



**TOWARDS FUTURE  
GROWTH TOGETHER**



## **รายงานประจำปี 2566** **(แบบ 56-1 One Report)**

บริษัท ดิทโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)



**เพราะความต้องการ  
และความคาดหวังของลูกค้า**

**ดิทโต้  
พร้อมเรียนรู้ และทำความเข้าใจในเชิงลึก  
ถึงความต้องการที่แท้จริง  
เพื่อสรรหาทางเลือกให้เหมาะสม  
กับลูกค้าในแต่ละกลุ่ม**



“

**Towards Future  
Growth Together**

”

## สารจากประธานกรรมการบริษัท

ในปี 2566 ประเทศไทยได้เข้าสู่ช่วงการเปลี่ยนผ่านสู่สังคมดิจิทัลเต็มรูปแบบ และเป็นไปอย่างรวดเร็วจากสภาวะแวดล้อมและพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนไป รวมถึงปัจจัยแรงจูงใจจากนโยบายรัฐบาลที่ผลักดัน พรบ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่มีผลบังคับใช้ต้นปีที่ผ่านมา กระตุ้นให้หน่วยงานราชการตื่นตัวเรื่องนี้อย่างมาก

การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวส่งผลให้กลุ่มธุรกิจ การบริหารจัดการระบบเอกสารแบบครบวงจร (Document Management) ซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัท เติบโตเกินเป้าที่ตั้งไว้ ขณะเดียวกันต้องปรับตัวรับการเปลี่ยนแปลงโดยเลือกลงทุนในบริษัท เน็ตเบย์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งมีความเชี่ยวชาญด้าน digital platform ตั้งแต่ ต้นน้ำ กลางน้ำ ปลายน้ำ ซึ่งจะช่วยเสริมให้ธุรกิจหลักให้เข้มแข็งยิ่งขึ้น



นอกจากนี้ยังเข้าไปลงทุนใน บริษัท ไสมาภา อินฟอรมชั่น เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้ผลิตซอฟต์แวร์ด้านให้บริการระบบตรวจสอบและคัดกรองผู้โดยสารล่วงหน้า (APPS) และประมวลผลรายการข้อมูลสำหรับฐานข้อมูลการเดินทางของผู้โดยสาร (PNR) ในท่าอากาศยานของ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจท่องเที่ยวในอนาคต รวมถึงมีเป้าหมายจะขยายการทำธุรกิจไปในต่างประเทศเช่นกัน

ด้านกลุ่มวิศวกรรมเทคโนโลยี และนวัตกรรม ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาเกินเป้าที่ตั้งไว้เช่นกัน โดยได้รับความไว้วางใจให้ดำเนินโครงการต่าง ๆ หลายโครงการที่สำคัญ และได้รับความไว้วางใจให้ดำเนินโครงการสวนสัตว์แห่งใหม่ เฟส 1 มูลค่ากว่า 5,000 ล้านบาท บนพื้นที่ 300 ไร่ อำเภอรัญบุรี จังหวัดปทุมธานี และโครงการพิพิธภัณฑ์เพื่อองค์ความรู้ไม้มีค่า ที่มีมูลค่าโครงการประมาณ 2,000 ล้านบาท ซึ่งทั้งสองโครงการนี้จะมีการนำระบบเทคโนโลยีและระบบดิจิทัลที่บริษัทมีความเชี่ยวชาญเขามาร่วมด้วย

ในปี 2566 บริษัท ได้บุกเบิกธุรกิจ “Climate Tech” หรือ “Green Tech” ถือเป็นน่านน้ำใหม่ทางธุรกิจที่น่าสนใจ และเป็นเทรนด์ของโลกที่กำลังมาแรง โดยได้รับสิทธิในการปลูกและดูแลรักษาป่าชายเลนเพื่อประโยชน์จากคาร์บอนเครดิต เป็นโครงการของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีพื้นที่ดำเนินการกว่า 1.7 แสนไร่ แบ่งเป็นพื้นที่ป่าปลูกใหม่ และพื้นที่ร่วมกับชุมชนดูแลรักษาป่าชายเลน

ธุรกิจ Green Tech ถือว่าเป็นธุรกิจแห่งอนาคต เนื่องจากประเทศไทยประกาศเป้าหมายต้องลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Carbon Neutrality ในปี 2593 และ Net Zero ในปี 2608 ตามนโยบายรัฐบาลที่จะสร้างความยั่งยืนจากกระแสความตื่นตัวและความมุ่งมั่นทั้งในระดับประเทศและระดับองค์กร สะท้อนให้เห็นว่าการซื้อขายคาร์บอนเครดิตมีแนวโน้มที่จะได้รับความสำคัญมากขึ้นในอนาคต

ในปีที่ผ่านมาแม้เศรษฐกิจจะยังไม่ฟื้นเต็มที่ก็ตาม แต่บริษัทยังคงสามารถรักษาระดับการเติบโตกว่า 30% ได้อย่างต่อเนื่องทุกปี เชื่อมั่นว่าในปี 2567 นี้ การเติบโตจะไม่น้อยกว่าปีที่ผ่านมาแน่นอน อีกทั้งยังคงเดินหน้าหาสู่ทางการลงทุนในธุรกิจใหม่ ๆ ที่เห็นว่ามีอนาคตดีเพื่อสร้างความแข็งแกร่งต่อไป

ผมหวังว่าบริษัทจะขยายตัวและต่อยอดธุรกิจออกไปอีกโดยการจับมือกับอีกหลายพันธมิตรในอนาคต แต่สิ่งที่เราให้ความสำคัญคือการบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาล และมุ่งรักษาประโยชน์อย่างสมดุลกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งผู้มีส่วนได้เสียภายในบริษัท พันธมิตรทางการค้า ลูกค้า และผู้ถือหุ้น โดยเรามีความตั้งใจจะไปสู่ทิศทางที่เป็นสากลในเร็ววันนี้โดยการยึดถือและปฏิบัติตามกรอบการดำเนินธุรกิจในด้าน ESG

สุดท้ายนี้ ในฐานะประธานกรรมการบริษัท ขอขอบคุณผู้บริหารและผู้ถือหุ้นทุกท่านที่ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนบริษัท รวมทั้งพนักงานทุกคนที่ทำงานกันอย่างขยันขันแข็งจนทำให้ธุรกิจเติบโตอย่างแข็งแกร่ง ขอขอบคุณผู้ถือหุ้น พันธมิตรธุรกิจ และสื่อมวลชนที่ให้การสนับสนุนบริษัทด้วยดีมาโดยตลอด

ศาสตราจารย์ วุฒิสาร ตันไชย  
ประธานกรรมการบริษัท



## สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

วันที่ 6 พฤษภาคม 2564 เป็นวันแรกที่ บริษัท ดิกโด้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) หรือ DITTO เข้าไประดมทุนในตลาดหลักทรัพย์ตลาดรองในตลาดหุ้นไทย หรือ mai ล่าสุดเมื่อวันที่ 17 มกราคม 2567 ได้ย้ายไปทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือ SET ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายภายใน 3 ปี

ในช่วงเวลาที่ผ่านมามีการเปลี่ยนแปลงหลาย ๆ เรื่อง ซึ่งเป็นไปในทิศทางที่ดี ทั้งนี้ สะท้อนจากผลประกอบการทั้งด้านรายได้และผลกำไรที่เติบโตแต่ละปีประมาณ 20-30% โดยเฉลี่ย ซึ่งผลประกอบการจริงเติบโตเกินกว่า 30% ทุกปี

ที่สำคัญ ในปีที่ผ่านมาบริษัทเริ่มขยายการลงทุนใหม่ ๆ ทั้งการเข้าไปลงทุนในธุรกิจที่แข็งแกร่งและมีอนาคต เพื่อเป็นการต่อยอด รวมทั้งการบุกเบิกธุรกิจใหม่ ที่เป็นเทรนด์ในอนาคต



บริษัทได้ลงทุนธุรกิจ Climate Tech หรือ Green Tech ที่เชื่อว่าจะเป็นอีกกลุ่มธุรกิจหลักในอนาคต โดยได้รับสิทธิในการปลูกป่าและดูแลรักษาป่าชายเลน เพื่อประโยชน์จากคาร์บอนเครดิต ซึ่งเป็นโครงการของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกว่า 1.7 แสนไร่ ระยะเวลาโครงการ 30 ปี ซึ่งพื้นที่ดำเนินการประกอบไปด้วยพื้นที่ป่าปลูกใหม่กว่า 2 หมื่นไร่ และพื้นที่ที่ร่วมกับชุมชนที่ดูแลรักษาพื้นที่ป่าชายเลนอีกกว่า 1.5 แสนไร่

คาร์บอนไดออกไซด์ที่ถูกดูดซับโดยป่าชายเลนนี้ ถือเป็นบลูคาร์บอน โดยจะมีความต่างจากคาร์บอนเครดิตจากป่าบกทั่วไป เนื่องจากระบบนิเวศทางทะเลต่าง ๆ เช่นป่าชายเลน พืชทะเล สาหร่ายทะเลต่าง ๆ มีความสามารถในการดูดซับคาร์บอนไดออกไซด์ได้มหาศาล และยังสามารถกักเก็บได้ยาวนานหลายพันปี ซึ่งบลูคาร์บอนที่เราจะได้จากโครงการป่าชายเลนที่บริษัทเข้าร่วมนี้จะสามารถรองรับความต้องการของหน่วยงานเอกชนไทยที่ต้องการคาร์บอนเครดิตชดเชยกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และยังตอบสนองผู้ส่งออกสินค้าไทยไปยังสหภาพยุโรป ที่บังคับใช้มาตรการปรับราคาคาร์บอนก่อนข้ามพรมแดนหรือ CBAM ทำให้ผู้ส่งออกต้องซื้อคาร์บอนเครดิตเพื่อชดเชย

ส่วนธุรกิจวิศวกรรมเทคโนโลยี และนวัตกรรมนั้น ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้รับความไว้วางใจให้ดำเนินโครงการต่าง ๆ หลายโครงการ เฉพาะอย่างยิ่งโครงการสวนสัตว์แห่งใหม่ เฟสแรกมูลค่า 5 พันล้านบาท ที่อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี และโครงการพิพิธภัณฑ์องค์ความรู้ไม่มีค่าเพื่อประโยชน์ของแผ่นดินเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก มูลค่าโครงการกว่า 2 พันล้านบาท ทั้งสองโครงการเป็นโครงการขนาดใหญ่ ซึ่งจะมีการนำเทคโนโลยี และระบบดิจิทัลเข้ามาร่วมด้วย

กลุ่มธุรกิจระบบบริหารจัดการเอกสารและข้อมูลแบบครบวงจร “Document & Data Management Solutions” เป็นอีกหนึ่งธุรกิจหลัก ที่ยังเติบโตอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับรัฐบาลที่เล็งได้ประโยชน์ใช้ พสบ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นปัจจัยเร่งให้หน่วยงานราชการทั้งในส่วนกลางและส่วนท้องถิ่นให้ความสำคัญและตื่นตัวกับการบริหารจัดการเอกสารเป็นระบบดิจิทัลมากขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นตลาดใหญ่ที่มีมูลค่ากว่า 8 พันล้านบาท ในปีที่ผ่านมาทางเราจึงให้ความสำคัญกับตลาดนี้อย่างจริงจัง

อย่างไรก็ตามเพื่อเสริมความแข็งแกร่งและหลากหลายให้กลุ่มธุรกิจบริหารจัดการข้อมูลแบบครบวงจร เราได้เข้าไปลงทุนในบริษัท เน็ตเบย์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งมีความเชี่ยวชาญด้าน Digital Platform ตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ ปลายน้ำ อาทิเช่น ระบบ iBox ซึ่งเป็น Digital Platform ที่ตอบโจทย์ธุรกิจยุคใหม่ เป็นการเพิ่มทางเลือกให้กับผู้ให้บริการ

ในปีที่ผ่านมา ยังมีการเข้าลงทุนในบริษัท โสมากา อินฟอรมชั่น เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) หรือ โสมากา ผู้ให้บริการ ระบบตรวจสอบและคัดกรองผู้โดยสารล่วงหน้า (APPS) และประมวลผลรายการข้อมูลสำหรับฐานข้อมูลการเดินทางของผู้โดยสาร (PNR) ในท่าอากาศยานของ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ทั้ง 6 แห่งและสนามบินแห่งชาติลาว โสมากา ยังมีแผนขยายธุรกิจไปยังประเทศอื่น ๆ ด้วย ซึ่งจะเป็นประโยชน์ทั้งในด้านรายได้ที่เติบโตตามจำนวนนักท่องเที่ยวที่เพิ่มขึ้น และในการแสวงหาโอกาสการลงทุนในต่างประเทศในอนาคต

ในปี 2567 เรายังคงให้ความสำคัญกับการเข้าไปลงทุนในธุรกิจที่ดี มีอนาคต เพื่อเสริมความแข็งแกร่ง ส่วนการดำเนินงานปีนี้ตั้งเป้าเติบโตราว 20-30% เช่นเดิม โดยคาดว่าจะเติบโตตามเป้าที่ตั้งไว้ เนื่องจากปัจจุบันบริษัทมีงานที่รอส่งมอบไม่น้อยกว่า 5,300 ล้านบาท ประกอบกับจะมีโครงการใหม่ ๆ เข้ามาในปีนี้อีกหลายโครงการ

เหนือสิ่งใด เรายังคงยึดมั่นต่อพันธกิจสำคัญ ในการดำเนินธุรกิจด้วยการมุ่งไปสู่ธุรกิจดิจิทัลและกรีนเทคโนโลยี ในอนาคต

นายฐกร รัตนกมลพร  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

## สารบัญ

สารจากประธานกรรมการบริษัท.....	4
สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร.....	5
ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน.....	10
ข้อมูลสำคัญทางการเงิน.....	11
อัตราส่วนทางการเงิน.....	11
โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท.....	12
นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ.....	12
ลักษณะการประกอบธุรกิจ.....	16
ชื่อ สถานที่ตั้ง ของบริษัท.....	22
โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท.....	24
จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว.....	29
การออกหลักทรัพย์อื่น ๆ.....	31
นโยบายการจ่ายเงินปันผล.....	32
การบริหารจัดการความเสี่ยง.....	34
นโยบายการบริหารความเสี่ยง.....	34
กฎบัตรคณะกรรมการความเสี่ยง.....	34
ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท.....	35
การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน.....	40
นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน.....	40
การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ.....	41
ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน.....	46
การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม.....	48
การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม.....	55
คำอธิบายและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานสำหรับปี 2566.....	80
ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น.....	88
ข้อมูลทั่วไป.....	88
ข้อมูลสำคัญอื่น.....	88
ข้อพิพาททางกฎหมาย.....	89
ตลาดรอง.....	89
สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ.....	89
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ.....	90
นโยบายการกำกับดูแลกิจการ.....	91
ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ.....	91

จรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ .....	107
การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ .....	112
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ .....	114
โครงสร้างการจัดการ และโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ .....	114
คณะกรรมการบริษัท.....	114
คณะกรรมการตรวจสอบ.....	117
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน .....	119
คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน.....	120
คณะกรรมการบริหาร.....	120
คณะผู้บริหาร .....	121
ตารางการประชุมของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยปี 2566 .....	121
คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ปี 2566 .....	122
ข้อมูลกรรมการบริษัท.....	124
ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน .....	137
ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ.....	138
รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ.....	139
สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา .....	139
การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ.....	139
สรุปผลการประเมินคณะกรรมการบริษัท (รายคณะ).....	143
สรุปผลการประเมินคณะกรรมการบริษัท (รายบุคคล) .....	143
องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการบริษัท.....	143
องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการอิสระ และคณะกรรมการตรวจสอบ.....	144
การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายคำตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล.....	146
คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ปี 2566 .....	146
การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม .....	147
ช่องทางในการแจ้งเบาะแสการประพฤติผิด หรือ ขอร้องเรียน.....	150
รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ .....	151
สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน .....	153
การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน .....	154
การประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในโดยคณะกรรมการบริษัท .....	154
รายการระหว่างกัน .....	171
<b>ส่วนที่ 3 งบการเงิน .....</b>	<b>188</b>
<b>ส่วนที่ 4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล .....</b>	<b>282</b>

<b>เอกสารแนบ.....</b>	<b>284</b>
เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม.....	285
เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย.....	295
เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน .....	296
เอกสารแนบ 4 กรรณียสนธิ์ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ .....	297
เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ .....	314
เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ .....	333
เอกสารแนบ 7 รายงานงบการเงินประจำปี 2566 .....	335



## ส่วนที่ 1

### การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลสำคัญทางการเงิน								
รวมสินทรัพย์ (ล้านบาท)			รวมหนี้สิน (ล้านบาท)			รวมส่วนผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)		
2566	2565	2564	2566	2565	2564	2566	2565	2564
3,336.12	1,658.31	1,342.90	873.49	390.40	310.01	2,462.63	1,267.91	1,032.89
รายได้รวม (ล้านบาท)			ต้นทุนและค่าใช้จ่ายรวม (ล้านบาท)			กำไรสุทธิ (ล้านบาท)		
2566	2565	2564	2566	2565	2564	2566	2565	2564
1,829.98	1,239.90	1,093.64	1,416.62	947.41	889.27	335.10	234.75	200.68
กำไรต่อหุ้นพื้นฐาน (บาท)			จำนวนพนักงาน (คน)			จำนวนหุ้น ณ 31 ธันวาคม (หุ้น)		
2566	2565	2564	2566	2565	2564	2566	2565	2564
0.52	0.47	0.48	ประจำ 334	315	291	660,713,598	528,055,950	440,000,000
			สัญญาจ้าง 212	195	583			
อัตราส่วนทางการเงิน								
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)			อัตรากำไรขั้นต้น (%)			อัตรากำไรสุทธิ (%)		
2566	2565	2564	2566	2565	2564	2566	2565	2564
2.42	3.95	3.78	30%	33%	26%	18%	19%	18%
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนผู้ถือหุ้น (เท่า)			อัตราส่วนผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (%)			อัตราส่วนผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ ถือหุ้น (%)		
2566	2565	2564	2566	2565	2564	2566	2565	2564
0.35	0.31	0.30	13%	16%	19%	18%	20%	29%

## โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

### นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

#### ความเป็นมา

บริษัท ดิจิทัล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") ก่อตั้งเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2556 จากการควบรวมกิจการระหว่างบริษัท สยาม รอยัล อินดัสตรี จำกัด บริษัท กิ๊ปปี้ แมน เรนทอล จำกัด และบริษัท ดิจิทัล (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งต่อมาได้ทำการปรับโครงสร้างกลุ่มบริษัทโดยได้ทำการซื้อหุ้นของบริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว 20 ล้านบาท เข้ามาเป็นบริษัทย่อย เมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน 2557

โดยบริษัท สยาม รอยัล อินดัสตรี จำกัด ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2544 เพื่อดำเนินธุรกิจปรับสภาพเครื่องถ่ายเอกสารที่ผ่านการใช้งานแล้ว จัดจำหน่ายและให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่ผ่านการปรับสภาพ (Reconditioned Photocopier) แก่ลูกค้าหน่วยงานเอกชน และบริษัท กิ๊ปปี้ แมน เรนทอล จำกัด ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2544 เพื่อดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายและให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสารสำหรับหน่วยงานราชการ และในวันที่ 9 พฤษภาคม 2550 ได้ก่อตั้งบริษัท ดิจิทัล (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อทำการปรับโครงสร้างการดำเนินธุรกิจเครื่องถ่ายเอกสารโดยทำการย้ายธุรกิจจัดจำหน่ายและให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสารแก่หน่วยงานเอกชนจากบริษัท สยาม รอยัล อินดัสตรี จำกัด มาดำเนินการโดยบริษัท ดิจิทัล (ประเทศไทย) จำกัด

ในปี 2554 บริษัทได้มองเห็นศักยภาพในการบริหารจัดการเอกสารและการจัดการข้อมูลในองค์กรในรูปแบบดิจิทัลจากแนวโน้มที่องค์กรต่าง ๆ เริ่มลดการใช้กระดาษ (Paperless) และเปลี่ยนมาใช้เอกสารและข้อมูลในรูปแบบดิจิทัลมากขึ้น จึงเริ่มขยายธุรกิจจากการให้เช่าและจำหน่ายเครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องพิมพ์มายังธุรกิจโปรแกรมบริหารจัดการเอกสารที่ทำให้องค์กรต่าง ๆ สามารถบริหารจัดการเอกสารและข้อมูลในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และในปี 2558 บริษัทได้ขยายธุรกิจไปยังธุรกิจการให้บริการจัดเก็บเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์โดยมุ่งเน้นในการให้บริการสแกนเอกสารแก่องค์กรต่าง ๆ (Document Digitization) เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจและลดความเสี่ยงจากการที่หลายองค์กร มีแนวโน้มปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานมาอยู่ในรูปแบบดิจิทัลมากขึ้น จากนั้นบริษัทจึงได้ขยายขอบเขตการให้บริการไปยังบริการบริหารจัดการระบบงาน (Business Process Outsourcing หรือ BPO) ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่การแปลงเอกสารให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัลโดยการสแกนเอกสาร จัดทำสารบัญเพื่อทำการจัดเก็บในระบบบริหารจัดการเอกสาร ไปจนถึงการนำข้อมูลในระบบบริหารจัดการเอกสารและ/หรือข้อมูลในองค์กรไปบริหารจัดการตามที่ลูกค้าแต่ละรายต้องการ เช่น การบริหารจัดการเจ้าหนี้การค้า (Account Payable Processing) ไปจนถึงบันทึกข้อมูลในระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP) ของลูกค้า เป็นต้น

ในปี 2561 บริษัทเริ่มขยายธุรกิจไปยังธุรกิจระบบ Drive-Thru และระบบขายหน้าร้าน (Point of Sales หรือ POS) เนื่องจากเล็งเห็นว่าเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพในการเติบโต โดยมุ่งเน้นจำหน่ายและให้บริการอุปกรณ์และระบบ Drive-Thru แก่กลุ่มลูกค้าที่เป็นร้านค้าปลีกหรือร้านอาหารที่มีสาขาจำนวนมาก โดยบริษัทได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ระบบ Drive-Thru แบรนด์ HME ซึ่งเป็นหนึ่งในผู้จำหน่ายระบบ Drive-Thru รายใหญ่ของโลก

ปัจจุบัน บริษัทได้ขยายธุรกิจโดยการลงทุนในบริษัทด้านดิจิทัลที่มีศักยภาพต่าง ๆ โดยเป็นบริษัทที่ดำเนินงานทางด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เพื่อให้เกิดการร่วมมือในการพัฒนาสินค้าและบริการของทั้งสองบริษัทให้ดียิ่งขึ้น และครอบคลุมยิ่งขึ้น รวมถึงเป็นการแชร์ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของบุคลากรเพื่อพัฒนาบุคลากรให้พร้อมสำหรับการให้บริการลูกค้าต่อไปในอนาคต

สำหรับบริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2549 เพื่อให้บริการด้านวิศวกรรมเกี่ยวกับระบบโทรมาตรแก่หน่วยงานราชการ และต่อมาได้ขยายธุรกิจให้ครอบคลุมงานโครงการวิศวกรรมด้านเทคโนโลยีสำหรับโครงการของหน่วยงานราชการต่าง ๆ เช่น โครงการระบบท้องฟ้าจำลอง พิพิธภัณฑ์ ระบบโทรมาตร ระบบเตือนภัยล่วงหน้า ระบบเทคโนโลยีภายในอาคาร และสินค้าอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ เป็นต้น

ในปี 2565 บริษัทและบริษัทย่อยได้ทำการขยายธุรกิจไปยังโครงการที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม (Green Technology) และคาร์บอนเครดิต โดยในเดือนกันยายน 2565 บริษัทย่อยได้ทำการลงนามเข้าร่วมโครงการปลูกป่าชายเลนเพื่อประโยชน์จากคาร์บอนเครดิต ประจำปี พ.ศ. 2565 กับกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยได้รับจัดสรรพื้นที่ดำเนินโครงการปลูกป่าชายเลนเพื่อประโยชน์จากคาร์บอนเครดิต ร่วมกับกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทได้รับจัดสรร

พื้นที่เพื่อดูแลรวมกว่า 176,496.21 ไร่ โดยแบ่งเป็นพื้นที่ว่างเพื่อปลูกป่าใหม่จำนวน 21,658.19 ไร่ และพื้นที่ป่าที่ดูแลร่วมกับ 93 ชุมชน จำนวน 154,838.02 ไร่

#### วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายในการประกอบธุรกิจ

##### **วิสัยทัศน์**

เป็นผู้นำการให้บริการระบบจัดการ  
เอกสารแบบครบวงจร สู่วิวัฒนาการ  
Digital Transformation

##### **พันธกิจ**

###### **ลูกค้า**

ได้รับการบริการอย่างดี  
จนเกิดความพึงพอใจ  
สูงสุดด้วยผลิตภัณฑ์และ  
บริการที่มีมาตรฐานเป็น  
เลิศ

###### **พันธมิตรธุรกิจ**

ดำเนินธุรกิจอย่างซื่อตรง  
และเป็นธรรม เพื่อสร้าง  
ความสัมพันธ์ที่ดี และ  
ไว้วางใจซึ่งกันและกัน

###### **ผู้ถือหุ้น**

ทำให้ผู้ถือหุ้นได้รับ  
ผลตอบแทนจากการ  
ลงทุนที่น่าพึงพอใจ มุ่ง  
ขยายธุรกิจให้เติบโตอย่าง  
ต่อเนื่อง

###### **พนักงาน**

สร้างความสุขในการ  
ทำงานให้แก่พนักงานทุก  
คนเสมือนคนในครอบครัว  
เดียวกันและมุ่งเน้นพัฒนา  
ความสามารถทำงาน  
อย่างมืออาชีพอย่าง  
ต่อเนื่องโครงสร้างการถือ  
หุ้นของกลุ่มบริษัท

#### การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

2544	- ก่อตั้งบริษัท สยาม ริกอนดิชั่น อินดัสตรี จำกัด (SRI) ด้วยทุนจดทะเบียน 2 ล้านบาท - ก่อตั้งบริษัท กีโอพี แมน เรนทอล จำกัด (CPM) ด้วยทุนจดทะเบียน 2 ล้านบาท
2549	- ก่อตั้งบริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด (TC) ด้วยทุนจดทะเบียน 2 ล้านบาท
2550	- ก่อตั้งบริษัท ดิกโต (ประเทศไทย) จำกัด (DITTO) ด้วยทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท
2554	- DITTO เริ่มขยายไปยังธุรกิจระบบบริหารจัดการเอกสาร
2556	- DITTO CPM และ SRI ทำการควบรวมกิจการเพื่อปรับภาพลักษณ์องค์กร และใช้ชื่อ DITTO
2558	- ขยายไปยังธุรกิจการให้บริการจัดเก็บเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (BPO) โดยเริ่มจาก บริการสแกนเอกสาร
2559	- DITTO แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน และเพิ่มทุนจดทะเบียน เป็น 200 ล้านบาท
2561	- ขยายไปยังธุรกิจ Drive-thru และ POS - ดิกโตได้รับแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่าย ตราสินค้า HME

	- ลงนามในสัญญาโครงการก่อสร้างระบบการจัดการขยะเพื่อผลิตเป็นเชื้อเพลิงและปุ๋ยอินทรีย์
<b>2564</b>	- บริษัทเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) จำนวน 80 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ในราคาหุ้นละ 7.50 บาท และเริ่มซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2564
<b>2565</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ลงนามบันทึกข้อตกลงกับบริษัท ทิม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน) เพื่อบริหารจัดการความเชี่ยวชาญด้านธุรกิจของแต่ละฝ่ายเข้าด้วยกัน เช่น ด้านวิศวกรรม สิ่งแวดล้อม และนวัตกรรมต่าง ๆ</li> <li>- ร่วมลงทุนกับบริษัท ทิม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ด้วยการจดทะเบียนจัดตั้งเป็นนิติบุคคลใหม่ ใช้ชื่อว่า “บริษัท ดี ที เอ็กซ์ จำกัด” มีทุนจดทะเบียน 30,000,000 บาท เพื่อร่วมดำเนินงานโครงการนวัตกรรม เทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกิดจากความเชี่ยวชาญของทั้งสองบริษัท โดยบริษัท ดิจิทัล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) มีสัดส่วนการเข้าลงทุนและโครงสร้างการถือหุ้นของ บริษัท ดี ที เอ็กซ์ จำกัด ร้อยละ 50 ของทุนจดทะเบียน และจำนวนหุ้นทั้งหมด และบริษัท ทิม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน) จะทำการถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 50 ของทุนจดทะเบียนและจำนวนหุ้นทั้งหมด</li> <li>- ร่วมลงทุนกับบริษัท วงษ์สยามก่อสร้าง จำกัด และบริษัท ทิม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน) เพื่อดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ด้วยการจดทะเบียนจัดตั้งเป็นนิติบุคคลใหม่ เพื่อร่วมดำเนินงานธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ</li> <li>- บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของ DITTO ได้รับการจัดสรรพื้นที่ในโครงการปลูกป่าชายเลน เพื่อประโยชน์จากคาร์บอนเครดิต จำนวน 11,448.30 ไร่ ร่วมกับกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง และร่วมมือกับบริษัทที่ไม่ได้เกี่ยวข้องกันเพื่อพัฒนาพื้นที่อีกจำนวน 10,209.89 ไร่ รวมพื้นที่ทั้งหมดที่บริษัทร่วมพัฒนาเพื่อปลูกป่าชายเลนจำนวน 21,658.19 ไร่</li> </ul>
<b>2566</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของ DITTO ได้รับการจัดสรรพื้นที่ในโครงการปลูกป่าชายเลน เพื่อประโยชน์จากคาร์บอนเครดิตเพิ่มเติม รวมพื้นที่ ๆ บริษัทได้รับจัดสรรตั้งแต่ปี 2565 จนถึงเดือนธันวาคม 2566 จำนวน 176,496.21 ไร่ แบ่งเป็นป่าปลูกใหม่ 21,658.19 ไร่ และป่าปลูกเสริม 154,838.02 ไร่</li> <li>- ลงนามแต่งตั้งบริษัท ไทเค็น เอ็กซ์ จำกัด ภายใต้กลุ่ม SCBX เป็น ICO Portal เพื่อออก Token คาร์บอนเครดิต</li> <li>- บริษัทและบริษัทย่อย ลงนามสัญญาจ้าง โครงการก่อสร้างสวนสัตว์แห่งใหม่ระยะที่ 1 กับ องค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ มูลค่าโครงการ 5,354,000,000 บาท ในนามกิจการร่วมอาร์เอสดีที โดยร่วมกับพาร์กเนอร์อีก 3 ราย</li> <li>- บริษัทและบริษัทย่อย เข้าร่วมงานสัญญาจ้างก่อสร้างโครงการจัดสร้างพิพิธภัณฑ์องค์ความรู้เรื่องไม่มีค่าเพื่อประโยชน์ของแผ่นดินเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก มูลค่า 2,044,000,000 บาท ในนามกิจการร่วมอาร์เอสดีที โดยร่วมกับพาร์กเนอร์อีก 3 ราย</li> <li>- ลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท ไสมาภา อินฟอรมชั่น เทคโนโลยี จำกัด จำนวน 45,000,000 หุ้น โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนเพื่อชำระค่าหุ้น</li> </ul>

#### รายงานการใช้เงินเพิ่มทุน

ตามที่บริษัท ดิจิทัล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เสนอขายหุ้นเพิ่มทุนให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) จำนวน 80 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ในราคาหุ้นละ 7.50 บาท และเริ่มซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2564 ซึ่งบริษัทได้รับเงินจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนเป็นจำนวน 577.09 ล้านบาท (ภายหลังจากหักค่าธรรมเนียมการจัดจำหน่ายและรับประกันการจัดจำหน่ายในการเสนอ



ขายหุ้นและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการเสนอขายหุ้นแล้ว) และต่อมาหลังจากมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2566 ได้มีมติจากที่ประชุมอนุมัติการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้เงินเพิ่มทุนที่ได้รับจากการระดมทุนจากการเสนอขายหุ้นต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) เพื่อให้การบริหารจัดการเงินที่ได้รับจากการ IPO เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และผู้ถือหุ้น รวมถึงเพื่อให้สอดคล้องกับแผนธุรกิจของบริษัทและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

บริษัท ขอรายงานการใช้เงินที่ได้รับจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุน สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ดังนี้

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	แผนการใช้ โดยประมาณ (ล้านบาท)	จำนวนเงินที่ใช้ไป จนถึง 31 ธ.ค. 2566 (ล้านบาท)	จำนวนเงินคงเหลือ (ล้านบาท)
1. ลงทุนเพื่อย้ายศูนย์กระจายการให้บริการให้ครอบคลุมทั่วประเทศ	105.00	105.00	0
2. โครงการลงทุนพัฒนาระบบบริหารจัดการเอกสารสำหรับให้บริการระบบคลาวด์	22.26	22.26	0
3. ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ	379.83	379.83	0
4. ใช้ลงทุนในกิจการที่ดำเนินธุรกิจเกี่ยวข้องกับระบบบริหารจัดการเอกสารและข้อมูล และระบบรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security)	20.00	20.00	0
5. ใช้ลงทุนในโครงการ และ/หรือ กิจการที่เกี่ยวข้องกับคาร์บอนเครดิต	50.00	41.081	8.919
<b>รวม</b>	<b>577.09</b>	<b>568.171</b>	<b>8.919</b>

#### ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล การเสนอขายหลักทรัพย์

ข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์ และ/หรือ เงื่อนไขการอนุญาตของสำนักงาน และ/หรือ เงื่อนไขการรับหลักทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา บริษัท ได้ดำเนินการตามที่ระบุไว้ในข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์ ไม่ว่าจะเป็นในส่วนของสัดส่วนของการเสนอขายหลักทรัพย์ การจัดจำหน่ายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่นักลงทุนตามประเภทที่กำหนด สิทธิ ผลประโยชน์ และเงื่อนไขอื่น ๆ ตลาดรองของหุ้นที่เสนอขาย และรวมถึงการปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ เรื่องการรับหลักทรัพย์จดทะเบียน การเปิดเผยสารสนเทศ และการเพิกถอนหลักทรัพย์จดทะเบียนใน “ตลาดหลักทรัพย์เอ็มเอไอ” พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 40 (3) การห้ามผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องขายหุ้นและหลักทรัพย์ในระยะเวลาที่กำหนด และข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม 2558 กำหนดห้ามผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นก่อนวันที่บริษัทเสนอขายหุ้นต่อประชาชนนำหุ้นหรือหลักทรัพย์ที่อาจแปลงสภาพเป็นหุ้นจำนวนรวมกันเท่ากับร้อยละ 55 ของทุนที่ชำระแล้วภายหลังการเสนอขายในครั้งนี้ออกขายภายในกำหนดระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่หุ้นของบริษัทเริ่มทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยภายหลังจากวันที่หุ้นของบริษัททำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยครบ 6 เดือน ผู้ถือหุ้นที่ถูกสั่งห้ามดังกล่าวสามารถทยอยขายหุ้นที่ถูกสั่งห้ามขายได้ในจำนวนร้อยละ 25 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดที่ถูกสั่งห้ามดังกล่าว หรือสามารถขายหุ้นส่วนที่เหลืออีกร้อยละ 75 ได้เมื่อครบกำหนดระยะเวลา 1 ปี

#### ข้อ สถานที่ตั้ง ของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท ดิจิทัล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

เลขทะเบียนบริษัท : 0107559000150

ประเภทธุรกิจ : ประกอบธุรกิจให้บริการทางด้านระบบบริหารจัดการเอกสารและข้อมูลแบบครบวงจร (Data & Document Management) การบริหารระบบงาน (Business Process Outsourcing)

Data Security เทคโนโลยีด้านสิ่งแวดล้อมและสภาพอากาศ (Green & Climate Technology) คาร์บอนเครดิต และรับเหมาวิศวกรรมด้านเทคโนโลยี (Technology Devices & Engineering)

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 235/1-3 ถนนราษฎร์พัฒนา แขวงราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10240

โทรศัพท์ : 02-517-5555

โทรสาร : 02-517-5434

เว็บไซต์ : <http://www.dittothailand.com/>

ทุนจดทะเบียน : 399,678,906.50 บาท

ทุนที่เรียกชำระแล้ว : 346,956,799 บาท เป็นหุ้นสามัญ 693,913,598 หุ้น

มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ : 0.50 บาท

### ลักษณะการประกอบธุรกิจ

ปัจจุบัน ธุรกิจของดิกโต้และบริษัทย่อยแบ่งออกได้เป็น 4 ประเภทธุรกิจดังนี้

 <p>ธุรกิจจำหน่ายและให้บริการระบบบริหารจัดการเอกสารและข้อมูล (Data &amp; Document Management)</p>	 <p>ธุรกิจให้เช่า จำหน่าย และให้บริการด้านเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์ และสินค้าเทคโนโลยีอื่น ๆ (Printers, POS machines, Drive-thru system)</p>
 <p>ธุรกิจให้บริการด้านวิศวกรรมเทคโนโลยีสำหรับโครงการของหน่วยงานราชการต่าง ๆ (Technology Devices &amp; Engineering)</p>	 <p>เทคโนโลยีด้านสภาพภูมิอากาศ (Climate Technology) และเทคโนโลยีเพื่อสิ่งแวดล้อม (Green Technology)</p>

#### 1. ธุรกิจจำหน่ายและให้บริการระบบบริหารจัดการเอกสารและข้อมูล (Data & Document Management)

บริษัทให้บริการระบบบริหารจัดการเอกสารและข้อมูลแบบครบวงจร ซึ่งประกอบไปด้วยซอฟต์แวร์บริหารจัดการเอกสาร (Document Management System และ Enterprise Content Management System) การบริหารระบบงาน (Business Process Outsourcing) และดาต้าซีเคียวริตี้ (Data Security) โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1.1) **ซอฟต์แวร์บริหารจัดการเอกสาร (Document Management System, Enterprise Content Management System)** ซอฟต์แวร์ด้านบริหารจัดการเอกสาร ใช้จัดเก็บเอกสารในรูปแบบดิจิทัล สามารถจัดเก็บเป็นหมวดหมู่ เพื่อความสะดวกในการค้นหาและนำไปใช้งาน และระบบจัดการข้อมูลในองค์กร (Enterprise Content Management หรือ ECM) ซึ่งนอกจากจะสามารถจัดเก็บเอกสารแล้ว ยังสามารถจัดเก็บข้อมูลรูปแบบอื่น ๆ เช่น ไฟล์ภาพ เป็นต้น และยังสามารถส่งต่อเอกสาร และนำข้อมูลดังกล่าวไปบริหารจัดการ ตามวงจรการทำงานขององค์กร (Workflow) ทำให้กระบวนการมีประสิทธิภาพมากขึ้น และลดทรัพยากรที่ใช้ในกระบวนการนั้น ๆ โดยบริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายอย่างเป็นทางการของระบบจัดการข้อมูลในองค์กรยี่ห้อ Laserfiche (ประเทศสหรัฐอเมริกา) และ Amagno (ประเทศเยอรมนี)

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการจำหน่ายซอฟต์แวร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการข้อมูลในองค์กร เช่น ซอฟต์แวร์วิเคราะห์ข้อมูลสถิติ (Data Analytic Systems) และซอฟต์แวร์ความมั่นคงและปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) เป็นต้น

