



รายงานประจำปี 2567

บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)

President Automobile Industries Public Company Limited

www.paco.co.th

สารบัญ

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	คณะกรรมการบริษัท
สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	คณะกรรมการบริหาร
 1. การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน	 3. งบการเงิน
2 โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	154 รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ต่อการเงิน
46 การบริหารจัดการความเสี่ยง	155 รายงานของผู้สอบบัญชี
50 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	159 งบการเงินและหมายเหตุประกอบงบ
63 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)	 ภาคผนวก
71 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	200 เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับ กรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจและเลขานุการ บริษัท
 2. การกำกับดูแลกิจการ	214 เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับ กรรมการของบริษัทย่อย
74 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	216 เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้า งานตรวจสอบภายใน
95 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูล สำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ	219 เอกสารแนบ 4 รายละเอียดเกี่ยวกับรายการ ประเมินทรัพย์สิน
118 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญ ด้านการกำกับดูแลกิจการ	221 เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการ กำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจโดย ละเอียด
137 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	223 เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการ ตรวจสอบ

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

รายได้จากการขาย

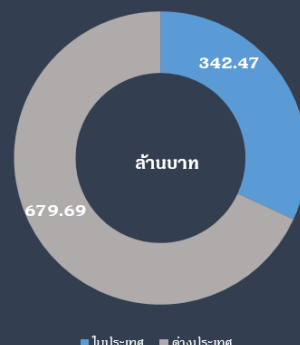
รายได้จากการขายแบ่งตามประเภทผลิตภัณฑ์

ดอยล์ร้อน	ดอยล์เย็น	ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ	รายได้อื่น ๆ
68.27 %	19.73 %	9.36 %	2.64 %



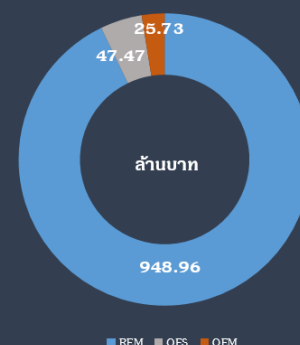
รายได้จากการขายแยกตามแหล่งรายได้

ในประเทศ	ต่างประเทศ
31.87 %	68.13 %



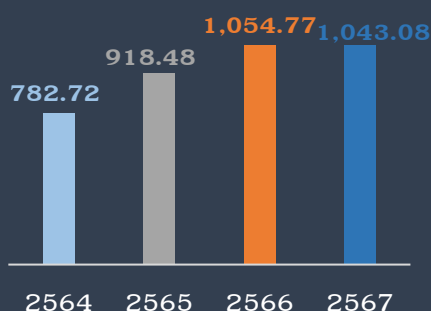
รายได้จากการขายแยกตามกลุ่มลูกค้า

REM	OES	OEM
93.56 %	4.19 %	2.25 %

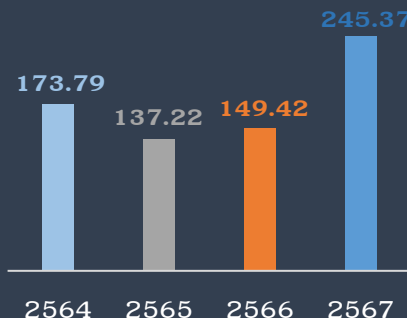


รายได้รวมและกำไร

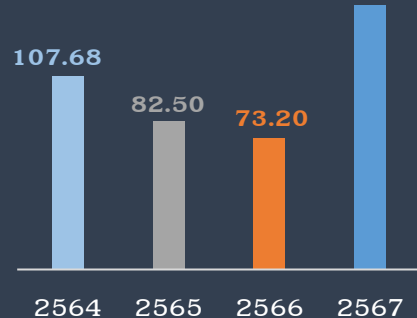
รายได้รวม (ล้านบาท)



กำไรขั้นต้น (ล้านบาท)

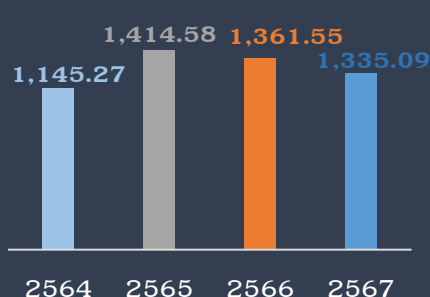


กำไรสุทธิ (ล้านบาท)

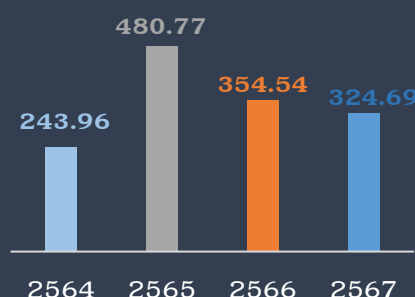


ฐานะทางการเงิน

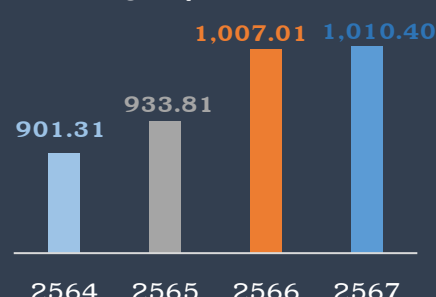
สินทรัพย์รวม (ล้านบาท)



หนี้สินรวม (ล้านบาท)



ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม (ล้านบาท)



ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

	2565	2566	2567
ผลการดำเนินงาน			
รายได้จากการขาย	892.07	1,026.97	1,022.16
ต้นทุนขาย	(754.85)	(877.55)	(776.79)
กำไรขั้นต้น	137.22	149.42	245.37
รายได้อื่น	21.67	25.00	20.00
ค่าใช้จ่ายในการขายและจำหน่าย	(25.25)	(27.86)	(27.28)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(47.86)	(44.49)	(46.72)
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน	4.74	2.80	0.92
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	90.52	104.87	192.29
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	(7.54)	(13.43)	(8.05)
กำไรก่อนภาษีเงินได้	90.52	91.44	184.24
ค่าใช้จ่ายทางภาษีเงินได้	(0.48)	(18.24)	(36.74)
กำไรสำหรับปี	82.50	73.20	147.50
ฐานะทางการเงิน			
สินทรัพย์รวม	1,414.58	1,361.55	1,335.09
หนี้สินรวม	480.77	354.54	324.69
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	933.81	1,007.01	1,010.40
กระแสเงินสด			
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(137.86)	166.97	290.42
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(85.28)	(17.04)	(2.84)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	230.66	(139.54)	(184.72)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	7.52	10.39	102.86
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	97.89	105.42	115.81
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	105.41	115.81	218.67
อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ			
อัตรากำไรขั้นต้น	15.38%	14.55%	24.01%
อัตรากำไรสุทธิ	9.00%	6.94%	14.14%
อัตราส่วนสภาพคล่อง	1.06 เท่า	1.44 เท่า	1.45 เท่า
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	0.51 เท่า	0.35 เท่า	0.32 เท่า
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	22.32 เท่า	12.55 เท่า	33.94 เท่า

สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

PACO

PRESIDENT AUTOMOBILE INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED

PACO AutoHub

PACO

RACING



ในนามคณะกรรมการบริษัท

บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)

นายสมชาย เลิศขจรกิตติ

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ยังสามารถรักษายอดขายในระดับพันล้านได้ต่อเนื่องเป็นปีที่สอง หลังจากมีการเติบโตของยอดขายอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลา 3-4 ปีที่ผ่านมา โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้รับผลกระทบจากราคาวัตถุดิบค่อนข้างน้อยกว่าปี 2566 แต่บริษัทฯ ก็ไม่ได้นิ่งนอนใจ และยังคงดำเนินการจัดการปัญหาและวางแผนทางรับมือกับการสรวาวัตถุดิบที่มีคุณภาพและราคาที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็นการติดตามและประเมินความเคลื่อนไหวของราคาวัตถุดิบทั้งผู้ผลิตภายในประเทศและต่างประเทศ จัดหาผู้ผลิตวัตถุดิบเพิ่มเติมที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามที่บริษัทฯ กำหนด และเปรียบเทียบราคาและคุณภาพด้านต่าง ๆ เพื่อให้มีวัตถุดิบเพียงพอภายใต้เงื่อนไขที่ดีที่สุด มีการวางแผนการผลิต และจัดหาเครื่องจักรอัตโนมัติเข้ามาช่วยในเรื่องของการผลิตในบางขั้นตอนเพื่อทดแทนการใช้แรงงานคน เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจด้วยความรอบคอบ มุ่งเน้นการเพิ่มรายได้จากการส่งออก โดยปัจจุบันบริษัทฯ มีรายได้จากการส่งออกมากถึง 67% ส่วนในประเทศ PACO จะขยายเครือข่ายร้านอะไหล่แอร์รถยนต์ครบวงจร ภายใต้แบรนด์ PACO Auto Hub ต่อไปอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ PACO ยังขยายตลาดไปยังยานพาหนะเฉพาะทาง เช่น รถเพื่อการเกษตร ซึ่งมีแนวโน้มเติบโตขึ้นตามความต้องการของอุตสาหกรรม หรือแม้แต่เทรนดร์รถไฟฟ้าที่เข้ามาแทนที่รถยนต์สันดาปมากขึ้น แต่ PACO ยังมีโอกาสเติบโต เนื่องจากรถไฟฟ้ายังคงต้องใช้ระบบปรับ

อากาศเช่นเดียวกับรถยนต์ทั่วไป ยิ่งไปกว่านั้น บริษัทฯ ยังมีอุปกรณ์ระบายความร้อนแบตเตอรี่ เพื่อตอบสนองความต้องการของอุตสาหกรรมรถไฟฟ้า ซึ่งเป็นโอกาสสำคัญในการขยายตลาดและรักษาการเติบโตในระยะยาว อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทฯ ไม่ได้คำนึงถึงการสร้างผลกำไรหรือการเติบโตทางธุรกิจเพียงอย่างเดียว แต่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีความรับผิดชอบและรักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม บริษัทฯ มีความเชื่อมั่นในวิสัยทัศน์และศักยภาพของผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ ว่าจะสามารถนำพาบริษัทฯ เติบโตและสร้างความมั่นคง ได้อย่างต่อเนื่อง สุดท้ายนี้ ในนามคณะกรรมการบริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) ขอขอบคุณคณะผู้บริหาร และพนักงานทุกคน สำหรับความมุ่งมั่นตั้งใจและปฏิบัติหน้าที่ด้วยดีเสมอมา เพื่อช่วยผลักดันการเติบโตของบริษัทฯ และขอแสดงความขอบคุณจากใจจริงต่อลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ที่ให้ความสนับสนุน เชื่อมั่นและความไว้วางใจกับ PACO และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการสนับสนุนต่อไป ขอให้ทุกท่านเชื่อมั่นว่าบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจให้เจริญเติบโตอย่างมั่นคง เพื่อประโยชน์สูงสุดของทุกฝ่าย และทุ่มเทในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล และตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บริษัทฯ ก้าวหน้าต่อไปในอนาคตอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัท



1. รศ.กัลยากรณ์ ปานมะเริง

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการบริษัท
- ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



2. นายกณวรรณ อรัญ

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการตรวจสอบ
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



3. พศ.ดร.ชลธิศ เอี่ยมวรอุฒิกุล

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ



4. นางสาวปิวิณา পুলเวดินทร์

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ



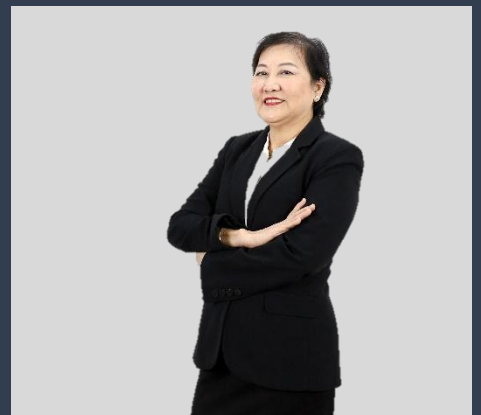
5. นายสมชาย เลิศขจรกิตติ

- กรรมการบริษัท
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



6. นายสมศักดิ์ เลิศขจรกิตติ

- กรรมการบริษัท



7. นางมาลีวัลย์ เลิศขจรกิตติ

- กรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริหาร



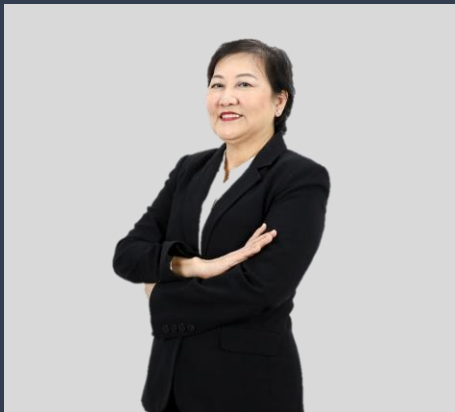
1. นายสมชาย เลิศขจรกิตติ

- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



2. นายสมศักดิ์ เลิศขจรกิตติ

- กรรมการบริหาร
- รองประธานฝ่ายผลิต



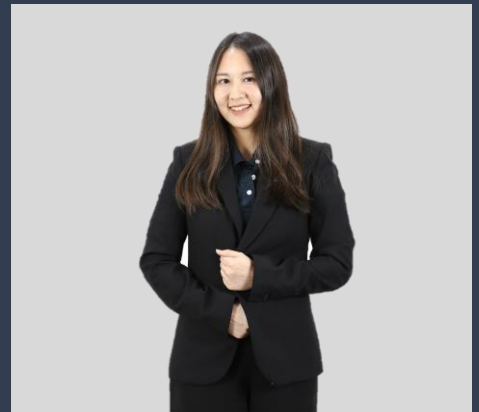
3. นางมาลีวัลย์ เลิศขจรกิตติ

- กรรมการบริหาร
- รองประธานฝ่ายบัญชีและการเงิน



4. นายธเนศ เลิศขจรกิตติ

- กรรมการบริหาร
- ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด



5. น.ส.พิชญ์ชนก เลิศขจรกิตติ

- กรรมการบริหาร
- ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร



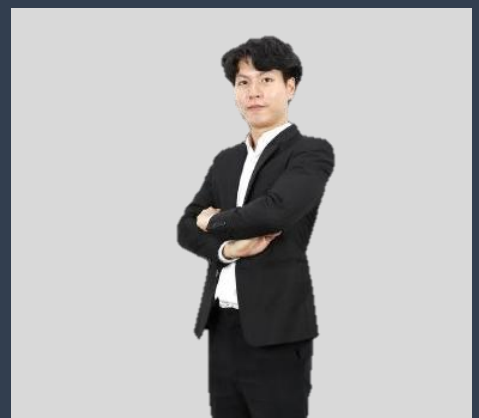
6. นายกิตติศักดิ์ เลิศขจรกิตติ

- กรรมการบริหาร
- ผู้อำนวยการฝ่ายผลิต



7. น.ส. จารุวรรณ ทองมัน

- กรรมการบริหาร
- ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี



8. นายอนุชา แซ่ลิ้ม

- กรรมการบริหาร
- ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

2

โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

46

การบริหารจัดการความเสี่ยง

50

การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

63

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ [MD&A]

71

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น





1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1

นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท เพอร์ซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจผลิตชิ้นส่วนเครื่องปรับอากาศรถยนต์ในตลาดชิ้นส่วนทดแทน โดยปัจจุบันมีสินค้าทั้งหมดมากกว่า 2,600 รุ่น สำหรับยานยนต์ทุกประเภททั้งจากประเทศญี่ปุ่น ประเทศสหรัฐอเมริกา ทวีปยุโรป และอื่น ๆ ที่ใช้ระบบปรับอากาศ โดยมีสินค้าที่ครอบคลุมหลากหลายยี่ห้อ เช่น รถยนต์ที่นั่ง รถอเนกประสงค์ รถกระบะ รถยนต์หิ้ว รถยนต์ซูเปอร์คาร์ รวมไปถึงรถยนต์เชิงพาณิชย์ เช่น รถบัสโดยสาร รถแทรกเตอร์ เป็นต้น ภายใต้ตราสินค้า “PACO” ให้แก่ลูกค้าในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งเป็นการส่งออกสินค้าครอบคลุมถึงตลาดในทวีปเอเชีย อเมริกาเหนือ ยุโรป อเมริกาใต้ ออสเตรเลีย และ แอฟริกา ทั้งนี้ กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัท ประกอบไปด้วย

1 กลุ่มผู้ค้าชิ้นส่วนอะไหล่รถยนต์ที่ซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัท เพื่อนำไปจำหน่าย และ/หรือ บริการให้กับผู้บริโภคในตลาดอะไหล่รถยนต์ทดแทน (Replacement Equipment Manufacturing : REM) อาทิ ร้านค้าอะไหล่รถยนต์ เป็นต้น

2 กลุ่มผู้จัดหาวัตถุดิบซึ่งซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัท เพื่อนำไปรองรับการซ่อมหรือเปลี่ยนอะไหล่รถยนต์ตามศูนย์บริการรถยนต์ (Original Equipment Spare Parts : OES)

3 กลุ่มผู้ประกอบการรถยนต์ซึ่งซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัท เพื่อนำไปประกอบรถยนต์ (Original Equipment Manufacturing : OEM)

โดยบริษัทฯ มีโรงงานผลิตตั้งอยู่ในจังหวัดสมุทรสาคร และมีศูนย์กระจายสินค้า 1 แห่ง ในเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯ มีการขยายกำลังการผลิตและศึกษาข้อมูลเพื่อพัฒนาสินค้าตลาดชิ้นส่วนเครื่องปรับอากาศรถยนต์อย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งมั่นที่จะพัฒนาเทคโนโลยีและยกระดับมาตรฐานกระบวนการผลิตให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง โดยใช้เทคโนโลยีการผลิตจากประเทศเยอรมนี ญี่ปุ่น จีน และเกาหลีใต้ รวมทั้งได้รับการรับรองคุณภาพมาตรฐานระดับสากล ISO 9001:2015 และได้รับรางวัลเกียรติยศสำหรับผู้ประกอบการไทย หรือ Bai Po Business Awards By Sasin ครั้งที่ 10

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2563

Company Profile



1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัท



วิสัยทัศน์ (Vision)

- เป็นผู้นำในตลาดชิ้นส่วนอะไหล่เครื่องปรับอากาศรถยนต์ทดแทน ในตลาด REM ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- เป็นผู้นำในการผลิตผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพภายใต้มาตรฐานสากลด้วยจรรยาบรรณที่มุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อลูกค้า พนักงาน คู่ค้า สภาพแวดล้อมและสังคมอย่างต่อเนื่อง รวมถึงสามารถบริหารจัดการต้นทุนของการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ



พันธกิจ (Mission)

- เป็นผู้นำในธุรกิจชิ้นส่วนอะไหล่เครื่องปรับอากาศรถยนต์ทดแทน ในตลาด REM
- มุ่งสู่การเติบโตด้วยการขยายกำลังการผลิต และพัฒนาระบบการผลิตให้มีประสิทธิภาพสูง ควบคู่ไปกับการปรับปรุงและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ เพื่อตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย อีกทั้งการพัฒนาบุคลากร อย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้ความสามารถให้เหมาะสมกับงาน เพื่อให้พนักงานตระหนักและภาคภูมิใจในการเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร
- มุ่งมั่นที่จะก้าวสู่ความเป็นผู้นำในธุรกิจชิ้นส่วนอะไหล่ยานยนต์ นอกเหนือจากชิ้นส่วนอะไหล่เครื่องปรับอากาศ



เป้าหมายในการดำเนินงานของบริษัท

- เพิ่มอัตราการเติบโตของรายได้ และกำไรให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้
- พัฒนาและนำเข้าเครื่องจักร เทคโนโลยี ให้ทันสมัยเพื่อคุณภาพผลิตภัณฑ์และการบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ
- พัฒนาช่องทางการขายใหม่ ๆ ให้ครอบคลุมทุกกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย
- สร้างเครื่องหมายการค้า PACO ให้เป็นที่ยอมรับและรู้จักมากขึ้นในระดับสากล
- ขยายกลุ่มลูกค้าเป้าหมายใหม่ไปยังประเทศต่าง ๆ
- พัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีความหลากหลายของรุ่น เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้ากลุ่มเป้าหมายหลาย ๆ กลุ่ม

บริษัทฯ มีการวางแผนกลยุทธ์ในการประกอบธุรกิจให้ได้ตามเป้าหมายที่บริษัทฯ วางไว้ โดยประกอบไปด้วย 4 กลยุทธ์หลัก ได้แก่

กลยุทธ์ที่ 1 “คุณภาพดี เสียน้อย”

การปรับปรุงคุณภาพผลิตภัณฑ์อย่างสม่ำเสมอ และพัฒนากระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง ซึ่งถือเป็นกลยุทธ์หลักของบริษัทฯ โดยในมุมมองของบริษัทฯ คุณภาพที่ดีหมายถึง การผลิตที่ขั้นตอนและกระบวนการผลิตที่สามารถควบคุมได้อย่างถูกต้อง และได้มาตรฐานที่กำหนดไว้

กลยุทธ์ที่ 2 “กำไรมาก โดยควบคุมต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ”

บริษัทฯ มีกลยุทธ์ในการมุ่งเน้นการควบคุมต้นทุนการผลิตผลิตภัณฑ์หลากหลายวิธี อาทิ การจัดหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสมเนื่องจากบริษัทฯ มีการคัดเลือกบริษัทคู่ค้าที่สามารถจัดหาวัตถุดิบซึ่งได้รับมาตรฐานการผลิตของบริษัทฯ มาอยู่ในรายชื่อของบริษัทคู่ค้า (Vendor List) ดังนั้น จากการติดต่อบริษัทคู่ค้า (Supplier) iverse หลายราย จึงทำให้บริษัทฯ สามารถเปรียบเทียบราคาบริษัทคู่ค้าแต่ละรายที่สามารถจัดหาวัตถุดิบที่ได้ตามมาตรฐานของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคิดค้นพัฒนาวิธีการผลิตเพื่อลดอัตราการเกิดของเสียจากการผลิตให้น้อยที่สุด รวมถึงการพัฒนาและนำเข้าเครื่องจักรที่ทันสมัยมาใช้ในกระบวนการการผลิต

กลยุทธ์ที่ 3 “ขยายผลิตภัณฑ์ให้มีความหลากหลายมากขึ้น”

บริษัทฯ ตระหนักถึงความต้องการของลูกค้าเป้าหมายกลุ่มต่าง ๆ ของบริษัทฯ และได้แสดงความใส่ใจต่อลูกค้า โดยการออกแบบและผลิตผลิตภัณฑ์ให้เร็วที่สุด ซึ่งครอบคลุมเกือบทุกรุ่นและยี่ห้อรถยนต์ที่มีในท้องตลาดให้มากที่สุด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นในการเป็นผู้นำในการผลิตผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและรักษาระดับมาตรฐานเพื่อสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้า

กลยุทธ์ที่ 4 “ความซื่อสัตย์คือหัวใจของธุรกิจ”

บริษัทฯ เชื่อว่าความซื่อสัตย์นั้นคือหัวใจของทุกธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็นความซื่อสัตย์ที่มีต่อคู่ค้าหรือต่อการดำเนินงานภายในบริษัทก็ตาม การรักษาความซื่อสัตย์ที่ให้ไว้และการบริการที่ดีที่สุดกับลูกค้า นั้นถือเป็นหนึ่งในปัจจัยหลักที่จะนำไปสู่ความยั่งยืนและความมั่นคงขององค์กร

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

2534

บริษัทฯ ได้จดทะเบียนธุรกิจ ภายใต้ชื่อ “บริษัท เพอร์สซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด” ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 10 ล้านบาท โดยก่อตั้งจากนายสมชาย เลิศขจรกิตติ ซึ่งมีประสบการณ์ทางด้านธุรกิจ โรงกลึงและปั๊มโลหะสำหรับอะไหล่รถมอเตอร์ไซค์ ในช่วงปี 2520 โดยใช้ชื่อว่า “กิตติอุตสาหกรรม” หลังจากนั้นในปี 2523 จึงได้ให้นายสมศักดิ์ เลิศขจรกิตติ เข้ามาร่วมหุ้นกัน ต่อมาในปี 2529 ได้เริ่มก่อตั้งกิจการใหม่อีก 1 แห่ง โดยใช้ชื่อว่า “ร้านเพอร์สซิเด็นท์ ชัฟฟลาย” โดยมีนายสมชาย นายสมศักดิ์ พี่ชายและพี่เขย นายสมชาย เลิศขจรกิตติ เป็นผู้ถือหุ้นและร่วมกันบริหารงาน โดยเริ่มธุรกิจซื้อมาขายไป อะไหล่รถยนต์ และ Condenser Tube & Fin และ Evaporator Tube & Fin โดยในปี 2539 และ ในปี 2549 พี่ชาย และ พี่เขย นายสมชาย เลิศขจรกิตติ ได้ขายหุ้นและลาออกจากการบริหารในกลุ่มของบริษัทฯ ทั้งหมด เหลือเพียงผู้ถือหุ้นเพียงสองกลุ่ม คือ กลุ่มนายสมชายและนายสมศักดิ์ เลิศขจรกิตติ

2536

บริษัทฯ เปิดดำเนินการอาคารโรงงาน และสำนักงาน ณ ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร บนเนื้อที่ทั้งหมด 1,735 ตารางวา

2536

บริษัทฯ ได้ขยายกำลังการผลิตโดยการซื้อเครื่องจักรใหม่และนำเทคโนโลยีการผลิตจากประเทศเยอรมนีมาใช้ในการผลิตเพื่อผลิตงานคอยล์ร้อน (Condenser) และ คอยล์เย็น (Evaporator) เป็นครั้งแรกจดทะเบียนธุรกิจภายใต้ชื่อ “บริษัท เพอร์สซิเด็นท์ เซลส์ จำกัด” โดยมีที่ตั้งสำนักงานใหญ่อยู่ที่ 26/5 หมู่ที่ 9 ซอย ว.ป.อ. 11 (พิเศษ) ถนนเศรษฐกิจ 1 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร ถือหุ้นโดยนายสมชาย นางมาลีวัลย์ นายสมศักดิ์ และนางอัญชลี เลิศขจรกิตติ เพื่อดำเนินการขายและการตลาดสินค้าในประเทศของ PACO

2538

บริษัทฯ ได้ย้ายที่ตั้งสำนักงานใหญ่ไปยังเลขที่ 26/5 หมู่ที่ 9 ซอย ว.ป.อ. 11 (พิเศษ) ถนนเศรษฐกิจ ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร

บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วจาก 10 ล้านบาท เป็น 20 ล้านบาท

2540

บริษัทฯ ได้ขยายตลาดในต่างประเทศ โดยเฉพาะกลุ่มลูกค้าระดับกลางในทวีปอเมริกาเหนือ โดยเริ่มจากประเทศสหรัฐอเมริกาและประเทศแคนาดา โดยบริษัทฯ ได้ลงทุนในการสร้างแม่พิมพ์ขึ้นเอง

2541

บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วจาก 20 ล้านบาท เป็น 45 ล้านบาท

2546

บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วจาก 45 ล้านบาท เป็น 70 ล้านบาท

2547

บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วจาก 70 ล้านบาท เป็น 100 ล้านบาท และในปีเดียวกันบริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วจาก 100 ล้านบาทเป็น 120 ล้านบาท

บริษัทฯ ได้ขยายกำลังการผลิตโดยการสร้างอาคารโรงงานเพิ่มอีก 1 หลัง บนเนื้อที่กว่า 6,219 ตารางวา เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจและความต้องการของลูกค้าที่เพิ่มมากขึ้น

2548

บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนและชำระแล้วจาก 120 ล้านบาท เป็น 220 ล้านบาท

2550

บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบคุณภาพ ISO 9001:2008

2555

บริษัทฯ ได้ขยายตลาดในต่างประเทศ โดยเฉพาะกลุ่มลูกค้าระดับกลางในตลาดตะวันออกกลาง ยุโรป และแอฟริกา

บริษัทฯ ได้เข้าถือหุ้นร้อยละ 99.99 ในบริษัท เพรสซิเด็นท์ เซลส์ จำกัด โดยการเข้าซื้อหุ้นจากนายสมชาย นางมาลีวัลย์ นายสมศักดิ์ และนางอัญชลี เลิศขจรกิตติ ทั้งหมดจำนวน 201,996 หุ้น ราคา 113.96 บาทต่อหุ้น หรือคิดเป็นมูลค่ารวมทั้งหมด 23.62 ล้านบาท จึงทำให้บริษัท เพรสซิเด็นท์ เซลส์ จำกัด มีฐานะเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ โดยวัตถุประสงค์ในการเข้าซื้อกิจการในครั้งนี้ เพื่อที่จะขยายธุรกิจไปยังตลาด REM ในประเทศ

2556

บริษัทฯ ได้ขยายตลาดในต่างประเทศ โดยเฉพาะกลุ่มลูกค้าระดับกลางในตลาดตะวันออกกลาง ยุโรป และแอฟริกา

บริษัทฯ ได้ร่วมเป็นพันธมิตรทางธุรกิจ (Business Alliance) กับกลุ่มบริษัทสัญชาติญี่ปุ่นที่มีชื่อเสียงด้านการจัดการ เป็นผู้จัดจำหน่ายชิ้นส่วนรถยนต์ให้แบรนด์รถยนต์ต่าง ๆ ทั่วโลก เพื่อร่วมกันพัฒนาสินค้าสำหรับตลาด REM โดยใช้เทคโนโลยีและเครื่องจักรนำสมัยจากประเทศญี่ปุ่น

บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว จาก 220 ล้านบาท เป็น 270 ล้านบาท

2557

บริษัทฯ ได้เข้าควบรวมกิจการของบริษัท เพรสซิเด็นท์ เซลส์ จำกัด โดยการโอนสินทรัพย์ทั้งหมดไปยังบริษัทฯ ทำให้การบริหารและการดำเนินการของบริษัท เพรสซิเด็นท์ เซลส์ จำกัด มาอยู่ภายใต้บริษัทฯ ทั้งหมด

บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว จาก 270 ล้านบาท เป็น 370 ล้านบาท

บริษัทฯ ได้รับรางวัล Bai PO Business Award by Sasin ครั้งที่ 10 จากสถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เนื่องจากบริษัทฯ มีความโดดเด่นในการดำเนินธุรกิจด้วยการมุ่งเน้นการสร้างธุรกิจด้วยพลังแห่งการเป็นผู้ประกอบการ

2558

บริษัทฯ ได้เปิดดำเนินการอาคารสำนักงานแห่งใหม่ ที่ตั้งอยู่เลขที่ 88/8 หมู่ที่ 9 ซอยว.ป.อ. 11 (พิเศษ) ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร ซึ่งใช้เป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ในปัจจุบัน

บริษัทฯ ได้จัดตั้ง PACO USA LLC (PACO USA) ขึ้นเมื่อวันที่ 2 กันยายน 2558 ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่ถือหุ้น ร้อยละ 100 โดยมีทุนจดทะเบียน 10,000 เหรียญสหรัฐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายชิ้นส่วนเครื่องปรับอากาศรถยนต์ทดแทนในประเทศและต่างประเทศของประเทศไทยและสหรัฐอเมริกา

บริษัทฯ ได้จัดตั้ง PACO Group Hong Kong Limited ("PACO HK") ขึ้นเมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2558 ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่ถือหุ้น ร้อยละ 100 โดยมีทุนจดทะเบียน 10,000 เหรียญสหรัฐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินธุรกิจหลักด้านการลงทุนในต่างประเทศ

2559

บริษัทฯ ได้ขยายตลาดในต่างประเทศโดยเจาะกลุ่มลูกค้าในประเทศอินเดียและยุโรป โดยการออกงานแสดงสินค้าเป็นหลัก

2560

เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2560 บริษัทฯ ได้มีมติจากการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่ออนุมัติจดทะเบียนเลิก PACO USA เนื่องจากนโยบายของฝ่ายบริหาร ณ ขณะนั้น ต้องการที่จะมุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์และขยายกลุ่มลูกค้าใหม่ในภูมิภาคอื่น รวมทั้งมุ่งเน้นการบริหารจัดการด้านต้นทุนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยในปัจจุบันชำระบัญชีเรียบร้อยแล้ว

2561

เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2561 บริษัทฯ ได้มีมติจากการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่ออนุมัติจดทะเบียนเลิก PACO HK เนื่องจากไม่มีรายการดำเนินกิจการใด ๆ โดยการยกเลิกบริษัทไม่มีผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยในปัจจุบันชำระบัญชีเรียบร้อยแล้ว

2562

บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบคุณภาพ ISO 9001:2015

2563

บริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินการโครงการ PACO AutoHub ซึ่งเป็นโครงการที่มุ่งเน้นการสร้างฐานตัวแทนจำหน่ายชิ้นส่วนอะไหล่เครื่องปรับอากาศรถยนต์ทดแทนของ บริษัทฯ ให้แข็งแกร่งมากขึ้น โดยมีจุดประสงค์ในการสร้างแบรนด์ การสร้างความมั่นใจในผลิตภัณฑ์ การพัฒนาความรู้ ความเข้าใจในผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้ร้านค้าที่มีความประสงค์ที่จะนำผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ไปจำหน่ายมาเข้าร่วมโครงการกับบริษัทฯ

บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 370 ล้านบาทเป็น 500 ล้านบาท และเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้จาก 100 บาทต่อหุ้นเป็น 0.50 บาทต่อหุ้น และจดทะเบียนแปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2563 เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 260 ล้านหุ้นของบริษัทฯ ต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) และการนำหุ้นสามัญของบริษัทฯ ทั้งหมดเข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ



2564

บริษัทฯ เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2564 บริษัทฯ ได้เริ่มซื้อขายหลักทรัพย์ในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (MAI) วันแรก (First Day Trade) ภายใต้ชื่อย่อหลักทรัพย์ “PACO”

บริษัทฯ ขยายตลาดในประเทศ โดยการขยายเครือข่ายร้านอะไหล่แอร์รถยนต์ครบวงจร ภายใต้แบรนด์ “PACO AutoHub” ซึ่งปัจจุบันมีกว่า 156 ร้านค้า ใน 45 จังหวัด ตลอดจนสร้างแบรนด์ PACO ให้เป็นที่รู้จักในกลุ่มผู้ใช้รถยนต์ในประเทศและเสริมความแข็งแกร่งด้านการจำหน่ายสินค้าในทุกช่องทางได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ ได้เปิดตัวกลุ่มสินค้า ซึ่งได้แก่ แบตเตอรี่คูเลอร์ เพื่อรองรับธุรกิจยานยนต์ไฟฟ้า (EV) และรถยนต์ Plug-in Hybrid โดยเริ่มจำหน่ายแล้วในประเทศบังกลาเทศ ศรีลังกา สิงคโปร์ และสหรัฐอเมริกา

โครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาโรงงาน (Solar Rooftop) ครอบคลุมบนพื้นที่ของหลังคาโรงงานขนาด 8,259 ตารางเมตร มีขนาดกำลัง 1,711 กิโลวัตต์ สามารถจ่ายไฟและมอนิเตอร์ออนไลน์ช่วงประมาณเดือนกรกฎาคม 2564 ซึ่งสามารถผลิตพลังงานไฟฟ้าทดแทนได้ถึง 817,111.58 กิโลวัตต์

โครงการก่อสร้างศูนย์กระจายสินค้าบนพื้นที่ 2,750 ตารางเมตร เพื่อรองรับการจัดเก็บสินค้าและการขยายฐานการผลิตสำหรับยอดขายที่จะเพิ่มสูงขึ้นในอนาคตอยู่ระหว่างการก่อสร้างไปกว่าร้อยละ 50 ซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จในช่วงต้นปี 2565

2564

บริษัทฯ ได้ลงนามสัญญาทางการค้าที่สำคัญ คือ สัญญารับจ้างผลิตชิ้นส่วนเครื่องปรับอากาศรถยนต์จำนวนหลายรุ่น ให้กับผู้ผลิตรถยนต์ระดับโลกรายหนึ่งโดยมีอายุสัญญารับจ้างผลิตชิ้นส่วนหลัก (OEM : Original Equipment Manufacturer เพื่อนำไปใช้ในการประกอบรถยนต์) เป็นระยะเวลา 4 ปี นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้ลงนามสัญญารับจ้างผลิตชิ้นส่วนสำหรับบริการหลังการขาย (OES : Original Equipment Spare part เพื่อผลิตชิ้นส่วนสำหรับอะไหล่) เป็นระยะเวลา 10 ปี

2565

เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2565 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2565 ของบริษัทฯ มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ อีกจำนวน 100,000,000 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 500,000,000 บาท (หุ้นสามัญ 1,000,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท) เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 600,000,000 บาท (หุ้นสามัญ 1,200,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท) โดยออกเป็นหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 200,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ ข้างต้นกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2565

2565

เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2565 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2565 มีมติอนุมัติให้ออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ครั้งที่ 1 (PACO-W1) ในจำนวนไม่เกิน 200,000,000 หน่วย ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมโดยไม่คิดมูลค่าในอัตราส่วน 5 หุ้นเดิมต่อใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย โดยใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย สามารถซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น ในราคาหุ้นละ 3.00 บาท ใบสำคัญแสดงสิทธิมีอายุ 2 ปี 11 เดือน 7 วัน นับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ และมีระยะเวลาการใช้สิทธิทุก 1 ปี นับแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยเริ่มใช้สิทธิครั้งแรกได้ในวันที่ 15 ธันวาคม 2566

บริษัทฯ ขยายตลาดในประเทศ โดยการขยายเครือข่ายร้านอะไหล่แอร์รถยนต์ครบวงจร ภายใต้แบรนด์ “PACO AutoHub” ซึ่งปัจจุบันมีกว่า 250 ร้านค้า

2566

บริษัทฯ มีการเซ็นสัญญารับจ้างผลิตชิ้นส่วนเครื่องปรับอากาศรถเพื่อการเกษตร และการก่อสร้างกับกลุ่มบริษัทคูโบต้า จำนวนหลายรุ่น อาทิ รถดัก รถไถ รถเกี่ยวข้าว ซึ่งได้ร่วมมือพัฒนาแอร์ทั้งระบบแอร์ คอยล์ร้อน คอยล์เย็น คอมเพรสเซอร์ สายน้ำยา ครอบคลุมระบบปรับอากาศได้แบบครบวงจร โดยมีแผนที่จะขยายตลาดในไทยและภูมิภาคอาเซียน

2566

บริษัทฯ ขยายตลาดในประเทศ โดยการขยายเครือข่ายร้านอะไหล่แอร์รถยนต์ครบวงจร ภายใต้แบรนด์ “PACO AutoHub” ผ่านการทำ Online Marketing ในช่องทางต่าง ๆ เช่น Facebook, Tiktok, Youtube เป็นต้น เพื่อช่วยในการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าได้มากขึ้น ช่วยในการเปิดโอกาสให้ธุรกิจได้หาลูกค้าใหม่ ๆ อีกทั้งยังเป็นการสร้างความสัมพันธ์ดีระหว่างลูกค้ากับแบรนด์อีกด้วย โดยในปี 2567 บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายที่จะขยายสาขาไปอีก 20-30 สาขา

บริษัทฯ ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2566 โดยสถาบันส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ในระดับ 4 ดาว หรือ “ดีมาก” และได้รับการประเมินผลการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 จากโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยและสภาธุรกิจตลาดทุนไทย โดยได้รับคะแนนอยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม”

2567

บริษัทฯ มีการขยายตลาดไปในส่วนของ
ชิ้นส่วนเครื่องปรับอากาศรถเพื่อการเกษตร
และการก่อสร้างกับกลุ่มบริษัทคูโบต้า จำนวน
หลายรุ่น อาทิ รถดัก รถไถ รถเกี่ยวข้าว
ซึ่งได้ร่วมมือพัฒนาแอร์ทั้งระบบแอร์
คอยล์ร้อน คอยล์เย็น คอมเพรสเซอร์
สายน้ำยา ครอบคลุมระบบปรับอากาศ
ได้แบบครบวงจร โดยมีแผนที่จะขยายตลาด
ในไทยและภูมิภาคอาเซียน และเป็นตลาดที่มี
แนวโน้มเติบโตขึ้นตามความต้องการของ
อุตสาหกรรม

ทั้งนี้ แม้จะมีเทรนด์รถยนต์ไฟฟ้า (EV) เข้ามา
แทนที่รถยนต์สันดาปมากขึ้น แต่ทางบริษัทก็
ยังคงมีโอกาสเติบโต เนื่องจากรถยนต์ไฟฟ้า
(EV) ยังคงต้องใช้ระบบปรับอากาศ
เช่นเดียวกันกับรถยนต์สันดาปทั่วไป
นอกจากนี้ บริษัทยังมีอุปกรณ์ระบายความ
ร้อนแบบเตอร์ เพื่อตอบสนองความต้องการ
ของอุตสาหกรรมรถยนต์ไฟฟ้า (EV) ซึ่งเป็นอีก
หนึ่งโอกาสสำคัญในการขยายตลาดและ
รักษาการเติบโตในระยะยาว

บริษัทฯ ขยายตลาดในประเทศ โดยการขยาย
เครือข่ายร้านอะไหล่แอร์รถยนต์ครบวงจร
ภายใต้แบรนด์ “PACO AutoHub”
ผ่านการทำ Online Marketing ในช่องทาง
ต่าง ๆ เช่น Facebook, Tiktok, Youtube
เป็นต้น เพื่อช่วยในการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าได้
มากขึ้น ช่วยในการเปิดโอกาสให้ธุรกิจได้หา
ลูกค้าใหม่ ๆ อีกทั้งยังเป็นการสร้างความ
ความสัมพันธ์ระหว่างลูกค้ากับแบรนด์อีกด้วย
ด้วย ซึ่งปัจจุบันมีกว่า 250 ร้านค้า

บริษัทฯ ได้รับการประเมินการกำกับ
ดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย
ประจำปี 2567 โดยสถาบันส่งเสริม
สถาบันกรรมการบริษัทไทย ในระดับ
3 ดาว หรือ “ดี” และได้รับการ
ประเมินผลการจัดประชุมสามัญ
ผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 จากโครงการ
ประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญ
ผู้ถือหุ้น ของบริษัทจดทะเบียน
ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยและ
สภาธุรกิจตลาดทุนไทย โดยได้รับ
คะแนนอยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม”

1.1.3 การใช้เงินจากการระดมทุน

บริษัทฯ ได้รับเงินจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแก่ประชาชนทั่วไปครั้งแรก (IPO) เมื่อวันที่ 10-12 มีนาคม 2564 จำนวน 260,000,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 1.40 บาท และได้นำหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2564 เป็นจำนวนเงิน 364,000,000 บาท ซึ่งภายหลังจากค่าธรรมเนียมการจัดจำหน่ายหลักทรัพย์และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง มีจำนวนเงินคงเหลือ 353,080,000 บาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ ได้ใช้เงินเพิ่มทุนตามวัตถุประสงค์การใช้เงินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้ดำเนินไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล การเสนอขายหลักทรัพย์และ/หรือเงื่อนไขการอนุญาตของสำนักงาน (ถ้ามี) และ/หรือเงื่อนไขการรับหลักทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ (ถ้ามี)

-ไม่มี-

1.1.5 ชื่อ สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ประเภทธุรกิจ เลขทะเบียนบริษัท โทรศัพท์ โทรสาร เว็บไซต์บริษัท (ถ้ามี) จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดของบริษัท

บริษัทที่ออกหลักทรัพย์	: บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	: PACO
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 88/8 หมู่ที่ 9 ซอย วปอ.11 (พิเศษ) ถนนเศรษฐกิจ 1 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร
ประเภทธุรกิจ	: ผลิตและจัดจำหน่ายชิ้นส่วนเครื่องปรับอากาศรถยนต์ทดแทนให้แก่ลูกค้าในประเทศและต่างประเทศ
เลขทะเบียนบริษัท	: 0-1075-63000-23-1
โทรศัพท์	: 02-8109900, 02-810-0526-8
เว็บไซต์บริษัท	: www.paco.co.th
ทุนจดทะเบียน	: 600,000,000 บาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	: 500,000,000 บาท
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น	: หุ้นละ 0.50 บาท

1.2

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจผลิตและจัดจำหน่ายชิ้นส่วนอะไหล่เครื่องปรับอากาศรถยนต์ทดแทน ให้แก่ลูกค้าในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งการส่งออกสินค้าครอบคลุมถึงตลาดในทวีปเอเชีย อเมริกาเหนือ ยุโรป อเมริกาใต้ และออสเตรเลีย โดยในปัจจุบันผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ประกอบผลิตภัณฑ์ 3 กลุ่มผลิตภัณฑ์ ได้แก่ [1] คอยล์ร้อน [2] คอยล์เย็น และ [3] ผลิตภัณฑ์อื่น ซึ่งผลิตภัณฑ์สองกลุ่มแรกเป็นผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ผลิตเองและเป็นผลิตภัณฑ์หลักที่สร้างรายได้ให้กับบริษัท

1.2.1 โครงสร้างรายได้

บริษัทมีรายได้จากการขาย โดยแสดงตามมูลค่าและอัตราร้อยละ แบ่งตามประเภทผลิตภัณฑ์ และแบ่งย่อยตามประเภทของช่องทางการจัดจำหน่าย ในปี 2565-2567 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

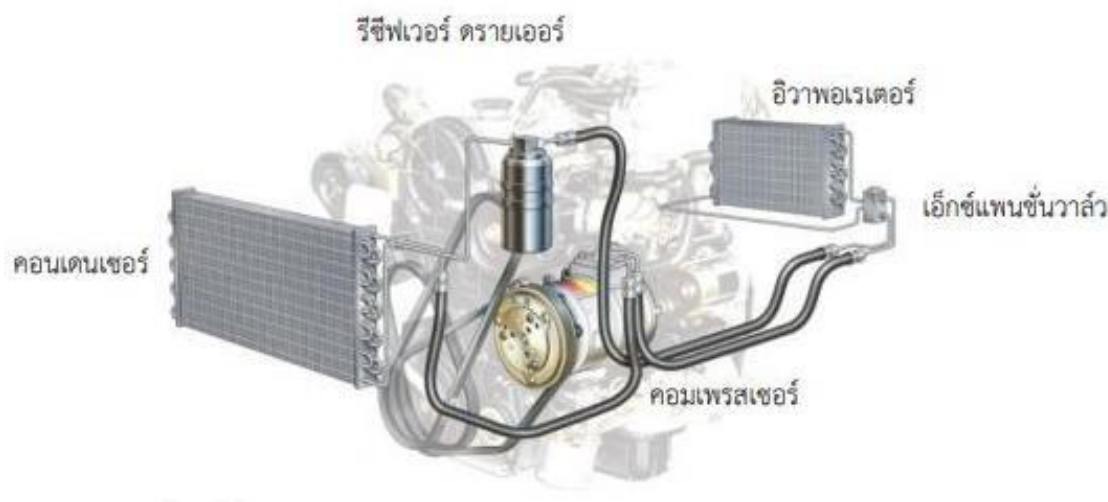
ประเภทรายได้	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. คอยล์ร้อน [Condenser]	593.79	64.65	720.10	68.27	730.37	70.02
• ในประเทศ	124.46	13.55	138.77	13.16	138.76	13.30
• ต่างประเทศ	469.33	51.10	581.33	55.11	591.61	56.72
2. คอยล์เย็น [Evaporator]	188.17	20.49	208.13	19.73	199.90	19.16
• ในประเทศ	114.70	12.49	99.62	9.44	117.91	11.30
• ต่างประเทศ	73.47	8.00	108.51	10.29	81.99	7.86
3. ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ^{1/}	110.11	11.99	98.74	9.36	91.89	8.81
• ในประเทศ	101.61	11.06	88.92	8.43	85.80	8.23
• ต่างประเทศ	8.50	0.93	9.82	0.93	6.09	0.58
รวมรายได้จากการขาย	892.07	97.13	1,026.97	97.36	1,022.16	97.99
รายได้อื่น ๆ ^{2/}	26.41	2.87	27.80	2.64	20.92	2.01
รวมรายได้	918.48	100.00	1,054.77	100.00	1,043.08	100.00

หมายเหตุ : ^{1/}ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ประกอบไปด้วย คอมเพรสเซอร์ และ สารทำความเย็น R134a เป็นต้น

^{2/}รายได้อื่น ประกอบไปด้วยรายได้จากการขายเศษซาก รายได้เงินสดขายบัตรภาษี รายได้ค่าบริการ และกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน เป็นต้น

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริการ



บริษัทฯ มุ่งเน้นการผลิตและจัดจำหน่ายอะไหล่เครื่องปรับอากาศในรถยนต์เป็นหลัก ดังนั้นก่อนที่จะอธิบายลักษณะผลิตภัณฑ์ของบริษัท ในส่วนนี้จะอธิบายถึงหลักการทำงานของระบบเครื่องปรับอากาศในรถยนต์เบื้องต้น โดยหลักการทำงานของเครื่องปรับอากาศในรถยนต์นี้เป็นระบบทำความเย็นแบบอัดไอ (Vapor Compression System) โดยคอมเพรสเซอร์ (Compressor) ทำหน้าที่ดูดสารทำความเย็นจากแผงคอยล์เย็น (Evaporator) สารทำความเย็นในขณะนั้นยังมีสถานะเป็นแก๊สและคอมเพรสเซอร์ (Compressor) ยังทำหน้าที่อัดสารทำความเย็นออกไปที่แผงคอยล์ร้อน (Condenser) ซึ่งเป็นแผงควบแน่นสารทำความเย็น ทำให้สารทำความเย็นมีอุณหภูมิและความดันเพิ่มสูงขึ้น เมื่อสารทำความเย็นไหลผ่านแผงคอยล์ร้อน (Condenser) จะทำให้อุณหภูมิลดต่ำลงจากนั้นสารทำความเย็นไหลต่อไปยังรีซีฟเวอร์ ดรายเออร์ (Receiver Drier) เพื่อกรองสิ่งสกปรกและความชื้นที่ปนเปื้อนในสารทำความเย็นสารทำความเย็นไหลไปที่วาล์วลดความดัน (Expansion Valve) แล้วฉีดเป็นฝอยละอองเข้าไปในแผงคอยล์เย็น (Evaporator) ทำให้สารทำความเย็นมีความดันต่ำ ทำให้เกิดความร้อนกับลมที่ถูกเป่าเข้าสู่ห้องโดยสารและดูดความร้อนจากภายนอกเพื่อให้ตัวมันเองมีสถานะกลายเป็นแก๊ส ทำให้อุณหภูมิภายนอกลดลง หลังจากนั้นสารทำความเย็นที่เป็นแก๊สจะถูกดูดเข้าไปในคอมเพรสเซอร์ (Compressor) เพื่อเริ่มต้นการทำงานใหม่อีกครั้ง โดยรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ มีดังนี้

คอยล์ร้อน (Condenser)

คอยล์ร้อนเป็นผลิตภัณฑ์หลักของบริษัทฯ ทำหน้าที่ ในการระบายความร้อนออกจากสารทำความเย็นสถานะเป็นแก๊สที่มีความดันและอุณหภูมิสูงที่อัดมาจากคอมเพรสเซอร์ เมื่อสารทำความเย็นถูกระบายความร้อนออกก็จะเกิดการควบแน่นของแก๊ส ทำให้เกิดการเปลี่ยนสถานะเป็นของเหลว

ตัวอย่างคอยล์ร้อน (Condenser)	
	
สำหรับรถยนต์ยี่ห้อ Suzuki Swift ปี 2018-Present	สำหรับรถยนต์ยี่ห้อ Ford Ranger ปี 2014-Up
	
สำหรับรถยนต์ยี่ห้อ Honda Brio ปี 2012-2014	สำหรับรถยนต์ยี่ห้อ Toyota Revo ปี 2016- Up

คอยล์เย็น (Evaporator)

คอยล์เย็นเป็นอีกหนึ่งผลิตภัณฑ์หลักที่บริษัทฯ ผลิตขึ้นเอง ทำหน้าที่ ทำให้สารทำความเย็นระเหย เปลี่ยนสถานะจากของเหลวเป็นแก๊สทำให้เกิดความเย็น และจะดูดความร้อนจากอากาศโดยรอบ ทำให้อุณหภูมิของอากาศที่ถูกเป่าเข้าไปในห้องผู้โดยสารเย็นลง นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอยล์เย็นสำหรับแบตเตอรี่ (Battery Evaporator) ที่ใช้ในรถยนต์ไฟฟ้า เพื่อรองรับปริมาณรถยนต์ไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้นในอนาคต

ตัวอย่างคอยล์เย็น (Evaporator)	
	
สำหรับรถยนต์ยี่ห้อ Honda City ปี 2009-2011	สำหรับรถยนต์ยี่ห้อ Isuzu D-Max Pickup Commonrial ปี 2005-2011
	
สำหรับรถยนต์ยี่ห้อ Nissan March ปี 2011-2014	สำหรับรถยนต์ยี่ห้อ Toyota Vios, Yaris ปี 2013-2019

ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ (Other Product)

ผลิตภัณฑ์อื่นๆ ของบริษัทฯ ประกอบไปด้วย ผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ผลิตเอง และผลิตภัณฑ์ที่ซื้อมาเพื่อจำหน่าย อาทิ สายน้ำยา รีฟเวอร์ ดรายเออร์ คอมเพรสเซอร์ อินเตอร์คูลเลอร์ และสารทำความเย็น R134a ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตเอง

- **สายน้ำยาแอร์ / ท่อน้ำยาแอร์ (A/C Hose)**

ตัวอย่างสายน้ำยาแอร์ / ท่อน้ำยาแอร์ (A/C Hose)



สำหรับรถยนต์ยี่ห้อ Honda Accord
ปี 1994-1996



สำหรับรถยนต์ยี่ห้อ Ford Ranger
ปี 2003-2004

- **หม้อน้ำแบตเตอรี่ / ระบบหล่อเย็นแบตเตอรี่ (Battery Radiator / Battery Cooling Plate)**

ตัวอย่างหม้อน้ำแบตเตอรี่ / ระบบหล่อเย็นแบตเตอรี่ (Battery Radiator / Battery Cooling Plate)



สำหรับรถยนต์ยี่ห้อ Honda Jazz, City
ปี 2008-2014



สำหรับรถยนต์ยี่ห้อ Toyota Vigo, Fortuner
ปี 2005-2015

- **ยางช่วงล่างรถยนต์ (Rubber Suspension Parts)**

ตัวอย่างยางช่วงล่างรถยนต์ (Rubber Suspension Parts)



ยางปีกนก



ยางแท่นเครื่อง

ผลิตภัณฑ์ที่ซื้อมาเพื่อจำหน่าย

- **รีซีฟเวอร์ดรายเออร์ (Receiver Drier)** เป็นผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ สั่งซื้อมาเพื่อจัดจำหน่าย ทำหน้าที่กรองสิ่งสกปรก และความชื้นจากสารทำความเย็น ถ้าสารทำความเย็นมีความชื้นปนอยู่ ประสิทธิภาพของระบบจะต่ำลง และน้ำมันหล่อลื่นที่อยู่ในระบบจะเสื่อมสภาพ
- **คอมเพรสเซอร์ (Compressor)** เป็นผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ สั่งซื้อมาเพื่อจัดจำหน่ายทำหน้าที่เพิ่มความดันของสารทำความเย็นที่อยู่ในสถานะที่เป็นแก๊ส โดยดูดสารทำความเย็นที่มีแรงดันต่ำ อุณหภูมิต่ำจากคอยล์เย็น และอัดให้มีแรงดันสูง เพื่อที่จะให้เกิดการไหลเวียนภายในระบบปรับอากาศรถยนต์
- **อินเตอร์คูลเลอร์ (Intercooler)** เป็นผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ สั่งซื้อมาเพื่อจัดจำหน่าย ทำหน้าที่ระบายความร้อนของอากาศที่ถูกส่งมาจากเทอร์โบชาร์จเจอร์ ซึ่งอากาศที่ส่งผ่านมานั้นจะมีอุณหภูมิค่อนข้างสูง อินเตอร์คูลเลอร์จึงช่วยลดอุณหภูมิของอากาศก่อนที่จะส่งเข้าไปสู่ห้องเผาไหม้
- **สารทำความเย็น (R134a)** เป็นผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ สั่งซื้อมาเพื่อจัดจำหน่าย ทำหน้าที่เป็นตัวกลางสำคัญในการทำให้เกิดความเย็น เพราะสารนี้จะเดินทางไปทั่วอุปกรณ์สำคัญที่ทำให้เกิดความเย็นของระบบทำความเย็น ด้วยคุณสมบัติในตัวเองที่สามารถดูดซับและนำพาความร้อนด้วยการเปลี่ยนสถานะจากของเหลวให้เป็นไอ จากนั้นสามารถเปลี่ยนกลับมาเป็นของเหลวเพื่อเข้าสู่กระบวนการทำความเย็นอีกครั้งได้โดยไม่เสื่อมสถานะ
- **ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ** เช่น ออยล์คูลเลอร์ (Oil Cooler) วาล์วลดความดัน (Expansion Valve) สวิตช์ปิด-เปิดและควบคุม (Switch and Speed Control) สารดูดความชื้น (Desiccant Bags) เป็นต้น

ตัวอย่างผลิตภัณฑ์ที่ซื้อมาเพื่อจำหน่าย

		
คอมเพรสเซอร์ (Compressor)	อินเตอร์คูลเลอร์ (Intercooler)	วาล์วลดความดัน (Expansion Valve)
		
ออยล์คูลเลอร์ (Oil Cooler)	สารดูดความชื้น (Desiccant Bags)	สารทำความเย็น (R134a)

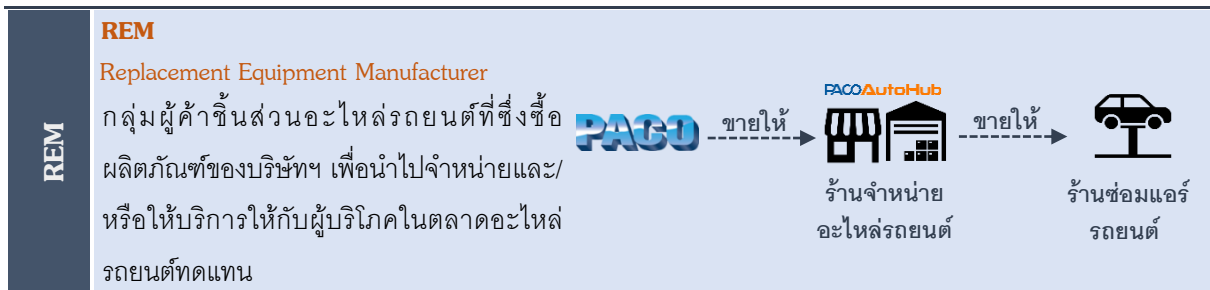
1.2.2.2 การตลาดและการแข่งขัน

ในด้านการตลาด บริษัทฯ ยังคงเน้นกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ เพื่อรักษาความเป็นผู้นำ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการเป็นหลัก ผ่านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่อย่างต่อเนื่อง การสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจในสินค้าและบริการสูงสุด

