดยมีอายุสัญญา 3 ปีหมดอายุสัญญาวันที่ 31 สิงหาคม 2568</p> <p>โดยบริษัท เบรนจ์โจโคเซนส์ คอนซัลติ้ง จำกัด ซึ่งเป็นผู้ประเมินราคาอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสท. เข้ามาสำรวจและประเมิน โดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด เป็นวิธีการประเมิน สรุปมูลค่าที่ประเมิน 4,500,000 บาทต่อปี ซึ่งเป็นราคาใกล้เคียงกับอัตราค่าเช่าระหว่างบริษัทกับนางอัญชลี เลิศขจรกิตติ</p>

## รายการค้าประกันสัญญาเช่าซื้อ

บุคคลที่อาจมี ความขัดแย้ง	ลักษณะ รายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและ ความสมเหตุสมผลของ รายการ
		ม.ค. – ธ.ค. 66	ม.ค. – ธ.ค. 65	
นายสมศักดิ์ เลิศขจรกิตติ	สัญญาเช่าซื้อ รถยนต์	1.93	1.93	การค้าประกันดังกล่าว เป็นการค้าประกันวงเงิน สินเชื่อซื้อรถยนต์กับ สถาบันการเงินซึ่งเป็นไป ตามเงื่อนไขการขอสินเชื่อ เช่าซื้อของสถาบันการเงิน นั้นๆ ทั้งนี้ การค้าประกัน ดังกล่าวไม่มีการคิด ค่าตอบแทนแต่อย่างใด


## 9.2.3 นโยบายการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันในอนาคต

ในกรณีที่มีการเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันในอนาคต คณะกรรมการบริษัทต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกันของบริษัทหรือบริษัทย่อยตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ หากมีการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือมีการเปลี่ยนแปลงข้อตกลงและเงื่อนไขเกี่ยวกับธุรกรรมระหว่างกันกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในวาระที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติการเข้าทำธุรกรรมดังกล่าว

นโยบายการเข้าทำรายการ  
ที่เกี่ยวข้องกัน





## ส่วนที่ 3

### งบการเงิน



## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัท เพอร์ซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท ซึ่งจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ โดยมีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ อย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบ โดยผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบงบการเงินและแสดงความคิดเห็นในรายละเอียดของผู้สอบบัญชีแล้ว คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระทำหน้าที่ กำกับดูแลงบการเงิน ประเมินระบบควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจว่ามีการบันทึกข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้องครบถ้วน ทันเวลา และป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการผิดปกติโดยความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่าระบบควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในของบริษัทสามารถสร้างความเชื่อมั่นได้ว่างบการเงินของบริษัท เพอร์ซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) แสดงฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดถูกต้องในสาระสำคัญแล้ว

รศ.กัลยากรณ์ ปานมะเร็ง

รักษาการประธานกรรมการบริษัท

นายสมชาย เลิศจรกิตติ

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท เพอร์ซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท เพอร์ซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลง ส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท เพอร์ซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทฯ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบ งบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบ งบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วยการปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้ รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริง อันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังต่อไปนี้

## การรับรู้รายได้

ในปี 2566 บริษัทรับรู้รายได้จากการขายจำนวน 1,027 ล้านบาทในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าให้ความสำคัญเกี่ยวกับความถูกต้องของการรับรู้รายได้ตามนโยบายบัญชีของบริษัทฯ ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.1

ข้าพเจ้าได้ประเมินและทดสอบความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและขยายขอบเขตการตรวจสอบในช่วงใกล้เคียงรอบระยะเวลาบัญชี ตรวจสอบใบลดหนี้ที่บริษัทออกหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อย เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

## ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่อยู่ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของบริษัทฯตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

## ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดการทางการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทฯในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินการต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

## ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัทฯ
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทฯ ในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความคิดเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่





ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลแล้วข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

เกษศิรินทร์ ปิ่นภูวดล

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 7325

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 20 กุมภาพันธ์ 2567

## งบการเงินและหมายเหตุประกอบงบ

บริษัท เพอร์ซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	2566	2565
<b>สินทรัพย์</b>			
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	115,808,230	105,415,293
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	8	251,553,523	220,438,601
สินค้าคงเหลือ	9	474,517,635	541,085,995
ลูกหนี้กรรมสรรพากร		19,935,844	16,582,406
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า		3,256,042	2,741,648
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		3,708,375	3,119,893
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>868,779,649</b>	<b>889,383,836</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>			
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	10	478,556,594	508,148,251
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์		563,858	2,769,184
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	11	2,701,695	3,619,401
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	22	10,220,022	9,932,536
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		728,068	728,068
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>492,770,237</b>	<b>525,197,440</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>1,361,549,886</b>	<b>1,414,581,276</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท เพอร์ซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)

## งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	2566	2565
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	13	68,713,764	134,949,570
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	6,14	91,696,025	82,247,760
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15	9,662,064	9,497,069
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	16	63,699,992	63,699,992
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		10,788,099	3,026,069
เงินรับล่วงหน้าค่าสินค้า		9,736,513	9,951,722
หนี้สินตราสารอนุพันธ์		396,388	3,403,007
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		321,837	373,989
รวมหนี้สินหมุนเวียน		255,014,682	307,149,178
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินตามสัญญาเช่า-สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	14	23,469,432	33,131,496
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน-สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15	67,903,141	131,603,133
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	16	8,156,830	8,890,574
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		99,529,403	173,625,203
รวมหนี้สิน		354,544,085	480,774,381

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท เพอร์สซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)

## งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	2566	2565
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
<b>ทุนเรือนหุ้น</b>			
ทุนจดทะเบียน	17		
หุ้นสามัญ 1,200,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		600,000,000	600,000,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว			
หุ้นสามัญ 1,000,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		500,000,000	500,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		225,064,000	225,064,000
<b>กำไรสะสม</b>			
จัดสรรแล้ว-สำรองตามกฎหมาย	19	39,977,368	36,317,368
ยังไม่ได้จัดสรร		241,964,433	172,425,527
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>1,007,005,801</b>	<b>933,806,895</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>1,361,549,886</b>	<b>1,414,581,276</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เพอร์ซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)  
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

		(หน่วย : บาท)	
	หมายเหตุ	2566	2565
<b>กำไรขาดทุน:</b>			
<b>รายได้</b>			
รายได้จากการขาย		1,026,970,691	892,066,390
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน		2,803,056	4,738,656
รายได้อื่น		24,994,567	21,666,676
<b>รวมรายได้</b>		<u>1,054,768,314</u>	<u>918,471,722</u>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>			
ต้นทุนขาย		877,546,186	754,845,316
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย		27,862,379	25,251,734
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		44,491,472	47,860,976
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>		<u>949,900,037</u>	<u>827,958,026</u>
<b>กำไรจากการดำเนินงาน</b>		<u>104,868,277</u>	<u>90,513,696</u>
ต้นทุนทางการเงิน	21	(13,426,176)	(7,539,812)
<b>กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้</b>		<u>91,442,101</u>	<u>82,973,884</u>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	23	(18,243,195)	(477,645)
<b>กำไรสำหรับปี</b>		<u>73,198,906</u>	<u>82,496,239</u>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น</b>			
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี</b>		<u>-</u>	<u>-</u>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>		<u>73,198,906</u>	<u>82,496,239</u>
<b>กำไรต่อหุ้น</b>	24		
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน			
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		<u>0.07</u>	<u>0.08</u>
กำไรต่อหุ้นปรับลด			
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		<u>0.07</u>	<u>0.08</u>
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้			

บริษัท เพอร์ซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)  
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย: บาท

	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ		กำไรสะสม		รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
	ชำระ เต็มมูลค่าแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	500,000,000	225,064,000	32,187,368	144,059,288	901,310,656
กำไรสำหรับปี	-	-	-	82,496,239	82,496,239
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	82,496,239	82,496,239
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรไม่เป็นสำรอง					
ตามกฎหมาย (หมายเหตุ 19)	-	-	4,130,000	(4,130,000)	-
เงินปันผลจ่าย(หมายเหตุ 27)	-	-	-	(50,000,000)	(50,000,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	500,000,000	225,064,000	36,317,368	172,425,527	933,806,895
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	500,000,000	225,064,000	36,317,368	172,425,527	933,806,895
กำไรสำหรับปี	-	-	-	73,198,906	73,198,906
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	73,198,906	73,198,906
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรไม่เป็นสำรอง					
ตามกฎหมาย (หมายเหตุ 19)	-	-	3,660,000	(3,660,000)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	500,000,000	225,064,000	39,977,368	241,964,433	1,007,005,801

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท เพอร์ซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)

## งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : บาท)

	2566	2565
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>		
กำไรก่อนภาษี	91,442,101	82,973,884
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมการดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	51,137,453	50,181,061
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	1,309,397	182,150
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	5,522,078	9,232,393
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(102,988)	1,487,212
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	731,770	717,956
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	408,621	5,702,598
(กำไร) ขาดทุนจากตราสารอนุพันธ์	(3,006,619)	3,403,007
โอนกลับผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(2,041,441)	-
รายได้ทางการเงิน	(322,620)	(31,889)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	12,530,025	6,303,113
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ และหนี้สินดำเนินงาน	157,607,777	160,151,485
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(32,703,455)	(100,421,037)
สินค้าคงเหลือ	(61,046,282)	(136,591,809)
ลูกหนี้กรมสรรพากร	(3,353,438)	(10,715,300)
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า	514,394	1,628,874
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	588,482	544,907
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	10,196,620	(22,156,333)
เงินรับล่วงหน้าค่าสินค้า	(215,209)	(11,521,709)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(52,152)	(140,050)
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(1,465,514)	(81,600)
เงินสดจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	189,958,035	(119,302,572)
จ่ายดอกเบี้ย	(12,219,579)	(6,042,967)
จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล	(10,768,651)	(12,517,123)
<b>เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>(166,969,805)</b>	<b>(137,862,662)</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



## บริษัท เพอร์ซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)

## งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : บาท)

	2566	2565
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>		
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันลดลง	-	432,440
ดอกเบี้ยรับ	322,620	31,889
ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(17,512,445)	(86,226,983)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	146,729	571,822
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	(85,500)
<b>เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน</b>	<b>(17,043,096)</b>	<b>(85,276,332)</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมการจัดหาเงิน</b>		
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	66,235,806	134,949,570
ชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(9,497,069)	(9,637,308)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	203,353,125
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(63,799,992)	(49,435,000)
จ่ายเงินปันผล	(905)	(48,569,599)
<b>เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>(139,533,772)</b>	<b>230,660,788</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ</b>	<b>10,392,937</b>	<b>7,521,794</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	105,415,293	97,893,499
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี</b>	<b>115,808,230</b>	<b>105,415,293</b>

## ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม

## รายการที่ไม่ใช่เงินสด

รายการซื้อสินทรัพย์ที่ยังไม่จ่ายชำระ	14,500	1,101,880
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นจากการทำสัญญาเช่า	-	13,470,156
เงินปันผลที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ	-	1,430,401

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

**บริษัท เพอร์สซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)****หมายเหตุประกอบงบการเงิน****สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566****1. ข้อมูลทั่วไป**

บริษัท เพอร์สซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัทคือการผลิตและจำหน่ายอะไหล่อุปกรณ์เครื่องปรับอากาศรถยนต์ที่อยู่ตามท้องตลาดของบริษัทอยู่

สำนักงานใหญ่: เลขที่ 88/8 หมู่ที่ 9 ซอย วปอ.11 (พิเศษ) ถนนเศรษฐกิจ 1 ตำบลสวนหลวง  
อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร

สาขา 1: เลขที่ 26/5 หมู่ที่ 9 ซอย วปอ.11 (พิเศษ) ถนนเศรษฐกิจ 1 ตำบลสวนหลวง  
อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร

สาขา 2: เลขที่ 1127/1 ถนนเอกชัย แขวงบางบอน เขตบางบอน กรุงเทพมหานคร

สาขา 3: เลขที่ 88/5 หมู่ที่ 9 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร

สาขา 4: เลขที่ 88/19 หมู่ที่ 9 ซอย วปอ. 11 (พิเศษ) ถนนเศรษฐกิจ 1 ตำบลสวนหลวง  
อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร

ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ได้รับหุ้นสามัญของบริษัทเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนและเริ่มทำการซื้อขายเมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2564 ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 18

**2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน**

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลมาจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาต้นทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

### 3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

#### 3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

#### 3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

### 4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

#### 4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

##### ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทฯได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

##### รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง



#### 4.5 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ที่ใช้ในการได้มา การก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลานานในการแปลงสภาพให้พร้อมใช้หรือขาย ได้ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามที่มุ่งประสงค์ ส่วนต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืมประกอบด้วยดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืมนั้น

#### 4.6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัด ได้แก่ ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ซึ่งมีอายุการให้ประโยชน์ 10 ปี

#### 4.7 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

##### บริษัทในฐานะผู้เช่า

บริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) บริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

##### สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่าดังนี้

ที่ดิน อาคาร และส่วนปรับปรุงอาคาร	3 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	10 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

สินทรัพย์สิทธิการใช้แสดงรวมเป็นส่วนหนึ่งของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในงบแสดงฐานะการเงิน

### หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งสูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า บริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

บริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

### สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

#### 4.8 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

#### 4.9 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

#### 4.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของบริษัทฯ หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯ รับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้ มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทฯ จะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

#### 4.11 ผลประโยชน์ของพนักงาน

##### ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯ รับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

##### ผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงาน

##### โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ



### โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อมีการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้องแล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน

#### 4.12 ประเมินการหนี้สิน

บริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

#### 4.13 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

##### ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

##### ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

#### 4.14 เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม บริษัทจะรับรู้การหักค่าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

##### การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

##### สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเมื่อบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

##### สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนจะแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความว่ารวมถึง ตราสารอนุพันธ์

## การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงิน และการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงส่วนลดหรือส่วนเกินมูลค่า รวมถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

## การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชีเมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

## การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่บริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทฯ วัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทฯ วัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทฯ พิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญาเมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี บริษัทฯ อาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจาก

ข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

บริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้นทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชีเมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

#### การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกันและแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงินก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

#### 4.15 ตราสารอนุพันธ์

บริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์ เช่น สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าและสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนและอัตราดอกเบี้ย ตามลำดับ

บริษัทรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ บริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินโดยพิจารณาจากมูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์ดังกล่าว

บริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์โดยพิจารณาอายุสัญญาคงเหลือที่มากกว่าหรือน้อยกว่า 12 เดือนเป็นสินทรัพย์หรือหนี้สินไม่หมุนเวียน และสินทรัพย์หรือหนี้สินหมุนเวียน ตามลำดับ

#### 4.16 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

## 5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

### ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

### ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ในการประมาณค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าคงเหลือนั้น โดยค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสุทธิที่จะได้รับพิจารณาจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขายสินค้านั้น และค่าเผื่อสำหรับสินค้าเก่าล้าสมัย เคลื่อนไหวช้าหรือเสื่อมคุณภาพพิจารณาจากอายุโดยประมาณของสินค้าแต่ละชนิด

### ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเกษียณ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

## 6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2566	2565	นโยบายการกำหนดราคา
<u>รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>			
ซื้อสินค้าและวัตถุดิบ	1	5	ราคาตลาด
ซื้อสินทรัพย์	2	25	ราคาตลาด
ขายสินค้า	-	1	ราคาตลาด
<u>รายการธุรกิจกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน</u>			
ค่าเช่าและค่าบริการ	5	5	ราคาตามสัญญา

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2566	2565
<u>เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 13)</u>		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน)	18	151
<u>เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 13)</u>		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน)	15	12

### ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหารดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2566	2565
ผลประโยชน์ระยะสั้น	22	22

## 7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	2566	2565
เงินสด	260	2,632
เงินฝากธนาคาร	115,548	102,783
รวม	115,808	105,415

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.04 ถึง 0.50 ต่อปี (2565: ร้อยละ 0.04 ถึง 0.25 ต่อปี)

## 8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2566	2565
<u>ลูกหนี้การค้า</u>		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	134,045	124,665
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	77,769	67,732
3-6 เดือน	30,597	26,620
6-12 เดือน	9,133	1,411
มากกว่า 12 เดือน	2,266	958
รวม	253,810	221,386
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(2,266)	(957)
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	251,544	220,429
<u>ลูกหนี้อื่น</u>		
ลูกหนี้อื่น	10	10
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	251,554	220,439



การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้ามีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2566	2565
ยอดคงเหลือต้นปี	957	775
บันทึกเพิ่มขึ้นระหว่างปี	1,435	294
กลับรายการระหว่างปี	(126)	(112)
ยอดคงเหลือปลายปี	2,266	957

## 9. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	รายการปรับลดราคาทุนให้เป็น					
	ราคาทุน		มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
สินค้าสำเร็จรูป	288,988	296,505	(40,849)	(35,327)	248,139	261,178
งานระหว่างทำ	3,645	8,797	-	-	3,645	8,797
วัตถุดิบ	204,429	261,905	-	-	204,429	261,905
วัสดุโรงงาน	6,073	6,478	-	-	6,073	6,478
สินค้าระหว่างทาง	12,232	2,728	-	-	12,232	2,728
รวม	515,367	576,413	(40,849)	(35,327)	474,518	541,086

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯบันทึกการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 156.0 ล้านบาท (2565: 120.8 ล้านบาท) โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย และมีการกลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือเป็นจำนวน 150.5 ล้านบาท (2565: 111.6 ล้านบาท) โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี

