



# Making IMPACT with Meaningful Purposes

56-1  
ONE REPORT  
**2566**

# WINMED Meaningful Purpose

ผลิตภัณฑ์ดูแลสุขอนามัยระบบเจริญพันธุ์

(Sexual and Reproductive Care : SRC)

ตอบทุกโจทย์นวัตกรรม

การตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูกที่ครบวงจร

พร้อมส่งมอบบริการที่มีคุณค่า ได้มาตรฐาน

สู่ระบบสาธารณสุขไทย



# WINMED Meaningful Purpose

ทีมผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีของเซลล์และโมเลกุล

(Cell & Molecular Technology : CMT)

มุ่งมั่นส่งเสริมเทคโนโลยีล้ำสมัย

สนับสนุนบุคลากรทางการแพทย์

ยกระดับงานวิจัยและการรักษามะเร็งต้านม

และมะเร็งเม็ดเลือดสู่สากล ประเทศไทยไร้มะเร็ง



# WINMED Meaningful Purpose

ทีมกลุ่มผลิตภัณฑ์ธนาคารโลหิตและความปลอดภัยของโลหิต

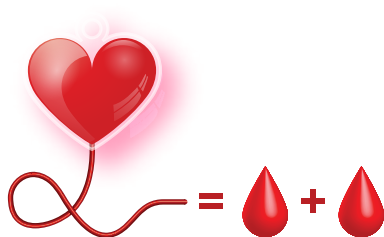
(Blood Transfusion Medicine: BTM)

โลหิตที่ปลอดภัยและเพียงพอให้กับผู้ป่วย

โดยมุ่งมั่นพัฒนาระบบ (Platforms)

ที่ทันสมัย คล่องตัว เพื่อเพิ่มศักยภาพ

หน่วยรับบริจาคโลหิตของโรงพยาบาลทั่วประเทศ





# สารบัญ

07 สารจากประธาน  
กรรมการบริษัท

09 สารจากประธาน  
เจ้าหน้าที่บริหาร

11 คณะกรรมการ  
บริษัท

ส่วนที่

## 1

### การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน

- |   |     |
|---|-----|
| 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท | 11  |
| 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง              | 75  |
| 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน    | 83  |
| 4. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น         | 131 |
| 5. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ   | 132 |

ส่วนที่

## 2

### การกำกับ ดูแลกิจการ

- |  |     |
|--|-----|
| 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ  | 141 |
| 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ<br>คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ | 157 |
| 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ   | 179 |
| 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน   | 185 |

ส่วนที่

# 3

## งบการเงิน

### 10. งบการเงิน

211

## เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1	รายละเอียดเกี่ยวกับคณะกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท	274
เอกสารแนบ 2	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน	294
เอกสารแนบ 3	นโยบายและแนวปฏิบัติการทำกับคู่เลกกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ	295
เอกสารแนบ 4	รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท	300
เอกสารแนบ 5	รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ	302
เอกสารแนบ 6	รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน	306
เอกสารแนบ 7	รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	311
เอกสารแนบ 8	รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร	
เอกสารแนบ 9	รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความยั่งยืน	318

---

## สารจากประธานกรรมการ

“วิสัยทัศน์ของบริษัท คือ ประชาชนในประเทศมีสุขภาพที่แข็งแรง มีชีวิตที่ยืนยาว และมีความสุข ผ่านการใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีทางการแพทย์ และวิทยาศาสตร์ชั้นนำที่เราได้ตั้งใจคิดสรรทั่วโลก”

พศ.ดร.นพ. เทอดศักดิ์ ไรจน์สุรภิตติ



## เรียน ท่านผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน

ในปี 2566 ที่ผ่านมา บริษัท วินเนอร์ยี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน) ได้เผชิญความท้าทายต่างๆ ของสถานการณ์โลก การปรับขึ้นอัตราดอกเบี้ยเพื่อลดระดับเงินเฟ้อที่สูงขึ้น ตลอดจนความผันผวนของตลาดการเงินโลกที่สำคัญไปกว่านั้นผลของการเลือกตั้งทั่วไปครั้งล่าสุดและรัฐบาลใหม่จะเป็นตัวกำหนดทิศทางเศรษฐกิจของประเทศ ซึ่งบริษัทจะติดตามนโยบายและการพัฒนาต่าง ๆ อย่างใกล้ชิด อย่างไรก็ตามด้วยความมุ่งมั่นที่จะเป็นองค์กรที่ไม่หยุดพัฒนาและรักที่จะก้าวไปข้างหน้าอยู่เสมอ บริษัทได้ค้นหาพัฒนาคุณภาพควบคู่ไปกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของทุกคนในประเทศไทยด้วยการคิดสรรและส่งเสริมเทคโนโลยีทางการแพทย์และวิทยาศาสตร์ชั้นนำจากทั่วโลกที่ได้รับการยอมรับจากบุคลากรทางการแพทย์และผู้เชี่ยวชาญให้ผลตอบแทนที่สมเหตุสมผลแก่ผู้ลงทุนพร้อมทั้งสร้างความภูมิใจแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนตลอดปีที่ผ่านมา โดยบริษัทประสบความสำเร็จในการนำเสนอผลิตภัณฑ์และโซลูชันทางการแพทย์ที่ล้ำสมัยออกสู่ตลาดเพื่อตอบสนองความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปของตลาดสุขภาพในประเทศไทยอย่างมีประสิทธิภาพ และยั่งยืน

ในฐานะประธานกรรมการขอแสดงความขอบคุณต่อสมาชิกครอบครัว WINMED ทั้งท่านกรรมการที่มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและการกำกับดูแลกิจการของบริษัทผู้บริหารที่มุ่งมั่นในการนำพาทีมต่าง ๆ ก้าวไปข้างหน้า สร้างแรงบันดาลใจและผลักดันองค์กรให้ประสบความสำเร็จ และพนักงานทุกระดับในองค์กรสำหรับการทำงานหนักและความทุ่มเทของทุกท่านตลอดปีที่ผ่านมาด้วยความพยายามร่วมกันของท่านทำให้บริษัทบรรลุเป้าหมายที่บริษัทได้วางไว้ในปี 2566 ที่ผ่านมา

นอกเหนือจากความสำเร็จทางการเงินของเราในปี 2566 แล้วนั้นคณะกรรมการยังให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการส่งเสริมแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กรและส่งเสริมความยั่งยืนในการประกอบธุรกิจของบริษัทโดยคณะกรรมการบริษัททุกท่านตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่มีความรับผิดชอบและในปีที่ผ่านมาบริษัทได้ดำเนินการตามขั้นตอนสำคัญเพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทสอดคล้องกับมาตรฐานสากลซึ่งรวมถึงการแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจเพื่อดูแลแนวทางปฏิบัติด้านการกำกับดูแลรับรองความโปร่งใสยุติธรรมและความรับผิดชอบต่อในทุกด้านของธุรกิจของเรา

นอกจากนี้ความยั่งยืนขององค์กรเป็นประเด็นสำคัญหลักสำหรับบริษัทโดยบริษัทให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัต์ต่อสิ่งแวดล้อมสังคมและธรรมาภิบาล(ESG)รวมถึงการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ผ่านความมุ่งมั่นของบริษัทต่อความยั่งยืนที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ ซึ่งเป็นเป้าหมายระดับโลกและเป็นกรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืนให้แก่บริษัทโดยบริษัทมีความเชื่อว่าการบูรณาการความยั่งยืนเข้ากับแนวทางปฏิบัติทางธุรกิจบริษัทจะสามารถสร้างมูลค่าที่ยั่งยืนสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนทุกภาคส่วน

หากจะกล่าวถึงทิศทางในปี 2567 นั้น คณะกรรมการบริษัทรวมถึงฝ่ายจัดการจะยังคงทุ่มเทในการขับเคลื่อนความสำเร็จของบริษัทให้สูงขึ้นไปอีก บริษัทจะยังคงให้ความสำคัญกับเทคโนโลยี และนวัตกรรมทางการแพทย์ ความเป็นเลิศของการให้บริการ และความสามารถในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าการช่วยเหลือผู้ป่วยและสังคมสนับสนุนการเข้าถึงทางการแพทย์รวมถึงการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและยึดมั่นในความมุ่งมั่นของบริษัทต่อการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนเพื่อสร้างผลกระทบเชิงบวกต่ออุตสาหกรรมทางการแพทย์และการดูแลสุขภาพของประชาชนไทยและมีส่วนร่วมในการสร้างโลกที่มีสุขภาพดีและยั่งยืนมากยิ่งขึ้น และต้องขอขอบคุณทุกท่านสำหรับความเชื่อมั่นและการสนับสนุนที่มีให้กับบริษัทเสมอมา



ผศ.ดร.อ.ว. เกดศักดิ์ ไรจน์สุกิตติ

ประธานกรรมการ  
บริษัท วินเนอร์ยี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)



### สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

“พันธกิจของบริษัท คือ เรามุ่งมั่นที่จะพัฒนาสุขภาพควบคู่ไปกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของทุกคนในประเทศไทย ด้วยการคิดสรรและส่งเสริมเทคโนโลยีทางการแพทย์และวิทยาศาสตร์ชั้นนำจากทั่วโลก ที่ได้รับการยอมรับ จากบุคลากรทางการแพทย์และผู้เชี่ยวชาญ ให้ผลตอบแทนที่สมเหตุสมผลแก่ผู้ลงทุน พร้อมทั้งสร้างความภูมิใจแก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคน”

นายบัณฑิตย คารกานนท์



## เรียน ท่านผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน

ปี 2566 ของ บริษัท วินเนอร์ยี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ถือเป็นปีสำหรับการลงทุนตามเป้าหมายการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุน เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนเป็นการทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) ของ บริษัทภายหลังจากการคลี่คลายของสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ที่เกิดขึ้นและนับเป็นปีที่บริษัทลงทุนมากที่สุดตั้งแต่ก่อตั้งมาเลยทีเดียวได้โดยบริษัทมุ่งเน้นในการเติบโตและการขยายกิจการอย่างมั่นคงและยั่งยืนในอนาคตของกลุ่มผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์เป็นหลัก

สำหรับกลุ่มผลิตภัณฑ์ Sexual and Reproductive Care นั้น บริษัทมีความมุ่งมั่นในการสนับสนุนการเข้าถึงระบบสาธารณสุขสูง โดยมุ่งเน้นให้สตรีในสังคมไทยสามารถเข้าถึงระบบสาธารณสุขในระดับปฐมภูมิได้อย่างสะดวกสบายในปีที่ผ่านมาบริษัทจึงได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงร่วมกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนให้ประชาชนเข้าถึงระบบสาธารณสุขในระดับปฐมภูมิอย่างเท่าเทียมกันลดความเสี่ยงและอัตราการเสียชีวิตจากโรคมะเร็งปากมดลูกในประเทศไทย และเพื่อสนับสนุนโครงการดังกล่าว บริษัทได้เร่งการก่อสร้างห้องปฏิบัติการ(แล็บ)เพื่อรองรับการตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูกให้กับโครงการของ สปสช. และมีการขยายทีมงานเพื่อรองรับการขยายตลาดการตรวจมะเร็งปากมดลูกรวมถึงการพัฒนา Winmed Clinic ที่มุ่งเน้นการให้บริการทางการแพทย์ด้านสูติและนรีเวชจากนั้นบริษัทได้มีการริเริ่มโครงการรถให้บริการตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูกเคลื่อนที่ (Mobile Colposcopy) คันแรกของประเทศไทยเพื่อเพิ่มความสะดวกและอัตราการเข้าถึงการตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูกให้กับประชาชนในท้องถิ่นต่าง ๆ โดยเน้นการให้บริการที่มีคุณภาพและสามารถเข้าถึงได้ง่ายนำไปสู่การลดความเสี่ยงและเสริมสุขภาพในชุมชนอย่างยั่งยืน

สำหรับกลุ่มผลิตภัณฑ์ Blood Transfusion Medicine ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้ลงทุนในโครงการรับบริจาคโลหิตด้วยเครื่องอัตโนมัติเคลื่อนที่โดยการเพิ่มหน่วยรับบริจาคโลหิตเคลื่อนที่ของบริษัท ส่งผลให้สามารถช่วยเหลือและตอบสนองต่อความต้องการโลหิตและเกล็ดโลหิตของผู้ป่วยได้มากยิ่งขึ้น เพื่อลดปัญหาการขาดแคลนโลหิต และเกล็ดโลหิตในประเทศไทย

สำหรับกลุ่มผลิตภัณฑ์ Cell & Molecular Technology บริษัทได้มีการขยายทีมในการสรรหาผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมใหม่ที่ล้ำสมัยเพื่อสนับสนุนงานวิจัยและการนำข้อมูลปรัญการทางการแพทย์ให้แก่สถานพยาบาลต่าง ๆ ทั่วประเทศ ในปีที่ผ่านมาบริษัทมีความภาคภูมิใจที่ได้เป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนงานวิจัย และการนำข้อมูลปรัญการและน้ายาทางการแพทย์สำหรับผู้ป่วยมะเร็งเม็ดเลือดและมะเร็งเต้านมเพื่อช่วยเหลือผู้ป่วยกลุ่มที่ต่อการรักษาและช่วยให้ผู้ป่วยมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

นอกเหนือจากนั้น ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้เพิ่มช่องทางการให้ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพทางเพศผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ ต่างๆภายใต้ชื่อ “เพศสุขภาพ” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความรู้และสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับความสำคัญของการดูแลสุขภาพทางเพศ ภายใต้แนวคิดที่ว่า “ไม่ว่าใครหรือเพศแบบไหน ก็ควรมีสุขภาพทางเพศที่ดี” เนื่องจากบริษัทตระหนักว่าการสนับสนุนและเสริมสร้างความเข้าใจในเรื่องสุขภาพทางเพศให้กับสังคมจะมีผลต่อการป้องกันและรักษาโรคทางเพศ

ทั้งนี้ผลจากการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาล้วนมาจากการทุ่มเทและความร่วมมือร่วมใจของทุกภาคส่วนภายในองค์กรซึ่งมุ่งมั่นขับเคลื่อนวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทให้กลายเป็นความจริงและเป็นเครื่องยืนยันถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการส่งเสริมให้คนไทยมีสุขภาพที่ดี มีชีวิตที่ยืนยาว และมีความสุข โดยบริษัทจะเดินหน้าต่อไปบนเส้นทางนี้ด้วยความมุ่งมั่นที่จะนำเสนอวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการแพทย์ชั้นนำและการส่งมอบผลกระทบเชิงบวกผ่านการดำเนินงานของบริษัทให้แก่สังคมไทยเนื่องจากบริษัทได้ตระหนักถึงปัญหาทางสาธารณสุขสูงของสังคมไทยในมิติต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และเพื่อผลักดันการดำเนินกิจการเพื่อความยั่งยืนของบริษัทที่เชื่อมโยงกับการแก้ไขปัญหาดังกล่าวฝ่ายจัดการจึงได้ริเริ่มการกำหนดเป้าหมายอันทรงคุณค่า (Meaningful Purpose) อย่างชัดเจนในทุกมิติของขั้นตอนการดำเนินงานของบริษัทเพื่อให้พนักงานทุกระดับของบริษัท เข้าถึง เข้าใจ และมีความภาคภูมิใจในงานที่ทำเพื่อดำเนินงานตามวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กรผ่านความมุ่งมั่นที่จะยกระดับสุขภาพของคนไทย โดยท่านผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถติดตามผลการดำเนินงานภายใต้ Meaningful Purpose ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท

สำหรับทิศทางในการดำเนินงานในปี 2567 บริษัทจะยังคงมุ่งเน้นการลงทุนเพื่อพัฒนาองค์กรตามแผนธุรกิจของบริษัทอย่างต่อเนื่องโดยมีแผนการพัฒนาระบบสารสนเทศของบริษัทเพื่อเชื่อมต่อกับระบบของ สปสช. และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพยากรของบริษัทให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น การขยายพื้นที่คลังสินค้าเพื่อสนับสนุนบริการแก่ลูกค้าให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นนอกจากนี้ ยังมีโครงการรถให้บริการทางการแพทย์เคลื่อนที่ ซึ่งจะช่วยให้การให้บริการทางการแพทย์เข้าถึงได้ง่ายขึ้น เพื่อส่งเสริมสุขภาพของชุมชน และบริษัทกำลังพิจารณาลงทุนในการก่อสร้างห้องแล็บและคลินิกในพื้นที่จังหวัดต่างๆเพื่อรองรับการตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูก และโรคอื่นๆที่มีความสำคัญต่อสังคม โดยมุ่งเน้นให้บริการด้านสุขภาพที่เป็นประโยชน์แก่ทุกคนในชุมชนอย่างเท่าเทียม สุดท้ายนี้ต้องขอแสดงความขอบคุณอย่างยิ่งต่อผู้ถือหุ้นคู่ค้าลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนที่ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทมาโดยตลอดและต้องขอขอบคุณเป็นพิเศษต่อคณะกรรมการบริษัท และทีมงานทุกฝ่ายของบริษัท ที่มุ่งมั่นและทุ่มเทอย่างเต็มที่ในปีที่ผ่านมา



นายณัฏฐ์ คารานนท์

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัท วินเนอร์ยี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)

## ■ คณะกรรมการบริษัท

### ผศ.ดร.นพ. เทอดศักดิ์ ไรจน์สุรภิตติ

- กรรมการอิสระ
- ประธานคณะกรรมการบริษัท
- ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน
- ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



### นายฉัตรกั สรไกรภิตกุล

- กรรมการอิสระ
- ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

### พญ. เรณู อุบล

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



### นายณัฐพล วัฒนเดลา

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ

## ■ คณะกรรมการบริษัท



**นายนิติยะ ดารกานนท์**

- กรรมการ
- ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- ประธานคณะกรรมการบริหาร
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

**นายอัมรินทร์ ภัทรนาวิก**

- กรรมการ



**ทพญ. จินทราน์ ปัญญาศร**

- กรรมการ



**นายธนกร วัทยะสิรินันท์**

- กรรมการ





# ส่วนที่ 1

## การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน



# ค่านิยมองค์กร (WINMED Core Values)



## INNOVATE STRATEGICALLY

ใช้กลยุทธ์สร้างสรรค์ นวัตกรรมใหม่ในการทำงาน



## MINDFUL AWARENESS

มีสติสัมปชัญญะในการทำงาน



## PROACTIVE

ทำงานเชิงรุก



## ACCOUNTABLE

รับผิดชอบในผลงานที่ทำ



## COMMUNICATE CLEARLY

รับฟังเพื่อเข้าใจ ตั้งคำถาม เพื่อตรวจสอบ  
หาความกระฉ่าง และมีการสื่อสารกลับ



## TEAMWORK

TOGETHER EVERYONE ACHIEVE MORE (1+1 > 2)

IMPACT



# การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

## บริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญดังนี้

2564

- WINMED เข้าซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เป็นครั้งแรก
- บริษัทได้เปิดดำเนินการธุรกิจห้องปฏิบัติการเพื่อการตรวจวินิจฉัย โดยได้เริ่มดำเนินการสำหรับการตรวจวินิจฉัยเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
- บริษัทได้เริ่มจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุดตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ด้วยตัวเอง
- การนำเข้าอุปกรณ์และน้ำยาให้กับโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย เพื่อการรักษาผู้ป่วยมะเร็งเต้านมและรักษาหายได้ด้วยนวัตกรรมเซลล์ภูมิคุ้มกันบำบัด

2565

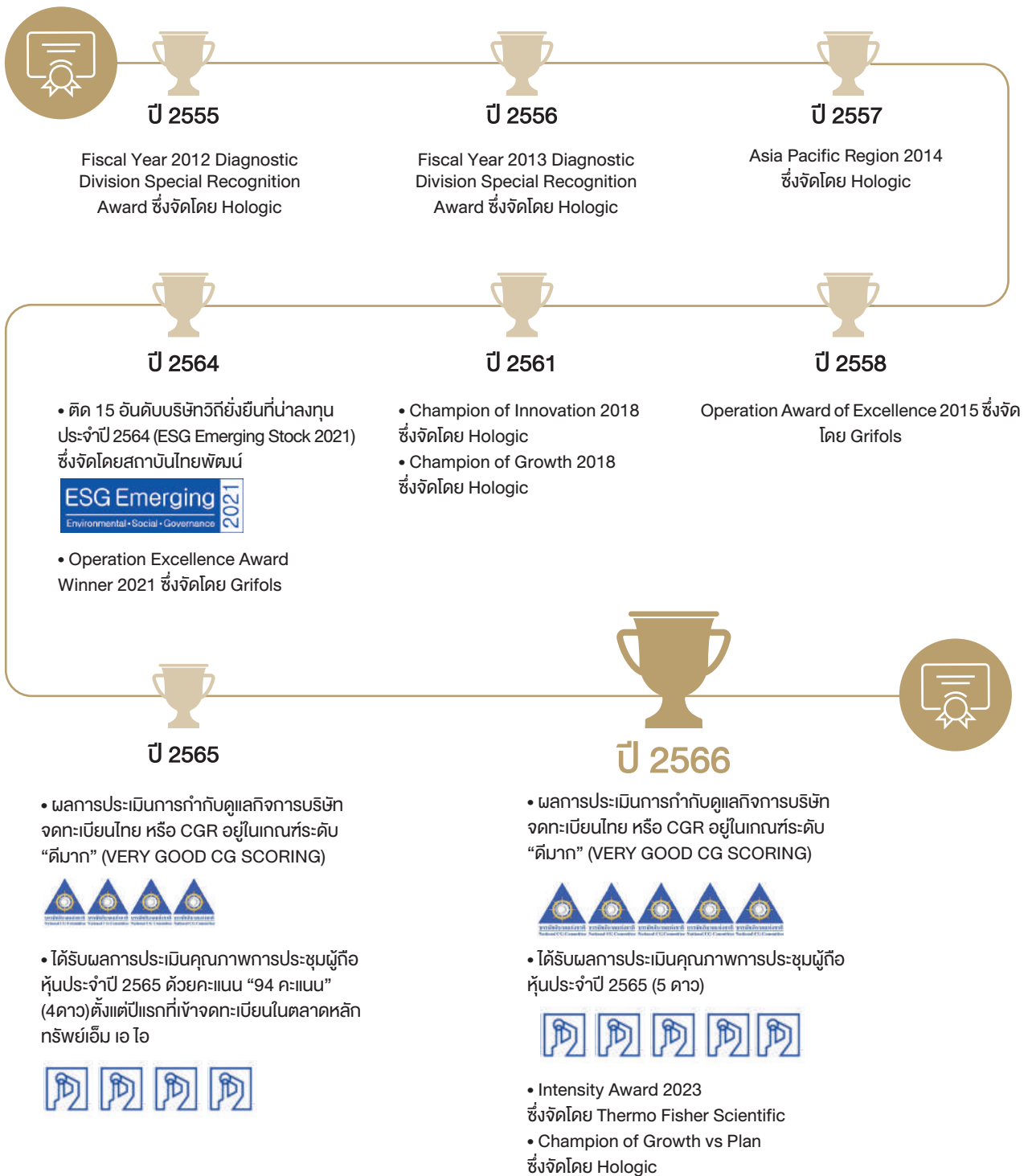
- บริษัทได้เริ่มโครงการ Mobile Blood Collection
- บริษัทได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้จัดจำหน่าย (Distributor) ของ Biologix Plastics (Changzhou) Co., Ltd. ภายใต้แบรนด์ “BIOLOGIX” และ “CryoKING” ในประเทศไทย
- บริษัทได้เซ็นสัญญาร่วมมือ กับบริษัท เอ็นอาร์ อินสแตนท์ โปรดิวซ์ จำกัด (มหาชน) หรือ NRF ในการนำผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับเสริมอาหารและผลิตภัณฑ์แผ่นดิสก์มาจำหน่าย
- บริษัทได้เริ่มจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุดตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูกและโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ด้วยตนเอง (HPV & STIs Self-Collect test) สำหรับทุกเพศ ภายใต้แบรนด์ชื่อ “AVA”
- บริษัทได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้จัดจำหน่ายของ Thermo Fisher Scientific ประเทศสิงคโปร์

2566

- การเปิดเพจที่ชื่อว่า “เพศสุขภาพ” เป็นเพจที่ให้ความรู้เกี่ยวกับด้านสุขภาพทางเพศ ให้กับทุกเพศทุกวัย
- เปิดหน่วยรับบริจาคเกล็ดเลือดเคลื่อนที่จังหวัดร้อยเอ็ด และจังหวัดเพชรบุรี
- ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) สนับสนุนการตรวจคัดกรองสุขภาพสตรี "มะเร็งปากมดลูก" กับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้แก่ จังหวัดนครราชสีมา, จังหวัดกำแพงเพชร, จังหวัดกาญจนบุรี
- การนำเข้าอุปกรณ์และน้ำยา สำหรับการรักษาผู้ป่วยมะเร็งเม็ดเลือด ของคณะแพทยศาสตร์ ศิริราชพยาบาล แห่งมหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งเป็นนวัตกรรมเซลล์ภูมิคุ้มกันบำบัดมะเร็งเม็ดเลือด



## รางวัล และผลการประเมินแห่งความภาคภูมิใจ



การใช้เงินที่ได้จากการระดมทุน

ตามที่บริษัทได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering: IPO) และเข้าทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2564 และวันที่ 5-6 พฤษภาคม 2564 จำนวน 120,000,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 3.10 บาท บริษัทได้รับเงินจากการระดมทุนหลังหักค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงทั้งหมดเป็นจำนวน 349.48 ล้านบาท โดยมีวัตถุประสงค์การใช้เงิน ตามที่ได้ระบุไว้ในหนังสือชี้ชวนเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท และสารสนเทศของบริษัทที่เปิดเผยในระบบเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยสรุปข้อมูลได้ดังนี้

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	(หน่วย: ล้านบาท)				ระยะเวลาที่ใช้เงินโดยประมาณ
	จำนวนเงินโดยประมาณ	จำนวนเงินคงเหลือ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566	จำนวนเงินที่ใช้ไปตั้งแต่ วันที่ 1 กรกฎาคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566	จำนวนเงินคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2566	
1. ลงทุนก่อสร้างห้องปฏิบัติการตรวจหาเชื้อไวรัส HPV ผ่านชุดเก็บเซลล์ ผิดปกติที่ปากมดลูกจากช่องคลอด ด้วยตนเอง (Self-Collect)	18.00	5.84	5.84	-	2564 - 2566
2. ลงทุนก่อสร้างห้องปฏิบัติการที่ครอบคลุมด้านงาน การเตรียมผลิตภัณฑ์เซลล์ เพื่อการรักษาด้วยวิธีเซลล์บำบัด (Cell Therapy)	38.08	-	-	-	2564 - 2566
3. ลงทุนก่อสร้างห้องปฏิบัติการสำหรับตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	17.76	-	-	-	2564 - 2565
4. ชำระคืนเงินกู้	200.00	-	-	-	2564
5. ลงทุนในโครงการสหคลินิก	7.67	7.67	1.03	6.64	2566 - 2567
6. ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ	67.97	25.00	10.00	15.00	2564 - 2567
รวมทั้งสิ้น	349.48	38.51	16.87	21.64	

ข้อมูลพื้นที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์ และ/หรือ เงื่อนไขการอนุญาตของสำนักงาน (ถ้ามี) และ/หรือ เงื่อนไขการรับหลักทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ (ถ้ามี)

-ไม่มี-



## ข้อมูลทั่วไปของบริษัท และบริษัทย่อย

### ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัทภาษาไทย	: บริษัท วินเนอร์ยี เมดิคอล จำกัด (มหาชน)								
ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ	: Winnergy Medical Public Company Limited								
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107563000240								
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	<p>บริษัทประกอบธุรกิจเป็นผู้นำเข้า และจำหน่ายเครื่อง และชุดอุปกรณ์ สำหรับการเก็บ การตรวจวิเคราะห์ วินิจฉัย และการบำบัดรักษาทางการแพทย์ ซึ่งได้นำเข้าจากผู้ผลิตชั้นนำในต่างประเทศ และประกอบธุรกิจคลินิกเทคนิคการแพทย์ และห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ (Winmed Clinic and Laboratory) รวมถึงเป็นตัวแทนของบริษัทผู้ให้บริการตรวจวินิจฉัยด้านพันธุศาสตร์จากต่างประเทศ สำหรับการให้บริการตรวจสอบสารพันธุกรรมและความผิดปกติของทารกในครรภ์ โดยมีการจำหน่ายและให้บริการกับโรงพยาบาลต่าง ๆ ทั่วประเทศ องค์การการกุศล (ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย) สถาบันศึกษาทางการแพทย์ คลินิก และบุคลากรทางการแพทย์ ทั้งภาครัฐและเอกชน</p> <p>บริษัทมีบริษัทย่อย 1 บริษัท คือ บริษัท อะนิวเดย์ จำกัด ประกอบธุรกิจจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี ที่เกี่ยวกับสุขภาพและสุขอนามัย อาทิ เครื่องดักจับยุงและแมลงดูดเลือด</p> <p>นอกจากนี้ บริษัทยังเข้าลงทุนใน บริษัท โปรเฟสชั่นแนล ลาโบราทอรี แมเนจเม้นท์ คอร์ป จำกัด (มหาชน) ที่ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับห้องปฏิบัติการตรวจวิเคราะห์ทางการแพทย์ เป็นการให้บริการรับวินิจฉัย ตรวจ และวิเคราะห์โรคเฉพาะทาง หรือโรคติดต่อ</p>								
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 634/4 ซอยรามคำแหง 39 (เทพลีลา 1) ถนนประชาอุทิศ แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310								
โทรศัพท์	: (66) 02 - 725 - 0888								
โทรสาร	: (66) 02 - 725 - 0880								
ที่ตั้งคลังสินค้า	<table><tr><td>มีทั้งหมด 2 อาคาร</td><td>ที่ตั้ง</td></tr><tr><td>ชื่อคลังสินค้า</td><td></td></tr><tr><td>อาคาร A</td><td>31 ซอยลาดพร้าว 80 แขวง 12 แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร</td></tr><tr><td>อาคาร B</td><td>31/1 ซอยลาดพร้าว 80 แขวง 12 แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร</td></tr></table>	มีทั้งหมด 2 อาคาร	ที่ตั้ง	ชื่อคลังสินค้า		อาคาร A	31 ซอยลาดพร้าว 80 แขวง 12 แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร	อาคาร B	31/1 ซอยลาดพร้าว 80 แขวง 12 แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร
มีทั้งหมด 2 อาคาร	ที่ตั้ง								
ชื่อคลังสินค้า									
อาคาร A	31 ซอยลาดพร้าว 80 แขวง 12 แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร								
อาคาร B	31/1 ซอยลาดพร้าว 80 แขวง 12 แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร								
เว็บไซต์ (URL)	: <a href="http://www.winmed.com">http://www.winmed.com</a>								
ทุนจดทะเบียน	: 200,000,000 บาท (สองร้อยล้านบาทถ้วน)								
ทุนชำระแล้ว	: 200,000,000 บาท (สองร้อยล้านบาทถ้วน)								
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ต่อหุ้น	: 0.50 บาท (ห้าสิบบatangค์)								
ตลาด	: MAI								
กลุ่มอุตสาหกรรม	: สินค้าอุปโภคบริโภค								
หมวดธุรกิจ	: สินค้าอุปโภคบริโภค								
วันเริ่มต้นซื้อขาย	: 11 พฤษภาคม 2564								
ข้อจำกัดหุ้นต่างตัว	: ร้อยละ 49								

ข้อมูลทั่วไปของบริษัทย่อย

บริษัท อนิวเดีย จำกัด (AND)

ชื่อภาษาอังกฤษ	: A New Day Company Limited
เลขทะเบียนบริษัท	: 0105561098020
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	: จำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี ที่เกี่ยวกับสุขภาพและสุขอนามัย
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 634/4 ซอยรามคำแหง 39 (เทพลีลา 1) ถนนประชาอุทิศ แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร
ทุนจดทะเบียน	: 33,000,000 บาท (สามสิบล้านบาทถ้วน)
ทุนชำระแล้ว	: 33,000,000 บาท (สามสิบล้านบาทถ้วน)
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ต่อหุ้น	: 10 บาท (สิบบาท)
โทรศัพท์	: (66) 02 - 725 — 0841
โทรสาร	: (66) 02 - 725 — 0840
เว็บไซต์ (URL)	: <a href="https://anewday.co.th">https://anewday.co.th</a>

บุคคลอ้างอิง

นายทะเบียนหลักทรัพย์หุ้นสามัญ	: บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ชั้น 1 อาคาร B เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ : (66) 02-009-9000 โทรสาร : (66) 02—009-9991 TSD Call Center: (66) 02—009-9999 เว็บไซต์ : <a href="https://www.set.or.th/tsd/th/tsd.html">https://www.set.or.th/tsd/th/tsd.html</a>
ผู้สอบบัญชี	: บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด เลขที่ 100/72 ชั้น 22 อาคารว่องวานิช บี อาคารเลขที่ 100/2 ถนนพระรามเก้า แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10320 โทรศัพท์ (66) 02-645-0109 โทรสาร (66) 02-645-0110 เว็บไซต์ : <a href="https://www.ans.co.th/">https://www.ans.co.th/</a>
ที่ปรึกษาทางการเงิน	: บริษัท แอสเซท โปร แมเนจเม้นท์ จำกัด เลขที่ 999/9 ดิออฟฟิศเอส แอท เซ็นทรัลเวิลด์ ชั้น 10 ห้อง 1011-1012 ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 ประเทศไทย โทรศัพท์ (66) 02-264-5678 โทรสาร (66) 02-264-5679 เว็บไซต์ : <a href="https://www.apmassetpro.com/">https://www.apmassetpro.com/</a>





# ลักษณะการประกอบธุรกิจ



## โครงสร้างรายได้

### 1. โครงสร้างรายได้แยกตามประเภทรายได้

สำหรับในปี 2566 รายได้ของบริษัท สามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

- (ก) รายได้จากธุรกิจการขาย โดยสามารถจำแนกออกเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์ และกลุ่มผลิตภัณฑ์อื่น ๆ
- (ข) รายได้จากค่าเช่า

โดยมีรายละเอียดของรายได้แยกตามประเภทในรอบ 3 ปี ดังนี้

โครงสร้างรายได้แยกตามประเภทรายได้	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้จากการขาย	494.24	91.75	654.65	93.07	586.44	91.75
รายได้จากธุรกิจการขายกลุ่มผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์	470.56	87.35	473.58	67.33	540.74	84.60
รายได้จากธุรกิจการขายกลุ่มผลิตภัณฑ์อุปโภคบริโภค	23.68	4.40	181.07	25.74	45.70	7.15
รายได้จากการให้เช่า	44.46	8.25	48.77	6.93	52.74	8.25
รายได้รวม	538.70	100.00	703.41	100.00	639.18	100.00

2. โครงสร้างรายได้แยกตามประเภทผลิตภัณฑ์

โครงสร้างรายได้แยกตามประเภทผลิตภัณฑ์	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
กลุ่มผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์ <sup>1/</sup>	515.02	95.61	520.26	73.96	592.47	92.69
กลุ่มผลิตภัณฑ์ธนาคารโลหิตและความปลอดภัยของโลหิต (Blood Transfusion Medicine: BTM)	319.16	59.25	297.98	42.36	346.99	54.29
กลุ่มผลิตภัณฑ์ดูแลสุขอนามัยระบบเจริญพันธุ์ (Sexual and Reproductive Care: SRC)	178.48	33.13	191.63	27.24	194.31	30.40
กลุ่มผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีของเซลล์และโมเลกุล (Cell & Molecular Technology: CMT)	17.21	3.20	25.05	3.56	40.26	6.30
กลุ่มบริการคลินิกเทคนิคการแพทย์และห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ (Winmed Clinic and Laboratory: WCL)	0.17	0.03	5.60	0.80	10.91	1.71
กลุ่มผลิตภัณฑ์อุปโภคบริโภค	23.68	4.39	181.15	26.04	46.71	7.31
กลุ่มวัสดุภัณฑ์ทางการแพทย์	5.91	1.10	167.59	23.83	33.28	5.21
กลุ่มเครื่องดักจับแมลง	17.77	3.29	15.48	2.20	13.34	2.09
กลุ่มอื่นๆ	-	0.00	0.08	0.01	0.08	0.01
รายได้รวม	538.70	100.00	703.41	100.00	639.18	100.00

หมายเหตุ: <sup>1/</sup> เพื่อเป็นการสะท้อนให้เห็นถึงรายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์ที่ชัดเจน บริษัทจึงจัดทำตัวเลขรายได้จากการขาย โดยรวมรายได้ค่าเช่าที่ถูกต้องนอก จากผลของการปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีข้างต้น กลับเข้าเป็นรายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์ตามที่มาในแต่ละกลุ่มผลิตภัณฑ์

3. โครงสร้างรายได้แยกตามประเภทลูกค้า

โครงสร้างรายได้แยกตามกลุ่มลูกค้า	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
หน่วยงานรัฐบาล <sup>1/</sup>	281.30	52.22	347.11	49.35	350.41	54.82
โรงพยาบาลเอกชน	15.63	2.90	19.07	2.71	106.40	16.65
ห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ (รัฐบาล)	20.84	3.87	3.47	0.49	5.80	0.91
ห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ (เอกชน)	93.77	17.41	124.46	17.69	68.56	10.73
คลินิกและบุคลากรทางการแพทย์ <sup>2/</sup>	61.81	11.47	41.59	5.91	3.32	0.52
องค์กรการกุศล <sup>3/</sup>	41.67	7.74	35.90	5.10	36.13	5.65
ห้างสรรพสินค้าและตัวแทนจำหน่าย	17.77	3.30	76.71	10.91	8.62	1.35
กลุ่มลูกค้านิติบุคคลประเภทอื่น และบุคลากรธรรมดา (B2C)	5.91	1.10	55.10	7.83	59.94	9.38
รายได้จากการขายและบริการ	538.70	100.00	703.41	100.00	639.18	100

หมายเหตุ: <sup>1/</sup> หน่วยงานรัฐบาล เช่น โรงพยาบาลรัฐบาล และโรงเรียนแพทย์  
<sup>2/</sup> คลินิกและบุคลากรทางการแพทย์ ได้แก่ ลูกค้าคลินิก ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการแพทย์ ผู้ประกอบการคลินิก และนักวิจัย  
<sup>3/</sup> องค์กรการกุศล เช่น ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย ศิริราชมูลนิธิ



## ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

### ลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทได้จดทะเบียนสถานประกอบการนำเข้าเครื่องมือแพทย์ในประเทศไทยกับสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข (อย.) เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและตามมาตรฐานสากล และได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้นำเข้าและจำหน่ายเครื่อง และชุดอุปกรณ์ สำหรับการเก็บ การตรวจวิเคราะห์ วินิจฉัย และการบำบัดรักษาทางการแพทย์ จากผู้ผลิตเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ได้รับการยอมรับในด้านคุณภาพของผลิตภัณฑ์จากวงการแพทย์ทั่วโลก โดยบริษัทได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้นำเข้าและจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิตชั้นนำ 25 บริษัทใน 11 ประเทศ (ได้แก่ สหรัฐอเมริกา อังกฤษ สเปน เยอรมนี สวีเดน ฝรั่งเศส เกาหลีใต้ สิงคโปร์ อิสราเอล จีน อินเดีย) ซึ่งมีลักษณะการแต่งตั้งทั้งในรูปแบบที่เป็นผู้จัดจำหน่ายเพียงผู้เดียวในประเทศไทย (Exclusive Distributor) และผู้จัดจำหน่ายทั่วไป (Non-Exclusive Distributor)

สำหรับตัวอย่างผู้ผลิตต่างประเทศที่แต่งตั้งให้บริษัทเป็นผู้จัดจำหน่ายเพียงผู้เดียวในประเทศไทย (Exclusive Distributor) อาทิ บริษัท Miltenyi Biotec ประเทศเยอรมนี ซึ่งเป็นผู้ผลิตเครื่องมือแพทย์ที่ใช้สำหรับการคัดแยก Stem Cell เพื่อใช้ประกอบการรักษาโรคมะเร็ง บริษัท Haemonetics ประเทศสหรัฐอเมริกา ผู้ผลิตเครื่องมือแพทย์ที่ใช้ปั่นแยกพลาสมาและเกล็ดโลหิต บริษัท Grifols ประเทศสเปน ผู้ผลิตชุดตรวจสำหรับตรวจโลหิตเพื่อดูภาวะการติดเชื้อจาก HIV HBC และ HCV บริษัท Helmer Scientific ของประเทศสหรัฐอเมริกา ซึ่งเป็นบริษัทที่โดดเด่นในด้านเครื่องมือการควบคุมอุณหภูมิและเก็บรักษาโลหิต รวมถึงเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับงานธนาคารโลหิต และ บริษัท โมบาย โอดีที (Mobile ODT) จากประเทศอิสราเอล เป็นผู้พัฒนากล้องส่องปากมดลูกระบบพกพาที่ใช้งานง่ายแต่ยังคงคุณภาพสูง เป็นต้น

นอกเหนือจากการจำหน่ายเครื่องมือแพทย์ตามที่กล่าวไว้ข้างต้นแล้ว บริษัทและบริษัทย่อยมีการจำหน่ายผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์อุปโภคบริโภค (Consumer Product) ได้แก่ ผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางและแมลงดูดเลือดอื่น ๆ ผลิตภัณฑ์ชุดตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ด้วยตัวเอง (Antigen Test Kit : ATK) และผลิตภัณฑ์ชุดตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูกและโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ด้วยตนเอง (HPV & STIs Self-Collect test) สำหรับทุกเพศ ภายใต้แบรนด์ชื่อ “AVA” อีกด้วย

นอกจากนี้ บริษัทยังได้ประกอบธุรกิจในการเป็นผู้ให้บริการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ เพื่อการตรวจวิเคราะห์และวินิจฉัย โดยเครื่องมือตรวจวิเคราะห์อัตโนมัติขั้นสูง ตามมาตรฐานทางเทคนิคการแพทย์และกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

ทั้งนี้ บริษัทและบริษัทย่อยแบ่งกลุ่มผลิตภัณฑ์และการให้บริการเป็น 3 กลุ่มหลัก ได้แก่

1. กลุ่มผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์ (Medical Product)
2. กลุ่มผลิตภัณฑ์อุปโภคบริโภค (Consumer Product)
3. กลุ่มการบริการทางการแพทย์ (Medical Services)

บริษัทและบริษัทย่อยมีรายละเอียดผลิตภัณฑ์และบริการ ดังนี้

#### 1. กลุ่มผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์ (Medical Product)

บริษัทประกอบธุรกิจเป็นผู้นำเข้าและจำหน่ายชุดตรวจ เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์และวิทยาศาสตร์ เพื่อการเก็บ การตรวจวิเคราะห์ วินิจฉัย และการบำบัดรักษา โดยนำเข้ามาจากต่างประเทศเพื่อจำหน่ายให้แก่ลูกค้าในประเทศ โดยมีลักษณะการจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการ แบ่งเป็น 3 รูปแบบ คือ

- (1) จำหน่ายน้ำยา ชุดอุปกรณ์ และชุดตรวจ
- (2) จำหน่ายเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ อาทิ ตู้เย็นเก็บโลหิต ตู้เก็บพลาสมาแช่แข็ง และเครื่องเขย่าเกล็ดโลหิต (ไม่ต้องใช้ชุดอุปกรณ์หรือชุดตรวจ) รวมถึงเครื่องแยกส่วนประกอบโลหิตแบบอัตโนมัติ นอกจากนี้ ยังมีเครื่องคัดแยกสเต็มเซลล์ และผลิตภัณฑ์ด้านเซลล์วิทยาและด้านจุลชีววิทยาโมเลกุล
- (3) การให้บริการตรวจความผิดปกติของทารกในครรภ์ โดยเป็นผู้นำเข้าและจำหน่าย จากบริษัทในต่างประเทศที่มีความเชี่ยวชาญในการจำหน่ายชุดอุปกรณ์และชุดตรวจส่วนใหญ่ บริษัทจะลงทุนซื้อเครื่องตรวจและนำไปติดตั้งให้ลูกค้าพร้อมใช้งาน โดยมีการทำสัญญากำหนดจำนวนขั้นต่ำที่ลูกค้าต้องซื้อชุดตรวจ ตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่โรงพยาบาลต่าง ๆ และเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างที่มักจะมีกระบวนการคุณสมบัติของชุดเครื่องตรวจวินิจฉัยประกอบเข้าไปเป็นส่วนหนึ่งในประกาศคุณลักษณะของชุดตรวจนั้น ๆ ตามข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง (TOR)

ทั้งนี้ สามารถแยกสินค้าในกลุ่มผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์เป็น 3 ผลิตภัณฑ์ ดังนี้

## ผลิตภัณฑ์ดูแลสุขภาพอนามัยระบบเจริญพันธุ์ (Sexual and Reproductive Care)

บริษัทมีความมุ่งมั่น และต้องการให้ผู้หญิงไทยได้รับการตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูกได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ บริษัทจึงนำเข้าและจำหน่ายชุดตรวจและวิเคราะห์ เพื่อตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูก เพื่อลดอัตราการเสียชีวิตจากโรคมะเร็งปากมดลูกในประเทศไทยลดลงให้เป็นศูนย์ ผ่านการส่งเสริมสุขภาพและเพิ่มการเข้าถึงการตรวจคัดกรอง นอกจากนี้ บริษัทได้นำเข้าและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ด้านกลุ่มเวชศาสตร์มารดาและทารก ได้แก่ การตรวจติดตามการตั้งครรภ์เพื่อดูภาวะเสี่ยงต่อการคลอดก่อนกำหนด โดยผลิตภัณฑ์ในกลุ่มผลิตภัณฑ์ดูแลสุขภาพสตรีของบริษัท มีรายละเอียดดังนี้

### 1. ผลิตภัณฑ์ที่นำเข้าจากบริษัท Hologic

บริษัทนำเข้าผลิตภัณฑ์ด้านเซลล์วิทยาและด้านจุลชีววิทยาโมเลกุล (Total diagnostic solutions) จากบริษัท Hologic ของประเทศสหรัฐอเมริกา ซึ่งเป็นบริษัทที่โดดเด่นในด้านผลิตภัณฑ์ดูแลสุขภาพสตรี โดยทุกผลิตภัณฑ์ผ่านการรับรองจากองค์การอาหารและยาประเทศสหรัฐอเมริกา (US-FDA) ซึ่งเป็นมาตรฐานทางการแพทย์ขั้นสูงที่ยอมรับกันทั่วโลก โดยบริษัทนำเข้าผลิตภัณฑ์จากบริษัท Hologic ดังนี้

- เครื่องตรวจวิเคราะห์อัตโนมัติทางห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ (Panther scalable solutions) ระบบ Panther system, Panther

fusion system ที่รองรับศักยภาพของห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ทุกขนาดในการให้ตรวจวิเคราะห์การทดสอบต่าง ๆ ทางด้านสุขภาพสตรี และการตรวจหาการติดเชื้อของกลุ่มโรคต่าง ๆ ทางจุลชีววิทยาโมเลกุล

- ชุดเก็บสิ่งส่งตรวจต่าง ๆ (Collection devices) เพื่อใช้เก็บสิ่งส่งตรวจหรือสารคัดหลั่งในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อส่งตรวจวิเคราะห์ไปยังห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ต่อไป
- ผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับสุขภาพปากมดลูก (Cervical health) ได้แก่ การทดสอบการติดเชื้อไวรัสเอชพีวี (Aptima HPV assays) การทดสอบทางด้านเซลล์วิทยาเพื่อการตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูก (ThinPrep Pap Test) เครื่องมือเตรียมสไลด์ทางด้านเซลล์วิทยา (ThinPrep processor)
- ผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับสุขภาพช่องคลอด (Vaginal health) เพื่อตรวจภาวะการอักเสบของช่องคลอด (Aptima BV, CV/TV Assays)
- ผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับสุขภาพระบบสืบพันธุ์ (Sexual health) เพื่อตรวจหากลุ่มโรค กามโรค เช่นหนองในแท้ หนองในเทียม (Aptima Combo2, Trichomonas Vaginitis, Mycoplasma Genitalium, Herpes Simples)
- ผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับการทดสอบการติดเชื้อทางด้านไวรัสวิทยา (Virology) โดยใช้เทคโนโลยีขั้นสูงในการตรวจหาสารพันธุกรรม โดยเทคนิค Nucleic Acid Amplification (NAATs) เช่นการตรวจหาปริมาณเชื้อไวรัสเอชไอวี ไวรัสตับอักเสบบี ไวรัสตับอักเสบบี เป็นต้น





- ผลิตภัณฑ์ตรวจภาวะการคลอดก่อนกำหนด (Perinatal) ได้แก่ การตรวจหาสารฟีตอลไฟโบเนคติน (fFN)



## 2. ผลิตภัณฑ์ที่นำเข้าจากบริษัท บริษัท ไชลอร์ (SEILER) และบริษัท โมบาย โอดีที (Mobile ODT)



บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายกล้องส่องปากมดลูก (Colposcope) เพื่อตอบโจทย์สุตินรีแพทย์แบบครบวงจรโดยต่อยอดจากการตรวจมะเร็งปากมดลูก โดยนำเข้านำเข้ากล้องส่องปากมดลูกจากผู้ผลิตชั้นนำระดับโลก 2 ราย ได้แก่

- บริษัท ไชลอร์ ประเทศสหรัฐอเมริกา เป็นผู้นำเทคโนโลยีขั้นสูงกล้องส่องขยายในอุตสาหกรรมทางการแพทย์ ทันตกรรม และ จักษุแพทย์ กล้องส่องปากมดลูกของไชลอร์มีระบบการขยายภาพคมชัด ช่วยให้แพทย์สามารถมองเห็นรายละเอียดต่าง ๆ ได้อย่างครบถ้วน
- บริษัท โมบาย โอดีที จากประเทศอิสราเอล เป็นผู้พัฒนากล้องส่องปากมดลูกระบบพกพาที่ใช้งานง่ายแต่ยังคงคุณภาพสูง



นอกจากนี้ บริษัท ยังเป็นผู้นำเข้าระบบ CerviCARE AI ซึ่งเป็นระบบที่ช่วยเหลือในการวินิจฉัยมะเร็งปากมดลูกโดยการใช้ปัญญาประดิษฐ์ ระบบ CerviCARE AI จะช่วยแพทย์ในการวินิจฉัยความผิดปกติของปากมดลูกซึ่งอาจบ่งชี้ถึงมะเร็งปากมดลูกได้



### EVA System



## ผลิตภัณฑ์กลุ่ม Blood Transfusion Medicine แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

### ผลิตภัณฑ์การตรวจวินิจฉัยทางธนาคารโลหิต (Blood Banking)

จากความมุ่งมั่นของบริษัทที่จะจัดหาโลหิตทุกประเภท ไม่ว่าจะเป็น โลหิตแดง เกล็ดโลหิต น้ำเหลือง รวมไปถึงพลาสมาให้เพียงพอต่อความต้องการของผู้ป่วยในประเทศ โลหิตทุกยูนิตที่ส่งมอบล้วนผ่านกระบวนการตรวจสอบคุณภาพอย่างเข้มงวด ปลอดภัย และได้มาตรฐาน เพราะบริษัทเข้าใจดีว่าโลหิตคือสิ่งล้ำค่าที่ไม่มีสิ่งใดมาทดแทนได้ ทั้งยังสามารถช่วยลดความกังวลให้กับผู้ป่วยด้วยความมุ่งมั่นดังกล่าว บริษัทจึงเป็นผู้นำเข้าและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการบริจาคโลหิต การตรวจคุณภาพของโลหิต รวมถึงอุปกรณ์การจัดเก็บและรักษาคุณภาพของโลหิตที่อยู่ภายในถุงโลหิต อาทิ ตัววัดอุณหภูมิ เครื่องเขย่า และตู้เย็นเก็บโลหิต เป็นต้น โดยผลิตภัณฑ์ในกลุ่มผลิตภัณฑ์ธนาคารโลหิตของบริษัท มีรายละเอียดดังนี้



### 1. ผลิตภัณฑ์ที่นำเข้าจากบริษัท Haemonetics

บริษัทนำเข้าผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับการรับบริจาคโลหิต และส่วนประกอบโลหิตจากบริษัท Haemonetics ของประเทศสหรัฐอเมริกา ซึ่งเป็นบริษัทที่โดดเด่นในด้านโลหิตวิทยา ผลิตภัณฑ์เหล่านี้ช่วยให้ได้รับโลหิตและผลิตภัณฑ์ส่วนประกอบโลหิต เช่น เกล็ดโลหิต และพลาสมา ที่มีคุณภาพดีเพื่อส่งให้กับโรงพยาบาล และสามารถป้องกันผลข้างเคียงที่ไม่พึงประสงค์ในการเปลี่ยนถ่ายโลหิตได้ รวมถึงการทำให้ได้ผลิตภัณฑ์โลหิตที่ถูกต้อง ในเวลาที่เหมาะสม และในปริมาณที่พอดี ผลิตภัณฑ์ที่บริษัทนำเข้าจากบริษัท Haemonetics ได้แก่

- เครื่อง MCS® + Mobile Platelet Collection System และ เครื่อง NexSys PCS® Plasma Collection System เครื่อง MCS® + Mobile Platelet Collection System เป็นอุปกรณ์สำหรับการรับบริจาคเกล็ดโลหิต และเครื่อง NexSys PCS® Plasma Collection System เป็นอุปกรณ์สำหรับการบริจาคพลาสมา โดยทั้ง 2 เครื่อง มีกระบวนการทำงานด้วยวิธีการปั่นแยกส่วนประกอบของโลหิต และการลดปริมาณเม็ดโลหิตขาวด้วยการกรองแบบต่อเนื่อง ผลลัพธ์ที่ได้จะออกมาในรูปแบบของเกล็ดโลหิต และพลาสมา เพื่อนำไปให้แก่ผู้ป่วยที่มีความจำเป็นต้องได้รับเกล็ดโลหิตหรือพลาสมา ซึ่งตัวเครื่องมีลักษณะเด่นที่ขนาดเล็ก น้ำหนักเบา สามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก

- ชุดอุปกรณ์สำหรับการกรองเม็ดโลหิตขาว (Leukocyte Removal Filter)

การจะให้โลหิตแก่ผู้รับบริจาค ต้องผ่านการกรองเม็ดโลหิตขาวออกจากส่วนประกอบของโลหิตก่อน เพื่อป้องกันภาวะที่เม็ดโลหิตขาวที่ปะปนอยู่ในถุงโลหิตไปกระตุ้นร่างกายผู้รับโลหิตให้สร้าง Antibody มาต่อต้าน และก่อให้เกิดภาวะแทรกซ้อนหลังการรับโลหิต



## 2. ผลิตภัณฑ์ที่นำเข้าจากบริษัท Helmer Scientific



บริษัทนำเข้าผลิตภัณฑ์ประเภทตู้แช่เก็บรักษาโลหิตและผลิตภัณฑ์ของโลหิต รวมถึงอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบการบริจาคโลหิตจากบริษัท Helmer Scientific ของประเทศสหรัฐอเมริกา ซึ่งเป็นบริษัทที่โดดเด่นในด้านเครื่องมือการควบคุมอุณหภูมิและเก็บรักษาโลหิต และเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับงานธนาคารโลหิต โดยบริษัทนำเข้าผลิตภัณฑ์จากบริษัท Helmer Scientific ดังนี้

- ตู้เย็นเก็บโลหิต

ตู้เย็นเก็บโลหิตมีหลายขนาด โดยมีขนาดตั้งแต่ 5 คิว จนถึง 56 คิว สามารถทำงานได้เงียบ ประหยัดพลังงาน และมีประสิทธิภาพสูงในการรักษาอุณหภูมิภายในตู้ให้มีความสม่ำเสมอ จึงทำให้มั่นใจได้ว่าโลหิตจะถูกเก็บไว้อย่างปลอดภัยและคงคุณภาพไว้ได้



- **ตู้เก็บพลาสติกแช่แข็ง**

ตู้เก็บพลาสติกแช่แข็งจะมี 2 ขนาด คือตู้เก็บพลาสติกแช่แข็ง มีระบบในการควบคุมอุณหภูมิพร้อมสัญญาณแจ้งเตือน ในกรณีที่ระดับอุณหภูมิผิดไปจากที่ตั้งไว้ และตู้เก็บพลาสติกมีระบบการปรับอุณหภูมิให้เข้าที่ภายหลังการเปิดประตูได้อย่างรวดเร็ว



- **ตู้เก็บเกล็ดโลหิต**

ตู้เก็บเกล็ดโลหิตมีหลายขนาด แตกต่างกันไปตามจำนวนถุงที่สามารถเก็บได้ โดยมีตั้งแต่ 15 ถุง ถึง 396 ถุง ตู้เก็บเกล็ดโลหิตจะมีระบบรักษาความปลอดภัยโดยการใส่รหัสป้องกัน มีระบบในการตรวจสอบอุณหภูมิ ตรวจจบบการเคลื่อนไหว และการเปิดปิดประตูตู้เก็บ



- **เครื่องเขย่าเกล็ดโลหิต**

เครื่องเขย่าเกล็ดโลหิตมีหลายขนาด แต่ละขนาดจะอิงไปตามปริมาณที่สามารถเก็บเกล็ดโลหิตได้ เนื่องจากเกล็ดโลหิตเป็นส่วนประกอบของโลหิตที่ต้องเขย่าตลอดเวลาระหว่างการเก็บรักษา เพื่อป้องกันการจับตัวของเกล็ดโลหิตและรักษาคุณภาพของเกล็ดโลหิต



- **เครื่องละลายพลาสติกแบบอัตโนมัติ**

เครื่องละลายพลาสติกจะใช้ทั้งการปรับอุณหภูมิและการเขย่า เพื่อให้พลาสติกละลาย ปัจจุบันมีเครื่องละลายพลาสติกหลากหลายขนาด ตัวเครื่องแต่ละเครื่องมีขนาดเล็ก กะทัดรัด ช่วยประหยัดพื้นที่ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี





## 2. ผลิตภัณฑ์ที่นำเข้าจากบริษัท CENTRON



บริษัทนำเข้าผลิตภัณฑ์ประเภทอุปกรณ์เกี่ยวกับถุงเก็บโลหิตจากบริษัท Centron ประเทศเกาหลีใต้ ซึ่งเป็นผู้นำด้านเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ทางธนาคารโลหิตโดยเฉพาะ และให้ความสำคัญกับนวัตกรรมทางด้านวิศวกรรมศาสตร์ ซึ่งสะท้อนออกมาผ่านคุณภาพของผลิตภัณฑ์ โดยบริษัทมีการนำเข้าผลิตภัณฑ์จากบริษัท Centron ดังนี้

- **เครื่องเขย่าและซังน้ำหนักถุงโลหิต (Blood Mixer)**

เครื่องเขย่าและซังน้ำหนักถุงโลหิตของบริษัท Centron สามารถซังน้ำหนักได้อย่างแม่นยำ รวมถึงมีระบบที่จะปิดสายถุงโลหิตโดยอัตโนมัติ เมื่อปริมาณโลหิตในถุงครบตามที่ได้ตั้งค่าไว้ พร้อมมีภาคสำหรับวางถุงโลหิตขนาดใหญ่



- **เครื่องซังถุงโลหิตก่อนการปั่นแยกส่วนประกอบโลหิต (Centifuge Balance)**

เป็นเครื่องมือขนาดเล็ก ช่วยในการตรวจสอบเช็คความสมดุลของน้ำหนักสองข้างของถุงโลหิต ก่อนการนำไปเข้าเครื่องปั่นแยกส่วนประกอบของโลหิต เพื่อให้การปั่นแยกโลหิตได้มาตรฐาน และรักษาอายุของเครื่องปั่นแยกส่วนประกอบของโลหิตให้ยาวนานขึ้น



- **เครื่องเชื่อมสายถุงโลหิต (Tube Sealer)**

เป็นอุปกรณ์สำหรับการเชื่อมสายถุงโลหิต ซึ่งสามารถเชื่อมได้ภายในเวลาอันรวดเร็ว สามารถเชื่อมถุงโลหิตได้หลากหลายแบบแล้วแต่ประเภทของเครื่อง และมีรุ่นที่มีน้ำหนักเบา และสะดวกต่อการเคลื่อนที่ ช่วยให้การใช้งานได้สะดวกมากยิ่งขึ้น



### 3. ผลิตภัณฑ์ที่นำเข้าจากบริษัท Nano Entek



บริษัทนำเข้า ADAM-rWBC ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการนับจำนวนเม็ดโลหิตขาวคงค้างในส่วนประกอบโลหิต จากบริษัท Nano Entek ประเทศเกาหลีใต้ ซึ่งเป็นบริษัทที่มีความโดดเด่นในด้านระบบการตรวจเซลล์ที่ต้องการ ในน้ำยาเจือจาง ผ่านเครื่องตรวจนับ โดยเน้นการตรวจเช็คที่สามารถทำได้ทั้งภายในห้องปฏิบัติการ หรือการตรวจเช็คที่แต่ละแผนกภายในโรงพยาบาลได้โดยตรง ทั้งนี้ เมื่อโลหิตผ่านกระบวนการลดจำนวนเม็ดโลหิตขาวแล้ว จะช่วยให้มั่นใจว่าจำนวนเม็ดโลหิตขาวคงค้างในผลิตภัณฑ์โลหิต เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดและลดภาวะแทรกซ้อนที่เกี่ยวข้องกับการให้โลหิตแก่ผู้ป่วยในโรงพยาบาล ในกระบวนการทำงานจะต้องใช้ชุดแผ่นสไลด์ประกอบการทำงาน เครื่องจะสามารถประมวลผลและแสดงผลจำนวนเม็ดโลหิตขาวคงค้างได้ภายในระยะเวลาเพียง 3 นาที ทำให้การใช้งานง่าย ประหยัดเวลา และช่วยลดความเสี่ยงให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน ในการสัมผัสกับตัวอย่างโลหิตที่อาจติดเชื้อไวรัส หรือมีการปนเปื้อน



### ผลิตภัณฑ์ความปลอดภัยของโลหิต (Blood Safety)

บริษัทต้องการปกป้องชีวิตด้วยโลหิตที่ปลอดภัย มีความรับผิดชอบต่อการตรวจวิเคราะห์โลหิต และความเข้ากันได้ของโลหิต ด้วยวิธีการมาตรฐาน เพื่อให้มั่นใจว่าโลหิตทุกถุงมีความปลอดภัย และมีคุณภาพสูงสุดสำหรับผู้ป่วย และเพื่อสร้างความมั่นใจให้กับระบบบริการสุขภาพและสาธารณสุขให้เป็นที่ยอมรับและไว้วางใจจากโรงพยาบาล หน่วยงานภาครัฐ และองค์กรต่าง ๆ บริษัทจึงนำเข้าและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับการตรวจคัดกรองภาวะติดเชื้อในกระแสโลหิตและการตรวจความเข้ากันได้ของเลือด รวมถึงฆ่าทำลายและยับยั้งการเจริญเติบโตของเชื้อที่ปนมากับโลหิตของผู้บริจาค เนื่องจากในปัจจุบันมีการบริจาคโลหิต และรับบริจาคโลหิตมากขึ้น จึงมีความจำเป็นในการตรวจสอบ

การปนเปื้อนของเชื้อต่าง ๆ รวมถึงการฆ่าเชื้อเหล่านั้นให้หมดหรือคงเหลือน้อยที่สุด ก่อนการถ่ายโลหิตให้แก่ผู้รับบริจาคโลหิต หรือผู้ป่วย เพื่อให้ผู้รับบริจาคมั่นใจว่าโลหิตที่ได้รับนั้น เป็นโลหิตที่ปราศจากเชื้อ ลดความเสี่ยงการเป็นโรคที่ติดต่อผ่านทางโลหิตได้ โดยผลิตภัณฑ์ในกลุ่มความปลอดภัยของโลหิต มีดังนี้

### 1. ผลิตภัณฑ์ที่นำเข้าจากบริษัท Grifols

## GRIFOLS

บริษัทเป็นผู้นำเข้าและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจคัดกรองภาวะ ติดเชื้อในกระแสโลหิต และการตรวจความเข้ากันได้ของเลือดจากบริษัท Grifols ประเทศสเปน ซึ่งเป็นผู้นำด้านการแพทย์ว่าด้วยเวชศาสตร์การธนาคารโลหิตที่ครอบคลุมในเรื่องของการให้โลหิตและส่วนประกอบโลหิตอย่างปลอดภัยสูงสุด บริษัทนำเข้าผลิตภัณฑ์จาก Grifols ดังนี้

#### • เครื่อง Procleix Panther System

เป็นเครื่องมือสำหรับการตรวจโลหิตที่ช่วยให้มั่นใจในความปลอดภัยของโลหิตสำหรับผู้รับบริจาค ด้วยคุณสมบัติในการวิเคราะห์หาภาวะการติดเชื้อไวรัส อาทิ HIV HBV และ HCV เป็นต้น โดยใช้วิธีการตรวจหาเชื้อในระดับโมเลกุล (Nucleic Acid Testing : NAT) ซึ่งการตรวจคัดกรองหาเชื้อไวรัสด้วยวิธี NAT จะได้ผลลัพธ์ที่มีความไวในการตรวจสูงสามารถตรวจเจอเชื้อได้ในเวลาอันสั้นหลังการได้รับเชื้อค่อนข้างแม่นยำ มีความจำเพาะและรวดเร็ว ผลที่ได้จะช่วยลดความผิดพลาดของการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเพิ่มความปลอดภัยให้กับผู้รับบริจาคโลหิตอย่างไ้ก็ตาม การตรวจวิเคราะห์หาเชื้อไวรัสในโลหิตด้วยวิธี NAT ผ่านเครื่อง Procleix Panther System จะต้องใช้ชุดอุปกรณ์ร่วมกับชุดตรวจสำหรับการตรวจหาเชื้อนั้น ๆ ด้วย





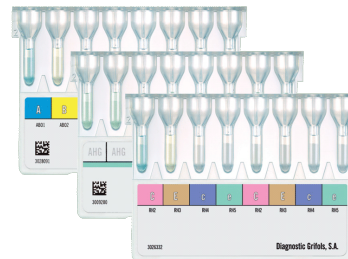


- เครื่อง Erytra / เครื่อง Erytra Eflexis / เครื่องมือชุด Manual และ DG Gel Card

เป็นเครื่องสำหรับตรวจสอบวิเคราะห์โลหิตโดยวิธีการ Column Agglutination Technique (CAT)<sup>1</sup> ซึ่งจะสามารถตรวจในเรื่องของระบบหมู่โลหิต (Blood Grouping) ตรวจหาชนิดของแอนติบอดี (Antibody Identification) ตรวจคัดกรองความผิดปกติของแอนติบอดี (Irregular Antibody Screening) และการตรวจการเข้ากันของโลหิตระหว่างผู้บริจาคโลหิต กับผู้รับบริจาคโลหิต (Compatibility Test, Cross Matching) ซึ่งมี 2 ระบบคือ Erytra และ Eflexis ซึ่งเป็นระบบอัตโนมัติ



ทั้งนี้ ในขั้นตอนการตรวจวิเคราะห์ จะต้องใช้ร่วมกับชุดตรวจ (DG Gel Card) ทำหน้าที่เป็นน้ำยาประกอบการตรวจวิเคราะห์ ซึ่ง DG Gel Card แต่ละชนิด จะรองรับการทดสอบที่แตกต่างกันไปตามวัตถุประสงค์



<sup>1</sup> Column Agglutination Technique (CAT) คือ วิธีการตรวจหาปฏิกิริยาระหว่างแอนติเจนกับแอนติบอดี โดยการปั่นให้เม็ดโลหิตแดงตกผ่านตัวกลางซึ่งอาจเป็น gel particle หรือ micro glass beads



## 2. ผลิตภัณฑ์ที่นำเข้ามาจาก บริษัท Cerus



บริษัทนำเข้าระบบ INTERCEPT™ Blood System ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่ลดความเสี่ยงของการติดเชื้อจากการให้โลหิตและผลิตภัณฑ์จากโลหิต เช่น พลาสมา และ เกล็ดโลหิต จากบริษัท Cerus ของประเทศสหรัฐอเมริกา ซึ่งเป็นบริษัทที่มีความโดดเด่นในด้านการทำให้โลหิตที่ได้รับบริจาคมีความปลอดภัยขั้นสูงสุดจากเทคโนโลยีที่เชื่อถือได้ในการเวชศาสตร์การธนาคารโลหิต ได้แก่ วิธี Pathogen Inactivation เป็นการทำลายตัวเชื้อโดยตรง ทั้งเชื้อไวรัส แบคทีเรีย และพาราไซต์ ต่าง ๆ ในโลหิต และส่วนประกอบของโลหิตในขั้นตอนการทำงานของเครื่องจะต้องประกอบด้วยชุดตรวจยับยั้ง และชุดถุงอุปกรณ์สำหรับเก็บพลาสมา และชุดเก็บเกล็ดโลหิตภายหลังจบกระบวนการ



## ผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีของเซลล์และโมเลกุล Cell & Molecular Technology (CMT)

บริษัทมุ่งมั่นในการสรรหาผลิตภัณฑ์ในกลุ่มเทคโนโลยีของเซลล์และโมเลกุล เพื่อสนับสนุนงานวิจัยทางชีวภาพและการแพทย์ สนับสนุนให้แพทย์และนักวิจัยได้มีนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการแพทย์ที่ทันสมัย ทั้งในด้านการวิจัยพื้นฐานไปจนถึงการผลิต อาทิ การผลิตเซลล์เพื่อรักษาด้วยวิธีเซลล์บำบัด การผลิตยาชีวเภสัชภัณฑ์ ทำให้สามารถตอบสนองความต้องการของบริษัทในการยกระดับงานวิจัยสู่สากล รวมทั้งการรักษาโรคในกลุ่มโรคต่าง ๆ ด้วยเทคโนโลยีที่เป็นความหวังของผู้ป่วย โดยเฉพาะโรคมะเร็ง และโรคทางพันธุกรรมได้อย่างมีคุณภาพ เชื่อถือได้ ด้วยผลิตภัณฑ์แนวโน้มที่จะก้าวไปข้างหน้าอย่างยั่งยืนในการชีววิทยาและการแพทย์ เพื่อสร้างผลกระทบที่มีความหมายในด้านสังคมและสุขภาพของคนไทยต่อไป โดยผลิตภัณฑ์ที่บริษัทนำเข้าและจำหน่ายในกลุ่มผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีของเซลล์และโมเลกุล มีดังต่อไปนี้

## 1. ผลิตภัณฑ์ที่นำเข้ามาจาก บริษัท Miltenyi Biotec



**Miltenyi Biotec**

บริษัทนำเข้าผลิตภัณฑ์ด้านการตรวจ วิเคราะห์ คัดแยกเซลล์ จาก Miltenyi Biotec ประเทศเยอรมนี ซึ่งเป็นบริษัทที่โดดเด่นในเรื่องงานวิจัยทางด้านเซลล์ และมีผลิตภัณฑ์ที่ครอบคลุมทุกวิทยาการที่เกี่ยวข้องกับเซลล์แบบรอบด้าน (Empowering Cell Research) เพื่อพัฒนาต่อยอดไปสู่การรักษาทางด้านเซลล์บำบัด (Enabling cell therapy) ในกลุ่มโรคต่าง ๆ อาทิเช่น โรคมะเร็ง และโรคที่เกิดจากพันธุกรรม

Miltenyi Biotec ประกอบด้วยผลิตภัณฑ์ สำหรับใช้ในงานวิจัยทางคลินิกและบริการทางการแพทย์ อาทิ น้ำยาและอุปกรณ์ เพื่อคัดแยกและเพาะเลี้ยงเซลล์ (Clinical Cell Separation and Cultivation), ผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจวิเคราะห์ (Analyte Specific Reagents), น้ำยาที่เป็น GMP Grade (MACS GMP) ถุงเก็บเซลล์แช่แข็ง (CryoMACS Freezing Bags) รวมถึง เครื่องคัดแยกและเพาะเลี้ยงเซลล์ในระบบปิดแบบอัตโนมัติ ได้แก่ CliniMACS Prodigy และ CliniMACS Plus เครื่องถ่ายทอดยีนเข้าสู่นิวเคลียส (CliniMACS Electroporator)



นอกจาก Clinical Product แล้ว บริษัทยังจำหน่ายผลิตภัณฑ์สำหรับงานวิจัย (Research Product) อีกด้วย อาทิ น้ำยาสำหรับเตรียมตัวอย่างเซลล์ (Sample Preparation) น้ำยาสำหรับคัดแยกเซลล์ (Cell Separation) น้ำยาสำหรับวิเคราะห์เซลล์ (Cell Analysis) ไซโตไคน์ (MACS Cytokines) น้ำยาสำหรับเพาะเลี้ยงเซลล์ (Cell Culture Media) น้ำยาที่ใช้สำหรับงานด้านอนุชีววิทยา (MACS Molecular) และเครื่องมือในห้องปฏิบัติการ ได้แก่ เครื่องเขย่าสาร (MACSmix Tube Rotator) เครื่องมือสำหรับปั่นแยกเนื้อเยื่อระดับเซลล์ หรือไฮโมจีไนซ์เนื้อเยื่อระดับโมเลกุล (gentleMACS Dissociator, gentleMACS Octo Dissociator และ gentleMACS Octo Dissociator with Heater) เครื่องคัดแยกเซลล์อัตโนมัติ (autoMACS Neo Separator) เครื่องตรวจวิเคราะห์ชนิดและปริมาณเซลล์อัตโนมัติ Flow Cytometer (MACSQuant VYB, MACSQuant Analyzer 10/16, MACSQuant Tyto, MACSQuant X)

เครื่องมือประสิทธิภาพสูงที่ตอบโจทย์แพทย์-นักวิทยาศาสตร์สายสุขภาพ และถูกนำเข้ามาเพื่อติดตามงานวิจัยด้านเซลล์ รวมทั้งการรักษาด้วยเซลล์บำบัดในประเทศไทย มีดังนี้

#### • เครื่อง CliniMACS® Prodigy

เป็นเครื่องคัดแยกสเต็มเซลล์ เพื่อนำไปใช้ในการปลูกถ่ายไขกระดูก หรือการรักษาโรคมะเร็งด้วยสเต็มเซลล์ ซึ่งเครื่องดังกล่าวผ่านการรับรองมาตรฐาน ISO 13485 จากประเทศสหรัฐอเมริกา เมื่อโลหิตถูกใส่เข้าไปในตัวเครื่อง เครื่องจะมีกระบวนการตั้งแต่ การทำความสะอาด และ คัดแยกสเต็มเซลล์ออกมา โดยผ่านกระบวนการหมุน เหยียง ผสม และการรักษาอุณหภูมิที่เหมาะสม รวมถึงการเพาะเลี้ยงเซลล์เพื่อนำไปใช้ในกระบวนการถัดไป ซึ่งขั้นตอนทั้งหมดจะเกิดขึ้นในระบบปิด และเป็นไปอย่างอัตโนมัติ อุปกรณ์หลักที่ใช้ร่วมกับเครื่อง CliniMACS® Prodigy ได้แก่ ชุดเครื่องมือที่มีไว้ใช้กับตัวเครื่องโดยเฉพาะ ซึ่งเป็นชุดอุปกรณ์แบบใช้ครั้งเดียว (Single-use) และ ชุดตรวจสำหรับใช้ประกอบการคัดแยกเซลล์



#### • เครื่อง MACSQuant®

เครื่อง MACSQuant® เป็นอุปกรณ์ Flow Cytometer สำหรับใช้ในการวิเคราะห์ ตรวจแยก และตรวจนับเซลล์ที่ปะปนรวมกันมาในสิ่งที่ส่งตรวจ ซึ่งทุกกระบวนการจะทำงานแบบอัตโนมัติ กอปรกับคุณสมบัติอื่น ๆ ของเครื่อง จึงทำให้การตรวจวิเคราะห์มีความแม่นยำสูง ซึ่งขั้นตอนทั้งหมดสามารถควบคุมได้ผ่านระบบซอฟต์แวร์เฉพาะที่รองรับการทำงานของเครื่อง โดยกลุ่มผลิตภัณฑ์ MACSQuant® สำหรับการทำ Flow Cytometry<sup>2</sup> จาก Miltenyi Biotec จะประกอบไปด้วยผลิตภัณฑ์หลักต่อไปนี้

1. MACSQuant® Analyzer 10
2. MACSQuant® X
3. MACSQuant® Analyzer 16
4. MACSQuant® VYB



<sup>2</sup> Flow Cytometer เป็นวิธีการตรวจที่ใช้แยกเซลล์ชนิดต่างๆ ที่อยู่ปะปนรวมกันอยู่ในสิ่งส่งตรวจ อาทิ โลหิต หรือไขกระดูกที่ดูดออกมาได้ (Bone Marrow Aspirates) ซึ่งมีทั้งเซลล์เม็ดโลหิตแดง และเม็ดโลหิตขาวชนิดต่าง ๆ ปะปนอยู่ด้วยกันเพื่อให้เราทราบว่าในสิ่งส่งตรวจนั้นมีเซลล์ชนิดใดอยู่ในนั้นบ้าง โดยอาศัยลักษณะที่สำคัญของเซลล์ 3 อย่าง คือ ขนาด รูปร่าง และความซับซ้อนของโครงสร้างภายในเซลล์ และชนิดของโปรตีนต่าง ๆ ที่บรรจุอยู่ในเซลล์



- เครื่อง gentleMACS™ Octo Dissociator with Heaters

เป็นเครื่องจัดเตรียมเซลล์แบบ Single-cell Suspension และ Homogenates แบบ 8 ช่องโดยมาพร้อมกับระบบทำความร้อน ซึ่งสามารถทำการเตรียมตัวอย่างได้ทั้งแบบ Mechanical และ Enzymatic และ Incubation ที่ 37 องศาเซลเซียสได้ ซึ่งทำให้การจัดเตรียมตัวอย่างด้วยเครื่อง gentleMACS™ Octo Dissociator with Heaters สามารถทำให้เซลล์ได้รับการบวกรวนน้อยที่สุด และอยู่ในอุณหภูมิที่เหมาะสมที่สุด

- เครื่องคัดแยกเซลล์จากบริษัท Miltenyi Biotec ประกอบไปด้วย

1. autoMACS® Neo Separator

เครื่องคัดแยกเซลล์แบบอัตโนมัติเต็มรูปแบบ มาพร้อมกับ Column ต่าง ๆ ที่ใช้ได้ทั้งใน Negative และ Positive Selection โดยอาศัยการทำงานของ Magnetic Cell Sorter ซึ่งสามารถคัดแยกเซลล์ได้มากกว่า 10 ล้านเซลล์ต่อวินาที ในตัวอย่างตรวจ 4,000,000,000 เซลล์



2. MultiMACS™ Cell24 Separator Plus

เครื่องคัดแยกเซลล์แบบกึ่งอัตโนมัติ มาพร้อมกับความสามารถในการคัดแยกสูงสุด 24 ตัวอย่าง

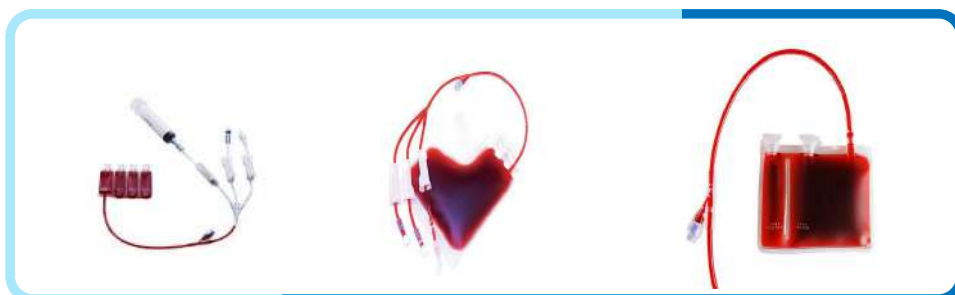
- เครื่อง MACSQuant® Tyto® Cell Sorter

เครื่องคัดแยกและวิเคราะห์เซลล์ แบบอัตโนมัติเต็มรูปแบบเพื่อความแม่นยำและลดอัตราการปนเปื้อนภายนอก กล่าวคือ สามารถดำเนินการทั้งการคัดแยกเซลล์ (Cell Sorting) และกระบวนการวิเคราะห์เซลล์ (Flow Cytometry) ได้แบบอัตโนมัติในเครื่อง MACSQuant® Tyto® Cell Sorter

## 2. ผลิตภัณฑ์ที่นำเข้ามาจาก บริษัท Origen Biomedical



บริษัทนำเข้าถุงเก็บเซลล์แช่แข็งจากบริษัท Origen ประเทศสหรัฐอเมริกา ซึ่งเป็นบริษัทที่โดดเด่นในด้านการผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์สำหรับการเก็บรักษาด้วยความเย็นหรือการแช่แข็งเพื่อรักษาสภาพของเซลล์ รวมถึงอุปกรณ์สำหรับการเพาะเลี้ยงเซลล์ ซึ่ง Origen มีถุงหลากหลายรูปแบบ แตกต่างกันตามปริมาตรที่สามารถบรรจุได้ และชุดอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ



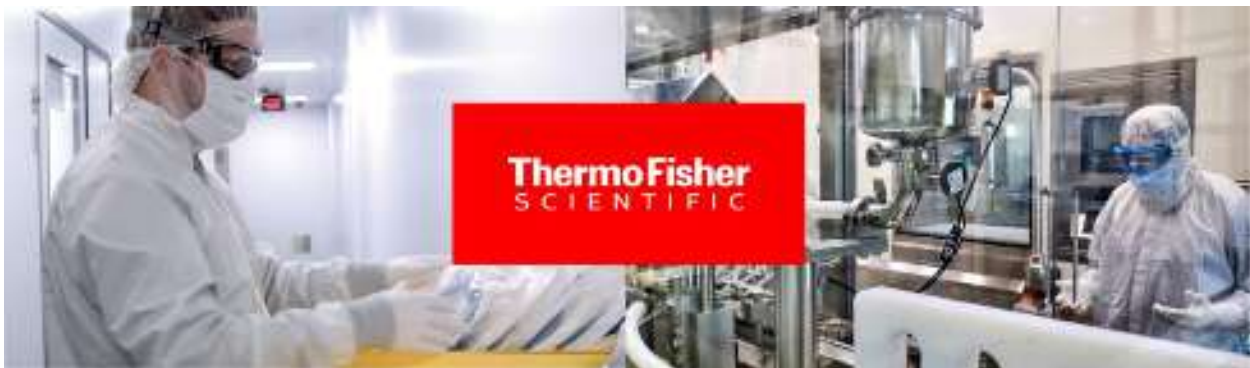
### 3. ผลิตภัณฑ์ที่นำเข้าจาก บริษัท WAK-Chemie Medical GmbH

**WAK - Chemie  
Medical GmbH**



บริษัทนำเข้ายา (Dimethyl sulfoxide, DMSO) จากบริษัท WAK-Chemie Medical GmbH ประเทศเยอรมนี โดยนำยาดังกล่าว ถูกใช้สำหรับกระบวนการเก็บเซลล์ เนื้อเยื่อ หรืออวัยวะรวมกับการแช่แข็ง (Cryopreservation) เพื่อรักษาอัตราการอยู่รอดของเซลล์ เมื่อต้องถูกแช่แข็งไว้เป็นเวลานาน

### 4. ผลิตภัณฑ์ที่นำเข้าจาก บริษัท Thermo Fisher Scientific



บริษัทนำเข้าผลิตภัณฑ์ในกลุ่ม Bioproduction Solutions (BPG) จาก Thermo Fisher Scientific เพื่อผลิตผลิตภัณฑ์ เทคโนโลยีชีวภาพ ยาและวัคซีน เป็นต้น

ผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ จัดจำหน่าย ประกอบด้วยสารหรือน้ำยา และวัสดุ-อุปกรณ์ สำหรับ

- 1) Upstream Bioprocessing เช่น ขั้นตอนการเตรียมอาหารสำหรับเพาะเลี้ยงเซลล์ (Media Preparation)
  - 2) Bioprocessing เช่น ขวดเพาะเลี้ยงเซลล์ (Cell Factory) เครื่องปฏิกรณ์ชีวภาพสำหรับเพาะเลี้ยงเซลล์สัตว์ หรือ จุลินทรีย์ แบบโหลแก้ว (Glass vessel) และแบบใช้ครั้งเดียว (Single-use Bioreactor / Fermenter) ถังผสม (Mixing Tank) ถุง (2D, 3D Bag) สำหรับบรรจุผลิตภัณฑ์ปลอดเชื้อและอาหารเลี้ยงเชื้อเพื่อใช้ในกระบวนการผลิต และ
  - 3) Downstream Bioprocessing เช่น การทำสารให้บริสุทธิ์ (Purification)
- ผลิตภัณฑ์เด่นในกลุ่ม BPG ได้แก่ เครื่องปฏิกรณ์ชีวภาพสำหรับการเพาะเลี้ยงเซลล์แบบใช้ครั้งเดียว (Single-Use Bioreactor / Fermenter) ชนิดกวน ซึ่งเหมาะอย่างยิ่งสำหรับประยุกต์ใช้ในการเพาะเลี้ยงเซลล์แขวนลอย ถึงเพาะเลี้ยงทรงกระบอกที่มี การพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มจำนวนและรองรับการเจริญเติบโตของเซลล์ โดยมีความจุสูงสุดถึง 5,000 ลิตร

ข้อดีของผลิตภัณฑ์ใช้ครั้งเดียว (S.U.T.)

- ลดระยะเวลาการส่งออกผลิตภัณฑ์ออกสู่ตลาด
- ลดต้นทุนการผลิต
- ลดความเสี่ยงในการปนเปื้อนของผลิตภัณฑ์ระหว่างการผลิต

ในกระบวนการผลิตทั่วไป หากใช้อุปกรณ์แบบ Stainless Steel จะต้องมีการทำความสะอาดก่อน-หลังการใช้งาน โดยใช้กระบวนการ เคมีและความร้อน (CIP & SIP) ซึ่งผลิตภัณฑ์ใช้ครั้งเดียว (S.U.T.) ทำให้ก้าวข้ามกระบวนการแบบดั้งเดิมที่ต้องผ่านการฆ่าเชื้อ เนื่องจากผลิตภัณฑ์ดังกล่าวได้ผ่านกระบวนการฆ่าเชื้อมาตั้งแต่โรงงานผลิต และมีการตรวจสอบความสมบูรณ์และปลอดเชื้อทุกครั้ง ซึ่งส่งผลให้สามารถลดจำนวนบุคลากรในการตรวจสอบความสะอาดในกระบวนการผลิตได้อย่างมีนัยสำคัญ



## 5. ผลิตภัณฑ์ที่นำเข้ามาจาก บริษัท Biologix: BIOLOGIX และ CryoKING



บริษัทนำเข้าผลิตภัณฑ์จาก Biologix และ CryoKING ประเทศสหรัฐอเมริกา ซึ่งเป็นบริษัทที่มีความเชี่ยวชาญในด้านการวิจัยพัฒนา และผลิวัสดุสิ้นเปลือง ได้รับการยกย่องว่าเป็นเลิศในระดับสากล โดย Biologix เป็นกลุ่มสินค้าพลาสติก-วัสดุสิ้นเปลืองแบบใช้แล้วทิ้ง (General Laboratory Supplies) และเครื่องมือสำหรับห้องปฏิบัติการ (Instrument) เช่น Liquid Handling, Rotators, Mixers, Shakers, Thermocyclers, Centrifuges, Dry Bath Incubators, Electrophoresis, Transilluminators เป็นต้น และ CryoKING เป็นกลุ่มสินค้าเพื่อเก็บตัวอย่างแช่แข็ง อาทิ หลอดและกล่องสำหรับเก็บเซลล์แช่แข็ง (Cryogenic vials and boxes) ซอฟต์แวร์เพื่อจัดระบบไบโอแบงก์ (Biobanking management software) ตู้แช่แข็ง (Freezers) ไนโตรเจนเหลว และอุปกรณ์ประกอบ (Liquid nitrogen containers and tube handling system)

ผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ BIOLOGIX มีดังนี้

- General Laboratory Supplies เช่น 15 mL & 50 mL Centrifuge Tubes, Microcentrifuge Tubes, Centrifuge Tube Racks, Pipet Tips, Filter Tips, Transfer Pipets, Solution Basins, Beakers, Reagent Bottles, Test Tubes, Slid Storage Boxes, Deep Well Plates, Gloves, Automation Tips, Lts Pipette Tips, Refill Pack Pipette Tips, Sealing Films เป็นต้น



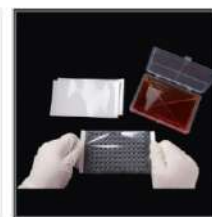
Transfer Pipets



Refill Pack Pipette Tips



Plate Film-Sealing Roller and



ThinSeal Polyester Sealing



LTS Pipette Tips



Automation Tips (Hamilton)



Automation Tips (Agilent)



Automation Tips (Tecan)



Automation Tips (Beckman)



Deep Well Plates



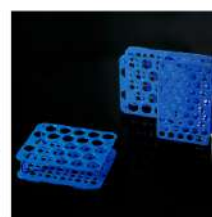
PP Reagent Bottles-Amber



Reagent Bottles-Natural Color



Reagent Bottles-Brown Color



PP Centrifuge Tube Racks



Slide Storage Boxes



- Cell Culture (พลาสติกเพาะเลี้ยงเซลล์)



Spheroid Dish



Spheroid Forming Unit



3D Cell Floater Flask



3D Cell Floater Plate



3D Cell Floater Dish



PCR Plates



8-Strip PCR Tubes



PCR Single Tubes

- Microbiology (ผลิตภัณฑ์สำหรับงานจุลชีววิทยา)



Inoculating Needles



Inoculating Loops



Petri Dishes



Cell Spreaders

- Drosophila (ผลิตภัณฑ์สำหรับเพาะเลี้ยง Drosophila)



Drosophila Plugs



Drosophila Bottles



Drosophila Vials





- Sample Collection and Preservation



Viral Transport Medium



Disposable Virus Collection



Disposable Virus Collection



Sample Collection Tubes



Disposable Virus Collection

- Instruments (เครื่องมือสำหรับห้องปฏิบัติการและงานวิจัย) อาทิเช่น Liquid Handling, Rotators, Mixers, Shakers, Thermocyclers, Centrifuges, Dry Bath Incubators, Electrophoresis, Transilluminators เป็นต้น



Gel Imaging System



Mini Dry Bath



Clinical Centrifuge



High-speed Refrigerated Micro



Dry Bath



Shaker Incubator



Hot/Cold Dry Bath Incubator



Dry Bath Incubator



High Speed Micro-Centrifuge



Mini and Mini-Plus High Speed



Palm Micro Centrifuge



Thermocycler



Gradient Thermocycler



LED Digital Rocking and 3D



LED Digital Orbital and Linear



## ผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ CryoKING มีดังนี้

- Cryogenic Vials (หลอดสำหรับเก็บเซลล์แช่แข็ง)



2.0ml Internal Thread Cryovials



2.0ml External Thread



Cryogenic Vials



Screw Cap Microtubes



CryoKING Cryogenic Vials-

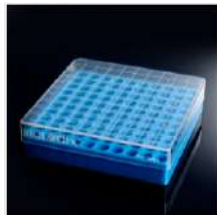
- Cryogenic Boxes (กล่องเก็บเซลล์แช่แข็ง)



Premium Cardboard Freezer



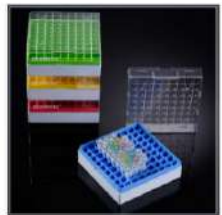
ID-Color™ Cardboard Freezer



PC Cryogenic Boxes- Can be

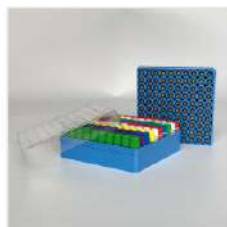


PP Freezer Boxes



PC Cryogenic Boxes

- CryoKING Combo



CryoKING Combo



CryoKING Combo



- Freezer Racks



Vertical Type



Frame Type



Sliding Drawer



Vertical Type



Frame Type

- Scanners



CryoKING Scanner 3.0



CryoKING Wired Handheld

- Liquid Nitrogen Containers



Filling Series



Transport Series



Air Transport Series



Special Transport Series



Static Storage Series

- Biobanking Management Software



Biobanking Management

- Smart-Cart Vial Handling Cart



Smart-Cart Vial Handling Cart

- Freezers



Medical Freezers &amp;

- CryoKING Tube Handling System



CryoKING Tube Handling



ภายใต้การพัฒนาอย่างไม่หยุดยั้งทีม Cell and Molecular Technology ได้นำเข้าผลิตภัณฑ์ใหม่จำนวน 4 กลุ่มเข้ามารองรับและตอบสนองความต้องการของลูกค้า เพื่อการก้าวไปข้างหน้าอย่างยั่งยืน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 1) Biomedic ประเทศเกาหลีใต้ จำหน่ายสินค้ากลุ่มตู้เย็น และตู้แช่แข็ง (Refrigerator & Freezer) ตู้ชีวนิรภัย (Biosafety cabinet) หม้อนึ่งความดันไอน้ำ (Autoclave) ตู้บ่มเพาะเชื้อ (Incubator)
- 2) Optika ประเทศอิตาลี จำหน่ายผลิตภัณฑ์กลุ่มกล้องจุลทรรศน์
- 3) Nippon Genetic ประเทศเยอรมนี จำหน่ายสินค้ากลุ่มชีวโมเลกุลและพันธุศาสตร์ (Molecular genetics)
- 4) RWD ประเทศจีน จำหน่ายสินค้ากลุ่มเครื่องนับเซลล์อัตโนมัติ (Automated cell counter) เครื่องหมุนเหวี่ยง (Centrifuge) เครื่องเพิ่มปริมาณสารพันธุกรรมในหลอดทดลอง (Thermal cycler) ตู้บ่มเพาะเชื้อ (Incubator) และเครื่องตัดหรือหั่นชิ้นเนื้อและตัวอย่าง (Microtome)

## 2. กลุ่มผลิตภัณฑ์อุปโภคบริโภค (Consumer Product)

ผลิตภัณฑ์เครื่องดักจับยุงและแมลงดูดเลือดอื่น ๆ จำหน่ายในนามของ บริษัท อะนิวเดย์ จำกัด (AND) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท โดยแบ่งเป็น 2 ประเภท ตามเทคโนโลยี ดังนี้

- (1) หลักการการกระตุ้นด้วยแสง หรือ Photocatalyst ที่เกิดขึ้นจากปฏิกิริยาระหว่างแสง UVA ส่องกระทบกับสารล่อยุง ก่อให้เกิดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO2) ล่อให้ยุงมาติดกับ กระบวนการนี้สามารถลอกเลียนแบบกลิ่นลมหายใจของมนุษย์ ซึ่งปฏิกิริยาดังกล่าวจะล่อให้ยุงเข้ามาใกล้ตัวเครื่อง หลังจากนั้นพัดลมที่ติดตั้งไว้จะดูดยุงเข้าไปยังกล่องเก็บยุงด้านล่างและแห้งตายไปเองใน 24 ชั่วโมง ตัวเครื่องผลิตจากวัสดุพลาสติก ABS คุณภาพสูงผสมสารกันไฟ โดยตัวเครื่องไม่ใช้ไฟช็อต หมดปัญหาเรื่องกลิ่นไหม้ซึ่งทำให้ยุงตัวต่อไปไม่กล้าเข้าใกล้ ไร้เสียง ไร้กลิ่น ไร้ควันรบกวน ซึ่งเครื่องที่ใช้หลักการนี้ AND ว่าจ้างผู้ผลิตในต่างประเทศ ส่วนการจำหน่าย จะจำหน่ายภายใต้ตราสินค้า (Brand) ของ AND ได้แก่ “Black Hole” และ “Cyclone”
- (2) การใช้หลักการเลียนแบบกลิ่นที่ออกมาทางผิวหนังของเหยื่อ โดยเครื่องจะเปลี่ยนก๊าซ Propane หรือ LPG ให้เป็นก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และความชื้นด้วยระบบภายในห้องเครื่องซึ่งเป็นลิขสิทธิ์เฉพาะของทางผลิตภัณฑ์เพื่อใช้ในการล่อยุงให้เข้ามาใกล้ ควบคู่ไปกับการใช้สารล่อที่ลอกเลียนแบบกลิ่นที่เกิดจากผิวหนังของคนและสัตว์ เพื่อล่อให้ยุงที่บินในระยะใกล้เข้ามาติดกับเครื่องดักจับยุงที่ใช้หลักการนี้ ตัวเครื่องใช้แบตเตอรี่ สามารถติดตั้งง่าย ไม่ต้องเสียบปลั๊ก ไร้สายไฟ มีอัตราการจับยุงมากกว่ารุ่นอื่น ๆ เหมาะสำหรับใช้ภายนอกอาคาร ซึ่งจะครอบคลุมพื้นที่ขนาดกลางถึงขนาดใหญ่ โดยบริษัท อะนิวเดย์ จำกัด นำเข้าเครื่องดักจับยุงและแมลงดูดเลือดจากบริษัทผู้ผลิตในประเทศสหรัฐอเมริกา เพื่อจำหน่ายภายใต้ตราสินค้า (Brand) “Mosquito Magnet” ทั้งนี้ สามารถแบ่งประเภทเครื่องดักจับยุงและแมลงดูดเลือดอื่น ๆ ที่จำหน่ายออกเป็น 2 ประเภทตามขนาดและการใช้งานได้ดังนี้

### 1. สินค้าภายในอาคาร

การใช้งาน: ใช้ภายในห้องทำงาน บ้านพักอาศัย ครอบคลุมพื้นที่ประมาณ 30 ตร.ม.