- 1.2) **ให้บริการบริหารจัดการระบบงาน (Business Process Outsourcing)** เป็นการให้บริการสแกนเอกสารและจัดเก็บข้อมูลแก่องค์กรต่าง ๆ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ด้วยการสแกนเอกสารและจัดเก็บเป็นข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล สามารถจัดเก็บให้เป็นหมวดหมู่และจัดระบบเมนูเวียนเอกสารตามรูปแบบการทำงานของแต่ละองค์กรเพื่อให้สะดวกต่อการค้นหาและใช้งาน ทำให้ประหยัดเวลาค้นหาและลดค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บเอกสารดังกล่าวได้ เหมาะสำหรับหน่วยงานที่มีงานเอกสารจำนวนมากและมีผู้ใช้งานเอกสารเยอะ เช่น สถาบันการเงิน องค์กรขนาดใหญ่ หรือหน่วยงานราชการต่าง ๆ เป็นต้น โดยไฟล์เอกสารจะถูกจัดเก็บในระบบบริหารจัดการเอกสาร ไม่ว่าจะในระบบบริหารจัดการเอกสารของหน่วยงานลูกค้าเอง หรือซอฟต์แวร์ที่บริษัทจำหน่ายและให้บริการ

โดยบริการนี้จะใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการบริหารจัดการร่วมกับการใช้บุคลากรจากดิกโก้ โดยกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทคือหน่วยงานทั้งรัฐบาลและเอกชนที่ต้องการเปลี่ยนแปลงการจัดเก็บเอกสารจากรูปแบบกระดาษให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล ลักษณะของการให้บริการจะเป็นสัญญาตามระยะเวลาที่กำหนด

ซึ่งรูปแบบการปฏิบัติงานจะเริ่มจากการศึกษารายละเอียดความต้องการของลูกค้า แล้วจึงทำการออกแบบขั้นตอนในการปฏิบัติงานและทางเดินของเอกสาร (Document flow) หรือตามกระบวนการทำงานที่กำหนด (Workflow) โดยจะมีทั้งขั้นตอนในการเตรียมเอกสาร สแกนเอกสาร และตรวจสอบไฟล์ก่อนส่งมอบงานให้กับลูกค้า โดยบริษัทสามารถให้บริการบริหารจัดการระบบงานได้อย่างครบวงจร ตั้งแต่ทำการออกแบบขั้นตอนในการทำงาน จัดการบุคลากรในการดำเนินการ จัดหาซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการเอกสาร รวมถึงอุปกรณ์ในการสแกนเอกสาร คอมพิวเตอร์ เซิร์ฟเวอร์และอุปกรณ์ต่าง ๆ จำเป็นในการดำเนินการตามระบบงานที่กำหนด ซึ่งจะมีการออกแบบการตรวจสอบข้อมูลทั้งแบบตรวจสอบทั้งหมด และแบบสุ่มตรวจสอบผลของการทำงาน ทั้งโดยบุคลากรของบริษัท หรือร่วมกับบุคลากรของลูกค้า เพื่อให้สามารถมั่นใจว่าจะได้รับผลลัพธ์ตามขั้นตอนถูกต้องตามที่กำหนด

- 1.3) **ดาต้าซีเคียวริตี้ (Data Security)** บริษัทให้บริการด้านดาต้าซีเคียวริตี้ (Data Security) โดยได้ดำเนินงานด้านการดูแลความปลอดภัยทางไซเบอร์ให้กับสถาบันทางการเงิน ซึ่งประกอบไปด้วยการใช้ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่มีความสามารถในการตรวจสอบการโจมตี พร้อมทั้งมีระบบต่าง ๆ ที่รองรับด้านการรักษาความปลอดภัยของการใช้งาน โดยดิกโก้ยังมีบุคลากรที่รับผิดชอบดูแลรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์นี้ตลอด 24 ชั่วโมงให้กับลูกค้าอีกด้วย

## 2. ธุรกิจให้เช่า จำหน่าย และให้บริการด้านเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์ และสินค้าเทคโนโลยีอื่น ๆ (Printers, POS machines, Drive-thru system)

- 2.1) **บริการให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องพิมพ์ พร้อมการดูแลรักษา** เป็นบริการให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสารสำหรับหน่วยงานราชการและเอกชน ซึ่งบริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบในการบำรุงรักษาทั้งหมด เช่น การเปลี่ยนหมึกพิมพ์ อะไหล่ และซ่อมแซมให้เครื่องถ่ายเอกสารสามารถใช้งานได้ตามปกติ ซึ่งสามารถลดความยุ่งยากในการบำรุงรักษาให้แก่ลูกค้าได้ โดยเฉพาะลูกค้ากลุ่มหน่วยงานราชการที่จะต้องมีขั้นตอนการเบิกจ่ายทุกครั้งหากจะต้องทำการซื้อหมึกพิมพ์หรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซม โดยบริษัทมีการเสนอสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่ลูกค้าต้องการ ตั้งแต่ระยะสั้นสำหรับงานแสดงสินค้า หรืองานสัมมนา จนถึงระยะยาว ตามแต่ที่ตกลงกับลูกค้าแต่ละราย

เครื่องถ่ายเอกสารที่บริษัทให้เช่าเป็นเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัลประเภทมัลติฟังก์ชัน (Digital Multi-Function Photocopier) ซึ่งสามารถใช้งานหลากหลาย เช่น การถ่ายสำเนาเอกสาร การพิมพ์เอกสาร การสแกนเอกสาร หรือการรับส่งโทรสาร เป็นต้น และเครื่องถ่ายเอกสารทั้งเครื่องใหม่และเครื่องใช้งานแล้วที่ผ่านการปรับสภาพ (Reconditioned) ตามความต้องการของลูกค้า โดยเครื่องที่ผ่านการปรับสภาพ คือเครื่องถ่ายเอกสารที่ผ่านการใช้งานแล้ว นำมาทำการซ่อมแซม และปรับปรุงสภาพให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ ซึ่งบริษัทมีโรงงานปรับสภาพเครื่องถ่ายเอกสารของบริษัทเอง โดยเครื่องถ่ายเอกสารที่ผ่านการปรับสภาพจะได้รับการตรวจสอบคุณภาพทุกเครื่องว่าสามารถใช้งานได้เป็นปกติก่อน

ส่งมอบให้แก่ลูกค้าแต่ละราย ปัจจุบัน บริษัทมีฐานลูกค้าอยู่ทั่วประเทศ โดยเน้นไปที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล รวมถึงจังหวัดในเขตภาคตะวันออก เนื่องจากบริษัทมีหน่วยให้บริการซ่อมบำรุงอยู่ทั่วประเทศ

- 2.2) **ระบบไดรฟ์พวง** ในปี 2561 บริษัทได้ทำการขยายธุรกิจไปยังระบบไดรฟ์พวง (Drive-Thru) ซึ่งเป็นระบบการจำหน่ายสินค้าให้แก่ลูกค้าที่อยู่บนยานพาหนะ เพื่อความสะดวกสบายให้กับลูกค้าในการซื้อสินค้าต่าง ๆ โดยถือเป็นการลดสัมผัสอีกทางด้วย จึงทำให้ระบบไดรฟ์พวงเริ่มเป็นที่นิยมมากขึ้นในปัจจุบัน

ระบบไดรฟ์พวงที่บริษัทจัดจำหน่ายเป็นระบบและอุปกรณ์จากบริษัท HME ประเทศสหรัฐอเมริกา ซึ่งเป็นผู้จัดจำหน่ายอุปกรณ์ไดรฟ์พวงรายใหญ่ของโลก ซึ่งได้แต่งตั้งให้บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายอุปกรณ์ระบบไดรฟ์พวงในประเทศไทยอย่างเป็นทางการ โดยมีลูกค้าหลัก ๆ เป็นกลุ่มธุรกิจเช่นร้านอาหารชื่อดัง รวมทั้งกลุ่มธุรกิจร้านอาหารในประเทศไทยที่เล็งเห็นถึงศักยภาพของการให้บริการแบบไดรฟ์พวง

- 2.3) **ระบบเครื่องโพร (POS machine)** บริษัทขยายธุรกิจไปยังระบบขายสินค้าหน้าร้าน (Point of Sales หรือ POS) ซึ่งคือระบบการขายหน้าร้าน ซึ่งประกอบด้วยอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบ POS แบบครบวงจร ซึ่งจะทำงานร่วมกับซอฟต์แวร์ที่จะบันทึกข้อมูลในการขายเพื่อนำไปประมวลผล เช่น ยอดขาย ประเภท และจำนวนสินค้าในการซื้อของลูกค้าแต่ละราย ข้อมูลการตัดสต็อกสินค้า ข้อมูลสมาชิก เป็นต้น โดยบริษัทมีบริการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ซ่อมแซม (Corrective Maintenance) ติดตั้งและขนย้าย เนื่องจากบริษัทมีบุคลากรช่างบริการเครื่องถ่ายเอกสารที่มีทักษะด้านเครื่องกล และอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ และยังมีทรัพยากรที่เพียงพอในการให้บริการลูกค้าที่มีสาขาเป็นจำนวนมากทั่วประเทศ โดยในการที่บริษัททำการขยายธุรกิจไปยังการจำหน่ายและให้บริการระบบไดรฟ์พวงและระบบขายสินค้าหน้าร้านนั้น ซึ่งนอกจากบริษัทจะมีช่างผู้ชำนาญการในด้านระบบไดรฟ์พวงและระบบขายสินค้าหน้าร้านโดยเฉพาะแล้ว บริษัทได้ทำการฝึกอบรมพนักงานช่างบริการของบริษัทให้มีทักษะและความรู้ทั้งในด้านเครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องพิมพ์ และทั้งในด้านระบบไดรฟ์พวงและระบบขายสินค้าหน้าร้านอีกด้วย เพื่อให้เป็นการบริหารทรัพยากรบุคคลของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 3. ธุรกิจให้บริการด้านวิศวกรรมเทคโนโลยีสำหรับโครงการของหน่วยงานราชการต่าง ๆ (Technology Devices & Engineering)

ธุรกิจการให้บริการด้านวิศวกรรมด้านเทคโนโลยี ดำเนินการโดยบริษัทย่อย มุ่งเน้นในโครงการที่ใช้เทคโนโลยีที่เป็นนวัตกรรม (Innovation) และเป็นเทคโนโลยีเฉพาะทาง โดยที่ผ่านมามีบริษัทย่อยให้บริการด้านเทคโนโลยีที่สามารถแบ่งออกเป็นประเภทต่าง ๆ ได้ดังนี้

- 3.1) **ระบบท้องฟ้าจำลองและพิพิธภัณฑ์** บริษัทย่อยมีการให้บริการทางวิศวกรรม ออกแบบ จัดหา และติดตั้งระบบท้องฟ้าจำลองและพิพิธภัณฑ์ต่าง ๆ โดยระบบท้องฟ้าจำลองที่บริษัทย่อยให้บริการนั้นครอบคลุมตั้งแต่ระบบฉายภาพดาว ซึ่งเป็นระบบเฉพาะด้าน ซึ่งต้องใช้ความรู้ความชำนาญในการออกแบบและติดตั้ง รวมไปถึงการออกแบบก่อสร้างและสถาปัตยกรรมอาคาร ภูมิทัศน์ รวมไปถึงการจัดแสดงนิทรรศการทางวิทยาศาสตร์ต่าง ๆ ซึ่งบริษัทจะทำการออกแบบแต่ละส่วนตามความต้องการของผู้ว่าจ้างและทำการจัดหาอุปกรณ์ที่เหมาะสมแล้วทำการติดตั้งให้สามารถพร้อมใช้งาน โดยบริษัทย่อยเป็นตัวแทนจำหน่ายระบบฉายภาพดาวจากบริษัท Evans & Sutherland Computer Corporation (ประเทศสหรัฐอเมริกา) ซึ่งเป็นหนึ่งในผู้นำด้านระบบฉายภาพดาวของโลก (ที่มา: <http://www.es.com>) และระบบฉายภาพดาว MEGASTAR จากบริษัท Ohira Tech (ประเทศญี่ปุ่น)

โดยในการดำเนินงานระบบท้องฟ้าจำลองและพิพิธภัณฑ์นั้น บริษัทย่อยจะดำเนินการในด้านการออกแบบโครงการโดยรวม และให้บริการในส่วนระบบวิศวกรรมด้านเทคโนโลยีทั้งหมดตั้งแต่ โครงสร้างอาคาร ภูมิทัศน์ การตกแต่งภายใน อุปกรณ์ภายในห้องฉายดาว อุปกรณ์ในการฉายดาว รวมถึงนิทรรศการบริเวณรอบห้องฉายดาว เป็นต้น โดยวิศวกรของบริษัทย่อยจะเป็นผู้ควบคุมเพื่อให้ส่งมอบงานที่มีคุณภาพและตรงตามเวลาที่กำหนด

- 3.2) **ระบบโทรมาตร (Telemetry)** ระบบโทรมาตรหรือระบบ SCADA (Supervisory Control and Data Acquisition หรือ SCADA) ซึ่งดำเนินการโดยบริษัทย่อย คือ ระบบตรวจวัด รวบรวม รับ-ส่ง และจัดการข้อมูล รวมถึงแสดงผลข้อมูล และควบคุมการทำงานของอุปกรณ์ระยะไกล ผ่านระบบสื่อสารข้อมูลต่าง ๆ เช่น สัญญาณโทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง เป็นต้น โดยระบบตรวจวัดและจัดการสภาพแวดล้อมประกอบด้วยส่วนประกอบหลัก 3 ส่วน ได้แก่

1. อุปกรณ์ตรวจวัด (Sensor Unit)
2. อุปกรณ์เก็บข้อมูลและประมวลผล (Display and Processing Unit)
3. โปรแกรมแสดงผลและควบคุม (Monitoring Software)

อุปกรณ์ตรวจวัดต่าง ๆ จะทำหน้าที่ตรวจวัดค่าตามที่กำหนด เช่น ระดับน้ำ ปริมาณน้ำฝน คุณภาพน้ำ ระดับออกซิเจนในน้ำ ค่าความเป็นกรด-ด่าง อุณหภูมิ ค่าความเค็ม ความสามารถในการนำไฟฟ้า ตำแหน่งพิกัด หรือระบบกล้องวงจรปิด เป็นต้น แล้วส่งข้อมูลดังกล่าวไปยังอุปกรณ์เก็บข้อมูลและประมวลผล ซึ่งจะนำข้อมูลดังกล่าวมาแสดงผลและส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายไปยังศูนย์ควบคุมส่วนกลาง และข้อมูลดังกล่าวจะได้รับการบันทึก ประมวลผล และทำการรายงานผลข้อมูล ณ ขณะนั้นตามเวลาจริง (Real-Time) หรือแจ้งเตือนผ่านโปรแกรมหรือผ่านเว็บไซต์ที่บริษัทย่อยได้ทำการออกแบบและพัฒนาขึ้น อีกทั้งยังสามารถส่งคำสั่งควบคุมอุปกรณ์ระยะไกลผ่านเครือข่ายข้อมูลดังกล่าวได้อีกด้วย

โดยบริษัทย่อยเน้นการให้บริการด้านวิศวกรรม ทั้งในด้านการออกแบบ จัดหา และติดตั้งระบบโทรมาตรสำหรับการชลประทาน เช่น ระบบตรวจวัดสภาพน้ำทางไกลอัตโนมัติในลุ่มแม่น้ำต่าง ๆ หรือระบบแจ้งเตือนภัยล่วงหน้า (Early Warning) สำหรับพื้นที่เสี่ยงอุทกภัยหรือดินถล่มในพื้นที่ลาดชันและพื้นที่ราบเชิงเขา โดยให้บริการตั้งแต่การสำรวจพื้นที่ ออกแบบ จัดหาอุปกรณ์ ติดตั้งสถานีตรวจวัด รวมถึงการออกแบบและติดตั้งศูนย์ควบคุม (Control Room) สำหรับระบบที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ โดยกลุ่มลูกค้าหลักได้แก่ กรมชลประทาน และกรมทรัพยากรน้ำ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทยังให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบโทรมาตร ซึ่งโครงการระบบโทรมาตรที่บริษัทย่อยให้บริการออกแบบและติดตั้ง ได้แก่ โครงการศึกษาวางระบบและติดตั้งระบบโทรมาตรเพื่อพยากรณ์น้ำและเตือนภัยลุ่มน้ำวัง โครงการศึกษาสำรวจติดตั้งระบบตรวจวัดสถานภาพน้ำทางไกลอัตโนมัติในพื้นที่ลุ่มน้ำเจ้าพระยาและลุ่มน้ำมูลตอนกลาง และโครงการสำรวจติดตั้งระบบตรวจวัดสถานภาพน้ำทางไกลอัตโนมัติลุ่มน้ำยมและน่าน เป็นต้น

**3.3) ระบบเทคโนโลยีภายในอาคาร** บริษัทย่อยมีการให้บริการออกแบบ จำหน่าย และติดตั้งระบบเทคโนโลยีภายในอาคารต่าง ๆ เช่น ระบบห้องประชุมวิดีโอทัศน์ อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ (Audio-Visual Equipment) ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบควบคุมการเข้าออก (Access Control) และระบบกล้องวงจรปิด เป็นต้น โดยบริษัทย่อยจะทำการศึกษาความต้องการของลูกค้า หรือข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง (Terms of Reference หรือ TOR) แล้วทำการออกแบบระบบและคัดเลือกอุปกรณ์ที่เหมาะสม เพื่อทำการนำเสนอต่อลูกค้าต่อไป บริษัทย่อยมีการนำเสนอโครงการให้แก่ลูกค้าโดยตรง หรือทำการรับเหมาช่วงจากผู้รับเหมาระบบ (Sub-Contract) หรือทำการนำเสนองานร่วมกับบริษัทอื่นที่มีความชำนาญเฉพาะด้านที่ต่างกันในลักษณะกิจการร่วม (Consortium) หรือกิจการร่วมค้า (Joint Venture) แล้วรับผิดชอบในเฉพาะส่วนของเทคโนโลยีภายในอาคาร โดยให้สมาชิกอื่นในกิจการร่วมหรือกิจการร่วมค้า เป็นผู้รับผิดชอบในงานส่วนอื่น ๆ เช่น งานโครงสร้าง อาคาร ภูมิทัศน์ และสถาปัตยกรรม เป็นต้น หรืออาจจะทำการว่าจ้างผู้รับเหมาช่วง (Subcontractor) ในการดำเนินการในส่วนงานดังกล่าว

#### 4. เทคโนโลยีด้านสภาพภูมิอากาศ (Climate Technology) และเทคโนโลยีเพื่อสิ่งแวดล้อม (Green Technology)

ที่ผ่านมา บริษัทย่อยได้เข้าร่วมดำเนินการโครงการก่อสร้างระบบการจัดการขยะเพื่อผลิตเป็นเชื้อเพลิง (Refuse Derived Fuel : RDF) และปุ๋ยอินทรีย์ เทศบาลนครสมุทรปราการ เพื่อก่อสร้างอาคาร เครื่องจักร อุปกรณ์ และระบบควบคุมระบบคัดแยกขยะเพื่อผลิตเป็นเชื้อเพลิง และปุ๋ยอินทรีย์ และในปี 2565 บริษัทย่อยก็ได้เข้าดำเนินงานในโครงการดูแลระบบจัดการขยะเพื่อผลิตเป็นเชื้อเพลิง และปุ๋ยอินทรีย์ กับเทศบาลนครสมุทรปราการ

นอกจากนี้ บริษัทย่อยยังได้เข้าร่วมดำเนินโครงการปลูกป่าชายเลนเพื่อประโยชน์จากคาร์บอนเครดิตมาตั้งแต่ปี 2565 กับกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดย ณ 31 ธันวาคม 2566 บริษัท ได้รับจัดสรรและเข้าดูแลพื้นที่ปลูกป่าชายเลนเพื่อประโยชน์จากคาร์บอนเครดิต รวมทั้งสิ้นจำนวน 176,496.21 ไร่ แบ่งเป็นพื้นที่ป่าปลูกใหม่จำนวน 21,658.19 ไร่ และป่าชุมชนจำนวน 154,838.02 ไร่ ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการมอบเงินให้ชุมชนทั้งหมด 93 ชุมชน เพื่อสนับสนุนงานด้านการบำรุงรักษาและเพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อไป

และในปี 2566 นี้เอง บริษัทได้ลงนามสัญญาแต่งตั้งบริษัท โทเค็น เอ็กซ์ จำกัด ภายใต้กลุ่ม SCBX เป็น ICO Portal เพื่อออก Token คาร์บอนเครดิต



## การตลาดและการแข่งขัน

ในช่วงปีที่ผ่านมา กลุ่มตลาดหน่วยงานภาครัฐยังคงเติบโตอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากหน่วยงานต่าง ๆ ในภาครัฐจำเป็นต้องปรับตัวตามนโยบาย และพรบ.การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยหน่วยงานเหล่านี้ต้องปรับเปลี่ยนวิธีและรูปแบบการทำงานให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัลมากขึ้น ซึ่งบริษัทได้มีการนำเสนอระบบจัดการเอกสารให้กับหน่วยงานอบต. และ อบจ. ทั่วประเทศ และได้รับผลตอบแทนเป็นอย่างดี รวมถึงได้มีการเข้าร่วมงานโครงการใหญ่ ๆ ของหน่วยงานภาครัฐเอง ทั้งการจัดทำระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรองรับการเข้าถึงและใช้งานข้อมูลดิจิทัล และด้านการนำเข้าสู่ข้อมูลสู่ระบบดิจิทัล และในปี 2566 ที่ผ่านมามีบริษัทได้รับงานสัญญาจ้างจากการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบดิจิทัล ทวิน ซึ่งถือเป็นความร่วมมือระหว่างบริษัท และพันธมิตร

ธุรกิจให้บริการด้านวิศวกรรมเทคโนโลยี (Technology Devices & Engineering) ของบริษัทย่อนั้น อาศัยความรู้และความเชี่ยวชาญในด้านเทคโนโลยีต่าง ๆ รวมถึงความสามารถในการเสาะหาเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อมาส่งเสริมการทำงาน และอำนวยความสะดวก ตอบโจทย์ตามที่ลูกค้าต้องการ โดยโครงการส่วนใหญ่จะเป็นโครงการของหน่วยงานราชการ ที่บริษัทจะต้องผ่านการคัดเลือกและประกวดราคาตามกระบวนการของแต่ละหน่วยงาน หรือแต่ละโครงการ ซึ่งการแข่งขันเป็นไปตามกฎเกณฑ์และตามขั้นตอนที่หน่วยงานกำหนด ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้เข้าร่วมงานโครงการใหญ่มากมาย ไม่ว่าจะเป็น โครงการสวนสัตว์แห่งใหม่กับองค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ โครงการพิพิธภัณฑ์ไม้มีค่า กับกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โครงการระบบบริหารจัดการหนี้ของธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ฯลฯ

โดยบริษัทย่อนั้นมีผลงานในอดีตหลากหลายโครงการ ซึ่งแต่ละโครงการส่วนแล้วแต่เป็นโครงการที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมด้านเทคโนโลยี และจุดแข็งของบริษัทย่อนั้นคือการเป็นพันธมิตรกับเจ้าของสินค้าและเทคโนโลยีที่แข็งแกร่งในต่างประเทศ ยกตัวอย่าง เทคโนโลยีด้านการฉายภาพภายในโดม ที่บริษัทย่อนั้นเป็นพันธมิตรกับบริษัท Evans and Sutherland ซึ่งเป็นผู้เล่นรายใหญ่ในตลาดระบบฉายภาพภายในโดม ทำให้งานโครงการท้องฟ้าจำลองของบริษัทย่อนั้นเติบโตอย่างมั่นคงและสร้างผลงานได้เป็นที่น่าพอใจเป็นอันดับต้น ๆ ของประเทศ

ในด้านของการแข่งขันในธุรกิจกรีนเทคโนโลยีปัจจุบันยังมีไม่มาก เนื่องจากภายในประเทศไทยนั้นเป็นตลาดคาร์บอนแบบภาคสมัครใจ (Voluntary carbon market) และยังคงอยู่ในช่วงเริ่มต้น บริษัทต่าง ๆ เริ่มหันมาให้ความสนใจและอาจจะยังอยู่ในขั้นศึกษา และยังไม่มีการซื้อขายคาร์บอนเครดิตกันอย่างแพร่หลายจริงจัง อย่างไรก็ตาม ประเทศไทยนั้นได้มีเป้าหมายมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ในปี ค.ศ.2050 และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net zero emissions) ภายในปี ค.ศ.2065 ภายใต้การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่ำของประเทศ ตามถ้อยแถลงในการประชุมรัฐภาคีกรอบอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สมัยที่ 27 (UNFCCC Conference of the Parties: COP27) ซึ่งจัดขึ้นระหว่างวันที่ 6-18 พฤศจิกายน 2565 ณ เมืองชาร์ม เอล เชค สาธารณรัฐอาหรับอียิปต์

ปัจจุบัน บริษัทได้รับจัดสรรพื้นที่ปลูกป่าชายเลนในโครงการปลูกป่าชายเลนเพื่อประโยชน์จากคาร์บอนเครดิตกับกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง รวมจำนวน 176,496.21 ไร่ แบ่งเป็นพื้นที่ป่าปลูกใหม่ 21,658.19 ไร่ และป่าชุมชน 154,838.02 ไร่ ซึ่งบริษัทได้มอบเงินสนับสนุนให้กับ 93 ชุมชนที่เข้าร่วมโครงการเพื่อนำเงินทุนไปใช้ในการดูแลรักษาป่าชายเลนและเพื่อประโยชน์อื่น ๆ ต่อไป

## การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

การจัดหาผลิตภัณฑ์สำหรับสินค้าและบริการแต่ละประเภท เป็นดังนี้

### **1. ธุรกิจจำหน่ายและให้บริการระบบบริหารจัดการเอกสารและข้อมูล (Data & Document Management)**

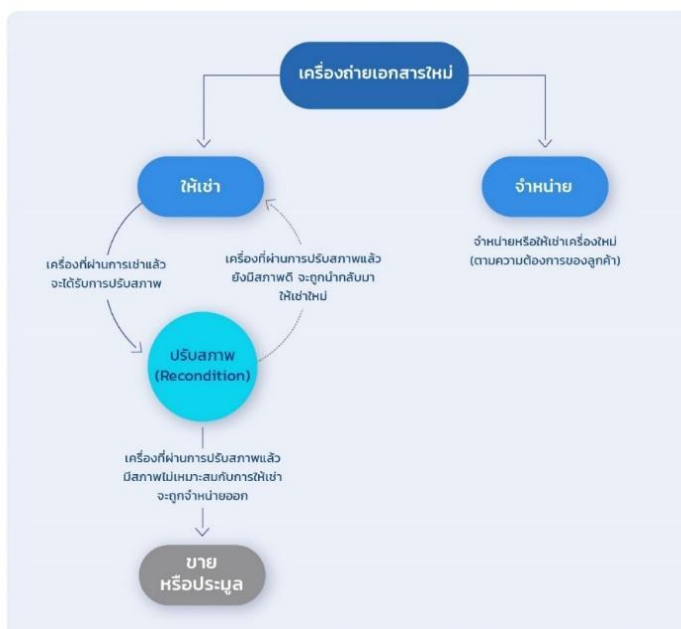
บริษัทจัดหาผลิตภัณฑ์สำหรับธุรกิจให้เช่า จำหน่าย และให้บริการด้านเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์ และระบบบริหารจัดการเอกสารจากทั้งในและต่างประเทศ โดยบริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายให้กับแบรนด์สินค้าต่าง ๆ ที่สำคัญดังนี้

ผู้แต่งตั้ง	ตราสินค้า	ระยะเวลา	สินค้าที่เป็นตัวแทนจำหน่าย
<b>AMAGNO GmbH &amp; Co. KG</b>	AMAGNO	1 ปี (1 ม.ค. 67 – 31 ธ.ค. 67)	AMAGNO Electronic Document Management System (ซอฟต์แวร์ระบบจัดการข้อมูลในองค์กร Enterprise Content Management หรือ ECM)
<b>Laserfiche International Limited</b>	Laserfiche	1 ปี (7 พ.ค. 67 – 6 พ.ค. 68)	Laserfiche Software (ซอฟต์แวร์ระบบจัดการข้อมูลในองค์กร Enterprise Content Management หรือ ECM)
<b>Oracle Corporation (Thailand) Co., Ltd.</b>	ORACLE	1 ปี 7 เดือน (25 ม.ค. 67 – 22 ส.ค. 68)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Program</li> <li>• Hardware</li> <li>• การฝึกอบรมจาก Oracle</li> <li>• บริการให้คำปรึกษาจาก Oracle</li> <li>• การให้บริการ Cloud จาก Oracle</li> </ul>
<b>บริษัท แพนทัม (ประเทศไทย) จำกัด</b>	Pantum	1 ปี (1 ม.ค. 67 – 31 ธ.ค. 67)	เครื่องพิมพ์และวัตถุสิ้นเปลือง
<b>HME Hospitality &amp; Specialty Communication, Inc.</b>	1. EOS   HD 2. ION   IQ 3. Wireless IQ 4. System 30 Timer 5. Zoom Timer 6. HME CLOUD and HME Leaderboard	3 ปี (8 พ.ย. 64 – 7 พ.ย. 67)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• อุปกรณ์สื่อสารในระบบ Drive-Thru</li> <li>• ระบบจับเวลาและบริหารจัดการคิวในระบบ Drive-Thru</li> <li>• ระบบบริหารจัดการวิเคราะห์ข้อมูลในระบบ Drive-Thru</li> </ul>

สำหรับธุรกิจให้บริการระบบบริหารจัดการเอกสารและข้อมูล บริษัทจะศึกษาความต้องการของลูกค้า เช่น ขอบเขตการให้บริการ ลักษณะของเอกสาร รวมถึงข้อมูลที่ต้องการจัดเก็บ ขั้นตอนการดำเนินงานหรือข้อมูลผลลัพธ์ที่ลูกค้าต้องการ รวมถึงลักษณะของโปรแกรมหรือระบบปัจจุบันของลูกค้า ที่จะต้องเชื่อมต่อเข้ากับระบบบริหารจัดการเอกสารจากดิจิทัล จากนั้น บริษัทจึงออกแบบระบบการทำงาน ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่การออกแบบ ขั้นตอนในการสแกนและจัดเก็บเอกสาร การจัดหาพนักงานสแกนเอกสาร อุปกรณ์ในการสแกนเอกสาร โปรแกรมในการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนในการสแกนเอกสาร โปรแกรมจัดเก็บหรือระบบจัดการข้อมูลในองค์กร (Enterprise Content Management หรือ ECM) ไปจนถึงการออกแบบการเชื่อมต่อผลลัพธ์ที่ได้จากการประมวลผลไปยังระบบของลูกค้าตามที่กำหนด โดยบริษัทจะเป็นผู้คัดเลือกซอฟต์แวร์ที่เหมาะสมกับการทำงานสำหรับลูกค้าแต่ละราย และในส่วนของลิขสิทธิ์โปรแกรมระบบบริหารจัดการเอกสารนั้น บริษัทจัดซื้อลิขสิทธิ์จากผู้จำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ เช่น ประเทศสหรัฐอเมริกา ประเทศเยอรมนี เป็นต้น ซึ่งบริษัทจะนำโปรแกรมดังกล่าวไปออกแบบร่วมกับเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์ หรืออุปกรณ์อื่น ๆ เพื่อนำเสนอระบบบริหารจัดการเอกสารให้แก่ลูกค้าต่อไป โดยปัจจุบัน บริษัทมีพาร์ตเนอร์ด้านซอฟต์แวร์จัดการเอกสาร รวมถึงมีบุคลากรด้านซอฟต์แวร์เพื่อดูแลด้านระบบจัดการเอกสารให้กับลูกค้าโดยเฉพาะ

## 2. บริการให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องพิมพ์ พร้อมการดูแลรักษา

สำหรับธุรกิจให้เช่า จำหน่าย และให้บริการด้านเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์ และสินค้าเทคโนโลยีอื่น ๆ บริษัทจะจัดซื้อโดยตรงกับเจ้าของแบรนด์ในประเทศไทย และอีกส่วนหนึ่งคือเครื่องถ่ายเอกสารปรับสภาพซึ่งเป็นเครื่องถ่ายเอกสารซึ่งผ่านการใช้งานแล้วและได้รับการซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ โดยมีขั้นตอนในการจัดการเครื่องถ่ายเอกสารดังภาพด้านขวา



## 3. ธุรกิจให้บริการและรับเหมาวิศวกรรมด้านเทคโนโลยีสำหรับโครงการของหน่วยงานราชการต่าง ๆ

สำหรับธุรกิจให้บริการและรับเหมาวิศวกรรมด้านเทคโนโลยีสำหรับโครงการของหน่วยงานราชการต่าง ๆ นั้น เป็นลักษณะรับเหมาแบบเบ็ดเสร็จ (Turn-key Project) ซึ่งบริษัทย่อยจะรับผิดชอบตั้งแต่การออกแบบ จัดหา ผลิตภัณฑ์ ติดตั้ง และทดสอบจนกระทั่งส่งมอบให้แก่ลูกค้า โดยมีรายละเอียดของการดำเนินโครงการแต่ละขั้นตอนหลัก ดังนี้

1. สำรวจพื้นที่ตั้งโครงการ
2. ออกแบบระบบและจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็น
3. ติดตั้งระบบ
4. ทดสอบระบบและส่งมอบ

ปัจจุบันบริษัทย่อยเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าด้านระบบฉายภาพแบบ 360 องศาดังนี้

ผู้แต่งตั้ง	ตราสินค้า	ระยะเวลา	สินค้าที่เป็นตัวแทนจำหน่าย
<b>Evans &amp; Sutherland Computer Corporation</b>	Digistar, Spitz domes	2 ปี (8 ธ.ค. 64 – 7 ธ.ค. 66) อยู่ระหว่างต่อสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> <li>• เครื่องฉายดาวระบบดิจิทัล พร้อมระบบควบคุมเนื้อหาด้านดาราศาสตร์</li> <li>• จอโดม จอภาพ สำหรับฉายดาว</li> </ul>
<b>Ohira Tech Ltd.</b>	Megastar	6 ปี (4 ก.ย. 64 – 3 ก.ย. 67) อยู่ระหว่างต่อสัญญา	เครื่องฉายดาวระบบกลไกมอเตอร์และเลนส์ พร้อมระบบฉายดาว

### ชื่อ สถานที่ตั้ง ของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท ดิจิทัล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)  
เลขทะเบียนบริษัท : 0107559000150  
ประเภทธุรกิจ : ประกอบธุรกิจให้บริการทางด้านระบบบริหารจัดการเอกสารและข้อมูลแบบครบวงจร (Data & Document Management) การบริหารระบบงาน (Business Process Outsourcing) Data Security เทคโนโลยีด้านสิ่งแวดล้อมและสภาพอากาศ (Green & Climate Technology) คาร์บอนเครดิต และรับเหมาวิศวกรรมด้านเทคโนโลยี (Technology Devices & Engineering)

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 235/1-3 ถนนราษฎร์พัฒนา แขวงราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10240  
โทรศัพท์ : 02-517-5555  
โทรสาร : 02-517-5434  
เว็บไซต์ : <http://www.dittothailand.com/>  
ทุนจดทะเบียน : 399,678,906.50 บาท  
ทุนที่เรียกชำระแล้ว : 346,956,799 บาท เป็นหุ้นสามัญ 693,913,598 หุ้น  
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ : 0.50 บาท

#### ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

##### ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ณ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ดังรายละเอียดต่อไปนี้

รายละเอียดทรัพย์สิน	ขนาด (ไร่)	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
		31 ธันวาคม 2566		
1. ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน				
ก) โฉนดเลขที่ 59517 เลขที่ดิน ต. คลองตำหรุ อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี (โรงงาน)	7-0-46	6,364,751.58	บริษัท เป็นเจ้าของ	ถูกจำนองเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงิน
ข) โฉนดเลขที่ 83116 เลขที่ดิน ต. คลองตำหรุ อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี (บ้านพักพนักงาน)	5-0-61	4,635,248.42	บริษัท เป็นเจ้าของ	
ค) โฉนดเลขที่ 6653-6656 เลขที่ดิน ช.รามคำแหง 118 แขวง สะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร (คลังสินค้า)	1-0-61	15,686,000.00	บริษัท เป็นเจ้าของ	ถูกจำนองเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงิน
ง) ส่วนปรับปรุงที่ดิน (โรงงานและคลังสินค้า)		1,806,998.73	บริษัท เป็นเจ้าของ	
รวมที่ดิน		28,492,998.73		
2. อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร				
ก) อาคาร 1 (โรงงาน) ตั้งอยู่ที่ ต.คลองตำหรุ อ.เมืองชลบุรี จ. ชลบุรี		5,745,119.25	บริษัท เป็นเจ้าของ	ถูกจำนองเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงิน
ข) อาคาร 2 (บ้านพักพนักงาน) ตั้งอยู่ที่ ต.คลองตำหรุ อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี		636,277.88	บริษัท เป็นเจ้าของ	
ค) อาคาร 3 (คลังสินค้า) ตั้งอยู่ที่ ซอยรามคำแหง 118 เขตสะพานสูง กทม.		8,846,811.16	บริษัท เป็นเจ้าของ	ถูกจำนองเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงิน

รายละเอียดทรัพย์สิน	ขนาด (ไร่)	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (ล้านบาท)	ลักษณะ กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
		31 ธันวาคม 2566		
ง) ส่วนปรับปรุงอาคาร		1,198,339.38	บริษัท เป็นเจ้าของ	ถูกจำนองเป็น หลักประกันเงิน กู้ยืมกับสถาบัน การเงิน
รวมอาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร		16,426,547.67		
3. เครื่องถ่ายเอกสารให้เช่า		21,634,364.14	บริษัทเป็นเจ้าของ	
4. เครื่องสแกนเนอร์		10,735,026.34	บริษัทเป็นเจ้าของ	
5. เครื่องมือและเครื่องใช้		12,968,856.70	บริษัทเป็นเจ้าของ	
6. เครื่องตกแต่งติดตั้งและ อุปกรณ์สำนักงาน		2,945,454.26	บริษัทเป็นเจ้าของ	
7. ระบบคอมพิวเตอร์		3,775,436.44	บริษัทเป็นเจ้าของ	
8. ยานพาหนะ		27,475,699.23	บริษัทเป็นเจ้าของ	
<b>รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์</b>		<b>124,454,383.51</b>		

\*บริษัทมีการทำสัญญาเช่าที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างจาก บริษัท อาร์ยู แอสเซท ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด เพื่อใช้เป็น  
สำนักงานใหญ่ของบริษัทและบริษัทย่อย โดยบริษัททำการชำระค่าเช่าแล้วทั้งจำนวน เป็นมูลค่า 60.00 ล้านบาท

## สินทรัพย์สิทธิการใช้

ณ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์สิทธิการใช้ดังรายละเอียดต่อไปนี้