กลุ่มลูกค้าของบริษัท

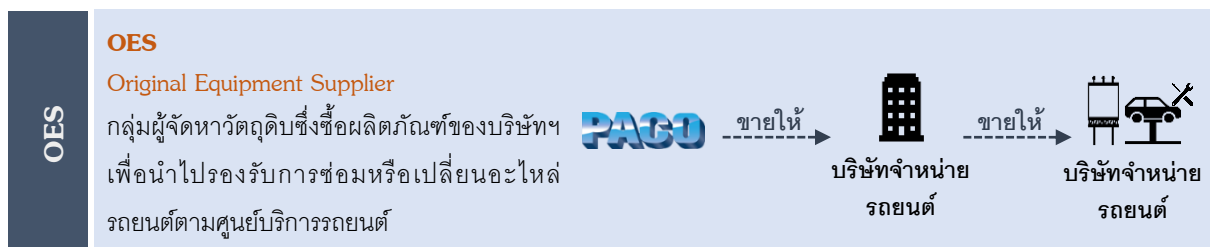
บริษัทฯ มีสัดส่วนรายได้จากกลุ่มลูกค้า REM กลุ่มลูกค้า OES และกลุ่มลูกค้า OEM คิดเป็นอัตราเฉลี่ยร้อยละ 92.84 ร้อยละ 4.64 และร้อยละ 2.52 ตามลำดับของรายได้จากการขายในปี 2567 กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทฯ สามารถจำแนกเป็น 3 ประเภทตามชนิดของผลิตภัณฑ์ที่ลูกค้าซื้อ โดยมีรายละเอียดดังนี้

กลุ่มลูกค้า REM : Replacement Equipment Manufacturer (กลุ่มผู้ค้าชิ้นส่วนอะไหล่รถยนต์ที่ซึ่งซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัท เพื่อนำไปจำหน่ายและ/หรือให้บริการให้กับผู้บริโภคในตลาดอะไหล่รถยนต์ทดแทน)



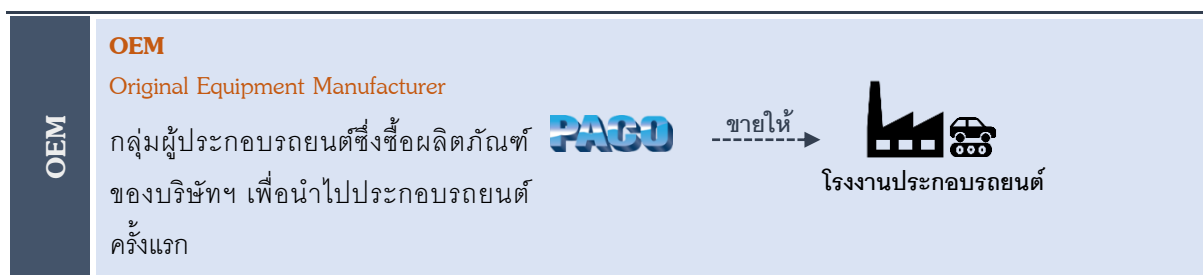
เนื่องจากผลิตภัณฑ์ส่วนใหญ่ของบริษัทฯ เป็นผลิตภัณฑ์ชนิด REM หรือผลิตภัณฑ์ที่ผลิตเพื่อนำไปจำหน่าย และ/หรือให้บริการให้กับผู้บริโภคในตลาดอะไหล่รถยนต์ทดแทน ดังนั้นกลุ่มลูกค้า REM จึงเป็นกลุ่มลูกค้าหลักของบริษัทฯ ซึ่งประกอบไปด้วย ร้านค้าอะไหล่รถยนต์ทดแทน โดยลูกค้าส่วนใหญ่เป็นลูกค้าที่มีความสัมพันธ์ที่ดีกับทางบริษัทฯ มาเป็นเวลานาน โดยสัดส่วนรายได้จากกลุ่มลูกค้า REM ที่เป็นลูกค้าภายในประเทศและต่างประเทศคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 27.42 และร้อยละ 65.42 ตามลำดับ ของรายได้จากการขายในปี 2567 โดยลูกค้ารายสำคัญในประเทศเป็นบริษัทผู้ผลิตชิ้นส่วนอะไหล่รถยนต์ชั้นนำสัญชาติญี่ปุ่น และกลุ่มบริษัทผู้ผลิตและจัดจำหน่ายชิ้นส่วนอะไหล่รถยนต์รายใหญ่ของอเมริกาเหนือและยุโรป

กลุ่มลูกค้า OES : Original Equipment Supplier (กลุ่มผู้จัดหาวัตถุดิบซึ่งซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัท เพื่อนำไปรองรับการซ่อมหรือเปลี่ยนอะไหล่รถยนต์ตามศูนย์บริการรถยนต์)



บริษัทฯ ได้มีการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชนิด OES ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตขึ้นให้กับผู้จัดหาวัตถุดิบเพื่อนำไปรองรับการซ่อมหรือการเปลี่ยนอะไหล่รถยนต์ตามศูนย์บริการรถยนต์ โดยวิธีการผลิต คุณสมบัติ และ/หรือ ลักษณะของผลิตภัณฑ์จะถูกกำหนดไว้ชัดเจนโดยผู้สั่งซื้อ เครื่องจักรที่ใช้ในกระบวนการผลิต สีของผลิตภัณฑ์ และตราประทับบนผลิตภัณฑ์ โดยปัจจุบัน กลุ่มลูกค้า OES ที่สำคัญของบริษัทฯ ได้แก่ บริษัทผู้ผลิตชิ้นส่วนอะไหล่รถยนต์ชั้นนำสัญชาติญี่ปุ่น โดยบริษัทฯ มีสัดส่วนรายได้จากการขายให้กับกลุ่มลูกค้า OES ภายในประเทศและต่างประเทศ โดยคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 4.45 และร้อยละ 0.19 ตามลำดับ ของรายได้จากการขายในปี 2567

กลุ่มลูกค้า OEM : Original Equipment Manufacturer (กลุ่มผู้ประกอบการรถยนต์ซึ่งซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัทเพื่อนำไปประกอบรถยนต์ครั้งแรก)



กลุ่มลูกค้า OEM หรือกลุ่มผู้ประกอบการรถยนต์เป็นกลุ่มลูกค้าที่มีสัดส่วนรายได้ต่อรายได้รวมน้อยที่สุด โดยในช่วงหลายปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้รับการส่งผลิตจากลูกค้ากลุ่มนี้เป็นจำนวนหนึ่ง โดยผลิตภัณฑ์เหล่านี้จะถูกนำไปใช้ประกอบเข้ากับรถยนต์ กลุ่มลูกค้า OEM ที่สำคัญในช่วงที่ผ่านมาได้แก่ บริษัทผู้ผลิตชิ้นส่วนอะไหล่รถยนต์ชั้นนำสัญชาติญี่ปุ่น ในปี 2567 บริษัทฯ มีสัดส่วนรายได้จากกลุ่มลูกค้า OEM ภายในประเทศและต่างประเทศ โดยคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 1.64 และร้อยละ 0.88 ตามลำดับ ของรายได้จากการขายในปี 2567

ตาราง : โครงสร้างรายได้แยกตามกลุ่มลูกค้า ในปี 2565-2567

รายได้จากการขาย แยกตามกลุ่มลูกค้า	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
กลุ่มลูกค้า REM	820.70	92.00	960.86	93.56	948.96	92.84
● ในประเทศ	279.82	31.37	271.71	26.46	280.23	27.42
● ต่างประเทศ	540.88	60.63	689.15	67.10	668.73	65.42
กลุ่มลูกค้า OES	59.26	6.64	43.01	4.19	47.47	4.64
● ในประเทศ	58.56	6.56	42.06	4.10	45.53	4.45
● ต่างประเทศ	0.70	0.80	0.95	0.09	1.94	0.19
กลุ่มลูกค้า OEM	12.11	1.36	23.10	2.25	25.73	2.52
● ในประเทศ	2.39	0.27	13.53	1.32	16.71	1.64
● ต่างประเทศ	9.72	1.09	9.57	0.93	9.02	0.88
รวมรายได้จากการขาย	892.07	100.00	1,026.97	100.00	1,022.16	100.00

นโยบายการตั้งราคา

โดยปกติราคาสินค้าภายใต้แบรนด์ “PACO” จะมีราคาต่ำกว่าราคาสินค้าที่เป็น Original Part หรือ ศูนย์บริการรถยนต์ของค่ายรถต่าง ๆ อย่างไรก็ตาม การกำหนดราคาขายสินค้า PACO เป็นไปตามราคาตลาดขึ้นอยู่กับความนิยมในแบรนด์รถหรือรุ่นรถในช่วงเวลานั้น ๆ และในแต่ละประเทศ เช่น Toyota VIOS และ Honda CITY ซึ่งเป็นที่นิยมในตลาดรถยนต์ประเทศไทยหรือซึ่งจัดเป็น Fast Moving Product บริษัทฯ อาจจะมีส่วนลด (Discount) จากราคามาตรฐาน (Price List) ของบริษัทฯ ในขณะที่ Mini Cooper และ AUDI ซึ่งเป็น Slow Moving Product ในประเทศไทย บริษัทฯ อาจจะมีส่วนเพิ่ม [Premium] จากราคามาตรฐาน [Price List] ของบริษัทฯ

สำหรับสินค้าซื้อเข้ามาขายไป บริษัทฯ มีนโยบายในการกำหนดราคาส่วนเพิ่มประมาณ 5-20% ของต้นทุนสินค้า เนื่องจากการกำหนดราคาสินค้าขายขึ้นอยู่กับประเภทของผลิตภัณฑ์ เช่น Compressor Expansion Valve น้ำยาแอร์ R134a เป็นต้น สินค้าแต่ละชนิดมีอัตรากำไรขั้นต้นที่ต่างกัน นอกจากนี้ ในสินค้าชนิดเดียวกัน เช่น Compressor ที่ใช้กับรุ่นรถยนต์ต่าง ๆ ที่มีผู้ผลิตหลายรายหาซื้อได้ง่าย เช่น Toyota VIGO และ Isuzu DMAX บริษัทฯ อาจขายได้อัตรากำไรขั้นต้นในระดับที่ต่ำกว่าผลิตภัณฑ์ Compressor ที่ใช้กับรถ BMW Series 5 เป็นต้น ดังนั้น การกำหนดราคาจึงมีความหลากหลายขึ้นอยู่กับอุปสงค์และอุปทานในตลาด Aftermarket สำหรับอัตรากำไรขั้นต้นสำหรับสินค้าประเภทซื้อเข้ามาขายไปมีความแปรผันขึ้นอยู่กับผลิตภัณฑ์ที่ขายได้ในแต่ละช่วงปี

การจำหน่ายและช่องทางการจัดจำหน่าย

ลูกค้าส่วนใหญ่เป็นลูกค้าที่ทำธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการค้าส่งอุปกรณ์เครื่องปรับอากาศรถยนต์หรือชิ้นส่วนอะไหล่อื่น ๆ ซึ่งบริษัทฯ จะพิจารณาจากประวัติการดำเนินธุรกิจ โดยจะต้องดำเนินธุรกิจการขายในอุตสาหกรรมชิ้นส่วนอะไหล่เครื่องปรับอากาศรถยนต์มาเวลาอย่างน้อย 2 ปี เพราะการทำธุรกิจค้าส่งชนิดนี้ต้องมีเงินทุนหมุนเวียนและมีช่องทางการตลาดเดิมอยู่แล้ว และในส่วนของลูกค้าใหม่โดยบริษัทฯ จะทำการประเมินศักยภาพของบริษัทนั้นๆ และจัดประเภทจากยอดขายการสั่งซื้อ โดยช่องทาง

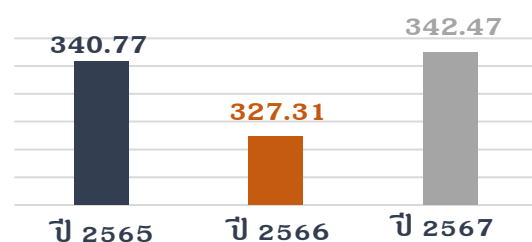
การจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ แบ่งได้เป็น 2 ช่องทางหลักได้แก่

1 ช่องทางการจัดจำหน่ายในประเทศ บริษัทฯ มอบหมายให้ทีมพนักงานขาย ซึ่งทำหน้าที่ในการติดต่อประสานงานและให้บริการ รวมถึงการสำรวจความต้องการของลูกค้าและการประมาณการยอดขาย อย่างไรก็ตามในบางกรณี ลูกค้าก็ได้เข้ามาติดต่อบริษัทฯ โดยตรงเพื่อที่จะให้บริษัทฯ ผลิตสินค้าให้ลูกค้าต้องการโดยรายละเอียดช่องทางการจัดจำหน่ายในประเทศของแต่ละกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย คือ กลุ่มลูกค้า REM บริษัทฯ มอบหมายให้พนักงานในประเทศในการประสานงานและให้บริการลูกค้า REM ซึ่งเป็นร้านค้าอะไหล่รถยนต์โดยปัจจุบัน จะแบ่งพนักงานขายตามพื้นที่บริการ ซึ่งได้แก่ พื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล รวมถึงพื้นที่ต่างจังหวัด และนอกเขตปริมณฑล

ในส่วนของกลุ่มลูกค้า OES บริษัทฯ มักจะได้รับการติดต่อมาจากกลุ่มลูกค้าที่มีความประสงค์ให้บริษัทฯ ผลิตผลิตภัณฑ์เพื่อนำไปรองรับการซ่อมหรือการเปลี่ยนอะไหล่รถยนต์ตามศูนย์บริการรถยนต์ในกรณีที่บริษัทฯ ได้รับการติดต่อในเบื้องต้นแล้วนั้น บริษัทฯ จะมอบหมายให้ทีมพนักงานขายในการประสานงานกับลูกค้าในการจัดหาข้อมูลต่าง ๆ หรือสินค้าตัวอย่าง ตามที่ลูกค้าร้องขอจนกระทั่งลูกค้าตกลงที่จะจ้างให้บริษัทฯ ผลิต

จากภาพรวมของรายได้ของบริษัทฯ ในช่วงปี 2565-2567 บริษัทฯ รับรายได้จากการขายภายในประเทศจำนวน 340.77 ล้านบาท จำนวน 327.31 ล้านบาท และจำนวน 342.47 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งกลุ่มลูกค้าภายในประเทศครอบคลุมพื้นที่ทั้งในเขตกรุงเทพฯ ปริมณฑล และพื้นที่ต่างจังหวัด

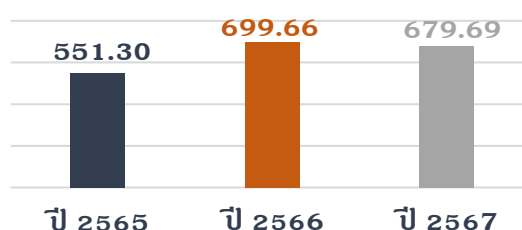
รายได้จากการขายในประเทศ (ล้านบาท)



2 ช่องทางการจัดจำหน่ายต่างประเทศ ถือเป็นหนึ่งในช่องทางหลักของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ ได้จัดสรรทีมงานขายต่างประเทศให้ทำหน้าที่ติดต่อประสานงาน และให้บริการลูกค้าโดยตรง ทั้งในการรับคำสั่งซื้อ ตรวจสอบการส่งมอบสินค้าและการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ มีการติดตาม ทบทวน คำสั่งซื้อของลูกค้าเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง ผ่านการส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) การออกงานแสดงสินค้าต่าง ๆ การเดินทางไปเยี่ยมเยียนลูกค้าประจำปี เป็นต้น เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า และตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในปี 2565-2567 บริษัทฯ รับรู้รายได้จากกลุ่มลูกค้าต่างประเทศจำนวน 551.30 ล้านบาท จำนวน 699.66 ล้านบาท และจำนวน 679.69 ล้านบาท ตามลำดับ โดยกลุ่มลูกค้าต่างประเทศครอบคลุมตลาดต่างประเทศทั้งในทวีปเอเชีย อเมริกาเหนือ ยุโรป อเมริกาใต้

ออสเตรเลีย และแอฟริกา โดยลูกค้าส่วนใหญ่เป็นลูกค้าที่มีความสัมพันธ์ที่ดีกับทางบริษัทฯ มาเป็นเวลานาน รวมทั้งบริษัทฯ ได้มีการร่วมพัฒนาผลิตภัณฑ์กับลูกค้ารายใหญ่มาอย่างต่อเนื่อง และด้วยคุณภาพของผลิตภัณฑ์ซึ่งได้รับการรับรองมาตรฐานจากสถาบันต่าง ๆ ความสามารถในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงทำให้บริษัทฯ มั่นใจว่าจะสามารถรักษาสถานะของลูกค้าปัจจุบัน รวมทั้งสามารถขยายฐานลูกค้าใหม่ได้อย่างต่อเนื่อง

รายได้จากการขายต่างประเทศ (ล้านบาท)



ตาราง : โครงสร้างรายได้แยกตามกลุ่มลูกค้าในประเทศ – ต่างประเทศ ในปี 2565-2567

รายได้จากการขาย แยกตามแหล่งรายได้	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายในประเทศ	340.77	38.20	327.31	31.87	342.47	33.50
รายได้จากการขายต่างประเทศ	551.30	61.80	699.66	68.13	679.69	66.50
- ตะวันออกกลาง	289.35	32.44	379.73	36.98	343.85	33.64
- เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ^{1/}	178.65	20.03	241.14	23.48	278.50	27.24
- เอเชียใต้	29.09	3.26	25.11	2.44	28.20	2.76
- อเมริกาเหนือ	26.08	2.92	28.12	2.74	1.80	0.18
- อเมริกาใต้	14.17	1.59	11.43	1.11	14.00	1.37
- ยุโรป	9.72	1.09	9.62	0.94	8.56	0.84
- เอเชียตะวันออก	2.76	0.31	0.95	0.09	1.94	0.19
- ออสเตรเลีย	1.29	0.14	3.56	0.35	2.84	0.28
- แอฟริกา	0.19	0.02	-	-	-	-
รวมรายได้จากการขาย	892.07	100.00	1,026.97	100.00	1,022.16	100.00

หมายเหตุ : ^{1/}เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ในที่นี้ ไม่นับรวมประเทศไทย

กลยุทธ์ในการแข่งขันของบริษัท

อุตสาหกรรมชิ้นส่วนรถยนต์ทดแทนเป็นอุตสาหกรรมที่มีการแข่งขันค่อนข้างสูง และมีจำนวนคู่แข่งในตลาดโลกค่อนข้างมาก ทำให้การขยายส่วนแบ่งตลาดเป็นเรื่องยาก ถ้าหากไม่มีการวางแผนกลยุทธ์ที่ดี ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้วางแผนและกำหนดกลยุทธ์ในการแข่งขันไว้ชัดเจน เพื่อรับมือกับสภาวะการแข่งขันที่เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง และป้องกันความเสียหายที่อาจจะเกิดมาจากความไม่ชัดเจนของกลยุทธ์ โดยมีรายละเอียดได้ดังนี้

1 การเรียนรู้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและยืดหยุ่น บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตผลิตภัณฑ์จากการใช้ความรู้เชิงขั้นตอน (Know How) ของประเทศเยอรมนี ญี่ปุ่น และเกาหลีใต้ โดยมีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้อยู่ระดับมาตรฐานสากล ระบุลักษณะสวยงาม และเป็นที่ยอมรับของตลาดทั่วโลก อีกทั้งได้มีการนำเอาเทคโนโลยีใหม่ๆ เช่น งานหุ่นยนต์ และเครื่องจักรแบบอัตโนมัติเข้ามาใช้งานในกระบวนการผลิตเพิ่มขึ้น ดังนั้น จึงทำให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ มีคุณภาพที่สูง และไม่มีการรั่วซึมของผลิตภัณฑ์จากกระบวนการผลิตของบริษัทฯ ซึ่งเป็นหนึ่งในดัชนีสำคัญในการวัดประสิทธิภาพในการผลิตชิ้นส่วนอะไหล่เครื่องปรับอากาศรถยนต์ทดแทน และจึงทำให้บริษัทฯ สามารถผลิตและจำหน่ายได้ตามความต้องการของลูกค้า โดยไม่มีปริมาณการสั่งซื้อขั้นต่ำ (Minimum Order)

2 กลยุทธ์ทางการตลาดเชิงรุก บริษัทฯ ได้ทำการตลาดเชิงรุกทั้งในและต่างประเทศ โดยการศึกษากลยุทธ์ทั้งการขายและการตลาดของบริษัทฯ คู่แข่งทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงการเรียนรู้ปรับปรุงกลยุทธ์การนำเสนอผลิตภัณฑ์ และการขายให้กับลูกค้าหลากหลายประเภท ในแง่ของการทำการตลาดเชิงรุกในประเทศ ในช่วงต้นปี 2563 บริษัทฯ ได้ริเริ่มโครงการ PACO AutoHub ซึ่งเป็นโครงการที่มุ่งเน้นการสร้างฐานตัวแทนจำหน่ายชิ้นส่วนอะไหล่เครื่องปรับอากาศรถยนต์ทดแทนของบริษัทฯ ให้แข็งแกร่งมากขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ได้แก่ การเสริมสร้างแบรนด์

PACO ของบริษัทฯ ให้แข็งแกร่งยิ่งขึ้น ซึ่งเดิมบริษัทฯ มีแบรนด์ PACO อยู่ในตลาดอยู่แล้ว

ดังนั้นบริษัทฯ จึงเริ่มขยายสร้างแบรนด์ PACO ในส่วนของช่องทางการจัดจำหน่ายผ่านฐานตัวแทนจำหน่ายชิ้นส่วนอะไหล่เครื่องปรับอากาศรถยนต์ทดแทนของบริษัทฯ โดยการโฆษณาในสื่อต่าง ๆ ทั้งรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ โดยมุ่งเน้นที่การสร้างความรู้จักแบรนด์ เพื่อเพิ่มความมั่นใจในผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ การพัฒนาความรู้และความเข้าใจในผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้ร้านค้าที่มีความประสงค์ที่จะนำผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ไปจัดจำหน่ายสามารถเข้าร่วมโครงการได้

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้มีการออกงานแสดงสินค้าทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งทำให้บริษัทฯ สามารถเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ และได้อัปเดตข่าวสารภายในอุตสาหกรรมทั้งภายในประเทศและต่างประเทศไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรม เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ รวมไปถึง ด้านเทคโนโลยีทางการผลิต เพื่อนำมาพัฒนาบริษัทฯ ให้เป็นผู้นำของอุตสาหกรรมอะไหล่เครื่องปรับอากาศรถยนต์ต่อไป ทางบริษัทฯ ยังได้ทำการเพิ่มจำนวนรุ่นสินค้าอย่างต่อเนื่อง รวมถึงได้นำเอาสินค้าอื่นๆ มาจัดจำหน่ายให้ลูกค้าทั้งในแบรนด์ของ PACO และแบรนด์อื่น ๆ เช่น Valeo เพื่อจะตอบสนองความต้องการของตลาดและเพิ่มโอกาสให้ทางลูกค้าได้ขยายธุรกิจ รวมไปถึงเพิ่มรายได้ให้ทางบริษัทฯ

3 คุณภาพของผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐานระดับสากล บริษัทฯ มุ่งพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพของผลิตภัณฑ์เพื่อให้ได้มาตรฐานระดับสากล ตั้งแต่กระบวนการจัดหาวัตถุดิบที่นำมาใช้ในการผลิต การตรวจสอบและควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์ในทุกขั้นตอนการผลิตก่อนที่จะส่งมอบผลิตภัณฑ์ให้แก่กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย เพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์ที่ผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพได้มาตรฐานจะเห็นได้จากการที่บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบคุณภาพ ISO 9001: 2015 ดังนั้น กลุ่มลูกค้าจึงสามารถเชื่อมั่นได้ว่าผลิตภัณฑ์ที่ซื้อจากบริษัทฯ มีคุณภาพที่ดีและได้รับมาตรฐาน และส่งผลให้กลุ่มลูกค้าเกิดการซื้อซ้ำอย่างต่อเนื่อง

4 ความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ บริษัทฯ มุ่งเน้นในการผลิตผลิตภัณฑ์ที่มีความหลากหลายซึ่งจะทำให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายโดยครอบคลุมทุกความต้องการที่แตกต่างกันของลูกค้าแต่ละกลุ่มและยังให้กลุ่มลูกค้าเป้าหมายแต่ละกลุ่มมีทางเลือกมากขึ้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีทีมงานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีความรู้และประสบการณ์เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ตอบสนองกับความต้องการของลูกค้าเป้าหมาย โดยปัจจุบันมีสินค้าทั้งหมดมากกว่า 2,600 รุ่น สำหรับยานยนต์ทุกประเภทที่ใช้ระบบปรับอากาศ โดยมีสินค้าที่ครอบคลุมหลากหลายยี่ห้อ เช่น รถยนต์นั่ง รถอเนกประสงค์ รถกระบะ รถยนต์หิ้ว และรถยนต์ซูเปอร์คาร์ รวมไปถึงรถยนต์เชิงพาณิชย์ เช่น รถบัสโดยสาร รถแทรกเตอร์ เป็นต้น โดยถือเป็นข้อได้เปรียบที่เหนือกว่าคู่แข่งในตลาดเดียวกัน

5 การบริการหลังการขายที่ดี บริษัทฯ มุ่งเน้นการบริการหลังการขายที่ดี โดยบริษัทฯ มีวัตถุประสงค์ที่จะสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า และเพื่อรักษากลุ่มลูกค้าเป้าหมายให้ได้ บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นการให้ความสำคัญกับการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า โดยมีพนักงานขายและการตลาดทำหน้าที่ติดต่อกับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอเพื่อสอบถามความต้องการของลูกค้าที่ต้องการผลิตภัณฑ์แบบใหม่ ๆ และนำไปพิจารณาร่วมกับหน่วยงานออกแบบและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีการให้ลูกค้าประเมินความพึงพอใจในตัวผลิตภัณฑ์และการให้บริการ เช่น คุณภาพผลิตภัณฑ์ การส่งมอบผลิตภัณฑ์ ราคาผลิตภัณฑ์รวมถึงการแก้ไขปัญหาให้ลูกค้าได้รวดเร็วตามความต้องการของลูกค้า เพื่อที่บริษัทฯ จะได้นำข้อมูลมาพิจารณาเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ดียิ่งขึ้น

ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

อุตสาหกรรม เนื่องจากผลิตภัณฑ์หลักของบริษัทฯ เป็นผลิตภัณฑ์ประเภท REM ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่อยู่ในตลาด REM ดังนั้นตลาดชิ้นส่วนเครื่องปรับอากาศรถยนต์ทดแทนหรือตลาด REM จึงถือเป็นตลาดที่มีความสำคัญ

และเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญจากการวิเคราะห์ตลาด REM ถือเป็นตลาดที่มีการแข่งขันระดับปานกลางที่เน้นการแข่งขันในด้านราคา ชื่อเสียง และคุณภาพเป็นหลัก โดยส่วนมากกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของผู้เล่นในตลาด คือ ผู้แทนจัดจำหน่าย หรือผู้ค้าส่ง ซึ่งจะทำให้การสั่งซื้อผลิตภัณฑ์ในปริมาณมากและทำการจัดจำหน่ายไปยังร้านค้าปลีกต่าง ๆ ดังนั้นเพื่อเป็นการป้องกันการรับภาระจากการขายผลิตภัณฑ์มีตำหนิ และการทำลายชื่อเสียงของร้านค้าเอง กลุ่มลูกค้าเป้าหมายจะพิจารณาจากชื่อเสียงผู้ผลิต และคุณภาพของผลิตภัณฑ์ก่อนทำการสั่งซื้อ อย่างไรก็ตาม ราคาก็ยังเป็นหนึ่งในปัจจัยหลักในการตัดสินใจในการสั่งซื้อ โดยกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของตลาด REM มักจะมุ่งเน้นซื้อผลิตภัณฑ์ที่ราคาไม่สูงมากนัก เพื่อเป็นทางเลือกให้แก่ลูกค้าของร้านซ่อมแซมรถยนต์ซึ่งเลือกที่จะมาเปลี่ยนอะไหล่เครื่องปรับอากาศจากร้านค้าซ่อมแซมรถยนต์ เนื่องจากราคาของอะไหล่จะถูกกว่าการไปซ่อมศูนย์บริการซ่อมรถยนต์

นอกจากนี้ กลุ่มลูกค้าของร้านซ่อมแซมรถยนต์ ยังคงคำนึงถึงคุณภาพของผลิตภัณฑ์ และมีแนวโน้มที่จะเชื่อคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ช่างของร้านซ่อมแซมรถยนต์ ในแง่มุมมองของอุปสรรคของคู่แข่งรายใหม่ในอุตสาหกรรม คู่แข่งขันที่จะเข้ามาใหม่ในปัจจุบันมีจำนวนค่อนข้างน้อย เนื่องจากตลาดเป็นตลาดที่มีปัจจัยที่ป้องกันการเข้ามาของคู่แข่งรายใหม่ค่อนข้างสูง อาทิ การใช้เงินทุนที่สูง ทั้งในด้านการผลิต เครื่องจักร และเทคโนโลยี รวมไปถึงเทคโนโลยีในการผลิตชิ้นส่วนอะไหล่รถยนต์ที่มีความซับซ้อนมากขึ้น จึงทำให้ยากต่อการเลียนแบบ รวมถึงจำนวนรุ่นของผลิตภัณฑ์ที่ค่อนข้างหลากหลาย จึงส่งผลให้จำนวนคู่แข่งของบริษัทฯ มีจำนวนค่อนข้างน้อย อย่างไรก็ตาม ผู้ผลิตแต่ละรายจะมีกลุ่มตลาดหรือกลุ่มลูกค้าที่แตกต่างกันตามแบบเฉพาะของรถยนต์ ตัวอย่างเช่น ผู้ผลิตสัญชาติยุโรปจะผลิตผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนสำหรับรถยนต์ยุโรป ในทางเดียวกันผู้ผลิตชิ้นส่วนอะไหล่สำหรับรถญี่ปุ่นก็จะเป็นผู้ผลิตแถบประเทศทวีปเอเชีย อาทิ ประเทศไทย จีน และญี่ปุ่น ซึ่งแต่ละผู้ผลิตจะมีจุดแข็งหรือความสามารถในการผลิตที่ไม่เหมือนกัน ขึ้นอยู่กับการประหยัดต่อขนาดแต่ละผู้ผลิต

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

การผลิต

บริษัทฯ มีโรงงานสำหรับผลิตผลิตภัณฑ์จำนวน 2 โรงงาน ซึ่งแต่ละโรงงานจะทำหน้าที่ต่างกัน โดยโรงงานแห่งที่ 1 จะผลิตชิ้นส่วนต่าง ๆ อาทิ เช่น หัวต่อ ท่ออลูมิเนียม ทุยด์และชิ้นส่วนต่าง ๆ เพื่อเป็นชิ้นส่วนประกอบหลักที่จะนำไปใช้ในการผลิตคอยล์ร้อน (Condenser) และคอยล์เย็น (Evaporator) โดยชิ้นส่วนดังกล่าวจะถูกนำไปยังโรงงานแห่งที่ 2 ซึ่งจะประกอบชิ้นส่วนต่าง ๆ เข้าด้วยกัน เพื่อให้เป็นผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป โดยผ่านกระบวนการผลิตตามขั้นตอนต่างๆ แบ่งเป็น 4 ขั้นตอนหลักๆ ดังนี้

1 Component Part Forming/Sub-Assembly



2 Core Assembly



Welding - Brazing



4 Leak-Test & Final Assembly



ในปี 2567 บริษัทฯ มีกำลังการผลิตรวมทั้งสิ้น 925,415 ชิ้น คิดเป็นอัตราการใช้กำลังการผลิตอยู่ที่ร้อยละ 81.18 ซึ่งมีกำลังการผลิตสูงสุดอยู่ที่ 1,140,000 ชิ้นต่อปี โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผลิตภัณฑ์	สำหรับงวด			
	2564	2565	2566	2567
คอยล์ร้อน (Condenser)				
กำลังการผลิตสูงสุดต่อปี (หน่วย)	660,000	660,000	780,000	780,000
ปริมาณการผลิตตามจริง (หน่วย)	488,691	607,983	730,493	680,398
อัตราการใช้กำลังการผลิต (ร้อยละ)	67.04	74.04	92.12	87.23
คอยล์เย็น (Evaporator)				
กำลังการผลิตสูงสุดต่อปี (หน่วย)	360,000	360,000	360,000	360,000
ปริมาณการผลิตตามจริง (หน่วย)	229,284	301,036	270,561	245,017
อัตราการใช้กำลังการผลิต (ร้อยละ)	61.41	63.69	83.62	68.06

หมายเหตุ: กำลังการผลิตสูงสุด และปริมาณการผลิตตามจริง อ้างอิงจากข้อมูลการผลิตโดยประมาณ 8 ชั่วโมงต่อวัน

ปี 2564-2565 บริษัทฯ มีกำลังการผลิตรวมสูงสุดจำนวน 1,020,000 ชิ้น ต่อปี ประกอบไปด้วย คอยล์ร้อน (condenser) จำนวน 660,000 ชิ้น และ คอยล์เย็น (Evaporator) จำนวน 360,000 ชิ้น ทั้งนี้ เนื่องจากจำนวนยอดการสั่งซื้อที่เพิ่มมากขึ้น และ Backlog สะสมในช่วงปีก่อนหน้า ทำให้ในช่วงปี 2566 ทางบริษัทฯ ได้มีการติดตั้งเครื่องจักรแบบอัตโนมัติเพิ่มมากขึ้น ทำให้สามารถเพิ่มกำลังการผลิตรวมสูงสุดได้ ร้อยละ 11.76 หรือเพิ่มขึ้นจำนวน 120,000 ชิ้นต่อปี เป็นจำนวน 1,140,000 ชิ้นต่อปี

ปี 2567 บริษัทฯ มีกำลังการผลิตรวมสูงสุดต่อปี อยู่ที่จำนวน 1,140,000 ชิ้นต่อปี ซึ่งมีอัตราการใช้กำลังการผลิตรวมทั้งสิ้นจำนวน 925,415 ชิ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 81.18 ของกำลังการผลิตสูงสุด โดยแบ่งเป็น คอยล์ร้อน (condenser) จำนวน 680,398 ชิ้น และ คอยล์เย็น (Evaporator) จำนวน 245,017 ชิ้น ซึ่งอัตราการใช้กำลังการผลิตรวมในปี 2567 มีจำนวนลดลงเล็กน้อย ร้อยละ 7.56 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า (ปี 2566)

ทั้งนี้ เนื่องจากในปีก่อนหน้า (ปี 2566) ทางบริษัทฯ ได้มีการเร่งผลิตงาน Backlog ให้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด ทำให้จำนวนยอดการผลิตในช่วงปีก่อนหน้าสูงมากกว่าปีที่ผ่านมา

อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันบริษัทฯ สามารถผลิตสินค้าและจัดส่งได้ตามกำหนดเวลา และรองรับความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น นอกจากนี้ ทางบริษัทฯ ได้มุ่งเน้นในการปรับปรุงคุณภาพ และเพิ่มประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์ให้ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าสูงสุด

ขั้นตอนการผลิตผลิตภัณฑ์

ตลอดกระบวนการผลิตทุกขั้นตอน บริษัทฯ มีการทดสอบอย่างละเอียดทั้งในส่วนของเครื่องจักร อุปกรณ์การผลิต คุณภาพผลิตภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์ บริษัทฯ มีขั้นตอนการควบคุมคุณภาพ (Quality Assurance & Quality Control) เพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์ของบริษัทเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดด้านคุณภาพต่าง ๆ ตามมาตรฐาน ISO 9001 : 2015

● การผลิตคอยล์ร้อน [Condenser]

กระบวนการผลิตคอยล์ร้อน (Condenser) มีทั้งหมด 9 ขั้นตอน ดังนี้

1 กระบวนการขึ้นรูป : การขึ้นรูปชิ้นส่วนย่อย โดยเริ่มจากการจัดเตรียมวัตถุดิบหลัก ซึ่งวัตถุดิบส่วนใหญ่เป็นอลูมิเนียมในรูปของแผ่นหรือแท่ง ให้มีขนาดที่ต้องการ แล้วขึ้นรูปด้วยกระบวนการต่าง ๆ เช่น ปั้นขึ้นรูป กลึง กัด ดัด เป็นต้น

2 กระบวนการประกอบชิ้นส่วนย่อย : การประกอบชิ้นส่วนย่อยเป็นการประกอบชิ้นส่วนในบางส่วนประกอบจะต้องมีการประกอบชิ้นส่วนย่อยเข้าด้วยกัน เพื่อเป็นการเตรียมการสำหรับการประกอบเป็นผลิตภัณฑ์ในขั้นตอนต่อไป

3 กระบวนการประกอบผลิตภัณฑ์ : การประกอบชิ้นส่วนต่าง ๆ ให้เป็นผลิตภัณฑ์ โดยเริ่มจากการเรียงท่อสารทำความเย็นชนิดหลายช่องที่ขึ้นรูปด้วยวิธีการฉีดยา (MPE Tube: Multi-Port Extrusion Tube) และ ครีบลูกเปลี่ยนความร้อน (Fin) ในตำแหน่งที่ต้องการ ประกอบแผ่นประกบด้านข้าง (Side Plate) และ ท่อร่วม (Header) เข้าด้วยกัน และ ติดตั้งอุปกรณ์จับยึดเพื่อเตรียมสำหรับขั้นตอนต่อไป

4 กระบวนการเชื่อมอาร์คทังสเตนแก๊สปกคลุม : การเชื่อมอาร์คทังสเตนแก๊สปกคลุมเพื่อยึดตรึงชิ้นส่วนย่อย

บางชิ้นส่วนกับชิ้นส่วนหลัก และเสริมความแข็งแรงของชิ้นงาน

5 กระบวนการเชื่อมด้วยการบัดกรีแข็ง : การเชื่อมด้วยการบัดกรีแข็งเป็นการเชื่อมชิ้นงานทั้งหมดเข้าด้วยกัน โดยใช้ความร้อนสูงในเตาอบที่มีการควบคุมบรรยากาศ (CAB Furnace)

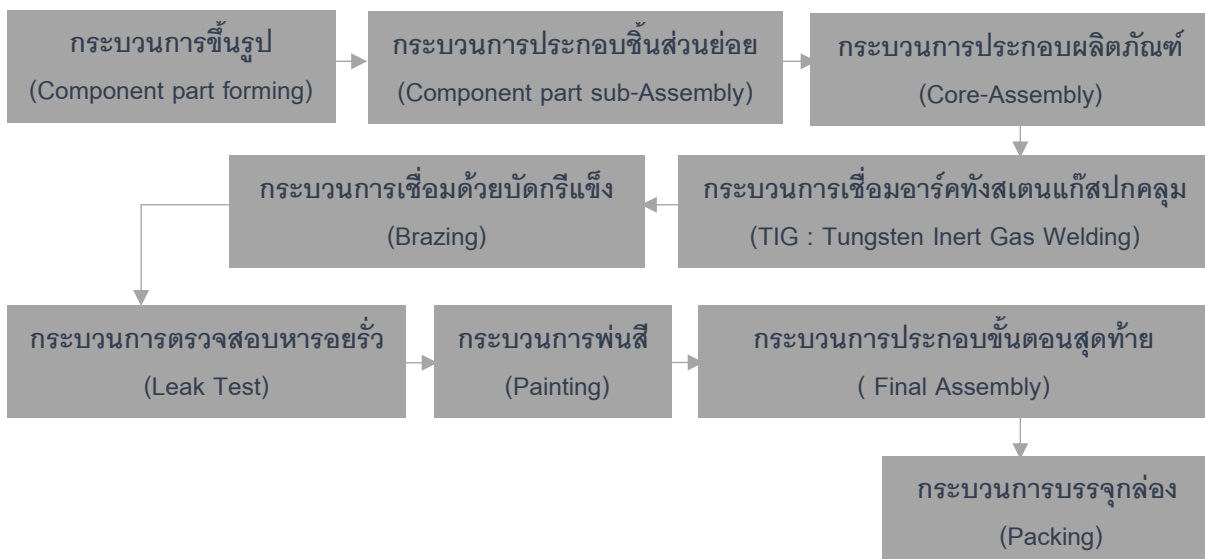
6 กระบวนการตรวจสอบหารอยรั่ว : การตรวจสอบหารอยรั่วโดยการอัดแก๊สฮีเลียมเข้าในตัวผลิตภัณฑ์แล้วตรวจหาโมเลกุลของแก๊สฮีเลียมที่รั่วออกมาจากชิ้นงาน ซึ่งทุกชิ้นงานจะต้องผ่านกระบวนการนี้ก่อนทำการจัดจำหน่าย

7 กระบวนการพ่นสี : การพ่นสี โดยบางรุ่นจะมีการพ่นสีตามข้อกำหนดที่ได้ทำไว้กับลูกค้า

8 กระบวนการประกอบชิ้นตอนสุดท้าย : ในขั้นตอนนี้ จะเป็นการประกอบชิ้นส่วนอื่น ๆ เช่น หูยึด (Bracket) และฉนวนกันความร้อน เป็นต้น และตรวจสอบความเรียบร้อยของชิ้นงานเป็นขั้นตอนสุดท้าย

9 กระบวนการบรรจุกล่อง : ผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปจะถูกนำมาบรรจุในบรรจุภัณฑ์ที่ทางบริษัทฯ ผลิตขึ้นมาโดยเฉพาะ โดยเน้นความแข็งแรง เพื่อป้องกันไม่ให้สินค้าภายในเกิดความเสียหาย

กระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์คอยล์ร้อน (Condenser)



• การผลิตคอยล์เย็น [Evaporator]

กระบวนการผลิตคอยล์เย็น (Evaporator) มีทั้งหมด 7 ขั้นตอน ดังนี้

1 กระบวนการขึ้นรูป : การขึ้นรูปชิ้นส่วนย่อย โดยเริ่มจากการจัดเตรียมวัตถุดิบหลัก ซึ่งวัตถุดิบส่วนใหญ่เป็นอลูมิเนียมในรูปของแผ่นหรือแท่ง ให้มีขนาดที่ต้องการแล้วขึ้นรูปด้วยกระบวนการต่าง ๆ เช่น บี้ขึ้นรูป กลึง กัด ตัด เป็นต้น

2 กระบวนการประกอบชิ้นส่วนย่อย : การประกอบชิ้นส่วนย่อยเป็นการประกอบชิ้นส่วน ในบางส่วนประกอบจะต้องมีการประกอบชิ้นส่วนย่อยเข้าด้วยกัน เพื่อเป็นการเตรียมการสำหรับการประกอบเป็นผลิตภัณฑ์ในขั้นตอนต่อไป

3 กระบวนการประกอบผลิตภัณฑ์ : การประกอบชิ้นส่วนต่าง ๆ ให้เป็นผลิตภัณฑ์ โดยเริ่มจากการเรียงท่อสารทำความเย็นชนิดหลายช่องที่ขึ้นรูปด้วยวิธีการฉีด (MPE Tube : Multi-Port Extrusion Tube) และครีปแลกเปลี่ยนความร้อน (Fin) ในตำแหน่งที่ต้องการ ประกอบแผ่นประกบด้านข้าง (Side Plate) และท่อร่วม (Header) เข้าด้วยกัน และติดตั้งอุปกรณ์จับยึดเพื่อเตรียมสำหรับขั้นตอนต่อไป

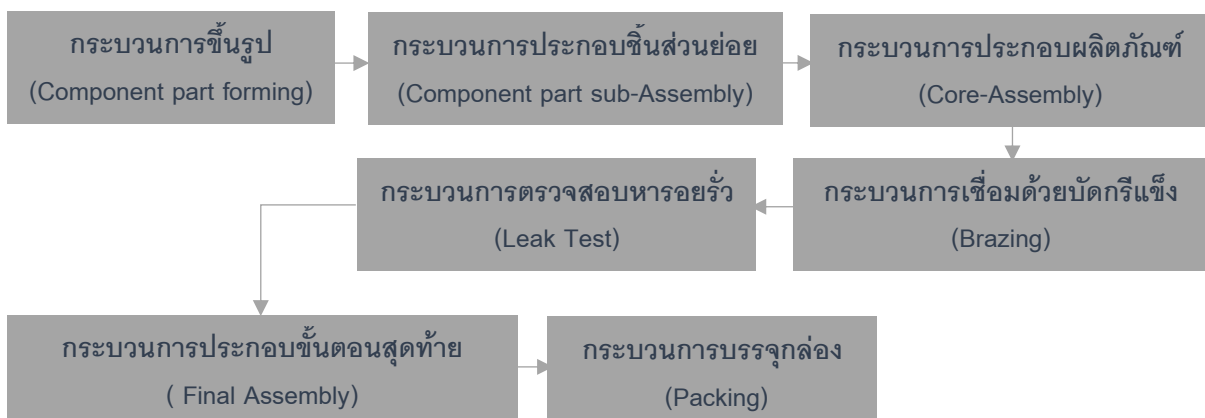
4 กระบวนการเชื่อมด้วยการบัดกรีแข็ง : การเชื่อมด้วยการบัดกรีแข็งเป็นการเชื่อมชิ้นงานทั้งหมดเข้าด้วยกัน โดยใช้ความร้อนสูงในเตาอบที่มีการควบคุมบรรยากาศ (CAB Furnace)

5 กระบวนการตรวจสอบหารอยรั่ว : การตรวจสอบหารอยรั่วโดยการอัดแก๊สฮีเลียมเข้าในตัวผลิตภัณฑ์แล้วตรวจหาโมเลกุลของแก๊สฮีเลียมที่รั่วออกมาจากชิ้นงาน ซึ่งทุกชิ้นงานจะต้องผ่านกระบวนการนี้ก่อนทำการ จัดจำหน่าย

6 กระบวนการประกอบขั้นตอนสุดท้าย : ในขั้นตอนนี้ จะเป็นการประกอบชิ้นส่วนอื่น ๆ เช่น หูยึด (Bracket) และฉนวนกันความร้อน เป็นต้น และตรวจสอบความเรียบร้อยของชิ้นงานเป็นขั้นตอนสุดท้าย

7 กระบวนการบรรจุกล่อง : ผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปจะถูกนำมาบรรจุในบรรจุภัณฑ์ที่ทางบริษัท ผลิตขึ้นมาโดยเฉพาะ โดยเน้นความแข็งแรง เพื่อป้องกันไม่ให้สินค้าภายในเกิดความเสียหาย

กระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์คอยล์เย็น (Evaporator)



การจัดหาวัตถุดิบหรือผลิตภัณฑ์เพื่อจำหน่าย

เนื่องด้วยบริษัทฯ เป็นทั้งผู้ผลิต และจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ขึ้นส่วนอะไหล่เครื่องปรับอากาศรถยนต์ ดังนั้น วัตถุดิบของบริษัทฯ จึงมีทั้งวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตและวัตถุดิบที่ซื้อมาเพื่อจำหน่าย การจัดหาวัตถุดิบของบริษัทฯ สามารถสรุปได้เป็นขั้นตอนหลัก โดยมีรายละเอียดดังนี้

1 ขั้นตอนการสั่งซื้อวัตถุดิบซึ่งประกอบไปด้วยการยื่นใบขอซื้อ และพิจารณาผู้จัดหาวัตถุดิบ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการคัดกรองผู้จัดหาวัตถุดิบอย่างชัดเจน ซึ่งบริษัทฯ จะเริ่มทำการกำหนดคุณสมบัติสำคัญของวัตถุดิบที่ต้องการไปยังกลุ่มผู้จัดหาต่าง ๆ โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณาเรื่องของคุณภาพ ราคา และคุณสมบัติต่าง ๆ ของวัตถุดิบ

2 ขั้นตอนการจัดเก็บวัตถุดิบอยู่ภายใต้การดูแลของฝ่ายประกันคุณภาพ (Quality Assurance) ของบริษัทฯ โดยทำหน้าที่ตรวจรับวัตถุดิบหรือสินค้าที่นำส่งจากผู้จัดหาหรือผู้ผลิต หากพบเห็นตำหนิหรือปัญหาของวัตถุดิบหรือสินค้า ฝ่ายประกันคุณภาพจะทำการติดต่อกลับไปยังผู้ผลิตและแจ้งถึงปัญหาโดยทันที แต่หากฝ่ายประกันคุณภาพนั้นไม่พบปัญหาใด ๆ บริษัทฯ จะทำการส่งสินค้าไปยังฝ่ายจัดเก็บ โดยจะทำการเก็บไว้ในคลังสินค้าซึ่งเป็นพื้นที่ร่ม สูงเหนือพื้นประมาณ 10 เซนติเมตรพร้อมสารดูดความชื้น เพื่อเพิ่มอายุของวัตถุดิบและสินค้าต่าง ๆ

3 ขั้นตอนการชำระค่าวัตถุดิบหากบริษัทฯ ไม่พบเจอถึงปัญหาของวัตถุดิบ บริษัทฯ จะทำการชำระโดยส่วนใหญ่ บริษัทฯ จะชำระสินค้าในสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ เนื่องจากสินค้าส่วนใหญ่เป็นวัตถุดิบประเภทอะลูมิเนียมที่นำเข้าจากต่างประเทศ

อย่างไรก็ดี วัตถุดิบบางประเภทจำเป็นต้องมีขั้นตอนเพิ่มเติม อาทิ สารทำความเย็น R134a ซึ่งเป็นหนึ่งในผลิตภัณฑ์หลักที่บริษัทฯ ซื้อมาขายไป โดยส่วนใหญ่ บริษัทฯ สั่งซื้อจากประเทศจีน ซึ่งมีราคาเหมาะสมและมีคุณสมบัติตามที่บริษัทฯ กำหนดไว้

ทั้งนี้ สารทำความเย็น R134a เป็นวัตถุดิบอันตราย บริษัทฯ จำเป็นต้องทำหนังสืออนุญาตนำเข้าและจำหน่ายจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม ก่อนทำการสั่งซื้อ

วัตถุดิบของบริษัทฯ สามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

- 1** วัตถุดิบที่นำมาใช้ในการผลิต
- 2** วัตถุดิบซื้อมาเพื่อจำหน่ายไป

โดยในปี 2567 มีวัตถุดิบที่นำมาใช้ในการผลิต และวัตถุดิบเพื่อจำหน่าย คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 87.71 และร้อยละ 12.29 ตามลำดับ วัตถุดิบที่บริษัทฯ ได้ซื้อมาเพื่อการผลิตสินค้าหลัก ได้แก่ อะลูมิเนียม ขึ้นส่วนประกอบ กระดาษแผ่นของบริษัทฯ ทำมาจากอะลูมิเนียม จึงจะเห็นได้ว่ายอดซื้ออะลูมิเนียมของบริษัทฯ ในปี 2567 นั้นมีสัดส่วนร้อยละ 40.95 ของยอดซื้อวัตถุดิบทั้งหมด นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังได้มีการซื้อกระดาษแผ่น เพื่อมาทำเป็นบรรจุภัณฑ์ให้กับผลิตภัณฑ์หลัก โดยมียอดซื้อกระดาษแผ่นในช่วงปี 2567 มีสัดส่วนร้อยละ 9.13 ของยอดซื้อวัตถุดิบทั้งหมด ในส่วนของไนโตรเจนเหลว บริษัทฯ ได้มีการใช้ไนโตรเจนเหลวในกระบวนการผลิต โดยมีหน้าที่ควบคุมอุณหภูมิของเตาเชื่อมผลิตภัณฑ์ ซึ่งทำให้เตามีความร้อนสูงเกินไป สำหรับผลิตภัณฑ์ที่ซื้อมาเพื่อจำหน่ายไปของบริษัทฯ เป็นผลิตภัณฑ์ประเภทขึ้นส่วนอะไหล่เครื่องปรับอากาศรถยนต์ทดแทน อาทิ คอมเพรสเซอร์ น้ำยาแอร์ อินเตอร์คูลเลอร์ ไดเออร์ เป็นต้น

ยอดซื้อวัตถุดิบเพื่อผลิตและเพื่อจำหน่าย ในปี 2565-2567

รายการ	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
วัตถุดิบที่นำมาใช้ในการผลิต						
อลูมิเนียม	369.08	56.66	315.26	57.51	213.28	40.95
ชิ้นส่วนประกอบ	80.21	12.31	72.31	13.19	162.75	31.25
กระดาษ	43.30	6.65	51.01	9.30	47.55	9.13
ไนโตรเจนเหลว	9.14	1.40	9.70	1.77	8.00	1.54
อื่น ๆ ^{1/}	34.30	5.27	36.09	6.58	25.20	4.84
รวมวัตถุดิบที่นำมาใช้ในการผลิต	536.03	82.29	484.37	88.36	456.78	87.71
ผลิตภัณฑ์ซื้อมาเพื่อจำหน่ายไป						
คอมเพรสเซอร์	54.28	8.33	23.68	4.32	29.57	5.68
น้ำยาแอร์ R134a	12.95	2.00	11.03	2.01	14.93	2.87
อื่น ๆ ^{2/}	48.10	7.38	29.12	5.31	19.50	3.74
รวมผลิตภัณฑ์ซื้อมาเพื่อจำหน่ายไป	115.33	17.71	68.83	11.64	64.00	12.29
รวม	651.36	100.00	548.20	100.00	520.78	100.00

หมายเหตุ : ^{1/} วัตถุดิบที่นำมาใช้ในการผลิตอื่น ๆ ประกอบไปด้วย เหล็ก แมททานอล ฟลักซ์ แอลพีจี และออกซิเจน เป็นต้น

^{2/} ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่นำมาใช้ในการซื้อมาเพื่อจำหน่ายไป ประกอบไปด้วย สายน้ำยา ไล้กรองอากาศ และอินเวอร์เตอร์ เป็นต้น

การกำจัดวัตถุดิบเหลือใช้

วัตถุดิบเหลือใช้ของบริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นวัสดุจำพวกอลูมิเนียม จะถูกจัดเก็บ และขายให้กับบริษัทที่รับซื้อเศษวัสดุเพื่อนำไปรีไซเคิลต่อไป โดยบริษัทฯ จะทำการเปิดประมูลให้แก่ผู้เข้าร่วมประมูล ซึ่งผู้เข้าร่วมประมูลจะต้องใบอนุญาตในการซื้อ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการควบคุมปริมาณเศษวัสดุและของเสียในกระบวนการผลิตอย่างเข้มงวด โดยบริษัทฯ มีเป้าหมายในแต่ละปีที่จะลดปริมาณวัตถุดิบเหลือใช้ให้มากที่สุด

ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีการจัดการด้านผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยจัดตั้งระบบกักน้ำเสียที่สร้างขึ้นมาเพื่อป้องกันสารเคมีและน้ำเสียจากการผลิตระบายออกสู่ภายนอก ซึ่งบริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัทที่ได้รับการอนุมัติรับรองอย่างถูกต้องจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมในการให้บริการเก็บรวบรวม บำบัดและกำจัดของเสียอันตราย อย่างไรก็ตาม ปริมาณน้ำเสีย และของเสียอื่น ๆ ซึ่งเกิดจากกระบวนการผลิตอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน และเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง ซึ่งพบว่าบริษัทฯ ไม่เคยถูกฟ้องร้องดำเนินคดีใด ๆ เกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยสิ่งแวดล้อมแต่อย่างใด

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ลักษณะสำคัญของสินทรัพย์ถาวรที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ สินทรัพย์ถาวรที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ แบ่งออกเป็น 7 ประเภท คือ

- ❶ ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน
- ❷ อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร
- ❸ เครื่องจักรและอุปกรณ์
- ❹ เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน
- ❺ ยานพาหนะ
- ❻ สิทธิการเช่า
- ❼ สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง

โดยสินทรัพย์ถาวรมีมูลค่าสุทธิตามงบการเงินของบริษัทฯ เท่ากับ 434.28 ล้านบาท ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ประเภททรัพย์สิน	ลักษณะการถือครองกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (ล้านบาท)
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ติดภาระจำนองบางส่วน	195.56
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ติดภาระจำนอง	65.62
เครื่องจักรและอุปกรณ์	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ติดภาระจำนองและจำนำบางส่วน	144.08
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	-ไม่มี-	3.06
ยานพาหนะ	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	-ไม่มี-	4.49
สิทธิการเช่า	เป็นสิทธิการเช่าทางการเงิน	สัญญาเช่าและสัญญาเช่าซื้อ	20.76
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	-ไม่มี-	0.71
รวม			434.28

ทั้งนี้ รายการทรัพย์สินถาวรของบริษัทฯ ตามที่แสดงไว้ข้างต้นสามารถจำแนกรายละเอียดตามประเภทของทรัพย์สินได้ดังนี้

ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน

ที่ตั้ง	ขนาดพื้นที่	วัตถุประสงค์ การถือครอง	ลักษณะ การถือครอง	ภาระผูกพัน	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (ล้านบาท)
1. ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร (เลข โฉนด 10785 และ 10786)	7 ไร่ 3 งาน 29.8 ตารางวา	ใช้เป็นสถานที่ ประกอบธุรกิจ	กรรมสิทธิ์	ติดภาระจำนองกับ ธนาคาร วงเงินจำนวน 320.00 ล้านบาท	42.00
2. ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร (เลข โฉนด 2989 และ 10052)	15 ไร่ 2 งาน 19.1 ตารางวา	ใช้เป็นสถานที่ ประกอบธุรกิจ	กรรมสิทธิ์	ติดภาระจำนอง ธนาคาร วงเงินจำนวน 418.00 ล้านบาท	120.00

ที่ตั้ง	ขนาดพื้นที่	วัตถุประสงค์ การถือครอง	ลักษณะ การถือครอง	ภาระผูกพัน	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (ล้านบาท)
3. ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร (เลข โฉนด 45519, 45520, 63688 และ 63669)	2 ไร่ 2 งาน	ใช้เป็นสถานที่ ประกอบธุรกิจ	กรรมสิทธิ์	ติดภาระจำนองกับ ธนาคาร วงเงินจำนอง 74.20 ล้านบาท	12.75
4. ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร (เลข โฉนด 45518)	2 งาน	ใช้เป็นสถานที่ ประกอบธุรกิจ	กรรมสิทธิ์	- ไม่มี -	2.31
5. ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัด สมุทรสาคร (เลข โฉนด 4539 และ 4546)	4 ไร่ 3 งาน 54 ตารางวา	ใช้เป็นสถานที่ ประกอบธุรกิจ	กรรมสิทธิ์	ติดภาระจำนองกับ ธนาคาร วงเงินจำนอง 320.00 ล้านบาท	17.00
6. ตำบลสวนหลวง อำเภอ กระทุ่มแบน จังหวัด สมุทรสาคร (เลขโฉนด 14441)	1 งาน	ใช้เป็นสถานที่ ประกอบธุรกิจ	กรรมสิทธิ์	- ไม่มี -	1.50