รายละเอียดสินค้า : ไร้กลิ่น ไร้เสียง ไร้สารเคมี ปลอดภัย 100% เลียนแบบกลิ่นลมหายใจมนุษย์ ช่วยล่อให้ยุงมาติดกับดัก สามารถลดจำนวนยุงลงอย่างเห็นได้ชัดในระยะยาว

### 2. สินค้าภายนอกอาคาร: ใช้ภายนอกอาคาร ครอบคลุมพื้นที่ตั้งแต่ 150-900 ตร.ม. แบ่งออกเป็น 2 รุ่น

#### Mosquito Magnet รุ่น Pioneer

รายละเอียดสินค้า : Mosquito Magnet ช่วยให้คุณข้ามขีดจำกัดแห่งประสิทธิภาพในการจับยุงและแมลงดูดเลือดอื่น ๆ เริ่มเดินเครื่องดักจับยุง Mosquito Magnet ตั้งแต่นั้นนี้ประชากรยุงจะลดลงอย่างเห็นได้ชัดใน 4 สัปดาห์

สนามหญ้าผืนใหญ่เหมาะแก่การใช้เครื่องดักจับยุง Mosquito Magnet Pioneer ปกป้องจากยุงและแมลงดูดเลือดอื่น ๆ ด้วยพื้นที่ครอบคลุมสูงถึง 400-800 ตร.ม. และสายไฟยาว 15 เมตร สามารถติดตั้งได้อิสระ

## Black Hole Cyclone

รายละเอียดสินค้า : นวัตกรรมใหม่ที่มีประสิทธิภาพมากกว่าสเปรย์กำจัดยุง เครื่องดักจับยุง “Black Hole” สามารถลดจำนวนลงอย่างชัดเจนในระยะยาว ไร้ก๊อและสารเคมีรบกวน ปลอดภัยต่อคน สัตว์เลี้ยง และสิ่งแวดล้อม

- เหมาะสำหรับพื้นที่ 150 ตารางเมตร ห้องนอน ห้องรับแขกในบ้านหรือออฟฟิศทั่วไป
- ประชากรยุงลดลงอย่างเห็นได้ชัดใน 4-6 สัปดาห์
- ไร้ก๊อและควันรบกวน ปลอดภัยต่อทุกคนในบ้าน
- เลียนแบบกลิ่นลมหายใจคน (CO2) โดยใช้แสง UVA และสารไทเทเนียมไดออกไซด์เคลือบไว้ในตัวเครื่อง ปลอดภัยเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- สารล่อยุงที่มากกว่าด้วยการทำงานของชนิดเคลือบและชนิดก้อน



ผลิตภัณฑ์เก็บตัวอย่างเซลล์ด้วยตนเองเพื่อตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูกและโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ (HPV & STIs Self-Collect test) สำหรับทุกเพศ ภายใต้แบรนด์ชื่อ “AVA”



AVA Self-collect Test by Winmed ชุดอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการเก็บตัวอย่างเซลล์ด้วย ตัวเองผ่านทางช่องคลอดในเพศหญิง และองคชาติและทวารหนักในเพศชาย เพื่อนำไปตรวจวิเคราะห์หาเชื้อที่จะนำไปสู่การเกิดโรคมะเร็งปากมดลูก และโรคมะเร็งชนิดอื่น ๆ ได้ เช่น มะเร็งอวัยวะเพศชาย มะเร็งทวารหนัก และมะเร็งช่องปากและลำคอ เป็นต้น

ทั้งนี้ ผลิตภัณฑ์ AVA Self-Collect สามารถตรวจหาเชื้อโรคที่ติดต่อผ่านทางเพศสัมพันธ์ได้มากกว่า 12 ชนิด ดังนี้

1. Chlamydia trachomatis (CT), Mycoplasma hominis (MH), Mycoplasma genitalium (MG), Ureaplasma urealyticum (UU), Ureaplasma parvum (UP) (เชื้อที่ก่อให้เกิดโรคหนองในเทียม)
2. Neisseria gonorrhoeae (NG) (เชื้อที่ก่อให้เกิดโรคหนองในแท้)
3. Gardnerella vaginalis (GV) (เชื้อที่ทำให้ช่องคลอดอักเสบ)
4. Treponema pallidum (TP) (เชื้อที่ก่อให้เกิดโรคซิฟิลิส) ซึ่งมีความเสี่ยงในการเสียชีวิต และยังสามารถถ่ายทอดไปยังทารกมีโอกาเสียชีวิตในครรภ์ หากทารกเกิดมีชีพ ในช่วง 2 ปีแรกอาจพบอาการที่ไม่ชัดเจนนัก แต่หลังจากนั้นความผิดปกติต่าง ๆ เช่น ตาบอด หูหนวก ตั้งยวบ ฯลฯ จะคงอยู่ตลอดชีวิต หากไม่ได้รับการรักษาที่ถูกต้อง
5. Group B Streptococcus (GBS) (เชื้อแบคทีเรียชนิดหนึ่งชื่อ Streptococcus agalactiae ที่อยู่ในลำไส้ ช่องคลอดหรือทวารหนัก) ซึ่งหากตรวจพบในสตรีที่กำลังตั้งครรภ์ สามารถส่งผ่านเชื้อไปยังลูกได้ ทำให้โอกาสแท้งบุตรเกิดเพิ่มขึ้นคลอดก่อนกำหนด น้ำเดินก่อนการเจ็บครรภ์เพิ่มขึ้น และอาจส่งผลต่อทารกแรกเกิด เช่น ติดเชื้อแบคทีเรียในกระแสโลหิตปอดบวม หรือมีการติดเชื้อของเยื่อหุ้มสมอง เป็นต้น
6. Haemophilus Ducreyi (HD) (เชื้อที่ก่อให้เกิดโรคแผลริมอ่อน)
7. Trichomonas vaginalis (TV) (พยาธิช่องคลอด) ทำให้เกิดความผิดปกติของสารคัดหลั่งภายในช่องคลอด
8. Candida albicans (CA) (เชื้อราในช่องคลอด) ทำให้เกิดการคัน และมีความผิดปกติของสารคัดหลั่งภายในช่องคลอด



9. Herpes simplex virus type 1 & 2 (HSV 1&2) (เชื้อที่ก่อให้เกิดโรคเริม) โดยผลิตภัณฑ์ AVA Self-Collect แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

(1) ชุดตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูก



(2) ชุดตรวจคัดกรองโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์



• ผลิตภัณฑ์ชุดตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ด้วยตัวเอง (Antigen Test Kit: ATK)

บริษัทได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายชุดตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ด้วยตัวเอง (Antigen Test Kit: ATK) จากบริษัทชั้นนำในสาธารณรัฐประชาชนจีน เพื่อจัดจำหน่ายชุดตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ด้วยตัวเอง (Antigen Test Kit: ATK) ในประเทศไทย ภายใต้แบรนด์ “JOYSBIO” และ “LITUO” โดยรายละเอียดของผลิตภัณฑ์มีดังนี้

(1) ชุดตรวจหาแอนติเจนของเชื้อ COVID-19 จากน้ำลาย สำหรับการตรวจ ด้วยตัวเอง ภายใต้แบรนด์ “LITUO”



(2) ชุดตรวจหาแอนติเจนของเชื้อ COVID-19 จากโพรงจมูกด้วยตัวเอง (SAR-COV-2 Antigen Rapid Test Kit (Colloidal gold) :G10313) ภายใต้แบรนด์ “JOYSBIO”



### 3. กลุ่มบริการทางการแพทย์ (Medical Services)

บริษัทได้ดำเนินธุรกิจให้บริการคลินิกเทคนิคการแพทย์ และห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ (Winmed Clinic and Laboratory) ตั้งแต่ปลายปี 2564 โดยมีการให้บริการตรวจหาการติดเชื้อต่าง ๆ ตามมาตรฐานทางเทคนิคการแพทย์และกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข โดยเครื่องมือตรวจวิเคราะห์อัตโนมัติขั้นสูงเพื่อความถูกต้อง แม่นยำ รวดเร็ว เพื่อบริการกับโรงพยาบาล คลินิก ศูนย์แลปและประชาชนทั่วไป อาทิเช่น

- การตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการหาโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid 19) ด้วยชุดตรวจ ATK และตรวจยืนยันสารพันธุกรรมของเชื้อด้วยเทคนิค RT-PCR
- การตรวจวิเคราะห์หาการติดเชื้อไวรัส HPV เพื่อตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูก โดยรับส่งตรวจ Thin Prep จากสถานพยาบาล และผู้รับบริการ Self-Collected HPV Testing จากทั่วประเทศ



- การตรวจวิเคราะห์หาเชื้อที่ก่อให้เกิดกลุ่มอาการหนองในแท้ และหนองในเทียม
- การตรวจวิเคราะห์หาเชื้อที่ก่อให้เกิดกลุ่มอาการช่องคลอดอักเสบ



## การตลาดและการแข่งขัน

### การทำการตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการที่สำคัญ



#### กลยุทธ์การตลาด

- กลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์ (Product)

บริษัทให้ความสำคัญกับคุณภาพและประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์เป็นหลัก โดยจัดจำหน่ายชุดตรวจ เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์และวิทยาศาสตร์ เพื่อการเก็บรักษา การวิเคราะห์ การวินิจฉัยและ/หรือการบำบัดรักษาที่มีคุณภาพสูง เป็นที่ยอมรับในวงการแพทย์ และได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิตต่าง ๆ อาทิ ระบบมาตรฐานการผลิตเครื่องมือแพทย์ (Good Manufacturing Practice : GMP) และระบบการบริหารจัดการคุณภาพอุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์ (Quality Management System) เช่น ISO 9001, IOS13485 มาตรฐานเครื่องมือแพทย์ยุโรป (CE Mark) มาตรฐานองค์การอาหารและยา ประเทศสหรัฐอเมริกา (US FDA) เป็นต้น รวมถึงผ่านการจดทะเบียนจากหน่วยงานของรัฐบาลไทยที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข (อย.) และเพื่อเป็นการรับรองคุณภาพของผลิตภัณฑ์ บริษัทให้การรับประกันความชำรุดบกพร่องของผลิตภัณฑ์เป็นระยะเวลา 1 - 2 ปี

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการให้บริการ ตั้งแต่การสาธิตวิธีการใช้งานโดยทีมผู้เชี่ยวชาญของบริษัทในผลิตภัณฑ์นั้น ๆ ตลอดจนการให้บริการหลังการขายโดยช่างเทคนิคซึ่งผ่านการอบรมวิธีการใช้งานและซ่อมบำรุงอุปกรณ์และเครื่องมือแพทย์เฉพาะทางเป็นอย่างดี

นอกจากนี้ บริษัทได้เล็งเห็นว่าสินค้าอุปโภคและบริโภค ก็เป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นสำหรับประชาชนโดยทั่วไป บริษัทจึงได้สรรหาผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์ และผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในครัวเรือนที่มีประสิทธิภาพมาจำหน่ายในประเทศไทย เช่น เครื่องดักจับยุง ผลิตภัณฑ์ชุดตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ด้วยตัวเอง (Antigen Test Kit: ATK) เป็นต้น

ทั้งนี้ เมื่อช่วงปลายปี 2565 บริษัทได้เริ่มจำหน่ายชุดตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูกและโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ด้วยตนเอง (HPV & STIs Self-Collect test) สำหรับทุกเพศ ภายใต้แบรนด์ชื่อ “AVA” ซึ่งเป็นอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการเก็บตัวอย่างเซลล์ด้วยตัวเองผ่านทางช่องคลอดในเพศหญิง และองคชาติและทวารหนักในเพศชาย เพื่อนำไปตรวจวิเคราะห์หาเชื้อที่จะนำไปสู่การเกิดโรคมะเร็ง



ปากมดลูก และโรคมะเร็งชนิดอื่น ๆ ได้ เช่น มะเร็งอวัยวะเพศชาย มะเร็งทวารหนัก และมะเร็งช่องปาก เป็นต้น ที่ห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ของบริษัท (Winmed Laboratory) ทั้งนี้ แม้ว่าเป็นการเก็บเซลล์ตัวอย่างด้วยตนเอง แต่บริษัทได้นำเทคโนโลยี HPV mRNA และเทคโนโลยี Multiplex RT-PCR มาใช้ในการตรวจวิเคราะห์ เพื่อให้ผลตรวจที่แม่นยำ และเป็นวิธีการตรวจที่ดีที่สุดในปัจจุบัน เทียบกับการตรวจวิเคราะห์ในรูปแบบอื่น ๆ

## • กลยุทธ์ด้านการกำหนดราคา (Price)

บริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายการกำหนดราคาโดยบวกกำไรส่วนเพิ่มจากต้นทุน (Cost Plus Pricing) ซึ่งหมายถึงการกำหนดราคาขายตามต้นทุนของผลิตภัณฑ์บวกด้วยอัตรากำไรที่เหมาะสม โดยต้นทุนของผลิตภัณฑ์ประกอบด้วย ต้นทุนผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิต ค่าขนส่ง ค่าภาษีนำเข้า ค่าใช้จ่ายในการนำเข้า และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง บวกด้วยอัตรากำไรที่เหมาะสม ในการกำหนดราคาขาย บริษัทจะพิจารณาประกอบกับสถานะเศรษฐกิจ ความสามารถในการแข่งขัน มูลค่าและปริมาณที่ลูกค้าสั่งซื้อ ซึ่งบริษัทมีการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้ากับสถาบันการเงิน เพื่อลดความเสี่ยงด้านความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนจากการสั่งซื้อผลิตภัณฑ์จากต่างประเทศ ซึ่งบริษัทได้ถือปฏิบัติมาโดยตลอด

ทั้งนี้ บริษัทไม่มีนโยบายการแข่งขันด้านราคาหรือตัดราคาขายเพื่อแข่งขันกับคู่แข่งรายอื่น แต่มุ่งเน้นในเรื่องการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพที่ดี เทคโนโลยีที่แตกต่าง ได้มาตรฐานสากล และให้มูลค่าเพิ่มกับลูกค้าและผู้ป่วยเป็นสำคัญ

## • กลยุทธ์ด้านช่องทางการจัดจำหน่าย (Place)

ในการนำเสนอข้อมูลสินค้า และ/หรือ จำหน่ายสินค้าของบริษัทจะมี 2 ช่องทาง ดังต่อไปนี้

1. **ช่องทางออฟไลน์** ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์ ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ดูแลสุขภาพอนามัยระบบเจริญพันธุ์ (Sexual and Reproductive Care) ผลิตภัณฑ์กลุ่ม Blood Transfusion Medicine ผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีของเซลล์และโมเลกุล (Cell & Molecular Technology) และผลิตภัณฑ์ชุดตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ด้วยตัวเอง (Antigen Test Kit: ATK) โดยมีช่องทางการจัดจำหน่ายดังนี้
  - 1.1 ให้พนักงานขายเข้าไปนำเสนอผลิตภัณฑ์ให้แก่ คลินิก โรงพยาบาล ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย หรือ ห้องปฏิบัติการต่างๆ โดยตรง และทำหน้าที่ประสานงานติดต่อซื้อขาย หรือ เปรียบเทียบราคาตามความต้องการของลูกค้า อาทิ การให้ทดลองใช้ผลิตภัณฑ์ หรือ การจัดงานสัมมนาให้ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของบริษัท
  - 1.2 ลูกค้าติดต่อซื้อผลิตภัณฑ์จากบริษัทโดยตรง เนื่องจากผลิตภัณฑ์ของบริษัทเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและสามารถสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าได้ดี ทำให้เป็นที่รู้จักผ่านการบอกกล่าวต่อกันในวงการการแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์
  - 1.3 การประมูลงานของหน่วยงานต่าง ๆ อาทิ โรงพยาบาลรัฐบาล ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย หรือ โรงเรียนแพทย์ หากบริษัทมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติผู้เสนอราคาตามประกาศ บริษัทจะจัดเตรียมเอกสารสำหรับการยื่นซองประมูลต่อไป รวมทั้งมีการกำหนดให้มีผู้ติดตามตามประกาศงานประมูลอย่างสม่ำเสมอ ผ่านช่องทางต่าง ๆ
  - 1.4 ลูกค้าซื้อผ่านห้างสรรพสินค้า ร้านขายยา และร้านสะดวกซื้อ เช่น เครื่องดักจับยุง ผลิตภัณฑ์ชุดตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ด้วยตัวเอง (Antigen Test Kit: ATK) และผลิตภัณฑ์ชุดตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูกและโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ด้วยตนเอง (HPV & STIs Self-Collect test)
  - 1.5 บริษัทเพิ่มช่องทางการจำหน่ายกับภาครัฐ โดยได้ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลง MOU กับองค์การบริหารส่วนจังหวัดในช่วงปลายปี 2566 จำนวน 3 จังหวัด สำหรับการตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูกในสุภาพสตรี เพื่อขับเคลื่อนให้สตรีกลุ่มเป้าหมายในสังคมไทยสามารถเข้าถึงระบบสาธารณสุขในระดับปฐมภูมิได้อย่างเท่าเทียม โดยโครงการดังกล่าวเป็นการสนับสนุนจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ หรือ (สปสช.)
  - 1.6 บริษัทได้ร่วมมือกับโรงพยาบาลรัฐชั้นนำในแต่ละภูมิภาคเพื่อส่งเสริมการเข้าถึงการรับบริจาคโลหิตและเกล็ดโลหิต อันจะเป็นการลดปัญหาเรื่องการขาดแคลนโลหิตและเกล็ดโลหิตในภาพรวม ส่งผลให้มีโลหิตและเกล็ดโลหิตที่เพียงพอต่อปริมาณการใช้งาน โดยบริษัทได้มีการขยายการลงทุนในโครงการรับบริจาคโลหิตโดยเพิ่มหน่วยรับบริจาคเกล็ดโลหิตด้วยเครื่องอัตโนมัติเคลื่อนที่ จำนวน 2 หน่วย ซึ่งเป็นเครื่องมือสามารถรับบริจาคได้ทั้งเม็ดโลหิตแดงและเกล็ดโลหิต ปัจจุบันบริษัทมีหน่วยรับบริจาคเกล็ดโลหิต ส่งผลให้ปัจจุบันบริษัทมีหน่วยรับบริจาคเกล็ดโลหิตด้วยเครื่องอัตโนมัติเคลื่อนที่ จำนวน 7 หน่วย

## 2. ช่องทางออนไลน์ ได้แก่

บริษัทและบริษัทย่อยคำนึงถึงความสะดวกสบาย และการเข้าถึงข้อมูลผลิตภัณฑ์ให้มากยิ่งขึ้น และเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้า บริษัทจึงมีการนำเสนอข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการ และ/หรือ ช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ผ่านทางออนไลน์ อาทิ เว็บไซต์ (Website) ของบริษัท (<https://www.winmed.com>) และบริษัทย่อย (<https://anewday.co.th>) แพลตฟอร์มออนไลน์ (ได้แก่ Shopee Lazada และ Line My Shop) และ โซเชียล เน็ตเวิร์ค (Social Network) ของบริษัทและบริษัทย่อย (ได้แก่ Facebook, Instagram, TikTok, Twitter และ Line) เป็นต้น ซึ่งผลิตภัณฑ์ส่วนใหญ่ที่มีการจำหน่ายผ่านช่องทางออนไลน์จะเป็นสินค้าประเภทอุปโภคบริโภค และสามารถใช้ในครัวเรือนได้ เช่น เครื่องดักจับยุงและแมลงดูดเลือด ผลิตภัณฑ์ชุดตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ด้วยตัวเอง (Antigen Test Kit : ATK) และผลิตภัณฑ์ชุดตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูกและโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ด้วยตนเอง (HPV & STIs Self-Collect test) เป็นต้น โดยช่องทางนี้ถือเป็นกลยุทธ์หนึ่งในการขยายช่องทางการจัดจำหน่ายเพื่อขยายกลุ่มลูกค้าประเภทบุคคลธรรมดาและนิติบุคคลประเภทอื่น (B2C) อีกด้วย

### • กลยุทธ์ด้านการตลาดและการประชาสัมพันธ์ (Promotion)

ในปี 2566 บริษัทมีการทำการตลาดและประชาสัมพันธ์ผ่านการจัดสัมมนาความรู้เชิงวิชาการในภาพรวมระดับประเทศ การจัดงานเฉพาะโรงพยาบาลในแต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และการเข้าร่วมออกบูธในการประชุมเชิงวิชาการประจำปีของสมาคมต่าง ๆ อาทิ สมาคมเทคนิคการแพทย์แห่งประเทศไทย ราชวิทยาลัยสูตินรีแพทย์ สมาคมมะเร็งนรีเวชไทย โรงพยาบาลต่าง ๆ และคณะแพทยศาสตร์ของมหาวิทยาลัยชั้นนำ เป็นต้น ซึ่งจัดขึ้นสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องทางการแพทย์โดยตรง ทั้งนี้ ด้วยประสบการณ์การจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุดตรวจ วินิจฉัยและรักษาทางการแพทย์ และเครื่องมืออุปกรณ์ทางการแพทย์มากกว่า 29 ปี ทำให้บริษัทเป็นที่รู้จักและได้รับความไว้วางใจจากบุคลากรทางการแพทย์ทางด้านผลิตภัณฑ์และบริการเป็นอย่างดี

#### ตัวอย่างการจัดงานส่งเสริมการตลาดและการประชาสัมพันธ์ (Promotion) ของบริษัทและบริษัทย่อยในปี 2566 มีดังนี้

การสนับสนุนการประชุมวิชาการทางการแพทย์ การออกบูธแสดงสินค้าต่าง ๆ และการเซ็นต์ MOU ในการรณรงค์การตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูก

1. การออกบูธแสดงสินค้าในกลุ่มผลิตภัณฑ์ดูแลสุขอนามัยระบบเจริญพันธุ์ (Sexual and Reproductive Care: SRC) ในงานประชุมวิชาการประจำปี 2566 ของสมาคมมะเร็งนรีเวชไทย จัดขึ้นที่โรงแรมดุสิตธานี พัทยา จังหวัดชลบุรี
2. การออกบูธงานแสดงสินค้าและขายสินค้าชุดตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูกและโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ด้วยตนเอง (HPV & STIs Self-Collect test) สำหรับกลุ่ม รพ.สต. โอนถ่ายองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ศูนย์แสดงสินค้านานาชาติ จังหวัดขอนแก่น (KICE)
3. กิจกรรมเปิดตัวการรณรงค์การตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูก และเซ็นต์ MOU ระหว่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา กับ WINMED ที่ศูนย์การค้าเดอะมอลล์ โคราช
4. การจัดงานสัมมนาในหัวข้อ DynaDay การนำเทคโนโลยีแบบใช้ครั้งเดียว (Single Use Technology) มาใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการทางชีวภาพ (Bioprocessing) ร่วมกับบริษัท Thermo Fisher Scientific ประเทศสิงคโปร์ เพื่อเปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่และเผยแพร่องค์ความรู้-เทคโนโลยีสำหรับการผลิตชีวผลิตภัณฑ์ (Bioproducts) อาทิ การใช้เครื่องหมุนเหวี่ยงแบบใช้ครั้งเดียวอัตโนมัติระบบปิด (DynaSpin) ในขั้นตอนเก็บเกี่ยวเซลล์ ซึ่งลดการใช้ depth filter ลงได้ 60 ถึง 80% ในกระบวนการผลิต, การใช้เครื่องโครมาโทกราฟีแบบใช้ครั้งเดียว (DynaChrome) ในขั้นตอนแยกผลิตภัณฑ์ (Downstream processing) และการใช้เครื่องปฏิกรณ์ชีวภาพแบบใช้ครั้งเดียว (Single Use Bioreactor/ Fermentor) เพื่อเพิ่มปริมาณ (Upscale) ในการผลิต-เพาะเลี้ยงเซลล์ เป็นต้น (วันที่ 14 กรกฎาคม 2566)
5. บริษัทร่วมงานเปิดตัวหน่วยรับบริจาคเกล็ดโลหิตแห้งที่ 2 ของจังหวัดร้อยเอ็ด พร้อมออกหน่วยให้บริการรับบริจาคโลหิตและเกล็ดโลหิตนอกสถานที่ ถือเป็นกลยุทธ์ในการสรรหาโลหิตเชิงรุก ของกิจกรรม “บริจาคโลหิตต่อชีวิตเพื่อนมนุษย์” เพื่อจัดหาโลหิตและเกล็ดโลหิตให้เพียงพอต่อผู้ป่วยที่อยู่ในภาวะวิกฤต และแก้ปัญหาการขาดแคลนโลหิตและเกล็ดโลหิตของโรงพยาบาลร้อยเอ็ดและโรงพยาบาลข้างเคียง อีกทั้งยังแบ่งเบาภาระของศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย รวมทั้งเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้บริจาคโลหิตให้เข้าถึงบริการได้ง่ายขึ้น ซึ่งงานดังกล่าวจัดขึ้น ณ ชั้น 2 ห้างสรรพสินค้าโรบินสัน ไลฟ์สไตล์ ร้อยเอ็ด

บริษัทยังให้ความสำคัญในเรื่องการบริหารสินค้าคงคลัง จึงได้จัดแบ่งสินค้าคงคลังของบริษัทออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ อุปกรณ์เครื่องมือทางการแพทย์ และ ชุดตรวจสำหรับการตรวจวินิจฉัย ซึ่งผลิตภัณฑ์ทั้ง 2 ประเภท มีอายุการใช้งานที่ค่อนข้างแตกต่างกัน โดยกลุ่มอุปกรณ์เครื่องมือทางการแพทย์จะมีอายุการใช้งานที่ค่อนข้างนาน ในขณะที่ ชุดตรวจสำหรับการตรวจวินิจฉัยจะมีอายุการใช้งานที่ค่อนข้างสั้น ซึ่งผลิตภัณฑ์ของบริษัท โดยเฉพาะผลิตภัณฑ์ประเภทชุดตรวจสำหรับการตรวจวินิจฉัย ถือเป็นผลิตภัณฑ์ที่ต้องจัดเตรียมเพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าได้อย่างทันท่วงที เนื่องจากลูกค้าต้องใช้ประกอบกรตรวจวินิจฉัยผู้ป่วย หรือผู้ที่เข้ารับการตรวจรักษาอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น หากกรณีบริษัทไม่มีสินค้าในคลังจำหน่ายให้แก่ลูกค้า ซึ่งอาจเกิดจากตลาดมีความต้องการที่สูง หรือ อาจเกิดจากผู้ผลิตประสบปัญหาในขั้นตอนการผลิต ทำให้ส่งของมาให้แก่บริษัทไม่ทันตามที่ตกลง หรือ กรณีบริษัทสั่งสินค้าที่มีอายุการใช้งานสั้นมาสำรองเพื่อรองรับการใช้งานของลูกค้าเกินกว่าความต้องการ ในปัจจุบันบริษัทมีแนวทางการบริหารสินค้าคงคลังโดยการสำรองสินค้าด้วยการพิจารณาจากสถิติยอดขายในอดีต กอปรกับพิจารณาอายุการใช้งานของผลิตภัณฑ์แต่ละประเภท ซึ่งโดยทั่วไปแล้วบริษัทจะสำรองสินค้ามาตามฐานที่มีการสั่งซื้อต่อเนื่องในปริมาณที่เพียงพอสำหรับจำหน่ายประมาณ 2-3 เดือน เพื่อไม่ให้ผลิตภัณฑ์ขาด หรือมีผลิตภัณฑ์ที่หมดอายุก่อนการจำหน่าย นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารของบริษัทยังกำหนดแนวทางให้ฝ่ายขายติดตามความต้องการสั่งซื้อผลิตภัณฑ์ของลูกค้าอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง เพื่อให้ทราบถึงความต้องการและสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างทันท่วงที

#### ตัวอย่างการทำการตลาดและประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ของบริษัทและบริษัทย่อยในปี 2566

เช่น การจัดทำสื่อโปรโมทสินค้าผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ เช่น YouTube Facebook TikTok Instagram โดยมีด้วยกันทั้งหมด 3 แปรนธ์ทางสื่อออนไลน์

1. AVA Diagnostis ซึ่งลงข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า AVA Self-Collect Test by Winmed (Instagram, Facebook, Shopee / Lazada)
2. เครื่องดับจับยุง Blackhole (Facebook, Tiktok, Line, Shopee/Lazada/Youtube)
3. เพศสุขภาพ (Pedsupab.Official) (Instagram / Facebook / Tiktok / Threads / X / YouTube) ซึ่งจัดทำขึ้นเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับโรคต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับสินค้าที่ขายในบริษัท

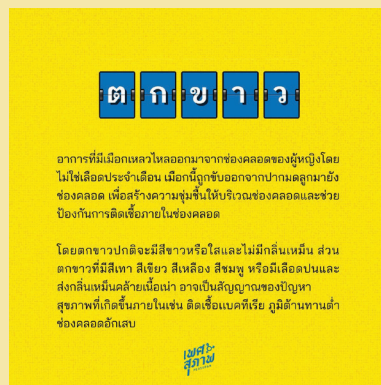
พร้อมทั้งเปิด LinkedIn และ Facebook Page ในนาม Winnergy Medical เพื่อลงข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท







@Pedsupab.Official



บริษัทตระหนักดีว่า การพูดถึงเรื่องเพศเป็นเรื่องที่สำคัญมากในการพัฒนาสุขภาพร่างกาย ทั้งในทางทฤษฎีและในความเป็นจริงของชีวิต เพราะฉะนั้น บริษัทได้จัดทำช่องทางให้ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพทางเพศ ภายใต้แนวความคิดที่ว่า

**"ไม่ว่าใครหรือเพศแบบไหน ก็ควรมีสุขภาพทางเพศที่ดี"**

ได้แก่ เพศสภาพ เพื่อเป็นช่องทางที่ให้ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องเพศเสริมสร้างความเข้าใจที่เป็นประโยชน์และร่วมสร้างสังคมที่เป็นมิตรและเข้าใจกันได้ดีขึ้นในเรื่องเพศ เข้าถึงได้ทุกเพศทุกวัยอย่างเข้าใจง่าย เป็นประโยชน์ในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์การเรียนรู้ที่น่าสนใจ

โดยทีมเพศสภาพจะมีการโพสต์บทความข่าวสารทั้งบทวิเคราะห์เกี่ยวกับเรื่องเพศที่น่าสนใจ และมีความสำคัญในปัจจุบัน มีการแบ่งปันคำแนะนำ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เรื่องเพศเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและการเรียนรู้โดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ



INSTAGRAM

22,000+ FOLLOWERS



FACEBOOK

9,000+ FOLLOWERS



TIKTOK

5,000+ FOLLOWERS



YOUTUBE

200+ FOLLOWERS

## สภาพการแข่งขัน / ภาวะอุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์

### แนวโน้มเศรษฐกิจไทย



แนวโน้มเศรษฐกิจไทยปี 2567 มีแนวโน้มที่จะปรับตัวดีขึ้นต่อเนื่องจากปี 2566 โดยคาดว่าจะขยายตัวในช่วงร้อยละ 2.7 - 3.7 โดยมีปัจจัยสนับสนุนจากการกลับมาขยายตัวของการส่งออก การขยายตัวในเกณฑ์ดีของการบริโภคและการลงทุนภาคเอกชน และการฟื้นตัวอย่างต่อเนื่องของภาคการท่องเที่ยว ทั้งนี้ คาดว่าการบริโภคและการลงทุนภาคเอกชนจะขยายตัวร้อยละ 3.2 และร้อยละ 2.8 ตามลำดับ มูลค่าการส่งออกสินค้าในรูปดอลลาร์สหรัฐ ขยายตัวร้อยละ 3.8 ส่วนอัตราเงินเฟ้อทั่วไปเฉลี่ยอยู่ในช่วงร้อยละ 1.7 - 2.7 ดุลบัญชีเดินสะพัดเกินดุลร้อยละ 1.5 ของ GDP โดยแนวโน้มดังกล่าวมีปัจจัยสนับสนุนดังนี้

1. การกลับมาขยายตัวของการส่งออก จากข้อมูลล่าสุดในเดือนกันยายน 2566 พบว่ามูลค่าการส่งออกสินค้าเริ่มกลับมาขยายตัวร้อยละ 1.0 ซึ่งเป็นการขยายตัวครั้งแรกในรอบ 12 เดือน โดยมีมูลค่าการส่งออกสินค้ารวม 23,195 ล้านดอลลาร์สหรัฐ นับเป็นระดับสูงสุดในรอบ 6 เดือน และเมื่อพิจารณาดัชนีปริมาณส่งออกในเดือนกันยายนพบว่าเริ่มหดตัวช้าลง โดยกลุ่มสินค้าส่งออกที่ขยายตัวได้ดี ประกอบด้วย ชิ้นส่วนเครื่องใช้ไฟฟ้า รถยนต์นั่ง รถกระบะ อุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคม ข้าว และผลไม้ ขณะเดียวกัน เมื่อพิจารณารายตลาดสำคัญพบว่า การส่งออกไปยังตลาดหลักส่วนใหญ่ โดยเฉพาะสหรัฐ จีน และญี่ปุ่น เริ่มกลับมาขยายตัว จึงคาดว่ามูลค่าการส่งออกสินค้ามีแนวโน้มที่จะเริ่มกลับมา ขยายตัวได้อย่างช้า ๆ สอดคล้องกับแนวโน้มเศรษฐกิจโลกที่คาดว่าจะยังขยายตัวได้ต่อเนื่อง และปริมาณการค้าโลกในปี 2567 ที่คาดว่า จะฟื้นตัวดีขึ้น สะท้อนจากดัชนีผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อด้านคำสั่งซื้อล่วงหน้าภาคอุตสาหกรรมในหลายประเทศ และสัญญาณขาขึ้นของวัฏจักร สินค้าอิเล็กทรอนิกส์ที่เริ่มปรากฏชัดเจนมากขึ้นต่อเนื่องนับตั้งแต่ในช่วงครึ่งหลังของปี 2566 และส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากฐานการขยายตัว ที่อยู่ในระดับต่ำในปีก่อน
2. การขยายตัวของการลงทุนทั้งการลงทุนภาคเอกชน ตามปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญ ได้แก่ (1) การเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องของยอดขอรับการส่งเสริม การลงทุนนับตั้งแต่ในปี 2564 ต่อเนื่องมาถึงในช่วง 9 เดือนแรกของปี 2566 โดยมีมูลค่าโครงการยื่นขอรับการส่งเสริมรวมทั้งสิ้นในปี 2564 2565 และช่วง 9 เดือนแรกของปี 2566 อยู่ที่ 4.72 แสนล้านบาท 5.93 แสนล้านบาท และ 5.17 แสนล้านบาท เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องที่ร้อยละ 22.3 ร้อยละ 25.6 และร้อยละ 21.9 ตามลำดับ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นการลงทุนในอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ อุตสาหกรรมเกษตร และแปรรูปอาหาร และอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วน ตามลำดับ (2) การดำเนินมาตรการส่งเสริมการลงทุนของภาครัฐอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในอุตสาหกรรมเป้าหมายที่สำคัญภายใต้ยุทธศาสตร์การส่งเสริมการลงทุน 5 ปี อาทิ มาตรการยกระดับอุตสาหกรรมยานยนต์ และมาตรการสนับสนุนการใช้น้ำมันไฟฟ้าระยะที่ 2 หรือมาตรการ EV 3.5 (พ.ศ. 2567 - 2570) (3) การขยายตัวของพื้นที่นิคม อุตสาหกรรม สะท้อนจากข้อมูลยอดขายหรือเช่าพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมในปีงบประมาณ 2566 พบว่ามีจำนวน 5,693 ไร่ เพิ่มขึ้นร้อยละ



182.0 จากปีก่อนหน้า โดยเป็นพื้นที่ในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) จำนวน 4,753 ไร่ และนอกพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก 939 ไร่ และ (4) ความคืบหน้าของโครงการร่วมลงทุนระหว่างภาครัฐและเอกชน (PPP) โดยวงเงินโครงการที่ได้รับการเห็นชอบจาก คณะกรรมการนโยบายการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชนในปีงบประมาณ 2566 คิดเป็นมูลค่ารวมทั้งสิ้น 98,799 ล้านบาท เทียบกับ 46,450 ล้านบาทที่ได้รับการเห็นชอบในปีงบประมาณ 2565 หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 112.7

3. การขยายตัวอย่างต่อเนื่องของการบริโภคภายในประเทศ โดยมีปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญ ได้แก่ (1) แนวโน้มอัตราเงินเฟ้อที่คาดว่าจะทรงตัวในระดับต่ำภายใต้กรอบเป้าหมายนโยบายการเงิน ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินนโยบายการเงินมีแนวโน้มที่จะผ่อนคลายลงมากขึ้น ภายหลังการปรับขึ้นอัตราดอกเบี้ยนโยบายอย่างต่อเนื่องนับตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2565 เป็นต้นมา (2) การปรับตัวดีขึ้นของตลาดแรงงาน ดังจะเห็นได้จากการจ้างงานนอกภาคเกษตรที่ปรับตัวดีขึ้นต่อเนื่อง โดยเฉพาะภาคบริการที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว อาทิ หมวดขนส่ง และหมวดที่พักแรมและบริการด้านอาหาร ซึ่งสอดคล้องกับอัตราการว่างงานที่อยู่ในระดับต่ำใกล้เคียงกับในช่วงก่อนการแพร่ระบาดของโควิด-19 และ (3) ความเชื่อมั่นผู้บริโภคที่เพิ่มสูงขึ้น โดยดัชนีความเชื่อมั่นผู้บริโภคในเดือนตุลาคม 2566 อยู่ที่ระดับ 60.2 นับเป็นระดับสูงสุดในรอบ 44 เดือน
4. การปรับตัวขึ้นของภาคการท่องเที่ยว ตามการเร่งตัวขึ้นของจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาตินับตั้งแต่ในช่วงครึ่งหลังของปี 2565 ต่อเนื่องมาในปี 2566 และคาดว่าภาคการท่องเที่ยวในปี 2567 จะกลับเข้าสู่ระดับปกติมากขึ้น สะท้อนจากข้อมูลจำนวนนักท่องเที่ยวจากประเทศต้นทาง ส่วนใหญ่ที่มีจำนวนใกล้เคียงกับช่วงก่อนการแพร่ระบาดของโควิด-19 โดยมีปัจจัยสนับสนุนจาก (1) มาตรการยกเว้นการตรวจลงตราของนักท่องเที่ยวจีนและคาซัคสถาน โดยพำนักในประเทศไทยได้ไม่เกิน 30 วัน ซึ่งมีผลตั้งแต่วันที่ 25 กันยายน 2566 - 29 กุมภาพันธ์ 2567 มาตรการ ยกเว้นการตรวจลงตราสำหรับชาวรัสเซีย โดยพำนักในประเทศไทยได้ไม่เกิน 30 วัน มีผลตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2566 - 30 เมษายน 2567 และ มาตรการยกเว้นการตรวจลงตราสำหรับชาวอินเดียและไต้หวัน โดยพำนักในประเทศไทยได้ไม่เกิน 30 วัน มีผลตั้งแต่วันที่ 10 พฤศจิกายน 2566 จนถึง 10 พฤษภาคม 2567 ที่คาดว่าจะช่วยสนับสนุนให้นักท่องเที่ยวต่างชาติเดินทางเข้ามามากขึ้น และ (2) มาตรการส่งเสริมการท่องเที่ยว เพิ่มเติมของภาครัฐ อาทิ โครงการ Unseen New Series ของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยที่เน้นส่งเสริมการท่องเที่ยวเมืองรองหรือโครงการ Amazing Thailand NFTs เพื่อสนับสนุนการท่องเที่ยวโดยใช้สินทรัพย์ดิจิทัลที่จะช่วยสนับสนุนการท่องเที่ยวภายในประเทศให้ยังคงปรับตัว ดีขึ้นต่อเนื่อง

(ที่มา: NESDC Economic Report เรื่อง ภาวะเศรษฐกิจไทยไตรมาสที่สามของปี 2566 และแนวโน้มปี 2566 - 2567 โดยกองยุทธศาสตร์และการวางแผนเศรษฐกิจมหภาค สำนักสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2566)

## • แนวโน้มอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

ธนาคารกสิกรไทยประเมินแนวโน้มค่าเงินบาทในปี 2567 ว่าจะเป็นอีกปีที่จะเห็นค่าเงินบาทผันผวนต่อเนื่อง หลังจากในปี 2566 ที่ผ่านมามีความผันผวนสูงเป็นลำดับต้น ๆ ของเอเชีย โดยในปี 2567 มีหลายปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อการเคลื่อนไหวของค่าเงินบาท และแต่ละปัจจัยก็มีความไม่แน่นอน ปัจจัยที่เป็นสาระสำคัญเรื่องหนึ่งก็คือทิศทางดอกเบี้ยของสหรัฐฯ เพราะแม้แนวโน้ม ณ เวลานี้จะค่อนข้างชัดเจนว่าเฟดอาจปรับลดอัตราดอกเบี้ยลงในปี 2567 ซึ่งปัจจัยนี้อาจจะมีผลกระทบทำให้เงินดอลลาร์สหรัฐฯ อ่อนค่า และเงินบาทขยับแข็งค่าขึ้น และเมื่อดอลลาร์สหรัฐฯ อ่อนค่าลงเพราะเฟดมีแนวโน้มลดดอกเบี้ย ก็อาจจะหนุนให้ราคาทองคำในตลาดโลกขยับขึ้น ซึ่งตรงจุดนี้นับเป็นปัจจัยบวกของค่าเงินบาทด้วยเหมือนกัน เพราะฉะนั้นทิศทางของดอกเบี้ยเฟดที่เป็นแนวโน้มขาลงอาจจะทำให้ดอลลาร์สหรัฐฯ อ่อน ราคาทองคำในตลาดโลกปรับขึ้น และบาทมีโอกาสแข็งค่าขึ้นนั่นเอง

โดยธนาคารกสิกรไทยประเมินค่าเงินบาทในสิ้นปี 2567 นี้อยู่ที่ 34.00 บาทต่อดอลลาร์สหรัฐฯ เพียงแต่ในปี 2567 การเคลื่อนไหวของเงินบาทในระหว่างปี จะยังมีความผันผวนเป็นกรอบกว้างต่อเนื่องจากปี 2566 เพราะจังหวะเวลาการปรับลดดอกเบี้ยของเฟดยังมีความไม่แน่นอนเยอะ

อย่างไรก็ตาม ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ประเมินว่าเงินบาทอาจเผชิญความเสี่ยงผันผวนอ่อนค่าลงได้ หลังเงินดอลลาร์เริ่มกลับทิศทางทยอยแข็งค่าขึ้น ส่วนราคาทองคำก็ย่อตัวลงเข้าใกล้โซนแนวรับสำคัญ ซึ่งปัจจัยที่กำหนดว่าเงินบาทจะผันผวนอ่อนค่าลงทดสอบโซนแนวต้านสำคัญ 34.50 บาทต่อดอลลาร์สหรัฐ ได้หรือไม่ อาจขึ้นกับรายงานข้อมูลเศรษฐกิจสำคัญสหรัฐ โดยหากดัชนี ISM PMI ภาคการผลิต หรือยอดตำแหน่งงานเปิดรับออกมาดีกว่าคาด สะท้อนภาพเศรษฐกิจสหรัฐ ที่ยังคงแข็งแกร่ง ก็อาจยิ่งหนุนการกลับมาแข็งค่าขึ้นของเงินดอลลาร์ พร้อมกับการปรับตัวขึ้นทดสอบโซน 4% ของบอนด์ยีลด์ 10 ปี สหรัฐ หลังบรรดาผู้เล่นในตลาดอาจเริ่มทยอยปรับลดความคาดหวังการลดดอกเบี้ยของเฟดในปีนี้ นอกจากนี้ ภาวะปิดรับความเสี่ยงของตลาดก็กลับมาในจังหวะที่ดัชนี SET ปรับตัวขึ้นทดสอบโซนแนวต้าน ทำให้มีความเสี่ยงที่นักลงทุนต่างชาติบางส่วนอาจเริ่มทยอยขายทำกำไรหุ้นมากขึ้น เช่นเดียวกันกับในฝั่งบอนด์ การปรับตัวขึ้นของบอนด์ยีลด์ฝั่งสหรัฐ และยุโรป ก็อาจกดดันให้บอนด์ยีลด์ไทยปรับตัวขึ้นตามได้ และสร้างแรงกดดันต่อพันธบัตรโพล์วันนักลงทุนต่างชาติในตลาดบอนด์ไทย

ทั้งนี้ ธนาคารกรุงไทยฯ ยังคงประเมินว่าเงินบาทอาจไม่ได้อ่อนค่าไปไกลมากจากโซนแนวต้านสำคัญ เนื่องจากบรรดาผู้เล่นในตลาดบางส่วนก็อาจรอจังหวะเพื่อทยอยขายเงินดอลลาร์สหรัฐ รวมถึงรอเพิ่มสถานะ Long THB (มองว่า เงินบาทมีแนวโน้มแข็งค่าขึ้นในปีนี้) ส่วนโซนแนวรับเงินบาท โดยธนาคารมองว่าโซน 34.00-34.10 บาทต่อดอลลาร์สหรัฐ ยังคงเป็นโซนแนวรับที่เงินบาทอาจยังไม่สามารถแข็งค่าผ่านไปได้ง่ายนัก จนกว่าจะมีปัจจัยใหม่ ๆ เข้ามาสนับสนุนที่ชัดเจน

ในช่วงนี้พบว่าความผันผวนของเงินบาทยังคงอยู่ในระดับที่สูงกว่าค่าเฉลี่ยในอดีตที่ผ่านมา (มองจากกรอบเงินบาทรายสัปดาห์) ธนาคารจึงแนะนำให้ผู้ประกอบการควรใช้เครื่องมือป้องกันความเสี่ยงที่หลากหลาย อาทิ Option เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน และนอกเหนือจากการใช้เครื่องมือดังกล่าว การเลือกทำธุรกรรมในสกุลเงินท้องถิ่น (Local Currency) ก็เป็นอีกแนวทางในการบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่น่าสนใจ ซึ่งผู้ประกอบการควรเปรียบเทียบต้นทุนในการทำธุรกรรม และแผนการป้องกันความเสี่ยงก่อนตัดสินใจทุกครั้ง สำหรับกรอบเงินบาทวันนี้คาดว่าจะอยู่ที่ระดับ 34.10-34.40 บาท/ดอลลาร์สหรัฐ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญและได้ติดตามข่าวสารเกี่ยวกับแนวโน้มอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศอย่างสม่ำเสมอ เนื่องจากบริษัทเป็นผู้นำเข้าและจำหน่ายอุปกรณ์ทางการแพทย์ จากผู้ผลิตในต่างประเทศ ได้แก่ ประเทศสหรัฐอเมริกา ประเทศเยอรมนี ประเทศสเปน ประเทศฮ่องกง และประเทศสิงคโปร์ เป็นต้น บริษัทจึงอาจได้รับความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศจากการต้องชำระค่าสินค้าเป็นสกุลเงินต่างประเทศ ได้แก่ สกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ (USD) และ สกุลเงินยูโร (EUR) เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทมีกระบวนการบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินต่างประเทศ โดยกำหนดให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายการเงิน และประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน ร่วมกันเป็นผู้ดูแลติดตามและประเมินสถานการณ์ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน และบริษัทมีนโยบายบริหารจัดการความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ด้วยการกำหนดให้ทำสัญญาซื้อขายสกุลเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) ตั้งแต่รายการที่มีมูลค่าเกิน 200,000 บาท ขึ้นไป และทำในสัดส่วนร้อยละ 100.00 ของมูลค่าสินค้าตามใบแจ้งหนี้ (Invoice) จึงทำให้ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราแลกเปลี่ยนหมดไป และไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

## • แนวโน้มอุตสาหกรรมทางการแพทย์

ปี 2567-2568 ตลาดเครื่องมือแพทย์ของไทยมีแนวโน้มเติบโตต่อเนื่อง โดยคาดว่ามูลค่าจำหน่ายเครื่องมือแพทย์ในประเทศจะเติบโตเฉลี่ย 5.5-7.0% ต่อปี ขณะที่มูลค่าส่งออกจะเพิ่มขึ้นเฉลี่ย 6.5-7.5% ต่อปี จากปัจจัยหนุนหลายด้าน อาทิ อัตราการเจ็บป่วยที่มีแนวโน้มสูงขึ้นจากการเข้าสู่สังคมสูงวัย และการเกิดโรคอุบัติใหม่ การเติบโตของตลาดท่องเที่ยวเชิงการแพทย์ ซึ่งไทยมีจุดแข็งด้านค่ารักษาพยาบาลและคุณภาพการรักษาคือที่ยอมรับในตลาดโลก และกระแสการดูแลสุขภาพเชิงป้องกันที่กำลังแพร่หลาย โดยเฉพาะหลังวิกฤต COVID-19 รวมถึงความต้องการเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ที่เพิ่มขึ้นในตลาดส่งออกสำคัญของไทย และที่สำคัญ คือ นโยบายภาครัฐส่งเสริมให้ไทยเป็นศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติและศูนย์กลางการผลิตเครื่องมือแพทย์ในอาเซียน ปัจจุบันข้างต้น สะท้อนโอกาสการเติบโตของอุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์ในประเทศไทย

ปัจจัยท้าทายของธุรกิจที่อาจจำกัดการเติบโตของอุตสาหกรรม อาทิ ผู้ประกอบการของไทยส่วนใหญ่เป็น SMEs ซึ่งผลิตรายละชิ้นเปลี่ยน  
ทางการแพทย์นับเป็นข้อจำกัดในการพัฒนาเทคโนโลยีขั้นสูง นอกจากนี้ ผู้ประกอบการส่วนใหญ่ต้องนำเข้าอุปกรณ์การผลิตซึ่งรวมถึง  
เทคโนโลยีจากต่างประเทศ จึงอาจเผชิญความเสี่ยงจากความผันผวนของค่าเงินและต้นทุนสินค้านำเข้ามีแนวโน้มเพิ่มขึ้นต่อเนื่อง รวมถึง  
อาจมีข้อจำกัดด้านเงินทุน และท้ายสุด คือ ภาระต้นทุนที่อาจเพิ่มขึ้นจากการปรับตัวสู่การผลิตเครื่องมือแพทย์ที่เน้นใช้วัสดุที่สามารถ  
ย่อยสลายได้ตามธรรมชาติ เพื่อลดมลภาวะทางสิ่งแวดล้อมและสอดคล้องกับทิศทางการขับเคลื่อนสู่ Zero Waste Society ของโลก

สถิติการนำเข้าภาพรวมของไทยในช่วงปี 5 ปีที่ผ่านมา จำแนกตามกลุ่มผลิตภัณฑ์ ได้ดังนี้

กลุ่มผลิตภัณฑ์	มูลค่า (ล้านบาท)				
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
ครุภัณฑ์ทางการแพทย์	24,699.81	27,332.17	29,506.81	29,368.53	29,050.31
น้ำยาและชุดวินิจฉัยโรค	11,711.73	15,203.58	28,305.80	30,547.15	17,397.08
วัสดุทางการแพทย์	29,804.96	32,063.80	36,673.53	36,946.49	37,461.72
มูลค่ารวม (ล้านบาท)	66,216.50	74,599.55	94,486.14	96,862.17	83,909.11

ที่มา: Medical Devices Intelligence Unit ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

วิจัยกรุงศรีคาดว่ามูลค่าการจำหน่ายเครื่องมือแพทย์ในประเทศในปี 2566 - 2567 มูลค่าจำหน่ายเครื่องมือแพทย์ในประเทศ  
จะเติบโตเฉลี่ยร้อยละ 6.0 - 7.0% และมีแนวโน้มเติบโตในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง ผลจากทิศทางเศรษฐกิจไทยที่ฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไป  
ทำให้ประชาชนสามารถกลับมาใช้บริการทางการแพทย์ในสถานพยาบาลได้มากขึ้น ขณะที่จำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติจะทยอย  
ปรับเพิ่มขึ้นจนใกล้เคียงระดับก่อนเกิด COVID-19 ภายในปี 2568 ซึ่งในจำนวนนี้มีกลุ่มผู้ป่วยต่างชาติและนักท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ  
ที่จะเข้ามาใช้บริการด้านสุขภาพในไทยรวมอยู่ด้วย จากคุณภาพการบริการทางการแพทย์ของไทยที่ได้มาตรฐานสากล รวมถึง  
แนวโน้มการเติบโตของธุรกิจที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการดูแลสุขภาพ อาทิ ธุรกิจความงาม ศูนย์แพทย์เฉพาะทาง และศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ  
ครบวงจร จึงมีส่วนช่วยหนุนการเติบโตของตลาดเครื่องมือแพทย์ของไทย ด้านมูลค่าส่งออกคาดว่าจะเพิ่มขึ้นเฉลี่ย 6.5-7.5% ต่อปี  
จากความต้องการผลิตภัณฑ์ป้องกันการติดเชื้อในกลุ่มวัสดุสิ้นเปลือง อาทิ เลนส์แว่นตา และถุงมือยางทางการแพทย์ รวมถึง  
กลุ่มน้ำยาและชุดวินิจฉัยโรค สำหรับปัจจัยสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจเครื่องมือแพทย์ มีดังนี้

1. อัตราการเจ็บป่วยมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นจากโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (Non-Communicable Diseases: NCDs) มีแนวโน้มสูงขึ้น  
อาทิ โรคเบาหวาน โรคหัวใจ โรคหลอดเลือดในสมองตีบ และโรคมะเร็ง ส่วนหนึ่งเป็นผลจาก (1) การเข้าสู่สังคมสูงวัยอย่างสมบูรณ์  
(Aged Society) ทำให้มีความต้องการรักษาโรคซับซ้อนและต่อเนื่องเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะโรคความดันโลหิตสูง (มีสัดส่วน  
เกือบครึ่งหนึ่งของจำนวนผู้สูงอายุทั้งหมด) รองลงมาคือ โรคเบาหวาน โรคหัวใจ โรคหลอดเลือดในสมองตีบ และโรคมะเร็ง  
โดยสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติคาดว่าไทยจะเข้าสู่สังคมผู้สูงวัยอย่างสมบูรณ์ (สัดส่วนมากกว่า  
20% ของประชากรทั้งประเทศ) ในปี 2566 และระดับสุดยอด (สัดส่วนมากกว่า 28%) ในปี 2576 ส่งผลให้มีความต้องการใช้  
เครื่องมือแพทย์และผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์เพื่อรักษาโรคเรื้อรัง และอำนวยความสะดวกในชีวิตประจำวันสำหรับผู้สูงอายุ (เช่น  
เครื่องผลิตออกซิเจน เครื่องพ่นยา และราวจับช่วยเดิน เป็นต้น) และ (2) การเกิดโรคติดเชื้ออุบัติใหม่ (Emerging infection  
disease) เช่น โรคซาร์ส โรคไข้หวัดใหญ่ H1N1 (2009) โรคติดเชื้อไวรัสอีโบลา โรคติดเชื้อไวรัสซิกา โรค COVID-19 และ  
โรคฝีดาษลิง และโรคติดเชื้ออุบัติซ้ำ (Re-emerging infection disease) เช่น วัณโรค และมาลาเรีย ทำให้ความต้องการอุปกรณ์  
ในการตรวจวินิจฉัยโรค และอุปกรณ์ป้องกันการติดเชื้อเพิ่มขึ้นต่อเนื่อง



2. **ตลาดท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Wellness tourism)** มีแนวโน้มเติบโตต่อเนื่อง โดย Global Wellness Institute ประเมินว่าตลาดการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพของโลกมีแนวโน้มเติบโตจาก 4.4 ล้านล้านดอลลาร์สหรัฐปี 2563 เป็น 11.3 ล้านล้านดอลลาร์สหรัฐปี 2568 หรือเติบโตเฉลี่ย 20.9% ต่อปี สะท้อนว่าตลาดท่องเที่ยวเชิงสุขภาพของไทยซึ่งรวมถึงด้านการแพทย์มีโอกาเติบโตในทิศทางเดียวกับตลาดโลก จากจุดแข็งด้านอัตราการรักษาพยาบาลที่ถูกกว่าประเทศคู่แข่งเมื่อเทียบคุณภาพการรักษาที่ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับ (ตารางที่ 5) และจำนวนสถานพยาบาลของไทยผ่านมาตรฐาน JCI (Joint Commission International) สูงกว่าประเทศคู่แข่ง (ตารางที่ 6) นอกจากนี้ ระบบสาธารณสุขไทยยังได้รับการจัดอันดับความมั่นคงตามดัชนี Global Health Security Index 2021 เป็นอันดับ 5 ของโลกจาก 195 ประเทศ และเป็นอันดับ 1 ของเอเชีย ความเชื่อมั่นที่ดีขึ้นต่อระบบการแพทย์ของไทยในระดับโลก จะมีส่วนช่วยจูงใจให้ผู้ป่วยต่างชาติและนักท่องเที่ยวเชิงสุขภาพเข้ามาใช้บริการการแพทย์ โดยเฉพาะหลังวิกฤติ COVID-19 (ภาพที่ 17) โดย Allied Market Research ประเมินตลาดท่องเที่ยวเชิงการแพทย์ของไทยจะเพิ่มขึ้นจาก 9.9 พันล้านดอลลาร์ ปี 2566 เป็น 24.4 พันล้านดอลลาร์ ในปี 2570 ทำให้ความต้องการใช้อุปกรณ์และเครื่องมือการแพทย์จะเพิ่มขึ้นต่อเนื่อง
3. **กระแสดูแลสุขภาพเชิงป้องกัน (Self-care)** มีแนวโน้มได้รับความนิยมเพิ่มขึ้นต่อเนื่อง โดยเฉพาะหลังการแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 ทำให้คนเพิ่มความระมัดระวังด้านสุขอนามัยมากขึ้น มีการลงทุนดูแลสุขภาพในระยะยาว และต้องการดูแลสุขภาพที่ทำได้ด้วยตนเอง จึงเพิ่มโอกาสแก่ธุรกิจเครื่องมือแพทย์ ซึ่งรวมถึงอุปกรณ์การแพทย์ที่สามารถใช้งานได้ที่บ้าน อาทิ เครื่องฟอกอากาศแบบพกพา น้ำยาฆ่าเชื้อ อุปกรณ์ติดตามการนอนหลับ หรือผลิตภัณฑ์ที่ส่งเสริมการนอนหลับอย่างมีคุณภาพ เครื่องวัดสุขภาพหัวใจส่วนบุคคล เครื่องวัดความดันแบบใส่ข้อมือ และเครื่องตรวจวัดค่าน้ำตาล ขณะที่การเติบโตของธุรกิจดูแลสุขภาพและความงามสนับสนุนให้มีความต้องการเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ที่เกี่ยวข้องเพิ่มขึ้นตามมา อาทิ เครื่องเลเซอร์ผิวหนัง เครื่องสลายไขมัน และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำศัลยกรรม โดย Euromonitor ประเมินตลาดผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับสุขภาพทั่วโลกจะเติบโตเฉลี่ย 5.7% ต่อปีในช่วงปี 2564-2568 สูงกว่าค่าเฉลี่ย 3.4% ในช่วง 5 ปีก่อนหน้า (ปี 2559-2563)
4. **ผู้ประกอบการโรงพยาบาลมีแผนขยายการลงทุนต่อเนื่อง** โดยเฉพาะหลังการแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 ทำให้คนเพิ่มความระมัดระวังด้านสุขอนามัยมากขึ้น มีการลงทุนดูแลสุขภาพในระยะยาว และต้องการดูแลสุขภาพที่ทำได้ด้วยตนเอง จึงเพิ่มโอกาสแก่ธุรกิจเครื่องมือแพทย์ ซึ่งรวมถึงอุปกรณ์การแพทย์ที่สามารถใช้งานได้ที่บ้าน อาทิ เครื่องฟอกอากาศแบบพกพา น้ำยาฆ่าเชื้อ อุปกรณ์ติดตามการนอนหลับ หรือผลิตภัณฑ์ที่ส่งเสริมการนอนหลับอย่างมีคุณภาพ เครื่องวัดสุขภาพหัวใจส่วนบุคคล เครื่องวัดความดันแบบใส่ข้อมือ และเครื่องตรวจวัดค่าน้ำตาล ขณะที่การเติบโตของธุรกิจดูแลสุขภาพและความงามสนับสนุนให้มีความต้องการเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ที่เกี่ยวข้องเพิ่มขึ้นตามมา อาทิ เครื่องเลเซอร์ผิวหนัง เครื่องสลายไขมัน และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำศัลยกรรม โดย Euromonitor ประเมินตลาดผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับสุขภาพทั่วโลกจะเติบโตเฉลี่ย 5.7% ต่อปีในช่วงปี 2564-2568 สูงกว่าค่าเฉลี่ย 3.4% ในช่วง 5 ปีก่อนหน้า (ปี 2559-2563)
5. **ผู้ประกอบการธุรกิจด้านการแพทย์และสุขภาพ (โดยเฉพาะโรงพยาบาล)** มีแนวโน้มขยายการลงทุนต่อเนื่อง โดยการขยายพื้นที่ให้บริการ จัดตั้งศูนย์แพทย์เฉพาะทาง การขยายสาขา และการสร้างโรงพยาบาลแห่งใหม่ในเมืองรอง รวมถึงจังหวัดศูนย์กลางภูมิภาคและจังหวัดท่องเที่ยว ซึ่งจะเพิ่มศักยภาพการรักษาพยาบาลและการดูแลสุขภาพตอบสนองอุปสงค์ที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น จึงช่วยเพิ่มความต้องการใช้อุปกรณ์การแพทย์ ซึ่งรวมถึงอุปกรณ์ป้องกันการติดเชื้อเพื่อเพิ่มความปลอดภัย





6. ทิศทางการเติบโตต่อเนื่องของเศรษฐกิจประเทศคู่ค้าหนุนความต้องการเครื่องมือแพทย์จากไทยเพิ่มขึ้น โดย IMF ประเมินเศรษฐกิจประเทศที่เป็นตลาดส่งออกสำคัญของไทย ได้แก่ สหรัฐฯ ญี่ปุ่น เนเธอร์แลนด์ จีน และเยอรมนี (สัดส่วนรวมกัน 57.5% ของมูลค่าส่งออกเครื่องมือแพทย์ในปี 2565) จะเติบโตต่อเนื่อง (ภาพที่ 18) ส่งผลให้มีความต้องการเครื่องมือแพทย์ทั้งกลุ่มวัสดุสิ้นเปลืองและกลุ่มน้ำยาและชุดวินิจฉัยโรค (ปี 2565 มูลค่าส่งออกน้ำยาและชุดวินิจฉัยโรคไปจีนและสหรัฐฯ มีสัดส่วน 27.3% และ 15.6% ของมูลค่าส่งออกน้ำยาและชุดวินิจฉัยโรค เพิ่มขึ้นจากเฉลี่ย 20.3% และ 1.8% ในช่วงปี 2562-2564 ตามลำดับ) ด้านญี่ปุ่น มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นในหมวดชุดตรวจกลุ่มเลือด (In vitro diagnostic devices) ซึ่งปี 2565 เพิ่มขึ้น 18.7% YoY) สำหรับกลุ่มครุภัณฑ์ คาดว่าอุปกรณ์การแพทย์ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลผู้สูงอายุ ได้แก่ รถเข็น พ้นปลอม เครื่องช่วยฟัง และข้อต่อเทียม มีโอกาสเติบโตดีจากตลาดผู้สูงอายุทั่วโลก (ปี 2564 ไทยส่งออกสินค้ากลุ่มนี้ไปตลาดโลก 18.9 ล้านดอลลาร์สหรัฐ ขยายตัว 34.4% จากปีก่อนหน้า โดยตลาดส่งออกที่สำคัญ คือ สหรัฐฯ สหราชอาณาจักร เยอรมนี ฝรั่งเศส ออสเตรเลีย ฮองกง ไต้หวัน และประเทศ CLMV ได้แก่ สปป.ลาว และเมียนมา)
7. มาตรการสนับสนุนอย่างต่อเนื่องของภาครัฐส่งเสริมให้ไทยเป็นศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติ (Health and Wellness Hub) และศูนย์กลางการผลิตเครื่องมือแพทย์ในอาเซียน (ภายในปี 2570) ดังนี้
- การกำหนดให้อุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร (Medical Hub) เป็นหนึ่งในอุตสาหกรรมเป้าหมายใหม่ (New S-curve) โดยเฉพาะในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) โดยอุตสาหกรรมเชื่อมโยง คือ การผลิตเครื่องมือแพทย์ที่มีผลิตภัณฑ์เป้าหมาย 11 กลุ่ม/10/ จะดึงดูดการลงทุนของผู้ประกอบการทั้งในและต่างประเทศ 11/ จากการให้สิทธิพิเศษทางภาษีภายใต้มาตรการส่งเสริมของ BOI โดยเฉพาะเครื่องมือแพทย์ประเภทความเสี่ยงสูงหรือใช้เทคโนโลยีขั้นสูง เช่น เครื่อง X-Ray เครื่อง MRI เครื่อง CT Scan และวัสดุฝังในร่างกาย รวมถึงผู้ผลิตเครื่องมือแพทย์ที่นำผลงานวิจัยจากภาครัฐหรือดำเนินการร่วมกับภาครัฐไปผลิตเชิงพาณิชย์ (Box 1) โดยผู้ผลิตเครื่องมือแพทย์ในเขต EEC และเขตเศรษฐกิจพิเศษในจังหวัดตาก สระแก้ว เชียงราย และนครพนม จะได้รับการลดหย่อนภาษีตามที่รัฐกำหนด (ปี 2564 และ 2565 กลุ่มอุตสาหกรรมทางการแพทย์ขยายตัวอย่างรวดเร็วด้วยเม็ดเงินลงทุนกว่า 80,000 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากเฉลี่ยปีละ 8,090 ล้านบาทช่วงปี 2561-2562) และ
  - การยกระดับอุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์ ตามแผนยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนประเทศไทยด้วยโมเดลเศรษฐกิจ BCG (Bio-Circular-Green Economy) พ.ศ. 2564-2570 อาทิ (1) การยกระดับคุณภาพการรักษาระบบการแพทย์แม่นยำ โดยการใช้บริการการแพทย์จีโนมิกส์ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์การแพทย์ขั้นสูง (Advanced Therapy Medical Products, ATMPs12/) ซึ่งจะช่วยหนุนธุรกิจให้บริการทางการแพทย์ด้วยเทคโนโลยีขั้นสูง (2) เร่งรัดการพัฒนาเครื่องมือและวัสดุทางการแพทย์ที่ใช้เทคโนโลยีระดับกลาง-สูง เพื่อเพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบการเครื่องมือแพทย์ซึ่งส่วนใหญ่เป็น SMEs และ (3) ส่งเสริมการวิจัยทางคลินิกเพื่อรองรับการขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์และสุขภาพ โดยนวัตกรรมเครื่องมือแพทย์ที่ได้รับการส่งเสริม อาทิ การถ่ายภาพรังสีระบบดิจิทัล เครื่องสแกนฟันแบบ Cone-beam computed tomography (CBCT) และวัสดุปลูกถ่ายกระดูกสังเคราะห์ มาตรการข้างต้นจะเป็นโอกาสสำหรับการลงทุนคลัสเตอร์อุตสาหกรรมใหม่ อาทิ การผลิตเครื่องมือแพทย์ระดับไฮเอนด์ จีโนมิกส์ ชีวเภสัชภัณฑ์และการแพทย์แม่นยำ ช่วยสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจให้แก่อุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์ของไทย ยกระดับการแข่งขันของผู้ประกอบการซึ่งรวมถึงกลุ่ม SMEs และพัฒนาไปสู่การเป็นศูนย์กลางการส่งออกเครื่องมือแพทย์สู่ตลาดโลก
  - ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เร่งขึ้นในช่วง COVID-19 ทำให้มีการพัฒนาและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์เครื่องมือแพทย์ ทั้งด้านนวัตกรรมใหม่และการเพิ่มประสิทธิภาพการวินิจฉัยและรักษาโรค โดยเทคโนโลยีที่จะมีบทบาทมากขึ้นในการพัฒนาเครื่องมือแพทย์ อาทิ (1) ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ช่วยด้านการวินิจฉัยโรค/ประเมินและคัดกรองโรคระยะแรกได้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น (2) หุ่นยนต์ (Robot) ช่วยศัลยกรรมในการผ่าตัด ทำให้บาดเจ็บและแผลเป็นจากการผ่าตัดลดลง การพักฟื้นตัวในโรงพยาบาลสั้นลง และประหยัดค่าใช้จ่ายได้มาก (ภาครัฐของไทยมีเป้าหมายขยายกิจกรรมการวิจัยหุ่นยนต์ทางการแพทย์จากปัจจุบันมีการผลิตหุ่นยนต์ อาทิ หุ่นยนต์ดูแลผู้สูงอายุ หุ่นยนต์ช่วยบำบัด ผู้ที่มีความต้องการพิเศษ และหุ่นยนต์กายภาพบำบัด) (3) 3D printing ช่วยอำนวยความสะดวกในการทำงานของทีมผ่าตัดทั้งด้านเครื่องมือผ่าตัด และแบบจำลองทางกายวิภาค การสร้างผลิตภัณฑ์ทางทันตกรรมที่มีราคาถูกและเร็วกว่า



เทคโนโลยีแบบดั้งเดิม และ (4) เทคโนโลยี 5G/ VR เอื้อต่อการให้บริการเภสัชกรรมทางไกล (Telepharmacy) นอกจากนี้ยังมีการแพทย์จีโนมิกส์ (Genomic medicine) หรือการแพทย์แม่นยำซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการวางแผนรักษาผู้ป่วยอย่างจำเพาะเจาะจง สำหรับเครื่องมือแพทย์ที่จะมีบทบาทในการวินิจฉัยและรักษาโรคในระยะต่อไป อาทิ หุ่นยนต์การแพทย์ (Medical robots and automation) การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยเทคโนโลยี AI และการสร้างอวัยวะเทียมด้วยเทคโนโลยี 3D printing (Box 2) จึงคาดว่าอุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์จะมีมูลค่าการตลาดเพิ่มขึ้นอีกมากในอนาคต

## วิจัยกรุงศรีประเมินโอกาสทางการตลาดและการส่งออกของแต่ละกลุ่มผลิตภัณฑ์ ดังนี้

- **กลุ่มวัสดุสิ้นเปลืองทางการแพทย์มีแนวโน้มเติบโตต่อเนื่อง** ผลจาก (1) ความครอบคลุมของการให้บริการสาธารณสุขโดยเฉพาะหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้าทำให้ประชาชนเข้าถึงบริการทางการแพทย์ได้มากขึ้น และ (2) ประเทศไทยมีความพร้อมและศักยภาพด้านวัตถุดิบต้นน้ำ และได้รับการส่งเสริมการลงทุนจาก BOI (3) นโยบาย BCG ทำให้มีการพัฒนานวัตกรรมเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ เช่น สิ่งทอทางการแพทย์ (Medical Textile) ได้รับการพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายตั้งแต่ผ้าพันแผลจนถึงสิ่งทอที่มีรูปแบบซับซ้อน (เช่น เส้นเลือดเทียม และข้อต่อเอ็นกระดูกเทียม) (4) กระแสการใส่ใจดูแลสุขภาพและสุขอนามัยของประชาชน
- **กลุ่มครุภัณฑ์ทางการแพทย์และกลุ่มน้ำยาและชุดวินิจฉัยโรคมียุคทองเติบโตต่อเนื่อง** โดยกลุ่มครุภัณฑ์ทางการแพทย์ได้ปัจจัยหนุนจาก (1) นโยบายภาครัฐมุ่งสู่การเป็นศูนย์กลางการผลิตเครื่องมือแพทย์ในภูมิภาคเอเชียกระตุ้นการลงทุนและพัฒนานวัตกรรมใหม่ ๆ (2) การขยายและสร้างโรงพยาบาล สถานพยาบาลใหม่ ทำให้ความต้องการในการใช้ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ในกลุ่มที่ใช้เทคโนโลยีปรับสูงขึ้น (3) การขยายสายการผลิต/สายงานธุรกิจ โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์ที่ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค (4) การเพิ่มขึ้นของอัตราการเจ็บป่วยทั้งโรคติดต่ออุบัติใหม่ และโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs) รวมถึงการเข้าสู่สังคมสูงวัย (5) เป็นที่ต้องการของตลาดส่งออก โดยเฉพาะประเทศเพื่อนบ้าน (เวียดนาม เมียนมา และสปป.ลาว)
- **ปัจจัยท้าทายของธุรกิจ ได้แก่** (1) ผู้ประกอบการของไทยส่วนใหญ่เป็น SMEs ซึ่งผลิตวัสดุสิ้นเปลืองทางการแพทย์ จึงเป็นข้อจำกัดในการพัฒนาเทคโนโลยีขั้นสูง (2) ผู้ประกอบการส่วนใหญ่ต้องนำเข้าอุปกรณ์การผลิตซึ่งรวมถึงเทคโนโลยีจากต่างประเทศ จึงอาจเผชิญความเสี่ยงจากความผันผวนของค่าเงินและต้นทุนสินค้านำเข้ามีแนวโน้มเพิ่มขึ้นต่อเนื่อง ขณะที่การปรับตัวสู่การผลิตที่เน้นนวัตกรรม/เทคโนโลยีมากขึ้นอาจมีข้อจำกัดด้านเงินทุน และ (3) การใช้วัสดุอุปกรณ์การแพทย์แบบใช้แล้วทิ้ง แม้จะมีข้อดีด้านประสิทธิภาพการป้องกันเชื้อโรค แต่ก่อให้เกิดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมจากการเพิ่มขึ้นของขยะติดเชื้อทางการแพทย์ ซึ่งแม้จะผ่านกระบวนการกำจัดเชื้อแล้ว แต่ตัววัสดุไม่สามารถย่อยสลายได้ ในบางประเทศ เช่น จีนและอินเดีย รัฐบาลได้ออกมาตรการควบคุมการกำจัดขยะให้มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด รวมถึงสนับสนุนงานวิจัยนวัตกรรมเกี่ยวกับวัสดุที่ใช้ผลิต การจัดการขยะทางการแพทย์จึงเป็นโจทย์สำคัญของผู้ประกอบการในการพัฒนางานวิจัยที่สามารถย่อยสลายได้ตามธรรมชาติ ตั้งแต่การพิจารณาเลือกวัตถุดิบ กระบวนการทำลาย การหมุนเวียนมาใช้ใหม่ (Recycle) และการนำมาใช้ซ้ำ (Reuse) ซึ่งถือเป็นแนวทางสำคัญในการลดมลภาวะทางสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับทิศทางการขับเคลื่อนสู่ Zero Waste Society ของโลก

(ที่มา: รายงานแนวโน้มธุรกิจ/อุตสาหกรรม ปี 2566 - 2568: อุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์: ศูนย์วิจัยกรุงศรี)



## • กลยุทธ์ในการแข่งขันของบริษัท / แนวทางการเติบโตทางธุรกิจ / ข้อได้เปรียบในการแข่งขัน

1. บริษัทเป็นผู้นำตลาดในการจัดจำหน่ายสินค้าทางการแพทย์ในกลุ่มผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง กลุ่มผลิตภัณฑ์ดูแลสุขอนามัยระบบเจริญพันธุ์ (Sexual and Reproductive Care) กลุ่มผลิตภัณฑ์ธนาคารโลหิตและความปลอดภัยของโลหิต (Blood Transfusion Medicine) และกลุ่มผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีของเซลล์และโมเลกุล (Cell & Molecular Technology) มาอย่างต่อเนื่อง และบริษัทได้รับความไว้วางใจจากคู่ค้าต่างประเทศซึ่งเป็นผู้ผลิตให้เป็นผู้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์ดังกล่าวในประเทศไทยมาอย่างยาวนาน
2. บริษัทมีการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและบริการของบริษัท และจัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สินค้าและบริการของบริษัทตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้ครบถ้วนและครอบคลุมให้มากที่สุด และเพื่อมุ่งเน้นการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าในระยะยาว ซึ่งส่งผลให้บริษัทมีความสัมพันธ์ที่ดี และได้รับความเชื่อมั่นจากลูกค้าในคุณภาพและมาตรฐานของผลิตภัณฑ์และการบริการมาโดยตลอด โดยเฉพาะกลุ่มลูกค้าหน่วยงานรัฐบาล และโรงพยาบาลเอกชน
3. บริษัทได้เร่งสรรหาผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์ที่มีนวัตกรรมใหม่ ๆ และมีประสิทธิภาพที่ดีโดยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการนำความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ยาวนานในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์ และผลิตภัณฑ์ประเภท Consumer มาพัฒนาต่อยอดเป็นผลิตภัณฑ์ประเภท Medical Consumer เช่น ผลิตภัณฑ์ชุดตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูกและโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ด้วยตนเอง (HPV & STIs Self-Collect test) สำหรับทุกเพศ ภายใต้แบรนด์ชื่อ “AVA” เป็นต้น และบริษัทได้ขยายฐานลูกค้าไปยังลูกค้าในกลุ่มลูกค้านิติบุคคลประเภทอื่น และบุคคลธรรมดา (B2C) และขยายช่องทางการจัดจำหน่ายผ่านทางออนไลน์มากขึ้น
4. บริษัทริเริ่มโครงการใหม่ร่วมกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อขับเคลื่อนให้สตรีกลุ่มเป้าหมายในสังคมไทยสามารถเข้าถึงระบบสาธารณสุขในระดับปฐมภูมิได้อย่างเท่าเทียมกัน โดยโครงการดังกล่าวเป็นการสนับสนุนจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ หรือ (สปสช.) ทั้งนี้บริษัทฯ มีความตั้งใจพยายามผลักดันให้สตรีกลุ่มเป้าหมายได้เข้ารับการตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูกด้วยตนเอง นอกจากนี้ บริษัทได้มีการขยายการลงทุนในโครงการรับบริจาคโลหิตด้วยเครื่องอัตโนมัติเคลื่อนที่ ซึ่งเป็นเครื่องมือที่สามารถรับบริจาคได้ทั้งเม็ดโลหิตแดงและเกล็ดโลหิต ซึ่งได้ร่วมมือกับโรงพยาบาลรัฐชั้นนำในแต่ละภูมิภาค เพื่อส่งเสริมการเข้าถึงการรับบริจาคโลหิตและเกล็ดโลหิตได้มากยิ่งขึ้น อันจะเป็นการลดปัญหาเรื่องการขาดแคลนโลหิตและเกล็ดโลหิตในภาพรวม ส่งผลให้มีโลหิตและเกล็ดโลหิตที่เพียงพอต่อปริมาณการใช้งาน โดยในปี 2566 บริษัทสามารถเพิ่มจำนวนหน่วยรับบริจาคเกล็ดโลหิตด้วยเครื่องอัตโนมัติเคลื่อนที่ได้จำนวน 2 หน่วย ส่งผลให้ปัจจุบันบริษัทมีหน่วยรับบริจาคเกล็ดโลหิตด้วยเครื่องอัตโนมัติเคลื่อนที่ จำนวน 7 หน่วย

## • การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทนำเข้าและจำหน่ายชุดตรวจ เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์และวิทยาศาสตร์ เพื่อการเก็บรักษา การวิเคราะห์ การวินิจฉัย และ/หรือการบำบัดรักษาจากบริษัทผู้ผลิตในต่างประเทศที่มีมาตรฐาน คุณภาพสูง มีความน่าเชื่อถือ และได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิตต่าง ๆ อาทิ มาตรฐานเครื่องมือของยุโรป (CE Mark) และมาตรฐานองค์การอาหารและยา ประเทศสหรัฐอเมริกา (US FDA) เป็นต้น

ปัจจุบัน บริษัทได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้นำเข้าและจำหน่ายชุดตรวจ วินิจฉัยทางการแพทย์ และเครื่องมืออุปกรณ์ทางการแพทย์ จากบริษัทผู้ผลิตเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ชั้นนำจากทั่วทุกมุมโลก อาทิ ประเทศเยอรมนี สหรัฐอเมริกา สเปน และเกาหลีใต้ เป็นต้น โดยบริษัทจะเจรจากับผู้ผลิต เพื่อให้ผู้ผลิตแต่งตั้งบริษัทเป็นผู้นำเข้าและจำหน่ายภายใต้ตราสินค้า (Brand) ของผู้ผลิต และภายใต้เงื่อนไขที่ตกลงกัน ซึ่งบริษัทจะคัดเลือกผู้ผลิตที่เป็นที่ยอมรับในวงการการแพทย์ทั่วโลก และที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานรัฐบาลที่เกี่ยวข้องจากประเทศผู้ผลิตแล้วเท่านั้น



เนื่องจาก การนำเข้าผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์ของประเทศไทย จะถูกควบคุมด้วยพระราชบัญญัติเครื่องมือแพทย์ พ.ศ.2551 (ฉบับแก้ไข ปีพ.ศ. 2562) ดังนั้น การนำเข้าเครื่องมืออุปกรณ์ทางการแพทย์เพื่อจัดจำหน่ายในประเทศ จำเป็นต้องจดทะเบียนเป็นสถานประกอบการนำเข้าเครื่องมือแพทย์กับกองควบคุมเครื่องมือแพทย์ ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) กระทรวงสาธารณสุข และมีใบจดแจ้ง ใบแจ้งรายการละเอียด และ ใบอนุญาตเครื่องมือแพทย์เพื่อเป็นการรับรองว่า เครื่องมือแพทย์ที่จำหน่ายให้แก่ลูกค้าในประเทศทั้งหมดเป็นเครื่องมือแพทย์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจากหน่วยงานกำกับดูแลในประเทศ

เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติเครื่องมือแพทย์ตามที่กล่าวข้างต้น บริษัทจึงได้ขอจดทะเบียนเป็นผู้นำเข้าผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์ กับหน่วยราชการที่กำกับดูแล โดยมีการดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

ผู้ผลิตจะต้องจัดส่งเอกสารตาม Checklist IIUU CSDT<sup>1/</sup> ให้แก่บริษัท เพื่อประเมินเอกสารแสดงความปลอดภัยและสมรรถนะ การทำงานของเครื่องมือแพทย์

บริษัทนำเอกสารตาม Checklist IIUU CSDT<sup>1/</sup> และเอกสารประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ยื่นเข้าสู่ระบบ E-submission ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) เพื่อพิจารณาออกใบจดแจ้ง ใบแจ้งรายการละเอียด และ ใบอนุญาตเครื่องมือแพทย์ และอาจมีการประเมินหรือตรวจสอบสินค้า ขึ้นกับประกาศของ อย.

เมื่อบริษัทได้รับ ใบจดแจ้ง ใบแจ้งรายการละเอียด และ ใบอนุญาตเครื่องมือแพทย์ บริษัทสามารถจำหน่ายเครื่องมือแพทย์ในประเทศไทยอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ให้กับลูกค้าในประเทศไทยได้

#### นิยาม :

<sup>1/</sup> เอกสารตาม Checklist แบบ CSDT เป็นรายการเอกสารที่ใช้สำหรับขึ้นทะเบียนเครื่องมือแพทย์ในรูปแบบ Common Submission Dossier Template (CSDT) โดยประกอบตามหัวข้อต่อไปนี้

- 1.1 เอกสารแสดงชื่อและรายละเอียดเครื่องมือแพทย์
- 1.2 ฉลากและเอกสารกำกับเครื่องมือแพทย์
- 1.3 บทสรุปเกี่ยวกับเครื่องมือแพทย์
- 1.4 ข้อมูลการผลิตเครื่องมือแพทย์หรือรายละเอียดเจ้าของผลิตภัณฑ์
- 1.5 เอกสารแสดงหลักการสำคัญเกี่ยวกับความปลอดภัยและสมรรถนะการทำงานของเครื่องมือแพทย์และวิธีการที่แสดงถึงความสอดคล้อง
- 1.6 เอกสารสรุปการทวนสอบและการตรวจสอบความถูกต้องของการออกแบบ
- 1.7 เอกสารแสดงการวิเคราะห์ความเสี่ยง
- 1.8 เอกสารแสดงวิธีการทำลาย การทำให้สิ้นสภาพ หรือการจัดของเสียที่เกิดขึ้นภายหลังการใช้ (ถ้ามี)
- 1.9 หนังสือรับรองระบบคุณภาพ ISO 13485/GMP เครื่องมือแพทย์
- 1.10 หนังสือรับรองวัตถุประสงค์การใช้ ข้อบ่งชี้ การบรรจุหนังสือรับรองฉลาก และวิธีการใช้งานของผู้ผลิตหรือเจ้าของผลิตภัณฑ์
- 1.11 หนังสือรับรองความสอดคล้องของผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิตหรือเจ้าของผลิตภัณฑ์
- 1.12 หนังสือรับรองประวัติการจำหน่ายเครื่องมือแพทย์ของผู้ผลิตหรือเจ้าของผลิตภัณฑ์
- 1.13 หนังสือรับรองแสดงความปลอดภัยของผู้ผลิตหรือเจ้าของผลิตภัณฑ์
- 1.14 หลักฐานการอนุญาตจากหน่วยงานที่มีหน้าที่และอำนาจในการกำกับดูแลเครื่องมือแพทย์ในต่างประเทศที่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยารับรอง
- 1.15 หนังสือมอบอำนาจจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ให้เป็นตัวแทนในกรณียื่นคำขอนำเข้าเครื่องมือแพทย์

สำหรับในการจัดซื้อผลิตภัณฑ์ชุดตรวจ/ วินิจฉัยทางการแพทย์ และเครื่องมืออุปกรณ์ทางการแพทย์ รวมทั้งผลิตภัณฑ์เครื่องดักจับยุง
 ซึ่งเป็นการจัดซื้อจากต่างประเทศทั้งหมด บริษัทมีการใช้บริการสินเชื่อเพื่อการนำเข้าผลิตภัณฑ์ประเภทเลเตอร์ออฟเครดิต
 (Letter of Credit: L/C) และทรัสตีรีซีพ (Trust Receipt: T/R) ฝ่ายขายจะวางแผนจัดซื้อผลิตภัณฑ์โดยพิจารณาจากประมาณการยอดขาย
 ผลิตภัณฑ์แต่ละกลุ่ม ตามความต้องการผลิตภัณฑ์ของลูกค้า โดยคำนึงถึงจำนวนสินค้าคงคลังที่เหลืออยู่ ซึ่งส่วนใหญ่บริษัทจะมี
 การสำรองผลิตภัณฑ์ให้เพียงพอต่อการจำหน่ายแก่ลูกค้า 2 - 3 เดือน แล้วแต่ประเภทของผลิตภัณฑ์ ยกเว้นเครื่องมือแพทย์ที่ไม่
 สามารถประมาณการยอดขายได้ล่วงหน้า อาทิ ตู้แช่เกล็ดโลหิต ตู้เก็บพลาสมา เป็นต้น ที่จะทำการจัดซื้อเมื่อมีคำสั่งซื้อจากลูกค้า
 เท่านั้น ในการสั่งซื้อผลิตภัณฑ์จากต่างประเทศและชำระเงินเป็นสกุลเงินต่างประเทศ บริษัทได้ขອງเงินการทำ Forward Contract
 กับธนาคาร เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่อาจเกิดขึ้น

แผนภาพขั้นตอนการจัดซื้อผลิตภัณฑ์





## ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

### (1) ทรัพย์สินถาวรหลักที่บริษัทใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีทรัพย์สินถาวรที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ดังนี้

รายการ	ลักษณะทรัพย์สิน	กรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ 31 ธ.ค. 2566 (บาท)	การผูกพัน	การใช้ประโยชน์ในทรัพย์สิน
ที่ดิน	-	WINMED	21,481,139.15	-	ใช้ในการดำเนินงาน
อาคาร - สำนักงาน	-	WINMED	15,093,155.58	-	ใช้ในการดำเนินงาน
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	-	WINMED	2,404,014.78	-	ใช้ในการดำเนินงาน
ส่วนปรับปรุงอาคาร	-	WINMED	26,352,059.78	-	ใช้ในการดำเนินงาน
เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์	-	WINMED และ AND	2,001,898.06	-	ใช้ในการดำเนินงาน
เครื่องตกแต่งติดตั้ง	เครื่องตกแต่งที่ใช้ในอาคารสำนักงานของบริษัท	WINMED	7,653,041.92	-	ใช้ในการดำเนินงาน
เครื่องใช้สำนักงาน	เครื่องใช้สำนักงานที่ใช้ในอาคารสำนักงานของบริษัท	WINMED	5,918,358.38	-	ใช้ในการดำเนินงาน
อุปกรณ์เครื่องใช้	-	WINMED และ AND	4,475,493.91	-	ใช้ในการดำเนินงาน
เครื่องมือแพทย์ <sup>/1</sup>	เครื่องสำหรับการตรวจวิเคราะห์ต่าง ๆ	WINMED	157,349,921.59	-	อุปกรณ์ประกอบการใช้งานร่วมกับผลิตภัณฑ์ที่บริษัทจำหน่าย ได้แก่ ชุดอุปกรณ์และชุดน้ำยาตรวจ
ยานพาหนะ	ยานพาหนะที่ใช้ในการดำเนินงาน	WINMED	12,283,224.05	-	ใช้ในการดำเนินงาน
ระบบพลังงานแสงอาทิตย์		WINMED	375,344.04	-	ใช้ในการดำเนินงาน
ทรัพย์สินระหว่างติดตั้ง <sup>/2</sup>	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	WINMED	16,019,974.13	-	ใช้ในการดำเนินงาน
รวมอุปกรณ์-สุทธิ			271,407,625.37		

หมายเหตุ :

/1 เครื่องมือแพทย์ หมายถึง อุปกรณ์เครื่องที่บริษัทนำไปติดตั้งที่โรงพยาบาลต่าง ๆ ซึ่งจะเป็นเครื่องที่ใช้ประกอบกับชุดอุปกรณ์ และชุดน้ำยาตรวจที่บริษัทจำหน่าย ทั้งนี้ บริษัทมีรายได้ค่าเช่า จากการติดตั้งเครื่องมือแพทย์ดังกล่าวให้แก่โรงพยาบาลต่าง ๆ ใช้งาน

/2 ทรัพย์สินระหว่างติดตั้ง หมายถึง ค่าโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่อยู่ในช่วงการทดลองใช้งาน







ลำดับ	คู่สัญญา	ประเทศ	ปีที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก	อายุสัญญา	ลักษณะการเป็นผู้นำเข้าและจำหน่าย
13	Origen	ประเทศสหรัฐอเมริกา	2549	2 พ.ย. 63 - 1 พ.ย. 66 (ต่อสัญญาอัตโนมัติ)	Non-Exclusive Distributor
14	Hemasoft	ประเทศสเปน	2563	21 ต.ค. 63 - 20 ต.ค. 66 (ต่อสัญญาอัตโนมัติ)	Non-Exclusive Distributor
15	Biolog-id	ประเทศฝรั่งเศส	2563	1 พ.ย. 63 - 31 ต.ค. 66 (ต่อสัญญาอัตโนมัติ)	Non-Exclusive Distributor
16	WAK-Chemie Medical	ประเทศเยอรมนี	2556	หมดสัญญาเมื่อมีหนังสือแจ้งยกเลิกสัญญา	Letter of Authorities
17	Woodstream	ประเทศสหรัฐอเมริกา	2558	1 ส.ค. 63 - 31 ก.ค. 66 (ต่อสัญญาอัตโนมัติ)	Exclusive Distributor
18	MobileODT	ประเทศอิสราเอล	2563	3 พ.ย. 63 - 2 พ.ย. 66 (ต่อสัญญาอัตโนมัติ)	Exclusive Distributor
19	Seiler	ประเทศสหรัฐอเมริกา	2564	1 ม.ค. 64 - 31 ธ.ค. 66 (ต่อสัญญาอัตโนมัติ)	Exclusive Distributor
20	Biologix Plastics (Changzhou) Co., Ltd.	ประเทศจีน	2565	1 พ.ค. 65 - 31 ธ.ค. 68	Exclusive Distributor
21	Thermo Fisher Scientific	ประเทศสิงคโปร์	2565	17 ต.ค. 65 - 16 ต.ค. 68 (ต่อสัญญาอัตโนมัติ)	Non-Exclusive Distributor
22	M/s. NIRAMAI Health Analytix Private Limited	ประเทศอินเดีย	2566	30 มิ.ย. 66 - 30 มิ.ย. 67	Exclusive Distributor
23	Life Science Group	ประเทศอังกฤษ	2566	15 ธ.ค. 66 - 15 ธ.ค. 68	Non-Exclusive Distributor
24	Weigao Medical	ประเทศจีน	2566	13 ก.ย. 66 - 13 ก.ย. 69	Non-Exclusive Distributor
25	Qualimed Systems	อินเดีย	2566	14 ธ.ค. 66 - 14 ธ.ค. 68	Exclusive Distributor

หมายเหตุ: **Exclusive Distributor** หมายถึง บริษัททำสัญญาเป็นผู้นำเข้าและจำหน่ายแต่เพียงผู้เดียวในประเทศไทย  
**Non-Exclusive Distributor** หมายถึง บริษัททำสัญญาเป็นผู้นำเข้าและจำหน่ายในประเทศไทยสัญญาให้บริการตรวจ หมายถึง บริษัททำสัญญาเป็นตัวแทนของผู้ให้บริการตรวจวินิจฉัยด้านพันธุศาสตร์จากต่างประเทศ โดยการรับตัวอย่างโลหิต และนำส่งให้กับผู้ให้บริการวิเคราะห์ผล  
**Letter of Authorities** หมายถึง หนังสือรับรองการเป็นผู้นำเข้าและจำหน่าย

• สัญญาเช่าทรัพย์สินระยะยาวที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีสัญญาเช่าทรัพย์สินระยะยาวที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

1. สัญญาเช่าของบริษัท

สัญญาเช่าช่วงพื้นที่อาคารคลังสินค้า ระหว่าง บริษัท อะนิวเดย์ จำกัด และ บริษัท วินเนอร์รี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)

ผู้ให้เช่า	: บริษัท อะนิวเดย์ จำกัด
ผู้เช่า	: บริษัท วินเนอร์รี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)
ทรัพย์สินที่เช่า	: อาคารเลขที่ 31/1 (ชั้น 3) ซอยลาดพร้าว 80 แขวง 12 แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร พื้นที่รวม 406.72 ตารางเมตร
วัตถุประสงค์ในการเช่า	: ใช้เป็นคลังเก็บสินค้า
ระยะเวลาเช่า	: 17 ปี 9 เดือน ตั้งแต่ 1 เมษายน 2565 ถึง 31 ธันวาคม 2582
อัตราค่าเช่า และค่าส่วนกลาง	: 49,721.52 บาทต่อเดือน แบ่งเป็นค่าเช่าเท่ากับ 44,840.88 บาทต่อเดือน (อ้างอิงจากราคาประเมินค่าเช่าโดยบริษัท ทู แวลูเอชัน จำกัด ผู้ประเมินราคาที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.) และค่าส่วนกลางเท่ากับ 4,880.64 บาทต่อเดือน (อ้างอิงจากค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง) ทั้งนี้ คู่สัญญาตกลงปรับเพิ่มค่าเช่าและค่าส่วนกลางร้อยละ 5 ในทุก ๆ 3 ปี
เงื่อนไขอื่น ๆ	: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ในกรณีที่ผู้เช่าประสงค์จะขอขยายระยะเวลาตามสัญญา ให้ผู้เช่าแจ้งความประสงค์ขอขยายระยะเวลาไปยังผู้ให้เช่าก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญานี้ไม่น้อยกว่า 1 ปี และผู้ให้เช่าตกลงที่จะขยายระยะเวลาตามสัญญานี้ให้แก่ผู้เช่าอีกไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง ๆ ละ ไม่น้อยกว่า 10 ปี</li> <li>• ผู้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าน้ำประปา ค่าไฟ และค่าภาษีอากรที่เกี่ยวข้องกับค่าส่วนกลางดังกล่าวตามสัดส่วนพื้นที่เช่าตามที่ผู้ให้เช่าเรียกเก็บ</li> <li>• กรณีที่ผู้เช่าดำเนินการดัดแปลง หรือต่อเติมพื้นที่เช่า หากทรัพย์สินที่ดัดแปลงหรือต่อเติมนั้นมีลักษณะที่ติดตรงตราบารกับพื้นที่เช่า ผู้ให้เช่ามีสิทธิเลือกที่จะรับเอาทรัพย์สินนั้นหรือไม่ หากผู้ให้เช่าไม่ประสงค์จะได้ทรัพย์สินนั้น ให้ผู้เช่าดำเนินการรื้อถอนออกไปและปรับปรุงพื้นที่เช่าให้กลับสู่สภาพปกติด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เช่าเอง</li> </ul>



## สัญญาเช่าพื้นที่อาคารคลังสินค้า ระหว่าง บริษัท วินเนอร์รี่ โฮลดิ้ง จำกัด และ บริษัท วินเนอร์รี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)

ผู้ให้เช่า	: บริษัท วินเนอร์รี่ โฮลดิ้ง จำกัด
ผู้เช่า	: บริษัท วินเนอร์รี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)
ทรัพย์สินที่เช่า	: อาคารเลขที่ 31 (ชั้น 3) ซอยลาดพร้าว 80 แยก 12 แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร พื้นที่รวม 319.70 ตารางเมตร
วัตถุประสงค์ในการเช่า	: ใช้เป็นคลังเก็บสินค้า
ระยะเวลาเช่า	: 17 ปี 9 เดือน ตั้งแต่ 1 เมษายน 2565 ถึง 31 ธันวาคม 2582
อัตราค่าเช่า และค่าส่วนกลาง	: 37,085.20 บาทต่อเดือน แบ่งเป็นค่าเช่าเท่ากับ 33,568.50 บาทต่อเดือน (อ้างอิงจากราคาประเมินค่าเช่าโดยบริษัท ทู วาฬเอช จำกัด ผู้ประเมินราคาที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.) และค่าส่วนกลางเท่ากับ 3,516.70 บาทต่อเดือน (อ้างอิงจากค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง) คู่สัญญาตกลงปรับเพิ่มค่าเช่าและค่าส่วนกลางร้อยละ 5 ในทุก ๆ 3 ปี
ค่าเช่าและค่าส่วนกลางล่วงหน้า	: 1,271,687 บาท
เงินประกันความเสียหาย	: บริษัทวางเงินจำนวน 1,272,000 บาท เพื่อเป็นหลักประกันความเสียหายจากการปฏิบัติผิดสัญญา และเพื่อประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับพื้นที่เช่า สาธารณูปโภค หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารคลังสินค้า โดยผู้ให้เช่าจะคืนเงินประกันสัญญาให้แก่ผู้เช่าโดยไม่มีดอกเบี้ยภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญา
เงื่อนไขอื่นๆ	<ul style="list-style-type: none"><li>• ในกรณีที่ผู้เช่าประสงค์จะขอขยายระยะเวลาตามสัญญา ให้ผู้เช่าแจ้งความประสงค์ขอขยายระยะเวลาไปยังผู้ให้เช่าก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญานี้ไม่น้อยกว่า 1 ปี และผู้ให้เช่าตกลงที่จะขยายระยะเวลาตามสัญญานี้ให้แก่ผู้เช่าอีกไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง ๆ ละไม่น้อยกว่า 10 ปี</li><li>• ในกรณีที่ผู้ให้เช่ามีความประสงค์จะขาย จำหน่าย หรือโอนกรรมสิทธิ์ในอาคารคลังสินค้า ผู้ให้เช่าตกลงและให้คำมั่นว่าจะขายหรือโอนกรรมสิทธิ์ในอาคารคลังสินค้าให้แก่ผู้เช่าเป็นรายแรก โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 ปี และถ้าผู้เช่าไม่ตอบรับหรือไม่ประสงค์จะซื้อหรือรับโอนอาคารคลังสินค้าภายในกำหนดระยะเวลาพอสมควรผู้ให้เช่าจึงมีสิทธิขาย จำหน่าย หรือโอนกรรมสิทธิ์ในอาคารคลังสินค้าให้แก่บุคคลภายนอกได้</li><li>• ผู้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าน้ำประปา ค่าไฟ และค่าภาษีอากรที่เกี่ยวข้องกับค่าส่วนกลางดังกล่าวตามสัดส่วนพื้นที่เช่าตามที่ผู้ให้เช่าเรียกเก็บ</li><li>• กรณีที่ผู้เช่าดำเนินการดัดแปลง หรือต่อเติมพื้นที่เช่า หากทรัพย์สินที่ดัดแปลงหรือต่อเติมนั้นมีลักษณะที่ติดตรึงตราถาวรกับพื้นที่เช่า ผู้ให้เช่ามีสิทธิเลือกที่จะรับเอาทรัพย์สินนั้นหรือไม่ หากผู้ให้เช่าไม่ประสงค์จะได้ทรัพย์สินนั้น ให้ผู้เช่าดำเนินการรื้อถอนออกไปและปรับปรุงพื้นที่เช่าให้กลับสู่สภาพปกติด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เช่าเอง</li></ul>

สัญญาเช่าพื้นที่อาคารคลังสินค้า ระหว่าง บริษัท วินเนอร์ย์ โฮลดิ้ง จำกัด และ บริษัท วินเนอร์ย์ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)

ผู้ให้เช่า	: บริษัท วินเนอร์ย์ โฮลดิ้ง จำกัด
ผู้เช่า	: บริษัท วินเนอร์ย์ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)
ทรัพย์สินที่เช่า	: อาคารเลขที่ 31/1 (ชั้น 3) ซอยลาดพร้าว 80 แยก 12 แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร พื้นที่รวม 90.04 ตารางเมตร
วัตถุประสงค์ในการเช่า	: ใช้เป็นคลังเก็บสินค้า
ระยะเวลาเช่า	: 17 ปี 9 เดือน ตั้งแต่ 1 เมษายน 2565 ถึง 31 ธันวาคม 2582
อัตราค่าเช่า และค่าส่วนกลาง	: 10,444.64 บาทต่อเดือน แบ่งเป็นค่าเช่าเท่ากับ 9,454.20 บาทต่อเดือน (อ้างอิงจากราคาประเมินค่าเช่าโดยบริษัท ทู วาฬเอช จำกัด ผู้ประเมินราคาที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.) และค่าส่วนกลางเท่ากับ 990.44 บาทต่อเดือน (อ้างอิงจากค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง) คู่สัญญาตกลงปรับเพิ่มค่าเช่าและค่าส่วนกลางร้อยละ 5 ในทุก ๆ 3 ปี
ค่าเช่าและค่าส่วนกลางล่วงหน้า	: 359,799.84 บาท
เงินประกันความเสียหาย	: บริษัทวางเงินจำนวน 360,000 บาท เพื่อเป็นหลักประกันความเสียหายจากการปฏิบัติสัญญา และเพื่อประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับพื้นที่เช่า สาธารณูปโภค หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารคลังสินค้า โดยผู้ให้เช่าจะคืนเงินประกันสัญญาให้แก่ผู้เช่าโดยไม่มีดอกเบี้ยภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญา
เงื่อนไขอื่นๆ	: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ในกรณีที่ผู้เช่าประสงค์จะขอขยายระยะเวลาตามสัญญา ให้ผู้เช่าแจ้งความประสงค์ขอขยายระยะเวลาไปยังผู้ให้เช่าก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญานี้ไม่น้อยกว่า 1 ปี และผู้ให้เช่าตกลงที่จะขยายระยะเวลาตามสัญญานี้ให้แก่ผู้เช่าอีกไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง ๆ ละไม่น้อยกว่า 10 ปี</li> <li>• ในกรณีที่ผู้ให้เช่ามีความประสงค์จะขาย จำหน่าย หรือโอนกรรมสิทธิ์ในอาคารคลังสินค้า ผู้ให้เช่าตกลงและให้คำมั่นว่าจะขายหรือโอนกรรมสิทธิ์ในอาคารคลังสินค้าให้แก่ผู้เช่าเป็นรายแรก โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 ปี และถ้าผู้เช่าไม่ตอบรับหรือไม่ประสงค์จะซื้อหรือรับโอนอาคารคลังสินค้าภายในกำหนดระยะเวลาพอสมควร ผู้ให้เช่าจึงมีสิทธิขาย จำหน่าย หรือโอนกรรมสิทธิ์ในอาคารคลังสินค้าให้แก่บุคคลภายนอกได้</li> <li>• ผู้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าน้ำประปา ค่าไฟ และค่าภาษีอากรที่เกี่ยวข้องกับค่าส่วนกลางดังกล่าวตามสัดส่วนพื้นที่เช่าตามที่ผู้ให้เช่าเรียกเก็บ</li> <li>• กรณีที่ผู้เช่าดำเนินการดัดแปลง หรือต่อเติมพื้นที่เช่า หากทรัพย์สินที่ดัดแปลงหรือต่อเติมนั้นมีลักษณะที่ติดตรึงถาวรติดกับพื้นที่เช่า ผู้ให้เช่ามีสิทธิเลือกที่จะรับเอาทรัพย์สินนั้นหรือไม่ หากผู้ให้เช่าไม่ประสงค์จะได้ทรัพย์สินนั้น ให้ผู้เช่าดำเนินการรื้อถอนออกไปและปรับปรุงพื้นที่เช่าให้กลับสู่สภาพปกติด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เช่าเอง</li> </ul>





## • สัญญาเช่าของบริษัทย่อย

### สัญญาเช่าพื้นที่อาคารคลังสินค้า ระหว่าง บริษัท วินเนอร์รี่ โฮลดิ้ง จำกัด และ บริษัท อะนิเวศย์ จำกัด

ผู้ให้เช่า	:	บริษัท วินเนอร์รี่ โฮลดิ้ง จำกัด
ผู้เช่า	:	บริษัท อะนิเวศย์ จำกัด
ทรัพย์สินที่เช่า	:	อาคารเลขที่ 31/1 (ชั้น 3) ซอยลาดพร้าว 80 แขวง 12 แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร พื้นที่รวม 47.70 ตารางเมตร
วัตถุประสงค์ในการเช่า	:	ใช้เป็นคลังเก็บสินค้า
ระยะเวลาเช่า	:	17 ปี 9 เดือน ตั้งแต่ 1 เมษายน 2565 ถึง 31 ธันวาคม 2582
อัตราค่าเช่า และค่าส่วนกลาง	:	5,533.20 บาทต่อเดือน แบ่งเป็นค่าเช่าเท่ากับ 5,008.50 บาทต่อเดือน (อ้างอิงจากราคาประเมินค่าเช่าโดยบริษัท ทู แวลูเอชั่น จำกัด ผู้ประเมินราคาที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.) และค่าส่วนกลางเท่ากับ 524.70 บาทต่อเดือน (อ้างอิงจากค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง) คู่สัญญาตกลงปรับเพิ่มค่าเช่าและค่าส่วนกลางร้อยละ 5 ในทุก ๆ 3 ปี
ค่าเช่าและค่าส่วนกลางล่วงหน้า	:	190,609.20 บาท
เงินประกันความเสียหาย	:	บริษัทวางเงินจำนวน 191,000 บาท เพื่อเป็นหลักประกันความเสียหายจากการปฏิบัติผิดสัญญา และเพื่อประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับพื้นที่เช่า สาธารณูปโภค หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารคลังสินค้า โดยผู้ให้เช่าจะคืนเงินประกันสัญญาให้แก่ผู้เช่าโดยไม่มีดอกเบี้ยภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญา
เงื่อนไขอื่นๆ	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• ในกรณีที่ผู้เช่าประสงค์จะขอขยายระยะเวลาตามสัญญา ให้ผู้เช่าแจ้งความประสงค์ขอขยายระยะเวลาไปยังผู้ให้เช่าก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญานี้ไม่น้อยกว่า 1 ปี และผู้ให้เช่าตกลงที่จะขยายระยะเวลาตามสัญญานี้ให้แก่ผู้เช่าอีกไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง ๆ ละไม่น้อยกว่า 10 ปี</li><li>• ในกรณีที่ผู้ให้เช่ามีความประสงค์จะขาย จำหน่าย หรือโอนกรรมสิทธิ์ในอาคารคลังสินค้า ผู้ให้เช่าตกลงและให้คำมั่นว่าจะขายหรือโอนกรรมสิทธิ์ในอาคารคลังสินค้าให้แก่ผู้เช่าเป็นรายแรก โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 ปี และถ้าผู้เช่าไม่ตอบรับหรือไม่ประสงค์จะซื้อหรือรับโอนอาคารคลังสินค้าภายในกำหนดระยะเวลาพอสมควร ผู้ให้เช่าจึงมีสิทธิขาย จำหน่าย หรือโอนกรรมสิทธิ์ในอาคารคลังสินค้าให้แก่บุคคลภายนอกได้</li><li>• ผู้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าน้ำประปา ค่าไฟ และค่าภาษีอากรที่เกี่ยวข้องกับค่าส่วนกลางดังกล่าวตามสัดส่วนพื้นที่เช่าตามที่ผู้ให้เช่าเรียกเก็บ</li><li>• กรณีที่ผู้เช่าดำเนินการดัดแปลง หรือต่อเติมพื้นที่เช่า หากทรัพย์สินที่ดัดแปลงหรือต่อเติมนั้นมีลักษณะที่ติดตรึงถาวรติดกับพื้นที่เช่า ผู้ให้เช่ามีสิทธิเลือกที่จะรับเอาทรัพย์สินนั้นหรือไม่ หากผู้ให้เช่าไม่ประสงค์จะได้ทรัพย์สินนั้น ให้ผู้เช่าดำเนินการรื้อถอนออกไปและปรับปรุงพื้นที่เช่าให้กลับสู่สภาพปกติด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เช่าเอง</li></ul>

สัญญาเช่าพื้นที่อาคารคลังสินค้า ระหว่าง บริษัท วินเนอร์ยี่ โฮลดิ้ง จำกัด และ บริษัท อะนิวเดย์ จำกัด

ผู้ให้เช่า	: บริษัท วินเนอร์ยี่ โฮลดิ้ง จำกัด
ผู้เช่า	: บริษัท อะนิวเดย์ จำกัด
ทรัพย์สินที่เช่า	: อาคารเลขที่ 31, 31/1 ซอยรามคำแหง 39 (เทพลีลา 1) แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร พื้นที่รวม 880.05 ตารางเมตร
วัตถุประสงค์ในการเช่า	: ใช้เป็นคลังเก็บสินค้า
ระยะเวลาเช่า	: 20 ปี ตั้งแต่ 1 มกราคม 2563 ถึง 31 ธันวาคม 2582
อัตราค่าเช่า และค่าส่วนกลาง	: 102,085.80 บาทต่อเดือน แบ่งเป็นค่าเช่าเท่ากับ 92,405.25 บาทต่อเดือน (อ้างอิงจากราคาประเมินค่าเช่าโดยบริษัท ทูริ แวลูเอชัน จำกัด ผู้ประเมินราคาที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.) และค่าส่วนกลางเท่ากับ 9,680.55 บาทต่อเดือน (อ้างอิงจากค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง) คู่สัญญาตกลงปรับเพิ่มค่าเช่าและค่าส่วนกลางร้อยละ 5 ในทุก ๆ 3 ปี
ค่าเช่าและค่าส่วนกลางล่วงหน้า	: 3,516,679.80 บาท
เงินประกันความเสียหาย	: บริษัทวางเงินจำนวน 3,600,000 บาท เพื่อเป็นหลักประกันความเสียหายจากการปฏิบัติผิดสัญญา และเพื่อประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับพื้นที่เช่า สาธารณูปโภค หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารคลังสินค้า โดยผู้ให้เช่าจะคืนเงินประกันสัญญาให้แก่ผู้เช่าโดยไม่มีดอกเบี้ยภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญา
เงื่อนไขอื่นๆ	: <ul style="list-style-type: none"><li>• ในกรณีที่ผู้เช่าประสงค์จะขอขยายระยะเวลาตามสัญญา ให้ผู้เช่าแจ้งความประสงค์ขอขยายระยะเวลาไปยังผู้ให้เช่าก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญานี้ไม่น้อยกว่า 1 ปี และผู้ให้เช่าตกลงที่จะขยายระยะเวลาตามสัญญานี้ให้แก่ผู้เช่าอีกไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง ๆ ละไม่น้อยกว่า 10 ปี</li><li>• ในกรณีที่ผู้ให้เช่ามีความประสงค์จะขาย จำหน่าย หรือโอนกรรมสิทธิ์ในอาคารคลังสินค้า ผู้ให้เช่าตกลงและให้คำมั่นว่าจะขายหรือโอนกรรมสิทธิ์ในอาคารคลังสินค้าให้แก่ผู้เช่าเป็นรายแรก โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 ปี และถ้าผู้เช่าไม่ตอบรับหรือไม่ประสงค์จะซื้อหรือรับโอนอาคารคลังสินค้าภายในกำหนดระยะเวลาพอสมควร ผู้ให้เช่าจึงมีสิทธิขาย จำหน่าย หรือโอนกรรมสิทธิ์ในอาคารคลังสินค้าให้แก่บุคคลภายนอกได้</li><li>• ผู้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าน้ำประปา ค่าไฟ และค่าภาษีอากรที่เกี่ยวข้องกับค่าส่วนกลางดังกล่าวตามสัดส่วนพื้นที่เช่าตามที่ผู้ให้เช่าเรียกเก็บ</li><li>• กรณีที่ผู้เช่าดำเนินการดัดแปลง หรือต่อเติมพื้นที่เช่า หากทรัพย์สินที่ดัดแปลงหรือต่อเติมนั้นมีลักษณะที่ติดตรึงถาวรกับพื้นที่เช่า ผู้ให้เช่ามีสิทธิเลือกที่จะรับเอาทรัพย์สินนั้นหรือไม่ หากผู้ให้เช่าไม่ประสงค์จะได้ทรัพย์สินนั้น ให้ผู้เช่าดำเนินการรื้อถอนออกไปและปรับปรุงพื้นที่เช่าให้กลับสู่สภาพปกติด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เช่าเอง</li></ul>



## • สัญญากรรมธรรม์

### 1. กรรมธรรม์ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน

คู่สัญญา	: บมจ. กรุงเทพประกันภัย
เลขที่กรรมธรรม์	: 821-01551-1070
ประเภทกรรมธรรม์	: กรรมธรรม์ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน
วันที่ทำสัญญา	: 26 ธันวาคม 2566
ทรัพย์สินที่เอาประกันภัย	: อุปกรณ์เครื่องมือแพทย์ วัสดุและอุปกรณ์ทางการแพทย์ เคมีภัณฑ์ เครื่องใช้ทางวิทยาศาสตร์
สถานที่ตั้งทรัพย์สินที่เอาประกันภัย	: อาคารคลังสินค้าเลขที่ 31 และ 31/1 ซอยลาดพร้าว 80 แยก 12 แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310
ทรัพย์สินที่เอาประกันภัย	: สิ่งปลูกสร้าง (ไม่รวมฐานราก) ระบบสาธารณูปโภค ทั้งภายในและภายนอกอาคาร เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบโทรศัพท์ ระบบสุขาภิบาล เฟอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่งสิ่งติดตั้งติดตั้งถาวร อุปกรณ์ทางการแพทย์ (ใช้ในห้องแลป) ระบบพลังงานไฟฟ้าแสงอาทิตย์ติดตั้งบนหลังคา อุปกรณ์เครื่องมือแพทย์ วัสดุและอุปกรณ์ทางการแพทย์ เคมีภัณฑ์ เครื่องใช้ทางวิทยาศาสตร์
สถานที่ตั้งทรัพย์สินที่เอาประกันภัย	: อาคาร 636/8 ซ.รามคำแหง 39 (เทพลีลา 1) ถ.ประชาอุทิศ แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กทม. 10310
ระยะเวลาประกันภัย	: 26 ธันวาคม 2566 ถึง 26 ธันวาคม 2567
ทุนประกันภัยรวม	: 154,200,000.00 บาท
ผู้เอาประกัน	: บมจ. วินเนอร์รี่ เมดิคอล

