

Making IMPACT

with Meaningful Purposes

First to Lead, First to Inspire



*Bridging Innovation
and Better Health*

สารบัญ

ส่วนที่ 3

งบการเงิน

204 10. งบการเงิน

เอกสารแนบ

- 269 เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับคณะกรรมการ
ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ได้รับมอบหมายให้
รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน
ผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการ
ควบคุมการทำบัญชี หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย
และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของงบบริษัท
และเลขานุการบริษัท
- 293 เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างาน
ตรวจสอบภายใน
- 294 เอกสารแนบ 3 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับ
ดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ
- 298 เอกสารแนบ 4 รายงานผลการปฏิบัติตามหน้าที่ของ
คณะกรรมการบริษัท
- 301 เอกสารแนบ 5 รายงานผลการปฏิบัติตามหน้าที่ของ
คณะกรรมการตรวจสอบ
- 304 เอกสารแนบ 6 รายงานผลการปฏิบัติตามหน้าที่ของ
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- 309 เอกสารแนบ 7 รายงานผลการปฏิบัติตามหน้าที่ของ
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- 311 เอกสารแนบ 8 รายงานผลการปฏิบัติตามหน้าที่ของ
คณะกรรมการบริหาร
- 313 เอกสารแนบ 9 รายงานผลการปฏิบัติตามหน้าที่ของ
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน

- 5 สารจากประธานกรรมการบริษัท
- 7 สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 9 คณะกรรมการบริษัท

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน

- 28 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท
- 85 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง
- 92 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
- 124 4. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น
- 125 5. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

- 132 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
- 145 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ
และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท
คณะกรรมการชด้อย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ
- 167 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญ
ด้านการกำกับดูแลกิจการ
- 182 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

สารจาก ประธานกรรมการ



พศ.ดร.อุ.เวทศักดิ์ โรจน์สุรศักดิ์

ประธานกรรมการ
บริษัท วินเนอร์ยี เมดิคอล จำกัด (มหาชน)

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน

ในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินธุรกิจท่ามกลางเศรษฐกิจที่มีความท้าทายจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ ไม่ว่าจะเป็นความผันผวนของตลาดโลก การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี แรงกดดันด้านต้นทุนการดำเนินงาน อย่างไรก็ตาม บริษัทสามารถปรับตัวและก้าวข้ามความท้าทายเหล่านี้ได้ ด้วยความมุ่งมั่นในการพัฒนาและขยายขอบเขตการดำเนินงานในอุตสาหกรรม การแพทย์และสุขภาพ อีกทั้ง บริษัทได้สรรหาผลิตภัณฑ์และนำเสนอโซลูชันทางการแพทย์ที่ทันสมัย ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าทั้งในภาครัฐและภาคเอกชนพร้อมทั้งส่งเสริมการเข้าถึงบริการทางการแพทย์อย่างทั่วถึง

บริษัทให้ความสำคัญกับการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการแพทย์ที่ล้ำสมัยเข้ามาใช้ โดยหนึ่งในโครงการสำคัญที่บริษัทดำเนินการคือ โครงการตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูกเชิงรุก ซึ่งจัดขึ้นในหลายจังหวัดทั่วประเทศ โดยความร่วมมือกับองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเพิ่มโอกาสในการตรวจพบโรคตั้งแต่ระยะเริ่มต้น ลดอัตราการเสียชีวิต และยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน นอกจากนี้ บริษัทได้ลงทุนในการพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการข้อมูลสุขภาพ รวมถึงขยายการเข้าถึงบริการทางการแพทย์ให้กับประชาชนในทุกพื้นที่

แม้ว่าปีที่ผ่านมาบริษัทต้องเผชิญกับอุปสรรคหลายประการ อาทิ ต้นทุนวัตถุดิบที่เพิ่มสูงขึ้นจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินบาท ต่อสกุลเงินตราต่างประเทศ และการแข่งขันที่รุนแรงในอุตสาหกรรมทางการแพทย์ บริษัทตั้งใจบริหารจัดการสถานการณ์เหล่านี้อย่างเต็มที่ โดยผ่านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ที่รอบคอบ การบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ และการเสริมสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจ

ในด้านการบริหารจัดการ บริษัทให้ความสำคัญกับหลักธรรมาภิบาล (Good Corporate Governance) ความโปร่งใส และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม นอกจากนี้ บริษัทได้ยกระดับแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล และสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ โดยให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การส่งเสริมคุณภาพชีวิตของสังคม และการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและยั่งยืน ความสำเร็จของบริษัทในปี 2567 ไม่สามารถเกิดขึ้นได้หากปราศจากความร่วมมือและความทุ่มเทของทุกภาคส่วน ในนามของคณะกรรมการบริษัท

“ข้าพเจ้าขอขอบคุณผู้ถือหุ้น คู่ค้า พนักงานทุกท่าน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ที่ให้การสนับสนุน และร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนบริษัทให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน บริษัทจะยังคงมุ่งมั่นพัฒนาเทคโนโลยีทางการแพทย์ ยกระดับคุณภาพการให้บริการและเสริมสร้างความแข็งแกร่งทางธุรกิจ เพื่อสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่สังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย”

สารจาก ประธาน เจ้าหน้าที่ บริหาร



เรียน ท่านผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน

ในปี 2567 ที่ผ่านมามีอีกปีที่ทำหาย แต่ก็เป็นที่เราได้ดำเนินงานตามวิสัยทัศน์และพันธกิจโดยมุ่งมั่นในการพัฒนาคุณภาพชีวิต และระบบการตรวจสุขภาพที่ทุกคนสามารถเข้าถึงได้ง่าย

การลงทุนสู่อนาคตเพื่อธุรกิจที่ยั่งยืน

บริษัทได้มุ่งมั่นพัฒนาและลงทุนในเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อสร้างระบบที่สามารถตอบสนองความต้องการในปัจจุบันและเตรียมพร้อมสำหรับอนาคต โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบและบริการที่สอดคล้องกับแนวโน้มเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เราตระหนักถึงบทบาทสำคัญของปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการขับเคลื่อนองค์กร และได้ลงทุนในระบบ AI เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงาน พร้อมสนับสนุนให้พนักงานทุกระดับ ทุกตำแหน่งนำ AI มาปรับใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การวิเคราะห์ข้อมูล การจัดการงานที่ซับซ้อน เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานให้รวดเร็วและแม่นยำมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ เราคือผู้นำเทคโนโลยีกล้องส่องปากมดลูก AI (AI Colposcopy) ซึ่งมีความแม่นยำสูงและผ่านการรับรองมาตรฐานระดับสากล เข้ามาใช้ในประเทศไทยเป็นรายแรก โดยเทคโนโลยีนี้ช่วยเพิ่มความแม่นยำในการวินิจฉัยโรค และแบ่งเบาภาระของสูตินรีแพทย์ เนื่องจากสามารถให้พยาบาลหรือบุคลากรทางการแพทย์ที่ได้รับการฝึกอบรมเฉพาะทางทำการตรวจเบื้องต้นได้โดยไม่ต้องรอสูตินรีแพทย์ ทำให้ผู้ป่วยสามารถเข้าถึงการตรวจที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

" ขอขอบคุณนักลงทุน ผู้ถือหุ้น และพันธมิตรทุกท่าน
ที่ให้การสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง ความสำเร็จและบทเรียนของบริษัทในปี
นี้เป็นผลมาจากความร่วมมือและความมุ่งมั่นของทุกฝ่าย
เราเชื่อมั่นว่า ด้วยเป้าหมายที่ชัดเจนและทีมงานที่แข็งแกร่ง จะสามารถ
ก้าวไปสู่ความสำเร็จในปีต่อไปได้อย่างมั่นคง "

โครงการตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูก

บริษัทได้ร่วมมือกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อสนับสนุนโครงการตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูก โดยผู้หญิงไทยสามารถรับชุดตรวจ HPV Self-Collect Test ได้ฟรีที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ใกล้บ้าน เพื่อให้การตรวจคัดกรองเป็นเรื่องง่าย สะดวก และไม่มีค่าใช้จ่าย ด้วยความตั้งใจและความพยายามของบริษัท ภายในระยะเวลาเพียง 1 ปี บริษัทสามารถส่งมอบชุดตรวจให้ผู้หญิงไทยได้มากกว่า 1 แสนรายทั่วประเทศ อย่างไรก็ตาม บริษัทเผชิญกับอุปสรรคสำคัญในระหว่างดำเนินการ เช่น การขาดแคลนทรัพยากรบุคลากร ความไม่เข้าใจในวิธีการใช้ชุดเก็บส่งตรวจและอุปกรณ์ ความวิตกกังวลเกี่ยวกับผลตรวจที่อาจนำไปสู่ความกลัว และความท้าทายในการสร้างความตระหนักรู้ในชุมชน ถึงแม้จะมีความท้าทายเหล่านี้ บริษัทไม่เคยหยุดในการพัฒนากระบวนการดำเนินงาน เพื่อให้เป้าหมายในการป้องกันและลดอัตราการเสียชีวิตจากมะเร็งปากมดลูกในประเทศไทยกลายเป็นความจริง

ความสำเร็จของ Winmed Cares

นับเป็นอีกก้าวที่สำคัญในการส่งเสริมสุขภาพของผู้หญิงไทยภายใต้โครงการนี้ ผู้หญิงไทยทั่วประเทศสามารถลงทะเบียนล่วงหน้าเพื่อรับชุดตรวจ HPV Self-Collect Test ฟรี พร้อมบริการส่งคืนตัวอย่างเพื่อตรวจวิเคราะห์ใน Winmed Health Center ซึ่งเป็นห้องปฏิบัติการมาตรฐานระดับสากล โดย Winmed Cares ได้รับผลตอบรับอย่างดีเยี่ยม มีประชาชนให้ความสนใจและลงทะเบียนเข้าร่วมเป็นจำนวนมาก ถือเป็นความสำเร็จที่น่าภาคภูมิใจของบริษัท สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการสร้างความเท่าเทียมและการเข้าถึงบริการสุขภาพที่สะดวก ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพสำหรับผู้หญิงไทยทั่วประเทศ

ปรับโครงสร้างสู่ความยั่งยืนด้านโลhit

บริษัทปรับโครงสร้างใหม่โดยแยกเป็น 2 กลุ่มธุรกิจคือ กลุ่มธุรกิจผลิตภัณฑ์และบริการด้านการสรรหาโลหิตทางการแพทย์ ซึ่งเป็นกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับธนาคารโลหิต และการสรรหาเกล็ดโลหิตให้เพียงพอต่อความต้องการใช้ของผู้ป่วย โดยบริษัทเป็นผู้ริเริ่มโครงการรับบริจาคเกล็ดโลหิตด้วยเครื่องอัตโนมัติเคลื่อนที่เป็นรายแรกในประเทศไทย โดยในปี 2567 หน่วยของเราสามารถเติมเกล็ดเลือดที่ขาดได้มากกว่า 11,000 ยูนิต ซึ่งเป็นการลดปัญหาเรื่องการขาดแคลนเกล็ดโลหิตในภาพรวม

กลุ่มธุรกิจผลิตภัณฑ์ความปลอดภัยของโลหิต บริษัทมุ่งเน้นการส่งมอบโลหิตที่ปลอดภัยและเพียงพอต่อผู้ป่วย นอกจากนี้บริษัทได้พัฒนาแพลตฟอร์มที่มุ่งลดความเสี่ยงจากการจ่ายโลหิตผิดพลาดให้แก่ผู้ป่วย เพื่อยกระดับความปลอดภัยและความแม่นยำในกระบวนการดูแลรักษาทางการแพทย์

ความหวังใหม่ของผู้ป่วย

บริษัทมีความภาคภูมิใจที่ได้มีส่วนร่วมในการนำเอาอุปกรณ์และนํ้ายาสำหรับการรักษาผู้ป่วยมะเร็งเม็ดเลือด ให้แก่คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล โดยเป็นการนำเทคโนโลยีทางการแพทย์ที่ทันสมัยอย่างนวัตกรรมเซลล์ภูมิคุ้มกันบำบัด หรือที่เรียกว่า (CAR)-T cell (Chimeric Antigen Receptor) เข้ามาใช้ในประเทศไทย ซึ่งเป็นทางเลือกใหม่ในการดูแลผู้ป่วยมะเร็งเม็ดเลือด โดยเฉพาะในกลุ่มผู้ป่วยที่ต้องการรักษาแบบเดิม ที่ต้องการทางเลือกที่มีประสิทธิภาพสูงและปลอดภัยมากขึ้น ความสำเร็จในครั้งนี้ไม่เพียงแต่ช่วยฟื้นฟูคุณภาพชีวิตของผู้ป่วย แต่ยังแสดงให้เห็นถึงศักยภาพของการนำเทคโนโลยีทางการแพทย์ระดับโลกมาใช้ในระบบสาธารณสุขไทยซึ่งจะช่วยสร้างความเปลี่ยนแปลงเชิงบวกต่อชีวิตผู้ป่วยและวงการสาธารณสุขในระยะยาว

บทเรียน คือ ญะสุ่ความสำเร็จและการเติบโตอย่างยั่งยืน

ในปีที่ผ่านมาเราได้เรียนรู้บทเรียนสำคัญหลายประการ โดยเฉพาะเรื่องของการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงและความซับซ้อนในกระบวนการทำงานของหน่วยงานต่างๆ ความสำเร็จหลายด้านสะท้อนให้เห็นว่าการทำงานร่วมกันอย่างใกล้ชิดทั้งภายในองค์กรและกับพันธมิตรเป็นกุญแจสำคัญ ในขณะเดียวกันอุปสรรคที่เผชิญก็ได้ช่วยให้เราเข้าใจถึงความสำคัญของการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ และการสร้างระบบสนับสนุนที่มั่นคง

นายณัฏฐ์ ดาราภานนท์
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
บริษัท วินเนอร์รี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)

WINNER

ผศ.ดร.นพ.เทอดศักดิ์



ผศ.ดร.นพ.เทอดศักดิ์
โรจน์สุรทิตติ

กรรมการอิสระ
ประธานคณะกรรมการบริษัท,
ประธานคณะกรรมการสรรหา
และกำหนดค่าตอบแทน,
ประธานคณะกรรมการกำกับดูแล
กิจการที่ดีและความยั่งยืน

พญ.เรณู



พญ.เรณู
อุบล

กรรมการอิสระ
กรรมการตรวจสอบ, กรรมการสรรหา,
และกำหนดค่าตอบแทน, กรรมการ
กำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน

นายชเนตต์



นายชเนตต์
สรไกรทิติกุล

กรรมการอิสระ
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

นายณัฐพล



นายณัฐพล
วิมลเจลา

กรรมการอิสระ
กรรมการตรวจสอบ

นายบัณฑิตยะ



นายบัณฑิตยะ
ดาร์ทานนท์

กรรมการ
ประธานคณะกรรมการบริหาร
ความเสี่ยง, ประธานคณะ
กรรมการบริหาร, กรรมการ
สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน,
กรรมการกำกับดูแล
กิจการที่ดีและความยั่งยืน,
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

นายอัมรินทร์



นายอัมรินทร์
ภัทรนาวิก

กรรมการ

ทพญ.จิตนพร



ทพญ.จิตนพร
ปัญญาศร

กรรมการ

นายธนกร



นายธนกร
วิริยะสินธุ์

กรรมการ
กรรมการบริหารความเสี่ยง

1

ความสำเร็จ สร้างสังคม แห่งการให้ที่ยั่งยืน

เปิดโครงการรับบริจาคเกล็ดโลหิตเคลื่อนที่แห่งแรกของไทย
ส่งมอบเกล็ดโลหิตปลอดภัย สร้างโอกาสรักษา และพัฒนาระบบ
บริจาคเกล็ดโลหิตอย่างยั่งยืนเพื่อสังคมไทย



11

พันธมิตร โรงพยาบาลชั้นนำ สู่โอกาสในการรักษา

ช่วยให้การบริจาคเกล็ดโลหิตเป็นเรื่องง่ายและเข้าถึงได้
เติมเต็มความหวังของผู้ป่วยทั่วประเทศ

WINMED ผู้นำแห่งการเปลี่ยนแปลง เปิดหน่วยรับบริจาคเกล็ดโลหิตเคลื่อนที่ แห่งแรกของประเทศไทย

11,000

เกล็ดโลหิตกว่า

ยูนิต

ที่ WINMED ส่งต่อสู่ผู้ป่วยทั่วประเทศ

ด้วยความร่วมมือของโรงพยาบาลและผู้บริจาค
เพื่อให้การรักษาผู้ป่วยเป็นไปอย่างทันทั่วถึง

เปิดตัว AI COLPOSCOPY

รายแรกและรายเดียวในประเทศไทย

WINMED ผู้นำด้านการตรวจคัดกรองปากมดลูกด้วยเทคโนโลยี
วินิจฉัยโรคที่แม่นยำ (กล้องส่องปากมดลูกด้วยระบบ AI)



เพิ่มโอกาสในการรักษา
และเข้าถึงระบบสุขภาพที่รวดเร็ว



ก้าวสู่ยุคใหม่
แห่งนวัตกรรมทางการแพทย์



เพื่อสุขภาพสตรีไทยที่แข็งแรง
และปลอดภัยจากโรคร้าย



โครงการ Winmed Cares ภายใต้
นโยบายเบิกจ่ายสำนักงานหลักประกัน
สุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)
สำหรับเพศหญิง อายุระหว่าง 30-59 ปี
สามารถตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูก
ด้วยตนเอง ฟรี! โดย วินเมดสคลินิก

Winmed Cares

สาริศา คชเสนี
ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



ตรวจมะเร็งปากมดลูกเอง
รู้เร็ว ปลอดภัย



Scan the QR code
to add me as a friend



วิสัยทัศน์

เป็นศูนย์กลางความรู้เรื่องสุขภาพเพศ
ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สังคม และความสัมพันธ์
เพื่อให้ทุกคนดูแลตัวเองได้อย่างมั่นใจและมีความสุข

พันธกิจ

สร้างสังคมที่ปลอดภัย เปิดกว้าง และเข้าใจ
ด้วยการสื่อสารเนื้อหาที่เป็นประโยชน์
รู้แบบทันสมัย และเข้าถึงได้ทุกคน



ไม่ว่าใครหรือเพศแบบไหน ก็ควรมีสุขภาพทางเพศที่ดี



Sex Education



Sexual Health



Mental Health
in Relationships



Empowering
through
conversations



Add Friend



INSTAGRAM
37K+
FOLLOWERS



FACEBOOK
21K+
FOLLOWERS



TIKTOK
28.9K+
FOLLOWERS



YOUTUBE
16.6K+
SUBSCRIBERS



THREADS
3K+
FOLLOWERS



X (TWITTER)
400+
FOLLOWERS



โครงการในอนาคต

THERMOGRAM.AI

ตรวจมะเร็งเต้านม

โดยไม่ต้องสัมผัสหน้าอก ไม่เจ็บปวด
และไม่ใช้รังสีในการตรวจ ตรวจ
ได้ง่ายๆ ด้วยเทคโนโลยีล้ำสมัย



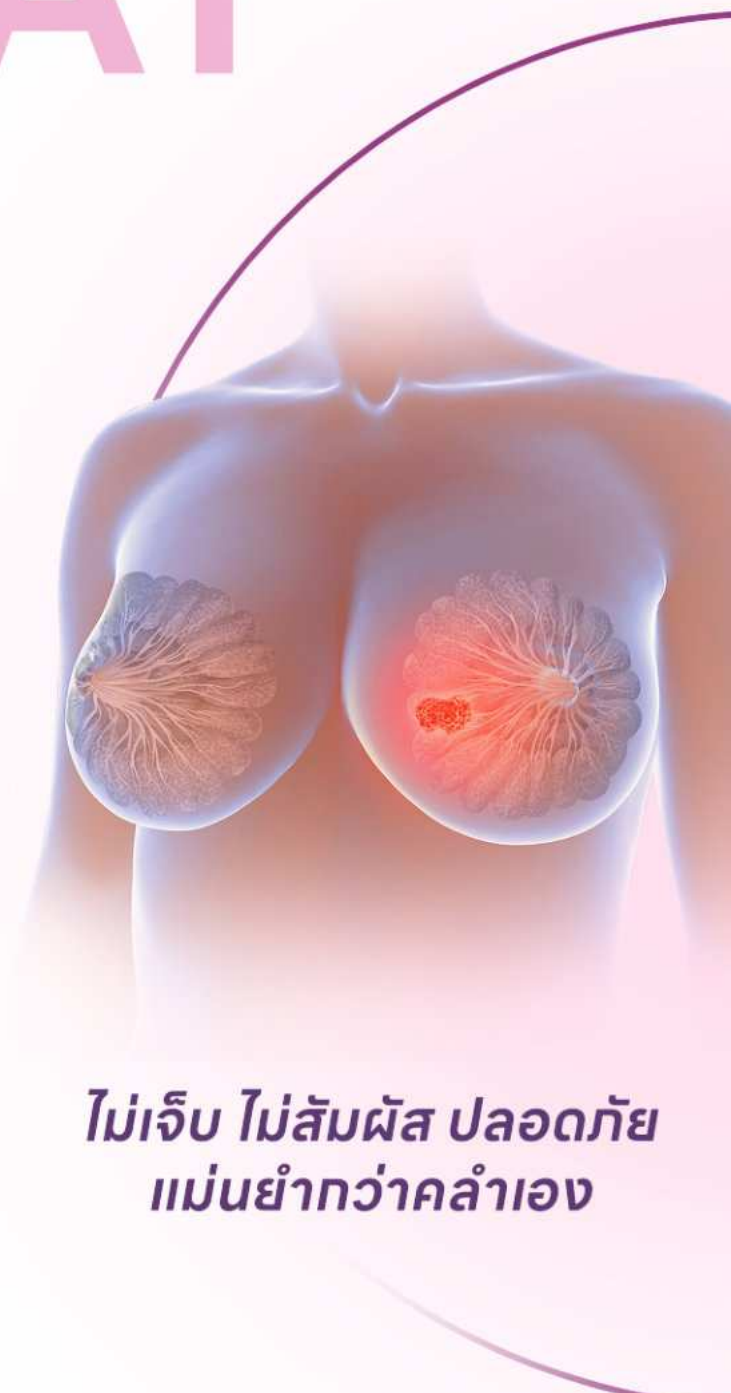
เทคโนโลยี Thermogram AI : ทางเลือกใหม่ในการคัดกรองมะเร็งเต้านม

ในปี พ.ศ.2567 บริษัทได้นำเทคโนโลยี AI สำหรับการตรวจคัดกรองมะเร็งเต้านมด้วยวิธีถ่ายภาพเต้านมแบบเทอร์โมแกรม (Thermogram) เข้ามาในประเทศไทย เทคโนโลยีดังกล่าวได้รับการรับรองมาตรฐานระดับสากล และถูกใช้อย่างแพร่หลายในหลายประเทศ

Thermogram AI สามารถใช้ตรวจคัดกรองมะเร็งเต้านมได้ในทุกช่วงวัย ใช้เวลาตรวจเพียงไม่กี่นาที และเป็นการตรวจที่ไม่สัมผัสตัวผู้ตรวจ ทำให้ผู้หญิงสามารถเข้าถึงการตรวจคัดกรองได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น เทคโนโลยี AI มีความสามารถในการวิเคราะห์ความร้อนที่เปลี่ยนแปลงในเนื้อเยื่อเต้านมและหลอดเลือดบริเวณใกล้เคียง เพื่อประเมินความเสี่ยงของการเกิดมะเร็ง

แม้ว่าการตรวจคัดกรองมะเร็งเต้านมด้วยแมมโมแกรมจะช่วยลดอัตราการเสียชีวิตจากมะเร็งเต้านมได้ถึง 23% แต่ยังคงมีข้อจำกัด โดยเฉพาะในกลุ่มผู้หญิงที่มีเนื้อเยื่อเต้านมหนาแน่นและผู้หญิงที่มีอายุน้อย ผู้หญิงกลุ่มนี้มีความเสี่ยงสูงกว่าปกติแต่การตรวจด้วยอัลตราซาวด์ซึ่งมีความไวและความจำเพาะสูงกว่าสำหรับผู้หญิงที่มีเนื้อเยื่อเต้านมหนาแน่น ก็ยังคงต้องอาศัยผู้เชี่ยวชาญด้านรังสีวิทยาทำให้การใช้งานในวงกว้างมีข้อจำกัด โดยเฉพาะในพื้นที่ที่มีทรัพยากรบุคลากรทางการแพทย์จำกัด

เทอร์โมกราฟี (Thermography) ถูกนำมาใช้ตั้งแต่ปลายศตวรรษที่ 20 เพื่อเสริมการตรวจแมมโมแกรม แต่ยังไม่ได้รับการยอมรับในวงกว้าง เนื่องจากข้อจำกัดด้านความแม่นยำและการแปลผล แต่อย่างไรก็ตาม ในช่วงไม่กี่ปีที่ผ่านมา การพัฒนาเทคโนโลยีเซ็นเซอร์ความร้อนและอัลกอริทึม AI ที่มีประสิทธิภาพสูงได้ช่วยลดข้อผิดพลาด เช่น ผลบวกปลอม (False Positive) และผลลบปลอม (False Negative) ส่งผลให้ Thermogram AI กลายเป็นเครื่องมือที่มีศักยภาพสูงในการตรวจคัดกรองมะเร็งเต้านม



**ไม่เจ็บ ไม่สัมผัส ปลอดภัย
แม่นยำกว่าตัวเอง**

**เป้าหมาย : ลดอัตราการเสียชีวิต
จากมะเร็งเต้านมในสตรีไทย**

เทคโนโลยี Thermogram AI จึงนับเป็นอีกหนึ่งเครื่องมือในการเพิ่มศักยภาพในการตรวจคัดกรองมะเร็งเต้านม เพื่อเป็นอีกหนึ่งทางเลือกให้กับสตรีไทย ให้สามารถเข้าถึงเครื่องมือตรวจได้ง่าย และทันทั่วถึง โดยมีเป้าหมายสำคัญ คือ การลดอัตราการตายจากมะเร็งเต้านมในสตรีไทยให้เป็นศูนย์ในอนาคตอันใกล้

ค่านิยมหลักองค์กร

วิสัยทัศน์

ประชาชนในประเทศไทยมีสุขภาพที่แข็งแรง มีชีวิตที่ยืนยาว และมีความสุข ผ่านการใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีทางการแพทย์และวิทยาศาสตร์ชั้นนำ ที่เราได้ตั้งใจคัดสรรจากทั่วโลก

พันธกิจ

เรามุ่งมั่นที่จะพัฒนาสุขภาพควบคู่ไปกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต ของทุกคนในประเทศไทย ด้วยการคัดสรรและส่งเสริมเทคโนโลยีทางการแพทย์และวิทยาศาสตร์ชั้นนำจากทั่วโลก ที่ได้รับการยอมรับ จากบุคลากรทางการแพทย์และผู้เชี่ยวชาญ ให้ผลตอบแทนที่สมเหตุสมผลแก่ผู้ลงทุน พร้อมทั้งสร้างความภูมิใจแก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคน



การเปลี่ยนแปลง และ พัฒนาการที่สำคัญ

บริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและ พัฒนาการที่สำคัญ ดังนี้



รางวัลและผลการประเมิน แห่งความภาคภูมิใจ

2555

- Fiscal Year 2012 Diagnostix Division Special Recognition Award ซึ่งจัดโดย Hologic

2556

- Fiscal Year 2012 Diagnostix Division Special Recognition Award ซึ่งจัดโดย Hologic

2557

- Asia Pacific Region 2014 ซึ่งจัดโดย Hologic

2561

- Champion of Innovation 2018 ซึ่งจัดโดย Hologic
- Champion of Growth 2018 ซึ่งจัดโดย Hologic

2564

- ติด 15 อันดับ บริษัทที่ยั่งยืนที่น่าลงทุน ประจำปี 2564 (ESG Emerging Stock 2021) ซึ่งจัดโดยสถาบันไทยพัฒน์

2565

- ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย หรือ CGR อยู่ในเกณฑ์ระดับ 4 ดาว หรือ “ดีมาก” (VERY GOOD CG SCORING)
- ได้รับผลการประเมินคุณภาพการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ด้วยคะแนน “94 คะแนน” (4 เหรียญ) ตั้งแต่ปีแรกที่เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ

2566

- ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย หรือ CGR อยู่ในเกณฑ์ระดับ 5 ดาว หรือ “ดีเลิศ” (Excellent CG SCORING)
- ได้รับผลการประเมินคุณภาพการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 (5 เหรียญ)
- Intensity Award 2023 ซึ่งจัดโดย Thermo Fisher Scientific
- Champion of Growth vs Plan ซึ่งจัดโดย Hologic



การประเมินคุณภาพการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
(AGM Checklist) ประจำปี 2567



2567

- รับมอบใบประกาศเกียรติคุณจาก สโมสรไลออนส์สากลภาค 310 ดี ในฐานะผู้สนับสนุนกิจกรรมบริการและสาธารณกุศล เนื่องในวันไลออนส์สากลบริการ
- ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย หรือ CGR อยู่ในเกณฑ์ระดับ 5 ดาว หรือ “ดีเลิศ” (Excellent CG SCORING) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2
- ได้รับผลการประเมินคุณภาพการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 (5 เหรียญ) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2
- Outstanding Investor Relations Awards จากเวที SET Awards 2567
- รางวัลบุคคลตัวอย่างแห่งปี 2567 สาขาการแพทย์การบริหารจัดการ ซึ่งจัดโดยมูลนิธิเพื่อสังคมไทย : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ เกอดศักดิ์ โรจน์สุรศักดิ์ ประธานคณะกรรมการบริษัท
- รางวัลผลิตภัณฑ์ดีเด่นแห่งปี สาขานวัตกรรม การตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูก ซึ่งจัดโดยมูลนิธิเพื่อสังคมไทย

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน



การใช้เงินที่ได้จากการระดมทุน

ตามที่บริษัทได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering: IPO) และเข้าทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2564 และวันที่ 5-6 พฤษภาคม 2564 จำนวน 120,000,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 3.10 บาท บริษัทได้รับเงินจากการระดมทุนหลังหักค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงทั้งหมดเป็นจำนวน 349.48 ล้านบาท โดยมีวัตถุประสงค์การใช้เงินตามที่ได้ระบุไว้ในหนังสือชี้ชวนเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท และสารสนเทศของบริษัทที่เปิดเผยในระบบเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยสรุปข้อมูลได้ดังนี้

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	(หน่วย: ล้านบาท)				
	จำนวนเงิน โดยประมาณ	จำนวนเงิน คงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	จำนวนเงินที่ใช้ไป ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2567	จำนวนเงิน คงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	ระยะเวลาที่ ใช้เงิน โดยประมาณ
1. ลงทุนก่อสร้างห้องปฏิบัติการ ตรวจหาเชื้อไวรัส HPV ผ่านชุด เก็บเซลล์ผิดปกติที่ปากมดลูกจาก ช่องคลอดด้วยตนเอง (Self-Collect)	18.00	-	-	-	2564 - 2566
2. ลงทุนก่อสร้างห้องปฏิบัติการที่ ครอบคลุมด้านงาน การเตรียม ผลิตภัณฑ์เซลล์ เพื่อการรักษาด้วย วิธีเซลล์บำบัด (Cell Therapy)	38.08	-	-	-	2564 - 2566
3. ลงทุนก่อสร้างห้องปฏิบัติการ สำหรับตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	17.76	-	-	-	2564 - 2565
4. ชำระคืนเงินกู้	200.00	-	-	-	2564
5. ลงทุนในโครงการสหคลินิก	7.67	6.64	0.12	6.52	2566 - 2567
6. ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ	67.97	15.00	15.00	-	2564 - 2567
รวมทั้งสิ้น	349.48	21.64	15.12	6.52	

ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์ และ/หรือ
เงื่อนไขการอนุญาตของสำนักงาน (ถ้ามี) และ/หรือ เงื่อนไขการรับหลักทรัพย์ของตลาด
หลักทรัพย์ฯ (ถ้ามี)

-ไม่มี-



ข้อมูลทั่วไปของบริษัท และบริษัทย่อย

ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท	:	บริษัท วินเนอร์ยี เมดิคอล จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อ	:	WINMED
ประเภทธุรกิจ	:	ประกอบธุรกิจเป็นผู้นำเข้า และจำหน่ายเครื่อง และชุดอุปกรณ์ สำหรับการเก็บ การตรวจวิเคราะห์ วินิจฉัย และการบำบัดรักษาทางการแพทย์
เลขทะเบียนบริษัท	:	0107563000240
ทุนจดทะเบียน	:	200,000,000.00 บาท
ทุนชำระแล้ว	:	200,000,000.00 บาท
มูลค่าหุ้น	:	0.05 บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	เลขที่ 634/4 ซอยรามคำแหง 39 (เทพลีลา 1) ถนนประชาอุทิศ แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310
โทรศัพท์	:	(66) 02 – 725 - 0888
โทรสาร	:	(66) 02 – 725 - 0880
เว็บไซต์บริษัท	:	https://www.winmed.com

ข้อมูลทั่วไปของบริษัทย่อย

บริษัท อะนิวเดย์ จำกัด (AND)

ชื่อบริษัท	:	บริษัท อะนิวเดย์ จำกัด
ประเภทธุรกิจ	:	จำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี ที่เกี่ยวกับสุขภาพ และสุนาามัย
เลขทะเบียนบริษัท	:	0105561098020
ทุนจดทะเบียน	:	33,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	:	33,000,000 บาท
มูลค่าหุ้น	:	10 บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	เลขที่ 634/4 ซอยรามคำแหง 39 (เทพลีลา 1) ถนนประชาอุทิศ แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310
โทรศัพท์	:	(66) 02 - 725 – 0841
โทรสาร	:	(66) 02 - 725 – 0840
เว็บไซต์บริษัท	:	https://anewday.co.th



บุคคลอ้างอิง

นายทะเบียนหลักทรัพย์หุ้นสามัญ :

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ชั้น 1 อาคาร B เลขที่ 93 ถนน
รัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

โทรศัพท์ : (66) 02-009-9000

โทรสาร : (66) 02-009-9991

TSD Call Center: (66) 02-009-9999

เว็บไซต์ : <https://www.set.or.th/tsd/th/tsd.html>

ผู้สอบบัญชี :

บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด

เลขที่ 100/72 ชั้น 22 อาคารว่องวานิช บี อาคารเลขที่ 100/2 ถนนพระรามเก้า
แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10320

โทรศัพท์ (66) 02-645-0109

โทรสาร (66) 02-645-0110

เว็บไซต์ : <https://www.ans.co.th/>



ลักษณะการประกอบธุรกิจ

โครงสร้างรายได้

1. โครงสร้างรายได้แยกตามประเภทรายได้

สำหรับในปี 2567 รายได้ของบริษัท สามารถแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภท ได้แก่

- (ก) รายได้จากธุรกิจการขาย โดยสามารถจำแนกออกเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์ และกลุ่มผลิตภัณฑ์อื่น ๆ
- (ข) รายได้จากค่าเช่า

โดยมีรายละเอียดของรายได้แยกตามประเภทในรอบ 3 ปี ดังนี้

โครงสร้างรายได้แยกตามประเภทรายได้	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้จากการขาย	654.64	93.07	586.44	91.75	602.09	92.01
รายได้จากธุรกิจการขายกลุ่มผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์	471.49	67.33	539.73	84.44	583.26	89.14
รายได้จากธุรกิจการขายกลุ่มผลิตภัณฑ์อุปโภคบริโภค	181.15	25.74	46.71	7.31	18.83	2.87
รายได้จากการให้เช่า	48.77	6.93	52.74	8.25	52.26	7.99
รายได้รวม	703.41	100.00	639.18	100.00	654.35	100.00

2. โครงสร้างรายได้แยกตามประเภทผลิตภัณฑ์

โครงสร้างรายได้แยกตามประเภทผลิตภัณฑ์	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
กลุ่มธุรกิจผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์ /1	520.26	73.96	592.48	92.70	635.52	97.43
กลุ่มธุรกิจผลิตภัณฑ์ดูแลสุขอนามัยระบบเจริญพันธุ์ (Sexual and Reproductive Care: SRC)	191.63	27.24	194.31	30.40	232.20	35.56
กลุ่มธุรกิจผลิตภัณฑ์และบริการด้านการจัดหาโลหิตทางการแพทย์ และกลุ่มธุรกิจผลิตภัณฑ์ความปลอดภัยของโลหิต (Medical Blood Solution (MBS) and Blood Safety Management (BSM))	297.98	42.36	346.99	54.29	340.67	52.30
กลุ่มธุรกิจผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีของเซลล์และโมเลกุล (Cell & Molecular Technology: CMT)	25.05	3.56	40.26	6.30	59.02	9.20
กลุ่มธุรกิจบริการคลินิกเทคนิคการแพทย์ และห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ (Winmed Clinic and Laboratory: WCL)	5.60	0.8	10.02	1.71	3.63	0.55
กลุ่มธุรกิจผลิตภัณฑ์อุปโภคบริโภค	183.15	26.04	46.70	7.31	18.83	2.88
กลุ่มธุรกิจวัสดุภัณฑ์ทางการแพทย์	167.59	23.83	33.29	5.21	-	-
กลุ่มธุรกิจเครื่องดักจับแมลง	15.48	2.2	13.34	2.09	18.76	2.87
กลุ่มธุรกิจอื่นๆ	0.08	0.01	0.07	0.01	0.07	0.01
รายได้รวม	703.41	100.00	639.18	100.00	654.35	100.00

หมายเหตุ: ^{/1} เพื่อเป็นการสะท้อนให้เห็นถึงรายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์ที่ชัดเจน บริษัทจึงจัดทำตัวเลขรายได้จากการขาย โดยรวมรายได้ค่าเช่าที่ถูกปันออก จากผลของการปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีข้างต้น กลับเข้าเป็นรายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์ตามที่มาในแต่ละกลุ่มผลิตภัณฑ์

3. โครงสร้างรายได้แยกตามประเภทลูกค้า

โครงสร้างรายได้แยกตามประเภทลูกค้า	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
หน่วยงานรัฐบาล ^{/1}	347.11	49.35	350.41	54.82	461.32	70.50
โรงพยาบาลเอกชน	19.07	2.71	106.40	16.65	89.86	13.73
ห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ (รัฐบาล)	3.47	0.49	5.80	0.91	4.92	0.75
ห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ (เอกชน)	124.46	17.69	68.56	10.73	40.05	6.12
คลินิกและบุคลากรทางการแพทย์ ^{/2}	41.59	5.92	3.32	0.51	6.44	0.99
องค์กรการกุศล ^{/3}	35.90	5.10	36.13	5.65	-	-
ห้างสรรพสินค้าและตัวแทนจำหน่าย	76.71	10.91	8.62	1.35	9.28	1.42
กลุ่มลูกค้านิติบุคคลประเภทอื่น และ บุคคลธรรมดา (B2C)	55.10	7.83	59.94	9.38	42.47	6.49
รายได้รวม	703.41	100.00	639.18	100.00	654.35	100.00

หมายเหตุ:

/1 หน่วยงานรัฐบาล เช่น โรงพยาบาลรัฐบาล และโรงเรียนแพทย์

/2 คลินิกและบุคลากรทางการแพทย์ ได้แก่ ลูกค้าคลินิก ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการแพทย์ ผู้ประกอบการคลินิก และนักวิจัย

/3 องค์กรการกุศล เช่น ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย ศิริราชมูลนิธิ



ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

• ลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทได้จดทะเบียนเป็นสถานประกอบการนำเข้าเครื่องมือแพทย์กับสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) กระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานสากล บริษัทได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้นำเข้าและจำหน่ายเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์จากผู้ผลิตชั้นนำ 25 บริษัทใน 11 ประเทศทั่วโลก อาทิ สหรัฐอเมริกา อังกฤษ สเปน เยอรมนี สวีเดน ฝรั่งเศส เกาหลีใต้ สิงคโปร์ อิสราเอล จีน อินเดีย โดยมีทั้งการแต่งตั้งแบบผู้จัดจำหน่ายเพียงผู้เดียวในประเทศไทย (Exclusive Distributor) และผู้จัดจำหน่ายทั่วไป (Non-Exclusive Distributor)

สำหรับตัวอย่างผู้ผลิตต่างประเทศที่แต่งตั้งให้บริษัทเป็นผู้จัดจำหน่ายเพียงผู้เดียวในประเทศไทย (Exclusive Distributor) ได้แก่ บริษัท Miltenyi Biotec (เยอรมนี) ผู้ผลิตเครื่องคัดแยก Stem Cell สำหรับรักษาโรคมะเร็ง บริษัท Haemonetics (สหรัฐอเมริกา): ผู้ผลิตเครื่องปั่นแยกพลาสมาและเกล็ดโลหิต บริษัท Grifols (สเปน): ผู้ผลิตชุดตรวจโลหิตสำหรับคัดกรองการติดเชื้อ HIV, HBC และ HCV บริษัท Helmer Scientific (สหรัฐอเมริกา) ผู้เชี่ยวชาญด้านเครื่องควบคุมอุณหภูมิและเก็บรักษาโลหิต รวมถึงอุปกรณ์สำหรับธนาคารโลหิต และบริษัท Mobile ODT (อิสราเอล) ผู้พัฒนากล่องส่องปากลมตลกคุณภาพสูง ใช้งานง่ายแต่ยังคงคุณภาพสูง เป็นต้น

นอกเหนือจากการจำหน่ายเครื่องมือแพทย์ตามที่กล่าวไว้ข้างต้นแล้ว บริษัทและบริษัทย่อยมีการจำหน่ายผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์อุปโภคบริโภค (Consumer Product) ได้แก่ ผลิตภัณฑ์เครื่องดักจับยุงและแมลงดูดเลือดอื่น และผลิตภัณฑ์ชุดตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูกและโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ด้วยตนเอง (HPV & STIs Self-Collect test) สำหรับทุกเพศ ภายใต้แบรนด์ชื่อ “AVA” อีกด้วย

นอกจากนี้ บริษัทยังได้ประกอบธุรกิจในการเป็นผู้ให้บริการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ เพื่อการตรวจวิเคราะห์และวินิจฉัย โดยเครื่องมือตรวจวิเคราะห์หัดโนมิติขึ้นสูง ตามมาตรฐานทางเทคนิคการแพทย์และกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

ทั้งนี้ บริษัทและบริษัทย่อยแบ่งกลุ่มผลิตภัณฑ์และการให้บริการเป็น 3 กลุ่มหลัก ได้แก่

1. กลุ่มผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์ (Medical Product)
2. กลุ่มผลิตภัณฑ์อุปโภคบริโภค (Consumer Product)
3. กลุ่มการบริการทางการแพทย์ (Medical Services)

บริษัทและบริษัทย่อยมีรายละเอียดผลิตภัณฑ์และบริการ ดังนี้

1. กลุ่มผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์ (Medical Product)

บริษัทประกอบธุรกิจเป็นผู้นำเข้าและจำหน่ายชุดตรวจ เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์และวิทยาศาสตร์ เพื่อการเก็บ การตรวจวิเคราะห์ วินิจฉัย และการบำบัดรักษา โดยนำเข้ามาจากต่างประเทศเพื่อจำหน่ายให้แก่ลูกค้าในประเทศ โดยมีลักษณะการจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการ แบ่งเป็น 3 รูปแบบ คือ

- (1) จำหน่ายน้ำยา ชุดอุปกรณ์ และชุดตรวจ
- (2) จำหน่ายเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ อาทิ ตู้เย็นเก็บโลหิต ตู้เก็บพลาสมาแช่แข็ง และเครื่องเขย่าเกล็ดโลหิต (ไม่ต้องใช้ชุดอุปกรณ์ หรือชุดตรวจ) รวมถึงเครื่องแยกส่วนประกอบโลหิตแบบอัตโนมัติ นอกจากนี้ ยังมีเครื่องคัดแยกสเต็มเซลล์ และผลิตภัณฑ์ด้านเซลล์วิทยาและด้านจุลชีววิทยาโมเลกุล
- (3) การให้บริการตรวจความผิดปกติของทารกในครรภ์ โดยเป็นผู้นำเข้าและจำหน่าย จากบริษัทในต่างประเทศที่มีความเชี่ยวชาญ ในการจำหน่ายชุดอุปกรณ์และชุดตรวจส่วนใหญ่ บริษัทจะลงทุนซื้อเครื่องตรวจและนำไปติดตั้งให้ลูกค้าพร้อมใช้งาน โดยมีการทำสัญญากำหนดจำนวนขั้นต่ำที่ลูกค้าต้องซื้อชุดตรวจ ตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่โรงพยาบาลต่างๆ และเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างที่มักจะมีการระบุคุณสมบัติของชุดเครื่องตรวจวินิจฉัย ประกอบเข้าไปเป็นส่วนหนึ่งในประกาศคุณลักษณะของชุดตรวจนั้น ๆ ตามข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง (TOR)

ทั้งนี้ สามารถแยกสินค้าในกลุ่มผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์เป็น 3 ผลิตภัณฑ์ ดังนี้

“

Meaningful Purpose

ลดการสูญเสียจากมะเร็งร้าย
และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์
ผ่านการตรวจสุขภาพที่เข้าถึงง่าย
เพิ่มโอกาสในการรักษา
นำพาสังคมไทยไร้มะเร็งอย่างยั่งยืน

”



กลุ่มธุรกิจ



ผลิตภัณฑ์ดูแลสุขอนามัย
ระบบเจริญพันธุ์

กลุ่มธุรกิจผลิตภัณฑ์ดูแลสุขภาพอนามัยระบบเจริญพันธุ์

บริษัทเป็นผู้นำเข้าและจำหน่าย เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ ชุดตรวจและวิเคราะห์ เพื่อตรวจคัดกรอง มะเร็งปากมดลูกและการตรวจคัดกรองทางพันธุกรรมอื่น ๆ จากผู้ผลิตต่างประเทศ โดยผลิตภัณฑ์ในกลุ่ม ผลิตภัณฑ์ดูแลสุขภาพอนามัยระบบเจริญพันธุ์ มีดังต่อไปนี้

ผลิตภัณฑ์จากบริษัท Hologic

บริษัทนำเข้าผลิตภัณฑ์ด้านเซลล์วิทยาและด้านจุลชีววิทยาโมเลกุล (Total diagnostic solutions) จากบริษัท Hologic ของประเทศ สหรัฐอเมริกา ซึ่งเป็นบริษัทที่โดดเด่นในด้านผลิตภัณฑ์ดูแลสุขภาพสตรี โดยทุกผลิตภัณฑ์ผ่านการรับรองจากองค์การอาหารและยา ประเทศ สหรัฐอเมริกา (US-FDA) ซึ่งเป็นมาตรฐานทางการแพทย์ขั้นสูงที่ยอมรับกันทั่วโลก โดยบริษัทนำเข้าผลิตภัณฑ์จาก บริษัท Hologic ดังนี้

1.ThinPrep Imaging System

ผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับสุขภาพปากมดลูก (Cervical health) ได้แก่ การทดสอบการติดเชื้อไวรัสเอชพีวี (Aptima HPV assays) การทดสอบทางด้านเซลล์วิทยาเพื่อการตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูก (ThinPrep Pap Test) และเครื่องมือเตรียมสไลด์ทางด้านเซลล์วิทยา (ThinPrep processor)

ThinPrep 2000 Processor :
PRD-04184



ThinPrepPap Test PreservCyt
Solution : 70097-005

2.Panther System

เครื่องตรวจวิเคราะห์อัตโนมัติทางห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ (Panther scalable solutions) ระบบ Panther system, Panther fusion system ที่รองรับศักยภาพของห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ทุกขนาดในการให้ตรวจวิเคราะห์การทดสอบต่าง ๆ ทางด้านสุขภาพสตรี และการตรวจหาการติดเชื้อของกลุ่มโรคต่าง ๆ ทางจุลชีววิทยาโมเลกุล

Panther System : 303095



3. Aptima HPV 16 18/45 Genotype Assay

ชุดตรวจวิเคราะห์หาเชื้อไวรัส HPV กลุ่มความเสี่ยงสูง 14 ชนิด ด้วยระบบการตรวจ Aptima® HPV เพื่อจำแนกผู้ป่วยที่มีความเสี่ยงในการเกิดมะเร็งปากมดลูกในอนาคต โดยชุดตรวจมีความไวในการทดสอบดีเยี่ยม มีความจำเพาะ และช่วยลดการเกิดผลบวกложงได้ด้วย (False Positive)



Aptima HPV 16 18/45 Genotype Assay
(100 test kit) : 303236



Aptima Combo 2 Assay :
PRD-05576

4. Aptima Combo2 For CT/NG Assay

ผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับสุขภาพระบบสืบพันธุ์ (Sexual health) เพื่อตรวจหา กลุ่มโรค ภาวะโรค เช่น หนองในแท้ หนองในเทียม (Aptima Combo2, Trichomonas Vaginitis, Mycoplasma Genitalium, Herpes Simples)

กล้องส่องปากมดลูก (Colposcope)

บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายกล้องส่องปากมดลูก โดยการตรวจด้วยคอลโปสโคป เป็นการส่องกล้องขยาย เพื่อดูปากมดลูกอย่างชัดเจน ช่วยแยกพยาธิสภาพออกจากเนื้อเยื่อที่ปกติได้เป็นอย่างดี เพื่อตอบโจทย์ สูติรีแพทย์แบบครบวงจรโดยต่อยอดจากการตรวจมะเร็งปากมดลูก โดยนำเข้าเครื่องคอลโปสโคประบบ ใหญ่จากบริษัท ไชเลอร์ ประเทศสหรัฐอเมริกา ซึ่งเป็นผู้นำเทคโนโลยีขั้นสูงกล้องส่องขยายในอุตสาหกรรม ทางการแพทย์ กันตกรรม และจักษุแพทย์ อีกทั้งยังนำเข้าเครื่องคอลโปสโคประบบพกพาที่ง่ายต่อใช้งาน แต่ยังคงคุณภาพสูง จาก NTL Healthcare Co., Ltd จากสาธารณรัฐเกาหลี อีกด้วย

ผลิตภัณฑ์จากบริษัท Seiler

บริษัทเป็นผู้นำเทคโนโลยีขั้นสูงกล้องส่องขยายในอุตสาหกรรมทาง การแพทย์ ทันตกรรม และจักษุแพทย์ กล้องส่องปากมดลูกของไชเลอร์มี ระบบการขยายภาพคมชัด ช่วยให้แพทย์สามารถมองเห็นรายละเอียดต่างๆ ได้อย่างครบถ้วน อาทิเช่น

1. Colposcope รุ่น 935

เป็นเครื่องทำงานที่คุ้มค่าที่สุดในรุ่นเดียวกัน มาพร้อมกับ optical pod ที่มี 3 ระดับ และเลนส์จุลทรรศน์ระยะโฟกัส 300 มม. มอบการขยายภาพที่ระดับ 3, 7, และ 11 เท่า Colposcope นี้มีการติดตั้งบนเสาตั้งตรงและแขนพับสะพาน มาพร้อมกับระบบไฟ LED สว่างคมชัด 50W และมีอายุการใช้งานกว่า 50,000 ชั่วโมง

2.Colposcope รุ่น 955

มีการขยายได้ทั้งหมด 5 ระดับพร้อมกับเทคโนโลยีเลนส์สวิงเพื่ออำนวยความสะดวกและมาพร้อมกับระบบไฟ LED ติดตั้งมาตรฐาน Colposcope ทุกรุ่นของ Seiler สามารถติดตั้งกล้องวิดีโอสดหรือกล้องดิจิทัลได้



985 Colposcope :
30985-OTS-LED



955 Colposcope :
30955-5LED

1.Colposcope รุ่น 985

คือโมเดลที่ได้รับความนิยมสูงสุดจาก Seiler ที่ออกแบบให้สามารถติดตั้งไว้ที่หลังผู้ใช้ได้อย่างสะดวกตัวจับติดตั้งสูงเพื่อลดขอบเขตของผู้ใช้ Colposcope รุ่น 985 มีกำลังขยาย 5 ระดับ, ระยะโฟกัส 300 มม. และระบบไฟ LED มาตรฐาน

ผลิตภัณฑ์จากบริษัท NTL Healthcare Co., Ltd

กล้องส่องปากมดลูก CerviCARE AI เป็นระบบที่ช่วยเหลือในการวินิจฉัยมะเร็งปากมดลูกโดยใช้ปัญญาประดิษฐ์ ระบบ CerviCARE AI จะช่วยแพทย์ในการวินิจฉัยความผิดปกติของปากมดลูกซึ่งอาจบ่งชี้ถึงมะเร็งปากมดลูกได้

Dr.Cervicam C20,
CerviCARE AI



กลุ่มธุรกิจ ผลิตภัณฑ์ความปลอดภัยของโลหิต

ทุกๆ 2 วินาที บนโลกใบนี้
... มีผู้ป่วย **ต้องการรับเลือด**



Meaningful Purpose

บุคลากรทางธนาคารเลือด คือผู้กล้าที่ไม่เพียงแต่ ทำหน้าที่เพื่อจัดหาเลือดที่ปลอดภัยเพื่อช่วยชีวิต
แต่คือ "ฮีโร่" ที่ช่วยสร้างวงจรแห่งการช่วยเหลือ และความหวังให้กับสังคม

พวกเราจะอยู่เบื้องหลัง เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่ง
ในการส่งมอบโลหิตที่ปลอดภัย ด้วยผลิตภัณฑ์และการบริการที่มีมาตรฐานสูงสุด
เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับเลือดที่ถูกต้อง ปลอดภัย และทันเวลา

กลุ่มธุรกิจผลิตภัณฑ์ความปลอดภัยของโลหิต

บริษัทเป็นผู้นำเข้าและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ที่ช่วยในการตรวจวิเคราะห์ ช่วยทำลายหรือยับยั้งการเจริญเติบโตของเชื้อที่ปนมากับโลหิตของผู้บริจาค เนื่องจากในปัจจุบันมีการบริจาคโลหิต และรับบริจาคโลหิตมากขึ้น จึงมีความจำเป็นในการตรวจสอบการปนเปื้อนของเชื้อต่างๆ รวมถึงการฆ่าเชื้อเหล่านั้นให้หมดหรือคงเหลือน้อยที่สุด ก่อนการถ่ายโลหิตให้แก่ผู้รับบริจาคโลหิต หรือผู้ป่วย เพื่อให้ผู้รับบริจาคโลหิตมั่นใจว่าโลหิตที่ได้รับนั้น เป็นโลหิตที่ปราศจากเชื้อ ลดความเสี่ยงการเป็นโรคที่ติดต่อผ่านทางโลหิตได้ รวมถึงผลิตภัณฑ์ประเภทตู้แช่เก็บรักษาโลหิต และอุปกรณ์เกี่ยวกับถุงเก็บโลหิต เป็นต้น

ผลิตภัณฑ์ที่นำเข้ามาจากบริษัท Grifols

บริษัทเป็นผู้นำเข้าและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจวิเคราะห์หาภาวะติดเชื้อในโลหิตจากบริษัท Grifols ของประเทศสเปน ซึ่งเป็นบริษัทที่มีความโดดเด่นในด้านการแพทย์ด้วยเวชศาสตร์การธนาคารโลหิตที่ครอบคลุมในเรื่องของการให้โลหิตและส่วนประกอบโลหิตอย่างปลอดภัยสูงสุด บริษัทนำเข้าผลิตภัณฑ์จาก Grifols ดังนี้

1.เครื่อง Procleix Panther System

เป็นเครื่องมือสำหรับการตรวจโลหิต เพื่อวิเคราะห์หาภาวะการติดเชื้อไวรัส อาทิ HIV HBV และ HCV เป็นต้น โดยใช้วิธีการตรวจหาเชื้อในระดับโมเลกุล (Nucleic Acid Testing : NAT) ซึ่งการตรวจคัดกรองหาเชื้อไวรัสด้วยวิธี NAT จะได้ผลลัพธ์ที่มีความไวในการตรวจสูงสามารถตรวจเจอเชื้อได้ในเวลาอันสั้นหลังการได้รับเชื้อค่อนข้างแม่นยำ มีความจำเพาะ และรวดเร็ว ผลที่ได้จะช่วยลดความผิดพลาดของการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเพิ่มความปลอดภัยให้กับผู้รับบริจาคโลหิต อย่างไรก็ตาม การตรวจวิเคราะห์หาเชื้อไวรัสในโลหิตด้วยวิธี NAT ผ่านเครื่อง Procleix Panther System จะต้องใช้ชุดอุปกรณ์ ร่วมกับชุดตรวจสำหรับการตรวจหาเชื่อนั้น ๆ ด้วย



Panther System Brochure

Erytra Eflexis :
210600



2.เครื่อง Erytra/เครื่อง Erytra Eflexis/เครื่องมือชุด Manual และ DG Gel Card

เป็นเครื่องสำหรับตรวจสอบวิเคราะห์โลหิตโดยวิธีการ Column Agglutination Technique (CAT) ซึ่งจะสามารถตรวจในเรื่องของระบบหมู่โลหิต (Blood Grouping) ตรวจหาชนิดของแอนติบอดี (Antibody Identification) ตรวจคัดกรองความผิดปกติของแอนติบอดี (Irregular Antibody Screening) และการตรวจการเข้ากันของโลหิตระหว่างผู้บริจาคโลหิตกับผู้รับบริจาคโลหิต (Compatibility Test, Cross Matching) ซึ่งมี 2 ระบบคือ Erytra และ Eflexis ซึ่งเป็นระบบอัตโนมัติ ทั้งนี้ ในขั้นตอนการตรวจวิเคราะห์จะต้องใช้ร่วมกับชุดตรวจ (DG Gel Card) ทำหน้าที่เป็นน้ำยาประกอบการตรวจวิเคราะห์ ซึ่ง DG Gel Card แต่ละชนิดจะรองรับการทดสอบที่แตกต่างกันไปตามวัตถุประสงค์



Erytra : 210400



DG Gel Coombs : 210342



DG Spin : 210363



DG Gel ABO/Rh (2D) (RT) : 210126



DG Therm : 213734



DG Gel Newborn : 210342



Serascan Diana 2 : 210204

ผลิตภัณฑ์ที่นำเข้าจากบริษัท Helmer Scientific

iBR256-GX Blood Bank Refrigerator



บริษัทนำเข้าผลิตภัณฑ์ประเภทตู้แช่เก็บรักษาโลหิตและผลิตภัณฑ์ของโลหิต รวมถึงอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบการบริจาคโลหิตจากบริษัท Helmer Scientific ของประเทศสหรัฐอเมริกา ซึ่งเป็นบริษัทที่โดดเด่นในด้านเครื่องมือการควบคุมอุณหภูมิและเก็บรักษาโลหิต และเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับงานธนาคารโลหิตโดยบริษัทนำเข้าผลิตภัณฑ์จากบริษัท Helmer Scientific ดังนี้

1. ตู้เย็นเก็บโลหิต

ตู้เย็นเก็บโลหิตมีหลายขนาด โดยมีขนาดตั้งแต่ 5 คิวจนถึง 56 คิว สามารถทำงานได้เงียบ ประหยัดพลังงาน และมีประสิทธิภาพสูง ในการรักษาอุณหภูมิภายในตู้ให้มีความสม่ำเสมอ จึงทำให้มั่นใจได้ว่าโลหิตจะถูกเก็บไว้อย่างปลอดภัยและคงคุณภาพไว้ได้

HBF120-GX Blood Bank /Plasma Storage Freezer

iBR105-GX Blood Bank /Plasma Storage Freezer



iBR113-GX Blood Bank Refrigerator

iBR120-GX Blood Bank Refrigerator

2. ตู้เก็บพลาสมาแช่แข็ง

ตู้เก็บพลาสมาแช่แข็งจะมี 2 ขนาด คือตู้เก็บพลาสมาแช่แข็งมีระบบในการควบคุมอุณหภูมิพร้อมสัญญาณแจ้งเตือน ในกรณีที่ระดับอุณหภูมิผิดไปจากที่ตั้งไว้ และตู้เก็บพลาสมา มีระบบการปรับอุณหภูมิให้เข้าที่ภายหลังการเปิดประตูอย่างรวดเร็ว

HBF120-GX Blood Bank /Plasma Storage Freezer

iBR105-GX Blood Bank/Plasma Storage Freezer

3. ตู้เก็บเกล็ดโลหิต

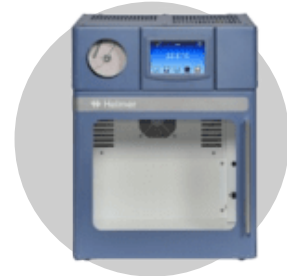
ตู้เก็บเกล็ดโลหิตมีหลายขนาด แตกต่างกันไปตามจำนวนถุงที่สามารถเก็บได้โดยมีตั้งแต่ 15 ถุง ถึง 396 ถุง ตู้เก็บเกล็ดโลหิตจะมีระบบรักษาความปลอดภัยโดยการใส่รหัสป้องกัน มีระบบในการตรวจสอบอุณหภูมิ ตรวจสอบการเคลื่อนไหว และการเปิดปิดประตูตู้เก็บ



PC100-PRO
PRO Line Platelet Incubator



PC900-PRO
PRO Line Platelet Incubator



PC1200-PRO
PRO Line Platelet Incubator

4. เครื่องเขย่าเกล็ดโลหิต

เครื่องเขย่าเกล็ดโลหิตมีหลายขนาด แต่ละขนาดจะอิงไปตามปริมาณที่สามารถเก็บเกล็ดโลหิตได้ เนื่องจากเกล็ดโลหิตเป็นส่วนประกอบของโลหิตที่ต้องเขย่าตลอดเวลาระหว่างการเก็บรักษา เพื่อป้องกันการจับตัวของเกล็ดโลหิต และรักษาคุณภาพของเกล็ดโลหิต



PF15-PRO
PRO Line Platelet Agitator



PF48-PRO
PRO Line Platelet Agitator



PF96-PRO
PRO Line Platelet Agitator



DH8 QuickThaw Plasma
Thawing System

DH4 QuickThaw Plasma
Thawing System

DH2 QuickThaw Plasma
Thawing System

5. เครื่องละลายพลาสมาแบบอัตโนมัติ

เครื่องละลายพลาสมาจะใช้ทั้งการปรับอุณหภูมิและการเขย่า เพื่อให้พลาสมาละลาย ปัจจุบันมีเครื่องละลายพลาสมาหลากหลายขนาด ตัวเครื่องแต่ละเครื่องมีขนาดเล็ก กะทัดรัด ช่วยประหยัดพื้นที่ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี



กลุ่มธุรกิจ

ผลิตภัณฑ์และบริการด้าน
การสรรหาโลหิตทางการแพทย์

ใส่ใจชีวิตที่ปลอดภัย

เท่ากับ**ใส่ใจชีวิต**...เริ่มได้ที่คุณ

"เพิ่มจำนวนโลหิตให้เพียงพอ
จากการบริหารจัดการโลหิตต่อครั้ง
ให้ได้ปริมาณและคุณภาพสูงสุด"

Meaningful Purpose



กลุ่มธุรกิจผลิตภัณฑ์และบริการ ด้านการสรรหาโลหิตทางการแพทย์

บริษัทเป็นผู้นำเข้าและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับการอุปโภคที่ใช้
สำหรับการบริจาคโลหิตการตรวจคุณภาพของโลหิต รวมถึงอุปกรณ์
การจัดเก็บและรักษาคุณภาพของโลหิตที่อยู่ภายในถุงโลหิต

ผลิตภัณฑ์ที่นำเข้ามาจากบริษัท Haemonetics

บริษัทนำเข้าผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับการรับบริจาคโลหิต และส่วนประกอบโลหิต
จากบริษัท Haemonetics ของประเทศสหรัฐอเมริกา ซึ่งเป็นบริษัทที่โดดเด่น
ในด้านโลหิตวิทยา ที่จะช่วยให้ได้รับโลหิตและผลิตภัณฑ์ส่วนประกอบโลหิต
เช่น เกล็ดเลือด และ พลาสมา ที่มีคุณภาพที่ดี เพื่อส่งให้กับโรงพยาบาล และ
สามารถป้องกันผลข้างเคียงที่ไม่พึงประสงค์ในการเปลี่ยนถ่ายโลหิตได้ รวมถึง
การทำให้ได้ผลิตภัณฑ์โลหิตที่ถูกต้องในเวลาที่เหมาะสม และในปริมาณที่พอดี
โดยบริษัทนำเข้าผลิตภัณฑ์จาก บริษัท Haemonetics ดังนี้

1. เครื่อง MCS®+ Mobile Platelet Collection System และ เครื่อง NexSys PCS® Plasma Collection System

เครื่อง MCS®+ Mobile Platelet Collection System เป็นอุปกรณ์สำหรับ
การรับบริจาคเกล็ดโลหิต และเครื่อง NexSys PCS® Plasma Collection System
เป็นอุปกรณ์สำหรับการบริจาคพลาสมา ทั้ง 2 เครื่อง มีกระบวนการทำงานด้วย
วิธีการปั่นแยกส่วนประกอบของโลหิต และการลดปริมาณเม็ดโลหิตขาวด้วยการ
กรองแบบต่อเนื่อง ผลลัพธ์ที่ได้จะออกมาในรูปแบบของเกล็ดโลหิตและพลาสมา
เพื่อนำไปให้แก่ผู้ป่วยที่มีความจำเป็นต้องได้รับเกล็ดโลหิตหรือพลาสมา ซึ่งเครื่อง
มีลักษณะเด่นที่ขนาดเล็ก น้ำหนักเบา สามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก



NexSys PCS® Plasma
Collection System :
PCS-300INT



2. ชุดอุปกรณ์สำหรับการกรองเม็ดโลหิตขาว

การให้โลหิตแก่ผู้รับบริจาคต้องผ่านการกรองเม็ดโลหิตขาวออกจาก
ส่วนประกอบของโลหิตก่อน เพื่อป้องกันภาวะที่เม็ดโลหิตขาวที่ปะปน
อยู่ในถุงโลหิตไปกระตุ้นร่างกายผู้รับโลหิต ให้สร้าง Antibody มาต่อต้าน
และก่อให้เกิดภาวะแทรกซ้อนหลังการรับโลหิต

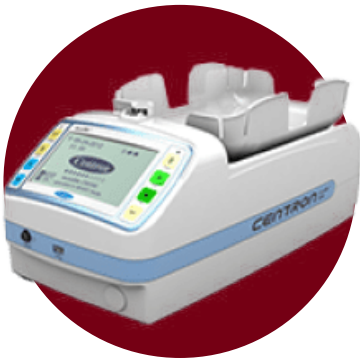
High Efficiency Post-Process Filter System
for Leucocyte Removal from Red Cells

ผลิตภัณฑ์ที่นำเข้าจาก Centron

บริษัทนำเข้าผลิตภัณฑ์ประเภทอุปกรณ์เกี่ยวกับถุงเก็บโลหิตจากบริษัท Centron ประเทศเกาหลีใต้ ซึ่งเป็นบริษัทที่โดดเด่นในด้านเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ทางธนาคารโลหิตโดยเฉพาะ และให้ความสำคัญกับนวัตกรรมทางด้านวิศวกรรมศาสตร์ที่สะท้อนออกมาทางคุณภาพโดยบริษัทมีการนำเข้าผลิตภัณฑ์จากบริษัท Centron ดังนี้

1. เครื่องเขย่าและซังน้ำหนักถุงโลหิต

เครื่องเขย่าและซังน้ำหนักถุงโลหิตของบริษัท Centron สามารถซังน้ำหนักได้อย่างแม่นยำ รวมถึงมีระบบที่จะปิดสายถุงโลหิตโดยอัตโนมัติ เมื่อปริมาณโลหิตในถุงครบตามที่ได้ตั้งค่าไว้ พร้อมมีถาดสำหรับวางถุงโลหิตขนาดใหญ่



Blood Collection Mixer CM760



Blood Collection Mixer CM745



Blood Collection Mixer CM735A



Centrifuge Balance

2. เครื่องซังถุงโลหิตก่อนการปั่นแยกส่วนประกอบโลหิต

เป็นเครื่องมือขนาดเล็ก ช่วยในการตรวจสอบเช็คความสมดุลของน้ำหนักสองข้างของถุงโลหิต ก่อนการนำไปเข้าเครื่องปั่นแยกส่วนประกอบของโลหิต เพื่อให้การปั่นแยกโลหิตได้มาตรฐาน และรักษาอายุของเครื่องปั่นแยกส่วนประกอบของโลหิตให้ยาวนานขึ้น

3. เครื่องเชื่อมสายถุงโลหิต

เป็นอุปกรณ์สำหรับการเชื่อมสายถุงโลหิต ซึ่งสามารถเชื่อมได้ภายในเวลาอันรวดเร็ว สามารถเชื่อมถุงโลหิตได้หลากหลายแบบแล้วแต่ประเภทของเครื่อง และมีรุ่นที่มีน้ำหนักเบา และสะดวกต่อการเคลื่อนที่ ช่วยให้การใช้งานได้สะดวกมากยิ่งขึ้น



Plasma Separator



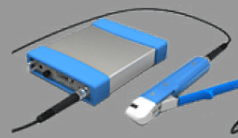
Tube Sealer SE160



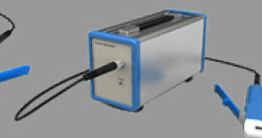
Tube Sealer SE170



Tube Sealer SE260



Tube Sealer SE730



Tube Sealer SE450



Tube Sealer SE700

4. เครื่อง Plasma Separator

อุปกรณ์ไฟฟ้ากลไกที่ช่วยแยกส่วนของโลหิตอย่างง่ายทำงานแบบ semi-automatic เพื่อแยกโลหิตเป็นเซลล์เม็ดแดงและพลาสมา

ผลิตภัณฑ์ที่นำเข้าจากบริษัท Nano Entek

บริษัทนำเข้า ADAM-rWBC ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการนับจำนวนเม็ดโลหิตขาว คงค้างในส่วนประกอบโลหิต จากบริษัท Nano Entek ประเทศเกาหลีใต้ ซึ่งเป็นบริษัทที่มีความโดดเด่นในด้านระบบการตรวจเซลล์ที่ต้องการ ในน้ำยาเจือจาง ผ่านเครื่องตรวจนับ โดยเน้นการตรวจเช็คที่สามารถทำได้ทั้งภายในห้องปฏิบัติการ หรือการตรวจเช็คที่แต่ละแผนกภายในโรงพยาบาลได้โดยตรง ทั้งนี้ เมื่อโลหิตผ่าน กระบวนการลดจำนวนเม็ดโลหิตขาวแล้ว จะช่วยให้มั่นใจว่าจำนวนเม็ดโลหิตขาว คงค้างในผลิตภัณฑ์โลหิต เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดและลดภาวะแทรกซ้อน ที่เกี่ยวข้องกับการให้โลหิตแก่ผู้ป่วยในโรงพยาบาล ในกระบวนการทำงาน จะต้อง ใช้ชุดแผ่นสไลด์ประกอบการทำงาน เครื่องจะสามารถประมวลผลและแสดงผล จำนวนเม็ดโลหิตขาวคงค้างได้ ภายในระยะเวลาเพียง 3 นาที ทำให้การใช้งานง่าย ประหยัดเวลา และช่วยลดความเสี่ยงให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในการสัมผัสกับตัวอย่างโลหิต ที่อาจติดเชื้อไวรัสหรือมีการปนเปื้อน



INTERCEPT Blood System for Platelets



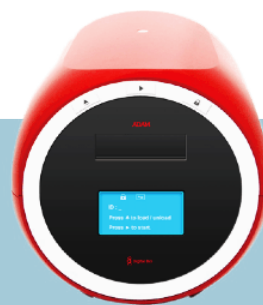
INTERCEPT Blood System PLASMA



INTERCEPT Illuminator



ADAM-rWBC Kit



ADAM-rWBC



ADAM-rWBC2

ผลิตภัณฑ์ที่นำเข้าจาก Cerus

บริษัทนำเข้าระบบ INTERCEPT™ Blood System ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่ลดความเสี่ยง ของการติดเชื้อจากการให้โลหิตและผลิตภัณฑ์จากโลหิต เช่น พลาสมาและเกล็ดโลหิต จากบริษัท Cerus ของประเทศสหรัฐอเมริกา ซึ่งเป็นบริษัทที่มีความโดดเด่นในด้าน การทำให้โลหิตที่ได้รับบริจาคมีความปลอดภัยขั้นสูงสุดจากเทคโนโลยีที่เชื่อถือได้ใน วงการเวชศาสตร์การธนาคารโลหิต ได้แก่ วิธี Pathogen Inactivation เป็นการทำลาย ตัวเชื้อโดยตรงทั้งเชื้อไวรัส แบคทีเรีย และพาราไซต์ต่างๆ ในโลหิต และส่วนประกอบ ของโลหิตในขั้นตอนการทำงานของเครื่อง จะต้องประกอบด้วยชุดตรวจยับยั้ง และ ชุดอุปกรณ์สำหรับเก็บพลาสมา และชุดเก็บเกล็ดโลหิตภายหลังจบกระบวนการ

ผลิตภัณฑ์ที่นำเข้าจากบริษัท Wuhan bms Medicaltech. Co., Ltd

บริษัทนำเข้าเครื่อง bms Sterile Tube Welder ซึ่งเป็นอุปกรณ์ที่ใช้ตัดและต่อสาย ถังบรรจุโลหิตจากบริษัท bms ที่ใช้เทคโนโลยีจากประเทศเยอรมนี และนำมาผลิตใน ประเทศจีน โดยมีโรงงานผลิตที่ได้รับมาตรฐานสากล ISO13485 และมาตรฐานยุโรป (CE Mark) ซึ่งเครื่อง bms Sterile Tube Welder สามารถเชื่อมสายถังบรรจุโลหิต ให้ติดกันชนิดปลอดเชื้อโดยใช้ความร้อนสูงจากขดลวด มีทั้งชนิดแบบแห้ง (dry) และ แบบเปียก (wet) ได้แก่ dry-dry, dry-wet และ wet-wet พร้อมมีระบบแจ้ง การเชื่อมต่อโลหิตเสร็จสมบูรณ์



Sterile Tube Welder

ผลิตภัณฑ์ที่นำเข้าจาก Conroy

บริษัทนำเข้าอุปกรณ์รูดสายถุงเลือดจาก Conroy Medical AB (SWEDEN) ซึ่งเป็นระบบอัตโนมัติ สำหรับการลอกและซีล PVC และท่อ EVA ที่เชื่อมต่อกับถุงโลหิตที่รวมอยู่ในชุดโลหิตหรือในชุด Apheresis แบบใช้แล้วทิ้ง โดยสามารถทำได้ขณะที่ผู้บริจาคเชื่อมต่อกับ Blood Pack หรือ Apheresis

1.เครื่อง Automatic Tube Stripper

Qstrip ระบบลอกท่อที่สมบูรณ์ ซึ่งประกอบด้วย Battery module, Tube Stripping module, Charging station, Mains adapter, ชุดปลั๊ก และคู่มือการใช้งาน



Cordless
Battery Sealer



Automatic
Tube Stripper

2.เครื่อง Cordless Battery Sealer

Qseal-free เป็นระบบซีลที่สมบูรณ์ ประกอบด้วย Battery module, Sealing module, Charging station, Mains adapter, ชุดปลั๊ก และคู่มือการใช้งาน

ผลิตภัณฑ์ที่นำเข้าจากบริษัท Dacor Manufacturing, LLC. (USA)

บริษัทนำเข้าเก้าอี้ผู้บริจาคโลหิตจาก DACOR MANUFACTURING LLC ซึ่งได้รับการจัดอันดับสูงสุดในการผลิตเก้าอี้ผู้บริจาคโลหิต โดยมีประสบการณ์มากกว่า 50 ปี ในการผลิตเฟอร์นิเจอร์เพื่อดูแลสุขภาพที่มีคุณภาพ เชิงอุตสาหกรรม โดยเก้าอี้ผู้บริจาคโลหิต DACOR มีความสะดวกสบาย แข็งแรง และการออกแบบที่สวยงาม ซึ่งใช้วัสดุคุณภาพสูง ออกแบบตามหลักสรีรวิทยา ช่วยให้ผู้บริจาคได้รับความสะดวกสบายสูงสุดในการบริจาคโลหิตที่ใช้เวลานาน



5R5213 Motorized 230
Volt Donor Chair



4R4201M :
Manual Bloodmobile
Donor Chair



4R4213 Motorized
230 Volt Donor Chair

กลุ่มธุรกิจ
ผลิตภัณฑ์เทคโนโลยี
ของเซลล์และโมเลกุล

Meaningful Purpose

ลดอัตราการเสียชีวิตจากมะเร็งในประเทศไทย
ให้เป็นศูนย์ ด้วยเทคโนโลยีเซลล์และยีนส์บำบัด
เพื่อการรักษาที่แม่นยำ เฉพาะบุคคล และเข้าถึง
ได้สำหรับทุกคน

กลุ่มธุรกิจผลิตภัณฑ์เทคโนโลยี ของเซลล์และโมเลกุล

กลุ่มผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีของเซลล์และโมเลกุล มุ่งเน้นไปที่
เครื่องมือ อุปกรณ์ น้ำยา และวัสดุที่ใช้ในงานวิทยาศาสตร์
ชีวภาพ (Life Science) ตั้งแต่ระดับวิจัยในหลอดทดลอง
วิจัยทางคลินิก ไปจนถึงการผลิตในสเกลที่ใหญ่ขึ้น

ผลิตภัณฑ์ด้านการตรวจวิเคราะห์ คัดแยก และเพาะเลี้ยงเซลล์ จากบริษัท Miltenyi Biotec

บริษัทนำเข้าผลิตภัณฑ์ด้านการตรวจวิเคราะห์ คัดแยก และเพาะเลี้ยงเซลล์ จาก
Miltenyi Biotec ประเทศเยอรมนี ซึ่งเป็นบริษัทที่โดดเด่นในเรื่องงานวิจัยทางด้านเซลล์
และมีผลิตภัณฑ์ที่ครอบคลุมทุกวิทยาการที่เกี่ยวข้องกับเซลล์แบบรอบด้าน (Empowering
cell research) เพื่อพัฒนาต่อยอดไปสู่การรักษาทางด้านเซลล์และยีนบำบัด (Enabling
cell therapy) ในกลุ่มโรคต่าง ๆ อาทิเช่น โรคมะเร็ง และโรคที่เกิดจากพันธุกรรม

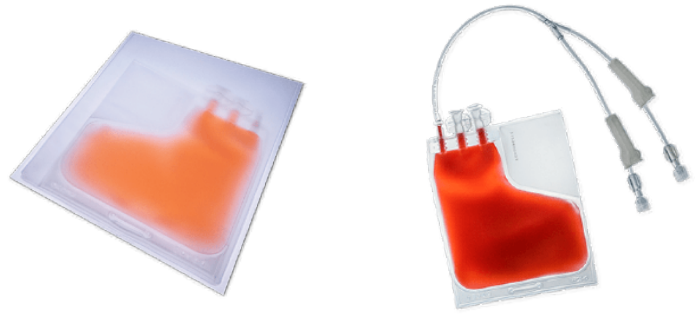
Miltenyi Biotec ประกอบด้วยผลิตภัณฑ์ สำหรับใช้ในงานวิจัยทางคลินิกและบริการ
ทางการแพทย์ อาทิ น้ำยาและอุปกรณ์ เพื่อคัดแยกและเพาะเลี้ยงเซลล์ (Clinical cell
separation and cultivation), ผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจวิเคราะห์ (Analyte
specific reagents), น้ำยาที่เป็น GMP Grade (MACS GMP), ถุงเก็บเซลล์แช่แข็ง
(CryoMACS Freezing Bags) รวมถึง เครื่องคัดแยกและเพาะเลี้ยงเซลล์ในระบบปิด
แบบอัตโนมัติ ได้แก่ CliniMACS Prodigy และ CliniMACS Plus, เครื่องถ่ายทอดยีน
เข้าสู่นิวเคลียส (CliniMACS Electroporator)

นอกจาก Clinical product แล้ว บริษัทยังจำหน่ายผลิตภัณฑ์สำหรับงานวิจัย
(Research product) อีกด้วย อาทิ น้ำยาสำหรับเตรียมตัวอย่างเซลล์ (Sample
preparation), น้ำยาสำหรับคัดแยกเซลล์ (Cell separation), น้ำยาสำหรับ
วิเคราะห์เซลล์ (Cell analysis), ไซโตไคน์ (MACS cytokines), น้ำยาสำหรับ
เพาะเลี้ยงเซลล์ (Cell culture media), น้ำยาที่ใช้สำหรับงานด้านอณูชีววิทยา
(MACS molecular) และเครื่องมือในห้องปฏิบัติการ ได้แก่ เครื่องเขย่าสาร
(MACSmix Tube Rotator), เครื่องมือสำหรับปั่นแยกเนื้อเยื่อระดับเซลล์ หรือ
โฮโมจีไนส์เนื้อเยื่อระดับโมเลกุล (gentleMACS Dissociator, gentleMACS Octo
Dissociator และ gentleMACS Octo Diss. with Heater), เครื่องคัดแยกเซลล์
อัตโนมัติ (autoMACS Neo Separator) เครื่องตรวจวิเคราะห์ชนิดและปริมาณ
เซลล์อัตโนมัติ Flow Cytometer (MACSQuant VYB, MACSQuant Analyzer
10/16, MACSQuantTyto, MACSQuant X)



ผลิตภัณฑ์ถุงเก็บเซลล์แช่แข็งและอุปกรณ์ประกอบ จากบริษัท Origen Biomedical

บริษัทนำเข้าถุงเก็บเซลล์แช่แข็งและอุปกรณ์ประกอบ จาก Origen Biomedical ประเทศสหรัฐอเมริกา ซึ่งเป็นบริษัทที่โดดเด่นในด้านการผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์สำหรับการเก็บรักษาด้วยความเย็นหรือการแช่แข็ง เพื่อรักษาคุณภาพของเซลล์ รวมถึงอุปกรณ์สำหรับการเพาะเลี้ยงเซลล์ ซึ่ง Origen มีถุงหลากหลายรูปแบบ แตกต่างกันตามปริมาณบรรจุ



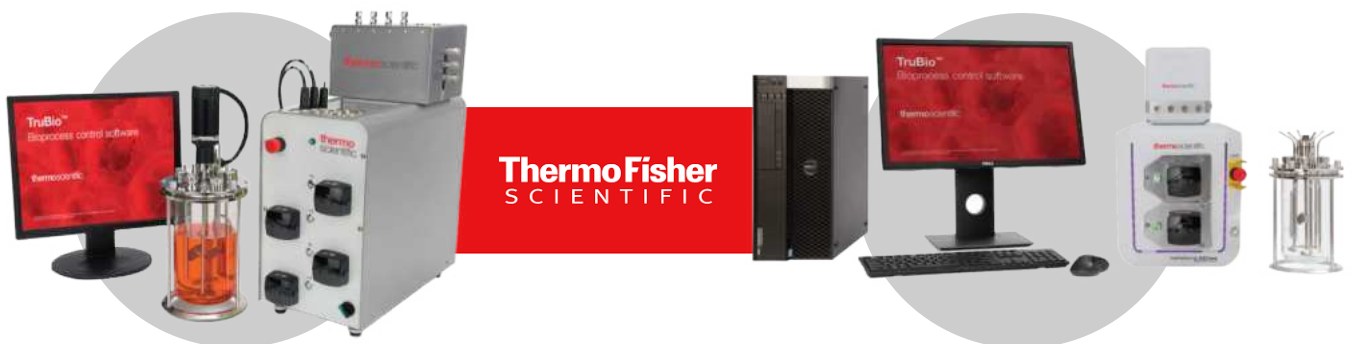
ผลิตภัณฑ์น้ำยา Dimethyl Sulfoxide, DMSO จากบริษัท WAK-Chemie Medical GmbH

บริษัทนำเข้าน้ำยา Dimethyl Sulfoxide, DMSO จากบริษัท WAK-Chemie Medical GmbH ประเทศเยอรมนี โดยน้ำยาดังกล่าวถูกใช้สำหรับกระบวนการเก็บเซลล์เนื้อเยื่อ หรืออวัยวะร่วมกับการแช่แข็ง (Cryopreservation) เพื่อรักษาอัตราการอยู่รอดของเซลล์ เมื่อต้องถูกแช่แข็งไว้เป็นเวลานาน



ผลิตภัณฑ์ในกลุ่ม Bioproduction Solutions (BPG) จากบริษัท Thermo Fisher Scientific

บริษัทนำเข้าผลิตภัณฑ์ในกลุ่ม Bioproduction Solutions (BPG) จาก Thermo Fisher Scientific เพื่อผลิตผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีชีวภาพ ยา และวัคซีน เป็นต้น



ผลิตภัณฑ์ที่บริษัทจัดจำหน่าย ประกอบด้วยสารหรือน้ำยา และวัสดุ-อุปกรณ์ สำหรับ

- 1 Upstream bioprocessing เช่น ขั้นตอนการเตรียมอาหารสำหรับเพาะเลี้ยงเซลล์ (Media preparation)
- 2 Bioprocessing เช่น ขวดเพาะเลี้ยงเซลล์ (Cell factory), เครื่องปฏิกรณ์ชีวภาพสำหรับเพาะเลี้ยงเซลล์สัตว์ หรือจุลินทรีย์แบบไหลแก้ว (Glass vessel) และแบบใช้ครั้งเดียว (Single-use bioreactor/ fermenter), ถังผสม (Mixing tank), ถุง (2D, 3D bag) สำหรับบรรจุผลิตภัณฑ์ปลอดเชื้อและอาหารเลี้ยงเชื้อเพื่อใช้ในกระบวนการผลิต
- 3 Downstream bioprocessing เช่น การทำสารให้บริสุทธิ์ (Purification)

เครื่องตรวจนับจำนวน Hematopoietic stem cell (เซลล์ต้นกำเนิดของเม็ดโลหิต) จากบริษัท NanoEntek



บริษัทนำเข้า ADAM-CD34 เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการนับจำนวน Hematopoietic stem cell (เซลล์ต้นกำเนิดของเม็ดโลหิต) จากบริษัท NanoEntek ประเทศเกาหลีใต้ ซึ่งเป็นบริษัทที่มีความโดดเด่นในด้านระบบการตรวจเซลล์ที่ต้องการผ่านเครื่องตรวจนับ โดยเน้นการตรวจเช็คที่สามารถทำได้ทั้งในห้องปฏิบัติการกลาง และการตรวจเช็คที่แต่ละแผนกภายในโรงพยาบาลได้โดยตรง เครื่องมือสามารถใช้งานได้ง่าย ประหยัดเวลา มีความแม่นยำเทียบเท่าการตรวจวิเคราะห์เซลล์ด้วยเทคนิคมาตรฐานอย่าง Flow cytometry และช่วยลดความผิดพลาดจากผู้ปฏิบัติงาน (Human error) ได้เป็นอย่างดี

ผลิตภัณฑ์จากบริษัท Biologix และ CryoKING

บริษัทนำเข้าผลิตภัณฑ์จาก Biologix และ CryoKING ประเทศสหรัฐอเมริกา ซึ่งเป็นบริษัทที่มีความเชี่ยวชาญด้านการวิจัยพัฒนาและผลิตวัสดุสิ้นเปลือง ได้รับการยกย่องว่าเป็นเลิศในระดับสากล โดย Biologix เป็นกลุ่มสินค้าพลาสติก-วัสดุสิ้นเปลืองแบบใช้แล้วทิ้ง (General Laboratory Supplies) และเครื่องมือสำหรับห้องปฏิบัติการ (Instrument) เช่น Liquid Handling, Rotators, Mixers, Shakers, Thermocyclers, Centrifuges, Dry Bath Incubators, Electrophoresis, Transilluminators เป็นต้น และ CryoKING เป็นกลุ่มสินค้าเพื่อเก็บตัวอย่างแช่แข็ง อาทิ หลอดและกล่องสำหรับเก็บเซลล์แช่แข็ง (Cryogenic vials and boxes), ซอฟต์แวร์เพื่อจัดระบบไบโอแบงก์ (Biobanking management software), ตู้แช่แข็ง (Freezers), ไนโตรเจนเหลว และอุปกรณ์ประกอบ (Liquid nitrogen containers and tube handling system)

ภายใต้การพัฒนายอย่างไม่หยุดยั้ง Cell and Molecular Technology ได้นำผลิตภัณฑ์ใหม่จำนวน 4 กลุ่มเข้ามารองรับความต้องการของลูกค้า เพื่อการก้าวไปข้างหน้าอย่างยั่งยืน ได้แก่

- 1 **Daihan Labtech** ประเทศเกาหลีใต้ จำหน่ายสินค้ากลุ่มตู้เย็น และตู้แช่แข็ง (Refrigerator & Freezer), ตู้ชีวนิรภัย (Biosafety cabinet), หม้อนึ่งความดันไอน้ำ (Autoclave), ตู้บ่มเพาะเชื้อ (Incubator)
- 2 **Optika** ประเทศอิตาลี จำหน่ายผลิตภัณฑ์กลุ่มกล้องจุลทรรศน์
- 3 **Nippon Genetic** ประเทศเยอรมนี จำหน่ายสินค้ากลุ่มชีวโมเลกุลและพันธุศาสตร์ (Molecular genetics)
- 4 **RWD** ประเทศจีน จำหน่ายสินค้ากลุ่มเครื่องนับเซลล์อัตโนมัติ (Automated cell counter), เครื่องหมุนเหวี่ยง (Centrifuge), เครื่องเพิ่มปริมาณสารพันธุกรรมในหลอดทดลอง (Thermal cycler), ตู้บ่มเพาะเชื้อ (Incubator), และ เครื่องตัดหรือหั่นชิ้นเนื้อและตัวอย่าง (Microtome)
- 5 **GenScript** ประเทศจีน ครอบคลุมน้ำยาทางชีวโมเลกุล เช่น แอนติบอดี ไซโตไคน์ รวมถึงเครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับงานด้านชีวโมเลกุลและโปรตีน เพื่อตอบสนองความต้องการของนักวิจัยและอุตสาหกรรมชีวเวชภัณฑ์ อาทิ เครื่องถ่ายโอนโปรตีน (eBlot), เครื่องย้อมเจลโปรตีนอัตโนมัติ (eStain), ระบบเตรียมตัวอย่างสำหรับ Western Blot (eZywest)
- 6 **Vilber** ประเทศฝรั่งเศส เป็นผู้เชี่ยวชาญด้าน Imaging สำหรับงานวิทยาศาสตร์ชีวภาพ โดยให้บริการเครื่องมือสำหรับตรวจจับและวิเคราะห์สารเรืองแสง เจลอิเล็กโตรโฟรีซิส และการถ่ายภาพโปรตีน เพื่อช่วยให้นักวิจัยสามารถวิเคราะห์ตัวอย่างได้อย่างแม่นยำและมีประสิทธิภาพ

2.กลุ่มผลิตภัณฑ์สินค้าอุปโภคบริโภค

● 1.เครื่องดักจับยุงและแมลงดูดเลือดอื่นๆ

ผลิตภัณฑ์เครื่องดักจับยุงและแมลงดูดเลือดอื่น ๆ จำหน่ายในนามของบริษัท อะนิวเดย์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท โดยแบ่งเป็น 2 ประเภท ตามเทคโนโลยี ดังนี้

- 1.หลักการการกระตุ้นด้วยแสง หรือ Photocatalyst ที่เกิดขึ้นจากปฏิกิริยาระหว่างแสง UVA ส่องกระทบกับสารล่อยุง ก่อให้เกิดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO2) ล่อให้ยุงมาติดกับ กระบวนการนี้สามารถลอกเลียนแบบกลิ่นลมหายใจของมนุษย์ ซึ่งปฏิกิริยาดังกล่าวจะล่อให้ยุงเข้ามาใกล้ตัวเครื่อง หลังจากนั้นพัดลมที่ติดตั้งไว้จะดูดยุงเข้าไปยังกล่องเก็บยุงด้านล่างและแห้งตายไปเองใน 24 ชั่วโมง ตัวเครื่องผลิตจากวัสดุพลาสติก ABS คุณภาพสูงผสมสารกันไฟ โดยตัวเครื่องไม่ใช่ไฟช็อตหมดปัญหาเรื่องกลิ่นไหม้ ซึ่งทำให้ยุงตัวต่อไปไม่กล้าเข้าใกล้ ไร้เสียง ไร้กลิ่น ไร้ควันรบกวน ซึ่งเครื่องที่ใช้หลักการนี้ AND ว่าจ้างผู้ผลิตในต่างประเทศ ส่วนการจำหน่าย จะจำหน่ายภายใต้ตราสินค้าของ AND ได้แก่ “Black Hole” และ “Cyclone”
- 2.การใช้หลักการเลียนแบบกลิ่นที่ออกมาทางผิวหนังของเหยื่อ โดยเครื่องจะเปลี่ยนก๊าซ Propane หรือ LPG ให้เป็นก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และความชื้นด้วยระบบภายในห้องเครื่องซึ่งเป็นลิขสิทธิ์เฉพาะของทางผลิตภัณฑ์เพื่อใช้ในการล่อยุงให้เข้ามาใกล้ ควบคุมไปกับการใช้สารล่อที่ลอกเลียนแบบกลิ่นที่เกิดจากผิวหนังของคนและสัตว์ เพื่อดึงดูดให้ยุงที่บินในระยะใกล้เข้ามาติดกับ เครื่องดักจับยุงที่ใช้หลักการนี้ ตัวเครื่องใช้แบตเตอรี่ สามารถติดตั้งง่าย ไม่ต้องเสียบบปลั๊ก ไร้สายไฟ มีอัตราการจับยุงมากกว่ารุ่นอื่นๆ เหมาะสำหรับใช้ภายนอกอาคาร ซึ่งจะครอบคลุมพื้นที่ขนาดกลางถึงขนาดใหญ่ โดยบริษัท อะนิวเดย์ จำกัด นำเข้าเครื่องดักจับยุงและแมลงดูดเลือดจากบริษัทผู้ผลิตในประเทศสหรัฐอเมริกา เพื่อจำหน่ายภายใต้ตราสินค้า (Brand) “Mosquito Magnet”

แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

สินค้าภายในอาคาร

ใช้ภายในห้องทำงาน บ้านพักอาศัย ครอบคลุมพื้นที่ประมาณ 30 ตารางเมตร

1.เครื่องดักจับยุง Black Hole

ไร้กลิ่น ไร้เสียง ไร้สารเคมี ปลอดภัย 100% เลียนแบบกลิ่นลมหายใจมนุษย์ ช่วยล่อให้ยุงมาติดกับดัก สามารถลดจำนวนยุงลงอย่างเห็นได้ชัดในระยะยาว

- เหมาะสำหรับพื้นที่ 30 ตารางเมตร ห้องนอน ห้องรับแขกในบ้าน หรือออฟฟิศทั่วไป
- ประชากรยุงลดลงอย่างเห็นได้ชัดใน 4-6 สัปดาห์



Black Hole Plus



Black Hole

2.เครื่องดักจับยุง Black Hole Plus

เครื่องดักจับยุง “Black Hole” รุ่น Black Hole Plus มาพร้อมกับฟังก์ชันอัตโนมัติที่แสนสะดวกสบาย นวัตกรรมใหม่ที่มีประสิทธิภาพมากกว่าสเปรย์กำจัดยุง โดยเลียนแบบกลิ่นลมหายใจคน สามารถลดจำนวนยุงลงอย่างเห็นผลชัดเจนในระยะยาว ไร้กลิ่น ไร้สารเคมีรบกวน ปลอดภัยต่อคน สัตว์เลี้ยง และสิ่งแวดล้อม

- เหมาะสำหรับพื้นที่ 30 ตารางเมตร ห้องนอนห้องรับแขกในบ้าน หรือออฟฟิศทั่วไป
- ประชากรยุงลดลงอย่างเห็นได้ชัดใน 4-6 สัปดาห์
- มีโหมดอัตโนมัติ ปิดพักเครื่องเองอัตโนมัติในตอนกลางวัน และเดินเครื่องเองอัตโนมัติในตอนกลางคืน
- บานพับเปิด-ปิดอัตโนมัติป้องกันยุงบินหนี

3.เครื่องดักยุง Black Hole GC2-20L KINGKONG 2X4 W

เครื่องดักจับยุง Electronic Insect Killer ใช้แสงจากหลอด UVA ในการล่อยุงและแมลง ซึ่งได้รับการพิสูจน์แล้วว่ามีประสิทธิภาพในการดักจับยุงและแมลง โดยแสง UVA จะล่อยุงให้มาติดตะแกรงซี่ด้ายในตัวเครื่องดักจับยุงไร้สารเคมี ไร้กลิ่น ไม่มีสเปรย์ ปลอดภัยต่อคน และสิ่งแวดล้อม เหมาะสำหรับใช้ในสนาม หลังบ้าน บริษัท โรงงาน ร้านอาหาร โรงพยาบาล และสถานที่อื่น ๆ



Black Hole GC2-20L KINGKONG



Black Hole GC2-30L KINGKONG

4.เครื่องดักยุง Black Hole GC2-30L KINGKONG 2X6 W

เครื่องดักจับยุง Electronic Insect Killer ใช้แสงจากหลอด UVA ในการล่อยุงและแมลง ซึ่งได้รับการพิสูจน์แล้วว่ามีประสิทธิภาพในการดักจับยุงและแมลง โดยแสง UVA จะล่อยุงให้มาติดตะแกรงซี่ด้ายในตัวเครื่องดักจับยุง ไร้สารเคมี ไร้กลิ่น ไม่มีสเปรย์ ปลอดภัยต่อคน และสิ่งแวดล้อม เหมาะสำหรับใช้ในสนาม หลังบ้านบริษัท โรงงาน ร้านอาหาร โรงพยาบาล และสถานที่อื่น ๆ

5.เครื่องดักยุง Black Hole Power Smart Trap

เครื่องกำจัดยุงโดยไม่ใช้สารเคมีหรือสเปรย์ แต่ใช้แสงไฟจากหลอด UVA เพื่อดึงดูดแมลง เช่น ยุง แมลงวัน ตัวเครื่องมีพัดลม 2 ตัว เพื่อใช้ในการดูดยุงและแมลงบินไปที่แผงซี่ด้าย และยุงจะตกลงไปที่ถาดด้านล่าง ซึ่งถาดเก็บยุงด้านล่างสามารถถอดออกได้ง่ายต่อการทำความสะอาด เหมาะสำหรับใช้งานในห้องนอน ห้องนั่งเล่น



Black Hole Power Smart Trap



สินค้าภายนอกอาคาร

ใช้งานภายนอกอาคาร ครอบคลุมพื้นที่ตั้งแต่ 150-900 ตารางเมตร แบ่งออกเป็น 2 รุ่น

1.เครื่องดักจับยุง Black Hole Cyclone

นวัตกรรมใหม่ที่มีประสิทธิภาพมากกว่าสเปรย์กำจัดยุง เครื่องดักจับยุง “Black Hole” สามารถลดจำนวนลงอย่างชัดเจนในระยะยาว ไร้กลิ่น ไร้สารเคมีรบกวน ปลอดภัยต่อคน สัตว์เลี้ยง และสิ่งแวดล้อม



Black Hole Cyclone

- เหมาะสำหรับพื้นที่ 150 ตารางเมตร ห้องนอน ห้องรับแขกในบ้านหรือออฟฟิศทั่วไป
- ประชากรยุงลดลงอย่างเห็นได้ชัดใน 4-6 สัปดาห์
- ไร้สารเคมีและควันรบกวน ปลอดภัยต่อทุกคนในบ้าน
- เลียนแบบกลิ่นลมหายใจคน (CO2) โดยใช้แสง UVA และสารไทเทเนียมไดออกไซด์เคลือบไว้ในตัวเครื่อง ปลอดภัยเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- สารล่อยุงที่มากกว่าด้วยการทำงานของชนิดเคลือบและชนิดก้อน

2.เครื่องดักจับยุง Mosquito Magnet รุ่น Executive

ล่อและดักจับยุงอย่างได้ผล โดยหลักการทำงานของเครื่องที่เลียนแบบกลิ่นลมหายใจมนุษย์ ด้วยการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ความร้อน และความชื้นอย่างต่อเนื่อง

- ครอบคลุมพื้นที่ 4,000 ตารางเมตร
- สามารถทำงานได้ทุกสภาพอากาศ
- มีแบตเตอรี่ในตัวเคลื่อนย้ายได้สะดวก
- ปลอดภัยในการใช้งาน
- ให้ผลลัพธ์ที่น่าอัศจรรย์
- เหมาะพื้นที่โล่งแจ้ง เช่น สนามกอล์ฟ ฟาร์มเลี้ยงสัตว์ รีสอร์ท สวนหน้าบ้าน และพื้นที่พาณิชย์อื่น ๆ เป็นต้น



Mosquito Magnet รุ่น Executive



● 2.ผลิตภัณฑ์เก็บตัวอย่างเซลล์ด้วยตนเองเพื่อตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูก และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ (HPV & STIs Self-Collect test) สำหรับทุกเพศ ภายใต้แบรนด์ชื่อ "AVA"

AVA Self-collected Test by Winmed ชุดอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการเก็บตัวอย่างเซลล์ด้วยตัวเองผ่านทางช่องคลอดในเพศหญิง และองคชาต และทวารหนักในเพศชาย เพื่อนำไปตรวจวิเคราะห์หาเชื้อที่จะนำไปสู่การเกิดโรคมะเร็งปากมดลูก และโรคมะเร็งชนิดอื่น ๆ ได้ เช่น มะเร็ง อวัยวะเพศชาย มะเร็งทวารหนัก และมะเร็งช่องปากและลำคอ เป็นต้น

ทั้งนี้ ผลิตภัณฑ์ AVA Self-Collect สามารถตรวจหาเชื้อโรคที่ติดต่อผ่านทางเพศสัมพันธ์ได้มากกว่า 12 ชนิด ดังนี้

- Chlamydia trachomatis (CT), Mycoplasma hominis (MH), Mycoplasma genitalium (MG), Ureaplasma urealyticum (UU), Ureaplasma parvum (UP) (เชื้อที่ก่อให้เกิดโรคหนองในเทียม)
- Neisseria gonorrhoeae (NG) (เชื้อที่ก่อให้เกิดโรคหนองในแท้)
- Gardnerella vaginalis (GV) (เชื้อที่ทำให้ช่องคลอดอักเสบ)
- Treponema pallidum (TP) (เชื้อที่ก่อให้เกิดโรคซิฟิลิส) ซึ่งมีความเสี่ยงในการเสียชีวิต และยังสามารถถ่ายทอดไปยังทารกมีโอกาสเสียชีวิตในครรภ์ หากทารกนั้นเกิดมา ในช่วง 2 ปีแรกอาจพบอาการที่ไม่ชัดเจนนัก แต่หลังจากนั้นความผิดปกติต่าง ๆ เช่น ตาบอด หูหนวก ตั้งยวบ ฯลฯ จะคงอยู่ตลอดชีวิต หากไม่ได้รับการรักษาที่ถูกต้อง
- Group B Streptococcus (GBS) (เชื้อแบคทีเรียชนิดหนึ่งชื่อ Streptococcus agalactiae ที่อยู่ในลำไส้ ช่องคลอด หรือทวารหนัก) ซึ่งหากตรวจพบในสตรีที่กำลังตั้งครรภ์ สามารถส่งผ่านเชื้อไปยังลูกได้ ทำให้โอกาสแท้งบุตรเกิดเพิ่มขึ้น คลอดก่อนกำหนด น้ำเดินก่อนการเจ็บครรภ์เพิ่มขึ้น และอาจส่งผลต่อทารกแรกเกิด เช่น ติดเชื้อแบคทีเรียในกระแสโลหิต ปอดบวม หรือมีการติดเชื้อของเยื่อหุ้มสมอง เป็นต้น
- Haemophilus Ducreyi (HD) (เชื้อที่ก่อให้เกิดโรคแผลริมอ่อน)
- Trichomonas vaginalis (TV) (พยาธิช่องคลอด) ทำให้เกิดความผิดปกติของสารคัดหลั่งภายในช่องคลอด
- Candida albicans (CA) (เชื้อราในช่องคลอด) ทำให้เกิดการคัน และมีความผิดปกติของสารคัดหลั่งภายในช่องคลอด
- Herpes simplex virus type 1 & 2 (HSV 1&2) (เชื้อที่ก่อให้เกิดโรคเริม)

แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ชุดตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูก

AVA Self-collected Test by Winmed เป็นอุปกรณ์เก็บเซลล์ด้วยตนเอง เพื่อนำส่งตรวจหาเชื้อ HPV



AVA Self-collected Test by Winmed
ชุดตรวจคัดกรองโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์



AVA Self-collected Test by Winmed
ชุดตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูก

ชุดตรวจคัดกรองโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์

AVA Self-collected Test by Winmed เป็นอุปกรณ์เก็บเซลล์ด้วยตนเอง เพื่อนำส่งตรวจหาเชื้อ STIs หรือหาโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์

● 3.ผลิตภัณฑ์ Kegel Exercises by Perifit

- กล้ามเนื้ออุ้งเชิงกราน คือกล้ามเนื้อที่ช่วยควบคุมการกลั้นปัสสาวะและอุจจาระ อีกทั้งยังมีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับกระบวนการตั้งครรภ์และการคลอดบุตร เมื่อกล้ามเนื้ออุ้งเชิงกรานอ่อนแรง อาจส่งผลให้เกิดภาวะปัสสาวะเล็ดระหว่างทำกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การหัวเราะ การไอ การกระโดด หรือการออกกำลังกาย นอกจากนี้ ยังอาจเกิดเสียงจากช่องคลอดระหว่างมีเพศสัมพันธ์ ซึ่งอาจส่งผลต่อความมั่นใจของผู้หญิงในชีวิตประจำวัน
- Kegel Exercises by Perifit คืออุปกรณ์ที่นำเข้ามาจากประเทศฝรั่งเศสผลิตจาก ซิลิโคน Medical Grade และเป็นเทคโนโลยีที่ออกแบบมาให้สามารถตอบโต้การออกกำลังกายอุ้งเชิงกรานได้อย่างตรงจุดด้วยหลักการ Kegel Exercises ผ่านการเล่นเกมพร้อม Biofeedback ที่ช่วยในการวัดผล ทำให้กล้ามเนื้ออุ้งเชิงกรานมีความแข็งแรง และป้องกันภาวะแทรกซ้อนในอนาคต โดยสามารถใช้งานผ่านแอปพลิเคชันที่ออกแบบมาให้ใช้งานง่ายและเข้าใจได้อย่างชัดเจน
- สำหรับการออกกำลังกายกล้ามเนื้ออุ้งเชิงกราน จะประกอบด้วย 7 โปรแกรมการฝึก ที่จะตอบโจทย์ปัญหาของอุ้งเชิงกรานที่ต่างกันไป โดยทุก ๆ การฝึกจะมาในรูปแบบของเกมที่สามารถสะสมรางวัล และความสำเร็จ ทั้งยังสามารถแข่งกับผู้เล่นคนอื่น ๆ ทางออนไลน์ได้ และสามารถออกกำลังกายได้อย่างสนุกสนานภายในเวลา 5-10 นาทีเท่านั้น นอกจากนี้ยังมีระบบเซนเซอร์ในการตรวจวัดความแข็งแรงในการบีบรัด และคลายตัวของกล้ามเนื้ออุ้งเชิงกรานได้อย่างแม่นยำ สามารถวิเคราะห์ และติดตามผลผ่านแอปพลิเคชันได้อย่างง่ายดาย

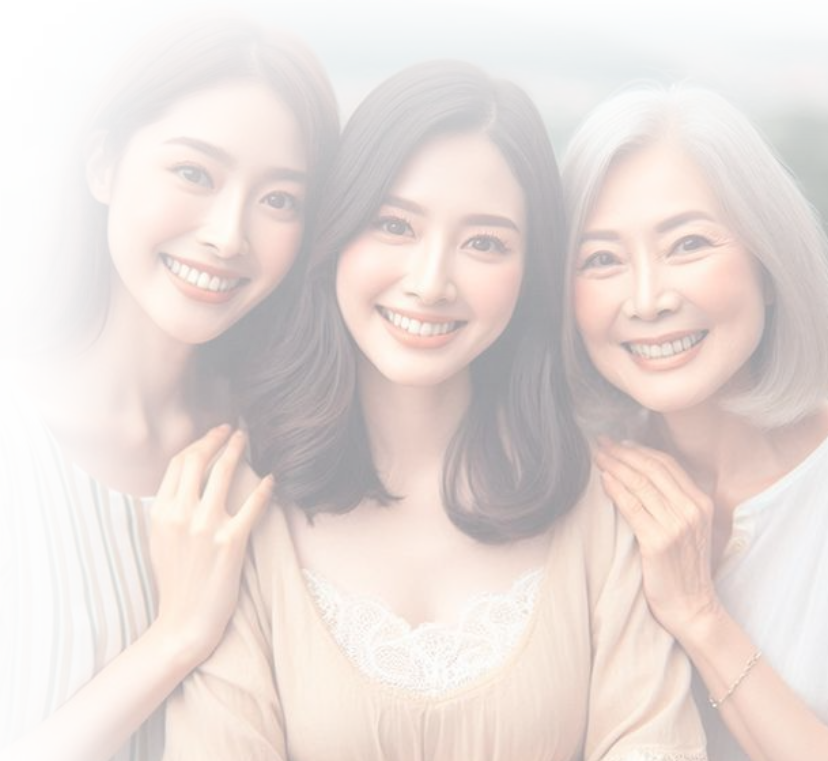


เครื่องออกกำลังกาย กล้ามเนื้ออุ้งเชิงกราน Perifit

Perifit คือทางเลือกที่ปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ
สำหรับการดูแลสุขภาพอุ้งเชิงกราน ช่วยเสริมสร้างความแข็งแรง
ให้กับกล้ามเนื้อพร้อมให้คุณสนุกไปกับการออกกำลังกายในทุก ๆ วัน



Kegel Exercises by Perifit



WINMED HEALTH CENTER



WINMED HEALTH CENTER เป็นผู้นำด้านบริการตรวจสุขภาพและการวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ โดยให้บริการด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยด้วยการใช้เครื่องมือตรวจวิเคราะห์อัตโนมัติขั้นสูง เพื่อให้ผลการตรวจมีความถูกต้อง แม่นยำ และรวดเร็ว ด้วยมาตรฐานทางห้องปฏิบัติการตามมาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์จากสภาเทคนิคการแพทย์ และกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข นอกจากนี้ เรายังรักษาข้อมูลผู้รับบริการตามนโยบายด้านการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐานสากล เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลของคุณจะถูกเก็บรักษาอย่างปลอดภัย เรามุ่งเน้นการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค เพื่อช่วยลดปัจจัยเสี่ยงทางสุขภาพและให้ประชาชนทุกคนสามารถเข้าถึงบริการสุขภาพที่มีคุณภาพได้อย่างทั่วถึงอย่างแท้จริง

บริการตรวจวิเคราะห์ทางการแพทย์

1.หมวดรายการทดสอบเปิดให้บริการด้านอนุชีววิทยา

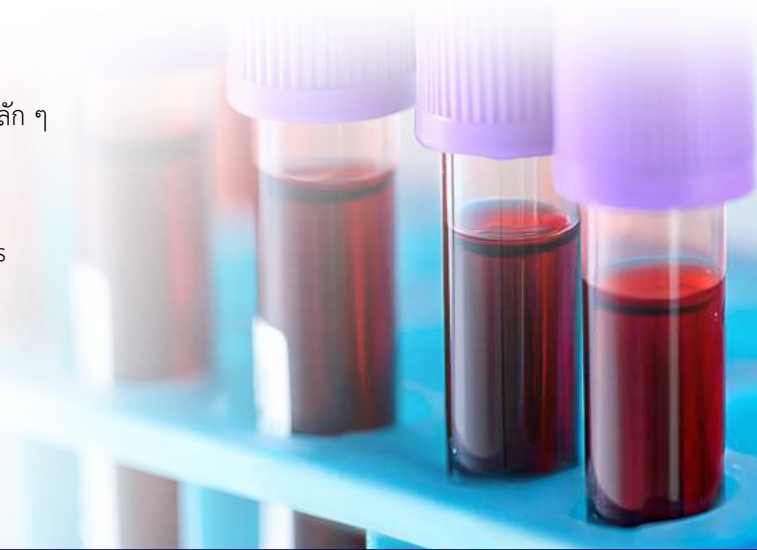
- การตรวจหาเชื้อโควิด-19
- การตรวจเชื้อ HPVmRNA
- การตรวจเชื้อ HPV DNA Testing
- การตรวจหาเชื้อก่อโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ Chlamydia trachomatis (CT) และ Neisseria gonorrhoeae (NG)
- การตรวจหาเชื้อก่อโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ Chlamydia trachomatis (CT), Neisseria gonorrhoeae (NG) และ Ureaplasma Urealyticum (UU)
- การตรวจหาเชื้อก่อโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ (Sexually Transmitted infections) 14 ชนิด ครอบคลุม แบคทีเรีย (Bacteria), ปรสิต (Parasite), เชื้อรา (Fungus), ไวรัส (Virus)



2.การตรวจด้านเคมีคลินิก

เป็นการตรวจวิเคราะห์สารเคมีในเลือดและของเหลวในร่างกาย เพื่อประเมิน สุขภาพของผู้ป่วยหรือวินิจฉัยโรคต่าง ๆ การตรวจนี้ มีความสำคัญในการดูแลสุขภาพ โดยสามารถแบ่งออกเป็นประเภทหลัก ๆ ได้ดังนี้

- การตรวจระดับน้ำตาลในเลือด เช่น การตรวจค่า glucose
- การตรวจระดับไขมันในเลือด เช่น ค่า LDL, HDL, และ triglycerides
- การตรวจการทำงานของตับ เช่น AST, ALT, ALP, และ bilirubi
- การตรวจการทำงานของไต เช่น Creatinine, BUN
- การตรวจสารเคมีในเลือดอื่น ๆ เช่น Total Protein, Albumin, Sodium, Potassium และ Calcium เพื่อวิเคราะห์ภาวะต่าง ๆ ของร่างกาย



3.การตรวจด้านโลหิตวิทยา

เป็นการตรวจวิเคราะห์เกี่ยวกับเลือดและส่วนประกอบของเลือด เพื่อประเมิน สุขภาพและวินิจฉัยโรคต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเลือด การตรวจนี้มีความสำคัญอย่างมากในทางการแพทย์ โดยสามารถแบ่งออกเป็นประเภทหลัก ๆ ได้ดังนี้

- การตรวจนับเม็ดเลือด (Complete Blood Count - CBC)
- ประเมินจำนวนและประเภทของเซลล์ในเลือด รวมถึงเม็ดเลือดแดง (RBC), เม็ดเลือดขาว (WBC), และเกล็ดเลือด (Platelets)
- ใช้ในการตรวจสอบภาวะโลหิตจาง, การติดเชื้อ, หรือปัญหาการแข็งตัวของเลือด
- การตรวจเม็ดเลือดแดง (Red Blood Cell Indices) เช่น Hemoglobin (Hb), Hematocrit (Hct), Mean Corpuscular Volume (MCV), และ Mean Corpuscular Hemoglobin (MCH) ใช้ในการวินิจฉัยภาวะโลหิตจางชนิดต่าง ๆ
- การตรวจเม็ดเลือดขาว (White Blood Cell Differential) แยกประเภทของ เม็ดเลือดขาว (เช่น neutrophils, lymphocytes, monocytes, eosinophils, basophils) ช่วยในการวินิจฉัยการติดเชื้อและโรคภูมิแพ้
- การตรวจเกล็ดเลือด (Platelet Count) วัดจำนวนเกล็ดเลือดในเลือด เพื่อประเมินความสามารถในการแข็งตัวของเลือด



4. การตรวจด้านจุลทรรศน์ศาสตร์

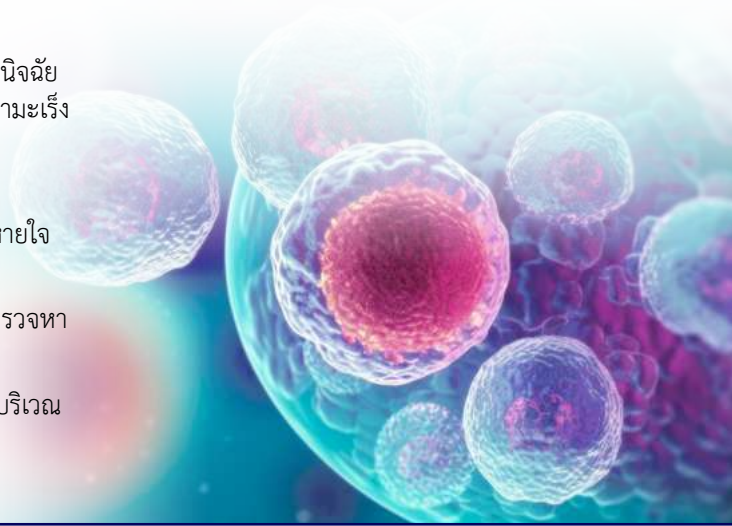
- ตรวจปัสสาวะ (Urine Analysis) สี, ความใส, ค่าความถ่วงจำเพาะ, pH, โปรตีน, กลูโคส, เม็ดเลือดขาว, เม็ดเลือดแดง, การติดเชื้อแบคทีเรีย เป็นต้น



5.การตรวจวิเคราะห์ทางเซลล์วิทยา

เป็นการวิเคราะห์เซลล์จากตัวอย่างเนื้อเยื่อหรือของเหลวในร่างกาย เพื่อวินิจฉัยโรค และประเมินความผิดปกติของเซลล์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการตรวจหามะเร็ง และภาวะผิดปกติอื่น ๆ โดยสามารถแบ่งออกเป็นประเภทหลัก ๆ ได้ดังนี้

- การตรวจจากเซลล์ในบริเวณต่าง ๆ เช่น การตรวจเซลล์จากปากมดลูก (Pap Smear) เพื่อคัดกรองมะเร็งปากมดลูก, การตรวจเซลล์จากทางเดินหายใจ เช่น การตรวจเสมหะเพื่อหามะเร็งปอด
- การตรวจจากของเหลว เช่น การตรวจน้ำในช่องท้องหรือน้ำในปอด เพื่อตรวจหาการติดเชื้อหรือเซลล์มะเร็ง
- การตรวจจากตัวอย่างเนื้อเยื่อ เช่น การตรวจชิ้นเนื้อ (Biopsy) ที่เก็บจากบริเวณที่สงสัย เพื่อตรวจสอบเซลล์ในระดับที่ละเอียด



วินเมดสคลินิก WINMED HEALTH CENTER

วันเวลาที่เปิดบริการ และรับส่งตรวจ
วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 8.00 - 17.00 น.



