

รายงานประจำปี 2568

บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)

President Automobile Industries Public Company Limited



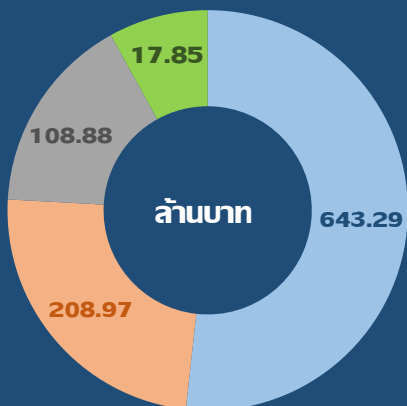
ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	คณะกรรมการบริษัท
สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	คณะกรรมการบริหาร
<div></div> <div>1. การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน</div> <div>2</div> <div>โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท</div> <div>58</div> <div>การบริหารจัดการความเสี่ยง</div> <div>63</div> <div>การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน</div> <div>81</div> <div>การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)</div> <div>89</div> <div>ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น</div>	<div></div> <div>3. งบการเงิน</div> <div>181</div> <div>รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อการเงิน</div> <div>182</div> <div>รายงานของผู้สอบบัญชี</div> <div>186</div> <div>งบการเงินและหมายเหตุประกอบงบ</div>
<div></div> <div>2. การกำกับดูแลกิจการ</div> <div>92</div> <div>นโยบายการกำกับดูแลกิจการ</div> <div>117</div> <div>โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ</div> <div>144</div> <div>รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ</div> <div>164</div> <div>การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน</div>	<div></div> <div>ภาคผนวก</div> <div>226</div> <div>เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและผลการบริหาร</div> <div>240</div> <div>เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย</div> <div>242</div> <div>เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน</div> <div>244</div> <div>เอกสารแนบ 4 รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินทรัพย์สิน</div> <div>246</div> <div>เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลและจรรยาบรรณธุรกิจโดยละเอียด</div> <div>248</div> <div>เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ</div>

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
ผลการดำเนินงาน			
รายได้จากการขาย	1,026.97	1,022.16	961.14
ต้นทุนขาย	(877.55)	(776.79)	(754.69)
กำไรขั้นต้น	149.42	245.37	206.45
รายได้อื่น	25.00	20.00	17.85
ค่าใช้จ่ายในการขายและจำหน่าย	(27.86)	(27.28)	(26.96)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(44.49)	(46.72)	(46.69)
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน	2.80	0.92	(12.96)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	104.87	192.29	137.69
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	(13.43)	(8.05)	(5.79)
กำไรก่อนภาษีเงินได้	91.44	184.24	131.90
ค่าใช้จ่าย (ผลประโยชน์) ทางภาษีเงินได้	(18.24)	(36.74)	(10.40)
กำไรสำหรับปี	73.20	147.50	121.50
ฐานะทางการเงิน			
สินทรัพย์รวม	1,361.55	1,335.09	1,165.64
หนี้สินรวม	354.54	324.69	183.74
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	1,007.01	1,010.40	981.90
กระแสเงินสด			
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	166.97	290.42	140.99
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(17.04)	(2.84)	(26.88)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(139.54)	(184.72)	(246.74)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	10.39	102.86	(132.62)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	105.42	115.81	218.67
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	115.81	218.67	86.05
อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ			
อัตรากำไรขั้นต้น	14.55%	24.01%	21.48%
อัตรากำไรสุทธิ	6.94%	14.14%	12.41%
อัตราส่วนสภาพคล่อง	1.44 เท่า	1.45 เท่า	2.27 เท่า
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	0.35 เท่า	0.32 เท่า	0.19 เท่า
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	12.55 เท่า	33.94 เท่า	37.79 เท่า

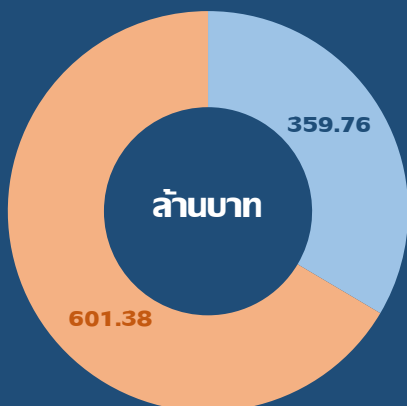
ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

รายได้จากการขาย



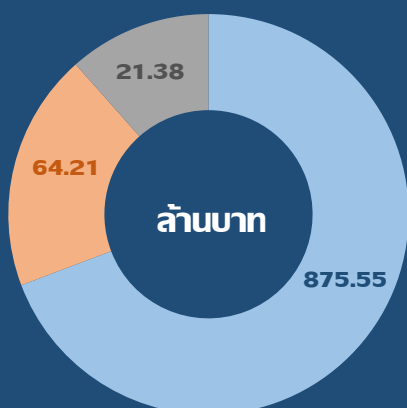
รายได้จากการขายแบ่งตามประเภทผลิตภัณฑ์

ด้วยสรีรวัน	ด้วยล่ฮีน
65.71%	21.35%
ผลิตภัณฑ์อื่นๆ	รายได้เงิน
11.12%	1.82%



รายได้จากการขายแยกตามแหล่งรายได้

ในประเทศ	ต่างประเทศ
37.43%	62.57%



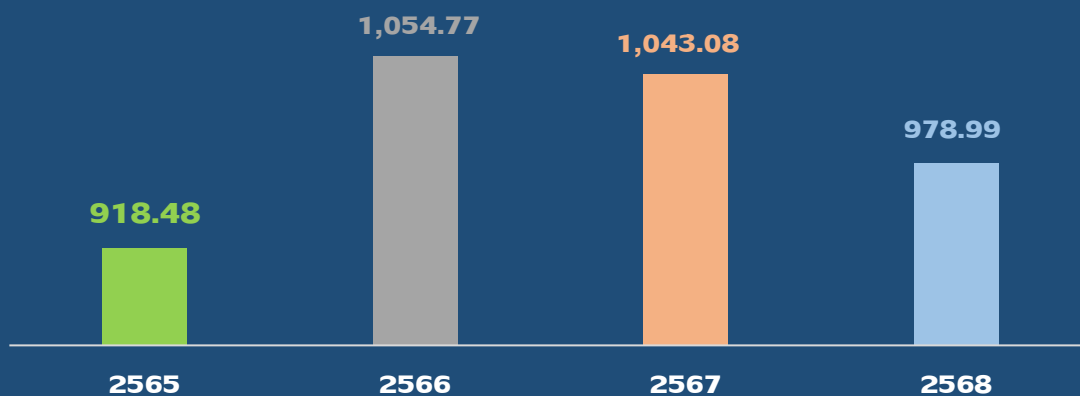
รายได้จากการขายแยกตามกลุ่มลูกค้า

REM	OES	OEM
91.10%	6.68%	2.22%

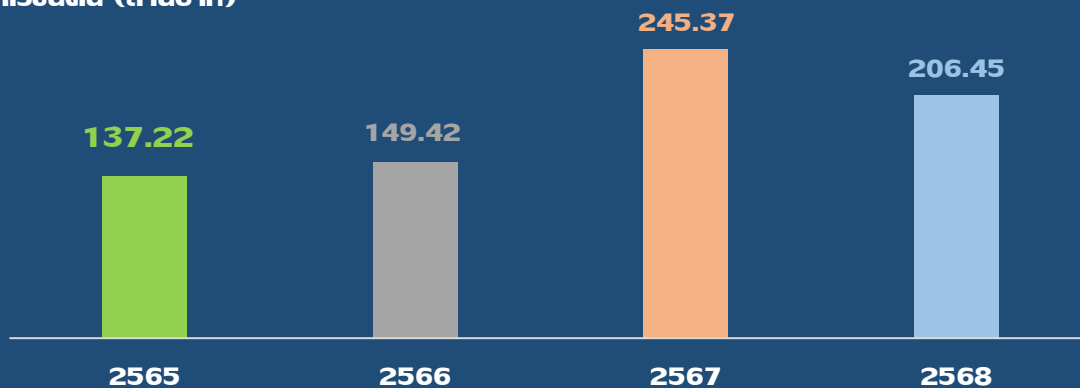
ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

รายได้รวมและกำไร

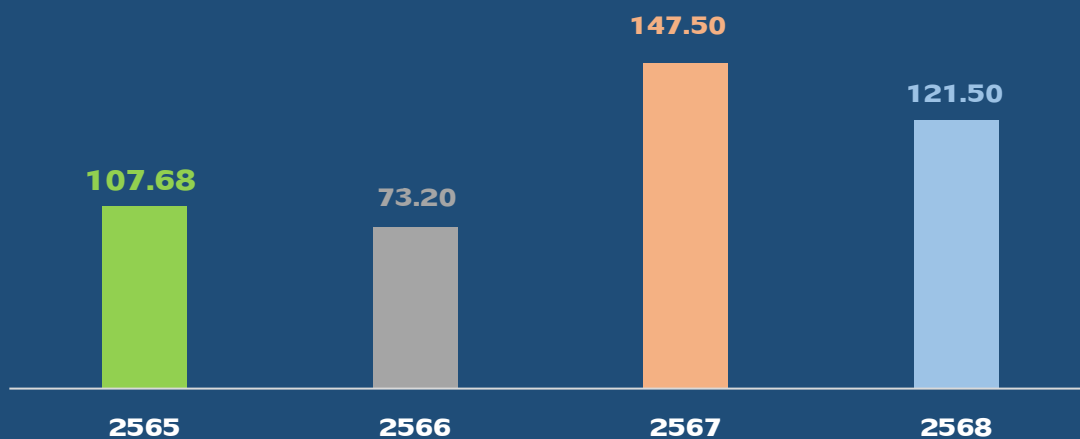
รายได้รวม (ล้านบาท)



กำไรขั้นต้น (ล้านบาท)



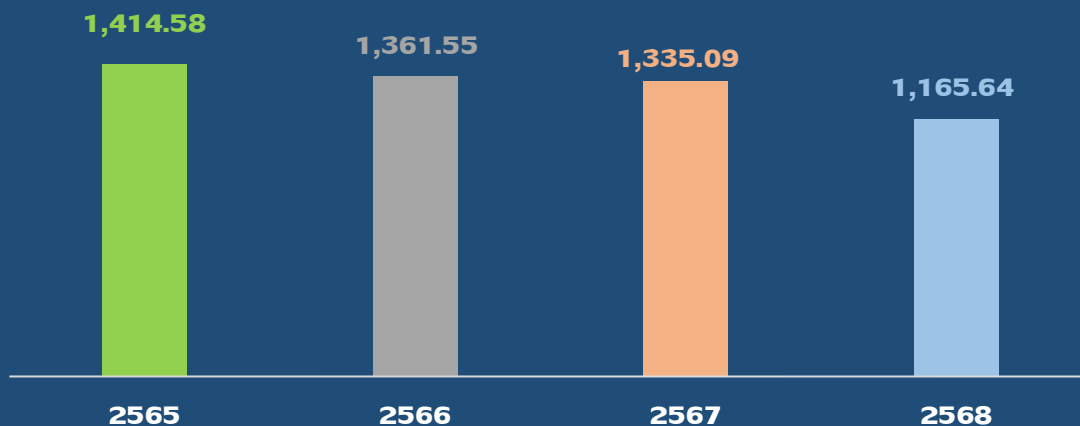
กำไรสุทธิ (ล้านบาท)



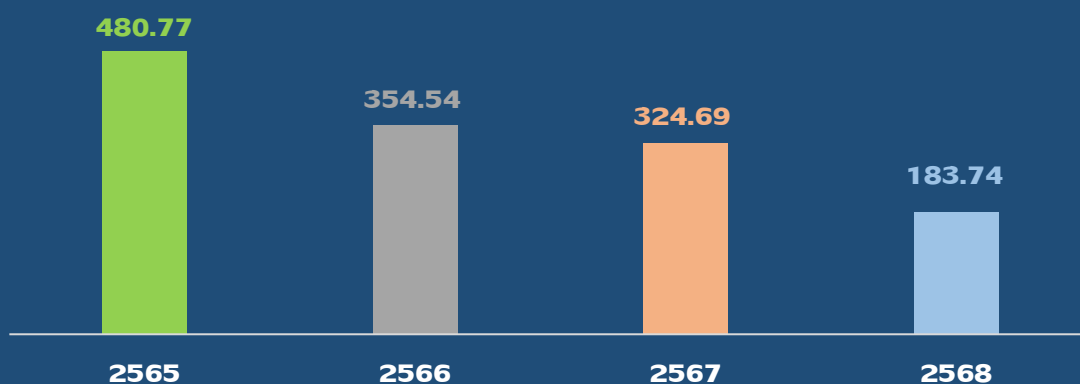
ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

ฐานะทางการเงิน

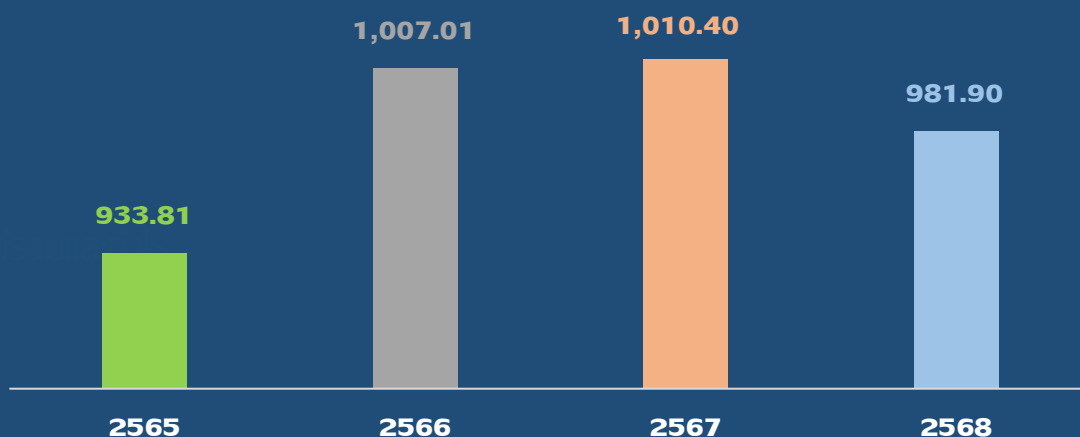
สินทรัพย์รวม (ล้านบาท)



หนี้สินรวม (ล้านบาท)



ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม (ล้านบาท)



สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

PACO

PROVENT AUTOMOBILE INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED

PACO AutoHub

PACO

RACING



ในนามคณะกรรมการบริษัท

บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)

นายสมชาย เลิศบวรกิตติ

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ยังคงดำเนินธุรกิจภายใต้สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่มีความท้าทายและมีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านภาวะเศรษฐกิจโลก ต้นทุนการดำเนินงาน และความผันผวนของตลาด อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความรอบคอบ ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่กับการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

ตลอดปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาประสิทธิภาพในทุกกระบวนการของการดำเนินธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็นการปรับปรุงกระบวนการผลิต การยกระดับมาตรฐานด้านคุณภาพและความปลอดภัย เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและความต้องการของลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร การนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในกระบวนการทำงาน จัดหาเครื่องจักรอัตโนมัติเข้ามาช่วยในเรื่องของการผลิตในบางขั้นตอนเพื่อทดแทนการใช้แรงงานคน เป็นต้น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กรในระยะยาว

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าความสำเร็จขององค์กรเกิดขึ้นจากความร่วมมือของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน และชุมชนโดยรอบ บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม พร้อมทั้งยึดมั่นในหลักการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและมีจริยธรรม

ในนามของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) ขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกท่านที่ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนบริษัทฯ ด้วยดีเสมอมา รวมถึงขอขอบคุณพนักงานทุกคนที่ทุ่มเทแรงกายแรงใจในการปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ บริษัทฯ จะยังคงมุ่งมั่นพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืนและสร้างคุณค่าในระยะยาวให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายต่อไป



1. รศ.กัลยากรณ์ ปานมะเร็ง

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการบริษัท
- ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



2. นายทวนวรรณ จรรย์

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการตรวจสอบ
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



3. พต.ดร.สัทญพงษ์ เพชรร่มโพธิ์

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ



4. นางสาวบิวิณา บุลิวัตินทร์

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ



5. นายสมชาย เลิศworakit

- กรรมการบริษัท
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



6. นายสมศักดิ์ เลิศworakit

- กรรมการบริษัท



7. นางมาลีวัลย์ เลิศworakit

- กรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริหาร



1. นายสมชาย เลิศขจรกิตติ

- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



2. นายสมศักดิ์ เลิศขจรกิตติ

- กรรมการบริหาร
- รองประธานฝ่ายผลิต



3. นางมาลีวัลย์ เลิศขจรกิตติ

- กรรมการบริหาร
- รองประธานฝ่ายบัญชีและการเงิน



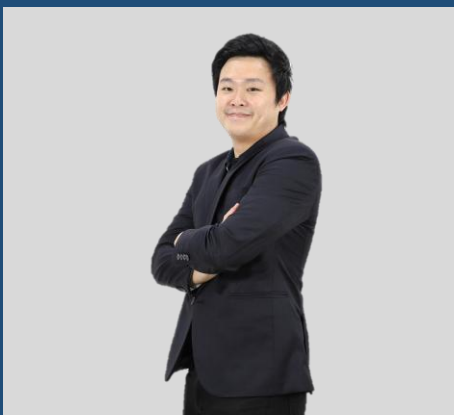
4. นายรณต เลิศขจรกิตติ

- กรรมการบริหาร
- ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด



5. น.ส.พิชญชนก เลิศขจรกิตติ

- กรรมการบริหาร
- ผู้อำนวยการฝ่ายบริการ



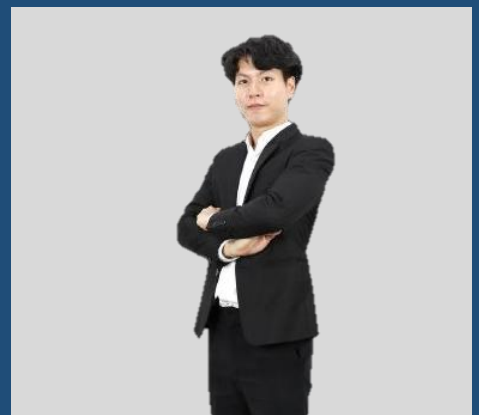
6. นายกิตติศักดิ์ เลิศขจรกิตติ

- กรรมการบริหาร
- ผู้อำนวยการฝ่ายผลิต



7. น.ส. จารุวรรณ ทองมัน

- กรรมการบริหาร
- ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี



8. นายวบุชา แซ่ลิ่ม

- กรรมการบริหาร
- ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

2

โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

58

การบริหารจัดการความเสี่ยง

63

การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

81

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ [MD&A]

89

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น



1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1

นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจผลิตชิ้นส่วนเครื่องปรับอากาศรถยนต์ในตลาดชิ้นส่วนทดแทน (Aftermarket) ภายใต้ตราสินค้า “PACO” โดยปัจจุบันฯ มีผลิตภัณฑ์มากกว่า 2,600 รุ่น ครอบคลุมยานยนต์ที่ใช้ระบบปรับอากาศทั้งจากประเทศญี่ปุ่น ประเทศสหรัฐอเมริกา ทวีปยุโรป และประเทศอื่น ๆ ทั่วโลก เช่น รถยนต์ที่หนึ่ง รถอเนกประสงค์ รถกระบะ รถยนต์หรู รถยนต์ซูเปอร์คาร์ รวมไปถึงยานยนต์เชิงพาณิชย์ เช่น รถบัสโดยสาร รถแทรกเตอร์ เป็นต้น บริษัทฯ จำหน่ายผลิตภัณฑ์ให้แก่ลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศโดยมีการส่งออกครอบคลุมในทวีปเอเชีย อเมริกาเหนือ ยุโรป อเมริกาใต้ ออสเตรเลีย และ ทวีปแอฟริกา ทั้งนี้ กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทฯ แบ่งออกเป็น 3 กลุ่มหลัก ได้แก่

- ❶ กลุ่มผู้ค้าชิ้นส่วนอะไหล่รถยนต์ ซึ่งซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เพื่อนำไปจำหน่าย และ/หรือ บริการให้กับผู้บริโภคในตลาดอะไหล่รถยนต์ทดแทน (Replacement Equipment Manufacturing : REM) อาทิ ร้านค้าอะไหล่รถยนต์ เป็นต้น
- ❷ กลุ่มผู้จัดหาระบบอะไหล่รถยนต์ ซึ่งซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เพื่อนำไปรองรับการซ่อมหรือเปลี่ยนอะไหล่รถยนต์ตามศูนย์บริการรถยนต์ (Original Equipment Spare Parts : OES)
- ❸ กลุ่มผู้ประกอบรถยนต์ ซึ่งซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เพื่อนำไปใช้ในกระบวนการประกอบรถยนต์ (Original Equipment Manufacturing : OEM)

บริษัทฯ มีโรงงานผลิตตั้งอยู่ในจังหวัดสมุทรสาครและมีศูนย์กระจายสินค้า 1 แห่ง ตั้งอยู่ในเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร โดยตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มีการขยายกำลังการผลิตพร้อมทั้งศึกษาและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดชิ้นส่วนระบบปรับอากาศรถยนต์อย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาเทคโนโลยีและยกระดับมาตรฐานกระบวนการผลิตให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง โดยนำเทคโนโลยีการผลิตจากประเทศเยอรมนี ญี่ปุ่น จีน และเกาหลีใต้ มาใช้ในกระบวนการผลิต รวมถึงได้รับการรับรองระบบบริหารคุณภาพมาตรฐานระดับสากล ISO 9001:2015 และได้รับรางวัลเกียรติยศสำหรับผู้ประกอบการไทย หรือ Bai Po Business Awards By Sasin ครั้งที่ 10

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2563

Company Profile



1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัท

วิสัยทัศน์ (Vision)

- บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในธุรกิจผลิตชิ้นส่วนระบบแลกเปลี่ยนความร้อนและอะไหล่เครื่องปรับอากาศ ยานยนต์ในตลาด REM ทั้งในและต่างประเทศ โดยครอบคลุมกลุ่มลูกค้าในหลากหลายอุตสาหกรรม ทั้งยานยนต์ทั่วไป ยานยนต์ไฟฟ้า (EV) ยานยนต์เพื่อการพาณิชย์ อากาศยาน ยานพาหนะเฉพาะทาง อุตสาหกรรมการเกษตร และระบบทำความเย็นเชิงพาณิชย์
- บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์แลกเปลี่ยนความร้อน โดรงคุณภาพมาตรฐานสากลสูงสุด ภายใต้จรรยาบรรณที่ให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อลูกค้า พนักงาน คู่ค้า สิ่งแวดล้อม และสังคมอย่างยั่งยืน
- บริษัทฯ ยังมุ่งมั่นเพิ่มศักยภาพในการจัดการต้นทุนและการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาด และส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีความหลากหลาย ทันสมัย และตรงตามความต้องการของลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง

พันธกิจ (Mission)

- เพื่อก้าวสู่ความเป็นผู้นำในธุรกิจผลิตชิ้นส่วนระบบแลกเปลี่ยนความร้อนและระบบทำความเย็นสำหรับยานพาหนะทั่วไป ยานยนต์ไฟฟ้า (EV) ยานยนต์เพื่อการพาณิชย์ อากาศยาน ยานพาหนะเฉพาะทาง อุตสาหกรรมการเกษตร และระบบทำความเย็นเชิงพาณิชย์ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและราคายุติธรรม โดยบริหารอัตราผลกำไรภายใต้มาตรฐานที่กำหนด พร้อมขยายกำลังการผลิตและยกระดับการผลิตให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
- บริษัทฯ มุ่งเน้นการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ เช่น ระบบทำความเย็นสำหรับตู้แช่เย็น ตู้แช่แข็ง และระบบทำความเย็นแบบเตอร์ของ EV เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าในหลากหลายอุตสาหกรรม อีกทั้งพร้อมให้คำปรึกษาและปรับแต่งผลิตภัณฑ์ตามความต้องการของลูกค้า
- บริษัทฯ ยกระดับศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ความสามารถ ให้เหมาะสมกับงานและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมความภาคภูมิใจในความเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร
- บริษัทฯ มุ่งมั่นขยายธุรกิจไปสู่ระบบทำความเย็นเชิงพาณิชย์และระบบแลกเปลี่ยนความร้อนในอุตสาหกรรมต่างๆ เพื่อก้าวสู่การเป็นผู้นำในตลาดโลกอย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์และเป้าหมายทางธุรกิจ

- เพิ่มอัตราการเติบโตของรายได้ และทำให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้
- พัฒนาและนำเข้าเครื่องจักร เทคโนโลยี ให้ทันสมัยเพื่อคุณภาพผลิตภัณฑ์และการบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ
- พัฒนาช่องทางการขายใหม่ๆ ให้ครอบคลุมทุกกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย
- สร้างเครื่องหมายการค้า PACO ให้เป็นที่ยอมรับและรู้จักมากขึ้นในระดับสากล
- ขยายกลุ่มลูกค้าเป้าหมายใหม่ไปยังประเทศต่างๆ
- พัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีความหลากหลายของรุ่น เพื่อตอบสนองความต้องการของกลุ่มเป้าหมายหลายๆ กลุ่ม

บริษัทฯ มีการวางแผนกลยุทธ์ในการประกอบธุรกิจให้ได้ตามเป้าหมายที่บริษัทฯ วางไว้ โดยประกอบไปด้วย 5 กลยุทธ์หลัก ได้แก่

กลยุทธ์ที่ 1 : “คุณภาพดี เสียหายน้อย”

การปรับปรุงคุณภาพผลิตภัณฑ์อย่างสม่ำเสมอ และพัฒนากระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง ซึ่งถือเป็นกลยุทธ์หลักของบริษัทฯ โดยมุมมองของบริษัท คุณภาพที่ดีหมายถึง การผลิตที่ขั้นตอนและกระบวนการผลิตที่สามารถควบคุมได้อย่างถูกต้อง และได้คุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ เช่น การใช้ครอยรั่วในผลิตภัณฑ์ ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญในการแข่งขันในอุตสาหกรรมนี้ บริษัทฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญและได้มีเทคโนโลยีในการจัดการปัญหาดังกล่าว ทำให้ปัจจุบันบริษัทฯ มีอัตราการเกิดรอยรั่วที่ต่ำกว่าคู่แข่งในประเทศ จนเป็นที่ยอมรับในอุตสาหกรรม และบริษัทฯ ยังคงตั้ง KPI แต่ละปีในส่วนของการเกิดรอยรั่วและตำหนิอื่นๆ ในผลิตภัณฑ์ให้น้อยลงอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้จากการที่บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้ารายใหญ่ระดับโลกและเป็นที่รู้จักกันในอุตสาหกรรมชิ้นส่วนยานยนต์มาอย่างยาวนาน บริษัทฯ จึงได้รับประโยชน์ในการนำมาตรฐานในการผลิตผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพระดับสูงของลูกค้ารายดังกล่าว มาปรับใช้กับบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งหมดนี้ถือเป็นการส่งเสริมการพัฒนาทั้งในด้านการผลิตและบุคลากรฝ่ายผลิตให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นอีกด้วย

กลยุทธ์ที่ 2 : “กำไรมาก โดยควบคุมต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ”

บริษัทฯ มีกลยุทธ์ในการมุ่งเน้นการควบคุมต้นทุนการผลิตผลิตภัณฑ์หลากหลายวิธี อาทิ การจัดหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสมเนื่องจากบริษัทมีการคัดเลือกบริษัทคู่ค้าที่สามารถจัดหาวัตถุดิบซึ่งได้รับมาตรฐานการผลิตของบริษัทฯ มาอยู่ในรายชื่อของบริษัทคู่ค้า (Vendor List) ดังนั้น จากการติดต่อบริษัทคู่ค้า (Supplier) ทั่วไปหลายราย จึงทำให้บริษัทฯ สามารถเปรียบเทียบราคาบริษัทคู่ค้าแต่ละรายที่สามารถจัดหาวัตถุดิบที่ได้ตามมาตรฐานของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคิดค้นพัฒนาวิธีการผลิตเพื่อลดอัตราการเกิดของเสียจากการผลิตให้น้อยที่สุด รวมถึงการพัฒนาและนำเข้าเครื่องจักรที่ทันสมัยมาใช้ในกระบวนการผลิต จากเหตุผลข้างต้นที่ได้กล่าวมานั้น จึงทำให้บริษัทฯ สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตให้สูงขึ้น และส่งผลให้ต้นทุนในการผลิตระยะยาวต่ำลง และยังคงทำให้อัตรากำไรของบริษัทฯ สูงขึ้น

กลยุทธ์ที่ 3 : “กำไรมาก โดยควบคุมต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ”

บริษัทฯ ตระหนักถึงความต้องการของลูกค้าเป้าหมายกลุ่มต่างๆ ของบริษัทฯ และได้แสดงความใส่ใจต่อลูกค้าโดยการออกแบบและผลิตผลิตภัณฑ์ให้เร็วที่สุด ซึ่งครอบคลุมเกือบทุกรุ่นและยี่ห้อรถยนต์ที่มีในท้องตลาดให้มากที่สุด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งมั่นในการเป็นผู้นำในการผลิตผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและรักษาระดับมาตรฐาน เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้า ซึ่งการตอบสนองความต้องการของลูกค้าก็นับเป็นหนึ่งในกลยุทธ์ในการแข่งขันอีกด้วย

กลยุทธ์ที่ 4 : “ความซื่อสัตย์คือหัวใจของธุรกิจ”

บริษัทฯ เชื่อว่าความซื่อสัตย์นั้นคือหัวใจของทุกธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็นความซื่อสัตย์ที่มีต่อลูกค้าหรือต่อการดำเนินงานภายในบริษัทก็ตาม การรักษาความซื่อสัตย์ที่ไว้ใจและการบริการที่ดีที่สุดกับลูกค้าก็นับว่าเป็นหนึ่งในปัจจัยหลักที่จะนำไปสู่ความยั่งยืนและความมั่นคงขององค์กร

กลยุทธ์ที่ 5 : “พันธมิตรที่เชื่อถือได้และให้บริการแบบครบวงจร”

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเป็นพันธมิตรที่เชื่อถือได้และให้บริการแบบครบวงจรสำหรับลูกค้าและโครงการขนาดใหญ่ โดยให้คำปรึกษาและดำเนินงานในทุกขั้นตอน ตั้งแต่การออกแบบ การทดสอบ การผลิต การควบคุมต้นทุน ไปจนถึงการเป็นคู่ค้าตลอดอายุการใช้งานของผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเป็นพันธมิตรระยะยาวที่สนับสนุนลูกค้าในทุกกระบวนการ ตั้งแต่การจัดการต้นทุน การปรับแต่งการออกแบบที่ไม่ล้าสมัย ไปจนถึงการให้บริการหลังการขายและการจัดหาชิ้นส่วนทดแทนอย่างต่อเนื่อง

ด้วยวิสัยทัศน์นี้ บริษัทฯ ตั้งเป้าที่จะสร้างความไว้วางใจและความร่วมมือในทุกธุรกิจ ตั้งแต่นานยนต์ไปจนถึงอุตสาหกรรมการค้า เพื่อตอบโจทย์ลูกค้าด้วยโซลูชันระบบทำความเย็นและแลกเปลี่ยนความร้อนที่ครอบคลุมทุกความต้องการ



1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

2534

บริษัทฯ ได้จดทะเบียนธุรกิจ ภายใต้ชื่อ “บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด” ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 10 ล้านบาท โดยก่อตั้งจากนายสมชาย เลิศขจรกิตติ ซึ่งมีประสบการณ์ทางด้านธุรกิจโรงกลั่นและปั๊มโลหะสำหรับอะไหล่รถยนต์ไฮดรอลิค ในช่วงปี 2520 โดยใช้ชื่อว่า “กิตติอุตสาหกรรม” หลังจากนั้นในปี 2523 จึงได้ให้นายสมศักดิ์ เลิศขจรกิตติ เข้ามาร่วมหุ้นกัน ต่อมาในปี 2529 ได้เริ่มก่อตั้งกิจการใหม่อีก 1 แห่ง โดยใช้ชื่อว่า “ร้านเพรสซิเด็นท์ ชัฟฟลาย” โดยมีนายสมชาย เลิศขจรกิตติ, นายสมศักดิ์ เลิศขจรกิตติ พี่ชายและพี่เขย นายสมชาย เลิศขจรกิตติ เป็นผู้ถือหุ้นและร่วมกันบริหารงาน โดยเริ่มธุรกิจซื้อขายอะไหล่รถยนต์ และ Condenser Tube & Fin และ Evaporator Tube & Fin โดยในปี 2539 และในปี 2549 พี่ชายและพี่เขยนายสมชาย เลิศขจรกิตติ ได้ขายหุ้นและลาออกจากการบริหารในกลุ่มของบริษัทฯ ทั้งหมดเหลือเพียงผู้ถือหุ้นเพียงสองกลุ่มคือ กลุ่มนายสมชายและนายสมศักดิ์ เลิศขจรกิตติ

2536

- บริษัทฯ เปิดดำเนินการอาคารโรงงานและสำนักงาน ณ ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร บนเนื้อที่ทั้งหมด 1,735 ตารางวา

- บริษัทฯ ได้ขยายกำลังการผลิตโดยการซื้อเครื่องจักรใหม่และนำเทคโนโลยีการผลิตจากประเทศเยอรมนีมาใช้ในการผลิตเพื่อผลิตงานคอยล์ร้อน (Condenser) และคอยล์เย็น (Evaporator) เป็นครั้งแรกจดทะเบียนธุรกิจภายใต้ชื่อ “บริษัท เพรสซิเด็นท์ เซลล์ จำกัด” โดยมีที่ตั้งสำนักงานใหญ่อยู่ที่ 26/5 หมู่ที่ 9 ซอย ว.ป.อ.11 (พิเศษ) ถนนเศรษฐกิจ 1 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร ถือหุ้นโดยนายสมชาย, นางมาลีวัลย์, นายสมศักดิ์ และนางอัญชลี เลิศขจรกิตติ เพื่อดำเนินการขายและการตลาดสินค้าในประเทศของ PACO

2538

- บริษัทฯ ได้ย้ายที่ตั้งสำนักงานใหญ่ไปยังเลขที่ 26/5 หมู่ที่ 9 ซอย ว.ป.อ.11 (พิเศษ) ถนนเศรษฐกิจ ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร

- บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วจาก 10 ล้านบาทเป็น 20 ล้านบาท

2540

บริษัทฯ ได้ขยายตลาดในต่างประเทศ โดยเจาะกลุ่มลูกค้าระดับกลาง ในทวีปอเมริกาเหนือ โดยเริ่มจากประเทศสหรัฐอเมริกาและประเทศแคนาดา โดยบริษัทฯ ได้ลงทุนในการสร้างแม่พิมพ์ขึ้นมาเอง

2541

บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วจาก 20 ล้านบาทเป็น 45 ล้านบาท

2546

บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วจาก 45 ล้านบาทเป็น 70 ล้านบาท

2547

- บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วจาก 70 ล้านบาท เป็น 100 ล้านบาท และในปีเดียวกัน บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วจาก 100 ล้านบาทเป็น 120 ล้านบาท

- บริษัทฯ ได้ขยายกำลังการผลิตโดยการสร้างอาคารโรงงานเพิ่มอีก 1 หลัง บนเนื้อที่กว่า 6,219 ตารางวา เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจและความต้องการของลูกค้าที่เพิ่มมากขึ้น

2548

บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว จาก 120 ล้านบาทเป็น 220 ล้านบาท

2550

บริษัทฯ ได้รับรองมาตรฐานระบบคุณภาพ ISO 9001:2008

2555

- บริษัทฯ ได้ขยายตลาดในต่างประเทศ โดยเจาะกลุ่มลูกค้าระดับกลางในตลาดตะวันออกกลาง ยุโรป และแอฟริกา
- บริษัทฯ ได้เข้าถือหุ้นร้อยละ 99.99 ในบริษัท เพรสซิเด็นท์ เซลส์ จำกัด โดยการเข้าซื้อหุ้นจาก นายสมชาย, นางมาลีวัลย์, นายสมศักดิ์ และนาง อัญชลี เลิศขจรกิตติ ทั้งหมดจำนวน 201,996 หุ้น ราคา 113.96 บาทต่อหุ้น หรือคิดเป็นมูลค่ารวม ทั้งหมด 23.62 ล้านบาท จึงทำให้บริษัท เพรสซิเด็นท์ เซลส์ จำกัด มีฐานะเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ โดยวัตถุประสงค์ในการเข้าซื้อกิจการในครั้งนี้ เพื่อที่จะขยายธุรกิจไปยังตลาด REM ในประเทศ

2556

- บริษัทฯ ได้ขยายตลาดในต่างประเทศ โดยเจาะกลุ่มลูกค้าระดับกลางในตลาดตะวันออกกลาง ยุโรป และแอฟริกา
- บริษัทฯ ได้ร่วมเป็นพันธมิตรทางธุรกิจ (Business Alliance) กับกลุ่มบริษัทสัญชาติญี่ปุ่นที่มีชื่อเสียงด้านการจัดการ เป็นผู้จัดจำหน่ายชิ้นส่วนรถยนต์ให้แบรนด์รถยนต์ต่าง ๆ ทั่วโลก เพื่อร่วมกันพัฒนาสินค้าสำหรับตลาด REM โดยใช้เทคโนโลยีและเครื่องจักรนำสมัยจากประเทศญี่ปุ่น
- บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว จาก 220 ล้านบาท เป็น 270 ล้านบาท

2557

- บริษัทฯ ได้เข้าควบรวมกิจการของบริษัท เพรสซิเด็นท์ เซลส์ จำกัด โดยการโอนสินทรัพย์ ทั้งหมดไปยังบริษัทฯ ทำให้การบริหารและการ ดำเนินการของบริษัท เพรสซิเด็นท์ เซลส์ จำกัด มาอยู่ ภายใต้บริษัทฯ ทั้งหมด

- บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วจาก 270 ล้านบาท เป็น 370 ล้านบาท

- บริษัทฯ ได้รับรางวัล Bai PO Business Award by Sasin ครั้งที่ 10 จากสถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และธนาคารไทย พาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เนื่องจากบริษัทฯ มีความโดดเด่นในการดำเนินธุรกิจด้วยการมุ่งเน้น การสร้างธุรกิจด้วยพลังแห่งการเป็นผู้ประกอบการ

2558

- บริษัทฯ ได้เปิดดำเนินการอาคารสำนักงาน แห่งใหม่ ที่ตั้งอยู่เลขที่ 88/8 หมู่ที่ 9 ซอยว.ป.อ. 11 (พิเศษ) ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัด สมุทรสาคร ซึ่งใช้เป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ในปัจจุบัน
- บริษัทฯ ได้จัดตั้ง PACO USA LLC (PACO USA) ขึ้นเมื่อวันที่ 2 กันยายน 2558 ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่ ถือหุ้นร้อยละ 100 โดยมีทุนจดทะเบียน 10,000 เหรียญสหรัฐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินธุรกิจจัด จำหน่ายชิ้นส่วนเครื่องปรับอากาศรถยนต์ทดแทนใน ประเทศและต่างประเทศของประเทศสหรัฐอเมริกา
- บริษัทฯ ได้จัดตั้ง PACO Group Hong Kong Limited ("PACO HK") ขึ้นเมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2558 ซึ่งเป็น บริษัทย่อยที่ถือหุ้น ร้อยละ 100 โดยมีทุนจดทะเบียน 10,000 เหรียญสหรัฐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนิน ธุรกิจหลักด้านการลงทุนในต่างประเทศ

2559

บริษัทฯ ได้ขยายตลาดในต่างประเทศ โดยเจาะกลุ่มลูกค้าในประเทศอินเดียและยุโรป โดยการออกงานแสดงสินค้าเป็นหลัก

2560

เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2560 บริษัทฯ ได้มีมติจากการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่ออนุมัติจดทะเบียนเลิก PACO USA เนื่องจากนโยบายของฝ่ายบริหาร ณ ขณะนั้น ต้องการที่จะมุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์และขยายกลุ่มลูกค้าใหม่ในภูมิภาคอื่น รวมทั้งมุ่งเน้นการบริหารจัดการด้านต้นทุนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

2561

เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2561 บริษัทฯ ได้มีมติจากการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่ออนุมัติจดทะเบียนเลิก PACO HK เนื่องจากไม่มีรายการดำเนินกิจการใด ๆ โดยการยกเลิกบริษัทไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยในปัจจุบันชำระบัญชีเรียบร้อยแล้ว

2562

บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบคุณภาพ ISO 9001:2015

2563

- บริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินการโครงการ PACO AutoHub ซึ่งเป็นโครงการที่มุ่งเน้นการสร้างฐานตัวแทนจำหน่ายชิ้นส่วนอะไหล่เครื่องปรับอากาศรถยนต์ทดแทนของบริษัทฯ ให้แข็งแกร่งมากขึ้น โดยมีจุดประสงค์ในการสร้างแบรนด์การสร้างความมั่นใจในผลิตภัณฑ์การพัฒนาความรู้ ความเข้าใจในผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้ร้านค้าที่มีความประสงค์ที่จะนำผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ไปจำหน่ายมาเข้าร่วมโครงการกับบริษัทฯ

2563

- บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 370 ล้านบาท เป็น 500 ล้านบาท และเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้จาก 100 บาทต่อหุ้น เป็น 0.50 บาทต่อหุ้น และจดทะเบียนแปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2563 เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 260 ล้านหุ้นของบริษัทฯ ต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) และการนำหุ้นสามัญของบริษัทฯ ทั้งหมดเข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ

2564

- บริษัทฯ เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2564 บริษัทฯ ได้เริ่มซื้อขายหลักทรัพย์ในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (MAI) วันแรก (First Day Trade) ภายใต้ชื่อย่อหลักทรัพย์ "PACO"

- บริษัทฯ ขยายตลาดในประเทศ โดยการขยายเครือข่ายร้านอะไหล่แอร์รถยนต์ครบวงจร ภายใต้แบรนด์ "PACO AutoHub" ซึ่งปัจจุบันมีกว่า 156 ร้านค้า ใน 45 จังหวัด ตลอดจนสร้างแบรนด์ PACO ให้เป็นที่รู้จักในกลุ่มผู้ใช้รถยนต์ในประเทศและเสริมความแข็งแกร่งด้านการจำหน่ายสินค้าในทุกช่องทางได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- บริษัทฯ ได้เปิดตัวกลุ่มสินค้า ซึ่งได้แก่ แบตเตอรี่คูเลอร์ เพื่อรองรับธุรกิจยานยนต์ไฟฟ้า (EV) และรถยนต์ Plug-in Hybrid โดยเริ่มจำหน่ายแล้วในประเทศบังกลาเทศ ศรีลังกา สิงคโปร์ และสหรัฐอเมริกา

- โครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาโรงงาน (Solar Rooftop) ครอบคลุมบนพื้นที่ของหลังคาโรงงานขนาด 8,259 ตารางเมตร มีขนาดกำลัง 1,711 กิโลวัตต์ สามารถจ่ายไฟและมอนิเตอร์ออนไลน์ช่วงประมาณเดือนกรกฎาคม 2564 ซึ่งสามารถผลิตพลังงานไฟฟ้าทดแทนได้ถึง 817,111.58 กิโลวัตต์



2564

- โครงการก่อสร้างศูนย์กระจายสินค้าบนพื้นที่ 2,750 ตารางเมตร เพื่อรองรับการจัดเก็บสินค้าและการขยายฐานการผลิตสำหรับยอดขายที่จะเพิ่มสูงขึ้นในอนาคตอยู่ระหว่างการก่อสร้างไปกว่าร้อยละ 50 ซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จในช่วงต้นปี 2565
- บริษัทฯ ได้ลงนามสัญญาทางการค้าที่สำคัญ คือ สัญญาการรับจ้างผลิตชิ้นส่วนเครื่องปรับอากาศรถยนต์จำนวนหลายรุ่นให้กับผู้ผลิตรถยนต์ระดับโลก รายหนึ่งโดยมีอายุสัญญาจ้างผลิตชิ้นส่วนหลัก (OEM : Original Equipment Manufacturer เพื่อไปใช้ในการประกอบรถยนต์) เป็นระยะเวลา 4 ปี นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ลงนามสัญญาจ้างผลิตชิ้นส่วนสำหรับบริการหลังการขาย (OES : Original Equipment Spare part เพื่อผลิตชิ้นส่วนสำหรับอะไหล่) เป็นระยะเวลา 10 ปี

2565

- เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2565 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2565 ของบริษัทฯ มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ อีกจำนวน 100,000,000 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 500,000,000 บาท (หุ้นสามัญ 1,000,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท) เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 600,000,000 บาท (หุ้นสามัญ 1,200,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท) โดยออกเป็นหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 200,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ
- ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ ข้างต้นกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2565

2565

- เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2565 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2565 มีมติอนุมัติให้ออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ครั้งที่ 1 (PACO-W1) ในจำนวนไม่เกิน 200,000,000 หน่วย ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมโดยไม่คิดมูลค่าในอัตราส่วน 5 หุ้นเดิมต่อใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย โดยใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย สามารถซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น ในราคาหุ้นละ 3.00 บาท ใบสำคัญแสดงสิทธิมีอายุ 2 ปี 11 เดือน 7 วัน นับจากวันที่ออกไปสำคัญแสดงสิทธิ และมีระยะเวลาการใช้สิทธิทุก 1 ปี นับแต่วันที่ออกไปสำคัญแสดงสิทธิ โดยเริ่มใช้สิทธิครั้งแรกได้ในวันที่ 15 ธันวาคม 2566
- บริษัทฯ ขยายตลาดในประเทศ โดยการขยายเครือข่ายร้านอะไหล่แอร์รถยนต์ครบวงจร ภายใต้แบรนด์ "PACO AutoHub" ซึ่งปัจจุบันมีกว่า 250 ร้านค้า

2566

- บริษัทฯ มีการเซ็นสัญญาจ้างผลิตชิ้นส่วนเครื่องปรับอากาศรถเพื่อการเกษตรและการก่อสร้างกับกลุ่มบริษัทคูโบต้า จำนวนหลายรุ่น อาทิ รถดัก รถไถ รถเกี่ยวข้าว ซึ่งได้ร่วมมือพัฒนาแอร์ทั้งระบบแอร์ คอยล์ร้อน คอยล์เย็น คอมเพรสเซอร์ สายน้ำยา ครอบคลุมระบบปรับอากาศได้แบบครบวงจร โดยมีแผนที่จะขยายตลาดในไทยและภูมิภาคอาเซียน
- บริษัทฯ ขยายตลาดในประเทศโดยการขยายเครือข่ายร้านอะไหล่แอร์รถยนต์ครบวงจร ภายใต้แบรนด์ "PACO AutoHub" ผ่านการทำ Online Marketing ในช่องทางต่าง ๆ เช่น Facebook, Tiktok, Youtube เป็นต้น เพื่อช่วยในการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าได้มากขึ้น ช่วยในการเปิดโอกาสให้ธุรกิจได้หาลูกค้าใหม่ ๆ อีกทั้งยังเป็นการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างลูกค้ากับแบรนด์อีกด้วย โดยในปี 2567 บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายที่จะขยายสาขาไปอีก 20-30 สาขา

2566

- บริษัทฯ ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2566 โดยสถาบันส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ในระดับ 4 ดาว หรือ “ดีมาก” และได้รับการประเมินผลการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 จากโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยและสภาธุรกิจตลาดทุนไทย โดยได้รับคะแนนอยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม”

2567

- บริษัทฯ มีการขยายตลาดไปในส่วนของชิ้นส่วนเครื่องปรับอากาศเพื่อการเกษตรและการก่อสร้างกับกลุ่มบริษัทคูโบต้า จำนวนหลายรุ่น อาทิ รถดักกรดไถ รถเกี่ยวข้าว ซึ่งได้ร่วมมือพัฒนาแอร์ทั้งระบบแอร์ คอยล์ร้อน คอยล์เย็น คอมเพรสเซอร์ สายน้ำยา ครอบคลุมระบบปรับอากาศได้แบบครบวงจร โดยมีแผนที่จะขยายตลาดในไทยและภูมิภาคอาเซียน และเป็นตลาดที่มีแนวโน้มเติบโตขึ้นตามความต้องการของอุตสาหกรรม

ทั้งนี้ แม้จะมีเทรนด์รถยนต์ไฟฟ้า (EV) เข้ามาแทนที่รถยนต์สันดาปมากขึ้น แต่ทางบริษัทก็ยังคงมีโอกาสเติบโต เนื่องจากรถยนต์ไฟฟ้า (EV) ยังคงต้องใช้ระบบปรับอากาศเช่นเดียวกับรถยนต์สันดาปทั่วไป นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีอุปกรณ์ระบายความร้อนแบบเตอริ เพื่อตอบสนองความต้องการของอุตสาหกรรมรถยนต์ไฟฟ้า (EV) ซึ่งเป็นอีกหนึ่งโอกาสสำคัญในการขยายตลาดและรักษาการเติบโตในระยะยาว

- บริษัทฯ ขยายตลาดในประเทศ โดยการขยายเครือข่ายร้านอะไหล่แอร์รถยนต์ครบวงจร ภายใต้แบรนด์ “PACO AutoHub” ผ่านการทำ Online Marketing ในช่องทางต่าง ๆ เช่น Facebook, Tiktok, Youtube เป็นต้น เพื่อช่วยในการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าได้มากขึ้น ช่วยในการเปิดโอกาสให้ธุรกิจได้หาลูกค้าใหม่ ๆ อีกทั้งยังเป็นการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างลูกค้ากับแบรนด์อีกด้วย ซึ่งปัจจุบันมีกว่า 250 ร้านค้า

2567

- บริษัทฯ ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2567 โดยสถาบันส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ในระดับ 3 ดาว หรือ “ดี” และได้รับการประเมินผลการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 จากโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยและสภาธุรกิจตลาดทุนไทย โดยได้รับคะแนนอยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม”

2568

- บริษัทฯ ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2568 โดยสถาบันส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ในระดับ 3 ดาว หรือ “ดี”



- บริษัทฯ ได้รับการประเมินผลการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 จากโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยและสภาธุรกิจตลาดทุนไทย โดยได้รับคะแนนอยู่ในเกณฑ์ “พอใช้”



1.1.3 การใช้เงินจากการระดมทุน

บริษัทฯ ได้รับเงินจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแก่ประชาชนทั่วไปครั้งแรก (IPO) เมื่อวันที่ 10-12 มีนาคม 2564 จำนวน 260,000,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 1.40 บาท และได้นำหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2564 เป็นจำนวนเงิน 364,000,000 บาท ซึ่งภายหลังหักค่าธรรมเนียมการจัดจำหน่ายหลักทรัพย์และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง มีจำนวนเงินคงเหลือ 353,080,000 บาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ ได้ใช้เงินเพิ่มทุนตามวัตถุประสงค์การใช้เงินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

1.1.4 บัญชีผูกพันที่บริษัทให้ดำเนินไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล การเสนอขายหลักทรัพย์และ/หรือเงื่อนไขการอนุญาตของสำนักงาน (ถ้ามี) และ/หรือเงื่อนไขการรับหลักทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ (ถ้ามี)

-ไม่มี-

1.1.5 ชื่อ สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ประเภทธุรกิจ เลขทะเบียนบริษัท โทรศัพท์ โทรสาร เว็บไซต์ บริษัท (ถ้ามี) จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท

บริษัทที่ออกหลักทรัพย์	: บริษัท เพอร์สซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	: PACO
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 88/8 หมู่ที่ 9 ซอย วปอ.11 (พิเศษ) ถนนเศรษฐกิจ 1 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร
ประเภทธุรกิจ	: ผลิตและจัดจำหน่ายชิ้นส่วนเครื่องปรับอากาศรถยนต์ทดแทนให้แก่ลูกค้า ในประเทศและต่างประเทศ
เลขทะเบียนบริษัท	: 0-1075-63000-23-1
โทรศัพท์	: 02-8109900, 02-8100526-8
เว็บไซต์บริษัท	: www.paco.co.th
ทุนจดทะเบียน	: 600,000,000 บาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	: 500,000,061 บาท
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น	: หุ้นละ 0.50 บาท

1.2

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจผลิตและจัดจำหน่ายชิ้นส่วนอะไหล่เครื่องปรับอากาศรถยนต์ทดแทน ให้แก่ลูกค้าในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งการส่งออกสินค้าครอบคลุมถึงตลาดในทวีปเอเชีย อเมริกาเหนือ ยุโรป อเมริกาใต้ และออสเตรเลีย โดยในปัจจุบันผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ประกอบผลิตภัณฑ์ 3 กลุ่มผลิตภัณฑ์ ได้แก่ (1) คอยล์ร้อน (2) คอยล์เย็น และ (3) ผลิตภัณฑ์อื่น ซึ่งผลิตภัณฑ์สองกลุ่มแรกเป็นผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ผลิตเองและเป็นผลิตภัณฑ์หลักที่สร้างรายได้ให้กับบริษัทฯ

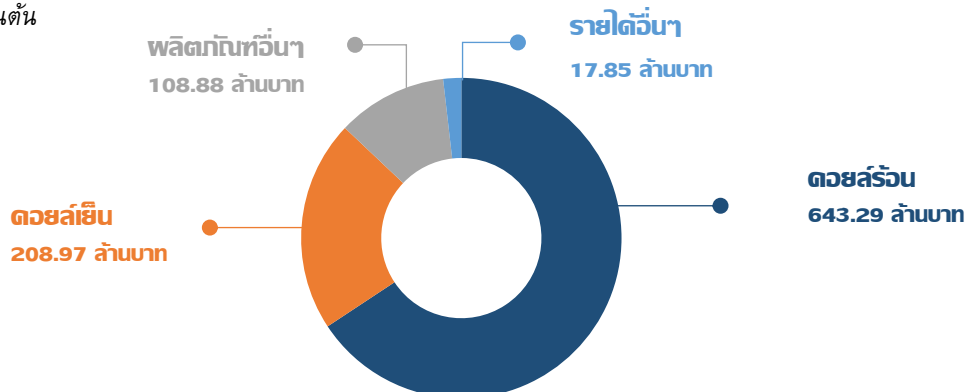
1.2.1 โครงสร้างรายได้

บริษัทฯ มีรายได้จากการขาย โดยแสดงตามมูลค่าและอัตราร้อยละ แบ่งตามประเภทผลิตภัณฑ์ และแบ่งย่อยตามประเภทของช่องทางการจัดจำหน่าย ในปี 2566-2568 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ประเภทรายได้	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. คอยล์ร้อน [Condenser]	720.10	68.27	730.37	70.02	643.29	65.71
- ในประเทศ	138.77	13.16	138.76	13.30	127.47	13.02
- ต่างประเทศ	581.33	55.11	591.61	56.72	515.82	52.69
2. คอยล์เย็น [Evaporator]	208.13	19.73	199.90	19.16	208.97	21.35
- ในประเทศ	99.62	9.44	117.91	11.30	133.62	13.65
- ต่างประเทศ	108.51	10.29	81.99	7.86	75.35	7.70
3. ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ^{1/}	98.74	9.36	91.89	8.81	108.88	11.12
- ในประเทศ	88.92	8.43	85.80	8.23	98.67	10.08
- ต่างประเทศ	9.82	0.93	6.09	0.58	10.21	1.04
รวมรายได้จากการขาย	1,026.97	97.36	1,022.16	97.99	961.14	98.18
รายได้อื่น ๆ ^{2/}	27.80	2.64	20.92	2.01	17.85	1.82
รวมรายได้	1,054.77	100.00	1,043.08	100.00	978.99	100.00

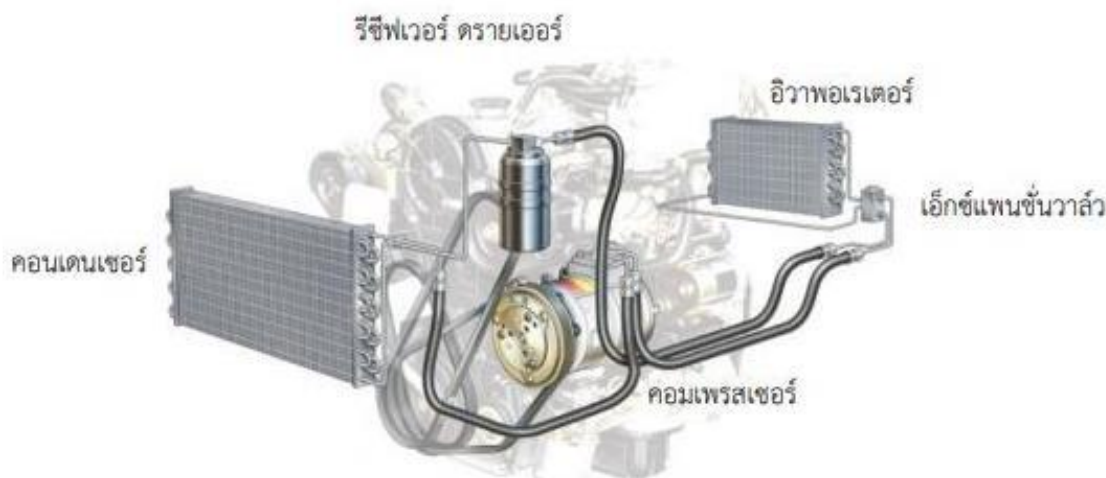
หมายเหตุ : ^{1/}ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ประกอบไปด้วย คอมเพรสเซอร์ และ สารทำความเย็น R134a เป็นต้น

^{2/}รายได้อื่น ประกอบไปด้วยรายได้จากการขายเศษซาก รายได้เงินชดเชยบัตรภาษี รายได้ค่าบริการ และกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน เป็นต้น



1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริการ



บริษัทฯ มุ่งเน้นการผลิตและจัดจำหน่ายอะไหล่เครื่องปรับอากาศในรถยนต์เป็นหลัก ดังนั้นก่อนที่จะอธิบายลักษณะผลิตภัณฑ์ของบริษัท ในส่วนนี้จะอธิบายถึงหลักการทำงานของระบบเครื่องปรับอากาศในรถยนต์เบื้องต้น โดยหลักการทำงานของเครื่องปรับอากาศในรถยนต์นี้เป็นระบบทำความเย็นแบบอัดไอ (Vapor Compression System) โดยคอมเพรสเซอร์ (Compressor) ทำหน้าที่ดูดสารทำความเย็นจากแผงคอยล์เย็น (Evaporator) สารทำความเย็นในขณะนั้นยังมีสถานะเป็นแก๊ส และคอมเพรสเซอร์ (Compressor) ยังทำหน้าที่อัดสารทำความเย็นออกไปที่แผงคอยล์ร้อน (Condenser) ซึ่งเป็นแผงควบแน่นสารทำความเย็น ทำให้อุณหภูมิและความดันเพิ่มสูงขึ้น เมื่อสารทำความเย็นไหลผ่านแผงคอยล์ร้อน (Condenser) จะทำให้อุณหภูมิลดต่ำลงจากนั้นสารทำความเย็นไหลต่อไปยังรีซีฟเวอร์ ทรายเออร์ (Receiver Drier) เพื่อกรองสิ่งสกปรกและความชื้นที่ปนเปื้อนในสารทำความเย็นสารทำความเย็นไหลไปที่วาล์วลดความดัน (Expansion Valve) แล้วฉีดเป็นฝอยละอองเข้าไปในแผงคอยล์เย็น (Evaporator) ทำให้อุณหภูมิและความดันต่ำ ทำให้เกิดความร้อนกับลมที่ถูกเป่าเข้าสู่ห้องโดยสารและดูดความร้อนจากภายนอกเพื่อให้ตัวมันเองมีสถานะกลายเป็นแก๊ส ทำให้อุณหภูมิภายนอกลดลง หลังจากนั้นสารทำความเย็นที่เป็นแก๊สจะถูกดูดเข้าไปในคอมเพรสเซอร์ (Compressor) เพื่อเริ่มต้นการทำงานใหม่อีกครั้งโดยรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ของบริษัท มีดังนี้

คอยล์ร้อน (Condenser)

คอยล์ร้อนเป็นผลิตภัณฑ์หลักของบริษัทฯ ทำหน้าที่ ในการระบายความร้อนออกจากสารทำความเย็นสถานะเป็นแก๊ส ที่มีความดันและอุณหภูมิสูงที่อัดมาจากคอมเพรสเซอร์ เมื่อสารทำความเย็นถูกระบายความร้อนออกก็จะเกิดการควบแน่น ของแก๊ส ทำให้เกิดการเปลี่ยนสถานะเป็นของเหลว

ตัวอย่างคอยล์ร้อน (Condenser)

	
สำหรับรถยนต์ยี่ห้อ Suzuki Swift ปี 2018-Present	สำหรับรถยนต์ยี่ห้อ Ford Ranger ปี 2014-Up
	
สำหรับรถยนต์ยี่ห้อ Honda Brio ปี 2012-2014	สำหรับรถยนต์ยี่ห้อ Toyota Revo ปี 2016- Up

คอยล์เย็น (Evaporator)

คอยล์เย็นเป็นอีกหนึ่งผลิตภัณฑ์หลักที่บริษัทฯ ผลิตขึ้นเอง ทำหน้าที่ ทำให้สารทำความเย็นระเหย เปลี่ยนสถานะ จากของเหลวเป็นแก๊สทำให้เกิดความเย็น และจะดูดความร้อนจากอากาศโดยรอบ ทำให้อุณหภูมิของอากาศที่ถูกลบเข้าไปในห้องผู้โดยสารเย็นลง นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอยล์เย็นสำหรับแบตเตอรี่ (Battery Evaporator) ที่ใช้ในรถยนต์ไฟฟ้า เพื่อรองรับปริมาณรถยนต์ไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้นในอนาคต

ตัวอย่างคอยล์เย็น (Evaporator)

	
สำหรับรถยนต์ยี่ห้อ Honda City ปี 2009-2011	สำหรับรถยนต์ยี่ห้อ Isuzu D-Max Pickup Commonrail ปี 2005-2011
	
สำหรับรถยนต์ยี่ห้อ Nissan March ปี 2011-2014	สำหรับรถยนต์ยี่ห้อ Toyota Vios, Yaris ปี 2013-2019

ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ (Other Product)

ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ของบริษัทฯ ประกอบไปด้วย ผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ผลิตเอง และผลิตภัณฑ์ซื้อมาเพื่อจำหน่าย อาทิ สายน้ำยา รีชีฟเวอร์ ดรายเออร์ คอมเพรสเซอร์ อินเตอร์คูลเลอร์ และสารทำความเย็น R134a ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตเอง

1 สายน้ำยาแอร์/ ท่อน้ำยาแอร์ (A/C Hose)

ตัวอย่างสายน้ำยาแอร์ / ท่อน้ำยาแอร์ (A/C Hose)



สำหรับรถยนต์ยี่ห้อ Honda Accord
ปี 1994-1996



สำหรับรถยนต์ยี่ห้อ Ford Ranger
ปี 2003-2004

2 หม้อน้ำแบตเตอรี่/ ระบบหล่อเย็นแบตเตอรี่ (Battery Radiator/ Battery Cooling Plate)

ตัวอย่างหม้อน้ำแบตเตอรี่ / ระบบหล่อเย็นแบตเตอรี่ (Battery Radiator / Battery Cooling Plate)



สำหรับรถยนต์ยี่ห้อ Honda Jazz, City
ปี 2008-2014



สำหรับรถยนต์ยี่ห้อ Toyota Vigo, Fortuner
ปี 2005-2015

3 ยางช่วงล่างรถยนต์ (Rubber Suspension Parts)

ตัวอย่างยางช่วงล่างรถยนต์ (Rubber Suspension Parts)



ยางปีกนก



ยางแท่นเครื่อง

ผลิตภัณฑ์ซื้อมาเพื่อจำหน่าย

- **รีซีฟเวอร์ดรายเออร์ (Receiver Drier)** เป็นผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ สั่งซื้อมาเพื่อจัดจำหน่าย ทำหน้าที่กรองสิ่งสกปรก และความชื้นจากสารทำความเย็น ถ้าสารทำความเย็นมีความชื้นปนอยู่ ประสิทธิภาพของระบบจะต่ำลง และน้ำมันหล่อลื่นที่อยู่ในระบบจะเสื่อมสภาพ
- **คอมเพรสเซอร์ (Compressor)** เป็นผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ สั่งซื้อมาเพื่อจัดจำหน่ายทำหน้าที่เพิ่มความดันของสารทำความเย็นที่อยู่ในสถานะที่เป็นแก๊ส โดยดูดสารทำความเย็นที่มีแรงดันต่ำ อุ่นหภูมิต่ำจากคอยล์เย็น และอัดให้มีแรงดันสูง เพื่อที่จะให้เกิดการไหลเวียนภายในระบบปรับอากาศรถยนต์
- **อินเตอร์คูลเลอร์ (Intercooler)** เป็นผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ สั่งซื้อมาเพื่อจัดจำหน่าย ทำหน้าที่ระบายความร้อนของอากาศที่ถูกส่งมาจากเทอร์โบชาร์จเจอร์ ซึ่งอากาศที่ส่งผ่านมานั้นจะมีอุณหภูมิค่อนข้างสูง อินเตอร์คูลเลอร์จึงช่วยลดอุณหภูมิของอากาศก่อนที่จะส่งเข้าไปสู่ห้องเผาไหม้
- **สารทำความเย็น (R134a)** เป็นผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ สั่งซื้อมาเพื่อจัดจำหน่าย ทำหน้าที่เป็นตัวกลางสำคัญในการทำให้เกิดความเย็น เพราะสารนี้จะเดินทางไปทั่วทุกอุปกรณ์สำคัญที่ทำให้เกิดความเย็นของระบบทำความเย็น ด้วยคุณสมบัติในตัวเองที่สามารถดูดซับและนำพาความร้อนด้วยการเปลี่ยนสถานะจากของเหลวให้เป็นไอ จากนั้นสามารถเปลี่ยนกลับมาเป็นของเหลวเพื่อเข้าสู่กระบวนการทำความเย็นอีกครั้งได้โดยไม่เสื่อมสถานะ
- **ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ** เช่น ออยล์คูลเลอร์ (Oil Cooler) วาล์วลดความดัน (Expansion Valve) สวิตช์ปิด-เปิดและควบคุม (Switch and Speed Control) สารดูดความชื้น (Desiccant Bags) เป็นต้น

ตัวอย่างผลิตภัณฑ์ซื้อมาเพื่อจำหน่าย

		
คอมเพรสเซอร์ (Compressor)	อินเตอร์คูลเลอร์ (Intercooler)	วาล์วลดความดัน (Expansion Valve)
		
ออยล์คูลเลอร์ (Oil Cooler)	สารดูดความชื้น (Desiccant Bags)	สารทำความเย็น (R134a)