### 2. กรรมธรรม์ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน

คู่สัญญา	: บมจ. กรุงเทพประกันภัย
เลขที่กรรมธรรม์	: 823-01553-256
ประเภทกรรมธรรม์	: กรรมธรรม์ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน
วันที่ทำสัญญา	: 26 ธันวาคม 2566
ทรัพย์สินที่เอาประกันภัย	: เครื่องมือทางการแพทย์ อุปกรณ์ทางการแพทย์ คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบเครื่องมือแพทย์
สถานที่ตั้งทรัพย์สินที่เอาประกันภัย	: โรงพยาบาล สถานพยาบาล และภายในอาณาเขตประเทศไทย
ระยะเวลาประกันภัย	: 26 ธันวาคม 2566 ถึง 26 ธันวาคม 2567
ทุนประกันภัย	: 511,656,852.58 บาท
ผู้เอาประกัน	: บมจ. วินเนอร์รี่ เมดิคอล

3. กรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดสำหรับกรรมการและเจ้าหน้าที่บริหาร

คู่สัญญา	:	บมจ. กรุงเทพประกันภัย
เลขที่กรมธรรม์	:	823-01584-73
ประเภทกรมธรรม์	:	กรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดสำหรับกรรมการและเจ้าหน้าที่บริหาร
วันที่ทำสัญญา	:	31 ธันวาคม 2566
ข้อตกลงคุ้มครอง	:	<div> <div>1. คุ้มครองความรับผิดของผู้เอาประกันภัย ในกรณีที่ถูกเรียกร้องเป็นรายบุคคล ซึ่งต้องรับผิดตามกฎหมายและต้องชดใช้ค่าเสียหายเอง</div> <div>2. คุ้มครองความรับผิดของผู้เอาประกันภัย ในกรณีที่ถูกเรียกร้องเป็นรายบุคคลซึ่งบริษัทเป็นผู้ชดใช้ให้ หรือกฎหมายอนุญาตให้บริษัทเป็นผู้ชดใช้ในนามของผู้เอาประกันภัย</div> <div>3. สำหรับคุ้มครองความรับผิดขององค์กรผู้เอาประกันภัยในกรณีที่ถูกเรียกร้องเกี่ยวกับการออกหลักทรัพย์</div> <div>4. คุ้มครองความรับผิดขององค์กรผู้เอาประกันภัยในกรณีที่ถูกเรียกร้องเกี่ยวกับการจ้างงาน</div> <div>5. คุ้มครองค่าใช้จ่ายของตัวแทนทางกฎหมายในส่วนที่เกี่ยวกับการสืบสวนสอบสวนและกระบวนการก่อนการสืบสวน</div> <div>6. คุ้มครองความรับผิดของกรรมการในหน่วยงานภายนอก ในกรณีที่ถูกเรียกร้องเป็นรายบุคคล</div> </div>
ระยะเวลาประกันภัย	:	31 ธันวาคม 2566 ถึง 31 ธันวาคม 2567
ทุนประกันภัย	:	100,000,000 บาท
ผู้เอาประกัน	:	บมจ. วินเนอร์รี่ เมดิคอล


4. กรมธรรม์ประกันภัยความเสียหายทรัพย์สิน

คู่สัญญา	:	บมจ. กรุงเทพประกันภัย
เลขที่กรมธรรม์	:	823-01551-1099
ประเภทกรมธรรม์	:	กรมธรรม์ประกันภัยความเสียหายทรัพย์สิน
วันที่ทำสัญญา	:	26 ธันวาคม 2566
ทรัพย์สินที่เอาประกันภัย	:	เครื่องดักยุง และอุปกรณ์
สถานที่ตั้งทรัพย์สินที่เอาประกันภัย	:	อาคารคลังสินค้าเลขที่ 31 และ 31/1 ซอยลาดพร้าว 80 แยก 12 แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310
ระยะเวลาประกันภัย	:	26 ธันวาคม 2566 ถึง 26 ธันวาคม 2567
ทุนประกันภัย	:	15,000,000 บาท
ผู้เอาประกัน	:	บจก. อะนิวเดีย์





## • เครื่องหมายการค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีเครื่องหมายการค้าในประเทศไทย จำนวนทั้งหมด 9 เครื่องหมาย ทั้งนี้สามารถสรุปรายละเอียดเครื่องหมายการค้าที่สำคัญในประเทศไทยได้ ดังนี้

เครื่องหมายการค้า	เลขที่คำขอ/เลขที่ทะเบียน	ชื่อเจ้าของ	ระยะเวลาคุ้มครอง
	221101435	บริษัท วินเนอร์รี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)	16/08/2564 - 15/08/2574
	221101444	บริษัท วินเนอร์รี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)	16/08/2564 - 15/08/2574
	221101436	บริษัท วินเนอร์รี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)	16/08/2564 - 15/08/2574
	221136487	บริษัท วินเนอร์รี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)	16/09/2564 - 15/09/2574
	221134561	บริษัท วินเนอร์รี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)	16/09/2564 - 15/09/2574
	220133708	บริษัท วินเนอร์รี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)	10/10/2566 - 27/09/2575
	ค264782	บริษัท อะนิวเดย์ จำกัด	24/08/2559 - 23/08/2569 (รอบต่ออายุ)
	ค264783	บริษัท อะนิวเดย์ จำกัด	24/08/2559 - 23/08/2569 (รอบต่ออายุ)
	ค251289	บริษัท อะนิวเดย์ จำกัด	24/02/2559 - 23/02/2569 (รอบต่ออายุ)



นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าในต่างประเทศ ทั้งนี้ สามารถสรุปรายละเอียดเครื่องหมายการค้าที่สำคัญในต่างประเทศได้ ดังนี้

เครื่องหมายการค้า	เลขที่คำขอ/เลขที่ทะเบียน	ประเทศที่จดทะเบียน	ชื่อเจ้าของ	ระยะเวลาคุ้มครอง
	57050	สาธารณรัฐ ประชาธิปไตย ประชาชนลาว	บริษัท วินเนอร์รี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)	4/10/2565 - 4/10/2575
	40202255451F	สิงคโปร์	บริษัท วินเนอร์รี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)	28/09/2565 - 28/09/2575

อย่างไรก็ดี บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าในต่างประเทศอีก 8 ประเทศ ตามรูปภาพด้านล่างนี้ ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการพิจารณาของกรมทรัพย์สินทางปัญญาของแต่ละประเทศ เพื่อให้เครื่องหมาย ได้รับความคุ้มครองในประเทศนั้น ๆ ด้วย





## โครงการในอนาคต

บริษัทได้มีโครงการใหม่ ๆ ที่กำลังอยู่ในขั้นตอนการดำเนินการ ซึ่งคาดว่าจะเป็นการต่อยอดการเติบโตของบริษัท โดยโครงการหลักที่บริษัทกำลังดำเนินการอยู่ ได้แก่

### โครงการสหคลินิก : เพิ่มขอบเขตการให้บริการทางการแพทย์ จากเดิม “คลินิกเทคนิคการแพทย์” เป็น “สหคลินิก” (คาดว่าจะแล้วเสร็จ และสามารถเปิดดำเนินการได้ในภายในไตรมาส 2 ปี 2567)

ในปัจจุบัน บริษัทได้ดำเนินธุรกิจการให้บริการด้านการแพทย์ อันได้แก่ ห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ภายใต้ชื่อ “วินเมตคลินิกเทคนิคการแพทย์” ซึ่งเปิดให้บริการในการตรวจวิเคราะห์หาเชื้อก่อโรคหลากหลายชนิด โดยอาศัยเทคโนโลยีที่ทันสมัย รวดเร็ว มีความแม่นยำสูงและเป็นที่ยอมรับในสากล โดยเห็นได้จากการตรวจคัดกรองโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) โดยใช้เทคนิค Lateral Flow Immunoassay เพื่อตรวจหาแอนติเจน (Antigen Test) ของตัวเชื้อ และยังสามารถตรวจยืนยันการติดเชื้อไวรัสโคโรนาได้ด้วยเทคนิค Real-Time PCR ซึ่งเป็นการตรวจวิเคราะห์ทางอณูชีววิทยาที่ให้ความแม่นยำสูง นอกเหนือจากการตรวจวิเคราะห์ที่ได้กล่าวมา ทางห้องปฏิบัติการยังเปิดให้บริการในการตรวจวิเคราะห์หาการติดเชื้อไวรัส HPV (Human Papilloma Virus) โดยวิธี HPV mRNA Assay และเทคนิค Real-Time PCR ซึ่งเป็นการตรวจวิเคราะห์ทางอณูชีววิทยาที่ให้ความแม่นยำสูง เพื่อตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูกในผู้หญิงรวมถึงโรคมะเร็งในระบบสืบพันธุ์ที่อาจเกิดขึ้นได้ภายหลังการได้รับเชื้อ HPV ทั้งในผู้หญิงและผู้ชาย อย่างไรก็ตาม จากการวิเคราะห์สถานการณ์การป่วยด้วยโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ (Sexually transmitted infections : STIs) ซึ่งไม่รวมการติดเชื้อ HIV ในระยะเวลา 10 ปีย้อนหลังของประเทศไทย พบว่า อุบัติการณ์ของโรคเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องและชัดเจนในทุกกลุ่มอายุ (ข้อมูลจากกองระบาดวิทยา กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข) ด้วยเหตุนี้ “สุขภาพทางเพศ” จึงเป็นหัวข้อที่มีการพูดถึงเป็นอย่างมากในรอบทศวรรษที่ผ่านมา ส่งผลให้ประชาชนหันมาใส่ใจ ดูแลสุขภาพทางเพศของตนเองมากยิ่งขึ้น แต่คนส่วนใหญ่ยังมีความกลัวและเขินอายที่จะเข้ารับคำปรึกษาจากแพทย์ หรือตรวจหาความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

ในการนี้ เพื่อให้คนไทยมีความรู้เท่าทันด้านสุขภาพ (Health Literacy) สามารถเข้าถึงบริการได้ง่าย (Accessible) โดยได้รับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างปลอดภัย (Privacy) นำไปสู่การมีสุขภาพทางเพศที่ดี บริษัทจึงเล็งเห็นโอกาสในการขยายธุรกิจ ซึ่งเป็นการเพิ่มขอบเขตดำเนินงาน จากคลินิกเทคนิคการแพทย์ เป็น “วินเมตสหคลินิก” โดยการเพิ่มคลินิกเวชกรรม และมีส่วนที่ให้บริการแบบ “นิรนาม” (ขั้นตอนหลังการลงทะเบียนเป็นผู้ป่วย จะให้บริการโดยใช้เพียงนามแฝงของผู้ป่วย และช่องทางการแจ้งผล เช่น เบอร์โทรศัพท์ หรือ อีเมล) ทั้งนี้มีแผนเปิดให้บริการเพิ่มเติม ดังนี้

1. ตรวจหาการติดเชื้อเอชไอวี (HIV)
2. การให้บริการยาต้านไวรัสเอชไอวีกรณีฉุกเฉิน (PEP)
3. การให้บริการยาป้องกันก่อนสัมผัสเชื้อเอชไอวี (PrEP)
4. จำหน่ายยาต้านไวรัสเอชไอวีตามใบสั่งแพทย์
5. การตรวจวัดระดับภูมิคุ้มกันต้านทาน CD4

6. การตรวจหาปริมาณไวรัสเอชไอวีในเลือด (HIV Viral Load)
7. การตรวจไวรัสตับอักเสบบี
8. การให้บริการฉีดวัคซีนไวรัสตับอักเสบบีและบี รวมถึงวัคซีนเอชพีวีและวัคซีนไข้วัดใหญ่
9. การตรวจหาระดับภูมิคุ้มกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)
10. การให้บริการตรวจสุขภาพพื้นฐาน
11. การตรวจหาเชื้อดื้อยา (Drug Resistance)
12. คลินิกคนข้ามเพศ
13. การตรวจคัดกรองความเสี่ยงมะเร็งทวารหนักและมะเร็งองคชาต
14. จำหน่ายชุดเก็บตัวอย่าง HPV และ STIs แบบ Self-Collected Swab
15. การตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการเพื่อตรวจหาสารพันธุกรรมของเชื้อก่อโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ จำนวนสูงสุดถึง 14 เชื้อ ได้แก่
  - Chlamydia trachomatis (CT), Mycoplasma hominis (MH), Mycoplasma genitalium (MG), Ureaplasma Urealyticum (UU), Ureaplasma parvum (UP) ที่เป็นสาเหตุของโรคหนองในเทียม
  - Neisseria Gonorrhoeae (NG) ก่อให้เกิดโรคหนองในแท้
  - Gardnerella Vaginalis (GV) ทำให้ช่องคลอดอักเสบ
  - Treponema Pallidum (TP) ก่อให้เกิดโรคซิฟิลิส
  - Group B Streptococcus (GBS) ซึ่งในผู้หญิงที่กำลังตั้งครรภ์ สามารถส่งผ่านเชื้อ GBS ไปยังลูกได้ และอาจก่อให้เกิดการแท้งเพิ่มขึ้น คลอดก่อนกำหนด น้ำเดินก่อนการเจ็บครรภ์เพิ่มขึ้น และอาจส่งผลต่อทารกแรกเกิด เช่น ติดเชื้อแบคทีเรียในกระแสโลหิต ปอดบวม หรือมีการติดเชื้อของเยื่อหุ้มสมอง
  - Haemophilus Ducreyi (HD) ก่อให้เกิดโรคแผลริมอ่อน
  - Trichomonas Vaginalis (TV) พยาธิช่องคลอด
  - Candida Albicans (CA) เชื้อราในช่องคลอด
  - Herpes Simplex Virus Type 1 (HSV-1) และ Herpes Simplex Virus Type 2 (HSV-2) ก่อให้เกิดเริม

ซึ่งหากตรวจพบเชื้อ (Detected) ทางสหคลินิกก็ยังมีบริการให้คำแนะนำ-ปรึกษา และตรวจรักษาโรคดังกล่าว โดยบุคลากรทางการแพทย์ที่เชี่ยวชาญด้านโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ อีกด้วย

นอกเหนือจากบริการที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพทางเพศดังที่ได้กล่าวไปแล้วนั้น ทางวินเมตสหคลินิก ยังเปิดให้บริการตรวจวิเคราะห์สุขภาพพื้นฐาน เพื่อเจาะกลุ่มลูกค้าคลินิกเวชกรรม ในการเบิกจ่ายตรงในระบบของ สปสช. รวมทั้งลูกค้าที่เป็นองค์กร เช่น บริษัทหรือโรงงาน รายการตรวจ อาทิ ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดโลหิต ตรวจการทำงานของไต ตรวจการทำงานของตับ ตรวจปัสสาวะ ตรวจการติดเชื้อไวรัสตับอักเสบบี ตรวจระดับน้ำตาล ระดับไขมันในโลหิต ตรวจเบาหวาน ตรวจระดับฮอร์โมน ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็ง

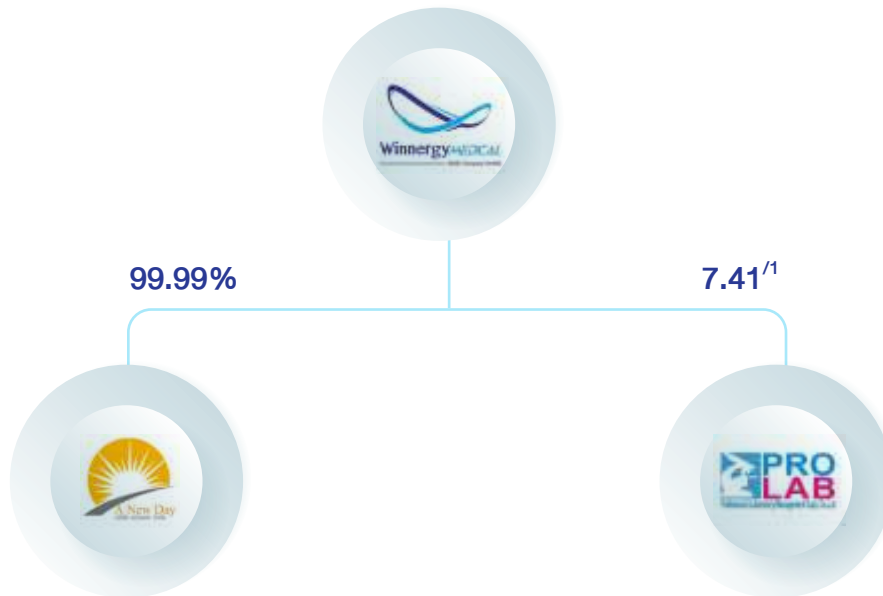


## โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

### • โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทมีบริษัทย่อย 1 บริษัท ได้แก่ บริษัท อะนิวเดย์ จำกัด ซึ่งประกอบธุรกิจ จำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และผลิตภัณฑ์อุปโภคบริโภค โดยบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนของบริษัท อะนิวเดย์ จำกัด

นอกจากนี้ บริษัทยังเข้าลงทุนใน บริษัท โปรเฟสชันแนล ลาโบราทอรี แมเนจเม้นท์ คอร์ป จำกัด (มหาชน) (“Prolab”) ซึ่งประกอบกิจการ โดยบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 7.41 ของทุนจดทะเบียนของ Prolab



### • บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

-ไม่มี-

### • ความสัมพันธ์ของกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คือ บริษัท วินเนอร์ยี่ เทคดิง จำกัด และ Dara Investment Limited ซึ่งถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 45.70 และ 13.65 ของหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัท ตามลำดับ

อย่างไรก็ตาม การดำเนินธุรกิจหลักของ บริษัทไม่มีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอื่นของผู้ถือหุ้นรายใหญ่อย่างมีนัยสำคัญแต่อย่างใด มีเพียงความสัมพันธ์กันแต่เพียงครั้งคราวเฉพาะธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยรายละเอียดปรากฏตามหัวข้อรายการระหว่างกัน ข้อ 9.2

• ผู้ถือหุ้น

(1) รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

รายชื่อผู้ถือหุ้น 10 อันดับแรกของบริษัท ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2566 ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วน (ร้อยละ)
	บริษัท วินเนอร์รี่ เทคดิง จำกัด <sup>(2)</sup>	182,785,820	45.70
	DARA INVESTMENT LIMITED <sup>(3)</sup>	54,598,320	13.65
	ทพญ. จินห์รณี ปัญญาสาร	38,954,860	9.74
	นายกำชัย นำไพศาล	5,000,000	1.25
	นายประพันธ์ วิไลเลิศ	4,904,600	1.23
	นายณัฏฐิยะ ดารกานนท์	4,334,760	1.08
	นายประเสริฐ ลิ้มวิริยะเลิศ	3,530,600	0.88
	นางสาวปญุฑ์ธรมี สิริรัตน์รัมภา	2,555,555	0.64
	นายภาววิทย์ กลิ่นประทุม	2,065,000	0.52
	นายปกรณ์ อัสวพิศาลบุลย์	1,975,000	0.49
	รวม	300,704,515	75.18

- หมายเหตุ:
- (1) ข้อมูลจากบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
  - (2) บริษัท วินเนอร์รี่ เทคดิง จำกัด เป็น Non-Operating Holding Company ที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อลงทุนในธุรกิจอื่นในอนาคต ซึ่งถือหุ้นโดยบริษัท วินเนอร์รี่ ดิจิตอล จำกัด ร้อยละ 51 (มีนายสุเมธ ดารกานนท์ ซึ่งเป็นบิดาของคุณณัฏฐิยะ ดารกานนท์ ถือหุ้นในจำนวนร้อยละ 100) และ Dara Investment Limited ร้อยละ 49
  - (3) Dara Investment Limited เป็นบริษัทที่ตั้งขึ้นภายใต้กฎหมายของเขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน ซึ่งถือหุ้นโดย Dara International Inc. ร้อยละ 100 (มีนายสุเมธ ดารกานนท์ ซึ่งเป็นบิดาของคุณณัฏฐิยะ ดารกานนท์ ถือหุ้นในจำนวนร้อยละ 100)

บริษัทไม่มีนโยบายเกี่ยวกับการถือหุ้นในลักษณะที่บริษัทสองบริษัทหรือมากกว่านั้นถือหุ้นซึ่งกันและกัน เพื่อเกาะกลุ่มทางธุรกิจ หรือเพื่อสร้างโครงสร้างของกลุ่มบริษัท อาทิ การถือหุ้นไขว้ (CROSS HOLDING) หรือการถือหุ้นแบบปิรามิด (PYRAMID HOLDING) ทั้งนี้ บริษัทไม่มีการออกหลักทรัพย์ประเภทอื่น ๆ

(2) ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่

-ไม่มี-

• จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วจำนวน 200,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 400,000,000 มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

• การออกหลักทรัพย์อื่น

บริษัทไม่มีการออกหลักทรัพย์ประเภทอื่น ๆ นอกเหนือจากหุ้นสามัญ





## • นโยบายการจ่ายปันผล

### (1) นโยบายการจ่ายปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายในการจ่ายเงินปันผล ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิที่เหลือจากการหักเงินสำรองต่าง ๆ ทุกประเภท ที่กฎหมาย และบริษัทกำหนดไว้ โดยพิจารณาจากกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท โดยขึ้นอยู่กับแผนการดำเนินงาน ฐานะการเงิน สภาพคล่อง แผนการขยายธุรกิจ ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่น ๆ ในอนาคต และต้องไม่กระทบต่อการดำเนินงานโดยปกติของบริษัทและบริษัทย่อย อย่างมีนัยสำคัญ ตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ผู้ถือหุ้นเห็นสมควร คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาการจ่ายเงินปันผลโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นเป็นหลัก และจะต้องนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาและมีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้เป็นครั้งคราว เมื่อเห็นว่าบริษัทมีผลกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้นได้ แล้วให้รายงานต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป

### (2) นโยบายการจ่ายปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทย่อยมีนโยบายในการจ่ายเงินปันผล ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิที่เหลือจากการหักเงินสำรองต่าง ๆ ทุกประเภท ที่กฎหมายและบริษัทย่อยกำหนดไว้ โดยพิจารณาจากกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทย่อย โดยขึ้นอยู่กับแผนการดำเนินงาน ฐานะการเงิน สภาพคล่อง แผนการขยายธุรกิจ ความจำเป็น และความเหมาะสมอื่น ๆ ในอนาคต และต้องไม่กระทบต่อการดำเนินงานโดยปกติของบริษัทย่อย อย่างมีนัยสำคัญ ตามที่คณะกรรมการบริษัทย่อย และ/หรือ ผู้ถือหุ้นเห็นสมควร

คณะกรรมการบริษัทย่อยเป็นผู้พิจารณาการจ่ายเงินปันผลโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นเป็นหลัก และจะต้องนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล

คณะกรรมการบริษัทย่อยเป็นผู้พิจารณาและมีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้เป็นครั้งคราว เมื่อเห็นว่าบริษัทมีผลกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้นได้ แล้วให้รายงานต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป



# การบริหารจัดการความเสี่ยง



## นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง และได้กำหนดกรอบนโยบายและหลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยงที่สำคัญที่จะช่วยเพิ่มโอกาสให้บริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งนี้ การบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลนั้นจะช่วยลดโอกาสที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท อีกทั้งเป็นการช่วยเพิ่มโอกาสในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัท ซึ่งรวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท จะยึดหลักการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานของ COSO Enterprise Risk Management (Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission: COSO) มาใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และ/หรือที่บริษัทยอมรับได้

ดังนั้น คู่มือการบริหารความเสี่ยงของบริษัทจึงถูกจัดทำขึ้นเพื่อเป็นยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติด้านการบริหารความเสี่ยง และเพื่อให้บุคลากรทุกระดับของบริษัทได้รับรู้และมีความเข้าใจถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง และสามารถนำไปปฏิบัติจนเป็นทำให้การบริหารความเสี่ยงนั้นเป็นวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจผู้ถือหุ้นและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และช่วยสนับสนุนให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ อันจะนำไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ อย่างยั่งยืนต่อไป

## กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

### 01 ระบุความเสี่ยง

ระบุความเสี่ยงอย่างครอบคลุมและทันเวลา โดยพิจารณาสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่ส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์

### 04 บันทึก ติดตาม ตรวจสอบ

บันทึกขั้นตอนการบริหารความเสี่ยงแต่ละขั้นตอนเป็นลายลักษณ์อักษร ติดตามและตรวจสอบประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

01  
ระบุความเสี่ยง

02  
ประเมินความเสี่ยง

04  
บันทึก ติดตาม  
ตรวจสอบ

03  
จัดการความเสี่ยง

### 02 ประเมินความเสี่ยง

ประเมินระดับของความเสี่ยงตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในด้านโอกาสที่จะเกิด และผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรหากความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้น

### 03 จัดการความเสี่ยง

กำหนดกิจกรรมควบคุมที่เหมาะสมและจัดทำแผนจัดการความเสี่ยงเพื่อลดโอกาสที่จะเกิดขึ้นโดยต้องจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้



## ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท

บริษัทได้ตระหนักและให้ความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงที่อาจส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจโดยในปี 2566 สามารถจำแนกปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญได้ดังนี้

### 1. ความเสี่ยงเกี่ยวกับธุรกิจและการดำเนินงานของบริษัท

#### 1.1 ความเสี่ยงในด้านการเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ การสั่งซื้อสินค้าจากผู้ผลิตเครื่องมือแพทย์รายใหญ่ในต่างประเทศ

บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์มากมายหลากหลายยี่ห้อกับคู่ค้ารายใหญ่หลายราย ซึ่งการเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์นั้น บริษัทได้มีการเจรจาตกลงกับทางผู้ผลิต หรือเจ้าของผลิตภัณฑ์ โดยจะมีเงื่อนไขระยะเวลาในการทำข้อตกลง ซึ่งทางผู้ผลิต หรือเจ้าของผลิตภัณฑ์อาจมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายกลยุทธ์ทำการขายสินค้าของผู้ผลิต เป็นการจำหน่ายสินค้าเองโดยตรงให้กับลูกค้าในประเทศไทยโดยไม่ผ่านบริษัท รวมไปถึงการปรับราคาต้นทุนสินค้าที่เพิ่มขึ้นจากผู้ผลิต การแต่งตั้งตัวแทนใหม่มาทำธุรกิจในตลาดการขายเดียวกัน บริษัทผู้ผลิตถูกซื้อกิจการหรือเปลี่ยนแปลงโครงสร้างบริษัท หรือคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งทำผิดเงื่อนไขตามสัญญา ทำให้สัญญามีอันต้องยกเลิกไป มีคู่แข่งขึ้นทางการค้ารายอื่นเป็นผู้นำเข้าและจำหน่ายสินค้าจากผู้ผลิต เป็นต้น ซึ่งการที่บริษัทไม่ได้รับการต่อสัญญาผู้นำเข้าและจำหน่าย อาจส่งผลกระทบต่อรายได้ของบริษัท

อย่างไรก็ตาม บริษัทมีการพัฒนาบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการขายอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ มีการทำงานร่วมกับบริษัทมาเป็นระยะเวลานาน และได้สั่งสมเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เช่น การอบรมหลักสูตรความรู้พื้นฐานของผลิตภัณฑ์ เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเชี่ยวชาญในตัวผลิตภัณฑ์ที่บริษัทเป็นผู้จัดจำหน่าย การอบรมหลักสูตรการวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาดของฝ่ายขายและการตลาด ซึ่งเป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นความเข้าใจและความสำคัญของกลยุทธ์ทางการตลาดสมัยใหม่ เพื่อให้พนักงานสามารถประยุกต์แนวคิด ความรู้ที่ได้มาปรับใช้กับการวางแผนการตลาดของบริษัท การอบรมหลักสูตร CCPP เพื่อให้พนักงานเรียนรู้เทคนิควิธีการปรับตัวในการดูแลลูกค้า เป็นต้น ประกอบกับกลุ่มลูกค้าของบริษัทส่วนใหญ่เป็นโรงพยาบาล รัฐบาลและโรงพยาบาลเอกชนชั้นนำในประเทศ ซึ่งจะต้องอาศัยความเชี่ยวชาญร่วมกับประสบการณ์ในการขาย และต้องมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องของระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าและจัดจำหน่ายเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์



แพทย์ในประเทศไทย ทั้งนี้ บริษัทจึงได้รับความไว้วางใจในการเป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิต และบริษัทยังได้รับการต่ออายุสัญญาแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายแต่เพียงผู้เดียว (Exclusive Distribution Agreement) จากผู้ผลิตมาอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งที่ผ่านมามีบริษัทไม่เคยถูกผู้ผลิตยกเลิกหรือไม่เคยถูกผู้ผลิตปฏิเสธการต่ออายุสัญญาแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่าย (Distribution Agreement)

ในปี 2566 บริษัทได้เจรจาต่อรองกับผู้ผลิต หรือเจ้าของผลิตภัณฑ์ เพื่อให้บริษัทได้เป็นตัวแทน / ผู้นำเข้าและจำหน่ายสินค้าจากผู้ผลิตต่างประเทศแต่เพียงผู้เดียว (Exclusive Distributor) ในประเทศไทยให้ได้มากที่สุด โดยได้ดำเนินธุรกิจใหม่ และบริษัทได้ประสานงานกับคู่ค้าอย่างใกล้ชิด เพื่อให้มั่นใจว่ามีสินค้าสำหรับจำหน่ายอย่างเพียงพอ

นอกจากนี้ จากการที่บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ หลากหลายยี่ห้อกับคู่ค้ารายใหญ่ เพื่อเพิ่มรายได้จากการขายให้กับบริษัทแล้ว ยังเป็นการป้องกันหากทางผู้ผลิต หรือทางเจ้าของผลิตภัณฑ์รายใดมีปัญหาหรือเกิดข้อขัดข้องในการทำธุรกิจ บริษัทสามารถปรับไปทำธุรกิจกับผู้ผลิต หรือทางเจ้าของผลิตภัณฑ์รายอื่นได้ทันทีโดยบริษัทได้ปรับปรุงและพัฒนาศักยภาพของทีมขายให้มีประสิทธิภาพในการขายเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง มุ่งขยายตลาดในฐานลูกค้าเดิมและฐานลูกค้าใหม่ ทั้งผลิตภัณฑ์เดิมและผลิตภัณฑ์ใหม่ อีกทั้งบริษัทมีแผนที่จะลดความเสี่ยงจากการสั่งซื้อสินค้าจากผู้ผลิตรายใหญ่โดยพยายามเพิ่มความหลากหลายของผู้ผลิตมากขึ้น รวมไปถึงการตรวจสอบเงื่อนไขการเป็นตัวแทนอย่างเคร่งครัด ถูกต้อง และครบถ้วน ให้เป็นไปตามที่ผู้ผลิตกำหนด เพื่อเป็นการป้องกันผลกระทบหากเกิดเหตุการณ์ใดๆ ที่ส่งผลให้บริษัทไม่สามารถเป็นผู้นำเข้าและจำหน่ายสินค้าของผู้ผลิตได้ต่อ รวมถึงแผนการที่จะลงทุนพัฒนาและสร้างผลิตภัณฑ์ของบริษัทเองได้มีการคัดเลือกสินค้าใหม่ เพื่อเพิ่มช่องทางจำหน่ายให้กับผู้บริโภค



## 1.2 ความเสี่ยงด้านการแข่งขันทางธุรกิจ

ในปี 2566 อุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์เป็นอุตสาหกรรมที่มีแนวโน้มการเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยปัจจุบันมีผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์อยู่เป็นจำนวนมาก นอกจากนี้ บริษัทมีคู่แข่งทางธุรกิจนำเข้าสินค้าประเภทที่เหมือนหรือใกล้เคียงกันจากผู้ผลิตรายอื่นๆ ซึ่งสามารถใช้ทดแทนกับสินค้าที่บริษัทจำหน่ายและถ้าหากบริษัทคู่แข่งมีนวัตกรรมที่ดีกว่าบริษัท ประกอบกับโดนตัดราคาขายเพื่อแย่ง Market Share อาจทำให้ลูกค้าเปลี่ยนไปใช้สินค้าบางประเภทจากคู่แข่งรายอื่นเพื่อทดแทนได้ง่าย ซึ่งปัจจุบันมีการจัดจำหน่ายเครื่องมือแพทย์ผ่านช่องทางออนไลน์มากขึ้น ส่งผลให้การแข่งขันในตลาดเครื่องมือแพทย์มีการแข่งขันที่สูงมากขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ตาม สินค้าเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่าย นั้นมาจากผู้ผลิตที่มีชื่อเสียงเป็นที่แพร่หลายในวงการแพทย์ทั้งในประเทศไทยและระดับโลก ประกอบกับการที่ผู้บริหารของบริษัทมีประสบการณ์ในอุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์มายาวนาน ส่งผลให้บริษัทมีความชำนาญในการขายสินค้าและเน้นการเป็นผู้แก้ปัญหา (Solution) ให้กับลูกค้า เน้นการให้บริการที่ครบวงจร และมีความเข้าใจในผลิตภัณฑ์เครื่องมือ / อุปกรณ์ทางการแพทย์ และในกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้างของลูกค้าภาครัฐ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้เป็นอย่างดี บริษัทยังได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้นำเข้าและตัวแทนการจำหน่ายเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์จากหลากหลายตราสินค้า นอกจากนี้ แผนกพัฒนาธุรกิจของบริษัทมีแผนที่จะสรรหาผลิตภัณฑ์หรือเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อเป็นการเพิ่มความหลากหลายของผู้ผลิต และเพิ่มช่องทางจำหน่ายใหม่ๆ ให้กับผู้บริโภค ขยายรูปแบบ





การให้บริการและการนำเข้าเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันของบริษัทในอุตสาหกรรม ซึ่งส่งผลให้บริษัทสามารถจำหน่ายเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ในประเทศไทยได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ลูกค้าพิจารณาถึงความพึงพอใจในสินค้าและบริการมากกว่าด้านราคาเป็นหลัก รวมถึงในฐานะบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ยิ่งเพิ่มความน่าเชื่อถือและความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้าเพื่อพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทกับลูกค้าให้ได้ประโยชน์ทั้งสองฝ่าย (Win-Win Strategy) เป็นระยะเวลายาวนาน

### 1.3 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้าภาครัฐบาลและลูกค้ารายใหญ่

โดยภาพรวม บริษัทขายสินค้าและให้บริการแก่กลุ่มลูกค้าทั้งภาคเอกชนและภาครัฐบาล ดังนั้น ผลการดำเนินงานของบริษัทจึงขึ้นอยู่กับ การขายสินค้าและการเติบโตของลูกค้าในแต่ละประเภท รวมถึงความสามารถและสภาวะการแข่งขันในการประมูลงานต่างๆ ซึ่ง จะเห็นได้ว่าในช่วงเวลาดังกล่าว บริษัทจึงมีลักษณะการดำเนินงานที่พึ่งพิงรายได้จากลูกค้าในกลุ่มภาครัฐบาลเป็นหลัก แต่บริษัทได้ สรรหาผลิตภัณฑ์หลากหลายเพื่อตอบสนองความต้องการทุกกลุ่มลูกค้า เพื่อลดความเสี่ยงจากการที่ลูกค้าในกลุ่มภาครัฐบาลหันไป ใช้บริการจากผู้จัดจำหน่ายเครื่องมือแพทย์รายอื่น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ของบริษัทในอนาคตได้

ในปี 2566 บริษัทไม่ได้มีการพึ่งพิงลูกค้ากลุ่มภาครัฐบาลหรือเอกชนรายใดรายหนึ่งเป็นพิเศษ ถึงแม้ว่าจะเป็นลูกค้าในกลุ่มภาครัฐบาล เหมือนกัน แต่ลูกค้าแต่ละรายมีการตัดสินใจในเรื่องของการสั่งซื้อเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์แยกกัน หรือไม่ได้มีการ ตัดสินใจร่วมกัน ดังนั้น ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้าภาครัฐบาลจึงไม่ได้เป็นความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญกับบริษัท

## 2. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

### 2.1 ความเสี่ยงจากการได้รับชำระค่าสินค้าล่าช้าจากลูกค้าภาครัฐบาล

เนื่องจากกลุ่มลูกค้าของบริษัทเป็นลูกค้าจากภาครัฐบาลและหน่วยงานราชการ จึงมีขั้นตอนการชำระเงินที่ค่อนข้างล่าช้า ดังนั้น บริษัทอาจมีความเสี่ยงในการบริหารจัดการสภาพคล่องเงินสด และอาจส่งผลให้บริษัทรับภาระต้นทุนที่เพิ่มขึ้นการรับชำระค่าสินค้า ล่าช้าจากลูกค้า

ในปี 2566 บริษัทสามารถบริหารจัดการสภาพคล่องได้เป็นอย่างดี และไม่เคยมีปัญหาการขาดสภาพคล่องในการจัดการดำเนินธุรกิจ ของบริษัท และไม่เคยมีหนี้สูญจากการเรียกเก็บเงินจากลูกค้ากลุ่มโรงพยาบาลรัฐบาล โดยมีการพิจารณาต้นทุนทางการเงินสำหรับการ รับชำระเงินล่าช้าจากภาครัฐไว้ในการตั้งราคาเพื่อจำหน่ายแล้ว ประกอบกับในการสั่งซื้อสินค้าของโรงพยาบาลรัฐบาลจะต้องมี การจัดตั้งโครงการเพื่อขออนุมัติกรอบงบประมาณก่อนเสมอ ทำให้บริษัทมั่นใจว่า เมื่อกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณของโรงพยาบาล รัฐบาลเสร็จสิ้น บริษัทจะได้รับชำระหนี้ค่าสินค้าครบถ้วนตามที่เรียกเก็บ

ทั้งนี้บริษัทมีการพิจารณาการให้เครดิตแก่ลูกค้าที่มีความน่าเชื่อถือ โดยมีการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน ทั้งในอดีตและปัจจุบัน ของลูกค้าจากบริษัทที่เป็นแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้ เพื่อช่วยในการพิจารณาการให้เครดิต โดยทางบริษัทมีกระบวนการบริหารจัดการ ลูกหนี้ที่เกินกำหนดชำระ 90 วัน โดยไม่มีการทำรายการซื้อ-ขายระหว่างกัน พร้อมทั้งมีการจัดทำรายงานการติดตามการรับชำระ และรายงานลูกหนี้ค้างนานเพื่อนำเสนอแก่คณะกรรมการบริหารและฝ่ายขายอย่างสม่ำเสมอ



## 2.2 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ผันผวน ของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

อัตราแลกเปลี่ยนเป็นสิ่งที่ยากต่อการคาดการณ์และการเก็งกำไรของบริษัท ที่อาจทำให้บริษัท ขาดเสถียรภาพ ต้นทุนสินค้าเพิ่มสูงขึ้น ส่งผลให้ผลกำไรลดน้อยลง ซึ่งบริษัทเป็นผู้นำเข้าสินค้าจากต่างประเทศ และมีบางรายการเป็นเงินตราต่างประเทศ จึงอาจมีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

บริษัทได้ป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนบางส่วนแล้วตามความเหมาะสมตามมาตรการที่ตั้งไว้ อีกทั้งบริษัทมีการเจรจากับคู่ค้าในการสั่งซื้อเป็นสกุลเงินบาทผ่านตัวแทนบริษัทคู่ค้าที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย ดังนั้นผู้บริหารเชื่อว่าความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศไม่เป็นสาระสำคัญ

## 2.3 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่เพิ่มขึ้น

บริษัทมีภาระเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ประกอบด้วยเงินกู้ระยะสั้นและเงินกู้ระยะยาว โดยความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยจะส่งผลต่อต้นทุนทางการเงินของบริษัท

ในปี 2566 บริษัทสามารถสามารถบริหารจัดการทางการเงินได้อย่างสม่ำเสมอโดยใช้เครื่องมือและกลยุทธ์ต่างๆ ในการบริหารจัดการทางการเงิน ประกอบการติดตามข่าวสาร ดูแลการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยอย่างสม่ำเสมอ และมีแนวทางการบริหารความเสี่ยงของความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย หากอัตราดอกเบี้ยเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ พร้อมกับผู้บริหารระดับสูงของบริษัทที่ดำเนินการเจรจาต่อรองกับสถาบันการเงิน เพื่อเลือกใช้อัตราดอกเบี้ยคงที่ กรณึ่งเงินกู้ระยะยาว

## 3. ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operation Risk)

### 3.1 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากร

ธุรกิจของบริษัทเป็นการขายสินค้าและบริการ ซึ่งต้องพึ่งพิงบุคลากรค่อนข้างสูงในการติดต่อลูกค้าและสร้างสรรค์ผลงานต่างๆ เพื่อนำเสนอสินค้าต่อกลุ่มลูกค้าเป้าหมายให้เกิดความประทับใจและตกลงใช้บริการ บริษัทให้ความสำคัญกับการบริการหลังการขายต่อกลุ่มเป้าหมายของบริษัททุกลูกค้าเป็นหลัก ซึ่งได้รับการตอบรับด้วยดีมาโดยตลอดจึงจัดหาบุคลากรและทีมงานที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ในธุรกิจนี้มาร่วมงานในการบริหารจัดการ ถือเป็นทรัพย์สินที่สำคัญที่ช่วยส่งเสริมความสำเร็จให้แก่บริษัท ทั้งนี้หากบริษัทสูญเสียบุคลากรเหล่านี้ไปไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ อาจส่งผลกระทบต่อรายได้ภาพรวมของบริษัทได้

บริษัทมีมาตรการในการลดความเสี่ยงจากการสูญเสียบุคลากรดังกล่าว โดยบริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาและส่งเสริมบุคลากรให้มีทักษะการทำงานอย่างหลากหลาย (Multitasking skills) เพื่อเติบโตไปพร้อม ๆ ความสำเร็จของบริษัท รวมทั้งมีการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์ที่เหมาะสมเพื่อจูงใจบุคลากรดังกล่าวให้ทำงานกับบริษัทอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจากอดีตที่ผ่านมาอัตราหมุนเวียนของบุคลากรในตำแหน่งที่สำคัญดังกล่าวอยู่ในระดับที่ต่ำมาก ซึ่งสะท้อนถึงความภักดีของบุคลากรที่มีต่อองค์กร รวมถึงความเชื่อมั่นในศักยภาพขององค์กร อีกทั้ง บริษัทยังปรับเปลี่ยนการทำงานโดยเน้นสร้างการทำงานให้ผ่านระบบ เพื่อลดการพึ่งพิงบุคลากรคนใดคนหนึ่ง และพัฒนาเครื่องมือในการทำงานเพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างเป็นระบบและราบรื่น รวมทั้งพัฒนาระบบการจัดการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า เพื่อทำความเข้าใจและรับทราบปัญหาและความต้องการของลูกค้า เพื่อให้บริษัทสามารถมีปฏิสัมพันธ์กับลูกค้าปัจจุบันและกลุ่มที่คาดหวังว่าจะเป็นลูกค้าต่อไป

### 3.2 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและภัยคุกคามจากไซเบอร์

เนื่องจากการพัฒนาอย่างก้าวกระโดดของเทคโนโลยี ช่วยทำให้เกิดความรวดเร็ว ความสะดวกในการดำเนินงานเพิ่มมากขึ้น ในทางกลับกันยังเสี่ยงต่อการเกิดภัยคุกคามไซเบอร์มากขึ้น ความปลอดภัยของข้อมูลลดลง เกิดการรั่วไหลของข้อมูล อาจส่งผลให้การปฏิบัติงานของบริษัทฯ หยุดชะงักได้ เนื่องจากการแข่งขันและพัฒนาธุรกิจในปัจจุบันมีการพึ่งพาการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและการเชื่อมโยงข้อมูลของการเปลี่ยนแปลงปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ

บริษัท ITI ที่เป็นบริษัท Outsource ทำหน้าที่ในการดูแลความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ให้กับทางบริษัทรวมไปถึงหน้าที่วางแผนติดตาม เฝ้าระวัง ทดสอบและจัดหาเครื่องมือในการป้องกันความเสี่ยงด้านภัยคุกคามจากไซเบอร์ที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยการจัดหาเครื่องมือเพิ่มความมั่นคงปลอดภัยให้กับศูนย์คอมพิวเตอร์และมีการทดสอบการเจาะระบบ เป็นระยะ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการป้องกันที่เพียงพอและเหมาะสม รวมทั้งจัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงานพร้อมการทดสอบอย่างสม่ำเสมอ เฝ้าติดตามข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์และระบบการแจ้งเตือน (Security System Alert) อย่างต่อเนื่อง รวมถึงจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) เพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งมีการทดสอบและทบทวนแผนงานอย่างสม่ำเสมอ อุปกรณ์ส่วนงานต่างๆ ผ่านอินเทอร์เน็ตมากขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของธุรกิจ การสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้า โดยต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้มีการเตรียมการเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดังกล่าว รวมทั้งพิจารณาประเด็นความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการหยุดชะงักของธุรกิจในปัจจุบันอย่างรุนแรง ผ่านการดำเนินการวางแผน ติดตามและจัดหาเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการเตรียมความพร้อม เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว

### 3.3 ความเสี่ยงในการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

บริษัทมีการดำเนินธุรกิจในลักษณะที่เกี่ยวข้องกับระเบียบ ประกาศ คำสั่งกฎกระทรวง ข้อบังคับ พระราชบัญญัติและกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติเครื่องมือแพทย์ พ.ศ. 2551 ประกาศกระทรวงสาธารณสุข ระเบียบและประกาศของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) พระราชบัญญัติความรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นจากสินค้าที่ไม่ปลอดภัย พ.ศ. 2551 เพื่อเป็นการควบคุมดูแลการประกอบธุรกิจของผู้ผลิต ผู้นำเข้า หรือผู้จัดจำหน่ายเครื่องมือแพทย์ ตลอดจนเพื่อคุ้มครองความปลอดภัยและสิทธิของผู้บริโภค ทั้งนี้ บริษัทมีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ คำสั่งกฎกระทรวง ข้อบังคับ พระราชบัญญัติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด หากบริษัทไม่ปฏิบัติตามกฎหมายเหล่านี้ ไม่ว่าจะเป็นเนื่องด้วยความผิดพลาดในการดำเนินการ หรือความรู้เท่าไม่ถึงการณ์ ซึ่งอาจส่งผลโดยตรงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทได้ อาทิ หากบริษัทไม่ต่ออายุใบอนุญาตนำเข้าเครื่องมือแพทย์ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่บริษัทต้องจัดหาให้ลูกค้าได้ทันเวลา บริษัทอาจถูกหน่วยงานภาครัฐบาลเข้าระงับการนำเข้าผลิตภัณฑ์ดังกล่าว ซึ่งส่งผลกระทบต่อส่งมอบงานของบริษัทอันนำไปสู่ผลกระทบต่อผลประโยชน์ของบริษัทในอนาคต

นอกจากนี้ จากการที่กลุ่มลูกค้าภาครัฐบาลเป็นกลุ่มลูกค้าหลักของบริษัท ส่งผลให้บริษัทต้องติดตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของรัฐบาล ซึ่งที่ผ่านมาภาครัฐบาลได้มีการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพและมีมาตรฐานมากยิ่งขึ้น อาทิ แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) เป็นต้น ส่งผลให้ในการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ให้แก่กลุ่มลูกค้าภาครัฐบาลบริษัทมีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของรัฐบาลอย่างเคร่งครัด และติดตามประกาศจัดซื้อจัดจ้างของรัฐบาลอย่างสม่ำเสมอ

ในปี 2566 ที่ผ่านมา บริษัทพบว่ามีการเปิดเผยข้อความเชิงพาณิชย์ เพื่อโฆษณาสินค้าอุปกรณ์ทางการแพทย์ลงบนช่องทางสื่อสารแก่สาธารณะ โดยมีการขออนุญาตไม่ครบถ้วนตามพระราชบัญญัติเครื่องมือแพทย์ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการโฆษณาเครื่องมือแพทย์ ซึ่งบริษัทได้แก้ไขโดยการหยุดโฆษณาเครื่องมือแพทย์ดังกล่าว และดำเนินการขอใบอนุญาตโฆษณาเครื่องมือแพทย์ให้ถูกต้อง อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันบริษัทไม่ได้มีการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยบริษัทได้จัดให้มีหน่วยงานภายใน ได้แก่ แผนกประสานงานราชการ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในการติดตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการขึ้นทะเบียนใบอนุญาตและเอกสารที่เกี่ยวข้องในการนำเข้าและจัดจำหน่ายเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ของบริษัทในทุกขั้นตอน และมีการเพิ่มการอบรมในเรื่องมาตรฐาน ข้อกฎหมาย หรือข้อมูลต่างๆ สำหรับ พนักงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานอย่างถูกต้อง ทั้งนี้ เพื่อเป็นการลดโอกาสในการเกิดข้อผิดพลาดที่อาจส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ของลูกค้าได้ทันเวลา และฝ่ายกฎหมายของบริษัทมีการนำข้อมูลที่เป็นประโยชน์ มาให้ความรู้แก่บุคลากรภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ



### 3.4 ความเสี่ยงในความเสี่ยงด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้าน “ESG Risk”

ปัจจุบันความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้าน “ESG” เป็นความท้าทายที่องค์กรจะต้องหาวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อสร้างโอกาสและลดความเสี่ยงอันมีผลต่อความสามารถในการสร้างผลกำไร การแข่งขัน ภาพลักษณ์ ชื่อเสียง และความอยู่รอดขององค์กร โดยบูรณาการการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความยั่งยืนตั้งแต่การกำหนดพันธกิจและกลยุทธ์องค์กร รวมถึงการวิเคราะห์ความเสี่ยงและประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนมาประกอบการจัดการความเสี่ยงในระดับต่าง ๆ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทได้ให้ความสำคัญกับความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล เพื่อการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืนในทุกมิติ โดยบริษัทได้จัดให้มีการประเมินความเสี่ยง การวิเคราะห์ความเสี่ยง การกำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Sustainability Risk and Materiality Analysis) มาประกอบการจัดการความเสี่ยงในระดับต่าง ๆ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ

ในปี 2566 ที่ผ่านมา บริษัทได้จัดให้มีคณะทำงานด้านความยั่งยืนขององค์กร เพื่อพัฒนาและดำเนินงานตามนโยบายที่เกี่ยวข้องกับประเด็น ESG อย่างเต็มที่ เพื่อเสริมสร้างการตระหนักรู้ในความสำคัญของการพัฒนาอย่างยั่งยืน และเน้นไปที่ความรับผิดชอบต่อสังคมและธรรมาภิบาลขององค์กรให้มีประสิทธิภาพต่อพนักงานทุกระดับชั้น โดยบริษัทได้จัดให้มีการกำหนดเป้าหมายอันทรงคุณค่า (Meaningful Purpose) ของแต่ละกลุ่มธุรกิจ เพื่อสร้างแรงบันดาลใจ และกำหนดเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจเพื่อสังคมของบริษัท โดยเน้นไปที่เป้าหมายที่มีค่าและสร้างผลกระทบที่ดีต่อชุมชนและสังคมโดยรวม นอกเหนือจากเป้าหมายด้านการเงิน

นอกจากนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้พัฒนาระบบการตรวจสอบภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทให้เข้มงวดขึ้น เพื่อให้มั่นใจว่าทุกกิจกรรมขององค์กรเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และมีความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างเต็มที่ มีการปรับปรุงกระบวนการและขั้นตอนการทำงานภายในองค์กร รวมถึงการพัฒนานโยบายต่าง ๆ ของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืนร่วมกับทีมต่าง ๆ ภายในบริษัท เพื่อการพัฒนาและดำเนินงานตามนโยบายที่เชื่อมโยงกับภารกิจของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่ดีต่อองค์กรและสังคมในภาพรวม นอกจากนั้น บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อให้เกิดคุณค่า โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับการพัฒนาอย่างยั่งยืน ด้วยการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ เคารพสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับของภาครัฐอย่างเคร่งครัด ทั้งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทโดยตรง และของคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทานของบริษัท

# การขับเคลื่อน ธุรกิจเพื่อ ความยั่งยืน



**MOBILE BLOOD COLLECTION**



# การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

## 1. นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน



บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้วิสัยทัศน์ “ประชาชนในประเทศไทยมีสุขภาพที่แข็งแรง มีชีวิตที่ยืนยาว และมีความสุขผ่านการใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีทางการแพทย์และวิทยาศาสตร์ชั้นนำที่เราได้ตั้งใจคัดสรรจากทั่วโลก” โดยมีเจตนารมณ์สำคัญคือการเป็นส่วนหนึ่งในการยกระดับขีดความสามารถของการให้บริการทางด้านสาธารณสุขของประเทศไทย รวมทั้งเป็นไปด้วยความรับผิดชอบต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียโดยการกำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) ตามกรอบของการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยบริษัทเชื่อมั่นว่าการสรรหานวัตกรรมทางการแพทย์ใหม่ๆ รวมไปถึงการจำหน่ายสินค้าและบริการของบริษัทจะสามารถตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้เป็นอย่างดี ต้องไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

อีกทั้ง บริษัทจะมีส่วนร่วมในการทำให้โลกดีขึ้น และปลอดภัยยิ่งขึ้นสำหรับชนรุ่นหลัง บริษัทยังมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจในระยะยาวอย่างเป็นธรรมกับทุกฝ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ซึ่งแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งจากหลักการดำเนินธุรกิจที่บริษัทยึดถือและใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจมาโดยตลอด ยิ่งไปกว่านั้น บริษัทประกอบธุรกิจอยู่บนพื้นฐานของจริยธรรมและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สามารถสร้างผลตอบแทนให้กับผู้ถือหุ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบในการดำเนินธุรกิจที่มีต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทในทุก ๆ ด้าน







## เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทสอดคล้องไปกับเจตนารมณ์ที่ต้องการแสดงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียตามกรอบการพัฒนาที่ยั่งยืน ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทได้กำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องไปกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (UN Sustainable Development Goals (SDGs)) จำนวน 9 เป้าหมาย ประกอบไปด้วย





## เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

## แนวทางการบริหารจัดการ

เป้าหมายที่ 3 : มีสุขภาพและความ  
เป็นอยู่ที่ดี

- รับรองการมีสุขภาพและความ  
เป็นอยู่ที่ดีของทุกคนในทุกช่วง  
อายุ
- ส่งมอบผลิตภัณฑ์การแพทย์  
ที่โดดเด่นด้วยนวัตกรรมและ  
ประสิทธิภาพ

- การสรรหานวัตกรรมผลิตภัณฑ์และการให้บริการแก่กลุ่มลูกค้าให้ทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อให้ลูกค้าของบริษัทซึ่งส่วนมากเป็นบุคลากรทางการแพทย์ได้ใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและทันสมัย สามารถส่งต่อการให้บริการทางการแพทย์ที่มีประสิทธิภาพแก่ผู้เข้ารับบริการได้
- การพัฒนาการดำเนินธุรกิจของบริษัทเพื่อส่งเสริมทางเลือกการเข้าถึงการให้บริการทางการแพทย์แก่กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย เพิ่มขีดความสามารถด้านการให้บริการทางการแพทย์ของประเทศไทย ส่งเสริมสุขภาพและความเป็นอยู่ของประชาชนไทย เช่น ในช่วงที่มีการระบาดของไวรัสโควิด-19 บริษัทได้มีการเพิ่มธุรกิจและผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจวินิจฉัย และการป้องกันการติดต่อของไวรัสโควิด-19 รวมทั้งส่งเสริมให้ประชาชนผู้ด้อยโอกาส มีสิทธิได้รับการตรวจเชื้อไวรัสโคโรนา-2019 (COVID-19) โดยในปี 2566 บริษัทได้บริจาคชุดตรวจหาแอนติเจนของเชื้อไวรัสโคโรนา-2019 (COVID-19) จำนวน 21,897 ชุด มูลค่า 955,431.24 บาท ให้แก่หน่วยงานที่ดำเนินโครงการช่วยเหลือสังคม เพื่อนำไปส่งต่อให้แก่ผู้ด้อยโอกาสต่อไป
- ในช่วงที่ผ่านมา บริษัทได้มีการเข้าร่วมสนับสนุนเครื่องมือแพทย์ให้แก่หน่วยรับบริการตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูกที่เข้าร่วมโครงการ สปสช. และในปัจจุบันได้ขยายการสนับสนุนดังกล่าวเพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทมีแผนที่จะเข้าร่วมเป็นหน่วยให้บริการตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูกในโครงการ สปสช. ในอนาคตอันใกล้นี้ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้ประชากรเพศหญิงในประเทศไทยมีโอกาสเข้ารับบริการตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูกมากยิ่งขึ้น
- การพัฒนาผลิตภัณฑ์และการให้บริการที่ตอบสนองต่อพฤติกรรมและสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปในวิถีใหม่ (New Normal) เช่น ธุรกิจการตรวจไวรัส HPV และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ ที่ผู้ใช้บริการสามารถเก็บตัวอย่างได้ด้วยตนเองที่บ้าน และส่งผลมาที่ห้องปฏิบัติการของบริษัท โดยที่ไม่ต้องเดินทางมาเข้ารับบริการ
- ในปี 2566 ที่ผ่านมา บริษัทได้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการนำเข้าอุปกรณ์และน้ำยา สำหรับการรักษาผู้ป่วยมะเร็งเม็ดเลือด ของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล แห่งมหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งเป็นนวัตกรรมเซลล์ภูมิคุ้มกันบำบัดมะเร็งเม็ดเลือด (CAR)-T cell (Chimeric Antigen Receptor) ปัจจุบันสามารถรักษาผู้ป่วยกลุ่มนี้ไปแล้ว 9 ราย ส่งผลให้ในปี 2567 โรงพยาบาลรัฐชั้นนำ สถาบันวิจัย และโรงเรียนแพทย์ต่างๆ มีแผนทำการวิจัยและรักษาผู้ป่วยโรคมะเร็งในส่วนอื่นของร่างกายเพิ่มขึ้น ทำให้ในปี 2567 บริษัทมีเป้าหมายร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการรักษาผู้ป่วยมะเร็งเพิ่มมากขึ้น เพื่อมุ่งหวังให้ผู้ป่วยมะเร็งทุกกลุ่มสามารถกลับมาใช้ชีวิตได้เป็นปกติ ด้วยนวัตกรรมที่บริษัทส่งมอบให้ ทั้งนี้บริษัทได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าในหมวดอื่นๆ เพิ่มขึ้น ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจของบริษัทให้เติบโตอย่างยั่งยืน
- อัตราการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานเป็นศูนย์
- ส่งเสริมให้มีกิจกรรมเพื่อร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม เพิ่มขึ้นอย่างน้อย 10 เท่า ภายในปี 2568 เทียบปีฐาน 2566

## เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

## แนวทางการบริหารจัดการ



## เป้าหมายที่ 4 : การศึกษาที่เท่าเทียม

- รับรองการศึกษาที่เท่าเทียมและทั่วถึง ส่งเสริมการเรียนรู้ของชุมชนและสังคม

- บริษัทส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของพนักงาน จัดให้พนักงานสามารถเลือกการอบรม และฝึกฝนทักษะความรู้ที่จำเป็นต่อการทำงาน รวมถึงทักษะที่พนักงานมีความสนใจ เพื่อเป็นการพัฒนาระบบการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ส่งเสริมการเข้าถึงนวัตกรรมการเรียนรู้ของพนักงาน ลูกค้าและผู้เกี่ยวข้องอยู่เสมอ โดยการ จัดฝึกอบรมเพื่อให้เกิดความเชี่ยวชาญในตัวผลิตภัณฑ์ รวมถึงจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในข้อมูลของผลิตภัณฑ์ หากเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีการนำเข้ามาเป็นครั้งแรก
- ส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ของนิสิตนักศึกษาด้านการแพทย์ในประเทศไทย โดยบริษัทได้สนับสนุนเครื่องตรวจตัวอย่างทางห้องปฏิบัติการแบบอัตโนมัติ ให้กับ มหาวิทยาลัยแพทย์ เพื่อเป็นเครื่องตัวอย่างทางการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดความชำนาญในการใช้เครื่องมือ และสามารถส่งต่อการบริการ และการรักษาผู้ป่วยที่มีประสิทธิภาพได้ เมื่อสำเร็จการศึกษาออกมาเป็นบุคลากรการ แพทย์ในอนาคต
- ให้ความรู้ทางการแพทย์ที่จำเป็น แก่ผู้รับบริการตรวจหาการติดเชื้อในคลินิกเทคนิค การแพทย์และห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ (Winmed Clinic and Laboratory) เกี่ยวกับการปฏิบัติตัวเพื่อป้องกันการติดเชื้อจากโรคต่าง ๆ การปฏิบัติตัวภายหลังจากพบ ว่ามีการติดเชื้อ ผลกระทบของการติดเชื้อ รวมทั้งให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินการเข้า รับการรักษาในสถานพยาบาลภายหลังการติดเชื้อ
- ส่งเสริมให้บุคลากรทางการแพทย์ในประเทศไทยได้รับความรู้ในเชิงวิชาการที่เกี่ยวข้อง กับการแพทย์และเทคโนโลยีทางการแพทย์อย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดฝึกอบรม เชิงวิชาการ โดยบริษัทได้เชิญผู้เชี่ยวชาญทางการแพทย์มาให้ความรู้ทางการแพทย์เฉพาะ ทาง และเทคโนโลยีทางการแพทย์ใหม่ ๆ แก่บุคลากรทางการแพทย์ที่สนใจ และการ สนับสนุนให้บุคลากรทางการแพทย์ในประเทศไทยเข้าร่วมประชุมเชิงวิชาการกับคู่ค้าของ บริษัทในต่างประเทศ ฯลฯ



## เป้าหมายที่ 5 : บรรลุความเสมอภาค ความเท่าเทียมทางเพศ

- บรรลุความเท่าเทียมทางเพศพัฒนา บทบาทสตรีและเด็กผู้หญิง

- บริษัทประกาศจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจด้วยการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยบริษัทจะ ไม่ดำเนินการ มีส่วนร่วม หรือมีกิจกรรมใดๆ ที่เป็นการละเมิดหรือขัดต่อหลักสิทธิมนุษยชน
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับชั้น โดยไม่มีการแบ่งแยกเพศ หรือสถานะ ไม่มีการกีดกันทางเพศ
- การละเมิดสิทธิมนุษยชนเป็นศ **0**







## เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

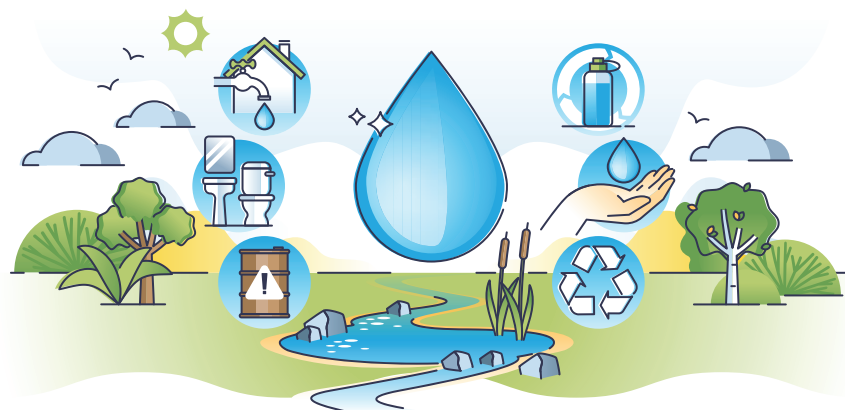
## แนวทางการบริหารจัดการ



## เป้าหมายที่ 6: การจัดการน้ำอย่างยั่งยืน

ลดการใช้น้ำ

- ส่งเสริมพนักงานในองค์กรบริหารจัดการการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงสร้างความตระหนักในเรื่องการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่าและมีประสิทธิภาพมากที่สุด
- จัดให้มีการซ่อมบำรุงและตรวจสอบอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบการจ่ายน้ำภายในอาคารสำนักงานและคลังสินค้าให้อยู่ในสภาพดีเหมาะสมกับการใช้งานอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งสุ่มตรวจสอบการจัดการน้ำทั้งว่าเป็นไปตามค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการจัดการน้ำทิ้งอย่างมีประสิทธิภาพ
- กำหนดเป้าหมาย และแนวทางในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำในแต่ละปี และสื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
- ริเริ่มดำเนินการเปลี่ยนแปลงก๊อกน้ำจาก ก๊อกน้ำธรรมดา ให้เป็นก๊อกน้ำระบบ SENSOR ซึ่งจะปล่อยน้ำทันทีขณะยื่นมือเข้าไปใกล้ระยะเซ็นเซอร์ และน้ำจะปิดทันทีเมื่อยื่นมือออก โดยไม่ต้องสัมผัสกับก๊อกน้ำโดยตรง น้ำจะไหลต่อเนื่อง ในปริมาณที่เหมาะสมกับการใช้งานแต่ละครั้ง เพื่อให้มีการประหยัดการใช้น้ำ และป้องกันการปนเปื้อนของเชื้อโรคในการใช้ก๊อกน้ำร่วมกัน
- ริเริ่มดำเนินการเปลี่ยนแปลงโถสุขภัณฑ์ จากโถสุขภัณฑ์ธรรมดา (แบบคันโยกหรือแบบกดด้วยตนเอง) ให้เป็นโถสุขภัณฑ์ระบบ SENSOR (ระบบ Touchless) ซึ่งจะปล่อยน้ำทันทีหลังจากที่ทำธุระเสร็จ เพื่อประหยัดน้ำ และลดการสัมผัสที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อโรคด้วย



## เป้าหมายการพัฒนายั่งยืน

## แนวทางการบริหารจัดการ

**เป้าหมายที่ 7 : ใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ**

ลดการใช้พลังงาน และใช้พลังงานหมุนเวียนทดแทน

- บริษัทใช้ระบบพลังงานทดแทน (Renewable Energy Systems) โดยการติดตั้งระบบการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) สำหรับอาคารห้องปฏิบัติการ อาคารสำนักงาน และคลังสินค้า ซึ่งได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ทำให้บริษัทมีปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลง นอกจากนี้ บริษัทยังได้จำหน่ายไฟฟ้าส่วนเกินให้แก่การไฟฟ้านครหลวง ซึ่งทำให้บริษัทสามารถลดภาระค่าไฟฟ้าได้จำนวนหนึ่ง
- บริษัทมีการเปิดช่องแสงของอาคารสำนักงานให้มากขึ้นกว่าปกติเพื่อรับแสงอาทิตย์ธรรมชาติ โดยการใช้หลังคา skylight ที่กระจายแสงจากดวงอาทิตย์ให้ส่องสว่างสู่ภายในอาคารในระดับที่เพียงพอและทั่วถึง ซึ่งจะช่วยประหยัดพลังงานได้ อีกทั้ง แสงจากธรรมชาติเหล่านี้เหมาะสมกับการทำงานของพนักงานและช่วยสร้างความพึงพอใจและความกระตือรือร้นในการทำงานได้อีกด้วย
- บริษัทติดตั้งม่านอุตสาหกรรมในคลังสินค้าของบริษัท ซึ่งช่วยให้ควบคุมอุณหภูมิในอาคารให้คงที่ และทำให้เครื่องปรับอากาศในอาคารก็จะทำงานน้อยลง จึงเป็นการช่วยประหยัดพลังงานได้
- บริษัทติดตั้งระบบควบคุมอุณหภูมิในห้องเย็นของคลังสินค้า
- บริษัทเปลี่ยนจากหลอดไฟฟลูออเรสเซนต์มาเป็นหลอดไฟ LED ซึ่งนอกจากจะช่วยประหยัดพลังงาน และหลอดไฟ LED มีอายุการใช้งานที่นานกว่าหลอดไฟปกติอีกด้วย
- บริษัทริเริ่มดำเนินการให้มีการติดตั้งระบบเปิดปิดไฟด้วยระบบเซนเซอร์ที่คอยตรวจจับความเคลื่อนไหวพร้อมปิดไฟอัตโนมัติหากบริเวณนั้นไม่มีพนักงานอยู่ในห้องประชุม และห้องน้ำของบริษัท
- บริษัทส่งเสริมให้บุคลากรของบริษัทประหยัดพลังงาน เช่น การปิดไฟห้องทำงานในช่วงพักกลางวัน หรือช่วงที่ไม่ได้อยู่ในห้องทำงาน หรือการขึ้นลง 1 ชั้นใช้บันได ไม่ใช่ลิฟต์ เป็นต้น
- เครื่องถ่ายเอกสารที่สำนักงานของบริษัท เป็นเครื่องถ่ายเอกสารมัลติฟังก์ชันระบบเซนเซอร์ ซึ่งเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เนื่องจากช่วยลดการใช้พลังงาน ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ อันเป็นต้นเหตุของการเกิดภาวะโลกร้อนได้







## เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

## แนวทางการบริหารจัดการ

**เป้าหมายที่ 8: การจ้างงานที่มีคุณค่า และการเติบโตทางเศรษฐกิจ**

ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุมและยั่งยืน การจ้างงานที่มีคุณค่า ปกป้องสิทธิแรงงาน และส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและปลอดภัยต่อการทำงาน

- บริษัทส่งเสริมมุ่งเน้นในการสร้างสรรค์ด้านนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์ โดยมีนโยบายในการจัดหาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพไม่ว่าจะมาจากผู้ผลิตรายใหญ่หรือรายเล็ก โดยต้องสามารถตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าได้
- บริษัทให้ความเอาใจใส่ต่อการส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยคำนึงถึงปลอดภัยและเหมาะสมกับการทำงานสำหรับพนักงานทุกคน ให้การสนับสนุนด้านสวัสดิการแก่พนักงานทุกระดับ และปราศจากการจ้างงานที่ผิดหลักสิทธิมนุษยชน
- บริษัทมีการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาตัวเองของพนักงาน ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของนวัตกรรมเทคโนโลยีการแพทย์ ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน
- บริษัทมีความมุ่งมั่นให้บริษัทได้รับผลการประเมินกำกับดูแลกิจการ CGR ในระดับดีเลิศภายในปี 2567 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors: IOD) และได้รับการประเมินให้อยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืน (THSI) จากตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายในปี 2568
- อัตราการเจ็บป่วยจากการทำงาน (ไม่รวมโรคระบาด) เป็น **0**

**เป้าหมายที่ 9 : อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน**

พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง ส่งเสริมการปรับตัวให้เป็นอุตสาหกรรมอย่างยั่งยืนและทั่วถึง ส่งเสริมนวัตกรรมและการวิจัยทางวิทยาศาสตร์

- สรรหาสินค้าและบริการโดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการแพทย์ที่มีคุณภาพและสามารถตอบสนองความต้องการของบุคลากรทางการแพทย์ได้เป็นอย่างดี
- พัฒนาระบบการธุรกิจในการแสวงหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ เพื่อพัฒนาอุตสาหกรรมทางการแพทย์ของประเทศไทย
- เพิ่มสัดส่วนการเข้าถึงลูกค้าในกลุ่มบุคคลทั่วไป (B2C) เพื่อส่งเสริมการเข้าถึงบริการด้านการแพทย์ของประชากรไทย
- เป็นส่วนหนึ่งของการเติบโตทางด้านเศรษฐกิจไทย ยกกระดับขีดความสามารถของภาคบริการทางด้านสาธารณสุขไทย เพื่อตอบรับกับการส่งเสริมของภาครัฐ สำหรับเป้าหมายทางด้าน Wellness being และ Medical Tourism ในนโยบาย Thailand 4.0



## เป้าหมายการพัฒนายั่งยืน

## แนวทางการบริหารจัดการ



**เป้าหมายที่ 12 : ลดการปลดปล่อยสารเคมีและของเสียทุกชนิดออกสู่อากาศ น้ำ และดินอย่างมีนัยสำคัญ เพื่อจะลดผลกระทบทางลบต่อสุขภาพของมนุษย์และสิ่งแวดล้อมให้มากที่สุด**

- บริษัทดำเนินการแยกขยะติดเชื้อที่เกิดจากการให้บริการตรวจวิเคราะห์โรคแก่ผู้ใช้บริการในคลินิกเทคนิคการแพทย์ และห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ (Winmed Clinic and Laboratory) รวมทั้งมีการว่าจ้างผู้ให้บริการกำจัดขยะติดเชื้อและมีใบอนุญาตตามกฎหมายเป็นผู้กำจัดขยะติดเชื้อ เพื่อไม่ให้เกิดการปล่อยสารเคมีและของเสียทุกชนิดออกสู่อากาศ น้ำ และดิน และไม่ให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนข้างเคียง



**เป้าหมายที่ 16 : สังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก**

ส่งเสริมสังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก เพื่อการพัฒนายั่งยืน

- บริษัทมีจรรยาบรรณธุรกิจในการสนับสนุนการดำเนินงานตามหลักสิทธิมนุษยชน
- บริษัทมีนโยบายในการต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อมรวมถึงมีช่องทางในการร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำความผิดด้านการทุจริต
- บริษัทกำหนดหลักในการดำเนินกิจการที่ดี (Corporate Governance) เผยแพร่อยู่บนเว็บไซต์ของบริษัท
- บริษัทเคารพในสิทธิมนุษยชน และสนับสนุนการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนทั้งในระดับประเทศและในระดับสากล ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพให้เกียรติซึ่งกันและกัน และปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียม รวมทั้งบริษัทมีการจ้างงานที่มุ่งเน้นการให้ความเท่าเทียม ไม่จำกัดหรือกีดกันในเรื่องความพิการ เพศ เชื้อชาติ ศาสนา และวัฒนธรรม และมีกระบวนการคัดเลือกและสรรหาพนักงานที่เป็นธรรมและโปร่งใส และบริษัทมีแผนที่จะจัดให้มีห้องน้ำสำหรับคนพิการ และกลุ่ม LGBTQ+ ในอนาคตอีกด้วย
- เรื่องร้องเรียนด้านทุจริตคอร์รัปชันเป็น 0
- บริษัทมุ่งมั่นว่าจะได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ภายในปี 2570



## 2. การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain)

### ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain)

บริษัทประกอบธุรกิจหลักในการเป็นตัวกลางเชื่อมต่อระหว่างผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์จากทั่วทุกมุมโลกและผู้ให้บริการทางการแพทย์ในประเทศไทย ไม่ว่าจะเป็นโรงพยาบาลรัฐบาล โรงพยาบาลเอกชน หรือสถาบันการแพทย์ชั้นนำในประเทศไทย ทำให้บริษัทถือว่าเป็นส่วนหนึ่งที่สำคัญของระบบการให้บริการทางการแพทย์ในประเทศไทย ด้วยเหตุนี้บริษัทจึงต้องมีการพัฒนาและบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าของการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียตลอดทั้งห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท มั่นใจว่าบริษัทสามารถตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้ตามความคาดหวังที่มีให้แก่บริษัท โดยห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทสามารถแบ่งออกได้ 5 กิจกรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้



#### การจัดหาผลิตภัณฑ์ และการบริหารปัจจัยการผลิต (Inbound Logistic)

- การจัดหาผลิตภัณฑ์นวัตกรรมทางการแพทย์ เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า ให้ทันต่อเทคโนโลยีการแพทย์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา
- การคัดเลือกผลิตภัณฑ์ ต้องผ่านเกณฑ์การรับรองคุณภาพมาตรฐานระดับสากล เช่น US-FDA, CE Mark
- ผลิตภัณฑ์ต้องเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งรวมถึงบริษัทคู่ค้าในต่างประเทศต้องมีนโยบายและแนวปฏิบัติในการดำเนินงานที่คำนึงถึงความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะเป็นการตอบสนองต่อแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทานของบริษัท
- สินค้าและบริการใหม่ๆ ที่บริษัทสรรหามา ต้องสามารถต่อยอดจุดแข็งของบริษัทและเป็นสินค้าที่มีข้อได้เปรียบในการแข่งขันสามารถลอกเลียนแบบได้ยาก และต้องสามารถตอบสนองความต้องการของบุคลากรการแพทย์ได้อย่างดี

#### การปฏิบัติการ (Operation)

- การดำเนินการขึ้นทะเบียนรับรองผลิตภัณฑ์กับหน่วยงานผู้รับผิดชอบในประเทศ เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นของผลิตภัณฑ์แก่ลูกค้า
- การร่างสัญญาการค้าที่เป็นธรรมต่อคู่ค้าและบริษัท และเพื่อเป็นการตอบสนองต่อความคาดหวังของคู่ค้าพันธมิตร
- การบริหารจัดการสินค้าคงคลัง และจัดการพื้นที่ในการเก็บสินค้าให้มีประสิทธิภาพ ลดการใช้พลังงานที่เกิดจากคลังสินค้าของบริษัท
- บริษัทได้รับรองมาตรฐาน ISO13485:2016 ซึ่งเป็นมาตรฐานการจัดการด้านคุณภาพสำหรับเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ และมาตรฐาน ISO9001:2015 ระบบการบริหารคุณภาพตามมาตรฐานสากล



### การกระจายสินค้า (Outbound Logistic)

- ปรับปรุงประสิทธิภาพกระบวนการขนส่งและส่งมอบสินค้าผลิตภัณฑ์ไปยังลูกค้า
- เพิ่มช่องทางจัดจำหน่ายต่างๆ ของบริษัท ให้สามารถเข้าถึงลูกค้าได้หลากหลายกลุ่มมากยิ่งขึ้น

### การตลาดและการขาย (Sale and Marketing)

- บริษัทได้มีการวิจัยด้านการตลาด เพื่อสอบถามถึงความต้องการของลูกค้าเป้าหมายเป็นระยะๆ เพื่อที่บริษัทจะสามารถจัดหาสินค้าได้ตรงต่อความต้องการของลูกค้าได้ โดยมีฝ่ายพัฒนารูปร่างที่รับผิดชอบในการสรรหาสินค้าและผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ที่จะต่อยอดการเติบโตของบริษัท
- บริษัทมีการทำการตลาดในกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่เฉพาะเจาะจง เช่น สูตินรีแพทย์ ฝ่ายงานห้องแลปหรือห้องปฏิบัติการในโรงพยาบาล
- การตลาดสร้างการรับรู้ของแบรนด์ในวงกว้าง (Brand Awareness)

### การบริการหลังการขาย (After-Sales Services)

- บริการให้ความรู้และอบรมการใช้ผลิตภัณฑ์แก่ลูกค้าที่ซื้อสินค้าของบริษัท โดยมีทีมพนักงานที่มีความเชี่ยวชาญในแต่ละผลิตภัณฑ์คอยเป็นผู้ให้ข้อมูลและข้อเสนอแนะการใช้งาน
- บริการดูแลผลิตภัณฑ์หลังการขายโดยทีมวิศวกรบริการ มีการรับประกันและซ่อมบำรุงผลิตภัณฑ์ในกรณีที่ปัญหาหลังจากการซื้อสินค้า
- เพิ่มช่องทางการติดต่อประสานงานที่หลากหลาย สร้างความเชื่อมั่นของลูกค้าที่มีต่อผลิตภัณฑ์ของบริษัท ในกระบวนการขายตั้งแต่ก่อนและหลังการขาย


3. การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทได้จำแนกผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทออกเป็น 5 กลุ่มได้แก่ ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน พนักงานและลูกจ้าง ลูกค้าและผู้รับบริการ คู่ค้าและเจ้าหนี้ สังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมกระบวนการห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจของบริษัท โดยผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวได้ถูกเผยแพร่อยู่ในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งบริษัทได้กำหนดความคาดหวัง ความรับผิดชอบและแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้ง 5 กลุ่ม โดยมีรายละเอียดดังนี้



4. การสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย


บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย โดยเชื่อมั่นว่าความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อองค์กรเป็นสิ่งสำคัญที่จะส่งผลให้บริษัทบรรลุเป้าหมายในการเป็นองค์กรที่พัฒนาและเติบโตได้อย่างยั่งยืน โดยบริษัทมีการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียร่วมแสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ ทั้งแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ ตลอดจนการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม โดยมีรายละเอียดดังนี้


ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ความรับผิดชอบและแนวปฏิบัติ ที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสีย / กิจกรรมที่จะตอบสนอง ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร / การสร้างการมีส่วนร่วม
<div>ผู้ถือหุ้น และนักลงทุน</div> <div>  </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สร้างผลตอบแทนที่สมเหตุสมผล</li> <li>ดำเนินกิจการด้วยความยั่งยืน ตามหลักความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>การเปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>การบริหารจัดการความเสี่ยงให้พร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงและขับเคลื่อนเติบโตอย่างยั่งยืนในอนาคต</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทจะประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และคำนึงถึงผลตอบแทนที่ยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง</li> <li>คำนึงถึงการเพิ่มมูลค่าของบริษัทในระยะยาว เพื่อสร้างความพึงพอใจและผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ</li> <li>เปิดเผยข้อมูล รวมถึงรายงานที่สำคัญของบริษัทต่อนักลงทุนโดยยึดหลัก ถูกต้อง เพียงพอ เท่าเทียม และทันเวลา</li> <li>ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>การบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ รัดกุม รอบคอบ เพื่อให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืน ครอบคลุมเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม</li> <li>ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการเสนอวาระการประชุม เสนอบุคคลเพื่อเข้ารับการแต่งตั้งกรรมการ และเสนอคำถามก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การประชุมผู้ถือหุ้น</li> <li>เว็บไซต์บริษัท</li> <li>กิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์</li> <li>รายงานประจำปี</li> <li>Opportunity Day ประจำปีไตรมาส</li> <li>Listed Company Snapshot</li> </ul>



ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ความรับผิดชอบและแนวปฏิบัติ ที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสีย / กิจกรรมที่จะตอบสนอง ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร / การสร้างการมีส่วนร่วม
<p><b>พนักงานและลูกจ้าง</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม</li> <li>• ได้รับโอกาสในการพัฒนาความรู้ ประสบการณ์ ศักยภาพ เพื่อความก้าวหน้าในการทำงาน</li> <li>• ส่งเสริมการสร้างการเรียนรู้ พัฒนาความสามารถ และศักยภาพที่จำเป็นในการทำงานครอบคลุมถึงการพัฒนาคูณภาพชีวิตอยู่ดี</li> <li>• สภาพแวดล้อมเหมาะสมกับการทำงานและอาชีพอนามัย</li> <li>• ได้รับการปฏิบัติภายใต้กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงาน สวัสดิภาพ และความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด</li> <li>• ระบบประเมินผล การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและเป็นธรรม</li> <li>• การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม เคารพต่อความเป็นปัจเจกชน และเคารพในหลักสิทธิมนุษยชน</li> <li>• มีสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• บริษัทมีระบบในการบริหารจัดการกำลังคนให้เหมาะสมกับภาระงาน และมีการดูแลด้านสวัสดิการพนักงานที่ดี</li> <li>• การประเมินผลเพื่อปรับขึ้นเงินเดือน พิจารณาโบนัส และการเลื่อนตำแหน่ง พิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ และศักยภาพในการปฏิบัติงาน</li> <li>• บริษัทมีการสนับสนุนให้พนักงานเข้าอบรมเพิ่มพูนความรู้และทักษะที่จำเป็นต่องาน รวมถึงสนับสนุนความก้าวหน้าทางอาชีพของพนักงานทุกระดับ</li> <li>• สนับสนุนการสร้างเสริมวัฒนธรรมองค์กร และบรรยากาศที่ดีในการทำงาน การทำงานเป็นทีมและปรับปรุงสภาพแวดล้อมของสถานที่ทำงานให้เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานของพนักงาน</li> <li>• รับข้อร้องเรียนพนักงาน ผ่านช่องทางการรับข้อร้องเรียน หรือเบาะแสตามที่กำหนดไว้ในนโยบายของบริษัท</li> <li>• การปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรม โดยยึดหลักสิทธิมนุษยชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การจัดอบรมพนักงาน</li> <li>• การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี</li> <li>• ติดต่อผ่านทางช่องทางที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลกำหนดไว้</li> <li>• ช่องทางการรับข้อร้องเรียนและเบาะแส</li> <li>• ประชุมร่วมกันระหว่างพนักงาน และผู้บริหารอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง</li> </ul>


ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ความรับผิดชอบและแนวปฏิบัติ ที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสีย / กิจกรรมที่จะตอบสนอง ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร / การสร้างการมีส่วนร่วม
------------------	--------------------------------	--	--

<div>ลูกค้าและผู้รับบริการ</div> <div>  </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ได้รับการใช้งานผลิตภัณฑ์นวัตกรรมทางการแพทย์ที่มีคุณภาพ ทันสมัยและสามารถตอบสนองต่อความต้องการได้เป็นอย่างดี</li> <li>ได้รับคำปรึกษา และดูแลการใช้งานรวมถึงระบบการซ่อมบำรุงหากเกิดปัญหาการใช้งาน</li> <li>ได้รับการให้บริการทางห้องปฏิบัติการการวินิจฉัยที่สะดวก รวดเร็ว แม่นยำ ได้มาตรฐาน</li> <li>ปกป้อง รักษาข้อมูลความลับ และความเป็นส่วนตัวของลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดตั้งฝ่ายพัฒนาธุรกิจของบริษัทเพื่อสรรหาผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์ที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า โดยบริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้าโดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านคุณภาพของผลิตภัณฑ์</li> <li>บริษัทมีระบบการให้บริการดูแลหลังการขาย รวมถึงมีช่องทางในการขอรับคำปรึกษา แนะนำหลากหลายช่องทาง</li> <li>จัดตั้งหน่วยงานเพื่อดูแลการให้บริการทางห้องปฏิบัติการโดยตรง เพื่อรองรับความต้องการของกลุ่มลูกค้า</li> <li>ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าตามที่กฎหมายกำหนด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การสื่อสาร ติดต่อผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท และผ่านทางช่องทางออนไลน์ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>การจัดประชุม อบรม และกิจกรรม</li> <li>สายด่วนบริการหลังการขาย (After sale support)</li> <li>สำรวจความพึงพอใจ และความคิดเห็นของลูกค้าในการซื้อสินค้าและบริการของบริษัท</li> </ul>
---	---	---	--

<div>คู่ค้าและเจ้าหนี้</div> <div>  </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>คาดหวังการทำสัญญาที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล</li> <li>คัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรมและเท่าเทียม</li> <li>บริษัทต้องสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาได้ครบถ้วน โปร่งใส</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ได้ให้ไว้แก่คู่ค้าอย่างเคร่งครัด คัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรม</li> <li>ยึดมั่นในสัญญา ข้อตกลง เงื่อนไขของเจ้าหนี้ อย่างเคร่งครัด ชำระหนี้ตรงเวลา ครบถ้วน และเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดประชุม สัมมนา หรือกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับบริษัทคู่ค้า</li> <li>เว็บไซต์บริษัท</li> <li>การติดต่อสื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และโทรศัพท์</li> </ul>
---	--	--	---








ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ความรับผิดชอบและแนวปฏิบัติ ที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสีย / กิจกรรมที่จะตอบสนอง ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร / การสร้างการมีส่วนร่วม
<b>สังคมและสิ่งแวดล้อม</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม</li> <li>ดำเนินธุรกิจด้วยความยั่งยืน</li> <li>จำหน่ายผลิตภัณฑ์และสินค้า ที่ผ่านการรับรอง และขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์จากหน่วยงานที่รับผิดชอบในประเทศไทยและในระดับสากล</li> <li>คาดหวังให้บริษัทใส่ใจและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจด้วยความยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับบริษัทที่มีนโยบายและแนวทางในการจัดการด้านความยั่งยืน และความรับผิดชอบต่อสังคม ตามกรอบของ ESG</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทมีนโยบายในการประกอบธุรกิจด้วยความใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกบริษัท ตลอดจนการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด</li> <li>กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจด้านความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม กำหนดให้ดำเนินการโดยปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด และควบคุมให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด</li> <li>ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม สนับสนุนกิจกรรมสาธารณะในด้านต่างๆ เพื่อยกระดับคุณภาพสังคมให้ดีขึ้น</li> <li>จัดการระบบการกำจัดของเสียตามแนวทางที่กฎหมายกำหนด</li> <li>รับข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสียผ่านช่องทางการรับข้อร้องเรียนหรือเบาะแสตามที่กำหนดไว้ในนโยบายของบริษัท</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หากพบการกระทำผิดจรรยาบรรณ สามารถร้องเรียนในเว็บไซต์บริษัท</li> <li>ส่วนของการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)</li> <li>ช่องทางการติดต่อผ่านเว็บไซต์บริษัท ส่วนของติดต่อเรา</li> <li>การจัดกิจกรรมร่วมกับชุมชนและสังคม</li> <li>ช่องทางอื่นๆ ที่บริษัทกำหนด</li> </ul>


















มิติ	ประเด็นสำคัญ	ขอบเขตผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย					GRI Aspect <sup>1/</sup>	GRI Topic-Specific Disclosure <sup>1/</sup>	SDGs <sup>2/</sup>
		ภายนอก				ภายใน			
		พนักงานและผู้ถือหุ้น	ลูกค้าและผู้ขาย	ชุมชนและสังคม	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ผู้ปฏิบัติงาน			
๒๑. เชื้อเพลิงและพลังงาน	4. การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน	✓	✓	✓	✓	✓	GRI 205: Anti-corruption 2016	205-2 Communication and training about anti-corruption policies and procedures 205-3 Confirmed incidents of corruption and actions taken	
	5. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน	✓	✓	✓	✓	✓	GRI 204: Procurement Practices 2016	204-1 Proportion of spending on local suppliers	
	6. ผลตอบแทนที่สมเหตุสมผล	✓	✓	✓	✓	✓	GRI 201: Economic Performance 2016	202-1 Ratios of standard entry level wage by gender compared to local minimum wage	
	7. การบริหารจัดการความเสี่ยง	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-



มิติ	ประเด็นสำคัญ	ขอบเขตผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย					GRI Aspect <sup>1/</sup>	GRI Topic-Specific Disclosure <sup>1/</sup>	SDGs <sup>2/</sup>
		ภายนอก		ภายใน					
		กลไกการดำเนินงาน	นโยบาย	กลไกการดำเนินงาน	นโยบาย	กลไกการดำเนินงาน			
บุคคล	8. การเคารพสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติด้านแรงงานอย่างเป็นธรรม	✓	✓	✓	✓	✓	GRI 401: Employment 2016 GRI 405: Diversity and Equal Opportunity 2016 GRI 406: Non-discrimination 2016	405-1 Diversity of governance bodies and employees 405-2 Ratio of basic salary and remuneration of women to men	
	9. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม	✓	✓	✓	✓	✓	GRI 413: Local Communities 2016	413-1 Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs	
	10. การสร้างการเรียนรู้ พัฒนาความสามารถ	✓	✓	✓	✓	✓	GRI 404: Training and Education 2016	404-1 Average hours of training per year per employee 404-2 Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs 404-3 Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews	
	11. คุณภาพและความปลอดภัยของสินค้าและบริการ	✓	✓	✓	✓	✓	GRI 416: Customer Health and Safety 2016 GRI 417: Marketing and Labelling 2016	416-2 Incidents of noncompliance concerning the health and safety impacts of products and services	
	12. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	✓	✓	✓	✓	✓	GRI 403: Occupational Health and Safety 2018	403-9 Work-related injuries 403-10 Work-related ill health	



มิติ	ประเด็นสำคัญ	ขอบเขตผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย					GRI Aspect <sup>1/</sup>	GRI Topic-Specific Disclosure <sup>1/</sup>	SDGs <sup>2/</sup>
		ภายนอก				ภายใน			
		กลุ่มลูกค้า	พันธมิตร	ชุมชน	ผู้ถือหุ้น	พนักงาน			
กลยุทธ์	13. การบริหารจัดการด้านพลังงาน	✓	✓	✓	✓	✓	GRI 302: Energy 2016	302-1 Energy consumption within the organization 302-3 Energy Intensity 302-4 Reduction of energy consumption	
	14. การบริหารจัดการด้านทรัพยากรน้ำ		✓	✓		✓	GRI 303: Water and Effluents 2018	303-3 Water withdrawal 303-4 Water discharge 303-5 Water consumption	 
	15. การบริหารจัดการขยะของเสีย มลพิษ		✓	✓		✓	GRI 306: Waste 2020	306-3 Waste generated 306-4 Waste diverted from disposal 306-5 Waste directed to disposal	
	16. การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	✓	✓	✓	✓	✓	GRI 305: Emissions 2016	305-1 Direct (Scope 1) GHG emissions 305-2 Energy indirect (Scope 2) GHG emissions 305-3 Other indirect (Scope 3) GHG emissions 305-4 GHG emission intensity 305-5 Reduction of GHG emissions	

หมายเหตุ: 1/ ข้อมูลอ้างอิงจาก Global Reporting Initiative (<https://www.globalreporting.org/how-to-use-the-gri-standards/gri-standards-english-language/>)

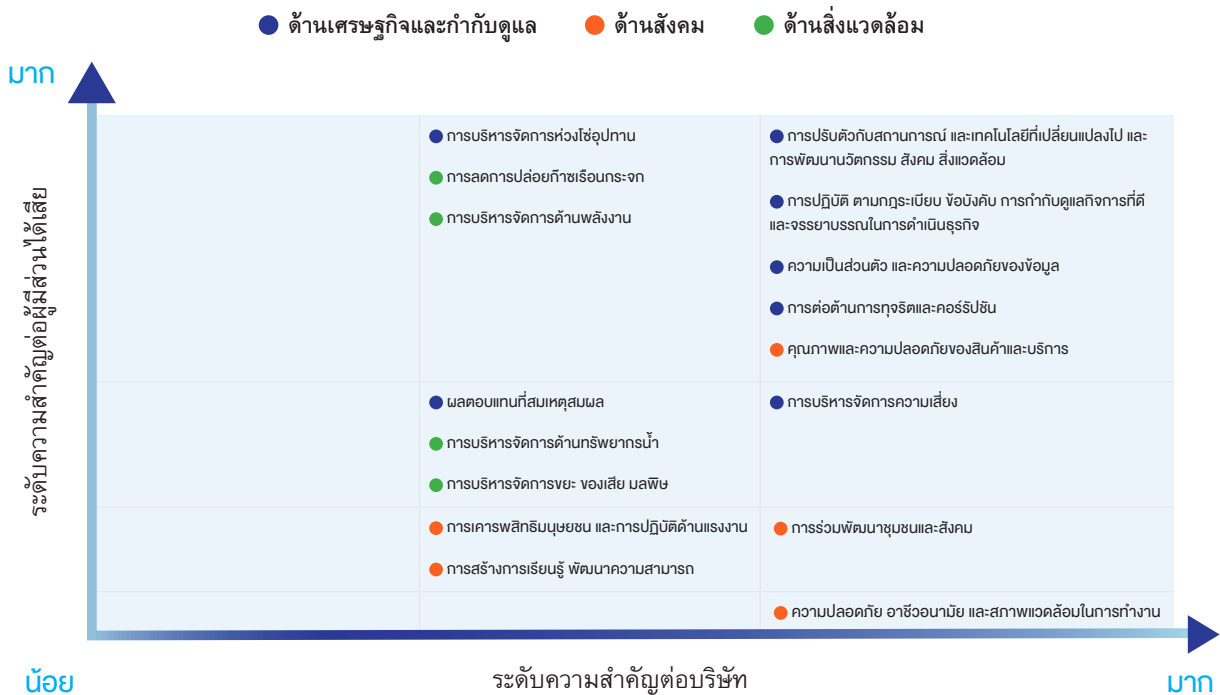
2/ ข้อมูลอ้างอิงจาก United Nation (<https://sdgs.un.org/goals>)



## (2) การจัดลำดับความสำคัญของประเด็น

บริษัทนำประเด็นความยั่งยืนที่รวบรวมไว้มาวิเคราะห์จัดระดับความสำคัญของแต่ละประเด็นลงใน Materiality Matrix โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณาจัดลำดับความสำคัญ ดังนี้

- **แกนนอน** แสดงระดับความสำคัญของประเด็นด้านความยั่งยืนต่อบริษัท โดยพิจารณาผลกระทบต่อบริษัท ในด้านกำกับดูแลและเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม และการพิจารณาประเด็นในแผนธุรกิจของบริษัท
- **แกนตั้ง** แสดงระดับความสำคัญของประเด็นด้านความยั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยพิจารณาจากผลกระทบต่อการตัดสินใจและความสนใจของผู้มีส่วนได้เสีย



## (3) การตรวจสอบความถูกต้อง

คณะทำงาน นำเสนอประเด็นด้านความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญต่อกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจตามกรอบพัฒนาความยั่งยืนต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อตรวจสอบประเด็นสาระสำคัญ โดยพิจารณาถึงความถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องกับข้อเท็จจริง

## (4) การทบทวนและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

บริษัทนำประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนที่ได้รับการอนุมัติมากำหนดเนื้อหาของการพัฒนาความยั่งยืน รายละเอียดการจัดการประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนจะครอบคลุมแนวทางการบริหารจัดการและผลการบริหารจัดการตามตัวชี้วัดที่กำหนด และนำมาจัดทำรายงานเพื่อเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่องทุกปี

บริษัททบทวนข้อมูลจากที่ได้รับจากกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ทิศทางกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจทั้งบริบทภายใน และบริบทภายนอกในประเด็นความเสี่ยงและโอกาสที่อาจส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจ รวมถึงผู้อ่านที่ได้แสดงความคิดเห็นต่อรายงานการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ผ่าน แบบ 56-1 One Report เพื่อนำมาพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง โดยนำประเด็นความคาดหวัง ข้อกังวล รวมถึงข้อคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียมาปรับปรุงแนวทางการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อกำหนดประเด็นสาระสำคัญ และดำเนินการตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละประเด็นอย่างเหมาะสม เพื่อพัฒนาและขับเคลื่อนธุรกิจการให้บริการด้านสุขภาพของบริษัทให้เติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป

## การจัดการด้านความยั่งยืนในบิตสิ่งแวดล้อม

### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีความตระหนักถึงความรุนแรงของปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน โดยบริษัทมีความพยายามที่จะเป็นส่วนหนึ่งในการร่วมแก้ไขปัญหาและพัฒนาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนในประเทศไทย ตลอดจนในระดับสากล โดยในปัจจุบันบริษัทมีนโยบายในการประกอบธุรกิจด้วยความใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม โดยต้องคำนึงถึงการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกของบริษัท ลดการสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ยิ่งไปกว่านั้นบริษัทยังได้มีการควบคุมให้การดำเนินงานของบริษัทต้องปฏิบัติตาม

โดยเพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด บริษัทได้กำหนดแนวทางในการบริหารจัดการประเด็นต่างๆ ด้านสิ่งแวดล้อมที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการดำเนินงานปกติ (In-Process) ผ่านการบริหารจัดการทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ การบริหารจัดการด้านพลังงาน การบริหารจัดการด้านทรัพยากรน้ำ และการบริหารจัดการด้านขยะ ของเสีย และมลพิษ และการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

บริษัทเชื่อว่า คุณภาพชีวิตของคนสามารถพัฒนาให้ดีขึ้นอย่างมีนัยสำคัญด้วยการนำเทคโนโลยี และนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่มีความโดดเด่นและแตกต่างเชิงกลยุทธ์มาพัฒนาขึ้นเป็นผลิตภัณฑ์และบริการที่มีเอกลักษณ์พิเศษ และทันสมัย อย่างไรก็ตาม การใช้ผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นนวัตกรรมใหม่ของบริษัท ต้องไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทมุ่งมั่นที่จะมีส่วนร่วมในการทำให้โลกดีขึ้น จำหน่ายสินค้าและให้บริการที่มีความปลอดภัยต่อประชาชน และดำเนินธุรกิจในระยะยาวอย่างเป็นธรรมกับทุกฝ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

### แนวทางการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมในประเด็นสำคัญที่ผู้มีส่วนได้เสียและธุรกิจให้ความสำคัญ ประกอบด้วย การตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การบริหารจัดการพลังงาน การบริหารจัดการน้ำ การบริหารจัดการขยะ ของเสีย มลพิษ รวมถึงพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและลูกค้า (เช่น ตัวหมึกพิมพ์บนผลิตภัณฑ์เป็นเกรดแบบ Food Grade) ควบคู่ไปกับการสร้างความตระหนักต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ภายใต้การปฏิบัติตามมาตรฐานกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด ในการสนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดการใช้พลังงาน และทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด ตามประเด็นสำคัญความยั่งยืนในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม 4 ประเด็น ดังนี้

การบริหารจัดการ  
ด้านพลังงาน

การบริหารจัดการ  
ด้านทรัพยากรน้ำ

การบริหารจัดการ  
ก๊าซเรือนกระจก

การบริหารจัดการ  
ขยะของเสียมลพิษ



## การบริหารจัดการด้านพลังงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อการจัดการพลังงาน และประสิทธิภาพการใช้พลังงานของบริษัท เพื่อการลดค่าใช้จ่ายและลดผลกระทบด้านพลังงานผ่านวิธีแก้ไขต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับเศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ (Low Carbon Economy) รวมถึงการจัดการกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในอนาคต



ถึงแม้ว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทนั้นจะมีลักษณะเป็นการนำเข้าเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์จากต่างประเทศเพื่อจัดจำหน่ายภายในประเทศ และการให้บริการทางห้องปฏิบัติการเพื่อตรวจวินิจฉัยโรค บริษัทจึงไม่มีกระบวนการผลิตในเชิงอุตสาหกรรม แต่อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารก็ได้ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยได้ร่วมกันกำหนดแนวทางการดำเนินกิจการในทุกกระบวนการดำเนินงาน (In-Process) ตั้งแต่การสรรหาผลิตภัณฑ์และบริการ การขายและการตลาด การจัดซื้อจัดจ้าง การขนส่ง การส่งมอบสินค้าและบริการ การบริการหลังการขาย รวมไปถึงหน่วยงานที่ปฏิบัติงานในส่วนกลาง (Back office) ให้ดำเนินงานโดยคำนึงถึงการลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ (Carbon Footprint) ขององค์กรเป็นสำคัญ ได้แก่ การใช้พลังงานไฟฟ้า การจัดการของเสีย การขนส่ง การใช้พาหนะขององค์กร การใช้วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานที่มีคุณลักษณะประหยัดพลังงาน หรือเป็นการใช้พลังงานหมุนเวียน เพื่อลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยออกมาจากกิจกรรมขององค์กร ซึ่งนอกจากจะเป็นการประหยัดต้นทุนให้กับบริษัทแล้ว ยังเป็นการช่วยประหยัดพลังงานให้กับโลก อันจะมีส่วนช่วยบรรเทาวิกฤตการณ์ทางธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ของชุมชนและโลกอีกทางหนึ่ง บริษัทจึงได้กำหนด

### แผนการดำเนินงาน และแนวปฏิบัติเบื้องต้นเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ดังนี้

- 1) มุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาเพื่อการพัฒนาปรับปรุงเครื่องมือในการปฏิบัติงาน ตลอดจนขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานในแต่ละฝ่ายงานอย่างเหมาะสม และให้สามารถช่วยลดการใช้พลังงานทุกรูปแบบ เช่น นโยบายการลดการใช้กระดาษภายในองค์กร (Paperless) โดยการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้กับขั้นตอนการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานเพื่อให้มีการใช้กระดาษในขั้นตอนการปฏิบัติงานน้อยที่สุดผ่านการใช้ระบบการทำงานภายใต้ Microsoft Dynamics Navision รวมถึงการนำระบบออนไลน์ต่าง ๆ มาใช้กับการจัดทำและจัดเก็บเอกสารเข้าสู่ระบบการใช้งานออนไลน์ภายในองค์กร หรือการนำระบบการประชุมทางไกลผ่านจอภาพและเสียง (Video Conference) หรือการประชุมเสมือน (Virtual Meeting) เข้ามาใช้ในการประชุมทุกรูปแบบเพื่อลดการเดินทางโดยยานพาหนะในการเข้าร่วมประชุม เป็นต้น
- 2) มีนโยบายการคัดเลือกผลิตภัณฑ์และบริการ ตลอดจนอุปกรณ์ที่ประหยัดพลังงานและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเป็นอันดับแรกจากผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่าย (Manufacturer and Supplier) โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเลือกซื้อสินค้าที่ให้ความสำคัญกับการนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่ในกระบวนการผลิตสินค้า
- 3) เพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียนและพลังงานสะอาด และส่งเสริมกิจกรรมคาร์บอนต่ำ (Low Carbon) โดยบริษัทได้ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) มาผลิตไฟฟ้าให้กับอาคารห้องปฏิบัติการและอาคารสำนักงาน รวมถึงคลังสินค้าของบริษัทเพื่อเป็นการส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาด รวมถึงขายไฟฟ้าเพื่อช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายบางส่วน



- 4) จัดให้มีการซ่อมบำรุงและตรวจสภาพอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทตามกำหนด โดยกำหนดระยะเวลาการบำรุงรักษาอุปกรณ์ควบคุมการทำงานของระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ ห้องเย็น เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ที่ติดตั้งอยู่ตามโรงพยาบาลต่าง ๆ ตลอดจนยานพาหนะของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีประสิทธิภาพสูงสุด และลดการก่อมลภาวะต่าง ๆ
- 5) ส่งเสริมการใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีการประหยัดพลังงาน โดยบริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงอาคาร สถานที่ทำงานด้วยการเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าส่องสว่างเป็นชนิด LED ที่มีการใช้พลังงานไฟฟ้าน้อยกว่าหลอดส่องสว่างแบบปกติ
- 6) กำหนดเป้าหมายและแนวทางในการบริหารจัดการด้านพลังงานในแต่ละปี และสื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง โดยรณรงค์ประหยัดพลังงาน ผ่านการประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร เช่น การปิดไฟห้องทำงานในช่วงพักกลางวัน หรือช่วงที่ไม่ได้อยู่ในห้องทำงาน หรือการขึ้นลง 1 ชั้นใช้บันได ไม่ใช่ลิฟต์ เป็นต้น
- 7) มีการเปิดช่องแสงของอาคารสำนักงานให้มากขึ้นกว่าปกติเพื่อรับแสงอาทิตย์ธรรมชาติ โดยการใช้หลังคาสกายไลท์ที่กระจายแสงจากดวงอาทิตย์ให้ส่องสว่างสู่ภายในอาคารในระดับที่เพียงพอและทั่วถึง ซึ่งจะช่วยประหยัดพลังงานได้ อีกทั้ง แสงจากธรรมชาติเหล่านี้เหมาะสมกับการทำงานของพนักงานและช่วยสร้างความพึงพอใจและความกระตือรือร้นในการทำงานได้อีกด้วย
- 8) ติดตั้ง màn อดุสหากรรรมในคล้งสินค้าของบริษัท ซึ่งช่วยให้ควบคุมอุณหภูมิในอาคารให้คงที่เครื่องปรับอากาศในอาคารก็จะทำงานน้อยลง จึงเป็นการช่วยประหยัดพลังงานได้
- 9) ติดตั้งระบบควบคุมอุณหภูมิในห้องเย็นของคลังสินค้า เพื่อควบคุมอุณหภูมิให้คงที่ จึงเป็นการช่วยประหยัดพลังงานได้
- 10) ริเริ่มดำเนินการให้มีการติดตั้งระบบเปิดปิดไฟด้วยระบบเซนเซอร์ที่คอยตรวจจับความเคลื่อนไหวพร้อมปิดไฟอัตโนมัติหากบริเวณนั้นเมื่อไม่มีบุคคลอยู่ในห้องประชุม และห้องน้ำของบริษัท
- 11) ทำความสะอาด และดูแลเครื่องใช้ไฟฟ้าของบริษัทปีละ 2 ครั้ง เช่น เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีให้เครื่องใช้ไฟฟ้าเหล่านั้นทำงานหนักขึ้นโดยไม่จำเป็น อันส่งผลต่อค่าไฟฟ้า
- 12) ตรวจสอบมิเตอร์ไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ทราบถึงจำนวนไฟฟ้าที่ใช้ไปในแต่ละรอบเดือนว่าเพิ่มขึ้นหรือลดลงเท่าไร และป้องกันความผิดปกติ ชำรุด หรือเสียหายของมิเตอร์ไฟฟ้า เพื่อที่จะแก้ไขปัญหาได้ทันที และช่วยลดปัญหาค่าไฟสูงเกินจำเป็น
- 13) ติดตั้งฉนวนกันความร้อนซึ่งสามารถป้องกันความร้อนได้สูงถึงร้อยละ 90 และยังช่วยลดการกระจายความร้อนจากตัวหลังคาไปสู่ภายในอาคาร จึงทำให้อากาศภายในตัวอาคารยังคงมีความเย็นสบาย พร้อมช่วยลดภาระเรื่องค่าไฟที่เกิดจากความร้อนสูงจนทำให้ต้องใช้งานเครื่องปรับอากาศหรือพัดลมตัวใหญ่ที่มากขึ้น ทำให้สภาพอุณหภูมิภายในอาคารยังคงเป็นปกติ ไม่ร้อนจนเกินไป รวมทั้งสินค้าต่าง ๆ ที่เก็บภายในโกดังคลังสินค้าจึงไม่ได้รับความเสียหายอีกด้วย
- 14) ริเริ่มทยอยการเปลี่ยนแปลงเครื่องปรับอากาศ จากรุ่นเก่า เป็นรุ่นใหม่ที่มีเทคโนโลยีสมัยใหม่ทำให้สามารถประหยัดพลังงานได้มากขึ้น ซึ่งจะมีส่วนช่วยให้ค่าไฟฟ้าของบริษัทลดลงในอนาคต





## ผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการพลังงาน

ในปี 2564 ถึงปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายจากการใช้พลังงานไฟฟ้าทั้งสิ้น ดังนี้

รายการ	2564	2565 (ปีฐาน)	2566 (ปีที่น่ามาเปรียบเทียบกับปี 2565)	ส่วนต่างในปี 2566 กับปี 2565
ค่าไฟฟ้า (บาท)	1,188,511.29	1,597,646.49 <sup>/1</sup>	1,849,911.32	+252,264.83
ต่อรายได้รวม (บาท)	538,698,678.79	703,413,522.64	639,180,376.34	-64,233,146.30
เปรียบเทียบ (%)				
(ค่าไฟฟ้า: รายได้รวม)	0.22	0.23	0.29	+0.062
ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (หน่วย)	263,311.50	322,959.74	343,636.73	+20,676.99
เปรียบเทียบ (%)				
(ปริมาณการใช้ไฟฟ้า: รายได้รวม)	0.048	0.046	0.054	0.008

## ปริมาณไฟฟ้าที่ผลิตได้จากแผงพลังงานแสงอาทิตย์

	2564	2565	2566
ปริมาณการผลิตไฟฟ้าจากแผงพลังงานแสงอาทิตย์ (หน่วยกิโลวัตต์-ชั่วโมง)	12,691	11,494	12,486

## รายได้จากการจำหน่ายไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์

	2564	2565	2566
รายได้จากการจำหน่ายไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (หน่วย:บาท)	83,126.05	75,657.16	81,783.30







## การบริหารจัดการด้านทรัพยากรน้ำ

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน ด้วยการปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม มาตรฐานสากล และข้อบังคับในประเทศ การลดปริมาณการใช้น้ำภายในองค์กร รวมถึงการสร้างตระหนักในเรื่องการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่าและมีประสิทธิภาพมากที่สุด จึงได้กำหนดแผนการดำเนินงาน และแนวปฏิบัติเบื้องต้นเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ดังนี้

- 1) ส่งเสริมพนักงานในองค์กรบริหารจัดการการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงสร้างตระหนักในเรื่องการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่าและมีประสิทธิภาพมากที่สุด
- 2) จัดให้มีการซ่อมบำรุงและตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบการจ่ายน้ำภายในอาคารสำนักงานและคลังสินค้าให้อยู่ในสภาพดีเหมาะสมกับการใช้งานอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งสุ่มตรวจสอบการจัดการน้ำทั้งว่าเป็นไปตามค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการจัดการน้ำทั้งอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) กำหนดเป้าหมาย และแนวทางในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำในแต่ละปี และสื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
- 4) ริเริ่มดำเนินการเปลี่ยนแปลงก๊อกน้ำจาก ก๊อกน้ำธรรมดา ให้เป็นก๊อกน้ำระบบ SENSOR ซึ่งจะปล่อยน้ำทันทีขณะยื่นมือเข้าไปใกล้ระยะเซ็นเซอร์ และน้ำจะปิดทันทีเมื่อยื่นมือออก โดยไม่ต้องสัมผัสกับก๊อกน้ำโดยตรง น้ำจะไหลต่อเนื่อง ในปริมาณที่เหมาะสมกับการใช้งานแต่ละครั้ง เพื่อให้มีการประหยัดการใช้น้ำ และป้องกันการปนเปื้อนของเชื้อโรคในการใช้ก๊อกน้ำร่วมกัน
- 5) ริเริ่มดำเนินการเปลี่ยนแปลงโถสุขภัณฑ์ จากโถสุขภัณฑ์ธรรมดา (แบบคันโยกหรือแบบกดด้วยตนเอง) ให้เป็นโถสุขภัณฑ์ระบบ SENSOR (ระบบ Touchless) ซึ่งจะปล่อยน้ำทันทีหลังจากที่ทำธุระเสร็จ เพื่อประหยัดน้ำ และลดการสัมผัสที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อโรคด้วย โดยบริษัทได้ริเริ่มดำเนินการเปลี่ยนแปลงเป็นโถสุขภัณฑ์ SENSOR
- 6) ตรวจสอบมิเตอร์น้ำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ทราบถึงปริมาณน้ำที่ใช้ไปในแต่ละรอบเดือนว่าเพิ่มขึ้นหรือลดลงเท่าไร และป้องกันความผิดปกติ ขำรด น้ำรั่ว หรือความเสียหายของมิเตอร์น้ำ เพื่อที่จะแก้ไขปัญหาได้ทันที และช่วยลดปัญหาค่าใช้จ่ายในการใช้น้ำสูงเกินจำเป็น

## ผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านทรัพยากรน้ำ

ในปี 2564 ถึงปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายจากการใช้น้ำประปาไปทั้งสิ้น ดังนี้

รายการ	2564	2565 (ปีฐาน)	2566 (ปีที่น่ามาเปรียบเทียบ)	ส่วนต่างในปี 2566 กับ ปี 2565
ค่าใช้จ่ายจากการใช้น้ำประปา (บาท)	20,708.42	40,230.86 <sup>1)</sup>	29,487.20	-10,743.66
รายได้รวม (บาท)	538,698,678.79	703,413,522.64	639,180,376.34	-64,233,146.30
เปรียบเทียบ (%) (ค่าน้ำประปา: รายได้รวม)	0.0038	0.0057	0.0046	-0.0011
ปริมาณการใช้น้ำ (หน่วย)	1,624.93	2,862.08	2,334	-528.08
เปรียบเทียบ (%) (ปริมาณการใช้น้ำ: รายได้รวม)	0.0003	0.0004	0.00037	-0.000035



## การบริหารจัดการขยะ ของเสีย มลพิษ

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการเศษขยะ สิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ด้วยความรับผิดชอบ และใช้มาตรฐาน ข้อบังคับตามที่กฎหมายกำหนด โดยมุ่งเน้นที่จะลดปริมาณเศษขยะ สิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตลอดจนมลพิษในกระบวนการดำเนินงานอย่างยั่งยืน เพื่อลดผลกระทบเชิงลบจากการดำเนินงานของบริษัทที่อาจสร้างปัญหาให้แก่ชุมชนและสังคม จึงได้กำหนดแผนการดำเนินงาน และแนวปฏิบัติเบื้องต้นเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ดังนี้

- 1) ส่งเสริมการลดปริมาณขยะ (Reduce) เช่น นโยบายลดการใช้กระดาษ (paperless) จัดหาตู้น้ำดื่มเพื่อลดขยะจากขวดพลาสติก เป็นต้น
- 2) จัดให้มีระบบการจัดการเศษขยะ สิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วให้เป็นไปตามมาตรฐาน โดยให้ความสำคัญกับการคัดแยกประเภทของขยะก่อนนำไปทิ้ง เช่น การคัดแยกขยะรีไซเคิล (Recycle) ได้แยกต่างหากจากขยะทั่วไป เป็นต้น
- 3) ผนวกให้พนักงานภายในองค์กรเห็นความสำคัญของการนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่ (Reuse) เช่น การนำบรรจุภัณฑ์ที่มีสภาพดีและยังสามารถใช้งานได้ เช่น กล่องกระดาษ ถังพลาสติกจากคลังสินค้ามาหมุนเวียนใช้ซ้ำ หรือการนำกระดาษที่ใช้เพียงหน้าเดียวมาใช้ซ้ำอีกหน้า เป็นต้น
- 4) สำหรับขยะติดเชื้อหรือสิ่งส่งตรวจที่เกิดจากสิ่งส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ บริษัทมีการบริหารจัดการเฉพาะและกระบวนการกำจัดตามมาตรฐาน ตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งมีการจ้างผู้ให้บริการกำจัดขยะติดเชื้อและมีใบอนุญาตตามกฎหมาย เป็นผู้กำจัดขยะติดเชื้อ เพื่อไม่ให้เกิดการปล่อยสารเคมี และของเสียทุกชนิดออกสู่อากาศ น้ำ และดิน และไม่ให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนข้างเคียง
- 5) วางแผนการบริหารจัดการในเรื่องการสั่งซื้อสินค้าเพื่อให้มีปริมาณสินค้าคงคลังอย่างเหมาะสม โดยบริษัทมีนโยบายในเรื่องปริมาณการสั่งซื้อสินค้าที่จะต้องสอดคล้องกับแผนการขายและการตลาด รวมถึงคำสั่งซื้อจากลูกค้า ทั้งนี้ เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาสินค้าคงคลังล้นสมัย หรือสินค้าเสื่อมคุณภาพ
- 6) กำหนดเป้าหมายและแนวทางในการบริหารจัดการขยะ ของเสีย ในแต่ละปี และสื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง

## ผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะ ของเสีย มลพิษ

ในปี 2565 ถึงปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีการบริหารจัดการขยะติดเชื้อ โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายการ	2565	2566
ปริมาณขยะติดเชื้อ (กิโลกรัม) ต่อปี	360	720
จำนวนรายการตรวจวิเคราะห์ (Tests) ต่อปี	8,629	37,535
เปรียบเทียบ (%) (ปริมาณขยะติดเชื้อเฉลี่ยต่อรายการตรวจวิเคราะห์)	0.042	0.02

หมายเหตุ: ปริมาณขยะติดเชื้อในปี 2566 เพิ่มขึ้นกว่าปี 2565 อย่างมีนัยสำคัญ เนื่องจากคลินิกเทคนิคการแพทย์และห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ (Winmed Clinic and Laboratory: WCL) ได้เปิดดำเนินการอย่างเต็มรูปแบบ



การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

ในปี 2566 ที่ผ่านมา บริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมซึ่งส่วนหนึ่งเกิดมาจากก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของธุรกิจ โดยบริษัทได้มีการจำแนกกิจกรรมที่เป็นสาเหตุให้เกิดก๊าซเรือนกระจกขึ้น ซึ่งสามารถจำแนกเบื้องต้นได้ดังนี้

1. ก๊าซเรือนกระจกทางตรง: เกิดจากของเชื้อเพลิงที่เป็นยานพาหนะของบริษัท ซึ่งส่วนใหญ่ใช้สำหรับการขนส่งสินค้า
2. ก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม: เกิดจากการใช้ไฟฟ้าของอาคารสำนักงาน และคลังสินค้าของบริษัท รวมไปถึงปริมาณการใช้กระดาษ และ การใช้น้ำประปาของบริษัท

นอกจากนี้ เพื่อลดผลกระทบจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานของบริษัท จึงได้กำหนดแผนการดำเนินงาน และ แนวปฏิบัติเบื้องต้นเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ดังนี้

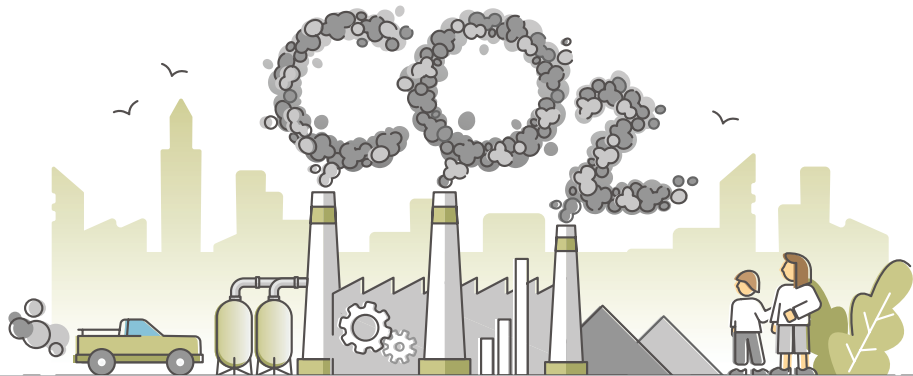
1. ร่วมกันวางแผนการสั่งซื้อและการส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้าจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งระบบ ได้แก่ ฝ่ายการขายและการตลาด ฝ่ายจัดซื้อ ฝ่ายนำเข้าสินค้า และฝ่ายคลังสินค้าและขนส่ง เพื่อการบริหารจัดการในเรื่องการขนส่งสินค้าตั้งแต่ต้นทางจนปลายทางอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นการลดค่าใช้จ่ายขององค์กร การบริหารจัดการการสั่งซื้อและการส่งมอบสินค้าสามารถส่งผลต่อการลดจำนวนเที่ยวของการขนส่งลงได้ซึ่งสามารถช่วยลดปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง และมลพิษที่เกิดจากการใช้ยานพาหนะต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในกระบวนการขนส่งตั้งแต่ผู้ผลิตไปยังลูกค้า ซึ่งอาจส่งผลกระทบโดยตรงต่อสุขภาพและความปลอดภัยของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
2. จัดให้มีการซ่อมบำรุงและตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทตามกำหนด โดยการกำหนดระยะเวลาการบำรุงรักษาอุปกรณ์ควบคุมการทำงานของยานพาหนะของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีประสิทธิภาพสูงสุด และลดการก่อมลภาวะต่าง ๆ

ผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

ในปี 2564 ถึงปี 2566 บริษัทมีค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการใช้พลังงานจากเชื้อเพลิงฟอสซิลโดยยานพาหนะของบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายการ	2564	2565 (ปีฐาน)	2566 (ปีที่น่ามาเปรียบเทียบ)	ส่วนต่างในปี 2566 กับ ปี 2565
ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการใช้เชื้อเพลิง ฟอสซิล (บาท)	378,297.20	487,910.60 <sup>1</sup>	910,307.62	-422,397.02
รายได้รวม (บาท)	538,698,678.79	703,444,201.60	639,180,376.34	-64,233,146.30
เปรียบเทียบ (%) (ค่าเชื้อเพลิง: รายได้รวม)	0.070	0.069	0.1424	- 0.0731

หมายเหตุ: ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการใช้พลังงานจากเชื้อเพลิงฟอสซิลโดยยานพาหนะของบริษัทในปี 2566 เพิ่มขึ้นกว่าปี 2565 อย่างมีนัยสำคัญ เนื่องจากราคาน้ำมันดีเซลต่อลิตรปรับตัวสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่งผลต่อต้นทุนการใช้เชื้อเพลิงโดยตรง และจำนวนเที่ยวในการจัดส่งสินค้าของบริษัทมีจำนวนเพิ่มมากขึ้นส่งผลให้การใช้เชื้อเพลิงในการขนส่งสินค้าเพิ่มสูงขึ้นตามไปด้วย





## การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

### 1. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม โดยบริษัทมีการกำหนดแนวทางและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจโดยไม่ละเมิดต่อหลักสิทธิมนุษยชน ส่งเสริมความเท่าเทียมและส่งเสริมการเรียนรู้พัฒนาตนเองของพนักงานทุกระดับ รวมถึงบริษัทยังมีการส่งเสริมการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืนนอกเหนือจากกระบวนการดำเนินงานปกติ ด้วยการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม โดยสนับสนุนกิจกรรมสาธารณะในด้านต่าง ๆ ที่เป็นการช่วยเหลือสังคม พัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนเพื่อนำไปสู่การพึ่งตนเองในระยะยาวอันเป็นการยกระดับคุณภาพสังคมให้ดีขึ้น ส่งเสริมการดำเนินงานด้านจิตอาสาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง และปลูกจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานทุกระดับชั้น

บริษัทยึดถือแนวทางในการดำเนินธุรกิจตามหลักการ WHY Statement ที่บริษัทได้กำหนดไว้ โดยเชื่อว่าคุณภาพชีวิตของคน สามารถพัฒนาให้ดีขึ้นอย่างมีนัยสำคัญด้วยการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่มีความโดดเด่นและแตกต่างเชิงกลยุทธ์มาพัฒนาขึ้นเป็นผลิตภัณฑ์และบริการที่มีเอกลักษณ์พิเศษ และทันสมัย

### 2. การบริหารจัดการด้านสังคม

บริษัทถือว่าการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นกุญแจสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจไปสู่ความยั่งยืนในรูปแบบการสร้างคุณค่าร่วมระหว่างองค์กรและผู้มีส่วนได้เสียทั้งสังคมภายในและสังคมภายนอก เพื่อนำไปสู่การสร้างความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจและสร้างโอกาสทางธุรกิจจากเตรียมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีดิจิทัล สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ บริบททางเศรษฐกิจและสังคม รวมถึงการเปลี่ยนแปลงด้านนวัตกรรมสุขภาพและสาธารณสุข โดยบริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาสุขภาพควบคู่ไปกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของทุกคนในประเทศไทย ด้วยการคัดสรรและส่งเสริมเทคโนโลยีทางการแพทย์และวิทยาศาสตร์ชั้นนำจากทั่วโลก ที่ได้รับการยอมรับ จากบุคลากรทางการแพทย์และผู้เชี่ยวชาญ ให้ผลตอบแทนที่สมเหตุสมผลแก่ผู้ลงทุน พร้อมทั้งสร้างความภูมิใจแก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคน ทั้งนี้ บริษัทจึงได้ปรับกลยุทธ์การดำเนินงานในหลายๆ ด้าน เพื่อตอบโจทย์ลูกค้าผู้รับบริการควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคม โดยการร่วมกิจกรรมกับโรงพยาบาลชั้นนำเพื่อรับบริจาคโลหิตจากประชาชน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน และมุ่งหวังให้ประเทศไทยมีโลหิตเพียงพอสำหรับผู้ป่วย เป็นต้น

การเคารพสิทธิ  
มนุษยชนและ  
การปฏิบัติ  
ด้านแรงงาน



การร่วมพัฒนา  
ชุมชนและสังคม



ความรับผิดชอบต่อ  
พนักงาน



การเคารพสิทธิ  
มนุษยชนและ  
การปฏิบัติ  
ด้านแรงงาน

### 3. การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน

บริษัทยังคงเชื่อมั่นอีกว่า การใช้ผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นนวัตกรรมใหม่ของบริษัทนั้น ต้องไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทจะมีส่วนร่วมในการทำให้โลกดีขึ้น และปลอดภัยยิ่งขึ้นสำหรับชนรุ่นหลัง ดังนั้น บริษัทจึงคิดค้น สร้างสรรค์ และแสวงหาสินค้าและบริการ เพื่อตอบโจทย์ที่ดีที่สุดให้แก่ลูกค้า อีกทั้ง ยังมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจในระยะยาวอย่างเป็นธรรมกับทุกฝ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

บริษัทเคารพในสิทธิมนุษยชน และสนับสนุนการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนทั้งในระดับประเทศ และในระดับสากล ทั้งนี้ ภายใต้ขอบเขตอำนาจของบริษัท และจะไม่ดำเนินการ มีส่วนร่วม หรือกิจกรรมใด ๆ ที่เป็นการละเมิด หรือขัดต่อหลักสิทธิมนุษยชน

นอกจากนี้ บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานในฐานะผู้สนับสนุนให้แผนงานต่าง ๆ ของบริษัทให้สามารถบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจที่กำหนดไว้ได้ บริษัทจึงปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรม โดยการสร้างความยุติธรรม การเคารพ การปฏิบัติตามกฎหมาย และหลักจริยธรรม ด้วยความเป็นธรรม โดยเท่าเทียมกัน

#### ผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน

การเคารพสิทธิมนุษยชน : จำนวนครั้งที่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนปี 2566 : **0** ครั้ง



#### โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางในสังคม

1. การต่ออายุงานผู้เกษียณ ตั้งแต่ปี 2562 ถึงปี 2566 บริษัทมีผู้เกษียณอายุจำนวน 1 คน และได้มีการต่ออายุงาน 1 คน (คิดเป็นร้อยละ 100) โดยพิจารณาจากความสมัครใจเป็นปัจจัยสำคัญ ปัจจัยรองลงมาคือ คุณงาม ความดี และความรู้ความสามารถในการทำงาน โดยพนักงานดังกล่าวยังคงได้รับสิทธิเทียบเท่าพนักงานคนอื่น ๆ อย่างเสมอภาค
2. การให้สวัสดิการแก่พนักงานที่มีอายุเงินเกินกว่า 3 ปีขึ้นไป โดยจะได้รับเงินช่วยเหลือตามอัตราที่บริษัทกำหนดเมื่อพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานของบริษัท
3. การให้ทุนการศึกษาแก่บุคคลภายนอก โดยในปี 2566 บริษัทได้ให้ทุนการศึกษา เพื่อเรียนต่อในระดับปริญญาตรี จำนวน 1 ทุนการศึกษา
4. การว่าจ้างคนพิการ ตั้งแต่ปี 2566 บริษัทว่าจ้างคนพิการเป็นพนักงาน จำนวน 2 คน ซึ่งเป็นจำนวนที่กฎหมายกำหนด โดยพนักงานที่เป็นคนพิการจะได้รับสิทธิเทียบเท่าพนักงานคนอื่น ๆ อย่างเสมอภาค



## การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องการรับผิดชอบต่อสังคม การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม โดยสนับสนุนกิจกรรมสาธารณะในด้านต่างๆ ที่เป็นการช่วยเหลือสังคม พัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนเพื่อนำไปสู่การพึ่งตนเองในระยะยาวอันเป็นการยกระดับคุณภาพสังคมให้ดีขึ้น ส่งเสริมการดำเนินงานด้านจิตอาสาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง และปลูกจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานทุกระดับชั้น

### ผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

กิจกรรมเพื่อสังคมและส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน และสังคมในปี 2566 จำนวน 59 กิจกรรม ส่งผลให้การทำกิจกรรมเพื่อร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม เพิ่มขึ้นจากปี 2565

### วันที่จัดกิจกรรม : กุมภาพันธ์ ถึง ธันวาคม 2566

#### รายละเอียดการจัดกิจกรรม :

บริษัทได้รับบริจาค ชุดตรวจหาแอนติเจนของเชื้อไวรัสโคโรนา-2019 (COVID-19) รวมจำนวน 21,897 ชุด มูลค่า 955,431.24 บาท ให้แก่หน่วยงานดังต่อไปนี้

1. สถาบันวิทยาการผู้นำไทย-จีน มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
2. มูลนิธิเพื่อการศึกษาบริเวณชายแดน
3. โรงพยาบาลพระจอมเกล้า จ.เพชรบุรี ในงานวันผู้บริจาคโลหิตโลก
4. องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ในโครงการ “หญิงไทยสองแคว ตรวจจับเรื้องปากมดลูกเองได้ ปลอดภัย หายไว” ปี 2566
5. โรงพยาบาลรัฐทั่วประเทศ สำหรับสนับสนุนกิจกรรมการบริจาคโลหิตในวันแม่แห่งชาติ จำนวน 42 โรงพยาบาล
6. โรงพยาบาลแพทย์ปัญญา
7. โรงพยาบาลเสนา
8. กองบังคับการตำรวจทางหลวง ในโครงการกลับบ้านปลอดภัยไร้โควิดสำหรับเทศกาลปีใหม่
9. เทศบาลเมืองสระบุรี ในโครงการกลับบ้านปลอดภัยไร้โควิดสำหรับเทศกาลปีใหม่





## วันที่จัดกิจกรรม : 28 มกราคม 2566

### รายละเอียดการจัดกิจกรรม :

จัดงานเสวนาพิเศษโดยเชี่ยวชาญทางด้านเทคนิคการแพทย์และ เซลล์วิทยา เรื่อง “National HPV Primary Screening related Cytology” ครั้งที่ 1/2023 ในงานมีการบรรยายพิเศษ

1. เรื่อง “Optimized Cervical Cancer Screening :The Best or The Most?” โดย นายแพทย์ศุภชัย เรืองแก้วมณี แพทย์สูตินรีเวช สถาบันมะเร็งแห่งชาติ
2. เรื่อง “Direction of Primary Screening National Health Security office (NHSO)”

โดย ดร.ศุสิทธิ์ แสงกระจ่าง รองผู้อำนวยการด้านการพัฒนาระบบสุขภาพ สถาบันมะเร็งแห่งชาติ กรมการแพทย์ ณ โรงแรมมิราเคิลแกรนด์คอนเวนชั่น ห้องประชุมวินัส



## วันที่จัดกิจกรรม : 10 กุมภาพันธ์ 2566

### รายละเอียดการจัดกิจกรรม :

- บริษัทเข้าร่วมงานประชุมวิชาการประจำปี 2566 ครั้งที่ 9 (9th Chiang Mai Conference on OB&GYN CCOG 2023: The Guideline) ซึ่งจัดขึ้นระหว่างวันที่ วันที่ 8-10 กุมภาพันธ์ 2566 ณ ห้องประชุมชั้น 15 อาคารเฉลิมพระบารมี คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ ความรู้ล่าสุดในการดูแลรักษาผู้ป่วยสูตินรีเวช โดยรูปแบบการประชุมจัดเป็นแบบประชุม Onsite และถ่ายทอดสด Online (Tele Conference) ร่วมกัน







## วันที่จัดกิจกรรม : 14 มีนาคม 2566

### รายละเอียดการจัดกิจกรรม :

- บริษัทร่วมสนับสนุนโครงการ จัดพิธีเปิดศูนย์รับบริจาคโลหิตและเกล็ดโลหิต เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาวิทยาเขตขอนแก่น ณ ศูนย์รับบริจาคโลหิตและเกล็ดโลหิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น
- การที่มีความร่วมมือจัดตั้งศูนย์รับบริจาคโลหิตและเกล็ดโลหิตแห่งนี้ เป็นประโยชน์โดยตรงในการช่วยชีวิตเพื่อนมนุษย์ นอกจากนี้ยังถือเป็นการปลูกฝังค่านิยมที่ดีงามของการเป็นผู้ให้แก่เยาวชน ซึ่งจะเป็นพื้นฐานให้เติบโตเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่าต่อสังคมต่อไป



## วันที่จัดกิจกรรม : 27 มีนาคม 2566

### รายละเอียดการจัดกิจกรรม :

- บริษัทร่วมงานเปิดหน่วยรับบริจาคเกล็ดโลหิตแห่งที่ 2 ของจังหวัดร้อยเอ็ด พร้อมออกหน่วยให้บริการรับบริจาคโลหิตและเกล็ดเลือดนอกสถานที่ ถือเป็นกลยุทธ์ในการสรรหาโลหิตเชิงรุก ของกิจกรรม “บริจาคโลหิตต่อชีวิตเพื่อนมนุษย์” เพื่อจัดหาโลหิตและเกล็ดโลหิตให้เพียงพอต่อผู้ป่วยที่อยู่ในภาวะวิกฤต และแก้ปัญหาการขาดแคลนโลหิตและเกล็ดโลหิตของโรงพยาบาลร้อยเอ็ดและโรงพยาบาลข้างเคียง อีกทั้งยังแบ่งเบาภาระของศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย รวมทั้งเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้บริจาคโลหิตให้เข้าถึงบริการได้ง่ายขึ้น ซึ่งงานดังกล่าวจัดขึ้น ณ ชั้น 2 ห้างสรรพสินค้าโรบินสัน ไลฟ์สไตล์ ร้อยเอ็ด



## วันที่จัดกิจกรรม : 26 พฤษภาคม 2566

### รายละเอียดการจัดกิจกรรม :

- บริษัทพนักงานกำลังสร้างรอยยิ้มและโอกาสทางการศึกษาแก่น้องๆ นักเรียน ด้วยการจัดโครงการ “ร่วมสานฝัน ปันเพื่อน้อง” โดยมุ่งหวังที่จะช่วยเหลือนักเรียนที่ด้อยโอกาส โดยเฉพาะนักเรียนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ห่างไกล การมอบจักรยานในครั้งนี้ ช่วยให้นักเรียนสามารถเดินทางไปโรงเรียนได้สะดวกรวดเร็ว ประหยัดเวลาและค่าใช้จ่าย มอบจักรยานจำนวน 8 คัน ให้แก่โรงเรียนบ้านน้ำซับ ตำบลวังน้ำเขียว อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา



## วันที่จัดกิจกรรม : 14 มิถุนายน 2566

### รายละเอียดการจัดกิจกรรม :

- บริษัทจัดกิจกรรมการบริจาคโลหิตเนื่องใน “วันผู้บริจาคโลหิตโลก” (World Blood Donor Day) ณ ชั้น 1 บริเวณศูนย์อาหาร โรบินสัน ไลฟ์สไตล์ เพชรบุรี
- การบริจาคโลหิตช่วยชีวิตและลดการสะสมธาตุเหล็ก ซึ่งเท่ากับลดความเสี่ยงโรคหัวใจลงด้วย และลดความเสี่ยงโรคกล้ามเนื้อหัวใจตายเฉียบพลันในเพศชายได้ถึงร้อยละ 88 เลยทีเดียว







## วันที่จัดกิจกรรม : 20 มิถุนายน 2566

### รายละเอียดการจัดกิจกรรม :

- ทีม Sexual Reproductive Care ของบริษัทร่วมงาน จังหวัดพิษณุโลก เปิดโครงการ “หญิงไทยสองแคว ตรวจมะเร็งปากมดลูกเองได้ ปวดโรด หายไว บรรยากาศเป็นไปอย่างคล่องตัว มีประชาชนสนใจร่วมงานเป็นจำนวนมาก โดยงานดังกล่าวจัดขึ้น ณ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี พุทธชินราช จังหวัดพิษณุโลก



## วันที่จัดกิจกรรม : 14 กรกฎาคม 2566

### รายละเอียดการจัดกิจกรรม :

- บริษัทร่วมกับ Thermo Fisher Scientific จัดสัมมนาในหัวข้อ DynaDay การนำเทคโนโลยีแบบใช้ครั้งเดียว (Single Use Technology) มาใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการทางชีวภาพ (Bioprocessing)
- สำหรับการผลิตชีวผลิตภัณฑ์ (Bioproducts) อาทิ การใช้เครื่องหมุนเหวี่ยงแบบใช้ครั้งเดียว อัตโนมัติ ระบบปิด (DynaSpin) ในขั้นตอนเก็บเกี่ยวเซลล์ ซึ่งลดการใช้ depth filter ลงได้ 60 ถึง 80% ในกระบวนการผลิต, การใช้เครื่องโครมาโทกราฟีแบบใช้ครั้งเดียว (DynaChrome) ในขั้นตอนแยกผลิตภัณฑ์ (Downstream processing) และการใช้เครื่องปฏิกรณ์ชีวภาพแบบใช้ครั้งเดียว (Single Use Bioreactor/ Fermentor) เพื่อเพิ่มปริมาณ (Upscale) ในการผลิต-เพาะเลี้ยงเซลล์ เป็นต้น
- ขอขอบคุณผู้เข้าร่วมสัมมนาทุกท่านที่เข้าร่วมสัมมนาในครั้งนี้ ซึ่งมีส่วนทำให้งานประสบความสำเร็จ เราหวังว่าจะได้เผยแพร่ความก้าวหน้าและแนวการผลิตผลิตภัณฑ์ชีวภาพใหม่ๆ



วันที่จัดกิจกรรม : 20 ตุลาคม 2566

รายละเอียดการจัดกิจกรรม :

- บริษัทร่วมงานโครงการกิจกรรมเพื่อสังคม “วันพยาบาลแห่งชาติ” ของโรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน โดยมี รศ.นพ.วีระพงษ์ ภูมิรัตนประพิณ คณบดีคณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นประธานในพิธี โดยกิจกรรมในครั้งนี้ บริษัทร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการออกหน่วยให้บริการ รับบริจาคโลหิตและเกล็ดโลหิตเคลื่อนที่ของโรงพยาบาลราชวิถี เพื่อใช้สำรองในคลังและรองรับการขาดแคลนโลหิตและเกล็ดโลหิตอย่างทันทั่วทั้งที่ได้ในอนาคตต่อไป และออกบูธกิจกรรมประชาสัมพันธ์เพจเฟซบุ๊กของบริษัท และงานดังกล่าวจัดขึ้น ณ อาคารราชนครินทร์ ชั้น 2 โรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน



วันที่จัดกิจกรรม : 31 ตุลาคม 2566

รายละเอียดการจัดกิจกรรม :

- บริษัทร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) สนับสนุนการตรวจคัดกรองสุขภาพสตรี “มะเร็งปากมดลูก” กับ ดร.ยลดา หวังศุภกิจโกศล นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา เพื่อส่งเสริมสนับสนุนซึ่งกันและกันในการตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูก และ WINMED ในฐานะหน่วยตรวจภาคเอกชนจะเป็นส่วนช่วยการสนับสนุนชุดตรวจคัดกรอง และร่วมกันรณรงค์ให้กลุ่มเสี่ยงสตรีอายุ 30-59 ปี เข้าใจถึงภัยร้ายจากโรคมะเร็งปากมดลูก กระตุ้นการรับรู้ และสามารถเข้ารับการตรวจอย่างทันทั่วทั้งที่ ซึ่งการลงนามครั้งนี้ถือเป็นโครงการนำร่อง และบริษัท วางแผนที่จะต่อยอดโครงการ และขยายพื้นที่ให้บริการให้ครอบคลุมทั่วประเทศ ซึ่งงานดังกล่าวจัดขึ้น ณ บริเวณชั้น 1 ห้างสรรพสินค้าเดอะมอลล์นครราชสีมา





**วันที่จัดกิจกรรม : 26 ธันวาคม 2566****รายละเอียดการจัดกิจกรรม :**

- บริษัทฯเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนโครงการตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูกในกลุ่มสตรีของจังหวัดกำแพงเพชร โดยได้ร่วมพิธีลงนามบันทึกข้อตกลง (MOU) และกิจกรรม Kick off การตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูกในกลุ่มสตรีอายุ 30-60 ปี ภายใต้ความร่วมมือระหว่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำแพงเพชร โดยคุณสุนทร รัตนกร นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำแพงเพชร, ศูนย์อนามัยที่ 3 นครสวรรค์, สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร และสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) เขต 3 นครสวรรค์
- ในงานนี้มีการจัดเสวนาให้ความรู้ ความเข้าใจถึงภัยเงียบจากโรคร้าย เพื่อลดความเสี่ยงและป้องกันการเกิดโรคได้โดยสามารถเข้ารับการตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูกได้ด้วยตนเองฟรี (HPV Self-Collect Test) รวมถึงจัดแสดงรถตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ (Mobile Colposcopy) เพื่อมุ่งเน้นการเพิ่มจำนวนในการตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูก

**วันที่จัดกิจกรรม : 27 ธันวาคม 2566****รายละเอียดการจัดกิจกรรม :**

- บริษัทฯเข้าร่วมพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือด้านการดำเนินการตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูกสุภาพสตรี ร่วมกับ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี โดย นายแพทย์ประวิติ กิจธรรมกุลนิจ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี, สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาญจนบุรี, สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเขต 5 ราชบุรี ณ ห้างสรรพสินค้าโรบินสันไลฟ์สไตล์กาญจนบุรี
- โดยประชาชนในจังหวัดสามารถเข้ารับชุดตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูกได้ฟรี!!! ที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ทั้ง 143 แห่ง ของจังหวัดกาญจนบุรี ทั้งนี้ อบจ.กาญจนบุรีมุ่งมั่นส่งเสริมให้ประชาชนเข้าถึงบริการด้านสุขภาพได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง
- ในงานนี้มีการจัดเสวนาให้ความรู้ และสาธิตวิธีการตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูกด้วยตนเอง นอกจากนี้มีการออกบูธเพื่อให้ความรู้ด้านสุขภาพ อาทิ บูธให้ความรู้ด้านการบริจาคโลหิตและเกล็ดโลหิต รวมถึงมีการตรวจความเข้มข้นของเลือดฟรี โดยผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางของบริษัท





โครงการตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูกฟรี ประจำปี 2566

โครงการนี้เป็นความรับผิดชอบต่อสังคมโดยมุ่งเน้นให้บริการการตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูกฟรีให้กับสุภาพสตรีทั่วไป โดยมุ่งเน้นเฉพาะกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มเป้าหมายที่มีความจำเป็นสูง โครงการนี้จะเป็นการทำให้มะเร็งปากมดลูกเป็นเรื่องที่ได้รับการคัดกรองและรักษาได้ตั้งแต่เร็วที่สุด เนื่องจากมีผลกระทบที่สำคัญต่อสุขภาพและคุณภาพชีวิตของประชากร โดยเฉพาะกลุ่มเป้าหมายที่มีความเสี่ยงสูงต่อการเป็นโรคมะเร็งปากมดลูก เช่น ผู้หญิงที่มีอายุที่เหมาะสมสำหรับการตรวจคัดกรอง ผู้ที่มีประวัติการติดเชื้อ HPV (Human Papillomavirus)

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเพิ่มการตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูกให้กับสุภาพสตรีที่มีความจำเป็นและต้องการในทุกพื้นที่ในประเทศ
2. เพื่อลดการเสียชีวิตที่เกิดจากมะเร็งปากมดลูกในประเทศไทย
3. เพื่อเพิ่มการรับรู้และการเข้าถึงบริการการรักษามะเร็งปากมดลูก

รายละเอียดการให้บริการ

กิจกรรมตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูกฟรี ประจำปี 2566

สถานที่	จำนวน Case
โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์	127
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเชิงทะเล	18
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านบางเทา	15
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลวิชิต	40
รพ.สต. คีลา	1
รพ.สต.ฉลอง (สอน.ภูเก็ต)	16
รพ.สต.บ้านพระ	2
รพ.สต.ห้วยบง	2
รพสต บ้านสระพัง สังกัด อบจ.นครศรีธรรมราช	89
รพสต. บางชะแยง	1
สมาคมแพทย์สตรีในพระราชูปถัมภ์ แห่งประเทศไทย	78
สมาคมมะเร็งนรีเวชไทย-เชียงใหม่	2
Grand Total	391





## ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การสร้างความมั่นใจในผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ และเป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานสากล โดยจะต้องคำนึงถึงสุขภาพอนามัย ความปลอดภัยในการใช้งานอย่างเหมาะสม ตลอดจนการโฆษณาประชาสัมพันธ์ การส่งเสริมการขาย (Sales Conduct) และฉลากสินค้า จะต้องเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสินค้าและบริการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิด และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง อีกทั้ง บริษัทจะชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการสิ่งที่ลูกค้าควรทราบอย่างครบถ้วน เช่น ชื่อผู้ผลิต วันที่ผลิต วิธีการใช้งาน วันหมดอายุ ข้อควรระวัง เป็นต้น

หัวข้อ	ปี 2565 (ปีฐาน)	ปี 2566 (ปีนำมาเปรียบเทียบ)
ผลคะแนนสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า (ร้อยละ)	95 <sup>1/</sup>	98

หมายเหตุ: ในปี 2566 บริษัทได้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าที่ใช้บริการ ณ คลินิกเทคนิคการแพทย์ และห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ (Winmed Clinic and Laboratory) และลูกค้าที่ซื้อสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์เพิ่มเติม

## ผลการดำเนินงานเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อลูกค้า

การคำนึงถึงความสะดวก ความปลอดภัย และการรักษาความลับของลูกค้า

### การดำเนินการ

#### 1. AVA Web Application

บริษัทได้คิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ โดยจัดทำดิจิทัลแพลตฟอร์ม ภายใต้ชื่อ “AVA Web Application” เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ให้บริการสามารถเก็บและนำส่งตัวอย่างชีวภาพ ได้ ติดตามสถานะ รวมถึงเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ตัวอย่างทางชีวภาพ และการตรวจสอบผลการตรวจวิเคราะห์ เชื้อ HPV และ STIs ได้ด้วยตนเอง โดยผู้ให้บริการไม่ต้องระบุข้อมูลส่วนบุคคลลงในระบบที่จะเป็นการแสดงให้เห็นว่าตนเป็นเจ้าของตัวอย่างทางชีวภาพนั้น ซึ่งทำให้ผู้ให้บริการสามารถปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองต่อหน่วยผู้ให้บริการ ทำให้รู้สึกสะดวกใจยิ่งขึ้นที่จะทำการเก็บตัวอย่างเพื่อเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ตัวอย่าง และทำให้สามารถดูแลตนเองหรือเข้ารับการรักษาได้อย่างทันท่วงที อีกทั้ง ยังสามารถป้องกันตนเองไม่ให้เกิดการลุกลาม ภาวะแทรกซ้อน การแพร่กระจายเชื้อก่อโรดดังกล่าวแก่บุคคลอื่น ๆ หากพบว่าตนเองมีความเสี่ยงในการติดเชื้อ หรือความผิดปกติที่ไม่ต้องการเปิดเผยแก่บุคคลอื่น



### การดำเนินการ

#### 2. ตัวหมึกพิมพ์บนผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ “AVA” เป็น เกรดแบบ Food Grade ซึ่งปลอดภัยต่อลูกค้า



## การดำเนินการ

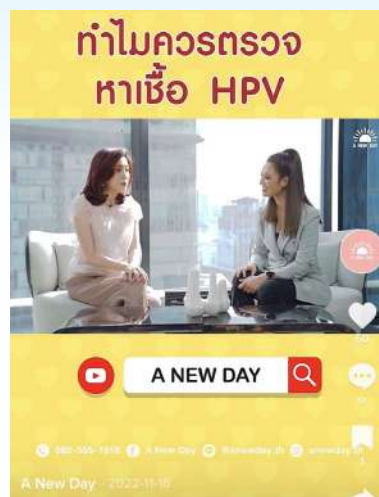
### 3. การจำหน่ายสินค้า และการจองผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ ในหลายช่องทาง

บริษัทมีช่องทางการจำหน่ายสินค้า ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์หลายช่องทาง เพื่อให้ผู้บริโภค และบุคคลที่สนใจสามารถเข้าถึงผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์ และผลิตภัณฑ์อุปโภคบริโภคของบริษัทได้โดยง่าย สะดวก และรวดเร็ว เช่น Shopee, Lazada, Line My Shop และเว็บไซต์ A New Day เป็นต้น



## การดำเนินการ

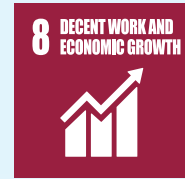
4. การให้ความรู้แก่ลูกค้า ผู้รับบริการ ประชาชนทั่วไป ในการดูแลสุขภาพ และป้องกันการเกิดโรคต่าง ๆ เช่น การเชิญแพทย์ผู้เชี่ยวชาญมาให้ความรู้ผ่านการสัมภาษณ์ และการเผยแพร่บทความสุขภาพ Knowledge Sharing ผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ เช่น Instagram, TikTok, YouTube และเว็บไซต์บริษัทและบริษัทย่อย เป็นต้น





## ผลการดำเนินงานเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อพนักงาน

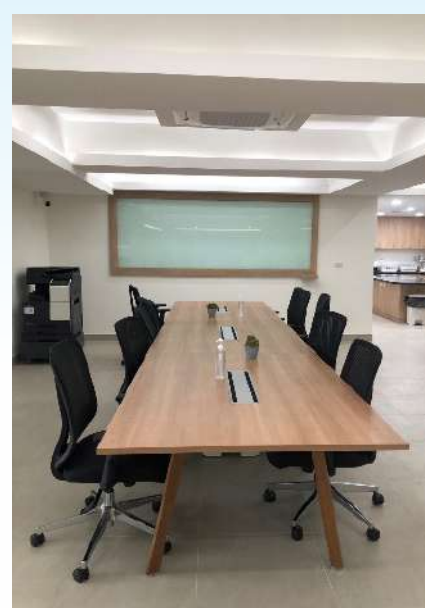
หนึ่งในกุญแจสำคัญที่ช่วยให้ธุรกิจสามารถเติบโตและแข่งขันได้ในตลาด คือการทำให้พนักงานมีความสุขและพัฒนาความสามารถของตนเองอย่างต่อเนื่อง การสร้างเสริมให้พนักงานมีทักษะการเรียนรู้ตลอดเวลา ได้รับการพัฒนาและปรับตัวเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงในโลกธุรกิจที่รวดเร็ว เป็นวิธีหนึ่งที่จะช่วยธุรกิจสามารถรักษานวัตกรรมที่มีคุณภาพไว้กับองค์กรได้อย่างยาวนาน การสร้างประสบการณ์การทำงาน (Employee Experiences) ที่ดีจึงเป็นเป้าหมายสำคัญ เพื่อให้พนักงานรู้สึก bahwa พวกเขาเป็นส่วนหนึ่งที่สำคัญในการสร้างความสำเร็จให้กับองค์กรอย่างยั่งยืน



การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการทำงาน (Well-being workplace) การสร้างความรู้สึกเป็นอยู่ที่ดีในที่ทำงาน และการส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมและมีความผูกพันกับองค์กรเป็นส่วนสำคัญที่จะช่วยรักษาและพัฒนาบุคลากรให้ก้าวหน้าไปพร้อมกับองค์กรอย่างยั่งยืน

## ด้านสถานที่ทำงาน (Well-being workplace)

เพื่อส่งเสริมบรรยากาศการทำงานที่ดีในการทำงานร่วมกัน บริษัทมีการปรับปรุงและตกแต่งพื้นที่สำนักงานให้เหมาะสมกับการทำงานร่วมกัน โดยเพิ่ม Co-working space และพื้นที่สำหรับ Collaboration space จะช่วยให้พนักงานสามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและทำงานร่วมมือกันได้ดียิ่งขึ้น





## การจ้างงานเท่าเทียม

รายละเอียด	จำนวนพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		จำนวนพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
จำนวนพนักงานประจำ (หน่วย : คน)	54 คน	102 คน	55 คน	114 คน
จำนวนพนักงานพิกการ (หน่วย : คน)	1 คน	1 คน	-	2 คน
จำนวนพนักงานที่เกษียณ และได้มีการต่ออายุงาน (หน่วย : คน)	1 คน	1 คน	-	1 คน



## ด้านการพัฒนาความรู้และศักยภาพของพนักงาน

การลงทุนในการพัฒนาบุคลากรตั้งแต่วันแรกที่เข้าร่วมงานจนกระทั่งถึงช่วงเวลาหลังเกษียณอายุ (Employee Journey) เช่น การฝึกอบรม (Training) การเสริมสร้างทักษะ (Upskill and Reskill) และการสนับสนุนให้มีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง (Lifelong Learning) จะทำให้สามารถพัฒนาบุคลากรให้ก้าวหน้าไปพร้อมกับองค์กรอย่างยั่งยืน

การพัฒนาทักษะของพนักงานจะดำเนินการอย่างมีเป้าหมายผ่านการประเมิน “Competency Gap” ซึ่งเป็นการวิเคราะห์ช่องว่างของความสามารถที่จำเป็นสำหรับแต่ละตำแหน่งงาน เพื่อกำหนดทักษะที่ควรพัฒนา โดยเฉพาะ “Future Skill” หรือทักษะที่จำเป็นสำหรับอนาคต ซึ่งจะช่วยให้พนักงานสามารถปรับตัวและเติบโตในยุคดิจิทัลและการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจได้

องค์กรได้นำรูปแบบการเรียนรู้ “Learning Model 70:20:10” ในการทำแผนพัฒนาพนักงานรายบุคคล เพื่อให้พนักงานได้รับประสบการณ์การเรียนรู้ที่หลากหลายและเหมาะสมกับสภาพการทำงานจริง และใช้ “TAPS Model” ในตำแหน่งงานที่สำคัญ เป็นการให้คำปรึกษาและการสนับสนุนผ่านการ Coaching ซึ่งเป็นวิธีการที่ช่วยเพิ่มความสามารถของพนักงานในการแก้ไขปัญหา รวมทั้งเสริมสร้างทักษะการเป็นผู้นำและการทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพ

การลงทุนในการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องและมีระบบเป็นการแสดงถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการสร้างทีมงานที่มีคุณภาพและสามารถตอบสนองต่อความต้องการของตลาดได้อย่างยั่งยืน



## การฝึกอบรมพนักงาน

การฝึกอบรมพนักงานภายใน

### 1. การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ (Orientation Training)

เพื่อเสริมศักยภาพและสร้างประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาองค์ความรู้และทักษะของพนักงานตั้งแต่วันแรกที่เข้าร่วมงาน เริ่มต้นด้วยการจัดการอบรมในวันแรกของการทำงาน ภาพรวมของการอบรมประกอบด้วย



หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Business Ethics) ซึ่งรวมถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย, สังคม, การจัดการสิ่งแวดล้อม, การต่อต้านทุจริต, การใช้ข้อมูลภายใน, และการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- 1.1 คู่มือและนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานและการบริหารทรัพยากรบุคคล (Employee handbook, HR policies, and Social Security knowledge)
- 1.2 สิทธิและสวัสดิการที่พนักงานพึงได้รับ (Employee rights and benefits)
- 1.3 ความสำคัญของระบบบริหารคุณภาพ ISO (Quality Management Systems)
- 1.4 นโยบายเฉพาะเกี่ยวกับเงินสดย่อย การจัดซื้อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการบริหารสินค้าคงคลัง (Company policies including petty cash and advance payments, inventory management, information technology (IT) policies, and procurement)
- 1.5 คู่มือปฏิบัติการสำหรับกระบวนการงานต่างๆ เช่น การบริหารทรัพยากรบุคคล, การรับรู้รายได้ การจ่ายชำระ กระบวนการด้านการเงิน บัญชีแยกประเภท การบริหารสินทรัพย์ถาวร และการจัดการสินค้าคงคลัง (Standard Operating Procedures (SOP))
- 1.6 ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

การจัดอบรมนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้พนักงานใหม่ได้รับความรู้ ความเข้าใจ สำหรับการทำงานในองค์กร เช่น วัฒนธรรมองค์กร นโยบาย และวิธีการทำงานขององค์กร นอกจากนี้ยังช่วยเพิ่มทักษะและความสามารถที่จำเป็นให้กับพนักงานในการทำงานและการเติบโตในอาชีพได้ต่อไป

2. จัดอบรมหลักสูตร CCPP: มุ่งการให้ความสำคัญกับลูกค้าเป็นหลักจาก Customer Pain Points

บริษัทมุ่งมั่นในการเสริมสร้างความสำคัญของการให้บริการและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าอย่างแท้จริง โดยเฉพาะผ่านการวิเคราะห์ “Customer Critical Pain Points” (CCPP) ที่ได้จัดอบรมขึ้น 2 รุ่น โดยมีพนักงานเข้าร่วมทั้งสิ้น 98 ท่าน หลักสูตรนี้ได้ถูกออกแบบมาเพื่อสร้างความเข้าใจในหลักการของ “Customer Critical Pain Points” (CCPP) เพื่อใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาผลิตภัณฑ์ และบริการของบริษัทให้ดียิ่งขึ้น

โดยพนักงานจะได้รับการพัฒนาทักษะการวิเคราะห์ Pain Points ของลูกค้า ผ่านเทคนิคต่างๆ และสามารถนำข้อมูลที่ได้จาก Pain Points มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนา หรือ ปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการให้เข้ากับความต้องการของลูกค้า ซึ่งจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการตอบสนองและแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ



การจัดอบรมดังกล่าวแสดงถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการเท่านั้น และสะท้อนถึงการลงทุนในการสร้างความรู้และทักษะใหม่ๆ ให้กับทีมงาน เพื่อให้สามารถรับมือและแก้ไขปัญหาของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(1) การจัดส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก โดยมีจำนวนหลักสูตรฝึกอบรมที่พนักงานเข้าร่วม และจำนวนพนักงานที่เข้าร่วมการอบรม ดังนี้

	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
จำนวนหลักสูตรฝึกอบรมที่พนักงานเข้าร่วม (หน่วย: หลักสูตร)	24	23	48
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วมการอบรม (หน่วย: คน)	94	85	121
จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรม ต่อพนักงาน 1 คน (หน่วย: ชั่วโมงต่อพนักงาน 1 คน)	7	7.4	7

การส่งเสริมความผูกพันและการรักษานักงาน

การส่งเสริมความผูกพันของพนักงาน

เพื่อส่งเสริมความผูกพันของพนักงานภายในองค์กร บริษัทได้นำเอาแพลตฟอร์ม “Happily” มาใช้งาน สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้ออำนวย และเพิ่มความพึงพอใจในการทำงานของพนักงาน ช่วยให้พนักงานสามารถแบ่งปันความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เสริมสร้างความรู้สึกร่วมกันเป็นส่วนหนึ่งของทีม และยังช่วยเพิ่มความโปร่งใสและการสื่อสารที่ดีภายในองค์กร

- ผลคะแนน ดัชนี Net Promoter Score (NPS) สะท้อนถึงความรู้สึกเชิงบวกแสดงแนวโน้มอย่างสูงที่จะแนะนำผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัทแก่ผู้อื่น บ่งชี้ถึงระดับความพึงพอใจและการสนับสนุนที่ดีจากพนักงาน
- ผลคะแนน ดัชนี ความเป็นอยู่ที่ดี 60% (WHO-5 Well-being) อ้างอิงจากดัชนีความเป็นอยู่ที่ดี จากองค์การอนามัยโลก พนักงานให้คะแนนประสบการณ์ของพวกเขาในช่วงสองสัปดาห์ที่ผ่านมา ซึ่งสะท้อนถึงความเป็นอยู่ทางอารมณ์โดยรวมของพวกเขา

## โดยคำถามที่ใช้ถามพนักงานเพื่อวัดความเป็นอยู่

1. ในช่วง 2 สัปดาห์ที่ผ่านมา ฉันรู้สึกกระตือรือร้นและมีพลัง
2. ในช่วง 2 สัปดาห์ที่ผ่านมา ฉันรู้สึกสงบและผ่อนคลาย
3. ในช่วง 2 สัปดาห์ที่ผ่านมา ฉันรู้สึกเบิกบานและอารมณ์ดี
4. ในช่วง 2 สัปดาห์ที่ผ่านมา ชีวิตประจำวันของฉันเต็มไปด้วย สิ่งที่น่าสนใจ
  - การยกย่องชมเชยภายในองค์กร ในไตรมาส 3 มีการยกย่องชมเชยกันสูงที่สุด ถึง 292 ครั้ง โดยมี 238 การชื่นชมที่สอดคล้องกับค่านิยมองค์กรขององค์กร สะท้อนถึงค่านิยมองค์กรที่เน้นการเคารพ การยอมรับ และการให้คุณค่ากับผลงานและความสำเร็จของบุคคล ค่านิยมนี้แสดงให้เห็นว่าองค์กรให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมที่สนับสนุนให้พนักงานมีการรับรู้ถึงความสำเร็จของตนเองและของผู้อื่น
  - ค่านิยมองค์กรที่พนักงานเห็นความสำคัญมากที่สุดคือเรื่อง Teamwork และ Accountability เพื่อความเป็นเลิศขององค์กร ทั้งสองค่านิยมนี้เป็นตัวขับเคลื่อนหลักที่ช่วยให้องค์กรมีความเข้มแข็งและสามารถตอบสนองต่อความท้าทายต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ



- พนักงานมีความสอดคล้องกับหลักปฏิบัติด้านจริยธรรมของบริษัทอย่างยิ่ง โดยตระหนักถึงการจัดลำดับความสำคัญของคุณภาพและการพัฒนาในการตัดสินใจในแต่ละวัน

## ข้อมูลเชิงลึกเรื่องความผูกพันของพนักงานในองค์กร

1. 98% ของพนักงานเห็นด้วยว่าการตัดสินใจในแต่ละวัน แสดงให้เห็นว่าคุณภาพและการพัฒนาคือสิ่งที่สำคัญที่สุด
2. 97% ของพนักงานรู้สึกว่าการบริหารของเรามีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
3. 97% ของพนักงานรู้สึกว่าการบริหารที่ได้นั้นมีความหมายเมื่อได้รับมัน
4. 95% ของพนักงานเห็นด้วยว่าการกิจ/วัตถุประสงค์ของบริษัททำให้รู้สึกว่าการงานของตนเองมีความสำคัญ
5. 98% ของพนักงานเห็นด้วยว่าผู้จัดการทำให้ทีมมุ่งมั่นไปที่ผลลัพธ์ การส่งมอบงาน และการจัดลำดับความสำคัญ
6. 97% ของพนักงานรู้สึกภูมิใจในงานที่ฉันทำ

พนักงานเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่าสูงสุดและเป็นปัจจัยสำคัญอย่างยิ่งในการสร้างความสำเร็จของธุรกิจ บริษัทจึงมุ่งมั่นพัฒนาและส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดความรัก ความสามัคคีขึ้นภายในบริษัท รวมทั้งยึดมั่นในหลักการปฏิบัติต่อพนักงานบนพื้นฐานของความเป็นธรรม ทั้งในด้านโอกาส ความก้าวหน้าในการทำงาน ค่าตอบแทน สวัสดิการ การพัฒนาศักยภาพ ความรู้ความสามารถ สิทธิส่วนบุคคล รวมถึงปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน และสุขอนามัยของพนักงาน



## การสร้างแรงจูงใจและรักษานักงานที่มีความสามารถ

เพื่อเสริมสร้างและรักษาทีมงานที่มีความสามารถภายในองค์กร บริษัทได้วางแผนการสร้างแรงจูงใจและการรักษานักงานที่มีความสามารถดังนี้

1. การสร้างโอกาสในการเติบโตและพัฒนาอาชีพ  
บริษัทจัดทำแผนพัฒนาอาชีพส่วนบุคคลที่เป็นรูปธรรม (Individual Development Plan) โดยเน้นการพัฒนาทักษะและความสามารถที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงานและความต้องการขององค์กร และมีจัดการฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมให้มีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
2. การให้รางวัลและการยอมรับ  
บริษัทพัฒนาและปรับปรุงระบบการให้รางวัลให้สอดคล้องกับผลงานและการสร้างคุณค่าต่อองค์กร ส่งเสริมการยอมรับและการชื่นชมผลงานของพนักงานอย่างเปิดเผยและสม่ำเสมอ
3. สภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้ออำนวย  
บริษัทปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานให้เอื้อต่อการทำงานและการมีความคิดสร้างสรรค์ สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นความเอาใจใส่ การสนับสนุน และการทำงานเป็นทีม
4. การส่งเสริมความสมดุลระหว่างงานและชีวิต  
บริษัทให้ความสำคัญกับความสมดุลระหว่างงานและชีวิตของพนักงาน โดยมีนโยบาย เช่น การทำงานจากที่บ้าน (Work From Home) และการให้เวลาพักผ่อนที่เหมาะสม

การดำเนินการตามแผนการสร้างแรงจูงใจและรักษานักงานที่มีความสามารถนี้ ช่วยให้บริษัทสามารถรักษานักงานที่มีคุณภาพ สร้างความมั่นใจและพนักงานมีความภักดีต่อองค์กร ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการเติบโตและความสำเร็จขององค์กรในระยะยาว

## แผนงานที่จะสร้างความผูกพันของพนักงาน การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และสร้างแรงจูงใจให้แก่นักงาน

ในปี 2566 บริษัทมีแผนการในการสร้างความผูกพันของพนักงาน สร้างแรงจูงใจให้แก่นักงาน เพื่อรักษานักงานที่มีความสามารถผ่านกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

1. ในเดือน พฤษภาคม 2566 บริษัทได้จัดกิจกรรมทีมบิลด์ดิ้ง (Team Building) โดยมีพนักงานเข้าร่วม 155 คน จัดกิจกรรมนอกสถานที่ที่เขาใหญ่ เป็นระยะเวลา 3 วัน เพื่อเป้าหมายในการเสริมสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจระหว่างพนักงานในทุกระดับ เกิดความร่วมมือและการทำงานเป็นทีมที่ดียิ่งขึ้น



2. การรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และปัญหาของพนักงานผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น กลุ่มไลน์ “We Talk” ที่มีผู้บริหารและพนักงานเข้าร่วม และการจัดประชุมร่วมกันระหว่างผู้บริหารและพนักงานอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง เพื่อรับทราบผลการดำเนินงาน ปัญหาที่พบ และแนวทางในการดำเนินการต่อของฝ่ายต่าง ๆ เป็นต้น
3. การจัดให้มีการตรวจสอบสภาพพนักงานประจำปี จำนวน 96 คน สะท้อนถึงความใส่ใจของบริษัทต่อสุขภาพของพนักงาน แสดงถึงความมุ่งมั่นของบริษัทที่จะสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี ที่สนับสนุนสุขอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน



## การส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน (รวมถึงโรคระบาด)

บริษัทมีนโยบายที่ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานของพนักงานทั้งในบริษัทแม่และบริษัทย่อย ด้วยความมุ่งมั่นนี้ ในปี 2566 บริษัทจึงได้ดำเนินการส่งเสริมและจัดการอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และความเข้าใจในเรื่องของการป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน รวมถึงการส่งเสริมความปลอดภัยและสุขอนามัยให้กับพนักงาน

หนึ่งในกิจกรรมหลักที่ได้รับการจัดขึ้นคือการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้นและการฝึกซ้อมการอพยพหนีไฟประจำปี 2566 เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับพนักงานในการรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ การฝึกอบรมนี้ไม่เพียงแต่เน้นที่การดับเพลิงเท่านั้น แต่ยังรวมถึงวิธีการป้องกันตนเองและการช่วยเหลือผู้อื่นในกรณีเกิดเพลิงไหม้







การลงทุนในการพัฒนาทักษะการนำทีมด้วยความเห็นอกเห็นใจไม่เพียงแต่ช่วยเสริมสร้างความเข้มแข็งภายในทีมเท่านั้น แต่ยังสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นความเอาใจใส่และการสนับสนุน ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่นักลงทุนควรพิจารณาเมื่อต้องการลงทุนในบริษัทที่มีศักยภาพในการเติบโตและสร้างความสำเร็จอย่างยั่งยืน

### 3. การจัดกิจกรรมเวิร์กชอป (Workshop) หลักสูตร High Impact Presentation พัฒนาทักษะการนำเสนอให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

บริษัทได้จัดอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ “High Impact Presentation” โดยมีพนักงานเข้าร่วมจำนวน 20 ท่าน เพื่อพัฒนาทักษะการนำเสนอของพนักงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด หลักสูตรนี้ครอบคลุมหัวข้อสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการนำเสนอทั้งในด้านการกำหนดจุดประสงค์, การสร้างโครงสร้างการนำเสนอ, การเข้าใจผลิตภัณฑ์, การฝึกปฏิบัติ, การสื่อสารผ่านท่าทางและการสบตา รวมถึงการสร้าง ความมั่นใจในการนำเสนอ โดยมีรายละเอียดการอบรมใน 5 หัวข้อหลัก ดังนี้

- 3.1 Principles & How to flow the presentation: เน้นการศึกษาหลักการสำคัญ 4 ข้อในการนำเสนอ และการวางแผนโครงสร้างการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.2 Product Familiarization: พนักงานจะได้เรียนรู้ความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ รวมถึงการวิเคราะห์คุณลักษณะเด่น และการเปรียบเทียบกับผลิตภัณฑ์คู่แข่ง
- 3.3 Workshop: มีการฝึกปฏิบัติและการวิเคราะห์ตัวอย่างการนำเสนอที่ดี เพื่อให้พนักงานสามารถปรับปรุงทักษะการนำเสนอของตนเองได้
- 3.4 Skill Delivery, Eye Contact, Descriptive Gesture, Balance Stance, Appearance: เน้นการพัฒนาทักษะการนำเสนอที่สำคัญ เช่น การสบตา, การใช้ท่าทาง, และการยืนอย่างมีสมดุลเพื่อเพิ่มความมั่นใจในการนำเสนอของพนักงาน
- 3.5 Look-Lock-Talk Workshop: การฝึกปฏิบัติเพื่อพัฒนาท่ายืนที่แสดงถึงความมั่นใจและสมดุล เพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารและการนำเสนอ



การลงทุนในการพัฒนาทักษะการนำเสนอของพนักงานแสดงถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ ส่งผลดีต่อการนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทให้กับลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพเท่านั้น และยังช่วยเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของบริษัทให้มีการเติบโตและพัฒนาอย่างยั่งยืน



# ข้อมูลที่สำคัญอื่น



## ข้อจำกัดการโอนหลักทรัพย์ที่เสนอขาย

หุ้นสามัญของบริษัทจะโอนได้โดยเสรี โดยไม่มีข้อจำกัดในการโอน อย่างไรก็ตาม การโอนหุ้นสามัญของบริษัทจะกระทำมิได้หากว่าการโอนหุ้นดังกล่าวจะมีผลทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของบุคคลที่ไม่ใช่บุคคลสัญชาติไทยในบริษัทมีจำนวนเกินกว่าร้อยละ 49 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท การโอนหุ้นของบริษัทจะสมบูรณ์เมื่อผู้โอนได้สลักหลังใบหุ้น โดยระบุชื่อผู้รับโอนและลงลายมือชื่อของผู้โอนกับผู้รับโอนและส่งมอบใบหุ้นให้แก่ผู้รับโอน การโอนหุ้นจะชั้ยันกับบริษัทได้ เมื่อบริษัทได้รับคำร้องขอให้ลงทะเบียนโอนหุ้นแล้ว และจะชั้ยันกับบุคคลภายนอกได้เมื่อนายทะเบียนหุ้นของบริษัทได้ลงทะเบียนการโอนหุ้นแล้ว เมื่อนายทะเบียนหุ้นของบริษัทเห็นว่าการโอนหุ้นถูกต้องตามกฎหมาย ให้นายทะเบียนหุ้นของบริษัทลงทะเบียนการโอนหุ้นภายใน 14 วัน นับแต่วันได้รับการร้องขอนั้น หรือหากบริษัทเห็นว่าการโอนหุ้นนั้นไม่ถูกต้องสมบูรณ์ ให้นายทะเบียนหุ้นบริษัทแจ้งแก่ผู้ยื่นคำร้องขอภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ การโอนหุ้นที่ซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ฯ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

## ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีคดี หรือข้อพิพาททางกฎหมาย หรือไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการอนุญาโตตุลาการ ข้อเรียกร้อง กระบวนการทางกฎหมาย หรือเป็นคู่ความในคดีใด ๆ (1) ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ และไม่มีคดีหรือข้อพิพาททางกฎหมายที่อาจมีผลกระทบด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัทและบริษัทย่อยที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น ตามงบการเงินรวมของบริษัท (2) ที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ แต่ไม่สามารถประเมินผลกระทบเป็นตัวเลขได้ และ (3) ที่มีได้เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัท

# คำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ



## ภาพรวมผลการดำเนินงานของบริษัท

บริษัทประกอบธุรกิจเป็นผู้นำเข้า และจำหน่ายเครื่อง และชุดอุปกรณ์ สำหรับการเก็บ การตรวจวิเคราะห์ วินิจฉัย และการบำบัดรักษาทางการแพทย์ ซึ่งได้นำเข้าจากผู้ผลิตชั้นนำในต่างประเทศ และประกอบธุรกิจคลินิกเทคนิคการแพทย์ และห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ (Winmed Clinic and Laboratory) รวมถึงเป็นตัวแทนของบริษัทผู้ให้บริการตรวจวินิจฉัยด้านพันธุศาสตร์จากต่างประเทศ สำหรับการให้บริการตรวจสอบสารพันธุกรรมและความผิดปกติของทารกในครรภ์ โดยมีการจำหน่ายและให้บริการกับโรงพยาบาลต่างๆ ทั่วประเทศ องค์การการกุศล (ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย) สถาบันศึกษาทางการแพทย์ คลินิก และบุคลากรทางการแพทย์ ทั้งภาครัฐและเอกชน นอกจากนี้ยังมีวางจำหน่ายบนช่องทางออนไลน์ต่างๆ ของบริษัท

ในปี 2566 มีปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อผลการดำเนินงานของบริษัท ได้แก่

- ความคลี่คลายของสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ลดลงต่อเนื่อง ส่งผลให้กิจกรรมทางเศรษฐกิจและสังคมกลับมาอยู่ในระดับปกติ ซึ่งรวมถึงการกลับมาใช้บริการของผู้ป่วยในสถานพยาบาล การตรวจสุขภาพประจำปีเพิ่มขึ้นต่อเนื่อง
- บริษัทได้มีการขยายการลงทุนในโครงการรับบริจาคโลหิตด้วยเครื่องอัตโนมัติเคลื่อนที่ ซึ่งเป็นเครื่องมือที่สามารถรับบริจาคได้ทั้งเม็ดโลหิตแดงและเกล็ดโลหิต ซึ่งได้ร่วมมือกับโรงพยาบาลรัฐชั้นนำในแต่ละภูมิภาค เพื่อส่งเสริมการเข้าถึงการรับบริจาคโลหิตและเกล็ดโลหิตได้มากยิ่งขึ้น อันจะเป็นการลดปัญหาเรื่องการขาดแคลนโลหิตและเกล็ดโลหิตในภาพรวม ส่งผลให้มีโลหิตและเกล็ดโลหิตที่เพียงพอต่อปริมาณการใช้งาน โดยในปี 2566 บริษัทสามารถเพิ่มจำนวนหน่วยรับบริจาคเกล็ดโลหิตด้วยเครื่องอัตโนมัติเคลื่อนที่ได้จำนวน 2 หน่วย ส่งผลให้ปัจจุบันบริษัทมีหน่วยรับบริจาคเกล็ดโลหิตด้วยเครื่องอัตโนมัติเคลื่อนที่ จำนวน 7 หน่วย
- บริษัทได้เข้าร่วมลงนามบันทึกข้อตกลง MOU กับองค์การบริหารส่วนจังหวัดในช่วงปลายปี 2566 จำนวน 3 จังหวัด เพื่อขับเคลื่อนให้สตรีกลุ่มเป้าหมายในสังคมไทยสามารถเข้าถึงระบบสาธารณสุขในระดับปฐมภูมิได้อย่างเท่าเทียมกัน โดยโครงการดังกล่าวเป็นการสนับสนุนจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ หรือ (สปสช.) ทั้งนี้บริษัทมีความตั้งใจพยายามผลักดันให้สตรีกลุ่มเป้าหมายได้เข้ารับการตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูกด้วยตนเอง ได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสตรีในจังหวัดที่ลงนาม MOU ร่วมกัน แต่เนื่องจากเกิดปัญหาจากการล่าช้าของโครงการ อีกทั้งยังมีประชาชนบางส่วนที่ขาดความรู้ความเข้าใจ

- ในการใช้ชุดเก็บสิ่งส่งตรวจ รวมถึงความเข้าใจผิดจนเกิดความกลัวในการใช้ชุดเก็บสิ่งส่งตรวจ จึงทำให้จำนวนการตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูกด้วยตนเองในสตรีกลุ่มเป้าหมาย ไม่เป็นไปตามแผนที่บริษัทคาดหวังไว้ อย่างไรก็ตามเมื่อบริษัทรับทราบปัญหาดังกล่าว จึงได้มีการวางแผนงานและปรับกลยุทธ์ รวมถึงการส่งบุคลากรผู้เชี่ยวชาญไปให้ความรู้ และช่วยเหลืออย่างต่อเนื่อง
- บริษัทมีรายได้จากการรับเงินปันผลของเงินลงทุนจากบริษัท โปรเฟสชั่นแนล ลาโบลาทอรี แมเนจเม้นท์ คอร์ป จำกัด (มหาชน) จำนวน 2.94 ล้านบาท
  - บริษัทนำเข้าสินค้าจากบริษัทชั้นนำทั่วโลกมากกว่า 20 บริษัท และอยู่ระหว่างการเจรจาอีกหลายบริษัท ซึ่งการดำเนินงานในส่วนนี้เป็นกระบวนการ ในการสรรหาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในสังคมให้ดีขึ้น

บริษัทสามารถจำแนกประเภทของรายได้ตามกลุ่มของผลิตภัณฑ์ที่จำหน่ายได้เป็น 5 กลุ่มได้แก่กลุ่มผลิตภัณฑ์ดูแลสุขภาพน่ายระบบเจริญพันธุ์ กลุ่มผลิตภัณฑ์ธนาคารโลหิตและความปลอดภัยของโลหิต กลุ่มผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีของเซลล์และโมเลกุล กลุ่ม Winmed Clinic and Laboratory และกลุ่ม Consumer โดยบริษัทมีรายได้จากการดำเนินงานตามงบการเงินรวมในปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 เท่ากับ 538.70 ล้านบาท 703.41 ล้านบาท และ 639.18 ล้านบาท ตามลำดับ โดยสามารถวิเคราะห์ผลการดำเนินงานแต่ละรายการบนงบการเงินรวมของบริษัท ได้ดังนี้

### - การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในปี 2566

- รายได้ ในปี 2564 ถึงปี 2566 บริษัทมีรายได้รวมทั้งสิ้น 538.70 ล้านบาท 703.41 ล้านบาท และ 639.18 ล้านบาทตามลำดับ โดยรายได้ของของบริษัท ประกอบไปด้วยรายได้จากการขายและบริการ และรายได้ค่าเช่า โดยมีรายละเอียดดังนี้

กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	(ล้านบาท)	สัดส่วน	(ล้านบาท)	สัดส่วน	(ล้านบาท)	สัดส่วน
รายได้จากการขายและบริการ	494.24	91.75%	654.65	93.07%	586.44	91.75%
รายได้ค่าเช่า	44.46	8.25%	48.77	6.93	52.74	8.25
<b>รวมรายได้</b>	<b>538.70</b>	<b>100.00%</b>	<b>703.41</b>	<b>100.00%</b>	<b>639.18</b>	<b>100.00%</b>
ต้นทุนขายและบริการ	(271.16)	(54.86%)	(414.35)	(63.29%)	(347.68)	(59.29%)
ต้นทุนค่าเช่า	(24.22)	(54.46%)	(27.20)	(55.78%)	(30.05)	(56.98%)
<b>รวมต้นทุนขาย</b>	<b>(295.37)</b>	<b>(54.83%)</b>	<b>(441.55)</b>	<b>(62.77%)</b>	<b>(377.73)</b>	<b>(59.10%)</b>
กำไรขั้นต้น	243.27	45.16%	261.87	37.23%	261.45	40.90%
รายได้อื่น	20.04	3.72%	18.21	2.59%	10.24	1.60%
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(85.90)	(15.95%)	(98.95)	(14.07%)	(104.15)	(16.30%)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(100.34)	(18.63%)	(104.73)	(14.89%)	(123.21)	(19.28%)
<b>กำไร(ขาดทุน)ก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษี</b>	<b>77.08</b>	<b>14.31%</b>	<b>76.40</b>	<b>10.86%</b>	<b>44.33</b>	<b>6.93%</b>
ต้นทุนทางการเงิน	(4.94)	(0.92%)	(6.87)	(0.98%)	(9.07)	(1.42%)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	72.14	13.39%	69.52	9.88%	35.25	5.52%
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(6.96)	(1.29%)	(8.85)	(1.26%)	(4.61)	(0.72%)
<b>กำไรสำหรับปี</b>	<b>65.18</b>	<b>12.10%</b>	<b>60.67</b>	<b>8.63%</b>	<b>30.64</b>	<b>4.79%</b>
<b>กำไรจากการดำเนินงาน</b>	<b>47.93</b>	<b>8.90%</b>	<b>44.97</b>	<b>6.39%</b>	<b>27.70</b>	<b>4.33%</b>



## ตารางโครงสร้างรายได้แยกตามประเภทรายได้

โครงสร้างรายได้แยกตามประเภทรายได้	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	(ล้านบาท)	%	(ล้านบาท)	%	(ล้านบาท)	%
รายได้จากการขาย	494.24	91.75	654.65	93.07	586.44	91.75
รายได้จากธุรกิจการขายกลุ่มผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์	470.56	87.35	473.58	67.33	540.74	84.60
รายได้จากธุรกิจการขายกลุ่มผลิตภัณฑ์อุปโภคบริโภค	23.68	4.40	181.07	25.74	45.70	7.15
รายได้จากการให้เช่า	44.46	8.25	48.77	6.93	52.74	8.25
รายได้รวม	538.70	100.00	703.41	100.00	639.18	100.00

ทางบริษัทมีรายได้ค่าเช่าจากการให้บริการชุดเครื่องมือที่ใช้ กับชุดตรวจและวินิจฉัยโรคพร้อมการติดตั้ง พร้อมใช้งาน ตามข้อกำหนดของหน่วยงานที่เป็นคู่สัญญากับบริษัท ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15 ทำให้บริษัทต้องแยกรายได้จากการขายสินค้า ออกจากการติดตั้งเครื่องเพื่อให้พร้อมใช้งาน (แยกรายได้จากการขาย และรายได้ค่าเช่า) เพื่อสะท้อนสิ่งตอบแทนจากการแลกเปลี่ยนสินค้าหรือบริการให้ชัดเจน ทั้งนี้ บริษัทคำนวณรายได้ค่าเช่าโดยวิธีบวกกำไรส่วนเพิ่มจากต้นทุน (Cost Plus Pricing) ซึ่งต้นทุนของรายได้ค่าเช่าประกอบด้วย ค่าเสื่อมราคาและค่าซ่อมบำรุงของเครื่องตรวจวินิจฉัย

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสะท้อนให้เห็นถึงรายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์ที่ชัดเจน รวมถึงการติดตั้งเครื่องเพื่อให้ลูกค้าพร้อมใช้งานโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม บริษัทจึงวิเคราะห์รายได้โดยใช้ตัวเลขรายได้จากการขาย ที่รวมรายได้ค่าเช่าโดยมีรายละเอียดตามแต่ละกลุ่มผลิตภัณฑ์ ดังนี้

โครงสร้างรายได้แยกตามประเภทผลิตภัณฑ์	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	(ล้านบาท)	%	(ล้านบาท)	%	(ล้านบาท)	%
กลุ่มผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์ <sup>1</sup>	515.02	95.61	520.26	73.96	592.47	92.69
กลุ่มผลิตภัณฑ์ธนาคารโลหิตและความปลอดภัยของโลหิต (Blood Transfusion Medicine: BTM)	319.16	59.25	297.98	42.36	349.99	54.29
กลุ่มผลิตภัณฑ์ดูแลสุขอนามัยระบบเจริญพันธุ์ (Sexual and Reproductive Care: SRC)	178.48	33.13	191.63	27.24	194.31	30.40
กลุ่มผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีของเซลล์และโมเลกุล (Cell & Molecular Technology: CMT)	17.21	3.20	25.05	3.56	40.26	6.30
กลุ่มบริการคลินิกเทคนิคการแพทย์ และห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ (Winmed Clinic and Laboratory: WCL)	0.17	0.03	5.60	0.80	10.91	1.71
กลุ่มผลิตภัณฑ์อุปโภคบริโภค	23.68	4.39	183.15	26.04	46.71	7.31
กลุ่มวัสดุภัณฑ์ทางการแพทย์	5.91	1.10	167.59	23.83	33.28	5.21
กลุ่มเครื่องดักจับแมลง	17.77	3.29	15.48	2.20	13.34	2.09
กลุ่มอื่นๆ	--	0.00	0.08	0.01	0.08	0.01
รายได้รวม	538.70	100.00	703.41	100.00	639.18	100.00

1. กลุ่มผลิตภัณฑ์ธนาคารโลหิตและความปลอดภัยของโลหิตเริ่มฟื้นตัว เนื่องจากการให้บริการห้องผ่าตัดกลับเข้าสู่ภาวะปกติ ความต้องการใช้โลหิตและเกล็ดโลหิตของโรงพยาบาลเพิ่มสูงขึ้นต่อเนื่อง ส่งผลให้มีการตรวจกรุ๊ปโลหิต และการตรวจสอบความเข้ากันของโลหิตระหว่างผู้ป่วยและผู้บริจาคเพิ่มขึ้น รวมถึงโครงการรับบริจาคโลหิตด้วยเครื่องอัตโนมัติเคลื่อนที่ที่ได้รับการตอบรับเป็นอย่างดี ทำให้ผู้บริจาคโลหิตได้รับการอำนวยความสะดวกและกลับมาใช้บริการได้อย่างต่อเนื่อง ปัจจุบันบริษัทมีหน่วยรับบริจาคโลหิตด้วยเครื่องอัตโนมัติเคลื่อนที่ร่วมกับโรงพยาบาลต่าง ๆ จำนวน 7 หน่วย และมีแผนขยายโครงการดังกล่าวเป็น 10 หน่วยในปี 2567 เพื่อส่งเสริมให้เกิดรายได้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้



## 2. กลุ่มผลิตภัณฑ์ดูแลสุขภาพนัยระบบเจริญพันธุ์เติบโตต่อเนื่อง เกิดจาก

- มีผู้ป่วยกลับมาใช้บริการในโรงพยาบาล และการฟื้นตัวของผู้เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปีในโรงพยาบาล และการสนับสนุนจากโครงการสปสข.ในการตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูก ส่งผลให้จำนวนผู้เข้ารับการตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูกในโรงพยาบาลเพิ่มมากขึ้น
- บริษัทได้ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลง MOU กับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในกิจกรรมรณรงค์การตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูกด้วยตนเอง โดยในช่วงปลายปีที่ผ่านมา บริษัทได้ร่วมลงนามทั้งหมด 3 จังหวัด ได้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา, องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำแพงเพชร และองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี โดยในปีที่บริษัทมีเป้าหมายเข้าร่วมลงนามบันทึกข้อตกลง MOU กับองค์การบริหารส่วนจังหวัดอีกหลายพื้นที่ ทั้งนี้เพื่อให้ประชาชนในทุกท้องถิ่นสามารถเข้ารับการตรวจสุขภาพได้อย่างทั่วถึง และลดความเสี่ยงในการเป็นมะเร็งปากมดลูก รวมถึงลดอัตราการเสียชีวิตจากโรคร้าย
- การสรรหาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ เพื่อต่อยอดและลดปัญหาคอขวดจากการตรวจปากมดลูกด้วยกล้องคอลโปสโคปี (Colposcopy) รวมถึงเป็นการสนับสนุนการตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูกแบบครบวงจรสำหรับผู้ป่วยที่พบความผิดปกติจากการตรวจหาเชื้อไวรัส HPV (Human Papilloma Virus) และช่วยเพิ่มความสบายใจและคลายกังวลให้แก่ผู้ป่วย

3. กลุ่มผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีของเซลล์และโมเลกุลเพิ่มสูงขึ้น เนื่องจากห้องปฏิบัติการโครงการวิจัยในการรักษาผู้ป่วยโรคมะเร็งของสถาบันนักเรียนแพทย์ต่างๆ เริ่มเปิดโครงการรักษา และสามารถเริ่มกระบวนการวิจัยได้เป็นปกติ จึงส่งผลให้มีการสั่งซื้อน้ำยาเพิ่มขึ้นต่อเนื่อง และในปีที่ผ่านมาบริษัทได้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการนำเข้าอุปกรณ์และน้ำยา สำหรับการรักษาผู้ป่วยมะเร็งเม็ดเลือด ของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล แห่งมหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งเป็นนวัตกรรมเซลล์ภูมิคุ้มกันบำบัดมะเร็งเม็ดเลือด (CAR)-T cell (Chimeric Antigen Receptor) ปัจจุบันสามารถรักษาผู้ป่วยกลุ่มนี้ไปแล้ว 9 ราย โดยกลุ่มแรกที่ได้รับการรักษา คือกลุ่มที่ติดต่อการรักษา นับเป็นความภาคภูมิใจของบริษัทเป็นอย่างยิ่งที่ได้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในโครงการดังกล่าว และสามารถทำให้คุณภาพชีวิตของผู้ป่วยดีขึ้น นอกจากนี้บริษัทได้ขยายฐานลูกค้าใหม่และสรรหาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ เพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้สามารถส่งมอบเครื่องปฏิบัติการชีวภาพสำหรับเพาะเลี้ยงเซลล์เพื่อผลิตวัคซีนให้กับสถานเสาวภา สภากาชาดไทยได้เป็นเครื่องแรก

4. กลุ่มห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ บริษัทได้เริ่มดำเนินธุรกิจในช่วงปลายปี 2564 และรับรู้รายได้ในช่วงปี 2565 โดยให้บริการตรวจวิเคราะห์หาการติดเชื้อไวรัสต่างๆ เช่น Covid-19, HPV, และ STIs หรือโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ ต่อมาสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 คลี่คลาย ส่งผลให้บริษัทมีรายได้จากการตรวจหาเชื้อไวรัส Covid-19 ลดลง และในปีที่บริษัทได้ขยายธุรกิจการตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูกแบบครบวงจร และเริ่มทยอยรับรู้รายได้จากการจำหน่ายชุดตรวจ บริการ และออกผลตรวจ ตั้งแต่ช่วงสัปดาห์สุดท้ายของเดือนกันยายนปี 2566 ซึ่งเป็นกลยุทธ์ใหม่ของบริษัทในการสนับสนุนโครงการตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูก ในโครงการสปสข.ร่วมกับองค์การบริหารส่วนจังหวัด

5. กลุ่ม Consumer ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์เครื่องดักจับยุงและแมลงดูดเลือดอื่นๆ จำหน่ายในนามของบริษัท อะนิวเดย์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย รวมผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับโควิด-19 ได้แก่ ชุดตรวจแอนติเจน Antigen Test Kits (ATK) มีรายได้ลดลง ซึ่งผันแปรตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ที่คลี่คลาย ทั้งนี้บริษัทได้สรรหาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ โดยได้มีการวางจำหน่ายในทุกช่องทาง การจัดจำหน่ายของบริษัท นอกจากนี้บริษัทยังเปิดเพจที่ชื่อว่า “เพศสุขภาพ” ซึ่งเป็นเพจที่ให้ความรู้เรื่องการดูแลสุขภาพทางเพศ รวมไปถึงการให้คำแนะนำต่างๆ ในการดูแลสุขภาพ ทั้งนี้เพจของเราเป็นเพจที่เปิดกว้าง และสนับสนุนความหลากหลายทางเพศ ทำให้ปัจจุบันมีผู้สนใจและติดตามเพจของเราเป็นจำนวนมาก



## • ต้นทุนและอัตรากำไรขั้นต้น

ในปี 2564-2566 บริษัทมีต้นทุนรวมเท่ากับ 295.37 ล้านบาท 441.55 ล้านบาท และ 441.55 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนต้นทุนรวมต่อรายได้จากการดำเนินงาน เท่ากับ 54.83%, 62.77% และ 59.10% ส่งผลให้มีกำไรขั้นต้นเท่ากับ 243.27 ล้านบาท 261.87 ล้านบาท และ 261.45 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับ 45.16%, 37.23% และ 40.90% โดยสาเหตุสำคัญที่ส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นลดลงเนื่องจาก

- สัดส่วนของผลิตภัณฑ์ที่จำหน่ายได้ (Product Mix) เนื่องจากผลิตภัณฑ์แต่ละประเภทมีอัตรากำไรขั้นต้นที่แตกต่างกัน ซึ่งผลิตภัณฑ์ ATK ที่เป็นธุรกิจใหม่ในปี 2565 มีกำไรน้อยกว่าเมื่อเทียบกับกลุ่มผลิตภัณฑ์เดิมของบริษัทโดยในปี 2566 มีสัดส่วนการจำหน่ายของกลุ่มผลิตภัณฑ์ ATK ลดลง ส่งผลให้ต้นทุนรวมต่ำกว่าช่วงเดียวกันของปีก่อน
- การวางแผนและดำเนินการบริหารสินค้าคงคลังให้เพียงพอต่อการจำหน่าย เพื่อลดผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนต่อต้นทุนนำเข้าสินค้าเพิ่มสูงขึ้น โดยบริษัทการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (FX Forward Contract) ทำให้ช่วยบรรเทาผลกระทบเรื่องความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินบาทต่อสกุลเงินตราต่างประเทศ โดยหลักจะเป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ
- การปรับเพิ่มราคาขายในสินค้าบางรายการไปบางส่วนแล้ว ยกเว้นรายการขายสินค้าตามสัญญาจะซื้อจะขายซึ่งมีข้อตกลงกันไว้แล้วที่ยังไม่สามารถปรับราคาเพิ่มได้จนกว่าจะครบอายุสัญญา

## • ต้นทุนในการจัดจำหน่าย และค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ในปี 2564-2566 บริษัทมีต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหารรวมอยู่ที่ 186.24 ล้านบาท 203.68 ล้านบาท และ 227.36 ล้านบาท โดยค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นของต้นทุนในการจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร ส่วนใหญ่เกิดจากมีการเพิ่มจำนวนบุคลากรและพนักงานด้านการขายและการตลาด ในทุกกลุ่มธุรกิจ เพื่อรองรับการขยายงานตามแผนธุรกิจที่บริษัทวางไว้ นอกจากนี้ยังมีค่าใช้จ่ายจากการเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้า ค่าใช้จ่ายด้านการสนับสนุนการขายเพื่อสร้างการรับรู้ของสินค้า และค่าเสื่อมราคาที่เกิดจากการลงทุนที่เพิ่มขึ้น

## • ต้นทุนทางการเงิน

บริษัทมีต้นทุนทางการเงินเท่ากับ 4.94 ล้านบาท 6.87 ล้านบาท และ 9.07 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเป็นผลมาจากการใช้วงเงินสินเชื่อในการสั่งซื้อสินค้าจากต่างประเทศที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อน

## • กำไรสุทธิสำหรับงวด

บริษัทมีกำไรสุทธิสำหรับปีเท่ากับ 65.18 ล้านบาท 60.67 ล้านบาท และ 30.64 ล้านบาท ตามลำดับ หรือเท่ากับ 12.10%, 8.63% และ 4.79% ของรายได้รวม โดยในปี 2566 มีกำไรสุทธิสำหรับปีลดลงจากปีก่อนจำนวน 30.03 ล้านบาท โดยกำไรสุทธิได้รวมรายการรับเงินปันผลระหว่างกาลจากรายการเงินลงทุนในบริษัท โปรเฟสชั่นแนล ลาโบลาทอรี แมเนจเม้นท์ คอร์ป จำกัด (มหาชน) จำนวน 2.94 ล้านบาท ในปี 2566 และ 15.70 ล้านบาท ในปี 2565 ไว้ด้วยแล้ว

หากพิจารณาเฉพาะส่วนของกำไรจากการดำเนินงานปี 2566 หักรายการรับเงินปันผลจากเงินลงทุนตามที่กล่าว จะมีกำไรจากการดำเนินงานสำหรับปี 2564-2566 เท่ากับ 47.93 ล้านบาท 44.97 ล้านบาท และ 27.70 ล้านบาท โดยจะเห็นว่าปี 2566 มีกำไรจากการดำเนินงานลดลงจากปี 2565 เท่ากับ 17.26 ล้านบาท อันเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงของรายได้ การเพิ่มขึ้นของต้นทุนในการจัดจำหน่าย และค่าใช้จ่ายในการบริหารตามที่กล่าวไปข้างต้น

ภาพรวมฐานะทางการเงินของบริษัท

งบแสดงฐานะการเงิน	วันที่ 31 ธันวาคม 2564		วันที่ 31 ธันวาคม 2565		วันที่ 31 ธันวาคม 2566	
	(ล้านบาท)	สัดส่วน	(ล้านบาท)	สัดส่วน	(ล้านบาท)	สัดส่วน
<b>สินทรัพย์</b>						
สินทรัพย์หมุนเวียน	416.78	55.17%	439.62	51.83%	518.87	53.06%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	338.68	44.83%	408.62	48.17%	459.00	46.94%
รวมสินทรัพย์	755.46	100.00%	848.24	100.00%	977.88	100.00%
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>						
หนี้สินหมุนเวียน	129.12	17.09%	173.57	20.46%	276.20	28.24%
หนี้สินไม่หมุนเวียน	54.35	7.19%	79.75	9.40%	97.67	9.99%
รวมหนี้สิน	183.47	24.29%	253.32	29.86%	373.86	38.23%
ส่วนของผู้ถือหุ้น	571.99	75.71%	594.92	70.14%	604.02	61.77%
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	755.46	100.00%	848.24	100.00%	977.88	100.00%

สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564-2566 บริษัทมีสินทรัพย์รวมทั้งสิ้น 755.46 ล้านบาท 848.24 ล้านบาท และ 977.88 ล้านบาทตามลำดับ โดยมีรายละเอียดดังนี้

สินทรัพย์หมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียนทั้งสิ้น 518.87 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ทั้งสิ้น 79.25 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 18.03% สาเหตุการเปลี่ยนแปลงหลักมาจากลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เพิ่มขึ้น 11.19 ล้านบาท ในส่วนที่เหลือจะเป็นการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา และการเพิ่มขึ้นของเงินจ่ายล่วงหน้าจากการสั่งซื้อผลิตภัณฑ์เพิ่มขึ้น สำหรับการบริหารสินค้าคงคลัง เพื่อเตรียมรับมือสถานการณ์ความขัดแย้งในทวีปยุโรป และความผันผวนของราคาพลังงานและค่าขนส่ง รวมถึงความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินต่างประเทศที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนของบริษัท เพิ่มขึ้น 50.38 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 12.33% จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยมีการเปลี่ยนแปลงหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ซึ่งเกิดจากการลงทุนในเครื่องมือแพทย์และอาคารห้องปฏิบัติการตามแผนการขยายธุรกิจของบริษัท

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีหนี้สินรวมทั้งสิ้น 373.86 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 120.54 ล้านบาท หรือเท่ากับ 47.58% สาเหตุส่วนใหญ่เกิดจากการเพิ่มขึ้นของหนี้สินหมุนเวียน รายการเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินที่เพิ่มขึ้น 63.46 ล้านบาท และเจ้าหนี้การค้าที่เพิ่มขึ้น ซึ่งสอดคล้องไปกับรายการสินค้าคงเหลือ-สุทธิ สำหรับส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 604.02 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ 9.09 ล้านบาท หรือเท่ากับ 1.53% เป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของกำไรสุทธิในปีที่ผ่านมาหักด้วยการจ่ายเงินปันผลตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2566

## การดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัทดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความยั่งยืนที่สร้างสมดุลระหว่างการเติบโตของธุรกิจควบคู่ กับความเป็นอยู่ที่ดีของสังคม และสิ่งแวดล้อม รวมไปถึงการให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Environment - Social - Governance: ESG) โดยบริษัทได้มีแผนการจัดตั้ง คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ภายในปี 2566 เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส ทั้งนี้บริษัทมีความก้าวหน้าในการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

### ด้านสิ่งแวดล้อม (E:Environment)

บริษัทมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการจัดการของเสียอย่างเป็นระบบ โดยมีการรณรงค์การลดการใช้พลังงานไฟฟ้า การรณรงค์ลดการใช้น้ำและจัดให้มีการซ่อมบำรุงและตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบการจ่ายน้ำภายในอาคารสำนักงานและคลังสินค้าให้อยู่ในสภาพดีเหมาะสมกับการใช้งานอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งสุ่มตรวจสอบการจัดการน้ำทิ้งว่าเป็นไปตามค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการจัดการน้ำทิ้งอย่างมีประสิทธิภาพ

### ด้านสังคม (S:Social)

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องการรับผิดชอบต่อสังคม การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม โดยสนับสนุนกิจกรรมสาธารณะในด้านต่างๆ ที่เป็นการช่วยเหลือสังคม และจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค Covid-19 ที่ผ่านมาจากเดิมประเทศไทยมีสถานการณ์การขาดแคลนโลหิตอยู่แล้ว กลับทวีความรุนแรงยิ่งขึ้น ซึ่งส่งผลกระทบเป็นอย่างมาก เนื่องจากมีผู้บริจาคโลหิตลดลง อันเกิดจากความหวาดกลัวการติดเชื้อโรคระบาดในการเดินทางมาบริจาคโลหิตในโรงพยาบาล ทำให้โลหิตและเกล็ดโลหิตขาดแคลนเป็นจำนวนมาก บริษัทจึงริเริ่มโครงการรับบริจาคโลหิตด้วยเครื่องอัตโนมัติเคลื่อนที่ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนโรงพยาบาลต่างๆ พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้บริจาคโลหิต ทั้งนี้บริษัทมีแผนขยายโครงการดังกล่าวให้ครอบคลุมทุกภูมิภาคทั่วประเทศ

### ด้านการกำกับกิจการ (G:Governance)

บริษัทมุ่งเน้นการให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการกำหนดหลักในการดำเนินกิจการที่ดี (Corporate Governance) ซึ่งเผยแพร่อยู่บนเว็บไซต์ของบริษัท นอกจากนี้บริษัทมีนโยบายในการต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม รวมถึงมีช่องทางในการร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิดด้านการทุจริต





## กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจปี 2567

### 1. กลุ่มผลิตภัณฑ์ดูแลสุขอนามัยระบบเจริญพันธุ์

บริษัทมีแผนขยายโครงการตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูกแบบครบวงจร ด้วยการออกให้บริการตรวจสุขภาพ Mobile Colposcopy เพื่อตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูก และยืนยันผลสำหรับผู้พบเชื้อ HPV (Human Papilloma Virus) 16/18 ในทุกท้องถิ่น เพื่อให้เข้ารับการตรวจสุขภาพได้อย่างทั่วถึง ทำให้ประชาชนสามารถมีโอกาสในการตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูกได้ง่ายขึ้น และลดความเสี่ยงในการเป็นมะเร็งปากมดลูก รวมถึงลดอัตราการเสียชีวิตจากโรคร้ายซึ่งภายในรถตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ประกอบด้วย อุปกรณ์ที่ทันสมัย ทีมแพทย์ และทีมพยาบาล ให้บริการได้อย่างครบวงจร ทำให้เกิดผลประโยชน์ทั้งในด้านสุขภาพและการเข้าถึงบริการทางการแพทย์ที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นของชุมชนในพื้นที่นั้น โดยโครงการนี้มุ่งเน้นการปรับปรุงการบริการสุขภาพให้กับชุมชนในพื้นที่ที่มีความจำเป็นและส่งเสริมการให้บริการสุขภาพอย่างเท่าเทียมกันในทุกพื้นที่ ถือเป็นโครงการที่ให้บริการด้านการตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูกแบบครบวงจรแห่งแรกในประเทศไทย



### 2. กลุ่มผลิตภัณฑ์ธนาคารโลหิตและความปลอดภัยของโลหิต

โครงการ Mobile Blood Collection จากการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา ได้รับผลตอบรับที่ดีมาก ส่งผลให้บริษัทมีแผนขยายโครงการต่อเนื่อง โดยบริษัทตั้งเป้าเพิ่มจำนวนหน่วยรับบริจาคโลหิตด้วยเครื่องอัตโนมัติเคลื่อนที่ในปี 2567 จำนวน 3 หน่วย รวมเป็น 10 หน่วย เพื่อเสริมสร้างให้มีเกล็ดโลหิตเพียงพอต่อความต้องการสำหรับการรักษาผู้ป่วยที่อยู่ในประเทศไทย อีกทั้งเพิ่มความสะดวกสบายในการเดินทางสำหรับผู้บริจาคเกล็ดโลหิต

### 3. กลุ่มผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีของเซลล์และโมเลกุล

ในปี 2566 ที่ผ่านมา บริษัทได้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการนำเอาอุปกรณ์และน้ำยา สำหรับการรักษาผู้ป่วยมะเร็งเม็ดเลือด ของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล แห่งมหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งเป็นนวัตกรรมเซลล์ภูมิคุ้มกันบำบัดมะเร็งเม็ดเลือด (CAR)-T cell (Chimeric Antigen Receptor) ปัจจุบันสามารถรักษาผู้ป่วยกลุ่มนี้ไปแล้ว 9 ราย ส่งผลให้ในปี 2567 โรงพยาบาลรัฐชั้นนำ สถาบันวิจัย และโรงเรียนแพทย์ต่างๆ มีแผนทำการวิจัยและรักษาผู้ป่วยโรคมะเร็งในส่วนอื่นของร่างกายเพิ่มขึ้น ทำให้ในปี 2567 บริษัทมีเป้าหมายร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการรักษาผู้ป่วยมะเร็งเพิ่มมากขึ้น เพื่อมุ่งหวังให้ผู้ป่วยมะเร็งทุกกลุ่มสามารถกลับมาใช้ชีวิตได้เป็นปกติ ด้วยนวัตกรรมที่บริษัทส่งมอบให้ ทั้งนี้บริษัทได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าในหมวดอื่นๆ เพิ่มขึ้น ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจของบริษัทให้เติบโตอย่างยั่งยืน

# ส่วนที่ 2

## การกำกับ ดูแลกิจการ





## นโยบายการกำกับดูแลกิจการ



### ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อกำกับและดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ กลยุทธ์ นโยบาย แผนงานและงบประมาณที่กำหนดไว้ โดยมีการติดตาม ประเมิน และดูแลการรายงานผลการดำเนินงานอย่างเหมาะสม ภายใต้การประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งเคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย คำนึงถึงประโยชน์ต่อสังคมและดูแลผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการปรับตัวให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอยู่เสมอ เพื่อให้บริษัทสามารถแข่งขันได้และมีผลประโยชน์ที่ดีในระยะยาว คณะกรรมการบริษัท จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเป็นแนวปฏิบัติให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรทุกระดับของบริษัท และคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้ฝ่ายจัดการดำเนินการสื่อสารนโยบาย และแนวปฏิบัติต่อบุคลากรของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างให้เป็นวัฒนธรรมองค์กรของบริษัท

รายละเอียดของนโยบายการกำกับดูแลกิจการปรากฏตามเอกสารแนบรายงานฉบับนี้ ทั้งนี้ นโยบายอื่น ๆ รวมถึงจรรยาบรรณ และแนวปฏิบัติของบริษัทสามารถเข้าชมได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท

### นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (The Principles of Good Corporate Governance) จึงมีนโยบายในการส่งเสริมให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดีขึ้นภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง ด้วยความเชื่อมั่นว่าจะเป็นปัจจัยสำคัญยิ่งที่จะช่วยให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงเป็นการเพิ่มมูลค่า และผลตอบแทนสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายในระยะยาว และเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนกิจการอย่างยั่งยืน (Sustainable Growth) ซึ่งการกำกับดูแลกิจการที่ดีถือเป็นเครื่องมือที่สะท้อนถึงการมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ อันจะนำไปสู่การสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อการเติบโตในระยะยาว และสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทในรูปแบบลายลักษณ์อักษรขึ้น ซึ่งเนื้อหาสาระหลักสอดคล้องกับกฎหมาย หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (SEC CG Code) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET CG Principles) นโยบายและข้อเสนอแนะของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหลักเกณฑ์ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และกำหนดให้มีการพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้ฝ่ายจัดการปฏิบัติตามนโยบาย โดยมีคณะกรรมการคอยชี้แนะให้เห็นถึงมุมมองในระยะยาว พร้อมติดตามดูแลผลการดำเนินงานดังกล่าวอย่างใกล้ชิด ในฐานะที่เป็นผู้ที่ได้รับความไว้วางใจจากผู้ถือหุ้นให้ทำหน้าที่ดูแลผลประโยชน์ของกิจการ (Fiduciary Duty) คณะกรรมการจึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่สำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ ครอบคลุมตั้งแต่องค์ประกอบและคุณสมบัติของกรรมการ การดำรงตำแหน่งกรรมการ ในบริษัทจดทะเบียน ความเป็นอิสระของกรรมการจากฝ่ายจัดการ การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ การพัฒนากรรมการ การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ รวมถึงการกำกับดูแลบริษัทย่อย และบริษัทร่วม

## นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญต่อผู้ถือหุ้นทุกรายของบริษัทให้ได้รับสิทธิขั้นพื้นฐานในฐานะผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน และเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุน บริษัทจึงได้กำหนดสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ซึ่งประกอบไปด้วยสิทธิในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการแสดงความคิดเห็น สิทธิในการติดต่อสื่อสารระหว่างกัน โดยบริษัทไม่กีดกันหรือสร้างอุปสรรค สิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัท และสิทธิในการได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ ถูกต้องและทันเวลา

### สิทธิของผู้ถือหุ้น

#### 1. การอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นในการประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทมีพันธกิจในการส่งเสริมอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย นักลงทุนสถาบัน และผู้ถือหุ้นต่างชาติ ได้ให้สิทธิของตนอย่างเต็มที่ผ่านการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีส่วนร่วมตัดสินใจเกี่ยวกับเรื่องที่มีนัยสำคัญของกิจการ หรือเรื่องที่กระทบกับสิทธิประโยชน์ของตนเองในด้านต่าง ๆ ดังนั้น บริษัทจึงมีนโยบายในการอำนวยความสะดวก และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยบริษัทจะกำหนดวัน และเวลาการประชุมที่เหมาะสม ไม่จัดประชุมในวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันหยุดทำการที่ติดต่อกันตั้งแต่สามวันขึ้นไป และจัดการประชุมในช่วงเวลาทำการปกติ ระหว่าง 8.30 - 16.00 น. โดยจัดสรรเวลาสำหรับการประชุมอย่างเพียงพอ รวมถึงกำหนดสถานที่การประชุมให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้
- ในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการบริษัทจึงมีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติให้จัดการประชุมผู้ถือหุ้นในรูปแบบ “การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์” เพียงรูปแบบเดียว และยังได้จัดให้มีวิดีโอรับชมการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทติดตามการประชุมกรณีที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ โดยผู้ถือหุ้น และบุคคลทั่วไปสามารถรับชมวิดีโอย้อนหลังได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท
- บริษัทจัดให้มีบริการปิดอาคารแสดมปีในหนังสือมอบฉันทะให้แก่ผู้รับมอบฉันทะที่เข้าร่วมประชุม โดยไม่คิดค่าบริการเพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาคารแสดมปีของผู้ถือหุ้น
- บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานแสดงตนของผู้ถือหุ้นในกรณีมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทน โดยสามารถใช้สำเนาเอกสารต่าง ๆ เช่น สำเนาบัตรประชาชน สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ สำเนาใบขับขี่ สำเนาหนังสือเดินทาง สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้ถือหุ้น และสำเนาเอกสารอื่นๆ โดยไม่ต้องใช้เอกสารฉบับจริง และบริษัทไม่มีข้อกำหนดให้ผู้ถือหุ้นต่างชาติจะต้องจัดให้มีการรับรองเอกสารที่จัดทำในต่างประเทศโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น Notary Public เป็นต้น เพื่อไม่ให้เกิดความยุ่งยาก หรือเป็นการจำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุม



## 2. การดำเนินการก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทมีนโยบายในการให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อรับการเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทในการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัท หรือเกี่ยวกับวาระการประชุมเพื่อสอบถามประเด็นข้อสงสัยต่อบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัท โดยบริษัทได้เผยแพร่รายละเอียดหลักเกณฑ์การให้สิทธิไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ รวมถึงเผยแพร่การให้สิทธิดังกล่าวนี้ ผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นรับทราบ โดยสำหรับปี 2566 มีรายละเอียดดังนี้

- การให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อรับการเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัท : วันที่ 1 ธันวาคม 2565 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2565
- การให้สิทธิส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุม : วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 ถึงวันที่ 13 เมษายน 2566

โดยกำหนดการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 คือวันที่ 21 เมษายน 2566

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการเลือกตั้งเป็นกรรมการแต่อย่างใด นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายในการเผยแพร่หนังสือเชิญประชุม พร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุมทั้งฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 28 วัน บนเว็บไซต์ของบริษัท พร้อมทั้งจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 21 วัน เพื่อบอกกล่าวการเรียกประชุมเป็นการล่วงหน้า และให้ผู้ถือหุ้นมีข้อมูลเพียงพอสำหรับการเตรียมตัวเข้าร่วมประชุม โดยระบุข้อมูล วัน เวลา รูปแบบการประชุม สถานที่จัดประชุม ระเบียบวาระการประชุม วัตถุประสงค์เหตุผลของแต่ละวาระอย่างชัดเจนและเพียงพอเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระการประชุม

บริษัทมีนโยบายให้ผู้ถือหุ้น ซึ่งรวมถึงผู้ถือหุ้นรายย่อย และผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นนักลงทุนสถาบัน สามารถลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุม เนื่องจากเล็งเห็นว่าเป็นช่องทางที่สามารถช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นทุกคน และป้องกันมิให้เกิดความล่าช้าในวันประชุม รวมถึงมีนโยบายในการรักษาสหสิทธิของผู้ถือหุ้นในกรณีที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่นใด หรือกรรมการอิสระของบริษัทเข้าร่วมประชุมแทนได้ ซึ่งบริษัทได้กำหนดจำนวนกรรมการอิสระของบริษัทไว้ไม่น้อยกว่า 2 คน และระบุข้อมูลของกรรมการอิสระผู้รับมอบฉันทะไว้ในหนังสือมอบฉันทะที่จัดส่งให้แก่ผู้ถือหุ้นพร้อมหนังสือเชิญประชุม รวมทั้งรายละเอียดและหลักฐานที่จำเป็นที่ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะต้องนำมาแสดงให้แก่บริษัทเพื่อลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 บริษัทจัดการประชุมในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้บริการบริษัทผู้ให้บริการที่มีระบบการประชุมที่สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และบริษัทได้จัดส่งคู่มือการใช้งานระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น ให้แก่ผู้ถือหุ้นพร้อมหนังสือเชิญประชุมอีกด้วย



### 3. การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทชี้แจงขั้นตอน วิธีการในการเข้าร่วมประชุม การถามคำถาม การออกเสียงลงคะแนน และการนับคะแนนเสียง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทราบล่วงหน้าอย่างชัดเจนในหลายช่องทาง ได้แก่ หนังสือเชิญประชุม และการเผยแพร่บนเว็บไซต์บริษัท รวมทั้งก่อนเริ่มประชุม บริษัทได้เปิดวิดีโอสาธิตการใช้งานระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้ผู้ถือหุ้นรับทราบ

ก่อนเริ่มการประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ดำเนินการประชุมจะแนะนำกรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษากฎหมาย ผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของการนับคะแนนเสียงในที่ประชุม รวมทั้งตัวแทนจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย และตัวแทนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ถ้ามี) ให้ผู้ถือหุ้นทราบ นอกจากนั้นแล้ว บริษัทมีนโยบายที่จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุม จำนวน 2 คน (ถ้ามี) ร่วมเป็นสักขีพยานเพื่อตรวจสอบการนับคะแนนเสียงร่วมกับที่ปรึกษากฎหมายด้วย

นอกจากนี้ บริษัทจะแจ้งจำนวนสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุม ทั้งผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง และโดยการมอบฉันทะ รวมทั้งชี้แจงขั้นตอนและวิธีการออกเสียงลงคะแนน นอกจากนั้น เมื่อสิ้นสุดการดำเนินวาระการประชุมในแต่ละวาระ ประธานกรรมการจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสอบถามประเด็นข้อสงสัยและแสดงความคิดเห็นในระยะเวลาเพียงพอและเหมาะสม และกรรมการและผู้บริหารจะตอบประเด็นข้อซักถามที่เกี่ยวข้องกับกิจการของบริษัท และวาระการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นรับทราบ และบันทึกคำถามและคำตอบดังกล่าวไว้ในรายงานการประชุมของบริษัท

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เข้าร่วมประชุม ณ สำนักงานใหญ่ของบริษัท ซึ่งเป็นสถานที่จัดการประชุม และสถานที่ถ่ายทอดสด คิดเป็นร้อยละ 100 นอกจากนั้น บริษัทได้รับเกียรติจากที่ปรึกษากฎหมาย ผู้สอบบัญชี และตัวแทนจากหน่วยงานต่าง ๆ เข้าร่วมประชุมดังนี้

- ที่ปรึกษากฎหมาย ได้แก่ คุณณัฐยา ตันติรังสี จากบริษัท เอ็มเอสซี อินเตอร์เนชั่นแนล ลอว์ ออฟฟิศ จำกัด
- ผู้สอบบัญชี ได้แก่ คุณอริพงศ์ อธิพงศ์สกุล คุณหงษ์หยก วิมูลชาติ คุณอนุสรณ์ ชัดสุนทร จากบริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด เข้าร่วมการประชุม ณ สถานที่จัดการประชุม
- ตัวแทนจากหน่วยงานต่าง ๆ เข้าร่วมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ ตัวแทนจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย เข้าร่วมสังเกตการณ์การประชุม

นอกจากนี้ การลงคะแนนเสียง การตรวจนับคะแนนเสียง และวิธีการนับลงคะแนนเสียงสำหรับทุกวาระ โดยนำเทคโนโลยีใช้เพื่อความรวดเร็ว แม่นยำ อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการประชุม และสามารถแสดงผลการตรวจนับคะแนนเสียงให้ผู้ถือหุ้นรับทราบโดยทันที และบริษัทได้กำหนดให้มีการลงมติแยกวาระแต่ละเรื่องไว้อย่างชัดเจน เช่น แยกการลงมติในวาระเลือกตั้งกรรมการ ออกจากวาระการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ เป็นต้น โดยในวาระเลือกตั้งกรรมการ บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการได้เป็นรายบุคคล

บริษัทมีนโยบายในการดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นโดยเป็นไปตามลำดับวาระการประชุมที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม โดยไม่มีการเพิ่มเติมข้อมูลสำคัญในระหว่างการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างกะทันหัน รวมทั้งหลีกเลี่ยงการเพิ่มวาระการประชุมเรื่องอื่น ๆ ที่ไม่ได้กำหนดล่วงหน้า หรือเปลี่ยนแปลงลำดับวาระการประชุมหรือข้อมูลสำคัญโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบถึงเรื่องที่จะทำการพิจารณาล่วงหน้าเพื่อการตัดสินใจในการเข้าร่วมประชุม

บริษัทมีนโยบายในการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือตั้งคำถามในวาระการประชุมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างอิสระและให้เวลาอย่างเหมาะสม ก่อนทำการลงมติ โดยมีกรรมการและผู้บริหารของบริษัททำหน้าที่ตอบข้อซักถามและชี้แจงข้อเท็จจริงในที่ประชุมอย่างเหมาะสม และบริษัทจะบันทึกไว้ในรายงานการประชุมว่าจากการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามนั้น มีผู้ถือหุ้นสอบถามและแสดงความคิดเห็นเรื่องใด และบริษัทได้ตอบข้อซักถามอย่างไร เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้ติดตามการประชุมได้รับทราบโดยเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท

ในส่วนของการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ เช่น ค่าตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม สิทธิประโยชน์อื่น (ถ้ามี) บริษัทมีนโยบายวิธีการ หลักเกณฑ์ที่ชัดเจนโดยเทียบเคียงกับอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงพิจารณาถึงผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย การเติบโตของผลกำไร ซึ่งจะต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริษัทก่อนนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

#### 4. การดำเนินการหลังการประชุมผู้ถือหุ้น

เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบและสามารถตรวจสอบข้อมูลการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทได้ภายในเวลาอันสมควร บริษัทจะทำการเผยแพร่มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมผลคะแนนเสียงภายหลังปิดการประชุมผู้ถือหุ้น หรืออย่างช้าภายใน 9.00 น. ของวันทำการถัดไป ผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

และบริษัทมีนโยบายในการเผยแพร่รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และเผยแพร่พร้อมกันบนเว็บไซต์ของบริษัท ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุม โดยบริษัทจะทำการบันทึกและจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างถูกต้องและครบถ้วนในสาระสำคัญ อาทิ รูปแบบการประชุม สัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุม หลักเกณฑ์และวิธีการลงคะแนนและนับคะแนนเสียง การใช้บัตรลงคะแนนในแต่ละวาระ รายชื่อและตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหารสูงสุด ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย ซึ่งเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นซึ่งทำหน้าที่เป็นสักขีพยานตรวจสอบการนับคะแนนเสียงในที่ประชุม และตัวแทนจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย เนื้อหาสาระของวาระการประชุม ประเด็นคำถาม-คำตอบในประเด็นสำคัญ ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น และมติที่ประชุมพร้อมผลคะแนน เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสีย (การลงคะแนนเสียงผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์) ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมรับทราบและสามารถตรวจสอบได้ โดยจะทำการเผยแพร่รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นบนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นชาวไทยและชาวต่างชาติสามารถรับทราบข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและเท่าเทียมกันและสามารถตรวจสอบข้อมูลความถูกต้อง ซึ่งหากผู้ถือหุ้นมีความเห็นหรือข้อสงสัยหรือความเห็นเกี่ยวกับรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นสามารถสอบถาม หรือแสดงความคิดเห็นมายังบริษัทผ่านเลขานุการบริษัทได้โดยไม่ต้องรอให้ถึงการประชุมครั้งถัดไป พร้อมนำเสนอให้หน่วยงานเกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

#### 5. การฝ่าฝืน และการไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์

ในปี 2566 ที่ผ่านมามีบริษัทไม่ถูกปรับ ถูกกล่าวโทษ หรือถูกดำเนินคดีทางแพ่ง เรื่อง การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ไม่มีการกีดกันกรณีผู้ถือหุ้นต้องการสื่อสารกัน และไม่มีการปิดบังข้อมูลใด ๆ ที่มีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัท หรือผู้ถือหุ้นรายอื่น ๆ

### การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายโดยคำนึงถึงการปกป้องสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม ทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นสถาบัน รวมถึงผู้ถือหุ้นต่างชาติให้ได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันในการใช้สิทธิของตนในฐานะของผู้ถือหุ้น และได้รับการดูแลผลประโยชน์อย่างถูกต้อง เป็นธรรม และโปร่งใส ทั้งนี้ เพื่อคุ้มครองผู้ถือหุ้นจากการถูกเอาเปรียบจากผู้มีอำนาจควบคุม โดยบริษัทได้ดำเนินการ ดังนี้

#### 1. ประเภทของหุ้นและสิทธิออกเสียง

หุ้นของบริษัทมีประเภทเดียวตามข้อบังคับของบริษัท คือ หุ้นสามัญชนิดระบุชื่อผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนตามสัดส่วนการถือหุ้นของตน โดยหนึ่งหุ้นเท่ากับหนึ่งเสียง

#### 2. โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท

บริษัทมีนโยบายในการเปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นที่มีสัดส่วนการถือหุ้นสูงสุด 10 อันดับแรกของบริษัท ได้แก่ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุมกิจการ ผู้ถือหุ้นที่เป็นนักลงทุนสถาบัน รวมถึงสัดส่วนของผู้ถือหุ้นรายย่อย (Free Float) ของบริษัท รวมทั้งการรักษาสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายย่อยให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด คือ บริษัทมีสัดส่วนของผู้ถือหุ้นรายย่อยเกินกว่าร้อยละ 25

โดย ณ วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2566 บริษัทมีสัดส่วนผู้ถือหุ้นรายย่อย จำนวนร้อยละ 29.25 นอกจากนี้ บริษัทยังมีโครงสร้างการดำเนินงานที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ และไม่มีโครงสร้างการถือหุ้นที่ซับซ้อนยากแก่การระบุตัวผู้ถือหุ้นที่แท้จริง รวมทั้งไม่มีโครงสร้างการถือหุ้นไขว้ (Cross Holding) หรือมีโครงสร้างการถือหุ้นแบบปิรามิด (Pyramid Holding) แต่อย่างใด

### 3. หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นแต่ละรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่คำนึงว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย หรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ ในการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ผู้ถือหุ้นทุกรายจะได้รับข้อมูลประกอบการประชุมเป็นการล่วงหน้า และแม้ว่าผู้ถือหุ้นส่วนใหญ่ของบริษัทจะเป็นคนไทย แต่บริษัทได้จัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และเอกสารที่เกี่ยวข้องเป็น 2 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นชาวไทย และชาวต่างชาติ รวมทั้งได้มีจดหมายแจ้งข่าวผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบว่าบริษัทได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมฉบับสมบูรณ์ พร้อมเอกสารประกอบการประชุมทั้งในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ บนเว็บไซต์ของบริษัท

โดยบริษัทมีนโยบายที่จะเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นในเว็บไซต์ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 28 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น และจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารประกอบการประชุมให้ผู้ถือหุ้นศึกษาล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 21 วัน ซึ่งดำเนินการโดยบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

ในปี 2566 ที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการเกี่ยวกับหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ดังนี้

- กำหนดการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 : วันที่ 21 เมษายน 2566
- การเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมบนเว็บไซต์บริษัท : วันที่ 23 มีนาคม 2566
- การจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้ผู้ถือหุ้น : 30 มีนาคม 2566

### 4. หนังสือมอบฉันทะและการมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทได้จัดทำหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดให้ผู้ถือหุ้นเลือกใช้เพื่อความเหมาะสม ทั้งแบบ ก. แบบ ข. และแบบ ค. (แบบมอบฉันทะเฉพาะสำหรับ custodian) เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท พร้อมทั้งจัดส่งหนังสือมอบฉันทะทั้งสามแบบให้แก่ผู้ถือหุ้นพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม โดยระบุรายละเอียดข้อมูลเอกสาร และหลักฐานที่จำเป็นที่ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะต้องแสดงต่อบริษัทสำหรับยืนยันตัวตนในการลงคะแนน รวมทั้งคำแนะนำขั้นตอนในการมอบฉันทะแบบไม่ยุ่งยากซับซ้อน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดเตรียมได้อย่างถูกต้อง และไม่เกิดปัญหาต่อการเข้าร่วมประชุมของผู้รับมอบฉันทะ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและรักษาสีทธิให้แก่ผู้ถือหุ้นในกรณีที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตัวเอง

### 5. การบันทึกภาพการประชุมเผยแพร่บนเว็บไซต์

ในปี 2566 บริษัทมีการบันทึกภาพการประชุม และเผยแพร่เป็นวิดีโอคลิปบนเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อบริการให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้ที่สนใจที่ไม่มีโอกาสเข้าร่วมการประชุมได้รับทราบภายใน 14 วัน นับแต่วันประชุมผู้ถือหุ้น

### 6. การรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท

เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย หลักกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อก่อให้เกิดความโปร่งใสแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย คณะกรรมการจึงได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทไว้ในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยกำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร ต้องจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ และผู้บริหารยื่นต่อเลขานุการบริษัท เพื่อให้บริษัทมีข้อมูลสำหรับใช้ประโยชน์ภายในบริษัท โดยเลขานุการบริษัทจะจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้แก่ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบได้รับทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานเช่นนั้น

### 7. นโยบายการให้กรรมการและผู้บริหารแจ้งการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท

เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย หลักกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อให้เกิดความโปร่งใสแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย คณะกรรมการจึงได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการแจ้งการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทไว้ในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยกำหนดห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับใช้ข้อมูลภายใน (Insider Information) ที่ตนได้จากการปฏิบัติหน้าที่ของตนที่มีนัยสำคัญ และยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม โดยไม่คำนึงว่ากระทำในนามตนเอง หรือผู้อื่นก็ตาม ซึ่งการกระทำดังกล่าวอาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท หรือหากมีการเปิดเผยข้อมูลแล้วอาจก่อให้เกิดความเสียหาย หรือเสียเปรียบต่อบริษัทได้



อย่างไรก็ดี เพื่อเป็นการป้องกันมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทมีนโยบายไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับชั้นซึ่งรับทราบข้อมูลภายในของผลการดำเนินงาน ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทตั้งแต่วันที่ทราบข้อมูลจนกระทั่งข้อมูลได้เปิดเผยสู่สาธารณชนเรียบร้อยแล้ว และห้ามนำข้อมูลภายในที่ไม่ควรเปิดเผยไปเผยแพร่เพื่อเป็นการสร้างราคาให้กับหลักทรัพย์ โดยเฉพาะการซื้อขายหลักทรัพย์ของกลุ่มบริษัทในช่วงระยะเวลา 30 วัน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินประจำไตรมาส และประจำปี หรือเผยแพร่เกี่ยวกับฐานะทางการเงินของบริษัทต่อสาธารณชน

นอกจากนั้น บริษัทกำหนดให้กรรมการ และผู้บริหารมีหน้าที่ต้องแจ้งเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัท อย่างน้อย 1 วันล่วงหน้า ก่อนทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทไปที่เลขานุการบริษัท รวมถึงต้องจัดทำ และเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ทุกครั้งที่มีการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่มีการซื้อขาย โอน หรือรับโอนต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

## 8. การให้ความช่วยเหลือทางการเงิน

ในปี 2566 บริษัทไม่มีรายการที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน เช่น การให้กู้ยืมเงิน การค้ำประกันสินเชื่อ ฯลฯ แก่บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อยและบริษัทร่วมของตนเอง

## 9. การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์รายการระหว่างกัน หรือการซื้อขายสินทรัพย์

ในปี 2566 บริษัทไม่มีการทำรายการระหว่างกัน หรือการซื้อขายสินทรัพย์โดยฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

## บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งภายในและภายนอก ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ผู้รับบริการ คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ ตลอดจนสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยรวม โดยมุ่งมั่นดูแลให้สิทธิดังกล่าวได้รับความคุ้มครองและปฏิบัติอย่างเป็นธรรมด้วยความเชื่อมั่นมาโดยตลอดว่าการที่บริษัทจะประสบความสำเร็จ และเติบโตอย่างยั่งยืนได้นั้น จะต้องเติบโตและขับเคลื่อนไปพร้อมกับสังคมรอบข้าง ทั้งนี้ บริษัทยังได้ตระหนักถึงการสนับสนุนและส่งเสริมการสร้างจริยธรรมในการประกอบธุรกิจสู่เครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทให้เกิดการสร้างจิตสำนึกในการพัฒนาสังคมโดยรวมให้เติบโตไปพร้อมกันกับบริษัทตามบทบาทและหน้าที่ของผู้มีส่วนได้เสียในกลุ่มต่างๆ เพื่อให้กิจการของบริษัทดำเนินไปด้วยความมั่นคง และตอบสนองผลประโยชน์ที่เป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย ดังนั้น บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท อันได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ผู้รับบริการ คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงนโยบายเกี่ยวกับหลักจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้



## นโยบายเกี่ยวกับบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

### 1. ผู้ถือหุ้น

บริษัทจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตลอดจนดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และเชื่อถือได้ โดยจะคำนึงถึงผลตอบแทนที่ดีอย่างต่อเนื่อง และมูลค่าหุ้นของบริษัทที่เติบโตขึ้นในระยะยาว ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสร้างความพึงพอใจ และผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ บริษัทเคารพในสิทธิต่าง ๆ ที่ผู้ถือหุ้นมีอยู่ตามกฎหมาย และ/หรือ ตามข้อบังคับของบริษัท โดยบริษัทจะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่า จะเป็นผู้ถือหุ้นรายย่อย ชาวต่างชาติ นักลงทุนสถาบัน หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และไม่ว่าจะเป็นเชื้อชาติ สัญชาติ หรือศาสนาใด ซึ่งผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิที่จะได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ทั้งในด้านการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นรายย่อย และการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน โดยมีนโยบายและแนวปฏิบัติดังนี้

- เคารพสิทธิของผู้ถือหุ้น และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียม และเป็นธรรม โดยจะไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิด หรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น
- ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- จัดทำหนังสือเชิญประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่าง ๆ ที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอต่อการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ และจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 21 วัน หรือระยะเวลาอื่นใดตามที่กฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยในแต่ละวาระการประชุมจะมีความเห็นของคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนประกอบแล้วแต่กรณี รวมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมที่เพียงพอเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุม พร้อมทั้งจะนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่ลงบนหน้าเว็บไซต์ของบริษัทก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นด้วย
- จัดทำหนังสือมอบฉันทะโดยแนบไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองสามารถมอบอำนาจให้บุคคลอื่นใด หรือกรรมการอิสระของบริษัทออกเสียงลงคะแนนแทนตนได้
- จัดให้กรรมการทุกคน ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้องจะเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถสอบถามในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทได้
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และตั้งคำถามต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในวาระต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างอิสระก่อนการลงมติในวาระใด ๆ โดยจะมีกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบคำถามในที่ประชุม และจะทำการบันทึกประเด็นสำคัญที่ได้มีการซักถาม และชี้แจงไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้
- ส่งเสริมและสนับสนุนการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้การดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ
- ก่อนเริ่มการประชุม บริษัทจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบจำนวนและสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและมอบฉันทะ รวมถึงชี้แจงถึงวิธีการประชุม การลงคะแนนเสียง และการนับคะแนนเสียง
- สนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียง หรือระบบการลงคะแนนเสียงอิเล็กทรอนิกส์ (แล้วแต่กรณี) ในทุกวาระ และให้ผู้ถือหุ้นลงมติแยกเป็นรายวาระโดยเฉพาะอย่างยิ่ง เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลคราวละคน หรือคราวละหลายคนรวมกันเป็นคณะครั้งเดียวเต็มตามจำนวนกรรมการทั้งหมดที่จะต้องเลือกตั้งในคราวนั้น ๆ
- เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในการนับผลการลงคะแนน บริษัทจะจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับ ตรวจสอบ หรือสักขีพยานในการนับคะแนนเสียงในการประชุม และเปิดเผยผลการลงคะแนนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียงในแต่ละวาระให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นรับทราบเป็นรายวาระไปตลอดการประชุม พร้อมทั้งบันทึกไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

- ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้นเสร็จสิ้น บริษัทจะทำการเผยแพร่มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งรวมถึงผลคะแนนในแต่ละวาระ ผ่านระบบการเผยแพร่สารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทภายในวันดังกล่าว หรืออย่างช้าภายใน 9.00 น. ของวันทำการถัดไป รวมถึงจะจัดทำ และเผยแพร่รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นที่มีรายละเอียดครบถ้วน และเพียงพอ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น
- สนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น โดยส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคล เพื่อพิจารณาเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 เดือน ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นแต่ละปี รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็น และตั้งคำถามต่อคณะกรรมการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นแต่ละปี ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดซึ่งได้เผยแพร่ข้อมูลผ่านหน้าเว็บไซต์ของบริษัท
- ไม่มีการเพิ่มวาระการประชุม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญ โดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

## 2. พนักงาน

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญแก่พนักงานและลูกจ้างของบริษัทเป็นอย่างยิ่ง เพราะเชื่อว่าพนักงานและลูกจ้างคือปัจจัยสำคัญอย่างยิ่งที่จะช่วยนำพาบริษัทให้ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ บริษัทจึงได้มีแนวปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติและให้โอกาสที่เท่าเทียมกัน โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- บริษัทมีการจ้างงานที่มุ่งเน้นการให้ความเท่าเทียม ไม่จำกัดหรือกีดกันในเรื่องเพศ เชื้อชาติ ศาสนา และวัฒนธรรม และมีกระบวนการคัดเลือกและสรรหาพนักงานที่เป็นธรรมและโปร่งใส อีกทั้ง บริษัทดำเนินการเกี่ยวกับการเลิกจ้างพนักงานเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- โดยในปี 2566 ที่ผ่านมามีบริษัทได้ว่าจ้างพนักงานผู้พิการ จำนวน 2 คน ซึ่งครบถ้วนตามจำนวนที่กฎหมายกำหนด
- บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรม โดยคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ ได้แก่ คุณวุฒิ ประสบการณ์ ระดับตำแหน่งงาน รวมไปถึงหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานรายนั้น ๆ อีกทั้ง บริษัทได้จัดสวัสดิการด้านต่าง ๆ สำหรับพนักงานของบริษัท ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น โบนัส ประกันสุขภาพ เงินช่วยเหลือประเภทต่าง ๆ ทุนการศึกษาพนักงาน ฯลฯ โดยยึดถือหลักว่าสวัสดิการของพนักงานต้องอยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้กับบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันและมีขนาดใกล้เคียงกัน โดยพิจารณาประกอบกับผลประกอบการของธุรกิจทั้งระยะยาว และระยะสั้น ลักษณะงาน และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละราย
- บริษัทมีการส่งเสริมให้มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ และทัศนคติของผู้บริหาร และพนักงานที่จำเป็นและเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งงานนั้น ๆ อย่างต่อเนื่อง โดยมีแนวทางในการพัฒนาที่หลากหลาย เช่น การจัดแผนการฝึกอบรมพนักงานประจำปี การจัดอบรมสัมมนาโดยวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถจากองค์กรภายนอก การฝึกอบรมจากผู้มีประสบการณ์ในองค์กร การสอนงานโดยหัวหน้างานและการเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง การอบรมหรือสัมมนาทั้งในและต่างประเทศ เป็นต้น รวมทั้งสนับสนุนการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และบรรยากาศที่ดีในการทำงาน ตลอดจนส่งเสริมการทำงานร่วมกันอย่างเป็นที่ม และการปฏิบัติต่อพนักงานด้วยกันอย่างสุภาพ
- บริษัทสนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัยในการทำงาน และมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี บริษัทมุ่งเน้นการป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเต็มความสามารถ และเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย อีกทั้งมีการให้ความรู้ผ่านการฝึกอบรม เช่น การฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น และอพยพหนีไฟประจำปี เป็นต้น และส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพอนามัยที่ดี (และไม่ทำการใดที่เป็นผลร้ายต่อสุขภาพ อนามัยแก่ลูกค้า) รวมถึงการดูแลสุขภาพที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะ และมีความปลอดภัยอยู่เสมอ
- บริษัทเคารพสิทธิ และเสรีภาพของพนักงานทุกคน โดยบริษัทได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนของพนักงานไม่น้อยกว่า 5 คน เพื่อร่วมหารือ เสนอแนะ ข้อคิดเห็น และแนวทางกับบริษัท (นายจ้าง) เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์สำหรับลูกจ้างต่อคณะกรรมการสวัสดิการแรงงาน รวมถึงตรวจตรา ควบคุม ดูแล การจัดสวัสดิการที่บริษัท (นายจ้าง) จัดให้แก่พนักงาน

นอกจากนี้ บริษัทยังมีนโยบายที่จะดำเนินการเพื่อส่งเสริมความผูกพันและการรักษาพนักงานไว้ ผ่านการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น กิจกรรมสัมมนาเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะของพนักงาน ช่วยให้พนักงานมีความรู้และทักษะที่ทันสมัย สามารถนำความรู้และทักษะไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ กิจกรรมสัมมนายังช่วยให้พนักงานได้พบปะและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน ก่อให้เกิดความผูกพันระหว่างพนักงานด้วยกันเอง กิจกรรม Outing ประจำปี ซึ่งเป็นการจัดกิจกรรมนอกสถานที่เพื่อผ่อนคลายความเครียดจากการทำงาน ช่วยให้พนักงานได้พักผ่อนหย่อนใจ สนุกสนาน และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงานด้วยกันเอง นอกจากนี้ยังมี กิจกรรมกีฬา กิจกรรมวันหยุดประจำปี กิจกรรมวันเกิดพนักงาน เป็นต้น โดยกิจกรรมเหล่านี้ช่วยให้พนักงานได้มีส่วนร่วมกับองค์กรมากขึ้น ก่อให้เกิดความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร เพื่อส่งเสริมความผูกพันและการรักษาพนักงานไว้นั้น บริษัทได้พิจารณาถึงความต้องการของพนักงานเป็นหลัก เพื่อให้กิจกรรมดังกล่าวตรงกับความสนใจและความต้องการของพนักงานมากที่สุด นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้พนักงานรู้สึกมีส่วนร่วมกับองค์กรและเกิดความรู้สึกผูกพันกับองค์กรมากขึ้น

### 3. ลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การสร้างความมั่นใจในผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ และเป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานสากล โดยจะต้องคำนึงถึงสุขภาพอนามัย ความปลอดภัยในการใช้งานอย่างเหมาะสม ตลอดจนการโฆษณาประชาสัมพันธ์ การส่งเสริมการขาย (Sales Conduct) และฉลากสินค้า จะต้องเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสินค้าและบริการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิด และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง อีกทั้ง บริษัทจะชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการสิ่งที่ลูกค้าควรทราบอย่างครบถ้วน เช่น ชื่อผู้ผลิต วันที่ผลิต วิธีการใช้งาน วันหมดอายุ ข้อควรระวัง เป็นต้น

บริษัทตระหนักดีว่าลูกค้าเป็นหัวใจสำคัญในการดำเนินธุรกิจ ดังนั้น บริษัทจึงให้ความสำคัญกับคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการเป็นอย่างมาก บริษัทมีระบบการควบคุมคุณภาพที่เข้มงวด เพื่อตรวจสอบและควบคุมคุณภาพของสินค้าและบริการให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บริษัทยังมีทีมวิจัยและพัฒนาที่คอยคิดค้นนวัตกรรม เทคโนโลยีทางการแพทย์ การสรรหาผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ๆ เพื่อให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างดีที่สุด

บริษัทยังให้ความสำคัญกับการโฆษณาประชาสัมพันธ์ และการส่งเสริมการขาย (Sales Conduct) บริษัทจะโฆษณาประชาสัมพันธ์ และส่งเสริมการขายผลิตภัณฑ์และบริการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิด และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง นอกจากนี้ บริษัทยังคำนึงถึงจรรยาบรรณทางธุรกิจในการส่งเสริมการขาย เพื่อไม่ให้เป็นการเอาเปรียบลูกค้า และบริษัทขอให้อำนาจหน้าที่ของบริษัทจะมุ่งมั่นที่จะพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า

นอกจากนั้น บริษัทได้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ มีหน้าที่ที่จะต้องรักษาความลับ และข้อมูลของลูกค้าทุกรายอย่างเท่าเทียมและเคร่งครัด และรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่บัญญัติของกฎหมายได้กำหนดไว้ อีกทั้ง จะต้องไม่นำข้อมูลใด ๆ ของลูกค้ามาใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นก็ตาม

### 4. คู่ค้า

บริษัทให้ความสำคัญต่อคู่ค้า โดยยึดมั่นในการปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การคัดเลือกคู่ค้าจะดำเนินการโดยยึดหลักความยุติธรรม โปร่งใส และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน และไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการเลือกปฏิบัติ อีกทั้ง บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะร่วมมือกับคู่ค้าในการพัฒนาศักยภาพ และยกระดับคุณภาพของสินค้า บริการ และนวัตกรรมซึ่งเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทและคู่ค้า นอกจากนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนของบริษัท บริษัทได้กำหนดให้มีนโยบาย และแนวปฏิบัติในการคัดเลือกคู่ค้าภายใต้หลัก ESG เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของบริษัทดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนสังคมไทยให้เติบโตอย่างยั่งยืน



## 5. เจ้าหนี้

บริษัทมีแนวปฏิบัติที่จะยึดมั่นในสัญญา ข้อตกลง และถือปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด ไม่ว่าจะเป็นการชำระเงิน การดูแลหลักประกัน การเจรจาต่อรองเพื่อหาข้อตกลงร่วมกัน มีการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และสม่ำเสมอ ทั้งนี้ เพื่อให้เจ้าหนี้มีความเชื่อมั่นในฐานะทางการเงิน ตลอดจนความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัท ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ บริษัทจะแจ้งต่อเจ้าหนี้ดังกล่าว เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย รวมถึงการบริหารเงินเพื่อให้เจ้าหนี้นั้นมั่นใจในฐานะทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัท

## 6. คู่แข่งทางการค้า

บริษัทให้ความสำคัญภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี โดยบริษัทจะไม่แสวงหาความลับทางการค้าของคู่แข่ง หรือข้อมูลจำเพาะของคู่แข่ง โดยวิธีการอันมิชอบด้วยกฎหมาย เช่น การขโมย การโจรกรรม หรือการละเมิดข้อตกลงที่จะไม่เปิดเผยข้อมูลของคู่แข่ง ไม่ว่าจะเป็นได้จากลูกค้าหรือบุคคลอื่น

## 7. สิ่งแวดล้อม

บริษัทมีนโยบายในการประกอบธุรกิจด้วยความใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม โดยต้องคำนึงถึงการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกบริษัท ตลอดจนการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด อีกทั้งลดการสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทควบคุมให้การดำเนินงานของบริษัทมีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด และให้การดำเนินกิจการของบริษัทกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยรอบน้อยที่สุด เพื่อเป็นการช่วยลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดปัญหาโลกร้อน การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และภัยธรรมชาติ ผ่านการบริหารจัดการด้านพลังงาน การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ การบริหารจัดการขยะ ของเสีย

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดเป้าหมายในระดับองค์กร โดยมุ่งเน้นการลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ (Carbon Footprint) ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในทุกกระบวนการด้วยกัน 3 ด้าน ได้แก่ การบริหารจัดการด้านพลังงาน การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ และการบริหารจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

## 8. ชุมชนและสังคม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องการรับผิดชอบต่อสังคม การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม โดยสนับสนุนกิจกรรมสาธารณะในด้านต่าง ๆ ที่เป็นการช่วยเหลือสังคม พัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนเพื่อนำไปสู่การพึ่งตนเองในระยะยาว อันเป็นการยกระดับคุณภาพสังคมให้ดีขึ้น ส่งเสริมการดำเนินงานด้านจิตอาสาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง และปลูกจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานทุกระดับชั้น



## นโยบายการเคารพสิทธิมนุษยชน และการไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัทเคารพในสิทธิมนุษยชน และสนับสนุนการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนทั้งในระดับประเทศ และในระดับสากล ซึ่งรวมถึง การปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียม โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางเพศ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา และวัฒนธรรม ทั้งนี้ ภายใต้ขอบเขตอำนาจของบริษัท และจะไม่ดำเนินการ มีส่วนร่วม หรือกิจกรรมใด ๆ ที่เป็นการละเมิด หรือขัดต่อหลักสิทธิมนุษยชน

## นโยบายการแข่งขันทางการค้า

บริษัทยึดมั่นในหลักการค้าเป็นธรรม และการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม ทั้งนี้ บริษัทไม่มีนโยบายในการแข่งขันทางการค้าด้วยวิธีใด ๆ ก็ตามเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลของคู่ค้าอย่างผิดกฎหมาย และขัดต่อจริยธรรม ตลอดจนการกระทำใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรมซึ่งเป็นไปตามกฎหมายการป้องกันการผูกขาด

## นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านคอร์รัปชัน โดยบริษัทต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยไม่มีการเสนอเงิน สิ่งจูงใจ ของ กำนัล สิทธิประโยชน์พิเศษในรูปแบบใด ๆ ไม่ว่าจะเป็นโดยตรงหรือโดยอ้อมให้แก่บุคคลใด ๆ ก็ตาม เพื่อให้ได้มา หรือคงไว้ซึ่งประโยชน์ หรือความได้เปรียบในทางธุรกิจแต่อย่างใด ทั้งนี้ เว้นแต่เป็นการให้การเลี้ยงรับรองทางธุรกิจตามประเพณีนิยม ส่วนลดทางการค้า และโครงการส่งเสริมการขายของบริษัทตามสมควรเท่านั้น นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีการสื่อสารเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชัน และ สร้างจิตสำนึกด้านการทำงานอย่างโปร่งใส และตรวจสอบได้ให้แก่บุคลากรทุกระดับของบริษัท ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ของ บริษัท รวมถึงการจัดอบรมภายในที่เกี่ยวข้อง

ในปี 2566 ที่ผ่านมามีบริษัทได้จัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และกฎหมายที่พนักงานควรรู้ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ และมีการจัดทำแบบทดสอบประเมินความเข้าใจของพนักงาน โดยพนักงานของบริษัทเข้าร่วมการอบรมร้อยละ 100

## นโยบายการส่งเสริมนวัตกรรม

บริษัทเชื่อว่าคุณภาพชีวิตของคน สามารถพัฒนาให้ดีขึ้นอย่างมีนัยสำคัญด้วยการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่มีความโดดเด่นและแตกต่างเชิงกลยุทธ์มาพัฒนาขึ้นเป็นผลิตภัณฑ์และบริการที่มีเอกลักษณ์พิเศษ และทันสมัย

บริษัทยังคงเชื่อมั่นอีกว่า การใช้ผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นนวัตกรรมใหม่ของบริษัทนั้น ต้องไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทจะมีส่วนร่วมในการทำให้โลกดีขึ้น และปลอดภัยยิ่งขึ้นสำหรับลูกหลานของเราต่อไป ดังนั้น บริษัท จึงคิดค้น สร้างสรรค์ และแสวงหาสินค้าและบริการ เพื่อตอบโจทย์ที่ดีที่สุดในแง่ลูกค้า อีกทั้ง ยังมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจในระยะยาว อย่างเป็นธรรมกับทุกฝ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัทจึงให้ความสำคัญกับการพัฒนานวัตกรรมเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท จึงสนับสนุนให้ฝ่ายจัดการสรรหา ผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ที่มีนวัตกรรม และเทคโนโลยีที่ทันสมัย สร้างประโยชน์ต่อสังคม การใช้งานของลูกค้า ควบคู่ไปกับการรักษา สิ่งแวดล้อม และสนับสนุนให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้งานในองค์กร โดยจัดให้มีการอบรมการกำกับดูแล และการ บริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรตามความเหมาะสมเพื่อพัฒนากระบวนการดำเนินงาน และบริหารความเสี่ยงของ กิจการ เพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของกิจการได้อย่างยั่งยืน โดยคณะกรรมการบริษัทจะติดตาม ดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยเรื่องดังกล่าวจะสะท้อนอยู่ในแผนการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ทางธุรกิจ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้ฝ่ายจัดการมีการพัฒนา จัดสรร และจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลเพื่อนำไปใช้ในการบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ ทางธุรกิจของบริษัท โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย

## นโยบายการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

บริษัทมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับบริษัทอย่างเคร่งครัด และหมายความรวมถึงจะต้องไม่มีส่วนรู้เห็น ช่วยเหลือ หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือข้อบังคับแต่อย่างใด

## นโยบายการปกป้อง ดูแล รักษาทรัพย์สินของบริษัท และนโยบายการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับจะต้องใช้ทรัพย์สินของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท โดยจะไม่นำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ หรือนำไปใช้ในทางที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย อีกทั้งส่งเสริมให้ดูแลรักษา และปกป้องทรัพย์สินของบริษัทไม่ให้เสียหาย สูญหาย หรือนำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้อื่น

นอกจากนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่ในการปกป้อง และดูแลรักษาทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทจากการนำไปใช้หรือเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต ไม่ว่าจะเป็นสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายทางการค้า ความลับทางการค้า องค์ความรู้ หรือข้อมูลใด ๆ รวมถึงการใช้สิทธิดังกล่าวด้วยความรับผิดชอบ

อนึ่ง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องเคารพสิทธิที่ชอบด้วยกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นด้วยเช่นกัน

## นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทให้ความสำคัญ และเคารพต่อข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งได้มาจากบุคคลที่มีปฏิสัมพันธ์ต่อบริษัท โดยบริษัทได้จัดทำนโยบาย คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบในการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล และกำหนดหลักปฏิบัติที่สำคัญซึ่งเกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม การใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างถูกต้อง

## นโยบายการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ (IT Security)

บริษัทมีนโยบายการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ โดยสรุปได้ดังนี้

### 1. การแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ (Segregation of Duties)

บริษัทกำหนดให้มีบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเพียงพอ มีการพัฒนาทักษะของบุคลากร และมีการจัดจ้างบุคลากรจากภายนอกที่มีทักษะเฉพาะด้านที่มีความจำเป็นต่อระบบ มีการแบ่งแยกบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละส่วนงานอย่างชัดเจน รวมทั้งกำหนดให้มี Job Description ระบุหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละหน้าที่งานและความรับผิดชอบของบุคลากร และกำหนดให้มีเอกสารควบคุมการปฏิบัติงาน

### 2. การควบคุมการเข้าออกศูนย์คอมพิวเตอร์และการป้องกันความเสียหาย (Physical Security)

บริษัทกำหนดให้มีการควบคุมศูนย์คอมพิวเตอร์ทางกายภาพ เช่น กำหนดสิทธิการเข้าออกศูนย์คอมพิวเตอร์ให้เฉพาะบุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ รวมทั้งกำหนดให้มีมาตรการการป้องกันความเสียหายจากเหตุต่าง ๆ เช่น ไฟไหม้ และภัยพิบัติทางธรรมชาติ เป็นต้น

### 3. การรักษาความปลอดภัยข้อมูล ระบบคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่าย (Information and Network Security)

บริษัทมีแนวปฏิบัติสรุปดังนี้

- การบริหารจัดการข้อมูล เช่น กำหนดให้มีชั้นความลับของข้อมูล วิธีปฏิบัติในการจัดเก็บข้อมูลแต่ละประเภทชั้นความลับ และวิธีปฏิบัติในการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลแต่ละประเภทชั้นความลับทั้งการเข้าถึงโดยตรงและการเข้าถึงผ่านระบบงาน ฯลฯ
- การควบคุมความเสี่ยง เช่น การวิเคราะห์ความเสี่ยงรอบด้านที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินสารสนเทศ กำหนดตัวชี้วัดระดับความเสี่ยง และกำหนดมาตรการการป้องกันความเสี่ยงและการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ



- การควบคุมดูแลบุคลากรและผู้ใช้งาน เช่น กำหนดให้มีระเบียบปฏิบัติในการเข้าใช้งานอย่างเหมาะสม และกำหนดห้ามมิให้บุคลากรและผู้ใช้งานต้องไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทแก่บุคคลภายนอก เว้นแต่ได้รับการอนุมัติ
- การควบคุมการกำหนดสิทธิให้แก่ผู้ใช้งาน (User Privilege) โดยการกำหนดสิทธิการใช้ข้อมูลและระบบคอมพิวเตอร์ สิทธิการใช้โปรแกรมระบบงานคอมพิวเตอร์ (Application System) สิทธิการใช้งานอินเทอร์เน็ต ให้แก่ผู้ใช้งานให้เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งทบทวนสิทธิดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ
- การควบคุมการใช้งานบัญชีรายชื่อผู้ใช้งาน (User Account) และรหัสผ่าน (Password) เช่น กำหนดให้มีระบบตรวจสอบตัวตนและสิทธิการใช้งานของผู้ใช้งาน (Identification and Authentication) การกำหนดให้มีการกำหนด Password Expired ให้เปลี่ยนรหัสผ่านอย่างน้อยทุก ๆ 3 เดือน ฯลฯ
- การรักษาความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) เครื่องลูกข่าย และอุปกรณ์เครือข่าย เช่น การกำหนดให้มีขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติในการตรวจสอบการรักษาความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์ และการกำหนดให้มีการเปิดให้บริการ (Service) เท่าที่จำเป็น ทั้งนี้หากบริการที่จำเป็นต้องใช้ และมีความเสี่ยงต่อระบบรักษาความปลอดภัย ต้องมีมาตรการป้องกันเพิ่มเติม ฯลฯ
- การบริหารจัดการและการตรวจสอบระบบเครือข่าย (Network) เช่น การกำหนดให้มีระบบป้องกันการบุกรุก เช่น Firewall เป็นต้น ระหว่างเครือข่ายภายในกับเครือข่ายภายนอก และการกำหนดให้มีการตรวจสอบการบุกรุกและการใช้งานในลักษณะที่ผิดปกติผ่านระบบเครือข่ายอย่างสม่ำเสมอ ฯลฯ
- การบริหารการเปลี่ยนแปลงระบบคอมพิวเตอร์ (Configuration Management) โดยบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลกระทบที่เกี่ยวข้อง ก่อนการเปลี่ยนแปลงระบบและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และบันทึกการเปลี่ยนแปลงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ รวมถึงสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ
- การวางแผนการรองรับประสิทธิภาพของระบบคอมพิวเตอร์ (Capacity Planning) โดยบริษัทกำหนดให้มีการประเมินการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์สำคัญไว้ล่วงหน้า เพื่อรองรับการใช้งานในอนาคต
- การป้องกันไวรัส และ Malicious Code โดยบริษัทกำหนดให้มีมาตรการป้องกันไวรัสที่มีประสิทธิภาพและปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งานที่เชื่อมต่อกับระบบเครือข่าย รวมทั้งมีการควบคุมมิให้ผู้ใช้งานระงับการใช้งาน (Disable) ระบบป้องกันไวรัสที่ได้ติดตั้งไว้
- บันทึกเพื่อการตรวจสอบ (Audit Logs) เช่น การกำหนดให้การบันทึกการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและเครือข่าย บันทึกการปฏิบัติงานของผู้ใช้งาน (Application Logs) และบันทึกรายละเอียดของระบบป้องกันการบุกรุก เพื่อประโยชน์ในการใช้ตรวจสอบ และต้องเก็บบันทึกดังกล่าวไว้อย่างน้อย 3 เดือน เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนด พ.ร.บ. คอมพิวเตอร์ที่ได้ประกาศใช้ ฯลฯ

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีการทบทวนความสอดคล้องทางเทคนิค (Technical Compliance Review) เช่น การทดสอบการโจมตีระบบ (Penetration Test) เพื่อตรวจสอบข้อบกพร่องของระบบ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ฯลฯ

#### 4. การควบคุมการพัฒนา หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงระบบงานคอมพิวเตอร์ (Change Management)

การกำหนดให้มีการแบ่งแยกส่วนคอมพิวเตอร์ที่มีไว้สำหรับการพัฒนาระบบงาน (Develop Environment) ออกจากส่วนที่ใช้งานจริง (Production Environment) และควบคุมให้มีการเข้าถึงเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องในแต่ละส่วนเท่านั้น ฯลฯ

#### 5. การสำรองข้อมูลระบบคอมพิวเตอร์ และการเตรียมพร้อมกรณีฉุกเฉิน (Backup and IT Continuity Plan)

การกำหนดให้มีการสำรองข้อมูลสำคัญของบริษัท รวมถึงโปรแกรมระบบปฏิบัติการ (Operating System) โปรแกรมระบบงานคอมพิวเตอร์ (Application System) และชุดคำสั่งที่ใช้ทำงานให้ครบถ้วน ให้สามารถพร้อมใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และการกำหนดให้มีแผนฉุกเฉินเพื่อให้สามารถกู้ระบบคอมพิวเตอร์หรือจัดหาระบบคอมพิวเตอร์มาทดแทนได้โดยเร็วเพื่อให้เกิดความเสียหายน้อยที่สุด ฯลฯ





การกำหนดให้มีขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานประจำในด้านต่างๆ ที่สำคัญเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อเป็นแนวทางให้แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (Computer Operator) ฯลฯ

7. การควบคุมการใช้บริการด้านงานเทคโนโลยีสารสนเทศจากผู้ให้บริการรายอื่น (IT Outsourcing)

การกำหนดให้กำหนดให้ผู้ให้บริการเข้าถึงเฉพาะส่วนที่มีไว้สำหรับการพัฒนาระบบงาน (Develop Environment) เท่านั้น แต่หากมีความจำเป็นต้องเข้าถึงส่วนที่ใช้งานจริง (Production Environment) จะต้องมีการควบคุมหรือตรวจสอบการให้บริการของผู้ให้บริการอย่างเข้มงวด ฯลฯ

การฝ่าฝืนกฎหมายด้านแรงงาน การจ้างงาน ผู้บริโภค การแข่งขันทางการค้า และสิ่งแวดล้อม

ในปี 2566 บริษัทไม่ได้ดำเนินการใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายด้านแรงงาน การจ้างงาน ผู้บริโภค การแข่งขันทางการค้า และสิ่งแวดล้อม

### การถูกดำเนินการโดยหน่วยงานกำกับดูแล

ในปี 2566 บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแลอย่างเคร่งครัด ดังนั้น บริษัทจึงไม่ถูกกล่าวโทษ ถูกปรับ หรือดำเนินการใด ๆ จากหน่วยงานกำกับดูแล

นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัท ไม่มีชาวถูกปรับ ถูกกล่าวโทษ หรือถูกดำเนินการลงโทษใด ๆ จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเกี่ยวกับการกระทำผิดด้านการทุจริต และไม่ได้กระทำความผิดด้านจริยธรรมแต่อย่างใด

## จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทได้จัดทำคู่มือ “จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ” (Code of Conduct) แยกต่างหากจาก “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ” เนื่องด้วยบริษัทตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญของการดำเนินกิจการอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนการดำเนินงานของบริษัท การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องเป็นการกระทำที่ถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ อีกทั้งต้องมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนควบคู่กันไปด้วยเสมอ โดยบริษัทมุ่งหวังว่าแนวทางในการปฏิบัติดังกล่าว จะเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ดีซึ่งจะช่วยให้สามารถนำบริษัทไปสู่เป้าหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมหลัก วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ที่บริษัทได้กำหนดไว้จนจะช่วยให้บริษัทเติบโตด้วยความยั่งยืนและสามารถดำเนินธุรกิจต่อไปในระยะยาวอย่างมั่นคงตลอดไป

นอกจากนั้น บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับชั้น และพนักงานเข้าใหม่ทุกรายได้รับทราบ และตระหนักรู้ในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และลงนามในแบบรายงานรับรองการปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมทั้งได้เปิดเผย “จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ” บนหน้าเว็บไซต์ของบริษัท

ในปี 2566 ที่ผ่านมา บริษัทไม่พบข้อร้องเรียนกรณีพนักงานของบริษัทฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ

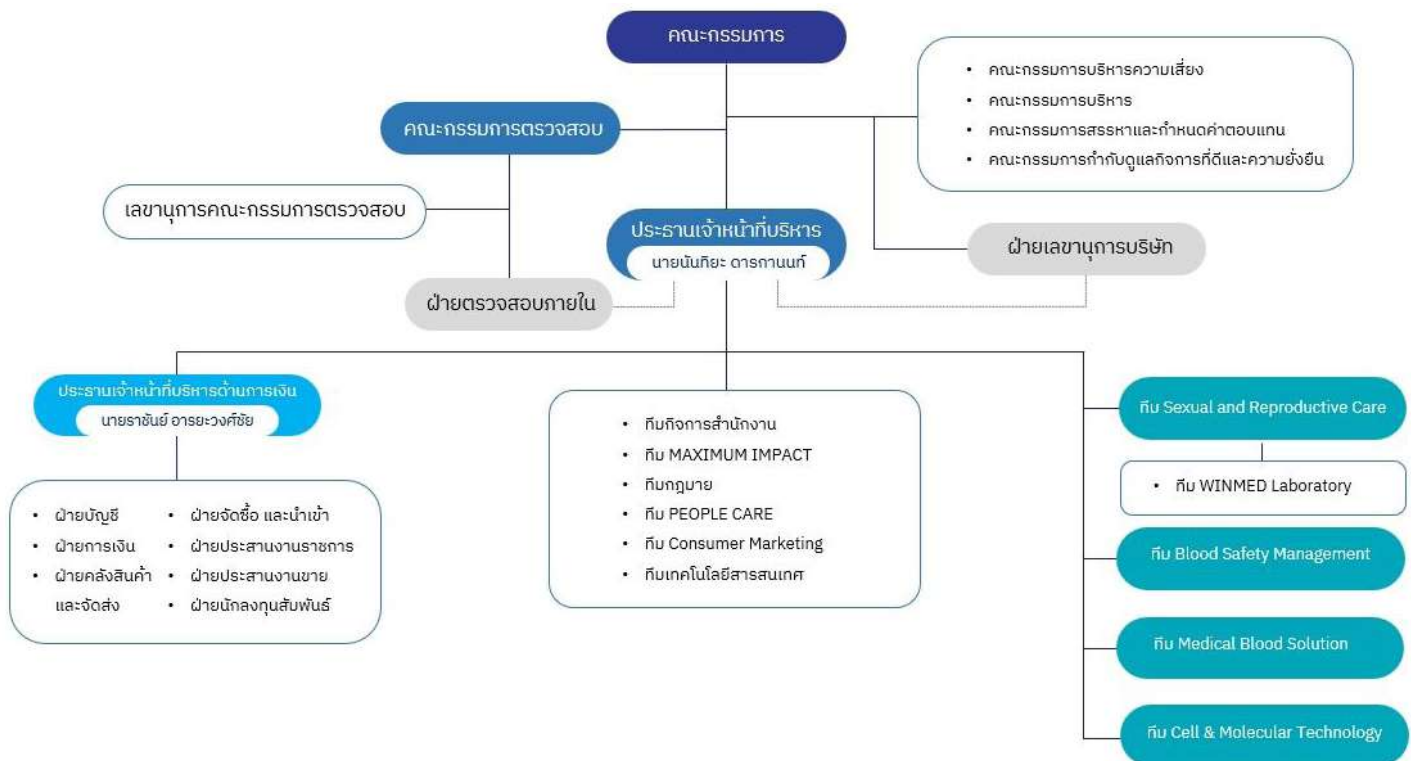
## การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ ในปี 2566

คณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัท เชื่อว่าการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาลจะช่วยสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัทในระยะยาว และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จึงได้มีการดำเนินการเปลี่ยนแปลง และมีพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวในปี 2566 อาทิ

1. ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยครอบคลุมประเด็นสำคัญต่าง ๆ เช่น
  - บทบาทหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการบริษัท
  - คุณสมบัติของกรรมการบริษัท
  - กระบวนการสรรหากรรมการบริษัท
  - การประชุมคณะกรรมการบริษัท
  - การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท
  - การปฏิบัติตามกฎหมายและจรรยาบรรณทางธุรกิจ
2. ทบทวนจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายต่าง ๆ ของบริษัท รวมทั้งระเบียบ และหลักเกณฑ์ภายใน อาทิ นโยบายการลงทุน นโยบายต่อต้านการทุจริต นโยบายการทำรายการระหว่างกัน นโยบายการบริหารความเสี่ยง หลักเกณฑ์การรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต การสอบสวน และการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล นโยบายทางบัญชี นโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ฯลฯ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแนวปฏิบัติที่ดีอื่น ๆ รวมถึงเพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง
3. กำหนดหลักเกณฑ์การให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ
4. ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลของบริษัท ดำเนินการจัดฝึกอบรมด้านจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) ในวันปฐมนิเทศพนักงานเข้าใหม่ของบริษัทอย่างเคร่งครัด
5. สนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เข้าร่วมหลักสูตรซึ่งเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการดำเนินการธุรกิจอย่างยั่งยืน

# โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566





## ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

### องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทมีโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านเพศ ทักษะ วิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง ประสบการณ์ และความสามารถที่เป็นประโยชน์และเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (Board Diversity) โดยเป็นผู้มีความรู้ และความชำนาญที่หลากหลายเหมาะสมกับธุรกิจตามองค์ประกอบและคุณสมบัติของ คณะกรรมการ (Board Skill Matrix)

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 ท่าน โดยจะต้องมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่านเพื่อเป็นการถ่วงดุลคณะกรรมการ ทั้งนี้ การแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการบริษัทเป็นอำนาจของที่ประชุมผู้ถือหุ้น และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจะต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 8 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน หรือคิดเป็นจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ทั้งนี้ กรรมการอิสระทั้ง 4 ท่าน มีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อกำหนดคุณสมบัติ กรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน



กรรมการที่เป็นผู้บริหาร **1** จำนวน  
ร้อยละ **12.50**



กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร **7** จำนวน  
ร้อยละ **87.50**



กรรมการอิสระ **4** จำนวน  
ร้อยละ **50.00**



กรรมการที่เป็นผู้หญิง **2** จำนวน  
ร้อยละ **25.00**

### ข้อมูลคณะกรรมการ และผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 8 ท่าน โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง กรรมการ	ประเภทกรรมการ
1 ผศ.ดร.นพ. เทอดศักดิ์ ไรจน์สุรกิตติ	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการ ประธานคณะกรรมการกำกับดูแล กิจการที่ดีและความยั่งยืน ประธานคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน	27 กันยายน 2562	กรรมการอิสระ / กรรมการ ที่ไม่เป็นผู้บริหาร
2 นายชนันต์ สรไกรกิติกุล	กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	18 มีนาคม 2566	กรรมการอิสระ / กรรมการ ที่ไม่เป็นผู้บริหาร
3 พญ. เรณู อุบล	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความยั่งยืน กรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน	27 กันยายน 2562	กรรมการอิสระ / กรรมการ ที่ไม่เป็นผู้บริหาร



รายชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง กรรมการ	ประเภทกรรมการ
4 นายณัฐพล วิมลเนลา	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	15 พฤษภาคม 2566	กรรมการอิสระ / กรรมการ ที่ไม่เป็นผู้บริหาร
5 นายอัมรินทร์ ภัทรนาวิก	กรรมการ	30 พฤษภาคม 2562	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
6 นายนนทิตะ ดารากานนท์	กรรมการ ประธานคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง ประธานคณะกรรมการบริหาร กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความยั่งยืน กรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	31 มกราคม 2561	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
7 ทพญ. จิณห์รณัน ปัญญาศร	กรรมการ	18 มีนาคม 2565	กรรมการที่ไม่เป็น ผู้บริหาร
8 นายธนกร วิทยะสิรินันท์	กรรมการ	26 มกราคม 2561	กรรมการที่ไม่เป็น ผู้บริหาร

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือ นายนนทิตะ ดารากานนท์ และนายธนกร วิทยะสิรินันท์ ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

ข้อจำกัดอำนาจของกรรมการ

ไม่มี

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ที่ได้รับความไว้วางใจจากผู้ถือหุ้นให้เข้ามาทำหน้าที่ในการบริหารจัดการองค์กรแทนตน โดยมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท รวมถึงมติคณะกรรมการและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น (Duty of Obedience) ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) ความระมัดระวัง (Duty of Care) ความรับผิดชอบ (Accountability) จริยธรรม (Ethic) และการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใสและทันเวลา (Duty of Disclosure)

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ควบคุมและกำกับดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหารและการจัดการของฝ่ายบริหารในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ แนวทาง นโยบาย แผนงานการดำเนินธุรกิจ รวมถึงงบประมาณของบริษัทที่กำหนดไว้ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารในการควบคุมการดำเนินการ การบริหารงานประจำวัน และการตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญของบริษัท ตลอดจนกำกับดูแลหน้าที่ของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามแผนงาน งบประมาณ เป้าหมาย และนโยบายในการดำเนินธุรกิจตามที่ได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว ซึ่งอำนาจหน้าที่ดังกล่าวแยกจากอำนาจหน้าที่ของประธานคณะกรรมการบริษัทอย่างชัดเจน

นอกจากนั้น คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ เพื่อทำหน้าที่ในการช่วยดูแลงานเฉพาะด้านตามความเหมาะสมและเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท รวมทั้งอาจว่าจ้างที่ปรึกษาอิสระจากภายนอก หรือผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพอื่นเป็นการเฉพาะในเรื่องนั้น ๆ เพื่อให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ หากเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสมด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

รายละเอียดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท สามารถอ่านเพิ่มเติมได้จากหน้าเว็บไซต์ของบริษัท หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี” หรือสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ตามเอกสารแนบรายงานฉบับนี้



## บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท

1. ประธานกรรมการหรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมายมีหน้าที่เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท และสนับสนุนให้กรรมการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท
2. สืบบทบาทในการกำหนดระเบียบวาระการประชุม โดยหารือร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม
3. ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามระเบียบวาระการประชุม ข้อบังคับบริษัท และกฎหมาย รวมถึงควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ จัดสรรเวลาให้เพียงพอที่ฝ่ายจัดการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องจะนำเสนอข้อมูลสนับสนุน และเปิดโอกาสให้กรรมการซักถามและแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ ควบคุมประเด็นการอภิปรายและสรุปมติที่ประชุม
4. ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามระเบียบวาระการประชุม ข้อบังคับบริษัท และกฎหมาย รวมถึงควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ จัดสรรเวลาให้เหมาะสมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามและแสดงความคิดเห็นอย่างเท่าเทียม และดูแลให้มีการตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น
5. ส่งเสริมให้กรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น การงดออกเสียงลงมติ และการออกจากห้องประชุม เมื่อมีการพิจารณาระเบียบวาระที่กรรมการมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นต้น
6. สื่อสารข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบ
7. กำกับดูแลและติดตามให้คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร และเป็นไปตามกฎหมาย และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
8. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและไม่ใช่ผู้บริหาร รวมถึงคณะกรรมการ และฝ่ายจัดการ
9. ดูแล ติดตามการบริหารงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

## วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

1. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี กรรมการต้องออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการบริษัทแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 โดยให้พิจารณาจากกรรมการบริษัทที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง อนึ่ง กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งดังกล่าว อาจได้รับเลือกตั้งเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้
2. นอกจากการพ้นจากตำแหน่งกรรมการบริษัทตามวาระแล้ว กรรมการอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
  - ตาย
  - ลาออก
  - ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายบัตรคณะกรรมการบริษัท ข้อบังคับของบริษัท กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
  - ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกจากตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด มาตรา 76
  - ศาลมีคำสั่งให้ออก
3. กรรมการบริษัทคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อประธานคณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน และให้มีผลนับแต่วันที่ไปลาออกไปถึงบริษัท หรือวันที่ระบุให้การลาออกมีผล ทั้งนี้ แล้วแต่วันใดจะเป็นวันหลัง
4. กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการมีมติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของกรรมการที่เหลืออยู่เลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลืออยู่ไม่ถึง 2 เดือน  
ทั้งนี้ บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน
5. กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้ไม่เกิน 9 ปี นับจาก วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทในครั้งแรก

## การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทในรอบปี 2565 และ 2566 มีดังนี้

รายชื่อกรรมการ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนการประชุมทั้งหมด	
	ปี 2565	ปี 2566
ผศ.ดร.นพ. เทอดศักดิ์ โรจน์สุรจิตติ	6/6 (100%)	5/5 (100%)
นายชนัดต์ สรไกรกิติกุล <sup>1</sup>	-	3/3 (100%)
พญ. เรณู อุบล	5/6 (83.3%)	5/5 (100%)
นายณัฐพล วิมลเฉลา <sup>2</sup>	-	2/2 (100%)
นายอัมรินทร์ ภัทรนาวิก	6/6 (100%)	5/5 (100%)
นายนันทียะ ดารกานนท์	6/6 (100%)	5/5 (100%)
ทพญ. จิณห์ธันธ์ ปัญญาสาร	4/4 (100%)	3/5 (60%)
นายธนกร วิทยะสิรินันท์	5/6 (83.3%)	5/5 (100%)

หมายเหตุ :

1. ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2566 มีมติแต่งตั้งให้นายชนัดต์ สรไกรกิติกุล ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการแทนนายพิศุทธิ์ อาริมิตร โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 18 มีนาคม 2566
2. ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2566 มีมติแต่งตั้งนายณัฐพล วิมลเฉลา ให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2566

## ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย 5 ชุด ได้แก่

1. คณะกรรมการตรวจสอบ
2. คณะกรรมการบริหาร
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
5. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน

เพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นการเฉพาะเรื่องตามที่ได้รับมอบหมาย ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท แบ่งเบาภาระของคณะกรรมการบริษัท ช่วยส่งเสริมความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติหรือรับทราบ

ในการนี้ บริษัทได้จัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการชด้อยแต่ละคณะเพื่อกำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่พร้อมทั้งได้เปิดเผยกฎบัตรของคณะกรรมการชด้อยแต่ละคณะไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท

## องค์ประกอบและบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชดยอยแต่ละชุด

## คณะกรรมาการตรวจสอบ

ด้วยคณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Good Governance) จึงได้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อเป็นเครื่องมือหรือกลไกที่สำคัญซึ่งช่วยทำให้กิจการของบริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อแบ่งเบาภาระของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส สร้างความน่าเชื่อถือในการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงิน รวมถึง เพื่อให้ระบบควบคุมภายในมีกระบวนการกำกับดูแลที่สนับสนุนให้การปฏิบัติงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
นายชนัดต์ สรไกรกิติกุล	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
พญ. เรณู อุบล	กรรมการตรวจสอบ
นายณัฐพล วิมลเฉลา	กรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับกรรมการอิสระ และไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินงานของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ นายชนัดต์ สรไกรกิติกุล เป็นประธานกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้ด้านบัญชี ซึ่งมีความเข้าใจและประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัท

โดยมีนายอายุวัฒน์ เสริมศรี ตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นผู้ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ประวัติของเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏตามเอกสารแนบรายงานฉบับนี้

## บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการสอบทานความถูกต้องของรายงานทางการเงินของบริษัท สอบทานให้มีการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน (Related Party Transaction) หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) หรือรายการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน (Acquisition and Disposal) ที่มีความสำคัญ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบต่าง ๆ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสอบทานระบบการบริหารความเสี่ยงขององค์กรเพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจพิจารณา แต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน ตลอดจนการพิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่ผู้สอบบัญชีของบริษัทรวมถึงค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว ตลอดจนทำหน้าที่ในการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีของบริษัท

นอกจากนั้น คณะกรรมการตรวจสอบอาจปฏิบัติกรอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งอาจว่าจ้างที่ปรึกษาอิสระจากภายนอก หรือผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพอื่นเป็นการเฉพาะในเรื่องนั้น ๆ เพื่อให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ หากเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสมด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

รายละเอียดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ สามารถอ่านเพิ่มเติมได้จากหน้าเว็บไซต์ของบริษัท

## วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบ

- กรรมการตรวจสอบมีวาระอยู่ในตำแหน่งตามวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบได้อีกครั้ง
- คณะกรรมการตรวจสอบ จะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
  - ตาย
  - ลาออก
  - ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการตรวจสอบตามที่กำหนดในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ หรือตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
  - ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกจากตำแหน่งแล้วแต่กรณี
  - ศาลมีคำสั่งให้ออก
- กรรมการตรวจสอบคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อประธานคณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน



- 163



## บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารทำหน้าที่ในการกำหนดแนวทาง และบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ระเบียบข้อบังคับ นโยบาย มติที่ประชุมคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ตลอดจนทำหน้าที่สอบทานการดำเนินงานให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ นโยบาย แผนงาน และงบประมาณของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงการกำหนดโครงสร้างและอำนาจการบริหารองค์กรให้เหมาะสมกับกิจการ และพิจารณากลับกรองข้อเสนองของฝ่ายจัดการซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท การพัฒนา การลงทุน การขยายกิจการ การแสวงหาและประเมินโอกาสในการลงทุนธุรกิจใหม่ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและอนุมัติ หรือการพิจารณาอนุมัติโครงการลงทุนต่าง ๆ ภายใต้กรอบอำนาจที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริหารมีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัท ตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการของบริษัท (Authorization Manual) ที่ได้ผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทแล้ว แต่ไม่เกินงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการเข้าทำสัญญาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว

## วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริหาร

- กรรมการบริหารมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี ทั้งนี้ กรรมการบริหารซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารได้อีกครั้ง
- คณะกรรมการบริหาร จะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
  - ตาย
  - ลาออก
  - ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริหารตามที่กำหนดในกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร หรือตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
  - ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกจากตำแหน่งแล้วแต่กรณี
  - ศาลมีคำสั่งให้ออก
- กรรมการบริหารคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อประธานคณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน
- ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริหารว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวต้องออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนดำรงตำแหน่งแทนเพื่อให้มีจำนวนกรรมการครบตามที่กำหนดไว้ โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการบริหารแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

## การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริหาร

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริหารในรอบปี 2565 และ 2566 มีดังนี้

รายชื่อกรรมการ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนการประชุมทั้งหมด	
	ปี 2565	ปี 2566
นายณัฏฐิยะ ดารกานนท์	7/7 (100%)	10/10 (100%)
นายราชันย์ อารยะวงศ์ชัย	7/7 (100%)	10/10 (100%)
นายกมล สกุลวรรักษ์ศิริ/1	-	1/1 (100%)

หมายเหตุ :

- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2566 มีมติแต่งตั้งนายกมล สกุลวรรักษ์ศิริ ให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริหาร

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจัดตั้งขึ้นมาโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อทำหน้าที่พิจารณาหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือกรรมการผู้จัดการใหญ่ ตลอดจนดำเนินการคัดเลือกบุคคลตามกระบวนการสรรหาที่ได้กำหนดไว้ เพื่อกำหนดสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เหมาะสม มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท และเข้าใจธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี สามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ได้ รวมถึงพิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน และรูปแบบค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือกรรมการผู้จัดการใหญ่ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติตามที่กฎหมายกำหนด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
ผศ.ดร.นพ.เทอดศักดิ์ วิจารณ์สุริยิตติ	ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
พญ.เรณู อุบล	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
นายณัฏฐิยะ ดารากานนท์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

โดยมีนางสาวศกวรรณ ชื่นใจ ตำแหน่งผู้ช่วยเลขานุการบริษัท เป็นผู้ทำหน้าที่รักษาการแทนเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนตามที่ได้รับมอบหมาย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่ในการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ นโยบาย วิธีการ และขั้นตอนในการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ และกรรมการชุดย่อยของบริษัท โดยมีหน้าที่หลักในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมทั้งในด้านความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ หรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่ ที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และ/หรือ เสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี รวมทั้งการพิจารณาสรรหาผู้ที่เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตลอดจนพิจารณาหลักเกณฑ์ในการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง และการดูแลให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท กรรมการแต่ละราย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปีตามหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้

สำหรับในด้านการพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีหน้าที่ในการพิจารณากำหนดรูปแบบ หลักเกณฑ์ และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงตามที่เหมาะสม และมีความสมเหตุสมผลเมื่อเทียบกับอุตสาหกรรมเดียวกัน ไม่ว่าค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน หรือค่าตอบแทนในลักษณะอื่น ๆ

นอกจากนั้น คณะกรรมการบริหารอาจปฏิบัติการณ์ใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายหน้าที่ให้ดำเนินการเป็นกรณี ไป รวมทั้งอาจว่าจ้างที่ปรึกษาอิสระจากภายนอก หรือผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพอื่นเป็นการเฉพาะในเรื่องนั้น ๆ เพื่อให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ หากเห็นว่ามีคามจำเป็นและเหมาะสมด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีวาระอยู่ในตำแหน่งตามวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท ทั้งนี้ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้อีกครั้ง
2. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
- ตาย

• ลาออก

• ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนตามที่กำหนดในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน หรือตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

• ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกจากตำแหน่งแล้วแต่กรณี

• ศาลมีคำสั่งให้ออก
- บริษัท อินเนอร์ยี เมดิคอล จำกัด (มหาชน)

165



- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อประธานคณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน
- ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวต้องออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนดำรงตำแหน่งแทนเพื่อให้มีจำนวนกรรมการครบตามที่กำหนดไว้ โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

### การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนในรอบปี 2565 และ 2566 มีดังนี้

รายชื่อกรรมการ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนการประชุมทั้งหมด	
	ปี 2565	ปี 2566
ผศ.ดร.นพ.เทอดศักดิ์ โจนส์สุรภิตติ <sup>1</sup>	-	3/3 (100%)
พญ.เรณู อุบล <sup>2</sup>	-	3/3 (100%)
นายณัฏฐิยะ ดารกานนท์	1/2 (50%)	4/5 (80%)

หมายเหตุ :

- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2566 มีมติแต่งตั้ง ผศ.ดร.นพ.เทอดศักดิ์ โจนส์สุรภิตติ ให้ดำรงตำแหน่งเป็นประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2566 มีมติแต่งตั้ง พญ.เรณู อุบล ให้ดำรงตำแหน่งเป็นคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

### คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นหนึ่งในคณะกรรมการชุดย่อยของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งจัดตั้งขึ้นมาโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามปัจจัยความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงให้เป็นไปอย่างเหมาะสม กำกับดูแลการทำงานของคณะทำงานด้านยุทธศาสตร์ และการบริหารความเสี่ยงของบริษัท พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ต่อการกำหนดยุทธศาสตร์และการบริหารความเสี่ยงในภาพรวม รวมทั้งนโยบายและแผนการดำเนินธุรกิจเพื่อบรรลุเป้าหมายในการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
นายณัฏฐิยะ ดารกานนท์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
นายราชนันท์ อารยะวงศ์ชัย	กรรมการบริหารความเสี่ยง
นายธนกร วิริยะสินธุ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง

โดยมีนายอายุวัฒน์ เสริมศรี ตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นผู้ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงตามที่ได้รับมอบหมาย

### บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่ในการดูแลติดตามการปฏิบัติตามการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง การดำเนินการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งวิเคราะห์ ประเมินผล จัดการติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัทที่กำหนดไว้ รวมทั้งการจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงแนวโน้มของผลกระทบที่อาจมีต่อองค์กร

### วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- กรรมการบริหารความเสี่ยงมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ในกรณีที่กรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นกรรมการบริษัท ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งตามวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท ทั้งนี้ กรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงได้อีก



- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
  - ตาย
  - ลาออก
  - ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง ตามที่กำหนดในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง หรือตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
  - ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกจากตำแหน่งแล้วแต่กรณี
  - ศาลมีคำสั่งให้ออก
- กรรมการบริหารความเสี่ยงคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อประธานคณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน
- ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยงว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวต้องออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนดำรงตำแหน่งแทน โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

### การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในรอบปี 2565 และ 2566 มีดังนี้

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนการประชุมทั้งหมด	
	ปี 2565	ปี 2566
นายณัฏฐิยะ ดารากานนท์	2/2 (100%)	1/1 (100%)
นายราชนันท์ อารยะวงศ์ชัย	2/2 (100%)	1/1 (100%)
นายธนกร วิทยะสิรินันท์ <sup>1</sup>	-	-

หมายเหตุ :

- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2566 มีมติแต่งตั้งนายธนกร วิทยะสิรินันท์ ให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง

### คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน

คณะกรรมการเพื่อความยั่งยืน (Sustainability Committee) เป็นหนึ่งในคณะกรรมการชุดย่อยของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งจัดตั้งขึ้นมาโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้เป็นบริษัทที่มีการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) ที่ดี ตลอดจนให้คำปรึกษาและกำหนดแนวทางในการบริหารกิจการ ให้ชัดเจน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainability) ตามมาตรฐานสากล เพื่อสร้างคุณค่าและความยั่งยืนให้กับกิจการ รวมทั้งความเชื่อมั่นและความภาคภูมิใจให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียของกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน โดยมีรายนามดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
ผศ.ดร.นพ. เทอดศักดิ์ ไรจน์สุรภิตติ	ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน
พญ. เรณู อุบล	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน
นายณัฏฐิยะ ดารากานนท์	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน

โดยมีนางสาวศกลวรรณ ชื่นใจ ตำแหน่งผู้ช่วยเลขานุการบริษัท เป็นผู้ที่ทำหน้าที่รักษาการแทนเลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน ตามที่ได้รับมอบหมาย



## บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน

- กำหนด และทบทวนนโยบายและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท นโยบายด้านการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด รวมถึงหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกำหนด
- กำหนด ให้ข้อเสนอแนะ และทบทวนนโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน ตลอดจนเป้าหมายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ครอบคลุมมิติเศรษฐกิจ สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) ให้มีความสมดุล และมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และผู้มีส่วนได้เสีย มีความสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีตามมาตรฐานด้านความยั่งยืนในระดับประเทศและระดับสากล
- สนับสนุน ให้คำแนะนำ และส่งเสริมให้การดำเนินงานของบริษัท สอดคล้องกับนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ ตลอดจนสนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแนวทางการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัท จนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร
- สนับสนุน ให้คำแนะนำ และส่งเสริมให้บริษัทเข้ารับการประเมิน หรือการจัดอันดับด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการพัฒนาความยั่งยืน เพื่อเป็นการพัฒนาและยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง
- กำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการพัฒนาอย่างยั่งยืน ให้เหมาะสมกับสภาวะการดำเนินธุรกิจ สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ และแนวทางปฏิบัติที่ดีที่ออกโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนในการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่วางไว้ รวมทั้งให้คำปรึกษาแก่คณะทำงาน เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้ารับการจัดอันดับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการพัฒนาอย่างยั่งยืน ตามความจำเป็นและเหมาะสม
- จัดหาที่ปรึกษา หรือบุคคลที่มีความเห็นอิสระ เพื่อให้ความเห็น หรือคำแนะนำตามความจำเป็น
- ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมาย

## วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน

- กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ในกรณีที่กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน เป็นกรรมการบริษัทให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งตามวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท ทั้งนี้ กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน ซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับพิจารณาเลือกตั้งให้เป็นกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนอีกได้หากคณะกรรมการบริษัทเห็นว่าเหมาะสม
- คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน จะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
  - ตาย
  - ลาออก
  - ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนตามที่กำหนดในกฎบัตรนี้ หรือตามกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
  - พ้นจากการเป็นกรรมการของบริษัท
  - ศาลมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง
- กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน
- ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวต้องออกตามวาระ ให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน แต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนดำรงตำแหน่งแทนเพื่อให้มีจำนวนกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนครบตามที่กำหนดไว้ โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนที่ตนแทน

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนในรอบปี 2565 และ 2566 มีดังนี้

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนการประชุมทั้งหมด	
	ปี 2565	ปี 2566
ผศ.ดร.นพ. เทอดศักดิ์ โรจน์สุรภิตติ	-	1/1 (100%)
พญ. เรณู อุบล	-	1/1 (100%)
นายณัฏฐิยะ ดารากานนท์	-	1/1 (100%)

อำนาจอนุมัติรายการที่สำคัญ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดอำนาจดำเนินการ (Authority Table) เพื่อให้ผู้มีอำนาจในการบริหารงานมีความคล่องตัวในการปฏิบัติงานทั่วไปประจำของบริษัท สรุปอำนาจอนุมัติรายการที่สำคัญของบริษัท ได้ดังนี้

อำนาจการอนุมัติ	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการบริหาร	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
1. อนุมัติงบประมาณรายจ่ายลงทุนประจำปี	✓		
2. อนุมัติการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์หรือสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ที่มีอายุเกิน 3 ปี	✓		
3. อนุมัติเพิ่มเติมงบประมาณรายจ่ายลงทุนระหว่างปี / ต่อปี			
• วงเงินเกิน 50 ล้านบาท	✓		
• วงเงินไม่เกิน 50 ล้านบาท		✓	
• วงเงินไม่เกิน 20 ล้านบาท			✓
4. อนุมัติโอนย้ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน / ต่อปี			
• วงเงินเกิน 10 ล้านบาท	✓		
• วงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท		✓	
• วงเงินไม่เกิน 5 ล้านบาท			✓
5. อนุมัติงบประมาณค่าใช้จ่ายประจำปี	✓		
6. อนุมัติเพิ่มเติมงบประมาณค่าใช้จ่ายระหว่างปี / ต่อปี			
• วงเงินเกิน 10 ล้านบาท	✓		
• วงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท		✓	
• วงเงินไม่เกิน 5 ล้านบาท			✓
7. อนุมัติโอนย้ายงบประมาณค่าใช้จ่าย / ต่อครั้ง			
• วงเงินเกิน 10 ล้านบาท	✓		
• วงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท		✓	
• วงเงินไม่เกิน 5 ล้านบาท			✓



อำนาจการอนุมัติ	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการบริหาร	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
8. อนุมัติจัดหาสินค้าหรือบริการ เพื่อจำหน่าย หรือให้บริการกับลูกค้า (กรณีซื้อจากในประเทศ) / ต่อครั้ง			
• วงเงินเกิน 20 ล้านบาท	✓		
• วงเงินไม่เกิน 20 ล้านบาท		✓	
• วงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท			✓
9. อนุมัติจัดหาสินค้าหรือบริการ เพื่อจำหน่าย หรือให้บริการกับลูกค้า (กรณีซื้อจากต่างประเทศ) / ต่อครั้ง			
• วงเงินเกิน 2 ล้านดอลลาร์สหรัฐ	✓		
• วงเงินไม่เกิน 2 ล้านดอลลาร์สหรัฐ		✓	
• วงเงินไม่เกิน 1 ล้านดอลลาร์สหรัฐ			✓
10. อนุมัติยื่นราคาประมูลงาน / ต่อครั้ง			
• วงเงินเกิน 150 ล้านบาท	✓		
• วงเงินไม่เกิน 150 ล้านบาท		✓	
• วงเงินไม่เกิน 100 ล้านบาท			✓

#### หมายเหตุ :

1. คู่มืออำนาจดำเนินการของบริษัทได้มีการปรับปรุงล่าสุดซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2566
2. กรณีบริษัทจะเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน อำนาจอนุมัติจะต้องพิจารณาเกณฑ์การทำ "รายการที่เกี่ยวข้องกัน" ตามมาตรา 89/12 ของ พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และประกาศคณะกรรมการตลาดทุนที่ ทจ.21/2551 เรื่อง หลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน พ.ศ. 2546 ควบคู่ด้วย
3. กรณีบริษัทจะเข้าทำรายการซื้อหรือขายสินทรัพย์ของบริษัทหรือบริษัทย่อย อำนาจอนุมัติจะต้องพิจารณาเกณฑ์การทำ "รายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์" ตามมาตรา 89/29 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และประกาศคณะกรรมการตลาดทุนที่ ทจ.20/2551 เรื่อง หลักเกณฑ์ในการทำรายการที่มีนัยสำคัญที่เข้าข่ายเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน พ.ศ. 2547 ควบคู่ด้วย
4. ผู้มีอำนาจในการอนุมัติรายการดังกล่าวจะไม่สามารถอนุมัติรายการที่ตนเองมีส่วนได้ส่วนเสีย

#### ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผู้บริหาร ตามคำนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มีจำนวน 5 ท่าน โดยมีรายนามดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
นายณัฏฐ์ ธารกานนท์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
นายราชันย์ อารยะวงศ์ชัย	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน
นายกมล สกุลวรรค์ศิริ	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน
นางสาววิดาพัชร พรหมสุวรรณ	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านบัญชี
นางสาวกัญญสร วิตรวยศ	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร-ฝ่าย SRC

ผู้บริหารข้างต้นไม่มีคุณสมบัติต้องห้าม โดยไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินซึ่งได้กระทำโดยทุจริต และไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมาแต่อย่างใด

## บทบาทหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้พิจารณาสรรหาผู้ที่มีความเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งดังกล่าว โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ควบคุมการดำเนินงาน วางแผนกลยุทธ์ในการดำเนินงาน และบริหารงานประจำวันของบริษัท
2. ตัดสินในเรื่องที่สำคัญของบริษัท กำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทาง นโยบายของบริษัท รวมถึงการควบคุมการบริหารงานในสายงานต่าง ๆ
3. กำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามแผนงาน งบประมาณ เป้าหมาย และนโยบายในการดำเนินธุรกิจตามที่ได้รับความคิดเห็นชอบ และอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
4. เป็นผู้ที่มีอำนาจในการบังคับบัญชา ติดตาม สั่งการ ตลอดจนเข้าลงนามในนิติกรรมสัญญา เอกสารคำสั่ง หนังสือแจ้งใด ๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ
5. มีอำนาจสั่งการ ออกกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ ประกาศ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน และสอดคล้องกับนโยบายต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานของบริษัท
6. มีอำนาจว่าจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก และเลิกจ้างพนักงานบริษัทตามที่เห็นสมควรสำหรับตำแหน่งที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการชุดย่อย ตลอดจนกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และผลตอบแทนที่เหมาะสมของพนักงานระดับต่าง ๆ ภายใต้กรอบและนโยบายของบริษัทที่ได้วางไว้
7. มีอำนาจในการกำหนดเงื่อนไขทางการค้าเพื่อประโยชน์ของบริษัท
8. พิจารณาการลงทุนในธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท
9. ติดตามการวัดผลการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทย่อย โดยกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ
10. เป็นตัวแทนของบริษัทในการติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและนักลงทุน ตลอดจนสนับสนุนการจัดให้มีช่องทางสื่อสารต่าง ๆ อย่างเพียงพอ และเหมาะสม โดยยึดถือแนวทางการเปิดเผยข้อมูลอย่างเป็นมาตรฐาน ถูกต้อง ครบถ้วน และมีความโปร่งใส
11. อนุมัติและแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท
12. ดำเนินการใด ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารดังกล่าวข้างต้น จะไม่รวมถึงอำนาจ และ/หรือ การมอบอำนาจช่วงในการอนุมัติรายการใดที่ตน หรือผู้รับมอบอำนาจช่วง หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องประกาศกำหนด) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทที่เกี่ยวข้อง โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว ซึ่งเรื่องที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้นจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) พิจารณา และอนุมัติต่อไป เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติ และเงื่อนไขการค้าปกติ ซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องประกาศกำหนด

## คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทกำหนดกรอบ และนโยบายคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารไว้อย่างชัดเจน ในระดับที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมถึงสอดคล้องกับคำตอบแทนของบริษัทซึ่งอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน และบริษัทมีขนาดใกล้เคียงกันควบคู่ไปด้วย และทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งคำตอบแทนดังกล่าวจะต้องอยู่ในระดับที่เหมาะสม และเพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้ โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาและเสนองบประมาณคำตอบแทนกรรมการในแต่ละปี เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ





## นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทกำหนดให้ ค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยจะต้องอยู่ในระดับที่เหมาะสม โดยได้พิจารณาเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนของบริษัทซึ่งอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันและบริษัทที่มีขนาดใกล้เคียงกัน อีกทั้งยังกำหนดให้ค่าตอบแทนนั้นเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ ตลอดจนผลงานของกรรมการ เพื่อเป็นการจูงใจ และรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพไว้ นอกจากนี้ บริษัทไม่มีนโยบายกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินประเภทอื่น นอกเหนือจากเบี้ยประชุม

อย่างไรก็ตาม กรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหาร ที่ปรึกษาหรือ พนักงานบริษัท หรือตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ไม่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนในฐานะกรรมการ หรือกรรมการชุดย่อยแต่อย่างใด ทั้งนี้ กรรมการบริษัทที่เป็นพนักงานหรือลูกจ้างของบริษัท กรรมการดังกล่าวจะมีสิทธิได้รับเบี้ยเลี้ยงและสวัสดิการต่าง ๆ อันเป็นค่าตอบแทนและผลประโยชน์ของพนักงานหรือลูกจ้างของบริษัท ตามระเบียบของบริษัทด้วย โดยค่าตอบแทนที่กรรมการได้รับในฐานะกรรมการบริษัทจะไม่กระทบกระเทือนถึงสิทธิที่กรรมการจะได้รับค่าตอบแทนและผลประโยชน์ดังกล่าวในฐานะพนักงานหรือลูกจ้างของบริษัท

## นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร

บริษัทกำหนด ค่าตอบแทนของผู้บริหาร เป็นตัวเงินในรูปแบบเงินเดือนคงที่ ซึ่งกำหนดให้อยู่ในอัตราที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน ผลการปฏิบัติงาน และปริมาณงาน โดยบริษัทจะมีการจ่ายเงินสมทบนำส่งประกันสังคม ผลประโยชน์หลังออกจากงาน และสวัสดิการอื่น ๆ ให้แก่ผู้บริหาร ตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ ในกรณีที่บริษัทมีกำไรจากการดำเนินงาน บริษัทจะพิจารณาการจ่ายโบนัส เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ผู้บริหาร โดยจะพิจารณาการจ่ายโบนัสจากกำไรสุทธิ และผลการปฏิบัติงานที่บริษัทกำหนดของผู้บริหารแต่ละบุคคล ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดข้อสงสัย ให้คำว่า “ผู้บริหาร” มีความหมายตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

## ค่าตอบแทนกรรมการ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 มีมติอนุมัติกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ประจำปี 2566 ซึ่งได้เสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 อนุมัติเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง/คน) <sup>1</sup>	
	ปี 2565	ปี 2566
คณะกรรมการบริษัท	ประธาน	30,000
	กรรมการ	15,000
คณะกรรมการตรวจสอบ	ประธาน	20,000
	กรรมการ	15,000
คณะกรรมการชุดย่อยอื่น <sup>2</sup>	ประธาน	15,000
	กรรมการ	10,000

หมายเหตุ :

- กรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหาร ที่ปรึกษา พนักงานของบริษัท หรือตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จะไม่ได้รับค่าตอบแทนในฐานะกรรมการบริษัท หรือกรรมการชุดย่อย
- คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ได้แก่ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน

บริษัทจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่กรรมการ สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 รายละเอียดดังนี้

รายชื่อ	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน	รวม
ผศ.ดร.นพ. เทอดศักดิ์ โรจน์สุรภิตติ	150,000.00	-	45,000.00	-	15,000.00	210,000.00
นายชนันต์ สรไกรกิติกุล	45,000.00	60,000.00	-	-	-	105,000.00
พญ. เรณู อุบล	75,000.00	60,000.00	30,000.00	-	10,000	175,000.00
นายณัฐพล วิมลเหลา	30,000.00	30,000.00	-	-	-	60,000.00
นายอัมรินทร์ ภัทรนาวิก	-	-	-	-	-	-
นายณัฏฐิยะ ดารากานนท์	-	-	-	-	-	-
ทพญ. จินนหรรณี ปัญญาสร	-	-	-	-	-	-
นายธนกร วิทยะสิรินันท์	-	-	-	-	-	-
รวม	300,000.00	150,000.00	75,000.00	-	25,000.00	550,000.00

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นประเภทอื่น และโบนัสกรรมการ

ไม่มี เนื่องจากบริษัทไม่มีนโยบายกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินประเภทอื่นนอกเหนือจากเบี้ยประชุม

ค่าตอบแทนที่ไม่ใช่ตัวเงิน และผลประโยชน์ตอบแทนอื่น

กรรมการมีสิทธิได้รับสวัสดิการตามระเบียบของบริษัท เช่น เงินช่วยเหลือกรณีบิดา มารดาของกรรมการถึงแก่กรรม หรือกรณีกรรมการถึงแก่กรรม เป็นต้น

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

บริษัทจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่ผู้บริหาร ในปี 2564 ถึงปี 2566 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง (C-Level)	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	จำนวนราย	ล้านบาท	จำนวนราย	ล้านบาท	จำนวนราย	ล้านบาท
เงินเดือน และโบนัส	5	25.98	5 <sup>2</sup>	22.00	3	16,256,725.09
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	-	-	-	-	2	349,445.52
ค่าตอบแทนอื่น ๆ <sup>1</sup>	2	770,018.25	3	4,077,821.6	1	1,494,233.98

- หมายเหตุ:
- ค่าตอบแทนอื่น ได้แก่ โบนัส เงินสมทบนำส่งประกันสังคม ผลประโยชน์หลังออกจากงาน และสวัสดิการอื่น ๆ ที่สามารถคำนวณเป็นตัวเงินได้ เงินรางวัลจากการขาย ค่าตำแหน่ง สวัสดิการลาออก
  - ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง (C-Level) ในปี 2566 นี้จะรวมถึงค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง (C-Level) ที่ลาออกไประหว่างปี 2566 จำนวน 1 ท่าน ซึ่งได้แก่นายบุญเกลี้ยง คำปวนบุตร ซึ่งได้ลาออกจากการเป็นกรรมการ โดยมีผลเมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2566

นอกจากนั้น ในส่วนของค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นของผู้บริหารจะได้รับค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงินตามนโยบายสวัสดิการบริษัท เช่น ประกันสุขภาพ และส่วนลดในการซื้อสินค้าของบริษัท เป็นต้น



ในส่วนของการตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัทได้กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อกำหนดอัตราค่าตอบแทน โดยบริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รายละเอียดดังนี้

ค่าตอบแทน	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
เงินเดือน และโบนัส	6,600,000	7,854,000	8,657,387.50
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	-	-	222,292.20
ค่าตอบแทนอื่น ๆ <sup>1</sup>	-	-	-

ทั้งนี้ บริษัทไม่มีค่าตอบแทนอื่นในรูปแบบสิทธิในการซื้อหุ้นหรือหลักทรัพย์แปลงสภาพแก่กรรมการบริหารและผู้บริหาร หรือ Employee Stock Options (ESOP)

## ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

### จำนวนพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัท และบริษัทย่อย มีพนักงานทั้งหมด 169 คน โดยแบ่งตามทีมงาน ได้ดังนี้

ประเภท ฝ่าย/แผนก	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
1. ทีมบัญชี-การเงินและเร่งรัดหนี้สิน	21	22	23
2. ทีมบริหารทรัพยากรบุคคล	3	3	4
3. ทีมธุรการประสานงานขาย-จัดซื้อ และต่างประเทศ	16	11	11
4. ทีมขายและการตลาด	57	75	84
5. ทีมไอที-วิศวกรรมและซ่อมบำรุง	16	14	14
6. ทีมคลังสินค้าและขนส่ง	10	11	12
7. ทีมวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์	4	3	2
8. ทีมงานสนับสนุน <sup>1</sup>	15	15	19
รวมจำนวนพนักงานทั้งหมด	142	154	169

หมายเหตุ : <sup>1</sup> ทีมงานสนับสนุน ประกอบด้วย ทีมนำเข้าและประสานงานราชการ ทีมกิจการสำนักงาน ทีมกฎหมายและกำกับดูแล ทีมเลขานุการบริษัท ทีมตรวจสอบภายใน และทีมนักลงทุนสัมพันธ์

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

บริษัทและบริษัทย่อย ไม่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

ข้อพิพาททางด้านแรงงานที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

ค่าตอบแทนพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย

บริษัท และบริษัทย่อย มีค่าตอบแทนบุคลากรในปี 2565 ถึงปี 2566 ดังนี้

ค่าตอบแทนบุคลากร (หน่วย: ล้านบาท)	ปี 2565	ปี 2566
เงินเดือน และโบนัสประจำปี	65.87	96.85
ค่าตอบแทนอื่น		
- เงินประกันสังคม	0.91	1.5
- เงินประกันชีวิตและประกันสุขภาพ	0.81	0.79
- สวัสดิการประเภทอื่น	-	-
รวม	67.59	99.14

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน

บริษัทตระหนักถึงการสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่พนักงานทุกคนของบริษัท เพื่อเพิ่มแรงจูงใจในการทุ่มเทและตั้งใจนำพองค์กรไปสู่ความสำเร็จร่วมกัน จึงมีการกำหนดนโยบายในเรื่องค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและเป็นธรรมตามความรู้ ความสามารถ ประสิทธิภาพการทำงานในอัตราที่เท่าเทียมกันระหว่างเพศหญิง เพศชาย และผู้ซึ่งมีความบกพร่องทางร่างกายหรือคนพิการ โดยบริษัทกำหนดให้มีการพิจารณาปรับเงินเดือน และโบนัสเป็นรายปี

ทั้งนี้ ในการจ่ายผลตอบแทนเพื่อสร้างแรงจูงใจในระยะสั้น (Short Term Incentive) นั้น บริษัทนำระบบการประเมินผลงานการปฏิบัติงานตามรูปแบบที่บริษัทกำหนด มาใช้เป็นเครื่องมืออย่างหนึ่งในการจ่ายค่าตอบแทน เพื่อจูงใจให้พนักงานสร้างผลงาน สร้างมูลค่าเพิ่มแก่บริษัท และสำหรับค่าตอบแทนระยะยาว (Long Term Incentive) บริษัทจะพิจารณาให้สอดคล้องกับกฎหมาย และข้อกำหนดต่างๆ บนพื้นฐานของความถูกต้อง และเป็นธรรมเพื่อให้พนักงานทำงานกับบริษัทในระยะยาวด้วยความรักและความผูกพันโดยมีรายละเอียดดังนี้

1. บริษัทจัดให้มีการจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส ค่าตอบแทนพิเศษ และสวัสดิการต่างๆ อย่างเป็นธรรมและเหมาะสม สอดคล้องกับผลการดำเนินงาน ตลอดจนผลกำไรของบริษัท และอยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้ในอุตสาหกรรมเดียวกัน
2. บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพภายใต้การจัดการของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ไทยพาณิชย์ มาสเตอร์ฟันด์ ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทและบริษัทย่อยจะหักเงินสะสมจากค่าจ้างในอัตราร้อยละ 3 และจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ในอัตราร้อยละ 2 ของเงินเดือนตามอายุการทำงาน of พนักงาน โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงาน และเพื่อจูงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทในระยะยาว โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2563 เป็นต้นไป
3. บริษัทจัดให้มีสวัสดิการในด้านต่างๆ ให้แก่พนักงาน เช่น ประกันสังคม ประกันสุขภาพ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สวัสดิการค่าเดินทาง สวัสดิการค่ายานพาหนะ สวัสดิการค่าโทรศัพท์ ทุนการศึกษาพนักงาน รถรับ-ส่งพนักงาน เงินช่วยเหลือการแต่งงาน สิทธิในการซื้อสินค้าของบริษัทในราคาพนักงาน เป็นต้น



## ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

รายชื่อของเลขานุการบริษัท ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

## เลขานุการบริษัท

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 89/15 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 (และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีเลขานุการบริษัทรับผิดชอบดำเนินการต่าง ๆ ในนามของบริษัท หรือคณะกรรมการบริษัท แล้วแต่กรณี

โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2566 มีมติแต่งตั้งให้นางสาวบัณฑิตา นันทอมรพงษ์ ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท อย่างไรก็ตาม นางสาวบัณฑิตา นันทอมรพงษ์ ได้ลาออกจากการเป็นเลขานุการบริษัท เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2566

ดังนั้น ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2567 ได้พิจารณาอนุมัติการแต่งตั้ง นางสาวปวีศา ดำรงสันติสุข ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทแทน โดยให้มีผลเป็นการแต่งตั้งนับแต่วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2567 เป็นต้นไป โดยประธานกรรมการได้ดำเนินการแจ้งต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายใน 14 วันนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ประวัติของเลขานุการบริษัท ปรากฏตามเอกสารแนบรายงานฉบับนี้

## ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

1. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับกฎระเบียบ กฎเกณฑ์ กฎหมาย แนวปฏิบัติ ตลอดจนหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจซึ่งคณะกรรมการบริษัทควรรับทราบ
2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งประสานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
3. ดูแลและจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการ และการประชุมคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ รวมถึงการประชุมผู้ถือหุ้น
4. จัดทำและจัดเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
  - ทะเบียนกรรมการ
  - หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
  - หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
5. จัดทำและเก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยคณะกรรมการหรือผู้บริหาร
6. จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ให้ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 (เจ็ด) วันทำการ นับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
7. ดูแลเรื่องการเปิดเผยข้อมูล และการรายงานสารสนเทศต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนเพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดไว้
8. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น
9. จัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่ (Board Orientation) เพื่อให้ผู้ที่เข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการท่านใหม่ของบริษัท ได้รับทราบข้อมูลของบริษัท กฎระเบียบ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อการทำหน้าที่ได้อย่างสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ
10. ให้ข้อมูลและคำแนะนำแก่คณะกรรมการในส่วนที่เกี่ยวกับแผนการพัฒนาระบบและสืบทอดงาน
11. ดูแล และให้ข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการในการพัฒนาและปรับปรุงแนวทางการประเมินตนเองของ คณะกรรมการให้สอดคล้องและเหมาะสมกับลักษณะและสภาพของธุรกิจของบริษัท
12. ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
13. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
14. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมาย



## ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการกำกับบัญชี

นางณัชชา โกชากรณ์ ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นผู้จัดการฝ่ายบัญชี เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินธุรกรรมทางบัญชีของบริษัทให้มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ของบริษัทและมาตรฐานทางบัญชี โดยนางณัชชา โกชากรณ์ เข้าร่วมงานในด้านการทำบัญชีของบริษัทตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2553

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ปรากฏตามเอกสารแนบรายงานฉบับนี้

## หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2566 ได้มีมติอนุมัติให้แต่งตั้ง นายอายุวัฒน์ เสริมศรี เป็นหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัท เพื่อทำหน้าที่หลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท เพื่อทำหน้าที่สอบทานและประเมินความมีประสิทธิภาพและความเพียงพอของการควบคุมภายใน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น รวมทั้งการรายงานผลการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอทุกไตรมาสตั้งแต่เดือนมกราคม ถึงเดือนธันวาคม 2566

ทั้งนี้ ประวัติ และหน้าที่ความรับผิดชอบหลักของหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท ปรากฏตามเอกสารแนบรายงานฉบับนี้

## หัวหน้าฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแลของบริษัท (Legal and Compliance)

บริษัทได้แต่งตั้งให้นางสาวยิ่งพร อินทร์ศรีขึ้นดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้าฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแลของบริษัท (Legal and Compliance) ของบริษัท ทั้งนี้ ประวัติ และหน้าที่ความรับผิดชอบหลักของหัวหน้าฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแล (Legal and Compliance) ปรากฏตามเอกสารแนบรายงานฉบับนี้

## หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทได้จัดให้มีฝ่ายงานนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อเป็นผู้ติดต่อประสานงานระหว่างผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ บริษัทหลักทรัพย์ และสถาบันการเงินที่เกี่ยวข้อง กับผู้บริหารและฝ่ายจัดการของบริษัท รวมถึงเปิดเผยสารสนเทศแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยผู้ลงทุนสามารถติดต่อฝ่ายงานนักลงทุนสัมพันธ์ได้ทางผู้ประสานงานหลัก ได้แก่ นางสาววันวิสา รื่นละมะ ผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

เบอร์โทรศัพท์ : 088-009-9007

อีเมล : [ir@winenergy.co.th](mailto:ir@winenergy.co.th)

เว็บไซต์บริษัท : <https://www.winmed.com/th/investor-relations/information-inquiry/email-alerts>



## คำตอบแทนผู้สอบบัญชี

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 21 เมษายน 2566 ได้มีมติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย โดยมีรายชื่อผู้สอบบัญชี ดังต่อไปนี้

- |                              |                                 |
|------------------------------|---------------------------------|
| 1. นายเสถียร วงศ์สนั่น       | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3495 |
| 2. นายอริพงศ์ อธิพงศ์กุล     | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3500 |
| 3. นายวิชัย รุจิตานนท์       | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4054 |
| 4. นางสาวอัจฉรา สุขโนไพบูลย์ | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4642 |
| 5. นางสาวกุลธิดา ภาสุรกุล    | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5946 |
| 6. นายยุทธพงษ์ เชื้อเมืองพาน | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 9445 |

## รายละเอียดคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี มีดังนี้

คำตอบแทน (บาท)	ปี 2565	ปี 2566
คำตอบแทนการตรวจสอบงบการเงินของบริษัท	1,720,000	1,820,000
คำตอบแทนการตรวจสอบงบการเงินของบริษัทย่อย	400,000	400,000
ค่าบริการอื่น ๆ	ไม่มี	ไม่มี
รวม	2,120,000	2,220,000

โดยคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีในปี 2566 ที่เพิ่มขึ้น มีสาเหตุมาจากบริษัทมีการขยายขอบเขตการประกอบธุรกิจเพิ่มเติมในปี 2566 ทำให้ผู้สอบบัญชีมีภาระหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการสอบบัญชีในธุรกิจที่ขยายออกไปมากขึ้น

นอกจากนี้ผู้สอบบัญชีตามรายชื่อข้างต้นไม่มีความสัมพันธ์ หรือมีส่วนได้เสียกับบริษัท บริษัทย่อย ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวแต่อย่างใด จึงมีความเป็นอิสระในการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัท



# รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ



## สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2566 คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมการพัฒนาองค์กร โดยการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ที่นำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน การสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมองค์กร รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพ การกำกับดูแลความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ดังนี้

### 1. การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

#### หลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการอิสระ

ตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท กำหนดไว้ว่า บริษัทจะต้องมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน เพื่อเป็นการถ่วงดุลคณะกรรมการ

นอกจากนี้ กรรมการอิสระทุกคนต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและมีคุณสมบัติความเป็นอิสระตามที่กฎหมายกำหนดโดยสามารถแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมได้อย่างเป็นอิสระ เข้าประชุมโดยสม่ำเสมอ และเข้าถึงข้อมูลทางการเงินและทางธุรกิจอื่นอย่างเพียงพอที่จะสามารถแสดงความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ รักษาประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้อง และดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัท กับผู้บริหาร กรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือบริษัทอื่นซึ่งมีกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่กลุ่มเดียวกัน อีกทั้ง กรรมการอิสระต้องรายงานรับรองความเป็นอิสระของตนเมื่อได้รับการแต่งตั้ง และรายงานเป็นประจำทุกปี เพื่อเปิดเผยในรายงานประจำปี รวมทั้งแจ้งให้บริษัททราบ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท (รวมถึงบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท) ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท (รวมถึงบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท) เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

- ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายของกรรมการรายอื่น ผู้บริหารบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท (รวมถึงบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท) ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วาระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท (รวมถึงบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท) เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

## การสรรหากรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่ในการสรรหาและคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมในการเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง (C-Level) โดยจะทำการคัดเลือกบุคคลตามหลักเกณฑ์ นโยบาย วิธีการ และขั้นตอนการสรรหาที่ได้กำหนดไว้ และนำเสนอความเห็นต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งต่อไป (แล้วแต่กรณี)

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้กำกับดูแลให้มีกระบวนการสรรหาและเลือกตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการบริษัทอย่างโปร่งใสชัดเจน เพื่อให้ได้คณะกรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้

ในการคัดเลือกและสรรหากรรมการใหม่นั้น คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาจากคุณสมบัติเหมาะสมทั้งด้านประสบการณ์ ความรู้ และความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัท เพื่อให้องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท อีกทั้ง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนอาจพิจารณาใช้คณะกรรมการใช้บริษัทที่ปรึกษา (Professional Search Firm) หรือ ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) เพื่อนำไปประกอบการพิจารณาสรรหากรรมการใหม่ได้อีกด้วย

อีกทั้ง ในการพิจารณาเพื่อเสนอแต่งตั้งกรรมการรายเดิมเป็นกรรมการต่ออีกวาระ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะทำการพิจารณาจากปัจจัยต่าง ๆ ความเหมาะสมในด้านความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งรวมถึงผลการปฏิบัติงาน ประวัติการเข้าร่วมและการมีส่วนร่วมในการประชุม และการสนับสนุนในกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท

การแต่งตั้งกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัท ข้อกำหนดของกฎหมาย และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ จะต้องมีความโปร่งใส และชัดเจน







เมื่อพิจารณารายละเอียดตามข้างต้นแล้ว สามารถสรุปความเชี่ยวชาญ ความรู้ และประสบการณ์ของกรรมการบริษัทได้ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนคน (คน)	คิดเป็นร้อยละของจำนวน กรรมการทั้งหมด
1.	ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท		
1.1	ธุรกิจเกี่ยวกับการแพทย์ และเครื่องมือแพทย์	6	60
1.2	ธุรกิจเกี่ยวกับสินค้าอุปโภคบริโภค	9	90
2.	ความรู้ และประสบการณ์เฉพาะทาง		
2.1	ด้านกฎหมาย	3	30
2.2	ด้านบัญชี และ/หรือ การเงิน	5	50
2.3	ด้านการบริหารธุรกิจ และ/หรือ ด้านการตลาด	10	100
2.4	ด้านการแพทย์	5	50
2.5	ด้านวิทยาศาสตร์	6	60
2.6	ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	5	50
2.7	ด้านเศรษฐกิจ	9	90
2.8	ด้านสังคม	10	100
2.9	ด้านการเมือง	7	70
3.	ความรู้ และความสามารถในการกำกับดูแล		
3.1	การปฏิบัติหน้าที่กรรมการ	9	90
3.2	การวางแผนเชิงกลยุทธ์	10	100
3.3	การบริหารความเสี่ยง	10	100
3.4	การควบคุมภายใน	8	80
3.5	การกำกับดูแลกิจการที่ดี และการพัฒนาอย่างยั่งยืน	8	80

## การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

### การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี ปีละ 1 ครั้ง โดยจัดทำแบบประเมินผลโดยแบ่งเป็น 2 ลักษณะ ตามแบบฟอร์มของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ได้แก่

- แบบการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย แบบรายคณะ
- แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย แบบรายบุคคล

### กระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย

- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน พิจารณากำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลแต่ละหัวข้อหลักตามแบบประเมินผล
- เลขานุการบริษัทจะนำส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้กรรมการทุกท่านประเมินผลงานประจำปี ทั้งแบบรายคณะ และรายบุคคล
- กรรมการทุกท่าน ส่งแบบประเมินกลับมายังเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวม และสรุปผลการประเมิน รายงานให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมครั้งแรกของปีถัดไป

หลักเกณฑ์การให้คะแนน มีดังนี้

คะแนนที่ได้รับ (ร้อยละ)	เกณฑ์ที่ได้
85 - 100	ระดับดีมาก
75 - 84	ระดับดี
65 - 74	ค่อนข้างดี
50 - 64	พอใช้
ต่ำกว่า 50	ควรปรับปรุง

สรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ในปี 2566 ได้ดังนี้

แบบประเมิน	คะแนน (ร้อยละ)	ระดับ
คณะกรรมการบริษัท (รายบุคคล)	92.05	ระดับดีมาก
คณะกรรมการบริษัท (รายคณะ)	90.73	ระดับดีมาก
คณะกรรมการตรวจสอบ	95.14	ระดับดีมาก
คณะกรรมการบริหาร	96.43	ระดับดีมาก
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	96.93	ระดับดีมาก
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน	98.04	ระดับดีมาก
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	100.00	ระดับดีมาก

สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ปีละ 1 ครั้ง โดยหลักเกณฑ์และแบบฟอร์มการประเมินจะเป็นไปตามที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทั้งนี้ ในการประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีหัวข้อหลัก ดังนี้

- ความเป็นผู้นำ
- การกำหนดกลยุทธ์
- การปฏิบัติตามกลยุทธ์
- การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
- ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
- ความสัมพันธ์กับภายนอก
- การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
- การสืบทอดตำแหน่ง
- ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
- คุณลักษณะส่วนตัว

โดยมีกระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน พิจารณากำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลแต่ละหัวข้อหลักตามแบบประเมินผล
- เลขานุการบริษัทจะนำเสนอแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการทุกท่าน
- กรรมการทุกท่าน และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ส่งแบบประเมินกลับมายังเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวม และสรุปผลการประเมินเพื่อรายงานให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมครั้งแรกของปีถัดไป



หลักเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละหัวข้อ มีดังนี้

คะแนนที่ได้รับ (ร้อยละ)	เกณฑ์ที่ได้
85 - 100	ระดับดีมาก
75 - 84	ระดับดี
65 - 74	ค่อนข้างดี
50 - 64	พอใช้
ต่ำกว่า 50	ควรปรับปรุง

โดยสรุปผลการประเมินของประธานเจ้าหน้าที่บริหารในปี 2566 ได้ดังนี้

ผลการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย
การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	91.27

## 2. การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

ส่งเสริมนวัตกรรมและการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ ๆ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ที่ส่งเสริมให้ฝ่ายจัดการลงทุนในด้านการวิจัยและพัฒนา (R&D) แสวงหาโอกาสในการขยายตลาดใหม่ ๆ และร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน

## 3. การสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมองค์กร

คณะกรรมการบริษัทร่วมกับฝ่ายจัดการได้ให้ความสำคัญในการสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมองค์กรที่ส่งเสริมการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ที่ส่งเสริมให้ฝ่ายจัดการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อการพัฒนาบุคลากร การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินธุรกิจซึ่งจะช่วยให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น เช่น ช่วยลดระยะเวลาในการดำเนินงาน เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น โดยได้กำชับให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีให้กับบุคลากรอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการทำงานเป็นทีม รวมทั้งสร้างวัฒนธรรมแห่งการมีส่วนร่วม เช่น การจัดให้มีการระดมความคิดเห็นจากบุคลากรในทุกระดับ ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาและปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อสร้างวัฒนธรรมแห่งการยอมรับและเคารพความคิดเห็นของผู้อื่น

## 4. การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้กำหนดนโยบายเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยบริษัทมีนโยบายห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับชั้นแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวที่อาจขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท หรือการดำเนินธุรกรรมสำคัญ ได้แก่ รายการที่เกี่ยวข้องกัน และ/หรือ การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัท โดยกำหนดนโยบาย ระเบียบวิธีปฏิบัติ กระบวนการในการพิจารณาและอนุมัติรายการ หรือธุรกรรม จะต้องปฏิบัติตามระบบควบคุมภายในเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และข้อกำหนดของหน่วยงานที่กำกับบริษัทจดทะเบียน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนั้น กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่รับเงินหรือประโยชน์ตอบแทนใด ๆ เป็นการส่วนตัวจากลูกค้า คู่ค้าของบริษัท หรือจากบุคคลใดอันเนื่องมาจากการทำงานในนามบริษัท และห้ามมิให้ประกอบธุรกิจ หรือมีส่วนร่วมในธุรกิจใดอันเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของกลุ่มบริษัท ไม่ว่ากรรมการผู้บริหาร หรือพนักงานดังกล่าวจะได้รับประโยชน์โดยตรงหรือโดยอ้อมก็ตาม

กรณีที่ประสงค์จะทำธุรกิจใด ๆ กับบริษัททั้งในนามส่วนตัว ครอบครัว หรือในนามนิติบุคคลใด ๆ ที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานนั้นมีส่วนได้เสีย จะต้องทำการเปิดเผยส่วนได้เสียดังกล่าวต่อบริษัทก่อนเข้าทำรายการทุกครั้ง ทั้งนี้ จะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบุคคลนั้นเหล่านั้นจะต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการพิจารณาและตัดสินใจไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

นอกจากนั้น บริษัทได้สื่อสารนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ การอบรมในวันปฐมนิเทศพนักงานใหม่ แหล่งข้อมูลกลางขององค์กร กลุ่มไลน์ของพนักงานในองค์กร และยังได้เผยแพร่แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันการใช้อำนาจภายใน เพื่อให้พนักงาน และบุคคลภายนอกได้รับทราบผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทอีกด้วย รวมทั้งได้จัดให้มีการทบทวนในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำในทุกปี

โดยในปีที่ผ่านมา ผู้ตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบกระบวนการทำงาน และพบว่าการดำเนินการของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานสอดคล้องกับนโยบายที่เกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่บริษัทกำหนดไว้

## การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน เพื่อลดความเสี่ยงและป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กร โดยกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ที่ส่งเสริมให้ฝ่ายจัดการมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ และติดตามประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับ นอกจากนี้ กำหนดให้มีการตรวจสอบภายในเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในช่วยให้บริษัทบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้ รวมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามข้อกำหนด กฎระเบียบ และช่วยค้นหาข้อบกพร่อง จุดอ่อน รวมถึงให้คำแนะนำในการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นอกจากนั้น คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดไม่ให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับชั้น ซึ่งรับทราบข้อมูลภายในของผลการดำเนินงานซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ตั้งแต่วันที่ทราบข้อมูลจนกระทั่งข้อมูลได้เปิดเผยสู่สาธารณชนเรียบร้อยแล้ว และห้ามนำข้อมูลภายในที่ไม่เคยเปิดเผยไปเผยแพร่เพื่อเป็นการสร้างราคาให้กับหลักทรัพย์ โดยเฉพาะการซื้อขายหลักทรัพย์ของกลุ่มบริษัทในช่วงระยะเวลา 30 วัน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินประจำไตรมาสและประจำปี หรือเผยแพร่เกี่ยวกับฐานะทางการเงินของบริษัทต่อสาธารณชน และกำหนดให้กรรมการ และผู้บริหารมีหน้าที่ต้องแจ้งเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัท อย่างน้อย 1 วันล่วงหน้า ก่อนทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ไปที่เลขานุการบริษัท รวมถึง ต้องจัดทำ และเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ทุกครั้งที่มีการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่มีการซื้อขาย โอน หรือรับโอนต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร ยื่นต่อเลขานุการบริษัท เพื่อให้บริษัทมีข้อมูลสำหรับใช้ประโยชน์ภายในบริษัท โดยเลขานุการบริษัทจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้แก่ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานเช่นนั้น

ในส่วนของการให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเกี่ยวกับการป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน เลขานุการบริษัท ได้สื่อสารให้กรรมการ และผู้บริหาร รับทราบถึงนโยบายการป้องกันการใช้อิทธิพลภายในของบริษัท และขอความร่วมมือกรรมการ และผู้บริหารในการงดเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนเปิดเผยงบการเงินของบริษัทในแต่ละไตรมาส และได้อบรมให้ความรู้แก่พนักงาน ในวันปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ภายใต้หัวข้อเรื่อง “จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ” ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมเรื่องการป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน เพื่อให้พนักงานเข้าใจและรับทราบว่าบริษัทมีนโยบายห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับชั้นใช้อิทธิพลภายใน (Insider Information) ที่ตนได้จากการปฏิบัติหน้าที่ของตนที่มีนัยสำคัญ และยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง หรือผู้อื่นไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมโดยไม่คำนึงว่ากระทำในนามตนเอง หรือผู้อื่นก็ตาม ซึ่งการกระทำดังกล่าวอาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท หรือหากมีการเปิดเผยข้อมูลแล้วอาจก่อให้เกิดความเสียหาย หรือเสียเปรียบต่อบริษัทได้ อีกทั้ง บริษัทยังจัดให้พนักงานเข้าใหม่ลงนามรับทราบจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทอีกด้วย โดยในปี 2566 พนักงานใหม่ของบริษัทและบริษัทย่อยได้เข้าร่วมอบรม และได้ลงนามรับทราบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน จำนวน 73 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ของพนักงานที่เข้าใหม่

ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่พบว่ามีกรรมการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยใช้อิทธิพลภายในที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่มีนัยสำคัญ และยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง หรือผู้อื่นไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม แต่อย่างใด

### การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยบริษัทจะไม่เรียกรับ ไม่เข้าไปมีส่วนร่วม ไม่ดำเนินการ และไม่ยอมรับการทุจริต การให้หรือรับสินบนแก่/จาก เจ้าหน้าที่ของรัฐและเอกชน และการคอร์รัปชัน ทั้งนี้เว้นแต่การดำเนินการที่กำหนดไว้ในนโยบาย และ/หรือ แนวปฏิบัติของบริษัทให้กระทำได้ โดยนโยบายดังกล่าวได้กำหนดไว้ในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) และนโยบายต่อต้านการทุจริต (Anti-Corruption Policy) ซึ่งบริษัทได้สื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทได้รับทราบและให้ตระหนักถึงความสำคัญของนโยบายดังกล่าว หากบุคลากรของบริษัทฝ่าฝืนข้อกำหนดในนโยบายต่อต้านการทุจริต ผู้ฝ่าฝืนจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทได้กำหนดไว้ และหากการกระทำทุจริตคอร์รัปชันนั้นมีความผิดตามกฎหมาย ผู้กระทำผิดอาจจะต้องได้รับโทษทางกฎหมายด้วย

ในปี 2566 ที่ผ่านมา บริษัทได้มีการสื่อสารให้พนักงานทุกคนในองค์กรรับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น แหล่งข้อมูลกลางขององค์กร กลุ่มไลน์ของพนักงานในองค์กร และยังได้เผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริต เพื่อให้พนักงาน และบุคคลภายนอก รับทราบผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท

นอกจากนั้น ได้มีการจัดอบรมเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กรให้แก่พนักงานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันพนักงานทุกส่วนงานเข้าใจและเห็นภาพของการทุจริตคอร์รัปชันที่อยู่ใกล้ตัว โดยที่พนักงานอาจคิดไม่ถึงว่าการกระทำดังกล่าวถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน นอกจากนี้ บริษัทได้มีการจัดทำการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน และกำหนดแนวทางเพื่อควบคุม ป้องกัน และติดตามความเสี่ยงดังกล่าวเป็นประจำ และให้มีการนำเสนอประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัทเพื่อทบทวนนโยบาย ขอบข่ายและในการพัฒนาปรับปรุงนโยบาย และแนวปฏิบัติของบริษัทให้เหมาะสมต่อไป โดยในปี 2566 บริษัทไม่พบข้อร้องเรียนกรณีพนักงานของบริษัทฝ่าฝืนนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน



5. การบริหารความเสี่ยงขององค์กร

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงขององค์กร เพื่อลดความเสี่ยงและสร้างความมั่นคงให้กับองค์กร โดยกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ที่ส่งเสริมให้ฝ่ายจัดการมีระบบการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมทุกด้านของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น กำหนดให้มีการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงขององค์กร และได้เสนอแนะแนวทางการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงขององค์กร นอกจากนี้ได้กำหนดให้มีการติดตามความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม และติดตามสถานการณ์ทางเศรษฐกิจอย่างใกล้ชิด

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์การรับเรื่องร้องเรียน และเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต การสอบสวน และการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล (Whistleblowing & Complaints Procedure) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการตรวจสอบข้อมูล การดำเนินการ และการรายงานตามลำดับ รวมถึงมาตรการคุ้มครองแก่ผู้แจ้งเบาะแสดด้วยเจตนาสุจริต ซึ่งเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกรายสามารถสอบถาม ร้องเรียน รายงาน หรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิดในเรื่องต่าง ๆ ผ่านช่องทางที่บริษัทได้กำหนดไว้ หากพบเห็นความผิดปกติในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เช่น การกำกับดูแลและจรรยาบรรณ การทุจริตคอร์รัปชัน การไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์หรือข้อบังคับที่กฎหมายกำหนด การไม่ปฏิบัติตามนโยบายหรือระเบียบของบริษัท เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทยังได้เปิดข้อมูลในการติดต่อเพื่อการรับเรื่องร้องเรียน และการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริตไว้บนหน้าเว็บไซต์ของบริษัท และสามารถยังสามารถส่งข้อมูลผ่านช่องทางบนหน้าเว็บไซต์ที่ได้จัดไว้ให้ได้อีกด้วย

โดยในปี 2566 ที่ผ่านมา บริษัทไม่ได้รับเรื่องร้องเรียน และเบาะแสการกระทำผิด และการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท (ซึ่งรวมถึงการกระทำผิดเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน การทำผิดเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การทำผิดเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณขององค์กร) และไม่มีเหตุการณ์ที่บริษัทถูกร้องเรียนหรือถูกฟ้องร้องว่ามีการละเมิดสิทธิมนุษยชน

ช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน

หากมีข้อสงสัย หรือพบเห็นการกระทำใด ๆ ก็ตามที่เข้าข่ายว่าเป็นการกระทำผิด หรือการทุจริต ผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสมายังบริษัทได้ โดยสามารถส่งมาที่อีเมล [whistleblowingandcomplaints@winnergy.co.th](mailto:whistleblowingandcomplaints@winnergy.co.th) โดยมีผู้รับผิดชอบในการเข้าถึงและเก็บรักษาข้อมูลและรายละเอียดเกี่ยวกับข้อร้องเรียนหรือเรื่องที่แจ้งเบาะแสนั้นเพียงคนเดียว

การคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส / ผู้ร้องเรียน

ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดหรือการทุจริตจะได้รับความคุ้มครองที่เหมาะสม รวมถึงการเก็บรักษาข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ เว้นแต่ที่จำเป็นต้องเปิดเผยแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือตามข้อกำหนดของกฎหมาย ตลอดจนการให้ความเป็นธรรมและการคุ้มครองพนักงานที่เป็นผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสดด้วย

ทั้งนี้ ข้อมูลร้องเรียน และเบาะแสที่บริษัทได้รับแจ้งจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ และบริษัทจะดำเนินการสั่งให้มีการตรวจสอบข้อมูล และหาแนวทางแก้ไขโดยเร็ว และจะรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทได้รับทราบตามลำดับต่อไป

## การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน



### การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการมีระบบการควบคุมภายในที่ดี มีประสิทธิภาพ เพียงพอและเหมาะสมต่อการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) จึงมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้สอบทานระบบการควบคุมภายใน โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระและขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องตามมาตรฐานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน และรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อสอบทานและประเมินความมีประสิทธิภาพและความเพียงพอ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ลดความสูญเสียที่อาจจะเกิดขึ้น รวมทั้งมีการจัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง น่าเชื่อถือ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน เพียงพอในระยะเวลาที่เหมาะสมระบบการควบคุมภายในของบริษัทได้มีการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่องตามแนวทางของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่อ้างอิงจาก Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ประกอบด้วย 5 องค์ประกอบดังนี้

### 1. สภาพแวดล้อมของการควบคุม (Control Environment)

บริษัทมุ่งมั่นให้หน่วยงานทั้งหมดมีวัฒนธรรมและสภาพแวดล้อมของการควบคุมภายในที่ดีมีประสิทธิภาพ กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายใน โดยให้ปฏิบัติงานอย่างตรงไปตรงมา ยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และโปร่งใส ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยความซื่อตรง ตามหลักการในคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) และนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Policy) บริษัทได้มีการสื่อสารความคาดหวังตามคู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน เพื่อปฏิบัติ มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตาม ผ่านกระบวนการตรวจสอบภายใน และการประเมินผลงานของผู้บริหารและพนักงาน ผู้บริหารได้ร่วมกันกำหนดเป้าหมายและแผนการดำเนินธุรกิจในระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงดัชนีชี้วัดผลการปฏิบัติงานขององค์กร (Corporate Key Performance Indicator: Corporate KPI) เพื่อใช้ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานต่าง ๆ คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีกฎบัตรของคณะกรรมการต่าง ๆ กำหนดบทบาทและหน้าที่อย่างชัดเจน

## 2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทมีการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงมีนโยบายเฉพาะในเรื่องดังกล่าว ซึ่งเป็นไปตามกรอบการบริหารความเสี่ยง และได้มีการจัดอบรมเรื่องการบริหารความเสี่ยงแก่ผู้บริหารและพนักงาน เพื่อให้สามารถบูรณาการเป็นส่วนสำคัญหนึ่งของกระบวนการบริหารธุรกิจในทุกหน่วยงานของบริษัท

กระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทเป็นไปตามกรอบการบริหารความเสี่ยงที่ดี ประกอบด้วย การระบุความเสี่ยงและการประเมินความเสี่ยงครอบคลุมปัจจัยทั้งภายในและภายนอกที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมาย ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ด้านการเงิน ด้านการปฏิบัติงาน ด้านการลงทุน ด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ เป็นต้น ประเมินโอกาสที่จะเกิดและระดับของผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งบริษัทกำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง และได้มีหน่วยงานบริหารความเสี่ยงและกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ โดยมีหน้าที่ประสานงานให้คำแนะนำและติดตามการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อสรุปรายงานความก้าวหน้าเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อวิเคราะห์และกำหนดมาตรการให้เพียงพอ เหมาะสม เพื่อหลีกเลี่ยงหรือลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อบริษัท

## 3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทมีการกำหนดการควบคุมในการปฏิบัติงานไว้ในคู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานของกระบวนการงานต่าง ๆ เช่น การกำหนดระดับและวงเงินอำนาจการอนุมัติ การแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านการอนุมัติ การบันทึกรายการบัญชี และข้อมูลสารสนเทศ และการดูแลจัดเก็บทรัพย์สิน ออกจากกันอย่างชัดเจน เพื่อสามารถตรวจสอบและถ่วงดุลกัน มีมาตรการควบคุมทั้งเชิงป้องกัน และเชิงตรวจหาสิ่งผิดปกติ บริษัทกำหนดมาตรการควบคุมความปลอดภัยของระบบผ่านนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม

บริษัทมีการกำหนดนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งมีการกำหนดนโยบายการทำรายการเกี่ยวโยงกัน เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในกรณีที่บริษัทมีการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยจะต้องมีการรายงานการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน ต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อติดตามและป้องกันมิให้ควบคุมกรรมการหรือผู้บริหารนำทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยไปใช้โดยมิชอบหรือไม่มีอำนาจ

บริษัทมีหน่วยงานควบคุมภายใน ซึ่งมีบุคลากรที่มีความรู้เชี่ยวชาญงานระบบควบคุมภายในเพื่อสนับสนุนการพัฒนากระบวนการทางธุรกิจหลักของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในบริษัท อย่างต่อเนื่อง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพองค์กรหรือธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง มีการวิเคราะห์ ออกแบบ จัดทำกระบวนการ และวางมาตรการควบคุมภายในให้เหมาะสมกับความเสี่ยง รวมทั้งกำหนดแนวปฏิบัติงานต่าง ๆ และให้คำปรึกษา คำแนะนำแก่หน่วยงานในการพัฒนาการควบคุมภายในอย่างเหมาะสม และเพียงพอ

## 4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)

บริษัทให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลที่มีความถูกต้อง เชื่อถือได้และทันต่อเวลา มีการจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศให้ครอบคลุมการปฏิบัติงาน รวมถึง การสื่อสารข้อมูล เพื่อนำข้อมูลมาใช้ประกอบการตัดสินใจได้ทันเวลา ตลอดจนมีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และการกำหนดแผนสำรองฉุกเฉินที่มีประสิทธิภาพ สำหรับป้องกันในเรื่องความปลอดภัยของระบบสารสนเทศขณะที่มีอุบัติเหตุร้ายแรงจากระบบ ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ นอกจากนี้ บริษัทมีการกำหนดนโยบายในการจัดเก็บเอกสาร โดยจำแนกออกเป็นหมวดหมู่อย่างเหมาะสม ครบถ้วน และตรวจสอบได้

บริษัทได้จัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ประสานงานกับนักลงทุนต่างๆ เพื่อให้นักลงทุนหรือผู้ที่สนใจสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลของบริษัทกับหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ได้ที่เบอร์โทร 088-009-9007 หรืออีเมล [ir@winnergy.co.th](mailto:ir@winnergy.co.th) ในวันและเวลาทำการของบริษัท

## 5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

บริษัทมีหน่วยงานตรวจสอบภายในซึ่งรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และรับคำแนะนำในการทำงานจากคณะกรรมการตรวจสอบ หน่วยงานตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบทุกหน่วยธุรกิจตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อประเมินความเพียงพอและประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในที่วางไว้ รวมทั้งการปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบปฏิบัติของบริษัทซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานสากลสำหรับการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน ด้วยการออกแบบโครงสร้างของบริษัท หน่วยงานตรวจสอบภายในสามารถเข้าถึงข้อมูลและการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทได้อย่างเต็มที่และไม่มีการจำกัด รวมทั้งสามารถแสดงความคิดเห็นต่อผลการตรวจสอบได้อย่างอิสระ

ประเด็นจากการตรวจสอบและผลการตรวจสอบจะถูกรายงานต่อผู้บริหารของหน่วยงาน และนำเสนอเป็นบทสรุปให้แก่คณะกรรมการบริหาร มีการสอบทานโดยที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งผู้บริหารของหน่วยงานมีความรับผิดชอบโดยตรงในการแก้ไขข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในโดยได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานตรวจสอบภายใน หน่วยงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่ติดตามความคืบหน้าในการแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งรายงานความคืบหน้าโดยภาพรวมสำหรับประเด็นที่อยู่ในระหว่างการแก้ไขต่อคณะกรรมการบริหาร เป็นระยะๆ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการแก้ไขเป็นไปตามกำหนดเวลาและเป็นไปอย่างเหมาะสม ในปีนี้คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการสอบทานสรุปผลการตรวจสอบ และประสิทธิภาพของแนวทางการแก้ไขของฝ่ายบริหารเพื่อติดตามการแก้ไขข้อบกพร่องของระบบการควบคุมภายในกับหน่วยงานตรวจสอบภายใน การสอบทานรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอกับฝ่ายบริหาร

### ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายใน

ในปี 2566 คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินความเพียงพอของการควบคุมภายใน มีความเห็นโดยสรุปสอดคล้องกับการประเมินสอบทานของคณะกรรมการตรวจสอบ ว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอ สอดคล้องกับขนาด ความซับซ้อนของธุรกิจ และสภาพการณ์ปัจจุบันของบริษัท ไม่พบประเด็นปัญหาการควบคุมภายในที่มีนัยสำคัญต่อการปฏิบัติงาน และคณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้ฝ่ายบริหารพัฒนาและปรับปรุงงานการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่องต่อไป เราเชื่อมั่นว่าการบริหารงานโดยมีระบบการควบคุมภายในที่ดีจะสร้างความเชื่อมั่นต่อการกำกับดูแลกิจการ ทำให้บริษัทสามารถเติบโต สร้างคุณค่าแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างยั่งยืนในระยะยาว

## ข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน และผู้ตรวจสอบภายใน

ไม่มี

### ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

บริษัทจัดให้มี หน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งทำหน้าที่ในการสอบทานระบบควบคุมภายในของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม ทั้งนี้ ในกรณีที่หน่วยงานตรวจสอบภายในพบว่าประเด็นข้อสังเกตอยู่ในระดับความเสี่ยงโดยรวม “ควรปรับปรุง” หน่วยงานตรวจสอบภายในจะหารือกับฝ่ายจัดการเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงาน และแนวทางการปรับปรุงเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอย่างทันทั่วทั้ง รวมทั้งติดตามการดำเนินการดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อตรวจพบเหล่านั้นได้รับการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขอย่างทันเวลาและเกิดความเสียหายต่อบริษัทน้อยที่สุด อีกทั้ง หน่วยงานตรวจสอบภายใน ได้รายงานผลการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส

จากการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทในปี 2566 หน่วยงานตรวจสอบภายใน มีความเห็นว่า กระบวนการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอ มีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลต่อการดำเนินธุรกิจซึ่งสอดคล้องกับความเห็นของผู้สอบบัญชีของบริษัท

### ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

บริษัทได้จัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยมีนายอายุวัฒน์ เสริมศรี เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท โดยรายละเอียดประวัติของหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทปรากฏตามเอกสารแนบรายงานฉบับนี้ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของนายอายุวัฒน์ เสริมศรี ซึ่งดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทแล้ว เห็นว่า มีคุณสมบัติที่เหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายใน และประเมินความมีประสิทธิภาพและเพียงพอของระบบควบคุมภายในบริษัทแล้ว

### แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีอำนาจในการแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ภายใต้ความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ





## รายการระหว่างกัน

รายชื่อบุคคลและนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ซึ่งได้เข้าทำรายการระหว่างกันกับบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีดังนี้

รายชื่อ	ความสัมพันธ์
1. นายนนทิตะ ดารากานนท์	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และมีนางสาวจินหราณ์ ปัญญาศร ซึ่งเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับนายนนทิตะ ดารากานนท์ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท ในสัดส่วนร้อยละ 9.74 ของทุนจดทะเบียน (หลัง IPO)</li> </ul>
2. บริษัท วินเนอร์รี่ โฮลดิ้ง จำกัด (WHO)	<ul style="list-style-type: none"> <li>นิติบุคคลที่มีนายสุเมธ ดารากานนท์ (ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท) เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ และเป็นผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท วินเนอร์รี่ โฮลดิ้ง จำกัด (WHO) โดยถือหุ้นใน WHO คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 95.53 ของทุนจดทะเบียน</li> <li>มี (1) นายนนทิตะ ดารากานนท์ (2) นายธนากร วิริยะสินธุ์ (3) นายอัมรินทร์ ภัทรนาวิก เป็นกรรมการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ร่วมกันกับบริษัท</li> <li>มี (4) นายราชันย์ อารยะวงศ์ชัย ซึ่งเป็นผู้บริหารของ WINMED และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท</li> </ul>
3. บริษัท ไอที อินเทอร์เน็ต จำกัด (ITI)	<ul style="list-style-type: none"> <li>นิติบุคคลที่มีนายสุเมธ ดารากานนท์ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ และเป็นผู้มีอำนาจควบคุมของ WHO และบริษัท วินเนอร์รี่ เทรดิง จำกัด (WTR) โดยถือหุ้นใน ITI ผ่าน WHO คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 50.25 ของทุนจดทะเบียน และผ่าน WTR คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 49.75 ของทุนจดทะเบียน</li> <li>มี (1) นายนนทิตะ ดารากานนท์ (2) นายธนากร วิริยะสินธุ์ (3) นายอัมรินทร์ ภัทรนาวิก เป็นกรรมการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ร่วมกันกับบริษัท</li> <li>มี (4) นายราชันย์ อารยะวงศ์ชัย ซึ่งเป็นผู้บริหารของ WINMED และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท</li> </ul>
4. บริษัท วินเนอร์รี่ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (WIC)	<ul style="list-style-type: none"> <li>นิติบุคคลที่มีนายสุเมธ ดารากานนท์ (ผู้ถือหุ้นของบริษัท) เป็นผู้ที่มีอำนาจควบคุม และเป็นผู้ถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมผ่าน WHO และนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องอีก 1 แห่ง รวมสัดส่วนการถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 100.00 ของทุนจดทะเบียน WIC</li> <li>มี (1) นายนนทิตะ ดารากานนท์ (2) นายธนากร วิริยะสินธุ์ (3) นายอัมรินทร์ ภัทรนาวิก เป็นกรรมการ และ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ร่วมกันกับบริษัท</li> <li>มี (4) นายราชันย์ อารยะวงศ์ชัย ซึ่งเป็นผู้บริหารของ WINMED และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท</li> </ul>
5. บริษัท ไบโอพูล จำกัด (BIO)	<ul style="list-style-type: none"> <li>นิติบุคคลที่มีนายสุเมธ ดารากานนท์ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ และเป็นผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท วินเนอร์รี่ โฮลดิ้ง จำกัด (WHO) คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียน BIO</li> <li>มี (1) นายธนากร วิริยะสินธุ์ เป็นกรรมการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ร่วมกันกับบริษัท</li> <li>มี (2) นายราชันย์ อารยะวงศ์ชัย ซึ่งเป็นผู้บริหารของ WINMED และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท</li> </ul>
6. บริษัท วินเนอร์รี่ เทรดิง จำกัด (WTR)	<ul style="list-style-type: none"> <li>นิติบุคคลที่เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท โดยถือหุ้นในบริษัท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 45.70 ของทุนจดทะเบียน มี (1) นายนนทิตะ ดารากานนท์ (2) นางสาวจินหราณ์ ปัญญาศร เป็นกรรมการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</li> </ul>
7. Dara Investment Limited (ดารา อินเวสต์เม้นท์ ลิมิเตด)	<ul style="list-style-type: none"> <li>นิติบุคคลที่เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยถือหุ้นในบริษัท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 13.65 ของทุนจดทะเบียนมี (1) นายนนทิตะ ดารากานนท์ (2) นายธนวัฒน์ ชยาภิรัตน์ เป็นกรรมการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</li> </ul>

รายชื่อ	ความสัมพันธ์
8. บริษัท วินเนอร์รี่ (ไทยแลนด์) จำกัด (WTH)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• นิติบุคคลที่มีนายสุเมธ ดารากานนท์ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ และเป็นผู้มีอำนาจควบคุมของ บริษัท วินเนอร์รี่ โฮลดิ้ง จำกัด (WHO) รวมสัดส่วนการถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 62.55 ของทุนจดทะเบียน</li> <li>• นิติบุคคลที่มีนางสาวจิณห์ธรรณ์ ปัญญาธร (ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท) เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ โดยถือหุ้นใน WTH คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 24.11 ของทุนจดทะเบียน</li> <li>• มี (1) นายนันทียะ ดารากานนท์ (2) นายธนกร วิทยะสิรินันท์ (3) นายอัมรินทร์ ภัทรนาวิก เป็นกรรมการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ร่วมกันกับบริษัท</li> <li>• มี (4) นายราชันย์ อารยะวงศ์ชัย ซึ่งเป็นผู้บริหารของ WINMED และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท</li> </ul>
9. บริษัท วี 2 โลจิสติกส์ จำกัด (V2LO)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• นิติบุคคลที่มีกรรมการและกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ร่วมกันกับบริษัท</li> <li>• มี (1) นายนันทียะ ดารากานนท์ (2) นายธนกร วิทยะสิรินันท์ และ (3) นายอัมรินทร์ ภัทรนาวิก</li> <li>• มี (4) นายราชันย์ อารยะวงศ์ชัย ซึ่งเป็นผู้บริหารของ WINMED และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท</li> </ul>
10. บริษัท สตาร์เอ็นเนอร์ยี จำกัด (STE)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• นิติบุคคลที่มีนายสุเมธ ดารากานนท์ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ และเป็นผู้มีอำนาจควบคุมของ บริษัท วินเนอร์รี่ โฮลดิ้ง จำกัด (WHO) คิดเป็นสัดส่วน 95.53 ของทุนจดทะเบียน ซึ่ง WHO ถือหุ้นใน WTH คิดเป็นสัดส่วน 62.55 ของทุนจดทะเบียน ทั้งนี้ WTH ถือหุ้นใน STE คิดเป็นสัดส่วน 96.25</li> <li>• มี (1) นายธนกร วิทยะสิรินันท์ เป็นกรรมการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ร่วมกันกับบริษัท</li> <li>• มี (2) นายราชันย์ อารยะวงศ์ชัย ซึ่งเป็นผู้บริหารของ WINMED และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท</li> </ul>
11. บริษัท รีเทล สตาร์ จำกัด (RTS)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• นิติบุคคลที่มีกรรมการร่วมกันและกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ร่วมกันกับบริษัท</li> <li>• มี (1) นายธนกร วิทยะสิรินันท์ เป็นกรรมการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ร่วมกันกับบริษัท</li> </ul>

รายการระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

บริษัทได้มีการจัดโครงสร้างกิจการเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต และเพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยในปี 2562 บริษัทรับโอนการดำเนินธุรกิจด้านเครื่องมือแพทย์ และวัสดุอุปกรณ์การแพทย์ (กลุ่มธุรกิจการแพทย์) จากบริษัท วินเนอร์ยี่โฮลดิ้ง จำกัด (WHO), บริษัท ไบโอพูล จำกัด (BP) และบริษัท ไบโอสเปซ จำกัด (BS) และรับโอนการดำเนินธุรกิจจำหน่ายเครื่องใช้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (จำหน่ายเครื่องดักจับยุง และแมลงดูดเลือด) จาก WHO และบริษัท แพนไซเอ็นซ์ 1999 จำกัด (PAN) โดยบริษัทและบริษัทย่อยได้ทยอยรับซื้อเครื่องมือทางการแพทย์วัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ และสินค้าคงเหลือจาก WHO, BP, BS และ PAN นอกจากนี้ บริษัทได้รับโอนสิทธิบัตรยี่ห้อซึ่งเป็นเครื่องมือแพทย์ทั้งหมดจาก WHO ซึ่ง ณ วันรับโอนสิทธิบัตรดังกล่าวบริษัทไม่ได้รับสิทธิบัตรอื่นใดจากการรับโอนส่วนงานดังกล่าว

ในปี 2563 ฝ่ายบริหารของบริษัท ได้พิจารณาเนื้อหาของการรวมธุรกิจในกลุ่มบริษัทข้างต้น และพิจารณาแล้วเห็นว่าการจัดโครงสร้างกลุ่มบริษัทแล้วเสร็จเมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2562 เนื่องจากการรับโอนสินทรัพย์หลักที่มีเนื้อหาเป็นหนี้สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจได้สิ้นสุดลงเมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2562 ดังนั้น บริษัทได้มีการปรับปรุงการโอนกลับส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทอื่นก่อนการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันของ WHO BP BS และ PAN โดยมีผลกระทบต้องบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 ทั้งนี้ การปรับปรุงดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานรวมแต่อย่างใด

ชื่อของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		รายละเอียดและเงื่อนไขของรายการระหว่างกัน
		งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2565	งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2566	
1. นายณัฏฐิยะ ดารากานนท์	คำประกันวงเงินสินเชื่อ นายณัฏฐิยะฯ และ WHO ร่วมคำประกัน วงเงินสินเชื่อและบริษัทย่อย ซึ่งไปตามเงื่อนไขที่เจ้าหน้าที่สถาบันการเงินกำหนด โดยนายณัฏฐิยะฯ ไม่ได้คิดค่าตอบแทนจากการรับประกันวงเงินสินเชื่อดังกล่าวแต่อย่างใด โดยเมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2564 นายณัฏฐิยะฯ มีหนังสือแจ้งความจำนงค์ยังบริษัทว่าจะไม่ติดค่าตอบแทนใดๆ จากการเข้าเป็นผู้รับประกันในสัญญาสินเชื่อที่สหภาพที่คำประกันไว้ของบริษัท	วงเงินคำประกัน 6.00 ล้านบาท	วงเงินคำประกัน 6.00 ล้านบาท	รายงาน ณ วันที่ 31 มีนาคม 2565 ทางธนาคารได้ปลดภาระ คำประกันของ นายณัฏฐิยะ ดารากานนท์ คงเหลือวงเงินคำประกัน 6 ล้านบาทของบริษัทย่อย ซึ่งอยู่ในระหว่างธนาคารดำเนินการปลดภาระ
<b>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</b>				
ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2567 ได้รับทราบรายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทหรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการประเภทรายการรับความช่วยเหลือทางการเงิน ซึ่งรายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดสำหรับการเงินกำหนด โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการคำประกันวงเงินสินเชื่อดังกล่าว เป็นรายการที่เหมาะสม สมเหตุ สมผล และเป็นประโยชน์ต่อบริษัท และบริษัทย่อย				

ชื่อบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		รายละเอียดและเงื่อนไขของรายการระหว่างกัน
		งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ส.ค. 2565	งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ส.ค. 2566	
2. บริษัท วินเนอร์ย์ โฮลดิ้ง จำกัด (WHO)	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ บริษัท วินเนอร์ย์ โฮลดิ้ง จำกัด (WHO)	5.99	-	<p>ในปี 2565 บริษัท วินเนอร์ย์ โฮลดิ้ง จำกัด (WHO) จำนวนทั้งหมด 3 ล้านหุ้น ได้ขายหุ้นในกิจการ โดยเงื่อนไขการขายหุ้นนั้นเป็นไปตามราคาตลาดที่ตกลงร่วมกันโดยอิงราคาตลาด ซึ่งปัจจุบันได้รับการชำระเมื่อวันที่ 26 ธ.ค. 2565 เรียบร้อยแล้ว</p>
	ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	3.65	-	<p><b>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</b></p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2567 ได้รับทราบรายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัท หรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้ง คณะกรรมการตรวจสอบมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมครั้งที่ 1/2566 วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566</p>
	ค่าใช้จ่ายในการบริหาร บริษัทและบริษัทย่อยชำระค่า สาธารณูปโภค และค่าส่วนกลางให้ WHO	2.39	2.43	<p>บริษัทและบริษัทย่อยชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าส่วนกลางให้ WHO ตามเงื่อนไขสัญญาเช่าพื้นที่อาคารสำนักงาน และอาคารคลังสินค้า โดย WHO เรียกเก็บค่าสาธารณูปโภคจากบริษัทและบริษัทย่อยโดยตรง และเรียกเก็บค่าส่วนกลางจากบริษัทและบริษัทย่อยในอัตรา 50 บาทต่อตารางเมตรต่อเดือนสำหรับอาคารสำนักงาน และ 11 บาทต่อตารางเมตรต่อเดือนสำหรับอาคารคลังสินค้า (WHO กำหนดอัตราค่าส่วนกลางอาคารสำนักงาน และอาคารคลังสินค้าตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง) โดยบริษัทและบริษัทย่อยชำระค่าส่วนกลางให้ WHO ตามสัดส่วนพื้นที่เช่าจริง ปัจจุบันบริษัทและบริษัทย่อยได้ชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้กับ WHO เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2564 ทั้งนี้ อัตราเรียกเก็บดังกล่าวมีผลตามเงื่อนไขสัญญาเช่าที่ผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 เป็นต้นไป</p>



ข้อมูลบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		รายละเอียดและเงื่อนไขของรายการระหว่างกัน
		งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2565	งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2566	
2. บริษัท วินเนอร์รี่ โฮลดิ้ง จำกัด (WHO) (ต่อ)	บริษัทซื้อโปรแกรม Acrobat Pro จาก (WHO)	-	0.00	ในปี 2566 บริษัทได้ซื้อโปรแกรม Acrobat Pro DC (perpetual) Platforms 2015 Multiple จากบริษัท (WHO) มูลค่าจำนวน 1,755 บาท สำหรับใช้ในการทำงาน ซึ่งเป็นราคาที่ดีกว่าร่วมกันโดยอ้างอิงจากราคาตลาด และทั้งนี้รายการดังกล่าวได้ชำระเมื่อวันที่ 09 มิถุนายน 2566
<u>ค่าใช้จ่ายต่างจ่าย</u>				
	บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าสาธารณูปโภคต่างจ่ายกับ WHO	0.11	0.08	
	<u>ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า</u>			
	บริษัท และบริษัทย่อยชำระค่าบริการส่วนกลางล่วงหน้าให้กับ WHO	0.45	0.31	
	<u>สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น</u>			
	บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินประกันการเช่าอาคารสำนักงาน และค้ำประกันตามสัญญาเช่าทางการเงินกับ WHO (คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน)	5.21	4.90	
		ผู้เช่า	WINMED	AND
		อาคารสำนักงาน		
		พื้นที่เช่า	784.10 ตร.ม.	96.68 ตร.ม.
		ค่าเช่าต่อเดือน <sup>1</sup>	221,430.78 บาท	7,397.33 บาท
		ค่าบริการต่อเดือน	49,244.23 บาท	1,761.27 บาท
		ระยะเวลาเช่า	6 ปี ตั้งแต่ 1 ม.ค. 2563 - 31 ธ.ค. 2568	6 ปี ตั้งแต่ 1 ม.ค. 2563 - 31 ธ.ค. 2568
		ระยะเวลาจ่ายค่าเช่าและค่าส่วนกลางล่วงหน้า	4 เดือน	4 เดือน
		เงินประกันความเสียหาย	1,026,000.00 บาท	40,000.00 บาท



ข้อมูลบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		รายละเอียดและเงื่อนไขของรายการระหว่างกัน	
		งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2565	งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2566	ผู้เช่า	AND
2. บริษัท วินเนอร์ย์ โฮลดิ้ง จำกัด (WHO) (ต่อ)	สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	0.70	0.67	อาคารคลังสินค้า	
	ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้าการเช่า			พื้นที่เช่า	946.86 ตร.ม. 880.05 ตร.ม.
	สินทรัพย์สิทธิการใช้ตามสัญญาเช่า	39.14	50.11	ค่าเช่าต่อเดือน <sup>1</sup>	99,420.30 บาท 92,405.25 บาท
	บริษัทและบริษัทย่อยมีสิทธิในการใช้			ค่าบริการต่อเดือน	10,415.46 บาท 9,680.55 บาท
	สำนักงานและคลังสินค้าตามสัญญาเช่า			ระยะเวลาเช่า	20 ปี ตั้งแต่ 1 ม.ค. 20 ปีตั้งแต่ 1 ม.ค. 2563 - 31 ธ.ค. 2582
	ทางการเงิน (ตามมาตราฐานบัญชีฉบับที่ 16)			ระยะเวลาจ่ายค่าเช่าและ	36 เดือน 36 เดือน
	หนี้สินตามสัญญาเช่า	42.42	55.28	ค่าส่วนกลางล่วงหน้า	
	บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายตาม			เงินประกันความเสียหาย	3,800,000 บาท 3,600,000 บาท
	สัญญาเช่าทางการเงิน (ตามมาตราฐานบัญชีฉบับที่ 16)			อาคารคลังสินค้า	
				พื้นที่เช่า	90.04 ตร.ม. 47.70 ตร.ม.
	ตัดจำหน่ายสิทธิในการใช้งานอาคาร	1.76	1.38	ค่าเช่าต่อเดือน <sup>1</sup>	5,008.50 บาท
	สำนักงาน และคลังสินค้า			ค่าบริการต่อเดือน	524.70 บาท
	(หมายเหตุ: เป็นรายการที่เกิดจากการ			ระยะเวลาเช่า	17 ปี 9 เดือน ตั้งแต่ 1 เม.ย. 2565 - 31 ธ.ค. 2582
	เช่าทรัพย์สิน ซึ่งกระทบกับงบกำไร			จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
	ขาดทุนเบ็ดเสร็จ ตามมาตรฐานบัญชี			และค่าส่วนกลางล่วงหน้า	324,144.00 บาท 324,144.00 บาท
	ฉบับที่ 16)			สิ้นสุด ก.พ. 2568	สิ้นสุด ก.พ. 2568
				เงินประกันความเสียหาย	360,000.00 บาท 191,000.00 บาท



ข้อมูลรายการ (ล้านบาท)	ข้อมูลรายการ (ล้านบาท)		รายละเอียดและเงื่อนไขของรายการระหว่างกัน
	งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ส.ค. 2565	งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ส.ค. 2566	
ลักษณะของรายการระหว่างกัน			

ชื่อของบุคคลที่อาจมี  
ความขัดแย้ง

2. บริษัท วินเนอร์ยี โฮลดิ้ง จำกัด  
(WHO) (ต่อ)

ผู้เช่า	WINMED	AND
พื้นที่เช่า	319.70 ตร.ม.	
ค่าเช่าต่อเดือน <sup>1</sup>	33,568.50 บาท	
ค่าบริการต่อเดือน	3,516.70 บาท	
ระยะเวลาเช่า	17 ปี 9 เดือน ตั้งแต่ 1 เม.ย. 2565 - 31 ธ.ค. 2582	
ระยะเวลาจ่ายค่าเช่าและ ค่าส่วนกลางล่วงหน้า	จำนวนเงิน 1,145,664.00 บาท สิ้นสุด ก.พ. 2568	
เงินประกันความเสียหาย	1,272,000.00 บาท	

หมายเหตุ :

- <sup>1</sup> ค่าเช่าอ้างอิงจากราคาประเมิน ซึ่งประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ด.<sup>1</sup> ทั้งนี้ การเช่าอาคารสำนักงานและคลังสินค้า บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกเป็นสินทรัพย์ และตัดค่าจ่ายเป็นค่าเสื่อมราคา และดอกเบี้ยจ่าย ซึ่งเป็นไปตามตามมาตรฐานบัญชีฉบับที่ 16 ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2563 เป็นต้นไป
- สัญญาตกลงให้ปรับปรุงเพิ่มค่าเช่า และค่าบริการส่วนกลางร้อยละ 5 ทุก 3 ปี
  - หากผู้เช่ามีความประสงค์จะเช่าพื้นที่เช่าต่อไปอีก ผู้ให้เช่าตกลงให้ผู้เช่าได้สิทธิในการต่อสัญญาเช่าก่อนบุคคลอื่นภายใต้เงื่อนไขและข้อตกลงที่มีอยู่ตามสัญญาฉบับนี้จนวันอัตราค่าเช่าใหม่ตามที่ได้รับจากผู้ประเมินอิสระและค่าบริการส่วนกลางตามที่ได้รับการอนุมัติจากผู้เช่าและผู้ให้เช่าไม่ประสงค์จะใช้สิทธิดังกล่าวแล้ว ผู้ให้เช่าจึงสามารถนำพื้นที่เช่าออกให้บุคคลอื่นเช่าได้
  - กรณีที่ผู้เช่าไม่มีความประสงค์จะเช่าอาคารสำนักงาน หรือคลังสินค้าตามสัญญาอีกต่อไป ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาเช่าได้ โดยมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ให้เช่าล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 90 วัน โดยผู้ให้เช่าตกลงไม่เรียกร้องค่าเสียหายและค่าตอบแทนจากผู้เช่า
  - รายละเอียดเพิ่มเติม หัวข้อ 5 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ 5.3.1 สัญญาเช่า
  - บริษัทย่อยประสบปัญหาการดำเนินงานจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จึงได้หนังสือขอขยอเงินค่าเช่าและค่าบริการส่วนกลางอาคารสำนักงาน และคลังสินค้ากับ WHO โดยบริษัทย่อยได้รับการตอบรับในการขอขยอเงินค่าเช่าและค่าบริการส่วนกลาง อาคารสำนักงาน และคลังสินค้าตั้งแต่วันที่ 1 พ.ค. 2563 - 30 เม.ย. 2564 จาก WHO เมื่อวันที่ 22 พ.ค. 2563 ที่ผ่านมา
  - เมื่อวันที่ 29 เม.ย. 2564 บริษัทย่อย ได้ทำหนังสือขอยกเว้นค่าเช่าและค่าบริการส่วนกลางอาคารสำนักงาน และคลังสินค้ากับ WHO ครั้งที่ 2 โดยบริษัทย่อยได้รับการตอบรับในการขอยกเว้นการคิดค่าเช่าและค่าบริการส่วนกลาง อาคารสำนักงาน และคลังสินค้าตั้งแต่วันที่ 1 พ.ค. 2564 - 30 เม.ย. 2565 จาก WHO เมื่อวันที่ 14 พ.ค. 2564 ที่ผ่านมา

ข้อมูลรายการ (ล้านบาท)	รายละเอียดและเงื่อนไขของรายการระหว่างกัน	
	งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ส.ค. 2565	งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ส.ค. 2566
ลักษณะของรายการระหว่างกัน		
ข้อมูลบุคคลที่เกี่ยวข้อง ความขัดแย้ง		

2. บริษัท วินเนอร์รี่ โฮลดิ้ง จำกัด  
(WHO) (ต่อ)

ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2567 ได้รับทราบรายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัท หรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าว

การเข้าพื้นที่สำนักงาน : รายการดังกล่าวเป็นรายการประเภท สินทรัพย์ หรือบริการ บริษัทเข้าพื้นที่สำนักงานตั้งแต่เริ่มดำเนินธุรกิจ โดยที่ผ่านมา มีการลงทุนปรับปรุงสำนักงานอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ ทำเลที่ตั้งสำนักงานยังอยู่ใกล้ที่ตั่งคลังสินค้า ทำให้มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ คณะกรรมการตรวจสอบจึงเห็นว่า การเข้าพื้นที่เป็นระยะยาว และเงื่อนไขการเช่าจากการเจรจาต่อรองระหว่างผู้เช่ากับผู้เช่าผสมเหตุผล โดยอัตราค่าเช่าเป็นอัตราที่เหมาะสมและสมเหตุผล เป็นไปตามราคาประเมิน ซึ่งอ้างอิงจากผู้ประเมินราคาอิสระ ที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ด.

การเข้าพื้นที่คลังสินค้าระยะยาว รายการดังกล่าวเป็นรายการประเภทสินทรัพย์หรือบริการ จากทำเลที่ตั้งของคลังสินค้าที่ใกล้สำนักงานของบริษัท ทำให้คล่องตัวต่อการบริหารจัดการ รวมถึงปัจจุบันที่คลังสินค้าดังกล่าวก็เป็นคลังสินค้าที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา(อย.) เพื่อใช้เป็นคลังสินค้าสำหรับการจัดเก็บอุปกรณ์ทางการแพทย์ และยังได้รับรับรองมาตรฐาน ISO9001 และ ISO13485 ในการบริหารคลังสินค้า ด้านอุปกรณ์การแพทย์ นอกจากนี้ลูกค้าและ Suppliers ของบริษัท บางรายจะมีการเข้าเยี่ยมชมคลังสินค้าเพื่อพิจารณาถึงความพร้อมในการจัดเก็บสินค้าบางประเภท คณะกรรมการตรวจสอบจึงเห็นว่า การทำเข้าเป็นระยะยาว และเงื่อนไขการเช่าจากการเจรจาต่อรองระหว่างผู้เช่ากับผู้เช่าผสมเหตุผล โดยอัตราค่าเช่าเป็นอัตราที่เหมาะสมและสมเหตุผล เป็นไปตามราคาประเมิน ซึ่งอ้างอิงจากผู้ประเมินราคาอิสระ ที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ด.

ชื่อของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		รายละเอียดและเงื่อนไขของรายการระหว่างกัน
		งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2565	งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2566	
3. บริษัท ไอที อินเทอร์เน็ต จำกัด (ITI)	<p><u>ค่าใช้จ่ายในการบริหาร</u> บริษัทขอค่าบริการดูแลระบบ MA / Support / การดูแลคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและค่าบริการดูแลระบบ จาก (ITI)</p> <p><u>ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า</u> บริษัท ชำระค่าบริการดูแลระบบ MA / Support ให้กับ (ITI)</p> <p><u>ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย</u> บริษัทและบริษัททยอยมีค่าบริการดูแลคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและค่าบริการดูแลระบบกับ (ITI)</p>	0.50	3.51	<p>ในปี 2565 และปี 2566 บริษัทและบริษัททยอยได้ว่าจ้างบริษัท (ITI) บริการดูแลระบบสารสนเทศของบริษัท และว่าจ้างให้บริษัทเจ้าหน้าที่ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เป็นไปตามสัญญาที่สมเหตุสมผล ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2565 และทั้งนี้รายการดังกล่าวเป็นการทยอยการจ่ายชำระตามสัญญาการให้บริการ</p> <p>ทั้งนี้ ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 บริษัทมีรายการค่าใช้จ่ายล่วงหน้าที่เกิดจากค่าบริการดูแลระบบสารสนเทศ (MA-RTPCR) ซึ่งทยอยตัดจ่ายตามอายุการใช้งานตลอดระยะเวลา 1 ปี</p> <p><u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2567 ได้รับทราบรายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัท หรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการประเภทอื่น ซึ่งเป็นราคาที่เหมาะสมและสมเหตุสมผล ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2565 มีเงื่อนไขการตัดตัวไปเสมือนกับทำรายการกับบุคคลอื่น</p>

ข้อมูลบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		รายละเอียดและเงื่อนไขของรายการระหว่างกัน
		งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2565	งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2566	
3. บริษัท ไอที อินเทอร์เน็ต จำกัด (ITI) (ต่อ)	<div>ซื้อทรัพย์สิน</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัท ซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Software) และโปรแกรมเชื่อมต่อระบบ ODOO / AVA (Software) จาก ITI</li> </ul>	2.89	11.22	<p>ในปี 2565 บริษัทซื้อ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ชื่อ STARLIMS Professional Implementation พร้อม Hardware ประกอบด้วย เครื่องพิมพ์ Barcode จำนวน 4 เครื่อง, คอมพิวเตอร์สำหรับการเชื่อมต่อข้อมูล (Interface Equipment) จำนวน 1 เครื่อง พร้อมทั้งการฝึกอบรม เพื่อใช้สำหรับการห้องปฏิบัติการ LAB_HP V และ COVID-19 โดยเงื่อนไขการซื้อโปรแกรม ดังกล่าวเป็นไปตามราคาตลาด ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565 โดยชำระเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2565 ทั้งนี้ ในปี 2566 บริษัทซื้อโปรแกรมเชื่อมต่อระบบ ODOO, AVA เพื่อใช้สำหรับห้องปฏิบัติการ WCL_LAB ตามราคาที่ตกลงร่วมกันโดยอ้างอิงจากราคาตลาด ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2566 ทั้งนี้รายการดังกล่าวได้ชำระเมื่อวันที่ 21 เมษายน 2566 ต่อมาบริษัทได้ซื้อระบบ Server และได้จ้าง (ITI) พัฒนาระบบ CRM ทดแทน Winforce เพื่อนำมาใช้ในธุรกิจของบริษัท สำหรับการตอบสนองรองรับรูปแบบใหม่ในอนาคต ให้แก่บุคลากรปฏิบัติงานได้รวดเร็ว แม่นยำมากขึ้น และได้ซื้อระบบซึ่งเป็นไปตามราคาที่เหมาะสมตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป ตามมติการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2566</p> <p>ทั้งนี้ รายการดังกล่าวได้ชำระงวดแรก เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2566</p>
	<div>เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น-บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</div>	-	3.65	
	<div>รายได้จากการขายและบริการ</div> <p>บริษัทซื้อ Hemasoft E-delphyn program license จาก (ITI)</p>	-	0.42	<p>บริษัทขายสินค้า Hemasoft E-delphyn program license ให้กับ (ITI) เพื่อนำไปพัฒนาโปรแกรม BloodBank เพื่อขาย ซึ่งเป็นไปตามราคาในเงื่อนไขราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม ปัจจุบันบริษัทได้รับชำระค่าสินค้าเป็นหนี้เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2566</p>





ข้อมูลรายการ (ล้านบาท)	รายละเอียดและเงื่อนไขของรายการระหว่างกัน	
	งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ส.ค. 2565	งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ส.ค. 2566

ลักษณะของรายการระหว่างกัน

ชื่อของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

3. บริษัท ไอที อินเทอร์เน็ต จำกัด (ITI) (ต่อ)

ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2567 ได้รับทราบรายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัท หรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการประเภทสินทรัพย์หรือบริการ มีเงื่อนไขการค้าทั่วไปเสมือนกับทำรายการกับบุคคลอื่นซึ่งเป็นราคาที่เหมาะสมและสมเหตุสมผล ตามรายงานงานการประจําคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565 และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเมื่อวันที่ 26 มกราคม 2566 ตามลำดับ

4. บริษัท วินเนอร์ยี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (WIC)

รายได้จากการขาย

บริษัทขายสินค้าให้ WIC

0.08

22.97

ในปี 2565 และปี 2566 บริษัทขายสินค้าชุดตรวจ COVID-19 ให้กับ (WIC) เพื่อนำไปเป็นของขวัญแก่ลูกค้า และใช้ในกิจการ ในราคาและเงื่อนไขเป็นไปตามราคาตลาด ปัจจุบันบริษัทได้รับชำระค่าสินค้าเป็นที่ยอมรับอยู่แล้ว เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2566

ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2567 ได้รับทราบรายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัท หรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการประเภทธุรกิจปกติ มีเงื่อนไขการค้าทั่วไปเสมือนกับทำรายการกับบุคคลอื่น

5. บริษัท ไปโอพล จำกัด (BIO)

ซื้อสินทรัพย์

บริษัทซื้อที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างจาก BIO

4.76

-

ในปี 2565 บริษัทซื้อที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง จาก BIO โดยราคาซื้ออ้างอิงจากราคาประเมินโดยผู้ประเมินอิสระ เพื่อใช้เป็นอาคารรองรับโครงการลงทุนในอนาคตของบริษัท ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565 โดยชำระเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2565

ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2567 ได้รับทราบรายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัท หรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยราคาซื้อที่ดินและสิ่งปลูกสร้างดังกล่าวเป็นราคาประเมินโดยผู้ประเมินอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจาก ก.ล.ด. ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565

ข้อมูลรายการ (ล้านบาท)	ยอด 12 เดือน สิ้นสุด	
	งวด 31 ธ.ค. 2565	งวด 31 ธ.ค. 2566
รายละเอียดและเงื่อนไขของรายการระหว่างกัน		
ชื่อของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง		
6. บริษัท วินเนอรี่ เพอร์ติง จำกัด (WTR)	11.88	10.40
จ่ายเงินปันผล บริษัท จ่ายเงินปันผลให้ WTR		
ในปี 2566 บริษัท จ่ายเงินปันผลประจำปี 2565 จากกำไรสะสมที่ยังไม่จัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท ตามสัดส่วนการถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.0569 บาท รวมเป็นเงิน 22.76 ล้านบาท ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 โดยบริษัท จ่ายเงินปันผลให้กับ WTR รวมเป็นเงิน 10.40 ล้านบาท ในฐานะผู้ถือหุ้นในบริษัท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 45.70 ของทุนจดทะเบียน ซึ่งได้ดำเนินการจ่ายเงินปันผลเมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2566		
<u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2567 ได้รับทราบโดยหลักการการจ่ายเงินปันผล ซึ่งได้ดำเนินการจ่ายเงินปันผลตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566		
ผู้เช่า	WINMED	AND
อาคารสำนักงาน เลขที่ 636/3		
พื้นที่เช่า	116.77 ตร.ม.	
ระยะเวลาเช่า	1-3 ปี ตั้งแต่ 28 ธ.ค. 2564 - 31 ธ.ค. 2565	
ค่าเช่าต่อเดือน <sup>1</sup>	18,449.66 บาท	
ค่าบริการต่อเดือน	5,838.50 บาท	
รวมค่าเช่าและค่าบริการ ส่วนกลางต่อเดือน	24,288.16 บาท	
เงินประกันความเสียหาย	93,400 บาท	
<u>ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย</u>		

ชื่อของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		รายละเอียดและเงื่อนไขของรายการระหว่างกัน
		งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2565	งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2566	
6. บริษัท วินเนอร์รี่ เทรตติง จำกัด (WTR) (ต่อ)	ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย บริษัทที่มีค่าสาธารณูปโภคค้างจ่ายกับ (WTR)	0.00	0.02	อาคารสำนักงาน เลขที่ 636/2 พื้นที่เช่า 607.03 ตร.ม. 96.68 ตร.ม. ระยะเวลาเช่า 2-3 ปี ตั้งแต่ 1 ก.ย. 2566 - 31 ธ.ค. 2568 2-3 ปี ตั้งแต่ 1 ก.ย. 2566 - 31 ธ.ค. 2568
	สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน บริษัทที่มีเงินประกันการเช่าอาคารสำนักงานกับ (WTR)	0.08	0.66	ค่าเช่าต่อเดือน <sup>1</sup> 114,785.37 บาท 18,272.52 บาท ค่าบริการต่อเดือน 30,366.50 บาท 4,834.00 บาท
	สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ หนี้สินตามสัญญาเช่า	0.60	15.43	รวมค่าเช่าและค่าบริการ 145,151.87 บาท 23,106.52 บาท
		0.62	15.90	ส่วนกลางต่อเดือน 580,600.00 บาท 90,000.00 บาท เงินประกันความเสียหาย 145,151.87 บาท 23,106.52 บาท
	ตัดจำหน่ายสิทธิในการใช้งานอาคารสำนักงาน และคลังสินค้า (หมายเหตุ : เป็นรายการที่เกิดจากการเช่าทรัพย์สิน ซึ่งกระทบกับงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ตามมาตรฐานบัญชีฉบับที่ 16)	0.06	0.44	หมายเหตุ : 1 ค่าเช่าอ้างอิงจากราคาประเมิน ซึ่งประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ ทั้งนี้ การเช่าอาคารสำนักงาน บริษัทบันทึกเป็นสินทรัพย์ และตัดค่าใช้จ่ายเป็นค่าเสื่อมราคา และดอกเบี้ยจ่าย ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานบัญชีฉบับที่ 16 ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2563 เป็นต้นไป - คู่สัญญาตกลงให้ปรับเพิ่มค่าเช่า และค่าบริการส่วนกลาง ทุก 3 ปี - หากผู้เช่ามีความประสงค์จะเช่าพื้นที่เช่าต่อไปอีก ผู้ให้เช่าตกลงให้ผู้เช่าได้สิทธิในการต่อสัญญาเช่าก่อนบุคคลอื่นภายใต้เงื่อนไขและข้อตกลงที่มีอยู่ตามสัญญาฉบับนี้จากผู้ให้เช่า ถ้าและผู้เช่าไม่ตามที่ได้รับจากผู้ประเมินอิสระและค่าบริการส่วนกลางตามที่ได้รับจากผู้ให้เช่า ถ้าและผู้เช่าไม่ประสงค์จะใช้สิทธิดังกล่าวแล้ว ผู้ให้เช่าจึงสามารถนำพื้นที่เช่าออกให้บุคคลอื่นเช่าได้ - กรณีที่ผู้เช่าไม่มีความประสงค์จะเช่าอาคารสำนักงาน หรือคลังสินค้าตามสัญญานี้ต่อไป ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาเช่าได้ โดยมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ให้เช่าล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 90 วัน โดยผู้ให้เช่าตกลงไม่เรียกร้องค่าเสียหายและค่าตอบแทนจากผู้เช่า



ชื่อบุคคลที่อ้างถึง ความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)	
		งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ส.ค. 2565	งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ส.ค. 2566

## รายละเอียดและเงื่อนไขของรายการระหว่างกัน

6. บริษัท วินเนอร์รี่ เทรตติ้ง จำกัด  
(WTR) (ต่อ)

## ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2567 ได้รับทราบรายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัท หรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าว

การเข้าพื้นที่สำนักงาน : รายการดังกล่าวเป็นรายการประเภท สินทรัพย์ หรือบริการ บริษัทเข้าพื้นที่สำนักงานตั้งแต่เริ่มดำเนินธุรกิจ โดยที่ผ่านมามีการลงทุนปรับปรุงสำนักงานอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ ทำเลที่ตั้งสำนักงานยังอยู่ใกล้ที่ตั้งคลังสินค้า ทำให้มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ คณะกรรมการตรวจสอบจึงเห็นว่า การเข้าเข้าเป็นระยะยาว และเงื่อนไขการเข้าจากการเจรจาต่อรองระหว่างผู้ให้เช่ากับผู้เช่าสมเหตุสมผล โดยอัตราค่าเช่าเป็นอัตราที่เหมาะสมและสมเหตุสมผล เป็นไปตามราคาประเมิน ซึ่งอ้างอิงจากผู้ประเมินราคาอิสระ ที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ด. บริษัทชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าส่วนกลางให้ WTR ตามเงื่อนไขสัญญาเช่าพื้นที่อาคารสำนักงาน และอาคารคลังสินค้า โดย WTR เรียกเก็บค่าสาธารณูปโภคจากบริษัทตามจริง และเรียกเก็บค่าส่วนกลางจากบริษัทในอัตรา 50 บาทต่อตารางเมตรต่อเดือนสำหรับอาคารสำนักงาน และ 11 บาทต่อตารางเมตรต่อเดือน บริษัทชำระค่าหลักประกันสัญญาตามเงื่อนไขสัญญาเช่าพื้นที่อาคารสำนักงานให้ (WTR) เพื่อเป็นหลักประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับพื้นที่เช่า อัตราดังกล่าวมีผลตามเงื่อนไขสัญญาเช่าตั้งแต่วันที่ 28 ธันวาคม 2565 เป็นต้นไป

ชื่อบุคคลที่อ้างถึง ความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)	งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ส.ค. 2565	งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ส.ค. 2566
7. Dara Investment Limited (ดารา อินเวสต์मेंท์ ลิมิเต็ด)	จ่ายเงินปันผล บริษัทจ่ายเงินปันผลให้ Dara Investment Limited (HK)	3.55	3.11	

ในปี 2566 บริษัทจ่ายเงินปันผลประจำปี 2565 จากกำไรสะสมที่ยังไม่จัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.0569 บาท รวมเป็นเงิน 22.76 ล้านบาท ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 โดยบริษัทจ่ายเงินปันผลให้กับ Dara Investment Limited (HK) รวมเป็นเงิน 3.11 ล้านบาท ในฐานะผู้ถือหุ้นในบริษัท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 13.65 ของทุนจดทะเบียน ซึ่งได้ดำเนินการจ่ายเงินปันผลเมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2566



ชื่อบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		รายละเอียดและเงื่อนไขของรายการระหว่างกัน
		งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ส.ค. 2565	งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ส.ค. 2566	

7. Dara Investment Limited (ดารา อินเวสต์เม้นท์ ลิมิเตด) (ต่อ)				<p><u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2567 ได้รับทราบโดยหลักการการจ่ายเงินปันผล ซึ่งได้ดำเนินการจ่ายเงินปันผลตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566</p>
8. บริษัท วินเนอร์รี่ (ไทยแลนด์) จำกัด (WTH)	รายได้จากการขายและบริการ บริษัท ย่อยขายสินค้าให้ (WTH)	2.21	8.22	<p>ในปี 2565 บริษัทได้ขายสินค้าชุดตรวจ COVID-19 ให้กับ WTH ในราคาและเงื่อนไขเป็นไปตามการค้าปกติทั่วไป ซึ่งบริษัทได้รับชำระค่าสินค้าเป็นหนี้เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2565 และ AND (บริษัทย่อย) ได้ขายสินค้าเครื่องกำเนิดไฟฟ้าให้กับ WTH ในราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม ซึ่งบริษัทได้รับชำระค่าสินค้าเป็นหนี้เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2566</p> <p>ทั้งนี้ในปี 2566 บริษัทได้ขายสินค้าชุดตรวจ COVID-19 ให้กับ WTH ในราคาและเงื่อนไขเป็นไปตามการค้าปกติทั่วไป ซึ่งบริษัทได้รับชำระค่าสินค้าเป็นหนี้เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2566 และ AND (บริษัทย่อย) ได้ขายสินค้าเครื่องกำเนิดไฟฟ้าให้กับ WTH ในราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม ซึ่งบริษัทได้รับชำระค่าสินค้าเป็นหนี้เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2567</p>
	<u>ลูกหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้อง</u>	0.18	0.50	<p><u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2567 ได้รับทราบรายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทย่อยหรือกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการประเภทธุรกิจปกติ</p>



ข้อมูลบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		รายละเอียดและเงื่อนไขของรายการระหว่างกัน
		งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2565	งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2566	
8. บริษัท วินเนอร์รี่ (ไทยแลนด์) จำกัด (WTH) (ต่อ)	<div> <div> <div>ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</div> <div> <div>• ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี</div> <div>• ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่า 1 ปี</div> </div> </div> <div> <div>รายได้อื่น</div> <div> <div>• บริษัทห่วยย่อยมีดอกเบี้ยรับจากการขายสัญญาเช่าการเงิน</div> <div>• บริษัทห่วยย่อยมีกำไรจากการขายสัญญาเช่าการเงิน</div> <div>• บริษัทห่วยย่อยมีรายได้ค่าสาธารณูปโภค</div> <div>• บริษัทห่วยย่อยมีรายได้ค่าจ้างรับค่าสาธารณูปโภค</div> </div> </div> </div>	0.04	0.04	<div> <div>ในปี 2565 WTH ได้เช่าช่วงพื้นที่คลังสินค้าจาก AND (บริษัทห่วยย่อย) เพื่อจัดเก็บสินค้า ระยะเวลา 36 เดือนตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2564 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2567 เงื่อนไขการเช่าช่วงจากการเจรจาต่อรองระหว่าง WTH กับ AND (บริษัทห่วยย่อย) ผู้เช่ากับผู้ให้เช่าเหมาะสมและสมเหตุสมผล โดยอัตราค่าเช่าคิดราคาส่วนเพิ่มอีกร้อยละ 5 จากราคาประเมินของผู้ประเมินอิสระตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565</div> </div>
		1.41	1.37	
				<div> <div>อาคารคลังสินค้า เลขที่ 31</div> <div>พื้นที่เช่า 95.91 ตร.ม.</div> <div>ระยะเวลาเช่า เดือนที่ 1-12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 01 ธ.ค. 64 - 30 พ.ย. 65</div> <div>ค่าเช่าต่อเดือน<sup>1</sup> 10,070.55 บาท</div> <div>ค่าบริการต่อเดือน 1,150.92 บาท</div> <div>รวมค่าเช่าและค่าบริการ ส่วนกลางต่อเดือน 11,221.47 บาท</div> <div>ระยะเวลาเช่า เดือนที่ 13-36 ตั้งแต่วันที่ 01 ธ.ค. 65 - 30 พ.ย. 67</div> <div>ค่าเช่าต่อเดือน<sup>1</sup> 10,574.08 บาท</div> <div>ค่าบริการต่อเดือน 1,150.92 บาท</div> <div>รวมค่าเช่าและค่าบริการส่วน กลางต่อเดือน 11,725.00 บาท</div> </div>
		0.10	0.09	
		0.45	-	
		0.05	0.04	
		-	0.00	
		0.02	0.01	

ชื่อของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		รายละเอียด :
		งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ส.ค. 2565	งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ส.ค. 2566	
8. บริษัท วินเนอร์รี่ (ไทยแลนด์) จำกัด (WTH) (ต่อ)	<b>ขายสินทรัพย์</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัท ย่อยขายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ฟ่งจาก (WTH)</li> </ul>	0.17	-	<p>หมายเหตุ :</p> <p>/1 ค่าอ้างอิงจากราคาประเมินซึ่งประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ ทั้งนี้ การซื้อขายอาคารสำนักงาน บริษัทบนพื้นที่เป็นสินทรัพย์ และตัดค่าใช้จ่ายเป็นค่าเสื่อมราคา และดอกเบี้ยจ่าย ซึ่งเป็นไปตามตามมาตรฐานบัญชีฉบับที่ 16 ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2563 เป็นต้นไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้สัญญาตกลงให้ปรับเพิ่มค่าเช่า และค่าบริการส่วนกลาง ทุก 3 ปี</li> <li>- หากผู้เช่ามีความประสงค์จะเช่าพื้นที่เช่าต่อไปอีก ผู้ให้เช่าตกลงให้ผู้เช่าได้สิทธิในการต่อสัญญาเช่าก่อนบุคคลอื่นภายใต้เงื่อนไขและข้อตกลงที่มีอยู่ตามสัญญาฉบับนี้ ยกเว้นอัตราค่าเช่าใหม่ตามที่ได้รับจากผู้ประเมินอิสระและค่าบริการส่วนกลางตามที่ได้รับจากผู้ให้เช่า ถ้าและผู้เช่าไม่ประสงค์จะใช้สิทธิดังกล่าวแล้ว ผู้ให้เช่าจึงสามารถนำพื้นที่เช่าออกให้เช่าบุคคลอื่นเข้าได้</li> <li>- กรณีที่ผู้เช่าไม่มีความประสงค์จะเช่าอาคารสำนักงาน หรือคลังสินค้าตามสัญญาอีกต่อไป ผู้เช่ามีสิทธิเรียกกลับสัญญาเช่าได้ โดยมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ให้เช่าล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 90 วัน โดยผู้ให้เช่าตกลงไม่เรียกร้องค่าเสียหายและค่าตอบแทนจากผู้เช่า</li> </ul> <p><b>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</b></p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2567 ได้รับทราบรายการที่เกิดขึ้นระหว่าง WTH กับบริษัท ย่อยหรือบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าว WTH ได้ชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าส่วนกลางให้บริษัท ย่อย ตามเงื่อนไขสัญญาเช่าพื้นที่อาคารคลังสินค้า โดย บริษัท ย่อยเรียกเก็บค่าสาธารณูปโภคจาก WTH ตามจริง และเรียกเก็บค่าส่วนกลางจากบริษัท ในอัตรา 50 บาทต่อตารางเมตรต่อเดือน WTH ชำระค่าหลักประกันสัญญาตามเงื่อนไขสัญญาเช่า เพื่อเป็นหลักประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับผู้ให้เช่าซึ่งราคาดังกล่าวเหมาะสมและสมเหตุสมผล ตามราคาประเมินของผู้ประเมินอิสระ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565</p>
9. บริษัท วี 2 โลจิสติกส์ จำกัด (V2LO)	<b>รายได้จากการขายและบริการ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัท ย่อยขายสินค้าให้ (V2LO)</li> </ul>	0.00	-	<p>ในปี 2565 บริษัท AND (บริษัท ย่อย) ขายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง (สำหรับใช้ในสำนักงาน) ให้กับ WTH ที่ฝ่ายตรวจสอบภายใน นักลงทุนสัมพันธ์ และฝ่ายวิศวกรรม ของบริษัท ใช้งานเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ ราคาขายสินทรัพย์ดังกล่าวเป็นราคาที่ตกลงร่วมกันโดยอ้างอิงจากราคาตลาด ทั้งนี้ บริษัท ได้ชำระหนี้เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2565 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว</p>

ข้อมูลรายการ (ล้านบาท)	รายละเอียดและเงื่อนไขของรายการระหว่างกัน	
	งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ส.ค. 2565	งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ส.ค. 2566
ลักษณะของรายการระหว่างกัน		
ชื่อของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง		

9. บริษัท วี 2 โซลูชันส์ จำกัด (V2LO) (ต่อ)

**ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ**

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2567 ได้รับทราบรายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทย่อยหรือกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการประเภทธุรกิจปกติในราคาที่ตกลงร่วมกันโดยอ้างอิงจากราคาตลาดในปี 2565 AND (บริษัทย่อย) ขยายผลเพิ่มเติมให้กับ (V2LO) เพื่อนำไปเป็นของขวัญแก่ลูกค้า ในราคา 838.00 บาท ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขราคาตลาด บริษัทได้ชำระหนี้เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2565 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

**ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ**

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2567 ได้รับทราบรายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทหรือกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการประเภทธุรกิจปกติ มีเงื่อนไขการดัดทั่วไปเสมือนกับทำการการกับบุคคลอื่นปี 2566 บริษัทขยายสินค้าชุดตรวจ COVID-19 ให้กับ (STE) เพื่อนำไปเป็นของขวัญแก่ลูกค้าและนำไปใช้กับพนักงานกลุ่มเสี่ยงตรวจหาเชื้อ COVID-19 เงื่อนไขเป็นไปตามการดัดทั่วไปตามราคาตลาด บริษัทได้ชำระหนี้เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2566 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

**ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ**

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2567 ได้รับทราบรายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทย่อยหรือกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการประเภทธุรกิจปกติ ในราคาตลาด

10. บริษัท สตาร์ เอ็นเนอร์ยี จำกัด (STE)	รายได้จากการขายและบริการ		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทและบริษัทย่อยขยายสินค้าให้ (STE)</li> </ul>	0.00	2.68
ลูกหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน			



ข้อมูลรายการ (ล้านบาท)	รายละเอียดและเงื่อนไขของรายการระหว่างกัน	
	งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ส.ค. 2565	งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ส.ค. 2566
ชื่อบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	รายละเอียดของรายการระหว่างกัน	
11. บริษัท รีเทล สตาร์ จำกัด (RTS)	<p>รายได้จากการขายและบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>บริษัทขายสินค้าให้ (RTS)</li></ul>	
บริษัท รีเทล สตาร์ จำกัด (RTS)	0.00	-
<p>ปี 2565 บริษัทขายสินค้าชุดตรวจ COVID-19 ให้กับ (RTS) เพื่อนำไปเป็นของขวัญแก่ลูกค้า และเครื่องตั้งตู้แช่แข็งไว้ใช้ที่ร้านสะดวกซื้อ ในราคา 7,047.00 บาท เกินไปเป็นไปตามการค้าปกติทั่วไปตามราคาตลาด บริษัทได้รับชำระค่าสินค้าเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2565</p> <p><u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2567 ได้รับทราบรายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทย่อยหรือกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการประเภทธุรกิจปกติในราคาตลาด</p>		

## หมายเหตุ :

/1 บริษัทว่าจ้างบริษัท เค.ที.แอฟไพร์ชิล จำกัด (ผู้ประเมินฯ รายใหม่) ผู้ประเมินราคาที่ได้รับค่าจ้างเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ด. ในการเข้าประเมินอาคารเลขที่ 63/44 ซอยรามคำแหง 39 (พหลโยธิน) แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร โดยนางสาวกัลลวี จงดีสังธรรม เลขที่ผู้ประเมิน วด.179 ได้เข้าประเมินราคาเมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2564 ที่ผ่านมา จากข้อมูลในรายงานประเมินค่าของผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้ประเมินไม่ได้แสดงค่าเช่าเป็นอัตราค่าเช่าต่อตร.ม.ต่อเดือน เนื่องจาก มีพื้นที่ทั้งอาคาร 1,942.23 ตร.ม. แต่มีพื้นที่ใช้สอยที่ผู้ให้เช่าสามารถปล่อยเช่าได้เพียง 1,392.58 ตร.ม. (ไม่รวมพื้นที่ส่วนกลาง อาทิ โรงทางเดินภายในอาคาร บันไดขึ้น-ลง ลิฟต์โดยสาร ห้องครัวชั้น 2-4 ห้องนำชาย-หญิง ชั้น 1-4 และห้องปั๊มน้ำ)

## นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างในอนาคต และการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

บริษัทมีนโยบายการทำรายการระหว่างกัน และหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปในธุรกรรมระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือที่มีส่วนได้ส่วนเสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมหรือมีสิทธิออกเสียงในการพิจารณาอนุมัติการเข้าทำรายการดังกล่าวได้ เพื่อแสดงถึงความโปร่งใส เชื่อถือได้ในการปฏิบัติงานของกรรมการและผู้บริหาร โดยบริษัทยึดหลักการว่า การทำรายการระหว่างกันควรเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติ หรือราคาตลาด ภายใต้เงื่อนไขความสมเหตุสมผล ตรวจสอบได้ และไม่เป็นการถ่ายเทผลประโยชน์ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ

### บริษัทกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกันไว้ โดยมีหลักปฏิบัติที่สำคัญดังนี้

#### 1. มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน แบ่งออกเป็น 2 กรณี ดังนี้

- กรณีที่รายการระหว่างกันเป็นรายการทางการค้าปกติ
 

ฝ่ายบริหารของบริษัทสามารถดำเนินการได้ตามปกติภายใต้หลักการที่ทางคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติ และให้จัดทำรายงานสรุปเพื่อรายงานให้กับทางคณะกรรมการตรวจสอบทราบทุกไตรมาส รวมถึงเป็นไปตามประกาศ และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล
- กรณีที่รายการระหว่างกันไม่เป็นรายการทางการค้าปกติ
 

บริษัทจะต้องจัดให้มีการเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับราคา อัตราค่าตอบแทน รวมทั้งความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณาการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะพิจารณาให้ผู้ประเมินอิสระ ผู้เชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้าน หรือผู้ตรวจสอบบัญชี เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ในการประกอบการตัดสินใจ และให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น (ตามแต่กรณี) เพื่ออนุมัติรายการดังกล่าวก่อนการเข้าทำรายการ ทั้งนี้ การพิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศ และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล ทั้งนี้ บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับการทำรายการระหว่างกันจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในการทำรายการระหว่างกันนั้น ๆ

### แนวโน้มนำการทำรายการระหว่างในอนาคต

ในอนาคตหากบริษัทมีความจำเป็นต้องทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท บริษัทจะต้องกำหนดเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติและเป็นราคาตลาด (market price) ซึ่งสามารถอ้างอิงเปรียบเทียบได้กับเงื่อนไข หรือราคาที่เกิดขึ้นกับธุรกิจประเภทเดียวกันที่บริษัทกระทำกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Transaction) ทั้งนี้ บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับราคา อัตราค่าตอบแทน รวมทั้งความจำเป็น และความเหมาะสมของรายการระหว่างกันดังกล่าว ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบสามารถที่จะขอให้บริษัทเรียกผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้เชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้านหรือผู้สอบบัญชีของบริษัท เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ในการประกอบการตัดสินใจและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นตามแต่จะเห็นสมควรเป็นกรณีไป





รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น กรรมการและผู้บริหารจะต้องปฏิบัติตามระเบียบต่าง ๆ ที่ได้กำหนดขึ้น และกรรมการจะต้องไม่อนุมัติรายการใด ๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทมีส่วนเกี่ยวข้อง และจะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา ซึ่งบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล การทำรายการเกี่ยวโยงกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทหรือบริษัทย่อย และตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีโดยเคร่งครัด

## การเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกัน

บริษัทจะต้องเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชี และเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ตามหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทหรือบริษัทย่อย

ทั้งนี้ บริษัทไม่มีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม เกินกว่าร้อยละ 10 แทนการถือหุ้นของบริษัท



# ส่วนที่ 3

## งบการเงิน





# รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ คณะกรรมการและผู้ถือหุ้นบริษัท วินเนอร์รี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)

## ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท วินเนอร์รี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และของเฉพาะบริษัท วินเนอร์รี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน) ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้ แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท วินเนอร์รี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และของเฉพาะบริษัท วินเนอร์รี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน) ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

## เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

## เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุด ตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับปีปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

## การรับรู้รายได้

### ความเสี่ยง

บริษัทรับรู้รายได้เมื่อบริษัทได้ส่งมอบและโอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว ซึ่งรายได้จากการขายของบริษัทมีจำนวนเป็นสาระสำคัญต่อกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ประกอบกับบริษัทมีรายการขายกับลูกค้าเป็นจำนวนมากซึ่งมีข้อตกลงและเงื่อนไขที่มีความหลากหลาย เช่น การขายที่แจ้งหนี้แล้วแต่ยังไม่ส่งมอบสินค้า และการขายที่โอนการควบคุมในสินค้าแต่ยังไม่ได้รับชำระ ทำให้ต้องมีการพิจารณาเป็นพิเศษเกี่ยวกับช่วงเวลาที่ยกโอนการควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้า ดังนั้นข้าพเจ้าจึงพิจารณาเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

### วิธีการตอบสนองความเสี่ยงโดยผู้สอบบัญชี

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าบริษัทได้มีการรับรู้รายได้ตามหลักการสำคัญของมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15 เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า ดังนี้

1. ทำความเข้าใจกระบวนการและทดสอบความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้ โดยให้ความสำคัญกับการทดสอบที่ตอบสนองเรื่องของความถูกต้องและช่วงเวลาในการรับรู้รายได้ในงบการเงินของบริษัท
2. สุ่มตัวอย่างรายการขายเพื่อพิจารณาช่วงเวลาที่ยกโอนการควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าตามภาระที่ต้องปฏิบัติ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและเหมาะสมของการรับรู้รายได้ว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาหรือเอกสารการขาย และสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของบริษัท
3. สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
4. สอบทานใบลดหนี้ที่บริษัทออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
5. สุ่มตรวจนับสินค้าที่รับฝากและรับหนังสือยืนยันยอดเพื่อตรวจสอบการโอนการควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้า
6. ตรวจสอบรายการปรับปรุงบัญชีรายได้ที่สำคัญ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของการรับรู้รายได้จากการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชี

### ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงิน ไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลเพื่อให้ผู้มีส่วนที่กำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง



## ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องงบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

## ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความคิดเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริต จะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสาร หลักฐานการตั้งใจ ละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความคิดเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง



- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูล โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทางการควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลแล้วข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่อง que สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

(นายอริพงศ์ อธิพงศ์สกุล)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 3500

บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด

กรุงเทพฯ 26 กุมภาพันธ์ 2567



# งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท วนเนอร์รี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย: บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	34,729,554.92	71,609,059.94	23,521,861.85	62,543,601.18
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	6.2, 8, 34	171,635,368.02	160,447,485.93	168,265,861.95	155,989,743.48
เงินรอรับคืนจากเจ้าหนี้การค้าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	9	16,014,983.50	-	16,014,983.50	-
ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	6.3	38,556.50	36,197.54	-	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - สุทธิ	10	165,259,062.00	104,740,463.84	165,259,062.00	104,740,463.84
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	11	119,720,154.08	77,896,001.96	109,478,268.54	67,572,567.61
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า		52,305.77	12,821,244.24	27,260.47	12,751,848.24
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	6.4, 12	11,424,532.90	12,069,488.47	10,853,292.61	11,410,097.18
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		518,874,517.69	439,619,941.92	493,420,590.92	415,008,321.53
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินรอรับคืนจากเจ้าหนี้การค้า - สุทธิ	9, 34	27,399,497.50	49,809,847.73	27,399,497.50	49,809,847.73
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	13	-	-	32,999,980.00	32,999,980.00
ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน - สุทธิ	6.3	1,374,786.84	1,412,927.27	-	-
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ	14, 34	271,407,625.37	237,983,007.72	271,399,499.03	237,948,475.21
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	15	24,233,931.02	18,223,431.16	23,376,890.97	16,880,836.37
สิทธิการใช้สินทรัพย์ - สุทธิ	6.8, 16.1, 34	78,059,355.71	46,077,816.22	71,062,017.49	40,735,600.23
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	17	9,139,536.33	9,242,914.60	8,569,383.63	8,682,491.77
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	6.5, 18	38,211,738.54	37,940,563.91	36,723,168.43	36,492,390.44
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	6.6, 19, 34	9,178,258.41	7,932,971.96	8,472,840.41	7,217,351.96
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		459,004,729.72	408,623,480.57	480,003,277.46	430,766,973.71
รวมสินทรัพย์		977,879,247.41	848,243,422.49	973,423,868.38	845,775,295.24

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

# งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท วินเนอร์ยี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

		หน่วย: บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน	20	153,816,499.25	90,351,508.87	153,816,499.25	90,351,508.87
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	6.7, 21	90,212,457.41	47,914,080.73	89,056,728.20	46,598,210.08
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา		10,883,344.79	6,066,471.23	10,883,344.79	6,066,471.23
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	6.8, 16.2	3,432,027.98	3,947,696.59	3,278,852.17	3,775,130.78
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	22	13,333,333.32	13,333,333.32	13,333,333.32	13,333,333.32
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		1,830,100.54	4,046,283.62	1,830,100.54	4,046,283.62
หนี้สินสัญญาอนุพันธ์	31	1,604,991.22	1,398,321.25	1,604,991.22	1,398,321.25
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	23	1,085,205.40	6,511,766.47	1,020,425.25	6,398,960.35
รวมหนี้สินหมุนเวียน		276,197,959.91	173,569,462.08	274,824,274.74	171,968,219.50
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	6.8, 16.2	74,433,280.98	39,087,339.00	67,887,582.02	35,069,714.86
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิ	22	11,111,111.14	24,444,444.46	11,111,111.14	24,444,444.46
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน					
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	24	12,121,787.00	16,220,833.22	11,951,880.00	15,561,562.51
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		97,666,179.12	79,752,616.68	90,950,573.16	75,075,721.83
รวมหนี้สิน		373,864,139.03	253,322,078.76	365,774,847.90	247,043,941.33
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 400,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		200,000,000.00	200,000,000.00	200,000,000.00	200,000,000.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ 400,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		200,000,000.00	200,000,000.00	200,000,000.00	200,000,000.00
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น					
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		299,686,821.71	299,686,821.71	299,686,821.71	299,686,821.71
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์		3,361,196.00	3,361,196.00	3,361,196.00	3,361,196.00
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว					
สำรองตามกฎหมาย	25	14,715,916.98	13,185,992.47	14,715,916.98	13,185,992.47
ยังไม่ได้จัดสรร		97,995,914.49	90,432,074.35	101,629,826.59	94,242,084.53
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		(11,744,740.80)	(11,744,740.80)	(11,744,740.80)	(11,744,740.80)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		604,015,108.38	594,921,343.73	607,649,020.48	598,731,353.91
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		977,879,247.41	848,243,422.49	973,423,868.38	845,775,295.24

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



# งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท วนเนอร์ย์ เมติกอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย: บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2566	2565	2566	2565
รายได้จากการขายและบริการ	6.9, 29.1	586,440,268.63	654,648,136.24	573,096,353.73	639,183,211.43
รายได้ค่าเช่า		52,740,107.71	48,765,386.40	52,740,107.71	48,765,386.40
รวมรายได้		639,180,376.34	703,413,522.64	625,836,461.44	687,948,597.83
ต้นทุนขายและบริการ	30	(347,676,870.79)	(414,345,455.88)	(339,696,505.62)	(407,244,172.00)
ต้นทุนค่าเช่า	30	(30,050,609.37)	(27,200,723.61)	(30,050,609.37)	(27,200,723.61)
รวมต้นทุนขาย		(377,727,480.16)	(441,546,179.49)	(369,747,114.99)	(434,444,895.61)
กำไรขั้นต้น		261,452,896.18	261,867,343.15	256,089,346.45	253,503,702.22
รายได้อื่น	6.9, 18, 29.2	10,237,299.93	18,212,813.32	9,515,423.84	17,399,406.26
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	6.9, 30, 34	(104,154,984.54)	(98,947,900.62)	(99,972,631.15)	(93,819,974.14)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	6.9, 30, 34	(123,209,302.95)	(104,734,911.20)	(121,601,969.79)	(102,797,586.10)
ต้นทุนทางการเงิน		(9,072,883.62)	(6,874,068.22)	(8,774,662.58)	(6,497,265.23)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		35,253,025.00	69,523,276.43	35,255,506.77	67,788,283.01
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	17	(4,613,516.72)	(8,853,453.10)	(4,657,016.58)	(8,590,835.60)
กำไรสำหรับปี		30,639,508.28	60,669,823.33	30,598,490.19	59,197,447.41
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี :					
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุน					
ผลขาดทุนจากเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วย					
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	18	-	(14,680,926.00)	-	(14,680,926.00)
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์					
พนักงานที่กำหนดไว้	24	1,517,749.77	-	1,348,899.78	-
ภาษีเงินได้ของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับรายการ					
ที่จะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่	17	(303,549.96)	2,936,185.20	(269,779.96)	2,936,185.20
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		1,214,199.81	(11,744,740.80)	1,079,119.82	(11,744,740.80)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		31,853,708.09	48,925,082.53	31,677,610.01	47,452,706.61
การแบ่งปันกำไร					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		30,639,508.28	60,669,823.33	30,598,490.19	59,197,447.41
การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		31,853,708.09	48,925,082.53	31,677,610.01	47,452,706.61
กำไรต่อหุ้น					
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)		0.08	0.15	0.08	0.15
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)		400,000,000	400,000,000	400,000,000	400,000,000

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

# งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท วินเนอร์ย์ เบริคคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย: บาท

งบการเงินรวม												
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น หุ้นสามัญ	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น จากการจ่าย โดยผู้ถือหุ้นเป็นเกณฑ์	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นส่วนของผู้ถือหุ้น						
				จัดสรรแล้ว	กำไรสะสม	กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จก่อน		ผลกำไร		รวมองค์ประกอบ อื่นของส่วน ของผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	
						ส่วนเกินมูลค่าหุ้น จากเงินลงทุน	ผลกำไร	ในตราสารทุนที่กำหนดให้	จากการวัดมูลค่าใหม่ของ ผลประโยชน์พนักงาน ที่กำหนดไว้			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566 การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี :	200,000,000.00	299,686,821.71	3,361,196.00	13,185,992.47	90,432,074.35	(11,744,740.80)	-	-	(11,744,740.80)	594,921,343.73		
	-	-	-	1,529,924.51	(1,529,924.51)	-	-	-	-	-		
	-	-	-	-	(22,759,943.44)	-	-	-	-	(22,759,943.44)		
	-	-	-	-	1,214,199.81	-	-	(1,214,199.81)	(1,214,199.81)	31,853,708.09		
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี				-	30,639,508.28	-	-	1,214,199.81	1,214,199.81	604,015,108.38		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	200,000,000.00	299,686,821.71	3,361,196.00	14,715,916.98	97,995,914.49	(11,744,740.80)	-	-	(11,744,740.80)	571,993,233.26		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565 การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี :	200,000,000.00	299,686,821.71	3,361,196.00	10,226,120.10	58,719,095.45	-	-	-	-	-		
	-	-	-	2,959,872.37	(2,959,872.37)	-	-	-	-	-		
	-	-	-	-	(25,996,972.06)	-	-	-	-	(25,996,972.06)		
	-	-	-	-	60,669,823.33	(11,744,740.80)	-	-	(11,744,740.80)	48,925,082.53		
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี				-	90,432,074.35	(11,744,740.80)	-	-	(11,744,740.80)	594,921,343.73		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	200,000,000.00	299,686,821.71	3,361,196.00	13,185,992.47	90,432,074.35	(11,744,740.80)	-	-	(11,744,740.80)	571,993,233.26		

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



# งานแสดงการเปลี่ยนแปลงของผู้ถือหุ้น

บริษัท วินเนอร์ยี่ เบ็ดคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย: บาท

งบการเงินเฉพาะกิจการ									
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น หุ้นสามัญ	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น จากการขาย โดยผู้ถือหุ้นเป็นเกณฑ์	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นส่วนของผู้ถือหุ้น			
				จัดสรรแล้ว	กำไรสะสม	กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น			
						ผลขาดทุนจากเงินลงทุน ในตราสารทุนที่กำหนดให้ วัดมูลค่าด้วยมูลค่าดีดตรัม	ผลกำไร จากการวัดมูลค่าใหม่ของ ผลประโยชน์พนักงาน อื่นของส่วน	รวมองค์ประกอบ อื่นของผู้ถือหุ้น	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	200,000,000.00	299,686,821.71	3,361,196.00	13,185,992.47	94,242,084.53	(11,744,740.80)	-	(11,744,740.80)	598,731,353.91
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี :									
25	-	-	-	1,529,924.51	(1,529,924.51)	-	-	-	-
26	-	-	-	-	(22,759,943.44)	-	-	-	(22,759,943.44)
โอนไปกำไรสะสม	-	-	-	-	1,079,119.82	-	(1,079,119.82)	(1,079,119.82)	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	30,598,490.19	-	1,079,119.82	1,079,119.82	31,677,610.01
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	200,000,000.00	299,686,821.71	3,361,196.00	14,715,916.98	101,629,826.59	(11,744,740.80)	-	(11,744,740.80)	607,649,020.48
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	200,000,000.00	299,686,821.71	3,361,196.00	10,226,120.10	64,001,481.55	-	-	-	577,275,619.36
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี :									
25	-	-	-	2,959,872.37	(2,959,872.37)	-	-	-	-
26	-	-	-	-	(25,996,972.06)	-	-	-	(25,996,972.06)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	59,197,447.41	(11,744,740.80)	-	(11,744,740.80)	47,452,706.61
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	200,000,000.00	299,686,821.71	3,361,196.00	13,185,992.47	94,242,084.53	(11,744,740.80)	-	(11,744,740.80)	598,731,353.91

หมายเหตุประกอบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

# งบกระแสเงินสด

บริษัท วินเนอร์ยี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	หน่วย: บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน :				
กำไรสุทธิ	30,639,508.28	60,669,823.33	30,598,490.19	59,197,447.41
รายการปรับกระทบกำไรสุทธิเป็นเงินสดรับ(จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย	44,870,555.55	40,788,014.95	44,324,781.88	40,138,389.50
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	2,190,000.00	-	2,190,000.00	-
กลับรายการขาดทุนจากการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	(212,131.87)	(478,063.51)	-	-
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงาน				
ที่กำหนดไว้ของผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	(2,972,626.15)	-	(2,552,169.43)	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	1,831,381.00	2,027,971.00	1,731,438.00	1,919,862.00
(กำไร)ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายทรัพย์สิน	706,576.36	27,975.89	319,826.36	(1,376.25)
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	(1,854,446.39)	(1,018,491.02)	(1,846,973.84)	(1,017,825.34)
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าชุดกรรมสัญญาอนุพันธ์	1,604,991.22	1,398,321.25	1,604,991.22	1,398,321.25
กำไรจากการให้เข้าช่วงสัญญาเช่าเงินทุน	-	(452,430.65)	-	-
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	-	(34,880.23)	-	(12,484.79)
รายได้เงินปันผล	(2,936,185.20)	(15,700,434.75)	(2,936,185.20)	(15,700,434.75)
ดอกเบี้ยรับ	(1,739,795.63)	(396,253.52)	(1,544,680.89)	(212,905.61)
โอนหนี้สินเป็นรายได้	(370,611.12)	-	(370,611.12)	-
ค่าใช้จ่ายต้นทุนทางการเงิน	9,072,883.62	6,874,068.22	8,774,662.58	6,497,265.23
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	4,613,516.72	8,853,453.10	4,657,016.58	8,590,835.60
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงใน				
สินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	85,443,616.39	102,559,074.06	84,950,586.33	100,797,094.25
สินทรัพย์ดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	(73,885,906.17)	(62,619,578.78)	(74,984,716.63)	(61,950,981.27)
เงินรอรับคืนจากเจ้าหนี้การค้า	6,395,366.73	(49,809,847.73)	6,395,366.73	(49,809,847.73)
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	(27,758,110.96)	1,471,978.63	(28,051,791.64)	683,083.10
เงินจ่ายล่วงหน้าสินค้า	12,768,938.47	(11,323,532.62)	12,724,587.77	(12,730,056.99)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	558,854.04	(4,648,776.34)	556,804.57	(4,667,496.03)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(1,245,286.45)	(153,906.15)	(1,255,488.45)	(153,906.15)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	42,847,947.47	(47,454,560.64)	43,000,616.36	(47,472,417.09)
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - สุทธิ	4,816,873.56	1,714,434.87	4,816,873.56	1,714,434.87
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(5,426,561.07)	3,492,775.50	(5,378,535.10)	3,398,565.44
เงินสดรับ(จ่าย)จากการดำเนินงาน	44,515,732.01	(66,771,939.20)	42,774,303.50	(70,191,527.60)
เงินสดรับจากดอกเบี้ยรับ	1,346,792.65	48,770.12	1,313,902.90	48,770.12
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล	(7,069,947.34)	(5,304,100.17)	(7,029,871.48)	(5,280,782.39)
เงินสดจ่ายหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	(1,440,051.30)	(2,490,716.25)	(1,440,051.30)	(2,423,992.96)
รับคืนภาษีเงินได้นิติบุคคล	126,177.39	52,595.76	-	-
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน	37,478,703.41	(74,465,389.74)	35,618,283.62	(77,847,532.83)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



# งบกระแสเงินสด

บริษัท วันเอนเนอร์ยี่ แมคคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย: บาท

## กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน :

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์	-	540,011.78	-	96,486.01
เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	(83,575,425.99)	(57,314,157.63)	(83,575,425.99)	(57,323,977.38)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(9,060,771.57)	(6,623,728.30)	(9,057,021.09)	(5,238,976.60)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	(2,090,314.00)	-	(1,912,205.00)
เงินสดรับจากเงินปันผลรับจากเงินลงทุนในบริษัท ที่ไม่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์	2,936,185.20	15,700,434.75	2,936,185.20	15,700,434.75
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(89,700,012.36)	(49,787,753.40)	(89,696,261.88)	(48,678,238.22)

## กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน :

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น จากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น	63,464,990.38	67,351,508.87	63,464,990.38	67,351,508.87
เงินสดรับจากการให้เข้าช่วงสัญญาเช่าเงินทุน	115,898.78	130,917.15	-	-
เงินสดจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า	(3,350,090.32)	(3,369,118.50)	(3,817,977.58)	(3,574,201.49)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	40,000,000.00	-	40,000,000.00
เงินสดจ่ายเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(13,333,333.32)	(2,222,222.22)	(13,333,333.32)	(2,222,222.22)
เงินสดจ่ายเงินปันผล	(22,759,943.44)	(25,996,972.06)	(22,759,943.44)	(25,996,972.06)
เงินสดจ่ายต้นทุนทางการเงิน	(8,795,718.15)	(6,441,838.71)	(8,497,497.11)	(6,065,035.72)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน	15,341,803.93	69,452,274.53	15,056,238.93	69,493,077.38
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลง - สุทธิ	(36,879,505.02)	(54,800,868.61)	(39,021,739.33)	(57,032,693.67)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	71,609,059.94	126,409,928.55	62,543,601.18	119,576,294.85
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันปลายปี	34,729,554.92	71,609,059.94	23,521,861.85	62,543,601.18

## ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม :

### รายการที่มีใช้เงินสดประกอบด้วย

ขาดทุนจากเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้ วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	14,680,926.00	-	14,680,926.00
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงาน ที่กำหนดไว้ของเงินชดเชยเมื่อออกจากงาน	(1,517,749.77)	-	(1,348,899.78)	-
ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุนเพิ่มขึ้นจากการให้เข้าช่วง	-	1,479,533.57	-	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	38,180,363.69	12,237,978.69	36,139,566.13	13,865,794.55
โอนจากที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ไปเป็นสินค้างหนี้	14,395,416.79	2,563,672.88	14,395,416.79	2,563,672.88