การตลาดและการแข่งขัน

การทำการตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการที่สำคัญ

กลยุทธ์การตลาด

■ กลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์ (Product)

บริษัทให้ความสำคัญกับคุณภาพและประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์เป็นหลัก โดยจัดจำหน่ายชุดตรวจ เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์และวิทยาศาสตร์ เพื่อการเก็บรักษา การวิเคราะห์ การวินิจฉัยและ/หรือการบำบัดรักษาที่มีคุณภาพสูง เป็นที่ยอมรับในวงการแพทย์ และได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิตต่าง ๆ อาทิ ระบบมาตรฐานการผลิตเครื่องมือแพทย์ (Good Manufacturing Practice : GMP) และระบบการบริหารจัดการคุณภาพอุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์ (Quality Management System) เช่น ISO 9001, IOS13485 มาตรฐานเครื่องมือแพทย์ยุโรป (CE Mark) มาตรฐานองค์การอาหารและยา ประเทศสหรัฐอเมริกา (US FDA) เป็นต้น รวมถึงผ่านการจดทะเบียนจากหน่วยงานของรัฐบาลไทยที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข (อย.) และเพื่อเป็นการรับรองคุณภาพของผลิตภัณฑ์ บริษัทให้การรับประกันความชำรุดบกพร่องของผลิตภัณฑ์เป็นระยะเวลา 1 - 2 ปี ภายหลังการซื้อหรือติดตั้งสำหรับผลิตภัณฑ์ที่เป็นเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ อาทิ ตู้เย็นเก็บโลหิต ตู้เก็บพลาสมา ตู้เก็บเกล็ดโลหิต และเครื่องแยกเกล็ดโลหิต เป็นต้น ตามมาตรฐานของบริษัทที่ได้รับรองจากมาตรฐานสากล ISO9001 และ ISO13485 ตามลำดับ

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการให้บริการ ตั้งแต่การสาธิตวิธีการใช้งานโดยทีมผู้เชี่ยวชาญของบริษัทในผลิตภัณฑ์นั้น ๆ ตลอดจนการให้บริการหลังการขายโดยช่างเทคนิคซึ่งผ่านการอบรมวิธีการใช้งานและซ่อมบำรุงอุปกรณ์และเครื่องมือแพทย์เฉพาะทางเป็นอย่างดี

นอกจากนี้ บริษัทได้เล็งเห็นว่าสินค้าอุปโภคและบริโภค ก็เป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นสำหรับประชาชนโดยทั่วไป บริษัทจึงได้สรรหาผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์ และผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในครัวเรือนที่มีประสิทธิภาพมาจำหน่ายในประเทศไทย เช่น เครื่องดักจับยุง ผ้าอ้อม เป็นต้น โดยช่วงปลายปี 2565 บริษัทได้เริ่มจำหน่ายชุดตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูกและโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ด้วยตนเอง (HPV & STIs Self-Collect test) สำหรับทุกเพศ ภายใต้แบรนด์ชื่อ “AVA” ซึ่งเป็นอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการเก็บตัวอย่างเซลล์ด้วยตัวเองผ่านทางช่องคลอดในเพศหญิง และองคชาตและทวารหนักในเพศชาย เพื่อนำไปตรวจวิเคราะห์หาเชื้อที่จะนำไปสู่การเกิดโรคมะเร็งปากมดลูก และโรคมะเร็งชนิดอื่น ๆ ได้ เช่น มะเร็งอวัยวะเพศชาย มะเร็งทวารหนัก และมะเร็งช่องปาก เป็นต้น ที่ห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ของบริษัท (Winmed Health Center)

■ กลยุทธ์ด้านการกำหนดราคา (Price)

บริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายการกำหนดราคาโดยบวกกำไรส่วนเพิ่มจากต้นทุน (Cost Plus Pricing) ซึ่งหมายถึงการกำหนดราคาขายตามต้นทุนของผลิตภัณฑ์บวกด้วยอัตรากำไรที่เหมาะสม โดยต้นทุนของผลิตภัณฑ์ประกอบด้วย ต้นทุนผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิต ค่าขนส่ง ค่าภาษีนำเข้า ค่าใช้จ่ายในการนำเข้า และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง บวกด้วยอัตรากำไรที่เหมาะสม ในการกำหนดราคาขาย บริษัทจะพิจารณาประกอบกับสถานะเศรษฐกิจ ความสามารถในการแข่งขัน มูลค่าและปริมาณที่ลูกค้าสั่งซื้อ ซึ่งบริษัทมีการทำสัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้ากับสถาบันการเงิน เพื่อลดความเสี่ยงด้านความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนจากการสั่งซื้อผลิตภัณฑ์จากต่างประเทศ ซึ่งบริษัทได้ถือปฏิบัติมาโดยตลอด

ทั้งนี้ บริษัทไม่มีนโยบายการแข่งขันด้านราคาหรือตัดราคาขายเพื่อแข่งขันกับคู่แข่งรายอื่น แต่มุ่งเน้นในเรื่องการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพที่ดี เทคโนโลยีที่แตกต่าง ได้มาตรฐานสากล และให้มูลค่าเพิ่มกับลูกค้าและผู้ป่วยเป็นสำคัญ

■ กลยุทธ์ด้านช่องทางการจัดจำหน่าย (Place)

ในการนำเสนอข้อมูลสินค้า และ/หรือ จำหน่ายสินค้าของบริษัทจะมี 2 ช่องทาง ดังต่อไปนี้

1. ช่องทางออฟไลน์ ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์ ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ดูแลสุขอนามัยระบบเจริญพันธุ์ (Sexual and Reproductive Care) ผลิตภัณฑ์กลุ่ม Blood Transfusion Medicine ผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีของเซลล์และโมเลกุล (Cell & Molecular Technology) โดยมีช่องทางการจัดจำหน่ายดังนี้

1.1 ให้นักงานขายเข้าไปนำเสนอผลิตภัณฑ์ให้แก่ คลินิก โรงพยาบาล ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย หรือ ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ โดยตรง และทำหน้าที่ประสานงานติดต่อซื้อขาย หรือ เจรจาต่อรองตามความต้องการของลูกค้า อาทิ การให้ทดลองใช้ผลิตภัณฑ์ หรือ การจัดงานสัมมนาให้ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของบริษัท

1.2 ลูกค้าติดต่อซื้อผลิตภัณฑ์จากบริษัทโดยตรง เนื่องจากผลิตภัณฑ์ของบริษัทเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและสามารถสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าได้ดี ทำให้เป็นที่รู้จักผ่านการบอกกล่าวต่อกันในวงการการแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์

1.3 การประมาณงานของหน่วยงานต่าง ๆ อาทิ โรงพยาบาลรัฐบาล ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย หรือ โรงเรียนแพทย์ หากบริษัทมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติผู้เสนอราคาตามประกาศ บริษัทจะจัดเตรียมเอกสารสำหรับการยื่นซองประมูลต่อไป รวมทั้งมีการกำหนดให้ผู้ติดตามตามประกาศงานประมูลอย่างสม่ำเสมอ ผ่านช่องทางต่าง ๆ

1.4 ลูกค้าซื้อผ่านห้างสรรพสินค้า ร้านขายยา และร้านสะดวกซื้อ เช่น เครื่องดักจับยุง และผลิตภัณฑ์ชุดตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูกและโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ด้วยตนเอง (HPV & STIs Self-Collect test)

1.5 บริษัทเพิ่มช่องทางการจำหน่ายกับภาครัฐ โดยได้ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลง MOU กับองค์การบริหารส่วนจังหวัด สำหรับการตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูกในสุภาพสตรี เพื่อขับเคลื่อนให้สตรีกลุ่มเป้าหมายในสังคมไทยสามารถเข้าถึงระบบสาธารณสุขในระดับปฐมภูมิได้อย่างเท่าเทียม โดยโครงการดังกล่าวเป็นการสนับสนุนจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ หรือ (สปสช.)

1.6 บริษัทได้ร่วมมือกับโรงพยาบาลรัฐชั้นนำในแต่ละภูมิภาคเพื่อส่งเสริมการเข้าถึงการรับบริจาคโลหิตและเกล็ดโลหิต อันจะเป็นการลดปัญหาเรื่องการขาดแคลนโลหิตและเกล็ดโลหิตในภาพรวม ส่งผลให้มีโลหิตและเกล็ดโลหิตที่เพียงพอต่อปริมาณการใช้งาน โดยบริษัทได้มีการขยายการลงทุนในโครงการรับบริจาคโลหิตโดยเพิ่มหน่วยรับบริจาคเกล็ดโลหิตด้วยเครื่องอัตโนมัติเคลื่อนที่จำนวน 2 หน่วย ซึ่งเป็นเครื่องมือที่สามารถรับบริจาคได้ทั้งเม็ดโลหิตแดงและเกล็ดโลหิต ส่งผลให้ปัจจุบันบริษัทมีหน่วยรับบริจาคเกล็ดโลหิตด้วยเครื่องอัตโนมัติเคลื่อนที่ จำนวน 11 หน่วย

2. ช่องทางออนไลน์ ได้แก่

บริษัทและบริษัทย่อยคำนึงถึงความสะดวกสบาย และการเข้าถึงข้อมูลผลิตภัณฑ์ให้มากยิ่งขึ้น และเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้า บริษัทจึงมีการนำเสนอข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการ และ/หรือ ช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ผ่านทางออนไลน์ อาทิ เว็บไซต์ (Website) ของบริษัท (<https://www.winmed.com>) และบริษัทย่อย (<https://anewday.co.th>) แพลตฟอร์มออนไลน์ (ได้แก่ Shopee Lazada และ Line MyShop) และ Social media ของบริษัทและบริษัทย่อย (ได้แก่ Facebook, Instagram, TikTok, X และ Line) เป็นต้น ซึ่งผลิตภัณฑ์ส่วนใหญ่ที่มีการจำหน่ายผ่านช่องทางออนไลน์จะเป็นสินค้าประเภทอุปโภคบริโภค และสามารถใช้ในครัวเรือนได้ เช่น เครื่องดักจับยุงและแมลงดูดเลือด ผลิตภัณฑ์ชุดตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูกและโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ด้วยตนเอง (HPV & STIs Self-Collect test) เป็นต้น โดยช่องทางนี้ถือเป็นกลยุทธ์หนึ่งในการขยายช่องทางการจัดจำหน่ายเพื่อขยายกลุ่มลูกค้าประเภทบุคคลธรรมดาและนิติบุคคลประเภทอื่น (B2C) อีกด้วย

■ กลยุทธ์ด้านการตลาดและการประชาสัมพันธ์ (Promotion)

ในปี 2567 บริษัทมีการทำการตลาดและประชาสัมพันธ์ผ่านการจัดสัมมนาความรู้เชิงวิชาการในภาพรวมระดับประเทศ การจัดงานเฉพาะโรงพยาบาลในแต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และการเข้าร่วมออกบูธในการประชุมเชิงวิชาการประจำปีของสมาคมต่าง ๆ อาทิ สมาคมเทคนิคการแพทย์แห่งประเทศไทย ราชวิทยาลัยสูตินรีแพทย์ สมาคมมะเร็งนรีเวชไทย โรงพยาบาลต่าง ๆ และคณะแพทยศาสตร์ของมหาวิทยาลัยชั้นนำ เป็นต้น ซึ่งจัดขึ้นสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องทางการแพทย์โดยตรง ทั้งนี้ ด้วยประสบการณ์การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุดตรวจ วินิจฉัยและรักษาทางการแพทย์ และเครื่องมืออุปกรณ์ทางการแพทย์มากกว่า 29 ปี ทำให้บริษัทเป็นที่รู้จักและได้รับความไว้วางใจจากบุคลากรทางการแพทย์ทางด้านผลิตภัณฑ์และบริการเป็นอย่างดี

บริษัทได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับองค์การบริหารส่วนจังหวัดตั้งแต่ช่วงปลายปี 2566 เพื่อผลักดันให้สตรีกลุ่มเป้าหมายในสังคมไทยสามารถเข้าถึงการตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูกได้อย่างสะดวกและทั่วถึง โครงการดังกล่าวได้รับการตอบรับเป็นอย่างดี และนำไปสู่การขยายงานด้านการตรวจสุขภาพในเชิงรุก

จากความสำเร็จนี้ บริษัท ได้ริเริ่มโครงการ "คาราวานตรวจสุขภาพเคลื่อนที่" ร่วมกับจังหวัดกาญจนบุรีและจังหวัดปราจีนบุรี โดยมุ่งเน้นการตรวจสุขภาพที่ครอบคลุม 5 โรคสำคัญ ได้แก่

1. การตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูก
2. การตรวจคัดกรองไวรัสตับอักเสบบี และ ซี
3. การตรวจคัดกรองมะเร็งลำไส้ใหญ่
4. การแจกชุดตรวจหาเชื้อเอชไอวีด้วยตัวเอง
5. การตรวจมะเร็งเต้านมด้วยเทคโนโลยี Thermogram.AI

เพื่อขยายโอกาสให้ประชาชนสามารถเข้าถึงการตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูกได้มากยิ่งขึ้น บริษัทจึงเปิดตัวโครงการ "Winmed Cares" ซึ่งเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถลงทะเบียนล่วงหน้าเพื่อรับชุดตรวจ Self-Collect Test ฟรี โดยได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) โครงการดังกล่าวได้รับผลตอบรับที่ดีมากในช่วงปลายปี ตอกย้ำถึงความมุ่งมั่นของบริษัท ในการส่งเสริมสุขภาพและลดอัตราการเกิดโรคในสังคมไทย

ตัวอย่างการจัดงานส่งเสริมการตลาดและการประชาสัมพันธ์ (Promotion) ของบริษัทและบริษัทย่อยในปี 2567 มีดังนี้

การสนับสนุนการประชุมวิชาการทางการแพทย์ การออกบูธแสดงสินค้าต่าง ๆ และการลงนาม MOU ในการรณรงค์การตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูกร่วมกับองค์การบริหารส่วนจังหวัด

1. บริษัทเปิดตัว Mobile Colposcopy คันแรกในไทย เพื่อส่งเสริมให้ผู้หญิงเข้าถึงการตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูกแบบครบวงจรได้รวดเร็วขึ้น โดยไม่ต้องรอคิวที่โรงพยาบาล รถคันนี้ติดตั้งกล้องส่องปากมดลูก สำหรับตรวจและยืนยันผลในผู้ติดเชื้อ HPV สายพันธุ์ 16 และ 18 หากพบความผิดปกติแพทย์สามารถทำ Biopsy ได้ทันที ในปี 2567 ได้ให้บริการใน 3 จังหวัด ได้แก่ นครราชสีมา กำแพงเพชร และราชบุรี ให้บริการตรวจ จำนวน 447 ราย และดำเนินการ Biopsy จำนวน 254 ราย เพื่อให้ผู้ป่วยเข้าถึงการรักษาได้อย่างรวดเร็ว

2. บริษัทสนับสนุนกิจกรรม CSR พาหมีมะเร็งนรีเวชไปหาประชาชน โดยโครงการยุวสูตินรีแพทย์ราชวิทยาลัยสูตินรีแพทย์แห่งประเทศไทย (YOG, RTCOG) ร่วมกับชมรมคอลโปสโคปีและพยาธิสภาพปากมดลูกแห่งประเทศไทย และเขตสุขภาพที่ 5 เพื่อบริการประชาชนในการส่องกล้องปากมดลูก เพื่อลดระยะเวลาการรอคอย และเข้าสู่กระบวนการรักษาได้รวดเร็วขึ้น ณ หอประชุมเทศบาลเมืองโพธาราม จังหวัดราชบุรี

3. การจัดหน่วยรับบริจาคโลหิตและเกล็ดโลหิตครั้งแรกภายใต้โครงการ "WINMED ให้อภัยใจเพื่อชีวิต" ร่วมกับโรงพยาบาลรามธิบดี ณ บริษัท วินเนอร์รี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน) เปิดโอกาสให้พนักงานและประชาชนใกล้เคียงมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ป่วย โดยโครงการมุ่งเน้น เพิ่มปริมาณโลหิตและเกล็ดโลหิตให้เพียงพอต่อการผ่าตัดและการรักษาผู้ป่วย ในปีที่ผ่านมาบริษัทจัดหน่วยรับบริจาค จำนวน 3 ครั้ง และเมื่อรวมกับหน่วยบริจาคทั่วประเทศ บริษัทสามารถสรรหาเกล็ดโลหิตได้มากกว่า 11,000 ยูนิต

4. บริษัทร่วมกับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ชับเคลื่อนโครงการคัดกรองมะเร็งปากมดลูกสำหรับสตรีกลุ่มเสี่ยง ด้วยวิธี Self-Collect Test เพื่อให้สตรีไทยสามารถตรวจคัดกรองได้ด้วยตนเอง เพิ่มโอกาสในการป้องกันและรักษาตั้งแต่ระยะแรก ในปี 2567 บริษัทได้ลงนามบันทึกข้อตกลง (MOU) ร่วมกับ อบจ. จำนวน 4 จังหวัด ทำให้ปัจจุบันโครงการครอบคลุม 7 จังหวัด ได้แก่ นครราชสีมา กำแพงเพชร กาญจนบุรี ปราจีนบุรี พัทลุง นครศรีธรรมราช และจันทบุรี เพื่อขยายโอกาสให้สตรีไทยทั่วประเทศสามารถเข้าถึงการตรวจคัดกรอง และลดความเสี่ยงจากมะเร็งปากมดลูกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. บริษัทเปิดตัวโครงการ Winmed care โดยเปิดโอกาสให้ผู้หญิงไทยทั่วประเทศลงทะเบียนรับ HPV Self-Collect Test ฟรี ภายใต้โครงการ Winmed Cares เพื่อเพิ่มการเข้าถึงการตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูก รวมถึงการให้ความรู้ด้านสุขภาพแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ โดยครอบคลุมข้อมูลโรคมะเร็งปากมดลูก วิธีป้องกัน แนวทางดูแลสุขภาพหลังการตรวจ โครงการนี้ได้รับผลตอบรับดี เนื่องจากช่วยลดอุปสรรคในการตรวจสุขภาพ และส่งเสริมให้ประชาชนตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันและรักษาโรคตั้งแต่ระยะแรก

6. เป็นส่วนหนึ่งในงานการประชุมวิชาการครั้งสำคัญของราชวิทยาลัยสูตินรีแพทย์แห่งประเทศไทย ครั้งที่ 39 ภายใต้ธีม “Optimizing OBGYN” ซึ่งจัดขึ้นเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาในด้านสูตินรีเวช โดยมีการแลกเปลี่ยนความรู้และเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการดูแลสุขภาพของผู้หญิง โดยในปี WINMED ได้นำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มุ่งเน้นนวัตกรรมทางการแพทย์ที่จะช่วยในการตรวจคัดกรองและดูแลสุขภาพสตรีอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังได้มีการแนะนำผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ที่สามารถช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของแพทย์ผู้เชี่ยวชาญในงานด้านนี้

7. บริษัทเปิดตัว THERMOGRAM.AI นวัตกรรมเทคโนโลยีตรวจคัดกรองมะเร็งเต้านมที่ สะดวก ปลอดภัย และไม่เจ็บปวด โดยสามารถตรวจพบความผิดปกติได้ตั้งแต่ระยะเริ่มต้น เพื่อส่งเสริมการดูแลสุขภาพ บริษัทมอบบริการตรวจฟรี สำหรับพนักงานและสตรีที่ลงทะเบียนผ่าน Winmed Cares ณ Winmed Health Center

8. บริษัทร่วมกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี เปิดตัว "โครงการคาราวานสุขภาพ ฟรี" ให้บริการตรวจสุขภาพ 5 รายการ ได้แก่ มะเร็งปากมดลูก มะเร็งลำไส้ใหญ่ ไวรัสตับอักเสบบี ไวรัสตับอักเสบซี แจกชุดตรวจ HIV Self-Test โครงการนี้ให้บริการประชาชน ทั้ง 13 อำเภอในจังหวัดกาญจนบุรี ซึ่งจัดขึ้นระหว่าง 11 พฤศจิกายน - 4 ธันวาคม 2567 ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.)

9. บริษัทร่วมกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี จัดโครงการ "คาราวานสุขภาพเพื่อชาวปราจีนบุรี" ตั้งแต่วันที่ 9 - 25 ธันวาคม 2567 ออกให้บริการตรวจสุขภาพครอบคลุม 6 รายการ ได้แก่ ไวรัสตับอักเสบบีและซี เอชไอด้วยตนเอง มะเร็งลำไส้ใหญ่ มะเร็งปากมดลูก และตรวจมะเร็งเต้านมด้วยเทคโนโลยี Thermogram AI

บริษัทยังให้ความสำคัญในเรื่องการบริหารสินค้าคงคลัง จึงได้จัดแบ่งสินค้าคงคลังของบริษัทออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ อุปกรณ์เครื่องมือทางการแพทย์ และ ชุดตรวจสำหรับการตรวจวินิจฉัย ซึ่งผลิตภัณฑ์ทั้ง 2 ประเภท มีอายุการใช้งานที่ค่อนข้างแตกต่างกัน โดยกลุ่มอุปกรณ์เครื่องมือทางการแพทย์จะมีอายุการใช้งานที่ค่อนข้างนาน ในขณะที่ชุดตรวจสำหรับการตรวจวินิจฉัยจะมีอายุการใช้งานที่ค่อนข้างสั้น ซึ่งผลิตภัณฑ์ของบริษัท โดยเฉพาะผลิตภัณฑ์ประเภทชุดตรวจสำหรับการตรวจวินิจฉัย ถือเป็นผลิตภัณฑ์ที่ต้องจัดเตรียมเพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าได้อย่างทันทั่วถึง เนื่องจากลูกค้าต้องใช้ประกอบการตรวจวินิจฉัยผู้ป่วย หรือผู้ที่เข้ารับการตรวจรักษาอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น หากกรณีบริษัทไม่มีสินค้าในคลังจำหน่ายให้แก่ลูกค้า ซึ่งอาจเกิดจากตลาดมีความต้องการที่สูง หรือ อาจเกิดจากผู้ผลิตประสบปัญหาในขั้นตอนการผลิต ทำให้ส่งของมาให้แก่บริษัทไม่ทันตามที่ต้องการ หรือ กรณีบริษัทส่งสินค้าที่มีอายุการใช้งานสั้นมาสำรองเพื่อรองรับการใช้งานของลูกค้าเกินกว่าความต้องการ ในปัจจุบันบริษัทมีแนวทางการบริหารสินค้าคงคลังโดยการสำรองสินค้าด้วยการพิจารณาจากสถิติยอดขายในอดีต กอปรกับพิจารณาอายุการใช้งานของผลิตภัณฑ์แต่ละประเภท ซึ่งโดยทั่วไปแล้ว บริษัทจะสำรองสินค้ามาตรฐานที่มีการสั่งซื้อต่อเนื่องในปริมาณที่เพียงพอสำหรับจำหน่ายประมาณ 2-3 เดือน เพื่อไม่ให้ผลิตภัณฑ์ขาดหรือมีผลิตภัณฑ์ที่หมดอายุก่อนการจำหน่าย นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารของบริษัทยังกำหนดแนวทางให้ฝ่ายขายติดตามความต้องการสั่งซื้อผลิตภัณฑ์ของลูกค้าอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง เพื่อให้ทราบถึงความต้องการและสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างทันทั่วถึง

การทำการตลาดและประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ของบริษัทและบริษัทย่อยในปี 2567

เช่น การจัดทำสื่อโปรโมทสินค้าผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ เช่น YouTube Facebook TikTok Instagram โดยมีด้วยกันทั้งหมด 3 แปรณต์ทางสื่อออนไลน์

1. AVA Diagnostis ซึ่งลงข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า AVA Self-Collect Test by Winmed (Instagram, Facebook, Shopee / Lazada)
2. เครื่องดักจับยุง Blackhole (Facebook, Tiktok, Line, Shopee / Lazada / Youtube)
3. เพศสุขภาพ (Pedsupab. Official) (Instagram / Facebook / Tiktok / Threads / X / YouTube) ซึ่งจัดทำขึ้นเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับโรคต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับสินค้าที่ขายในบริษัท

พร้อมทั้งเปิด LinkedIn และ Facebook Page ในนาม Winnergy Medical เพื่อลงข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท

สภาพการแข่งขัน / ภาวะอุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์

1. แนวโน้มเศรษฐกิจไทย

ในช่วงปี 2568 - 2570 คาดว่าเศรษฐกิจไทยจะขยายตัวเฉลี่ย 2.8% ต่อปี โดยฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไปหลังจากที่คาดว่าจะเติบโต 2.7% ในปี 2567 ซึ่งยังคงเติบโตในอัตราต่ำกว่าค่าเฉลี่ยในช่วง 10 ปีก่อนเกิดการระบาดโควิด-19 (ปี 2553-2562) ที่ 3.6% โดยปัจจัยสนับสนุนสำคัญได้แก่

(1) ภาครัฐการท่องเที่ยวที่ฟื้นตัวต่อเนื่อง จึงคาดว่าจะกลับไปสู่ระดับก่อนการระบาดของโควิด-19 ที่มีจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติที่ 40 ล้านคน ในปี 2568 และปรับเพิ่มเป็น 43-45 ล้านคน ในปี 2569-2570

(2) การเติบโตของการบริโภคภาคเอกชนตามการฟื้นตัวของภาคท่องเที่ยว และมาตรการสนับสนุนการใช้ภายในประเทศจากภาครัฐ

(3) การใช้จ่ายภาครัฐที่จะยังมีบทบาทต่อการขับเคลื่อนเศรษฐกิจสะท้อนจากการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแบบขาดดุลสูงถึง 4.5% ของ GDP ในปีงบประมาณ 2568 ก่อนจะทยอยลดการขาดดุลเหลือ 3.4 และ 3.2% ของ GDP ในปีงบประมาณ 2569 และ 2570 ตามลำดับ

(4) การเติบโตของการลงทุนภาคเอกชนจากการขยายโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีและเศรษฐกิจดิจิทัล การหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ที่หนุนการย้ายฐานการผลิตบางอุตสาหกรรมมายังอาเซียนและไทย กอปรกับการลงทุนในอุตสาหกรรมเป้าหมาย อาทิ ยานยนต์ไฟฟ้า อาหารแห่งอนาคต และพลังงานหมุนเวียน รวมถึงธุรกิจ Health & Wellness

(5) การส่งออกของไทยแม้อาจเติบโตต่ำตามการชะลอตัวของเศรษฐกิจประเทศคู่ค้า แต่ยังมีโอกาสขยายตัวจากความต้องการสินค้ากลุ่มอาหารและเกษตร รวมทั้งหากมีการทำข้อตกลงการค้าเสรีเพิ่มเติมจะเป็นอีกหนึ่งปัจจัยที่ช่วยสร้างโอกาสการเติบโตในระยะยาว สำหรับอัตราดอกเบี้ยนโยบายของไทย คาดว่า ธปท. มีแนวโน้มจะปรับลดอัตราดอกเบี้ยนโยบายลง 0.25% สู่ระดับ 2.00% ในช่วงไตรมาสแรก ของปี 2568 และอาจปรับลดได้อีก 0.50% ในช่วงปี 2569-2570 เพื่อสนับสนุนการเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า แม้ภาพรวมเศรษฐกิจไทยมีทิศทางทยอยฟื้นตัว แต่มีแนวโน้มเติบโตในอัตราที่ค่อนข้างต่ำเมื่อเทียบกับประเทศอื่น ๆ ในภูมิภาคอาเซียน-5 ที่เติบโตเฉลี่ยราว 4.5% เนื่องจากปัญหาเชิงโครงสร้างหลายประการ อาทิ ภาคอุตสาหกรรมการผลิตยังขาดการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขัน การเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุที่ส่งผลต่อกำลังแรงงานและผลิตภาพ และหนี้ครัวเรือนระดับสูงที่อุดรั้งการบริโภคภาคเอกชน นอกจากนี้ ภาระหนี้สาธารณะที่เพิ่มขึ้นอาจจำกัดความสามารถในการใช้นโยบายการคลังเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจในอนาคต ส่วนปัจจัยเสี่ยงภายนอก ได้แก่ ความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ ความตึงเครียดทางการค้าระหว่างสหรัฐฯ และจีน การชะลอตัวของเศรษฐกิจจีน อุปทานส่วนเกินของเงินที่กระตุ้นการส่งออกสินค้าต้นทุนต่ำไปยังประเทศอื่น ๆ รวมถึงไทย และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่มีความแปรปรวนมากขึ้นทั่วโลก ปัจจัยเหล่านี้ล้วนส่งผลกระทบต่อการค้า การผลิต การลงทุน

และการท่องเที่ยวของไทย ดังนั้น การแก้ไขปัญหาเชิงโครงสร้างและการปรับตัวต่อความท้าทายใหม่ ๆ จึงเป็นสิ่งสำคัญในการยกระดับศักยภาพการเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศในระยะยาว

(ที่มา: รายงานแนวโน้มธุรกิจและอุตสาหกรรมไทย ปี 2568-70)

(<https://www.krungsri.com/th/research/industry/summary-outlook/Thailand-industry-outlook-summary-2025-2027>)

2. แนวโน้มอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

จากบทวิเคราะห์ของธนาคารทหารไทยธนชาต จำกัด (มหาชน) เรื่อง ประเมินแนวโน้มค่าเงินบาทสิ้นปี 2567 ผันผวนมากขึ้น ฉบับลงวันที่ 5 สิงหาคม 2567 ได้ให้ความเห็นไว้ว่า

“ค่าเงินบาทในช่วงสิ้นปี 2567 มีแนวโน้มผันผวนมากขึ้น โดยจะอยู่ในกรอบ 35-36 บาทต่อดอลลาร์สหรัฐ เนื่องจากปัจจัยพื้นฐานภายในประเทศยังคงเปราะบางกว่าในอดีต หลังเศรษฐกิจไทยเผชิญกับปัญหาเชิงโครงสร้าง ซึ่งส่งผลให้ดุลการชำระเงินไม่แข็งแกร่งเหมือนในอดีต ประกอบกับความเสี่ยงจากปัญหาภูมิรัฐศาสตร์ที่ขยายตัว ทำให้ค่าเงินบาทยังมีความเสี่ยงอ่อนค่าและผันผวนอยู่ แม้ว่าเศรษฐกิจโลกจะเข้าสู่วัฏจักรดอกเบี้ยขาลงในช่วงปลายปีนี้ แนะนำธุรกิจเตรียมรับมือกับความเสี่ยงจากสถานการณ์ตลาดการเงินที่ยังมีความไม่แน่นอน

ในช่วงครึ่งแรกของปี 2567 ที่ผ่านมา ค่าเงินบาทโดยรวมอ่อนค่าลง 7% ซึ่งเป็นการอ่อนค่ามากที่สุดในภูมิภาคเอเชีย รองจากเงินเยนของญี่ปุ่น ส่วนหนึ่งเป็นผลจากแนวโน้มการดำเนินนโยบายการเงินของสหรัฐอเมริกา ตลอดจนปัจจัยภายในประเทศ เช่น ฤดูกาลการจ่ายเงินปันผล และความไม่แน่นอนทางการเมืองภายในประเทศที่กดดันการไหลออกของเงินทุนต่างชาติ เป็นต้น แต่สำหรับในช่วงครึ่งปีหลัง หากพิจารณาจากสถิติในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา พบว่า ทิศทางค่าเงินบาทมักจะปรับแข็งค่าขึ้นในช่วงครึ่งหลังของปี โดยเฉพาะในช่วงไตรมาสสุดท้าย ค่าเงินบาทจะแข็งค่าขึ้นอย่างชัดเจนในไตรมาส 4 โดยเฉลี่ยถึง 4.9% ส่วนหนึ่งเป็นผลจากปัจจัยฤดูกาลท่องเที่ยวของไทยที่มีความต้องการเงินบาทจากนักท่องเที่ยวต่างชาติมากขึ้น รวมถึงความต้องการค่าเงินบาทของกลุ่มบริษัทในการปิดงบประมาณสิ้นปี อย่างไรก็ตาม ด้วยภาวะเศรษฐกิจไทยและเศรษฐกิจโลกที่มีความไม่แน่นอนมากขึ้นจากปัญหาภูมิรัฐศาสตร์ในเชิงการเมืองและการค้า ดังนั้น ttb analytics ได้ประเมินแนวโน้มทิศทางค่าเงินบาทในช่วงครึ่งหลังของปี 2567 มีแนวโน้มผันผวนมากขึ้น ในครึ่งหลังของปี ณ สิ้นปี 2567 ค่าเงินบาทจะอยู่ในกรอบ 35-36 บาทต่อดอลลาร์สหรัฐ จากมุมมองปัจจัยพื้นฐานทางเศรษฐกิจไทยและการเปลี่ยนแปลงทางการเงินและเศรษฐกิจโลกที่ส่งผลกระทบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) ดุลบัญชีเดินสะพัด (Current Account) ยังไม่สามารถสนับสนุนให้เงินบาทแข็งค่าขึ้นเหมือนในอดีต

ปัจจัยที่สะท้อนภาพได้ชัดเจน คือ ดุลบัญชีเดินสะพัด ที่แสดงถึงรายรับและรายจ่ายเงินตราต่างประเทศจากการขายสินค้าและบริการ ปัจจุบันไทยมีแนวโน้มเกินดุลบัญชีเดินสะพัดน้อยลงเมื่อเทียบกับอดีต ส่วนหนึ่งเป็นผลจากการส่งออกสินค้าของไทยได้ลดลงเนื่องจากเผชิญปัญหาเชิงโครงสร้าง เนื่องจากกลุ่มสินค้าเทคโนโลยีเก่ามีความต้องการในตลาดโลกลดลง และผลจากนโยบายการกีดกันการค้าที่เพิ่มขึ้น สวนทางการนำเข้าสินค้าที่เพิ่มขึ้นจากการระบายสินค้าของจีน (De-Stocking) สู้ตลาดไทย และราคาพลังงานที่อยู่ในระดับสูง ซึ่งหากดูตัวเลขดุลการค้า (Trade Balance) ช่วง 6 เดือนแรกของปีนี้ ไทยเกินดุลเพียง 7.1 พันล้านดอลลาร์ หรือคิดเป็นครึ่งหนึ่งของมูลค่าเกินดุลเฉลี่ยปี 2558-2562 ที่ 14.4 พันล้านดอลลาร์

ในช่วงครึ่งแรกของปี 2567 ดุลบริการของไทยในภาคการท่องเที่ยวสร้างรายได้ 0.83 ล้านล้านบาท น้อยลงจากช่วงปี 2562 ที่สูงถึง 1.1 ล้านล้านบาท เนื่องจากโครงสร้างนักท่องเที่ยวต่างชาติเปลี่ยนแปลงไป ในขณะที่ดุลบริการในหมวดค่าขนส่ง ซึ่งปกติขาดดุลอยู่แล้ว มีแนวโน้มติดลบมากขึ้น เนื่องจากค่าระวางเรือปรับตัวสูงขึ้นตั้งแต่ต้นปี อันเป็นผลมาจากความขัดแย้งในตะวันออกกลางที่ยืดเยื้อ

(2) ดุลบัญชีเงินทุนเคลื่อนย้าย (Capital & Financial Account) ยังขาดดุลเพิ่มขึ้น กดดันค่าเงินบาทต่อเนื่อง

ดุลบัญชีเงินทุนเคลื่อนย้าย ซึ่งสะท้อนการลงทุนโดยตรงและการถือครองสินทรัพย์ทางการเงิน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ยังมีแนวโน้มไหลออก เนื่องจากปัจจัยโครงสร้างเศรษฐกิจไทยที่ยังเปราะบาง รวมถึงความไม่แน่นอนทางการเมืองที่ยังคงอยู่ ส่งผลต่อความเชื่อมั่นในการเข้ามาลงทุนภายในประเทศ และทิศทางของเงินทุนต่างชาติ นอกจากนี้ ส่วนต่างอัตราดอกเบี้ยที่กว้างกว่าช่วงอดีตยังไม่เอื้อต่อ

การแข่งค่าของเงินบาท หนึ่งในปัจจัยสำคัญคือ นักลงทุนภายในประเทศให้ความสนใจสินทรัพย์ต่างประเทศมากขึ้น โดยเฉพาะตราสารหนี้ (Bonds) ซึ่งมีเงินทุนไหลออกกว่า 4.5 พันล้านดอลลาร์สหรัฐในไตรมาสแรกของปีนี้ เนื่องจากผลตอบแทนที่เพิ่มขึ้น ตามวัฏจักรดอกเบี้ยโลกที่ยังอยู่ในระดับสูง รวมถึงการผ่อนคลายกฎเกณฑ์การลงทุนในต่างประเทศของนักลงทุนไทย นอกจากนี้ อัตราดอกเบี้ยต่างประเทศที่สูงกว่า ทำให้ผู้ประกอบการไทย โดยเฉพาะกลุ่มส่งออก ฝากเงินสกุลต่างชาติมากขึ้น แทนการแลกเงินสกุลบาททันที เนื่องจากส่วนต่างอัตราดอกเบี้ยระหว่างไทยและต่างประเทศ ยังคงกว้างกว่าช่วงอดีตอย่างมีนัยสำคัญ ส่งผลให้แรงกดดันต่อการแข่งค่าของเงินบาทลดลง

(3) แนวโน้มวัฏจักรดอกเบี้ยขาลงทั่วโลก อาจช่วยสนับสนุนการอ่อนค่าของสกุลเงินดอลลาร์ แต่ต้องติดตามปัญหาภูมิรัฐศาสตร์

สำหรับปัจจัยต่างประเทศ แม้ว่านักลงทุนส่วนใหญ่คาดว่า Fed จะเริ่มลดอัตราดอกเบี้ยขาลงในช่วงปลายปีนี้ เนื่องจากเศรษฐกิจสหรัฐฯ มีแนวโน้มชะลอตัว ซึ่งอาจช่วยลดแรงกดดันต่อการไหลของเงินทุนจากประเทศไทยได้บางส่วน เนื่องจากคณะกรรมการนโยบายการเงิน (กนง.) มีแนวโน้มจะคงอัตราดอกเบี้ยนโยบายตลอดทั้งปีนี้

อย่างไรก็ตาม การดึงดูดเงินทุนต่างชาติเข้าสู่สินทรัพย์ของไทยยังคงมีข้อจำกัด เนื่องจากตลาดหุ้นไทยขาดหุ้นกลุ่มเติบโต (Growth stocks) รวมถึงอัตราดอกเบี้ยนโยบายของไทยที่ยังอยู่ในระดับต่ำ เมื่อเทียบกับประเทศอื่นในภูมิภาค นอกจากนี้ ยังมีปัจจัยอื่น ๆ ที่อาจเพิ่มความผันผวนให้ตลาดการเงินโลก และเพิ่มความไม่แน่นอนต่อทิศทางการเคลื่อนไหวของค่าเงินบาท เช่น การเลือกตั้งประธานาธิบดีสหรัฐฯ ในปลายปีนี้ รวมถึงความเสี่ยงจากปัญหาภูมิรัฐศาสตร์อื่น ๆ ที่ยังคงดำเนินอยู่”

ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญ และติดตามข่าวสารเกี่ยวกับแนวโน้มอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศอย่างสม่ำเสมอ เนื่องจากบริษัทเป็นผู้นำเข้าและจำหน่าย อุปกรณ์ทางการแพทย์ จากผู้ผลิตในต่างประเทศ ได้แก่ ประเทศสหรัฐอเมริกา ประเทศเยอรมนี ประเทศสเปน และประเทศสิงคโปร์ เป็นต้น บริษัทจึงอาจได้รับความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ จากการชำระค่าสินค้าเป็นสกุลเงินต่างประเทศ ได้แก่ สกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ (USD) และ สกุลเงินยูโร (EUR) เป็นต้น

จากเหตุการณ์ที่ค่าเงินบาทอ่อนค่าในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทได้รับมือกับสถานการณ์ดังกล่าวโดยการปรับเพิ่มราคาขายในสินค้าบางรายการไปบางส่วนแล้ว ยกเว้นรายการขายสินค้าตามสัญญาจะซื้อจะขายซึ่งมีข้อตกลงกันไว้แล้วที่ยังไม่สามารถปรับราคาเพิ่มได้ จนกว่าจะครบอายุสัญญา และคงราคาซื้อสินค้าจากผู้จำหน่ายที่ราคาเดิมในบางรายการ รวมถึงได้มีการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (FX Forward Contract) ทำให้สามารถควบคุมต้นทุนไม่ให้เพิ่มสูงขึ้นได้

(ที่มา: บทวิเคราะห์ของธนาคารทหารไทยธนชาต จำกัด (มหาชน) เรื่อง ประเมินแนวโน้มค่าเงินบาทสิ้นปี 2567 ผันผวนมากขึ้น ฉบับลงวันที่ 5 สิงหาคม 2567)

(<https://www.ttbbank.com/th/newsroom/detail/ttba-baht-value-trend-aug-2024>)

3. แนวโน้มอุตสาหกรรมทางการแพทย์

ในปี 2567 อุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์ฟื้นตัวดีขึ้นต่อเนื่อง จากจำนวนผู้ป่วยที่เพิ่มขึ้น ทั้งโรคติดเชื้อ (9 เดือนแรก จำนวนผู้ป่วยโรคไข้หวัดใหญ่ +57.9% YoY และโรคมือ เท้า ปาก +44.6% YoY) โรคจากมลพิษทางอากาศซึ่งมีผู้ป่วยมากกว่า 9 ล้านคน และโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง รวมถึงการขยายสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เช่น 30 บาทรักษาทุกที่ และการขยายบริการด้านทันตกรรม ช่วยให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการทางการแพทย์ขั้นพื้นฐานได้มากขึ้น นอกจากนี้ กระแสการดูแลสุขภาพด้วยตนเองทำให้มีความต้องการอุปกรณ์ป้องกันการติดเชื้อเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เช่น หน้ากากอนามัย ถุงมือยางทางการแพทย์ น้ำยาตรวจหาเชื้อ รวมถึงวัคซีนป้องกันโรค จึงคาดว่าปี 2567 มูลค่าการจำหน่ายเครื่องมือแพทย์ในประเทศคาดว่าจะขยายตัวราว 7.0% YoY ขณะที่มูลค่าการส่งออกคาดว่าจะเพิ่มขึ้น 6.0-7.0% จากความต้องการถุงมือยางทางการแพทย์ที่เพิ่มขึ้นในบางตลาด โดยสรุป ภาพรวมอุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์ในช่วง 9 เดือนแรกเป็นดังนี้

- การผลิตเครื่องมือและอุปกรณ์แพทย์อยู่ในระดับใกล้เคียงกับปี 2566 สะท้อนจากดัชนีผลผลิตอุตสาหกรรมอุปกรณ์การแพทย์เฉลี่ยอยู่ที่ 97.0 เทียบกับ 96.7 ในช่วงเดียวกันของปี 2566 โดยเพิ่มขึ้นอย่างมากในหมวดเครื่องมือทางการแพทย์ (สัดส่วน 90% ของปริมาณผลิตเครื่องมือแพทย์ทั้งหมด) +19.4% YoY และอุปกรณ์การแพทย์ชนิดใช้ครั้งเดียวทิ้ง (เช่น หมวกและเสื้อคลุม) +40.4% YoY อย่างไรก็ตาม การใช้กำลังการผลิตเฉลี่ยอยู่ที่ 54.8% ชะลอลงจาก 60.7% ปี 2566 ผลจากการเร่งผลิตเพื่อรองรับอุปสงค์ที่เติบโตเร็วในปีก่อนหน้า

- มูลค่าส่งออกเครื่องมือแพทย์เพิ่มขึ้น 12.3% YoY อยู่ที่ 1.0 แสนล้านบาท โดยกลุ่มวัสดุสิ้นเปลือง (สัดส่วน 86.7% ของมูลค่าส่งออกเครื่องมือแพทย์ทั้งหมด) +11.7% YoY จากหมวดเครื่องมือทางการแพทย์ที่เพิ่มขึ้น +15.9% YoY ตามความต้องการของตลาดสหรัฐฯ และจีน ขณะที่กลุ่มครุภัณฑ์ (สัดส่วน 11.1%) +17.0% YoY และน้ำยาและชุดวินิจฉัยโรค (สัดส่วน 2.2%) +13.7% YoY โดยตลาดส่งออกที่ย้ายตัวค่อนข้างดี ได้แก่ สหรัฐฯ (+24.7% YoY) จีน (+8.9% YoY) และฝรั่งเศส (+7.4% YoY)

- ด้านมูลค่านำเข้าเพิ่มขึ้น 6.5% YoY อยู่ที่ 7.3 หมื่นล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นกลุ่มวัสดุสิ้นเปลือง (สัดส่วน 44.9% ของมูลค่านำเข้าเครื่องมือแพทย์ทั้งหมด) +7.0% YoY ขณะที่กลุ่มครุภัณฑ์ (สัดส่วน 36.6%) +12.4% YoY และน้ำยาและชุดวินิจฉัยโรค (สัดส่วน 18.5%) หดตัว -4.5% YoY โดยสินค้าที่มีการนำเข้าเพิ่มขึ้น ได้แก่ อุปกรณ์และเครื่องใช้ทางศัลยกรรมที่ใช้ไฟฟ้า (+18.9% YoY) และอุปกรณ์ทางจักษุวิทยา (+6.1% YoY) ส่วนประเทศที่ไทยมีการนำเข้าเครื่องมือแพทย์เพิ่มขึ้น ได้แก่ เยอรมนี (+4.2% YoY) และจีน (+2.7% YoY)

- สถิติการนำเข้าภาพรวมของไทยในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา จำแนกตามกลุ่มผลิตภัณฑ์ ได้ดังนี้

กลุ่มผลิตภัณฑ์	มูลค่า (ล้านบาท) ^{1/}				
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567 ^{2/}
ครุภัณฑ์ทางการแพทย์	27,332.17	29,506.81	29,368.53	31,424.85	36,992.23
น้ำยาและชุดวินิจฉัยโรค	15,203.58	28,305.80	30,547.15	18,768.25	18,166.00
วัสดุทางการแพทย์	32,063.80	36,673.53	36,946.49	40,666.31	43,274.01
มูลค่ารวม (ล้านบาท)	74,599.55	94,486.14	96,862.17	90,859.41	98,432.24

ที่มา:

^{1/} Medical Devices Intelligence Unit ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

^{2/} มูลค่าส่งออกปี 2567 ตั้งแต่เดือนมกราคม ถึงเดือนธันวาคม 2567

โดยแนวโน้มปี 2568-2570 ตลาดเครื่องมือแพทย์มีแนวโน้มเติบโตในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง โดยคาดว่ามูลค่าจำหน่ายเครื่องมือแพทย์ในประเทศไทยจะเพิ่มขึ้นเฉลี่ย 6.5-7.0% ต่อปี ขณะที่มูลค่าส่งออกจะเพิ่มขึ้นเฉลี่ย 7.5-8.5% ต่อปี จากปัจจัยหนุน ได้แก่

- (1) อัตราการเจ็บป่วยมีแนวโน้มสูงขึ้นจากการเข้าสู่สังคมสูงวัยและผู้ป่วยโรคไม่ติดต่อเรื้อรังเพิ่มขึ้นต่อเนื่อง
- (2) การเติบโตของตลาดท่องเที่ยวเชิงการแพทย์ ซึ่งไทยมีจุดแข็งด้านค่ารักษาพยาบาลและคุณภาพการรักษา
- (3) กระแสการดูแลสุขภาพเชิงป้องกัน หนุนความต้องการอุปกรณ์ป้องกันการติดเชื้อหรือป้องกันโรค
- (4) เศรษฐกิจประเทศคู่ค้ามีทิศทางเติบโต หนุนความต้องการเครื่องมือแพทย์จากไทยเพิ่มขึ้น และ
- (5) นโยบายภาครัฐส่งเสริมให้ไทยเป็นศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติและศูนย์กลางการผลิตเครื่องมือแพทย์ในอาเซียน กระจุกเงินลงทุนทั้งไทยและต่างชาติเข้ามาลงทุนในอุตสาหกรรมนี้มากขึ้น

กลยุทธ์ในการแข่งขันของบริษัท / แนวทางการเติบโตทางธุรกิจ / ข้อได้เปรียบในการแข่งขัน

1. บริษัทเป็นผู้นำตลาดในการจัดจำหน่ายสินค้าทางการแพทย์ในกลุ่มผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง กลุ่มผลิตภัณฑ์ดูแลสุขอนามัยระบบเจริญพันธุ์ (Sexual and Reproductive Care) กลุ่มผลิตภัณฑ์ธนาคารโลหิตและความปลอดภัยของโลหิต (Blood Transfusion Medicine) และกลุ่มผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีของเซลล์และโมเลกุล (Cell & Molecular Technology) มาอย่างต่อเนื่อง และ

บริษัทได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าต่างประเทศซึ่งเป็นผู้ผลิต ให้เป็นผู้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์ดังกล่าวในประเทศไทย มาอย่างยาวนาน

2. บริษัทมีการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและบริการของบริษัท และจัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สินค้าและบริการของบริษัทตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้ครบถ้วนและครอบคลุมให้มากที่สุด และเพื่อมุ่งเน้นการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าในระยะยาว ซึ่งส่งผลให้บริษัทมีความสัมพันธ์ที่ดี และได้รับความเชื่อมั่นจากลูกค้า ในคุณภาพและมาตรฐานของผลิตภัณฑ์และการบริการมาโดยตลอด โดยเฉพาะกลุ่มลูกค้าหน่วยงานรัฐบาล และโรงพยาบาลเอกชน

3. บริษัทได้เร่งสรรหาผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์ที่มีนวัตกรรมใหม่ ๆ และมีประสิทธิภาพที่ดีโดยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการนำความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ยาวนานในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์และผลิตภัณฑ์ประเภท Consumer มาพัฒนาต่อยอดเป็นผลิตภัณฑ์ประเภท Medical Consumer เช่น ผลิตภัณฑ์ชุดตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูก และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ด้วยตนเอง (HPV & STIs Self-Collect test) สำหรับทุกเพศ และบริษัทได้ขยายฐานลูกค้าไปยังลูกค้าในกลุ่มลูกค้านิติบุคคลประเภทอื่น และบุคคลธรรมดา (B2C) และขยายช่องทางการจัดจำหน่ายผ่านทางออนไลน์มากขึ้น

4. บริษัทริเริ่มโครงการใหม่ร่วมกับองค์กรบริหารส่วนจังหวัดเพื่อขับเคลื่อนให้สตรีกลุ่มเป้าหมายในสังคมไทยสามารถเข้าถึงระบบสาธารณสุขขั้นพื้นฐานได้อย่างเท่าเทียมกัน โดยโครงการดังกล่าวเป็นงบประมาณภายใต้การเบิกจ่ายจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ หรือ (สปสช.) ทั้งนี้บริษัท มีความตั้งใจพยายามผลักดันให้สตรีกลุ่มเป้าหมายได้เข้ารับการตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูกด้วยตนเอง นอกจากนี้ บริษัทได้มีการขยายการลงทุนในโครงการรับบริจาคโลหิตด้วยเครื่องมืออัตโนมัติเคลื่อนที่ ซึ่งเป็นเครื่องมือที่สามารถรับบริจาคได้ทั้งเม็ดโลหิตแดงและเกล็ดโลหิต ซึ่งได้ร่วมมือกับโรงพยาบาลรัฐชั้นนำในแต่ละภูมิภาค เพื่อส่งเสริมการเข้าถึงการรับบริจาคโลหิตและเกล็ดโลหิตได้มากยิ่งขึ้น อันจะเป็นการลดปัญหาเรื่องการขาดแคลนโลหิตและเกล็ดโลหิตในภาพรวม ในปี 2567 บริษัทมีหน่วยรับบริจาคเกล็ดโลหิตด้วยเครื่องมืออัตโนมัติเคลื่อนที่ร่วมกับโรงพยาบาลจำนวน 11 โรงพยาบาล ได้แก่

- ภาคกลาง ร่วมมือกับ 4 โรงพยาบาล ได้แก่ โรงพยาบาลราชวิถี, โรงพยาบาลรามาธิบดี , โรงพยาบาลทรวงอก และ มศว.
- ภาคอีสาน ร่วมมือกับ 3 โรงพยาบาล ได้แก่ โรงพยาบาลขอนแก่น , โรงพยาบาลร้อยเอ็ด และ โรงพยาบาลชัยภูมิ
- ภาคใต้ ร่วมมือกับ 3 โรงพยาบาลวชิระภูเก็ต , โรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี และโรงพยาบาลสงขลา
- ภาคตะวันออก ได้แก่ โรงพยาบาลชลบุรี

การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทนำเข้าและจำหน่ายชุดตรวจ เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์และวิทยาศาสตร์ เพื่อการเก็บรักษา การวิเคราะห์ การวินิจฉัย และ/หรือการบำบัดรักษาจากบริษัทผู้ผลิตในต่างประเทศที่มีมาตรฐาน คุณภาพสูง มีความน่าเชื่อถือ และได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิตต่าง ๆ อาทิ มาตรฐานเครื่องมือของยุโรป (CE Mark) และมาตรฐานองค์การอาหารและยา ประเทศสหรัฐอเมริกา (US FDA) เป็นต้น

ปัจจุบัน บริษัทได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้นำเข้าและจำหน่ายชุดตรวจ วินิจฉัยทางการแพทย์ และเครื่องมืออุปกรณ์ทางการแพทย์ จากบริษัทผู้ผลิตเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ชั้นนำจากทั่วทุกมุมโลก อาทิ ประเทศเยอรมนี สหรัฐอเมริกา สเปน และเกาหลีใต้ เป็นต้น โดยบริษัทเจรจาจากผู้ผลิต เพื่อให้ผู้ผลิตแต่งตั้งบริษัทเป็นผู้นำเข้าและจำหน่ายภายใต้ตราสินค้า (Brand) ของผู้ผลิต และภายใต้เงื่อนไขที่ตกลงกัน ซึ่งบริษัทจะคัดเลือกผู้ผลิตที่เป็นที่ยอมรับในวงการการแพทย์ทั่วโลก และที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานรัฐบาลที่เกี่ยวข้องจากประเทศผู้ผลิตแล้วเท่านั้น

เนื่องจาก การนำเข้าผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์ของประเทศไทย จะถูกควบคุมด้วยพระราชบัญญัติเครื่องมือแพทย์ พ.ศ.2551 (ฉบับแก้ไข ปี พ.ศ. 2562) ดังนั้น การนำเข้าเครื่องมืออุปกรณ์ทางการแพทย์เพื่อจัดจำหน่ายในประเทศ จำเป็นต้องจดทะเบียนเป็นสถานประกอบการนำเข้าเครื่องมือแพทย์กับกองควบคุมเครื่องมือแพทย์ ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) กระทรวงสาธารณสุข และมี ใบจดแจ้ง ใบแจ้งรายละเอียด และใบอนุญาตเครื่องมือแพทย์เพื่อเป็นการรับรองว่า เครื่องมือแพทย์ที่จำหน่ายให้แก่ลูกค้าในประเทศทั้งหมดเป็นเครื่องมือแพทย์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจากหน่วยงานกำกับดูแลในประเทศ

เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติเครื่องมือแพทย์ตามที่กล่าวข้างต้น บริษัทจึงได้ขอจดทะเบียนเป็นผู้นำเข้าผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์ กับหน่วยราชการที่กำกับดูแล โดยมีการดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

ผู้ผลิตจะต้องจัดส่งเอกสารตาม Checklist แบบ CSDT/1 ให้แก่บริษัท
เพื่อประเมินเอกสารแสดงความปลอดภัย และสมรรถนะการทำงานของเครื่องมือแพทย์

บริษัทนำเอกสารตาม Checklist แบบ CSDT/1 และเอกสารประกอบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
ยื่นเข้าระบบ E-submission ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.)
เพื่อพิจารณาออกใบจดแจ้ง ใบแจ้งรายการละเอียด และใบอนุญาตเครื่องมือแพทย์
และอาจมีการประเมินหรือตรวจสอบสินค้า ขึ้นกับประกาศของ อย.

เมื่อบริษัทได้รับใบจดแจ้ง ใบแจ้งรายการละเอียด และใบอนุญาตเครื่องมือแพทย์ บริษัทสามารถ
จำหน่ายเครื่องมือแพทย์ในประเทศไทยอย่างถูกต้องตามกฎหมายให้กับลูกค้าในประเทศไทยได้

นิยาม :

- /1 เอกสารตาม Checklist แบบ CSDT เป็นรายการเอกสารที่ใช้สำหรับขึ้นทะเบียนเครื่องมือแพทย์ในรูปแบบ Common Submission Dossier Template (CSDT) โดยประกอบตามหัวข้อต่อไปนี้
- 1.1 เอกสารแสดงชื่อและรายละเอียดเครื่องมือแพทย์
- 1.2 ฉลากและเอกสารกำกับเครื่องมือแพทย์
- 1.3 บทสรุปเกี่ยวกับเครื่องมือแพทย์
- 1.4 ข้อมูลการผลิตเครื่องมือแพทย์หรือรายละเอียดเจ้าของผลิตภัณฑ์
- 1.5 เอกสารแสดงหลักการสำคัญเกี่ยวกับความปลอดภัยและสมรรถนะการทำงานของเครื่องมือแพทย์และวิธีการที่แสดงถึงความสอดคล้อง
- 1.6 เอกสารสรุปการทวนสอบและการตรวจสอบความถูกต้องของการออกแบบ
- 1.7 เอกสารแสดงการวิเคราะห์ความเสี่ยง
- 1.8 เอกสารแสดงวิธีการทำลาย การทำให้สิ้นสภาพ หรือการกำจัดของเสียที่เกิดขึ้นภายหลังการใช้ (ถ้ามี)
- 1.9 หนังสือรับรองระบบคุณภาพ ISO 13485/GMP เครื่องมือแพทย์
- 1.10 หนังสือรับรองวัตถุประสงค์การใช้ ข้อบ่งใช้ การบรรจุหนังสือรับรองฉลาก และวิธีการใช้งานของผู้ผลิตหรือเจ้าของผลิตภัณฑ์
- 1.11 หนังสือรับรองความสอดคล้องของผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิตหรือเจ้าของผลิตภัณฑ์
- 1.12 หนังสือรับรองแสดงประวัติการจำหน่ายเครื่องมือแพทย์ของผู้ผลิตหรือเจ้าของผลิตภัณฑ์
- 1.13 หนังสือรับรองแสดงความปลอดภัยของผู้ผลิตหรือเจ้าของผลิตภัณฑ์
- 1.14 หลักฐานการอนุญาตจากหน่วยงานที่มีหน้าที่และอำนาจในการกำกับดูแลเครื่องมือแพทย์ในต่างประเทศที่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
รับรอง
- 1.15 หนังสือมอบอำนาจจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ให้เป็นตัวแทนในกรณียื่นคำขอนำเข้าเครื่องมือแพทย์

สำหรับในการจัดซื้อผลิตภัณฑ์ชุดตรวจ / วินิจฉัยทางการแพทย์ และเครื่องมืออุปกรณ์ทางการแพทย์ รวมทั้งผลิตภัณฑ์เครื่องดักจับยุง ซึ่งเป็นการจัดซื้อจากต่างประเทศทั้งหมด บริษัทมีการใช้บริการสินเชื่อเพื่อการนำเข้าผลิตภัณฑ์ประเภทเลตเตอร์ออฟเครดิต (Letter of Credit: L/C) และทรัสต์รีซีพ (Trust Receipt: T/R) ฝ่ายขายจะวางแผนจัดซื้อผลิตภัณฑ์โดยพิจารณาจากประมาณการยอดขายผลิตภัณฑ์แต่ละกลุ่ม ตามความต้องการผลิตภัณฑ์ของลูกค้า โดยคำนึงถึงจำนวนสินค้าคงคลังที่เหลืออยู่ ซึ่งส่วนใหญ่บริษัทจะมีการสำรองผลิตภัณฑ์ให้เพียงพอต่อการจำหน่ายแก่ลูกค้า 2 - 3 เดือน แล้วแต่ประเภทของผลิตภัณฑ์ ยกเว้นเครื่องมือแพทย์ที่ไม่สามารถประมาณการยอดขายได้ล่วงหน้า อาทิ ตู้แช่เกล็ดโลหิต ตู้เก็บพลาสมา เป็นต้น ที่จะทำการจัดซื้อเมื่อมีคำสั่งซื้อจากลูกค้าเท่านั้น ในการสั่งซื้อผลิตภัณฑ์จากต่างประเทศและชำระเงินเป็นสกุลเงินต่างประเทศ บริษัทได้ขอวงเงินการทำ Forward Contract กับธนาคาร เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่อาจเกิดขึ้น

แผนภาพขั้นตอนการจัดซื้อผลิตภัณฑ์



ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

(1) ทรัพย์สินถาวรหลักที่บริษัทใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีทรัพย์สินถาวรที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ดังนี้

รายการ	ลักษณะทรัพย์สิน	กรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 2567 (บาท)	ภาระผูกพัน	การใช้ประโยชน์ในทรัพย์สิน
ที่ดิน	-	WINMED	126,269,238.72	-	ใช้ในการดำเนินงาน
อาคาร - สำนักงาน	-	WINMED	14,239,525.84	-	ใช้ในการดำเนินงาน
อาคาร - โกดังสินค้า	-	WINMED	38,419,489.85	-	ใช้ในการดำเนินงาน
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	-	WINMED	2,152,086.70	-	ใช้ในการดำเนินงาน
ส่วนปรับปรุงอาคาร	-	WINMED	25,001,711.59	-	ใช้ในการดำเนินงาน
เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	-	WINMED และ AND	5,888,313.44	-	ใช้ในการดำเนินงาน
เครื่องตกแต่งติดตั้ง	เครื่องตกแต่งที่ใช้ในอาคารสำนักงานของบริษัท	WINMED	5,524,361.07	-	ใช้ในการดำเนินงาน
เครื่องใช้สำนักงาน	เครื่องใช้สำนักงานที่ใช้ในอาคารสำนักงานของบริษัท	WINMED	5,735,109.40	-	ใช้ในการดำเนินงาน
อุปกรณ์เครื่องใช้	-	WINMED และ AND	7,013,141.89	-	ใช้ในการดำเนินงาน
เครื่องมือแพทย์ ¹	เครื่องมือสำหรับการตรวจวิเคราะห์ต่าง ๆ	WINMED	148,032,479.83	-	อุปกรณ์ประกอบการใช้งานร่วมกับผลิตภัณฑ์ที่บริษัทจำหน่าย ได้แก่ ชุดอุปกรณ์และชุดน้ำยาตรวจ
ยานพาหนะ	ยานพาหนะที่ใช้ในการดำเนินงาน	WINMED	16,578,093.90	-	ใช้ในการดำเนินงาน
ระบบพลังงานแสงอาทิตย์	-	WINMED	511,692.31	-	ใช้ในการดำเนินงาน
ทรัพย์สินระหว่างติดตั้ง ²	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	WINMED	9,509,308.50	-	ใช้ในการดำเนินงาน
รวมอุปกรณ์-สุทธิ			404,874,553.04		

หมายเหตุ :

/1 เครื่องมือแพทย์ หมายถึง อุปกรณ์เครื่องที่บริษัทนำไปติดตั้งโรงพยาบาลต่าง ๆ ซึ่งจะเป็นเครื่องที่ใช้ประกอบกับชุดอุปกรณ์ และชุดน้ำยาตรวจที่บริษัทจำหน่าย ทั้งนี้ บริษัทมีรายได้ค่าเช่า จากการติดตั้งเครื่องมือแพทย์ดังกล่าวให้แก่โรงพยาบาลต่าง ๆ ใช้งาน

/2 ทรัพย์สินระหว่างติดตั้ง หมายถึง ค่าโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่อยู่ในช่วงการทดลองใช้งาน

(2) สิทธิการเช่าระยะยาว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัท และบริษัทย่อย มีมูลค่าสิทธิการเช่าสุทธิตามบัญชี หลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและสำรองการด้อยค่าต่าง ๆ ตามงบการเงินรวมของบริษัท เท่ากับ 41.20 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดที่สำคัญสรุปได้ดังนี้

ผู้เช่า	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)	มูลค่าตาม บัญชีสุทธิ (ล้านบาท)	การใช้ ประโยชน์	ภาระ ผูกพัน	ระยะเวลา เช่า	วันครบกำหนด
บริษัท	1,508.20	33.28	สำนักงาน	ไม่มี	15 ปี	31 ธันวาคม 2577
บริษัท	1,356.60	0	คลังสินค้า	ไม่มี	20 ปี	31 ธันวาคม 2582
บริษัท	1,904.00	5.85	ที่จอดรถ	ไม่มี	10 ปี	8 มิถุนายน 2576
บริษัทย่อย	131.91	2.07	สำนักงาน	ไม่มี	15 ปี	31 ธันวาคม 2577
บริษัทย่อย	927.75	0	คลังสินค้า	ไม่มี	20 ปี	31 ธันวาคม 2582

หมายเหตุ: เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อย ได้ยกเลิกสัญญาเช่าพื้นที่อาคารคลังสินค้ากับบริษัท วินเนอร์รี่ โฮลดิ้ง จำกัด ทุกฉบับ โดยการยกเลิกมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป

(3) สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายการสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสุทธิ เท่ากับ 37.75 ล้านบาท ได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ งานวิจัยและพัฒนา เว็บไซต์ สินทรัพย์ไม่มีตัวตนระหว่างติดตั้ง และงานวิจัยระหว่างพัฒนา

(4) สัญญาสำคัญที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ

- สัญญาแต่งตั้งเป็นผู้นำเข้าและจำหน่าย

คู่สัญญา	ประเทศตาม สัญญา	ประเทศคู่ค้า	ปีที่ได้รับ แต่งตั้งครั้งแรก	อายุสัญญา	ลักษณะการเป็น ผู้นำเข้าและ จำหน่าย
1. Grifols International, S.A.	สเปน	สเปน	2542	1 ก.ย. 62 - 31 มี.ย. 68	Exclusive Distributor
2. Haemonetics (Hong Kong) Ltd.	ฮ่องกง	สหรัฐอเมริกา	2539	1 เม.ย. 67 - 31 มี.ค. 69 (ต่อสัญญาอัตโนมัติ)	Exclusive Distributor
3. Miltenyi Biotec Asia Pacific Pte Ltd.	สิงคโปร์	เยอรมนี	2543	26 มี.ค. 68 - 25 มี.ค. 69 (ต่อสัญญาอัตโนมัติ)	Exclusive Distributor
4. Helmer Inc.	สหรัฐอเมริกา	สหรัฐอเมริกา	2549	9 ก.ค. 61 - 31 ธ.ค. 68 (ต่อสัญญาอัตโนมัติ)	Exclusive Distributor
5. Centron Corporation	เกาหลีใต้	เกาหลีใต้	2555	1 ม.ค. 68 - 30 ธ.ค. 70 (ต่อสัญญาอัตโนมัติ)	Exclusive Distributor
6. Cerus Corporation	สหรัฐอเมริกา	สหรัฐอเมริกา	2557	15 พ.ย. 65 - 31 ธ.ค. 68	Exclusive Distributor
7. Temptime Corporation	สหรัฐอเมริกา	สหรัฐอเมริกา	2558	13 พ.ค. 65 - 12 พ.ค. 68 (ต่อสัญญาอัตโนมัติ)	Non-Exclusive Distributor



คู่สัญญา	ประเทศตามสัญญา	ประเทศคู่ค้า	ปีที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก	อายุสัญญา	ลักษณะการเป็นผู้นำเข้าและจำหน่าย
8. NanoEnTek Inc.	เกาหลีใต้	เกาหลีใต้	2561	7 ก.ค. 66 – 30 มิ.ย. 68 (ต่อสัญญาอัตโนมัติ)	Non-Exclusive Distributor
9. Dacor Manufacturing, LLC	สหรัฐอเมริกา	สหรัฐอเมริกา	2561	1 ม.ค. 68 – 31 ธ.ค. 69 (ต่อสัญญาอัตโนมัติ)	Non-Exclusive Distributor
10. Conroy Medical AB	สวีเดน	สวีเดน	2561	2 ก.ย. 63 – 31 ธ.ค. 68 (ต่อสัญญาอัตโนมัติ)	Exclusive Distributor
11. Hologic Asia Pacific Limited	ฮ่องกง	สหรัฐอเมริกา	2546	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 69 (ต่อสัญญาอัตโนมัติ)	Non-Exclusive Distributor
12. OriGen Biomedical	สหรัฐอเมริกา	สหรัฐอเมริกา	2549	15 พ.ย. 67 – 14 พ.ย. 70 (ต่อสัญญาอัตโนมัติ)	Non-Exclusive Distributor
13. WAK-Chemie Medical	เยอรมนี	เยอรมนี	2556	หมดสัญญาเมื่อมีฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง แจ้งยกเลิกสัญญา	Letter of Authorities
14. Woodstream Corporation	สหรัฐอเมริกา	สหรัฐอเมริกา	2558	1 ส.ค. 63 - 31 ก.ค. 68 (ต่อสัญญาอัตโนมัติ)	Exclusive Distributor
15. SEILER INSTRUMENT & MFG CO INC.	สหรัฐอเมริกา	สหรัฐอเมริกา	2564	1 ม.ค. 64 - 31 ธ.ค. 68 (ต่อสัญญาอัตโนมัติ)	Exclusive Distributor
16. Biologix Plastics (Changzhou) Co., Ltd.	จีน	จีน	2565	1 พ.ค. 65 – 31 ธ.ค. 68	Exclusive Distributor
17. Thermo Fisher Scientific (Life Technologies Holding Pte Ltd)	สิงคโปร์	สิงคโปร์	2565	17 ต.ค. 65 – 16 ต.ค. 68 (ต่อสัญญาอัตโนมัติ)	Non-Exclusive Distributor
18. NIRAMAI Health Analytix Private Limited	อินเดีย	อินเดีย	2566	30 มิ.ย. 66 – 31 ธ.ค. 68	Exclusive Distributor
19. Life Science Group Ltd.	อังกฤษ	อังกฤษ	2566	15 ธ.ค. 66 – 15 ธ.ค. 68	Non-Exclusive Distributor
20. Weigao Medical International Co., Ltd. (WEGO)	จีน	จีน	2566	26 มี.ค. 67 – 26 มี.ค. 70	Non-Exclusive Distributor
21. Qualimed Systems	อินเดีย	อินเดีย	2566	12 ธ.ค. 66 – 14 ธ.ค. 68	Exclusive Distributor
22. GensScript Biotech (Singapore) PTE Ltd.	สิงคโปร์	สิงคโปร์	2566	4 ม.ค. 67 – 31 ธ.ค. 68 (ต่อสัญญาอัตโนมัติ)	Non-Exclusive Distributor
23. NTL Healthcare Co., Ltd.	เกาหลี	เกาหลี	2566	14 พ.ค. 67 – 31 ธ.ค. 68 (ต่อสัญญาอัตโนมัติ)	Non-Exclusive Distributor

คู่สัญญา	ประเทศตามสัญญา	ประเทศคู่ค้า	ปีที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก	อายุสัญญา	ลักษณะการเป็นผู้นำเข้าและจำหน่าย
24. Quanzhou Tianjiao lady & Baby's Hygiene Supply Co., Ltd.	จีน	จีน	2567	7 ก.ค. 67 – 7 ก.ค. 68	Non-Exclusive Distributor
25. Singuway Biotech Inc.	จีน	จีน	2567	18 ก.ค. 67- 18 ก.ค. 68	Non-Exclusive Distributor
26. Guangzhou Jet Bio-Filtration Co., Ltd.	จีน	จีน	2567	4 ธ.ค. 67 – 3 ธ.ค. 68	Non-Exclusive Distributor

● สัญญาเช่าทรัพย์สินระยะยาวที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีสัญญาเช่าทรัพย์สินระยะยาวที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ดังต่อไปนี้

1. สัญญาเช่าของบริษัท

สัญญาเช่าช่วงพื้นที่อาคารคลังสินค้า ระหว่าง บริษัท อะนิวเดย์ จำกัด และ บริษัท วินเนอร์ยี เมดิคอล จำกัด (มหาชน)

ผู้ให้เช่า	:	บริษัท อะนิวเดย์ จำกัด
ผู้เช่า	:	บริษัท วินเนอร์ยี เมดิคอล จำกัด (มหาชน)
ทรัพย์สินที่เช่า	:	อาคารเลขที่ 31/1 (ชั้น 3) ซอยลาดพร้าว 80 แยก 12 แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร พื้นที่รวม 406.72 ตารางเมตร
วัตถุประสงค์ในการเช่า	:	ใช้เป็นคลังเก็บสินค้า
ระยะเวลาเช่า	:	17 ปี 9 เดือน ตั้งแต่ 1 เมษายน 2565 ถึง 31 ธันวาคม 2582
อัตราค่าเช่า และค่าส่วนกลาง	:	49,721.52 บาทต่อเดือน แบ่งเป็นค่าเช่าเท่ากับ 44,840.88 บาทต่อเดือน (อ้างอิงจากราคาประเมินค่าเช่าโดยบริษัท ทู วอลล์เอช จำกัด ผู้ประเมินราคาที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.) และค่าส่วนกลางเท่ากับ 4,880.64 บาทต่อเดือน (อ้างอิงจากค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง) ทั้งนี้ คู่สัญญาตกลงปรับเพิ่มค่าเช่าและค่าส่วนกลางร้อยละ 5 ในทุก ๆ 3 ปี
เงื่อนไขอื่น ๆ	:	- ในกรณีที่ผู้เช่าประสงค์จะขอขยายระยะเวลาตามสัญญา ให้ผู้เช่าแจ้งความประสงค์ขอขยายระยะเวลาไปยังผู้ให้เช่าก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญานี้ไม่น้อยกว่า 1 ปี และผู้ให้เช่าตกลงที่จะขยายระยะเวลาตามสัญญานี้ให้แก่ผู้เช่าอีกไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง ๆ ละไม่น้อยกว่า 10 ปี - ผู้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าน้ำประปา ค่าไฟ และค่าภาษีอากรที่เกี่ยวข้องกับค่าส่วนกลางดังกล่าวตามสัดส่วนพื้นที่เช่าตามที่ผู้ให้เช่าเรียกเก็บ - กรณีที่ผู้เช่าดำเนินการดัดแปลง หรือต่อเติมพื้นที่เช่า หากทรัพย์สินที่ดัดแปลงหรือต่อเติมนั้นมีลักษณะที่ติดตรึงถาวรกับพื้นที่เช่า ผู้ให้เช่ามีสิทธิเลือกที่จะรับเอาทรัพย์สินนั้นหรือไม่ หากผู้ให้เช่าไม่ประสงค์จะได้ทรัพย์สินนั้น ให้ผู้เช่าดำเนินการรื้อถอนออกไปและปรับปรุงพื้นที่เช่าให้กลับสู่สภาพปกติด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เช่าเอง

หมายเหตุ: เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อย ได้ยกเลิกสัญญาเช่าพื้นที่อาคารคลังสินค้ากับบริษัท วินเนอร์ยี โฮลดิ้ง จำกัด ทุกลบ โดยการยกเลิกมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป

สัญญาเช่าพื้นที่อาคารคลังสินค้า ระหว่าง บริษัท วินเนอร์รี่ โฮลดิ้ง จำกัด และ บริษัท วินเนอร์รี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)

ผู้ให้เช่า	:	บริษัท วินเนอร์รี่ โฮลดิ้ง จำกัด
ผู้เช่า	:	บริษัท วินเนอร์รี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)
ทรัพย์สินที่เช่า	:	อาคารเลขที่ 31 (ชั้น 3) ซอยลาดพร้าว 80 แยก 12 แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร พื้นที่รวม 319.70 ตารางเมตร
วัตถุประสงค์ในการเช่า	:	ใช้เป็นคลังเก็บสินค้า
ระยะเวลาเช่า	:	17 ปี 9 เดือน ตั้งแต่ 1 เมษายน 2565 ถึง 31 ธันวาคม 2582
อัตราค่าเช่า และค่าส่วนกลาง	:	37,085.20 บาทต่อเดือน แบ่งเป็นค่าเช่าเท่ากับ 33,568.50 บาทต่อเดือน (อ้างอิงจากราคาประเมินค่าเช่าโดยบริษัท ทูร แวลูเอชั่น จำกัด ผู้ประเมินราคาที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.) และค่าส่วนกลางเท่ากับ 3,516.70 บาทต่อเดือน (อ้างอิงจากค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง) คู่สัญญาตกลงปรับเพิ่มค่าเช่าและค่าส่วนกลางร้อยละ 5 ในทุก ๆ 3 ปี
ค่าเช่าและค่าส่วนกลางล่วงหน้า	:	1,271,687 บาท
เงินประกันความเสียหาย	:	บริษัทวางเงินจำนวน 1,272,000 บาท เพื่อเป็นหลักประกันความเสียหายจากการปฏิบัติผิดสัญญา และเพื่อประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับพื้นที่เช่า สาธารณูปโภค หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารคลังสินค้า โดยผู้ให้เช่าจะคืนเงินประกันสัญญาให้แก่ผู้เช่าโดยไม่มีดอกเบี้ยภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญา
เงื่อนไขอื่น ๆ	:	- ในกรณีที่ผู้เช่าประสงค์จะขอย้ายระยะเวลาตามสัญญา ให้ผู้เช่าแจ้งความประสงค์ขอย้ายระยะเวลาไปยังผู้ให้เช่าก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญาไม่น้อยกว่า 1 ปี และผู้ให้เช่าตกลงที่จะขยายระยะเวลาตามสัญญาให้แก่ผู้เช่าอีกไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 10 ปี - ในกรณีที่ผู้ให้เช่ามีความประสงค์จะขาย จำหน่าย หรือโอนกรรมสิทธิ์ในอาคารคลังสินค้า ผู้ให้เช่าตกลงและให้คำมั่นว่าจะขายหรือโอนกรรมสิทธิ์ในอาคารคลังสินค้าให้แก่ผู้เช่าเป็นรายแรก โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 ปี และถ้าผู้เช่าไม่ตอบรับหรือไม่ประสงค์จะซื้อหรือรับโอนอาคารคลังสินค้าภายในกำหนดระยะเวลาพอสมควร ผู้ให้เช่าจึงมีสิทธิขาย จำหน่าย หรือโอนกรรมสิทธิ์ในอาคารคลังสินค้าให้แก่บุคคลภายนอกได้ - ผู้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าน้ำประปา ค่าไฟ และค่าภาษีอากรที่เกี่ยวข้องกับค่าส่วนกลางดังกล่าวตามสัดส่วนพื้นที่เช่าตามที่ผู้ให้เช่าเรียกเก็บ - กรณีที่ผู้เช่าดำเนินการดัดแปลง หรือต่อเติมพื้นที่เช่า หากทรัพย์สินที่ดัดแปลงหรือต่อเติมนั้นมีลักษณะที่ติดตรึงถาวรกับพื้นที่เช่า ผู้ให้เช่ามีสิทธิเลือกที่จะรับเอาทรัพย์สินนั้นหรือไม่ หากผู้ให้เช่าไม่ประสงค์จะได้ทรัพย์สินนั้น ให้ผู้เช่าดำเนินการรื้อถอนออกไปและปรับปรุงพื้นที่เช่าให้กลับสู่สภาพปกติด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เช่าเอง

หมายเหตุ: เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อย ได้ยกเลิกสัญญาเช่าพื้นที่อาคารคลังสินค้ากับบริษัท วินเนอร์รี่ โฮลดิ้ง จำกัด ทุกฉบับ โดยกรยกเลิกมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป

สัญญาเช่าพื้นที่อาคารคลังสินค้า ระหว่าง บริษัท วินเนอร์รี่ โฮลดิ้ง จำกัด และ บริษัท วินเนอร์รี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)

ผู้ให้เช่า :	บริษัท วินเนอร์รี่ โฮลดิ้ง จำกัด
ผู้เช่า :	บริษัท วินเนอร์รี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)
ทรัพย์สินที่เช่า :	อาคารเลขที่ 31/1 (ชั้น 3) ซอยลาดพร้าว 80 แยก 12 แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร พื้นที่ดินรวม 90.04 ตารางเมตร
วัตถุประสงค์ในการเช่า :	ใช้เป็นคลังเก็บสินค้า
ระยะเวลาเช่า :	17 ปี 9 เดือน ตั้งแต่ 1 เมษายน 2565 ถึง 31 ธันวาคม 2582
อัตราค่าเช่า และค่าส่วนกลาง :	10,444.64 บาทต่อเดือน แบ่งเป็นค่าเช่าเท่ากับ 9,454.20 บาทต่อเดือน (อ้างอิงจากราคาประเมินค่าเช่าโดยบริษัท ทู แวลูเอชั่น จำกัด ผู้ประเมินราคาที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.) และค่าส่วนกลางเท่ากับ 990.44 บาทต่อเดือน (อ้างอิงจากค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง) คู่สัญญาตกลงปรับเพิ่มค่าเช่าและค่าส่วนกลางร้อยละ 5 ในทุก ๆ 3 ปี
ค่าเช่าและค่าส่วนกลางล่วงหน้า :	359,799.84 บาท
เงินประกันความเสียหาย :	บริษัทวางเงินจำนวน 360,000 บาท เพื่อเป็นหลักประกันความเสียหายจากการปฏิบัติผิดสัญญา และเพื่อประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับพื้นที่เช่า สาธารณูปโภค หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารคลังสินค้า โดยผู้ให้เช่าจะคืนเงินประกันสัญญาให้แก่ผู้เช่าโดยไม่มีดอกเบี้ยภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญา
เงื่อนไขอื่น ๆ :	- ในกรณีที่ผู้เช่าประสงค์จะขอขยายระยะเวลาตามสัญญา ให้ผู้เช่าแจ้งความประสงค์ขอขยายระยะเวลาไปยังผู้ให้เช่าก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญานี้ไม่น้อยกว่า 1 ปี และผู้ให้เช่าตกลงที่จะขยายระยะเวลาตามสัญญานี้ให้แก่ผู้เช่าอีกไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 10 ปี - ในกรณีที่ผู้ให้เช่ามีความประสงค์จะขาย จำหน่าย หรือโอนกรรมสิทธิ์ในอาคารคลังสินค้า ผู้ให้เช่าตกลงและให้คำมั่นว่าจะขายหรือโอนกรรมสิทธิ์ในอาคารคลังสินค้าให้แก่ผู้เช่าเป็นรายแรก โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 ปี และถ้าผู้เช่าไม่ตอบรับหรือไม่ประสงค์จะซื้อหรือรับโอนอาคารคลังสินค้าภายในกำหนดระยะเวลาพอสมควร ผู้ให้เช่าจึงมีสิทธิขาย จำหน่าย หรือโอนกรรมสิทธิ์ในอาคารคลังสินค้าให้แก่บุคคลภายนอกได้ - ผู้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าน้ำประปา ค่าไฟ และค่าภาษีอากรที่เกี่ยวข้องกับค่าส่วนกลางดังกล่าวตามสัดส่วนพื้นที่เช่าตามที่ผู้ให้เช่าเรียกเก็บ - กรณีที่ผู้เช่าดำเนินการดัดแปลง หรือต่อเติมพื้นที่เช่า หากทรัพย์สินที่ดัดแปลงหรือต่อเติมนั้นมีลักษณะที่ติดตรึงตราตัวกับพื้นที่เช่า ผู้ให้เช่ามีสิทธิเลือกที่จะรับเอาทรัพย์สินนั้นหรือไม่ หากผู้ให้เช่าไม่ประสงค์จะได้ทรัพย์สินนั้น ให้ผู้เช่าดำเนินการรื้อถอนออกไปและปรับปรุงพื้นที่เช่าให้กลับสู่สภาพปกติด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เช่าเอง

หมายเหตุ: เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อย ได้ยกเลิกสัญญาเช่าพื้นที่อาคารคลังสินค้ากับบริษัท วินเนอร์รี่ โฮลดิ้ง จำกัด ทุกฉบับ โดยการยกเลิกมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป

สัญญาเช่าพื้นที่อาคารคลังสินค้า ระหว่าง บริษัท วินเนอร์รี่ โฮลดิ้ง จำกัด และ บริษัท วินเนอร์รี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)

ผู้ให้เช่า :	บริษัท วินเนอร์รี่ โฮลดิ้ง จำกัด
ผู้เช่า :	บริษัท วินเนอร์รี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)
ทรัพย์สินที่เช่า :	อาคารเลขที่ 31 และ 31/1 ซอยลาดพร้าว 80 แยก 12 แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร พื้นที่รวม 946.86 ตารางเมตร
วัตถุประสงค์ในการเช่า :	ใช้เป็นคลังเก็บสินค้า
ระยะเวลาเช่า :	20 ปี ตั้งแต่ 1 มกราคม 2563 ถึง 31 ธันวาคม 2582
อัตราค่าเช่า และค่าส่วนกลาง :	105,101.46 บาทต่อเดือน แบ่งเป็นค่าเช่าเท่ากับ 94,686 บาทต่อเดือน (อ้างอิงจากราคาประเมินค่าเช่าโดยบริษัท ทู แวลูเอชั่น จำกัด ผู้ประเมินราคาที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.) และค่าส่วนกลางเท่ากับ 10,415.46 บาทต่อเดือน (อ้างอิงจากราคาใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง) คู่สัญญาตกลงปรับเพิ่มค่าเช่าและค่าส่วนกลางร้อยละ 5 ในทุก ๆ 3 ปี
ค่าเช่าและค่าส่วนกลางล่วงหน้า :	3,783,652.56 บาท
เงินประกันความเสียหาย :	บริษัทวางเงินจำนวน 3,800,000 บาท เพื่อเป็นหลักประกันความเสียหายจากการปฏิบัติผิดสัญญา และเพื่อประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับพื้นที่เช่า สาธารณูปโภค หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารคลังสินค้า โดยผู้ให้เช่าจะคืนเงินประกันสัญญาให้แก่ผู้เช่าโดยไม่มีดอกเบี้ยภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญา
เงื่อนไขอื่น ๆ :	- ในกรณีที่ผู้เช่าประสงค์จะขอย้ายระยะเวลาตามสัญญา ให้ผู้เช่าแจ้งความประสงค์ขอย้ายระยะเวลาไปยังผู้ให้เช่าก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญานี้ไม่น้อยกว่า 1 ปี และผู้ให้เช่าตกลงที่จะขอย้ายระยะเวลาตามสัญญานี้ให้แก่ผู้เช่าอีกไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 10 ปี - ในกรณีที่ผู้ให้เช่ามีความประสงค์จะขาย จำหน่าย หรือโอนกรรมสิทธิ์ในอาคารคลังสินค้า ผู้ให้เช่าตกลงและให้คำมั่นว่าจะขายหรือโอนกรรมสิทธิ์ในอาคารคลังสินค้าให้แก่ผู้เช่าเป็นรายแรก โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 ปี และถ้าผู้เช่าไม่ตอบรับหรือไม่ประสงค์จะซื้อหรือรับโอนอาคารคลังสินค้าภายในกำหนดระยะเวลาพอสมควร ผู้ให้เช่าจึงมีสิทธิขาย จำหน่าย หรือโอนกรรมสิทธิ์ในอาคารคลังสินค้าให้แก่บุคคลภายนอกได้ - ผู้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าน้ำประปา ค่าไฟ และค่าภาษีอากรที่เกี่ยวข้องกับค่าส่วนกลางดังกล่าวตามสัดส่วนพื้นที่เช่าตามที่ผู้ให้เช่าเรียกเก็บ - กรณีที่ผู้เช่าดำเนินการดัดแปลง หรือต่อเติมพื้นที่เช่า หากทรัพย์สินที่ดัดแปลงหรือต่อเติมนั้นมีลักษณะที่ติดตรึงตราอยู่กับพื้นที่เช่า ผู้ให้เช่ามีสิทธิเลือกที่จะรับเอาทรัพย์สินนั้นหรือไม่ หากผู้ให้เช่าไม่ประสงค์จะได้ทรัพย์สินนั้น ให้ผู้เช่าดำเนินการรื้อถอนออกไปและปรับปรุงพื้นที่เช่าให้กลับสู่สภาพปกติด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เช่าเอง

หมายเหตุ: เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อย ได้ยกเลิกสัญญาเช่าพื้นที่อาคารคลังสินค้ากับบริษัท วินเนอร์รี่ โฮลดิ้ง จำกัด ทุกฉบับ โดยการยกเลิกมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป

2. สัญญาเช่าของบริษัทย่อย

สัญญาเช่าพื้นที่อาคารคลังสินค้า ระหว่าง บริษัท วินเนอร์รี่ โฮลดิ้ง จำกัด และ บริษัท อะนิวเดย์ จำกัด