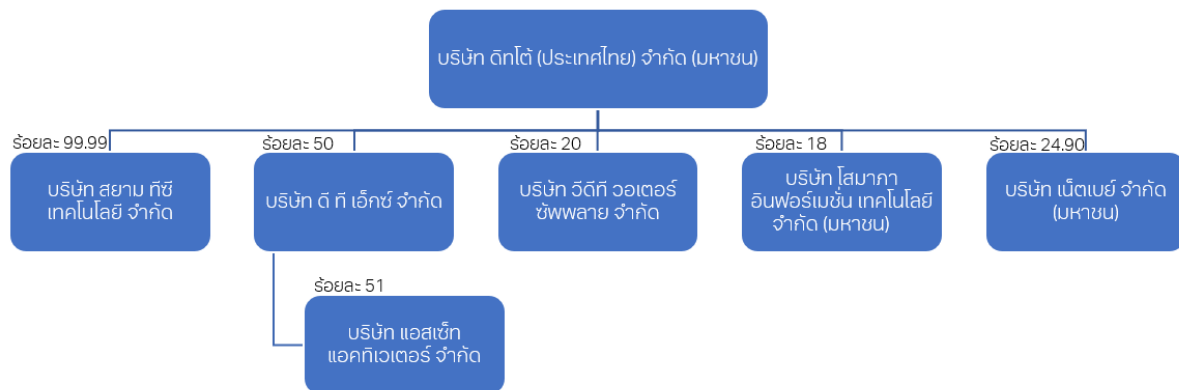
รายละเอียดทรัพย์สิน	มูลค่าสุทธิตาม บัญชี (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
	31 ธันวาคม 2566		
อาคารสำนักงาน ถนนราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กทม.*	44,492,692.97	บริษัททำการเช่าระยะ ยาวจาก บริษัท อาร์ยู แอสเซท ดีเวลลอป เม้นท์ จำกัด	ถูกจำนองเป็นหลักประกัน เงินกู้ยืมกับสถาบัน การเงิน
อาคารสำนักงาน ถนนอุดมสุข เขตประเวศ กทม.	1,403,722.90		
ที่ดินลานจอดรถ ถนนราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กทม.	270,456.43		
ยานพาหนะ	5,452,173.94		
<b>รวมสินทรัพย์สิทธิการใช้</b>	<b>51,619,046.24</b>		

## โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทแบ่งการดำเนินงานโดยบริษัท ดิกโก้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจให้บริการทางด้านระบบ  
บริหารจัดการเอกสารและข้อมูลแบบครบวงจร (Data & Document Management), การบริหารระบบงาน  
(Business Process Outsourcing), Data Security, เทคโนโลยีด้านสภาพอากาศและเทคโนโลยีด้านสิ่งแวดล้อม  
(Climate Technology & Green Technology), คาร์บอนเครดิต และบริษัทย่อยคือ บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด



ดำเนินธุรกิจให้บริการและรับเหมาวิศวกรรมด้านเทคโนโลยี (Technology Devices & Engineering) โดยมีโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท ดังนี้



#### บริษัทย่อย

บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด เป็นบริษัทย่อยของบริษัท ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2549 โดยกลุ่มตระกูลรัตนกมลพร และต่อมาบริษัทได้ซื้อหุ้นของบริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด เป็นบริษัทย่อยเมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน 2557 โดยบริษัทถือหุ้นสามัญในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้วทั้งสิ้น 20 ล้านบาท โดยบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจให้บริการและรับเหมาวิศวกรรมด้านเทคโนโลยีสำหรับโครงการของหน่วยงานราชการต่าง ๆ โดยมุ่งเน้นในโครงการที่มีเทคโนโลยีที่เป็นนวัตกรรม (Innovation) และเป็นเทคโนโลยีเฉพาะทาง เช่น ศูนย์ดาราศาสตร์ พิพิธภัณฑ์ ระบบโทรมาตร หรือระบบเตือนภัยล่วงหน้า (Early Warning) และระบบควบคุมระบบคัดแยกขยะเพื่อทำเป็นเชื้อเพลิง (RDF) และปุ๋ยอินทรีย์ เป็นต้น

#### บริษัทร่วมค้า

บริษัท ดี ที เอ็กซ์ จำกัด เป็นบริษัทร่วมค้าของบริษัท ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2565 โดยบริษัทเข้าถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 50 ของทุนจดทะเบียน โดยบริษัทร่วมค้าดำเนินธุรกิจให้บริการด้านเทคโนโลยีเพื่อบริหารสินทรัพย์ที่เป็นอาคารสาธารณูปโภคและเมือง ต่อมาบริษัทมีแผนที่จะลงทุนในธุรกิจการจัดการข้อมูลทรัพย์สินโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (BIM และ Digital Twin) จึงได้เข้าทำการซื้อหุ้นสามัญของ บริษัท แอสเซ็ก แอคทีเวเตอร์ จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 51

บริษัท แอสเซ็ก แอคทีเวเตอร์ จำกัด เป็นบริษัทย่อยของบริษัท ดี ที เอ็กซ์ จำกัด โดยบริษัทย่อยได้ดำเนินธุรกิจด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์แบบโมเดลจำลองเสมือนจากวัตถุทางกายภาพ (Digital Twin) ประกอบด้วย (1) ซอฟต์แวร์ด้านสภาพแวดล้อม 3 มิติ ที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทเอง (2) การติดตั้งอุปกรณ์ส่งสัญญาณ (3) การประมวลผลข้อมูลอัตโนมัติ เพื่อทำการบริหารอาคารและสาธารณูปโภคได้จากระยะไกล

#### บริษัทร่วม

บริษัท วิดีที วอเตอร์ ซัพพลาย จำกัด เป็นบริษัทร่วมค้าของบริษัท ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 12 เมษายน 2566 โดยบริษัทเข้าถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 20 ของทุนจดทะเบียน โดย บริษัท วิดีที วอเตอร์ ซัพพลาย จำกัด ดำเนินธุรกิจรับจ้างบริหารจัดการน้ำดีและน้ำเสียทุกประเภท รวมทั้งทรัพยากรน้ำและอุปกรณ์ส่งน้ำทุกประเภท

บริษัทยังมีเงินลงทุนใน บริษัท โซมาคา อินฟอร์เมชัน เทคโนโลยี จำกัด (SIT) โดยบริษัทเข้าถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 18 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว โดยการรับโอนจาก บริษัท เอ.ดี.เอ็ม.ที จำกัด (ซึ่งถือหุ้นโดยกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ SIT) ภายใต้กระบวนการโอนกิจการทั้งหมด ("Entire Business Transfer" หรือ "EBT") โดย SIT เป็นผู้ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการให้บริการตรวจสอบ และคัดกรองผู้โดยสารล่วงหน้า (Advance Passenger Processing System: APPS) ให้บริการประมวลผลรายการข้อมูลสำหรับฐานข้อมูลการเดินทางของผู้โดยสาร (Passenger

Name Record: PNR) บริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการออกแบบและพัฒนาโปรแกรมประยุกต์การวิเคราะห์โครงสร้างระบบการจัดการข้อมูล รวมถึงการเป็นที่ปรึกษาโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

นอกจากนี้บริษัทยังมีเงินลงทุนใน บริษัท เน็ตเบย์ จำกัด (มหาชน) ("NETBAY") โดยบริษัทเข้าถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 24.90 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว โดย NETBAY เป็นผู้ประกอบธุรกิจเป็นผู้คิดค้น สร้างสรรค์ และพัฒนา Digital Business Technology Platform ในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Business Services) และนำเสนอผลิตภัณฑ์นั้นแก่ผู้ใช้ในรูปแบบการให้บริการ (SaaS: Software as a Service) อย่างครบวงจรระหว่างภาคธุรกิจและภาครัฐ (B2G) ระหว่างภาคธุรกิจและภาคธุรกิจ (B2B) และระหว่างภาคเอกชนและประชาชนหรือผู้บริโภค (B2C)

#### ชื่อ สถานที่ตั้ง ของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท ดิจิทัล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)  
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 235/1-3 ถนนราษฎร์พัฒนา แขวงราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10240  
โทรศัพท์ : 02-517-5555  
โทรสาร : 02-517-5434  
ประเภทธุรกิจ : ประกอบธุรกิจให้บริการทางด้านระบบบริหารจัดการเอกสารและข้อมูลแบบครบวงจร (Data & Document Management) การบริหารระบบงาน (Business Process Outsourcing) Data Security เทคโนโลยีด้านสิ่งแวดล้อมและสภาพอากาศ (Green & Climate Technology) คาร์บอนเครดิต และรับเหมาวิศวกรรมด้านเทคโนโลยี (Technology Devices & Engineering)

#### ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท

กลุ่มตระกูลรัตนกมลพร เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท โดยถือหุ้นในบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 52.185 มีการถือหุ้นในบริษัทที่ดำเนินธุรกิจต่าง ๆ เช่น ธุรกิจให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ ธุรกิจด้านการก่อสร้าง ระบบประปาบาดาล ธุรกิจด้านระบบบำบัดน้ำ เป็นต้น

นอกจากนี้ กลุ่มตระกูลรัตนกมลพร ยังเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ในบริษัทที่อาจมีความขัดแย้งกับบริษัท โดยได้มีมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

##### 1. บริษัท ทรี ศูนย์อสังหาริมทรัพย์แห่งปัญญา จำกัด (ชื่อเดิม บริษัท บี พี สเตชันเนอร์ จำกัด)

บริษัท ทรี ศูนย์อสังหาริมทรัพย์แห่งปัญญา จำกัด (ชื่อเดิม บริษัท บี พี สเตชันเนอร์ จำกัด) ก่อตั้งขึ้นเมื่อ 17 เมษายน 2539 เพื่อดำเนินธุรกิจจำหน่ายเครื่องเขียนและให้บริการถ่ายเอกสาร ในอำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี โดยนายธีระชัย รัตนกมลพร และนายพิรพล ประเสริฐชัยกุล และบุตรอีก 3 คน ถือหุ้นรวมกันในสัดส่วนร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว ซึ่งในปี 2555 ได้หยุดการดำเนินธุรกิจจำหน่ายเครื่องเขียนและให้บริการถ่ายเอกสาร และได้ทำการขายสินค้าคงเหลือและเครื่องถ่ายเอกสารทั้งหมดแล้วในปี 2558 ปัจจุบันได้เปลี่ยนการดำเนินงานไปยังธุรกิจให้บริการห้องประชุม ห้องสัมมนา และพื้นที่สำหรับการกวดวิชา โดยบริษัท ทรี ศูนย์อสังหาริมทรัพย์แห่งปัญญา จำกัด (ในชื่อเดิม คือ บริษัท บี พี สเตชันเนอร์ จำกัด ในขณะนั้น) ได้มีการลงนามในหนังสือให้คำรับรองที่จะไม่ดำเนินธุรกิจแข่งขันกับบริษัทและบริษัทย่อย ในธุรกิจเกี่ยวกับการให้เช่า จำหน่าย และให้บริการด้านเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์ และระบบจัดการเอกสาร และธุรกิจให้บริการและรับเหมาวิศวกรรมด้านเทคโนโลยี สำหรับโครงการของหน่วยงานราชการต่าง ๆ เช่น ระบบท้องฟ้าจำลองและพิพิธภัณฑ์ ระบบโทรมาตร ระบบเทคโนโลยีภายในอาคาร เป็นต้น หรือธุรกรรมที่อาจเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัทหรือบริษัทย่อย ไม่ว่าโดยตรงหรือทางอ้อม

##### 2. บริษัท โรสลิง คอนเซปต์ อินโนเวชัน จำกัด

บริษัท โรสลิง คอนเซปต์ อินโนเวชัน จำกัด เป็นบริษัทที่อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มตระกูลรัตนกมลพร โดยนาย ธีระชัย รัตนกมลพร และนายฐกร รัตนกมลพร ถือหุ้นอยู่ใน บริษัท โรสลิง คอนเซปต์ อินโนเวชัน จำกัด รวมกันในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว โดยดำเนินธุรกิจให้บริการวิศวกรรมและรับเหมางานโครงการระบบประปาบาดาลให้แก่หน่วยงานราชการต่าง ๆ

ในปี 2557 บริษัทย่อย ได้ลงนามในสัญญาความร่วมมือ (Consortium) ร่วมกับ บริษัท โรสลิง คอนเซปต์ อินโนเวชัน จำกัด และบริษัทที่ไม่มีเกี่ยวข้องอีก 2 บริษัท ในการเข้าประกวดราคาจ้าง โครงการอาคารบริหารเชิงบูรณาการ 1 หลัง ซึ่งมีการระบุในสัญญาว่าบริษัทย่อยจะรับผิดชอบในด้านเทคโนโลยีภายในอาคารต่าง ๆ เช่น ระบบถ่ายทอดภาพและเสียง ระบบพลังงานแสงอาทิตย์ ระบบกล้องวงจรปิด ระบบสื่อสารประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และบริษัท โรสลิง คอนเซปต์ อินโนเวชัน จำกัด รับผิดชอบในด้านงานวิศวกรรมโครงสร้างประกอบอาคารทั้งหมดโดยบริษัทและบริษัทย่อยไม่มีนโยบายที่จะเข้าทำสัญญาร่วมกับ บริษัท โรสลิง คอนเซปต์ อินโนเวชัน จำกัด อีกในอนาคต

ทั้งนี้ บริษัท โรสลิง คอนเซปต์ อินโนเวชัน จำกัด ได้มีการลงนามในหนังสือให้คำรับรองที่จะไม่ดำเนินธุรกิจแข่งขันกับบริษัทและบริษัทย่อย ในธุรกิจเกี่ยวกับการให้เช่า จำหน่าย และให้บริการด้านเครื่องถ่ายภาพเอกสาร เครื่องพิมพ์ และระบบจัดการเอกสาร และธุรกิจให้บริการและรับเหมาวิศวกรรมด้านเทคโนโลยีสำหรับโครงการของหน่วยงานราชการต่าง ๆ เช่น ระบบท้องฟ้าจำลองและพิพิธภัณฑ์ ระบบโทรมาตร ระบบเทคโนโลยีภายในอาคาร เป็นต้น หรือธุรกรรมที่อาจเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัทหรือบริษัทย่อย ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

3. บริษัท กรีน วอเตอร์ เอ็นจิเนียริง จำกัด

บริษัท กรีน วอเตอร์ เอ็นจิเนียริง จำกัด เป็นบริษัทที่อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มตระกูลรัตนกมลพร โดยนายฐกร รัตนกมลพร และนายชัยศักดิ์ กุลโชควนิช เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม โดยนายฐกร รัตนกมลพร และนายธีระชัย รัตนกมลพร ถือหุ้นอยู่ใน บริษัท กรีน วอเตอร์ เอ็นจิเนียริง จำกัด รวมกันในสัดส่วนร้อยละ 80.00 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว และนายชัยศักดิ์ กุลโชควนิช ถือหุ้นอยู่ใน บริษัท กรีน วอเตอร์ เอ็นจิเนียริง จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 10.00 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว โดยดำเนินธุรกิจให้บริการวิศวกรรมและรับเหมางานโครงการระบบประปาบาดาลให้แก่หน่วยงานราชการต่าง ๆ และนำเข้าอุปกรณ์ด้านน้ำ อุปกรณ์ควบคุมประตูน้ำ อุปกรณ์วัดน้ำและเครื่องผสมน้ำโซดาสำหรับความสวยงาม โดย บริษัท กรีน วอเตอร์ เอ็นจิเนียริง จำกัด ได้มีการลงนามในหนังสือให้คำรับรองที่จะไม่ดำเนินธุรกิจแข่งขันกับบริษัทและบริษัทย่อย ในธุรกิจเกี่ยวกับการให้เช่า จำหน่าย และให้บริการด้านเครื่องถ่ายภาพเอกสาร เครื่องพิมพ์ และระบบจัดการเอกสาร และธุรกิจให้บริการและรับเหมาวิศวกรรมด้านเทคโนโลยีสำหรับโครงการของหน่วยงานราชการต่าง ๆ เช่น ระบบท้องฟ้าจำลองและพิพิธภัณฑ์ ระบบโทรมาตร ระบบเทคโนโลยีภายในอาคาร เป็นต้น หรือธุรกรรมที่อาจเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัทหรือบริษัทย่อย ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

4. บริษัท เทกเวย์ กรีน จำกัด

บริษัท เทกเวย์ กรีน จำกัด ก่อตั้งขึ้นเมื่อ 11 มกราคม 2553 เพื่อดำเนินธุรกิจนำเข้าหมึกพิมพ์สำหรับเครื่องถ่ายภาพเอกสารและเครื่องพิมพ์ให้แก่บริษัท โดยนางสาวกรกานต์ รัตนกมลพร เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และนางสาวกรกานต์ รัตนกมลพร และนางระพี รัตนกมลพร ถือหุ้นรวมกันในสัดส่วนร้อยละ 75.00 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว ซึ่งในปี 2558 ได้ทำการยุติการดำเนินธุรกิจนำเข้าหมึกพิมพ์สำหรับเครื่องถ่ายภาพเอกสารและเครื่องพิมพ์ โดยเปลี่ยนมาดำเนินงานด้านจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ เช่น น้ำมันมะกอก เป็นต้น และปัจจุบันมิได้ดำเนินธุรกิจเชิงพาณิชย์แต่อย่างใด โดยบริษัท เทกเวย์ กรีน จำกัด ได้มีการลงนามในหนังสือให้คำรับรองที่จะไม่ดำเนินธุรกิจแข่งขันกับบริษัทและบริษัทย่อย ในธุรกิจเกี่ยวกับการให้เช่า จำหน่าย และให้บริการด้านเครื่องถ่ายภาพเอกสาร เครื่องพิมพ์ และระบบจัดการเอกสาร และธุรกิจให้บริการและรับเหมาวิศวกรรมด้านเทคโนโลยีสำหรับโครงการของหน่วยงานราชการต่าง ๆ เช่น ระบบท้องฟ้าจำลองและพิพิธภัณฑ์ ระบบโทรมาตร ระบบเทคโนโลยีภายในอาคาร เป็นต้น หรือธุรกรรมที่อาจเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัทหรือบริษัทย่อย ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

5. บริษัท อาร์ยู เทคโนโลยี จำกัด

บริษัท อาร์ยู เทคโนโลยี จำกัด ปัจจุบันเป็นบริษัทที่อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มตระกูลรัตนกมลพร โดยนายธีระชัย รัตนกมลพร เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และถือหุ้นอยู่ใน บริษัท อาร์ยู เทคโนโลยี จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว ก่อตั้งโดยอดีตผู้บริหารของบริษัท โรสลิง คอนเซปต์ อินโนเวชัน จำกัด เพื่อดำเนินธุรกิจให้บริการวิศวกรรมและรับเหมางานโครงการระบบประปาบาดาลให้แก่หน่วยงานราชการต่าง ๆ และจำหน่ายเครื่องครุภัณฑ์ประเภทชุดฝึกสอนในรูปแบบเครื่องเจาะ เครื่องกลึง แก่สถาบันการศึกษาต่าง ๆ โดยในอดีต บริษัท อาร์ยู เทคโนโลยี จำกัด ได้ทำการซื้อชุดฝึกสอนการซ่อมเครื่องถ่ายภาพเอกสารจากบริษัท สยาม รอยัล อินดัสตรี จำกัด และบริษัท ดิโก้ (ประเทศไทย) จำกัด

เพื่อทำการจำหน่ายให้แก่ลูกค้า ซึ่งรวมถึง บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด เพื่อนำไปจำหน่ายให้แก่สถาบันการศึกษาต่าง ๆ

ต่อมา ในวันที่ 28 เมษายน 2560 นายธีระชัย รัตนกมลพร ได้ทำการซื้อหุ้นของบริษัท อาร์ยู เทคโนโลยี จำกัด ทั้งหมดจากอดีตผู้บริหารของบริษัท โรสสิ่ง คอนเซ็ปต์ อินโนเวชั่น จำกัด เนื่องจากเล็งเห็นว่าการดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้างโครงการระบบประปาบาดาลให้แก่หน่วยงานราชการต่างๆ เช่นเดียวกับบริษัท โรสสิ่ง คอนเซ็ปต์ อินโนเวชั่น จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการขยายศักยภาพในธุรกิจดังกล่าว และบริษัท อาร์ยู เทคโนโลยี จำกัด ได้มีการลงนามในหนังสือให้คำรับรองที่จะไม่ดำเนินธุรกิจแข่งขันกับบริษัทและบริษัทย่อย ในธุรกิจเกี่ยวกับการให้เช่า จำหน่าย และให้บริการด้านเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์ และระบบจัดการเอกสาร และธุรกิจให้บริการและรับเหมาวิศวกรรมด้านเทคโนโลยีสำหรับโครงการของหน่วยงานราชการต่างๆ เช่น ระบบท่อไฟฟ้าจำลองและพิพิธภัณฑ์ ระบบโทรมาตร ระบบเทคโนโลยีภายในอาคาร เป็นต้น หรือธุรกรรมที่อาจเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัทหรือบริษัทย่อย ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

#### 6. บริษัท อาร์ยู แอสเซท ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

บริษัท อาร์ยู แอสเซท ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด เป็นบริษัทที่อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มตระกูลรัตนกมลพร โดยนายธีระชัย รัตนกมลพร เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และถือหุ้นอยู่ในบริษัท อาร์ยู แอสเซท ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว โดยในอดีตบริษัทและบริษัทย่อยทำการเช่าอาคารสำนักงานจากบริษัท อาร์ยู แอสเซท ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มตระกูลรัตนกมลพร สำหรับเป็นสำนักงานใหญ่ของบริษัทและบริษัทย่อย และบริษัทได้ทำการเช่าอาคารคลังสินค้าภายในซอยรามคำแหง 118 สำหรับเป็นพื้นที่จัดเก็บ ตรวจสอบ และซ่อมสินค้า โดยสัญญาเช่าสำหรับอาคารสำนักงานและคลังสินค้านี้เป็นสัญญาระยะสั้น โดยบริษัทย่อยได้ทำการจ่ายค่าส่วนปรับปรุงอาคารสำหรับอาคารสำนักงานดังกล่าวเป็นจำนวนเงิน 29.74 ล้านบาท และบริษัทได้ทำการจ่ายค่าส่วนปรับปรุงอาคารสำหรับอาคารคลังสินค้านี้เป็นจำนวนเงิน 10.06 ล้านบาท เพื่อเป็นการปรับโครงสร้างการถือกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินระหว่างบริษัท บริษัทย่อย และบุคคลที่เกี่ยวข้อง และสัญญาเช่าให้มีความโปร่งใส บริษัทและบริษัทย่อยจึงทำการขายทรัพย์สินในส่วนของการปรับปรุงอาคารของอาคารสำนักงานและคลังสินค้านี้ให้แก่บริษัท อาร์ยู แอสเซท ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ด้วยมูลค่าเท่ากับ 22.78 ล้านบาท และ 9.32 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งเท่ากับมูลค่าทางบัญชี ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2558 และบริษัททำการเช่าอาคารสำนักงานดังกล่าวจากบริษัท อาร์ยู แอสเซท ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด โดยเป็นสัญญาเช่าระยะยาวเป็นเวลา 30 ปี ซึ่งมีอัตราค่าเช่าเป็นไปตามราคาประเมินของผู้ประเมินราคาที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และทำการซื้ออาคารที่ดินพร้อมคลังสินค้าข้างต้นจากบริษัท อาร์ยู แอสเซท ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ในราคาเท่ากับราคาประเมินจากผู้ประเมินราคาซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยธุรกรรมระหว่างบริษัท บริษัทย่อย และบริษัท อาร์ยู แอสเซท ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ตามที่กล่าวมาข้างต้นทั้งหมดได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2558 และได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2558 และได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2558

#### ผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566 มีผู้ถือหลักทรัพย์ DITTO จำนวนทั้งสิ้น 7,867 ราย โดยแบ่งเป็นผู้ถือหลักทรัพย์สัญชาติไทยจำนวน 7,850 ราย รวม 626,439,006 หุ้น เป็นนิติบุคคล 2.81% และบุคคลธรรมดา 92% และผู้ถือหลักทรัพย์สัญชาติต่างดาว จำนวน 17 ราย รวม 34,274,592 หุ้น รวมเป็นจำนวนหุ้นทั้งสิ้น 660,713,598 หุ้น

รายละเอียดผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566 ประกอบด้วย

ลำดับ	ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1	กลุ่มตระกูลรัตนกมลพร	344,792,000	52.185
	นายธีระชัย รัตนกมลพร	199,160,000	30.143
	นายฐกร รัตนกมลพร	97,320,000	14.730
	นางกัลยา สุ่มรัตนกุล	22,392,000	3.389

ลำดับ	ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
	นางสาวธิดารัตน์ สุ่มรัตนกุล	22,680,000	3.433
	นางสาวกรกานต์ รัตนกมล	3,240,000	0.490
2	นายสถาพร จามเรืองพงศ์	42,351,004	6.410
3	นายสมพงษ์ ชลคดีดำรงกุล	24,252,100	3.671
4	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	16,779,942	2.540
5	นางวันกนิษฐ์ เพชรโหละกุล	15,069,584	2.281
6	นายเด่นพงษ์ โสมภา	14,434,200	2.185
7	นางมณีนรัตน์ จามเรืองพงศ์	11,467,248	1.736
8	นายศุภโชค ต้นตึก	11,050,000	1.672
9	STATE STREET EUROPE LIMITED	8,975,480	1.358
10	นายธวัช เพชรโหละกุล	6,270,044	0.949

หมายเหตุ: ความสัมพันธ์ในกลุ่มรัตนกมล เป็นดังนี้:

นายธีระชัย รัตนกมล เป็นพี่ชายของนายฐกร รัตนกมล  
นางสาวธิดารัตน์ สุ่มรัตนกุล เป็นคู่สมรสของนายธีระชัย รัตนกมล  
นางกัลยา สุ่มรัตนกุล เป็นมารดาของนางสาวธิดารัตน์ สุ่มรัตนกุล  
นางสาวกรกานต์ รัตนกมล เป็นพี่สาวของนายฐกร รัตนกมล

นายธีระชัย รัตนกมล ถือหุ้นในชื่อตนเอง จำนวน 175,160,000 หุ้น และถือหุ้นผ่านคลังโตเดียนชื่อ BANK OF SINGAPORE LIMITED จำนวน 12,000,000 หุ้น และ UBS AG SINGAPORE จำนวน 12,000,000 หุ้น

### จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2567 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 399,678,906.50 บาท เรียกชำระแล้ว 346,956,799 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 693,913,598 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท

อนึ่ง เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2565 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 ได้มีมติออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนรวมจำนวนทั้งสิ้น 188,000,000 หุ้น จาก (1) การจ่ายหุ้นปันผล (2) การใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ดิกโก้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1 (DITTO-W1) ที่ออกให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท ตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) และ (3) การใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ดิกโก้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ที่ออกให้แก่กรรมการ และ/หรือ พนักงานของบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย ครั้งที่ 1 (ESOP-W1) มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท โดยคิดเป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 94,000,000 บาท โดยภายหลังการจดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้วดังกล่าว บริษัทมีทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว 314,000,000 บาท ซึ่งเป็นหุ้นสามัญจดทะเบียนจำนวน 440,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

วันที่ 20 พฤษภาคม 2565 บริษัทได้ทำการจ่ายปันผลในรูปแบบหุ้นและทำการเพิ่มทุนชำระแล้วจำนวน 87,988,450 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท รวมเป็นหุ้นเพิ่มทุนมูลค่า 43,994,225 บาท ทำให้บริษัทมีทุนจดทะเบียนและชำระแล้วจำนวน 263,994,225 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 527,988,450 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

วันที่ 20 พฤษภาคม 2565 บริษัทได้ออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท ครั้งที่ 1 (DITTO-W1) จำนวน 87,995,913 หุ้น โดยมีวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งแรก จวบวันที่ 30 กันยายน 2565 และหลังจากการใช้สิทธิครั้งแรก มีหุ้นสามัญที่ได้ออกจำหน่ายแล้วจำนวน 67,500 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท รวมเป็นหุ้นเพิ่มทุนมูลค่า 33,750 บาท คงเหลือหุ้นสามัญที่ยังไม่ได้จำหน่ายอีก



จำนวน 87,932,500 หุ้น ทำให้บริษัทมีทุนจดทะเบียนและชำระแล้วจำนวน 264,027,975 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 528,055,950 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

ต่อมาภายหลังการใช้สิทธิครั้งที่สอง โดยมีวันกำหนดการใช้สิทธิ จดวันที่ 30 ธันวาคม 2565 หุ้นสามัญที่ได้ออกจำหน่ายแล้วจำนวน 61,640 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท รวมเป็นหุ้นเพิ่มทุนมูลค่า 30,820 บาท คงเหลือหุ้นสามัญที่ยังไม่ได้ออกจำหน่ายอีกจำนวน 87,870,860 หุ้น ทำให้บริษัทมีทุนจดทะเบียนและชำระแล้วจำนวน 264,058,795 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 528,117,590 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

ทั้งนี้ หุ้นสามัญที่ยังไม่ได้ออกจำหน่ายจำนวน 87,870,860 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ DITTO-W1

วันที่ 15 พฤษภาคม 2566 บริษัทลดทุนจดทะเบียนของบริษัท ในส่วนที่เหลือจากการจัดสรรเพื่อจ่ายปันผล ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 และหุ้นรองรับจากการยกเลิกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของ บริษัท ดิทโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ที่จัดสรรให้แก่กรรมการ และ/หรือ พนักงานของบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย ครั้งที่ 1 (ESOP-W1) จากทุนจดทะเบียนเดิม 314,000,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียน 307,994,225 บาท โดยการตัดหุ้นสามัญที่เหลือจากการจัดสรรเพื่อจ่ายปันผล และหุ้นรองรับใบสำคัญแสดงสิทธิ ESOP-W1 จำนวน 12,011,550 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท มูลค่ารวม 6,005,775 บาท ทำให้บริษัทมีทุนจดทะเบียน 307,994,225 บาท โดยเป็นทุนชำระแล้วจำนวน 264,058,795 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 528,117,590 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

วันที่ 16 พฤษภาคม 2566 บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท เพื่อรองรับ (ก) การจ่ายปันผล (ข) การปรับสิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิเพื่อซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 1 (DITTO-W1) (ค) การออกและเสนอขายหุ้นสามัญแบบกำหนดวัตถุประสงค์ในการใช้เงินทุนให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) เพื่อชำระค่าตอบแทนสำหรับการโอนกิจการทั้งหมด ตามที่บริษัทมีวัตถุประสงค์ที่จะลงทุนในหุ้นสามัญ บริษัท ไสมาภา อินฟอर्मเชี่ยน เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และ (ง) การออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) โดยคิดเป็นทุนจดทะเบียนรวมจำนวนไม่เกิน 87,598,436.50 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 307,994,225 บาท รวมเป็นทุนจดทะเบียน 395,592,661.50 บาท โดยเป็นการออกหุ้นสามัญจำนวนไม่เกิน 175,196,873 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ทำให้บริษัทมีทุนจดทะเบียน 395,592,661.50 บาท โดยเป็นทุนชำระแล้วจำนวน 264,058,795 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 528,117,590 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

วันที่ 22 พฤษภาคม 2566 บริษัทจ่ายปันผลในรูปแบบหุ้นและทำการเพิ่มทุนชำระแล้วจำนวน 105,596,008 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท รวมเป็นหุ้นเพิ่มทุนมูลค่า 52,798,004 บาท ทำให้บริษัทมีทุนจดทะเบียน 395,592,661.50 บาท โดยเป็นทุนชำระแล้วจำนวน 316,856,799 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 633,713,598 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

วันที่ 19 มิถุนายน 2566 บริษัททำการเพิ่มทุนชำระแล้วจากการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวนไม่เกิน 27,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท รวมเป็นหุ้นเพิ่มทุนมูลค่า 13,500,000 บาท ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ซึ่งได้มีมติอนุมัติการออกและเสนอขายหุ้นสามัญแบบกำหนดวัตถุประสงค์ในการใช้เงินทุนให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) เพื่อชำระค่าตอบแทนสำหรับการรับโอนกิจการทั้งหมดจาก บริษัท เอ.ดี.เอ็ม.ที จำกัดตามที่บริษัทมีวัตถุประสงค์ที่จะลงทุนในหุ้นสามัญบริษัท ไสมาภา อินฟอर्मเชี่ยน เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ทั้งนี้ได้ดำเนินการเพิ่มทุนชำระแล้ว จาก 316,856,799 บาท เป็น 330,356,799 บาท ทำให้บริษัทมีทุนจดทะเบียน 395,592,661.50 บาท โดยเป็นทุนชำระแล้วจำนวน 330,356,799 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 660,713,598 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2567 บริษัทได้ทำการลดทุนจดทะเบียนของบริษัท ในส่วนที่เหลือจากการจัดสรรเพื่อจ่ายปันผลตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 และการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของ บริษัทตามแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 395,592,661.50 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 383,078,906.50 บาท โดยตัดหุ้นสามัญที่ยังไม่ได้ออกจำหน่าย จำนวน 25,027,510 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท คิดเป็นมูลค่ารวม 12,513,755 บาท ทำให้บริษัทมีทุนจดทะเบียน 383,078,906.50 บาท โดยเป็นทุนชำระแล้วจำนวน 330,356,799 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 660,713,598 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2567 บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทเพื่อรองรับการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของ บริษัทแบบกำหนดวัตถุประสงค์ในการใช้เงินทุนให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) เพื่อชำระค่าตอบแทนในการซื้อหุ้นสามัญของ บริษัท เน็ตเบย์ จำกัด (มหาชน) ("NETBAY") คิดเป็นทุนจดทะเบียนรวมไม่เกิน

16,600,000 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 383,078,906.50 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 399,678,906.50 บาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 33,200,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ทำให้บริษัทมีทุนจดทะเบียน 399,678,906.50 บาท หลังจากนั้น วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 บริษัทเพิ่มทุนชำระแล้วจาก 330,356,799 บาท เป็น 346,956,799 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 693,913,598 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

### การออกหลักทรัพย์อื่น ๆ

ณ วันที่ 20 พฤษภาคม 2566 บริษัทมีใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ดิโกโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ที่ออกให้แก่กรรมการ และ/หรือ พนักงานของบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย ครั้งที่ 1 (ESOP-W1) มีรายละเอียดสรุปได้ดังนี้

ใบสำคัญแสดงสิทธิ	ESOP-W1
ชนิด	ระบุชื่อผู้ถือและโอนเปลี่ยนมือไม่ได้
วิธีการจัดสรร	จัดสรรให้แก่กรรมการ และ/หรือ พนักงานของบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย โดยไม่ผ่านผู้รับช่วงซื้อหลักทรัพย์  ทั้งนี้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหาร หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการบริหาร หรือนายจตุร รัตนกมลพร หรือนายชัยศักดิ์ กุลโชค วณิช มีอำนาจในการพิจารณากำหนดรายชื่อพนักงานผู้มีสิทธิได้รับ ใบสำคัญแสดงสิทธิและจำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่พนักงานแต่ละราย ดังกล่าวจะได้รับ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรร ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญที่ได้ขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่จัดสรรให้แก่กรรมการ และ/หรือ พนักงานของ บริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย แต่ละรายไม่จำเป็นต้องมีจำนวนเท่ากัน ขึ้นอยู่กับตำแหน่ง อายุงาน ความรู้และประสบการณ์ ความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงานและ ศักยภาพหรือประโยชน์ที่บริษัทจะได้รับ
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออก	12,000,000 หน่วย
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิคงเหลือ	12,000,000 หน่วย
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	5 ปี นับแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ ESOP-W1 ทั้งนี้ ภายหลังจาก ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ บริษัทจะไม่ขยายอายุใบสำคัญแสดงสิทธิ
วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	20 พฤษภาคม 2565
วันที่ครบกำหนดใบสำคัญแสดง สิทธิ	19 พฤษภาคม 2570
อัตราการใช้สิทธิ	ใบสำคัญแสดงสิทธิ ESOP-W1 จำนวน 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุน ของบริษัทได้ 1 หุ้น (เว้นแต่กรณีมีการปรับอัตราการใช้สิทธิตามเงื่อนไข การปรับสิทธิ) ในกรณีที่มิใช่ของหุ้นสามัญหรือใบสำคัญแสดงสิทธิ ESOP-W1 จากการคำนวณ (หากมี) ให้ปิดเช่นนั้นทั้ง
ราคาการใช้สิทธิ (บาท)	71.67 บาทต่อหุ้น 71.67 บาทต่อหุ้น (เว้นแต่กรณีมีการปรับอัตราการใช้ สิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ)  โดยราคาการใช้สิทธิทำการคำนวณโดยเท่ากับราคาสูงสุดจากราคาใด ราคาหนึ่งดังต่อไปนี้ 1) ราคาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญของบริษัทในช่วง 15 วันทำการติดต่อกันก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เพื่อ พิจารณาและอนุมัติวาระเรื่องการออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิ



ใบสำคัญแสดงสิทธิ	ESOP-W1
	<p>ESOP-W1 (วันที่ 25 มีนาคม 2565 ถึงวันที่ 20 เมษายน 2565) ซึ่งเท่ากับ 69.80 บาทต่อหุ้น</p> <p>2) ราคาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญของบริษัทในช่วง 15 วันทำการติดต่อกันก่อนวันออกใบสำคัญแสดงสิทธิ ESOP-W1 (วันที่ 26 เมษายน 2565 ถึงวันที่ 19 พฤษภาคม 2565) ซึ่งเท่ากับ 71.67 บาทต่อหุ้น</p> <p>ทั้งนี้ ราคาการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าว จะต้องเป็นราคาที่ไม่ต่ำกว่ามูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นของบริษัท และไม่ต่ำกว่าราคาตลาดตามที่กำหนดในประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ สว. 39/2551 เรื่อง การคำนวณราคาเสนอขายหลักทรัพย์และการกำหนดราคาตลาดเพื่อการพิจารณาการเสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ในราคาต่ำ ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2551 ("ราคาตลาดตามประกาศ ก.ล.ต. ที่ สว. 39/2551") กล่าวคือ ราคาตลาดเท่ากับ ราคาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญของบริษัทในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ย้อนหลัง 15 วันทำการติดต่อกัน ก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เพื่อพิจารณาและอนุมัติวาระเรื่องการออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิ ESOP-W1 คือ ตั้งแต่วันที่ 25 มีนาคม 2565 ถึงวันที่ 20 เมษายน 2565</p>

อนึ่ง เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2565 ผู้ที่ได้รับการจัดสรรและเป็นผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ดิโก (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ที่ออกให้แก่กรรมการ และ/หรือ พนักงานของบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย ครั้งที่ 1 (ESOP-W1) ซึ่งได้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยทั้งหมดที่ได้รับการจัดสรร ได้แสดงเจตจำนงขอคืนสิทธิในการได้รับจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิ ESOP-W1 และปฏิเสธการใช้สิทธิตามเงื่อนไขการใช้สิทธิเป็นจำนวนทั้งหมด ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 ได้มีมติให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เพื่อพิจารณาการยกเลิกใบสำคัญแสดงสิทธิ ESOP-W1 ต่อไปให้แก่บริษัททั้งหมด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัท และบริษัทย่อย ไม่มีตัวสัญญาใช้เงินที่ออกให้แก่สถาบันการเงิน