## 10. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	ที่ดิน	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และ เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 14)	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง และก่อสร้าง	รวม
<b>ราคาทุน</b>								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	195,557	90,330	549,624	13,246	20,463	58,949	24,640	952,809
ซื้อเพิ่ม	-	7,787	61,482	749	1,155	13,470	791	85,434
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(2,444)	(1,128)	(251)	(1,042)	(11,598)	-	(16,463)
โอนเข้า (โอนออก)	-	12,620	11,764	-	2,043	(2,043)	(24,384)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	195,557	108,293	621,742	13,744	22,619	58,778	1,047	1,021,780
ซื้อเพิ่ม	-	1,048	16,448	654	-	-	481	18,631
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(1,333)	-	(437)	-	-	(1,770)
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	927	-	-	-	(927)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	195,557	109,341	637,784	14,398	22,182	58,778	601	1,038,641
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	-	28,768	404,374	9,510	13,143	21,101	-	476,896
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	4,975	32,071	787	1,388	9,878	-	49,099
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่								
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(517)	(1,125)	(227)	(937)	(11,598)	-	(14,404)
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	-	-	1,839	(1,839)	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	33,226	435,320	10,070	15,433	17,542	-	511,591
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	5,299	32,824	875	1,421	9,801	-	50,220
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่								
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(1,333)	-	(394)	-	-	(1,727)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	38,525	466,811	10,945	16,460	27,343	-	560,084
<b>ค่าเผื่อการด้อยค่า</b>								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	-	-	2,041	-	-	-	-	2,041
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	-	2,041	-	-	-	-	2,041
ลดลงระหว่างปี	-	-	(2,041)	-	-	-	-	(2,041)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	195,557	75,067	184,381	3,674	7,186	41,236	1,047	508,148
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	195,557	70,816	170,973	3,453	5,722	31,435	601	478,557
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี</b>								
2565 (จำนวน 41 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)								49,099
2566 (จำนวน 42 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)								50,220

บริษัทได้นำที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวนประมาณ 297 ล้านบาท (2565: 314 ล้านบาท) ไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากธนาคารพาณิชย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 372 ล้านบาท (2565: 312 ล้านบาท)

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทมีการปรับปรุงเครื่องจักรที่ไม่ได้ใช้งานให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน ทำให้บริษัทกลับรายการผลขาดทุนจากการตัดค่าของเครื่องจักรดังกล่าวเป็นจำนวน 2 ล้านบาท

#### 11. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน (ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2566	2565
ราคาทุน	10,804	10,804
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(8,102)	(7,185)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	2,702	3,619

การกระทบบยอดมูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2566 และ 2565 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2566	2565
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	3,619	4,616
ซื้อเพิ่มระหว่างปี - ราคาทุน	-	85
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(917)	(1,082)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	2,702	3,619

## 12. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)			
	2566	2565	2566	2565
เงินกู้ยืมระยะสั้นจาก	3.77 และ 3.88	MLR – 2.50, MMR,		
สถาบันการเงิน		2.60 และ 2.85	68,714	134,950
รวม			68,714	134,950

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างและเครื่องจักรของบริษัทฯ

## 13. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2566	2565
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	68,322	56,584
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	18	151
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	4,487	4,873
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	15	12
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์	15	1,102
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	-	912
เงินปันผลค้างจ่าย	1,559	1,560
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	473	262
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	16,807	16,792
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	91,696	82,248

## 14. สัญญาเช่า

### บริษัทในฐานะผู้เช่า

บริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกิจการโดยมีอายุสัญญาระหว่าง 3-10 ปี

#### ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ที่ดิน อาคารและ ส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและ อุปกรณ์โรงงาน	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	2,893	33,294	1,661	37,848
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	13,470	-	-	13,470
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(4,393)	(4,930)	(555)	(9,878)
โอนออก	-	-	(204)	(204)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	11,970	28,364	902	41,236
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(4,486)	(4,930)	(385)	(9,801)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	7,484	23,434	517	31,435

#### ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	2566	2565
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	35,778	46,665
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(2,647)	(4,037)
รวมหนี้สินตามสัญญาเช่า	33,131	42,628
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(9,662)	(9,497)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	23,469	33,131

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2566	2565
ยอดคงเหลือต้นปี	42,628	38,796
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	13,470
ดอกเบี้ยที่รับรู้ระหว่างปี	1,390	1,443
จ่ายค่าเช่าระหว่างปี	(10,887)	(11,081)
ยอดคงเหลือปลายปี	33,131	42,628

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 30.2 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

	(หน่วย: พันบาท)	
	2566	2565
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	9,801	9,878
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	1,390	1,443

ง) อื่น ๆ

บริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 11 ล้านบาท (2565: 11 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น สัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ และค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา

## 15. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

			(หน่วย: พันบาท)	
เงินกู้	อัตราดอกเบี้ย	การชำระคืน	2566	2565
(ร้อยละ)				
1	MLR - 2.50	ชำระคืนเป็นรายเดือน โดยมีกำหนดชำระคืน เงินต้นงวดสุดท้ายในเดือนพฤษภาคม 2570	31,803	45,603
2	THOR CMP + 1.25	ชำระคืนเป็นรายเดือน โดยมีกำหนดชำระคืน เงินต้นงวดสุดท้ายในเดือนธันวาคม 2568	100,000	150,000
รวม			131,803	195,603
หัก: ค่าธรรมเนียมรูดตัดจ่าย			(200)	(300)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิ			131,603	195,303
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			(63,700)	(63,700)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			67,903	131,603

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีรายละเอียดดังนี้

			(หน่วย: พันบาท)	
			2566	2565
ยอดคงเหลือต้นปี			195,303	41,385
กู้เพิ่มระหว่างปี			-	203,353
จ่ายคืนเงินกู้ระหว่างปี			(63,800)	(49,435)
ตัดจ่ายค่าธรรมเนียมทางการเงิน			100	-
ยอดคงเหลือปลายปี			131,603	195,303

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างและเครื่องจักรของบริษัทฯ นอกจากนี้ ภายใต้สัญญาเงินกู้ บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการตามที่ระบุในสัญญา เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นและอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในสัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทฯ ไม่มีวงเงินกู้ยืมระยะยาวตามสัญญาเงินกู้ที่ยังมิได้เบิกใช้



## 16. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2566	2565
<b>สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี</b>	8,891	8,254
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	576	576
ต้นทุนดอกเบี้ย	156	143
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(1,466)	(82)
<b>สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี</b>	<b>8,157</b>	<b>8,891</b>

บริษัทฯ คาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้าเป็นจำนวน 0.4 ล้านบาท (2565: 0.8 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯ ประมาณ 13 ปี (2565: 13 ปี) สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสรุปได้ดังนี้

	2566 (ร้อยละต่อปี)	2565 (ร้อยละต่อปี)
อัตราคิดลด	1.7	1.7
อัตราการขึ้นเงินเดือน	2.5 – 4.0	2.5 – 4.0
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	4.0 – 50.0	4.0 – 50.0

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2566		2565	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(0.7)	0.8	(0.7)	0.8
อัตราการขึ้นเงินเดือน	0.9	(0.8)	0.9	(0.8)



## 17. ทุนเรือนหุ้น

เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2565 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2565 ของบริษัทฯมีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯอีกจำนวน 100,000,000 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 500,000,000 บาท (หุ้นสามัญ 100,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท) เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 600,000,000 บาท (หุ้นสามัญ 1,200,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท) โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 200,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท เพื่อบริหารการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯข้างต้นกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2565

## 18. ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ

เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2565 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯครั้งที่ 1/2565 มีมติอนุมัติให้ออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯครั้งที่ 1 (PACO-W1) ในจำนวนไม่เกิน 200,000,000 หน่วย ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมโดยไม่คิดมูลค่า ในอัตราส่วน 5 หุ้นสามัญเดิมต่อใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย โดยใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย สามารถซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น ในราคาหุ้นละ 3.00 บาท ใบสำคัญแสดงสิทธิมีอายุ 2 ปี 11 เดือน 7 วัน นับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ และมีระยะเวลาการใช้สิทธิทุก 1 ปี นับแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยเริ่มใช้สิทธิครั้งแรกได้ในวันที่ 15 ธันวาคม 2566

ทั้งนี้เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2566 บริษัทฯได้จัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิ (PACO-W1) ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมจำนวน 199,998,949 หน่วย โดยจะไม่นำไปสำคัญแสดงสิทธิส่วนที่เหลือจำนวน 1,051 หน่วย มาจัดสรรอีก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯคงเหลือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญครั้งที่ 1 (PACO-W1) ที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิจำนวน 199,998,949 หน่วย

## 19. สรรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สรรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

## 20. ต้นทุนทางการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	2566	2565
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของเงินกู้ยืม	11,140	4,860
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า	1,390	1,443
ค่าธรรมเนียมธนาคารอื่น	896	1,237
รวม	13,426	7,540

## 21. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2566	2565
เงินเดือน ค่าแรง และผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	190,230	163,493
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	51,137	50,181
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	1,309	182
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	511,986	485,265
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	12,669	(77,865)

## 22. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2566	2565
<b>ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:</b>		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	18,530	3,133
<b>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:</b>		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว		
และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(287)	(2,655)
<b>ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน</b>	<b>18,243</b>	<b>478</b>

รายการกระทบบยอระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2566	2565
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	91,442	82,974
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	18,288	16,595
ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีที่ยังไม่ได้รับรู้ในงวดก่อนซึ่งนำมาใช้ลด		
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(279)	-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:		
การส่งเสริมการลงทุน (หมายเหตุ 23)	-	(16,195)
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	420	369
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(186)	(291)
รวม	234	(16,117)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน	18,243	478

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2566	2565
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ	8,170	7,066
ค่าเผื่อการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	408
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	1,632	1,778
สัญญาเช่า	339	-
หนี้สินตราสารอนุพันธ์	79	681
รวม	10,220	9,933

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ ไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีจำนวน 3 ล้านบาท (2565: 2 ล้านบาท) เนื่องจากฝ่ายบริหารของบริษัทฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าอาจไม่ได้ใช้รายการดังกล่าวเพื่อหักกับกำไรทางภาษีในอนาคต

## 23. การส่งเสริมการลงทุน

บริษัทฯ ได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนสำหรับกิจการผลิตคอยล์ร้อน (Condenser) และคอยล์เย็น (Evaporator) ซึ่งเป็นการปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตเพื่อการใช้พลังงานทดแทนตามบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 64-0068-1-04-1-0 เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2564 ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดบางประการ สิทธิพิเศษดังกล่าวรวมถึงการได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นระยะเวลา 3 ปีนับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น (วันที่ 21 มกราคม 2564) โดยภาษีเงินได้นิติบุคคลที่ได้รับยกเว้นมีมูลค่าไม่เกิน 16.2 ล้านบาท (หรือเทียบเท่าร้อยละ 50 ของมูลค่าเงินลงทุนเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิต โดยไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนที่แท้จริงในวันเปิดดำเนินการ) โดยในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ ได้ใช้สิทธิยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลตามบัตรส่งเสริมการลงทุนดังกล่าวครบทั้งจำนวนแล้ว

รายได้ของบริษัทฯ จำแนกตามกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนและไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)					
	กิจการที่ได้รับการส่งเสริม		กิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริม		รวม	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
รายได้จากการขาย						
รายได้จากการขายในประเทศ	-	239,142	327,348	101,612	327,348	340,754
รายได้จากการส่งออก	-	542,814	699,623	8,498	699,623	551,312
รวมรายได้จากการขาย	-	781,956	1,026,971	110,110	1,026,971	892,066

## 24. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

กำไรต่อหุ้นปรับลดคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยผลรวมของจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปีกับจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่บริษัทฯ อาจต้องออกเพื่อแปลงหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดทั้งสิ้นให้เป็นหุ้นสามัญ โดยสมมติว่าได้มีการแปลงเป็นหุ้นสามัญ ณ วันต้นปีหรือ ณ วันออกหุ้นสามัญเทียบเท่า

	2566	2565
กำไรสำหรับปี (พันบาท)	73,199	82,496
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	1,000,000	1,000,000
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	0.07	0.08

เนื่องจากใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ (PACO-W1) มีราคาใช้สิทธิสูงกว่าราคาตลาดของหุ้นสามัญ ตัวเฉลี่ยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ดังนั้น บริษัทฯ จึงไม่นำผลของใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวมารวมคำนวณเพื่อหากำไรต่อหุ้นปรับลดในงบการเงิน

## 25. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทฯ คือคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงาน 2 ส่วนงาน คือ ส่วนงานผลิตและจำหน่ายอะไหล่อุปกรณ์เครื่องปรับอากาศรถยนต์ และส่วนงานซื้อขายไป บริษัทฯ ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน

ข้อมูลรายได้และกำไรของส่วนงานในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 เป็นดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ส่วนงานผลิตและจำหน่าย		ส่วนงาน		รวม	
	อะไหล่อุปกรณ์		ซื้อขายไป			
	เครื่องปรับอากาศรถยนต์					
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
รายได้จากภายนอกตามผลิตภัณฑ์						
แผงคอยล์ร้อน (Condenser)	720	594	-	-	720	594
แผงคอยล์เย็น (Evaporator)	208	188	6	-	214	188
ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ	21	14	72	96	93	110
รายได้รวม	949	796	78	96	1,027	892
กำไรขั้นต้น	140	135	9	2	149	137
รายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้ปันส่วน:						
รายได้อื่น					25	22
ค่าใช้จ่ายอื่น					(86)	(81)
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน					3	5
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้					(18)	(1)
กำไรสำหรับปี					73	82

### ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

รายได้จากลูกค้าภายนอกกำหนดขึ้นตามสถานที่ตั้งของลูกค้าในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 เป็นดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	2566	2565
รายได้จากลูกค้าภายนอก		
ทวีปตะวันออกกลาง	380	289
ประเทศไทย	327	341
ทวีปเอเชียตะวันออกเฉียงใต้	241	179
ทวีปอเมริกาเหนือ	28	29
ทวีปเอเชียใต้	25	26
ทวีปอเมริกาใต้	11	14
ทวีปยุโรป	10	10
อื่น ๆ	5	4
รวม	1,027	892

### ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2566 บริษัทฯ มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 2 ราย เป็นจำนวนเงิน 293 ล้านบาท (2565: จำนวน 2 ราย เป็นจำนวนเงิน 217 ล้านบาท)

#### 26. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และพนักงานบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ถึงร้อยละ 5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยผู้จัดการกองทุนที่ได้รับอนุญาต และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากการงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2566 บริษัทฯ รับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 1 ล้านบาท (2565: 1 ล้านบาท)



**27. เงินปันผล**

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลประจำปี 2564	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2565	50	0.05
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2565		50	0.05

**28. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น**
**28.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายการจ่ายฝ่ายทุน**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯมีภาระผูกพันเกี่ยวกับรายการจ่ายฝ่ายทุนเป็นจำนวนเงินประมาณ 25 ล้านบาท (2565: 30 ล้านบาท) ที่เกี่ยวข้องกับการซื้อเครื่องจักร อุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

**28.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการ**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯมีภาระผูกพันในการจ่ายค่าบริการภายใต้สัญญาบริการหลายฉบับคิดเป็นจำนวนเงินรวม 4 ล้านบาท (2565: 1 ล้านบาท)

**28.3 การค้ำประกัน**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯเหลืออยู่เป็นจำนวน 6 ล้านบาท (2565: 6 ล้านบาท) เพื่อค้ำประกันการใช้ไฟฟ้า

**29. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯมีหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมโดยแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
<b>หนี้สินที่วัดด้วยมูลค่ายุติธรรม</b>				
ตราสารอนุพันธ์				
สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย	-	0.4	-	0.4

### 30. เครื่องมือทางการเงิน

#### 30.1 ตราสารอนุพันธ์

(หน่วย: ล้านบาท)

	2566	2565
<b>หนี้สินตราสารอนุพันธ์</b>		
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	1.6
สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย	0.4	1.8
<b>รวมหนี้สินตราสารอนุพันธ์</b>	<b>0.4</b>	<b>3.4</b>

บริษัทใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อบริหารความเสี่ยงในการทำธุรกรรมบางส่วน โดยเข้าทำสัญญาดังกล่าวในช่วงเวลาที่สอดคล้องกับความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศของรายการอ้างอิงซึ่งมีอายุสัญญาโดยทั่วไปตั้งแต่ 1 เดือนถึง 12 เดือน ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทไม่มียอดคงเหลือของตราสารอนุพันธ์ดังกล่าว

บริษัทใช้สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยเพื่อบริหารความเสี่ยงจากความผันผวนของกระแสเงินสดที่จะต้องจ่ายโดยบริษัทได้รับดอกเบี้ยในอัตราผันแปรและจ่ายดอกเบี้ยด้วยอัตราคงที่

#### 30.2 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า เงินกู้ยืมระยะสั้น และเงินกู้ยืมระยะยาว บริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

##### ความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและเงินฝากกับธนาคาร โดยจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯ อาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

##### ลูกหนี้การค้า

บริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม มีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ ดังนั้น บริษัท จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของบริษัทไม่มีการกระจุกตัว เนื่องจากบริษัทมีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมากราย

บริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทของลูกค้าและอันดับความน่าเชื่อถือของลูกค้า การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบัน และการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคต

#### เงินฝากธนาคาร

บริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารโดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้น บริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารหนี้ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

#### ความเสี่ยงด้านตลาด

บริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาด 3 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนและความเสี่ยงจากราคาสินค้าโภคภัณฑ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

##### ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากธนาคาร เงินกู้ยืมระยะสั้น และเงินกู้ยืมระยะยาวที่มีดอกเบี้ย สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

บริษัทบริหารความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยโดยบริษัทได้เข้าทำสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยเพื่อที่จะแลกเปลี่ยนระหว่างดอกเบี้ยตามอัตราผันแปรและดอกเบี้ยตามอัตราคงที่ ซึ่งอ้างอิงจากมูลค่าเงินต้นและอัตราดอกเบี้ยที่กำหนดร่วมกันไว้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย	ไม่มี	อัตราดอกเบี้ย	
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	เกิน 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	อัตราดอกเบี้ย		
						รวม	(ร้อยละต่อปี)
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	112.9	2.9	115.8	ดูหมายเหตุ 7
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	251.6	251.6	-
ลูกหนี้กรมสรรพากร	-	-	-	-	19.9	19.9	-
	-	-	-	112.9	274.4	387.3	