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร

ลักษณะและที่ตั้ง	วัตถุประสงค์ การถือครอง	ลักษณะ กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (ล้านบาท)
1. อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร เลขที่ 88/8 หมู่ที่ 9 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร	ใช้เป็นสถานที่ ประกอบธุรกิจ	เจ้าของกรรมสิทธิ์	จำนองเพื่อเป็น ประกันเงินกู้ของ ธนาคารตามที่ดิน	40.79
2. อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร เลขที่ 88/5 หมู่ที่ 9 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร	ใช้เป็นสถานที่ ประกอบธุรกิจ	เจ้าของกรรมสิทธิ์	จำนองเพื่อเป็น ประกันเงินกู้ของ ธนาคารตามที่ดิน	24.72
3. อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร เลขที่ 26/5 หมู่ที่ 9 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร	ใช้เป็นสถานที่ ประกอบธุรกิจ	เจ้าของกรรมสิทธิ์	จำนองเพื่อเป็น ประกันเงินกู้ของ ธนาคารตามที่ดิน	0.11

เครื่องจักรและอุปกรณ์

ลักษณะและที่ตั้ง	วัตถุประสงค์ การถือครอง	ลักษณะ กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (ล้านบาท)
1. เครื่องจักรและอุปกรณ์ เลขที่ 88/8 หมู่ที่ 9 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร	ใช้ในการผลิต ผลิตภัณฑ์	เจ้าของกรรมสิทธิ์	บางส่วนมีภาระ จำนำกับธนาคาร	87.79
2. เครื่องจักรและอุปกรณ์ เลขที่ 88/5 หมู่ที่ 9 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร	ใช้ในการผลิต ผลิตภัณฑ์	เจ้าของกรรมสิทธิ์	บางส่วนมีภาระ จำนำกับธนาคาร	13.42
3. เครื่องจักรและอุปกรณ์ เลขที่ 26/5 หมู่ที่ 9 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร	ใช้ในการผลิต ผลิตภัณฑ์	เจ้าของกรรมสิทธิ์	บางส่วนมีภาระ จำนำกับธนาคาร	42.87

เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน

ลักษณะและที่ตั้ง	วัตถุประสงค์ การถือครอง	ลักษณะ กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (ล้านบาท)
1. เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน เลขที่ 88/8 หมู่ที่ 9 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร	ใช้ในการผลิต ผลิตภัณฑ์	เจ้าของกรรมสิทธิ์	บางส่วนมีภาระ จำนำกับธนาคาร	1.87
2. เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน ของสำนักงานเลขที่ 1127/1 ถ. เอกชัย แขวงบางบอน เขตบางบอน กรุงเทพมหานคร	ใช้ในการผลิต ผลิตภัณฑ์	เจ้าของกรรมสิทธิ์	บางส่วนมีภาระ จำนำกับธนาคาร	0.10
3. เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน เลขที่ 26/5 หมู่ที่ 9 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร	ใช้ในการผลิต ผลิตภัณฑ์	เจ้าของกรรมสิทธิ์	บางส่วนมีภาระ จำนำกับธนาคาร	0.18
4. เครื่องตกแต่งติดตั้งของสาขา PACO Autohub	ใช้ในการผลิต ผลิตภัณฑ์	เจ้าของกรรมสิทธิ์	- ไม่มี -	0.91

ยานพาหนะ

สินทรัพย์	วัตถุประสงค์ การถือครอง	ลักษณะ กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (ล้านบาท)
1. ยานพาหนะสำหรับพนักงานและผู้บริหาร	ยานพาหนะสำหรับพนักงานและผู้บริหาร	เจ้าของกรรมสิทธิ์	- ไม่มี -	2.44
2. ยานพาหนะที่ใช้ในการขนส่ง	ยานพาหนะที่ใช้ในการขนส่ง	เจ้าของกรรมสิทธิ์	- ไม่มี -	2.00
3. ยานพาหนะที่ใช้ในโรงงาน	ยานพาหนะที่ใช้ในการส่งชิ้นส่วนงานและเอกสาร	เจ้าของกรรมสิทธิ์	- ไม่มี -	0.05

สิทธิการเช่า

สินทรัพย์	วัตถุประสงค์ การถือครอง	ลักษณะ กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (ล้านบาท)
1. ยานพาหนะ	ใช้ในการประกอบธุรกิจ	อยู่ภายใต้สัญญาเช่าซื้อ	มีภาระผูกพันภายใต้สัญญาเช่าซื้อ	0.15
2. เครื่องจักร	ใช้ในการผลิตผลิตภัณฑ์	อยู่ภายใต้สัญญาเช่า	อยู่ภายใต้สัญญาว่าจ้างการจัดหาก๊าซไนโตรเจน โดยมีรายละเอียดในหน้าที่ 34-35 และสัญญาเช่าเครื่องจักร ในรายละเอียดหน้าที่ 36	17.62
3. ที่ดินและอาคารสำนักงาน	ใช้เป็นสถานที่ประกอบธุรกิจ	อยู่ภายใต้สัญญาเช่า	อยู่ภายใต้สัญญาเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยมีรายละเอียดในหน้าที่ 37	2.99

สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง

ลักษณะและที่ตั้ง	วัตถุประสงค์ การถือครอง	ลักษณะ กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (ล้านบาท)
1. สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง เลขที่ 88/8 หมู่ที่ 9 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร	ใช้ในการประกอบธุรกิจ	เจ้าของกรรมสิทธิ์	- ไม่มี -	0.12
2. สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง เลขที่ 26/5 หมู่ที่ 9 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร	ใช้ในการประกอบธุรกิจ	เจ้าของกรรมสิทธิ์	- ไม่มี -	0.59

สัญญาที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

สัญญาซื้อขายแก๊สในโตรเจนเหลว	
	สาระสำคัญของสัญญา
คู่สัญญา	ผู้รับจ้าง : บริษัท ลินเค้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ผู้ว่าจ้าง : บริษัท เพอร์ซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)
ลักษณะของสัญญา	ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาก๊าซไนโตรเจนให้แก่บริษัท
วันที่เริ่มสัญญา	1 มีนาคม 2558
วันที่สิ้นสุดสัญญา	1 มีนาคม 2558 (ต่อสัญญา 2 ปี โดยอัตโนมัติ เว้นแต่คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งบอกเลิกสัญญา 6 เดือนก่อนวันสิ้นสุดสัญญา)
อัตราค่าบริการ	อัตราค่าธรรมเนียมการบริการอยู่ที่ 4.20 บาทต่อลูกบาศก์เมตร (Cubic Metre) สำหรับปริมาณการใช้ก๊าซไนโตรเจนไม่เกิน 35,000 ลูกบาศก์เมตร (Cubic Metre) ต่อเดือน โดยบริษัทฯ ตกลงกับผู้รับจ้างด้วยปริมาณการใช้ขั้นต่ำ 16,200 ลูกบาศก์เมตร (Cubic Metre) ต่อเดือน
เงื่อนไขสำคัญ	<ol style="list-style-type: none"> 1) ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาก๊าซไนโตรเจนให้แก่บริษัท โดยผู้รับจ้างจะนำอุปกรณ์ซึ่งได้แก่ถังบรรจุไนโตรเจนเหลวขนาด 22,600 ลิตร จำนวน 1 เครื่อง และอุปกรณ์ระเหยแก๊ส (Vaporizer) ขนาด 400 ลูกบาศก์เมตร (Cubic Metre) ต่อชั่วโมง จำนวน 2 เครื่องที่จำเป็นต่อการจัดส่งก๊าซไนโตรเจนมาไว้ที่บริษัทซึ่งเป็นสถานที่ที่ตกลงกันทั้งสองฝ่าย โดยไม่คิดค่าเช่าอุปกรณ์ดังกล่าว นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยังคงต้องจัดหาเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ที่มีความจำเป็นในการติดตั้งอุปกรณ์ แต่ไม่รวมถึงแรงงาน และวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างรากฐาน 2) ผู้รับจ้างตกลงที่จะฝึกอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและความปลอดภัยสำหรับพนักงานของบริษัทเมื่อเริ่มปฏิบัติงาน และมีการฝึกอบรมซ้ำเมื่อมีการต่อสัญญาฉบับนี้ 3) อายุของสัญญาฉบับนี้มีระยะเวลา 10 ปี โดยสามารถขยายอายุสัญญา ไปครั้งละ 2 ปี เว้นแต่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งได้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 6 เดือนเพื่อยกเลิกสัญญาโดยบริษัทฯ ไม่มีสิทธิ์ยกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดของอายุสัญญา อย่างไรก็ตาม คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งอาจจะยกเลิกสัญญาฉบับนี้ทั้งหมดหรือบางส่วน คู่สัญญาฝ่ายนั้นสามารถยกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนได้ ในกรณีที่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งกระทำผิดและแก้ไขการผิดสัญญาไม่ได้ภายใน 30 วัน 4) ในกรณีที่เป็นการซ่อมบำรุงปกติ ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายซ่อมบำรุงที่เกิดขึ้น อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เป็นการซ่อมบำรุงเกิดจากความเสียหายที่เกิดจากบริษัทฯ บริษัทฯ จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายซ่อมบำรุงที่เกิดขึ้น

สัญญาว่าจ้างการจัดหาขายแก๊สในโตรเจนเหลว

	สาระสำคัญของสัญญา
คู่สัญญา	ผู้รับจ้าง : บริษัท แอร์ลิควิด (ประเทศไทย) จำกัด ผู้ว่าจ้าง : บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)
ลักษณะของสัญญา	ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาก๊าซในโตรเจนให้แก่บริษัท โดยการติดตั้งระบบก๊าซในโตรเจนครบวงจรซึ่งมีส่วนประกอบสำคัญ 2 ส่วน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> — เครื่องผลิตก๊าซในโตรเจน — ถังเก็บก๊าซในโตรเจน
วันที่เริ่มสัญญา	1 สิงหาคม 2561
วันที่สิ้นสุดสัญญา	30 กรกฎาคม 2571 อายุของสัญญานี้มีระยะเวลา 10 ปี โดยบริษัทฯ มีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้หลังจากสิ้นปีที่ 5 ของสัญญา โดยการบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดระยะเวลาของการว่าจ้างจะต้องได้รับความยินยอมจากคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย โดยบริษัทจำเป็นต้องแจ้งคู่สัญญาอย่างน้อย 1 ปีก่อนถึงกำหนดการต่อสัญญาครั้งต่อไป
อัตราค่าบริการ	อัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการจัดหาก๊าซในโตรเจน (Facility Fee) อยู่ที่ 485,000 บาทต่อเดือน สำหรับปริมาณการใช้ก๊าซในโตรเจนไม่เกิน 290 ลูกบาศก์เมตรมาตรฐาน (Standard Cubic Metre) ต่อชั่วโมงและอัตราค่าธรรมเนียมส่วนเพิ่มแปรผันที่ 3.90 บาทต่อลูกบาศก์เมตรมาตรฐาน (Standard Cubic Metre) ในกรณีที่ใช้ก๊าซในโตรเจนมากกว่า 290 ลูกบาศก์เมตรมาตรฐาน (Standard Cubic Metre) ต่อชั่วโมง
เงื่อนไขสำคัญ	<ol style="list-style-type: none"> 1) ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาก๊าซในโตรเจนให้แก่บริษัท โดยผู้รับจ้างจะนำอุปกรณ์ (เครื่องผลิตก๊าซในโตรเจน และถังเก็บก๊าซในโตรเจน) ที่จำเป็นต่อการจัดส่งก๊าซในโตรเจนมาไว้ที่บริษัทซึ่งเป็นสถานที่ที่ตกลงกันทั้งสองฝ่าย โดยไม่คิดค่าเช่าอุปกรณ์ดังกล่าว 2) ในกรณีที่บริษัทจำเป็นต้องยกเลิกสัญญาก่อนกำหนดเนื่องจาก [1] บริษัทเลิกกิจการ [2] การเปลี่ยนแปลงของลักษณะธุรกิจของบริษัท หรือ [3] การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี คู่สัญญามีสิทธิที่จะเรียกเก็บค่าเสียหายจากบริษัทเป็นจำนวน 2.91 ล้านบาท 3) หากบริษัทมีการชำระค่าบริการล่าช้า บริษัทอาจจำเป็นต้องชำระดอกเบี้ยเงินค้างด้วยอัตราร้อยละ 2 บวกด้วย MLR ของธนาคารกรุงเทพฯ 4) ในกรณีที่เป็นการซ่อมบำรุงปกติ ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายซ่อมบำรุงที่เกิดขึ้นของเครื่องจัดหาก๊าซในโตรเจน อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เป็นการซ่อมบำรุงเกิดจากความเสียหายที่เกิดจากบริษัทหรือบุคคลที่สามอื่น บริษัทฯ จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายซ่อมบำรุงที่เกิดขึ้นของเครื่องจัดหาก๊าซในโตรเจน

สัญญาเช่าเครื่องจักร

	สาระสำคัญของสัญญา
คู่สัญญา	ผู้ให้เช่า : บริษัท เดนโซ่ ประเทศไทย จำกัด (“DensoTH”) ผู้เช่า : บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)
ลักษณะของสัญญา	เช่าเครื่องจักรโดยไม่คิดมูลค่า
วันที่เริ่มสัญญา	1 พฤศจิกายน 2562
วันที่สิ้นสุดสัญญา	31 ตุลาคม 2563 (ต่ออายุอัตโนมัติคราวละ 1 ปีจนกว่าจะมีการบอกเลิกสัญญา)
อัตราค่าเช่า	-ไม่คิดมูลค่า-
เงื่อนไขสำคัญ	<ol style="list-style-type: none"> DensoTH ให้บริษัทฯ ยืมอุปกรณ์เพื่อขึ้นส่วนและอุปกรณ์สำหรับรถยนต์ เช่น เครื่องจักรแม่พิมพ์โปรแกรมควบคุมการผลิตเป็นต้นโดยไม่คิดมูลค่า บริษัทฯ ตกลงที่จะผลิตขึ้นส่วนและอุปกรณ์สำหรับรถยนต์ขายให้แก่ DensoTH โดยห้ามใช้เครื่องจักรที่ยืมมานั้นผลิตสินค้าอื่นหรือขายสินค้าที่ผลิตจากเครื่องจักรที่ยืมมาให้แก่บุคคลอื่น บริษัทฯ จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและปฏิบัติตามขั้นตอนการผลิตและการบำรุงรักษาประจำวันตามที่ DensoTH กำหนดไว้ในคู่มือโดย DensoTH จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาเครื่องจักร (Preventive maintenance) กรณีเครื่องจักรเกิดความเสียหายจากการทำงานที่ไม่เหมาะสมหรือไม่ได้ปฏิบัติตามคู่มือที่กำหนด บริษัทฯ จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมเครื่องจักร DensoTH จะจัดเตรียมอะไหล่เครื่องสำหรับเครื่องให้แก่บริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะต้องรับผิดชอบจัดเก็บอะไหล่และควบคุมการเบิกจ่ายและจะตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งกรณีเกิดอะไหล่เกิดการสูญหายชำรุดจากการเก็บรักษา บริษัทฯ จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด ห้ามปรับปรุงหรือตัดแปลงเครื่องจักรเพิ่มเติมก่อนได้รับอนุญาต DensoTH สามารถเข้าตรวจสอบเครื่องจักรได้ทุกเมื่อโดยแจ้งให้บริษัทฯ ทราบล่วงหน้าก่อน DensoTH สามารถเรียกคืนเครื่องจักรที่ไม่ได้ใช้ในการผลิตแล้วโดยแจ้งให้บริษัทฯ ทราบก่อน 1 เดือนและ บริษัทฯ จะต้องนำส่งเครื่องจักรดังกล่าวในสภาพที่ดีโดย DensoTH เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในขนย้ายกลับ

สัญญาเช่าที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง

	สาระสำคัญของสัญญา
คู่สัญญา	ผู้ให้เช่า : นางอัญชลี เลิศขจรกิตติ ผู้เช่า : บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)
ลักษณะของสัญญา	เช่าที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง
วันที่เริ่มสัญญา	1 กันยายน 2565
วันที่สิ้นสุดสัญญา	31 สิงหาคม 2568
อัตราค่าเช่า	อัตราเช่าที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง เดือนละ 390,000 บาทต่อเดือน
เงื่อนไขสำคัญ	<ol style="list-style-type: none"> 1) การบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดระยะเวลาการเช่าจะต้องได้รับความยินยอมจากคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย 2) บริษัทฯ ห้ามนำส่วนใดหรือทุกส่วนของอาคาร ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดต่อศีลธรรมอันดีงามหรือผิดกฎหมาย 3) หากเกิดความเสียหายหรือบุบสลายใด ๆ ขึ้นแก่ทรัพย์สินที่เช่า ไม่ว่าจะเป็นตัวอาคารสำนักงาน โครงสร้าง ระบบสาธารณูปโภค ไฟฟ้า ประปาต่าง ๆ อันเนื่องมาจากความประมาทเลินเล่อของผู้เช่าหรือบริวารของผู้เช่า หรือลูกจ้างของผู้เช่า ผู้เช่าต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดให้แก่ผู้ให้เช่า 4) หากบริษัทฯ ผลิตนัดชำระค่าเช่า บริษัทฯ จะต้องเสียค่าปรับให้กับผู้ให้เช่า โดยคิดอัตราร้อยละ 15 ต่อปี จนกว่าจะชำระค่าเช่าที่ค้างเสร็จสิ้น 5) การบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดระยะเวลาการเช่าจะต้องได้รับความยินยอมจากคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายและ/หรือ เป็นไปตามสิทธิสัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง 6) หากผู้เช่าต้องการบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดระยะเวลาการเช่าให้ผู้เช่าแจ้งแก่ผู้ให้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยบอกกล่าวล่วงหน้าอย่างน้อย 6 เดือน 7) เมื่อครบกำหนดสัญญาเช่า หรือมีการเลิกสัญญาด้วยเหตุใดก็ตาม ผู้เช่าจะต้องย้ายออกและขนย้ายสินทรัพย์ และส่งมอบอาคารคืนแก่ผู้ให้เช่าภายใน 30 วัน หากผู้เช่าไม่ปฏิบัติตาม ผู้เช่าจำเป็นจะต้องชดเชยค่าปรับให้แก่ผู้ให้เช่าในอัตราวันละ 13,000 บาท จนกว่าจะมีการส่งมอบทรัพย์สินคืนแก่ผู้ให้เช่า

กรรมธรรม์ประกันภัยทรัพย์สิน

บริษัทฯ ได้ทำประกันภัยสำหรับทรัพย์สินและประกันภัยความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก โดยมีสาระสำคัญของกรรมธรรม์ประกันภัยสรุปได้ดังนี้

ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน	
ผู้รับประกันภัย	บริษัท อินทราประกันภัย จำกัด (มหาชน)
สถานที่ตั้งทรัพย์สิน	<ul style="list-style-type: none"> 26/5 หมู่ที่ 9 ซอยวปอ.11 (พิเศษ) ถนนเศรษฐสุกิจ 1 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร 88/8 หมู่ที่ 9 ซอยวปอ.11 (พิเศษ) ถนนเศรษฐสุกิจ 1 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร 1127/1 ถนนเอกชัย แขวงบางบอน เขตบางบอน กรุงเทพมหานคร 88/5 หมู่ที่ 9 ซอยวปอ.11 (พิเศษ) ถนนเศรษฐสุกิจ 1 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร 88/20 หมู่ที่ 9 ซอยวปอ.11 (พิเศษ) ถนนเศรษฐสุกิจ 1 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร
จำนวนเงินที่เอาประกันภัย	1,122,360,000 บาท
ระยะเวลาเอาประกันภัย	31 พฤษภาคม 2567 ถึง 31 พฤษภาคม 2568
ประกันภัยความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก	
ผู้รับประกันภัย	บริษัท อินทราประกันภัย จำกัด (มหาชน)
สถานที่ตั้งทรัพย์สิน	<ul style="list-style-type: none"> 26/5 หมู่ที่ 9 ซอยวปอ.11 (พิเศษ) ถนนเศรษฐสุกิจ 1 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร 88/8 หมู่ที่ 9 ซอยวปอ.11 (พิเศษ) ถนนเศรษฐสุกิจ 1 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร 1127/1 ถนนเอกชัย แขวงบางบอน เขตบางบอน กรุงเทพมหานคร 88/5 หมู่ที่ 9 ซอยวปอ.11 (พิเศษ) ถนนเศรษฐสุกิจ 1 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร 88/20 หมู่ที่ 9 ซอยวปอ.11 (พิเศษ) ถนนเศรษฐสุกิจ 1 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร
จำนวนเงินจำกัดความรับผิด	ไม่เกิน 20,000,000 บาท ต่อเหตุการณ์แต่ละครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย
ความรับผิดส่วนแรก	3,000 บาทแรก สำหรับความสูญเสียหรือความเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอก ไม่มีสำหรับความสูญเสียหรือความเสียหายต่อชีวิตและร่างกายของบุคคลภายนอก
ระยะเวลาเอาประกันภัย	31 พฤษภาคม 2567 ถึง 31 พฤษภาคม 2568

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทที่มีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ได้แก่ ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ โดยมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีทั้งสิ้น 2.07 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.2 ของสินทรัพย์รวมตามงบการเงิน

เครื่องหมายการค้า

ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเครื่องหมายการค้าหลักของบริษัทฯ แล้ว โดยการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าในประเทศไทยมีอายุความคุ้มครอง 10 ปี ซึ่งต่ออายุได้อีกคราวละ 10 ปี โดยบริษัทฯ จะดำเนินการต่ออายุความคุ้มครองเครื่องหมายการค้าของบริษัทฯ ทั้งหมดภายในสามเดือนก่อนสิ้นอายุความคุ้มครอง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ เป็นเจ้าของและได้รับอนุญาตให้ใช้สิทธิในเครื่องหมายการค้าต่าง ๆ ที่จดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์ จำนวน 4 รายการ โดยมีรายละเอียดที่สำคัญ ดังนี้

ตราเครื่องหมายการค้า	เลขทะเบียน	ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับความคุ้มครอง	ระยะเวลาคุ้มครอง
	ค326100	แผงระบายความร้อนของเครื่องปรับอากาศ คอยล์ของเครื่องปรับอากาศ ใส์กรองน้ำยาแอร์ ตู้ปรับอากาศ สวิตช์เครื่องปรับอากาศ สายน้ำยาแอร์เครื่องปรับอากาศในรถยนต์	9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2552 - 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2572
	211108440	แผงระบายความร้อนของเครื่องปรับอากาศในรถยนต์ คอยล์ของเครื่องปรับอากาศในรถยนต์ ตู้ปรับอากาศในรถยนต์ สวิตช์เครื่องปรับอากาศในรถยนต์ สายน้ำยาแอร์เครื่องปรับอากาศในรถยนต์	4 ธันวาคม พ.ศ. 2562 - 3 ธันวาคม พ.ศ. 2572
	231112731	แผงระบายความร้อนของเครื่องปรับอากาศในรถยนต์ คอยล์ของเครื่องปรับอากาศในรถยนต์ ตู้ปรับอากาศในรถยนต์ เครื่องปรับอากาศใช้กับยานพาหนะ พัดลมใช้กับยานพาหนะ	9 ตุลาคม พ.ศ. 2563 - 8 ตุลาคม พ.ศ. 2573
	221134476	แผงระบายความร้อนของเครื่องปรับอากาศในรถยนต์ คอยล์ทำความเย็นของเครื่องปรับอากาศในรถยนต์ หม้อกรองน้ำยาแอร์	14 ธันวาคม พ.ศ. 2564 - 13 ธันวาคม 2574

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนและบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยจะลงทุนในธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่องใกล้เคียง หรือก่อให้เกิดประโยชน์และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและผลการดำเนินงาน ของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะพิจารณาสัดส่วนการลงทุน กำไรที่คาดว่าจะได้รับ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และสถานะทางการเงินของบริษัทฯ ก่อนการตัดสินใจลงทุนในโครงการต่าง ๆ โดยการอนุมัติการลงทุนดังกล่าว จะต้องได้รับการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตอำนาจอนุมัติ

ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น บริษัทฯ จะส่งตัวแทนของบริษัทฯ ซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทฯ เข้าลงทุนเข้าเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทดังกล่าว โดยตัวแทนของบริษัทดังกล่าวอาจเป็นประธานคณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้บริหารระดับสูงหรือบุคคลใดๆ ของบริษัทฯ ที่ปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเหล่านั้นนอกจากนี้บริษัทฯ จะส่งตัวแทนเพื่อเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว โดยให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะติดตามให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินเพื่อให้บริษัทฯ นำไปใช้ในการจัดทำงบการเงินรวมได้อย่างถูกต้องและทันเวลา รวมถึงกำกับให้มีการจัดเก็บข้อมูลและบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้บริษัทฯ ตรวจสอบ

1.3

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมรวมกันเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

1.3.3 ความสัมพันธ์ของกลุ่มธุรกิจของกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 นางสาวแพรววนิต เลิศขจรกิตติ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ในกลุ่มครอบครัว “เลิศขจรกิตติ” สัดส่วนร้อยละ 7.01 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว ได้มีการถือหุ้นในบริษัท ไพร์ม สแตนดาร์ด แมนูแฟคเจอริ่ง จำกัด (PSM) ร้อยละ 100 โดย PSM ดำเนินธุรกิจเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนประกอบรถยนต์ประเภทชิ้นส่วนยางล้อและยางติดเหล็กให้แก่บริษัทฯ ซึ่งเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ อันเป็นไปตามนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่

บริษัทฯ ได้รวบรวมรายชื่อผู้ถือหุ้น ณ วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date) ล่าสุด วันที่ 6 มีนาคม 2568 บริษัทฯ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1	นายสมชาย เลิศขจรกิตติ	197,533,400	19.75
2	นายสมศักดิ์ เลิศขจรกิตติ	90,432,000	9.04
3	นางอัญชลี เลิศขจรกิตติ	80,400,000	8.04
4	นายธเนศ เลิศขจรกิตติ	71,363,000	7.14
5	นางสาวพิชญ์ชนก เลิศขจรกิตติ	70,056,000	7.01
6	นางสาวแพรววนิต เลิศขจรกิตติ	70,056,000	7.01
7	นายกิตติศักดิ์ เลิศขจรกิตติ	62,256,000	6.23
8	นางมาลีวัลย์ เลิศขจรกิตติ	59,965,800	6.00
9	นางสาววรัญญา เลิศขจรกิตติ	31,456,000	3.15
10	นางอภิญญา บุญญามณี	31,456,000	3.15
	ผู้ถือหุ้นรายอื่นๆ	235,025,800	23.50
รวมจำนวนหุ้น		1,000,000,000	100.00

โดยบริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายย่อย (Free Float) อยู่ที่ 26.53% ของหุ้นที่ออกแล้วทั้งหมด

1.4

จำนวนทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนจำนวน 600,000,000 บาท โดยแบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,000,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และมีทุนชำระแล้ว 500,000,000 บาท

การกระจายการถือหุ้นตามสัญชาติ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567		จำนวนหุ้น	ร้อยละ
ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทย			
- บุคคลธรรมดา		547,001	0.05
- นิติบุคคล		994,586,699	99.46
ผู้ถือหุ้นสัญชาติต่างด้าว			
- บุคคลธรรมดา		-	-
- นิติบุคคล		4,866,300	0.49
การกระจายการถือหุ้นตามอัตราส่วนของผู้อัฒสิทธิ์ที่ถือ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567			
จำนวนหุ้นที่ถือครอง	จำนวนผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
เกินกว่า 0.5%	1	994,586,699	99.46
ไม่เกิน 0.5% และไม่ต่ำกว่าหนึ่งหน่วยการซื้อขาย	6	5,413,300	0.54
ต่ำกว่าหนึ่งหน่วยการซื้อขาย	1	1	0.00

ข้อจำกัดการโอนหุ้นของบริษัทฯ

หุ้นของบริษัทฯ ย่อมโอนกันได้โดยเสรีโดยไม่มีข้อจำกัด และหุ้นที่ถือโดยคนต่างด้าวในขณะใดขณะหนึ่งต้องมีจำนวนรวมกันไม่เกินกว่าร้อยละสี่สิบเก้า [49] ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ การโอนหุ้นรายใดที่จะทำให้อัตราส่วนการถือหุ้นของคนต่างด้าวของบริษัทฯ เกินอัตราส่วนข้างต้น บริษัทฯ มีสิทธิปฏิเสธการโอนหุ้นรายนั้นได้

1.5

การออกหลักทรัพย์อื่น

ใบสำคัญแสดงสิทธิ

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2565 มีมติอนุมัติการออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท ครั้งที่ 1 (PACO-W1) จำนวนไม่เกิน 200,000,000 หน่วย ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท ตามสัดส่วนการถือหุ้น โดยไม่คิดมูลค่า ซึ่งมีรายละเอียดสรุปได้ดังนี้

ชื่อใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของ บริษัท เพอร์ซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1 (PACO-W1)
ชนิดของใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	ระบุชื่อผู้ถือและสามารถโอนเปลี่ยนมือได้
วิธีการจัดสรร	:	จัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) ในอัตราส่วนการจัดสรรที่ 5 หุ้นสามัญเดิม (มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ (par value) หุ้นละ 0.50 บาท) ต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยบริษัทกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทที่มีสิทธิรับจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ ในวันที่ 23 ธันวาคม 2565 (Record date) [ในการคำนวณสิทธิของผู้ถือหุ้นแต่ละรายที่จะได้รับการจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าว หากมีเศษของใบสำคัญแสดงสิทธิที่ไม่เต็มจำนวน 1 หน่วยจากการคำนวณ ให้ปัดเศษใบสำคัญแสดงสิทธิส่วนที่เหลือทิ้งทั้งจำนวน ทั้งนี้ ภายหลังจากการคำนวณสิทธิของผู้ถือหุ้นที่จะได้รับการจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิ ในกรณีที่มีเศษใบสำคัญแสดงสิทธิที่เหลือจากการจัดสรรทั้งหมด บริษัทจะดำเนินการยกเลิกใบสำคัญแสดงสิทธิส่วนที่เหลือทิ้งทั้งหมด (ถ้ามี)]
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออก	:	ไม่เกิน 200,000,000 หน่วย
ราคาเสนอขายต่อหน่วย	:	หน่วยละ 0 บาท (จัดสรรให้ผู้ถือหุ้นโดยไม่คิดมูลค่า)
อัตราการใช้สิทธิ	:	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทได้ 1 หุ้นเว้นแต่กรณีที่มีการปรับอัตราการใช้สิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิตามที่ระบุไว้ในข้อ 6 ของข้อกำหนดสิทธิส่วนที่ 2 ทั้งนี้ ภายหลังจากการคำนวณอัตราการใช้สิทธิดังกล่าว หากมีเศษของหุ้นสามัญภายหลังการคำนวณการอัตราการใช้สิทธิแล้วให้ปัดเศษของหุ้นนั้นทิ้ง
ราคาการใช้สิทธิ	:	3.00 บาทต่อหุ้น เว้นแต่กรณีมีการปรับราคาการใช้สิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิตามที่ระบุไว้ในข้อ 6 ของข้อกำหนดสิทธิส่วนที่ 2
วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	วันที่ 9 มกราคม 2566
วันครบกำหนดอายุใบสำคัญแสดงสิทธิ ¹	:	วันที่ 15 ธันวาคม 2568
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	2 ปี 11 เดือน 7 วัน นับแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ

¹ วันครบกำหนดอายุใบสำคัญแสดงสิทธิจะต้องสอดคล้องกับอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ และต้องสอดคล้องกับ “วันกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้าย”

จำนวนหุ้นสามัญที่จัดสรรไว้เพื่อ รองรับการใช้สิทธิแปลงสภาพ	: ไม่เกิน 200,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ซึ่งคิดเป็น สัดส่วนหุ้นรองรับต่อจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท เท่ากับร้อยละ 20.00 *วิธีการคำนวณสัดส่วนหุ้นรองรับ: จำนวนหุ้นรองรับสำหรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออก ในครั้งนี้อยู่ที่ $\frac{\text{จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท}}{1,000,000,000} \times 100$ = $\frac{200,000,000}{1,000,000,000} \times 100$
	= 20.00 %
ระยะเวลาการใช้สิทธิ	: ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิในการซื้อ หุ้นรองรับของบริษัทได้ 3 ครั้ง คือ วันที่ 15 ธันวาคม 2566 วันที่ 13 ธันวาคม 2567 (เลื่อนจากวันที่ 15 ธันวาคม 2567 เนื่องจากวันที่ 15 ธันวาคม 2567 เป็นวันหยุดทำการ) และวันที่ 15 ธันวาคม 2568 ตลอดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ ("วันกำหนดการใช้สิทธิ") โดยวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งแรกคือวันที่ 15 ธันวาคม 2566 และวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้ายคือวันที่ใบสำคัญแสดงสิทธิมีอายุ ครบ 2 ปี 11 เดือน 7 วัน นับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ ซึ่งตรงกับ วันที่ 15 ธันวาคม 2568 ทั้งนี้ หากวันกำหนดการใช้สิทธิและวันกำหนดการ ใช้สิทธิครั้งสุดท้ายไม่ตรงกับวันทำการ ให้เลื่อนวันกำหนดการใช้สิทธิและ วันกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้ายขึ้นมาเป็นวันทำการสุดท้ายก่อนหน้า วันกำหนดการใช้สิทธิเดิม
ระยะเวลาการแจ้งความจำนงค์ใน การใช้สิทธิ	: ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิซึ่งประสงค์ที่จะใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญเพิ่ม ทุนของบริษัทจะต้องแจ้งความจำนงค์ในการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุน ตามใบสำคัญแสดงสิทธิ ("ความจำนงค์ในการใช้สิทธิ") ในระหว่างเวลา 09.00 น. ถึง 15.30 น. ภายในระยะเวลา 5 วันทำการก่อนวันกำหนดการ ใช้สิทธิในแต่ละครั้ง ยกเว้นการแสดงความจำนงค์ในการใช้สิทธิครั้งสุดท้าย ให้แสดงความจำนงค์ในการใช้สิทธิระหว่างเวลา 09.00 น. ถึง 15.30 น. ภายในระยะเวลา 15 วันก่อนวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้าย
การไม่สามารถยกเลิกการแจ้ง ความจำนงค์ในการใช้สิทธิ	: เมื่อผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิได้แจ้งความจำนงค์ในการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ เพิ่มทุนตามใบสำคัญแสดงสิทธิอย่างสมบูรณ์แล้ว จะไม่สามารถยกเลิก การแจ้งความจำนงค์ได้ เว้นแต่เป็นไปตามข้อ 5.4.8 ของข้อกำหนดสิทธิ ส่วนที่ 2
ตลาดรองของใบสำคัญแสดงสิทธิ	: บริษัทจะนำใบสำคัญแสดงสิทธิเข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์ จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ที่หุ้นสามัญของบริษัททำการซื้อขายอยู่ คือ ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ
ตลาดรองของหุ้นสามัญ เพิ่มทุนที่เกิดจากการใช้สิทธิตาม ใบสำคัญแสดงสิทธิ	: บริษัทจะนำหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่เกิดจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดง สิทธิเข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์ที่หุ้นสามัญของบริษัททำการซื้อขายอยู่ ในขณะนั้น

เหตุในการต้องออกหุ้นใหม่เพื่อ รองรับการเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิ	: บริษัทจะดำเนินการปรับราคาการใช้สิทธิ และ/หรือ อัตราการใช้สิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิตามที่ระบุไว้ในข้อ 6 ของข้อกำหนดสิทธิส่วนที่ 2 เมื่อมีเหตุการณ์ตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดสิทธิ ซึ่งเป็นเหตุการณ์ที่มีลักษณะตามที่กำหนดไว้ในข้อ 11 [4] (ข) ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 34/2551 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นที่ออกใหม่ และหุ้นที่ออกใหม่เพื่อรองรับใบสำคัญแสดงสิทธิ ฉบับลงวันที่ 15 ธันวาคม 2551 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)
วัตถุประสงค์ของการออกใบสำคัญ แสดงสิทธิ	: บริษัทจะนำเงินที่ได้รับจากการใช้สิทธิซื้อหุ้นเพิ่มทุนมาใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนรองรับการขยายธุรกิจและการลงทุนในอนาคต
ประโยชน์ที่บริษัทจะพึงได้รับจาก การจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนในครั้งนี้	: เพื่อให้บริษัทมีความยืดหยุ่นทางการเงินสำหรับขยายธุรกิจ เนื่องจากบริษัทมีแนวโน้มการขยายธุรกิจและการลงทุนในอนาคต รวมทั้งช่วยเสริมให้บริษัทมีฐานเงินทุนที่แข็งแกร่งยิ่งขึ้น ซึ่งเป็นประโยชน์แก่บริษัทและผู้ถือหุ้นของบริษัท
ประโยชน์ที่ผู้ถือใบสำคัญแสดง สิทธิ ซึ่งใช้สิทธิแปลงสภาพ ใบสำคัญแสดงสิทธิจะพึงได้รับจาก การเพิ่มทุน	: (1) บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในแต่ละปี ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะกิจการภายหลังจากหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและการจัดสรรทุนสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน สถานะทางการเงิน กระแสเงินสด สภาพคล่องทางการเงิน ความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการบริหารกิจการ แผนการลงทุน การขยายธุรกิจของบริษัท สภาพตลาดภาวะเศรษฐกิจ และปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการบริหารงานของบริษัท (2) ผู้ได้รับจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทครั้งที่ 1 จะมีสิทธิรับเงินปันผลจากการดำเนินงาน เริ่มตั้งแต่มีการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญตามใบสำคัญแสดงสิทธิ และบริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้วต่อกระทรวงพาณิชย์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้คณะกรรมการบริษัท หรือ บุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีอำนาจในการพิจารณาและกำหนดรายละเอียดอื่นใด อันจำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุน ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงแต่ [1] การพิจารณากำหนด แก้ไข เพิ่มเติมรายละเอียดและเงื่อนไขใด ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุน เท่าที่กฎหมายกำหนดให้กระทำได้ [2] เข้าเจรจาทำความตกลง และลงนามในเอกสารและสัญญาที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับการออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ [3] ลงนามในแบบคำขออนุญาต เอกสารและหลักฐานที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุน รวมถึงการติดต่อและยื่นแบบคำขออนุญาต เอกสารหลักฐานที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุน และการนำใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุน และหุ้นสามัญเพิ่มทุนเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ และดำเนินการอื่นใดตามที่จำเป็นเพื่อให้การออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนสำเร็จลุล่วง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ยังไม่มีผู้ใช้สิทธิแปลงสภาพใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุน ยังคงเหลือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนทั้งสิ้น 200,000,000 หน่วย

1.6

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิจากงบเฉพาะกิจการ ภายหลังจากหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและการจัดสรรทุนสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน สถานะทางการเงิน กระแสเงินสด สภาพคล่องทางการเงิน ความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการบริหารกิจการ แผนการลงทุน การขยายธุรกิจของบริษัทฯ สภาวะตลาด ภาวะเศรษฐกิจ และปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน และการบริหารงานของบริษัท

ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลประจำปีจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้เป็นครั้งคราว เมื่อเห็นว่าบริษัทฯ มีกำไรสมควรพอที่จะทำเช่นนั้นได้ โดยบริษัทฯ จะรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลังปี 2565 - ปี 2567

รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล	2565	2566	2567
1. กำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการ ^{1/} (บาท)	82,496,239	73,198,906	147,496,015
2. จำนวนหุ้น	1,000,000,000 หุ้น	1,000,000,000 หุ้น	1,000,000,000 หุ้น
3. อัตราเงินปันผลจ่ายต่อหุ้น			
• เงินปันผลระหว่างกาล ครั้งที่ 1 (บาท/หุ้น)	-	-	0.05
จำนวนเงิน (บาท)	-	-	50,000,000
• เงินปันผลระหว่างกาล ครั้งที่ 2 (บาท/หุ้น)	-	-	0.05
จำนวนเงิน (บาท)	-	-	50,000,000
• เงินปันผลประจำปี (บาท/หุ้น)	-	0.04	0.10
จำนวนเงิน (บาท)	-	40,000,000	100,000,000
4. รวมเป็นเงินปันผลจ่ายทั้งสิ้น (บาท)	-	40,000,000	200,000,000
5. สัดส่วนการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ	ร้อยละ 00.00	ร้อยละ 54.65	ร้อยละ 135.60

หมายเหตุ : ^{1/} กำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการ ภายหลังจากหักเงินภาษีเงินได้นิติบุคคลและการจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568 บริษัทฯ มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผล สำหรับผลการดำเนินงาน ประจำปี 2567 ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทจำนวน 1,000,000,000 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.10 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 100,000,000 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 67.80 ของกำไรสุทธิ ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลดังกล่าว ให้จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นตามรายชื่อที่ปรากฏ ณ วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิในการรับเงินปันผล (Record Date) ในวันที่ 6 พฤษภาคม 2568 และกำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 19 พฤษภาคม 2568 โดยบริษัทฯ จะจัดสรรเงินทุนสำรอง ตามกฎหมายอยู่ที่ 7.40 ล้านบาทตามบทบัญญัติ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ทั้งนี้ การให้สิทธิรับเงินปันผลดังกล่าว ยังไม่มีความแน่นอน เนื่องจากต้องรอการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568



2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่ดี เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้มีการเติบโตและขยายธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ มีฐานะทางการเงินที่มั่นคงและสามารถสร้างผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้นในระดับที่เหมาะสม ตลอดจนเพื่อเป็นการดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) รวมทั้งการถ่วงดุลอำนาจ (Check and Balance) ในภาวะการแข่งขันทางธุรกิจที่บริษัทฯ ต้องเผชิญอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งเกิดการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาไม่ว่าจะเกิดจากปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยภายใน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อบรรลุมิติประสงค์และเป้าหมายของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร รวมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบต่อกิจการของบริษัทฯ อย่างเหมาะสมเพื่อเสริมสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง สามารถบรรลุมิติประสงค์และสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัทฯ รวมทั้งรวบรวมและจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ จัดให้มีนโยบายและแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มุ่งเน้นการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบเพื่อสามารถจัดการบริหารความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

และให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยมีกระบวนการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

- **การกำหนดวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ชัดเจน** เพื่อให้ทราบขอบเขตการดำเนินงานในแต่ละระดับ (ระดับบริษัท, สายงาน, หน่วยงาน) และสามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้นได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และครบถ้วน การกำหนดวัตถุประสงค์ควรมีความสอดคล้องกับเป้าหมายเชิงกลยุทธ์และความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้
- **การระบุความเสี่ยง** เป็นการทบทวนและวิเคราะห์ว่าแผนงาน/ กระบวนการหลักของหน่วยงานมีความเสี่ยงอะไรบ้างที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อบรรลุมิติประสงค์ของแผน/ กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงานหลัก รวมทั้งปัจจัยหรือสาเหตุของความเสี่ยงนั้น ๆ การระบุเหตุการณ์ควรพิจารณาให้ครอบคลุมประเภทของความเสี่ยงและแหล่งที่อาจเกิดทั้งจากปัจจัยภายนอกและภายในองค์กร เหตุการณ์ที่เคยเกิดขึ้นในอดีต ปัจจุบัน และที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต ซึ่งต้องอาศัยความร่วมมือของบุคลากรทั้งองค์กรในการค้นหาความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในแต่ละกระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงานหลัก ในการระบุความเสี่ยง และปัจจัยเสี่ยง หากพบว่ามีความเสี่ยงหรือสาเหตุของความเสี่ยงเป็นจำนวนมากหรือมีความซับซ้อนกัน ควรพิจารณาจัดทำหมวดหมู่ของความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง เพื่อความสะดวกในการดำเนินการบริหารจัดการ

- **การประเมินความเสี่ยง** เป็นการประเมินโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) ว่ามีโอกาส/ ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์มากน้อยเพียงใดและประเมินความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ที่คาดว่าจะอาจเป็นผลมาจากเหตุการณ์ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นนั้น โดยใช้เกณฑ์การประเมินโอกาสเกิดเหตุการณ์ เกณฑ์ความรุนแรงของผลกระทบ
- **การจัดการความเสี่ยงและมาตรการควบคุม** เป็นการกำหนดแนวทางการดำเนินการป้องกันความเสี่ยงและความเสียหายที่จะเกิดขึ้นด้วยวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีร่วมกัน โดยมีเป้าหมายเพื่อลดโอกาส/ ความถี่ของการเกิดความเสี่ยงและลดความรุนแรงของผลกระทบจากความเสี่ยงนั้นในกรณีที่ความเสี่ยงเกิดขึ้น

- **การติดตามผลและการรายงาน** เป็นการติดตามความคืบหน้า ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงานบริหาร ความเสี่ยง รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานและการรายงานความเสี่ยงโดยผู้บริหาร คณะทำงานบริหาร ความเสี่ยง รวมถึงหน่วยงานที่ผู้บริหารมอบหมายผ่านเครื่องชี้วัดความเสี่ยง และผ่านแผนบริหารความเสี่ยงโดยมีรอบเวลาที่ชัดเจน เช่น ทุกเดือน ทุกไตรมาส หรือทุกปี เพื่อให้การสนับสนุนและส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหาร ความเสี่ยง

นโยบายการบริหารความเสี่ยง



2.2

ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัทฯ ได้วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ โดยผลการพิจารณาพบทวนประเภท ความเสี่ยง ในปี 2567 พบประเด็นความเสี่ยงที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงจากภาวะเศรษฐกิจ

ตลอดช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ภาคธุรกิจต่างได้รับผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจหยุดชะงักและเหตุการณ์ทางการเมืองหรือสงครามต่าง ๆ ประกอบกับอัตราเงินเฟ้อและราคาสินค้าที่ปรับตัวเพิ่มสูงขึ้น ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เนื่องจากปัจจัยดังกล่าวส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของผู้บริโภครวมถึงทำให้ผู้บริโภคมีควมระมัดระวังในการใช้จ่ายมากขึ้น โดยบริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความระมัดระวัง โดยการชะลอการลงทุนโครงการใหม่ ติดตามข่าวสารสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างใกล้ชิด รวมทั้งได้เน้นการปรับปรุงกระบวนการภายในองค์กร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนทางการเงิน

ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน

การผลิตชิ้นส่วนอะไหล่เครื่องปรับอากาศรถยนต์ ต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้าน ในวิธีการผลิตผลิตภัณฑ์ รวมถึงเทคนิคต่างๆที่ต้องใช้ในกระบวนการผลิต เช่น การขึ้นรูปชิ้นงานด้วยเครื่องจักร การเชื่อมอาร์คทั้งสแตนแก๊สปกคลุมด้วยหุ่นยนต์ หรือการเชื่อมด้วยบัดกรีแข็ง เป็นต้น ดังนั้น บริษัทจึงมีความเสี่ยงในการพึ่งพิงบุคลากรดังกล่าว หากบริษัทสูญเสียบุคลากรและไม่สามารถสรรหาบุคลากรใหม่ มาปฏิบัติงานทดแทนได้ ซึ่งอาจส่งผลให้การผลิตหยุดชะงักหรือชะลอตัว โดยบริษัทได้กำหนดแนวทางเพื่อพัฒนาคุณภาพพนักงานด้วยการส่งเข้าอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถให้แก่พนักงานควบคู่ไปกับการส่งเสริมให้พนักงานรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของบริษัทด้วยการดูแลและจัดสวัสดิการที่เหมาะสมให้แก่พนักงานแต่ละระดับเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน

ความเสี่ยงจากการแข่งขันของอุตสาหกรรม

อุตสาหกรรมชิ้นส่วนอะไหล่เครื่องปรับอากาศรถยนต์ทดแทน เป็นอุตสาหกรรมที่ใช้เงินลงทุนสูง คู่แข่งขันจำเป็นต้องมีความรู้และความพร้อมในการเรื่องของการผลิต การเจาะตลาด และความสามารถในการขาย ซึ่งถือว่าเป็นอุตสาหกรรมที่มีปัจจัยป้องกันการเข้ามาของคู่แข่งรายใหม่ในระดับที่สูง อย่างไรก็ตาม สภาพการแข่งขันในอุตสาหกรรมดังกล่าวนี้มีแนวโน้มสูงขึ้นในอนาคต นอกจากนี้มีแบรนด์จากต่างประเทศที่นำเข้ามาขายในประเทศไทย ทั้งจากประเทศจีนและประเทศเกาหลีใต้ จึงทำให้มีคู่แข่งเพิ่มขึ้น โดยบริษัทเตรียมความพร้อมอยู่เสมอ โดยการพัฒนาและกำหนดกลยุทธ์ใหม่ๆ ทั้งทางด้านการตลาด การขาย และการผลิต เพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงของการแข่งขันภายในตลาด โดยมอบหมายให้ฝ่ายพัฒนารุรกิจและฝ่ายขายและการตลาดรับผิดชอบในการติดตามข่าวสารเกี่ยวกับสถานะของตลาดและอุตสาหกรรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อพิจารณากลยุทธ์การแข่งขันเพื่อเสนอต่อฝ่ายบริหารของบริษัทต่อไป นอกจากนี้ยังได้เร่งยกระดับมาตรฐานของคุณภาพผลิตภัณฑ์ให้สูงขึ้น อีกทั้งยังดำเนินการวิจัย ออกแบบ และสร้างเครื่องทดสอบประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์ เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าที่บริษัทผลิตมีคุณภาพสูงเมื่อเทียบกับสินค้าที่ผลิตโดยผู้ผลิตชั้นนำ

ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารระดับสูง

การดำเนินธุรกิจของบริษัทมีการพึ่งพิงผู้บริหารระดับสูง ซึ่งเป็นผู้ก่อตั้งและผู้บริหารหลักของบริษัท ได้แก่ นายสมชาย เลิศขจรกิตติ เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในอุตสาหกรรมของบริษัทมากกว่า 30 ปี เป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านการตลาด และเป็นผู้ที่มีความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงเป็นผู้กำหนดทิศทางและภาพรวมในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยบริษัทดำเนินการจัดทำโครงสร้างองค์กร ให้มีการกระจายอำนาจมากยิ่งขึ้น โดยมีคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเข้ามามี

ส่วนร่วมในการบริหารจัดการ และตัดสินใจเรื่องต่างๆ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ บริษัทมีการเตรียมความพร้อมของบุคลากรเพื่อให้สามารถขึ้นมารับงานของผู้บริหารระดับสูงได้ และวางแผนสืบทอดตำแหน่งงาน โดยเมื่อตำแหน่งในระดับประธานกรรมการบริหาร หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าว่างลง หรือผู้ที่ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ บริษัทจะมีระบบจัดการให้ผู้บริหารระดับใกล้เคียง หรือระดับรองลงมาเป็นผู้รักษาการในตำแหน่ง จนกว่าจะมีการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งผู้ที่มีความเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งต่อไป

ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

เนื่องด้วยบริษัทมีรายได้ส่วนใหญ่มาจากการส่งออกเป็นเงินตราต่างประเทศ โดยเป็นเงินสกุลเหรียญสหรัฐ ขณะเดียวกันบริษัทมีการสั่งซื้อเครื่องจักร วัตถุดิบ รวมทั้งสินค้าที่ซื้อมาเพื่อจำหน่ายไป ซึ่งเป็นเงินสกุลเหรียญสหรัฐ เกือบทั้งหมด โดยในกรณีที่อัตราแลกเปลี่ยนระหว่างสกุลเงินบาทและสกุลเงินต่างประเทศมีความผันผวนมาก จะส่งผลให้บริษัทได้รับผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อรายได้และอัตรากำไรของบริษัท โดยบริษัทมีการติดตามข่าวสารและความเคลื่อนไหวของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศอย่างใกล้ชิดและประเมินสถานการณ์และแนวโน้มของอัตราแลกเปลี่ยน และลดความเสี่ยงด้วยการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) หรือการบริหารรายได้และค่าใช้จ่ายให้อยู่ในสกุลเงินเดียวกัน (Natural Hedge) กรณีที่บริษัทมีการซื้อวัตถุดิบจากต่างประเทศ และการขายสินค้าไปต่างประเทศในสกุลเงินเดียวกัน ให้ใช้การบริหารความเสี่ยงระหว่างเงินรับเข้าและจ่ายออกเป็นยอดสุทธิ

ความเสี่ยงจากข้อพิพาททางกฎหมาย

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการ ทั้งในระดับคณะกรรมการผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ หรือกฎระเบียบที่มีอยู่ไม่เหมาะสมหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานและอาจมีผลการลงโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อพิพาททางกฎหมาย แรงงาน การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา อาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม การทำนิติกรรมสัญญาต่าง ๆ รวมถึงธรรมาภิบาลที่เกี่ยวข้องในแต่ละด้าน เพื่อให้กลุ่มนักลงทุนมั่นใจได้ว่าบริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เป็นไปอย่างถูกต้อง โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการทบทวนกฎระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายแรงงานที่มีอยู่ของบริษัทฯ และติดตามข้อมูลข่าวสารด้านกฎหมายระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของบริษัทฯ ทั้งจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่มีการเปลี่ยนแปลงเพื่อประชาสัมพันธ์ให้พนักงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องรับทราบเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง รวมถึงทบทวนแผนนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องด้านกฎระเบียบ กฎหมายในการดำเนินธุรกิจ เช่น การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ (Corporate Compliance Policy) เพื่อสนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เป็นต้น

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลัก

ความเสี่ยงจากกรณีที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 50

กลุ่มครอบครัวเลิศชะวกิตติ ถือหุ้นในบริษัทรวมทั้งสิ้น 764,974,200 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 76.50 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ (ข้อมูล ณ วันที่

6 มีนาคม 2568) โดยกลุ่มครอบครัวเลิศชะวกิตติถือหุ้นเกินกว่าหนึ่งในบริษัท ซึ่งจะทำให้กลุ่มครอบครัวเลิศชะวกิตติมีอำนาจควบคุมในการตัดสินใจของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นการแต่งตั้งกรรมการ หรือขอมติในเรื่องอื่น ๆ ที่ต้องใช้เกณฑ์คะแนนเสียงข้างมากในการลงคะแนน เว้นแต่เรื่องที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทกำหนดให้ต้องได้รับมติไม่ต่ำกว่า 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การลดทุน การเพิ่มทุน เป็นต้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นของบริษัทจึงมีความเสี่ยงจากการไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบและถ่วงดุลเรื่องของผู้ถือหุ้นใหญ่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้มีการจัดโครงสร้างการบริหารจัดการ และได้กำหนดขอบเขตในการดำเนินงาน การมอบอำนาจให้แก่กรรมการและผู้บริหารอย่างชัดเจน เพื่อให้มีการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใส ทั้งนี้บริษัทมีกรรมการบริษัทที่ไม่ใช่กลุ่มครอบครัวเลิศชะวกิตติ จำนวน 4 คน จากกรรมการบริษัททั้งหมด 7 คน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้แต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็นกรรมการอิสระจำนวน 4 คน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท อีกทั้งบริษัทฯ ได้มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการอย่างชัดเจน และหากบริษัทมีความจำเป็นในการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง บริษัทฯ จะปฏิบัติตามขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันและข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด โดยบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งจะไม่มีสิทธิออกเสียงในการพิจารณารายการดังกล่าว

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ

บริษัทฯ ไม่มีการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ จึงไม่มีความเสี่ยงดังกล่าว



3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1

นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจอยู่ภายใต้กรอบของธรรมาภิบาลที่ดี มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ โดยมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างสมดุลทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทฯ ตั้งมั่นที่จะดำรงตนให้เป็นบริษัทที่เป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม (Good Corporate Citizen) ในการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities) บนพื้นฐานของจริยธรรมและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งสามารถสร้างผลตอบแทนให้กับผู้ถือหุ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบในการดำเนินธุรกิจที่มีต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในทุกด้าน

3.2

การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain) ตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการ ตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ตั้งแต่กระบวนการจัดหาวัตถุดิบ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนขั้นตอนสุดท้ายที่ส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้า

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทมีการวิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกบริษัทซึ่งมีความสัมพันธ์กับห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ และจำแนกออกเป็น 7 กลุ่ม ได้แก่ 1) ผู้ถือหุ้น 2) พนักงาน 3) คู่ค้า 4) ลูกค้า 5) คู่แข่ง 6) เจ้าหนี้ และ 7) สังคมและส่วนรวม จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียในการตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสีย
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร		
ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> ผลประกอบการที่ดี และการเติบโตอย่างยั่งยืน การกำกับดูแลกิจการที่ดี การจ่ายเงินปันผลในระดับที่น่าพอใจ การเปิดเผยข้อมูลที่ต้องครบถ้วน และทันต่อเหตุการณ์ 	<ul style="list-style-type: none"> การดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ ภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ การบริหารจัดการที่ดี สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้น จ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม เป็นไปตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> สวัสดิการและค่าตอบแทนที่ดี ความมั่นคงและความก้าวหน้า ความปลอดภัยและอาชีพความมั่นคง การพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากร 	<ul style="list-style-type: none"> มีการกำหนดค่าตอบแทน สวัสดิการและผลประโยชน์ที่เหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจ ประเมินผลการปฏิบัติงาน โอกาสการเติบโตก้าวหน้าอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม เพิ่มพูนทักษะในการทำงานโดยการฝึกอบรมอย่างทั่วถึงทุกระดับ
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร		
คู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> การดำเนินงานด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม การจัดซื้อ จัดจ้างที่เป็นธรรมและเท่าเทียม การปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การชำระเงินที่ตรงเวลา 	<ul style="list-style-type: none"> ไม่เรียก รับ จ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริต ทั้งทางตรงและทางอ้อม ชำระค่าสินค้าและบริการตรงตาม Credit Term และหรือเงื่อนไขข้อตกลงร่วมกันระหว่างบริษัทกับคู่ค้า การตรวจประเมินคู่ค้าในด้านคุณภาพ การส่งมอบ และการบริการให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย
ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และเป็นไปตามข้อกำหนด การให้ความรู้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า การส่งมอบสินค้าตรงเวลา การบริการหลังการขายที่ดี การรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> รักษาคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและบริการ รวมถึงการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้ครบถ้วนและครอบคลุมมากที่สุด เพื่อมุ่งเน้นการสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าในระยะยาว การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการที่ถูกต้อง และครบถ้วนแก่ลูกค้า จัดให้มีช่องทางให้ลูกค้าของบริษัทฯ สามารถแจ้งปัญหาสินค้าและบริการที่ไม่เหมาะสม เพื่อที่บริษัทฯ จะได้ป้องกัน และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทฯ ได้อย่างรวดเร็ว รักษาความลับของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
คู่แข่ง 	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินงานด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม ประกอบกิจการด้วยความสุจริต ไม่เอาเปรียบ 	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบการแข่งขันที่ดี มีจรรยาบรรณและอยู่ในกรอบของกฎหมาย รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
เจ้าหนี้ 	<ul style="list-style-type: none"> ชำระหนี้ตามเวลาที่กำหนด ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาอย่างเคร่งครัด 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ตามสัญญาที่มีต่อเจ้าหนี้เป็นสำคัญ รวมทั้งการชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ยและการดูแลหลักประกันต่าง ๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง
สังคมและส่วนรวม 	<ul style="list-style-type: none"> การดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ การมีส่วนร่วมในชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> การให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของผู้คนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯ มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด การเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นการสร้างและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมและสังคม ตลอดจนส่งเสริมวัฒนธรรมในท้องถิ่นที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่