## นโยบายการจ่ายเงินปันผล

### นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายในการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะบริษัทภายหลังจากหักภาษีและเงินทุนสำรองตามกฎหมายและทุนสำรองอื่น (ถ้ามี) อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยจะขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน สภาพคล่อง การขยายธุรกิจ ความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน แผนการลงทุนและการขยายธุรกิจในอนาคต สภาพตลาด ความเหมาะสม และปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการบริหารงานของบริษัท โดยอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่ บริษัทจะต้องมีเงินสดเพียงพอสำหรับการดำเนินธุรกิจ และการดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ผู้ถือหุ้นของบริษัทเห็นสมควร

ทั้งนี้ มติคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติจ่ายเงินปันผลจะต้องนำเสนอเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ แล้วรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

### นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทย่อยจะพิจารณานโยบายการจ่ายเงินปันผลตามที่คณะกรรมการบริษัทย่อยนำเสนอ โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงินของบริษัท สภาพคล่อง แผนการลงทุน เงื่อนไขทางกฎหมาย รวมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการบริหารงาน ความจำเป็น และความเหมาะสมอื่น ๆ ในอนาคตของบริษัทย่อย

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

ปี	อัตราการจ่ายปันผล (บาท)	กำไรสุทธิ (บาท)	อัตราการจ่ายปันผล เทียบกับกำไรสุทธิ
2566*	58,679,732.22	110,285,916.51	53.21%
2565**	48,882,499.08	190,786,104.44	25.62%
2564	79,992,000.00	187,323,328.00	42.70%

\*กำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะบริษัทภายหลังจากหักภาษีและเงินทุนสำรองตามกฎหมายและทุนสำรองอื่น (ถ้ามี)

\*\*ปี 2565 และปี 2566 บริษัทจ่ายปันผลในรูปแบบของหุ้นปันผล

## การบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทและบริษัทย่อยได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร การประเมินความเสี่ยงและการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Risk Treatment Action Plan) เพื่อการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยมีการสื่อสาร การจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการแก่พนักงานเพื่อให้พนักงานได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้บริษัทมีการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และความเสี่ยงองค์กร ดังนี้

### นโยบายการบริหารความเสี่ยง

ฝ่ายบริหารของ บริษัท ดิกโด้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) มุ่งเน้นให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้นำกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางที่กำหนดโดย The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission (COSO) มาใช้ทั่วทั้งบริษัท ผู้บริหารและพนักงานทุกคนตระหนักถึงความรับผิดชอบที่จะต้องปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และบริษัทสามารถดำเนินกิจการได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

1. ทุกฝ่ายมีหน้าที่รับผิดชอบ จัดทำตารางการประเมินความเสี่ยง กำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยง รวมทั้งจัดทำรายงานที่เกี่ยวกับความเสี่ยง ตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่บริษัทถือปฏิบัติ
2. การบ่งชี้ และควบคุมความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์จะถูกจัดทำอย่างเป็นระบบเพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่บริษัทยอมรับได้
3. ในการพิจารณาว่าความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เช่น ในกรณีที่ความเสี่ยงนั้นมีต้นทุนในการจัดการความเสี่ยงสูงมากจนไม่คุ้มกับผลที่จะได้รับ หรือไม่คุ้มค่าสำหรับค่าใช้จ่ายในการสร้างระบบในการจัดการหรือป้องกันความเสี่ยง หรือเป็นความเสี่ยงที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัทคือ มีสาเหตุมาจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท
4. เมื่อพนักงานพบเห็นหรือรับทราบความเสี่ยงที่อาจจะมีผลกระทบต่อบริษัทจะต้องรายงานความเสี่ยงนั้นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบทันทีเพื่อดำเนินการจัดการต่อไป
5. การปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงนี้ต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่องภายใต้การควบคุมดูแลของฝ่ายบริหารของบริษัท
6. ให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งบริษัทโดยพนักงานทุกระดับในบริษัทมีส่วนร่วม และมีการจัดการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ให้มีการกำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งบริษัท
7. ให้มีการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงที่มีการทบทวนและปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ โดยให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามปกติ

### กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

#### 1. วัตถุประสงค์

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้น เพื่อกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร รวมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบต่อร์กิจของบริษัทอย่างเหมาะสม โดยได้กำหนดองค์ประกอบขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมาย

#### 2. องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- 2.1 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้รับการแต่งตั้งโดยกรรมการบริษัท
- 2.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยกรรมการ และ/หรือผู้บริหารอย่างน้อย 3 คน ทั้งนี้กำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงที่ได้รับการแต่งตั้งคัดเลือกเป็นสมาชิก 1 ท่าน ให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- 2.3 ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงคัดเลือกสมาชิก 1 คน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- 2.4 คณะทำงานบริหารความเสี่ยงมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงที่พ้นตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทอีกได้
- 2.5 นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว การพ้นจากตำแหน่งเมื่อ เสียชีวิต ลาออก หรือขาดคุณสมบัติ
- 2.6 ในกรณีที่ตำแหน่งทำงานว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยงคัดเลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กำหนดข้างต้นมาดำรงตำแหน่งแทนเท่ากับระยะเวลาที่เหลืออยู่

### 3. หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 3.1 กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงและการวางกรอบการบริหารความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- 3.2 กำหนดแผนการจัดการความเสี่ยงและกระบวนการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในส่วนงานต่าง ๆ ตามความรับผิดชอบ
- 3.3 กำหนดวงเงินหรือประเภทของกิจการตามความเสี่ยงเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติเป็นเกณฑ์ในการปฏิบัติงาน ในสถานการณ์ตามความเสี่ยงแต่ละประเภท
- 3.4 กำกับดูแลให้มั่นใจว่ามาตรการดังกล่าวมีการสื่อสารอย่างทั่วถึง และพนักงานได้ปฏิบัติตามมาตรการเหล่านั้น
- 3.5 จัดให้มีการประเมินและวิเคราะห์ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการสำรวจความเสี่ยงได้ครอบคลุมทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ
- 3.6 สนับสนุนและพัฒนาการบริหารความเสี่ยงให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร
- 3.7 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายโดยรวมของบริษัท ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ที่สำคัญ

### 4. การประชุม

- 4.1 คณะทำงานบริหารความเสี่ยงจะต้องจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง แล้วแต่ความจำเป็นและความเหมาะสม
- 4.2 เลขาธิการคณะทำงานบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่รับผิดชอบต่อการเตรียมความพร้อมสำหรับการประชุม ได้แก่ การจัดเตรียมการประชุม วาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุม รวมถึงการจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมให้กับคณะทำงานบริหารความเสี่ยงทุกท่าน ในระยะเวลาที่เพียงพอก่อนวันประชุม และต้องจัดทำรายงานการประชุมส่งให้กับคณะทำงานบริหารความเสี่ยงทุกท่านภายใน 30 วันทำการหลังการประชุมเสร็จสิ้น
- 4.3 ในการประชุมคณะทำงานบริหารความเสี่ยงจะต้องมีคณะทำงานเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงจะครบองค์ประชุม
- 4.4 มติที่ประชุมของคณะทำงานบริหารความเสี่ยงจะถือตามเสียงข้างมากของคณะทำงานที่เข้าร่วมประชุม ทั้งนี้คณะทำงานมีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะต้องไม่เข้าร่วมในการพิจารณาหรือลงมติ

### 5. การรายงาน

คณะทำงานบริหารความเสี่ยงจะต้องรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริหารคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทตามความเหมาะสม

### 6. ที่ปรึกษา

คณะทำงานบริหารความเสี่ยง สามารถขอรับคำปรึกษาจากคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบตามความเหมาะสมเป็นกรณี

### ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัทมีความเสี่ยงที่อาจส่งผลถึงการดำเนินงานและผลประโยชน์อย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งบริษัทมีแนวทางในการป้องกันและแก้ไขความเสี่ยง ซึ่งสามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

#### การบริหารความเสี่ยง

#### - ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

1. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี

เนื่องจากธุรกิจจำหน่ายและให้บริการระบบบริหารจัดการเอกสาร ธุรกิจให้เช่า จำหน่าย และให้บริการด้านเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์ และสินค้าเทคโนโลยีอื่น ๆ และธุรกิจให้บริการและรับเหมาวิศวกรรมด้านเทคโนโลยีสำหรับโครงการของหน่วยงานราชการต่าง ๆ ของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นธุรกิจที่มีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีตลอดเวลาที่ผ่านมา ทั้งในด้านประสิทธิภาพ ราคา และความเหมาะสมกับลักษณะการใช้งานแต่ละประเภท ซึ่งจะส่งผลต่อความสามารถในการแข่งขันและภาวะการแข่งขันในอุตสาหกรรม โดยเฉพาะอย่างยิ่งในธุรกิจจำหน่ายและให้บริการระบบบริหารจัดการเอกสาร ซึ่งสำนักงานและองค์กรต่าง ๆ เริ่มมีแนวโน้มที่จะลดการใช้กระดาษลง (Paperless Office) และหันมาใช้ระบบบริหารจัดการเอกสารในรูปแบบดิจิทัลมากขึ้น เนื่องจากสามารถลดต้นทุนในการจัดเก็บเอกสารได้ในระยะยาว รวมถึงสามารถอนุรักษ์สภาพแวดล้อมซึ่งจะเป็นผลดีต่อภาพลักษณ์ขององค์กร ซึ่งการลดการใช้กระดาษข้างต้น จะส่งผลกระทบต่อรายได้จากการให้เช่าและจำหน่ายเครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องพิมพ์ รวมถึงอะไหล่ หมึก และกระดาษ ซึ่งจะกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทในธุรกิจให้เช่า จำหน่าย และให้บริการด้านเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์ได้ บริษัทจึงมุ่งเน้นในการขยายธุรกิจจำหน่ายและให้บริการระบบบริหารจัดการเอกสาร ให้ครอบคลุมระบบบริหารจัดการเอกสาร และให้บริการสแกนและจัดเก็บเอกสารในรูปแบบดิจิทัลอย่างครบวงจร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีและพฤติกรรมของกลุ่มผู้บริโภค จนปัจจุบันเป็นหนึ่งในธุรกิจหลักของบริษัท

บริษัทและบริษัทย่อยจึงต้องมีการศึกษาและติดตามข้อมูลของเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง รวมถึงจัดหาผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ เพื่อให้มีความสามารถในการแข่งขันอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทและบริษัทย่อยมีการอบรมบุคลากรของบริษัทและบริษัทย่อยให้มีความรู้และเข้าใจเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลาจากสื่อต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งบริษัทและบริษัทย่อยยังได้รับข้อมูลและความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีและผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ จากผู้จำหน่ายสินค้าและเจ้าของตราสินค้าที่บริษัทและบริษัทย่อยได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายอีกด้วย

## 2. ความเสี่ยงจากการสูญเสียการเป็นตัวแทนจำหน่ายตราสินค้าที่สำคัญ

บริษัทและบริษัทย่อยได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายให้แก่ตราสินค้าต่าง ๆ ทั้งในส่วนของบริษัทและระบบบริหารจัดการเอกสาร เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์ รวมถึงอุปกรณ์ส่วนประกอบสำคัญและธุรกิจให้บริการรับเหมาวิศวกรรมด้านเทคโนโลยีสำหรับโครงการของหน่วยงานราชการต่าง ๆ เช่น เครื่องฉายดาว เป็นต้น ซึ่งคุณภาพของอุปกรณ์ดังกล่าว มีความสำคัญต่อความเชื่อมั่นของลูกค้าต่อคุณภาพของระบบที่บริษัทและบริษัทย่อยให้บริการ ดังนั้น หากบริษัทและบริษัทย่อยสูญเสียตราสินค้าดังกล่าวไปเนื่องจากสาเหตุต่าง ๆ เช่น ไม่ได้รับการต่อสัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย บริษัทคู่ค้ามีการควบรวมกับบริษัทอื่น หรือมีการเปลี่ยนนโยบายในการแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย เป็นต้น อาจส่งผลกระทบต่อยอดขายของบริษัทและบริษัทย่อยได้

อย่างไรก็ตาม บริษัทมีฝ่ายพัฒนารุทกิจและการตลาดเพื่อศึกษาและค้นคว้าเกี่ยวกับเทคโนโลยี และผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ที่มีศักยภาพ สามารถตอบสนองความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปของกลุ่มลูกค้า เช่น ระบบบริหารจัดการเอกสารที่มีศักยภาพเหมาะสมกับแต่ละกลุ่มลูกค้า เป็นต้น และทำการติดต่อกับเจ้าของผลิตภัณฑ์เพื่อให้ได้รับสิทธิในการจำหน่ายสินค้าดังกล่าว โดยการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วของเทคโนโลยีและผลิตภัณฑ์ ทำให้บริษัทและบริษัทย่อยลดการพึ่งพิงการเป็นตัวแทนจำหน่ายตราสินค้าใดตราสินค้านึง อย่างไรก็ตาม ตั้งแต่ปี 2560 บริษัทและบริษัทย่อยยังไม่เคยสูญเสียการเป็นตัวแทนจำหน่ายตราสินค้าใด ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อรายได้ของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ

## 3. ความเสี่ยงจากการที่บริษัทเจ้าของตราสินค้าเข้ามาทำการตลาดเอง

กรณีที่บริษัทเจ้าของตราสินคาระบบบริหารจัดการเอกสาร เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์ มีความประสงค์จะเข้ามาทำการตลาดในกลุ่มลูกค้าของบริษัทโดยตรงโดยไม่ผ่านบริษัท อาจทำให้บริษัทมีความเสี่ยงในการสูญเสียความเป็นตัวแทนจำหน่ายตราสินค้านั้น ๆ และมีความเสี่ยงที่จะต้องแข่งขันกับบริษัทเจ้าของตราสินค้าที่จะเข้ามาทำการตลาดเอง

อย่างไรก็ตาม บริษัทเชื่อว่าความเสี่ยงดังกล่าวมีโอกาสเกิดน้อย เนื่องจากบริษัทดำเนินธุรกิจจำหน่ายและให้บริการระบบบริหารจัดการเอกสาร เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์ มาเป็นเวลานาน ทำให้บริษัทมีความสามารถในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ดี รวมถึงมีระบบบริหารจัดการการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ และมีประวัติโครงการอ้างอิงในการจำหน่ายและให้บริการลูกค้าทั้งหน่วยงานราชการและเอกชนเป็นจำนวนมาก ทำให้สามารถลดความเสี่ยงจากการลดลงของยอดขายในกรณีที่เจ้าของตราสินคารายใดรายหนึ่งเข้ามาทำการตลาดในกลุ่มลูกค้าของบริษัทและบริษัทย่อยเอง อีกทั้งบริษัทได้รับความไว้วางใจจากเจ้าของตราสินค้าให้เป็นตัวแทนจำหน่ายในการยื่นข้อเสนอในโครงการต่าง ๆ ของหน่วยงานรัฐบาลและเอกชนอีกด้วย

#### 4. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้รับจ้าง (Outsource)

เนื่องจากบริษัทและบริษัทย่อยมีการให้บริการในลักษณะโครงการ ซึ่งบางโครงการ เช่น โครงการระบบบริหารจัดการเอกสาร หรือ โครงการรับเหมာวิศวกรรมด้านเทคโนโลยีสำหรับโครงการของหน่วยงานราชการต่างๆ เป็นต้น บริษัทหรือบริษัทย่อยจำเป็นต้องทำการว่าจ้างผู้รับจ้างในการดำเนินการสำหรับงานบางส่วน (Outsource) ซึ่งอาจเป็นงานในส่วนที่บริษัทหรือบริษัทย่อยไม่ชำนาญ หรือบุคลากรในการดำเนินงานไม่เพียงสำหรับโครงการนั้น ๆ เช่น งานก่อสร้างโครงสร้างอาคาร หรือ งานเขียนโค้ดโปรแกรมระบบบริหารจัดการเอกสารตามที่บริษัททำการออกแบบไว้ เป็นต้น ซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยมีการว่าจ้างผู้รับจ้างที่มีสัดส่วนการว่าจ้างมากกว่าร้อยละ 10 ของการว่าจ้างรวมในปี 2566 เท่ากับ 1 ราย โดยมีสัดส่วนเท่ากับร้อยละ 10.70 ของยอดว่าจ้างรวม และปี 2565 เท่ากับ 1 ราย โดยมีสัดส่วนเท่ากับร้อยละ 18.41 ของยอดว่าจ้างรวม ทำให้บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงหากผู้รับจ้างนั้น ๆ ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเวลาที่กำหนด หรือผู้รับจ้างช่วงนั้นส่งมอบผลงานที่ไม่มีคุณภาพหรือไม่เป็นไปตามคุณสมบัติที่ระบุตามที่ตกลง จนอาจทำให้ต้องส่งมอบงานล่าช้าและถูกปรับจากผู้ว่าจ้างได้

อย่างไรก็ตาม บริษัทและบริษัทย่อยมีการป้องกันความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้รับจ้าง โดยให้วิศวกรของบริษัทหรือบริษัทย่อยควบคุมการทำงานและติดตามความคืบหน้าของการดำเนินงานของผู้รับจ้างในทุกขั้นตอน ทำให้สามารถทราบถึงปัญหาที่อาจเกิดขึ้นและสามารถแก้ไขได้ทันเวลาที่ นอกจากนี้ ในการว่าจ้างผู้รับจ้างนั้น บริษัทและบริษัทย่อยจะมีการตั้งเงื่อนไขสำหรับค่าปรับหากผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้ากว่าที่กำหนดหรือคุณภาพของงานไม่ได้เป็นไปตามที่กำหนด เพื่อชดเชยค่าปรับที่อาจเกิดขึ้นแก่บริษัทหรือบริษัทย่อยหากมีการส่งมอบงานให้แก่ลูกค้าล่าช้าหรือเกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากความผิดพลาดของผู้รับจ้างรายนั้น ๆ อีกทั้งบริษัทและบริษัทย่อยมีการจัดทำรายชื่อผู้รับจ้างสำหรับงานประเภทต่าง ๆ โดยมีการประเมินผู้รับจ้างเป็นประจำทุกปี

#### - ความเสี่ยงด้านการเงิน

##### 1. ความเสี่ยงจากความไม่สม่ำเสมอของรายได้และอัตราค่าไถ่เริ่มต้นของโครงการให้บริการบริหารจัดการระบบงาน

เนื่องจากในการให้บริการบริหารจัดการระบบงาน (Business Process Outsourcing) ของบริษัทนั้น บริษัทจะต้องศึกษาขั้นตอนการทำงานและการจัดการเอกสารของลูกค้าแต่ละราย และนำโปรแกรมระบบบริหารจัดการเอกสารหรือระบบจัดการข้อมูลในองค์กร มาทำการตั้งค่าหรือปรับแต่งเพื่อให้สามารถรองรับระบบการทำงานตามที่ลูกค้าต้องการ โดยระบบการทำงานที่บริษัทออกแบบนั้นจะต้องเกี่ยวเนื่องและสอดคล้องกับกระบวนการทำงานของลูกค้า จึงมีความเสี่ยงที่รายได้ที่คิดตามจำนวนงานที่ทำสำเร็จนั้นอาจจะน้อยกว่าที่วางแผนไว้จนอาจทำให้เกิดผลขาดทุนขึ้นต้นสำหรับโครงการนั้น ๆ ได้ โดยอาจจะเกิดจากกระบวนการทำงานที่บริษัทออกแบบนั้นไม่สามารถประสานงานกับกระบวนการของลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง หรือโปรแกรมที่บริษัททำการจัดหาและทำการตั้งค่าหรือปรับแต่งนั้นไม่สามารถรองรับกระบวนการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือจำนวนงานที่ได้รับจากลูกค้ามีน้อยกว่าจำนวนที่ประมาณการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงเริ่มต้นของโครงการ ซึ่งจะต้องมีช่วงเวลาที่ต้องปรับปรุงกระบวนการทำงาน และ/หรือ โปรแกรมระบบบริหารจัดการเอกสารหรือระบบจัดการข้อมูลในองค์กรเพื่อให้สอดคล้องกับกระบวนการทำงานของลูกค้าและสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง

อย่างไรก็ตาม บริษัทมีการวิเคราะห์ปัญหาและทำการปรับปรุงกระบวนการทำงาน และ/หรือ โปรแกรมระบบบริหารจัดการเอกสารหรือระบบจัดการข้อมูลในองค์กรเพื่อให้สามารถเพิ่มจำนวนผลงานที่ทำสำเร็จ และลดความเสี่ยงที่จะเกิดผลขาดทุนขึ้นต้นได้ โดยผลการดำเนินงานของการให้บริการบริหารจัดการระบบงานของบริษัทในปี 2566 มีค่าไถ่เริ่มต้น 125.70 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราค่าไถ่เริ่มต้นร้อยละ 38.08 และในปี 2565 มีค่าไถ่เริ่มต้น 96.20 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราค่าไถ่เริ่มต้นร้อยละ 24.46

นอกจากนี้ เนื่องจากการให้บริการบริหารจัดการระบบงานนั้น เป็นการว่าจ้างตามระยะเวลาสัญญาที่กำหนด ซึ่งมีความเสี่ยงที่รายได้จะผันผวนจากการที่สัญญานั้น ๆ สิ้นสุดโครงการ และลูกค้าไม่ประสงค์จะต่อสัญญา อย่างไรก็ตาม การให้บริการนั้นจะเป็นสัญญาการให้บริการระยะยาว 2-3 ปีขึ้นไป อีกทั้งบริษัทยังมีการติดตามข่าวสารถึงโอกาสที่จะขยายการให้บริการไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งหน่วยงานรัฐบาลและเอกชน ทำให้สามารถลดความเสี่ยงจากความไม่สม่ำเสมอของรายได้ในธุรกิจดังกล่าวได้

##### 2. ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

เนื่องจากบริษัทและบริษัทย่อยมีการจัดซื้อและนำเข้าสินค้าและอุปกรณ์ต่าง ๆ บางส่วนจากต่างประเทศโดยตรง เช่น การจัดซื้อระบบบริหารจัดการเอกสาร หมึก อะไหล่ อุปกรณ์ไต่อพริฐ หรือเครื่องฉายดาวเพื่อใช้ในโครงการห้องฟิวเจอร์ ซึ่งการเสนอราคาและการชำระเงินจะใช้สกุลเงินดอลลาร์สหรัฐเป็นหลัก โดยยอดการสั่งซื้อสินค้าในสกุลเงินต่างประเทศในปี 2566 และปี 2565 คิดเป็นประมาณร้อยละ 1.71 และร้อยละ 12.58 ของยอด



การสั่งซื้อสินค้าทั้งหมด ตามลำดับ ในขณะที่รายได้ของบริษัทและบริษัทย่อยเกือบทั้งหมดเป็นสกุลเงินบาท ดังนั้น บริษัทและบริษัทย่อยจึงอาจได้รับผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน ซึ่งจะส่งผลกระทบถึงต้นทุนสินค้าและกำไรขั้นต้นของบริษัทและบริษัทย่อย

อย่างไรก็ดี บริษัทและบริษัทย่อยได้คำนึงถึงผลกระทบดังกล่าวและทำการขอเปิดวงเงินซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้ากับสถาบันการเงินเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว ซึ่งวงเงินดังกล่าวเพียงพอที่จะครอบคลุมยอดเจ้าหนี้การค้าต่างประเทศ ณ ขณะใดขณะหนึ่งได้ ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีวงเงินซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเท่ากับ 67.34 ล้านบาท เพื่อเป็นการประกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ทำให้บริษัทและบริษัทย่อยได้รับผลกระทบจากความความเสี่ยงดังกล่าว ดังจะเห็นได้จากผลการบริหารความเสี่ยงดังกล่าวในช่วง 3 ปี ย้อนหลัง โดยในปี 2564-2566 มีผลกำไร (ขาดทุน) สำหรับการป้องกันความเสี่ยงของกลุ่มรายการของฐานสุทธิ ในปี 2566 ไม่มียอดกำไรขาดทุนจากการป้องกันความเสี่ยง ในปี 2565 มียอดกำไร 4.40 ล้านบาท และในปี 2564 มียอดขาดทุน 0.47 ล้านบาท

#### - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน

##### 1. ความเสี่ยงจากการส่งมอบงานล่าช้ากว่าที่กำหนดตามสัญญา

ธุรกิจของบริษัทและการให้บริการวิศวกรรมด้านเทคโนโลยีสำหรับโครงการของหน่วยงานราชการต่าง ๆ ของบริษัทย่อยเป็นการให้บริการในลักษณะงานโครงการ ซึ่งมีกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จและบางสัญญาอาจมีการระบุค่าปรับที่บริษัทและบริษัทย่อยจะต้องชดเชยหากมีการดำเนินการล่าช้ากว่าที่กำหนด ซึ่งอาจเกิดจากหลายปัจจัย เช่น ผู้จำหน่ายอุปกรณ์ส่งมอบวัตถุดิบล่าช้า หรือผู้รับจ้าง (Outsource) ดำเนินการล่าช้ากว่ากำหนด เป็นต้น ทำให้บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงที่จะต้องชำระค่าปรับจากการดำเนินการล่าช้ากว่าที่กำหนด รวมถึงไม่สามารถรับรู้รายได้จากโครงการดังกล่าวได้ตามที่คาดการณ์ไว้

อย่างไรก็ดี บริษัทและบริษัทย่อยมีการป้องกันความเสี่ยงจากการส่งมอบงานล่าช้ากว่าที่กำหนดตามสัญญา โดยมีการประสานงานกับผู้จำหน่ายอุปกรณ์อย่างใกล้ชิด และมีการติดตามความคืบหน้าของการดำเนินงานของผู้รับจ้างโดยมีวิศวกรของบริษัทย่อยควบคุมการดำเนินงานทุกขั้นตอน ทำให้สามารถทราบถึงปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นและสามารถแก้ไขได้ทันที่ รวมถึงมีการประสานงานกับผู้ว่าจ้างโครงการอย่างใกล้ชิด นอกจากนี้ ในการว่าจ้างผู้รับจ้างนั้น บริษัทและบริษัทย่อยจะมีการตั้งเงื่อนไขสำหรับค่าปรับหากผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้ากว่าที่กำหนด เพื่อชดเชยค่าปรับที่อาจจะเกิดขึ้นแก่บริษัทและบริษัทย่อยหากมีการส่งมอบงานให้แก่ลูกค้าล่าช้าอันเนื่องจากความล่าช้าของผู้รับจ้างรายนั้น ๆ

#### - ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบหรือกฎหมาย

##### 1. ความเสี่ยงจากการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

เนื่องจากพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้มีผลบังคับใช้แล้ว การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความเสี่ยงที่อาจทำให้บริษัทต้องเสียเปรียบคู่แข่งขันและเสียประโยชน์ทางการค้า หรืออาจทำให้บริษัทขาดความเชื่อมั่นจากนักลงทุน คู่ค้า คู่สัญญา หรืออาจได้รับความเสียหายทางด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียงในการดำเนินธุรกิจจนอาจก่อให้เกิดผลกระทบถึงขั้นรุนแรงต่อบริษัทได้

ดังนั้น บริษัทจึงได้ประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Policy) และนโยบายการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) ขึ้น โดยมีการสื่อสารให้เข้าถึงพนักงานทุกคนให้รับทราบ และได้จัดทำบันทึกกิจกรรมดำเนินงานของบริษัท (ROPA) ได้ครบถ้วนและปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ รวมทั้งมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer) เพื่อควบคุม ดูแล ตรวจสอบ จัดการ การดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงมีการจัดให้มีการอบรม การทดสอบความรู้ความเข้าใจกับผู้บริหารและพนักงานเกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม เพื่อเป็นการควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทควบคุมอยู่ไม่ให้หลุดออกไปภายนอกโดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้

#### - ความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม (ESG)

##### 1. ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล

เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลที่บริษัทได้มีประกาศไว้ เช่น ผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทไม่ยึดถือและปฏิบัติตามข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัท หรือข้อบังคับจากผู้ควบคุมอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น การที่ผู้บริหารหรือพนักงานจงใจหรือละเลยไม่ปฏิบัติตามนโยบายหรือระเบียบของบริษัทอันทำให้บริษัทเสียหาย หรือเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทให้ผู้อื่นรู้ อาจทำให้บริษัทและ



บุคคลภายนอกเสียหายได้ หรือผู้บริหารหรือพนักงานอาจจงใจหรือละเลยไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทและกฎระเบียบเกี่ยวกับหลักทรัพย์อาจทำให้บริษัทเสื่อมเสียชื่อเสียงและภาพลักษณ์ หรือการสื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้านกฎหมายภายในบริษัทยังไม่ทั่วถึงหรือยังไม่ครอบคลุมพนักงานทั้งหมดของบริษัทอาจทำให้พนักงานในส่วนต่าง ๆ ขาดความตระหนักในการปฏิบัติงาน

บริษัทได้ประกาศใช้ Code of Ethics / Conduct เพื่อให้พนักงานทุกคนถือปฏิบัติและได้สื่อสารเน้นย้ำให้พนักงานเกิดความตระหนักและให้ลงนามรับทราบ Code of Ethics / Conduct เป็นประจำทุกปี รวมทั้งมีช่องทางพิเศษให้ผู้มีส่วนได้เสีย/พนักงานแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตโดยให้ฝ่ายตรวจสอบภายในตรวจสอบการปฏิบัติตาม Code of Conduct ของผู้บริหารและพนักงานตามแบบประเมินความพึงพอใจของระบบการควบคุมภายใน (COSO)

2. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) และจากข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เพิ่มขึ้น

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจในทุกภาคอุตสาหกรรม และเป็นปัญหาที่องค์กรต่าง ๆ ระดับสากลให้ความสำคัญ การเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศอาจนำไปสู่การเพิ่มขึ้นของภัยพิบัติทางธรรมชาติ เช่น พายุ น้ำท่วม หรือไฟไหม้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานและการจัดเก็บข้อมูลของบริษัท ตลอดจนการหยุดชะงักของธุรกิจที่ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานของบริษัทและการส่งมอบบริการ และจากการประกาศเป้าหมายที่จะเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutral) ภายในปี ค.ศ.2050 และเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emission) ภายในปี ค.ศ.2065 ของประเทศไทย ที่ได้ประกาศไว้ในการประชุมรัฐภาคีกรอบอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สมัยที่ 26 (UNFCCC COP 26) เมื่อปลายปี 2564 ประเทศไทยกำลังอยู่ในขั้นตอนการร่างยุทธศาสตร์ระยะยาวในการพัฒนาแบบปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่ำ จัดทำโดยสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ซึ่งเมื่อมีการบังคับใช้ อาจนำมาซึ่งความเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานของภาครัฐ

บริษัทมีการจัดทำแผนการจัดการภาวะวิกฤติ ที่มีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนการซ้อมแผนการจัดการดังกล่าวทุกสถานที่ตั้งทั้งสาขา เพื่อให้พนักงานในพื้นที่มีความเตรียมพร้อมรับมืออยู่เสมอ รวมถึงมีสถานที่สำรองในการปฏิบัติงาน และจัดเก็บข้อมูลสำรอง นอกจากนี้บริษัทยังได้จัดทำซอฟต์แวร์ระบบการจัดการภายใน (Work Flow System) เพิ่มเติม เพื่อที่จะทำให้พนักงานของบริษัททุกคนนั้นสามารถทำงานได้ทุกสถานที่ ที่ใดก็ได้ที่สามารถเชื่อมระบบอินเทอร์เน็ตได้ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทยังคงดำเนินการต่อไปได้เป็นปกติแม้จะมีเหตุการณ์ดังกล่าวเกิดขึ้น ซึ่งปัจจุบันบริษัทและบริษัทย่อยได้ร่วมกันจัดทำรายงานการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกของบริษัทระดับองค์กรขึ้น (Carbon Footprint for Organization) เพื่อให้ได้ทราบถึงกิจกรรมต่าง ๆ ที่เราได้ดำเนินการไปนั้นส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมมากน้อยเพียงใด เพื่อที่บริษัทจะได้หาแนวทางและมาตรการต่าง ๆ ที่เหมาะสมมาดำเนินการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสมต่อไป

#### - การบริหารความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

##### 1. ความเสี่ยงจากการเพิ่มขึ้นของภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Widespread Cybercrime)

ด้วยปริมาณข้อมูลดิจิทัลและธุรกรรมออนไลน์ที่เพิ่มขึ้นในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์จึงมีมากขึ้น เช่น การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล การหลอกลวงแบบฟิชซิง ตลอดจนการเข้าถึงข้อมูลแบบไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งภัยคุกคามเหล่านี้ อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัท เช่น การหยุดชะงักของการปฏิบัติงานจากความเสียหายของระบบสารสนเทศพื้นฐาน การสูญเสียข้อมูลที่สำคัญซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของลูกค้าที่มีต่อบริษัทและเสถียรภาพของธุรกิจในระยะยาว หรือกระทั่งบทลงโทษตามกฎหมายพระราชบัญญัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหากเกิดเหตุการณ์ข้อมูลของลูกค้ารั่วไหล เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทมีแนวทางการป้องกันและลดความเสี่ยงดังกล่าว ด้วยมาตรการจัดการความปลอดภัยด้านเทคโนโลยี (Cyber Security) ด้วยการทำการอัปเดตระบบให้มีการกรอง/ป้องกัน ที่ไม่พึงประสงค์ (spam) บนระบบสารสนเทศ โดยให้ผู้เชี่ยวชาญทางเจ้าของผลิตภัณฑ์เข้ามาวิเคราะห์ ให้มีการใช้งานระบบตรวจจับการบุกรุก (Intrusion Detection System, IDS) ที่เหมาะสม และระบบตรวจจับการบุกรุกแบบฉบับกว้าง (Intrusion Prevention System, IPS) เพื่อตรวจสอบและป้องกันการบุกรุก และได้วางแนวทางที่จะนำเทคโนโลยีทางด้าน DLP เข้ามาใช้เพื่อจุดประสงค์ในการป้องกันข้อมูลรั่วไหล อีกทั้งมีการดำเนินการตรวจสอบความปลอดภัยทางไซเบอร์และการทดสอบระบบเป็นประจำเพื่อระบุและแก้ไขช่องโหว่ในเชิงรุก ตลอดจนถึงการฝึกอบรมพนักงานให้ตระหนักรู้เท่าทันภัยคุกคามทางไซเบอร์ และเข้าใจความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้จากการใช้งานระบบสารสนเทศแบบต่าง ๆ

## การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

### นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัท ดิกโก้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยบริษัทมุ่งมั่นที่จะเติบโตไปอย่างยั่งยืน พร้อมดำเนินกิจการบนพื้นฐานการคำนึงถึงเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม บนพื้นฐานของการดำเนินงานอย่างมีหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างคุณค่าแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนดังนี้

#### ด้านเศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1. ดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส และปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
2. ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
3. ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรมกับทุกฝ่าย
4. มีการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain)
5. ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีในด้านธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทเติบโตควบคู่กับสังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

#### ด้านสิ่งแวดล้อม

1. ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
2. ใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และส่งเสริมแนวทางในการลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน รวมถึงการป้องกันการปล่อยมลพิษและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคม
3. ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด

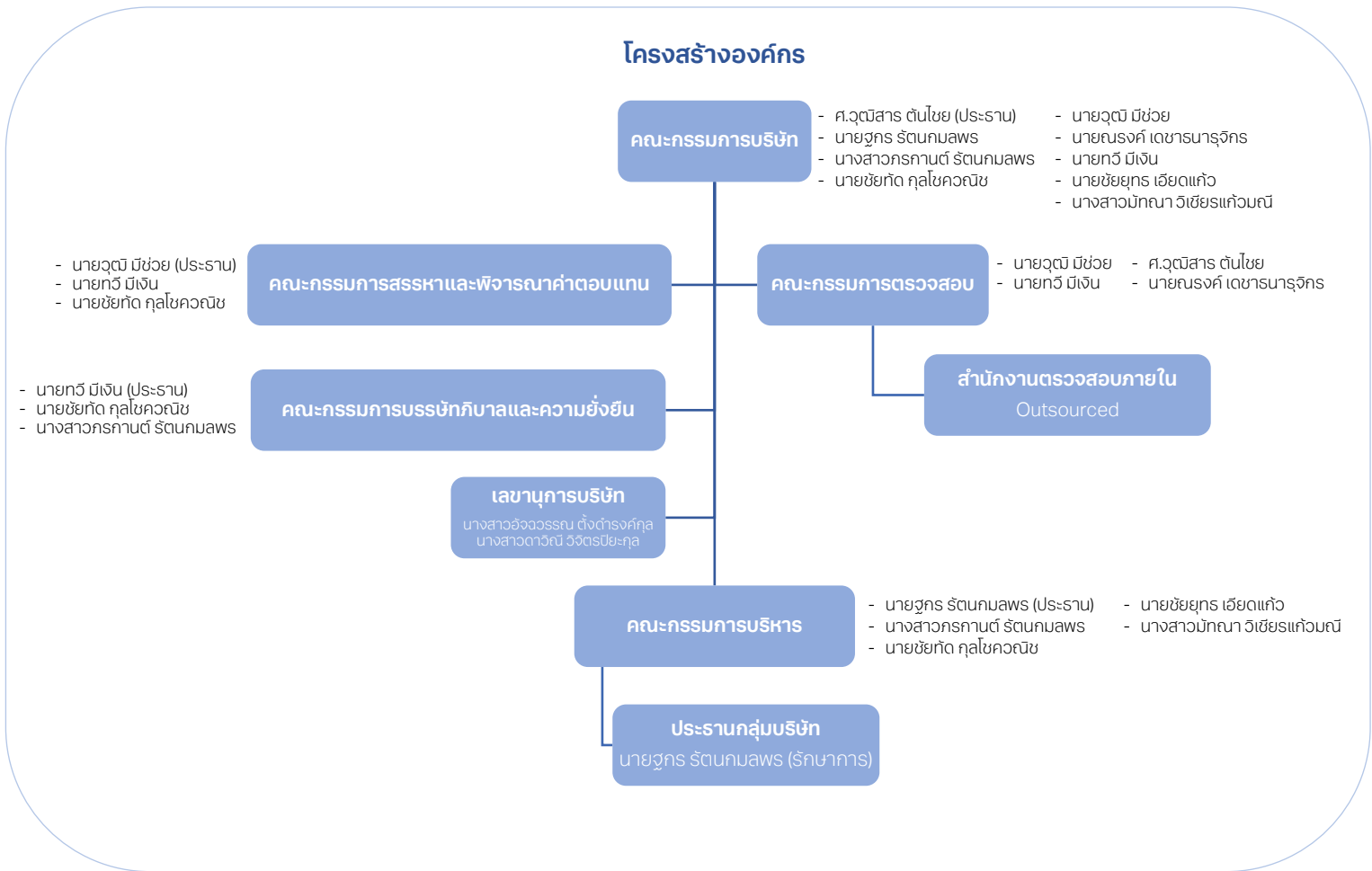
#### ด้านสังคม

1. คำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างโดยไม่เลือกปฏิบัติ ให้โอกาสอย่างเท่าเทียม มอบหมายงานให้เพียงพอตามความสามารถ และผลตอบแทนที่เหมาะสม
2. ส่งเสริมให้พนักงานและลูกจ้างของบริษัทในทุกกระดับได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างบุคลากรที่มีคุณภาพสู่สังคม รวมถึงสร้างงาน สร้างอาชีพ และกระจายรายได้สู่ชุมชน เพื่อสร้างสังคมที่ยั่งยืน
3. จัดให้มีสวัสดิการ การดูแลสุขภาพ ความปลอดภัยและชีวอนามัยในสถานที่ทำงานอย่างเหมาะสม
4. ให้ความสำคัญในการร่วมดำเนินการกับชุมชนและสังคม เพื่อให้เกิดการพัฒนาทั้งกลุ่มบริษัท ชุมชนและสังคม ไปพร้อมกันอย่างต่อเนื่อง