**หนี้สินทางการเงิน**

		-	-	-			ดูหมายเหตุ
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	68.7				-	68.7	12
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	91.7	91.7	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	9.7	23.4	-	-	-	33.1	2.7 – 5.1
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	49.9	49.9	-	31.8	-	131.6	ดูหมายเหตุ 15
	128.3	73.3	-	31.8	91.7	325.1	

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย	ไม่มี	อัตราดอกเบี้ย	
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	เกิน 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	อัตราดอกเบี้ย		
						รวม	(ร้อยละต่อปี)
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	87.9	17.5	105.4	ดูหมายเหตุ 7
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	220.4	220.4	-
ลูกหนี้กรมสรรพากร	-	-	-	-	16.6	16.6	-
	-	-	-	87.9	254.5	342.4	

**หนี้สินทางการเงิน**

		-	-	90.0			ดูหมายเหตุ
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	49.9				-	134.9	12
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	82.2	82.2	-

หนี้สินตามสัญญาเช่า	9.5	28.8	4.3	-	-	42.6	2.7 – 5.1
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	49.9	99.8	-	45.6	-	195.3	ดูหมายเหตุ 15
	104.3	128.6	4.3	135.6	82.2	455.0	

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย (Interest Rate Swap) เพื่อแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ระยะเวลา สิ้นสุดสัญญา	มูลค่าสัญญา (Notional amount)	อัตราดอกเบี้ยที่จ่าย	อัตราดอกเบี้ยที่รับ
ธันวาคม 2568	150 ล้านบาท	ร้อยละ 3.95	ร้อยละ THOR CMP + 1.25

#### การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของบริษัทฯ จากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงได้ดังนี้

สกุลเงิน	2566		2565	
	ผลกระทบต่อ		ผลกระทบต่อ	
	เพิ่มขึ้น / ลดลง	กำไรก่อนภาษี	เพิ่มขึ้น / ลดลง	กำไรก่อนภาษี
	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(พันบาท)
บาท	+ 1.0	(318)	+ 1.0	(1,356)
	- 1.0	318	- 1.0	1,356

การวิเคราะห์ผลกระทบข้างต้นจัดทำขึ้นโดยใช้สมมติฐานว่าจำนวนเงินกู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดและตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ตลอด 1 ปี และยังถือเสมือนว่าอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดของเงินกู้ยืมดังกล่าวไม่ได้มีอัตราดอกเบี้ยที่กำหนดไว้แล้ว ดังนั้น การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจึงมีผลกระทบต่อดอกเบี้ยที่ต้องชำระตลอด 12 เดือนเต็ม

#### **ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน**

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อหรือขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ โดยบริษัทฯ ได้พิจารณาใช้นโยบายเน้นความสมดุลของรายการรับและรายการจ่ายเงินตราต่างประเทศโดยรวมในแต่ละช่วงเวลา และจะทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเป็นครั้งคราวเพื่อลดความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศดังนี้

สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	8	7	1	1	34.2233	34.5624

#### การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินเหรียญสหรัฐอเมริกา โดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ ทั้งนี้ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีนี้นี้เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

สกุลเงิน	2566		2565	
	ผลกระทบต่อกำไรก่อน		ผลกระทบต่อกำไร	
	เพิ่มขึ้น / ลดลง	ภาษี	เพิ่มขึ้น / ลดลง	ก่อนภาษี
	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(พันบาท)
เหรียญ	+ 3.0	7,557	+ 3.0	6,640
สหรัฐอเมริกา	- 3.0	(7,557)	- 3.0	(6,640)

#### ความเสี่ยงจากราคาสินค้าโภคภัณฑ์

บริษัทได้รับผลกระทบจากความผันผวนของราคาสินค้าโภคภัณฑ์ เนื่องจากการดำเนินงานของบริษัทต้องมีการซื้อและจัดหาวัตถุดิบอย่างต่อเนื่อง บริษัทจึงมีความเสี่ยงต่อการเปลี่ยนแปลงของราคาวัตถุดิบจากยอดขายที่คาดการณ์ไว้ บริษัทจะพิจารณาสิ่งวัตถุดิบเข้ามาเก็บล่วงหน้าและทำการเจรจาปรับราคาขายสินค้ากับทางลูกค้า หรือพิจารณาทำสัญญาซื้อขายล่วงหน้าเมื่อเห็นว่าเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว

#### ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการใช้เงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน และสัญญาเช่า บริษัทได้ประเมินการกระจุกตัวของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินเพื่อนำไปชำระหนี้สินเดิม และได้ข้อสรุปว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ โดยบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันสามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

	เมื่อทวง	ไม่เกิน	มากกว่า		
	ถาม	1 ปี	1-5 ปี	5 ปี	รวม
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	68,714	-	-	68,714
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	91,696	-	-	91,696
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	10,723	25,055	-	35,778
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-				
		68,069	69,619	-	137,688
รวมหนี้สินทางการเงิน	-	239,202	94,674	-	333,876

(หน่วย: พันบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

	เมื่อทวง	ไม่เกิน	มากกว่า		
	ถาม	1 ปี	1-5 ปี	5 ปี	รวม
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	134,950	-	-	134,950
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	82,248	-	-	82,248
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	10,887	31,413	4,365	46,665
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-				
		70,177	137,238	-	207,415
รวมหนี้สินทางการเงิน	-	298,262	168,651	4,365	471,278

### 30.3 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

### 31. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯคือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.35:1 (2565: 0.51:1)





### 32. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินปันผลประจำปี 2566 ในอัตราหุ้นละ 0.04 บาท รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้น 40 ล้านบาท

### 33. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร  
ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท



# ดร.ปรัชญา เปี่ยมสมบูรณ์

กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการบริษัท  
อายุ 71 ปี

## วันที่ดำรงตำแหน่ง

23 ตุลาคม 2556

## สัดส่วนการถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ไม่มีการถือหุ้น

## ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

## คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาเอก Ph.D. in Engineering (Operations Research), Texas A&M University, USA
- ปริญญาโท Master in Engineering (Operations Research), Texas A&M University, USA
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ (อุตสาหกรรมโรงงาน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาบัตรวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (ภาครัฐร่วมเอกชน รุ่น 12)

## ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่น 12/2001, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (IOD)
- หลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP) รุ่น 32/2013, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (IOD)

## ประสบการณ์การทำงาน

### บริษัทจดทะเบียน

- ปี 2556 – ปัจจุบัน : ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการบริษัท บริษัท เพอร์ซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) (ผลิตชิ้นส่วนอะไหล่แอร์รถยนต์)
- ปี 2552 – ปัจจุบัน : ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการบริษัท บริษัท เซาว์ สตีล อินดัสทรี จำกัด (มหาชน) (ผลิตและจำหน่ายเหล็กแท่งยาวให้แก่โรงรีดเหล็กทั้งในและต่างประเทศ)

### บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ปี 2554 – ปัจจุบัน : ดำรงตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ บริษัท ปกิณ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (การเช่าและการดำเนินการเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์) และ กรรมการผู้จัดการ บริษัท บ้านปกิณ จำกัด (อสังหาริมทรัพย์)
- ปี 2538 – ปัจจุบัน : ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท บริษัท คาชาวดี จำกัด (อสังหาริมทรัพย์)
- ปี 2535 – ปัจจุบัน : ดำรงตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ บริษัท ซิม ซีสเต็ม (ประเทศไทย) จำกัด (ที่ปรึกษาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ)

## การดำรงตำแหน่งในหน่วยงานอื่น

- ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-



## รศ.กัลยากรณ์ ปานมะเร็ง

กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ  
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง /  
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน  
อายุ 71 ปี

### วันที่ดำรงตำแหน่ง

23 ตุลาคม 2556

### สัดส่วนการถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ไม่มีการถือหุ้น

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

### คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท พัฒนศาสตร์ (บริหารธุรกิจ) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

### ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตร Certificate Visiting Colleague program, University of Hawaii at Manoa, USA
- หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้บริหารมหาวิทยาลัยระดับสูง (รุ่นที่ 8) ทบวงมหาวิทยาลัย
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 28/2004, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (IOD)
- หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) รุ่น 13/2006, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (IOD)

### ประสบการณ์การทำงาน

#### บริษัทจดทะเบียน

- ปี 2558 – ปัจจุบัน : ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) (ให้บริการระบบโลจิสติกส์ระหว่างประเทศแบบครบวงจร)
- ปี 2556 – ปัจจุบัน : ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท เพอร์สซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) (ผลิตชิ้นส่วนอะไหล่แอร์รถยนต์)
- ปี 2552 – ปัจจุบัน : ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท เซาร์ สเติล อินดัสทรี จำกัด (มหาชน) (ผลิตและจำหน่ายเหล็กแท่งยางให้แก่โรงรีดเหล็กทั้งในและต่างประเทศ)

#### บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

### การดำรงตำแหน่งในหน่วยงานอื่น

- รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- ผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
- ผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- คณะกรรมการฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน สโมสรเอชเอแอลไฮโอดีเซลแห่งประเทศไทย



## นายกวนวรรณ อรัญ

กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ  
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน  
อายุ 57 ปี

### วันที่ดำรงตำแหน่ง

23 ตุลาคม 2556

### สัดส่วนการถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ไม่มีการถือหุ้น

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

### คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท นิติศาสตร์ สาขากฎหมายธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาบริหารองค์การและการจัดการ มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- ปริญญาตรี นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

### ประวัติการฝึกอบรม

- ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางกฎหมายธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ประกาศนียบัตรทางบัญชีและภาษีอากรชั้นสูง ศาลาภาษีอากรกลาง
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 78/2009, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (IOD)

### ประสบการณ์การทำงาน

#### บริษัทจดทะเบียน

- ปี 2558 – ปัจจุบัน : ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) (ให้บริการระบบโลจิสติกส์ระหว่างประเทศแบบครบวงจร)
- ปี 2556 – ปัจจุบัน : ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) (ผลิตชิ้นส่วนอะไหล่แอร์รถยนต์)
- ปี 2552 – ปัจจุบัน : ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัท เซาท์ สตีล อินดัสทรี จำกัด (มหาชน) (ผลิตและจำหน่ายเหล็กแท่งยาวให้แก่โรงรีดเหล็กทั้งในและต่างประเทศ)

### การดำรงตำแหน่งในหน่วยงานอื่น

- รองเลขาธิการ สมาคมทนายความแห่งประเทศไทย



# ผศ.ดร.ชลธิศ เอี่ยมวรฤทธิกุล

กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ

อายุ 55 ปี

## วันที่ดำรงตำแหน่ง

23 ตุลาคม 2556

## สัดส่วนการถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ถือหุ้นจำนวน 100,000 หุ้น (0.01%)

## ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

## คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาเอก ด้านวิศวกรรมเครื่องกล, North Carolina State University, USA
- ปริญญาโท ด้านวิศวกรรมเครื่องกล, Southern Illinois University at Carbondale, USA
- ปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมเครื่องกล, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน รุ่นที่ 9 (วพน.9), สถาบันวิทยาการพลังงาน
- หลักสูตร ISO 9001 : 2008 Registered Lead Assessor / Lead Auditor (TH), SGS Academy
- หลักสูตร คณบดีเพื่อการเปลี่ยนแปลง รุ่นที่ 3 (Dean For Change), สถาบันคลังสมองของชาติ
- หลักสูตร พัฒนาก้าวหน้าผู้นำนักบริหารระดับสูง, ศูนย์ให้คำปรึกษาและพัฒนาผู้บริหารทางธุรกิจ, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- หลักสูตร The Boss, สถาบันการบริหารและจิตวิทยา รุ่นที่ 56
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 107/2014, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (IOD)

## ประสบการณ์การทำงาน

### บริษัทจดทะเบียน

- ปี 2556 – ปัจจุบัน : ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ บริษัท เพอร์ซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) (ผลิตชิ้นส่วนอะไหล่แอร์รถยนต์)

### บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ปี 2556 – 2563 : ดำรงตำแหน่ง ประธานกรรมการ บริษัท เบสท์ เอ็นเนอร์ยี่ พลัส จำกัด (สถานีเชื้อเพลิงรถยนต์)
- ปี 2546-2547 : ดำรงตำแหน่ง ผู้จัดการวิศวกรรม บริษัท แฟรบรินเท จำกัด (ผลิตชิ้นส่วนด้านอิเล็กทรอนิกส์)

## การดำรงตำแหน่งในหน่วยงานอื่น

- คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- หัวหน้าสาขาวิศวกรรมเครื่องกล คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- ผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- วิศวกร นักวิชาการ นักวิจัย ที่ปรึกษา วิทยากร ด้านวิศวกรรมระบบพลังงาน ระบบปรับอากาศ การอนุรักษ์พลังงาน และการจัดการพลังงาน
- ประธานสภาคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์แห่งประเทศไทย สมัยที่ 45
- ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการสิทธิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์
- ผู้ตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน กระทรวงพลังงาน
- กรรมการสมาคมแบบจำลองสารสนเทศอาคาร Thai BIM Association



## นายสมชาย เลิศขจรกิตติ

กรรมการบริษัท / กรรมการสรรหาและกำหนด  
ค่าตอบแทน / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
อายุ 62 ปี

### วันที่ดำรงตำแหน่ง

30 กันยายน 2534

### สัดส่วนการถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ถือหุ้นจำนวน  
206,509,500 หุ้น (20.65%)

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

นางมาลีวัลย์ เลิศขจรกิตติ (คู่สมรส)

นายสมศักดิ์ เลิศขจรกิตติ (พี่ชาย)

นายธนศ เลิศขจรกิตติ (บุตร)

นางสาวพิชญ์ชนก เลิศขจรกิตติ (บุตร)

### คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์

### ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 107/2014, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (IOD)
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านองค์ความรู้และความร่วมมือทางธุรกิจจีน (Top Executive Program on China Business Insights and Network : TEPCIAN) รุ่นที่ 2, มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- หลักสูตรนักลงทุน CSI (Investment Institute) รุ่นที่ 21
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงความร่วมมือญี่ปุ่น-ไทย, มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

### ประสบการณ์การทำงาน

#### บริษัทจดทะเบียน

- ปี 2534 – ปัจจุบัน : ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท เพอร์สซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) (ผลิตชิ้นส่วนอะไหล่แอร์รถยนต์)

#### บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ปี 2554 – 2562 : ดำรงตำแหน่ง กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท ไพร์ม สแตนดาร์ด แมนูแฟคเจอริ่ง จำกัด (ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนประกอบรถยนต์ ประเภทยาง)

### การดำรงตำแหน่งในหน่วยงานอื่น

- ไม่มีการดำรงตำแหน่ง





## นายสมศักดิ์ เลิศขจรกิตติ

กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร /  
รองประธานฝ่ายผลิต  
อายุ 63 ปี

### วันที่ดำรงตำแหน่ง

30 กันยายน 2534

### สัดส่วนการถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ถือหุ้นจำนวน  
105,232,000 หุ้น (10.52%)

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

นายสมชาย เลิศขจรกิตติ (น้องชาย) นาย  
กิตติศักดิ์ เลิศขจรกิตติ (บุตร)

### ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 107/2014, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (IOD)
- หลักสูตรอบรมโครงการพัฒนาผู้ประกอบการอุตสาหกรรม (MDP3) รุ่นที่ 3

### ประสบการณ์การทำงาน

#### บริษัทจดทะเบียน

- ปี 2534 – ปัจจุบัน : ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท / รองประธานฝ่ายผลิต บริษัท เพอร์สซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) (ผลิตชิ้นส่วนอะไหล่แอร์รถยนต์)

#### บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

### การดำรงตำแหน่งในหน่วยงานอื่น

- ไม่มีการดำรงตำแหน่ง



## นางมาลีวัลย์ เลิศขจรกิตติ

กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร

รองประธานฝ่ายบัญชีและการเงิน

อายุ 62 ปี

### วันที่ดำรงตำแหน่ง

30 กันยายน 2534

### สัดส่วนการถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ถือหุ้นจำนวน  
59,965,800 (6.00%)

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

นายสมชาย เลิศขจรกิตติ (คู่สมรส)

นายธเนศ เลิศขจรกิตติ (บุตร)

นางสาวพิชญชนก เลิศขจรกิตติ (บุตร)

### คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์

### ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 107/2014, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (IOD)
- หลักสูตร Orientation Course : CFO Focus on Financial Reporting Class 1/2018 (CFO-0243)
- หลักสูตรอัปเดตกฎหมายใหม่ ผลต่อการคำนวณกำไรสุทธิ จัดโดยสรรพากรสาสน์ วันที่ 16 ตุลาคม 2563 จำนวน 6 ชั่วโมง, สภาวิชาชีพบัญชี
- หลักสูตรอัปเดตมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15 และประเด็นสำคัญทางภาษีอากร และกฎหมายคุ้มครองแรงงานที่กระทบต่อการคำนวณผลประโยชน์พนักงาน จัดโดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วันที่ 25-26 กรกฎาคม 2562 จำนวน 7.30 ชั่วโมง, สภาวิชาชีพบัญชี
- หลักสูตร 5 Step New TRFS 15 : ผลกระทบทางบัญชี-ภาษี จัดโดยสรรพากรสาสน์ วันที่ 26 เมษายน 2562 จำนวน 3.30 ชั่วโมง, สภาวิชาชีพบัญชี
- หลักสูตรเจาะลึก NPAEs ด้านรายได้และสินทรัพย์พร้อมรับเกณฑ์และสิทธิประโยชน์ด้านภาษี จำนวน 7 ชั่วโมง
- หลักสูตรรายได้ ความแตกต่างระหว่างบัญชีและภาษี จำนวน 6.30 ชั่วโมง
- หลักสูตร Advance Transfer Pricing และมาตรฐานบัญชี 2566
- หลักสูตร เจาะลึก TFRS for NPAEs การบัญชีและภาษีอากรด้านรายจ่าย