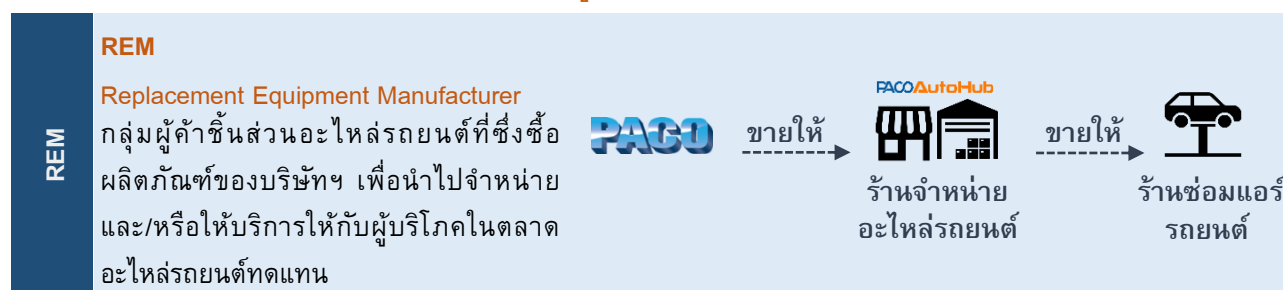
1.2.2.2 การตลาดและการแข่งขัน

ในด้านการตลาด บริษัทฯ ยังคงเน้นกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ เพื่อรักษาความเป็นผู้นำ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการเป็นหลัก ผ่านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่อย่างต่อเนื่อง การสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจในสินค้าและบริการสูงสุด

กลุ่มลูกค้าของบริษัท

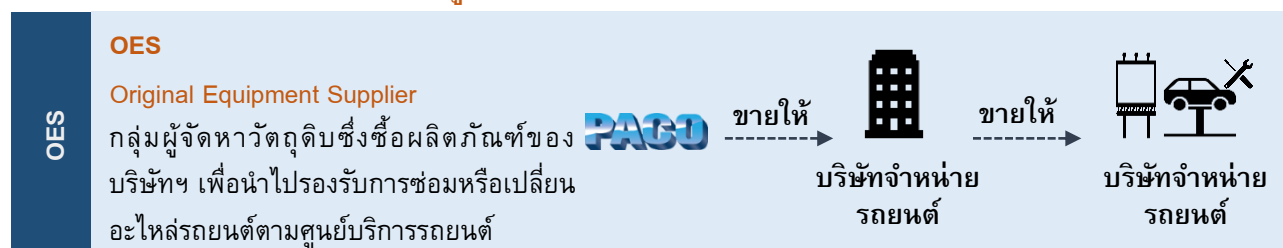
บริษัทฯ มีสัดส่วนรายได้จากกลุ่มลูกค้า REM กลุ่มลูกค้า OES และกลุ่มลูกค้า OEM คิดเป็นอัตราเฉลี่ยร้อยละ 91.10 ร้อยละ 6.68 และร้อยละ 2.22 ตามลำดับของรายได้จากการขายในปี 2568 กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทฯ สามารถจำแนกเป็น 3 ประเภทตามชนิดของผลิตภัณฑ์ที่ลูกค้าซื้อ โดยมีรายละเอียดดังนี้

กลุ่มลูกค้า REM : Replacement Equipment Manufacturer (กลุ่มผู้ค้าชิ้นส่วนอะไหล่รถยนต์ที่ซึ่งซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัทเพื่อนำไปจำหน่ายและ/หรือให้บริการกับผู้บริโภคในตลาดอะไหล่รถยนต์ทดแทน)



เนื่องจากผลิตภัณฑ์ส่วนใหญ่ของบริษัทฯ เป็นผลิตภัณฑ์ชนิด REM หรือผลิตภัณฑ์ที่ผลิตเพื่อนำไปจำหน่าย และ/หรือให้บริการให้กับผู้บริโภคในตลาดอะไหล่รถยนต์ทดแทน ดังนั้นกลุ่มลูกค้า REM จึงเป็นกลุ่มลูกค้าหลักของบริษัทฯ ซึ่งประกอบไปด้วย ร้านค้าอะไหล่รถยนต์ทดแทน โดยลูกค้าส่วนใหญ่เป็นลูกค้าที่มีความสัมพันธ์ที่ดีกับทางบริษัทฯ มาเป็นเวลานาน โดยสัดส่วนรายได้จากกลุ่มลูกค้า REM ที่เป็นลูกค้าภายในประเทศและต่างประเทศคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 28.82 และร้อยละ 62.28 ตามลำดับ ของรายได้จากการขายในปี 2568 โดยลูกค้ารายสำคัญในประเทศเป็นบริษัทผู้ผลิตชิ้นส่วนอะไหล่รถยนต์ชั้นนำสัญชาติญี่ปุ่น และกลุ่มบริษัทผู้ผลิตและจัดจำหน่ายชิ้นส่วนอะไหล่รถยนต์รายใหญ่ของอเมริกาเหนือและยุโรป

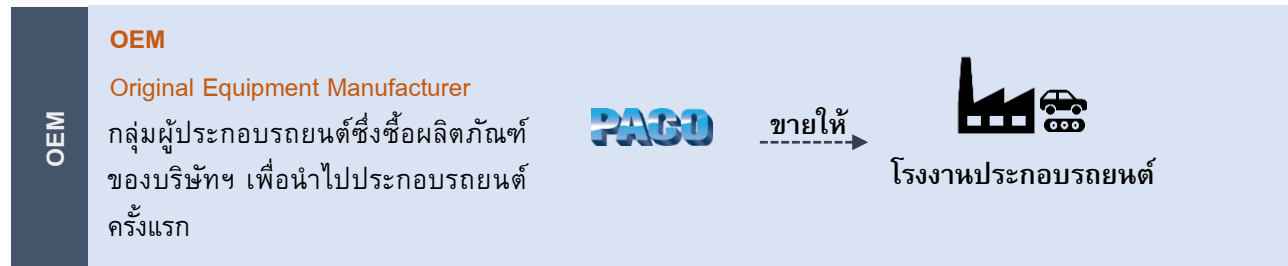
กลุ่มลูกค้า OES : Original Equipment Supplier (กลุ่มผู้จัดหาวัตถุดิบซึ่งซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัท เพื่อนำไปรองรับการซ่อมหรือเปลี่ยนอะไหล่รถยนต์ตามศูนย์บริการรถยนต์)



บริษัทฯ ได้มีการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชนิด OES ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตขึ้นให้กับผู้จัดหาวัตถุดิบเพื่อนำไปรองรับการซ่อมหรือการเปลี่ยนอะไหล่รถยนต์ตามศูนย์บริการรถยนต์ โดยวิธีการผลิต คุณสมบัติ และ/หรือ ลักษณะของผลิตภัณฑ์จะถูกกำหนดไว้ชัดเจนโดยผู้สั่งซื้อ เครื่องจักรที่ใช้ในกระบวนการผลิต สีของผลิตภัณฑ์ และตราประทับบนผลิตภัณฑ์โดยปัจจุบัน กลุ่มลูกค้า

OES ที่สำคัญของบริษัทฯ ได้แก่ บริษัทผู้ผลิตชิ้นส่วนอะไหล่รถยนต์ชั้นนำสัญชาติญี่ปุ่น โดยบริษัทฯ มีสัดส่วนรายได้จากการขายให้กับกลุ่มลูกค้า OES ภายในประเทศและต่างประเทศ โดยคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 6.58 และร้อยละ 0.10 ตามลำดับของรายได้จากการขายในปี 2568

กลุ่มลูกค้า OEM : Original Equipment Manufacturer (กลุ่มผู้ประกอบการรถยนต์ซึ่งซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัทเพื่อนำไปประกอบรถยนต์ครั้งแรก)



กลุ่มลูกค้า OEM หรือกลุ่มผู้ประกอบการรถยนต์เป็นกลุ่มลูกค้าที่มีสัดส่วนรายได้ต่อรายได้รวม น้อยที่สุด โดยในช่วงหลายปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้รับการส่งผลิตจากลูกค้ากลุ่มนี้เป็นจำนวนหนึ่ง โดยผลิตภัณฑ์เหล่านี้จะถูกนำไปใช้ประกอบเข้ากับรถยนต์ กลุ่มลูกค้า OEM ที่สำคัญในช่วงที่ผ่านมาได้แก่ บริษัทผู้ผลิตชิ้นส่วนอะไหล่รถยนต์ชั้นนำสัญชาติญี่ปุ่น ในปี 2568 บริษัทฯ มีสัดส่วนรายได้จากกลุ่มลูกค้า OEM ภายในประเทศและต่างประเทศ โดยคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.03 และร้อยละ 0.19 ตามลำดับของรายได้จากการขายในปี 2568

ตาราง : โครงสร้างรายได้แยกตามกลุ่มลูกค้า ในปี 2566-2568

รายได้จากการขาย แยกตามกลุ่มลูกค้า	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
กลุ่มลูกค้า REM	960.86	93.56	948.96	92.84	875.55	91.10
- ในประเทศ	271.71	26.46	280.23	27.42	276.96	28.82
- ต่างประเทศ	689.15	67.10	668.73	65.42	598.59	62.28
กลุ่มลูกค้า OES	43.01	4.19	47.47	4.64	64.21	6.68
- ในประเทศ	42.06	4.10	45.53	4.45	63.29	6.58
- ต่างประเทศ	0.95	0.09	1.94	0.19	0.92	0.10
กลุ่มลูกค้า OEM	23.10	2.25	25.73	2.52	21.38	2.22
- ในประเทศ	13.53	1.32	16.71	1.64	19.51	2.03
- ต่างประเทศ	9.57	0.93	9.02	0.88	1.87	0.19
รวมรายได้จากการขาย	1,026.97	100.00	1,022.16	100.00	961.14	100.00

นโยบายการตั้งราคา

โดยปกติราคาสินค้าภายใต้แบรนด์ “PACO” จะมีราคาต่ำกว่าราคาสินค้าที่เป็น Original Part หรือ ศูนย์บริการรถยนต์ของค่ายรถต่าง ๆ อย่างไรก็ตาม การกำหนดราคาขายสินค้า PACO เป็นไปตามราคาตลาดขึ้นอยู่กับความนิยมในแบรนด์รถหรือรุ่นรถในเวลานั้น ๆ และในแต่ละประเทศ เช่น Toyota a VIOS และ Honda CITY ซึ่งเป็นที่นิยมในตลาดรถยนต์ประเทศไทยหรือซึ่งจัดเป็น Fast Moving Product บริษัทฯ อาจจะมีส่วนลด (Discount) จากราคามาตรฐาน (Price List) ของบริษัทฯ ในขณะที่ Mini Cooper และ AUDI ซึ่งเป็น Slow Moving Product ในประเทศไทย บริษัทฯ อาจจะมีส่วนเพิ่ม (Premium) จากราคามาตรฐาน (Price List) ของบริษัทฯ

สำหรับสินค้าซื้อเข้ามาขายไป บริษัทฯ มีนโยบายในการกำหนดราคาส่วนเพิ่มประมาณ 5-20% ของต้นทุนสินค้า เนื่องจากการกำหนดราคาสินค้าขายขึ้นอยู่กับประเภทของผลิตภัณฑ์ เช่น Compressor Expansion Valve น้ำยาแอร์ R134a เป็นต้น สินค้าแต่ละชนิดมีอัตรากำไรขั้นต้นที่ต่างกัน นอกจากนี้ ในสินค้าชนิดเดียวกัน เช่น Compressor ที่ใช้กับรุ่นรถยนต์ต่าง ๆ ที่มีผู้ผลิตหลายรายหาซื้อได้ง่าย เช่น Toyota VIGO และ Isuzu DMAX บริษัทฯ อาจขายได้อัตรากำไรขั้นต้นในระดับที่ต่ำกว่าผลิตภัณฑ์ Compressor ที่ใช้กับรถ BMW Series 5 เป็นต้น ดังนั้น การกำหนดราคาจึงมีความหลากหลายขึ้นอยู่กับอุปสงค์และอุปทานในตลาด Aftermarket สำหรับอัตรากำไรขั้นต้นสำหรับสินค้าประเภทซื้อเข้ามาขายไปมีความแปรผันขึ้นอยู่กับผลิตภัณฑ์ที่ขายได้ในแต่ละช่วงปี

การจัดจำหน่ายและช่องทางการจัดจำหน่าย

ลูกค้าส่วนใหญ่เป็นลูกค้าที่ทำธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการค้าส่งอุปกรณ์เครื่องปรับอากาศรถยนต์หรือชิ้นส่วนอะไหล่อื่น ๆ ซึ่งบริษัทฯ จะพิจารณาจากประวัติการค้าเงินธุรกิจ โดยจะต้องดำเนินธุรกิจการขายในอุตสาหกรรมชิ้นส่วนอะไหล่เครื่องปรับอากาศรถยนต์มาเวลาอย่างน้อย 2 ปี เพราะการทำธุรกิจค้าส่งชนิดนี้ต้องมีเงินทุนหมุนเวียนและมีช่องทางการตลาดเดิมอยู่แล้ว และในส่วนของลูกค้าใหม่ โดยบริษัทฯ จะทำการประเมินศักยภาพของบริษัทนั้น ๆ และจัดประเภทจากยอดการสั่งซื้อ โดยช่องทางการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ แบ่งได้เป็น 2 ช่องทางหลักได้แก่

1 ช่องทางการจัดจำหน่ายในประเทศ บริษัทฯ มอบหมายให้ทีมพนักงานขาย ซึ่งทำหน้าที่ในการติดต่อประสานงานและให้บริการ รวมถึงการสำรวจความต้องการของลูกค้าและการประมาณการยอดขาย อย่างไรก็ตามในบางกรณี ลูกค้าก็ได้เข้ามาติดต่อบริษัทฯ โดยตรงเพื่อที่จะให้บริษัทฯ ผลิตสินค้าให้อย่างที่ลูกค้าต้องการ โดยรายละเอียดช่องทางการจัดจำหน่ายในประเทศของแต่ละกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย คือ กลุ่มลูกค้า REM บริษัทฯ มอบหมายให้พนักงานในประเทศในการประสานงานและให้บริการลูกค้า REM ซึ่งเป็นร้านค้าอะไหล่รถยนต์ โดยปัจจุบันจะแบ่งพนักงานขายตามพื้นที่บริการ ซึ่งได้แก่ พื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล รวมถึงพื้นที่ต่างจังหวัด และนอกเขตปริมณฑล

ในส่วนของกลุ่มลูกค้า OES บริษัทฯ มักจะได้รับการติดต่อมาจากกลุ่มลูกค้าที่มีความประสงค์ให้บริษัทฯ ผลิตผลิตภัณฑ์เพื่อนำไปรองรับการซ่อมหรือการเปลี่ยนอะไหล่รถยนต์ตามศูนย์บริการรถยนต์ ในกรณีที่บริษัทฯ ได้รับการติดต่อในเบื้องต้นแล้วนั้น บริษัทฯ จะมอบหมายให้ทีมพนักงานขายในการประสานงานกับลูกค้าในการจัดหาข้อมูลต่าง ๆ หรือสินค้าตัวอย่างตามที่ลูกค้าร้องขอจนกระทั่งลูกค้าตกลงที่จะจ้างให้บริษัทฯ ผลิต

จากภาพรวมของรายได้ของบริษัทฯ ในช่วงปี 2566-2568 บริษัทฯ รับรู้รายได้จากการขายภายในประเทศจำนวน 327.31 ล้านบาท จำนวน 342.47 ล้านบาท และจำนวน 359.76 ล้านบาทตามลำดับ ซึ่งกลุ่มลูกค้าภายในประเทศครอบคลุมพื้นที่ทั้งในเขตกรุงเทพฯ ปริมณฑล และพื้นที่ต่างจังหวัด

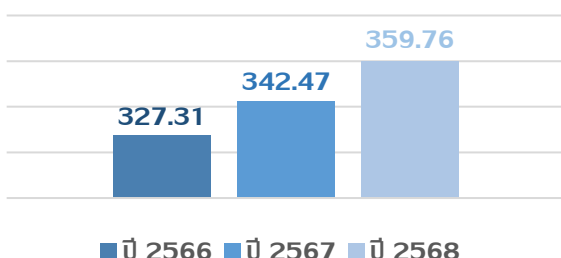
2 ช่องทางการจัดจำหน่ายต่างประเทศ ถือเป็นหนึ่งในช่องทางหลักของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ ได้จัดสรรทีมงานขายต่างประเทศให้ทำหน้าที่ติดต่อประสานงาน และให้บริการลูกค้าโดยตรง ทั้งในการรับคำสั่งซื้อ ตรวจสอบการส่งมอบสินค้าและการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ มีการติดตาม ทบทวน คำสั่งซื้อของลูกค้าเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง ผ่านการส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) การออกงานแสดงสินค้าต่าง ๆ การเดินทางไปเยี่ยมเยียนลูกค้าประจำปี เป็นต้น เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า และตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในปี 2566-2568 บริษัทฯ รับรู้รายได้จากกลุ่มลูกค้าต่างประเทศจำนวน 699.66 ล้านบาท จำนวน 679.69 ล้านบาท และจำนวน 601.38 ล้านบาท ตามลำดับ โดยกลุ่มลูกค้าต่างประเทศครอบคลุมตลาดต่างประเทศทั้งในทวีปเอเชีย อเมริกาเหนือ ยุโรป อเมริกาใต้ ออสเตรเลีย และแอฟริกา โดยลูกค้าส่วนใหญ่เป็นลูกค้าที่มีความสัมพันธ์ที่ดีกับทางบริษัทฯ มาเป็นเวลานาน รวมทั้งบริษัทฯ ได้มีการร่วมพัฒนาผลิตภัณฑ์กับลูกค้ารายใหญ่มากอย่างต่อเนื่อง และด้วยคุณภาพของผลิตภัณฑ์ซึ่งได้รับการรับรองมาตรฐานจากสถาบันต่าง ๆ ความสามารถในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงทำให้บริษัทฯ มั่นใจว่าจะสามารถรักษารฐานของลูกค้าปัจจุบันรวมทั้งสามารถขยายฐานลูกค้าใหม่ได้อย่างต่อเนื่อง

ตาราง : โครงสร้างรายได้แยกตามกลุ่มลูกค้าในประเทศ-ต่างประเทศ ในปี 2566-2568

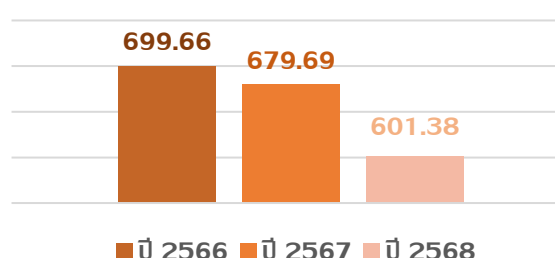
รายได้จากการขาย แยกตามแหล่งรายได้	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายในประเทศ	327.31	31.87	342.47	33.50	359.76	37.43
รายได้จากการขายต่างประเทศ	699.66	68.13	679.69	66.50	601.38	62.57
- ตะวันออกกลาง	379.73	36.98	343.85	33.64	356.21	37.06
- เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ^{1/}	241.14	23.48	278.50	27.24	148.87	15.49
- เอเชียใต้	25.11	2.44	28.20	2.76	31.51	3.28
- อเมริกาเหนือ	28.12	2.74	1.80	0.18	13.35	1.39
- อเมริกาใต้	11.43	1.11	14.00	1.37	30.39	3.16
- ยุโรป	9.62	0.94	8.56	0.84	14.34	1.49
- เอเชียตะวันออก	0.95	0.09	1.94	0.19	5.05	0.53
- ออสเตรเลีย	3.56	0.35	2.84	0.28	1.66	0.17
รวมรายได้จากการขาย	1,026.97	100.00	1,022.16	100.00	961.14	100.00

หมายเหตุ : ^{1/}เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ในที่นี้ ไม่นับรวมประเทศไทย

รายได้จากการขายในประเทศ (ล้านบาท)



รายได้จากการขายต่างประเทศ (ล้านบาท)



กลยุทธ์การตลาดปัจจุบัน

กลยุทธ์การตลาดของบริษัทฯ สามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ กลยุทธ์ในประเทศและกลยุทธ์ต่างประเทศ โดยกลยุทธ์ในประเทศนั้น บริษัทฯ ใช้วิธีการเสนอหรือโฆษณาผลิตภัณฑ์ให้กับกลุ่มลูกค้าเป้าหมายโดยตรง โดยบริษัทฯ จะมอบหมายให้พนักงานขายของบริษัทฯ ไปเยี่ยมเยียนกลุ่มลูกค้าเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้วิธีนี้จะสร้างเสริมความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯ และกลุ่มลูกค้าเป้าหมายได้เป็นอย่างดีแล้ว ยังเป็นวิธีการเข้าถึงลูกค้าต่างๆ ที่ดีอีกด้วย ขณะที่กลยุทธ์การตลาดต่างประเทศ บริษัทฯ จะรวบรวมข้อมูลการออกงานแสดงสินค้าที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องในแต่ละปี เพื่อมาพิจารณาและคัดเลือกงานแสดงสินค้าที่มีความเป็นไปได้ในการสร้างรายได้ในอนาคตให้แก่บริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้จัดตั้งงบประมาณโดยเฉลี่ยในการเข้าร่วมงานแสดงเหล่านี้ อยู่ที่ 200,000 บาทต่องาน ในช่วงปลายปี 2567 บริษัทฯ ได้เริ่มขยายตลาดไปยังต่างประเทศจากการเข้าร่วมงานแสดงสินค้าที่จัดขึ้นภายในประเทศ และประเทศต่างๆ เพื่อสร้างการรับรู้และขยายตลาดให้เป็นที่ยอมรับและเป็นที่ยอมรับเพิ่มขึ้น และการพบปะกับลูกค้าใหม่ๆ อาทิเช่น งานแสดงสินค้า Automechanika, TAPA และ AAPEX เนื่องจากวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ ที่จะเป็นผู้ผู้นำในตลาดชิ้นส่วนอะไหล่เครื่องปรับอากาศรถยนต์ทดแทน (REM) ทั้งในประเทศและต่างประเทศ บริษัทฯ จึงได้มีการริเริ่มดำเนินโครงการแต่งตั้งเครือข่ายตัวแทนขายหรือ AutoHub ซึ่งเริ่มดำเนินงานในเดือนกุมภาพันธ์ปี 2563 โดยมีเป้าหมายในการสร้างการจดจำและขยายตลาดให้เป็นที่รู้จักให้กับผู้บริโภคหรือผู้ใช้งานจริง (End User)

กลยุทธ์การขายในตลาดปัจจุบัน

บริษัทฯ กำหนดกลยุทธ์การขายผลิตภัณฑ์ตามสภาวะและอุตสาหกรรมโดยรวม โดยจัดให้มีการส่งเสริมการขายที่ตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย รวมถึงกลยุทธ์การเพิ่มรายได้ เช่น การให้ของแถมหรือส่วนลด (ซื้อ 10 ชิ้นลูกค้าจะได้รับผลิตภัณฑ์แถม 1 ชิ้น หรือซื้อ 10 ชิ้นจะได้รับส่วนลดร้อยละ 5) ซึ่งวิธีนี้จะช่วยลดจำนวนสินค้าคงเหลือและเพิ่มรายได้ให้บริษัทฯ ในเวลาเดียวกัน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีอีกกลยุทธ์ที่สำคัญซึ่งได้แก่การปรับราคาตามความต้องการของลูกค้า จึงทำให้บริษัทฯ มีความสามารถในการแข่งขันในตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ และยังเป็นการสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า และควบคุมอัตรากำไรผลิตภัณฑ์อื่นๆ ซึ่งกลยุทธ์เหล่านี้จะมีการปรับแก้ไขอย่างต่อเนื่องให้สอดคล้องกับสภาวะของตลาดในแต่ละประเทศ

กลยุทธ์ในการแข่งขันของบริษัท

อุตสาหกรรมชิ้นส่วนรถยนต์ทดแทนเป็นอุตสาหกรรมที่มีการแข่งขันค่อนข้างสูง และมีจำนวนคู่แข่งในตลาดโลกค่อนข้างมาก ทำให้การขยายส่วนแบ่งตลาดเป็นเรื่องยากถ้าหากไม่มีการวางแผนกลยุทธ์ที่ดี ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้วางแผนและกำหนดกลยุทธ์ในการแข่งขันไว้ชัดเจน เพื่อรับมือกับสภาวะการแข่งขันที่เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง และป้องกันความเสียหายที่อาจจะเกิดมาจากความไม่ชัดเจนของกลยุทธ์ โดยมีรายละเอียดไว้ดังนี้

- 1 การเรียนรู้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและยืดหยุ่น บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตผลิตภัณฑ์จากการใช้ความรู้เชิงขั้นตอน (Know How) ของประเทศเยอรมนี ญี่ปุ่น และเกาหลีใต้ โดยมีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้อยู่ระดับมาตรฐานสากล รูปลักษณ์สวยงาม และเป็นที่ยอมรับของตลาดทั่วโลก อีกทั้งได้มีการนำเอาเทคโนโลยีใหม่ ๆ เช่น งานหุ่นยนต์ และเครื่องจักรแบบอัตโนมัติเข้ามาใช้งานในกระบวนการผลิตเพิ่มขึ้น
- 2 กลยุทธ์ทางการตลาดเชิงรุก บริษัทฯ ได้ทำการตลาดเชิงรุก โดยการออกงานแสดงสินค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ รวมถึงการปรับปรุงเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อเพิ่มการรับรู้ รวมถึงความรู้ความเข้าใจในผลิตภัณฑ์ และส่งเสริมภาพลักษณ์ของบริษัทให้เป็นที่รู้จักเพิ่มมากขึ้น
- 3 คุณภาพของผลิตภัณฑ์ที่ดี บริษัทฯ มุ่งพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพของผลิตภัณฑ์เพื่อให้ได้มาตรฐานระดับสากล ตั้งแต่กระบวนการจัดหาวัตถุดิบที่นำมาใช้ในการผลิต การตรวจสอบและควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์ในทุกขั้นตอนการผลิต ก่อนที่จะส่งมอบผลิตภัณฑ์ให้แก่ลูกค้า เพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์ที่ผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพได้มาตรฐานจะเห็นได้จากการที่บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบคุณภาพ ISO 9001: 2015
- 4 ความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ บริษัทฯ มุ่งเน้นในการผลิตผลิตภัณฑ์ที่มีความหลากหลายซึ่งจะทำให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย โดยครอบคลุมทุกความต้องการที่แตกต่างกันของลูกค้าแต่ละกลุ่ม และยังให้กลุ่มลูกค้าเป้าหมายแต่ละกลุ่มมีทางเลือกมากขึ้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีทีมงานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีความรู้และประสบการณ์เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ตอบสนองกับความต้องการของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย โดยปัจจุบันผลิตภัณฑ์ ของบริษัทครอบคลุมรถยนต์ทุกรุ่น ทุกค่ายทั่วโลกมากที่สุดกว่า 2,600 รุ่น ถือเป็นข้อได้เปรียบที่เหนือกว่าคู่แข่งในตลาดเดียวกัน
- 5 การบริการหลังการขายที่ดี บริษัทฯ มุ่งเน้นการบริการหลังการขายที่ดี โดยบริษัทฯ มีวัตถุประสงค์ที่จะสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า และเพื่อรักษากลุ่มลูกค้าเป้าหมายในกลุ่มนั้นๆ เช่น นโยบายการประกันของบริษัทฯ จะมีการรับประกันผลิตภัณฑ์เป็นเวลา 1 ปี ซึ่งบริษัทฯ มั่นใจระยะเวลาการรับประกันที่เหนือกว่าคู่แข่งรายอื่น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นการให้ความสำคัญกับการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า โดยมีพนักงานขายและการตลาดทำหน้าที่ติดต่อกับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสอบถามความต้องการของลูกค้าที่ต้องการผลิตภัณฑ์แบบใหม่ ๆ และนำไปพิจารณาร่วมกับหน่วยงานออกแบบและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีการให้ลูกค้าประเมินความพึงพอใจในตัวผลิตภัณฑ์และการให้บริการ เช่น คุณภาพผลิตภัณฑ์ การส่งมอบผลิตภัณฑ์ ราคาผลิตภัณฑ์รวมถึงการแก้ไขปัญหาให้ลูกค้าได้รวดเร็วตามความต้องการของลูกค้า เพื่อที่บริษัทฯ จะได้นำข้อมูลมาพิจารณาเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ดียิ่งขึ้น

ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

ภาพรวมอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนยานยนต์ในประเทศไทย: แนวโน้มปี 2568 – 2572

อุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนยานยนต์ของไทยกำลังเผชิญกับความท้าทายและโอกาสใหม่ ๆ ในช่วงปี 2568 - 2572 โดยคาดว่าอุตสาหกรรมนี้จะผ่านจุดต่ำสุดในช่วงครึ่งปีหลังของปี 2568 และจะทยอยฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไป

ปัจจัยสนับสนุนการเติบโต

- การเติบโตของตลาดยานยนต์ไฟฟ้า (EV) คาดว่ายอดขายรถยนต์ไฟฟ้าและไฮบริดจะเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2568 ยอดขายรถกลุ่มนี้อาจอยู่ที่ราว 210,000 คัน หรือคิดเป็น 30% ของยอดขายรถยนต์ในประเทศทั้งหมด
- การสนับสนุนจากภาครัฐ นโยบายส่งเสริมการลงทุนในอุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่และการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เช่น สถานีชาร์จไฟฟ้า จะช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมยานยนต์ไทยในตลาดโลก

ความท้าทายที่ต้องเผชิญ

- ความเข้มงวดในการปล่อยสินเชื่อ สถาบันการเงินมีแนวโน้มเข้มงวดในการปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อยานยนต์ เนื่องจากความกังวลต่อทิศทางราคารถยนต์มือสองที่อาจปรับลง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อยอดขายรถยนต์ใหม่
- การแข่งขันจากยานยนต์นำเข้าจากจีน การนำเข้ายานยนต์ไฟฟ้าจากที่เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว อาจส่งผลกระทบต่อผู้ผลิตรายในประเทศ ทำให้ต้องปรับตัวเพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขัน
- การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภค ผู้บริโภคมีแนวโน้มใช้รถยนต์นานขึ้นและชะลอการตัดสินใจซื้อรถใหม่ ซึ่งอาจส่งผลให้ยอดขายรถยนต์ฟื้นตัวได้ช้า และยังไม่สามารถกลับสู่ระดับก่อนการระบาดของโควิด-19 ได้ภายในปี 2571

แนวโน้มในอนาคต

คาดว่าอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนยานยนต์ไทยจะฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไปในช่วงปี 2568 – 2572 โดยได้รับแรงหนุนจากการเติบโตของตลาดยานยนต์ไฟฟ้าและการสนับสนุนจากภาครัฐ อย่างไรก็ตาม ผู้ประกอบการจำเป็นต้องปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงของตลาดและเทคโนโลยี เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันและตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

การใช้รถยนต์ในประเทศไทย : แนวโน้มและการคาดการณ์ในอีก 5 ปีข้างหน้า

การใช้รถยนต์ในประเทศไทยมีบทบาทสำคัญต่อเศรษฐกิจและวิถีชีวิตของประชาชน ในช่วงปี 2568 – 2572 คาดว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในด้านจำนวนรถยนต์ที่ใช้งานและอายุเฉลี่ยของรถยนต์

แนวโน้มการใช้รถยนต์

- การเติบโตของตลาดรถยนต์ส่วนบุคคล คาดว่าตลาดรถยนต์ส่วนบุคคลในประเทศไทยจะเติบโตเฉลี่ยปีละ 2.73% ในช่วงปี 2568 – 2572 ส่งผลให้มูลค่าตลาดอาจสูงถึง 19.8 พันล้านดอลลาร์สหรัฐ (ประมาณ 6.8 แสนล้านบาท) ในปี 2572
- การเพิ่มขึ้นของยานพาหนะเชิงพาณิชย์ แม้ว่าตลาดยานพาหนะเชิงพาณิชย์จะมีการเติบโตที่ช้าลง โดยคาดว่าจะลดลงเฉลี่ยปีละ 2.65% ในช่วงปี 2568 – 2573 แต่ยังคงมีความสำคัญต่อการขนส่งและโลจิสติกส์ภายในประเทศ

การคาดการณ์จำนวนรถยนต์ที่ใช้งาน

- การผลิตรถยนต์ ในปี 2566 การผลิตรถยนต์ในประเทศไทยคาดว่าจะอยู่ที่ 1.95 ล้านคัน เพิ่มขึ้น 3.5% จากปี 2565 โดยรถปิกอัพคิดเป็น 62% แม้ว่าตลาดยานพาหนะเชิงพาณิชย์จะมีการเติบโตที่ช้าลง โดยคาดว่าจะลดลงเฉลี่ยปีละ 2.65% ในช่วงปี 2568 – 2573 แต่ยังคงมีความสำคัญต่อการขนส่งและโลจิสติกส์ภายในประเทศ
- การใช้รถยนต์ไฟฟ้า (EV) รัฐบาลไทยตั้งเป้าหมายให้การผลิตรถยนต์ในประเทศเป็นยานยนต์ที่ปลอดการปล่อยมลพิษ (ZEV) ถึง 30% ภายในปี 2573 ซึ่งจะส่งผลให้จำนวนรถยนต์ไฟฟ้าในประเทศเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

อายุเฉลี่ยของรถยนต์

- แนวโน้มอายุรถยนต์ แม้ว่าอายุเฉลี่ยของรถยนต์ ในประเทศไทยจะไม่ได้ระบุไว้อย่างชัดเจน แต่แนวโน้มการใช้รถยนต์นานขึ้นและการชะลอซื้อรถใหม่อาจส่งผลให้อายุเฉลี่ยของรถยนต์เพิ่มขึ้นในช่วง 5 ปีข้างหน้า

ปัจจัยที่มีผลต่อแนวโน้ม

- การเปลี่ยนแปลงสู่ยานยนต์ไฟฟ้า ความต้องการรถยนต์ไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้นจะส่งผลต่อโครงสร้างตลาดและอายุเฉลี่ยของรถยนต์ เนื่องจากผู้บริโภคอาจเลือกที่จะเปลี่ยนไปใช้รถยนต์ไฟฟ้าแทนการใช้รถยนต์ที่ใช้น้ำมัน
- นโยบายภาครัฐ การสนับสนุนจากรัฐบาลในการส่งเสริมการใช้รถยนต์ไฟฟ้า และการกำหนดมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมจะมีบทบาทสำคัญในการกำหนดแนวโน้มการใช้รถยนต์ในประเทศ

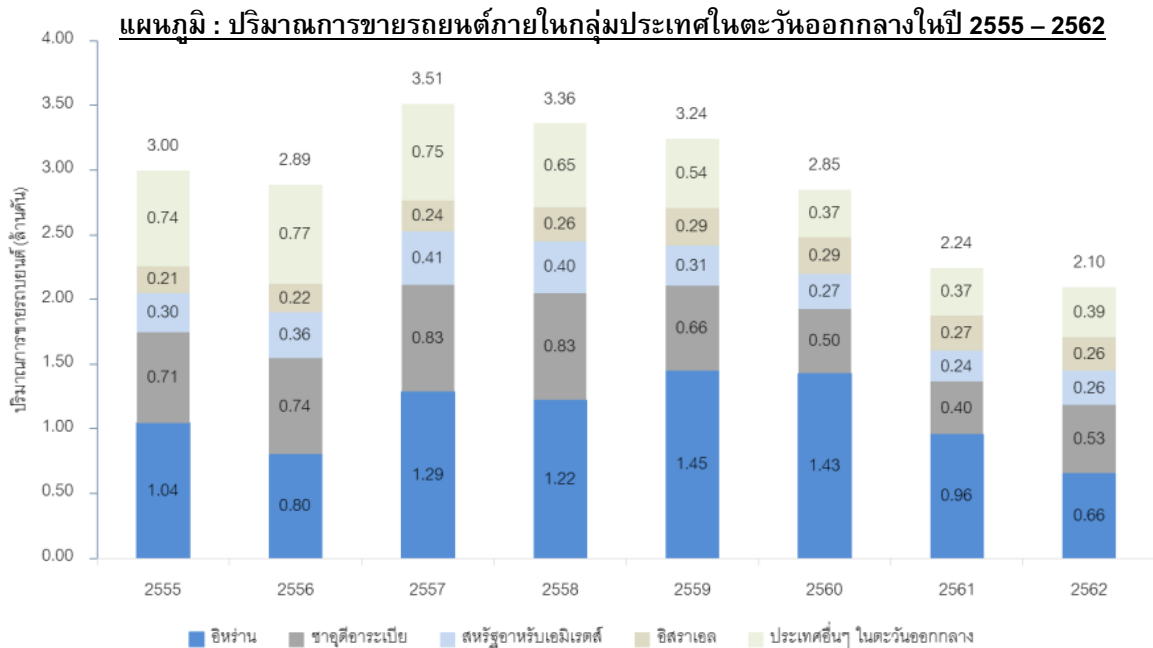
สรุป

ในช่วงปี 2568 – 2572 การใช้รถยนต์ในประเทศไทยจะเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ทั้งในด้านจำนวนรถยนต์ที่ใช้งาน และอายุเฉลี่ยของรถยนต์ การเติบโตของตลาดรถยนต์นั่งส่วนบุคคลและการเพิ่มขึ้นของรถยนต์ไฟฟ้าจะเป็นปัจจัยหลักที่กำหนดทิศทางของอุตสาหกรรมยานยนต์ในประเทศ

ภาพรวมของอุตสาหกรรมยานยนต์ในตะวันออกกลาง

ปริมาณการขายรถยนต์โดยรวมของตลาดตะวันออกกลางนั้นเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ในปี 2557 จาก 2.89 ล้านคัน มาเป็น 3.51 ล้านคันในปี 2558 โดยสังเกตจากการเพิ่มขึ้นของปริมาณการขายในประเทศอิหร่าน ซึ่งเป็นปัจจัยหลักในการทำให้เพิ่มขึ้นมาจากการลงทุนที่เพิ่มขึ้นของค่ายผลิตรถยนต์รายใหญ่หลายรายจากฝั่งตะวันตก ทำให้ประเทศอิหร่านเป็นทั้งผู้ผลิตรถยนต์และส่งออกรถยนต์รายหลักของตะวันออกกลาง อย่างไรก็ตามจะเห็นได้ว่าตลาดรถยนต์ในตะวันออกกลางโดยรวมนั้นมีการลดลงอย่างต่อเนื่องจากปี 2557 ถึง ปี 2562 โดยสามารถคิดเป็นอัตราการลดลงร้อยละ 40.17 ซึ่งปัจจัยที่ส่งผลกระทบมาจากภาวะเศรษฐกิจชะลอตัวในหลายประเทศ การเปลี่ยนแปลงของราคาน้ำมันดิบในตลาดโลก และปริมาณสต็อกสินค้าล้นตลาด

หากวิเคราะห์จากโครงสร้างรายได้ของบริษัท จะเห็นได้ว่ากลุ่มลูกค้าหลักของบริษัทเป็นกลุ่มลูกค้าจากแถบตะวันออกกลาง โดยมีการทำธุรกิจกับประเทศซาอุดีอาระเบีย และสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์เป็นหลัก ซึ่งทั้งสองประเทศนี้จัดเป็นประเทศที่มีการซื้อขายรถยนต์เป็นจำนวนมากลำดับต้นๆ ของประเทศในแถบตะวันออกกลาง โดยประเทศซาอุดีอาระเบียมีปริมาณการขายรถยนต์ ในประเทศโดยเฉลี่ยประมาณ 6.07 แสนคันต่อปี ซึ่งเป็นประเทศที่มีการซื้อขายรถยนต์รายใหญ่ที่สุดลำดับสองรองลงมาจากประเทศอิหร่าน นอกจากนี้ จะเห็นได้ว่าสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์นั้นมีการซื้อขายรถยนต์อย่างต่อเนื่อง โดยสามารถคิดเป็นปริมาณโดยเฉลี่ยได้ 2.59 แสนคันต่อปี ในปี 2555 จนถึง ปี 2562



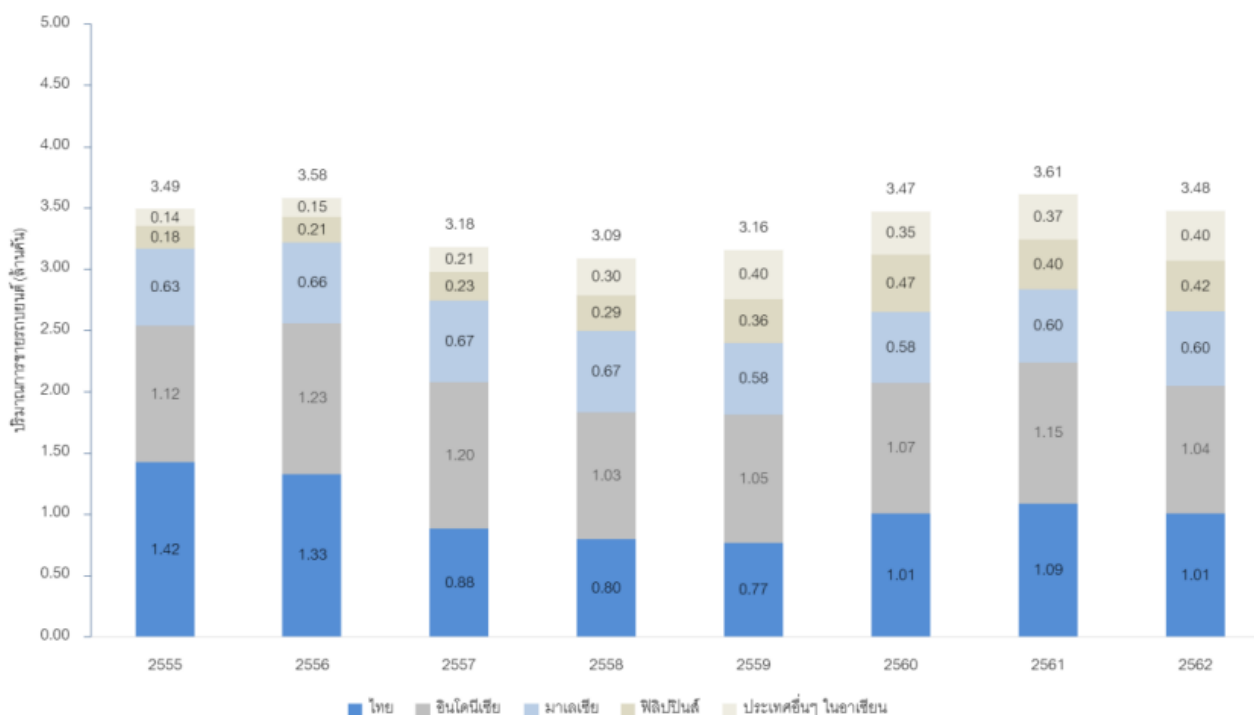
ที่มา: OICA และ www.carsalesbase.com

ภาพรวมของอุตสาหกรรมยานยนต์ในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (ASEAN)

ปริมาณการขายรถยนต์ของประเทศในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ในปี 2557 อยู่ที่ 3.18 ล้านคัน ซึ่งลดลงจากปี 2556 ถึงร้อยละ 11.17 สืบเนื่องมาจากปริมาณการขายรถยนต์ในประเทศไทยลดลงอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งเป็นผลกระทบจากสถานการณ์ทางการเมืองในประเทศที่ไม่มีเสถียรภาพ จึงทำให้ความเชื่อมั่นของภาคครัวเรือน ภาคธุรกิจ รวมทั้งจำนวนของนักท่องเที่ยวลดลง อย่างไรก็ดีตั้งแต่ปี 2558 ปริมาณการขายที่ 3.61 ล้านคัน สืบเนื่องมาจากการฟื้นตัวของเศรษฐกิจในประเทศไทยและฟิลิปปินส์

ในกลุ่มประเทศเอเชียตะวันออกเฉียงใต้มีกลุ่ม 3 ประเทศหลักที่มีการซื้อขายรถยนต์ภายในประเทศสูง ได้แก่ ประเทศอินโดนีเซีย ไทย และมาเลเซีย โดยสามารถคิดเป็นสัดส่วนอัตราเฉลี่ยในช่วงปี 2555 ถึง ปี 2562 ได้ร้อยละ 41.88 ร้อยละ 39.32 และร้อยละ 24.55 ตามลำดับ ประเทศอินโดนีเซียถือเป็นหนึ่งในสมาชิกอาเซียนที่มีความคล้ายคลึงประเทศไทยเป็นอย่างมาก ทั้งในศักยภาพการผลิต และในด้านเศรษฐกิจ จะเห็นได้ว่าจำนวนการขายรถยนต์ภายในประเทศอินโดนีเซียนั้นขายได้โดยเฉลี่ย 1.11 ล้านคันต่อปี และจำนวนการขายรถยนต์ภายในประเทศไทยนั้นขายได้โดยเฉลี่ย 1.04 ล้านคันต่อปี ซึ่งถือเป็นสองประเทศหลักที่ศักยภาพทั้งการผลิต และการขายรถยนต์ในแถบเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ สำหรับประเทศที่มีปริมาณการขายรถยนต์รองลงมาลำดับ 3 ก็คือประเทศมาเลเซีย โดยมีปริมาณการขายรถยนต์ภายในประเทศประมาณ 6.24 แสนคันต่อปี ซึ่งเป็นปริมาณที่น้อยเมื่อเทียบกับประเทศไทย หรือ อินโดนีเซีย อย่างไรก็ดี อุตสาหกรรมยานยนต์ในประเทศ รวมทั้งเศรษฐกิจโดยรวม คาดว่าจะเติบโตมากขึ้นในอนาคต

แผนภูมิ : ปริมาณการขายรถยนต์ของประเทศในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ใน 2555 – 2562



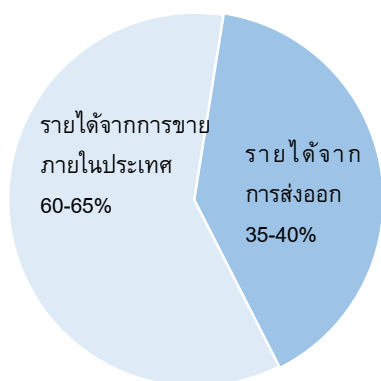
ที่มา: OICA.net

อุตสาหกรรมการผลิตชิ้นส่วนยานยนต์

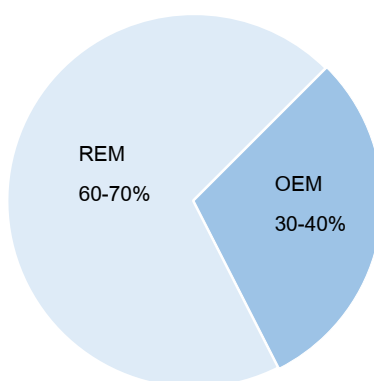
ปัจจุบันยานยนต์ถือเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการใช้ชีวิตประจำวันของคนในประเทศไทยเป็นโอกาสของธุรกิจของชิ้นส่วนยานยนต์ เนื่องจากยานยนต์จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงอะไหล่ และมีการบำรุงรักษาตามระยะเวลา หรือในกรณีเกิดอุบัติเหตุ ก็จำเป็นต้องซ่อมแซมให้กลับมาใช้งานได้ตามปกติ อุตสาหกรรมการผลิตชิ้นส่วนยานยนต์เป็นอุตสาหกรรมที่ทำหน้าที่ในการสนับสนุนอุตสาหกรรมยานยนต์ ซึ่งถือเป็นอุตสาหกรรมที่มีความสำคัญเป็นอย่างมากต่อระบบเศรษฐกิจภายในประเทศ จึงเป็นหนึ่งในอุตสาหกรรมในไทยที่ได้รับผลโดยตรงจากมาตรการส่งเสริมจากรัฐบาลไทยอย่างต่อเนื่อง โดยมีมาตรการที่สำคัญช่วยสนับสนุนการผลิตชิ้นส่วนรถยนต์ อาทิ (1) การปรับภาษีนำเข้ารถยนต์สำเร็จรูป (Complete Built-up) และชิ้นส่วนครบชุดสมบูรณ์ (Complete Knock-down) เพื่อสนับสนุนการใช้ชิ้นส่วนยานยนต์ในประเทศ ซึ่งในปัจจุบันการทำข้อตกลงการค้าเสรีกับประเทศต่างๆ ทำให้ภาษีดังกล่าวลดลง (2) BOI มีมาตรการส่งเสริมการลงทุนและดึงดูดเม็ดเงินจากต่างประเทศเข้ามาตั้งฐานการผลิต โดยการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล หรือ การยกเว้นอากรขาเข้าเครื่องจักร (3) การกำหนดสัดส่วนบังคับใช้ชิ้นส่วนยานยนต์ที่ผลิตในประเทศ ซึ่งมาตรการที่ได้กล่าวมาข้างต้นนั้นส่งผลให้อุตสาหกรรมชิ้นส่วนในไทยขยายตัวต่อเนื่องทั้งต่างชาติและในไทยเอง บริษัทที่เข้ามาตั้งฐานการผลิตในไทยนั้น อาทิ Bosch, Denso, Continental เป็นต้น

**แผนภูมิ : สัดส่วนรายได้จากการขายชิ้นส่วนยานยนต์ภายในประเทศและต่างประเทศ
โดยแยกสัดส่วนผลิตภัณฑ์ในปี 2562**

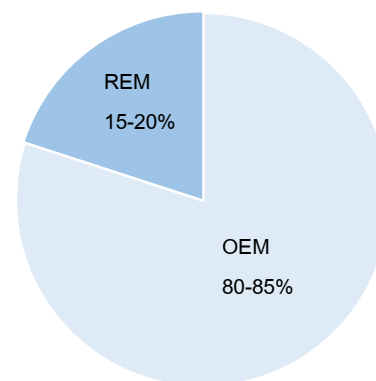
1. รายได้ชิ้นส่วนยานยนต์



2. รายได้จากการขายภายในประเทศ



3. รายได้จากการส่งออก



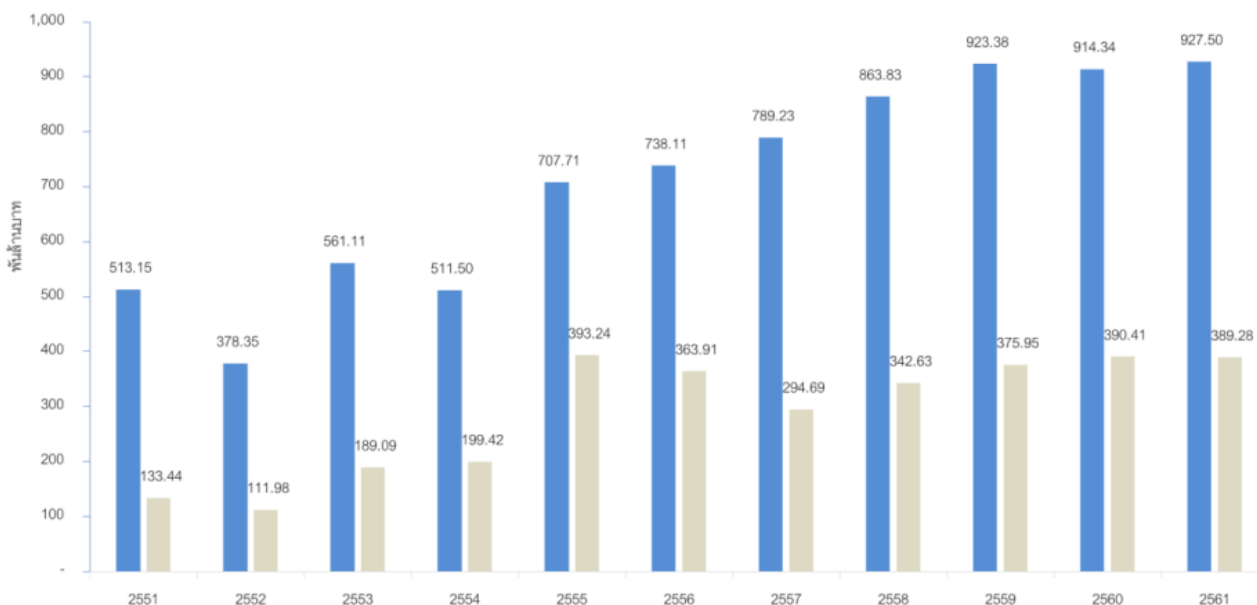
ที่มา: ฝ่ายวิจัยของธนาคารกรุงศรีอยุธยา

หากพิจารณาด้านตลาด จะเห็นได้ว่ายอดขายหลักของชิ้นส่วนยานยนต์มาจากการขายภายในประเทศ โดยสามารถคิดเป็นร้อยละ 60-65 และที่เหลือมาจากการขายไปยังต่างประเทศ ซึ่งส่วนใหญ่ผลิตภัณฑ์ที่ส่งออกจะเป็นผลิตภัณฑ์ OEM ซึ่งนำไปใช้ในการประกอบรถในต่างประเทศ อย่างไรก็ตามยอดขายภายในประเทศนั้น กว่าร้อยละ 60 เป็นการขายผลิตภัณฑ์เพื่อนำไปใช้ในการซ่อมแซม จากการวิเคราะห์ทางด้านการตลาด ตลาด REM ที่มีการขยายตัวอย่างต่อเนื่องและคาดว่าจะเติบโตในทิศทางเดียวกับ จำนวนรถยนต์จดทะเบียนสะสม ซึ่งเป็นปัจจัยหลักในการขับเคลื่อน

จากข้อมูลสถาบันยานยนต์ ปัจจุบันอุตสาหกรรมชิ้นส่วนยานยนต์ของไทยมีจำนวนผู้ผลิตมากกว่า 1,800 ราย ซึ่งสามารถจำแนกออกเป็นผู้ผลิตชิ้นส่วน 3 ประเภท ได้แก่ ผู้ผลิตลำดับที่ 1 (Tier1) เป็นผู้ผลิตชิ้นส่วนคุณภาพสูงตามมาตรฐานที่กำหนดโดยบริษัทผู้ผลิตรายหลัก เพื่อนำไปใช้ในการประกอบยานยนต์ (OEM) และบางส่วนเป็นผู้ผลิตชิ้นส่วนทดแทน (REM) โดยผู้ผลิตรายใหญ่กลุ่มนี้ จะเป็นการลงทุนต่างประเทศ โดยเฉพาะจากประเทศญี่ปุ่น และผู้ผลิตลำดับที่ 2 (Tier2) ซึ่งเป็นผู้ผลิตชิ้นส่วนทดแทน หรือเป็นผู้จัดหาวัตถุดิบเพื่อส่งให้กับผู้ผลิตลำดับที่ 1 และผู้ผลิตลำดับที่ 3 (Tier3) ซึ่งเป็นผู้ผลิตหรือจัดหาวัตถุดิบเพื่อส่งให้กับผู้ผลิตลำดับที่ 2



แผนภูมิ : มูลค่าการส่งออกและนำเข้าส่วนประกอบและอุปกรณ์ยานยนต์



ที่มา: กระทรวงพาณิชย์ (MOC)

จากแผนภูมิข้างต้นจะเห็นได้ว่ามูลค่าการส่งออกและนำเข้าส่วนประกอบและอุปกรณ์ยานยนต์มีการเติบโตอย่างต่อเนื่องในช่วง 10 ปีที่ผ่านมา โดยมีอัตราเติบโตสูงที่สุดในปี 2555 โดยมูลค่าการส่งออกเพิ่มขึ้น ร้อยละ 38.36 และสำหรับในด้านมูลค่าการนำเข้าเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญร้อยละ 97.19 ซึ่งเป็นผลมาจากโครงการรถคันแรกที่กระตุ้นเศรษฐกิจโดยรวม โดยส่งเสริมรายจ่ายจากภาคเอกชน และสร้างความต้องการของรถในตลาดมากขึ้น

สภาวะการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

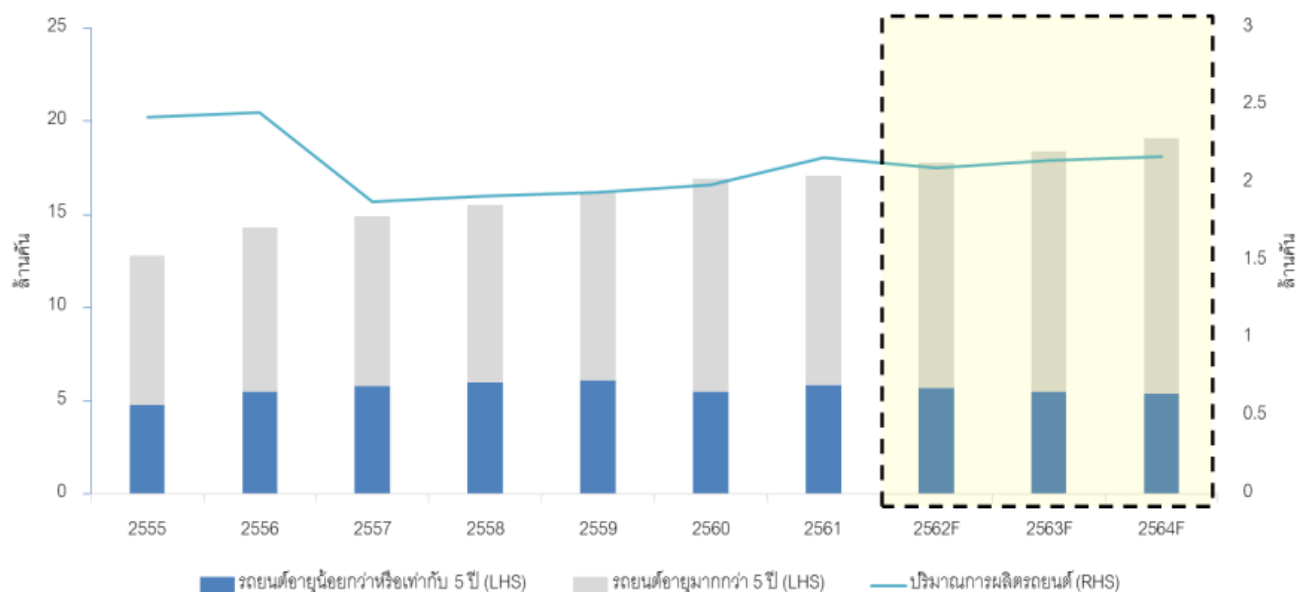
บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตชิ้นส่วนอะไหล่เครื่องปรับอากาศรถยนต์ทดแทน ที่สามารถตอบสนองได้ทั้ง 2 ตลาด ทั้งตลาด REM และตลาด OES ในอุตสาหกรรมชิ้นส่วนรถยนต์ โดยในช่วงปี 2565 ถึงปี 2567 บริษัทฯ ทำรายได้จากการขายให้กับกลุ่มลูกค้า REM และ OES โดยมีสัดส่วนโดยเฉลี่ยร้อยละ 92.80 และ 5.16 ของรายได้รวมตามลำดับ รวมทั้งมีผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้ากลุ่มต่างๆ ในอุตสาหกรรมชิ้นส่วนอะไหล่เครื่องปรับอากาศรถยนต์ REM บริษัทฯ ถือได้ว่าเป็นหนึ่งในผู้นำตลาดภายในประเทศ เพราะว่าบริษัทฯ อยู่ในอุตสาหกรรมมาเป็นเวลากว่า 30 ปี ทำให้มีแม่พิมพ์มากกว่า 2,600 แม่พิมพ์ มีฐานลูกค้าเพิ่มมากขึ้นทุกๆ ปี ซึ่งปัจจุบันบริษัทฯ มีการทำธุรกิจส่งผลิตภัณฑ์ออกไปจำหน่ายกว่า 60 ประเทศทั่วโลก อาทิ ประเทศในตลาดเอเชีย ตะวันออกกลาง ยุโรป อเมริกาเหนือ อเมริกาใต้ และแอฟริกา สำหรับสภาพการแข่งขันในตลาดชิ้นส่วนเครื่องปรับอากาศรถยนต์ REM นั้นเป็นตลาดที่มีการแข่งขันอยู่ในระดับปานกลาง ทั้งนี้การแข่งขันภายในตลาดชิ้นส่วนเครื่องปรับอากาศรถยนต์ โดยทั่วไปจะแข่งขันในด้านราคา ชื่อเสียง และคุณภาพเป็นหลัก โดยกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของผู้ผลิตนั้น คือ โรงงานผลิตรถยนต์ ผู้แทนจัดจำหน่าย หรือผู้ค้าส่ง ซึ่งจะทำการสั่งซื้อผลิตภัณฑ์ในปริมาณมาก และทำการจัดจำหน่ายไปยังร้านค้าปลีกต่างๆ ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันการรับภาระจากการขายผลิตภัณฑ์ที่มีตำหนิ และ

การทำลายชื่อเสียงของร้านค้าเอง ผู้แทนจัดจำหน่ายจะพิจารณาจากชื่อเสียงผู้ผลิต และคุณภาพของผลิตภัณฑ์ก่อนทำการสั่งซื้อ อย่างไรก็ตามราคาก็ยังเป็นปัจจัยหลักในการตัดสินใจในการสั่งซื้อ เนื่องจากผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนยานยนต์ทดแทนโดยส่วนมากมีราคาค่อนข้างสูง และยังเป็นสินค้าที่มีความเกี่ยวพันสูง (High Involvement) ผู้บริโภคจำเป็นต้องหาข้อมูลเพื่อสนับสนุนความมั่นใจก่อนตัดสินใจซื้อ ทั้งนี้ก็เพื่อลดความเสียหายที่เกิดจากการขาดความรอบคอบและข้อมูลไม่เพียงพอ ดังนั้นทั้งผู้แทนจัดจำหน่ายและผู้บริโภคจะทำการเลือกผลิตภัณฑ์ที่มีราคาที่เหมาะสมกับคุณภาพ

ในขณะที่คู่แข่งที่จะเข้ามาใหม่มีจำนวนค่อนข้างน้อย เนื่องจากตลาดเป็นตลาดที่มีปัจจัยที่ป้องกันการเข้ามาของกลุ่มแข่งขันรายใหม่ค่อนข้างสูง อาทิ การใช้เงินลงทุนที่สูง ทั้งในด้านการผลิต เครื่องจักร และเทคโนโลยี หรือเทคโนโลยีในการผลิตชิ้นส่วนอะไหล่รถยนต์ที่มีความซับซ้อนมากขึ้น จึงส่งผลให้จำนวนคู่แข่งของบริษัท ในปัจจุบันมีจำนวนค่อนข้างน้อย อย่างไรก็ตามก็ดี ผู้ผลิตแต่ละรายจะมีกลุ่มตลาดหรือกลุ่มลูกค้าที่แตกต่างกันตามแบบเฉพาะของรถยนต์ ตัวอย่างเช่น ผู้ผลิตสัญชาติยุโรปจะผลิตผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนสำหรับยุโรป ในทางเดียวกันผู้ผลิตชิ้นส่วนอะไหล่สำหรับรถญี่ปุ่นก็จะเป็นผู้ผลิตแถบประเทศเอเชีย อาทิ ประเทศไทย จีน ญี่ปุ่น และมาเลเซีย ซึ่งแต่ละผู้ผลิตจะมีจุดแข็งหรือความสามารถในการผลิตที่ไม่เหมือนกัน ขึ้นอยู่กับการประหยัดต่อขนาดแต่ละผู้ผลิต โดยในส่วนของบริษัท นั้นจะมีจุดแข็งในด้านการผลิตรถยนต์ ประเภทรถญี่ปุ่นซึ่งเป็นรถที่ได้รับความนิยมเป็นจำนวนมากทั้งภายในประเทศ และอีกหลายประเทศในทวีปเอเชีย

แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและศักยภาพในการแข่งขันในอนาคต

แผนภูมิ : ประมาณการจำนวนรถยนต์จดทะเบียนสะสมและปริมาณการผลิตรถยนต์ในประเทศ



ที่มา: ฝ่ายวิจัยของธนาคารกรุงศรี

จากข้อมูลฝ่ายวิจัยของธนาคารกรุงศรี จะเห็นได้ว่าจำนวนรถยนต์จดทะเบียนสะสมภายในประเทศและปริมาณการผลิตรถยนต์ คาดว่าจะเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยจำนวนรถยนต์จดทะเบียนสะสมจะเพิ่มขึ้นจาก 17.05 ล้านคัน ในปี 2561 เป็น 19.10 ล้านคันในปี 2564 หรือคิดเป็นอัตราการเติบโตเฉลี่ยร้อยละ 3.86 ต่อปี โดยการขยายตัวของจำนวนรถยนต์จดทะเบียนสะสม สืบเนื่องมาจากการเพิ่มจำนวนรถยนต์ที่มีอายุมากกว่า 5 ปี ดังนั้น กลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ นั้นจะขยายตัวเพิ่มขึ้น และเป็นโอกาสที่ดีให้กับบริษัทฯ ในการสร้างรายได้ในอนาคต