บริษัทจะทำการพิจารณาทบทวนนโยบายด้านการจัดการความยั่งยืนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติและมาตรฐานการดำเนินงานขององค์กร ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคน มีหน้าที่สนับสนุน ผลักดัน และปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนที่กำหนด

### โครงสร้างการกำกับดูแลด้านความยั่งยืน

บริษัทได้จัดโครงสร้างในการกำกับดูแลและส่งเสริมการดำเนินงานอย่างยั่งยืนของบริษัท โดยมีคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวทางในการปฏิบัติที่ดีของกิจการในด้านต่าง ๆ ให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืนในระยะยาว และสอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ที่บริษัทกำหนดไว้ และคอยติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานด้านความยั่งยืนให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งสนับสนุนให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ และผลักดันให้เกิดการมีส่วนร่วมทั้งผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับของบริษัทในการดำเนินงานในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยบริษัทมีโครงสร้างการกำกับดูแลด้านความยั่งยืน ดังนี้



## การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

### 1. ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain)

บริษัท คำนึงถึงความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสียหลักในกิจกรรมซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำเพื่อสะท้อนให้เห็นว่าบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะสร้างคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียหลักทุกภาคส่วน โดยบริษัทได้จัดให้มีกระบวนการจัดการกับผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่ธุรกิจในทุกกิจกรรมหลักของกิจการ และหากผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบดังกล่าวเห็นว่าไม่ได้รับความสะดวกหรือเห็นว่ายังไม่ได้รับการจัดการต่อผลกระทบที่ได้รับนั้นสามารถส่งร้องเรียนเข้ามายังบริษัทผ่านเว็บไซต์หรือช่องทางอื่น ๆ ได้ ทั้งนี้ภาพห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วยกิจกรรมบนห่วงโซ่คุณค่า 2 ประเภท ได้แก่ กิจกรรมหลัก (Primary Activities) และ กิจกรรมสนับสนุน (Support Activities) ดังนี้

1.1 กิจกรรมหลัก (Primary Activities) ประกอบด้วย 4 กิจกรรม ซึ่งเชื่อมโยงกันอย่างต่อเนื่องตามบริบทการดำเนินธุรกิจของบริษัทในภาพรวม คือ การค้นหาและนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ การตลาดและการขาย การปฏิบัติการ และการให้บริการหลังการขาย โดยห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจในทุกกิจกรรมหลักของบริษัทแสดงได้ดังนี้

การค้นหาและนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ	การตลาดและการขาย	การปฏิบัติการ	การให้บริการหลังการขาย
<ul style="list-style-type: none"> <li>การสำรวจเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องในปัจจุบันและอนาคต</li> <li>การสำรวจความต้องการของลูกค้า</li> <li>การค้นหาผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า</li> <li>การอบรม การทดสอบความสามารถของผลิตภัณฑ์</li> <li>ข้อตกลงของผลิตภัณฑ์และบริษัท</li> <li>การนำเสนอผลิตภัณฑ์ให้กลุ่มลูกค้าเป้าหมายตามลักษณะและขนาดของธุรกิจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การกำหนดราคาของผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสม</li> <li>การอบรม สัมมนา ให้ความรู้แก่ลูกค้า และผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นประจำ</li> <li>การเข้าพบลูกค้าเพื่อสำรวจความต้องการของลูกค้าเพิ่มเติม</li> <li>การนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองความต้องการให้กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย</li> <li>การนำความต้องการของลูกค้ามาวิเคราะห์ และส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาดำเนินการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>พนักงานได้รับการอบรมผ่านการทดสอบด้านเทคนิค และมีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในงานที่รับผิดชอบเป็นอย่างดี โดยปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบข้อบังคับและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด</li> <li>การควบคุม การเฝ้าระวัง การบริหาร และการจัดการงานให้สำเร็จตามแผนงาน</li> <li>พัฒนาและปรับปรุงระบบงานให้ทันสมัยและตอบสนองต่อเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีการรับฟังความคิดเห็นและสำรวจความพึงพอใจลูกค้าเป็นระยะเพื่อนำมาแก้ไขปรับปรุง และพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</li> <li>มีหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียนทั่วไปและมีคณะกรรมการพิจารณาข้อร้องเรียนเฉพาะเรื่องเพื่อรับฟังข้อคิดเห็นของลูกค้า นักลงทุน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปพิจารณาดำเนินการตามขั้นตอนที่เกี่ยวข้องต่อไป</li> </ul>

## 1.2 กิจกรรมสนับสนุน (Support Activities) เพื่อขับเคลื่อนให้กิจกรรมหลักของบริษัทดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่องอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

โครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure)	การค้นหาเทคโนโลยีใหม่เพื่อพัฒนาธุรกิจ (Technology to Business Development)	การจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement)	การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)
บริษัทได้ดูแลพัฒนาปรับปรุงระบบงานสำคัญ ๆ ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้มีความทันสมัยอยู่ตลอดเวลา เพื่อให้สามารถให้บริการลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ได้แก่ ระบบซอฟต์แวร์ และระบบที่ใช้ในการวางแผนจัดการห่วงโซ่อุปทานหลัก และกระบวนการอื่น ๆ ขององค์กร ซอฟต์แวร์การวางแผนทรัพยากรองค์กรสามารถใช้ทำให้กิจกรรมต่าง ๆ ในองค์กรเป็นไปโดยอัตโนมัติและง่ายขึ้น เช่น ระบบการขาย การสั่งซื้อ	บริษัทมีหน่วยงานที่รับผิดชอบการค้นหาเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อนำมาตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า รวมทั้งศึกษา ราคาค่าเพื่อร่วมพัฒนา นำเสนอผลิตภัณฑ์และทางเลือกใหม่ ๆ หรือรูปแบบใหม่แก่ลูกค้าอยู่ตลอดเวลา เพื่อเพิ่มทางเลือกและโอกาสในการสร้างความพึงพอใจและตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไปตามเทคโนโลยีที่ถูกพัฒนาไปอย่างก้าวกระโดด	บริษัทได้จัดให้ฝ่ายจัดซื้อเป็นหน่วยงานหลักที่ทำหน้าที่ในการจัดซื้อ จัดจ้าง และจัดหาอุปกรณ์เครื่องมือในการทำงานที่มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ และติดตามคุณภาพของสินค้าหลังจากที่บริษัทได้รับมอบ ด้วยความโปร่งใส ให้ความเป็นธรรมแก่บริษัทคู่ค้า รวมทั้งมุ่งมั่นที่จะจัดหาคู่ค้าที่สนับสนุนการต่อต้านทุจริต ซึ่งเป็นแนวทางที่บริษัทยึดมั่น	ทรัพยากรบุคคล เป็นหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกรรมต่าง ๆ ของบริษัท ดังนั้นบริษัทจึงได้ให้ความสำคัญ ตั้งแต่ขั้นตอนการจัดหาพนักงานที่มีความรู้ ความสามารถ การบริหารค่าตอบแทนที่สามารถแข่งขัน สามารถจูงใจพนักงานได้ การส่งเสริมให้พนักงานได้รับการอบรมพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งให้โอกาสในการเติบโตก้าวหน้าในสายอาชีพ การดูแลเอาใจใส่ และการสร้างขวัญกำลังใจ เป็นอย่างดี เพื่อให้พนักงานเกิดความรัก ความผูกพันกับ

โครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure)	การค้นหาคเทคโนโลยีใหม่ เพื่อพัฒนาธุรกิจ (Technology to Business Development)	การจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement)	การบริหารทรัพยากร บุคคล (Human Resources Management)
การจัดเก็บและตรวจสอบ สินค้า การส่งสินค้า การ บริการ การเงิน การบัญชี การจัดการโครงการ การ จัดการลูกค้าสัมพันธ์ เป็น ต้น			บริษัท และกลุ่มเอสอาร์เอส พัฒนา งาน การให้บริการที่ มีประสิทธิภาพ เพื่อ ตอบสนองต่อความ ต้องการของลูกค้าได้อย่าง เหมาะสม

แผนภูมิการบริหารห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain) ของบริษัท

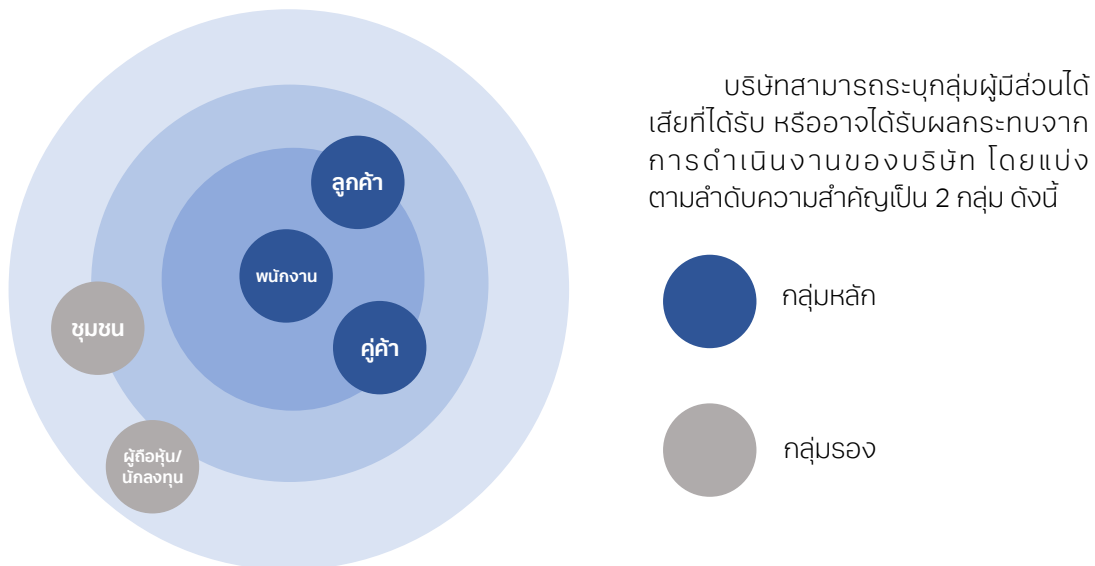
การบริหารห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain) ของบริษัท				
กิจกรรมหลัก	การค้นหานำเสนอ ผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ	การตลาด และการขาย	การปฏิบัติการ	การให้บริการ หลังการขาย
กิจกรรมรอง	การบริหารทรัพยากรบุคคล			
	การจัดซื้อ จัดจ้าง			
	การค้นหาคเทคโนโลยีใหม่เพื่อพัฒนาธุรกิจ			
	โครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ERP) เช่น การเชื่อมโยงและจัดการข้อมูลระบบบัญชี ระบบการเงิน ระบบการขาย ระบบคลังสินค้าและจัดส่ง			

2. การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

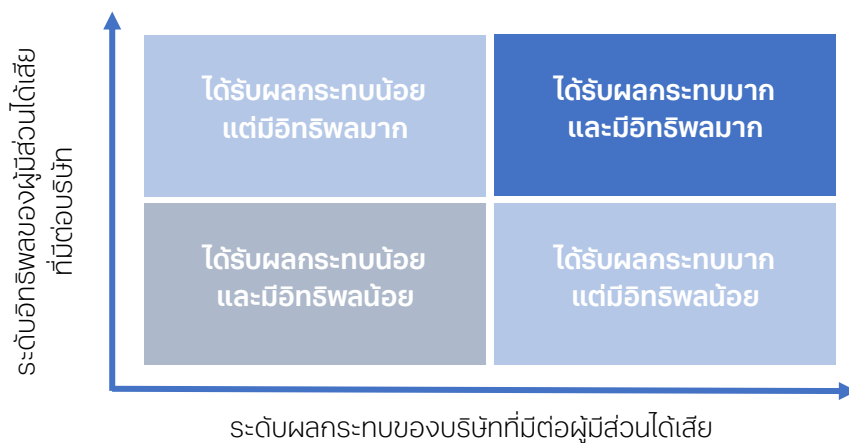
การระบุและประเมินความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท

บริษัทมีขั้นตอนการระบุ การประเมินและการสร้างความผูกพันกับผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้





โดยบริษัทมีการประเมินกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทั้ง 5 กลุ่มเพื่อหาลำดับความสำคัญของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย โดยใช้ตารางการประเมินผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้



#### การดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้เสีย

หลังจากการประเมินเพื่อจัดลำดับความสำคัญของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียแล้ว บริษัทจึงได้สร้างกรอบความร่วมมือและการดำเนินงานร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียเพื่อตอบสนองความคาดหวังของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และมีการทบทวนความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียนี้เป็นประจำทุกปี ดังนี้

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย		ช่องทางการสื่อสารและการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
กลุ่มหลัก	1. พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>การสื่อสารผ่านช่องทางอีเมล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ได้รับผลตอบแทนและสวัสดิการอย่างเหมาะสม</li> <li>พนักงานมีสิทธิความเท่าเทียมกัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรม และมีระบบการประเมินและชี้วัดผลงาน</li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย		ช่องทางการสื่อสารและการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
		<ul style="list-style-type: none"> <li>การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะผ่านช่องทางต่าง ๆ</li> <li>กิจกรรมที่จัดขึ้นสำหรับพนักงาน</li> <li>การฝึกอบรมพนักงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีโอกาสนำเสนอความคิดเห็นในหน้าที่การงาน</li> <li>บริษัทมีความมั่นคง</li> <li>สภาพแวดล้อมและพื้นที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน มีสวัสดิภาพ และความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การรับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะพนักงาน</li> <li>จัดการฝึกอบรมและส่งเสริมให้พนักงานมีการพัฒนาทักษะและความรู้อย่างต่อเนื่อง</li> <li>จัดสภาพแวดล้อมและพื้นที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน และมีความปลอดภัยในการทำงาน</li> </ul>
	2. ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า</li> <li>ช่องทางการร้องเรียนปัญหาจากลูกค้าต่าง ๆ เช่น Call Center หรือ Help Desk เป็นต้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ</li> <li>ส่งมอบสินค้าและบริการตรงเวลา</li> <li>ได้รับข้อมูลของสินค้าและบริการอย่างถูกต้อง</li> <li>ราคาสินค้าและบริการมีความเหมาะสม</li> <li>การแข่งขันมีความโปร่งใส</li> <li>สามารถแก้ไขปัญหาที่ร้องเรียนได้ทันที</li> <li>รักษาข้อมูลและความลับของลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้</li> <li>มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</li> <li>พัฒนาสินค้าและบริการให้มีคุณภาพ และตอบสนองความต้องการของลูกค้า</li> <li>มีการตรวจสอบตัวชี้วัดในการให้บริการให้เป็นไปตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement)</li> <li>มีจรรยาบรรณในการรักษาความลับของข้อมูลลูกค้า</li> </ul>
	3. คู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>การประเมินผู้จำหน่าย</li> <li>การประชุมและประสานงานกับคู่ค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าหรือเงื่อนไขสัญญาที่ตกลงร่วมกัน</li> <li>ดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และเท่าเทียม</li> <li>รักษาความลับของข้อมูลคู่ค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้</li> <li>มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</li> <li>มีจรรยาบรรณในการรักษาความลับของข้อมูลคู่ค้า</li> </ul>
กลุ่มรอง	4. ชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคมและชุมชน และมีความรับผิดชอบต่อสังคมชุมชนโดยรอบ</li> <li>การรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะผ่านช่องทางต่าง ๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสังคมชุมชนโดยรอบ</li> <li>ร่วมพัฒนาชุมชน สร้างอาชีพและรายได้ เพื่อสร้างความมั่นคงสำหรับคนในชุมชนโดยรอบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>ปฏิบัติงานตามแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการทำงาน</li> <li>เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ และลดผลกระทบจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจก</li> </ul>
	6. ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน	<ul style="list-style-type: none"> <li>การประชุมผู้ถือหุ้น</li> <li>การนำเสนอผลการดำเนินงานรายไตรมาส</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทมีผลประกอบการและฐานะการเงินที่ดี มีความมั่นคง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้</li> </ul>

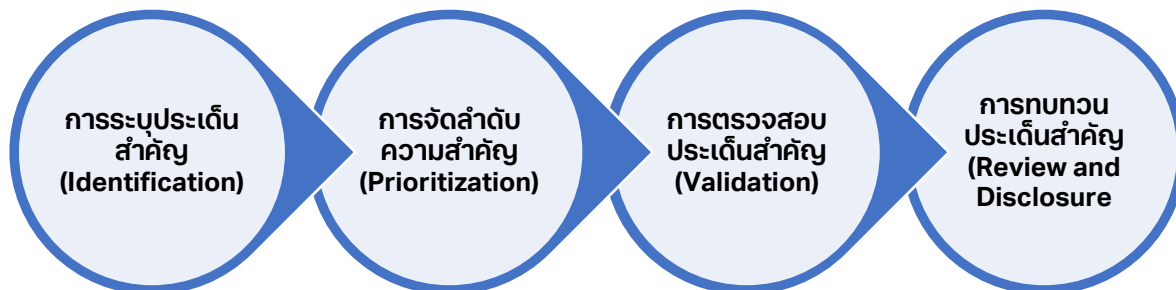


กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย		ช่องทางการสื่อสารและการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
		<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดประชุมนักวิเคราะห์</li> <li>กิจกรรมบริษัทจดทะเบียน</li> <li>การเชิญผู้ถือหุ้นและนักลงทุนเข้าเยี่ยมชมบริษัท</li> <li>การสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ โทรศัพท์ อีเมล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สิทธิประโยชน์ที่พึงได้ตามกฎหมาย</li> <li>การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายเท่าเทียมกัน</li> <li>การปฏิบัติตามกฎหมายอย่างถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>มีระบบการบริหารความเสี่ยง</li> <li>มีระบบตรวจสอบและควบคุมที่ดี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จ่ายเงินปันผลอย่างเหมาะสม</li> <li>เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส</li> <li>จัดทำแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ</li> <li>บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบ</li> </ul>

### ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทได้จัดทำและวิเคราะห์ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนทั้งภายในและภายนอกที่มีผลกระทบต่อการทำงานของธุรกิจและสอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ครอบคลุมมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อนำมาจัดลำดับความสำคัญของประเด็นที่ได้ระบุไว้ และนำมาใช้ในการกำหนดกลยุทธ์และการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัท โดยกระบวนการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัท มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

การประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน



#### 1. การระบุประเด็นสำคัญ (Identification)

บริษัทระบุประเด็นสำคัญ โดยพิจารณาจากการประเมินผลกระทบจากปัจจัยภายในและภายนอก โดยปัจจัยภายในประกอบด้วย เป้าหมายและทิศทางกลยุทธ์ของธุรกิจ ความเสี่ยงและโอกาสในการดำเนินงานของธุรกิจ ปัจจัยภายนอกประกอบด้วยแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของโลก ประเด็นด้านความยั่งยืนในอุตสาหกรรมเดียวกัน และสอบถามความคาดหวังจากกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ผ่านการจัดประชุม พุดคุยแบบพบหน้าและทางโทรศัพท์เพื่อทราบประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญ รวมถึงการพิจารณาประเด็นด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (SDGs) ที่เกี่ยวข้อง

#### 2. การจัดลำดับความสำคัญ (Prioritization)

พิจารณาลำดับความสำคัญของประเด็นที่ได้ระบุไว้ โดยวัดระดับความสำคัญจากผลกระทบด้านความยั่งยืนจากมุมมองของผู้มีส่วนได้เสีย และผลกระทบด้านความยั่งยืนต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งเชิงบวกและเชิงลบที่สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงของบริษัท และนำมาจัดทำตารางวิเคราะห์ประเด็นสำคัญ Materiality Matrix

### 3. การตรวจสอบประเด็นสำคัญ (Validation)

ตรวจสอบความถูกต้องของผลประเมินและการจัดลำดับความสำคัญของประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกิจการและบริษัทและหน่วยงานความยั่งยืน เพื่อพิจารณาและตรวจสอบความถูกต้อง พร้อมทั้งอนุมัติประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

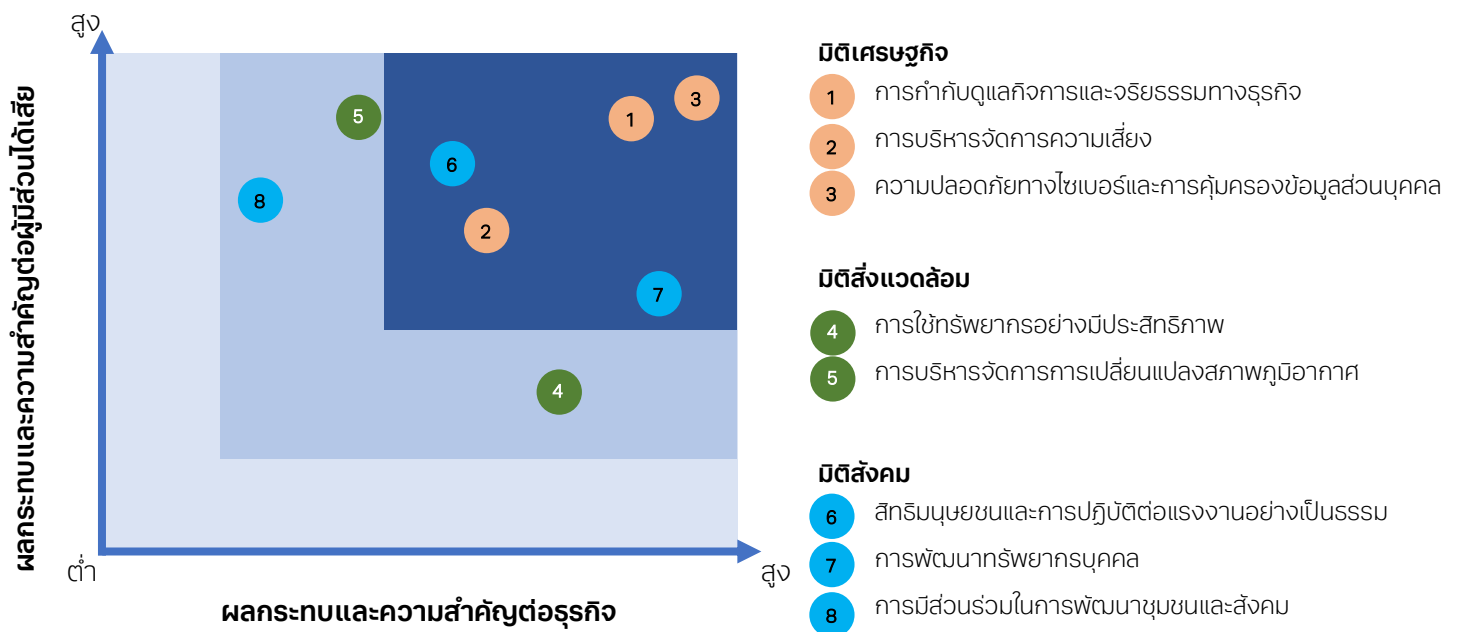
### 4. การทบทวนประเด็นสำคัญ (Review and Disclosure)

มีการทบทวนผลการประเมินประเด็นสำคัญ ติดตามผลการดำเนินงานของประเด็นสำคัญอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยให้สาธารณะได้รับทราบข้อมูล

#### ผลการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน














จากการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน พบว่าบริษัทมีประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนทั้งหมด 8 ประเด็น ดังต่อไปนี้

ตารางวิเคราะห์ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน



ขอบเขตของผลกระทบประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

มิติความ ยั่งยืน	ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียและ ขอบเขตของผลกระทบ		เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs
		ภายใน องค์กร	ภายนอก องค์กร	
<b>มิติเศรษฐกิจ Economic</b>	การกำกับดูแลกิจการและ จริยธรรมทางธุรกิจ	พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ลูกค้า</li> <li>ผู้ถือหุ้น/ นักลงทุน</li> <li>คู่ค้า</li> <li>ชุมชน</li> </ul>	16 PEACE, JUSTICE AND STRONG INSTITUTIONS
	การบริหารจัดการความเสี่ยง	พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ลูกค้า</li> <li>ผู้ถือหุ้น/ นักลงทุน</li> <li>คู่ค้า</li> </ul>	16 PEACE, JUSTICE AND STRONG INSTITUTIONS, 8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH, 13 CLIMATE ACTION

มิติความ ยั่งยืน	ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียและ ขอบเขตของผลกระทบ		เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs
		ภายใน องค์กร	ภายนอก องค์กร	
	ความปลอดภัยทางไซเบอร์และการ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ลูกค้า</li> <li>ผู้ถือหุ้น/ นักลงทุน</li> <li>คู่ค้า</li> </ul>	
<b>มิติ สิ่งแวดล้อม Environment</b>	การใช้ทรัพยากรอย่างมี ประสิทธิภาพ	พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ลูกค้า</li> <li>ผู้ถือหุ้น/ นักลงทุน</li> <li>คู่ค้า</li> <li>ชุมชน</li> </ul>	
	การบริหารจัดการการ เปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ลูกค้า</li> <li>ผู้ถือหุ้น/ นักลงทุน</li> <li>คู่ค้า</li> <li>ชุมชน</li> </ul>	 
<b>มิติสังคม Social</b>	สิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อ แรงงานอย่างเป็นธรรม	พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ลูกค้า</li> <li>ผู้ถือหุ้น/ นักลงทุน</li> <li>คู่ค้า</li> <li>ชุมชน</li> </ul>	  
	การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้ถือหุ้น/ นักลงทุน</li> <li>คู่ค้า</li> </ul>	  
	การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน และสังคม	พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ลูกค้า</li> <li>ผู้ถือหุ้น/ นักลงทุน</li> <li>คู่ค้า</li> <li>ชุมชน</li> </ul>	  

## การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยตระหนักและให้ความสำคัญต่อการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจ และมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้สามารถเติบโตอย่างยั่งยืน ควบคู่ไปกับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมอบหมายให้คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนเป็นผู้กำกับดูแลการทำงานของคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม ที่มีหน้าที่รับผิดชอบวางแผนการดำเนินงานวิเคราะห์ประเด็นปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม กำหนดแนวทางในการดำเนินงานตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติงาน สื่อสารสร้างการรับรู้เพื่อให้พนักงานทุกระดับภายในองค์กรเกิดความตระหนักรู้ ภายในองค์กร และรายงานผลการดำเนินงาน การปฏิบัติตามแผนการดำเนินการแก้ไข หรือลดประเด็นปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม ไปยังคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนให้รับทราบ เพื่อให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และตอบสนองต่อความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งบริษัทได้มีการพัฒนารูปแบบการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมาอย่างต่อเนื่อง ผ่านการจัดทำระบบการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (ISO 14001) และจากการวิเคราะห์ข้อมูลจากระบบการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมดังกล่าวย้อนหลังพบว่าบริษัทได้บริหารจัดการเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมที่อยู่ในความควบคุมของบริษัทได้ตามที่มาตรฐานของระบบกำหนดไว้เป็นอย่างดี และบริษัทยังคงค้นหาวิธีการใหม่ ๆ ที่จะช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยกันทำให้โลกนี้น่าอยู่ยิ่งขึ้น

บริษัทได้กำหนดนโยบายและเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งส่งเสริมการดำเนินธุรกิจและกิจกรรมต่าง ๆ ให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด โดยมีการถ่ายทอดนโยบายสิ่งแวดล้อมไปสู่บุคลากรภายในองค์กรให้ตระหนักรู้ถึงการบริหารจัดการและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การสร้างจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมผ่านการรณรงค์ให้มีส่วนร่วมด้านสิ่งแวดล้อมผ่านการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในองค์กร เช่น การใช้ น้ำประปาและการใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด การลดปริมาณการใช้กระดาษ และการจัดการของเสีย เป็นต้น โดยบริษัทมีการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมครอบคลุม 4 ด้านที่สำคัญดังต่อไปนี้

#### ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

##### 1. การบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

เป้าหมายระยะสั้น ปี 2568	เป้าหมายระยะยาว ปี 2573
ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
ร้อยละ 2	ร้อยละ 5
เมื่อเทียบกับปีฐาน 2566	เมื่อเทียบกับปีฐาน 2566

#### ผลการดำเนินงานการบริหารจัดการเพื่อลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานปี 2566 บริษัทดำเนินการจัดทำบัญชีรายการก๊าซเรือนกระจกระดับองค์กร (CFO) โดยมีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจำนวน 2,666 tCO<sub>2</sub>e โดยจะใช้ข้อมูลดังกล่าวเป็นปีฐานสำหรับการเปรียบเทียบการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปีถัดไป

จากปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่เป็นประเด็นสำคัญในระดับโลก และนำไปสู่การเพิ่มขึ้นของภัยพิบัติทางธรรมชาติ ซึ่งส่งผลกระทบต่อภาคธุรกิจในทุกภาคอุตสาหกรรม โดยบริษัทมีคณะทำงานบริหารความเสี่ยงในการพิจารณาถึงความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่และผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่อาจส่งผลต่อการดำเนินงานและการจัดเก็บข้อมูลของบริษัท พร้อมทั้งจัดเตรียมมาตรการและจัดทำแผนรองรับต่อเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทไม่หยุดชะงักและสามารถดำเนินการต่อไปได้อย่างต่อเนื่อง และมีคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนทำหน้าที่กำกับดูแล ขับเคลื่อนการดำเนินงาน และการติดตามความคืบหน้าด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ด้วยความตระหนักและการให้ความสำคัญในเรื่องของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ บริษัทจึงได้พิจารณาให้บริษัทและบริษัทย่อยที่มีอำนาจควบคุมทุกส่วนงานที่ดำเนินงานทุกกิจกรรมอยู่ในสำนักงานใหญ่ ให้เริ่มดำเนินการจัดทำบัญชีรายการก๊าซเรือนกระจกระดับองค์กร หรือ คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) โดยมีขอบเขตการดำเนินการเฉพาะในส่วนของสำนักงานใหญ่เป็นส่วนแรก ก่อนที่จะพัฒนาย่อยขอบเขตออกไปยังส่วนอื่น ๆ ของบริษัท โดยบริษัทได้เริ่มดำเนินการระบุแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจก และนำมาคำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมต่าง ๆ ภายในสำนักงานทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ได้ทราบว่าการกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการไปนั้นส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมมากน้อยเพียงใด

บริษัทได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและจัดทำบัญชีรายการก๊าซเรือนกระจกระดับองค์กร และกำหนดกิจกรรมที่ก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจกให้ครอบคลุมทั้ง 3 ขอบเขต ประกอบไปด้วย

ขอบเขตที่ 1 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรงที่เกิดขึ้นจากการเผาไหม้ที่อยู่กับที่ (Stationary Combustion) การปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากการเผาไหม้ที่มีการเคลื่อนที่ (Mobile Combustion) การปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากการรั่วไหลและอื่น ๆ (Fugitive Emissions) เช่น การเผาไหม้ของน้ำมันที่ใช้ในพาหนะขององค์กร (ที่องค์กรเป็นเจ้าของ)

ขอบเขตที่ 2 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงาน (Indirect Emissions from Use of Purchased Electricity) เป็นการนำพลังงานมาใช้ในองค์กร ได้แก่ การใช้พลังงานไฟฟ้า

ขอบเขตที่ 3 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่น ๆ เช่น การเดินทางด้วยพาหนะที่ไม่ใช่ขององค์กร การใช้วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ

## ผลการดำเนินงาน

### สรุปข้อมูลคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร

การปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร	หน่วย: tCO <sub>2</sub> e	
	ปี 2565*	ปี 2566**
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง (ขอบเขตที่ 1)	627	702
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงาน (ขอบเขตที่ 2)	147	154
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่น ๆ (ขอบเขตที่ 3)	153	1,810
ผลรวมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (ขอบเขตที่ 1 + ขอบเขตที่ 2)	774	856
ผลรวมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (ขอบเขตที่ 1 + ขอบเขตที่ 2 + ขอบเขตที่ 3)	927	2,666
Carbon Intensity (3 Scope: ผลผลิต) /หน่วย: tCO <sub>2</sub> e/M Baht	0.75	1.47

หมายเหตุ: \*ข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปี 2565 ยังเก็บข้อมูลได้ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์

\*\*สำหรับข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ปี 2566 เก็บข้อมูลได้ครบถ้วนสมบูรณ์ ปัจจุบันอยู่ระหว่างการทวนสอบโดยสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ (MASCI) ซึ่งบริษัทจะนำไปขอขึ้นทะเบียนและออกใบรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) ซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จในไตรมาสที่ 2 ของปี 2567

บริษัทมีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร ในปี 2566 จำนวนทั้งหมด 2,666 tCO<sub>2</sub>e โดยสามารถแยกเป็นกิจกรรมที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสูงสุดในแต่ละขอบเขต และแนวทางในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ได้ดังนี้

ขอบเขตที่ 1 การเผาไหม้ของน้ำมันที่ใช้ในพาหนะเพื่อการทำงานขององค์กร คิดเป็น 87.4% ของปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 1 โดยกำลังศึกษาแนวทางการลดการใช้ น้ำมัน เช่น การจัดซื้อจัดจ้างรถยนต์ไฟฟ้า EV มาใช้ทดแทนรถยนต์เดิม

ขอบเขตที่ 2 การใช้พลังงานไฟฟ้าในส่วนของสำนักงาน คิดเป็น 100% ของปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 2 โดยมีการจัดทำกิจกรรมและรณรงค์ให้พนักงานร่วมกันเป็นส่วนหนึ่งในการประหยัดพลังงานไฟฟ้า เช่น การปิดสวิตช์ไฟเมื่อเลิกใช้งาน/เวลาพักเที่ยง การเปิดเครื่องปรับอากาศในอุณหภูมิที่เหมาะสม 25 - 26 องศา และปิดเครื่องปรับอากาศในเวลาพักเที่ยง จำนวน 1 ชม.