ผู้ให้เช่า :	บริษัท วินเนอร์รี่ โฮลดิ้ง จำกัด
ผู้เช่า :	บริษัท อะนิวเดย์ จำกัด
ทรัพย์สินที่เช่า :	อาคารเลขที่ 31/1 (ชั้น 3) ซอยลาดพร้าว 80 แยก 12 แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร พื้นที่รวม 47.70 ตารางเมตร
วัตถุประสงค์ในการเช่า :	ใช้เป็นคลังเก็บสินค้า
ระยะเวลาเช่า :	17 ปี 9 เดือน ตั้งแต่ 1 เมษายน 2565 ถึง 31 ธันวาคม 2582
อัตราค่าเช่า และค่าส่วนกลาง :	5,533.20 บาทต่อเดือน แบ่งเป็นค่าเช่าเท่ากับ 5,008.50 บาทต่อเดือน (อ้างอิงจากราคาประเมินค่าเช่าโดยบริษัท ทูริ แวลูเอชัน จำกัด ผู้ประเมินราคาที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.) และค่าส่วนกลางเท่ากับ 524.70 บาทต่อเดือน (อ้างอิงจากค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง) คู่สัญญาตกลงปรับเพิ่มค่าเช่าและค่าส่วนกลางร้อยละ 5 ในทุก ๆ 3 ปี
ค่าเช่าและค่าส่วนกลางล่วงหน้า :	190,609.20 บาท
เงินประกันความเสียหาย :	บริษัทวางเงินจำนวน 191,000 บาท เพื่อเป็นหลักประกันความเสียหายจากการปฏิบัติผิดสัญญา และเพื่อประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับพื้นที่เช่า สาธารณูปโภค หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารคลังสินค้า โดยผู้ให้เช่าจะคืนเงินประกันสัญญาให้แก่ผู้เช่าโดยไม่มีดอกเบี้ยภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญา
เงื่อนไขอื่น ๆ :	- ในกรณีที่ผู้เช่าประสงค์จะขอขยายระยะเวลาตามสัญญา ให้ผู้เช่าแจ้งความประสงค์ขอขยายระยะเวลาไปยังผู้ให้เช่าก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญานี้ไม่น้อยกว่า 1 ปี และผู้ให้เช่าตกลงที่จะขยายระยะเวลาตามสัญญานี้ให้แก่ผู้เช่าอีกไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 10 ปี - ในกรณีที่ผู้ให้เช่ามีความประสงค์จะขาย จำหน่าย หรือโอนกรรมสิทธิ์ในอาคารคลังสินค้า ผู้ให้เช่าตกลงและให้คำมั่นว่าจะขายหรือโอนกรรมสิทธิ์ในอาคารคลังสินค้าให้แก่ผู้เช่าเป็นรายแรก โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 ปี และถ้าผู้เช่าไม่ตอบรับหรือไม่ประสงค์จะซื้อหรือรับโอนอาคารคลังสินค้าภายในกำหนดระยะเวลาพอสมควร ผู้ให้เช่าจึงมีสิทธิขาย จำหน่าย หรือโอนกรรมสิทธิ์ในอาคารคลังสินค้าให้แก่บุคคลภายนอกได้ - ผู้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าน้ำประปา ค่าไฟ และค่าภาษีอากรที่เกี่ยวข้องกับค่าส่วนกลางดังกล่าวตามสัดส่วนพื้นที่เช่าตามที่ผู้ให้เช่าเรียกเก็บ - กรณีที่ผู้เช่าดำเนินการดัดแปลง หรือต่อเติมพื้นที่เช่า หากทรัพย์สินที่ดัดแปลงหรือต่อเติมนั้นมีลักษณะที่ติดตรึงตราถาวรกับพื้นที่เช่า ผู้ให้เช่ามีสิทธิเลือกที่จะรับเอาทรัพย์สินนั้นหรือไม่ หากผู้ให้เช่าไม่ประสงค์จะได้ทรัพย์สินนั้น ให้ผู้เช่าดำเนินการรื้อถอนออกไปและปรับปรุงพื้นที่เช่าให้กลับสู่สภาพปกติด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เช่าเอง

หมายเหตุ: เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อย ได้ยกเลิกสัญญาเช่าพื้นที่อาคารคลังสินค้ากับบริษัท วินเนอร์รี่ โฮลดิ้ง จำกัด ทุกฉบับ โดยการยกเลิกมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป

สัญญาเช่าพื้นที่อาคารคลังสินค้า ระหว่าง บริษัท วินเนอร์ยี่ โฮลดิ้ง จำกัด และ บริษัท อะนิวเดย์ จำกัด

ผู้ให้เช่า :	บริษัท วินเนอร์ยี่ โฮลดิ้ง จำกัด
ผู้เช่า :	บริษัท อะนิวเดย์ จำกัด
ทรัพย์สินที่เช่า :	อาคารเลขที่ 31, 31/1 ซอยรามคำแหง 39 (เทพลีลา 1) แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร พื้นที่รวม 880.05 ตารางเมตร
วัตถุประสงค์ในการเช่า :	ใช้เป็นคลังเก็บสินค้า
ระยะเวลาเช่า :	20 ปี ตั้งแต่ 1 มกราคม 2563 ถึง 31 ธันวาคม 2582
อัตราค่าเช่า และค่าส่วนกลาง :	102,085.80 บาทต่อเดือน แบ่งเป็นค่าเช่าเท่ากับ 92,405.25 บาทต่อเดือน (อ้างอิงจากราคาประเมินค่าเช่าโดยบริษัท ทูร แวลูเอชั่น จำกัด ผู้ประเมินราคาที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.) และค่าส่วนกลางเท่ากับ 9,680.55 บาทต่อเดือน (อ้างอิงจากค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง) คู่สัญญาตกลงปรับเพิ่มค่าเช่าและค่าส่วนกลางร้อยละ 5 ในทุก ๆ 3 ปี
ค่าเช่าและค่าส่วนกลางล่วงหน้า :	3,516,679.80 บาท
เงินประกันความเสียหาย :	บริษัทวางเงินจำนวน 3,600,000 บาท เพื่อเป็นหลักประกันความเสียหายจากการปฏิบัติสัญญา และเพื่อประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับพื้นที่เช่า สาธารณูปโภค หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารคลังสินค้า โดยผู้ให้เช่าจะคืนเงินประกันสัญญาให้แก่ผู้เช่าโดยไม่มีดอกเบี้ยภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญา
เงื่อนไขอื่น ๆ :	- ในกรณีที่ผู้เช่าประสงค์จะขอย้ายระยะเวลาตามสัญญา ให้ผู้เช่าแจ้งความประสงค์ขอย้ายระยะเวลาไปยังผู้ให้เช่าก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญานี้ไม่น้อยกว่า 1 ปี และผู้ให้เช่าตกลงที่จะขอย้ายระยะเวลาตามสัญญานี้ให้แก่ผู้เช่าอีกไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 10 ปี - ในกรณีที่ผู้ให้เช่ามีความประสงค์จะขาย จำหน่าย หรือโอนกรรมสิทธิ์ในอาคารคลังสินค้า ผู้ให้เช่าตกลงและให้คำมั่นว่าจะขายหรือโอนกรรมสิทธิ์ในอาคารคลังสินค้าให้แก่ผู้เช่าเป็นรายแรก โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 ปี และถ้าผู้เช่าไม่ตอบรับหรือไม่ประสงค์จะซื้อหรือรับโอนอาคารคลังสินค้าภายในกำหนดระยะเวลาพอสมควร ผู้ให้เช่าจึงมีสิทธิขาย จำหน่าย หรือโอนกรรมสิทธิ์ในอาคารคลังสินค้าให้แก่บุคคลภายนอกได้ - ผู้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าน้ำประปา ค่าไฟ และค่าภาษีอากรที่เกี่ยวข้องกับค่าส่วนกลางดังกล่าวตามสัดส่วนพื้นที่เช่าตามที่ผู้ให้เช่าเรียกเก็บ - กรณีที่ผู้เช่าดำเนินการดัดแปลง หรือต่อเติมพื้นที่เช่า หากทรัพย์สินที่ดัดแปลงหรือต่อเติมนั้นมีลักษณะที่ติดตรึงถาวรกับพื้นที่เช่า ผู้ให้เช่ามีสิทธิเลือกที่จะรับเอาทรัพย์สินนั้นหรือไม่ หากผู้ให้เช่าไม่ประสงค์จะได้ทรัพย์สินนั้น ให้ผู้เช่าดำเนินการรื้อถอนออกไปและปรับปรุงพื้นที่เช่าให้กลับสู่สภาพปกติด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เช่าเอง

หมายเหตุ: เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อย ได้ยกเลิกสัญญาเช่าพื้นที่อาคารคลังสินค้ากับบริษัท วินเนอร์ยี่ โฮลดิ้ง จำกัด ทุกฉบับ โดยการยกเลิกมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป

● สัญญากรรมธรรม์

1. กรรมธรรม์ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน	
คู่สัญญา	: บมจ.กรุงเทพประกันภัย
เลขที่กรรมธรรม์	: 824-01551-1131
ประเภทกรรมธรรม์	: กรรมธรรม์ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน
วันที่ทำสัญญา	: 26 ธันวาคม 2567
ทรัพย์สินที่เอาประกันภัย	: อุปกรณ์เครื่องมือแพทย์ วัสดุและอุปกรณ์ทางการแพทย์ เคมีภัณฑ์ เครื่องใช้ทางวิทยาศาสตร์
สถานที่ตั้งทรัพย์สินที่เอาประกันภัย	: อาคารคลังสินค้าเลขที่ 31 และ 31/1 ซอยลาดพร้าว 80 แยก 12 แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310
ทรัพย์สินที่เอาประกันภัย	: สิ่งปลูกสร้าง (ไม่รวมฐานราก) ระบบสาธารณูปโภค ทั้งภายในและภายนอกอาคาร เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบโทรศัพท์ ระบบสุขาภิบาล เฟอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่งสิ่งติดตั้งติดตั้งเครื่องใช้ทางวิทยาศาสตร์ (ใช้ในห้องแล็บ) ระบบพลังงานไฟฟ้าแสงอาทิตย์ติดตั้งบนหลังคา อุปกรณ์เครื่องมือแพทย์ วัสดุและอุปกรณ์ทางการแพทย์ เคมีภัณฑ์ เครื่องใช้ทางวิทยาศาสตร์
สถานที่ตั้งทรัพย์สินที่เอาประกันภัย	: อาคาร 636/8 ซ.รามคำแหง 39 (เทพลีลา 1) ถ.ประชาอุทิศ แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กทม. 10310
ระยะเวลาประกันภัย	: 26 ธันวาคม 2567 ถึง 26 ธันวาคม 2568
ทุนประกันภัยรวม	: 288,510,000.00 บาท
ผู้เอาประกัน	: บมจ.วินเนอร์ยี เมดิคอล
2. กรรมธรรม์ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน	
คู่สัญญา	: บมจ.กรุงเทพประกันภัย
เลขที่กรรมธรรม์	: 824-01553-262
ประเภทกรรมธรรม์	: กรรมธรรม์ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน
วันที่ทำสัญญา	: 27 ธันวาคม 2567
ทรัพย์สินที่เอาประกันภัย	: เครื่องมือทางการแพทย์ อุปกรณ์ทางการแพทย์ คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบเครื่องมือแพทย์
สถานที่ตั้งทรัพย์สินที่เอาประกันภัย	: โรงพยาบาล สถานพยาบาล และภายในอาณาเขตประเทศไทย
ระยะเวลาประกันภัย	: 27 ธันวาคม 2567 ถึง 26 ธันวาคม 2568
ทุนประกันภัย	: 529,521,652.49 บาท
ผู้เอาประกัน	: บมจ.วินเนอร์ยี เมดิคอล
3. กรรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดสำหรับกรรมการและเจ้าหน้าที่	
คู่สัญญา	: บมจ.กรุงเทพประกันภัย
เลขที่กรรมธรรม์	: 825-01584-6
ประเภทกรรมธรรม์	: กรรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดสำหรับกรรมการและเจ้าหน้าที่บริหาร

วันที่ทำสัญญา	:	31 มกราคม 2568
ข้อตกลงคุ้มครอง	:	- คุ้มครองความรับผิดของผู้เอาประกันภัย ในกรณีที่ถูกรับฟ้องเป็นรายบุคคล ซึ่งต้องรับผิดชอบตามกฎหมายและต้องชดเชยค่าเสียหายเอง - คุ้มครองความรับผิดของผู้เอาประกันภัย ในกรณีที่ถูกรับฟ้องเป็นรายบุคคลซึ่งบริษัทเป็นผู้ชดเชยให้ หรือกฎหมายอนุญาตให้บริษัทเป็นผู้ชดเชยในนามของผู้เอาประกันภัย - สำหรับคุ้มครองความรับผิดขององค์กรผู้เอาประกันภัยในกรณีที่ถูกรับฟ้องเกี่ยวกับการออกหลักทรัพย์ - คุ้มครองความรับผิดขององค์กรผู้เอาประกันภัยในกรณีที่ถูกรับฟ้องเกี่ยวกับการจ้างงาน - คุ้มครองค่าใช้จ่ายของตัวแทนทางกฎหมายในส่วนที่เกี่ยวกับการสืบสวนสอบสวนและกระบวนการก่อนการสืบสวน - คุ้มครองความรับผิดของกรรมการในหน่วยงานภายนอก ในกรณีที่ถูกรับฟ้องเป็นรายบุคคล
ระยะเวลาประกันภัย	:	31 มกราคม 2568 ถึง 31 มกราคม 2569
ทุนประกันภัย	:	100,000,000 บาท
ผู้เอาประกัน	:	บมจ.วินเนอรี่ เมดิคอล

4. กรมธรรม์ประกันภัยความเสียหายทรัพย์สิน		
คู่สัญญา	:	บมจ.กรุงเทพประกันภัย
เลขที่กรมธรรม์	:	824-01551-1134
ประเภทกรมธรรม์	:	กรมธรรม์ประกันภัยความเสียหายทรัพย์สิน
วันที่ทำสัญญา	:	26 ธันวาคม 2567
ทรัพย์สินที่เอาประกันภัย	:	เครื่องดักยิง และอุปกรณ์
สถานที่ตั้งทรัพย์สินที่เอาประกันภัย	:	อาคารคลังสินค้าเลขที่ 31 และ 31/1 ซอยลาดพร้าว 80 แยก 12 แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310
ระยะเวลาประกันภัย	:	26 ธันวาคม 2567 ถึง 26 ธันวาคม 2568
ทุนประกันภัย	:	15,000,000 บาท
ผู้เอาประกัน	:	บจก. อะนิวเคย์

• เครื่องหมายการค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีเครื่องหมายการค้าในประเทศไทย จำนวนทั้งหมด 11 เครื่องหมาย ทั้งนี้ สามารถสรุปรายละเอียดเครื่องหมายการค้าที่สำคัญในประเทศไทยได้ ดังนี้



เครื่องหมายการค้า	เลขที่คำขอ/ เลขทะเบียน	ชื่อเจ้าของ	ระยะเวลาคุ้มครอง
	22110143	บริษัท วินเนอร์รี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)	16/08/2564 – 15/08/2574
	221101444	บริษัท วินเนอร์รี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)	16/08/2564 – 15/08/2574
	221101436	บริษัท วินเนอร์รี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)	16/08/2564 – 15/08/2574
	221136487	บริษัท วินเนอร์รี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)	16/09/2564 – 15/09/2574
	221134561	บริษัท วินเนอร์รี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)	16/09/2564 – 15/09/2574
	220133708	บริษัท วินเนอร์รี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)	10/10/2566 – 27/09/2575
	ค264782	บริษัท อะนิวเดย์ จำกัด	24/08/2559 – 23/08/2569 (รอบต่ออายุ)
	ค264783	บริษัท อะนิวเดย์ จำกัด	24/08/2559 – 23/08/2569 (รอบต่ออายุ)
	ค251289	บริษัท อะนิวเดย์ จำกัด	24/02/2559 – 23/02/2569 (รอบต่ออายุ)
	230109013	บริษัท วินเนอร์รี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)	09-05-2567 - 14-03-2576
	241125754	บริษัท อะนิวเดย์ จำกัด	14/11/2567 – 20/07/2576

นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าในต่างประเทศ ทั้งนี้ สามารถสรุปรายละเอียดเครื่องหมายการค้าที่สำคัญในต่างประเทศได้ ดังนี้

เครื่องหมายการค้า	เลขที่คำขอ/ เลขทะเบียน	ชื่อเจ้าของ	ประเทศที่จดทะเบียน	ระยะเวลาคุ้มครอง
	57050	บริษัท วินเนอร์รี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)	สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว	09-05-2567 - 14-03-2576
	40202255451F	บริษัท วินเนอร์รี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)	สิงคโปร์	09-05-2567 - 14-03-2576
	67613444	บริษัท วินเนอร์รี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)	จีน	09-05-2567 - 14-03-2576

อย่างไรก็ดี บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าในต่างประเทศอีก 6 ประเทศ ตามรูปภาพด้านล่างนี้ ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการพิจารณาของกรมทรัพย์สินทางปัญญาของแต่ละประเทศ เพื่อให้เครื่องหมายได้รับความคุ้มครองในประเทศนั้น ๆ ด้วย

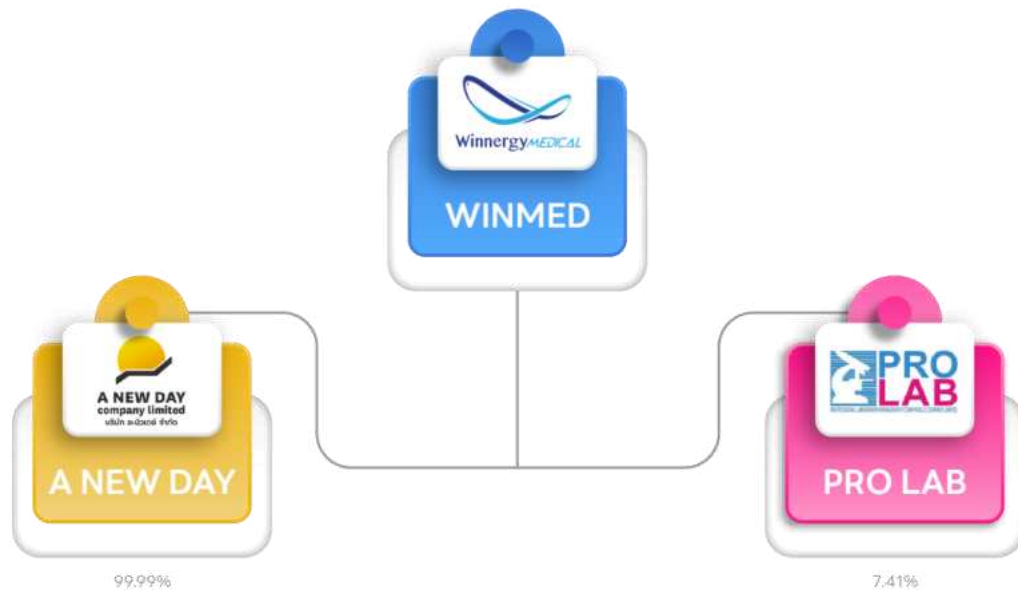
เครื่องหมายการค้า	ประเทศที่จดทะเบียน	ชื่อเจ้าของ	เลขที่คำขอ/ เลขทะเบียน	ระยะเวลาคุ้มครอง
	กัมพูชา	บริษัท วินเนอร์รี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)	KH/T/2022/105134	รอผลการอุทธรณ์
	อินโดนีเซีย	บริษัท วินเนอร์รี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)	DID2022075721	อยู่ระหว่างแจ้งไม่ ดำเนินการอุทธรณ์
	เกาหลีใต้	บริษัท วินเนอร์รี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)	เครื่องหมายการค้า	อยู่ระหว่างการพิจารณาของ กรมทรัพย์สินทางปัญญา
	เมียนมาร์	บริษัท วินเนอร์รี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)	เครื่องหมายการค้า	รอผลการอุทธรณ์
	ฟิลิปปินส์	บริษัท วินเนอร์รี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)	4-2022-524742	รอผลการอุทธรณ์
	เวียดนาม	บริษัท วินเนอร์รี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)	4-2022-40750	อยู่ระหว่างการพิจารณา ของกรมทรัพย์สินทาง

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

• โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทมีบริษัทย่อย 1 บริษัท ได้แก่ บริษัท อะนิวเดย์ จำกัด ซึ่งประกอบธุรกิจ จำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และผลิตภัณฑ์อุปโภคบริโภค โดยบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนของบริษัท อะนิวเดย์ จำกัด

นอกจากนี้ บริษัทยังเข้าลงทุนใน บริษัท โปรเฟสชันแนล ลาโบราทอรี แมเนจเม้นท์ คอร์ป จำกัด (มหาชน) (“ProLab”) ซึ่งประกอบกิจการ โดยบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 7.41 ของทุนจดทะเบียนของ ProLab



• บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

-ไม่มี-

• ความสัมพันธ์ของกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คือ บริษัท วินเนอร์ยี่ เทคดิง จำกัด และ Dara Investment Limited ซึ่งถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 45.70 และ 13.65 ของหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัท ตามลำดับ

อย่างไรก็ตาม การดำเนินธุรกิจหลักของ บริษัทไม่มีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอื่นของผู้ถือหุ้นรายใหญ่อ่างมีนัยสำคัญ แต่อย่างใด มีเพียงความสัมพันธ์กันแต่เพียงครั้งคราวเฉพาะธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยรายละเอียดปรากฏตามหัวข้อรายการระหว่างกัน

● ผู้ถือหุ้น

1. รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

รายชื่อผู้ถือหุ้น 10 อันดับแรกของบริษัท ณ วันที่ 22 มกราคม 2568 ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วน (ร้อยละ)
1.	บริษัท วินเนอร์ย์ เทคดิง จำกัด ⁽¹⁾	182,785,820	45.70
2.	DARA INVESTMENT LIMITED ⁽²⁾	54,598,320	13.65
3.	ทพญ. จิณห์ธนา ปัญญาศร	38,954,860	9.74
4.	นายกำชัย นำไพศาล	7,700,000	1.93
5.	นายประพันธ์ วิไลเลิศ	4,934,600	1.23
6.	นายณนทิตะ ดารกานนท์	4,334,760	1.08
7.	นายประเสริฐ ลิ้มวิริยะเลิศ	3,530,600	0.88
8.	นางสาวปัญชรัสมิ สิริรัตนธัมภา	2,438,255.00	0.61
9.	นางกัญฐมณี เอี่ยมวีรวงศ์	2,253,000.00	0.56
10.	นายภาววิทย์ กลิ่นประทุม	2,065,000	0.52
รวม		303,595,215	75.900

หมายเหตุ:

(1) ข้อมูลจากบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

(2) บริษัท วินเนอร์ย์ เทคดิง จำกัด เป็น Non-Operating Holding Company ที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อลงทุนในธุรกิจอื่นในอนาคต ซึ่งถือหุ้นโดยบริษัท วินเนอร์ย์ ดิจิตอล จำกัด ร้อยละ 51 (มีนายสุเมธ ดารกานนท์ ซึ่งเป็นบิดาของคุณณนทิตะ ดารกานนท์ ถือหุ้นในจำนวนร้อยละ 100) และ Dara Investment Limited ร้อยละ 49

(3) Dara Investment Limited เป็นบริษัทที่ตั้งขึ้นภายใต้กฎหมายของเขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน ซึ่งถือหุ้นโดย Dara International Inc. ร้อยละ 100 (มีนายสุเมธ ดารกานนท์ ซึ่งเป็นบิดาของคุณณนทิตะ ดารกานนท์ ถือหุ้นในจำนวนร้อยละ 100)

บริษัทไม่มีนโยบายเกี่ยวกับการถือหุ้นในลักษณะที่บริษัทสองบริษัทหรือมากกว่านั้นถือหุ้นซึ่งกันและกัน เพื่อเกาะกลุ่มทางธุรกิจ หรือเพื่อสร้างโครงสร้างของกลุ่มบริษัท อาทิ การถือหุ้นไขว้ (CROSS HOLDING) หรือการถือหุ้นแบบปิรามิด (PYRAMID HOLDING)

ทั้งนี้ บริษัทไม่มีการออกหลักทรัพย์ประเภทอื่น ๆ

2. ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่

-ไม่มี-

● จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วจำนวน 200,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 400,000,000 มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

● การออกหลักทรัพย์อื่น

บริษัทไม่มีการออกหลักทรัพย์ประเภทอื่น ๆ นอกเหนือจากหุ้นสามัญ

● นโยบายการจ่ายปันผล

(1) นโยบายการจ่ายปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายในการจ่ายเงินปันผล ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิที่เหลือจากการหักเงินสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทที่กฎหมายและบริษัทกำหนดไว้ โดยพิจารณาจากกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท โดยขึ้นอยู่กับแผนการดำเนินงาน ฐานะการเงิน สภาพคล่อง แผนการขยายธุรกิจ ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่น ๆ ในอนาคต และต้องไม่กระทบต่อการดำเนินงานโดยปกติของบริษัทและบริษัทย่อย อย่างมีนัยสำคัญ ตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ผู้ถือหุ้นเห็นสมควร

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาการจ่ายเงินปันผลโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นเป็นหลัก และจะต้องนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาและมีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้เป็นครั้งคราว เมื่อเห็นว่าบริษัทมีผลกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้นได้ แล้วให้รายงานต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป

(2) นโยบายการจ่ายปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทย่อยมีนโยบายในการจ่ายเงินปันผล ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิที่เหลือจากการหักเงินสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทที่กฎหมายและบริษัทย่อยกำหนดไว้ โดยพิจารณาจากกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทย่อย โดยขึ้นอยู่กับแผนการดำเนินงาน ฐานะการเงิน สภาพคล่อง แผนการขยายธุรกิจ ความจำเป็น และความเหมาะสมอื่น ๆ ในอนาคต และต้องไม่กระทบต่อการดำเนินงานโดยปกติของบริษัทย่อย อย่างมีนัยสำคัญ ตามที่คณะกรรมการบริษัทย่อย และ/หรือ ผู้ถือหุ้นเห็นสมควร

คณะกรรมการบริษัทย่อยเป็นผู้พิจารณาการจ่ายเงินปันผลโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นเป็นหลัก และจะต้องนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล

คณะกรรมการบริษัทย่อยเป็นผู้พิจารณาและมีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้เป็นครั้งคราว เมื่อเห็นว่าบริษัทมีผลกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้นได้ แล้วให้รายงานต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป



การบริหารจัดการความเสี่ยง



● นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทและบริษัทย่อย ตระหนักว่าการดำเนินธุรกิจในสถานะที่ไม่แน่นอนต้องอาศัยการบริหารจัดการและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด โดยพิจารณาปัจจัยเสี่ยงในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมจึงกำหนดนโยบายและแผนบริหารความเสี่ยงภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่กำกับ ติดตาม และประเมินผลอย่างเป็นระบบ เพื่อให้มั่นใจว่าทุกส่วนงานสามารถบริหารความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมประเด็นสำคัญขององค์กร นอกจากนี้ บริษัทยังมีระบบติดตาม ตรวจสอบ และเฝ้าระวังความเสี่ยงใหม่ ๆ ที่อาจเกิดขึ้น เพื่อลดผลกระทบจากความเสียหายให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และใช้โอกาสจากความเสี่ยงในการสร้างมูลค่าเพิ่มทางธุรกิจ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท จะยึดหลักการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานสากล (COSO Enterprise Risk Management Framework : COSO ERM Framework) มาประยุกต์ร่วมกับแนวทางความยั่งยืน (Environmental, Social and Governance: ESG) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และ/หรือที่บริษัทยอมรับได้

ดังนั้น นโยบายการบริหารความเสี่ยง และคู่มือการบริหารความเสี่ยงของบริษัทจึงถูกจัดทำขึ้นเพื่อยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติด้านการบริหารความเสี่ยง และเพื่อให้บุคลากรทุกระดับของบริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยง และความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง สามารถนำไปปฏิบัติงานทำให้การบริหารความเสี่ยงนั้นเป็นวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจผู้ถือหุ้นและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และช่วยสนับสนุนให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ อันจะนำไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัท และผู้มีส่วนได้เสีย อย่างยั่งยืนต่อไป ทั้งนี้ ได้ระบุกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ไว้ดังนี้



● ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท

บริษัทได้ตระหนักและให้ความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินธุรกิจโดยในปี 2567 สามารถจำแนกปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญได้ดังนี้

1. ความเสี่ยงเกี่ยวกับธุรกิจและการดำเนินงานของบริษัท

1.1 ความเสี่ยงในด้านการเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ การสั่งซื้อสินค้าจากผู้ผลิตเครื่องมือแพทย์รายใหญ่ในต่างประเทศ

บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์มากมายหลากหลายยี่ห้อให้กับคู่ค้ารายใหญ่หลายราย ซึ่งการเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์นั้น บริษัทได้มีการเจรจาตกลงกับทางผู้ผลิต หรือเจ้าของผลิตภัณฑ์ โดยจะมีเงื่อนไขระยะเวลาในการทำข้อตกลง ซึ่งทางผู้ผลิต หรือเจ้าของผลิตภัณฑ์อาจมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายกลยุทธ์ทำการขายสินค้าของผู้ผลิตเป็นการจำหน่ายสินค้าเองโดยตรงให้กับลูกค้าในประเทศไทยโดยไม่ผ่านบริษัท รวมไปถึงการปรับราคาค่าต้นทุนสินค้าที่เพิ่มขึ้นจากผู้ผลิต การแต่งตั้งตัวแทนใหม่มาทำธุรกิจในเขตการขายเดียวกัน บริษัทผู้ผลิตถูกซื้อกิจการหรือเปลี่ยนแปลงโครงสร้างบริษัท หรือคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งทำผิดเงื่อนไขตามสัญญา ทำให้สัญญามีอันต้องยกเลิกไป มีคู่แข่งขึ้นทางการค้ารายอื่นเป็นผู้นำเข้าและจำหน่ายสินค้าจากผู้ผลิต เป็นต้น ซึ่งการที่บริษัทไม่ได้รับการต่อสัญญาผู้นำเข้าและจำหน่าย อาจส่งผลกระทบต่อรายได้ของบริษัท

อย่างไรก็ตาม บริษัทมีการพัฒนาบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการขายอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ มีการทำงานร่วมกับบริษัทมาเป็นระยะเวลานาน และได้สั่งสมเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เช่น การอบรมหลักสูตรความรู้พื้นฐานของผลิตภัณฑ์ เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเชี่ยวชาญในตัวผลิตภัณฑ์ที่บริษัทเป็นผู้จัดจำหน่าย การอบรมหลักสูตรการวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาดของฝ่ายขายและการตลาด ซึ่งเป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นความเข้าใจและความสำคัญของกลยุทธ์ทางการตลาดสมัยใหม่ เพื่อให้พนักงานสามารถประยุกต์แนวความคิดความรู้ที่ได้มาปรับใช้กับการวางแผนการตลาดของบริษัท เป็นต้น ประกอบกับกลุ่มลูกค้าของบริษัทส่วนใหญ่เป็นโรงพยาบาล รัฐบาลและโรงพยาบาลเอกชนชั้นนำในประเทศ ซึ่งจะต้องอาศัยความเชี่ยวชาญร่วมกับประสบการณ์ในการขาย และต้องมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องของระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมายที่

เกี่ยวข้องกับการนำเข้าและจัดจำหน่ายเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ในประเทศไทย ทั้งนี้ บริษัทจึงได้รับความไว้วางใจในการเป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิต และบริษัทยังได้รับการต่ออายุสัญญาแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายแต่เพียงผู้เดียว (Exclusive Distribution Agreement) จากผู้ผลิตมาอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งที่ผ่านมามีบริษัทไม่เคยถูกผู้ผลิตยกเลิกหรือไม่เคยถูกผู้ผลิตปฏิเสธการต่ออายุสัญญาแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่าย (Distribution Agreement)

ในปี 2567 บริษัทได้เจรจาต่อรองกับผู้ผลิต หรือเจ้าของผลิตภัณฑ์ เพื่อให้บริษัทได้เป็นตัวแทน/ผู้นำเข้าและจำหน่ายสินค้าจากผู้ผลิตต่างประเทศแต่เพียงผู้เดียว (Exclusive Distributor) ในประเทศไทยให้ได้มากที่สุด โดยได้ดำเนินธุรกิจใหม่ และบริษัทได้ประสานงานกับคู่ค้าอย่างใกล้ชิด เพื่อให้มั่นใจว่ามีสินค้าสำหรับจำหน่ายอย่างเพียงพอ

นอกจากนี้ จากการที่บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ หลายหลายยี่ห้อให้กับคู่ค้ารายใหญ่ เพื่อเพิ่มรายได้จากการขายให้กับบริษัทแล้ว ยังเป็นการป้องกันหากทางผู้ผลิต หรือทางเจ้าของผลิตภัณฑ์รายใดมีปัญหาหรือเกิดข้อขัดข้องในการทำธุรกิจ บริษัทสามารถปรับไปทำธุรกิจกับผู้ผลิต หรือทางเจ้าของผลิตภัณฑ์รายอื่นได้ทันทีโดยบริษัทได้ปรับปรุงและพัฒนาศักยภาพของทีมงานให้มีประสิทธิภาพในการขายเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง มุ่งขยายตลาดในฐานลูกค้าเดิมและฐานลูกค้าใหม่ ทั้งผลิตภัณฑ์เดิมและผลิตภัณฑ์ใหม่ อีกทั้งบริษัทมีแผนที่จะลดความเสี่ยงจากการสั่งซื้อสินค้าจากผู้ผลิตรายใหญ่โดยพยายามเพิ่มความหลากหลายของผู้ผลิต รวมทั้งการตรวจสอบเงื่อนไขการเป็นตัวแทนอย่างเคร่งครัด ถูกต้อง และครบถ้วน ให้เป็นไปตามที่ผู้ผลิตกำหนด เพื่อเป็นการป้องกันผลกระทบหากเกิดเหตุการณ์ใด ๆ ที่ส่งผลให้บริษัทไม่สามารถเป็นผู้นำเข้าและจำหน่ายสินค้าของผู้ผลิตได้ต่อ

1.2 ความเสี่ยงด้านการแข่งขันทางธุรกิจ

ในปี 2567 อุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์เป็นอุตสาหกรรมที่มีแนวโน้มการเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยปัจจุบันมีผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์อยู่เป็นจำนวนมาก นอกจากนี้ บริษัทมีคู่แข่งทางธุรกิจนำเข้าสินค้าประเภทที่เหมือนหรือใกล้เคียงกันจากผู้ผลิตรายอื่น ๆ ซึ่งสามารถใช้ทดแทนกับสินค้าที่บริษัทจำหน่ายและถ้าหากบริษัทคู่แข่งมีนวัตกรรมที่ดีกว่าบริษัท ประกอบกับโดนตัดราคาขายเพื่อแย่ง Market Share อาจทำให้ลูกค้าเปลี่ยนไปใช้สินค้าบางประเภทจากคู่แข่งรายอื่นเพื่อ

ทดแทนได้ง่าย ซึ่งปัจจุบันมีการจัดจำหน่ายเครื่องมือแพทย์ผ่านช่องทางออนไลน์มากขึ้น ส่งผลให้การแข่งขันในตลาดเครื่องมือแพทย์มีการแข่งขันที่สูงมากขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ตาม สินค้าเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายนั้นมาจากผู้ผลิตที่มีชื่อเสียงเป็นที่แพร่หลายในวงการแพทย์ทั้งในประเทศไทยและระดับโลก ประกอบกับการที่ผู้บริหารของบริษัทมีประสบการณ์ในอุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์มายาวนาน ส่งผลให้บริษัทมีความชำนาญในการขายสินค้าและเน้นการเป็นผู้แก้ปัญหา (Solution) ให้กับลูกค้า เน้นการให้บริการที่ครบวงจร และมีความเข้าใจในผลิตภัณฑ์เครื่องมือ / อุปกรณ์ทางการแพทย์ และในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของลูกค้าภาครัฐ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้เป็นอย่างดี บริษัทยังได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้นำเข้าและตัวแทนการจำหน่ายเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์จากหลากหลายตราสินค้า นอกจากนี้ แผนกพัฒนาธุรกิจของบริษัทมีแผนที่จะสรรหาผลิตภัณฑ์หรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อเป็นการเพิ่มความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ และเพิ่มช่องทางจำหน่ายใหม่ ๆ ให้กับผู้บริโภค ขยายรูปแบบการให้บริการและการนำเข้าเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันของบริษัทในอุตสาหกรรม ซึ่งส่งผลให้บริษัทสามารถจำหน่ายเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ในประเทศไทยได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ลูกค้าพิจารณาด้านความพึงพอใจในสินค้าและบริการมากกว่าด้านราคาเป็นหลัก รวมถึงในฐานะบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ยิ่งเพิ่มความน่าเชื่อถือและความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้าเพื่อพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทกับลูกค้าให้ได้ประโยชน์ทั้งสองฝ่าย (Win-Win Strategy) เป็นระยะเวลายาวนาน

1.3 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้าภาครัฐบาลและลูกค้ารายใหญ่

โดยภาพรวม บริษัทขายสินค้าและให้บริการแก่กลุ่มลูกค้าทั้งภาคเอกชนและภาครัฐบาล ดังนั้น ผลการดำเนินงานของบริษัทจึงขึ้นอยู่กับยอดขายสินค้าและการเติบโตของลูกค้าในแต่ละประเภท รวมถึงความสามารถและสถานะการแข่งขันในการประมูลงานต่าง ๆ ซึ่งจะเห็นได้ว่าในช่วงเวลาดังกล่าว บริษัทจึงมีลักษณะการดำเนินงานที่พึ่งพิงรายได้จากลูกค้าในกลุ่มภาครัฐบาลเป็นหลัก แต่บริษัทได้สรรหาผลิตภัณฑ์หลากหลายเพื่อตอบสนองความต้องการทุกกลุ่มลูกค้า เพื่อลดความเสี่ยงจาก

การที่ลูกค้าในกลุ่มภาครัฐบาลหันไปใช้บริการจากผู้จัดจำหน่ายเครื่องมือแพทย์รายอื่น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัทในอนาคตได้

ในปี 2567 บริษัทไม่ได้มีการพึ่งพิงลูกค้ากลุ่มภาครัฐบาลหรือเอกชนรายใดรายหนึ่งเป็นพิเศษ ถึงแม้ว่าจะเป็นลูกค้าในกลุ่มภาครัฐบาลเหมือนกัน แต่ลูกค้าแต่ละรายมีการตัดสินใจในเรื่องของการสั่งซื้อเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์แยกกันหรือไม่ได้มีการตัดสินใจร่วมกัน ดังนั้น ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้าภาครัฐบาลจึงไม่ได้เป็นความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญกับบริษัท

2. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

2.1 ความเสี่ยงจากการได้รับชำระค่าสินค้าล่าช้าจากลูกค้าภาครัฐบาล

เนื่องจากกลุ่มลูกค้าของบริษัทเป็นลูกค้าจากภาครัฐบาลและหน่วยงานราชการ จึงมีขั้นตอนการชำระเงินที่ค่อนข้างล่าช้า ดังนั้นบริษัทอาจมีความเสี่ยงในการบริหารจัดการสภาพคล่องเงินสด และอาจส่งผลให้บริษัทรับภาระต้นทุนที่เพิ่มขึ้นจากการรับชำระค่าสินค้าล่าช้าจากลูกค้า

ในปี 2567 บริษัทสามารถบริหารจัดการสภาพคล่องได้เป็นอย่างดี และไม่เคยมีปัญหาการขาดสภาพคล่องในการจัดการดำเนินธุรกิจของบริษัท และไม่เคยมีหนี้สูญจากการเรียกเก็บเงินจากลูกค้ากลุ่มโรงพยาบาลรัฐบาล โดยมีการพิจารณาต้นทุนทางการเงินสำหรับการรับชำระหนี้ล่าช้าจากภาครัฐไว้ใน การตั้งราคาเพื่อจำหน่ายแล้ว ประกอบกับในการสั่งซื้อสินค้าของโรงพยาบาลรัฐบาลจะต้องมีการจัดตั้งโครงการเพื่อขออนุมัติกรอบงบประมาณก่อนเสมอ ทำให้บริษัทมั่นใจว่า เมื่อกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณของโรงพยาบาลรัฐบาลเสร็จสิ้น บริษัทจะได้รับชำระหนี้ค่าสินค้าครบถ้วนตามที่เรียกเก็บ

ทั้งนี้ บริษัทมีการพิจารณาการให้เครดิตแก่ลูกค้าที่มีความน่าเชื่อถือ โดยมีการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน ทั้งในอดีตและปัจจุบันของลูกค้าจากบริษัทที่เป็นแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้ เพื่อช่วยในการพิจารณาการให้เครดิต โดยทางบริษัทมีกระบวนการบริหารจัดการลูกหนี้ที่เกินกำหนดชำระ 90 วัน พร้อมทั้งมีการจัดทำรายงานการติดตามการรับชำระ และรายงานลูกหนี้ค้างนานเพื่อนำเสนอแก่คณะกรรมการบริหารและฝ่ายขายอย่างสม่ำเสมอ

2.2 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ผันผวน ของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

อัตราแลกเปลี่ยนเป็นสิ่งที่ยากต่อการคาดการณ์และการเก็งกำไรของบริษัท ที่อาจทำให้บริษัทขาดเสถียรภาพ ต้นทุนสินค้าเพิ่มสูงขึ้น ส่งผลให้ผลกำไรลดน้อยลง ซึ่งบริษัทเป็นผู้นำเข้าสินค้าจากต่างประเทศ และมีบางรายการเป็นเงินตราต่างประเทศ จึงอาจมีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

บริษัทได้ป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนบางส่วนแล้ว ตามความเหมาะสมตามมาตรการที่ตั้งไว้เพื่อลดความเสี่ยงด้านความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน (Currency Hedging) โดยมีนโยบายป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนของเงินตราต่างประเทศ และมีกระบวนการตรวจสอบและควบคุมสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า และรายงานกำไรขาดทุนที่เป็นผลจากการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าต่อผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ การทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อควบคุมความเสี่ยงที่มีผลต่อกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้เท่านั้น โดยไม่ได้มีนโยบายและวัตถุประสงค์เพื่อเก็งกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน อีกทั้งบริษัทมีการเจรจากับคู่ค้าในการสั่งซื้อเป็นสกุลเงินบาทผ่านตัวแทนบริษัทคู่ค้าที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย ดังนั้น ผู้บริหารเชื่อว่าความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศไม่เป็นสาระสำคัญ

2.3 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่เพิ่มขึ้น

บริษัทมีภาระเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ประกอบด้วยเงินกู้ระยะสั้นและเงินกู้ระยะยาว โดยความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยจะส่งผลต่อต้นทุนทางการเงินของบริษัท

ในปี 2567 บริษัทสามารถบริหารจัดการทางการเงินได้อย่างสม่ำเสมอโดยใช้เครื่องมือและกลยุทธ์ต่าง ๆ ในการบริหารจัดการทางการเงิน ประกอบการติดตามข่าวสาร ดูแลการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยอย่างสม่ำเสมอ และมีแนวทางการบริหารความเสี่ยงของความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย หากอัตราดอกเบี้ยเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ พร้อมกับผู้บริหารระดับสูงของบริษัทที่ดำเนินการเจรจาทันทีกับสถาบันการเงิน เพื่อเลือกใช้อัตราดอกเบี้ยคงที่ กรณีวงเงินกู้ระยะยาว

3. ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operation Risk)

3.1 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากร

ธุรกิจของบริษัทเป็นการขายสินค้าและบริการ ซึ่งต้องพึ่งพิงบุคลากรค่อนข้างสูงในการติดต่อลูกค้าและสร้างสรรค์ผลงานต่าง ๆ เพื่อนำเสนอสินค้าต่อกลุ่มลูกค้าเป้าหมายให้เกิดความประทับใจและตกลงใช้บริการ บริษัทให้ความสำคัญกับการบริการหลังการขายต่อกลุ่มเป้าหมายของบริษัทลูกค้าเป็นหลัก ซึ่งได้รับการตอบรับด้วยดีมาโดยตลอดจึงจัดหาบุคลากรและทีมงานที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ในธุรกิจนี้มาร่วมงานในการบริหารจัดการ ถือเป็นทรัพย์สินที่สำคัญที่ช่วยส่งเสริมความสำเร็จให้แก่บริษัท ทั้งนี้ หากบริษัทสูญเสียบุคลากรเหล่านี้ไปไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ อาจส่งผลกระทบต่อรายได้ภาพรวมของบริษัทได้

บริษัทมีมาตรการในการลดความเสี่ยงจากการสูญเสียบุคลากรดังกล่าว โดยบริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาและส่งเสริมบุคลากรให้มีทักษะการทำงานอย่างหลากหลาย (Multitasking skills) เพื่อเติบโตไปพร้อม ๆ ความสำเร็จของบริษัท รวมทั้งมีการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์ที่เหมาะสมเพื่อจูงใจบุคลากรดังกล่าวให้ทำงานกับบริษัทอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจากอดีตที่ผ่านมาอัตราหมุนเวียนของบุคลากรในตำแหน่งที่สำคัญดังกล่าวอยู่ในระดับที่ต่ำมาก ซึ่งสะท้อนถึงความภักดีของบุคลากรที่มีต่อองค์กร รวมถึงความเชื่อมั่นในศักยภาพขององค์กร อีกทั้ง บริษัทยังปรับเปลี่ยนการทำงานโดยเน้นสร้างการทำงานให้ผ่านระบบ เพื่อลดการพึ่งพิงบุคลากรคนใดคนหนึ่ง และพัฒนาเครื่องมือในการทำงานเพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างเป็นระบบและราบรื่น รวมทั้งพัฒนาระบบการจัดการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า เพื่อทำความเข้าใจและรับทราบปัญหาและความต้องการของลูกค้า เพื่อให้บริษัทสามารถมีปฏิสัมพันธ์กับลูกค้าปัจจุบันและกลุ่มที่คาดหวังว่าจะเป็นลูกค้าต่อไป

3.2 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และภัยคุกคามจากไซเบอร์

เนื่องจากการพัฒนาอย่างก้าวกระโดดของเทคโนโลยี ช่วยทำให้เกิดความรวดเร็ว ความสะดวกในการดำเนินงานเพิ่มมากขึ้น ในทางกลับกันยังเสี่ยงต่อการเกิดภัยคุกคามไซเบอร์มากขึ้น ความปลอดภัยของข้อมูลลดลง เกิดการรั่วไหลของข้อมูล อาจส่งผลให้การปฏิบัติงานของบริษัท หยุดชะงักได้ เนื่องจากการแข่งขันและพัฒนาธุรกิจในปัจจุบันมีการพึ่งพาการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและการเชื่อมโยงข้อมูลของการเปลี่ยนแปลงปรับปรุงกระบวนการ

ทำงานเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ

บริษัท ITI ที่เป็นบริษัท Outsource ทำหน้าที่ในการดูแลความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ให้กับทางบริษัทรวมไปถึงหน้าที่วางแผน ติดตาม เผื่อระวัง ทดสอบและจัดหาเครื่องมือในการป้องกันความเสี่ยงด้านภัยคุกคามจากไซเบอร์ที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยการจัดหาเครื่องมือเพิ่มความมั่นคงปลอดภัยให้กับศูนย์คอมพิวเตอร์และมีการทดสอบการเจาะระบบ เป็นระยะเพื่อให้มั่นใจว่า มีการป้องกันที่เพียงพอและเหมาะสม รวมทั้งจัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงานพร้อมการทดสอบอย่างสม่ำเสมอ เผื่อติดตามข้อมูลจากรายการคอมพิวเตอร์และระบบการแจ้งเตือน (Security System Alert) อย่างต่อเนื่อง รวมถึงจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) เพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งมีการทดสอบและทบทวนแผนงานอย่างสม่ำเสมอ

การนำอุปกรณ์ส่วนงานต่างๆมาใช้งาน ผ่านอินเทอร์เน็ตมากขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของธุรกิจ การสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้า โดยต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร ดังนั้น บริษัท จึงได้มีการเตรียมการเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดังกล่าว รวมทั้งพิจารณาประเด็นความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อภาระผูกพันของธุรกิจในปัจจุบันอย่างรุนแรง ผ่านการดำเนินการวางแผน ติดตามและจัดหาเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการเตรียมความพร้อม เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว

3.3 ความเสี่ยงด้านชื่อเสียงและภาพลักษณ์องค์กร

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องของจรรยาบรรณและหลักปฏิบัติของพนักงาน การแจ้งเบาะแส และการรับเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ อีกทั้งได้จัดให้มีระเบียบ ช่องทาง และกระบวนการจัดการ รวมถึงการติดตามข่าวสาร และการตอบสนองต่อข่าวสาร และชี้แจงแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องโดยสม่ำเสมอ เพื่อติดตามและรักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กร

3.4 ความเสี่ยงในการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

บริษัทมีการดำเนินธุรกิจในลักษณะที่เกี่ยวข้องกับระเบียบ ประกาศ คำสั่ง กฎกระทรวง ข้อบังคับ พระราชบัญญัติ และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติเครื่องมือแพทย์

พ.ศ. 2551 ประกาศกระทรวงสาธารณสุข ระเบียบและประกาศของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) พระราชบัญญัติความรับผิดต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นจากสินค้าที่ไม่ปลอดภัย พ.ศ. 2551 เพื่อเป็นการควบคุมดูแลการประกอบธุรกิจของผู้ผลิต ผู้นำเข้า หรือผู้จัดจำหน่ายเครื่องมือแพทย์ ตลอดจนเพื่อคุ้มครองความปลอดภัยและสิทธิของผู้บริโภค ทั้งนี้ บริษัทมีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ คำสั่ง กฎกระทรวง ข้อบังคับ พระราชบัญญัติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด หากบริษัทไม่ปฏิบัติตามกฎหมายเหล่านี้ ไม่ว่าจะเป็นเนื่องด้วยความผิดพลาดในการดำเนินการ หรือความรู้เท่าไม่ถึงการณ์ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อภาระผูกพันของธุรกิจของบริษัท หรือส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทได้ อาทิ หากบริษัทไม่ต่ออายุใบอนุญาตนำเข้าเครื่องมือแพทย์ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่บริษัทต้องจัดหาให้ลูกค้าได้ทันเวลา บริษัทอาจถูกหน่วยงานภาครัฐบาลเข้าระงับการนำเข้าผลิตภัณฑ์ดังกล่าว ซึ่งส่งผลกระทบต่อภาระผูกพันของบริษัทร่นำไปสู่ผลกระทบต่อผลประโยชน์ของบริษัทในอนาคต

นอกจากนี้ จากการที่กลุ่มลูกค้าภาครัฐบาลเป็นกลุ่มลูกค้าหลักของบริษัท ส่งผลให้บริษัทต้องติดตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของรัฐบาล ซึ่งที่ผ่านมาภาครัฐบาลได้มีการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพและมีมาตรฐานมากยิ่งขึ้น อาทิ แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) เป็นต้น ส่งผลให้ในการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ให้แก่กลุ่มลูกค้าภาครัฐบาลบริษัทมีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของรัฐบาลอย่างเคร่งครัด และติดตามประกาศจัดซื้อจัดจ้างของรัฐบาลอย่างสม่ำเสมอ

ซึ่งในปี 2567 ที่ผ่านมานี้ หน่วยงานที่ทำหน้าที่ตรวจสอบกระบวนการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน เพื่อให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง ไม่พบการปฏิบัติที่ผิดพลาด หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่ส่งผลกระทบต่อบริษัท

3.5 ความเสี่ยงในด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้าน “ESG Risk”

ปัจจุบันความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้าน “ESG” เป็นความท้าทายที่องค์กรจะต้องหาวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อสร้างโอกาสและลดความเสี่ยงอันมีผลต่อความสามารถในการสร้างผลกำไร การแข่งขัน ภาพลักษณ์ ชื่อเสียง และความอยู่รอดขององค์กร โดยบูรณาการการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความ



ยั่งยืนตั้งแต่การกำหนดพันธกิจและกลยุทธ์องค์กร รวมถึงการวิเคราะห์ความเสี่ยงและประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนในระดับต่าง ๆ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล เพื่อการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืนในทุกมิติ โดยบริษัทได้จัดให้มีการประเมินความเสี่ยง การวิเคราะห์ความเสี่ยง การกำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Sustainability Risk and Materiality Analysis) มาประกอบการจัดการความเสี่ยงในระดับต่าง ๆ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ

บริษัทได้จัดให้มีคณะทำงานด้านความยั่งยืนขององค์กร เพื่อพัฒนาและดำเนินงานตามนโยบายที่เกี่ยวข้องกับประเด็น ESG อย่างเต็มที่ เพื่อเสริมสร้างการตระหนักรู้ใน重要性ของการพัฒนาอย่างยั่งยืน และเน้นไปที่ความรับผิดชอบต่อสังคมและธรรมาภิบาลขององค์กรให้มีประสิทธิภาพต่อพนักงานทุกระดับชั้น โดยบริษัทได้จัดให้มีการกำหนดเป้าหมายอันทรงคุณค่า (Meaningful Purpose) ของแต่ละกลุ่มธุรกิจ เพื่อสร้างแรงบันดาลใจ และกำหนดเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจเพื่อสังคมของบริษัท โดยเน้นไปที่เป้าหมายที่มีค่า และสร้างผลกระทบที่ดีต่อชุมชนและสังคมโดยรวม นอกเหนือจากเป้าหมายด้านการเงิน

นอกจากนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้พัฒนาระบบการตรวจสอบภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทให้เข้มงวดขึ้น เพื่อให้มั่นใจว่าทุกกิจกรรมขององค์กรเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และมีความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างเต็มที่ มีการปรับปรุงกระบวนการและขั้นตอนการทำงานภายในองค์กร รวมถึงการพัฒนานโยบายต่าง ๆ ของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืนร่วมกับทีมต่าง ๆ ภายในบริษัท เพื่อการพัฒนาและดำเนินงานตามนโยบายที่เชื่อมโยงกับการกิจของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่ดีต่อองค์กรและสังคมในภาพรวม นอกจากนี้ บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อให้เกิดคุณค่า โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับการพัฒนาอย่างยั่งยืน ด้วยการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ เคารพสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับของภาครัฐอย่างเคร่งครัด ทั้งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทโดยตรง และของคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทานของบริษัท



การขับเคลื่อนธุรกิจ เพื่อความยั่งยืน





สรุปเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนของบริษัท

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้หลักความยั่งยืนโดยมุ่งสู่ 9 เป้าหมายหลัก ของ UN SDGs:

PEOPLE

การส่งเสริม
คุณภาพชีวิตประชาชน



เป้าหมายที่ 3
สุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี
GOOD HEALTH & WELL BEING

- ส่งมอบผลิตภัณฑ์การแพทย์ที่มีคุณภาพ
- โครงการรณรงค์ตรวจสุขภาพเคลื่อนที่
MOBILE COLPOSCOPY
เพื่อตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูกแบบครบวงจร
- สนับสนุนการ **ตรวจสุขภาพ และตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูก**
- ร่วมกับองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- อัตราการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานเป็นศูนย์
- มอบเงินสมทบกองทุน "เพื่อพัฒนาการรักษาด้วยภูมิคุ้มกันบำบัด" ให้แก่ ศิริราชมูลนิธิ



เป้าหมายที่ 4
การศึกษาที่มีคุณภาพ
QUALITY EDUCATION

- ส่งเสริมการเรียนรู้ การฝึกอบรม และการพัฒนาทักษะความรู้ที่จำเป็นสำหรับการทำงานของพนักงานฟรี
- สนับสนุนนวัตกรรมการเรียนรู้ให้แก่บุคลากรทางการแพทย์ ลูกค้า และพันธมิตรของบริษัท
- โครงการ **ทุนการศึกษาฟรี สำหรับบุคลากร** ของบริษัทที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด



เป้าหมายที่ 5
ความเสมอภาคทางเพศ
GENDER EQUALITY

- ส่งเสริมความเท่าเทียมทางเพศในองค์กร และ **เปิดรับสมัครงานโดยไม่จำกัดเพศ**
- มีสัดส่วนผู้บริหารหญิง **67%**
- การละเมิดสิทธิมนุษยชนเป็นศูนย์

PROSPERITY

การสร้าง
ความเจริญก้าวหน้า



เป้าหมายที่ 8
การจ้างงานที่มีคุณค่า
และการเติบโตทางเศรษฐกิจ
ECONOMIC GROWTH

- สนับสนุนสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและเหมาะสม
- ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาตนเองของพนักงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีในปัจจุบัน
- รักษามาตรฐาน **ธรรมาภิบาลระดับดีเลิศ** จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และคะแนน AGM CHECKLIST ระดับ 5 เหรียญทอง ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2
- อัตราการเจ็บป่วยจากการทำงาน (ไม่รวมโรคระบาด) **เป็นศูนย์**



เป้าหมายที่ 9
อุตสาหกรรม นวัตกรรม
และโครงสร้างพื้นฐาน
INDUSTRY, INNOVATION,
INFRASTRUCTURE

- นำเข้านวัตกรรมการรักษาทางการแพทย์สมัยใหม่เพื่อยกระดับการดูแลสุขภาพในประเทศไทย
- นำเข้า **กล้องส่องปากมดลูกด้วย AI** เพื่อเพิ่มการเข้าถึงการตรวจที่รวดเร็วและแม่นยำยิ่งขึ้น
- ขยายตลาดไปยังกลุ่มบุคคลทั่วไป (B2C)



เป้าหมายที่ 10
ลดความเหลื่อมล้ำ
SUSTAINABLE CITIES

- ขยายบริการทางการแพทย์ร่วมกับภาครัฐ และองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น
- **ผลักดันการตรวจสุขภาพพื้นฐาน** ให้ประชาชน โดยสามารถเข้าถึงได้สะดวกและทั่วถึง เพื่อส่งเสริมการดูแลสุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพ



เป้าหมายที่ 11
เมืองและชุมชนที่ยั่งยืน
REDUCED INEQUALITIES

- บริการรถรับส่งพนักงานเพื่อ **ลดมลภาวะ**
- พัฒนาสถานที่ทำงานให้เหมาะสมกับทุกคน
- ส่งเสริมกิจกรรมเพื่อสังคม เช่น **การบริจาคโลหิตและเกล็ดโลหิต**
- การฝึกอบรมและฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้น และการอพยพหนีไฟ

PLANET

การอนุรักษ์โลก



เป้าหมายที่ 12
การผลิตและบริโภคที่ยั่งยืน
RESPONSIBLE CONSUMPTION

- **บริหารจัดการของเสีย และแยกขยะติดตัวอย่างถูกต้อง**

PEACE

การสร้างสภะภาพ



เป้าหมายที่ 16
สังคมสงบสุข ยุติธรรม
และมีสถาบันที่เข้มแข็ง
PEACE, JUSTICE, & STRONG
INSTITUTION

- **มีจริยบรรณ** ระบุถึงในการสนับสนุนการดำเนินงานตามหลักสิทธิมนุษยชน
- **ต่อต้านการทุจริต** คอร์รัปชัน

การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

1. นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้วิสัยทัศน์ “ประชาชนในประเทศไทยมีสุขภาพที่แข็งแรง มีชีวิตที่ยืนยาว และมีความสุขผ่านการใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีทางการแพทย์และวิทยาศาสตร์ขั้นสูงที่เราได้ตั้งใจคัดสรรจากทั่วโลก” โดยมีเจตนารมณ์สำคัญคือการเป็นส่วนหนึ่งในการยกระดับขีดความสามารถของการให้บริการทางด้านสาธารณสุขของประเทศไทย รวมทั้งเป็นไปด้วยความรับผิดชอบต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียโดยการกำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) ตามกรอบของการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยบริษัทเชื่อมั่นว่าการสรรหานวัตกรรมทางการแพทย์ใหม่ๆ รวมไปถึงการจำหน่ายสินค้าและบริการของบริษัทจะต้องสามารถตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้เป็นอย่างดี ต้องไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

อีกทั้ง บริษัทจะมีส่วนร่วมในการทำให้โลกดีขึ้น และปลอดภัยยิ่งขึ้นสำหรับชนรุ่นหลัง บริษัทยังมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจในระยะยาว อย่างเป็นธรรมกับทุกฝ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ซึ่งแนวทางการรับผิดชอบต่อสังคมดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งจากหลักการดำเนินธุรกิจที่บริษัทยึดถือและใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจมาโดยตลอด ยิ่งไปกว่านั้น บริษัทประกอบธุรกิจอยู่บนพื้นฐานของจริยธรรมและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สามารถสร้างผลตอบแทนให้กับผู้ถือหุ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบในการดำเนินธุรกิจที่มีต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทในทุก ๆ ด้าน

2. การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain)

ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain)



บริษัทประกอบธุรกิจหลักในการเป็นตัวกลางเชื่อมต่อระหว่างผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์จากทั่วทุกมุมโลกและผู้ให้บริการทางการแพทย์ในประเทศไทย ไม่ว่าจะเป็นโรงพยาบาลรัฐบาล โรงพยาบาลเอกชน หรือสถาบันการแพทย์ชั้นนำในประเทศไทย ทำให้บริษัทถือว่าเป็นส่วนหนึ่งที่สำคัญของระบบการให้บริการทางการแพทย์ในประเทศไทย ด้วยเหตุนี้บริษัทจึงต้องมีการพัฒนาและบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าของการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียตลอดทั้งห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท มั่นใจว่าบริษัทสามารถตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้ตามความคาดหวังที่มีให้แก่บริษัท โดยห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทสามารถแบ่งออกได้ 5 กิจกรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

การจัดหาผลิตภัณฑ์นวัตกรรมทางการแพทย์ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้ทันต่อเทคโนโลยี และการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบ (Provision)	• การจัดหาผลิตภัณฑ์นวัตกรรมทางการแพทย์ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้ทันต่อเทคโนโลยีการแพทย์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา • การคัดเลือกผลิตภัณฑ์ ต้องผ่านเกณฑ์การรับรองคุณภาพมาตรฐานระดับสากล เช่น US-FDA, CE Mark • ผลิตภัณฑ์ต้องเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งรวมถึงบริษัทคู่ค้าในต่างประเทศต้องมียุทธศาสตร์และแนวปฏิบัติในการดำเนินงานที่คำนึงถึงความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะเป็นการตอบสนองต่อแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทานของบริษัท • สินค้าและบริการใหม่ ๆ ที่บริษัทสรรหามา ต้องสามารถต่อยอดจุดแข็งของบริษัทและเป็นสินค้าที่มีข้อได้เปรียบในการแข่งขัน สามารถลอกเลียนแบบได้ยาก และต้องสามารถตอบสนองความต้องการของบุคลากรทางการแพทย์ได้อย่างดี
การเป็นผู้เชี่ยวชาญในการส่งมอบสินค้า การบริหารคลังสินค้า รวมถึงการให้บริการ (Distribution)	• การดำเนินการขึ้นทะเบียนรับรองผลิตภัณฑ์กับหน่วยงานผู้รับผิดชอบในประเทศ เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นของผลิตภัณฑ์แก่ลูกค้า • การร่างสัญญาการค้าที่เป็นธรรมต่อคู่ค้าและบริษัท และเพื่อเป็นการตอบสนองต่อความคาดหวังของคู่ค้าพันธมิตร • การบริหารจัดการสินค้าคงคลัง และจัดการพื้นที่ในการเก็บสินค้าให้มีประสิทธิภาพ ลดการใช้พลังงานที่เกิดจากคลังสินค้าของบริษัท • บริษัทได้รับรองมาตรฐาน ISO13485:2016 ซึ่งเป็นมาตรฐานการจัดการด้านคุณภาพสำหรับเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ และมาตรฐาน ISO9001:2015 ระบบการบริหารคุณภาพตามมาตรฐานสากล • ปรับปรุงประสิทธิภาพกระบวนการขนส่งและส่งมอบสินค้าผลิตภัณฑ์ไปยังลูกค้า
การเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการขายและการตลาด (Accessibility)	• เพิ่มช่องทางจัดจำหน่ายต่าง ๆ ของบริษัท ให้สามารถเข้าถึงลูกค้าได้หลากหลายกลุ่มมากยิ่งขึ้น • บริษัทมีการทำการตลาดในกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่เฉพาะเจาะจง เช่น สูตินรีแพทย์ ฝ่ายงานห้องแล็บ หรือห้องปฏิบัติการในโรงพยาบาล • วิเคราะห์ช่องทางการเข้าถึงผลิตภัณฑ์และบริการที่หลากหลาย
การชัดเจนในเรื่องของการสื่อสาร ทั้งเรื่องการโฆษณา การรับฟังลูกค้าอย่างมีความรับผิดชอบ (Engagement)	• บริษัทได้มีการวิจัยด้านการตลาด เพื่อสอบถามถึงความต้องการของลูกค้าเป้าหมายเป็นระยะ ๆ เพื่อที่บริษัทจะสามารถจัดหาสินค้าได้ตรงต่อความต้องการของลูกค้าได้ โดยมีฝ่ายพัฒนาธุรกิจที่รับผิดชอบในการสรรหาสินค้าและผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ที่จะต่อยอดการเติบโตของบริษัท • การตลาดสร้างการรับรู้ของแบรนด์ในวงกว้าง (Brand Awareness)
การให้บริการหลังการขาย (After-Sales Services)	• บริการให้ความรู้และอบรมการใช้ผลิตภัณฑ์แก่ลูกค้าที่ซื้อสินค้าของบริษัท โดยมีทีมพนักงานที่มีความเชี่ยวชาญในแต่ละผลิตภัณฑ์คอยเป็นผู้ให้ข้อมูลและข้อเสนอแนะการใช้งาน • บริการดูแลผลิตภัณฑ์หลังการขายโดยทีมวิศวกรบริการ มีการรับประกันและซ่อมบำรุงผลิตภัณฑ์ในกรณีที่พบปัญหาหลังจากการซื้อสินค้า • บริษัทมีทีมประสานงานขายที่พร้อมให้การดูแลและเป็นสื่อกลางในการให้ความช่วยเหลือแก่ลูกค้า ทั้งในขั้นตอนก่อนและหลังการขาย เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นในผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

3. การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทได้จำแนกผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทออกเป็น 5 กลุ่มได้แก่ ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน พนักงานและลูกจ้าง ลูกค้าและผู้รับบริการ คู่ค้าและเจ้าหนี้ สังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมกระบวนการห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจของบริษัท โดยผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวได้ถูก

เผยแพร่อยู่ในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งบริษัทได้กำหนดความคาดหวัง ความรับผิดชอบและแนวทางในการปฏิบัติ ต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้ง 5 กลุ่ม โดยมีรายละเอียดดังนี้



4. การสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย โดยเชื่อมั่นว่าความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อองค์กรเป็นสิ่งสำคัญที่จะส่งผลให้บริษัทบรรลุเป้าหมายในการเป็นองค์กรที่พัฒนาและเติบโตได้อย่างยั่งยืน โดยบริษัทมีการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียร่วมแสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ ทั้งแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ ตลอดจนการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ความรับผิดชอบและแนวปฏิบัติที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสีย / กิจกรรมที่จะตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร / การสร้างการมีส่วนร่วม
ผู้ถือหุ้น และนักลงทุน	- สร้างผลตอบแทนที่สมเหตุสมผล - ดำเนินกิจการด้วยความยั่งยืน ตามหลักความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม ภายใต้อำนาจกำกับดูแลกิจการที่ดี - การเปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ - การบริหารจัดการความเสี่ยงให้พร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงและขับเคลื่อนเติบโตอย่างยั่งยืนในอนาคต	- บริษัทจะประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และคำนึงถึงผลตอบแทนที่ยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง - คำนึงถึงการเพิ่มมูลค่าของบริษัทในระยะยาว เพื่อสร้างความพึงพอใจและผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ - เปิดเผยข้อมูล รวมถึงรายงานที่สำคัญของบริษัทต่อนักลงทุนโดยยึดหลัก ถูกต้อง เพียงพอ เท่าเทียม และทันเวลา - ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี	- การประชุมผู้ถือหุ้น - เว็บไซต์บริษัท - กิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ - รายงานประจำปี - Opportunity Day ประจำปีไตรมาส - Listed Company Snapshot

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ความรับผิดชอบและแนวปฏิบัติที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสีย / กิจกรรมที่จะตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร / การสร้างการมีส่วนร่วม
		- การบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ รัดกุม รอบคอบ เพื่อให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืน ครอบคลุมเศรษฐกิจสังคม และสิ่งแวดล้อม - ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการเสนอวาระการประชุม เสนอบุคคลเพื่อเข้ารับการแต่งตั้งกรรมการ และเสนอคำถามก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น	
พนักงานและลูกจ้าง	- ได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม - ได้รับโอกาสในการพัฒนาความรู้ ประสบการณ์ ศักยภาพ เพื่อความก้าวหน้าในการทำงาน - ส่งเสริมการสร้างการเรียนรู้ พัฒนาความสามารถ และศักยภาพที่จำเป็นในการทำงานครอบคลุมถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิตอยู่ดี - ได้รับการปฏิบัติภายใต้กฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงาน สวัสดิการ และความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด - ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและเป็นธรรม - การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม เคารพต่อความเป็นปัจเจกชน และเคารพในหลักสิทธิมนุษยชน - มีสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสม การทำงานและอาชีวอนามัย	- บริษัทมีระบบในการบริหารจัดการกำลังคนให้เหมาะสมกับภาระงาน และมีการดูแลด้านสวัสดิการพนักงานที่ดี - การประเมินผลเพื่อปรับขึ้นเงินเดือน พิจารณาโบนัส และการเลื่อนตำแหน่ง พิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ และศักยภาพในการปฏิบัติงาน - บริษัทมีการสนับสนุนให้พนักงานเข้าอบรมเพิ่มพูนความรู้และทักษะที่จำเป็นต่องาน รวมถึงสนับสนุนความก้าวหน้าทางอาชีพ ของพนักงานทุกระดับ - สนับสนุนการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและบรรยากาศที่ดีในการทำงาน การทำงานเป็นทีม และปรับปรุงสภาพแวดล้อมของสถานที่ทำงานให้เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานของพนักงาน - รับข้อร้องเรียนพนักงาน ผ่านช่องทางการรับข้อร้องเรียน หรือเบาะแสตามที่กำหนดไว้ในนโยบายของบริษัท - การปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรม โดยยึดหลักสิทธิมนุษยชน	- การจัดอบรมพนักงาน - การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี - ติดต่อผ่านทางช่องทางที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลกำหนดไว้ - ช่องทางการรับข้อร้องเรียนและเบาะแส - ประชุมร่วมกันระหว่างพนักงาน และผู้บริหารอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
ลูกค้าและผู้รับบริการ	- ได้รับการใช้ผลิตภัณฑ์นวัตกรรมทางการแพทย์ที่มีคุณภาพ ทันสมัย และสามารถตอบสนองต่อความต้องการได้เป็นอย่างดี	- จัดตั้งฝ่ายพัฒนาธุรกิจของบริษัทเพื่อสรรหาผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์ที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า โดยบริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า	- การสื่อสาร ติดต่อผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท และผ่านทางช่องทางออนไลน์ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ความรับผิดชอบและแนวปฏิบัติที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสีย / กิจกรรมที่ตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร / การสร้างการมีส่วนร่วม
	- ได้รับคำปรึกษา และดูแลการใช้งาน รวมไปถึงระบบการซ่อมบำรุงหากเกิดปัญหาด้านการใช้งาน - ได้รับการให้บริการทางห้องปฏิบัติการการวินิจฉัยที่สะดวก รวดเร็ว แม่นยำ ได้มาตรฐาน - ปกป้อง รักษาข้อมูลความลับ และความเป็นส่วนตัวของลูกค้า	- โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านคุณภาพของผลิตภัณฑ์ - บริษัทมีระบบการให้บริการดูแลหลังการขาย รวมถึงมี ช่องทางในการขอรับคำปรึกษาแนะนำหลากหลายช่องทาง - จัดตั้งหน่วยงานเพื่อดูแลการให้บริการทางห้องปฏิบัติการโดยตรง เพื่อรองรับความต้องการของกลุ่มลูกค้า - ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าตามที่กฎหมายกำหนด	- การจัดประชุม อบรม และกิจกรรม - สายด่วนบริการหลังการขาย (After sale support) - สำรวจความพึงพอใจ และความคิดเห็นของลูกค้าในการซื้อสินค้าและบริการของบริษัท
คู่ค้าและเจ้าหนี้	- คาดหวังการทำสัญญาที่เป็นธรรม และสมเหตุสมผล - คัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรมและความเท่าเทียม - บริษัทต้องสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาได้ครบถ้วน โปร่งใส	- ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ได้ให้ไว้แก่คู่ค้าอย่างเคร่งครัด คัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรม และเท่าเทียม - ยึดมั่นในสัญญา ข้อตกลง และเงื่อนไขของเจ้าหนี้ อย่างเคร่งครัด ชำระหนี้ตรงเวลา ครบถ้วน และเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส	- การจัดประชุม สัมมนา หรือกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับคู่ค้าของบริษัท - เว็บไซต์บริษัท - การติดต่อสื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และโทรศัพท์ - เจ้าหนี้ของบริษัทติดต่อฝ่ายบัญชีและการเงินตามช่องทางที่กำหนด
สังคมและสิ่งแวดล้อม	- ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม - ดำเนินธุรกิจด้วยความยั่งยืน - จำหน่ายผลิตภัณฑ์และสินค้า ที่ผ่านการรับรองและขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์ จากหน่วยงานที่รับผิดชอบในประเทศไทยและในระดับสากล - คาดหวังให้ บริษัทใส่ใจและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจด้วยความยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับบริษัทที่มีนโยบายและแนวทางในการจัดการด้านความยั่งยืนและ	- บริษัทมีนโยบายในการประกอบธุรกิจด้วยความใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกบริษัท ตลอดจนการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด - กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจด้านความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม กำหนดให้ดำเนินการโดยปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด และควบคุมให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด - ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม สนับสนุนกิจกรรมสาธารณะใน	- หากพบการกระทำผิดจรรยาบรรณ สามารถร้องเรียนในเว็บไซต์บริษัท - ส่วนของการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing) - ช่องทางการติดต่อผ่านเว็บไซต์บริษัท ส่วนของติดต่อเรา - การจัดกิจกรรมร่วมกับชุมชนและสังคม - ช่องทางอื่น ๆ ที่บริษัทกำหนด

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของ ผู้มีส่วนได้เสีย	ความรับผิดชอบและแนวปฏิบัติ ที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสีย / กิจกรรมที่จะตอบสนองความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร / การสร้างการมีส่วนร่วม
	ความรับผิดชอบต่อสังคม ตาม กรอบของ ESG	ด้านต่าง ๆ เพื่อยกระดับคุณภาพสังคมให้ดีขึ้น - จัดการระบบการกำจัดของเสีย ตามแนวทางที่กฎหมายกำหนด - รับข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย ผ่านช่องทางการรับข้อร้องเรียน หรือเบาะแสตามที่กำหนดไว้ในนโยบายของบริษัท	

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Material topics) ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กรและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทเชื่อว่า การระบุและการจัดลำดับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งด้านบวกและลบ และเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องต่อการตัดสินใจ การดำเนินงาน ผลประกอบการของบริษัท และผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

ดังนั้น บริษัทจึงกำหนดกลยุทธ์และแผนการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้สอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ที่ครอบคลุมถึงเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ทั้งในมิติสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) จากการวิเคราะห์และระบุส่วนได้เสียที่สำคัญ ทั้งนี้ บริษัทได้พิจารณาประเด็นที่สอดคล้องกับความคาดหวังและข้อกังวลของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเพื่อใช้ในการประเมินประเด็นที่สำคัญ ผ่านกระบวนการ Materiality หรือประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน ดังนี้

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Material topics)



1. การระบุประเด็นและขอบเขตของผลกระทบ

บริษัทระบุประเด็นสำคัญที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทซึ่งตระหนักถึงความเสี่ยงและโอกาสทางธุรกิจ ครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่มีความเกี่ยวข้องกับธุรกิจ

ម្យ៉ាងណាក៏ដោយ ក៏យើងមិនអាចបំភ្លេចបាននូវការស្នើសុំដ៏សំខាន់ៗ ដូចជា៖

มิติ	ประเด็นสำคัญ	ขอบเขตผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย					GRI Aspect ^{1/}	GRI Topic-Specific Disclosure ^{1/}	SDGs ^{2/}
		ภายนอก				ภายใน			
		พนักงาน	ผู้ถือหุ้น	ลูกค้า	ชุมชน	สังคม			
สังคม	6. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล การสร้างการเรียนรู้ ความ ปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน	✓				✓	GRI 2: General Disclosures 2021 GRI 403: Occupational Health and Safety 2018	2-7 Employees 403-1 Occupational health and safety management system 403-2 Hazard identification, risk assessment, and incident investigation 403-5 Worker training on occupational health and safety Disclosure 403-6 Promotion of worker health Disclosure 403-9 Work-related injuries 403-10 Work-related ill health	   
	7. ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ สุขภาพและความปลอดภัยของ ผู้บริโภค	✓	✓	✓		✓	GRI 416: Customer Health and Safety 2016 GRI 417: Marketing and Labelling 2016	416-1 Assessment of the health and safety impacts of product and service categories 417-1 Requirements for product and service information and labeling	   

มิติ	ประเด็นสำคัญ	ขอบเขตผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย					GRI Aspect ^{1/}	GRI Topic-Specific Disclosure ^{1/}	SDGs ^{2/}
		ภายนอก			ภายใน				
		พนักงาน	ผู้ถือหุ้น	ลูกค้า	ชุมชน	ผู้มีส่วนได้เสียอื่น			
สังคม	8. การรักษาความเป็นส่วนตัวของข้อมูล	✓	✓	✓	✓	✓	GRI 418: Customer Privacy 2016	Disc l o s u r e 4 1 8 - 1 Substantiated complaints concerning breaches of customer privacy and losses of customer data	
	9. การบริหารจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ			✓			GRI 306: Waste 2020	306-3 Waste generated 306-4 Waste diverted from disposal 306-5 Waste directed to disposal	
สิ่งแวดล้อม	10. การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	✓	✓	✓	✓	✓	GRI 305: Emissions 2016	305-1 Direct (Scope 1) GHG emissions 305-2 Energy indirect (Scope 2) GHG emissions 305-3 Other indirect (Scope 3) GHG emissions 305-5 Reduction of GHG emissions	

หมายเหตุ:

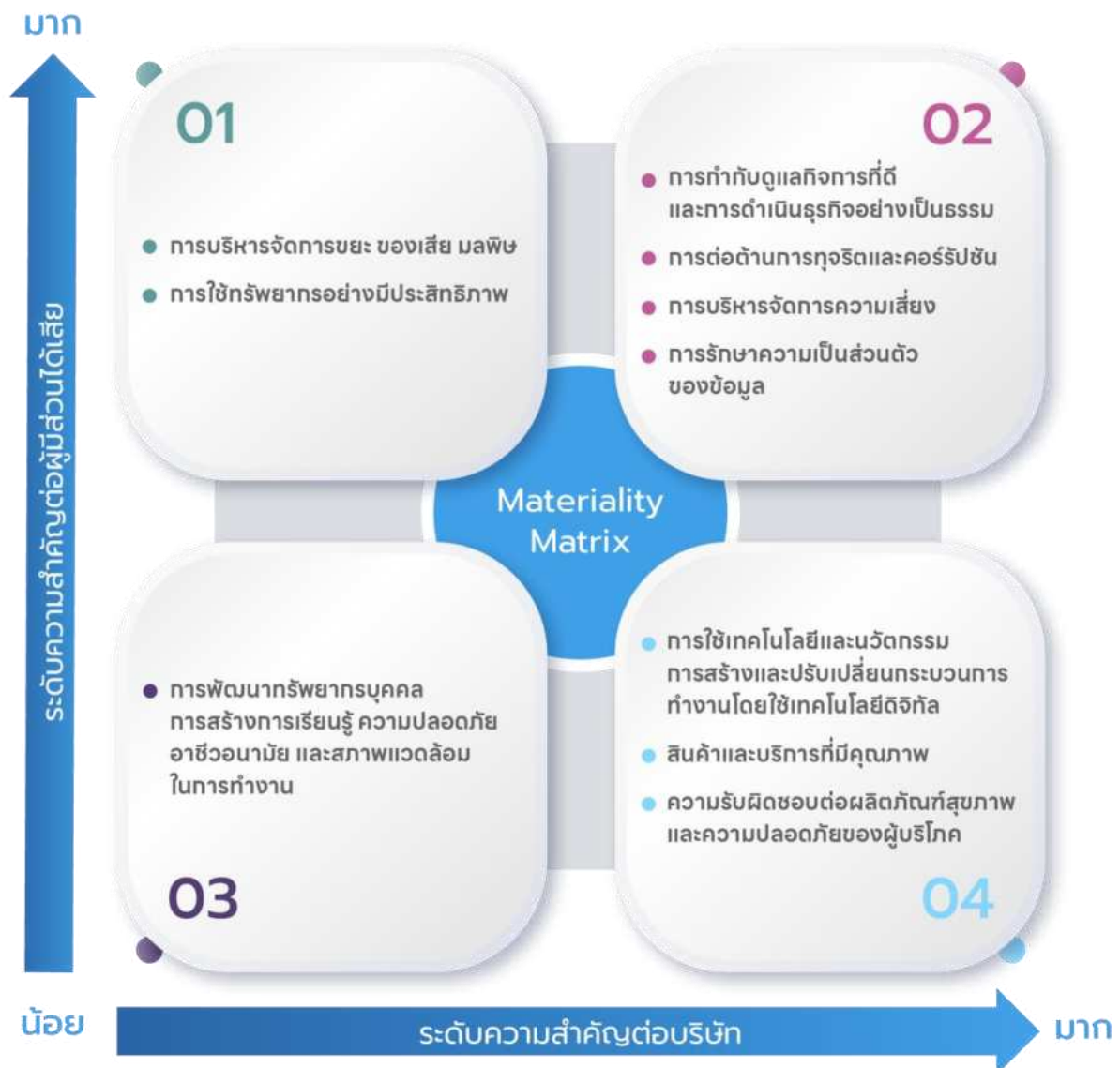
1/ ข้อมูลอ้างอิงจาก Global Reporting Initiative (<https://www.globalreporting.org/how-to-use-the-gri-standards/gri-standards-english-language/>)

2/ ข้อมูลอ้างอิงจาก United Nation (<https://sdgs.un.org/goals>)

2. การจัดลำดับความสำคัญของประเด็น

บริษัทนำประเด็นความยั่งยืนที่รวบรวมไว้มาวิเคราะห์จัดระดับความสำคัญของแต่ละประเด็นลงใน Materiality Matrix โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณาจัดลำดับความสำคัญ ดังนี้

- **แกนนอน** แสดงระดับความสำคัญของประเด็นด้านความยั่งยืนต่อบริษัท โดยพิจารณาผลกระทบต่อบริษัท ในด้านกำกับดูแลและเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม และการพิจารณาประเด็นในแผนธุรกิจของบริษัท
- **แกนตั้ง** แสดงระดับความสำคัญของประเด็นด้านความยั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยพิจารณาจากผลกระทบต่อการตัดสินใจและความสนใจของผู้มีส่วนได้เสีย



3. การตรวจสอบความถูกต้อง

คณะทำงาน นำเสนอประเด็นด้านความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญต่อกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจตามกรอบพัฒนาความยั่งยืนต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อตรวจสอบประเด็นสาระสำคัญ โดยพิจารณาถึงความถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องกับข้อเท็จจริง

4. การทบทวนและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

บริษัทนำประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่ได้รับการอนุมัติมากำหนดเนื้อหาของการพัฒนายั่งยืน รายละเอียดการจัดการประเด็นสารสำคัญด้านความยั่งยืนจะครอบคลุมแนวทางการบริหารจัดการและผลการบริหารจัดการตามตัวชี้วัดที่กำหนด และนำมาจัดทำรายงานเพื่อเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่องทุกปี

บริษัททบทวนข้อมูลจากที่ได้รับจากกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ทิศทางกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจทั้งบริบทภายในและบริบทภายนอกในประเด็นความเสี่ยงและโอกาสที่อาจส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจ รวมถึงผู้อ่านที่ได้แสดงความคิดเห็นต่อรายงานการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ผ่าน แบบ 56-1 One Report เพื่อนำมาพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาประเด็นสารสำคัญด้านความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง โดยนำประเด็นความคาดหวัง ข้อกังวล รวมถึงข้อคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียมาปรับปรุงแนวทางการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อกำหนดประเด็นสารสำคัญ และดำเนินการตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละประเด็นอย่างเหมาะสม เพื่อพัฒนาและขับเคลื่อนธุรกิจการให้บริการด้านสุขภาพของบริษัทให้เติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป

การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

● นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

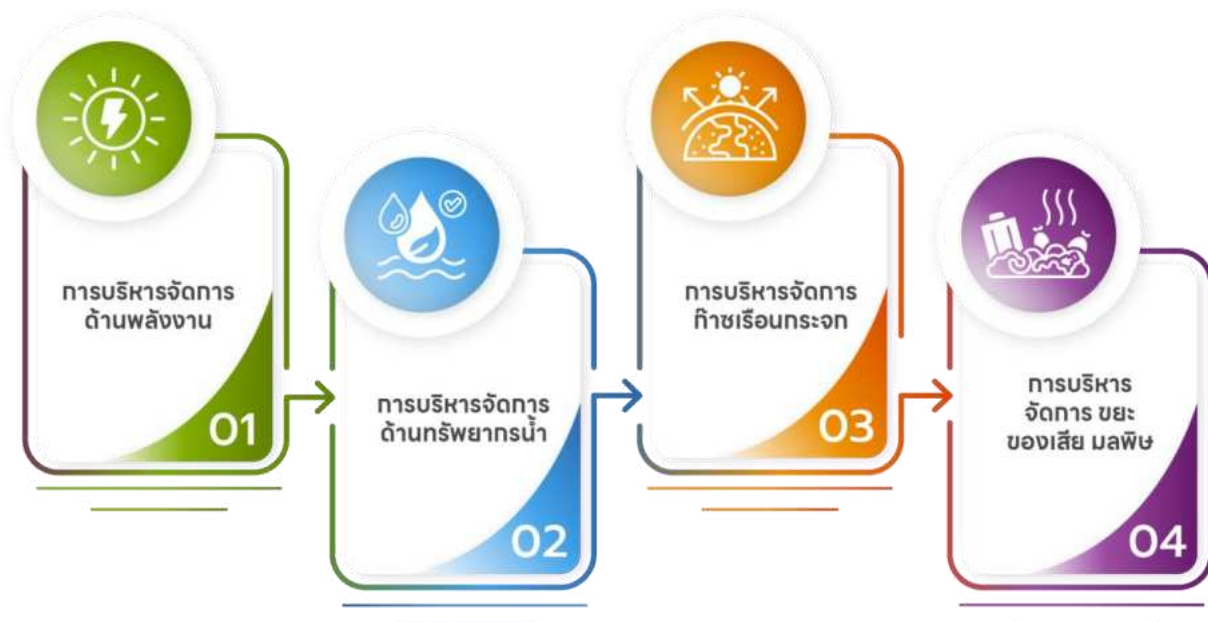
บริษัทมีความตระหนักถึงความรุนแรงของปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน โดยบริษัทมีความพยายามที่จะเป็นส่วนหนึ่งในการร่วมแก้ไขปัญหาและพัฒนาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนในประเทศไทย ตลอดจนในระดับสากล โดยในปัจจุบันบริษัทมีนโยบายในการประกอบธุรกิจด้วยความใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม โดยต้องคำนึงถึงการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกของบริษัท ลดการสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ยิ่งไปกว่านั้นบริษัทยังได้มีการควบคุมให้การดำเนินงานของบริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด

โดยเพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด บริษัทได้กำหนดแนวทางในการบริหารจัดการประเด็นต่าง ๆ ด้านสิ่งแวดล้อมที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการดำเนินงานปกติ (In-Process) ผ่านการบริหารจัดการทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ การบริหารจัดการด้านพลังงาน การบริหารจัดการด้านทรัพยากรน้ำ และการบริหารจัดการด้านขยะ ของเสีย และมลพิษ และการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

บริษัทเชื่อว่า คุณภาพชีวิตของประชาชนสามารถพัฒนาให้ดีขึ้นอย่างมีนัยสำคัญด้วยการนำเทคโนโลยี และนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่มีความโดดเด่นและแตกต่างเชิงกลยุทธ์มาพัฒนาขึ้นเป็นผลิตภัณฑ์และบริการที่มีเอกลักษณ์พิเศษ และทันสมัย ทุกรูปแบบ การใช้ผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นนวัตกรรมใหม่ของบริษัท ต้องไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทมุ่งมั่นที่จะมีส่วนร่วมในการทำให้โลกดีขึ้น จำหน่ายสินค้าและให้บริการที่มีความปลอดภัยต่อประชาชน และดำเนินธุรกิจในระยะยาวอย่างเป็นธรรมกับทุกฝ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

● แนวทางการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมในประเด็นสำคัญที่ผู้มีส่วนได้เสียและธุรกิจให้ความสำคัญ ประกอบด้วย การตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การบริหารจัดการพลังงาน การบริหารจัดการน้ำ การบริหารจัดการขยะ ของเสีย มลพิษ รวมถึงพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและลูกค้า (เช่น ตัวหมึกพิมพ์บนผลิตภัณฑ์เป็นเกรดแบบ Food Grade) ควบคู่ไปกับการสร้างความตระหนักต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ภายใต้การปฏิบัติตามมาตรฐานกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด ในการสนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดการใช้พลังงาน และทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด ตามประเด็นสำคัญความยั่งยืนในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม 4 ประเด็น ดังนี้



1. การบริหารจัดการด้านพลังงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อการจัดการพลังงาน และประสิทธิภาพการใช้พลังงานของบริษัท เพื่อการลดค่าใช้จ่าย และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมผ่านวิธีแก้ไขต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับเศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ (Low Carbon Economy) รวมถึงการจัดการกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในอนาคต

ถึงแม้ว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทนั้น มีลักษณะเป็นการนำเข้าเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์จากต่างประเทศเพื่อจัดจำหน่ายภายในประเทศ และการให้บริการทางห้องปฏิบัติการเพื่อตรวจวินิจฉัยโรค บริษัทจึงไม่มีกระบวนการผลิตในเชิงอุตสาหกรรม แต่อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารได้ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยได้ร่วมกันกำหนดแนวทางการดำเนินกิจการในทุกกระบวนการดำเนินงาน (In-Process) ตั้งแต่การสรรหาผลิตภัณฑ์และบริการ การขาย และการตลาด การจัดซื้อจัดจ้าง การขนส่ง การส่งมอบสินค้าและบริการ การบริการหลังการขาย รวมไปถึงหน่วยงานที่ปฏิบัติงานในส่วนกลาง (Back office) ให้ดำเนินงานโดยคำนึงถึงการลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ (Carbon Footprint) ขององค์กรเป็นสำคัญ ได้แก่ การใช้พลังงานไฟฟ้า การจัดการของเสีย การขนส่ง การใช้พาหนะขององค์กร การใช้วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานที่มีคุณลักษณะประหยัดพลังงาน หรือเป็นการใช้พลังงานหมุนเวียน เพื่อลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยออกมาจากกิจกรรมขององค์กร ซึ่งนอกจากจะเป็นการประหยัดต้นทุนให้กับบริษัทแล้ว ยังเป็นการช่วยประหยัดพลังงานให้กับโลก อันจะมีส่วนช่วยบรรเทาวิกฤตการณ์ทางธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ของชุมชนและโลกอีกทางหนึ่ง บริษัทจึงได้กำหนดแผนการดำเนินงาน และแนวปฏิบัติเบื้องต้นเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ดังนี้

1.1 มุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาเพื่อการพัฒนาปรับปรุงเครื่องมือในการปฏิบัติงาน ตลอดจนขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานในแต่ละฝ่ายงานอย่างเหมาะสม และให้สามารถช่วยลดการใช้พลังงานทุกรูปแบบ เช่น นโยบายการลดการใช้กระดาษภายในองค์กร (paperless) โดยการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้กับขั้นตอนการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานเพื่อให้มีการใช้กระดาษในขั้นตอนการปฏิบัติงานน้อยที่สุดผ่านการใช้ระบบการทำงานภายใต้ Microsoft Dynamics Navision รวมถึงการนำระบบออนไลน์ต่าง ๆ มาใช้กับการจัดทำและจัดเก็บเอกสารเข้าสู่ระบบการใช้งานออนไลน์ภายในองค์กร หรือการนำระบบการประชุมทางไกลผ่านจอภาพและเสียง (Video Conference) หรือการประชุมเสมือน (Virtual Meeting) เข้ามาใช้ในการประชุมทุกรูปแบบเพื่อลดการเดินทางโดยยานพาหนะในการเข้าร่วมประชุม เป็นต้น

1.2 มีนโยบายการคัดเลือกผลิตภัณฑ์และบริการ ตลอดจนอุปกรณ์ที่ประหยัดพลังงานและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเป็นอันดับแรกจากผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่าย (manufacturer and supplier) โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเลือกซื้อสินค้าที่ให้ความสำคัญกับการนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่ในกระบวนการผลิตสินค้า

1.3. เพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียนและพลังงานสะอาด และส่งเสริมกิจกรรมคาร์บอนต่ำ (Low Carbon) โดยบริษัทได้ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) มาผลิตไฟฟ้าให้กับอาคารห้องปฏิบัติการและอาคารสำนักงานรวมถึงคลังสินค้าของบริษัทเพื่อเป็นการส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาด รวมถึงขายไฟฟ้าเพื่อช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายบางส่วน

1.4. จัดให้มีการซ่อมบำรุงและตรวจสภาพอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทตามกำหนด โดยการกำหนดระยะเวลาการบำรุงรักษาอุปกรณ์ควบคุมการทำงานของระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ ห้องเย็น เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ที่ติดตั้งอยู่ตามโรงพยาบาลต่าง ๆ ตลอดจนยานพาหนะของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีประสิทธิภาพสูงสุด และลดการก่อกวนภาวะต่าง ๆ

1.5. ส่งเสริมการใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีการประหยัดพลังงาน โดยบริษัทได้มีการปรับปรุงอาคาร สถานที่ทำงานด้วยการเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าส่องสว่างเป็นชนิด LED ที่มีการใช้พลังงานไฟฟ้าน้อยกว่าหลอดส่องสว่างแบบปกติ

1.6. กำหนดเป้าหมายและแนวทางในการบริหารจัดการด้านพลังงานในแต่ละปี และสื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง โดยรณรงค์ประหยัดพลังงาน ผ่านการประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร เช่น การปิดไฟห้องทำงานในช่วงพักกลางวัน หรือช่วงที่ไม่ได้อยู่ในห้องทำงาน หรือการขึ้นลง 1 ชั้นใช้บันได ไม่ใช้ลิฟต์ เป็นต้น

1.7. มีการเปิดช่องแสงของอาคารสำนักงานให้มากขึ้นกว่าปกติเพื่อรับแสงอาทิตย์ธรรมชาติ โดยการใช้หลังคา skylight ที่กระจายแสงจากดวงอาทิตย์ให้ส่องสว่างสู่ภายในอาคารในระดับที่เพียงพอและทั่วถึง ซึ่งจะช่วยประหยัดพลังงานได้ อีกทั้ง แสงจากธรรมชาติเหล่านี้เหมาะกับการทำงานของพนักงานและช่วยสร้างความพึงพอใจและความกระตือรือร้นในการทำงานได้อีกด้วย

1.8. ติดตั้งม่านอุตสาหกรรมในคลังสินค้าของบริษัท ซึ่งช่วยให้ควบคุมอุณหภูมิในอาคารให้คงที่ เครื่องปรับอากาศในอาคารก็จะทำงานน้อยลง จึงเป็นการช่วยประหยัดพลังงานได้

1.9. ติดตั้งระบบควบคุมอุณหภูมิในห้องเย็นของคลังสินค้า เพื่อควบคุมอุณหภูมิให้คงที่ จึงเป็นการช่วยประหยัดพลังงานได้

1.10. ริเริ่มดำเนินการให้มีการติดตั้งระบบเปิดปิดไฟด้วยระบบเซนเซอร์ที่คอยตรวจจับความเคลื่อนไหวพร้อมปิดไฟอัตโนมัติหากบริเวณนั้นเมื่อไม่มีบุคคลอยู่ในห้องประชุม และห้องน้ำของบริษัท

1.11. ทำความสะอาด และดูแลเครื่องใช้ไฟฟ้าของบริษัทปีละ 2 ครั้ง เช่น เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีให้เครื่องใช้ไฟฟ้าเหล่านั้นทำงานหนักขึ้นโดยไม่จำเป็น อันส่งผลต่อค่าไฟฟ้า

1.12. ตรวจสอบมิเตอร์ไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ทราบถึงจำนวนไฟฟ้าที่ใช้ไปในแต่ละรอบเดือนว่าเพิ่มขึ้นหรือลดลงเท่าไร และป้องกันความผิดปกติ ชำรุด หรือเสียหายของมิเตอร์ไฟฟ้า เพื่อที่จะแก้ไขปัญหาได้ทันที และช่วยลดปัญหาค่าไฟสูงเกินจำเป็น

1.13. ติดตั้งฉนวนกันความร้อนซึ่งสามารถป้องกันความร้อนได้สูงถึงร้อยละ 90 และยังช่วยลดการกระจายความร้อนจากตัวหลังคาไปสู่ภายในอาคาร จึงทำให้อากาศภายในตัวอาคารยังคงมีความเย็นสบาย พร้อมช่วยลดภาระเรื่องค่าไฟที่เกิดจากความร้อนสูงจนทำให้ต้องใช้งานเครื่องปรับอากาศหรือพัดลมตัวใหญ่ที่มากขึ้น ทำให้สภาพอุณหภูมิภายในอาคารยังคงเป็นปกติ ไม่ร้อนจนเกินไป รวมทั้งสินค้าต่าง ๆ ที่เก็บภายในโกดังคลังสินค้าจึงไม่ได้รับความเสียหายอีกด้วย

ผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการพลังงาน

ในปี 2565 ถึงปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายจากการใช้พลังงานไฟฟ้าทั้งสิ้น

รายการ	2565	2566 (ปีฐาน)	2567 (ปีที่น่ามา เปรียบเทียบ)	ส่วนต่างในปี 2567 กับ ปี 2566
ค่าไฟฟ้า (บาท)	1,597,646.49	1,849,911.32	1,933,782.96	83,871.64
ต่อรายได้รวม (บาท)	703,413,522.64	639,180,376.34	654,357,462.22	15,177,085.88

รายการ	2565	2566 (ปีฐาน)	2567 (ปีที่น่ามา เปรียบเทียบ)	ส่วนต่างในปี 2567 กับ ปี 2566
เปรียบเทียบ (%) (ค่าไฟฟ้า: รายได้รวม)	0.23	0.29	0.29	0.00
ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (หน่วย)	322,959.74	343,636.73	407,580.00	63,943.27
เปรียบเทียบ (%) (ปริมาณการใช้ไฟฟ้า: รายได้รวม)	0.046	0.054	0.062	0.008

ปริมาณไฟฟ้าที่ผลิตได้จากแผงพลังงานแสงอาทิตย์

	2565	2566	2567
ปริมาณการผลิตไฟฟ้าจากแผงพลังงานแสงอาทิตย์ (หน่วยกิโลวัตต์-ชั่วโมง)	11,494	12,486	12,576

รายได้จากการจำหน่ายไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์

	2565	2566	2567
รายได้จากการจำหน่ายไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (หน่วย: บาท)	75,657.16	81,783.30	82,372.80

2. การบริหารจัดการด้านทรัพยากรน้ำ

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน ด้วยการปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม มาตรฐานสากล และข้อบังคับในประเทศ การลดปริมาณการใช้น้ำภายในองค์กร รวมถึงการสร้างความตระหนักในเรื่องการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่าและมีประสิทธิภาพมากที่สุด จึงได้กำหนดแผนการดำเนินงาน และแนวปฏิบัติเบื้องต้นเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ดังนี้

2.1 ส่งเสริมพนักงานในองค์กรบริหารจัดการการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงสร้างความตระหนักในเรื่องการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่าและมีประสิทธิภาพมากที่สุด

2.2 จัดให้มีการซ่อมบำรุงและตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบการจ่ายน้ำภายในอาคารสำนักงานและคลังสินค้าให้อยู่ในสภาพดีเหมาะสมกับการใช้งานอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งสุ่มตรวจสอบการจัดการน้ำทิ้งว่าเป็นไปตามค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการจัดการน้ำทิ้งอย่างมีประสิทธิภาพ

2.3 กำหนดเป้าหมาย และแนวทางในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำในแต่ละปี และสื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

2.4 ริเริ่มดำเนินการเปลี่ยนแปลงก๊อกน้ำจาก ก๊อกน้ำธรรมดา ให้เป็นก๊อกน้ำระบบเซนเซอร์ ซึ่งจะปล่อยน้ำทันทีที่ขณะยื่นมือเข้าไปใกล้ระยะเซนเซอร์ และน้ำจะปิดทันทีเมื่อยื่นมือออก โดยไม่ต้องสัมผัสกับก๊อกน้ำโดยตรง น้ำจะไหลต่อเนื่อง ในปริมาณที่เหมาะสมกับการใช้งานแต่ละครั้ง เพื่อประหยัดการใช้น้ำ และป้องกันการปนเปื้อนของเชื้อโรคในการใช้ก๊อกน้ำร่วมกัน

2.5 ริเริ่มดำเนินการเปลี่ยนแปลงโถสุขภัณฑ์ จากโถสุขภัณฑ์ธรรมดา (แบบคันโยกหรือแบบกดด้วยตนเอง) ให้เป็นโถสุขภัณฑ์ระบบเซนเซอร์ (ระบบ Touchless) ซึ่งจะปล่อยน้ำทันทีหลังจากที่ทำธุระเสร็จ เพื่อประหยัดน้ำ และลดการสัมผัสที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อโรคด้วย

2.6 ตรวจสอบมิเตอร์น้ำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ทราบถึงปริมาณน้ำที่ใช้ไปในแต่ละรอบเดือนว่าเพิ่มขึ้นหรือลดลงเท่าไร และป้องกันความผิดปกติ ชำรุด น้ำรั่ว หรือความเสียหายของมิเตอร์น้ำ เพื่อที่จะแก้ไขปัญหาได้ทันที และช่วยลดปัญหาค่าใช้จ่ายในการใช้น้ำสูงเกินจำเป็น

ผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านทรัพยากรน้ำ

ในปี 2565 ถึงปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายจากการใช้น้ำประปาไปทั้งสิ้น

รายการ	2565	2566 (ปีฐาน)	2567 (ปีที่น่ามา เปรียบเทียบ)	ส่วนต่างในปี 2567 กับ ปี 2566
ค่าใช้จ่ายจากการใช้น้ำประปา (บาท)	40,230.86	29,487.20	24,941.79	-4,545.41
รายได้รวม (บาท)	703,413,522.64	639,180,376.34	654,357,462.22	15,177,085.88
เปรียบเทียบ (%) (ค่าน้ำประปา: รายได้รวม)	0.0057	0.0046	0.0038	0.00
ปริมาณการใช้น้ำ (ลูกบาศก์เมตร)	2,862.08	2,334.00	1,505.00	-829.00
เปรียบเทียบ (%) (ปริมาณการใช้น้ำ: รายได้รวม)	0.0004	0.00037	0.00023	-0.00014

3. การบริหารจัดการขยะ ของเสีย มลพิษ

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการเศษขยะ สิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ด้วยความรับผิดชอบ และใช้มาตรฐาน ข้อบังคับ ตามที่กฎหมายกำหนด โดยมุ่งเน้นที่จะลดปริมาณเศษขยะ สิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตลอดจนมลพิษในกระบวนการดำเนินงาน อย่างยั่งยืน เพื่อลดผลกระทบเชิงลบจากการดำเนินงานของบริษัทที่อาจสร้างปัญหาให้แก่ชุมชนและสังคม จึงได้กำหนดแผนการดำเนินงาน และแนวปฏิบัติเบื้องต้นเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ดังนี้