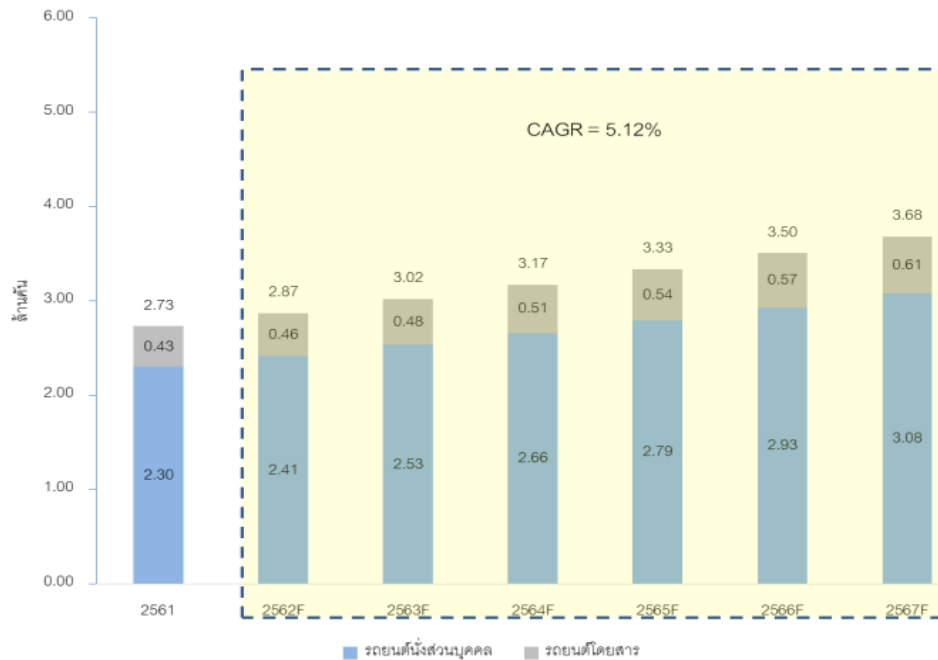
ในด้านของเศรษฐกิจทั่วโลก รวมทั้งเศรษฐกิจภายในประเทศ จะเห็นได้ว่ากำลังเข้าสู่สภาวะชะลอตัว และคาดว่าจะอยู่ในสภาวะชะลอตัวอย่างเต็มที่ในช่วง 2-3 ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นผลดีกับธุรกิจผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนอะไหล่ทดแทนอย่างชัดเจน เป็นเพราะว่าเมื่อภาวะเศรษฐกิจถดถอย ผู้บริโภคจะหันมาประหยัดเงินกันมากขึ้นจึงทำให้การซื้อรถยนต์ใหม่ลดลง และเกิดการซ่อมรถยนต์เก่ามากขึ้น โดยหันมาใช้อะไหล่ทดแทน เหตุผลที่เศรษฐกิจทั่วโลกคาดว่าจะชะงักมาจากปัญหาทางการค้าต่างๆ ปัญหาระหว่างประเทศ อาทิ สงครามการค้าสหรัฐอเมริกา-จีน และสงครามการค้าสหรัฐอเมริกา-ยุโรป สร้างแรงกดดันและความกังวลต่อภาคอุตสาหกรรมภายในประเทศ เป็นอย่างมาก อย่างไรก็ตาม ภาครัฐได้มีผลกระทบในภาคอุตสาหกรรมชิ้นส่วนยานยนต์ คาดว่าจะได้รับผลกระทบเชิงบวกจากการส่งออกทดแทนในสหรัฐอเมริกาและจีน รวมถึงการย้ายฐานการผลิตจากจีนมาไทย เพื่อเลี่ยงมาตรการภาษี (Investment diversion) นอกจากนี้จากข้อมูลจากธนาคารกลางสหรัฐฯ (FED) นโยบายการเงินอยู่ในแบบผ่อนคลาย ซึ่งถูกใช้เป็นตัวปรับระดับดอกเบี้ยเศรษฐกิจที่ชะงัก และเพื่อต้องการอัดฉีดสภาพคล่องเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ ดังนั้น ในปี 2562 ถึง ปี 2564 คาดว่ารายได้ของผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์จะยังคงเติบโตแต่ในอัตราที่ไม่สูงนัก โดยอุตสาหกรรมชิ้นส่วนยานยนต์มีแนวโน้มจะมีรายได้ขยายตัวต่อเนื่องร้อยละ 3-5 ต่อปี โดยมีปัจจัยหนุนจากความต้องการชิ้นส่วน REM ที่ยังขยายตัวต่อเนื่องจากการเพิ่มขึ้นของจำนวนรถยนต์สะสมที่มีอายุมากกว่า 5 ปี ซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายหลักที่ต้องการเปลี่ยนชิ้นส่วนตามอายุของการใช้งาน ดังนั้น รายได้ของบริษัทมีแนวโน้มที่เติบโตไปตามการเติบโตของแนวโน้มอุตสาหกรรม

การส่งออกของชิ้นส่วนมีแนวโน้มทรงตัวตามสภาวะการชะลอตัวทางเศรษฐกิจของประเทศคู่ค้า เนื่องจากการย้ายฐานเข้ามาลงทุนของบริษัทต่างชาติ โดยเฉพาะญี่ปุ่นซึ่งมีความพร้อมมากมายทั้งในด้านการลงทุน เทคโนโลยี และเป็นเครือข่ายเชื่อมโยงกับฐานการผลิตยานยนต์ทั่วโลก ทำให้อุตสาหกรรมชิ้นส่วนในไทยยกระดับคุณภาพและเทคโนโลยีการผลิต สามารถขยายการส่งออกได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งอย่างไรก็ตามเมื่อบริษัทญี่ปุ่นเข้ามาตั้งฐานในไทยมากขึ้นอาจกดดันให้การแข่งขันมีแนวโน้มรุนแรงขึ้นโดยเฉพาะตลาด REM

ในส่วนของอุตสาหกรรมของบริษัทฯ การผลิตผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนอะไหล่เครื่องปรับอากาศยานยนต์นั้นคาดว่าจะการแข่งขันนั้นจะเพิ่มความรุนแรงมากขึ้น นอกจากเป็นผลกระทบจากสงครามการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งทำให้ผู้ผลิตสัญชาติอื่นย้ายฐานการผลิตเข้ามาในประเทศ และยังเป็นผลกระทบจากนโยบายส่งเสริมการลงทุนผลิตรถยนต์ไฟฟ้าแบตเตอรี่และรถยนต์ไฮบริดที่กำหนดโดยทางภาครัฐภายในประเทศ ภาครัฐได้ตั้งเป้าหมายให้มีรถยนต์ไฟฟ้าจดทะเบียนสะสม 1.2 ล้านคัน ภายในปี 2579 ซึ่งเป็นหนึ่งในปัจจัยหลักที่ส่งเสริมให้การแข่งขันมีความรุนแรงมากขึ้นในอนาคต ในทางตรงกันข้าม การผลิตชิ้นส่วนเครื่องปรับอากาศยานยนต์ทดแทนนั้นคาดว่าจะมีความซับซ้อนมากขึ้น ตามกระบวนการผลิตรถยนต์ที่พัฒนาขึ้นอย่างต่อเนื่อง และจากการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีภายในอุตสาหกรรม จึงสามารถคาดได้ว่าคู่แข่งรายใหม่ที่จะเข้ามาในอุตสาหกรรมนั้นจะมีจำนวนที่น้อยลง เนื่องจากมูลค่าของเทคโนโลยีและเครื่องจักรที่สูงขึ้น อย่างไรก็ตาม ทางบริษัทฯ ได้มีกลยุทธ์ในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีภายในอุตสาหกรรม โดยคาดว่าจะสามารถเพิ่มรายได้จากการเพิ่มสายผลิตภัณฑ์ใหม่ซึ่งทำหน้าที่เป็นอุปกรณ์ระบายความร้อนของแบตเตอรี่ในรถยนต์ไฟฟ้า

ตะวันออกกลาง

แผนภูมิ : การคาดการณ์จำนวนรถยนต์จดทะเบียนสะสมในตะวันออกกลาง ในปี 2561-2567

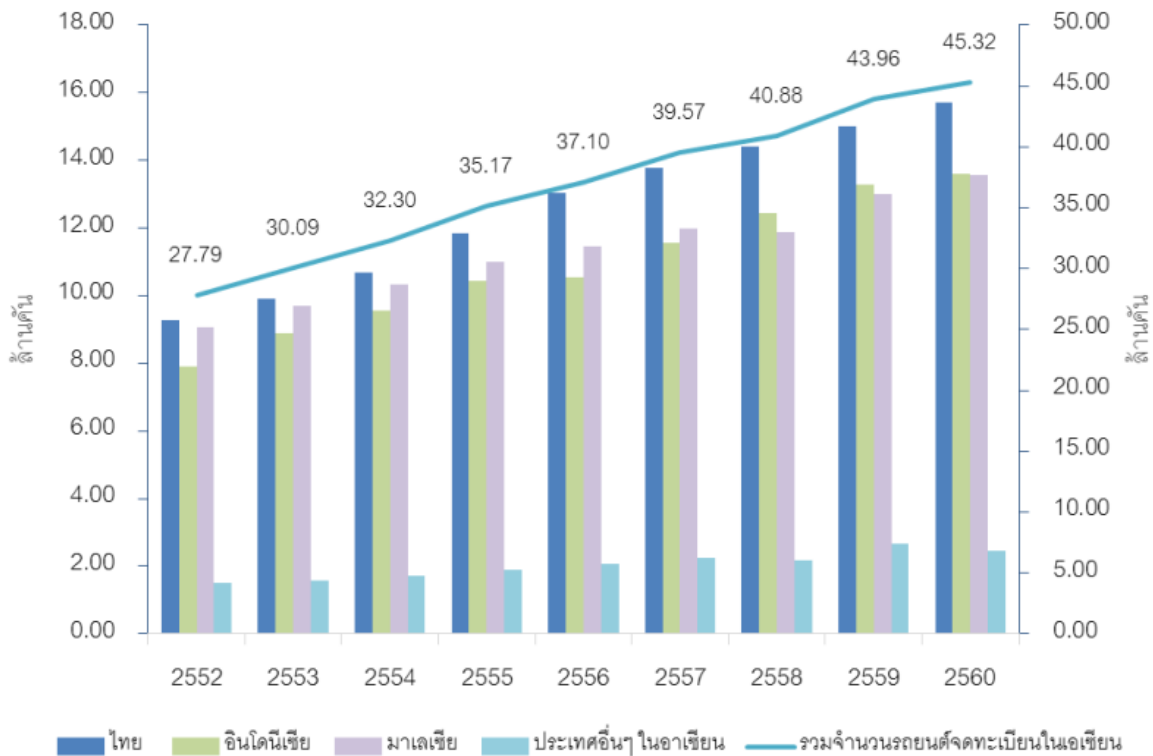


ที่มา: Automechanika Dubai 2018 หรือ TechSci Research

จากข้อมูล TechSci Research จำนวนรถยนต์จดทะเบียนสะสมในกลุ่มประเทศตะวันออกกลางคาดว่าจะมีอัตราการเติบโตสูงถึงร้อยละ 5.12 ต่อปี ซึ่งคาดว่าจะมีจำนวนรถยนต์มากถึง 3.68 ล้านคันภายในปี 2567 นอกจากนี้บทวิจัยของ TechSci Research ยังเปิดเผยว่าตลาดชิ้นส่วนอะไหล่ทดแทนจะขยายตัวเพื่อรองรับกับความต้องการของตลาด และความนิยมในการแต่งรถ (Vehicle Modification) โดยจะใช้ชิ้นส่วนอะไหล่ทดแทนเพื่อดัดแปลงรถยนต์ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ดังนั้นจะเห็นได้ว่าอะไหล่ทดแทนที่มีคุณภาพดีและราคาไม่สูง จะได้รับความต้องการที่สูงขึ้นในอนาคต รายได้ของบริษัทฯ จากกลุ่มลูกค้าในตะวันออกกลางมีแนวโน้มที่จะเติบโตขึ้นตามการเติบโตของจำนวนรถสะสมที่เพิ่มขึ้นในอนาคตและแนวโน้มที่กลุ่มลูกค้าจะใช้อะไหล่ทดแทนมากขึ้น

เอเชียตะวันออกเฉียงใต้

แผนภูมิ : จำนวนรถยนต์จดทะเบียนสะสมในกลุ่มประเทศเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ในปี 2552-2560



ที่มา: Aseanstats.org

สำหรับตลาดเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ จะเห็นได้ว่าจำนวนรถยนต์จดทะเบียนสะสมภายในกลุ่มประเทศในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้นั้น เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องจากปี 2552 ถึง ปี 2560 โดยสามารถคิดเป็นอัตราเติบโตได้ร้อยละ 63.08 ซึ่งถือเป็นหนึ่งในตลาดที่มีการเติบโตอย่างมีนัยสำคัญ หากคำนวณอัตราเติบโตเฉลี่ยต่อปีจะสังเกตได้ว่าจำนวนรถยนต์จดทะเบียนสะสมมีการขยายตัวร้อยละ 6.25 ต่อปี ซึ่งคาดว่าจะเพิ่มขึ้นแบบคงที่ไปในอนาคต

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์ที่ให้บริการ

การผลิต

บริษัทฯ มีโรงงานสำหรับผลิตผลิตภัณฑ์จำนวน 2 โรงงาน ซึ่งแต่ละโรงงานจะทำหน้าที่ต่างกัน โดยโรงงานแห่งที่ 1 จะผลิตชิ้นส่วนต่าง ๆ อาทิ เช่น หัวต่อ ท่ออลูมิเนียม ทุยัดและชิ้นส่วนต่าง ๆ เพื่อเป็นชิ้นส่วนประกอบหลักที่จะนำไปใช้ในการผลิตคอยล์ร้อน (Condenser) และคอยล์เย็น (Evaporator) โดยชิ้นส่วนดังกล่าวจะถูกนำไปยังโรงงานแห่งที่ 2 ซึ่งจะประกอบชิ้นส่วนต่าง ๆ เข้าด้วยกัน เพื่อให้เป็นผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป โดยผ่านกระบวนการผลิตตามขั้นตอนต่างๆ แบ่งเป็น 4 ขั้นตอนหลักๆ ดังนี้

Component Part Forming/Sub-Assembly



Core Assembly



Welding - Brazing



Leak-Test & Final Assembly



ในปี 2568 บริษัทฯ มีกำลังการผลิตรวมทั้งสิ้น 791,078 ชิ้น คิดเป็นอัตราการใช้กำลังการผลิตอยู่ที่ร้อยละ 69.39 ซึ่งมีกำลังการผลิตสูงสุดอยู่ที่ 1,140,000 ชิ้นต่อปี โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผลิตภัณฑ์	สำหรับงวด			
	2565	2566	2567	2568
คอยล์ร้อน (Condenser)				
กำลังการผลิตสูงสุดต่อปี (หน่วย)	660,000	780,000	780,000	780,000
ปริมาณการผลิตตามจริง (หน่วย)	607,983	730,493	680,398	525,013
อัตราการใช้กำลังการผลิต (ร้อยละ)	74.04	92.12	87.23	67.31
คอยล์เย็น (Evaporator)				
กำลังการผลิตสูงสุดต่อปี (หน่วย)	360,000	360,000	360,000	360,000
ปริมาณการผลิตตามจริง (หน่วย)	301,036	270,561	245,017	266,065
อัตราการใช้กำลังการผลิต (ร้อยละ)	63.69	83.62	68.06	73.91

หมายเหตุ: กำลังการผลิตสูงสุด และปริมาณการผลิตตามจริง อ้างอิงจากข้อมูลการผลิตโดยประมาณ 8 ชั่วโมงต่อวัน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจผลิตชิ้นส่วนเครื่องปรับอากาศรถยนต์ ได้แก่ คอยล์ร้อน (Condenser) และคอยล์เย็น (Evaporator) โดยในช่วงปี 2565-2568 บริษัทฯ สามารถรักษาประสิทธิภาพการดำเนินงานและการบริหารจัดการกำลังการผลิตได้อย่างต่อเนื่อง ภายใต้โครงสร้างการผลิตที่มีความแข็งแกร่งและยืดหยุ่น เพื่อรองรับความผันผวนของสภาวะตลาดและเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว

โครงสร้างกำลังการผลิตที่มั่นคงและยืดหยุ่น

บริษัทฯ มีโครงสร้างกำลังการผลิตที่มั่นคงและพร้อมรองรับการเติบโต โดยตั้งแต่ปี 2566 เป็นต้นมา กำลังการผลิตสูงสุดของคอยล์ร้อน (Condenser) อยู่ที่ 780,000 หน่วยต่อปี ขณะที่คอยล์เย็น (Evaporator) มีกำลังการผลิตสูงสุด 360,000 หน่วยต่อปี สะท้อนถึงความพร้อมในการรองรับคำสั่งซื้อและโอกาสทางธุรกิจในอนาคต

ประสิทธิภาพการผลิตและการบริหารกำลังการผลิต

ในช่วงปี 2565-2567 บริษัทฯ แสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพการใช้กำลังการผลิตในระดับสูง โดยคอยล์ร้อน (Condenser) มีอัตราการใช้กำลังการผลิตอยู่ในช่วงร้อยละ 87 ถึงร้อยละ 93 และคอยล์เย็น (Evaporator) อยู่ในช่วงร้อยละ 68 ถึงร้อยละ 94 ซึ่งสะท้อนถึงความสามารถในการวางแผนการผลิต การจัดสรรทรัพยากร และการควบคุมกระบวนการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ สำหรับปี 2568 บริษัทฯ ได้ปรับแผนการผลิตให้สอดคล้องกับสภาวะตลาด พร้อมทั้งยังคงรักษาความพร้อมของกำลังการผลิตและระบบการดำเนินงาน เพื่อรองรับการฟื้นตัวและการขยายตัวของคำสั่งซื้อในอนาคต

แผนการยกระดับการผลิตด้วยระบบ Automation

เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว บริษัทฯ มีแผนการนำระบบ Automation มาใช้ในกระบวนการผลิต ตั้งแต่ปี 2569 เป็นต้นไป ภายใต้โครงการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนจาก คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) โดยมีเป้าหมายสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพและความสม่ำเสมอของกระบวนการผลิต ลดการพึ่งพาแรงงานในกระบวนการที่มีความซ้ำซ้อน เสริมความสามารถในการควบคุมคุณภาพ ลดความสูญเสีย และรองรับการขยายกำลังการผลิตในอนาคตอย่างมีประสิทธิภาพด้านต้นทุน

การดำเนินกลยุทธ์ดังกล่าวคาดว่าจะช่วยสนับสนุนโครงสร้างต้นทุนที่เหมาะสม เพิ่มศักยภาพในการสร้างผลตอบแทนในระยะยาว และเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ด้วยโครงสร้างกำลังการผลิตที่มั่นคง ควบคู่กับการยกระดับเทคโนโลยีการผลิต ทั้งนี้ บริษัทฯ มีความพร้อมในการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน และเพิ่มคุณค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนในระยะยาว

ขั้นตอนการผลิตผลิตภัณฑ์

ตลอดกระบวนการผลิตทุกขั้นตอน บริษัทฯ มีการทดสอบอย่างละเอียดทั้งในส่วนเครื่องจักร อุปกรณ์การผลิต คุณภาพผลิตภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์ บริษัทฯ มีขั้นตอนการควบคุมคุณภาพ (Quality Assurance & Quality Control) เพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์ของบริษัทเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดด้านคุณภาพต่างๆ ตามมาตรฐาน ISO 9001 : 2015

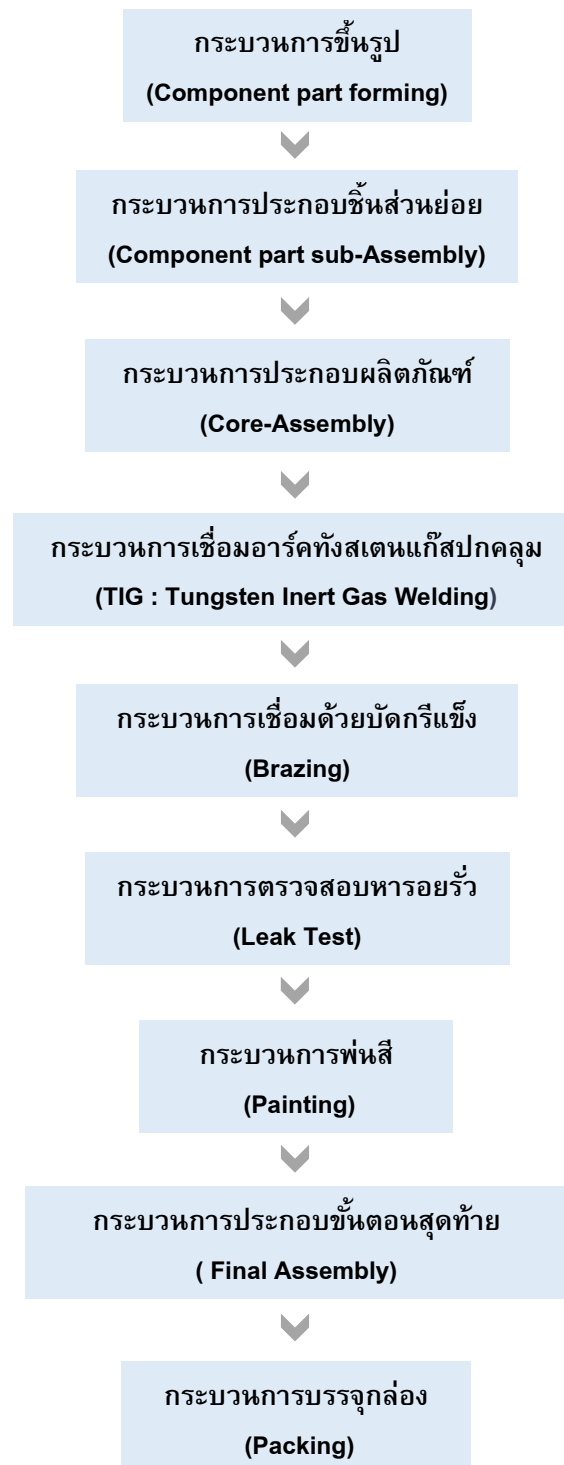
การผลิตคอยล์ร้อน (Condenser)

กระบวนการผลิตคอยล์ร้อน (Condenser) มีทั้งหมด 9 ขั้นตอน ดังนี้

- ❶ กระบวนการขึ้นรูป : การขึ้นรูปชิ้นส่วนย่อย โดยเริ่มจากการจัดเตรียมวัตถุดิบหลัก ซึ่งวัตถุดิบส่วนใหญ่เป็นอลูมิเนียมในรูปของแผ่นหรือแท่ง ให้มีขนาดที่ต้องการแล้วขึ้นรูปด้วยกระบวนการต่าง ๆ เช่น ปั้นขึ้นรูป กลึง กัด ตัด เป็นต้น
- ❷ กระบวนการประกอบชิ้นส่วนย่อย : การประกอบชิ้นส่วนย่อยเป็นการประกอบชิ้นส่วนในบางส่วนประกอบจะต้องมีการประกอบชิ้นส่วนย่อยเข้าด้วยกัน เพื่อเป็นการเตรียมการสำหรับการประกอบเป็นผลิตภัณฑ์ในขั้นตอนต่อไป
- ❸ กระบวนการประกอบผลิตภัณฑ์ : การประกอบชิ้นส่วนต่าง ๆ ให้เป็นผลิตภัณฑ์ โดยเริ่มจากการเรียงท่อสารทำความเย็นชนิดหลายช่องที่ขึ้นรูปด้วยวิธีการฉีดยา (MPE Tube: Multi-Port Extrusion Tube) และ ครีบลากเปลี่ยนความร้อน (Fin) ในตำแหน่งที่ต้องการ ประกอบแผ่นประกบด้านข้าง (Side Plate) และ ท่อร่วม (Header) เข้าด้วยกัน และ ติดตั้งอุปกรณ์จับยึดเพื่อเตรียมสำหรับขั้นตอนต่อไป
- ❹ กระบวนการเชื่อมอาร์คทั้งสแตนเลสปกคลุม : การเชื่อมอาร์คทั้งสแตนเลสปกคลุมเพื่อยึดตรึงชิ้นส่วนย่อยบางชิ้นส่วนกับชิ้นส่วนหลัก และเสริมความแข็งแรงของชิ้นงาน
- ❺ กระบวนการเชื่อมด้วยการบัดกรีแข็ง : เชื่อมด้วยการบัดกรีแข็งเป็นการเชื่อมชิ้นงานทั้งหมดเข้าด้วยกัน โดยใช้ความร้อนสูงในเตาอบที่มีการควบคุมบรรยากาศ (CAB Furnace)
- ❻ กระบวนการตรวจสอบหารอยรั่ว : การตรวจสอบหารอยรั่วโดยการอัดแก๊สฮีเลียมเข้าในตัวผลิตภัณฑ์แล้วตรวจหาโมเลกุลของแก๊สฮีเลียมที่รั่วออกมาจากชิ้นงาน ซึ่งทุกชิ้นงานจะต้องผ่านกระบวนการนี้ก่อนทำการจัดจำหน่าย
- ❼ กระบวนการพ่นสี : การพ่นสี โดยบางรุ่นจะมีการพ่นสีตามข้อกำหนดที่ได้ทำไว้กับลูกค้า
- ❽ กระบวนการประกอบขั้นตอนสุดท้าย : ในขั้นตอนนี้ จะเป็นการประกอบชิ้นส่วนอื่น ๆ เช่น หูยึด (Bracket) และฉนวนกันความร้อน เป็นต้น และตรวจสอบความเรียบร้อยของชิ้นงานเป็นขั้นตอนสุดท้าย
- ❾ กระบวนการบรรจุกล่อง : ผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปจะถูกนำมาบรรจุในบรรจุภัณฑ์ที่ทางบริษัทฯ ผลิตขึ้นมาโดยเฉพาะ โดยเน้นความแข็งแรง เพื่อป้องกันไม่ให้น้ำซึมเข้ามาในเกิดความเสียหาย



กระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์คอยล์ร้อน (Condenser)

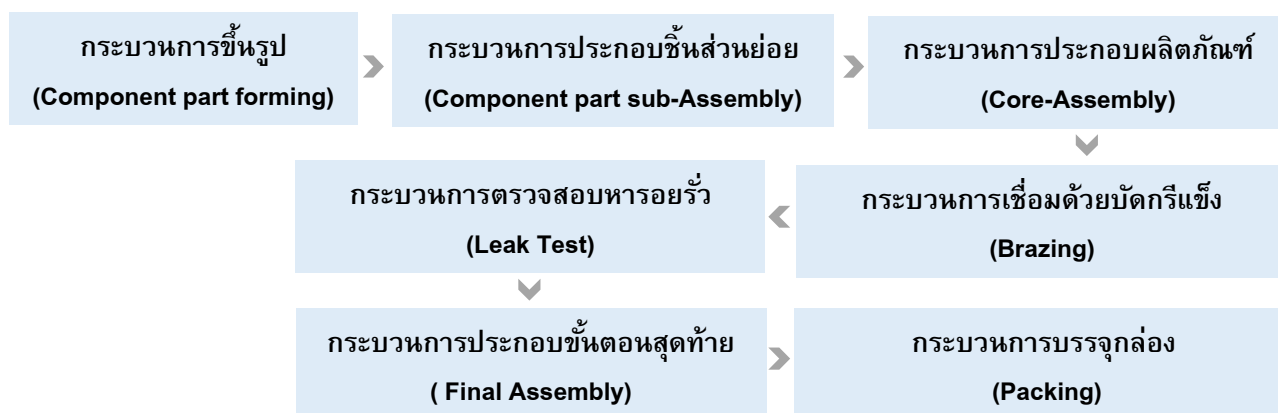


การผลิตคอยล์เย็น [Evaporator]

กระบวนการผลิตคอยล์เย็น (Evaporator) มีทั้งหมด 7 ขั้นตอน ดังนี้

- ❶ กระบวนการขึ้นรูป : การขึ้นรูปชิ้นส่วนย่อย โดยเริ่มจากการจัดเตรียมวัตถุดิบหลัก ซึ่งวัตถุดิบส่วนใหญ่เป็นอลูมิเนียมในรูปของแผ่นหรือแท่ง ให้มีขนาดที่ต้องการแล้วขึ้นรูปด้วยกระบวนการต่าง ๆ เช่น บีมขึ้นรูป กลึง กัด ตัด เป็นต้น
- ❷ กระบวนการประกอบชิ้นส่วนย่อย : การประกอบชิ้นส่วนย่อยเป็นการประกอบชิ้นส่วน ในบางส่วนประกอบจะต้องมีการประกอบชิ้นส่วนย่อยเข้าด้วยกัน เพื่อเป็นการเตรียมการสำหรับการประกอบเป็นผลิตภัณฑ์ในขั้นตอนต่อไป
- ❸ กระบวนการประกอบผลิตภัณฑ์ : การประกอบชิ้นส่วนต่าง ๆ ให้เป็นผลิตภัณฑ์ โดยเริ่มจากการเรียงท่อสารทำความเย็นชนิดหลายช่องที่ขึ้นรูปด้วยวิธีการฉีดยา (MPE Tube : Multi-Port Extrusion Tube) และครีบลากเปลี่ยนความร้อน (Fin) ในตำแหน่งที่ต้องการ ประกอบแผ่นประกบด้านข้าง (Side Plate) และท่อร่วม (Header) เข้าด้วยกัน และติดตั้งอุปกรณ์จับยึดเพื่อเตรียมสำหรับขั้นตอนต่อไป
- ❹ กระบวนการเชื่อมด้วยการบัดกรีแข็ง : การเชื่อมด้วยการบัดกรีแข็งเป็นการเชื่อมชิ้นงานทั้งหมดเข้าด้วยกัน โดยใช้ความร้อนสูงในเตาอบที่มีการควบคุมบรรยากาศ (CAB Furnace)
- ❺ กระบวนการตรวจสอบหารอยรั่ว : การตรวจสอบหารอยรั่วโดยการอัดแก๊สฮีเลียมเข้าในตัวผลิตภัณฑ์แล้วตรวจหาโมเลกุลของแก๊สฮีเลียมที่รั่วออกมาจากชิ้นงาน ซึ่งทุกชิ้นงานจะต้องผ่านกระบวนการนี้ ก่อนทำการ จัดจำหน่าย
- ❻ กระบวนการประกอบขั้นตอนสุดท้าย : ในขั้นตอนนี้ จะเป็นการประกอบชิ้นส่วนอื่น ๆ เช่น หูยึด (Bracket) และฉนวนกันความร้อน เป็นต้น และตรวจสอบความเรียบร้อยของชิ้นงานเป็นขั้นตอนสุดท้าย
- ❼ กระบวนการบรรจุกล่อง : ผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปจะถูกนำมาบรรจุในบรรจุภัณฑ์ที่ทางบริษัทฯ ผลิตขึ้นมาโดยเฉพาะ โดยเน้นความแข็งแรง เพื่อป้องกันไม่ให้สินค้าภายในเกิดความเสียหาย

กระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์คอยล์เย็น (Evaporator)



การจัดหาวัตถุดิบหรือผลิตภัณฑ์เพื่อจำหน่าย

เนื่องด้วยบริษัทฯ เป็นทั้งผู้ผลิต และจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนอะไหล่เครื่องปรับอากาศรถยนต์ ดังนั้น วัตถุดิบของบริษัทฯ จึงมีทั้งวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตและวัตถุดิบที่ซื้อมาเพื่อจำหน่าย การจัดหาวัตถุดิบของบริษัทฯ สามารถสรุปได้เป็นขั้นตอนหลัก โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1 ขั้นตอนการสั่งซื้อวัตถุดิบซึ่งประกอบไปด้วยการยื่นใบขอซื้อ และพิจารณาผู้จัดหาวัตถุดิบ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการคัดกรองผู้จัดหาวัตถุดิบอย่างชัดเจน ซึ่งบริษัทฯ จะเริ่มทำการกำหนดคุณสมบัติสำคัญของวัตถุดิบที่ต้องการไปยังกลุ่มผู้จัดหาต่าง ๆ โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณาเรื่องของคุณภาพ ราคา และคุณสมบัติต่าง ๆ ของวัตถุดิบ
- 2 ขั้นตอนการจัดเก็บวัตถุดิบอยู่ภายใต้การดูแลของฝ่ายประกันคุณภาพ (Quality Assurance) ของบริษัทฯ โดยทำหน้าที่ตรวจรับวัตถุดิบหรือสินค้าที่นำส่งจากผู้จัดหาหรือผู้ผลิต หากพบเห็นตำหนิหรือปัญหาของวัตถุดิบหรือสินค้า ฝ่ายประกันคุณภาพจะทำการติดต่อกลับไปยังผู้ผลิตและแจ้งถึงปัญหาโดยทันที แต่หากฝ่ายประกันคุณภาพนั้นไม่พบปัญหาใด ๆ บริษัทฯ จะทำการส่งสินค้าไปยังฝ่ายจัดเก็บ โดยจะทำการเก็บไว้ในคลังสินค้าซึ่งเป็นพื้นที่ร่ม สูงเหนือพื้นประมาณ 10 เซนติเมตร พร้อมสารดูดความชื้น เพื่อเพิ่มอายุของวัตถุดิบและสินค้าต่าง ๆ
- 3 ขั้นตอนการชำระค่าวัตถุดิบหากบริษัทฯ ไม่พบเจอถึงปัญหาของวัตถุดิบ บริษัทฯ จะทำการชำระเป็นทั้งเงินบาทและเงินดอลลาร์สหรัฐ โดยส่วนใหญ่บริษัทฯ จะชำระสินค้าในสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ เนื่องจากสินค้าส่วนใหญ่เป็นวัตถุดิบประเภทอลูมิเนียมที่นำเข้าจากต่างประเทศ

อย่างไรก็ดี วัตถุดิบบางประเภทจำเป็นต้องมีขั้นตอนเพิ่มเติม อาทิ สารทำความเย็น R134a ซึ่งเป็นหนึ่งในผลิตภัณฑ์หลักที่บริษัทฯ ซื้อมาขายไป โดยส่วนใหญ่บริษัทฯ สั่งซื้อจากประเทศจีน ซึ่งมีราคาเหมาะสมและมีคุณสมบัติตามที่บริษัทฯ กำหนดไว้ ทั้งนี้ สารทำความเย็น R134a เป็นวัตถุดิบอันตราย บริษัทฯ จำเป็นต้องทำหนังสืออนุญาตนำเข้าและจำหน่ายจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม ก่อนทำการสั่งซื้อ วัตถุดิบของบริษัทฯ สามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ (1) วัตถุดิบที่นำมาใช้ในการผลิต และ (2) วัตถุดิบซื้อมาเพื่อจำหน่ายไป

โดยในปี 2568 มีวัตถุดิบที่นำมาใช้ในการผลิต และวัตถุดิบเพื่อจำหน่าย คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 77.33 และร้อยละ 22.67 ตามลำดับ วัตถุดิบที่บริษัทฯ ได้ซื้อมาเพื่อการผลิตสินค้าหลัก ได้แก่ อลูมิเนียม ชิ้นส่วนประกอบ กระดาษแผ่นของบริษัทฯ ทำมาจากอลูมิเนียม จึงจะเห็นได้ว่ายอดซื้ออลูมิเนียมของบริษัทฯ ในปี 2568 นั้นมีสัดส่วนร้อยละ 33.20 ของยอดซื้อวัตถุดิบทั้งหมด โดยในปี 2568 สัดส่วนการซื้ออลูมิเนียมจะลดลงเนื่องจากทางบริษัทฯ ไปซื้อชิ้นส่วนประกอบเข้ามาทดแทนการผลิตเองมากขึ้น ซึ่งจะช่วยลดต้นทุนการผลิตลงได้ นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังได้มีการซื้อกระดาษแผ่นเพื่อมาทำเป็นบรรจุภัณฑ์ให้กับผลิตภัณฑ์หลัก โดยมียอดซื้อกระดาษแผ่นในช่วงปี 2568 มีสัดส่วนร้อยละ 8.72 ของยอดซื้อวัตถุดิบทั้งหมด ในส่วนของไนโตรเจนเหลว บริษัทฯ ได้มีการใช้ในโตรเจนเหลวในกระบวนการผลิต โดยมีหน้าที่ควบคุมอุณหภูมิของเตาเชื่อมผลิตภัณฑ์ ซึ่งทำให้เตามีความร้อนสูงเกินไป

สำหรับผลิตภัณฑ์ที่ซื้อมาขายไปหลักของบริษัทฯ เป็นผลิตภัณฑ์ประเภทชิ้นส่วนอะไหล่เครื่องปรับอากาศรถยนต์ทดแทน อาทิ คอมเพรสเซอร์ และ สารทำความเย็น R134a เป็นต้น

ยอดซื้อวัตถุดิบเพื่อผลิตและวัตถุดิบเพื่อจำหน่าย ในปี 2566-2568

รายการ	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
วัตถุดิบที่นำมาใช้ในการผลิต						
อลูมิเนียม	315.26	57.51	213.28	40.95	144.05	33.20
ชิ้นส่วนประกอบ	72.31	13.19	162.75	31.25	122.87	28.32
กระดาษ	51.01	9.30	47.55	9.13	37.83	8.72
ไนโตรเจนเหลว	9.70	1.77	8.00	1.54	7.85	1.81
อื่น ๆ ^{1/}	36.09	6.58	25.20	4.84	22.93	5.28
รวมวัตถุดิบที่นำมาใช้ในการผลิต	484.37	88.36	456.78	87.71	335.53	77.33
ผลิตภัณฑ์ซื้อมาเพื่อจำหน่ายไป						
คอมเพรสเซอร์	23.68	4.32	29.57	5.68	28.33	6.53
น้ำยาแอร์ R134a	11.03	2.01	14.93	2.87	46.19	10.64
อื่น ๆ ^{2/}	29.12	5.31	19.50	3.74	23.87	5.50
รวมผลิตภัณฑ์ซื้อมาเพื่อจำหน่ายไป	68.83	11.64	64.00	12.29	98.39	22.67
รวม	548.20	100.00	520.78	100.00	433.92	100.00

หมายเหตุ : ^{1/} วัตถุดิบที่นำมาใช้ในการผลิตอื่น ๆ ประกอบไปด้วย เหล็ก แมททานอล ฟลักซ์ แอลพีจี และออกซิเจน เป็นต้น

^{2/} ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่นำมาใช้ในการซื้อมาเพื่อจำหน่ายไป ประกอบไปด้วย สายน้ำยา ไล้กรองอากาศ และอินเวอร์เตอร์ เป็นต้น

การกำจัดวัตถุดิบเหลือใช้

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการวัตถุดิบเหลือใช้และของเสียจากกระบวนการผลิตอย่างเป็นระบบ โดยวัตถุดิบเหลือใช้ของบริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นวัสดุประเภทอลูมิเนียม หากวัตถุดิบเหลือใช้ดังกล่าวจะถูกคัดแยก รวบรวม และจัดเก็บในพื้นที่ที่กำหนดไว้อย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันการปนเปื้อนและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม จากนั้นบริษัทฯ จะดำเนินการจำหน่ายให้แก่บริษัทภายนอกที่ได้รับอนุญาตอย่างถูกต้องในการรับซื้อเศษวัสดุ เพื่อนำไปรีไซเคิลต่อไป บริษัทฯ ดำเนินการคัดเลือกผู้รับซื้อผ่านที่รับซื้อเศษวัสดุผ่านกระบวนการเปิดประมูลอย่างโปร่งใส โดยกำหนดให้ผู้เข้าร่วมประมูลต้องมีใบอนุญาตประกอบกิจการรับซื้อเศษวัสดุและปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการควบคุมและติดตามปริมาณเศษวัสดุและของเสียในกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายในแต่ละปีเพื่อลดปริมาณวัตถุดิบเหลือใช้ เพิ่มประสิทธิภาพใช้ทรัพยากร และสนับสนุนแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการป้องกันและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการผลิต โดยได้จัดตั้งระบบกักเก็บและควบคุมน้ำเสีย เพื่อป้องกันไม่ให้น้ำเสียและน้ำเสียจากการผลิตระบายออกสู่ภายนอก โดยไม่ได้รับบำบัดอย่างเหมาะสม บริษัทฯ ได้แจ้งบริษัทภายนอกที่ได้รับการรับรองและอนุญาตอย่างถูกต้องจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม ให้เป็นผู้ดำเนินการเก็บ รวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตรายให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ปริมาณน้ำเสียและของเสียอื่น ๆ ที่เกิดจากกระบวนการผลิตของบริษัทฯ อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามกฎหมายที่กำหนด และเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่เคยถูกฟ้องร้องหรือดำเนินคดีใด ๆ อันเนื่องมาจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยสิ่งแวดล้อม

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ลักษณะสำคัญของสินทรัพย์ถาวรที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัท สินทรัพย์ถาวรที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ แบ่งออกเป็น 7 ประเภท คือ

- ❶ ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน
- ❷ อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร
- ❸ เครื่องจักรและอุปกรณ์
- ❹ เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน
- ❺ ยานพาหนะ
- ❻ สิทธิการเช่า
- ❼ สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง

โดยสินทรัพย์ถาวรมีมูลค่าสุทธิตามงบการเงินของบริษัท เท่ากับ 427.55 ล้านบาท ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ประเภททรัพย์สิน	ลักษณะการถือครองกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 (ล้านบาท)
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ติดภาระจำนองบางส่วน	195.56
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ติดภาระจำนอง	60.31
เครื่องจักรและอุปกรณ์	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ติดภาระจำนองและจำนำบางส่วน	139.39
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	-ไม่มี-	2.52
ยานพาหนะ	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	-ไม่มี-	3.22
สิทธิการเช่า	เป็นสิทธิการเช่าทางการเงิน	สัญญาเช่าและสัญญาเช่าซื้อ	25.80
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	-ไม่มี-	0.75
รวม			427.55

ทั้งนี้ รายการทรัพย์สินถาวรของบริษัท ตามที่แสดงไว้ข้างต้นสามารถจำแนกรายละเอียดตามประเภทของทรัพย์สินได้ดังนี้

ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน

ที่ตั้ง	ขนาดพื้นที่	วัตถุประสงค์ การถือครอง	ลักษณะ การถือครอง	ภาระผูกพัน	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 (ล้านบาท)
1. ตำบลสวนหลวง อำเภอ กระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร (เลขโฉนด 10785 และ 10786)	7 ไร่ 3 งาน 29.8 ตารางวา	ใช้เป็นสถานที่ ประกอบธุรกิจ	กรรมสิทธิ์	ติดภาระจำนอง กับ ธนาคาร วงเงินจำนวน 320.00 ล้านบาท	42.00
2. ตำบลสวนหลวง อำเภอ กระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร (เลขโฉนด 2989 และ 10052)	15 ไร่ 2 งาน 19.1 ตารางวา	ใช้เป็นสถานที่ ประกอบธุรกิจ	กรรมสิทธิ์	ติดภาระจำนอง ธนาคาร วงเงิน จำนอง 418.00 ล้านบาท	120.00
3. ตำบลสวนหลวง อำเภอ กระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร (เลข โฉ น ด 45519, 45520, 63688 และ 63669)	2 ไร่ 2 งาน	ใช้เป็นสถานที่ ประกอบธุรกิจ	กรรมสิทธิ์	ติดภาระจำนอง กับ ธนาคาร วงเงินจำนอง 74.20 ล้านบาท	12.75
4. ตำบลสวนหลวง อำเภอ กระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร (เลขโฉนด 45518)	2 งาน	ใช้เป็นสถานที่ ประกอบธุรกิจ	กรรมสิทธิ์	- ไม่มี -	2.31
5. ตำบลสวนหลวง อำเภอ กระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร (เลขโฉนด 4539 และ 4546)	4 ไร่ 3 งาน 54 ตารางวา	ใช้เป็นสถานที่ ประกอบธุรกิจ	กรรมสิทธิ์	ติดภาระจำนอง กับ ธนาคาร วงเงินจำนวน 320.00 ล้านบาท	17.00
6. ตำบลสวนหลวง อำเภอ กระทุ่มแบน จังหวัด สมุทรสาคร (เลขโฉนด 14441)	1 งาน	ใช้เป็นสถานที่ ประกอบธุรกิจ	กรรมสิทธิ์	- ไม่มี -	1.50

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร

ลักษณะและที่ตั้ง	วัตถุประสงค์ การถือครอง	ลักษณะ กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 (ล้านบาท)
1. อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร เลขที่ 88/8 หมู่ที่ 9 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร	ใช้เป็นสถานที่ ประกอบธุรกิจ	เจ้าของกรรมสิทธิ์	จำนองเพื่อเป็น ประกันเงินกู้ของ ธนาคารตามที่ดิน	37.25
2. อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร เลขที่ 88/5 หมู่ที่ 9 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร	ใช้เป็นสถานที่ ประกอบธุรกิจ	เจ้าของกรรมสิทธิ์	จำนองเพื่อเป็น ประกันเงินกู้ของ ธนาคารตามที่ดิน	22.97
3. อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร เลขที่ 26/5 หมู่ที่ 9 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร	ใช้เป็นสถานที่ ประกอบธุรกิจ	เจ้าของกรรมสิทธิ์	จำนองเพื่อเป็น ประกันเงินกู้ของ ธนาคารตามที่ดิน	0.09

เครื่องจักรและอุปกรณ์

ลักษณะและที่ตั้ง	วัตถุประสงค์ การถือครอง	ลักษณะ กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 (ล้านบาท)
1. เครื่องจักรและอุปกรณ์ เลขที่ 88/8 หมู่ที่ 9 ตำบลสวนหลวง อำเภอ กระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร	ใช้ในการผลิต ผลิตภัณฑ์	เจ้าของกรรมสิทธิ์	บางส่วนมีภาระ จำนองกับธนาคาร	74.39
2. เครื่องจักรและอุปกรณ์ เลขที่ 88/5 หมู่ที่ 9 และ 26/5 หมู่ที่ 9 ตำบล สวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัด สมุทรสาคร	ใช้ในการผลิต ผลิตภัณฑ์	เจ้าของกรรมสิทธิ์	บางส่วนมีภาระ จำนองกับธนาคาร	65.00

เครื่องตกแต่งตัดตัดและเครื่องใช้สำนักงาน

ลักษณะและที่ตั้ง	วัตถุประสงค์ การถือครอง	ลักษณะ กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 (ล้านบาท)
1. เครื่องตกแต่งตัดตัดและเครื่องใช้สำนักงานเลขที่ 88/8 หมู่ที่ 9 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร	ใช้ในการผลิต ผลิตภัณฑ์	เจ้าของกรรมสิทธิ์	บางส่วนมีภาระ จำนำกับธนาคาร	1.64
2. เครื่องตกแต่งตัดตัดและเครื่องใช้สำนักงานของสำนักงานเลขที่ 1127/1 ถ.เอกชัย แขวงบางบอน เขตบางบอน กรุงเทพมหานคร	ใช้ในการผลิต ผลิตภัณฑ์	เจ้าของกรรมสิทธิ์	บางส่วนมีภาระ จำนำกับธนาคาร	0.13
3. เครื่องตกแต่งตัดตัดและเครื่องใช้สำนักงานเลขที่ 26/5 หมู่ที่ 9 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร	ใช้ในการผลิต ผลิตภัณฑ์	เจ้าของกรรมสิทธิ์	บางส่วนมีภาระ จำนำกับธนาคาร	0.27
4. เครื่องตกแต่งตัดตัดของสาขา PACO Autohub	ใช้ในการผลิต ผลิตภัณฑ์	เจ้าของกรรมสิทธิ์	- ไม่มี -	0.48

ยานพาหนะ

สินทรัพย์	วัตถุประสงค์ การถือครอง	ลักษณะ กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 (ล้านบาท)
1. ยานพาหนะสำหรับพนักงานและผู้บริหาร	ยานพาหนะ สำหรับพนักงาน และผู้บริหาร	เจ้าของกรรมสิทธิ์	- ไม่มี -	1.55
2. ยานพาหนะที่ใช้ในการขนส่ง	ยานพาหนะที่ใช้ ในการขนส่ง	เจ้าของกรรมสิทธิ์	- ไม่มี -	1.63
3. ยานพาหนะที่ใช้ในโรงงาน	ยานพาหนะที่ใช้ ในการส่งชิ้นส่วนงาน และเอกสาร	เจ้าของกรรมสิทธิ์	- ไม่มี -	0.04

สิทธิการเช่า

สินทรัพย์	วัตถุประสงค์ การถือครอง	ลักษณะ กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 (ล้านบาท)
1. ยานพาหนะ	ใช้ในการ ประกอบธุรกิจ	อยู่ภายใต้ สัญญาเช่าซื้อ	มีภาระผูกพันภายใต้สัญญาเช่าซื้อ	1.09
2. เครื่องจักร	ใช้ในการผลิต ผลิตภัณฑ์	อยู่ภายใต้ สัญญาเช่า	อยู่ภายใต้สัญญาว่าจ้างการจัดหา ก๊าซในโตรเจน โดยมีรายละเอียด ในหน้า ที่ 45 และ สัญญาเช่า เครื่องจักร ในรายละเอียดหน้าที่ 46	12.92
3. ที่ดินและอาคารสำนักงาน	ใช้เป็นสถานที่ ประกอบธุรกิจ	อยู่ภายใต้ สัญญาเช่า	อยู่ภายใต้สัญญาเช่าที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้าง โดยมีรายละเอียดใน หน้าที่ 47	11.79

สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง

ลักษณะและที่ตั้ง	วัตถุประสงค์ การถือครอง	ลักษณะ กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 (ล้านบาท)
1. สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง เลขที่ 88/8 หมู่ที่ 9 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร	ใช้ในการ ประกอบธุรกิจ	เจ้าของกรรมสิทธิ์	- ไม่มี -	0.21
2. สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง เลขที่ 26/5 หมู่ที่ 9 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร	ใช้ในการ ประกอบธุรกิจ	เจ้าของกรรมสิทธิ์	- ไม่มี -	0.54

สัญญาที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

สัญญาซื้อขายแก๊สไนโตรเจนเหลว

	สาระสำคัญของสัญญา
คู่สัญญา	ผู้รับจ้าง : บริษัท ลินเต็ด (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ผู้ว่าจ้าง : บริษัท เพอร์สซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)
ลักษณะของสัญญา	ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแก๊สไนโตรเจนให้แก่บริษัท
วันที่เริ่มสัญญา	1 มีนาคม 2558
วันที่สิ้นสุดสัญญา	1 มีนาคม 2558 (ต่อสัญญา 2 ปี โดยอัตโนมัติ เว้นแต่คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งบอกเลิกสัญญา 6 เดือนก่อนวันสิ้นสุดสัญญา)
อัตราค่าบริการ	อัตราค่าธรรมเนียมการบริการอยู่ที่ 4.20 บาทต่อลูกบาศก์เมตร (Cubic Metre) สำหรับปริมาณการใช้แก๊สไนโตรเจนไม่เกิน 35,000 ลูกบาศก์เมตร (Cubic Metre) ต่อเดือน โดยบริษัทฯ ตกลงกับผู้รับจ้างด้วยปริมาณการใช้ขั้นต่ำ 16,200 ลูกบาศก์เมตร (Cubic Metre) ต่อเดือน
เงื่อนไขสำคัญ	<ol style="list-style-type: none"> 1) ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแก๊สไนโตรเจนให้แก่บริษัท โดยผู้รับจ้างจะนำอุปกรณ์ ซึ่งได้แก่ ถังบรรจุไนโตรเจนเหลวขนาด 22,600 ลิตร จำนวน 1 เครื่อง และอุปกรณ์ระเหยแก๊ส (Vaporizer) ขนาด 400 ลูกบาศก์เมตร (Cubic Metre) ต่อชั่วโมง จำนวน 2 เครื่อง ที่จำเป็นต่อการจัดส่งแก๊สไนโตรเจนมาไว้ที่บริษัทซึ่งเป็นสถานที่ที่ตกลงกันทั้งสองฝ่าย โดยไม่คิดค่าเช่าอุปกรณ์ดังกล่าว นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยังคงต้องจัดหาเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ อื่น ๆ ที่มีความจำเป็นในการติดตั้งอุปกรณ์ แต่ไม่รวมถึงแรงงาน และวัสดุอุปกรณ์ ที่เกี่ยวกับโครงสร้างรากฐาน 2) ผู้รับจ้างตกลงที่จะฝึกอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและความปลอดภัยสำหรับพนักงานของบริษัทเมื่อเริ่มปฏิบัติงาน และมีการฝึกอบรมซ้ำเมื่อมีการต่อสัญญานับนี้ 3) อายุของสัญญานับนี้มีระยะเวลา 10 ปี โดยสามารถขยายอายุสัญญา ไปครั้งละ 2 ปี เว้นแต่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งได้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 6 เดือน เพื่อยกเลิกสัญญา โดยบริษัทฯ ไม่มีสิทธิยกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดของอายุสัญญา อย่างไรก็ตาม คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งอาจจะยกเลิกสัญญานับนี้ทั้งหมดหรือบางส่วน คู่สัญญาฝ่ายนั้นสามารถยกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนได้ ในกรณีที่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งกระทำผิดและแก้ไขการผิดสัญญาไม่ได้ภายใน 30 วัน 4) ในกรณีที่เป็นการซ่อมบำรุงปกติ ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายซ่อมบำรุงที่เกิดขึ้น อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เป็นการซ่อมบำรุงเกิดจากความเสียหายที่เกิดจากบริษัทฯ บริษัทฯ จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายซ่อมบำรุงที่เกิดขึ้น

สัญญาเช่าเครื่องจักร

	สาระสำคัญของสัญญา
คู่สัญญา	ผู้ให้เช่า : บริษัท เดนโซ ประเทศไทย จำกัด ("DensoTH") ผู้เช่า : บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)
ลักษณะของสัญญา	เช่าเครื่องจักรโดยไม่คิดมูลค่า
วันที่เริ่มสัญญา	1 พฤศจิกายน 2562
วันที่สิ้นสุดสัญญา	31 ตุลาคม 2563 (ต่ออายุอัตโนมัติคราวละ 1 ปีจนกว่าจะมีการบอกเลิกสัญญา)
อัตราค่าเช่า	-ไม่คิดมูลค่า-
เงื่อนไขสำคัญ	<ol style="list-style-type: none"> DensoTH ให้บริษัท ยืมอุปกรณ์เพื่อขึ้นส่วนและอุปกรณ์สำหรับรถยนต์ เช่น เครื่องจักรแม่พิมพ์โปรแกรมควบคุมการผลิตเป็นต้นโดยไม่คิดมูลค่า บริษัทฯ ตกลงที่จะผลิตชิ้นส่วนและอุปกรณ์สำหรับรถยนต์ขายให้แก่ DensoTH โดยห้ามใช้เครื่องจักรที่ยืมมานั้นผลิตสินค้าอื่นหรือขายสินค้าที่ผลิตจากเครื่องจักรที่ยืมมาให้แก่บุคคลอื่น บริษัทฯ จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและปฏิบัติตามขั้นตอนการผลิตและการบำรุงรักษาประจำวันตามที่ DensoTH กำหนดให้ในคู่มือโดย DensoTH จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาเครื่องจักร (Preventive maintenance) กรณีเครื่องจักรเกิดความเสียหายจากการทำงานที่ไม่เหมาะสมหรือไม่ได้ปฏิบัติตามคู่มือที่กำหนด บริษัทฯ จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมเครื่องจักร DensoTH จะจัดเตรียมอะไหล่เครื่องสำหรับเครื่องให้แก่บริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะต้องรับผิดชอบจัดเก็บอะไหล่และควบคุมการเบิกจ่ายและจะตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งกรณีเกิดอะไหล่เกิดการสูญหายชำรุดจากการเก็บรักษา บริษัทฯ จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด ห้ามปรับปรุงหรือดัดแปลงเครื่องจักรเพิ่มเติมก่อนได้รับอนุญาต DensoTH สามารถเข้าตรวจสอบเครื่องจักรได้ทุกเมื่อโดยแจ้งให้บริษัทฯ ทราบล่วงหน้าก่อน DensoTH สามารถเรียกคืนเครื่องจักรที่ไม่ได้ใช้ในการผลิตแล้วโดยแจ้งให้บริษัทฯ ทราบก่อน 1 เดือนและ บริษัทฯ จะต้องนำส่งเครื่องจักรดังกล่าวในสภาพที่ดีโดย DensoTH เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในขนย้ายกลับ

สัญญาเช่าที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง

	สาระสำคัญของสัญญา
คู่สัญญา	ผู้ให้เช่า : นางอัญชลี เลิศขจรกิตติ ผู้เช่า : บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)
ลักษณะของสัญญา	เช่าที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง
วันที่เริ่มสัญญา	1 กันยายน 2568
วันที่สิ้นสุดสัญญา	31 สิงหาคม 2571
อัตราค่าเช่า	อัตราเช่าที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง เดือนละ 390,000 บาทต่อเดือน
เงื่อนไขสำคัญ	<ol style="list-style-type: none"> 1) การบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดระยะเวลาการเช่าจะต้องได้รับความยินยอมจาก คู่สัญญาทั้งสองฝ่าย 2) บริษัทฯ ห้ามนำส่วนใดหรือทุกส่วนของอาคาร ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดต่อศีลธรรมอันดีงามหรือผิดกฎหมาย 3) หากเกิดความเสียหายหรือบุบสลายใด ๆ ขึ้นแก่ทรัพย์สินที่เช่า ไม่ว่าจะเป็นตัวอาคาร สำนักงาน โครงสร้าง ระบบสาธารณูปโภค ไฟฟ้า ประปาต่าง ๆ อันเนื่องมาจากความประมาทเลินเล่อของผู้เช่าหรือบริวารของผู้เช่า หรือลูกจ้างของผู้เช่า ผู้เช่าต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดให้แก่ผู้ให้เช่า 4) หากบริษัทฯ ผิดนัดชำระค่าเช่า บริษัทฯ จะต้องเสียค่าปรับให้กับผู้ให้เช่า โดยคิดอัตราร้อยละ 15 ต่อปี จนกว่าจะชำระค่าเช่าที่ค้างเสร็จสิ้น 5) การบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดระยะเวลาการเช่าจะต้องได้รับความยินยอมจาก คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายและ/หรือ เป็นไปตามสิทธิสัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง 6) หากผู้เช่าต้องการบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดระยะเวลาการเช่าให้ผู้เช่าแจ้งแก่ผู้ให้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยบอกกล่าวล่วงหน้าอย่างน้อย 6 เดือน 7) เมื่อครบกำหนดสัญญาเช่า หรือมีการเลิกสัญญาด้วยเหตุใดก็ตาม ผู้เช่าจะต้องย้ายออกและขนย้ายสินทรัพย์ และส่งมอบอาคารคืนแก่ผู้ให้เช่าภายใน 30 วันหากผู้เช่าไม่ปฏิบัติตาม ผู้เช่าจำเป็นต้องชดเชยค่าปรับให้แก่ผู้ให้เช่าในอัตราวันละ 13,000 บาท จนกว่าจะมีการส่งมอบทรัพย์สินคืนแก่ผู้ให้เช่า

กรรมธรรม์ประกันภัยทรัพย์สิน

บริษัทฯ ได้ทำประกันภัยสำหรับทรัพย์สินและประกันภัยความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก โดยมีสาระสำคัญของกรรมธรรม์ประกันภัยสรุปได้ดังนี้

ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน	
ผู้รับประกันภัย	บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)
สถานที่ตั้งทรัพย์สิน	<ul style="list-style-type: none"> 26/5 หมู่ที่ 9 ซอยวปอ.11 (พิเศษ) ถนนเศรษฐกิจ 1 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร 88/8 หมู่ที่ 9 ซอยวปอ.11 (พิเศษ) ถนนเศรษฐกิจ 1 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร 1127/1 ถนนเอกชัย แขวงบางบอน เขตบางบอน กรุงเทพมหานคร 88/5 หมู่ที่ 9 ซอยวปอ.11 (พิเศษ) ถนนเศรษฐกิจ 1 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร 88/20 หมู่ที่ 9 ซอยวปอ.11 (พิเศษ) ถนนเศรษฐกิจ 1 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร
จำนวนเงินที่เอาประกันภัย	1,122,360,000 บาท
ระยะเวลาเอาประกันภัย	31 พฤษภาคม 2568 ถึง 31 พฤษภาคม 2569
ประกันภัยความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก	
ผู้รับประกันภัย	บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)
สถานที่ตั้งทรัพย์สิน	<ul style="list-style-type: none"> 26/5 หมู่ที่ 9 ซอยวปอ.11 (พิเศษ) ถนนเศรษฐกิจ 1 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร 88/8 หมู่ที่ 9 ซอยวปอ.11 (พิเศษ) ถนนเศรษฐกิจ 1 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร 1127/1 ถนนเอกชัย แขวงบางบอน เขตบางบอน กรุงเทพมหานคร 88/5 หมู่ที่ 9 ซอยวปอ.11 (พิเศษ) ถนนเศรษฐกิจ 1 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร 88/20 หมู่ที่ 9 ซอยวปอ.11 (พิเศษ) ถนนเศรษฐกิจ 1 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร
จำนวนเงินจำกัดความรับผิด	ไม่เกิน 20,000,000 บาท ต่อเหตุการณ์แต่ละครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย
ความรับผิดส่วนแรก	3,000 บาทแรก สำหรับความสูญเสียหรือความเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอก ไม่มีสำหรับความสูญเสียหรือความเสียหายต่อชีวิตและร่างกายของบุคคลภายนอก
ระยะเวลาเอาประกันภัย	31 พฤษภาคม 2568 ถึง 31 พฤษภาคม 2569

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ได้แก่ ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ โดยมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีทั้งสิ้น 2.05 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.2 ของสินทรัพย์รวมตามงบการเงิน

เครื่องหมายการค้า

ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเครื่องหมายการค้าหลักของบริษัทฯ แล้ว โดยการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าในประเทศไทย มีอายุความคุ้มครอง 10 ปี ซึ่งต่ออายุได้อีกคราวละ 10 ปี โดยบริษัทฯ จะดำเนินการต่ออายุความคุ้มครองเครื่องหมายการค้าของบริษัทฯ ทั้งหมดภายในสามเดือนก่อนสิ้นอายุความคุ้มครอง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ เป็นเจ้าของและได้รับอนุญาตให้ใช้สิทธิในเครื่องหมายการค้าต่าง ๆ ที่จดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์ จำนวน 4 รายการ โดยมีรายละเอียดที่สำคัญ ดังนี้

ตราเครื่องหมายการค้า	เลขทะเบียน	ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับความคุ้มครอง	ระยะเวลาคุ้มครอง
	ค326100	แผงระบายความร้อนของเครื่องปรับอากาศ คอยล์ของเครื่องปรับอากาศ ใส์กรองน้ำยาแอร์ ตู้ปรับอากาศ สวิตช์เครื่องปรับอากาศ สายน้ำยาแอร์ เครื่องปรับอากาศในรถยนต์	9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2552 - 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2572
	211108440	แผงระบายความร้อนของเครื่องปรับอากาศในรถยนต์ คอยล์ของเครื่องปรับอากาศในรถยนต์ ตู้ปรับอากาศในรถยนต์ สวิตช์เครื่องปรับอากาศในรถยนต์ สายน้ำยาแอร์เครื่องปรับอากาศในรถยนต์	4 ธันวาคม พ.ศ. 2562 - 3 ธันวาคม พ.ศ. 2572
	231112731	แผงระบายความร้อนของเครื่องปรับอากาศในรถยนต์ คอยล์ของเครื่องปรับอากาศในรถยนต์ ตู้ปรับอากาศในรถยนต์ เครื่องปรับอากาศใช้กับยานพาหนะ พัดลมใช้กับยานพาหนะ	9 ตุลาคม พ.ศ. 2563 - 8 ตุลาคม พ.ศ. 2573
	221134476	แผงระบายความร้อนของเครื่องปรับอากาศในรถยนต์ คอยล์ทำความเย็นของเครื่องปรับอากาศในรถยนต์ หม้อกรอง น้ำยาแอร์	14 ธันวาคม พ.ศ. 2564 - 13 ธันวาคม พ.ศ. 2574

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนและบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยจะลงทุนในธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่องใกล้เคียงหรือก่อให้เกิดประโยชน์และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะพิจารณาสัดส่วนการลงทุน ภาษีที่คาดว่าจะได้รับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และสถานะทางการเงินของบริษัทฯ ก่อนการตัดสินใจลงทุนในโครงการต่าง ๆ โดยการอนุมัติการลงทุนดังกล่าวจะต้องได้รับการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตอำนาจอนุมัติ

ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น บริษัทฯ จะส่งตัวแทนของบริษัทฯ ซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทฯ เข้าลงทุนเข้าเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทดังกล่าว โดยตัวแทนของบริษัทดังกล่าวอาจเป็นประธานคณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้บริหารระดับสูงหรือบุคคลใดๆ ของบริษัทที่ปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมเหล่านั้นนอกจากนี้บริษัทฯ จะส่งตัวแทนเพื่อเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว โดยให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะติดตามให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินเพื่อให้บริษัทฯ นำไปใช้ในการจัดทำงบการเงินรวมได้อย่างถูกต้องและทันเวลา รวมถึงกำกับให้มีการจัดเก็บข้อมูลและบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้บริษัทฯ ตรวจสอบ

1.3

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมรวมกันเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของ บริษัท

บริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

1.3.3 ความสัมพันธ์ของกลุ่มธุรกิจของกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ณ วันที่ 10 มีนาคม 2569 นางสาวแพรววนิต เลิศขจรกิตติ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ในกลุ่มครอบครัว “เลิศขจรกิตติ” สัดส่วนร้อยละ 7.01 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว ได้มีการถือหุ้นในบริษัท ไพร์ม สเตนดาร์ด แมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด (PSM) ร้อยละ 100 โดย PSM ดำเนินธุรกิจเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนประกอบรถยนต์ประเภทชิ้นส่วนยางล้อและยางติดเหล็กให้แก่บริษัทฯ ซึ่งเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ อันเป็นไปตามนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัท

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่

บริษัทฯ ได้รวบรวมรายชื่อผู้ถือหุ้น ณ วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date) ล่าสุด วันที่ 10 มีนาคม 2569 บริษัทฯ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1	นายสมชาย เลิศขจรกิตติ	197,544,400	19.75
2	นางอัญชลี เลิศขจรกิตติ	80,400,000	8.04
3	นายกิตติศักดิ์ เลิศขจรกิตติ	77,619,200	7.76
4	นายสมศักดิ์ เลิศขจรกิตติ	76,327,247	7.63
5	นายธเนศ เลิศขจรกิตติ	71,447,500	7.14
6	นางสาวพิชญ์ชนก เลิศขจรกิตติ	70,056,000	7.01
7	นางสาวแพรววนิต เลิศขจรกิตติ	70,056,000	7.01
8	นางมาลีวัลย์ เลิศขจรกิตติ	59,965,800	6.00
9	นางสาววรัญญา เลิศขจรกิตติ	31,456,000	3.15
10	นางอภิญญา บุญญามณี	31,456,000	3.15
	ผู้ถือหุ้นรายอื่นๆ	233,671,975	23.37
รวมจำนวนหุ้น		1,000,000,122	100.00

โดยบริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายย่อย (Free Float) อยู่ที่ 23.49% ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมด

1.4

จำนวนทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนจำนวน 600,000,000 บาท โดยแบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,000,000,122 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และมีทุนชำระแล้ว 500,000,061 บาท

การกระจายการถือหุ้นตามสัญชาติ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568		จำนวนหุ้น	ร้อยละ
ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทย			
- บุคคลธรรมดา		547,022	0.05
- นิติบุคคล		994,586,800	99.46
ผู้ถือหุ้นสัญชาติต่างด้าว			
- บุคคลธรรมดา		-	-
- นิติบุคคล		4,866,300	0.49
การกระจายการถือหุ้นตามอัตราส่วนของผู้ถือหลักทรัพย์ที่ถือ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568			
จำนวนหุ้นที่ถือครอง	จำนวนผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
เกินกว่า 0.5 %	1	994,586,799	99.46
ไม่เกิน 0.5% และไม่ต่ำกว่าหนึ่งหน่วยการซื้อขาย	6	5,413,300	0.54
ต่ำกว่าหนึ่งหน่วยการซื้อขาย	5	23	0.00