### ประสบการณ์การทำงาน

#### บริษัทจดทะเบียน

- ปี 2534 – ปัจจุบัน : ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร / รองประธานฝ่ายบัญชีและการเงิน (CFO) บริษัท เพอร์ซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) (ผลิตชิ้นส่วนอะไหล่แอร์รถยนต์)

#### บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ปี 2554 – 2562 : ดำรงตำแหน่ง กรรมการ บริษัท ไพร์ม สเตนดาร์ด แมนูแฟคเจอริ่ง จำกัด (ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนประกอบรถยนต์ ประเภทยาง)

### การดำรงตำแหน่งในหน่วยงานอื่น

- ไม่มีการดำรงตำแหน่ง



## นายธนศ เลิศขจรกิตติ

กรรมการบริหาร

ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด

อายุ 35 ปี

### วันที่ดำรงตำแหน่ง

23 ตุลาคม 2556

### สัดส่วนการถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ถือหุ้นจำนวน  
59,906,000 หุ้น (5.99%)

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

นายสมชาย เลิศขจรกิตติ (บิดา)  
นางมาลีวัลย์ เลิศขจรกิตติ (มารดา)  
นางสาวพิชญชนก เลิศขจรกิตติ (น้องสาว)

### คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี Bachelor of Science สาขาวิศวกรรมการบินและอวกาศ (Aeronautical and Astronautical Engineering), Purdue University, USA

### ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 108/2014, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (IOD)
- หลักสูตร IR In Action3, สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ

### ประสบการณ์การทำงาน

#### บริษัทจดทะเบียน

- ปี 2562 – ปัจจุบัน : ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด บริษัท เพอร์สซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) (ผลิตชิ้นส่วนอะไหล่แอร์รถยนต์)

#### บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ปี 2561 – 2562 : ดำรงตำแหน่ง ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ บริษัท ดีฟสปาร์ค จำกัด (วางระบบพัฒนาซอฟต์แวร์)
- ปี 2560-2561 : ดำรงตำแหน่ง ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ บริษัท ทีทูพี จำกัด (ประกอบธุรกิจบริการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์)

### การดำรงตำแหน่งในหน่วยงานอื่น

- ไม่มีการดำรงตำแหน่ง



# นางสาวพิชญ์ชนก เลิศขจรกิตติ

กรรมการบริหาร / ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

อายุ 33 ปี

## วันที่ดำรงตำแหน่ง

1 สิงหาคม 2563

## สัดส่วนการถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ถือหุ้นจำนวน  
59,556,000 หุ้น (5.96%)

## ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

นายสมชาย เลิศขจรกิตติ (บิดา)  
นางมาลีวัลย์ เลิศขจรกิตติ (มารดา)     นาย  
ธเนศ เลิศขจรกิตติ (พี่ชาย)

## คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท Master of Science สาขา Innovation Entrepreneurship, and Management, Imperial University, UK
- ปริญญาตรี Bachelor of Science สาขา Electrical and Computer Engineering, Purdue University, USA

## ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่น 11/2021, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (IOD)
- หลักสูตร "สรุปสาระสำคัญ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562" เพื่อการบริหารงานบุคคล จัดโดยสภาองค์การนายจ้างผู้ประกอบการค้าไทย จำนวน 7 ชั่วโมง, โรงแรมไมด้า นครปฐม
- หลักสูตรการเตรียมความพร้อมทางบัญชีและการเงิน (Orientation Course) จำนวน 12 ชั่วโมง จากศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตร ISO 45001: 2018 เทคนิคการตรวจติดตามภายใน (ISO 45001: 2018 International Audit Technical)
- หลักสูตร จป.บริหาร

## ประสบการณ์การทำงาน

### บริษัทจดทะเบียน

- ปี 2563 – ปัจจุบัน : ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริหาร / ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร บริษัท เพอร์สซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) (ผลิตชิ้นส่วนอะไหล่แอร์รถยนต์)

### บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ปี 2557 – 2561 : ดำรงตำแหน่ง Business and Technology Consultant บริษัท เอกเซนเซอร์ โซลูชันส์ จำกัด (ที่ปรึกษาทางด้านเทคโนโลยีและธุรกิจ)

## การดำรงตำแหน่งในหน่วยงานอื่น

- ไม่มีการดำรงตำแหน่ง



# นายกิตติศักดิ์ เลิศขจรกิตติ

กรรมการบริหาร / ผู้อำนวยการฝ่ายผลิต

อายุ 31 ปี

## วันที่ดำรงตำแหน่ง

1 สิงหาคม 2563

## สัดส่วนการถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ถือหุ้นจำนวน  
47,456,000 หุ้น (4.75%)

## ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

นายสมศักดิ์ เลิศขจรกิตติ (บิดา)

## คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท วิทยาศาสตรศาสตรการจัดการซัพพลายเชนและโลจิสติกส์, University of Warwick, UK
- ปริญญาโท วิศวกรรมการจัดการธุรกิจ, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี วิศวกรรมเครื่องกล, University of Nottingham, UK
- ปริญญาตรี วิศวกรรมเครื่องกล, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

## ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 174/2020, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (IOD)
- หลักสูตร “แนวโน้ม ทิศทางการทำ M&A ประเด็นสำคัญที่ต้องพิจารณา และกลยุทธ์การทำ M&A ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย” จำนวน 5 ชั่วโมง
- หลักสูตร ผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน ผอ.ส.ภาคทฤษฎี
- หลักสูตร ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานอาวุโส (ผอ.ส.) สาขาไฟฟ้า ภาคทฤษฎี
- หลักสูตร LEAN for Sustainable Growth by ttb รุ่นที่ 18 , สำนักงานใหญ่ธนาคารทหารไทย ธนชาติ จำกัด (มหาชน)
- หลักสูตร จป. บริหาร
- หลักสูตร คณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน (คปอ.)

## ประสบการณ์การทำงาน

### บริษัทจดทะเบียน

- ปี 2563 – ปัจจุบัน : ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริหาร / ผู้อำนวยการฝ่ายผลิต บริษัท เพอร์ซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) (ผลิตชิ้นส่วนอะไหล่แอร์รถยนต์)

### บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ปี 2562-2563 : ดำรงตำแหน่ง วิศวกรอาวุโส บริษัท นิสสัน มอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด (ผลิตนำเข้า และจำหน่ายรถยนต์และชิ้นส่วนอะไหล่รถยนต์)

## การดำรงตำแหน่งในหน่วยงานอื่น

- ไม่มีการดำรงตำแหน่ง



## นางสาวจรรุวรรณ ทองมัน

กรรมการบริหาร / ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี  
(ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการ  
ควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท)  
อายุ 45 ปี

### วันที่ดำรงตำแหน่ง

1 สิงหาคม 2562

### สัดส่วนการถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ถือหุ้นจำนวน  
20,000 หุ้น (0.002%)

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

### คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท บัญชีมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์

### ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตรอัปเดตกฎหมายใหม่ ผลต่อการคำนวณกำไรสุทธิ จัดโดยสรรพากรสาสน์ วันที่ 16 ตุลาคม 2563 จำนวน 6 ชั่วโมง, สภาวิชาชีพบัญชี
- หลักสูตรอัปเดตมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15 และประเด็นสำคัญทางภาษีอากร และกฎหมายคุ้มครองแรงงานที่กระทบต่อการคำนวณผลประโยชน์พนักงาน จัดโดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วันที่ 25-26 กรกฎาคม 2562 จำนวน 7.30 ชั่วโมง, สภาวิชาชีพบัญชี
- หลักสูตร 5 Step New TRFS 15 : ผลกระทบทางบัญชี-ภาษี จัดโดยสรรพากรสาสน์ วันที่ 26 เมษายน 2562 จำนวน 3.30 ชั่วโมง, สภาวิชาชีพบัญชี
- หลักสูตรเจาะลึก NPAEs ด้านรายได้และสินทรัพย์พร้อมรับเกณฑ์และสิทธิประโยชน์ด้านภาษี จำนวน 7 ชั่วโมง
- หลักสูตรรายได้ ความแตกต่างระหว่างบัญชีและภาษี จำนวน 6.30 ชั่วโมง
- หลักสูตร Advance Transfer Pricing และมาตรฐานบัญชี 2566
- หลักสูตร เจาะลึก TFRS for NPAEs การบัญชีและภาษีอากรด้านรายจ่าย
- หลักสูตร จป. บริหาร
- หลักสูตร คณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน (คปอ.)