ขอบเขตที่ 3 การซื้อหมึกพิมพ์ และการใช้กระดาษ A4 A3 และกระดาษอื่น ๆ คิดเป็น 67% ของปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 3 โดยรณรงค์ให้พนักงานลดการใช้กระดาษในสำนักงาน

รวมทั้งนำข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรดังกล่าวมาวิเคราะห์ เพื่อหามาตรการหรือโครงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เหมาะสมสำหรับองค์กรต่อไป

## 2. การบริหารจัดการพลังงาน

เป้าหมายระยะสั้น ปี 2568	เป้าหมายระยะยาว ปี 2573
ลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อ จำนวนพนักงานลง	ลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อ จำนวนพนักงานลง
<b>ร้อยละ 2</b> (กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ พนักงาน 1 คน) เมื่อเทียบกับปีฐาน 2566	<b>ร้อยละ 5</b> (กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ พนักงาน 1 คน) เมื่อเทียบกับปีฐาน 2566

### ผลการดำเนินงานการบริหารจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานปี 2566 บริษัทดำเนินการเก็บข้อมูลการใช้พลังงานไฟฟ้าจำนวน 307,491 กิโลวัตต์-ชั่วโมง คิดเป็น 1,763.37 กิโลวัตต์-ชั่วโมง/พนักงาน 1 คน โดยจะใช้ข้อมูลดังกล่าวเป็นปีฐานสำหรับการเปรียบเทียบการใช้พลังงานไฟฟ้าในปีถัดไป

การใช้พลังงานไฟฟ้าถือเป็นหนึ่งกิจกรรมของบริษัทที่ก่อให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ บริษัทจึงมีการบริหารจัดการพลังงานเพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และให้บุคลากรภายในองค์กรมีความตระหนักรู้และกระตือรือร้นมากยิ่งขึ้น ผ่านการรณรงค์/การดำเนินกิจกรรม หรือโครงการเพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้าภายในองค์กร พร้อมทั้งจัดให้มีทีมช่างคอยตรวจเช็คการเปิด - ปิดไฟฟ้าหลังเลิกงานในทุกอาคาร

ในปี 2566 บริษัทได้จัดทำกิจกรรมและรณรงค์ให้พนักงานร่วมกันเป็นส่วนหนึ่งในการประหยัดพลังงานไฟฟ้าและผลักดันให้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ดังต่อไปนี้

- ปิดเครื่องปรับอากาศในเวลาพักเที่ยง จำนวน 1 ชม.
- ปิดสวิตช์ไฟเมื่อเลิกใช้งาน/เวลาพักเที่ยง
- ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์/โน้ตบุ๊ก ในเวลาพักเที่ยง
- เปิดเครื่องปรับอากาศในอุณหภูมิที่เหมาะสม 25 - 26 องศา
- ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าและถอดปลั๊กเมื่อไม่ใช้งาน



### ผลการดำเนินการกิจกรรมเพื่อรณรงค์ลดการใช้พลังงานในปี 2566

รายละเอียด	2566
ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	307,491
ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อจำนวนพนักงาน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง/พนักงาน 1 คน)	1,763.37

หมายเหตุ: ข้อมูลการใช้ไฟฟ้าครอบคลุมเฉพาะสำนักงานใหญ่

### 3. การบริหารจัดการน้ำ

เป้าหมายระยะสั้น ปี 2568	เป้าหมายระยะยาว ปี 2573
ลดปริมาณการใช้น้ำต่อ จำนวนพนักงานลง	ลดปริมาณการใช้น้ำต่อจำนวน พนักงานลง
<b>ร้อยละ 2</b>	<b>ร้อยละ 5</b>
(ลูกบาศก์เมตร/ พนักงาน 1 คน) เมื่อเทียบกับปีฐาน 2566	(ลูกบาศก์เมตร/ พนักงาน 1 คน) เมื่อเทียบกับปีฐาน 2566

#### ผลการดำเนินงานการบริหารจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานปี 2566 บริษัทดำเนินการเก็บข้อมูลการใช้น้ำจำนวน 1,646 ลูกบาศก์เมตร คิดเป็น 15.32 ลูกบาศก์เมตร/พนักงาน 1 คน โดยจะใช้ข้อมูลดังกล่าวเป็นปีฐานสำหรับการเปรียบเทียบการใช้น้ำในปีถัดไป

บริษัทคำนึงถึงความสำคัญของทรัพยากรน้ำซึ่งเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญต่อสิ่งมีชีวิตทุกชนิดบนโลก บริษัทจึงมีการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำเพื่อส่งเสริมการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าสูงสุด โดยให้บุคลากรภายในองค์กรมีความตระหนักในการใช้น้ำอย่างประหยัด ผ่านการรณรงค์/การดำเนินกิจกรรมหรือโครงการเพื่อลดการใช้น้ำภายในองค์กร โดยในปี 2566 บริษัทได้จัดทำกิจกรรมและรณรงค์ให้พนักงานร่วมกันเป็นส่วนหนึ่งในการประหยัดน้ำและผลักดันให้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ดังต่อไปนี้

- การกดชักโครกเพียงครั้งเดียว
- การรณรงค์ไม่เปิดก๊อกน้ำทิ้งไว้และปิดก๊อกน้ำให้สนิทเมื่อเลิกใช้
- ช่วยกันตรวจสอบระบบการจ่ายน้ำ ท่อน้ำหรืออุปกรณ์ต่างๆ อยู่เสมอ ไม่ให้เกิดการชำรุด ถ้ามีการชำรุดให้รีบแจ้งแม่บ้านทันที



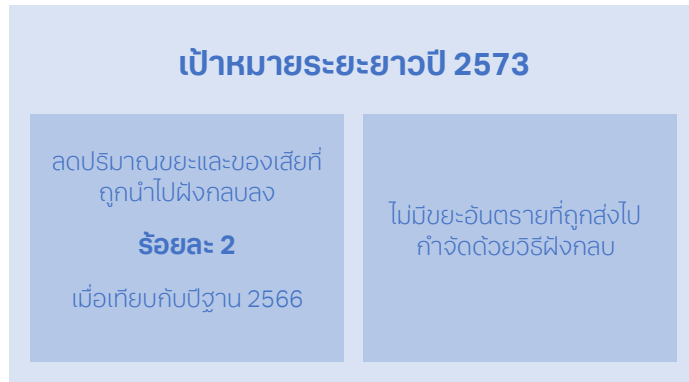
#### ผลการดำเนินการกิจกรรมเพื่อรณรงค์ลดการใช้น้ำในปี 2566

รายละเอียด	2566
ปริมาณการใช้น้ำ (ลูกบาศก์เมตร)	1,646
ปริมาณการใช้น้ำต่อจำนวนพนักงาน (ลูกบาศก์เมตร/พนักงาน 1 คน)	15.32

หมายเหตุ: ข้อมูลการใช้น้ำครอบคลุมเฉพาะสำนักงานใหญ่



#### 4. การบริหารจัดการขยะและของเสีย



##### ผลการดำเนินงานการบริหารจัดการขยะและของเสีย

**ผลการดำเนินงานปี 2566** บริษัทดำเนินการเก็บข้อมูลปริมาณขยะและของเสียที่ถูกนำไปฝังกลบ  
น้ำหนักรวม 14,970.20 กิโลกรัม โดยจะใช้ข้อมูลดังกล่าวเป็นปีฐาน  
สำหรับการเปรียบเทียบปริมาณขยะและของเสียที่ถูกนำไปฝังกลบ

บริษัทมีการบริหารจัดการขยะอย่างเป็นระบบตามหลักการ 3R (Reduce, Reuse, Recycle) เพื่อให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด โดยการลดของเสียให้น้อยที่สุด (Reduce) การนำของเสียกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) และนำไปผ่านกระบวนการหรือแปรรูปเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) ซึ่งบริษัทจัดให้มีการคัดแยกขยะตามประเภทเพื่อเป็นแนวทางในการจำแนกขยะและลดปริมาณขยะ เพื่อสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมของพนักงานในการลดการกำจัดขยะด้วยวิธีการฝังกลบ

โดยบริษัทมีการจำแนกขยะออกเป็น 3 ประเภท คือ

- 1. ถังขยะสีเหลือง** สำหรับใส่ขยะรีไซเคิล ที่สามารถนำกลับมาเพื่อใช้งาน/ใช้ประโยชน์ได้อีกครั้ง เช่น กระดาษ A4 ถู กระดาษ กอ่งกระดาษ พลาสติก ถูพลาสติก ขวดพลาสติก กระจกเครื่องดื่ม ขวดแก้ว เศษโลหะต่าง ๆ เป็นต้น โดยแม่บ้านสำนักงานจะทำการคัดแยกขยะรีไซเคิลแต่ละประเภทไปจัดเก็บในพื้นที่ที่จัดเตรียมไว้ หลังจากนั้นแผนกธุรการติดต่อผู้รับซื้อขยะ เพื่อไปผ่านกระบวนการนำกลับมาใช้ใหม่ต่อไป
- 2. ถังขยะสีเขียว** สำหรับใส่ขยะมูลฝอย ที่สามารถย่อยสลายได้เท่านั้น เป็นจำพวกขยะเศษอาหารที่พร้อมเน่าเสีย ย่อยสลายได้เร็ว สามารถนำไปเป็นอาหารของสัตว์ หรือนำไปเป็นปุ๋ยหมักได้ เช่น เศษอาหาร ผัก ผลไม้ เป็นต้น โดยแต่ละหน่วยงานจะนำขยะมูลฝอยไปทิ้งยังถังขยะบริเวณภายในห้องที่จัดเตรียมไว้ให้ หลังจากนั้นแม่บ้านสำนักงานทำการจัดเก็บขยะที่เต็มถังแล้วแยกใส่ในถุงขยะสำหรับย่อยสลายได้ เพื่อให้สำนักงานเขตนำไปกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป
- 3. ถังขยะสีแดง** สำหรับใส่ขยะอันตราย ซึ่งหากถูกทิ้งปะปนไปกับขยะทั่วไปอาจจะเกิดปฏิกิริยาต่าง ๆ และ ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมได้ ขยะอันตรายจากสำนักงาน ได้แก่ หลอดไฟ ถ่านอัลคาไลน์ ตลับหมึกพิมพ์ ผงหมึก เศษผ้า ปนเปื้อนผงหมึก ขวดน้ำยาทำความสะอาด เป็นต้น ซึ่งบริษัทได้กำหนดให้แต่ละหน่วยงานต้องนำขยะอันตรายมาทิ้งลงถังขยะที่จัดเตรียมไว้ให้ หลังจากนั้นจะทำการรวบรวมและส่งเข้าจัดเก็บที่สาขาชลบุรี โดยในแต่ละปีบริษัทจะดำเนินการขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมเพื่อส่งมอบขยะอันตรายให้กับผู้รับบำบัดกำจัดที่ได้รับอนุญาตนำไปกำจัดอย่างถูกวิธี และทางบริษัทมีการติดตามและตรวจสอบผลการดำเนินงานของผู้รับบำบัดกำจัดขยะอันตรายเพื่อให้มั่นใจว่าขยะอันตรายได้รับการกำจัดอย่างถูกต้อง

การดำเนินงานด้านการคัดแยกขยะโดยบริษัทมีการจัดวางถังขยะสำหรับการจำแนกขยะ จำนวน 3 ประเภท ดังนี้



หมายเหตุ: ถังขยะอันตรายใช้ที่หน่วยงานชลบุรีโดยแยกประเภทของขยะอันตรายออกไปในแต่ละชนิด

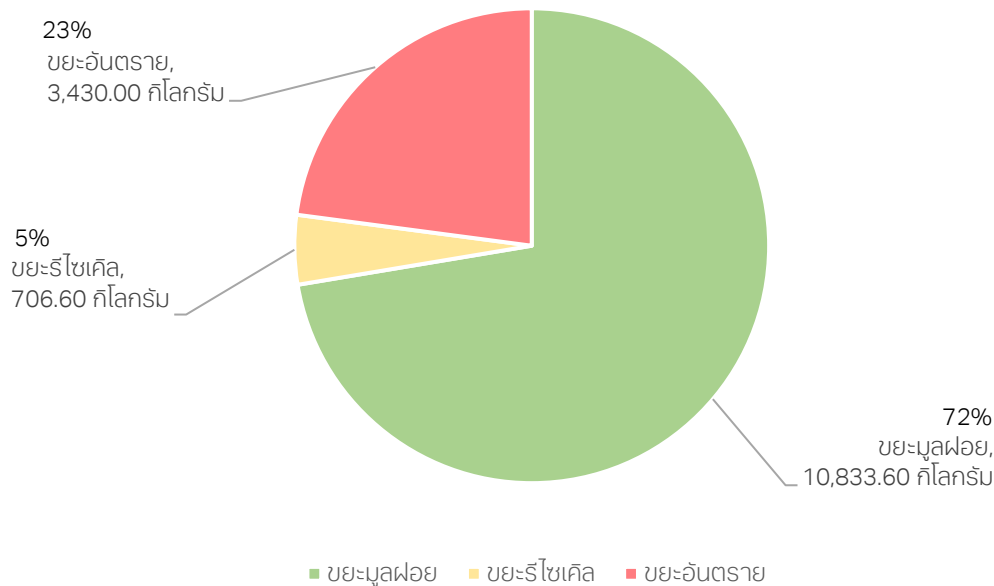
โดยในปี 2566 บริษัทได้จัดทำกิจกรรมและรณรงค์ให้พนักงานร่วมกันคัดแยกขยะตามประเภทให้ถูกต้องและช่วยกันลดปริมาณขยะให้เกิดขึ้นน้อยที่สุด โดยเริ่มรณรงค์ในส่วนของสำนักงานใหญ่ก่อน พร้อมกับผลักดันและขยายขอบเขตให้ครอบคลุมในทุกสาขา และดำเนินกิจกรรมได้อย่างต่อเนื่อง ดังนี้

- จัดวางถังขยะคัดแยกตามประเภท
- ลดการใช้แก้วน้ำ/ขวดน้ำพลาสติกให้ได้นมากที่สุด
- ใช้ผ้าขนหนูแทนการใช้กระดาษทิชชูเวลาเช็ดมือ

นอกจากนี้บริษัทได้มีโครงการ Paperless โดยมอบหมายให้คณะกรรมการระบบมาตรฐาน ISO14001:2015 และคณะกรรมการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน เป็นผู้รับผิดชอบในการดูแลโครงการ Paperless ภายในองค์กร ซึ่งจะมีการสรุปผลการดำเนินงานทุก 6 เดือน และรายงานผลในการประชุมทบทวนฝ่ายบริหารของระบบมาตรฐาน ISO14001:2015 โดยการรณรงค์ให้พนักงานในสำนักงานใช้กระดาษอย่างรู้คุณค่าและเต็มประสิทธิภาพสูงสุด และปลูกฝังให้พนักงานใช้กระดาษ Reuse โดยการนำระบบ alfresco (โปรแกรมจัดเก็บเอกสาร – ระบบจัดเก็บเอกสาร) เข้ามาใช้ภายในองค์กร เพื่อลดการใช้กระดาษในสำนักงาน ซึ่งพนักงานทุกคนสามารถ Login เข้าสู่ระบบเพื่อดูระเบียบปฏิบัติของทุกส่วนงานได้ โดยไม่ต้องแจกจ่ายเอกสารไปยังทุกหน่วยงานภายในองค์กร ซึ่งจากการดำเนินโครงการดังกล่าวในปี 2566 บริษัทสามารถลดการใช้กระดาษทั้งสิ้นจำนวน 9,464 แผ่น



สรุปปริมาณขยะที่ชั่งได้ (ตั้งแต่เดือน มกราคม - ธันวาคม 2566)



**การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม**

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility Policy)

บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคม ดังนั้นเพื่อให้การพัฒนาธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility หรือ CSR) โดยมีกรอบหลักการแนวทางในการดำเนินงานอยู่ภายใต้การกำกับกิจการที่ดี และยึดหลักจริยธรรมควบคู่ไปกับการใส่ใจดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและสังคม มีสำนึกรับผิดชอบต่อสังคมอย่างแท้จริง โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตั้งแต่ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า ชุมชน ตลอดจนสังคมวงกว้าง ทั้งนี้เพื่อนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัทได้กำหนดแนวทางของความรับผิดชอบต่อสังคมให้ครอบคลุมในหัวข้อดังต่อไปนี้

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม
2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
3. สิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
4. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล
5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค
6. ความปลอดภัยทางไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
7. การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม

## ผลการดำเนินงานด้านสังคม

### 1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

เป้าหมาย ปี 2566	ผลการดำเนินงาน ปี 2566
ไม่มีกรณีข้อร้องเรียนการ ละเมิดจริยธรรมทางธุรกิจ จากคู่ค้า	บริษัทไม่ได้รับข้อร้องเรียน กรณีการละเมิดจริยธรรม ทางธุรกิจจากคู่ค้า

บริษัทให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจ โดยปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริตและเป็นธรรม ภายใต้กรอบของกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท และยึดถือหลักการการแข่งขันอย่างเสมอภาคของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย การดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าต้องไม่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของบริษัท หรือขัดต่อกฎหมาย โดยมีหลักการในการดำเนินธุรกิจดังนี้ คือ

- ไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งอยู่นอกเหนือข้อตกลงการค้า หรือเงื่อนไขทางการค้า
- มุ่งสร้างความสัมพันธ์ ความร่วมมือที่ดี ร่วมกับคู่ค้า เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจร่วมกันในระยะยาว
- รักษาความลับหรือสารสนเทศของคู่ค้า ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- บริษัทจะไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้บริหาร พนักงาน ใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ ใช้สินค้าและบริการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง และไม่สนับสนุนสินค้าหรือการกระทำที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
- บริษัทต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม โดยบริษัทจะไม่ดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ ได้แก่ การรวมหัว กำหนดราคา การกำหนดราคาจำหน่ายเพื่อกำจัดคู่แข่งโดยการกำหนดราคาของบริษัทจะมาจากผลการพิจารณาภาวะตลาด ความต้องการซื้อ ตลอดจนต้นทุนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออาจกล่าวได้ว่าเป็นการกำหนดราคาสินค้าตามต้นทุนสินค้าและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เพื่อให้สามารถแข่งขันได้ / นโยบายการจัดซื้อของบริษัท มีการกำหนด วิธีการจัดหา ขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม
- บริษัทได้กำหนดช่องทางการร้องเรียนเรื่องที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม โดยมีจุดรับเรื่องร้องเรียนดังกล่าวที่บริษัท ตลอดจนผ่านเว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น

### 2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

เป้าหมาย ปี 2566	ผลการดำเนินงาน ปี 2566
ไม่มีกรณีร้องเรียนการ ทุจริตและคอร์รัปชัน	บริษัทไม่ได้รับข้อร้องเรียน กรณีการทุจริต และคอร์รัปชัน

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ยึดมั่นในความถูกต้อง โดยจัดให้มีแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ไม่สนับสนุนให้มีการสร้างความสำเร็จของงานด้วยวิธีการทุจริต คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- สร้างจิตสำนึก ค่านิยม ทักษะคตให้แก่พนักงานในการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (ตามคู่มือจริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct) ของบริษัท)
- จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการตรวจสอบและถ่วงดุลการใช้อำนาจให้เหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้พนักงานทุจริต หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชันต่าง ๆ
- ห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานกระทำการใด ๆ อันเป็นการเรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด สำหรับตนเองหรือผู้อื่นที่ส่งไปทางจงใจให้ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่มิชอบ หรืออาจทำให้บริษัทเสียประโยชน์อันชอบธรรม
- ห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานให้หรือเสนอที่จะให้ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอกเพื่อจงใจให้บุคคลนั้นกระทำความหรือละเว้นการกระทำใดที่ผิดต่อกฎหมายหรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน
- บริษัทได้เปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรแจ้งเบาะแส ข้อเสนอแนะ หรือร้องเรียนกรณีเกี่ยวกับการทุจริต การคอร์รัปชัน การยกยอกทรัพย์สิน หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือข้อบังคับของบริษัท ต่อคณะกรรมการพิจารณาการแจ้งเบาะแส การประพฤติผิด หรือข้อร้องเรียนได้โดยตรง

### 3. สิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

เป้าหมาย ปี 2566	ผลการดำเนินงาน ปี 2566
ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับประเด็นด้านแรงงานและข้อร้องเรียนกรณีละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นทั้งจากภายในและภายนอกบริษัท	บริษัทไม่ได้รับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับประเด็นด้านแรงงานและข้อร้องเรียนกรณีละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นทั้งจากภายในและภายนอกบริษัท

#### สิทธิมนุษยชน

บริษัทมีความตระหนักและเคารพในสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียม โดยมีนโยบายสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน มีการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม รวมถึงจัดให้มีการดูแลไม่ให้อารมณ์ของพนักงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การใช้แรงงานเด็ก และการคุกคามทางเพศ เป็นต้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจและภาพลักษณ์ขององค์กรได้

#### การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทให้ความสำคัญกับบุคลากรทุกคนเพราะถือว่าพนักงานคือทรัพยากรที่มีค่าขององค์กร บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเป็นธรรม โดยไม่มีเงื่อนไขใดที่จะทำให้บริษัทจะต้องปฏิบัติต่อพนักงานโดยไม่เท่าเทียมกัน เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมต่อพนักงานทุกคน บริษัทมีระบบการดูแลพนักงานอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม (ตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท) ดังนี้

- บริษัทจะดูแลผลตอบแทนให้พนักงานทุกคนอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม โดยพนักงานไม่จำเป็นต้องเรียกร้อง

- บริษัทจะไม่เลือกปฏิบัติในขณะเดียวกันจะปฏิบัติต่อพนักงานโดยเท่าเทียมกัน
- ในกรณีที่พนักงานมีข้อร้องทุกข์เกิดขึ้นบริษัทมีขั้นตอนและวิธีการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์ของพนักงานอย่างชัดเจน โดยบริษัทจะหาทางยุติโดยเร็วและเป็นธรรม เพื่อจำกัดปัญหาให้อยู่ในขอบเขตไม่ขยายผลออกไปในวงกว้าง

นอกจากนี้ บริษัทได้ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชน โดยจัดให้มีการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และช่องทางในการร้องเรียนสำหรับผู้ที่ได้รับความเสียหายจากการถูกละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทและดำเนินการเยียวยาตามสมควร ในกรณีที่เกิดการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชน ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเหตุหรือเบาะแสผ่านช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท

บริษัทมีแนวปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลหนึ่งบุคคลใด เป็นไปตามคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน โดยถือว่าข้อปฏิบัติในคู่มือจรรยาบรรณเป็นส่วนหนึ่งของ “ระเบียบและข้อบังคับพนักงาน” ที่พนักงานพึงปฏิบัติ ทั้งนี้ บริษัทได้ดำเนินการชี้แจงเรื่องจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจให้กับพนักงานทุกคนรับทราบในวันแรกของการเข้าร่วมงานกับบริษัทและยังได้นำยี่รายละเอียดในหลักสูตรการฝึกอบรมพนักงาน

#### 4. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

##### การฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากร

เป้าหมาย ปี 2566	ผลการดำเนินงาน ปี 2566
จำนวนชั่วโมงการอบรม เฉลี่ยไม่น้อยกว่า <b>10 ชั่วโมง</b> ต่อคนต่อปี	จำนวนชั่วโมงการอบรม เฉลี่ย <b>14 ชั่วโมง</b> ต่อคนต่อปี

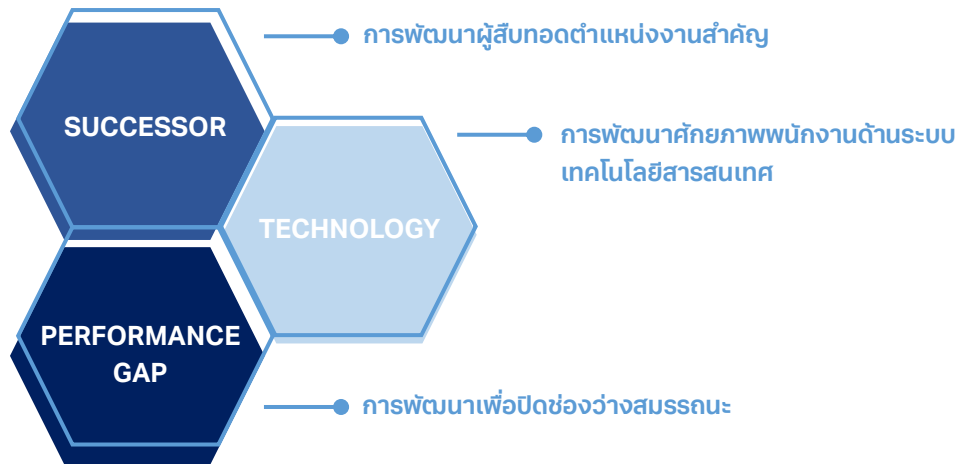
ในโลกธุรกิจที่แข่งขันสูงในปัจจุบัน การพัฒนาพนักงานให้ก้าวหน้าในสายอาชีพเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่ง บริษัทที่สามารถพัฒนาพนักงานให้มีความสามารถและทักษะที่จำเป็นจะได้เปรียบในการแข่งขันและประสบความสำเร็จในระยะยาว ซึ่งในการพัฒนาพนักงานนั้นสามารถทำได้หลายวิธีการ แต่สิ่งสำคัญที่สุดคือการสร้างวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้และการพัฒนาภายในองค์กร บริษัทจึงสนับสนุนให้พนักงานมีการเรียนรู้และพัฒนาทักษะใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาในโครงการต่าง ๆ รวมถึงให้อาสาสมัครพนักงานได้ทำงานในโครงการใหม่ ๆ ที่ท้าทายศักยภาพตนเองมากขึ้นเพื่อเป็นแรงกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ตลอดเวลา นอกจากนี้บริษัทยังให้การสนับสนุนและให้อาสาสมัครพนักงานได้แสดงความสามารถและศักยภาพของตนเองอย่างเต็มที่ โดยการมอบหมายงานที่มีความรับผิดชอบมากขึ้นหรือให้อาสาสมัครได้ทำงานในตำแหน่งที่สูงขึ้น

บริษัทได้จัดทำแผนฝึกอบรมประจำปี (Training Plan) โดยสามารถแบ่งประเภทความรู้และทักษะออกเป็นทั้งหมด 5 ประเภท ได้แก่

1. หลักสูตรอบรมปฐมนิเทศพนักงานใหม่
2. หลักสูตรด้าน Performance Gap
3. หลักสูตรด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัย
4. หลักสูตรอบรมด้านข้อกำหนดและกฎหมาย
5. หลักสูตรด้านผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทได้จัดทำแผนการดำเนินการพัฒนาศักยภาพรายบุคคล (Individual Development Plan) ให้กับกลุ่ม Successor โดยวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรมจากผลการประเมิน 360 องศาในมิติต่าง ๆ ที่สำคัญ ได้แก่

ด้านการปฏิบัติงาน (Performance Evaluation) ด้านพฤติกรรมของพนักงาน (Behavior Evaluation) ด้านทักษะในการสื่อสาร (Communication Evaluation) ด้านการบริหารจัดการทีม (Team Evaluation) ด้านการมีมนุษยสัมพันธ์ และการพัฒนาตนเอง ด้านการแสดงออกทางด้านอารมณ์ (Emotional Skill) รวมถึงความคาดหวังตามหน้าที่ ความรับผิดชอบเพื่อมอบหมายหลักสูตรที่เหมาะสมและตรงตามความต้องการในการพัฒนาศักยภาพมากที่สุด เพื่อให้ Successor มีความพร้อมในการเข้ารับตำแหน่งใหม่ได้ทันกับสถานการณ์



หมายเหตุ: กรอบการพัฒนานี้เฉพาะบริษัท ดิกโด้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ไม่รวมถึงบริษัทในเครือ

บริษัทจัดให้มีการเรียนรู้ในรูปแบบที่หลากหลายและสามารถยืดหยุ่นได้เพื่อให้ตรงตามความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน โดยคำนึงถึงความสมดุลในการทำงานเพื่อให้พนักงานมีประสิทธิภาพในการเรียนรู้มากยิ่งขึ้น ไม่มีความกังวลกับการปฏิบัติงานที่สำคัญด้วยการจัดรูปแบบการเรียนรู้ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์โดยได้ร่วมมือกับ Future Skill ในการจัดทำแหล่งความรู้ให้กับพนักงานเพื่อเข้ารับการอบรมด้าน Performance Gap ของตนเอง ซึ่งในแต่ละปี พนักงานจะได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน 2 ด้านหลัก คือ ด้านการประเมินสมรรถนะความสามารถ (Competency) และผลการปฏิบัติงาน (Key Performance Indicators: KPIs) เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานจะสามารถส่งมอบผลงานที่ดี มีทักษะความรู้ความสามารถตรงตามความคาดหวังของบริษัท

บริษัทได้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งงานที่สำคัญของบริษัท ด้วยความร่วมมือกับ The Blacksmith ในการออกแบบเส้นทางการเรียนรู้ให้กับกลุ่ม Successor เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมด้านทรัพยากรบุคคลในการป้องกันปัญหาด้านการขาดแคลนพนักงานในตำแหน่งงานสำคัญของบริษัทในอนาคต นอกเหนือจากนั้นบริษัทให้ความสำคัญกับพนักงานใหม่โดยจัดให้มีการปฐมนิเทศพนักงานตั้งแต่วันแรกของการทำงาน ซึ่งจะจัดให้มีการอบรมปฐมนิเทศให้พนักงานมีความเข้าใจในข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท วัฒนธรรม พันธกิจ โครงสร้างองค์กร วัฒนธรรมองค์กร กฎระเบียบข้อบังคับในการทำงาน จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชัน จิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กร ความปลอดภัยในการทำงาน สวัสดิการที่พนักงานจะได้รับเมื่อบรรจุเป็นพนักงานประจำและการใช้งาน E-hr Webtime อีกทั้งยังมีระบบการสอนงานในระหว่างปฏิบัติงาน (On The Job Training) โดยผู้บังคับบัญชาและพี่เลี้ยง (Mentor) ในแผนกที่สามารถให้คำปรึกษาสอนงานและติดตามประเมินผลพนักงานอย่างใกล้ชิด



## ผลการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพพนักงาน ปี 2566



### งบประมาณและสถิติด้านการอบรม

การพัฒนาพนักงานให้สามารถเติบโตและมีความก้าวหน้าไม่เพียงแต่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทเท่านั้น แต่ยังเป็นประโยชน์ต่อพนักงานเองด้วย พนักงานที่ได้รับการพัฒนาจะมีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการประสบความสำเร็จในสายอาชีพ และยังมีความสุขและมีแรงจูงใจในการทำงานมากขึ้น โดยในปี 2566 บริษัทได้จัดสรรงบประมาณด้านการพัฒนาศักยภาพพนักงานในการฝึกอบรมจำนวน 84 หลักสูตร มีจำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงานเท่ากับ 14 ชั่วโมงต่อคนต่อปีและมีการจัดเก็บข้อมูลทางสถิติในการพัฒนาพนักงานในแต่ละปีไว้ ดังนี้

รายละเอียด	2563	2564	2565	2566
งบประมาณการฝึกอบรม (บาท)	176,745.00	62,600.00	251,919.00	351,242.20
จำนวนหลักสูตร	44	31	47	84
จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมทั้งหมด	322	157	268	423
จำนวนพนักงานที่เข้าอบรม	471	309	566	513
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยต่อคนต่อปี	11	3	11	14

### การพัฒนาพนักงานด้าน Performance Gap

ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้ดำเนินโครงการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาความสามารถและศักยภาพของพนักงาน เช่น การพัฒนาพนักงานด้าน Performance Gap ผ่านระบบออนไลน์ผ่านแพลตฟอร์ม Future Skill เพื่อให้พนักงานมีเครื่องมือในการพัฒนาตนเองและสามารถปิดช่องว่างสมรรถนะของตนเองได้หลังจากที่มีการประเมินประจำปี ซึ่งเป็นแพลตฟอร์มการเรียนรู้ออนไลน์ที่พนักงานจะได้รับมอบหมายหลักสูตรที่ผ่านการวิเคราะห์ถึงความเหมาะสมร่วมกับฝ่ายทรัพยากรบุคคลและเป็นหลักสูตรตรงตามความต้องการของผู้บังคับบัญชา อีกทั้ง พนักงานสามารถเลือกเรียนหลักสูตรได้อย่างอิสระตามความสนใจของแต่ละบุคคล โดยหลักสูตรดังกล่าวได้รับการคัดเลือกมาเป็นอย่างดี โดยพิจารณาถึงทักษะและความสามารถทางวิชาการที่จำเป็นในโลกปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้พนักงานที่ต้องการจะเปลี่ยนผ่านหรือต้องการพัฒนาตนเองให้เท่าทันถึงทักษะและความรู้สมัยใหม่ ได้มีโอกาสเรียนรู้และนำไปใช้ในงานของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยในปี 2566 มีจำนวนทั้งหมด 53 หลักสูตร

## โครงการพัฒนาศักยภาพพนักงานด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ



การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพพนักงานด้านเทคโนโลยี เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในยุคที่เทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทสำคัญในทุก ๆ ด้าน การพัฒนาศักยภาพพนักงานด้านเทคโนโลยีจึงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว บริษัทจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพช่างเทคนิค ฝ่ายบริการ ซึ่งกลุ่มเป้าหมายในโครงการเป็นพนักงานที่เป็นแรงงานเคลื่อนหลักในธุรกิจดั้งเดิม ซึ่งพนักงานเหล่านี้มีความรู้ความสามารถด้านการประกอบ ติดตั้งและซ่อมบำรุงเครื่องถ่ายเอกสารมัลติฟังก์ชันเป็นทุนเดิม ดังนั้น บริษัทจึงจัดโครงการเพื่อพัฒนาศักยภาพและเสริมความรู้ ทักษะ ความสามารถของพนักงานในด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับงานที่มีการเปลี่ยนแปลงไปจากการปฏิรูปธุรกิจที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน อีกทั้งยังเป็นการช่วยให้พนักงานสามารถปรับตัวได้กับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี สร้างความสุขและมีแรงจูงใจในการทำงานมากขึ้น

### เป้าหมายของการดำเนินโครงการ

1. พนักงานที่เข้าร่วมโครงการจะต้องผ่านการทดสอบ ร้อยละ 70 หลังจากที่ได้รับดำเนินการตามกิจกรรมของโครงการ
2. พนักงานที่เข้าร่วมโครงการทั้งหมด จะต้องผ่านการทดสอบร้อยละ 70 ของจำนวนพนักงานทั้งหมดที่เข้าร่วมโครงการ ซึ่งจะถือว่าโครงการประสบผลสำเร็จ

### ผลลัพธ์จากการดำเนินโครงการ

ภายหลังจากที่พนักงานได้เข้าร่วมกิจกรรมของโครงการ พบว่าพนักงานสามารถผ่านการทดสอบที่ร้อยละ 70 จำนวนทั้งสิ้น 43 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนพนักงานทั้งหมดที่เข้าร่วมโครงการ ซึ่งถือว่าการจัดโครงการดังกล่าวประสบผลสำเร็จได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

### ผลประโยชน์ที่บริษัทจะได้รับ

1. พนักงานกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ทักษะ ความสามารถในการเรื่องระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเป็นระบบสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เป็นการเตรียมความพร้อมให้กับพนักงานทุกระดับ และกระตุ้นให้พนักงานด้านอื่น ๆ ได้ตระหนักและตื่นตัวในการพัฒนาตนเองให้สอดคล้องกับการเติบโตของธุรกิจได้อย่างราบรื่น เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงไปสู่ Digital Transformations
3. พนักงานได้รับค่าความสามารถเพิ่มขึ้น และมีโอกาสความก้าวหน้าในสายอาชีพได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง จากทักษะที่เพิ่มขึ้น
4. บริษัทสามารถจัดสรรพนักงานที่ผ่านการเข้าร่วมโครงการทดแทนการจ้างผู้เชี่ยวชาญทางด้าน IT Support / Software and Hardware Maintenance Service สำหรับโครงการต่าง ๆ ของบริษัท ซึ่งส่งผลให้บริษัทสามารถลดค่าใช้จ่ายในการจ้างผู้รับเหมาภายนอกได้เป็นจำนวน 4.34 ล้านบาท

### ความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน

พนักงานถือได้ว่าเป็นบุคลากรที่มีคุณค่าที่บริษัทต้องดูแลรักษาให้มีความเป็นอยู่ที่ดี โดยพนักงานของบริษัทได้รับการดูแลที่เป็นธรรมและเหมาะสม เช่น การได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่ยุติธรรมและเหมาะสม อีกทั้งยังได้รับสวัสดิการและผลประโยชน์ดังต่อไปนี้

1. กองทุน เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสหกรณ์ออมทรัพย์ดิกโต้ กรุ๊ป
2. โครงการทุนการศึกษาบุตรพนักงาน
3. การส่งเสริมด้านสุขภาพ มีตู้ยาและอุปกรณ์การปฐมพยาบาลเบื้องต้นตามที่กฎหมายกำหนด
4. สวัสดิการวันหยุดในเดือนเกิด 1 วัน
5. สวัสดิการเยี่ยมไข้ กรณีนอนโรงพยาบาล
6. เงินสวัสดิการ กรณีมงคลสมรส อุปสมบท และกรณีลาคลอด

ทั้งนี้ บริษัทยังได้แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน เพื่อเป็นตัวแทนของพนักงานทั้งองค์กรที่มีอำนาจในการเจรจาต่อรองด้านสวัสดิการของบริษัท



## ความผูกพันของพนักงาน

เป้าหมาย ปี 2566	ผลการดำเนินงาน ปี 2566
ความพึงพอใจของพนักงาน ที่มีต่อองค์กรอยู่ในระดับไม่ ต่ำกว่า <b>ร้อยละ 75</b>	ความพึงพอใจของพนักงาน ที่มีต่อองค์กรอยู่ในระดับ <b>ร้อยละ 78.83</b>

บริษัทได้จัดให้มีการสำรวจความคิดเห็นของพนักงาน เพื่อนำผลการสำรวจความคิดเห็นและข้อเสนอแนะมาวิเคราะห์และวางแผนในการบริหารจัดการโดยการดำเนินงานร่วมกันระหว่างฝ่ายทรัพยากรบุคคลและคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ เพื่อสรุปผลการสำรวจและนำเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณา

โดยการสื่อสารและจัดทำแบบสำรวจเริ่มดำเนินการในปี 2566 เพื่อสำรวจระดับความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อองค์กร โดยมอบหมายให้คณะกรรมการสวัสดิการเป็นผู้ดำเนินการ เพื่อนำไปพัฒนาและนำเสนอโครงการในการดูแลพนักงานภายในองค์กรให้ดียิ่งขึ้น โดยในปี 2566 ผลการสำรวจความพึงพอใจของพนักงานภายในองค์กรมีความพึงพอใจร้อยละ 78.83 ซึ่งบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ที่ร้อยละ 75 โดยผลการสำรวจความคิดเห็นจากพนักงานดังกล่าว พบว่ามีประเด็นสำคัญที่พนักงานต้องการให้นำมาพัฒนาปรับปรุงเพิ่มเติม 2 ด้าน ได้แก่

- 1) ด้านการพัฒนาและฝึกอบรม โดยได้ดำเนินการนำข้อเสนอแนะมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมเฉพาะด้านให้ตรงตามความต้องการของแต่ละหน่วยงานและให้เกิดความชำนาญในสายงานมากยิ่งขึ้น
- 2) ด้านกิจกรรมสันทนาการ โดยได้ปรับปรุงห้องสันทนาการและจัดสรรพื้นที่เพิ่มเติมเพื่อใช้เป็นสถานที่ห้องออกกำลังกายสำหรับให้พนักงานได้ออกกำลังกายในช่วงเวลาพักเที่ยงหรือหลังเลิกงาน เพื่อส่งเสริมให้เกิดการทำกิจกรรมต่าง ๆ และสร้างความสัมพันธ์ของพนักงานภายในองค์กรให้ดียิ่งขึ้น

## การจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ผลการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปี 2566

<b>เป้าหมาย</b>  <b>อัตราการบาดเจ็บถึงขั้น หยุดงานเนื่องจากการทำงาน เป็นศูนย์</b>	<b>ผลการดำเนินงาน</b>  <b>อัตราการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุ จากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน ตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป 0.0068</b>
<b>เป้าหมาย</b> <b>จำนวนพนักงานที่เสียชีวิต จากการทำงาน (คน) เป็นศูนย์</b> 	<b>ผลการดำเนินงาน</b> <b>จำนวนพนักงานที่เสียชีวิต จากการทำงาน (คน) เป็นศูนย์</b> 



สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงาน	2563	2564	2565	2566
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	1	1	1
จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (คน)	0	1	1	1
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	0	0	0	0

#### แนวปฏิบัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่จะเป็นส่วนสำคัญในการดำเนินกิจกรรมเพื่อขับเคลื่อนธุรกิจไปสู่ความยั่งยืนในด้านต่าง ๆ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้

- บริษัทถือว่าความปลอดภัยเป็นหน้าที่ควบคู่ไปกับการทำงานของพนักงานทุกคนทุกระดับที่จะต้องร่วมมือกันปฏิบัติ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุดต่อชีวิตและทรัพย์สินทั้งของตนเอง ของบริษัท และของผู้อื่น
- บริษัทจะสนับสนุนความรู้ให้มีการจัดอบรม กิจกรรมด้านความปลอดภัย รวมถึงโครงการต่าง ๆ ที่ช่วยปลูกฝังจิตสำนึกด้านความปลอดภัยและเป็นการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงานให้แก่พนักงานทุกระดับให้สามารถปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยและมีอาชีวอนามัยที่ดี
- บริษัทเล็งเห็นและตระหนักถึงความสำคัญในมาตรการการป้องกันอุบัติเหตุอันอาจเกิดขึ้นจากการทำงานที่มีต่อพนักงานหรือผู้เกี่ยวข้อง
- บริษัทจะสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและวิธีปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย ให้มีความสอดคล้องกับกฎหมายหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- พนักงานระดับผู้บังคับบัญชาทุกคนมีหน้าที่ในการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี รวมถึงสนับสนุน ส่งเสริมดูแลและรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามนโยบายความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่กำหนดขึ้นอย่างเคร่งครัด
- พนักงานทุกคนมีหน้าที่ให้ความร่วมมือในการเข้าอบรม การเข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการด้านความปลอดภัยต่าง ๆ ที่บริษัทจัดขึ้น และสามารถเสนอความคิดเห็นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงานที่จะเป็นประโยชน์ต่อพนักงาน บริษัท และผู้อื่น
- บริษัทจะมีการติดตามประเมินผลและปรับปรุงการดำเนินงานตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจังและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตามเป้าหมายที่ทางบริษัทกำหนดอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง

#### กิจกรรมที่บริษัทดำเนินการเพื่อดูแลสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน



การฝึกอบรม First Aid เป็นการให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับการปฐมพยาบาลขั้นพื้นฐานและการฟื้นคืนชีพ ซึ่งจะมีการสอนวิธีการปฐมพยาบาลในการเกิดอุบัติเหตุที่มีการบาดเจ็บหรือบาดเจ็บต่าง ๆ ให้พนักงานสามารถปฐมพยาบาลได้อย่างถูกต้องก่อนนำส่งโรงพยาบาล รวมถึงการวิเคราะห์สถานการณ์และการบาดเจ็บของผู้ป่วยขั้นต้น การซักถามอาการ และการตัดสินใจทำ CPR เพื่อช่วยฟื้นคืนชีพ สิ่งที่ทำให้การปฐมพยาบาลต้องเตรียมพร้อมก่อนการช่วยเหลือ ซึ่งจะช่วยเพิ่มความมั่นใจให้กับพนักงานในการจัดการเหตุได้อย่างมืออาชีพ การฝึกอบรม first aid ให้กับพนักงานไม่เพียงเป็นการพูดไปตามหัวข้อ แต่ต้องเน้นการปฏิบัติจริง โดยการจำลองสถานการณ์จริง และการฝึกซ้อม

นอกจากนี้ยังมีการสอนให้พนักงานรู้จักตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ และปฏิบัติอย่างถูกต้องวิธีในการเข้าช่วยเหลือ