ข้อจำกัดการโอนหุ้นของบริษัทฯ

หุ้นของบริษัทฯ ย่อมโอนกันได้โดยเสรีโดยไม่มีข้อจำกัด และหุ้นที่ถือโดยคนต่างด้าวในขณะใดขณะหนึ่งต้องมีจำนวนรวมกันไม่เกินกว่าร้อยละสี่สิบเก้า (49) ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ การโอนหุ้นรายใดที่จะทำให้อัตราส่วนการถือหุ้นของคนต่างด้าวของบริษัทฯ เกินอัตราส่วนข้างต้น บริษัทฯ มีสิทธิปฏิเสธการโอนหุ้นรายนั้นได้

1.5

การออกหลักทรัพย์อื่น

ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุน

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2565 มีมติอนุมัติการออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท ครั้งที่ 1 (PACO-W1) จำนวนไม่เกิน 200,000,000 หน่วย ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท ตามสัดส่วนการถือหุ้น โดยไม่คิดมูลค่า ซึ่งมีรายละเอียดสรุปได้ดังนี้

- ชื่อใบสำคัญแสดงสิทธิ** : ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของ บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1 (PACO-W1)
- ชนิดของใบสำคัญแสดงสิทธิ** : ระบุชื่อผู้ถือและสามารถโอนเปลี่ยนมือได้
- วิธีการจัดสรร** : จัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) ในอัตราส่วนการจัดสรรที่ 5 หุ้นสามัญเดิม (มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ (par value) หุ้นละ 0.50 บาท) ต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยบริษัทกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทที่มีสิทธิรับจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ ในวันที่ 23 ธันวาคม 2565 (Record date) [ในการคำนวณสิทธิของผู้ถือหุ้นแต่ละรายที่จะได้รับการจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าว หากมีเศษของใบสำคัญแสดงสิทธิที่ไม่เต็มจำนวน 1 หน่วยจากการคำนวณ ให้ปัดเศษใบสำคัญแสดงสิทธิส่วนที่เหลือทิ้งทั้งจำนวน ทั้งนี้ ภายหลังจากการคำนวณสิทธิของผู้ถือหุ้นที่จะได้รับการจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิ ในกรณีที่เศษใบสำคัญแสดงสิทธิที่เหลือจากการจัดสรรทั้งหมด บริษัทจะดำเนินการยกเลิกใบสำคัญแสดงสิทธิส่วนที่เหลือทิ้งทั้งหมด (ถ้ามี)]
- จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออก** : ไม่เกิน 200,000,000 หน่วย
- ราคาเสนอขายต่อหน่วย** : หน่วยละ 0 บาท (จัดสรรให้ผู้ถือหุ้นโดยไม่คิดมูลค่า)
- อัตราการใช้สิทธิ** : ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทได้ 1 หุ้นเว้นแต่กรณีมีการปรับอัตราการใช้สิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิตามที่ระบุไว้ในข้อ 6 ของข้อกำหนดสิทธิส่วนที่ 2 ทั้งนี้ ภายหลังจากการคำนวณอัตราการใช้สิทธิดังกล่าว หากมีเศษของหุ้นสามัญภายหลังการคำนวณการอัตราการใช้สิทธิแล้ว ให้ปัดเศษของหุ้นนั้นทิ้ง
- ราคาการใช้สิทธิ** : 3.00 บาทต่อหุ้น เว้นแต่กรณีมีการปรับราคาการใช้สิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิตามที่ระบุไว้ในข้อ 6 ของข้อกำหนดสิทธิส่วนที่ 2



วันที่ออกไปสำคัญแสดงสิทธิ : วันที่ 9 มกราคม 2566

วันครบกำหนดอายุใบสำคัญ : วันที่ 15 ธันวาคม 2568

แสดงสิทธิ¹

อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ : 2 ปี 11 เดือน 7 วัน นับแต่วันออกไปสำคัญแสดงสิทธิ

จำนวนหุ้นสามัญที่จัดสรรไว้เพื่อ : ไม่เกิน 200,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ซึ่งคิดเป็นสัดส่วน
รองรับการใช้สิทธิแปลงสภาพ : หุนรองรับต่อจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท เท่ากับร้อยละ 20.00

*วิธีการคำนวณสัดส่วนหุ้นรองรับ:

จำนวนหุ้นรองรับสำหรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออก

ในครั้งนี้

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท X 100

$$= \frac{200,000,000}{1,000,000,000} \times 100$$

$$= 20.00 \%$$

ระยะเวลาการใช้สิทธิ : ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิในการซื้อหุ้น
รองรับของบริษัทได้ 3 ครั้ง คือ วันที่ 15 ธันวาคม 2566 วันที่ 13 ธันวาคม
2567 (เลื่อนจากวันที่ 15 ธันวาคม 2567 เนื่องจากวันที่ 15 ธันวาคม 2567 เป็น
วันหยุดทำการ) และวันที่ 15 ธันวาคม 2568 ตลอดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ
("วันกำหนดการใช้สิทธิ") โดยวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งแรกคือวันที่ 15
ธันวาคม 2566 และวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้ายคือวันที่ใบสำคัญแสดง
สิทธิมีอายุครบ 2 ปี 11 เดือน 7 วัน นับจากวันออกไปสำคัญแสดงสิทธิ
ซึ่งตรงกับวันที่ 15 ธันวาคม 2568 ทั้งนี้ หากวันกำหนดการใช้สิทธิและวัน
กำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้ายไม่ตรงกับวันทำการ ให้เลื่อนวันกำหนดการใช้
สิทธิและวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้ายขึ้นมาเป็นวันทำการสุดท้ายก่อนหน้า
วันกำหนดการใช้สิทธิเดิม

ระยะเวลาการแจ้งความจำนงค์ในการ : ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิซึ่งประสงค์ที่จะใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุน
ใช้สิทธิ : ของบริษัทจะต้องแจ้งความจำนงค์ในการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุน
ตามใบสำคัญแสดงสิทธิ ("ความจำนงค์ในการใช้สิทธิ") ในระหว่างเวลา 09.00
น. ถึง 15.30 น. ภายในระยะเวลา 5 วันทำการก่อนวันกำหนดการใช้สิทธิ
ในแต่ละครั้ง ยกเว้นการแสดงความจำนงค์ในการใช้สิทธิครั้งสุดท้าย ให้แสดง
ความจำนงค์ในการใช้สิทธิระหว่างเวลา 09.00 น. ถึง 15.30 น. ภายในระยะเวลา
15 วันก่อนวันกำหนดใช้สิทธิครั้งสุดท้าย

¹ วันครบกำหนดอายุใบสำคัญแสดงสิทธิจะต้องสอดคล้องกับอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ และต้องสอดคล้องกับ "วันกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้าย"

- การไม่สามารถยกเลิกการแจ้ง : เมื่อผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิได้แจ้งความจำนงค์ในการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่ม
ความจำนงค์ในการใช้สิทธิ : ทุนตามใบสำคัญแสดงสิทธิอย่างสมบูรณ์แล้ว จะไม่สามารถยกเลิกการแจ้ง
ความจำนงค์ได้ เว้นแต่เป็นไปตามข้อ 5.4.8 ของข้อกำหนดสิทธิส่วนที่ 2
- ตลาดรองของใบสำคัญแสดงสิทธิ : บริษัทจะนำใบสำคัญแสดงสิทธิเข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน
ในตลาดหลักทรัพย์ที่หุ้นสามัญของบริษัททำการซื้อขายอยู่ คือ ตลาด
หลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ
- ตลาดรองของหุ้นสามัญ : บริษัทจะนำหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่เกิดจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิเข้า
เพิ่มทุนที่เกิดจากการใช้สิทธิตาม : จดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์ที่หุ้นสามัญของบริษัททำการซื้อขายอยู่ในขณะนั้น
ใบสำคัญแสดงสิทธิ
- เหตุในการต้องออกหุ้นใหม่เพื่อ : บริษัทจะดำเนินการปรับราคาการใช้สิทธิ และ/หรือ อัตราการใช้สิทธิตาม
รองรับการเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิ : เงื่อนไขการปรับสิทธิตามที่ระบุไว้ในข้อ 6 ของข้อกำหนดสิทธิส่วนที่ 2 เมื่อมี
เหตุการณ์ตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดสิทธิ ซึ่งเป็นเหตุการณ์ที่มีลักษณะ
ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 11 [4] (ข) ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่
ทจ. 34/2551 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายใบสำคัญแสดง
สิทธิที่จะซื้อหุ้นที่ออกใหม่ และหุ้นที่ออกใหม่เพื่อรองรับใบสำคัญแสดงสิทธิ
ฉบับลงวันที่ 15 ธันวาคม 2551 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)
- วัตถุประสงค์ของการออกใบสำคัญ : บริษัทจะนำเงินที่ได้รับจากการใช้สิทธิซื้อหุ้นเพิ่มทุนมาใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน
แสดงสิทธิ : รองรับการลงทุนธุรกิจและการลงทุนในอนาคต
- ประโยชน์ที่บริษัทจะพึงได้รับจาก : เพื่อให้บริษัทมีความยืดหยุ่นทางการเงินสำหรับขยายธุรกิจ เนื่องจากบริษัทมี
การจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุน : แนวโน้มการขยายธุรกิจและการลงทุนในอนาคต รวมทั้งช่วยเสริมให้บริษัท
ในครั้งนี้ : มีฐานเงินทุนที่แข็งแกร่งยิ่งขึ้น ซึ่งเป็นประโยชน์แก่บริษัทและผู้ถือหุ้นของบริษัท
- ประโยชน์ที่ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิ : (1) บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในแต่ละปี ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40
ซึ่งใช้สิทธิแปลงสภาพใบสำคัญแสดง : ของกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะกิจการภายหลังจากหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและ
สิทธิจะพึงได้รับจากการเพิ่มทุน : การจัดสรรทุนสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎหมายและ
 : ข้อบังคับของบริษัท อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการ
เปลี่ยนแปลงได้ ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงิน กระแสเงินสด
สภาพคล่องทางการเงิน ความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการบริหาร
กิจการ แผนการลงทุน การขยายธุรกิจของบริษัท สภาพตลาด ภาวะเศรษฐกิจ และ
ปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการบริหารงานของบริษัท
- : (2) ผู้ได้รับจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท ครั้งที่ 1
จะมีสิทธิรับเงินปันผลจากการดำเนินงาน เริ่มตั้งแต่มีการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญตาม
ใบสำคัญแสดงสิทธิ และบริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้วต่อกระทรวงพาณิชย์
เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้คณะกรรมการบริษัท หรือ บุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีอำนาจในการพิจารณาและกำหนดรายละเอียดอื่นใด อันจำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุน ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงแต่ (1) การพิจารณากำหนด แก๊ไข เพิ่มเติมรายละเอียดและเงื่อนไขใด ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุน เท่าที่กฎหมายกำหนดให้กระทำได้ (2) เข้าเจรจาทำความตกลง และลงนามในเอกสารและสัญญาที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับการออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ (3) ลงนามในแบบคำขออนุญาต เอกสารและหลักฐานที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุน รวมถึงการติดต่อและยื่นแบบคำขออนุญาตเอกสารหลักฐานที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุน และการนำใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุน และหุ้นสามัญเพิ่มทุนเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ และดำเนินการอื่นใดตามที่จำเป็นเพื่อให้การออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนสำเร็จลุล่วง

จากกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้ายเมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ขอชี้แจงรายละเอียดการใช้สิทธิของใบสำคัญสิทธิที่จะซื้อหุ้นเพิ่มทุน ดังนี้

จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิ (หน่วย) – 199,998,827 หน่วย

อัตราการใช้สิทธิ (ใบสำคัญแสดงสิทธิ : หุ้น) – 1.00 : 1.00

ราคาการใช้ (บาทต่อหุ้น) – 3.00 บาท

จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ใช้สิทธิ (หุ้น) – 122 หุ้น

จำนวนหุ้นรองรับการใช้สิทธิคงเหลือ (หุ้น) – 199,998,827 หุ้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ โดยเปลี่ยนแปลงทุนชำระจากเดิมจำนวน 500,000,000 บาท เป็นทุนชำระใหม่จำนวน 500,000,061 บาท เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2568 ดังนั้น บริษัทฯ จึงทุนชำระแล้วจำนวน 500,000,061 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 100,000,122 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท



1.6

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิจากงบเฉพาะกิจการภายหลังจากหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและการจัดสรรทุนสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงิน กระแสเงินสด สภาพคล่องทางการเงิน ความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการบริหารกิจการ แผนการลงทุน การขยายธุรกิจของบริษัทฯ สภาวะตลาด ภาวะเศรษฐกิจ และปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการบริหารงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลประจำปีจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้เป็นครั้งคราว เมื่อเห็นว่าบริษัทฯ มีกำไรสมควรพอที่จะทำเช่นนั้นได้ โดยบริษัทฯ จะรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลังปี 2566-2568

รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล	2566	2567	2568
1. กำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการ ^{1/} (บาท)	73,198,906	147,496,015	121,502,095
2. จำนวนหุ้น	1,000,000,000 หุ้น	1,000,000,000 หุ้น	1,000,000,122 หุ้น
3. อัตราเงินปันผลจ่ายต่อหุ้น			
• เงินปันผลระหว่างกาล ครั้งที่ 1 (บาท/หุ้น)	-	0.05	0.05
จำนวนเงิน (บาท)	-	50,000,000	50,000,000
• เงินปันผลระหว่างกาล ครั้งที่ 2 (บาท/หุ้น)	-	0.05	-
จำนวนเงิน (บาท)	-	50,000,000	-
• เงินปันผลประจำปี (บาท/หุ้น)	0.04	0.10	0.10
จำนวนเงิน (บาท)	40,000,000	100,000,000	100,000,012.20
4. รวมเป็นเงินปันผลจ่ายทั้งสิ้น (บาท)	40,000,000	200,000,000	150,000,012.20
5. สัดส่วนการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ	ร้อยละ 54.65	ร้อยละ 135.60	ร้อยละ 123.45

หมายเหตุ : ^{1/} กำไรสุทธิตามงบเฉพาะกิจการ ภายหลังจากหักเงินภาษีเงินได้นิติบุคคลและการจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569 บริษัทฯ มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงาน ประจำปี 2568 ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทจำนวน 1,000,000,122 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.10 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 150,000,012.20 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 123.45 ของกำไรสุทธิ ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นตามรายชื่อที่ปรากฏ ณ วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิในการรับเงินปันผล (Record Date) ในวันที่ 5 พฤษภาคม 2569 และกำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 18 พฤษภาคม 2569 โดยบริษัทฯ จะจัดสรรเงินทุนสำรองตามกฎหมายอยู่ที่ 6.08 ล้านบาทตามบทบัญญัติ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ทั้งนี้ การให้สิทธิรับเงินปันผลดังกล่าว ยังไม่มีความแน่นอน เนื่องจากต้องรอการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569



2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่ดี เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้มีการเติบโตและขยายธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ มีฐานะทางการเงินที่มั่นคงและสามารถสร้างผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้นในระดับที่เหมาะสม ตลอดจนเพื่อเป็นการดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) รวมทั้งการถ่วงดุลอำนาจ (Check and Balance) ในภาพการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัทฯ ต้องเผชิญอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งเกิดการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ไม่ว่าจะเป็นเกิดจากปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยภายในซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อบรรลุดัชนีประสิทธิผลและเป้าหมายของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กรรวมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเหมาะสมเพื่อเสริมสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง สามารถบรรลุดัชนีประสิทธิผลและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัทฯ รวมทั้งรวบรวมและจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ จัดให้มีนโยบายและแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มุ่งเน้นการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบเพื่อสามารถจัดการบริหารความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพและให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยมีกระบวนการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

- **การกำหนดวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ชัดเจน** เพื่อให้ทราบขอบเขตการดำเนินงานในแต่ละระดับ (ระดับบริษัท, สายงาน, หน่วยงาน) และสามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้นได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมและครบถ้วน การกำหนดวัตถุประสงค์ควรมีความสอดคล้องกับเป้าหมายเชิงกลยุทธ์และความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้
- **การระบุความเสี่ยง** เป็นการทบทวนและวิเคราะห์ว่าแผนงาน/ กระบวนการหลักของหน่วยงานมีความเสี่ยงอะไรบ้างที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อบรรลุดัชนีประสิทธิผลของแผน/ กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงานหลัก รวมทั้งปัจจัยหรือสาเหตุของความเสี่ยง นั้น ๆ การระบุเหตุการณ์ควรพิจารณาให้ครอบคลุมประเภทของความเสี่ยงและแหล่งที่อาจเกิดทั้งจากปัจจัยภายนอกและภายในองค์กร เหตุการณ์ที่เคยเกิดขึ้นในอดีต ปัจจุบัน และที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต ซึ่งต้องอาศัยความร่วมมือของบุคลากรทั้งองค์กรในการค้นหาความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในแต่ละกระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงานหลักในการระบุความเสี่ยง และปัจจัยเสี่ยง หากพบว่ามีความเสี่ยงหรือสาเหตุของความเสี่ยงเป็นจำนวนมากหรือมีความซับซ้อนกันควรพิจารณาจัดทำหมวดหมู่ของความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง เพื่อความสะดวกในการดำเนินการบริหารจัดการ
- **การประเมินความเสี่ยง** เป็นการประเมินโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) ว่ามีโอกาส/ ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์มากน้อยเพียงใดและประเมินความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ที่คาดว่าจะเกิดเป็นผลมาจากเหตุการณ์ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นนั้น โดยใช้เกณฑ์การประเมินโอกาสเกิดเหตุการณ์ เกณฑ์ความรุนแรงของผลกระทบ

- **การจัดการความเสี่ยงและมาตรการควบคุม** เป็นการกำหนดแนวทางการดำเนินการป้องกันความเสี่ยง และความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นด้วยวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีร่วมกัน โดยมีเป้าหมายเพื่อลดโอกาส/ ความถี่ของการเกิดความเสี่ยงและลดความรุนแรงของผลกระทบจากความเสี่ยงนั้นในกรณีที่ความเสี่ยงเกิดขึ้น
- **การติดตามผลและการรายงาน** เป็นการติดตามความคืบหน้า ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานและการรายงานความเสี่ยงโดยผู้บริหาร คณะทำงานบริหารความเสี่ยง รวมถึงหน่วยงานที่ผู้บริหารมอบหมายผ่านเครื่องชี้วัดความเสี่ยง และผ่านแผนบริหารความเสี่ยงโดยมีรอบเวลาที่ชัดเจน เช่น ทุกเดือน ทุกไตรมาส หรือทุกปี เพื่อให้การสนับสนุนและส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารความเสี่ยง

นโยบายการบริหารความเสี่ยง



2.2

ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัทฯ ได้วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ โดยผลการพิจารณาพบทวนประเภทความเสี่ยง ในปี 2567 พบประเด็นความเสี่ยงที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงจากภาวะเศรษฐกิจ

ภาวะเศรษฐกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศยังคงมีความไม่แน่นอน จากผลกระทบต่อเนื่องของการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) รวมถึงปัจจัยภายนอกอื่นๆ เช่น ความขัดแย้งทางการเมืองและสถานการณ์สงครามในหลายภูมิภาค อัตราเงินเฟ้อที่อยู่ในระดับสูง ราคาสินค้าและต้นทุนการผลิตที่ปรับตัวเพิ่มขึ้น ซึ่งปัจจัยเหล่านี้อาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของผู้บริโภคและกำลังซื้อโดยรวม ทำให้ผู้บริโภคมีความระมัดระวังในการใช้จ่ายมากขึ้น

สถานการณ์ดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ ทั้งในด้านรายได้ ต้นทุน และการตัดสินใจลงทุน อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ดำเนินมาตรการบริหารความเสี่ยงโดยใช้ความระมัดระวังในการดำเนินธุรกิจ เช่น การชะลอการลงทุนในโครงการใหม่ การติดตามและประเมินสถานการณ์ทางเศรษฐกิจอย่างใกล้ชิด ตลอดจนการปรับปรุงกระบวนการทำงานภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ควบคุมต้นทุน และรักษาสภาพคล่องทางการเงินให้เหมาะสม

ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน

การผลิตชิ้นส่วนอะไหล่เครื่องปรับอากาศรถยนต์ต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ และความชำนาญเฉพาะด้านทั้งในด้านกระบวนการผลิตและเทคนิคเฉพาะทาง เช่น การขึ้นรูปชิ้นงานด้วยเครื่องจักร การเชื่อมอาร์คทั้งสแตนเลสสปีคกลุ่มด้วยหุ่นยนต์ หรือการเชื่อมด้วยบัดกรีแข็ง เป็นต้น

ดังนั้น บริษัทจึงมีความเสี่ยงในการพึ่งพิงบุคลากรที่มีทักษะเฉพาะทางดังกล่าว หากบริษัทสูญเสียบุคลากรและไม่สามารถสรรหาหรือพัฒนาบุคลากรทดแทนได้อย่างทัน่วงที่ อาจส่งผลให้กระบวนการผลิตหยุดชะงักหรือเกิดความล่าช้า ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานและการส่งมอบผลิตภัณฑ์ให้แก่ลูกค้า

เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยส่งพนักงานเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และความสามารถในการปฏิบัติงานควบคู่กับการส่งเสริมให้พนักงานมีความผูกพันและรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของบริษัทฯ ผ่านการดูแลด้านสวัสดิการและผลตอบแทนที่เหมาะสมให้แก่พนักงานแต่ละระดับ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานและรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพไว้กับบริษัทฯ

ความเสี่ยงจากการแข่งขันของอุตสาหกรรม

อุตสาหกรรมชิ้นส่วนอะไหล่เครื่องปรับอากาศรถยนต์ทดแทนเป็นอุตสาหกรรมที่ใช้เงินลงทุนในระดับสูง ผู้ประกอบการจำเป็นต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และความพร้อมทั้งด้านกระบวนการผลิต การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การเจาะตลาด และความสามารถในการจำหน่ายสินค้า ส่งผลให้อุตสาหกรรมดังกล่าวมีปัจจัยป้องกันการเข้ามาของคู่แข่งรายใหม่ในระดับที่ค่อนข้างสูง

อย่างไรก็ดี แนวโน้มการแข่งขันในอุตสาหกรรมดังกล่าวนี้มีแนวโน้มสูงขึ้นในอนาคต โดยเฉพาะจากแบรนด์จากต่างประเทศที่นำเข้ามาจำหน่ายในประเทศไทย ทั้งจากประเทศจีนและประเทศเกาหลีใต้ จึงทำให้มีคู่แข่งในตลาดเพิ่มสูงขึ้น และอาจส่งผลกระทบต่อส่วนแบ่งตลาด ระดับราคา และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทฯ ได้เตรียมความพร้อมในการปรับตัวอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งพัฒนาและกำหนดกลยุทธ์ด้านการตลาด การขาย และการผลิตให้สอดคล้องกับสภาวะการแข่งขันที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ และฝ่ายฝ่ายขายและการตลาด รับผิดชอบในการติดตามและวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสภาวะตลาดและอุตสาหกรรม ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อนำมาประกอบการพิจารณากำหนดกลยุทธ์การแข่งขันและนำเสนอต่อฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ต่อไป

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการยกระดับมาตรฐานคุณภาพของผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการวิจัยพัฒนา ออกแบบ และจัดสร้างเครื่องทดสอบประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์ เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าที่บริษัทฯ ผลิตมีคุณภาพและสมรรถนะในระดับสูง สามารถแข่งขันกับผลิตภัณฑ์ของผู้ผลิตชั้นนำในตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารระดับสูง

การดำเนินธุรกิจของบริษัทมีการพึ่งพิงผู้บริหารระดับสูงซึ่งเป็นผู้ก่อตั้งและผู้บริหารหลักของบริษัท ได้แก่ นายสมชาย เลิศขจรกิตติ เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในอุตสาหกรรมของบริษัทมากกว่า 30 ปี เป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านการตลาด และเป็นผู้ที่มีความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงเป็นผู้กำหนดทิศทางและภาพรวมในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยบริษัทดำเนินการจัดทำโครงสร้างองค์กร ให้มีการกระจายอำนาจมากยิ่งขึ้น โดยมีคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ และตัดสินใจเรื่องต่างๆ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการเตรียมความพร้อมของบุคลากรเพื่อให้สามารถขึ้นมารองรับงานของผู้บริหารระดับสูงได้ และวางแผนสืบทอดตำแหน่งงาน โดยเมื่อตำแหน่งในระดับประธานกรรมการบริหาร หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าว่างลง หรือผู้ที่ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ บริษัทจะมีระบบจัดการให้ผู้บริหารระดับใกล้เคียง หรือระดับรองลงมาเป็นผู้รักษาการในตำแหน่ง จนกว่าจะมีการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งผู้ที่มีความเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งต่อไป

ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

เนื่องด้วยบริษัทมีรายได้ส่วนใหญ่มาจากการส่งออกสินค้าไปยังต่างประเทศ โดยรับชำระเป็นเงินตราต่างประเทศ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ (USD) ขณะเดียวกันบริษัทฯ มีการสั่งซื้อเครื่องจักร วัตถุดิบ รวมทั้งสินค้าที่ซื้อมาเพื่อจำหน่ายไป โดยชำระเป็นเงินสกุลเดียวกันเกือบทั้งหมด ดังนั้น หากอัตราแลกเปลี่ยนระหว่างสกุลเงินบาทและสกุลเงินตราต่างประเทศ โดยเฉพาะเงินดอลลาร์สหรัฐ (USD) มีความผันผวนมาก อาจส่งผลกระทบต่อรายได้ ต้นทุน และอัตรากำไรของบริษัท

เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทฯ ได้มีการติดตามข่าวสารและความเคลื่อนไหวของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศอย่างใกล้ชิด พร้อมทั้งประเมินสถานการณ์และแนวโน้มของอัตราแลกเปลี่ยนอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ใช้เครื่องมือบริหารความเสี่ยงทางการเงิน เช่น การทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) และการบริหารรายได้และค่าใช้จ่ายให้อยู่ในสกุลเงินเดียวกัน (Natural Hedge) ในกรณีที่บริษัทฯ มีการนำเข้าวัตถุดิบจากต่างประเทศและการส่งออกสินค้าไปยังต่างประเทศในสกุลเงินเดียวกัน บริษัทฯ จะบริหารความเสี่ยงระหว่างกระแสเงินรับเข้าและเงินจ่ายออก โดยพิจารณาจากยอดสุทธิ เพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

ความเสี่ยงจากข้อพิพาททางกฎหมาย

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการทั้งในระดับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงจากความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบที่ไม่เหมาะสมหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานซึ่งอาจส่งผลให้เกิดบทลงโทษหรือข้อพิพาททางกฎหมาย เช่น ข้อพิพาททางกฎหมายแรงงาน การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา อาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม การทำนิติกรรมสัญญาต่าง ๆ รวมถึงธรรมาภิบาลที่เกี่ยวข้องในแต่ละด้าน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ ความเชื่อมั่นของนักลงทุน และผลการดำเนินงานของบริษัท

เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทฯ ได้ดำเนินการทบทวนกฎระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายแรงงาน ที่มีอยู่ของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งติดตามข้อมูลข่าวสารด้านกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับจากหน่วยงานภาครัฐ และเอกชนอย่างใกล้ชิด เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง บริษัทฯ จะดำเนินการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ให้พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง รับทราบอย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ทบทวนแผน และจัดทำนโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบ (Corporate Compliance Policy) เพื่อสนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด และเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้อง และยั่งยืน

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของบุคลากรทรัพยากร

ความเสี่ยงจากกรณีที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 50

กลุ่มครอบครัวเลิศขจรกิตติ ถือหุ้นในบริษัทรวมทั้งสิ้น 766,328,147 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 76.63 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ (ข้อมูล ณ วันที่ 10 มีนาคม 2569) โดยกลุ่มครอบครัวเลิศขจรกิตติถือหุ้นเกินกว่ากึ่งหนึ่งในบริษัท ซึ่งจะทำให้กลุ่มครอบครัวเลิศขจรกิตติ มีอำนาจควบคุมในการตัดสินใจของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นการแต่งตั้งกรรมการ หรือขอมติในเรื่องอื่น ๆ ที่ต้องใช้เกณฑ์คะแนนเสียงข้างมากในการลงคะแนน เว้นแต่เรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทกำหนดให้ต้องได้รับมติไม่ต่ำกว่า 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การลดทุน การเพิ่มทุน เป็นต้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นของบริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงจากการไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบและถ่วงดุลเรื่องที่ผู้ถือหุ้นใหญ่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้มีการจัดโครงสร้างการบริหารจัดการ และได้กำหนดขอบเขตในการดำเนินงานการมอบอำนาจให้แก่กรรมการและผู้บริหารอย่างชัดเจน เพื่อให้มีการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างโปร่งใส ทั้งนี้ บริษัทฯ มีกรรมการบริษัทที่ไม่ใช่กลุ่มครอบครัวเลิศขจรกิตติ จำนวน 4 คน จากกรรมการบริษัททั้งหมด 7 คน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้แต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็นกรรมการอิสระจำนวน 4 คน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท อีกทั้งบริษัทฯ ได้มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการอย่างชัดเจน และหากบริษัทมีความจำเป็นในการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง บริษัทฯ จะปฏิบัติตามขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันและข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อย่างเคร่งครัด โดยบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งจะไม่มีสิทธิออกเสียงในการพิจารณารายการดังกล่าว

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ

บริษัทฯ ไม่มีการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ จึงไม่มีความเสี่ยงดังกล่าว



3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1

นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัท เพอร์สซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจอยู่ภายใต้กรอบของธรรมาภิบาลที่ดี โดยยึดมั่นในความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และการปฏิบัติตามกฎหมายและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างสมดุลในมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายที่จะเป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม (Good Corporate Citizen) โดยดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities) บนพื้นฐานของจริยธรรมและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมทั้งคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างรอบด้าน นอกจากนี้ บริษัทฯ มุ่งสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมและยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมทั้งสามารถสร้างผลตอบแทนให้กับผู้ถือหุ้น ควบคู่ไปกับการบริหารจัดการความเสี่ยงและการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นและคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

3.2

การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain) ตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการ และตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยครอบคลุมตั้งแต่กระบวนการจัดหาวัตถุดิบทั้งในประเทศและต่างประเทศ การผลิตและควบคุมคุณภาพ ตลอดจนขั้นตอนส่งมอบสินค้าและบริการให้แก่ลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ได้ดำเนินการวิเคราะห์และระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกบริษัท ซึ่งมีความสัมพันธ์กับการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ (Value Chain) เพื่อให้สามารถบริหารจัดการและตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างเหมาะสมและสมดุล ซึ่งสามารถจำแนกผู้มีส่วนได้เสียออกเป็น 7 กลุ่ม ได้แก่ (1) ผู้ถือหุ้น (2) พนักงาน (3) คู่ค้า (4) ลูกค้า (5) คู่แข่ง (6) เจ้าหนี้ และ (7) สังคมและส่วนรวม

บริษัทฯ ได้นำผลการวิเคราะห์จากผู้มีส่วนได้เสียมาใช้ในการกำหนดแนวทางการปฏิบัติและการสื่อสาร เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับบทบาทและความสัมพันธ์ในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ โดยรายละเอียดแนวทางการดำเนินงานสามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร		
ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> • ผลประกอบการที่ดี และการเติบโตอย่างยั่งยืน • การกำกับดูแลกิจการที่ดี • การจ่ายเงินปันผลในระดับที่น่าพอใจ • การเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันต่อเหตุการณ์ 	<ul style="list-style-type: none"> • การดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ ภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ • การบริหารจัดการที่ดี สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้น • จ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม เป็นไปตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท
พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • สวัสดิการและค่าตอบแทนที่ดี • ความมั่นคงและความก้าวหน้า • ความปลอดภัยและอาชีพความมี • การพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากร 	<ul style="list-style-type: none"> • มีการกำหนดค่าตอบแทน สวัสดิการและผลประโยชน์ที่เหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจ • ประเมินผลการปฏิบัติงาน โอกาสการเติบโตก้าวหน้าอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม • เพิ่มพูนทักษะในการทำงานโดยการฝึกอบรมอย่างทั่วถึงทุกระดับ
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร		
ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • การดำเนินงานด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม • การจัดซื้อ จัดจ้างที่เป็นธรรมและเท่าเทียม • การปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง • การชำระเงินที่ตรงเวลา 	<ul style="list-style-type: none"> • ไม่เรียก รับ จ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริต ทั้งทางตรงและทางอ้อม • ชำระค่าสินค้าและบริการตรงตาม Credit Term และหรือเงื่อนไขข้อตกลงร่วมกันระหว่างบริษัทกับลูกค้า • การตรวจประเมินลูกค้าในด้านคุณภาพการส่งมอบ และการบริการให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด • จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรม แก่คู่สัญญาทุกฝ่าย

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> ผลิตภัณฑ์มีคุณภาพ และเป็นไปตามข้อกำหนด การให้ความรู้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า การส่งมอบสินค้าตรงเวลา การบริการหลังการขายที่ดี การรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> รักษาคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและบริการ รวมถึงการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้ครบถ้วนและครอบคลุมมากที่สุด เพื่อมุ่งเน้นการสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าในระยะยาว การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการที่ถูกต้อง และครบถ้วนแก่ลูกค้า จัดให้มีช่องทางให้ลูกค้าของบริษัทฯ สามารถแจ้งปัญหาสินค้าและบริการที่ไม่เหมาะสมเพื่อที่บริษัทฯ จะได้ป้องกัน และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทฯ ได้อย่างรวดเร็ว รักษาความลับของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
คู่แข่ง 	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินงานด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม ประกอบกิจการด้วยความสุจริตไม่เอาเปรียบ 	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบการแข่งขันที่ดี มีจรรยาบรรณและอยู่ในกรอบของกฎหมาย รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
เจ้าหนี้ 	<ul style="list-style-type: none"> ชำระหนี้ตามเวลาที่กำหนด ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาอย่างเคร่งครัด 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ตามสัญญาที่มีต่อเจ้าหนี้เป็นสำคัญ รวมทั้งการชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ยและการดูแลหลักประกันต่าง ๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง
สังคมและส่วนรวม 	<ul style="list-style-type: none"> การดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ การมีส่วนร่วมในชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> การให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของผู้คนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯ มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด การเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นการสร้างและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมและสังคม ตลอดจนส่งเสริมวัฒนธรรมในท้องถิ่นที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่



3.3

การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ โดยมุ่งปลูกฝังจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงานในทุกกระดับ ผ่านการให้ความรู้ การสื่อสารภายในองค์กร และการรณรงค์อย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและการมีส่วนร่วมในการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม

บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้พนักงานนำแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมไปใช้ในชีวิตประจำวัน และการปฏิบัติงาน เช่น การประหยัดน้ำ การลดการใช้พลังงานไฟฟ้าโดยการใช้พลังงานทดแทนอื่น การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และการลดของเสีย เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังดำเนินการรณรงค์ ส่งเสริม และสนับสนุนกิจกรรมด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ตระหนักและการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าถึงการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

การบริหารจัดการด้านพลังงาน

- บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานไฟฟ้าที่ไม่จำเป็น พร้อมทั้งดูแลรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพที่ดีและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ไฟฟ้าด้วยกล้องอินฟราเรดโดยวิศวกรที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามพระราชบัญญัติวิศวกรตามระเบียบของกรมโรงงานอุตสาหกรรมเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการติดตั้งแผงพลังงานไฟฟ้าแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) เพื่อใช้เป็นพลังงานทดแทน โดยการติดตั้งบนหลังคาของโรงงานขนาด 8,259 ตารางเมตร มีขนาดกำลัง 1,711 กิโลวัตต์ ซึ่งสามารถช่วยลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานไฟฟ้าเฉลี่ยได้ถึง 3.95 ล้านบาทต่อปี และเป็นการใช้พลังงานสะอาดที่ไม่ก่อให้เกิดมลพิษทางอากาศ

การบริหารจัดการด้านน้ำ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการรณรงค์สร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานทุกระดับภายในองค์กรในการใช้น้ำอย่างเหมาะสม คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด พร้อมทั้งลดการใช้น้ำที่ไม่จำเป็น นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดตั้งระบบกักเก็บน้ำเสียเพื่อป้องกันไม่ให้น้ำเสียและน้ำเสียจากกระบวนการผลิตระบายออกสู่ภายนอก โดยไม่ได้รับการบำบัด และได้จ้างบริษัทฯ ภายนอกที่ได้รับอนุมัติรับรองอย่างถูกต้องจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม ให้ดำเนินการเก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตรายตามข้อกำหนดทางกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่พบข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมจากชุมชนใกล้เคียงหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องแต่อย่างใด

การบริหารจัดการด้านขยะและของเสียทั่วไป

- บริษัทฯ ส่งเสริมการลดปริมาณขยะและของเสียจากการดำเนินงาน โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการประชุมและการทำงาน เพื่อลดการใช้กระดาษ เช่น การจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Soft File) การใช้การสื่อสารทางอีเมล แทนเอกสารกระดาษ และการใช้กระดาษอย่างคุ้มค่า เช่น การพิมพ์เอกสารแบบสองหน้า หรือการนำกระดาษกลับมาใช้ซ้ำทั้ง 2 ด้าน
- บริษัทฯ มีการจัดการของเสียในคลังของเสียอย่างเหมาะสม ครอบคลุมทั้งสถานที่จัดเก็บ วิธีการขนส่งนอกสถานที่ การบำบัด และการกำจัดปริมาณของเสียที่เกิดขึ้น โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการภายใต้มาตรฐานและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าของเสียจะถูกนำไปใช้ประโยชน์ หรือกำจัดได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และชุมชนที่อยู่โดยรอบ

การบริหารจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก โดยตระหนักว่ากิจกรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อาจส่งผลกระทบต่อปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ อยู่ระหว่างการศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดเป้าหมาย แนวทาง และกลยุทธ์ในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในอนาคตอย่างเป็นระบบ ซึ่งจะเปิดเผยข้อมูลและความคืบหน้าให้ทราบต่อไป

3.4

การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม โปร่งใส เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญและสามารถตรวจสอบได้ ตลอดจนตั้งมั่นที่จะแข่งขันทางการค้าอย่างเสมอภาค โดยปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจที่เป็นสากล รวมถึงปฏิเสธพฤติกรรมใด ๆ ก็ตามที่ขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เช่น การแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า การเรียกรับ และการให้ผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่เป็นสุจริตทางการค้า เป็นต้น

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินงานตามหลักการกำกับกิจการที่ดี และมีการบริหารกิจการบนพื้นฐานความโปร่งใส มีจริยธรรม และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือภาคเอกชน โดยบริษัทฯ ได้กำหนดโครงสร้างองค์กรให้มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ กระบวนการทำงาน และสายการบังคับบัญชาในแต่ละหน่วยงานให้มีความชัดเจน เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจและมีความรัดกุมในการตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม ตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท

การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน หรือสังคมรอบข้าง ด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐานและไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม รวมถึงจัดให้มีการดูแลไม่ให้ธุรกิจของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงาน การต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก และการคุกคามทางเพศ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชน โดยจัดให้มีการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และช่องทางในการร้องเรียนสำหรับผู้ที่ได้รับความเสียหายจากการถูกละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และดำเนินการเยียวยาตามสมควร นอกจากนี้ ยังได้รับการเยียวยาจากสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยการได้รับการยอมรับอย่างต่อเนื่อง โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่มีการกระทำใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยที่จะช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในอนาคต ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

1 เคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน โดยบริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและได้ดำเนินการอย่างเคร่งครัดมาโดยตลอด โดยปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานว่าด้วยอายุขั้นต่ำในการจ้างงาน ไม่ใช้แรงงานเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี ไม่สนับสนุนให้มีการใช้แรงงานบังคับในทุกรูปแบบและไม่เรียกเก็บเงินหรือเก็บเอกสารประจำตัวใด ๆ ของแรงงาน เคารพในความแตกต่างและปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เอื้อประโยชน์หรือลิดรอนสิทธิแรงงานอย่างไม่ธรรม แรงงานทุกคนไม่ว่าจะเป็นแรงงานต่างด้าวหรือแรงงานไทย จะได้รับการปฏิบัติอย่างเสมอภาคเท่าเทียม

2 จัดให้มีกระบวนการจ้างงาน และเงื่อนไขการจ้างงานเป็นธรรม รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทนและการพิจารณาผลงานความดีความชอบภายใต้กระบวนการประเมินการทำงานที่เป็นธรรม โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญในการจ้างแรงงานอย่างถูกต้องตามกฎหมายในทุกมิติ ในส่วนของการจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทน ซึ่งรวมค่าล่วงเวลา และผลประโยชน์ในรูปแบบต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับกฎหมายแรงงานและตรงตามเวลาที่กำหนด และจะไม่หักค่าจ้างแรงงาน เว้นแต่เป็นการดำเนินการที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย มีการกำหนดชั่วโมงการทำงานปกติไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้ และดูแลให้ชั่วโมงการทำงานล่วงเวลาของแรงงานเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการจ้างแรงงานต่างด้าว ภายใต้ความถูกต้อง โปร่งใส มีการกำหนดความรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการสรรหาแรงงานต่างด้าวอย่างชัดเจน

3 ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยจัดให้มีการจัดอบรม สัมมนา ฝึกอบรม รวมถึงส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนาและฝึกอบรมวิชาการด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถศักยภาพของบุคลากร รวมถึงปลูกฝังทัศนคติที่มีคุณธรรม จริยธรรม และการทำงานเป็นทีมแก่บุคลากร นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพและทรัพยากรบุคคล โดยเน้นกระบวนการที่มีประสิทธิภาพ การกำหนดบทบาทหน้าที่ของพนักงานให้ชัดเจน การกำหนดผลตอบแทนที่เหมาะสม การพัฒนาระบบการประเมินและเพิ่มสมรรถนะการทำงานของพนักงาน

4 จัดให้มีสวัสดิการด้านต่าง ๆ สำหรับพนักงาน ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รวมถึงการให้เงินช่วยเหลือประเภทต่าง ๆ นอกจากที่กฎหมายกำหนด เช่น เงินช่วยเหลือพนักงานสำหรับพิธีมงคลสมรส ค่ามาปนกิจบิดามารดา คู่สมรสและบุตรที่เสียชีวิตของพนักงาน เป็นต้น

5 ดำเนินการให้พนักงานได้อย่างปลอดภัย และมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี โดยจัดให้มีมาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และเสริมสร้างให้พนักงาน มีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย รวมถึงจัดการฝึกอบรมและส่งเสริมให้พนักงานมีสุขอนามัยที่ดี และดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะ มีความปลอดภัยอยู่เสมอ

6 เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างไม่เป็นธรรม หรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัท รวมถึงให้การคุ้มครองพนักงานที่รายงานเรื่องดังกล่าว

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาสินค้าและบริการของบริษัทฯ เพื่อความพึงพอใจและประโยชน์สูงสุดของลูกค้า และยึดมั่นในการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ และเอาใจใส่ลูกค้า โดยคำนึงถึงคุณภาพและมาตรฐานของสินค้า และประสิทธิภาพในการผลิต โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นผลิตสินค้าที่มีความปลอดภัยและได้มาตรฐานสากล รวมถึงพัฒนาระบบการบริการเพื่อให้ลูกค้าได้บริโภคสินค้าและได้รับบริการที่มีคุณภาพ และได้รับความพึงพอใจสูงสุด ยึดมั่นในการตลาดที่เป็นธรรม โดยมีนโยบายในการดำเนินการให้ลูกค้าได้รับข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทที่ถูกต้อง ไม่บิดเบือนคลุมเครือ หรือโฆษณาเกินจริง เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอในการตัดสินใจ และคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า และมุ่งมั่นที่จะให้ลูกค้าได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ โดยมีความปลอดภัยตามมาตรฐานและกฎระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัยในระดับสากล และตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงออกแบบ สร้างสรรค์ และพัฒนาสินค้าและบริการอยู่เสมอ เพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจในคุณภาพ มาตรฐาน และความปลอดภัยของสินค้าและบริการของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีช่องทางรับคำแนะนำและรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว ทั้งนี้ บริษัทฯ จะรักษาข้อมูลของลูกค้าไว้เป็นความลับ และจะไม่ใช้ข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในทางที่มิชอบ

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่ปรากฏกรณีการฝ่าฝืนที่เกี่ยวกับการปฏิบัติต่อผู้บริโภค และไม่พบข้อร้องเรียนจากลูกค้าที่มีนัยสำคัญ ทั้งนี้ สำหรับข้อร้องเรียนอื่น ๆ บริษัทฯ ได้นำมาวิเคราะห์หาสาเหตุ และดำเนินการแก้ไข ป้องกัน ติดตามผล รวมถึงปรับใช้แนวทางดังกล่าวในระดับองค์กร เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดข้อบกพร่องเกิดขึ้นซ้ำอีก

การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ดำเนินการและควบคุมให้การ
ผลิตสินค้าและการให้บริการของบริษัทฯ มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
บริษัทฯ ได้มีแผนในการพัฒนาสมรรถนะการใช้พลังงานในกระบวนการผลิต และการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง จากการพัฒนา
นำเทคโนโลยีอัตโนมัติเข้ามาใช้ในกระบวนการผลิตส่งผลให้มีผลผลิตภาพ (Productivity) ที่สูงขึ้นและลดของเสีย การออกแบบ
พัฒนาผลิตภัณฑ์ให้สามารถใช้วัตถุดิบปริมาณน้อยลงและมีน้ำหนักเบาขึ้นที่ช่วยลดพลังงานเชื้อเพลิงในการขนส่ง รวมถึง
การพัฒนากระบวนการดำเนินงานในส่วนอื่น ๆ โดยมีเป้าหมายการใช้พลังงานต่อผลผลิตที่มีประสิทธิภาพที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อ บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม บริษัทฯ จึงมีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจที่เป็น
ประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ และสังคม และยึดมั่นการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
อย่างครบถ้วน โดยบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคมและชุมชนอันเป็นที่ที่บริษัทตั้งอยู่ให้มี
คุณภาพดีขึ้น เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนและตอบแทนคืนสู่สังคมอย่างแท้จริง

การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ จะสนับสนุนให้พนักงานในด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะนวัตกรรมด้านกระบวนการทำงานทั้งในระดับภายในองค์กรและ
ระดับความร่วมมือระหว่างองค์กรโดยเน้นนวัตกรรมเชิงสร้างสรรค์ที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น สร้างผลิตผลและ
มูลค่าเพิ่ม ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสังคม ทั้งนี้ บริษัทฯ ถือเป็นนโยบายว่าการเผยแพร่วัตกรรมเป็นหนึ่งใน
ความรับผิดชอบต่อสังคม โดยจะมีการสื่อสารและเผยแพร่วัตกรรมให้กับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทั้งทางตรงทางอ้อมรับทราบ
ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลข่าวสารด้านนวัตกรรมเหล่านี้จะสื่อสารไปถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียอย่างทั่วถึง

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม



3.4.2 พลาการดำเนินงานด้านสังคม

บริษัทฯ ได้สนับสนุนการทำกิจกรรมต่าง ๆ ให้กับทุกกลุ่มคนในสังคม ชุมชนใกล้เคียง โดยกิจกรรมที่ได้ดำเนินการเพื่อช่วยเหลือและพัฒนาสังคม ในปี 2568 ที่ผ่านมามีบริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมทางด้าน CSR เพื่อสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม โดยมีรายละเอียดของกิจกรรมดังต่อไปนี้

พนักงาน

การสรรหาพนักงาน

บริษัทฯ มีการคัดเลือกบุคลากร เริ่มตั้งแต่การสรรหาผู้สนใจสมัครงานกับบริษัทฯ ที่มีความรู้ความสามารถ ผ่านการจ้างงานและการคัดเลือกพนักงานที่เหมาะสมและเล็งเห็นความสำคัญของความก้าวหน้าในสายอาชีพมุ่งส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาศักยภาพให้เติบโต บริษัทฯ มุ่งเน้นการเตรียมความพร้อมด้านอัตราค่าจ้างคนโดยกำหนดแนวทางและวางแผนการสรรหาบุคลากรเชิงรุก เพื่อรองรับการบรรจุตำแหน่งสำคัญ ๆ และตำแหน่งที่ทำการสรรหาทดแทน รวมทั้งมีกิจกรรมสื่อสารประชาสัมพันธ์เพื่อการสรรหาบุคลากรให้เข้ามาสมัครงาน

การจ้างงานพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายการจ้างงานที่มุ่งเน้นการให้ความเท่าเทียม โดยไม่จำกัดหรือกีดกันในเรื่องเพศ เชื้อชาติ ศาสนา และวัฒนธรรม โดยบริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและได้ดำเนินการอย่างเคร่งครัดมาโดยตลอด โดยปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานว่าด้วยอายุขั้นต่ำในการจ้างงาน ไม่ใช่แรงงานเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี และไม่สนับสนุนให้มีการใช้แรงงานบังคับในทุกรูปแบบ รวมถึงการจ้างงานแรงงานต่างด้าวที่เข้ามาโดยผิดกฎหมายอย่างเด็ดขาด

การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการ

บริษัทฯ จะกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด มีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานทุกระดับอย่างเหมาะสม โดยมุ่งเน้นการจ่ายค่าตอบแทนตามความสำคัญและค่าของงาน มีการกำหนดโครงสร้างค่าจ้างของแต่ละระดับตำแหน่งงานอย่างเหมาะสมโดยพนักงานจะได้ค่าตอบแทนที่เท่าเทียมกันและเป็นธรรมโดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานและระดับตำแหน่งที่รับผิดชอบ และมีการพิจารณาปรับค่าจ้างและจ่ายโบนัสประจำปี แต่ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับบริบท สถานการณ์ ผลประกอบการของบริษัท และผลการประเมินการทำงานของพนักงานแต่ละคนในแต่ละปี ซึ่งข้อมูลทั้งหมดจะถูกนำมาพิจารณาร่วมกันเพื่อนำเสนอฝ่ายบริหารในการพิจารณาปรับค่าจ้างและจ่ายโบนัสประจำปี

นอกจากนี้บริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการแก่พนักงานตามที่กฎหมายกำหนดและตามความเหมาะสมเพื่อช่วยเหลือและเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานของพนักงาน และเป็นการเสริมสร้างแรงงานสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทฯ และพนักงาน เช่น ประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ วันหยุดพักผ่อนประจำปี การลาเพื่อรับราชการทหาร การลาคลอดบุตร การลาเพื่ออุปสมบท สวัสดิการเงินช่วยเหลืองานมงคลสมรสของพนักงาน สวัสดิการเงินช่วยเหลืองานฌาปนกิจศพของพนักงาน บุตรของพนักงาน คู่สมรสของพนักงาน และบิดามารดาของพนักงาน เป็นต้น



การพัฒนาความรู้ศักยภาพของพนักงานและการฝึกอบรม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง โดยมีนโยบายส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรทุกระดับได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ และความเชี่ยวชาญที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรที่หลากหลายและเหมาะสมกับลักษณะงาน เช่น การจัดแผนการฝึกอบรมพนักงานประจำปี การฝึกอบรมทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กร การถ่ายทอดความรู้และสอนงานโดยหัวหน้างาน (On the Job Training) รวมถึงการเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง เพื่อให้พนักงานสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดหาหลักสูตรเพื่อให้ความรู้แก่ผู้บริหาร และพนักงาน โดยมีพนักงานที่เข้ารับการฝึกอบรมคิดเป็นร้อยละ 80.83 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน 221,060 บาท หลักสูตรการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กรในปี 2568 มีทั้งหมด 13 หลักสูตร และชั่วโมงการฝึกอบรมทั้งหมด 4,645 ชั่วโมง โดยมีหลักสูตรดังต่อไปนี้

- หลักสูตร 5 ส เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
- หลักสูตรกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง
- หลักสูตรการสื่อสารภายในองค์กรและการทำงานร่วมกัน
- หลักสูตร HR รับมือ พรบ.คุ้มครองแรงงาน (ฉ.9) พ.ศ. 2568 และอื่นๆ
- หลักสูตรการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ PDPA สำหรับพนักงาน (Employee PDPA Awareness Training)
- หลักสูตรฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น การป้องกันอัคคีภัย และซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2568
- หลักสูตรคอนนาคควบคุมก๊าซ สำหรับโรงงานใช้ก๊าซหรือเก็บก๊าซ
- หลักสูตรการขับรถฟอร์คลิฟท์ (Forklift) ปลอดภัยและถูกวิธี
- หลักสูตร Enterprise Risk Management
- หลักสูตร Internal Audit AS-EN9100
- หลักสูตรการกระหนาบยอดรายได้ทางบัญชีและภาษีอย่างมืออาชีพ
- หลักสูตรเจาะลึกกลยุทธ์การกำหนดราคาโอนสำหรับนักบัญชี ปี 2568
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 230/2025

การส่งเสริมด้านสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน และเพื่อเป็นการส่งเสริมการดูแลสุขภาพช่องปากของพนักงาน ลดความเสี่ยงจากปัญหาสุขภาพที่อาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตและประสิทธิภาพในการทำงาน โดยเมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2568 บริษัทฯ ร่วมกับ AT U DENTAL บริการรถทันตกรรมเคลื่อนที่ จัดหารถให้บริการทันตกรรมแก่พนักงานภายใต้โครงการ “ส่งเสริมสุขภาพ PACO ฟันสวยยิ้มใส ห่างไกลฟันผุ”



ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย และมุ่งเน้นการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ ลดการบาดเจ็บ และเสียชีวิตจากการทำงาน จึงมุ่งสร้างความรู้ความเข้าใจ ตลอดจนปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องความปลอดภัยและอาชีวอนามัยให้กับผู้เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นผู้บริหารระดับสูง จนถึงพนักงานระดับปฏิบัติการ โดยบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ซึ่งประกอบด้วย ประธานคณะกรรมการความปลอดภัย คณะกรรมการผู้แทนนายจ้าง คณะกรรมการผู้แทนลูกจ้าง และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ (จป.วิชาชีพ) เป็นคณะกรรมการและเลขานุการ เพื่อทำหน้าที่ พิจารณาจัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน แผนการดำเนินงานและแผนการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงานเพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการทำงาน ตลอดจนติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อผู้บริหาร และจัดประชุมทุกเดือน เดือนละ 1 ครั้ง

ทั้งนี้ เพื่อให้มีการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดลอมไว้ดังนี้

- 1 บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินการพัฒนาและดำรงไว้ซึ่งด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และด้านสิ่งแวดล้อมให้เกิดการพัฒนา และสอดคล้องกับข้อกำหนดกฎหมาย และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2 บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานทำงานด้วยความปลอดภัย และสนับสนุนอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล รวมทั้งให้มีการจัดกิจกรรมความปลอดภัยต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานให้เกิดความปลอดภัย
- 3 พนักงานทุกคนต้องมีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานให้เกิดความปลอดภัยแก่ตนเอง เพื่อนร่วมงาน และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยปฏิบัติตามกฎข้อบังคับที่บริษัทได้กำหนด และปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

- 4 การป้องกันปัญหาที่สามารถก่อให้เกิดอันตรายทั้งทางด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน การบาดเจ็บ เจ็บป่วยจากการทำงานถือเป็นความรับผิดชอบสำคัญยิ่งของผู้บริหารทุกระดับ ตั้งแต่ผู้บริหารระดับสูงจนถึงระดับผู้ปฏิบัติงาน
- 5 บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการอบรมให้ความรู้ ปลุกจิตสำนึกสร้างความตระหนักในเรื่องความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ให้กับพนักงานทุกคน
- 6 บริษัทฯ ส่งเสริมให้มีกิจกรรมด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมเพื่อกระตุ้นจิตสำนึกด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ให้กับพนักงาน
- 7 มีมาตรการในการปรับปรุงให้มีสภาพการทำงานที่ปลอดภัยและน่าอยู่ นำทำงาน เพื่อป้องกันการได้รับบาดเจ็บและ ภาวะทุพพลภาพจากการทำงาน มีความเหมาะสมกับจุดประสงค์ขนาดบริบทองค์กร และลักษณะเฉพาะความเสี่ยงและโอกาส การบริหารงานโดยรวม
- 8 บริษัทฯ จัดให้การตรวจด้านความปลอดภัยและด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ปฏิบัติงานสอดคล้องกับกฎหมายที่กำหนด

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

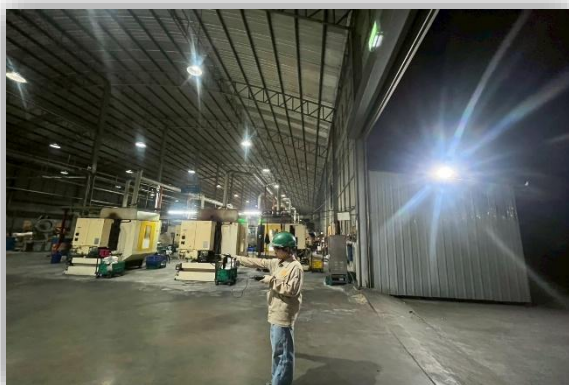


โดยในปี 2568 บริษัทฯ มีการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้

- 1 การประชาสัมพันธ์และสื่อสารสร้างความรู้ความเข้าใจและเผยแพร่ข้อมูลให้กับพนักงาน เพื่อให้ทราบและเข้าใจถึง กฎระเบียบ ข้อบังคับ วิธีการปฏิบัติงาน และข้อควรระวังต่าง ๆ ทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ตลอดจน นำไปยึดถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน
- 2 จัดให้มีการตรวจสอบความพร้อมใช้งานของเครื่องจักร อุปกรณ์ เครื่องมือก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง หากพบเห็นสิ่ง ผิดปกติทั้งจากเครื่องจักร อุปกรณ์ เครื่องมือ ให้ยุติการปฏิบัติงานเท่าที่ทำได้ชั่วคราว เพื่อแจ้งผู้บังคับบัญชา และหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการแก้ไขหรือวางแผนแก้ไขต่อไป
- 3 บริษัทฯ จัดให้มีห้องปฐมพยาบาล เพื่อเป็นการดูแลพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บในเบื้องต้น
- 4 บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปีแก่พนักงานทุกคน นอกจากนี้ ยังมีการตรวจตามความเสี่ยงของงาน เช่น ตรวจสายตา ตรวจสมรรถภาพการได้ยิน ตรวจสมรรถภาพปอด ตรวจหาสารอโลหะเป็นต้น เพื่อหาความผิดปกติจากการ ทำงานที่มีความเสี่ยงในบริษัทฯ



- 5** บริษัทฯ มีการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปี เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับการเฝ้าระวัง ควบคุมปรับปรุงแก้ไขสภาพแวดล้อมในการทำงานทางด้านแสงสว่าง ระดับความดังของเสียง ระดับความร้อนที่พนักงานได้รับการสัมผัส ปริมาณสารเคมีที่มีการฟุ้งกระจายในการทำงานให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดอย่างครบถ้วน โดยการตรวจวัดนั้นได้ดำเนินการโดยสถาบันตรวจวัดที่ได้มาตรฐาน โดยผลการตรวจทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ทั้งนี้ ข้อมูลจากการตรวจประจำปีดังกล่าวจะถูกนำมาใช้ประกอบการเฝ้าระวัง และกำหนดแนวทางในการป้องกันและแก้ไข เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนปฏิบัติงานในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพหรือไม่มีความเสี่ยงในการเกิดโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน



- 6** บริษัทฯ มีการตรวจสอบอาคาร และอุปกรณ์ประกอบของอาคาร โดยวิศวกรที่ได้รับการรับรองเป็นผู้ตรวจสอบอาคารจากกรมโยธาธิการและผังเมือง โดยตรวจสอบในเรื่องความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร การตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ ระบบประปา ระบบระบายน้ำเสียและระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย รวมถึงการตรวจสอบระบบบริหารจัดการความปลอดภัยในอาคาร เป็นต้น โดยผลการตรวจสอบของอาคาร พบว่าเป็นอาคารที่มีความมั่นคงแข็งแรง ปลอดภัยต่อการใช้งาน เป็นอาคารที่มีการจัดการที่ดี มีสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ อาคารมีแผนรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน รวมทั้งมีทีมสำหรับดูแลด้านความปลอดภัย ด้านอัคคีภัย และด้านวิศวกรรม

- 7** บริษัทฯ จัดการฝึกอบรมพนักงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยหลักสูตรความปลอดภัย เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้พื้นฐานและมีความสามารถในการควบคุมและระงับเหตุการณ์ฉุกเฉินเบื้องต้นได้ รวมถึงพัฒนาทักษะของผู้ปฏิบัติงานให้มีความตระหนักในเรื่องของความปลอดภัย และเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยใช้วิทยากรจากหน่วยงานภายนอกที่มีความรู้ ความชำนาญและประสบการณ์โดยตรง โดยในปี 2568 มีการฝึกอบรมดังนี้

- อบรมหลักสูตร “ฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น การป้องกันอัคคีภัย และซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2568” โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและเพิ่มพูนทักษะในการรับเหตุฉุกเฉินในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น ไม่ว่าจะเป็นกรณีที่เกิดอัคคีภัย หรือพบผู้บาดเจ็บหรือล้มป่วยในสถานประกอบการทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยบริษัทฯ มีเป้าหมายให้พนักงานของแต่ละหน่วยงานอย่างน้อยร้อยละ 40 สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานหรือการระงับเหตุเบื้องต้นได้อย่างรวดเร็วและสามารถป้องกันการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินจากเหตุอัคคีภัย



- อบรมหลักสูตร “การขับรถฟอร์คลิฟท์ (Forklift) ปลอดภัยและถูกวิธี” เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีทักษะและความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการใช้รถฟอร์คลิฟท์และการใช้งานได้ถูกต้องปลอดภัย สามารถตรวจสอบสภาพรถฟอร์คลิฟท์ก่อนการใช้งานได้อย่างถูกต้อง และรู้วิธีการใช้บำรุงรักษารถฟอร์คลิฟท์เบื้องต้นอย่างมีประสิทธิภาพ รวมไปถึงเพื่อสร้างจิตสำนึกในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับรถฟอร์คลิฟท์



จากการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยดังกล่าวพบว่า ในปี 2568 เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานทั้งสิ้น 24 ครั้ง หรือคิดเป็นร้อยละ 3.11 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด ไม่มีกรณีที่ได้รับบาดเจ็บขั้นรุนแรงหรือจนถึงขั้นเสียชีวิต โดยมีรายละเอียดดังนี้

เดือน	จำนวนพนักงานที่ประสบอันตราย (คน)		
	หยุดงานเกิน 3 วัน	หยุดงานไม่เกิน 3 วัน	ไม่หยุดงาน
มกราคม	-	-	-
กุมภาพันธ์	3	1	-
มีนาคม	2	-	2
เมษายน	-	-	-
พฤษภาคม	1	1	-
มิถุนายน	2	1	-
กรกฎาคม	1	1	-
สิงหาคม	2	1	-
กันยายน	1	1	-
ตุลาคม	-	-	-
พฤศจิกายน	2	-	1
ธันวาคม	1	-	-
รวม	15	6	3

โดยเมื่อเกิดอุบัติเหตุในแต่ละครั้ง บริษัทฯ จะดำเนินการสอบสวนและวิเคราะห์หาสาเหตุอย่างเป็นระบบ เพื่อกำหนดแนวทางการแก้ไขและมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายในการลดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานให้เป็นศูนย์ บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการป้องกันอุบัติเหตุอย่างเหมาะสม เช่น การทบทวนและปรับปรุงมาตรการด้านความปลอดภัย รวมถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น โดยจัดให้มีการฝึกอบรมมาตรฐานและขั้นตอนการทำงานควบคู่ไปกับการปฏิบัติงานจริง (On the Job Training : OJT) อย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ ในกรณีที่อุบัติเหตุจากสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ไม่ปลอดภัยหรือไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน บริษัทฯ จะดำเนินการปรับปรุงแก้ไข สภาพแวดล้อมดังกล่าว พร้อมทั้งจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment: PPE) ให้เหมาะสมกับลักษณะงานและพื้นที่การปฏิบัติงาน เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยและลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุอย่างยั่งยืน

การสื่อสารภายในองค์กร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสื่อสารภายในองค์กรเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันระหว่างผู้บริหารระดับสูง ผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับ และพนักงาน โดยได้เพิ่มช่องทางการสื่อสารผ่านทางโอเพนแชท (OpenChat) “PACO ALL” เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร รวมถึงความเคลื่อนไหวต่าง ๆ ของบริษัทฯ เพื่อให้พนักงานทุกคนเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน อีกทั้งเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแจ้งปัญหาเสนอแนะ หรือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสม ซึ่งช่วยเสริมสร้างความเข้าใจที่ตรงกัน ความร่วมมือ และการประสานงานภายในบริษัทให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

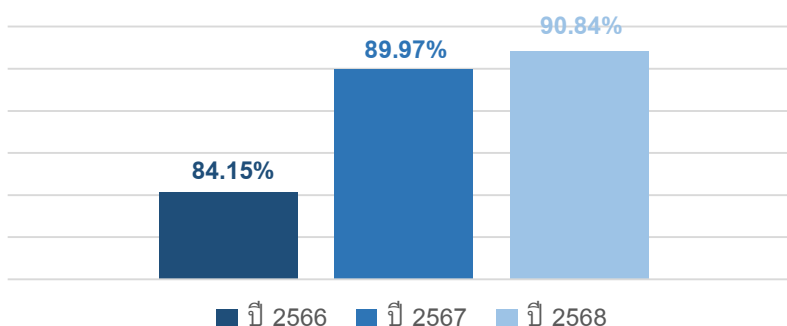
ความมั่นคงและความก้าวหน้าในอาชีพ

บริษัทฯ ส่งเสริมการพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงานอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดแนวทางการเติบโตตาม Career path และพิจารณาการโอนย้ายหรือแต่งตั้งความรับผิดชอบตามความรู้ ความสามารถ และศักยภาพของพนักงานเป็นสำคัญ ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการคัดเลือกพนักงานภายในก่อนเมื่อมีตำแหน่งงานว่าง เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนสามารถเติบโตและก้าวหน้าในสายงานของตนเอง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมให้พนักงานมีโอกาสโอนย้ายข้ามสายงาน หรือได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานด้านอื่น ๆ เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์และทักษะที่หลากหลาย พร้อมกันนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีเสถียรภาพ และยั่งยืนในระยะยาว