- 3.1 ส่งเสริมการลดปริมาณขยะ (Reduce) เช่น นโยบายลดการใช้กระดาษ (paperless) จัดหาตู้น้ำดื่มเพื่อลดขยะจากขวดพลาสติก เป็นต้น
- 3.2 จัดให้มีระบบการจัดการเศษขยะ สิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วให้เป็นไปตามมาตรฐาน โดยให้ความสำคัญกับการคัดแยกประเภท ของขยะก่อนนำไปทิ้ง เช่น การคัดแยกขยะรีไซเคิล (Recycle) ได้แยกต่างหากจากขยะทั่วไป เป็นต้น
- 3.3 รมรงคืให้พนักงานภายในองค์กรเห็นความสำคัญของการนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่ (Reuse) เช่น การนำบรรจุภัณฑ์ที่มีสภาพดีและยังสามารถใช้งานได้ เช่น กล่องกระดาษ ขวดพลาสติกจากคลังสินค้ามาหมุนเวียนใช้ซ้ำ หรือนำกระดาษที่ใช้เพียงหน้าเดียวมาใช้ซ้ำอีกหน้า เป็นต้น
- 3.4 สำหรับขยะติดเชื้อหรือสิ่งส่งตรวจที่เกิดจากห้องปฏิบัติการ บริษัทมีการบริหารจัดการเฉพาะและกระบวนการกำจัดตามมาตรฐาน ตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งมีการว่าจ้างผู้ให้บริการกำจัดขยะติดเชื้อและมีใบอนุญาตตามกฎหมาย เป็นผู้กำจัดขยะติดเชื้อ เพื่อไม่ให้เกิดการปล่อยสารเคมี และของเสียทุกชนิดออกสู่อากาศ น้ำ และดิน และไม่ให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนข้างเคียง
- 3.5 วางแผนการบริหารจัดการในเรื่องการสั่งซื้อสินค้าเพื่อให้มีปริมาณสินค้าคงคลังอย่างเหมาะสม โดยบริษัทมีนโยบายในเรื่องปริมาณ การสั่งซื้อสินค้าที่จะต้องสอดคล้องกับแผนการขายและการตลาด รวมถึงคำสั่งซื้อจากลูกค้า ทั้งนี้ เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาสินค้าคงคลัง ล้าสมัย หรือสินค้าเสื่อมคุณภาพ
- 3.6 กำหนดเป้าหมายและแนวทางในการบริหารจัดการขยะ ของเสียในแต่ละปี และสื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

ผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะ ของเสีย มลพิษ

ในปี 2565 ถึงปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีการบริหารจัดการขยะติดเชื้อ ดังนี้

รายการ	2565	2566	2567
ปริมาณขยะติดเชื้อ ^{/1} (กิโลกรัม)	360	720	720
จำนวนผู้ใช้บริการ (คน) ^{/1}	8,629	37,535	108,614

รายการ	2565	2566	2567
เปรียบเทียบ (%) (ปริมาณขยะติดเชื้อ: จำนวนผู้ใช้บริการ)	0.042	0.02	150.85

4. การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

ในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมซึ่งส่วนหนึ่งเกิดมาจากก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของธุรกิจ โดยบริษัทได้มีการจำแนกกิจกรรมที่เป็นสาเหตุให้เกิดก๊าซเรือนกระจกขึ้น ซึ่งสามารถจำแนกเบื้องต้นได้ดังนี้

1. ก๊าซเรือนกระจกทางตรง: เกิดจากของเชื้อเพลิงที่เป็นยานพาหนะของบริษัท ซึ่งส่วนใหญ่ใช้สำหรับการขนส่งสินค้า
2. ก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม: เกิดจากการใช้ไฟฟ้าของอาคารสำนักงาน และคลังสินค้าของบริษัท รวมไปถึงปริมาณการใช้กระดาษ และ การใช้น้ำประปาของบริษัท

นอกจากนี้ เพื่อลดผลกระทบจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานของบริษัท จึงได้กำหนดแผนการดำเนินงาน และ แนวปฏิบัติเบื้องต้นเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ดังนี้

1. ร่วมกันวางแผนการสั่งซื้อและการส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้าจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งระบบ ได้แก่ ฝ่ายการขายและการตลาด ฝ่ายจัดซื้อ ฝ่ายนำเข้าสินค้า และฝ่ายคลังสินค้าและขนส่ง เพื่อการบริหารจัดการในเรื่องการขนส่งสินค้าตั้งแต่ต้นทางจนปลายทางอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นการลดค่าใช้จ่ายขององค์กร การบริหารจัดการการสั่งซื้อและการส่งมอบสินค้าสามารถส่งผลต่อการลดจำนวนเที่ยวของการขนส่งได้ซึ่งสามารถช่วยลดปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง และมลพิษที่เกิดจากการใช้ยานพาหนะต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในกระบวนการขนส่งตั้งแต่ผู้ผลิตไปยังลูกค้า ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัยของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
2. จัดให้มีการซ่อมบำรุงและตรวจสภาพอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทตามกำหนด โดยการกำหนดระยะเวลาการบำรุงรักษาอุปกรณ์ควบคุมการทำงานของยานพาหนะของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีประสิทธิภาพสูงสุด และลดการก่อมลภาวะต่าง ๆ

ผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

ในปี 2565 ถึงปี 2567 บริษัทมีค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการใช้พลังงานจากเชื้อเพลิงฟอสซิลโดยยานพาหนะของบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

	2565	2566 (ปีฐาน)	2567 (ปีที่มา เปรียบเทียบ)	ส่วนต่างในปี 2567 กับ ปี 2566
ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการใช้เชื้อเพลิงฟอสซิล (บาท)	487,910.60	910,307.62	1,154,171.59	243,863.97
รายได้รวม (บาท)	703,444,201.60	639,180,376.34	654,357,462.22	15,177,085.88
เปรียบเทียบ (%) (ค่าเชื้อเพลิง: รายได้รวม)	0.069	0.1424	0.1756	0.0332

การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

1. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม โดยบริษัทมีการกำหนดแนวทางและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจโดยไม่ละเมิดต่อหลักสิทธิมนุษยชน ส่งเสริมความเท่าเทียมและส่งเสริมการเรียนรู้พัฒนาตนเองของพนักงานทุกระดับ รวมถึงบริษัทยังมีการส่งเสริมการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืนนอกเหนือจากกระบวนการดำเนินงานปกติ ด้วยการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม โดยสนับสนุนกิจกรรมสาธารณะในด้านต่าง ๆ ที่เป็นการช่วยเหลือสังคม พัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน

เพื่อนำไปสู่การพึ่งตนเองในระยะยาวอันเป็นการยกระดับคุณภาพสังคมให้ดีขึ้น ส่งเสริมการดำเนินงานด้านจิตอาสาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง และปลูกจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานทุกระดับชั้น

บริษัทยึดถือแนวทางในการดำเนินธุรกิจตามหลักการ WHY Statement ที่บริษัทได้กำหนดไว้ โดยเชื่อว่าคุณภาพชีวิตของคนสามารถพัฒนาให้ดีขึ้นอย่างมีนัยสำคัญด้วยการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่มีความโดดเด่นและแตกต่างเชิงกลยุทธ์มาพัฒนาขึ้นเป็นผลิตภัณฑ์และบริการที่มีเอกลักษณ์พิเศษ และทันสมัย

2. การบริหารจัดการด้านสังคม

บริษัทถือว่าการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นกุญแจสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจไปสู่ความยั่งยืนในรูปแบบการสร้างคุณค่าร่วมระหว่างองค์กรและผู้มีส่วนได้เสียทั้งสังคมภายในและสังคมภายนอก เพื่อนำไปสู่การสร้างความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจและสร้างโอกาสทางธุรกิจจากเตรียมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีดิจิทัล สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ บริบททางเศรษฐกิจและสังคม รวมถึงการเปลี่ยนแปลงด้านนวัตกรรมสุขภาพและสาธารณสุข โดยบริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาสุขภาพควบคู่ไปกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของทุกคนในประเทศไทย ด้วยการคัดสรรและส่งเสริมเทคโนโลยีทางการแพทย์และวิทยาศาสตร์ชั้นนำจากทั่วโลก ที่ได้รับการยอมรับ จากบุคลากรทางการแพทย์และผู้เชี่ยวชาญ ให้ผลตอบแทนที่สมเหตุสมผลแก่ผู้ลงทุน พร้อมทั้งสร้างความภูมิใจแก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคน ทั้งนี้ บริษัทจึงได้ปรับกลยุทธ์การดำเนินงานในหลายๆ ด้าน เพื่อตอบโจทย์ลูกค้าผู้รับบริการควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคม โดยการร่วมกิจกรรมกับโรงพยาบาลชั้นนำเพื่อรับบริจาคโลหิตจากประชาชน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน และมุ่งหวังให้ประเทศไทยมีโลหิตเพียงพอสำหรับผู้ป่วย เป็นต้น



3. การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน

บริษัทยังคงเชื่อมั่นอีกว่า การใช้ผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นนวัตกรรมใหม่ของบริษัทนั้น ต้องไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทจะมีส่วนร่วมในการทำให้โลกดีขึ้น และปลอดภัยยิ่งขึ้นสำหรับคนรุ่นหลัง ดังนั้น บริษัทจึงคิดค้นสร้างสรรค์ และแสวงหาสินค้าและบริการ เพื่อตอบโจทย์ที่ดีที่สุดให้แก่ลูกค้า อีกทั้ง ยังมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจในระยะยาวอย่างเป็นธรรมกับทุกฝ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

บริษัทเคารพในสิทธิมนุษยชน และสนับสนุนการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนทั้งในระดับประเทศ และในระดับสากล ทั้งนี้ ภายใต้ขอบเขตอำนาจของบริษัท และจะไม่ดำเนินการ มีส่วนร่วม หรือกิจกรรมใด ๆ ที่เป็นการละเมิด หรือขัดต่อหลักสิทธิมนุษยชน

นอกจากนี้ บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานในฐานะผู้สนับสนุนให้แผนงานต่าง ๆ ของบริษัทให้สามารถบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจที่กำหนดไว้ได้ บริษัทจึงปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรม โดยการสร้างความยุติธรรม การเคารพ การปฏิบัติตามกฎหมายและหลักจริยธรรม ด้วยความเป็นธรรม โดยเท่าเทียมกัน

ผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน

การเคารพสิทธิมนุษยชน: จำนวนครั้งที่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนปี 2567: 0 ครั้ง

โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางในสังคม

1. การให้สวัสดิการแก่พนักงานที่มีอายุเงินเกินกว่า 3 ปีขึ้นไป โดยจะได้รับเงินช่วยเหลือตามอัตราที่บริษัทกำหนดเมื่อพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานของบริษัท
2. การให้ทุนการศึกษาแก่บุคคลภายนอก โดยในปี 2567 บริษัทได้ให้ทุนการศึกษา เพื่อเรียนต่อในระดับปริญญาตรี จำนวน 1 ทุนการศึกษา
3. การว่าจ้างคนพิการ ตั้งแต่ปี 2566 บริษัทว่าจ้างคนพิการเป็นพนักงาน จำนวน 2 คน ซึ่งเป็นจำนวนที่กฎหมายกำหนด โดยพนักงานที่เป็นคนพิการจะได้รับสิทธิเทียบเท่าพนักงานคนอื่น ๆ อย่างเสมอภาค

4. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องการรับผิดชอบต่อสังคม การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม โดยสนับสนุนกิจกรรมสาธารณะในด้านต่าง ๆ ที่เป็นการช่วยเหลือสังคม พัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนเพื่อนำไปสู่การพึ่งตนเองในระยะยาวอันเป็นการยกระดับคุณภาพสังคมให้ดีขึ้น ส่งเสริมการดำเนินงานด้านจิตอาสาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง และปลูกจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานทุกระดับชั้น

ผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน และสังคม ดังต่อไปนี้



กิจกรรมเพื่อสังคมและส่วนรวม ในการพัฒนาชุมชนและสังคมในปี 2567

วันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2567

บริษัทร่วมสนับสนุน สน.วังทองหลาง จัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ 2567 มอบของขวัญและรางวัล เพื่อส่งเสริมความกล้าแสดงออก อย่างสร้างสรรค์และสร้างขวัญกำลังใจให้เด็ก



WINMED เปิดตัวรถตรวจสุขภาพ Mobile Colposcopy คันแรกในประเทศไทย

บริษัทเปิดตัว Mobile Colposcopy คันแรกในไทย เพื่อส่งเสริมให้ผู้หญิงเข้าถึงการตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูกแบบครบวงจร ได้รวดเร็วขึ้น โดยไม่ต้องรอคิวที่โรงพยาบาล รถคันนี้ติดตั้ง กล้องส่องปากมดลูก สำหรับตรวจและยืนยันผลในผู้ติดเชื้อ HPV สายพันธุ์ 16 และ 18 หากพบความผิดปกติ แพทย์สามารถทำ Biopsy ได้ทันที ในปี 2567 ได้ให้บริการใน 3 จังหวัด ได้แก่ นครราชสีมา กำแพงเพชร และราชบุรี ให้บริการตรวจจำนวน 447 ราย และดำเนินการ Biopsy จำนวน 254 ราย เพื่อให้ผู้ป่วยเข้าถึงการรักษาได้อย่างรวดเร็ว



สนับสนุนกิจกรรม CSR พาหมอเจาะเลือดไปหาประชาชน

สนับสนุนกิจกรรม CSR พาหมอเจาะเลือดไปหาประชาชน โดยโครงการยูวสตูดินรีแพทย์ราชวิทยาลัยสตูดินรีแพทย์แห่งประเทศไทย (YOG, RTCOG) ร่วมกับ ชมรมคอลโปสโคปีและพยาธิสภาพปากมดลูกแห่งประเทศไทย และเขตสุขภาพที่ 5 เพื่อบริการประชาชนในการส่องกล้อง ปากมดลูก จำนวน 41 ราย เพื่อลดระยะเวลารอคอย และเข้าสู่กระบวนการรักษาได้รวดเร็วขึ้น ณ หอประชุมเทศบาลเมืองโพธาราม



เปิดโครงการ "WINMED ให้อภัยใจเพื่อชีวิต" เปิดหน่วยรับบริจาคโลหิต ร่วมกับโรงพยาบาลรามาริบัติ

บริษัทร่วมกับ โรงพยาบาลรามาริบัติ จัดหน่วยรับบริจาคโลหิตและเกล็ดโลหิตครั้งแรกภายใต้โครงการ "WINMED ให้อภัยใจเพื่อชีวิต" ณ บริษัท วินเนอร์รี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน) เปิดโอกาสให้พนักงานและประชาชนใกล้เคียงมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ป่วย โดยโครงการมุ่งเน้นเพิ่มปริมาณโลหิตและเกล็ดโลหิต ให้เพียงพอต่อการผ่าตัดและการรักษาผู้ป่วย ในปีที่ผ่านมาบริษัทจัดหน่วยรับบริจาค จำนวน 3 ครั้ง และเมื่อรวมกับหน่วยบริจาคทั่วประเทศ บริษัทสามารถสรรหาเกล็ดโลหิตได้มากกว่า 11,000 ยูนิต์



พิธีลงนามบันทึกข้อตกลง (MOU) การดำเนินการตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูก

บริษัทร่วมกับ องค์การบริหารส่วนจังหวัด ชัยภูมิ โครงการคัดกรองมะเร็งปากมดลูกสำหรับสตรีกลุ่มเสี่ยง ด้วยวิธี Self-Collect Test เพื่อให้สตรีไทยสามารถตรวจคัดกรองได้ด้วยตนเอง เพิ่มโอกาสในการป้องกันและรักษาตั้งแต่ระยะแรก ในปี 2567 บริษัทได้ลงนามบันทึกข้อตกลง (MOU) ร่วมกับ อบจ. เพิ่มอีก 4 จังหวัด ทำให้ปัจจุบันโครงการครอบคลุม 7 จังหวัด ได้แก่ นครราชสีมา กำแพงเพชร กาญจนบุรี ปราจีนบุรี พัทลุง นครศรีธรรมราช และจันทบุรี เพื่อขยายโอกาสให้สตรีทั่วประเทศสามารถเข้ารับการตรวจคัดกรอง และลดความเสี่ยงจากมะเร็งปากมดลูกได้อย่างมีประสิทธิภาพ



โครงการ Winmed care

บริษัทเปิดตัวโครงการ Winmed care โดยเปิดโอกาสให้ผู้หญิงไทยทั่วประเทศลงทะเบียนรับ HPV Self-Collect Test ฟรี ภายใต้โครงการ Winmed Cares เพื่อเพิ่มการเข้าถึงการตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูก รวมถึงการให้ความรู้ด้านสุขภาพแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ โดยครอบคลุมข้อมูลโรคมะเร็งปากมดลูก วิธีป้องกัน แนวทางดูแลสุขภาพหลังการตรวจ โครงการนี้ได้รับผลตอบรับดี เนื่องจากช่วยลดอุปสรรคในการตรวจสุขภาพ และส่งเสริมให้ประชาชนตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันและรักษาโรคตั้งแต่ระยะแรก



WINMED มอบเงินสมทบกองทุน "เพื่อพัฒนาการรักษาด้วยภูมิคุ้มกันบำบัด"

บริษัทมอบเงินสมทบกองทุน "เพื่อพัฒนาการรักษาด้วยภูมิคุ้มกันบำบัด" จำนวน 300,000 บาท ให้แก่ "ศิริราชมูลนิธิ" เพื่อสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาแนวทางการรักษามะเร็งด้วยภูมิคุ้มกันบำบัด โดยมี น.ส.สุธาธิณี เงินนา (ลำดับที่ 2 จากซ้าย) ผู้ช่วยรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารทีม Cell & Molecular Technology (CMT) เป็นตัวแทนมอบเงินสนับสนุน และ รศ.นพ.วีรภัทร โอวัฒนาพานิช (ลำดับที่ 1 จากขวา) อาจารย์ประจำสาขาวิชาโลหิตวิทยา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล เป็นผู้รับมอบ การสนับสนุนครั้งนี้มีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมการวิจัยด้าน "ภูมิคุ้มกันบำบัดสำหรับผู้ป่วยมะเร็ง" ซึ่งเป็นแนวทางที่ช่วยกระตุ้นระบบภูมิคุ้มกันให้ทำงานได้ตามปกติ และสามารถกำจัดเซลล์มะเร็งที่เป็นสิ่งแปลกปลอมออกไปได้ พิธีมอบทุนจัดขึ้น ณ ห้องปฏิบัติการสาขาวิชาโลหิตวิทยา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น 12 โรงพยาบาลศิริราช



WINMED ร่วมกับ สโมสรไลออนส์ 6 แห่ง ในจังหวัดเพชรบุรี จัดกิจกรรมดูแลสุขภาพชุมชนและบริจาคเกล็ดเลือดเพื่อสังคม

บริษัทสนับสนุน สโมสรไลออนส์ 6 แห่งในจังหวัดเพชรบุรี ในการออกหน่วยตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ ที่ครอบคลุม 5 การตรวจสำคัญ ได้แก่ ไวรัสตับอักเสบบีและซี, เอชไอวีด้วยตนเอง, มะเร็งลำไส้ใหญ่, มะเร็งปากมดลูก เพื่อส่งเสริมการเฝ้าระวังและป้องกันโรค โดยเฉพาะ มะเร็งปากมดลูก ซึ่งสามารถรักษาได้หากตรวจพบตั้งแต่ระยะเริ่มต้น นอกจากนี้ บริษัทยังออกบูธให้ความรู้เกี่ยวกับ การบริจาคเกล็ดเลือด เพื่อช่วยชีวิตและเสริมสร้างสุขภาพที่ดีแก่สังคม กิจกรรมครั้งนี้ไม่เพียงช่วยให้ชุมชนมีสุขภาพดีขึ้น แต่ยังสร้างความตระหนักรู้ในการดูแลสุขภาพ และการมีส่วนร่วมช่วยเหลือสังคมงานจัดขึ้น ณ ลานโดม โรงเรียนสุวรรณรังสฤษฎ์วิทยาลัย จังหวัดเพชรบุรี



WINMED ร่วมออกบูธในงานการประชุมวิชาการราชวิทยาลัยสูตินรีแพทย์แห่งประเทศไทย ครั้งที่ 39

ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในงานการประชุมวิชาการครั้งสำคัญของราชวิทยาลัยสูตินรีแพทย์แห่งประเทศไทย ครั้งที่ 39 ภายใต้ธีม "Optimizing OBGYN" ซึ่งจัดขึ้นเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาในด้านสูตินรีเวช โดยมีการแลกเปลี่ยนความรู้และเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการดูแลสุขภาพของผู้หญิง โดยในปี WINMED ได้นำเสนอลิทภัณฑ์ที่มุ่งเน้นนวัตกรรมทางการแพทย์ที่จะช่วยในการตรวจคัดกรอง และดูแลสุขภาพสตรีอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังได้มีการแนะนำผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ที่สามารถช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของแพทย์ผู้เชี่ยวชาญในงานด้านนี้



WINMED จัดกิจกรรม CSR ตรวจมะเร็งเต้านมด้วยเทคโนโลยี THERMOGRAM.AI เพื่อสุขภาพที่ดี

บริษัทเปิดตัว THERMOGRAM.AI นวัตกรรมเทคโนโลยีตรวจคัดกรองมะเร็งเต้านมที่ สะดวก ปลอดภัย และไม่เจ็บปวด โดยสามารถตรวจพบความผิดปกติได้ตั้งแต่ระยะเริ่มต้น เพื่อส่งเสริมการดูแลสุขภาพ บริษัทมอบบริการตรวจฟรี สำหรับพนักงานและสตรีที่ลงทะเบียนผ่าน Winmed Cares ณ Winmed Health Center เราภูมิใจที่ได้มีส่วนร่วมในการสร้างความตระหนักรู้และส่งเสริมสุขภาพที่ดีให้กับทุกคน



WINMED จับมือ อบจ. กาญจนบุรี เปิดโครงการการรณรงค์สุขภาพ ฟรี! ตรวจสุขภาพ 5 รายการ เพื่อสุขภาพที่แข็งแรง

Winmed Health Center ร่วมกับ อบจ.กาญจนบุรี เปิดตัว "โครงการการรณรงค์สุขภาพ ฟรี! "ให้บริการตรวจสุขภาพ 5 รายการ ได้แก่ มะเร็งปากมดลูก, มะเร็งลำไส้ใหญ่, ไวรัสตับอักเสบบี, ไวรัสตับอักเสบบี และแจกชุดตรวจ HIV Self-Test โครงการนี้ให้บริการประชาชนทั้ง 13 อำเภอในจังหวัดกาญจนบุรี ซึ่งจัดขึ้นระหว่าง 11 พฤศจิกายน - 4 ธันวาคม 2567 ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) เพื่อส่งเสริมการเข้าถึงการตรวจสุขภาพและป้องกันโรคได้อย่างทั่วถึง



การรณรงค์สุขภาพเพื่อชาวปราชญ์บุรี

ร่วมกับ อบจ.ปราชญ์บุรี จัดโครงการ "การรณรงค์สุขภาพเพื่อชาวปราชญ์บุรี" ตั้งแต่วันที่ 9-25 ธันวาคม 2567 ออกให้บริการตรวจสุขภาพครอบคลุม 6 รายการ ได้แก่ ไวรัสตับอักเสบบีและซี, เอชไอวีด้วยตนเอง, มะเร็งลำไส้ใหญ่, มะเร็งปากมดลูก และตรวจมะเร็งเต้านมด้วยเทคโนโลยี Thermogram AI โครงการนี้ช่วยให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการตรวจสุขภาพได้สะดวกยิ่งขึ้น รวมถึงส่งเสริมการป้องกันโรคและการดูแลสุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพ



ผลการดำเนินงานเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อลูกค้า

การคำนึงถึงความสะดวก ความปลอดภัย และการรักษาความลับของลูกค้า

1. การให้บริการหลังการขาย (After-Sales Services)

บริษัทมีบริการให้ความรู้ คำแนะนำ และอบรมการใช้ผลิตภัณฑ์แก่ลูกค้าที่ซื้อสินค้าของบริษัท โดยมีทีมพนักงานที่มีความเชี่ยวชาญในแต่ละผลิตภัณฑ์คอยเป็นผู้ให้ข้อมูลและข้อเสนอแนะการใช้งาน รวมถึงดูแลผลิตภัณฑ์หลังการขายโดยทีมวิศวกรบริการ มีการรับประกันและซ่อมบำรุงผลิตภัณฑ์ในกรณีที่พบปัญหาหลังจากการซื้อสินค้า อีกทั้ง บริษัทยังมีทีมประสานงานขายที่พร้อมให้การดูแลและเป็นสื่อกลางในการให้ความช่วยเหลือแก่ลูกค้า ทั้งในขั้นตอนก่อนและหลังการขาย เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นในผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

2. การจำหน่ายสินค้า และการจองผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ ในหลายช่องทาง

บริษัทมีช่องทางในการจำหน่ายสินค้า ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์หลายช่องทาง เพื่อให้ผู้บริโภค และบุคคลที่สนใจสามารถเข้าถึงผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์ และผลิตภัณฑ์อุปโภคบริโภคของบริษัทได้โดยง่าย สะดวก และรวดเร็ว เช่น Shopee, Lazada, Line My Shop และเว็บไซต์ A New Day เป็นต้น

3. การให้ความรู้แก่ลูกค้า ผู้รับบริการ ประชาชนทั่วไป ในการดูแลสุขภาพ และป้องกันการเกิดโรคต่าง ๆ

บริษัทมีช่องทางการให้ความรู้แก่ ลูกค้า ผู้รับบริการ ประชาชนทั่วไป ในการดูแลสุขภาพ และป้องกันการเกิดโรคต่าง ๆ เช่น การเชิญแพทย์ผู้เชี่ยวชาญมาให้ความรู้ผ่านการสัมภาษณ์ และการเผยแพร่บทความสุขภาพ Knowledge Sharing ผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ เช่น Instagram, TikTok, YouTube, Facebook และเว็บไซต์บริษัทและบริษัทย่อย เป็นต้น

6. ความรับผิดชอบต่อพนักงาน

หนึ่งในกุญแจสำคัญที่ช่วยให้ธุรกิจสามารถเติบโตและแข่งขันได้ในตลาด คือการทำให้พนักงานมีความสุขและพัฒนาความสามารถของตนเองอย่างต่อเนื่อง การสร้างเสริมให้พนักงานมีทักษะการเรียนรู้ตลอดเวลา ได้รับการพัฒนาและปรับตัวเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงในโลกธุรกิจที่รวดเร็ว เป็นวิธีหนึ่งที่จะช่วยธุรกิจสามารถรักษามูลค่าที่มั่นคงภาพไว้กับองค์กรได้อย่างยาวนาน การสร้างประสบการณ์การทำงาน (Employee Experiences) ที่ดีจึงเป็นเป้าหมายสำคัญ เพื่อให้พนักงานรู้สึกว่าเป็นส่วนหนึ่งที่สำคัญในการสร้างความสำเร็จให้กับองค์กรอย่างยั่งยืน



ด้านสถานที่ทำงาน (Well-being workplace)

การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการทำงาน (Well-being workplace) การสร้างความรู้สึกเป็นอยู่ที่ดีในที่ทำงาน และการส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมและมีความผูกพันกับองค์กรเป็นส่วนสำคัญที่จะช่วยรักษาและพัฒนาบุคลากรให้ก้าวหน้าไปพร้อมกับองค์กรอย่างยั่งยืน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานในฐานะทรัพยากรที่มีคุณค่าขององค์กร และมุ่งมั่นดำเนินการเพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี สนับสนุนการพัฒนา และส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงานอย่างยั่งยืน โดยกำหนดนโยบายดังต่อไปนี้

1. การส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและสุขภาพดี

จัดให้มีมาตรการด้านความปลอดภัยในสถานที่ทำงานที่สอดคล้องกับกฎหมายและสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน เช่น การตรวจสุขภาพประจำปี

2. การส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพและการเรียนรู้

จัดให้มีการฝึกอบรม การเพิ่มพูนทักษะ (Upskill) และการพัฒนาทักษะใหม่ (Reskill) อย่างต่อเนื่องและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) ผ่านการสนับสนุนโปรแกรมการศึกษาและแพลตฟอร์มการเรียนรู้ออนไลน์

3. การสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว

ส่งเสริมการทำงานที่ยืดหยุ่นและการจัดการเวลาที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนความสมดุลของพนักงาน และจัดให้มีสิทธิลางานและสวัสดิการที่สอดคล้องกับความต้องการส่วนบุคคล เช่น การลาคลอด การลาป่วย และการลาพักร้อน

4. การให้สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่เป็นธรรม

จัดให้มีระบบค่าตอบแทนที่ยุติธรรมและสวัสดิการที่เหมาะสม เช่น ประกันสุขภาพ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และโบนัส

5. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการสื่อสารภายในองค์กร

เปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและเสนอแนะเพื่อพัฒนาองค์กร

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินการตามนโยบายนี้เพื่อสนับสนุนความก้าวหน้าของพนักงาน ควบคู่ไปกับการเสริมสร้างองค์กรให้แข็งแกร่งและยั่งยืนในระยะยาว ทั้งนี้ บริษัทจะติดตามผลและปรับปรุงนโยบายให้เหมาะสมกับความเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมการทำงานและความต้องการของพนักงานอย่างต่อเนื่อง

การจ้างงานเท่าเทียม

รายละเอียด	จำนวนพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		จำนวนพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
จำนวนพนักงานประจำ (หน่วย:คน)	55	114	64	119
จำนวนพนักงานพิกการ (หน่วย: คน)	-	2	1	1
จำนวนพนักงานที่เกษียณ และได้มีการต่ออายุงาน (หน่วย: คน)	-	1	-	-

ด้านการพัฒนาความรู้และศักยภาพของพนักงาน

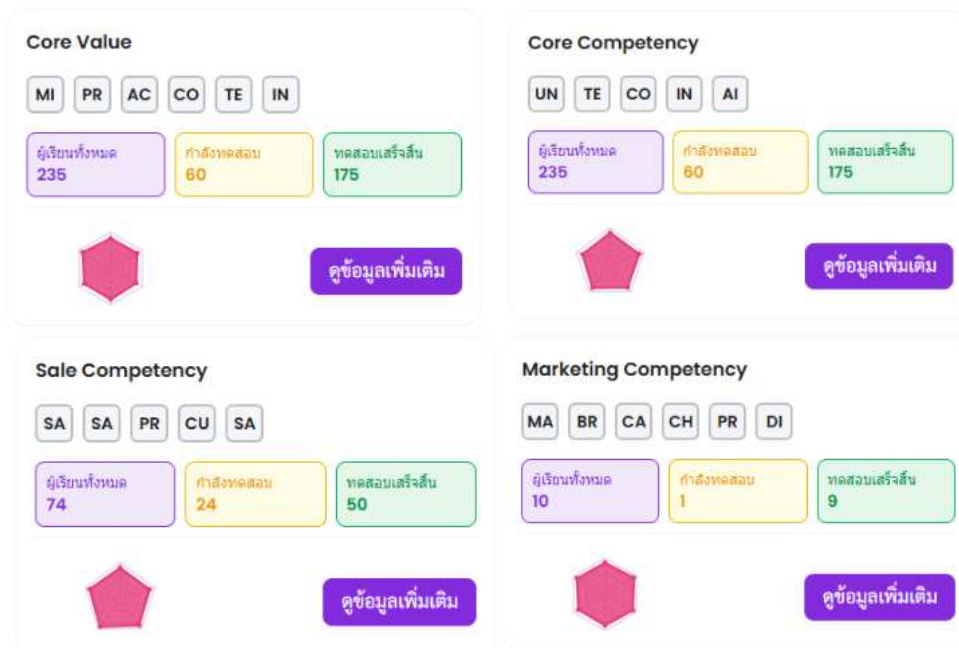
บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถและศักยภาพของพนักงานในทุกระดับ โดยมีแนวทางการพัฒนาและฝึกอบรมพนักงานที่มุ่งเน้นการเติมเต็มช่องว่างทักษะ (Skill Gap) ที่ได้จากการวิเคราะห์ความสามารถตามระบบ Competency ที่บริษัทจัดทำขึ้น สำหรับพนักงานในทุกแผนกและทุกระดับขององค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนสามารถพัฒนาทักษะที่จำเป็นและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทได้เลือกใช้แพลตฟอร์ม Future Skill เป็น Learning Management System (LMS) หลักในการจัดการฝึกอบรมออนไลน์ ซึ่งช่วยให้พนักงานสามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย มีความยืดหยุ่น และสามารถเรียนรู้ได้ตามความต้องการของแต่ละบุคคล โดยเป็นไปตามเป้าหมายขององค์กรที่ต้องการสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

การพัฒนาและฝึกอบรมพนักงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล (PCA) ได้ดำเนินการจัดทำ Competency Framework ครอบคลุมทุกแผนกและทุกระดับขององค์กร โดยมีโครงสร้างหลักดังนี้

- **Core Competency** – ความสามารถหลักที่ทุกพนักงานต้องมี เช่น การทำงานเป็นทีม การสื่อสาร และการสร้างนวัตกรรมในงานของตนเอง
- **Functional Competency** – ทักษะเฉพาะทางที่จำเป็นต่อการทำงานในแต่ละแผนก เช่น ทักษะด้านการขาย การตลาด การบริหารโครงการ ฯลฯ
- **Leadership Competency** – ความสามารถด้านภาวะผู้นำสำหรับผู้บริหารและหัวหน้างาน

ผลการประเมินทักษะของพนักงาน ในการทราบช่องว่างของทักษะ



จากข้อมูลข้างต้น แสดงให้เห็นว่ากลุ่มพนักงานมีความก้าวหน้าในด้านการพัฒนาทักษะทั้งในส่วนของ Core Value, Core Competency และ Functional Competency โดยมีอัตราการทดสอบของทักษะเป็นที่น่าสนใจ

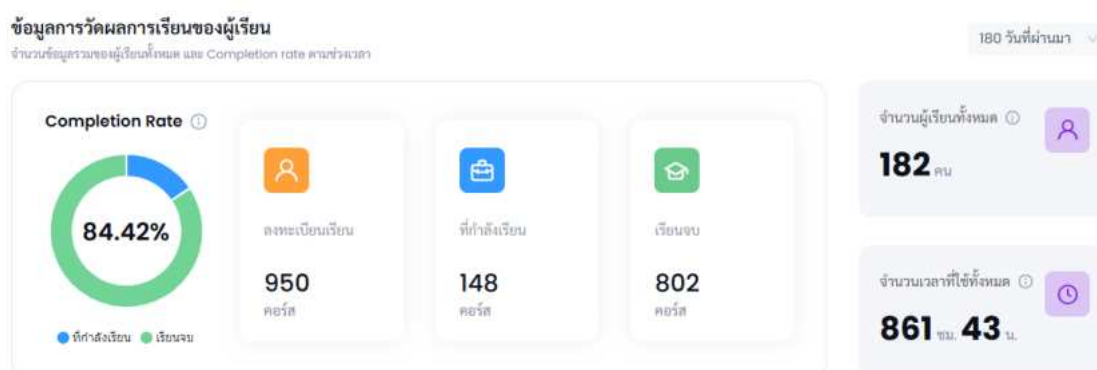
เมื่อประเมินพนักงานตาม Competency Framework ฝ่ายทรัพยากรบุคคลนำข้อมูลที่ได้ไปวิเคราะห์ Skill Gap หรือช่องว่างทักษะของพนักงานแต่ละคน จากนั้น จะกำหนดแนวทางการพัฒนาโดยใช้ Learning Management System (LMS) ในการเสริมสร้างความสามารถตามทักษะที่ขาดหายไป

โดยมีขั้นตอนในการพัฒนา ดังนี้

1. ประเมิน Skill Gap – นำข้อมูลจากการวิเคราะห์ Competency มาใช้กำหนดหลักสูตรที่พนักงานแต่ละคนควรเรียน
2. กำหนดเส้นทางการเรียนรู้ (Learning Pathway) – จัดหมวดหมู่หลักสูตรให้เหมาะสมกับสายงานและระดับของพนักงาน

ติดตามผลการเรียนรู้และให้ Feedback – ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและหัวหน้างานสามารถตรวจสอบความคืบหน้าและให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้พนักงานสามารถนำไปปรับปรุงการเรียนรู้ของตนเองได้

ผลการเรียนรู้ของพนักงานทั้งองค์กรในระบบ LMS



จากข้อมูลดังกล่าว บริษัทมีอัตราการเรียนจบของพนักงานสูงถึง 84.42% ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความตั้งใจและความสำเร็จของผู้เรียนในการพัฒนาทักษะผ่านระบบ LMS โดยมีจำนวนคอร์สเรียนจบมากถึง 802 คอร์ส และใช้เวลาเรียนรวมทั้งหมดกว่า 861 ชั่วโมง ในช่วง 180 วันที่ผ่านมา

โดยความคาดหวังขององค์กรที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของพนักงาน จะสามารถทำให้

1. เพิ่มขีดความสามารถของพนักงาน – พนักงานสามารถเรียนรู้ทักษะใหม่ที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของตลาดและเทคโนโลยี
2. ลดช่องว่างทักษะ (Skill Gap) ภายในองค์กร – ทำให้พนักงานมีทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและลดปัญหาขาดแคลนทักษะในองค์กร
3. พัฒนาเส้นทางอาชีพของพนักงาน (Career Path Development) – พนักงานสามารถเลือกเรียนรู้ทักษะที่ช่วยให้เติบโตในสายอาชีพของตนเอง
4. เสริมสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) – ทำให้การเรียนรู้กลายเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร
5. เพิ่มประสิทธิภาพขององค์กรในภาพรวม – เมื่อพนักงานมีทักษะที่แข็งแกร่ง องค์กรก็สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

การพัฒนาและฝึกอบรมพนักงานผ่านระบบออนไลน์ เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของ บริษัท วินเนอร์ยี เมดิคอล จำกัด (มหาชน) เพื่อยกระดับศักยภาพของพนักงานให้ตอบสนองต่อความต้องการขององค์กรและการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรม โดยมีการใช้ข้อมูลจาก Competency Framework และการวิเคราะห์ Skill Gap เป็นแนวทางหลักในการวางแผนพัฒนาเส้นทางการเรียนรู้ของพนักงาน บริษัทสามารถสร้างทรัพยากรบุคคลที่มีความรู้ความสามารถสูง และสามารถแข่งขันได้ในระยะยาว ต่อยาววิสัยทัศน์ของบริษัทในการเป็นองค์กรที่ให้ความสำคัญกับ การพัฒนาอย่างยั่งยืนและการเรียนรู้ตลอดชีวิตของพนักงาน

การฝึกอบรมพนักงาน

การฝึกอบรมพนักงานภายใน

1. การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ (New Employee Orientation)



เพื่อส่งเสริมศักยภาพและสร้างความพร้อมในการทำงานให้กับพนักงานใหม่ บริษัทให้ความสำคัญกับการอบรมตั้งแต่วันแรกที่เข้าร่วมงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์กร และเสริมสร้างทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในระยะยาว รายละเอียดของการปฐมนิเทศประกอบด้วย

- 1.1 คู่มือและนโยบายที่เกี่ยวข้องกับงาน (Employee Handbook and HR Policies) ได้แก่ การแนะนำคู่มือการทำงาน รวมถึงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ข้อมูลเกี่ยวกับประกันสังคมและสิทธิที่พนักงานพึงได้รับ เป็นต้น
- 1.2 สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ (Employee Benefits and Entitlements) ได้แก่ การอธิบายสิทธิประโยชน์และสวัสดิการที่บริษัทจัดเตรียมไว้ให้
- 1.3 การบริหารคุณภาพและมาตรฐาน ISO (Quality Management and ISO Standards) ได้แก่ การแนะนำความสำคัญของระบบบริหารคุณภาพที่องค์กรยึดถือ
- 1.4 นโยบายสำคัญของบริษัท (Company Policies) อาทิ การจัดการเงินสดย่อย การเบิกจ่าย การบริหารสินค้าคงคลัง เทคโนโลยีสารสนเทศ และนโยบายการจัดซื้อและการจัดการทรัพยากรในองค์กร
- 1.5 กระบวนการปฏิบัติงานมาตรฐาน (Standard Operating Procedures - SOPs) ได้แก่ การจัดการทรัพยากรบุคคล การบัญชี กระบวนการการเงิน และการบริหารสินทรัพย์
- 1.6 กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act - PDPA) ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

2. อบรมหลักสูตร CCPP เน้นย้ำความสำคัญของลูกค้าและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์



บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร เพื่อเพิ่มความเข้าใจในความต้องการและปัญหาของลูกค้าอย่างลึกซึ้ง โดยได้จัดอบรมหลักสูตร Customer Critical Pain Points (CCPP) อย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปีที่ผ่านมา ด้วยการจัดการอบรมทุกเดือน

ผลลัพธ์จากการอบรม

พนักงานที่ผ่านการอบรมสามารถเข้าใจปัญหาและความต้องการของลูกค้าได้อย่างละเอียดลึกซึ้ง โดยพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่สอดคล้องกับความคาดหวังของลูกค้า และแก้ไขปัญหาในการตอบสนองลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

การอบรมหลักสูตร CCPP แสดงถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการยกระดับคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการ รวมถึงการพัฒนา ศักยภาพของบุคลากรให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าในทุกมิติ ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างความพึงพอใจและความไว้วางใจของลูกค้า พร้อมทั้งสนับสนุนความเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน

3. จัดอบรมหลักสูตร Empowering Sales Team

บริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการเสริมสร้างศักยภาพและประสิทธิภาพของทีมขาย เพื่อสนับสนุนการเติบโตขององค์กรและสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า ในปี 2567 บริษัทจึงได้จัดหลักสูตร Empowering Sales Team ซึ่งออกแบบมาเพื่อพัฒนาทักษะสำคัญและสร้างแรงจูงใจให้กับทีมขาย



ผลลัพธ์จากการอบรม

- ทีมขายมีความมั่นใจและทักษะที่เพิ่มขึ้นในการปฏิบัติงาน
- ยอดขายที่เติบโตและความพึงพอใจของลูกค้าที่สูงขึ้น
- ความร่วมมือที่ดีขึ้นภายในทีมขายและการทำงานที่สอดคล้องกัน

4. จัดอบรม Trend Watching ทุกปี



บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของพนักงานในการติดตามและวิเคราะห์เทรนด์ (Trend Watching) เพื่อเพิ่มความสามารถในการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในตลาดอย่างรวดเร็ว และสนับสนุนการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า

โดยให้ความรู้เกี่ยวกับแนวคิดและความสำคัญของการติดตามแนวโน้ม (Trends) ในหลากหลายมิติ เช่น เทคโนโลยี พฤติกรรมผู้บริโภค เศรษฐกิจ และนวัตกรรม ฝึกการวิเคราะห์ข้อมูลเทรนด์เพื่อหาโอกาสทางธุรกิจ เช่น การระบุแนวโน้มที่เกี่ยวข้องกับลูกค้าหรือองค์กร และการนำข้อมูลเทรนด์มาใช้ในการปรับปรุงผลิตภัณฑ์ บริการ และกลยุทธ์ทางการตลาดในการสร้างนวัตกรรมและโครงการใหม่ ๆ ที่ตอบสนองต่อแนวโน้มที่เกิดขึ้น

ความมุ่งมั่นของบริษัท

การจัดอบรมภายนอกแสดงให้เห็นถึงการลงทุนในการพัฒนาทักษะและความรู้ใหม่ๆ ของบุคลากร เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า ทั้งนี้ บริษัทมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมให้พนักงานสามารถนำทักษะที่ได้ไปใช้ในการสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า และสนับสนุนการเติบโตขององค์กรในระยะยาวอย่างยั่งยืน

การจัดส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก โดยมีจำนวนหลักสูตรฝึกอบรมที่พนักงานเข้าร่วม และจำนวนพนักงานที่เข้าร่วมการอบรม ดังนี้

	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
จำนวนหลักสูตรฝึกอบรมที่พนักงานเข้าร่วม (หน่วย: หลักสูตร)	23	48	60
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วมการอบรม (หน่วย: คน)	85	121	162
จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรม ต่อพนักงาน 1 คน (หน่วย: ชั่วโมงต่อพนักงาน 1 คน)	7.4	7	7

การส่งเสริมความผูกพันและการรักษาพนักงาน

ข้อมูลเชิงลึกเรื่องความผูกพันของพนักงานในองค์กร



พนักงานเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่าสูงสุดและเป็นปัจจัยสำคัญอย่างยิ่งในการสร้างความสำเร็จของธุรกิจ บริษัทจึงมุ่งมั่นพัฒนาและส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดความรัก ความสามัคคีขึ้นภายในบริษัท รวมทั้งยึดมั่นในหลักการปฏิบัติต่อพนักงานบนพื้นฐานของความเป็นธรรม ทั้งในด้านโอกาส ความก้าวหน้าในการทำงาน ค่าตอบแทน สวัสดิการ การพัฒนาศักยภาพ ความรู้ความสามารถ สิทธิส่วนบุคคล รวมถึงปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน และสุขอนามัยของพนักงาน

นโยบายการสร้างแรงจูงใจและรักษาพนักงานที่มีความสามารถ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานที่มีความสามารถในฐานะทรัพยากรที่มีคุณค่าและกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน ดังนั้น บริษัทจึงมีความมุ่งมั่นที่จะสร้างแรงจูงใจและรักษาพนักงานที่มีความสามารถให้อยู่กับองค์กรในระยะยาว โดยกำหนดนโยบายดังต่อไปนี้

1. การให้ค่าตอบแทนที่เหมาะสมและแข่งขันได้

จัดระบบค่าตอบแทนและสวัสดิการที่สอดคล้องกับความสามารถและผลงานของพนักงาน ใช้แนวทางเปรียบเทียบค่าตอบแทนในตลาดเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทเสนอค่าตอบแทนที่แข่งขันได้

2. การส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ

สนับสนุนโอกาสการเติบโตในสายงาน เช่น การเลื่อนตำแหน่งและการมอบหมายงานที่ท้าทาย จัดโปรแกรมพัฒนาความเป็นผู้นำ และการฝึกอบรมเชิงลึกเพื่อเสริมสร้างทักษะเฉพาะทาง

3. การยอมรับและการยกย่องผลงาน

พัฒนาระบบการประเมินผลการทำงานที่โปร่งใสและยุติธรรม เพื่อให้พนักงานได้รับการยอมรับในความสำเร็จ

4. การสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว

สนับสนุนนโยบายการทำงานที่ยืดหยุ่น เช่น การทำงานจากที่บ้าน (Work from Home) และการจัดการเวลาทำงาน

5. การรับฟังความคิดเห็นและตอบสนองต่อความต้องการ

เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็นของพนักงาน เช่น การสำรวจความพึงพอใจและการจัดประชุมทีม และดำเนินการปรับปรุงสิ่งแวดล้อมการทำงานให้เหมาะสมตามความต้องการของพนักงานที่มีความสามารถ

บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างแรงจูงใจและรักษาพนักงานที่มีความสามารถด้วยการให้ค่าตอบแทนที่แข่งขันได้ สนับสนุนความก้าวหน้าในสายอาชีพ และสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ส่งเสริมความสุขและความสำเร็จของพนักงาน เพื่อให้องค์กรเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนร่วมกันในระยะยาว

การส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน (รวมถึงโรคระบาด)

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการสร้างสถานที่ทำงานที่ปลอดภัย พร้อมทั้งส่งเสริมอาชีวอนามัยและการรักษาสิ่งแวดล้อม ทั้งในบริษัทแม่และบริษัทย่อย เพื่อตอบสนองต่อความมุ่งมั่นนี้ ในปี 2567 บริษัทได้จัดกิจกรรมและอบรมต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และสร้างความตระหนักให้แก่พนักงานในเรื่องการป้องกันอุบัติเหตุจากการทำงาน และการดูแลสุขภาพและความปลอดภัยของตนเอง

- การฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น และอพยพหนีไฟประจำปี 2567 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2567

การอบรมนี้มุ่งเน้นให้พนักงานมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและจัดการเพลิงไหม้อย่างถูกต้อง สอนวิธีการป้องกันตนเองในสถานการณ์ฉุกเฉิน และการช่วยเหลือผู้อื่นเมื่อเกิดเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด และสร้างความพร้อมและความมั่นใจให้พนักงานสามารถปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพในกรณีที่เกิดเพลิงไหม้ ด้วยความตั้งใจในการดูแลพนักงาน บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนามาตรการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานทุกคนสามารถทำงานได้ในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย มีสุขภาพที่ดี และมีความมั่นใจในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะช่วยสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว



ในปี 2567 ที่ผ่านมาพนักงานของบริษัทมีสถิติการลางาน การเกิดอุบัติเหตุ และการเจ็บป่วยที่เกิดจากการทำงาน ดังนี้

ประเภทรายการ	จำนวนวันต่อครั้ง		จำนวนวันเฉลี่ยต่อคน	
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2567
การลาของพนักงาน				
• ลากิจ	1	1	4	4
• ลาป่วย	2	2	10	10
• ลาพักผ่อนประจำปี	3	3	12	12
อัตราการเกิดอุบัติเหตุ/บาดเจ็บจากการทำงานในบริษัท	0	0	0	0
อัตราการเจ็บป่วยจากการทำงานในบริษัท (ยกเว้นโรค Covid-19)	0	0	0	0
อัตราการเสียชีวิตจากการทำงานในบริษัท	0	0	0	0

หมายเหตุ: ในปี 2567 อัตราการลาออกของพนักงาน (Turn Over) ร้อยละ 10

มาตรการป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากประเด็นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยของพนักงาน เช่น การจัดให้พนักงานเข้ารับการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น และอพยพหนีไฟทุกปี รวมทั้งฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้ให้ความรู้เรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัยของพนักงาน แก่พนักงาน เป็นต้น



ข้อมูลที่สำคัญอื่น



• ข้อจำกัดการโอนหลักทรัพย์ที่เสนอขาย

หุ้นสามัญของบริษัทจะโอนได้โดยเสรี โดยไม่มีข้อจำกัดในการโอน อย่างไรก็ตาม การโอนหุ้นสามัญของบริษัทจะกระทำมิได้หากว่าการโอนหุ้นดังกล่าวจะมีผลทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของบุคคลที่ไม่ใช่บุคคลสัญชาติไทยในบริษัทมีจำนวนเกินกว่าร้อยละ 49 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท การโอนหุ้นของบริษัทจะสมบูรณ์เมื่อผู้โอนได้สลักหลังใบหุ้น โดยระบุชื่อผู้รับโอนและลงลายมือชื่อของผู้โอนกับผู้รับโอนและส่งมอบใบหุ้นให้แก่ผู้รับโอน การโอนหุ้นจะใช้นับกับบริษัทได้ เมื่อบริษัทได้รับคำร้องขอให้ลงทะเบียนโอนหุ้นแล้ว และจะใช้นับกับบุคคลภายนอกได้เมื่อนายทะเบียนหุ้นของบริษัทได้ลงทะเบียนการโอนหุ้นแล้ว เมื่อนายทะเบียนหุ้นของบริษัทเห็นว่าการโอนหุ้นถูกต้องตามกฎหมาย ให้นายทะเบียนหุ้นของบริษัทลงทะเบียนการโอนหุ้นภายใน 14 วัน นับแต่วันได้รับการร้องขอนั้น หรือหากบริษัทเห็นว่าการโอนหุ้นนั้นไม่ถูกต้องสมบูรณ์ ให้นายทะเบียนหุ้นบริษัทแจ้งแก่ผู้ยื่นคำร้องขอภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับการร้องขอ การโอนหุ้นที่ซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ฯ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

• ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีคดี หรือข้อพิพาททางกฎหมาย หรือไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการอนุญาโตตุลาการ ข้อเรียกร้อง กระบวนการทางกฎหมาย หรือเป็นคู่ความในคดีใด ๆ (1) ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ และไม่มีคดีหรือข้อพิพาททางกฎหมายที่อาจมีผลกระทบด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัทและบริษัทย่อยที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น ตามงบการเงินรวมของบริษัท (2) ที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ แต่ไม่สามารถประเมินผลกระทบเป็นตัวเลขได้ และ (3) ที่มีได้เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัท

คำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ



ภาพรวมผลการดำเนินงานของบริษัท

บริษัทประกอบธุรกิจเป็นผู้นำเข้า และจำหน่ายเครื่อง และชุดอุปกรณ์ สำหรับการเก็บ การตรวจวิเคราะห์ วินิจฉัย และการบำบัดรักษาทางการแพทย์ ซึ่งได้นำเข้าจากผู้ผลิตชั้นนำในต่างประเทศ และประกอบธุรกิจคลินิกเทคนิคการแพทย์ และห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ (Winmed Clinic and Laboratory) รวมถึงเป็นตัวแทนของบริษัทผู้ให้บริการตรวจวินิจฉัย ด้านพันธุศาสตร์จากต่างประเทศ สำหรับการให้บริการตรวจสอบพันธุกรรมและความผิดปกติของทารกในครรภ์ โดยมีการจำหน่ายและให้บริการกับโรงพยาบาลต่าง ๆ ทั่วประเทศ องค์การการกุศล (ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย) สถาบันศึกษาทางการแพทย์ คลินิก และบุคลากรทางการแพทย์ ทั้งภาครัฐและเอกชน นอกจากนี้ยังมีวางจำหน่ายบนช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ ของบริษัท

ในปี 2567 มีปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อผลการดำเนินงานของบริษัท ได้แก่

- บริษัท ได้ขยายการลงทุนในโครงการรับบริจาคโลหิตด้วยเครื่องอัตโนมัติเคลื่อนที่อย่างต่อเนื่อง โดยเพิ่มหน่วยรับบริจาคเกล็ดโลหิตด้วยเครื่องอัตโนมัติอีก 5 หน่วย ส่งผลให้ปัจจุบันบริษัท มีหน่วยรับบริจาครวมทั้งสิ้น 11 หน่วย เพื่อรองรับการบริจาคและเพิ่มปริมาณโลหิตและเกล็ดโลหิตให้เพียงพอต่อความต้องการในระบบสาธารณสุข
- บริษัท ได้ดำเนินโครงการตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูกด้วยกลยุทธ์ที่มุ่งเน้นให้ผู้หญิงไทยสามารถเข้าถึงการตรวจได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว เพื่อเพิ่มโอกาสในการรักษาตั้งแต่ระยะเริ่มต้น โดยมี 2 โครงการ ได้แก่

1. โครงการตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูกร่วมกับองค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) ปัจจุบันมี อบจ. ที่ลงนาม MOU กับบริษัท แล้ว 7 จังหวัด และยังมีหลายจังหวัดที่แม้ไม่ได้ลงนาม แต่มีการส่งชุดตรวจให้กับ Winmed Health Center ของเรา อย่างไรก็ตาม ในระหว่างดำเนินโครงการ บริษัท พบอุปสรรคหลายประการ เช่น การขาดแคลนบุคลากร ความไม่เข้าใจเกี่ยวกับวิธีใช้ชุดเก็บส่งตรวจและอุปกรณ์ ความกังวลเกี่ยวกับผลตรวจที่อาจนำไปสู่ความกลัว และความท้าทายในการสร้างความตระหนักรู้ในชุมชน แม้

จะมีอุปสรรคเหล่านี้ บริษัท ยังคงมุ่งมั่นพัฒนากระบวนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการป้องกันและลดอัตราการเสียชีวิตจากมะเร็งปากมดลูกในประเทศไทย

2. บริษัท เปิดโอกาสให้ผู้หญิงไทยทั่วประเทศลงทะเบียนรับ HPV Self-Collect Test ฟรี ภายใต้โครงการ Winmed Cares เพื่อเพิ่มการเข้าถึงการตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูก รวมถึงการให้ความรู้ด้านสุขภาพแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ โดยครอบคลุมข้อมูลโรคมะเร็งปากมดลูก วิธีป้องกัน แนวทางดูแลสุขภาพหลังการตรวจ โครงการนี้ได้รับผลตอบรับดี เนื่องจากช่วยลดอุปสรรคในการตรวจสุขภาพ และส่งเสริมให้ประชาชนตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันและรักษาโรคตั้งแต่ระยะแรก

- บริษัท ได้ส่งมอบเครื่อง CliniMACS Prodigy ให้กับคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล สาขาวิชาโลหิตวิทยา ภาควิชาอายุรศาสตร์ เพื่อสนับสนุนการรักษาผู้ป่วยมะเร็งเม็ดเลือดด้วย นวัตกรรม CAR-T cell (Chimeric Antigen Receptor) ซึ่งเป็นเทคโนโลยีล้ำสมัยสำหรับผู้ป่วยที่ต้องการรักษาแบบเดิม การส่งมอบเครื่องในปีนี้เป็นความสำเร็จจากปี 2566 ที่บริษัท ได้มีส่วนร่วมในการนำเข้าอุปกรณ์และน้ำยาสำหรับการรักษาผู้ป่วยมะเร็งเม็ดเลือด และช่วยผลักดันการนำเทคโนโลยี CAR-T cell เข้ามาใช้ในประเทศไทย เพื่อยกระดับมาตรฐานการรักษาโรคมะเร็งเม็ดเลือด
- บริษัท นำเข้าสินค้าจากบริษัทชั้นนำทั่วโลกมากกว่า 26 บริษัท และอยู่ระหว่างการเจรจาอีกหลายบริษัท ซึ่งการดำเนินงานในส่วนนี้เป็นกระบวนการ ในการสรรหาผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในสังคมให้ดีขึ้น

4. การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในปี 2567

4.2.1 รายได้

ในปี 2565-2567 บริษัทมีรายได้รวมทั้งสิ้น 703.41 ล้านบาท 639.18 ล้านบาท และ 654.36 ล้านบาทตามลำดับ โดยรายได้ของของบริษัท ประกอบไปด้วยรายได้จากการขายและบริการ และรายได้ค่าเช่า โดยมีรายละเอียดดังนี้



งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	2565		2566		2567	
	(ล้านบาท)	Proportion	(ล้านบาท)	Proportion	(ล้านบาท)	Proportion
รายได้จากการขายและบริการ	654.65	93.07%	586.44	91.75%	602.09	92.01%
รายได้ค่าเช่า	48.77	6.93%	52.74	8.25%	52.26	7.99%
รวมรายได้	703.41	100.00%	639.18	100.00%	654.36	100.00%
ต้นทุนขายและบริการ	(414.35)	(63.29%)	(350.70)	(59.80%)	(355.48)	(59.04%)
ต้นทุนค่าเช่า	(27.20)	(55.78%)	(30.05)	(56.98%)	(30.61)	(58.56%)
รวมต้นทุนขาย	(441.55)	(62.77%)	(380.75)	(59.57%)	(386.08)	(59.00%)
กำไรขั้นต้น	261.87	37.23%	258.43	40.43%	268.27	41.00%
รายได้อื่น	18.21	2.59%	10.24	1.60%	21.67	3.31%
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(98.95)	(14.07%)	(101.13)	(15.82%)	(113.33)	(17.32%)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(104.73)	(14.89%)	(123.21)	(19.28%)	(130.47)	(19.94%)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษี	76.40	10.86%	44.33	6.93%	46.14	7.05%
ต้นทุนทางการเงิน	(6.87)	(0.98%)	(9.07)	(1.42%)	(12.17)	(1.86%)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	69.52	9.88%	35.25	5.52%	33.97	5.19%
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(8.85)	(1.26%)	(4.61)	(0.72%)	(4.71)	(0.73%)
กำไรสำหรับปี	60.67	8.63%	30.64	4.79%	29.26	4.46%

ตารางแสดงโครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้แยกตามประเภทรายได้	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้จากการขาย	654.65	93.07%	586.44	91.75%	602.10	92.01%
รายได้จากธุรกิจการขายกลุ่มผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์	473.58	67.33%	539.73	84.60%	583.27	89.15%
รายได้จากธุรกิจการขายกลุ่มผลิตภัณฑ์อุปโภคบริโภค	181.07	25.74%	46.71	7.15%	18.83	2.87%
รายได้จากการให้เช่า	48.77	6.93%	52.74	8.25%	52.26	7.99%
รายได้รวม	703.41	100.00%	639.18	100.00%	654.36	100.00%

ทางบริษัทมีรายได้ค่าเช่าจากการให้บริการชุดเครื่องมือที่ใช้ กับชุดตรวจและวินิจฉัยโรคพร้อมการติดตั้ง พร้อมใช้งาน ตามข้อกำหนดของหน่วยงานที่เป็นคู่สัญญากับบริษัท ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15 ทำให้บริษัทต้องแยกรายได้จากการขายสินค้า ออกจากการติดตั้งเครื่องเพื่อให้พร้อมใช้งาน (แยกรายได้จากการขาย และรายได้ค่าเช่า) เพื่อสะท้อนสิ่งตอบแทนจากการแลกเปลี่ยนสินค้าหรือบริการให้ชัดเจน ทั้งนี้ บริษัทคำนวณรายได้ค่าเช่าโดยวิธีบวกกำไรส่วนเพิ่มจากต้นทุน (Cost Plus Pricing) ซึ่งต้นทุนของรายได้ค่าเช่าประกอบด้วย ค่าเสื่อมราคาและค่าซ่อมบำรุงของเครื่องตรวจวินิจฉัย

บริษัทมีรายได้จากการดำเนินงานรวมทั้งสิ้น 654.36 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 43.54 ล้านบาท หรือเท่ากับ 8% เมื่อเทียบกับปี 2566 โดยรายได้กลุ่มผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์เพิ่มสูงขึ้น 43.54 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักเกิดจาก กลุ่มผลิตภัณฑ์ธนาคารโลหิต และความปลอดภัยของโลหิตพื้นฐาน มีความต้องการใช้โลหิตและเกล็ดโลหิตของโรงพยาบาลเพิ่มสูงขึ้นต่อเนื่อง ส่งผลให้มีการตรวจกรุ๊ปโลหิต และการตรวจสอบความเข้ากันของโลหิตระหว่างผู้ป่วยและผู้บริจาคเพิ่มขึ้น รวมถึงโครงการรับบริจาคโลหิตด้วยเครื่องอัตโนมัติเคลื่อนที่ที่ได้รับการตอบรับเป็นอย่างดี ทำให้ผู้บริจาคโลหิตได้รับการอำนวยความสะดวกและกลับมาใช้บริการได้อย่างต่อเนื่อง ต่อมาบริษัท ส่งมอบเครื่อง CliniMACS Prodigy ให้กับคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล สาขาวิชาโลหิตวิทยา ภาควิชาอายุรศาสตร์ เพื่อใช้ในการรักษาผู้ป่วยมะเร็งเลือด นอกจากนี้บริษัท ได้เปิดตัวโครงการใหม่ภายใต้ชื่อ Winmed Cares ซึ่งเป็นโครงการตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูกด้วยตนเองผ่านระบบลงทะเบียนฟรี ส่งผลให้โครงการนี้ได้รับผลตอบรับเป็นอย่างดี

เนื่องจากช่วยอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนทั่วไป สามารถเข้าถึงการตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูกได้อย่างง่าย และสะดวกยิ่งขึ้น ทั้งนี้บริษัทยังมีเพจที่ชื่อว่า “เพศสภาพ” ซึ่งเป็นเพจที่เผยแพร่ความรู้ด้านการดูแลสุขภาพในมุมมองที่ไม่จำกัดเพศ โดยมีเป้าหมายเพื่อขยายฐานลูกค้าที่หลากหลาย โดยเฉพาะกลุ่ม B2C อีกทั้งยังมุ่งส่งเสริมความเท่าเทียมในสังคมและนำเสนอข้อมูลที่ที่เป็นประโยชน์เกี่ยวกับสุขภาพ

กลุ่ม Consumer ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางและแมลงดูดเลือดอื่น ๆ จำหน่ายในนามของบริษัท อะนิวเดย์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย โดยมีรายได้รวมเท่ากับ 18.76 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเท่ากับ 5.41 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2566 เกิดจากบริษัทได้ปรับกลยุทธ์เพื่อดึงดูดความสนใจและเพิ่มยอดขายผ่านการใช้สื่อออนไลน์และโซเชียลมีเดียโดยเน้นย้ำถึงประโยชน์ และการใช้เทคโนโลยีที่ไม่ใช้สารเคมีในการจับยุงหรือแมลงดูดเลือด ส่งผลให้บริษัท มีรายได้เพิ่มสูงขึ้น

ต้นทุนและอัตรากำไรขั้นต้น

ในปี 2565-2567 บริษัท มีต้นทุนรวมเท่ากับ 441.55 ล้านบาท 380.75 ล้านบาท และ 386.08 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนต้นทุนรวมต่อรายได้จากการดำเนินงาน เท่ากับ 62.77%, 59.57% และ 59% ส่งผลให้มีกำไรขั้นต้นเท่ากับ 261.87 ล้านบาท 258.43 ล้านบาท และ 268.27 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากการวางแผนและดำเนินการบริหารสินค้าคงคลังให้เพียงพอต่อการจำหน่าย อีกทั้งได้มีการปรับเพิ่มราคาขายในสินค้าบางรายการไปบางส่วนแล้วยกเว้นรายการขายสินค้าตามสัญญาจะซื้อจะขายซึ่งมีข้อตกลงกันไว้แล้วที่ยังไม่สามารถปรับราคาเพิ่มได้จนกว่าจะครบอายุสัญญา และคงราคาซื้อสินค้าจากผู้จำหน่ายที่ราคาเดิมในบางรายการ รวมถึงได้มีการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (FX Forward Contract) ทำให้สามารถควบคุมต้นทุนไม่ให้เพิ่มสูงขึ้นได้

ต้นทุนในการจัดจำหน่าย และค่าใช้จ่ายในการบริหาร

บริษัทมีต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหารรวมในปี 2565-2567 อยู่ที่ 203.68 ล้านบาท 224.34 ล้านบาท และ 243.80 ล้านบาท โดยค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นของต้นทุนในการจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร ส่วนใหญ่เกิดจากมีการเพิ่มจำนวนบุคลากรและพนักงานด้านการขายและการตลาด ในทุกกลุ่มธุรกิจ เพื่อรองรับการขยายงานตามแผนธุรกิจที่บริษัทวางไว้ นอกจากนี้ยังมีค่าใช้จ่ายจากการเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้า ค่าใช้จ่ายด้านการสนับสนุนการขายเพื่อสร้างการรับรู้ของสินค้า และค่าเสื่อมราคาที่เกิดจากการลงทุนที่เพิ่มขึ้น

ต้นทุนทางการเงิน

บริษัทมีต้นทุนทางการเงินในปี 2565-2567 เท่ากับ 6.87 ล้านบาท 9.07 ล้านบาท และ 12.17 ล้านบาท โดยต้นทุนทางการเงินที่เพิ่มขึ้นเกิดจากการใช้เงินสินเชื่อในการสั่งซื้อสินค้าจากต่างประเทศที่เพิ่มขึ้น และดอกเบี้ยเงินกู้ธนาคาร

กำไรสุทธิสำหรับงวด

บริษัทมีกำไรสุทธิสำหรับปี 2565-2567 เท่ากับ 60.67 ล้านบาท 30.64 ล้านบาท และ 29.26 ล้านบาท อันเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงของรายได้ ต้นทุนขาย ต้นทุนในการจัดจำหน่าย และค่าใช้จ่ายในการบริหารตามที่กล่าวไปข้างต้น



ภาพรวมฐานะทางการเงินของบริษัท

งบแสดงฐานะการเงิน	วันที่ 31 ธันวาคม 2565		วันที่ 31 ธันวาคม 2566		วันที่ 31 ธันวาคม 2567	
	(ล้านบาท)	สัดส่วน	(ล้านบาท)	สัดส่วน	(ล้านบาท)	สัดส่วน
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน	439.62	51.83%	518.87	53.06%	550.65	49.80%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	408.62	48.17%	459.00	46.94%	555.18	50.20%
รวมสินทรัพย์	848.24	100.00%	977.88	100.00%	1,105.83	100.00%
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน	173.57	20.46%	276.20	28.24%	301.52	27.27%
หนี้สินไม่หมุนเวียน	79.75	9.40%	97.67	9.99%	172.17	15.57%
รวมหนี้สิน	253.32	29.86%	373.86	38.23%	473.69	42.84%
ส่วนของผู้ถือหุ้น	594.92	70.14%	604.02	61.77%	632.14	57.16%
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	848.24	100.00%	977.88	100.00%	1,105.83	100.00%

สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565-2567 บริษัทมีสินทรัพย์รวมทั้งสิ้น 848.24 ล้านบาท 977.88 ล้านบาท และ 1,105.83 ล้านบาทตามลำดับ โดยมีรายละเอียดดังนี้

สินทรัพย์หมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียนทั้งสิ้น 550.65 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ทั้งสิ้น 31.78 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 6.12% สาเหตุการเปลี่ยนแปลงหลักมาจากการค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น ส่วนที่เหลือจะเป็นการลดลงของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา และการบริหารสินค้าคงคลัง ให้เพียงพอต่อการจำหน่าย

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนของบริษัท เพิ่มขึ้น 96.18 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 20.95% จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยมีการเปลี่ยนแปลงหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของรายการที่ดินและอาคารคลังสินค้า ซึ่งเป็นไปตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2567

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีหนี้สินรวมทั้งสิ้น 473.69 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 99.83 ล้านบาท หรือเท่ากับ 26.70% สาเหตุหลักส่วนใหญ่เกิดจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินเพื่อเข้าทำรายการซื้อที่ดินและอาคารคลังสินค้าที่กล่าวไปข้างต้น

สำหรับส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัท มีส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 632.14 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 28.12 ล้านบาท หรือเท่ากับ 4.66% เป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของกำไรสุทธิในปีที่ผ่านมาหักด้วยการจ่ายเงินปันผลตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2567

การดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัทดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความยั่งยืนที่สร้างสมดุลระหว่างการเติบโตของธุรกิจควบคู่ กับการเป็นอยู่ที่ดีของสังคม และสิ่งแวดล้อม รวมไปถึงการให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Environment – Social – Governance: ESG) โดยบริษัทได้มีแผนการจัดตั้ง คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืนในปี 2566 เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส ทั้งนี้บริษัทมีความก้าวหน้าในการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

ด้านสิ่งแวดล้อม (E:Environment)

บริษัทมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการจัดการของเสียอย่างเป็นระบบ โดยมีการรณรงค์การลดการใช้พลังงานไฟฟ้า การรณรงค์ลดการใช้น้ำและจัดให้มีการซ่อมบำรุงและตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบการจ่ายน้ำภายในอาคารสำนักงานและคลังสินค้าให้อยู่ในสภาพดีเหมาะสมกับการใช้งานอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งสุ่มตรวจสอบการจัดการน้ำทั้งว่าเป็นไปตามค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการจัดการน้ำทั้งอย่างมีประสิทธิภาพ

ด้านสังคม (S:Social)

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาชุมชน โดยมุ่งมั่นสนับสนุนกิจกรรมสาธารณะที่ช่วยเหลือสังคมในด้านต่าง ๆ ท่ามกลางสถานการณ์ขาดแคลนโลหิตและเกล็ดโลหิตในประเทศไทย ซึ่งส่งผลกระทบโดยตรงต่อการรักษาผู้ป่วย จากแนวโน้มที่จำนวนผู้บริจาคโลหิตลดลง ทำให้ปริมาณโลหิตสำรองไม่เพียงพอ เพื่อแก้ไขปัญหานี้ บริษัทจึงริเริ่ม โครงการรับบริจาคโลหิตด้วยเครื่องอัตโนมัติเคลื่อนที่ ซึ่งเป็นแนวทางใหม่ในการส่งเสริมและจัดหาโลหิตและเกล็ดโลหิตสำหรับโรงพยาบาลต่าง ๆ โครงการนี้ช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้บริจาคโดยไม่จำเป็นต้องเดินทางไปยังโรงพยาบาล เพียงมาร่วมบริจาคที่จุดรับบริการที่บริษัทจัดเตรียมไว้ เช่น ห้างสรรพสินค้า โรงงาน และสถานศึกษา บริษัทมีแผนขยายโครงการให้ครอบคลุมทุกภูมิภาคทั่วประเทศ เพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการบริจาคโลหิต สร้างระบบโลหิตสำรองที่มั่นคง และช่วยเหลือผู้ป่วยให้ได้รับการรักษาอย่างทันท่วงที

นอกจากนี้ บริษัทยังให้การสนับสนุน โครงการตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูก และ คาราวานตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ เพื่อเพิ่มโอกาสให้ประชาชนสามารถเข้าถึงการตรวจสุขภาพขั้นพื้นฐานได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว โครงการเหล่านี้มีเป้าหมายในการป้องกันและลดอัตราการเสียชีวิตจากโรคร้ายในประเทศไทย โดยการตรวจพบความเสี่ยงตั้งแต่ระยะเริ่มต้น ช่วยให้สามารถวางแผนดูแลสุขภาพและรับการรักษาได้อย่างทันท่วงที

ด้านการกำกับกิจการ (G:Governance)

บริษัทมุ่งเน้นการให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการกำหนดหลักในการดำเนินกิจการที่ดี (Corporate Governance) ซึ่งเผยแพร่อยู่บนเว็บไซต์ของบริษัท นอกจากนี้บริษัทมีนโยบายในการต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม รวมถึงมีช่องทางในการร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิดด้านการทุจริต



ส่วนที่ 2

การทำกับดักแล็กการ



นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

1. นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (The Principles of Good Corporate Governance) จึงมีนโยบายในการส่งเสริมให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดีขึ้นภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง ด้วยความเชื่อมั่นว่าจะเป็นปัจจัยสำคัญยิ่งที่จะช่วยให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงเป็นการเพิ่มมูลค่าและผลตอบแทนสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายในระยะยาว ซึ่งการกำกับดูแลกิจการที่ดีถือเป็นเครื่องมือที่สะท้อนถึงการมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ อันจะนำไปสู่การสร้างเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อการเติบโตในระยะยาว และสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

โดยนับตั้งแต่ได้มีการแปรสภาพกิจการเป็นบริษัทมหาชน จำกัด คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทในรูปแบบลายลักษณ์อักษรขึ้น ซึ่งเนื้อหาสาระหลักสอดคล้องกับกฎหมาย หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (SEC CG Code) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET CG Principles) นโยบายและข้อเสนอแนะของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหลักเกณฑ์ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และกำหนดให้มีการพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี โดยนโยบายดังกล่าวท่านสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ตามเอกสารแนบ 3

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการ และการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน พร้อมส่งเสริมให้บุคลากรนำแนวทางดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม โดยสามารถสะท้อนผลลัพธ์ที่ชัดเจน ดังนี้

- ได้รับผลการประเมินคุณภาพการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ในระดับ 5 เหรียญ หรือ 100 คะแนนเต็ม ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2



- ได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน หรือ CGR 2567 อยู่ในเกณฑ์ระดับ “ดีเลิศ” (5 ดาว) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2



2. นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญต่อผู้ถือหุ้นทุกรายของบริษัท ให้ได้รับสิทธิขั้นพื้นฐานในฐานะผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน และเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุน บริษัทจึงได้กำหนดสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ซึ่งประกอบไปด้วย สิทธิในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการแสดงความคิดเห็น สิทธิในการติดต่อสื่อสารระหว่างกัน โดยบริษัทไม่กีดกันหรือสร้างอุปสรรค สิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัท และสิทธิในการได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ ถูกต้องและทันเวลา

สิทธิของผู้ถือหุ้น

1. การอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นในการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทมีพันธกิจในการส่งเสริมอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย นักลงทุนสถาบัน และผู้ถือหุ้นต่างชาติ ได้ให้สิทธิของตนอย่างเต็มที่ผ่านการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีส่วนร่วมตัดสินใจเกี่ยวกับเรื่องที่มีนัยสำคัญของกิจการ หรือเรื่องที่กระทบกับสิทธิประโยชน์ของตนเองในด้านต่าง ๆ ดังนั้น บริษัทจึงมีนโยบายในการอำนวยความสะดวก และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยบริษัทจะกำหนดวัน และเวลาการประชุมที่เหมาะสม ไม่จัดประชุมในวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันหยุดทำการที่ติดต่อกันตั้งแต่สามวันขึ้นไป และจัดการประชุมในช่วงเวลาทำการปกติ ระหว่าง 8.30 – 16.00 น. โดยจัดสรรเวลาสำหรับการประชุมอย่างเพียงพอ รวมถึงกำหนดสถานที่การประชุมให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้

ในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการบริษัทจึงมีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติให้จัดการประชุมผู้ถือหุ้นในรูปแบบ “การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์” เพียงรูปแบบเดียว และยังจัดให้มีสื่อวีดิทัศน์สำหรับชมการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทติดตามการประชุมกรณีที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ โดยผู้ถือหุ้น และบุคคลทั่วไปสามารถรับชมสื่อวีดิทัศน์ย้อนหลังได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท

บริษัทจัดให้มีบริการปิดอาคารแสดมภ์ในหนังสือมอบฉันทะให้แก่ผู้รับมอบฉันทะที่เข้าร่วมประชุม โดยไม่คิดค่าบริการ เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาคารแสดมภ์ของผู้ถือหุ้น

บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานแสดงตนของผู้ถือหุ้นในกรณีมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทน โดยสามารถใช้สำเนาเอกสารต่าง ๆ เช่น สำเนาบัตรประชาชน สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ สำเนาใบขับขี่ สำเนาหนังสือเดินทาง สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้ถือหุ้น และสำเนาเอกสารอื่นๆ โดยไม่ต้องใช้เอกสารฉบับจริง และบริษัทไม่มีข้อกำหนดให้ผู้ถือหุ้นต่างชาติจะต้องจัดให้มีการรับรองเอกสารที่จัดทำในต่างประเทศโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น Notary Public เป็นต้น เพื่อไม่ให้เกิดความยุ่งยาก หรือเป็นการจำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุม

2. การดำเนินการก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทมีนโยบายในการให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อรับการเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทในการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัท หรือเกี่ยวกับวาระการประชุมเพื่อสอบถามประเด็นข้อสงสัยต่อบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัท โดยบริษัทได้เผยแพร่รายละเอียดหลักเกณฑ์การให้สิทธิไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (<https://www.winmed.com/th/investor-relations/downloads/shareholders-meeting?year=2024>) รวมถึงเผยแพร่การให้สิทธิดังกล่าวนี้ ผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นรับทราบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- การให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อรับการเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัท: วันที่ 19 กันยายน 2566 ถึง วันที่ 31 มกราคม 2567

- การให้สิทธิส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุม: วันที่ 19 กันยายน 2566 ถึง วันที่ 10 เมษายน 2567

โดยกำหนดการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 คือวันที่ 23 เมษายน 2567

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 มกราคม 2567 ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการเลือกตั้งเป็นกรรมการแต่อย่างใด

บริษัทได้ดำเนินการแจ้งข่าวสารเสนอต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อเผยแพร่มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเรื่องการกำหนดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ของบริษัทภายหลังจากสิ้นสุดการประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยทันที หรืออย่างช้าภายใน 9.00 น. ของวันทำการถัดไป ผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนได้รับทราบกำหนดการและวาระการประชุมได้อย่างรวดเร็ว

บริษัทมีนโยบายในการเผยแพร่หนังสือเชิญประชุม พร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุมทั้งฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 28 วัน บนเว็บไซต์ของบริษัท (<https://www.winmed.com/th/investor-relations/downloads/shareholders-meeting?year=2024>) และจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 21 วัน เพื่อบอกกล่าวการเรียกประชุมเป็นการล่วงหน้า และให้ผู้ถือหุ้นมีข้อมูลที่เพียงพอสำหรับการเตรียมตัวเข้าร่วมประชุม โดยระบุข้อมูล วัน เวลา รูปแบบการประชุม สถานที่จัดประชุม ระเบียบวาระการประชุม วัตถุประสงค์เหตุผลของแต่ละวาระอย่างชัดเจนและเพียงพอ เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระการประชุม

บริษัทมีนโยบายให้ผู้ถือหุ้น ซึ่งรวมถึงผู้ถือหุ้นรายย่อย และผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นนักลงทุนสถาบัน สามารถลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุม เนื่องจากเล็งเห็นว่าเป็นช่องทางที่สามารถช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นทุกคน และป้องกันมิให้เกิดความล่าช้าในวันประชุม รวมถึงมีนโยบายในการรักษาสหสิทธิของผู้ถือหุ้นในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่นใด หรือกรรมการอิสระของบริษัทเข้าร่วมประชุมแทนได้ ซึ่งบริษัทได้กำหนดจำนวนกรรมการอิสระของบริษัทไว้ไม่น้อยกว่า 2 คน และระบุข้อมูลของกรรมการอิสระผู้รับมอบฉันทะไว้ในหนังสือมอบฉันทะที่จัดส่งให้แก่ผู้ถือหุ้นพร้อมหนังสือเชิญประชุม รวมทั้งรายละเอียดและหลักฐานที่จำเป็นที่ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะต้องนำมาแสดงให้แก่บริษัทเพื่อลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 และ 2567 บริษัทจัดการประชุมในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้บริการบริษัทผู้ให้บริการที่มีระบบการประชุมที่สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และบริษัทได้จัดส่งคู่มือการใช้งานระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น ให้แก่ผู้ถือหุ้นพร้อมหนังสือเชิญประชุมอีกด้วย

3. การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทชี้แจงขั้นตอน วิธีการในการเข้าร่วมประชุม การถามคำถาม การออกเสียงลงคะแนน และการนับคะแนนเสียง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทราบล่วงหน้าอย่างชัดเจนในหลายช่องทาง ได้แก่ หนังสือเชิญประชุม และการเผยแพร่บนเว็บไซต์บริษัท รวมทั้งก่อนเริ่มประชุม บริษัทได้เปิดวิดีโอสาธิตการใช้งานระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้ผู้ถือหุ้นรับทราบ

ก่อนเริ่มการประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ดำเนินการประชุมจะแนะนำ กรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษากฎหมาย ผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของการนับคะแนนเสียงในที่ประชุม รวมทั้งตัวแทนจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย และตัวแทนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ถ้ามี) ให้ผู้ถือหุ้นทราบ นอกจากนั้นแล้ว บริษัทมีนโยบายที่จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุม จำนวน 2 คน (ถ้ามี) ร่วมเป็นสักขีพยานเพื่อตรวจสอบการนับคะแนนเสียงร่วมกับที่ปรึกษากฎหมายด้วย

นอกจากนี้ บริษัทจะแจ้งจำนวนสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุม ทั้งผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง และโดยการมอบฉันทะ รวมทั้งชี้แจงขั้นตอนและวิธีการออกเสียงลงคะแนน นอกจากนั้น เมื่อสิ้นสุดการดำเนินวาระการประชุมในแต่ละวาระ ประธานกรรมการจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสอบถามประเด็นข้อสงสัยและแสดงความคิดเห็นในระยะเวลาเพียงพอและเหมาะสม กรรมการและผู้บริหารจะตอบประเด็นข้อซักถามที่เกี่ยวข้องกับกิจการของบริษัท และวาระการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นรับทราบ และบันทึกคำถามและคำตอบดังกล่าวไว้ในรายงานการประชุมของบริษัท

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เข้าร่วมประชุม ณ สำนักงานใหญ่ของบริษัท ซึ่งเป็นสถานที่จัดการประชุม และสถานที่ถ่ายทอดสด (แล้วแต่กรณี) คิดเป็นร้อยละ 100 โดยมีรายละเอียดดังนี้

บริษัทได้รับเกียรติจากที่ปรึกษากฎหมาย ผู้สอบบัญชี และตัวแทนจากหน่วยงานต่าง ๆ เข้าร่วมประชุมดังนี้

- ที่ปรึกษากฎหมาย ได้แก่ คุณประภรณ์ พิงคำดี จากบริษัท โปรลิเกล แอนด์ ไอ.พี. จำกัด
- ผู้สอบบัญชี ได้แก่ คุณอริพงศ์ อธิพงศ์สกุล คุณหงษ์หยก วิมูลชาติ และคุณอนุสรณ์ ชัดสุนทร จากบริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด เข้าร่วมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- ตัวแทนจากหน่วยงานต่าง ๆ เข้าร่วมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ ตัวแทนจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย เข้าร่วมสังเกตการณ์การประชุม

นอกจากนี้ การลงคะแนนเสียง การตรวจนับคะแนนเสียง และวิธีการนับลงคะแนนเสียงสำหรับทุกวาระ โดยนำเทคโนโลยีใช้เพื่อความรวดเร็ว แม่นยำ อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการประชุม และสามารถแสดงผลการตรวจนับคะแนนเสียงให้ผู้ถือหุ้นรับทราบโดยทันทีและยังมีการจัดให้มีการลงมติแยกวาระแต่ละเรื่องไว้อย่างชัดเจน เช่น แยกการลงมติในวาระเลือกตั้งกรรมการ ออกจากวาระการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ เป็นต้น โดยในวาระเลือกตั้งกรรมการ บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการได้เป็นรายบุคคล

บริษัทมีนโยบายในการดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นโดยเป็นไปตามลำดับวาระการประชุมที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม โดยไม่มีการเพิ่มเติมข้อมูลสำคัญในระหว่างการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างกะทันหัน รวมทั้งหลีกเลี่ยงการเพิ่มวาระการประชุมเรื่องอื่น ๆ ที่ไม่ได้กำหนดล่วงหน้า หรือเปลี่ยนแปลงลำดับวาระการประชุม หรือข้อมูลสำคัญโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ ก็เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบถึงเรื่องที่จะทำการพิจารณาล่วงหน้าเพื่อการตัดสินใจในการเข้าร่วมประชุม

บริษัทมีนโยบายในการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือตั้งคำถามในวาระการประชุมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างอิสระและให้เวลาอย่างเหมาะสม ก่อนทำการลงมติ โดยมีกรรมการและผู้บริหารของบริษัททำหน้าที่ตอบข้อซักถามและชี้แจงข้อเท็จจริงในที่ประชุมอย่างเหมาะสม และบริษัทจะบันทึกในรายงานการประชุมว่าจากการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามนั้น มีผู้ถือหุ้นสอบถามและแสดงความคิดเห็นเรื่องใด และบริษัทได้ตอบข้อซักถามอย่างไร เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้ติดตามการประชุมได้รับทราบโดยเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (<https://www.winmed.com/th/investor-relations/downloads/shareholders-meeting?year=2024>)

ในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ เช่น ค่าตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม ลิขสิทธิ์ประโยชน์อื่น (ถ้ามี) บริษัทมีนโยบาย วิธีการหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนโดยเทียบเคียงกับอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงพิจารณาถึงผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย การเติบโตของผลกำไร ซึ่งจะต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริษัทก่อนนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

4. การดำเนินการหลังการประชุมผู้ถือหุ้น

เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบและสามารถตรวจสอบข้อมูลการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทได้ภายในเวลาอันสมควร บริษัทจะทำการเผยแพร่มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมผลคะแนนเสียงภายหลังปิดการประชุมผู้ถือหุ้น หรืออย่างช้าภายใน 9.00 น. ของวันทำการถัดไป ผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบริษัทมีนโยบายในการเผยแพร่รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และเผยแพร่พร้อมกันบนเว็บไซต์ของบริษัท ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุม

บริษัทจะทำการบันทึกและจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างถูกต้องและครบถ้วนในสาระสำคัญ อาทิ รูปแบบการประชุม สัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุม หลักเกณฑ์และวิธีการลงคะแนนและนับคะแนนเสียง การใช้บัตรลงคะแนนในแต่ละวาระ รายชื่อและตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหารสูงสุด ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย ซึ่งเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นซึ่งทำหน้าที่เป็นสักขีพยานตรวจสอบการนับคะแนนเสียงในที่ประชุม และตัวแทนจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย เนื้อหาสาระของวาระการประชุม ประเด็นคำถาม-คำตอบในประเด็นสำคัญ ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น และมติที่ประชุมพร้อมผลคะแนน เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสีย (การลงคะแนนเสียงผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์) ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมรับทราบและสามารถตรวจสอบได้ โดยจะทำการเผยแพร่รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นบนเว็บไซต์ของบริษัท (<https://www.winmed.com/th/investor-relations/downloads/shareholders-meeting?year=2024>) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นชาวไทยและชาวต่างชาติสามารถรับทราบข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและเท่าเทียมกันและสามารถตรวจสอบข้อมูลความถูกต้อง ซึ่งหากผู้ถือหุ้นมีความเห็นหรือข้อสงสัยหรือความเห็นเกี่ยวกับรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นสามารถสอบถาม หรือแสดงความคิดเห็นมายังบริษัทผ่านเลขานุการบริษัทได้ โดยไม่ต้องรอให้ถึง

การประชุมครั้งถัดไป พร้อมนำส่งให้หน่วยงานเกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

5. การฝ่าฝืน และการไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์

ในปี 2567 บริษัทไม่ถูกปรับ ถูกกล่าวโทษ หรือถูกดำเนินคดีทางแพ่ง เรื่อง การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ไม่มีการกีดกันกรณีผู้ถือหุ้นต้องการสื่อสารกัน และไม่มีการปิดบังข้อมูลใด ๆ ที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัท หรือผู้ถือหุ้นรายอื่น ๆ

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบาย โดยคำนึงถึงการปกป้องสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม ทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นสถาบัน รวมถึงผู้ถือหุ้นต่างชาติ ให้ได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันในการใช้สิทธิของตนในฐานะของผู้ถือหุ้น และได้รับการดูแลผลประโยชน์อย่างถูกต้อง เป็นธรรม และโปร่งใส

ทั้งนี้ เพื่อคุ้มครองผู้ถือหุ้นจากการถูกเอาเปรียบจากผู้มีอำนาจควบคุม โดยบริษัทได้ดำเนินการ ดังนี้

1.1 ประเภทของหุ้นและสิทธิออกเสียง

หุ้นของบริษัทมีประเภทเดียวตามข้อบังคับของบริษัท คือ หุ้นสามัญชนิดระบุชื่อผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนตามสัดส่วนการถือหุ้นของตน โดยหนึ่งหุ้นเท่ากับหนึ่งเสียง

1.2 โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท

บริษัทมีนโยบายในการเปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นที่มีสัดส่วนการถือหุ้นสูงสุด 10 อันดับแรกของบริษัท ได้แก่ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุมกิจการ ผู้ถือหุ้นที่เป็นนักลงทุนสถาบัน รวมถึงสัดส่วนของผู้ถือหุ้นรายย่อย (Free Float) ของบริษัท รวมทั้งการรักษาสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายย่อยให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด คือ บริษัทมีสัดส่วนของผู้ถือหุ้นรายย่อยเกินกว่าร้อยละ 25

โดย ณ วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2567 บริษัทมีสัดส่วนผู้ถือหุ้นรายย่อย จำนวนร้อยละ 29.38 ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) บนเว็บไซต์ของบริษัท (<https://www.winmed.com/th/investor-relations/downloads/one-report>) และเว็บไซต์ของตลาด

หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนี้ บริษัทยังมีโครงสร้างการดำเนินงานที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ และไม่มีโครงสร้างการถือหุ้นที่ซับซ้อนยากแก่การระบุตัวผู้ถือหุ้นที่แท้จริง รวมทั้งไม่มีโครงสร้างการถือหุ้นไขว้ (Cross Holding) หรือมีโครงสร้างการถือหุ้นแบบปิรามิด (Pyramid Holding) แต่อย่างใด

1.3 หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นแต่ละรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่คำนึงว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย หรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ ในการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ผู้ถือหุ้นทุกรายจะได้รับข้อมูลประกอบวาระการประชุมเป็นการล่วงหน้า และแม้ว่าผู้ถือหุ้นส่วนใหญ่ของบริษัทจะเป็นคนไทย แต่บริษัทได้จัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และเอกสารที่เกี่ยวข้องเป็น 2 ภาษา คือ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นชาวไทย และชาวต่างชาติ รวมทั้งได้มีจดหมายแจ้งข่าวผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบว่าบริษัทได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมฉบับสมบูรณ์ พร้อมเอกสารประกอบการประชุมทั้งในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ บนเว็บไซต์ของบริษัท (<https://www.winmed.com/th/investor-relations/downloads/shareholders-meeting?year=2024>)

โดยบริษัทมีนโยบายที่จะเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นในเว็บไซต์ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 28 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น และจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารประกอบการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นศึกษาล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 21 วัน ซึ่งดำเนินการโดยบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

ในปี 2567 บริษัทได้ดำเนินการเกี่ยวกับหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 ดังนี้

- กำหนดการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567: วันที่ 23 เมษายน 2567
- การเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมบนเว็บไซต์บริษัท: วันที่ 26 มีนาคม 2567
- การจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้ผู้ถือหุ้น: วันที่ 1 เมษายน 2567

1.4 หนังสือมอบฉันทะและการมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทได้จัดทำหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดให้ผู้ถือหุ้นเลือกใช้เพื่อความเหมาะสม ทั้งแบบ ก. แบบ ข. และ

แบบ ค. (แบบมอบฉันทะเฉพาะสำหรับ custodian) เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท (<https://www.winmed.com/th/investor-relations/downloads/shareholders-meeting?year=2024>) พร้อมทั้งจัดส่งหนังสือมอบฉันทะทั้งสามแบบให้แก่ผู้ถือหุ้นพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม โดยระบุรายละเอียดข้อมูลเอกสาร และหลักฐานที่จำเป็นที่ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะต้องแสดงต่อบริษัทสำหรับยืนยันตัวตนในการลงคะแนน รวมทั้งคำแนะนำขั้นตอนในการมอบฉันทะแบบไม่ยุ่งยากซับซ้อน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดเตรียมได้อย่างถูกต้อง และไม่เกิดปัญหาต่อการเข้าร่วมประชุมของผู้รับมอบฉันทะ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและรักษาสติให้แกผู้ถือหุ้นในกรณีที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตัวเอง

1.5 การบันทึกภาพการประชุมเผยแพร่บนเว็บไซต์

ในปี 2567 บริษัทมีการบันทึกภาพการประชุม และเผยแพร่เป็น Clip file บนเว็บไซต์ของบริษัท (<https://winmed.listedcompany.com/wp.html/t/vdonly/e/agm2024>) เพื่อบริการให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้ที่สนใจที่ไม่มีโอกาสเข้าร่วมการประชุมได้รับทราบภายใน 14 วัน นับแต่วันประชุมผู้ถือหุ้น

1.6 การรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท

เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย หลักกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อก่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย คณะกรรมการจึงได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทไว้ในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยกำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร ต้องจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ และผู้บริหาร ยื่นต่อเลขานุการบริษัท เพื่อให้บริษัทมีข้อมูลสำหรับใช้ประโยชน์ภายในบริษัท โดยเลขานุการบริษัทจะจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้แก่ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบได้รับทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานเช่นนั้น

1.7 นโยบายการให้กรรมการและผู้บริหารแจ้งการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท

เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย หลักกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย คณะกรรมการจึงได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการแจ้งการซื้อขาย

หลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทไว้ในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยกำหนดห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับใช้ข้อมูลภายใน (insider information) ที่ตนได้จากการปฏิบัติหน้าที่ของตนที่มีนัยสำคัญ และยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมโดยไม่คำนึงว่ากระทำในนามตนเอง หรือผู้อื่นก็ตาม ซึ่งการกระทำดังกล่าวอาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทหรือหากมีการเปิดเผยข้อมูลแล้วอาจก่อให้เกิดความเสียหาย หรือเสียเปรียบต่อบริษัทได้

อย่างไรก็ดี เพื่อเป็นการป้องกันมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทมีนโยบายไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับชั้นซึ่งรับทราบข้อมูลภายในของผลการดำเนินงาน ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทตั้งแต่วันที่ทราบข้อมูลจนกระทั่งข้อมูลได้เปิดเผยสู่สาธารณชนเรียบร้อยแล้ว และห้ามนำข้อมูลภายในที่ไม่ควรเปิดเผยไปเผยแพร่เพื่อเป็นการสร้างราคาให้กับหลักทรัพย์ โดยเฉพาะการซื้อขายหลักทรัพย์ของกลุ่มบริษัทในช่วงระยะเวลา 30 วัน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินประจำไตรมาสและประจำปี หรือเผยแพร่เกี่ยวกับฐานะทางการเงินของบริษัทต่อสาธารณชน

นอกจากนั้น บริษัทกำหนดให้กรรมการ และผู้บริหารมีหน้าที่ต้องแจ้งเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัท อย่างน้อย 1 วันล่วงหน้า ก่อนทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทไปที่เลขานุการบริษัท รวมถึงต้องจัดทำ และเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ทุกครั้งที่มีการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทภายใน 3 วัน ทำการ นับจากวันที่มีการซื้อขาย โอน หรือรับโอนต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

1.8 การให้ความช่วยเหลือทางการเงิน

ในปี 2567 บริษัทไม่มีรายการที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน เช่น การให้กู้ยืมเงิน การค้าประกันสินเชื่อ ฯลฯ แก่บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อยและบริษัทร่วมของตนเอง

1.9 การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์รายการระหว่างกัน หรือการซื้อขายสินทรัพย์

ในปี 2567 บริษัทไม่มีการทำรายการระหว่างกัน หรือการซื้อขายสินทรัพย์โดยฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาด

หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งภายในและภายนอก ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ผู้รับบริการ คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ ตลอดจนสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งมั่นดูแลให้สิทธิดังกล่าวได้รับความคุ้มครองและปฏิบัติอย่างเป็นธรรมด้วยความเชื่อมั่นมาโดยตลอดว่าการที่บริษัทจะประสบความสำเร็จ และเติบโตอย่างยั่งยืนได้นั้น จะต้องเติบโตและขับเคลื่อนไปพร้อมกับสังคมรอบข้าง ทั้งนี้ บริษัทยังได้ตระหนักถึงการสนับสนุนและส่งเสริมการสร้างจริยธรรมในการประกอบธุรกิจสู่เครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทให้เกิดการสร้างจิตสำนึกในการพัฒนาสังคมโดยรวมให้เติบโตไปพร้อมกันกับบริษัทตามบทบาทและหน้าที่ของผู้มีส่วนได้เสียในกลุ่มต่าง ๆ เพื่อให้กิจการของบริษัทดำเนินไปด้วยความมั่นคง และตอบสนองผลประโยชน์ที่เป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย ดังนั้น บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท อันได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ผู้รับบริการ คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ สังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงนโยบายเกี่ยวกับหลักจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

1. นโยบายเกี่ยวกับบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

1.1 ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน

บริษัทจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตลอดจนดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และเชื่อถือได้ โดยจะคำนึงถึงผลตอบแทนที่ได้อย่างต่อเนื่อง และมูลค่าหุ้นของบริษัทที่เติบโตขึ้นในระยะยาว ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสร้างความพึงพอใจ และผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ ทั้งนี้ บริษัทเคารพในสิทธิต่าง ๆ ที่ผู้ถือหุ้นมีอยู่ตามกฎหมาย และ/หรือ ตามข้อบังคับของบริษัท โดยบริษัทจะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่า จะเป็นผู้ถือหุ้นรายย่อย ชาวต่างชาติ นักลงทุนสถาบัน หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และไม่ว่าจะเป็นเชื้อชาติ สัญชาติ หรือศาสนาใด ซึ่งผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิที่จะได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรมทั้งในด้านการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นรายย่อย และการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน โดยมีนโยบายและแนวปฏิบัติดังนี้

- เคารพสิทธิของผู้ถือหุ้น และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียม และเป็นธรรม โดยจะไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิด หรือ ลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น

- ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- จัดทำหนังสือเชิญประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่าง ๆ ที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอต่อการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ และจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 21 วัน หรือระยะเวลาอื่นใดตามที่กฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยในแต่ละวาระการประชุมจะมีความเห็นของคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนประกอบแล้วแต่กรณี รวมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมที่เพียงพอให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุม พร้อมทั้งจะนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่ลงบนหน้าเว็บไซต์ของบริษัทก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นด้วย
- จัดทำหนังสือมอบฉันทะโดยแนบไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองสามารถมอบอำนาจให้บุคคลอื่นใด หรือกรรมการอิสระของบริษัทออกเสียงลงคะแนนแทนตนได้
- จัดให้กรรมการทุกคน ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้องจะเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถสอบถามในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทได้
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และตั้งคำถามต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในวาระต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างอิสระก่อนการลงมติในวาระใด ๆ โดยจะมีกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบคำถามในที่ประชุม และจะทำการบันทึกประเด็นสำคัญที่ได้มีการซักถาม และชี้แจงไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้
- ส่งเสริมและสนับสนุนการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้การดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ
- ก่อนเริ่มการประชุม บริษัทจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบจำนวนและสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและมอบฉันทะ รวมถึงชี้แจงถึงวิธีการประชุม การลงคะแนนเสียง และการนับคะแนนเสียง

- สนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียง หรือระบบการลงคะแนนเสียงอิเล็กทรอนิกส์ (แล้วแต่กรณี) ในทุกวาระ และให้ผู้ถือหุ้นลงมติแยกเป็นรายวาระโดยเฉพาอย่างยิ่ง เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลคราวละคน หรือคราวละหลายคนรวมกันเป็นคณะครั้งเดียวเต็มตามจำนวนกรรมการทั้งหมดที่จะต้องเลือกตั้งในคราวนั้น ๆ
- เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในการนับผลการลงคะแนนบริษัทจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับ ตรวจสอบ หรือสักขีพยานในการนับคะแนนเสียงในการประชุม และเปิดเผยผลการลงคะแนนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียงในแต่ละวาระให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นรับทราบเป็นรายวาระไปตลอดการประชุม พร้อมทั้งบันทึกไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้นเสร็จสิ้น บริษัทจะทำการเผยแพร่มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งรวมถึงผลคะแนนในแต่ละวาระ ผ่านระบบการเผยแพร่สารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทภายในวันดังกล่าว หรืออย่างช้าภายใน 9.00 น. ของวันทำการถัดไป รวมถึงจะจัดทำและเผยแพร่รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นที่มีรายละเอียดครบถ้วนและเพียงพอ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น
- สนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น โดยส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 เดือน ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นแต่ละปี รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็น และตั้งคำถามต่อคณะกรรมการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นแต่ละปี ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดซึ่งได้เผยแพร่ข้อมูลผ่านหน้าเว็บไซต์ของบริษัท
- ไม่มีการเพิ่มวาระการประชุม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญ โดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้า

1.2 พนักงานและลูกจ้าง

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญแก่พนักงานและลูกจ้างของบริษัทเป็นอย่างยิ่ง เพราะเชื่อว่าพนักงานและลูกจ้างคือปัจจัยสำคัญอย่างยิ่งที่จะช่วยนำพาบริษัทให้ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ บริษัทจึงได้มีแนวปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมโดยไม่เลือกปฏิบัติและให้โอกาสที่เท่าเทียมกัน โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- บริษัทมีการจ้างงานที่มุ่งเน้นการให้ความเท่าเทียม ไม่จำกัดหรือกีดกันในเรื่องเพศ เชื้อชาติ ศาสนา และวัฒนธรรม และมีกระบวนการคัดเลือกและสรรหาพนักงานที่เป็นธรรมและโปร่งใส อีกทั้ง บริษัทดำเนินการเกี่ยวกับการเลิกจ้างพนักงานเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

- บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรม โดยคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ ได้แก่ คุณวุฒิ ประสบการณ์ ระดับตำแหน่งงาน รวมไปถึงหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานรายนั้น ๆ อีกทั้ง บริษัทได้จัดสวัสดิการด้านต่าง ๆ สำหรับพนักงานของบริษัท ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น โบนัส ประกันสุขภาพ เงินช่วยเหลือประเภทต่าง ๆ ทุนการศึกษาพนักงาน ฯลฯ โดยยึดถือหลักว่าสวัสดิการของพนักงานต้องอยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้กับบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันและมีขนาดใกล้เคียงกัน โดยพิจารณาประกอบกับผลประโยชน์ของการธุรกิจทั้งระยะยาวและระยะสั้น ลักษณะงาน และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละราย

- บริษัทมีการส่งเสริมให้มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ และทัศนคติของผู้บริหาร และพนักงานที่จำเป็นและเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งงานนั้น ๆ อย่างต่อเนื่อง โดยมีแนวทางในการพัฒนาที่หลากหลาย เช่น การจัดแผนการฝึกอบรมพนักงานประจำปี การจัดอบรมสัมมนาโดยวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถจากองค์กรภายนอก การฝึกอบรมจากผู้มีประสบการณ์ในองค์กร การสอนงานโดยหัวหน้างานและการเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง การอบรมหรือสัมมนาทั้งในและต่างประเทศ เป็นต้น รวมทั้งสนับสนุนการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และบรรยากาศที่ดีในการทำงาน ตลอดจนส่งเสริมการทำงานร่วมกันอย่างเป็นทีม และการปฏิบัติต่อพนักงานด้วยกันอย่างสุภาพ

- บริษัทสนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัยในการทำงาน และมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี บริษัทมุ่งเน้นการป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเต็มความสามารถ และเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย อีกทั้งมีการให้ความรู้ผ่านการฝึกอบรม เช่น การฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น และอพยพหนีไฟประจำปี เป็นต้น และส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพอนามัยที่ดี (และไม่ทำการใดที่เป็นผลร้ายต่อสุขภาพ อนามัยแก่ลูกค้า) รวมถึงการดูแลสุขภาพที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะ และมีความปลอดภัยอยู่เสมอ