บริษัทเล็งเห็นความสำคัญในการรักษาสุขภาพให้แข็งแรงสำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน ซึ่งมีการนั่งทำงานเป็นเวลานานอาจเกิดโรคออฟฟิศซินโดรมได้ง่าย ดังนั้น จึงได้จัดกิจกรรม “ขยับวันละนิด พิชิตออฟฟิศซินโดรม” โดยเชิญพยาบาลวิชาชีพเข้ามาพูดให้ความรู้และสอนท่ากายบริหาร เพื่อลดอาการเมื่อยล้าคอ บ่า ไหล่ อย่างง่าย สามารถทำได้ทั้งทำงานรวมถึงมีการมอบรางวัลให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม



บริษัทได้จัดหาวัคซีนไขหวัดใหญ่ 4 สายพันธุ์ในช่วงที่เริ่มมีการแพร่ระบาดในประเทศไทยให้พนักงานได้รับการฉีดตามความสมัครใจ ในราคาพิเศษจากโรงพยาบาลเกษมราษฎร์ รามคำแหง โดยให้มีการลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนวันตรวจสุขภาพประจำปี 2566 เพื่อให้โรงพยาบาลสามารถจัดเตรียมวัคซีนมาฉีดให้แก่พนักงานที่สำนักงานได้ครบตามที่ลงทะเบียนไว้ ซึ่งพนักงานให้การตอบรับเป็นอย่างดี บริษัทจึงขยายผลให้พนักงานสามารถลงทะเบียนให้ครอบครัวสามารถเข้าไปฉีดวัคซีนที่โรงพยาบาลได้ในราคาเดียวกันภายใน 2 สัปดาห์หลังจากลงทะเบียน



## โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ รามคำแหง KASEMRAD RAMKHAMHAENG HOSPITAL

### รายการตรวจเพิ่มเติม ชำระเงินสดกับทางโรงพยาบาลในวันตรวจค่ะ

บริการฉีดวัคซีนไขหวัดใหญ่ 4 สายพันธุ์ ราคา 400 บาท/คน

( ชำระเงินสดกับโรงพยาบาล )

**เงื่อนไข** รวบรวมรายชื่อพนักงานเข้าฉีด ขึ้นต่ำสาขาละ 30 คนขึ้นไป

(ถ้าจำนวนไม่ถึงขึ้นต่ำ โรงพยาบาลจะไม่สามารถนำวัคซีนมาฉีดให้ได้)

ลงทะเบียนรวมรายชื่อเข้าฉีดวัคซีนไขหวัดใหญ่ที่ Qr Code ค่ะ



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ Line : HRD Ditto หรือ HRM Welfare / เบอร์ : 02-5175555 ต่อ 1104 หรือ 1107



การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ตรวจวัดแสง)



การอบรมการใช้ถังดับเพลิง



การซ้อมแผนอพยพหนีไฟประจำปี



## 5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

เป้าหมาย ปี 2566	ผลการดำเนินงาน ปี 2566
อัตราความพึงพอใจของ ลูกค้าอยู่ในระดับไม่ต่ำกว่า <b>ร้อยละ 85</b>	อัตราความพึงพอใจของ ลูกค้าอยู่ในระดับ <b>ร้อยละ 86.33</b>

บริษัทให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่อุปทาน ได้แก่ ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน ลูกค้า คู่ค้า และคู่แข่งทางธุรกิจ และได้ประกาศใช้จริยธรรมทางธุรกิจ (Code of Conduct) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัท โดยมีแนวปฏิบัติความรับผิดชอบต่อลูกค้าดังต่อไปนี้

- ส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพตรงตามความคาดหวังของลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม
- ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ทราบเกี่ยวกับสินค้าและบริการ โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริงที่เป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าหรือบริการนั้น ๆ
- ติดต่อกับลูกค้าด้วยความสุภาพ มีประสิทธิภาพ และเป็นที่ไว้วางใจได้ของลูกค้า และจัดให้มีระบบกระบวนการที่ให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้น
- รักษาความลับของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- บริษัทจัดให้มีการสื่อสารด้านการตลาดหลายวิธี ได้แก่ การสื่อสารข้อมูลผลิตภัณฑ์ผ่านการแนะนำของเจ้าหน้าที่ขาย หรือช่องทางทางการสื่อสารผ่านเว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น

บริษัทได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าผ่านแบบสำรวจเพื่อนำไปหาแนวทางสำหรับการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการต่อไปให้ดียิ่งขึ้น โดยในปี 2566 ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ มีความพึงพอใจร้อยละ 86.33 ซึ่งบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ที่ร้อยละ 85 ซึ่งพบว่าประเด็นด้านคุณภาพเครื่องถ่ายภาพเอกซเรย์มีความพึงพอใจที่ลดลงจากปีที่ผ่านมา บริษัทจึงได้ดำเนินการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องไปวางแผนที่จะนำเครื่องถ่ายภาพเอกซเรย์ที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานตรงกับความต้องการของผู้รับบริการให้มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้นเข้ามาทดแทนเครื่องที่มีอยู่ในปัจจุบัน ที่มีสภาพเก่าไม่พร้อมใช้งาน

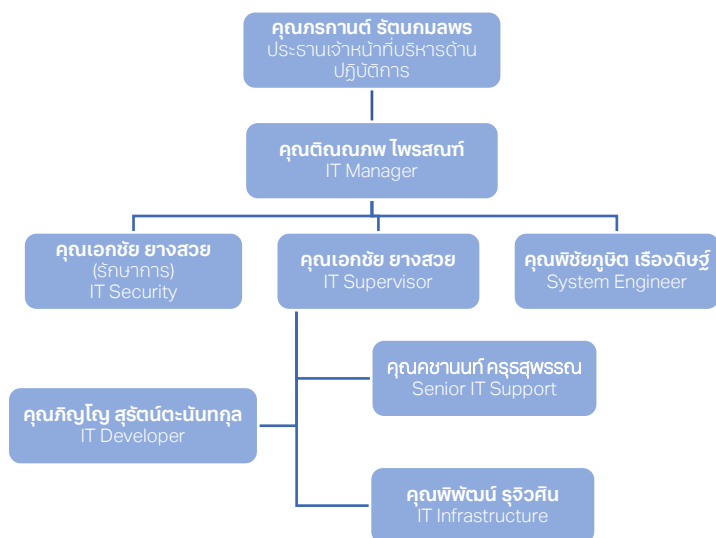
ประเด็นที่สำรวจความพึงพอใจ	ปี 2564 คะแนน (ร้อยละ)	ปี 2565 คะแนน (ร้อยละ)	ปี 2566 คะแนน (ร้อยละ)
ด้านคุณภาพเครื่องถ่ายภาพเอกซเรย์	81.16	80.17	79.67
ความพึงพอใจด้านการให้บริการของส่วนงานต่าง ๆ - ฝ่ายขาย	86.17	85.83	85.83
ความพึงพอใจด้านการให้บริการของส่วนงานต่าง ๆ - ฝ่าย OTC (Call Center)	87.50	90.83	90.83
ความพึงพอใจด้านการให้บริการของส่วนงานต่าง ๆ - ฝ่ายบริการของส่วนงานช่าง (Service)	86.50	89.17	89.00
<b>ค่าเฉลี่ย</b>	<b>85.33</b>	<b>86.50</b>	<b>86.33</b>

## 6. ความปลอดภัยทางไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ผลการดำเนินการด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลปี 2566



บริษัทให้ความสำคัญกับความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ ครอบคลุมถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยบริษัทมีทีมงานเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการทำหน้าที่ดูแลจัดการความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกลุ่มบริษัทเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีความมั่นคงปลอดภัยและสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในลักษณะที่ไม่ถูกต้องและการถูกคุกคามจากภัยต่าง ๆ โดยมีโครงสร้างการบริหารจัดการสำหรับดูแลจัดการความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร ดังนี้



บริษัทได้จัดให้มีนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้รับรู้รับทราบถึงวิธีการจัดเก็บ วัตถุประสงค์ในการประมวลผล และระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนมาตรการในการใช้และหรือส่งต่อและหรือการละเมิดและหรือการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล รวมไปถึงการปกป้องความเป็นส่วนตัวและสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ที่บริษัทปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคลทั้งที่สามารถระบุตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรืออาจจะระบุตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ และทั้งจากทางตรงหรือทางอ้อม นอกจากนี้ บริษัทยังได้ดำเนินการปรับปรุงหรือแก้ไขนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครอง

ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างต่อเนื่องโดยตลอด เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินการและหลักเกณฑ์ของกฎหมายคุ้มครองส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PERSONAL DATA PROTECTION ACT: PDPA) พ.ศ. 2562 และกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งให้หมายความถึงกฎหมายฉบับแก้ไขเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ด้วย ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

- นโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของบริษัทและบริษัทย่อย (Privacy Policy & Privacy Notice) [คลิก](#)
- นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับลูกค้า/คู่สัญญา สำหรับบุคคลภายนอก สำหรับบุคลากร สำหรับลูกค้า และสำหรับผู้สมัคร [คลิก](#)
- นโยบายระยะเวลาการเก็บรักษาและการทำลายข้อมูลส่วนบุคคล (Data Retention and Disposal Policy) [คลิก](#)
- แนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของบริษัทและบริษัทย่อย [คลิก](#)
- การว่าจ้างที่ปรึกษาด้านการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการตรวจสอบและกำกับให้การดำเนินการของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอยู่โดยตลอด

นอกจากนี้ บริษัทได้ตระหนักถึงผลกระทบและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่มีผลต่อการการดำเนินธุรกิจ ในประเด็นดังต่อไปนี้

- 1) การสูญเสียข้อมูลทางธุรกิจ: การโจมตีทางไซเบอร์อาจทำให้ข้อมูลลูกค้าหรือข้อมูลธุรกิจที่สำคัญถูกเข้าถึง การโจมตีชนิดนี้อาจทำให้ธุรกิจสูญเสียความไว้วางใจจากลูกค้าและทำให้เสียหายทางการเงินและชื่อเสียงของบริษัทได้
- 2) การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล: การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลอาจทำให้ธุรกิจต้องเผชิญกับค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงความปลอดภัยของระบบ และค่าชดเชยในกรณีที่ข้อมูลถูกขโมยหรือเปิดเผยโดยไม่เหมาะสม
- 3) การสูญเสียข้อมูลทรัพย์สินบริษัท: การโจมตีทางไซเบอร์อาจทำให้ธุรกิจสูญเสียข้อมูลทรัพย์สิน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของธุรกิจและความสามารถในการแข่งขันในตลาด
- 4) ความสูญเสียทางกฎหมายและการชดเชย: การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลอาจทำให้ธุรกิจต้องเผชิญกับค่าใช้จ่ายทางกฎหมายและค่าชดเชยตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 5) ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมและทดแทน: หากเกิดการโจมตีทางไซเบอร์ ธุรกิจอาจต้องจ่ายค่าใช้จ่ายสูงในการซ่อมแซมระบบ และทดแทนความเสียหายที่เกิดขึ้น เช่น มูลค่าของข้อมูล ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท และค่าเสียหายจากการขาดทุนในธุรกิจ

บริษัทจึงได้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศให้มีเสถียรภาพ และป้องกันผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการโจรกรรมข้อมูลและการรั่วไหลของข้อมูล เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ลูกค้าต่อระบบสารสนเทศว่าจะมีความมั่นคงปลอดภัย น่าเชื่อถือ และมีแผนรองรับสำหรับภัยคุกคามและสามารถตอบสนองต่อเหตุการณ์ผิดปกติทางไซเบอร์ เพื่อสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้บริษัทจัดให้มีการแสดงความคิดเห็น การร้องเรียนสำหรับผู้ได้รับความเสียหายจากการถูกละเมิดสิทธิ โดยสามารถแจ้งเหตุหรือเบาะแสผ่านช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนในเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งในปี 2566 บริษัทไม่ได้รับข้อร้องเรียนจากลูกค้า กรณีการละเมิดความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า และไม่มีลูกค้าที่ได้รับผลกระทบจากการรั่วไหลของข้อมูล สูญหาย ถูกทำลาย หรือโดนขโมย

## 7. การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินการด้านการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม ปี 2566



บริษัทให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและการรับฟังความคิดเห็นของชุมชนโดยรอบพื้นที่ของโครงการ โดยมีการประเมินและติดตามผลการดำเนินงานหรือผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง มีมาตรการในการดูแลสิ่งแวดล้อมรอบข้างโครงการเพื่อจำกัดผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัท กำหนดขั้นตอนการจัดการของเสียจากการดำเนินงานอย่างชัดเจน และร่วมพัฒนาชุมชนในบริเวณรอบโครงการ พร้อมทั้งสนับสนุนให้มีโครงการหรือกิจกรรมที่สร้างประโยชน์อย่างยั่งยืนแก่ชุมชนและสังคมในพื้นที่ต่าง ๆ เพื่อสร้างสังคมที่ยั่งยืน โดยให้ความสำคัญในการร่วมดำเนินการกับชุมชนและสังคม เพื่อให้เกิดการพัฒนาทั้งกลุ่มบริษัท ชุมชนและสังคมไปพร้อมกันอย่างต่อเนื่อง

### การดำเนินงานและการจัดกิจกรรมในปี 2566

คณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

กำหนดให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้แต่งตั้งคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม โดยกำหนดให้มีจำนวนสมาชิกไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 7 คน และคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมคัดเลือกสมาชิก 1 คน ทำหน้าที่เป็นประธานคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

คณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ได้แก่

1. คุณกรกานต์ รัตนคมลพร	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านปฏิบัติการ	ประธาน
2. คุณลัดดา ไตรยะวงสา	ผู้จัดการแผนกบริหารทรัพยากรบุคคลอาวุโส	คณะทำงาน
3. คุณกัญจมา วราห์บัณฑิตวิทย์	ผู้จัดการแผนกการตลาด	คณะทำงาน
4. คุณพันทิพา แก้วเย็น	ผู้จัดการแผนกพัฒนารัฐกิจฮาร์ดแวร์ & โซลูชัน	คณะทำงาน
5. คุณทักษิณี พงศ์วิฑูรย์	ผู้จัดการแผนกลูกค้าสัมพันธ์	คณะทำงาน
6. คุณกุลธิดา เล่าสุ่งกูร	ผู้จัดการแผนกพัฒนารัฐกิจฮาร์ดแวร์ & โซลูชัน	คณะทำงาน
7. คุณบุญญนุช ภูมิวิฑูรย์ศิริชัย	หัวหน้าแผนกพัฒนารัฐกิจบุคคล	คณะทำงาน/เลขา

การกำหนดแผนการดำเนินการและการรายงานผลการปฏิบัติการ

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมและให้ความรู้ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมกับพนักงานทุกระดับ เพื่อใช้เป็นแนวทางร่วมกันในการพัฒนาและดูแลรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทกำหนดให้คณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมจัดทำแผนในการดำเนินโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่สร้างประโยชน์อย่างยั่งยืนแก่ชุมชนและสังคม นำเสนอคณะกรรมการบริหารเป็นรายปี และกำหนดงบประมาณในการดำเนินงานสำหรับปีนั้น ๆ โดยให้มีความสอดคล้องไปกับการดำเนินงานของบริษัท สถานะทางการเงิน และผลประกอบการของบริษัท และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติการนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยได้กำหนดแผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปี 2566 พร้อมทั้งแสดงผลการดำเนินงานภายใต้งบประมาณที่กำหนดไว้ ดังนี้

#### งบประมาณ CSR ประจำปี 2566

		แผนการดำเนินงาน			ข้อมูล ณ 25 ธันวาคม 2566	
ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ 2566 (บาท)	งบประมาณที่ ใช้จริง (บาท)	งบประมา คงเหลือ (บาท)	ช่วงเวลา	หมายเหตุ
<b>ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม</b>						
1	กิจกรรมบริจาคประกันตั้งโต๊ะ	500	-	500	ม.ค.	
2	กิจกรรมปลูกป่า	100,000	-	100,000	ก.พ.-มี.ค.	
3	กิจกรรมบริจาคทรัพย์สนับสนุนด้าน	33,000	27,529.88	5,470	มี.ค.	ขออนุมัติงบประมาณ ประชุมบอร์ดย่อย ประจำเดือน มี.ค. 2566 เพิ่มขึ้น 20,000 บาท
4	เข้าร่วมกิจกรรมเนื่องในวันสากล แห่งความหลากหลายทางชีวภาพ ประจำปี 2566	500,000	500,000	-	พ.ค.	ขออนุมัติงบประมาณ ประชุมบอร์ดย่อย ประจำเดือน มี.ค. 2566 เพิ่มขึ้น 500,000 บาท
5	โครงการทุน CSR ให้น้อง (ปีที่ 2)	70,000	65,800	4,200	เม.ย - พ.ค.	
6	กิจกรรมบริจาคโลหิต	5,000	-	5,000	ตลอดทั้งปี	
7	โครงการปันน้ำใจอ่าน	150,000	142,093	7,907	พ.ค. - มิ.ย.	เลื่อนไปจัดเดือน พ.ย.
8	โครงการดิโก้แลกยิ้ม	250,000	215,601	34,399	ส.ค. - พ.ย.	เลื่อนไปจัดเดือน ธ.ค.
9	โครงการดิโก้พาน้องท่องดาว ณ ท้องฟ้าจำลอง กรุงเทพฯ ฯ	100,000	39,897	60,103	ก.พ. - มี.ค./ ก.ย. - พ.ย.	
<b>รวมงบประมาณ ที่ได้รับการอนุมัติประจำปี 2566</b>		<b><u>1,208,500</u></b>	<b><u>990,921</u></b>	<b><u>217,579</u></b>		

หมายเหตุ: แผนการดำเนินงานและกิจกรรม สามารถปรับเปลี่ยนระหว่างปีได้ตามความเหมาะสม กับสถานการณ์ปัจจุบันภายใต้งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ



1. บริษัทประกันตั้งโต๊ะประจำปี 2566: คณะทำงานด้าน CSR ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์และรวบรวมประกันตั้งโต๊ะของปี 2565 ที่ใช้แล้ว เพื่อส่งมอบให้กับกองกฤษฎาหมาย สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม กรุงเทพมหานคร นำไปผลิตสื่ออักษรเบรลล์แก่ผู้พิการทางสายตา ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ทำต่อเนื่องมาเป็นประจำปี

## ประชาสัมพันธ์กิจกรรมด้าน CSR กิจกรรมบริจาคประกันตั้งโต๊ะ



เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2566

คณะกรรมการด้าน CSR รวบรวมประกันปี 2565

ส่งมอบให้กับ กองกฤษฎาหมาย สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม กรุงเทพมหานคร  
เพื่อนำไปผลิตสื่ออักษรเบรลล์ให้กับผู้พิการทางสายตาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว  
คณะกรรมการด้าน CSR ขอขอบคุณทุกท่านที่มีส่วนร่วมในกิจกรรมครั้งนี้



คณะทำงานด้าน CSR

2. กิจกรรมปลูกป่า: เนื่องจากกิจกรรมนี้ เป็นกิจกรรมที่ทางคณะทำงานด้าน CSR จะเข้าไปร่วมกับทีมบริหารโครงการโครงการปลูกป่าชายเลน โดยขณะนี้ทางโครงการกำลังอยู่ระหว่างการเริ่มดำเนินโครงการ จึงจำเป็นต้องเลื่อนกิจกรรมจากปี 2566 ไปในปี 2567
3. กิจกรรมบริจาคทรัพย์สินตัดจำหน่าย: บริษัทได้ดำเนินการนำทรัพย์สินที่ตัดจำหน่าย ไตรมาสที่ 1 ประจำปี 2566 ประเภทอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 18 ชุด มาปรับปรุงสภาพ เปลี่ยนจอ เปลี่ยน SSD และซื้ออุปกรณ์อื่น ๆ ประกอบให้พร้อมใช้งาน โดยบริษัทได้ดำเนินการส่งมอบโรงเรียนที่ขาดแคลนอุปกรณ์การเรียนในต่างจังหวัด เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2566 ที่ผ่านมา



4. กิจกรรมเนื่องในวันสากลแห่งความหลากหลายทางชีวภาพ ประจำปี พ.ศ. 2566: เนื่องด้วยบริษัทได้เข้าร่วมกิจกรรม และให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมเนื่องในวันสากลแห่งความหลากหลายทางชีวภาพ ประจำปี 2566 ร่วมกับสำนักนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ภายใต้หัวข้อ “From Agreement to Action: Build Back Biodiversity” เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านความหลากหลาย ทางชีวภาพ ตลอดจนส่งเสริมการบูรณาการความร่วมมือทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อขับเคลื่อนและสนับสนุนการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ความหลากหลายทางชีวภาพให้เกิดผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรม โดยหลังจากนี้จะมีการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องตามแผนงานของทางสำนักนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กำหนด



## ประมวลภาพงานกิจกรรมเพื่อสังคม

ส่งเสริมคุณค่าความสำคัญของความหลากหลายทางชีวภาพ : วิทยาศาสตร์พลเมือง (citizen science)



## ประมวลภาพงานกิจกรรม

### วันสากลแห่งความหลากหลายทางชีวภาพ ประจำปี 2566

**“From Agreement to Action : Build Back Biodiversity”**

จัดโดยสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานพันธมิตร ได้แก่ บริษัท ปตท.สำรวจและผลิตปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน) บริษัท พลังงานบริสุทธิ์ จำกัด (มหาชน) บริษัท เอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด (มหาชน) บริษัทเจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน) บริษัท ดิกโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) บริษัท บุษราคัม ออยล์ (ประเทศไทย) จำกัดและเครือข่าย

เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม ที่ผ่านมา โดยทางบริษัท ดิกโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ได้จัดตั้งคณะทำงานในการเข้าศึกษาดูงานเพื่อนำมาจัดทำรายงานนำเสนอต่อผู้บริหารต่อไป



5. โครงการทุน CSR ให้น้อง (ปีที่ 2): บริษัทได้ดำเนินการโครงการทุนการศึกษา CSR ให้น้อง ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 โดยได้จัดพิธีมอบทุนการศึกษาให้กับบุตรของพนักงาน บริษัท ดิกโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) โดยมีเป้าหมายเพื่อช่วยเหลือ แบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายผู้ปกครองที่มีรายได้น้อย โดยได้เลื่อนการจัดพิธีมอบทุนการศึกษาเป็นวันที่ 4 กรกฎาคม 2566 ที่ผ่านมา



**โครงการทุนการศึกษา CSR ให้น้อง**

ทุนการศึกษา 5,000 บาท  
จำนวน 14 ทุน

**หลักเกณฑ์การมอบทุน**

- ผู้ขอรับทุน จะต้องเป็นพนักงานประจำของบริษัท ดิกโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- พนักงานมีความประพฤติดี ไม่เคยถูกหักเงินเดือน หรือถูกดำเนินการลงโทษทางวินัยในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา
- ครอบครัวมีรายได้น้อย หมายถึง เงินเดือน รวมกับรายได้ประเภทอื่นๆ รวมกันกับผู้สมรสไม่เกิน 40,000 บาทต่อเดือน
- บุตร หมายถึง บุตรที่ถูกต้องตามกฎหมาย อยู่ในอุปการะของพนักงาน
- หากบุตรได้รับทุนการศึกษาเรียนต่อไม่สำเร็จคืนเงินต้นคืน**
- ครอบครัวขอรับทุนให้คณะกรรมการ CSR พิจารณาพร้อมแบบหลักฐานตามที่กำหนด
- กรณีที่ผู้ขอรับทุนเข้ามาเกินกว่าจำนวนทุนที่กำหนด คณะกรรมการขอพิจารณาจากการสัมภาษณ์ผู้สมัคร
- ครอบครัวละ 1 ทุน
- ระดับการศึกษาตั้งแต่อนุบาล - ปริญญาตรี

**เอกสารประกอบใบสมัคร**

- ใบสมัครขอรับทุน
- กรณีบัตรรังแดงแรก
- หลักฐานแสดงรายได้ผู้สมรส

**ยื่นใบสมัครทาง E-mail**

hr@dittothailand.com  
สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม  
092-248-1145, 086-889-6946

**ระยะเวลาการสมัคร**  
ตั้งแต่วันที่ - 31 พฤษภาคม 2566

**ประกาศรายชื่อ**  
วันที่ 6 มิถุนายน 2566

คณะกรรมการ CSR



**ประกาศ**  
ผู้ได้รับทุนการศึกษา CSR ให้น้อง

บริษัทฯ มีความยินดีที่จะแจ้งให้ทราบถึงรายชื่อบุตรของพนักงานที่ได้รับทุนการศึกษาประจำปี 2566 ดังต่อไปนี้

1. เด็กหญิงณัฏฐพร รัตนวัน	8. นายอภิชน ลงสุวรรณ
2. เด็กหญิงจริยา รอดประเสริฐ	9. เด็กชายธันวา จันทร์แจ่ม
3. เด็กชายณัฐฐชัย สังเสริม	10. เด็กหญิงรมย์ธิดา นาคอร่าม
4. เด็กหญิงกัทธพร สิกธิสาร	11. เด็กชายภูสิทธ์ สาณสันต์
5. เด็กหญิงณิชากร สัมมาลี	12. นายพัฒนพล นุ่มฤทธิ์
6. เด็กหญิงปวีณา ภักดีผล	13. นางสาวอรารีย์ ทองอ่อน
7. เด็กหญิงอิลลา สร้อยศรี	

**พิธีมอบทุนการศึกษา**

วันพฤหัสบดีที่ 29 มิถุนายน 2566 เวลา 11.00 น. ณ บารมีชั้น 4 สำนักงานใหญ่  
โดยได้รับเกียรติจาก  
คุณกรกานต์ รัตนกมลพร ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านปฏิบัติการเป็นผู้มอบทุน  
ขอให้ผู้ปกครองทุกท่านมารับทุนการศึกษาด้วยตนเอง  
(หากท่านไม่สามารถรับแทนได้) การแต่งกาย : เลือบบริษัท

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ติดต่о 02-517-5555 ต่อ 1104, 1105



**"โครงการทุน CSR ให้น้อง"**

ตามที่บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญทางการศึกษาของบุตรพนักงาน จึงจัดโครงการทุนการศึกษาบุตรพนักงานดิกโต้ กรุ๊ป โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการมอบทุน CSR ให้น้อง เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคมที่ผ่านมา โดยมีคุณกรกานต์ รัตนกมลพร ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านปฏิบัติการ เป็นตัวแทนคณะผู้บริหารมอบทุนการศึกษาแก่ผู้ปกครองเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ขอแสดงความยินดีกับผู้ปกครองและน้องๆ ทุกคนอีกครั้ง



6. โครงการบริจาคโลหิต: คณะทำงานด้าน CSR ได้ประชาสัมพันธ์ เชิญชวนผู้บริหารและพนักงาน บริษัท ดิทโต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ มาร่วมเป็นจิตอาสาในโครงการบริจาคโลหิต ตลอดปี 2566



7. โครงการปันห้องอ่าน: คณะทำงานด้าน CSR ได้ดำเนินการสำรวจ โรงเรียนที่มีความต้องการตู้หนังสือ ในโครงการดิทโตปันห้องอ่าน และเป็น โรงเรียนที่ขาดแคลน โดย คณะกรรมการได้คัดเลือกโรงเรียน กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 2 โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนแม่ลอยไร่ และโรงเรียน บ้านป่าตึงงาม จ.เชียงราย โดยคุณ กรกานต์ ประธานคณะกรรมการฯ และคณะกรรมการ CSR พร้อมด้วย ตัวแทนบริษัทได้เดินทางไปมอบตู้ หนังสือเมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2566 ที่ผ่านมา





8. โครงการดิกโต้แลกยิ้ม: คณะทำงานด้าน CSR ได้ดำเนินการขยายผลในการดำเนินการโครงการ 2 ล้อแลกยิ้ม โรงเรียนในจังหวัดสระแก้ว เมื่อปี 2565 เพื่อขยายผลโครงการในการสำรวจความต้องการของน้องๆ นักเรียน เพื่อจัดทำโครงการกล่องแลกยิ้มปีที่ 3 โดยคณะกรรมการได้มีมติเห็นชอบให้มอบชุดนักเรียน เครื่องแต่งกาย กระเป๋าหนังสือ อุปกรณ์การเรียน และชุดเครื่องนอนสำหรับเด็กเล็ก ให้กับโรงเรียนบ้านคลองศรีเมือง และโรงเรียนบ้านป่าระกำ จำนวน 150 คน โดยคณะกรรมการ CSR พร้อมด้วยตัวแทนบริษัทได้เดินทางไปมอบเมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2566 ที่ผ่านมา



9. โครงการดิกโต้พาน้องท่องดาว ณ ท้องฟ้าจำลอง กรุงเทพฯ: คณะทำงานด้าน CSR ได้ดำเนินการคัดเลือก โรงเรียนต่างๆ ในเขตพื้นที่ กรุงเทพมหานคร และมีมติเลือก โรงเรียนชุมชนหมู่บ้านพัฒนา เป็น โรงเรียนในระดับประถมศึกษา มี นักเรียนจำนวน 165 คน เข้าชม นิทรรศการวิทยาศาสตร์และ ท้องฟ้าจำลองกรุงเทพ เพื่อ ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ระบบสุริยะจักรวาลและด้าน วิทยาศาสตร์ เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2566 ที่ผ่านมา



## นวัตกรรมทางธุรกิจเพื่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจโดยใช้ความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่จะช่วยลดผลกระทบเชิงลบด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทได้ทำการพัฒนาธุรกิจให้เข้าเครื่องถ่ายเอกสารที่เป็นธุรกิจดั้งเดิมให้เป็นธุรกิจ Digital Transformation ซึ่งเป็นธุรกิจบริหารจัดการเอกสารและข้อมูลเป็นระบบดิจิทัลแบบครบวงจร เพื่อปรับเปลี่ยนการทำงานจากเดิมให้เข้าสู่ระบบดิจิทัล ในรูปแบบออนไลน์ ซึ่งขั้นตอนสำคัญคือการเปลี่ยนเอกสารกระดาษให้เป็น e-Document หรืออีกชื่อเรียกว่า เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ คือ เอกสารที่อยู่ในรูปแบบของไฟล์ชนิดต่าง ๆ ที่เป็นรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น jpg pdf เป็นต้น ซึ่งการทำงานโดยใช้ e-Document จะทำงานคู่กับระบบจัดการเอกสาร DMS (Document Management System) ที่สามารถช่วยนำเข้าและจัดเก็บเอกสารองค์กรในรูปแบบดิจิทัล ทำให้งานเอกสารเป็นเรื่องที่ง่ายมากขึ้น อีกทั้งยังเป็นกระบวนการสร้างขั้นตอนการทำงานทางธุรกิจ (Workflow) บนระบบอิเล็กทรอนิกส์ ที่จะช่วยให้องค์กรบริหารจัดการการทำงานเอกสารได้อย่างแม่นยำ ช่วยลดขั้นตอนการทำงาน ประหยัดเวลาในการค้นหาเอกสาร และลดต้นทุนด้านเอกสารขององค์กรได้อย่างสมบูรณ์แบบและคุ้มค่ามากที่สุด รวมทั้งช่วยลดการใช้ทรัพยากรและลดของเสียที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของธุรกิจ โดยบริษัทมอบหมายให้ทีมพัฒนาธุรกิจ (Business Development) ทำหน้าที่รับผิดชอบในการสรรหานวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ของธุรกิจให้ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า

กลุ่มธุรกิจบริหารจัดการเอกสารในรูปแบบดิจิทัลครบวงจรยังมีส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจของประเทศไทยเข้าสู่ยุคดิจิทัล การดูแลสิ่งแวดล้อมและลดโลกร้อน โดยในระยะเวลากว่า 9 ปีที่ผ่านมา ที่บริษัทดำเนินธุรกิจระบบการจัดการเอกสารในรูปแบบดิจิทัลครบวงจร สามารถช่วยลดการใช้กระดาษมากกว่า 800 ล้านแผ่น เท่ากับกว่า 1.6 ล้านรีม หรือกว่า 4 พันต้น ลดการปล่อยคาร์บอนได้กว่า 16,000 ตัน ทำให้ลดการปลูกต้นไม้ได้จำนวนมหาศาล

บริษัทจึงเป็นอีกแรงขับเคลื่อนสำคัญของประเทศในการเปลี่ยนผ่านเข้าสู่สังคมยุคดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ การแปลงเอกสารให้อยู่ในรูปแบบข้อมูลดิจิทัล ซึ่งเป็นรากฐานของการสร้างข้อมูลภายใน Application ที่อำนวยความสะดวกต่อการเข้าถึงข้อมูลจากที่ใดก็ได้ ประหยัดเวลา ลดการเดินทาง ให้แก่ประชาชนชาวไทยทั้งส่วนของภาครัฐและภาคเอกชน ซึ่งปัจจุบันจะเห็นได้อย่างเป็นรูปธรรมสำหรับในส่วนของภาคเอกชน ผ่านกลุ่มธุรกิจที่บริษัทได้ให้บริการ ดังเช่น กลุ่มธนาคาร กลุ่มประกัน กลุ่มค้าปลีก และอื่น ๆ และปัจจุบันบริษัทยังคงเดินหน้าแปลงเอกสารให้อยู่ในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลให้กับหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ เพื่อรวบรวมข้อมูลของประเทศให้ครบถ้วน ที่ซึ่งประชาชนชาวไทยจะได้เข้าถึงบริการภาครัฐแบบเข้าถึงข้อมูลที่ใดก็ได้ในอนาคตรุ่นต่อไป สำหรับหน่วยงานภาครัฐที่บริษัทให้บริการ ดังเช่น สำนักงานศาลยุติธรรม กรมที่ดิน หอสมุดแห่งชาติ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร เป็นต้น

โดยในปี 2566 บริษัทได้มีการดำเนินโครงการร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ ในการพัฒนาระบบบริหารจัดการเอกสารในรูปแบบดิจิทัล ผ่าน 2 โครงการที่สำคัญ ดังนี้

### 1. โครงการนำเข้าสู่ข้อมูลที่ดินเพื่อการจดทะเบียนออนไลน์ทั่วประเทศ

บริษัทและกรมที่ดินร่วมกันในการจัดทำข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัลในส่วนข้อมูลที่เป็นเพื่อใช้ประกอบการสอบสวนสิทธิและนิติกรรม เช่น สารบบที่ดินของหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดินตามประมวลกฎหมายที่ดิน หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดพร้อมสารบบ น.ส.3 พร้อมสารบบ และเอกสารประกอบการขออนุญาตจัดสรรที่ดิน และอาคารชุด เป็นต้น เพื่อให้กรมที่ดินสามารถดำเนินการขึ้นระบบ E-Land One Stop Service สำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ต่างสำนักงานแบบออนไลน์ได้ โดยมีระบบสารสนเทศที่ดินสำหรับให้บริการประชาชนเป็นระบบเดียวกันทั่วประเทศในการเชื่อมโยงข้อมูลภาพลักษณ์ (Image Data) กับข้อมูลทะเบียน (Text Data) ให้เกิดความสะดวกในการสืบค้นข้อมูลที่ดิน และเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชนในสำนักงานที่ดินได้อย่างถูกต้อง สะดวก และรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – พ.ศ. 2565 บริษัทได้เข้าไปดำเนินการพัฒนาระบบในส่วนของการนำเข้าสู่ข้อมูลทะเบียนที่ดินที่จำเป็นเพื่อใช้ประกอบการสอบสวนสิทธิและนิติกรรมในพื้นที่ 5 จังหวัด จำนวน 42 สำนักงานที่ดิน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ได้แก่ จังหวัดขอนแก่น เชียงใหม่ สงขลา เพชรบุรี และจังหวัดสิงห์บุรี รวมปริมาณชุดข้อมูลภาพลักษณ์เอกสารสิทธิและสารบบ (Image Data) ในรูปแบบดิจิทัลของสำนักงานที่ดินจำนวน 3,246,848 ทะเบียนที่ดิน (แปลง) คิดเป็นมูลค่างานจำนวน 102 ล้านบาท

ซึ่งต่อมาในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 บริษัทได้ร่วมกับ บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด และกรมที่ดินในการดำเนินการโครงการดังกล่าวเพิ่มเติมในพื้นที่ 8 จังหวัด จำนวน 48 สำนักงานที่ดิน ได้แก่ จังหวัดระยอง ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ตราด นครนายก นครปฐม นครราชสีมา และจังหวัดจันทบุรี ซึ่งเป็นจังหวัดที่อยู่ในพื้นที่โครงการเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (Eastern Economic Corridor) และจังหวัดเศรษฐกิจใกล้เคียงที่มีปริมาณเอกสารสิทธิและปริมาณการจดทะเบียนจำนวนมาก โดยเป็นส่วนหนึ่งของบริษัทที่ดำเนินการนำเข้าสู่ชุดข้อมูลภาพลักษณ์เอกสารสิทธิ

และสารบบ (Image Data) ในรูปแบบดิจิทัลของสำนักงานที่ดินจำนวน 2,516,403 ทะเบียนที่ดิน (แปลง) คิดเป็นมูลค่างานจำนวน 71 ล้านบาท

โดยผลสำเร็จจากการมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบบริหารจัดการเอกสารในรูปแบบดิจิทัลดังกล่าว ช่วยให้บริษัทสามารถขยายงานด้านระบบจัดการเอกสารไปยังภาครัฐและเอกชนได้อีกจำนวน 5 ราย มูลค่าโครงการทั้งสิ้น 222.94 ล้านบาท

## 2. โครงการพัฒนาการจับเก็บเอกสารและข้อมูลในประจวนสินค้าตามโครงการรับจำนำผลผลิตการเกษตร

บริษัทและธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรได้ร่วมกันพัฒนาระบบในการจัดเก็บใบประจวนสินค้าตามโครงการรับจำนำผลผลิตการเกษตรไว้ในสถานที่ที่เหมาะสมให้อยู่ในรูปแบบ Digital ได้อย่างครบถ้วนภายใต้ระบบบริหารจัดการที่ดี มีความปลอดภัย และช่วยลดความเสี่ยงต่อการเสียหายและสูญหายของข้อมูล ซึ่งบริษัทสามารถช่วยบริหารจัดการข้อมูลใบประจวนสินค้าได้จำนวน 2,500,000 ชุด มูลค่างานจำนวน 43.88 ล้านบาท

โดยผลงานภาครัฐที่ผ่านมามีบริษัทมีผลงานที่สำคัญจากการเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนานวัตกรรมที่เสริมสร้างประโยชน์ทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เช่น