ลูกค้า

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาสินค้าและบริการของบริษัทฯ เพื่อความพึงพอใจและประโยชน์สูงสุดของลูกค้าและยึดมั่นในการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ และเอาใจใส่ลูกค้า โดยคำนึงถึงคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและประสิทธิภาพในการผลิต โดยจัดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบ การบริการลูกค้าสัมพันธ์ เพื่อให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสินค้าและบริการ รวมถึงการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับวิธีการแก้ปัญหาการบริการหลังการขายรวมถึงรับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อนำข้อเสนอแนะไปจัดทำแผนงานสำหรับปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น โดยบริษัทฯ ได้จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า (Customer Satisfaction Survey) โดยวัดผลปีละ 4 ครั้ง จากการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าในปี 2568 คิดเป็นร้อยละ 90.84



ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและหลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่อาจสร้างผลกระทบเชิงลบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบบริษัทฯ ทั้งนี้ จากการทำนิทานอย่างรอบคอบและเป็นระบบ ส่งผลให้ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนในประเด็นด้านสังคมหรือสิ่งแวดล้อมแต่อย่างใด

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับชุมชน โดยส่งเสริมความร่วมมือและการมีส่วนร่วมกับชุมชนในพื้นที่ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน ในปี 2568 บริษัทฯ ได้มีกิจกรรมร่วมกับชุมชนและสังคม ดังนี้

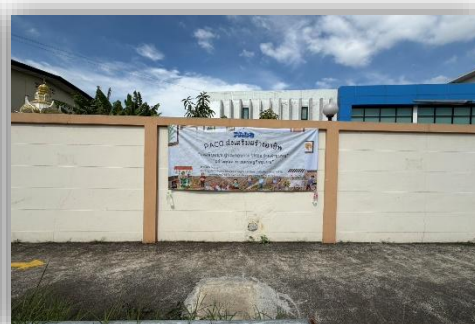
โครงการ PACO ปันสุขสร้างรอยยิ้ม เพื่อสังคมยั่งยืน

บริษัทฯ ได้ร่วมสนับสนุนกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2568 ถึง วันที่ 11 มกราคม 2568 ภายใต้เจตนารมณ์ในการส่งเสริมความสุข ความเท่าเทียม และความยั่งยืนของสังคม ร่วมกับโรงเรียนบ้านสวนหลวง (รัตนวิจิตรพิทยาคาร) และเทศบาลตำบลสวนหลวง เพื่อสร้างโอกาสและความสุขให้แก่เด็กและเยาวชนในชุมชน พร้อมทั้งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของ บริษัทฯ ในการเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาสังคมอย่างต่อเนื่อง



โครงการ PACO ส่งเสริมสร้างอาชีพ

บริษัทฯ มุ่งสนับสนุนผู้ประกอบการขนาดย่อม (SMEs) รวมถึงร้านค้าชุมชน โดยการจัดสรร “พื้นที่จำหน่ายสินค้า” เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการสามารถนำสินค้าและบริการของตนออกสู่ผู้บริโภคได้โดยตรง การให้พื้นที่จำหน่ายสินค้าไม่เพียงช่วยลดต้นทุนการเริ่มต้นธุรกิจหรือขยายธุรกิจ แต่ยังเป็นเวทีให้ผู้ประกอบการได้ทดลองตลาด พัฒนาคุณภาพสินค้า และสร้างเครือข่ายทางธุรกิจภายในชุมชน ส่งผลให้เกิดการกระตุ้นการใช้จ่ายใช้สอย สร้างรายได้หมุนเวียนกลับสู่ท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง ผลักดันให้เศรษฐกิจระดับชุมชนเติบโตอย่างยั่งยืน ผ่านการสร้างอาชีพ สร้างรายได้ และยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม



โครงการทวิภาคี

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เข้ามาเรียนรู้และฝึกฝนการปฏิบัติงานจริงภายในสถานประกอบการของบริษัทฯ เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ตรงและพัฒนาทักษะที่สอดคล้องกับการทำงานในภาคอุตสาหกรรม โดยมีบุคลากรของบริษัทฯ ที่มีความรู้ และประสบการณ์ ทำหน้าที่ให้คำแนะนำ ถ่ายทอดองค์ความรู้ และกำกับดูแลอย่างใกล้ชิด

โครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาสมรรถนะ ศักยภาพ และความพร้อมในการทำงานของนักศึกษาให้สามารถปรับตัวเข้าสู่ตลาดแรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยในปี 2568 มีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการทวิภาคี จำนวน 12 คน

การให้โอกาสการทำงานแก่ผู้พิการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมความเท่าเทียมและการสร้างโอกาสทางอาชีพให้ผู้พิการและด้อยโอกาส เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในสังคมอย่างเท่าเทียม โดยบริษัทฯ ได้จ้างผู้พิการเข้าทำงานตามลักษณะงานที่เหมาะสม พร้อมทั้งจัดเตรียมสภาพแวดล้อมและอุปกรณ์อำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อความปลอดภัยในการทำงาน

ในปี 2568 บริษัทฯ มีการจ้างงานผู้พิการ จำนวน 5 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 0.64 ของพนักงานทั้งหมด ซึ่งไม่ครบตามที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการสนับสนุนผู้พิการอย่างต่อเนื่อง จึงได้ดำเนินการนำส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 541,430 บาท แทนการจ้างงานในส่วนที่ขาด

ในการจ้างงานผู้พิการ ผู้พิการทุกคนจะได้รับสิทธิ สวัสดิการ และการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกับพนักงานทั่วไปของบริษัทฯ ทุกประการ และบริษัทฯ ยังคงมีแผนสนับสนุนและส่งเสริมการจ้างงานผู้พิการอย่างต่อเนื่องในอนาคต



4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)

4.1

วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะการเงิน

สรุปภาพรวมการดำเนินงานในปี 2568

ภาพรวมผลการดำเนินงานปี 2568 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิจำนวน 121.50 ล้านบาท ลดลงจากปี 2567 จำนวน 26.00 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 17.63 โดยมีสาเหตุหลักมาจากกำไรขั้นต้นที่ลดลง เนื่องจากต้นทุนวัตถุดิบเฉลี่ยที่เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อนจากราคาอลูมิเนียมที่ปรับตัวเพิ่มสูงขึ้น และราคาขายโดยเฉลี่ยที่ลดลงจากค่าเงินบาทที่แข็งค่าขึ้น

4.2

ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงิน หรือการดำเนินงาน อย่างมีนัยสำคัญในอนาคต (Forward Looking)

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญในปี 2568

- สำหรับในปี 2568 บริษัทฯ ยังคงสามารถรักษาระดับยอดขายได้ที่ 961.14 ล้านบาท ซึ่งลดลงจากปีก่อนหน้าร้อยละ 5.97 ท่ามกลางเศรษฐกิจโลกที่ชะลอตัวลงต่ำที่สุดในรอบหลายปี ประกอบกับสกุลเงินบาทที่แข็งค่าขึ้นอย่างมากเมื่อเทียบกับสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐซึ่งส่งผลต่อยอดขายโดยตรง รวมถึงสงครามทางด้านการค้า และเหตุการณ์ความไม่สงบที่เกิดขึ้นในระหว่างปี บริษัทฯ ได้มีการติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิดและปรับตัวเพื่อลดผลกระทบทางลบที่จะเกิดขึ้น และในระหว่างปีทางบริษัทฯ ได้เตรียมแผนการขยายตลาดไปยังกลุ่มลูกค้าใหม่เพื่อสร้างความมั่นคงให้กับรายได้ของบริษัทฯ ในระยะยาวมากขึ้น
- ในปี 2568 บริษัทฯ นั้นได้รับผลกระทบจากราคาวัตถุดิบที่ปรับตัวเพิ่มสูงขึ้นในช่วงปลายปี แต่อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ไม่ได้มีความนิ่งนอนใจ และยังคงดำเนินการจัดการปัญหาและได้วางแนวทางรับมือกับการสรรหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพและราคาที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่องด้วยวิธีการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
 - 1 เปรียบเทียบราคาขายสินค้ากับทางลูกค้าเมื่อได้รับผลกระทบจากการที่ต้นทุนปรับตัวสูงขึ้น
 - 2 มีการติดตามและประเมินการเคลื่อนไหวของราคาวัตถุดิบจากทั้งผู้ผลิตภายในประเทศและต่างประเทศ พิจารณาการใช้รวมถึงเจรจาต่อรองราคากับผู้จำหน่าย
 - 3 จัดหาผู้ผลิตวัตถุดิบเพิ่มเติมที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามที่บริษัทกำหนดจากในประเทศและต่างประเทศเพิ่มเติม และเปรียบเทียบราคาและคุณภาพด้านต่าง ๆ เพื่อให้มีวัตถุดิบเพียงพอภายใต้เงื่อนไขที่ดีที่สุด

4 มีการวางแผนการผลิตและจัดหาเครื่องจักรอัตโนมัติเข้ามาช่วยในเรื่องของการผลิตในบางขั้นตอนทดแทนการใช้แรงงานคน

- คณะกรรมการนโยบายการเงิน (กนง.) ของธนาคารแห่งประเทศไทยมีมติประกาศลดดอกเบี้ยนโยบายอย่างต่อเนื่องในระหว่างปี 2568 โดยอัตราดอกเบี้ยนโยบายของประเทศไทยนั้นปรับตัวลดลงจากร้อยละ 2.25 เมื่อสิ้นปี 2567 มาเป็นร้อยละ 1.25 ตอนสิ้นปี 2568 จึงเป็นหนึ่งในปัจจัยที่ทำให้บริษัทมีต้นทุนทางการเงินที่ลดลงจากปีก่อนหน้า
- ในระหว่างปี 2568 บริษัทได้รับผลประโยชน์ด้านภาษีจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนจากการลงทุนในระบบอัตโนมัติหรือหุ่นยนต์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพทางการผลิต โดยจะได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากผลิตภัณฑ์คอยล์ร้อนและคอยล์เย็นเป็นสัดส่วนร้อยละ 100 ของเงินลงทุนไม่เกิน 151.00 ล้านบาท มีกำหนดระยะเวลา 3 ปีนับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น ทั้งนี้บริษัทได้รับรู้สิทธิประโยชน์ทางภาษีดังกล่าวในระหว่างรอบปี 2568 แล้วเป็นจำนวนเงิน 16.30 ล้านบาท
- หลังจากในปี 2568 ที่การเติบโตของเศรษฐกิจโลกชะลอตัวลงสู่ระดับร้อยละ 2.3 ซึ่งถือเป็นอัตราการเติบโตที่ต่ำที่สุดในรอบหลายปี และในปี 2569 ยังคงเป็นปีที่มีความท้าทายท่ามกลางความไม่แน่นอนจากหลายสถานการณ์พร้อมกัน โดยเฉพาะด้านราคาลูมิเนียมที่มีแนวโน้มสูงขึ้นตั้งแต่ในช่วงปลายปี 2568 ต่อเนื่องมาจนถึงปี 2569 ด้วยปัจจัยทางด้านอุปทานที่จำกัด ต้นทุนพลังงาน และการเปลี่ยนผ่านทางพลังงาน ประกอบกับความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ที่ก่อตัวขึ้นในหลากหลายพื้นที่ และทวีความรุนแรงมากขึ้น ซึ่งส่งผลถึงห่วงโซ่อุปทาน อัตราเงินเฟ้อ ราคากำลังงาน นโยบายการเงิน อันนำมาสู่ผลกระทบต่อรายได้และต้นทุนของบริษัท อย่างไรก็ตามบริษัทจะยังคงดำเนินธุรกิจด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง โดยจะมุ่งเน้นการปรับตัวให้ก้าวทันสถานการณ์ต่างๆ ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนในอนาคต

4.3

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

งบแสดงผลการดำเนินงานของบริษัท

ผลการดำเนินงานของบริษัท (ล้านบาท)	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	% การเปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น / (ลดลง)
รายได้จากการขาย	1,026.97	1,022.16	961.14	(5.97)
ต้นทุนขาย	(877.55)	(776.79)	(754.69)	(2.85)
กำไรขั้นต้น	149.42	245.37	206.45	(15.86)
รายได้อื่น	25.00	20.00	17.85	(10.75)
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	(27.86)	(27.28)	(26.96)	(1.17)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(44.49)	(46.72)	(46.69)	(0.06)
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน	2.80	0.92	(12.96)	(1,508.70)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	104.87	192.29	137.69	(28.39)
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	(13.43)	(8.05)	(5.79)	(28.07)
กำไรก่อนภาษีเงินได้	91.44	184.24	131.90	(28.41)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(18.24)	(36.74)	(10.40)	(71.69)
กำไรสำหรับปี	73.20	147.50	121.50	(17.63)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	(4.11)	-	100.00
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	73.20	143.39	121.50	(15.27)

รายได้จากการขาย

รายได้จากการขายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวน 961.14 ล้านบาท ลดลง 61.02 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2567 หรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 5.97 โดยมีรายละเอียดดังนี้

- รายได้จากการขายแผงคอยล์ร้อนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวน 643.29 ล้านบาท ลดลง 87.08 ล้านบาทเมื่อเทียบกับปี 2567 หรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 11.92 สาเหตุหลักเกิดจากยอดขายของแผงคอยล์ร้อนในต่างประเทศที่ลดลงจำนวน 75.79 ล้านบาท เนื่องจากในปี 2567 บริษัทฯ มียอดขายให้กับลูกค้าหลักค่อนข้างมากจากการมี Back order คงค้างจากปีก่อนที่เคยมีปัญหาในด้านการปรับปรุงคุณภาพ ประกอบกับค่าเงินบาทในระหว่างปี 2568 ที่แข็งค่าขึ้น จึงทำให้ยอดขายในปี 2568 น้อยกว่าปี 2567
- รายได้จากการขายแผงคอยล์เย็นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวน 208.97 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 9.07 ล้านบาทเมื่อเทียบกับปี 2567 หรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 4.54 สาเหตุหลักเกิดจากในช่วงปี 2568 ลูกค้าหลักในประเทศมียอดขายที่เพิ่มขึ้นตามแผนการผลิตและความต้องการใช้ในแต่ละช่วงเวลา

- ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ของบริษัทฯ แบ่งออกเป็น 2 กลุ่มคือ กลุ่มผลิตภัณฑ์อื่นที่ผลิตเอง เช่น สายน้ำยาแอร์ ท่อน้ำยาแอร์ ฟิตติ้ง เป็นต้น และกลุ่มผลิตภัณฑ์ซื้อมาเพื่อจำหน่าย เช่น น้ำยาแอร์ R134a คอมเพรสเซอร์ หม้อน้ำ มอเตอร์พัดลม เป็นต้น สำหรับปี 2568 รายได้จากการขายผลิตภัณฑ์อื่น ๆ อยู่ที่ 108.88 ล้านบาท โดยแบ่งเป็นรายได้จากกลุ่มสินค้าจากการผลิต 18.46 ล้านบาท และกลุ่มสินค้าซื้อมาขายไป 90.42 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 16.99 ล้านบาท หรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 18.49 โดยสาเหตุหลักของการเพิ่มขึ้นเกิดจากทางบริษัทฯ ได้ขยายฐานตลาดของสินค้าบางชนิดมากขึ้นจึงทำให้รายได้ของผลิตภัณฑ์อื่น ๆ สูงขึ้น

รายได้ตามผลิตภัณฑ์	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่					
	31 ธันวาคม 2567		31 ธันวาคม 2568		เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น / (ลดลง)	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
แผงคอยล์ร้อน (Condenser)	730.37	71.45	643.29	66.93	(87.08)	(11.92)
- ในประเทศ	138.76	13.57	127.47	13.26	(11.29)	(8.14)
- ต่างประเทศ	591.61	57.88	515.82	53.67	(75.79)	(12.81)
แผงคอยล์เย็น (Evaporator)	199.90	19.56	208.97	21.74	9.07	4.54
- ในประเทศ	117.91	11.54	133.62	13.90	15.71	13.32
- ต่างประเทศ	81.99	8.02	75.35	7.84	(6.64)	(8.10)
ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ (สายน้ำยา, คอมเพรสเซอร์, น้ำยาแอร์ และอื่น ๆ)	91.89	8.99	108.88	11.33	16.99	18.49
- ในประเทศ	85.8	8.39	98.67	10.27	12.87	15.00
- ต่างประเทศ	6.09	0.60	10.21	1.06	4.12	67.65
รวมรายได้	1,022.16	100.00	961.14	100.00	(61.02)	(5.97)

กำไร/ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 12.96 ล้านบาท เนื่องจากค่าเงินบาทเมื่อเทียบกับดอลลาร์สหรัฐนั้นมีแนวโน้มแข็งค่าขึ้นในระหว่างปี 2568

รายได้อื่น

รายได้อื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวน 17.85 ล้านบาท ลดลง 2.15 ล้านบาท เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน หรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 10.75 สาเหตุหลักเกิดจากรายได้จากการทำสัญญาขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าทีลดลง และรายได้จากการขายเศษซากที่ลดลงตามยอดผลิตที่ลดลง

ต้นทุนขาย

ต้นทุนขายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวน 754.69 ล้านบาท ลดลงจำนวน 22.10 ล้านบาท เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน หรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 2.85



ทั้งนี้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นเท่ากับ 206.45 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับ ร้อยละ 21.48 ของรายได้จากการขาย (อัตรากำไรขั้นต้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับร้อยละ 24.01 ของรายได้จากการขาย) ลดลงจำนวน 38.92 ล้านบาท หรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 15.86 เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน โดยมูลค่ากำไรขั้นต้นที่ลดลงเกิดจากต้นทุนวัตถุดิบเฉลี่ยที่เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อนจากราคาอลูมิเนียมที่ปรับตัวเพิ่มสูงขึ้น และราคาขายโดยเฉลี่ยที่ลดลงจากค่าเงินบาทที่แข็งค่าขึ้น

ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย

ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวน 26.96 ล้านบาท ลดลง 0.32 ล้านบาท เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน หรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 1.17 สาเหตุหลักเกิดจากมีค่าใช้จ่ายเข้าร่วมงานแสดงสินค้าในต่างประเทศ

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหารสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวน 46.69 ล้านบาท ลดลงจำนวน 0.03 ล้านบาท เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน หรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 0.06 สาเหตุหลักเกิดจากการตัดจำหน่ายเงินชดเชยบัตรภาษีที่ไม่ได้รับคืนในช่วงไตรมาสที่ 4 ปี 2567

ค่าใช้จ่ายทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายทางการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวน 5.79 ล้านบาท ลดลงจำนวน 2.26 ล้านบาท เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน หรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 28.07 สาเหตุหลักเกิดจากการลดลงของเงินกู้ยืมระยะยาวจากการชำระคืนในระหว่างงวดที่ผ่านมาและการปรับลดดอกเบี้ยนโยบายในระหว่างปี 2568

ผลประโยชน์/ ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวน 10.40 ล้านบาท ลดลงจำนวน 26.34 ล้านบาท เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน หรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 71.69 เนื่องจากในปี 2568 บริษัทฯ มีกำไรก่อนภาษีเงินได้ที่ลดลง จึงทำให้มีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่ลดลงตามไปด้วย รวมถึงบริษัทฯ ยังได้มีการรับรู้สิทธิลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลจากบัตรส่งเสริมการลงทุนในการผลิตและจำหน่ายสินค้าประเภทคอยล์ร้อนและคอยล์เย็นที่ได้รับมาในระหว่างปี 2568

กำไรสุทธิ

กำไรสุทธิสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวน 121.50 ล้านบาท ลดลงจำนวน 26.00 ล้านบาท เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน หรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 17.63 สาเหตุหลักเกิดจากกำไรขั้นต้นที่ลดลง และขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เพิ่มขึ้น

กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มียอดผลขาดทุนลดลงจำนวน 4.11 ล้านบาทจากการที่ในปี 2567 มีผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

งบแสดงฐานะการเงินของบริษัท

ฐานะทางการเงิน	ณ วันที่					
	31 ธันวาคม 2567		31 ธันวาคม 2568		เปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น / (ลดลง)	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์รวม	1,335.09	100.00	1,165.64	100	(169.45)	(12.69)
หนี้สินรวม	324.69	24.32	183.74	15.76	(140.95)	(43.41)
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	1,010.40	75.68	981.90	85.24	(28.50)	(2.82)

สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมจำนวน 1,165.64 ล้านบาท ลดลงจำนวน 169.45 ล้านบาท หรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 12.69 เมื่อเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 สาเหตุหลักเกิดจากการลดลงของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่ลดลงจากการจ่ายเงินปันผล และการลดลงของสินค้าสำเร็จรูป

หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีหนี้สินรวมจำนวน 183.74 ล้านบาท ลดลงจำนวน 140.95 ล้านบาท หรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 43.41 เมื่อเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 สาเหตุหลักเกิดจากการจ่ายเงินปันผลค้างจ่ายให้กับผู้ถือหุ้นและชำระคืนเงินการชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินในระหว่างปี

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นรวมจำนวน 981.90 ล้านบาท ลดลงจำนวน 28.50 ล้านบาท หรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 2.82 เมื่อเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 สาเหตุหลักเกิดจากการประกาศจ่ายเงินปันผลประจำปี 2567 และเงินปันผลระหว่างกาลสำหรับปี 2568 รวมเป็นเงินจำนวน 150.00 ล้านบาท ในขณะที่ระหว่างงวดมีกำไรสุทธิ 121.50 ล้านบาท



งบกระแสเงินสดของบริษัท

ประเภทกระแสเงินสด (ล้านบาท)	ปี 2567	ปี 2568
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	290.42	140.99
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(2.84)	(26.87)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(184.72)	(246.74)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	102.86	(132.62)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	115.81	218.67
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	218.67	86.05

สำหรับปี 2568 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงจำนวน 132.62 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดในแต่ละกิจกรรมเป็นดังนี้

เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน

บริษัทฯ มีเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 140.99 ล้านบาท เกิดจากบริษัทฯ มีกำไรจากการดำเนินงานที่เป็นเงินสดจำนวน 183.19 ล้านบาท แต่มีการจ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล 32.66 ล้านบาท และมีการลดลงของเงินสดจากสินทรัพย์และหนี้สินจากการดำเนินงานสุทธิจำนวน 6.09 ล้านบาท โดยสาเหตุหลักมาจาก [1] ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นที่เพิ่มขึ้น 57.98 ล้านบาทจากการที่มีลูกหนี้บางรายมีการชำระหนี้ล่าช้ามากขึ้น [2] เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นที่ลดลง 40.65 ล้านบาทจากการจ่ายค่าวัตถุดิบและมีการนำเข้าวัตถุดิบที่ลดลงในช่วงปลายปี [3] สินค้าคงเหลือที่ลดลง 95.92 ล้านบาทจากการลดปริมาณการจัดเก็บสินค้าสำเร็จรูปที่ลดลง

เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมการลงทุน

บริษัทฯ มีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมการลงทุนจำนวน 26.87 ล้านบาท โดยสาเหตุหลักเกิดจากการจ่ายเงินในการซื้อเครื่องจักรสำหรับโครงการที่ได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษี และเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการผลิต รวมถึงโปรแกรมคอมพิวเตอร์รวม 27.96 ล้านบาท อย่างไรก็ตามได้มีการรับเงินจากการขายสินทรัพย์ไป 1.09 ล้านบาท

เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมหาเงิน

บริษัทฯ มีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมหาเงินจำนวน 246.74 ล้านบาท โดยสาเหตุหลักเกิดจากการจ่ายเงินปันผล 199.97 ล้านบาท ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจำนวน 63.80 ล้านบาท และชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่าจำนวน 9.78 ล้านบาท แต่มีการกู้เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินมาใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนเพิ่มขึ้น 26.81 ล้านบาท

งบแสดงอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญของบริษัท

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 มีดังนี้

ฐานะทางการเงิน	หน่วย	ปี 2567	ปี 2568
อัตราส่วนความสามารถในการทำกำไร (Profitability Ratio)			
อัตราส่วนกำไรขั้นต้น (Gross Profit Margin)	%	24.01	21.48
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (Operating Profit Margin)	%	18.81	14.32
อัตรากำไรสุทธิ (Net Profit Margin)	%	14.14	12.41
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ROE)	%	14.62	12.20
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ROA)	%	10.94	11.01
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio)	เท่า	1.45	2.27
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (Quick Ratio)	เท่า	3.01	4.67
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity Ratio)	เท่า	0.32	0.19
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (Time Interest Earned)	เท่า	33.94	37.79

การคำนวณอัตราส่วนทางการเงินของบริษัท

- อัตรากำไรขั้นต้น (Gross Profit Margin) = กำไรขั้นต้น / รายได้จากการขายสุทธิ
- อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (Operating Profit Margin) = กำไรจากการดำเนินงาน / รายได้จากการขายสุทธิ
- อัตรากำไรสุทธิ (Net Profit Margin) = กำไรสุทธิ / รายได้รวม
- อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ROE) = กำไรสุทธิ / ส่วนของผู้ถือหุ้น (เฉลี่ย)
- อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ROA) = กำไรสุทธิ / สินทรัพย์รวม (เฉลี่ย)
- อัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio) = สินทรัพย์หมุนเวียนรวม / หนี้สินหมุนเวียนรวม
- อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (Quick Ratio) = (เงินสด+ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น) / หนี้สินหมุนเวียน
- อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity Ratio) = หนี้สินรวม / ส่วนของผู้ถือหุ้น
- อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (Time Interest Earned) = กำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย / ดอกเบี้ยจ่าย



5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1

ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป	
ชื่อบริษัท	: บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)
ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ	: President Automobile Industries Public Company Limited
ชื่อย่อหลักทรัพย์	: PACO
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	: ผลิตและจัดจำหน่ายชิ้นส่วนอะไหล่เครื่องปรับอากาศรถยนต์ทดแทน
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 88/8 หมู่ที่ 9 ซอย วปอ. 11 (พิเศษ) ถนนเศรษฐกิจ 1 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร 74110
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107563000231
ทุนจดทะเบียน	: 600,000,000 บาท
ทุนที่เรียกชำระแล้ว	: 500,000,061 บาท
มูลค่าที่ตราไว้	: หุ้นละ 0.50 บาท
เว็บไซต์	: www.paco.co.th
โทรศัพท์	: 0 2810 9900
โทรสาร	: 0 2810 0526-8

5.2

ข้อมูลสำคัญอื่น

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	
นายทะเบียนหลักทรัพย์	: บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0 2009 9000 โทรสาร 0 2009 9991
ผู้สอบบัญชี	: บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 193/136-137 อาคารเลครัชดา ออฟฟิศคอมเพล็กซ์ ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ 0 2264 9090 โทรสาร 0 2264 0789
ผู้ตรวจสอบภายใน	: บริษัท ภัทรเกียรติ ออดิท แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด เลขที่ 66 ซอยรามอินทรา 19 ถนนรามอินทรา แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางบอน กรุงเทพมหานคร 10220 โทรศัพท์ 0 2552 2334, 0 2552 1536-7 โทรสาร 0 2970 7658



5.3

ข้อพิพาททางกฎหมาย

บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือคดีใด ๆ ที่กระทบต่อการประกอบธุรกิจของบริษัท

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

92

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

117

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ
คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

144

รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

164

การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน



6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

เพื่อให้การดำเนินงานกิจการของบริษัทเป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทจึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ และการบริหารองค์กรเพื่อสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุมโครงสร้างและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ การสรรหา การกำหนดบทบาทหน้าที่ รวมถึงการปฏิบัติในเรื่องการดูแลผู้ถือหุ้น สิทธิและความเท่าเทียมของผู้ถือหุ้น การเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ การควบคุมและการบริหารความเสี่ยง การป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายใน

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะจัดให้มีการทบทวนความเหมาะสมในการนำนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ไปปรับใช้กับบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันและสอดคล้องตามหลักธรรมาภิบาลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนมีการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ และครอบคลุมตามหลักปฏิบัติ 8 ประการ ตามแนวทางที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดไว้ ดังนี้

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน (Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of The Board)

1 คณะกรรมการบริษัทเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีกฎบัตรของคณะกรรมการซึ่งกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน ทั้งในการปฏิบัติหน้าที่และกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อรักษาสิทธิและผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายรวมถึงมีหน้าที่ในการกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย งบประมาณร่วมกับฝ่ายจัดการ และการกำกับดูแลติดตามประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายจัดการและรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าว

2 คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำนโยบายต่าง ๆ เช่น นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมเป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ตีตประกาศนโยบายต่าง ๆ ให้แก่ผู้บริหารและพนักงานไว้ที่บริษัทฯ เพื่อให้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงสื่อสารให้เกิดความเข้าใจเพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีหน้าที่ในการทบทวนและแก้ไขนโยบายต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์

3

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้กรรมการและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบ (Duty of Care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (Duty of Loyalty) รวมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุม คณะกรรมการและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยจัดให้มีระบบและกลไกอย่างเพียงพอที่จะทำให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบายต่างๆ ของบริษัทฯ เช่น มีคณะกรรมการตรวจสอบและฝ่ายตรวจสอบภายในดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมที่เกี่ยวข้อง มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการในกรณีที่มีการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ เช่น การลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และการจ่ายเงินปันผล เป็นต้น ซึ่งจะเป็นไปตามกฎหมายและนโยบายต่างๆ ของบริษัทฯ เช่น นโยบายการลงทุนและบริหารงานของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม นโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน นโยบายเกี่ยวกับการป้องกัน ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นต้น

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปด้วยความยั่งยืน (Define Objectives that Promote Sustainable Value Creation)

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้เกิดความยั่งยืน และสอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และสังคมโดยรวม รวมทั้งมีการสื่อสารให้บุคลากรในทุกระดับยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ และเพื่อเป็นวัฒนธรรมขององค์กร นอกจากนี้ คณะกรรมการจะส่งเสริมการนำเทคโนโลยี และนวัตกรรมใหม่ ๆ มาใช้เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดให้มีการทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมาย รวมทั้งแผนกลยุทธ์ทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและศักยภาพขององค์กร และติดตามการประเมินผลอย่างใกล้ชิด

บริษัท เพอร์สซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) ได้ประกาศนโยบายคุณภาพ เพื่อให้ระบบการบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 : 2015 ของบริษัทฯ ที่ดำเนินการอยู่สามารถดำรง คงอยู่ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ดังนี้ คือ คุณภาพมาตรฐานเชี่ยวชาญพัฒนา ลูกค้าชื่นชอบ ส่งมอบตรงเวลา

หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล (Strengthen Board Effectiveness)

บริษัทฯ มีนโยบายในการกำหนดโครงสร้างคณะกรรมการให้เหมาะสมสอดคล้องกับธุรกิจและขนาดของบริษัทฯ และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

1 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่สามารถเอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทฯ โดยเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กร ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้

2 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวนอย่างน้อย 5 ท่าน แต่ไม่เกิน 12 ท่าน โดยคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน อันจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการพิจารณาและออกเสียงในเรื่องต่างๆ อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ กรรมการอิสระของบริษัทฯ ทุกท่านมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะทำหน้าที่ในการสรรหาบุคคลซึ่งมีความรู้ความชำนาญ

และประสบการณ์ที่เหมาะสมและสามารถปฏิบัติหน้าที่ที่เป็นประโยชน์กับธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท ทั้งนี้ ภายหลังจากที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) หรือ ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) แล้ว บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลของกรรมการ และกรรมการชุดย่อย อาทิ อายุ เพศ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม ค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงิน การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ และ รายงานผลการปฏิบัติงานของกรรมการ และกรรมการชุดย่อยในรายงานประจำปีของบริษัทฯ และ/หรือบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

- 3 คณะกรรมการบริษัทที่มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน 3 ปีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยกรรมการอิสระจะมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร
- 4 กรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทฯ สามารถเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารของบริษัทในเครือหรือบริษัทอื่นได้ แต่ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ กรรมการบริษัทแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 5 บริษัท เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเหมาะสม โดยจะเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการทั้งหมดที่จะจัดขึ้นในปีนั้น ๆ
- 5 ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ จะไม่เป็นบุคคลคนเดียวกัน เพื่อให้เกิดความชัดเจนในด้านความรับผิดชอบระหว่างการทำนโนบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบในการดำเนินงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารไว้อย่างชัดเจน และกำหนดให้ประธานกรรมการบริษัทต้องเป็นกรรมการอิสระ

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของ
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



- 6 คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและการดำเนินงานของบริษัทฯ อันได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน รวมทั้งได้กำหนดกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะเพื่อให้ทราบถึงอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยไว้อย่างชัดเจน อีกทั้งได้กำหนดให้มีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ดังนี้

- คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการบริหารจำนวนอย่างน้อย 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน ข้อบังคับ และคำสั่งใด ๆ รวมทั้งเป้าหมายที่กำหนดไว้ ภายใต้กรอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยรายละเอียดขององค์ประกอบ คุณสมบัติ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบปรากฏอยู่ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริหาร

กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร



- คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบจำนวนอย่างน้อย 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแล และตรวจสอบการบริหารงาน การควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อให้การปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ เป็นไปอย่างโปร่งใส และน่าเชื่อถือ โดยรายละเอียดขององค์ประกอบ คุณสมบัติ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบปรากฏอยู่ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ

กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ



- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนอย่างน้อย 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยและประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ รวมทั้งพิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยและประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ ให้สะท้อนภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล และเสนอความเห็นต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป (แล้วแต่กรณี) โดยรายละเอียดขององค์ประกอบ คุณสมบัติ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบปรากฏอยู่ในกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

กฎบัตรคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน



นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้นรวมทั้งสนับสนุนงานของคณะกรรมการบริษัทโดยการให้คำแนะนำในเรื่องข้อกำหนดตามกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

- 7 ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้น บริษัทฯ จะพิจารณาส่งตัวแทนของบริษัทฯ ซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทฯ เข้าลงทุน เข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อย และบริษัทร่วมของบริษัทฯ เพื่อกำกับดูแลการบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมถึงรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวให้ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ทราบ

ทั้งนี้ สัดส่วนตัวแทนของบริษัทฯ ที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม อย่างน้อยจะเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือตามที่ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมแต่ละบริษัทกำหนด

- 8** บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ให้คณะกรรมการแต่ละชุดมีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยโดยรวม และรายบุคคล รวมถึงกำหนดให้คณะกรรมการชุดย่อยรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเป็นประจำทุกปี

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร (Ensure Effective CEO and People Management)

- 1** คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีหน้าที่ในการกำหนดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการสรรหาบุคคลที่มีความเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกำหนดรูปแบบและกระบวนการในการพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อให้สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และสภาวะการณ์ เช่น การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้และการประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งพิจารณาแบบและหลักเกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างเหมาะสม
- 2** สำหรับผู้บริหารระดับสูงที่ดำรงตำแหน่งต่ำกว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะมีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ กำหนดรูปแบบ และกระบวนการในการพัฒนาบุคลากร รวมถึงการว่าจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก เลิกจ้าง และการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลดังกล่าว
- 3** คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง
- 4** คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม และจะดูแลให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ของกิจการ ส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมเพื่อรักษาบุคลากรที่มีความสามารถไว้
- 5** บริษัทฯ ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อให้พนักงานมีการออมอย่างเพียงพอสำหรับรับรองการเกษียณ รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการเงิน เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีและทำงานกับบริษัทฯ ได้ในระยะยาว

หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ (Nurture Innovation and Responsible Business)

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์แก่ลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากร เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการได้อย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการรอบการกำกับดูแลและบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัทฯ รวมทั้งดูแลให้มีการทำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม (Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)

1 เพื่อให้บริษัท มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อช่วยคณะกรรมการบริษัทในการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัท โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีอำนาจหน้าที่ต่าง ๆ ซึ่งรวมถึง

- พิจารณาประเมินและทบทวนลักษณะความเสี่ยงที่บริษัท ประสบอยู่หรือคาดว่าจะเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อบริษัท (Identification of Risk) และกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท (Risk Appetite)

- พิจารณากำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั้งภายนอกและภายในบริษัท ให้มีความครอบคลุม และสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางของธุรกิจและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ต้องครอบคลุมความเสี่ยงอย่างน้อย 4 ประการ ดังนี้

(ก) ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk)

(ข) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)

(ค) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ (Strategic Risk)

(ง) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)

- พิจารณากำหนดกลยุทธ์และแนวทางปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้สามารถประเมิน ติดตามผลและกำกับดูแลระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

- พิจารณากำหนดงบประมาณและวิธีการตอบสนองต่อความเสี่ยงที่เกิดขึ้นและอาจเกิดขึ้นกับบริษัท เพื่อใช้เป็นกฎเกณฑ์ในการปฏิบัติงานตามสถานการณ์ความเสี่ยงแต่ละประเภทเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ

- รายงานคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง

2 คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนดเพื่อทำหน้าที่ต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงหน้าที่ในการสอบทาน และ/หรือ พิจารณารายงานทางการเงิน ความเหมาะสมเพียงพอของระบบควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย ความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี การเปิดเผยข้อมูลของบริษัท

3 นอกเหนือจากอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในการตรวจสอบดูแลความขัดแย้งทางผลประโยชน์แล้ว บริษัท ยังกำหนดให้มีนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการกรณีที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้น

4 บริษัท ยังได้จัดให้มีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และนโยบายการใช้ข้อมูลภายในเพื่อป้องกัน การใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัท รวมถึงกำหนดนโยบายการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันในลักษณะที่ไม่สมควร

- 5** คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่ชัดเจน โดยสื่อสารไปยังพนักงานทุกระดับขององค์กรและบุคคลภายนอก เพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง และคณะกรรมการบริษัท จะจัดให้มีโครงการหรือแนวทางต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งได้จัดให้การรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีที่มีการชี้เบาะแส และกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนไว้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยจัดช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายเพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนมายังบริษัทฯ ได้อย่างสะดวกและเหมาะสม และบริษัทฯ มีการกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริงไม่ได้รับความเดือดร้อนอันตรายใด ๆ หรือความไม่ชอบธรรม อันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแสร้องเรียน การเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูลแก่บริษัทฯ
- 6** กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ มีหน้าที่รายงานให้บริษัทฯ ทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดหน้าที่รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท โดยกำหนดให้กรรมการบริษัทแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยไม่ชักช้าในกรณีที่กรรมการบริษัทรายใดมีส่วนได้เสียในธุรกรรมใดที่ทำกับบริษัทฯ

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล (Ensure Disclosure and Financial

- 1** คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ที่สำคัญ อย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา และเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งข้อมูลของบริษัทฯ ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลทั่วไป
- 2** คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานทางการเงินของบริษัทฯ โดยจัดทำตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังในการจัดทำ รวมทั้งกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดูแลเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และเป็นผู้ให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท
- 3** คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญเกี่ยวกับสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัทฯ โดยกำหนดให้ฝ่ายจัดการมีการติดตาม และประเมินฐานะทางการเงินและสภาพคล่องของกิจการเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอและรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส
- 4** ภายหลังจากที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว บริษัทฯ จะทำการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้น และสาธารณชนผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ และจัดให้มีผู้รับผิดชอบเพื่อทำหน้าที่ติดต่อและให้ข้อมูลกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบุคคลใด ๆ
- 5** คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล ซึ่งนอกเหนือจากการเผยแพร่ข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น เว็บไซต์ของบริษัทฯ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น (Ensure Engagement and Communication with Shareholder)

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิขั้นพื้นฐานต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น ทั้งในฐานะของนักลงทุนในหลักทรัพย์และเจ้าของบริษัท เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย โอน หลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัท สิทธิในการได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัท การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัท มีพันธกิจในการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

- 1 มีการให้ข้อมูลวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระหรือประกอบมติที่ขอตามทีระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นหรือในเอกสารแนบวาระการประชุมอย่างครบถ้วนเพียงพอต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น และละเว้นการกระทำใด ๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัท
- 2 อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ และละเว้นการกระทำใด ๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสในการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น ใช้สถานที่ซึ่งสะดวกแก่การเดินทางโดยจะแนบแผนที่ซึ่งแสดงสถานที่จัดการประชุมผู้ถือหุ้นไว้ในหนังสือเชิญประชุม รวมถึงเลือกวันเวลาที่เหมาะสม และจัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอ รวมทั้งการเข้าประชุมเพื่อออกเสียงลงมติไม่ควรมีวิธีที่ยุ่งยากหรือมีค่าใช้จ่ายมากเกินไป
- 3 ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัท จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งความเห็น ข้อเสนอแนะหรือข้อซักถามได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าให้ชัดเจนและแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับการนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และบริษัท จะเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท
- 4 สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ และเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น
- 5 ในการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานในที่ประชุมจะจัดสรรเวลาให้เหมาะสมและบริษัท จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสดำเนินการแสดงความเห็น ข้อเสนอแนะหรือตั้งคำถามในวาระต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างอิสระก่อนการลงมติในวาระใด ๆ
- 6 ส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ทุกคนเข้าร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น
- 7 จัดให้มีการลงมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นสำหรับแต่ละรายการในกรณีที่วาระนั้นมีหลายรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการบริษัท

8 บริษัทฯ จะสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ เช่น การทำรายการเกี่ยวโยง การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในการนับผลการลงคะแนน

9 บริษัทฯ จะจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระทำหน้าที่ช่วยในการตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในแต่ละวาระ และเปิดเผยให้ที่ประชุมทราบพร้อมบันทึกลงในรายงานการประชุม

10 ภายหลังจากประชุมผู้ถือหุ้นแล้วเสร็จ บริษัทฯ จะจัดทำรายงานการประชุมที่บันทึกข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วนในสาระสำคัญ รวมทั้งจะมีการบันทึกประเด็นข้อซักถาม ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

นอกจากนี้ บริษัทฯ จะนำผลการลงคะแนนในแต่ละวาระ รวมทั้งเผยแพร่รายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณา

11 บริษัทฯ จะจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น

12 ส่งเสริมให้บริษัทฯ นำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นที่มีได้เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทยหรือต่างด้าวโดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1 ส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีระเบียบวาระและความเห็นของคณะกรรมการบริษัทต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และเผยแพร่กำหนดการประชุมดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2 กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยสามารถเสนอชื่อผ่านคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติและการให้ความยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ

3 กำหนดหลักเกณฑ์ให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นให้ชัดเจนเป็นการล่วงหน้า เพื่อแสดงถึงความเป็นธรรมและโปร่งใสในการพิจารณาว่าจะเพิ่มวาระที่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอหรือไม่

4 ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารไม่ควรเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ

5 ในการดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง บริษัทฯ จะให้โอกาสแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยก่อนเริ่มการประชุม ประธานในที่ประชุมจะชี้แจงให้ผู้ถือหุ้นทราบกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการประชุม วิธีการใช้สิทธิออกเสียง สิทธิออกเสียงลงคะแนนตามแต่ละประเภทของหุ้น และวิธีนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระ

6 ในวาระเลือกตั้งกรรมการบริษัท บริษัทฯจะสนับสนุนให้มีการเลือกตั้งกรรมการบริษัทเป็นรายคน

7 กำหนดให้กรรมการบริษัทรายงานการมีส่วนได้เสียในวาระการประชุมใด ๆ อย่างน้อยก่อนการพิจารณา ในวาระที่เกี่ยวข้องในการประชุมคณะกรรมการบริษัทและบันทึกส่วนได้เสียดังกล่าวในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งห้ามมิให้กรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่จะไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระในวาระที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการประชุมในวาระนั้น ๆ

8 กำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เป็นลายลักษณ์อักษร และแจ้งแนวทางดังกล่าวให้ทุกคนในบริษัทฯ ถูกรับปฏิบัติ และกำหนดให้กรรมการบริษัททุกคนและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมายมีหน้าที่จัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่เลขานุการบริษัท เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมครั้งถัดไปและเปิดเผยในรายงานประจำปีของบริษัทฯ นอกจากคณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) ที่ออกโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เพื่อเป็นหลักปฏิบัติให้คณะกรรมการบริษัทซึ่งเป็นผู้นำหรือผู้รับผิดชอบสูงสุดขององค์กรไปปรับใช้ตามความเหมาะสมของบริษัทแล้ว บริษัทยังปฏิบัติตามคู่มือไปกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี 5 หมวดหลัก ดังนี้

หมวดที่ 1 : สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิขั้นพื้นฐานต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น ทั้งในฐานะของนักลงทุนในหลักทรัพย์และเจ้าของบริษัท เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย โอนหลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัท สิทธิในการรับรู้ข้อมูลอย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัท การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทฯ จะไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น นอกจากสิทธิขั้นพื้นฐานต่าง ๆ ดังกล่าว บริษัทฯ ยังได้ดำเนินการเพื่อส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิของตนในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปีภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบบัญชีของบริษัท และหากมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องพิจารณาระเบียบวาระพิเศษ ที่อาจเป็นเรื่องที่กระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นซึ่งจำเป็นต้องได้รับอนุมัติจากผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทจะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นตามความจำเป็นและเหมาะสมเป็นกรณีไป ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามข้อกำหนด และกฎหมายอย่างเคร่งครัด ควบคู่ไปกับการปฏิบัติตาม AGM Checklist ของสมาคมการส่งเสริมผู้ลงทุนไทย สมาคมบริษัทจดทะเบียน และก.ล.ต. อีกทั้งยังคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น และการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มาใช้สิทธิของตนดังต่อไปนี้

การดำเนินการก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทพิจารณากำหนดให้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) เพียงรูปแบบเดียวเท่านั้น โดยจัดประชุมในวันอังคารที่ 22 เมษายน 2568 เวลา 14.00 น. ถ่ายทอดสดจากห้องประชุมใหญ่ อาคารสำนักงานบริษัท เพอร์ซิเดนซ์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่เลขที่ 88/8 หมู่ที่ 9 ซอยวปอ.11 (พิเศษ) ถนนเศรษฐกิจ 1 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร 74110 โดยบริษัทฯ กำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุม(Record Date) ในวันที่ 6 มีนาคม 2568

บริษัทฯ สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุม โดยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่จะเข้าร่วมประชุมและดำเนินการประชุมอย่างโปร่งใส บริษัทฯ ได้ใช้ระบบลงทะเบียนการนับคะแนนและการแสดงผล โดยบริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัท โอเจ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เป็นผู้ให้บริการระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้ระบบ Zoom เพื่อให้การประชุมดำเนินไปอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และสามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดหรือลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมที่มีข้อมูลครบถ้วนในสาระสำคัญสำหรับการพิจารณาออกเสียงลงคะแนนของผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งแนบปฏิบัติสำหรับผู้ถือหุ้น การลงทะเบียน วิธีการมอบฉันทะ และข้อปฏิบัติสำหรับการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) โดยเผยแพร่ข้อมูลให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า และสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี รวมทั้งอำนวยความสะดวกในการสิทธิออกเสียงในกรณีที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ ดังนี้

- บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นและมีสิทธิออกเสียงนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัทฯ โดยอาจเป็นผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกันก็ได้ เสนอเรื่องที่เห็นว่าสำคัญและควรบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ตลอดจนเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นสามารถนำส่งข้อเสนอมายังบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้นตามรูปแบบและวิธีการที่กำหนด ในส่วนของวาระการประชุมนั้น คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาความเหมาะสมในการบรรจุระเบียบวาระการประชุมในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น สำหรับข้อเสนอในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเสนอผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้นต่อไปสำหรับเรื่องที่ไม่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัทฯ จะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมชี้แจงเหตุผลในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นต่อไป

- บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีสิทธิเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ตลอดจนเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท เป็นการล่วงหน้า ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยประกาศรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.paco.co.th และได้เผยแพร่ข้อมูลผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งเมื่อพ้นระยะเวลาดังกล่าว ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทแต่อย่างใด

- บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามล่วงหน้ามายังบริษัทฯ ก่อนวันประชุม เพื่อสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการประชุมหรือต้องการสอบถามข้อมูลที่สำคัญของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 21 มีนาคม 2568 ถึงวันที่ 21 เมษายน 2568 โดยบริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าไว้อย่างชัดเจนและเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท www.paco.co.th และได้เผยแพร่ข้อมูลผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งเมื่อพ้นระยะเวลาดังกล่าว ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้ามายังบริษัทฯ แต่อย่างใด

- บริษัทฯ จัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบการประชุมฉบับภาษาไทยสำหรับผู้ถือหุ้นไทย และฉบับแปลภาษาอังกฤษสำหรับผู้ถือหุ้นต่างประเทศ โดยมอบหมายให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัท เป็นผู้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์ในวันที่ 7 เมษายน 2568 ก่อนวันประชุมล่วงหน้า 14 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมแต่ละวาระอย่างเพียงพอ โดยหนังสือเชิญประชุมมีรายละเอียดเกี่ยวกับการประชุมประกอบด้วยวาระการประชุม ขั้นตอนการลงทะเบียน วิธีการมอบฉันทะ หนังสือมอบฉันทะ โดยในแต่ละวาระการประชุมจะระบุข้อเท็จจริงและเหตุผล ความเห็นของคณะกรรมการ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 พร้อมเอกสารประกอบการประชุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ บนเว็บไซต์บริษัท www.paco.co.th ตั้งแต่วันที่ 21 มีนาคม 2568 เป็นการล่วงหน้า 30 วันก่อนวันประชุม โดยเอกสารที่นำส่งพร้อมหนังสือเชิญประชุม ประกอบไปด้วย

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1 สำเนารายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 เมื่อวันพุธที่ 10 เมษายน 2567
- สิ่งที่ส่งมาด้วย 2 แบบ 56-1 One Report พร้อมงบการเงินของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ในรูปแบบ QR Code
- สิ่งที่ส่งมาด้วย 3 ประวัติกรรมการซึ่งครบกำหนดตามวาระและได้รับการเสนอชื่อเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง
- สิ่งที่ส่งมาด้วย 4 ประวัติและประสบการณ์การทำงานของผู้สอบบัญชี ประจำปี 2568
- สิ่งที่ส่งมาด้วย 5 แบบหนังสือมอบฉันทะ แบบ ก. แบบ ข. และ แบบ ค.
- สิ่งที่ส่งมาด้วย 6 ข้อมูลกรรมการอิสระประกอบการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น
- สิ่งที่ส่งมาด้วย 7 ข้อบังคับบริษัท ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้น
- สิ่งที่ส่งมาด้วย 8 คู่มือการใช้งานระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM)
- สิ่งที่ส่งมาด้วย 9 ข้อปฏิบัติสำหรับการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) และการมอบฉันทะ
- สิ่งที่ส่งมาด้วย 10 แบบฟอร์มการส่งคำถาม/ข้อเสนอแนะล่วงหน้าสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568
- สิ่งที่ส่งมาด้วย 11 แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองและการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล บริษัท เพอร์สซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)

- บริษัทฯ อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง โดยการจัดส่งหนังสือมอบฉันทะแบบ ข ตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดพร้อมรายละเอียดกรรมการอิสระเพื่อประกอบการมอบฉันทะในหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้ว เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้สามารถเลือกมอบฉันทะให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกรรมการอิสระที่บริษัทได้กำหนดไว้เป็นผู้รับมอบอำนาจแทนในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เสนอชื่อ นายกณวรธรณ์ อรัญ และ นางสาวปวีณา ปุริเวคินทร์ กรรมการอิสระ เป็นผู้รับมอบฉันทะในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน แต่เนื่องด้วยในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น นายกณวรธรณ์ อรัญ ลาประชุมเนื่องจากป่วย จึงเหลือเพียงนางสาวปวีณา ปุริเวคินทร์ เป็นผู้รับมอบฉันทะในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนเพียงผู้เดียว โดยขอให้ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะมอบฉันทะให้แก่กรรมการอิสระจัดส่งหนังสือมอบฉันทะมายังบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนวันประชุม
- บริษัทฯ เปิดให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นการล่วงหน้า ตั้งแต่วันที่ 21 มีนาคม 2568 โดยรายละเอียดเกี่ยวกับการลงทะเบียนและข้อปฏิบัติสำหรับการเข้าร่วมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าในหนังสือเชิญประชุม ผู้ถือหุ้นที่ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมภายหลังจากการเริ่มประชุมแล้วสามารถเข้าร่วมประชุมได้ตลอดเวลาจนถึงเวลาเลิกประชุม โดยบริษัทฯ ไม่ได้จำกัดสิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อออกเสียงลงคะแนนในระเบียบวาระที่อยู่ในระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้มีการลงมติ

การดำเนินการวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

- บริษัทฯ จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันอังคารที่ 22 เมษายน 2568 เวลา 14.00 น. ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-AGM) เพียงรูปแบบเดียวเท่านั้น ภายใต้พระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 และกฎหมายรวมถึงกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ถ่ายทอดสดจากห้องประชุมใหญ่ อาคารสำนักงาน บริษัท เพอร์สซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่เลขที่ 88/8 หมู่ที่ 9 ซอยวปอ.11 (พิเศษ) ถนนเศรษฐกิจ 1 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร 74110 ผ่านระบบการจัดประชุมของบริษัท โอเจ อินเทอร์เน็ตชั่นแนล จำกัด
- การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ในครั้งนี้ มีผู้ถือหุ้นมาเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองจำนวน 1 ราย นับจำนวนหุ้นได้ 225,100 หุ้น และมีผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทนจำนวน 28 ราย นับจำนวนหุ้นได้ 769,187,500 หุ้น รวมจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุมด้วยตนเองและโดยการมอบฉันทะมีจำนวน 29 ราย นับจำนวนหุ้นได้ 769,412,600 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 76.9413 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ ครบเป็นองค์ประชุมตามกฎหมายและข้อบังคับบริษัท
- การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 มีกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมจำนวน 5 ท่าน จากกรรมการบริษัททั้งหมด 7 ท่าน หรือเข้าร่วมประชุมคิดเป็นร้อยละ 71.43 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และมีผู้บริหารเข้าร่วมประชุมทั้งหมด 2 ท่าน ในการประชุมครั้งนี้บริษัทฯ ได้เชิญนายเสริม บริสุทธิคุณ และนายณัฐกร เรืองรองหิรัญญา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจากบริษัท สำนักงานอวิวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และนางสาวรัตติยากร แก้วอุ่นเรือน ที่ปรึกษากฎหมาย จากบริษัท กฎหมายธุรกิจกรุงเทพ จำกัด ซึ่งจะทำหน้าที่ตรวจสอบและดูแลการนับคะแนนเสียงและสักขีพยานในการนับคะแนน เพื่อให้การลงคะแนนเสียงเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้อง ตามกฎหมายหลักธรรมาภิบาล และข้อบังคับบริษัทเข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ด้วย

- ประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม ดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัทโดยการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ที่ประชุมได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามลำดับระเบียบวาระการประชุมที่ได้รับระบุไว้ในหนังสือการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ไม่มีการเพิ่มเติมหรือแก้ไขวาระการประชุมนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม
- ก่อนเริ่มดำเนินการประชุม ประธานในที่ประชุมได้มอบหมายให้ผู้ดำเนินการประชุมแจ้งให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบจำนวนสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและของผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ รวมถึงอธิบายรายละเอียดเกี่ยวกับการประชุม และชี้แจงวิธีการออกเสียงลงคะแนนตามข้อบังคับของบริษัท โดยผู้ถือหุ้นของบริษัทได้รับสิทธิในการลงคะแนนหนึ่งหุ้นเท่ากับหนึ่งเสียงซึ่งการลงคะแนน และนับคะแนนเป็นไปอย่างเปิดเผยและเมื่อทราบผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ บริษัทฯ ได้แสดงผลดังกล่าวขึ้นหน้าจอให้ผู้ถือหุ้นทราบโดยแบ่งเป็นคะแนนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรือ งดออกเสียงสำหรับวาระการแต่งตั้งกรรมการ บริษัทฯ จัดให้มีการออกเสียงลงคะแนนเป็นรายบุคคล
- หากมีกรรมการมีส่วนได้เสียในระเบียบวาระใด ๆ กรรมการท่านนั้นจะไม่อยู่ในที่ประชุมในระเบียบวาระนั้น
- บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะในแต่ละวาระก่อนการลงมติคะแนนเสียงโดยเลขานุการบริษัทจะบันทึกประเด็นคำถาม คำตอบ ข้อเสนอแนะ และความคิดเห็นไว้ในรายงานการประชุม
- ผลการนับคะแนนของแต่ละวาระจะแจ้งให้ทราบภายหลังเสร็จสิ้นการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ และเมื่อการนับคะแนนเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ดำเนินการประชุมจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบผลการนับคะแนนทันที โดยมติของที่ประชุมในแต่ละวาระแบ่งเป็นคะแนนที่ เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง โดยไม่มีผู้ถือหุ้นคัดค้านหรือไม่เห็นด้วยกับมติดังกล่าว
- การประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัท

การดำเนินการภายหลังวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

- หลังจากการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเสร็จสิ้น บริษัทฯ ได้แจ้งและเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 พร้อมผลการออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระระบุมติผลการออกเสียงลงคะแนนพร้อมสัดส่วนคะแนนอย่างละเอียดทั้ง เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง ในแต่ละวาระทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยได้แจ้งผลการลงมติดังกล่าวทันทีหลังเสร็จสิ้นในการประชุมในวันที่ 22 เมษายน 2568
- บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดต่าง ๆ ได้แก่ รายชื่อกรรมการบริษัท ผู้บริหารและผู้รับเชิญเข้าร่วมประชุม การแจ้งวิธีการลงคะแนนและนับคะแนน การลงมติคะแนนและบันทึกผลคะแนนเสียงในแต่ละวาระอย่างชัดเจนว่า เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรือ งดออกเสียง เป็นจำนวนเท่าใด รวมถึงมีคำชี้แจงที่เป็นสาระสำคัญ และได้นำเสนอรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกระทรวงพาณิชย์ในวันที่ 6 พฤษภาคม 2568 (ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น) รวมถึงเผยแพร่รายงานดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.paco.co.th เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข่าวสารข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและสามารถตรวจสอบข้อมูลได้ โดยไม่ต้องรอให้ถึงการประชุมผู้ถือหุ้นในครั้งถัดไป
- บริษัทฯ ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 (AGM Checklist) จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย อยู่ในเกณฑ์ “พอใช้”

หมวดที่ 2 : การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายกำกับดูแลให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือรายย่อย ผู้ถือหุ้นสถาบันหรือบุคคลธรรมดาได้รับการปฏิบัติ และปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐาน และผลประโยชน์อย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมีการดำเนินการ ดังนี้

- บริษัทฯ มีหุ้นสามัญประเภทเดียว ดังนั้น สิทธิออกเสียงในที่ประชุมจึงเป็นไปตามสิทธิของหุ้นสามัญ โดยผู้ถือหุ้นหนึ่งหุ้น มีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง
 - บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีสิทธิเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 ตลอดจนเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้า ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยประกาศรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท www.paco.co.th และได้เผยแพร่ข้อมูลผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งเมื่อพ้นระยะเวลาดังกล่าว ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทแต่อย่างใด
 - บริษัทฯ เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 พร้อมเอกสารประกอบการประชุมในแต่ละวาระการประชุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ บนเว็บไซต์บริษัท www.paco.co.th ตั้งแต่วันที่ 21 มีนาคม 2568 เป็นการล่วงหน้า 30 วัน ก่อนวันประชุม และส่งออกทางไปรษณีย์ ในวันที่ 7 เมษายน 2568 ก่อนวันประชุมล่วงหน้า 14 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมแต่ละวาระอย่างเพียงพอ อย่างพอเพียง
 - บริษัทฯ อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง โดยการจัดส่งหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดพร้อมรายละเอียดกรรมการอิสระเพื่อประกอบการมอบฉันทะ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าประชุมด้วยตนเองได้สามารถเลือกมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกรรมการอิสระที่บริษัทได้กำหนดไว้เป็นผู้รับมอบอำนาจแทนในการประชุมผู้ถือหุ้น
- ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เสนอชื่อ นายกณวรธน อร์ญ และนางสาวปวีณา ปุริเวคินทร์ กรรมการอิสระ เป็นผู้รับมอบฉันทะ ในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน แต่เนื่องด้วยในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น นายกณวรธน อร์ญ ลาประชุมเนื่องจากป่วย จึงเหลือเพียงนางสาวปวีณา ปุริเวคินทร์ เป็นผู้รับมอบฉันทะในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนเพียงผู้เดียว
- ผู้ดำเนินการประชุมแจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงกฎเกณฑ์และวิธีการออกเสียงลงคะแนน โดยประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม โดยดำเนินการประชุมตามลำดับระเบียบวาระการประชุมที่ได้ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ไม่มีการเพิ่มเติมหรือแก้ไขวาระการประชุมนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม เพื่อความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม

หมวดที่ 3 : บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทได้คำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยมีหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งกรรมการบริษัทผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท จะต้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังนี้

ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพเพื่อการสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างผลการดำเนินงานที่ดีและการเจริญเติบโตที่มั่นคง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว รวมทั้งดำเนินการเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังสร้างความเชื่อมั่นให้ผู้ถือหุ้นว่าจะได้รับข้อมูลที่ถูกต้องเกี่ยวกับสิทธิของผู้ถือหุ้น

พนักงาน

บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายเท่าเทียม เป็นธรรมและให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม อยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันกับอุตสาหกรรมเดียวกันได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถและศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดอบรม การสัมมนา และการฝึกอบรม โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคน และพยายามสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูง ให้คงอยู่กับบริษัทเพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป

ลูกค้า

บริษัทฯ มีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน และคัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา โดยบริษัทฯ ซื้อสินค้าจากคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้า ตลอดจนปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด

ลูกค้า

บริษัทฯ รับผิดชอบต่อลูกค้าโดยการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและบริการ รวมถึงการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้ครบถ้วนและครอบคลุมมากที่สุด เพื่อมุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจแก่ลูกค้าในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทฯ คำนึงถึงการให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการที่ถูกต้องและครบถ้วนแก่ลูกค้า รวมทั้งยังจัดให้มีช่องทางให้ลูกค้าของบริษัทฯ สามารถแจ้งปัญหาสินค้าและบริการที่ไม่เหมาะสมเพื่อที่บริษัทฯ จะได้ป้องกัน และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทฯ ได้อย่างรวดเร็ว ตลอดจนรักษาความลับของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

เจ้าหนี้

บริษัท จะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ตามสัญญาที่มีต่อเจ้าหนี้เป็นสำคัญ รวมทั้ง การชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ยและการดูแลหลักประกันต่าง ๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง ในปี 2568 บริษัท จ่ายเงินให้กับเจ้าหนี้การค้ำตรงตามเครดิตเทอม (Credit Term) ที่ตกลงไว้ล่วงหน้า โดยไม่มีการผิดนัดชำระแต่อย่างใด

คู่แข่ง

บริษัท ประพฤติตามกรอบการแข่งขันที่ดี มีจรรยาบรรณและอยู่ในกรอบของกฎหมาย รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

ในปี 2568 บริษัท ไม่มีการฝ่าฝืนกฎหมายการแข่งขันทางการค้า และไม่ซื้อพิพาท หรือการฟ้องร้องคดีความใดจากคู่แข่งทางการค้า

สังคมและส่วนรวม

บริษัท ใส่ใจและให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของทุกคนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ การดำเนินงานของบริษัท และส่งเสริมให้พนักงานของบริษัท มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมทั้งจัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัท พยายามเข้าไปมีส่วนร่วมในการกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นการสร้างและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมและสังคม ตลอดจนส่งเสริมวัฒนธรรมในท้องถิ่นที่บริษัท ดำเนินกิจการอยู่

หมวดที่ 4 : การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัท บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลสำคัญอื่น ๆ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา และเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้นักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียม มีข้อมูลที่เชื่อถือได้ และเพียงพอต่อการตัดสินใจ โดยมีการเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ผ่านการสื่อสาร เช่น การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การสัมภาษณ์ทางสื่อออนไลน์ต่าง ๆ หรือเว็บไซต์ของบริษัท www.paco.co.th ภายใต้หัวข้อ นักลงทุนสัมพันธ์ > เอกสารเผยแพร่และดาวน์โหลด เป็นต้น

การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ

ในปี 2568 บริษัท มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ ดังนี้

- บริษัท เผยแพร่งบการเงินประจำปี การตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีของบริษัทโดยได้ผ่านการสอบทานและเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท รวมทั้งจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis) ประกอบงบการเงินทุกไตรมาส และเปิดเผยผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบนเว็บไซต์ของบริษัท www.paco.co.th เพื่อให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละไตรมาส นอกเหนือจากตัวเลขในงบการเงิน



ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังไม่เคยมีประวัติถูกสั่งให้แจ้งงบการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี และเป็นการนำส่งก่อนเวลาที่กฎหมายกำหนดทั้งสิ้น

- บริษัทฯ ได้เผยแพร่แบบ 56-1 One Report / รายงานประจำปี 2568 ผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบนเว็บไซต์ของบริษัท www.paco.co.th ที่สามารถดาวน์โหลดได้ โดยได้มีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- บริษัทฯ เผยแพร่นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน นโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกัน คู่มี้อำนาจการดำเนินการ บนเว็บไซต์ของบริษัท www.paco.co.th โดยบริษัทฯ จะรายงานผลปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว ในแบบ 56-1 One Report / รายงานประจำปี 2568
- บริษัทฯ เปิดเผยแพร่บทบาหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยไว้ในหัวข้อ “ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ” หน้าที่ 118-135 ของแบบ 56-1 One Report / รายงานประจำปี 2568 และเปิดเผยจำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปี ไว้ในหัวข้อ “การเข้าร่วมประชุมและจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล” ในหน้าที่ 153-154 ของแบบ 56-1 One Report / รายงานประจำปี 2568
- บริษัทฯ เปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการไว้ ประจำปี 2568 ไว้ในหัวข้อ “ผู้สอบบัญชี” หน้า 143 ในแบบ 56-1 One Report / รายงานประจำปี 2568
- บริษัทฯ เปิดเผยนโยบายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง รวมถึงรูปแบบหรือลักษณะของค่าตอบแทน และอื่น ๆ โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน และเปิดเผยไว้ในหัวข้อ “นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร” หน้า 136 ในแบบ 56-1 One Report / รายงานประจำปี 2568
- บริษัทฯ เปิดเผยนโยบายค่าตอบแทนกรรมการ รวมถึงรูปแบบหรือลักษณะของค่าตอบแทน และอื่น ๆ โดยพิจารณาจากความเหมาะสมเทียบกับตลาด และบริษัทจดทะเบียนที่มีขนาดใกล้เคียงกัน รวมทั้งเพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้กับบริษัท ทั้งนี้ จะต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าวและเปิดเผยไว้ในหัวข้อ “ค่าตอบแทนกรรมการ” หน้า 153-154 ในแบบ 56-1 One Report / รายงานประจำปี 2568
- บริษัทฯ มีนโยบายการทำรายการระหว่างกัน เพื่อประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ โดยรายการระหว่างกันได้เป็นไปตามธุรกิจปกติ การทำรายการดังกล่าวจะต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น บริษัทฯเปิดเผยรายละเอียดของแต่ละรายการไว้ในหัวข้อ “รายการระหว่างกัน” หน้า 176-179 ในแบบ 56-1 One Report / รายงานประจำปี 2568