3.3

การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์และรักษาทรัพยากรธรรมชาติ ด้วยการปลูกฝังจิตสำนึกให้กับพนักงานด้วยการให้ความรู้ผ่านการสื่อสาร และการรณรงค์ให้พนักงานรู้จักถึงวิธีการจัดการสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น เช่น การประหยัดน้ำ การลดการใช้พลังงานไฟฟ้าโดยการใช้พลังงานทดแทนอื่น การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการรณรงค์ส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

การบริหารจัดการด้านพลังงาน

- บริษัทฯ มีการลดใช้ไฟฟ้าที่ไม่จำเป็น ดูแลรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ ให้มีสภาพที่ดี พร้อมใช้งานอยู่เสมอ รวมถึงมีการตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ไฟฟ้าโดยวิศวกรที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามพระราชบัญญัติวิศวกรตามระเบียบของกรมโรงงานอุตสาหกรรมเป็นประจำทุกปี
- บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการติดตั้งแผงพลังงานไฟฟ้าแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) เพื่อสร้างแหล่งพลังงานไฟฟ้าทดแทนให้กับการใช้ไฟฟ้าของบริษัท ครอบคลุมบนพื้นที่ของหลังคาโรงงานขนาด 8,259 ตารางเมตร มีขนาดกำลัง 1,711 กิโลวัตต์ ซึ่งสามารถช่วยลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานไฟฟ้าได้ถึง 7.12 ล้านบาทต่อปี และไม่เป็นการก่อมลพิษทางอากาศอีกด้วย



การบริหารจัดการด้านน้ำ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการการใช้น้ำ โดยการรณรงค์ให้พนักงานทุกระดับภายในองค์กร เพื่อสร้างจิตสำนึกแก่พนักงานให้เกิดการใช้น้ำอย่างเหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด ลดการใช้น้ำที่ไม่จำเป็น รวมถึงการจัดตั้งระบบกักน้ำเสียที่ทำขึ้นมา เพื่อป้องกันสารเคมีและน้ำเสียจากการผลิตระบายออก

สู่ภายนอก ซึ่งบริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัทที่ได้รับอนุมัติรับรองอย่างถูกต้องจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมในการให้บริการเก็บรวบรวม บำบัดและกำจัดของเสียอันตราย

ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่พบข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมจากชุมชนใกล้เคียงหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องแต่อย่างใด

การบริหารจัดการขยะและของเสียทั่วไป

- บริษัทฯ มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้สำหรับการประชุมต่าง ๆ เพื่อลดปริมาณการพิมพ์และการใช้กระดาษ รวมถึงการส่งเสริมให้มีการเก็บข้อมูลด้วยการสแกนข้อมูลในรูปแบบ Soft File แทนการจัดเก็บเอกสารแบบ Hard Copy ใช้การสื่อสารทางอีเมล ทดแทนการใช้กระดาษในการส่งเอกสารภายในองค์กร รวมถึงการใช้กระดาษอย่างคุ้มค่าโดยการจัดพิมพ์แบบหน้า-หลัง หรือนำกลับมาใช้ทั้ง 2 หน้า เพื่อลดปริมาณขยะ
- บริษัทฯ มีการจัดการของเสียในคลังของเสียอย่างเหมาะสม ทั้งสถานที่จัดเก็บ วิธีการขนส่งนอกสถานที่ การบำบัด และการกำจัดปริมาณของเสียที่เกิดขึ้น โดยบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามมาตรฐานและข้อกำหนดในการจัดการของเสีย

การบริหารจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก ทั้งนี้ กิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ อาจส่งผลกระทบต่อปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ อยู่ระหว่างการเริ่มต้นในการพิจารณาศึกษาข้อมูล เก็บข้อมูล เพื่อกำหนดเป้าหมาย แนวทาง และกลยุทธ์ในการลดปัญหาก๊าซเรือนกระจกในอนาคต ซึ่งจะเปิดเผยข้อมูลให้ทราบต่อไป

3.4

การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอยู่ภายใต้กรอบของธรรมาภิบาลที่ดี มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างความสมดุลทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทฯ ตัดสินใจที่จะดำรงตนให้เป็นบริษัทที่เป็นแบบอย่างที่ดี ในการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้ ความรับผิดชอบต่อสังคม บนพื้นฐานของจริยธรรม และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งสามารถสร้างผลตอบแทนให้กับผู้ถือหุ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงผลกระทบในการดำเนินธุรกิจที่มีต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในทุกด้าน บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมในด้านต่าง ๆ ดังนี้

การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นธรรม โปร่งใส เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ และสามารถตรวจสอบได้ ตลอดจนตั้งมั่นที่จะแข่งขันทางการค้าอย่างเสมอภาค โดยปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และหลักจรรยาบรรณ ในการดำเนินธุรกิจที่เป็นสากล รวมถึงปฏิเสธพฤติกรรมใด ๆ ก็ตามที่ขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เช่น การแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า การเรียกรับ และการให้ผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่เป็นสุจริตทางการค้า เป็นต้น

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินงานตามหลักการกำกับกิจการที่ดี และมีการบริหารกิจการบนพื้นฐานความโปร่งใส มีจริยธรรม และปฏิบัติตามกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือภาคเอกชน

โดยบริษัทฯ ได้กำหนดโครงสร้างองค์กรให้มีการแบ่งหน้าที่ ความรับผิดชอบ กระบวนการทำงาน และสายการบังคับบัญชาในแต่ละหน่วยงานให้มีความชัดเจน เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจและมีความรัดกุมในการตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม ตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ

การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน หรือสังคมรอบข้าง ด้วยความเคารพ ในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงความเสมอภาค และเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐานและไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม รวมถึงจัดให้มีการดูแลไม่ให้อุทริกของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงาน การต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก และการคุกคามทางเพศ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชน โดยจัดให้มีการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และช่องทางในการร้องเรียนสำหรับผู้ได้รับความเสียหายจากการถูกละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และดำเนินการเยียวยาตามสมควร นอกจากนี้ ยังได้รับการเยียวยาจากสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยการได้รับการยอมรับอย่างต่อเนื่อง

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยที่จะช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ในอนาคต ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

1 เคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน โดยบริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและได้ดำเนินการอย่างเคร่งครัดมาโดยตลอด โดยปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานว่าด้วยอายุขั้นต่ำในการจ้างงาน ไม่ใช้แรงงานเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี ไม่สนับสนุนให้มีการใช้แรงงานบังคับในทุกรูปแบบ และไม่เรียกเก็บเงินหรือเก็บเอกสารประจำตัวใด ๆ ของแรงงาน เคารพในความแตกต่างและปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เอื้อประโยชน์หรือลิดรอนสิทธิแรงงานอย่างไม่ธรรม แรงงานทุกคนไม่ว่าจะเป็นแรงงานต่างด้าวหรือแรงงานไทย จะได้รับการปฏิบัติอย่างเสมอภาคเท่าเทียม

2 จัดให้มีกระบวนการจ้างงาน และเงื่อนไขการจ้างงานเป็นธรรม รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทน และการพิจารณาผลงานความดีความชอบภายใต้กระบวนการประเมินการทำงานที่เป็นธรรม โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญในการจ้างแรงงานอย่างถูกต้องตามกฎหมายในทุกมิติ ในส่วนของการจ่ายค่าจ้างค่าตอบแทน ซึ่งรวมค่าล่วงเวลา และผลประโยชน์ในรูปแบบต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับกฎหมายแรงงาน และตรงตามเวลาที่กำหนด และจะไม่หักค่าจ้างแรงงานเว้นแต่เป็นการดำเนินการที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย มีการกำหนดชั่วโมงการทำงานปกติไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้ และดูแลให้ชั่วโมงการทำงานล่วงเวลาของแรงงานเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้บริษัทฯ มีการจ้างแรงงานต่างด้าว ภายใต้ความถูกต้อง โปร่งใส มีการกำหนดความรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการสรรหาแรงงานต่างด้าวอย่างชัดเจน

3 ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยจัดให้มีการจัดอบรม สัมมนา ฝึกอบรม รวมถึงส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนาและฝึกอบรมวิชาการด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถศักยภาพของบุคลากร รวมถึงปลูกฝังทัศนคติที่มีคุณธรรม จริยธรรม และการทำงานเป็นทีมแก่บุคลากร นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังสนับสนุนการพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล

โดยเน้นกระบวนการที่มีประสิทธิภาพ การกำหนดบทบาทหน้าที่ของพนักงานให้ชัดเจน การกำหนดผลตอบแทนที่เหมาะสม การพัฒนาระบบการประเมินและเพิ่มสมรรถนะการทำงานของพนักงาน

4 จัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รวมถึงการให้เงินช่วยเหลือประเภทต่างๆ นอกจากนี้กฎหมายกำหนด เช่น เงินช่วยเหลือพนักงานสำหรับพืชมงคลสมรส ค่าฌาปนกิจบิดามารดา คู่สมรสและบุตรที่เสียชีวิตของพนักงาน เป็นต้น

5 ดำเนินการให้พนักงานได้อย่างปลอดภัย และมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี โดยจัดให้มีมาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย รวมถึงจัดการฝึกอบรม และส่งเสริมให้พนักงานมีสุขอนามัยที่ดี และดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะ มีความปลอดภัยอยู่เสมอ

6 เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานไม่เป็นธรรมหรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัทฯ รวมถึงให้การคุ้มครองพนักงานที่รายงานเรื่องดังกล่าว

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาสินค้าและบริการของบริษัทฯ เพื่อความพึงพอใจและประโยชน์สูงสุดของลูกค้า และยึดมั่นในการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความรับผิดชอบต่อความซื่อสัตย์ และเอาใจใส่ลูกค้า โดยคำนึงถึงคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและประสิทธิภาพในการผลิต โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นผลิตสินค้าที่มีความปลอดภัยและได้มาตรฐานสากล รวมถึงพัฒนาระบบการบริการเพื่อให้ลูกค้าได้รับโอกาสสินค้าและได้รับบริการที่มีคุณภาพ และได้รับความพึงพอใจสูงสุด ยึดมั่นในการตลาดที่เป็นธรรม โดยมิใช่โยบายในการดำเนินการให้ลูกค้าได้รับข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทฯ ที่ถูกต้อง ไม่บิดเบือน คลุมเครือ หรือโฆษณาเกินจริง เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอในการตัดสินใจ และคำนึงถึง

ความปลอดภัยของลูกค้า และมุ่งมั่นที่จะให้ลูกค้าได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ โดยมีความปลอดภัยตามมาตรฐานและกฎระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัยในระดับสากล และตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงออกแบบ สร้างสรรค์ และพัฒนาสินค้าและบริการอยู่เสมอ เพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจในคุณภาพ มาตรฐาน และความปลอดภัยของสินค้าและบริการของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีช่องทางรับคำแนะนำ และรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว ทั้งนี้ บริษัทฯ จะรักษาข้อมูลของลูกค้าไว้เป็นความลับ และจะไม่ใช้ข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในทางที่มีขอบ

การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมต่อลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคม ในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ดำเนินการ และควบคุมให้การผลิตสินค้าและการให้บริการของบริษัทฯ มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด บริษัทฯ ได้มีแผนในการพัฒนาสมรรถนะการใช้พลังงานในกระบวนการผลิต และการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง จากการพัฒนานำเทคโนโลยีอัตโนมัติเข้ามาใช้ในกระบวนการผลิต ส่งผลให้มีผลิตภาพ (Productivity) ที่สูงขึ้นและลดของเสีย การออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้สามารถใช้วัตถุดิบ อลูมิเนียมลดน้อยลงและมีน้ำหนักเบาขึ้นที่ช่วยลดพลังงานเชื้อเพลิงในการขนส่ง รวมถึงการพัฒนากระบวนการดำเนินงานในส่วนอื่น ๆ โดยมีเป้าหมายการใช้พลังงานต่อผลผลิตที่มีประสิทธิภาพที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อ บริษัท ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม บริษัทฯ จึงมีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ และสังคม และยึดมั่นการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน โดยบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคมและชุมชนอันเป็นที่บริษัทตั้งอยู่ให้มีคุณภาพดีขึ้น เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน และตอบแทนคืนสู่สังคมอย่างแท้จริง

การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ จะสนับสนุนให้มีความนวัตกรรมในด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะนวัตกรรมด้านกระบวนการทำงานทั้งในระดับภายในองค์กรและระดับความร่วมมือระหว่างองค์กร โดยเน้นนวัตกรรมเชิงสร้างสรรค์ที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น สร้างผลิตผลและมูลค่าเพิ่ม ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสังคม ทั้งนี้บริษัทฯ ถือเป็นนโยบายว่าการเผยแพร่ นวัตกรรมเป็นหนึ่งในความรับผิดชอบต่อสังคม โดยจะมีการสื่อสารและเผยแพร่ นวัตกรรมให้กับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทั้งทางตรงทางอ้อม รับทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลข่าวสารด้านนวัตกรรมเหล่านี้จะสื่อสารไปถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียอย่างทั่วถึง

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม



3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

บริษัทฯ ได้สนับสนุนการทำกิจกรรมต่าง ๆ ให้กับทุกกลุ่มคนในสังคม ชุมชนใกล้เคียง โดยกิจกรรมที่ได้ดำเนินการเพื่อช่วยเหลือและพัฒนาสังคมในปี 2567 ที่ผ่านมามีบริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมทางด้าน CSR เพื่อสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม โดยมีรายละเอียดของกิจกรรมดังต่อไปนี้

พนักงาน

การสรรหาพนักงาน

บริษัทฯ มีการคัดเลือกบุคลากร เริ่มตั้งแต่การสรรหาผู้ที่สนใจสมัครงานกับบริษัทฯ ที่มีความรู้ความสามารถผ่านการจ้างงานและการคัดเลือกพนักงานที่เหมาะสมและเห็นความสำคัญของความก้าวหน้าในสายอาชีพ มุ่งส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาศักยภาพให้เติบโต บริษัทฯ มุ่งเน้นการเตรียมความพร้อมด้านอัตราค่าจ้างคน โดยกำหนดแนวทางและวางแผนการสรรหาบุคลากรเชิงรุกเพื่อรองรับการบรรจุตำแหน่งสำคัญ ๆ และตำแหน่งที่ทำการสรรหาทดแทน รวมทั้งมีกิจกรรมสื่อสารประชาสัมพันธ์เพื่อการสรรหาบุคลากรให้เข้ามาสมัครงาน

การจ้างงานพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายการจ้างงานที่มุ่งเน้นการให้ความเท่าเทียม โดยไม่จำกัดหรือกีดกันในเรื่องเพศ เชื้อชาติ ศาสนา และวัฒนธรรม โดยบริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและได้ดำเนินการอย่างเคร่งครัดมาโดยตลอด โดยปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานว่าด้วยอายุขั้นต่ำในการจ้างงาน ไม่ใช่แรงงานเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี และไม่สนับสนุนให้มีการใช้แรงงานบังคับในทุกรูปแบบ รวมถึงการจ้างงานแรงงานต่างด้าวที่เข้ามาโดยผิดกฎหมายอย่างเด็ดขาด

การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการ

บริษัทฯ จะกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด มีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานทุกระดับอย่างเหมาะสม โดยมุ่งเน้นการจ่ายค่าตอบแทน

ตามความสำคัญและค่าของงาน มีการกำหนดโครงสร้างค่าจ้างของแต่ละระดับตำแหน่งงานอย่างเหมาะสม โดยพนักงานจะได้ค่าตอบแทนที่เท่าเทียมกันและเป็นธรรม โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานและระดับตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย และมีการพิจารณาปรับค่าจ้างและจ่ายโบนัสประจำปี แต่ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับบริษัท สถานการณ์ ผลประกอบการของบริษัท และผลการประเมินการทำงานของพนักงานแต่ละคนในแต่ละปี ซึ่งข้อมูลทั้งหมดจะถูกนำมาพิจารณาร่วมกันเพื่อนำเสนอฝ่ายบริหารในการพิจารณาปรับค่าจ้างและจ่ายโบนัสประจำปี

นอกจากนี้บริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการแก่พนักงานตามที่กฎหมายกำหนดและตามความเหมาะสมเพื่อช่วยเหลือและเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานของพนักงาน และเป็นการเสริมสร้างแรงงานสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทฯ และพนักงาน เช่น ประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ วันหยุดพักผ่อนประจำปี การลาเพื่อรับราชการทหาร การลาคลอดบุตร การลาเพื่ออุปสมบท สวัสดิการเงินช่วยเหลืองานมงคลสมรสของพนักงาน สวัสดิการเงินช่วยเหลืองานฌาปนกิจศพของพนักงาน บุตรของพนักงาน คู่สมรสของพนักงาน และบิดามารดาของพนักงาน เป็นต้น

การพัฒนาความรู้ศักยภาพของพนักงานและการฝึกอบรม

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความชำนาญ และมีความเชี่ยวชาญในการดำเนินการด้านต่าง ๆ ที่จำเป็น เพื่อยกระดับความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยมีแนวทางในการพัฒนาที่หลากหลาย เช่น การจัดแผนการฝึกอบรมพนักงานประจำปี การฝึกอบรมทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กร การสอนงานโดยหัวหน้างาน และเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง เป็นต้น

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้จัดหาหลักสูตรเพื่อให้ความรู้แก่ผู้บริหาร และพนักงาน โดยมีพนักงานที่เข้ารับการฝึกอบรมคิดเป็นร้อยละ 60.45 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน 233,770 บาท หลักสูตรการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กรในปี 2567 มีทั้งหมด 14 หลักสูตร และชั่วโมงการฝึกอบรมทั้งหมด 3,130 ชั่วโมง โดยมีหลักสูตรดังต่อไปนี้

- หลักสูตร ความสูญเสีย 7 ประการ (7 Wastes)
- หลักสูตร การสร้างจิตสำนึกด้านคุณภาพ (Quality Awareness)
- หลักสูตร นวัตกรรมจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่ง (Transport Safety Manager : TSM)
- หลักสูตร คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ (คปอ.)
- หลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร
- หลักสูตร ฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นและซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567
- หลักสูตร AI for Business รุ่นที่ 2
- หลักสูตร IR IN ACTION
- หลักสูตร MikroTik Certified Network Association (MTCNA)
- หลักสูตร ความปลอดภัยการใช้รถยก
- หลักสูตร การขับรถฟอร์คลิฟท์ (Forklift) ปลอดภัยและถูกวิธี
- หลักสูตรลดประเด็นข้อพิพาททางบัญชีและภาษีอากร
- หลักสูตร เจาะลึกเอกสารเพื่อเตรียมรับการตรวจสอบประเด็นราคาในปี 2567
- หลักสูตรเตรียมความพร้อมก่อนเข้าทดสอบช่างไฟฟ้าภายในอาคารระดับ 1

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย และมุ่งเน้นการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุลดการบาดเจ็บและเสียชีวิตจากการทำงาน จึงมุ่งสร้างความรู้ความเข้าใจ ตลอดจนปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องความปลอดภัยและอาชีวอนามัยให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นผู้บริหารระดับสูง จนถึงพนักงานระดับปฏิบัติการ โดยบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ซึ่งประกอบด้วย ประธานคณะกรรมการความปลอดภัย คณะกรรมการผู้แทนนายจ้าง คณะกรรมการผู้แทนลูกจ้าง และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ (จป.วิชาชีพ) เป็นคณะกรรมการและเลขานุการ เพื่อทำหน้าที่ พิจารณา จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน แผนการดำเนินงาน และแผนการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน ตลอดจนติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อผู้บริหาร และจัดประชุม ทุกเดือน เดือนละ 1 ครั้ง

ทั้งนี้ เพื่อให้มีการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมไว้ดังนี้

- 1 บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินการพัฒนาและดำรงไว้ซึ่งด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และด้านสิ่งแวดล้อมให้เกิดการพัฒนาและสอดคล้องกับข้อกำหนดกฎหมาย และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2 บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานทำงานด้วยความปลอดภัย และสนับสนุนอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล รวมทั้งให้มีการจัดกิจกรรมความปลอดภัยต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานให้เกิดความปลอดภัย

3 พนักงานทุกคนต้องมีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานให้เกิดความปลอดภัยแก่ตนเอง เพื่อนร่วมงาน และผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม โดยปฏิบัติตามกฎข้อบังคับที่บริษัทได้กำหนด และปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

4 การป้องกันปัญหาที่สามารถก่อให้เกิดอันตรายทั้งทางด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน การบาดเจ็บ เจ็บป่วยจากการทำงานถือเป็นความรับผิดชอบสำคัญยิ่งของผู้บริหารทุกระดับ ตั้งแต่ผู้บริหารระดับสูงจนถึงระดับผู้ปฏิบัติงาน

5 บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการอบรมให้ความรู้ปลูกจิตสำนึกสร้างความตระหนักในเรื่องความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานทุกคน

6 บริษัทฯ ส่งเสริมให้มีกิจกรรมด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมเพื่อกระตุ้นจิตสำนึกด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงาน

7 มีมาตรการในการปรับปรุงให้มีสภาพการทำงานที่ปลอดภัยและน่าอยู่ นำทำงาน เพื่อป้องกันการได้รับบาดเจ็บและภาวะทุกพลภาพจากการทำงาน มีความเหมาะสมกับจุดประสงค์ขนาดบริบทองค์กร และลักษณะเฉพาะความเสี่ยงและโอกาสการบริหารงานโดยรวม

8 บริษัทฯ จัดให้การตรวจด้านความปลอดภัยและด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ปฏิบัติงานสอดคล้องกับกฎหมายที่กำหนด

โดยในปี 2567 บริษัทฯ มีการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานดังนี้

1 การประชาสัมพันธ์และสื่อสารสร้างความรู้ความเข้าใจและเผยแพร่ข้อมูลให้กับพนักงาน เพื่อให้ทราบและเข้าใจถึงกฎระเบียบ ข้อบังคับ วิธีการปฏิบัติงาน และข้อควรระวังต่าง ๆ ทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนนำไปยึดถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน

2 จัดให้มีการตรวจสอบความพร้อมใช้งานของเครื่องจักร อุปกรณ์ เครื่องมือก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง หากพบเห็นสิ่งผิดปกติทั้งจากเครื่องจักร อุปกรณ์ เครื่องมือ ให้ยุติการปฏิบัติงานเท่าที่ทำได้ชั่วคราว เพื่อแจ้งผู้บังคับบัญชา และหน่วยงานผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการแก้ไขหรือวางแผนแก้ไขต่อไป

3 บริษัทฯ จัดให้มีห้องปฐมพยาบาล เพื่อเป็นการดูแลพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บในเบื้องต้น

4 บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปีแก่พนักงานทุกคน นอกจากนี้ ยังมีการตรวจตามความเสี่ยงของงาน เช่น ตรวจสายตาอาชีวอนามัย ตรวจสมรรถภาพการได้ยิน ตรวจสมรรถภาพปอด ตรวจหาสารอูมิเนียม เป็นต้น เพื่อหาความผิดปกติจากการทำงานที่มีความเสี่ยงในบริษัทฯ

**นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสิ่งแวดล้อม**



5 บริษัทฯ มีการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับการเฝ้าระวัง ควบคุมปรับปรุง แก้ไขสภาพแวดล้อมในการทำงาน ทางด้านแสงสว่าง ระดับความดังของเสียง ระดับความร้อน ที่พนักงานได้รับการสัมผัส ปริมาณสารเคมีที่มีการ พุ้งกระจายในการทำงานให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด อย่างครบถ้วน โดยการตรวจวัดนั้นได้ดำเนินการโดย สถาบันตรวจวัดที่ได้มาตรฐาน โดยผลการตรวจทั้งหมด อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ทั้งนี้ ข้อมูลจากการตรวจประจำปี ดังกล่าวจะถูกนำมาใช้ประกอบการเฝ้าระวัง และกำหนด แนวทางในการป้องกันและแก้ไข เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงาน ทุกคนปฏิบัติงานในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและ ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพหรือไม่มีความเสี่ยงในการเกิด โรคอันเนื่องมาจากการทำงาน

6 บริษัทฯ จัดการฝึกอบรมพนักงานด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยหลักสูตรความปลอดภัย เพื่อส่งเสริม ให้พนักงานมีความรู้พื้นฐานและมีความสามารถในการ ควบคุมและระงับเหตุการณ์ฉุกเฉินเบื้องต้นได้ รวมถึงพัฒนาทักษะของผู้ปฏิบัติงานให้มีความตระหนัก ในเรื่องของความปลอดภัย และเกิดการพัฒนา อย่างต่อเนื่อง โดยใช้วิทยากรจากหน่วยงานภายนอก ที่มีความรู้ ความชำนาญและประสบการณ์โดยตรง โดยในปี 2567 มีการฝึกอบรมดังนี้

- อบรมหลักสูตร “ฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นและ ซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567” โดยมีวัตถุประสงค์ หลักเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและเพิ่มพูนทักษะ ในการรับเหตุฉุกเฉินในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น ไม่ว่าจะเป็นกรณีที่เกิดอัคคีภัย หรือพบผู้บาดเจ็บ หรือล้มป่วยในสถานประกอบการทั้งภาคทฤษฎีและ ภาคปฏิบัติ โดยบริษัทฯ มีเป้าหมายให้พนักงานของแต่ละ หน่วยงานอย่างน้อยร้อยละ 40 สามารถนำความรู้ ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานหรือการระงับเหตุเบื้องต้นได้ อย่างรวดเร็วและสามารถป้องกันการสูญเสียชีวิตและ ทรัพย์สินจากเหตุอัคคีภัย



- อบรมหลักสูตร “การขับรถฟอร์คลิฟท์ (Forklift) ปลอดภัยและถูกวิธี” เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีทักษะและ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการใช้รถฟอร์คลิฟท์และการทำงาน ได้ถูกต้องปลอดภัย สามารถตรวจสอบสภาพรถฟอร์คลิฟท์ ก่อนการใช้งานได้อย่างถูกต้อง และรู้วิธีการใช้บำรุงรักษา รถฟอร์คลิฟท์เบื้องต้นอย่างมีประสิทธิภาพ รวมไปถึง เพื่อสร้างจิตสำนึกในเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน เกี่ยวกับรถฟอร์คลิฟท์



จากการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยดังกล่าวพบว่า ในปี 2567 เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานทั้งสิ้น 31 ครั้ง หรือคิดเป็นร้อยละ 3.66 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด ไม่มีกรณีที่ได้รับบาดเจ็บขั้นรุนแรงหรือจนถึงขั้นเสียชีวิต โดยมีรายละเอียดดังนี้

เดือน	จำนวนพนักงานที่ประสบอันตราย (คน)		
	หยุดงานเกิน 3 วัน	หยุดงานไม่เกิน 3 วัน	ไม่หยุดงาน
มกราคม	2	-	-
กุมภาพันธ์	1	1	-
มีนาคม	3	1	-
เมษายน	-	-	-
พฤษภาคม	-	2	-
มิถุนายน	1	-	-
กรกฎาคม	1	1	-
สิงหาคม	3	1	-
กันยายน	1	3	-
ตุลาคม	2	7	-
พฤศจิกายน	-	-	-
ธันวาคม	-	1	-
รวม	14	17	-

โดยเมื่อเกิดอุบัติเหตุแต่ละครั้งจะมีการสอบสวนและวิเคราะห์สาเหตุ เพื่อหาแนวทางการแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายในการลดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานให้เป็นศูนย์

บริษัทฯ จึงกำหนดมาตรการป้องกันอุบัติเหตุดังกล่าว เช่น การทบทวนและกำหนดมาตรการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ให้มีความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น โดยการฝึกอบรมมาตรฐานและขั้นตอนการทำงานให้พนักงานฝึกปฏิบัติไปพร้อมกับการปฏิบัติงานจริง (On the Job Training : OJT) หรือหากอุบัติเหตุเกิดจากสภาพแวดล้อมในการทำงานไม่ปลอดภัยหรือไม่เอื้ออำนวย บริษัทฯ จะดำเนินการปรับปรุงแก้ไข รวมไปถึงจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้เหมาะสมกับผู้ปฏิบัติงานและลักษณะพื้นที่ทำงาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น

การสื่อสารภายในองค์กร

เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันภายในองค์กรระหว่างผู้บริหารระดับสูง ผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับ และพนักงาน บริษัทฯ ได้เพิ่มช่องทางการสื่อสารผ่านทางโอเพนแชท (OpenChat) “PACO ALL” เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร รวมถึงความเคลื่อนไหวของบริษัทฯ เพื่อให้เข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน สามารถแจ้งปัญหา เสนอแนะ หรือแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน เกิดความร่วมมือและการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ

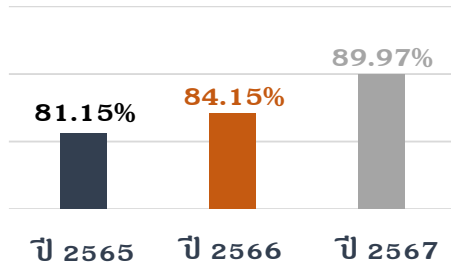
ความมั่นคงและความก้าวหน้าในอาชีพ

บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานเติบโตตาม Career path มีการโอนย้ายหรือแต่งตั้งความรับผิดชอบ ตามความรู้ความสามารถโดยคัดเลือกพนักงานภายในก่อน เมื่อมีตำแหน่งว่าง บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีโอกาสก้าวหน้าในสายงานของตนเอง มีโอกาสโอนย้ายข้ามสายงาน หรือแต่งตั้งให้ไปรับผิดชอบงานด้านอื่น ๆ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ในตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง

ลูกค้า

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาสินค้าและบริการของบริษัทฯ เพื่อความพึงพอใจและประโยชน์สูงสุดของลูกค้า และยึดมั่นในการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ และเอาใจใส่ลูกค้า โดยคำนึงถึงคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและประสิทธิภาพในการผลิต โดยจัดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบการบริการลูกค้าสัมพันธ์ เพื่อให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสินค้าและบริการ รวมถึงการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับวิธีการแก้ปัญหา การบริการหลังการขายรวมถึงรับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อนำข้อเสนอแนะไปจัดทำแผนงานสำหรับปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น โดยบริษัทฯ

ได้จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า (Customer Satisfaction Survey) โดยวัดผลปีละ 4 ครั้ง จากการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าในปี 2567 คิดเป็นร้อยละ 89.97



ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและหลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่อาจสร้างผลกระทบเชิงลบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบบริษัทฯ ทำให้ในปี 2567 ไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนในประเด็นด้านสังคมหรือสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับชุมชน โดยในปี 2567 บริษัทได้มีกิจกรรมร่วมกับชุมชนและสังคม ดังนี้

การสนับสนุนน้ำดื่ม

บริษัทฯ สนับสนุนน้ำดื่มจำนวน 20 แพ็ค ให้แก่เทศบาลสวนหลวงที่จัดทำโครงการชาวสวนหลวงร่วมใจ เติมน้ำใสให้คลองภาษีเจริญ และคลองสาขา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ประชาชนเกิดความตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม การมีส่วนร่วมและรับรู้ปัญหาน้ำเสีย การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมพร้อมทั้งร่วมมือกันแก้ไขปัญหาให้เกิดผลสำเร็จอย่างยั่งยืนต่อไป



โครงการปันสุข เติมรอยยิ้ม

บริษัทฯ ส่งความสุขเนื่องในวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2567 โดยมอบขนมให้กับน้อง ๆ โรงเรียนวัดอ้อมน้อย (มิตรครูราษฎร์รังสรรค์)



โครงการทวิภาคี

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เข้ามาเรียนรู้ฝึกฝนการปฏิบัติงานจริง ในสถานประกอบการของบริษัทฯ โดยมีบุคลากรของบริษัทฯ คอยให้ความรู้ คำแนะนำเพื่อสร้างสมรรถนะและศักยภาพการทำงานให้แก่นักศึกษา โดยในปี 2567 มีนักศึกษาได้เข้ามาเรียนรู้ฝึกฝนการปฏิบัติงานจริง จำนวน 12 คน

การให้โอกาสการทำงานแก่ผู้พิการ

บริษัทฯ มุ่งสร้างโอกาสและสนับสนุนอาชีพให้ผู้พิการและด้อยโอกาสได้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น โดยได้จ้างผู้พิการเข้าทำงานตามลักษณะงานที่เหมาะสม พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกและมีความปลอดภัยในการทำงาน จำนวน 4 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 0.47 ของพนักงานทั้งหมด ซึ่งไม่ครบตามที่กฎหมายกำหนด แต่อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการสร้างโอกาสให้กับผู้พิการ จึงได้นำส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 602,250 บาท

ในการจ้างงานผู้พิการ ผู้พิการทุกคนจะได้รับสวัสดิการและสิทธิต่าง ๆ เท่าเทียมกันกับพนักงานทั่วไปของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงมีแผนสนับสนุนให้มีการจ้างงานผู้พิการต่อไปอย่างต่อเนื่อง



4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ [MD&A]

4.1

วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะการเงิน

สรุปภาพรวมการดำเนินงานในปี 2567

ภาพรวมผลการดำเนินงานปี 2567 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิ 147.50 ล้านบาท ปรับตัวเพิ่มขึ้นจากปี 2566 ที่ 74.30 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 101.50 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการกำไรขั้นต้นที่เพิ่มสูงขึ้น เนื่องจากราคาวัตถุดิบเฉลี่ยในคลังที่ลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน ประกอบกับอัตราของเสียจากการผลิตที่ลดลง และราคาขายโดยเฉลี่ยที่สูงขึ้น

4.2

ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงิน หรือ การดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญในอนาคต [Forward Looking]

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญในปี 2567

- สำหรับปี 2567 บริษัทฯ ยังสามารถรักษายอดขายในระดับพันล้านต่อเนื่องจากปีที่แล้วซึ่งเป็นปีแรกที่มียอดขายหลักพันล้านเป็นครั้งแรก หลังจากมีการเติบโตของยอดขายอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาโดยเริ่มตั้งแต่ในช่วงปี 2563 ที่บริษัทฯ ยังคงมียอดขายเพียง 666.93 ล้านบาท หลังจากนั้นก็มี การเติบโตขึ้นจนมียอดขายที่ 1,026.97 ล้านบาท ในปี 2566 โดยในปี 2567 รายได้จากการขายจะอยู่ที่ 1,022.16 ล้านบาท ซึ่งอยู่ในระดับที่ค่อนข้างใกล้เคียงกับปี 2566
- ในปี 2567 บริษัทฯ นั้นได้รับผลกระทบจากราคาวัตถุดิบค่อนข้างน้อยกว่าปี 2566 แต่อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ไม่ได้มีความนิ่งนอนใจ และยังคงดำเนินการจัดการปัญหาและได้วางแผนทางรับมือกับการสรรหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพและราคาที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่องด้วยวิธีการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
 - (1) เปรียบเทียบราคาขายสินค้ากับทางลูกค้าเมื่อได้รับผลกระทบจากการที่ต้นทุนปรับตัวสูงขึ้น
 - (2) มีการติดตามและประเมินการเคลื่อนไหวของราคาวัตถุดิบจากทั้งผู้ผลิตภายในประเทศและต่างประเทศ พิจารณาการใช้ รวมถึงเจรจาต่อรองราคากับผู้จำหน่าย
 - (3) จัดหาผู้ผลิตวัตถุดิบเพิ่มเติมที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามที่บริษัทกำหนดจากในประเทศและต่างประเทศเพิ่มเติม และเปรียบเทียบราคาและคุณภาพด้านต่าง ๆ เพื่อให้มีวัตถุดิบเพียงพอภายใต้เงื่อนไขที่ดีที่สุด
 - (4) มีการวางแผนการผลิตและจัดหาเครื่องจักรอัตโนมัติเข้ามาช่วยในเรื่องของการผลิตในบางขั้นตอนทดแทนการใช้แรงงานคน

นอกจากด้านการจัดการเรื่องการจัดหาวัตถุดิบแล้ว ในปี 2567 บริษัทฯ ได้มีการเปลี่ยนแปลงกระบวนการผลิต โดยการจัดซื้อชิ้นส่วนประกอบบางอย่างแทนการผลิตเอง ซึ่งช่วยลดส่วนสูญเสีย และช่วยลดต้นทุนการผลิตลงได้ จึงทำให้บริษัทฯ มีอัตรากำไรขั้นต้นที่เพิ่มสูงขึ้น

- จากการประกาศขึ้นดอกเบี้ยนโยบายของระบบธนาคารกลางสหรัฐ (Federal Reserve System: Fed) อย่างต่อเนื่อง ในช่วง 2-3 ปีที่ผ่านมา ส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจและการเงินของไทยเป็นอย่างมาก ทางธนาคารแห่งประเทศไทย จึงได้มีการปรับอัตราดอกเบี้ยนโยบายขึ้นเพื่อรักษาสมดุลทางเศรษฐกิจและเพื่อบรรเทาภาวะเงินเฟ้อ ทำให้อัตราดอกเบี้ยนโยบายของประเทศไทยนั้นปรับตัวเพิ่มสูงขึ้นจากร้อยละ 1.25 เมื่อสิ้นปี 2565 มาเป็นร้อยละ 2.50 ตอนสิ้นปี 2566 และคงที่ในอัตราร้อยละ 2.50 มาตลอดปี 2567 ก่อนปรับลดเหลือร้อยละ 2.25 ในช่วงปลายปี 2567 แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้รับผลกระทบในส่วนของการขึ้นอัตราดอกเบี้ยค่อนข้างน้อย เนื่องจากมีการจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะสั้น และระยะยาวอย่างต่อเนื่อง และมีการทำธุรกรรมแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยจากอัตราดอกเบี้ยลอยตัวเป็นคงที่
- สำหรับในปี 2568 หากสถานการณ์ราคาสถาปัตยกรรมยังคงมีแนวโน้มที่จะคงที่ต่อไปอย่างต่อเนื่อง ก็คาดว่าบริษัทฯ จะสามารถรักษาผลการดำเนินงานที่ดีต่อไปได้ นอกจากนี้แล้ว บริษัทฯ ได้มีแผนการลงทุนในเครื่องจักรอัตโนมัติเพิ่มเติม ในปี 2568-2570 สำหรับการนำเครื่องจักรอัตโนมัติเข้ามาใช้ในกระบวนการผลิต เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต และกำลังการผลิต รวมถึงเพื่อลดผลกระทบการปรับขึ้นของค่าแรงงานในอนาคต นอกจากนี้แล้วการลงทุนดังกล่าวจะได้รับสิทธิประโยชน์ด้านภาษีจากการลงทุนด้วย
- อย่างไรก็ตามภาวะเศรษฐกิจของไทยและของโลกยังคงมีความไม่แน่นอน ทั้งด้านผลกระทบจากความตึงเครียดทางภูมิรัฐศาสตร์ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันทำให้มีการใช้นโยบายกีดกันทางการค้า รวมถึงภัยธรรมชาติที่เกิดขึ้นและสภาพอากาศโลกที่เปลี่ยนแปลงไป ทุกประเทศจึงได้ให้ความสำคัญกับความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อมมากขึ้น นอกจากนี้ยังมีเหตุการณ์ความไม่สงบต่างๆ ล้วนก่อให้เกิดความไม่แน่นอนที่อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานได้ ดังนั้นบริษัทฯ จะยังคงดำเนินธุรกิจด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง โดยจะมุ่งเน้นการปรับตัวให้ก้าวทันสถานการณ์ต่างๆ ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

4.3

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

งบแสดงผลการดำเนินงานของบริษัท

ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ (ล้านบาท)	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	% การเปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น / (ลดลง)
รายได้จากการขาย	892.07	1,026.97	1,022.16	(0.47)
ต้นทุนขาย	(754.85)	(877.55)	(776.79)	(11.48)
กำไรขั้นต้น	137.22	149.42	245.37	64.21
รายได้อื่น	21.67	25.00	20.00	(20.00)
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	(25.25)	(27.86)	(27.28)	(2.08)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(47.86)	(44.49)	(46.72)	(5.01)
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน	4.74	2.80	0.92	(67.14)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	90.52	104.87	192.29	83.36
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	(7.54)	(13.43)	(8.05)	(40.06)
กำไรก่อนภาษีเงินได้	90.52	91.44	184.24	101.49
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(0.48)	(18.24)	(36.74)	101.43
กำไรสำหรับปี	82.50	73.20	147.50	101.50
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	(4.11)	(100.00)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	82.50	73.20	143.39	(95.89)

รายได้จากการขาย

รายได้จากการขายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 1,022.16 ล้านบาท ลดลง 4.81 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2566 หรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 0.47 โดยมีรายละเอียดดังนี้

- รายได้จากการขายแผงคอยล์ร้อนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 730.37 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 10.27 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2566 หรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.43 สาเหตุหลักเกิดจากยอดขายของแผงคอยล์ร้อนในต่างประเทศที่เพิ่มขึ้นจำนวน 10.28 ล้านบาท เนื่องจากในปี 2567 บริษัทฯ มียอดขายให้กับลูกค้าหลักที่เพิ่มมากขึ้นจากการมี Back order คงค้างจากปีก่อนมีปัญหาด้านการปรับปรุงคุณภาพ แต่อย่างไรก็ตามทางบริษัทฯ ก็สูญเสียยอดขายจากลูกค้าบางรายที่มียอดคำสั่งซื้อที่ลดลงจากการขอชะลอคำสั่งซื้อโดยกำลังอยู่ในระหว่างการเจรจาราคาขาย
- รายได้จากการขายแผงคอยล์เย็นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 199.90 ล้านบาท ลดลง 8.23 ล้านบาทเมื่อเทียบกับปี 2566 หรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 3.95 สาเหตุหลักเกิดจากในช่วงปลายปี 2567 ลูกค้ารายใหญ่ในต่างประเทศมีการย้ายโกดังสินค้าจึงทำให้มีการขอชะลอคำสั่งซื้อบางส่วนออกไป

- ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ของบริษัทฯ แบ่งออกเป็น 2 กลุ่มคือ กลุ่มผลิตภัณฑ์อื่นที่ผลิตเอง เช่น สายน้ำยาแอร์ ท่อน้ำยาแอร์ ฟิตติ้ง เป็นต้น และกลุ่มผลิตภัณฑ์ซื้อมาเพื่อจำหน่าย เช่น คอมเพรสเซอร์ น้ำยาแอร์ R134a หม้อน้ำ มอเตอร์พัดลม เป็นต้น สำหรับปี 2567 รายได้จากการขายผลิตภัณฑ์อื่น ๆ อยู่ที่จำนวน 91.89 ล้านบาท โดยแบ่งเป็นรายได้จากกลุ่มสินค้าจากการผลิตจำนวน 15.47 ล้านบาท และกลุ่มสินค้าซื้อมาขายไปจำนวน 76.42 ล้านบาท ลดลงจากปี 2566 จำนวน 6.85 ล้านบาท หรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 6.94 โดยสาเหตุหลักของการลดลงเกิดจากยอดขายสินค้าจากการผลิตที่มียอดสั่งซื้อจากลูกค้าไม่เป็นไปตามเป้าหมาย เนื่องจากตลาดรถยนต์ในประเทศที่ค่อนข้างซบเซา

รายได้ตามผลิตภัณฑ์	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่					
	31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567		เปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น / (ลดลง)	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
แผงคอยล์ร้อน (Condenser)	720.10	70.12	730.37	71.45	10.27	1.43
- ในประเทศ	138.77	13.51	138.76	13.57	(0.01)	(0.01)
- ต่างประเทศ	581.33	56.61	591.61	57.88	10.28	1.77
แผงคอยล์เย็น (Evaporator)	208.13	20.27	199.90	19.56	(8.23)	(3.95)
- ในประเทศ	99.62	9.70	117.91	11.54	18.29	18.36
- ต่างประเทศ	108.51	10.57	81.99	8.02	(26.52)	(24.44)
ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ (สายน้ำยา, คอมเพรสเซอร์, น้ำยาแอร์ และอื่น ๆ)	98.74	9.61	91.89	8.99	(6.85)	(6.94)
- ในประเทศ	88.92	8.66	85.8	8.39	(3.12)	(3.51)
- ต่างประเทศ	9.82	0.95	6.09	0.60	(3.73)	(37.98)
รวมรายได้	1,026.97	100.00	1,022.16	100.00	134.90	15.12

กำไร/ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ มีกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 0.92 ล้านบาท ลดลง 1.88 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีก่อน หรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 67.14 เนื่องจากค่าเงินดอลลาร์สหรัฐฯที่แข็งค่าขึ้นในช่วงปลายปี 2566 จึงทำให้ช่วงปี 2566 มีกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สูงกว่าปี 2567

รายได้อื่น

รายได้อื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 20.00 ล้านบาท ลดลง 5.00 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีก่อน หรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 20.00 สาเหตุเกิดหลักเกิดจากรายได้จากการขายเศษซากที่ลดลงเนื่องจากอัตราของเสียจากการผลิตที่ลดลง

ต้นทุนขาย

ต้นทุนขายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 776.79 ล้านบาท ลดลง 100.76 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีก่อน หรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 11.48

ทั้งนี้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นเท่ากับ 245.37 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 24.01 ของรายได้จากการขาย (อัตรากำไรขั้นต้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับร้อยละ 14.55 ของรายได้จากการขาย) เพิ่มขึ้น 95.95 ล้านบาท หรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 64.22 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยเกิดจากอัตรากำไรขั้นต้นที่เพิ่มสูงขึ้นจากราคาวัตถุดิบเฉลี่ยในคลังที่ลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน ประกอบกับอัตรากำไรขั้นต้นที่ลดลง และการขายโดยเฉลี่ยที่สูงขึ้น

ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย

ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 27.28 ล้านบาท ลดลง 0.58 ล้านบาทเมื่อเทียบกับปีก่อน หรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 2.08 สาเหตุหลักเกิดจากมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการส่งออกที่ลดลงตามยอดขายที่ลดลง นอกจากนี้แล้วค่าใช้จ่ายในส่วนของการทำสื่อโฆษณาที่ลดลงด้วยเช่นกัน

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหารสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 46.72 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 2.23 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีก่อน หรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 5.01 ซึ่งสาเหตุหลักเกิดจากในปี 2567 มีการรับรู้ผลขาดทุนจากการจำหน่าย/ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ ประกอบกับการที่ในปี 2566 มีการกลับรายการค่าเผื่อการด้อยค่าออกด้วยเช่นกัน

ค่าใช้จ่ายทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายทางการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 8.05 ล้านบาท ลดลงจำนวน 5.38 ล้านบาทเมื่อเทียบกับปีก่อน หรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 40.06 ซึ่งเกิดจากการลดลงของมูลค่าเงินกู้ระยะสั้นและระยะยาวจากการชำระคืนในระหว่างปีที่ผ่านมา

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 36.74 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 18.50 ล้านบาทเมื่อเทียบกับปีก่อน หรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 101.43 ซึ่งเกิดจากในปี 2567 บริษัทฯ มีกำไรที่เพิ่มสูงขึ้น จึงทำให้มีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สูงขึ้นตามไปด้วย

กำไรสุทธิ

กำไรสุทธิสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 147.50 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 74.30 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีก่อน หรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 101.50 สาเหตุหลักเกิดจากกำไรขั้นต้นที่เพิ่มขึ้น

กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีผลขาดทุนจำนวน 4.11 ล้านบาท จากผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

งบแสดงฐานะการเงินของบริษัท

ฐานะทางการเงิน	ณ วันที่					
	31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567		เปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น / (ลดลง)	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์รวม	1,361.55	100.00	1,335.09	100.00	(26.46)	(1.94)
หนี้สินรวม	354.54	26.04	324.69	24.32	(29.85)	(8.42)
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	1,007.01	73.96	1,010.40	75.68	3.39	0.34

สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมจำนวน 1,335.09 ล้านบาท ลดลงจำนวน 26.46 ล้านบาท หรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 1.94 เมื่อเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 สาเหตุหลักเกิดจากการลดลงของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นจากการไปปรับชำระค่าสินค้าและบริการ ประกอบกับที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่ลดลงจากการตัดค่าเสื่อมราคาในระหว่างปี

หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีหนี้สินรวมจำนวน 324.69 ล้านบาท ลดลงจำนวน 29.85 ล้านบาท หรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 8.42 เมื่อเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 สาเหตุหลักเกิดจากการชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวจากสถาบันการเงินในระหว่างปี

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นรวมจำนวน 1,010.40 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 3.39 ล้านบาท หรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.34 เมื่อเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 สาเหตุหลักเกิดจากการกำไรสุทธิหักด้วยการประกาศจ่ายเงินปันผลในระหว่างปี 2567 ที่สุทธิแล้วมีมูลค่าเพิ่มขึ้น

งบกระแสเงินสดของบริษัท

ประเภทกระแสเงินสด (ล้านบาท)	ปี 2566	ปี 2567
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	166.97	290.42
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(17.04)	(2.84)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(139.54)	(184.72)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	10.39	102.86
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	105.42	115.81
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	115.81	218.67

สำหรับปี 2567 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นจำนวน 102.86 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดในแต่ละกิจกรรม เป็นดังนี้

เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน

บริษัทฯ มีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 290.42 ล้านบาท เกิดจากบริษัทมีกำไรจากการดำเนินงานที่เป็นเงินสดจำนวน 245.90 ล้านบาท รวมไปถึงการได้เงินสดรับจากสินทรัพย์และหนี้สินจากการดำเนินงานสุทธิจำนวน 84.98 ล้านบาท โดยสาเหตุหลักมาจาก

- (1) ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นที่ลดลงจำนวน 46.94 ล้านบาท จากการได้รับชำระเงินจากลูกหนี้ที่ค้างอยู่ ณ สิ้นปี 2566
- (2) สินค้าคงเหลือที่ลดลงจำนวน 14.28 ล้านบาท โดยลดลงเนื่องจากลดปริมาณการเก็บสินค้าคงคลังลง
- (3) ลูกหนี้กรมสรรพากรที่ลดลงจำนวน 17.04 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทฯ ได้รับเงินภาษีมูลค่าเพิ่มคืนในระหว่างปี 2567

เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมการลงทุน

บริษัทฯ มีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมการลงทุนจำนวน 2.84 ล้านบาท โดยสาเหตุหลักเกิดจากการจ่ายเงินในการซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์โรงงาน รวมไปถึงแม่พิมพ์สำหรับการผลิตจำนวน 8.96 ล้านบาท อย่างไรก็ตามได้มีการรับเงินจากการขายเครื่องจักรไปจำนวน 6.21 ล้านบาท

เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมหาเงิน

บริษัทฯ มีเงินสดสุทธิจากกิจกรรมหาเงินจำนวน 184.72 ล้านบาท โดยสาเหตุหลักเกิดจากการจ่ายเงินปันผลจำนวน 89.93 ล้านบาท ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวจำนวน 86.09 ล้านบาท และชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่าจำนวน 8.70 ล้านบาท

งบแสดงอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญของบริษัท

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2567 มีดังนี้

ฐานะทางการเงิน	หน่วย	ปี 2566	ปี 2567
อัตราส่วนความสามารถในการทำกำไร (Profitability Ratio)			
อัตราส่วนกำไรขั้นต้น (Gross Profit Margin)	%	14.55	24.01
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (Operating Profit Margin)	%	10.21	18.81
อัตรากำไรสุทธิ (Net Profit Margin)	%	6.94	14.14
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ROE)	%	7.57	14.62
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ROA)	%	5.29	10.94
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio)	เท่า	1.44	1.45
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (Quick Ratio)	เท่า	3.41	3.01
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity Ratio)	เท่า	0.35	0.32
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (Time Interest Earned)	เท่า	12.55	33.94

การคำนวณอัตราส่วนทางการเงินของบริษัท

- อัตรากำไรขั้นต้น (Gross Profit Margin) = กำไรขั้นต้น / รายได้จากการขายสุทธิ
- อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (Operating Profit Margin) = กำไรจากการดำเนินงาน / รายได้จากการขายสุทธิ
- อัตรากำไรสุทธิ (Net Profit Margin) = กำไรสุทธิ / รายได้รวม
- อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ROE) = กำไรสุทธิ / ส่วนของผู้ถือหุ้น (เฉลี่ย)
- อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ROA) = กำไรสุทธิ / สินทรัพย์รวม (เฉลี่ย)
- อัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio) = สินทรัพย์หมุนเวียนรวม / หนี้สินหมุนเวียนรวม
- อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (Quick Ratio) = (เงินสด+ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น) / หนี้สินหมุนเวียน
- อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity Ratio) = หนี้สินรวม / ส่วนของผู้ถือหุ้น
- อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (Time Interest Earned) = กำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย / ดอกเบี้ยจ่าย



5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1

ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป	
ชื่อบริษัท	: บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)
ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ	: President Automobile Industries Public Company Limited
ชื่อย่อหลักทรัพย์	: PACO
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	: ผลิตและจัดจำหน่ายชิ้นส่วนอะไหล่เครื่องปรับอากาศรถยนต์ทดแทน
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 88/8 หมู่ที่ 9 ซอย วปอ. 11 (พิเศษ) ถนนเศรษฐกิจ 1 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร 74110
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107563000231
ทุนจดทะเบียน	: 600,000,000 บาท
ทุนที่เรียกชำระแล้ว	: 500,000,000 บาท
มูลค่าที่ตราไว้	: หุ้นละ 0.50 บาท
เว็บไซต์	: www.paco.co.th
โทรศัพท์	: 0 2810 9900
โทรสาร	: 0 2810 0526-8

5.2

ข้อมูลสำคัญอื่น

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

นายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0 2009 9000 โทรสาร 0 2009 9991

ผู้สอบบัญชี : บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 193/136-137 อาคารเลครัชดา ออฟฟิศคอมเพล็กซ์ ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ 0 2264 9090 โทรสาร 0 2264 0789

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ผู้ตรวจสอบภายใน : บริษัท ภัทรเกียรติ ออดิท แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด เลขที่ 66 ซอยรามอินทรา 19 ถนนรามอินทรา แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางบอน กรุงเทพมหานคร 10220 โทรศัพท์ 0 2552 2334, 0 2552 1536-7 โทรสาร 0 2970 7658

5.3

ข้อพิพาททางกฎหมาย

- ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือคดีใด ๆ ที่กระทบต่อการประกอบธุรกิจของบริษัท

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

74**นโยบายการกำกับดูแลกิจการ****95****โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ
คณะกรรมการ คณะกรรมการชด้อย่อย ผู้บริหาร พนักงาน
และอื่น ๆ****118****รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ****137****การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน**



6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

เพื่อให้การดำเนินกิจการของบริษัทเป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทจึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ และการบริหารองค์กรเพื่อสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุมโครงสร้างและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ การสรรหา การกำหนดบทบาทหน้าที่ รวมถึงการปฏิบัติในเรื่องการดูแลผู้ถือหุ้น สิทธิและความเท่าเทียมของผู้ถือหุ้น การเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ การควบคุมและการบริหารความเสี่ยง การป้องกันการรั่วไหลภายใน

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะจัดให้มีการทบทวนความเหมาะสมในการนำนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีไปปรับใช้กับบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันและสอดคล้องตามหลักธรรมาภิบาลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนมีการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ และครอบคลุมตามหลักปฏิบัติ 8 ประการ ตามแนวทางที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดไว้ ดังนี้

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน (Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of The Board)

1 คณะกรรมการบริษัทเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีกฎบัตรของคณะกรรมการซึ่งกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน ทั้งในการปฏิบัติหน้าที่และกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อรักษาสิทธิและผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายรวมถึงมีหน้าที่ในการกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ นโยบาย เป้าหมายงบประมาณร่วมกับฝ่ายจัดการ และการกำกับดูแลติดตามประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายจัดการและรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าว

2 คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำนโยบายต่างๆ เช่น นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมเป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ตีตประกาศนโยบายต่าง ๆ

ให้แก่ผู้บริหารและพนักงานไว้ที่บริษัทฯ เพื่อให้รับทราบ และนำไปปฏิบัติ รวมถึงสื่อสารให้เกิดความเข้าใจเพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีหน้าที่ในการทบทวนและแก้ไขนโยบายต่างๆ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์

3 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้กรรมการและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง (Duty of Care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (Duty of Loyalty) รวมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยจัดให้มีระบบและกลไกอย่างเพียงพอที่จะทำให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบายต่างๆ ของบริษัทฯ เช่น มีคณะกรรมการตรวจสอบ และฝ่ายตรวจสอบภายในดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมที่เกี่ยวข้อง มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการในกรณีที่มีการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติ การดำเนินงานที่สำคัญ เช่น การลงทุน การทำธุรกรรม ที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการ กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไป ซึ่งทรัพย์สิน และการจ่ายเงินปันผล เป็นต้น ซึ่งจะเป็นไปตามกฎหมายและนโยบายต่าง ๆ ของบริษัทฯ เช่น นโยบายการลงทุนและบริหารงานของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม นโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน นโยบายเกี่ยวกับการป้องกัน ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นต้น

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปด้วยความยั่งยืน (Define Objectives that Promote Sustainable Value Creation)

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้เกิดความยั่งยืน และสอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และสังคมโดยรวม รวมทั้งมีการสื่อสารให้บุคลากรในทุกระดับยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ และเพื่อเป็นวัฒนธรรมขององค์กร นอกจากนี้

คณะกรรมการจะส่งเสริมการนำเทคโนโลยี และนวัตกรรมใหม่ ๆ มาใช้เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดให้มีการทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมาย รวมทั้งแผนกลยุทธ์ทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและศักยภาพขององค์กร และติดตามการประเมินผลอย่างใกล้ชิด

บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) ได้ประกาศนโยบายคุณภาพ เพื่อให้ระบบการบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 : 2015 ของบริษัทฯ ที่ดำเนินการอยู่สามารถดำรง คงอยู่ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ดังนี้ คือ

คุณภาพมาตรฐาน เชี่ยวชาญพัฒนา ลูกค้าขึ้นชอบ ส่อมอบตรงเวลา

หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล (Strengthen Board Effectiveness)

บริษัทฯ มีนโยบายในการกำหนดโครงสร้างคณะกรรมการให้เหมาะสมสอดคล้องกับธุรกิจและขนาดของบริษัทฯ และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

1 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่สามารถเอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทฯ โดยเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบาย และภาพรวมขององค์กร ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้

2 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวนอย่างน้อย 5 ท่าน แต่ไม่เกิน 12 ท่าน โดยคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน อันจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการพิจารณาและออกเสียงในเรื่องต่างๆ อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ กรรมการอิสระของบริษัทฯ ทุกท่านมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนด

คำตอบแทนจะทำหน้าที่ในการสรรหาบุคคลซึ่งมีความรู้ ความชำนาญและประสบการณ์ที่เหมาะสมและสามารถ ปฏิบัติหน้าที่ที่เป็นประโยชน์กับธุรกิจของบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุม ผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการของบริษัท ทั้งนี้ ภายหลังจากที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย (SET) หรือ ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) (“ตลาดหลักทรัพย์”) แล้ว บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูล ของกรรมการ และกรรมการชุดย่อย อาทิ อายุ เพศ ประวัติ การศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปี ที่ดำรงตำแหน่ง จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม คำตอบแทน ของคณะกรรมการบริษัท ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงิน การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ และรายงานผล การปฏิบัติงานของคณะกรรมการ และคณะกรรมการ ชุดย่อยในรายงานประจำปีของบริษัทฯ และ/หรือ บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

3 คณะกรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่ง คราวละไม่เกิน 3 ปีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยกรรมการอิสระจะมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่อง ไม่เกิน 9 ปี เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นตาม ที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

4 กรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทฯ สามารถ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารของบริษัท ในเครือหรือบริษัทอื่นได้ แต่ต้องเป็นไปตามข้อกำหนด ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ กรรมการบริษัทแต่ละคนจะดำรงตำแหน่ง กรรมการของบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 5 บริษัท เพื่อให้ สามารถปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเหมาะสม โดยจะเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่า

ร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการทั้งหมด ที่จะจัดขึ้นในปีนั้น ๆ

5 ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ของบริษัทฯ จะไม่เป็นบุคคลคนเดียวกัน เพื่อให้เกิด ความชัดเจนให้ด้านความรับผิดชอบระหว่างการกำหนด นโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ในการดำเนินงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารไว้ อย่างชัดเจน และกำหนดให้ประธานกรรมการบริษัท ต้องเป็นกรรมการอิสระ

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

6 คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการ ชุดย่อยเพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน ของคณะกรรมการบริษัทและการดำเนินงานของบริษัทฯ อันได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน รวมทั้งได้กำหนดกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อย แต่ละคณะเพื่อให้ทราบถึงอำนาจหน้าที่ และ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยไว้อย่างชัดเจน อีกทั้งได้กำหนดให้มีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าว อย่างสม่ำเสมอให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ ดังนี้

- คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย กรรมการบริหารจำนวนอย่างน้อย 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการบริหารจัดการ กิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน ข้อบังคับ และคำสั่งใด ๆ รวมทั้งเป้าหมายที่กำหนดไว้ ภายใตกรอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยรายละเอียดขององค์ประกอบ คุณสมบัติ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบปรากฏอยู่ในกฎบัตรของ คณะกรรมการบริหาร

กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร

- คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบจำนวนอย่างน้อย 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลและตรวจสอบการบริหารงาน การควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อให้การปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ เป็นไปอย่างโปร่งใสและน่าเชื่อถือ โดยรายละเอียดขององค์ประกอบ คุณสมบัติ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบปรากฏอยู่ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ

กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ



- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนอย่างน้อย 3 ท่านเพื่อทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยและประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ รวมทั้งพิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยและประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ ให้สะท้อนภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล และเสนอความเห็นต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป (แล้วแต่กรณี) โดยรายละเอียดขององค์ประกอบ คุณสมบัติ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบปรากฏอยู่ในกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งสนับสนุนงานของคณะกรรมการบริษัทโดยการ

ให้คำแนะนำในเรื่องข้อกำหนดตามกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

- 7 ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้น บริษัทฯ จะพิจารณาส่งตัวแทนของบริษัทฯ ซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทฯ เข้าลงทุน เข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทฯ เพื่อกำกับดูแลการบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมถึงรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวให้ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ทราบ

ทั้งนี้ สัดส่วนตัวแทนของบริษัทฯ ที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม อย่างน้อยจะเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือตามที่ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมแต่ละบริษัทกำหนด

- 8 บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ให้คณะกรรมการแต่ละชุดมีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยโดยรวม และรายงานบุคคล รวมถึงกำหนดให้คณะกรรมการชุดย่อยรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเป็นประจำทุกปี

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร (Ensure Effective CEO and People Management)

- 1 คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีหน้าที่ในการกำหนดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการสรรหาบุคคลที่มีความเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกำหนดรูปแบบและกระบวนการในการพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อให้สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และสถานการณ์ เช่น การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้

และการประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งพิจารณารูปแบบ และ หลักเกณฑ์ ในการจ่ายค่าตอบแทนของ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างเหมาะสม

2 สำหรับผู้บริหารระดับสูงที่ดำรงตำแหน่งต่ำกว่า ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะมี อำนาจหน้าที่ในการกำหนดกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ กำหนดรูปแบบ และกระบวนการ ในการพัฒนาบุคลากร รวมถึงการว่าจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก เลิกจ้าง และการประเมินผลการปฏิบัติงานของ บุคคลดังกล่าว

3 คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีแผนสืบทอด ตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอด ตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง

4 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการบริหาร และพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และ แรงจูงใจที่เหมาะสม และจะดูแลให้มีการบริหารทรัพยากร บุคคลที่สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ของกิจการ ส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติต่อพนักงาน อย่างเป็นธรรมเพื่อรักษาบุคลากรที่มีความสามารถไว้

5 บริษัทฯ ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อให้ พนักงานมีการออมอย่างเพียงพอสำหรับรับรองการเกษียณ รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจ ในการบริหารจัดการเงิน เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี และทำงานกับบริษัทฯ ได้ในระยะยาว

หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบ ธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ (Nurture Innovation and Responsible Business)

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุน การสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับ การสร้างคุณประโยชน์แก่ลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และ

ดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงผลกระทบ และการพัฒนาทรัพยากร เพื่อให้สามารถบรรลุ วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการได้อย่างยั่งยืน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการรอบการกำกับดูแล และบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัทฯ รวมทั้งดูแลให้ การทำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทาง ธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย หลักขององค์กร

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบบริหารความเสี่ยงและ การควบคุมภายในที่เหมาะสม (Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)

1 เพื่อให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยง ที่มีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อช่วยคณะกรรมการ บริษัทในการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีอำนาจหน้าที่ต่าง ๆ ซึ่งรวมถึง

- พิจารณาประเมินและทบทวนลักษณะความเสี่ยง ที่บริษัทฯ ประสบอยู่หรือคาดว่าจะเกิดขึ้นและส่งผลกระทบ ต่อบริษัทฯ (Identification of Risk) และกำหนดระดับ ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัทฯ (Risk Appetite)

- พิจารณากำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ทั้งภายนอกและภายในบริษัทฯ ให้มีความครอบคลุม และ สอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางของธุรกิจและนำเสนอ ต่อ คณะ กรรมการ บริษัท เพื่อ พิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ต้องครอบคลุมความเสี่ยงอย่างน้อย 4 ประการ ดังนี้

- (ก) ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk)
- (ข) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)
- (ค) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ (Strategic Risk)
- (ง) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)

- พิจารณากำหนดกลยุทธ์และแนวทางปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง ให้สามารถประเมิน ติดตามผล และกำกับดูแลระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- พิจารณากำหนดงบประมาณและวิธีการตอบสนองต่อความเสี่ยงที่เกิดขึ้นและอาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ เพื่อใช้เป็นกฎเกณฑ์ในการปฏิบัติงานตามสถานการณ์ ความเสี่ยงแต่ละประเภทเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ
- รายงานคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเสี่ยง และการจัดการความเสี่ยง

2 คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนดเพื่อทำหน้าที่ต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงหน้าที่ในการสอบทาน และ/หรือ พิจารณารายงานทางการเงิน ความเหมาะสมเพียงพอของระบบควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย ความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ

3 นอกเหนือจากอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในการตรวจสอบดูแลความขัดแย้งทางผลประโยชน์แล้ว บริษัทฯ ยังกำหนดให้มีนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการกรณีที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้น

4 บริษัทฯ ยังได้จัดให้มีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และนโยบายการใช้ข้อมูลภายในเพื่อป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัทฯ รวมถึงกำหนดนโยบายการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันในลักษณะที่ไม่สมควร

5 คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่ชัดเจน โดยสื่อสารไปยังพนักงานทุกระดับขององค์กรและบุคคลภายนอก

เพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง และคณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีโครงการหรือแนวทางต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งได้จัดให้การรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีที่มีการชี้เบาะแส และกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนไว้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยจัดช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายเพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนมายังบริษัทฯ ได้อย่างสะดวกและเหมาะสม และบริษัทฯ มีการกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริงไม่ให้เกิดความเดือดร้อนอันตรายใด ๆ หรือความไม่ชอบธรรม อันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแสดังกล่าว การเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูลแก่บริษัทฯ

6 กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ มีหน้าที่รายงานให้บริษัทฯ ทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดหน้าที่รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท โดยกำหนดให้กรรมการบริษัทแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยไม่ชักช้าในกรณีที่กรรมการบริษัทรายใดมีส่วนได้เสียในธุรกรรมใดที่ทำกับบริษัทฯ

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล (Ensure Disclosure and Financial Integrity)

1 คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ที่สำคัญ อย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา และเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องทั้งข้อมูลของบริษัทฯ ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลทั่วไป

2 คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี

(แบบ 56-1) และรายงานทางการเงินของบริษัท โดยจัดทำตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังในการจัดทำ รวมทั้งกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดูแลเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และเป็นผู้ให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท

3 คณะกรรมการบริษัทได้ความสำคัญเกี่ยวกับสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัท โดยกำหนดให้ฝ่ายจัดการมีการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินและสภาพคล่องของกิจการเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

4 ภายหลังจากที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว บริษัทฯ จะทำการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้นและสาธารณชนผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ และจัดให้มีผู้รับผิดชอบเพื่อทำหน้าที่ติดต่อและให้ข้อมูลกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบุคคลใด ๆ

5 คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล ซึ่งนอกเหนือจากการเผยแพร่ข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น เว็บไซต์ของบริษัทฯ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น (Ensure Engagement and Communication with Shareholders)

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิขั้นพื้นฐานต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น ทั้งในฐานะของนักลงทุนในหลักทรัพย์และเจ้าของบริษัทฯ เช่น สิทธิในการซื้อ

ขาย โอน หลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัทฯ สิทธิในการได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ และข้อบังคับของบริษัทฯ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีพันธกิจในการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

1 มีการให้ข้อมูลวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระหรือประกอบมติที่ขอตามที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นหรือในเอกสารแนบวาระการประชุมอย่างครบถ้วนเพียงพอต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น และละเว้นการกระทำใด ๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัทฯ

2 อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ และละเว้นการกระทำใด ๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสในการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น ใช้สถานที่ซึ่งสะดวกแก่การเดินทางโดยจะแนบแผนที่ซึ่งแสดงสถานที่จัดการประชุมผู้ถือหุ้นไว้ในหนังสือเชิญประชุม รวมถึงเลือกวันเวลาที่เหมาะสม และจัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอ รวมทั้งการเข้าร่วมประชุมเพื่อออกเสียงลงมติไม่ควรมีวิธีที่ยุ่งยากหรือมีค่าใช้จ่ายมากเกินไป

3 ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งความเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อซักถามได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าให้ชัดเจน และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับการนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และบริษัทฯ จะเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ

4 สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ และเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น

5 ในการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานในที่ประชุมจะจัดสรรเวลาให้เหมาะสมและบริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสในการแสดงความเห็น ข้อเสนอแนะหรือตั้งคำถามในวาระต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างอิสระก่อนการลงมติในวาระใด ๆ

6 ส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ทุกคนเข้าร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น

7 จัดให้มีการลงมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นสำหรับแต่ละรายการในกรณีที่ว่าวาระนั้นมีหลายรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ

8 บริษัทฯ จะสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ เช่น การทำรายการเกี่ยวโยง การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในการนับผลการลงคะแนน

9 บริษัทฯ จะจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระทำหน้าที่ช่วยในการตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในแต่ละวาระ และเปิดเผยให้ที่ประชุมทราบพร้อมบันทึกลงในรายงานการประชุม

10 ภายหลังจากประชุมผู้ถือหุ้นแล้วเสร็จ บริษัทฯ จะจัดทำรายงานการประชุมที่บันทึกข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วนในสาระสำคัญ รวมทั้งจะมีการบันทึกประเด็นข้อซักถาม ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

นอกจากนี้ บริษัทฯ จะนำผลการลงคะแนนในแต่ละวาระ รวมทั้งเผยแพร่รายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณา

11 บริษัทฯ จะจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น

12 ส่งเสริมให้บริษัทฯ นำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผลเพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นที่มีได้เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทยหรือต่างด้าวโดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1 ส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีระเบียบวาระและความคิดเห็นของคณะกรรมการบริษัทต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และเผยแพร่กำหนดการประชุมดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ข้อกำหนด และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2 กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยสามารถเสนอชื่อผ่านคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลประกอบการพิจารณา ด้านคุณสมบัติและการให้ความยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ

3 กำหนดหลักเกณฑ์ให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นให้ชัดเจนเป็นการล่วงหน้า เพื่อแสดงถึงความเป็นธรรมและโปร่งใสในการพิจารณาว่าจะเพิ่มวาระที่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอหรือไม่

4 ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารไม่ควรเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ

5 ในการดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง บริษัทฯ จะให้โอกาสแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยก่อนเริ่มการประชุม ประธานในที่ประชุมจะชี้แจงให้ผู้ถือหุ้นทราบกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการประชุม วิธีการใช้สิทธิออกเสียง สิทธิออกเสียงลงคะแนน ตามแต่ละประเภทของหุ้น และวิธีนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระ

6 ในวาระเลือกตั้งกรรมการบริษัท บริษัทฯ จะสนับสนุนให้มีการเลือกตั้งกรรมการบริษัทเป็นรายคน

7 กำหนดให้กรรมการบริษัทรายงานการมีส่วนได้เสีย ในวาระการประชุมใด ๆ อย่างน้อยก่อนการพิจารณา ในวาระที่เกี่ยวข้องในการประชุมคณะกรรมการบริษัทและ บันทึกลงส่วนได้เสียดังกล่าวในรายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท รวมทั้งห้ามมิให้กรรมการบริษัท ที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่ไม่สามารถ ให้ความเห็นได้อย่างอิสระในวาระที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม ในการประชุมในวาระนั้น ๆ

8 กำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เป็นลายลักษณ์อักษร และแจ้งแนวทางดังกล่าวให้ทุกคนในบริษัทฯ ถือปฏิบัติ และกำหนดให้กรรมการบริษัททุกคนและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมายมีหน้าที่จัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่เลขานุการ บริษัทฯ เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัททราบ ในการประชุมครั้งถัดไปและเปิดเผยในรายงานประจำปี ของบริษัทฯ นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้ มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับ บริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) ที่ออกโดย คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อเป็นหลักปฏิบัติให้คณะกรรมการบริษัทซึ่งเป็นผู้นำ หรือผู้รับผิดชอบสูงสุดขององค์กร ไปปรับใช้ตามความ เหมาะสมของบริษัทฯ แล้ว บริษัทฯ ยังปฏิบัติควบคู่ไปกับ แนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี 5 หมวดหลัก ดังนี้

หมวดที่ 1 : สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิขั้นพื้นฐานต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น ทั้งในฐานะของนักลงทุน ในหลักทรัพย์และเจ้าของบริษัท เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย โอนหลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการที่จะได้รับ ส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัท สิทธิในการรับรู้ข้อมูล อย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอน กรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญ และมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และ เรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับ ของบริษัท การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการ พิเศษ เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทฯ จะไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เป็น การละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น นอกจากสิทธิขั้น พื้นฐานต่าง ๆ ดังกล่าว บริษัทฯ ยังได้ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิของตนในการประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้น

การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้น เป็นประจำทุกปีภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบบัญชี ของบริษัท และหากมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้อง พิจารณาระเบียบวาระพิเศษ ที่อาจเป็นเรื่องที่กระทบ หรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นซึ่งจำเป็นต้องได้รับอนุมัติจากผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทจะเรียก ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นตามความจำเป็นและเหมาะสม เป็นกรณีไป ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามข้อกำหนด และกฎหมายอย่างเคร่งครัด ควบคู่ไปกับการปฏิบัติตาม AGM Checklist ของสมาคมการส่งเสริมผู้ลงทุนไทย สมาคมบริษัทจดทะเบียน และก.ล.ต. อีกทั้งยังคำนึงถึง สิทธิของผู้ถือหุ้น และการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม กันตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีการดำเนินการ ดังนี้

การดำเนินการก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทพิจารณากำหนดให้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) เพียงรูปแบบเดียวเท่านั้น โดยจัดประชุมในวันพุธที่ 10 เมษายน 2567 เวลา 14.00 น. ถ่ายทอดสดจากห้องประชุมใหญ่ อาคารสำนักงานบริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่เลขที่ 88/8 หมู่ที่ 9 ซอยวปอ.11 (พิเศษ) ถนนเศรษฐกิจ 1 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร 74110 โดยบริษัทฯ กำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุม (Record Date) ในวันที่ 6 มีนาคม 2567

บริษัทฯ สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุม โดยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่จะเข้าร่วมประชุมและดำเนินการประชุมอย่างโปร่งใส บริษัทฯ ได้ใช้ระบบลงคะแนนการนับคะแนนและการแสดงผล โดยบริษัทฯ ได้แจ้งบริษัท โอเจ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เป็นผู้ให้บริการระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้ระบบ Zoom เพื่อให้การประชุมดำเนินไปอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และสามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมที่มีข้อมูลครบถ้วนในสาระสำคัญสำหรับการพิจารณาออกเสียงลงคะแนนของผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งแนวปฏิบัติสำหรับผู้ถือหุ้น การลงคะแนน วิธีการมอบฉันทะ และข้อปฏิบัติสำหรับการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) โดยเผยแพร่ข้อมูลให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า และสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี รวมทั้งอำนวยความสะดวกในการสิทธิออกเสียงในกรณีที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ ดังนี้

- บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นและมีสิทธิออกเสียงนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัทฯ โดยอาจเป็นผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกันก็ได้ เสนอเรื่องที่เห็นว่าสำคัญและควรบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

ประจำปี 2567 ตลอดจนเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นสามารถนำส่งข้อเสนอมายังบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้นตามรูปแบบและวิธีการที่กำหนด ในส่วนของวาระการประชุมนั้น คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาความเหมาะสมในการบรรจุระเบียบวาระการประชุมในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น สำหรับข้อเสนอในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเสนอผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นต่อไป สำหรับเรื่องที่ไม่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัทฯ จะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมชี้แจงเหตุผลในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นต่อไป

- บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีสิทธิเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ตลอดจนเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท เป็นการล่วงหน้า ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยประกาศรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท www.paco.co.th และได้เผยแพร่ข้อมูลผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งเมื่อพ้นระยะเวลาดังกล่าว ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทแต่อย่างใด

- บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามล่วงหน้ามายังบริษัทฯ ก่อนวันประชุม เพื่อสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการประชุมหรือต้องการสอบถามข้อมูลที่สำคัญของบริษัทฯ แต่ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้ามายังบริษัทฯ แต่อย่างใด

- บริษัทฯ จัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบการประชุมฉบับภาษาไทยสำหรับผู้ถือหุ้นไทย และฉบับแปลภาษาอังกฤษสำหรับผู้ถือหุ้นต่างประเทศ โดยมอบหมายให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทฯ

เป็นผู้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์ ในวันที่ 21 มีนาคม 2567 ก่อนวันประชุมล่วงหน้า 21 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุม แต่ละวาระอย่างเพียงพอ โดยหนังสือเชิญประชุม มีรายละเอียดเกี่ยวกับการประชุมประกอบด้วย วาระการประชุม ขั้นตอนการลงคะแนน วิธีกรณมอบฉันทะ หนังสือมอบฉันทะ โดยในแต่ละวาระการประชุม จะระบุข้อเท็จจริงและเหตุผล ความเห็นของคณะกรรมการ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 พร้อมเอกสารประกอบการประชุม ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ บนเว็บไซต์บริษัท www.paco.co.th ตั้งแต่วันที่ 13 มีนาคม 2567 เป็นการล่วงหน้า 28 วันก่อนวันประชุม โดยเอกสารที่นำส่ง พร้อมหนังสือเชิญประชุม ประกอบไปด้วย

- **สิ่งที่ส่งมาด้วย 1** สำเนารายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2566
- **สิ่งที่ส่งมาด้วย 2** แบบ 56-1 One Report พร้อมงบการเงินของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ในรูปแบบ QR Code
- **สิ่งที่ส่งมาด้วย 3** ประวัติกรรมการซึ่งครบกำหนดตามวาระและได้รับการเสนอชื่อเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง
- **สิ่งที่ส่งมาด้วย 4** ประวัติของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้พิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการใหม่ของบริษัท
- **สิ่งที่ส่งมาด้วย 5** ประวัติและประสบการณ์การทำงานของผู้สอบบัญชี ประจำปี 2567
- **สิ่งที่ส่งมาด้วย 6** แบบหนังสือมอบฉันทะ แบบ ก. แบบ ข. และ แบบ ค.
- **สิ่งที่ส่งมาด้วย 7** ข้อมูลกรรมการอิสระประกอบการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น
- **สิ่งที่ส่งมาด้วย 8** ข้อบังคับบริษัท ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้น
- **สิ่งที่ส่งมาด้วย 9** คู่มือการใช้งานระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM)

- **สิ่งที่ส่งมาด้วย 10** ข้อปฏิบัติสำหรับการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) และการมอบฉันทะ
- **สิ่งที่ส่งมาด้วย 11** แบบฟอร์มการส่งคำถาม/ข้อเสนอแนะล่วงหน้าสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567
- **สิ่งที่ส่งมาด้วย 12** แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองและการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)
 - บริษัทฯ อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง โดยการจัดส่งหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดพร้อมรายละเอียดกรรมการอิสระเพื่อประกอบการมอบฉันทะในหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้ว เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้สามารถเลือกมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกรรมการอิสระที่บริษัทได้กำหนดไว้เป็นผู้รับมอบอำนาจแทนในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เสนอชื่อ นายกณวรินทร์ อรัญ และ ผศ.ดร.ชลธิศ เขียวมรรตุมฤต กรรมการอิสระ เป็นผู้รับมอบฉันทะในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน โดยขอให้ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะมอบฉันทะให้แก่กรรมการอิสระจัดส่งหนังสือมอบฉันทะมายังบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนวันประชุม
 - บริษัทฯ เปิดให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนเป็นการล่วงหน้าผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นการล่วงหน้าตั้งแต่วันที่ 8 เมษายน 2567 โดยรายละเอียดเกี่ยวกับการลงคะแนนและข้อปฏิบัติสำหรับการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าในหนังสือเชิญประชุม ผู้ถือหุ้นที่ลงคะแนนเข้าร่วมประชุมภายหลังจากการเริ่มประชุมแล้วสามารถเข้าร่วมประชุมได้ตลอดเวลาจนถึงเวลาเลิกประชุม โดยบริษัทฯ ไม่ได้จำกัดสิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อออกเสียงลงคะแนนในระเบียบวาระที่อยู่ในระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้มีการลงมติ

การดำเนินการวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

- บริษัทฯ จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2567 เวลา 14.00 น. ถ่ายทอดสดจากห้องประชุมใหญ่ อาคารสำนักงานบริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่เลขที่ 88/8 หมู่ที่ 9 ซอยวปอ.11 (พิเศษ) ถนนเศรษฐกิจ 1 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร 74110 ผ่านระบบการจัดประชุมของบริษัท โอเจ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
- การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ในครั้งนี้ มีผู้ถือหุ้นมาเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองจำนวน 3 ราย นับจำนวนหุ้นได้ 40,005 หุ้น และมีผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทนจำนวน 25 ราย นับจำนวนหุ้นได้ 735,737,700 หุ้น รวมจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุมด้วยตนเองและโดยการมอบฉันทะมีจำนวน 28 ราย นับจำนวนหุ้นได้ 735,777,705 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 73.577 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ ครบเป็นองค์ประชุมตามกฎหมายและข้อบังคับบริษัท
- การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 มีกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมจำนวน 6 ท่าน จากกรรมการบริษัททั้งหมด 6 ท่าน หรือเข้าร่วมประชุมคิดเป็นร้อยละ 100.00 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และมีผู้บริหารเข้าร่วมประชุมทั้งหมด 2 ท่าน ในการประชุมครั้งนี้บริษัทฯ ได้เชิญ นายณัฐกร เรืองรองหิรัญญา และนางสาวเกษศิรินทร์ ปิ่นภูวดล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และนายจิรพงษ์ กอคุณ ที่ปรึกษากฎหมาย จากบริษัท กฎหมายธุรกิจกรุงเทพ จำกัด ซึ่งจะทำหน้าที่ตรวจสอบและดูแลการนับคะแนนเสียงและสักขีพยานในการนับคะแนน เพื่อให้การลงคะแนนเสียงเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมายหลักธรรมาภิบาล และข้อบังคับบริษัท เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ด้วย
- รักษาการประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม ดำเนินการประชุมให้เป็นไป

ตามข้อบังคับบริษัท โดยการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ที่ประชุมได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามลำดับระเบียบวาระการประชุมที่ได้รับมอบไว้ในหนังสือการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ไม่มีการเพิ่มเติมหรือแก้ไขวาระการประชุมนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม

- ก่อนเริ่มดำเนินการประชุม ประธานในที่ประชุมได้มอบหมายให้ผู้ดำเนินการประชุมแจ้งให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบจำนวนสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและของผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ รวมถึงอธิบายรายละเอียดเกี่ยวกับการประชุม และชี้แจงวิธีการออกเสียงลงคะแนนตามข้อบังคับของบริษัท โดยผู้ถือหุ้นของบริษัทได้รับสิทธิในการลงคะแนนหนึ่งหุ้นเท่ากับหนึ่งเสียง ซึ่งการลงคะแนน และนับคะแนนเป็นไปอย่างเปิดเผย และเมื่อทราบผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ บริษัทฯ ได้แสดงผลดังกล่าวขึ้นหน้าจอให้ผู้ถือหุ้นทราบ โดยแบ่งเป็นคะแนนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง สำหรับวาระการแต่งตั้งกรรมการ บริษัทฯ จัดให้มีการออกเสียงลงคะแนนเป็นรายบุคคล

- หากมีกรรมการมีส่วนได้เสียในระเบียบวาระใด ๆ กรรมการท่านนั้นจะไม่อยู่ในที่ประชุมในระเบียบวาระนั้น
- บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะในแต่ละวาระก่อนการลงมติคะแนนเสียงโดยเลขานุการบริษัทจะบันทึกประเด็นคำถาม คำตอบ ข้อเสนอแนะ และความคิดเห็นไว้ในรายงานการประชุม
- ผลการนับคะแนนของแต่ละวาระจะแจ้งให้ทราบภายหลังเสร็จสิ้นการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ และเมื่อการนับคะแนนเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ดำเนินการประชุมจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบผลการนับคะแนนทันที โดยมติของที่ประชุมในแต่ละวาระแบ่งเป็นคะแนนที่ เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง โดยไม่มีผู้ถือหุ้นคัดค้าน หรือไม่เห็นด้วยกับมติดังกล่าว
- การประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัท

การดำเนินการภายหลังวันประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้น

- หลังจากการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเสร็จสิ้น บริษัทฯ ได้แจ้งและเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 พร้อมผลการออกเสียงลงคะแนน ในแต่ละวาระระงับผลการออกเสียงลงคะแนนพร้อมสัดส่วน คะแนนอย่างละเอียดทั้ง เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง ในแต่ละวาระทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยโดยได้แจ้งผลการลงมติดังกล่าวทันทีหลังเสร็จสิ้นในการประชุมในวันที่ 10 เมษายน 2567
- บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดต่าง ๆ ได้แก่ รายชื่อกรรมการบริษัท ผู้บริหารและผู้รับเชิญ เข้าร่วมประชุม การแจ้งวิธีการลงคะแนนและนับคะแนน การลงมติคะแนน และบันทึกผลคะแนนเสียงในแต่ละวาระ อย่างชัดเจนว่า เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรือ งดออกเสียง เป็นจำนวนเท่าใด รวมถึงมีคำชี้แจงที่เป็นสาระสำคัญ และได้นำส่งสำเนารายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกระทรวงพาณิชย์ในวันที่ 22 เมษายน 2567 (ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น) รวมถึงเผยแพร่ รายงานดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.paco.co.th เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข่าวสารข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและ สามารถตรวจสอบข้อมูลได้ โดยไม่ต้องรอให้ถึงการประชุม ผู้ถือหุ้นในครั้งถัดไป
- บริษัทฯ ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุม สัมภาษณ์ผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 (AGM Checklist) จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย อยู่ที่ 96 คะแนน ซึ่งจัดอยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม”



หมวดที่ 2 : การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น อย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายกำกับดูแลให้ผู้ถือหุ้น ทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือรายย่อย ผู้ถือหุ้น สถาบันหรือบุคคลธรรมดาได้รับการปฏิบัติ และปกป้อง สิทธิขั้นพื้นฐาน และผลประโยชน์อย่างเท่าเทียม และเป็นธรรม ภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมีการดำเนินการ ดังนี้

- บริษัทฯ มีหุ้นสามัญประเภทเดียว ดังนั้น สิทธิออกเสียงในที่ประชุมจึงเป็นไปตามสิทธิของหุ้นสามัญ โดยผู้ถือหุ้นหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง
- บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีสิทธิ เสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 ตลอดจนเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับ การพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้า ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยประกาศรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการผ่านทาง เว็บไซต์ของบริษัท www.paco.co.th และได้เผยแพร่ข้อมูล ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งเมื่อพ้นระยะเวลา ดังกล่าว ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม และ เสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็น กรรมการบริษัทแต่อย่างใด
- บริษัทฯ เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 พร้อมเอกสารประกอบการประชุมในแต่ละ วาระการประชุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ บนเว็บไซต์ บริษัท www.paco.co.th ตั้งแต่วันที่ 13 มีนาคม 2567 เป็น การล่วงหน้า 28 วันก่อนวันประชุม และส่งออกทาง ไปรษณีย์ในวันที่ 21 มีนาคม 2567 ก่อนวันประชุมล่วงหน้า 21 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการ ประชุมแต่ละวาระอย่างเพียงพอ

- บริษัทฯ อำนาจความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง โดยการจัดส่งหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดพร้อมรายละเอียดกรรมการอิสระเพื่อประกอบกรรมการมอบฉันทะ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้สามารถเลือกมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกรรมการอิสระที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้เป็นผู้รับมอบอำนาจแทนในการประชุมผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เสนอชื่อ นายกณวรธรณ์ อรัญ และ ผศ.ดร.ชลธิศ เขียววรวิมลกุล กรรมการอิสระ เป็นผู้รับมอบฉันทะในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน

- ผู้ดำเนินการประชุมแจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงกฎเกณฑ์และวิธีการออกเสียงลงคะแนน โดยรักษาการประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม โดยดำเนินการประชุมตามลำดับระเบียบวาระการประชุมที่ได้ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ไม่มีการเพิ่มเติมหรือแก้ไขวาระการประชุมนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม เพื่อความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม

หมวดที่ 3 : บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทได้คำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยมีหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจซึ่งกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ จะต้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังนี้

ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพเพื่อการสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างผลการดำเนินงานที่ดีและการเจริญเติบโตที่มั่นคง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว รวมทั้งดำเนินการเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังสร้างความเชื่อมั่นให้ผู้ถือหุ้นว่าจะได้รับข้อมูลที่ถูกต้องเกี่ยวกับสิทธิของผู้ถือหุ้น

พนักงาน

บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม อยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันกับอุตสาหกรรมเดียวกันได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดอบรม การสัมมนา และการฝึกอบรม โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคน และพยายามสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูงให้คงอยู่กับบริษัทเพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป

ลูกค้า

บริษัทฯ มีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน และคัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา โดยบริษัทฯ ซื้อสินค้าจากคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้า ตลอดจนปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด

ลูกค้า

บริษัทฯ รับผิดชอบต่อลูกค้าโดยการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและบริการ รวมถึงการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้ครบถ้วนและครอบคลุมมากที่สุด เพื่อมุ่งเน้นการสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทฯ คำนึงถึงการให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการที่ถูกต้องและครบถ้วนแก่ลูกค้า รวมทั้งยังจัดให้มีช่องทางให้ลูกค้าของบริษัทฯ สามารถแจ้งปัญหาสินค้าและบริการที่ไม่เหมาะสมเพื่อที่บริษัทฯ จะได้ป้องกัน และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทฯ ได้อย่างรวดเร็ว ตลอดจนรักษาความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

เจ้าหน้าที่

บริษัทฯ จะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ตามสัญญาที่มีต่อเจ้าหนี้เป็นสำคัญ รวมทั้ง การชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ย และการดูแลหลักประกันต่าง ๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง ในปี 2567 บริษัทฯ จ่ายเงินให้กับเจ้าหนี้การค้ำตรงตามเครดิตเทอม (Credit Term) ที่ตกลงไว้ล่วงหน้า โดยไม่มีการผิดนัดชำระแต่อย่างใด

คู่แข่ง

บริษัทฯ ประพฤติตนตามกรอบการแข่งขันที่ดี มีจรรยาบรรณ และอยู่ในกรอบของกฎหมาย รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

สังคมและส่วนรวม

บริษัทฯ ใส่ใจและให้ความสำคัญต่อความปลอดภัย ต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของผู้คนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯ มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมทั้งจัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทฯ พยายามเข้าไปมีส่วนร่วมในการกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นการสร้างและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมและสังคม ตลอดจนส่งเสริมวัฒนธรรมในท้องถิ่นที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่

หมวดที่ 4 : การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัท บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลสำคัญอื่น ๆ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลาและเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ นักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียม มีข้อมูลที่เชื่อถือได้ และเพียงพอต่อการตัดสินใจ โดยมีการเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ

ผ่านการสื่อสาร เช่น การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การสัมภาษณ์ทางสื่อออนไลน์ต่าง ๆ หรือเว็บไซต์ของบริษัท www.paco.co.th ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” เป็นต้น โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

- บริษัทฯ เผยแพร่งบการเงินประจำปี ที่ผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยได้ผ่านการสอบทาน และเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท รวมทั้งจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis) ประกอบงบการเงินทุกไตรมาส และเปิดเผยผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบนเว็บไซต์ของบริษัท www.paco.co.th เพื่อให้ นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ในแต่ละไตรมาส นอกเหนือจากตัวเลขในงบการเงิน ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังไม่เคยมีประวัติถูกสั่งให้กักงบการเงิน ทั้งรายไตรมาสและประจำปี และเป็นการนำส่งก่อนเวลาที่กฎหมายกำหนดทั้งสิ้น

- บริษัทฯ ได้เผยแพร่แบบ 56-1 One Report / รายงานประจำปี 2567 ผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบนเว็บไซต์ของบริษัท www.paco.co.th ที่สามารถดาวน์โหลดได้ โดยได้มีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

- บริษัทฯ เผยแพร่นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน นโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกัน คู่มืออำนาจการดำเนินการ บนเว็บไซต์ของบริษัท www.paco.co.th โดยบริษัทฯ จะรายงานผลปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวในแบบ 56-1 One Report / รายงานประจำปี 2567

- บริษัทฯ เปิดเผยแพร่บทบาหน้าที่ของคณะกรรมการ บริษัท และ คณะกรรมการชุดย่อยไว้ในหัวข้อ “ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ” หน้าที่ 96-110 ของแบบ 56-1 One Report / รายงานประจำปี 2567 และเปิดเผยจำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปี ไว้ในหัวข้อ “การเข้าร่วมประชุมและจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล” ในหน้าที่ 126-128 ของแบบ 56-1 One Report / รายงานประจำปี 2567
- บริษัทฯ เปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการไว้ ประจำปี 2567 ไว้ในหัวข้อ “ผู้สอบบัญชี” หน้าที่ 117 ในแบบ 56-1 One Report / รายงานประจำปี 2567
- บริษัทฯ เปิดเผยนโยบายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง รวมถึงรูปแบบหรือลักษณะของค่าตอบแทนและอื่น ๆ โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน และเปิดเผยไว้ในหัวข้อ “นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร” หน้าที่ 111 ในแบบ 56-1 One Report / รายงานประจำปี 2567
- บริษัทฯ เปิดเผยนโยบายค่าตอบแทนกรรมการ รวมถึงรูปแบบหรือลักษณะของค่าตอบแทน และอื่น ๆ โดยพิจารณาจากความเหมาะสมเทียบกับตลาดและบริษัทจดทะเบียนที่มีขนาดใกล้เคียงกัน รวมทั้งเพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้กับ บริษัท ทั้งนี้ จะต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าว และเปิดเผยไว้ในหัวข้อ “ค่าตอบแทนกรรมการ” หน้าที่ 127-128 ในแบบ 56-1 One Report / รายงานประจำปี 2567
- บริษัทฯ มีนโยบายการทำรายการระหว่างกันเพื่อประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ โดยรายการระหว่างกันได้เป็นไปตามธุรกิจปกติ การทำรายการดังกล่าวจะต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการ

บริษัท เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น บริษัทเปิดเผยรายละเอียดของแต่ละรายการไว้ในหัวข้อ “รายการระหว่างกัน” หน้าที่ 148-152 ในแบบ 56-1 One Report / รายงานประจำปี 2567

ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทฯ จัดให้มีการนำเสนอข้อมูลแก่นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ ดังนี้

การเปิดเผยและ การนำเสนอข้อมูล	จำนวนครั้ง
ร่วมกิจกรรม “บริษัทจดทะเบียน พบผู้ลงทุน” (Opportunity Day) เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน ประจำไตรมาส	2

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล โดยจัดทำเอกสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้สาธารณชนทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท นอกเหนือจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

การกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีความมั่นคงปลอดภัย และสามารถสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้อย่างต่อเนื่อง มีการใช้งานระบบในลักษณะที่ถูกต้อง รวมทั้งเป็นการป้องกันภัยคุกคามที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ จึงกำหนดเป็นระเบียบปฏิบัติทั่วไปสำหรับการใช้งานทรัพยากรสารสนเทศเพื่อเป็นแนวทางให้พนักงานทุกคนยึดถือปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน ดังนี้

ระเบียบปฏิบัติทั่วไปสำหรับการใช้งานทรัพยากรสารสนเทศ

- 1 ให้ผู้ถือครองเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นในกรณีที่เครื่องนั้นเกิดความเสียหาย หรือสูญหายไป

- 2 พนักงานใหม่จะใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ จะต้องได้รับการอนุมัติให้ใช้งานโดยการลงทะเบียนก่อน
- 3 ให้สอบ ตรวจว่าโปรแกรมป้องกันไวรัสยังทำงานตามปกติ และมีการปรับปรุงฐานข้อมูลไวรัส [Virus Definition] หรือไม่ หากพบว่าทำงานผิดปกติ ให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการแก้ไขทันที
- 4 ให้ผู้ที่เป็นเจ้าของข้อมูลที่ต้องการนำข้อมูลนั้นขึ้นเผยแพร่สู่สาธารณะ เช่น โดยผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท จะต้องทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อน หากมีความผิดพลาดเกิดขึ้นกับเนื้อหาจะต้องรับผิดชอบต่อความผิดพลาดนั้น โดยผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่สู่สาธารณะจะต้องดำเนินการด้วยตนเองห้ามมิให้ผู้อื่นดำเนินการแทน
- 5 ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์เมื่อมีการใช้งานประจำวันเสร็จสิ้นหรือเมื่อมีการยุติการใช้งานเกินกว่า 1 ชั่วโมง เว้นแต่เครื่องคอมพิวเตอร์นั้นเป็นเครื่องเซิร์ฟเวอร์ให้บริการที่ต้องใช้งานตลอด 24 ชั่วโมง
- 6 ทำการตั้งค่า Screen Saver ของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ตนเองรับผิดชอบให้มีการล็อกหน้าจอ หลังจากที่ไม่ได้ใช้งานเกินกว่า 10 นาที
- 7 ลบข้อมูลที่ไม่จำเป็นต่อการใช้งานออกจากเครื่องคอมพิวเตอร์ของตน เพื่อเป็นการประหยัดหน่วยความจำบนสื่อบันทึกข้อมูล
- 8 ระมัดระวังการใช้งาน และสงวนรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ของตน และระบบเครือข่าย
- 9 ห้ามติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพิ่มเติมที่นอกเหนือจากที่บริษัท ได้ติดตั้งไว้ให้ใช้งาน หรือโปรแกรมที่มีลักษณะเป็นการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น
- 10 ห้ามทำการเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องที่บริษัท จัดซื้อ
- 11 ห้ามนำคอมพิวเตอร์ส่วนของพนักงานมาใช้กับระบบเครือข่ายของบริษัท ยกเว้นจะได้รับการตรวจสอบจากฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศก่อนการใช้งาน

- 12 หากต้องนำทรัพย์สินสารสนเทศต่าง ๆ ของบริษัท ออกนอกสถานที่ จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจในการนำทรัพย์สินออกก่อนทุกครั้ง
- 13 ทำการติดตั้ง UPS สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีการใช้งานข้อมูลเป็นปริมาณมากและมีความถี่ในการใช้งานสูง
- 14 ห้ามทำการปรับแต่งค่าระบบที่ได้รับจากการติดตั้งแต่เริ่มแรกอย่างเด็ดขาด เพราะอาจทำให้เกิดความเสียหายต่อระบบการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์
- 15 ห้ามทำการถอดหรือเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ได้รับการติดตั้งไว้โดยไม่ได้แจ้งให้ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศทราบล่วงหน้า
- 16 ห้ามเพิ่มเติมติดตั้งอุปกรณ์ต่อพ่วงใด ๆ ของคอมพิวเตอร์ ตัวอย่างเช่น ไมโครโฟน, Printer โดยไม่แจ้งให้ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อดำเนินการติดตั้งให้
- 17 ไม่เข้าไปในสถานที่ตั้งของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (ห้องเครื่อง, ตู้กระจายสัญญาณ) ก่อนได้รับอนุญาต

ระเบียบปฏิบัติทั่วไปสำหรับการจัดการทรัพย์สินสารสนเทศ

สำหรับสารสนเทศที่อยู่ในรูปแบบเอกสารกระดาษ

- 1 ให้ใช้เครื่องทำลายเอกสารที่เป็นความลับ หรือที่มีระดับความสำคัญสูง
- 2 ให้ป้องกันเอกสารที่เป็นความลับ หรือที่มีระดับความสำคัญสูงที่ถูกพิมพ์ออกมาทางเครื่องพิมพ์ เพื่อป้องกันการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต
- 3 ให้จัดหมวดหมู่เอกสารที่เป็นความลับ หรือที่มีระดับความสำคัญสูงไว้ต่างหาก และต้องป้องกันให้มีความปลอดภัยอย่างพอเพียง
- 4 ให้สำเนาเอกสารที่เป็นความลับ หรือที่มีระดับความสำคัญสูงก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากผู้เป็นเจ้าของแล้ว

5 ให้ระมัดระวังการกระจาย หรือแจกจ่ายเอกสาร ที่เป็นความลับของบริษัทฯ ไปยังกลุ่มที่ผู้รับที่มีความ จำเป็นต้องรับรู้รับทราบในเอกสารนั้น

6 ให้ทำการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร ก่อนนำไปใช้งาน

7 ให้ผู้เป็นเจ้าของเอกสารกำหนดวิธีการป้องกันที่มี ความปลอดภัยอย่างพอเพียงสำหรับเอกสารที่เป็น ความลับ หรือที่มีระดับความสำคัญสูงที่จะถูกส่งไปทาง ไปรษณีย์

สำหรับสารสนเทศที่เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

1 ให้จัดหมวดหมู่ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นความลับ หรือที่มีระดับความสำคัญสูงไว้ต่างหาก และต้องป้องกันให้ มีความปลอดภัยอย่างพอเพียง

2 ให้สำเนาข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นความลับ หรือ ที่มีระดับความสำคัญสูงได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจาก ผู้ที่เป็นเจ้าของแล้ว

3 ให้ระมัดระวังการกระจาย หรือแจกจ่ายข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นความลับของบริษัทฯ ไปยังกลุ่มผู้รับที่มี ความจำเป็นต้องรับรู้รับทราบในข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น

4 ให้ผู้เป็นเจ้าของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ทำการ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ก่อน นำไปใช้งาน

5 ห้ามผู้เป็นเจ้าของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็น ความลับ หรือที่มีระดับความสำคัญสูง ทำการส่งข้อมูล ดังกล่าวไปทางช่องทางใดเว้นเสียแต่จะใช้วิธีการเข้ารหัส ข้อมูลที่บริษัทฯ กำหนดไว้

6 ให้ส่งเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่ได้จำหน่ายออกไปให้กับ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อทำการฟอร์แมตข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์บนฮาร์ดดิสก์ของเครื่องคอมพิวเตอร์นั้น

7 ห้ามมิให้ผู้ใดทำการคัดลอกสำเนาข้อมูลที่อยู่ใน เครื่องคอมพิวเตอร์ออกไปนอกบริษัทไม่ว่าจะด้วยวิธีการใด ก็ตาม

ระเบียบปฏิบัติการสำหรับการแจ้งเหตุการณ์ ทางด้านความมั่นคงปลอดภัย

ให้ทำการแจ้งไปยังฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยทันที เมื่อพบเห็นเหตุการณ์ทางด้านความมั่นคงปลอดภัย ได้แก่

- โปรแกรมไม่ประสงค์ดี
- ระบบถูกบุกรุกทางเครือข่าย
- ข้อมูลสำคัญถูกเปลี่ยนแปลง หรือสูญหาย
- มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้รับอนุญาต
- การนำข้อมูลสำคัญไปใช้ผิดวัตถุประสงค์
- การใช้ทรัพยากรสารสนเทศผิดวัตถุประสงค์
- การพบจุดอ่อนในซอฟต์แวร์ ระบบงาน หรือ ฮาร์ดแวร์ที่ใช้งาน
- ระบบถูกโจมตีจนไม่สามารถให้บริการได้
- ทรัพยากรสารสนเทศถูกขโมย
- การอนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้าใช้งานระบบงาน ของบริษัท
- การแอบติดตั้งซอฟต์แวร์เพื่อดักรับข้อมูล หรือดักรับข้อมูลในเครือข่าย หรือเหตุการณ์อื่น ๆ ที่เป็น การละเมิดนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยปลอดภัย ของบริษัท

ทั้งนี้ ในปี 2567 ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ได้เข้าตรวจสอบเพื่อติดตามการปฏิบัติตามนโยบาย ความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท โดยได้นำผลการตรวจสอบ และข้อเสนอแนะ ในการดำเนินงานตามนโยบายเสนอต่อคณะกรรมการ ตรวจสอบ ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567 โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้เห็นชอบให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามและผู้ตรวจสอบภายในได้มีข้อเสนอแนะ

หมวดที่ 5 : ความรับผิดชอบของ คณะกรรมการ

เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติพิจารณาบททวนกฎบัตรต่าง ๆ ของบริษัท และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์โดยนำเอาหลักปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี 8 หัวข้อหลัก มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของบริษัท เพื่อให้กรรมการได้ใช้อ้างอิงในการปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลกิจการให้มีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว นำเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้นและสังคมโดยรวม เพื่อประโยชน์ในการสร้างความเชื่อมั่นให้กิจการอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการทุกคนเข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาความรู้กับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors Association : IOD) และสถาบันอื่น ๆ ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการของบริษัท อันจะเป็นการสร้างเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปว่า กรรมการมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

6.2

จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ ได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ที่นำไปสู่การสร้างคุณค่าองค์กร โดยกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทจะต้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในฐานะตัวแทนของบริษัท โดยบริษัทฯ ได้เปิดเผยหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.paco.co.th ในหัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์”

โดยในปี 2567 ไม่พบการกระทำความผิดของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท อันเนื่องมาจากประเด็นเกี่ยวกับจริยธรรมแต่อย่างใด

หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

ในส่วนของการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายบริหาร บริษัทฯ ได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายบริหารไว้อย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้าง และการบริหารจัดการ รวมถึงกำกับดูแลการบริหารงาน และผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารของบริษัท ขณะที่ฝ่ายบริหารของบริษัททำหน้าที่ บริหารงานด้านต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนงานและงบประมาณประจำปีที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้ และนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้ และประธานกรรมการบริหารได้รับมอบอำนาจภายใต้ขอบเขตที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้

นอกจากนี้ ประธานกรรมการบริษัทไม่เป็นผู้บริหาร และมีใช้บุคคลเดียวกันกับประธานกรรมการบริหาร ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานของบริษัท ตลอดจนไม่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างการกำกับดูแลของบริษัทกับการบริหารงาน

นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี



6.3

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการในรอบปี

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตั้งแต่พนักงาน ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2567 มีมติพิจารณาอนุมัติทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ ระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกฎบัตรของคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมและเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยการทบทวนนโยบายฯ แล้ว เห็นว่าไม่มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข เห็นควรใช้นโยบายฯ ต่อเนื่องต่อไปบริษัทฯ ได้เผยแพร่กฎบัตรต่าง ๆ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ **นักลงทุนสัมพันธ์ > การกำกับดูแลกิจการ**

ในปี 2567 บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน อย่างไรก็ดี ยังคงมีบางหลักเกณฑ์ที่อาจไม่ครอบคลุมในเรื่องดังต่อไปนี้

❶ จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการไม่ควรน้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี

คณะกรรมการบริษัทได้มีการประชุมจำนวน 4 ครั้งในปี 2567 อย่างไรก็ดีตามคณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการบริษัทตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วน

❷ การกำหนดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้ไม่เกิน 9 ปี

ปัจจุบันกรรมการอิสระมีจำนวน 4 คน โดยมีกรรมการอิสระจำนวน 3 คน คือ รศ.กัลยาภรณ์ ปานมะเรียง นายกณวรัตน์ อรัญ และผศ.ดร.ชลธิศ เอี่ยมวรอุฒิกุล มีวาระการดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปี หรือมากกว่า 3 วาระ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่ากรรมการอิสระทั้ง 3 คน เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณสมบัติที่เหมาะสม สร้างคุณประโยชน์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นอย่างดี ถึงแม้จะมีวาระการดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปี แต่ก็ไม่ใชกรรมการที่เป็นผู้บริหาร มีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ

❸ การกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารแจ้งต่อคณะกรรมการบริษัท ถึงการซื้อขายหลักทรัพย์ของ บริษัทฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการ

บริษัทฯ ไม่มีการกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารแจ้งต่อคณะกรรมการบริษัท ถึงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการ แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ และการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งกรรมการ และผู้บริหารต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด หากมีการกระทำอันฝ่าฝืน บริษัทฯ จะถือว่าเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ

6.3.2 การปฏิบัติในเรื่องอื่น ๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในปี 2567 บริษัทได้รับการประเมินในเรื่องของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

- บริษัทฯ ได้รับการประเมินผลการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies : CGR) ประจำปี 2567 โดยสถาบันส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) อยู่ในเกณฑ์ “ดี”



- บริษัทฯ ได้รับการประเมินผลจากโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 (Annual General Meeting Checklist) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investors Association) โดยได้รับคะแนนอยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม”



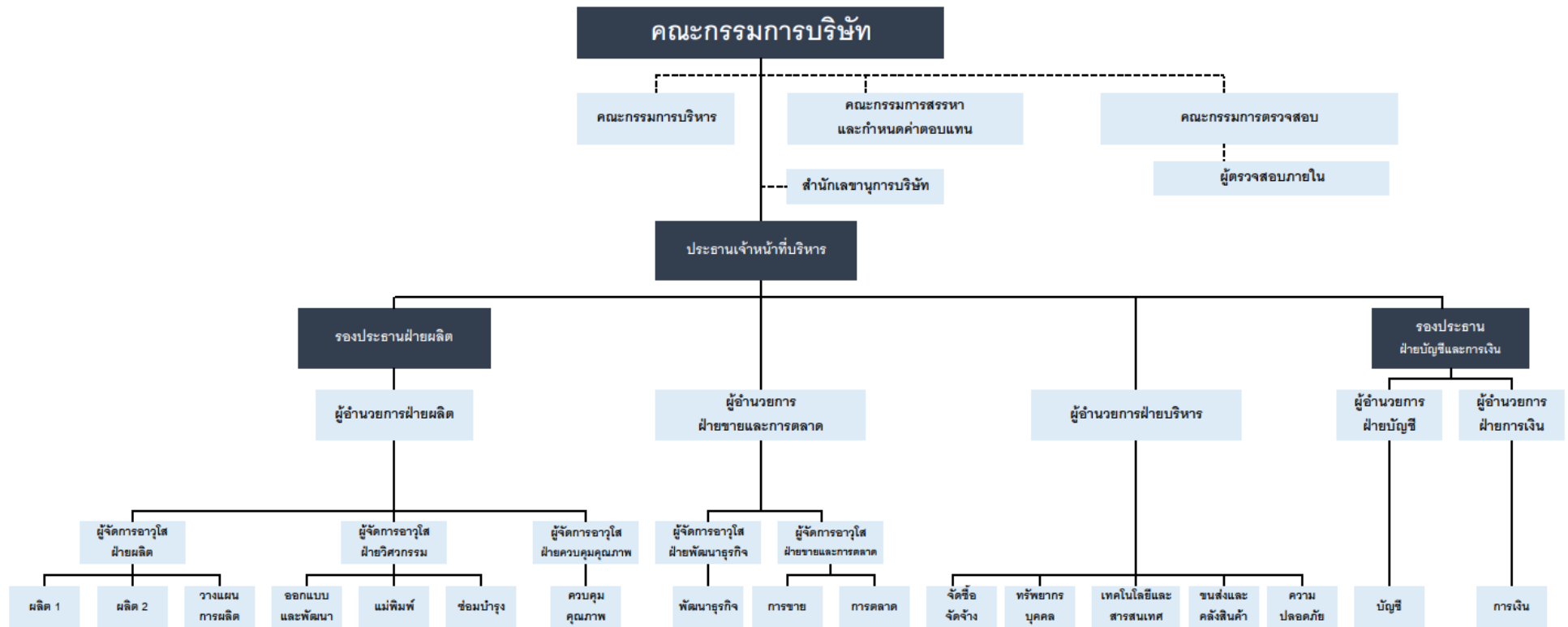
ทั้งนี้ ผลสำรวจดังกล่าวพิจารณาจากข้อมูลของบริษัทฯ เปิดเผยต่อสาธารณะ ปี 2567 บริษัทฯ มีแนวปฏิบัติที่ดีนอกเหนือจากเกณฑ์การสำรวจที่สำคัญ ได้แก่

- ประธานกรรมการปัจจุบันเป็นกรรมการอิสระ จึงมีความเป็นอิสระในการมอบหมายนโยบายและการกำกับการบริหารงานของบริษัท
- บริษัทฯ มีกรรมการอิสระ จำนวน 4 ท่าน ซึ่งเท่ากับกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัท
- คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทุกคนะได้มีการประเมินการปฏิบัติงานทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล
- บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด ที่เปิดเผยถึงผลการปฏิบัติงานที่ไว้อย่างครบถ้วน

โดยสรุปผลการปฏิบัติสำหรับปี 2567 ตามคู่มือปฏิบัติงานและนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทกับคู่แข่ง ไม่มีการกระทำผิดกฎหมายแรงงานและการละเมิดสิทธิมนุษยชน ไม่มีการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน และไม่มีการเกิดกรณีการกระทำผิดเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งไม่มีการทำผิดเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณของบริษัทฯ แต่อย่างใด



7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ



7.2

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

โครงสร้างคณะกรรมการประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท รวมถึงกำหนดทิศทาง นโยบายและกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น และติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ของบริษัท โดยองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท มีดังนี้

- ❶ คณะกรรมการบริษัทไม่จำเป็นต้องเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท
- ❷ คณะกรรมการบริษัทให้มีจำนวนตามที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นกำหนด แต่ต้องประกอบด้วยกรรมการบริษัทจำนวนอย่างน้อย 5 คน แต่ไม่เกิน 12 คน และกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมดนั้นต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

- ❸ คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริษัท และในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร อาจพิจารณาเลือกกรรมการบริษัทอีกคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการบริษัทก็ได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย

- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (ซึ่งเป็นกรรมการอิสระทั้งหมด) จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 57.14 ของจำนวนคณะกรรมการบริษัท
- กรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 42.86 ของจำนวนคณะกรรมการบริษัท

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

คณะกรรมการบริษัท มีทั้งหมด 7 ท่าน โดยมีรายชื่อคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท	ตำแหน่ง
1. รศ.กัลยาภรณ์ ปานมะเริง ^{1/}	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการบริษัท
2. ผศ.ดร.ชลธิศ เชื้อมวรวิมลกุล	กรรมการอิสระ
3. นายกณวรินทร์ อรัญ	กรรมการอิสระ
4. นางสาวปวีณา ปุริเวคินทร์ ^{2/}	กรรมการอิสระ
5. นายสมชาย เลิศขจรกิตติ	กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
6. นายสมศักดิ์ เลิศขจรกิตติ	กรรมการ และรองประธานฝ่ายผลิต
7. นางมาลีวัลย์ เลิศขจรกิตติ	กรรมการ และรองประธานฝ่ายบัญชีและการเงิน

โดยมีนางสาวพรนิภา คำข้าว เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท

หมายเหตุ: ^{1/} รศ.กัลยาภรณ์ ปานมะเริง เข้าดำรงตำแหน่ง ประธานกรรมการบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 5 สิงหาคม 2567

^{2/} นางสาวปวีณา ปุริเวคินทร์ เข้าดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 5 สิงหาคม 2567

7.2.3 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล การจัดการของบริษัท รวมถึงการกำหนดทิศทาง นโยบาย และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทเพื่อประโยชน์สูงสุด ของบริษัทและผู้ถือหุ้น และติดตามการดำเนินงานของ คณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติเมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2567 พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแล กิจการที่ดีปี 2560 (CG Code) ทั้งนี้บริษัทฯ เผยแพร่ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทบนเว็บไซต์ของบริษัทภายใต้ หัวข้อ **นักลงทุนสัมพันธ์ > การกำกับดูแลกิจการ** โดยคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้แทน ผู้ถือหุ้น มีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1 ปฏิบัติหน้าที่และกำกับดูแลกิจการของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุม คณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต เพื่อรักษา สิทธิและผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นทุกราย