- บริษัทเคารพสิทธิ และเสรีภาพของพนักงานทุกคน โดยบริษัทได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนของพนักงานไม่น้อยกว่า 5 คน เพื่อร่วมหารือ เสนอแนะข้อคิดเห็น และแนวทางกับบริษัท (นายจ้าง) เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์สำหรับลูกจ้างต่อคณะกรรมการสวัสดิการแรงงาน รวมถึงตรวจตรา ควบคุม ดูแล การจัดสวัสดิการที่บริษัท (นายจ้าง) จัดให้แก่พนักงาน นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายที่จะดำเนินการเพื่อส่งเสริมความผูกพันและการรักษาพนักงานไว้ ผ่านการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น กิจกรรมสัมมนา Outing เป็นต้น

1.3 ลูกค้าและผู้รับบริการ

บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การสร้างความมั่นใจในผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ และเป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานสากล โดยจะต้องคำนึงถึงสุขภาพอนามัย ความปลอดภัยในการใช้งานอย่างเหมาะสม ตลอดจนการโฆษณาประชาสัมพันธ์ การส่งเสริมการขาย (Sales Conduct) และฉลากสินค้า จะต้องเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสินค้าและบริการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิด และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง อีกทั้ง บริษัทจะชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการสิ่งที่ลูกค้าควรทราบอย่างครบถ้วน เช่น ชื่อผู้ผลิต วันที่ผลิต วิธีการใช้งาน วันหมดอายุ ข้อควรระวัง เป็นต้น

นอกจากนั้น กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ มีหน้าที่ที่จะต้องรักษาความลับ และข้อมูลของลูกค้าทุกรายอย่างเท่าเทียมและเคร่งครัด และรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่ บทบัญญัติของกฎหมายได้กำหนดไว้ อีกทั้ง จะต้องไม่นำข้อมูลใด ๆ ของลูกค้ามาใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นก็ตาม

1.4 คู่ค้าและเจ้าหนี้

บริษัทให้ความสำคัญต่อคู่ค้า โดยยึดมั่นในการปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การคัดเลือกคู่ค้าจะดำเนินการโดยยึดหลักความยุติธรรม โปร่งใส และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน และไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการเลือกปฏิบัติ อีกทั้ง บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะร่วมมือกับคู่ค้าในการพัฒนาศักยภาพ และยกระดับคุณภาพของสินค้า บริการ และนวัตกรรมซึ่งเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทและคู่ค้า

อีกทั้งบริษัทยังมีแนวปฏิบัติที่จะยึดมั่นในสัญญา ข้อตกลง และถือปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด ไม่ว่าจะเป็นการชำระเงิน การดูแลหลักประกัน การเจรจาต่อรองเพื่อหาข้อตกลงร่วมกัน มีการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และสม่ำเสมอ ทั้งนี้ เพื่อให้เจ้าหนี้มีความเชื่อมั่นในฐานะทางการเงิน ตลอดจนความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัท ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ บริษัทจะแจ้งต่อเจ้าหนี้ดังกล่าว เพื่อบริษัทหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย รวมถึงการบริหารเงินเพื่อให้เจ้าหนี้มั่นใจในฐานะทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัท

1.5 สังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องการรับผิดชอบต่อสังคม การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม โดยสนับสนุนกิจกรรมสาธารณะในด้านต่าง ๆ ที่เป็นการช่วยเหลือสังคม พัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนเพื่อนำไปสู่การพึ่งตนเองในระยะยาวอันเป็นการยกระดับคุณภาพสังคมให้ดีขึ้น ส่งเสริมการดำเนินงานด้านจิตอาสาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง และปลูกจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานทุกระดับชั้น

นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายในการประกอบธุรกิจด้วยความใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม โดยต้องคำนึงถึงการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกบริษัท ตลอดจนการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด อีกทั้งลดการสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทควบคุมให้การดำเนินงานของบริษัทมีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด และให้การดำเนินกิจการของบริษัทกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยรอบน้อยที่สุด เพื่อเป็นการช่วยลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดปัญหาโลกร้อน การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และภัยธรรมชาติ ผ่านการบริหารจัดการด้านพลังงาน ทรัพยากรน้ำ ขยะ และของเสีย

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดเป้าหมายในระดับองค์กร โดยมุ่งเน้นการลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ (Carbon Footprint) ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในทุกกระบวนการด้วยกัน 3 ด้าน ได้แก่ การบริหารจัดการด้านพลังงาน การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ และการบริหารจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

นโยบายการเคารพสิทธิมนุษยชน และการไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัทเคารพในสิทธิมนุษยชน และสนับสนุนการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนทั้งในระดับประเทศ และในระดับสากล ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียม โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางเพศ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา และวัฒนธรรม ทั้งนี้ ภายใต้ขอบเขตอำนาจของบริษัท และจะไม่ดำเนินการ มีส่วนร่วม หรือกิจกรรมใด ๆ ที่เป็นการละเมิด หรือขัดต่อหลักสิทธิมนุษยชน

นโยบายการแข่งขันทางการค้า

บริษัทยึดมั่นในหลักการดำเนินธุรกิจ และการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม ทั้งนี้ บริษัทไม่มีนโยบายในการแข่งขันทางการค้าด้วยวิธีใด ๆ ก็ตามเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลของคู่ค้าอย่างผิดกฎหมาย และขัดต่อจริยธรรม ตลอดจนการกระทำใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรมซึ่งเป็นไปตามกฎหมายการป้องกันการผูกขาด

นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยไม่มีการเสนอเงิน สิ่งจูงใจ ของกำนัล สิทธิประโยชน์พิเศษในรูปแบบใด ๆ ไม่ว่าจะเป็นโดยตรงหรือโดยอ้อมให้แก่บุคคลใด ๆ ก็ตาม เพื่อให้ได้มาหรือคงไว้ซึ่งประโยชน์ หรือความได้เปรียบในทางธุรกิจแต่อย่างใด ทั้งนี้ เว้นแต่เป็นการให้การเลี้ยงรับรองทางธุรกิจตามประเพณีนิยม ส่วนลดทางการค้า และโครงการส่งเสริมการขายของบริษัทตามสมควรเท่านั้น

นโยบายการส่งเสริมนวัตกรรม

บริษัทเชื่อว่าคุณภาพชีวิตของผู้คน สามารถพัฒนาให้ดีขึ้นอย่างมีนัยสำคัญด้วยการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่มีความโดดเด่นและแตกต่างเชิงกลยุทธ์มาพัฒนาขึ้นเป็นผลิตภัณฑ์และบริการที่มีเอกลักษณ์พิเศษ และทันสมัย

บริษัทยังคงเชื่อมั่นอีกว่า การใช้ผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นนวัตกรรมใหม่ของบริษัทนั้น ต้องไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทจะมีส่วนร่วมในการทำให้โลกดีขึ้น และปลอดภัยยิ่งขึ้นสำหรับลูกหลานของเราต่อไป ดังนั้น บริษัทจึงคิดค้น สร้างสรรค์ และแสวงหาสินค้าและบริการ เพื่อตอบโจทยที่ดีที่สุดให้แก่ลูกค้า อีกทั้งยังมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจในระยะยาวอย่างเป็นธรรมกับทุกฝ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัทจึงให้ความสำคัญกับการพัฒนานวัตกรรมเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท จึงสนับสนุนให้ฝ่ายจัดการสรรหาผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ที่มีนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย สร้างประโยชน์ต่อสังคม การใช้งานของลูกค้า ควบคู่ไปกับการรักษาสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้งานในองค์กร โดยจัดให้มีการอบรมการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรตามความเหมาะสมเพื่อพัฒนากระบวนการดำเนินงานและบริหารความเสี่ยงของกิจการ เพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของกิจการได้อย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยเรื่องดังกล่าวจะสะท้อนอยู่ในแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้ฝ่ายจัดการมีการพัฒนา จัดสรร และจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลเพื่อนำไปใช้ในการบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดห่วงโซ่คุณค่า

นโยบายการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

บริษัทมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับบริษัทอย่างเคร่งครัด รวมถึงต้องไม่มีส่วนรู้เห็น ช่วยเหลือ หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือข้อบังคับใด ๆ

นโยบายการปกป้อง ดูแล และรักษาทรัพย์สินของบริษัท รวมทั้งนโยบายการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับจะต้องใช้ทรัพย์สินของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท โดยจะไม่นำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ หรือนำไปใช้ในทางที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย อีกทั้งส่งเสริมให้ดูแลรักษา และปกป้องทรัพย์สินของบริษัทไม่ให้เสียหาย สูญหาย หรือนำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้อื่น

นอกจากนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่ในการปกป้อง และดูแลรักษาทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทจากการนำไปใช้หรือเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต ไม่ว่าจะเป็นสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า ความลับ

ทางการค้า องค์ความรู้ หรือข้อมูลใด ๆ รวมถึงการใช้สิทธิดังกล่าวด้วยความรับผิดชอบ

อนึ่ง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นที่ชอบด้วยกฎหมายด้วยเช่นกัน

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทให้ความสำคัญ และเคารพต่อข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งได้มาจากบุคคลที่มีปฏิสัมพันธ์ต่อบริษัท โดยบริษัทได้จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบในการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล และกำหนดหลักปฏิบัติที่สำคัญซึ่งเกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม การใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างถูกต้อง

นโยบายการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ (IT Security)

บริษัทมีนโยบายการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ โดยสรุปได้ดังนี้

1. การแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ (Segregation of Duties) โดยบริษัทกำหนดให้มีบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเพียงพอ มีการพัฒนาทักษะของบุคลากร และมีการจัดจ้างบุคลากรจากภายนอกที่มีทักษะเฉพาะด้านที่มีความจำเป็นต่อระบบ มีการแบ่งแยกบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละส่วนงานอย่างชัดเจน รวมทั้งกำหนดให้มี Job Description ระบุหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละหน้าที่งานและความรับผิดชอบของบุคลากร และจัดทำเอกสารควบคุมการปฏิบัติงาน

2. การควบคุมการเข้าออกศูนย์คอมพิวเตอร์และการป้องกันความเสียหาย (Physical Security) โดยบริษัทกำหนดให้มีการควบคุมศูนย์คอมพิวเตอร์ทางกายภาพ เช่น กำหนดสิทธิการเข้าออกศูนย์คอมพิวเตอร์ให้เฉพาะบุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันความเสียหายจากเหตุต่าง ๆ เช่น ไฟไหม้ และภัยพิบัติทางธรรมชาติ เป็นต้น

3. การรักษาความปลอดภัยข้อมูล ระบบคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่าย (Information and Network Security) โดยบริษัทมีแนวปฏิบัติสรุปดังนี้

- การบริหารจัดการข้อมูล เช่น กำหนดให้มีชั้นความลับของข้อมูล วิธีปฏิบัติในการจัดเก็บข้อมูลแต่ละประเภทชั้นความลับ และวิธี

ปฏิบัติในการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลแต่ละประเภทขึ้นความลับ
ทั้งการเข้าถึงโดยตรงและการเข้าถึงผ่านระบบงาน ฯลฯ

- การควบคุมความเสี่ยง เช่น การวิเคราะห์ความเสี่ยงรอบด้านที่
เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินสารสนเทศ กำหนดตัวชี้วัดระดับความเสี่ยง
และกำหนดมาตรการการป้องกันความเสี่ยงและการดำเนินการที่
เกี่ยวข้อง ฯลฯ
- การควบคุมดูแลบุคลากรและผู้ใช้งาน เช่น กำหนดให้มีระเบียบ
ปฏิบัติในการเข้าใช้งานอย่างเหมาะสม และกำหนดห้ามมิให้
บุคลากรและผู้ใช้งานต้องไม่เปิดเผยข้อมูลความลับของบริษัทแก่
บุคคลภายนอก เว้นแต่ได้รับการอนุมัติ
- การควบคุมการกำหนดสิทธิให้แก่ผู้ใช้งาน (User Privilege)
โดยการกำหนดสิทธิการใช้ข้อมูลและระบบคอมพิวเตอร์ สิทธิการ
ใช้โปรแกรมระบบงานคอมพิวเตอร์ (Application System) สิทธิ
การใช้งานอินเทอร์เน็ต ให้แก่ผู้ใช้งานให้เหมาะสมกับหน้าที่และ
ความรับผิดชอบ รวมทั้งทบทวนสิทธิดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ
- การควบคุมการใช้งานบัญชีรายชื่อผู้ใช้งาน (User Account)
และรหัสผ่าน (Password) เช่น กำหนดให้มีระบบตรวจสอบ
ตัวตนและสิทธิการเข้าใช้งานของผู้ใช้งาน (Identification and
Authentication) การกำหนดให้มีการกำหนด Password
Expiration ให้เปลี่ยนรหัสผ่านอย่างน้อยทุก ๆ 3 เดือน ฯลฯ
- การรักษาความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server)
เครื่องลูกข่าย และอุปกรณ์เครือข่าย เช่น การกำหนดให้มีขั้นตอน
หรือวิธีปฏิบัติในการตรวจสอบการรักษาความปลอดภัยระบบ
คอมพิวเตอร์ และกำหนดให้เปิดให้บริการ (Service) เท่าที่จำเป็น
และหากบริการดังกล่าวมีความเสี่ยงต่อระบบรักษาความ
ปลอดภัย ต้องกำหนดมาตรการป้องกันเพิ่มเติม ฯลฯ
- การบริหารจัดการและการตรวจสอบระบบเครือข่าย (Network)
เช่น การกำหนดให้มีระบบป้องกันการบุกรุก เช่น Firewall เป็นต้น
ระหว่างเครือข่ายภายในกับเครือข่ายภายนอก และการกำหนดให้
มีการตรวจสอบการบุกรุกและการใช้งานในลักษณะที่ผิดปกติผ่าน
ระบบเครือข่ายอย่างสม่ำเสมอ ฯลฯ
- การบริหารการเปลี่ยนแปลงระบบคอมพิวเตอร์ (Configuration
Management) บริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลกระทบที่ ก่อน
การเปลี่ยนแปลงระบบและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ บันทึกการ
เปลี่ยนแปลงให้เป็นปัจจุบัน และสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ
- การวางแผนการรองรับประสิทธิภาพของระบบคอมพิวเตอร์
(Capacity Planning) โดยบริษัทกำหนดให้มีการประเมินการใช้

งานระบบคอมพิวเตอร์สำคัญไว้ล่วงหน้า เพื่อรองรับการใช้งานใน
อนาคต

- การป้องกันไวรัส และ Malicious Code โดยบริษัทกำหนดให้มี
มาตรการป้องกันไวรัสที่มีประสิทธิภาพและปรับปรุงให้เป็น
ปัจจุบันอยู่เสมอสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและเครื่อง
คอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งานที่เชื่อมต่อกับระบบเครือข่าย รวมทั้งมี
การควบคุมมิให้ผู้ใช้งานระงับการใช้งาน (Disable) ระบบป้องกัน
ไวรัสที่ได้ติดตั้งไว้
- บันทึกเพื่อการตรวจสอบ (Audit Logs) เช่น การกำหนดให้การ
บันทึกการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและเครือข่าย
บันทึกการปฏิบัติงานของผู้ใช้งาน (Application Logs) และ
บันทึกรายละเอียดของระบบป้องกันการบุกรุก เพื่อประโยชน์ใน
การใช้ตรวจสอบ และต้องเก็บบันทึกดังกล่าวไว้อย่างน้อย 3
เดือน เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนด พ.ร.บ.คอมพิวเตอร์ ที่ได้
ประกาศใช้ ฯลฯ

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีการทบทวนความสอดคล้องทาง
เทคนิค (Technical Compliance Review) เช่น การทดสอบ
การโจมตีระบบ (Penetration Test) เพื่อตรวจสอบข้อบกพร่อง
ของระบบ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ฯลฯ

4. การควบคุมการพัฒนา หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงระบบงาน
คอมพิวเตอร์ (Change Management) เช่น การกำหนดให้มีการ
แบ่งแยกส่วนคอมพิวเตอร์ที่มีไว้สำหรับการพัฒนาระบบงาน
(Develop Environment) ออกจากส่วนที่ใช้งานจริง
(Production Environment) และควบคุมให้มีการเข้าถึงเฉพาะ
ผู้ที่เกี่ยวข้องในแต่ละส่วนเท่านั้น ฯลฯ

5. การสำรองข้อมูลระบบคอมพิวเตอร์ และการเตรียมพร้อม
กรณีฉุกเฉิน (Backup and IT Continuity Plan) เช่น การ
กำหนดให้มีการสำรองข้อมูลสำคัญของบริษัทฯ รวมถึงโปรแกรม
ระบบปฏิบัติการ (Operating System) โปรแกรมระบบงาน
คอมพิวเตอร์ (Application System) และชุดคำสั่งที่ใช้ทำงานให้
ครบถ้วน ให้สามารถพร้อมใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และการ
กำหนดให้มีแผนฉุกเฉินเพื่อให้สามารถกู้ระบบคอมพิวเตอร์หรือ
จัดหาระบบคอมพิวเตอร์มาทดแทนได้โดยเร็วเพื่อให้เกิดความ
เสียหายน้อยที่สุด ฯลฯ

6. การควบคุมการปฏิบัติงานประจำด้านคอมพิวเตอร์
(Computer Operation) เช่น การกำหนดให้มีขั้นตอนหรือวิธี
ปฏิบัติในการปฏิบัติงานประจำในด้านต่าง ๆ ที่สำคัญเป็นลายลักษณ์

อักษรเพื่อเป็นแนวทางให้แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (Computer Operator) ฯลฯ

7. การควบคุมการใช้บริการด้านงานเทคโนโลยีสารสนเทศจากผู้ให้บริการรายอื่น (IT Outsourcing) เช่น การกำหนดให้ผู้ให้บริการเข้าถึงเฉพาะส่วนที่มีไว้สำหรับการพัฒนาระบบงาน (Develop Environment) เท่านั้น แต่หากมีความจำเป็นต้องเข้าถึงส่วนที่ใช้งานจริง (Production Environment) จะต้องมี การควบคุมหรือตรวจสอบการให้บริการของผู้ให้บริการอย่างเข้มงวด ฯลฯ

การฝ่าฝืนกฎหมายด้านแรงงาน การจ้างงาน ผู้บริโภค การแข่งขันทางการค้า และสิ่งแวดล้อม

ในปี 2567 บริษัทไม่ได้ดำเนินการใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายด้านแรงงาน การจ้างงาน ผู้บริโภค การแข่งขันทางการค้า และสิ่งแวดล้อม

การถูกดำเนินการโดยหน่วยงานกำกับดูแล

ในปี 2567 บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแลอย่างเคร่งครัด ดังนั้น บริษัทจึงไม่ถูกกล่าวโทษ ถูกปรับ หรือดำเนินการใด ๆ จากหน่วยงานกำกับดูแล

นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัท ไม่มีข้อกล่าวหา ถูกกล่าวโทษ หรือถูกดำเนินการลงโทษใด ๆ จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเกี่ยวกับการกระทำความผิดด้านการทุจริต และไม่ได้กระทำความผิดด้านจริยธรรมแต่อย่างใด

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทได้จัดทำคู่มือ “จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ” (Code of Conduct) แยกต่างหากจาก “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ” เนื่องด้วยบริษัทตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญของการดำเนินกิจการอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนการดำเนินงานของบริษัทและการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ อีกทั้งต้องมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนควบคู่กันเสมอ บริษัทมุ่งหวังว่าแนวทางปฏิบัติดังกล่าวจะก่อให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ดี ซึ่งจะช่วยนำพาบริษัทไปสู่เป้าหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมหลัก วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ที่บริษัทได้กำหนดไว้ เพื่อให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืนและดำเนินธุรกิจได้อย่างมั่นคงในระยะยาว

นอกจากนี้ บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ รวมถึงพนักงานใหม่ทุกคน ต้องได้รับทราบและตระหนักรู้ในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และลงนามในแบบรายงานรับรองการปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

ทั้งนี้ บริษัทได้เผยแพร่ “จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ” บนหน้าเว็บไซต์ของบริษัท (<https://www.winmed.com/th/corporate-governance/cg-overview>) หรือสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ตามเอกสารแนบ 3 (กฎบัตรและนโยบายที่เกี่ยวข้องกับกำกับดูแลกิจการของบริษัท)



การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ ในปี 2567

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัทเชื่อว่าการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาลจะช่วยสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัทในระยะยาว และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย จึงเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวในปี 2567 อาทิ

1. ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยครอบคลุมประเด็นสำคัญต่าง ๆ เช่น

- บทบาทหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการบริษัท
- คุณสมบัติของกรรมการบริษัท
- กระบวนการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัท
- การประชุมคณะกรรมการบริษัท
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท
- การปฏิบัติตามกฎหมายและจรรยาบรรณทางธุรกิจ

2. ทบทวนจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายต่าง ๆ ของบริษัท รวมถึงระเบียบและหลักเกณฑ์ภายใน เช่น นโยบายการลงทุน นโยบายต่อต้านการทุจริต นโยบายการทำการค้าระหว่างกัน นโยบายการบริหารความเสี่ยง หลักเกณฑ์การรับเรื่องร้องเรียน และเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต การสอบสวนและการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล นโยบายทางบัญชี นโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ฯลฯ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแนวปฏิบัติที่ดีอื่น ๆ รวมถึงเพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง

3. กำหนดหลักเกณฑ์การให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ

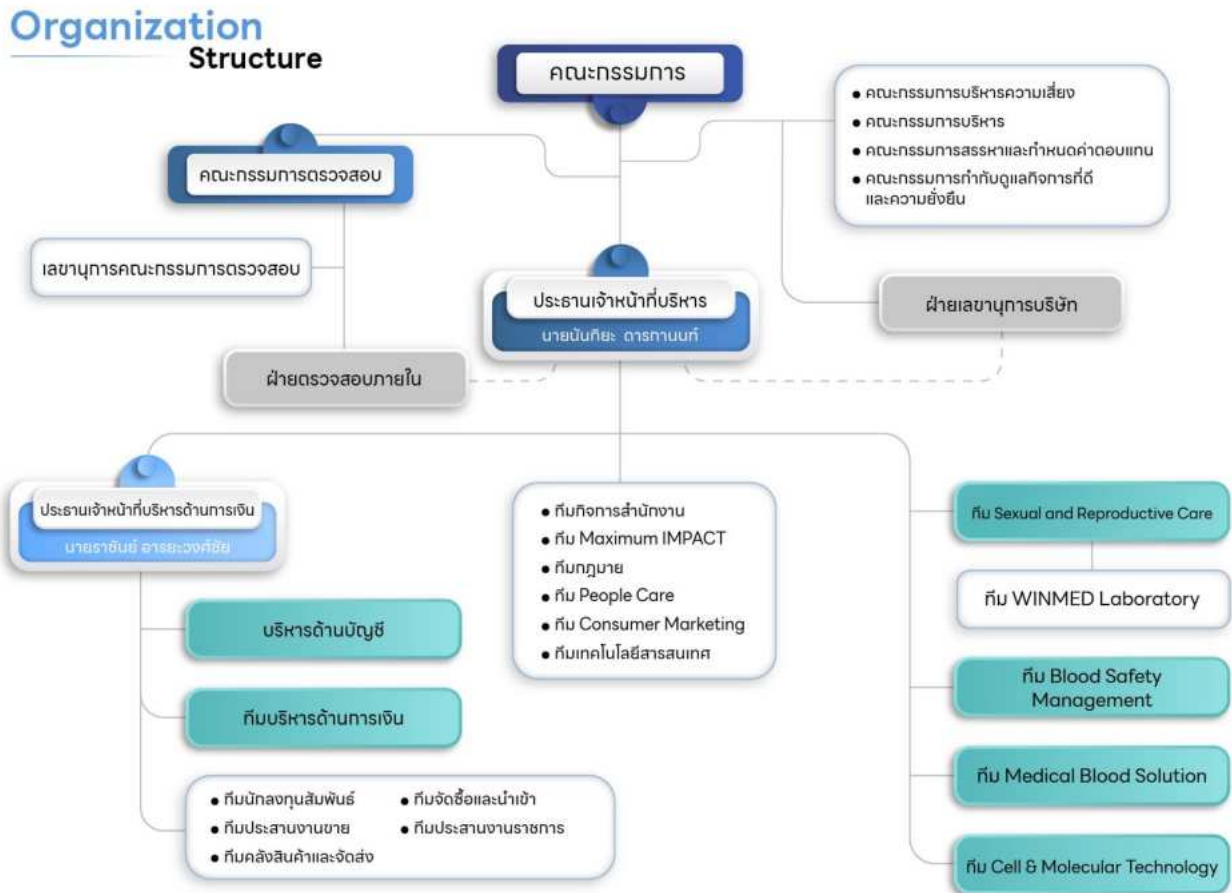
4. ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลของบริษัท ดำเนินการจัดฝึกอบรมด้านจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) ในวันปฐมนิเทศพนักงานใหม่ของบริษัทอย่างเคร่งครัด

5. สนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เข้าร่วมหลักสูตรซึ่งเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการดำเนินการธุรกิจอย่างยั่งยืน



โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ

- โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567



ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

- องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทมีโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านเพศ ทักษะ วิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง ประสบการณ์ และความสามารถที่เป็นประโยชน์และเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (Board Diversity) โดยเป็นผู้มีความรู้ และความชำนาญที่หลากหลายเหมาะสมกับธุรกิจตามองค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix)

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 ท่าน โดยจะต้องมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่านเพื่อเป็นการถ่วงดุลคณะกรรมการ ทั้งนี้ การแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการบริษัทเป็นอำนาจของที่ประชุมผู้ถือหุ้น และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจะต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 8 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน หรือคิดเป็นจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ทั้งนี้ กรรมการอิสระทั้ง 4 ท่าน มีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อกำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

ประเภทกรรมการ	จำนวน	ร้อยละ (%)
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	1	12.50
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	7	87.50
กรรมการอิสระ	4	50.00
กรรมการที่เป็นผู้หญิง	2	25.00

● ข้อมูลคณะกรรมการ และผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 8 ท่าน โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ	ประเภทกรรมการ
1 ผศ.ดร.นพ. เทอดศักดิ์ โรจน์สุรภิตติ	กรรมการอิสระ	27 กันยายน 2562	กรรมการอิสระ / กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
	ประธานกรรมการ		
	ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน		
	ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน		
2 นายชนัดต์ สรไกรกิติกุล	กรรมการอิสระ	18 มีนาคม 2566	กรรมการอิสระ / กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ		
3 พญ. เรณู อุบล	กรรมการอิสระ	27 กันยายน 2562	กรรมการอิสระ / กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
	กรรมการตรวจสอบ		
	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน		
	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน		
4 นายณัฐพล วิมลเฉลา	กรรมการอิสระ	15 พฤษภาคม 2566	กรรมการอิสระ / กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
	กรรมการตรวจสอบ		
5 นายอัมรินทร์ ภัทรนาวิก	กรรมการ	30 พฤษภาคม 2562	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
6 นายนันทิยะ ดารากานนท์	กรรมการ	31 มกราคม 2561	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
	ประธานคณะกรรมการบริหาร		
	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน		
	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน		
	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร		
7 ทพญ. จิณห์ธรรณ ปัญญาศร	กรรมการ	18 มีนาคม 2565	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

รายชื่อ		ตำแหน่ง	วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ	ประเภทกรรมการ
8	นายธนกร วิทยะสิรินันท์	กรรมการ	26 มกราคม 2561	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
		กรรมการบริหารความเสี่ยง		

● กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือ นายณัฏฐิยะ ดารากานนท์ และนายธนกร วิทยะสิรินันท์ ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

● ข้อจำกัดอำนาจของกรรมการ

-ไม่มี-

● บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้รับความไว้วางใจจากผู้ถือหุ้นให้เข้ามาทำหน้าที่ในการบริหารจัดการองค์กรแทนตน โดยมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท รวมถึงมติคณะกรรมการและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น (Duty of Obedience) ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) ความระมัดระวัง (Duty of Care) ความรับผิดชอบ (Accountability) จริยธรรม (Ethic) และการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทันเวลา (Duty of Disclosure)

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ควบคุมและกำกับดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหารและการจัดการของฝ่ายบริหารในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ แนวทาง นโยบาย แผนงานการดำเนินธุรกิจ รวมถึงงบประมาณของบริษัทที่กำหนดไว้ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารในการควบคุมการดำเนินงาน การบริหารงานประจำวัน และการตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญของบริษัท ตลอดจนกำกับดูแลหน้าที่ของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามแผนงาน งบประมาณ เป้าหมาย และนโยบายในการดำเนินธุรกิจตามที่ได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว อำนาจหน้าที่ดังกล่าวแยกจากอำนาจหน้าที่ของประธานคณะกรรมการบริษัทอย่างชัดเจน

นอกจากนั้น คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ เพื่อทำหน้าที่ในการช่วยดูแลงานเฉพาะด้านตามความเหมาะสม และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท รวมทั้งอาจจ้างที่ปรึกษาอิสระจากภายนอกหรือผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพอื่นเป็นการเฉพาะในเรื่องนั้น ๆ เพื่อให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ หากเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสมด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

รายละเอียดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท สามารถอ่านเพิ่มเติมได้จากหน้าเว็บไซต์ของบริษัท หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี” หรือสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ตามเอกสารแนบรายงานฉบับนี้

● บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท

1. ประธานกรรมการหรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมายมีหน้าที่เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท และสนับสนุนให้กรรมการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท
2. มีบทบาทในการกำหนดระเบียบวาระการประชุม โดยหารือร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และมีมาตรการดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม
3. ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามระเบียบวาระการประชุม ข้อบังคับบริษัท และกฎหมาย รวมถึงควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ จัดสรรเวลาให้เพียงพอที่ฝ่ายจัดการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องจะนำเสนอข้อมูลสนับสนุน และเปิดโอกาสให้กรรมการซักถามและแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ ควบคุม ประเด็นการอภิปราย และสรุปมติที่ประชุม

4. ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามระเบียบวาระการประชุม ข้อบังคับบริษัท และกฎหมาย รวมถึงควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ จัดสรรเวลาให้เหมาะสมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามและแสดงความคิดเห็นอย่างเท่าเทียม และดูแลให้มีการตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น
5. ส่งเสริมให้กรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น การงดออกเสียงลงมติ และการออกจากห้องประชุม เมื่อมีการพิจารณาระเบียบวาระที่กรรมการมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นต้น
6. สื่อสารข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบ
7. กำกับดูแลและติดตามให้คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร และเป็นไปตามกฎหมาย และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
8. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและไม่ใช่ผู้บริหาร รวมถึงคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ
9. ดูแลติดตามการบริหารงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

1. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี กรรมการต้องออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการบริษัทแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 โดยให้พิจารณาจากกรรมการบริษัทที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง อนึ่ง กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งดังกล่าว อาจได้รับเลือกตั้งเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้
 2. นอกจากการพ้นจากตำแหน่งกรรมการบริษัทตามวาระแล้ว กรรมการอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - ตาย
 - ลาออก
 - ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน จำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
 - ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกจากตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน จำกัด มาตรา 76
 - ศาลมีคำสั่งให้ออก
 3. กรรมการบริษัทคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อประธานคณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน และให้มีผลนับแต่วันที่ไปลาออกไปถึงบริษัท หรือวันที่ระบุให้การลาออกมีผล ทั้งนี้ แล้วแต่วันใดจะเป็นวันหลัง
 4. กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการมีมติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของกรรมการที่เหลืออยู่เลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลืออยู่ไม่ถึง 2 เดือน
- ทั้งนี้ บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน
5. กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้ไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทในครั้งแรก

● การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทในรอบปี 2566 และ 2567 มีดังนี้

รายชื่อกรรมการ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนการประชุมทั้งหมด	
	ปี 2566	ปี 2567
ผศ.ดร.นพ. เทอดศักดิ์ โรจน์สุรจิตติ	5/5 (100%)	4/4 (100%)
นายชนัดต์ สรไกรกิติกุล ¹	3/3 (100%)	4/4 (100%)
พญ. เรณู อุบล	5/5 (100%)	4/4 (100%)
นายณัฐพล วัฒนเฉลา ²	2/2 (100%)	3/4 (75%)
นายณนทียะ ดารากานนท์	5/5 (100%)	4/4 (100%)
นายอัมรินทร์ ภัทรนาวิก	5/5 (100%)	3/4 (75%)
ทพญ. จินห์ธนา ปัญญาศร	3/5 (60%)	3/4 (75%)
นายธนกร วิทยะสิรินันท์	5/5 (100%)	4/4 (100%)

หมายเหตุ :

1. ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2566 มีมติแต่งตั้งให้นายชนัดต์ สรไกรกิติกุล ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการแทนนายพิศุทธิ์ อาริมิตร โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 18 มีนาคม 2566
2. ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2566 มีมติแต่งตั้งนายณัฐพล วัฒนเฉลา ให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2566

ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย 5 ชุด ได้แก่

1. คณะกรรมการตรวจสอบ
2. คณะกรรมการบริหาร
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
5. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน

เพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นการเฉพาะเรื่องตามที่ได้รับมอบหมาย ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท แบ่งเบาภาระของคณะกรรมการบริษัท ช่วยส่งเสริมความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติหรือรับทราบ ในการนี้ บริษัทได้จัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะเพื่อกำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่พร้อมทั้งได้เปิดเผยกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท

องค์ประกอบและบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

1. คณะกรรมการตรวจสอบ

ด้วยคณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Good Governance) จึงได้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อเป็นเครื่องมือหรือกลไกที่สำคัญซึ่งช่วยทำให้กิจการของบริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อแบ่งเบาภาระของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส สร้างความน่าเชื่อถือใน

การเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงิน รวมถึง เพื่อให้ระบบควบคุมภายในมีกระบวนการกำกับดูแลที่สนับสนุนให้การปฏิบัติงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน โดยมีรายนามดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
นายชนัดต์ สรไกรกิติกุล	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
พญ. เรณู อุบล	กรรมการตรวจสอบ
นายณัฐพล วิมลเฉลา	กรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับกรรมการอิสระ และไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินงานของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ นายชนัดต์ สรไกรกิติกุล เป็นประธานกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้ด้านบัญชี ซึ่งมีความเข้าใจและประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัท

โดยมีนางสาวชวัลพัชร หอมหวานทิพย์ ตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นผู้ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ประวัติของเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏตามเอกสารแนบรายงานฉบับนี้

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการสอบทานความถูกต้องของรายงานทางการเงินของบริษัท สอบทานให้มีการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน (Related Party Transaction) หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) หรือรายการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน (Acquisition and Disposal) ที่มีความสำคัญ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบต่าง ๆ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสอบทานระบบการบริหารความเสี่ยงขององค์กรเพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน ตลอดจนการพิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่ผู้สอบบัญชีของบริษัทรวมถึงค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว ตลอดจนทำหน้าที่ในการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีของบริษัท

นอกจากนั้น คณะกรรมการตรวจสอบอาจปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งอาจว่าจ้างที่ปรึกษาอิสระจากภายนอก หรือผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพอื่นเป็นการเฉพาะในเรื่องนั้น ๆ เพื่อให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ หากเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสมด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

รายละเอียดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ สามารถอ่านเพิ่มเติมได้จากหน้าเว็บไซต์ของบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบ

- กรรมการตรวจสอบมีวาระอยู่ในตำแหน่งตามวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบได้อีกครั้ง
- คณะกรรมการตรวจสอบ จะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - ตาย
 - ลาออก
 - ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการตรวจสอบตามที่กำหนดในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ หรือตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกจากตำแหน่งแล้วแต่กรณี
 - ศาลมีคำสั่งให้ออก
3. กรรมการตรวจสอบคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อประธานคณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน
4. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวต้องออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วน และไม่มีลักษณะต้องห้ามเป็นกรรมการตรวจสอบแทนภายใน 90 วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปี 2566 และ 2567 มีดังนี้

รายชื่อกรรมการ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนการประชุมทั้งหมด	
	ปี 2566	ปี 2567
นายชนัดต์ สรไกรกิติกุล ¹	3/3 (100%)	4/4 (100%)
พญ. เรณู อุบล	4/4 (100%)	4/4 (100%)
นายณัฐพล วิมลเฉลา ²	2/2 (100%)	4/4 (100%)

หมายเหตุ :

1. ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2566 มีมติแต่งตั้งให้นายชนัดต์ สรไกรกิติกุล ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการแทนนายพิศุทธิ์ อาริมิตร โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 18 มีนาคม 2566
2. ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2566 มีมติแต่งตั้งนายณัฐพล วิมลเฉลา ให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2566

2. คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่ในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบข้อกำหนด คำสั่ง และกฎหมายต่าง ๆ รวมถึง กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกาศอื่นใด กฎ ระเบียบ และ/หรือ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท นอกจากนั้น ให้คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ในการพิจารณาถ้อยแถลงข้อพิจารณาต่าง ๆ ที่จะได้มีการนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ และ/หรือ พิจารณาให้ความเห็นชอบตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือคำสั่งของคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนการดำเนินการตามคำสั่งของคณะกรรมการบริษัทเป็นคราว ๆ ไป

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 3 ท่าน โดยมีรายนามดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
นายณัฏฐิยะ ดารากานนท์	ประธานคณะกรรมการบริหาร
นายราชนันท์ อารยะวงศ์ชัย	กรรมการบริหาร
นายกมล สกุลวรรักษ์ศิริ	กรรมการบริหาร

โดยมีนางสาววันวิสา สร้อยสวัสดิ์ เป็นผู้ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการบริหาร ทั้งนี้ ประวัติของเลขานุการคณะกรรมการบริหารปรากฏตามเอกสารแนบรายงานฉบับนี้

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารทำหน้าที่ในการกำหนดแนวทาง และบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ระเบียบข้อบังคับ นโยบาย มติที่ประชุมคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ตลอดจนทำหน้าที่สอบทานการดำเนินงานให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ นโยบาย แผนงาน และงบประมาณของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงการกำหนดโครงสร้างและอำนาจการบริหารองค์กรให้เหมาะสมกับกิจการ และพิจารณากลั่นกรองข้อเสนองานของฝ่ายจัดการซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท การพัฒนา การลงทุน การขยายกิจการ การแสวงหาและประเมินโอกาสในการลงทุนธุรกิจใหม่ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและอนุมัติ หรือการพิจารณาอนุมัติโครงการลงทุนต่าง ๆ ภายใต้กรอบอำนาจที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริหารมีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัท ตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการของบริษัท (Authorization Manual) ที่ได้ผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทแล้ว แต่ไม่เกินงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการเข้าทำสัญญาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว

สรุปตารางอำนาจอนุมัติทั่วไปตามคู่มืออำนาจดำเนินการของบริษัท (Authorization Manual) ของบริษัท

อำนาจการอนุมัติ	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการบริหาร	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
1. อนุมัติงบประมาณรายจ่ายลงทุนประจำปี	✓		
2. อนุมัติการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์หรือสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ที่มีอายุเกิน 3 ปี	✓		
3. อนุมัติเพิ่มเติมงบประมาณรายจ่ายลงทุนระหว่างปี / ต่อปี			
- วงเงินเกิน 50 ล้านบาท	✓		
- วงเงินไม่เกิน 50 ล้านบาท		✓	
- วงเงินไม่เกิน 20 ล้านบาท			✓
4. อนุมัติโอนย้ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน / ต่อปี			
- วงเงินเกิน 10 ล้านบาท	✓		
- วงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท		✓	
- วงเงินไม่เกิน 5 ล้านบาท			✓
5. อนุมัติงบประมาณค่าใช้จ่ายประจำปี	✓		
6. อนุมัติเพิ่มเติมงบประมาณค่าใช้จ่ายระหว่างปี / ต่อปี			
- วงเงินเกิน 10 ล้านบาท	✓		
- วงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท		✓	
- วงเงินไม่เกิน 5 ล้านบาท			✓
7. อนุมัติโอนย้ายงบประมาณค่าใช้จ่าย / ต่อครั้ง			
- วงเงินเกิน 10 ล้านบาท	✓		
- วงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท		✓	
- วงเงินไม่เกิน 5 ล้านบาท			✓

อำนาจการอนุมัติ	คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ บริหาร	ประธาน เจ้าหน้าที่ บริหาร
8. อนุมัติจัดหาสินค้าหรือบริการ เพื่อจำหน่าย หรือให้บริการกับลูกค้า (กรณีซื้อจากในประเทศ) / ต่อครั้ง			
- วงเงินเกิน 20 ล้านบาท	✓		
- วงเงินไม่เกิน 20 ล้านบาท		✓	
- วงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท			✓
9. อนุมัติจัดหาสินค้าหรือบริการ เพื่อจำหน่าย หรือให้บริการกับลูกค้า (กรณีซื้อจากต่างประเทศ) / ต่อครั้ง			
- วงเงินเกิน 2 ล้านดอลลาร์สหรัฐ	✓		
- วงเงินไม่เกิน 2 ล้านดอลลาร์สหรัฐ		✓	
- วงเงินไม่เกิน 1 ล้านดอลลาร์สหรัฐ			✓
10. อนุมัติยื่นราคาประมูลงาน / ต่อครั้ง			
- วงเงินเกิน 150 ล้านบาท	✓		
- วงเงินไม่เกิน 150 ล้านบาท		✓	
- วงเงินไม่เกิน 100 ล้านบาท			✓

หมายเหตุ :

1. คู่มืออำนาจดำเนินการของบริษัทได้มีการปรับปรุงล่าสุดซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567
2. กรณีบริษัทจะเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน อำนาจอนุมัติจะต้องพิจารณาเกณฑ์การทำ “รายการที่เกี่ยวข้องกัน” ตามมาตรา 89/12 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และประกาศคณะกรรมการตลาดทุนที่ ทจ.21/2551 เรื่อง หลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน พ.ศ. 2546 ควบคู่ด้วย
3. กรณีบริษัทจะเข้าทำรายการซื้อหรือขายสินทรัพย์ของบริษัทหรือบริษัทย่อย อำนาจอนุมัติจะต้องพิจารณาเกณฑ์การทำ “รายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์” ตามมาตรา 89/29 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และประกาศคณะกรรมการตลาดทุนที่ ทจ.20/2551 เรื่อง หลักเกณฑ์ในการทำรายการที่มีนัยสำคัญที่เข้าข่ายเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน พ.ศ. 2547 ควบคู่ด้วย
4. ผู้มีอำนาจในการอนุมัติรายการดังกล่าวจะไม่สามารถอนุมัติรายการที่ตนเองมีส่วนได้ส่วนเสีย

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริหาร

1. กรรมการบริหารมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี ทั้งนี้ กรรมการบริหารซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารได้อีกครั้ง
2. คณะกรรมการบริหาร จะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - ตาย
 - ลาออก
 - ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริหารตามที่กำหนดในกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร หรือตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
 - ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกจากตำแหน่งแล้วแต่กรณี
 - ศาลมีคำสั่งให้ออก

3. กรรมการบริหารคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อประธานคณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน
4. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริหารว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวต้องออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนดำรงตำแหน่งแทนเพื่อให้มีจำนวนกรรมการครบตามที่กำหนดไว้ โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการบริหารแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริหาร

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริหารในรอบปี 2566 และ 2567 มีดังนี้

รายชื่อกรรมการ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนการประชุมทั้งหมด	
	ปี 2566	ปี 2567
นายณัฏฐ์ ดาโรจน์	10/10 (100%)	5/5 (100%)
นายราชนันท์ อารยะวงศ์ชัย	10/10 (100%)	5/5 (100%)
นายกมล สกุลวรรักษ์ศิริ ¹	1/1 (100%)	5/5 (100%)

หมายเหตุ :

1. ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2566 มีมติแต่งตั้งนายกมล สกุลวรรักษ์ศิริ ให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริหาร

3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจัดตั้งขึ้นมาโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อทำหน้าที่พิจารณาหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือกรรมการผู้จัดการใหญ่ ตลอดจนดำเนินการคัดเลือกบุคคลตามกระบวนการสรรหาที่ได้กำหนดไว้ เพื่อกลั่นกรองสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เหมาะสม มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท และเข้าใจธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี สามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ได้ รวมถึงพิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน และรูปแบบค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือกรรมการผู้จัดการใหญ่ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติตามที่กฎหมายกำหนด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
ผศ.ดร.นพ.เทอดศักดิ์ ไรจน์สุรจิตติ	ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
พญ.เรณู อุบล	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
นายณัฏฐ์ ดาโรจน์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

โดยมีนางสาววันวิสา สร้อยสวัสดิ์ เป็นผู้ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทั้งนี้ ประวัติของเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนปรากฏตามเอกสารแนบรายงานฉบับนี้

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่ในการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ นโยบาย วิธีการ และขั้นตอนในการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ และกรรมการชุดย่อยของบริษัท โดยมีหน้าที่หลักในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมทั้งในด้านความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ หรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่ ที่จะ

มาดำรงตำแหน่งกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และ/หรือ เสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี รวมทั้งการพิจารณาสรรหาผู้ที่เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตลอดจนพิจารณาหลักเกณฑ์ในการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง และการดูแลให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท กรรมการแต่ละราย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปีตามหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้

สำหรับในด้านการพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีหน้าที่ในการพิจารณากำหนดรูปแบบหลักเกณฑ์ และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงตามที่เหมาะสม และมีความสมเหตุสมผลเมื่อเทียบกับอุตสาหกรรมเดียวกัน ไม่ว่าค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน หรือค่าตอบแทนในลักษณะอื่น ๆ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารอาจปฏิบัติกรอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายหน้าที่ให้ดำเนินการเป็นกรณี ไป รวมทั้งอาจว่าจ้างที่ปรึกษาอิสระจากภายนอก หรือผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพอื่นเป็นการเฉพาะในเรื่องนั้น ๆ เพื่อให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ หากเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสมด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีวาระอยู่ในตำแหน่งตามวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท ทั้งนี้ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้อีกครั้ง
2. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - ตาย
 - ลาออก
 - ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนตามที่กำหนดในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน หรือตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
 - ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกจากตำแหน่งแล้วแต่กรณี
 - ศาลมีคำสั่งให้ออก
3. กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อประธานคณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน
4. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวต้องออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนดำรงตำแหน่งแทนเพื่อให้มีจำนวนกรรมการครบตามที่กำหนดไว้ โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนในรอบปี 2566 และ 2567 มีดังนี้

รายชื่อกรรมการ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนการประชุมทั้งหมด	
	ปี 2566	ปี 2567
ผศ.ดร.นพ.เทอดศักดิ์ โรจน์สุรจิตติ ¹	3/3 (100%)	2/2 (100%)
พญ.เรณู อุบล ²	3/3 (100%)	2/2 (100%)
นายณัฏฐิยะ ดารกานนท์	4/5 (80%)	2/2 (100%)

หมายเหตุ :

1. ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2566 มีมติแต่งตั้ง ผศ.ดร.นพ.เทอดศักดิ์ โรจน์สุรภิตติ ให้ดำรงตำแหน่งเป็นประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2566 มีมติแต่งตั้ง พญ.เรณู อุบล ให้ดำรงตำแหน่งเป็นคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นหนึ่งในคณะกรรมการชุดย่อยของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งจัดตั้งขึ้นมาโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามปัจจัยความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงให้เป็นไปอย่างเหมาะสม กำกับดูแลการทำงานของคณะทำงานด้านยุทธศาสตร์และการบริหารความเสี่ยงของบริษัท พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ต่อการกำหนดยุทธศาสตร์และการบริหารความเสี่ยงในภาพรวม รวมทั้งนโยบายและแผนการดำเนินธุรกิจเพื่อบรรลุเป้าหมายในการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน โดยมีรายนามดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
นายณัฏฐิยะ ดารากานนท์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
นายราชนันท์ อารยะวงศ์ชัย	กรรมการบริหารความเสี่ยง
นายธนกร วิริยะสิรินันท์	กรรมการบริหารความเสี่ยง

โดยมีนางสาวชลพัชร หอมหวานทิพย์ ตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นผู้ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้ ประวัติของเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ปรากฏตามเอกสารแนบรายงานฉบับนี้

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่ในการดูแลติดตามการปฏิบัติตามการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง การดำเนินการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งวิเคราะห์ ประเมินผล จัดการติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัทที่กำหนดไว้ รวมทั้งการจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงแนวโน้มของผลกระทบที่อาจมีต่อองค์กร

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. กรรมการบริหารความเสี่ยงมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ในกรณีที่กรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นกรรมการบริษัทให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งตามวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท ทั้งนี้ กรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงได้อีก
2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - ตาย
 - ลาออก
 - ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง ตามที่กำหนดในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง หรือตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
 - ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกจากตำแหน่งแล้วแต่กรณี
 - ศาลมีคำสั่งให้ออก
3. กรรมการบริหารความเสี่ยงคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อประธานคณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

4. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยงว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวต้องออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนดำรงตำแหน่งแทน โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงดังกล่าวจะอยู่ใน ตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในรอบปี 2566 และ 2567 มีดังนี้

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนการประชุมทั้งหมด	
	ปี 2566	ปี 2567
นายณัฏฐ์ ดาโรจน์	1/1 (100%)	1/1 (100%)
นายราชนันท์ อารยะวงศ์ชัย	1/1 (100%)	1/1 (100%)
นายธนกร วิริยะสินธุ์ ¹	-	1/1 (100%)

หมายเหตุ :

- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2566 มีมติแต่งตั้งนายธนกร วิริยะสินธุ์ ให้ดำรง ตำแหน่งเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง

5. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน

คณะกรรมการเพื่อความยั่งยืน (Sustainability Committee) เป็นหนึ่งในคณะกรรมการชุดย่อยของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งจัดตั้ง ขึ้นมาโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้เป็นบริษัทที่มีการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) ที่ดี ตลอดจนให้คำปรึกษาและกำหนดแนวทางในการบริหารกิจการ ให้ชัดเจน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับหลักการพัฒนาย่าง ยั่งยืน (Sustainability) ตามมาตรฐานสากล เพื่อสร้างคุณค่าและความยั่งยืนให้กับกิจการ รวมทั้งความเชื่อมั่นและความภาคภูมิใจ ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียของกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน โดยมี รายนามดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
ผศ.ดร.นพ. เทอดศักดิ์ ไรจน์สุรจิตติ	ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน
พญ. เรณู อุบล	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน
นายณัฏฐ์ ดาโรจน์	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน

โดยมีนางสาววันวิสา สร้อยสวัสดิ์ เป็นผู้ที่ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน ทั้งนี้ ประวัติของ เลขานุการคณะกรรมการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน ปรากฏตามเอกสารแนบรายงานฉบับนี้

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน

- กำหนด และทบทวนนโยบายและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท นโยบายด้านการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด รวมถึงหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกำหนด

2. กำหนดให้ข้อเสนอแนะ และทบทวนนโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน ตลอดจนเป้าหมายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ครอบคลุมมิติเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) ให้มีความสมดุล และมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และผู้มีส่วนได้เสีย มีความสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีตามมาตรฐานด้านความยั่งยืนในระดับประเทศและระดับสากล
3. สนับสนุน ให้คำแนะนำ และส่งเสริมให้การดำเนินงานของบริษัท สอดคล้องกับนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ ตลอดจนสนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแนวทางการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัท จนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร
4. สนับสนุน ให้คำแนะนำ และส่งเสริมให้บริษัทเข้ารับการประเมิน หรือการจัดอันดับด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการพัฒนาความยั่งยืน เพื่อเป็นการพัฒนาและยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง
5. กำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการพัฒนาอย่างยั่งยืน ให้เหมาะสมกับสถานะการดำเนินธุรกิจ สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ และแนวทางปฏิบัติที่ดีที่ออกโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
6. แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนในการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่วางไว้ รวมทั้งให้คำปรึกษาแก่คณะทำงาน เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้ารับการจัดอันดับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการพัฒนาอย่างยั่งยืน ตามความจำเป็นและเหมาะสม
7. จัดหาที่ปรึกษา หรือบุคคลที่มีความเห็นอิสระ เพื่อให้ความเห็น หรือคำแนะนำตามความจำเป็น
8. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมาย

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน

1. กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ในกรณีที่กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน เป็นกรรมการบริษัทให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งตามวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท ทั้งนี้ กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน ซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับพิจารณาเลือกตั้งให้เป็นกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนอีกได้หากคณะกรรมการบริษัทเห็นว่าเหมาะสม
2. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน จะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - ตาย
 - ลาออก
 - ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนตามที่กำหนดในกฎบัตร หรือตามกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
 - พ้นจากการเป็นกรรมการของบริษัท
 - ศาลมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง
3. กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน
4. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวต้องออกตามวาระ ให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน แต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนดำรงตำแหน่งแทนเพื่อให้มีจำนวนกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนครบตามที่กำหนดไว้ โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนที่ตนแทน

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนในรอบปี 2566 และ 2567 มีดังนี้

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนการประชุมทั้งหมด	
	ปี 2566	ปี 2567
ผศ.ดร.นพ. เทอดศักดิ์ โรจน์สุรภิตติ	1/1 (100%)	1/1 (100%)
พญ. เรณู อุบล	1/1 (100%)	1/1 (100%)
นายณัฏฐิยะ ดารากานนท์	1/1 (100%)	1/1 (100%)

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผู้บริหาร ตามคำนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มีจำนวน 7 ท่าน โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายณัฏฐิยะ ดารากานนท์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายราชนันท์ อารยะวงศ์ชัย	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน
3. นายกมล สกุลวรภัทรศิริ	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน
4. นางสาวฐิตาพัชร พรหมสุวรรณ	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านบัญชี
5. นางสาวกัญญสร ฐิตวรยศ	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารอาวุโส
6. นางสาวพิชาวีร์ นิรันดร์รัฐชาติ	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการขายและการตลาด
7. นางสาวอารยา เขาวนกุล	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการขายและการตลาด

ผู้บริหารข้างต้นไม่มีคุณสมบัติต้องห้าม โดยไม่มีประวัติการกระทำผิดอาญาในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินซึ่งได้กระทำโดยทุจริต และไม่มีความประพฤติการร้ายที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมาแต่อย่างใด

บทบาทหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้พิจารณาสรรหาผู้ที่มีความเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งดังกล่าว โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ควบคุมการดำเนินงาน วางแผนกลยุทธ์ในการดำเนินงาน และบริหารงานประจำวันของบริษัท
2. ตัดสินในเรื่องที่สำคัญของบริษัท กำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทาง นโยบายของบริษัท รวมถึงการควบคุมการบริหารงานในสายงานต่าง ๆ
3. กำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามแผนงาน งบประมาณ เป้าหมาย และนโยบายในการดำเนินธุรกิจตามที่ได้รับความเห็นชอบ และอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
4. เป็นผู้ที่มีอำนาจในการบังคับบัญชา ติดตาม สั่งการ ตลอดจนเข้าลงนามในนิติกรรมสัญญา เอกสารคำสั่ง หนังสือแจ้งใด ๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ

5. มีอำนาจสั่งการ ออกกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ ประกาศ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน และสอดคล้องกับนโยบายต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานของบริษัท

6. มีอำนาจว่าจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก และเลิกจ้างพนักงานบริษัทตามความเห็นสมควรสำหรับตำแหน่งที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการชุดย่อย ตลอดจนกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และผลตอบแทนที่เหมาะสม ของพนักงานระดับต่าง ๆ ภายใต้กรอบและนโยบายของบริษัทที่ได้วางไว้

7. มีอำนาจในการกำหนดเงื่อนไขทางการค้าเพื่อประโยชน์ของบริษัท

8. พิจารณาการลงทุนในธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท

9. ติดตามการวัดผลการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทย่อย โดยกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ

10. เป็นตัวแทนของบริษัทในการติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและนักลงทุน ตลอดจนสนับสนุนการจัดให้มีช่องทางสื่อสารต่าง ๆ อย่างเพียงพอ และเหมาะสม โดยยึดถือแนวทางการเปิดเผยข้อมูลอย่างเป็นมาตรฐาน ถูกต้อง ครบถ้วน และมีความโปร่งใส

11. อนุมัติและแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท

12. ดำเนินการใด ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารดังกล่าวข้างต้น จะไม่รวมถึงอำนาจ และ/หรือ การมอบอำนาจช่วงในการอนุมัติรายการใดที่ตน หรือผู้รับมอบอำนาจช่วง หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องประกาศกำหนด) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทที่เกี่ยวข้อง โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว ซึ่งเรื่องที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้นจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) พิจารณา และอนุมัติต่อไป เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติ และเงื่อนไขการค้ำประกันซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องประกาศกำหนด

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ และผู้บริหาร

บริษัทกำหนดกรอบ และนโยบายค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจน ในระดับที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมถึงสอดคล้องกับค่าตอบแทนของบริษัทซึ่งอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน และบริษัทมีขนาดใกล้เคียงกันควบคู่ไปด้วย และทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งค่าตอบแทนดังกล่าวจะต้องอยู่ในระดับที่เหมาะสม และเพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้ โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาและเสนองบประมาณค่าตอบแทนกรรมการในแต่ละปี เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

- นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทกำหนดให้ ค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยจะต้องอยู่ในระดับที่เหมาะสม โดย

ได้พิจารณาเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนของบริษัทซึ่งอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันและบริษัทที่มีขนาดใกล้เคียงกัน อีกทั้งยังกำหนดให้ค่าตอบแทนนั้นเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบตลอดจนผลงานของกรรมการ เพื่อเป็นการจูงใจ และรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพไว้

บริษัทไม่มีนโยบายกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินประเภทอื่น นอกเหนือจากเบี้ยประชุม

อย่างไรก็ตาม กรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหาร ที่ปรึกษาหรือ พนักงานบริษัท หรือตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ไม่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนในฐานะกรรมการ หรือกรรมการชุดย่อยแต่อย่างใด

ทั้งนี้ กรรมการบริษัทที่เป็นพนักงานหรือลูกจ้างของบริษัท กรรมการดังกล่าวจะมีสิทธิได้รับเบี้ยเลี้ยงและสวัสดิการต่าง ๆ อันเป็นค่าตอบแทนและผลประโยชน์ของพนักงานหรือลูกจ้างของบริษัท ตามระเบียบของบริษัทด้วย โดยค่าตอบแทนที่กรรมการได้รับในฐานะกรรมการบริษัทจะไม่กระทบกระเทือนถึงสิทธิที่กรรมการจะได้รับค่าตอบแทนและผลประโยชน์ดังกล่าวในฐานะพนักงานหรือลูกจ้างของบริษัท

- นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร

บริษัทกำหนด ค่าตอบแทนของผู้บริหาร เป็นตัวเงินในรูปแบบเงินเดือนคงที่ ซึ่งกำหนดให้อยู่ในอัตราที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน ผลการปฏิบัติงาน และปริมาณงาน โดยบริษัทจะมีการจ่ายเงินสมทบนำส่งประกันสังคม ผลประโยชน์หลังออกจากงาน และสวัสดิการอื่น ๆ ให้แก่ผู้บริหาร ตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้

ในกรณีที่บริษัทมีกำไรจากการดำเนินงาน บริษัทจะพิจารณาการจ่ายโบนัส เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ผู้บริหาร โดยจะพิจารณาการจ่ายโบนัสจากกำไรสุทธิ และผลการปฏิบัติงานที่บริษัทกำหนดของผู้บริหารแต่ละบุคคล

ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดข้อสงสัย ให้คำว่า “ผู้บริหาร” มีความหมายตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

ค่าตอบแทนกรรมการ (เฉพาะค่าตอบแทนในฐานะกรรมการ)

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2567 มีมติอนุมัติกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ประจำปี 2567 ซึ่งได้เสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 อนุมัติเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อ	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน	รวม
ผศ.ดร.นพ. เทอดศักดิ์ ไรจน์สุรภิตติ ⁽¹⁾⁽²⁾⁽⁵⁾	120,000.00	-	30,000.00	-	15,000.00	165,000.00
นายชนันต์ สรไกรภิตกุล ⁽³⁾	60,000.00	80,000.00	-	-	-	140,000.00
พญ. เรณู อุบล	60,000.00	60,000.00	20,000.00	-	10,000	150,000.00
นายณัฐพล วิลลเฉลา	45,000.00	60,000.00	-	-	-	105,000.00
นายณนทิตยะ ดารากานนท์ ⁽⁴⁾	-	-	-	-	-	-
นายอัมรินทร์ ภัทรนาวิก ⁽⁶⁾	-	-	-	-	-	-
ทพญ. จิณห์ธนา ปัญญาศร ⁽⁶⁾	-	-	-	-	-	-
นายธนกร วิทยะสิรินันท์ ⁽⁶⁾	-	-	-	-	-	-
รวม	285,000.00	200,000.00	50,000.00	-	25,000.00	560,000.00

หมายเหตุ:

- (1) ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการบริษัท
- (2) ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- (3) ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
- (4) ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และประธานคณะกรรมการบริหาร
- (5) ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน

- (6) กรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหาร ที่ปรึกษาหรือพนักงานบริษัท หรือตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ไม่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนในฐานะกรรมการ หรือกรรมการชุดย่อย
- * บริษัทกำหนดค่าตอบแทนกรรมการดังกล่าว โดยเปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนที่อยู่ในธุรกิจประเภทเดียวกัน โดยค่าตอบแทนดังกล่าวได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนแล้ว

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นประเภทอื่น และโบนัสกรรมการ

ไม่มี เนื่องจากบริษัทไม่มีนโยบายกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินประเภทอื่นนอกเหนือจากเบี้ยประชุม

ค่าตอบแทนที่ไม่ใช่ตัวเงิน และผลประโยชน์ตอบแทนอื่น

กรรมการมีสิทธิได้รับสวัสดิการตามระเบียบของบริษัท เช่น เงินช่วยเหลือกรณีบิดา มารดาของกรรมการถึงแก่กรรม หรือกรณีกรรมการถึงแก่กรรม เป็นต้น

ค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหาร (เฉพาะค่าตอบแทนในฐานะผู้บริหาร)

ค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
เงินเดือนและโบนัส	7,854,000	8,657,387.50	9,294,979.60
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	-	222,292.20	238,612.74
ค่าตอบแทนอื่น ๆ	-	-	9,294,979.60

ค่าตอบแทนของผู้บริหาร (Management) ในปี 2565 ถึงปี 2567

ค่าตอบแทนผู้บริหาร (Management)	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	จำนวน (คน)	บาท	จำนวน (คน)	บาท	จำนวน (คน)	บาท
เงินเดือน และโบนัส ⁽¹⁾	5	13,434,768.05	5	15,088,016.23	6	16,664,515.63
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	0	0	2	193,703.34	2	200,177.76
ค่าตอบแทนอื่น ๆ	0	0	2	10,000.00	3	135,000.00

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ ค่าตอบแทนอื่น ได้แก่ โบนัส เงินสมทบบำนาญประกันสังคม ผลประโยชน์หลังออกจากงาน และสวัสดิการอื่นๆ ที่สามารถคำนวณเป็นตัวเงินได้ เงินรางวัลจากการขาย ค่าตำแหน่ง สวัสดิการลาออก

นอกจากนี้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารได้รับค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นตามนโยบายสวัสดิการบริษัท เช่น โบนัส ฯลฯ

ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นของผู้บริหาร (Management)

ผู้บริหารได้รับค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน ตามนโยบายสวัสดิการบริษัท เช่น ประกันสุขภาพ ส่วนลดในการซื้อสินค้าของบริษัท ฯลฯ

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

จำนวนพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัท และบริษัทย่อย มีพนักงานทั้งหมด 183 คน โดยแบ่งตามฝ่ายงาน ได้ดังนี้

ฝ่าย / แผนก	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
1. ทีมบัญชี-การเงินและเร่งรัดหนี้สิน	22	23	22
2. ทีมบริหารทรัพยากรบุคคล	3	4	4
3. ทีมธุรการประสานงานขาย-จัดซื้อ และต่างประเทศ	11	11	10
4. ทีมขายและทีมการตลาด	75	84	97
5. ทีมไอที-วิศวกรรมและซ่อมบำรุง	14	14	19
6. ทีมคลังสินค้าและขนส่ง	11	12	11
7. ทีมวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์	3	2	4
8. ทีมงานสนับสนุน ¹	15	19	16
รวมจำนวนพนักงานทั้งหมด	154	169	183

หมายเหตุ : ¹ ทีมงานสนับสนุน ประกอบด้วย ทีมนำเข้าและประสานงานราชการ ทีมกิจการสำนักงาน ทีมกฎหมายและกำกับดูแล ทีมเลขานุการบริษัท ทีมตรวจสอบภายใน และทีมนักลงทุนสัมพันธ์

● การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

บริษัทและบริษัทย่อย ไม่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

● ข้อพิพาททางด้านการแรงงานที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมาบริษัท

บริษัทไม่มีข้อพิพาททางด้านการแรงงานที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

● ค่าตอบแทนพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อย

บริษัท และบริษัทย่อย มีค่าตอบแทนบุคลากร ในปี 2566 ถึงปี 2567 ดังนี้

ค่าตอบแทนบุคลากร (หน่วย: ล้านบาท)	ปี 2567
เงินเดือน และโบนัสประจำปี	122.7
ค่าตอบแทนอื่น	
- เงินประกันสังคม	1.5
- เงินประกันชีวิตและประกันสุขภาพ	2.5
- สวัสดิการประเภทอื่น	3.8
รวม	130.5
สัดส่วนค่าตอบแทนพนักงานหญิง ต่อพนักงานชาย	87.58 : 12.42

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน

บริษัทตระหนักถึงการสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่พนักงานทุกคนของบริษัท เพื่อเพิ่มแรงจูงใจในการทุ่มเทและตั้งใจนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จร่วมกัน จึงมีการกำหนดนโยบายในเรื่องค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและเป็นธรรมตามความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์การทำงานในอัตราที่เท่าเทียมกันระหว่างเพศหญิง เพศชาย และผู้ที่มีความบกพร่องทางร่างกายหรือคนพิการ โดยบริษัทกำหนดให้มีการพิจารณาปรับเงินเดือน และโบนัสเป็นรายปี

ทั้งนี้ ในการจ่ายผลตอบแทนเพื่อสร้างแรงจูงใจในระยะสั้น (Short Term Incentive) นั้น บริษัทนาระบบการประเมินผลงานการปฏิบัติงานตามรูปแบบที่บริษัทกำหนด มาใช้เป็นเครื่องมืออย่างหนึ่งในการจ่ายค่าตอบแทน เพื่อจูงใจพนักงานสร้างผลงาน สร้างมูลค่าเพิ่ม

แก่บริษัท และสำหรับค่าตอบแทนระยะยาว (Long Term Incentive) บริษัทจะพิจารณาให้สอดคล้องกับกฎหมาย และข้อกำหนดต่างๆ บนพื้นฐานของความถูกต้อง และเป็นธรรมเพื่อให้พนักงานทำงานกับบริษัทในระยะยาวด้วยความรักและความผูกพันโดยมีรายละเอียดดังนี้

1. บริษัทจัดให้มีการจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส ค่าตอบแทนพิเศษ และสวัสดิการต่างๆ อย่างเป็นธรรมและเหมาะสม สอดคล้องกับผลการดำเนินงาน ตลอดจนผลกำไรของบริษัท และอยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้ในอุตสาหกรรมเดียวกัน

2. บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพภายใต้การจัดการของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ไทยพาณิชย์ มาสเตอร์ฟันด์ ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทและบริษัทย่อยจะหักเงินสะสมจากค่าจ้างในอัตราร้อยละ 3 และจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ในอัตราร้อยละ 2 ของเงินเดือนตามอายุการทำงานของพนักงาน โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงาน และเพื่อจูงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทในระยะยาว โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2563 เป็นต้นไป

อย่างไรก็ดี ปี 2564 และ 2565 เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) โดยบริษัทได้รับผลกระทบด้านฐานะการเงินจากสถานการณ์ดังกล่าว จึงได้หยุดการส่งเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตามประกาศกระทรวงการคลังตั้งแต่ได้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จนถึงเดือนธันวาคม 2565 โดยบริษัทจะเริ่มจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตั้งแต่ปี 2566 เป็นต้นไป

3. บริษัทจัดให้มีสวัสดิการในด้านต่าง ๆ ให้แก่พนักงาน เช่น ประกันสุขภาพ ทุนการศึกษา รถรับส่งพนักงาน เงินช่วยเหลือการแต่งงาน สิทธิในการซื้อสินค้าของบริษัทในราคาพนักงาน เป็นต้น



ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

รายชื่อของเลขานุการบริษัท ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

เลขานุการบริษัท

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 89/15 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 (และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีเลขานุการบริษัทรับผิดชอบดำเนินการต่าง ๆ ในนามของบริษัท หรือคณะกรรมการบริษัท แล้วแต่กรณี

โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2567 มีมติแต่งตั้งให้นางสาววันวิสา สร้อยสวัสดิ์ ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท โดยให้มีผลเป็นการแต่งตั้งนับแต่วันที่ 13 พฤษภาคม 2567 เป็นต้นไป โดยประธานกรรมการได้ดำเนินการแจ้งต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายใน 14 วันนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ประวัติของเลขานุการบริษัท ปรากฏตามเอกสารแนบรายงานฉบับนี้

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท มีดังนี้

1. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับกฎระเบียบ กฎเกณฑ์ กฎหมาย แนวปฏิบัติ ตลอดจนหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจซึ่งคณะกรรมการบริษัทควรรับทราบ
2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งประสานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
3. ดูแลและจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการ และการประชุมคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ รวมถึงการประชุมผู้ถือหุ้น
4. จัดทำและจัดเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
 - ทะเบียนกรรมการ
 - หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
 - หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
5. จัดทำและเก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยคณะกรรมการหรือผู้บริหาร
6. จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ให้ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 (เจ็ด) วันทำการ นับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
7. ดูแลเรื่องการเปิดเผยข้อมูล และการรายงานสารสนเทศต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนเพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดไว้
8. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น
9. จัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่ (Board Orientation) เพื่อให้ผู้ที่เข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการท่านใหม่ของบริษัทได้รับทราบข้อมูลของบริษัท กฎระเบียบ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อการทำหน้าที่ได้อย่างสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ
10. ให้ข้อมูลและคำแนะนำแก่คณะกรรมการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับแผนการพัฒนาและสืบทอดงาน
11. ดูแล และให้ข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการในการพัฒนาและปรับปรุงแนวทางการประเมินตนเองของ คณะกรรมการให้สอดคล้องและเหมาะสมกับลักษณะและสภาพของธุรกิจของบริษัท

12. ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
13. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
14. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมาย

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

นางณัชชา โกษากรณ์ ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายบัญชี เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินธุรกรรมทางบัญชีของบริษัทให้มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ของบริษัท และมาตรฐานทางบัญชี โดยนางณัชชา โกษากรณ์ เข้าร่วมงานในด้านการทำบัญชีของบริษัทตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2553

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ปรากฏตามเอกสารแนบรายงานฉบับนี้

หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2567 ได้มีมติอนุมัติให้แต่งตั้ง นางสาวชลพัชร หอมหวานทิพย์ เป็นหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัท เพื่อทำหน้าที่หลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท เพื่อทำหน้าที่สอบทาน และประเมินความมีประสิทธิภาพและความเพียงพอของการควบคุมภายใน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งการรายงานผลการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอทุกไตรมาสตั้งแต่เดือนมกราคม ถึงเดือนธันวาคม 2567

ทั้งนี้ ประวัติ และหน้าที่ความรับผิดชอบหลักของหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท ปรากฏตามเอกสารแนบรายงานฉบับนี้

หัวหน้าฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแลของบริษัท (Legal and Compliance)

บริษัทได้แต่งตั้งให้นายโอฬาร จรุงธรรมโชติ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแลของบริษัท (Legal and Compliance) ของบริษัท

ทั้งนี้ ประวัติ และหน้าที่ความรับผิดชอบหลักของหัวหน้าฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแล (Legal and Compliance) ปรากฏตามเอกสารแนบรายงานฉบับนี้

หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทได้จัดให้มีฝ่ายงานนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อเป็นผู้ติดต่อประสานงานระหว่างผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ บริษัทหลักทรัพย์ และสถาบันการเงินที่เกี่ยวข้อง กับผู้บริหารและฝ่ายจัดการของบริษัท รวมถึงเปิดเผยสารสนเทศแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยผู้ลงทุนสามารถติดต่อฝ่ายงานนักลงทุนสัมพันธ์ได้ทางผู้ประสานงานหลัก ได้แก่ นางสาววันวิสา สร้อยสวัสดิ์ ผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

เบอร์โทรศัพท์ : 088 009 9007
อีเมล : ir@winenergy.co.th
เว็บไซต์บริษัท : <https://www.winmed.com>

ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

บริษัทจ่ายค่าตอบแทนการตรวจสอบ และ/หรือ สอบทานงบการเงินสำหรับงวดบัญชีปี 2566 และ ปี 2567 ให้แก่ผู้สอบบัญชี ดังนี้

หน่วย : บาท

บริษัท วินเนอร์ยี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)	ปี 2566	ปี 2567
1. ค่าสอบบัญชีประจำปี	905,000	870,000
2. ค่าสอบทานงบการเงินระหว่างกาล	915,000	900,000
รวม	1,820,000	1,770,000
บริษัท อะนิวเดย์ จำกัด		
1. ค่าสอบบัญชีประจำปี	190,000	170,000
2. ค่าสอบทานงบการเงินระหว่างกาล	210,000	180,000
รวม	400,000	350,000
ส่วนลด	(100,000)	-
รวมทั้งหมด	2,120,000	2,120,000

ค่าบริการอื่นที่นอกเหนือจากงานสอบบัญชี (non-audit fee)

หน่วย : บาท

บริษัท วินเนอร์ยี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)	ปี 2566	ปี 2567
1. ค่าบริการอื่น	85,360	88,200
รวม	85,360	88,200
บริษัท อะนิวเดย์ จำกัด		
1. ค่าบริการอื่น	18,000	6,360
รวม	18,000	6,360
รวมทั้งหมด	103,360	94,560

ประเภท และขอบเขตงานบริการอื่นที่นอกเหนือจากงานสอบบัญชี (non-audit service) เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าจัดส่งเอกสาร ค่าล่วงเวลา (OT) ค่าอุปกรณ์ในการตรวจโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (ATK) ค่าอุปกรณ์เครื่องเขียน ค่าเดินทาง เป็นต้น ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นและสมเหตุสมผลสำหรับสนับสนุนงานสอบบัญชีของผู้สอบบัญชี

รายงานการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

สรุปการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

1. การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

หลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการอิสระ

ตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท กำหนดไว้ว่า บริษัทจะต้องมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน เพื่อเป็นการถ่วงดุลคณะกรรมการ

นอกจากนี้ กรรมการอิสระทุกคนต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและมีคุณสมบัติความเป็นอิสระตามที่กฎหมายกำหนดโดยสามารถแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมได้อย่างเป็นอิสระ เข้าประชุมโดยสม่ำเสมอ และเข้าถึงข้อมูลทางการเงินและทางธุรกิจอื่นอย่าง

เพียงพอที่จะสามารถแสดงความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ รักษาประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้อง และดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัท กับผู้บริหาร กรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือบริษัทอื่นซึ่งมีกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่กลุ่มเดียวกัน อีกทั้ง กรรมการอิสระต้องรายงานรับรองความเป็นอิสระของตนเมื่อได้รับการแต่งตั้ง และรายงานเป็นประจำทุกปี เพื่อเปิดเผยในรายงานประจำปี รวมทั้งแจ้งให้บริษัททราบ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท (รวมถึงบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท) ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท (รวมถึงบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท) เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายของกรรมการรายอื่น ผู้บริหารบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท (รวมถึงบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท) ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท (รวมถึงบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท) เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท (รวมถึงบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท) และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท (รวมถึงบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท) เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท* และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

การสรรหากรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่ในการสรรหาและคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมในการเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง (C-Level) โดยจะทำการคัดเลือกบุคคลตามหลักเกณฑ์ นโยบาย วิธีการ และขั้นตอนการสรรหาที่กำหนดไว้ และนำเสนอความเห็นต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งต่อไป (แล้วแต่กรณี)

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้กำกับดูแลให้มีกระบวนการสรรหาและเลือกตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการบริษัทอย่างโปร่งใส ชัดเจน เพื่อให้ได้คณะกรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้

ในการคัดเลือกและสรรหากรรมการใหม่นั้น คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาจากคุณสมบัติเหมาะสม ทั้งด้านประสบการณ์ ความรู้ และความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัท เพื่อให้องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท อีกทั้ง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนอาจพิจารณาใช้คณะกรรมการใช้บริษัทที่ปรึกษา (Professional Search Firm) หรือ ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) เพื่อนำไปประกอบการพิจารณาสรรหา กรรมการใหม่ได้อีกด้วย

อีกทั้ง ในการพิจารณาเพื่อเสนอแต่งตั้งกรรมการรายเดิมเป็นกรรมการต่ออีกละระ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะทำการพิจารณาจากปัจจัยต่าง ๆ ความเหมาะสมในด้านความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่ สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งรวมถึงผลการปฏิบัติงาน ประวัติการเข้าร่วมและการมีส่วนร่วมในการประชุม และ การสนับสนุนในกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท

การแต่งตั้งกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัท ข้อกำหนดของกฎหมาย และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ จะต้องมีความ โปร่งใส และชัดเจน

อย่างไรก็ดี สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการนั้น ข้อบังคับของบริษัทได้กำหนดให้ผู้ถือหุ้นใช้อำนาจในการแต่งตั้ง กรรมการบริษัทผ่านที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีรายละเอียดสรุปได้ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้น ต่อหนึ่งเสียง

2. ในการเลือกตั้งกรรมการ อาจใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคลคราวละคน หรือคราวละหลายคนรวมกัน เป็นคณะครั้งเดียวเต็มตามจำนวนกรรมการทั้งหมดที่จะต้องเลือกตั้งในคราวนั้นก็ได้ ทั้งนี้ ตามแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ใน การลงมติแต่ละครั้งผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องออกเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (ก) เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนรวมกันเป็นคณะเป็น กรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่บุคคลใดหรือคณะใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

3. บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึง เลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึง เลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

การพัฒนากรรมการ

ในการแต่งตั้งกรรมการใหม่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท บริษัทจะมีการจัดเตรียมข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ ของบริษัท นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ ให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำรงตำแหน่งกรรมการ รวมไปถึงการ ประชุมร่วมกับฝ่ายจัดการ หรือผู้บริหารของบริษัท เพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติมและเพื่อให้เกิดความคุ้นชินในการปฏิบัติหน้าที่ร่วมกัน นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการอบรมหลักสูตรการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทยและสถาบันอื่น ๆ



ความหลากหลายของความรู้ และความเชี่ยวชาญของคณะกรรมการบริษัท (Board Skill Matrix)

คณะกรรมการบริษัทมีคุณสมบัติที่เหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ตลอดจนมีความหลากหลายทางความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทดังนี้

ชื่อ-สกุลของกรรมการ	ความเชี่ยวชาญ ความรู้ และประสบการณ์														
	ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท		ความรู้ และประสบการณ์เฉพาะทาง									ความรู้ และความสามารถในการกำกับดูแล			
	ธุรกิจเกี่ยวกับการแพทย์ และเครื่องมือแพทย์	ธุรกิจเกี่ยวกับสินค้าอุปโภคบริโภค	ด้านกฎหมาย	ด้านบัญชี และ/หรือ การเงิน	ด้านการบริหารธุรกิจ และ/หรือ ด้านการตลาด	ด้านการแพทย์	ด้านวิทยาศาสตร์	ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ด้านเศรษฐกิจ	ด้านสังคม	ด้านการเมือง	การปฏิบัติหน้าที่กรรมการ	การวางแผนเชิงกลยุทธ์	การบริหารความเสี่ยง	การควบคุมภายใน
1. ผศ.ดร.นพ.เทอดศักดิ์ โรจน์สุรกิตติ	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
2. นายชนัดต์ สรไกรกิติกุล		.		.	.							.	.	.	.
3. พญ.เรณู อุบล	.					.	.			.				.	.
4. นายณัฐพล วิมลเฉลา	.						.	.				.	.	.	
5. นายนันทิยะ ดารากานนท์	.	.		.	.	.	.	.	.	.		.	.	.	.
6. ทพญ.จิณห์ธรรณ์ ปัญญาศร	.					.								.	.
7. นายอัมรินทร์ ภัทรนาวิก	.	.	.									.		.	.
8. นายธนกร วิริยะสินันท์		.			.		.		.	.	.	.		.	.
รวม	6	5	2	3	4	4	5	3	3	4	2	6	4	8	6



เมื่อพิจารณารายละเอียดตามข้างต้นแล้ว สามารถสรุปความเชี่ยวชาญ ความรู้ และประสบการณ์ของกรรมการบริษัทได้ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละของจำนวน กรรมการทั้งหมด
1. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท			
1.1	ธุรกิจเกี่ยวกับการแพทย์ และเครื่องมือแพทย์	6	75
1.2	ธุรกิจเกี่ยวกับสินค้าอุปโภคบริโภค	5	63
2. ความรู้ และประสบการณ์เฉพาะทาง			
2.1	ด้านกฎหมาย	2	25
2.2	ด้านบัญชี และ/หรือ การเงิน	3	38
2.3	ด้านการบริหารธุรกิจ และ/หรือ ด้านการตลาด	4	50
2.4	ด้านการแพทย์	4	50
2.5	ด้านวิทยาศาสตร์	5	63
2.6	ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	3	38
2.7	ด้านเศรษฐกิจ	3	38
2.8	ด้านสังคม	4	50
2.9	ด้านการเมือง	2	25
3. ความรู้ และความสามารถในการกำกับดูแล			
3.1	การปฏิบัติหน้าที่กรรมการ	6	75
3.2	การวางแผนเชิงกลยุทธ์	4	50
3.3	การบริหารความเสี่ยง	8	100
3.4	การควบคุมภายใน	6	75
3.5	การกำกับดูแลกิจการที่ดี และการพัฒนาอย่างยั่งยืน	6	75

- การสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารสำหรับกรณีที่ตำแหน่งว่างลง ตลอดจนจัดทำแผนการพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อเตรียมพร้อมบุคคลที่มีศักยภาพให้สามารถสืบทอดตำแหน่งงาน

ในกรณีที่เกษียณ ลาออก หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ รวมถึงจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปีตามหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัททราบ ทั้งนี้ ผลการประเมินดังกล่าวจะถูกนำไปใช้ประกอบการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารต่อไป

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี ปีละ 1 ครั้ง โดยจัดทำแบบประเมินผลโดยแบ่งเป็น 2 ลักษณะ ตามแบบฟอร์มของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ได้แก่

1. แบบการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย แบบรายคณะ
2. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย แบบรายบุคคล

กระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย

1. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน พิจารณากำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลแต่ละหัวข้อหลักตามแบบประเมินผล
2. เลขานุการบริษัทจะนำส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้กรรมการทุกท่านประเมินผลงานประจำปี ทั้งแบบรายคณะ และรายบุคคล
3. กรรมการทุกท่าน ส่งแบบประเมินกลับมายังเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวม และสรุปผลการประเมิน รายงานให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน รวมถึงคณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมครั้งแรกของปีถัดไป

หลักเกณฑ์การให้คะแนน มีดังนี้

คะแนนที่ได้รับ (ร้อยละ)	เกณฑ์ที่ได้
85 - 100	ระดับดีมาก
75 - 84	ระดับดี
65 - 74	ค่อนข้างดี
50 - 64	พอใช้
ต่ำกว่า 50	ควรปรับปรุง

สรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ในปี 2567 ได้ดังนี้

ผลประเมิน	คะแนน (ร้อยละ)
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท (รายคณะ)	92.41
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท (รายบุคคล)	94.20

สรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย ในปี 2567 ได้ดังนี้

ผลประเมิน	คะแนน (ร้อยละ)
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ (รายคณะ)	90.00
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (รายคณะ)	91.05
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน (รายคณะ)	93.40
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (รายคณะ)	95.00
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร (รายคณะ)	95.51

ทั้งนี้ ผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด เลขานุการบริษัทจะทำการคำนวณ และสรุปผลการประเมินและรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบต่อไปเป็นประจำทุกปี

การนำผลประเมินไปพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานที่ของคณะกรรมการ

1. บริษัทจะส่งเสริมให้การพัฒนาความรู้และทักษะของกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ และความรู้ที่จำเป็นเพื่อสนับสนุนธุรกิจของบริษัท โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะกำหนดแผนการฝึกอบรมและสัมมนาให้แก่กรรมการทุกท่านทุกปี เพื่อส่งเสริมให้กรรมการได้พัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง

2. ผู้บริหารของบริษัทจะอัปเดตข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของบริษัท เช่น ลักษณะการประกอบธุรกิจ ผลิตภัณฑ์หลัก เป็นต้น รวมถึงการดำเนินการโครงการใหม่ ๆ ของบริษัท ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้กรรมการทุกท่านรับทราบข้อมูลธุรกิจของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ปีละ 1 ครั้ง โดยหลักเกณฑ์และแบบฟอร์มการประเมินจะเป็นไปตามที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทั้งนี้ ในการประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีหัวข้อหลัก ดังนี้

- (1) ความเป็นผู้นำ
- (2) การกำหนดกลยุทธ์
- (3) การปฏิบัติตามกลยุทธ์
- (4) การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
- (5) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
- (6) ความสัมพันธ์กับภายนอก
- (7) การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
- (8) การสืบทอดตำแหน่ง
- (9) ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
- (10) คุณลักษณะส่วนตัว

โดยมีกระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน พิจารณากำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลแต่ละหัวข้อหลักตามแบบประเมินผล
2. เลขานุการบริษัทจะนำส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (เพื่อประเมินตนเอง) และกรรมการทุกท่าน (เพื่อประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหาร)
3. กรรมการทุกท่าน และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ส่งแบบประเมินกลับมายังเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวม และสรุปผลการประเมิน เพื่อรายงานให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมครั้งแรกของปีถัดไป

หลักเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละหัวข้อ มีดังนี้

คะแนนที่ได้รับ (ร้อยละ)	เกณฑ์ที่ได้
85 - 100	ระดับดีมาก
75 - 84	ระดับดี
65 - 74	ค่อนข้างดี
50 - 64	พอใช้
ต่ำกว่า 50	ควรปรับปรุง

โดยสรุปผลการประเมินของประธานเจ้าหน้าที่บริหารในปี 2567 ได้ดังนี้

ผลการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย
การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	90.57

การเข้าร่วมประชุม และการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

ตารางการเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยสำหรับปี 2567 (ข้อมูลระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2567)

รายชื่อกรรมการ	จำนวนครั้งที่ประชุม / จำนวนที่มีสิทธิเข้าประชุม ปี 2567					
	คณะกรรมการบริษัท (ประชุม 4 ครั้ง) (Hybrid Meeting) (8 คน)	คณะกรรมการตรวจสอบ (ประชุม 4 ครั้ง) (Physical Meeting) (3 คน)	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ประชุม 2 ครั้ง) (Physical Meeting) (3 คน)	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ประชุม 1 ครั้ง) (Physical Meeting) (5 คน)	คณะกรรมการบริหาร (ประชุม 5 ครั้ง) (Physical Meeting) (5 คน)	คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการดี และความยั่งยืน (ประชุม 1 ครั้ง) (Physical Meeting) (3 คน)
1. ผศ.ดร.นพ. เทอดศักดิ์ ไรจน์สุรจิตติ ^{(1) (2) (5)}	4/4 (100%)	-	2/2 (100%)	-	-	1/1 (100%)
2. นายชนัดต์ สรไกรกิติกุล ⁽³⁾	4/4 (100%)	4/4 (100%)	-	-	-	-
3. พญ. เรณู อุบล	4/4 (100%)	4/4 (100%)	2/2 (100%)	-	-	1/1 (100%)
4. นายณัฐพล วิมลเฉลา	3/4 (75%)	4/4 (100%)	-	-	-	-
5. นายนันทิยะ ดารากานนท์ ⁽⁴⁾	4/4 (100%)	-	2/2 (100%)	1/1 (100%)	5/5 (100%)	1/1 (100%)
6. นายอัมรินทร์ ภัทรนาวิก	3/4 (75%)	-	-	-	-	-
7. ทพญ. จิณห์ธาร์ณ ปัญญาสาร	3/4 (75%)	-	-	-	-	-
8. นายธนกร วิทยะสิรินันท์	4/4 (100%)	-	-	1/1 (100%)	-	-
9. นายราชันย์ อารยะวงศ์ชัย	-	-	-	1/1 (100%)	5/5 (100%)	-
10. นายกมล สกุลวรภัทรศิริ	-	-	-	-	5/5 (100%)	-

หมายเหตุ

- (1) ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการบริษัท
- (2) ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- (3) ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
- (4) ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และประธานคณะกรรมการบริหาร
- (5) ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน

● การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดกลไกในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อรักษาผลประโยชน์จากเงินลงทุนของบริษัท ดังนี้

1. บริษัทจะส่ง “ตัวแทน” ของบริษัท ซึ่งมีคุณสมบัติ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจและการดำเนินการของแต่ละบริษัทที่เข้าไปลงทุน โดยการเข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทดังกล่าวจะต้องได้รับการพิจารณาและเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
2. “ตัวแทน” ของบริษัท อาจดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง หรือบุคคลใด ๆ ของบริษัท ที่ปราศจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับธุรกิจของบริษัทเหล่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัท สามารถกำกับดูแลกิจการ และการดำเนินงานของแต่ละบริษัทได้เหมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของตนเอง ตลอดจนควบคุมดูแลให้การดำเนินงานต่าง ๆ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายต่าง ๆ ของบริษัท

3. การส่ง “ตัวแทน” เพื่อเป็นกรรมการในบริษัทที่ได้เข้าไปร่วมลงทุนดังกล่าวให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัท และ/หรือ ข้อตกลงร่วมกันในกรณีที่เป็นบริษัทร่วม เป็นเกณฑ์ในการกำหนดจำนวนกรรมการที่จะเข้าไปควบคุมดูแล
 4. บริษัทจะกำหนดแผนงาน และดำเนินการที่จำเป็นเพื่อให้มั่นใจว่าแต่ละบริษัทที่ได้เข้าไปลงทุนเช่นว่านั้น มีการเปิดเผยข้อมูล และระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ
 5. บริษัทจะติดตามผลประกอบการและการดำเนินงานของแต่ละบริษัทที่ลงทุนอย่างใกล้ชิด รวมถึงการกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของแต่ละบริษัทที่ได้เข้าไปลงทุน เพื่อให้บริษัท สามารถตรวจสอบได้
- ข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นอื่นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (shareholder agreement)

-ไม่มี-



● การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

1. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้กำหนดนโยบายเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยบริษัทมีนโยบายห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับชั้นแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวที่อาจขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท หรือการดำเนินธุรกรรมสำคัญ ได้แก่ รายการที่เกี่ยวข้องกัน และ/หรือ การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัท โดยกำหนดนโยบาย ระเบียบวิธีปฏิบัติ กระบวนการในการพิจารณาและอนุมัติรายการ หรือธุรกรรม จะต้องปฏิบัติตามระบบควบคุมภายในเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และข้อกำหนดของหน่วยงานที่กำกับบริษัทจดทะเบียน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนั้น กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่รับเงินหรือประโยชน์ตอบแทนใด ๆ เป็นการส่วนตัวจากลูกค้า คู่ค้าของบริษัท หรือจากบุคคลอื่นเนื่องจากการทำงานในนามบริษัท และห้ามมิให้ประกอบธุรกิจ หรือมีส่วนร่วมในธุรกิจใดอันเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของกลุ่มบริษัท ไม่ว่ากรรมการผู้บริหาร หรือพนักงานดังกล่าวจะได้รับประโยชน์โดยตรงหรือโดยอ้อมก็ตาม

กรณีที่ประสงค์จะทำธุรกิจใด ๆ กับบริษัททั้งในนามส่วนตัว ครอบครัว หรือในนามนิติบุคคลใด ๆ ที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานนั้นมีส่วนได้เสีย จะต้องทำการเปิดเผยส่วนได้เสียดังกล่าวต่อบริษัทก่อนเข้าทำรายการทุกครั้ง ทั้งนี้ จะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบุคคลนั้นเหล่านั้นจะต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการพิจารณาและตัดสินใจไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยบริษัทได้เปิดเผย “จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ” บนหน้าเว็บไซต์ของบริษัท

การปฏิบัติตามนโยบายที่เกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ในปีที่ผ่านมา ผู้ตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบกระบวนการทำงาน และพบว่าการดำเนินการของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานสอดคล้องกับนโยบายที่เกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่บริษัทกำหนดไว้

การให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้สื่อสารนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ การอบรมในวันปฐมนิเทศพนักงานใหม่ แหล่งข้อมูลกลางขององค์กร กลุ่มไลน์ของพนักงานในองค์กร และยังได้เผยแพร่แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อให้พนักงาน และบุคคลภายนอกทราบผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทอีกด้วย รวมทั้งได้จัดให้มีการทบทวนในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำในทุกปี

2. การใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับชั้นใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน (Insider Information) ที่ตนได้จากการปฏิบัติหน้าที่ของตนที่มีนัยสำคัญ และยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง หรือผู้อื่นไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมโดยไม่คำนึงว่ากระทำในนามตนเอง หรือผู้อื่นก็ตาม ซึ่งการกระทำดังกล่าวอาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท หรือหากมีการเปิดเผยข้อมูลแล้วอาจก่อให้เกิดความเสียหาย หรือเสียเปรียบต่อบริษัทได้

อย่างไรก็ดี เพื่อเป็นการป้องกันมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทมีนโยบายไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับชั้น ซึ่งรับทราบข้อมูลภายในของผลการดำเนินงานซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ตั้งแต่วันที่ทราบข้อมูลจนกระทั่งข้อมูลได้เปิดเผยสู่สาธารณชนเรียบร้อยแล้ว และห้ามนำข้อมูลภายในที่ไม่เคยเปิดเผยไปเผยแพร่เพื่อเป็นการสร้างราคาให้กับหลักทรัพย์ โดยเฉพาะการซื้อขายหลักทรัพย์ของกลุ่มบริษัทในช่วงระยะเวลา 30 วัน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินประจำไตรมาสและประจำปี หรือเผยแพร่เกี่ยวกับฐานะทางการเงินของบริษัทต่อสาธารณชน

นอกจากนั้น บริษัทกำหนดให้กรรมการ และผู้บริหารมีหน้าที่ต้องแจ้งเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัท อย่างน้อย 1 วันล่วงหน้า ก่อนทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทไปที่เลขานุการบริษัท รวมถึงต้องจัดทำ และเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ทุกครั้งที่มีการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่มีการซื้อขาย โอน หรือรับโอนต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและ

ผู้บริหาร ยื่นต่อเลขานุการบริษัท เพื่อให้บริษัทมีข้อมูลสำหรับใช้ประโยชน์ภายในบริษัท โดยเลขานุการบริษัทจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้แก่ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานเช่นว่านั้น

ทั้งนี้ หากมีการกระทำอันฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น และบริษัทดำเนินการสอบสวนความผิดนั้นพบว่ามีการฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าว บริษัทจะพิจารณาลงโทษตามลักษณะแห่งความผิดตามควรเป็นกรณีไป ซึ่งให้เป็นไปตามระเบียบการบริหารงานของฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล และหากการกระทำเช่นว่านั้น มีผลทำให้บริษัทได้รับความเสียหายต่อชื่อเสียง สถานะทางการเงิน หรือการเสียประโยชน์ใด ๆ บริษัทสามารถใช้สิทธิในการดำเนินการฟ้องร้องตามกฎหมายต่อผู้กระทำความผิดก็ได้ซึ่งขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของบริษัท โดยบริษัทได้เปิดเผย “จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ” บนหน้าเว็บไซต์ของบริษัท

การปฏิบัติตามนโยบายที่เกี่ยวกับการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในของบริษัท

ในการปฏิบัติงานภายในของบริษัท เลขานุการบริษัท จะมีการแจ้งช่วงระยะเวลาที่บริษัทขอความร่วมมือกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่รับทราบข้อมูลภายใน ในการงดเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการประชุมคณะกรรมการบริษัทที่จะต้องพิจารณาการเงินของบริษัทในแต่ละไตรมาส โดยเลขานุการบริษัทจะแจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่รับทราบข้อมูลภายในผ่านทางอีเมล ล่วงหน้า 1 เดือนก่อนวันแรกที่ขอความร่วมมือให้งดเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาการใช้ข้อมูลภายใน

นอกจากนี้ เลขานุการบริษัท ได้แจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทถึงแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัทของกรรมการและผู้บริหาร ดังนี้

(1) กรรมการ และผู้บริหารมีหน้าที่ต้องแจ้งเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัท อย่างน้อย 1 วันล่วงหน้า ก่อนทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทไปที่เลขานุการบริษัท

(2) กรรมการ และผู้บริหารมีหน้าที่ต้องจัดทำ และเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ทุกครั้งที่มีการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่มีการซื้อ

ขาย โอน หรือรับโอนต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

อีกทั้ง เลขานุการบริษัท ได้รายงานการถือครองและการเปลี่ยนแปลงหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในแต่ละไตรมาสที่จะต้องมีการพิจารณาการเงินของบริษัท

ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่พบว่า บุคคลดังกล่าวข้างต้นมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยใช้ข้อมูลภายในที่ตนได้จากการปฏิบัติหน้าที่ของตนที่มีนัยสำคัญ และยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง หรือผู้อื่นไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม แต่อย่างใด

3. การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

นโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยบริษัทจะไม่เรียกร้อง ไม่เข้าไปมีส่วนร่วม ไม่ดำเนินการ และไม่ยอมรับการทุจริต การให้หรือรับสินบนแก่/จาก เจ้าหน้าที่ของรัฐและเอกชน และการคอร์รัปชัน ทั้งนี้เว้นแต่การดำเนินการที่กำหนดไว้ในนโยบาย และ/หรือ แนวปฏิบัติของบริษัทให้กระทำได้ โดยนโยบายดังกล่าวได้กำหนดไว้ในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) และนโยบายต่อต้านการทุจริต (Anti-Corruption Policy) ซึ่งบริษัทได้สื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทได้รับทราบและให้ตระหนักถึงความสำคัญของนโยบายดังกล่าว

หากบุคลากรของบริษัทฝ่าฝืนข้อกำหนดในนโยบายต่อต้านการทุจริต ผู้ฝ่าฝืนจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทได้กำหนดไว้ และหากการกระทำทุจริตคอร์รัปชันนั้นมีความผิดตามกฎหมาย ผู้กระทำผิดอาจจะต้องได้รับโทษทางกฎหมายด้วย

การประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทได้มีการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดไว้ในนโยบายการบริหารความเสี่ยง ซึ่งทางคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้เล็งเห็นความสำคัญถึงผลกระทบที่เกิดจากความเสี่ยงความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน อย่างเคร่งครัด

กระบวนการและมาตรการในการจัดการความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

ในปี 2567 บริษัทได้ดำเนินการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท รวมถึงนโยบายรวมถึงนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

สถิติการกระทำผิดเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันในปี 2567

ในปี 2567 บริษัทไม่พบกระทำผิดเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน

การให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

- การจัดอบรมวันปฐมนิเทศพนักงาน และการจัดให้พนักงานลงนามรับทราบนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท

ในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทได้มีการสื่อสารให้พนักงานทุกคนในองค์กรรับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น แหล่งข้อมูลกลางขององค์กร กลุ่มไลน์ของพนักงานในองค์กร และยังได้เผยแพร่ นโยบายต่อต้านการทุจริต เพื่อให้พนักงาน และบุคคลภายนอก รับทราบผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท

นอกจากนั้น ได้มีการจัดอบรมเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กรให้แก่พนักงานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันพนักงานทุกส่วนงานเข้าใจและเห็นภาพของการทุจริตคอร์รัปชันที่อยู่ใกล้ตัว โดยที่พนักงานอาจคิดไม่ถึงว่าการกระทำดังกล่าวถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน นอกจากนี้ บริษัทได้มีการจัดทำการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน และกำหนดแนวทางเพื่อควบคุม ป้องกัน และติดตามความเสี่ยงดังกล่าวเป็นประจำ และให้มีการนำเสนอประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัทเพื่อทบทวนนโยบาย ขอข้อชี้แนะในการพัฒนาปรับปรุงนโยบาย และแนวปฏิบัติของบริษัทให้เหมาะสมต่อไป โดยในปี 2567 บริษัทไม่พบข้อร้องเรียนกรณีพนักงานของบริษัทฝ่าฝืนนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

4. การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์การรับเรื่องร้องเรียน และเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต การสอบสวน และการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล (Whistleblowing & Complaints Procedure) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินกระบวนการตรวจสอบข้อมูล การดำเนินการ และการรายงานตามลำดับ รวมถึงมาตรการคุ้มครอง

แก่ผู้แจ้งเบาะแสด้วยเจตนาสุจริต ซึ่งเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกรายสามารถสอบถาม ร้องเรียน รายงาน หรือแจ้งเบาะแสดูแลการกระทำผิดในเรื่องต่าง ๆ ผ่านช่องทางที่บริษัทได้กำหนดไว้ หากพบเห็นความผิดปกติในการดำเนินธุรกิจ เช่น การไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ การทุจริต การไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือนโยบายของบริษัท

นอกจากนั้น บริษัทยังได้เปิดข้อมูลในการติดต่อเพื่อการรับเรื่องร้องเรียน และการแจ้งเบาะแสดูแลการกระทำผิดและการทุจริตไว้บนหน้าเว็บไซต์ของบริษัท และสามารถยังสามารถส่งข้อมูลผ่านช่องทางบนหน้าเว็บไซต์ที่ได้จัดไว้ให้ได้อีกด้วย

ช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน

หากมีข้อสงสัย หรือพบเห็นการกระทำใด ๆ ก็ตามที่เข้าข่ายว่าเป็นการกระทำผิด หรือการทุจริต ผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสดูแลยังบริษัทได้ โดยสามารถส่งมาที่อีเมล whistleblowingandcomplaints@winnergy.co.th โดยมีผู้รับผิดชอบในการเข้าถึงและเก็บรักษาข้อมูลและรายละเอียดเกี่ยวกับข้อร้องเรียนหรือเรื่องที่แจ้งเบาะแสนั้นเพียงคนเดียว

การคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส / ผู้ร้องเรียน

ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนและเบาะแสดูแลการกระทำผิดหรือการทุจริต จะได้รับความคุ้มครองที่เหมาะสม รวมถึงการเก็บรักษาข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ เว้นแต่ที่จำเป็นต้องเปิดเผยแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือตามข้อกำหนดของกฎหมาย ตลอดจนการให้ความเป็นธรรมและการคุ้มครองพนักงานที่เป็นผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสด้วย

ทั้งนี้ ข้อมูลร้องเรียน และเบาะแสดูแลที่บริษัทได้รับแจ้งจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ และบริษัทจะดำเนินการสั่งให้มีการตรวจสอบข้อมูล และหาแนวทางแก้ไขโดยเร็ว และจะรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทได้รับทราบตามลำดับต่อไป

สถิติการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนในปี 2567

ในปี 2567 บริษัทไม่ได้รับเรื่องร้องเรียน และเบาะแสดูแลการกระทำผิด และการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท (ซึ่งรวมถึงการกระทำผิดเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน การทำผิดเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การทำผิดเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณขององค์กร) และไม่มีเหตุการณ์ที่บริษัทถูกร้องเรียนหรือถูกฟ้องร้องว่ามีการละเมิดสิทธิมนุษยชน



รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

จำนวนครั้งการประชุม และการเข้าประชุม

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมายและกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

ในรอบปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามขอบเขตและความรับผิดชอบ ตามกฎหมาย และกฎบัตร คณะกรรมการตรวจสอบที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท และมีการประชุมร่วมกับฝ่ายบริหาร ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายในรวม 4 ครั้ง และ การประชุมร่วมกันเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน โดยไม่มีฝ่ายจัดการ เข้าร่วมประชุม 1 ครั้ง โดยมีรายละเอียดจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ปี 2567		
		ประชุมวาระปกติ	การประชุมวาระที่ไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม *	
			กับผู้สอบบัญชี	กับผู้ตรวจสอบภายใน
1. นายชนัดต์ สรไกรกิติกุล	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	4/4	1/1	1/1
2. พญ.เรณู อุบล	กรรมการตรวจสอบ	4/4	1/1	1/1
3. นายณัฐพล วิมลเฉลา	กรรมการตรวจสอบ	4/4	1/1	1/1

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

โปรดพิจารณารายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งปรากฏในเอกสารแนบ 5

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ในรอบปีที่ผ่านมา

1. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมายและกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ในรอบปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายและกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และมีการประชุมทั้งหมด 2 ครั้ง โดยมีรายละเอียดจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนครั้งที่มิลลิตีเข้าประชุม (ครั้ง)
1. ผศ.ดร.นพ.เทอดศักดิ์ ไรจน์สุรจิตติ	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2/2
2. พญ.เรณู อุบล	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2/2
3. นายนันทิยะ ดารากานนท์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2/2

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

โปรดพิจารณารายงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ตามเอกสารแนบ 6

2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในรอบปี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และมีการประชุมทั้งหมด 1 ครั้ง โดยมีรายละเอียดจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่ประชุม / จำนวนที่มีสิทธิเข้าประชุม
1. นายณัฏฐิยะ ดารากานนท์	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	1/1
2. นายราชันย์ อารยะวงศ์ชัย	กรรมการบริหารความเสี่ยง	1/1
3. นายธนกร วิทยะสิรินันท์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	1/1

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

โปรดพิจารณารายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงตามเอกสารแนบ 7

3. คณะกรรมการบริหาร

จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการซึ่งเป็นผู้บริหาร ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร

ในรอบปี 2567 คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร และมีการประชุมทั้งหมด 5 ครั้ง โดยมีรายละเอียดจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่ประชุม / จำนวนที่มีสิทธิเข้าประชุม
1. นายณัฏฐิยะ ดารากานนท์	ประธานคณะกรรมการบริหาร	5/5
2. นายราชันย์ อารยะวงศ์ชัย	กรรมการบริหาร	5/5
3. นายกมล สุกุลวรรักษ์ศิริ	กรรมการบริหาร	5/5

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

โปรดพิจารณารายงานของคณะกรรมการบริหาร ตามเอกสารแนบ 8

4. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน

จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎบัตรฯ

ในรอบปี 2567 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน และมีการประชุมทั้งหมด 1 ครั้ง โดยมีรายละเอียดจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนครั้งที่มิลิตีเข้าประชุม (ครั้ง)
1. ผศ.ดร.นพ.เทอดศักดิ์ โรจน์สุรภิตติ	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน	1/1
2. พญ.เรณู อุบล	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน	1/1
3. นายนันทย๊ะ ดารากานนท์	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน	1/1

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน

โปรดพิจารณารายงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน ตามเอกสารแนบ 9

5. การประชุมร่วมกันระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (Non-Executive Directors' Meeting: NED)

บริษัทมีนโยบายที่จะจัดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (Non-Executive Directors' Meeting : NED) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อเปิดโอกาสให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ได้หารือร่วมกัน แสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อเสนอแนะในเชิง co-creative เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทดีขึ้น โดยปราศจากกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหาร

โดยในปีนี้ บริษัทได้จัดประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารไปแล้ว ภายหลังรอบการเงินประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 เพื่อพิจารณารื้อร่วมกันเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในมุมมองขององค์กรตลอดทั้งปี 2567 ของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ในเรื่องดังต่อไปนี้

- การบริหารจัดการที่ดี และการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance)
- การวางแผนกลยุทธ์ และแผนการบริหารจัดการเพื่อให้เป็นไปตามกลยุทธ์
- การจัดทำโครงการต่าง ๆ ของบริษัท ในเชิงธุรกิจ และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน

โดยภายหลังจากการประชุมร่วมกันระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร เลขานุการบริษัทจะแจ้งประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อรับทราบ และประธานกรรมการจะแจ้งสรุปรายละเอียดการประชุมในที่ประชุมคณะกรรมการในวาระ “ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ” ต่อไป



การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการมีระบบการควบคุมภายในที่ดี มีประสิทธิภาพ เพียงพอและเหมาะสมต่อการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) จึงมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้สอบทานระบบการควบคุมภายใน โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระและขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องตามมาตรฐานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน และรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อสอบทานและประเมินความมีประสิทธิภาพและความเพียงพอ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ลดความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งมีการจัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง น่าเชื่อถือ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน เพียงพอในระยะเวลาที่เหมาะสมระบบการควบคุมภายในของบริษัทได้มีการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่องตามแนวทางของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่อ้างอิงจาก Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ประกอบด้วย 5 องค์ประกอบดังนี้

1. สภาพแวดล้อมของการควบคุม (Control Environment)

บริษัทมุ่งมั่นให้หน่วยงานทั้งหมดมีวัฒนธรรมและสภาพแวดล้อมของการควบคุมภายในที่ดีมีประสิทธิภาพ กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายใน โดยให้ปฏิบัติงานอย่างตรงไปตรงมา ยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรมและโปร่งใส ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยความซื่อตรง ตามหลักการในคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) และนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Policy) บริษัทได้มีการสื่อสารความคาดหวังตามคู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน เพื่อปฏิบัติ มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตาม ผ่านกระบวนการตรวจสอบภายใน และการประเมินผลงานของผู้บริหารและพนักงาน ผู้บริหารได้ร่วมกันกำหนดเป้าหมายและแผนการดำเนินธุรกิจในระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงดัชนีชี้วัดผลการปฏิบัติงานขององค์กร (Corporate Key Performance Indicator: Corporate KPI) เพื่อใช้ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานต่าง ๆ คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ บริษัท ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีกฎบัตรของคณะกรรมการต่าง ๆ กำหนดบทบาทและหน้าที่อย่างชัดเจน

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทมีการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงมีนโยบายเฉพาะในเรื่องดังกล่าว ซึ่งเป็นไปตามกรอบการบริหารความเสี่ยง และได้มีการจัดอบรมเรื่องการบริหารความเสี่ยงแก่ผู้บริหารและพนักงาน เพื่อให้สามารถบูรณาการเป็นส่วนสำคัญหนึ่งของกระบวนการบริหารธุรกิจในทุกหน่วยงานของบริษัท

กระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทเป็นไปตามกรอบการบริหารความเสี่ยงที่ดี ประกอบด้วยการระบุความเสี่ยงและการประเมินความเสี่ยงครอบคลุมปัจจัยทั้งภายในและภายนอกที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมาย ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ด้านการเงิน ด้านการปฏิบัติงาน ด้านการลงทุน ด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ เป็นต้น ประเมินโอกาสที่จะเกิดและระดับของผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งบริษัทกำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง และได้มีหน่วยงานบริหารความเสี่ยงและกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ โดยมีหน้าที่ประสานงาน ให้คำแนะนำและติดตามการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อสรุปรายงานความก้าวหน้าเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อวิเคราะห์และกำหนดมาตรการให้เพียงพอ เหมาะสม เพื่อหลีกเลี่ยงหรือลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อบริษัท

3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทมีการกำหนดการควบคุมในการปฏิบัติงานไว้ในคู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานของกระบวนการงานต่าง ๆ เช่น การกำหนดระดับและวงเงินอำนาจการอนุมัติ การแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านการอนุมัติ การบันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และการดูแลจัดเก็บทรัพย์สิน ออกจากกันอย่างชัดเจน เพื่อสามารถตรวจสอบและถ่วงดุลกัน มีมาตรการควบคุมทั้งเชิงป้องกัน และเชิงตรวจหาสิ่งผิดปกติ บริษัทกำหนดมาตรการควบคุมความปลอดภัยของระบบผ่านนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม

บริษัทมีการกำหนดนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งมีการกำหนดนโยบายการทำรายการเกี่ยวโยงกัน เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในกรณีที่บริษัทมีการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยจะต้องมีการรายงานการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน ต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อติดตามและป้องกันมิให้ควบคุมกรรมการหรือผู้บริหารนำทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ

บริษัทมีหน่วยงานควบคุมภายใน ซึ่งมีบุคลากรที่มีความรู้เชี่ยวชาญระบบควบคุมภายในเพื่อสนับสนุนการพัฒนางาน กระบวนการทางธุรกิจหลักของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในบริษัท อย่างต่อเนื่อง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพองค์กรหรือธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง มีการวิเคราะห์ ออกแบบ จัดทำกระบวนการ และวางมาตรการควบคุมภายในให้เหมาะสมกับความเสี่ยง รวมทั้งกำหนดแนวปฏิบัติงานต่าง ๆ และให้คำปรึกษา คำแนะนำแก่หน่วยงานในการพัฒนาการควบคุมภายในอย่างเหมาะสมและเพียงพอ

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)

บริษัทให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลที่มีความถูกต้อง เชื่อถือได้และทันต่อเวลา มีการจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศให้ครอบคลุมการปฏิบัติงาน รวมถึง การสื่อสารข้อมูล เพื่อนำข้อมูลมาใช้ประกอบการตัดสินใจได้ทันเวลา ตลอดจนมีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และการกำหนดแผนสำรองฉุกเฉินที่มีประสิทธิภาพ สำหรับป้องกันในเรื่องความปลอดภัยของระบบสารสนเทศขณะที่มีอุบัติภัยร้ายแรงจนระบบ ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ นอกจากนี้ บริษัทมีการกำหนดนโยบายในการจัดเก็บเอกสาร โดยจำแนกออกเป็นหมวดหมู่อย่างเหมาะสม ครบถ้วน และตรวจสอบได้

บริษัทได้จัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ประสานงานกับนักลงทุนต่างๆ เพื่อให้นักลงทุนหรือผู้ที่สนใจสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลของบริษัทกับหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ได้ที่เบอร์โทร 088-009-9007 หรืออีเมล ir@winnergy.co.th ในวันและเวลาทำการของบริษัท

5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

บริษัทมีหน่วยงานตรวจสอบภายในซึ่งรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และรับคำแนะนำในการทำงานจากคณะกรรมการตรวจสอบ หน่วยงานตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบทุกหน่วยธุรกิจตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อประเมินความเพียงพอและประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในที่วางไว้ รวมทั้งการปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบปฏิบัติของบริษัทซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานสากลสำหรับการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน ด้วยการออกแบบโครงสร้างของบริษัท หน่วยงานตรวจสอบภายในสามารถเข้าถึงข้อมูลและการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทได้อย่างเต็มที่และไม่มีข้อจำกัด รวมทั้งสามารถแสดงความคิดเห็นต่อผลการตรวจสอบได้อย่างอิสระ

ประเด็นจากการตรวจสอบและผลการตรวจสอบจะถูกรายงานต่อผู้บริหารของหน่วยงาน และนำเสนอเป็นบทสรุปให้แก่คณะกรรมการบริหาร มีการสอบทานโดยที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งผู้บริหารของหน่วยงานมีความรับผิดชอบโดยตรงในการแก้ไขข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในโดยได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานตรวจสอบภายใน หน่วยงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่ติดตามความคืบหน้าในการแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งรายงานความคืบหน้าโดยภาพรวมสำหรับประเด็นที่อยู่ในระหว่างการแก้ไขต่อคณะกรรมการบริหาร เป็นระยะๆ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการแก้ไขเป็นไปตามกำหนดเวลาและเป็นไป

อย่างเหมาะสม ในปีนี้คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการสอบทานสรุปผลการตรวจสอบ และประสิทธิภาพของแนวทางการแก้ไขของฝ่ายบริหารเพื่อติดตามการแก้ไขข้อบกพร่องของระบบการควบคุมภายในกับหน่วยงานตรวจสอบภายใน การสอบทานรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอกับฝ่ายบริหาร

ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายใน

ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินความเพียงพอของการควบคุมภายใน มีความเห็นโดยสรุปสอดคล้องกับการประเมินสอบทานของคณะกรรมการตรวจสอบ ว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอ สอดคล้องกับขนาด ความซับซ้อนของธุรกิจ และสภาพการณ์ปัจจุบันของบริษัท ไม่พบประเด็นปัญหาการควบคุมภายในที่มีนัยสำคัญต่อการปฏิบัติงาน และคณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้ฝ่ายบริหารพัฒนาและปรับปรุงงานการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่องต่อไป เราเชื่อมั่นว่าการบริหารงานโดยมีระบบการควบคุมภายในที่ดีจะสร้างความเชื่อมั่นต่อการกำกับดูแลกิจการ ทำให้บริษัทสามารถเติบโต สร้างคุณค่าแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างยั่งยืนในระยะยาว

ข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน และผู้ตรวจสอบภายใน

ไม่มี

ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

บริษัทจัดให้มี หน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งทำหน้าที่ในการสอบทานระบบควบคุมภายในของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม ทั้งนี้ ในกรณีที่หน่วยงานตรวจสอบภายในพบว่า มีประเด็นข้อสังเกตอยู่ในระดับความเสี่ยงโดยรวม “ควรปรับปรุง” หน่วยงานตรวจสอบภายในจะหารือกับฝ่ายจัดการเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงาน และแนวทางการปรับปรุงเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอย่างทันทั่วทั้ง รวมทั้งติดตามการดำเนินการดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่า ข้อตรวจพบเหล่านั้นได้รับการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขอย่างทันเวลาและเกิดความเสียหายต่อบริษัทน้อยที่สุด อีกทั้ง หน่วยงานตรวจสอบภายใน ได้รายงานผลการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส

จากการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทในปี 2567 หน่วยงานตรวจสอบภายใน มีความเห็นว่า กระบวนการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอ มีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลต่อการดำเนินธุรกิจซึ่งสอดคล้องกับความเห็นของผู้สอบบัญชีของบริษัท

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

บริษัทได้จัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยมีนางสาวชวลพัชร หอมหวานทิพย์ เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท โดยรายละเอียดประวัติของหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทปรากฏตามเอกสารแนบรายงานฉบับนี้ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคูณสมบัติของนางสาวชวลพัชร หอมหวานทิพย์ ซึ่งดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทแล้ว เห็นว่า มีคุณสมบัติที่เหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายใน และประเมินความมีประสิทธิภาพและความเพียงพอของระบบควบคุมภายในบริษัทแล้ว

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีอำนาจในการแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ภายใต้ความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

รายการระหว่างกัน

รายชื่อบุคคลและนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ซึ่งได้เข้าทำรายการระหว่างกันกับบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับรอบระยะเวลาบัญชี สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีดังนี้

บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
1. นายณัฏฐ์ ดาโรจน์	--	กรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และมีนางสาวจิณห์รัตน์ ปัญญาตร ซึ่งเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับนายณัฏฐ์ ดาโรจน์ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท ในสัดส่วนร้อยละ 9.74 ของทุนจดทะเบียน (หลัง IPO)
2. บริษัท วินเนอร์ โฮเต็ล จำกัด (WHO)	ธุรกิจให้บริการเช่าเรือ / ธุรกิจให้เช่าพื้นที่ และการลงทุนในบริษัทอื่น (Holding Company)	- นิติบุคคลที่มีนายสุเมธ ดาโรจน์ (ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท) เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ และเป็นผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท วินเนอร์ โฮเต็ล จำกัด (WHO) โดยถือหุ้นใน WHO คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 95.53 ของทุนจดทะเบียน - มี (1) นายณัฏฐ์ ดาโรจน์ (2) นายธนกร วิริยะสินธุ์ (3) นายอัมรินทร์ ภัทรนาวิก เป็นกรรมการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ร่วมกันกับบริษัท - มี (4) นายราชนันท์ อารยะวงศ์ชัย ซึ่งเป็นผู้บริหารของWINMED และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท
3. บริษัท ไอที อินเทอร์เน็ต จำกัด (ITI)	ให้บริการวางระบบสารสนเทศ	- นิติบุคคลที่มีนายสุเมธ ดาโรจน์ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ และเป็นผู้มีอำนาจควบคุมของ WHO และบริษัท วินเนอร์ โฮเต็ล จำกัด (WTR) โดยถือหุ้นใน ITI ผ่าน WHO คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 50.25 ของทุนจดทะเบียน และผ่าน WTR คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 49.75 ของทุนจดทะเบียน - มี (1) นายณัฏฐ์ ดาโรจน์ (2) นายธนกร วิริยะสินธุ์ (3) นายอัมรินทร์ ภัทรนาวิก เป็นกรรมการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ร่วมกันกับบริษัท - มี (4) นายราชนันท์ อารยะวงศ์ชัย ซึ่งเป็นผู้บริหารของWINMED และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท

บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
4. บริษัท วินเนอร์ยี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (WIC)	จำหน่ายรถยนต์นั่งส่วนบุคคล ขายปลีกถังบรรจุก๊าซ คอมพิวเตอร์สถานีหลักบริการ ขนส่งก๊าซธรรมชาติ	• นิติบุคคลที่มีนายสุเมธ ดารากานนท์ (ผู้ถือหุ้นของบริษัท) เป็นผู้ถือหุ้นทางตรงและทางอ้อมผ่าน WHO และนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องอีก 1 แห่ง รวมสัดส่วนการถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 100.00 ของทุนจดทะเบียน WIC • มี (1) นายณัฏฐะ ดารากานนท์ (2) นายธนกร วิทยะสิริรัตน์ (3) นายอัมรินทร์ ภัทรนวกิก เป็นกรรมการ และ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ร่วมกันกับบริษัท • มี (4) นายราชนันท์ อารยะวงศ์ชัย ซึ่งเป็นผู้บริหารของWINMED และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท
5. บริษัท วินเนอร์ยี เพอร์ติคิง จำกัด (WTR)	ลงทุนในบริษัทอื่นและดำเนินกิจการเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์	• นิติบุคคลที่เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท โดยถือหุ้นในบริษัท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 45.70 ของทุนจดทะเบียน มี (1) นายณัฏฐะ ดารากานนท์ (2) นางสาวจินตนา ปัญญาธร เป็นกรรมการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
6. Dara Investment Limited (ดารา อินเวสเมนต์ ลิมิเตด)	ลงทุนในบริษัทอื่น	• นิติบุคคลที่เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยถือหุ้นในบริษัท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 13.65 ของทุนจดทะเบียน มี (1) นายณัฏฐะ ดารากานนท์ (2) นายธนกร วิทยะสิริรัตน์ เป็นกรรมการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
7. บริษัท วินเนอร์ยี (ไทยแลนด์) จำกัด (WTH)	ประกอบธุรกิจสถานีน้ำมัน เชื้อเพลิง และก๊าซธรรมชาติ ประกอบธุรกิจให้บริการขนส่ง ก๊าซธรรมชาติ และน้ำมัน เชื้อเพลิง	• นิติบุคคลที่มีนายสุเมธ ดารากานนท์ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ และเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท วินเนอร์ยี โฮลดิ้ง จำกัด (WHO) รวมสัดส่วนการถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 62.55 ของทุนจดทะเบียน • นิติบุคคลที่มีนางสาวจินตนา ปัญญาธร (ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท) เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ โดยถือหุ้นใน WTH คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 24.11 ของทุนจดทะเบียน • มี (1) นายณัฏฐะ ดารากานนท์ (2) นายธนกร วิทยะสิริรัตน์ (3) นายอัมรินทร์ ภัทรนวกิก เป็นกรรมการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ร่วมกันกับบริษัท • มี (4) นายราชนันท์ อารยะวงศ์ชัย ซึ่งเป็นผู้บริหารของWINMED และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท
8. บริษัท สตาร์ เอ็นเนอร์ยี จำกัด (STE)	ประกอบธุรกิจสถานีจำหน่าย น้ำมันและก๊าซธรรมชาติ และ ขายไฟฟ้าจากพลังงาน แสงอาทิตย์	• นิติบุคคลที่มีนายสุเมธ ดารากานนท์ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ และเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท วินเนอร์ยี โฮลดิ้ง จำกัด (WHO) คิดเป็นสัดส่วน 95.53 ของทุนจดทะเบียน ซึ่ง WHO ถือหุ้นใน WTH คิดเป็นสัดส่วน 62.55 ของทุนจดทะเบียน ทั้งนี้ WTH ถือหุ้นใน STE คิดเป็นสัดส่วน 96.25 • มี (1) นายธนกร วิทยะสิริรัตน์ เป็นกรรมการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ร่วมกันกับบริษัท • มี (2) นายราชนันท์ อารยะวงศ์ชัย ซึ่งเป็นผู้บริหารของWINMED และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท

● **รายการระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง**

บริษัทได้มีการจัดโครงสร้างกิจการเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต และเพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยในปี 2562 บริษัทรับโอนการดำเนินธุรกิจด้านเครื่องมือแพทย์ และวัสดุอุปกรณ์การแพทย์ (กลุ่มธุรกิจการแพทย์) จากบริษัท วินเนอร์ยี่เฮลตี้ จำกัด (WHO), บริษัท ไปโอพูล จำกัด (BP) และบริษัท ไปโอสเปซ จำกัด (BS) และรับโอนการดำเนินธุรกิจจำหน่ายเครื่องใช้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (จำหน่ายเครื่องดักจับยุง และแมลงดูดเลือด) จาก WHO และบริษัท แพนไฮเซ็นซ์ 1999 จำกัด (PAN) โดยบริษัทและบริษัทย่อยได้ทยอยรับซื้อเครื่องมือทางการแพทย์วัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ และสินค้าคงเหลือจาก WHO, BP, BS และ PAN นอกจากนี้ บริษัทได้รับโอนสินทรัพย์การซึ่งเป็นเครื่องมือแพทย์ทั้งหมดจาก WHO ซึ่ง ณ วันรับโอนสินทรัพย์ดังกล่าวบริษัทไม่ได้รับสินทรัพย์สุทธิอื่นใดจากการรับโอนส่วนงานดังกล่าว

ในปี 2563 ฝ่ายบริหารของบริษัท ได้พิจารณาเนื้อหาของการรวมธุรกิจในกลุ่มบริษัททั้งต้น และพิจารณาแล้วเห็นว่าการจัดโครงสร้างกลุ่มบริษัทแล้วเสร็จเมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2562 เนื่องจากการรับโอนสินทรัพย์หลักที่มีเนื้อหาเป็นนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจได้สิ้นสุดลงเมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2562 ดังนั้น บริษัทได้มีการปรับปรุงการโอนกลับส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทอื่นก่อนการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันของ WHO BP BS และ PAN โดยมีผลกระทบต่อบงแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 ทั้งนี้ การปรับปรุงดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานรวมแต่อย่างใด

บริษัทและบริษัทย่อยมีรายการระหว่างกันกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง สำหรับงวด 12 เดือน สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และงวด 12 เดือน สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ดังนี้

บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		รายละเอียด
		งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค.	งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค.	
1. นายณนิตยยะ ดารากานนท์	ค้าประกันวงเงินสินเชื่อ นายณนิตยยะฯ และ WHO ร่วม ค้าประกันวงเงินสินเชื่อให้แก่ บริษัทและบริษัทย่อย	วงเงินค้าประกัน 6.00 ล้านบาท	วงเงินค้าประกัน 6.00 ล้านบาท	นายณนิตยยะ ดารากานนท์ และ WHO ร่วมค้าประกันวงเงินสินเชื่อให้แก่เจ้าหนี้สถาบันการเงินให้แก่บริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขที่เจ้าหนี้สถาบันการเงินกำหนด โดยนายณนิตยยะฯ ไม่ได้คิดค่าตอบแทนจากการค้าประกันวงเงินสินเชื่อดังกล่าวแต่อย่างใด โดยมีเมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2564 นายณนิตยยะ มีหนังสือแจ้งความจำนมายังบริษัทว่าจะไม่คิดค่าตอบแทนใดๆ จากการเข้าเป็นผู้ค้าประกันในสัญญาสินเชื่อทุกประเภทที่ค้าประกันไว้ของบริษัท รายงาน ณ วันที่ 31 มีนาคม 2565 ทางธนาคารได้ผลการค้าประกันของนายณนิตยยะ ดารากานนท์ คงเหลือวงเงินค้าประกัน 6 ล้านบาทของบริษัทย่อย ซึ่งอยู่ในระหว่างธนาคารดำเนินการปลดภาระ

บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		รายละเอียด
		งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2566	งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2567	
				ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 ได้รับทราบรายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทหรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการประเภท รายการรับความช่วยเหลือทางการเงิน ซึ่งรายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขที่เจ้าหนี้สถาบันการเงินกำหนด โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการค่าประกันวงเงินสินเชื่อดังกล่าว เป็นรายการที่เหมาะสม สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อบริษัท และบริษัทย่อย
2. บริษัท วินเนอร์ ยี โอดีจ จำกัด (WHO) (ต่อ)	ค่าใช้จ่ายในการบริหาร บริษัทและบริษัทย่อยชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าส่วนกลางให้ WHO ตามเงื่อนไขสัญญาเช่าพื้นที่อาคารสำนักงาน และอาคารคลังสินค้า โดย WHO เรียกเก็บค่าสาธารณูปโภคจากบริษัทและบริษัทย่อยตามจริง และเรียกเก็บค่าส่วนกลางจากบริษัทและบริษัทย่อยในอัตรา 50 บาทต่อตารางเมตรต่อเดือนสำหรับอาคารสำนักงาน และ 11 บาทต่อตารางเมตรต่อเดือนสำหรับอาคารคลังสินค้า (WHO กำหนดอัตราค่าส่วนกลางอาคารสำนักงาน และอาคารคลังสินค้าตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง) โดยบริษัทและบริษัทย่อยชำระค่าส่วนกลางให้ WHO ตามสัดส่วนพื้นที่เช่าจริง ปัจจุบันบริษัทและบริษัทย่อยได้ชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้กับ WHO เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2564 ทั้งนี้ อัตราเรียกเก็บดังกล่าวมีผลตามเงื่อนไขสัญญาเช่าที่ผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 เป็นต้นไป ในปี 2566 บริษัทได้ซื้อโปรแกรม Acrobat Pro DC (perpetual) Platforms 12015 Multiple จากบริษัท (WHO) มูลค่าจำนวน 1,755 บาท สำหรับใช้ในการทำงาน ซึ่งเป็นราคาที่ตกลงร่วมกันโดยอ้างอิงจากราคาตลาด และพินิจรายการดังกล่าวได้ชำระเมื่อวันที่ 09 มิถุนายน 2566	2.43	2.00	
	เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น-บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ทรัพย์สิน: บริษัทซื้อโปรแกรม Acrobat Pro จาก WHO	-	3.46	
		0.00	--	

บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		รายละเอียด
		งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2566	งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2567	
2. บริษัท วินเนอร์รี่ โฮลดิ้ง จำกัด (WHO) (ต่อ)	บริษัทซื้อที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง จาก (WHO)	--	143.46	ในปี 2567 บริษัทซื้อที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง จาก WHO ราคาซื้ออ้างอิงจากราคาประเมินโดยผู้ประเมินอิสระ เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน และต่อยอดธุรกิจด้านการบริการทางการแพทย์ของบริษัท การป้องกันปัญหาการถูกยกเลิกสัญญาในอนาคต และเป็นศูนย์บริการสำหรับช่างซ่อมบำรุงสินค้า อุปกรณ์และเครื่องมือต่างๆ ซึ่งต้องผ่านการตรวจสอบ และการรับรองตามมาตรฐานต่างๆ เพื่อส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพ ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2567 โดยชำระเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 10 มกราคม 2568
	ค่าใช้จ่ายจ่าย บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าสาธารณูปโภคจ่ายกับ WHO	0.08	0.09	ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 ได้รับทราบรายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัท หรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยราคาซื้อที่ดินและสิ่งปลูกสร้างดังกล่าวเป็นราคาประเมินโดยผู้ประเมินอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจาก ก.ล.ต. ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2567
	ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า บริษัทและบริษัทย่อยชำระค่าบริการส่วนกลางล่วงหน้าให้กับ WHO	0.31	--	
	รายได้ บริษัทมีรายได้ค่าจัดหาที่พักกับ WHO	--	0.00	ปี 2567 บริษัท (WME)เรียกเก็บค่าจัดหาที่พักให้กับ (WHO) จำนวน 2,879.00 บาท ในราคาบวกกำไรส่วนเพิ่ม ปัจจุบันบริษัทได้ชำระเป็นที่ยอมรับเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2567

บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		รายละเอียด																																													
		งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2566	งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2567																																														
2. บริษัท วินเนอร์ ยี่ โอติ่ง จำกัด (WHO) (ต่อ)	สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินประกันการเช่าอาคารสำนักงาน และคลังสินค้าตามสัญญาเช่าทางการเงินกับ WHO (คิดลดเป็น มูลค่าปัจจุบัน)	4.90	1.02	<table><thead><tr><th>ผู้เช่า</th><th>WINMED</th><th>AND</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="3">อาคารสำนักงาน</td></tr><tr><td>พื้นที่เช่า</td><td>784.10 ตร.ม.</td><td>96.68 ตร.ม.</td></tr><tr><td>ค่าเช่าต่อเดือน¹</td><td>221,430.78 บาท</td><td>7,397.33 บาท</td></tr><tr><td>ค่าบริการต่อเดือน</td><td>49,244.23 บาท</td><td>1,761.27 บาท</td></tr><tr><td>ระยะเวลาเช่า</td><td>6 ปี ตั้งแต่ 1 ม.ค.2563 - 31 ธ.ค.2568</td><td>6 ปี ตั้งแต่ 1ม.ค.2563 - 31 ธ.ค.2568</td></tr><tr><td>ระยะเวลาจ่ายค่าเช่าและค่าส่วนกลางล่วงหน้า</td><td>4 เดือน</td><td>4 เดือน</td></tr><tr><td>เงินประกันความเสียหาย</td><td>1,026,000.00 บาท</td><td>40,000.00 บาท</td></tr><tr><td colspan="3">อาคารคลังสินค้า</td></tr><tr><td>พื้นที่เช่า</td><td>946.86 ตร.ม.</td><td>880.05 ตร.ม.</td></tr><tr><td>ค่าเช่าต่อเดือน¹</td><td>99,420.30 บาท</td><td>92,405.25 บาท</td></tr><tr><td>ค่าบริการต่อเดือน</td><td>10,415.46 บาท</td><td>9,680.55 บาท</td></tr><tr><td>ระยะเวลาเช่า</td><td>20 ปี ตั้งแต่ 1 ม.ค.2563 - 31 ธ.ค.2582</td><td>20 ปีตั้งแต่ 1ม.ค.2563 - 31 ธ.ค.2582</td></tr><tr><td>ระยะเวลาจ่ายค่าเช่าและค่าส่วนกลางล่วงหน้า</td><td>36 เดือน</td><td>36 เดือน</td></tr><tr><td>เงินประกันความเสียหาย</td><td>3,800,000 บาท</td><td>3,600,000 บาท</td></tr></tbody></table>	ผู้เช่า	WINMED	AND	อาคารสำนักงาน			พื้นที่เช่า	784.10 ตร.ม.	96.68 ตร.ม.	ค่าเช่าต่อเดือน ¹	221,430.78 บาท	7,397.33 บาท	ค่าบริการต่อเดือน	49,244.23 บาท	1,761.27 บาท	ระยะเวลาเช่า	6 ปี ตั้งแต่ 1 ม.ค.2563 - 31 ธ.ค.2568	6 ปี ตั้งแต่ 1ม.ค.2563 - 31 ธ.ค.2568	ระยะเวลาจ่ายค่าเช่าและค่าส่วนกลางล่วงหน้า	4 เดือน	4 เดือน	เงินประกันความเสียหาย	1,026,000.00 บาท	40,000.00 บาท	อาคารคลังสินค้า			พื้นที่เช่า	946.86 ตร.ม.	880.05 ตร.ม.	ค่าเช่าต่อเดือน ¹	99,420.30 บาท	92,405.25 บาท	ค่าบริการต่อเดือน	10,415.46 บาท	9,680.55 บาท	ระยะเวลาเช่า	20 ปี ตั้งแต่ 1 ม.ค.2563 - 31 ธ.ค.2582	20 ปีตั้งแต่ 1ม.ค.2563 - 31 ธ.ค.2582	ระยะเวลาจ่ายค่าเช่าและค่าส่วนกลางล่วงหน้า	36 เดือน	36 เดือน	เงินประกันความเสียหาย	3,800,000 บาท	3,600,000 บาท
	ผู้เช่า	WINMED	AND																																														
	อาคารสำนักงาน																																																
	พื้นที่เช่า	784.10 ตร.ม.	96.68 ตร.ม.																																														
	ค่าเช่าต่อเดือน ¹	221,430.78 บาท	7,397.33 บาท																																														
	ค่าบริการต่อเดือน	49,244.23 บาท	1,761.27 บาท																																														
	ระยะเวลาเช่า	6 ปี ตั้งแต่ 1 ม.ค.2563 - 31 ธ.ค.2568	6 ปี ตั้งแต่ 1ม.ค.2563 - 31 ธ.ค.2568																																														
	ระยะเวลาจ่ายค่าเช่าและค่าส่วนกลางล่วงหน้า	4 เดือน	4 เดือน																																														
	เงินประกันความเสียหาย	1,026,000.00 บาท	40,000.00 บาท																																														
	อาคารคลังสินค้า																																																
พื้นที่เช่า	946.86 ตร.ม.	880.05 ตร.ม.																																															
ค่าเช่าต่อเดือน ¹	99,420.30 บาท	92,405.25 บาท																																															
ค่าบริการต่อเดือน	10,415.46 บาท	9,680.55 บาท																																															
ระยะเวลาเช่า	20 ปี ตั้งแต่ 1 ม.ค.2563 - 31 ธ.ค.2582	20 ปีตั้งแต่ 1ม.ค.2563 - 31 ธ.ค.2582																																															
ระยะเวลาจ่ายค่าเช่าและค่าส่วนกลางล่วงหน้า	36 เดือน	36 เดือน																																															
เงินประกันความเสียหาย	3,800,000 บาท	3,600,000 บาท																																															
	สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้าการเช่า	0.67	--																																														
	สินทรัพย์สิทธิการใช้ตามสัญญาเช่า บริษัทและบริษัทย่อยมีสิทธิในการใช้สำนักงาน และคลังสินค้าตามสัญญาเช่าทางการเงิน (ตามมาตราฐานบัญชีฉบับที่ 16)	50.11	21.16																																														

บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		รายละเอียด																																										
		งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2566	งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2567																																											
2. บริษัท วินเนอร์ยี โฮลดิ้ง จำกัด (WHO) (ต่อ)	หนี้สินตามสัญญาเช่า บริษัท และบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายตามสัญญาเช่าทางการเงิน (ตามมาตราฐานบัญชีฉบับที่ 16) ตัดจำหน่ายสิทธิในการใช้งานอาคารสำนักงาน และคลังสินค้า (หมายเหตุ: เป็นรายการที่เกิดจากการเช่าทรัพย์สิน ซึ่งกระทบกับงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ตามมาตรฐานบัญชีฉบับที่ 16)	55.28	22.92	<table><tr><th>ผู้เช่า</th><th>WINMED</th><th>AND</th></tr><tr><td colspan="3">อาคารสำนักงาน</td></tr><tr><td>พื้นที่เช่า</td><td>90.04 ตร.ม.</td><td>47.70 ตร.ม.</td></tr><tr><td>ค่าเช่าต่อเดือน¹</td><td>9,454.20 บาท</td><td>5,008.50 บาท</td></tr><tr><td>ค่าบริการต่อเดือน</td><td>990.44 บาท</td><td>524.70 บาท</td></tr><tr><td>ระยะเวลาเช่า</td><td>17 ปี 9 เดือน ตั้งแต่ 1 เม.ย. 2565 - 31 ธ.ค. 2582</td><td>17 ปี 9 เดือน ตั้งแต่ 1 เม.ย. 2565 - 31 ธ.ค. 2582</td></tr><tr><td>ระยะเวลาจ่ายค่าเช่าและค่าส่วนกลางล่วงหน้า</td><td>จำนวนเงิน 324,144.00 บาท สิ้นสุด ก.พ.2568</td><td>จำนวนเงิน 324,144.00 บาท สิ้นสุด ก.พ.2568</td></tr><tr><td>เงินประกันความเสียหาย</td><td>360,000.00 บาท</td><td>191,000.00 บาท</td></tr><tr><td>พื้นที่เช่า</td><td>319.70 ตร.ม.</td><td></td></tr><tr><td>ค่าเช่าต่อเดือน¹</td><td>33,568.50 บาท</td><td></td></tr><tr><td>ค่าบริการต่อเดือน</td><td>3,516.70 บาท</td><td></td></tr><tr><td>ระยะเวลาเช่า</td><td>17 ปี 9 เดือน ตั้งแต่ 1 เม.ย. 2565 - 31 ธ.ค. 2582</td><td></td></tr><tr><td>ระยะเวลาจ่ายค่าเช่าและค่าส่วนกลางล่วงหน้า</td><td>จำนวนเงิน 1,145,664.00 บาท สิ้นสุด ก.พ.2568</td><td></td></tr><tr><td>เงินประกันความเสียหาย</td><td>1,272,000.00 บาท</td><td></td></tr></table>	ผู้เช่า	WINMED	AND	อาคารสำนักงาน			พื้นที่เช่า	90.04 ตร.ม.	47.70 ตร.ม.	ค่าเช่าต่อเดือน ¹	9,454.20 บาท	5,008.50 บาท	ค่าบริการต่อเดือน	990.44 บาท	524.70 บาท	ระยะเวลาเช่า	17 ปี 9 เดือน ตั้งแต่ 1 เม.ย. 2565 - 31 ธ.ค. 2582	17 ปี 9 เดือน ตั้งแต่ 1 เม.ย. 2565 - 31 ธ.ค. 2582	ระยะเวลาจ่ายค่าเช่าและค่าส่วนกลางล่วงหน้า	จำนวนเงิน 324,144.00 บาท สิ้นสุด ก.พ.2568	จำนวนเงิน 324,144.00 บาท สิ้นสุด ก.พ.2568	เงินประกันความเสียหาย	360,000.00 บาท	191,000.00 บาท	พื้นที่เช่า	319.70 ตร.ม.		ค่าเช่าต่อเดือน ¹	33,568.50 บาท		ค่าบริการต่อเดือน	3,516.70 บาท		ระยะเวลาเช่า	17 ปี 9 เดือน ตั้งแต่ 1 เม.ย. 2565 - 31 ธ.ค. 2582		ระยะเวลาจ่ายค่าเช่าและค่าส่วนกลางล่วงหน้า	จำนวนเงิน 1,145,664.00 บาท สิ้นสุด ก.พ.2568		เงินประกันความเสียหาย	1,272,000.00 บาท	
		ผู้เช่า	WINMED	AND																																										
อาคารสำนักงาน																																														
พื้นที่เช่า	90.04 ตร.ม.	47.70 ตร.ม.																																												
ค่าเช่าต่อเดือน ¹	9,454.20 บาท	5,008.50 บาท																																												
ค่าบริการต่อเดือน	990.44 บาท	524.70 บาท																																												
ระยะเวลาเช่า	17 ปี 9 เดือน ตั้งแต่ 1 เม.ย. 2565 - 31 ธ.ค. 2582	17 ปี 9 เดือน ตั้งแต่ 1 เม.ย. 2565 - 31 ธ.ค. 2582																																												
ระยะเวลาจ่ายค่าเช่าและค่าส่วนกลางล่วงหน้า	จำนวนเงิน 324,144.00 บาท สิ้นสุด ก.พ.2568	จำนวนเงิน 324,144.00 บาท สิ้นสุด ก.พ.2568																																												
เงินประกันความเสียหาย	360,000.00 บาท	191,000.00 บาท																																												
พื้นที่เช่า	319.70 ตร.ม.																																													
ค่าเช่าต่อเดือน ¹	33,568.50 บาท																																													
ค่าบริการต่อเดือน	3,516.70 บาท																																													
ระยะเวลาเช่า	17 ปี 9 เดือน ตั้งแต่ 1 เม.ย. 2565 - 31 ธ.ค. 2582																																													
ระยะเวลาจ่ายค่าเช่าและค่าส่วนกลางล่วงหน้า	จำนวนเงิน 1,145,664.00 บาท สิ้นสุด ก.พ.2568																																													
เงินประกันความเสียหาย	1,272,000.00 บาท																																													
		1.38	1.62																																											

บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		รายละเอียด
		งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2566	งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2567	
2. บริษัท วินเนอร์ ยี่โฮสต์ จำกัด (WHO) (ต่อ)	<u>เงินประกันการเช่าออร์บิติน- บริษัทที่เกี่ยวข้อง</u> บริษัทและบริษัทย่อยยกเลิก สัญญาเช่าคลังสินค้า	--	10.02	เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2567 บริษัท (WME) และบริษัทย่อย (AND) ได้ยกเลิกสัญญาเช่าพื้นที่อาคารคลังสินค้า และได้ทำเรื่องคืนเงินประกันสัญญาเช่าพื้นที่ ให้ทางบริษัท (WME) และบริษัทย่อย (AND) ในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 หมายเหตุ: /1 ค่าเช่าอ้างอิงจากราคาประเมิน ซึ่งประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.¹ ทั้งนี้ การเช่าอาคารสำนักงานและคลังสินค้า บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกเป็นสินทรัพย์ และตัดค่าใช้จ่ายเป็นค่าเสื่อมราคา และดอกเบี้ยจ่าย ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานบัญชีฉบับที่ 16 ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2563 เป็นต้นไป - ผู้สัญญาตกลงให้ปรับปรุงเพิ่มค่าเช่า และค่าบริการส่วนกลางร้อยละ 5 ทุก 3 ปี - หากผู้เช่ามีความประสงค์จะเช่าพื้นที่เช่าต่อไปอีก ผู้ให้เช่าตกลงให้ผู้เช่าได้สิทธิในการต่อสัญญาเช่าก่อนบุคคลอื่นภายใต้เงื่อนไขและข้อตกลงที่มีอยู่ตามสัญญาฉบับนี้ ยกเว้นอัตราค่าเช่าใหม่ตามที่ได้รับจากผู้ประเมินอิสระและค่าบริการส่วนกลางตามที่ได้รับการจากผู้ให้เช่า ถ้าและผู้เช่าไม่ประสงค์จะใช้สิทธิดังกล่าวแล้ว ผู้ให้เช่าจึงสามารถนำพื้นที่เช่าออกให้บุคคลอื่นเช่าได้ - กรณีที่ผู้เช่าไม่มีความประสงค์จะเช่าอาคารสำนักงาน หรือคลังสินค้าตามสัญญาอีกต่อไป ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาเช่าได้ โดยมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ให้เช่าล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 90 วัน โดยผู้ให้เช่าตกลงไม่เรียกร้องค่าเสียหายและค่าตอบแทนจากผู้เช่า - รายละเอียดเพิ่มเติม หัวข้อ 5 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ 5.3.1 สัญญาเช่า - บริษัทย่อยประสบปัญหาการดำเนินงานธุรกิจจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จึงได้ทำหนังสือขอยกเว้นค่าเช่าและค่าบริการส่วนกลาง อาคารสำนักงาน และคลังสินค้ากับ WHO โดยบริษัทย่อยได้รับการตอบรับในการยกเว้นการคิดค่าเช่าและค่าบริการส่วนกลาง อาคารสำนักงาน และคลังสินค้าตั้งแต่วันที่ 1 พ.ค.2563 - 30 เม.ย.2564 จาก WHO เมื่อวันที่ 22 พ.ค.2563 ที่ผ่านมา

บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		รายละเอียด
		งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2566	งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2567	
2. บริษัท วินเนอร์ ยี โอดีตัง จำกัด (WHO) (ต่อ)				- เมื่อวันที่ 29 เม.ย. 2564 บริษัทย่อย ได้ทำหนังสือขอยกเว้นค่าเช่าและค่าบริการส่วนกลาง อาคารสำนักงาน และคลังสินค้ากับ WHO ครั้งที่ 2 โดยบริษัทย่อยได้รับการตอบรับในการยกเว้นการคิดค่าเช่าและค่าบริการส่วนกลาง อาคารสำนักงาน และคลังสินค้าตั้งแต่วันที่ 1 พ.ค.2564 - 30 เม.ย.2565 จาก WHO เมื่อวันที่ 14 พ.ค.2564 ที่ผ่านมา ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 ได้รับทราบรายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัท หรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าว การเข้าพื้นที่สำนักงาน: รายการดังกล่าวเป็นรายการประเภท สินทรัพย์หรือบริการ บริษัทเข้าพื้นที่สำนักงานตั้งแต่เริ่มดำเนินธุรกิจ โดยที่ผ่านมามีการลงทุนปรับปรุงสำนักงานอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ทำเลที่ตั้งสำนักงาน ยังอยู่ใกล้ที่ตั้งคลังสินค้า ทำให้มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการคณะกรรมการตรวจสอบจึงเห็นว่า การทำเข้าเป็นระยะยาว และเงื่อนไขโครงการเช่าจากการเจรจาต่อรองระหว่างผู้ให้เช่ากับผู้เช่าสมเหตุผล โดยอัตราค่าเช่าเป็นอัตราที่เหมาะสมและสมเหตุผล เป็นไปตามราคาประเมิน ซึ่งอ้างอิงจากผู้ประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์หรือบริการ จากทำเลที่ตั้งของคลังสินค้าที่ใกล้สำนักงานของบริษัท ทำให้ต้องตัวต่อการบริหารจัดการ รวมถึงปัจจุบันที่ตั้งคลังสินค้าดังกล่าว ก็เป็นคลังสินค้าที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) เพื่อใช้เป็นคลังสินค้าสำหรับการจัดเก็บอุปกรณ์ทางการแพทย์ และยังได้รับใบรับรองมาตรฐาน ISO9001 และ ISO13485 ในการบริหารการคลังสินค้าด้านอุปกรณ์การแพทย์ นอกจากนี้ลูกค้าและ Suppliers ของบริษัท บางรายจะมีการเข้าเยี่ยมชมคลังสินค้าเพื่อพิจารณาถึงความพร้อมในการจัดเก็บสินค้าบางประเภท คณะกรรมการตรวจสอบจึงเห็นว่า การทำเข้าเป็นระยะยาว และเงื่อนไขการเช่าจากการเจรจาต่อรองระหว่างผู้ให้เช่ากับผู้เช่าสมเหตุผล โดยอัตราค่าเช่าเป็นอัตราที่เหมาะสมและสมเหตุผล เป็นไปตามราคาประเมิน ซึ่งอ้างอิงจากผู้ประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์หรือบริการ จากสำนักงาน ก.ล.ต.

บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		รายละเอียด
		งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2566	งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2567	
3. บริษัท ไอที อินเทอร์เน็ต จำกัด (ITI)	<u>ค่าใช้จ่ายในการบริหาร</u> บริษัทซื้อค่าบริการดูแลระบบ MA/Support /การดูแลคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและค่าบริการดูแลระบบ จาก (ITI)	3.51	2.61	ในปี 2566 และปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยได้จ้างบริษัท (ITI) บริการดูแลระบบสารสนเทศของบริษัท และจ้างให้บริษัทเจ้าหน้าที่ คำนวณข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 เป็นไปตามสัญญาที่สมเหตุสมผล ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2565 และทั้งนี้รายการดังกล่าวเป็นการทยอยการจ่ายชำระตามสัญญาการให้บริการ
	<u>ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า</u> บริษัท ชำระค่าบริการดูแลระบบ MA/Support ให้กับ (ITI)	0.23	--	ทั้งนี้ ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 บริษัทมีรายการค่าใช้จ่ายล่วงหน้าที่เกิดจากค่าบริการดูแลระบบสารสนเทศ (MA-RTPCR) ซึ่งทยอยตัดจ่ายตามอายุการใช้งานตลอดระยะเวลา 1 ปี
	<u>ค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย</u> บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าบริการดูแลข้อมูลคุ้มครองส่วนบุคคล และค่าบริการดูแลระบบ กับ (ITI)	0.14	0.26	ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 ได้รับทราบรายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัท หรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการประเภทอื่น ซึ่งเป็นราคาที่เหมาะสมและสมเหตุสมผล ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2565 มีเงื่อนไขการค้ำจ่ายไปเสมือนกับทำรายการกับบุคคลอื่น
	<u>ซื้อทรัพย์สิน</u> บริษัท ซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Software) และโปรแกรมเชื่อมต่อระบบ ODOO/AVA (Software)จาก ITI	11.22	7.71	ในปี 2566 บริษัทซื้อโปรแกรมเชื่อมต่อระบบ ODOO, AVA เพื่อใช้สำหรับห้องปฏิบัติการ WCL_LAB ตามราคาที่ตกลงร่วมกันโดยอ้างอิงจากราคาตลาด ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2566 ทั้งนี้รายการดังกล่าวได้ชำระเมื่อวันที่ 21 เมษายน 2566 ต่อมาบริษัทได้ซื้อระบบ Server และได้จ้าง (ITI) พัฒนาระบบ CRM ทดแทน Winforce เพื่อนำมาใช้ในธุรกิจของบริษัท สำหรับการตอบสนองรองรับธุรกิจรูปแบบใหม่ในอนาคต ให้แก่บุคลากรปฏิบัติงานได้รวดเร็ว แม่นยำมากขึ้น และได้ซื้อระบบซึ่งเป็นไปตามราคาที่เหมาะสมตามเงื่อนไข

บุคคลที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		รายละเอียด
		งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2566	งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2567	
3. บริษัท ไอที อินเทอร์เน็ต จำกัด (ITI) (ต่อ)	<u>เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น-บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</u> <u>รายได้จากการขายและบริการ</u> บริษัทชื่อ Hemasoft E-delphyn program license จาก (ITI)	3.65	6.82	การค้าทั่วไป ตามมติการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2566 ต่อมาบริษัทได้จ้าง (ITI) พัฒนาระบบ E-service สำหรับพนักงาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงานในระบบนี้ รายการดังกล่าวได้ชำระเป็นที่ยี่สิบร้อย เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2567 ปี 2566 บริษัทขายสินค้า Hemasoft E-delphyn program license ให้กับ (ITI) เพื่อนำไปพัฒนาโปรแกรม BloodBank เพื่อขาย ซึ่งเป็นไปตามราคาในเงื่อนไขราคาผนวกกำไรส่วนเพิ่ม ปัจจุบันบริษัทได้รับชำระค่าสินค้าเป็นที่ยี่สิบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2566 และต่อมาปี 2567 บริษัทขายสินค้า Hemasoft E-delphyn program license ให้กับ (ITI) เพิ่มเติม ซึ่งเป็นไปตามราคาในเงื่อนไขราคาผนวกกำไรส่วนเพิ่ม และปัจจุบันยังไม่มีชำระ
	<u>ลูกหนี้การค้า-บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</u>	--	--	ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 ได้รับทราบรายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัท หรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการประเภทสินทรัพย์หรือบริการ มีเงื่อนไขการค้าทั่วไปเสมือนกับทำรายการกับบุคคลอื่น ซึ่งเป็นราคาที่เหมาะสมและสมเหตุสมผล ตามรายงานงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565 และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเมื่อวันที่ 26 มกราคม 2566 ตามลำดับ
4. บริษัท วินเนอร์รี่ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (WIC)	<u>รายได้จากการขาย</u> บริษัทขายสินค้าให้ WIC	22.97	--	ในปี 2566 บริษัทขายสินค้าชุดตรวจ COVID-19 ให้กับ (WIC) เพื่อนำไปเป็นของขวัญแก่ลูกค้า และใช้ในกิจการ ในราคาและเงื่อนไขเป็นไปตามราคาตลาด ปัจจุบันบริษัทได้รับชำระค่าสินค้าเป็นที่ยี่สิบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2566
	<u>รายได้อื่น</u> บริษัทมีรายได้บริการควบคุมภายในสถานี	--	0.37	ปี 2567 บริษัทให้บริการค่าตรวจสอบการควบคุมภายใน และการให้บริการความเสี่ยงเพื่อใช้ในการจัดการเป็นไปตามราคาที่ตกลงร่วมกันโดยอ้างอิงจากราคาตลาด ปัจจุบันบริษัทได้รับชำระค่าบริการเป็นที่ยี่สิบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2567

บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		รายละเอียด
		งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2566	งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2567	
4. บริษัท วินเนอร์รี่ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (WIC) (ต่อ)	<u>ลูกหนี้หมุนเวียน-บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</u>	--	--	ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2567 ได้รับทราบรายการที่เกิดขึ้นระหว่างการที่บริษัท หรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการประเภทธุรกิจปกติ มีเงื่อนไขการการค้าทั่วไปเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลอื่น
5. บริษัท วินเนอร์รี่ เทรดดิ้ง จำกัด (WTR)	<u>จ่ายเงินปันผล</u> บริษัทจ่ายเงินปันผลให้ WTR	10.40	5.39	ในปี 2567 บริษัทจ่ายเงินปันผลประจำปี 2566 จากกำไรสะสมที่ยังไม่จัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท ตามสัดส่วนการถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.0295 บาท รวมเป็นเงิน 11.88 ล้านบาท ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2567 โดยบริษัทจ่ายเงินปันผลให้กับ WTR รวมเป็นเงิน 5.39 ล้านบาท ในฐานะผู้ถือหุ้นในบริษัท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 45.70 ของทุนจดทะเบียน ซึ่งได้ดำเนินการจ่ายเงินปันผลเมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2567
ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 ได้รับทราบโดยหลักการการจ่ายเงินปันผล ซึ่งได้ดำเนินการจ่ายเงินปันผลตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2567				
ผู้เช่า		WINMED		AND
อาคารสำนักงาน เลขที่ 636/3		พื้นที่เช่า		116.77 ตร.ม.
		ระยะเวลาเช่า		1-3 ปี ตั้งแต่ 28 ธ.ค.2564 - 31 ธ.ค.2565
		ค่าเช่าต่อเดือน ¹		18,449.66 บาท
		ค่าบริการต่อเดือน		5,838.50 บาท
		รวมค่าเช่าและบริการ ส่วนกลางต่อเดือน		24,288.16 บาท

บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		รายละเอียด
		งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2566	งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2567	
5. บริษัท วินเนอร์รี่ เทรดดิ้ง จำกัด (WTR) (ต่อ)	ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย บริษัทมีค่าสาธารณูปโภค ค้างจ่ายกับ (WTR)	0.02	0.02	เงินประกันความเสียหาย 93,400 บาท
	สินทรัพย์ทางการเงินไม่ หมุนเวียน บริษัทมีเงินประกันการเช่า อาคารสำนักงานกับ (WTR)	0.66	0.69	อาคารสำนักงาน เลขที่ 636/2
				พื้นที่เช่า 607.03 ตร.ม.
				ระยะเวลาเช่า 2-3 ปี ตั้งแต่ 1 ก.ย.2566 - 2-3 ปี ตั้งแต่ 1 ก.ย.2566 - 31 ธ.ค.2568
				ค่าเช่าต่อเดือน/1 114,785.37 บาท
				ค่าบริการต่อเดือน 30,366.50 บาท
	สินทรัพย์สิทธิการใช้-สุทธิ	15.43	14.17	รวมค่าเช่าและค่าบริการ ส่วนกลางต่อเดือน 145,151.87 บาท
	หนี้สินตามสัญญาเช่า บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่าย ตามสัญญาเช่าทางการเงิน (ตามมาตรฐานบัญชีฉบับที่ 16)	15.90	15.10	เงินประกันความเสียหาย 580,600.00 บาท

หมายเหตุ:

/1 ค่าเช่าอ้างอิงจากราคาประเมิน ซึ่งประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ ทั้งนี้ การเช่าอาคารสำนักงาน บริษัทบันทึกเป็นสินทรัพย์ และตัดค่าใช้จ่ายเป็นค่าเสื่อมราคา และดอกเบี้ยจ่าย ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานบัญชีฉบับที่ 16 ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2563 เป็นต้นไป

- คู่สัญญาตกลงให้ปรับเพิ่มค่าเช่า และค่าบริการส่วนกลาง ทุก 3 ปี
- หากผู้เช่ามีความประสงค์จะเช่าพื้นที่เช่าต่อไปอีก ผู้ให้เช่าตกลงให้ผู้เช่าได้สิทธิในการต่อสัญญาเช่าก่อนบุคคลอื่นภายใต้เงื่อนไขและข้อตกลงที่มีอยู่ตามสัญญาฉบับนี้ ยกเว้นอัตราค่าเช่าใหม่ตามที่ได้รับการประเมินอิสระและค่าบริการส่วนกลางตามที่ได้รับจากผู้ให้เช่า ถ้าและผู้เช่าไม่ประสงค์จะใช้สิทธิดังกล่าวแล้ว ผู้ให้เช่าจึงสามารถนำพื้นที่เช่าออกให้บุคคลอื่นเช่าได้

บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		รายละเอียด
		งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2566	งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2567	
5. บริษัท วินเนอร์ยี่ เทรดดิ้ง จำกัด (WTR) (ต่อ)	ตัดจำหน่ายสิทธิในการใช้ งานอาคารสำนักงาน และ คลังสินค้า (หมายเหตุ: เป็นรายการที่ เกิดจากการเช่าทรัพย์สินซึ่ง กระทบกับงบกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จ ตามมาตรฐานบัญชี ฉบับที่ 16))	0.44	0.57	- กรณีที่ผู้เช่าไม่มีความประสงค์จะเช่าอาคารสำนักงาน หรือคลังสินค้าตามสัญญาอีกต่อไป ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาเช่าได้ โดยมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้เช่าล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 90 วัน โดยผู้เช่าตกลงไม่เรียกร้องค่าเสียหายและค่าตอบแทนจากผู้เช่า ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 ได้รับทราบรายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัท หรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าว การเช่าพื้นที่สำนักงาน: รายการดังกล่าวเป็นรายการประเภท สินทรัพย์หรือบริการ บริษัทเช่าพื้นที่สำนักงานตั้งแต่เริ่มดำเนินธุรกิจ โดยที่ผ่านมา มีการลงทุนปรับปรุงสำนักงานอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ทำเลที่ตั้งสำนักงานยังอยู่ใกล้ที่ที่ตั้งคลังสินค้า ทำให้มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการคณะกรรมการตรวจสอบจึงเห็นว่า การทำเช่าเป็นระยะยาว และเงื่อนไขจากการเช่าจากการเจรจาต่อรองระหว่างผู้เช่ากับผู้เช่าสมเหตุสมผล โดยอัตราค่าเช่าเป็นอัตราที่เหมาะสมและสมเหตุสมผล เป็นไปตามราคาประเมิน ซึ่งอ้างอิงจากผู้ประเมินราคาอิสระ ที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. บริษัทชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าส่วนกลางให้ WTR ตามเงื่อนไขสัญญาเช่าพื้นที่อาคารสำนักงาน และอาคารคลังสินค้า โดย WTR เรียกเก็บค่าสาธารณูปโภคจากบริษัทตามจริง และเรียกเก็บค่าส่วนกลางจากบริษัทในอัตรา 50 บาทต่อตารางเมตรต่อเดือนสำหรับอาคารสำนักงาน และ 11 บาทต่อตารางเมตรต่อเดือน บริษัทชำระค่าหลักประกันสัญญาเช่าพื้นที่สัญญาเช่าพื้นที่อาคารสำนักงานให้ (WTR) เพื่อเป็นหลักประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับพื้นที่เช่า อัตราดังกล่าวมีผลตามเงื่อนไขสัญญาเช่าตั้งแต่วันที่ 28 ธันวาคม 2565 เป็นต้นไป
	เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น-บริษัทที่เกี่ยวข้อง	--	--	

บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		รายละเอียด
		งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2566	งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2567	
6. Dara Investment Limited (ดารา อินเวสต์ เม้นท์ ลิมิเต็ด)	จ่ายเงินปันผล บริษัทจ่ายเงินปันผลให้ Dara Investment Limited (HK)	3.11	1.61	ในปี 2567 บริษัทจ่ายเงินปันผลประจำปี 2566 จากกำไรสะสมที่ยังไม่ตัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท ตามสัดส่วนการถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.0295 บาท รวมเป็นเงิน 11.88 ล้านบาท ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2567 โดยบริษัทจ่ายเงินปันผลให้กับ Dara Investment Limited (HK) รวมเป็นเงิน 1.61 ล้านบาท ในฐานะผู้ถือหุ้นในบริษัท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 13.65 ของทุนจดทะเบียน ซึ่งได้ดำเนินการจ่ายเงินปันผลเมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2567
				ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 ได้รับทราบโดยหลักการการจ่ายเงินปันผล ซึ่งได้ดำเนินการจ่ายเงินปันผลตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2567
7. บริษัท วินเนอร์รี่ (ไทย แลนด์) จำกัด (WTH)	ค่าใช้จ่ายในการบริหาร บริษัททยอย รายได้จากการขายและให้บริการ บริษัททยอยขายสินค้าให้ (WTH)	--	0.00	ปี 2567 AND (บริษัททยอย) ได้แจ้งจ้างบริษัท (WTH) บริหารติดตั้งเครื่องดักจับยุง Mosquito Magnet Pioneer จำนวน 4,673.00 บาท และปัจจุบันบริษัทได้รับชำระแล้วเมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2567
		8.22	6.38	ปี 2566 บริษัทได้ขายสินค้าชุดตรวจ COVID-19 ให้กับ WTH ในราคาและเงื่อนไขเป็นไปตามการค้าปกติทั่วไป ซึ่งบริษัทได้รับชำระค่าสินค้าเป็นที่ยอมรับแล้ว เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2566 และ AND (บริษัททยอย) ได้ขายสินค้าเครื่องกำจัดยุงให้กับ WTH ในราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม ซึ่งบริษัทได้รับชำระค่าสินค้าเป็นที่ยอมรับแล้ว เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2567
				ต่อมาในปี 2567 AND (บริษัททยอย) ได้ขายสินค้าเครื่องกำจัดยุงให้กับ WTH ในราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม ซึ่งบริษัทได้รับชำระค่าสินค้าเป็นที่ยอมรับแล้ว เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2567 แล้วบางส่วน

บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		รายละเอียด																						
		งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2566	งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2567																							
7. บริษัท วินเนอร์รี่ (ไทยแลนด์) จำกัด (WTH) (ต่อ)	<u>ลูกหนี้การค้า-บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</u> <u>ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน-บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</u> - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่า 1 ปี <u>รายได้อื่น</u> - บริษัทย่อยมีดอกเบี้ยรับจากการขายสัญญาเช่าการเงิน - บริษัทย่อยมีกำไรจากการขายสัญญาเช่าการเงิน - บริษัทย่อยมีรายได้ค่าสาธารณูปโภค	0.50	0.13	<u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 ได้รับทราบรายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทย่อยหรือกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการประเภทธุรกิจปกติ ในปี 2565 WTH ได้เข้าช่วงพื้นที่คลังสินค้าจาก AND (บริษัทย่อย) เพื่อจัดเก็บสินค้า ระยะเวลา 36 เดือนตั้งแต่วันที่ 01 ธันวาคม 2564 ถึง 30 พฤศจิกายน 2567 เนื่องจากการเช่าช่วงจากการเจรจาต่อรองระหว่าง WTH กับ AND (บริษัทย่อย) ผู้เช่ากับผู้ให้เช่าเหมาะสมและสมเหตุสมผล โดยอัตราค่าเช่าคิดราคาส่วนเพิ่มอีกร้อยละ 5 จากราคาประเมินของผู้ประเมินอิสระ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565																						
		1.37	--	<table><tr><th>ผู้เช่า</th><th>WTH</th></tr><tr><td>อาคารคลังสินค้า เลขที่ 31</td><td></td></tr><tr><td>พื้นที่เช่า</td><td>95.91 ตร.ม.</td></tr><tr><td>ระยะเวลาเช่า</td><td>เดือนที่ 1-12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 01 ธ.ค. 64 - 30 พ.ย. 65</td></tr><tr><td>ค่าเช่าต่อเดือน¹</td><td>10,070.55 บาท</td></tr><tr><td>ค่าบริการต่อเดือน</td><td>1,150.92 บาท</td></tr><tr><td>รวมค่าเช่าและค่าบริการส่วนกลางต่อเดือน</td><td>11,221.47 บาท</td></tr><tr><td>ระยะเวลาเช่า</td><td>เดือนที่ 13-36 ตั้งแต่วันที่ 01 ธ.ค. 65-30 พ.ย. 67</td></tr><tr><td>ค่าเช่าต่อเดือน¹</td><td>10,574.08 บาท</td></tr><tr><td>ค่าบริการต่อเดือน</td><td>1,150.92 บาท</td></tr><tr><td>รวมค่าเช่าและค่าบริการส่วนกลางต่อเดือน</td><td>11,725.00 บาท</td></tr></table>	ผู้เช่า	WTH	อาคารคลังสินค้า เลขที่ 31		พื้นที่เช่า	95.91 ตร.ม.	ระยะเวลาเช่า	เดือนที่ 1-12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 01 ธ.ค. 64 - 30 พ.ย. 65	ค่าเช่าต่อเดือน ¹	10,070.55 บาท	ค่าบริการต่อเดือน	1,150.92 บาท	รวมค่าเช่าและค่าบริการส่วนกลางต่อเดือน	11,221.47 บาท	ระยะเวลาเช่า	เดือนที่ 13-36 ตั้งแต่วันที่ 01 ธ.ค. 65-30 พ.ย. 67	ค่าเช่าต่อเดือน ¹	10,574.08 บาท	ค่าบริการต่อเดือน	1,150.92 บาท	รวมค่าเช่าและค่าบริการส่วนกลางต่อเดือน	11,725.00 บาท
ผู้เช่า	WTH																									
อาคารคลังสินค้า เลขที่ 31																										
พื้นที่เช่า	95.91 ตร.ม.																									
ระยะเวลาเช่า	เดือนที่ 1-12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 01 ธ.ค. 64 - 30 พ.ย. 65																									
ค่าเช่าต่อเดือน ¹	10,070.55 บาท																									
ค่าบริการต่อเดือน	1,150.92 บาท																									
รวมค่าเช่าและค่าบริการส่วนกลางต่อเดือน	11,221.47 บาท																									
ระยะเวลาเช่า	เดือนที่ 13-36 ตั้งแต่วันที่ 01 ธ.ค. 65-30 พ.ย. 67																									
ค่าเช่าต่อเดือน ¹	10,574.08 บาท																									
ค่าบริการต่อเดือน	1,150.92 บาท																									
รวมค่าเช่าและค่าบริการส่วนกลางต่อเดือน	11,725.00 บาท																									

บุคคลที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		รายละเอียด
		งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2566	งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2567	
บริษัท วินเนอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด (WTH) (ต่อ)	- บริษัทมีรายได้บริการตรวจสอบการควบคุมภายใน	--	0.28	ปี 2567 บริษัท ให้บริการค่าที่ปรึกษาตรวจสอบการควบคุมภายใน และการให้บริการความเสี่ยงเพื่อใช้ในองค์กร เป็นไปตามราคาที่ตกลงร่วมกันโดยอ้างอิงจากราคาตลาด ปัจจุบันบริษัทได้รับชำระค่าบริการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2567
	ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	0.01	0.03	หมายเหตุ: /1 ค่าเช่าอ้างอิงจากราคาประเมิน ซึ่งประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ ทั้งนี้ การเช่าอาคารสำนักงานบริษัทบันทึกเป็นสินทรัพย์ และตัดค่าใช้จ่ายเป็นค่าเสื่อมราคา และดอกเบี้ยจ่าย ซึ่งเป็นไปตามตามมาตรฐานบัญชีฉบับที่ 16 ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2563 เป็นต้นไป
	รายได้ค่าบริการ-บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	0.00	0.00	- คู่สัญญาตกลงให้ปรับเพิ่มค่าเช่า และค่าบริการส่วนกลาง ทุก 3 ปี - หากผู้เช่ามีความประสงค์จะเช่าพื้นที่เช่าต่อไปอีก ผู้ให้เช่าตกลงให้ผู้เช่าได้สิทธิในการต่อสัญญาเช่าก่อนบุคคลอื่นภายใต้เงื่อนไขและข้อตกลงที่มีอยู่ตามสัญญาฉบับนี้ ยกเว้นอัตราค่าเช่าใหม่ตามที่ได้รับจากผู้ประเมินอิสระและค่าบริการส่วนกลางตามที่ได้รับจากผู้ให้เช่า ถ้าและผู้เช่าไม่ประสงค์จะเช่าสิทธิดังกล่าวแล้ว ผู้ให้เช่าจึงสามารถนำพื้นที่เช่าออกให้บุคคลอื่นเช่าได้ - กรณีที่ผู้เช่าไม่มีความประสงค์จะเช่าอาคารสำนักงาน หรือคลังสินค้าตามสัญญานี้ อีกต่อไป ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาเช่าได้ โดยมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ให้เช่าล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 90 วัน โดยผู้ให้เช่าตกลงไม่เรียกร้องค่าเสียหายและค่าตอบแทนจากผู้เช่า
ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ				
ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 ได้รับทราบรายการที่เกิดขึ้นระหว่าง WTH กับบริษัทย่อยหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าว WTH ได้ชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าส่วนกลางให้บริษัทย่อย ตามเงื่อนไขสัญญาเช่าพื้นที่อาคารคลังสินค้า โดย บริษัทย่อยเรียกเก็บค่าสาธารณูปโภคจาก WTH ตามจริง และเรียกเก็บค่าส่วนกลางจากบริษัทในอัตรา 50 บาทต่อตารางเมตรต่อเดือน WTH ชำระค่าหลักประกันสัญญาตามเงื่อนไขสัญญาเช่า เพื่อเป็นหลักประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับพื้นที่เช่าซึ่งราคาดังกล่าวเหมาะสมและสมเหตุสมผล				

บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		รายละเอียด
		งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2566	งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2567	
7. บริษัท วินเนอร์ยี (ไทยแลนด์) จำกัด (WTH) (ต่อ)				ตามราคาประเมินของผู้ประเมินอิสระ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565 ในปี 2565 บริษัท AND (บริษัทย่อย) ขายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง (สำหรับใช้ในสำนักงาน) ให้กับ WTH ที่ฝ่ายตรวจสอบภายใน นักลงทุนสัมพันธ์ และฝ่ายวิศวกรรมของบริษัทใช้งานเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ ราคาขายสินทรัพย์ดังกล่าวเป็นราคาที่ตกลงร่วมกันโดยอ้างอิงจากราคาตลาด ทั้งนี้ บริษัทได้ชำระหนี้เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2565 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
				ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 ได้รับทราบรายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทย่อยหรือกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการประเภทธุรกิจปกติ ในราคาที่ตกลงร่วมกันได้อย่างอิงจากราคาตลาด
8. บริษัท สตรี เอ็นเนอร์ยี จำกัด (STE)	รายได้จากการขายและ บริการ บริษัทและบริษัทย่อยขาย สินค้าให้ (STE)	2.68	--	ปี 2566 บริษัทขายสินค้าชุดตรวจ COVID-19 ให้กับ (STE) เพื่อนำไปเป็นของขวัญแก่ลูกค้าและนำไปใช้กับพนักงานกลุ่มเสี่ยงตรวจหาเชื้อ COVID-19 เพื่อนำไปใช้ในการคัดกรองผู้ป่วยตามราคาตลาด บริษัทได้ชำระหนี้เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2566 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
				ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 ได้รับทราบรายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทย่อยหรือกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการประเภทธุรกิจปกติ ในราคาตลาด

หมายเหตุ:

/1 บริษัท หัวใจบริษัท เด.ที.แอฟเฟรซัล จำกัด (ผู้ประเมินรายใหม่) ผู้ประเมินราคาที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. ในการเข้าประเมินอาคารเลขที่ 634/4 ซอยรามคำแหง 39 (เทพลีลา 1) แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร โดยนางสาวกัลลวี จงดั่งสังธรรม เลขที่ผู้ประเมิน วม. 179 ได้เข้าประเมินราคาเมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2564 ที่ผ่านมา จากข้อมูลในรายงานประเมินค่าเช่าของผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้ประเมินไม่ได้แสดงค่าเช่าเป็นอัตราค่าเช่าต่อตร.ม.ต่อเดือน เนื่องจาก มีพื้นที่ทั้งอาคาร 1,942.23 ตร.ม. แต่มีพื้นที่ที่ผู้เช่าสามารถปล่อยเช่าได้เพียง 1,392.58 ตร.ม. (ไม่รวมพื้นที่ส่วนกลาง อาทิ โถงทางเดินภายในอาคาร บันไดขึ้น-ลง ลิฟต์โดยสาร ห้องครัวชั้น 2-4 ห้องน้ำชาย-หญิง ชั้น 1-4 และห้องปั้มน้ำ

ส่วนที่ 3

งบการเงิน



รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท วินเนอร์ยี เมดิคอล จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท วินเนอร์ยี เมดิคอล จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) และของเฉพาะบริษัท วินเนอร์ยี เมดิคอล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท วินเนอร์ยี เมดิคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และของเฉพาะบริษัท วินเนอร์ยี เมดิคอล จำกัด (มหาชน) ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับปีปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

การรับรู้รายได้

ความเสี่ยง

บริษัทรับรู้รายได้เมื่อบริษัทได้ส่งมอบและโอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว ซึ่งรายได้จากการขายของบริษัทมีจำนวนเป็นสาระสำคัญต่อกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ประกอบกับบริษัทมีรายการขายกับลูกค้าเป็นจำนวนมากซึ่งมีข้อตกลงและเงื่อนไขที่มีความหลากหลาย เช่น การขายที่แจ้งหนี้แล้วแต่ยังไม่ส่งมอบสินค้า และการขายที่โอนการควบคุมในสินค้าแต่ยังไม่ได้เรียกชำระ ทำให้ต้องมีการพิจารณาเป็นพิเศษเกี่ยวกับช่วงเวลาของบริษัทโอนอำนาจการควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้า ดังนั้นข้าพเจ้าจึงพิจารณาเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

วิธีการตอบสนองความเสี่ยงโดยผู้สอบบัญชี

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าบริษัทได้มีการรับรู้รายได้ตามหลักการสำคัญของมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า ดังนี้

1. ทำความเข้าใจกระบวนการและทดสอบความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้ โดยให้ความสำคัญกับการทดสอบที่ตอบสนองเรื่องของการถูกต้องและช่วงเวลาในการรับรู้รายได้ใน งบการเงินของบริษัท
2. สุ่มตัวอย่างรายการขายเพื่อพิจารณาช่วงเวลาของบริษัทโอนอำนาจการควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าตามภาระที่ต้องปฏิบัติ เพื่อตรวจสอบการถูกต้องและเหมาะสมของการรับรู้รายได้ว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาหรือเอกสารการขาย และสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของบริษัท
3. สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
4. สอบทานใบลดหนี้ที่บริษัทออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
5. สุ่มตรวจนับสินค้าที่รับฝากและรับหนังสือยืนยันยอดเพื่อตรวจสอบการโอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้า
6. ตรวจสอบรายการปรับปรุงบัญชีรายได้ที่สำคัญ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของการรับรู้รายได้จากการขาย ตลอดรอบระยะเวลาบัญชี

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือปรากฏว่า ข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือ ความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือ ทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐาน การสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปร่วมความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของการเงินรวมและการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยว่างบการเงินรวมและการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่อการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทางการควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความ เป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่า มีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า

จากเรื่อง que สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบ งบการเงินรวมและการเงินเฉพาะกิจการในปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

(นายอิทธิพงศ์ อธิพงศ์สกุล)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 3500

บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด

กรุงเทพฯ 26 กุมภาพันธ์ 2568

งบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
บริษัท วินเนอร์ยี เมดิคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

บริษัท วินเนอร์สซี เมคคอส จำกัด(มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

		หน่วย: บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	22,915,943.31	34,729,554.92	21,677,959.47	23,521,861.85
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	6.2, 8	237,097,947.16	171,635,368.02	230,184,152.64	168,265,861.95
เงินรอรับคืนจากเจ้าหนี้การค้าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	9	17,001,912.52	16,014,983.50	17,001,912.52	16,014,983.50
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	6.3	-	38,556.50	-	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	10	138,581,847.88	165,259,062.00	138,581,847.88	165,259,062.00
สินค้าคงเหลือ	11	116,735,092.37	119,720,154.08	110,519,278.07	109,478,268.54
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า		1,791,030.12	52,305.77	1,046,738.18	27,260.47
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	6.4, 12	16,527,867.46	11,424,532.90	16,260,949.13	10,853,292.61
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		550,651,640.82	518,874,517.69	535,272,837.89	493,420,590.92
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินรอรับคืนจากเจ้าหนี้การค้า	9	10,397,584.97	27,399,497.50	10,397,584.97	27,399,497.50
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	13	-	-	32,999,980.00	32,999,980.00
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	6.3	-	1,374,786.84	-	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	14	13,862,765.00	-	26,691,744.70	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	15, 23	391,011,788.04	271,407,625.37	378,185,956.22	271,399,499.03
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	16	37,749,253.79	24,233,931.02	37,018,323.12	23,376,890.97
สิทธิการใช้สินทรัพย์	6.8, 17.1	41,352,611.13	78,059,355.71	39,282,906.87	71,062,017.49
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอตัดบัญชี	18	7,190,144.67	9,139,536.33	7,028,779.29	8,569,383.63
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	6.5, 19	49,511,139.92	38,211,738.54	49,460,765.71	36,723,168.43
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	6.6, 20	4,102,251.69	9,178,258.41	4,077,271.69	8,472,840.41
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		555,177,539.21	459,004,729.72	585,143,312.57	480,003,277.46
รวมสินทรัพย์		1,105,829,180.03	977,879,247.41	1,120,416,150.46	973,423,868.38

บริษัท วินเนอร์ซี เมคคอลล จำกัด(มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

หมายเหตุ	หน่วย: บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น				
จากสถาบันการเงิน	21	110,913,671.59	153,816,499.25	110,913,671.59
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	6.7, 22	126,789,973.19	90,212,457.41	126,079,009.06
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา		18,886,825.93	10,883,344.79	18,886,825.93
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	6.8, 17.2	3,734,783.22	3,432,027.98	3,572,200.30
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน				
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	23	35,115,111.10	13,333,333.32	35,115,111.10
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		1,437,881.18	1,830,100.54	1,830,100.54
หนี้สินสัญญาอนุพันธ์	33	1,367,849.87	1,604,991.22	1,604,991.22
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	24	3,276,892.89	1,085,205.40	3,173,759.29
รวมหนี้สินหมุนเวียน		301,522,988.97	276,197,959.91	300,375,704.97
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	6.8, 17.2	40,525,541.11	74,433,280.98	38,185,309.36
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	23	117,162,666.71	11,111,111.14	117,162,666.71
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทย่อย	6.9	-	-	18,000,000.00
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน				
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	25	14,477,890.23	12,121,787.00	14,351,874.23
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		172,166,098.05	97,666,179.12	187,699,850.30
รวมหนี้สิน		473,689,087.02	373,864,139.03	488,075,555.27
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 400,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		200,000,000.00	200,000,000.00	200,000,000.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว				
หุ้นสามัญ 400,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		200,000,000.00	200,000,000.00	200,000,000.00
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น				
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		299,686,821.71	299,686,821.71	299,686,821.71
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์		3,361,196.00	3,361,196.00	3,361,196.00
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว				
สำรองตามกฎหมาย	26	16,007,301.40	14,715,916.98	16,007,301.40
ยังไม่ได้จัดสรร		112,709,343.74	97,995,914.49	112,909,845.92
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		375,430.16	(11,744,740.80)	375,430.16
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		632,140,093.01	604,015,108.38	632,340,595.19
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,105,829,180.03	977,879,247.41	1,120,416,150.46

บริษัท วินเนอร์มีเดีย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

		หน่วย: บาท			
หมายเหตุ		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566	2567	2566
รายได้จากการขายและบริการ	6.10	602,093,102.09	586,440,268.63	583,337,672.75	573,096,353.73
รายได้ค่าเช่า		52,264,360.13	52,740,107.71	52,264,360.13	52,740,107.71
รวมรายได้		654,357,462.22	639,180,376.34	635,602,032.88	625,836,461.44
ต้นทุนขายและบริการ	35	(355,475,756.60)	(350,701,810.95)	(345,623,649.16)	(342,721,445.78)
ต้นทุนค่าเช่า		(30,608,556.42)	(30,050,609.37)	(30,616,673.30)	(30,050,609.37)
รวมต้นทุนขาย		(386,084,313.02)	(380,752,420.32)	(376,240,322.46)	(372,772,055.15)
กำไรขั้นต้น		268,273,149.20	258,427,956.02	259,361,710.42	253,064,406.29
รายได้อื่น	6.10, 15, 30	21,670,095.02	10,237,299.93	20,017,579.83	9,515,423.84
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	6.10, 31, 35	(113,331,684.05)	(101,130,044.38)	(108,954,408.54)	(96,947,690.99)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	6.10, 31	(130,471,762.15)	(123,209,302.95)	(128,887,146.14)	(121,601,969.79)
ต้นทุนทางการเงิน	6.10	(12,165,702.00)	(9,072,883.62)	(11,734,359.94)	(8,774,662.58)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		33,974,096.02	35,253,025.00	29,803,375.63	35,255,506.77
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	18	(4,714,920.94)	(4,613,516.72)	(3,975,687.27)	(4,657,016.58)
กำไรสำหรับปี		29,259,175.08	30,639,508.28	25,827,688.36	30,598,490.19
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี :					
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุน					
ผลกำไรจากเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วย					
มูลค่าสุทธิรวมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	19	15,150,213.70	-	15,150,213.70	-
ผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์					
พนักงานที่กำหนดไว้	25	(1,817,988.00)	1,517,749.77	(1,820,392.00)	1,348,899.78
ภาษีเงินได้ของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับรายการ					
ที่จะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่	18	(2,666,445.14)	(303,549.96)	(2,665,964.34)	(269,779.96)
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		10,665,780.56	1,214,199.81	10,663,857.36	1,079,119.82
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		39,924,955.64	31,853,708.09	36,491,545.72	31,677,610.01
การแบ่งปันกำไร					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		29,259,175.08	30,639,508.28	25,827,688.36	30,598,490.19
การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		39,924,955.64	31,853,708.09	36,491,545.72	31,677,610.01
กำไรต่อหุ้น					
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)		0.073	0.077	0.065	0.076
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)		400,000,000	400,000,000	400,000,000	400,000,000

บริษัท วินเนอร์ยี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย: บาท									
งบการเงินรวม									
หมายเหตุ	กำไรสะสม					องค์ประกอบอื่นส่วนของผู้ถือหุ้น			
						กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น			
						ผลกำไร(ขาดทุน)จากเงินลงทุน		ผลกำไร(ขาดทุน)	
	ทุนที่ออก	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	จากการจ่าย	จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	ในตราสารทุนที่กำหนดให้	จากการวัดมูลค่าใหม่ของ	รวมองค์ประกอบ
และชำระแล้ว	หุ้นสามัญ	โดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	ตามกฎหมาย			วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม	ผลประโยชน์พนักงาน	อื่นของส่วน	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
						ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ที่กำหนดไว้	ของผู้ถือหุ้น	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	200,000,000.00	299,686,821.71	3,361,196.00	14,715,916.98	97,995,914.49	(11,744,740.80)	-	(11,744,740.80)	604,015,108.38
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี :									
สำรองตามกฎหมาย	26	-	-	-	1,291,384.42	(1,291,384.42)	-	-	-
จ่ายเงินปันผล	27	-	-	-	-	(11,799,971.01)	-	-	(11,799,971.01)
โอนไปกำไรสะสม		-	-	-	-	(1,454,390.40)	1,454,390.40	1,454,390.40	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	29,259,175.08	12,120,170.96	(1,454,390.40)	10,665,780.56	39,924,955.64
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	200,000,000.00	299,686,821.71	3,361,196.00	16,007,301.40	112,709,343.74	375,430.16	-	375,430.16	632,140,093.01
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	200,000,000.00	299,686,821.71	3,361,196.00	13,185,992.47	90,432,074.35	(11,744,740.80)	-	(11,744,740.80)	594,921,343.73
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี :									
สำรองตามกฎหมาย	26	-	-	-	1,529,924.51	(1,529,924.51)	-	-	-
จ่ายเงินปันผล	27	-	-	-	-	(22,759,943.44)	-	-	(22,759,943.44)
โอนไปกำไรสะสม		-	-	-	-	1,214,199.81	(1,214,199.81)	(1,214,199.81)	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	30,639,508.28	-	1,214,199.81	1,214,199.81	31,853,708.09
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	200,000,000.00	299,686,821.71	3,361,196.00	14,715,916.98	97,995,914.49	(11,744,740.80)	-	(11,744,740.80)	604,015,108.38

บริษัท วินเนอร์ยี่ เมคคอลล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย: บาท										
งบการเงินเฉพาะกิจการ										
						องค์ประกอบอื่นส่วนของผู้ถือหุ้น				
						กำไรสะสม		กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น		
								ผลกำไร(ขาดทุน)จากเงินลงทุน	ผลกำไร(ขาดทุน)	รวมองค์ประกอบ อื่นของส่วน ของผู้ถือหุ้น
หมายเหตุ	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น หุ้นสามัญ	จากการจ่าย โดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	สำรอง	ยังไม่ได้จัดสรร	ในตราสารทุนที่กำหนดให้ วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม	จากการวัดมูลค่าใหม่ของ ผลประโยชน์พนักงาน ที่กำหนดไว้			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		200,000,000.00	299,686,821.71	3,361,196.00	14,715,916.98	101,629,826.59	(11,744,740.80)	-	(11,744,740.80)	607,649,020.48
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี :										
สำรองตามกฎหมาย	26	-	-	-	1,291,384.42	(1,291,384.42)	-	-	-	-
จ่ายเงินปันผล	27	-	-	-	-	(11,799,971.01)	-	-	-	(11,799,971.01)
โอนไปกำไรสะสม		-	-	-	-	(1,456,313.60)	-	1,456,313.60	1,456,313.60	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	25,827,688.36	12,120,170.96	(1,456,313.60)	10,663,857.36	36,491,545.72
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		200,000,000.00	299,686,821.71	3,361,196.00	16,007,301.40	112,909,845.92	375,430.16	-	375,430.16	632,340,595.19
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566		200,000,000.00	299,686,821.71	3,361,196.00	13,185,992.47	94,242,084.53	(11,744,740.80)	-	(11,744,740.80)	598,731,353.91
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี :										
สำรองตามกฎหมาย	26	-	-	-	1,529,924.51	(1,529,924.51)	-	-	-	-
จ่ายเงินปันผล	27	-	-	-	-	(22,759,943.44)	-	-	-	(22,759,943.44)
โอนไปกำไรสะสม		-	-	-	-	1,079,119.82	-	(1,079,119.82)	(1,079,119.82)	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	30,598,490.19	-	1,079,119.82	1,079,119.82	31,677,610.01
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		200,000,000.00	299,686,821.71	3,361,196.00	14,715,916.98	101,629,826.59	(11,744,740.80)	-	(11,744,740.80)	607,649,020.48

บริษัท วินเนอร์รี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	หน่วย: บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน :				
กำไรสุทธิ	29,259,175.08	30,639,508.28	25,827,688.36	30,598,490.19
รายการปรับกระทบกำไรสุทธิเป็นเงินสดรับ(จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย	50,058,821.16	44,870,555.55	49,413,383.35	44,324,781.88
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	1,300,000.00	2,190,000.00	1,300,000.00	2,190,000.00
กลับรายการขาดทุนจากการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	(1,818,645.30)	(212,131.87)	(513.74)	-
ผล(กำไร)ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงาน				
ที่กำหนดไว้ของผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	405,160.00	(2,972,626.15)	482,973.00	(2,552,169.43)
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	2,689,605.00	1,831,381.00	2,653,279.00	1,731,438.00
ขาดทุนจากการประมาณการรับคืนสินค้า	42,915.95	-	-	-
(กำไร)ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายทรัพย์สิน	(12,186,278.46)	706,576.36	(12,186,278.46)	319,826.36
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	(1,124,544.38)	(1,854,446.39)	(1,124,544.38)	(1,846,973.84)
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าชุดธรรมสัญญาอนุพันธ์	1,367,849.87	1,604,991.22	1,367,849.87	1,604,991.22
กำไรจากการยกเลิกสัญญาเช่า	(4,565,739.75)	-	(3,207,103.41)	-
รายได้เงินปันผล	-	(2,936,185.20)	-	(2,936,185.20)
ดอกเบี้ยรับ	(2,660,727.19)	(1,739,795.63)	(2,428,625.87)	(1,544,680.89)
โอนหนี้สินเป็นรายได้	-	(370,611.12)	-	(370,611.12)
ค่าใช้จ่ายต้นทุนทางการเงิน	12,165,702.00	9,072,883.62	11,734,359.94	8,774,662.58
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	4,714,920.94	4,613,516.72	3,975,687.27	4,657,016.58
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงใน				
สินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	79,648,214.92	85,443,616.39	77,808,154.93	84,950,586.33
สินทรัพย์ดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(25,939,749.04)	(73,885,906.17)	(26,119,983.57)	(74,984,716.63)
เงินรอรับคืนจากเจ้าหนี้การค้า	16,014,983.51	6,395,366.73	16,014,983.51	6,395,366.73
สินค้าคงเหลือ	4,803,707.01	(27,758,110.96)	(1,040,495.79)	(28,051,791.64)
เงินจ่ายล่วงหน้าสินค้า	(1,738,724.35)	12,768,938.47	(1,019,477.71)	12,724,587.77
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(1,748,418.49)	558,854.04	(1,928,178.65)	556,804.57
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	1,583,585.85	(1,245,286.45)	903,147.85	(1,255,488.45)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	34,487,749.47	42,847,947.47	34,932,514.55	43,000,616.36
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	8,003,481.14	4,816,873.56	8,003,481.14	4,816,873.56
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	2,148,771.54	(5,426,561.07)	2,153,334.04	(5,378,535.10)
เงินสดรับจากการดำเนินงาน	117,263,601.56	44,515,732.01	109,707,480.30	42,774,303.50
เงินสดรับจากดอกเบี้ยรับ	2,246,711.70	1,346,792.65	2,227,820.87	1,313,902.90
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล	(5,824,193.78)	(7,069,947.34)	(5,663,869.98)	(7,029,871.48)
เงินสดจ่ายหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	(2,556,649.77)	(1,440,051.30)	(2,556,649.77)	(1,440,051.30)
รับคืนภาษีเงินได้นิติบุคคล	-	126,177.39	-	-
เงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน	111,129,469.71	37,478,703.41	103,714,781.42	35,618,283.62
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้				

บริษัท วินเนอร์รี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	หน่วย: บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน :				
เงินสกรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	13,265,342.16	-	13,265,342.16	-
เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	(178,497,440.47)	(83,575,425.99)	(178,497,440.47)	(83,575,425.99)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(16,393,171.07)	(9,060,771.57)	(16,393,171.07)	(9,057,021.09)
เงินสกรับจากเงินปันผลรับจากเงินลงทุนในบริษัท				
ที่ไม่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์	-	2,936,185.20	-	2,936,185.20
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(181,625,269.38)	(89,700,012.36)	(181,625,269.38)	(89,696,261.88)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน :				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น				
จากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น(ลดลง)	(42,902,827.66)	63,464,990.38	(42,902,827.66)	63,464,990.38
เงินสกรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทย่อย	-	-	18,000,000.00	-
เงินสกรับจากการให้เข้าร่วมสัญญาเช่าเงินทุน	116,314.91	115,898.78	-	-
เงินสดจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า	(3,291,621.48)	(3,350,090.32)	(3,362,122.34)	(3,817,977.58)
เงินสกรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	142,000,000.00	-	142,000,000.00	-
เงินสดจ่ายเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(14,166,666.65)	(13,333,333.32)	(14,166,666.65)	(13,333,333.32)
เงินสดจ่ายเงินปันผล	(11,799,971.01)	(22,759,943.44)	(11,799,971.01)	(22,759,943.44)
เงินสดจ่ายต้นทุนทางการเงิน	(11,273,040.05)	(8,795,718.15)	(11,701,826.76)	(8,497,497.11)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน	58,682,188.06	15,341,803.93	76,066,585.58	15,056,238.93
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลง - สุทธิ	(11,813,611.61)	(36,879,505.02)	(1,843,902.38)	(39,021,739.33)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	34,729,554.92	71,609,059.94	23,521,861.85	62,543,601.18
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันปลายปี	22,915,943.31	34,729,554.92	21,677,959.47	23,521,861.85

ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม :

รายการที่มีใช้เงินสดประกอบด้วย

กำไรจากเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้

 วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (15,150,213.70) - (15,150,213.70) -

ผล(กำไร)ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงาน

 ที่กำหนดไว้ของเงินชดเชยเมื่อออกจากงาน 1,817,988.00 (1,517,749.77) 1,820,392.00 (1,348,899.78)

ซื้อสินทรัพย์เป็นเงินเชื่อ 1,576,786.29 - 1,576,786.29 -

ขายสินทรัพย์เป็นเงินเชื่อ 4,948,750.00 - 4,948,750.00 -

สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นจากหนี้สินตามสัญญาเช่า 386,374.00 38,180,363.69 386,374.00 36,139,566.13

โอนจากที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ไปเป็นสินค้าคงเหลือ - 14,395,416.79 - 14,395,416.79

บริษัท วินเนอร์รี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท วินเนอร์รี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นนิติบุคคลซึ่งจัดตั้ง มีภูมิลำเนา และประกอบธุรกิจในประเทศไทย โดยดำเนินธุรกิจหลักคือการจำหน่ายเครื่องมือทางการแพทย์ และวัสดุอุปกรณ์การแพทย์ มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 634/4 ซอยราชคำแหง 39 (เทพลีลา 1) ถนนประชาอุทิศ แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร

2. เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินไทย (“มาตรฐานการรายงานทางการเงิน”) รวมถึงการตีความและแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีฯ (“สภาวิชาชีพบัญชี”) และกฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

การแสดงรายการในงบการเงิน ได้ทำขึ้นเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินของบริษัทฯ ได้จัดทำเป็นภาษาไทย และมีหน่วยเงินตราเป็นบาท ซึ่งการจัดทำงบการเงินดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดทำรายงานในประเทศ ดังนั้นเพื่อความสะดวกของผู้อ่านงบการเงินที่ไม่คุ้นเคยกับภาษาไทย บริษัทฯ ได้จัดทำงบการเงินฉบับภาษาอังกฤษขึ้น โดยแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทย

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารต้องใช้การประมาณและข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการกำหนดนโยบายและการรายงานจำนวนเงินที่เกี่ยวกับ สินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย การประมาณและข้อสมมติฐานมาจากประสบการณ์ในอดีต และปัจจัยต่าง ๆ ที่ผู้บริหารมีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลภายใต้สภาวะการณ์แวดล้อมนั้นซึ่งไม่อาจอาศัยข้อมูลจากแหล่งอื่นและนำไปสู่การตัดสินใจเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนสินทรัพย์และหนี้สินนั้น ๆ ดังนั้นผลที่เกิดขึ้นจริงจากการตั้งข้อสมมติฐานต่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินอาจแตกต่างไปจากที่ประมาณไว้

ประมาณการและข้อสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกในงวดบัญชีที่การประมาณการดังกล่าวได้รับการทบทวน หากการปรับประมาณการกระทบเฉพาะงวดนั้นๆ และจะบันทึกในงวดที่ปรับและงวดในอนาคต หากการปรับประมาณการกระทบทั้งงวดปัจจุบันและอนาคต

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท วินเนอร์รี่ เมคคอลล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ประเทศ	ประเภทธุรกิจ	อัตราร้อยละการถือหุ้น	
			2567	2566
บริษัทย่อย				
บริษัท อะนิเวศ จำกัด (AND)	ไทย	ธุรกิจการค้าปลีก และจำหน่ายเครื่องใช้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	100	100

ข) บริษัทฯ จะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯ มีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้

ค) บริษัทฯ นำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อย จนถึงวันที่บริษัทฯ สิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น

ง) งบการเงินของบริษัทย่อยนี้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ

จ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว

ฉ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงินรวม

2.3 บริษัทฯ จัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการโดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

ก. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

ข. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาทำเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศโดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชี การให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

4. ข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

4.1.1 รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว จากการขายแสดงมูลค่าตามราคาในใบกำกับสินค้าโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม สำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลดแล้ว

ในกรณีที่มีการขายสินค้าพร้อมการให้บริการ (Multiple element arrangements) องค์ประกอบของรายได้จะปันส่วนตามสัดส่วนให้กับสินค้าที่ส่งมอบและภาระที่ต้องปฏิบัติในการให้บริการที่รวมอยู่ในสัญญาโดยให้มีความสัมพันธ์กับราคาขายแบบเอกเทศของสินค้าหรือบริการที่แตกต่างกันตามข้อผูกพันตามสัญญา

รายได้ที่รับรู้แล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระตามสัญญาแสดงไว้เป็น “สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา” ในงบฐานะการเงิน ซึ่งจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกิจการมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข

จำนวนเงินที่กิจการได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากลูกค้าแต่ยังมีภาระที่ต้องปฏิบัติให้กับลูกค้าแสดงไว้เป็น “หนี้สินที่เกิดจากสัญญา” ในงบฐานะการเงิน ซึ่งจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

4.1.2 รายได้ค่าบริการ รับรู้เป็นรายได้เมื่อให้บริการแก่ลูกค้าแล้ว

4.1.3 รายได้เงินปันผลรับรู้เป็นรายได้ทั้งจำนวนเมื่อมีการประกาศจ่าย

4.1.4 รายได้อื่นและค่าใช้จ่ายรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ได้แก่ เงินสดในมือและเงินฝากสถาบันการเงินทุกประเภท แต่ไม่รวมเงินฝากประเภทที่ต้องจ่ายคืนเมื่อสิ้นระยะเวลาที่กำหนด และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่อง ซึ่งมีความเสี่ยงต่อการเปลี่ยนแปลงในมูลค่าน้อย

4.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงจำนวนเงินที่ถึงลูกค้าจะต้องชำระสำหรับการขายสินค้าและการให้บริการตามปกติของธุรกิจ

กลุ่มบริษัทรับรู้ลูกหนี้การค้าเมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ ในกรณีที่มีส่วนประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญจะรับรู้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified Approach) ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุหนี้และรับรู้ผลขาดทุนตั้งแต่การรับรู้รายการลูกหนี้การค้า

4.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงมูลค่าตามราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนของสินค้าคงเหลือคำนวณตามวิธีเข้าก่อน - ออกก่อน

ต้นทุนสินค้าคงเหลือประกอบด้วยต้นทุนที่ซื้อและต้นทุนอื่นเพื่อให้สินค้าอยู่ในสถานที่และสภาพปัจจุบัน

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจตามปกติหักด้วยต้นทุนหรือค่าใช้จ่ายส่วนเพิ่มที่จำเป็นในการขาย

4.5 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กลุ่มบริษัทต้องวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนด้วยมูลค่ายุติธรรม บวกหรือหักด้วยต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาหรือการออกสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินนั้น ต้นทุนการทำรายการของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนนั้นรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารหนี้ทำได้ 3 วิธี โดยขึ้นอยู่กับการจัดประเภทตราสารหนี้ของกลุ่มบริษัท

- **ราคาทุนตัดจำหน่าย** - สินทรัพย์ทางการเงินต้องวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์การถือครองสินทรัพย์ทางการเงินเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้ รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวต้องคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการจะรับรู้โดยตรงในกำไรหรือขาดทุน และแสดงรายการในกำไร/(ขาดทุน)อื่น พร้อมกับกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นกำไรหรือขาดทุน

- **มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI)** - สินทรัพย์ทางการเงินต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงิน และข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสด ซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้ การเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินรับรู้ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ยกเว้น รายการขาดทุนจากการด้อยค่า รายได้ดอกเบี้ย และกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องจะรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุน เมื่อมีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน กำไรหรือขาดทุนสะสมที่เกี่ยวข้องรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะต้องจัดประเภทรายการใหม่เข้ากำไรหรือขาดทุน และแสดงรายการในกำไร/(ขาดทุน)อื่น รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวต้องคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
- **มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL)** - สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าด้วยราคาทุน ตัดจำหน่ายหรือ FVOCI ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน กำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากตราสารหนี้ที่วัดมูลค่า FVPL จะรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุน และแสดงรายการสุทธิในกำไร/(ขาดทุน)อื่นในรอบระยะเวลาที่เกิดรายการ

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารทุนต้องแสดงตราสารทุนโดยใช้มูลค่ายุติธรรม และบันทึกกำไรขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมเข้ากำไรหรือขาดทุน หรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ขึ้นอยู่กับการจัดประเภทของตราสารทุน

ตราสารอนุพันธ์จัดประเภทและวัดมูลค่าด้วยวิธีมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนยกเว้นสัญญาอนุพันธ์ที่ใช้สำหรับการป้องกันความเสี่ยง

เงินปันผลที่ได้รับจากเงินลงทุนจะรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนโดยแสดงรายการเป็นรายได้อื่นเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิที่จะได้รับเงินปันผล

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

หนี้สินทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชีก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นทางการจะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การคําค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย หรือสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยวิธีมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ที่เกิดจากภาระผูกพันวงเงินสินเชื่อและสัญญาค้ำประกันทางการเงิน ประเมินโดยไม่จำเป็นต้องรอให้เกิดเหตุการณ์ด้านเครดิตเกิดขึ้นก่อนกลุ่มบริษัทใช้วิธีทั่วไป (General approach) ในการพิจารณาค่าเพื่อผลขาดทุนจากการคําค่า โดยมีข้อยกเว้นสำหรับลูกหนี้การค้า ซึ่งกลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified approach) ในการพิจารณาค่าเพื่อผลขาดทุนจากการคําค่า

4.6 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน บริษัทฯ จะพิจารณาคําค่าเพื่อการคําค่ามูลค่าของเงินลงทุน หากมีข้อบ่งชี้ว่าเงินลงทุนดังกล่าวอาจคําค่า

บริษัทฯ ใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการคำนวณต้นทุนของเงินลงทุน

เมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับกับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนจะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.7 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน แสดงด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการคําค่าสะสม (ถ้ามี) ซึ่งราคาทุนรวมถึงรายจ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการจัดหาสินทรัพย์

ค่าเสื่อมราคาจะบันทึกในกำไรหรือขาดทุน ซึ่งคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์แต่ละรายการ ประมาณการอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

	จำนวนปี
อาคาร	20
ระบบพลังงานแสงอาทิตย์	17

4.8 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์รับรู้เมื่อเริ่มแรกตามราคาทุน หลังจากนั้นสินทรัพย์ทุกประเภทยกเว้นที่ดินแสดงในงบฐานะการเงินด้วยราคาทุนเดิมหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการคําค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณ ดังนี้

	จำนวนปี	
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	10	หรือตามสัญญาเช่า
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5, 15, 20	หรือตามสัญญาเช่า
ระบบพลังงานแสงอาทิตย์	17	
เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์	3	
เครื่องตกแต่งติดตั้ง	5	
เครื่องใช้สำนักงาน	5	
อุปกรณ์เครื่องใช้	5	
เครื่องมือแพทย์	10	
ยานพาหนะ	5, 8	