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล โดยจัดทำเอกสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้สาธารณชนทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท นอกเหนือจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

การกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมีความมั่นคงปลอดภัยและสามารถสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้อย่างต่อเนื่อง มีการใช้งานระบบในลักษณะที่ถูกต้อง รวมทั้งเป็นการป้องกันภัยคุกคามที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ จึงกำหนดเป็นระเบียบปฏิบัติทั่วไปสำหรับการใช้งานทรัพย์สินสารสนเทศ เพื่อเป็นแนวทางให้พนักงานทุกคนยึดถือปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน ดังนี้

ระเบียบปฏิบัติทั่วไปสำหรับการใช้งานทรัพย์สินสารสนเทศ

- 1 ให้ผู้ถือครองเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นในกรณีที่เครื่องนั้นเกิดความเสียหายหรือสูญหายไป
- 2 พนักงานใหม่จะใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ จะต้องได้รับการอนุมัติให้ใช้งานโดยการลงทะเบียนก่อน
- 3 ให้สอบตรวจว่าโปรแกรมป้องกันไวรัสยังทำงานตามปกติ และมีการปรับปรุงฐานข้อมูลไวรัส (Virus Definition) หรือไม่ หากพบว่าทำงานผิดปกติให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการแก้ไขทันที
- 4 ให้ผู้ที่เป็นเจ้าของข้อมูลที่ต้องการนำข้อมูลนั้นขึ้นเผยแพร่สู่สาธารณะ เช่น โดยผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท จะต้องทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนหากมีความผิดพลาดเกิดขึ้นกับเนื้อหาจะต้องรับผิดชอบต่อความผิดพลาดนั้น โดยผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่สู่สาธารณะจะต้องดำเนินการด้วยตนเองห้ามมิให้ผู้อื่นดำเนินการแทน
- 5 ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์เมื่อมีการใช้งานประจำวันเสร็จสิ้นหรือเมื่อมีการยุติการใช้งานเกินกว่า 1 ชั่วโมง เว้นแต่เครื่องคอมพิวเตอร์นั้นเป็นเครื่องเซิร์ฟเวอร์ให้บริการที่ต้องใช้งานตลอด 24 ชั่วโมง
- 6 ทำการตั้งค่า Screen Saver ของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ตนเองรับผิดชอบให้มีการล็อกหน้าจอ หลังจากที่ไม่ได้ใช้งานเกินกว่า 10 นาที
- 7 ลบข้อมูลที่ไม่จำเป็นต่อการใช้งานออกจากเครื่องคอมพิวเตอร์ของตน เพื่อเป็นการประหยัดหน่วยความจำบนสื่อบันทึกข้อมูล
- 8 ระมัดระวังการใช้งาน และสงวนรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ของตน และระบบเครือข่าย
- 9 ห้ามติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพิ่มเติมที่นอกเหนือจากที่บริษัทฯ ได้ติดตั้งไว้ให้ใช้งาน หรือโปรแกรมที่มีลักษณะเป็นการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น
- 10 ห้ามทำการเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องที่บริษัทฯ จัดซื้อ
- 11 ห้ามนำคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลของพนักงานมาใช้กับระบบเครือข่ายของบริษัทฯ ยกเว้นจะได้รับการตรวจสอบจากฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศก่อนการใช้งาน
- 12 หากต้องนำทรัพย์สินสารสนเทศต่าง ๆ ของบริษัทฯ ออกนอกสถานที่จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจในการนำทรัพย์สินออกก่อนทุกครั้ง

- 13 ทำการติดตั้ง UPS สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีการใช้งานข้อมูลเป็นปริมาณมากและมีความถี่ในการใช้งานสูง
- 14 ห้ามทำการปรับแต่งค่าระบบที่ได้รับจากการติดตั้งแต่เริ่มแรกอย่างเด็ดขาด เพราะอาจทำให้เกิดความเสียหายต่อระบบการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์
- 15 ห้ามทำการถอดหรือเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ต่างๆ ที่ได้รับการติดตั้งไว้โดยไม่ได้แจ้งให้ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศทราบล่วงหน้า
- 16 ห้ามเพิ่มเติมติดตั้งอุปกรณ์ต่อพ่วงใดๆ ของคอมพิวเตอร์ ตัวอย่างเช่น ไมโครโฟน, Printer โดยไม่แจ้งให้ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อดำเนินการติดตั้งให้
- 17 ไม่เข้าไปในสถานที่ตั้งของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (ห้องเครื่อง, ตู้กระจายสัญญาณ) ก่อนได้รับอนุญาต

ระเบียบปฏิบัติทั่วไปสำหรับการจัดการทรัพย์สินสารสนเทศ

สำหรับสารสนเทศที่อยู่ในรูปแบบเอกสารกระดาษ

- 1 ให้ใช้เครื่องทำลายเอกสารที่เป็นความลับ หรือที่มีระดับความสำคัญสูง
- 2 ให้องค์กรเอกสารที่เป็นความลับ หรือที่มีระดับความสำคัญสูงที่ถูกพิมพ์ออกมาทางเครื่องพิมพ์ เพื่อป้องกันการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต
- 3 ให้จัดหมวดหมู่เอกสารที่เป็นความลับ หรือที่มีระดับความสำคัญสูงไว้ต่างหาก และต้องป้องกันให้มีความปลอดภัยอย่างพอเพียง
- 4 ให้สำเนาเอกสารที่เป็นความลับ หรือที่มีระดับความสำคัญสูงก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากผู้เป็นเจ้าของแล้ว
- 5 ให้ระมัดระวังการกระจาย หรือแจกจ่ายเอกสารที่เป็นความลับของบริษัทฯ ไปยังกลุ่มที่ผู้รับที่มีความจำเป็นต้องรับรู้รับทราบในเอกสารนั้น
- 6 ให้ทำการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารก่อนนำไปใช้งาน
- 7 ให้ผู้เป็นเจ้าของเอกสารกำหนดวิธีการป้องกันที่มีความปลอดภัยอย่างพอเพียงสำหรับเอกสารที่เป็นความลับ หรือที่มีระดับความสำคัญสูงที่จะถูกส่งไปทางไปรษณีย์

สำหรับสารสนเทศที่เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

- 1 ให้จัดหมวดหมู่ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นความลับ หรือที่มีระดับความสำคัญสูงไว้ต่างหาก และต้องป้องกันให้มีความปลอดภัยอย่างพอเพียง
- 2 ให้สำเนาข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นความลับ หรือที่มีระดับความสำคัญสูงได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากผู้เป็นเจ้าของแล้ว

- 3 ให้ระมัดระวังการกระจาย หรือแจกจ่ายข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นความลับของบริษัทฯ ไปยังกลุ่มผู้รับที่มีความจำเป็นต้องรับรู้รับทราบในข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น
- 4 ให้ผู้เป็นเจ้าของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ก่อนนำไปใช้งาน
- 5 ห้ามผู้เป็นเจ้าของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นความลับ หรือที่มีระดับความสำคัญสูง ทำการส่งข้อมูลดังกล่าวไปทางช่องทางใดก็ตามโดยจะหาวิธีการเข้ารหัสข้อมูลของบริษัทฯ กำหนดไว้
- 6 ให้ส่งเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่ได้จำหน่ายออกให้กับฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อทำการฟอร์แมตข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์บนฮาร์ดดิสก์ของเครื่องคอมพิวเตอร์นั้น
- 7 ห้ามมิให้ผู้ใดทำการคัดลอกสำเนาข้อมูลที่อยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์ออกไปนอกบริษัทไม่ว่าจะด้วยวิธีการใดก็ตาม

ระเบียบปฏิบัติสำหรับการแจ้งเหตุการณ์ทางด้านความมั่นคงปลอดภัย

ให้ทำการแจ้งไปยังฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยทันทีเมื่อพบเห็นเหตุการณ์ทางด้านความมั่นคงปลอดภัย ได้แก่

- โปรแกรมไม่ประสงค์ดี
- ระบบถูกบุกรุกทางเครือข่าย
- ข้อมูลสำคัญถูกเปลี่ยนแปลง หรือสูญหาย
- มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้รับอนุญาต
- การนำข้อมูลสำคัญไปใช้ผิดวัตถุประสงค์
- การใช้ทรัพยากรสารสนเทศผิดวัตถุประสงค์
- การพบจุดอ่อนในซอฟต์แวร์ ระบบงาน หรือฮาร์ดแวร์ที่ใช้งาน
- ระบบถูกโจมตีจนไม่สามารถให้บริการได้
- ทรัพยากรสารสนเทศถูกขโมย
- การอนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้าใช้งานระบบงานของบริษัท
- การแอบติดตั้งซอฟต์แวร์เพื่อดักรับข้อมูล หรือดักข้อมูลในเครือข่าย หรือเหตุการณ์อื่น ๆ ที่เป็นการละเมิดนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยปลอดภัยของบริษัท

ทั้งนี้ ในปี 2568 ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทได้เข้าตรวจสอบเพื่อติดตามการปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท โดยได้นำผลการตรวจสอบ และข้อเสนอแนะ ในการดำเนินงานตามนโยบายเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569 โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้เห็นชอบให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามที่ผู้ตรวจสอบภายในได้มีข้อเสนอแนะ

หมวดที่ 5 : ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติพิจารณาบททวนกฎบัตรต่าง ๆ ของบริษัทและนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยนำเอาหลักปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี 8 หัวข้อหลัก มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของบริษัท เพื่อให้กรรมการได้ใช้อ้างอิงในการปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลกิจการให้มีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว นำเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้นและสังคมโดยรวม เพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการทุกคนเข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาความรู้กับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors Association : IOD) และสถาบันอื่น ๆ ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการของบริษัท อันจะเป็นการสร้างเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปว่า กรรมการมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในส่วนของการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายบริหาร บริษัทฯ ได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายบริหาร ไว้อย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างและการบริหารจัดการ รวมถึงกำกับดูแลการบริหารงานและผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารของบริษัท ขณะที่ฝ่ายบริหารของบริษัททำหน้าที่ บริหารงานด้านต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนงานและงบประมาณประจำปีทีคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้และนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้ และประธานกรรมการบริหารได้รับมอบอำนาจภายใต้ขอบเขตที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้

นอกจากนี้ ประธานกรรมการบริษัทไม่เป็นผู้บริหาร และมีไม่บุคคลเดียวกันกับประธานกรรมการบริหาร ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานของบริษัท ตลอดจนไม่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างการกำกับดูแลของบริษัทกับการบริหารงาน

นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี



6.2

จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ ได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ที่นำไปสู่การสร้างคุณค่าองค์กร โดยกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทจะต้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในฐานะตัวแทนของบริษัท โดยบริษัทฯ ได้เปิดเผยหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.paco.co.th ในหัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์”

โดยในปี 2568 ไม่พบการกระทำความผิดของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท อันเนื่องมาจากประเด็นเกี่ยวกับจริยธรรมแต่อย่างใด

หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ



6.3

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการในรอบปี

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตั้งแต่พนักงาน ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2568 มีมติพิจารณาอนุมัติทบทวนนโยบายแนวปฏิบัติระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกฎบัตรของคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมและเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยการทบทวนนโยบายฯ แล้ว เห็นว่าไม่มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข เห็นควรใช้นโยบายฯ ต่อเนื่องต่อไปบริษัทฯ ได้เผยแพร่กฎบัตรต่าง ๆ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ เกี่ยวกับเรา > การกำกับดูแลกิจการ

ในปี 2568 บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน อย่างไรก็ดี ยังคงมีบางหลักเกณฑ์ที่อาจไม่ครอบคลุมในเรื่องดังต่อไปนี้

1 จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการไม่ควรน้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี

คณะกรรมการบริษัทได้มีการประชุมจำนวน 4 ครั้งในปี 2568 อย่างไรก็ดีตามคณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการบริษัทตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วน

2 การกำหนดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้ไม่เกิน 9 ปี

ปัจจุบันกรรมการอิสระมีจำนวน 4 คน โดยมีกรรมการอิสระจำนวน 2 คน คือ รศ.กัลยาภรณ์ ปานมะเร็ง และ นายกณวรินทร์ อรัญ มีวาระการดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปี หรือมากกว่า 3 วาระ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าการกรรมการอิสระทั้ง 2 คน เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณสมบัติที่เหมาะสม สร้างคุณประโยชน์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นอย่างดี ถึงแม้จะมีวาระการดำรงตำแหน่ง เกิน 9 ปี แต่ก็ไม่ใช้กรรมการที่เป็นผู้บริหาร มีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ

3 การกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารแจ้งต่อคณะกรรมการบริษัท ถึงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการ

บริษัทฯ ไม่มีการกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารแจ้งต่อคณะกรรมการบริษัท ถึงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการ แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ และการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งกรรมการ และผู้บริหารต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด หากมีการกระทำอันฝ่าฝืน บริษัทฯ จะถือว่าเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ

6.3.2 การปฏิบัติในเรื่องอื่นๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในปี 2568 บริษัทได้รับการประเมินในเรื่องของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

- บริษัท ได้รับการประเมินผลการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies : CGR) ประจำปี 2568 โดยสถาบันส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) อยู่ในเกณฑ์ “ดี”
- บริษัท ได้รับการประเมินผลจากโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 (Annual General Meeting Checklist) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investors Association) โดยได้รับคะแนนอยู่ในเกณฑ์ “พอใช้”



ทั้งนี้ ผลสำรวจดังกล่าวพิจารณาจากข้อมูลที่บริษัทฯ เปิดเผยต่อสาธารณะ ปี 2568 บริษัทฯ มีแนวปฏิบัติที่ดี นอกเหนือจากเกณฑ์การสำรวจที่สำคัญ ได้แก่

- ประธานกรรมการปัจจุบันเป็นกรรมการอิสระ จึงมีความเป็นอิสระในการมอบหมายนโยบายและการกำกับการดำเนินงานของบริษัท
- บริษัทฯ มีกรรมการอิสระ จำนวน 4 ท่าน ซึ่งเท่ากับกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัท
- คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะได้มีการประเมินการปฏิบัติงานทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล
- บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด ที่เปิดเผยถึงผลการปฏิบัติหน้าที่ไว้อย่างครบถ้วน

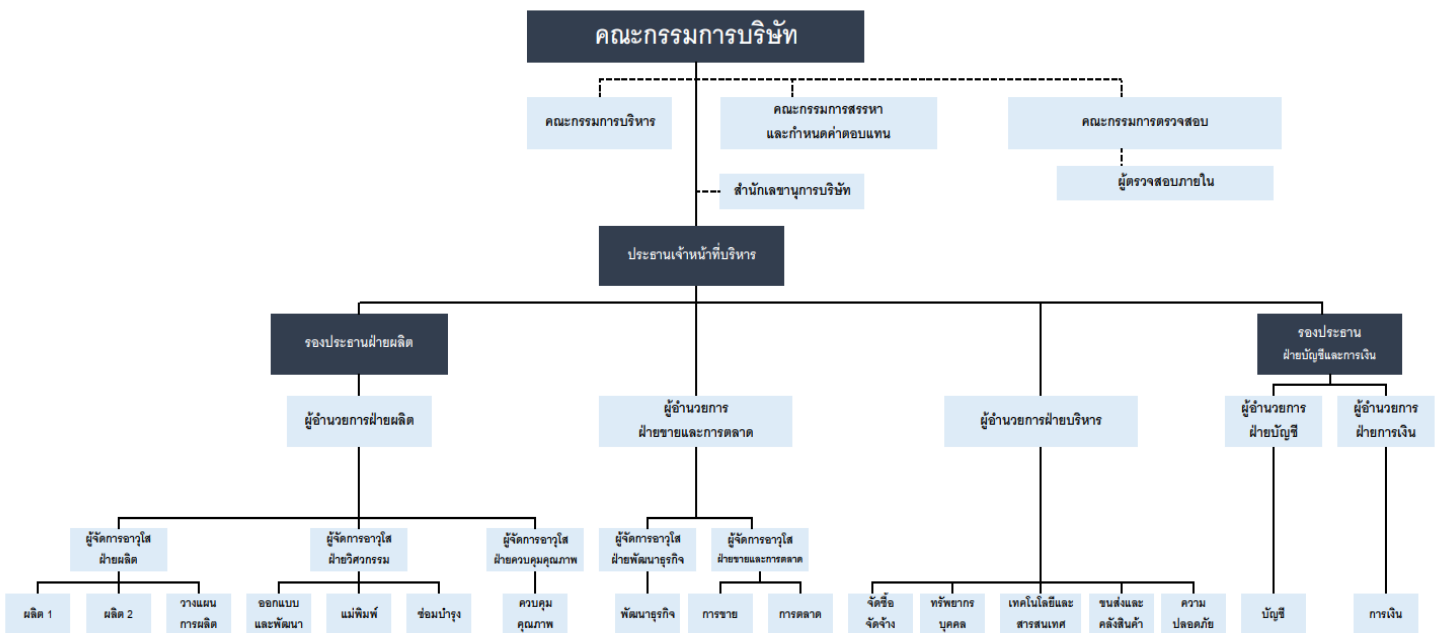
โดยสรุปผลการปฏิบัติสำหรับปี 2568 ตามคู่มือปฏิบัติงานและนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทกับคู่แข่ง ไม่มีการกระทำผิดกฎหมายแรงงานและการละเมิดสิทธิมนุษยชน ไม่มีการแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียน และไม่มีการเกิดกรณีการกระทำผิดเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งไม่มีการผิดเกี่ยวกับการจริยธรรม และจรรยาบรรณของบริษัทฯ แต่อย่างใด



7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูล สำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการ ชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ

7.1

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

โครงสร้างคณะกรรมการประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 4 ชุด คือ

- 1 คณะกรรมการบริษัท
- 2 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- 3 คณะกรรมการตรวจสอบ
- 4 คณะกรรมการบริหาร

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท รวมถึงกำหนดทิศทาง นโยบายและกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น และติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ของบริษัท โดยองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท มีดังนี้

- 1 คณะกรรมการบริษัทไม่จำเป็นต้องเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท
- 2 คณะกรรมการบริษัทให้มีจำนวนตามที่ประชุมผู้ถือหุ้นกำหนด แต่ต้องประกอบด้วยกรรมการบริษัท จำนวนอย่างน้อย 5 คน แต่ไม่เกิน 12 คน และกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริษัท

ทั้งหมดนั้นต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

- 3 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมดแต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริษัท และในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร อาจพิจารณาเลือกกรรมการบริษัท อีกคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการบริษัทก็ได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย

- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (ซึ่งเป็นกรรมการอิสระทั้งหมด) จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 57.14 ของจำนวนคณะกรรมการบริษัท
- กรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 42.86 ของจำนวนคณะกรรมการบริษัท



กรรมการหญิง

3 คน

คิดเป็นร้อยละ 42.86
ของกรรมการทั้งหมด



กรรมการชาย

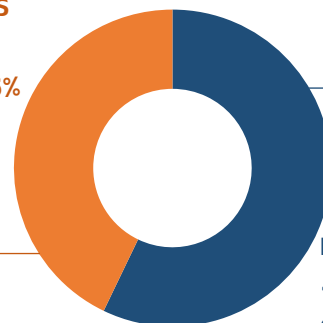
4 คน

คิดเป็นร้อยละ 57.14
ของกรรมการทั้งหมด

กรรมการที่เป็นผู้บริหาร

3 คน

คิดเป็นร้อยละ 42.86%
ของกรรมการทั้งหมด



กรรมการอิสระ:

4 คน

คิดเป็นร้อยละ 57.14%
ของกรรมการทั้งหมด

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทรายบุคคล

คณะกรรมการบริษัท มีทั้งหมด 7 ท่าน โดยมีรายชื่อคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท	ตำแหน่ง
1. รศ.กัลยาภรณ์ ปานมะเร็ง	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการบริษัท
2. นายกณวรธน อรัญ	กรรมการอิสระ
3. ผศ.ดร.สัญญาพงศ์ เพชรธรรมโพธิ์ ^{1/}	กรรมการอิสระ
4. นางสาวปวีณา ปุณณิรินทร์	กรรมการอิสระ
5. นายสมชาย เลิศขจรกิตติ	กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
6. นายสมศักดิ์ เลิศขจรกิตติ	กรรมการ และรองประธานฝ่ายผลิต
7. นางมาลีวัลย์ เลิศขจรกิตติ	กรรมการ และรองประธานฝ่ายบัญชีและการเงิน
โดยมีนางสาวพรนิภา คำข้าว เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท	

หมายเหตุ: ^{1/} ผศ.ดร.สัญญาพงศ์ เพชรธรรมโพธิ์ เข้าดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 22 เมษายน 2568

7.2.3 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลการจัดการของบริษัท รวมถึงการกำหนดทิศทาง นโยบาย และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น และติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติเมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2568 พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีปี 2560 (CG Code) ทั้งนี้บริษัทฯ เผยแพร่กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทบนเว็บไซต์ของบริษัทภายใต้หัวข้อ เกี่ยวกับเรา > การกำกับดูแลกิจการ โดยคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้แทน ผู้ถือหุ้น มีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- 1** ปฏิบัติหน้าที่และกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต เพื่อรักษาสิทธิและผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นทุกราย
- 2** กำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการ และอำนาจอนุมัติของบริษัทและบริษัทย่อยตามที่ฝ่ายจัดการนำเสนอ รวมถึงกำกับดูแลการบริหารงานและผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการหรือบุคคลใด ๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว และส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและผลการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัท และผู้ถือหุ้น
- 3** ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายจัดการอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อให้บรรลุกลยุทธ์และเป็นไปตามแผนงานและงบประมาณ

- 4 ดำเนินการให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีเชื่อถือได้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายใน และระบบตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม และระบบจัดเก็บเอกสารที่ทำให้สามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลได้ในภายหลังและส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล
- 5 รับทราบรายงานการตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจสอบและรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท รวมทั้งรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท
- 6 พิจารณานุมัติการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน (ในกรณีที่ขนาดรายการไม่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) การลงทุนในธุรกิจใหม่ และการดำเนินงานใด ๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- 7 พิจารณานุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกัน (ในกรณีที่ขนาดรายการไม่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- 8 พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท
- 9 สอบทานกระบวนการและนโยบายในการบริหารความเสี่ยง และทบทวนการปฏิบัติงาน
- 10 ดูแลไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท
- 11 กำกับดูแลให้กิจการมีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการกรณีการชี้เบาะแสทุจริตคอร์รัปชัน
- 12 กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการต่อต้านการคอร์รัปชัน และจัดให้มีการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ
- 13 แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการชุดย่อยอื่นใด เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทตามความเหมาะสม โดยจะมีการกำหนด บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ และกระบวนการทำงานอย่างชัดเจน และพิจารณากำหนดคำตอบแทนสำหรับกรรมการชุดย่อยต่างๆ ตามกรอบที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนกำหนด เพื่อนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณานุมัติ
- 14 แต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกำหนดขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่รวมทั้งกำหนดคำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารตามกรอบที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน
- 15 แต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- 16 จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม และคณะกรรมการบริหารบุคคล รวมทั้งกรรมการชุดย่อยของบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ด้วยวิธีประเมินด้วยตนเอง หรือวิธีประเมินแบบไขว้ก็ได้เพื่อให้

คณะกรรมการบริษัทพิจารณาผลงานและปัญหารวมทั้งเสนอแนวทางแก้ไข เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและผลการประเมินในภาพรวมไว้ในรายงานประจำปี

- 17 ขอบความเห็นทางวิชาชีพจากบุคคลภายนอกหากมีความจำเป็นเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม
- 18 จัดทำรายงานประจำปี และรับผิดชอบต่อการจัดทำและเปิดเผยงบการเงินเพื่อแสดงถึงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 19 จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัท
- 20 พิจารณานุมัติเรื่องต่างๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มของบริษัทอย่างเป็นธรรม
- 21 ทบทวนและแก้ไขกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทให้สอดคล้องกับสภาวการณ์
- 22 มอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้การมอบหมายอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และ/หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อยของบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติไว้

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดองค์ประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการบริษัท ดังต่อไปนี้

การเลือกตั้งและวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

- 1 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้ทำการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยจะนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้งต่อไป

ทั้งนี้ กรรมการอิสระจะมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่อง ไม่เกิน 9 ปี เว้นแต่บริษัทฯ จะเห็นว่าบุคคลนั้นสมควรดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทต่อไป เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท

- 2 ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการบริษัท แต่ในกรณีที่เป็นการเลือกตั้งกรรมการบริษัทแทนตำแหน่งกรรมการบริษัทที่ว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทสามารถเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทได้ ทั้งนี้ บุคคลซึ่งเข้ารับตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทในกรณีดังกล่าวให้อยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริษัทซึ่งพ้นจากตำแหน่ง

3 ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการบริษัทแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม โดยกรรมการบริษัท ซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งได้

ทั้งนี้ กรรมการบริษัทที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทเป็นบริษัทมหาชนจำกัดนั้น ให้จับสลากกันส่วนปีต่อ ๆ ไปให้กรรมการบริษัทคนใดอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

นอกจากกรณีพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวแล้ว กรรมการบริษัทอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- ตาย
- ลาออก
- ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัท หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายหรือมีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
- ศาลมีคำสั่งให้ออก

กรรมการบริษัทคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

1 ให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 1 ครั้งในทุก ๆ ระยะเวลา 3 เดือน โดยกำหนดวันประชุมไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปี และอาจมีการประชุมวาระพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น

2 การประชุมคณะกรรมการบริษัทผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์สามารถทำได้ โดยให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในกฎหมายหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ การประชุมคณะกรรมการบริษัทผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จะต้องกระทำให้เป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามที่กฎหมายกำหนด

3 ในการเรียกประชุมคณะกรรมการบริษัทไม่ว่าจะเป็นการประชุมด้วยตนเองหรือการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้ประธานกรรมการบริษัทหรือบุคคลซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุม พร้อมระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการทุกท่านล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการบริษัทได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ เว้นแต่เป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน เพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัทให้สามารถแจ้งการนัดประชุม โดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้

ทั้งนี้ หากเป็นการเรียกประชุมคณะกรรมการบริษัทผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การจัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุมแก่กรรมการบริษัทอาจจัดส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แทนได้ โดยต้องจัดให้มีการจัดเก็บสำเนาหนังสือนัดประชุมพร้อมระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุมไว้เป็นหลักฐาน ซึ่งอาจพิจารณาจัดเก็บในรูปข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

4 กรรมการบริษัทซึ่งมีส่วนได้เสียเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น และให้กรรมการบริษัทซึ่งมีส่วนได้เสียออกจากที่ประชุมระหว่างพิจารณาเรื่องนั้น ๆ เพื่อเปิดโอกาสให้ที่ประชุมได้อภิปรายแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ

องค์ประชุมและการลงคะแนนเสียง

1 ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ไม่ว่าจะเป็นการประชุมด้วยตนเองหรือการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต้องมีกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการบริษัทไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หากมีรองประธานกรรมการบริษัทอยู่ในที่ประชุมให้รองประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมแต่หากไม่มีรองประธานกรรมการบริษัทหรือมีแต่ไม่อยู่ในที่ประชุมนั้นหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการบริษัทซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม

2 การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเอาเสียงข้างมาก

3 ในการออกเสียงลงคะแนน กรรมการบริษัทคนหนึ่งมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการบริษัทซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ทั้งนี้ ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเพื่อเป็นการชี้ขาด

คำตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดคำตอบแทนของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยตามรูปแบบและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนกำหนด และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติต่อไป

อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติในเรื่องต่าง ๆ ของบริษัท ตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดโดยกฎหมายข้อบังคับบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งรวมถึงการกำหนดทิศทาง นโยบาย เป้าหมาย และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท แผนงบประมาณ การติดตามและประเมินผล การดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ นโยบายการจ่ายเงินปันผล แต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ลาออกระหว่างปี แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย แต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร แต่งตั้งเลขานุการบริษัท รวมถึงพิจารณาอนุมัติเรื่องต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทอย่างเป็นธรรม

ทั้งนี้ หากมีการดำเนินการที่กฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทกำหนดให้ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติต่อไป

ในปี 2568 ไม่ปรากฏว่า บริษัทฯ มีการกระทำที่ขัดต่อกฎระเบียบที่ร้ายแรงตามกฎหมายของกต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือมีการกระทำผิดด้านการทุจริตหรือกระทำผิดจริยธรรม หรือมีกรณีที่มีการกระทำที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารลาออกเนื่องจากประเด็นการกำกับดูแลกิจการของบริษัท หรือมีกรณีเกี่ยวกับชื่อเสียงในทางลบของบริษัท

7.3

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะชุดย่อย 3 คณะ ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร เพื่อทำหน้าที่พิจารณาการดำเนินงานที่สำคัญ ด้วยความรอบคอบและมีประสิทธิภาพ เพื่อนำเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการรายงานการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบในรายงานประจำปี ตลอดจนมีอำนาจตัดสินใจเรื่องสำคัญในบางเรื่องตามที่คณะกรรมการบริษัทได้ให้อำนาจไว้ โดยจัดให้มีกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคณะ องค์ประกอบ คุณสมบัติการแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง การประชุม องค์ประชุมและการลงคะแนนเสียง เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัทได้มีมติเมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2568 พิจารณาทบทวนกฎบัตรให้สอดคล้องกับสภาวการณ์ ทั้งนี้บริษัทฯ เผยแพร่กฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อยบนเว็บไซต์ของบริษัทภายใต้หัวข้อ เกี่ยวกับเรา > การกำกับดูแลกิจการ

7.3.2 รายชื่อของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อและบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีดังต่อไปนี้

คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน โดยกรรมการตรวจสอบ 1 คน ต้องเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินอย่างเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งเป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบได้อีก โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ กำกับดูแลและตรวจสอบการบริหารงาน การควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อให้การปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใสและน่าเชื่อถือ การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบกำหนดให้จัดขึ้นอย่างน้อย 1 ครั้ง ทุก ๆ ระยะเวลา 3 เดือน ตามรอบระยะเวลาการจัดทำรายงานทางการเงิน และต้องมีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการตรวจสอบทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการตรวจสอบมีทั้งหมด 3 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการอิสระทั้งหมด หรือคิดเป็นร้อยละ 100.00 โดยมีรายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่ง
1. นายกณวรธน อรัญญ์ ^{1/}	กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. ผศ.ดร.สัญญาพงศ์ เพชรรมโพธิ์ ^{2/}	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ
3. นางสาวปวีณา ปุริเวคินทร์	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ
โดยมีนางสาวพรนิภา คำข้าว เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ	

หมายเหตุ : ^{1/}นายกณวรธน อรัญญ์ เข้าดำรงตำแหน่ง ประธานกรรมการตรวจสอบ และเป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านกฎหมาย

^{2/}ผศ.ดร.สัญญาพงศ์ เพชรรมโพธิ์ เข้าดำรงตำแหน่ง กรรมการตรวจสอบ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 22 เมษายน 2568

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีผลบังคับใช้กับบริษัทและ/หรือธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัททั้งเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณาให้ความเห็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจจะมีผลกระทบทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลบังคับใช้กับบริษัทและ/หรือธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดของบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและมีผลบังคับใช้กับบริษัทและ/หรือธุรกิจของบริษัท

- ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter)
- รายการอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นของบริษัท และผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

7 หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

(ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(ข) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีข้อบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน

(ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

หากคณะกรรมการบริษัทไม่ดำเนินการให้มีการแก้ไขภายในเวลาข้างต้น กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามข้างต้นต่อสำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ

8 มีอำนาจในการเชิญผู้บริหาร ฝ่ายจัดการ พนักงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงและให้ข้อมูลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนสามารถติดต่อสื่อสารโดยตรงกับผู้สอบบัญชีภายนอก ผู้ตรวจสอบภายใน และฝ่ายจัดการของบริษัทและบริษัทย่อยได้

9 ตรวจสอบผู้ที่เกี่ยวข้องภายใต้อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และมีอำนาจในการว่าจ้าง หรือนำผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาช่วยในงานตรวจสอบ โดยบริษัทรับผิดชอบค่าใช้จ่าย

10 ให้ความเห็นต่อฝ่ายจัดการเกี่ยวกับการแต่งตั้งเลิกจ้าง ผลการดำเนินงาน งบประมาณ อัตราค่าจ้างของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

11 สอบทานและอนุมัติแผนงานตรวจสอบประจำปี งบประมาณ และแผนการฝึกอบรมการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน

12 สอบทาน ทบทวน และ ให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม และการต่อต้านการคอร์รัปชัน

13 สอบทาน และให้ความเห็นในรายงานผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม และการต่อต้านการคอร์รัปชันประจำปีของบริษัท

14 ดำเนินการให้บริษัทมีกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนและรับแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำความผิด การทุจริต หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทจากพนักงานที่มีข้อสงสัย หรือมีเหตุอันควรเชื่อโดยสุจริตว่ามีการกระทำความผิดเกิดขึ้น และกำกับดูแลให้มีการดำเนินการตรวจสอบอย่างเป็นอิสระ และติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนดังกล่าวอย่างเหมาะสม

15 ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปี โดยทำการประเมินทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล และรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท

16 ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับสภาวการณ์

17 ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

1 ให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุก ๆ ระยะเวลา 3 เดือน ตามรอบระยะเวลาการจัดทำรายงานทางการเงิน ทั้งนี้ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบอาจเรียกประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเป็นพิเศษได้ หากมีการร้องขอจากกรรมการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี หรือประธานคณะกรรมการบริษัท ให้พิจารณาประเด็นปัญหาที่จำเป็นต้องหารือร่วมกัน

2 การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์สามารถทำได้ โดยให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในกฎหมายหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จะต้องกระทำให้เป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่าน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามที่กฎหมายกำหนด

3 ให้คณะกรรมการตรวจสอบจัดให้มีการประชุมเฉพาะกับผู้สอบบัญชีของบริษัทโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยอาจจัดเป็นการประชุมพิเศษเพิ่มจากการประชุมปกติ หรือจัดการประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมเป็นวาระหนึ่งของการประชุมปกติของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งมีวาระอื่น ๆ อยู่ด้วยก็ได้

4 ในการเรียกประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ไม่ว่าจะเป็นการประชุมด้วยตนเองหรือการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบหรือบุคคลซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการตรวจสอบทุกท่านล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการตรวจสอบได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ เว้นแต่เป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อรักษาสีทธิหรือประโยชน์ของบริษัท ให้สามารถแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้

ทั้งนี้ หากเป็นการเรียกประชุมคณะกรรมการตรวจสอบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การจัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุมแก่กรรมการตรวจสอบอาจจัดส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แทนได้ โดยต้องจัดให้มีการจัดเก็บสำเนาหนังสือนัดประชุม พร้อมระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุมไว้เป็นหลักฐาน ซึ่งอาจพิจารณาจัดเก็บในรูปข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

องค์ประชุมและการลงคะแนนเสียง

- 1 ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบไม่ว่าจะเป็นการประชุมด้วยตนเองหรือการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ต้องมีการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการตรวจสอบทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการตรวจสอบไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการตรวจสอบซึ่งมาประชุม เลือกกรรมการตรวจสอบคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม
- 2 การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเอาเสียงข้างมาก
- 3 ในการออกเสียงลงคะแนน กรรมการตรวจสอบคนหนึ่งมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการ ตรวจสอบซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ทั้งนี้ ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานใน ที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเพื่อเป็นการชี้ขาด
- 4 ให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้รายงานผลการประชุมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในคราวถัดไปเพื่อ ทราบทุกครั้ง

คำตอบแทน

ให้คณะกรรมการตรวจสอบได้รับคำตอบแทนตามที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติ

กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ



คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วย กรรมการอย่างน้อย 3 คน ซึ่งสมาชิก ส่วนใหญ่เป็นกรรมการอิสระ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และให้เป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ทั้งนี้ กรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทนซึ่งพ้นตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทนได้อีก โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งพิจารณารูปแบบ และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการชุดย่อยและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อเสนอความเห็นต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุม ผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกำหนดให้จัดขึ้นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และต้องมีการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทนเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทั้งหมดจึงจะ ครบเป็นองค์ประชุม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีจำนวน 3 คน ประกอบด้วย กรรมการอิสระ 2 คน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 66.67 และร้อยละ 33.33 ตามลำดับ โดยมีรายชื่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน	ตำแหน่ง
1. รศ.กัลยาภรณ์ ปานมะเร็ง	กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. นายกณวรินทร์ อรัญ	กรรมการอิสระ/ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3. นายสมชาย เลิศขจรกิตติ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
โดยมีนางสาวพรนิภา คำข้าว เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- 1 พิจารณากำหนดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการ กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึงพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมในด้านความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเพื่อเสนอรายชื่อให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง และ/หรือนำเสนอต่อที่ประชุม ผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาเลือกตั้งต่อไป (แล้วแต่กรณี)
- 2 พิจารณาความเป็นอิสระของกรรมการอิสระแต่ละท่าน เพื่อให้แน่ใจว่ากรรมการอิสระของบริษัทเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน
- 3 พิจารณากำหนดรูปแบบและกระบวนการในการอบรมและพัฒนากรรมการ กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทและสภาวะการณ์
- 4 พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน (ไม่ว่าจะอยู่ในรูปเงินสด หลักทรัพย์ หรือในรูปแบบอื่นใด) รวมถึงการกำหนดอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน บำเหน็จรางวัล เงินโบนัส และปรับขึ้นเงินเดือนของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้มีความเหมาะสมและเป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป (แล้วแต่กรณี)
- 5 พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำเสนอต่อที่ประชุมให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- 6 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบและจัดทำรายงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
- 7 ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยทำการประเมินทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล และรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท
- 8 ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแก้ไขกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์
- 9 ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทหรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด



การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1 ให้มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ตามที่ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเห็นสมควรแต่ให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2 การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์สามารถทำได้ โดยให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในกฎหมายหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จะต้องกระทำให้เป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามที่กฎหมายกำหนด

3 ในการเรียกประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ไม่ว่าจะเป็นการประชุมด้วยตนเองหรือการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน หรือบุคคลซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุม ให้กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทุกท่านล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ เว้นแต่เป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน เพื่อรักษาสีทธิหรือประโยชน์ของบริษัท ให้สามารถแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้

ทั้งนี้ หากเป็นการเรียกประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การจัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุมแก่กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน อาจจัดส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แทนได้ โดยต้องจัดให้มีการจัดเก็บหนังสือนัดประชุม พร้อมระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุมไว้เป็นหลักฐาน ซึ่งอาจพิจารณาจัดเก็บในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

องค์ประชุมและการลงคะแนนเสียง

1 ในการประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ต้องมีกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ไม่ว่าจะเป็นการประชุมด้วยตนเองหรือการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม

2 การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเอาเสียงข้างมาก

3 ในการออกเสียงลงคะแนน กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนคนหนึ่งมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียง เว้นแต่กรรมการสรรหาฯ ซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใด จะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ทั้งนี้ ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

4 ให้ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้รายงานผลการประชุมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ในคราวถัดไปเพื่อทราบทุกครั้ง

คำตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดคำตอบแทนของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยตามรูปแบบและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนกำหนด และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติต่อไป

กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน



คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย กรรมการอย่างน้อย 5 คน โดยกรรมการบริหารไม่จำเป็นต้องดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท กรรมการบริหารต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถ และปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้ รวมถึงต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้กรรมการบริหารไม่สามารถประกอบกิจการ เข้าเป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบก่อนที่จะลงมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่ในการบริหารจัดการกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน ข้อบังคับ และคำสั่งใด ๆ รวมทั้งเป้าหมายที่กำหนดไว้ภายใต้กรอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท การประชุมคณะกรรมการบริหารกำหนดให้จัดขึ้นอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้งหรือตามความเหมาะสม และต้องมีกรรมการบริหารเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริหารทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริหารมีจำนวน 8 คน โดยมีรายชื่อคณะกรรมการบริหาร ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร	ตำแหน่ง
1. นายสมชาย เลิศขจรกิตติ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายสมศักดิ์ เลิศขจรกิตติ	รองประธานฝ่ายการผลิต
3. นางมาลีวัลย์ เลิศขจรกิตติ	รองประธานฝ่ายบัญชีและการเงิน
4. นายธเนศ เลิศขจรกิตติ	ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด
5. นางสาวพิชญ์ชนก เลิศขจรกิตติ	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
6. นายกิตติศักดิ์ เลิศขจรกิตติ	ผู้อำนวยการฝ่ายผลิต
7. นางสาวจรรุวรรณ ทองมัน	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี
8. นายอนุชา แซ่ลิ้ม	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน
โดยมีนางสาวพรนิภา คำข้าว เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร	

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

- 1 จัดทำและกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการ และอำนาจอนุมัติของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ และดำเนินการตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทรวมถึงตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานดังกล่าวให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 2 บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินกิจการทั่วไปตามปกติธุระของบริษัท
- 3 อนุมัติการเข้าทำสัญญาและ/หรือธุรกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท (เช่น การซื้อขาย การลงทุนหรือร่วมทุนกับบุคคลอื่นเพื่อทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทและเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัท) ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติ (Authority Limits) หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- 4 อนุมัติการกู้ยืมเงิน และการขอสินเชื่อใด ๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืม ตลอดจนการจำนำ จำนอง หรือเข้าเป็นผู้ค้ำประกันของบริษัทและบริษัทย่อย ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติ (Authority Limits) หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- 5 อนุมัติแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทโดยอยู่ภายใต้กรอบงบประมาณที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทในแต่ละปี
- 6 มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือบุคคลใด ที่เกี่ยวข้องของบริษัทมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุมหรือให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็น
- 7 กำหนดกรอบและนโยบายสำหรับการกำหนดเงินเดือน การปรับขึ้นเงินเดือนการกำหนดโบนัส ค่าตอบแทนและบำเหน็จรางวัลของพนักงาน และผู้บริหารซึ่งดำรงตำแหน่งต่ำกว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 8 พิจารณาประเมินและทบทวนลักษณะความเสี่ยงที่บริษัทประสบอยู่หรือคาดว่าจะเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อบริษัทและกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท กำหนดกลยุทธ์ นโยบายการบริหารความเสี่ยงทั้งภายนอกและภายในบริษัท แนวทางปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงให้มีความครอบคลุม และสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางธุรกิจของบริษัท
- 9 รายงานผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของคณะกรรมการบริหารให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำ
- 10 ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริหาร โดยทำการประเมินทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล และรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท
- 11 ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการบริหาร และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแก้ไขกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์
- 12 ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- 13 มอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหาร

ทั้งนี้ การมอบอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้นจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้

การประชุมคณะกรรมการบริหาร

- 1 ให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง หรือตามเหมาะสม
- 2 การประชุมคณะกรรมการบริหารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์สามารถทำได้ โดยให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในกฎหมายหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ การประชุมคณะกรรมการบริหารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จะต้องกระทำให้เป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามที่กฎหมายกำหนด
- 3 ในการเรียกประชุมคณะกรรมการบริหาร ไม่ว่าจะเป็นการประชุมด้วยตนเองหรือการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารหรือบุคคลซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการบริหารทุกท่านล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการบริหาร ได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ เว้นแต่เป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน เพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัท ให้สามารถแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้

ทั้งนี้ หากเป็นการเรียกประชุมคณะกรรมการบริหารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การจัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุมแก่กรรมการบริหาร อาจจัดส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ แทนได้ โดยต้องจัดให้มีการจัดเก็บหนังสือนัดประชุมพร้อมระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุมไว้เป็นหลักฐาน ซึ่งอาจพิจารณาจัดเก็บในรูปข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

องค์ประชุมและการลงคะแนนเสียง

- 1 ในการประชุมคณะกรรมการบริหาร ไม่ว่าจะเป็นการประชุมด้วยตนเองหรือการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ต้องมีกรรมการบริหารเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริหารทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการบริหาร ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการบริหารซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการบริหารคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม
- 2 การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเอาเสียงข้างมาก
- 3 ในการออกเสียงลงคะแนน กรรมการบริหารคนหนึ่งมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียง เว้นแต่กรรมการบริหาร ซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ทั้งนี้ ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด
- 4 ให้ประธานคณะกรรมการบริหารเป็นผู้รายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัทในคราวถัดไปเพื่อทราบทุกครั้ง

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- 1 ดูแล บริหาร ดำเนินงาน และปฏิบัติงานประจำตามธุรกิจปกติของบริษัทเพื่อให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนธุรกิจ งบประมาณ แผนการขยายธุรกิจ แผนการลงทุน โครงสร้างและอำนาจการบริหารที่กำหนดโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
- 2 บริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง ตลอดจนมติที่ประชุม คณะกรรมการบริษัท และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
- 3 พิจารณออนุมัติการจัดสรรงบประมาณประจำปีฝ่ายบริหารจัดการขึ้น และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร และ/หรือมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป รวมถึงการควบคุมดูแลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีของแต่ละหน่วยงาน
- 4 พิจารณออนุมัติการออกคำสั่ง และ/หรือการแก้ไขระเบียบ ประกาศ หรือบันทึกเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมาย แนวทาง และนโยบายที่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัทกำหนด
- 5 พิจารณออนุมัติการจัดซื้อและการใช้จ่ายเงินในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามธุรกิจปกติของบริษัท ซึ่งรวมถึงการจัดซื้อที่ดิน การจัดซื้อสินค้า วัสดุก่อสร้าง การบริการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของบริษัท ค่าใช้จ่ายในการขายและเงินลงทุนต่าง ๆ ภายใต้วงเงินที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Authority Limits)
- 6 พิจารณออนุมัติการนำสิทธิและทรัพย์สินของบริษัทไปก่อภาระผูกพันกับบุคคล นิติบุคคล หรือสถาบันการเงิน ภายใต้วงเงินที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Authority Limits)
- 7 พิจารณออนุมัติการเข้าทำสัญญาหรือธุรกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท (เช่น การซื้อขาย การลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคลอื่น เพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัท และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัท) ภายใต้วงเงินที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Authority Limits)
- 8 พิจารณออนุมัติการกู้ยืมและการขอสินเชื่อใด ๆ จากสถาบันการศึกษา การให้กู้ยืม ตลอดจนการจำนำ จำนองหรือเข้าเป็นผู้ค้ำประกันของบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย ภายใต้วงเงินที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Authority Limits)
- 9 พิจารณออนุมัติการจ้างงาน แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย เลื่อน ลด ตัดเงินเดือนหรือค่าจ้าง ลงโทษทางวินัย หรือเลิกจ้างพนักงานบริษัทตามระเบียบที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด รวมถึงพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งผู้บริหารในระดับที่ต่ำกว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 10 กำหนดอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน บำเหน็จรางวัล เงินโบนัส และประโยชน์ตอบแทนอื่นใด สำหรับพนักงาน และผู้บริหาร ซึ่งต่ำกว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ภายใต้กรอบและนโยบายที่คณะกรรมการบริหารกำหนด

- 11 พิจารณานุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินกิจการ และ/หรือการบริหารของบริษัทภายใต้วงเงินที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Authority Limits)
- 12 ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งมีอำนาจดำเนินการใด ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว
- 13 มอบอำนาจช่วง และ/หรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติงานอย่างหนึ่งอย่างใดแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือการมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ และ/หรือเป็นไปตามระเบียบข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการของบริษัทกำหนด ซึ่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร อาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจนั้น ๆ ได้ตามสมควร

ทั้งนี้ การมอบอำนาจของประธานเจ้าหน้าที่บริหารข้างต้นจะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทหรือบริษัทย่อย โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะต้องนำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณานุมัติรายการดังกล่าวดังต่อไปนี้ภายใต้ข้อบังคับ ประกาศ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้พิจารณานุมัติไว้

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของ
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



7.4

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งผู้บริหาร

ตามโครงสร้างการบริหารจัดการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีผู้บริหารตามคำนิยามของประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ จำนวน 8 คน โดยมีรายชื่อผู้บริหาร ดังนี้

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง
1. นายสมชาย เลิศขจรกิตติ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายสมศักดิ์ เลิศขจรกิตติ	รองประธานฝ่ายการผลิต
3. นางมาลีวัลย์ เลิศขจรกิตติ	รองประธานฝ่ายบัญชีและการเงิน
4. นายธเนศ เลิศขจรกิตติ	ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด
5. นางสาวพิชญ์ชนก เลิศขจรกิตติ	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
6. นายกิตติศักดิ์ เลิศขจรกิตติ	ผู้อำนวยการฝ่ายผลิต
7. นางสาวจรรุวรรณ ทองมัน	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี
8. นายอนุชา แซ่ลิ่ม	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหาร พร้อมทั้งมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารเป็นประจำทุกปี โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมในการกำหนดค่าตอบแทนและปรับค่าจ้างประจำปีของผู้บริหารแต่ละคนตามเป้าหมายของงานที่ได้รับมอบหมาย สำหรับค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ได้มีการกำหนดอย่างเหมาะสมภายใต้หลักเกณฑ์ที่ชัดเจน โปร่งใส เป็นธรรม และสมเหตุสมผล โดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา

7.4.3 จำนวนค่าตอบแทนรวมของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารในรูปแบบของเงินเดือน โบนัสประจำปี และค่าตอบแทนอื่นๆ คือ เงินสมทบประกันสังคม และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จำนวนทั้งสิ้น 8 คน เป็นเงินทั้งสิ้น 19,832,450 บาท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ประเภทค่าตอบแทน	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
1. เงินเดือนและโบนัสประจำปี	16,326,523	18,943,000	19,292,000
2. เงินสมทบประกันสังคม	45,000	45,000	40,500
3. เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	519,750	490,140	499,950
รวม	16,891,273	19,478,140	19,832,450

ค่าตอบแทนอื่น

บริษัทฯ ไม่มีค่าตอบแทนในรูปแบบอื่น



7.5

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

7.5.1 จำนวนบุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัท มีพนักงานทั้งหมด (รวมฝ่ายบริหาร) 772 คน โดยเป็นเพศชายจำนวน 423 คน เพศหญิงจำนวน 349 คน มีอัตราส่วนเพศชายต่อเพศหญิงที่สัดส่วน 54.79% และ 45.21% ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ฝ่าย/แผนก	เพศชาย		เพศหญิง		รวมจำนวน (คน)
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
ฝ่ายบริหาร	5	62.50	3	37.50	8
สำนักงานเลขานุการ	-	-	2	100.00	2
บัญชีและการเงิน	-	-	10	100.00	10
ขายและการตลาด	11	57.89	8	42.11	19
จัดซื้อจัดจ้าง	1	16.67	5	83.33	6
พัฒนาธุรกิจ	1	50.00	1	50.00	2
ทรัพยากรบุคคล	1	14.29	6	85.71	7
จป.วิชาชีพ	-	-	2	100.00	2
วางแผนการผลิต	-	-	6	100.00	6
ผลิต	315	55.07	257	44.93	572
สโตร์และควบคุมวัตถุดิบ	4	26.67	11	73.33	15
ขนส่งและคลังสินค้า	15	71.43	6	28.57	21
ออกแบบและพัฒนา	23	95.83	1	4.17	24
ซ่อมบำรุง	11	100.00	-	-	11
เทคโนโลยีสารสนเทศ	2	100.00	-	-	2
ควบคุมคุณภาพ	9	29.03	22	70.97	31
หน้าร้าน	23	88.46	3	11.54	26
พอบ้าน-แม่บ้าน	2	25.00	6	75.00	8
รวม	423	54.79	349	45.21	772

จำนวนพนักงานชายแยกตามอายุ

(หน่วย: คน)

	2566	2567	2568
1. อายุต่ำกว่า 30 ปี	233	195	168
2. อายุ 30-50 ปี	281	255	225
3. อายุมากกว่า 50 ปี	27	18	30

จำนวนพนักงานหญิงแยกตามอายุ

(หน่วย: คน)

	2566	2567	2568
1. อายุต่ำกว่า 30 ปี	156	139	120
2. อายุ 30-50 ปี	234	223	203
3. อายุมากกว่า 50 ปี	21	17	26

จำนวนพนักงานชายแยกตามตำแหน่ง

(หน่วย: คน)

	2566	2567	2568
1. ระดับปฏิบัติการ	528	454	412
2. ระดับบริหาร	8	9	6
3. ระดับผู้บริหารระดับสูง	5	5	5

จำนวนพนักงานหญิงแยกตามตำแหน่ง

(หน่วย: คน)

	2566	2567	2568
1. ระดับปฏิบัติการ	402	370	340
2. ระดับบริหาร	6	6	6
3. ระดับผู้บริหารระดับสูง	3	3	3

ค่าตอบแทนพนักงาน

บริษัทฯ กำหนดนโยบายค่าตอบแทนพนักงานโดยการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนของแต่ละระดับตำแหน่งงานอย่างเหมาะสม พิจารณาจ่ายค่าตอบแทนจากผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน ประกอบด้วยค่าตอบแทน (ที่ไม่เป็นตัวเงิน) ได้แก่ เครื่องแบบยูนิฟอร์ม อุปกรณ์เสริมการทำงาน เช่น หมวก ถุงมือ เป็นต้น และค่าตอบแทน (ที่เป็นตัวเงิน) ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้างล่วงเวลา โบนัสประจำปี เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 127,986,458 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเภทค่าตอบแทน	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
1. เงินเดือนและโบนัสประจำปี	135,999,726	162,283,267	122,397,741
2. เงินสมทบประกันสังคม	5,808,819	5,252,034	4,331,473
3. เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	921,590	977,696	1,257,244
รวม	142,730,135	168,512,997	127,986,458

นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการแก่พนักงานตามที่กฎหมายกำหนดและมีความเหมาะสม เพื่อช่วยเหลือ และเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานของพนักงาน และเป็นการเสริมสร้างแรงงานสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทและพนักงานซึ่งสวัสดิการของบริษัท มีดังนี้

- 1 สวัสดิการตามกฎหมาย เช่น ประกันสังคม วันหยุดพักผ่อนประจำปี การลาเพื่อรับราชการทหาร การลาคลอดบุตร การลาเพื่ออุปสมบท เป็นต้น
- 2 สวัสดิการด้านการเงิน เช่น สวัสดิการเงินช่วยเหลืองานมงคลสมรสของพนักงาน สวัสดิการเงินช่วยเหลืองานฌาปนกิจศพของพนักงาน บุตรของพนักงาน คู่สมรสของพนักงาน และบิดามารดาของพนักงาน เป็นต้น

เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ ดำเนินการจัดทะเบียนจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพโดยใช้ชื่อ เค มาสเตอร์ พูล ฟันด์ ซึ่งจัดทะเบียนแล้ว เพื่อสวัสดิภาพและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นของพนักงานหลังเกษียณอายุ และเป็นการส่งเสริมการออมเงินอีกวิธีหนึ่ง รวมทั้งเพื่อจูงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทในระยะยาว โดยพนักงานสามารถสมัครเข้าร่วมโครงการด้วยความสมัครใจในอัตราการนำส่งร้อยละ 2 ถึงร้อยละ 15 และบริษัทจะร่วมสมทบร้อยละ 3 ของเงินเดือน

โดยในปี 2568 บริษัทฯ มียอดนำส่งเงินสมทบในส่วนของบริษัทเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นเงิน 1,257,244 บาท ซึ่งปัจจุบันบริษัทฯ มีพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จำนวน 108 คน จากจำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วมทั้งหมด 772 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 13.99

7.5.2 การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงาน

ในช่วงปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

7.5.3 ข้อพิพาทด้านแรงงานในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานกับผู้บริหารหรือพนักงานบริษัทฯ แต่อย่างใด

นโยบายการพัฒนาบุคลากร

เนื่องจากบุคลากรถือเป็นปัจจัยหนึ่งที่ทำให้บริษัทฯ ประสบความสำเร็จในการดำเนินกิจการ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญและวางแผนนโยบายการพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความชำนาญ และมีความเชี่ยวชาญในการดำเนินการด้านต่าง ๆ ที่จำเป็น เพื่อให้บริษัทฯ ประสบความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้จัดทำโครงสร้างการพัฒนาบุคลากรในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- **หลักสูตรปฐมนิเทศ** : เป็นหลักสูตรใหม่สำหรับพนักงานใหม่ เพื่อแนะนำให้อัปเดตบริษัท ลักษณะงาน หรือข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ทำให้พนักงานใหม่สามารถปรับตัวเข้ากับงาน และเพื่อนร่วมงานในองค์กรได้

- **หลักสูตรเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถทั่วไป** : เป็นหลักสูตรเพื่อพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ ความสามารถที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่เฉพาะในสายงาน เพื่อให้สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- **หลักสูตรพัฒนาความรู้เฉพาะงาน** : เป็นหลักสูตรเพื่อพัฒนาทักษะ ความสามารถ หรือเทคนิคเฉพาะด้านในงานที่บุคลากรจำเป็นต้องมี เพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ เช่น ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการผลิต ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคเฉพาะทาง หรือความรู้ในสายงานวิชาชีพต่าง ๆ เป็นต้น
- **หลักสูตรด้านการบริหาร** : ซึ่งเป็นหลักสูตรเพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะ คุณลักษณะด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาภาวะผู้นำของบุคลากรในระดับบริหาร เพื่อให้สามารถบริหารงานให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้

บริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน เพื่อยกระดับความรู้ความสามารถและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงาน

ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรในปี 2568 บริษัทฯ มีการปฐมนิเทศพนักงานใหม่และฝึกอบรมความรู้ในงาน (OJT: On the Job Training) ให้กับทุกคนเพื่อให้พนักงานได้รู้จักและรับทราบถึงกระบวนการและขั้นตอนการทำงานของตนเอง รวมไปถึงฝ่ายต่าง ๆ ซึ่งจะมีส่วนช่วยให้พนักงานเข้าใจบทบาทและหน้าที่ของตนเองและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้บริษัทฯ มุ่งหวังและสนับสนุนให้พนักงานที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ได้มีการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปยังพนักงานอื่นๆ หรือเพื่อนร่วมงานได้

ทั้งนี้ หลักสูตรที่บริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมภายในองค์กร (Training In-House) และส่งพนักงานไปฝึกอบรมกับสถาบันภายนอก (Public Training) รวมจำนวน 13 หลักสูตร ซึ่งครอบคลุมพนักงานระดับปฏิบัติการ ระดับอาวุโส และระดับผู้บริหาร โดยมีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กร เป็นเงินจำนวน 221,060 บาท

ชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงาน

(หน่วย: ชั่วโมง/ คน/ ปี)

	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
จำนวนชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงาน	N/A	3.70	6.43

ค่าใช้จ่ายในการอบรมความรู้และพัฒนาพนักงาน

(หน่วย: บาท)

	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ค่าใช้จ่ายในการอบรมความรู้และพัฒนาพนักงาน	337,065.50	233,770.00	221,060.00

7.6

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 พื้ดวควบคุมดูแลการกำกับดูแลและการเงิน

นางมาลีวัลย์ เลิศขจรกิตติ ได้รับการแต่งตั้งเป็นรองประธานฝ่ายบัญชีและการเงิน เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และนางสาวจรรุวรรณ ทองมัน เป็นผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี จัดทำงานการเงิน ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่มีส่วนได้เสียสาธารณะ ซึ่งเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัทฯ การกำกับดูแลการดำเนินธุรกรรมทางบัญชีของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบข้อกำหนด หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ของบริษัทฯ ทั้งนี้ นางมาลีวัลย์ เลิศขจรกิตติ และนางสาวจรรุวรรณ ทองมัน ทั้งสองท่านมีประสบการณ์ทำงานในบริษัทฯ ตั้งแต่ปี 2534 และปี 2545 (ตามลำดับ) เป็นต้นมา โดยรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ดำรงตำแหน่งผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีและการเงินของบริษัทปรากฏตามเอกสารแนบ 1

7.6.2 เลขานุการบริษัท

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน และตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด คณะกรรมการบริษัทจึงได้พิจารณาแต่งตั้งให้นางสาวพรนิภา คำข้าว ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 10 พฤษภาคม 2564 จนถึงปัจจุบัน เพื่อช่วยสนับสนุนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยรายละเอียดเกี่ยวกับเลขานุการบริษัท ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1 จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการบริษัท หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานประจำปีของบริษัทฯ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- 2 เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทฯ และดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ของพระบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ซึ่งจัดทำโดยกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ให้ประธานคณะกรรมการบริษัทและประธานคณะกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วัน ทำการนับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานนั้น
- 3 ให้คำแนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับข้อกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของบริษัทฯ ที่คณะกรรมการบริษัทจะต้องทราบและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องสม่ำเสมอ รวมถึงการรายงานการเปลี่ยนแปลงในข้อกำหนดหรือกฎหมายที่มีนัยสำคัญแก่คณะกรรมการบริษัท
- 4 จัดการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ และข้อพึงปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

- 5 บันทึกการรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- 6 ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามระเบียบ และข้อกำหนดของหน่วยงานทางการ
- 7 ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัทและการดำเนินการอื่นใดเป็นไปตามกฎหมาย และ/หรือ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยประกาศกำหนด และ/หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

7.6.3 บริษัทผู้ตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบริษัทผู้ตรวจสอบภายใน และมีมติแต่งตั้งบริษัท ภัทรเกียรติ ออดิท แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในประจำปี 2568 โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 11 พฤศจิกายน 2567 โดยบริษัทฯ ผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบและวิธีการปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในเพียงพอที่จะบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

7.6.4 หน่วยงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง นายภูมิศักดิ์ สินเจริญศักดิ์ เป็นหัวหน้าทีมตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ตรวจสอบภายในและประเมินผลกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท สอบทานคุณภาพการปฏิบัติงานภายในบริษัทให้เป็นไปตามแผนงาน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัท รวมถึงหน้าที่ในการควบคุมและตรวจสอบอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าทีมตรวจสอบภายในปรากฏตามเอกสารแนบ 3

7.6.5 นักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทฯ มอบหมายให้ นายธนศ เลิศขจรกิตติ เป็นตัวแทนของบริษัทฯ ทำหน้าที่รับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลและข่าวสารของบริษัทผ่านกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์โดยผู้บริหารระดับสูงได้มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูล และพบปะนักลงทุน นักวิเคราะห์ เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ดีต่อการบริหารงานของบริษัทฯ เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดี รวมทั้งส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างต่อเนื่อง เช่น มีการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น สื่อมวลชน หนังสือพิมพ์ นิตยสาร ฯลฯ เป็นต้น เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารรวมถึงผลการดำเนินงานของบริษัท (Press Release) รวมถึงตอบข้อซักถามต่าง ๆ เป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ ผู้ลงทุนสามารถติดต่อหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ได้ที่ บริษัท เพอร์สซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 88/8 หมู่ที่ 9 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร 74110



โทร: 0 2810 9900



อีเมล: ir@paco.co.th

7.6.6 ผู้สอบบัญชี

ผู้สอบบัญชีของบริษัทในรอบปี 2568 คือ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 1 นายเสริม บริสุทธิคุณ
ทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 9452 และ/หรือ
- 2 นางสาวรุฐ ขยันการนาวิ
ทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5423 และ/หรือ
- 3 นางสาวกรรณแก้ว ลิ้มปิกิตติกุล
ทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5874

ทั้งนี้ บริษัทตรวจสอบบัญชีมีความเป็นอิสระไม่มีความสัมพันธ์หรือผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท/ บริษัทในเครือ/ ผู้บริหาร/ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีที่บริษัทจ่ายให้ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด มีดังนี้

ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

ค่าบริการตรวจสอบงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และการสอบทานงบการเงินระหว่างกาล รวมทั้งสิ้น 2,650,000 บาท (สองล้านหกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งอัตราดังกล่าวไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก ค่าโทรสารและค่าถ่ายเอกสาร โดยจะจ่ายตามจริง

ค่าบริการอื่นที่นอกเหนือจากงานสอบบัญชี (Non-Audit Fee)

-ไม่มี-



8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญ ด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทได้มีการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยบทบาทหน้าที่หลักของคณะกรรมการบริษัท คือ การกำหนดกลยุทธ์ของบริษัทรวมถึงการควบคุมดูแลการบริหารของบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการชุดย่อยทำหน้าที่ในการกลั่นกรองเรื่องต่าง ๆ ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนด อีกทั้งยังได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยในปีที่ผ่านมา เพื่อแสดงถึงการดำเนินงานที่โปร่งใสสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีคณะกรรมการชุดย่อยที่รายงานตรงต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งหมด 2 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และ คณะกรรมการตรวจสอบ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหน้าที่การบริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจให้คณะกรรมการบริหารผ่านทางประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่และตารางอำนาจการดำเนินงานที่ได้อนุมัติไว้

โดยในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้ทำหน้าที่พิจารณาและอนุมัติเรื่องต่าง ๆ ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- พิจารณานุมัติงบประมาณประจำปี 2568
- พิจารณานุมัติงบการเงินประจำไตรมาสและประจำปี
- พิจารณารับทราบผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยง
- พิจารณารับทราบการเข้าทำรายงานระหว่างกัน
- พิจารณารับทราบรายงานผลการตรวจสอบภายใน
- พิจารณาการจ่ายเงินปันผลและจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ประจำปี 2568
- พิจารณานุมัติการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2568
- พิจารณานุมัติการกำหนดค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประจำปี 2568
- พิจารณานุมัติเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ต้องออกจากตำแหน่งตามวาระ
- พิจารณารับทราบการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในและการกำหนดค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบภายในประจำปี 2568
- พิจารณานุมัติการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและการกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี ประจำปี 2568
- พิจารณานุมัติกำหนดวันจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ

การสรรหา

กรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยในการพิจารณาคัดเลือกจะคำนึงถึงองค์ประกอบของคณะกรรมการที่เหมาะสมในด้านต่าง ๆ โดยจะพิจารณาจากทักษะ ความรู้ความสามารถความชำนาญเฉพาะด้าน รวมถึงต้องเป็นผู้ที่พร้อมในการอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัทอย่างเต็มที่ และต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน จากนั้นคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาคุณสมบัติในประเด็นต่าง ๆ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดนิยามกรรมการอิสระ ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ดังนี้

1 กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามที่บริษัทฯ กำหนด และเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และต้องเป็นบุคคลซึ่งสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้เท่าเทียมกันเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้ ยังต้องสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้

2 กรรมการที่เป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และผู้มีอำนาจควบคุม และเป็นผู้ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ในลักษณะที่จะให้มีข้อจำกัดในการแสดงความเห็นที่เป็นอิสระ และจะต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้

- ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
- ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น รายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
- ควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้น

รายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าวรวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืม คำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นใดในทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม สำหรับการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

- ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
- ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- ไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีกรรมการอิสระ จำนวน 4 คน จากกรรมการทั้งหมดจำนวน 7 คน ได้แก่

- 1 รศ.กัลยาภรณ์ ปานมะเร็ง
- 2 นายกณวรรณ อรัญ
- 3 ผศ.ดร.สัญญาพงศ์ เพชรรมโพธิ์
- 4 นางสาวปวีณา ปุลิเวคินทร์

โดยจำนวนกรรมการอิสระเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่กำหนด โดยกรรมการอิสระมีความเป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่และฝ่ายบริหารของบริษัท และมีหลักเกณฑ์ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดข้างต้น

กรรมการและผู้บริหารระดับสูง

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่สรรหาและพิจารณาถ้อยแถลงบุคคลที่มีความเหมาะสมเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากข้อเสนอของผู้ถือหุ้นรายใหญ่และรายย่อย จากนั้นคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาคุณสมบัติของกรรมการในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

- 1 เป็นบุคคลผู้มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้
- 2 มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีความขัดแย้งตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
- 3 ไม่เป็นบุคคลที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

สำหรับการสรรหากรรมการเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ครบวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ เกี่ยวกับการดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้น บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลที่เห็นสมควรได้รับการพิจารณาผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.paco.co.th ล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ทั้งนี้ เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทแล้ว ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อบุคคลที่เห็นสมควรและมีคุณสมบัติเหมาะสมได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทแต่อย่างใด

การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีแผนการสืบทอดตำแหน่งของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง (Succession Plan) เพื่อรักษาความเชื่อมั่นให้กับบริษัทและผู้ถือหุ้นตลอดจนพนักงาน ว่าการดำเนินงานของบริษัทจะได้รับการสานต่ออย่างทันทั่วทั้งที่ หากตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้บริหารระดับสูงว่างลง

การปฏิวัติโครงสร้างใหม่

บริษัทฯ จัดให้มีการปฏิวัติโครงสร้างใหม่ ก่อนการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งแรก โดยมอบหมายให้เลขานุการบริษัท นำเสนอเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ เพื่อให้กรรมการใหม่ได้ทราบถึง วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ โครงสร้างองค์กร นโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจ ผลการดำเนินงาน การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงข้อมูลอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ สำหรับการเป็นกรรมการบริษัท

โดยในปี 2568 มีการปฏิวัติโครงสร้างใหม่ จำนวน 1 คน คือ ผศ.ดร.สัญญาพงศ์ เพชรร่มโพธิ์ ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

การพัฒนากรรมการ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาศักยภาพของกรรมการและผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความสามารถ และวิสัยทัศน์ในการกำกับดูแลและบริหารองค์กรให้มีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ ให้การสนับสนุนและส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ เข้ารับการอบรมหลักสูตร กิจกรรม และสัมมนาต่าง ๆ จากสถาบันที่มีความน่าเชื่อถือและเกี่ยวข้องกับการพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารและการกำกับดูแลกิจการ เช่น หลักสูตรด้านหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎหมาย กฎเกณฑ์และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนบทบาทและหน้าที่ของกรรมการบริษัทในการบริหารองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล เช่น การอบรมจากสรรพากรสาส์น สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ รวมถึงสถาบันการศึกษาภาคเอกชน เป็นต้น

โดยในปี 2568 มีกรรมการและผู้บริหารเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน 9 คน โดยมีรายละเอียดหลักสูตรการอบรมดังต่อไปนี้

รายชื่อกรรมการและผู้บริหาร	ชื่อหลักสูตรการฝึกอบรม
1. ผศ.ดร.สัญญาพงศ์ เพชรร่มโพธิ์	- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 230/2025
2. นางมาลีวัลย์ เลิศขจรกิตติ	- หลักสูตร เจาะลึกกลยุทธ์การกำหนดราคาออนไลน์สำหรับนักบัญชี ปี 2568 - หลักสูตร การกระแทบยอดรายได้ทางบัญชีและภาษีอย่างมืออาชีพ - หลักสูตร PDPA Awareness Training for Employee
3. นางสาวพิชญชนก เลิศขจรกิตติ	- หลักสูตร PDPA Awareness Training for Employee
4. นายธเนศ เลิศขจรกิตติ	- หลักสูตร PDPA Awareness Training for Employee - หลักสูตร Enterprise Risk Management
5. นายกิตติศักดิ์ เลิศขจรกิตติ	- หลักสูตร คณานควมคุมก๊าซ สำหรับโรงงานใช้ก๊าซหรือเก็บก๊าซ - หลักสูตร PDPA Awareness Training for Employee
6. นางสาวจรรวรณ์ ทองมัน	- หลักสูตร เจาะลึกกลยุทธ์การกำหนดราคาออนไลน์สำหรับนักบัญชี ปี 2568 - หลักสูตร การกระแทบยอดรายได้ทางบัญชีและภาษีอย่างมืออาชีพ - หลักสูตร PDPA Awareness Training for Employee
7. นายสมชาย เลิศขจรกิตติ	- หลักสูตร PDPA Awareness Training for Employee
8. นายสมศักดิ์ เลิศขจรกิตติ	- หลักสูตร PDPA Awareness Training for Employee
9. นายอนุชา แซ่ลิ่ม	- หลักสูตร เจาะลึกกลยุทธ์การกำหนดราคาออนไลน์สำหรับนักบัญชี ปี 2568 - หลักสูตร การกระแทบยอดรายได้ทางบัญชีและภาษีอย่างมืออาชีพ - หลักสูตร PDPA Awareness Training for Employee

นอกจากนี้ กรรมการบริษัททุกท่านยังผ่านการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อกรรมการ	หลักสูตรการอบรม			
	DAP	ACP	DCP	RCP
1. รศ.กัลยาภรณ์ ปานมะเร็ง	28/2004	13/2006	-	-
2. นายกณวรินทร์ อรัญ	78/2009	-	-	-
3. ผศ.ดร.สัญญาพงศ์ เพชรรมโพธิ์	230/2025	-	-	-
4. นางสาวปวีณา ปุริเวคินทร์	222/2024	-	-	-
5. นายสมชาย เลิศขจรกิตติ	107/2014	-	-	-
6. นายสมศักดิ์ เลิศขจรกิตติ	107/2014	-	-	-
7. นางมาลีวัลย์ เลิศขจรกิตติ	107/2014	-	-	-

หมายเหตุ : DAP = Director Accreditation Program ACP = Audit Committee Program
DCP = Director Certification Program RCP = Role of the Chairman Program

การประเมินผลการปฏิบัติงานหน้าที่ของคณะกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และเพื่อนำผลการประเมินตนเองไปปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น โดยนำแบบประเมินของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับองค์กร โดยมีหัวข้อการประเมินดังนี้

หัวข้อการประเมิน	คณะกรรมการบริษัทรายคณะ	คณะกรรมการบริษัทรายบุคคล	คณะกรรมการชุดย่อยรายคณะ	คณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล
โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	✓	✓	✓	✓
บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	✓	✓	✓	✓
การประชุมคณะกรรมการ	✓	✓	✓	✓
การทำหน้าที่ของกรรมการ	✓	-	-	-
ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ	✓	-	-	-
การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร	✓	-	-	-



ทั้งนี้ แบบประเมินตนเองดังกล่าว ประกอบด้วย

- แบบที่ 1 “แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายคณะ” เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการในภาพรวมขององค์กรคณะ
- แบบที่ 2 “แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล” เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการในภาพรวมของรายบุคคล
- แบบที่ 3 “แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยรายคณะ” เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้รับการมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทในภาพรวมขององค์กรคณะ
- แบบที่ 4 “แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล” เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้รับการมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทในภาพรวมของบุคคล

โดยวิธีการให้คะแนนผู้ประเมินสามารถเปรียบเทียบผลประเมินในแต่ละหัวข้อหรือเปรียบเทียบผลประเมินของแต่ละปีได้ โดยความหมายของการให้คะแนนมีดังนี้

0	=	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
1	=	ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
2	=	เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
3	=	เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
4	=	เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง

เลขานุการบริษัทจะจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้ใช้ในการประเมินตนเอง และเป็นกรอบในการพิจารณาทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ในประเด็นต่าง ๆ ระหว่างปีที่ผ่านมา จากนั้นรวบรวมและสรุปผลคะแนนเพื่อเสนอให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณานำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะร่วมกันพิจารณาผลงานและให้ความเห็นในการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทั้งนี้ ระดับการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย จะแบ่งออกเป็น 4 กลุ่ม คือ

ช่วงคะแนน	80-100	=	ดีเยี่ยม
ช่วงคะแนน	79-70	=	ดี
ช่วงคะแนน	69-60	=	ปานกลาง
ช่วงคะแนน	59-0	=	ต้องปรับปรุง

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายตามกฎหมาย และสอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เลขานุการบริษัทได้สรุปผลการประเมินผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัททั้งแบบรายคณะและรายบุคคล รวมทั้งผลการประเมินของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด และรายงานต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569 โดยผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย มีดังนี้

คณะกรรมการบริษัท	ผลการประเมิน (%)	ระดับผลประเมิน
การประเมินกรรมการบริหารรายคณะ	97.02	ดีเยี่ยม
การประเมินกรรมการบริหารรายบุคคล	96.10	ดีเยี่ยม
คณะกรรมการชด้อย	ผลการประเมิน (%)	ระดับผลประเมิน
การประเมินกรรมการชด้อยรายคณะ		
- คณะกรรมการตรวจสอบ	98.75	ดีเยี่ยม
- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	94.30	ดีเยี่ยม
- คณะกรรมการบริหาร	91.73	ดีเยี่ยม
การประเมินกรรมการชด้อยรายบุคคล		
- คณะกรรมการตรวจสอบ	96.21	ดีเยี่ยม
- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	97.73	ดีเยี่ยม
- คณะกรรมการบริหาร	86.08	ดีเยี่ยม

การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปี โดยใช้แนวทางการประเมินจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีหัวข้อประเมิน ดังนี้ คือ

- 1 ความเป็นผู้นำ
- 2 การกำหนดกลยุทธ์
- 3 การปฏิบัติตามกลยุทธ์
- 4 การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
- 5 ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
- 6 ความสัมพันธ์กับภายนอก
- 7 การบริหารงาน และความสัมพันธ์กับบุคลากร
- 8 การสืบทอดตำแหน่ง
- 9 ความรู้ทางด้านผลิตภัณฑ์
- 10 คุณลักษณะส่วนตัว

เลขานุการบริษัทจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวให้แก่กรรมการบริษัททุกท่านรวมถึงกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และรวบรวมผลการประเมินรายงานผลต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และจัดให้มีการอภิปรายเพื่อให้เห็นในการปรับปรุงผลการปฏิบัติงาน โดยในปี 2568 ผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารอยู่ในเกณฑ์ ดีเยี่ยม หรือคิดเป็นคะแนนเฉลี่ยร้อยละ **94.44%**

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุม

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุก ๆ ระยะเวลา 3 เดือน โดยได้กำหนดวันประชุม คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยเป็นการล่วงหน้าเป็นประจำทุกปี ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้กรรมการสามารถวางแผนและจัดสรรเวลาในการเข้าร่วมประชุมได้อย่างสม่ำเสมอ โดยในการประชุมแต่ละครั้ง ได้กำหนดวาระการประชุมที่ชัดเจน ทั้งวาระเพื่อพิจารณา เพื่อทราบ และเพื่ออนุมัติ โดยบริษัทฯ มอบหมายให้เลขาธิการบริษัทจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการมีเวลาเพียงพอในการศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม เว้นแต่เป็นกรณีที่เป็นเรื่องด่วน โดยจะเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการทั้งหมด

เมื่อสิ้นสุดการประชุม บริษัทฯ จะจัดทำรายงานการประชุมเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการรับรองรายงานการประชุมในการประชุมครั้งถัดไป และให้ประธานกรรมการบริษัทลงลายมือชื่อเพื่อรับรองความถูกต้อง ในส่วนของรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองแล้วจะถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบ เพื่อความสะดวก ในการสืบค้นอ้างอิง

สำหรับการประชุมคณะกรรมการบริษัทปี 2568 คณะกรรมการบริษัทกำหนดวันประชุมตลอดทั้งปีไว้ล่วงหน้า และแจ้งให้กรรมการแต่ละคนทราบกำหนดการดังกล่าวล่วงหน้าตั้งแต่ช่วงเดือนพฤศจิกายน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำตารางกำหนดการเบื้องต้นเกี่ยวกับวันและเวลาจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทประจำปี 2568 ดังตารางต่อไปนี้

ครั้งที่จัดประชุม	การประชุม	วัน-เวลา
1/2568	การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	20 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 08.00 น.
	การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	20 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 09.00 น.
	การประชุมคณะกรรมการบริษัท	20 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 10.30 น.
2/2568	การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	7 พฤษภาคม 2568 เวลา 09.00 น.
	การประชุมคณะกรรมการบริษัท	7 พฤษภาคม 2568 เวลา 10.30 น.
3/2568	การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	7 สิงหาคม 2568 เวลา 09.00 น.
	การประชุมคณะกรรมการบริษัท	7 สิงหาคม 2568 เวลา 10.30 น.
4/2568	การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	10 พฤศจิกายน 2568 เวลา 09.00 น.
	การประชุมคณะกรรมการบริษัท	10 พฤศจิกายน 2568 เวลา 10.30 น.

หมายเหตุ: กำหนดการประชุมดังกล่าว อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย โดยแสดงจำนวนครั้งที่ประชุมและแสดงรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมแต่ละท่านได้ดังตารางต่อไปนี้

รายชื่อ	จำนวนครั้งการประชุม/จำนวนครั้งที่เข้าร่วม				
	BOD	AC	NRC	Ex-Com	AGM
1. รศ.กัลยาภรณ์ ปานมะเริง	4/4	-	1/1		1/1
2. นายกณวรธน อรัญญ์	4/4	4/4	1/1	-	1/0
3. ผศ.ดร.สัญญาพงศ์ เพชรร่มโพธิ์ ^{1/}	4/3	4/3	-	-	-
4. นางสาวปวีณา ปุณณเวทินทร์	4/3	4/3	-	-	1/1
5. นายสมชาย เลิศขจรกิตติ	4/4	-	1/1	12/12	1/1
6. นายสมศักดิ์ เลิศขจรกิตติ	4/4	-	-	12/12	1/1
7. นางมาลีวัลย์ เลิศขจรกิตติ	4/3	-	-	12/6	1/1
8. นายธเนศ เลิศขจรกิตติ	-	-	-	12/12	-
9. นางสาวพิชญ์ชนก เลิศขจรกิตติ	-	-	-	12/12	-
10. นายกิตติศักดิ์ เลิศขจรกิตติ	-	-	-	12/12	-
11. นางสาวจรรุวรรณ ทองมัน	-	-	-	12/12	-
12. นายอนุชา แซ่ลิ้ม	-	-	-	12/12	-

หมายเหตุ: ^{1/} ผศ.ดร.สัญญาพงศ์ เพชรร่มโพธิ์ เข้าดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ มีผลเมื่อวันที่ 22 เมษายน 2568

คำตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทน (ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบเงินสด หลักทรัพย์ หรือในรูปแบบอื่น) ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ให้มีความเหมาะสมและเป็นธรรม เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน และมีขนาดใกล้เคียงกัน และได้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 พิจารณานุมัติการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย โดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยโดยมีรายละเอียดดังนี้



คำตอบแทนกรรมการบริษัท

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่พิจารณากำหนดวงเงินและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนแก่กรรมการ โดยกำหนดค่าตอบแทนกรรมการเป็นเบี้ยประชุมสำหรับกรรมการอิสระ ซึ่งการจ่ายเบี้ยประชุมจะจ่ายตามจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมส่วนกรรมการบริหารจะได้รับค่าตอบแทนในฐานะพนักงานของบริษัท

ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/คน/ครั้ง)
ประธานกรรมการบริษัท	30,000 บาท
กรรมการบริษัท	20,000 บาท

หมายเหตุ: ค่าตอบแทนนี้เป็นเพียงค่าเบี้ยประชุมที่จ่ายให้กับกรรมการบริษัทที่มีใช้ผู้บริหารของบริษัท ไม่นับรวมเงินรายเดือน โบนัส และค่าตอบแทนอื่น ๆ ที่บริษัทฯ อาจจ่ายให้ได้

คำตอบแทนกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการชุดย่อย ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และ โดยค่าตอบแทนของคณะกรรมการชุดย่อย มีรายละเอียดดังนี้

คณะกรรมการชุดย่อย	ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/คน/ครั้ง)	ค่าตอบแทนอื่น ๆ
คณะกรรมการตรวจสอบ	ประธานกรรมการ	20,000 บาท	-ไม่มี-
	กรรมการ	15,000 บาท	-ไม่มี-
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	ประธานกรรมการ	20,000 บาท	-ไม่มี-
	กรรมการ	15,000 บาท	-ไม่มี-

หมายเหตุ: ค่าตอบแทนนี้เป็นเพียงค่าเบี้ยประชุมที่จ่ายให้กับกรรมการบริษัทที่มีใช้ผู้บริหารของบริษัท ไม่นับรวมเงินรายเดือน โบนัส และค่าตอบแทนอื่น ๆ ที่บริษัทฯ อาจจ่ายให้ได้

สำหรับปี 2568 บริษัทฯ จ่ายค่าเบี้ยประชุมสำหรับประธานกรรมการบริษัท กรรมการอิสระ รวม 4 คน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 525,000 บาท โดยมีรายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแยกเป็นรายบุคคลดังต่อไปนี้

รายชื่อ	คำตอบแทนกรรมการ ประจำปี 2568			รวม
	กรรมการบริษัท	กรรมการ ตรวจสอบ	กรรมการ สรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน	
รศ.กัลยาภรณ์ ปานมะเร็ง	120,000	-	20,000	140,000
นายกณวรัธ อรัญ	80,000	80,000	15,000	175,000
ผศ.ดร.สัญญาพงศ์ เพชรร่มโพธิ์	60,000	45,000	-	105,000
นางสาวปวีณา ปุริเวคินทร์	60,000	45,000	-	105,000
รวม	320,000	170,000	35,000	525,000

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนและบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยจะลงทุนในธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่อง ใกล้เคียง หรือก่อให้เกิดประโยชน์ และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทฯ จะพิจารณาสัดส่วนการลงทุน ทำให้คาดว่าจะได้รับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และสถานะทางการเงินของบริษัท ก่อนการตัดสินใจลงทุนในโครงการต่าง ๆ โดยการอนุมัติการลงทุนดังกล่าวจะต้องได้รับการพิจารณาจากที่ประชุม คณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตอำนาจอนุมัติ

ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น บริษัทฯ จะส่งตัวแทนของบริษัทซึ่งมีคุณสมบัติ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทเข้าลงทุนเข้าเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยและ บริษัทร่วมของบริษัทดังกล่าว โดยตัวแทนของบริษัทฯ ดังกล่าวอาจเป็นประธานคณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง หรือบุคคลใด ๆ ของบริษัทที่ปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เหล่านั้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ จะส่งตัวแทนเพื่อเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวโดยให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้น ของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะติดตามให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินเพื่อให้ บริษัทนำไปใช้ในการจัดทำงบการเงินรวมได้อย่างถูกต้องและทันเวลา รวมถึงกำกับให้มีการจัดเก็บข้อมูลและบันทึกบัญชีของ บริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้บริษัทตรวจสอบ

นโยบายการลงทุน การกำกับดูแลการดำเนินงาน
และการบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม



8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ และคณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท และคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิด การปฏิบัติตามอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่น และส่งเสริมให้มีการร่วมมือกันระหว่างผู้มีส่วนได้เสียในกลุ่มต่าง ๆ ทั้งผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง ตลอดจนชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมโดยรวมอย่างเหมาะสม ตามบทบาทหน้าที่ และ ตอบสนองผลประโยชน์ที่เป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย อีกทั้งยังได้คำนึงถึงสิทธิมนุษยชนและการต่อต้านการทุจริตซึ่งบริษัทฯ ได้ให้ ความสำคัญและตระหนักเป็นอย่างดี

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุมประเด็นหลัก ดังนี้

1. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจที่อาจทำให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และอาจเป็นผลให้ขาดความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ จึงได้กำหนดนโยบายการเข้าทำรายการที่ เกี่ยวโยงกันของบริษัท โดยมีหลักการว่าการพิจารณาทำรายการใด ๆ รวมถึงการอนุมัติการทำรายการต้องเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับ ตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยยึดถือนโยบายให้ทุกรายการเป็นไปตามเงื่อนไขธุรกิจปกติ คำนี้ถึง ผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ และต้องหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น และให้กรรมการบริษัทที่มี ส่วนได้เสียออกจากที่ประชุมระหว่างการพิจารณาเรื่องนั้น ๆ เพื่อเปิดโอกาสให้ที่ประชุมได้อภิปรายแสดงความเห็นอย่างเป็น อิสระ

โดยในปี 2568 ที่ผ่านมา จากการสอบทานในส่วนของการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ไม่ปรากฏกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดความ ขัดแย้งทางผลประโยชน์ในบริษัทฯ แต่อย่างใด

นโยบายการเข้าทำรายการ
ที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท



2. การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในของบริษัท โดยบริษัทฯ มีนโยบายห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทนำข้อมูลที่ยังไม่ได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณชนซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือ มูลค่าหลักทรัพย์ของบริษัทไปเปิดเผยแก่บุคคลใด ๆ หรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้า ที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัท โดยมีนโยบายและการดำเนินการด้านการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหา ผลประโยชน์ สรุปดังนี้

1 บริษัทฯ จะจัดให้มีระบบควบคุมภายในเพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายใน โดยกำหนดมาตรการและกระบวนการ ในการจัดการข้อมูลดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างทุกคนปฏิบัติรวมทั้งมีการ ทบทวนมาตรการและกระบวนการดังกล่าวให้เหมาะสมอยู่เสมอ

2 บริษัทฯ จะจำกัดจำนวนบุคคลที่สามารถเข้าถึงข้อมูลภายในให้น้อยที่สุดเท่าที่จำเป็น (Need-to-Know basis) และ บริษัทฯ จะดำเนินการให้มั่นใจว่ากรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทที่มีตำแหน่งหรือสายงานที่รับผิดชอบ เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในตระหนักถึงหน้าที่ของตนในการรักษาความลับ

3 บริษัทจะให้ความรู้แก่กรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทเกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยาและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการบริษัทและผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยาและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการบริษัทและผู้บริหารดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) ตามมาตรา และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) “พระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ” รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 298 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ

4 บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัท รวมทั้งคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยาและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะจัดทำและเปิดเผยรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ และประกาศที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้แก่เลขานุการบริษัทในวันเดียวกันกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. สำนักงาน

5 บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทและบริษัทย่อยที่ได้รับทราบข้อมูลภายใน จะต้องงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และในช่วงเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่ข้อมูลดังกล่าวของบริษัทได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว และผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลดังกล่าว จะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะได้มีการแจ้งข้อมูลนั้นต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

6 บริษัทฯ จะดำเนินการจัดให้มีข้อตกลงในการรักษาความลับกับที่ปรึกษาหรือผู้ให้บริการอื่นก่อนที่จะให้บุคคลดังกล่าวเข้าถึงธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน ทั้งนี้ ในการคัดเลือกที่ปรึกษาหรือผู้ให้บริการอื่น บริษัทฯ จะพิจารณาว่าที่ปรึกษาหรือผู้ให้บริการอื่นนั้นมีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในที่ได้รับจากบริษัทฯ ด้วย

7 มีการกำหนดจริยธรรมว่าด้วยการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อควบคุมและรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบสารสนเทศ และ/หรือ ป้องกันการเข้าถึงข้อมูลบริษัทจากบุคคลภายนอก และการกำหนดระดับการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทฯ ให้กับพนักงานในระดับต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับความรับผิดชอบ

8 หากมีการกระทำอันฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ จะถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ โดยจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ตั้งแต่การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การตัดค่าจ้าง การพักงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง ตลอดจนการเลิกจ้างให้พ้นสภาพการเป็นพนักงานจากการเป็นพนักงาน

ทั้งนี้ ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารไม่มีการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน หรือนำข้อมูลที่เป็นความลับออกเผยแพร่ หรือซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงที่บริษัทฯ กำหนดให้งดการซื้อขายแต่อย่างใด โดยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท ดังนี้

รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท ประจำปี 2568

รายชื่อกรรมการและผู้บริหาร	จำนวนหุ้น			จำนวนหุ้น เพิ่ม/(ลด) ระหว่างปี	หมายเหตุ
	31 ธ.ค. 66	31 ธ.ค. 67	31 ธ.ค. 68		
รศ.กัลยาภรณ์ ปานมะเรียง	-	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-
นายกณวรรณ อธิญ	-	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-
ผศ.ดร.สัญญาพงศ์ เพชรร่มโพธิ์	-	-	620,000	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-
นางสาวปวีณา ปุริเวคินทร์	-	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-
นายสมชาย เลิศขจรกิตติ	206,509,500	197,533,400	197,544,400	11,000	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-
นายสมศักดิ์ เลิศขจรกิตติ	105,232,000	90,432,000	76,327,247	(14,104,753)	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	80,400,000	80,400,000	80,400,000	-	-
นางมาลีวัลย์ เลิศขจรกิตติ	59,965,800	59,965,800	59,965,800	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-
นายธเนศ เลิศขจรกิตติ	59,906,000	71,363,000	71,383,100	20,000	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-
นางสาวพิชญ์ชนก เลิศขจรกิตติ	59,556,000	59,556,000	70,056,000	10,500,000	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-
นายกิตติศักดิ์ เลิศขจรกิตติ	47,456,000	62,256,000	77,619,200	15,363,200	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-
นางสาวจรรวรณ์ ทองม้น	20,000	20,000	20,000	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-
นายอนุชา แซ่ลิม	-	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-

4. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยยึดหลัก ธรรมชาติ จรรยาบรรณ และจริยธรรม ในการดำเนินธุรกิจ มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรมและสามารถตรวจสอบได้ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีนโยบายการกำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท และเพื่อให้การตัดสินใจและการดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ โดยบริษัทฯ กำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไว้ดังนี้ คือ

1 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องไม่เรียกรับ ดำเนินการ หรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อประโยชน์ต่อองค์กร ตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก หรือเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ โดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของบริษัท

2 บริษัทฯ จะต้องมีกรอบการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย ทั้งนี้ หากมีการฝ่าฝืนกระทำผิดใด ๆ อันเป็นการสนับสนุนช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือกับการคอร์รัปชันจะได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบของบริษัท

โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดและอนุมัตินโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยการจัดให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการตระหนักถึงความสำคัญและได้นำไปปฏิบัติจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร

2 คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสอบทานให้บริษัทมีการควบคุมภายในอย่างเพียงพอและสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

3 ฝ่ายจัดการมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบ ให้การส่งเสริม สนับสนุน และควบคุมดูแลเพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้ปฏิบัติตามระเบียบนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

4 ฝ่ายตรวจสอบภายในมีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้องตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

5 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันโดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชันไม่ว่าโดยตรงหรือทางอ้อม

6 บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือตัวแทนทางธุรกิจของบริษัทที่บริษัทมีอำนาจควบคุมต้องยอมรับที่จะปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่พบการทุจริตภายในองค์กรแต่อย่างใด

นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน



5. การแจ้งเบาะแส

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ ถูกต้อง และโปร่งใส บริษัทฯ จึงได้กำหนดช่องทางในการรายงานและสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียให้ข้อมูลและรายงานเบาะแสการกระทำผิดหรือการทุจริตใด ๆ ที่เกิดขึ้นในบริษัท รวมถึงได้กำหนดกระบวนการขั้นตอนในการจัดการกับเรื่องที่ได้รับร้องเรียน การคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลและการรักษาความลับ กรณีที่ผู้ร้องเรียนต้องการแจ้งข้อร้องเรียน การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ การแจ้งเบาะแสการกระทำผิด ความไม่ถูกต้องของรายงานทางการเงิน หรือความบกพร่องของระบบการควบคุมภายในของ บริษัทฯจนทำให้สงสัยได้ว่าอาจจะเป็นช่องทางในการทุจริตคอร์รัปชัน มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ ผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน พร้อมชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ส่งมายังผู้รับข้อร้องเรียนตามช่องทาง ดังนี้

1 กรณีผู้ร้องเรียนเป็นพนักงานระดับต่ำกว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหาร : แจ้งผ่านช่องทางอีเมลของเลขานุการบริษัท ที่ secretary@paco.co.th และ/หรือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ที่ somchai@paco.co.th หรือส่งจดหมายทางไปรษณีย์มายังที่อยู่ บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่เลขที่ 88/8 หมู่ที่ 9 ซอยวปอ. 11 (พิเศษ) ถนนเศรษฐกิจ 1 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร 74110

2 กรณีผู้ร้องเรียนเป็นพนักงานระดับตั้งแต่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไป : แจ้งผ่านช่องทางอีเมลของประธานคณะกรรมการตรวจสอบที่ kalyaporn.pa@spu.ac.th หรือส่งจดหมายทางไปรษณีย์ถึงประธานคณะกรรมการตรวจสอบ มายังที่อยู่ บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่เลขที่ 88/8 หมู่ที่ 9 ซอยวปอ.11 (พิเศษ) ถนนเศรษฐกิจ 1 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร 74110

บุคคลที่สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน คือ ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัท ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ ภาครัฐบาล ชุมชน สังคม ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ไม่ว่าจะแจ้งด้วยวิธีใดดังกล่าวข้างต้น บริษัทจะรักษาความลับของผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเป็นอย่างดี เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริต บริษัทจะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใด ๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลได้ และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับโดยจำกัดเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้น ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ ในกรณีที่มีการร้องเรียน บริษัทจะกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริงไม่ให้เกิดความเดือดร้อนอันตราใด ๆ หรือความไม่ชอบธรรม อันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแส การร้องเรียน การเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูลแก่บริษัท หากบริษัทเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหายหรือความไม่ปลอดภัยต่อผู้ร้องเรียน

ทั้งนี้ ในปี 2568 ไม่พบการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือละเมิดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทแต่อย่างใด

8.2

รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 จำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อ คณะกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งการประชุม/ จำนวนครั้งที่เข้าร่วม
1. นายกณวรินทร์ อริญญ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4
2. ผศ.ดร. สัญญพงศ์ เพชรรมโพธิ์ ^{1/}	กรรมการตรวจสอบ	4/3
3. นางสาวปวีณา পুলิเวคินทร์	กรรมการตรวจสอบ	4/3

หมายเหตุ: ^{1/} ผศ.ดร. สัญญพงศ์ เพชรรมโพธิ์ เข้าดำรงตำแหน่ง กรรมการตรวจสอบ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 22 เมษายน 2568

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในปี 2568 สามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. สอบทานความถูกต้องของรายงานทางการเงินและความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบทานรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี 2568 ของบริษัทฯ รวมถึงรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ เพื่อให้มั่นใจได้ว่ารายงานทางการเงินรายการที่เกี่ยวข้องระหว่างบริษัทกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญ ได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องและมีความน่าเชื่อถือ รวมถึงได้เชิญผู้สอบบัญชีฝ่ายตรวจสอบภายใน และฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมในวาระที่เกี่ยวข้อง เพื่อซักถามประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่า งบการเงินดังกล่าวมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และไม่พบรายการใดที่อาจมีผลกระทบอันเป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน

2. สอบทานความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิผล โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน รวมถึงความเพียงพอและความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน และมีการติดตามผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการแก้ไขตามรายงานผลการตรวจสอบภายในในประเด็นที่มีนัยสำคัญอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะนำไปสู่ระบบการควบคุมภายในที่ดี ทำให้ไม่พบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญอันอาจจะกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท

3. พิจารณาและสอบทานการปฏิบัติงานของบริษัท

พิจารณาและสอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ และประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลบังคับใช้กับบริษัทและ/หรือธุรกิจของบริษัท ซึ่งผลการสอบทานไม่พบข้อบกพร่องเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามและ/หรือการปฏิบัติที่ขัดแย้งกับข้อกำหนด ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4. พิจารณาความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ทั้งเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยได้พิจารณาผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งความเหมาะสมของผู้สอบบัญชีและคำตอบแล้วเห็นชอบให้นายเสริม บริสุทธิคุณ และ/หรือ นางสาวฐ ขยันการนาวิ และ/หรือ นางสาวกรองแก้ว ลิ้มปิตติกุล ของบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2568 และนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและอนุมัติคำตอบแทน

5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาให้ความเห็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลบังคับใช้กับบริษัทและ/หรือธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการที่เกี่ยวข้องกันเป็นการดำเนินการตามเงื่อนไขทางการค้าปกติ ไม่มีการขัดแย้งกันทางผลประโยชน์ มีความเป็นธรรม และสมเหตุสมผล โดยไม่พบรายการใดที่ผิดปกติและมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนเพียงพอ

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท เพอร์ซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)

(นายกณวรรณ อรัญ)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

8.3

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

8.3.1 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

รายชื่อคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งการประชุม/ จำนวนครั้งที่เข้าร่วม
1. รศ.กัลยาภรณ์ ปานมะเริง	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	1/1
2. นายกณวรธรณ์ อรัญ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	1/1
3. นายสมชาย เลิศขจรกิตติ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	1/1

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนในปี 2568 สามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. ด้านการพิจารณาสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

พิจารณาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระ ประจำปี 2568 โดยพิจารณาจากความเหมาะสมในด้านความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย ประกาศ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เกี่ยวกับการดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้น บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้า ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท และระบบ Setlink ของตลาดหลักทรัพย์ ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เมื่อพ้นระยะเวลาดังกล่าว ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาและกลั่นกรองคุณสมบัติเป็นรายบุคคลแล้ว มีความเห็นว่า กรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระมีคุณสมบัติครบถ้วน และเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ ปฏิบัติงานในฐานะกรรมการที่ผ่านมาได้เป็นอย่างดี จึงเห็นสมควรให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง และพิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการและค่าตอบแทนคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2568 รวมไปถึงพิจารณาค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประจำปี 2568 และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

2. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

พิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยและประธานเจ้าหน้าที่บริหารและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนประจำปี โดยทำการประเมินทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล และรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท

ในนามคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
บริษัท เพอร์ซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)

(รศ.กัลยาภรณ์ ปานมะเริง)

ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1

การควบคุมภายใน

การมีระบบการควบคุมภายในที่ดีมีความสำคัญอย่างยิ่งในการสร้างความมั่นใจว่าบริษัทฯ สามารถดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ อีกทั้งยังช่วยบริหารความเสี่ยง และลดความเสียหายต่าง ๆ จากเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ และผู้ที่มีส่วนได้เสีย ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานความเหมาะสมของระบบควบคุมภายในให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเพียงพอและเหมาะสมของระบบควบคุมภายใน รวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้ดำเนินการให้มีการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยผู้ตรวจสอบภายในอิสระบริษัท ภัทรเกียรติ ออดิท แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด ตามแบบประเมินของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยสอบถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร 5 ด้าน ประกอบด้วย

- 1 ด้านการควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
- 2 ด้านการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
- 3 ด้านการควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
- 4 ด้านระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)
- 5 ด้านระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

โดยใช้วิธีการสอบถาม และสอบทานหลักฐานต่าง ๆ จากผู้ที่เกี่ยวข้องตามสมควร ผลการสอบทานประเมินระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสมสำหรับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ แล้ว โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งบริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ จากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอแล้ว สำหรับการควบคุมภายในหัวข้ออื่น คณะกรรมการบริษัทเห็นว่า บริษัทฯ มีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้แสดงรายละเอียดการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในไว้ในแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ได้ดังนี้

แบบประเมินความเสี่ยงพหุของระบบควบคุมภายใน

การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

1. องค์กรแสดงถึงความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง (Integrity) และจริยธรรม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
1.1 คณะกรรมการและผู้บริหารกำหนดแนวทาง และมีการปฏิบัติที่อยู่บนหลักความซื่อตรง และการรักษาจริยบรรณในการดำเนินงานที่ครอบคลุมถึง 1.1.1. การปฏิบัติหน้าที่ประจำวัน และการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ 1.1.2. การปฏิบัติต่อลูกค้า ลูกค้า และบุคคลภายนอก	✓	
1.2 มีข้อกำหนดที่เป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรงและ รักษาจริยบรรณ ที่ครอบคลุมถึง 1.2.1. มีข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม (code of conduct) สำหรับผู้บริหารและพนักงานที่เหมาะสม 1.2.2. มีข้อกำหนดห้ามผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการ ซึ่งรวมถึงการห้ามคอร์รัปชัน อันทำให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร 1.2.3. มีบทลงโทษที่เหมาะสมหากมีการฝ่าฝืนข้อกำหนดข้างต้น 1.2.4. มีการสื่อสารข้อกำหนดและบทลงโทษข้างต้นให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบ เช่น รวมอยู่ในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ให้พนักงานลงนามรับทราบข้อกำหนดและบทลงโทษเป็นประจำทุกปี รวมทั้งมีการเผยแพร่ข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม (code of conduct) ให้แก่พนักงานและบุคคลภายนอกได้รับทราบ	✓	
1.3 มีกระบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตาม (code of conduct) 1.3.1. การติดตามและประเมินผลโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติ (compliance unit) 1.3.2. การประเมินตนเองโดยผู้บริหารและพนักงาน 1.3.3. การประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญที่เป็นอิสระจากภายนอกองค์กร	✓	
1.4 มีการจัดการอย่างทันเวลา หากพบการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับความซื่อตรง และการรักษาจริยบรรณ 1.4.1. มีกระบวนการที่ทำให้สามารถตรวจพบการฝ่าฝืนได้ภายในเวลาที่เหมาะสม 1.4.2. มีกระบวนการที่ทำให้สามารถลงโทษหรือจัดการกับการฝ่าฝืนได้อย่างเหมาะสมและภายในเวลาอันควร 1.4.3. มีการแก้ไขการกระทำที่ขัดต่อหลักความซื่อตรงและการรักษาจริยบรรณอย่างเหมาะสมและภายในเวลาอันควร	✓	

2. คณะกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และทำหน้าที่กำกับดูแล (Oversight) และพัฒนาการดำเนินการด้านควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
2.1 มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการแยกจากฝ่ายบริหาร โดยได้สงวนสิทธิ์อำนาจเฉพาะของคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจน	✓	
2.2 คณะกรรมการกำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจน และวัดผลได้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน	✓	
2.3 คณะกรรมการกำกับดูแลให้บริษัทกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎบัตร ซึ่งครอบคลุมบทบาทที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงิน	✓	
2.4 คณะกรรมการเป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท และมีความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท หรือสามารถขอคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญในเรื่องนั้น ๆ ได้	✓	
2.5 คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอิสระที่มีความรู้ ความสามารถน่าเชื่อถือ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่อย่างแท้จริง เช่น ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ไม่มีความสัมพันธ์อื่นใด อันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลยพินิจและปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ ในจำนวนที่เหมาะสมเพียงพอ	✓	
2.6 คณะกรรมการกำกับดูแลการพัฒนาและปฏิบัติเรื่องการควบคุมภายในองค์กรซึ่งครอบคลุมทั้งการสร้างสภาพแวดล้อมการควบคุม การประเมินความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุม ข้อมูลและการสื่อสาร และการติดตาม	✓	

3. ฝ่ายบริหารได้จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการและความรับผิดชอบที่เหมาะสม เพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ ภายใต้การกำกับดูแล (Oversight) ของคณะกรรมการ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
3.1 ผู้บริหารระดับสูงกำหนดโครงสร้างองค์กรที่สนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทโดยพิจารณาถึงความเหมาะสมทั้งทางธุรกิจและกฎหมาย รวมถึงการจัดให้มีการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น แบ่งแยกหน้าที่ในส่วนงานที่สำคัญซึ่งทำให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกัน มีงานตรวจสอบภายในที่ขึ้นตรงกับกรรมการตรวจสอบ และมีสายการรายงานที่ชัดเจน เป็นต้น	✓	
3.2 ผู้บริหารระดับสูงกำหนดสายการรายงานในบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และการสื่อสารข้อมูล	✓	
3.3 มีการกำหนด มอบหมาย และจำกัดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างเหมาะสมระหว่างคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงาน	✓	

4. องค์กรแสดงถึงความมุ่งมั่นในการจูงใจ พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
4.1 บริษัทมีนโยบายและวิธีการปฏิบัติเพื่อจัดหา พัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสม และมีกระบวนการสอบทานนโยบายและวิธีการปฏิบัติกันอย่างสม่ำเสมอ	✓	
4.2 บริษัทมีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน การให้แรงจูงใจหรือรางวัลต่อบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดี และการจัดการต่อบุคลากรที่มีผลงานไม่บรรลุเป้าหมาย รวมถึงการสื่อสารกระบวนการเหล่านี้ให้ผู้บริหารและพนักงานทราบ	✓	
4.3 บริษัทมีกระบวนการแก้ไขปัญหาหรือเตรียมพร้อมสำหรับการขาดบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสมอย่างทันเวลา	✓	
4.4 บริษัทมีกระบวนการสรรหา พัฒนา และรักษาผู้บริหารและพนักงานทุกคน เช่น การจัดระบบที่ปรึกษา (Monitoring) และการฝึกอบรม	✓	
4.5 บริษัทมีแผนและกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ที่สำคัญ	✓	

5. องค์กรกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
5.1 คณะกรรมการและผู้บริหารมีกระบวนการและการสื่อสารเชิงบังคับให้บุคลากรทุกคน มีความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายใน และจัดให้มีการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติ ในกรณีที่เป็น	✓	
5.2 คณะกรรมการและผู้บริหารกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน การสร้างแรงจูงใจ และการให้รางวัลที่เหมาะสม โดยพิจารณาทั้งเรื่องการปฏิบัติตาม Code of Conduct และวัตถุประสงค์ในระยะสั้นและระยะยาวของบริษัท	✓	
5.3 คณะกรรมการและผู้บริหารประเมินแรงจูงใจและการให้รางวัลอย่างต่อเนื่องโดยเน้นให้สามารถเชื่อมโยงกับความสำเร็จของหน้าที่ในการปฏิบัติตามการควบคุมภายในด้วย	✓	
5.4 คณะกรรมการและผู้บริหารได้พิจารณาไม่ให้มีการสร้างแรงกดดันที่มากเกินไปในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรแต่ละคน	✓	

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

6. องค์กรกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนอย่างพอเพียงแสดงถึงความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง (Integrity) และจริยธรรม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
6.1 บริษัทสามารถปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และเหมาะสมกับธุรกิจ ในขณะที่นั้น โดยแสดงได้ว่ารายการในรายงานทางการเงินมีตัวตนจริง ครบถ้วน แสดงถึงสิทธิหรือภาระผูกพันของบริษัทได้ถูกต้อง มีมูลค่าเหมาะสม และเปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง	✓	
6.2 บริษัทกำหนดสาระสำคัญของรายการทางการเงิน โดยพิจารณาถึงปัจจัยที่สำคัญ เช่น ผู้ใช้รายงานทางการเงิน ขนาดของรายการ แนวโน้มของธุรกิจ	✓	
6.3 รายงานทางการเงินของบริษัทสะท้อนถึงกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทอย่างแท้จริง	✓	
6.4 คณะกรรมการหรือ อนุมัติและสื่อสารนโยบาย การบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหารและพนักงาน ทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ จนเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมขององค์กร	✓	

7. องค์กรระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ไว้อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
7.1 บริษัทระบุความเสี่ยงทุกประเภทซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจทั้งระดับองค์กรหน่วยธุรกิจ ฝ่ายงาน และหน้าที่งานต่าง ๆ	✓	
7.2 บริษัทวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจเกิดจากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การรายงาน การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	✓	
7.3 ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง		
7.4 บริษัทได้ประเมินความสำคัญของความเสี่ยง โดยพิจารณาทั้งโอกาสเกิดเหตุการณ์ และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	✓	
7.5 บริษัทมีมาตรการและแผนปฏิบัติงานเพื่อจัดการความเสี่ยง โดยอาจเป็นการยอมรับความเสี่ยงนั้น (Acceptance) การลดความเสี่ยง (Reduction) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Avoidance) หรือการร่วมรับความเสี่ยง (Sharing)	✓	

8. องค์กรได้พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริตในการประเมินความเสี่ยงที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
8.1 บริษัทประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตขึ้น โดยครอบคลุมการทุจริตแบบต่าง ๆ เช่น การจัดทำรายงานทางการเงินเท็จ การทำให้สูญเสียทรัพย์สิน การคอร์รัปชัน การที่ผู้บริหารสามารถฝ่าฝืนระบบควบคุมภายใน (Management Override of Internal Controls) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในรายงานที่สำคัญ การได้มาหรือใช้ไปซึ่งทรัพย์สินโดยไม่ถูกต้อง เป็นต้น	✓	
8.2 บริษัทได้ทบทวนเป้าหมายการปฏิบัติงานอย่างรอบคอบ โดยพิจารณาความเป็นไปได้ของเป้าหมายที่กำหนดแล้ว รวมทั้งได้พิจารณาความสมเหตุสมผลของการให้สิ่งจูงใจหรือผลตอบแทนแก่พนักงานแล้วด้วยว่าไม่มีลักษณะส่งเสริมให้พนักงานกระทำไม่เหมาะสม เช่น ไม่ตั้งเป้าหมายยอดขายของบริษัทไว้สูงเกินความเป็นจริง จนทำให้เกิดแรงจูงใจในการตกแต่งตัวเลขยอดขาย เป็นต้น	✓	
8.3 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับโอกาสในการเกิดทุจริต และมาตรการที่บริษัทดำเนินการเพื่อป้องกันหรือแก้ไขการทุจริต	✓	
8.4 บริษัทได้สื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้	✓	

9. องค์กรสามารถระบุและประเมินความเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบต่อระบบควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
9.1 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงปัจจัยภายนอกองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	✓	
9.2 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำธุรกิจ ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	✓	
9.3 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงผู้นำองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	✓	

การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

10. องค์กรมีมาตรการควบคุมที่ช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

คำถาม		ใช่	ไม่ใช่
10.1	มาตรการควบคุมของบริษัทมีความเหมาะสมกับความเสี่ยง และลักษณะเฉพาะขององค์กร เช่น สภาพแวดล้อม ความซับซ้อนของงาน ลักษณะงาน ขอบเขตการดำเนินงาน รวมถึงลักษณะเฉพาะอื่น ๆ	✓	
10.2	บริษัทมีมาตรการควบคุมภายในที่กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร และครอบคลุมกระบวนการต่าง ๆ อย่างเหมาะสม เช่น มีนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อ และการบริหารทั่วไป ตลอดจนกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และลำดับชั้นการอนุมัติของผู้บริหาร ในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจน รัดกุม เพื่อให้สามารถป้องกันการทุจริตได้ เช่น มีการกำหนดขนาดวงเงินและอำนาจอนุมัติของผู้บริหารแต่ละระดับ ขั้นตอนในการอนุมัติโครงการลงทุน ขั้นตอนการจัดซื้อและวิธีการคัดเลือกผู้ขาย การบันทึกข้อมูลรายละเอียดการตัดสินใจจัดซื้อ ขั้นตอนการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ หรือ การเบิกใช้เครื่องมือต่าง ๆ เป็นต้น โดยได้จัดให้มีกระบวนการสำหรับกรณีต่าง ๆ ดังนี้	✓	
10.2.1	การเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อประโยชน์ในการติดตามและสอบทานการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ		
10.2.2	กรณีที่บริษัทอนุมัติธุรกรรมหรือทำสัญญากับผู้ที่เกี่ยวข้องในลักษณะที่มีผลผูกพันบริษัทในระยะยาวไปแล้ว เช่น การทำสัญญาซื้อขายสินค้า การให้กู้ยืม การค้าประกัน บริษัทได้ติดตามให้มั่นใจแล้วว่า มีการปฏิบัติเป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ตลอดระยะเวลาที่มีผลผูกพันบริษัท เช่น ติดตามการชำระคืนหนี้ตามกำหนด หรือมีการทบทวนความเหมาะสมของสัญญา เป็นต้น		
10.3	บริษัทกำหนดให้การควบคุมภายในมีความหลากหลายอย่างเหมาะสม เช่น การควบคุมแบบ manual และ automated หรือการควบคุมแบบป้องกันและติดตาม	✓	
10.4	บริษัทกำหนดให้มีการควบคุมภายในในทุกระดับขององค์กร เช่น ทั้งระดับกลุ่มบริษัท หน่วยธุรกิจ สายงาน ฝ่ายงาน แผนก หรือกระบวนการ	✓	
10.5	บริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในงาน 3 ด้านต่อไปนี้ ออกจากกันโดยเด็ดขาด เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน กล่าวคือ 1) หน้าที่อนุมัติ 2) หน้าที่บันทึกการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และ 3) หน้าที่ในการดูแลจัดเก็บทรัพย์สิน	✓	

11. องค์กรเลือกและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยี เพื่อช่วยสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
11.1 บริษัทควรกำหนดความเกี่ยวข้องกันระหว่างการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในกระบวนการปฏิบัติงานและการควบคุมทั่วไปของระบบสารสนเทศ	✓	
11.2 บริษัทควรกำหนดการควบคุมของโครงสร้างพื้นฐานของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม	✓	
11.3 บริษัทควรกำหนดการควบคุมด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม	✓	
11.4 บริษัทควรกำหนดการควบคุมกระบวนการได้มา การพัฒนา และการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม ให้เหมาะสม	✓	

12. องค์กรจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านทางนโยบาย ซึ่งได้กำหนดสิ่งที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อให้ นโยบายที่กำหนดไว้นั้นสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
12.1 บริษัทมีนโยบายที่รัดกุมเพื่อติดตามให้การทำธุรกรรมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติที่กำหนด เช่น ขอบบังคับของบริษัท เกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เกณฑ์ของสำนักงาน ฯลฯ เพื่อป้องกันการหาโอกาส หรือนำผลประโยชน์ของบริษัทไปใช้ส่วนตัว	✓	
12.2 บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมกระทำโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้น	✓	
12.3 บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ และพิจารณาโดยถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (at arms' length basis)	✓	
12.4 บริษัทมีกระบวนการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม รวมทั้งกำหนดแนวทางให้บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยหรือร่วมนั้น ถือปฏิบัติ (หากบริษัทไม่มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม ไม่ต้องตอบข้อนี้)	N/A	
12.5 บริษัทกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการนำนโยบายและกระบวนการไปปฏิบัติโดยผู้บริหาร และพนักงาน	✓	
12.6 นโยบายและกระบวนการปฏิบัติของบริษัท ได้รับการนำไปใช้ในเวลาที่เหมาะสมโดยบุคลากรที่มีความสามารถ รวมถึงการครอบคลุมกระบวนการแก้ไขข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน	✓	
12.7 บริษัททบทวนนโยบายและกระบวนการปฏิบัติให้มีความเหมาะสมอยู่เสมอ	✓	

ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

13. องค์กรมีข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปตามที่กำหนดไว้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
13.1 บริษัทกำหนดข้อมูลที่ต้องการใช้ในการดำเนินงาน ทั้งข้อมูลจากภายในและภายนอกองค์กรที่มีคุณภาพและเกี่ยวข้องทำงาน	✓	
13.2 บริษัทพิจารณาทั้งต้นทุนและประโยชน์ที่จะได้รับ รวมถึงปริมาณและความถูกต้องของข้อมูล	✓	
13.3 บริษัทดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการมีข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอสำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจ ตัวอย่างข้อมูลที่สำคัญ เช่น รายละเอียดของเรื่องที่เสนอให้พิจารณา เหตุผลผลกระทบต่องาน ทางเลือกต่าง ๆ	✓	
13.4 บริษัทดำเนินการเพื่อให้กรรมการบริษัทได้รับหนังสือนัดประชุมหรือเอกสารประกอบการประชุมที่ระบุข้อมูลที่จำเป็นและเพียงพอต่อการพิจารณาก่อนการประชุมล่วงหน้า อย่างน้อยภายในระยะเวลาขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด	✓	
13.5 บริษัทดำเนินการเพื่อให้รายงานการประชุมคณะกรรมการมีรายละเอียดตามควร เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการแต่ละราย เช่น การบันทึกข้อซักถามของกรรมการ ความเห็นหรือข้อสังเกตของกรรมการในเรื่องที่พิจารณา ความเห็นของกรรมการรายที่ไม่เห็นด้วยกับเรื่องที่เสนอพร้อมเหตุผล เป็นต้น	✓	
13.6 บริษัทมีการดำเนินการดังต่อไปนี้		
13.6.1 มีการจัดเก็บเอกสารสำคัญ ไว้อย่างครบถ้วนเป็นหมวดหมู่	✓	
13.6.2 กรณีที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีหรือผู้ตรวจสอบภายในว่ามีข้อบกพร่องในการควบคุมภายใน บริษัทได้แก้ไขข้อบกพร่องนั้นอย่างครบถ้วนแล้ว	✓	

14. องค์กรสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร ซึ่งรวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายในที่จำเป็นต่อการสนับสนุนให้มีการควบคุมภายในสามารถดำเนินการไปได้ตามที่วางไว้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
14.1 บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลภายในอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน	✓	
14.2 บริษัทมีการรายงานข้อมูลที่สำคัญถึงคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอและคณะกรรมการบริษัทสามารถเข้าถึงแหล่งสารสนเทศที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน หรือ สอบทานรายการต่าง ๆ ตามที่ต้องการ เช่น การกำหนดบุคคลที่เป็นศูนย์ติดต่อเพื่อให้สามารถติดต่อขอข้อมูลอื่นนอกจากที่ได้รับจากผู้บริหาร รวมทั้งการติดต่อสอบถามข้อมูลจากผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน การจัดประชุมระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารตามที่คณะกรรมการร้องขอ การจัดกิจกรรมพบปะหารือระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารนอกเหนือจากการประชุมคณะกรรมการ เป็นต้น	✓	
14.3 บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้บุคคลต่าง ๆ ภายในบริษัทสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตภายในบริษัท (whistle-blower hotline) ได้อย่างปลอดภัย	✓	

15. องค์กรได้สื่อสารกับหน่วยงานภายนอก เกี่ยวกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
15.1 บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร อย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน เช่น จัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน เป็นต้น	✓	
15.2 บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริต (whistle-blower hotline) แก่บริษัทได้อย่างปลอดภัย	✓	

ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

16. องค์กรติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่างครบถ้วนเหมาะสม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
16.1 บริษัทจัดให้มีกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจและข้อกำหนดห้ามฝ่ายบริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เช่น กำหนดให้แต่ละส่วนงานติดตามการปฏิบัติ และรายงานผู้บังคับบัญชา หรือมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในติดตามการปฏิบัติและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น	✓	
16.2 บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่วางไว้ โดยการประเมินตนเอง และ/หรือการประเมินอิสระโดยผู้ตรวจสอบภายใน	✓	
16.3 ความถี่ในการติดตามและประเมินผลมีความเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของบริษัท	✓	
16.4 ดำเนินการติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายใน โดยผู้ที่มีความรู้และความสามารถ	✓	
16.5 บริษัทกำหนดแนวทางการรายงานผลการตรวจสอบภายในให้ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ	✓	
16.6 บริษัทส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานสากล การปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing, IIA)	✓	

17. องค์กรประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อบุคคลที่รับผิดชอบ ซึ่งรวมถึงผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตามความเหมาะสม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
17.1 บริษัทประเมินผลและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายใน และดำเนินการเพื่อติดตามแก้ไขอย่างทันทั่วทั้งที่ หากผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นแตกต่างจากเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีนัยสำคัญ	✓	
17.2 บริษัทมีนโยบายการรายงาน ดังนี้		
17.2.1 ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยพลัน ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรง มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีการกระทำที่ผิดปกติดูอื่น ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ	✓	
17.2.2 รายงานข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ พร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหา (แม้ว่าจะได้เริ่มดำเนินการจัดการแล้ว) ต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาภายในระยะเวลาอันควร		
17.2.3 รายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ ต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ	✓	

ความเห็นของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัท ได้รายงานเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในด้านบัญชีจากการตรวจสอบงบการเงิน สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ซึ่งไม่มีข้อสังเกตที่เป็นนัยสำคัญในเรื่องของความบกพร่องของการควบคุมภายใน และเห็นว่ารายงานทางการเงินของบริษัท มีความถูกต้องเชื่อถือได้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และเป็นไปตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน โดยได้รายงานประเด็นดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

9.2

รายการระหว่างกัน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ในการเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกัน และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้มีส่วนได้เสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการดังกล่าวได้

ในกรณีที่กฎหมายดังกล่าวกำหนดให้รายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันนั้นต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท บริษัทจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำรายการและความสมเหตุสมผลของรายการนั้น ๆ ทั้งนี้ ในการเข้าทำรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป และรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปให้เป็นไปตามหลักการดังนี้

- 1 การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติเป็นหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไประหว่างบริษัท และ/หรือบริษัทย่อยกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องได้ หากรายการดังกล่าวไม่มีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกันด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ บริษัทจะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าวเพื่อรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส

2 การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปจะต้องได้รับการพิจารณาและให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึง การปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล การทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันและหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจจะเกิดขึ้น บริษัทจะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชี หรือผู้ประเมินราคาทรัพย์สินที่มีความเป็นอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจเพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวมีความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีและหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท

9.2.1 ข้อมูลรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

บริษัทฯ มีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งต่าง ๆ ประกอบด้วย ผู้ถือหุ้น และ/หรือผู้บริหารของบริษัทฯ บริษัทที่เกี่ยวข้องซึ่งหมายถึงบริษัทที่มีความขัดแย้งของบริษัทที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นของบริษัท ดังกล่าว ซึ่งสามารถสรุปลักษณะความสัมพันธ์ได้ดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
นายสมศักดิ์ เลิศขจรกิตติ	<ul style="list-style-type: none"> - ดำรงตำแหน่งเป็น กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร และเป็นรองประธานฝ่ายผลิต (COO) ของบริษัทฯ - เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยถือหุ้นของบริษัทฯ อยู่ร้อยละ 7.63 (ข้อมูล ณ วันที่ 22 สิงหาคม 2568) - เป็นคู่สมรสของนางอัญชลี เลิศขจรกิตติ - เป็นพี่ชายของนายสมชาย เลิศขจรกิตติ
นางอัญชลี เลิศขจรกิตติ	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่บริษัทฯ เช่า - เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ โดยถือหุ้นบริษัทฯ อยู่ร้อยละ 8.04 (ข้อมูล ณ วันที่ 22 สิงหาคม 2568) - เป็นคู่สมรสของนายสมศักดิ์ เลิศขจรกิตติ
บริษัท ไพร์ม สเตนดาร์ด แมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด ("PSM")	<ul style="list-style-type: none"> - ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนประกอบรถยนต์ประเภทชิ้นส่วนยางล้อและยางติดเหล็ก - มีกรรมการบริษัท คือ นางสาวแพรววนิต เลิศขจรกิตติ ซึ่งเป็นบุตรของนายสมชายและนางมาลีวัลย์ เลิศขจรกิตติ

9.2.2 ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

ในปี 2567 และปี 2568 บริษัทฯ มีรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นสรุปได้ดังต่อไปนี้

รายการซื้อสินค้าและบริการ

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		ม.ค. – ธ.ค. 68	ม.ค. – ธ.ค. 67	
บริษัท ไพร์ม สแตนดาร์ด แมนูแฟคเจอริ่ง จำกัด ["PSM"]	ซื้อสินค้าจาก PSM สำหรับนำไปใช้ในการผลิต	0.010	0.010	บริษัทฯ ได้รับ Credit Term ตามเงื่อนไขการค้ำประกันทั่วไป และบริษัทฯ ชำระเงินคืน PSM อย่างตรงเวลา ไม่มีรายการค้างชำระเงินกำหนดระยะเวลาปกติ
	ซื้อสินค้าจาก PSM สำหรับนำไปขายต่อลูกค้า	-	0.62	
	ซื้อสินทรัพย์อื่น (เครื่องจักรและแม่พิมพ์)	0.25	1.06	
	ค่าใช้บริการสาธารณูปโภค	0.10	0.15	
		ธ.ค. 68	ธ.ค. 67	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
	เจ้าหนี้ค่าบริการสาธารณูปโภค	0.009	0.025	บริษัทฯ ได้รับ Credit Term ตามเงื่อนไขการค้ำประกันทั่วไป และบริษัทฯ ชำระเงินคืน PSM อย่างตรงเวลา ไม่มีรายการค้างชำระเงินกำหนดระยะเวลาปกติ



รายการเช่าพื้นที่สำนักงานและที่เก็บสินค้า

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		ม.ค. – ธ.ค. 68	ม.ค. – ธ.ค. 67	
นางอัญชลี เลิศขจรกิตติ	เช่าอสังหาริมทรัพย์	4.68	4.68	บริษัท พื้นที่สำนักงาน 2 ชั้น พร้อมคลังสินค้า และอาคารป้อมยาม ตั้งอยู่ที่เขตบางบอน กรุงเทพมหานคร พื้นที่รวม 3,752.75 ตารางเมตร เพื่อใช้เป็นสำนักงานและคลังสินค้า สำเร็จรูปพร้อมส่ง โดยมีอายุสัญญา 3 ปี หมดอายุสัญญาวันที่ 31 สิงหาคม 2571 โดยบริษัท เบรนจี้โจ โคอเซนส์ คอนซัลติ้ง จำกัด ซึ่งเป็นผู้ประเมินราคาอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานกลต. เข้ามาสำรวจและประเมินโดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาดเป็นวิธีการประเมิน สรุปมูลค่าที่ประเมิน 4,500,000 บาท ต่อปี ซึ่งเป็นราคาใกล้เคียงกับอัตราค่าเช่าระหว่างบริษัทกับนางอัญชลี เลิศขจรกิตติ

รายการค้าประกันสัญญาเช่าซื้อ

บุคคลที่อาจมี ความขัดแย้ง	ลักษณะ รายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและ ความสมเหตุสมผลของรายการ
		ม.ค. – ธ.ค. 68	ม.ค. – ธ.ค. 67	
นายสมศักดิ์ เลิศขจรกิตติ	สัญญาเช่าซื้อ รถยนต์	0.47	1.93	การค้าประกันดังกล่าวเป็นการค้า ประกันวงเงินสินเชื่อซื้อรถยนต์กับ สถาบันการเงินซึ่งเป็นไปตาม เงื่อนไขการขอสินเชื่อเช่าซื้อของ สถาบันการเงินนั้นๆ ทั้งนี้ การค้า ประกันดังกล่าวไม่มีการคิด ค่าตอบแทนแต่อย่างใด

9.2.3 นโยบายการทำรายการหรือรายการที่เกี่ยวข้องกับในขนาด

ในกรณีที่มีการเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันในอนาคต คณะกรรมการบริษัทต้องปฏิบัติ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกันของบริษัท หรือบริษัทย่อยตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ หากมีการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือมีการเปลี่ยนแปลงข้อตกลงและเงื่อนไขเกี่ยวกับธุรกรรมระหว่างกันกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในวาระที่เกี่ยวกับการพิจารณาอนุมัติการเข้าทำธุรกรรมดังกล่าว

นโยบายการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน



ส่วนที่ 3

งบการเงิน

181

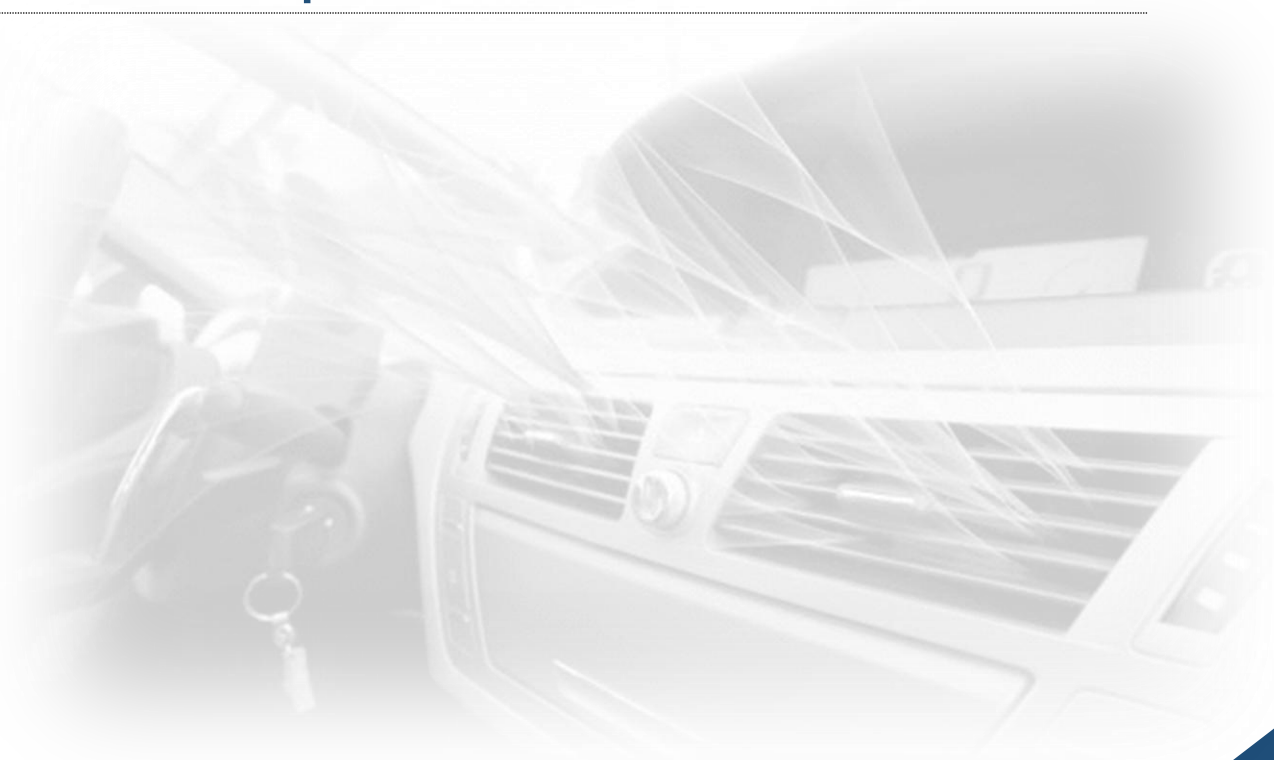
รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่องบการเงิน