### ประสบการณ์การทำงาน

#### บริษัทจดทะเบียน

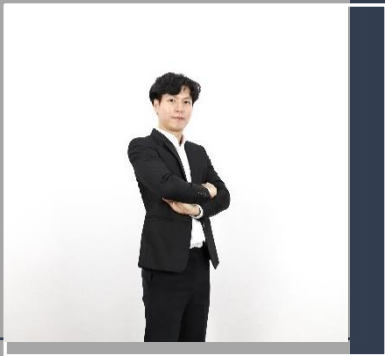
- ปี 2563 – ปัจจุบัน : ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริหาร / ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร บริษัท เพอร์สซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) (ผลิตชิ้นส่วนอะไหล่แอร์รถยนต์)

#### บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ปี 2562-2562 : ดำรงตำแหน่ง ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายบัญชี บริษัท เพอร์สซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (ผลิตชิ้นส่วนอะไหล่แอร์รถยนต์)
- ปี 2545-2561 : ดำรงตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายบัญชี บริษัท เพอร์สซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (ผลิตชิ้นส่วนอะไหล่แอร์รถยนต์)

### การดำรงตำแหน่งในหน่วยงานอื่น

- ไม่มีการดำรงตำแหน่ง



## นายอนุชา แซ่ลิ้ม

กรรมการบริหาร / ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน

อายุ 34 ปี

### วันที่ดำรงตำแหน่ง

7 ตุลาคม 2562

### สัดส่วนการถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ไม่มีการถือหุ้น

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

### คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

### ประวัติการฝึกอบรม

- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต : Certified Public Accountant (CPA)
- หลักสูตร Advance Transfer Pricing และมาตรฐานบัญชี 2566
- หลักสูตร เจาะลึก TFRS for NPAs การบัญชีและภาษีอากรด้านรายจ่าย
- หลักสูตร จป. บริหาร
- หลักสูตร คณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน (คปอ.)

### ประสบการณ์การทำงาน

#### บริษัทจดทะเบียน

- ปี 2562 – ปัจจุบัน : ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริหาร / ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน บริษัท เพอร์สซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) (ผลิตชิ้นส่วนอะไหล่แอร์รถยนต์)

#### บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ปี 2556-2562 : ดำรงตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกตรวจสอบบัญชี บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด (สำนักงานบัญชี)

### การดำรงตำแหน่งในหน่วยงานอื่น

- ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-





## นางสาวพรนิภา ด้าข้าว

เลขานุการบริษัท

อายุ 36 ปี

### วันที่ดำรงตำแหน่ง

10 พฤษภาคม 2564

### สัดส่วนการถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ไม่มีการถือหุ้น

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

### คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี คณะศิลปศาสตร์ สาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว, มหาวิทยาลัยสยาม

### ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่น 111/2020, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (IOD)
- หลักสูตร "สรุปสาระสำคัญ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 เพื่อการบริหารงานบุคคล" จัดโดยสภาองค์การนายจ้างผู้ประกอบการค้าไทย จำนวน 7 ชั่วโมง, โรงแรมไมด้า นครปฐม
- สัมมนาออนไลน์เรื่อง "Final Call : PDPA Onboarding" จำนวน 3 ชั่วโมง จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตร Transition & Work Shop For ISO 9001 : 2015

### ประสบการณ์การทำงาน

#### บริษัทจดทะเบียน

- พฤษภาคม 2564 – ปัจจุบัน : ดำรงตำแหน่ง เลขานุการบริษัท บริษัท เพอร์สซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) (ผลิตชิ้นส่วนอะไหล่แอร์รถยนต์)

#### บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- มกราคม 2562 – เมษายน 2564 : ดำรงตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสาร บริษัท เพอร์สซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (ผลิตชิ้นส่วนอะไหล่แอร์รถยนต์)
- มีนาคม 2556 – มกราคม 2562 : ดำรงตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัท เพอร์สซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (ผลิตชิ้นส่วนอะไหล่แอร์รถยนต์)
- เมษายน 2554 – มีนาคม 2556 : ดำรงตำแหน่ง เจ้าหน้าที่คลังสินค้า บริษัท ควอลิตี้วู๊ด เฟอ์นเจอร์ จำกัด (ผลิตและส่งออกเฟอร์นิเจอร์)

### การดำรงตำแหน่งในหน่วยงานอื่น

- ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

## เอกสารแนบ 2

### รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

---

- บริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อย

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างาน  
ตรวจสอบภายใน



## ผศ.ดร.จิตาภรณ์ สินจรูญศักดิ์

หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท เพรสซิเด็นท์  
ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)

### สัดส่วนการถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ไม่มีการถือหุ้น

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

### คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาเอก ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การบัญชี), มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาโท พัฒนศาสตร์ (บริหารธุรกิจ) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี บัณฑิต มหาวิทยลัยกรุงเทพ
- ปริญญาโท Master of Business Administration (International Business Management), Stamford International University
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การบัญชี) , มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี) , มหาวิทยาลัยเกริก
- ผู้ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินโครงการรับอนุญาต (สสส.)
- ผู้ทำบัญชีรับอนุญาต

### ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตรการบัญชีนิติวิทยา
- หลักสูตรการปฏิบัติงานสอบบัญชียุคดิจิทัล สำหรับกิจการ SMEs
- หลักสูตรการบริหารงานตรวจสอบตามมาตรฐาน ISO19011
- หลักสูตรการวิเคราะห์งบการเงิน สำหรับการบริหารธุรกิจ
- หลักสูตร Performance Audit
- หลักสูตรการประเมินการสร้างมูลค่าเพิ่มฯ (Value Added)
- หลักสูตรยกระดับ Oversight Function ในฐานะผู้ตรวจสอบภายใน
- หลักสูตร Three Line Model 2020 & GRC Value
- หลักสูตร Integration IA and IT
- หลักสูตร Application Control (ERP)
- หลักสูตร IIA International Conference 2019 ประเทศอเมริกา
- หลักสูตรก้าวหน้าทันกับภาษีอากร
- หลักสูตรการจัดการต้นทุนสมัยใหม่
- หลักสูตรมาตรฐานการบัญชี และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
- หลักสูตรการรับรู้และการวัดมูลค่าเครื่องมือทางการเงิน
- หลักสูตรนักบัญชีกับการจัดทำรายงานการเงินตามกรอบแนวทาง COSO-ERM
- หลักสูตรการวิเคราะห์รายงานทางการเงินสำหรับนักบัญชี
- หลักสูตรก้าวหน้าทันกับมาตรฐานการบัญชี
- หลักสูตรการพัฒนาภาวะผู้นำนักบริหารระดับสูง
- หลักสูตร CFO มืออาชีพ
- หลักสูตรเรื่องการสร้างเครื่องมือวิจัยทางสังคมศาสตร์
- หลักสูตรเทคนิคการจับผิดงบการเงิน
- หลักสูตรการบริหารจัดการต้นทุนเชิงกลยุทธ์ในองค์กร
- หลักสูตรการวางแผนภาษีข้ามชาติ

### ประสบการณ์การทำงาน

- ปี 2545 – ปัจจุบัน : ดำรงตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอส ที เอส แอ็คเคาน์ติ้ง จำกัด
- ปี 2552 – ปัจจุบัน : ดำรงตำแหน่ง คณบดี คณะบัญชี มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- ปี 2552 – ปัจจุบัน : ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- ปี 2552 – ปัจจุบัน : ดำรงตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการประเมินผล CPIAT สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
- ปี 2553 – ปัจจุบัน : ดำรงตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการ/ การสอบวิทยานิพนธ์คั่นคว่ำอิสระ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร/ มหาวิทยาลัยรามคำแหง/ มหาวิทยาลัยบูรพา/ มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- ปี 2554 – ปัจจุบัน : ดำรงตำแหน่ง ผู้แทนสภาวิชาชีพบัญชี กรรมการพัฒนาหลักสูตรทางการบัญชี ให้แก่สถาบันการศึกษา สภาวิชาชีพบัญชีฯ
- ปี 2555 – ปัจจุบัน : ดำรงตำแหน่ง ผู้ทรงคุณวุฒิ ประเมินบทความวิจัย บทความวิชาการสภาวิชาชีพบัญชี/ สมาคมนักวิจัย/ สมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย/ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา/ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร/ มหาวิทยาลัยหอการค้า/ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปี 2565 – ปัจจุบัน : ดำรงตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ บริษัท ภัทรเกียรติ ออดิท แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด

เอกสารแนบ 4

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมิน  
ราคาทรัพย์สิน

## เอกสารแนบ 4

# รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

---

- ไม่มี



เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติดูแลกิจการและ  
จรรยาบรรณธุรกิจโดยละเอียด

## เอกสารแนบ 5

# นโยบายและแนวปฏิบัติดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ โดยละเอียด

---

- โปรดดูรายละเอียดที่หน้าเว็บไซต์ของบริษัท [www.paco.co.th](http://www.paco.co.th)

เอกสารแนบ 6

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

## เอกสารแนบ 6

### รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

---

- โปรดดูรายละเอียดจากรายงานหน้าที่ 127-128

บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)  
88/8 หมู่ที่ 9 ซอยวปอ. 11(พิเศษ) ถนนเศรษฐกิจ 1 ตำบลสวนหลวง  
อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร 74110  
Tel: +66(2) 810 9900  
Fax: +66(2) 810 9696  
E-mail: [paco@paco.co.th](mailto:paco@paco.co.th)



[www.paco.co.th](http://www.paco.co.th)