มูลค่าคงเหลือของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ มีการประมาณด้วยมูลค่าที่กิจการคาดว่าจะได้รับในปัจจุบันจากสินทรัพย์นั้น หากมีอายุและสภาพที่คาดว่าจะ ได้รับในปัจจุบันเมื่อสิ้นสุดอายุการใช้ประโยชน์ นอกจากนี้กลุ่มบริษัทมีการทบทวน วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา มูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และปรับปรุงตามความเหมาะสม ค่าเสื่อมราคารับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.9 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและค่าตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทจะบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์นั้นตามราคาทุน ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตน แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์เชิง เศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทฯ จะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็น อย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

	จำนวนปี
งานวิจัยและพัฒนา	10
โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับระบบงาน	10
ต้นทุนการพัฒนาเว็บไซต์	5, 10

ไม่มีการคิดค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนระหว่างติดตั้งและงานวิจัยระหว่างพัฒนา

กลุ่มบริษัทไม่มีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอนแต่จะใช้วิธีการทดสอบ การด้อยค่าทุกปีทั้งในระดับของแต่ละสินทรัพย์นั้นและในระดับของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด กลุ่มบริษัทจะ ทบทวนทุกปีว่าสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวยังคงมีอายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอน

4.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าของสินทรัพย์ประเภทเงินลงทุนในบริษัทย่อย อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน สินทรัพย์สิทธิการใช้ และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น เมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าราคาตามบัญชี ของสินทรัพย์ดังกล่าวสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน (ราคาขายสุทธิของสินทรัพย์นั้น ๆ ตามปกติธุรกิจหรือมูลค่าจาก การใช้แล้วแต่อย่างใดจะสูงกว่า) โดยพิจารณาจากสินทรัพย์ แต่ละรายการหรือพิจารณาจากหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิด เงินสดแล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน กลุ่มบริษัทจะรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าโดย การลดมูลค่าของราคาตามบัญชีให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนและรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน และจะบันทึกโอน กลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าโดยถือเป็นรายได้อื่นเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าการด้อยค่าดังกล่าวไม่มีอยู่อีกต่อไปหรือยังคงมี อยู่แต่เป็นไปในทางที่ลดลง ทั้งนี้การกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าจะไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น สุทธิจากค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่ายประหนึ่งว่าไม่มีการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์นั้นในปีก่อน ๆ

4.11 เจ้าหน้าที่การค้าและเจ้าหน้าที่อื่น

เจ้าหน้าที่การค้าและเจ้าหน้าที่อื่นแสดงในราคาทุน

4.12 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพและผลประโยชน์พนักงาน

สำรองเลี้ยงชีพพนักงาน

กลุ่มบริษัทจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งเป็นลักษณะของแผนการจ่ายสมทบตามที่ได้กำหนดการจ่ายสมทบไว้แล้ว สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ได้แยกออกไปจากสิทธิประโยชน์ของกลุ่มบริษัทและได้รับการบริหารโดยผู้จัดการกองทุนภายนอก กองทุนสำรองเลี้ยงชีพดังกล่าวได้รับเงินสะสมเข้ากองทุนจากพนักงานและเงินสมทบจากกลุ่มบริษัท เงินจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดรายการนั้น

ผลประโยชน์ระยะสั้น

กลุ่มบริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง

ผลประโยชน์หลังออกจากงาน - โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงานและตามโครงการผลตอบแทนพนักงานอื่น ๆ ซึ่งบริษัทฯ ถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

หนี้สินผลประโยชน์พนักงานส่วนที่เป็นเงินชดเชยตามกฎหมายแรงงานบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุการทำงานของพนักงาน โดยการประมาณจำนวนเงินผลประโยชน์ในอนาคตที่พนักงานจะได้รับจากการทำงานให้กับบริษัทตลอดระยะเวลาทำงานถึงปีที่เกษียณอายุงานในอนาคตตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยผลประโยชน์ดังกล่าวได้ถูกคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน อัตราคิดลดใช้อัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลเป็นอัตราอ้างอิงเริ่มต้น การประมาณการหนี้สินดังกล่าวคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method)

เมื่อข้อสมมติฐานที่ใช้ในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยมีการเปลี่ยนแปลง กลุ่มบริษัทรับรู้ผลกำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่เกิดขึ้นในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ใช้เทคนิคการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย คิดลดโดยวิธีคิดลดผลประโยชน์แต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) เพื่อกำหนดมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพัน โดยรับรู้เป็นหนี้สินในงบฐานะการเงิน และรับรู้ต้นทุนบริการปัจจุบัน ต้นทุนบริการในอดีต ดอกเบี้ยสุทธิจากหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิ เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ ผลกำไรขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ ซึ่งรวมถึงผลกำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial Gain/Loss) รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที

4.13 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกควบคุมโดยบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.14 เงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน แปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ส่วนกำไรหรือขาดทุนจากการแปลงค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนเดิม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน แปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

4.15 สัญญาเช่า

สัญญาเช่า - กรณีกลุ่มบริษัทเป็นผู้เช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญา กลุ่มบริษัทประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญาเช่านั้นเป็นการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุสำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าโดยใช้ราคาทุน ซึ่งประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ปรับปรุงด้วยการจ่ายชำระใด ๆ ตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกใด ๆ ที่เกิดขึ้น และประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นสำหรับผู้เช่าในการรื้อและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิง หรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ หักด้วยสิ่งสูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับใด ๆ

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ซึ่งคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่าหากอัตรานั้นสามารถกำหนดได้ทุกเมื่อ แต่หากอัตรานั้นไม่สามารถกำหนดได้ทุกเมื่อ กลุ่มบริษัทต้องใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทต้องวัดมูลค่าสินทรัพย์สิทธิการใช้ด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ กลุ่มบริษัทจะคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้โดยใช้วิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้หรือวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าแล้วแต่วันใดจะเกิดขึ้นก่อน อย่างไรก็ตาม หากสัญญาเช่าโอนความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงให้แก่กลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า หรือหากราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้สะท้อนว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิเลือกซื้อ กลุ่มบริษัทต้องคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้จากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์อ้างอิง

อายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์มีดังนี้

	จำนวนปี
สิทธิการใช้ที่ดิน	10
สิทธิการใช้พื้นที่อาคารสำนักงานและคลังสินค้า	6, 15
ป้ายทะเบียนรถยนต์	3

หนี้สินตามสัญญาเช่าต้องมีการวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระในอนาคต ซึ่งอาจเกิดจากการเปลี่ยนแปลงดังต่อไปนี้

- การเปลี่ยนแปลงดัชนีหรืออัตราที่ใช้ในการกำหนดการจ่ายชำระเหล่านั้น
- การเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ
- กลุ่มบริษัทเปลี่ยนแปลงการประเมินการใช้สิทธิเลือกซื้อ สิทธิการต่อสัญญา และสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า

เมื่อหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถูกรวบรวมค่าใหม่เพื่อสะท้อนการเปลี่ยนแปลงของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทต้องรับรู้จำนวนเงินของการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ โดยการปรับปรุงสินทรัพย์สิทธิการใช้ อย่างไรก็ตาม ถ้ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้มีมูลค่าลดลงจนเป็นศูนย์แล้ว และมีการลดลงเพิ่มเติมจากการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทต้องรับรู้จำนวนคงเหลือของการวัดมูลค่าใหม่ในกำไรหรือขาดทุน

สัญญาเช่าระยะสั้น และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ

กลุ่มบริษัทอาจเลือกที่จะไม่รับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น ซึ่งเป็นสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่า หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ กลุ่มบริษัทรับรู้การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

สัญญาเช่า - กรณีกลุ่มบริษัทเป็นผู้ให้เช่า

กลุ่มบริษัทพิจารณาเมื่อเริ่มแรกว่าแต่ละสัญญาเช่าเป็นสัญญาเช่าเงินทุนหรือสัญญาเช่าดำเนินงาน ในการจำแนกประเภทสัญญาเช่าแต่ละครั้ง กลุ่มบริษัทต้องประเมินว่าสัญญานั้นโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์อ้างอิงที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับว่าสัญญาเช่ามีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนทั้งหมดหรือไม่ หากเป็นไปตามนั้น สัญญาเช่าดังกล่าวจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าเงินทุน หรือหากไม่เป็นไปตามนั้น สัญญาเช่าดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน

สินทรัพย์ที่ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานรวมแสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน ในส่วนที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ รายได้ค่าเช่า (สุทธิจากสิ่งตอบแทนจูงใจที่ได้จ่ายให้แก่ผู้เช่า) รับรู้ด้วยวิธีเส้นตรงตลอดช่วงเวลาการให้เช่า

สัญญาเช่าช่วง

ในกรณีที่กลุ่มบริษัทนำสินทรัพย์อ้างอิงไปให้บุคคลที่สามเช่าอีกทอดหนึ่งและสัญญาเช่าหลักระหว่างผู้ให้เช่าหลักและกลุ่มบริษัทยังคงมีผลใช้บังคับอยู่ถือเป็นการเช่าช่วง กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่าช่วงจะต้องจัดประเภทสัญญาเช่าช่วงเป็นสัญญาเช่าเงินทุนหรือสัญญาเช่าดำเนินงาน โดยอ้างอิงถึงสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งอันเกิดจากสัญญาเช่าหลัก แทนที่จะอ้างอิงถึงสินทรัพย์อ้างอิงที่เป็นสินทรัพย์หลักของสัญญาเช่า

4.16 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐโดยคำนวณจากกำไรทางบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีรวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ก่อนข้างหน้าที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้นิติบุคคลตามจำนวนภาษีเงินได้ที่จะต้องจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายทั้งหมดในแต่ละงวดบัญชีตามเกณฑ์ประมวลรัษฎากร

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ก่อนข้างหน้าที่กลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.17 ส่วนงานดำเนินงาน

ส่วนงานดำเนินงาน เป็นการนำเสนอมุมมองของผู้บริหารในการรายงานข้อมูลส่วนงาน โดยข้อมูลส่วนงานอ้างอิงจากข้อมูลภายในที่ได้รายงานต่อผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

ส่วนงานตามภูมิศาสตร์ หมายถึงส่วนงานภูมิศาสตร์ที่ทำหน้าที่ให้บริการในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่เฉพาะเจาะจง ซึ่งมีความเสี่ยงและผลตอบแทนที่แตกต่างไปจากความเสี่ยงและผลตอบแทนของการดำเนินงานในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจอื่น

4.18 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสุทธิที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายและชำระแล้วในระหว่างปี

4.19 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มียตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงิน และต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

5.1 ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

5.2 มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ซึ่งไม่มีการซื้อขายในตลาดซื้อขายคล่องวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ดุลยพินิจในการเลือกวิธีการและตั้งข้อสมมติฐานซึ่งส่วนใหญ่อ้างอิงจากสถานะของตลาดที่มีอยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

5.3 ค่าเพื่อการลดมูลค่าสำหรับสินค้าเก่า และเสื่อมคุณภาพ

กลุ่มบริษัทได้ประมาณการค่าเพื่อลดมูลค่าสำหรับสินค้าเก่า ล้าสมัย และเสื่อมคุณภาพ หรือเมื่อราคาตลาดหรือราคาทดแทนลดลง เพื่อให้สะท้อนถึงการด้อยค่าลงของสินค้าคงเหลือ โดยการประมาณการนั้นจะพิจารณาจากการหมุนเวียนและการเสื่อมสภาพ และราคาตลาดหรือราคาทดแทนของสินค้าคงเหลือประเภทต่าง ๆ

5.4 ค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ หากมีข้อบ่งชี้ว่ามีการด้อยค่า เมื่อพบว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ดังกล่าวลดลงอย่างมีสาระสำคัญ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ ซึ่งการประมาณการดังกล่าวขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร กลุ่มบริษัทจะบันทึกเป็นขาดทุนจากการด้อยค่าในกำไรขาดทุน

5.5 อาคาร อุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ฝ่ายบริหารเป็นผู้ประมาณการของอายุการใช้งานและมูลค่าซากของอาคาร อุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนของกลุ่มบริษัท โดยจะทบทวนค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายเมื่ออายุการใช้งานและมูลค่าซากมีความแตกต่างไปจากที่เคยประมาณการไว้ หรือเมื่อมีการเลิกใช้งานหรือหมดสภาพการใช้งาน

5.6 สัญญาเช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า โดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจในทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัทในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือกนั้นภายหลังจากวันที่สัญญาเช่ามีผล กลุ่มบริษัทจะประเมินอายุสัญญาเช่าใหม่หากมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่มีนัยสำคัญซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมและส่งผลกระทบต่อความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือก

อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่ม - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่า ดังนั้นจึงใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่กลุ่มบริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

5.7 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ของการเกิดภาระผูกพันในปัจจุบัน ตามกฎหมายหรือจากการอนุมานอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ภาระผูกพันดังกล่าวคาดว่าจะส่งผลให้สูญเสียทรัพยากรที่มีประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ เพื่อจ่ายชำระภาระผูกพันและจำนวนที่ต้องจ่ายสามารถประมาณการได้อย่างน่าเชื่อถือ

5.8 ผลประโยชน์พนักงาน

มูลค่าปัจจุบันของโครงการผลประโยชน์ขึ้นอยู่กับปัจจัยที่ใช้ในการคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยโดยประกอบด้วยสมมติฐานหลายตัว รวมถึงสมมติฐานเกี่ยวกับอัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนและอัตราการลาออก การเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานเหล่านี้จะส่งผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน รายละเอียดสมมติฐานที่สำคัญได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุข้อ 25

5.9 คดีฟ้องร้อง

กลุ่มบริษัทมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย ซึ่งฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลของคดีที่ถูกฟ้องร้องแล้วและเชื่อมั่นว่าจะไม่มีความเสียหายเกิดขึ้นจึงไม่ได้บันทึกประมาณการหนี้สินดังกล่าว ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

6. รายการระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ มีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันซึ่งมีความเกี่ยวข้องกันทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม โดยการถือหุ้นระหว่างกัน หรือการมีผู้ถือหุ้นหรือกรรมการหรือผู้บริหารบางท่านร่วมกัน รายการที่เกี่ยวข้องกันเป็นไปตามเงื่อนไขและเกณฑ์ที่ได้ระบุในสัญญาระหว่างบริษัทฯ และบริษัทเหล่านั้น

6.1 ลักษณะความสัมพันธ์

ชื่อบริษัท	ประเทศ	ลักษณะความสัมพันธ์	ประเภทธุรกิจ
บริษัทย่อย			
บริษัท อะนิเมคซ์ จำกัด (AND)	ไทย	มีกรรมการร่วมกัน	ธุรกิจการค้าปลีก และจำหน่ายเครื่องใช้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน			
บริษัท วินเนอร์ซี โฮลดิ้ง จำกัด (WHO)	ไทย	มีกรรมการร่วมกัน	ธุรกิจเกี่ยวกับการลงทุนในบริษัทอื่น
บริษัท ไอที อินเทอร์เน็ต จำกัด (ITI)	ไทย	มีกรรมการร่วมกัน	พัฒนาโปรแกรมซอฟต์แวร์ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์
บริษัท วินเนอร์ซี เทคคิง จำกัด	ไทย	ผู้ถือหุ้นใหญ่และมีกรรมการร่วมกัน	ธุรกิจเกี่ยวกับการลงทุนในบริษัทอื่น และการดำเนินการเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์
บริษัท วินเนอร์ซี (ไทยแลนด์) จำกัด	ไทย	มีกรรมการร่วมกัน	ธุรกิจเกี่ยวกับการขายปลีกเชื้อเพลิงยานยนต์ในร้านค้าเฉพาะและสถานีบริการน้ำมัน
บริษัท วินเนอร์ซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด	ไทย	มีกรรมการร่วมกัน	จำหน่ายรถขนส่งก๊าซธรรมชาติ, ขายปลีกถังบรรจุก๊าซ
			คอมเพรสเซอร์สถานีหลักบริการขนส่งก๊าซธรรมชาติ
Dara Investment Limited	ฮ่องกง	มีกรรมการร่วมกัน	ธุรกิจเกี่ยวกับการลงทุนในบริษัทอื่น
บริษัท สตาร์ เอ็นเนอร์ยี จำกัด	ไทย	มีกรรมการร่วมกัน	ธุรกิจเกี่ยวกับการขายปลีกเชื้อเพลิงยานยนต์ในร้านค้าเฉพาะและสถานีบริการน้ำมัน

ยอดคงเหลือระหว่างบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังต่อไปนี้

6.2 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

	หน่วย: บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
ลูกหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัท วินเนอร์ซี (ไทยแลนด์) จำกัด	126,220.80	501,721.84	-	-
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัท วินเนอร์ซี (ไทยแลนด์) จำกัด	14,254.72	14,019.89	-	-
รายได้ค้างรับ - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัท วินเนอร์ซี (ไทยแลนด์) จำกัด	2,288.93	2,003.23	-	-
เงินประกันการเช่าอสังหาริมทรัพย์ - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัท วินเนอร์ซี โฮลดิ้ง จำกัด	10,016,539.80	-	5,472,343.00	-

6.3 ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

	หน่วย: บาท	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
บริษัท วินเนอร์รี่ (ไทยแลนด์) จำกัด		
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี :		
ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน	-	126,888.93
หัก ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้	-	(88,332.43)
ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	38,556.50
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่า 1 ปี :		
ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน	-	2,173,954.53
หัก ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้	-	(799,167.69)
ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน	-	1,374,786.84

เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2565 บริษัท อะนิวเคย์ จำกัด ได้ให้เช่าช่วงพื้นที่อาคารคลังสินค้าบางส่วนแก่ บริษัท วินเนอร์รี่ (ไทยแลนด์) จำกัด โดยสัญญาเช่าช่วงพื้นที่อาคารคลังสินค้ามีระยะเวลาการเช่าคงเหลือตามสัญญาเช่าหลักจำนวน 18 ปี อัตราค่าเช่าเฉลี่ยประมาณเดือนละ 11,789 บาท โดยสัญญาเช่าช่วงมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 เป็นต้นไป

เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัท อะนิวเคย์ จำกัด ได้ยกเลิกสัญญาเช่าช่วงพื้นที่อาคารคลังสินค้ากับบริษัท วินเนอร์รี่ (ไทยแลนด์) จำกัด โดยการยกเลิกดังกล่าวมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป

6.4 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

	หน่วย: บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัท วินเนอร์รี่ โฮสติ้ง จำกัด	-	314,053.48	-	67,028.68
บริษัท ไอที อินเทอร์เน็ต จำกัด	-	225,655.96	-	225,655.96
	-	539,709.44	-	292,684.64

6.5 สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

	หน่วย: บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
เงินประกันการเช่า - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัท วินเนอร์ซี โฮลดิ้ง จำกัด	1,022,077.03	4,904,236.05	1,022,077.03	3,426,685.86
บริษัท วินเนอร์ซี เทคคิง จำกัด	694,492.69	663,145.99	644,118.48	642,019.74
บริษัท อะนิเวศย์ จำกัด	-	-	-	10,106.33
	<u>1,716,569.72</u>	<u>5,567,382.04</u>	<u>1,666,195.51</u>	<u>4,078,811.93</u>

6.6 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

	หน่วย: บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัท วินเนอร์ซี โฮลดิ้ง จำกัด	-	668,838.00	-	-

6.7 เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

	หน่วย: บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัท วินเนอร์ซี โฮลดิ้ง จำกัด	85,635.38	82,506.33	62,156.17	61,599.86
บริษัท อะนิเวศย์ จำกัด	-	-	11,100.05	9,714.56
บริษัท วินเนอร์ซี เทคคิง จำกัด	21,746.43	17,450.64	19,147.75	15,054.19
บริษัท ไอที อินเทอร์เน็ต จำกัด	263,816.00	142,335.00	261,075.00	142,335.00
	<u>371,197.81</u>	<u>242,291.97</u>	<u>353,478.97</u>	<u>228,703.61</u>
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัท ไอที อินเทอร์เน็ต จำกัด	6,815,900.00	3,649,770.00	6,815,900.00	3,649,770.00
บริษัท วินเนอร์ซี โฮลดิ้ง จำกัด	3,460,005.00	-	3,460,005.00	-
	<u>10,275,905.00</u>	<u>3,649,770.00</u>	<u>10,275,905.00</u>	<u>3,649,770.00</u>
ดอกเบี้ยค้างจ่าย - บริษัทย่อย				
บริษัท อะนิเวศย์ จำกัด	-	-	30,575.34	-

6.8 สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า

	หน่วย: บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
สินทรัพย์สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 17.1)				
บริษัท วินเนอร์รี่ โฮลดิ้ง จำกัด	21,160,985.94	50,110,962.64	20,565,695.55	41,277,144.38
บริษัท วินเนอร์รี่ เทเรคคิง จำกัด	14,170,531.89	15,428,953.99	12,738,650.61	13,853,884.58
บริษัท อะนิวเคย์ จำกัด	-	-	-	5,851,229.14
	<u>35,331,517.83</u>	<u>65,539,916.63</u>	<u>33,304,346.16</u>	<u>60,982,258.10</u>
หนี้สินตามสัญญาเช่า (หมายเหตุ 17.2)				
บริษัท วินเนอร์รี่ โฮลดิ้ง จำกัด	22,919,451.61	55,282,016.43	22,199,662.43	43,616,925.44
บริษัท วินเนอร์รี่ เทเรคคิง จำกัด	15,095,628.86	15,904,314.78	13,312,603.35	14,012,120.19
บริษัท อะนิวเคย์ จำกัด	-	-	-	6,858,410.81
	<u>38,015,080.47</u>	<u>71,186,331.21</u>	<u>35,512,265.78</u>	<u>64,487,456.44</u>

6.9 เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทย่อย

เมื่อวันที่ 2 กันยายน 2567 บริษัทฯ ได้ทำสัญญากู้ยืมเงินจากบริษัทย่อย คือ บริษัท อะนิวเคย์ จำกัด จำนวนเงิน 18 ล้านบาท โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2 ต่อปี เงินกู้ยืมดังกล่าวไม่มีหลักประกันและกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ตกลงร่วมกันว่าจะไม่เรียกเงินกู้ยืมดังกล่าวคืนภายในหนึ่งปี

6.10 รายการบัญชีที่สำคัญที่เกิดขึ้นกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

รายการบัญชีที่สำคัญที่เกิดขึ้นกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	หน่วย: บาท				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2567	2566	2567	2566	นโยบายการกำหนดราคา
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ					
รายได้จากการขายและบริการ					
บริษัท วินเนอร์ซี (ไทยแลนด์) จำกัด	6,384,157	8,219,515	-	6,136,661	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
บริษัท วินเนอร์ซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด	-	22,971,412	-	22,971,412	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
บริษัท สตาร์ เอ็นเนอร์ยี จำกัด	-	2,677,088	-	2,677,088	ราคาตลาด
บริษัท ไอที อินเทอร์เน็ต จำกัด	3,583,986	416,743	3,583,986	416,743	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
รายได้อื่น					
บริษัท อะนิเวศย์ จำกัด					
รายได้ค่าบริการค้าประกันสินเชื่อ	-	-	25,205	21,884	ตามสัญญา
บริษัท วินเนอร์ซี (ไทยแลนด์) จำกัด					
ดอกเบี้ยรับจากการให้เช่าช่วงสัญญาเช่าเงินทุน	88,332	90,691	-	-	ตามสัญญา
รายได้ค่าสาธารณูปโภค	42,952	42,260	-	-	ตามสัญญา
รายได้ค่าจ้างและบริการอื่น ๆ	280,373	-	280,373	-	ราคาที่ตกลงร่วมกันโดยอ้างอิงจากราคาตลาด
บริษัท วินเนอร์ซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด					
รายได้ค่าจ้างและบริการอื่น ๆ	373,832	-	373,832	-	ราคาที่ตกลงร่วมกันโดยอ้างอิงจากราคาตลาด
บริษัท วินเนอร์ซี โฮลดิ้ง จำกัด					
รายได้ค่าจ้างและบริการอื่น ๆ	2,879	-	2,879	-	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
ซื้อทรัพย์สิน					
บริษัท ไอที อินเทอร์เน็ต จำกัด	7,714,565	11,223,372	7,714,565	11,223,372	ราคาที่ตกลงร่วมกันโดยอ้างอิงจากราคาตลาด
บริษัท วินเนอร์ซี โฮลดิ้ง จำกัด	143,460,005	-	143,460,005	-	ราคาประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ
ต้นทุนในการจำหน่าย					
บริษัท อะนิเวศย์ จำกัด					
ค่าใช้จ่ายกิจกรรมส่งเสริมการขาย	-	-	3,222	3,646	ราคาที่ตกลงร่วมกันโดยอ้างอิงจากราคาตลาด
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					
บริษัท วินเนอร์ซี โฮลดิ้ง จำกัด					
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	-	1,775	-	1,775	ราคาที่ตกลงร่วมกันโดยอ้างอิงจากราคาตลาด
ค่าจ้างและบริการอื่นๆ	2,004,844	2,431,042	1,562,316	2,009,685	ตามสัญญา
บริษัท วินเนอร์ซี เทรคคิง จำกัด					
ค่าจ้างและบริการอื่น ๆ	784,845	314,347	691,557	283,963	ตามสัญญา
บริษัท อะนิเวศย์ จำกัด					
ค่าจ้างและบริการอื่น ๆ	-	-	203,413	179,358	ตามสัญญา
บริษัท ไอที อินเทอร์เน็ต จำกัด					
ค่าจ้างและบริการอื่น ๆ	2,611,319	3,509,311	2,578,427	3,476,419	ตามสัญญา
บริษัท วินเนอร์ซี (ไทยแลนด์) จำกัด					
ค่าจ้างและบริการอื่น ๆ	4,673	-	-	-	ราคาที่ตกลงร่วมกันโดยอ้างอิงจากราคาตลาด
ต้นทุนทางการเงิน					
บริษัท อะนิเวศย์ จำกัด	-	-	119,342	-	อ้างอิงจากดอกเบี้ยเงินฝากของธนาคารพาณิชย์
จ่ายเงินปันผล					
Dara Investment Limited	1,610,650	3,106,644	1,610,650	3,106,644	ตามที่ประกาศจ่าย
บริษัท วินเนอร์ซี เทรคคิง จำกัด	5,392,182	10,400,513	5,392,182	10,400,513	ตามที่ประกาศจ่าย

6.11 การผูกพันจากสัญญาบริการกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่ง - บริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นผู้รับบริการ

จำนวนเงินขั้นต่ำของค่าบริการในอนาคตตามสัญญาที่ไม่อาจบอกเลิกได้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

หน่วย: บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
ไม่เกิน 1 ปี	1,104,534.00	1,406,068.20	1,025,390.76	1,269,335.76
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	4,418,136.00	5,624,272.80	4,101,563.04	5,052,118.56
เกิน 5 ปี	5,522,670.00	9,798,589.80	5,126,953.80	8,639,771.04
รวม	11,045,340.00	16,828,930.80	10,253,907.60	14,961,225.36

ข้อมูลเกี่ยวกับสัญญาบริการ

สัญญาบริการส่วนกลางอาคารสำนักงานกับบริษัท วินเนอร์ซี โฮลดิ้ง จำกัด และบริษัท วินเนอร์ซี เทรดดิ้ง จำกัด

สัญญาบริการส่วนกลางอาคารสำนักงานระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย กับบริษัท วินเนอร์ซี โฮลดิ้ง จำกัด (ผู้ให้บริการ) โดยสัญญาบริการส่วนกลางอาคารสำนักงานมีระยะเวลาการเช่า 6 ปี อัตราค่าบริการส่วนกลางอาคารสำนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย เฉลี่ยต่อเดือนรวมจำนวน 0.09 ล้านบาท โดยสัญญามีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 เป็นต้นไป

ต่อมาเมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ ได้มีการเปลี่ยนคู่สัญญาบริการส่วนกลางของอาคารสำนักงานบางส่วนจากบริษัท วินเนอร์ซี โฮลดิ้ง จำกัด มาเป็นบริษัท วินเนอร์ซี เทรดดิ้ง จำกัด โดยสัญญาบริการส่วนกลางอาคารสำนักงานมีระยะเวลาการเช่าคงเหลือ 4 ปี

เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2566 บริษัทและบริษัทย่อยได้มีการเปลี่ยนคู่สัญญาบริการส่วนกลางอาคารสำนักงานบางส่วนเพิ่มเติมจากบริษัท วินเนอร์ซี โฮลดิ้ง จำกัด มาเป็นบริษัท วินเนอร์ซี เทรดดิ้ง จำกัด ซึ่งสัญญาบริการส่วนกลางอาคารสำนักงานมีระยะเวลาการเช่าคงเหลือ 2 ปี 4 เดือน

เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อย ได้ใช้สิทธิการต่อสัญญาโดยขยายระยะเวลาเช่าอาคารสำนักงานไปอีก 9 ปี ตามเงื่อนไขสัญญาเดิม จึงมีผลทำให้ระยะเวลาเช่าตามสัญญาบริการส่วนกลางอาคารสำนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยที่มีกับบริษัท วินเนอร์ซี โฮลดิ้ง จำกัด และบริษัท วินเนอร์ซี เทรดดิ้ง จำกัด เปลี่ยนแปลงไปโดยเพิ่มขึ้นจากเดิม 6 ปี เป็น 15 ปี

บริษัทย่อยได้รับการยกเว้นการคิดค่าบริการส่วนกลางอาคารสำนักงานตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2563 จนถึง 30 เมษายน 2566

สัญญาบริการส่วนกลางอาคารคลังสินค้ากับบริษัท วินเนอร์ซี โฮลดิ้ง จำกัด

สัญญาบริการส่วนกลางอาคารคลังสินค้านี้ระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย กับบริษัท วินเนอร์ซี โฮลดิ้ง จำกัด (ผู้ให้บริการ) โดยสัญญาบริการส่วนกลางอาคารสำนักงานมีระยะเวลาการเช่า 20 ปี อัตราค่าบริการส่วนกลางอาคารคลังสินค้าของบริษัทและบริษัทย่อย เฉลี่ยต่อเดือนรวมจำนวน 0.02 ล้านบาท โดยสัญญามีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 เป็นต้นไป

เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าบริการส่วนกลางอาคารคลังสินค้าจากการเช่าอาคารคลังสินค้าเพิ่มเติมกับบริษัท วินเนอร์รี่ โฮลดิ้ง จำกัด โดยสัญญาบริการส่วนกลางอาคารมีระยะเวลาการเช่า 17 ปี 9 เดือน และอัตราค่าบริการส่วนกลางอาคารคลังสินค้าของบริษัท และบริษัทย่อยเฉลี่ยต่อเดือนรวมจำนวน 0.01 ล้านบาท โดยสัญญาจะมีผลตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2565 เป็นต้นไป

ต่อมาเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทและบริษัทย่อยได้ทำการยกเลิกสัญญาบริการส่วนกลางอาคารคลังสินค้าเพิ่มเติมจากบริษัท วินเนอร์รี่ โฮลดิ้ง จำกัด เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2565 และในวันเดียวกัน บริษัทและบริษัทย่อยได้ทำสัญญาบริการส่วนกลางอาคารคลังสินค้าฉบับใหม่เพิ่มเติมครั้งที่ 2 กับบริษัทวินเนอร์รี่ โฮลดิ้ง จำกัด เพื่อเปลี่ยนแปลงสัดส่วนพื้นที่เช่าระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย โดยสัญญาบริการส่วนกลางอาคารคลังสินค้ามีระยะเวลาการเช่า 17 ปี 9 เดือน และอัตราค่าบริการส่วนกลางอาคารคลังสินค้าของบริษัทและบริษัทย่อยเฉลี่ยต่อเดือนรวมจำนวน 0.01 ล้านบาท โดยสัญญาจะมีผลตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2565 เป็นต้นไป

บริษัทย่อยได้รับการยกเว้นการคิดค่าบริการส่วนกลางอาคารคลังสินค้าตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2563 จนถึง 30 เมษายน 2566

เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ได้ยกเลิกสัญญาบริการส่วนกลางอาคารคลังสินค้ากับ บริษัท วินเนอร์รี่ โฮลดิ้ง จำกัด ทุกฉบับ โดยการยกเลิกมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป

สัญญาบริการส่วนกลางอาคารคลังสินค้าระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย

เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2565 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าช่วงพื้นที่อาคารคลังสินค้าบางส่วนจากบริษัท อะนิวเคย์ จำกัด ซึ่งมีค่าบริการส่วนกลางอาคารคลังสินค้าเฉลี่ยประมาณเดือนละ 700.68 บาท ระยะเวลาการเช่าช่วงคงเหลือตามสัญญาเช่าหลักจำนวน 18 ปี โดยสัญญาจะมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 เป็นต้นไป

เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2565 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าช่วงพื้นที่อาคารคลังสินค้าบางส่วนจากบริษัท อะนิวเคย์ จำกัด ซึ่งมีค่าบริการส่วนกลางอาคารคลังสินค้าเฉลี่ยประมาณเดือนละ 4,880.64 บาท ระยะเวลาการเช่าช่วงคงเหลือตามสัญญาเช่าหลักจำนวน 17 ปี 9 เดือน โดยสัญญาจะมีผลตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2565 เป็นต้นไป

เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565 บริษัทฯ ได้รับการยกเว้นการคิดค่าบริการส่วนกลางอาคารคลังสินค้าจากบริษัทย่อยตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2565 จนถึง 30 เมษายน 2566

เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ได้ยกเลิกสัญญาบริการส่วนกลางอาคารคลังสินค้าที่ได้ให้เช่าช่วงกับบริษัทย่อยทุกฉบับ โดยการยกเลิกมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป

6.12 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

กลุ่มบริษัทบันทึกค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานของกรรมการและผู้บริหาร สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ดังนี้

	หน่วย: บาท	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ผลประโยชน์ระยะสั้น	18,523,590.66	20,979,858.78
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	296,281.00	255,851.02
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	286,452.00	212,662.71
รวม	19,106,323.66	21,448,372.50

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหารเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นให้แก่กรรมการเฉพาะในฐานะผู้บริหาร และให้แก่ผู้บริหารตามนิยามในประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ อันได้แก่ กรรมการผู้จัดการหรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารที่รายแรกนับต่อจากกรรมการผู้จัดการลงมา และผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่าผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายที่สี่ทุกราย และให้หมายรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชี หรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า

ค่าตอบแทนกรรมการ

ค่าตอบแทนกรรมการนี้เป็นผลประโยชน์ที่จ่ายให้แก่กรรมการของบริษัทฯ ตามมาตรา 90 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด โดยไม่รวมเงินเดือนและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องที่จ่ายให้กับกรรมการในฐานะผู้บริหาร

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

	หน่วย: บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
เงินสด	28,581.02	77,605.62	23,596.02	62,605.62
เงินฝากธนาคาร - กระแสรายวัน	5,823,401.24	8,407,535.89	5,631,355.78	7,853,346.95
เงินฝากธนาคาร - ออมทรัพย์	17,063,961.05	26,244,413.41	16,023,007.67	15,605,909.28
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	22,915,943.31	34,729,554.92	21,677,959.47	23,521,861.85

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แยกตามอายุลูกหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

	หน่วย: บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
ลูกหนี้การค้า				
เชื่อกับล่วงหน้า	179,248.98	1,375,533.27	179,248.98	1,375,533.27
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	135,709,662.58	100,264,295.96	134,307,946.20	97,327,645.74
ลูกหนี้เกินกำหนดชำระ :				
เกินกำหนดชำระ 1- 60 วัน	46,592,550.85	45,613,036.85	45,641,213.16	45,197,807.12
เกินกำหนดชำระ 61- 90 วัน	9,062,762.21	15,084,940.23	9,062,762.21	15,084,940.23
เกินกำหนดชำระ 91- 180 วัน	22,453,854.74	7,199,438.14	22,453,854.74	7,199,438.14
เกินกำหนดชำระ 181 - 365 วัน	4,136,114.40	1,372,329.36	4,136,114.40	1,370,726.36
เกินกำหนดชำระมากกว่า 365 วัน	1,119,000.00	1,119,000.00	1,119,000.00	1,119,000.00
รวมลูกหนี้การค้า	219,253,193.76	172,028,573.81	216,900,139.69	168,675,090.86
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,113,737.69)	(1,113,737.69)	(1,113,737.69)	(1,113,737.69)
รวมลูกหนี้การค้า	218,139,456.07	170,914,836.12	215,786,402.00	167,561,353.17
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
เงินประกันการเช่ารถรับคัน - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	10,016,539.80	-	5,472,343.00	-
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	14,254.72	14,019.89	-	-
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - บริษัทอื่น (หมายเหตุ 15)	4,948,750.00	-	4,948,750.00	-
รายได้ค้างรับ - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	2,288.93	2,003.23	-	-
รายได้ค้างรับ - บริษัทอื่น	3,976,657.64	704,508.78	3,976,657.64	704,508.78
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	18,958,491.09	720,531.90	14,397,750.64	704,508.78
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	237,097,947.16	171,635,368.02	230,184,152.64	168,265,861.95

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 รายการเคลื่อนไหวของค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า มีดังนี้

	หน่วย: บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
ยอดคงเหลือ ณ วันต้นปี	1,113,737.69	423,737.69	1,113,737.69	423,737.69
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	690,000.00	-	690,000.00
ยอดคงเหลือ ณ วันสิ้นปี	1,113,737.69	1,113,737.69	1,113,737.69	1,113,737.69

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นแสดงอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

9. เงินรอรับคืนจากเจ้าหนี้การค้า

เงินรอรับคืนจากเจ้าหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	หน่วย: บาท	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
เงินรอรับคืนจากเจ้าหนี้การค้า	27,399,497.49	43,414,481.00
<u>หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี</u>	<u>(17,001,912.52)</u>	<u>(16,014,983.50)</u>
เงินรอรับคืนจากเจ้าหนี้การค้า	10,397,584.97	27,399,497.50

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีเงินรอรับคืนจากเจ้าหนี้การค้ารายหนึ่ง จำนวน 49.81 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลต่างทางการค้าที่เกิดจากข้อตกลงการรับคืนสินค้าและส่วนลดราคาซื้อ โดยบริษัทฯ ได้รับชำระเงินมาแล้วบางส่วนสำหรับยอดที่ถึงกำหนดชำระเมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2566 บริษัทฯ ได้มีการเปลี่ยนข้อตกลงในการรับชำระเงินรอรับคืนจากเจ้าหนี้การค้า จากเดิมที่จะต้องรับคืนเมื่อครบกำหนดชำระ เปลี่ยนมาเป็นการทำสัญญาเพื่อผ่อนชำระเงินต้นและดอกเบี้ยเป็นรายเดือน เดือนละ 1.52 ล้านบาท รวม 36 งวด อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6 ต่อปี เริ่มตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2566 เป็นงวดแรก ทั้งนี้เจ้าหนี้การค้ารายดังกล่าวจะต้องชำระเงินคืนแก่บริษัทฯ ให้เสร็จสิ้นภายในเดือน กรกฎาคม 2569

10. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แยกตามอายุจากวันที่โอนการควบคุมในสินค้าแล้วและยังไม่ได้เรียกชำระ ได้ดังนี้

	หน่วย: บาท	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา		
ที่โอนการควบคุมในสินค้าแล้วและยังไม่ได้เรียกชำระ :		
1- 60 วัน	47,771,923.61	57,214,721.75
61- 90 วัน	1,468,103.74	2,356,280.50
91- 180 วัน	35,486,743.04	49,243,401.75
181 - 365 วัน	19,498,825.80	34,970,132.40
เกิน 365 วัน	37,156,251.69	22,974,525.60
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	141,381,847.88	166,759,062.00
<u>หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น</u>	<u>(2,800,000.00)</u>	<u>(1,500,000.00)</u>
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	138,581,847.88	165,259,062.00

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มียอดคงเหลือของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจำนวน 104.22 ล้านบาท คาดว่าจะเรียกชำระได้ภายใน 1 ปี สำหรับส่วนที่เหลือจำนวน 37.16 ล้านบาท คาดว่าจะเรียกชำระได้ภายใน 1.5 ปี โดยฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ได้คิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่คาดว่าจะได้รับตามแผนการรับชำระส่วนปรับมูลค่าปัจจุบันได้รวมอยู่ในค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

11. สินค้ำคงเหลือ

สินค้ำคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	หน่วย: บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
สินค้ำระหว่างทาง	3,742,759.57	8,770,147.90	3,742,759.57	8,705,524.93
สินค้ำสำเร็จรูป	113,372,439.62	113,148,758.30	106,994,373.37	100,991,112.22
หัก ค่าเผื่อมูลค่าสินค้ำลดลง	(380,106.82)	(2,198,752.12)	(217,854.87)	(218,368.61)
รวมสินค้ำคงเหลือ	116,735,092.37	119,720,154.08	110,519,278.07	109,478,268.54

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ค่าเผื่อมูลค่าสินค้ำลดลงมีรายการเคลื่อนไหวดังนี้

	หน่วย: บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
ยอดคงเหลือ ณ วันต้นปี	2,198,752.12	2,410,883.99	218,368.61	218,368.61
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	230,038.54	-	-
ลดลงระหว่างปี	(1,818,645.30)	(442,170.41)	(513.74)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันสิ้นปี	380,106.82	2,198,752.12	217,854.87	218,368.61

ผลขาดทุนจากการตีราคาสินค้ำลดลงแสดงอยู่ในต้นทุนขาย ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

12. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

	หน่วย: บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
ภาษีซื้อยังไม่ถึงกำหนด	203,963.28	44,032.37	200,348.76	38,246.73
ลูกหนี้กรมสรรพากร	3,492,420.87	-	3,492,420.87	-
เงินทดรองจ่าย	1,662,350.61	1,549,279.73	1,542,587.61	1,385,792.25
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	539,709.44	-	292,684.64
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า - บริษัทอื่น	10,611,114.77	8,870,927.88	10,576,373.73	8,817,697.00
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	558,017.93	420,583.48	449,218.16	318,871.99
รวม	16,527,867.46	11,424,532.90	16,260,949.13	10,853,292.61

13. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

ชื่อบริษัท	หน่วย: ล้านบาท							
	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	สัดส่วนเงินลงทุน		(ล้านบาท)		วิธีราคาทุน		มูลค่าสุทธิตามบัญชี	
	(ร้อยละ)		ทุนเรียกชำระแล้ว					
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
บริษัทย่อย								
บริษัท อะนิเวศน์ จำกัด	100.00	100.00	33.00	33.00	33.00	33.00	32.80	30.45
รวม					33.00	33.00		

14. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

	หน่วย: บาท		
	งบการเงินรวม		
	ที่ดิน	อาคาร	รวม
ราคาทุน			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	-	-
รับโอนจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	10,099,231.74	3,772,304.24	13,871,535.98
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	10,099,231.74	3,772,304.24	13,871,535.98
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	-	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(8,770.98)	(8,770.98)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	(8,770.98)	(8,770.98)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	10,099,231.74	3,763,533.26	13,862,765.00
ค่าเสื่อมราคาที่แสดงในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี			
2566			-
2567			8,770.98

หน่วย: บาท			
งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ที่ดิน	อาคาร	รวม
ราคาทุน			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	-	-
รับโอนจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	19,445,335.40	7,263,297.16	26,708,632.56
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	19,445,335.40	7,263,297.16	26,708,632.56
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	-	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(16,887.86)	(16,887.86)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	(16,887.86)	(16,887.86)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	19,445,335.40	7,246,409.30	26,691,744.70
ค่าเสื่อมราคาที่แสดงในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี			
2566			-
2567			16,887.86

15. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

หน่วย: บาท											
งบการเงินรวม											
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุงอาคาร	ระบบพลังงาน แสงอาทิตย์	เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง	เครื่องใช้ สำนักงาน	อุปกรณ์ เครื่องใช้	เครื่องมือแพทย์	ยานพาหนะ	ทรัพย์สิน ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน											
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	24,000,419.65	54,426,131.40	426,168.22	6,757,665.85	11,103,197.22	8,648,375.98	10,142,096.44	238,617,128.44	14,120,685.50	16,019,974.13	384,261,842.83
บวก ซื้อเพิ่ม/โอนเข้าระหว่างปี	104,328,871.68	40,700,370.72	161,808.18	6,687,987.80	99,312.20	1,711,822.78	4,787,441.48	22,588,163.36	5,519,114.20	1,845,091.63	188,429,984.03
หัก จำหน่าย/โอนออกระหว่างปี	-	-	-	-	(4,056.00)	-	(271,144.38)	(12,883,345.84)	-	(8,355,757.26)	(21,514,303.48)
หัก โอนออกไปเป็นอสังหาริมทรัพย์ เพื่อการลงทุน	(10,099,231.74)	(3,772,304.24)	-	-	-	-	-	-	-	-	(13,871,535.98)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	118,230,059.59	91,354,197.88	587,976.40	13,445,653.65	11,198,453.42	10,360,198.76	14,658,393.54	248,321,945.96	19,639,799.70	9,509,308.50	537,305,987.40
ค่าเสื่อมราคาสะสม											
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	115,265.72	12,980,916.04	50,824.18	4,755,767.79	3,450,155.30	2,730,017.60	5,666,602.53	81,267,206.85	1,837,461.45	-	112,854,217.46
บวก ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	251,928.08	4,016,859.93	25,459.91	2,801,572.42	2,226,866.29	1,895,071.76	2,237,138.12	25,891,573.55	1,224,244.35	-	40,570,714.41
หัก จำหน่าย/โอนออกระหว่างปี	-	-	-	-	(2,929.24)	-	(258,489.00)	(6,869,314.27)	-	-	(7,130,732.51)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	367,193.80	16,997,775.97	76,284.09	7,557,340.21	5,674,092.35	4,625,089.36	7,645,251.65	100,289,466.13	3,061,705.80	-	146,294,199.36
มูลค่าสุทธิตามบัญชี											
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	23,885,153.93	41,445,215.36	375,344.04	2,001,898.06	7,653,041.92	5,918,358.38	4,475,493.91	157,349,921.59	12,283,224.05	16,019,974.13	271,407,625.37
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	117,862,865.79	74,356,421.91	511,692.31	5,888,313.44	5,524,361.07	5,735,109.40	7,013,141.89	148,032,479.83	16,578,093.90	9,509,308.50	391,011,788.04
ค่าเสื่อมราคาที่แสดงในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี											
2566											36,270,356.41
2567											40,570,714.41

หน่วย: บาท											
งบการเงินเฉพาะกิจการ											
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุงอาคาร	ระบบพลังงาน แสงอาทิตย์	เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง	เครื่องใช้ สำนักงาน	อุปกรณ์ เครื่องใช้	เครื่องมือแพทย์	ยานพาหนะ	ทรัพย์สิน ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน											
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	24,000,419.65	54,426,131.40	426,168.22	6,690,488.84	11,103,197.22	8,648,375.98	10,110,817.75	238,617,128.44	14,120,685.50	16,019,974.13	384,163,387.13
บวก ซื้อเพิ่ม/โอนเข้าระหว่างปี	104,328,871.68	40,700,370.72	161,808.18	6,687,987.80	99,312.20	1,711,822.78	4,787,441.48	22,588,163.36	5,519,114.20	1,845,091.62	188,429,984.02
หัก จำหน่าย/โอนออกระหว่างปี	-	-	-	-	(4,056.00)	-	(271,144.38)	(12,883,345.84)	-	(8,355,757.26)	(21,514,303.48)
หัก โอนออกไปเป็นอสังหาริมทรัพย์ เพื่อการลงทุน	(19,445,335.40)	(7,263,297.16)	-	-	-	-	-	-	-	-	(26,708,632.56)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	108,883,955.93	87,863,204.96	587,976.40	13,378,476.64	11,198,453.42	10,360,198.76	14,627,114.85	248,321,945.96	19,639,799.70	9,509,308.49	524,370,435.11
ค่าเสื่อมราคาสะสม											
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	115,265.72	12,980,916.04	50,824.18	4,688,419.28	3,450,155.30	2,730,017.60	5,643,621.68	81,267,206.85	1,837,461.45	-	112,763,888.10
บวก ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	251,928.08	4,008,743.05	25,459.91	2,796,656.81	2,226,866.29	1,895,071.76	2,230,779.50	25,891,573.55	1,224,244.35	-	40,551,323.30
หัก จำหน่าย/โอนออกระหว่างปี	-	-	-	-	(2,929.24)	-	(258,489.00)	(6,869,314.27)	-	-	(7,130,732.51)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	367,193.80	16,989,659.09	76,284.09	7,485,076.09	5,674,092.35	4,625,089.36	7,615,912.18	100,289,466.13	3,061,705.80	-	146,184,478.89
มูลค่าสุทธิตามบัญชี											
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	23,885,153.93	41,445,215.36	375,344.04	2,002,069.56	7,653,041.92	5,918,358.38	4,467,196.07	157,349,921.59	12,283,224.05	16,019,974.13	271,399,499.03
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	108,516,762.13	70,873,545.87	511,692.31	5,893,400.55	5,524,361.07	5,735,109.40	7,011,202.67	148,032,479.83	16,578,093.90	9,509,308.49	378,185,956.22
ค่าเสื่อมราคาที่แสดงในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี											
2566											36,243,950.24
2567											40,551,323.30

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์มีราคาทุนก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมซึ่งได้หักค่าเสื่อมราคาเต็มมูลค่าแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ในงบการเงินรวมและในงบการเงินเฉพาะกิจการจำนวน 25.28 ล้านบาท และ 19.92 ล้านบาท ตามลำดับ

เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาซื้อที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างอาคารคลังสินค้ากับบริษัท วินเนอร์รี่ โฮลดิ้ง จำกัด ราคาทุนจ่ายซื้อจำนวน 143.46 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ได้ชำระเงินและรับโอนกรรมสิทธิ์ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างแล้วเมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2567 อาคารคลังสินค้าและสิ่งปลูกสร้างตัดค่าเสื่อมราคาโดยใช้วิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานประมาณ 20 ปี และในวันเดียวกัน บริษัทฯ ได้นำที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างอาคารคลังสินค้าดังกล่าวไปใช้เป็นหลักประกันเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน (หมายเหตุ 23)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ได้จำหน่ายเครื่องมือแพทย์ให้กับบุคคลและบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกัน โดยรับรู้กำไรจากการขายสินทรัพย์ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ รวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ จำนวน 12.19 ล้านบาท (หมายเหตุ 30) และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีลูกหนี้หมุนเวียนอื่นจากการขายเครื่องมือแพทย์คงเหลือ จำนวน 4.95 ล้านบาท (หมายเหตุ 8)

16. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

	หน่วย: บาท					
	งบการเงินรวม					
	งานวิจัยและพัฒนา	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ สำหรับระบบงาน	ต้นทุนการพัฒนา เว็บไซต์	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ระหว่างติดตั้ง	งานวิจัย ระหว่างพัฒนา	รวม
สินทรัพย์ - ราคาทุน						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	2,171,583.35	22,818,167.30	615,002.18	3,918,087.50	-	29,522,840.33
ซื้อเพิ่ม/โอนเข้าระหว่างปี	-	14,933,316.07	-	4,347,327.50	1,030,615.00	20,311,258.57
ตัดจำหน่าย/โอนออกระหว่างปี	-	-	-	(3,918,087.50)	-	(3,918,087.50)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,171,583.35	37,751,483.37	615,002.18	4,347,327.50	1,030,615.00	45,916,011.40
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	(224,417.82)	(4,935,885.13)	(128,606.36)	-	-	(5,288,909.31)
ตัดจำหน่ายระหว่างปี	(217,647.37)	(2,572,766.59)	(87,434.34)	-	-	(2,877,848.30)
ตัดจำหน่าย/โอนออกระหว่างปี	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	(442,065.19)	(7,508,651.72)	(216,040.70)	-	-	(8,166,757.61)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	1,947,165.53	17,882,282.17	486,395.82	3,918,087.50	-	24,233,931.02
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,729,518.16	30,242,831.65	398,961.48	4,347,327.50	1,030,615.00	37,749,253.79
ค่าตัดจำหน่ายที่แสดงในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี						
2566						2,370,237.99
2567						2,877,848.30

หน่วย: บาท					
งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	สินทรัพย์ไม่มีตัวตนระหว่างติดตั้ง	งานวิจัยระหว่างพัฒนา	รวม	
งานวิจัยและพัฒนา					
สินทรัพย์ - ราคาทุน					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	1,784,833.35	22,818,167.30	3,918,087.50	-	28,521,088.15
ซื้อเพิ่ม/โอนเข้าระหว่างปี	-	14,933,316.07	4,347,327.50	1,030,615.00	20,311,258.57
ตัดจำหน่าย/โอนออกระหว่างปี	-	-	(3,918,087.50)	-	(3,918,087.50)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,784,833.35	37,751,483.37	4,347,327.50	1,030,615.00	44,914,259.22
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	(208,312.05)	(4,935,885.13)	-	-	(5,144,197.18)
ตัดจำหน่ายระหว่างปี	(178,972.33)	(2,572,766.59)	-	-	(2,751,738.92)
ตัดจำหน่าย/โอนออกระหว่างปี	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	(387,284.38)	(7,508,651.72)	-	-	(7,895,936.10)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	1,576,521.30	17,882,282.17	3,918,087.50	-	23,376,890.97
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,397,548.97	30,242,831.65	4,347,327.50	1,030,615.00	37,018,323.12
ค่าตัดจำหน่ายที่แสดงในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี					
2566					2,267,682.77
2567					2,751,738.92

17. สัญญาเช่า

17.1 สิทธิประโยชน์การใช้

สิทธิประโยชน์การใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

	หน่วย: บาท	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
สิทธิประโยชน์การใช้ - ราคาทุน		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	101,196,933.32	91,399,187.03
เพิ่มขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	386,374.00	386,374.00
ลดลงจากการยกเลิกสัญญาเช่า	(34,425,433.16)	(29,617,295.37)
โอนออกไปเป็นเงินประกันการเช่าหรือรับคืน		
- บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)	(4,817,532.16)	(3,342,399.04)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	62,340,342.00	58,825,866.62
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	(23,137,577.61)	(20,337,169.54)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(6,601,487.48)	(6,093,433.27)
ลดลงจากการยกเลิกสัญญาเช่า	7,344,285.05	6,138,651.88
โอนออกไปเป็นเงินประกันการเช่าหรือรับคืน		
- บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)	1,407,049.17	748,991.18
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	(20,987,730.87)	(19,542,959.75)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	78,059,355.71	71,062,017.49
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	41,352,611.13	39,282,906.87
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
2566	6,229,961.16	5,813,148.87
2567	6,601,487.48	6,093,433.27

สิทธิประโยชน์การใช้แบ่งตามประเภทสิทธิประโยชน์ได้ดังนี้

	หน่วย: บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
สิทธิการใช้ที่ดิน	5,853,389.82	6,542,023.86	5,853,389.82	6,542,023.86
สิทธิการใช้พื้นที่อาคารสำนักงานและคลังสินค้า	35,349,190.64	71,215,956.58	33,279,486.38	64,218,618.36
ป้ายทะเบียนรถยนต์	150,030.67	301,375.27	150,030.67	301,375.27
รวมสิทธิประโยชน์การใช้	41,352,611.13	78,059,355.71	39,282,906.87	71,062,017.49

17.2 หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

	หน่วย: บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี :				
จำนวนเงินขั้นต่ำที่จะต้องจ่าย	7,322,286.83	7,146,277.53	7,014,248.63	6,838,239.33
ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	(3,587,503.61)	(3,714,249.55)	(3,442,048.33)	(3,559,387.16)
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระ				
ภายในหนึ่งปี - สุทธิ	3,734,783.22	3,432,027.98	3,572,200.30	3,278,852.17
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่า 1 ปี :				
จำนวนเงินขั้นต่ำที่จะต้องจ่าย	50,643,404.72	105,100,760.76	47,587,709.95	93,931,197.48
ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	(10,117,863.61)	(30,667,479.78)	(9,402,400.59)	(26,043,615.46)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	40,525,541.11	74,433,280.98	38,185,309.36	67,887,582.02

รายการเคลื่อนไหวของหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

	หน่วย: บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ณ วันที่ 1 มกราคม	77,865,308.96	43,035,035.59	71,166,434.19	38,844,845.64
เพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ย	4,697,852.52	2,856,140.63	3,837,723.75	2,557,919.59
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	386,374.00	7,338,403.77	386,374.00	7,338,403.77
เพิ่มขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	-	30,841,959.92	-	28,801,162.36
ลดลงจากการยกเลิกสัญญาเช่า	(31,128,523.86)	-	(26,433,176.19)	-
เงินจ่ายชำระ	(7,560,687.29)	(6,206,230.95)	(7,199,846.09)	(6,375,897.17)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	44,260,324.33	77,865,308.96	41,757,509.66	71,166,434.19
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระในหนึ่งปี	(3,734,783.22)	(3,432,027.98)	(3,572,200.30)	(3,278,852.17)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	40,525,541.11	74,433,280.98	38,185,309.36	67,887,582.02

ข้อมูลเกี่ยวกับสัญญาเช่า

สัญญาเช่าพื้นที่อาคารสำนักงานกับบริษัท วินเนอร์รี่ โฮลดิ้ง จำกัด และบริษัท วินเนอร์รี่ เทคคิง จำกัด

สัญญาเช่าอาคารสำนักงานระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยกับ บริษัท วินเนอร์รี่ โฮลดิ้ง จำกัด (ผู้ให้เช่า) โดยสัญญาเช่าพื้นที่อาคารสำนักงานมีระยะเวลาเช่า 6 ปี จ่ายค่าเช่าล่วงหน้า ณ วันที่ทำสัญญาเป็นระยะเวลา 4 เดือน อัตราค่าเช่าเฉลี่ยต่อเดือนสำหรับงบการเงินรวม จำนวน 0.37 ล้านบาท และงบการเงินเฉพาะกิจการ จำนวน 0.35 ล้านบาท โดยต้องจ่ายเงินประกันความเสียหายตามสัญญาสำหรับงบการเงินรวม จำนวน 1.83 ล้านบาท และงบการเงินเฉพาะกิจการ จำนวน 1.70 ล้านบาท โดยสัญญามีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 เป็นต้นไป

ต่อมาเมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ ได้มีการเปลี่ยนคู่สัญญาเช่าของอาคารสำนักงานบางส่วน จากบริษัท วินเนอร์รี่ โฮลดิ้ง จำกัด มาเป็นบริษัท วินเนอร์รี่ เทคคิง จำกัด โดยสัญญาเช่าอาคารสำนักงานมีระยะเวลาเช่าคงเหลือ 4 ปี

เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2566 บริษัทและบริษัทย่อยได้มีการเปลี่ยนคู่สัญญาเช่าของอาคารสำนักงานบางส่วนเพิ่มเติมจากบริษัท วินเนอร์รี่ โฮลดิ้ง จำกัด มาเป็นบริษัท วินเนอร์รี่ เทคคิง จำกัด โดยสัญญาเช่าอาคารสำนักงานมีระยะเวลาเช่าคงเหลือ 2 ปี 4 เดือน

เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อยได้ใช้สิทธิการต่อสัญญาโดยขยายระยะเวลาเช่าอาคารสำนักงานไปอีก 9 ปี ตามเงื่อนไขสัญญาเดิม จึงมีผลทำให้ระยะเวลาเช่าตามสัญญาเช่าอาคารสำนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ที่มีกับบริษัท วินเนอร์รี่ โฮลดิ้ง จำกัด และบริษัท วินเนอร์รี่ เทคคิง จำกัด เปลี่ยนแปลงไปโดยเพิ่มขึ้นจากเดิม 6 ปี เป็น 15 ปี

บริษัทย่อยได้รับการยกเว้นการคิดค่าเช่าอาคารสำนักงานตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2563 จนถึง 30 เมษายน 2566

สัญญาเช่าพื้นที่อาคารคลังสินค้ากับบริษัท วินเนอร์รี่ โฮลดิ้ง จำกัด

สัญญาเช่าอาคารคลังสินค้าระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยกับ บริษัท วินเนอร์รี่ โฮลดิ้ง จำกัด (ผู้ให้เช่า) โดยสัญญาเช่าพื้นที่อาคารคลังสินค้ามีระยะเวลาเช่า 20 ปี จ่ายค่าเช่าล่วงหน้า ณ วันที่ทำสัญญาเป็นระยะเวลา 36 เดือน อัตราค่าเช่าเฉลี่ยต่อเดือนสำหรับงบการเงินรวม จำนวน 0.20 ล้านบาท และงบการเงินเฉพาะกิจการ จำนวน 0.11 ล้านบาท โดยต้องจ่ายเงินประกันความเสียหายตามสัญญาสำหรับงบการเงินรวม จำนวน 7.40 ล้านบาท และงบการเงินเฉพาะกิจการ จำนวน 3.80 ล้านบาท โดยสัญญามีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 เป็นต้นไป

เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีการเช่าพื้นที่อาคารคลังสินค้าเพิ่มเติมจากบริษัท วินเนอร์รี่ โฮลดิ้ง จำกัด โดยสัญญาเช่าพื้นที่อาคารคลังสินค้ามีระยะเวลาเช่า 17 ปี 9 เดือน อัตราค่าเช่าพื้นที่อาคารคลังสินค้าของบริษัทและบริษัทย่อยเฉลี่ยต่อเดือนรวมจำนวน 0.05 ล้านบาท โดยสัญญามีผลตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2565 เป็นต้นไป

ต่อมาเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทและบริษัทย่อยได้ทำการยกเลิกสัญญาเช่าพื้นที่อาคารคลังสินค้าเพิ่มเติมจากบริษัท วินเนอร์รี่ โฮลดิ้ง จำกัด เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2565 และในวันเดียวกันบริษัทและบริษัทย่อยได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่อาคารคลังสินค้าฉบับใหม่เพื่อเช่าพื้นที่อาคารคลังสินค้าเพิ่มเติมครั้งที่ 2 กับบริษัท วินเนอร์รี่ โฮลดิ้ง จำกัด เพื่อเปลี่ยนแปลงสัดส่วนพื้นที่เช่าระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย โดยสัญญาเช่าพื้นที่อาคารคลังสินค้ามีระยะเวลาเช่า 17 ปี 9 เดือน และอัตราค่าเช่าพื้นที่อาคารคลังสินค้าของบริษัทและบริษัทย่อยเฉลี่ยต่อเดือนรวมจำนวน 0.05 ล้านบาท โดยสัญญามีผลตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2565 เป็นต้นไป

บริษัทย่อยได้รับการยกเว้นการคิดค่าเช่าอาคารคลังสินค้าตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2563 จนถึง 30 เมษายน 2566

เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ได้ยกเลิกสัญญาเช่าพื้นที่อาคารคลังสินค้ากับ บริษัท วินเนอร์รี่ โฮลดิ้ง จำกัด ทุกฉบับ โดยการยกเลิกมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป

สัญญาเช่าช่วงอาคารคลังสินค้าระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย

เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2565 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าช่วงพื้นที่อาคารคลังสินค้าบางส่วนจากบริษัท อะนิเวศย์ จำกัด ซึ่งมีค่าเช่าพื้นที่อาคารคลังสินค้าเฉลี่ยประมาณเดือนละ 7,190.24 บาท ระยะเวลาการเช่าช่วงคงเหลือตามสัญญาเช่าหลักจำนวน 18 ปี โดยสัญญาเริ่มผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 เป็นต้นไป

เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2565 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าช่วงพื้นที่อาคารคลังสินค้าบางส่วนจากบริษัท อะนิเวศย์ จำกัด ซึ่งมีค่าเช่าพื้นที่อาคารคลังสินค้าเฉลี่ยประมาณเดือนละ 50,188.10 บาท ระยะเวลาการเช่าช่วงคงเหลือตามสัญญาเช่าหลักจำนวน 17 ปี 9 เดือน โดยสัญญาเริ่มผลตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2566 เป็นต้นไป

บริษัทฯ ได้รับการขย้งเว้นการคิดค่าเช่าพื้นที่อาคารคลังสินค้าจากบริษัทย่อย ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2565 จนถึง 30 เมษายน 2566

เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ได้ยกเลิกสัญญาเช่าช่วงพื้นที่อาคารคลังสินค้ากับ บริษัท อะนิเวศย์ จำกัด ทุกฉบับ โดยการยกเลิกมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป

สัญญาเช่าทรัพย์สินอื่นกับบริษัท วินเนอร์ฮิลด์ จำกัด

เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2566 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าป้ายทะเบียนรถยนต์จำนวน 3 ป้าย เพื่อนำมาใช้กับรถยนต์ที่ซื้อจากบริษัท วินเนอร์ฮิลด์ จำกัด เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2565 (หมายเหตุ 15) สัญญาเช่าป้ายทะเบียนรถยนต์มีระยะเวลาการเช่า 3 ปี โดยสัญญาเริ่มผลตั้งแต่วันที่ 22 ธันวาคม 2565 เป็นต้นไป จ่ายค่าเช่าล่วงหน้า ณ วันที่ทำสัญญาเป็นระยะเวลา 1 ปี อัตราค่าเช่าเฉลี่ยเดือนละ 13,100.81 บาท

สัญญาเช่าที่ดินจากบุคคลภายนอก

เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2566 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าที่ดินจากบุคคลภายนอก 2 สัญญา เพื่อใช้เป็นสถานที่จอดยานพาหนะ สัญญาเช่าที่ดินมีระยะเวลาการเช่า 10 ปี อัตราค่าเช่าเฉลี่ยเดือนละ 73,600 บาท โดยสัญญาเริ่มผลตั้งแต่วันที่ 8 กรกฎาคม 2566 เป็นต้นไป

บริษัทให้เช่าพื้นที่อาคารคลังสินค้าแก่บริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

สัญญาเช่าระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย

เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัท อะนิเวศย์ จำกัด ได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่อาคารคลังสินค้าบางส่วนจากบริษัทฯ ซึ่งมีค่าเช่าพื้นที่อาคารคลังสินค้าเฉลี่ยประมาณเดือนละ 41,835 บาท ระยะเวลาการเช่าจำนวน 6 ปี โดยสัญญาเริ่มผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป

สัญญาเช่าระหว่างบริษัทและบริษัท วินเนอร์ฮิลด์ จำกัด

เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัท วินเนอร์ฮิลด์ จำกัด ได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่อาคารคลังสินค้าบางส่วนจากบริษัทฯ ซึ่งมีค่าเช่าพื้นที่อาคารคลังสินค้าเฉลี่ยประมาณเดือนละ 45,225.60 บาท ระยะเวลาการเช่าจำนวน 6 ปี โดยสัญญาเริ่มผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป

18. ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ที่เกิดขึ้นในระหว่างปี มีดังนี้

	หน่วย: บาท						
	งบการเงินรวม						ณ วันที่
	ณ วันที่	กำไร	ขาดทุน	ณ วันที่	กำไร	กำไร(ขาดทุน)	
	1 มกราคม 2566	(ขาดทุน)	เบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม 2566	(ขาดทุน)	เบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม 2567
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี							
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ							
ผลประโยชน์พนักงาน	3,244,166.65	(516,259.29)	(303,549.96)	2,424,357.40	107,623.05	363,597.60	2,895,578.05
ประมาณการหนี้สินจากคดีความฟ้องร้อง	5,816.82	-	-	5,816.82	(5,816.82)	-	-
กำไรของสินค้าจากรายการรับฝากสินค้า							
ซึ่งรับรู้เป็นรายได้ทางภาษีแล้ว	1,386,551.95	132,400.36	-	1,518,952.31	2,225,769.87	-	3,744,722.18
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	84,747.55	438,000.00	-	522,747.55	260,000.00	-	782,747.55
ค่าเพื่อมูลค่าสินค้าลดลง	482,176.78	(42,426.37)	-	439,750.41	(363,729.06)	-	76,021.35
ค่าเสื่อมราคา	908,272.33	(485,070.73)	-	423,201.60	(423,201.60)	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	8,607,007.12	6,966,054.69	-	15,573,061.81	(6,720,996.94)	-	8,852,064.87
(กำไร)ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่า							
ของเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้							
วัดมูลค่าสุทธิธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	2,936,185.20	-	-	2,936,185.20	-	(3,030,042.74)	(93,857.54)
หนี้สินจากการประมาณการรับคืนสินค้า	-	-	-	-	8,583.19	-	8,583.19
รวม	17,654,924.40	6,492,698.66	(303,549.96)	23,844,073.10	(4,911,768.31)	(2,666,445.14)	16,265,859.65
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี							
สินทรัพย์สิทธิการใช้	8,122,184.84	6,299,683.26	-	14,421,868.10	(6,184,886.58)	-	8,236,981.52
ค่าเสื่อมราคา	-	-	-	-	838,733.46	-	838,733.46
ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน	289,824.96	(7,156.29)	-	282,668.67	(282,668.67)	-	-
รวม	8,412,009.80	6,292,526.97	-	14,704,536.77	(5,628,821.79)	-	9,075,714.98
สุทธิ	9,242,914.60	200,171.69	(303,549.96)	9,139,536.33	717,053.48	(2,666,445.14)	7,190,144.67

	หน่วย: บาท						
	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	ณ วันที่	กำไร	ขาดทุน	ณ วันที่	กำไร	กำไร(ขาดทุน)	ณ วันที่
	1 มกราคม 2566	(ขาดทุน)	เบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม 2566	(ขาดทุน)	เบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม 2567
สินทรัพย์ถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี							
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ							
ผลประโยชน์พนักงาน	3,112,312.51	(452,156.55)	(269,779.96)	2,390,376.00	115,920.45	364,078.40	2,870,374.85
ประมาณการหนี้สินจากคดีความฟ้องร้อง	5,816.82	-	-	5,816.82	(5,816.82)	-	-
กำไรของสินค้าจากรายการรับฝากสินค้า							
ซึ่งรับรู้เป็นรายได้ทางภาษีแล้ว	1,386,551.95	132,400.36	-	1,518,952.31	2,225,769.87	-	3,744,722.18
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	84,747.55	438,000.00	-	522,747.55	260,000.00	-	782,747.55
ค่าเพื่อมูลค่าสินค้าลดลง	43,673.71	-	-	43,673.71	(102.75)	-	43,570.96
ค่าเสื่อมราคา	908,272.33	(485,070.73)	-	423,201.60	(423,201.60)	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	7,768,969.13	6,464,317.70	-	14,233,286.83	(5,881,784.90)	-	8,351,501.93
(กำไร)ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่า							
ของเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้							
วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	2,936,185.20	-	-	2,936,185.20	-	(3,030,042.74)	(93,857.54)
รวม	16,246,529.20	6,097,490.78	(269,779.96)	22,074,240.02	(3,709,215.75)	(2,665,964.34)	15,699,059.93
หนี้สินถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี							
สินทรัพย์สิทธิการใช้	7,564,037.43	5,940,818.96	-	13,504,856.39	(5,673,309.21)	-	7,831,547.18
ค่าเสื่อมราคา	-	-	-	-	838,733.46	-	838,733.46
รวม	7,564,037.43	5,940,818.96	-	13,504,856.39	(4,834,575.75)	-	8,670,280.64
สุทธิ	8,682,491.77	156,671.82	(269,779.96)	8,569,383.63	1,125,360.00	(2,665,964.34)	7,028,779.29

ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	หน่วย: บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน				
สำหรับงวดปัจจุบัน	5,431,974.42	4,813,688.40	5,101,047.27	4,813,688.40
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
การเปลี่ยนแปลงของผลแตกต่างชั่วคราว	(717,053.48)	(200,171.68)	(1,125,360.00)	(156,671.82)
รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	4,714,920.94	4,613,516.72	3,975,687.27	4,657,016.58

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

	หน่วย: บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	33,974,096.02	35,253,025.00	29,803,375.63	35,255,506.77
อัตราภาษีที่ใช้	20%	20%	20%	20%
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้งวดปัจจุบันตามอัตราภาษี	6,794,819.20	7,050,605.00	5,960,675.13	7,051,101.35
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี	475,712.54	630,181.44	487,315.68	591,606.90
ภาษีเงินได้จากกำไรระหว่างกัน	(1,419.68)	473.74	-	-
รายได้ที่ไม่ถือเป็นรายได้/ค่าใช้จ่ายที่หักได้เพิ่ม	(2,554,191.12)	(3,067,743.46)	(2,472,303.54)	(2,985,691.67)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	4,714,920.94	4,613,516.72	3,975,687.27	4,657,016.58
อัตราภาษีที่แท้จริงถ่วงเฉลี่ย	14%	13%	13%	13%

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

บริษัทฯ ใช้อัตราภาษีเงินได้ร้อยละ 20 ในการคำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคล สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

19. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

		หน่วย: บาท					
		งบการเงินรวม					
		31 ธันวาคม 2567			31 ธันวาคม 2566		
ระดับของ	มูลค่าสุทธิ	มูลค่าสุทธิ		มูลค่าสุทธิ		มูลค่าสุทธิ	
มูลค่า	ผ่านกำไรขาดทุน	ราคาทุน		ผ่านกำไรขาดทุน	ราคาทุน		
สุทธิ	เบ็ดเสร็จอื่น	ตัดจำหน่าย	รวม	เบ็ดเสร็จอื่น	ตัดจำหน่าย	รวม	
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน							
เงินลงทุนในหุ้นสามัญ - บริษัท โปรเฟสชั่นแนล							
ลาโบราทอรี แมเนจเม้นท์ คอร์ป จำกัด (มหาชน)	ระดับ 3	47,794,570.20	-	47,794,570.20	32,644,356.50	-	32,644,356.50
เงินประกันการเช่า	ระดับ 3	-	1,716,569.72	1,716,569.72	-	5,567,382.04	5,567,382.04
รวม		47,794,570.20	1,716,569.72	49,511,139.92	32,644,356.50	5,567,382.04	38,211,738.54

		หน่วย: บาท					
		งบการเงินเฉพาะกิจการ					
		31 ธันวาคม 2567			31 ธันวาคม 2566		
ระดับของ	มูลค่าสุทธิ	มูลค่าสุทธิ		มูลค่าสุทธิ		มูลค่าสุทธิ	
มูลค่า	ผ่านกำไรขาดทุน	ราคาทุน		ผ่านกำไรขาดทุน	ราคาทุน		
สุทธิ	เบ็ดเสร็จอื่น	ตัดจำหน่าย	รวม	เบ็ดเสร็จอื่น	ตัดจำหน่าย	รวม	
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน							
เงินลงทุนในหุ้นสามัญ - บริษัท โปรเฟสชั่นแนล							
ลาโบราทอรี แมเนจเม้นท์ คอร์ป จำกัด (มหาชน)	ระดับ 3	47,794,570.20	-	47,794,570.20	32,644,356.50	-	32,644,356.50
เงินประกันการเช่า	ระดับ 3	-	1,666,195.51	1,666,195.51	-	4,078,811.93	4,078,811.93
รวม		47,794,570.20	1,666,195.51	49,460,765.71	32,644,356.50	4,078,811.93	36,723,168.43

การเปลี่ยนแปลงบัญชีเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัท โปรเฟสชั่นแนล ลาโบราทอรี แมเนจเม้นท์ คอร์ป จำกัด โดยมีการวัดมูลค่าด้วยมูลค่าสุทธิผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

		หน่วย: บาท	
		งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม		32,644,356.50	32,644,356.50
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่า		15,150,213.70	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม		47,794,570.20	32,644,356.50

บริษัทฯ ได้รับเงินปันผลจากบริษัท โปรเฟสชั่นแนล ลาโบราทอรี แมเนจเม้นท์ คอร์ป จำกัด ซึ่งรับรู้เป็นรายได้อื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ จำนวน 2.94 ล้านบาท

จากมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2565 ของบริษัท โปรเฟสชั่นแนล ลาโบราทอรี แมเนจเม้นท์ คอร์ป จำกัด ได้มีมติอนุมัติแปลงสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด อนุมัติเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นสามัญจากเดิมที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท เป็นหุ้นละ 0.50 บาท และอนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนโดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 90,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท โดยมีการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ผู้บริหาร พนักงานอาวุโส และที่ปรึกษาของบริษัท โปรเฟสชั่นแนล ลาโบราทอรี แมเนจเม้นท์ คอร์ป จำกัด จำนวน 20,000,000 หุ้น ในราคาเสนอขายไม่ต่ำกว่าหุ้นละ 1.90 บาท และเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ผู้ลงทุนเฉพาะราย ซึ่งเป็นบุคคลในวงจำกัด จำนวน 70,000,000 หุ้น ในราคาเสนอขายไม่ต่ำกว่าหุ้นละ 2 บาท จึงทำให้จำนวนหุ้นสามัญของบริษัท โปรเฟสชั่นแนล ลาโบราทอรี แมเนจเม้นท์ คอร์ป จำกัด ของบริษัทฯ เปลี่ยนแปลงจากเดิม จำนวน 815,607 หุ้น เป็นจำนวน 16,312,140 หุ้น และมีเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ จากเดิมร้อยละ 12.55 เป็นสัดส่วนร้อยละ 7.41

มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในหุ้นสามัญ - บริษัท โปรเฟสชั่นแนล ลาโบราทอรี แมเนจเม้นท์ คอร์ป จำกัด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ใช้ราคาจากการเพิ่มทุนจดทะเบียนและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ผู้ลงทุนเฉพาะราย ในราคาไม่ต่ำกว่าหุ้นละ 2 บาท ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2565 ของบริษัท โปรเฟสชั่นแนล ลาโบราทอรี แมเนจเม้นท์ คอร์ป จำกัด จึงทำให้มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุน เปลี่ยนแปลงจากเดิม 47.33 ล้านบาท เป็น 32.64 ล้านบาท

มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในหุ้นสามัญ - บริษัท โปรเฟสชั่นแนล ลาโบราทอรี แมเนจเม้นท์ คอร์ป จำกัด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ประเมินโดยฝ่ายบริหารของบริษัทฯ โดยใช้เกณฑ์ประเมินมูลค่ายุติธรรมของหุ้นสามัญด้วยวิธีมูลค่าปัจจุบันสุทธิของกระแสเงินสด (Discounted Cash Flow Approach: DCF) ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการประเมินราคาคงกล่าวประกอบด้วย อัตราผลตอบแทน อัตราส่วนคิดลด อัตราการเติบโตของรายได้ และประมาณการรายได้ ต้นทุนและค่าใช้จ่าย

20. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
เงินมัดจำ	27,052.00	267,052.00	27,052.00	255,452.00
เงินประกัน	60,749.00	914,623.36	35,749.00	889,623.36
ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	668,838.00	-	-
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	-	3,492,420.87	-	3,492,420.87
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	4,014,450.69	3,835,324.18	4,014,470.69	3,835,344.18
รวม	4,102,251.69	9,178,258.41	4,077,271.69	8,472,840.41

21. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	หน่วย: บาท	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
ทรัสต์รีซีท	110,913,671.59	153,816,499.25

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน ดังนี้

	วงเงิน (ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2567	2566	2567	2566
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร ตัวสัญญาใช้เงิน				
และเงินกู้ยืมระยะสั้น	150.00	120.00	150.00	120.00
อัตราดอกเบี้ย				
ทรัสต์รีซีท/เลตเตอร์ออฟเครดิต	343.00	343.00	338.00	338.00
อัตราดอกเบี้ย				
รวม	493.00	463.00	488.00	458.00

กลุ่มบริษัทได้รับวงเงินซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าจากธนาคาร เพื่อประกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนสำหรับ ทรัสต์รีซีท/เลตเตอร์ออฟเครดิต ที่เป็นเงินตราต่างประเทศและเงินสกุลบาท ดังนี้

	หน่วย: ล้านบาท	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
ซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (ล้านดอลลาร์สหรัฐ)	3.85	3.85
ซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (ล้านบาท)	190.00	190.00

เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2567 บริษัทฯ ได้ทำสัญญากู้ยืมระยะสั้นกับสถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่ง โดยได้รับวงเงิน ตัวสัญญาใช้เงิน จำนวนวงเงิน 30 ล้านบาท เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจตามปกติของกิจการ

กลุ่มบริษัทมีวงเงินสินเชื่อระยะสั้นจากสถาบันการเงินหลายแห่ง ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 วงเงินสินเชื่อดังกล่าวรับประกันโดยโครงการบางท่านของบริษัทฯ

22. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

หน่วย: บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
เจ้าหนี้การค้า				
เจ้าหนี้การค้า - บริษัทอื่น	89,656,321.06	69,216,324.03	89,606,778.80	68,940,263.29
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
รายได้รับล่วงหน้า - บริษัทอื่น	337,539.02	145,317.36	337,539.02	145,317.36
ค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย - บริษัทอื่น	21,074,852.30	16,745,927.58	20,443,452.36	16,021,619.70
ค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	371,197.81	242,291.97	353,478.97	228,703.61
ดอกเบี้ยค้ำจ่าย - บริษัทย่อย	-	-	30,575.34	-
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - บริษัทอื่น	5,074,158.00	212,826.47	5,031,279.57	71,054.24
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	10,275,905.00	3,649,770.00	10,275,905.00	3,649,770.00
รวมเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	37,133,652.13	20,996,133.38	36,472,230.26	20,116,464.91
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	126,789,973.19	90,212,457.41	126,079,009.06	89,056,728.20

23. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

หน่วย: บาท

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
เงินกู้ยืมระยะยาว	152,277,777.81	24,444,444.46
<u>หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี</u>	<u>(35,115,111.10)</u>	<u>(13,333,333.32)</u>
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	117,162,666.71	11,111,111.14

เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2567 บริษัทฯ ได้ทำสัญญากู้ยืมเงินระยะยาวกับสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง วงเงิน 40 ล้านบาท เพื่อสนับสนุนการซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ โดยคิดอัตราดอกเบี้ย MLR ลบด้วยร้อยละ 2.60 ต่อปี ซึ่งบริษัทฯ จะต้องจ่ายชำระเงินต้นและดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือน รวม 36 งวด เริ่มตั้งแต่เดือนที่เบิกรับเงินกู้งวดแรกเป็นต้นไป และจะต้องจ่ายชำระให้เสร็จสิ้นภายใน 3 ปี นับจากวันที่มีการเบิกเงินกู้งวดแรก

เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2567 บริษัทฯ ได้ทำสัญญากู้ยืมเงินระยะยาวกับสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง วงเงิน 112 ล้านบาท เพื่อนำมาซื้อที่ดินและอาคารคลังสินค้า โดยคิดอัตราดอกเบี้ย MLR ลบด้วยร้อยละ 2.25 ต่อปี ซึ่งบริษัทฯ จะต้องจ่ายชำระเงินต้นและดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือน รวม 96 งวด เริ่มตั้งแต่เดือนที่เบิกรับเงินกู้งวดแรกเป็นต้นไป และจะต้องจ่ายชำระให้เสร็จสิ้นภายใน 8 ปี นับแต่วันที่มีการเบิกเงินกู้งวดแรก

เงินกู้ยืมระยะยาวค้ำประกันโดยเครื่องมือแพทย์บางส่วน และที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง (ตามหมายเหตุ 14 และ 15)

ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาเงินกู้ยืมข้างต้นระบุให้บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ ในสัญญา

24. หนี้สินหมุนเวียนอื่น

หนี้สินหมุนเวียนอื่น วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

	หน่วย: บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย - ค้างจ่าย	526,271.19	697,269.19	526,271.19	697,269.19
เจ้าหนี้กรมสรรพากร	2,700,505.80	384,582.63	2,647,488.10	323,156.06
อื่นๆ	50,115.90	3,353.58	-	-
รวม	3,276,892.89	1,085,205.40	3,173,759.29	1,020,425.25

25. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

การเปลี่ยนแปลงมูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานและค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	หน่วย: บาท					
	งบการเงินรวม					
	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่					
	31 ธันวาคม 2567			31 ธันวาคม 2566		
	เงินชดเชยเมื่อ ออกจากงาน	ผลประโยชน์ ระยะยาวอื่น	รวม	เงินชดเชยเมื่อ ออกจากงาน	ผลประโยชน์ ระยะยาวอื่น	รวม
ยอดคงเหลือต้นปี	3,280,672.00	8,841,115.00	12,121,787.00	4,240,520.77	11,980,312.45	16,220,833.22
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:						
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	412,271.00	1,907,753.00	2,320,024.00	489,152.00	1,198,215.00	1,687,367.00
ต้นทุนดอกเบี้ย	112,683.00	256,898.00	369,581.00	68,749.00	75,265.00	144,014.00
ผล(กำไร)ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของ						
ผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้						
- ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลง						
ข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	-	(434,042.00)	(434,042.00)	-	237,898.00	237,898.00
- ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลง						
ข้อสมมติทางการเงิน	-	(844,669.00)	(844,669.00)	-	(1,797,381.00)	(1,797,381.00)
- ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	1,683,871.00	1,683,871.00	-	(1,413,143.15)	(1,413,143.15)
ส่วนที่รับรู้ใน(กำไร)ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :						
ผล(กำไร)ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของ						
ผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้						
- ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลง						
ข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	1,207,588.00	-	1,207,588.00	(298,391.00)	-	(298,391.00)
- ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลง						
ข้อสมมติทางการเงิน	(507,140.00)	-	(507,140.00)	(248,430.00)	-	(248,430.00)
- ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	1,117,540.00	-	1,117,540.00	(970,928.77)	-	(970,928.77)
ผลประโยชน์ที่จ่ายระหว่างปี	(124,276.67)	(2,432,373.10)	(2,556,649.77)	-	(1,440,051.30)	(1,440,051.30)
ยอดคงเหลือสิ้นปี	5,499,337.33	8,978,552.90	14,477,890.23	3,280,672.00	8,841,115.00	12,121,787.00

	หน่วย: บาท					
	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่					
	31 ธันวาคม 2567			31 ธันวาคม 2566		
	เงินสดและเมื่อ ออกจางาน	ผลประโยชน์ ระยะยาวอื่น	รวม	เงินสดและเมื่อ ออกจางาน	ผลประโยชน์ ระยะยาวอื่น	รวม
ยอดคงเหลือต้นปี	3,272,065.00	8,679,815.00	11,951,880.00	4,090,753.78	11,470,808.73	15,561,562.51
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:						
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	411,118.00	1,877,504.00	2,288,622.00	464,085.00	1,129,069.00	1,593,154.00
ต้นทุนดอกเบี้ย	112,337.00	252,320.00	364,657.00	66,126.00	72,158.00	138,284.00
ผล(กำไร)ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของ						
ผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้						
- ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลง						
ข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	-	(432,523.00)	(432,523.00)	-	234,332.00	234,332.00
- ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลง						
ข้อสมมติทางการเงิน	-	(832,235.00)	(832,235.00)	-	(1,787,178.00)	(1,787,178.00)
- ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	1,747,731.00	1,747,731.00	-	(999,323.43)	(999,323.43)
ส่วนที่รับรู้ใน(กำไร)ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :						
ผล(กำไร)ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของ						
ผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้						
- ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลง						
ข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	1,203,358.00	-	1,203,358.00	(296,867.00)	-	(296,867.00)
- ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลง						
ข้อสมมติทางการเงิน	(505,986.00)	-	(505,986.00)	(245,615.00)	-	(245,615.00)
- ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	1,123,020.00	-	1,123,020.00	(806,417.78)	-	(806,417.78)
ผลประโยชน์ที่จ่ายระหว่างปี	(124,276.67)	(2,432,373.10)	(2,556,649.77)	-	(1,440,051.30)	(1,440,051.30)
ยอดคงเหลือสิ้นปี	5,491,635.33	8,860,238.90	14,351,874.23	3,272,065.00	8,679,815.00	11,951,880.00

ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ได้แสดงในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ดังนี้

	หน่วย: บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
รับรู้ในกำไรขาดทุน				
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	1,143,577.00	561,877.00	1,107,251.00	461,934.00
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,546,028.00	1,269,504.00	1,546,028.00	1,269,504.00
ผล(กำไร)ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของ				
ผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้ของ				
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น				
	405,160.00	(2,972,626.15)	482,973.00	(2,552,169.43)
รวม(รายได้)ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน - สุทธิ	3,094,765.00	(1,141,245.15)	3,136,252.00	(820,731.43)
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
ผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าใหม่ของ				
ผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้ของ				
เงินสดและเมื่อออกจางาน	(1,817,988.00)	1,517,749.77	(1,820,392.00)	1,348,899.78

กลุ่มบริษัทกำหนดโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นไปตามการจ่ายเงินชดเชยตามกฎหมายแรงงานซึ่งให้สิทธิแก่พนักงานที่เกษียณอายุและทำงานครบระยะเวลาที่กำหนด

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราคิดลดประมาณการจากอัตราผลตอบแทนถัวเฉลี่ยของพันธบัตรรัฐบาล และสะท้อนประมาณการของจังหวะเวลาของการจ่ายผลประโยชน์

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตรามรณะในการประมาณการความเป็นไปได้ที่จะอยู่จนเกษียณในอนาคตอย่างสมเหตุสมผล ประมาณการจากตารางมรณะไทย ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราการลาออก ประมาณการจากข้อมูลในอดีตตามช่วงอายุของพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานของกลุ่มบริษัท ประมาณ 11 - 14 ปี และ 8 - 12 ปี ตามลำดับ และของบริษัทฯ ประมาณ 11 ปี และ 12 ปี ตามลำดับ สมมติฐานในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่สำคัญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 (แสดงด้วยค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)
อัตราคิดลด	2.32 - 2.55	3.05 - 3.55	2.32	3.05
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต	3.00	5.53	3.00	5.53
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน				
อายุน้อยกว่า 20 ปี	100	-	100	-
อายุตั้งแต่ 20 ปี ถึง 29 ปี	21	24	21	24
อายุตั้งแต่ 30 ปี ถึง 39 ปี	16	21	16	21
อายุตั้งแต่ 40 ปี ถึง 59 ปี	14	17	14	17
อายุตั้งแต่ 60 ปีขึ้นไป	-	-	-	-
เกษียณอายุ	60 ปี	60 ปี	60 ปี	60 ปี

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติฐานหลัก แสดงถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติหลักต่อมูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีรายละเอียดดังนี้

	หน่วย: บาท			
	การเปลี่ยนแปลงมูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)			
	งบการเงินรวม			
	เงินชดเชยเมื่อออกจากงาน		ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	
	อัตราเพิ่มขึ้น 0.5%	อัตราลดลง 0.5%	อัตราเพิ่มขึ้น 0.5%	อัตราลดลง 0.5%
อัตราคิดลด	(190,421.00)	201,336.00	(213,326.00)	223,627.00
อัตราการขึ้นเงินเดือน	194,150.00	(185,535.00)	220,880.00	(212,805.00)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	(227,973.00)	240,892.00	87,368.00	(93,620.00)

หน่วย: บาท

	การเปลี่ยนแปลงมูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สิน ไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	เงินชดเชยเมื่อออกจากงาน		ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	
	อัตราเพิ่มขึ้น 0.5%	อัตราลดลง 0.5%	อัตราเพิ่มขึ้น 0.5%	อัตราลดลง 0.5%
อัตราคิดลด	(189,664.00)	200,492.00	(216,884.00)	227,041.00
อัตราการขึ้นเงินเดือน	193,358.00	(184,817.00)	224,300.00	(216,405.00)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	(227,070.00)	239,876.00	86,862.00	(93,034.00)

26. อ้างอิงตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน อ้างอิงตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถไปจ่ายเงินปันผลได้

27. เงินปันผลจ่าย

- 27.1 ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2567 มีมติจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2566 ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในอัตราหุ้นละ 0.0295 บาท จำนวน 400 ล้านหุ้น เป็นจำนวนเงินรวม 11.80 ล้านบาท โดยจ่ายเงินปันผลดังกล่าวในวันที่ 21 พฤษภาคม 2567
- 27.2 ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2566 มีมติจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2565 ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในอัตราหุ้นละ 0.0569 บาท จำนวน 400 ล้านหุ้น เป็นจำนวนเงินรวม 22.76 ล้านบาท โดยจ่ายเงินปันผลดังกล่าวในวันที่ 19 พฤษภาคม 2566

28. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานจะแสดงข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของกลุ่มบริษัท และข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์ที่กลุ่มบริษัทดำเนินงานอยู่ กลุ่มบริษัทนำเสนอส่วนงานธุรกิจเป็นรูปแบบหลักในการรายงาน โดยพิจารณาบนพื้นฐานของรายได้ผลประโยชน์ การกำไรขั้นต้น และสินทรัพย์ตามส่วนงานเป็นรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับส่วนงานหรือที่สามารถเป็นส่วนให้ส่วนงานได้อย่างสมเหตุสมผล

กลุ่มบริษัทดำเนินกิจการหลักทางธุรกิจคือ การจำหน่ายเครื่องมือทางการแพทย์เคมีภัณฑ์ และอุปกรณ์การแพทย์และเทคโนโลยี โดยดำเนินธุรกิจในส่วนงานทางภูมิศาสตร์ในประเทศไทยเท่านั้น ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานตามส่วนธุรกิจสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	หน่วย: ล้านบาท					
	งบการเงินรวม					
	รายได้จากกลุ่มผลิตภัณฑ์		รายได้กลุ่มผลิตภัณฑ์		รวม	
	การแพทย์		อื่นๆ			
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
รายได้จากการขายและบริการ	583.26	573.01	18.83	13.43	602.09	586.44
รายได้ค่าเช่า	52.26	52.74	-	-	52.26	52.74
รวมรายได้	635.52	625.75	18.83	13.43	654.35	639.18
ต้นทุนขายและบริการ	(345.62)	(342.72)	(9.85)	(7.98)	(355.47)	(350.70)
ต้นทุนค่าเช่า	(30.61)	(30.05)	-	-	(30.61)	(30.05)
รวมต้นทุนขาย	(376.23)	(372.77)	(9.85)	(7.98)	(386.08)	(380.75)
กำไรขั้นต้น	259.29	252.98	8.98	5.45	268.27	258.43
รายได้อื่น					21.67	10.23
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย					(113.33)	(101.13)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					(130.47)	(123.21)
ต้นทุนทางการเงิน					(12.17)	(9.07)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้					33.97	35.25
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้					(4.71)	(4.61)
กำไรสำหรับปี					29.26	30.64
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี :						
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุน						
ผลกำไรจากเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วย						
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น					15.15	-
ผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้					(1.82)	1.51
ภาษีเงินได้ของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับรายการ						
ที่จะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่					(2.67)	(0.30)
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี					10.66	1.21
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี					39.92	31.85

กลุ่มบริษัทมีข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์รวมที่ใช้ในการดำเนินงานตามส่วนธุรกิจ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	หน่วย: ล้านบาท					
	งบการเงินรวม					
	กลุ่มผลิตภัณฑ์การแพทย์		กลุ่มผลิตภัณฑ์อื่นๆ		รวม	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
สินค้าคงเหลือ	110.52	109.48	6.22	10.24	116.74	119.72
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	391.01	271.40	-	0.01	391.01	271.41
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	37.02	23.37	0.73	0.86	37.75	24.23
สินทรัพย์สิทธิการใช้	36.88	65.21	4.47	12.85	41.35	78.06
สินทรัพย์อื่น					519.03	484.46
สินทรัพย์รวม					1,105.88	977.88

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่อ้างอิงจำนวน 2 ราย และจำนวน 1 ราย ประมาณร้อยละ 12 และร้อยละ 10 ของรายได้รวม ตามลำดับ

29. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 และพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2542 โดยจัดตั้งเมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2563 และมอบหมายให้ผู้จัดการรับอนุญาตเป็นผู้จัดการกองทุนนี้ โดยหักจากเงินเดือนพนักงานส่วนหนึ่ง และกลุ่มบริษัทจ่ายสมทบส่วนหนึ่ง และจะจ่ายให้พนักงานในกรณีที่ออกจากงานตามระเบียบการที่กำหนด

กลุ่มบริษัทจ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 0.33 ล้านบาท ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

30. รายได้อื่น

รายได้อื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีรายได้อื่นดังนี้

	หน่วย: บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
รายได้เงินปันผล (หมายเหตุ 19)	-	2,936,185.20	-	2,936,185.20
รับคืนเงินประกันการนำเข้าสินค้า	-	925,846.83	-	925,846.83
ดอกเบี้ยรับ	2,660,727.19	1,739,795.63	2,428,625.87	1,544,680.89
รายได้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	697,024.98	244,420.55	682,289.59	21,883.56
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	1,135,942.54	826,545.40	1,135,942.54	819,738.53
กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน (หมายเหตุ 15)	12,186,278.46	-	12,186,278.46	-
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์ พนักงานที่กำหนดไว้ของผลประโยชน์ ระยะยาวอื่น (หมายเหตุ 25)	-	2,972,626.15	-	2,552,169.43
กำไรจากการยกเลิกสัญญาเช่า	4,565,739.75	-	3,207,103.41	-
อื่นๆ	424,382.10	591,880.17	377,339.96	714,919.40
รวม	21,670,095.02	10,237,299.93	20,017,579.83	9,515,423.84

31. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติที่สำคัญ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติที่สำคัญดังนี้

	หน่วย: พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	158,105	145,188	156,784	143,338
ค่าใช้จ่ายสนับสนุนการขาย	17,184	17,260	14,475	15,183
ค่าจ้างและบริการ	10,844	15,071	10,554	14,645
ค่าที่ปรึกษาและค่าธรรมเนียมวิชาชีพ	4,075	3,480	3,725	3,080
ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน	2,141	1,279	2,141	1,279
ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย	50,058	44,871	49,413	44,325

32. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ในการบริหารทางการเงิน คือ การดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสม

33. เครื่องมือทางการเงิน

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัทประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เงินรอรับคืนจากเจ้าหนี้การค้า ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น หนี้สินที่เกิดจากสัญญา หนี้สินตามสัญญาเช่า เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน และหนี้สัญญาอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ คือ ความเสี่ยงที่คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งจะไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันที่ระบุไว้ ทำให้เกิดความเสียหายแก่กลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทไม่มีการกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เป็นเป็นสาระสำคัญ ส่วนความเสี่ยงอื่นที่เกิดจากคู่สัญญา ไม่ปฏิบัติตามสัญญา กลุ่มบริษัทได้ตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นไว้ครบแล้ว

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่แสดงในงบฐานะการเงิน ราคาตามบัญชีทางสินทรัพย์หลังจากหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ถือเป็นมูลค่าสูงสุดของความเสี่ยงที่เกิดจากไม่ปฏิบัติตามสัญญา

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยเกิดจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในตลาดในอนาคต ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานในปัจจุบันและอนาคตและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่ากลุ่มบริษัทไม่มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่เป็นสาระสำคัญ เนื่องจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน และเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัวหรือคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในท้องตลาด

เครื่องมือทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยผันแปรแสดงได้ดังนี้

	หน่วย: ล้านบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2567	2566	2567	2566
ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย				
เครื่องมือทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยผันแปร - ไม่ได้ป้องกันความเสี่ยง				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	17.06	26.24	16.02	15.61
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	110.91	153.82	110.91	153.82
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	141.17	-	147.17	-
รวม	269.14	180.06	274.10	169.43

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อและขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ กลุ่มบริษัทได้ตกลงทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งส่วนใหญ่มีอายุสัญญาไม่เกินหนึ่งปีเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท และเพื่อให้ผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสดลดลง

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการและข้อสมมติฐานดังต่อไปนี้ ในการประมาณราคายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เงินรอรับคืนจากเจ้าหนี้การค้า ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น หนี้สินที่เกิดจากสัญญา และหนี้สินตามสัญญาเช่า แสดงราคาตามบัญชี ซึ่งเท่ากับราคายุติธรรมโดยประมาณ เงินเบิกเกินบัญชี และเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ซึ่งมีภาระอัตราดอกเบี้ยส่วนใหญ่ลอยตัวตามอัตราตลาด แสดงราคาตามบัญชี ซึ่งใกล้เคียงกับราคายุติธรรมโดยประมาณ

มูลค่ายุติธรรมของหนี้สินสัญญาอนุพันธ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือหนี้สินสัญญาอนุพันธ์ที่เป็นสัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่สำคัญดังนี้

สกุลเงิน	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	เงินตราต่างประเทศ		จำนวนเงินที่ได้ตามสัญญา (บาท)		มูลค่ายุติธรรมหนี้สิน (บาท)	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
ดอลลาร์สหรัฐ	1,819,684.65	1,216,563.02	61,577,176.13	42,941,360.21	(109,184.50)	(1,409,823.33)
ดอลลาร์สิงคโปร์	370,457.76	66,006.13	9,413,177.49	1,753,421.23	(135,314.34)	(40,377.64)
ยูโร	682,640.86	351,965.94	25,280,044.78	13,518,893.02	(1,123,351.03)	(154,790.25)
			96,270,398.40	58,213,674.46	(1,367,849.87)	(1,604,991.22)

34. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

34.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารพาณิชย์หลายแห่ง ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของกลุ่มบริษัท ดังนี้

	หน่วย: ล้านบาท	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
หนังสือค้ำประกัน	52.50	48.81

34.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันต้องจ่ายตามสัญญาจ้างและสัญญาบริการที่ทำกับบุคคลภายนอก ดังนี้

	หน่วย: ล้านบาท	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
สัญญาบริการที่ปรึกษาทางการเงิน	-	0.43
สัญญาจ้างพัฒนาและติดตั้งซอฟต์แวร์	-	0.97
สัญญาบริการจัดทำและพัฒนาระบบ	1.49	8.07
สัญญาค่าออกแบบพัฒนาเว็บไซต์	-	0.49
สัญญาบริการที่ปรึกษาทางกฎหมาย	0.50	-

35. รายการจัดประเภทใหม่

ในระหว่างปีบริษัทฯ ได้มีการจัดประเภทบางรายการในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดประเภทรายการบัญชีในปีปัจจุบัน ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อกำไรสุทธิหรือส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ สรุปได้ดังนี้

	หน่วย: บาท		
	งบการเงินรวม		
	ตามที่รายงานไว้เดิม	จัดประเภทใหม่	หลังจัดประเภท
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566			
ต้นทุนขายและบริการ	347,676,870.79	3,024,940.16	350,701,810.95
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	104,154,984.54	(3,024,940.16)	101,130,044.38
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566			
ต้นทุนขายและบริการ	339,696,505.62	3,024,940.16	342,721,445.78
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	99,972,631.15	(3,024,940.16)	96,947,690.99

36. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 มีมติจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2567 ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในอัตราหุ้นละ 0.02475 บาท จำนวน 400 ล้านหุ้น เป็นจำนวนเงินรวม 9.90 ล้านบาท โดยจะจ่ายเงินปันผลดังกล่าวภายในหนึ่งเดือนนับจากวันที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติ

37. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568

ເອກສານແບບ



เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับคณะกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี และการเงิน ผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมการทำบัญชี หัวหน้าฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Legal and Compliance) และเลขานุการบริษัท

รายละเอียดเกี่ยวกับคณะกรรมการ



- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการ
- ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน

ผศ.ดร.อุทไธสง ใสอินสุรศักดิ์

อายุ 68 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

ร้อยละ 0.1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท

วันที่ได้รับแต่งตั้งกรรมการครั้งแรก

27 กันยายน 2562

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ / ผู้บริหาร

-ไม่มี-

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาเอก คณะบริหารธุรกิจ ภาควิชาภาษาอังกฤษ สถาบันการศึกษานานาชาติ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาโท คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

อื่น ๆ

- อนุมัติบัตร สาขาเวชศาสตร์ป้องกัน แขนงเวชศาสตร์วิถีชีวิต แพทยสภา
- วุฒิบัตร สาขาสูติศาสตร์ - นรีเวชวิทยา แพทยสภา
- อนุมัติบัตร สาขาเวชศาสตร์ครอบครัว แพทยสภา
- อนุมัติบัตร สาขาเวชศาสตร์ป้องกัน แขนงสาธารณสุขศาสตร์ แพทยสภา
- ประกาศนียบัตรชั้นสูงทางวิทยาศาสตร์ทางการแพทย์คลินิก มหาวิทยาลัยมหิดล