182

รายงานของผู้สอบบัญชี

186

งบการเงินและหมายเหตุประกอบงบ



รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัท เพอร์สซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท ซึ่งจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยมีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบ โดยผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบงบการเงินและแสดงความคิดเห็นในรายละเอียดของผู้สอบบัญชีแล้ว คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระทำหน้าที่กำกับดูแลงบการเงิน ประเมินระบบควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจว่าการบันทึกข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้องครบถ้วน ทันเวลา และป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการผิดปกติโดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่าการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในของบริษัทสามารถสร้างความเชื่อมั่นได้ว่างบการเงินของบริษัท เพอร์สซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) แสดงฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดถูกต้องในสาระสำคัญแล้ว

รศ.กัลยากรณ์ ปานมะเวียง

ประธานกรรมการบริษัท

นายสมชาย เลิศขจรกิตติ

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท เพอร์สซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท เพอร์สซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท เพอร์สซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทฯ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ งบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบ งบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบ งบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วยการปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้

ในปี 2568 บริษัทรับรู้รายได้จากการขายจำนวน 961 ล้านบาทในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าให้ความสำคัญเกี่ยวกับความถูกต้องของการรับรู้รายได้ตามนโยบายบัญชีของบริษัท ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.1

ข้าพเจ้าได้ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและขยายขอบเขตการตรวจสอบในช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี ตรวจสอบใบลดหนี้ที่บริษัทออกหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อย เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี ของบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบ เพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารความรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินการต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อการดำเนินการอย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลการแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริง หรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความคิดเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้ที่มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ไว้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายใน หากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้ที่มีหน้าที่ในการกำกับดูแลแล้วข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้ที่มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้ที่มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ามีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่มีผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

เสริม บริสุทธิคุณ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 9452

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 23 กุมภาพันธ์ 2569



งบการเงินและหมายเหตุประกอบงบ

บริษัท เพอร์ซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	<u>2568</u>	<u>2567</u>
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	86,046,286	218,670,503
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	8	262,356,101	206,404,288
สินค้าคงเหลือ	9	353,440,415	450,056,556
ลูกหนี้กรมสรรพากร		2,194,601	2,895,088
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า		1,717,479	474,782
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		10,030,916	5,113,014
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		<u>715,785,798</u>	<u>883,614,231</u>
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	10	427,545,458	434,278,284
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์		6,176,453	1,171,791
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	11	2,050,818	2,070,444
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	21	13,249,600	13,119,215
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		828,993	831,493
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		<u>449,851,322</u>	<u>451,471,227</u>
รวมสินทรัพย์		<u><u>1,165,637,120</u></u>	<u><u>1,335,085,458</u></u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท เพอร์ซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	2568	2567
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	12	73,238,641	46,425,730
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	6,13	57,034,129	146,383,911
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	14	9,781,783	8,299,286
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15	4,203,149	63,700,016
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		-	15,222,651
เงินรับล่วงหน้าค่าสินค้า		8,847,460	13,153,356
หนี้สินตราสารอนุพันธ์		-	164,002
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		239,080	410,396
รวมหนี้สินหมุนเวียน		153,344,242	293,759,348
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินตามสัญญาเช่า-สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	14	17,978,998	15,170,146
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน-สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15	-	4,203,125
ประมาณหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	16	12,412,229	11,553,649
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		30,391,227	30,926,920
รวมหนี้สิน		183,735,469	324,686,268

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท เพอร์ซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

		(หน่วย : บาท)
	หมายเหตุ	2568
		2567
ส่วนของผู้ถือหุ้น		
ทุนเรือนหุ้น		
ทุนจดทะเบียน		
หุ้นสามัญ 1,200,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		600,000,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว		
หุ้นสามัญ 1,000,000,122 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	17	500,000,061
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		225,064,305
กำไรสะสม		
จัดสรรแล้ว-สำรองตามกฎหมาย	19	53,453,368
ยังไม่ได้จัดสรร		203,383,917
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		981,901,651
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,010,399,190
		1,165,637,120
		1,335,085,458

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท เพอร์ซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	2568	2567
กำไรขาดทุน:			
รายได้			
รายได้จากการขาย		961,137,545	1,022,158,995
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน		-	919,108
รายได้อื่น		17,848,115	20,001,204
รวมรายได้		978,985,660	1,043,079,307
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนขาย		754,692,506	776,786,192
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย		26,962,093	27,284,775
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		46,691,791	46,718,389
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน		12,955,868	
รวมค่าใช้จ่าย		841,302,258	850,789,356
กำไรจากการดำเนินงาน		137,683,402	192,289,951
ต้นทุนทางการเงิน	20	(5,784,563)	(8,050,116)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		131,898,839	184,239,835
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	22	(10,396,744)	(36,743,820)
กำไรสำหรับปี		121,502,095	147,496,015
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์			
ประกันภัย – สุทธิจากภาษีเงินได้		-	(4,102,626)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	(4,102,626)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		121,502,095	143,393,389
กำไรต่อหุ้น	24		
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน			
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		0.12	0.15
กำไรต่อหุ้นปรับลด			
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		0.12	0.15

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท เพอร์ซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระ เต็มมูลค่า แล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไรสะสม		รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
			จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	500,000,000	225,064,000	39,977,368	241,964,433	1,007,005,801
กำไรสำหรับปี	-	-	-	147,496,015	147,496,015
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(4,102,626)	(4,102,626)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	143,393,389	143,393,389
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรไปเป็น สำรองตามกฎหมาย (หมายเหตุ 19)	-	-	7,400,000	(7,400,000)	-
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	(140,000,000)	(140,000,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	500,000,000	225,064,000	47,377,368	237,957,822	1,010,399,190
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	500,000,000	225,064,000	47,377,368	237,957,822	1,010,399,190
กำไรสำหรับปี	-	-	-	121,502,095	121,502,095
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	121,502,095	121,502,095
ออกหุ้นสามัญจากการใช้สิทธิ	-	-	-	-	-
ใบสำคัญแสดงสิทธิ (หมายเหตุ 17)	61	305	-	-	366
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรไปเป็น สำรองตามกฎหมาย (หมายเหตุ 19)	-	-	6,076,000	(6,076,000)	-
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 27)	-	-	-	(150,000,000)	(150,000,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	500,000,061	225,064,305	53,453,368	203,383,917	981,901,651

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท เพอร์ซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	2568	(หน่วย : บาท) 2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรก่อนภาษี	131,898,839	184,239,835
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)		
จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	43,093,100	46,023,098
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	490,878	103,500
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	700,127	10,179,992
ขาดทุนจากการจำหน่ายอุปกรณ์	234,999	559,458
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน (กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	1,204,780	720,023
กำไรจากตราสารอนุพันธ์	2,027,920	(1,773,891)
กำไรจากตราสารอนุพันธ์	(164,002)	(232,386)
ขาดทุนจากการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	142,369
รายได้ทางการเงิน	(1,079,772)	(1,083,544)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	4,784,110	7,021,007
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์		
และหนี้สินดำเนินงาน	183,190,979	245,899,461
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(57,981,933)	46,937,393
สินค้าคงเหลือ	95,916,015	14,281,088
ลูกหนี้กรมสรรพากร	700,487	17,040,756
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า	(1,242,697)	2,781,260
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	1,992,855	(1,404,639)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	2,500	(103,425)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(40,649,660)	4,391,965
เงินรับล่วงหน้าค่าสินค้า	(4,305,896)	3,416,843
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(171,317)	88,559
จ่ายประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	(346,200)	(2,451,487)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	177,105,133	330,877,774
ดอกเบี้ยรับ	1,079,772	1,083,544
จ่ายดอกเบี้ย	(4,530,212)	(7,359,371)
จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล	(32,660,537)	(34,182,804)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	140,994,156	290,419,143

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท เพอร์ซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	(หน่วย : บาท)	
	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(27,221,967)	(8,955,306)
เงินสัรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	1,080,701	6,211,289
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(735,000)	(90,000)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(26,876,266)	(2,834,017)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	26,812,911	(22,288,034)
ชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(9,785,156)	(8,697,435)
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(63,799,992)	(63,799,992)
เงินสัรับจากการเพิ่มทุน	366	-
จ่ายเงินปันผล	(199,970,236)	(89,937,392)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(246,742,107)	(184,722,853)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(132,624,217)	102,862,273
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	218,670,503	115,808,230
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	86,046,286	218,670,503
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม		
รายการที่ไม่ใช่เงินสดประกอบด้วย		
เจ้าหนี้จากการซื้อทรัพย์สิน	1,195,946	568,407
รายการทรัพย์สินสิทธิการใช้เพิ่มขึ้นจากการทำสัญญาเช่า	14,076,505	-
เงินปันผลสำหรับปีที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ	-	50,062,608

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เพอร์ซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท เพอร์ซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัทคือการผลิตและจำหน่ายอะไหล่ อุปกรณ์เครื่องปรับอากาศรถยนต์ ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทอยู่ที่

สำนักงานใหญ่ : เลขที่ 88/8 หมู่ที่ 9 ซอย วปอ.11 (พิเศษ) ถนนเศรษฐกิจ 1 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร

สาขา 1 : เลขที่ 26/5 หมู่ที่ 9 ซอย วปอ.11 (พิเศษ) ถนนเศรษฐกิจ 1 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร

สาขา 2 : เลขที่ 1127/1 ถนนเอกชัย แขวงบางบอน เขตบางบอน กรุงเทพมหานคร

สาขา 3 : เลขที่ 88/5 หมู่ที่ 9 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร

สาขา 4 : เลขที่ 88/19 หมู่ที่ 9 ซอย วปอ.11 (พิเศษ) ถนนเศรษฐกิจ 1 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับ งบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

4. นโยบายการบัญชี

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทฯ ได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงิน มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีถัวเฉลี่ย) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าววัดมูลค่าตามวิธีต้นทุนมาตรฐานซึ่งใกล้เคียงกับต้นทุนจริงและประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ แรงงานและค่าเสียหายในการผลิต

วัตถุดิบและวัสดุโรงงานแสดงมูลค่าตามราคาทุนถัวเฉลี่ยหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

4.4 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและ ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	-	10 - 30 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	-	5 - 20 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้สำนักงาน	-	5 ปี
ยานพาหนะ	-	5 - 10 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง

บริษัทตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ออกจากบัญชีเมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.5 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ที่ใช้ในการได้มา การก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลานานในการแปลงสภาพให้พร้อมใช้หรือขาย ได้ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามที่มุ่งประสงค์ ส่วนต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืมประกอบด้วยดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืมนั้น

4.6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัด ได้แก่ ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ซึ่งมีอายุการใช้ประโยชน์ 10 ปี

4.7 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทในฐานะผู้เช่า

บริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) บริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่าดังนี้

ที่ดิน อาคาร และส่วนปรับปรุงอาคาร	3 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	10 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการให้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

สินทรัพย์สิทธิการใช้แสดงรวมเป็นส่วนหนึ่งของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในงบฐานะการเงิน

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า บริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระหนี้ได้เกิดขึ้น

บริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.8 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทหรือถูกบริษัทควบคุม ไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท

นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัท

4.9 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทแสดงงบการเงินเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทจะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.11 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัท เงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการหรือเมื่อมีการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้องแล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน

4.12 ประเมินการหนี้สิน

บริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.13 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.14 เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม บริษัทจะรับรู้ลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการค้าขายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สิทธิประโยชน์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทวัดมูลค่าสิทธิประโยชน์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเมื่อบริษัทถือครองสิทธิประโยชน์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสิทธิประโยชน์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สิทธิประโยชน์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสิทธิประโยชน์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

สิทธิประโยชน์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สิทธิประโยชน์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนจะแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ สิทธิประโยชน์ทางการเงินดังกล่าวหมายความว่ารวมถึง ตราสารอนุพันธ์

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงส่วนลดหรือส่วนเกินมูลค่า รวมถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สิทธิประโยชน์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชีเมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสิทธิประโยชน์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสิทธิประโยชน์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสิทธิประโยชน์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสิทธิประโยชน์นั้น

บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสิทธิประโยชน์ทางการเงิน

บริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่บริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสิทธิประโยชน์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทฯ วัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทฯ วัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทฯ พิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญาเมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี บริษัทฯ อาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

บริษัทฯ ใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชีเมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกันและแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงินก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.15 ตราสารอนุพันธ์

บริษัทฯ ใช้ตราสารอนุพันธ์ เช่น สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าและสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนและอัตราดอกเบี้ย ตามลำดับ

บริษัทฯ รับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ บริษัทฯ แสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินโดยพิจารณาจากมูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์ดังกล่าว

บริษัทฯ แสดงตราสารอนุพันธ์โดยพิจารณาอายุสัญญาคงเหลือที่มากกว่าหรือน้อยกว่า 12 เดือนเป็นสินทรัพย์หรือหนี้สินไม่หมุนเวียน และสินทรัพย์หรือหนี้สินหมุนเวียน ตามลำดับ

4.16 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทฯ ใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯ จะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่สามารถใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของบริษัทฯ อาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต



ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ในการประมาณค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าคงเหลือนั้น โดยค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสุทธิที่จะได้รับพิจารณาจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขายสินค้านั้น และค่าเพื่อสำหรับสินค้าเก่าล้าสมัย เคลื่อนไหวช้าหรือเสื่อมคุณภาพพิจารณาจากอายุโดยประมาณของสินค้าแต่ละชนิด

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาระ และ อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

	2568	2567	(หน่วย: พันบาท) นโยบายการกำหนดราคา
<u>รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>			
ซื้อสินค้าและวัตถุดิบ	-	1	ราคาตลาด
ซื้อสินทรัพย์	-	1	ราคาตลาด
<u>รายการธุรกิจกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน</u>			
ค่าเช่าและค่าบริการ	5	5	ราคาตามสัญญา

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
<u>เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 13)</u>		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน)	9	26

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหารดังต่อไปนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	2568	2567
ผลประโยชน์ระยะสั้น	22	23

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	<u>2568</u>	<u>2567</u>
เงินสด	1,716	1,207
เงินฝากธนาคาร	84,330	217,464
รวม	<u>86,046</u>	<u>218,671</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.04 ถึง 0.25 ต่อปี (2567: ร้อยละ 0.04 ถึง 0.50 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	<u>2568</u>	<u>2567</u>
<u>ลูกหนี้การค้า</u>		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	99,728	98,872
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	41,222	55,928
3 - 6 เดือน	97,818	50,277
6 - 12 เดือน	23,572	1,316
มากกว่า 12 เดือน	2,862	2,370
รวม	<u>265,202</u>	<u>208,763</u>
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	<u>(2,862)</u>	<u>(2,370)</u>
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	<u>262,340</u>	<u>206,393</u>
<u>ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น</u>		
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	<u>16</u>	<u>11</u>
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	<u>262,356</u>	<u>206,404</u>

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้ำมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	2,370	2,266
บันทึกเพิ่มขึ้นระหว่างปี	701	294
กลับรายการระหว่างปี	(209)	(190)
ยอดคงเหลือปลายปี	2,862	2,370

9. สินค้ำคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้ เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
สินค้ำสำเร็จรูป	234,453	290,856	(51,730)	(51,029)	182,723	239,827
งานระหว่างทำ	4,224	5,772	-	-	4,224	5,772
วัตถุดิบ	162,021	184,281	-	-	162,021	184,281
วัสดุโรงงาน	4,272	3,915	-	-	4,272	3,915
สินค้ำระหว่างทาง	200	16,262	-	-	200	16,262
รวม	405,170	501,086	(51,730)	(51,029)	353,440	450,057

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯบันทึกการปรับลดราคาทุนของสินค้ำคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 216.4 ล้านบาท (2567: 182.2 ล้านบาท) โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย และมีการกลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้ำคงเหลือเป็นจำนวน 215.7 ล้านบาท (2567: 172.0 ล้านบาท) โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้ำคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี

10. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	ที่ดิน	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และ เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 14)	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง และก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	195,557	109,341	637,784	14,398	22,182	58,778	601	1,038,641
ซื้อเพิ่ม	-	176	7,966	583	41	-	134	8,900
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(8,759)	(186)	(507)	-	-	(9,452)
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	28	-	1,630	(1,630)	(28)	-
ลดลงจากการเปลี่ยนแปลง								
ของสัญญาเช่า	-	-	-	-	-	(965)	-	(965)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	195,557	109,517	637,019	14,795	23,346	56,183	707	1,037,124
ซื้อเพิ่ม	-	-	21,960	330	195	14,348	88	36,921
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(1,669)	(165)	(677)	(13,470)	(49)	(16,030)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	195,557	109,517	657,310	14,960	22,864	57,061	746	1,058,015
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	38,525	466,811	10,945	16,460	27,343	-	560,084
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	5,372	28,042	961	1,382	9,544	-	45,301
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่								
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(2,057)	(167)	(457)	-	-	(2,681)
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	-	-	1,467	(1,467)	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	43,897	492,796	11,739	18,852	35,420	-	602,704
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	5,310	25,469	841	1,405	9,314	-	42,339
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่								
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(490)	(146)	(609)	(13,470)	-	(14,715)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	49,207	517,775	12,434	19,648	31,264	-	630,328
ค่าเผื่อการด้อยค่า								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	-	-	-	-	-	-	-
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	-	142	-	-	-	-	142
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	-	142	-	-	-	-	142
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	-	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	-	142	-	-	-	-	142
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	195,557	65,620	144,081	3,056	4,494	20,763	707	434,278
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	195,557	60,310	139,393	2,526	3,216	25,797	746	427,545
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี								
2567 (จำนวน 37 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)								45,301
2568 (จำนวน 35 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)								42,339



บริษัทฯ ได้นำที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวนประมาณ 253 ล้านบาท (2567: 277 ล้านบาท) ไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากธนาคารพาณิชย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 432 ล้านบาท (2567: 382 ล้านบาท)

11. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน (ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
ราคาทุน	11,629	10,894
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(9,578)	(8,824)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	2,051	2,070

การกระทบยอดมูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	2,070	2,702
ซื้อเพิ่มระหว่างปี - ราคาทุน	735	90
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(754)	(722)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	2,051	2,070

12. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

	(หน่วย: พันบาท)			
	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)			
	2568	2567	2568	2567
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	MOR	-	54	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจาก	MMR	MMR,		
สถาบันการเงิน	และ 3.46	3.58 และ 3.70	73,185	46,426
รวม			73,239	46,426

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างและเครื่องจักรของบริษัทฯ



13. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2568	2567
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	34,094	73,444
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	4,239	4,566
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	9	26
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	1,196	568
เงินปันผลค้างจ่าย	1,652	51,622
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	188	34
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	15,656	16,124
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	57,034	146,384

14. สัญญาเช่า

บริษัทในฐานะผู้เช่า

บริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกิจการโดยมีอายุสัญญาระหว่าง 3 - 10 ปี

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ที่ดิน อาคารและ ส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและ อุปกรณ์โรงงาน	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	7,484	23,434	517	31,435
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(4,498)	(4,846)	(200)	(9,544)
ลดลงจากการเปลี่ยนแปลง ของสัญญาเช่า	-	(965)	-	(965)
โอนออก	-	-	(163)	(163)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,986	17,623	154	20,763
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	13,264	-	1,084	14,348
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(4,463)	(4,699)	(152)	(9,314)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	11,787	12,924	1,086	25,797



ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	2568	2567
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	29,339	25,055
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(1,578)	(1,586)
รวมหนี้สินตามสัญญาเช่า	27,761	23,469
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(9,782)	(8,299)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	17,979	15,170

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	23,469	33,131
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	14,077	-
ดอกเบี้ยที่รับรู้ระหว่างปี	869	1,056
จ่ายค่าเช่าระหว่างปี	(10,654)	(9,753)
ลดลงจากการเปลี่ยนแปลงของสัญญาเช่า	-	(965)
ยอดคงเหลือปลายปี	27,761	23,469

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 30.2 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	2568	2567
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	9,314	9,544
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	869	1,056

ง) อื่น ๆ

บริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 11 ล้านบาท (2567: 10 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น สัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ และค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา

15. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

			(หน่วย: พันบาท)	
เงินกู้	อัตราดอกเบี้ย	การชำระคืน	2568	2567
	(ร้อยละ)			
1	MLR - 2.50	ชำระคืนเป็นรายเดือน โดยมีกำหนดชำระคืนเงินต้นงวดสุดท้ายในเดือนพฤษภาคม 2570	4,203	18,003
2	THOR CMP + 1.25	ชำระคืนเป็นรายเดือน โดยมีกำหนดชำระคืนเงินต้นงวดสุดท้ายในเดือนธันวาคม 2568	-	50,000
รวม			4,203	68,003
หัก: ค่าธรรมเนียมรอตตัดจ่าย			-	(100)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิ			4,203	67,903
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			(4,203)	(63,700)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			-	4,203

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

			(หน่วย: พันบาท)	
			2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี			67,903	131,603
จ่ายคืนเงินกู้ระหว่างปี			(63,800)	(63,800)
ตัดจ่ายค่าธรรมเนียมทางการเงิน			100	100
ยอดคงเหลือปลายปี			4,203	67,903

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างและเครื่องจักรของบริษัทฯ นอกจากนี้ ภายใต้สัญญาเงินกู้ บริษัทฯต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการตามที่ระบุในสัญญา เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นและอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในสัญญา เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทฯไม่พบข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าบริษัทฯจะไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินเหล่านี้ในช่วง 12 เดือนภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯไม่มีวงเงินกู้ยืมระยะยาวตามสัญญาเงินกู้ที่ยังมีได้เบิกใช้

16. ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

จำนวนเงินประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2568	2567
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานต้นปี	11,554	8,157
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	978	554
ต้นทุนดอกเบี้ย	226	166
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:		
(กำไร) ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	-	(1,209)
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	-	(395)
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	6,732
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(346)	(2,451)
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานปลายปี	12,412	11,554

บริษัทฯ คาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้าเป็นจำนวน 0.5 ล้านบาท (2567: 2.5 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯ ประมาณ 9 ปี (2567: 9 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสรุปได้ดังนี้

	2568	2567
	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)
อัตราคิดลด	2.0	2.0
อัตราการขึ้นเงินเดือน	2.5 - 3.8	2.5 - 3.8
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	4.0 - 34.0	4.0 - 34.0

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2568		2567	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(0.7)	0.8	(0.7)	0.8
อัตราการขึ้นเงินเดือน	0.7	(0.7)	0.7	(0.7)

17. ทุนเรือนหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้วของบริษัทฯ จำนวนเงิน 500,000,061 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 1,000,000,122 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท (2567: 500,000,000 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 1,000,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) มูลค่าที่เพิ่มขึ้นจำนวน 61 บาท เกิดจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ครั้งที่ 1 (PACO-W1) ในเดือนธันวาคม 2568 ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าเป็นจำนวนเงิน 500,000,061 บาท กับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2568

18. ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ

เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2565 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2565 มีมติอนุมัติให้ออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ครั้งที่ 1 (PACO-W1) ในจำนวนไม่เกิน 200,000,000 หน่วย ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมโดยไม่คิดมูลค่า ในอัตราส่วน 5 หุ้นสามัญเดิมต่อใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย โดยใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย สามารถซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น ในราคาหุ้นละ 3.00 บาท ใบสำคัญแสดงสิทธิมีอายุ 2 ปี 11 เดือน 7 วัน นับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ และมีระยะเวลาการใช้สิทธิทุก 1 ปี นับแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยเริ่มใช้สิทธิครั้งแรกได้ในวันที่ 15 ธันวาคม 2566

ทั้งนี้เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2566 บริษัทฯ ได้จัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิ (PACO-W1) ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมจำนวน 199,998,949 หน่วย โดยจะไม่นำใบสำคัญแสดงสิทธิส่วนที่เหลือจำนวน 1,051 หน่วย มาจัดสรรอีก

ในเดือนธันวาคม 2568 มีการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญครั้งที่ 1 (PACO-W1) จำนวน 122 หน่วย ซึ่งบริษัทฯ ได้ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนสำหรับการใช้สิทธิดังกล่าวตามที่กล่าวไว้ ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 17 ทั้งนี้ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญครั้งที่ 1 (PACO-W1) ได้หมดอายุลงแล้วเมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2568



19. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

20. ดัชนีทุนทางการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	<u>2568</u>	<u>2567</u>
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของเงินกู้ยืม	3,915	5,965
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า	869	1,056
ค่าธรรมเนียมธนาคารอื่น	1,001	1,029
รวม	<u>5,785</u>	<u>8,050</u>

21. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	<u>2568</u>	<u>2567</u>
เงินเดือน ค่าแรง และผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	162,866	168,831
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	43,093	46,023
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	491	104
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน	12,956	-
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	371,161	448,729
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	57,951	(3,995)



22. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2568	2567
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	10,528	38,617
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว		
และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(131)	(1,873)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน	10,397	36,744

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2568	2567
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	(1,026)

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2568	2567
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	131,899	184,240
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	26,380	36,848
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:		
การส่งเสริมการลงทุน (หมายเหตุ 23)	(16,085)	-
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	288	82
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(186)	(186)
รวม	(16,016)	(104)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน	10,397	36,744



ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้างเหลือ	10,346	10,206
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	2,483	2,311
สัญญาเช่า	393	541
หนี้สินตราสารอนุพันธ์	-	33
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	28	28
รวม	13,250	13,119

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีจำนวน 4 ล้านบาท (2567: 3 ล้านบาท) เนื่องจากฝ่ายบริหารของบริษัทฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าอาจไม่ได้ใช้รายการดังกล่าวเพื่อหักกับกำไรทางภาษีในอนาคต

23. การส่งเสริมการลงทุน

เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2568 บริษัทฯ ได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ตามบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 68-0867-2-05-1-0 สำหรับกิจการผลิตชิ้นส่วนระบบปรับอากาศ ซึ่งเป็นการปรับเปลี่ยนเครื่องจักรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต สิทธิพิเศษดังกล่าวรวมถึงการได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นระยะเวลา 3 ปีนับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น (วันที่ 1 พฤษภาคม 2568)

รายได้ของบริษัทฯ จำแนกตามกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนและไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)					
	กิจการที่ได้รับการส่งเสริม		กิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริม		รวม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
รายได้จากการขาย						
รายได้จากการขายใน						
ประเทศ	179,795	-	179,964	342,472	359,759	342,472
รายได้จากการส่งออก	357,502	-	243,877	679,687	601,379	679,687
รวมรายได้จากการขาย	537,297	-	423,841	1,022,159	961,138	1,022,159

24. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

กำไรต่อหุ้นปรับลดคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยผลรวมของจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปีกับจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่บริษัทฯอาจต้องออกเพื่อแปลงหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดทั้งสิ้นให้เป็นหุ้นสามัญ โดยสมมติว่าได้มีการแปลงเป็นหุ้นสามัญ ณ วันต้นปีหรือ ณ วันออกหุ้นสามัญเทียบเท่า

	2568	2567
กำไรสำหรับปี (พันบาท)	121,502	147,496
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	1,000,000	1,000,000
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	0.12	0.15

เนื่องจากใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ (PACO-W1) มีราคาใช้สิทธิสูงกว่าราคาตลาดของหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ดังนั้น บริษัทฯจึงไม่นำผลของใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวมารวมคำนวณเพื่อหากำไรต่อหุ้นปรับลดในงบการเงิน

25. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบถามอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทฯคือคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ

บริษัทฯดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงาน 2 ส่วนงาน คือ ส่วนงานผลิตและจำหน่ายอะไหล่อุปกรณ์เครื่องปรับอากาศรถยนต์ และส่วนงานซื้อขายไป บริษัทฯประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน

ข้อมูลรายได้และกำไรของส่วนงานในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เป็นดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ส่วนงานผลิตและ จำหน่ายอะไหล่อุปกรณ์ เครื่องปรับอากาศ รถยนต์		ส่วนงาน ซื้อขายไป		รวม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
รายได้จากภายนอกตามผลิตภัณฑ์						
แผงคอยล์ร้อน (Condenser)	643	730	-	-	643	730
แผงคอยล์เย็น (Evaporator)	209	200	4	2	213	202
ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ	19	16	86	74	105	90
รายได้รวม	871	946	90	76	961	1,022
กำไรขั้นต้น	195	234	11	11	206	245
รายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้ปันส่วน:						
รายได้อื่น					18	20
ค่าใช้จ่ายอื่น					(79)	(82)
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน					(13)	1
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้					(10)	(37)
กำไรสำหรับปี					122	147

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

รายได้จากลูกค้าภายนอกกำหนดขึ้นตามสถานที่ตั้งของลูกค้าในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เป็นดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2568	2567
รายได้จากลูกค้าภายนอก		
ทวีปตะวันออกกลาง	356	344
ประเทศไทย	360	342
ทวีปเอเชียตะวันออกเฉียงใต้	149	278
ทวีปเอเชียใต้	32	28
ทวีปอเมริกาใต้	30	14
ทวีปยุโรป	14	9
ทวีปอเมริกาเหนือ	13	2
ทวีปออสเตรเลีย	2	3
อื่น ๆ	5	2
รวม	961	1,022

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2568 บริษัทฯมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 2 ราย เป็นจำนวนเงิน 238 ล้านบาท (2567: จำนวน 2 ราย เป็นจำนวนเงิน 322 ล้านบาท)

26. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯและพนักงานบริษัทฯได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ถึงร้อยละ 5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยผู้จัดการกองทุนที่ได้รับอนุญาต และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2568 บริษัทฯรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 1 ล้านบาท (2567: 1 ล้านบาท)

27. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลประจำปี 2567	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2568	100	0.10
เงินปันผลระหว่างกาล สำหรับปี 2568	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2568	50	0.05
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2568		150	0.15

28. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

28.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุนเป็นจำนวนเงินประมาณ 6 ล้านบาท (2567: 3 ล้านบาท) ที่เกี่ยวข้องกับการซื้อเครื่องจักร อุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

28.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีภาระผูกพันในการจ่ายค่าบริการภายใต้สัญญาบริการหลายฉบับคิดเป็นจำนวนเงินรวม 1 ล้านบาท (2567: 3 ล้านบาท)

28.3 การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯเหลืออยู่เป็นจำนวน 6 ล้านบาท (2567: 6 ล้านบาท) เพื่อค้ำประกันการใช้ไฟฟ้า

29. ลำดับชั้นของมูลค่าสุทธิธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯ มีหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่าสุทธิธรรมโดยแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่าสุทธิธรรมดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568				ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่าสุทธิธรรม								
ตราสารอนุพันธ์สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย	-	-	-	-	-	0.2	-	0.2

30. เครื่องมือทางการเงิน

30.1 ตราสารอนุพันธ์

(หน่วย: ล้านบาท)

	2568	2567
หนี้สินตราสารอนุพันธ์สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย	-	0.2
รวมหนี้สินตราสารอนุพันธ์	-	0.2

บริษัทฯ ใช้สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยเพื่อบริหารความเสี่ยงจากความผันผวนของกระแสเงินสดที่จะต้องจ่ายโดยบริษัทฯ ได้รับดอกเบี้ยในอัตราผันแปรและจ่ายดอกเบี้ยด้วยอัตราคงที่

30.2 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า เงินกู้ยืมระยะสั้น และเงินกู้ยืมระยะยาว บริษัทฯ มีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและเงินฝากกับธนาคาร โดยจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯ อาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้า

บริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม มีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ ดังนั้น บริษัทจึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของบริษัทไม่มีการกระจุกตัว เนื่องจากบริษัทมีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมากราย

บริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทของลูกค้าและอันดับความน่าเชื่อถือของลูกค้า การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลา และข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบัน และการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต

เงินฝากธนาคาร

บริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารโดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้น บริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารหนี้ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

ความเสี่ยงด้านตลาด

บริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาด 3 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน และ ความเสี่ยงจากราคาสินค้าโภคภัณฑ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากธนาคาร เงินกู้ยืมระยะสั้น และเงินกู้ยืมระยะยาว ที่มีดอกเบี้ย สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568							
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ยแท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน	มากกว่า	เกิน	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		
	น	1					
	1 ปี	ถึง 5 ปี					
	5 ปี						
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	83.0	3.0	86.0	ดูหมายเหตุ 7
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	262.4	262.4	-
ลูกหนี้กรมสรรพากร	-	-	-	-	2.2	2.2	-
	-	-	-	83.0	267.6	350.6	
หนี้สินทางการเงิน							
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น							ดูหมายเหตุ
จากสถาบันการเงิน	73.2	-	-	-	-	73.2	12
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	57.0	57.0	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	9.8	18.0	-	-	-	27.8	3.9 - 5.5
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	-	4.2	-	4.2	ดูหมายเหตุ 15
	83.0	18.0	-	4.2	57.0	162.2	

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตรา	ไม่มี	อัตรา	อัตรา
	มากกว่า			ดอกเบีย			
	ภายใน	1	เกิน	ปรับขึ้นลง			
	1 ปี	ถึง 5 ปี	5 ปี	ตามราคา			
				ตลาด	ดอกเบีย	รวม	ดอกเบีย
							แท้จริง
							(ร้อยละต่อ
							ปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	215.7	3.0	218.7	ดูหมายเหตุ 7
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	206.4	206.4	-
ลูกหนี้กรมสรรพากร	-	-	-	-	2.9	2.9	-
	-	-	-	215.7	212.3	428.0	

หนี้สินทางการเงิน

							ดูหมายเหตุ
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	16.4	-	-	30.0	-	46.4	12
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	146.4	146.4	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	8.3	15.2	-	-	-	23.5	2.7 - 5.1
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	49.9	-	-	18.0	-	67.9	ดูหมายเหตุ 15
	74.6	15.2	-	48.0	146.4	284.2	

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของบริษัทฯจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

สกุลเงิน	2568		2567	
	ผลกระทบต่อกำไร		ผลกระทบต่อกำไร	
	เพิ่มขึ้น / ลดลง	ก่อนภาษี	เพิ่มขึ้น / ลดลง	ก่อนภาษี
	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(พันบาท)
บาท	+1.0	(42)	+1.0	(180)
	-1.0	42	-1.0	180

การวิเคราะห์ผลกระทบข้างต้นจัดทำขึ้นโดยใช้สมมติฐานว่าจำนวนเงินกู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด และตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ตลอด 1 ปี และยังถือเสมือนว่าอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดของเงินกู้ยืมดังกล่าว ไม่ได้มีอัตราดอกเบี้ยที่กำหนดไว้แล้ว ดังนั้น การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจึงมีผลกระทบต่อดอกเบี้ยที่ต้องชำระตลอด 12 เดือนเต็ม

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อหรือขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ โดยบริษัทได้พิจารณาในนโยบายเน้นความสมดุลของรายการรับและรายการจ่ายเงินตราต่างประเทศโดยรวมในแต่ละช่วงเวลา และจะทำการสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเป็นครั้งคราว เพื่อลดความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศดังนี้

สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	9	10	-	1	31.5826	33.9879

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินเหรียญสหรัฐอเมริกา โดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ ทั้งนี้ ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีนี้อาจเกิดจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

สกุลเงิน	2568		2567	
	ผลกระทบต่อกำไร		ผลกระทบต่อกำไร	
	เพิ่มขึ้น / ลดลง	ก่อนภาษี	เพิ่มขึ้น / ลดลง	ก่อนภาษี
	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(พันบาท)
เหรียญ	+ 3.0	8,124	+ 3.0	9,750
สหรัฐอเมริกา	- 3.0	(8,124)	- 3.0	(9,750)

ความเสี่ยงจากราคาสินค้าโภคภัณฑ์

บริษัทได้รับผลกระทบจากความผันผวนของราคาสินค้าโภคภัณฑ์ เนื่องจากการดำเนินงานของบริษัทต้องมีการซื้อและจัดหาวัตถุดิบอย่างต่อเนื่อง บริษัทจึงมีความเสี่ยงต่อการเปลี่ยนแปลงของราคาวัตถุดิบจากยอดขายที่คาดการณ์ไว้ บริษัทจะพิจารณาสิ่งวัตถุดิบเข้ามาเก็บล่วงหน้าและทำการเจรจาปรับราคาขายสินค้ากับทางลูกค้า หรือพิจารณาทำสัญญาซื้อขายล่วงหน้าเมื่อเห็นว่าเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการใช้เงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน และสัญญาเช่า บริษัทฯได้ประเมินการกระจุกตัวของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินเพื่อนำไปชำระหนี้สินเดิมและได้ข้อสรุปว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ โดยบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันสามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568					
	ไม่เกิน		มากกว่า		
เมื่อทวงถาม	1 ปี	1 - 5 ปี	5 ปี	รวม	
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน	-	73,239	-	-	73,239
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	57,034	-	-	57,034
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	10,695	18,644	-	29,339
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	4,237	-	-	4,237
รวมหนี้สินทางการเงิน	-	145,205	18,644	-	163,849

(หน่วย: พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
		ไม่เกิน		มากกว่า	
	เมื่อทวงถาม	1 ปี	1 - 5 ปี	5 ปี	รวม
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	46,426	-	-	46,426
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	146,384	-	-	146,384
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	9,034	16,021	-	25,055
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	65,130	4,241	-	69,371
รวมหนี้สินทางการเงิน	-	266,974	20,262	-	287,236

30.3 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

31. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทคือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.19:1 (2567: 0.32:1)

32. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินปันผลประจำปี 2568 เพิ่มเติมในอัตราหุ้นละ 0.10 บาท รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้น 100.0 ล้านบาท

33. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัท เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจ และเลขานุการบริษัท

227

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจ และเลขานุการบริษัท



รศ.กัลยากรณ์ ปานมะเร็ง

กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการบริษัท/
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
อายุ 73 ปี



วันที่ดำรงตำแหน่ง

23 ตุลาคม 2556

สัดส่วนการถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ไม่มีการถือหุ้น

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท พัฒนศาสตร์บริหารบัณฑิต
สาขาการบริหารธุรกิจ สถาบัน
บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัย
กรุงเทพ

ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตร Certificate Visiting Colleague Program, University of Hawaii at Manoa, USA
- หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้บริหารมหาวิทยาลัยระดับสูง (รุ่นที่ 8) ทบวงมหาวิทยาลัย
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 28/2004, IOD
- หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) รุ่นที่ 13/2006, IOD

ประสบการณ์การทำงาน

บริษัทจดทะเบียน

- ปี 2563 – ปัจจุบัน : ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ/
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท วาย เอส เอส (ประเทศไทย)
จำกัด (มหาชน) (ผลิตและจัดจำหน่ายใช้รถจักรยานยนต์และรถยนต์)
- ปี 2556 – ปัจจุบัน : ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการบริษัท/
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท เพอร์สซิเด็นท์ ออโตโมบิล
อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) (ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนอะไหล่แอร์รถยนต์)
- ปี 2552 – ปัจจุบัน : ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ/
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
บริษัท เซาท์ ไบรท์ เวนเจอร์ส โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (ผลิตและจำหน่ายเหล็กแท่งยาง
ให้แก่โรงรีดเหล็กทั้งในและต่างประเทศ)
- ปี 2558 – 2566 : ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ/ บริษัท
โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) (ให้บริการระบบโลจิสติกส์ระหว่างประเทศแบบครบ
วงจร)

การดำรงตำแหน่งในหน่วยงานอื่น

- รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- ผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพ
การศึกษา
- ผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

นายกณวรรณ วัชรวิ

กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ/
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
อายุ 60 ปี



วันที่ดำรงตำแหน่ง

23 ตุลาคม 2556

สัดส่วนการถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ไม่มีการถือหุ้น

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท นิติศาสตร์ สาขากฎหมาย
ธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาบริหาร
องค์การและการจัดการ มหาวิทยาลัย
ศรีปทุม
- ปริญญาตรี นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัย
รามคำแหง

ประวัติการฝึกอบรม

- ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางกฎหมายธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ประกาศนียบัตรทางบัญชีและภาษีอากรชั้นสูง ศาลภาษีอากรกลาง
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 78/2009, IOD

ประสบการณ์การทำงาน

บริษัทจดทะเบียน

- ปี 2556 – ปัจจุบัน : ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ/
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด
(มหาชน) (ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนอะไหล่แอร์รถยนต์)
- ปี 2552 – ปัจจุบัน : ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ/
กรรมการบริหารความเสี่ยง/กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัท เซาว์ ไบรท์ เวนเจอร์ส
โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (ผลิตและจำหน่ายเหล็กแท่งยางให้แก่โรงรีดเหล็กทั้งในและ
ต่างประเทศ)
- ปี 2558 – 2567 : ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ บริษัท โซนิค อินเตอร์
เฟรท จำกัด (มหาชน) (ให้บริการระบบโลจิสติกส์ระหว่างประเทศแบบครบวงจร)

การดำรงตำแหน่งในหน่วยงานอื่น

- รองนายก สมาคมทนายความแห่งประเทศไทย
- หัวหน้าสำนักงานกฎหมาย บริษัท เค แอนด์ พาร์ทเนอร์ จำกัด

นางสาวปวีณา บุลิเวตินทร์

กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ

อายุ 37 ปี



วันที่ดำรงตำแหน่ง

5 สิงหาคม 2567

สัดส่วนการถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ไม่มีการถือหุ้น

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต (ระบบสารสนเทศทางการบัญชี), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 222/2024, IOD

ประสบการณ์การทำงาน

บริษัทจดทะเบียน

- ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ปี 2560 – ปัจจุบัน : ดำรงตำแหน่ง Finance Advisor บริษัท เซลล์ แห่งประเทศไทย จำกัด
- ปี 2554 – 2559 : ดำรงตำแหน่ง Manager บริษัท ไฟร์ชวอเตอร์ เฮาส์โฮลเดอร์ เอบีเอส จำกัด

การดำรงตำแหน่งในหน่วยงานอื่น

- ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

พต.ดร.สัณญพงศ์ เพชรร่มโพธิ์

กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ

อายุ 35 ปี



วันที่ดำรงตำแหน่ง

22 เมษายน 2568

สัดส่วนการถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ถือหุ้นจำนวน
620,000 หุ้น (0.062%)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

คุณวุฒิการศึกษา

- PhD in Engineering (Manufacturing and Management), University of Cambridge
- MSc in Operational Research, London School of Economics and Political Science
- MSc in Management, University College London
- วศ.บ. วิศวกรรมอุตสาหการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 230/2025, IOD

ประสบการณ์การทำงาน

บริษัทจดทะเบียน

- ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

การดำรงตำแหน่งในหน่วยงานอื่น

- ปี 2565 – 2568 : ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
- ปี 2564 – 2565 : ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
- ปี 2560 – 2563 : ดำรงตำแหน่ง Operations Research Consultant, IfM Engage (formerly IfM ECS), Cambridge, UK

การดำรงตำแหน่งในหน่วยงานอื่น

- อาจารย์ประจำภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

นายสมชาย เลิศขจรกิตติ

กรรมการบริษัท/ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/
กรรมการบริหาร/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
อายุ 64 ปี



วันที่ดำรงตำแหน่ง

30 กันยายน 2534

สัดส่วนการถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ถือหุ้นจำนวน
197,544,400 หุ้น (19.75%)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

นางมาลีวัลย์ เลิศขจรกิตติ (คู่สมรส)

นายสมศักดิ์ เลิศขจรกิตติ (พี่ชาย)

นายธนศ เลิศขจรกิตติ (บุตร)

นางสาวพิชญ์ชนก เลิศขจรกิตติ (บุตร)

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขา
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยเอเชีย
อาคเนย์

ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 107/2014, IOD
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านองค์ความรู้และความร่วมมือทางธุรกิจจีน
(Top Executive Program on China Business Insights and Network: TEPCIAN) รุ่นที่ 2,
มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- หลักสูตร นักลงทุน CSI (Investment Institute) รุ่นที่ 21
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงความร่วมมือญี่ปุ่น-ไทย, มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยหลักสูตร
PDPA Awareness Training for Employee

ประสบการณ์การทำงาน

บริษัทจดทะเบียน

- ปี 2534 – ปัจจุบัน : ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท/กรรมการสรรหาและกำหนด
ค่าตอบแทน/ กรรมการบริหาร/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท เพอร์สซิเด็นท์ ออโตโมบิล
อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) (ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนอะไหล่แอร์รถยนต์)

บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ปี 2554 – 2562 : ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท ไพร์ม
สแตนดาร์ด แมนูแฟคเจอริ่ง จำกัด (ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนประกอบรถยนต์ ประเภทยาง)

การดำรงตำแหน่งในหน่วยงานอื่น

- ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

นายสมศักดิ์ เลิศขจรกิตติ

กรรมการบริษัท/ กรรมการบริหาร/ รองประธานฝ่ายผลิต

อายุ 65 ปี



วันที่ดำรงตำแหน่ง

30 กันยายน 2534

สัดส่วนการถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ถือหุ้นจำนวน
76,327,247 หุ้น (7.63%)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

นายสมชาย เลิศขจรกิตติ (น้องชาย)
นายกิตติศักดิ์ เลิศขจรกิตติ (บุตร)

ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 107/2014, IOD
- หลักสูตร อบรมโครงการพัฒนาผู้ประกอบการอุตสาหกรรม (MDP3) รุ่นที่ 3
- หลักสูตร PDPA Awareness Training for Employee

ประสบการณ์การทำงาน

บริษัทจดทะเบียน

- ปี 2534 – ปัจจุบัน : ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท/ กรรมการบริหาร/ รองประธานฝ่ายผลิต บริษัท เพอร์ซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) (ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนอะไหล่แอร์รถยนต์)

บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

การดำรงตำแหน่งในหน่วยงานอื่น

- ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

นางมาลีวัลย์ เลิศขจรกิตติ

กรรมการบริษัท/ กรรมการบริหาร/ รองประธานฝ่ายบัญชีและการเงิน
อายุ 64 ปี



วันที่ดำรงตำแหน่ง

30 กันยายน 2534

สัดส่วนการถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ถือหุ้นจำนวน
59,965,800 หุ้น (6.00%)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

นายสมชาย เลิศขจรกิตติ (คู่สมรส)

นายธนศ เลิศขจรกิตติ (บุตร)

นางสาวพิชญ์ชนก เลิศขจรกิตติ (บุตร)

คุณวุฒิการศึกษา

ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัย
เอเชียอาคเนย์

ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 107/2014, IOD
- หลักสูตร Orientation Course : CFO Focus on Financial Reporting Class 1/2018 (CFO-0243)
- หลักสูตร อัปเดตกฎหมายใหม่ ผลต่อการคำนวณกำไรสุทธิ จัดโดยสรรพากรสาสน์ วันที่ 16 ตุลาคม 2563 จำนวน 6 ชั่วโมง, สภาวิชาชีพบัญชี
- หลักสูตร อัปเดตมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15 และประเด็นสำคัญทางภาษีอากรและกฎหมายคุ้มครองแรงงานที่กระทบต่อการคำนวณผลประโยชน์พนักงาน จัดโดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วันที่ 25-26 กรกฎาคม 2562 จำนวน 7.30 ชั่วโมง, สภาวิชาชีพบัญชี
- หลักสูตร 5 Step New TRFS 15 : ผลกระทบทางบัญชี-ภาษี จัดโดยสรรพากรสาสน์ วันที่ 26 เมษายน 2562 จำนวน 3.30 ชั่วโมง, สภาวิชาชีพบัญชี
- หลักสูตร เจาะลึก NPAs ด้านรายได้และสินทรัพย์พร้อมรับเกณฑ์และสิทธิประโยชน์ด้านภาษี จำนวน 7 ชั่วโมง
- หลักสูตร รายได้ ความแตกต่างระหว่างบัญชีและภาษี จำนวน 6.30 ชั่วโมง
- หลักสูตร Advance Transfer Pricing และมาตรฐานบัญชี 2566
- หลักสูตร เจาะลึก TFRS for NPAs การบัญชีและภาษีอากรด้านรายจ่าย
- หลักสูตร เจาะลึกเอกสารเพื่อเตรียมรับการตรวจสอบประเด็นราคาโอนปี 2567
- หลักสูตร การกระทบยอดรายได้ทางบัญชีและภาษีอย่างมืออาชีพ
- หลักสูตร เจาะลึกกลยุทธ์การกำหนดราคาโอนสำหรับนักบัญชี ปี 2568
- หลักสูตร ลดประเด็นข้อผิดพลาดทางบัญชีและภาษีอากร
- หลักสูตร PDPA Awareness Training for Employee

ประสบการณ์การทำงาน

บริษัทจดทะเบียน

- ปี 2534 – ปัจจุบัน : ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท/ กรรมการบริหาร/ รองประธานฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท เพอร์สซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) (ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนอะไหล่แอร์รถยนต์)

บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ปี 2554 – 2562 : ดำรงตำแหน่ง กรรมการ บริษัท ไฟร์ม สเตนดาร์ด แมนูแฟคเจอริ่ง จำกัด (ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนประกอบรถยนต์ ประเภทยาง)

การดำรงตำแหน่งในหน่วยงานอื่น

- ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

นายธนต เลิศขจรกิตติ

กรรมการบริหาร/ ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด

อายุ 37 ปี



วันที่ดำรงตำแหน่ง

23 ตุลาคม 2556

สัดส่วนการถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ถือหุ้นจำนวน
71,383,100 หุ้น (7.14%)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

นายสมชาย เลิศขจรกิตติ (บิดา)
นางมาลีวัลย์ เลิศขจรกิตติ (มารดา)
นางสาวพิชญชนก เลิศขจรกิตติ (น้องสาว)

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์
แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร
มหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี Bachelor of Science สาขา
วิศวกรรมการบินและอวกาศ
(Aeronautical and Astronautical
Engineering Purdue University, USA)

ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 108/2014, IOD
- หลักสูตร IR In Action 3, สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ
- หลักสูตร คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของ
สถานประกอบการ
- หลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร
- หลักสูตร AI for Business รุ่นที่ 2
- หลักสูตร MikroTik Certified Network Association (MTCNA)
- หลักสูตร Enterprise Risk Management, สมาคมการจัดการธุรกิจแห่งประเทศไทย
- หลักสูตร PDPA Awareness Training for Employee

ประสบการณ์การทำงาน

บริษัทจดทะเบียน

- ปี 2562 – ปัจจุบัน : ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริหาร/ ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด
บริษัท เพอร์สซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) (ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วน
อะไหล่แอร์รถยนต์)

บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ปี 2561 – 2562 : ดำรงตำแหน่ง ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ บริษัท ดีฟสปาร์ค จำกัด (วางระบบ
พัฒนาซอฟต์แวร์)
- ปี 2560 – 2561 : ดำรงตำแหน่ง ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ บริษัท ทีทูพี จำกัด (ประกอบธุรกิจ
บริการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์)

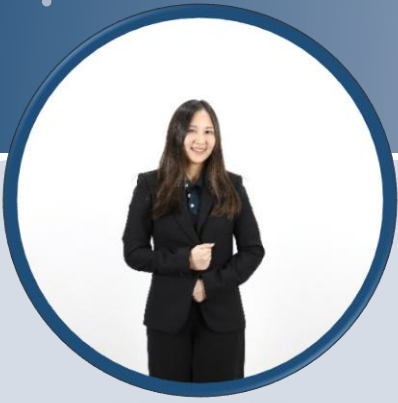
การดำรงตำแหน่งในหน่วยงานอื่น

- ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

นางสาวพิชญชนก เลิศขจรกิตติ

กรรมการบริหาร/ ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

อายุ 35 ปี



วันที่ดำรงตำแหน่ง

1 สิงหาคม 2563

สัดส่วนการถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ถือหุ้นจำนวน 70,056,000 หุ้น (7.01%)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

นายสมชาย เลิศขจรกิตติ (บิดา)

นางมาลีวัลย์ เลิศขจรกิตติ (มารดา)

นายธเนศ เลิศขจรกิตติ (พี่ชาย)

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท Master of Science สาขา Innovation Entrepreneurship, and Management, Imperial University, UK
- ปริญญาตรี Bachelor of Science สาขา Electrical and Computer Engineering Purdue University, USA

ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่น 118/2021, IOD
- หลักสูตร “สาระสำคัญ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เพื่อการบริหารงานบุคคล” จัดโดยสภาองค์การนายจ้างผู้ประกอบการค้าไทย จำนวน 7 ชั่วโมง, โรงแรมไมด้า นครปฐม
- หลักสูตรการเตรียมความพร้อมทางบัญชีและการเงิน (Orientation Course) จำนวน 12 ชั่วโมง จากศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตร ISO 45001 : 2018 เทคนิคการตรวจติดตามภายใน (ISO 45001 : 2018 International Audit Technical)
- หลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร
- หลักสูตร คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ
- หลักสูตร IR In Action 4, สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ
- หลักสูตร ผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย
- หลักสูตร PDPA FOR ORGANIZATION การปรับปรุงงานและเอกสารต่างๆ ของหน่วยงานในองค์กร ตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- หลักสูตร PDPA Awareness Training for Employee

ประสบการณ์การทำงาน

บริษัทจดทะเบียน

- ปี 2563 – ปัจจุบัน : ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริหาร/ ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร บริษัท เพอร์สซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) (ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนอะไหล่แอร์รถยนต์)

บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ปี 2557 – 2561 : ดำรงตำแหน่ง Business and Technology Consultant บริษัท เอกเซนเซอร์ โซลูชั่นส์ จำกัด (ที่ปรึกษาทางด้านเทคโนโลยีและธุรกิจ)

การดำรงตำแหน่งในหน่วยงานอื่น

- ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

นายกิตติศักดิ์ เลิศบวรกิตติ

กรรมการบริหาร/ ผู้อำนวยการฝ่ายผลิต

อายุ 33 ปี



วันที่ดำรงตำแหน่ง

1 สิงหาคม 2563

สัดส่วนการถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ถือหุ้นจำนวน 77,619,200 หุ้น (7.76%)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

นายสมศักดิ์ เลิศบวรกิตติ (บิดา)

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท วิทยาศาสตรการจัดการซัพพลายเชนและโลจิสติกส์, University of Warwick, UK
- ปริญญาโท วิศวกรรมการจัดการธุรกิจ, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี วิศวกรรมเครื่องกล, University of Nottingham, UK
- ปริญญาตรี วิศวกรรมเครื่องกล, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 174/2020, IOD
- หลักสูตร “แนวโน้ม ทิศทางการทำ M&A ประเด็นสำคัญที่ต้องพิจารณาและกลยุทธ์การทำ M&A ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย” จำนวน 5 ชั่วโมง
- หลักสูตร ผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน ผอ.ส.ภาคทฤษฎี
- หลักสูตร ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานอาวุโส (ผอ.ส.) สาขาไฟฟ้า ภาคทฤษฎี
- หลักสูตร LEAN for Sustainable Growth by ttb รุ่นที่ 18, สำนักงานใหญ่ธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน)
- หลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร
- หลักสูตร คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ
- หลักสูตรคอนวามควบคุมก๊าซ สำหรับโรงงานใช้ก๊าซหรือเก็บก๊าซ
- หลักสูตร PDPA Awareness Training for Employee

ประสบการณ์การทำงาน

บริษัทจดทะเบียน

- ปี 2563 – ปัจจุบัน : ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริหาร/ ผู้อำนวยการฝ่ายผลิต บริษัท เพอร์สซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) (ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนอะไหล่แอร์รถยนต์)

บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ปี 2562 – 2563 : ดำรงตำแหน่ง วิศวกรอาวุโส บริษัท นิสสัน มอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด (ผลิต นำเข้า และจำหน่ายรถยนต์และชิ้นส่วนอะไหล่รถยนต์)

การดำรงตำแหน่งในหน่วยงานอื่น

- ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

นางสาวจารุวรรณ ทองมัน

กรรมการบริหาร/ ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี

(ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท
อายุ 47 ปี



วันที่ดำรงตำแหน่ง

1 สิงหาคม 2563

สัดส่วนการถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ถือหุ้นจำนวน
20,000 หุ้น (0.002%)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท บัญชีมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต, มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์

ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตร อับเดทกฎหมายใหม่ ผลต่อการคำนวณกำไรสุทธิ จัดโดยสรรพากรสาสน์ วันที่ 16 ตุลาคม 2563 จำนวน 6 ชั่วโมง, สภาวิชาชีพบัญชี
- หลักสูตร อับเดทมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15 และประเด็นสำคัญทางภาษีอากรและกฎหมายคุ้มครองแรงงานที่กระทบต่อการคำนวณผลประโยชน์พนักงาน จัดโดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วันที่ 25-26 กรกฎาคม 2562 จำนวน 7.30 ชั่วโมง, สภาวิชาชีพบัญชี
- หลักสูตร 5 Step New TRFS 15 : ผลกระทบทางบัญชี-ภาษี จัดโดยสรรพากรสาสน์ วันที่ 26 เมษายน 2562 จำนวน 3.30 ชั่วโมง, สภาวิชาชีพบัญชี
- หลักสูตร เจาะลึก NPAEs ด้านรายได้และสินทรัพย์พร้อมรับเกณฑ์และสิทธิประโยชน์ด้านภาษี จำนวน 7 ชั่วโมง
- หลักสูตร รายได้ ความแตกต่างระหว่างบัญชีและภาษี จำนวน 6.30 ชั่วโมง
- หลักสูตร Advance Transfer Pricing และมาตรฐานบัญชี 2566
- หลักสูตร เจาะลึก TFRS for NPAEs การบัญชีและภาษีอากรด้านรายจ่าย
- หลักสูตร เจาะลึกเอกสารเพื่อเตรียมรับการตรวจสอบประเด็นราคาโอนปี 2567
- หลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร
- หลักสูตร คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ
- หลักสูตร บุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่ง
- หลักสูตร ลดประเด็นข้อผิดพลาดทางบัญชีและภาษีอากร
- หลักสูตร คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ
- หลักสูตร การกระทบยอดรายได้ทางบัญชีและภาษีอย่างมืออาชีพ
- หลักสูตร เจาะลึกกลยุทธ์การกำหนดราคาโอนสำหรับนักบัญชี ปี 2568
- หลักสูตร PDPA Awareness Training for Employee

ประสบการณ์การทำงาน

บริษัทจดทะเบียน

- ปี 2563 – ปัจจุบัน : ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริหาร/ ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีบริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) (ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนอะไหล่แอร์รถยนต์)

บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ปี 2562 – 2562 : ดำรงตำแหน่ง ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายบัญชี บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนอะไหล่แอร์รถยนต์)
- ปี 2545 – 2561 : ดำรงตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายบัญชี บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนอะไหล่แอร์รถยนต์)

การดำรงตำแหน่งในหน่วยงานอื่น

- ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

นายอนุชา แซ่ลิ้ม

กรรมการบริหาร/ ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน

อายุ 36 ปี



วันที่ดำรงตำแหน่ง

1 สิงหาคม 2563

สัดส่วนการถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ไม่มีการถือหุ้น

ความสัมพันธ์ทางตรงอ้อม ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาดุษฎีบัณฑิต, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการฝึกอบรม

- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต : Certified Public Accountant (CPA)
- หลักสูตร Advance Transfer Pricing และมาตรฐานบัญชี 2566
- หลักสูตร เจาะลึก TFRS for NPAs การบัญชีและภาษีอากรด้านรายจ่าย
- หลักสูตร เจาะลึกเอกสารเพื่อเตรียมรับการตรวจสอบประเด็นราคาโอนปี 2567
- หลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร
- หลักสูตร คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ
- หลักสูตร ลดประเด็นข้อผิดพลาดทางบัญชีและภาษีอากร
- หลักสูตร การกระหายยอดรายได้ทางบัญชีและภาษีอย่างมืออาชีพ
- หลักสูตร เจาะลึกกลยุทธ์การกำหนดราคาโอนสำหรับนักบัญชี ปี 2568
- หลักสูตร PDPA Awareness Training for Employee

ประสบการณ์การทำงาน

บริษัทจดทะเบียน

- ปี 2562 – ปัจจุบัน : ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริหาร/ ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน บริษัท เพอร์ซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) (ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนอะไหล่แอร์รถยนต์)

บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ปี 2556 – 2562 : ดำรงตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกตรวจสอบบัญชี บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด (สำนักงานบัญชี)

การดำรงตำแหน่งในหน่วยงานอื่น

- ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

นางสาวพรนิภา ต้าขาว

เลขานุการบริษัท

อายุ 38 ปี



วันที่ดำรงตำแหน่ง

10 พฤษภาคม 2564

สัดส่วนการถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ไม่มีการถือหุ้น

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว, มหาวิทยาลัยสยาม

ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่น 111/2020, IOD
- หลักสูตร “สรุปสาระสำคัญ พ.ร.บ. คู่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เพื่อการบริหารงานบุคคล” จัดโดยสภาองค์การนายจ้างผู้ประกอบการค้าไทย จำนวน 7 ชั่วโมง, โรงแรมไมด้า นครปฐม
- สัมมนาออนไลน์เรื่อง “Final Call : PDPA Onboarding” จำนวน 3 ชั่วโมง จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตร Transition & Work Shop For ISO 9001 : 2015
- หลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร
- หลักสูตร PDPA Awareness Training for Employee

ประสบการณ์การทำงาน

บริษัทจดทะเบียน

- พฤษภาคม 2564 – ปัจจุบัน : ดำรงตำแหน่ง เลขานุการบริษัท บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) (ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนอะไหล่แอร์รถยนต์)

บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- มกราคม 2562 – เมษายน 2564 : ดำรงตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสาร บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนอะไหล่แอร์รถยนต์)
- มีนาคม 2556 – มกราคม 2562 : ดำรงตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนอะไหล่แอร์รถยนต์)
- เมษายน 2554 – มีนาคม 2556 : ดำรงตำแหน่ง เจ้าหน้าที่คลังสินค้า บริษัท ควอลิตี้วู้ด เฟอ์นเจอร์ จำกัด (ผลิตและส่งออกเฟอร์นิเจอร์ไม้)

การดำรงตำแหน่งในหน่วยงานอื่น

- ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

241

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย





เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

- บริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อย

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

243

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน



นายภูมิศักดิ์ สินจรรย์ศักดิ์

หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท เพอร์สซิเดนซ์ จอโตโมบิล
อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)



สัดส่วนการถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ไม่มีการถือหุ้น

ความสัมพันธ์หรือส่วนได้เสียกับบริษัท/ผู้บริหาร

-ไม่มี-

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท บัญชีมหาบัณฑิต (การบัญชี) มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- ปริญญาตรี บัญชีมหาบัณฑิต (การบัญชี) มหาวิทยาลัยศรีปทุม

ประวัติการฝึกอบรม

- Certified Professional Internal Audit of Thailand (CPIAT No.1075)
- Certified Information Systems Auditor (CISA No.262990853)
- ASEAN Chartered Professional Accountant (ASEAN CPA No.7868)
- Thai Chartered Management Accountants (TCMA No.47)
- IA CAC SME Certification
- ผู้ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินโครงการ (สสส.) No.ACC6723000
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 208/2023
- หลักสูตร AI Accounting การประยุกต์ใช้งานบัญชี
- หลักสูตร Quality Assurance and Improvement Program (QAIP)
- หลักสูตร IT Auditing Essentials: Foundations for Expertise
- หลักสูตร CAE Forum 2025 หัวข้อ Forward Looking วิชาชีพตรวจสอบภายใน
- หลักสูตรสร้างแต้มต่ออุตสาหกรรมไทยด้วย ESG
- หลักสูตรเสวนา CAE Forum 2024 “บทบาทของ CAE และผู้ตรวจสอบภายใน กับ Global Internal Audit Standards 2024
- หลักสูตร Internal Control : IPO & Digital Assets Relating Activities
- หลักสูตร RoPA (Record of Processing Activities)
- หลักสูตร Strengthening Market Confidence Through Audit Excellence ยกระดับความเชื่อมั่นตลาดทุนไทย ด้วยมาตรฐานการตรวจสอบใหม่ระดับสากล
- หลักสูตรการบัญชีนิติวิทยา : เส้นทางอาชีพ

ประสบการณ์การทำงาน

- ปี 2565 – ปัจจุบัน : ดำรงตำแหน่ง รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท ภัทรเกียรติ ออดิท แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด
- ปี 2563 – ปัจจุบัน : ดำรงตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ บริษัท เดอะซูพรีม คอนซัลติ้ง จำกัด
- ปี 2567 – ปัจจุบัน : ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ประจำแบบพิเศษ มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- ปี 2569 – ปัจจุบัน : ดำรงตำแหน่ง อนุกรรมการสำนักงานตรวจสอบภายในคุณภาพ สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย

เอกสารแนบ 4

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

245

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน



เอกสารแนบ 4

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

- ไม่มี

เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ โดยละเอียด

247

นโยบายและแนวปฏิบัติดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจโดยละเอียด



เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจโดยละเอียด

- โปรดดูรายละเอียดที่หน้าเว็บไซต์ของบริษัท www.paco.co.th

เอกสารแนบ 6

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

249

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ





เอกสารแนบ 6

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

- โปรดดูรายละเอียดจากรายงานหน้าที่ 161-162