2 กำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนิน ธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจงบประมาณ โครงสร้าง องค์กรและการบริหารจัดการ และอำนาจอนุมัติของบริษัท และบริษัทย่อยตามที่ฝ่ายจัดการนำเสนอ รวมถึงกำกับดูแล การบริหารงานและผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการหรือ บุคคลใด ๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว และส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและผลการดำเนินงานเพื่อให้ เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพเพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัท และผู้ถือหุ้น

3 ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของ ฝ่ายจัดการอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อให้บรรลุ กลยุทธ์และเป็นไปตามแผนงานและงบประมาณ

4 ดำเนินการให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบงาน บัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีรายงาน ทางการเงินและการสอบบัญชีเชื่อถือได้ รวมทั้งจัดให้มี ระบบควบคุมภายใน และระบบตรวจสอบภายในที่เพียงพอ และเหมาะสม และระบบจัดเก็บเอกสารที่ทำให้สามารถ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลได้ในภายหลัง และส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล

5 รับทราบรายงานการตรวจสอบของคณะกรรมการ ตรวจสอบและรายงานผลการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท รวมทั้งรายงานผล การปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการชุดย่อย ของบริษัท

6 พิจารณานุมัติการได้มาหรือจำหน่ายไป ซึ่งทรัพย์สิน (ในกรณีที่ขนาดรายการไม่จำเป็นต้องได้รับการ พิจารณาโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) การลงทุนในธุรกิจใหม่ และการดำเนินงานใด ๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

7 พิจารณานุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกัน (ในกรณีที่ ขนาดรายการไม่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณา โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

8 พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท

9 สอบทานกระบวนการและนโยบายในการบริหาร ความเสี่ยง และทบทวนการปฏิบัติงาน

10 ดูแลไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท

11 กำกับดูแลดูแลให้กิจการมีกลไกในการรับเรื่อง ร้องเรียนและดำเนินการกรณีการชี้เบาะแสทุจริตคอร์รัปชัน

12 กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการต่อต้านการคอร์รัปชัน และจัดให้มีการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ

13 แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการชุดย่อยอื่นใด เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทตามความเหมาะสม โดยจะมีการกำหนด บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ และกระบวนการทำงานอย่างชัดเจน และพิจารณากำหนดค่าตอบแทนสำหรับกรรมการชุดย่อยต่างๆ ตามกรอบที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกำหนด เพื่อนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

14 แต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกำหนดขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งกำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามกรอบที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

15 แต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

16 จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม และคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล รวมทั้งกรรมการชุดย่อยของบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ด้วยวิธีประเมินด้วยตนเอง หรือวิธีประเมินแบบไขว้ก็ได้ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาผลงานและปัญหา รวมทั้งเสนอแนวทางแก้ไขเพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและผลการประเมินในภาพรวมไว้ในรายงานประจำปี

17 ขอความเห็นทางวิชาชีพจากบุคคลภายนอกหากมีความจำเป็นเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม

18 จัดทำรายงานประจำปี และรับผิดชอบต่อการจัดทำและเปิดเผยงบการเงินเพื่อแสดงถึงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

19 จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัท

20 พิจารณานุมัติเรื่องต่างๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มของบริษัทอย่างเป็นธรรม

21 ทบทวนและแก้ไขกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์

22 มอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือนุคคลอื่นใดปฏิบัติภารกิจอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้การมอบหมายอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือนุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และ/หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อยของบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดองค์ประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการบริษัท ดังต่อไปนี้

การเลือกตั้งและวาระการดำรงตำแหน่งของ กรรมการบริษัท

1 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้ทำการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยจะนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้งต่อไป ทั้งนี้ กรรมการอิสระจะมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี เว้นแต่บริษัทฯ จะเห็นว่าบุคคลนั้นสมควรดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทต่อไป เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท

2 ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการบริษัท แต่ในกรณีที่เป็นการเลือกตั้งกรรมการบริษัทแทนตำแหน่งกรรมการบริษัทที่ว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทสามารถเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทได้ ทั้งนี้ บุคคลซึ่งเข้ารับตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทในกรณีดังกล่าว ให้อยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริษัทซึ่งพ้นจากตำแหน่ง

3 ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้งที่ให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการบริษัทแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วนหนึ่งในสาม โดยกรรมการบริษัทซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งได้

ทั้งนี้ กรรมการบริษัทที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทเป็นบริษัทมหาชนจำกัดนั้น ให้จับสลากกันส่วนปีต่อไป ให้กรรมการบริษัทคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

นอกจากกรณีพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวแล้ว กรรมการบริษัทอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- ตาย
- ลาออก
- ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัท หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายหรือมีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
- ศาลมีคำสั่งให้ออก

กรรมการบริษัทคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

1 ให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 1 ครั้งในทุก ๆ ระยะเวลา 3 เดือน โดยกำหนดวันประชุมไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปี และอาจมีการประชุมวาระพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น

2 การประชุมคณะกรรมการบริษัทผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์สามารถทำได้ โดยให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในกฎหมายหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ การประชุมคณะกรรมการบริษัทผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จะต้องกระทำให้เป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามที่กฎหมายกำหนด

3 ในการเรียกประชุมคณะกรรมการบริษัทไม่ว่าจะเป็นการประชุมด้วยตนเองหรือการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้ประธานกรรมการบริษัทหรือบุคคลซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการทุกท่านล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการบริษัทได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ เว้นแต่เป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน เพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์

ของบริษัทให้สามารถแจ้งการนัดประชุม โดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้

ทั้งนี้ หากเป็นการเรียกประชุมคณะกรรมการบริษัทผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การจัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุมแก่กรรมการบริษัททางจัดส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แทนได้ โดยต้องจัดให้มีการจัดเก็บสำเนาหนังสือนัดประชุมพร้อมระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุมไว้เป็นหลักฐาน ซึ่งอาจพิจารณาจัดเก็บในรูปข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

4 กรรมการบริษัทซึ่งมีส่วนได้เสียเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น และให้กรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียออกจากที่ประชุมระหว่างพิจารณาเรื่องนั้น ๆ เพื่อเปิดโอกาสให้ที่ประชุมได้อภิปรายแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ

องค์ประชุมและการลงคะแนนเสียง

1 ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ไม่ว่าจะเป็นการประชุมด้วยตนเองหรือการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ต้องมีกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการบริษัทไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หากมีรองประธานกรรมการบริษัทอยู่ในที่ประชุม ให้รองประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม แต่หากไม่มีรองประธานกรรมการบริษัทหรือมีแต่ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการบริษัทซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม

2 การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเอาเสียงข้างมาก

3 ในการออกเสียงลงคะแนน กรรมการบริษัทคนหนึ่ง มีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการบริษัทซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะไม่มีสิทธิออกเสียง

ลงคะแนนในเรื่องนั้น ทั้งนี้ ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเพื่อเป็นการชี้ขาด

คำตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดคำตอบแทนของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยตามรูปแบบและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนกำหนด และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติต่อไป

อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติในเรื่องต่าง ๆ ของบริษัท ตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดโดยกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งรวมถึงการกำหนดทิศทาง นโยบาย เป้าหมาย และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท แผนงบประมาณ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ นโยบายการจ่ายเงินปันผล แต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ลาออก ระหว่างปี แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย แต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร แต่งตั้งเลขานุการบริษัท รวมถึงพิจารณาอนุมัติเรื่องต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทอย่างเป็นธรรม

ทั้งนี้ หากมีการดำเนินการที่กฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทกำหนดให้ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติต่อไป

ในปี 2567 ไม่ปรากฏว่า บริษัทฯ มีการกระทำที่ขัดต่อกฎระเบียบที่ร้ายแรงตามกฎหมายของกสท. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือมีการกระทำผิดด้านการทุจริตหรือกระทำผิดจริยธรรม หรือมีกรณีที่กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารลาออก เนื่องจากประเด็นการกำกับดูแลกิจการของบริษัท หรือมีกรณีเกี่ยวกับชื่อเสียงในทางลบของบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท



7.3

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะชุดย่อย 3 คณะ ประกอบด้วยคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร เพื่อทำหน้าที่พิจารณาการดำเนินงานที่สำคัญด้วยความรอบคอบและมีประสิทธิภาพ เพื่อนำเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการรายงานการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบในรายงานประจำปี ตลอดจนมีอำนาจตัดสินใจเรื่องสำคัญในบางเรื่องตามที่คณะกรรมการบริษัทได้ให้อำนาจไว้ โดยจัดให้มีกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคณะ องค์ประกอบ คุณสมบัติ การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง การประชุม องค์ประชุมและการลงคะแนนเสียง เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัทได้มีมติเมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2567 พิจารณาทบทวนกฎบัตรให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ทั้งนี้ บริษัทฯ เผยแพร่กฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อยบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ **นักลงทุนสัมพันธ์ > การกำกับดูแลกิจการ**

7.3.2 รายชื่อของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อและบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีดังต่อไปนี้

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่ง
1. นายกณวรธน อรัญ ^{1/}	กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. ผศ.ดร.ชลธิศ เขียววรวิมลกุล	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ
3. นางสาวปิวิณา ปุลิเวคินทร์ ^{2/}	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ

โดยมีนางสาวพรนิภา คำข้าว เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ : ^{1/}นายกณวรธน อรัญ เข้าดำรงตำแหน่ง ประธานกรรมการตรวจสอบ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 5 สิงหาคม 2567 และเป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านกฎหมาย

^{2/}นางสาวปิวิณา ปุลิเวคินทร์ เข้าดำรงตำแหน่ง กรรมการตรวจสอบ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 5 สิงหาคม 2567 เป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทาน ความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัท

1. คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน โดยกรรมการตรวจสอบ 1 คน ต้องเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินอย่างเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งเป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบได้อีก โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ กำกับดูแลและตรวจสอบการบริหารงาน การควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อให้การปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใสและน่าเชื่อถือ การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบกำหนดให้จัดขึ้นอย่างน้อย 1 ครั้ง ทุก ๆ ระยะเวลา 3 เดือน ตามรอบระยะเวลาการจัดทำรายงานทางการเงิน และต้องมีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการตรวจสอบทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการตรวจสอบมีทั้งหมด 3 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการอิสระทั้งหมดหรือคิดเป็นร้อยละ 100.00 โดยมีรายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการตรวจสอบ

- 1 สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ
- 2 สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- 3 สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลบังคับใช้กับบริษัทและ/หรือธุรกิจของบริษัท
- 4 พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ทั้งเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 5 พิจารณาให้ความเห็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลบังคับใช้กับบริษัทและ/หรือธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดของบริษัท
- 6 จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วนเป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท

- ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและมีผลบังคับใช้กับบริษัทและ/หรือธุรกิจของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
 - รายการอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นของบริษัท และผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 7 หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
 - (ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ข) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีข้อบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 - (ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องหากคณะกรรมการบริษัทไม่ดำเนินการให้มีการแก้ไขภายในเวลาข้างต้น กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามข้างต้นต่อสำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ

8 มีอำนาจในการเชิญผู้บริหาร ฝ่ายจัดการ พนักงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงและให้ข้อมูลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนสามารถติดต่อสื่อสารโดยตรงกับผู้สอบบัญชีภายนอก ผู้ตรวจสอบภายใน และฝ่ายจัดการของบริษัทและบริษัทย่อยได้

9 ตรวจสอบผู้ที่เกี่ยวข้องภายใต้อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และมีอำนาจในการว่าจ้างหรือนำผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาช่วยในงานตรวจสอบ โดยบริษัทรับผิดชอบค่าใช้จ่าย

10 ให้ความเห็นต่อฝ่ายจัดการเกี่ยวกับการแต่งตั้ง เลิกจ้าง ผลการดำเนินงาน งบประมาณ อัตราค่าจ้างของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

11 สอบทานและอนุมัติแผนงานตรวจสอบประจำปี งบประมาณ และแผนการฝึกอบรมการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน

2 สอบทาน ทบทวน และ ให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคมและการต่อต้านการคอร์รัปชัน

13 สอบทาน และให้ความเห็นในรายงานผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม และการต่อต้านการคอร์รัปชันประจำปีของบริษัท

14 ดำเนินการให้บริษัทมีกระบวนการรับเรื่องร้องเรียน และรับแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิด การทุจริต หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทจากพนักงานที่มีข้อสงสัย หรือมีเหตุอันควรเชื่อโดยสุจริตว่ามีการกระทำความผิดเกิดขึ้น และกำกับดูแลให้มีการดำเนินการกระบวนการตรวจสอบอย่างเป็นอิสระ และติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนดังกล่าวอย่างเหมาะสม

15 ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปี โดยทำการประเมินทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล และรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท

16 ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับสภาวการณ์

17 ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

1 ให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุก ๆ ระยะเวลา 3 เดือน ตามรอบระยะเวลาการจัดทำรายงานทางการเงิน ทั้งนี้ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบอาจเรียกประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเป็นพิเศษได้ หากมีการร้องขอจากกรรมการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี หรือประธานคณะกรรมการบริษัท ให้พิจารณาประเด็นปัญหาที่จำเป็นต้องหารือร่วมกัน

12 การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์สามารถทำได้ โดยให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในกฎหมายหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จะต้องกระทำให้เป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่าน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามที่กฎหมายกำหนด

3 ให้คณะกรรมการตรวจสอบจัดให้มีการประชุมเฉพาะกับผู้สอบบัญชีของบริษัทโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยอาจจัดเป็นการประชุมพิเศษเพิ่มจากการประชุมปกติ หรือจัดการประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมเป็นวาระหนึ่งของการประชุมปกติของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งมีวาระอื่น ๆ อยู่ด้วยก็ได้

4 ในการเรียกประชุมคณะกรรมการตรวจสอบไม่ว่าจะเป็นการประชุมด้วยตนเองหรือการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบหรือบุคคลซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการตรวจสอบทุกท่านล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน

ก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการตรวจสอบได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ เว้นแต่เป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัท ให้สามารถแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้อีก

ทั้งนี้ หากเป็นการเรียกประชุมคณะกรรมการตรวจสอบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การจัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุมแก่กรรมการตรวจสอบอาจจัดส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แทนได้ โดยต้องจัดให้มีการจัดเก็บสำเนาหนังสือนัดประชุม พร้อมระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุมไว้เป็นหลักฐาน ซึ่งอาจพิจารณาจัดเก็บในรูปข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

องค์ประชุมและการลงคะแนนเสียง

1 ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบไม่ว่าจะเป็นการประชุมด้วยตนเองหรือการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ต้องมีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการตรวจสอบทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการตรวจสอบไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการตรวจสอบซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการตรวจสอบคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม

2 การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเอาเสียงข้างมาก

3 ในการออกเสียงลงคะแนน กรรมการตรวจสอบคนหนึ่งมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการตรวจสอบซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ทั้งนี้ ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเพื่อเป็นการชี้ขาด

4 ให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้รายงานผลการประชุมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในคราวถัดไปเพื่อทราบทุกครั้ง

คำตอบแทน

ให้คณะกรรมการตรวจสอบได้รับคำตอบแทนตามที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติ

กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ



2. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนประกอบด้วย กรรมการอย่างน้อย 3 คน ซึ่งสมาชิกส่วนใหญ่เป็นกรรมการอิสระ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และให้เป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ทั้งนี้ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนซึ่งพ้นตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้อีก โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งพิจารณารูปแบบ และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อเสนอความเห็นต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกำหนดให้จัดขึ้นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และต้องมีกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีจำนวน 3 คน ประกอบด้วย กรรมการอิสระ 2 คน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 66.67 และร้อยละ 33.33 ตามลำดับ โดยมีรายชื่อ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน	ตำแหน่ง
1. รศ.กัลยาภรณ์ ปานมะเร็ง	กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. นายกณวรินทร์ อรัญ	กรรมการอิสระ/ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3. นายสมชาย เลิศขจรกิตติ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

โดยมีนางสาวพรนิภา คำข้าว เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- 1 พิจารณากำหนดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการ กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึงพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมในด้านความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเพื่อเสนอรายชื่อให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง และ/หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาเลือกตั้งต่อไป (แล้วแต่กรณี)
- 2 พิจารณาความเป็นอิสระของกรรมการอิสระแต่ละท่าน เพื่อให้แน่ใจว่ากรรมการอิสระของบริษัทเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน
- 3 พิจารณากำหนดรูปแบบและกระบวนการในการอบรมและพัฒนากรรมการ กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทและสภาวะการณ์
- 4 พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน (ไม่ว่าจะอยู่ในรูปเงินสด หลักทรัพย์ หรือในรูปแบบอื่นใด) รวมถึงการกำหนดอัตราค่าจ้างค่าตอบแทน บำเหน็จรางวัล เงินโบนัส และปรับขึ้นเงินเดือนของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้มีความเหมาะสมและเป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป (แล้วแต่กรณี)

- 5 พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำเสนอต่อที่ประชุมให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- 6 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบและจัดทำรายงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
- 7 ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยทำการประเมินทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล และรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท
- 8 ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแก้ไขกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์
- 9 ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทหรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนด คำตอบแทน

1 ให้มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน ตามที่ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนเห็นสมควรแต่ให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2 การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์สามารถทำได้ โดยให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในกฎหมายหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จะต้องกระทำให้เป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามที่กฎหมายกำหนด

3 ในการเรียกประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน ไม่ว่าจะเป็นการประชุมด้วยตนเองหรือการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน หรือบุคคลซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุม ให้กรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนทุกท่านล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน ได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ เว้นแต่เป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน เพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัท ให้สามารถแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้

ทั้งนี้ หากเป็นการเรียกประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การจัดส่งหนังสือนัดประชุม พร้อมระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุมแก่กรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน อาจจัดส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แทนได้ โดยต้องจัดให้มีการจัดเก็บหนังสือนัดประชุมพร้อมระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุม

ไว้เป็นหลักฐาน ซึ่งอาจพิจารณาจัดเก็บในรูปข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

องค์ประชุมและการลงคะแนน

1 ในการประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน ต้องมีกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน ไม่ว่าจะเป็นการประชุมด้วยตนเองหรือการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสรรหาฯ ทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม

2 การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเอาเสียงข้างมาก

3 ในการออกเสียงลงคะแนน กรรมการสรรหาฯ คนหนึ่งมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียง เว้นแต่กรรมการสรรหาฯ ซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใด จะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ทั้งนี้ ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

4 ให้ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน เป็นผู้รายงานผลการประชุมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในคราวถัดไปเพื่อทราบทุกครั้ง

คำตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดคำตอบแทนของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยตามรูปแบบและหลักเกณฑ์ ที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนกำหนด และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติต่อไป

**กฎบัตรคณะกรรมการสรรหา
และกำหนดคำตอบแทน**



3. คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย กรรมการอย่างน้อย 5 คน โดยกรรมการบริหารไม่จำเป็นต้องดำรงตำแหน่งเป็น กรรมการบริษัท กรรมการบริหารต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการ ดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถ และปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้ รวมถึงต้อง มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้กรรมการบริหารไม่สามารถ ประกอบกิจการ เข้าเป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการในนิติบุคคล อื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการ ของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือ

ประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุม คณะกรรมการบริษัททราบก่อนที่จะลงมติแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ในการบริหารจัดการกิจการ ของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน ข้อบังคับ และ คำสั่งใด ๆ รวมทั้งเป้าหมายที่กำหนดไว้ภายใต้กรอบที่ ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท การประชุม คณะกรรมการบริหารกำหนดให้จัดขึ้นอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้งหรือตามความเหมาะสม และต้องมีกรรมการบริหาร เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน กรรมการบริหารทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริหาร มีจำนวน 8 คน โดยมีรายชื่อคณะกรรมการบริหาร ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร	ตำแหน่ง
1. นายสมชาย เลิศขจรกิตติ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายสมศักดิ์ เลิศขจรกิตติ	รองประธานฝ่ายการผลิต
3. นางมาลีวัลย์ เลิศขจรกิตติ	รองประธานฝ่ายบัญชีและการเงิน
4. นายธเนศ เลิศขจรกิตติ	ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด
5. นางสาวพิชญ์ชนก เลิศขจรกิตติ	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
6. นายกิตติศักดิ์ เลิศขจรกิตติ	ผู้อำนวยการฝ่ายผลิต
7. นางสาวจารุวรรณ ทองมัน	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี
8. นายอนุชา แซ่ลิ้ม	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน
โดยมีนางสาวพรนิกา คำข้าว เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร	

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการบริหาร

1 จัดทำและกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทาง ในการดำเนินธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการ และ อำนาจอนุมัติของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อเสนอให้ คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ และดำเนินการตามที่ได้รับ ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทรวมถึงตรวจสอบ และติดตามผลการดำเนินงานดังกล่าวให้เป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2 บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินกิจการ ทั่วไปตามปกติธุระของบริษัท

3 อนุมัติการเข้าทำสัญญาและ/หรือธุรกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท (เช่น การซื้อขาย การลงทุนหรือร่วมทุนกับบุคคลอื่นเพื่อทำธุรกรรม ตามปกติของบริษัท และเป็นไปเพื่อประโยชน์ ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัท) ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติ (Authority Limits) หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

4 อนุมัติการกู้ยืมเงิน และการขอสินเชื่อใด ๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืม ตลอดจนการจำนำ จำนอง หรือเข้าเป็นผู้ค้ำประกันของบริษัทและบริษัทย่อย ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติ (Authority Limits) หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

5 อนุมัติแต่งตั้งที่ปรึกษาต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทโดยอยู่ภายใต้กรอบงบประมาณที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทในแต่ละปี

6 มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือบุคคลใดที่เกี่ยวข้องของบริษัทมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุมหรือให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็น

7 กำหนดกรอบและนโยบายสำหรับการกำหนดเงินเดือน การปรับขึ้นเงินเดือนการกำหนดโบนัส ค่าตอบแทนและบำเหน็จรางวัลของพนักงาน และผู้บริหาร ซึ่งดำรงตำแหน่งต่ำกว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

8 พิจารณาประเมินและทบทวนลักษณะความเสี่ยงที่บริษัทประสบอยู่หรือคาดว่าจะเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อบริษัทและกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท กำหนดกลยุทธ์ นโยบายการบริหารความเสี่ยงทั้งภายนอกและภายในบริษัท แนวทางปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงให้มีความครอบคลุม และสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางธุรกิจของบริษัท

9 รายงานผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของคณะกรรมการบริหารให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำ

10 ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริหาร โดยทำการประเมินทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล และรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท

11 ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการบริหาร และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแก้ไขกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารให้สอดคล้องกับสภาพการณ์

12 ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

13 มอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคน ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหาร ทั้งนี้ การมอบอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้นจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหาร สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้

การประชุมคณะกรรมการบริหาร

1 ให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง หรือตามเหมาะสม

2 การประชุมคณะกรรมการบริหารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์สามารถทำได้ โดยให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในกฎหมายหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ การประชุมคณะกรรมการบริหารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จะต้องกระทำให้เป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามที่กฎหมายกำหนด

3 ในการเรียกประชุมคณะกรรมการบริหารไม่ว่าจะเป็นการประชุมด้วยตนเองหรือการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารหรือบุคคลซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการบริหารทุกท่านล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการบริหาร ได้มีเวลาศึกษา

ข้อมูลอย่างเพียงพอ เว้นแต่เป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน เพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัท ให้สามารถแจ้ง การนัดประชุมโดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่า นั้นก็ได้

ทั้งนี้ หากเป็นการเรียกประชุมคณะกรรมการบริหาร ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การจัดส่งหนังสือนัดประชุม พร้อมระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุม แก่กรรมการบริหาร อาจจัดส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ แทนได้ โดยต้องจัดให้มีการจัดเก็บหนังสือนัดประชุม พร้อมระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุม ไว้เป็นหลักฐาน ซึ่งอาจพิจารณาจัดเก็บในรูปข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

องค์ประชุมและการลงคะแนนเสียง

1 ในการประชุมคณะกรรมการบริหาร ไม่ว่าจะ เป็นการประชุม ด้วยตนเอง หรือ การประชุม ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ต้องมีกรรมการบริหารเข้าร่วม ประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริหาร ทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธาน คณะกรรมการบริหาร ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถ ปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการบริหารซึ่งมาประชุม เลือกรับรองกรรมการบริหารคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่เป็น ประธานในที่ประชุม

2 การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเอาเสียง ข้างมาก

3 ในการออกเสียงลงคะแนน กรรมการบริหาร คนหนึ่งมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียง เว้นแต่กรรมการบริหาร ซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน ในเรื่องนั้น ทั้งนี้ ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธาน ในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

4 ให้ประธานคณะกรรมการบริหารเป็นผู้รายงานผล การประชุมต่อคณะกรรมการบริษัทในคราวถัดไปเพื่อทราบ ทุกครั้ง

กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร



ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1 ดูแล บริหาร ดำเนินงาน และปฏิบัติงานประจำตาม ธุรกิจปกติของบริษัทเพื่อให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนธุรกิจ งบประมาณ แผนการ ขยายธุรกิจ แผนการลงทุน โครงสร้างและอำนาจการ บริหารที่กำหนดโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/ หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/ หรือคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งติดตามและประเมินผล การดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

2 บริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง ตลอดจนมติที่ประชุม คณะกรรมการบริษัท และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของ บริษัท

3 พิจารณาอนุมัติการจัดสรรงบประมาณประจำปี ที่ฝ่ายบริหารจัดขึ้น และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ บริหาร และ/หรือมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป รวมถึงการควบคุมดูแล การใช้จ่าย งบประมาณประจำปีของแต่ละหน่วยงาน

4 พิจารณาอนุมัติการออกคำสั่ง และ/หรือการแก้ไข ระเบียบ ประกาศ หรือบันทึกเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไป ตามเป้าหมาย แนวทาง และนโยบายที่คณะกรรมการ บริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัทกำหนด

5 พิจารณาอนุมัติการจัดซื้อและการใช้จ่ายเงิน ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามธุรกิจปกติ ของบริษัท ซึ่งรวมถึงการจัดซื้อที่ดิน การจัดซื้อสินค้า วัสดุก่อสร้าง การบริการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่าย ในการดำเนินงานของบริษัท ค่าใช้จ่ายในการขาย และเงินลงทุนต่าง ๆ ภายใต้วงเงินที่กำหนดไว้ในอำนาจ อนุมัติ (Authority Limits)

6 พิจารณาอนุมัติการนำสิทธิและทรัพย์สินของบริษัท ไปก่อภาระผูกพันกับบุคคล นิติบุคคล หรือสถาบันการเงิน ภายใต้วงเงินที่กำหนดไว้ในอำนาจ อนุมัติ (Authority Limits)

7 พิจารณานุมัติการเข้าทำสัญญาหรือธุรกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท (เช่น การซื้อขาย การลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคลอื่น เพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัท และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัท) ภายใต้วงเงินที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Authority Limits)

8 พิจารณานุมัติการกู้ยืมและการขอสินเชื่อใด ๆ จากสถาบันการศึกษา การให้กู้ยืม ตลอดจนการจำนำ จำนองหรือเข้าเป็นผู้ค้ำประกันของบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย ภายใต้วงเงินที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Authority Limits)

9 พิจารณานุมัติการจ้างงาน แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย เลื่อน ลด ตัดเงินเดือนหรือค่าจ้าง ลงโทษทางวินัย หรือเลิกจ้างพนักงานบริษัทตามระเบียบที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด รวมถึงพิจารณานุมัติแต่งตั้งผู้บริหารในระดับที่ต่ำกว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

10 กำหนดอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน บำเหน็จรางวัล เงินโบนัส และประโยชน์ตอบแทนอื่นใด สำหรับพนักงาน และผู้บริหารซึ่งต่ำกว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ภายใต้กรอบและนโยบายที่คณะกรรมการบริหารกำหนด

11 พิจารณานุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินกิจการ และ/หรือการบริหารของบริษัทภายใต้วงเงินที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Authority Limits)

12 ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งมีอำนาจดำเนินการใด ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

13 มอบอำนาจช่วง และ/หรือมอบหมายให้บุคคลใด บุคคลหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติงานอย่างหนึ่งอย่างใดแทน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือการมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ และ/หรือเป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่ คณะกรรมการของบริษัทกำหนด ซึ่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร อาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจนั้น ๆ ได้ตามสมควร

ทั้งนี้ การมอบอำนาจของประธานเจ้าหน้าที่บริหารข้างต้น จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทหรือบริษัทย่อย โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะต้องนำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริหาร เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณานุมัติรายการดังกล่าวดังต่อไปนี้ ภายใต้ข้อบังคับ ประกาศ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้พิจารณานุมัติไว้

**ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ
ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร**



7.4

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งผู้บริหาร

ตามโครงสร้างการบริหารจัดการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีผู้บริหารตามคำนิยามของประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ จำนวน 8 คน โดยมีรายชื่อผู้บริหาร ดังนี้

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง
1. นายสมชาย เลิศขจรกิตติ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายสมศักดิ์ เลิศขจรกิตติ	รองประธานฝ่ายการผลิต
3. นางมาลีวัลย์ เลิศขจรกิตติ	รองประธานฝ่ายบัญชีและการเงิน
4. นายธเนศ เลิศขจรกิตติ	ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด
5. นางสาวพิชญ์ชนก เลิศขจรกิตติ	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
6. นายกิตติศักดิ์ เลิศขจรกิตติ	ผู้อำนวยการฝ่ายผลิต
7. นางสาวจารุวรรณ ทองมัน	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี
8. นายอนุชา แซ่ลิ้ม	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทน กรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหาร พร้อมทั้งมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารเป็นประจำทุกปี โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมในการกำหนดค่าตอบแทน และปรับค่าจ้างประจำปีของผู้บริหารแต่ละคนตามเป้าหมายของงานที่รับผิดชอบ สำหรับค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ได้มีการกำหนดอย่างเหมาะสมภายใต้หลักเกณฑ์ที่ชัดเจน โปร่งใส เป็นธรรม และสมเหตุสมผล โดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา

7.4.3 จำนวนค่าตอบแทนรวมของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้จ่ายตอบแทนผู้บริหารในรูปแบบของเงินเดือน โบนัสประจำปี และค่าตอบแทนอื่น ๆ คือ เงินสมทบประกันสังคม และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จำนวนทั้งสิ้น 8 คน เป็นเงินทั้งสิ้น 19,478,140 บาท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ประเภทค่าตอบแทน	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
1. เงินเดือนและโบนัสประจำปี	14,948,046	16,326,523	18,943,000
2. เงินสมทบประกันสังคม	28,350	45,000	45,000
3. เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	492,042	519,750	490,140
รวม	15,468,438	16,891,273	19,478,140

ค่าตอบแทนอื่น

บริษัทฯ ไม่มีค่าตอบแทนในรูปแบบอื่น

7.5

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

7.5.1 จำนวนบุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัท มีพนักงานทั้งหมด (รวมฝ่ายบริหาร) 847 คน โดยเป็นเพศชายจำนวน 468 คน เพศหญิงจำนวน 379 คน มีอัตราส่วนเพศชายต่อเพศหญิงที่สัดส่วน 55.25% และ 44.75% ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ฝ่าย/แผนก	เพศชาย		เพศหญิง		รวมจำนวน (คน)
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
ฝ่ายบริหาร	5	62.50	3	37.50	8
สำนักงานเลขานุการ	-	-	2	100.00	2
บัญชีและการเงิน	-	-	6	100.00	6
ขายและการตลาด	2	20.00	8	80.00	10
จัดซื้อจัดจ้าง	1	16.67	5	83.33	6
พัฒนารัฐกิจ	2	50.00	2	50.00	4
ทรัพยากรบุคคล	1	14.29	6	85.71	7
จป.วิชาชีพ	-	-	1	100.00	1
วางแผนการผลิต	-	-	5	100.00	5
ผลิต	352	56.14	275	43.86	627
สโตร์และควบคุมวัตถุดิบ	6	28.57	15	71.43	21
ขนส่งและคลังสินค้า	17	70.83	7	29.17	24
ออกแบบและพัฒนา	24	88.89	3	11.11	27
ซ่อมบำรุง	12	92.31	1	7.69	13
เทคโนโลยีสารสนเทศ	2	50.00	2	50.00	4
ควบคุมคุณภาพ	11	30.56	25	69.44	36
หน้าร้าน	31	79.49	8	20.51	39
พ่อบ้าน-แม่บ้าน	2	28.57	5	71.43	7
รวม	468	55.25	379	44.75	847

จำนวนพนักงานชายจำแนกตามอายุ

(หน่วย: คน)

	2565	2566	2567
1. อายุน้อยกว่า 30 ปี	269	233	195
2. อายุ 30-50 ปี	279	281	255
3. อายุมากกว่า 50 ปี	21	27	18

จำนวนพนักงานหญิงจำแนกตามอายุ

(หน่วย: คน)

	2565	2566	2567
1. อายุน้อยกว่า 30 ปี	155	156	139
2. อายุ 30-50 ปี	237	234	223
3. อายุมากกว่า 50 ปี	14	21	17

จำนวนพนักงานชายจำแนกตามตำแหน่ง

(หน่วย: คน)

	2565	2566	2567
1. ระดับปฏิบัติการ	560	528	454
2. ระดับบริหาร	4	8	9
3. ระดับผู้บริหารระดับสูง	5	5	5

จำนวนพนักงานหญิงจำแนกตามตำแหน่ง

(หน่วย: คน)

	2565	2566	2567
1. ระดับปฏิบัติการ	399	402	370
2. ระดับบริหาร	4	6	6
3. ระดับผู้บริหารระดับสูง	3	3	3

ค่าตอบแทนพนักงาน

บริษัทฯ กำหนดนโยบายค่าตอบแทนพนักงานโดยการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนของแต่ละระดับตำแหน่งงานอย่างเหมาะสม พิจารณาย้ายค่าตอบแทนจากผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน ประกอบด้วยค่าตอบแทน (ที่ไม่เป็นตัวเงิน) ได้แก่ เครื่องแบบยูนิฟอร์ม อุปกรณ์เสริมการทำงาน เช่น หมวก ถุงมือ เป็นต้น และค่าตอบแทน (ที่เป็นตัวเงิน) ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้างล่วงเวลา โบนัสประจำปี เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 168,512,997 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเภทค่าตอบแทน	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
1. เงินเดือนและโบนัสประจำปี	134,742,473	135,999,726	162,283,267
2. เงินสมทบประกันสังคม	3,287,341	5,808,819	5,252,034
3. เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	441,462	921,590	977,696
รวม	138,471,276	142,730,135	168,512,997

นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการแก่พนักงาน ตามที่กฎหมายกำหนดและมีความเหมาะสม เพื่อช่วยเหลือ และเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน ของพนักงาน และเป็นการเสริมสร้างแรงงานสัมพันธ์อันดี ระหว่างบริษัทและพนักงาน ซึ่งสวัสดิการของบริษัท มีดังนี้

❶ สวัสดิการตามกฎหมาย เช่น ประกันสังคม วันหยุด พักผ่อนประจำปี การลาเพื่อรับราชการทหาร การลาคลอดบุตร การลาเพื่ออุปสมบท เป็นต้น

❷ สวัสดิการด้านการเงิน เช่น สวัสดิการเงินช่วยเหลือ งานมงคลสมรสของพนักงาน สวัสดิการเงินช่วยเหลือ งานฌาปนกิจศพของพนักงาน บุตรของพนักงาน คู่สมรสของพนักงาน และบิดามารดาของพนักงาน เป็นต้น

เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ ดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยใช้ชื่อ เค มาสเตอร์ พูล ฟันด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว เพื่อสวัสดิภาพและความเป็นอยู่ที่ยั่งยืนของพนักงานหลังเกษียณอายุ และเป็นการส่งเสริมการออมเงินอีกวิธีหนึ่ง รวมทั้งเพื่อจูงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทในระยะยาว โดยพนักงานสามารถสมัครเข้าร่วมโครงการด้วยความสมัครใจในอัตราการนำส่ง ร้อยละ 2 ถึงร้อยละ 15 และ บริษัทจะร่วมสมทบร้อยละ 3 ของเงินเดือน

โดยในปี 2567 บริษัทฯ มียอดนำส่งเงินสมทบในส่วนของบริษัทเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นเงิน 977,696 บาท ซึ่งปัจจุบันบริษัทฯ มีพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จำนวน 114 คน จากจำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วมทั้งหมด 847 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 13.46

7.5.2 การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

ในช่วงปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

7.5.3 ข้อพิพาทด้านแรงงานในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานกับผู้บริหารหรือพนักงานบริษัทฯ แต่อย่างใด

นโยบายการพัฒนาบุคลากร

เนื่องจากบุคลากรถือเป็นปัจจัยหนึ่งที่ทำให้บริษัทฯ ประสบความสำเร็จในการดำเนินกิจการ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญและวางแผนนโยบายการพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความชำนาญ และมีความเชี่ยวชาญในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ที่จำเป็น เพื่อให้บริษัทฯ ประสบความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้จัดทำโครงสร้างการพัฒนาบุคลากรในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- **หลักสูตรปฐมนิเทศ** : เป็นหลักสูตรใหม่สำหรับพนักงานใหม่ เพื่อแนะนำให้รู้จักบริษัท ลักษณะงาน หรือข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ทำให้พนักงานใหม่สามารถปรับตัวเข้ากับงาน และเพื่อนร่วมงานในองค์กรได้
- **หลักสูตรเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถทั่วไป** : ซึ่งเป็นหลักสูตรเพื่อพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่เฉพาะในสายงาน เพื่อให้สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- **หลักสูตรพัฒนาความรู้เฉพาะงาน** : ซึ่งเป็นหลักสูตรเพื่อพัฒนาทักษะ ความสามารถ หรือเทคนิคเฉพาะด้านในงานที่บุคลากรจำเป็นต้องมี เพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ เช่น ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการผลิต ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคเฉพาะทาง หรือความรู้ในสายงานวิชาชีพต่าง ๆ เป็นต้น
- **หลักสูตรด้านการบริหาร** : ซึ่งเป็นหลักสูตรเพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะ คุณลักษณะด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาภาวะผู้นำของบุคลากรในระดับบริหาร เพื่อให้สามารถบริหารงานให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน เพื่อยกระดับความรู้ความสามารถและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงาน

ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรในปี 2567 บริษัทฯ มีการปฐมนิเทศพนักงานใหม่และฝึกอบรมความรู้ในงาน (OJT: On the Job Training) ให้กับทุกคนเพื่อให้พนักงานได้รู้จักและรับทราบถึงกระบวนการและขั้นตอนการทำงานของตนเองรวมถึงฝ่ายต่าง ๆ ซึ่งจะมีส่วนช่วยให้พนักงานเข้าใจบทบาทและหน้าที่ของตนเองและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้บริษัทฯ มุ่งหวังและสนับสนุนให้พนักงานที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ได้มีการถ่ายทอด

ความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปยังพนักงานอื่นๆ หรือเพื่อนร่วมงานได้

ทั้งนี้ หลักสูตรที่บริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมภายในองค์กร (Training In-House) มี 4 หลักสูตร โดยมีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมภายในองค์กรเป็นเงินจำนวน 15,800 บาท และส่งพนักงานไปฝึกอบรมกับสถาบันภายนอก (Public Training) จำนวน 10 หลักสูตร ซึ่งครอบคลุมพนักงานระดับปฏิบัติการ ระดับอาวุโส และระดับผู้บริหาร โดยมีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกับสถาบันภายนอกเป็นเงินจำนวน 217,970 บาท รวมเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กรเป็นเงินจำนวน 233,770 บาท

ชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงาน

(หน่วย: ชั่วโมง/ คน/ ปี)

	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
จำนวนชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงาน	N/A	N/A	3.70

ค่าใช้จ่ายในการอบรมความรู้และพัฒนาพนักงาน

(หน่วย: ชั่วโมง/ คน/ ปี)

	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
ค่าใช้จ่ายในการอบรมความรู้และพัฒนาพนักงาน	N/A	337,065.50	233,770

7.6

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีและการเงิน

นางมาลีวัลย์ เลิศขจรกิตติ ได้รับการแต่งตั้งเป็นรองประธานฝ่ายบัญชีและการเงิน เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และนางสาวจารุวรรณ ทองมัน เป็นผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี จัดทำงบการเงิน ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน สำหรับกิจการที่มีส่วนได้เสียสาธารณะ ซึ่งเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท การกำกับดูแลการดำเนินธุรกรรมทางบัญชีของบริษัท ให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ของบริษัท ทั้งนี้ นางมาลีวัลย์ เลิศขจรกิตติ และนางสาวจารุวรรณ ทองมัน ทั้งสองท่านมีประสบการณ์ทำงานในบริษัท ตั้งแต่ปี 2534 และปี 2545 (ตามลำดับ) เป็นต้นมา โดยรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ดำรงตำแหน่งผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีและการเงินของบริษัทปรากฏตามเอกสารแนบ 1

7.6.2 เลขานุการบริษัท

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน และตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด คณะกรรมการบริษัท จึงได้พิจารณาแต่งตั้งให้ นางสาวพรนิภา คำข้าว ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 10 พฤษภาคม 2564 จนถึงปัจจุบัน เพื่อช่วยสนับสนุนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยรายละเอียดเกี่ยวกับเลขานุการบริษัท ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 ทั้งนี้ เลขานุการบริษัท มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1 จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการบริษัท หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุม

คณะกรรมการบริษัท รายงานประจำปีของบริษัทฯ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

2 เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทฯ และดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ของพระบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ซึ่งจัดทำโดยกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ให้ประธานคณะกรรมการบริษัทและประธานคณะกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานนั้น

3 ให้คำแนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับข้อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ของบริษัทฯ ที่คณะกรรมการบริษัทจะต้องทราบและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง สม่าเสมอ รวมถึงการรายงานการเปลี่ยนแปลงในข้อกำหนดหรือกฎหมายที่มีนัยสำคัญแก่คณะกรรมการบริษัท

4 จัดการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ และข้อพึงปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

5 บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

6 ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามระเบียบ และข้อกำหนดของหน่วยงานทางการ

7 ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัทและการดำเนินการอื่นใดให้เป็นไปตามกฎหมาย และ/หรือตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกาศกำหนด และ/หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

7.6.3 บริษัทผู้ตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาคัดเลือก บริษัท ผู้ตรวจสอบภายใน และมีมติแต่งตั้ง บริษัท ภัทรเกียรติ ออดิท แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในประจำปี 2567 โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567 โดยบริษัทฯ ผู้ตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบ และวิธีการปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบ การควบคุมภายในเพียงพอที่จะบรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้

7.6.4 หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง ผศ.ดร.ฐิตาภรณ์ สีนจตุรงค์ เป็นหัวหน้าทีมตรวจสอบ ภายใน มีหน้าที่ตรวจสอบภายในและประเมินผลกิจกรรม ต่าง ๆ ของบริษัท สอบทานคุณภาพการปฏิบัติงานภายใน บริษัทให้เป็นไปตามแผนงาน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของบริษัท รวมถึงหน้าที่ในการควบคุมและ ตรวจสอบ โดยรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้า ทีมตรวจสอบภายในปรากฏตามเอกสารแนบ 3

7.6.5 นักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทฯ มอบหมายให้ นายธนศ เลิศขจรกิตติ เป็นตัวแทน ของบริษัทฯ ทำหน้าที่รับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลและ ข่าวสารของบริษัทผ่านกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ โดยผู้บริหารระดับสูงได้มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูล และพบปะนักลงทุน นักวิเคราะห์ เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ดี ต่อการบริหารงานของบริษัทฯ เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดี รวมทั้งส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น อย่างต่อเนื่อง เช่น มีการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น สื่อมวลชน หนังสือพิมพ์ นิตยสาร ฯลฯ เป็นต้น เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารรวมถึงผลการดำเนินงาน

ของบริษัท (Press Release) รวมถึงตอบข้อซักถามต่าง ๆ เป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ ผู้ลงทุนสามารถติดต่อหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ได้ที่ บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 88/8 หมู่ที่ 9 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร 74110

☎ โทร: 0 2810 9900

✉ อีเมล: ir@paco.co.th

7.6.6 ผู้สอบบัญชี

ผู้สอบบัญชีของบริษัทในรอบปี 2567 คือ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 1 นายเสริม บริสุทธิคุณ
ทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 9452 และ/หรือ
- 2 นางสาววฐ ชัยนการนาวิ
ทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5423 และ/หรือ
- 3 นางสาวกรองแก้ว ลิ้มปิตติกุล
ทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5874

ทั้งนี้ บริษัทตรวจสอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระไม่มีความสัมพันธ์หรือผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ บริษัท/ บริษัทในเครือ/ ผู้บริหาร/ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยค่าตอบแทน ผู้สอบบัญชีที่บริษัทจ่ายให้ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด มีดังนี้

ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี [Audit Fee]

ค่าบริการตรวจสอบงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และการสอบทานงบการเงิน ระหว่างกาล รวมทั้งสิ้น 2,650,000 บาท (สองล้านหกแสน ห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งอัตราดังกล่าวไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก ค่าโทรศัพท์และ ค่าถ่ายเอกสาร โดยจะจ่ายตามจริง

ค่าบริการอื่นที่นอกเหนือจากงานสอบบัญชี [Non-Audit Fee]

-ไม่มี-



8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญ ด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทได้มีการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยบทบาทหน้าที่หลักของคณะกรรมการบริษัท คือ การกำหนดกลยุทธ์ของบริษัท รวมถึงการควบคุมดูแลการบริหารของบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการชุดย่อยทำหน้าที่ในการกลั่นกรองเรื่องต่าง ๆ ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนด อีกทั้งยังได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยในปีที่ผ่านมา เพื่อแสดงถึงการดำเนินงานที่โปร่งใส สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีคณะกรรมการชุดย่อยที่รายงานตรงต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งหมด 2 คณะ ได้แก่

- 1 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- 2 คณะกรรมการตรวจสอบ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหน้าที่การบริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจให้คณะกรรมการบริหารผ่านทางประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่และตารางอำนาจการดำเนินงานที่ได้อนุมัติไว้

โดยในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทได้ทำหน้าที่พิจารณาและอนุมัติเรื่องต่าง ๆ ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- พิจารณานุมัติงบประมาณประจำปี 2567
- พิจารณานุมัติงบการเงินประจำไตรมาสและประจำปี
- พิจารณารับทราบผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยง
- พิจารณารับทราบการเข้าทำรายงานระหว่างกัน
- พิจารณารับทราบรายงานผลการตรวจสอบภายใน
- พิจารณาการจ่ายเงินปันผลและจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ประจำปี 2567
- พิจารณานุมัติการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2567
- พิจารณานุมัติการกำหนดค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประจำปี 2567
- พิจารณานุมัติเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ต้องออกจากตำแหน่งตามวาระ
- พิจารณารับทราบการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน และการกำหนดค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบภายใน ประจำปี 2567
- พิจารณานุมัติการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและการกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี ประจำปี 2567
- พิจารณานุมัติกำหนดวันจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผล การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

1) การสรรหา

กรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนเพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณา คัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ เพื่อคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ บริษัท โดยในการพิจารณาคัดเลือกจะคำนึงถึง องค์ประกอบของคณะกรรมการที่เหมาะสมในด้านต่าง ๆ โดยจะพิจารณาจากทักษะ ความรู้ความสามารถ ความชำนาญเฉพาะด้าน รวมถึงต้องเป็นผู้ที่พร้อม ในการอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท อย่างเต็มที่ และต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน จากนั้นคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะ พิจารณาคคุณสมบัติในประเด็นต่าง ๆ โดยบริษัทฯ ได้ กำหนดนิยามกรรมการอิสระตามประกาศคณะกรรมการ กำกับตลาดทุน ดังนี้

1 กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับ ความเป็นอิสระตามที่บริษัทฯ กำหนด และเป็นไปตาม แนวทางที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับ ตลาดทุน และต้องเป็นบุคคลซึ่งสามารถดูแลผลประโยชน์ ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้เท่าเทียมกัน เพื่อป้องกันความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ นอกจากนี้ ยังต้องสามารถเข้าร่วม ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยให้ความเห็นอย่างเป็น อิสระได้

2 กรรมการที่เป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ ผู้ถือหุ้น รายใหญ่ และผู้มีอำนาจควบคุม และเป็นผู้ซึ่งไม่มี ความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ในลักษณะที่จะให้มี ข้อจำกัดในการแสดงความคิดเห็นที่เป็นอิสระ และจะต้องมี คุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้

- ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออก เสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการ อิสระรายนั้น ๆ ด้วย
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจาก การมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับ การแต่งตั้ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณี ที่ กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วน ราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของ บริษัทฯ
- ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของ บุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น รายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็น กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจ
- ควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็น การขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจ ควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมี ลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการ แต่งตั้ง ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าวรวมถึงการทำ รายการทางการเงินการค้าที่กระทำเป็นประจำเพื่อประกอบกิจการ

การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกันการให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงเหตุการณ์อื่นใดในทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัท หรือคู่สัญญา มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม สำหรับการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

- ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
- ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

- ไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
- ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีกรรมการอิสระจำนวน 4 คน จากกรรมการทั้งหมดจำนวน 7 คน ได้แก่

- 1 รศ.กัลยาภรณ์ ปานมะเริง
- 2 นายกณวรินทร์ อรัญ
- 3 ผศ.ดร.ชลธิศ เขี่ยมวรวิมลกุล
- 4 นางสาวปวีณา ปุลิเวคินทร์

โดยจำนวนกรรมการอิสระเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่กำหนด โดยกรรมการอิสระมีความเป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่และฝ่ายบริหารของบริษัท และมีหลักเกณฑ์ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดข้างต้น

กรรมการและผู้บริหารระดับสูง

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่สรรหาและพิจารณาก่อนการเสนอชื่อบุคคลที่มีความเหมาะสมเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากข้อเสนอของผู้ถือหุ้นรายใหญ่และรายย่อย จากนั้นคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาคุณสมบัติของกรรมการในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

1 เป็นบุคคลผู้มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลา อย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติ หน้าที่ให้แก่บริษัทได้

2 มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วย หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่ เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความ เหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการ ที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการกำกับ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

3 ไม่เป็นบุคคลที่ประกอบกิจการอันมีสภาพ อย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือกรรมการในนิติบุคคลอื่น ซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการ แข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ ของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

สำหรับการสรรหากรรมการเพื่อเข้ารับการเลือกตั้ง เป็นกรรมการแทนกรรมการที่ครบวาระในการประชุม สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เพื่อให้เป็นไปตามหลักการ กำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ เกี่ยวกับการดูแลสิทธิ ของผู้ถือหุ้น บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อย เสนอชื่อบุคคลที่เห็นสมควรได้รับการพิจารณาผ่านทาง เว็บไซต์ของบริษัทฯ www.paco.co.thล่วงหน้าก่อนวัน ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 จนถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ทั้งนี้ เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับ การคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทแล้ว ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้น เสนอรายชื่อบุคคลที่เห็นสมควรและมีคุณสมบัติเหมาะสม ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทแต่อย่างใด

การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีแผนการสืบทอดตำแหน่ง ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง (Succession Plan) เพื่อรักษาความเชื่อมั่นให้กับบริษัท และผู้ถือหุ้นตลอดจนพนักงาน ว่าการดำเนินงานของบริษัท จะได้รับการสานต่ออย่างทันทั่วทั้งที่ หากตำแหน่งประธาน เจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้บริหารระดับสูงว่างลง

2) การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

บริษัทฯ จัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ ก่อนการ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งแรก โดยมอบหมายให้เลขาธิการบริษัท นำเสนอเอกสารและ ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ใหม่ เพื่อให้กรรมการใหม่ ได้ทราบถึง วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ โครงสร้างองค์กร นโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจ ผลการดำเนินงาน การกำกับดูแล กิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ รวมถึง ข้อมูลอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ สำหรับการเป็นกรรมการบริษัท โดยในปี 2567 มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ จำนวน 1 คน คือ นางสาวปวีณา ปุริเวคินทร์ ดำรงตำแหน่ง กรรมการ อิสระ และกรรมการตรวจสอบ

3) การพัฒนากรรมการ

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญในการเพิ่มพูนความรู้ และพัฒนาศักยภาพให้แก่กรรมการและผู้บริหารอย่าง ต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ ได้มีการสนับสนุนให้กรรมการและ ผู้บริหารของบริษัทฯ เข้ารับการอบรมหลักสูตร กิจกรรม และสัมมนาต่าง ๆ จากสถาบันที่น่าเชื่อถือและเกี่ยวข้องใน การพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ความเข้าใจถึง หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎเกณฑ์ กฎระเบียบ ตลอดจนบทบาทและหน้าที่ของกรรมการบริษัทในการ บริหารให้มีประสิทธิภาพ เช่น สรรพากรสาส์น สมาคม บริษัทจดทะเบียน ในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ รวมถึง สถาบันการศึกษาภาคเอกชน เป็นต้น

โดยในปี 2567 มีการรวมและผู้บริหารเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรในการเพิ่มพูนความรู้ และพัฒนาศักยภาพ จำนวน 6 คน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายชื่อกรรมการและผู้บริหาร	ชื่อหลักสูตรการฝึกอบรม
1. นางมาลีวัลย์ เลิศขจรกิตติ	- หลักสูตร เจาะลึกเอกสารเพื่อเตรียมรับการตรวจสอบประเด็นราคาโอน ปี 2567 - หลักสูตร ลดประเด็นข้อผิดพลาดทางบัญชีและภาษีอากร
2. นางสาวปวีณา पुलิเวคินทร์	- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 222/2024
3. นางสาวพิชญชนก เลิศขจรกิตติ	- หลักสูตร คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม ในการทำงานของสถานประกอบการ - หลักสูตร IR In Action
4. นายธเนศ เลิศขจรกิตติ	- หลักสูตร คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม ในการทำงานของสถานประกอบการ - หลักสูตร MikroTik Certified Network Association (MTCNA) - หลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร - หลักสูตร AI for Business รุ่นที่ 2
5. นางสาวจารุวรรณ ทองมัน	- หลักสูตร เจาะลึกเอกสารเพื่อเตรียมรับการตรวจสอบประเด็นราคาโอน ปี 2567 - หลักสูตร ลดประเด็นข้อผิดพลาดทางบัญชีและภาษีอากร - หลักสูตร บุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่ง (Transport Safety Manager: TSM)
6. นายอนุชา แซ่ลิ่ม	- หลักสูตร เจาะลึกเอกสารเพื่อเตรียมรับการตรวจสอบประเด็นราคาโอน ปี 2567 - หลักสูตร ลดประเด็นข้อผิดพลาดทางบัญชีและภาษีอากร

นอกจากนี้ กรรมการบริษัททุกท่านยังผ่านการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อกรรมการ	หลักสูตรการอบรม			
	DAP	ACP	DCP	RCP
1. รศ.กัลยาภรณ์ ปานมะเร็ง	28/2004	13/2006	-	-
2. นายกณวรธน อร์ญ	78/2009	-	-	-
3. ผศ.ดร.ชลธิศ เขียมวรวิมลกุล	107/2014	-	-	-
4. นางสาวปวีณา पुलิเวคินทร์	222/2024	-	-	-
5. นายสมชาย เลิศขจรกิตติ	107/2014	-	-	-
6. นายสมศักดิ์ เลิศขจรกิตติ	107/2014	-	-	-
7. นางมาลีวัลย์ เลิศขจรกิตติ	107/2014	-	-	-

หมายเหตุ : DAP = Director Accreditation Program
DCP = Director Certification Program

ACP = Audit Committee Program
RCP = Role of the Chairman Program

3) การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ

3.1 การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และเพื่อนำผลการประเมินตนเองไปปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น โดยนำแบบประเมินของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับองค์กร โดยมีหัวข้อการประเมินดังนี้

หัวข้อการประเมิน	คณะกรรมการบริษัท รายคณะ	คณะกรรมการบริษัท รายบุคคล	คณะกรรมการ ชุดย่อย รายคณะ	คณะกรรมการ ชุดย่อย รายบุคคล
โครงสร้างและคุณสมบัติของ คณะกรรมการ	✓	✓	✓	✓
บทบาท หน้าที่และความ รับผิดชอบของคณะกรรมการ	✓	✓	✓	✓
การประชุมคณะกรรมการ	✓	✓	✓	✓
การทำหน้าที่ของกรรมการ	✓	-	-	-
ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ	✓	-	-	-
การพัฒนาตนเองของ กรรมการและการพัฒนา ผู้บริหาร	✓	-	-	-

ทั้งนี้ แบบประเมินตนเองดังกล่าว ประกอบด้วย

- แบบที่ 1 “แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายคณะ” เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการในภาพรวมขององค์กร
- แบบที่ 2 “แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล” เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการในภาพรวมของรายบุคคล
- แบบที่ 3 “แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยรายคณะ” เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้รับการมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทในภาพรวมขององค์กร
- แบบที่ 4 “แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล” เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้รับการมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทในภาพรวมของบุคคล

โดยวิธีการให้คะแนนผู้ประเมินสามารถเปรียบเทียบผลประเมินในแต่ละหัวข้อหรือเปรียบเทียบผลประเมินของแต่ละปีได้ โดยความหมายของการให้คะแนนมีดังนี้

- | | | |
|---|---|--|
| 0 | = | ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น |
| 1 | = | ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย |
| 2 | = | เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร |
| 3 | = | เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี |
| 4 | = | เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง |

เลขานุการบริษัทจะจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้ใช้ในการประเมินตนเอง และเป็นกรอบในการพิจารณาทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ในประเด็นต่าง ๆ ระหว่างปีที่ผ่านมาจากนั้นรวบรวมและสรุปผลคะแนนเพื่อเสนอให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณานำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะร่วมกันพิจารณาผลงานและให้ความเห็นในการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทั้งนี้ ระดับการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย จะแบ่งออกเป็น 4 กลุ่ม คือ

ช่วงคะแนน	80-100	=	ดีเยี่ยม
ช่วงคะแนน	79-70	=	ดี
ช่วงคะแนน	69-60	=	ปานกลาง
ช่วงคะแนน	59-0	=	ต้องปรับปรุง

ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายตามกฎหมาย กฏบัตร และสอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เลขานุการบริษัทได้สรุปผลการประเมินผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัททั้งแบบรายคณะและรายบุคคล รวมทั้งผลการประเมินของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด และรายงานต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568 โดยผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย มีดังนี้

คณะกรรมการบริษัท	ผลการประเมิน (%)	ระดับผลประเมิน
การประเมินกรรมการบริษัทรายคณะ	91.49%	ดีเยี่ยม
การประเมินกรรมการบริษัทรายบุคคล	90.91%	ดีเยี่ยม
คณะกรรมการชุดย่อย	ผลการประเมิน (%)	ระดับผลประเมิน
การประเมินกรรมการชุดย่อยรายคณะ		
- คณะกรรมการตรวจสอบ	90.83%	ดีเยี่ยม
- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	96.05%	ดีเยี่ยม
- คณะกรรมการบริหาร	89.52%	ดีเยี่ยม
การประเมินกรรมการชุดย่อยรายบุคคล		
- คณะกรรมการตรวจสอบ	90.91%	ดีเยี่ยม
- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	97.73%	ดีเยี่ยม
- คณะกรรมการบริหาร	90.06%	ดีเยี่ยม

3.2 การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปี โดยใช้แนวทางการประเมินจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหัวข้อประเมิน ดังนี้ คือ

- ❶ ความเป็นผู้นำ
- ❷ การกำหนดกลยุทธ์
- ❸ การปฏิบัติตามกลยุทธ์
- ❹ การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
- ❺ ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
- ❻ ความสัมพันธ์กับภายนอก
- ❼ การบริหารงาน และความสัมพันธ์กับบุคลากร
- ❽ การสืบทอดตำแหน่ง
- ❾ ความรู้ทางด้านผลิตภัณฑ์
- ❿ คุณลักษณะส่วนตัว

เลขานุการบริษัทจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวให้แก่กรรมการบริษัททุกท่านรวมถึงกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และรวบรวมผลการประเมินรายงานผลต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และจัดให้มีการอภิปรายเพื่อให้เห็นในการปรับปรุงผลการปฏิบัติงาน โดยในปี 2567 ผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม หรือคิดเป็นคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 91.73%

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุม

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุก ๆ ระยะเวลา 3 เดือน โดยได้กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยเป็นการล่วงหน้าเป็นประจำทุกปี ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้กรรมการสามารถวางแผนและจัดสรรเวลาในการเข้าร่วมประชุมได้อย่างสม่ำเสมอ โดยในการประชุมแต่ละครั้ง ได้กำหนดวาระการประชุมที่ชัดเจน ทั้งวาระเพื่อพิจารณา เพื่อทราบ และเพื่ออนุมัติ โดยบริษัทฯ มอบหมายให้เลขานุการบริษัทจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้

คณะกรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการมีเวลาเพียงพอในการศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม เว้นแต่เป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน โดยจะเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการทั้งหมด

เมื่อสิ้นสุดการประชุม บริษัทฯ จะจัดทำรายงานการประชุมเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการรับรองในการประชุมครั้งถัดไป และให้ประธานกรรมการลงลายมือชื่อเพื่อรับรองความถูกต้อง ในส่วนของรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองแล้วจะถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบเพื่อความสะดวกในการสืบค้นอ้างอิง

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดตารางกำหนดการเบื้องต้นเกี่ยวกับวันและเวลาจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท ประจำปี 2567 ดังตารางต่อไปนี้

ครั้งที่จัดประชุม	การประชุม	วัน-เวลา
1/2567	การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	20 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 08.30 น.
	การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	20 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 10.30 น.
	การประชุมคณะกรรมการบริษัท	20 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 13.30 น.
2/2567	การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	9 พฤษภาคม 2567 เวลา 10.30 น.
	การประชุมคณะกรรมการบริษัท	9 พฤษภาคม 2567 เวลา 13.30 น.
3/2567	การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	5 สิงหาคม 2567 เวลา 10.30 น.
	การประชุมคณะกรรมการบริษัท	5 สิงหาคม 2567 เวลา 13.30 น.
4/2567	การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	11 พฤศจิกายน 2567 เวลา 10.30 น.
	การประชุมคณะกรรมการบริษัท	11 พฤศจิกายน 2567 เวลา 13.30 น.