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

# หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท วินเนอร์รี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

## 1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท วินเนอร์รี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นนิติบุคคลซึ่งจัดตั้ง มีภูมิลำเนา และประกอบธุรกิจในประเทศไทย โดยดำเนินธุรกิจหลักคือการจำหน่ายเครื่องมือทางการแพทย์ และวัสดุอุปกรณ์การแพทย์ มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 634/4 ซอยรายคำแหง 39 (เทพลีลา 1) ถนนประชาอุทิศ แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร

## 2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินไทย (“มาตรฐานการรายงานทางการเงิน”) รวมถึงการตีความและแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี (“สภาวิชาชีพบัญชี”) และเป็นไปตามกฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

การแสดงรายการในงบการเงิน ได้ทำขึ้นเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าลงวันที่ 26 ธันวาคม 2562 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินของบริษัทฯ ได้จัดทำเป็นภาษาไทย และมีหน่วยเงินตราเป็นบาท ซึ่งการจัดทำงบการเงินดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดทำรายงานในประเทศ ดังนั้นเพื่อความสะดวกของผู้อ่านงบการเงินที่ไม่คุ้นเคยกับภาษาไทย บริษัทฯ ได้จัดทำงบการเงินฉบับภาษาอังกฤษขึ้นโดยแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทย

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารต้องใช้ในการประมาณและข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อข้อกำหนดนโยบายและการรายงานจำนวนเงินที่เกี่ยวข้อง สินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย การประมาณและข้อสมมติฐานมาจากประสบการณ์ในอดีต และปัจจัยต่าง ๆ ที่ผู้บริหารมีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลภายใต้สภาวะการณ์แวดล้อมนั้นซึ่งไม่อาจอาศัยข้อมูลจากแหล่งอื่นและนำไปสู่การตัดสินใจเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนสินทรัพย์และหนี้สินนั้น ๆ ดังนั้นผลที่เกิดขึ้นจริงจากการตั้งข้อสมมติฐานต่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินอาจแตกต่างไปจากที่ประมาณไว้

ประมาณการและข้อสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกในงวดบัญชีที่การประมาณการดังกล่าวได้รับการทบทวน หากการปรับประมาณการกระทบเฉพาะงวดนั้นๆ และจะบันทึกในงวดที่ปรับและงวดในอนาคต หากการปรับประมาณการกระทบทั้งงวดปัจจุบันและอนาคต

## 2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงานการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท วินเนอร์รี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ประเทศ	ประเภทธุรกิจ	อัตราร้อยละการถือหุ้น	
			2566	2565
บริษัทย่อย				
บริษัท อะนิคซ์ จำกัด (AND)	ไทย	ธุรกิจการค้าปลีก และจำหน่ายเครื่องใช้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	100	100

ข) บริษัทฯ จะถือว่ามี การควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯ มีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้

ค) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท วินเนอร์รี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ

จ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว

ฉ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม

## 2.3 บริษัทฯ จัดทำงานการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน

## 3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

### ก. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบต่ออย่าง เป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท



## ข. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศโดยส่วนใหญ่ เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชี การให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐานและแก้ไขเพิ่มเติมเนื่องจากมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 17 เรื่อง สัญญาประกันภัย

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

## 4. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

### 4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

4.1.1 รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้ออนอานาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว จากการขายแสดงมูลค่าตามราคาในใบกำกับสินค้าโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม สำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลดแล้ว

ในกรณีที่มีการขายสินค้าพร้อมการให้บริการ (Multiple element arrangements) องค์ประกอบของรายได้จะปันส่วนตามสัดส่วนให้กับสินค้าที่ส่งมอบและภาระที่ต้องปฏิบัติในการให้บริการที่รวมอยู่ในสัญญาโดยให้มีความสัมพันธ์กับราคาขายแบบเอกเทศของสินค้าหรือบริการที่แตกต่างกันตามข้อผูกพันตามสัญญา

รายได้ที่รับรู้แล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระตามสัญญาแสดงไว้เป็น “สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา” ในงบแสดงฐานะการเงิน ซึ่งจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกิจการมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข

จำนวนเงินที่กิจการได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากลูกค้าแต่ยังมีภาระที่ต้องปฏิบัติให้กับลูกค้าแสดงไว้เป็น “หนี้สินที่เกิดจากสัญญา” ในงบแสดงฐานะการเงิน ซึ่งจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

4.1.2 รายได้ค่าบริการ รับรู้เป็นรายได้เมื่อให้บริการแก่ลูกค้าแล้ว

4.1.3 รายได้เงินปันผลรับรู้เป็นรายได้ทั้งจำนวนเมื่อมีการประกาศจ่าย

4.1.4 รายได้อื่นและค่าใช้จ่ายรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

### 4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ได้แก่ เงินสดในมือและเงินฝากสถาบันการเงินทุกประเภท แต่ไม่รวมเงินฝากประเภทที่ต้องจ่ายคืนเมื่อสิ้นระยะเวลาที่กำหนด และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่อง ซึ่งมีความเสี่ยงต่อการเปลี่ยนแปลงในมูลค่าน้อย

### 4.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงจำนวนเงินที่ถึงลูกค้าน่าจะต้องชำระสำหรับการขายสินค้าและการให้บริการตามปกติของธุรกิจ

กลุ่มบริษัทรับรู้ลูกหนี้การค้าเมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ ในกรณีที่มีส่วนประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญจะรับรู้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified Approach) ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุหนี้และรับรู้ผลขาดทุนตั้งแต่การรับรู้รายการลูกหนี้การค้า

### 4.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงมูลค่าตามราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับแล้วแต่ราคาที่จะต่ำกว่า ราคาทุนของสินค้าคงเหลือคำนวณตามวิธีเข้าก่อน - ออกก่อน

ต้นทุนสินค้าคงเหลือประกอบด้วยต้นทุนที่ซื้อและต้นทุนอื่นเพื่อให้สินค้าอยู่ในสถานที่และสภาพปัจจุบัน

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินการตามปกติหักด้วยต้นทุนหรือค่าใช้จ่ายส่วนเพิ่มที่จำเป็นในการขาย

### 4.5 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

#### การจัดประเภทรายการ

การจัดประเภทรายการขึ้นอยู่กับโมเดลธุรกิจ (Business Model) ของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงินและลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินตามลักษณะการวัดมูลค่าดังนี้

- รายการที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม (ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือผ่านกำไรหรือขาดทุน) และ
- รายการที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทต้องจัดประเภทรายการใหม่สำหรับเงินลงทุนในตราสารหนี้เฉพาะเมื่อกลุ่มบริษัทเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์เหล่านั้น

ตราสารทุนสามารถจำแนกและไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามประเภทของการวัดมูลค่าได้สองประเภท ได้แก่ การวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL) หรือการวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) ซึ่งไม่สามารถจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

#### การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กลุ่มบริษัทต้องวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนด้วยมูลค่ายุติธรรม บวกหรือหักด้วยต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาหรือการออกสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินนั้น ต้นทุนการทำรายการของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนนั้นรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารหนี้ทำได้ 3 วิธี โดยขึ้นอยู่กับการจัดประเภทตราสารหนี้ของกลุ่มบริษัท

- ราคาทุนตัดจำหน่าย - สินทรัพย์ทางการเงินต้องวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์การถือครองสินทรัพย์ทางการเงินเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้ รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวต้องคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการจะรับรู้โดยตรงในกำไรหรือขาดทุน และแสดงรายการในกำไร/(ขาดทุน)อื่น พร้อมกับกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นกำไรหรือขาดทุน
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) - สินทรัพย์ทางการเงินต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงิน และข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสด ซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้ การเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินรับรู้ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ยกเว้น รายการขาดทุนจากการด้อยค่า รายได้ดอกเบี้ย และกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องจะรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุน เมื่อมีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน กำไรหรือขาดทุนสะสมที่เคยรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะต้องจัดประเภทรายการใหม่เข้ากำไรหรือขาดทุน และแสดงรายการในกำไร/(ขาดทุน)อื่น รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวต้องคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL) - สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือ FVOCI ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน กำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากตราสารหนี้ที่วัดมูลค่า FVPL จะรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุน และแสดงรายการสุทธิในกำไร/(ขาดทุน)อื่นในรอบระยะเวลาที่เกิดรายการ

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารหนี้ต้องแสดงตราสารหนี้โดยใช้มูลค่ายุติธรรม และบันทึกกำไรขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมเข้ากำไรหรือขาดทุน หรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ขึ้นอยู่กับการจัดประเภทของตราสารหนี้ อนุพันธ์จัดประเภทและวัดมูลค่าด้วยวิธีมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนยกเว้นสัญญาอนุพันธ์ที่ใช้สำหรับการป้องกันความเสี่ยง

เงินปันผลที่ได้รับจากเงินลงทุนจะรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนโดยแสดงรายการเป็นรายได้อื่นเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิที่จะได้รับเงินปันผล

### การด้อยค่า

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย หรือสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยวิธีมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ที่เกิดจากภาระผูกพันวงเงินสินเชื่อและสัญญาค้ำประกันทางการเงิน ประเมินโดยไม่จำเป็นต้องรอให้เกิดเหตุการณ์ด้านเครดิตเกิดขึ้นก่อนกลุ่มบริษัทใช้วิธีทั่วไป (General approach) ในการพิจารณาค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า โดยมีข้อยกเว้นสำหรับลูกหนี้การค้า ซึ่งกลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified approach) ในการพิจารณาค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า

#### 4.6 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน บริษัทฯ จะพิจารณาดังคำเพื่อการด้อยค่ามูลค่าของเงินลงทุน หากมีข้อบ่งชี้ว่าเงินลงทุนดังกล่าวอาจด้อยค่า

บริษัทฯ ใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการคำนวณต้นทุนของเงินลงทุน

เมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับกับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนจะถูกบันทึกในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

#### 4.7 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์รับรู้เมื่อเริ่มแรกตามราคาทุน หลังจากนั้นสินทรัพย์ทุกประเภทยกเว้นที่ดินแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยราคาทุนเดิมหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ ดังนี้

	จำนวนปี	
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	10	หรือตามสัญญาเช่า
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5, 15, 20	หรือตามสัญญาเช่า
ระบบพลังงานแสงอาทิตย์	17	
เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์	3	
เครื่องตกแต่งติดตั้ง	5	
เครื่องใช้สำนักงาน	5	
อุปกรณ์เครื่องใช้	5	
เครื่องมือแพทย์	10	
ยานพาหนะ	5, 8	

มูลค่าคงเหลือของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ มีการประมาณด้วยมูลค่าที่กิจการคาดว่าจะได้รับในปัจจุบันจากสินทรัพย์นั้น หากมีอายุและสภาพที่คาดว่าจะได้รับในปัจจุบันเมื่อสิ้นสุดอายุการให้ประโยชน์ นอกจากนี้กลุ่มบริษัทมีการทบทวนวิธีการคิดค่าเสื่อมราคา มูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และปรับปรุงตามความเหมาะสม

ค่าเสื่อมราคารับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

#### 4.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและค่าตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทจะบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์นั้นตามราคาทุน ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทฯ จะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

	จำนวนปี
งานวิจัยและพัฒนา	10
โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับระบบงาน	10
ต้นทุนการพัฒนาเว็บไซต์	5, 10
เครื่องหมายการค้า	10

ไม่มีการคิดค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนระหว่างคิดตั้งและงานวิจัยระหว่างพัฒนา

กลุ่มบริษัทไม่มีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอนแต่จะใช้วิธีการทดสอบการด้อยค่าทุกปีทั้งในระดับของแต่ละสินทรัพย์นั้นและในระดับของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด กลุ่มบริษัทจะทบทวนทุกปีว่าสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวยังคงมีอายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอน

4.9 การด้อยค่าของสินทรัพย์

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าของสินทรัพย์ประเภท ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เงินลงทุนในบริษัทย่อย สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น เมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ดังกล่าวสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน (ราคาขายสุทธิของสินทรัพย์นั้น ๆ ตามปกติธุรกิจหรือมูลค่าจากการใช้แล้วแต่อย่างใดจะสูงกว่า) โดยพิจารณาจากสินทรัพย์ แต่ละรายการหรือพิจารณาจากหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน กลุ่มบริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือลดส่วนเกินในกรณีสินทรัพย์นั้นเคยตีราคาเพิ่ม และได้บันทึกเป็นส่วนเกินทุนจากการตีราคาเพิ่มไว้ในส่วนของผู้ถือหุ้น กลุ่มบริษัทจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต่อเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าการด้อยค่าดังกล่าวไม่มีอยู่อีกต่อไป หรือยังคงมีอยู่แต่เป็นไปในทางที่ลดลงโดยบันทึกในบัญชี “รายได้อื่น” หรือนำไปเพิ่มส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์แล้วแต่กรณี

4.10 เจ้าหน้าที่การค้าและเจ้าหน้าที่อื่น

เจ้าหน้าที่การค้าและเจ้าหน้าที่อื่นแสดงในราคาทุน

4.11 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพและผลประโยชน์พนักงาน

สำรองเลี้ยงชีพพนักงาน

กลุ่มบริษัทจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งเป็นลักษณะของแผนการจ่ายสมทบตามที่ได้กำหนดการจ่ายสมทบไว้แล้วสินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ได้แยกออกไปจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัทและได้รับการบริหาร โดยผู้จัดการกองทุนภายนอก กองทุนสำรองเลี้ยงชีพดังกล่าวได้รับเงินสะสมเข้ากองทุนจากพนักงานและเงินสมทบจากกลุ่มบริษัทเงินจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดรายการนั้น

ผลประโยชน์ระยะสั้น

กลุ่มบริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์ดังกล่าว



### ผลประโยชน์หลังออกจากงาน - โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงานและตามโครงการผลตอบแทนพนักงานอื่น ๆ ซึ่งบริษัทฯ ถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงานหนี้สินผลประโยชน์พนักงานส่วนที่เป็นเงินชดเชยตามกฎหมายแรงงานบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุการทำงานของพนักงาน โดยการประมาณจำนวนเงินผลประโยชน์ในอนาคตที่พนักงานจะได้รับจากการทำงานให้กับบริษัทตลอดระยะเวลาทำงานถึงปีที่เกษียณอายุงานในอนาคตตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยผลประโยชน์ดังกล่าวได้ถูกคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน อัตราคิดลดใช้อัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลเป็นอัตราอ้างอิงเริ่มต้น การประมาณการหนี้สินดังกล่าวคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method)

เมื่อข้อสมมติฐานที่ใช้ในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยมีการเปลี่ยนแปลง กลุ่มบริษัทรับรู้ผลกำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่เกิดขึ้นในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

### ผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ใช้เทคนิคการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย คิดลดโดยวิธีคิดลดผลประโยชน์แต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) เพื่อกำหนดมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพัน โดยรับรู้เป็นหนี้สินในงบแสดงฐานะการเงิน และรับรู้ต้นทุนบริการปัจจุบัน ต้นทุนบริการในอดีต ดอกเบี้ยสุทธิจากหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิ เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ ผลกำไรขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ซึ่งรวมถึงผลกำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial Gain/Loss) รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที

## 4.12 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกควบคุมโดยบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

## 4.13 เงินตราต่างประเทศ

### รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน แปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ส่วนกำไรหรือขาดทุนจากการแปลงค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนเดิม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน แปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

#### 4.14 สัญญาเช่า

สัญญาเช่า - กรณีกลุ่มบริษัทเป็นผู้เช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญา กลุ่มบริษัทประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญาเช่านั้นเป็นการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุสำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าโดยใช้ราคาทุน ซึ่งประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ปรับปรุงด้วยการจ่ายชำระใด ๆ ตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเริ่มมีผล ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกใด ๆ ที่เกิดขึ้น และประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นสำหรับผู้เช่าในการรื้อและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิง หรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ หักด้วยสิ่งสูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับใด ๆ

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ซึ่งคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนโยบายของสัญญาเช่าหากอัตรานั้นสามารถกำหนดได้ทุกเมื่อ แต่หากอัตรานั้นไม่สามารถกำหนดได้ทุกเมื่อ กลุ่มบริษัทต้องใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท

การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่รวมอยู่ในการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่า ประกอบด้วย

- การจ่ายชำระคงที่ รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา
- การจ่ายชำระค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา ซึ่งการวัดมูลค่าเริ่มแรกใช้ดัชนีหรืออัตรา ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล
- จำนวนเงินที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ
- ราคาใช้สิทธิเลือกซื้อ หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิเลือกซื้อนั้น โดยราคาดังกล่าวเป็นค่าเช่าที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระในระยะเวลาต่อสัญญาตามสิทธิเลือกซื้อ และ
- การจ่ายชำระค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลว่ากลุ่มบริษัทจะยกเลิกสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทต้องวัดมูลค่าสินทรัพย์สิทธิการใช้ด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ กลุ่มบริษัทจะคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้โดยใช้วิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้หรือวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าแล้วแต่วันใดจะเกิดขึ้นก่อน อย่างไรก็ตาม หากสัญญาเช่าโอนความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงให้แก่กลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า หรือหากราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้สะท้อนว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิเลือกซื้อ กลุ่มบริษัทต้องคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้จากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์อ้างอิง อายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้พิจารณาโดยใช้หลักการเดียวกันกับการพิจารณาอายุการใช้ประโยชน์ของอาคาร และอุปกรณ์

กลุ่มบริษัทตัดค่าเสื่อมสินทรัพย์สิทธิการใช้โดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

	จำนวนปี
สิทธิการใช้ที่ดิน	10
สิทธิการใช้พื้นที่อาคารสำนักงานและคลังสินค้า	15, 20
ป้ายทะเบียนรถยนต์	3

หนี้สินตามสัญญาเช่าต้องมีการวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระในอนาคต ซึ่งอาจเกิดจากการเปลี่ยนแปลงดังต่อไปนี้

- การเปลี่ยนแปลงดัชนีหรืออัตราที่ใช้ในการกำหนดการจ่ายชำระเหล่านั้น
- การเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ
- กลุ่มบริษัทเปลี่ยนแปลงการประเมินการใช้สิทธิเลือกซื้อ สิทธิการต่อสัญญา และสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า

เมื่อหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถูกวัดมูลค่าใหม่เพื่อสะท้อนการเปลี่ยนแปลงของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทต้องรับรู้จำนวนเงินของการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ โดยการปรับปรุงสินทรัพย์สิทธิการใช้ อย่างไรก็ตาม ถ้ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้มีมูลค่าลดลงจนเป็นศูนย์แล้ว และมีการลดลงเพิ่มเติมจากการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทต้องรับรู้จำนวนคงเหลือของการวัดมูลค่าใหม่ในกำไรหรือขาดทุน

#### สัญญาเช่าระยะสั้น และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ

กลุ่มบริษัทอาจเลือกที่จะไม่รับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น ซึ่งเป็นสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่า หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ กลุ่มบริษัทรับรู้การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

#### สัญญาเช่า - กรณีกลุ่มบริษัทเป็นผู้ให้เช่า

กลุ่มบริษัทพิจารณาเมื่อเริ่มแรกว่าแต่ละสัญญาเช่าเป็นสัญญาเช่าการเงินหรือสัญญาเช่าดำเนินงาน ในการจำแนกประเภทสัญญาเช่าแต่ละครั้ง กลุ่มบริษัทต้องประเมินว่าสัญญานั้นโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์อ้างอิงที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับว่าสัญญาเช่ามีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนทั้งหมดหรือไม่ หากเป็นไปตามนั้น สัญญาเช่าดังกล่าวจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าเงินทุน หรือหากไม่เป็นไปตามนั้น สัญญาเช่าดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน

สินทรัพย์ที่ให้เช่าตามสัญญาเช่าทางการเงินบันทึกเป็นลูกหนี้สัญญาเช่าทางการเงินด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่า ผลต่างระหว่างยอดรวมของลูกหนี้เบื้องต้นกับมูลค่าปัจจุบันของลูกหนี้บันทึกเป็นรายได้ทางการเงิน ค้ำรับ รายได้จากสัญญาเช่าระยะยาวรับรู้ตลอดอายุของสัญญาเช่าโดยใช้วิธีเงินลงทุนสุทธิซึ่งสะท้อนอัตราผลตอบแทนคงที่ทุกงวด ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกี่ยวข้องในการวัดมูลค่าลูกหนี้สัญญาเช่าทางการเงินเริ่มแรกและจะทยอยรับรู้โดยลดจากรายได้ตลอดอายุของสัญญาเช่า

สินทรัพย์ที่ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานรวมแสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงินในส่วนที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และตัดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ด้วยเกณฑ์เดียวกันกับรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ของกลุ่มกิจการซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกัน รายได้ค่าเช่า (สุทธิจากสิ่งตอบแทนจูงใจที่ได้จ่ายให้แก่ผู้เช่า) รับรู้ด้วยวิธีเส้นตรงตลอดช่วงเวลาการให้เช่า

#### สัญญาเช่าช่วง

ในกรณีที่กลุ่มบริษัทนำสินทรัพย์อ้างอิงไปให้บุคคลที่สามเช่าอีกทอดหนึ่งและสัญญาเช่าหลักระหว่างผู้ให้เช่าหลักและกลุ่มบริษัทยังคงมีผลใช้บังคับอยู่ถือเป็นการเช่าช่วง กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่าช่วงจะต้องจัดประเภทสัญญาเช่าช่วงเป็นสัญญาเช่าเงินทุนหรือสัญญาเช่าดำเนินงาน โดยอ้างอิงถึงสินทรัพย์สิทธิการใช้อันเกิดจากสัญญาเช่าหลัก แทนที่จะอ้างอิงถึงสินทรัพย์อ้างอิงที่เป็นสินทรัพย์หลักของสัญญาเช่า

#### 4.15 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

##### ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

##### ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีรวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้นิติบุคคลตามจำนวนภาษีเงินได้ที่จะต้องจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายทั้งหมดในแต่ละงวดบัญชีตามเกณฑ์ประมวลรัษฎากร

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

#### 4.16 ส่วนงานดำเนินงาน

ส่วนงานดำเนินงาน เป็นการนำเสนอมุมมองของผู้บริหารในการรายงานข้อมูลส่วนงาน โดยข้อมูลส่วนงานอ้างอิงจากข้อมูลภายในที่ได้รายงานต่อผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

ส่วนงานตามภูมิศาสตร์ หมายถึงส่วนงานภูมิศาสตร์ที่ทำหน้าที่ให้บริการในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่เฉพาะเจาะจงซึ่งมีความเสี่ยงและผลตอบแทนที่แตกต่างไปจากความเสี่ยงและผลตอบแทนของการดำเนินงานในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจอื่น

#### 4.17 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสุทธิที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญด้วยจำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายและชำระแล้วในระหว่างปี

#### 4.18 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

#### 5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงิน และต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

##### 5.1 ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีตอายุของหนี้ที่ค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกหนี้ที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกหนี้ที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

##### 5.2 มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและอนุพันธ์

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ซึ่งไม่มีการซื้อขายในตลาดซื้อขายคล่องวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ดุลยพินิจในการเลือกวิธีการและตั้งข้อสมมติฐานซึ่งส่วนใหญ่อ้างอิงจากสถานะของตลาดที่มีอยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

##### 5.3 ค่าเผื่อการลดมูลค่าสำหรับสินค้าเก่า และเสื่อมคุณภาพ

กลุ่มบริษัทได้ประมาณการค่าเผื่อลดมูลค่าสำหรับสินค้าเก่า ล้าสมัย และเสื่อมคุณภาพ หรือเมื่อราคาตลาดหรือราคาทดแทนลดลง เพื่อให้สะท้อนถึงการด้อยค่าลงของสินค้าคงเหลือ โดยการประมาณการนั้นจะพิจารณาจากการหมุนเวียนและการเสื่อมสภาพ และราคาตลาดหรือราคาทดแทนของสินค้าคงเหลือประเภทต่าง ๆ



## 5.4 ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์

กลุ่มบริษัทพิจารณาเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ หากมีข้อบ่งชี้ว่ามีการด้อยค่า เมื่อพบว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ดังกล่าวลดลงอย่างมีสาระสำคัญ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ ซึ่งการประมาณการดังกล่าวขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร กลุ่มบริษัทจะบันทึกเป็นขาดทุนจากการด้อยค่าในกำไรขาดทุน

## 5.5 อาคาร อุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ฝ่ายบริหารเป็นผู้ประมาณการของอายุการใช้งานและมูลค่าซากของอาคาร อุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนของกลุ่มบริษัท โดยจะทบทวนค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายเมื่ออายุการใช้งานและมูลค่าซากมีความแตกต่างไปจากที่เคยประมาณการไว้ หรือเมื่อมีการเลิกใช้งานหรือหมดสภาพการใช้งาน

## 5.6 สัญญาเช่า

**การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า**

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า โดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจในทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัทในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือกนั้นภายหลังจากวันที่สัญญาเช่ามีผล กลุ่มบริษัทจะประเมินอายุสัญญาเช่าใหม่หากมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่มีนัยสำคัญซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมและส่งผลต่อความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือก

**อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่ม - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า**

กลุ่มบริษัทไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า ดังนั้นจึงใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่กลุ่มบริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

## 5.7 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ของการเกิดภาระผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือจากการอนุมานอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ภาระผูกพันดังกล่าวคาดว่าจะส่งผลให้สูญเสียทรัพยากรที่มีประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ เพื่อชำระภาระผูกพันและจำนวนที่ต้องจ่ายสามารถประมาณการได้อย่างน่าเชื่อถือ

## 5.8 ผลประโยชน์พนักงาน

มูลค่าปัจจุบันของโครงการผลประโยชน์ขึ้นอยู่กับปัจจัยที่ใช้ในการคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยโดยประกอบด้วยสมมติฐานหลายตัว รวมถึงสมมติฐานเกี่ยวกับอัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนและอัตราการลาออก การเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานเหล่านี้จะส่งผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน รายละเอียดสมมติฐานที่สำคัญได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุข้อ 24

## 5.9 คดีฟ้องร้อง

กลุ่มบริษัทมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย ซึ่งฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลของคดีที่ถูกฟ้องร้องแล้วและเชื่อมั่นว่าจะไม่มีความเสียหายเกิดขึ้นจึงไม่ได้บันทึกประมาณการหนี้สินดังกล่าว ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน



## 6. รายการระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ มีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันซึ่งมีความเกี่ยวข้องกันทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม โดยการถือหุ้นระหว่างกัน หรือการมีผู้ถือหุ้นหรือกรรมการหรือผู้บริหารบางท่านร่วมกัน รายการที่เกี่ยวข้องกันเป็นไปตามเงื่อนไขและเกณฑ์ที่ได้ระบุในสัญญาระหว่างบริษัทฯ และบริษัทเหล่านั้น

### 6.1 ลักษณะความสัมพันธ์

ชื่อบริษัท	ประเทศ	ลักษณะความสัมพันธ์	ประเภทธุรกิจ
<b>บริษัทย่อย</b>			
บริษัท อะนิเม็กซ์ จำกัด (AND)	ไทย	มีกรรมกร่วมกัน	ธุรกิจการค้าปลีก และจำหน่ายเครื่องใช้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
<b>บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</b>			
บริษัท วินเนอร์ซี โฮลดิ้ง จำกัด (WHO)	ไทย	มีกรรมกร่วมกัน	ธุรกิจเกี่ยวกับการลงทุนในบริษัทอื่น
บริษัท ไบโอฟู๊ด จำกัด (BIO)	ไทย	มีกรรมกร่วมกัน	หุุดค้ำเนินธุรกิจ
บริษัท ไอที อินเทอร์เน็ต จำกัด (ITI)	ไทย	มีกรรมกร่วมกัน	พัฒนาโปรแกรมซอฟต์แวร์ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์
บริษัท วินเนอร์ซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด	ไทย	มีกรรมกร่วมกัน	จำหน่ายรถยนต์ส่งก๊าซธรรมชาติ, ขายปลีกถังบรรจุก๊าซ คอมเพรสเซอร์สถานีหลักบริการขนส่งก๊าซธรรมชาติ
บริษัท วินเนอร์ซี เทคคิง จำกัด	ไทย	ผู้ถือหุ้นใหญ่และมีกรรมกร่วมกัน	ธุรกิจเกี่ยวกับการลงทุนในบริษัทอื่น และการดำเนินการเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์
Dara Investment Limited	ฮ่องกง	มีกรรมกร่วมกัน	ธุรกิจเกี่ยวกับการลงทุนในบริษัทอื่น
บริษัท วินเนอร์ซี (ไทยแลนด์) จำกัด	ไทย	มีกรรมกร่วมกัน	ธุรกิจเกี่ยวกับการขายปลีกเชื้อเพลิงยานยนต์ในร้านสะดวกและสถานีบริการน้ำมัน
บริษัท วี 2 โลจิสติกส์ จำกัด	ไทย	มีกรรมกร่วมกัน	ธุรกิจเกี่ยวกับการให้บริการขนส่งก๊าซธรรมชาติ
บริษัท สดาร์ เอ็นเนอร์ยี จำกัด	ไทย	มีกรรมกร่วมกัน	ธุรกิจเกี่ยวกับการขายปลีกเชื้อเพลิงยานยนต์ในร้านสะดวกและสถานีบริการน้ำมัน
บริษัท รีเทล สดาร์ จำกัด	ไทย	มีกรรมกร่วมกัน	ธุรกิจเกี่ยวกับการประกอบกิจการร้านสะดวกซื้อ

ยอดคงเหลือระหว่างบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังต่อไปนี้

### 6.2 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

	หน่วย: บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
<b>ลูกหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
บริษัท วินเนอร์ซี (ไทยแลนด์) จำกัด	501,721.84	181,903.40	-	-
<b>ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
บริษัท วินเนอร์ซี (ไทยแลนด์) จำกัด	14,019.89	16,275.69	-	-
บริษัท วินเนอร์ซี โฮลดิ้ง จำกัด	-	3,648,500.00	-	3,648,500.00
	14,019.89	3,664,775.69	-	3,648,500.00
<b>รายได้ค้างรับ - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
บริษัท วินเนอร์ซี (ไทยแลนด์) จำกัด	2,003.23	-	-	-

### 6.3 ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

	หน่วย: บาท	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
<b>บริษัท วินเนอร์ยี่ (ไทยแลนด์) จำกัด</b>		
<b>ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี :</b>		
ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน	126,888.93	126,888.93
หัก ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้	(88,332.43)	(90,691.39)
ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	38,556.50	36,197.54
<b>ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่า 1 ปี :</b>		
ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน	2,173,954.53	2,300,427.38
หัก ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้	(799,167.69)	(887,500.11)
ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน	1,374,786.84	1,412,927.27

เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2566 บริษัท อะนิวเคย์ จำกัด ได้ให้เช่าช่วงพื้นที่อาคารคลังสินค้าบางส่วนแก่ บริษัท วินเนอร์ยี่ (ไทยแลนด์) จำกัด โดยสัญญาเช่าช่วงพื้นที่อาคารคลังสินค้ามีระยะเวลาการเช่าคงเหลือตามสัญญาเช่าหลักจำนวน 18 ปี อัตราค่าเช่าเฉลี่ยประมาณเดือนละ 11,789 บาท โดยสัญญาเช่าช่วงมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 เป็นต้นไป

6.4 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

	หน่วย: บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
<b>ค่าใช้จ่ายย่ำแย่ล่วงหน้า - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
บริษัท วินเนอร์ยี่ โฮลดิ้ง จำกัด	314,053.48	449,781.16	67,028.68	121,114.36
บริษัท อะนิวเคย์ จำกัด	-	-	-	20,494.74
บริษัท ไอที อินเทอร์เน็ต จำกัด	225,655.96	-	225,655.96	-
	539,709.44	449,781.16	292,684.64	141,609.10

6.5 สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

	หน่วย: บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
<b>เงินประกันการเช่า - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
บริษัท วินเนอร์ยี่ โฮลดิ้ง จำกัด	4,904,236.05	5,214,899.36	3,426,685.86	3,757,080.16
บริษัท วินเนอร์ยี่ เทคคิง จำกัด	663,145.99	81,308.05	642,019.74	81,308.05
บริษัท อะนิวเคย์ จำกัด	-	-	10,106.33	9,645.73
	5,567,382.04	5,296,207.41	4,078,811.93	3,848,033.94



## 6.6 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

หน่วย: บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัท วินเนอร์รี่ โฮลดิ้ง จำกัด	668,838.00	704,040.00	-	-

## 6.7 เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

หน่วย: บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัท วินเนอร์รี่ โฮลดิ้ง จำกัด	82,506.33	106,623.35	61,599.86	79,766.77
บริษัท อะนิมเคย์ จำกัด	-	-	9,714.56	11,893.88
บริษัท วินเนอร์รี่ เทรคคิง จำกัด	17,450.64	3,356.35	15,054.19	3,356.35
บริษัท ไอที อินเทอร์เน็ต จำกัด	142,335.00	-	142,335.00	-
	242,291.97	109,979.70	228,703.61	95,017.00

## เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัท ไอที อินเทอร์เน็ต จำกัด	3,649,770.00	-	3,649,770.00	-
--------------------------------	--------------	---	--------------	---

## 6.8 สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า

หน่วย: บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (หมายเหตุ 16.1)				
บริษัท วินเนอร์รี่ โฮลดิ้ง จำกัด	50,110,962.64	39,137,936.78	41,277,144.38	30,126,343.97
บริษัท วินเนอร์รี่ เทรคคิง จำกัด	15,428,953.99	595,936.06	13,853,884.58	595,936.06
บริษัท อะนิมเคย์ จำกัด	-	-	5,851,229.14	6,216,930.98
	65,539,916.63	39,733,872.84	60,982,258.10	36,939,211.01
หนี้สินตามสัญญาเช่า (หมายเหตุ 16.2)				
บริษัท วินเนอร์รี่ โฮลดิ้ง จำกัด	55,282,016.43	42,416,952.88	43,616,925.44	31,395,648.88
บริษัท วินเนอร์รี่ เทรคคิง จำกัด	15,904,314.78	618,082.71	14,012,120.19	618,082.71
บริษัท อะนิมเคย์ จำกัด	-	-	6,858,410.81	6,831,114.05
	71,186,331.21	43,035,035.59	64,487,456.44	38,844,845.64

6.9 รายการบัญชีที่สำคัญที่เกิดขึ้นกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

รายการบัญชีที่สำคัญที่เกิดขึ้นกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

	หน่วย: บาท				นโยบายการกำหนดราคา
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2566	2565	2566	2565	
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ					
<b><u>รายได้จากการขายและบริการ</u></b>					
บริษัท วี2 โลจิสติกส์ จำกัด	-	838	-	-	ราคาตลาด
บริษัท วินเนอร์รี่ (ไทยแลนด์) จำกัด	8,219,515	2,205,026	6,136,661	110,981	ราคาตลาด/ ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
บริษัท สตาร์ เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด	2,677,088	6,250	2,677,088	4,439	ราคาตลาด
บริษัท วินเนอร์รี่ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	22,971,412	84,112	22,971,412	84,112	ราคาตลาด
บริษัท รีเทล สตาร์ จำกัด	-	7,047	-	6,075	ราคาตลาด
บริษัท ไอที อินเทอร์เน็ต จำกัด	416,743	-	416,743	-	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
<b><u>รายได้อื่น</u></b>					
<b>บริษัท อะนิมเคย์ จำกัด</b>					
รายได้ค่าบริการรับประกันสินค้า	-	-	21,884	25,000	ตามสัญญา
<b>บริษัท วินเนอร์รี่ (ไทยแลนด์) จำกัด</b>					
ดอกเบี้ยรับจากการให้เช่าช่วงสัญญาเช่าเงินทุน	90,691	100,508	-	-	ตามสัญญา
กำไรจากการให้เช่าช่วงสัญญาเช่าเงินทุน	-	452,431	-	-	ตามสัญญา
รายได้ค่าสาธารณูปโภค	42,260	45,126	-	-	ตามสัญญา
<b><u>ซื้อทรัพย์สิน</u></b>					
บริษัท โบอิพูล จำกัด	-	4,762,396	-	4,762,396	ราคาประเมิน โดยผู้ประเมินราคาอิสระ
บริษัท ไอที อินเทอร์เน็ต จำกัด	11,223,372	2,889,000	11,223,372	2,889,000	ราคาตลาด/ ตามสัญญา
บริษัท วินเนอร์รี่ โฮลดิ้ง จำกัด	-	9,643,000	-	9,643,000	ราคาที่ตกลงร่วมกัน โดยอ้างอิงจากราคาตลาด
บริษัท อะนิมเคย์ จำกัด	-	-	-	59,243	ราคาที่ตกลงร่วมกัน โดยอ้างอิงจากราคาตลาด
<b><u>ขายทรัพย์สิน</u></b>					
บริษัท วินเนอร์รี่ (ไทยแลนด์) จำกัด	-	173,118	-	34,268	ราคาที่ตกลงร่วมกัน โดยอ้างอิงจากราคาตลาด
<b><u>ต้นทุนในการจำหน่าย</u></b>					
<b>บริษัท อะนิมเคย์ จำกัด</b>					
ค่าใช้จ่ายกิจกรรมส่งเสริมการขาย	-	-	3,646	398	ราคาที่ตกลงร่วมกัน โดยอ้างอิงจากราคาตลาด
<b><u>ค่าใช้จ่ายในการบริหาร</u></b>					
<b>บริษัท วินเนอร์รี่ โฮลดิ้ง จำกัด</b>					
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	1,775	-	1,775	-	ราคาที่ตกลงร่วมกัน โดยอ้างอิงจากราคาตลาด
ค่าจ้างและบริการอื่นๆ	2,431,042	2,390,852	2,009,685	2,068,230	ตามสัญญา
<b>บริษัท วินเนอร์รี่ เทรดดิ้ง จำกัด</b>					
ค่าจ้างและบริการอื่น ๆ	314,347	110,403	283,963	110,403	ตามสัญญา
<b>บริษัท อะนิมเคย์ จำกัด</b>					
ค่าจ้างและบริการอื่น ๆ	-	-	179,358	121,359	ตามสัญญา
<b>บริษัท ไอที อินเทอร์เน็ต จำกัด</b>					
ค่าจ้างและบริการอื่น ๆ	3,509,311	495,900	3,476,419	487,677	ตามสัญญา
<b><u>จ่ายเงินปันผล</u></b>					
Dara Investment Limited	3,106,644	3,548,891	3,106,644	3,548,891	ตามที่ประกาศจ่าย
บริษัท วินเนอร์รี่ เทรดดิ้ง จำกัด	10,400,513	11,881,078	10,400,513	11,881,078	ตามที่ประกาศจ่าย



## 6.10 การระงับฟ้องจากสัญญาบริการกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่ง - บริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นผู้รับบริการ

จำนวนเงินขั้นต่ำของค่าบริการในอนาคตตามสัญญาที่ไม่อาจบอกเลิกได้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

หน่วย: บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
ไม่เกิน 1 ปี	1,406,068.20	1,340,964.92	1,269,335.76	1,249,112.52
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	5,624,272.80	3,415,204.80	5,052,118.56	3,007,643.16
เกิน 5 ปี	9,798,589.80	3,474,494.10	8,639,771.04	2,725,065.36
รวม	16,828,930.80	8,230,663.82	14,961,225.36	6,981,821.04

### ข้อมูลเกี่ยวกับสัญญาบริการ

#### สัญญาบริการกับบริษัท วินเนอร์ไฮโฮลดิ้ง จำกัด

สัญญาบริการส่วนกลางอาคารสำนักงานและอาคารคลังสินค้า ระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย กับบริษัท วินเนอร์ไฮโฮลดิ้ง จำกัด (ผู้ให้บริการ) โดยสัญญาบริการส่วนกลางอาคารสำนักงานมีระยะเวลาการเช่า 6 ปี และสัญญาบริการส่วนกลางอาคารคลังสินค้ามีระยะเวลาการเช่า 20 ปี อัตราค่าบริการส่วนกลางอาคารสำนักงานและอาคารคลังสินค้าของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เฉลี่ยต่อเดือนรวมจำนวน 0.11 ล้านบาท โดยสัญญามีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 เป็นต้นไป ต่อมาเมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ ได้มีการเปลี่ยนคู่สัญญาบริการส่วนกลางของอาคารสำนักงานบางส่วนจากบริษัท วินเนอร์ไฮโฮลดิ้ง จำกัด มาเป็นบริษัท วินเนอร์ไฮเทรดดิ้ง จำกัด โดยสัญญาบริการส่วนกลางอาคารสำนักงานมีระยะเวลาการเช่าคงเหลือ 4 ปี

เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าบริการส่วนกลางอาคารคลังสินค้าจากการเช่าอาคารคลังสินค้าเพิ่มเติมจากบริษัท วินเนอร์ไฮโฮลดิ้ง จำกัด โดยสัญญาบริการส่วนกลางอาคารมีระยะเวลาการเช่า 17 ปี 9 เดือน และอัตราค่าบริการส่วนกลางอาคารคลังสินค้าของบริษัท และบริษัทย่อย เฉลี่ยต่อเดือนรวมจำนวน 0.01 ล้านบาท โดยสัญญามีผลตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2565 เป็นต้นไป

ต่อมาเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทและบริษัทย่อยได้ทำการยกเลิกสัญญาบริการส่วนกลางอาคารคลังสินค้าเพิ่มเติมจากบริษัท วินเนอร์ไฮโฮลดิ้ง จำกัด เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2565 และในวันเดียวกัน บริษัทและบริษัทย่อยได้ทำสัญญาบริการส่วนกลางอาคารคลังสินค้าฉบับใหม่เพิ่มเติมครั้งที่ 2 กับบริษัทวินเนอร์ไฮโฮลดิ้ง จำกัด เพื่อเปลี่ยนแปลงสัดส่วนพื้นที่เช่าระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย โดยสัญญาบริการส่วนกลางอาคารคลังสินค้ามีระยะเวลาการเช่า 17 ปี 9 เดือน และอัตราค่าบริการส่วนกลางอาคารคลังสินค้าของบริษัทและบริษัทย่อย เฉลี่ยต่อเดือนรวมจำนวน 0.01 ล้านบาท โดยสัญญามีผลตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2565 เป็นต้นไป

เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2566 บริษัทและบริษัทย่อยได้มีการเปลี่ยนคู่สัญญาบริการส่วนกลางอาคารสำนักงานบางส่วนเพิ่มเติมจากบริษัท วินเนอร์ไฮโฮลดิ้ง จำกัด มาเป็นบริษัท วินเนอร์ไฮเทรดดิ้ง จำกัด ซึ่งสัญญาบริการส่วนกลางอาคารสำนักงานมีระยะเวลาการเช่าคงเหลือ 2 ปี 4 เดือน

เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อย ได้ใช้สิทธิการต่อสัญญาโดยขยายระยะเวลาการเช่าอาคารสำนักงานไปอีก 9 ปี ตามเงื่อนไขสัญญาเดิม จึงมีผลทำให้ระยะเวลาการเช่าตามสัญญาบริการส่วนกลางอาคารสำนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยที่มีกับบริษัท วินเนอร์ไฮโฮลดิ้ง จำกัด และบริษัท วินเนอร์ไฮเทรดดิ้ง จำกัด เปลี่ยนแปลงไปโดยเพิ่มขึ้นจากเดิม 6 ปี เป็น 15 ปี

เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 บริษัทย่อยได้รับการขเว้นการคิดค่าบริการส่วนกลางอาคารสำนักงานและอาคารคลังสินค้าตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2563 จนถึง 30 เมษายน 2564

เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2564 บริษัทย่อยได้รับการขเว้นการคิดค่าบริการส่วนกลางอาคารสำนักงานและอาคารคลังสินค้าตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2564 จนถึง 30 เมษายน 2565

เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2565 บริษัทย่อยได้รับการขเว้นการคิดค่าบริการส่วนกลางอาคารสำนักงานและอาคารคลังสินค้าตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2565 จนถึง 30 เมษายน 2566

#### สัญญาบริการระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย

เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2565 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าช่วงพื้นที่อาคารคลังสินค้าบางส่วนจากบริษัท อะนิเวศย์ จำกัด ซึ่งมีค่าบริการส่วนกลางอาคารคลังสินค้าเฉลี่ยประมาณเดือนละ 700.68 บาท ระยะเวลาการเช่าช่วงคงเหลือตามสัญญาเช่าหลักจำนวน 18 ปี โดยสัญญามีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 เป็นต้นไป

เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2565 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าช่วงพื้นที่อาคารคลังสินค้าบางส่วนจากบริษัท อะนิเวศย์ จำกัด ซึ่งมีค่าบริการส่วนกลางอาคารคลังสินค้าเฉลี่ยประมาณเดือนละ 4,880.64 บาท ระยะเวลาการเช่าช่วงคงเหลือตามสัญญาเช่าหลักจำนวน 17 ปี 9 เดือน โดยสัญญามีผลตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2565 เป็นต้นไป

เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565 บริษัทฯ ได้รับการขเว้นการคิดค่าบริการส่วนกลางอาคารคลังสินค้าตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2565 จนถึง 30 เมษายน 2566

### 6.11 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

กลุ่มบริษัทบันทึกค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานของกรรมการและผู้บริหาร สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ดังนี้

	หน่วย: บาท	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
ผลประโยชน์ระยะสั้น	20,979,858.78	22,717,797.33
ผลประโยชน์หลังออกจากราน	255,851.02	287,512.31
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	212,662.71	290,026.29
รวม	21,448,372.50	23,295,335.93

#### ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหารเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นให้แก่กรรมการเฉพาะในฐานะผู้บริหาร และให้แก่ผู้บริหารตามนิยามในประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ อันได้แก่ กรรมการผู้จัดการหรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารที่รายแรกนับต่อจากกรรมการผู้จัดการลงมา และผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่าผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายที่สี่ทุกราย และให้หมายรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชี หรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า

#### ค่าตอบแทนกรรมการ

ค่าตอบแทนกรรมการนี้เป็นผลประโยชน์ที่จ่ายให้แก่กรรมการของบริษัทฯ ตามมาตรา 90 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด โดยไม่รวมเงินเดือนและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องที่จ่ายให้กับกรรมการในฐานะผู้บริหาร



## 7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

หน่วย: บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
เงินสด	77,605.62	84,824.76	62,605.62	69,824.76
เงินฝากธนาคาร - กระแสรายวัน	8,407,535.89	34,495,585.80	7,853,346.95	25,445,127.04
เงินฝากธนาคาร - กระแสออมทรัพย์	26,244,413.41	37,028,649.38	15,605,909.28	37,028,649.38
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	34,729,554.92	71,609,059.94	23,521,861.85	62,543,601.18

## 8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แยกตามอายุลูกหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

หน่วย: บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
	(จัดประเภทใหม่)		(จัดประเภทใหม่)	
<b>ลูกหนี้การค้า</b>				
เชื่อกับล่วงหน้า	1,375,533.27	3,584,557.83	1,375,533.27	3,584,557.83
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	100,264,295.96	114,711,103.74	97,327,645.74	111,176,000.48
ลูกหนี้เกินกำหนดชำระ :				
เกินกำหนดชำระ 1- 60 วัน	45,613,036.85	22,670,826.79	45,197,807.12	21,776,585.29
เกินกำหนดชำระ 61- 90 วัน	15,084,940.23	1,876,396.24	15,084,940.23	1,864,274.24
เกินกำหนดชำระ 91- 180 วัน	7,199,438.14	9,983,645.75	7,199,438.14	9,983,645.75
เกินกำหนดชำระ 181 - 365 วัน	1,372,329.36	2,413,962.81	1,370,726.36	2,413,962.81
เกินกำหนดชำระมากกว่า 365 วัน	1,119,000.00	891,000.00	1,119,000.00	891,000.00
รวมลูกหนี้การค้า	172,028,573.81	156,131,493.16	168,675,090.86	151,690,026.40
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,113,737.69)	(423,737.69)	(1,113,737.69)	(423,737.69)
<b>รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ</b>	170,914,836.12	155,707,755.47	167,561,353.17	151,266,288.71
<b>ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น</b>				
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	14,019.89	3,664,775.69	-	3,648,500.00
รายได้ค้างรับ - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	2,003.23	-	-	-
รายได้ค้างรับ - บริษัทอื่น	704,508.78	1,074,954.77	704,508.78	1,074,954.77
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	720,531.90	4,739,730.46	704,508.78	4,723,454.77
<b>รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ</b>	171,635,368.02	160,447,485.93	168,265,861.95	155,989,743.48

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า มีดังนี้

	หน่วย: บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
ยอดคงเหลือ ณ วันต้นปี	423,737.69	423,737.69	423,737.69	423,737.69
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	690,000.00	-	690,000.00	-
ยอดคงเหลือ ณ วันสิ้นปี	1,113,737.69	423,737.69	1,113,737.69	423,737.69

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นแสดงอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

9. เงินรอรับคืนจากเจ้าหนี้การค้า

เงินรอรับคืนจากเจ้าหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

	หน่วย: บาท	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
		(จัดประเภทใหม่)
เงินรอรับคืนจากเจ้าหนี้การค้า	43,414,481.00	49,809,847.73
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(16,014,983.50)	-
เงินรอรับคืนจากเจ้าหนี้การค้า - สุทธิ	27,399,497.50	49,809,847.73

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีเงินรอรับคืนจากเจ้าหนี้การค้ารายหนึ่ง จำนวน 49.81 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลต่างทางการค้าที่เกิดจากข้อตกลงการรับคืนสินค้าและส่วนลดราคาซื้อ โดยบริษัทฯ ได้รับชำระเงินมาแล้วบางส่วนสำหรับยอดที่ถึงกำหนดชำระเมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2566 บริษัทฯ ได้มีการเปลี่ยนข้อตกลงในการรับชำระเงินรอรับคืนจากเจ้าหนี้การค้า จากเดิมที่จะต้องรับคืนเมื่อครบกำหนดชำระ เปลี่ยนมาเป็นการทำสัญญาเพื่อผ่อนชำระเงินต้นและดอกเบี้ยเป็นรายเดือน เดือนละ 1.52 ล้านบาท รวม 36 งวด อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6 ต่อปี เริ่มตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2566 เป็นงวดแรก ทั้งนี้เจ้าหนี้การค้ารายดังกล่าวจะต้องชำระเงินคืนแก่บริษัทฯ ให้เสร็จสิ้นภายในเดือน กรกฎาคม 2569



## 10. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แยกตามอายุจากวันที่โอนการควบคุมในสินค้าแล้ว และ ยังไม่ได้เรียกชำระ ได้ดังนี้

	หน่วย: บาท	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา		
ที่โอนการควบคุมในสินค้าแล้วและยังไม่ได้เรียกชำระ :		
1- 60 วัน	57,214,721.75	66,655,009.94
61- 90 วัน	2,356,280.50	924,646.00
91- 180 วัน	49,243,401.75	35,667,554.20
181 - 365 วัน	34,970,132.40	1,186,653.70
เกิน 365 วัน	22,974,525.60	306,600.00
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	166,759,062.00	104,740,463.84
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,500,000.00)	-
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - สุทธิ	165,259,062.00	104,740,463.84

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มียอดคงเหลือของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ จำนวน 143.78 ล้านบาท คาดว่าจะเรียกชำระได้ภายใน 1 ปี สำหรับส่วนที่เหลือจำนวน 22.98 ล้านบาท คาดว่าจะเรียกชำระได้ภายใน 1.5 ปี โดยฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ได้คิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่คาดว่าจะได้รับตามแผนการรับชำระ ส่วนปรับมูลค่าปัจจุบันได้รวมอยู่ในค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

## 11. สินค้าคงเหลือ - สุทธิ

สินค้าคงเหลือ - สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

	หน่วย: บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
สินค้าระหว่างทาง	8,770,147.90	7,852,605.69	8,705,524.93	7,852,605.69
สินค้าสำเร็จรูป	113,148,758.30	72,454,280.26	100,991,112.22	59,938,330.53
หัก ค่าเพื่อมูลค่าสินค้าลดลง	(2,198,752.12)	(2,410,883.99)	(218,368.61)	(218,368.61)
รวมสินค้าคงเหลือ - สุทธิ	119,720,154.08	77,896,001.96	109,478,268.54	67,572,567.61



สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ค่าเพื่อมูลค่าสินค้าลดลงมีรายการเคลื่อนไหวดังนี้

	หน่วย: บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
ยอดคงเหลือ ณ วันต้นปี	2,410,883.99	2,888,947.50	218,368.61	218,368.61
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	230,038.54	-	-	-
ลดลงระหว่างปี	(442,170.41)	(478,063.51)	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันสิ้นปี	2,198,752.12	2,410,883.99	218,368.61	218,368.61

ผลขาดทุนจากการตีราคาสินค้าลดลงแสดงอยู่ในต้นทุนขาย ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

12. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

	หน่วย: บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
ภาษีซื้อยังไม่ถึงกำหนด	44,032.37	84,622.19	38,246.73	65,626.40
เงินทดรองจ่าย	1,549,279.73	2,453,328.82	1,385,792.25	2,419,328.82
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	539,709.44	449,781.16	292,684.64	141,609.10
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า - บริษัทอื่น	8,870,927.88	8,411,274.09	8,817,697.00	8,309,197.39
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	420,583.48	670,482.21	318,871.99	474,335.47
รวม	11,424,532.90	12,069,488.47	10,853,292.61	11,410,097.18

13. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

ชื่อบริษัท	หน่วย: ล้านบาท							
	สัดส่วนเงินลงทุน				งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	(ร้อยละ)		(ล้านบาท)		วิธีราคาทุน		มูลค่าสุทธิตามบัญชี	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
<b>บริษัทย่อย</b>								
บริษัท อะนิเวศน์ จำกัด	100.00	100.00	33.00	33.00	33.00	33.00	30.45	30.34
รวม					33.00	33.00		

#### 14. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ

ผู้ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

หน่วย: บาท												
งบการเงินรวม												
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุงอาคาร	ระบบพลังงาน แสงอาทิตย์	เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง	เครื่องใช้ สำนักงาน	อุปกรณ์ เครื่องใช้	เครื่องมือแพทย์	ยานพาหนะ	ทรัพย์สิน ระหว่างติดตั้ง	รวม	
ภาคทุน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 (จัดประเภทใหม่)	21,481,139.15	41,683,526.44	426,168.22	5,439,006.39	7,343,999.39	4,919,293.55	8,033,011.36	190,716,209.25	10,053,685.50	24,612,061.73	314,708,100.98
	บวก ซื้อเพิ่ม/โอนเข้าระหว่างปี	2,519,280.50	12,742,604.96	-	1,417,470.10	3,759,197.83	3,729,082.43	2,126,907.71	48,493,993.34	4,067,000.00	8,355,757.30	87,211,294.17
	หัก จำหน่าย/โอนออกระหว่างปี	-	-	-	(98,810.64)	-	-	(17,822.63)	(593,074.15)	-	(16,947,844.90)	(17,657,552.32)
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	24,000,419.65	54,426,131.40	426,168.22	6,757,665.85	11,103,197.22	8,648,375.98	10,142,096.44	238,617,128.44	14,120,685.50	16,019,974.13	384,261,842.83
ค่าเสื่อมราคาสะสม												
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 (จัดประเภทใหม่)	-	8,468,848.18	25,755.40	3,297,016.19	1,826,368.63	1,601,164.68	3,811,421.49	56,746,771.23	947,747.46	-	-	76,725,093.26
บวก ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	115,265.72	4,512,067.86	25,068.78	1,557,547.24	1,623,786.67	1,128,852.92	1,872,594.60	24,545,458.63	889,713.99	-	-	36,270,356.41
หัก จำหน่าย/โอนออกระหว่างปี	-	-	-	(98,795.64)	-	-	(17,413.56)	(25,023.01)	-	-	-	(141,232.21)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	115,265.72	12,980,916.04	50,824.18	4,755,767.79	3,450,155.30	2,730,017.60	5,666,602.53	81,267,206.85	1,837,461.45	-	-	112,854,217.46
มูลค่าสุทธิตามบัญชี												
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 (จัดประเภทใหม่)	21,481,139.15	33,214,678.26	400,412.82	2,141,990.20	5,517,630.76	3,318,128.87	4,221,589.87	133,969,438.02	9,105,938.04	24,612,061.73	237,983,007.72	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	23,885,153.93	41,445,215.36	375,344.04	2,001,898.06	7,653,041.92	5,918,358.38	4,475,493.91	157,349,921.59	12,283,224.05	16,019,974.13	271,407,625.37	
ค่าเสื่อมราคาที่แสดงในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี												
2565	33,127,087.16											
2566	36,270,356.41											

หน่วย: บาท									
งบการเงินเฉพาะกิจการ									
ที่ดินและ	อาคารและ	ระบบพลังงาน	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่องจักร	อุปกรณ์	เครื่องมือแพทย์	ยานพาหนะ	ทรัพย์สิน	
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	ส่วนปรับปรุงอาคาร	แสงอาทิตย์	และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์	ติดตั้ง	เครื่องใช้			ระหว่างติดตั้ง	รวม
<b>รายการ</b>									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 (ต่อจากหน้า)	41,683,526.44	426,168.22	5,371,829.38	7,343,999.39	4,919,293.55	8,001,732.67	190,716,209.25	24,612,061.73	314,609,645.28
บวก ซื้อเพิ่ม/โอนระหว่างปี	12,742,604.96	-	1,417,470.10	3,759,197.83	3,729,082.43	2,126,907.71	48,493,993.34	8,355,757.30	87,211,294.17
หัก จำหน่าย/โอนออกระหว่างปี	-	-	(98,810.64)	-	-	(17,822.63)	(593,074.15)	(16,947,844.90)	(17,657,552.32)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	54,426,131.40	426,168.22	6,690,488.84	11,103,197.22	8,648,375.98	10,110,817.75	238,617,128.44	16,019,974.13	384,163,387.13
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 (ต่อจากหน้า)	8,468,848.18	25,755.40	3,249,818.06	1,826,368.63	1,601,164.68	3,794,696.43	56,746,771.23	-	76,661,170.07
บวก ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	4,512,067.86	25,068.78	1,537,396.86	1,623,786.67	1,128,852.92	1,866,338.81	24,545,458.63	-	36,243,950.24
หัก จำหน่าย/โอนออกระหว่างปี	-	-	(98,795.64)	-	-	(17,413.56)	(25,023.01)	-	(141,232.21)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	12,980,916.04	50,824.18	4,688,419.28	3,450,155.30	2,730,017.60	5,643,621.68	81,267,206.85	-	112,763,888.10
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 (ต่อจากหน้า)	33,214,678.26	400,412.82	2,122,011.32	5,517,630.76	3,318,128.87	4,207,036.24	133,969,438.02	24,612,061.73	237,948,475.21
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	41,445,215.36	375,344.04	2,002,069.56	7,653,041.92	5,918,358.38	4,467,196.07	157,349,921.59	16,019,974.13	271,399,499.03
<b>ค่าเสื่อมราคาที่แสดงในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี</b>									
2565									33,066,786.70
2566									36,243,950.24

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์มีราคาทุนก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมซึ่งได้หักค่าเสื่อมราคาเต็มมูลค่าแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2566 ในงบการเงินรวมและในงบการเงินเฉพาะกิจการ จำนวน 19.92 ล้านบาท และ 10.83 ล้านบาท ตามลำดับ

เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2565 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างกับบริษัท ไปโอพล จำกัด ราคาทุนจ่ายซื้อจำนวน 4.64 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ได้ชำระเงินและรับโอนกรรมสิทธิ์ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างแล้วเมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2565 อาคารตัดค่าเสื่อมราคาโดยใช้วิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานประมาณ 20 ปี

เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ ได้ซื้อรถยนต์กับบริษัท วินเนอร์ซี โอตส์ จำกัด ราคาทุนจ่ายซื้อจำนวน 5.99 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ได้ชำระเงินและรับโอนกรรมสิทธิ์รถยนต์แล้ว เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2565 รถยนต์ตัดค่าเสื่อมราคาโดยใช้วิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานประมาณ 8 ปี

15. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

		หน่วย: บาท					
		งบการเงินรวม					
		โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับงานวิจัยและพัฒนา	ต้นทุนการพัฒนาเว็บไซต์	เครื่องหมายการค้า	สินทรัพย์ไม่มีตัวตนระหว่างติดตั้ง	งานวิจัยระหว่างพัฒนา	รวม
สินทรัพย์ - ราคาคง	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	1,784,833.35	611,251.70	5,400.00	516,953.25	773,500.00	21,144,788.30
	ข้อเพิ่ม/โอนเข้าระหว่างปี	386,750.00	3,750.48	-	3,918,087.50	-	9,683,905.28
	ตัดจำหน่าย/โอนออกระหว่างปี	-	-	(5,400.00)	(516,953.25)	(773,500.00)	(1,305,853.25)
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	2,171,583.35	615,002.18	-	3,918,087.50	-	29,522,840.33
<u>หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม</u>							
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	(29,828.72)	(42,156.91)	(69.53)	-	-	(2,921,357.14)
	ตัดจำหน่ายระหว่างปี	(194,589.10)	(86,449.45)	-	-	-	(2,370,237.99)
	ตัดจำหน่าย/โอนออกระหว่างปี	-	-	69.53	-	-	2,685.82
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	(224,417.82)	(128,606.36)	-	-	-	(5,288,909.31)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	1,755,004.63	569,094.79	5,330.47	516,953.25	773,500.00	18,223,431.16
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	1,947,165.53	486,395.82	-	3,918,087.50	-	24,233,931.02
ค่าตัดจำหน่ายที่แสดงในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี							
2565							1,837,714.88
2566							2,370,237.99

หน่วย: บาท					
งบการเงินเฉพาะกิจการ					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์		สินทรัพย์ไม่มีตัวตน			
งานวิจัยและพัฒนา	สำหรับระบบงาน	เครื่องหายการค้า	ระหว่างติดตั้ง	รวม	
สินทรัพย์ - ราชอาณาจักร					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	17,452,850.00	5,400.00	516,953.25	19,760,036.60	
ซื้อเพิ่ม/โอนเข้าระหว่างปี	5,375,317.30	-	3,918,087.50	9,293,404.80	
ตัดจำหน่าย/โอนออกระหว่างปี	(10,000.00)	(5,400.00)	(516,953.25)	(532,353.25)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	22,818,167.30	-	3,918,087.50	28,521,088.15	
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	(2,849,301.98)	(69.53)	-	(2,879,200.23)	
ตัดจำหน่ายระหว่างปี	(2,089,199.44)	-	-	(2,267,682.77)	
ตัดจำหน่าย/โอนออกระหว่างปี	2,616.29	69.53	-	2,685.82	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	(4,935,885.13)	-	-	(5,144,197.18)	
มูลค่าสุทธิตามบัญชี					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	14,603,548.02	5,330.47	516,953.25	16,880,836.37	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	17,882,282.17	-	3,918,087.50	23,376,890.97	
ค่าตัดจำหน่ายที่แสดงในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จประจำปี					
2565					1,795,557.97
2566					2,267,682.77





## 16. สัญญาเช่า

## 16.1 สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ

สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

	หน่วย: บาท	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
<b>สินทรัพย์สิทธิการใช้ - ราคาทุน</b>		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 (จัดประเภทใหม่)	62,985,432.67	55,259,620.90
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	7,369,540.73	7,338,403.77
เพิ่มขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	30,841,959.92	28,801,162.36
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	101,196,933.32	91,399,187.03
<b>หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 (จัดประเภทใหม่)	(16,907,616.45)	(14,524,020.67)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(6,229,961.16)	(5,813,148.87)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	(23,137,577.61)	(20,337,169.54)
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 (จัดประเภทใหม่)	46,077,816.22	40,735,600.23
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	78,059,355.71	71,062,017.49
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม</b>		
2565	5,823,212.91	5,276,044.83
2566	6,229,961.16	5,813,148.87

สินทรัพย์สิทธิการใช้แบ่งตามประเภทสินทรัพย์ได้ดังนี้

	หน่วย: บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
	(จัดประเภทใหม่)		(จัดประเภทใหม่)	
สิทธิการใช้ที่ดิน	6,542,023.86	-	6,542,023.86	-
สิทธิการใช้พื้นที่อาคารสำนักงานและคลังสินค้า	71,215,956.58	46,077,816.22	64,218,618.36	40,735,600.23
ป้ายทะเบียนรถยนต์	301,375.27	-	301,375.27	-
รวมสินทรัพย์สิทธิการใช้	78,059,355.71	46,077,816.22	71,062,017.49	40,735,600.23

16.2
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ

หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

	หน่วย: บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี :				
จำนวนเงินขั้นต่ำที่จะต้องจ่าย	7,146,277.53	4,461,348.55	6,838,239.33	4,255,989.72
ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	(3,714,249.55)	(513,651.96)	(3,559,387.16)	(480,858.94)
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระ				
ภายในหนึ่งปี - สุทธิ	3,432,027.98	3,947,696.59	3,278,852.17	3,775,130.78
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่า 1 ปี :				
จำนวนเงินขั้นต่ำที่จะต้องจ่าย	105,100,760.76	59,353,409.14	93,931,197.48	51,306,527.38
ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	(30,667,479.78)	(20,266,070.14)	(26,043,615.46)	(16,236,812.52)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	74,433,280.98	39,087,339.00	67,887,582.02	35,069,714.86

รายการเคลื่อนไหวของหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงได้ดังนี้

	หน่วย: บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
ณ วันที่ 1 มกราคม	43,035,035.59	40,458,581.97	38,844,845.64	29,342,603.15
เพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ย	2,856,140.63	2,324,002.26	2,557,919.59	1,947,199.27
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	7,338,403.77	12,265,378.69	7,338,403.77	13,865,794.55
ลดลงจากการได้รับยกเว้นค่าเช่า	-	(1,262,477.07)	-	-
เพิ่มขึ้น(ลดลง)จากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	30,841,959.92	(5,057,329.50)	28,801,162.36	(789,350.57)
เงินจ่ายชำระ	(6,206,230.95)	(5,693,120.76)	(6,375,897.17)	(5,521,400.76)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	77,865,308.96	43,035,035.59	71,166,434.19	38,844,845.64
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระในหนึ่งปี	(3,432,027.98)	(3,947,696.59)	(3,278,852.17)	(3,775,130.78)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	74,433,280.98	39,087,339.00	67,887,582.02	35,069,714.86

ข้อมูลเกี่ยวกับสัญญาเช่า

### สัญญาเช่าพื้นที่กับบริษัท วินเนอร์รี่โฮลดิ้ง จำกัด

สัญญาเช่าอาคารสำนักงานและอาคารคลังสินค้า ระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย กับ บริษัท วินเนอร์รี่ โฮลดิ้ง จำกัด (ผู้ให้เช่า) โดยสัญญาเช่าพื้นที่อาคารสำนักงานมีระยะเวลาการเช่า 6 ปี จ่ายค่าเช่าล่วงหน้า ณ วันที่ทำสัญญาเป็นระยะเวลา 4 เดือน และสัญญาเช่าพื้นที่อาคารคลังสินค้ามีระยะเวลาการเช่า 20 ปี จ่ายค่าเช่าล่วงหน้า ณ วันที่ทำสัญญาเป็นระยะเวลา 36 เดือน อัตราค่าเช่าเฉลี่ยต่อเดือนสำหรับงบการเงินรวม จำนวน 0.57 ล้านบาท และงบการเงินเฉพาะกิจการ จำนวน 0.46 ล้านบาท โดยต้องจ่ายเงินประกันความเสียหายตามสัญญาสำหรับงบการเงินรวม จำนวน 9.23 ล้านบาท และงบการเงินเฉพาะกิจการ จำนวน 5.50 ล้านบาท โดยสัญญามีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 เป็นต้นไป

ต่อมาเมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ ได้มีการเปลี่ยนคู่สัญญาเช่าของอาคารสำนักงานบางส่วน จากบริษัท วินเนอร์รี่ โฮลดิ้ง จำกัด มาเป็นบริษัท วินเนอร์รี่ เทคคิง จำกัด โดยสัญญาเช่าอาคารสำนักงานมีระยะเวลาการเช่าคงเหลือ 4 ปี

เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีการเช่าพื้นที่อาคารคลังสินค้าเพิ่มเติมจากบริษัท วินเนอร์รี่ โฮลดิ้ง จำกัด โดยสัญญาเช่าพื้นที่อาคารคลังสินค้ามีระยะเวลาการเช่า 17 ปี 9 เดือน อัตราค่าเช่าพื้นที่อาคารคลังสินค้าของบริษัทและบริษัทย่อย เฉลี่ยต่อเดือนรวมจำนวน 0.05 ล้านบาท โดยสัญญามีผลตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2565 เป็นต้นไป

ต่อมาเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทและบริษัทย่อยได้ทำการยกเลิกสัญญาเช่าพื้นที่อาคารคลังสินค้าเพิ่มเติมจากบริษัท วินเนอร์รี่ โฮลดิ้ง จำกัด เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2565 และในวันเดียวกันบริษัทและบริษัทย่อยได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่อาคารคลังสินค้าฉบับใหม่เพื่อเช่าพื้นที่อาคารคลังสินค้าเพิ่มเติมครั้งที่ 2 กับบริษัท วินเนอร์รี่ โฮลดิ้ง จำกัด เพื่อเปลี่ยนแปลงสัดส่วนพื้นที่เช่าระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย โดยสัญญาเช่าพื้นที่อาคารคลังสินค้ามีระยะเวลาการเช่า 17 ปี 9 เดือน และอัตราค่าเช่าพื้นที่อาคารคลังสินค้าของบริษัทและบริษัทย่อย เฉลี่ยต่อเดือนรวมจำนวน 0.05 ล้านบาท โดยสัญญามีผลตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2565 เป็นต้นไป

เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2566 บริษัทและบริษัทย่อยได้มีการเปลี่ยนคู่สัญญาเช่าของอาคารสำนักงานบางส่วนเพิ่มเติมจากบริษัท วินเนอร์รี่ โฮลดิ้ง จำกัด มาเป็นบริษัท วินเนอร์รี่ เทคคิง จำกัด โดยสัญญาเช่าอาคารสำนักงานมีระยะเวลาการเช่าคงเหลือ 2 ปี 4 เดือน

เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อย ได้ใช้สิทธิการต่อสัญญาโดยขยายระยะเวลาการเช่าอาคารสำนักงานไปอีก 9 ปี ตามเงื่อนไขสัญญาเดิม จึงมีผลทำให้ระยะเวลาการเช่าตามสัญญาเช่าอาคารสำนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ที่มีกับบริษัท วินเนอร์รี่ โฮลดิ้ง จำกัด และบริษัท วินเนอร์รี่ เทคคิง จำกัด เปลี่ยนแปลงไปโดยเพิ่มขึ้นจากเดิม 6 ปี เป็น 15 ปี

เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 บริษัทย่อยได้รับการยกเว้นการคิดค่าเช่าอาคารสำนักงานและอาคารคลังสินค้า ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2563 จนถึง 30 เมษายน 2564

เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2564 บริษัทย่อยได้รับการยกเว้นการคิดค่าเช่าอาคารสำนักงานและอาคารคลังสินค้า ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2564 จนถึง 30 เมษายน 2565

เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2565 บริษัทย่อยได้รับการยกเว้นการคิดค่าเช่าอาคารสำนักงานและอาคารคลังสินค้า ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2565 จนถึง 30 เมษายน 2566



### สัญญาเช่าระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย

เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2565 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าช่วงพื้นที่อาคารคลังสินค้าบางส่วนจากบริษัท อะนิวเคย์ จำกัด ซึ่งมีค่าเช่าพื้นที่อาคารคลังสินค้าเฉลี่ยประมาณเดือนละ 7,190.24 บาท ระยะเวลาการเช่าช่วงคงเหลือตามสัญญาเช่าหลักจำนวน 18 ปี โดยสัญญามีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 เป็นต้นไป

เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2565 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าช่วงพื้นที่อาคารคลังสินค้าบางส่วนจากบริษัท อะนิวเคย์ จำกัด ซึ่งมีค่าเช่าพื้นที่อาคารคลังสินค้าเฉลี่ยประมาณเดือนละ 50,188.10 บาท ระยะเวลาการเช่าช่วงคงเหลือตามสัญญาเช่าหลักจำนวน 17 ปี 9 เดือน โดยสัญญามีผลตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2566 เป็นต้นไป

เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565 บริษัทฯ ได้รับการยกเว้นการคิดค่าเช่าพื้นที่อาคารคลังสินค้า ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2565 จนถึง 30 เมษายน 2566

### สัญญาเช่าทรัพย์สินอื่นกับบริษัท วินเนอร์ยี่โฮลดิ้ง จำกัด

เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2566 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าป้ายทะเบียนรถยนต์จำนวน 3 ป้าย เพื่อนำมาใช้กับรถยนต์ที่ซื้อจากบริษัท วินเนอร์ยี่โฮลดิ้ง จำกัด เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2565 (หมายเหตุ 14) สัญญาเช่าป้ายทะเบียนรถยนต์มีระยะเวลาการเช่า 3 ปี โดยสัญญามีผลตั้งแต่วันที่ 22 ธันวาคม 2565 เป็นต้นไป จ่ายค่าเช่าล่วงหน้า ณ วันที่ทำสัญญาเป็นระยะเวลา 1 ปี อัตราค่าเช่าเฉลี่ยเดือนละ 13,100.81 บาท

### สัญญาเช่าที่ดินจากบุคคลภายนอก

เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2566 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าที่ดินจากบุคคลภายนอก 2 สัญญา เพื่อใช้เป็นสถานที่จอดยานพาหนะ สัญญาเช่าที่ดินมีระยะเวลาการเช่า 10 ปี อัตราค่าเช่าเฉลี่ยเดือนละ 73,600 บาท โดยสัญญามีผลตั้งแต่วันที่ 8 กรกฎาคม 2566 เป็นต้นไป

## 17. ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดขึ้นในระหว่างปี มีดังนี้

	หน่วย: บาท					
	งบการเงินรวม					
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	กำไร (ขาดทุน)	ขาดทุน เบ็ดเสร็จก่อน	กำไร (ขาดทุน)	กำไร เบ็ดเสร็จก่อน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>						
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ						
ผลประโยชน์พนักงาน	3,336,715.70	(92,549.05)	-	3,244,166.65	(303,549.96)	2,424,357.40
ประมาณการหนี้สินจากคดีความฟ้องร้อง	5,816.82	-	-	5,816.82	-	5,816.82
กำไรของสินค้าจากการขายรับฝากสินค้า						
ซึ่งรับรู้เป็นรายได้ทางภาษีแล้ว	658,616.34	727,935.61	-	1,386,551.95	-	1,518,952.31
ค่าเสื่อมขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	84,747.55	-	-	84,747.55	-	522,747.55
ค่าเสื่อมมูลค่าสินค้าลดลง	577,789.48	(95,612.70)	-	482,176.78	-	439,750.41
ค่าเสื่อมราคา	1,018,527.16	(110,254.83)	-	908,272.33	-	423,201.60
สัญญาเช่า	496,185.65	(11,363.37)	-	484,822.28	-	1,151,193.71
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่า						
ของเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้						
วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	-	-	2,936,185.20	-	-	2,936,185.20
รวม	6,178,398.70	418,155.66	2,936,185.20	9,532,739.56	(303,549.96)	9,422,205.00
<b>หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>						
ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน	-	289,824.96	-	289,824.96	-	282,668.67
รวม	-	289,824.96	-	289,824.96	-	282,668.67
สุทธิ	6,178,398.70	128,330.70	2,936,185.20	9,242,914.60	(303,549.96)	9,139,536.33







## หน่วย: บาท

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
ณ วันที่	กำไร (ขาดทุน)	ขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	กำไร (ขาดทุน)	กำไร เบ็ดเสร็จอื่น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
1 มกราคม 2565						
<b>สินทรัพย์ถาวรที่ได้รับจากการตัดบัญชี</b>						
ประมาณการหนี้สิน ไม่หมุนเวียนสำหรับ						
ผลประโยชน์พนักงาน						
3,213,138.70	(100,826.19)	-	3,112,312.51	(452,156.55)	(269,779.96)	2,390,376.00
ประมาณการหนี้สินจากคิความพึงร้อง						
5,816.82	-	-	5,816.82	-	-	5,816.82
กำไรของสินค้าจากรายการรับฝากสินค้า						
658,616.34	727,935.61	-	1,386,551.95	132,400.36	-	1,518,952.31
ซึ่งรับรู้เป็นรายได้ทางภาษีแล้ว						
84,747.55	-	-	84,747.55	438,000.00	-	522,747.55
ค่าต่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น						
43,673.71	-	-	43,673.71	-	-	43,673.71
ค่าต่อมูลค่าสินค้าลดลง						
1,018,527.16	(110,254.83)	-	908,272.33	(485,070.73)	-	423,201.60
ค่าเสื่อมราคา						
330,838.09	(125,906.39)	-	204,931.70	523,498.74	-	728,430.44
สัญญาเช่า						
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่า						
ของเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้						
วัดมูลค่าสุทธิรวมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
-	-	2,936,185.20	2,936,185.20	-	-	2,936,185.20
5,355,358.37	390,948.20	2,936,185.20	8,682,491.77	156,671.82	(269,779.96)	8,569,383.63



## ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

หน่วย: บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
<b>ภาษีเงินได้ปัจจุบัน</b>				
สำหรับงวดปัจจุบัน	4,813,688.40	8,981,783.80	4,813,688.40	8,981,783.80
<b>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
การเปลี่ยนแปลงของผลแตกต่างชั่วคราว	(200,171.68)	(128,330.70)	(156,671.82)	(390,948.20)
<b>รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้</b>	<b>4,613,516.72</b>	<b>8,853,453.10</b>	<b>4,657,016.58</b>	<b>8,590,835.60</b>

## การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

หน่วย: บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	35,253,025.00	69,523,276.43	35,255,506.77	67,788,283.01
อัตราภาษีที่ใช้	20%	20%	20%	20%
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้งวดปัจจุบันตามอัตราภาษี	7,050,605.00	13,904,655.29	7,051,101.35	13,557,656.60
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี	630,181.44	595,673.80	591,606.90	533,752.99
ภาษีเงินได้จากขาดทุนระหว่างกัน	473.74	1,963.96	-	-
รายได้ที่ไม่ถือเป็นรายได้/ค่าใช้จ่ายที่หักได้เพิ่ม	(3,067,743.46)	(5,648,839.95)	(2,985,691.67)	(5,500,573.99)
<b>ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้</b>	<b>4,613,516.72</b>	<b>8,853,453.10</b>	<b>4,657,016.58</b>	<b>8,590,835.60</b>
อัตราภาษีที่แท้จริงถ่วงเฉลี่ย	13%	13%	13%	13%

## ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

บริษัทฯ ใช้อัตราภาษีเงินได้ร้อยละ 20 ในการคำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

18. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

		หน่วย: บาท					
		งบการเงินรวม					
		31 ธันวาคม 2566			31 ธันวาคม 2565		
ระดับของ	มูลค่าสุทธิรวม			มูลค่าสุทธิรวม			
มูลค่า	ผ่านกำไรขาดทุน	ราคาทุน		ผ่านกำไรขาดทุน	ราคาทุน		
สุทธิรวม	เบ็ดเสร็จอื่น	ตัดจำหน่าย	รวม	เบ็ดเสร็จอื่น	ตัดจำหน่าย	รวม	
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน							
เงินลงทุนในหุ้นสามัญ - บริษัท โปรเฟสชั่นแนล							
ลาโบราทอรี แมเนจเม้นท์ คอร์ป จำกัด (มหาชน)	ระดับ 3	32,644,356.50	-	32,644,356.50	32,644,356.50	-	32,644,356.50
เงินประกันการเช่า	ระดับ 3	-	5,567,382.04	5,567,382.04	-	5,296,207.41	5,296,207.41
รวม		32,644,356.50	5,567,382.04	38,211,738.54	32,644,356.50	5,296,207.41	37,940,563.91

		หน่วย: บาท					
		งบการเงินเฉพาะกิจการ					
		31 ธันวาคม 2566			31 ธันวาคม 2565		
ระดับของ	มูลค่าสุทธิรวม			มูลค่าสุทธิรวม			
มูลค่า	ผ่านกำไรขาดทุน	ราคาทุน		ผ่านกำไรขาดทุน	ราคาทุน		
สุทธิรวม	เบ็ดเสร็จอื่น	ตัดจำหน่าย	รวม	เบ็ดเสร็จอื่น	ตัดจำหน่าย	รวม	
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน							
เงินลงทุนในหุ้นสามัญ - บริษัท โปรเฟสชั่นแนล							
ลาโบราทอรี แมเนจเม้นท์ คอร์ป จำกัด (มหาชน)	ระดับ 3	32,644,356.50	-	32,644,356.50	32,644,356.50	-	32,644,356.50
เงินประกันการเช่า	ระดับ 3	-	4,078,811.93	4,078,811.93	-	3,848,033.94	3,848,033.94
รวม		32,644,356.50	4,078,811.93	36,723,168.43	32,644,356.50	3,848,033.94	36,492,390.44

การเปลี่ยนแปลงบัญชีเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัท โปรเฟสชั่นแนล ลาโบราทอรี แมเนจเม้นท์ คอร์ป จำกัด โดยมีการวัดมูลค่าด้วยมูลค่าสุทธิรวมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

		หน่วย: บาท	
		งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2566	2565
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม		32,644,356.50	47,325,282.50
ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่า		-	(14,680,926.00)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม		32,644,356.50	32,644,356.50

บริษัทฯ ได้รับเงินปันผลจากบริษัท โปรเฟสชั่นแนล ลาโบราทอรี แมเนจเม้นท์ คอร์ป จำกัด ซึ่งรับรู้เป็นรายได้อื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ จำนวน 2.94 ล้านบาท และ 15.70 ล้านบาท ตามลำดับ

จากมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2565 ของบริษัท โปรเฟสชั่นแนล ลาโบราทอรี แมเนจเม้นท์ คอร์ป จำกัด ได้มีมติอนุมัติแปลงสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด อนุมัติเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นสามัญจากเดิมที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท เป็นหุ้นละ 0.50 บาท และอนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนโดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 90,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท โดยมีการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ผู้บริหาร พนักงานอาวุโส และที่ปรึกษาของบริษัท โปรเฟสชั่นแนล ลาโบราทอรี แมเนจเม้นท์ คอร์ป จำกัด จำนวน 20,000,000 หุ้น ในราคาเสนอขายไม่ต่ำกว่าหุ้นละ 1.90 บาท และเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ผู้ลงทุนเฉพาะราย ซึ่งเป็นบุคคลในวงจำกัด จำนวน 70,000,000 หุ้น ในราคาเสนอขายไม่ต่ำกว่าหุ้นละ 2 บาท จึงทำให้จำนวนหุ้นสามัญในบริษัท โปรเฟสชั่นแนล ลาโบราทอรี แมเนจเม้นท์ คอร์ป จำกัด ของบริษัทฯ เปลี่ยนแปลงจากเดิม จำนวน 815,607 หุ้น เป็นจำนวน 16,312,140 หุ้น และมีเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ จากเดิมร้อยละ 12.55 เป็นสัดส่วนร้อยละ 7.41

มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในหุ้นสามัญ - บริษัท โปรเฟสชั่นแนล ลาโบราทอรี แมเนจเม้นท์ คอร์ป จำกัด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ใช้ราคาจากการเพิ่มทุนจดทะเบียนและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ผู้ลงทุนเฉพาะราย ในราคาไม่ต่ำกว่าหุ้นละ 2 บาท ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2565 ของบริษัท โปรเฟสชั่นแนล ลาโบราทอรี แมเนจเม้นท์ คอร์ป จำกัด จึงทำให้มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุน เปลี่ยนแปลงจากเดิม 47.33 ล้านบาท เป็น 32.64 ล้านบาท

มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในหุ้นสามัญ - บริษัท โปรเฟสชั่นแนล ลาโบราทอรี แมเนจเม้นท์ คอร์ป จำกัด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ประเมินโดยฝ่ายบริหารของบริษัทฯ โดยใช้เกณฑ์ประเมินมูลค่ายุติธรรมของหุ้นสามัญด้วยวิธีมูลค่าปัจจุบันสุทธิของกระแสเงินสด (Discounted Cash Flow Approach: DCF) ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการประเมินราคาดังกล่าว ประกอบด้วย อัตราผลตอบแทน อัตราส่วนคิดลด อัตราการเติบโตของรายได้ และประมาณการรายได้ ต้นทุนและค่าใช้จ่าย

## 19. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565 (จัดประเภทใหม่)	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565 (จัดประเภทใหม่)
เงินมัดจำ	267,052.00	273,452.00	255,452.00	261,852.00
เงินประกัน	914,623.36	1,114,523.36	889,623.36	1,114,523.36
ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	668,838.00	704,040.00	-	-
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	3,492,420.87	3,492,420.87	3,492,420.87	3,492,420.87
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	3,835,324.18	2,348,535.73	3,835,344.18	2,348,555.73
รวม	9,178,258.41	7,932,971.96	8,472,840.41	7,217,351.96

20. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

	หน่วย: บาท	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
ทรัสต์รีซีท	153,816,499.25	90,351,508.87

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน ดังนี้

	วงเงิน (ล้านบาท)				อัตราดอกเบี้ย
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	
	2566	2565	2566	2565	
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร ตัวสัญญาใช้เงิน					
และเงินกู้ยืมระยะสั้น	120.00	120.00	120.00	120.00	อัตราตามที่ระบุในสัญญา
ทรัสต์รีซีท/เลตเตอร์ออฟเครดิต	343.00	283.00	338.00	278.00	อัตราตามที่ระบุในสัญญา
รวม	463.00	403.00	458.00	398.00	

กลุ่มบริษัทได้รับวงเงินซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าจากธนาคาร เพื่อประกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนสำหรับ ทรัสต์รีซีท/เลตเตอร์ออฟเครดิต ที่เป็นเงินตราต่างประเทศและเงินสกุลบาท ดังนี้

	หน่วย: ล้าน	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
ซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (ล้านดอลลาร์สหรัฐ)	3.85	3.65
ซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (ล้านบาท)	190.00	190.00

เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2566 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาข้อตกลงสินเชื่อกับสถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่ง โดยได้รับวงเงินทรัสต์รีซีท/เลตเตอร์ออฟเครดิต จำนวนวงเงิน 60 ล้านบาท และได้รับวงเงินสินเชื่อซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าจากธนาคารจำนวนวงเงิน 0.2 ล้านดอลลาร์สหรัฐฯ เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจตามปกติของกิจการ

กลุ่มบริษัทมีวงเงินสินเชื่อระยะสั้นจากสถาบันการเงินหลายแห่ง ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 วงเงินสินเชื่อดังกล่าวกำกับกันโดยโดยกรรมการบางท่านของบริษัทฯ





## 21. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

	หน่วย: บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
<b>เจ้าหนี้การค้า</b>				
เจ้าหนี้การค้า - บริษัทอื่น	69,216,324.03	24,165,063.48	68,940,263.29	23,945,068.84
<b>เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น</b>				
รายได้รับล่วงหน้า - บริษัทอื่น	145,317.36	289,072.61	145,317.36	272,764.20
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - บริษัทอื่น	16,745,927.58	19,732,631.29	16,021,619.70	18,758,950.45
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	242,291.97	109,979.70	228,703.61	95,017.00
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - บริษัทอื่น	212,826.47	3,617,333.65	71,054.24	3,526,409.59
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	3,649,770.00	-	3,649,770.00	-
รวมเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	20,996,133.38	23,749,017.25	20,116,464.91	22,653,141.24
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	90,212,457.41	47,914,080.73	89,056,728.20	46,598,210.08

## 22. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิ

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

	หน่วย: บาท	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
เงินกู้ยืมระยะยาว	24,444,444.46	37,777,777.78
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(13,333,333.32)	(13,333,333.32)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิ	11,111,111.14	24,444,444.46

เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 บริษัทฯ ได้ทำสัญญากู้ยืมเงินระยะยาวกับสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง วงเงิน 40 ล้านบาท เพื่อสนับสนุนการซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ โดยคิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.70 ต่อปี ตลอดระยะเวลา 3 ปี ซึ่งบริษัทฯ จะต้องจ่ายชำระเงินต้นและดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือน เดือนละเท่า ๆ กัน รวม 36 งวด เริ่มตั้งแต่เดือนที่เบิกรับเงินกู้ งวดแรกเป็นต้นไป และจะต้องจ่ายชำระให้เสร็จสิ้นภายในเดือนตุลาคม 2568

เงินกู้ยืมระยะยาวค้ำประกันโดยเครื่องมือแพทย์บางส่วน (ตามหมายเหตุ 14)

ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาเงินกู้ยืมข้างต้นระบุให้บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ ในสัญญา

23. หนี้สินหมุนเวียนอื่น

หนี้สินหมุนเวียนอื่น วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

	หน่วย: บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
หนี้สินหมุนเวียนอื่น				
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย - ค้างจ่าย	697,269.19	546,420.20	697,269.19	546,420.20
เจ้าหนี้กรมสรรพากร	384,582.63	5,948,162.62	323,156.06	5,852,540.15
อื่นๆ	3,353.58	17,183.65	-	-
รวม	1,085,205.40	6,511,766.47	1,020,425.25	6,398,960.35

24. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

การเปลี่ยนแปลงมูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานและค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

	หน่วย: บาท					
	งบการเงินรวม					
	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่					
	31 ธันวาคม 2566			31 ธันวาคม 2565		
	เงินทดเชยเมื่อ ออกจากงาน	ผลประโยชน์ ระยะยาวอื่น	รวม	เงินทดเชยเมื่อ ออกจากงาน	ผลประโยชน์ ระยะยาวอื่น	รวม
ยอดคงเหลือต้นปี	4,240,520.77	11,980,312.45	16,220,833.22	3,698,190.77	12,985,387.70	16,683,578.47
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:						
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	489,152.00	1,198,215.00	1,687,367.00	481,878.00	1,430,315.00	1,912,193.00
ต้นทุนดอกเบี้ย	68,749.00	75,265.00	144,014.00	60,452.00	55,326.00	115,778.00
ผล(กำไร)ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของ						
ผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้						
- ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลง						
ข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	-	237,898.00	237,898.00	-	-	-
- ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลง						
ข้อสมมติทางการเงิน	-	(1,797,381.00)	(1,797,381.00)	-	-	-
- ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	(1,413,143.15)	(1,413,143.15)	-	-	-
ส่วนที่รับรู้ใน(กำไร)ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :						
ผล(กำไร)ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของ						
ผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้						
- ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลง						
ข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	(298,391.00)	-	(298,391.00)	-	-	-
- ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลง						
ข้อสมมติทางการเงิน	(248,430.00)	-	(248,430.00)	-	-	-
- ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	(970,928.77)	-	(970,928.77)	-	-	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายระหว่างปี	-	(1,440,051.30)	(1,440,051.30)	-	(2,490,716.25)	(2,490,716.25)
ยอดคงเหลือสิ้นปี	3,280,672.00	8,841,115.00	12,121,787.00	4,240,520.77	11,980,312.45	16,220,833.22



หน่วย: บาท

## งบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่

	31 ธันวาคม 2566			31 ธันวาคม 2565		
	เงินสดเมื่อ ออกจากราน	ผลประโยชน์ ระยะยาวอื่น	รวม	เงินสดเมื่อ ออกจากราน	ผลประโยชน์ ระยะยาวอื่น	รวม
ยอดคงเหลือต้นปี	4,090,753.78	11,470,808.73	15,561,562.51	3,575,333.78	12,490,359.69	16,065,693.47
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:						
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	464,085.00	1,129,069.00	1,593,154.00	457,181.00	1,351,218.00	1,808,399.00
ต้นทุนดอกเบี้ย	66,126.00	72,158.00	138,284.00	58,239.00	53,224.00	111,463.00
ผล(กำไร)ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของ						
ผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้						
- ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลง						
ข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	-	234,332.00	234,332.00	-	-	-
- ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลง						
ข้อสมมติทางการเงิน	-	(1,787,178.00)	(1,787,178.00)	-	-	-
- ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	(999,323.43)	(999,323.43)	-	-	-
ส่วนที่รับรู้ใน(กำไร)ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :						
ผล(กำไร)ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของ						
ผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้						
- ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลง						
ข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	(296,867.00)	-	(296,867.00)	-	-	-
- ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลง						
ข้อสมมติทางการเงิน	(245,615.00)	-	(245,615.00)	-	-	-
- ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	(806,417.78)	-	(806,417.78)	-	-	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายระหว่างปี	-	(1,440,051.30)	(1,440,051.30)	-	(2,423,992.96)	(2,423,992.96)
ยอดคงเหลือสิ้นปี	3,272,065.00	8,679,815.00	11,951,880.00	4,090,753.78	11,470,808.73	15,561,562.51

ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ได้แสดงในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ดังนี้

	หน่วย: บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
รับรู้ในกำไรขาดทุน				
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	561,877.00	626,285.00	461,934.00	518,176.00
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,269,504.00	1,401,686.00	1,269,504.00	1,401,686.00
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงาน				
ที่กำหนดไว้ของผลประโยชน์ระยะยาวอื่น (หมายเหตุ 29)	(2,972,626.15)	-	(2,552,169.43)	-
รวม(รายได้)ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน - สุทธิ	(1,141,245.15)	2,027,971.00	(820,731.43)	1,919,862.00

## รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงาน

ที่กำหนดไว้ของเงินสดเมื่อออกจากราน	1,517,749.77	-	1,348,899.78	-
------------------------------------	--------------	---	--------------	---

กลุ่มบริษัทกำหนดโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นไปตามการจ่ายเงินชดเชยตามกฎหมายแรงงานซึ่งให้สิทธิแก่พนักงานที่เกษียณอายุและทำงานครบระยะเวลาที่กำหนด

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราคิดลดประมาณการจากอัตราผลตอบแทนถัวเฉลี่ยของพันธบัตรรัฐบาล และสะท้อนประมาณการของจังหวะเวลาของการจ่ายผลประโยชน์

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตรามรณะในการประมาณการความเป็นไปได้ที่จะอยู่จนเกษียณในอนาคตอย่างสมเหตุสมผล ประมาณการจากตารางมรณะไทย ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราการลาออก ประมาณการจากข้อมูลในอดีตตามช่วงอายุของพนักงาน

สมมติฐานในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่สำคัญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 (แสดงด้วยค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)
อัตราคิดลด	3.05 - 3.55	1.50 - 1.51	3.05	1.51
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต	5.53	4.85	5.53	4.85
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน				
อายุน้อยกว่า 20 ปี	-	33	-	33
อายุตั้งแต่ 20 ปี ถึง 29 ปี	24	31	24	31
อายุตั้งแต่ 30 ปี ถึง 39 ปี	21	25	21	25
อายุตั้งแต่ 40 ปี ถึง 59 ปี	17	16	17	16
อายุตั้งแต่ 60 ปีขึ้นไป	-	-	-	-
เกษียณอายุ	60 ปี	60 ปี	60 ปี	60 ปี

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติฐานหลัก แสดงถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติหลักต่อมูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีรายละเอียดดังนี้

	หน่วย: บาท			
	การเปลี่ยนแปลงมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน			
	งบการเงินรวม			
	เงินชดเชยเมื่อออกจากงาน		ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	
	อัตราเพิ่มขึ้น 0.5%	อัตราลดลง 0.5%	อัตราเพิ่มขึ้น 0.5%	อัตราลดลง 0.5%
อัตราคิดลด	(116,189.00)	122,641.00	(197,221.00)	205,674.00
อัตราการขึ้นเงินเดือน	118,552.00	(113,527.00)	199,354.00	(193,163.00)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	(145,147.00)	153,442.00	49,997.00	(53,525.00)



หน่วย: บาท

	การเปลี่ยนแปลงมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	เงินชดเชยเมื่อออกจากงาน		ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	
	อัตราเพิ่มขึ้น 0.5%	อัตราลดลง 0.5%	อัตราเพิ่มขึ้น 0.5%	อัตราลดลง 0.5%
อัตราคิดลด	(115,467.00)	121,846.00	(193,033.00)	201,284.00
อัตราการขึ้นเงินเดือน	117,777.00	(112,815.00)	195,096.00	(189,058.00)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	(144,247.00)	152,439.00	49,155.00	(52,624.00)

## 25. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถไปจ่ายเงินปันผลได้

## 26. เงินปันผลจ่าย

- 26.1 ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2566 มีมติจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2565 ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในอัตราหุ้นละ 0.0569 บาท จำนวน 400 ล้านหุ้น เป็นจำนวนเงินรวม 22.76 ล้านบาท โดยจ่ายเงินปันผลดังกล่าวในวันที่ 19 พฤษภาคม 2566
- 26.2 ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2565 มีมติจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2564 ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในอัตราหุ้นละ 0.065 บาท จำนวน 400 ล้านหุ้น เป็นจำนวนเงินรวม 26 ล้านบาท โดยจ่ายเงินปันผลดังกล่าวในวันที่ 11 พฤษภาคม 2565

## 27. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานจะแสดงข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของกลุ่มบริษัท และข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์ที่กลุ่มบริษัทดำเนินงานอยู่ กลุ่มบริษัทนำเสนอส่วนงานธุรกิจเป็นรูปแบบหลักในการรายงาน โดยพิจารณาบนพื้นฐานของรายได้ผลประกอบการ กำไรขั้นต้น และสินทรัพย์ตามส่วนงานเป็นรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับส่วนงานหรือที่สามารถเป็นส่วนให้ส่วนงานได้อย่างสมเหตุสมผล

กลุ่มบริษัทดำเนินกิจการหลักทางธุรกิจคือ การจำหน่ายเครื่องมือทางการแพทย์เคมีภัณฑ์ และอุปกรณ์การแพทย์และเทคโนโลยี โดยดำเนินธุรกิจในส่วนงานทางภูมิศาสตร์ในประเทศไทยเท่านั้น ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานตามส่วนธุรกิจสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้



	หน่วย: ล้านบาท					
	งบการเงินรวม					
	รายได้จากกลุ่มผลิตภัณฑ์ การแพทย์		รายได้กลุ่มผลิตภัณฑ์ อื่นๆ		รวม	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
	(จัดประเภทใหม่)					
รายได้จากการขายและบริการ	573.01	639.11	13.43	15.54	586.44	654.65
รายได้ค่าเช่า	52.74	48.76	-	-	52.74	48.76
รวมรายได้	625.75	687.87	13.43	15.54	639.18	703.41
ต้นทุนขายและบริการ	(339.70)	(407.25)	(7.98)	(7.10)	(347.68)	(414.35)
ต้นทุนค่าเช่า	(30.05)	(27.20)	-	-	(30.05)	(27.20)
รวมต้นทุนขาย	(369.75)	(434.45)	(7.98)	(7.10)	(377.73)	(441.55)
กำไรขั้นต้น	256.01	253.42	5.45	8.44	261.45	261.86
รายได้อื่น					10.23	18.21
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย					(104.15)	(98.95)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					(123.21)	(104.73)
ต้นทุนทางการเงิน					(9.07)	(6.87)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้					35.25	69.52
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้					(4.61)	(8.85)
กำไรสำหรับปี					30.64	60.67
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี :						
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุน						
ผลขาดทุนจากเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วย						
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น					-	(14.68)
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้					1.51	-
ภาษีเงินได้ของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับรายการที่จะไม่						
ถูกจัดประเภทรายการใหม่					(0.30)	2.94
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี					1.21	(11.74)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี					31.85	48.93



กลุ่มบริษัทมีข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์รวมที่ใช้ในการดำเนินงานตามส่วนธุรกิจ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

หน่วย: ล้านบาท						
งบการเงินรวม						
กลุ่มผลิตภัณฑ์การแพทย์		กลุ่มผลิตภัณฑ์อื่นๆ		รวม		
31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	(จัดประเภทใหม่)
สินค้าคงเหลือ	109.48	67.58	10.24	10.32	119.72	77.90
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	271.40	237.94	0.01	0.04	271.41	237.98
สิทธิการใช้สินทรัพย์ - สุทธิ	65.21	34.52	12.85	11.56	78.06	46.08
สินทรัพย์อื่น					508.69	486.28
สินทรัพย์รวม					977.88	848.24

### ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 1 ราย ประมาณร้อยละ 10 และร้อยละ 9 ของรายได้รวม ตามลำดับ

## 28. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 และพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2542 โดยจัดตั้งเมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2563 และมอบหมายให้ผู้จัดการรับอนุญาตเป็นผู้จัดการกองทุนนี้ โดยหักจากเงินเดือนพนักงานส่วนหนึ่ง และกลุ่มบริษัทจ่ายสมทบส่วนหนึ่ง และจะจ่ายให้พนักงานในกรณีที่ออกจากงานตามระเบียบการที่กำหนด

กลุ่มบริษัทจ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 0.38 ล้านบาท ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

## 29. รายได้จากการขายและรายได้อื่น

### 29.1 รายได้จากการขาย

บริษัทฯ ได้มีการจัดให้มีวิธีปฏิบัติในการดูแลสินค้าที่ถูกค้าส่งซื้อสินค้าแล้วและฝากไว้ในสถานที่ของบริษัทฯ โดยมีการโอนการควบคุมสินค้าให้แก่ลูกค้า และบริษัทฯ รับรู้รายได้จากรายการโอนการควบคุมสินค้านี้ดังกล่าว ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 โดยมีผลกระทบต่อการเงินดังนี้

หน่วย: บาท		
งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
ยอดคงเหลือ ณ วันสิ้นปี		
รายได้จากสินค้าคงเหลือที่จัดเก็บในพื้นที่ของบริษัท		
ที่มีการโอนการควบคุมแล้ว	2,875,850.48	5,318,910.16
ผลต่อกำไรสุทธิ	475,727.84	1,669,068.10

29.2
รายได้อื่น

รายได้อื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีรายได้อื่นดังนี้

	หน่วย: บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
รายได้เงินปันผล (หมายเหตุ 18)	2,936,185.20	15,700,434.75	2,936,185.20	15,700,434.75
กำไรจากการให้เช่าช่วงสัญญาเช่าเงินทุน	-	452,430.65	-	-
รับคืนเงินประกันการนำเข้าสินค้า	925,846.83	930,000.19	925,846.83	930,000.19
ดอกเบี้ยรับ	1,739,795.63	396,253.52	1,544,680.89	212,905.61
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้ของผลประโยชน์ระยะยาวอื่น (หมายเหตุ 24)	2,972,626.15	-	2,552,169.43	-
อื่นๆ	1,662,846.12	733,694.21	1,556,541.49	556,065.71
รวม	10,237,299.93	18,212,813.32	9,515,423.84	17,399,406.26

30.
ค่าใช้จ่ายตามลักษณะที่สำคัญ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายตามลักษณะที่สำคัญดังนี้

	หน่วย: พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	148,151	131,505	146,363	129,830
ค่าใช้จ่ายสนับสนุนการขาย	16,236	18,953	15,183	16,884
ค่าจ้างและบริการ	15,071	8,908	14,645	8,536
ค่าที่ปรึกษาและค่าธรรมเนียมวิชาชีพ	3,480	3,506	3,080	3,106
ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน	5,562	5,068	5,562	5,068
ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย	44,871	40,788	44,325	40,138
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน	340	2,113	339	2,051

31.
การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ในการบริหารทางการเงิน คือ การดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสม



## 32. เครื่องมือทางการเงิน

### นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัทประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เงินรอรับคืนจากเจ้าหนี้การค้า ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น หนี้สินที่เกิดจากสัญญา หนี้สินตามสัญญาเช่า เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน และหนี้สินสัญญาอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

### ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

คือความเสี่ยงที่คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งจะไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันที่ระบุไว้ ทำให้เกิดความเสียหายแก่กลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทไม่มีการกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เป็นเป็นสาระสำคัญ ส่วนความเสี่ยงอื่นที่เกิดจากคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามสัญญา กลุ่มบริษัทได้ตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นไว้ครบแล้ว

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน ราคาตามบัญชีทางสินทรัพย์หลังจากหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ถือเป็นมูลค่าสูงสุดของความเสี่ยงที่เกิดจากไม่ปฏิบัติตามสัญญา

### ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย หมายถึงความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยในตลาด ซึ่งส่งผลกระทบต่อภาระดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท ผู้บริหารเชื่อว่ากลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงในอัตราดอกเบี้ยน้อย เนื่องจากอัตราดอกเบี้ยเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมที่ได้รับเป็นอัตราตลาดและเงินกู้ยืมทั้งหมดจะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น ดังนั้น กลุ่มบริษัทจึงไม่ได้ป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญ สามารถจัดประเภทอัตราดอกเบี้ยได้ดังนี้

	หน่วย: ล้านบาท							
	งบการเงินรวม							
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565			
	มีอัตราดอกเบี้ย	มีอัตราดอกเบี้ย	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		มีอัตราดอกเบี้ย	มีอัตราดอกเบี้ย	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	
	ลอยตัว	ดอกเบี้ยคงที่	อัตราดอกเบี้ย	รวม	ลอยตัว	ดอกเบี้ยคงที่	อัตราดอกเบี้ย	รวม
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>								
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	26.24	-	8.49	34.73	37.03	-	34.58	71.61
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	-	-	171.64	171.64	-	-	160.45	160.45
เงินรอรับคืนจากเจ้าหนี้การค้า	-	43.41	-	43.41	-	49.81	-	49.81
ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน	-	1.41	-	1.41	-	1.45	-	1.45
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - สุทธิ	-	-	165.26	165.26	-	-	104.74	104.74
เงินจำล่งหน้าค่าสินค้า	-	-	0.05	0.05	-	-	12.82	12.82
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	38.21	38.21	-	-	37.94	37.94
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>								
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น								
จากสถาบันการเงิน	153.82	-	-	153.82	90.35	-	-	90.35
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	90.21	90.21	-	-	47.91	47.91
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	-	-	10.88	10.88	-	-	6.07	6.07
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	77.86	-	77.86	-	43.04	-	43.04
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	24.44	-	24.44	-	37.77	-	37.77
	หน่วย: ล้านบาท							
	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565			
	มีอัตราดอกเบี้ย	มีอัตราดอกเบี้ย	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		มีอัตราดอกเบี้ย	มีอัตราดอกเบี้ย	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	
	ลอยตัว	ดอกเบี้ยคงที่	อัตราดอกเบี้ย	รวม	ลอยตัว	ดอกเบี้ยคงที่	อัตราดอกเบี้ย	รวม
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>								
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	15.61	-	7.91	23.52	37.03	-	25.51	62.54
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	-	-	168.26	168.26	-	-	155.99	155.99
เงินรอรับคืนจากเจ้าหนี้การค้า	-	43.41	-	43.41	-	49.81	-	49.81
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - สุทธิ	-	-	165.26	165.26	-	-	104.74	104.74
เงินจำล่งหน้าค่าสินค้า	-	-	0.02	0.02	-	-	12.75	12.75
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	36.72	36.72	-	-	36.49	36.49
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>								
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น								
จากสถาบันการเงิน	153.82	-	-	153.82	90.35	- 0	-	90.35
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	89.06	89.06	-	-	46.60	46.60
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	-	-	10.88	10.88	-	-	6.07	6.07
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	71.17	-	71.17	-	38.85	-	38.85
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	24.44	-	24.44	-	37.77 0	-	37.77





### ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อและขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ กลุ่มบริษัทได้ตกลงทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งส่วนใหญ่มีอายุสัญญาไม่เกินหนึ่งปีเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยง

### ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท และเพื่อทำให้ผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสดลดลง

### มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการและข้อสมมติฐานดังต่อไปนี้ ในการประมาณราคายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เงินรอรับคืนจากเจ้าหนี้การค้า ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น หนี้สินที่เกิดจากสัญญา และหนี้สินตามสัญญาเช่า แสดงราคาตามบัญชี ซึ่งเท่ากับราคายุติธรรมโดยประมาณ เงินเบิกเกินบัญชี และเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ซึ่งมีภาระอัตราดอกเบี้ยส่วนใหญ่ลอยตัวตามอัตราตลาด แสดงราคาตามบัญชี ซึ่งใกล้เคียงกับราคายุติธรรมโดยประมาณ

### มูลค่ายุติธรรมของหนี้สินสัญญาอนุพันธ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือหนี้สินสัญญาอนุพันธ์ที่เป็นสัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่สำคัญดังนี้

สกุลเงิน	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	เงินตราต่างประเทศ		จำนวนเงินที่ได้ตามสัญญา (บาท)		มูลค่ายุติธรรมหนี้สิน (บาท)	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
ดอลลาร์สหรัฐ	1,216,563.02	506,585.99	42,941,360.21	18,706,760.96	(1,409,823.33)	(1,303,549.14)
ดอลลาร์สิงคโปร์	66,006.13	75,398.00	1,753,421.23	1,952,962.52	(40,377.64)	(14,785.16)
ยูโร	351,965.94	140,898.64	13,518,893.02	5,263,558.92	(154,790.25)	(79,986.95)
			58,213,674.46	25,923,282.40	(1,604,991.22)	(1,398,321.25)

### 33. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

33.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารพาณิชย์หลายแห่ง ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับการผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของกลุ่มบริษัท ดังนี้

หนังสือค้ำประกัน	หน่วย: ล้านบาท	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
	48.81	38.74

	หน่วย: ล้านบาท	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
สัญญาบริการที่ปรึกษาทางการเงิน	0.43	0.43
สัญญาจ้างพัฒนาและติดตั้งซอฟต์แวร์	0.97	-
สัญญาบริการเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	-	0.11
สัญญาจ้างเหมาส่วนปรับปรุงอาคารคลังสินค้า	-	0.77
สัญญาบริการจัดทำและพัฒนาระบบ	8.07	2.99
สัญญาค่าออกแบบพัฒนาเว็บไซต์	0.49	-

ในระหว่างปีบัญชี ได้มีการจัดประเภทบางรายการในงบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดประเภทรายการบัญชีในงวดปัจจุบัน ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อกำไรสุทธิหรือส่วนของถือหุ้นของบริษัทฯ สรุปได้ดังนี้

	หน่วย: บาท		
	งบการเงินรวม		
	ตามที่ยังค้างชำระ	จัดประเภทใหม่	หลังจัดประเภท
<b>งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565</b>			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	206,771,835.02	(46,324,349.09)	160,447,485.93
เงินรอรับคืนจากเจ้าหนี้การค้า - สุทธิ	-	49,809,847.73	49,809,847.73
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ	220,715,114.78	17,267,892.94	237,983,007.72
สิทธิการใช้สินทรัพย์ - สุทธิ	63,345,709.16	(17,267,892.94)	46,077,816.22
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	11,418,470.60	(3,485,498.64)	7,932,971.96
<b>งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</b>			
<b>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565</b>			
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	98,918,098.62	29,802.00	98,947,900.62
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	104,764,713.20	(29,802.00)	104,734,911.20



หน่วย: บาท

งบการเงินรวม

## งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

## กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน :

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	(108,943,927.87)	46,324,349.09	(62,619,578.78)
เงินรอรับคืนจากเจ้าหนี้การค้า	-	(49,809,847.73)	(49,809,847.73)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(3,639,404.79)	3,485,498.64	(153,906.15)

## กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน :

เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	(50,812,788.74)	(6,501,368.89)	(57,314,157.63)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์สิทธิการใช้	(8,591,682.89)	6,501,368.89	(2,090,314.00)

หน่วย: บาท

งบการเงินเฉพาะกิจการ

## งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	202,314,092.57	(46,324,349.09)	155,989,743.48
เงินรอรับคืนจากเจ้าหนี้การค้า - สุทธิ	-	49,809,847.73	49,809,847.73
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ	220,680,582.27	17,267,892.94	237,948,475.21
สิทธิการใช้สินทรัพย์ - สุทธิ	58,003,493.17	(17,267,892.94)	40,735,600.23
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	10,702,850.60	(3,485,498.64)	7,217,351.96

## งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

## กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน :

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	(108,275,330.36)	46,324,349.09	(61,950,981.27)
เงินรอรับคืนจากเจ้าหนี้การค้า	-	(49,809,847.73)	(49,809,847.73)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(3,639,404.79)	3,485,498.64	(153,906.15)

## กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน :

เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	(50,822,608.49)	(6,501,368.89)	(57,323,977.38)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์สิทธิการใช้	(8,413,573.89)	6,501,368.89	(1,912,205.00)

### 35. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2567 มีมติจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2566 ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในอัตราหุ้นละ 0.0295 บาท จำนวน 400 ล้านหุ้น เป็นจำนวนเงินรวม 11.80 ล้านบาท โดยจะจ่ายเงินปันผลดังกล่าวภายในหนึ่งเดือนนับจากวันที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติ

### 36. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2567

ເອກສານພື້ນ







# เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับคณะกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมการทำบัญชี หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท หัวหน้าฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Legal and Compliance) และเลขาธิการบริษัท

## รายละเอียดเกี่ยวกับคณะกรรมการ



### ผศ. ดร. นพ. เทอดศักดิ์ โรจน์สุรภิตติ

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการ
- ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน
- ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

อายุ 67 ปี

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

ร้อยละ 0.1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท

### วันที่ได้รับการแต่งตั้งกรรมการครั้งแรก

27 กันยายน 2562

### ประวัติการศึกษา

- ปริญญาเอก คณะบริหารธุรกิจ ภาควิชาภาษาอังกฤษ สถาบันการศึกษานานาชาติ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาโท คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

### อื่น ๆ

- วุฒิปัต สาขาสุติศาสตร์ - นรีเวชวิทยา แพทยสภา
- อนุปัต สาขาเวชศาสตร์ครอบครัว แพทยสภา
- อนุมัติบัตรสาขาเวชศาสตร์ป้องกัน แห่งสาธาณสุขศาสตร์ แพทยสภา
- ประกาศนียบัตรชั้นสูงทางวิทยาศาสตร์ทางการแพทย์คลินิก มหาวิทยาลัยมหิดล

### ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Anti-Corruption: The Practical Guide Class 63/2023  
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Strategic Board Master Class  
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- The Board's Role in Mergers and Acquisitions  
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

- Subsidiary Governance Program  
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Financial Statements for Directors  
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Director Leadership Certificate Program Class 2/2021  
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Ethical Leadership Program Class 22/2021  
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Advance Audit Committee Program Class 37/2020  
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Board Nomination and Compensation Program (BNCP) Class 9/2020  
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Risk Management Program for Leaders Class 20/2020  
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Corporate Governance for Executive Class 16/2020  
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Role of the Chairman Program Class 46/2020  
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Successful Formulation & Execution of Strategy Class 32/2020  
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Boardroom Success through Financing & Investment Class 9/2020  
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Directors Certification Program (DCP) Class 295/2020  
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Directors Accreditation Program (DAP) Class 163/2019  
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย



## ประวัติการอบรมอื่น ๆ

- Lifestyle Medicine 2021  
Asean Institute for Health Development, Mahidol University
- Certificate, Insurance Fundamentals: Life, Annuities, and Health  
Life Office Management Association, USA
- หลักสูตรนักบริหารระดับสูง "ธรรมศาสตร์เพื่อสังคม" (นมธ.) รุ่นที่ 14  
มูลนิธิสถาบันวิทยาการธรรมศาสตร์เพื่อสังคม
- หลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมมาภิบาลทางการแพทย์ สำหรับผู้บริหาร  
ระดับสูง (ปรพ.) รุ่นที่ 5 สถาบันพระปกเกล้า-แพทยสภา
- หลักสูตร Strategy for Health Care Delivery  
Harvard Business School
- หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงทางวิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิก  
มหาวิทยาลัยมหิดล
- หลักสูตรการบริหารงานโรงพยาบาลเอกชน รุ่นที่ 5  
สมาคมโรงพยาบาลเอกชน

## ประวัติการทำงานในช่วง 5 ปีที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน

- ปี 2566 ถึงปัจจุบัน ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน  
กรรมการตรวจสอบ  
กรรมการอิสระ  
บริษัท แพลททินัม ฟรุต จำกัด
- ปี 2566 ถึงปัจจุบัน คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบบริการผ่าตัดผ่าน  
กล้องแผลเล็ก และหัตถการทางการแพทย์ที่ทันสมัย  
เชิงอรรถประโยชน์  
สำนักงานประกันสังคม
- ปี 2565 ถึงปัจจุบัน ผู้เชี่ยวชาญด้านประกันภัยสุขภาพ  
บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
- ปี 2565 ถึงปัจจุบัน นายกสมาคมศิษย์เก่าโครงการปริญญาโทสำหรับผู้บริหาร  
คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปี 2563 ถึงปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
บริษัท พรีเมียร์ เฮลท์แคร์ กรุ๊ป จำกัด
- ปี 2562 ถึงปัจจุบัน ประธานกรรมการ  
ประธานคณะกรรมการดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน  
ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน  
กรรมการอิสระ  
บริษัท วินเนอร์รี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)
- ปี 2562 ถึงปัจจุบัน ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน  
กรรมการตรวจสอบ  
กรรมการอิสระ  
บริษัท ดู เดย์ คีร์ม จำกัด (มหาชน)
- ปี 2562 ถึงปัจจุบัน กรรมการบริหาร คณะแพทยศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น
- ปี 2562 ถึงปัจจุบัน กรรมการบริหาร  
สมาคมผู้บริหารโรงพยาบาลประเทศไทย

## การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่น ที่เป็นบริษัทจดทะเบียน (รวมการดำรงตำแหน่งในบริษัท) (จำนวน 3 กิจการ)

- ปี 2565 ถึงปัจจุบัน ผู้เชี่ยวชาญด้านประกันภัยสุขภาพ  
บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
- ปี 2562 ถึงปัจจุบัน ประธานกรรมการ  
ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี  
และความยั่งยืน

ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน  
กรรมการอิสระ  
บริษัท วินเนอร์รี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)

ปี 2562 ถึงปัจจุบัน ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน  
กรรมการตรวจสอบ  
กรรมการอิสระ  
บริษัท ดู เดย์ คีร์ม จำกัด (มหาชน)

## การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่น ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน (จำนวน 8 กิจการ)

- ปี 2566 ถึงปัจจุบัน ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน  
กรรมการตรวจสอบ  
กรรมการอิสระ  
บริษัท แพลททินัม ฟรุต จำกัด
- ปี 2566 ถึงปัจจุบัน คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบบริการผ่าตัดผ่าน  
กล้องแผลเล็ก และหัตถการทางการแพทย์ที่ทันสมัย  
เชิงอรรถประโยชน์  
สำนักงานประกันสังคม
- ปี 2565 ถึงปัจจุบัน นายกสมาคมศิษย์เก่าโครงการปริญญาโท  
สำหรับผู้บริหารคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปี 2563 ถึงปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
บริษัท พรีเมียร์ เฮลท์แคร์ กรุ๊ป จำกัด
- ปี 2562 ถึงปัจจุบัน กรรมการบริหาร คณะแพทยศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น
- ปี 2562 ถึงปัจจุบัน กรรมการบริหาร  
สมาคมผู้บริหารโรงพยาบาล ประเทศไทย
- ปี 2561 ถึงปัจจุบัน อาสาสมัครสามัญ พอ.สว.  
มูลนิธิแพทย์อาสาสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี  
(พอ.สว.)
- ปี 2551 ถึงปัจจุบัน สูตินรีแพทย์  
คลินิกศูนย์แพทย์พัฒนา ในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

## ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ / ผู้บริหาร -ไม่มี-

## สัดส่วนการเข้าประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการ ชุดย่อยในรอบปีที่ผ่านมา

การประชุม	สัดส่วนการเข้าประชุม	
	จำนวนครั้ง	คิดเป็นร้อยละ
การประชุมคณะกรรมการ	5/5	100
การประชุมคณะกรรมการกำกับ ดูแลกิจการดีและความยั่งยืน	1/1	100
การประชุมคณะกรรมการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	3/3	100

## ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา -ไม่มี-



## นายชัชวาลย์ สรไกรกิตกุล

- กรรมการอิสระ
- ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

อายุ 45 ปี

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

ร้อยละ 0.000025 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท

### วันที่ได้รับการแต่งตั้งกรรมการครั้งแรก

7 มีนาคม 2566

### ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท Accounting, University of Virginia, U.S.A
- ปริญญาตรี Business Administration, Babson College, U.S.A

### อื่น ๆ

-ไม่มี-

### ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Corruption Risk and Control Workshop (CRC) รุ่นที่ 18/2023  
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Director Accreditation Program รุ่น 131/2016  
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

### ประวัติการอบรมอื่น ๆ

- TLCA Leadership Development Program รุ่นที่ 2  
สถาบันการจัดการนานาชาติ และสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- TLCA Executive Development Program รุ่นที่ 6  
สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

### ประวัติการทำงานในช่วง 5 ปีที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน

- ปี 2566 ถึงปัจจุบัน ประธานกรรมการตรวจสอบ  
กรรมการอิสระ  
บริษัท วินเนอร์รี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)
- ปี 2558 ถึงปัจจุบัน กรรมการบริษัท  
บริษัท พรีเม้าโกลด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
- ปี 2558 ถึงปัจจุบัน กรรมการบริษัท  
กรรมการผู้จัดการสายการเงินและบริหารความเสี่ยง  
กรรมการบริหารกลุ่ม  
กรรมการบริหารความเสี่ยง  
บริษัท แพรนต้า จิวเวลรี่ จำกัด (มหาชน)

### การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่น ที่เป็นบริษัทจดทะเบียน (รวมการดำรงตำแหน่งในบริษัท) (จำนวน 3 กิจการ)

- ปี 2566 ถึงปัจจุบัน ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ  
กรรมการอิสระ  
บริษัท วินเนอร์รี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)
- ปี 2562 - ปัจจุบัน รองประธานกรรมการบริษัท  
ประธานกรรมการตรวจสอบ  
กรรมการอิสระ  
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน  
บริษัท ซีแพนเนล จำกัด (มหาชน)
- ปี 2558 ถึงปัจจุบัน กรรมการบริษัท  
กรรมการผู้จัดการสายการเงินและบริหารความเสี่ยง  
กรรมการบริหารกลุ่ม  
กรรมการบริหารความเสี่ยง  
บริษัท แพรนต้า จิวเวลรี่ จำกัด (มหาชน)

### การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่น ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน (จำนวน 1 กิจการ)

- ปี 2558 ถึงปัจจุบัน กรรมการบริษัท  
บริษัท พรีเม้าโกลด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ / ผู้บริหาร

-ไม่มี-

### สัดส่วนการเข้าประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการ ชุดย่อยในรอบปีที่ผ่านมา

การประชุม	สัดส่วนการเข้าประชุม	
	จำนวนครั้ง	คิดเป็นร้อยละ
การประชุมคณะกรรมการบริษัท	3/3	100
การประชุมคณะกรรมการ ตรวจสอบ	3/3	100

### ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

**พญ. เรณู อุบล**

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

อายุ 70 ปี

**สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท**

ร้อยละ 0.095 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท

**วันที่ได้รับการแต่งตั้งกรรมการครั้งแรก**

27 กันยายน 2562

**ประวัติการศึกษา**

- ปริญญาตรี คณะแพทยศาสตร์ Kyoto University, Japan

**อื่น ๆ**

- อนุบัตร สาขาเวชศาสตร์ครอบครัว แพทยสภา

**ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบัน  
กรรมการบริษัทไทย (IOD)**

- Corruption Risk and Control Workshop (CRC) รุ่น 17/2023  
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Corporate Governance for Executives (CGE) Class 19/2022  
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Advanced Audit Committee (AACP) Class 38/2020  
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Directors Accreditation Program (DAP) Class 165/2019  
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

**ประวัติการอบรมอื่น ๆ**

-ไม่มี-

**ประวัติการทำงานในช่วง 5 ปีที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน**

- ปี 2565 ถึงปัจจุบัน กรรมการ  
บริษัท กู๊ดไลฟ์ฟาวเวอร์กรุ๊ป จำกัด
- ปี 2563 ถึงปัจจุบัน กรรมการ  
บริษัท เอเชีย เมดิคัล เฮิร์บ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
- ปี 2562 ถึงปัจจุบัน กรรมการตรวจสอบ  
กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน  
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน  
กรรมการอิสระ  
บริษัท วินเนอร์รี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)
- ปี 2561 ถึงปัจจุบัน ผู้อำนวยการ  
โรงพยาบาลศิริิน
- ปี 2557 ถึงปัจจุบัน PCU Director แผนกคนไข้ผู้ใหญ่  
บริษัท กรุงเทพดุสิตเวชการ จำกัด (มหาชน)

**การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่น  
ที่เป็นบริษัทจดทะเบียน (รวมการดำรงตำแหน่งในบริษัท)  
(จำนวน 1 กิจการ)**

- ปี 2562 ถึงปัจจุบัน กรรมการตรวจสอบ  
กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน  
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน  
กรรมการอิสระ  
บริษัท วินเนอร์รี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)

**การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่น  
ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน (จำนวน 8 กิจการ)**

- ปี 2565 ถึงปัจจุบัน กรรมการ  
บริษัท กู๊ดไลฟ์ฟาวเวอร์กรุ๊ป จำกัด
- ปี 2563 ถึงปัจจุบัน กรรมการ  
บริษัท เอเชีย เมดิคัล เฮิร์บ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
- ปี 2560 ถึงปัจจุบัน กรรมการ  
บริษัท วี แคร่ ยู โฮม จำกัด  
กรรมการ  
บริษัท วี ดู แคร่ จำกัด  
กรรมการ  
บริษัท ไอ ดู เซิร์ฟ จำกัด
- ปี 2559 ถึงปัจจุบัน กรรมการ  
บริษัท บิวตี้ แอนเจิ้ล จำกัด
- ปี 2552 ถึงปัจจุบัน ผู้จัดการ  
สถานพยาบาลแอล แคร่ เนอสซิ่งโฮม
- ปี 2550 ถึงปัจจุบัน กรรมการ  
บริษัท โปร เฮลท์ เมด จำกัด

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ / ผู้บริหาร**

-ไม่มี-

**สัดส่วนการเข้าประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการ  
ชุดย่อยในรอบปีที่ผ่านมา**

การประชุม	สัดส่วนการเข้าประชุม	
	จำนวนครั้ง	คิดเป็นร้อยละ
การประชุมคณะกรรมการบริษัท	5/5	100
การประชุมคณะกรรมการ ตรวจสอบ	4/4	100
การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแล กิจการดี และความยั่งยืน	1/1	100
การประชุมคณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	3/3	100

**ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา**

-ไม่มี-



**นายณัฐพล วัฒนธนา**

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ

ອາຍຸ 37 ປີ

## สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

ร้อยละ 0.025 ของจำนวนหนี้ที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท

**วันที่ได้รับการแต่งตั้งกรรมการครั้งแรก**

21 เมษายน 2566

## ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท Technology Policy Micro and Nanotechnology Enterprise, Emmanuel College University of Cambridge
- ปริญญาตรี Physics, University of Manchester

**ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบัน  
กรรมการบริษัทไทย (IOD)**

- Board Nomination and Compensation Program รุ่นที่ 17/2023  
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Director Certification Program รุ่น 235/2017  
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

**ประวัติการอบรมอื่น ๆ**

- Chief Strategy Officer Masterclass 2 2023  
บริษัท ทีเอ็นไอ แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด
- Strategist's Mind Masterclass 2023  
บริษัท ทีเอ็นไอ แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด
- หลักสูตรนักบริหารการเงินการคลังภาครัฐระดับสูง (บงส.) รุ่นที่ 10  
กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง
- หลักสูตรผู้นำการส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital CEO) รุ่น 2/2562  
สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล
- โครงการอบรมการจัดอบรมนวัตกรรม สำหรับผู้ประกอบการ รุ่นที่ 3  
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตรผู้ประกอบการรุ่นใหม่ (YEC) ปี 2560  
มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- IDEA ปี 2559  
มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- Future Entrepreneurs Forum ปี 2558  
มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
- ABC Difference ปี 2558  
มหาวิทยาลัยศรีปทุม

### ประวัติการทำงานในช่วง 5 ปีที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน

ปี 2566 ถึงปัจจุบัน กรรมการตรวจสอบ  
กรรมการอิสระ  
บริษัท วินเนอร์รี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)

ปี 2564 ถึงปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริหาร บริษัท สยามราชธานี จำกัด (มหาชน)
ปี 2561 ถึงปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เอ็น-เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด
ปี 2560 ถึงปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เก็ทซ์ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด กรรมการ บริษัท ดีพีวีน เอ็มแอลโอเอส จำกัด

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่น  
ที่เป็นบริษัทจดทะเบียน (รวมการดำรงตำแหน่งในบริษัท)  
(จำนวน 2 กิจการ)

ปี 2566 ถึงปัจจุบัน กรรมการตรวจสอบ  
กรรมการอิสระ  
บริษัท วินเนอร์รี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)

ปี 2564 ถึงปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
กรรมการบริหาร  
บริษัท สยามราชธานี จำกัด (มหาชน)

**การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่น  
ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน (จำนวน 3 กิจการ)**

ปี 2561 ถึงปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เอ็น-เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด
ปี 2560 ถึงปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เกียรติ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด กรรมการ บริษัท ดีพิวชั่น เอ็มแอลโอเอส จำกัด

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ / ผู้บริหาร

**สัดส่วนการเข้าประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการชุด  
ย่อยในรอบปีที่ผ่านมา**

การประชุม	สัดส่วนการเข้าประชุม	
	จำนวนครั้ง	คิดเป็นร้อยละ
การประชุมคณะกรรมการบริษัท	2/2	100
การประชุมคณะกรรมการ ตรวจสอบ	2/2	100

**ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา**





## นายนิติยะ ดาร์กานนท์

- กรรมการ
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- ประธานคณะกรรมการบริหาร
- ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน

อายุ 56 ปี

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

ตนเองถือหุ้นร้อยละ 1.083 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท  
 คู่สมรสถือหุ้นร้อยละ 9.74 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท

### วันที่ได้รับการแต่งตั้งกรรมการครั้งแรก

31 มกราคม 2561

### ประวัติการศึกษา

- Master's Degree of Business Administration - Sasin Graduate Institute of Business Administration of Chulalongkorn University
- Bachelor's Degree of Science, Major Applied Physics, Faculty of the College of Letters and Science - University of California, Davis, USA.

### ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Leadership Certification Program (DLCP) 2023 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Directors Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 2/2003 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Directors Certificate Program (DCP) รุ่นที่ 212/2015 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

### ประวัติการอบรมอื่น ๆ

- HealthCare Innovation บริษัท ดีกรีฟัส จำกัด
- Mindfulness Organization: องค์การสมาธิ มูลนิธิหอจดหมายเหตุพุทธทาส อินทปัญโญร่วมกับสมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย
- ศักยภาพใหม่ผู้นำแบบोजล์ รุ่น 2 กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย
- TLCA Executive Development Program (EDP) รุ่นที่ 6 สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง "การบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน" รุ่นที่ 9 (ปรม. 9) สถาบันพระปกเกล้า
- หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง "การบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง" รุ่นที่ 9 (ปศส. 9) สถาบันพระปกเกล้า
- หลักสูตร "กลยุทธ์การบริหารธุรกิจอสังหาริมทรัพย์" รุ่นที่ 40 (RE-CU) สมาคมผู้บริหารธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

- หลักสูตร "ภูมิพลังแผ่นดิน" สำหรับผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 3 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตร นักบริหารระดับสูง "ธรรมศาสตร์เพื่อสังคม" (นมธ.) รุ่นที่ 6 มูลนิธิสถาบันวิทยาการธรรมศาสตร์เพื่อสังคม

### ประวัติการทำงานในช่วง 5 ปีที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน

- ปี 2564 ถึง ปี 2565 ที่ปรึกษาการปฏิบัติงาน ด้านนโยบายและแผน กองบังคับการสืบสวนสอบสวน สำนักงาน ตรวจคนเข้าเมือง
- ปี 2561 ถึงปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานคณะกรรมการบริหาร ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน บริษัท วินเนอร์รี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)

### การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียน (รวมการดำรงตำแหน่งในบริษัท) (จำนวน 4 กิจการ)

- ปี 2561 ถึงปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานคณะกรรมการบริหาร ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน บริษัท วินเนอร์รี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)

- ปี 2541 ถึง เมษายน 2566 กรรมการบริษัท บริษัท ยูเนี่ยนฟาสติก จำกัด (มหาชน)

- ปี 2539 ถึงเมษายน 2566 กรรมการ บริษัท บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน)

- ปี 2536 ถึงเมษายน 2566 กรรมการบริษัท บริษัท ยูเนี่ยนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)

### การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน (จำนวน 14 กิจการ)

- ปี 2561 ถึงปัจจุบัน กรรมการบริษัท บริษัท อะนิวเดีย จำกัด กรรมการบริษัท บริษัท เอ็กซ์เชอร์เลนซ์ เน็ตเวิร์ค โซลูชั่น จำกัด กรรมการบริษัท บริษัท วินเนอร์รี่ ดิจิตอล จำกัด กรรมการ บริษัท วินเนอร์รี่ เทรดิง จำกัด

ปี 2556 ถึงปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท แพนโซเนียนซ์ 1999 จำกัด กรรมการบริษัท บริษัท ไอที อินเทอร์เน็ต จำกัด กรรมการบริษัท บริษัท เซฟ เฮฟเว่น จำกัด กรรมการบริษัท บริษัท วี 2 โลจิสติกส์ จำกัด กรรมการบริษัท บริษัท สตาร์ เอ็นเนอร์ยี จำกัด
ปี 2552 ถึงปัจจุบัน	กรรมการบริษัท
ปี 2551 ถึงปัจจุบัน	กรรมการบริษัท
ปี 2548 ถึงปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท วินเนอร์ยี คอร์ปอเรชั่น จำกัด
ปี 2546 ถึงปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท วินเนอร์ยี (ไทยแลนด์) จำกัด
ปี 2537 ถึงปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท วินเนอร์ยี โฮลดิ้ง จำกัด
ปี 2557 - ก.พ. 2565	กรรมการบริษัท บริษัท เทพเซอร์ สตาร์ จำกัด
ปี 2543 - ก.พ. 2565	กรรมการบริษัท บริษัท ไบโอพล จำกัด

**การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน (จำนวน 18 กิจการ)**

ปี 2556 ถึงปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท แพนโซเอ็กซ์ 1999 จำกัด กรรมการบริษัท บริษัท ไอที อินเทอร์เน็ต จำกัด กรรมการบริษัท บริษัท เซฟ เฮฟเว่น จำกัด
ปี 2552 ถึงปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท วี 2 โลจิสติกส์ จำกัด
ปี 2551 ถึงปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท สตาร์ เอ็นเนอร์ยี จำกัด
ปี 2548 ถึงปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท วินเนอร์ยี คอร์ปอเรชั่น จำกัด

ปี 2546 ถึงปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท วินเนอร์รี่ (ไทยแลนด์) จำกัด
ปี 2541 ถึงเมษายน 2566	กรรมการบริษัท บริษัท ยูเนียนฟลอสติก จำกัด (มหาชน)
ปี 2539 ถึงเมษายน 2566	กรรมการบริษัท บริษัท สหยูเนียน จำกัด (มหาชน)
ปี 2537 ถึงปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท วินเนอร์รี่โฮลดิ้ง จำกัด
ปี 2536 ถึงเมษายน 2566	กรรมการบริษัท บริษัท ยูเนียนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)
ปี 2557 - ก.พ. 2565	กรรมการบริษัท บริษัท เทพเซอร์ สตาร์ จำกัด
ปี 2543 - ก.พ. 2565	กรรมการบริษัท บริษัท ไบโอพล จำกัด

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ / ผู้บริหาร**

เป็นคัสเมอร์ของ ทพญ. จินห์รณัน ปัญญาตร ซึ่งเป็นกรรมการบริษัท

**สัดส่วนการเข้าประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการ  
ชด้อย่อยในรอบปีที่ผ่านมา**

การประชุม	สัดส่วนการเข้าประชุม	
	จำนวนครั้ง	คิดเป็นร้อยละ
การประชุมคณะกรรมการบริษัท	5/5	100
การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	4/5	75
การประชุมคณะกรรมการบริหาร	10/10	100
การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	1/1	100
การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการดี และความยั่งยืน	1/1	100

<sup>1/</sup> หมายเหตุ:

## ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา

- ୨୩ -



## นายอัมรินทร์ ภัทรนาวิก

- กรรมการ

อายุ 68 ปี

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

ร้อยละ 0.075 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท

### วันที่ได้รับการแต่งตั้งกรรมการครั้งแรก

30 กรกฎาคม 2562

### ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ทุนความผู้รับอนุญาต สภานายความในพระบรมราชูปถัมภ์

### ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Certification Program (DCP) 2023  
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Strategic Board Master Class (SMB) รุ่นที่ 12/2023  
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Directors Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 165/2019  
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

### ประวัติการอบรมอื่น ๆ

-ไม่มี-

### ประวัติการทำงานในช่วง 5 ปีที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน

- ปี 2562 ถึงปัจจุบัน กรรมการ  
บริษัท วินเนอร์รี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)
- ปี 2557 ถึง 2560 เลขาธิการบริษัท  
บริษัท เดอะรอยัลโฮเตล จำกัด
- ปี 2557 ถึงปี 2560 เลขาธิการบริษัท  
บริษัท ยูเนี่ยนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน)

### การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียน (รวมการดำรงตำแหน่งในบริษัท) (จำนวน 1 กิจการ)

ปี 2562 ถึงปัจจุบัน กรรมการบริษัท  
บริษัท วินเนอร์รี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)

### การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน (จำนวน 5 กิจการ)

ปี 2561 ถึงปัจจุบัน กรรมการ  
บริษัท วินเนอร์รี่ โฮลดิ้ง จำกัด

กรรมการ  
บริษัท วินเนอร์รี่ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

กรรมการ  
บริษัท วินเนอร์รี่ (ไทยแลนด์) จำกัด

กรรมการ  
บริษัท วี 2 โลจิสติกส์ จำกัด

กรรมการ  
บริษัท ไอที อินเทอร์เน็ต จำกัด

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ / ผู้บริหาร

-ไม่มี-

### สัดส่วนการเข้าประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยในรอบปีที่ผ่านมา

การประชุม	สัดส่วนการเข้าประชุม	
	จำนวนครั้ง	คิดเป็นร้อยละ
การประชุมคณะกรรมการบริษัท	5/5	100

### ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-



## กพญ. จินทรา ปิณญาศร

- กรรมการ

อายุ 44 ปี

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

ตนเองถือหุ้นร้อยละ 9.74 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท  
คู่สมรสถือหุ้นร้อยละ 1.083 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท

### วันที่ได้รับการแต่งตั้งกรรมการครั้งแรก

18 มีนาคม 2565

### ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท MSc International Health Management, Imperial College London, UK
- ปริญญาตรี ทันตแพทยศาสตร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Accreditation Program (DAP Online) รุ่น 197/2022  
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

### ประวัติการอบรมอื่น ๆ

- TLCA Executive Development Program 2023  
สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- หลักสูตร Healthcare Innovation  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตรวิทยาการประกันภัยระดับสูง (วปส.) รุ่นที่ 10  
สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย  
(สำนักงาน คปภ.)
- Mindfulness Organization: องค์กรรมเนีย  
มูลนิธิหอจดหมายเหตุพุทธทาส อินทปัญโญร่วมกับสมาคมการจัดการ  
งานบุคคลแห่งประเทศไทย
- Certification in Health Care and Quality Management (CHCQM)  
American Board of Quality Assurance and Utilization Review  
Physicians, Inc.
- Diplomate mentor of ABQAURP  
The Real Estate Executive Association (RECU) รุ่น 40

### ประวัติการทำงานในช่วง 5 ปีที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน

- ปี 2565 ถึงปัจจุบัน กรรมการ  
บริษัท วินเนอร์ย์ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)
- ปี 2563 ถึงปัจจุบัน ผู้อำนวยการฝ่ายการบริหารทรัพยากรทางการแพทย์  
และระบบงานประกัน  
บริษัท กรุงเทพดุสิตเวชการ จำกัด (มหาชน)

ปี 2553 ถึงปี 2563 ผู้อำนวยการด้านการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากร  
ทางการแพทย์และประสานงานประกัน  
โรงพยาบาลกรุงเทพ สำนักงานใหญ่

### การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่น ที่เป็นบริษัทจดทะเบียน (รวมการดำรงตำแหน่งในบริษัท) (จำนวน 4 กิจการ)

- ปี 2565 ถึงปัจจุบัน กรรมการ  
บริษัท วินเนอร์ย์ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)
- ปี 2563 ถึงปัจจุบัน ผู้อำนวยการฝ่ายการบริหารทรัพยากรทางการแพทย์และ  
ระบบงานประกัน  
บริษัท กรุงเทพดุสิตเวชการ จำกัด (มหาชน)
- ปี 2561 ถึงปัจจุบัน กรรมการบริหารความเสี่ยง  
บริษัท กรุงเทพประกันสุขภาพ จำกัด (มหาชน)
- ปี 2559 ถึงปัจจุบัน กรรมการ  
บริษัท กรุงเทพประกันสุขภาพ จำกัด (มหาชน)

### การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่น ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน (จำนวน 2 กิจการ)

- ปี 2562 ถึงปัจจุบัน กรรมการ  
บริษัท วินเนอร์ย์ ดิจิตอล จำกัด  
กรรมการ  
บริษัท วินเนอร์ย์ เทรตติ้ง จำกัด

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ / ผู้บริหาร

เป็นคู่สมรสของนายณัฏฐ์ ดารกานนท์ ซึ่งเป็นกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท

### สัดส่วนการเข้าประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการชุด ย่อยในรอบปีที่ผ่านมา

การประชุม	สัดส่วนการเข้าประชุม	
	จำนวนครั้ง	คิดเป็นร้อยละ
การประชุมคณะกรรมการบริษัท	3/5	60

หมายเหตุ:

### ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา -ไม่มี-



## นายธนกร วิทยาสิรินันท์

- กรรมการ

อายุ 56 ปี

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

ร้อยละ 0.075 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท

### วันที่ได้รับการแต่งตั้งกรรมการครั้งแรก

26 มกราคม 2561

### ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยพายัพ
- ปริญญาตรี Industrial Technology, California State, Los Angeles, U.S.A.

### ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Leadership Certification Program (DLCP) รุ่นที่ 10/2023  
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Directors Certification Program (DCP) รุ่นที่ 212/2015  
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

### ประวัติการอบรมอื่น ๆ

- หลักสูตร "ภูมิพลังแผ่นดิน" สำหรับผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 5  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- Winning Sale Strategies "Driving Sales Boosting"  
YPO Thailand
- Corporate Innovation Summit 2019 (CIS 2019)  
บริษัท ไรส์ แอคเชล จำกัด
- Advanced Retail Business Management Program  
Panyapiwat Institute of Management
- หลักสูตร "การจัดทำตัวชี้วัด KPIs ที่ได้ผลและใช้ได้จริง"  
Motivational Training Institute Division of Motiva
- หลักสูตร "เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร"  
สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย)  
ในพระบรมราชูปถัมภ์
- หลักสูตร "เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน"  
สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย)  
ในพระบรมราชูปถัมภ์
- หลักสูตร "Introduction of Retail Service Station Business"  
สถาบันปิโตรเลียมแห่งประเทศไทย
- หลักสูตร "ผู้ปฏิบัติงานสถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ"  
บริษัท เนเชอรัล เอ็นเนอร์ยี่ เทค จำกัด

### ประวัติการทำงานในช่วง 5 ปีที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน

- ปี 2566 ถึงปัจจุบัน กรรมการบริหารความเสี่ยง  
บริษัท วินเนอร์รี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)
- ปี 2563 ถึงปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
บริษัท วินเนอร์รี่ (ไทยแลนด์) จำกัด
- ปี 2562 ถึงปัจจุบัน กรรมการ  
บริษัท วินเนอร์รี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)

### การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่น ที่เป็นบริษัทจดทะเบียน (รวมการดำรงตำแหน่งในบริษัท) (จำนวน 2 กิจการ)

- ปี 2566 ถึงปัจจุบัน กรรมการบริหารความเสี่ยง  
บริษัท วินเนอร์รี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)
- ปี 2562 ถึงปัจจุบัน กรรมการบริษัท  
บริษัท วินเนอร์รี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)

### การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่น ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน (จำนวน 15 กิจการ)

- ปี 2565 ถึงปัจจุบัน กรรมการ  
บริษัท ไอนันดา จำกัด
- ปี 2563 ถึงปัจจุบัน กรรมการ  
บริษัท วินเนอร์รี่ (ไทยแลนด์) จำกัด  
กรรมการ  
บริษัท วินเนอร์รี่ (ไทยแลนด์) จำกัด  
กรรมการ  
บริษัท วินเนอร์รี่ (ไทยแลนด์) จำกัด
- ปี 2561 ถึงปัจจุบัน กรรมการ  
บริษัท ธารทิพย์ 2000 จำกัด  
กรรมการ  
บริษัท แพนไซเอนซ์ 1999 จำกัด  
กรรมการ  
บริษัท ไอที อินเทอร์เน็ต จำกัด  
กรรมการ  
บริษัท เอ็กซ์เชอร์เลนซ์ เน็ตเวิร์ค โซลูชั่น จำกัด
- ปี 2560 ถึงปัจจุบัน กรรมการ  
บริษัท วี 2 โลจิสติกส์ จำกัด





## ประวัติผู้บริหาร ผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

ผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมการทำบัญชี เลขานุการบริษัท หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท และหัวหน้าฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Legal and Compliance)

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	ประวัติการศึกษา / ประวัติการอบรมที่เกี่ยวข้อง	ประสบการณ์ทำงาน			สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวและผู้บริหาร
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท / ประเภทธุรกิจ		
<b>1. นายราชันย์ อายะวงศ์ชัย</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน</li> <li>กรรมการบริหารความเสี่ยง</li> <li>กรรมการบริหาร</li> </ul> วันที่ได้รับแต่งตั้ง 1 มิถุนายน 2563	51	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น</li> <li>The Art of CFO 2023 Leadership จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ</li> <li>Risk Management for CFO</li> <li>THE NEW CFO 2022 สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ</li> <li>IR in Action รุ่นที่ 2 สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ</li> <li>หลักสูตร CFO Refresher รุ่นที่ 2/2564 “เตรียมความพร้อมรับมือปัจจัยทางเศรษฐกิจ ประเด็นด้านการเงิน และการบัญชีที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทจดทะเบียน” ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li> <li>หลักสูตร “สรุปการเปลี่ยนแปลงและประเด็นที่สำคัญของ TFRS (ฉบับปรับปรุง 2563) สำหรับสมาชิกและบุคลากรทั่วไป” รุ่น 1/63 ปี 2563 (Refresher 6 ชม.) สมาคมวิชาชีพ ในพระบรมราชูปถัมภ์</li> <li>หลักสูตร CFO Refresher รุ่นที่ 1 “เตรียมความพร้อมรับมือภาวะเศรษฐกิจ กู้ยืมการใช้เครื่องมือทางการเงินเพื่อจัดหาเงินทุนและสร้างการเติบโต” ปี 2563 (Refresher 6 ชม.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li> <li>หลักสูตร e-learning CFO's Orientation Course for New IPOs (Thai Version) ปี 2563 (Orientation 12 ชม.) ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ตลาดทุน (TSI) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li> <li>หลักสูตร “Adjust the strategy of issuing debt to the current situation” สมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย</li> <li>หลักสูตร “Insight Financial Management เสริมศักยภาพให้กิจการผ่านการบริหารการเงินอย่างมืออาชีพ” ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li> <li>หลักสูตร “เจาะลึกมาตรฐาน TFRS 9, TFRS 15 และ TFRS 6 สาขาสัญญาของผลกระทบ แนวทางปฏิบัติ และการตีความ” ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li> <li>หลักสูตร “Orientation Course - CFO Focus on Financial Reporting รุ่นที่ 4” ปี 2561 (Orientation 12 ชม.) สมาคมวิชาชีพ ในพระบรมราชูปถัมภ์ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์</li> </ul>	ปี 2565 ถึงปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการบริหาร	บริษัท เทรเชอร์ สตาร์ จำกัด บริษัท ไบโอพูล จำกัด บริษัท วี 2 โลจิสติกส์ จำกัด บริษัท เซฟ เฮฟเวน จำกัด บริษัท โอที อินเทอร์เน็ต จำกัด บริษัท เอ็กซ์เชอร์ไลน์ เน็ตเวิร์ค โซลูชั่น จำกัด บริษัท สตาร์ เอ็นเนอร์ยี จำกัด บริษัท วินเนอร์ยี (ไทยแลนด์) จำกัด	ร้อยละ 0.0009 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท	-ไม่มี-
			ปี 2564 ถึงปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท วินเนอร์ยี เมดิคอล จำกัด (มหาชน)		
				กรรมการ	บริษัท วินเนอร์ยี โยลด์ิง จำกัด บริษัท วินเนอร์ยี (ไทยแลนด์) จำกัด บริษัท วินเนอร์ยี คอร์ปอเรชั่น จำกัด		
			ปี 2563 ถึงปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน	บริษัท วินเนอร์ยี เมดิคอล จำกัด (มหาชน)		
			ปี 2560 ถึงปี 2563	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านบัญชีและการเงิน	บริษัท อนุาศศิริ จำกัด (มหาชน)		
			ปี 2557 ถึงปี 2560	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารประจำประเทศไทย	บริษัท ไทย ฟู้ดส์ กรุ๊ป (มหาชน)		



ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	ประวัติการศึกษา / ประวัติการอบรมที่เกี่ยวข้อง	ประสบการณ์ทำงาน			สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวและผู้บริหาร
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท / ประเภทธุรกิจ		
<div> <div>นางสาววิดาพัชร พรหมสุวรรณ</div> <div> <div>• รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านบัญชี</div> <div>วันที่ได้รับแต่งตั้ง 2 มกราคม 2563</div> </div> </div>	51	<div>ประวัติการศึกษา / ประวัติการอบรมที่เกี่ยวข้อง</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ (การบัญชี) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร</li> <li>หลักสูตรเจ้าเล่ห์ NPAEs ด้านรายได้และสินทรัพย์กรมสรรพากร</li> <li>หลักสูตรความรู้ด้าน E-Tax invoice by Email บริษัท ซีพีดี ดีเวลอปर्स จำกัด</li> <li>หลักสูตร TFRS 15 : รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า พลิกโฉมการรับรู้รายได้ตลอดกาล บริษัท ซีพีดี ดีเวลอปर्स จำกัด</li> <li>หลักสูตรเจ้าเล่ห์กรมสรรพากรด้านสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน บริษัท ซีพีดี ดีเวลอปर्स จำกัด</li> <li>หลักสูตรตรวจสอบสภาพกิจการ ผ่านงบการเงินสำหรับผู้บริหารปี 2563 (ระยะเวลาการอบรม 6 ชั่วโมง) บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด</li> <li>หลักสูตรที่ 23 - สรุปภาษีสำหรับผู้ประกอบการ (ตอนี่ 2) (ปี 2562) ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (การอบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางบัญชี) บริษัท ซีพีดี ดีเวลอปर्स จำกัด</li> <li>หลักสูตรการสรุปสถิติการดำเนินงานที่สำคัญ และการวิเคราะห์งบการเงินเพื่อนำเสนอผู้บริหารใน 1 หน้ากระดาษ (การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพ (CPD)) บริษัท ฟีนอมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด</li> <li>หลักสูตรการป้องกันการค้าในองค์กร รุ่นที่ 16 (ปี 2561)</li> <li>สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์</li> <li>หลักสูตร Director Accreditation Program สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li> <li>หลักสูตร Financial Model 2 - Feasibility Study รุ่นที่ 1/61</li> <li>สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์</li> <li>หลักสูตร Financial Model 1 - Fundamentals of Finance รุ่นที่ 2/61</li> <li>สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์</li> </ul>	ตั้งแต่ ปี 2563 ถึง ปัจจุบัน	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านบัญชี	บริษัท วินเนอร์ยี เมดิคอล จำกัด (มหาชน)	-ไม่มี-	-ไม่มี-
			ตั้งแต่ ปี 2560 ถึง 2562	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านบัญชี	บริษัท วินเนอร์ยี คอร์ปอเรชั่น จำกัด		
			ตั้งแต่ ปี 2559 ถึง ปี 2560	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	บจ. เจมส์ พาวเวอร์ไลน์		
			ตั้งแต่ ปี 2536 ถึง ปี 2559	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านบัญชี	บจ. วินเนอร์ยี คอร์ปอเรชั่น		



ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	ประวัติการศึกษา / ประวัติการอบรมที่เกี่ยวข้อง	ประสบการณ์ทำงาน			สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวและผู้บริหาร
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท / ประเภทธุรกิจ		
2. นางสาวจิตาพัชร พรหมสุวรรณ		<ul style="list-style-type: none"><li>หลักสูตรนักบัญชีกับการเตรียมความพร้อมงานบัญชี การปรับโครงสร้างธุรกิจ ก่อนการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์</li><li>บริษัท ฟีโกบมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด</li><li>หลักสูตรการใช้ (ร่าง) TFRS 15 มาตรฐานรายงานทางการเงิน เรื่อง การรับรู้รายได้กิจการ รุ่นที่ 1 สถาบันพัฒนาวิชาชีพบัญชี วิทยาลัยบริหารธุรกิจนวัตกรรม และการบัญชี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต</li><li>หลักสูตรการส่งเสริมและพัฒนาความรู้เกี่ยวกับภาษีอากร ปี 2555 สถาบันอบรม วิทยาลัย และพัฒนากฎหมายภาษีอากร ศาลภาษีอากรกลาง</li></ul>					
3. นายมงคล สกลวรภัทรศิริ	41	<ul style="list-style-type: none"><li>รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน</li><li>วันที่ได้รับแต่งตั้ง 2 มกราคม 2563</li></ul>	ตั้งแต่ ปี 2563 ถึงปัจจุบัน	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน	บริษัท วินเนอร์รี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)	-ไม่มี-	-ไม่มี-
			ตั้งแต่ ปี 2560 ถึงปี 2562	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน	บริษัท วินเนอร์รี่ คอร์ปอเรชั่น จำกัด		
			ปี 2560	ผู้จัดการฝ่ายการเงิน	บริษัท วินเนอร์รี่ คอร์ปอเรชั่น จำกัด		
			ตั้งแต่ปี 2555 ถึงปี 2560	ผู้ช่วยรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านตรวจสอบภายใน	บริษัท วินเนอร์รี่ คอร์ปอเรชั่น จำกัด		
			ตั้งแต่ปี 2553 ถึงปี 2555	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน)		
			ตั้งแต่ปี 2551 ถึงปี 2553	ผู้ช่วยตรวจสอบบัญชี	สำนักงานบัญชี ธรรมการย์บัญชี		

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	ประวัติการศึกษา / ประวัติการอบรมที่เกี่ยวข้อง	ประสบการณ์ทำงาน			สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวและผู้บริหาร
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท / ประเภทธุรกิจ		
4. นางสาวกัญญสร รีดวยศ <ul style="list-style-type: none"> <li>รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารอาวุโส ฝ่าย Sexual and Reproductive Care</li> </ul> วันที่ได้รับแต่งตั้ง 10 มีนาคม 2566	48	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ (การตลาด) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</li> <li>-ไม่มี-</li> </ul>	ปี 2566 ถึงปัจจุบัน	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารอาวุโส ฝ่าย Sexual and Reproductive Care	บริษัท วินเนอร์ยี เมดิคอล จำกัด (มหาชน)	-ไม่มี-	-ไม่มี-
			ปี 2565 ถึงปี 2566	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่าย Sexual and Reproductive Care	บริษัท วินเนอร์ยี เมดิคอล จำกัด (มหาชน)		
			ปี 2563 ถึงปี 2565	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายการตลาด	บริษัท วินเนอร์ยี เมดิคอล จำกัด (มหาชน)		
			ปี 2556 ถึงปี 2563	ผู้จัดการฝ่ายขายการแพทย์ WHC-TP	บริษัท วินเนอร์ยี เมดิคอล จำกัด (มหาชน)		





ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	ประวัติการศึกษา / ประวัติการอบรมที่เกี่ยวข้อง	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร
5. นางสาวยิ่งพร อินทร์ศรีชั้น • ผู้จัดการฝ่ายกฎหมาย วันที่ได้รับแต่งตั้ง 1 สิงหาคม 2566	39	<ul style="list-style-type: none"><li>2563 หลักสูตรการบริหารทรัพยากรมนุษย์ไปสู่องค์กรยุคใหม่ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์</li><li>2561 ประกาศนียบัตรหลักสูตรการบริหารโครงการสำหรับปฏิบัติ งานบริหารโครงการ วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย</li><li>2561 ประกาศนียบัตรหลักสูตรด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li><li>2561 ประกาศนียบัตรหลักสูตรการจัดการบริหารและจัดการ โครงการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</li><li>2560 ประกาศนียบัตรหลักสูตรการเขียนสูง สภาทนายความในพระราชูปถัมภ์</li><li>2554 นิติศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง สาขาบริหารงานยุติธรรม</li><li>2553 หลักสูตรวิชาความรู้ ความ สภาทนายความในพระราชูปถัมภ์</li><li>2553 นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง</li></ul> <p>ปี 2561 ถึงปี 2566 หัวหน้าฝ่ายบริหารองค์กร บริษัท ทิออร์ซี คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>วิเคราะห์กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงานโครงการที่ได้รับ มอบหมาย ติดตามเรื่องสิทธิหน้าที่และข้อผูกพันตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของสถานประกอบการให้การให้ฝ่ายจัดการ ระดับสูงสุดทราบ</li><li>ให้คำแนะนำและข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการร่างสัญญา คำสั่ง กฎ ระเบียบข้อบังคับและเอกสารทางกฎหมายอื่น</li><li>ดำเนินการขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการในชั้นศาลคดีแรงงาน แพ่ง</li><li>กำกับดูแลหน่วยงานสนับสนุน ฝ่ายบุคคล และฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>พิจารณา วินิจฉัย ปัญหาข้อกฎหมาย รวมทั้งตอบข้อหารือ และให้ คำปรึกษาแนะนำ ความรู้ความเข้าใจในข้อกฎหมาย</li><li>ช่วยพิจารณาตรวจสอบร่างประกาศ คำสั่งระเบียบ และข้อบังคับ ต่างๆ จากทีม PCA</li><li>กำกับ ติดตาม การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับด้านกฎหมายภายใน พื้นที่ความรับผิดชอบ</li><li>ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานดำเนินการด้านงานคดีในทางแพ่ง คดีอาญา และคดีทางปกครอง ว่าความเอง หรือจ้างทนายที่ปรึกษากฎหมายนอก ตามนโยบายบริษัท</li><li>พิจารณา ตรวจสอบการจัดทำนิติกรรม สัญญา หรือเอกสารที่มีผลผูกพันทางกฎหมาย เช่น สัญญาซื้อขาย สัญญาจ้าง ฯลฯ</li><li>เบิกจ่าย ชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย</li><li>จดทะเบียน แก้ไขเปลี่ยนแปลง เลิกข้อมูลบริษัท ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า</li><li>จดทะเบียน แก้ไขเปลี่ยนแปลง เลิกภาษีมูลค่าเพิ่มต่อกรมสรรพากร</li><li>งานจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าภายในและนอกประเทศ หรือจ้าง บุคคลภายนอกเพื่อดำเนินการดังกล่าวตามนโยบายบริษัท</li><li>ร่วมสืบสวนข้อเท็จจริงในเบื้องต้น กรณีพนักงานถูกร้องเรียนกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย</li><li>ให้คำปรึกษาแนะนำ แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมาย</li><li>ประสานงานปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานกับทีมอื่น ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก</li></ul>	-ไม่มี-	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร -ไม่มี-

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	ประวัติการศึกษา / ประวัติการอบรมที่เกี่ยวข้อง	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
5. นางสาวยิ่งพร อินทร์ศรีชน		<p>ปี 2553 ถึงปี 2561 บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>วิเคราะห์กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการโครงการที่ได้รับมอบหมาย ศึกษาเรื่องสิทธิหน้าที่และข้อผูกพันตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของสถานประกอบการให้ฝ่ายจัดการระดับสูงสุดทราบ</li> <li>ให้คำแนะนำและข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการร่างสัญญา คำสั่ง กฎ ระเบียบข้อบังคับและเอกสารทางกฎหมายอื่น</li> <li>ดำเนินการประเมินการพิจารณาคดีในชั้นศาลคดีแรงงาน แพ่ง</li> <li>2553 ทัศนความผู้รับรองเอกสาร และลายมือชื่อ (Notarial Service Attorney) สภากทนายความในพระราชูปถัมภ์</li> <li>2553 ทัศนความผู้รับรองเอกสาร และลายมือชื่อ (Notarial Service Attorney) สภากทนายความในพระราชูปถัมภ์</li> </ul>			

## ประวัติของผู้ได้รับหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมการบำบัดผู้ใช้

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	ประวัติการศึกษา / ประวัติการอบรมที่เกี่ยวข้อง	ทักษะและประสบการณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัท	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
นางนันทนา ไชยธรรม์ <ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้ว่าการฝ่ายบัญชี</li> </ul> วันที่ได้รับแต่งตั้ง 1 กรกฎาคม 2553	46	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาตรี คณะบัญชี มหาวิทยาลัยศรีปทุม</li> <li>ปี 2553 ถึงปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายบัญชี บริษัท วินเนอรี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)</li> <li>หลักสูตร "เจาะลึก TFRS for NPAEs การบัญชีและภาษีอากรด้านรายจ่าย" ปี 2566 (CPD 7 ชม.) สรรพากรสาสน์</li> <li>หลักสูตร "ภาษีเงินได้ : หลักบัญชีและภาษีอากรความเหมือนที่แตกต่าง (หลักสูตรที่ 2)" ปี 2566 (CPD 6 ชม.) สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์</li> <li>หลักสูตร "ประเด็นทุจริตที่ต้องรู้ทำทัน รุ่นที่ 1/66" ปี 2566 (CPD 6 ชม.) สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์</li> <li>หลักสูตร "Update TFRS 9 และ TFRS 16 Overall" ปี 2565 (CPD 6 ชม.) สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์</li> <li>หลักสูตร "เจาะลึก NPAEs ด้านรายได้และสินทรัพย์ พร้อมรับหลักเกณฑ์และสิทธิประโยชน์ด้านภาษี" ปี 2565 (CPD 7 ชม.) สรรพากรสาสน์</li> <li>หลักสูตร "งบประมาณเพื่อการวางแผนและทำกำไร" ปี 2564 (CPD 4 ชม.) สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์</li> <li>หลักสูตร "บัญชีบริหารเพื่อการวางแผนและตัดสินใจ" ปี 2564 (CPD 7 ชม.) สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์</li> <li>หลักสูตร "พัฒนาการของระบบบัญชีในยุค Digital ที่น่าจับตามอง" ปี 2564 (CPD 6 ชม.) สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์</li> <li>หลักสูตร "สรุปการเปลี่ยนแปลงและประเด็นที่สำคัญของ TFRS (ฉบับปรับปรุง 2563) สำหรับสมาชิกและบุคคลทั่วไป รุ่น 1 ปี 2563 (CPD 6 ชม.) สภาวิชาชีพ ในพระบรมราชูปถัมภ์</li> <li>หลักสูตร "ตรวจสอบสภาพกิจการ ผ่านงบการเงินสำหรับผู้บริหาร" ปี 2563 (CPD 6 ชม.) บจ. เอเอ็นเอส ออดิท</li> </ul>	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ไม่เสีย	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	ประวัติการศึกษา / ประวัติการอบรมที่เกี่ยวข้อง	ทักษะและประสบการณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัท	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
นางณัชชา โกชากรณ์		<ul style="list-style-type: none"> <li>หลักสูตร "การเตรียมตัวสำหรับการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 และฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติ" ปี 2562 (CPD 6 ชม.) บจ. เอเอ็นเอส ออดิท</li> <li>หลักสูตร "การเตรียมตัวสำหรับการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 และฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติ" ปี 2562 (CPD 6 ชม.) บจ. เอเอ็นเอส ออดิท</li> <li>หลักสูตร "ทำความเข้าใจการวัดมูลค่าผู้ถือหุ้น TFRS 13 รุ่นที่ 1/2562" ปี 2562 (CPD 6 ชม.) สภาวิชาชีพในพระบรมราชูปถัมภ์</li> </ul>				

ประวัติของเลขาธิการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	ประวัติการศึกษา / ประวัติการอบรมที่เกี่ยวข้อง	ทักษะและประสบการณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานที่เลขาธิการบริษัท	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
นางสาวปวีศา ดำรงสันติสุข • เลขานุการบริษัท		<ul style="list-style-type: none"><li>ปริญญาโท กฎหมายการระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยบอร์นมัธ ประเทศอังกฤษ</li><li>ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ</li><li>หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่น 119/2564 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)</li><li>หลักสูตร Board Reporting Program (BRP) รุ่น 36/2564 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)</li><li>หลักสูตร GRI Standards Certified Training Course ปี 2563 สถาบันไทยพัฒนา</li><li>หลักสูตร Compliance Management และกฎหมายที่ต้องเตรียมพร้อมโดยเฉพาะ สำนักสรีพัฒนา สถาบันคิดพัฒนาบริหารศาสตร์ (NIDA)</li><li>หลักสูตร Advance for Corporate Secretaries สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย ปี 2561</li><li>หลักสูตร Fundamental for Corporate Secretaries สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย ปี 2561</li></ul>	ปฏิบัติงานในด้านกฎหมายหลักทรัพ์และตลาดหลักทรัพย์ และด้านการกำกับดูแลให้บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มาอย่างต่อเนื่องโดยตลอด ตั้งแต่ปี 2563 จนถึงปัจจุบัน	ให้คำแนะนำ ความเห็น และกำกับดูแลให้บริษัทดำเนินงานให้เป็นไปตาม กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	-ไม่มี-	-ไม่มี-



# เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน  
ประวัติของหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	ประวัติการศึกษา / ประวัติการอบรมที่เกี่ยวข้อง	ประสบการณ์ทำงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
<p>นายอายุวัฒน์ เสริมศรี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาโท</li> <li>How to Develop a Risk Management Plan (HRP) by IOD</li> <li>T Audit and Roles of Auditor in IT Project</li> <li>IT Risk and IT Governance</li> </ul>	<p>ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในของบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มาอย่างต่อเนื่องโดยตลอด ตั้งแต่ ปี 2553 จนถึง ปัจจุบัน</p> <p>บริษัท พลังงานบริสุทธิ์ จำกัด (มหาชน) (ม.ย. 2564 - ก.ค. 2566)</p> <p>บริษัท เมเจอร์ ซินีเพล็กซ์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (ก.ค. 2562 - มี.ค. 2564)</p> <p>บริษัท อินโดรามา เวนเจอร์ส จำกัด (มหาชน) (ค.ค. 2560 - มี.ย. 2562)</p> <p>บริษัท พีทีที เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) (ก.ค. 2557 - ก.ย. 2560)</p> <p>บริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) (ค.ค. 2553 - มี.ย. 2557)</p>	<p>ดูแลภาพรวมของงานตรวจสอบภายในและบริหารความเสี่ยงองค์กรในฐานะหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในและบริหารความเสี่ยงซึ่งทำหน้าที่ขึ้นตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบอิสระ และฝ่ายบริหารCEO และ CFO รวมไปถึงการจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีและดำเนินการตรวจสอบภายในตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบ รวมถึงประเมินประสิทธิภาพโดยรวมของโครงสร้างการควบคุมภายในของบริษัท และบริษัทย่อย รายงานผลการประชุมรายไตรมาส รวมทั้งอำนวยความสะดวกในการระดมสมอง การประเมินความเสี่ยง และการสร้างเกณฑ์มาตรฐานความเสี่ยงของบริษัท รวมถึงการร่างนโยบายการดำเนินงาน และทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบภายใน</p>	-ไม่มี-	-ไม่มี-



## เอกสารแนบ 3

### นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ กฎบัตรและนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

บริษัทได้เปิดเผยกฎบัตรและนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี” โดยท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารฉบับเต็มได้ตาม Link ในเว็บไซต์ หรือรหัสคิวอาร์ (QR Code) ด้านล่างนี้

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	Link ในเว็บไซต์บริษัท	QR Code
1	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	<a href="https://www.winmed.com/storage/content/cg/cg-document/corporate-governance/20221118-winmed-cg-policy-th.pdf">https://www.winmed.com/storage/content/cg/cg-document/corporate-governance/20221118-winmed-cg-policy-th.pdf</a>	
2	จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ	<a href="https://www.winmed.com/storage/content/cg/cg-document/code-of-conduct/20221118-winmed-code-conduct-th.pdf">https://www.winmed.com/storage/content/cg/cg-document/code-of-conduct/20221118-winmed-code-conduct-th.pdf</a>	
3	กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท	<a href="https://www.winmed.com/storage/content/cg/cg-document/charters/20221118-winmed-board-of-director-charters-th.pdf">https://www.winmed.com/storage/content/cg/cg-document/charters/20221118-winmed-board-of-director-charters-th.pdf</a>	
4	กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ	<a href="https://www.winmed.com/storage/content/cg/cg-document/charters/20221118-winmed-audit-committee-charter-th.pdf">https://www.winmed.com/storage/content/cg/cg-document/charters/20221118-winmed-audit-committee-charter-th.pdf</a>	







ลำดับ	ชื่อเอกสาร	Link ในเว็บไซต์บริษัท	QR Code
5	กฎบัตรคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน	<a href="https://www.winmed.com/storage/content/cg/cg-document/charters/20221118-winmed-nomination-and-remuneration-committee-charter-th.pdf">https://www.winmed.com/storage/content/cg/cg-document/charters/20221118-winmed-nomination-and-remuneration-committee-charter-th.pdf</a>	
6	กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง	<a href="https://www.winmed.com/storage/content/cg/cg-document/charters/20221118-winmed-risk-management-committee-th.pdf">https://www.winmed.com/storage/content/cg/cg-document/charters/20221118-winmed-risk-management-committee-th.pdf</a>	
7	กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร	<a href="https://www.winmed.com/storage/content/cg/cg-document/charters/20221118-winmed-executive-committee-charter-th.pdf">https://www.winmed.com/storage/content/cg/cg-document/charters/20221118-winmed-executive-committee-charter-th.pdf</a>	
8	กฎบัตรคณะกรรมการกำกับ ดูแลกิจกรรมและความยั่งยืน	<a href="https://www.winmed.com/storage/content/cg/cg-document/charters/20221118-winmed-corporate-governance-sustainability-committee-charter.pdf">https://www.winmed.com/storage/content/cg/cg-document/charters/20221118-winmed-corporate-governance-sustainability-committee-charter.pdf</a>	
9	กฎบัตรประธานเจ้าหน้าที่ บริหาร	<a href="https://www.winmed.com/storage/content/cg/cg-document/charters/20201110-wme-chief-executive-officer-charter-th.pdf">https://www.winmed.com/storage/content/cg/cg-document/charters/20201110-wme-chief-executive-officer-charter-th.pdf</a>	



ลำดับ	ชื่อเอกสาร	Link ในเว็บไซต์บริษัท	QR Code
10	ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของ ประธานกรรมการ	<a href="https://www.winmed.com/storage/content/cg/cg-document/charters/20221118-winmed-mission-board-of-director-th.pdf">https://www.winmed.com/storage/content/cg/cg-document/charters/20221118-winmed-mission-board-of-director-th.pdf</a>	
11	ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของ เลขานุการบริษัท	<a href="https://www.winmed.com/storage/content/cg/cg-document/charters/20200925-wme-duty-and-responsibilities-th.pdf">https://www.winmed.com/storage/content/cg/cg-document/charters/20200925-wme-duty-and-responsibilities-th.pdf</a>	
12	นโยบายการลงทุน	<a href="https://www.winmed.com/storage/content/cg/cg-document/corporate-policies/20221118-winmed-investment-policy-th.pdf">https://www.winmed.com/storage/content/cg/cg-document/corporate-policies/20221118-winmed-investment-policy-th.pdf</a>	
13	นโยบายการทำรายการ ระหว่างกัน	<a href="https://www.winmed.com/storage/content/cg/cg-document/corporate-policies/20221118-winmed-connected-transaction-policy-th.pdf">https://www.winmed.com/storage/content/cg/cg-document/corporate-policies/20221118-winmed-connected-transaction-policy-th.pdf</a>	
14	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	<a href="https://www.winmed.com/storage/content/cg/cg-document/corporate-policies/20220401-wme-cg-privacy-policy-th.pdf">https://www.winmed.com/storage/content/cg/cg-document/corporate-policies/20220401-wme-cg-privacy-policy-th.pdf</a>	



ลำดับ	ชื่อเอกสาร	Link ในเว็บไซต์บริษัท	QR Code
15	นโยบายต่อต้านการทุจริต	<a href="https://www.winmed.com/storage/content/cg/cg-document/corporate-policies/20221118-winmed-anti-corruption-policy-th.pdf">https://www.winmed.com/storage/content/cg/cg-document/corporate-policies/20221118-winmed-anti-corruption-policy-th.pdf</a>	
16	หลักเกณฑ์รับเรื่องร้องเรียน	<a href="https://www.winmed.com/storage/content/cg/cg-document/corporate-policies/20200925-wme-whistleblowing-complaints-procedure-th.pdf">https://www.winmed.com/storage/content/cg/cg-document/corporate-policies/20200925-wme-whistleblowing-complaints-procedure-th.pdf</a>	
17	นโยบายการบริหารความเสี่ยง	<a href="https://www.winmed.com/storage/content/cg/cg-document/corporate-policies/20200925-wme-risk-management-policy-th.pdf">https://www.winmed.com/storage/content/cg/cg-document/corporate-policies/20200925-wme-risk-management-policy-th.pdf</a>	
18	คำชี้แจงความเป็นส่วนตัวของลูกค้า	<a href="https://www.winmed.com/th/privacy-policy">https://www.winmed.com/th/privacy-policy</a>	
19	คำชี้แจงความเป็นส่วนตัวสำหรับคู่สัญญา	<a href="https://www.winmed.com/storage/content/cg/privacy-notice/20221108-wme-counterparties-privacy-notice-th.pdf">https://www.winmed.com/storage/content/cg/privacy-notice/20221108-wme-counterparties-privacy-notice-th.pdf</a>	



ลำดับ	ชื่อเอกสาร	Link ในเว็บไซต์บริษัท	QR Code
20	คำชี้แจงความเป็นส่วนตัว สำหรับผู้ถือหุ้นและกรรมการ	<a href="https://www.winmed.com/storage/content/cg/privacy-notice/20221108-wme-shareholder-and-director-privacy-notice-th.pdf">https://www.winmed.com/storage/content/cg/privacy-notice/20221108-wme-shareholder-and-director-privacy-notice-th.pdf</a>	
21	คำชี้แจงความเป็นส่วนตัว สำหรับการใช้ CCTV	<a href="https://www.winmed.com/storage/content/cg/privacy-notice/20221108-wme-cctv-use-privacy-notice-th.pdf">https://www.winmed.com/storage/content/cg/privacy-notice/20221108-wme-cctv-use-privacy-notice-th.pdf</a>	
22	ประกาศความเป็นส่วนตัว สำหรับพนักงาน	<a href="https://www.winmed.com/storage/content/cg/privacy-notice/20220721-wme-employees-privacy-notice-th.pdf">https://www.winmed.com/storage/content/cg/privacy-notice/20220721-wme-employees-privacy-notice-th.pdf</a>	
23	ประกาศความเป็นส่วนตัว สำหรับผู้สมัครงาน	<a href="https://www.winmed.com/storage/content/cg/privacy-notice/20220721-wme-job-applicant-privacy-notice%3Dth.pdf">https://www.winmed.com/storage/content/cg/privacy-notice/20220721-wme-job-applicant-privacy-notice%3Dth.pdf</a>	



# เอกสารแนบ 4

## รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริษัท จำนวน 8 ท่าน ประกอบไปด้วยกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน และกรรมการที่ไม่อิสระ จำนวน 4 ท่าน โดยประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. ผศ.ดร.นพ. เทอดศักดิ์ โรจน์สุรจิตติ	ประธานกรรมการบริษัท และกรรมการอิสระ
2. นายชนัดต์ สรไกรกิติกุล	กรรมการอิสระ
3. พญ. เรณู อุบล	กรรมการอิสระ
4. นายณัฐพล วิมลเฉลา	กรรมการอิสระ
5. นายนันทิยะ ดารากานนท์	กรรมการ
6. นายอัมรินทร์ ภัทรนาวิก	กรรมการ
7. ทพญ. จินห์หรรณ์ ปัญญาศร	กรรมการ
8. นายธนกร วิทยะสิรินันท์	กรรมการ

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายและกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับการจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมาย รวมทั้งการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ แนวทาง นโยบาย แผนงานการดำเนินธุรกิจ งบประมาณของบริษัท และโครงสร้างการบริหารงาน

ในปี 2566 คณะกรรมการบริษัท ได้มีการประชุมร่วมกันจำนวน 5 ครั้ง โดยกรรมการบริษัทได้เข้าร่วมประชุม โดยมีรายละเอียดของจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนครั้งที่มิสัทธิเข้าประชุม (ครั้ง)
1. ผศ.ดร.นพ. เทอดศักดิ์ โรจน์สุรจิตติ	ประธานกรรมการบริษัท และกรรมการอิสระ	5/5
2. นายชนัดต์ สรไกรกิติกุล	กรรมการอิสระ	3/5
3. พญ. เรณู อุบล	กรรมการอิสระ	5/5
4. นายณัฐพล วิมลเฉลา	กรรมการอิสระ	2/5
5. นายนันทิยะ ดารากานนท์	กรรมการ	5/5
6. นายอัมรินทร์ ภัทรนาวิก	กรรมการ	5/5
7. ทพญ.จินห์หรรณ์ ปัญญาศร	กรรมการ	3/5
8. นายธนกร วิทยะสิรินันท์	กรรมการ	5/5

หมายเหตุ

(1) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2566 มีมติแต่งตั้งให้ นายชนัดต์ สรไกรกิติกุล ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการแทน นายพิศุทธิ์ อารีมิตร โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 18 มีนาคม 2566

(2) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2566 มีมติแต่งตั้งให้ นายณัฐพล วิมลเฉลา ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2566



## สรุปสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่และความเห็นของคณะกรรมการบริษัท ในปี 2566

### 1. การพิจารณางบประมาณ และแผนการดำเนินธุรกิจประจำปี

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณางบประมาณและแผนการดำเนินธุรกิจประจำปี และให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์แก่ฝ่ายจัดการ เพื่อให้การใช้งบประมาณของบริษัทและการดำเนินการตามแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น

### 2. การทบทวนและการแก้ไขเพิ่มเติมคู่มืออำนาจดำเนินการของบริษัทและบริษัทย่อย

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนและการแก้ไขเพิ่มเติมคู่มืออำนาจดำเนินการของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร และแนวทางการดำเนินการภายในบริษัทในปัจจุบัน

### 3. การทบทวนและการแก้ไขเพิ่มเติมกฎบัตร และนโยบายต่าง ๆ ของบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวน และ/หรือ การแก้ไขเพิ่มเติมกฎบัตร และนโยบายต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติของบริษัทในปัจจุบัน โดยมีรายละเอียดการดำเนินการดังนี้

- (1) การทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย
- (2) การทบทวนกฎบัตรประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขาธิการบริษัท และนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- (3) การกำหนดขอบเขต อำนาจ และหน้าที่ของประธานกรรมการ
- (4) การแก้ไขเพิ่มเติมนโยบาย และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ของบริษัท เช่น จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายการทำรายการระหว่างกัน นโยบายการลงทุน นโยบายต่อต้านการทุจริต นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และหลักเกณฑ์การรับเรื่องร้องเรียน และเบาะแสการกระทำผิด และการทุจริต การสอบสวน และการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล (Whistleblowing & Complaints Procedure) ฯลฯ

### 4. การติดตามให้บริษัทดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย โดยเฉพาะอย่างยิ่งกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะทำงานตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ชี้แจงแผนและรายละเอียดการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในทุก ๆ คราวที่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อติดตามให้บริษัทดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างครบถ้วน

### 5. การพิจารณารายงานการถือครองและการเปลี่ยนแปลงหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้เลขาธิการบริษัท ชี้แจงแนวปฏิบัติในการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร รวมทั้งรายงานการถือครองและการเปลี่ยนแปลงหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารในทุก ๆ ไตรมาส เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อป้องกันมิให้กรรมการและผู้บริหารซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลาก่อนการเปิดเผยงบการเงินประจำไตรมาสและงบการเงินประจำปีของบริษัทหรือเผยแพร่เกี่ยวกับฐานะทางการเงินของบริษัทต่อสาธารณชน

### 6. การพิจารณาการกำหนดตารางการประชุมคณะกรรมการบริษัทของปี 2567

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาการกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัท ในปี 2567 เพื่อให้กรรมการทุกท่านสามารถจัดสรรเวลาและเข้าร่วมประชุม และเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ะมัดระวัง รอบคอบ และอย่างเต็มความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ รวมทั้งดูแลให้บริษัทมีระบบการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อนำพองค์กรให้สามารถเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไป

(ผศ.ดร.นพ. เทอดศักดิ์ ไรจน์สุรจิตติ)

ประธานกรรมการ

บริษัท วินเนอร์รี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)

26 กุมภาพันธ์ 2567

# เอกสารแนบ 5

## รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท วินเนอร์ย์ เมดิคอล จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการอิสระผู้ทรงคุณวุฒิมีประสบการณ์ด้านการบริหาร การบัญชีและการแพทย์ จำนวน 3 ท่าน คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทซึ่งกรรมการตรวจสอบทุกท่าน มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยสอดคล้องกับข้อกำหนดตามแนวปฏิบัติที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายชนัดต์ สรไกรกิติกุล	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
2. พญ. เรณู อุบล	กรรมการตรวจสอบ
3. นายณัฐพล วิมลเนลา	กรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ

(1) นายพิศุทธิ์ อาริมิตร ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการตรวจสอบ โดยมีผลเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

(2) นางขวัญธิตา วัฒนวรกิจกุล ได้ลาออกจากการเป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีผลเมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2566

(3) นายชนัดต์ สรไกรกิติกุล เข้าดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2566

(4) นายณัฐพล วิมลเนลา เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2566

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทและตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องตามแนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ โดยสอบทานและผลักดันให้กลุ่มบริษัทปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เพียงพอ มีการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ให้ความสำคัญโครงสร้างและกระบวนการทำงานขององค์กรอย่างเป็นระบบ มุ่งเน้นการเป็นองค์กรโปร่งใส และยกระดับคุณภาพการตรวจสอบภายในของกลุ่มบริษัท เพื่อให้บริษัทบรรลุเป้าหมายที่กำหนดและดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างรอบด้าน

### สรุปสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบได้ดังนี้

#### 1. การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานข้อมูลทางการเงินระหว่างกาล งบการเงินรวมของกลุ่มกิจการ และงบการเงินเฉพาะกิจการ ประจำปีของบริษัทพร้อมกับผู้สอบบัญชีและฝ่ายบริหารในเรื่องความถูกต้องครบถ้วน ของงบการเงิน การปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญ รวมถึงการประมาณการทางบัญชี ซึ่งมีผลกระทบต่องบการเงิน ความเพียงพอเหมาะสมของวิธีการบันทึกบัญชีและขอบเขตการตรวจสอบ การเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนเพียงพอ และความมีอิสระของผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีความเชื่อถือได้และทันเวลา รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งบการเงิน นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชี เพื่อหารือเกี่ยวกับแผนการสอบบัญชี ความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ และการแสดงความเห็นของผู้สอบบัญชี ซึ่งในปี 2566 ผู้สอบบัญชีไม่ได้มีข้อสังเกตที่เป็นสาระสำคัญ และไม่พบพฤติกรรมอันควรสงสัย คณะกรรมการตรวจสอบจึงมีความเห็นว่าบริษัทมีระบบรายงานทางการเงินที่เหมาะสมเพื่อการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดแย้งกับข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญและมีการจัดทำตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน



## 2. การสอบทานรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกลุ่มกิจการ ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ผลการสอบทานพบว่า รายการระหว่างกันของบริษัท ได้มีการดำเนินการตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป แบบสมเหตุสมผล เป็นประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินงานของกลุ่มกิจการ และไม่เอื้อประโยชน์ต่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง

## 3. การสอบทานประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบให้ความสำคัญกับการสร้างการตระหนักรู้แก่ผู้บริหาร และ พนักงานกลุ่มบริษัท ในเรื่องการค้ากับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และการกำกับการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามแนวทางของ The Committee of Sponsoring Organizations of Treadway Commission (COSO) โดยได้สอบทานระบบควบคุมภายในร่วมกับผู้สอบบัญชี และหน่วยงานตรวจสอบภายในทุกไตรมาส ซึ่งประกอบด้วย

- (1) การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
- (2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
- (3) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
- (4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)
- (5) ระบบติดตาม (Monitoring Activities)

ซึ่งผู้สอบบัญชี ให้ความเห็นสอดคล้องกันว่าไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานผลการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท ที่ฝ่ายบริหารจัดทำขึ้นตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ผลการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของหน่วยงานตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี ไม่พบประเด็น/ข้อบกพร่องที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ ตลอดจนฝ่ายบริหารได้แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีอย่างต่อเนื่อง จึงสามารถสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลได้ว่า บริษัท มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิผล

## 4. การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการปฏิบัติตามกฎหมาย

ในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบมุ่งเน้นนโยบายการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี อย่างเป็นระบบ สนับสนุนให้นวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานการกำกับดูแล และการตรวจสอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการดำเนินงานและป้องกันการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบของบริษัท รวมถึงลดโอกาสในการเกิดทุจริตคอร์รัปชัน ผลักดันให้เกิดการสร้างทัศนคติที่ดีในเรื่องการควบคุมภายใน (Internal Control Mindset) โดยได้สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย ว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด สอบทานกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริต (Whistleblowing) และให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงกระบวนการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและปรัชญาการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท รวมถึงการพิจารณาการร้องเรียนที่เป็นธรรมต่อทุกฝ่าย โดยมีการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและ ผู้ถูกร้องเรียนอย่างเหมาะสม คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ของบริษัทอย่างใกล้ชิด เพื่อให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติงาน อย่างถูกต้องและเป็นไปตามข้อกำหนดและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

## 5. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาเพื่อยกระดับการตรวจสอบภายในทั้งในด้านบุคลากร กระบวนการ รวมถึงเครื่องมือและเทคโนโลยีที่ใช้ในการปฏิบัติงาน มุ่งเน้นความเป็นมืออาชีพ และความน่าเชื่อถือ ของผู้ตรวจสอบภายใน โดยเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในให้ก้าวทันต่อธุรกิจและกระแสของโลกที่มีการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล การให้ความสำคัญกับความเสี่ยง ซึ่งอาจส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อองค์กร คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานแผนการตรวจสอบประจำปี การปฏิบัติงานตามแผน ผลการตรวจสอบ ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยให้ข้อเสนอแนะและติดตามการดำเนินการแก้ไขในประเด็นที่มีนัยสำคัญ เพื่อก่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีการควบคุมภายในที่เพียงพอ แผนการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากร รวมทั้งได้สอบทานความเป็นอิสระและความเพียงพอของทรัพยากรต่าง ๆ ต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

## 6. การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2566

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี โดยพิจารณาจากความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี ทักษะ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในงานตรวจสอบของผู้สอบบัญชี รวมถึงพิจารณาจัดให้มีการหมุนเวียนผู้สอบบัญชีตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง

โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีคนใดคนหนึ่งได้แก่

- |                               |                                      |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| 1) นายอิทธิพงศ์ อธิพงศ์สกุล   | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3500 หรือ |
| 2) นาย วิชัย รุจิदानนท์       | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4054 หรือ |
| 3) นาย เสถียร วงศ์สนั่น       | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3495 หรือ |
| 4) นางสาว กุลธิดา ภาสุรกุล    | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5946 หรือ |
| 5) นาย ยุทธพงษ์ เชื้อเมืองพาน | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 9445 หรือ |
| 6) นางสาวอัจฉรา สุขโนบุญญ     | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4642      |

## 7. การรักษาคุณภาพของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะและรายบุคคล ประจำปี 2566 ตามแบบประเมินจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม และ คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน ให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส โดยได้ให้ข้อสังเกตและข้อคิดเห็นเพื่อปรับปรุงกระบวนการกำกับดูแล ความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และการกำกับการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ของบริษัท โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติตามหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวัง รอบคอบ และมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายงานทางการเงินของบริษัท มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป บริษัทมีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามกฎหมาย ข้อผูกพันต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมถึงระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงสภาพเศรษฐกิจและการเติบโตของรายได้อย่างระมัดระวัง เพื่อสร้างมูลค่าและก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ถือหุ้นและผู้เกี่ยวข้อง และได้รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ให้คณะกรรมการบริษัทได้ทราบเป็นประจำในทุกปี



นอกจากนี้ ในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจได้ว่าได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบโดยใช้แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการที่จัดทำตามแบบฟอร์มของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ซึ่งผลการประเมินอยู่ในระดับ “ดี” ได้ใช้ความรู้ความสามารถติดตามการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีความเป็นอิสระ และมีความเห็นว่าบริษัทมีการรายงานข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้องเชื่อถือได้ ซึ่งได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป มีระบบการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมเพียงพอ โดยมีผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระและมีคุณสมบัติเหมาะสม มีการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างถูกต้องเพียงพอ เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างโปร่งใสและเชื่อถือได้

(นายชนัดธ์ สรไกรกิติกุล)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท วินเนอร์รี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)

26 กุมภาพันธ์ 2567



# เอกสารแนบ 6

## รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จำนวน 3 ท่าน ประกอบไปด้วยกรรมการอิสระจำนวน 2 ท่าน และกรรมการบริหารจำนวน 1 ท่าน โดยประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. ผศ.ดร.นพ. เทอดศักดิ์ ไรจน์สุรภิตติ	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. พญ. เรณู อุบล	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3. นายนันทียะ ดารากานนท์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

หมายเหตุ

- (<sup>1</sup>) นายพิศุทธิ์ อารีมิตร ได้ลาออกจากการเป็นประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยมีผลเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566
- (<sup>2</sup>) ผศ.ดร.นพ. เทอดศักดิ์ ไรจน์สุรภิตติ เข้าดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2566
- (<sup>3</sup>) พญ.เรณู อุบล เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2566
- (<sup>4</sup>) นางขวัญธิดา วัฒนวงวิกุล ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยมีผลเมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2566

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายบัตรของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เกี่ยวกับการจัดทำนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหากรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวนโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งดูแลจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งเพื่อเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง และการพิจารณาและจัดทำนโยบายการกำหนดอัตราค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นของกรรมการ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

ในปี 2566 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้มีการประชุมร่วมกันจำนวน 5 ครั้ง โดยกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้เข้าร่วมประชุม โดยมีรายละเอียดของจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนครั้งที่มิสภธิเข้าประชุม (ครั้ง)
1. ผศ.ดร.นพ. เทอดศักดิ์ ไรจน์สุรภิตติ	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	3/5
2. พญ. เรณู อุบล	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	3/5
3. นายนันทียะ ดารากานนท์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	4/5

หมายเหตุ

- (<sup>1</sup>) นายพิศุทธิ์ อารีมิตร ได้ลาออกจากการเป็นประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยมีผลเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566
- (<sup>2</sup>) ผศ.ดร.นพ. เทอดศักดิ์ ไรจน์สุรภิตติ เข้าดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2566
- (<sup>3</sup>) พญ. เรณู อุบล เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2566
- (<sup>4</sup>) นางขวัญธิดา วัฒนวงวิกุล ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยมีผลเมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2566



## สรุปสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่และความเห็นของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนในปี 2566

### 1. การพิจารณาบุคคลที่เสนอเป็นกรรมการบริษัท เพื่อดำรงตำแหน่งแทนที่กรรมการที่ลาออกจากตำแหน่ง

ปี 2566 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การสรรหา กระบวนการคัดเลือก และการเสนอชื่อตามขอบเขตและหน้าที่ที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ดังนี้

- (1) พิจารณาสรรหารายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมทั้งในด้านความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่ ที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการ
- (2) พิจารณารายชื่อของบุคคลที่อาจได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ เช่น ข้อมูลจากฐานข้อมูลกรรมการ เป็นต้น

ทั้งนี้ เนื่องด้วย นายพิศุทธิ์ อารีมิตร กรรมการอิสระ ได้ลาออกจากการเป็นประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยมีผลเป็นการลาออกเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 และนางขวัญธิดา วัฒนวรกิจกุล ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยมีผลเป็นการลาออกเมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2566 ในการนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ครั้งที่ 2/2566 ซึ่งได้จัดประชุมเมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2566 ได้พิจารณาคุณสมบัติ ความรู้ และความสามารถของ ผศ.ดร.นพ.เทอดศักดิ์ โรจน์สุภิตติ และ พญ. เรณู อุบล แล้ว เห็นว่า ผศ.ดร.นพ. เทอดศักดิ์ โรจน์สุภิตติ เป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเข้ารับตำแหน่งประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนแทนนายพิศุทธิ์ อารีมิตร และ พญ. เรณู อุบล เป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเข้ารับตำแหน่งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จึงได้มีมตินำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้ง ผศ.ดร.นพ. เทอดศักดิ์ โรจน์สุภิตติ และ พญ. เรณู อุบล เพื่อดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ภายหลังจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแล้ว องค์กรประกอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จึงเป็นดังนี้

#### องค์กรประกอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. ผศ.ดร.นพ.เทอดศักดิ์ โรจน์สุภิตติ	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. พญ.เรณู อุบล	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3. นายณันทย๊ะ ดารากานนท์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

### 2. การพิจารณาค่าตอบแทนของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทมีกระบวนการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย มีความโปร่งใส เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท และองค์กรประกอบของค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นมีความเหมาะสมและเพียงพอที่จะจูงใจและรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย ดังนี้

#### 2.1 กระบวนการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณา ภายในกรอบที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

#### 2.2 แนวทางการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาค่าตอบแทนของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้ค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่เหมาะสม โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนของบริษัท ซึ่งอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน อีกทั้งยังกำหนดให้ค่าตอบแทนนั้นเหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลงานของกรรมการ เพื่อเป็นการจูงใจ และรักษาบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติกำหนดค่าตอบแทนกรรมการต่อไป

(1) ค่าเบี้ยประชุม (Attendance Fee) บริษัทจะจ่ายให้กับกรรมการที่เข้าร่วมประชุมในแต่ละครั้ง โดยจ่ายให้เฉพาะกรรมการที่เข้าร่วมประชุมเท่านั้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุม (บาท / ครั้ง / คน)
คณะกรรมการบริษัท	
ประธาน	30,000
กรรมการ	15,000
คณะกรรมการตรวจสอบ	
ประธาน	20,000
กรรมการ	15,000
คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ <sup>(1)</sup>	
ประธาน	15,000
กรรมการ	10,000

หมายเหตุ

<sup>(1)</sup> คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ หมายถึง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหาร

<sup>(2)</sup> กรรมการที่เป็นผู้บริหาร พนักงานบริษัท และตัวแทนผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จะไม่สิทธิได้รับค่าตอบแทนในฐานะกรรมการ และกรรมการชุดย่อย ซึ่งกรรมการที่ไม่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนดังกล่าวมีจำนวน 6 ท่าน ดังนี้

(ก) นายอัมรินทร์ ภัทรนาวิก เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (นายสุเมธ ดารกานนท์)

(ข) นายธนกร วิทยะสิรินันท์ เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (นายสุเมธ ดารกานนท์)

(ค) นายนันทิยะ ดารกานนท์ เป็นผู้บริหารที่เป็นพนักงานบริษัท และเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (นายสุเมธ ดารกานนท์)

(ง) นางสาวจิณห์อร่าม ปัญญาธร เป็นที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานของบริษัท

(2) ผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะอื่น (ทั้งรูปแบบตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงิน)

-ไม่มี-

ทั้งนี้ ค่าตอบแทนดังกล่าวได้ผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2566 แล้ว

3. การพัฒนากรรมการ และผู้บริหาร

เนื่องด้วย คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีหน้าที่ในการจัดทำแผนการฝึกอบรมที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ กรรมการ และความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของกิจการให้แก่กรรมการ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ครั้งที่ 1/2566 ได้มีการพิจารณาอนุมัติแผนการอบรมที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการสำหรับปี 2566 เพื่อเป็นแผนการอบรมในเบื้องต้น เพื่อพัฒนาความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ

ทั้งนี้ กรรมการทุกท่านได้ผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรที่จัดขึ้นสำหรับกรรมการ ได้แก่ Director Accreditation Program (DAP) และ/หรือ Director Certification Program (DCP) แล้ว โดยในปี 2566 กรรมการ และผู้บริหารส่วนใหญ่ได้เข้าร่วมอบรมและสัมมนาในหลักสูตรต่าง ๆ ที่ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของตน โดยมีรายละเอียดดังนี้



รายชื่อ	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตรอบรม / สัมมนา	ผู้จัดอบรม
1. ผศ.ดร.นพ. เทอดศักดิ์ ไรจน์สุรภิตติ	ประธานคณะกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ	Anti-Corruption the Practical Guide (ACPG) รุ่นที่ 63/2023	สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย
2. นายชนัดต์ สรไกรกิติกุล	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	Corruption Risk and Control Workshop (CRC) รุ่นที่ 18/2023	สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย
3. พญ.เรณู อุบล	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	Corruption Risk and Control Workshop (CRC) รุ่นที่ 17/2023	สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย
4. นายณัฐพล วิลมเนลา	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	Board Nomination and Compensation Program รุ่นที่ 17/2023	สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย
5. นายนันทิยะ ดารกานนท์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการ	HealthCare Innovation Director Leadership Certification Program (DLCP)	บริษัท ดีกรีฟลัส จำกัด สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย
6. นายอัมรินทร์ ภัทรนาวิก	กรรมการ	Director Certification Program (DCP)	สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย
7. ทพญ.จิณห์ธรรณ์ ปัญญาศร	กรรมการ	TLCA Executive Development Program (EDP) 2023	สมาคมบริษัทจดทะเบียน ไทย
8. นายธนกร วิทยะสิรินันท์	กรรมการ	Director Leadership Certification Program (DLCP) รุ่นที่ 10/2023	สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย
9. นายราชันย์ อารยะวงศ์ชัย	กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน	The Art of CEO Leadership 2023 AI Empowerment for CEOs	สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ Thailand Chapter Young Presidents' OrganizationInc.

#### 4. การทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ครั้งที่ 4/2566 ได้พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีความเห็นว่ากฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนที่ใช้อยู่ในปัจจุบันยังมีความเหมาะสมกับบริบททางธุรกิจของบริษัทและสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงเห็นควรให้ใช้ต่อไปโดยไม่ต้องปรับปรุงเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงสภาพเศรษฐกิจและการเติบโตของรายได้อย่างระมัดระวัง เพื่อสร้างมูลค่าและก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ถือหุ้นและผู้เกี่ยวข้อง โดยได้รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ให้คณะกรรมการบริษัทได้ทราบเป็นประจำในทุกปี

(ผศ.ดร.นพ. เทอดศักดิ์ โรจน์สุรจิตติ)

ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บริษัท วินเนอร์ยี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)

26 กุมภาพันธ์ 2567



# เอกสารแนบ 7

## รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ด้วยความตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรคณะกรรมการ บริษัท วินเนอร์รี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้น เพื่อกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้ครอบคลุมทุกด้าน เพื่อลดหรือควบคุมผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ ทั้งภายนอกและภายในองค์กรต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้อยู่ในระดับควบคุม หรือยอมรับได้ รวมทั้งกำกับให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร โดยบูรณาการให้เป็นส่วนหนึ่งของแผนยุทธศาสตร์ และแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินงานได้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนเติบโตอย่างยั่งยืน และสามารถสร้างคุณค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายความรับผิดชอบให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงตามที่กำหนดในกฎบัตร โดยมีขอบเขตสอดคล้องกับแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามหลักการบรรษัทภิบาลกำหนดโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ อันได้แก่ การระบุความเสี่ยงอันอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง กำกับให้มีแผนควบคุมหรือบรรเทาความเสี่ยง รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะให้แผนมีประสิทธิภาพเพียงพอ สอบทานแผนการจัดการความเสี่ยง ติดตามความคืบหน้าในการปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยงของฝ่ายบริหาร ให้คำปรึกษาและขอแนะนำในการดำเนินการบริหารความเสี่ยง

โดยปัจจุบัน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยสมาชิก 3 ท่าน ที่เป็นเจ้าหน้าที่บริหารระดับสูงซึ่งล้วนเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายณัฏฐิยะ ดารากานนท์	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายราชนันท์ อารยะวงศ์ชัย	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายธนกร วิทยะสิรินันท์	กรรมการบริหารความเสี่ยง

หมายเหตุ

<sup>(1)</sup> นายบุญเกลิง คำปวนบุตร ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีผลเมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2566

<sup>(2)</sup> นายธนกร วิทยะสิรินันท์ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีผลเมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2566

ในรอบปี 2566 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการประชุมรวม 1 ครั้ง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และนำเสนอรายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบเป็นรายครึ่งปีเป็นจำนวน 1 ครั้ง

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนครั้งที่มิสัทธิเข้าประชุม (ครั้ง)
1. นายณัฏฐิยะ ดารากานนท์	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	1/1
2. นายราชนันท์ อารยะวงศ์ชัย	กรรมการบริหารความเสี่ยง	1/1
3. นายธนกร วิทยะสิรินันท์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	1/1

หมายเหตุ

<sup>(1)</sup> นายบุญเกลิง คำปวนบุตร ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีผลเมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2566

<sup>(2)</sup> นายธนกร วิทยะสิรินันท์ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีผลเมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2566



## สรุปภารกิจที่สำคัญของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ดังนี้ ในปี 2566

1. สอบทานกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติและประกาศใช้在公司 โดยกฎบัตรเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่การดำเนินงาน และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อกำกับดูแล บริหารจัดการความเสี่ยง ควบคุมและลดผลกระทบของความเสี่ยงต่อธุรกิจของบริษัทฯ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายความรับผิดชอบให้ และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. สอบทานการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลความเสี่ยงของบริษัทในภาพรวมโดยพิจารณาความเหมาะสมและประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยงของฝ่ายบริหารต่อความเสี่ยงที่ระบุ ซึ่งมีผลกระทบมากต่อธุรกิจบริษัท เพื่อให้มีการกำหนดมาตรการควบคุมหรือดำเนินการบรรเทาอย่างเพียงพอเหมาะสม โดยคณะกรรมการได้ติดตามงานด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงภายใต้ “นโยบายการบริหารความเสี่ยง” ของบริษัท ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์ทางธุรกิจและการปฏิบัติงาน และให้คำแนะนำเพิ่มเติม เพื่อให้การจัดการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ครอบคลุมทั้งด้านกลยุทธ์ การดำเนินงานการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risks) ตลอดจนการติดตามและการจัดการประเด็นความเสี่ยงดังกล่าว ความเพียงพอและมีประสิทธิภาพของระบบการบริหารความเสี่ยง รวมถึงผลการปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. ติดตามความคืบหน้าของมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศและรับทราบสถานการณ์ภัยคุกคามทางไซเบอร์ปัจจุบันของโลกและอุตสาหกรรมเกี่ยวข้องรวมถึงการจัดการความเสี่ยงของบริษัท ซึ่งนำเสนอโดยผู้รับผิดชอบจัดการความเสี่ยง (Risk owner) และให้ข้อคิดเห็น เพื่อเพิ่มความมั่นคงในการป้องกันการเกิดความเสียหายจากอาชญากรรมไซเบอร์ดังกล่าว
4. พิจารณาและสอบทานมาตรการจัดการความเสี่ยงของฝ่ายบริหาร จากสถานการณ์ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ เนื่องจากบริษัทมีรายรับและรายจ่ายในรูปเงินตราต่างประเทศ พร้อมทั้งได้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อให้สามารถลดผลกระทบ ด้วยการกระจายความเสี่ยง และการบริหารรายได้และรายจ่ายที่เป็นเงินตราต่างประเทศในสกุลเงินที่สำคัญต่าง ๆ ให้สอดคล้องกัน
5. สอบทานผลการรณรงค์เรื่องการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยและรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยได้ให้คำแนะนำต่อฝ่ายบริหารปรับแผนและวิเคราะห์ เพื่อลดจำนวนอุบัติเหตุในสถานที่ทำงาน และสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยให้ดีขึ้นตามลำดับ
6. สนับสนุนการขับเคลื่อนการสร้าง Risk and Control Culture ในองค์กร โดยการรับทราบแผนและผลของกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบ และได้ให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เพื่อยกระดับการสร้างกระบวนการตาม Three Lines Model
7. ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำปี 2565 โดยการประเมินตนเองแบบรายคณะและรายบุคคลตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยผลการประเมินแสดงให้เห็นว่า คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขอให้ความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้นในอันที่จะมุ่งมั่นสนับสนุน คณะกรรมการบริษัทเพื่อสร้างความก้าวหน้าให้บริษัทฯ เติบโตอย่างยั่งยืน โดยมีการกำกับการบริหารความเสี่ยงอย่างพอเพียงและเหมาะสมสืบไป

โดยสรุป คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงสภาพเศรษฐกิจและการเติบโตของรายได้ขององค์กรอย่างระมัดระวัง เพื่อสร้างมูลค่าและก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ถือหุ้นและผู้เกี่ยวข้อง โดยได้รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ให้คณะกรรมการบริษัทได้ทราบเป็นประจำในทุกปี รวมทั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสำหรับปี 2566 เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานดำเนินไปด้วยดี มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยนำแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ตามแบบฟอร์มของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย มาปรับใช้ ซึ่งผลการประเมินอยู่ในระดับ “ดีมาก”

(นายณัฏฐ์ ดาราภรณ์)

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง  
บริษัท วินเนอร์ยี เมดิคอล จำกัด (มหาชน)

26 กุมภาพันธ์ 2567



# เอกสารแนบ 8

## รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร จำนวน 3 ท่าน ซึ่งประกอบไปด้วยกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหาร จำนวน 3 ท่าน (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566) โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายณัฏฐิยะ ดารากานนท์	ประธานคณะกรรมการบริหาร
2. นายราชันย์ อารยะวงศ์ชัย	กรรมการบริหาร
3. นายกมล สกุลวรรักษ์ศิริ	กรรมการบริหาร

หมายเหตุ

<sup>(1)</sup> นายบุญเกลิง คำปวนบุตร ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีผลเมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2566

<sup>(2)</sup> นายกมล สกุลวรรักษ์ศิริ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีผลเมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2566

คณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายของคณะกรรมการบริหาร ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง การกำหนดแนวทางการดำเนินกิจการ การพัฒนา และการขยายธุรกิจให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ แนวทาง นโยบาย แผนงานการดำเนินธุรกิจ งบประมาณของบริษัท และโครงสร้างองค์กร รวมถึงการพิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติ ธุรกิจของบริษัท ตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการของบริษัท (Authorization Manual) ที่ได้ผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทแล้ว แต่ไม่เกินงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการเข้าทำสัญญาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว

ในปี 2566 คณะกรรมการบริหาร ได้มีการประชุมร่วมกันจำนวน 10 ครั้ง โดยกรรมการบริหารได้เข้าร่วมประชุมอย่างพร้อมเพรียง โดยมีรายละเอียดของจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนครั้งที่มิสริเข้าประชุม (ครั้ง)
1. นายณัฏฐิยะ ดารากานนท์	ประธานคณะกรรมการบริหาร	10/10
2. นายราชันย์ อารยะวงศ์ชัย	กรรมการบริหาร	10/10
3. นายกมล สกุลวรรักษ์ศิริ	กรรมการบริหาร	1/10

หมายเหตุ

<sup>(1)</sup> นายบุญเกลิง คำปวนบุตร ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีผลเมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2566

<sup>(2)</sup> นายกมล สกุลวรรักษ์ศิริ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีผลเมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2566

### สรุปสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่และความเห็นของคณะกรรมการบริหารในปี 2566

1. การขออนุมัติงบประมาณ ประจำปี 2566 ตามคู่มืออำนาจอนุมัติของบริษัท เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้
2. การแก้ไขเพิ่มเติมคู่มือปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)
3. การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของบริษัท
4. การแก้ไขเพิ่มเติมวัตถุประสงค์ของบริษัท
5. การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กรของบริษัท
6. การจัดสรรเงินกำไรเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย และการจ่ายเงินปันผล สำหรับการดำเนินงานประจำปี 2566
7. การซื้อ Server จากบริษัท ไอที อินเทอร์เน็ต จำกัด ซึ่งเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจปกติ
8. รับทราบผลการตรวจสอบระบบควบคุมภายในกระบวนการบริหารสินค้าคงคลัง

คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงสภาพเศรษฐกิจและการเติบโตของรายได้ได้อย่างระมัดระวัง เพื่อสร้างมูลค่าและก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ถือหุ้นและผู้เกี่ยวข้อง

(นายณัฏฐิยะ ดารากานนท์)

ประธานคณะกรรมการบริหาร

บริษัท วินเนอร์ยี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)

26 กุมภาพันธ์ 2567



## เอกสารแนบ 9

### รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน โดยมีรายนามดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. ผศ.ดร.นพ. เทอดศักดิ์ โรจน์สุรฤทธิ	ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน
2. พญ. เรณู อุบล	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน
3. นายณัฏฐะ ดารากานนท์	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- กำหนด และทบทวนนโยบายและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท นโยบายด้านการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด รวมถึงหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกำหนด
- กำหนด ให้ข้อเสนอแนะ และทบทวนนโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน ตลอดจนเป้าหมายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ครอบคลุมมิติเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) ให้มีความสมดุล และมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และผู้มีส่วนได้เสีย มีความสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีตามมาตรฐานด้านความยั่งยืนในระดับประเทศและระดับสากล
- สนับสนุน ให้คำแนะนำ และส่งเสริมให้การดำเนินงานของบริษัท สอดคล้องกับนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ ตลอดจนสนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแนวทางการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัท จนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร
- สนับสนุน ให้คำแนะนำ และส่งเสริมให้บริษัทเข้ารับการประเมิน หรือการจัดอันดับด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการพัฒนาความยั่งยืน เพื่อเป็นการพัฒนาและยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง
- กำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการพัฒนาอย่างยั่งยืน ให้เหมาะสมกับสถานะการดำเนินธุรกิจ สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ และแนวทางปฏิบัติที่ดีที่ออกโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนในการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่วางไว้ รวมทั้งให้คำปรึกษาแก่คณะทำงาน เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้ารับการจัดอันดับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการพัฒนาอย่างยั่งยืน ตามความจำเป็นและเหมาะสม
- จัดหาที่ปรึกษา หรือบุคคลที่มีความเห็นอิสระ เพื่อให้ความเห็น หรือคำแนะนำตามความจำเป็น
- ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมาย

ในปี 2566 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน ได้มีการประชุมร่วมกันจำนวน 1 ครั้ง โดยกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนได้เข้าร่วมประชุม โดยมีรายละเอียดของจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนครั้งที่มิสภักฐิเข้าประชุม (ครั้ง)
1. ผศ.ดร.นพ. เทอดศักดิ์ โรจน์สุรจิตติ	ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน	1/1
2. พญ. เรณู อุบล	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน	1/1
3. นายนันทิยะ ดารากานนท์	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน	1/1

สรุปสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่และความเห็นของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน ในปี 2566

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน มีการประชุม จำนวนทั้งสิ้น 1 ครั้ง โดยสรุปภารกิจที่สำคัญของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนดังนี้

1. เห็นชอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการ (ฉบับปรับปรุง) และให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
2. เห็นชอบนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ฉบับปรับปรุง) และให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
3. อนุมัติแต่งตั้งคณะทำงาน ของคณะทำงานความยั่งยืนของกิจการ
4. อนุมัติแผนการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนของกิจการ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงสภาพเศรษฐกิจและการเติบโตของรายได้อย่างระมัดระวัง เพื่อสร้างมูลค่าและก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ถือหุ้นและผู้เกี่ยวข้อง โดยได้รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ให้คณะกรรมการบริษัทได้ทราบเป็นประจำในทุกปี

(ผศ.ดร.นพ. เทอดศักดิ์ โรจน์สุรจิตติ)  
ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน  
บริษัท วินเนอร์ยี เมดิคอล จำกัด (มหาชน)  
26 กุมภาพันธ์ 2567



WinnergyMEDICAL

## บริษัท วินเนอร์ยี เมดิคอล จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 634/4 ซอยรามคำแหง 39 (เทพลีลา 1) ถนนประชาอุทิศ  
แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310



+662-725-0888



+662-725-0880