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director's Guide to Legal Obligations and Duties รุ่นที่ 1/2024
- ESG in the Boardroom รุ่นที่ ESG 1/2024
- The Board's Roles in Climate Governance BCG รุ่นที่ 2/2024
- Anti-Corruption: The Practical Guide รุ่นที่ 63/2023
- Company Reporting Program รุ่นที่ 34/2023
- Company Secretary Program รุ่นที่ 135/2023
- How to Develop a Risk Management Plan รุ่นที่ 63/2023
- Joint Venture Governance รุ่นที่ 11/2023
- Corruption Risk and Control: Technical Update รุ่นที่ 15/2022
- Strategic Board Master รุ่นที่ 11/2022
- The Board's Role in Mergers and Acquisitions รุ่นที่ 1/2022
- Subsidiary Governance Program รุ่นที่ 1/2022
- Financial Statements for Directors รุ่นที่ 45/2022
- Board Reporting Program รุ่นที่ 36/2021
- Director Leadership Certificate Program รุ่นที่ 2/2021
- Ethical Leadership Program รุ่นที่ 22/2021
- Advance Audit Committee Program รุ่นที่ 37/2020
- Board Nomination and Compensation Program (BNCP) รุ่นที่ 9/2020
- Risk Management Program for Corporate Leaders รุ่นที่ 20/2020
- Corporate Governance for Executive รุ่นที่ 16/2020
- Role of the Chairman Program รุ่นที่ 46/2020
- Successful Formulation & Execution of Strategy รุ่นที่ 32/2020

- Boardroom Success through Financing & Investment รุ่นที่ 9/2020
- Directors Certification Program (DCP) รุ่นที่ 295/2020
- Directors Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 163/2019

ประวัติการอบรมอื่น ๆ

- หลักสูตรการบริหารความมั่นคงสำหรับผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 5 (สวปอ.มส. SML)

สมาคมวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร ในพระบรมราชูปถัมภ์

- หลักสูตร Wellness & Healthcare Business Opportunity Program for Executives

มหาวิทยาลัยมหิดล

- หลักสูตร Business Analysis and Valuation in Practice – Healthcare

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- Strategic CFO in Capital Market รุ่นที่ 11

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- Lifestyle Medicine 2021

สถาบันการพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล

- Certificate, Insurance Fundamentals: Life, Annuities, and Health

Life Office Management Association, USA

- หลักสูตรนักบริหารระดับสูง “ธรรมศาสตร์เพื่อสังคม” (นธธ.) รุ่นที่ 14

มูลนิธิสถาบันวิทยาการธรรมศาสตร์เพื่อสังคม

- หลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมภิบาลทางการแพทย์ สำหรับผู้บริหารระดับสูง (ปทพ.) รุ่นที่ 5

สถาบันพระปกเกล้า-แพทยสภา

- หลักสูตร Strategy for Health Care Delivery

Harvard Business School

- หลักสูตรประกาศนียบัตรขั้นสูงทางวิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิก

มหาวิทยาลัยมหิดล

- หลักสูตรการบริหารงานโรงพยาบาลเอกชน รุ่นที่ 5

สมาคมโรงพยาบาลเอกชน

ประวัติการทำงานในช่วง 5 ปีที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน

ปี 2567 ถึงปัจจุบัน คณะทำงานเพื่อพัฒนาศักยภาพและบูรณาการระบบประกันสุขภาพของประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)

ปี 2567 ถึงปัจจุบัน ประธานคณะแพทย์ที่ปรึกษา

ปี 2566 - ปัจจุบัน

สมาคมประกันวินาศภัยไทย

- ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณา
คำตอบแทน

- กรรมการตรวจสอบ

- กรรมการอิสระ

บริษัท แพลททินัม ฟรุต จำกัด (มหาชน)

ปี 2566 - ปัจจุบัน

คณะกรรมการพัฒนาระบบบริการผ่าตัดผ่านกล้องแผลเล็ก และหัตถการทางการแพทย์ที่ทันสมัยเชิงอรรถประโยชน์ สำนักงานประกันสังคม

ปี 2565 - ปัจจุบัน

ผู้เชี่ยวชาญด้านประกันภัยสุขภาพ

บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)

ปี 2565 - ปัจจุบัน

นายกสมาคมศิษย์เก่าโครงการปริญญาโทสำหรับผู้บริหาร คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ปี 2563 - ปัจจุบัน

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัท พรีเมียร์ เฮลท์แคร์ กรุ๊ป จำกัด

ปี 2562 - ปัจจุบัน

- ประธานกรรมการ

- ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน

- ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนด
คำตอบแทน

- กรรมการอิสระ

บริษัท วินเนอร์รี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)

ปี 2562 - ปัจจุบัน

- ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณา
คำตอบแทน

- กรรมการตรวจสอบ

- กรรมการอิสระ

บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน)

ปี 2562 - ปัจจุบัน

กรรมการบริหาร คณะแพทยศาสตร์

มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น

ปี 2562 - ปัจจุบัน

กรรมการบริหาร

สมาคมนักบริหารโรงพยาบาลประเทศไทย

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่นที่เป็น
บริษัทจดทะเบียน (รวมการดำรงตำแหน่งในบริษัท) (จำนวน 3
กิจการ)

ปี 2565 - ปัจจุบัน

ผู้เชี่ยวชาญด้านประกันภัยสุขภาพ

บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)

- ปี 2562 - ปัจจุบัน
- ประธานกรรมการ
 - ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน
 - ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
 - กรรมการอิสระ
 - บริษัท วินเนอร์ยี เมดิคอล จำกัด (มหาชน)
- ปี 2562 - ปัจจุบัน
- ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณา
 - ค่าตอบแทน
 - กรรมการตรวจสอบ
 - กรรมการตรวจสอบ
 - บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน (จำนวน 11 กิจการ)

- ปี 2566 - ปัจจุบัน
- ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณา
 - ค่าตอบแทน
 - กรรมการตรวจสอบ
 - กรรมการอิสระ
 - บริษัท แพลททินัม ฟรุ๊ต จำกัด
- ปี 2566 - ปัจจุบัน
- คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบบริการผ่าตัดผ่านกล้องแผลเล็ก และหัตถการทางการแพทย์ที่ทันสมัยเชิงอรรถประโยชน์
 - สำนักงานประกันสังคม
- ปี 2565 - ปัจจุบัน
- นายกสมาคมศิษย์เก่าโครงการปริญญาโทสำหรับผู้บริหาร คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี
 - มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปี 2563 - ปัจจุบัน
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
 - บริษัท พรีเมียร์ เฮลท์แคร์ กรุ๊ป จำกัด

- ปี 2562 - ปัจจุบัน
- กรรมการบริหาร คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น
- ปี 2562 - ปัจจุบัน
- กรรมการบริหาร
 - สมาคมนักบริหารโรงพยาบาลประเทศไทย
- ปี 2561 - ปัจจุบัน
- อาสาสมัครสามัญ พอ.สว.
 - มูลนิธิแพทย์อาสาสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี (พอ.สว.)
- ปี 2551 - ปัจจุบัน
- สูตินรีแพทย์
 - คลินิกศูนย์แพทย์พัฒนา ในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
- ปี 2563 - ปี 2566
- ประธานกรรมการบริหาร
 - บริษัท โรงพยาบาลเอกชล จำกัด (มหาชน)
- ปี 2560 - ปี 2565
- กรรมการบริหารกองทุนศาสตร์ ศาสตราจารย์
 - สังเวียน อินทวิชัย
 - คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัย
 - ธรรมศาสตร์
- ปี 2559 - ปี 2563
- Chief Clinical Operations
 - บริษัท โรงพยาบาลบำรุงราษฎร์ จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยในรอบปีที่ผ่านมา

การประชุม	สัดส่วนการเข้าประชุม	
	จำนวนครั้ง	คิดเป็นร้อยละ
คณะกรรมการบริษัท	4/4	100
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2/2	100
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน	1/1	100

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-



นายณัฏฐ์ สสโรภักดิ์กุล

- กรรมการอิสระ
- ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

อายุ 46 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

ร้อยละ 0.000025 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท

วันที่ได้รับแต่งตั้งกรรมการครั้งแรก

7 มีนาคม 2566

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ / ผู้บริหาร

-ไม่มี-

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท Accounting, University of Virginia, U.S.A
- ปริญญาตรี Business Administration, Babson College, U.S.A

อื่น ๆ

-ไม่มี-

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ESG in the Boardroom: The Practical Guide for Board รุ่นที่ 4/2024
- Corruption Risk and Control Workshop (CRC) รุ่นที่ 18/2023
- Director Accreditation Program รุ่นที่ 131/2016

ประวัติการอบรมอื่น ๆ

- TLCA Leadership Development Program รุ่นที่ 2 สถาบันการจัดการนานาชาติ และสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- TLCA Executive Development Program รุ่นที่ 6 สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

ประวัติการทำงานในช่วง 5 ปีที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน

- | | |
|--------------------|---|
| ปี 2566 - ปัจจุบัน | - ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
- กรรมการอิสระ
บริษัท วินเนอร์รี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน) |
| ปี 2566 - ปัจจุบัน | - ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน |

ปี 2562 - ปัจจุบัน

ปี 2558 - ปัจจุบัน

ปี 2558 - ปัจจุบัน

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียน (รวมการดำรงตำแหน่งในบริษัท) (จำนวน 4 กิจการ)

- | | |
|--------------------|---|
| ปี 2566 - ปัจจุบัน | - ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
- กรรมการอิสระ
บริษัท วินเนอร์รี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน) |
| ปี 2566 - ปัจจุบัน | - ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน
- ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณา
คำตอบแทน
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการอิสระ |

- ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณา
คำตอบแทน
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการอิสระ
บริษัท ทีเอ็นกรุ๊ป คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
- ประธานกรรมการตรวจสอบ
- รองประธานกรรมการบริษัท
- กรรมการบริษัท
- กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
- กรรมการอิสระ
บริษัท ซีแพนเนล จำกัด (มหาชน)
- กรรมการบริษัท
- บริษัท พรีเม้าโกลด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
- กรรมการบริษัท
- รองประธานกรรมการบริหารกลุ่ม
- กรรมการผู้จัดการสายการเงินและบริหาร
ความเสี่ยง
- กรรมการบริหารกลุ่ม
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
บริษัท แพรนต้า จิวเวลรี่ จำกัด (มหาชน)

- บริษัท ทีเอ็นกรุ๊ป คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
- ปี 2562 - ปัจจุบัน
- ประธานกรรมการตรวจสอบ
 - รองประธานกรรมการบริษัท
 - กรรมการบริษัท
 - กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
 - กรรมการอิสระ
- บริษัท ซีแพนเนล จำกัด (มหาชน)
- ปี 2558 - ปัจจุบัน
- กรรมการบริษัท
 - รองประธานกรรมการบริหารกลุ่ม
 - กรรมการผู้จัดการสายการเงินและบริหารความเสี่ยง
 - กรรมการบริหารกลุ่ม
 - กรรมการบริหารความเสี่ยง
- บริษัท แพรนต้า จิวเวลรี่ จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน (จำนวน 1 กิจการ)

ปี 2558 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท
บริษัท พรีเม้าโกลด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

สัดส่วนการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยในรอบปีที่ผ่านมา

การประชุม	สัดส่วนการเข้าประชุม	
	จำนวนครั้ง	คิดเป็นร้อยละ
คณะกรรมการบริษัท	4/4	100
คณะกรรมการตรวจสอบ	4/4	100

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-



พญ.ธนุ อุบล

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน

อายุ 71 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

ร้อยละ 0.095 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท

วันที่ได้รับแต่งตั้งกรรมการครั้งแรก

27 กันยายน 2562

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ / ผู้บริหาร

-ไม่มี-

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี คณะแพทยศาสตร์ Kyoto University, Japan

อื่น ๆ

- อนุบัตร สาขาเวชศาสตร์ครอบครัว แพทยสภา

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 365/2024
- Corruption Risk and Control Workshop (CRC) รุ่นที่ 17/2023
- Corporate Governance for Executives (CGE) รุ่นที่ 19/2022
- Advanced Audit Committee (AACP) รุ่นที่ 38/2020
- Directors Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 165/2019

ประวัติการอบรมอื่น ๆ

-ไม่มี-

ประวัติการทำงานในช่วง 5 ปีที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน

- ปี 2565 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท กู๊ดไลฟ์ฟาวเวอร์กรุ๊ป จำกัด
- ปี 2563 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัทเอเชียเมดิคัลเฮอร์บอินเตอร์เนชั่นแนลจำกัด
- ปี 2562 - ปัจจุบัน
- กรรมการตรวจสอบ
 - กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน
 - กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
 - กรรมการอิสระ บริษัท วินเนอร์ยี เมดิคอล จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียน (รวมการดำรงตำแหน่งในบริษัท) (จำนวน 1 กิจการ)

- ปี 2562 - ปัจจุบัน
- กรรมการตรวจสอบ
 - กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน
 - กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
 - กรรมการอิสระ บริษัท วินเนอร์ยี เมดิคอล จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน (จำนวน 8 กิจการ)

- ปี 2565 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บริษัท กู๊ดไลฟ์ฟาวเวอร์กรุ๊ป จำกัด
- ปี 2563 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอเชีย เมดิคัล เฮอร์บ อินเตอร์ เนชั่นแนล จำกัด
- ปี 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท วี แคร่ ยู โฮม จำกัด
- ปี 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท วี ดู แคร่ จำกัด
- ปี 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ไอ ดู เซิร์ฟ จำกัด
- ปี 2559 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท บิวตี้ แอนเจิ้ล จำกัด
- ปี 2552 - ปัจจุบัน ผู้จัดการ สถานพยาบาลแอล แคร่ เนอสซิ่งโฮม
- ปี 2550 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท โปร เฮลท์ เมด จำกัด

สัดส่วนการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยในรอบปีที่ผ่านมา

การประชุม	สัดส่วนการเข้าประชุม	
	จำนวนครั้ง	คิดเป็นร้อยละ
คณะกรรมการบริษัท	4/4	100
คณะกรรมการตรวจสอบ	4/4	100
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2/2	100
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน	1/1	100

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-



- กรรมการอิสระ

- กรรมการตรวจสอบ

อายุ 38 ปี

นายณัฐพล วิมลฉลา

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

ร้อยละ 0.025 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท

วันที่ได้รับแต่งตั้งกรรมการครั้งแรก

21 เมษายน 2566

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ / ผู้บริหาร

-ไม่มี-

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท Technology Policy Micro and Nanotechnology Enterprise, Emmanuel College University of Cambridge
- ปริญญาตรี Physics, University of Manchester

อื่น ๆ

-ไม่มี-

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Board Nomination and Compensation Program รุ่นที่ 17/2023
- Director Certification Program รุ่น 235/2017

ประวัติการอบรมอื่น ๆ

- Chief Strategy Officer Master รุ่นที่ 2/2023 บริษัท ทีเอ็นไอ แอนด์ แอสโซซิเอตส์ จำกัด
- Strategist's Mind Master รุ่นที่ 2/2023 บริษัท ทีเอ็นไอ แอนด์ แอสโซซิเอตส์ จำกัด
- หลักสูตรนักบริหารการเงินการคลังภาครัฐระดับสูง (บงส.) รุ่นที่ 10 กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง
- หลักสูตรผู้นำการส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital CEO) รุ่นที่ 2/2562 สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล
- โครงการอบรมการจัดการอบรมนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการ รุ่นที่ 3 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตรผู้ประกอบการรุ่นใหม่ (YEC) ปี 2560 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

- IDEA ปี 2559

มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

- Future Entrepreneurs Forum ปี 2558

มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

- ABC Difference ปี 2558

มหาวิทยาลัยศรีปทุม

ประวัติการทำงานในช่วง 5 ปีที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน

- | | |
|--------------------|--|
| ปี 2567 - ปัจจุบัน | รองประธานกรรมการบริหาร
บริษัท สยามราชธานี จำกัด (มหาชน) |
| ปี 2566 - ปัจจุบัน | - กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการอิสระ
บริษัท วินเนอร์รี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน) |
| ปี 2564 - ปี 2567 | - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- กรรมการบริหาร
บริษัท สยามราชธานี จำกัด (มหาชน) |
| ปี 2561 - ปัจจุบัน | กรรมการ
บริษัท เอ็น-เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด |
| ปี 2560 - ปัจจุบัน | กรรมการ
บริษัท เก็ทซ์ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด |
| ปี 2560 - ปัจจุบัน | กรรมการ บริษัท ดีพีซีเอ็น เอ็มแอลไอเอส จำกัด |
| ปี 2555 - ปัจจุบัน | กรรมการ บริษัท อุตสาหกรรม วินิลเทค จำกัด |

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียน (รวมการดำรงตำแหน่งในบริษัท) (จำนวน 2 กิจการ)

- | | |
|--------------------|--|
| ปี 2566 - ปัจจุบัน | - กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการอิสระ
บริษัท วินเนอร์รี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน) |
| ปี 2564 - ปัจจุบัน | รองประธานกรรมการบริหาร
บริษัท สยามราชธานี จำกัด (มหาชน) |

ปี 2564 ถึงปี 2567 - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
 - กรรมการบริหาร
 บริษัท สยามราชธานี จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่นที่ไม่ใช่
 บริษัทจดทะเบียน (จำนวน 1 กิจการ)

ปี 2567 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท โซลวิส จำกัด
 ปี 2561 - ปัจจุบัน กรรมการ
 บริษัท เอ็น-เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด
 ปี 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เก็ทซ์ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด
 ปี 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ดีฟวิชั่น เอ็มแอลโอเอส จำกัด
 ปี 2555 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท อุตสาหกรรม วินิลเทค จำกัด

สัดส่วนการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย
 ในรอบปีที่ผ่านมา

การประชุม	สัดส่วนการเข้าประชุม	
	จำนวนครั้ง	คิดเป็นร้อยละ
คณะกรรมการบริษัท	4/4	100
คณะกรรมการตรวจสอบ	4/4	100

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-



นายบัณฑิต ธารทานนท์

- กรรมการ
 - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
 - ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
 - กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
 - กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน
- อายุ 57 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- ตนเองถือหุ้นร้อยละ 1.083 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท
- คู่สมรสถือหุ้นร้อยละ 9.74 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท

วันที่ได้รับแต่งตั้งกรรมการครั้งแรก

31 มกราคม 2561

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ / ผู้บริหาร

เป็นคู่สมรสของทพญ. จิณห์ธัญ ปัญญาศรี ซึ่งเป็นกรรมการบริษัท

ประวัติการศึกษา

- Master's Degree of Business Administration - Sasin Graduate Institute of Business Administration of Chulalongkorn University
- Bachelor's Degree of Science, Major Applied Physics, Faculty of the College of Letters and Science - University of California, Davis, USA.

อื่น ๆ

-ไม่มี-

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Leadership Certification Program (DLCP) 2023
- Directors Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 2/2003
- Directors Certificate Program (DCP) รุ่นที่ 212/2015

ประวัติการอบรมอื่น ๆ

- HealthCare Innovation บริษัท ดีกรีพลัส จำกัด
- Mindfulness Organization: องค์กรรมณีย์

มูลนิธิหอจดหมายเหตุพุทธทาส อินทปัญโญร่วมกับสมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย

- หลักสูตรนักบริหารการเงินการคลังภาครัฐระดับสูง (บงส.) รุ่นที่ 10 กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง
- หลักสูตรผู้นำการส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital CEO) รุ่นที่ 2/2562 สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล
- โครงการอบรมการจัดการนวัตกรรม สำหรับผู้ประกอบการ รุ่นที่ 3 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ศักยภาพใหม่ผู้นำแบบบอโลว์ รุ่น 2 กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และสมาคมผู้ใช้อินเทอร์เน็ตไทย
- TLCA Executive Development Program (EDP) รุ่นที่ 6 สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง “การบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน” รุ่นที่ 9 (ปรม. 9) สถาบันพระปกเกล้า
- หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง “การบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง” รุ่นที่ 9 (ปศส. 9) สถาบันพระปกเกล้า
- หลักสูตร “กลยุทธ์การบริหารธุรกิจอสังหาริมทรัพย์” รุ่นที่ 40 (RE-CU) สมาคมผู้บริหารธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตร “ภูมิพลังแผ่นดิน” สำหรับผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 3 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตร นักบริหารระดับสูง “ธรรมศาสตร์เพื่อสังคม” (นมธ.) รุ่นที่ 6 มูลนิธิสถาบันวิทยาการธรรมศาสตร์เพื่อสังคม

ประวัติการทำงานในช่วง 5 ปีที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน

- ปี 2564 - ปี 2565 ที่ปรึกษาการปฏิบัติงาน ด้านนโยบายและแผน กองบังคับการสืบสวนสอบสวน สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง
- ปี 2561 - ปัจจุบัน - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- ประธานคณะกรรมการบริหาร
 - ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
 - กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
 - กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน
- บริษัท วินเนอร์ยี เมดิคอล จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียน (รวมการดำรงตำแหน่งในบริษัท) (จำนวน 4 กิจการ)

- ปี 2561 - ปัจจุบัน
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
 - ประธานคณะกรรมการบริหาร
 - ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
 - กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
 - กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน
- บริษัท วินเนอร์ยี เมดิคอล จำกัด (มหาชน)
- ปี 2541 - เมษายน 2566
- กรรมการบริษัท บริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน)
- ปี 2539 - เมษายน 2566
- กรรมการบริษัท บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน)
- ปี 2536 - เมษายน 2566
- กรรมการบริษัท บริษัท ยูเนี่ยนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน (จำนวน 12 กิจการ)

- ปี 2561 - ปัจจุบัน
- กรรมการ บริษัท อะนิวเดย์ จำกัด
- ปี 2561 - ปัจจุบัน
- กรรมการ บริษัท เอ็กซ์เซอร์เลนท์ เน็ตเวิร์ค โซลูชั่น จำกัด
- ปี 2561 - ปัจจุบัน
- กรรมการ บริษัท วินเนอร์ยี ดิจิตอล จำกัด

- ปี 2561 - ปัจจุบัน
- กรรมการ บริษัท วินเนอร์ยี เทรดิง จำกัด
- ปี 2556 - ปัจจุบัน
- กรรมการ บริษัท แพนไซเอ็นซ์ 1999 จำกัด
- ปี 2556 - ปัจจุบัน
- กรรมการ บริษัท ไอที อินเทอร์เน็ต จำกัด
- ปี 2556 - ปัจจุบัน
- กรรมการ บริษัท เซฟ เฮฟเว่น จำกัด
- ปี 2552 - ปัจจุบัน
- กรรมการ บริษัท วี 2 โลจิสติกส์ จำกัด
- ปี 2551 - ปัจจุบัน
- กรรมการ บริษัท สตาร์ เอ็นเนอร์ยี จำกัด
- ปี 2548 - ปัจจุบัน
- กรรมการ บริษัท วินเนอร์ยี คอร์ปอเรชั่น จำกัด
- ปี 2546 - ปัจจุบัน
- กรรมการ บริษัท วินเนอร์ยี (ไทยแลนด์) จำกัด
- ปี 2537 - ปัจจุบัน
- กรรมการ บริษัท วินเนอร์ยี โฮลดิ้ง จำกัด

สัดส่วนการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยในรอบปีที่ผ่านมา

การประชุม	สัดส่วนการเข้าประชุม	
	จำนวนครั้ง	คิดเป็นร้อยละ
คณะกรรมการบริษัท	4/4	100
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่า	2/2	100
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน	1/1	100
คณะกรรมการบริหาร	5/5	100
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	1/1	100

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-



- กรรมการ

อายุ 69 ปี

นายอัมรินทร์ ปัทมนาวิก

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

ร้อยละ 0.075 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท

วันที่ได้รับแต่งตั้งกรรมการครั้งแรก

30 กรกฎาคม 2562

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ / ผู้บริหาร

-ไม่มี-

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ทนายความผู้รับอนุญาต สภานายความในพระบรมราชูปถัมภ์

อื่น ๆ

-ไม่มี-

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Certification Program (DCP) 2023
- Strategic Board Master Class (SMB) รุ่นที่ 12/2023
- Directors Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 165/2019

ประวัติการอบรมอื่น ๆ

-ไม่มี-

ประวัติการทำงานในช่วง 5 ปีที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน

- ปี 2562 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท วินเนอร์รี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)
- ปี 2561 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท วินเนอร์รี่ โฮลดิ้ง จำกัด
- ปี 2561 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท วินเนอร์รี่ คอร์ปอเรชั่น จำกัด
- ปี 2561 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท วินเนอร์รี่ (ไทยแลนด์) จำกัด
- ปี 2561 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท วี 2 โลจิสติกส์ จำกัด
- ปี 2561 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ไอที อินเทอร์เน็ต จำกัด
- ปี 2557 - ปี 2560 เลขานุการบริษัทบริษัท เดอะรอยัลไฮล์ จำกัด

ปี 2557 - ปี 2560

เลขานุการบริษัท

บริษัท ยูเนี่ยนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียน (รวมการดำรงตำแหน่งในบริษัท) (จำนวน 1 กิจการ)

ปี 2562 - ปัจจุบัน

กรรมการ

บริษัท วินเนอร์รี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน (จำนวน 5 กิจการ)

- ปี 2561 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บริษัท วินเนอร์รี่ โฮลดิ้ง จำกัด
- ปี 2561 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท วินเนอร์รี่ คอร์ปอเรชั่น จำกัด
- ปี 2561 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท วินเนอร์รี่ (ไทยแลนด์) จำกัด
- ปี 2561 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท วี 2 โลจิสติกส์ จำกัด
- ปี 2561 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ไอที อินเทอร์เน็ต จำกัด

สัดส่วนการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยในรอบปีที่ผ่านมา

การประชุม	สัดส่วนการเข้าประชุม	
	จำนวนครั้ง	คิดเป็นร้อยละ
คณะกรรมการบริษัท	3/4	75

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-



- กรรมการ

อายุ 45 ปี

กพญ.จิตธรณ์ ปัญญากร

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- ตนเองถือหุ้นร้อยละ 9.74 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท
- คู่สมรสถือหุ้นร้อยละ 1.083 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท

วันที่ได้รับแต่งตั้งกรรมการครั้งแรก

18 มีนาคม 2565

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ / ผู้บริหาร

เป็นคู่สมรสของนายณัฏฐิยะ ดารกานนท์ ซึ่งเป็นกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท MSc International Health Management, Imperial College London, UK
- ปริญญาตรี ทันตแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

อื่น ๆ

-ไม่มี-

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Accreditation Program (DAP Online) รุ่น 197/2022

ประวัติการอบรมอื่น ๆ

- TLCA Executive Development Program 2023 สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- หลักสูตร Healthcare Innovation จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตรวิทยาการประกันภัยระดับสูง (วปส.) รุ่นที่ 10 สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (สำนักงาน คปภ.)

- Mindfulness Organization: องค์กรมณีนี

มูลนิธิหอจดหมายเหตุพุทธทาส อินทปัญญาร่วมกับสมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย

- Certification in Health Care and Quality Management (CHCQM)

American Board of Quality Assurance and Utilization Review Physicians, Inc.

- Diplomate mentor of ABQAURP

- The Real Estate Executive Association (RECU) รุ่น 40

ประวัติการทำงานในช่วง 5 ปีที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน

ปี 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท วินเนอร์รี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)
ปี 2563 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายการบริหารทรัพยากร ทางการแพทย์และระบบงานประกัน บริษัท กรุงเทพดุสิตเวชการ จำกัด (มหาชน)
ปี 2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท วินเนอร์รี่ ดิจิตอล จำกัด
ปี 2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท วินเนอร์รี่ เทเรตติ้ง จำกัด
ปี 2561 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท กรุงเทพประกันสุขภาพ จำกัด (มหาชน)
ปี 2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท กรุงเทพประกันสุขภาพ จำกัด (มหาชน)
ปี 2553 - ปี 2563	ผู้อำนวยการด้านการบริหารจัดการการใช้ ทรัพยากรทางการแพทย์และประสานงาน ประกัน โรงพยาบาลกรุงเทพ สำนักงานใหญ่

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่นที่เป็นบริษัท
จดทะเบียน (รวมการดำรงตำแหน่งในบริษัท) (จำนวน 3 กิจการ)

ปี 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท วินเนอร์รี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)
--------------------	---

- ปี 2563 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการฝ่ายการบริหารทรัพยากร
ทางการแพทย์และระบบงานประกัน
บริษัท กรุงเทพดุสิตเวชการ จำกัด (มหาชน)
- ปี 2561 - ปัจจุบัน กรรมการบริหารความเสี่ยง
บริษัท กรุงเทพประกันสุขภาพ จำกัด (มหาชน)
- ปี 2559 - ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท กรุงเทพประกันสุขภาพ จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่นที่ไม่ใช่
บริษัทจดทะเบียน (จำนวน 2 กิจการ)

- ปี 2562 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท วินเนอร์รี่ ดิจิตอล จำกัด
- ปี 2562 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท วินเนอร์รี่ เทรดิง จำกัด

สัดส่วนการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย
ในรอบปีที่ผ่านมา

การประชุม	สัดส่วนการเข้าประชุม	
	จำนวนครั้ง	คิดเป็นร้อยละ
คณะกรรมการบริษัท	3/4	75

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-



- กรรมการ
- กรรมการบริหารความเสี่ยง

อายุ 57 ปี

นายสุนทร วิริยะสิริบัณฑิต

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

ร้อยละ 0.075 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท

วันที่ได้รับแต่งตั้งกรรมการครั้งแรก

26 มกราคม 2561

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ / ผู้บริหาร

-ไม่มี-

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยพายัพ
- ปริญญาตรี Industrial Technology, California State, Los Angeles, U.S.A.

อื่น ๆ

-ไม่มี-

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Leadership Certification Program (DLCP) รุ่น 10/2023
- Directors Certification Program (DCP) รุ่นที่ 212/2015

ประวัติการอบรมอื่น ๆ

- หลักสูตร “ภูมิพลแผ่นดิน” สำหรับผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 5 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- Winning Sale Strategies “Driving Sales Boosting” YPO Thailand
- Corporate Innovation Summit 2019 (CIS 2019) บริษัท ไรส์ แอคเซล จำกัด
- Advanced Retail Business Management Program Panyapiwat Institute of Management
- หลักสูตร “การจัดทำตัวชี้วัด KPIs ที่ได้ผลและใช้ได้จริง” Motivational Training Institute Division of Motiva

- หลักสูตร “เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร” สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย) ในพระบรมราชูปถัมภ์
- หลักสูตร “เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน” สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย) ในพระบรมราชูปถัมภ์
- หลักสูตร “Introduction of Retail Service Station Business” สถาบันปิโตรเลียมแห่งประเทศไทย
- หลักสูตร “ผู้ปฏิบัติงานสถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ” บริษัท เนเชอรัล แก๊สเนอรัล เทค จำกัด

ประวัติการทำงานในช่วง 5 ปีที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน

- | | |
|--------------------|---|
| ปี 2566 - ปัจจุบัน | กรรมการบริหารความเสี่ยง
บริษัท วินเนอร์รี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน) |
| ปี 2563 - ปัจจุบัน | ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
บริษัท วินเนอร์รี่ (ไทยแลนด์) จำกัด |
| ปี 2562 - ปัจจุบัน | กรรมการ
บริษัท วินเนอร์รี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน) |

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียน (รวมการดำรงตำแหน่งในบริษัท) (จำนวน 1 กิจการ)

- | | |
|--------------------|---|
| ปี 2562 - ปัจจุบัน | กรรมการบริหารความเสี่ยง
บริษัท วินเนอร์รี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน) |
| ปี 2562 - ปัจจุบัน | กรรมการ
บริษัท วินเนอร์รี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน) |

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน (จำนวน 11 กิจการ)

- | | |
|--------------------|---|
| ปี 2565 - ปัจจุบัน | กรรมการบริษัท บริษัท ไอนันดา จำกัด |
| ปี 2563 - ปัจจุบัน | กรรมการ บริษัท วินเนอร์รี่ (ไทยแลนด์) จำกัด |
| ปี 2561 - ปัจจุบัน | กรรมการ บริษัท ธารทิพย์ 2000 จำกัด |
| ปี 2561 - ปัจจุบัน | กรรมการ บริษัท แพนโซเอ็นซ์ 1999 จำกัด |

ปี 2561 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ไอที อินเทอร์เน็ต จำกัด
ปี 2561 - ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท เอ็กซ์เชอร์เลนซ์ เน็ตเวิร์ค โซลูชั่น จำกัด
ปี 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท วี 2 โลจิสติกส์ จำกัด
ปี 2556 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท วินเนอร์ยี่ โฮลดิ้ง จำกัด
ปี 2556 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เซฟ เฮฟเว่น จำกัด
ปี 2552 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท วินเนอร์ยี่ คอร์ปอเรชั่น จำกัด
ปี 2552 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท สตาร์ เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด

สัดส่วนการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย
ในรอบปีที่ผ่านมา

การประชุม	สัดส่วนการเข้าประชุม	
	จำนวนครั้ง	คิดเป็นร้อยละ
คณะกรรมการบริษัท	4/4	100
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	1/1	100

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

ประวัติผู้บริหาร ผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมการทำบัญชี หัวหน้าฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท และเลขานุการบริษัท



นายราชนันย์ อารยะวงศ์ชัย

- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- กรรมการบริหาร
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน

อายุ 52 ปี

1. ผู้บริหาร / ผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	1 มิถุนายน 2563
ประวัติการศึกษา	ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น
ประวัติการอบรมที่เกี่ยวข้อง	• e-learning CFO's Orientation Course for New IPOs จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย • e-learning CFO Refresher Course จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย • The Art of CFO 2023 Leadership จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ • Risk Management for CFO • THE NEW CFO 2022 จัดโดย สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ • IR in Action รุ่นที่ 2 จัดโดย สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ • CFO Refresher รุ่นที่ 2/2564 “เตรียมความพร้อมรับมือปัจจัยทางเศรษฐกิจ ประเด็นด้านการเงินและการบัญชีที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทจดทะเบียน” จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย • หลักสูตร สรุปการเปลี่ยนแปลงและประเด็นที่สำคัญของ TFRS (ฉบับปรับปรุง 2563) สำหรับสมาชิกและบุคคลทั่วไป รุ่นที่ 1/63 ปี 2563 (Refresher 6 ชม.) จัดโดย สภาวิชาชีพ ในพระบรมราชูปถัมภ์ • หลักสูตร CFO Refresher รุ่นที่ 1 “เตรียมความพร้อมรับมือภาวะเศรษฐกิจ กลยุทธ์การใช้เครื่องมือทางการเงินเพื่อจัดหาเงินทุนและสร้างการเติบโต” ปี 2563 (Refresher 6 ชม.) จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย • หลักสูตร e-learning CFO's Orientation Course for New IPOs (Thai Version) ปี 2563 (Orientation 12 ชม.) ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ตลาดทุน (TSI) จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย • หลักสูตร “Adjust the strategy of issuing debt to the current situation” จัดโดย สมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย • หลักสูตร “Insight Financial Management เสริมศักยภาพให้กิจการผ่านการบริหารการเงินอย่างมืออาชีพ” จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

	- หลักสูตร “เจาะลึกมาตรฐาน TFRS 9, TFRS 15 และ TFRS 6 สำคัญของผลกระทบแนวทางปฏิบัติ และกรณีศึกษา” จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - หลักสูตร “Orientation Course – CFO Focus on Financial Reporting รุ่นที่ 4” ปี 2561 (Orientation 12 ชม.) จัดโดย สภาวิชาชีพ ในพระบรมราชูปถัมภ์ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์	
ประสบการณ์ทำงาน	ปี 2565 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท วี 2 โลจิสติกส์ จำกัด กรรมการ บริษัท เซฟ เฮฟเว่น จำกัด กรรมการ บริษัท ไอที อินเทอร์เน็ต จำกัด กรรมการ บริษัท เอ็กซ์เชอร์เลนซ์ เน็ตเวิร์ค โซลูชั่น จำกัด กรรมการ บริษัท สตาร์ เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด กรรมการบริหาร บริษัท วินเนอร์ยี่ (ไทยแลนด์) จำกัด ปี 2564 – ปัจจุบัน กรรมการบริหาร บริษัท วินเนอร์ยี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน) กรรมการ บริษัท วินเนอร์ยี่ โฮลดิ้ง จำกัด กรรมการ บริษัท วินเนอร์ยี่ (ไทยแลนด์) จำกัด กรรมการ บริษัท วินเนอร์ยี่ คอร์ปอเรชั่น จำกัด ปี 2563 - ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน บริษัท วินเนอร์ยี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน) ปี 2560 - ปี 2563 ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านบัญชีและการเงิน บริษัท อนุศาสตร์ จำกัด (มหาชน) ปี 2557 - ปี 2560 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประจำประเทศไทย บริษัท ไทยฟู้ดส์ กรุ๊ป (มหาชน)	
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	ร้อยละ 0.0009 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท	
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	-ไม่มี-	

2. นางสาวกัญญสร ฐิตวรายศ

ผู้บริหาร / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารอาวุโส

การดำรงตำแหน่งในบริษัท	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารอาวุโส ฝ่าย Sexual and Reproductive Care (SRC)	
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	10 มีนาคม 2566	
อายุ	49	
ประวัติการศึกษา	ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ (การตลาด) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	
ประวัติการอบรมที่เกี่ยวข้อง	-ไม่มี-	
ประสบการณ์ทำงาน	ปี 2566 - ปัจจุบัน รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารอาวุโส ฝ่าย Sexual and Reproductive Care บริษัท วินเนอร์ยี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน) ปี 2563 - ปี 2565 ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารการขายและการตลาด บริษัท วินเนอร์ยี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน) ปี 2556 - ปี 2563 ผู้จัดการฝ่ายขายการแพทย์ WHC-TP บริษัท วินเนอร์ยี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)	
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	-ไม่มี-	
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	-ไม่มี-	

3. นางสาวธิดาพัชร พรหมสุวรรณ

ผู้บริหาร / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านบัญชี

การดำรงตำแหน่งในบริษัท	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านบัญชี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	2 มกราคม 2563
อายุ	52
ประวัติการศึกษา	ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ (การบัญชี) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ประวัติการอบรมที่เกี่ยวข้อง	- หลักสูตรเจาะลึก NPAEs ด้านรายได้และสินทรัพย์ จัดโดย กรมสรรพากร - หลักสูตรทำความเข้าใจ E-Tax invoice by Email จัดโดย บริษัท ซีพีดี ดีเวลอปर्स จำกัด - หลักสูตร TFRS 15 : รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า พลิกโฉมการรับรู้รายได้ตลอดกาล จัดโดย บริษัท ซีพีดี ดีเวลอปर्स จำกัด - หลักสูตรเจาะลึกมาตรฐานบัญชีทางด้านสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน จัดโดย บริษัท ซีพีดี ดีเวลอปर्स จำกัด - หลักสูตรตรวจสอบสุขภาพกิจการ ผ่านงบการเงินสำหรับผู้บริหารปี 2563 (ระยะเวลาการอบรม 6 ชั่วโมง) จัดโดย บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด - หลักสูตรที่ 23 - สรุปภาษีสำหรับผู้ประกอบการ (ตอนที่ 2) (ปีที่ 2562) ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (การอบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางบัญชี) จัดโดย บริษัท ซีพีดี ดีเวลอปर्स จำกัด - หลักสูตรการสรุปสถิติการดำเนินงานที่สำคัญ และการวิเคราะห์งบการเงินเพื่อนำเสนอผู้บริหารใน 1 หน้ากระดาษ (การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพ (CPD)) จัดโดย บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนา ธรรมนิติ จำกัด - หลักสูตรการป้องกันการทุจริตในองค์กร รุ่นที่ 16 (ปี 2561) จัดโดย สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ - หลักสูตร Director Accreditation Program จัดโดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - หลักสูตร Financial Model 2 – Feasibility Study รุ่นที่ 1/61 จัดโดย สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ - หลักสูตร Financial Model 1 – Fundamentals of Finance รุ่นที่ 2/61 จัดโดย สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ - หลักสูตรนักบัญชีกับการเตรียมความพร้อมงานบัญชี การปรับโครงสร้างธุรกิจ ก่อนการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ จัดโดย บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด - หลักสูตรการใช้ (ร่าง) TFRS 15 มาตรฐานรายงานทางการเงิน เรื่อง การรับรู้รายได้กิจการ รุ่นที่ 1 จัดโดย สถาบันพัฒนาวิชาชีพบัญชี วิทยาลัยบริหารธุรกิจนวัตกรรม และการบัญชี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต - หลักสูตรการส่งเสริมและพัฒนาความรู้เกี่ยวกับภาษีอากร ปี 2555 จัดโดย สถาบันอบรม วิจัย และพัฒนากฎหมายภาษีอากร ศาลภาษีอากรกลาง
ประสบการณ์ทำงาน	ปี 2563 - ปัจจุบัน รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านบัญชี บริษัท วินเนอร์มี เมดิคอล จำกัด (มหาชน) ปี 2560 - ปี 2562 รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านบัญชีบริษัท วินเนอร์มี คอร์ปอเรชั่น จำกัด ปี 2559 - ปี 2560 ผู้จัดการฝ่ายบัญชี บริษัท เจมส์ พาววิลเลียน จำกัด ปี 2536 - ปี 2559 ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านบัญชี บริษัท วินเนอร์มี คอร์ปอเรชั่น จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	-ไม่มี-
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	-ไม่มี-

4. นายกมล สกุลวรภัทรศิริ

ผู้บริหาร / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน

การดำรงตำแหน่งในบริษัท	- รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน - กรรมการบริหาร
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	2 มกราคม 2563
อายุ	40
ประวัติการศึกษา	- ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ - ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ การบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ประวัติการอบรมที่เกี่ยวข้อง	Corporate Governance for Executive จัดโดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
ประสบการณ์ทำงาน	ปี 2566 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร บริษัท วินเนอร์ยี เมดิคอล จำกัด (มหาชน) ปี 2566 - ปัจจุบัน รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน บริษัท วินเนอร์ยี เมดิคอล จำกัด (มหาชน) ปี 2560 - ปี 2562 รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน บริษัท วินเนอร์ยี คอร์ปอเรชั่น จำกัด ปี 2555 - ปี 2560 ผู้ช่วยรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านตรวจสอบภายใน บริษัท วินเนอร์ยี คอร์ปอเรชั่น จำกัด ปี 2553 - ปี 2555 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน) ปี 2551 - ปี 2553 ผู้ช่วยตรวจสอบบัญชี สำนักสอบบัญชี ธรรมการย์บัญชี
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	-ไม่มี-
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	-ไม่มี-

5. นางสาวพิชาวีร์ นิรันดร์รัฐชาติ

ผู้บริหาร / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการขายและการตลาด

การดำรงตำแหน่งในบริษัท	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการขายและการตลาด ฝ่าย Medical Blood Solution (MBS)
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	10 มีนาคม 2566
อายุ	39
ประวัติการศึกษา	- Master of Business Administration (MBA) Kasetsart University - Bachelor's Degree Faculty of Medical Technology Hua Chiew Chalermprakiet University
ประวัติการอบรมที่เกี่ยวข้อง	-ไม่มี-
ประสบการณ์ทำงาน	ปี 2566 - ปัจจุบัน รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการขายและการตลาด ฝ่าย Medical Blood Solution บริษัท วินเนอร์ยี เมดิคอล จำกัด (มหาชน)

	ปี 2565 - ปี 2566	ผู้ช่วยรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร - ฝ่ายการตลาด BTM บริษัท วินเนอร์ยี เมดิคอล จำกัด (มหาชน)
	ปี 2552 - ปี 2565	ผู้จัดการฝ่ายขาย บริษัท วินเนอร์ยี เมดิคอล จำกัด (มหาชน)
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	-ไม่มี-	
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	-ไม่มี-	

6. นางสาวอารยา เชาวนกุล

ผู้บริหาร / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการขายและการตลาด

การดำรงตำแหน่งในบริษัท	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการขายและการตลาด ฝ่าย Blood Safety Management (BSM)	
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	1 พฤศจิกายน 2567	
อายุ	44	
ประวัติการศึกษา	บริหารธุรกิจ หลักสูตรการจัดการ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	
ประวัติการอบรมที่เกี่ยวข้อง	-ไม่มี-	
ประสบการณ์ทำงาน	ปี 2567 - ปัจจุบัน	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการขายและการตลาด ฝ่าย Blood Safety Management บริษัท วินเนอร์ยี เมดิคอล จำกัด (มหาชน)
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	-ไม่มี-	
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	-ไม่มี-	

ประวัติของผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมการทำบัญชี

ชื่อและนามสกุล	นางณัชชา โกชากรณ์
การดำรงตำแหน่งในบริษัท	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	1 กรกฎาคม 2553
อายุ	47 ปี
ประวัติการศึกษา	ปริญญาตรี คณะบัญชี มหาวิทยาลัยศรีปทุม
ประวัติการอบรมที่เกี่ยวข้อง	- หลักสูตร “เจาะลึก TFRS for NPAs การบัญชีและภาษีอากรด้านรายจ่าย” ปี 2566 (CPD 7 ชม.) จัดโดย สรรพากรสาสน์ - หลักสูตร “ภาษีเงินได้: หลักบัญชีและภาษีอากรความเหมือนที่แตกต่าง (หลักสูตรที่2)” ปี 2566 (CPD 6 ชม.) จัดโดย สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ - หลักสูตร “ประเด็นทฤษฎีที่ต้องรู้เท่าทัน รุ่นที่ 1/66” ปี 2566 (CPD 6 ชม.) จัดโดย สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ - หลักสูตร “Update TFRS 9 และ TFRS 16 Overall” ปี 2565 (CPD 6 ชม.) จัดโดย สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ - หลักสูตร “เจาะลึก NPAs ด้านรายได้และสินทรัพย์ พร้อมรับหลักเกณฑ์และสิทธิประโยชน์ด้านภาษี” ปี 2565 (CPD 7 ชม.) จัดโดย สรรพากรสาสน์

	• หลักสูตร “งบประมาณเพื่อการวางแผนและทำกำไร” ปี 2564 (CPD 4 ชม.) จัดโดย สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ • หลักสูตร “บัญชีบริหารเพื่อการวางแผนและตัดสินใจ” ปี 2564 (CPD 7 ชม.) จัดโดย สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ • หลักสูตร “พัฒนาการของระบบบัญชีในยุค Digital ที่น่าจับตามอง” ปี 2564 (CPD 6 ชม.) จัดโดย สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ • หลักสูตร “สรุปการเปลี่ยนแปลงและประเด็นที่สำคัญของ TFRS (ฉบับปรับปรุง 2563) สำหรับสมาชิกและบุคคลทั่วไป รุ่น 1 ปี 2563 (CPD 6 ชม.) จัดโดย สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ • หลักสูตร “ตรวจสอบสุขภาพกิจการ ผ่านงบการเงินสำหรับผู้บริหาร” ปี 2563 (CPD 6 ชม.) จัดโดย บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด • หลักสูตร “การเตรียมตัวสำหรับการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 และฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติ” ปี 2562 (CPD 6 ชม.) จัดโดย บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด • หลักสูตร “ทำความเข้าใจการวัดมูลค่ายุติธรรม TFRS 13 รุ่นที่ 1/2562” ปี 2562 (CPD 6 ชม.) จัดโดย สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
ประสบการณ์ทำงาน	ปี 2553 - ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายบัญชี บริษัท วินเนอร์รี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	-ไม่มี-

ประวัติของหัวหน้าฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

ชื่อและนามสกุล	นายโอฬาร จรุงธรรมโชติ
การดำรงตำแหน่งในบริษัท	ผู้จัดการฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแล
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	2 มกราคม 2568
ประวัติการศึกษา	• นิติศาสตรมหาบัณฑิต (LL.M) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ • นิติศาสตรบัณฑิต (LL.B.) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ประวัติการอบรมที่เกี่ยวข้อง	• Certificate "Fundamentals of Business Law" Alison • ประกาศนียบัตร "Mini Real Estate Service Professional: Real Estate Investment Trust x Mergers & Acquisitions" รุ่นที่ 1 • ประกาศนียบัตร "Mini Real Estate Service Professional: Property Law & Property Tax" รุ่นที่ 1 • ประกาศนียบัตร "Innovative Leadership Program" รุ่นที่ 4 • ประกาศนียบัตร "สัญญาทางธุรกิจและภาษีตามประมวลรัษฎากร" จัดโดย NYC Academy • ประกาศนียบัตร "การบริหารงานก่อสร้างภาคปฏิบัติ" จัดโดย สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย (AIT) • หลักสูตร Company Secretary Program (CSP 138/2023) จัดโดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) • อาสาสมัครพิทักษ์สิทธิผู้ถือหุ้น จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย รุ่นที่ 33 • ได้รับขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับรองลายมือชื่อบริษัทมหาชน ทะเบียนเลขที่ 63/2565 ออกตามความในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 • ประกาศเกียรติคุณรางวัลเรียนดี หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต จากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

	• เกียรติบัตรรางวัลเรียนดี หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต จากสมาคมนักศึกษาเก่าคณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ • ใบอนุญาตว่าความ จากสหภาพนายความในพระบรมราชูปถัมภ์
ประสบการณ์ทำงาน	ปี 2568 - ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแล บริษัท วินเนอร์รี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน) ปี 2563 – ปี 2567 ผู้จัดการฝ่ายกฎหมายอาวุโส บริษัท พรีเมอ เซอร์วิส โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ปี 2567 – ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัท นิติพัทธ์ แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด ปี 2565 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมอ อินชัวร์นส์ โบรคเกอร์ จำกัด ปี 2565 – ปัจจุบัน หนายความหัวหน้าสำนักงาน สำนักงานกฎหมายนิติพัทธ์
หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ให้คำแนะนำด้านกฎหมาย กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย และบริหารจัดการคดีข้อพิพาทให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535, พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535, กฎเกณฑ์และประกาศของ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ เพื่อรักษาสิทธิและผลประโยชน์ทางธุรกิจ
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	-ไม่มี-
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	-ไม่มี-

เลขานุการบริษัท

ชื่อและนามสกุล	นางสาววันวิสา สร้อยสวัสดิ์
การดำรงตำแหน่งในบริษัท	• เลขานุการบริษัท • ผู้จัดการฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	13 พฤษภาคม 2567
ประวัติการศึกษา	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการเงินการธนาคาร มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
ประวัติการอบรมที่เกี่ยวข้อง	• หลักสูตร Company Secretary Program (CSP 150/2024) จัดโดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) • หลักสูตร Insight in SET เกณฑ์ตลาดหลักทรัพย์ฯ สำหรับงานเลขานุการบริษัท รุ่นที่ 1/2567 • วุฒิบัตร Single license และ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับตราสารอนุพันธ์ (DRG) ATI Asco Training Institute • หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รุ่นที่ 16/2562 • หลักสูตร R-CGW-CG Workshop สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รุ่นที่ 1/2559
ประสบการณ์ทำงาน	ปี 2567 - ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท บริษัท วินเนอร์รี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน) ปี 2565 - ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ บริษัท วินเนอร์รี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน) ปี 2564 - ปี 2565 นักลงทุนสัมพันธ์และผู้ช่วยเลขานุการบริษัท บริษัท เจเนอรัล เอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน) ปี 2562 - ปี 2564 ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายการเงิน บริษัท โรแยล พลัส จำกัด (มหาชน)

	ปี 2555 - ปี 2562 • หัวหน้าแผนกการเงิน บริษัท เจนเนอรัล เอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน)
หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ให้คำแนะนำ ความเห็น และกำกับดูแลให้บริษัทดำเนินงานให้เป็นไปตาม กฎหมายว่าด้วยบริษัท มหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎเกณฑ์ ระเบียบ ประกาศ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่ง ประเทศไทย ตลอดจนแนวปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน หรือหน่วยงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	-ไม่มี-
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	-ไม่มี-

รายละเอียดการดำรงตำแหน่งของกรรมการ และผู้บริหารของบริษัท

ลำดับที่	รายชื่อกรรมการ และผู้บริหาร	ตำแหน่งในบริษัท	ตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้อง
1	ผศ.ดร.นพ. เทอดศักดิ์ ไรจน์สุรจิตติ	A / C / D / E	G(1) D,H,A(2 / 6) J(3) F(4) K(5) L(7 / 8) K(9) N(10) Z(11)
2	นายชนัดต์ สรไกรกิติกุล	A / X	O,H,A(12) I,P,B,Q,A(13) B(14) B,R,S,L(15)
3	พญ.เรณู อุบล	A / H / Q / U	B(16 / 17 / 18 / 19 / 20 / 21 / 23) V(22)
4	นายณัฐพล วิมลเฉลา	A / H	W,K,L(24) B(25 / 26 / 27 / 28)
5	นายณัฏฐิยะ ดารกานนท์	B / K / Q / U / Y / Z	X(30) B(32 / 33 / 34 / 35 / 36 / 37 / 38 / 39 / 40 / 41 / 42 / 43)
6	นายอัมรินทร์ ภัทรนาวิก	B	B(39 / 41 / 43 / 44 / 45)
7	ทพญ.จิณห์ธัญ ปัญญาศร	B	B(36 / 37 / 46) T(46)
8	นายธนกร วิริยะสินันท์	B / T	B(35 / 38 / 39 / 40 / 41 / 42 / 43 / 44 / 45 / 47 / 48) K(45)
9	นายราชันย์ อารยะวงศ์ชัย	T / L	B(35 / 39 / 40 / 41 / 42 / 43 / 44 / 45) L(45)
10	นางสาวกัญญสร ฐิตวรายศ	a	-ไม่มี-
11	นางสาวฐิตาพัชร พรหมสุวรรณ	a	-ไม่มี-
12	นายกมล สกลวรภัทรศิริ	a / L	-ไม่มี-
13	นางสาวพิชาวีร์ นิรันดร์รัฐชาติ	a	-ไม่มี-
14	นางสาวอารยา เขาวนกุล	a	-ไม่มี-

ข้อมูลอ้างอิง

A	กรรมการอิสระ	1.	สมาคมประกันวินาศภัยไทย	27.	บริษัท ดีพีวู้ช เอ็มแอลโอเอส จำกัด
B	กรรมการ	2.	บริษัท แพลทินัม ฟรุต จำกัด (มหาชน)	28.	บริษัท โซลิส จำกัด
C	ประธานกรรมการ	3.	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	30.	กองบังคับการสืบสวนสอบสวน สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง
D	ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	4.	สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจ ประกันภัย (คปภ.)	31.	บริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน)
E	ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน	5.	บริษัท พรีเมียร์ เฮลท์แคร์ กรุ๊ป จำกัด	32.	บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน)
F	คณะทำงานเพื่อพัฒนาศักยภาพและบูรณาการระบบประกัน สุขภาพของประเทศไทย	6.	บริษัท ดู เคย์ ตรีม จำกัด (มหาชน)	33.	บริษัท ยูเนี่ยนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)
G	ประธานคณะแพทย์ที่ปรึกษา	7.	มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น	34.	บริษัท อะนิวเดย์ จำกัด
H	กรรมการตรวจสอบ	8.	สมาคมนักบริหารโรงพยาบาลประเทศไทย	35.	บริษัท เอ็กซ์เชอร์เลนซ์ เน็ตเวิร์ค โซลูชั่น จำกัด
I	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	9.	มูลนิธิแพทย์อาสาสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี (พอสว.)	36.	บริษัท วินเนอร์ยี่ ดิจิตอล จำกัด
J	นายกสมาคมศิษย์เก่าโครงการปริญญาโทสำหรับผู้บริหาร	10.	คลินิกศูนย์แพทย์พัฒนา ในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	37.	บริษัท วินเนอร์ยี่ เทคดิง จำกัด
K	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	11.	บริษัท โรงพยาบาลเอกชล จำกัด (มหาชน)	38.	บริษัท แพนไซเอนซ์ 1999 จำกัด
L	กรรมการบริหาร	12.	บริษัท ทีเอ็นกรุ๊ป คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	39.	บริษัท ไอที อินเทอร์เน็ต จำกัด
M	อสาสมัครสามัญ พอ.สว.	13.	บริษัท ซีแพนเนล จำกัด (มหาชน)	40.	บริษัท เซฟ เฮฟเว่น จำกัด
N	สูตินรีแพทย์	14.	บริษัท พรีเม้าโกลด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	41.	บริษัท วี 2 โลจิสติกส์ จำกัด
O	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน	15.	บริษัท แพรนต้า จิวเวลรี่ จำกัด (มหาชน)	42.	บริษัท สตาร์ เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด
P	รองประธานกรรมการบริษัท	16.	บริษัท กู๊ดไลฟ์ฟาวเวอร์กรุ๊ป จำกัด	43.	บริษัท วินเนอร์ยี่ โซลติง จำกัด
Q	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	17.	บริษัท เอเชีย เมดิคัล เซิร์ฟ อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล จำกัด	44.	บริษัท วินเนอร์ยี่ คอร์ปอเรชั่น จำกัด
R	รองประธานกรรมการบริหารกลุ่ม	18.	บริษัท วี แคร่ ยู โยม จำกัด	45.	บริษัท วินเนอร์ยี่ (ไทยแลนด์) จำกัด
S	กรรมการผู้จัดการสายการเงินและบริหารความเสี่ยง	19.	บริษัท วี ดู แคร่ จำกัด	46.	บริษัท กรุ๊ปเพอริสสุขภาพ จำกัด (มหาชน)
T	กรรมการบริหารความเสี่ยง	20.	บริษัท ไอ ดู เซิร์ฟ จำกัด	47.	บริษัท ไลน์ดา จำกัด
U	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน	21.	บริษัท บิวตี้ แอนเจิล จำกัด	48.	บริษัท ธารทิพย์ 2000 จำกัด
V	ผู้จัดการ	22.	สถานพยาบาลแอล แคร่ เนอสส์จึงโฮม		
W	รองประธานกรรมการบริหาร	23.	บริษัท โปร เฮลท์ เมด จำกัด		
X	ที่ปรึกษาการปฏิบัติงาน ด้านนโยบายและแผน	24.	บริษัท สยามราชาธานี จำกัด (มหาชน)		
Y	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	25.	บริษัท เอ็ม-เทคโมโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด		
Z	ประธานคณะกรรมการบริหาร	26.	บริษัท เก็ทซ์ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด		
a	ผู้บริหาร				

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ประวัติของหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

ชื่อและนามสกุล	นางสาวชวัลพัชร หอมหวานทิพย์
การดำรงตำแหน่งในบริษัท	ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	8 พฤศจิกายน 2567
ประวัติการศึกษา	ปริญญาโท บัณฑิตบริหารบัณฑิต มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
ประวัติการอบรมที่เกี่ยวข้อง	- หลักสูตรธรรมาภิบาลผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบภายใน (CAE Chief Audit Executive Professional Leadership Program) CAE จัดโดย สภาวิชาชีพบัญชีและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - หลักสูตร Anti-Corruption the Practical Guide (ACPG) จัดโดย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย - หลักสูตร Corruption Risk and Control Workshop (CRC) จัดโดย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย - หลักสูตรไทยและสากลด้าน ESG (ESG Scholarship) จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - หลักสูตรกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ (Corporate Sustainability Strategy) จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
ประสบการณ์ทำงาน	ปี 2567 - ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน บริษัท วินเนอร์รี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน) ปี 2565 – ปี 2567 ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน บริษัท พรโม เซอร์วิส โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ปี 2564 หัวหน้าทีมตรวจสอบภายใน (For IPO) บริษัท ไอเอ ซิกเนเจอร์ จำกัด ปี 2559 – ปี 2564 ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) ปี 2557 – ปี 2559 นักตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	กำหนดขอบเขตการปฏิบัติงาน เพื่อให้แน่ใจว่าระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายใน และกระบวนการกำกับดูแลกิจการของกลุ่มบริษัท ได้จัดให้มีขึ้นอย่างเพียงพอ มีประสิทธิภาพ และตรงตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ โดยวิธีการประเมิน ตรวจสอบ จัดทำรายงานผล สนับสนุนการปฏิบัติงานและข้อมูลที่จำเป็น ติดตามผลการปฏิบัติ บริการให้คำปรึกษา โดยครอบคลุม การตรวจสอบผลการดำเนินงาน การตรวจสอบทางการเงิน ตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด ตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตรวจสอบการบริหาร และตรวจสอบพิเศษกรณีที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในหรือได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการตรวจสอบ นอกเหนือจากที่กำหนดในแผนการตรวจสอบประจำปี
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	-ไม่มี-
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	-ไม่มี-

เอกสารแนบ 3

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ

กฎบัตรและนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

บริษัทได้เปิดเผยกฎบัตรและนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการบนเว็บไซต์ของบริษัท ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี” โดยท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารฉบับเต็มได้ผ่านลิงก์บนเว็บไซต์ หรือสแกนรหัสคิวอาร์ (QR Code) ด้านล่าง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	Link ในเว็บไซต์บริษัท	QR Code
1	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	https://www.winmed.com/storage/downloads/corporate-governance/cg-overview/20221118-winmed-cg-policy-th.pdf	
2	จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ	https://www.winmed.com/storage/downloads/corporate-governance/code-of-conduct/20221118-winmed-code-conduct-th.pdf	
3	กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท	https://www.winmed.com/storage/downloads/corporate-governance/charters/20250219-winmed-board-of-director-charters-th.pdf	
4	กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ	https://www.winmed.com/storage/downloads/corporate-governance/charters/20221118-winmed-audit-committee-charter-th.pdf	
5	กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	https://www.winmed.com/storage/downloads/corporate-governance/charters/20221118-winmed-nomination-and-remuneration-committee-charter-th.pdf	
6	กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	https://www.winmed.com/storage/downloads/corporate-governance/charters/20221118-winmed-risk-management-committee-th.pdf	

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	Link ในเว็บไซต์บริษัท	QR Code
7	กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร	https://www.winmed.com/storage/downloads/corporate-governance/charters/20221118-winmed-executive-committee-charter-th.pdf	
8	กฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน	https://www.winmed.com/storage/downloads/corporate-governance/charters/20221118-winmed-corporate-governance-sustainability-committee-charter-th.pdf	
9	กฎบัตรประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	https://www.winmed.com/storage/downloads/corporate-governance/charters/20201110-wme-chief-executive-officer-charter-th.pdf	
10	ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ	https://www.winmed.com/storage/downloads/corporate-governance/charters/20221118-winmed-mission-board-of-director-th.pdf	
11	ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของเลขานุการบริษัท	https://www.winmed.com/storage/downloads/corporate-governance/charters/20200925-wme-duty-and-responsibilities-th.pdf	
12	นโยบายการลงทุน	https://www.winmed.com/storage/downloads/corporate-governance/corporate-policies/20221118-winmed-investment-policy-th.pdf	

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	Link ในเว็บไซต์บริษัท	QR Code
13	นโยบายการทำรายการระหว่างกัน	https://www.winmed.com/storage/downloads/corporate-governance/corporate-policies/20221118-winmed-connected-transaction-policy-th.pdf	
14	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	https://www.winmed.com/storage/downloads/corporate-governance/corporate-policies/20220401-winmed-cg-privacy-policy-th.pdf	
15	นโยบายต่อต้านการทุจริต	https://www.winmed.com/storage/downloads/corporate-governance/corporate-policies/20221118-winmed-anti-corruption-policy-th.pdf	
16	หลักเกณฑ์รับเรื่องร้องเรียนฯ	https://www.winmed.com/storage/downloads/corporate-governance/corporate-policies/20200925-winmed-whistleblowing-complaints-procedure-th.pdf	
17	นโยบายการบริหารความเสี่ยง	https://www.winmed.com/storage/downloads/corporate-governance/corporate-policies/20200925-winmed-risk-management-policy-th.pdf	
18	คำชี้แจงความเป็นส่วนตัวของลูกค้า	https://www.winmed.com/storage/downloads/corporate-governance/privacy-notice/20221108-wme-customer-privacy-notice-th.pdf	

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	Link ในเว็บไซต์บริษัท	QR Code
19	คำชี้แจงความเป็นส่วนตัว สำหรับคู่สัญญา	https://www.winmed.com/storage/downloads/corporate-governance/privacy-notice/20221108-wme-counterparties-privacy-notice-th.pdf	
20	คำชี้แจงความเป็นส่วนตัว สำหรับผู้ถือหุ้นและกรรมการ	https://www.winmed.com/storage/downloads/corporate-governance/privacy-notice/20221108-wme-shareholder-and-director-privacy-notice-th.pdf	
21	คำชี้แจงความเป็นส่วนตัว สำหรับการใช้ CCTV	https://www.winmed.com/storage/downloads/corporate-governance/privacy-notice/20221108-wme-cctv-use-privacy-notice-th.pdf	
22	ประกาศความเป็นส่วนตัว สำหรับพนักงาน	https://www.winmed.com/storage/downloads/corporate-governance/privacy-notice/20220721-wme-employees-privacy-notice-th.pdf	
23	ประกาศความเป็นส่วนตัว สำหรับผู้สมัครงาน	https://www.winmed.com/storage/downloads/corporate-governance/privacy-notice/20220721-wme-job-applicant-privacy-notice-th.pdf	

เอกสารแนบ 4

รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริษัท จำนวน 8 ท่าน ประกอบไปด้วยกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน และกรรมการที่ไม่อิสระ จำนวน 4 ท่าน โดยประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. ผศ.ดร.นพ.เทอดศักดิ์ โรจน์สุรจิตติ	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการบริษัท
2. นายชนัดต์ สรไกรกิติกุล	กรรมการอิสระ
3. พญ. เรณู อุบล	กรรมการอิสระ
4. นายณัฐพล วิลลเฉลา	กรรมการอิสระ
5. นายอัมรินทร์ ภัทรนาวิก	กรรมการ
6. นายนันทิยะ ดารากานนท์	กรรมการ
7. ทพญ. จิณห์ธันธ์ ปัญญาศร	กรรมการ
8. นายธนกร วิริยะสิรินันท์	กรรมการ

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายและกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับการกำกับดูแลให้บริษัทดำเนินงานตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมาย กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ แนวทาง นโยบาย แผนงานการดำเนินธุรกิจ งบประมาณของบริษัท และโครงสร้างการบริหารงาน รวมทั้งกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ ให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ แนวทาง นโยบาย แผนงานการดำเนินธุรกิจ งบประมาณของบริษัท และโครงสร้างการบริหารงานที่กำหนดดูแลระบบการจัดการความเสี่ยง การควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายใน ดูแลการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของบริษัท ให้เป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้อง และครบถ้วน นอกจากนั้นคณะกรรมการบริษัทจะต้องกำกับดูแลการดำเนินงานด้านจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมอีกด้วย

ในปี 2567 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัท ได้มีการประชุมร่วมกันจำนวน 4 ครั้ง โดยกรรมการบริษัทได้เข้าร่วมประชุม โดยมีรายละเอียดของจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมเปรียบเทียบระหว่างปี 2566 และ 2567 ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนการประชุมทั้งหมด	
	ปี 2566	ปี 2567
ผศ.ดร.นพ. เทอดศักดิ์ โรจน์สุรจิตติ	5/5 (100%)	4/4 (100%)
นายชนัดต์ สรไกรกิติกุล ¹	3/3 (100%)	4/4 (100%)
พญ. เรณู อุบล	5/5 (100%)	4/4 (100%)
นายณัฐพล วิลลเฉลา ²	2/2 (100%)	3/4 (75%)
นายอัมรินทร์ ภัทรนาวิก	5/5 (100%)	3/4 (75%)
นายนันทิยะ ดารากานนท์	5/5 (100%)	4/4 (100%)
ทพญ. จิณห์ธันธ์ ปัญญาศร	3/5 (60%)	3/4 (75%)

รายชื่อกรรมการ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนการประชุมทั้งหมด	
	ปี 2566	ปี 2567
นายธนกร วิริยะสินธุ์	5/5 (100%)	4/4 (100%)

หมายเหตุ :

1. ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2566 มีมติแต่งตั้งให้ นายชนัดต์ สรไกรกิติกุล ดำรงตำแหน่งเป็น กรรมการแทนนายพิศุทธิ์ อาริมิตร โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 18 มีนาคม 2566
2. ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2566 มีมติแต่งตั้งให้ นายณัฐพล วิมลเฉลา ดำรงตำแหน่งเป็น กรรมการ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2566

สรุปสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่และความเห็นของคณะกรรมการบริษัท ในปี 2567

1. การพิจารณางบการเงิน และแผนการดำเนินงานประจำปีของบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณางบประมาณและแผนการดำเนินงานประจำปี และให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์แก่ฝ่ายจัดการ เพื่อให้การใช้งบประมาณของบริษัทและการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น

2. การพิจารณาการเข้าซื้อที่ดินและอาคารคลังสินค้าจาก บริษัท วินเนอร์ยี่ โฮลดิ้ง จำกัด ซึ่งเป็นบุคคลเกี่ยวโยงกันของบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาการเข้าซื้อที่ดินและอาคารคลังสินค้า โดยมีวัตถุประสงค์ในการเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน ต่อยอดธุรกิจด้านบริการทางการแพทย์ของบริษัท ป้องกันปัญหาการถูกยกเลิกสัญญาเช่าในอนาคต รวมทั้ง เพื่อให้เป็นไปตามแผนการขยายห้องปฏิบัติการ (แล็บ) ของบริษัท เพื่อใช้เป็นแล็บสำรองเพื่อรองรับการให้บริการตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูก และเพื่อป้องกันความเสี่ยงในการผิดข้อตกลงที่บริษัทมีหน้าที่ต้องรายงานผลการตรวจคัดกรอง ภายใน 14 วัน นับจากวันที่บริษัทได้รับชุดตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูกมา ภายใต้เงื่อนไขการเบิกจ่ายของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)

3. การพิจารณาทิศทางการกลยุทธ์ขององค์กร ประจำปี 2567 และรับทราบผลดัชนีชี้วัดผลงาน (KPIs) ประจำปี 2566

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาบทวนกลยุทธ์องค์กรประจำปี 2566 พร้อมทั้งประเมินผลดัชนีชี้วัดผลงาน (KPIs) เพื่อวิเคราะห์ประสิทธิภาพของการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา รวมถึงกำหนดทิศทางการกลยุทธ์องค์กรสำหรับปี 2567 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร โดยที่ประชุมได้รับทราบและให้ความเห็นชอบต่อทิศทางการยุทธ์ดังกล่าว ซึ่งจะเป็แนวทางสำคัญในการขับเคลื่อนบริษัทให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

4. การพิจารณาการกำหนดวัน เวลา วาระการประชุม และวันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุม (Record Date) สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาการกำหนดวัน เวลา วาระการประชุม และวันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุม (Record Date) สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567

5. การพิจารณาการปรับปรุงนโยบายการบริหารสินค้าคงคลัง

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า เพื่อเพิ่มความชัดเจนและให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานในปัจจุบัน ควรมีการปรับปรุงและแก้ไขนโยบายบริหารสินค้าคงคลังให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารสินค้าคงคลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รองรับการทำงานขององค์กรได้อย่างเป็นระบบ และตอบสนองต่อความต้องการทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

6. การพิจารณารายงานการถือครองและการเปลี่ยนแปลงหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัท ชี้แจงแนวปฏิบัติในการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร รวมทั้งรายงานการถือครองและการเปลี่ยนแปลงหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารในทุก ๆ ไตรมาส เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อป้องกันมิให้กรรมการและผู้บริหารซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลาก่อนการเปิดเผยงบการเงินประจำไตรมาสและงบการเงินประจำปีของบริษัทหรือเผยแพร่เกี่ยวกับฐานะทางการเงินของบริษัทต่อสาธารณชน

7. การพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัท ทั้งแบบรายคนละรายบุคคล รวมถึงผลการประเมินของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดของบริษัท สำหรับปี 2566 และแผนการนำผลประเมินไปพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

8. การพิจารณาแต่งตั้งเลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาแต่งตั้งเลขานุการบริษัทเพื่อรับผิดชอบดำเนินการต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด ในกรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่ง หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

9. การพิจารณาผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2566

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบรายงานผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2566

10. การพิจารณาการกำหนดตารางการประชุมคณะกรรมการบริษัทของปี 2568

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาการกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัท ในปี 2568 เพื่อให้กรรมการทุกท่านสามารถจัดสรรเวลาและเข้าร่วมประชุม และเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทุ่มเทระวัง รอบคอบ และอย่างเต็มความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ รวมทั้งดูแลให้บริษัทมีระบบการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทมั่นใจว่าด้วยความมุ่งมั่นตั้งใจ และความร่วมมือจากทุกฝ่าย บริษัทจะสามารถบรรลุเป้าหมายและสร้างผลตอบแทนที่ดีให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเพื่อนำพาองค์กรให้สามารถเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไป

(ผศ.ดร.นพ.เทอดศักดิ์ โธณินสุรจิตติ)

ประธานกรรมการ

บริษัท วินเนอร์รี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)

26 กุมภาพันธ์ 2568

เอกสารแนบ 5

รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท วินเนอร์รี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีประสบการณ์และคุณสมบัติของความเป็นกรรมการอิสระต่อการปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการตรวจสอบ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยสอดคล้องกับข้อกำหนดตามแนวปฏิบัติที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) โดยคณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายชนัดต์ สรไกรกิติกุล	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
2. พญ. เรณู อุบล	กรรมการตรวจสอบ
3. นายณัฐพล วิมลเฉลา	กรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ :

- (1) นายพิศุทธิ์ อาริมิตร ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการตรวจสอบ โดยมีผลเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566
- (2) นางขวัญธิดา วัฒนวรกิจกุล ได้ลาออกจากการเป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีผลเมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2566
- (3) นายชนัดต์ สรไกรกิติกุล เข้าดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2566
- (4) นายณัฐพล วิมลเฉลา เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2566

ในปี 2567 ที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบ ได้มีการประชุมร่วมกันจำนวน 4 ครั้ง โดยกรรมการบริษัทได้เข้าร่วมประชุม โดยมีรายละเอียดของจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมเปรียบเทียบระหว่างปี 2566 และ 2567 ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนการประชุมทั้งหมด	
	ปี 2566	ปี 2567
นายชนัดต์ สรไกรกิติกุล ¹	3/3 (100%)	4/4 (100%)
พญ. เรณู อุบล	4/4 (100%)	4/4 (100%)
นายณัฐพล วิมลเฉลา ²	2/2 (100%)	4/4 (100%)

หมายเหตุ :

- 1. ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2566 มีมติแต่งตั้งให้นายชนัดต์ สรไกรกิติกุล ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการแทน นายพิศุทธิ์ อาริมิตร โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 18 มีนาคม 2566
- 2. ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2566 มีมติแต่งตั้งนายณัฐพล วิมลเฉลา ให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2566

ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมร่วมกับหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี และฝ่ายจัดการ/ฝ่ายบริหารระดับสูงที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง เพื่อปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทและตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องตามแนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุม แสดงความเห็น และให้ข้อเสนอแนะ ตลอดจนให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง มุ่งเน้นการเป็นองค์กรโปร่งใส เพื่อให้บริษัทบรรลุเป้าหมายที่กำหนดและดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างรอบด้าน โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานข้อมูลทางการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2567 งบการเงินรวมของกลุ่มกิจการ และงบการเงินเฉพาะกิจการประจำปีของบริษัทร่วมกับผู้สอบบัญชี ผู้บริหารระดับสูงด้านบัญชีการเงิน และหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อพิจารณาการงบการเงินดังกล่าวว่าได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องครบถ้วน มีการเปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ของงบการเงิน การปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญ รวมถึงการประมาณการทางบัญชี ซึ่งมีผลกระทบต่องบการเงิน ความเพียงพอเหมาะสมของวิธีการบันทึกบัญชี และขอบเขตการตรวจสอบ การเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วน และความมีอิสระของผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีความเชื่อถือได้และทันเวลา รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งบการเงิน นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชี เพื่อหารือเกี่ยวกับแผนการสอบบัญชี ความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ และการแสดงความเห็นของผู้สอบบัญชี ซึ่งในปี 2567 ผู้สอบบัญชีไม่ได้มีข้อสังเกตที่เป็นสาระสำคัญ และไม่พบพฤติกรรมอันควรสงสัย คณะกรรมการตรวจสอบจึงมีความเห็นว่าบริษัทมีระบบรายงานทางการเงินที่เหมาะสมเพื่อการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดแย้งกับข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญและมีการจัดทำตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

2. การสอบทานรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกลุ่มกิจการ ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ผลการสอบทานพบว่า รายการระหว่างกันของบริษัท ได้มีการดำเนินการตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป มีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินงานของกลุ่มกิจการ

3. การสอบทานประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบให้ความสำคัญกับระบบการควบคุมภายในเพื่อประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลการของระบบการควบคุมภายใน โดยพิจารณาจากรายงานผลการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปี ซึ่งจัดทำขึ้นจากการประเมินความเสี่ยง (Risk-based audit approach) และพิจารณาจากประเด็น/ข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีที่ไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญและไม่มีข้อสังเกตเป็นพิเศษเกี่ยวกับการรายงานทางการเงินและการควบคุมภายใน ได้มีการติดตามความคืบหน้าในการปรับปรุงแก้ไขของฝ่ายจัดการอย่างต่อเนื่อง

4. การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการปฏิบัติตามกฎหมาย

ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบมุ่งเน้นนโยบายการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี อย่างเป็นระบบ สนับสนุนให้นาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานการกำกับดูแล และการตรวจสอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการดำเนินงานและป้องกันการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบของบริษัท รวมถึงลดโอกาสในการเกิดทุจริตคอร์รัปชัน ผลักดันให้เกิดการสร้างทัศนคติที่ดีในเรื่องการควบคุมภายใน (Internal Control Mindset) โดยได้สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด สอบทานกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริต (Whistleblowing) และให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงกระบวนการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและปรัชญาการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท รวมถึงการพิจารณากลั่นกรองข้อร้องเรียนที่เป็นธรรมต่อทุกฝ่าย โดยมีการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและ ผู้ถูกร้องเรียนอย่างเหมาะสม คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ของบริษัทอย่างใกล้ชิด เพื่อให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติงาน อย่างถูกต้องและเป็นไปตามข้อกำหนดและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

5. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้อนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปี 2567 ซึ่งจัดทำขึ้นจากการประเมินความเสี่ยง (Risk-based audit approach) และติดตามความคืบหน้าในการปรับปรุงแก้ไขของฝ่ายจัดการอย่างต่อเนื่อง พร้อมให้คำแนะนำในการพัฒนา

ปรับปรุงการปฏิบัติงานตรวจสอบให้มีประสิทธิภาพ ความเป็นอิสระของฝ่ายตรวจสอบภายใน และพิจารณาความเหมาะสม ความเพียงพอของอัตรากำลังคน พร้อมให้คำแนะนำในการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบจากภายนอกในการเข้ามาตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ รวมถึงทบทวนแผนการตรวจสอบระหว่างปีให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ กฎบัตรฝ่ายตรวจสอบภายใน ให้สอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และให้ครอบคลุมหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

5. การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2567

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี โดยพิจารณาจากความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี ทักษะ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในงานตรวจสอบของผู้สอบบัญชี รวมถึงพิจารณาจัดให้มีการหมุนเวียนผู้สอบบัญชีตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีคนใดคนหนึ่งได้แก่

- | | |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| 1) นายอติพงศ์ อธิพงศ์สกุล | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3500 หรือ |
| 2) นาย วิชัย รุจิตานนท์ | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4054 หรือ |
| 3) นาย เสถียร วงศ์สนั่น | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3495 หรือ |
| 4) นางสาว กุลธิดา ภาสุรกุล | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5946 หรือ |
| 5) นาย ยุทธพงษ์ เชื้อเมืองพาน | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 9445 หรือ |
| 6) นางสาวอัจฉรา สุขในบุญญ | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4642 |

6. การรักษาคุณภาพของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2567 ตามแบบประเมินจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ดีมาก และ คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน ให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส โดยได้ให้ข้อสังเกตและข้อคิดเห็นเพื่อปรับปรุงกระบวนการกำกับดูแล ความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และการกำกับการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ของบริษัท โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติตามหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวังรอบคอบ และมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายงานทางการเงินของบริษัท มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป บริษัทมีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามกฎหมาย ข้อผูกพันต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมถึงระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ได้ใช้ความรู้ ความสามารถ ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี การควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ต่อฝ่ายจัดการและคณะกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ของบริษัท

(นายชนันต์ สรไกรกิติกุล)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท วินเนอร์ยี เมดิคอล จำกัด (มหาชน)

26 กุมภาพันธ์ 2568

เอกสารแนบ 6

รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จำนวน 3 ท่าน ประกอบไปด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 2 ท่าน และกรรมการบริหารจำนวน 1 ท่าน โดยประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ดำรงตำแหน่งเป็น กรรมการอิสระ โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. ผศ.ดร.นพ.เทอดศักดิ์ โรจน์สุรกิตติ	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. พญ.เรณู อุบล	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3. นายนันทิยะ ดารากานนท์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เกี่ยวกับการจัดทำนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหากรรมการบริษัท กรรมการชด้อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวนโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งดูแลจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งเพื่อเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง และการพิจารณาและจัดทำนโยบายการกำหนดอัตราค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นของกรรมการ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

ในปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้มีการประชุมร่วมกันจำนวน 2 ครั้ง โดยกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้เข้าร่วมประชุม โดยมีรายละเอียดของจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนครั้งที่มิลิตีเข้าประชุม (ครั้ง)
1. ผศ.ดร.นพ.เทอดศักดิ์ โรจน์สุรกิตติ	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2/2
2. พญ.เรณู อุบล	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2/2
3. นายนันทิยะ ดารากานนท์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2/2

สรุปสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่และความเห็นของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนในปี 2567

1. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชด้อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เพื่อให้กระบวนการดำเนินงานด้านการกำกับ ควบคุม และบริหารจัดการเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อเป็นการติดตามผลและประเมินผลตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่กำหนดไว้ บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติให้คณะกรรมการ คณะกรรมการชด้อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อเป็นข้อมูลให้คณะกรรมการ คณะกรรมการชด้อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้มีการพิจารณาทบทวนผลงาน ประเด็นปัญหา และอุปสรรคต่างๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา และเพิ่มประสิทธิผลการทำงานของคณะกรรมการ คณะกรรมการชด้อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยมีกระบวนการและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลงาน ดังนี้

1.1 การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชด้อย

บริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี ปีละ 1 ครั้ง โดยจัดทำแบบประเมินผลโดยแบ่งเป็น 2 ลักษณะ ตามแบบฟอร์มของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ได้แก่

- แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย แบบรายคณะ
- แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย แบบรายบุคคล

โดยมีกระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติงานดังนี้

(1) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน พิจารณากำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลแต่ละหัวข้อหลักตามแบบประเมินผล

(2) เลขานุการบริษัทจะนำส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้กรรมการทุกท่านประเมินผลงานประจำปี ทั้งแบบรายคณะ และรายบุคคล

(3) กรรมการทุกท่าน ส่งแบบประเมินกลับมายังเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวม และสรุปผลการประเมิน รายงานให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมครั้งแรกของปีถัดไป

หลักเกณฑ์การให้คะแนน มีดังนี้

คะแนนที่ได้รับ (ร้อยละ)	เกณฑ์ที่ได้
85 - 100	ระดับดีมาก
75 - 84	ระดับดี
65 - 74	ค่อนข้างดี
50 - 64	พอใช้
ต่ำกว่า 50	ควรปรับปรุง

โดยสรุปผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ในปี 2566 และ ปี 2567 ได้ดังนี้

ผลการประเมิน	คะแนน ปี 2566 (ร้อยละ)	คะแนน ปี 2567 (ร้อยละ)	ระดับ
คณะกรรมการบริษัท (รายคณะ)	90.73	92.41	ระดับดีมาก
คณะกรรมการบริษัท (รายบุคคล)	92.05	94.20	ระดับดีมาก
คณะกรรมการตรวจสอบ	95.14	90.00	ระดับดีมาก
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	96.93	91.05	ระดับดีมาก
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน	98.04	93.40	ระดับดีมาก
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	100	95.00	ระดับดีมาก
คณะกรรมการบริหาร	96.43	95.51	ระดับดีมาก

1.2 การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ปีละ 1 ครั้ง โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณารับทราบการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ปีภายในเดือนแรกของปี โดยในการประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีหัวข้อหลัก ดังนี้

- (1) ความเป็นผู้นำ
- (2) การกำหนดกลยุทธ์
- (3) การปฏิบัติตามกลยุทธ์
- (4) การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
- (5) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
- (6) ความสัมพันธ์กับภายนอก
- (7) การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
- (8) การสืบทอดตำแหน่ง
- (9) ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
- (10) คุณลักษณะส่วนตัว

โดยมีกระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

(1) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน พิจารณากำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลแต่ละหัวข้อหลักตามแบบประเมินผล

(2) เลขานุการบริษัทจะนำส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (เพื่อประเมินตนเอง) และกรรมการทุกท่าน (เพื่อประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหาร)

(3) กรรมการทุกท่าน และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ส่งแบบประเมินกลับมายังเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวม และสรุปผลการประเมิน เพื่อรายงานให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมครั้งแรกของปีถัดไป

หลักเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละหัวข้อ มีดังนี้

คะแนนที่ได้รับ (ร้อยละ)	เกณฑ์ที่ได้
85 - 100	ระดับดีมาก
75 - 84	ระดับดี
65 - 74	ค่อนข้างดี
50 - 64	พอใช้
ต่ำกว่า 50	ควรปรับปรุง

โดยสรุปผลการประเมินของประธานเจ้าหน้าที่บริหารในปี 2567 ได้ดังนี้

ผลการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย ปี 2566	คะแนนเฉลี่ย ปี 2567
การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	91.27	90.57

2. การพิจารณาคำตอบแทนของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทมีกระบวนการกำหนดคำตอบแทนและผลประโยชน์อื่นของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย มีความโปร่งใส เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท และองค์ประกอบของคำตอบแทนและ

ผลประโยชน์อื่นมีความเหมาะสมและเพียงพอที่จะจูงใจและรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย ดังนี้

2.1 กระบวนการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณา ภายในกรอบที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2.2 แนวทางการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้ค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่เหมาะสม โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนของบริษัท ซึ่งอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน อีกทั้งยังกำหนดให้ค่าตอบแทนนั้นเหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลงานของกรรมการ เพื่อเป็นการจูงใจ และรักษาบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติกำหนดค่าตอบแทนกรรมการต่อไป

(1) ค่าเบี้ยประชุม (Attendance Fee) ซึ่งบริษัทจะจ่ายให้กับกรรมการที่เข้าร่วมประชุมในแต่ละครั้ง โดยจ่ายให้เฉพาะกรรมการที่เข้าร่วมประชุมเท่านั้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุม (บาท / ครั้ง / คน)
คณะกรรมการบริษัท	
ประธาน	30,000
กรรมการ	15,000
คณะกรรมการตรวจสอบ	
ประธาน	20,000
กรรมการ	15,000
คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ⁽¹⁾	
ประธาน	15,000
กรรมการ	10,000

หมายเหตุ:

- (1) คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ หมายถึง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหาร
- (2) กรรมการที่เป็นผู้บริหาร พนักงานบริษัท และตัวแทนผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จะไม่สิทธิได้รับค่าตอบแทนในฐานะกรรมการ และกรรมการชุดย่อย ซึ่งกรรมการที่ไม่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนดังกล่าวมีจำนวน 6 ท่าน ดังนี้
 - (ก) นายอัมรินทร์ ภัทรนาวิก เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (นายสุเมธ ดารกานนท์)
 - (ข) นายธนกร วิทยะสิรินันท์ เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (นายสุเมธ ดารกานนท์)
 - (ค) นายณัฏฐ์ ดารกานนท์ เป็นผู้บริหารที่เป็นพนักงานบริษัท และเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (นายสุเมธ ดารกานนท์)
 - (ง) นายบุญเถลิง คำปวนบุตร เป็นผู้บริหารที่เป็นพนักงานบริษัท
 - (จ) นางสาวจิณห์ชาน ปัญญาคร เป็นที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานของบริษัท

(2) ผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะอื่น (ทั้งรูปแบบตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน)

-ไม่มี-

ทั้งนี้ ค่าตอบแทนดังกล่าวได้ผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2567 แล้ว

3. การพัฒนากรรมการ และผู้บริหาร

เนื่องด้วย คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีหน้าที่ในการจัดทำแผนการฝึกอบรมที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ และความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของกิจการให้แก่กรรมการ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทอย่างต่อเนื่อง โดยใน 2567 ที่ประชุม คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ครั้งที่ 2/2567 ได้มีการพิจารณาอนุมัติแผนการอบรมที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ กรรมการสำหรับปี 2567 เพื่อเป็นแผนการอบรมในเบื้องต้น เพื่อพัฒนาความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ

ทั้งนี้ กรรมการทุกท่านได้ผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรที่จัดขึ้นสำหรับกรรมการ ได้แก่ Director Accreditation Program (DAP) และ/หรือ Director Certification Program (DCP) แล้ว โดยในปี 2567 กรรมการ และผู้บริหารส่วนใหญ่ได้เข้าร่วมอบรมและสัมมนา ในหลักสูตรต่าง ๆ ที่ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของตน โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตรอบรม / สัมมนา	ผู้จัดอบรม
1. ผศ.ดร.นพ.เทอดศักดิ์ โรจน์สุริยิตติ	ประธานคณะกรรมการ บริษัท / กรรมการอิสระ	ESG in the Boardroom รุ่นที่ ESG 1/2024	สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย
		The Board's Roles in Climate Governance รุ่นที่ BCG 2/2024	สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย
		Strategic CFO in Capital Markets รุ่นที่ 11	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. พญ.เรณู อุบล	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	Director Certification Program รุ่นที่ DCP 365/2024	สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย
3. นายราชนันท์ อารยะวงศ์ชัย	กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ด้านการเงิน	หลักสูตร : e-learning CFO's Orientation Course for New IPOs	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
		หลักสูตร : e-learning CFO Refresher Course	

4. การทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ครั้งที่ 1/2567 ได้พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีความเห็นว่ากฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนที่ใช้อยู่ในปัจจุบันยังมีความเหมาะสมกับบริบททางธุรกิจของบริษัทและสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงเห็นควรให้ใช้ต่อไปโดยไม่ต้องปรับปรุงเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงสภาพเศรษฐกิจและการเติบโตของรายได้อย่างระมัดระวัง เพื่อสร้างมูลค่าและก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ถือหุ้นและผู้เกี่ยวข้อง โดยได้รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ให้คณะกรรมการบริษัทได้ทราบเป็นประจำในทุกปี

(ผศ.ดร.นพ.เทอดศักดิ์ โรจน์สุริยิตติ)

ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บริษัท วินเนอร์รี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)

26 กุมภาพันธ์ 2568

เอกสารแนบ 7

รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ด้วยความตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรคณะกรรมการบริษัท วินเนอร์ยี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้น เพื่อกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้ครอบคลุมทุกด้าน เพื่อลดหรือควบคุมผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยงต่างๆ ทั้งภายนอกและภายในองค์กรต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้อยู่ในระดับควบคุม หรือยอมรับได้ รวมทั้งกำกับให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร โดยบูรณาการให้เป็นส่วนหนึ่งของแผนยุทธศาสตร์ และแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินงานได้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนเติบโตอย่างยั่งยืน และสามารถสร้างคุณค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายความรับผิดชอบให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงตามที่กำหนดในกฎบัตร โดยมีขอบเขตสอดคล้องกับแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามหลักการบรรษัทภิบาลกำหนดโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ อันได้แก่ การระบุความเสี่ยงอันอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง กำกับให้มีแผนควบคุมหรือบรรเทาความเสี่ยง รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะให้แผนมีประสิทธิภาพเพียงพอ สอบทานแผนการจัดการความเสี่ยง ติดตามความคืบหน้าในการปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยงของฝ่ายบริหาร ให้คำปรึกษาและขอแนะนำในการดำเนินการบริหารความเสี่ยง

โดยปัจจุบัน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยสมาชิก 3 ท่าน ที่เป็นเจ้าหน้าที่บริหารระดับสูงซึ่งล้วนเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายณัฏฐิยะ ดารากานนท์	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายราชันย์ อารยะวงศ์ชัย	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายธนกร วิริยะสิรินันท์	กรรมการบริหารความเสี่ยง

ในรอบปี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการประชุมรวม 1 ครั้ง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และนำเสนอรายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบผลการปฏิบัติงาน

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนครั้งที่มิลลิตีเข้าประชุม (ครั้ง)
1. นายณัฏฐิยะ ดารากานนท์	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	1/1
2. นายราชันย์ อารยะวงศ์ชัย	กรรมการบริหารความเสี่ยง	1/1
3. นายธนกร วิริยะสิรินันท์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	1/1

สรุปภารกิจที่สำคัญของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ดังนี้ ในปี 2567

1. สอบทานกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติและประกาศใช้ในบริษัท โดยกฎบัตรเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่การดำเนินงาน และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้กำกับดูแลบริหารจัดการความเสี่ยง ควบคุมและลดผลกระทบของความเสี่ยงต่อธุรกิจของบริษัทฯ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายความรับผิดชอบให้ และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. สอบทานการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลความเสี่ยงของบริษัทในภาพรวมโดยพิจารณาความเหมาะสมและประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยงของฝ่ายบริหารต่อความเสี่ยงที่ระบุ ซึ่งมีผลกระทบมากต่อธุรกิจบริษัท เพื่อให้มีการกำหนดมาตรการควบคุมหรือ

ดำเนินการบรรเทาอย่างเพียงพอและเหมาะสม โดยคณะกรรมการได้ติดตามงานด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง ภายใต้ "นโยบายการบริหารความเสี่ยง" ของบริษัท ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์ทางธุรกิจและการปฏิบัติงาน และให้คำแนะนำเพิ่มเติม เพื่อให้การจัดการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ครอบคลุมทั้งด้านกลยุทธ์ การดำเนินงานการเงิน การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ การปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risks) ตลอดจนการติดตามและการจัดการประเด็นความเสี่ยงดังกล่าว ความเพียงพอและมีประสิทธิภาพของระบบการบริหารความเสี่ยง รวมถึงผลการปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

3. ติดตามความคืบหน้าของมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศและรับทราบสถานการณ์ภัยคุกคามทางไซเบอร์ปัจจุบันของโลกและอุตสาหกรรมเกี่ยวข้องรวมถึงการจัดการความเสี่ยงของบริษัท ซึ่งนำเสนอโดยผู้รับผิดชอบจัดการความเสี่ยง (Risk owner) และให้ข้อคิดเห็น เพื่อเพิ่มความมั่นคงในการป้องกันการเกิดความเสียหายจากอาชญากรรมไซเบอร์ดังกล่าว
4. พิจารณาและสอบถามมาตรการจัดการความเสี่ยงของฝ่ายบริหาร จากสถานการณ์ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ เนื่องจากบริษัทมีรายรับและรายจ่ายในรูปเงินตราต่างประเทศ พร้อมทั้งได้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อให้สามารถลดผลกระทบ ด้วยการกระจายความเสี่ยง และการบริหารรายได้และรายจ่ายที่เป็นเงินตราต่างประเทศในสกุลเงินที่สำคัญต่าง ๆ ให้สอดคล้องกัน
5. สอบถามผลการณรงค์เรื่องการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยและรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยได้ให้คำแนะนำต่อฝ่ายบริหารปรับแผนและวิเคราะห์ เพื่อลดจำนวนอุบัติเหตุในสถานที่ทำงาน และสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยให้ดีขึ้นตามลำดับ
6. สนับสนุนการขับเคลื่อนการสร้าง Risk and Control Culture ในองค์กร โดยการรับทราบแผนและผลของกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบ และได้ให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เพื่อยกระดับการสร้างกระบวนการตาม Three Lines Model
7. ทบทวนโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย แต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีคณะกรรมการและผู้บริหารทุกระดับมีบทบาทและส่วนร่วมในการพัฒนาการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ช่วยในการประเมิน ควบคุม และติดตามความเสี่ยงแต่ละหน่วยธุรกิจ เพื่อให้เกิดความมั่นใจในการปฏิบัติงานบริหารความเสี่ยงและเกิดประสิทธิผลขององค์กร
8. ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำปี 2567 ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยผลการประเมินแสดงได้ว่า คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขอให้ความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้นในอันที่จะมุ่งมั่นสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทเพื่อสร้างความก้าวหน้าให้บริษัทฯ เติบโตอย่างยั่งยืน โดยมีการกำกับการบริหารความเสี่ยงอย่างพอเพียงและเหมาะสมสืบไป

โดยสรุป คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงสภาพเศรษฐกิจและการเติบโตของรายได้อย่างระมัดระวัง เพื่อสร้างมูลค่าและก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ถือหุ้นและผู้เกี่ยวข้อง โดยได้รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ให้คณะกรรมการบริษัทได้ทราบเป็นประจำในทุกปี รวมทั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสำหรับปี 2567 เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานดำเนินไปด้วยดี มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยนำแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ตามแบบฟอร์มของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย มาปรับใช้ ซึ่งผลการประเมินอยู่ในระดับ “ดีมาก”

(นายณัฏฐิยะ ดารากานนท์)

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
บริษัท วินเนอร์ยี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)

3 กุมภาพันธ์ 2568

เอกสารแนบ 8

รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร จำนวน 3 ท่าน ซึ่งประกอบไปด้วยกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหาร จำนวน 3 ท่าน (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567) โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายณัฏฐิยะ ดารกานนท์	ประธานคณะกรรมการบริหาร
2. นายราชันย์ อารยะวงศ์ชัย	กรรมการบริหาร
3. นายกมล สกุลวรภัทรศิริ	กรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายของคณะกรรมการบริหาร ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง การกำหนดแนวทางการดำเนินกิจการ การพัฒนา และการขยายธุรกิจให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ แนวทาง นโยบาย แผนงานการดำเนินธุรกิจ งบประมาณของบริษัท และโครงสร้างองค์กร รวมถึงการพิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติ ธุรกิจของบริษัท ตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการของบริษัท (Authorization Manual) ที่ได้ผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทแล้ว แต่ไม่เกินงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการเข้าทำสัญญาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว

ในปี 2567 คณะกรรมการบริหาร ได้มีการประชุมร่วมกันจำนวน 5 ครั้ง โดยกรรมการบริหารได้เข้าร่วมประชุมอย่างพร้อมเพรียง โดยมีรายละเอียดของจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนครั้งที่มิลลิตีเข้าประชุม (ครั้ง)
1. นายณัฏฐิยะ ดารกานนท์	ประธานคณะกรรมการบริหาร	5/5 (100%)
2. นายราชันย์ อารยะวงศ์ชัย	กรรมการบริหาร	5/5 (100%)
3. นายกมล สกุลวรภัทรศิริ	กรรมการบริหาร	5/5 (100%)

สรุปสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่และความเห็นของคณะกรรมการบริหารในปี 2567

- พิจารณาอนุมัติงบประมาณสำหรับโครงการ Plasma Apheresis NBC ของฝ่าย MBS (Medical Blood Solution)
- พิจารณาอนุมัติการของบประมาณค่าใช้จ่ายเครื่องหมายการค้า AVA เพิ่มเติม
- พิจารณาอนุมัติการแก้ไขคู่มืออำนาจดำเนินการ (Authorization Manual) ของบริษัท และบริษัทย่อย
- พิจารณาอนุมัติการขยายระยะเวลาสัญญาเช่าพื้นที่อาคารสำนักงาน
- พิจารณารับทราบรายงานการบริหารสินค้าคงคลัง สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
- พิจารณารับทราบผลการตรวจสอบกระบวนการเบิกจ่ายฝ่ายวิศวกรรมบริการและ ฝ่ายขาย (การสอบสวนเชิงทุจริต)
- พิจารณาอนุมัติของเงินสินเชื่อระยะยาว จำนวน 112 ล้านบาท กับธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เพื่อซื้อที่ดิน และอาคารคลังสินค้าจาก บริษัท วินเนอร์โฮม โฮลดิ้ง จำกัด
- พิจารณาอนุมัติของเงินสินเชื่อระยะยาว จำนวน 40 ล้านบาท กับธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) เพื่อลงทุนซื้อเครื่องมือแพทย์

9. พิจารณานุมัติของวงเงินสินเชื่อตัวสัญญาใช้เงินระยะสั้น จำนวน 30 ล้านบาท กับธนาคารไทยเครดิต จำกัด (มหาชน) เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน และการดำเนินงาน

คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงสภาพเศรษฐกิจและการเติบโตของรายได้อย่างระมัดระวัง เพื่อสร้างมูลค่าและก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ถือหุ้นและผู้เกี่ยวข้อง

(นายณัฏฐิยะ ดารกานนท์)
ประธานคณะกรรมการบริหาร
บริษัท วินเนอร์ยี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)
26 กุมภาพันธ์ 2568

เอกสารแนบ 9

รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. ผศ.ดร.นพ. เทอดศักดิ์ โรจน์สุรภิตติ	ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน
2. พญ. เรณู อุบล	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน
3. นายนันทิยะ ดารากานนท์	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- กำหนด และทบทวนนโยบาย และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท นโยบายด้านการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด รวมถึงหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกำหนด
- กำหนด ให้ข้อเสนอแนะ และทบทวน นโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน ตลอดจนเป้าหมายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ครอบคลุมมิติเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) ให้มีความสมดุล และมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และผู้มีส่วนได้เสีย มีความสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีตามมาตรฐานด้านความยั่งยืนในระดับประเทศและระดับสากล
- สนับสนุน ให้คำแนะนำ และส่งเสริมให้การดำเนินงานของบริษัท สอดคล้องกับนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ ตลอดจนสนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแนวทางการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัท จนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร
- สนับสนุน ให้คำแนะนำ และส่งเสริมให้บริษัทเข้ารับการประเมิน หรือการจัดอันดับด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการพัฒนาความยั่งยืน เพื่อเป็นการพัฒนาและยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง
- กำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการพัฒนาอย่างยั่งยืน ให้เหมาะสมกับสถานะการดำเนินธุรกิจ สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ และแนวทางปฏิบัติที่ดีที่ออกโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนในการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่วางไว้ รวมทั้งให้คำปรึกษาแก่คณะทำงาน เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้ารับการจัดอันดับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการพัฒนาอย่างยั่งยืน ตามความจำเป็นและเหมาะสม
- จัดหาที่ปรึกษา หรือบุคคลที่มีความเห็นอิสระ เพื่อให้ความเห็น หรือคำแนะนำตามความจำเป็น
- ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมาย

ในปี 2567 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน ได้มีการประชุมร่วมกันจำนวน 1 ครั้ง โดยกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนได้เข้าร่วมประชุม โดยมีรายละเอียดของจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนครั้งที่มิลลิตีเข้าประชุม (ครั้ง)
1. ผศ.ดร.นพ.เทอดศักดิ์ โรจน์สุรจิตติ	ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน	1/1 (100%)
2. พญ.เรณู อุบล	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน	1/1 (100%)
3. นายนันทิยะ ดารากานนท์	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน	1/1 (100%)

สรุปสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่และความเห็นของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนในปี 2567

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน มีการประชุม จำนวนทั้งสิ้น 1 ครั้ง โดยสรุปภารกิจที่สำคัญของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน ดังนี้

1. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน
2. พิจารณานุมัติรายงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน สำหรับปี 2566

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงสภาพเศรษฐกิจและการเติบโตของรายได้อย่างระมัดระวัง เพื่อสร้างมูลค่าและก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ถือหุ้นและผู้เกี่ยวข้อง โดยได้รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ให้คณะกรรมการบริษัทได้ทราบเป็นประจำในทุกปี

(ผศ.ดร.นพ.เทอดศักดิ์ โรจน์สุรจิตติ)

ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน

บริษัท วินเนอร์ยี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)

26 กุมภาพันธ์ 2568



บริษัท วินเนอร์ยี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 634/4 ซอยรามคำแหง 39 (เทพลีลา 1) ถนนประชาอุทิศ
แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย 10310
โทร : 02-725-0888



www.winmed.com