หมายเหตุ: กำหนดการการประชุมดังกล่าว อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย โดยแสดงจำนวนครั้งที่ประชุมและแสดงรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมแต่ละท่านได้ดังตารางต่อไปนี้

รายชื่อ	จำนวนครั้งการประชุม / จำนวนครั้งที่เข้าร่วมการประชุม				
	BOD	AC	NRC	Ex-Com	AGM
1. รศ.กัลยาภรณ์ ปานมะเร็ง ^{1/}	5/5	3/3	2/2	-	1/1
2. นายกณวรร์ อรัญ	5/5	4/4	2/2	-	1/1
3. ผศ.ดร.ชลธิศ เขียววรุดมิกุล	5/5	4/4	-	-	1/1
4. นางสาวปิวิณา ปุลิเวคินทร์ ^{2/}		1/1	-	-	-
5. นายสมชาย เลิศขจรกิตติ	5/5	-	2/2	12/12	1/1
6. นายสมศักดิ์ เลิศขจรกิตติ	4/5	-	-	12/12	1/1
7. นางมาลีวัลย์ เลิศขจรกิตติ	5/5	-	-	5/12	1/1
8. นายธเนศ เลิศขจรกิตติ	-	-	-	12/12	-
9. นางสาวพิชญ์ชนก เลิศขจรกิตติ	-	-	-	12/12	-
10. นายกิตติศักดิ์ เลิศขจรกิตติ	-	-	-	12/12	-
11. นางสาวจาวรรณ ทองมัน	-	-	-	12/12	1/1
12. นายอนุชา แซ่ลิ่ม	-	-	-	11/12	1/1

หมายเหตุ: ^{2/} รศ.กัลยาภรณ์ ปานมะเร็ง เข้าดำรงตำแหน่ง ประธานกรรมการบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 5 สิงหาคม 2567

^{1/} นางสาวปิวิณา ปุลิเวคินทร์ เข้าดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 5 สิงหาคม 2567

คำตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณา รูปแบบและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทน (ไม่ว่าจะ อยู่ในรูปแบบเงินสด หลักทรัพย์ หรือในรูปแบบอื่น) ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ให้มีความเหมาะสมและเป็นธรรม เป็นไปตามกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับ บริษัทจดทะเบียนอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน และมีขนาดใกล้เคียงกัน และได้เสนอต่อที่ประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 พิจารณานุมัติการกำหนด ค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย

โดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติค่าตอบแทน คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยโดยมี รายละเอียดดังนี้

คำตอบแทนกรรมการบริษัท

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่ พิจารณากำหนดวงเงินและหลักเกณฑ์การกำหนด ค่าตอบแทนกรรมการ โดยกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ เป็นเบี้ยประชุมสำหรับกรรมการอิสระ ซึ่งการจ่าย เบี้ยประชุมจะจ่ายตามจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม ส่วนกรรมการบริหารจะได้รับค่าตอบแทนในฐานะพนักงาน ของบริษัท

ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/คน/ครั้ง)
ประธานกรรมการบริษัท	30,000 บาท
กรรมการบริษัท	20,000 บาท

หมายเหตุ: ค่าตอบแทนนี้เป็นเพียงค่าเบี้ยประชุมที่จ่ายให้กับกรรมการบริษัทที่มีใช้ผู้บริหารของบริษัท ไม่นับรวมเงินรายเดือน โบนัสและค่าตอบแทนอื่น ๆ ที่บริษัทฯ อาจจ่ายให้ได้

คำตอบแทนกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการชุดย่อย ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และ โดยค่าตอบแทนของคณะกรรมการชุดย่อย มีรายละเอียดดังนี้

คณะกรรมการชุดย่อย	ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/คน/ครั้ง)	ค่าตอบแทนอื่น ๆ
คณะกรรมการตรวจสอบ	ประธานกรรมการ	20,000 บาท	-ไม่มี-
	กรรมการ	15,000 บาท	-ไม่มี-
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	ประธานกรรมการ	20,000 บาท	-ไม่มี-
	กรรมการ	15,000 บาท	-ไม่มี-

หมายเหตุ: ค่าตอบแทนนี้เป็นเพียงค่าเบี้ยประชุมที่จ่ายให้กับกรรมการบริษัทที่มีใช้ผู้บริหารของบริษัท ไม่นับรวมเงินรายเดือน โบนัสและค่าตอบแทนอื่น ๆ ที่บริษัทฯ อาจจ่ายให้ได้

สำหรับปี 2567 บริษัทฯ จ่ายค่าเบี้ยประชุมสำหรับประธานกรรมการบริษัท กรรมการอิสระ รวม 4 คน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 650,000 บาท โดยมีรายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแยกเป็นรายบุคคลดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ค่าตอบแทนกรรมการ ประจำปี 2567			รวม
	กรรมการ บริษัท	กรรมการ ตรวจสอบ	กรรมการ สรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน	
รศ.กัลยาภรณ์ ปานมะเริง	140,000	60,000	40,000	240,000
ผศ.ดร.ชลธิศ เขียววรวิญญู	100,000	60,000	-	160,000
นายกณวรรธ อรัญ	100,000	65,000	30,000	195,000
นางสาวปวีณา ปุริเวคินทร์	40,000	15,000	-	55,000
รวม	380,000	200,000	70,000	650,000

หมายเหตุ: ^{1/} นางสาวปวีณา ปุริเวคินทร์ เข้าดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 5 สิงหาคม 2567

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและ บริษัทร่วม

บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนและบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยจะลงทุนในธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่อง ใกล้เคียง หรือก่อให้เกิดประโยชน์และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะพิจารณาสัดส่วนการลงทุน กำไรที่คาดว่าจะได้รับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และสถานะทางการเงินของบริษัทก่อนการตัดสินใจลงทุนในโครงการต่าง ๆ โดยการอนุมัติการลงทุนดังกล่าวจะต้องได้รับการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตอำนาจอนุมัติ

ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น บริษัทฯ จะส่งตัวแทนของบริษัทซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทเข้าลงทุนเข้าเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทดังกล่าว โดยตัวแทนของบริษัทฯ ดังกล่าวอาจเป็นประธานคณะกรรมการบริษัท

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการ ผู้บริหารระดับสูงหรือบุคคลใด ๆ ของบริษัทที่ปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเหล่านั้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ จะส่งตัวแทนเพื่อเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวโดยให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะติดตามให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินเพื่อให้บริษัทนำไปใช้ในการจัดทำงบการเงินรวมได้อย่างถูกต้องและทันเวลา รวมถึงกำกับให้มีการจัดเก็บข้อมูลและบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้บริษัทตรวจสอบ

นโยบายการลงทุน การกำกับดูแล
การดำเนินงาน และการบริหารงาน
ในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม



8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตาม นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแล กิจการ

บริษัทฯ และคณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท และคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริง เพื่อสร้างความเชื่อมั่น และส่งเสริมให้มีการร่วมมือกันระหว่างผู้มีส่วนได้เสียในกลุ่มต่าง ๆ ทั้งผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง ตลอดจนชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมโดยรวมอย่างเหมาะสม ตามบทบาทหน้าที่ และตอบสนองผลประโยชน์ที่เป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย อีกทั้งยังได้คำนึงถึงสิทธิมนุษยชนและการต่อต้านการทุจริตซึ่งบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญและตระหนักเป็นอย่างดี

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุมประเด็นหลัก ดังนี้

1. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจที่อาจทำให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และอาจเป็นผลให้ขาดความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ จึงได้กำหนดนโยบายการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท โดยมีหลักการว่าการพิจารณาทำรายการใด ๆ รวมถึงการอนุมัติการทำรายการต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยยึดถือนโยบายให้ทุกรายการเป็นไปตามเงื่อนไขธุรกิจปกติ คำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ และต้องหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น และให้กรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียออกจากที่ประชุมระหว่างการศึกษาเรื่องนั้น ๆ เพื่อเปิดโอกาสให้ที่ประชุมได้อภิปรายแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ

โดยในปี 2567 ที่ผ่านมา จากการสอบทานในส่วนของการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ไม่ปรากฏกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในบริษัทฯ แต่อย่างใด

นโยบายการเข้าทำรายการ ที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท



2. การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท โดยบริษัทฯ มีนโยบายห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทนำข้อมูลที่ยังไม่ได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณชนซึ่งอาจมีผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าหลักทรัพย์ของบริษัทไปเปิดเผยแก่บุคคลใด ๆ หรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัท โดยมีนโยบายและการดำเนินการด้านการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ สรุปดังนี้

1 บริษัทฯ จะจัดให้มีระบบควบคุมภายในเพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายใน โดยกำหนดมาตรการและกระบวนการในการจัดการข้อมูลดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างทุกคนปฏิบัติตามทั้งมีการทบทวนมาตรการและกระบวนการดังกล่าวให้เหมาะสมอยู่เสมอ

2 บริษัทฯ จะจำกัดจำนวนบุคคลที่สามารถเข้าถึงข้อมูลภายในให้น้อยที่สุดเท่าที่จำเป็น (Need-to-Know basis) และบริษัทฯ จะดำเนินการให้มั่นใจว่ากรรมการผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทที่มีตำแหน่งหรือสายงานที่รับผิดชอบเกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในตระหนักถึงหน้าที่ของตนในการรักษาความลับ

3 บริษัทฯ จะให้ความรู้แก่กรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทเกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยาและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการบริษัทและผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยาและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการบริษัทและผู้บริหารดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) ตามมาตรา และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มี การ แก้ไข เพิ่มเติม) (“พระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ”) รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 298 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ

4 บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัท รวมทั้งคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยาและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะจัดทำและเปิดเผยรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ และประกาศที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้แก่เลขานุการบริษัทในวันเดียวกันกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. สำนักงาน

5 บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทและบริษัทย่อยที่ได้รับทราบข้อมูลภายในจะต้องงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และในช่วงเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่ข้อมูลดังกล่าวของบริษัทได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว และผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลดังกล่าวจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะได้มีการแจ้งข้อมูลนั้นต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

6 บริษัทฯ จะดำเนินการจัดให้มีข้อตกลงในการรักษาความลับกับที่ปรึกษาหรือผู้ให้บริการอื่นก่อนที่จะให้บุคคลดังกล่าวเข้าถึงธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน ทั้งนี้ ในการคัดเลือกที่ปรึกษาหรือผู้ให้บริการอื่น บริษัทฯ จะพิจารณาว่าที่ปรึกษาหรือผู้ให้บริการอื่นนั้นมีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในที่ได้รับจากบริษัทฯ ด้วย

7 มีการกำหนดจริยธรรมว่าด้วยการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อควบคุมและรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบสารสนเทศ และ/หรือ ป้องกันการเข้าถึงข้อมูลบริษัทจากบุคคลภายนอก และการกำหนดระดับการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทฯ ให้กับพนักงานในระดับต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับความรับผิดชอบ

8 หากมีการกระทำอันฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ จะถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัท โดยจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ตั้งแต่การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การตัดค่าจ้าง การพักงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง ตลอดจนการเลิกจ้างให้พ้นสภาพการเป็นพนักงานจากการเป็นพนักงาน

นโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท



ทั้งนี้ ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารไม่มีการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน หรือนำข้อมูลที่เป็นความลับออกเผยแพร่ หรือซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงที่บริษัท กำหนดให้งดการซื้อขายแต่อย่างใด โดยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท ดังนี้

รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท ประจำปี 2567

รายชื่อกรรมการและผู้บริหาร	จำนวนหุ้น			จำนวนหุ้น เพิ่ม/(ลด) ระหว่างปี	หมายเหตุ
	31 ธ.ค. 65	31 ธ.ค. 66	31 ธ.ค. 67		
รศ.กัลยาภรณ์ ปานมะเริง	-	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-
นายกณวรรณ ธีรบุญ	-	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-
ผศ.ดร.ชลธิศ เขียววรวิมลกุล	100,000	100,000	100,000	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-
นางสาวปวีณา ปุริเวคินทร์	-	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-
นายสมชาย เลิศขจรกิตติ	235,412,000	206,509,500	197,533,400	[4.35]	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-
นายสมศักดิ์ เลิศขจรกิตติ	114,232,000	105,232,000	90,432,000	[14.06]	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	80,400,000	80,400,000	80,400,000	-	-
นางมาลีวัลย์ เลิศขจรกิตติ	59,965,800	59,965,800	59,965,800	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-
นายธนศ เลิศขจรกิตติ	49,756,000	59,906,000	71,363,000	19.12	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-
นางสาวพิชญ์ชนก เลิศขจรกิตติ	49,556,000	59,556,000	59,556,000	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-
นายกิตติศักดิ์ เลิศขจรกิตติ	38,456,000	47,456,000	62,256,000	31.19	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-
นางสาวจารุวรรณ ทองมัน	20,000	20,000	20,000	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-
นายอนุชา แซ่ลิ่ม	-	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-

3. การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลัก ธรรมาภิบาล จรรยาบรรณ และจริยธรรม ในการดำเนินธุรกิจ มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีนโยบายการกำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท และเพื่อให้การตัดสินใจและการดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ โดยบริษัทฯ กำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไว้ดังนี้ คือ

1 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ต้องไม่เรียกรับ หรือให้การ หรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ต่อองค์กร ตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก หรือเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ โดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของบริษัท

2 บริษัทฯ จะต้องมีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย ทั้งนี้ หากมีการฝ่าฝืนกระทำการใด ๆ อันเป็นการสนับสนุนช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือกับการคอร์รัปชัน จะได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบของบริษัท

โดยคณะกรรมการมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ในการกำหนดและอนุมัตินโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี

โดยการจัดให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการตระหนักถึงความสำคัญและได้นำไปปฏิบัติจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร

2 คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสอบทานให้บริษัทมีการควบคุมภายในอย่างเพียงพอและสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

3 ฝ่ายจัดการมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบ ให้การส่งเสริม สนับสนุน และควบคุมดูแลเพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้ปฏิบัติตามระเบียบนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

4 ฝ่ายตรวจสอบภายในมีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

5 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันโดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยตรงหรือทางอ้อม

6 บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือตัวแทนทางธุรกิจของบริษัทที่บริษัทมีอำนาจควบคุมต้องยอมรับที่จะปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท

ทั้งนี้ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่พบการทุจริตภายในองค์กรแต่อย่างใด

นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน



4. การแจ้งเบาะแส

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ ถูกต้อง และโปร่งใส บริษัทฯ จึงได้กำหนดช่องทางในการรายงานและสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียให้ข้อมูลและรายงานเบาะแสการกระทำผิดหรือการทุจริตใด ๆ ที่เกิดขึ้นในบริษัท รวมถึงได้กำหนดกระบวนการขั้นตอนในการจัดการกับเรื่องที่ได้รับร้องเรียน การคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลและการรักษาความลับ กรณีที่ผู้ร้องเรียนต้องการแจ้งข้อร้องเรียน การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ การแจ้งเบาะแสการกระทำผิด ความไม่ถูกต้องของรายงานทางการเงิน หรือความบกพร่องของระบบการควบคุมภายในของบริษัทจนทำให้สงสัยได้ว่าอาจจะเป็นช่องทางในการทุจริตคอร์รัปชัน มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท ผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน พร้อมชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ส่งมายังผู้รับข้อร้องเรียนตามช่องทาง ดังนี้

1 กรณีผู้ถูกร้องเรียนเป็นพนักงานระดับต่ำกว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหาร : แจ้งผ่านช่องทางอีเมลของเลขานุการบริษัท ที่ secretary@paco.co.th และ/หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ที่ somchai@paco.co.th หรือส่งจดหมายทางไปรษณีย์มายังที่อยู่ บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่เลขที่ 88/8 หมู่ที่ 9 ซอยวปอ. 11 (พิเศษ) ถนนเศรษฐกิจ 1 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร 74110

2 กรณีผู้ถูกร้องเรียนเป็นพนักงานระดับตั้งแต่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไป : แจ้งผ่านช่องทางอีเมลของประธานคณะกรรมการตรวจสอบที่ kalyaporn.pa@spu.ac.th หรือส่งจดหมายทางไปรษณีย์ถึงประธานคณะกรรมการตรวจสอบ มายังที่อยู่ บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่เลขที่ 88/8 หมู่ที่ 9 ซอยวปอ. 11 (พิเศษ) ถนนเศรษฐกิจ 1 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร 74110

บุคคลที่สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน คือ ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัท ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ ภาครัฐบาล ชุมชน สังคม ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ทั้งนี้ ไม่ว่าจะแจ้งด้วยวิธีใดดังกล่าวข้างต้น บริษัทจะรักษาความลับของผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเป็นอย่างดี เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูล ที่กระทำโดยเจตนาสุจริต บริษัทจะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใด ๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลได้ และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับโดยจำกัดเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้น ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ ในกรณีที่มีการร้องเรียน บริษัทจะกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริงไม่ให้เกิดความเดือดร้อน อันตรายใด ๆ หรือความไม่ชอบธรรม อันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแสการร้องเรียน การเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูลแก่บริษัท หากบริษัทเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหายหรือความไม่ปลอดภัยต่อผู้ร้องเรียน ทั้งนี้ ในปี 2567 ไม่พบการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือละเมิดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทแต่อย่างใด

8.2

รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 จำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อ คณะกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งการประชุม/ จำนวนครั้งที่เข้าร่วม
1. นายกณวรธน อร์ธ	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4
2. ผศ.ดร.ชลธิศ เขียมวรวุฒิกุล	กรรมการตรวจสอบ	4/4
3. นางสาวปวีณา ภูลิเวคินทร์	กรรมการตรวจสอบ	1/1

หมายเหตุ : ¹ นายกณวรธน อร์ธ เข้าดำรงตำแหน่ง ประธานกรรมการตรวจสอบ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 5 สิงหาคม 2567

² นางสาวปวีณา ภูลิเวคินทร์ เข้าดำรงตำแหน่ง กรรมการตรวจสอบ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 5 สิงหาคม 2567

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในปี 2567 สามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. สอบทานความถูกต้องของรายงานทางการเงินและความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบทานรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี 2567 ของบริษัทฯ รวมถึงรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า รายงานทางการเงิน รายการที่เกี่ยวข้องระหว่างบริษัทกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญ ได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องและมีความน่าเชื่อถือ รวมถึงได้เชิญผู้สอบบัญชีฝ่ายตรวจสอบภายใน และฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมในวาระที่เกี่ยวข้อง เพื่อซักถามประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่า งบการเงินดังกล่าวมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และไม่พบรายการใดที่อาจมีผลกระทบอันเป็นสาระสำคัญต่อการเงิน

2. สอบทานความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิผล โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน รวมถึงความเพียงพอและความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน และมีการติดตามผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการแก้ไขตามรายงานผลการตรวจสอบภายใน ในประเด็นที่มีนัยสำคัญอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะนำไปสู่ระบบการควบคุมภายในที่ดี ทำให้ไม่พบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ อันอาจจะกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท

3. พิจารณาและสอบทานการปฏิบัติงานของบริษัท

พิจารณาและสอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลบังคับใช้กับบริษัทและ/หรือธุรกิจของบริษัท ซึ่งผลการสอบทานไม่พบข้อบกพร่องเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามและ/หรือการปฏิบัติที่ขัดแย้งกับข้อกำหนด ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4. พิจารณาความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ทั้งเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยได้พิจารณาผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี และคำตอบแทนแล้วเห็นชอบให้ นายเสริม บริสุทธิคุณ และ/หรือ นางสาววฐิ ษัยการนาวิ และ/หรือ นางสาวกรรณ แก้ว ภูมิภักดีกุล ของบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2567 และนำเสนอ คณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและอนุมัติคำตอบแทน

5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาให้ความเห็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลบังคับใช้กับบริษัทและ/หรือธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการที่เกี่ยวข้องกันเป็นการดำเนินการตามเงื่อนไขทางการค้าปกติ ไม่มีการขัดแย้งกันทางผลประโยชน์ มีความเป็นธรรม และสมเหตุสมผล โดยไม่พบรายการใดที่ผิดปกติและมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนเพียงพอ

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)

(นายกวนวรรณ อรัญ)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

8.3

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

รายชื่อคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งการประชุม/ จำนวนครั้งที่เข้าร่วม
1. รศ.กัลยาภรณ์ ปานมะเริง	ประธานกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน	2/2
2. นายกณวรธน ธีรวิทย์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2/2
3. นายสมชาย เลิศขจรกิตติ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2/2

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนในปี 2567 สามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. ด้านการพิจารณาสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

พิจารณาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระ ประจำปี 2567 โดยพิจารณาจากความเหมาะสมในด้านความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ มีจริยธรรม ในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย ประกาศ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เกี่ยวกับการดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้น บริษัทได้เปิดโอกาส ให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้า ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท และระบบ Setlink ของตลาดหลักทรัพย์ ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เมื่อพ้นระยะเวลา ดังกล่าว ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาและกลั่นกรองคุณสมบัติเป็นรายบุคคลแล้ว มีความเห็นว่า กรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระมีคุณสมบัติครบถ้วน และเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ ปฏิบัติงานในฐานะกรรมการที่ผ่านมาได้เป็นอย่างดี จึงเห็นสมควรให้ กลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง และพิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการและค่าตอบแทนคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2567 รวมไปถึงพิจารณาค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประจำปี 2567 และนำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

2. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

พิจารณาบทวนหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนประจำปี โดยทำการประเมินทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล และรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปี ต่อคณะกรรมการบริษัท

ในนามคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
บริษัท เพอร์ซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)

Kalyaporn Pan-ma-veing

(รศ.กัลยาภรณ์ ปานมะเริง)

ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1

การควบคุมภายใน

การมีระบบการควบคุมภายในที่ดีมีความสำคัญอย่างยิ่งในการสร้างความมั่นใจว่าบริษัทฯ สามารถดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ อีกทั้งยังช่วยบริหารความเสี่ยง และลดความเสียหายต่าง ๆ จากเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ และผู้ที่มีส่วนได้เสีย ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานความเหมาะสมของระบบควบคุมภายในให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเพียงพอและเหมาะสมของระบบควบคุมภายใน รวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้ดำเนินการให้มีการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยผู้ตรวจสอบภายในอิสระบริษัท ภัทรเกียรติ ออดิท แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด ตามแบบประเมินของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยสอบถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร 5 ด้าน ประกอบด้วย

- 1 ด้านการควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
- 2 ด้านการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
- 3 ด้านการควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
- 4 ด้านระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)
- 5 ด้านระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

โดยใช้วิธีการสอบถาม และสอบทานหลักฐานต่าง ๆ จากผู้ที่เกี่ยวข้องตามสมควร ผลการสอบทานประเมินระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสมสำหรับการดำเนินธุรกิจของบริษัทแล้ว โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งบริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ จากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน อย่างเพียงพอแล้วสำหรับการควบคุมภายในหัวข้ออื่น คณะกรรมการบริษัทเห็นว่า บริษัทฯ มีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้แสดงรายละเอียดการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในไว้ในแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ได้ดังนี้

แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน
การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
1. องค์กรแสดงถึงความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง [integrity] และจริยธรรม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
1.1 คณะกรรมการและผู้บริหารกำหนดแนวทาง และมีการปฏิบัติที่อยู่บนหลักความซื่อตรง และการรักษาจริยบรรณในการดำเนินงานที่ครอบคลุมถึง 1.1.1. การปฏิบัติหน้าที่ประจำวัน และการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ 1.1.2. การปฏิบัติต่อลูกค้า ลูกค้า และบุคคลภายนอก	✓	
1.2 มีข้อกำหนดที่เป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรง และรักษาจริยบรรณ ที่ครอบคลุมถึง 1.2.1. มีข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม (code of conduct) สำหรับผู้บริหารและพนักงานที่เหมาะสม 1.2.2. มีข้อกำหนดห้ามผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการ ซึ่งรวมถึงการห้ามคอร์รัปชัน อันทำให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร 1.2.3. มีบทลงโทษที่เหมาะสมหากมีการฝ่าฝืนข้อกำหนดข้างต้น 1.2.4. มีการสื่อสารข้อกำหนดและบทลงโทษข้างต้นให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบ เช่น รวมอยู่ในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ให้พนักงานลงนามรับทราบข้อกำหนดและบทลงโทษเป็นประจำทุกปี รวมทั้งมีการเผยแพร่ข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม (code of conduct) ให้แก่พนักงานและบุคคลภายนอกได้รับทราบ	✓	
1.3 มีกระบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตาม (code of conduct) 1.3.1. การติดตามและประเมินผลโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติ (compliance unit) 1.3.2. การประเมินตนเองโดยผู้บริหารและพนักงาน 1.3.3. การประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญที่เป็นอิสระจากภายนอกองค์กร	✓	
1.4 มีการจัดการอย่างทันเวลา หากพบการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับความซื่อตรง และการรักษาจริยบรรณ 1.4.1. มีกระบวนการที่ทำให้สามารถตรวจพบการฝ่าฝืนได้ภายในเวลาที่เหมาะสม 1.4.2. มีกระบวนการที่ทำให้สามารถลงโทษหรือจัดการกับการฝ่าฝืนได้อย่างเหมาะสม และภายในเวลาอันควร 1.4.3. มีการแก้ไขการกระทำที่ขัดต่อหลักความซื่อตรงและการรักษาจริยบรรณ อย่างเหมาะสม และภายในเวลาอันควร	✓	

4. องค์กรแสดงถึงความมุ่งมั่นในการจูงใจ พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
4.1 บริษัทมีนโยบายและวิธีการปฏิบัติเพื่อจัดหา พัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสม และมีกระบวนการสอบทานนโยบายและวิธีการปฏิบัตินั้นอย่างสม่ำเสมอ	✓	
4.2 บริษัทมีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน การให้แรงจูงใจหรือรางวัลต่อบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดี และการจัดการต่อบุคลากรที่มีผลงานไม่บรรลุเป้าหมาย รวมถึงการสื่อสารกระบวนการเหล่านี้ให้ผู้บริหารและพนักงานทราบ	✓	
4.3 บริษัทมีกระบวนการแก้ไขปัญหาหรือเตรียมพร้อมสำหรับการขาดบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสมอย่างทันเวลา	✓	
4.4 บริษัทมีกระบวนการสรรหา พัฒนา และรักษาผู้บริหารและพนักงานทุกคน เช่น การจัดระบบที่ปรึกษา (Monitoring) และการฝึกอบรม	✓	
4.5 บริษัทมีแผนและกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง (succession plan) ที่สำคัญ	✓	

5. องค์กรกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
5.1 คณะกรรมการและผู้บริหารมีกระบวนการและการสื่อสารเชิงบังคับให้บุคลากรทุกคนมีความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายใน และจัดให้มีการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติในกรณีที่เป็น	✓	
5.2 คณะกรรมการและผู้บริหารกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน การสร้างแรงจูงใจ และการให้รางวัล ที่เหมาะสม โดยพิจารณาทั้งเรื่องการปฏิบัติตาม Code of Conduct และวัตถุประสงค์ในระยะสั้นและระยะยาวของบริษัท	✓	
5.3 คณะกรรมการและผู้บริหารประเมินแรงจูงใจและการให้รางวัลอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นให้สามารถเชื่อมโยงกับความสำเร็จของหน้าที่ในการปฏิบัติตามการควบคุมภายในด้วย	✓	
5.4 คณะกรรมการและผู้บริหารได้พิจารณาไม่ให้มีการสร้างแรงกดดันที่มากเกินไปในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรแต่ละคน		

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment Environment)
6. องค์กรกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนอย่างพอเพียงแสดงถึงความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง [integrity] และจริยธรรม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
6.1 บริษัทสามารถปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และเหมาะสมกับธุรกิจ ในขณะนั้น โดยแสดงได้ว่ารายการในรายงานทางการเงินมีตัวตนจริง ครบถ้วน แสดงถึงสิทธิ หรือภาระผูกพันของบริษัทได้ถูกต้อง มีมูลค่าเหมาะสม และเปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง	✓	
6.2 บริษัทกำหนดสาระสำคัญของรายการทางการเงิน โดยพิจารณาถึงปัจจัยที่สำคัญ เช่น ผู้ใช้ง่ายงานทางการเงิน ขนาดของรายการ แนวโน้มของธุรกิจ	✓	
6.3 รายงานทางการเงินของบริษัทสะท้อนถึงกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทอย่างแท้จริง	✓	
6.4 คณะกรรมการหรือ อนุมัติและสื่อสารนโยบาย การบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหารและ พนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ จนเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมขององค์กร	✓	

**7. องค์กรระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ไว้
อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร**

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
7.1 บริษัทระบุความเสี่ยงทุกประเภทซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจทั้งระดับองค์กร หน่วยธุรกิจ ฝ่ายงาน และหน้าที่งานต่าง ๆ	✓	
7.2 บริษัทวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจเกิดจากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก องค์กร ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การรายงาน การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	✓	
7.3 ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง	✓	
7.4 บริษัทได้ประเมินความสำคัญของความเสี่ยง โดยพิจารณาทั้งโอกาสเกิดเหตุการณ์ และ ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	✓	
7.5 บริษัทมีมาตรการและแผนปฏิบัติงานเพื่อจัดการความเสี่ยง โดยอาจเป็นการยอมรับความ เสี่ยงนั้น (acceptance) การลดความเสี่ยง (reduction) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (avoidance) หรือการร่วมรับความเสี่ยง (sharing)	✓	

8. องค์กรได้พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริต ในการประเมินความเสี่ยงที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
8.1 บริษัทประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตขึ้น โดยครอบคลุมการทุจริตแบบต่าง ๆ เช่น การจัดทำรายงานทางการเงินเท็จ การทำให้สูญเสียทรัพย์สิน การคอร์รัปชัน การที่ผู้บริหารสามารถฝ่าฝืนระบบควบคุมภายใน (management override of internal controls) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในรายงานที่สำคัญ การได้มาหรือใช้ไปซึ่งทรัพย์สินโดยไม่ถูกต้อง เป็นต้น	✓	
8.2 บริษัทได้ทบทวนเป้าหมายการปฏิบัติงานอย่างรอบคอบ โดยพิจารณาความเป็นไปได้ของเป้าหมายที่กำหนดแล้ว รวมทั้งได้พิจารณาความสมเหตุสมผลของการให้สิ่งจูงใจหรือผลตอบแทนแก่พนักงานแล้วด้วยว่า ไม่มีลักษณะส่งเสริมให้พนักงานกระทำไม่เหมาะสม เช่น ไม่ตั้งเป้าหมายยอดขายของบริษัทไว้สูงเกินความเป็นจริง จนทำให้เกิดแรงจูงใจในการตกแต่งตัวเลขยอดขาย เป็นต้น	✓	
8.3 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับโอกาสในการเกิดทุจริต และมาตรการที่บริษัทดำเนินการเพื่อป้องกันหรือแก้ไขการทุจริต	✓	
8.4 บริษัทได้สื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้	✓	

9. องค์กรสามารถระบุและประเมินความเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
9.1 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงปัจจัยภายนอกองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	✓	
9.2 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำธุรกิจ ที่อาจมีผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	✓	
9.3 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงผู้นำองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	✓	

การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
10. องค์กรมีมาตรการควบคุมที่ช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
10.1 มาตรการควบคุมของบริษัทมีความเหมาะสมกับความเสี่ยง และลักษณะเฉพาะขององค์กร เช่น สภาพแวดล้อม ความซับซ้อนของงาน ลักษณะงาน ขอบเขตการดำเนินงาน รวมถึงลักษณะเฉพาะอื่น ๆ	✓	
10.2 บริษัทมีมาตรการควบคุมภายในที่กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร และครอบคลุมกระบวนการต่าง ๆ อย่างเหมาะสม เช่น มีนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อ และการบริหารทั่วไป ตลอดจนกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และลำดับชั้นการอนุมัติของผู้บริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจน รัดกุม เพื่อให้สามารถป้องกันการทุจริตได้ เช่น มีการกำหนดขนาดวงเงินและอำนาจอนุมัติของผู้บริหารแต่ละระดับ ขั้นตอนในการอนุมัติโครงการลงทุน ขั้นตอนการจัดซื้อและวิธีการคัดเลือกผู้ขาย การบันทึกข้อมูลรายละเอียดการตัดสินใจจัดซื้อ ขั้นตอนการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ หรือ การเบิกใช้เครื่องมือต่าง ๆ เป็นต้น โดยได้จัดให้มีกระบวนการสำหรับกรณีต่าง ๆ ดังนี้	✓	
10.2.1 การเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อประโยชน์ในการติดตามและสอบถามการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ		
10.2.2 กรณีที่บริษัทอนุมัติธุรกรรมหรือทำสัญญากับผู้ที่เกี่ยวข้องในลักษณะที่มีผลผูกพันบริษัทในระยะยาวไปแล้ว เช่น การทำสัญญาซื้อขายสินค้า การให้กู้ยืม การค้าประกัน บริษัทได้ติดตามให้มั่นใจแล้วว่า มีการปฏิบัติเป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงกันได้ตลอดระยะเวลาที่มีผลผูกพันบริษัท เช่น ติดตามการชำระคืนหนี้ตามกำหนด หรือมีการทบทวนความเหมาะสมของสัญญา เป็นต้น		
10.3 บริษัทกำหนดให้มีการควบคุมภายในที่มีความหลากหลายอย่างเหมาะสม เช่น การควบคุมแบบ manual และ automated หรือการควบคุมแบบป้องกันและติดตาม	✓	
10.4 บริษัทกำหนดให้มีการควบคุมภายในในทุกระดับขององค์กร เช่น ทั้งระดับกลุ่มบริษัท หน่วยธุรกิจ สายงาน ฝ่ายงาน แผนก หรือกระบวนการ	✓	
10.5 บริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในงาน 3 ด้านต่อไปนี้ ออกจากกัน โดยเด็ดขาด เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน กล่าวคือ 1) หน้าที่อนุมัติ 2) หน้าที่บันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และ 3) หน้าที่ในการดูแลจัดเก็บทรัพย์สิน	✓	

11. องค์กรเลือกและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยี เพื่อช่วยสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
11.1 บริษัทควรกำหนดความเกี่ยวข้องกันระหว่างการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในกระบวนการปฏิบัติงานและการควบคุมทั่วไปของระบบสารสนเทศ	✓	
11.2 บริษัทควรกำหนดการควบคุมของโครงสร้างพื้นฐานของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม	✓	
11.3 บริษัทควรกำหนดการควบคุมด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม	✓	
11.4 บริษัทควรกำหนดการควบคุมกระบวนการได้มา การพัฒนา และการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม	✓	

12. องค์กรจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านทางนโยบาย ซึ่งได้กำหนดสิ่งที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อให้นโยบายที่กำหนดไว้นั้นสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
12.1 บริษัทมีนโยบายที่รัดกุมเพื่อติดตามให้การทำธุรกรรมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติที่กำหนด เช่น ข้อบังคับของบริษัท เกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เกณฑ์ของสำนักงานฯลฯ เพื่อป้องกันการหาโอกาสหรือนำผลประโยชน์ของบริษัทไปใช้ส่วนตัว	✓	
12.2 บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมกระทำโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้น	✓	
12.3 บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ และพิจารณาโดยถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (at arms' length basis)	✓	
12.4 บริษัทมีกระบวนการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม รวมทั้งกำหนดแนวทางให้บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยหรือร่วมนั้น ถือปฏิบัติ (หากบริษัทไม่มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม ไม่ต้องตอบข้อนี้)	N/A	
12.5 บริษัทกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการนำนโยบายและกระบวนการไปปฏิบัติโดยผู้บริหารและพนักงาน	✓	
12.6 นโยบายและกระบวนการปฏิบัติของบริษัท ได้รับการนำไปใช้ในเวลาที่เหมาะสม โดยบุคลากรที่มีความสามารถ รวมถึงการครอบคลุมกระบวนการแก้ไขข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน	✓	
12.7 บริษัททบทวนนโยบายและกระบวนการปฏิบัติให้มีความเหมาะสมอยู่เสมอ	✓	

ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)
13. องค์กรมีข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินการได้ตามที่กำหนดไว้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
13.1 บริษัทกำหนดข้อมูลที่ต้องการใช้ในการดำเนินงาน ทั้งข้อมูลจากภายในและภายนอกองค์กร ที่มีคุณภาพและเกี่ยวข้องต่องาน	✓	
13.2 บริษัทพิจารณาทั้งต้นทุนและประโยชน์ที่จะได้รับ รวมถึงปริมาณและความถูกต้องของข้อมูล	✓	
13.3 บริษัทดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการมีข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอสำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจ ตัวอย่างข้อมูลที่สำคัญ เช่น รายละเอียดของเรื่องที่เสนอให้พิจารณา เหตุผลผลกระทบต่องาน ทางเลือกต่าง ๆ	✓	
13.4 บริษัทดำเนินการเพื่อให้กรรมการบริษัทได้รับหนังสือนัดประชุมหรือเอกสารประกอบการประชุมที่ระบุข้อมูลที่จำเป็นและเพียงพอต่อการพิจารณา ก่อนการประชุมล่วงหน้า อย่างน้อยภายในระยะเวลาขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด	✓	
13.5 บริษัทดำเนินการเพื่อให้รายงานการประชุมคณะกรรมการมีรายละเอียดตามควร เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการแต่ละราย เช่น การบันทึกข้อซักถามของกรรมการ ความเห็นหรือข้อสังเกตของกรรมการในเรื่องที่พิจารณา ความเห็นของกรรมการรายที่ไม่เห็นด้วยกับเรื่องที่เสนอพร้อมเหตุผล เป็นต้น	✓	
13.6 บริษัทมีการดำเนินการดังต่อไปนี้		
13.6.1 มีการจัดเก็บเอกสารสำคัญ ไว้อย่างครบถ้วนเป็นหมวดหมู่	✓	
13.6.2 กรณีที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีหรือผู้ตรวจสอบภายในว่ามีข้อบกพร่องในการควบคุมภายใน บริษัทได้แก้ไขข้อบกพร่องนั้นอย่างครบถ้วนแล้ว	✓	

14. องค์กรสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร ซึ่งรวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายในที่จำเป็นต่อการสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินการได้ตามที่วางไว้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
14.1 บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลภายในอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน	✓	
14.2 บริษัทมีการรายงานข้อมูลที่สำคัญถึงคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอและคณะกรรมการบริษัทสามารถเข้าถึงแหล่งสารสนเทศที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน หรือสอบถามรายการต่าง ๆ ตามที่ต้องการ เช่น การกำหนดบุคคลที่เป็นศูนย์ติดต่อเพื่อให้สามารถติดต่อขอข้อมูลอื่นนอกจากที่ได้รับจากผู้บริหาร รวมทั้งการติดต่อสอบถามข้อมูลจากผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน การจัดประชุมระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารตามที่คณะกรรมการร้องขอ การจัดกิจกรรมพบปะหารือระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารนอกเหนือจากการประชุมคณะกรรมการ เป็นต้น	✓	
14.3 บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้บุคคลต่าง ๆ ภายในบริษัทสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตภายในบริษัท (whistle-blower hotline) ได้อย่างปลอดภัย	✓	

15. องค์กรได้สื่อสารกับหน่วยงานภายนอก เกี่ยวกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
15.1 บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร อย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน เช่น จัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน เป็นต้น	✓	
15.2 บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริต (whistle-blower hotline) แก่บริษัทได้อย่างปลอดภัย	✓	

ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

16. องค์กรติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่างครบถ้วน เหมาะสม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
16.1 บริษัทจัดให้มีกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจและข้อกำหนดห้ามฝ่ายบริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เช่น กำหนดให้แต่ละส่วนงานติดตามการปฏิบัติ และรายงานผู้บังคับบัญชา หรือมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในติดตามการปฏิบัติ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น	✓	
16.2 บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่วางไว้ โดยการประเมินตนเอง และ/หรือการประเมินอิสระโดยผู้ตรวจสอบภายใน	✓	
16.3 ความถี่ในการติดตามและประเมินผลมีความเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของบริษัท	✓	
16.4 ดำเนินการติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายใน โดยผู้ที่มีความรู้และความสามารถ	✓	
16.5 บริษัทกำหนดแนวทางการรายงานผลการตรวจสอบภายในให้ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ	✓	
16.6 บริษัทส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานสากล การปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing, IIA)	✓	

17. องค์กรประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อบุคคลที่รับผิดชอบ ซึ่งรวมถึงผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตามความเหมาะสม

คำถาม		ใช่	ไม่ใช่
17.1	บริษัทประเมินผลและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายใน และดำเนินการเพื่อติดตามแก้ไขอย่างทันทั่วทั้งที่ หากผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นแตกต่างจากเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีนัยสำคัญ	✓	
17.2	บริษัทมีนโยบายการรายงาน ดังนี้	✓	
17.2.1.	ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยพลัน ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรง มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีการกระทำที่ผิดปกติด้านอื่น ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ	✓	
17.2.2.	รายงานข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ พร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหา (แม้ว่าจะได้เริ่มดำเนินการจัดการแล้ว) ต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาภายในระยะเวลาอันควร	✓	
17.2.3.	รายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ ต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ	✓	

ความเห็นของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัท ได้รายงานเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในด้านบัญชีจากการตรวจสอบงบการเงิน สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ซึ่งไม่มีข้อสังเกตที่เป็นนัยสำคัญในเรื่องของความบกพร่องของการควบคุมภายใน และเห็นว่ารายงานทางการเงินของบริษัทฯ มีความถูกต้องเชื่อถือได้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และเป็นไปตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน โดยได้รายงานประเด็นดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

9.2

รายการระหว่างกัน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ในการเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกัน และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้มีส่วนได้เสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการดังกล่าวได้

ในกรณีที่กฎหมายดังกล่าวกำหนดให้รายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันนั้นต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท บริษัทจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำรายการและความสมเหตุสมผลของรายการนั้น ๆ ทั้งนี้ ในการเข้าทำรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป และรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปให้เป็นไปตามหลักการดังนี้

1 การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติเป็นหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไประหว่างบริษัท และ/หรือบริษัทย่อยกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องได้ หากรายการดังกล่าวนั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกันด้วยอำนาจต่อรองทางการค้า

ที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ บริษัทจะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าวเพื่อรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส

2 การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปจะต้องได้รับการพิจารณาและให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันและหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจจะเกิดขึ้น บริษัทจะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชีหรือผู้ประเมินราคาทรัพย์สินที่มีความเป็นอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือคณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจเพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวมีความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีและหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท

9.2.1 ข้อมูลรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

บริษัทฯ มีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งต่าง ๆ ประกอบด้วย ผู้ถือหุ้น และ/หรือผู้บริหารของบริษัทฯ บริษัทที่เกี่ยวข้องซึ่งหมายถึงบริษัทที่มีความขัดแย้งของบริษัทที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นของบริษัทดังกล่าว ซึ่งสามารถสรุปลักษณะความสัมพันธ์ได้ดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
นายสมชาย เลิศขจรกิตติ	<ul style="list-style-type: none"> - ดำรงตำแหน่งเป็น กรรมการบริษัท ประธานคณะกรรมการบริหาร กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ของบริษัทฯ - เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ โดยถือหุ้นบริษัทฯ อยู่ร้อยละ 20.65 - เป็นคู่สมรสของนางมาลีวัลย์ เลิศขจรกิตติ - เป็นน้องชายของนายสมศักดิ์ เลิศขจรกิตติ
นายสมศักดิ์ เลิศขจรกิตติ	<ul style="list-style-type: none"> - ดำรงตำแหน่งเป็น กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร และเป็นรองประธานฝ่ายผลิต (COO) ของบริษัทฯ - เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยถือหุ้นของบริษัทฯ อยู่ร้อยละ 10.52 - เป็นคู่สมรสของนางอัญชลี เลิศขจรกิตติ - เป็นพี่ชายของนายสมชาย เลิศขจรกิตติ
นางอัญชลี เลิศขจรกิตติ	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่บริษัทฯ เช่า - เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ โดยถือหุ้นบริษัทฯ อยู่ร้อยละ 8.04 - เป็นคู่สมรสของนายสมศักดิ์ เลิศขจรกิตติ
บริษัท ไพรม์ สเตนดาร์ด แมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด ("PSM")	<ul style="list-style-type: none"> - ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนประกอบรถยนต์ประเภทชิ้นส่วนยางล้อ และยางติดเหล็ก - มีกรรมการบริษัท คือ นางสาวแพรววนิต เลิศขจรกิตติ ซึ่งเป็นบุตรของนายสมชายและนางมาลีวัลย์ เลิศขจรกิตติ

9.2.2 ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

ในปี 2566 และปี 2567 บริษัทฯ มีรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นสรุปได้ดังต่อไปนี้

รายการซื้อสินค้าและบริการ

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		ม.ค. – ธ.ค. 67	ม.ค. – ธ.ค. 66	
บริษัท ไพร์ม สเตนดาร์ด แมนูแฟคเจอร์ จำกัด [“PSM”]	ซื้อสินค้าจาก PSM สำหรับนำไปใช้ในการผลิต	0.010	0.16	บริษัทฯ ได้รับ Credit Term ตามเงื่อนไขการค้าปกติทั่วไป และบริษัทชำระเงินคืน PSM อย่างตรงเวลา ไม่มีรายการค้างชำระเงินกำหนดระยะเวลาปกติ
	ซื้อสินค้าจาก PSM สำหรับนำไปขายต่อลูกค้า	0.62	0.49	
	ซื้อสินทรัพย์อื่น (เครื่องจักรและแม่พิมพ์)	1.06	1.54	
	ค่าใช้บริการสาธารณูปโภค	0.15	0.55	
		ธ.ค. 67	ธ.ค. 66	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
	เจ้าหนี้การค้า (สำหรับซื้อสินค้าไปใช้ในการผลิต)	-	0.018	บริษัทฯ ได้รับ Credit Term ตามเงื่อนไขการค้าปกติทั่วไป และบริษัทชำระเงินคืน PSM อย่างตรงเวลา ไม่มีรายการค้างชำระเงินกำหนดระยะเวลาปกติ
	เจ้าหนี้การค้า (สำหรับซื้อสินค้าจาก PSM สำหรับนำไปขายต่อลูกค้า)	0.025	0.014	

รายการเช่าพื้นที่สำนักงานและที่เก็บสินค้า

บุคคลที่อาจมี ความขัดแย้ง	ลักษณะ รายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและ ความสมเหตุสมผล ของรายการ
		ม.ค. – ธ.ค. 67	ม.ค. – ธ.ค. 66	
นางอัญชลี เลิศขจรกิตติ	เช่าอสังหาริมทรัพย์	4.68	4.68	บริษัทฯ พื้นที่สำนักงาน 2 ชั้น พร้อมคลังสินค้า และอาคารปั๊มน้ำมัน ตั้งอยู่ที่เขตบางบอน กรุงเทพมหานคร พื้นที่ รวม 3,752.75 ตาราง เมตร เพื่อใช้เป็น สำนักงานและคลังสินค้า สำเร็จรูปพร้อมส่ง โดยมี อายุสัญญา 3 ปี หมดอายุ สัญญาวันที่ 31 สิงหาคม 2568 โดยบริษัท เบรนจ์โจ โคเซนส์ คอนซัลติ้ง จำกัด ซึ่งเป็นผู้ประเมินราคา อิสระที่ได้รับ ความ เห็นชอบจากสำนักงาน กสท. เข้ามาสำรวจและ ประเมิน โดยใช้วิธี เปรียบเทียบราคาตลาด เป็นวิธีการประเมิน สรุป มูลค่าที่ประเมิน 4,500,000 บาท ต่อปี ซึ่งเป็นราคาใกล้เคียงกับ อัตราค่าเช่าระหว่าง บริษัทกับนางอัญชลี เลิศขจรกิตติ

รายการค้าประกันสัญญาเช่าซื้อ

บุคคลที่อาจมี ความขัดแย้ง	ลักษณะ รายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและ ความสมเหตุสมผลของ รายการ
		ม.ค. – ธ.ค. 67	ม.ค. – ธ.ค. 66	
นายสมศักดิ์ เลิศขจรกิตติ	สัญญาเช่าซื้อ รถยนต์	1.93	1.93	การค้าประกันดังกล่าว เป็นการค้าประกันวงเงิน สินเชื่อซื้อรถยนต์กับ สถาบันการเงินซึ่งเป็นไป ตามเงื่อนไขการขอสินเชื่อ เช่าซื้อของสถาบันการเงิน นั้นๆ ทั้งนี้ การค้าประกัน ดังกล่าวไม่มีการคิด ค่าตอบแทนแต่อย่างใด

9.2.3 นโยบายการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันในอนาคต

ในกรณีที่มีการเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันในอนาคต คณะกรรมการบริษัทต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกันของบริษัทหรือบริษัทย่อยตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ หากมีการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือมีการเปลี่ยนแปลงข้อตกลงและเงื่อนไขเกี่ยวกับธุรกรรมระหว่างกันกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในวาระที่เกี่ยวกับการพิจารณาอนุมัติการเข้าทำธุรกรรมดังกล่าว

นโยบายการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน



ส่วนที่ 3

งบการเงิน

154

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต้องบการเงิน

155

รายงานของผู้สอบบัญชี

159

งบการเงินและหมายเหตุประกอบงบ



รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท ซึ่งจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ โดยมีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบ โดยผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบงบการเงินและแสดงความคิดเห็นในรายละเอียดของผู้สอบบัญชีแล้ว คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระทำหน้าที่กำกับดูแลงบการเงิน ประเมินระบบควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจว่ามีการบันทึกข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้องครบถ้วน ทันเวลา และป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการผิดปกติโดยความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่าระบบควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในของบริษัทสามารถสร้างความเชื่อมั่นได้ว่างบการเงินของบริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) แสดงฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดถูกต้องในสาระสำคัญแล้ว

Kalyaporn Pan-ma-rerng

รศ.กัลยากรณ์ ปานมะเรง

ประธานกรรมการบริษัท

นายสมชาย เลิศจรกิตติ

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท เพอร์ซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท เพอร์ซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท เพอร์ซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทฯ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ งบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบ งบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบ งบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับเรื่องเหล่านี้ด้วยการปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริง อันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังต่อไปนี้



การรับรู้รายได้

ในปี 2567 บริษัทฯรับรู้รายได้จากการขายจำนวน 1,022 ล้านบาทในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าให้ความสำคัญเกี่ยวกับความถูกต้องของการรับรู้รายได้ตามนโยบายบัญชีของบริษัทฯ ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.1

ข้าพเจ้าได้ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและขยายขอบเขตการตรวจสอบในช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี ตรวจสอบใบลดหนี้ที่บริษัทฯออกหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อยเพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี ของบริษัทฯตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบ เพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องการเงิน

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารความรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทฯในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่ไม่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินการต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับการดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลการแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริง หรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตามเหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่



ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้ที่มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ไว้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายใน หากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้ที่มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้ที่มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้ที่มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ามีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่มีผู้ส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

เสริม บริสุทธิคุณ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 9452

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 20 กุมภาพันธ์ 2568



งบการเงินและหมายเหตุประกอบงบ

บริษัท เพอร์ซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	2567	2566
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	218,670,503	115,808,230
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	8	206,404,288	251,553,523
สินค้าคงเหลือ	9	450,056,556	474,517,635
ลูกหนี้กรรมสรรพากร		2,895,088	19,935,844
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า		474,782	3,256,042
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		5,113,014	3,708,375
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		883,614,231	868,779,649
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	10	434,278,284	478,556,594
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์		1,171,791	563,858
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	11	2,070,444	2,701,695
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	21	13,119,215	10,220,022
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		831,493	728,068
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		451,471,227	492,770,237
รวมสินทรัพย์		1,335,085,458	1,361,549,886

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เพรซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	2567	2566
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	12	46,425,730	68,713,764
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	6,13	146,383,911	91,696,025
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	14	8,299,286	9,662,064
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15	63,700,016	63,699,992
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		15,222,651	10,788,099
เงินรับล่วงหน้าค่าสินค้า		13,153,356	9,736,513
หนี้สินตราสารอนุพันธ์		164,002	396,388
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		410,396	321,837
รวมหนี้สินหมุนเวียน		293,759,348	255,014,682
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินตามสัญญาเช่า-สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	14	15,170,146	23,469,432
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน-สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15	4,203,125	67,903,141
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	16	11,553,649	8,156,830
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		30,926,920	99,529,403
รวมหนี้สิน		324,686,268	354,544,085

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท เพรซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	2567	2566
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 1,200,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		600,000,000	600,000,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว			
หุ้นสามัญ 1,000,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		500,000,000	500,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		225,064,000	225,064,000
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว-สำรองตามกฎหมาย	18	47,377,368	39,977,368
ยังไม่ได้จัดสรร		237,957,822	241,964,433
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,010,399,190	1,007,005,801
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,335,085,458	1,361,549,886

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เพอร์ซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	2567	2566
กำไรขาดทุน:			
รายได้			
รายได้จากการขาย		1,022,158,995	1,026,970,691
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน		919,108	2,803,056
รายได้อื่น		20,001,204	24,994,567
รวมรายได้		1,043,079,307	1,054,768,314
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนขาย		776,786,192	877,546,186
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย		27,284,775	27,862,379
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		46,718,389	44,491,472
รวมค่าใช้จ่าย		850,789,356	949,900,037
กำไรจากการดำเนินงาน		192,289,951	104,868,277
ต้นทุนทางการเงิน	19	(8,050,116)	(13,426,176)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		184,239,835	91,442,101
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	21	(36,743,820)	(18,243,195)
กำไรสำหรับปี		147,496,015	73,198,906
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์			
ประกันภัย – สูญจากภาษีเงินได้		(4,102,626)	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		(4,102,626)	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		143,393,389	73,198,906
กำไรต่อหุ้น			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	22		
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		0.15	0.07
กำไรต่อหุ้นปรับลด			
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		0.15	0.07
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้			



บริษัท เพอร์ซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ		กำไรสะสม		รวมส่วนของ
	ชำระ เต็มมูลค่าแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	ผู้ถือหุ้น
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	500,000,000	225,064,000	36,317,368	172,425,527	933,806,895
กำไรสำหรับปี	-	-	-	73,198,906	73,198,906
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	73,198,906	73,198,906
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรไปเป็นสำรอง					
ตามกฎหมาย (หมายเหตุ 18)	-	-	3,660,000	(3,660,000)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	500,000,000	225,064,000	39,977,368	241,964,433	1,007,005,801
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	500,000,000	225,064,000	39,977,368	241,964,433	1,007,005,801
กำไรสำหรับปี	-	-	-	147,496,015	147,496,015
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(4,102,626)	(4,102,626)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	143,393,389	143,393,389
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรไปเป็นสำรอง					
ตามกฎหมาย (หมายเหตุ 18)	-	-	7,400,000	(7,400,000)	-
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 25)				(140,000,000)	(140,000,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	500,000,000	225,064,000	47,377,368	237,957,822	1,010,399,190

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เพอร์ซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรก่อนภาษี	184,239,835	91,442,101
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมการดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	46,023,098	51,137,453
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	103,500	1,309,397
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	10,179,992	5,522,078
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายอุปกรณ์	559,458	(102,988)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	720,023	731,770
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(1,773,891)	408,621
กำไรจากตราสารอนุพันธ์	(232,386)	(3,006,619)
ขาดทุนจากการด้อยค่าที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (โอนกลับ)	142,369	(2,041,441)
รายได้ทางการเงิน	(1,083,544)	(322,620)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	7,021,007	12,530,025
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	245,899,461	157,607,777
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	46,937,393	(32,703,455)
สินค้าคงเหลือ	14,281,088	(61,046,282)
ลูกหนี้กรมสรรพากร	17,040,756	(3,353,438)
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า	2,781,260	(514,394)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(1,404,639)	588,482
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(103,425)	-
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	4,391,965	10,196,620
เงินรับล่วงหน้าค่าสินค้า	3,416,843	(215,209)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	88,559	(52,152)
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(2,451,487)	(1,465,514)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	330,877,774	189,958,035
ดอกเบี้ยรับ	1,083,544	322,620
จ่ายดอกเบี้ย	(7,359,371)	(12,219,579)
จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล	(34,182,804)	(10,768,651)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	(290,419,143)	(167,292,425)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(8,955,306)	(17,512,445)
เงินสรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	6,211,289	146,729
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(90,000)	-
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(2,834,017)	(17,365,716)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินลดลง	(22,288,034)	(66,235,806)
ชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(8,697,435)	(9,497,069)
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(63,799,992)	(63,799,992)
จ่ายเงินปันผล	(89,937,392)	(905)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(184,722,853)	(139,533,772)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	102,862,273	10,392,937
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	115,808,230	105,415,293
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	218,670,503	115,808,230
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม		
รายการที่ไม่ใช่เงินสดประกอบด้วย		
เจ้าหนี้จากการซื้อทรัพย์สิน	568,407	14,500
เงินปันผลสำหรับปีที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ	50,062,608	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

**บริษัท เพรซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)****หมายเหตุประกอบงบการเงิน****สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567****1. ข้อมูลทั่วไป**

บริษัท เพรซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัทคือการผลิตและจำหน่ายอะไหล่อุปกรณ์เครื่องปรับอากาศรถยนต์ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่

สำนักงานใหญ่: เลขที่ 88/8 หมู่ที่ 9 ซอย วปอ. 11 (พิเศษ) ถนนเศรษฐกิจ 1 ตำบลสวนหลวง
อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร

สาขา 1: เลขที่ 26/5 หมู่ที่ 9 ซอย วปอ. 11 (พิเศษ) ถนนเศรษฐกิจ 1 ตำบลสวนหลวง
อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร

สาขา 2: เลขที่ 1127/1 ถนนเอกชัย แขวงบางบอน เขตบางบอน กรุงเทพมหานคร

สาขา 3: เลขที่ 88/5 หมู่ที่ 9 ซอย วปอ. 11 (พิเศษ) ถนนเศรษฐกิจ 1 ตำบลสวนหลวง
อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร

สาขา 4: เลขที่ 88/19 หมู่ที่ 9 ซอย วปอ. 11 (พิเศษ) ถนนเศรษฐกิจ 1 ตำบลสวนหลวง
อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลมาจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯ ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

4. นโยบายการบัญชี

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทฯ ได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลังที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง และรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีถัวเฉลี่ย) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าววัดมูลค่าตามวิธีต้นทุนมาตรฐานซึ่งใกล้เคียงกับต้นทุนจริงและประกอบด้วย ต้นทุนวัตถุดิบ แรงงานและค่าโชห่วยในการผลิต

วัตถุดิบและวัสดุโรงงานแสดงมูลค่าตามราคาทุนถัวเฉลี่ยหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

4.4 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	-	10-30 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	-	5-20 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้สำนักงาน	-	5 ปี
ยานพาหนะ	-	5-10 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง

บริษัทตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ออกจากบัญชีเมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี



4.5 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ที่ใช้ในการได้มา การก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลานานในการแปลงสภาพให้พร้อมใช้หรือขาย ได้ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามที่มุ่งประสงค์ ส่วนต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืมประกอบด้วยดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืมนั้น

4.6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัท ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัด ได้แก่ ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ซึ่งมีอายุการให้ประโยชน์ 10 ปี

4.7 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทในฐานะผู้เช่า

บริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) บริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

ที่ดิน อาคาร และส่วนปรับปรุงอาคาร	3 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	10 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แสดงรวมเป็นส่วนหนึ่งของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในงบฐานะการเงิน

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า บริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระหนี้ได้เกิดขึ้น

บริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัท หลังวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.8 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทหรือถูกบริษัทควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท

นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้สิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัท

4.9 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของบริษัทฯ หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯ รับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทฯ จะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.11 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯ รับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทฯ มีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทฯ ถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็น โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทฯ คำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกปรับขึ้นทั้งจำนวนในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อกิจการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้องแล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน

4.12 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดเปลื้องภาระผูกพันนั้น และบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.13 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอต่อที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.14 เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม บริษัทจะรับรู้ลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเมื่อบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนจะแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความว่ารวมถึง ตราสารอนุพันธ์

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงส่วนลดหรือส่วนเกินมูลค่า รวมถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชีเมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัท รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่บริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญาเมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี บริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

บริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้นทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชีเมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกันและแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.15 ตราสารอนุพันธ์

บริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์ เช่น สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าและสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนและอัตราดอกเบี้ย ตามลำดับ

บริษัทรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ บริษัทฯ แสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงิน โดยพิจารณาจากมูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์ดังกล่าว

บริษัทฯ แสดงตราสารอนุพันธ์โดยพิจารณาอายุสัญญาคงเหลือที่มากกว่าหรือน้อยกว่า 12 เดือนเป็นสินทรัพย์หรือหนี้สินไม่หมุนเวียน และสินทรัพย์หรือหนี้สินหมุนเวียน ตามลำดับ

4.16 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทฯ ใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯ จะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของบริษัท อาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ในการประมาณค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าคงเหลือนั้น โดยค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสุทธิที่จะได้รับพิจารณาจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขายสินค้านั้น และค่าเผื่อสำหรับสินค้าเก่าล้าสมัย เคลื่อนไหวช้าหรือเสื่อมคุณภาพพิจารณาจากอายุโดยประมาณของสินค้าแต่ละชนิด

ผลประโยชน์หลังออกจากราชการของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากราชการของพนักงานประมาณการขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราสมรรถนะ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัท มีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ที่ตกลงกันระหว่างบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2567	2566	นโยบายการกำหนดราคา
<u>รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>			
ซื้อสินค้าและวัตถุดิบ	1	1	ราคาตลาด
ซื้อสินทรัพย์	2	2	ราคาตลาด
<u>รายการธุรกิจกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน</u>			
ค่าเช่าและค่าบริการ	5	5	ราคาตามสัญญา



ยอดคงค้างระหว่างบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2567	2566
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 13)		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน)	-	18
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 13)		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน)	26	15

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหารดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2567	2566
ผลประโยชน์ระยะสั้น	23	22

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	2567	2566
เงินสด	1,207	260
เงินฝากธนาคาร	217,464	115,548
รวม	218,671	115,808

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.04 ถึง 0.50 ต่อปี (2566: ร้อยละ 0.04 ถึง 0.50 ต่อปี)



8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2567	2566
<u>ลูกหนี้การค้า</u>		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	98,872	134,045
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	55,928	77,769
3-6 เดือน	50,277	30,597
6-12 เดือน	1,316	9,133
มากกว่า 12 เดือน	2,370	2,266
รวม	208,763	253,810
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(2,370)	(2,266)
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	206,393	251,544
<u>ลูกหนี้อื่น</u>		
ลูกหนี้อื่น	11	10
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	206,404	251,554

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้ามีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	2,266	957
บันทึกเพิ่มขึ้นระหว่างปี	294	1,435
กลับรายการระหว่างปี	(190)	(126)
ยอดคงเหลือปลายปี	2,370	2,266

9. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้ เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
สินค้าสำเร็จรูป	290,856	288,988	(51,029)	(40,849)	239,827	248,139
งานระหว่างทำ	5,772	3,645	-	-	5,772	3,645
วัตถุดิบ	184,281	204,429	-	-	184,281	204,429
วัสดุโรงงาน	3,915	6,073	-	-	3,915	6,073
สินค้าระหว่างทาง	16,262	12,232	-	-	16,262	12,232
รวม	501,086	515,367	(51,029)	(40,849)	450,057	474,518

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯบันทึกการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 182.2 ล้านบาท (2566: 156.0 ล้านบาท) โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย และมีการกลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือเป็นจำนวน 172.0 ล้านบาท (2566: 150.5 ล้านบาท) โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี

10. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

	ที่ดิน	อาคาร และสิ่ง ปลูกสร้าง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่อง ตกแต่งติดตั้ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 14)	สินทรัพย์ ระหว่าง ติดตั้งและ ก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	195,557	108,293	621,742	13,744	22,619	58,778	1,047	1,021,780
ซื้อเพิ่ม	-	1,048	16,448	654	-	-	481	18,631
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(1,333)	-	(437)	-	-	(1,770)
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	927	-	-	-	(927)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	195,557	109,341	637,784	14,398	22,182	58,778	601	1,038,641
ซื้อเพิ่ม	-	176	7,966	583	41	-	134	8,900
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(8,759)	(186)	(507)	-	-	(9,452)
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	28	-	1,630	(1,630)	(28)	-
ลดลงจากการเปลี่ยนแปลง ของสัญญาเช่า	-	-	-	-	-	(965)	-	(965)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	195,557	109,517	637,019	14,795	23,346	56,183	707	1,037,124
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	33,226	435,320	10,070	15,433	17,542	-	511,591
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	5,299	32,824	875	1,421	9,801	-	50,220
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(1,333)	-	-	-	-	(1,727)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	38,525	466,811	10,945	16,460	27,343	-	560,084
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	5,372	28,042	961	1,382	9,544	-	45,301
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(2,057)	(167)	(457)	-	-	(2,681)
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	-	-	1,467	(1,467)	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	43,897	492,796	11,739	18,852	35,420	-	602,704
ค่าเผื่อการด้อยค่า								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	-	2,041	-	-	-	-	2,041
ลดลงระหว่างปี	-	-	(2,041)	-	-	-	-	(2,041)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	-	-	-	-	-	-	-
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	-	142	-	-	-	-	142
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	-	142	-	-	-	-	142
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	195,557	70,816	170,973	3,453	5,722	31,435	601	478,557
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	195,557	65,620	144,081	3,056	4,494	20,763	707	434,278
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี								
2566 (จำนวน 42 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)								50,220
2567 (จำนวน 37 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)								45,301

บริษัทได้นำที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวนประมาณ 277 ล้านบาท (2566: 297 ล้านบาท) ไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากธนาคารพาณิชย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 382 ล้านบาท (2566: 372 ล้านบาท)

11. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน (ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2567	2566
ราคาทุน	10,894	10,804
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(8,824)	(8,102)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	2,070	2,702

การกระทบยอดมูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2567	2566
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	2,702	3,619
ซื้อเพิ่มระหว่างปี - ราคาทุน	90	-
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(722)	(917)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	2,070	2,702

12. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

	(หน่วย: พันบาท)			
	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)			
	2567	2566	2567	2566
เงินกู้ยืมระยะสั้นจาก	MMR,	3.77 และ 3.88		
สถาบันการเงิน	3.58 และ 3.70		46,426	68,714
รวม			46,426	68,714

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างและเครื่องจักรของบริษัท



13. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2567	2566
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	73,444	68,322
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	-	18
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	4,566	4,487
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	26	15
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์	568	15
เงินปันผลค้างจ่าย	51,622	1,559
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	34	473
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	16,124	16,807
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	146,384	91,696

14. สัญญาเช่า

บริษัทฯในฐานะผู้เช่า

บริษัทฯทำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกิจการโดยมีอายุสัญญาระหว่าง 3-10 ปี

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ที่ดิน อาคารและ ส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและ อุปกรณ์โรงงาน	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	11,970	28,364	902	41,236
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(4,486)	(4,930)	(385)	(9,801)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	7,484	23,434	517	31,435
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(4,498)	(4,846)	(200)	(9,544)
ลดลงจากการเปลี่ยนแปลง ของสัญญาเช่า	-	(965)	-	(965)
โอนออก	-	-	(163)	(163)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,986	23,434	517	31,435



ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	2567	2566
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	25,055	35,778
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(1,586)	(2,647)
รวมหนี้สินตามสัญญาเช่า	23,469	33,131
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(8,299)	(9,662)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15,170	23,469

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	33,131	42,628
ดอกเบี้ยที่รับรู้ระหว่างปี	1,056	1,390
จ่ายค่าเช่าระหว่างปี	(9,753)	(10,887)
ลดลงจากการเปลี่ยนแปลงของสัญญาเช่า	(965)	-
ยอดคงเหลือปลายปี	23,469	33,131

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 28.2 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการก่อหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	2567	2566
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	9,544	9,801
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	1,056	1,390

ง) อื่น ๆ

บริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 10 ล้านบาท (2566: 11 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น สัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ และค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา

15. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

			(หน่วย: พันบาท)	
เงินกู้	อัตราดอกเบี้ย	การชำระคืน	2567	2566
	(ร้อยละ)			
1	MLR – 2.50	ชำระคืนเป็นรายเดือน โดยมีกำหนดชำระคืน เงินต้นงวดสุดท้ายในเดือนพฤษภาคม 2570	18,003	31,803
2	THOR CMP + 1.25	ชำระคืนเป็นรายเดือน โดยมีกำหนดชำระคืน เงินต้นงวดสุดท้ายในเดือนธันวาคม 2568	50,000	100,000
รวม			68,003	131,803
หัก: ค่าธรรมเนียมรอตดจ่าย			(100)	(200)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิ			67,903	131,603
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			(63,700)	(63,700)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			4,203	67,903

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	131,603	195,303
จ่ายคืนเงินกู้ระหว่างปี	(63,800)	(63,800)
ตัดจ่ายค่าธรรมเนียมทางการเงิน	100	100
ยอดคงเหลือปลายปี	67,903	131,603

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างและเครื่องจักรของบริษัทฯ นอกจากนี้ ภายใต้สัญญาเงินกู้ บริษัทฯต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการตามที่ระบุในสัญญา เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นและอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในสัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯไม่มีวงเงินกู้ยืมระยะยาวตามสัญญาเงินกู้ที่ยังมิได้เบิกใช้



16. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินขาดทุนพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2567	2566
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	8,157	8,891
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	554	576
ต้นทุนดอกเบี้ย	166	156
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:		
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	(1,209)	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	(395)	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	6,732	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(2,451)	(1,466)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	11,554	8,157

บริษัทฯ คาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้าเป็นจำนวน 2.5 ล้านบาท (2566: 0.4 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯ ประมาณ 9 ปี (2566: 13 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสรุปได้ดังนี้

	2567	2566
	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)
อัตราคิดลด	2.0	1.7
อัตราการขึ้นเงินเดือน	2.5-3.8	2.5-4.0
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	4.0-34.0	4.0-50.0

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2567		2566	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(0.7)	0.8	(0.7)	0.8
อัตราการขึ้นเงินเดือน	0.7	(0.7)	0.9	(0.8)

17. ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ

เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2565 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2565 มีมติอนุมัติให้ออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ครั้งที่ 1 (PACO-W1) ในจำนวนไม่เกิน 200,000,000 หน่วย ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมโดยไม่คิดมูลค่า ในอัตราส่วน 5 หุ้นสามัญเดิมต่อใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย โดยใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยสามารถซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น ในราคาหุ้นละ 3.00 บาท ใบสำคัญแสดงสิทธิมีอายุ 2 ปี 11 เดือน 7 วัน นับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ และมีระยะเวลาการใช้สิทธิทุก 1 ปี นับแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยเริ่มใช้สิทธิครั้งแรกได้ในวันที่ 15 ธันวาคม 2566

ทั้งนี้เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2566 บริษัทฯ ได้จัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิ (PACO-W1) ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมจำนวน 199,998,949 หน่วย โดยจะไม่นำใบสำคัญแสดงสิทธิส่วนที่เหลือจำนวน 1,051 หน่วย มาจัดสรรอีก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ คงเหลือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญครั้งที่ 1 (PACO-W1) ที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิจำนวน 199,998,949 หน่วย (2566: 199,998,949 หน่วย)

18. สรรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สรรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

19. ต้นทุนทางการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	2567	2566
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของเงินกู้ยืม	5,965	11,140
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า	1,056	1,390
ค่าธรรมเนียมธนาคารอื่น	1,029	896
รวม	8,050	13,426

20. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2567	2566
เงินเดือน ค่าแรง และผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	168,831	190,230
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	46,023	51,137
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	104	1,309
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	448,729	511,986
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	(3,995)	12,669

21. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2567	2566
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	38,617	18,530
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว		
และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(1,873)	(287)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน	36,744	18,243

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2567	2566
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับขาดทุนจากการประมาณการ		
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(1,026)	-



รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2567	2566
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	184,240	91,442
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	36,848	18,288
ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีที่ยังไม่ได้รับรู้ในงวดก่อนซึ่งนำมาใช้		
ลดค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รายการตัดบัญชี	-	(279)
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:		
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	82	420
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(186)	(186)
รวม	(104)	(234)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน	36,744	18,243

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รายการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2567	2566
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รายการตัดบัญชี		
ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้างเหลือ	10,206	8,170
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	2,311	1,632
สัญญาเช่า	541	339
หนี้สินตราสารอนุพันธ์	33	79
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	28	-
รวม	13,119	10,220

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รายการตัดบัญชีสำหรับรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีจำนวน 3 ล้านบาท (2566: 3 ล้านบาท) เนื่องจากฝ่ายบริหารของบริษัทฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าอาจไม่ได้ใช้รายการดังกล่าวเพื่อหักกับกำไรทางภาษีในอนาคต

22. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

กำไรต่อหุ้นปรับลดคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยผลรวมของจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปีกับจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่บริษัทฯ อาจต้องออกเพื่อแปลงหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดทั้งสิ้นให้เป็นหุ้นสามัญ โดยสมมติว่าได้มีการแปลงเป็นหุ้นสามัญ ณ วันต้นปีหรือ ณ วันออกหุ้นสามัญเทียบเท่า

	2567	2566
กำไรสำหรับปี (พันบาท)	147,496	73,199
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	1,000,000	1,000,000
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	0.15	0.07

เนื่องจากใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ (PACO-W1) มีราคาใช้สิทธิสูงกว่าราคาตลาดของหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ดังนั้น บริษัทฯ จึงไม่นำผลของใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวมารวมคำนวณเพื่อหากำไรต่อหุ้นปรับลดในงบการเงิน

23. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบถามอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทฯ คือคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงาน 2 ส่วนงาน คือ ส่วนงานผลิตและจำหน่ายอะไหล่อุปกรณ์เครื่องปรับอากาศรถยนต์ และส่วนงานซื้อมาขายไป บริษัทฯ ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน

ข้อมูลรายได้และกำไรของส่วนงานในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 เป็นดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ส่วนงานผลิตและ จำหน่ายอะไหล่อุปกรณ์ เครื่องปรับอากาศรถยนต์		ส่วนงาน ซื้อขายไป		รวม	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
รายได้จากภายนอกตามผลิตภัณฑ์						
แผงคอยล์ร้อน (Condenser)	730	720	-	-	730	720
แผงคอยล์เย็น (Evaporator)	200	208	2	6	202	214
ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ	16	21	74	72	90	93
รายได้รวม	946	949	76	78	1,022	1,027
กำไรขั้นต้น	234	140	11	9	245	149
รายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้ปันส่วน:						
รายได้อื่น					20	25
ค่าใช้จ่ายอื่น					(82)	(86)
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน					1	3
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้					(37)	(18)
กำไรสำหรับปี					147	73

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

รายได้จากลูกค้าภายนอกกำหนดขึ้นตามสถานที่ตั้งของลูกค้าในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 เป็นดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2567	2566
รายได้จากลูกค้าภายนอก		
ทวีปตะวันออกกลาง	344	380
ประเทศไทย	342	327
ทวีปเอเชียตะวันออกเฉียงใต้	278	241
ทวีปเอเชียใต้	28	25
ทวีปอเมริกาใต้	14	11
ทวีปยุโรป	9	10
ทวีปออสเตรเลีย	3	4
ทวีปอเมริกาเหนือ	2	28
อื่น ๆ	2	1
รวม	1,022	1,027

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2567 บริษัทฯมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 2 ราย เป็นจำนวนเงิน 322 ล้านบาท (2566: จำนวน 2 ราย เป็นจำนวนเงิน 293 ล้านบาท)

24. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯและพนักงานบริษัทฯได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ถึงร้อยละ 5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยผู้จัดการกองทุนที่ได้รับอนุญาต และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2567 บริษัทฯรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 1 ล้านบาท (2566: 1 ล้านบาท)

25. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลประจำปี 2566	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2567	40	0.04
เงินปันผลระหว่างกาล สำหรับปี 2567	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2567	50	0.05
เงินปันผลระหว่างกาล สำหรับปี 2567	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2567	50	0.05
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2567		140	0.14

26. การระดมทุนและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

26.1 การระดมทุนเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯมีการระดมทุนเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุนเป็นจำนวนเงินประมาณ 3 ล้านบาท (2566: 25 ล้านบาท) ที่เกี่ยวข้องกับการซื้อเครื่องจักร อุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

26.2 การระดมทุนเกี่ยวกับสัญญาบริการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯมีการระดมทุนในการจ่ายค่าบริการภายใต้สัญญาบริการหลายฉบับคิดเป็นจำนวนเงินรวม 3 ล้านบาท (2566: 4 ล้านบาท)

26.3 การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯเหลืออยู่เป็นจำนวน 6 ล้านบาท (2566: 6 ล้านบาท) เพื่อค้ำประกันการใช้ไฟฟ้า



27. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯ มีหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมโดยแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
หนี้สินที่วัดด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ตราสารอนุพันธ์				
สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย	-	0.2	-	0.2

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
หนี้สินที่วัดด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ตราสารอนุพันธ์				
สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย	-	0.4	-	0.4

28. เครื่องมือทางการเงิน

28.1 ตราสารอนุพันธ์

(หน่วย: ล้านบาท)

	2567	2566
หนี้สินตราสารอนุพันธ์		
สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย	0.2	0.4
รวมหนี้สินตราสารอนุพันธ์	0.2	0.4

บริษัทฯ ใช้สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยเพื่อบริหารความเสี่ยงจากความผันผวนของกระแสเงินสดที่จะต้องจ่ายโดยบริษัทฯ ได้รับดอกเบี้ยในอัตราผันแปรและจ่ายดอกเบี้ยด้วยอัตราคงที่



28.2 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า เงินกู้ยืมระยะสั้น และเงินกู้ยืมระยะยาว บริษัทฯมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทฯมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและเงินฝากกับธนาคาร โดยจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯ อาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้า

บริษัทฯบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม มีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ ดังนั้น บริษัทฯจึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของบริษัทฯไม่มีการกระจุกตัว เนื่องจากบริษัทฯมีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมากราย

บริษัทฯพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทของลูกค้าและอันดับความน่าเชื่อถือของลูกค้า การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มืออยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบัน และการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคต

เงินฝากธนาคาร

บริษัทฯบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารโดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้น บริษัทฯมีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารหนี้ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ



ความเสี่ยงด้านตลาด

บริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาด 3 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน และความเสี่ยงจากราคาสินค้าโภคภัณฑ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากธนาคาร เงินกู้ยืมระยะสั้น และเงินกู้ยืมระยะยาวที่มีดอกเบี้ย สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

บริษัทบริหารความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยโดยบริษัทได้เข้าทำสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยเพื่อที่จะแลกเปลี่ยนระหว่างดอกเบี้ยตามอัตราผันแปรและดอกเบี้ยตามอัตราคงที่ ซึ่งอ้างอิงจากมูลค่าเงินต้นและอัตราดอกเบี้ยที่กำหนดร่วมกันไว้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนดหรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มี อัตรา ดอกเบี้ย	รวม	อัตรา ดอกเบี้ย แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	เกิน 5 ปี				
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	215.7	3.0	218.7	ดูหมายเหตุ 7
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	206.4	206.4	-
ลูกหนี้กรมสรรพากร	-	-	-	-	2.9	2.9	-
	-	-	-	215.7	212.3	428.0	
หนี้สินทางการเงิน							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	16.4	-	-	30.0	-	46.4	ดูหมายเหตุ 12
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	146.4	146.4	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	8.3	15.2	-	-	-	23.5	2.7 – 5.1
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	49.9	-	-	18.0	-	67.9	ดูหมายเหตุ 15
	74.6	15.2	-	48.0	146.4	284.2	



(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย	ไม่มี	อัตรา
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	เกิน 5 ปี	ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	อัตรา ดอกเบี้ย รวม	ดอกเบี้ย แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	112.9	2.9	115.8
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	251.6	251.6
ลูกหนี้กรมสรรพากร	-	-	-	-	19.9	19.9
	-	-	-	112.9	274.4	387.3
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	68.7	-	-	-	-	68.7
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	91.7	91.7
หนี้สินตามสัญญาเช่า	9.7	23.4	-	-	-	33.1
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	49.9	49.9	-	31.8	-	131.6
	128.3	73.3	-	31.8	91.7	325.1

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย (Interest Rate Swap) เพื่อแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ระยะเวลา สิ้นสุดสัญญา	มูลค่าสัญญา (Notional amount)	อัตราดอกเบี้ยที่จ่าย	อัตราดอกเบี้ยที่รับ
ธันวาคม 2568	150 ล้านบาท	ร้อยละ 3.95	ร้อยละ THOR CMP + 1.25

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

สกุลเงิน	2567		2566	
	เพิ่มขึ้น / ลดลง	ผลกระทบต่อ กำไรก่อนภาษี	เพิ่มขึ้น / ลดลง	ผลกระทบต่อ กำไรก่อนภาษี
	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(พันบาท)
บาท	+ 1.0	(180)	+ 1.0	(318)
	- 1.0	180	- 1.0	318



การวิเคราะห์ผลกระทบข้างต้นจัดทำขึ้นโดยใช้สมมติฐานว่าจำนวนเงินกู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดและตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ตลอด 1 ปี และยังถือเสมือนว่าอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดของเงินกู้ยืมดังกล่าวไม่ได้มีอัตราดอกเบี้ยที่กำหนดไว้แล้ว ดังนั้น การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจึงมีผลกระทบต่อดอกเบี้ยที่ต้องชำระตลอด 12 เดือนเต็ม

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อหรือขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ โดยบริษัทได้พิจารณาใช้นโยบายเน้นความสมดุลของรายการรับและรายการจ่ายเงินตราต่างประเทศโดยรวมในแต่ละช่วงเวลา และจะทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเป็นครั้งคราวเพื่อลดความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศดังนี้

สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	10	8	1	1	33.9879	34.2233

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน

ตารางต่อไปนี้จะแสดงให้เห็นถึงผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินเหรียญสหรัฐอเมริกา โดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ ทั้งนี้ ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีนี้อาจเกิดจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

สกุลเงิน	2567		2566	
	ผลกระทบต่อกำไร		ผลกระทบต่อกำไร	
	เพิ่มขึ้น / ลดลง	ก่อนภาษี	เพิ่มขึ้น / ลดลง	ก่อนภาษี
	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(พันบาท)
เหรียญ	+ 3.0	9,750	+ 3.0	7,557
สหรัฐอเมริกา	- 3.0	(9,750)	- 3.0	(7,557)

ความเสี่ยงจากราคาสินค้าโภคภัณฑ์

บริษัทได้รับผลกระทบจากความผันผวนของราคาสินค้าโภคภัณฑ์ เนื่องจากการดำเนินงานของบริษัทต้องมีการซื้อและจัดหาวัตถุดิบอย่างต่อเนื่อง บริษัทจึงมีความเสี่ยงต่อการเปลี่ยนแปลงของราคาวัตถุดิบจากยอดขายที่คาดการณ์ไว้ บริษัทจะพิจารณาสิ่งวัตถุดิบเข้ามาเก็บล่วงหน้าและทำการเจรจาปรับราคาขายสินค้ากับทางลูกค้า หรือพิจารณาทำสัญญาซื้อขายล่วงหน้าเมื่อเห็นว่าเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการใช้เงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน และสัญญาเช่า บริษัทได้ประเมินการกระจุกตัวของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินเพื่อนำไปชำระหนี้สินเดิม และได้ข้อสรุปว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ โดยบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระหนี้สินทางการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันสามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	เมื่อทวง ถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1-5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	46,426	-	-	46,426
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	146,384	-	-	146,384
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	9,034	16,021	-	25,055
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	65,130	4,241	-	69,371
รวมหนี้สินทางการเงิน	-	266,974	20,262	-	287,236

(หน่วย: พันบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

	เมื่อทวง ถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1-5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	68,714	-	-	68,714
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	91,696	-	-	91,696
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	10,723	25,055	-	35,778
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	68,069	69,619	-	137,688
รวมหนี้สินทางการเงิน	-	239,202	94,674	-	333,876



28.3 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

29. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯคือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.32:1 (2566: 0.35:1)

30. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯได้มีมติเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินปันผลประจำปี 2567 เพิ่มเติมในอัตราหุ้นละ 0.10 บาท รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้น 100.0 ล้านบาท

31. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจ และเลขานุการบริษัท

200

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจ และ
เลขานุการบริษัท





วันที่ดำรงตำแหน่ง

23 ตุลาคม 2556

สัดส่วนการถือหุ้น

ณ วันที่ 6 มีนาคม 2568 ไม่มีการถือหุ้น

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

รศ.กัลยากรณ์ ปานมะเร็ง

กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการบริษัท/

ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

อายุ 72 ปี



คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท พัฒนศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาการบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี บัณฑิต มหาวิทยาลัยกรุงเทพ



ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตร Certificate Visiting Colleague Program, University of Hawaii at Manao, USA
- หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้บริหารมหาวิทยาลัยระดับสูง (รุ่นที่ 8) ทบวงมหาวิทยาลัย
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 28/2004, IOD
- หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) รุ่นที่ 13/2006, IOD



ประสบการณ์การทำงาน

บริษัทจดทะเบียน

- ปี 2563 – ปัจจุบัน : ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ/ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท วาย เอส เอส (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (ผลิตและจัดจำหน่ายใช้เครื่องจักรยานยนต์และรถยนต์)
- ปี 2556 – ปัจจุบัน : ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการบริษัท/ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) (ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนอะไหล่แอร์รถยนต์)
- ปี 2552 – ปัจจุบัน : ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ/ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท เซาธ์ สตีล อินดัสทรี จำกัด (มหาชน) (ผลิตและจำหน่ายเหล็กแท่งยาวให้แก่โรงรีดเหล็กทั้งในและต่างประเทศ)
- ปี 2558 – 2566 : ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ/บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) (ให้บริการระบบโลจิสติกส์ระหว่างประเทศแบบครบวงจร)



การดำรงตำแหน่งในหน่วยงานอื่น

- รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- ผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
- ผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา



นายกณวรรณ อรัญ

กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ/
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
อายุ 59 ปี



คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท นิติศาสตร์ สาขากฎหมายธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาบริหารองค์การและการจัดการ มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- ปริญญาตรี นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง



ประวัติการฝึกอบรม

- ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางกฎหมายธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ประกาศนียบัตรทางบัญชีและภาษีอากรชั้นสูง ศาลภาษีอากรกลาง
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 78/2009, IOD



ประสบการณ์การทำงาน

บริษัทจดทะเบียน

- ปี 2556 – ปัจจุบัน : ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) (ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนอะไหล่แอร์รถยนต์)
- ปี 2552 – ปัจจุบัน : ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ/กรรมการบริหารความเสี่ยง/กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัท เซาท์ สตีล อินดัสทรี จำกัด (มหาชน) (ผลิตและจำหน่ายเหล็กแท่งยาวให้แก่โรงรีดเหล็กทั้งในและต่างประเทศ)
- ปี 2558 – 2567 : ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) (ให้บริการระบบโลจิสติกส์ระหว่างประเทศแบบครบวงจร)



การดำรงตำแหน่งในหน่วยงานอื่น

- รองนายก สมาคมทนายความแห่งประเทศไทย
- หัวหน้าสำนักงานกฎหมาย บริษัท เค แอนด์ พาร์ทเนอร์ จำกัด

วันที่ดำรงตำแหน่ง

23 ตุลาคม 2556

สัดส่วนการถือหุ้น

ณ วันที่ 6 มีนาคม 2568 ไม่มีการถือหุ้น

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-



ผศ.ดร.ชลธิศ เอี่ยมวรวิมลกุล

กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ

อายุ 55 ปี



คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาเอก ด้านวิศวกรรมเครื่องกล, North Carolina State University, USA
- ปริญญาโท ด้านวิศวกรรมเครื่องกล, Southern Illinois University at Carbondale, USA
- ปริญญาตรี นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง



ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน รุ่นที่ 9 (วพ.9)
- หลักสูตร ISO 9001 : 2008 Registered Lead Assessor/Lead Auditor (TH), SGS Academy
- หลักสูตร คณบดีเพื่อการเปลี่ยนแปลง รุ่นที่ 3 (Dean For Change), สถาบันคลังสมองของชาติ
- หลักสูตร พัฒนาภาวะผู้นำนักบริหารระดับสูง, ศูนย์ให้คำปรึกษาและพัฒนาผู้บริหารทางธุรกิจ, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- หลักสูตร The Boss, สถาบันการบริหารและจิตวิทยา รุ่นที่ 56
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 107/2014, IOD



ประสบการณ์การทำงาน

บริษัทจดทะเบียน

- ปี 2556 – ปัจจุบัน : ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ/บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) (ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนอะไหล่แอร์รถยนต์)

บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ปี 2556 – 2563 : ดำรงตำแหน่ง ประธานกรรมการ บริษัท เบสท์ เอ็นเนอร์ยี่ พลัส จำกัด (สถานีเชื้อเพลิงรถยนต์)
- ปี 2546 – 2547 : ดำรงตำแหน่ง ผู้จัดการวิศวกรรม บริษัท แพรบริเนท จำกัด (ผลิตชิ้นส่วนด้านอิเล็กทรอนิกส์)



การดำรงตำแหน่งในหน่วยงานอื่น

- คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- หัวหน้าสาขาวิศวกรรมเครื่องกล คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- ผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- วิศวกร นักวิชาการ นักวิจัย ที่ปรึกษา วิทยากร ด้านวิศวกรรมระบบพลังงาน ระบบปรับอากาศ การอนุรักษ์พลังงาน และการจัดการพลังงาน
- ประธานสภาคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์แห่งประเทศไทย สมัยที่ 45
- ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการสิทธิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์
- ผู้ตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน กระทรวงพลังงาน
- กรรมการสมาคมแบบจำลองสารสนเทศอาคาร Thai BIM Association

วันที่ดำรงตำแหน่ง

23 ตุลาคม 2556

สัดส่วนการถือหุ้น

ณ วันที่ 6 มีนาคม 2568 ถือหุ้นจำนวน
100,000 หุ้น (0.01%)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-



นางสาวปวีณา ปุริเวดินทร์

กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ

อายุ 36 ปี



คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต (ระบบสารสนเทศทางการบัญชี), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 222/2014, IOD



ประสบการณ์การทำงาน

บริษัทจดทะเบียน

- ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ปี 2560 – ปัจจุบัน : ดำรงตำแหน่ง Finance Advisor บริษัท เซลล์แห่งประเทศไทย จำกัด
- ปี 2554 – 2559 : ดำรงตำแหน่ง Manager บริษัท ไฟร์ซวอเตอร์ เฮาส์คูเปอร์ส์ เอปียเอส จำกัด



การดำรงตำแหน่งในหน่วยงานอื่น

- ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

วันที่ดำรงตำแหน่ง

5 สิงหาคม 2567

สัดส่วนการถือหุ้น

ณ วันที่ 6 มีนาคม 2568 ไม่มีการถือหุ้น

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-



นายสมชาย เลิศขจรกิตติ

กรรมการบริษัท/ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/
กรรมการบริหาร/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
อายุ 63 ปี



คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์



ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 107/2014, IOD
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านองค์ความรู้และความร่วมมือทางธุรกิจจีน (Top Executive Program on China Business Insights and Network: TEPCIAN) รุ่นที่ 2, มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- หลักสูตร นักลงทุน CSI (Investment Institute) รุ่นที่ 21
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงความร่วมมือญี่ปุ่น-ไทย, มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย



ประสบการณ์การทำงาน

บริษัทจดทะเบียน

- ปี 2534 – ปัจจุบัน : ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท/กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/ กรรมการบริหาร/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท เพอร์สซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) (ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนอะไหล่แอร์รถยนต์)

บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ปี 2554 – 2562 : ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท ไพร์ม สเตนดาร์ด แมนูแฟคเจอริ่ง จำกัด (ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนประกอบรถยนต์ ประเภทยาง)



การดำรงตำแหน่งในหน่วยงานอื่น

- ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

วันที่ดำรงตำแหน่ง

30 กันยายน 2534

สัดส่วนการถือหุ้น

ณ วันที่ 6 มีนาคม 2568 ถือหุ้นจำนวน
197,533,400 หุ้น (19.75%)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

นางมาลีวัลย์ เลิศขจรกิตติ (คู่สมรส)

นายสมศักดิ์ เลิศขจรกิตติ (พี่ชาย)

นายธเนศ เลิศขจรกิตติ (บุตร)

นางสาวพิชญ์ชนก เลิศขจรกิตติ (บุตร)



นายสมศักดิ์ เลิศขจรกิตติ

กรรมการบริษัท/ กรรมการบริหาร/รองประธานฝ่ายผลิต
อายุ 64 ปี



ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 107/2014, IOD
- หลักสูตร อบรมโครงการพัฒนาผู้ประกอบการอุตสาหกรรม (MDP3) รุ่นที่ 3



ประสบการณ์การทำงาน

บริษัทจดทะเบียน

- ปี 2534 – ปัจจุบัน : ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท/ กรรมการบริหาร/
รองประธานฝ่ายผลิต บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)
(ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนอะไหล่แอร์รถยนต์)

บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ไม่มีการดำรงตำแหน่ง



การดำรงตำแหน่งในหน่วยงานอื่น

- ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

วันที่ดำรงตำแหน่ง

30 กันยายน 2534

สัดส่วนการถือหุ้น

ณ วันที่ 6 มีนาคม 2568 ถือหุ้นจำนวน
90,432,000 หุ้น (9.04%)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

นายสมชาย เลิศขจรกิตติ (น้องชาย)

นายกิตติศักดิ์ เลิศขจรกิตติ (บุตร)



นางมาลีวัลย์ เลิศขจรกิตติ

กรรมการบริษัท/ กรรมการบริหาร/รองประธานฝ่ายบัญชีและการเงิน
อายุ 63 ปี



คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์



ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 107/2014, IOD
- หลักสูตร Orientation Course : CFO Focus on Financial Reporting Class 1/2018 (CFO-0243)
- หลักสูตร อัปเดตกฎหมายใหม่ ผลต่อการคำนวณกำไรสุทธิ จัดโดยสรรพากร สาสน์วันที่ 16 ตุลาคม 2563 จำนวน 6 ชั่วโมง, สภาวิชาชีพบัญชี
- หลักสูตร อัปเดตมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15 และประเด็นสำคัญทางภาษีอากรและกฎหมายคุ้มครองแรงงานที่กระทบต่อการคำนวณผลประโยชน์พนักงาน จัดโดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วันที่ 25-26 กรกฎาคม 2562 จำนวน 7.30 ชั่วโมง, สภาวิชาชีพบัญชี
- หลักสูตร 5 Step New TRFS 15 : ผลกระทบทางบัญชี-ภาษี จัดโดยสรรพากร สาสน์ วันที่ 26 เมษายน 2562 จำนวน 3.30 ชั่วโมง, สภาวิชาชีพบัญชี
- หลักสูตร เจาะลึก NPAEs ด้านรายได้และสินทรัพย์พร้อมรับเกณฑ์และสิทธิประโยชน์ด้านภาษี จำนวน 7 ชั่วโมง
- หลักสูตร รายได้ ความแตกต่างระหว่างบัญชีและภาษี จำนวน 6.30 ชั่วโมง
- หลักสูตร Advance Transfer Pricing และมาตรฐานบัญชี 2566
- หลักสูตร เจาะลึก TFRS for NPAEs การบัญชีและภาษีอากรด้านรายจ่าย
- หลักสูตร เจาะลึกเอกสารเพื่อเตรียมรับการตรวจสอบประเด็นราคาโอนปี 2567
- หลักสูตร ลดประเด็นข้อผิดพลาดทางบัญชีและภาษีอากร



ประสบการณ์การทำงาน

บริษัทจดทะเบียน

- ปี 2534 – ปัจจุบัน : ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท/ กรรมการบริหาร/ รองประธานฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) (ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนอะไหล่แอร์รถยนต์)

บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ปี 2554 – 2562 : ดำรงตำแหน่ง กรรมการ บริษัท ไพร์ม สเตนดาร์ด แมนูแฟคเจอริ่ง จำกัด (ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนประกอบรถยนต์ ประเภทยาน)



การดำรงตำแหน่งในหน่วยงานอื่น

- ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

วันที่ดำรงตำแหน่ง

30 กันยายน 2534

สัดส่วนการถือหุ้น

ณ วันที่ 6 มีนาคม 2568 ถือหุ้นจำนวน
59,965,800 หุ้น (6.00%)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

นายสมชาย เลิศขจรกิตติ (คู่สมรส)

นายธเนศ เลิศขจรกิตติ (บุตร)

นางสาวพิชญ์ชนก เลิศขจรกิตติ (บุตร)



วันที่ดำรงตำแหน่ง

23 ตุลาคม 2556

สัดส่วนการถือหุ้น

ณ วันที่ 6 มีนาคม 2568 ถือหุ้นจำนวน

71,363,000 หุ้น (7.14%)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

นายสมชาย เลิศขจรกิตติ (บิดา)

นางมาลีวัลย์ เลิศขจรกิตติ (มารดา)

นางสาวพิชญชนก เลิศขจรกิตติ (น้องสาว)

นายรนต์ เลิศขจรกิตติ

กรรมการบริหาร/ ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด

อายุ 36 ปี



คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี Bachelor of Science สาขาวิศวกรรมการบินและอวกาศ (Aeronautical and Astronautical Engineering), Purdue University, USA



ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 108/2014, IOD
- หลักสูตร IR In Action 3, สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ
- หลักสูตร คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ
- หลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร
- หลักสูตร AI for Business รุ่นที่ 2
- หลักสูตร MikroTik Certified Network Association (MTCNA)



ประสบการณ์การทำงาน

บริษัทจดทะเบียน

- ปี 2562 – ปัจจุบัน : ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริหาร/ ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) (ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนอะไหล่แอร์รถยนต์)

บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ปี 2561 – 2562 : ดำรงตำแหน่ง ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ บริษัท ดีฟสปาร์ค จำกัด (วางระบบพัฒนาซอฟต์แวร์)
- ปี 2560 – 2561 : ดำรงตำแหน่ง ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ บริษัท ทีทูพี จำกัด (ประกอบธุรกิจบริการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์)



การดำรงตำแหน่งในหน่วยงานอื่น

- ไม่มีการดำรงตำแหน่ง



นางสาวพิชญ์ชนก เลิศขจรกิตติ

กรรมการบริหาร/ ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

อายุ 34 ปี



คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท Master of Science สาขา Innovation Entrepreneurship, and Management, Imperial University, UK
- ปริญญาตรี Bachelor of Science สาขา Electrical and Computer Engineering, Purdue University, USA



ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่น 118/2021, IOD
- หลักสูตร “สาระสำคัญ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562” เพื่อการบริหารงานบุคคล จัดโดยสภาองค์การนายจ้างผู้ประกอบการค้าไทย จำนวน 7 ชั่วโมง, โรงแรมไมด้า นครปฐม
- หลักสูตรการเตรียมความพร้อมทางบัญชีและการเงิน (Orientation Course) จำนวน 12 ชั่วโมง จากศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตร ISO 45001 : 2018 เทคนิคการตรวจติดตามภายใน (ISO 45001 : 2018 International Audit Technical)
- หลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร
- หลักสูตร คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ
- หลักสูตร IR In Action 4, สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ



ประสบการณ์การทำงาน

บริษัทจดทะเบียน

- ปี 2563 – ปัจจุบัน : ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริหาร/ ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร บริษัท เพอร์สซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) (ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนอะไหล่แอร์รถยนต์)

บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ปี 2557 – 2561 : ดำรงตำแหน่ง Business and Technology Consultant บริษัท เอกเซนเซอร์ โซลูชันส์ จำกัด (ที่ปรึกษาทางด้านเทคโนโลยีและธุรกิจ)



การดำรงตำแหน่งในหน่วยงานอื่น

- ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

วันที่ดำรงตำแหน่ง

1 สิงหาคม 2563

สัดส่วนการถือหุ้น

ณ วันที่ 6 มีนาคม 2568 ถือหุ้นจำนวน

70,056,000 หุ้น (7.01%)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

นายสมชาย เลิศขจรกิตติ (บิดา)

นางมาลีวัลย์ เลิศขจรกิตติ (มารดา)

นายธนศ เลิศขจรกิตติ (พี่ชาย)



นายกิตติศักดิ์ เลิศขจรกิตติ

กรรมการบริหาร/ ผู้อำนวยการฝ่ายผลิต

อายุ 32 ปี



คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท วิทยาศาสตรศาสตรการจัดการซัพพลายเชนและโลจิสติกส์, University of Warwick, UK
- ปริญญาโท วิศวกรรมการจัดการธุรกิจ, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี วิศวกรรมเครื่องกล, University of Nottingham, UK
- ปริญญาตรี วิศวกรรมเครื่องกล, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์



ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 174/2020, IOD
- หลักสูตร “แนวโน้มนวัตกรรมทางทำ M&A ประเด็นสำคัญที่ต้องพิจารณาและกลยุทธ์การทำ M&A ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย” จำนวน 5 ชั่วโมง
- หลักสูตร ผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน ผอ.ส.ภาคทฤษฎี
- หลักสูตร ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานอาวุโส (ผอ.ส.) สาขาไฟฟ้า ภาคทฤษฎี
- หลักสูตร LEAN for Sustainable Growth by ttb รุ่นที่ 18, สำนักงานใหญ่นาครทหารไทยชนชาติ จำกัด (มหาชน)
- หลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร
- หลักสูตร คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ



ประสบการณ์การทำงาน

บริษัทจดทะเบียน

- ปี 2563 – ปัจจุบัน : ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริหาร/ ผู้อำนวยการฝ่ายผลิต บริษัท เพอร์ซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) (ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนอะไหล่แอร์รถยนต์)

บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ปี 2562 – 2563 : ดำรงตำแหน่ง วิศวกรอาวุโส บริษัท นิสสัน มอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด (ผลิต นำเข้า และจำหน่ายรถยนต์และชิ้นส่วนอะไหล่รถยนต์)



การดำรงตำแหน่งในหน่วยงานอื่น

- ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

วันที่ดำรงตำแหน่ง

1 สิงหาคม 2563

สัดส่วนการถือหุ้น

ณ วันที่ 6 มีนาคม 2568 ถือหุ้นจำนวน

62,256,000 หุ้น (6.23%)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

นายสมศักดิ์ เลิศขจรกิตติ (บิดา)



นางสาวจรรุวรรณ ทองมัน

กรรมการบริหาร/ ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี

(ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท)

อายุ 46 ปี



คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท บัญชีมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต, มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์



ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตร อัปเดตกฎหมายใหม่ ผลต่อการคำนวณกำไรสุทธิ จัดโดยสรรพากรสาสน์ วันที่ 16 ตุลาคม 2563 จำนวน 6 ชั่วโมง, สภาวิชาชีพบัญชี
- หลักสูตร อัปเดตมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15 และประเด็นสำคัญทางภาษีอากรและกฎหมายคุ้มครองแรงงานที่กระทบต่อการคำนวณผลประโยชน์พนักงาน จัดโดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วันที่ 25-26 กรกฎาคม 2562 จำนวน 7.30 ชั่วโมง, สภาวิชาชีพบัญชี
- หลักสูตร 5 Step New TRFS 15 : ผลกระทบทางบัญชี-ภาษี จัดโดยสรรพากรสาสน์ วันที่ 26 เมษายน 2562 จำนวน 3.30 ชั่วโมง, สภาวิชาชีพบัญชี
- หลักสูตร เจาะลึก NPAEs ด้านรายได้และสินทรัพย์พร้อมรับเกณฑ์และสิทธิประโยชน์ด้านภาษี จำนวน 7 ชั่วโมง
- หลักสูตร รายได้ ความแตกต่างระหว่างบัญชีและภาษี จำนวน 6.30 ชั่วโมง
- หลักสูตร Advance Transfer Pricing และมาตรฐานบัญชี 2566
- หลักสูตร เจาะลึก TFRS for NPAEs การบัญชีและภาษีอากรด้านรายจ่าย
- หลักสูตร เจาะลึกเอกสารเพื่อเตรียมรับการตรวจสอบประเด็นราคาโอนปี 2567
- หลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร
- หลักสูตร คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ
- หลักสูตร บุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่ง
- หลักสูตร ลดประเด็นข้อผิดพลาดทางบัญชีและภาษีอากร



ประสบการณ์การทำงาน

บริษัทจดทะเบียน

- ปี 2563 – ปัจจุบัน : ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริหาร/ ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี บริษัท เพอร์ซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) (ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนอะไหล่แอร์รถยนต์)

บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ปี 2562 – 2562 : ดำรงตำแหน่ง ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายบัญชี บริษัท เพอร์ซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนอะไหล่แอร์รถยนต์)



การดำรงตำแหน่งในหน่วยงานอื่น

- ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

วันที่ดำรงตำแหน่ง

1 สิงหาคม 2563

สัดส่วนการถือหุ้น

ณ วันที่ 6 มีนาคม 2568 ถือหุ้นจำนวน 20,000 หุ้น (0.002%)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-



นายอนุชา แซ่ลิ้ม

กรรมการบริหาร/ ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน

อายุ 35 ปี



คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์



ประวัติการฝึกอบรม

- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต : Certified Public Accountant (CPA)
- หลักสูตร Advance Transfer Pricing และมาตรฐานบัญชี 2566
- หลักสูตร เจาะลึก TFRS for NPAs การบัญชีและภาษีอากรด้านรายจ่าย
- หลักสูตร เจาะลึกเอกสารเพื่อเตรียมรับการตรวจสอบประเด็นราคาโอนปี 2567
- หลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร
- หลักสูตร คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ
- หลักสูตร ลดประเด็นข้อผิดพลาดทางบัญชีและภาษีอากร



ประสบการณ์การทำงาน

บริษัทจดทะเบียน

- ปี 2562 – ปัจจุบัน : ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริหาร/ ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน บริษัท เพอร์สซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) (ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนอะไหล่แอร์รถยนต์)

บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ปี 2556 – 2562 : ดำรงตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกตรวจสอบบัญชี บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด (สำนักงานบัญชี)



การดำรงตำแหน่งในหน่วยงานอื่น

- ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

วันที่ดำรงตำแหน่ง

1 สิงหาคม 2563

สัดส่วนการถือหุ้น

ณ วันที่ 6 มีนาคม 2568 ไม่มีการถือหุ้น

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว

ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-



นางสาวพรนิภา ด้าข้าว

เลขานุการบริษัท

อายุ 37 ปี



คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว, มหาวิทยาลัยสยาม



ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่น 111/2020, IOD
- หลักสูตร “สรุปสาระสำคัญ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 เพื่อการบริหารงานบุคคล” จัดโดยสภาองค์การนายจ้างผู้ประกอบการค้าไทย จำนวน 7 ชั่วโมง, โรงแรมไมด้า นครปฐม
- สัมมนาออนไลน์เรื่อง “Final Call : PDPA Onboarding” จำนวน 3 ชั่วโมง จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตร Transition & Work Shop For ISO 9001 : 2015
- หลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร



ประสบการณ์การทำงาน

บริษัทจดทะเบียน

- พฤษภาคม 2564 – ปัจจุบัน : ดำรงตำแหน่ง เลขานุการบริษัท บริษัท เพอร์ซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) (ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนอะไหล่แอร์รถยนต์)

บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- มกราคม 2562 – เมษายน 2564 : ดำรงตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสาร บริษัท เพอร์ซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนอะไหล่แอร์รถยนต์)
- มีนาคม 2556 – มกราคม 2562 : ดำรงตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัท เพอร์ซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนอะไหล่แอร์รถยนต์)
- เมษายน 2554 – มีนาคม 2556 : ดำรงตำแหน่ง เจ้าหน้าที่คลังสินค้า บริษัท ควอลิตี้วู้ด เฟอริเนเจอร์ จำกัด (ผลิตและส่งออกเฟอร์นิเจอร์ไม้)



การดำรงตำแหน่งในหน่วยงานอื่น

- ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

วันที่ดำรงตำแหน่ง

10 พฤษภาคม 2564

สัดส่วนการถือหุ้น

ณ วันที่ 6 มีนาคม 2568 ไม่มีการถือหุ้น

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-



เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

214

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย





เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

- บริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อย

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างาน ตรวจสอบภายใน

216

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน





ผศ.ดร.จิตาภรณ์ สินจรูญศักดิ์

หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล
อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)



คุณวุฒิการศึกษา

- บริญญาเอก ปรัชญาดุชะฎิบัณฑิต (การบัญชี), มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาโท Master of Business Administration (International Business Management), Stamford International University
- บริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การบัญชี), มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- บริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี), มหาวิทยาลัยเกริก
- ผู้ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินโครงการ สสส.
- ผู้ทำบัญชี



ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่น 364/2024
- หลักสูตรการบัญชีนิติวิทยา
- หลักสูตรการปฏิบัติงานสอบบัญชียุคดิจิทัล สำหรับกิจการ SMEs
- หลักสูตรการบริหารงานตรวจสอบตามมาตรฐาน ISO19011
- หลักสูตรการวิเคราะห์งบการเงิน สำหรับการบริหารธุรกิจ
- หลักสูตร Performance Audit
- หลักสูตรการประเมินการสร้างมูลค่าเพิ่ม (Value Added)
- หลักสูตรยกระดับ Oversight Function ในฐานะผู้ตรวจสอบภายใน
- หลักสูตร Three Line Model 2020 & GRC Value
- หลักสูตร Integration IA and IT
- หลักสูตร Application Control (ERP)
- หลักสูตร IIA International Conference 2019 ประเทศอเมริกา
- หลักสูตรก้าวหน้ากับภาษีอากร
- หลักสูตรการจัดการต้นทุนสมัยใหม่
- หลักสูตรมาตรฐานการบัญชี และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
- หลักสูตรการรับรู้และการวัดมูลค่าเครื่องมือทางการเงิน
- หลักสูตรนักบัญชีกับการจัดทำรายงานการเงินตามกรอบแนวทาง COSO-ERM
- หลักสูตรการวิเคราะห์รายงานทางการเงินสำหรับนักบัญชี
- หลักสูตรก้าวหน้ากับมาตรฐานการบัญชี
- หลักสูตรการพัฒนาภาวะผู้นำกับบริหารระดับสูง
- หลักสูตร CFO มีอาชีพ
- หลักสูตรเรื่องการสร้างเครื่องมือวิจัยทางสังคมศาสตร์
- หลักสูตรเทคนิคการจับผิดงบการเงิน
- หลักสูตรการบริหารจัดการต้นทุนเชิงกลยุทธ์ในองค์กร
- หลักสูตรการวางแผนภาษีข้ามชาติ

สัดส่วนการถือหุ้น

ณ วันที่ 6 มีนาคม 2568 ไม่มีการถือหุ้น

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-



ประสบการณ์การทำงาน

- ปี 2545 – 2565 : ดำรงตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอส ที เอส แอ็คเคาน์ติ้ง จำกัด
- ปี 2552 – ปัจจุบัน : ดำรงตำแหน่ง คณบดี คณะบัญชี มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- ปี 2552 – ปัจจุบัน : ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- ปี 2552 – ปัจจุบัน : ดำรงตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการประเมินผล CPIAT สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
- ปี 2553 – ปัจจุบัน : ดำรงตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการ/ การสอบวิทยานิพนธ์ค้นคว้าอิสระ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร/ มหาวิทยาลัยรามคำแหง/ มหาวิทยาลัยบูรพา/ มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- ปี 2554 – ปัจจุบัน : ดำรงตำแหน่ง ผู้แทนสภาวิชาชีพบัญชี กรรมการพัฒนาหลักสูตรทางการบัญชี ให้แก่ สถาบันการศึกษา สภาวิชาชีพบัญชี
- ปี 2554 – 2562 : ดำรงตำแหน่ง ประธานอนุกรรมการสาขาวิชาการบัญชี สภาวิชาชีพบัญชี
- ปี 2555 – ปัจจุบัน : ดำรงตำแหน่ง ผู้ทรงคุณวุฒิ ประเมินบทความวิจัย บทความวิชาการ สภาวิชาชีพบัญชี/ สมาคมนักวิจัย/ สมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย/ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา/ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร/ มหาวิทยาลัยหอการค้ามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปี 2557 – 2560 : ดำรงตำแหน่ง ประธานอนุกรรมการสาขาวิชาการบัญชี สมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย
- ปี 2565 – ปัจจุบัน : ดำรงตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ บริษัท ภัทรเกียรติ ออดิท แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด
- ปี 2567 – ปัจจุบัน : ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ บริษัท อินเทอร์เน็ตชั่นแนล รีเสิร์ช คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนการถือหุ้น

ณ วันที่ 6 มีนาคม 2568 ไม่มีการถือหุ้น

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

เอกสารแนบ 4

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคา ทรัพย์สิน

219

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน





เอกสารแนบ 4

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

- ไม่มี



เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติดูแลกิจการและ จรรยาบรรณธุรกิจโดยละเอียด

221

นโยบายและแนวปฏิบัติดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ
โดยละเอียด





เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ โดยละเอียด

- โปรดดูรายละเอียดที่หน้าเว็บไซต์ของบริษัท www.paco.co.th

เอกสารแนบ 6

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

223

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ





เอกสารแนบ 6

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

- โปรดดูรายละเอียดจากรายงานหน้าที่ 134-135



www.paco.co.th



PRESIDENT AUTOMOBILE INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED

88/8 Moo 9, Satethakit 1 Road, Suanluang Khathumban
Samutsakorn, Thailand, 74110

Tel : +66(0) 2810 9900

Fax : +66(0) 2810 0526-8 ext.321, 307

E-mail : paco@paco.co.th