- ในปี 2562-2565 บริษัทกับสำนักงานศาลยุติธรรมได้ร่วมกันพัฒนาระบบการจัดทำสารบบและสำนวนความอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อพัฒนาระบบคลังข้อมูลดิจิทัลของสำนวนความและคำพิพากษาที่เชื่อมโยงกันได้ในเครือข่ายภายในของสำนักงานศาลยุติธรรม โดยให้ความพร้อมในการทำงานตลอดเวลา มีความปลอดภัยสูง และมีความสะดวกรวดเร็วในการเข้าถึงชุดข้อมูล รวมทั้งร่วมกันดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บสำนวนคดีและเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อพัฒนาระบบจัดเก็บสำนวนคดีอาญาและเอกสารของศาลยุติธรรมทั่วประเทศให้เป็นไปในทางเดียวกัน ช่วยให้เกิดความสะดว รวดเร็ว ลดขั้นตอนในการดำเนินงาน ประหยัดค่าใช้จ่ายและลดการใช้ทรัพยากร และช่วยให้ประชาชนหรือผู้มาติดต่อราชการเกี่ยวกับงานบังคับคดีในคดีอาญาสามารถเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมได้อย่างรวดเร็วขึ้น
- ในปี 2560-2561 โครงการระบบห้องสมุดดิจิทัลที่บริษัทพัฒนาร่วมกับกรมศิลปากร สำหรับให้บริการห้องสมุดดิจิทัลรูปแบบ Mobile Application Platform โดยการนำเข้าหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นลิขสิทธิ์ของหอสมุดแห่งชาติ และแปลงทรัพยากรสารสนเทศซึ่งเป็นสิ่งพิมพ์ต้นฉบับและหายากของหอสมุดแห่งชาติโบราณ เช่น หนังสือหายาก หนังสือพิมพ์เก่า ใบลาน แผนที่เก่า เป็นต้น

นอกจากนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานของบริษัทในการพัฒนาและดูแลรับผิดชอบชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม และช่วยยกระดับความสามารถด้านเทคโนโลยีของคนในสังคมและเพิ่มโอกาสให้คนในสังคมได้เข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและบริการดิจิทัลให้มากยิ่งขึ้น บริษัทจึงได้มีการดำเนินการร่วมกับกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในการเข้าร่วมเป็นผู้พัฒนาโครงการปลูกป่าชายเลนเพื่อประโยชน์จากคาร์บอนเครดิต เนื่องจากเล็งเห็นความสำคัญของการปลูกป่าชายเลน ซึ่งเป็น 1 ใน 10 เทคโนโลยีด้านสภาพภูมิอากาศ (Climate Technology) ในกลุ่มโซลูชันเพื่อธรรมชาติ (Nature-based solutions) ซึ่งเป็นระบบการติดตาม (Monitoring) และการตรวจสอบ (Verification) ป่าชายเลน โดยเป็นแนวทางการแก้ปัญหาที่อาศัยธรรมชาติเป็นพื้นฐานในการลดปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างยั่งยืน ซึ่งป่าชายเลน (mangrove forests) หรือที่เรียกว่าเป็น 'Blue Carbon Ecosystem' นั้น มีบทบาทสำคัญอย่างมากในการช่วยดูดซับและเป็นแหล่งกักเก็บคาร์บอน (Carbon Sink) ทั้งยังมีช่วยช่วยในการฟื้นฟูระบบนิเวศทางทะเล เป็นแหล่งอนุบาลสัตว์น้ำทางทะเล ช่วยคืนความสมบูรณ์ให้แก่ชายฝั่งทะเลของประเทศไทย สอดคล้องกับเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (Decarbonization) มุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ในปี ค.ศ. 2050 และเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emission) ในปี ค.ศ. 2065

โดยบริษัทได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาพื้นที่ปลูกป่าชายเลนซึ่งได้รับจัดสรรจากกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น 176,496.21 ไร่ ระยะเวลาดำเนินการโครงการ 30 ปี โดยเป็นการดำเนินโครงการร่วมกับชุมชน จำนวน 93 ชุมชน พื้นที่รวม 154,838.02 ไร่ ซึ่งปัจจุบันบริษัทได้รับมอบพื้นที่บางส่วนและได้ดำเนินการปลูกป่าชายเลนบางส่วนไปแล้วเช่นกัน โดยโครงการดังกล่าวยังเป็นการสนับสนุนการดำเนินงานด้านสังคมของบริษัท ผ่านการดำเนินธุรกิจร่วมกับชุมชนและสังคม โดยนำเทคโนโลยีมาช่วยในการบริหารจัดการเพื่อให้ป่ามีความอุดมสมบูรณ์และร่วมมือกับชุมชนในการดูแลรักษาป่า และฟื้นฟูระบบนิเวศให้เกิดความสมดุลและยั่งยืน

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการสนับสนุนในด้านงบประมาณและเทคโนโลยีในการบริหารจัดการและดูแลรักษาป่าให้แก่ชุมชน โดยได้มอบทุนให้กับชุมชนที่เข้าร่วมโครงการไปแล้วจำนวน 53 ชุมชน ชุมชนละ 200,000 บาท รวมเป็นเงินสนับสนุนทั้งสิ้นจำนวน 10.6 ล้านบาท เพื่อให้ชุมชนนำไปใช้ในกิจกรรมดูแลรักษาป่าและพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนจากป่าชายเลน



## บริษัท ดิจิทัล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### คำอธิบายและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานสำหรับปี 2566

#### บทสรุปผู้บริหาร

#### เหตุการณ์สำคัญในปี 2566 จนถึงปัจจุบัน

#### การขยายการลงทุนในธุรกิจ

- บริษัทเข้าร่วมโครงการปลูกป่าชายเลนเพื่อประโยชน์จากคาร์บอนเครดิต กับกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งบริษัทมีส่วนร่วมในการพัฒนาพื้นที่ปลูกป่าชายเลนรวมทั้งสิ้นจำนวน **176,496.21 ไร่** โดยแบ่งพื้นที่แบ่งออกเป็น 2 ประเภทดังนี้
  - 1) โครงการปลูกป่าชายเลนเพื่อประโยชน์จากคาร์บอนเครดิต โดยบริษัทได้รับจัดสรรพื้นที่ดำเนินโครงการปลูกป่าชายเลน จำนวน 11,448.30 ไร่ มีระยะเวลาดำเนินโครงการ 30 ปี และในวันที่ 20 มกราคม 2566 บริษัทเข้าร่วมเป็นผู้พัฒนาโครงการป่าชายเลนกับบริษัทที่ไม่ได้มีความเกี่ยวข้องกันอีกจำนวน 10,209.89 ไร่ และ
  - 2) โครงการปลูกป่าชายเลนเพื่อประโยชน์คาร์บอนเครดิตสำหรับชุมชน โดยบริษัทได้รับจัดสรรพื้นที่ดำเนินโครงการปลูกป่าชายเลน เพื่อประโยชน์จากคาร์บอนเครดิต สำหรับชุมชน ประจำปี 2566 ร่วมกับกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งรวมทั้งหมด จำนวน 93 ชุมชน เนื้อที่รวม 154,838.02 ไร่ มีระยะเวลาดำเนินโครงการ 30 ปี
- บริษัทเข้าลงทุนในหุ้นสามัญของ บริษัท ไสมาภา อินฟอรมะชั่น เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ("SIT") เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2566 ซึ่งประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการให้บริการตรวจสอบและคัดกรองผู้โดยสารล่วงหน้า (Advance Passenger Processing System: APPS) บริการประมวลผลรายการข้อมูลสำหรับฐานข้อมูลการเดินทางของผู้โดยสาร (Passenger Name Record: PNR) บริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการออกแบบและพัฒนาโปรแกรมประยุกต์การวิเคราะห์ โครงสร้างระบบการจัดการข้อมูลรวมถึงการเป็นที่ปรึกษาโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 45 ล้านหุ้น คิดเป็นสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 18 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว โดยบริษัทออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนเพื่อแลกเปลี่ยนเงินลงทุนจำนวน 27 ล้านหุ้น ราคาต่อหุ้นเท่ากับ 31.88 บาท จำนวนเงิน 860.76 ล้านบาท โดยมีวัตถุประสงค์ในการลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องเนื่องกับธุรกิจระบบบริหารจัดการข้อมูลของบริษัท ซึ่งคาดว่าจะสามารถสร้างมูลค่าส่วนเพิ่ม (Synergy value) ให้แก่ธุรกิจของบริษัทได้
- บริษัทเข้าลงทุนในหุ้นสามัญของ บริษัท เน็ตเบย์ จำกัด (มหาชน) ("NETBAY") เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567 ซึ่งประกอบธุรกิจหลักเกี่ยวกับการคิดค้น สร้างสรรค์ และพัฒนา Digital Business Technology Platform ในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Business Services) และนำเสนอผลิตภัณฑ์นั้นแก่ผู้ใช้ในรูปแบบการให้บริการ (SaaS: Software as a Service) อย่างครบวงจรระหว่างภาคธุรกิจและภาครัฐ (B2G) ระหว่างภาคธุรกิจและภาคธุรกิจ (B2B) และระหว่างภาคเอกชนและประชาชนหรือผู้บริโภค (B2C) จำนวน 49.80 ล้านหุ้น คิดเป็นสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 24.90 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว โดยบริษัทชำระค่าตอบแทนในการเข้าซื้อหุ้นสามัญของ NETBAY จากนายพิชิต วิวัฒน์ธวัชราชพงศ์ ด้วยหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่ออกใหม่ของบริษัท จำนวน 33.20 ล้านหุ้น ราคาต่อหุ้นเท่ากับ 25.50 บาท จำนวนเงิน 846.60 ล้านบาท

#### การลงทุนในสัญญาจ้าง

- สัญญาจ้างโครงการก่อสร้างสวนสัตว์แห่งใหม่ ระยะที่ 1 คลองหก กับองค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ (อสส.) ในนามกิจการร่วมอาร์เอสดี เมื่อวันที่ 12 เมษายน 2566 มูลค่าโครงการ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) จำนวน 5,354 ล้านบาท โดยมีสัดส่วนของบริษัท ดังนี้

ลำดับ	บริษัท	สัดส่วน	มูลค่าส่วนของบริษัท*
1	บริษัท ดิจิทัล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	30%	1,606 ล้านบาท
2	บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด	29%	1,553 ล้านบาท
รวม		59%	3,159 ล้านบาท

\*รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม



โครงการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างสวนสัตว์แห่งใหม่บริเวณคลองหก อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี บนเนื้อที่ 300 ไร่ โดยมีเป้าหมายเพื่อให้เป็นสวนสัตว์ชั้นนำที่ทันสมัยและได้มาตรฐานระดับโลก เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านธรรมชาติและสัตว์ป่าที่สำคัญของประเทศ และนานาชาติในระดับสากล รวมทั้งเป็นแหล่งบันเทิงนันทนาการที่รองรับนักท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนเป็นพื้นที่อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนทั่วไป ด้วยการนำเทคโนโลยี Digital Zoo เข้ามาใช้เป็นแห่งแรกในเมืองไทย ตัวอย่างเช่น

- ระบบเข้าเยี่ยมชมแบบผ่านมุมมองธรรมชาติ ที่ไม่รบกวนสัตว์และระบบนิเวศของสัตว์
  - ระบบนิทรรศการ 4D ด้วยระบบภาพเสียงสัมผัสระดับโลก
  - ระบบ Command Center ในการ Monitor สวนสัตว์ผ่านส่วนกลาง ด้วย Data Analytic Platform
  - ระบบการจองตั๋วล่วงหน้า สามารถจองตั๋วได้หลายช่องทาง
  - ระบบการคมนาคม และระบบที่จอดรถอัจฉริยะ โดยการจัดสรรที่จอดรถตั้งแต่จองตั๋วเข้าเยี่ยมชม
  - ระบบแผนที่อัจฉริยะ ผ่าน Mobile app เป็นต้น
- สัญญาจ้างก่อสร้างอาคารพิพิธภัณฑ์ ระยะที่ 2 โครงการจัดการสร้างพิพิธภัณฑ์องค์ความรู้เรื่องไม่มีค่าเพื่อประโยชน์ของแผ่นดินเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสสมามงคล พระราชพิธีบรมราชาภิเษก กับกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในนามกิจการร่วม เอสเอสดีที โดยเป็นการก่อสร้างพิพิธภัณฑ์ ระยะที่ 2 เพื่อดำเนินงานด้านการจัดแสดงนิทรรศการ การตกแต่งสถาปัตยกรรม การตกแต่งภายใน และระบบสาธารณูปโภค มูลค่าโครงการรวม 2,044 ล้านบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) และสามารถสรุปสัดส่วนในส่วนของบริษัทได้ดังนี้

ลำดับ	บริษัท	สัดส่วน	มูลค่าส่วนของบริษัท*
1	บริษัท ดิจิทัล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	24.50%	501 ล้านบาท
2	บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด	25.00%	511 ล้านบาท
รวม		49.50%	1,012 ล้านบาท

\*รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

- สัญญาจ้างโครงการพัฒนาระบบงานรองรับการบริหารจัดการคุณภาพน้ำ กับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ในเดือนมิถุนายน 2566 เพื่อให้สามารถนำข้อมูลพฤติกรรมการณ์ผิวน้ำของลูกคามาจัดกลุ่มความเสี่ยง เพื่อกำหนดกลยุทธ์การจัดการลูกหนี้ได้อย่างเหมาะสม มูลค่าโครงการ 198.50 ล้านบาท
- สัญญาจ้างพัฒนาระบบ ดิจิทัล ทวิน (Digital Twin) ระยะที่ 2 ภายใต้โครงการด้านศูนย์กลางด้านนิคมอุตสาหกรรมอัจฉริยะ (SMART Industrial Estate) กับนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) ในนามกิจการร่วม ดีทีเอ็นที ในเดือนกันยายน 2566 โดยครอบคลุมนิคมอุตสาหกรรมที่การนิคมฯ ดำเนินการเองทั้ง 13 แห่ง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน มูลค่าโครงการ 142.50 ล้านบาท

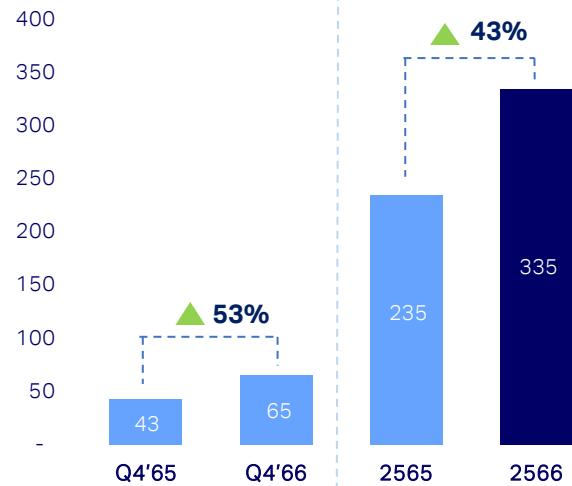
## สรุปผลการดำเนินงานในปี 2566

ผลการดำเนินงานของบริษัท ดิโกโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“บริษัทและบริษัทย่อย”) สำหรับปี 2566 และไตรมาส 4 ปี 2566 สรุปได้ดังต่อไปนี้

ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบ	สำหรับงวด 3 เดือน		เปลี่ยนแปลง		สำหรับปี		เปลี่ยนแปลง	
	Q4'66	Q4'65	ล้านบาท	%	2566	2565	ล้านบาท	%
รายได้จากการขายและบริการ	406.82	287.77	119.05	41%	1,816.51	1,236.71	579.80	47%
ต้นทุนขายและบริการ	(308.68)	(209.61)	(99.07)	47%	(1,274.77)	(825.46)	(449.31)	54%
<b>กำไรขั้นต้น</b>	<b>98.14</b>	<b>78.16</b>	<b>19.98</b>	<b>26%</b>	<b>541.74</b>	<b>411.25</b>	<b>130.49</b>	<b>32%</b>
	24%	27%			30%	33%		
รายได้อื่น	0.82	1.52	(0.70)	(46%)	2.35	2.41	(0.06)	(3%)
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(7.96)	(3.37)	(4.59)	136%	(29.58)	(28.42)	(1.16)	4%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(25.72)	(24.46)	(1.26)	5%	(112.26)	(93.52)	(18.74)	20%
<b>กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>65.28</b>	<b>51.85</b>	<b>13.43</b>	<b>26%</b>	<b>402.25</b>	<b>291.72</b>	<b>110.53</b>	<b>38%</b>
รายได้ทางการเงิน	0.81	0.47	0.34	71%	1.45	0.74	0.71	97%
เงินปันผลรับ	9.00	-	9.00	100%	9.67	0.04	9.63	24,695%
กำไร(ขาดทุน)จากการจำหน่ายและวัดมูลค่าเงิน ลงทุนระยะสั้น	2.94	1.18	1.76	149%	6.23	(0.87)	7.10	(816%)
ต้นทุนทางการเงิน	(0.92)	(0.49)	(0.43)	90%	(2.75)	(2.57)	(0.18)	7%
ผลกำไร(ขาดทุน)สำหรับการป้องกันความเสี่ยง ของกลุ่มรายการของฐานะสุทรี	-	0.06	(0.06)	(100%)	-	4.40	(4.40)	(100%)
ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)จากเงินลงทุนในการร่วมค้า	0.16	(0.02)	0.18	(831%)	(1.53)	(0.02)	(1.51)	6,811%
<b>กำไรก่อนภาษีเงินได้</b>	<b>77.27</b>	<b>53.05</b>	<b>24.22</b>	<b>46%</b>	<b>415.32</b>	<b>293.44</b>	<b>121.88</b>	<b>42%</b>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(12.14)	(10.47)	(1.67)	16%	(80.22)	(58.69)	(21.53)	37%
<b>กำไรสุทธิ</b>	<b>65.13</b>	<b>42.58</b>	<b>22.55</b>	<b>53%</b>	<b>335.10</b>	<b>234.75</b>	<b>100.35</b>	<b>43%</b>
	16%	15%			18%	19%		

**กำไรของบริษัทเติบโตอย่างต่อเนื่อง**  
**"ไตรมาส 4/2566 และสำหรับปี 2566**  
**ขยายตัวที่ 53% และ 43% ตามลำดับ"**

### กำไรสุทธิ

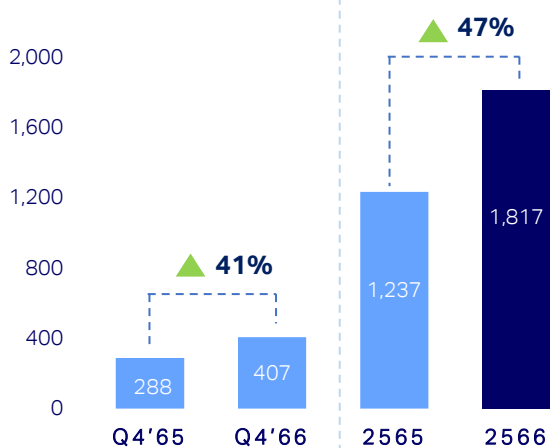


### กำไรสุทธิ

สำหรับไตรมาส 4/2566 บริษัทมีกำไรสุทธิ 65.13 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อน 22.55 ล้านบาท คิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้น 53% โดยหลักมาจากรายได้ของธุรกิจจำหน่ายและให้บริการระบบบริหารจัดการเอกสาร และระบบการรักษาความปลอดภัยทางเทคโนโลยีไซเบอร์ ที่มีการขยายการให้บริการแก่กลุ่มลูกค้าเพิ่มมากขึ้นทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน และรายได้จากธุรกิจรับเหมาวิศวกรรมด้านเทคโนโลยีสำหรับโครงการของหน่วยงานราชการต่างๆ ที่เพิ่มมากขึ้น

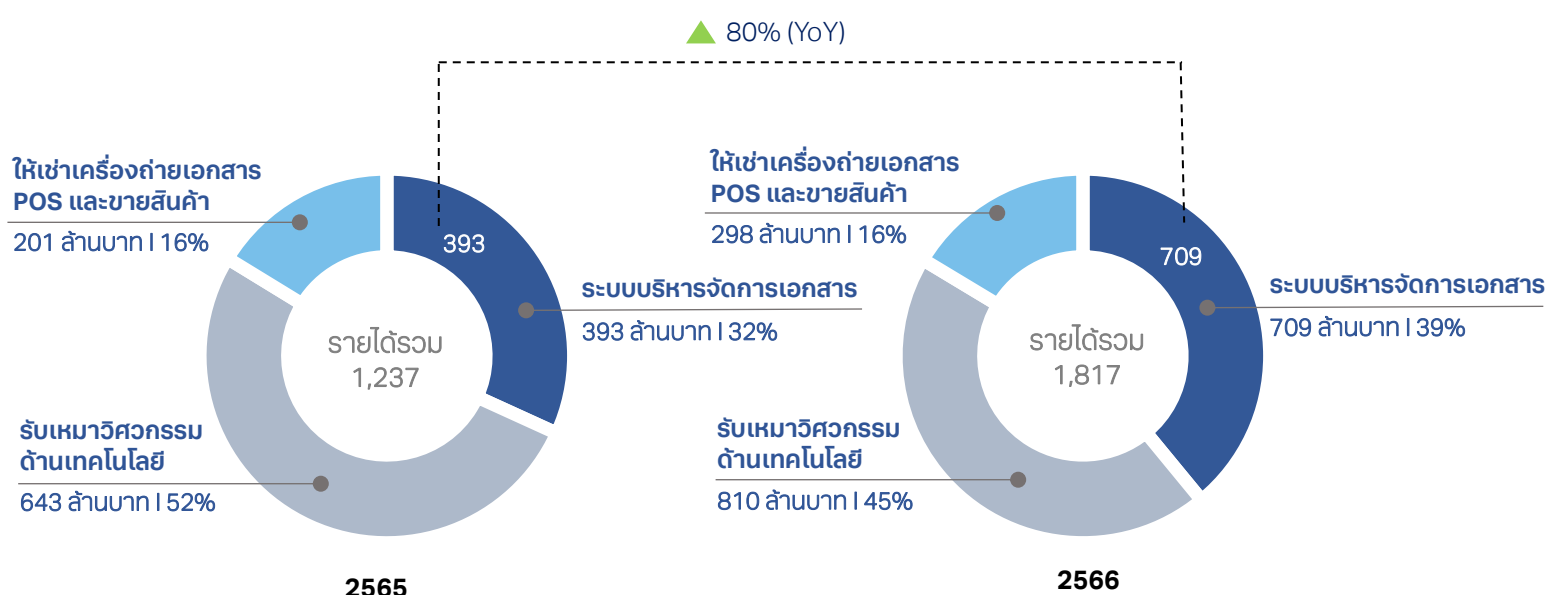
สำหรับปี 2566 บริษัทมีกำไรสุทธิ 335.10 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 100.35 ล้านบาท คิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้น 43% โดยบริษัทยังคงมีกำไรสุทธิที่เติบโตอย่างต่อเนื่องจากการพัฒนาระบบซอฟต์แวร์ในการบริหารจัดการระบบงานให้แก่ลูกค้าทั้งราชการและเอกชน ให้บริการระบบการรักษาความปลอดภัยทางด้านไซเบอร์ และการขยายฐานลูกค้าส่วนงานบริหารจัดการระบบงาน (Business Process Outsourcing: "BPO") และการขยายงานวิศวกรรมเทคโนโลยีในโครงการใหญ่ได้มากขึ้น โดยบริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 30 ซึ่งลดลงจากปีก่อน สาเหตุหลักเกิดจากรัฐกิจรับเหมาวิศวกรรมด้านเทคโนโลยีของโครงการสวนสัตว์แห่งใหม่ ที่บริษัทได้เริ่มดำเนินการงานโครงการดังกล่าวในช่วงไตรมาส 3/2566 จึงทำให้ค่าใช้จ่ายในการบริหารโครงการเพิ่มสูงขึ้นเมื่อเทียบกับรายได้จนถึงสิ้นปี 2566 แต่บริษัทยังคงรักษาระดับกำไรสุทธิได้เป็นอย่างดี เนื่องจากบริษัทสามารถบริหารจัดการค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารให้สอดคล้องกับรายได้และการเติบโตของธุรกิจ โดยการพัฒนาระบบการทำงานภายในให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

### รายได้



สำหรับไตรมาส 4/2566 บริษัทมีรายได้จากการขายและบริการ จำนวน 406.82 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อน 119.05 ล้านบาท คิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้น 41% และสำหรับปี 2566 บริษัทมีรายได้จากการขายและบริการ จำนวน 1,816.51 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 579.80 ล้านบาท คิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้น 47% โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายได้ตามลักษณะธุรกิจ	สำหรับงวด 3 เดือน (ล้านบาท)		เปลี่ยนแปลง		สำหรับปี (ล้านบาท)		เปลี่ยนแปลง	
	Q4'66	Q4'65	ล้านบาท	%	2566	2565	ล้านบาท	%
1. จำหน่าย และให้บริการระบบบริหารจัดการเอกสารและระบบการรักษาความปลอดภัยทางด้านไซเบอร์	209.87	105.23	104.64	99%	709.23	393.31	315.92	80%
2. รับเหมาวิศวกรรมด้านเทคโนโลยีสำหรับโครงการของหน่วยงานราชการต่าง ๆ	149.47	118.49	30.98	26%	809.81	642.29	167.52	26%
3. ให้เช่า จำหน่าย และให้บริการด้านเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์ และสินค้าเทคโนโลยีอื่น ๆ	47.48	64.05	(16.57)	(26%)	297.47	201.11	96.36	48%
<b>รวม</b>	<b>406.82</b>	<b>287.77</b>	<b>119.05</b>	<b>41%</b>	<b>1,816.51</b>	<b>1,236.71</b>	<b>579.80</b>	<b>47%</b>



สำหรับปี 2566 บริษัทมีรายได้จากการขายและบริการปรับตัวเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 579.80 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้น 47% โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) ธุรกิจจำหน่ายและให้บริการระบบบริหารจัดการเอกสาร และระบบการรักษาความปลอดภัยทางเทคโนโลยีไซเบอร์ มีรายได้เพิ่มขึ้น 315.92 ล้านบาท จาก
  - 1.1 ขยายให้บริการพัฒนาระบบซอฟต์แวร์ (Software Development) เพื่อใช้ในกระบวนการทำงานออนไลน์และการบริหารจัดการข้อมูลองค์กร จากการออกแบบระบบงานโดยผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางของบริษัทให้แก่ลูกค้าหน่วยงานราชการและเอกชน เช่น โครงการพัฒนาระบบงานรองรับการบริหารจัดการคุณภาพหนี้ เป็นต้น
  - 1.2 จากการให้บริการระบบการรักษาความปลอดภัยทางด้านไซเบอร์ (Cyber Security) ซึ่งเป็นการป้องกันความปลอดภัยให้แก่ข้อมูลขององค์กร
  - 1.3 การขยายฐานลูกค้าส่วนงานบริหารจัดการระบบงาน (Business Process Outsourcing: "BPO")
- 2) ธุรกิจรับเหมาวิศวกรรมด้านเทคโนโลยีสำหรับโครงการของหน่วยงานราชการต่าง ๆ มีรายได้เพิ่มขึ้น 167.52 ล้านบาท จากการขยายงานด้านวิศวกรรมเทคโนโลยี โดยบริษัทใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ระดับโลกเพื่อพัฒนาสิ่งแวดล้อมและยกระดับการศูนย์การเรียนรู้ให้แก่เยาวชนในประเทศ โดยมีโครงการที่สำคัญ ได้แก่ โครงการก่อสร้างพิพิธภัณฑ์สิ่งมีชีวิตใต้ทะเลสมพระเกียรติจังหวัดภูเก็ต โครงการก่อสร้างพัฒนาศูนย์เรียนรู้ป่าชายเลนระนองสู่มรดกโลก โครงการพัฒนาเกาะบ้านในเพื่อเสริมศักยภาพ

การทอ้งเกี่ยวเชิงนิเวศทางทะเล และโครงการการติดตั้งระบบเตือนภัยล่วงหน้า (Early Warning) สำหรับพื้นที่เสี่ยงอุทกภัยในพื้นที่ เป็นต้น

- 3) ธุรกิจให้เช่า จานหาย และให้บริการด้านเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์ และสินค้าเทคโนโลยีอื่น ๆ มีรายได้เพิ่มขึ้น 96.36 ล้านบาท จากการขายสินค้าเทคโนโลยี เครื่องสแกนเนอร์ เซิร์ฟเวอร์จากธุรกิจ และสินค้าอื่น ๆ

#### เงินปันผลรับ

สำหรับปี 2566 บริษัทได้รับเงินปันผลจากเงินลงทุนในหุ้นสามัญของ บริษัท โสมภา อินฟอร์เมชั่น เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ซึ่งจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานสำหรับงวด 9 เดือน ปี 2566 ทั้งสิ้นจำนวน 50 ล้านบาท โดยบริษัทรับรู้รายได้เงินปันผลรับตามสัดส่วนที่บริษัทถือหุ้นร้อยละ 18 ซึ่งคิดเป็นเงินปันผลรับจำนวน 9 ล้านบาท

#### ค่าใช้จ่ายในการขาย

ค่าใช้จ่ายในการขายส่วนใหญ่ของบริษัท ประกอบด้วย เงินเดือนพนักงาน ค่านายหน้า ค่าโฆษณาและส่งเสริมการขาย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ สำหรับปี 2566 มีค่าใช้จ่ายจำนวนใกล้เคียงกับปีก่อน จากการรุกเดินหน้าทำการตลาดสำหรับระบบบริหารจัดการเอกสารและข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล "Data & Document Management Solutions" ซึ่งบริษัท มีทั้งระบบบริหารจัดการเอกสารสำหรับภาครัฐเพื่อรองรับการปฏิบัติงานราชการตาม "พสบ.ปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์" และระบบบริหารจัดการเอกสาร On Cloud สำหรับภาคเอกชน ภายใต้ชื่อระบบ "dap (data accelerate projection)"

#### ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหารส่วนใหญ่ของบริษัท ประกอบด้วย เงินเดือนและสวัสดิการพนักงาน ค่าเสื่อมราคา ค่าเช่า ค่าใช้จ่ายสำนักงาน ค่าสาธารณูปโภค สำหรับปี 2566 มีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นจากปีก่อน ส่วนใหญ่เกิดจากค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานที่เพิ่มขึ้น

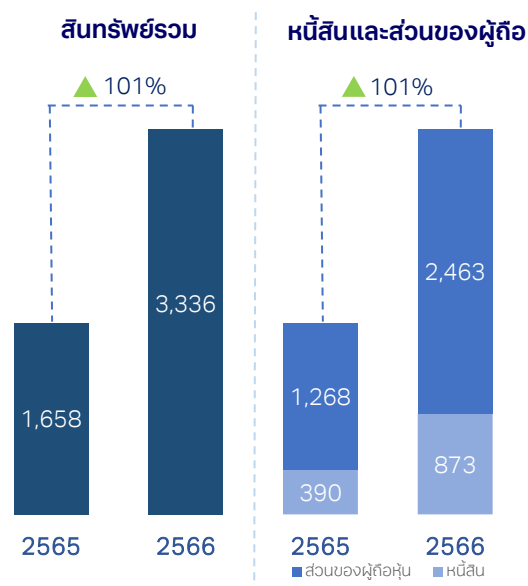
#### งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีงานที่ได้รับคำสั่งซื้อหรือมีการลงนามในสัญญาแล้ว แต่ยังไม่ได้ทำการส่งมอบ ดังนี้

- โครงการที่ลงนามในสัญญาแล้วแต่ยังไม่ได้รับรู้รายได้มูลค่ารวม 5,135.16 ล้านบาท (ไม่รวมงานบริการให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร และขายสินค้า)
- พื้นที่โครงการปลูกป่าชายเลนเพื่อประโยชน์จากคาร์บอนเครดิตจำนวนรวม 176,496.21 ไร่

#### ฐานะการเงิน

งบแสดงฐานะการเงิน	ณ 31 ธันวาคม 2566		ณ 31 ธันวาคม 2565		เปลี่ยนแปลง	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
สินทรัพย์	3,336.12	100%	1,658.31	100%	1,677.81	101%
หนี้สิน	873.49	26%	390.39	24%	483.10	124%
ส่วนของผู้ถือหุ้น	2,462.63	74%	1,267.92	76%	1,194.71	94%



## สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทมีสินทรัพย์เป็นจำนวนเงิน 3,336.12 ล้านบาท และ 1,658.31 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่ง ณ สิ้นปี 2566 มีสินทรัพย์เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 1,677.81 ล้านบาท คิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้น 101% สาเหตุหลักมาจาก

- 1) เงินลงทุนใน บริษัท โสมภา อินฟอร์เมชั่น เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) จำนวนเงินลงทุน 864.17 ล้านบาท
- 2) เงินลงทุนระยะยาวใน บริษัท บลูเวนเจอร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) จำนวน 44.4 ล้านบาท
- 3) เงินจ่ายล่วงหน้าค่าจ้างโครงการสวนสัตว์ 271.99 ล้านบาท และ
- 4) ค่าสัมปทานปลูกป่าชายเลนที่เริ่มดำเนินงานตั้งแต่ไตรมาส 1/2566

## หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทมีหนี้สินรวมเป็นจำนวนเงิน 873.49 ล้านบาท และ 390.39 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่ง ณ สิ้นปี 2566 มีหนี้สินเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 483.10 ล้านบาท คิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้น 124% สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของเงินรับล่วงหน้าจากโครงการก่อสร้างสวนสัตว์แห่งใหม่ ระยะที่ 1 คลองหก กับองค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ (อสส.) จำนวน 271.99 ล้านบาท ที่บริษัทได้ลงนามในสัญญาดังกล่าวในไตรมาส 2/2566

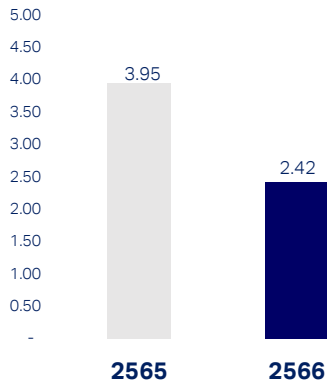
## ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นเป็นจำนวนเงิน 2,462.63 ล้านบาท และ 1,267.92 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 1,194.71 ล้านบาท คิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้น 94% สาเหตุหลักมาจาก

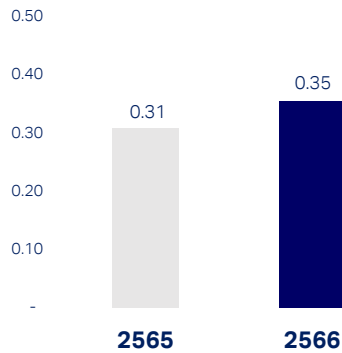
- 1) หุ้นเพิ่มทุน 27 ล้านหุ้น คิดเป็นมูลค่า 860.76 ล้านบาท สำหรับลงทุนในหุ้นสามัญของ บริษัท โสมภา อินฟอร์เมชั่น เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) จำนวน 45 ล้านหุ้น คิดเป็นสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 18 ของทุนจดทะเบียน
- 2) จากผลการดำเนินงานของปี 2566 เป็นจำนวนเงิน 335.10 ล้านบาท
- 3) จัดสรรหุ้นปันผลเป็นจำนวนเงิน 58.67 ล้านบาท และ
- 4) จากการรับรู้กำไรจากเงินลงทุนในบริษัท บลูเวนเจอร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) เป็นจำนวนเงิน 4.72 ล้านบาท

## อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

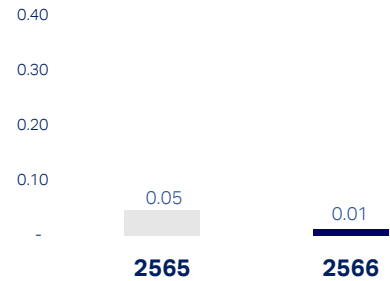
อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียน  
(Current Ratio) (หน่วย: เท่า)



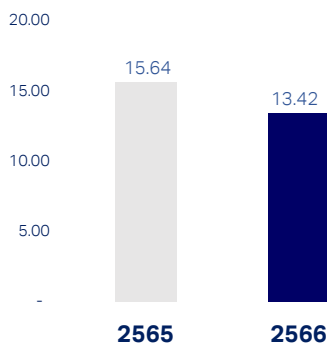
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น  
(D/E Ratio) (หน่วย: เท่า)



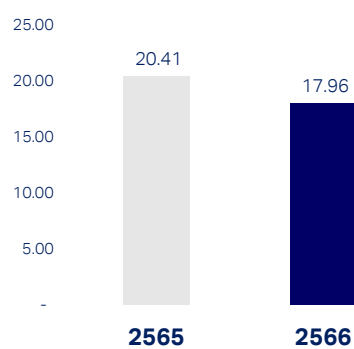
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วน  
ของผู้ถือหุ้น (Interest-Bearing Debt to  
Equity Ratio) (หน่วย: เท่า)



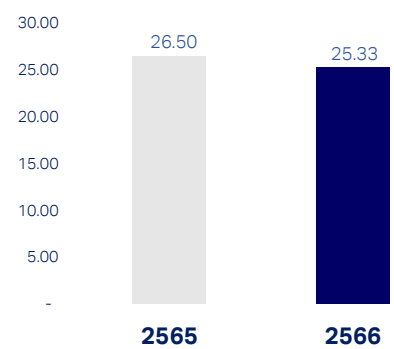
อัตราส่วนผลตอบแทนต่อ  
สินทรัพย์ (ROA) (หน่วย: %)



อัตราส่วนผลตอบแทนต่อส่วนของผู้  
ถือหุ้น (ROE) (หน่วย: %)



สามารถวัดกำไรที่แท้จริงของบริษัท  
(EBITDA Margin) (หน่วย: %)





## ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### ข้อมูลทั่วไป

#### รายละเอียดหลักทรัพย์ของบริษัท

ชื่อบริษัทที่ออกหลักทรัพย์	: บริษัท ดิทโต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
ชื่อบริษัท (อังกฤษ)	: Ditto (Thailand) Public Company Limited
ชื่อย่อหลักทรัพย์	: DITTO
วันที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์	: วันที่ 6 พฤษภาคม 2564
ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว	: 346,956,799 บาท
ประเภทธุรกิจ	: ให้บริการทางด้านระบบบริหารจัดการเอกสารและข้อมูลแบบครบวงจร (Data & Document Management), การบริหารระบบงาน (Business Process Outsourcing), Data Security, เทคโนโลยีด้านสิ่งแวดล้อมและสภาพอากาศ (Green & Climate Technology), คาร์บอนเครดิต (Carbon Credits) และรับเหมาวิศวกรรมด้านเทคโนโลยี (Technology Devices & Engineering)
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 235/1-3 ถนนราษฎร์พัฒนา แขวงราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10240
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107559000150
โทรศัพท์	: 0-2517-5555
เว็บไซต์	: <a href="http://www.dittothailand.com">www.dittothailand.com</a>
นายทะเบียนหลักทรัพย์	: บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (TSD) อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ชั้น Tower B (ข้างสถานีทูตจีน) เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
ผู้สอบบัญชี	: บริษัท สยามทูล รุส สอบบัญชี จำกัด นายบรรจง พิษณุประสารณ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 7147 นายไกรสิทธิ์ ศิลปมงคลกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 9429 น.ส. เขมรินทร์ ใจชื่น ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 8260 น.ส. วรากรณ์ กาญจนรัตน์มีโชติ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 9927 338 อาคารปรีชาคอมเพล็กซ์ เอ ชั้น 8 ถนนรัชดาภิเษก สามเสนนอก ห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์: 02-275-9599 / 094-559-3894

### ข้อมูลสำคัญอื่น

บุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- การควบคุมดูแลการทำบัญชี ได้แก่ นางสาวณัฐธยาน์ สัมสุนทรากุล ซึ่งเป็นรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน (บัญชี) ของบริษัท และเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี (เป็นผู้ทำบัญชีที่มีคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชี ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)
- เลขานุการบริษัท ได้แก่ นางสาวอัญชลวรรณ ตั้งดำรงกุล และ นางสาวดาวิณี วิจิตรปิยะกุล ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2559 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2559 โดยสามารถติดต่อเลขานุการบริษัทได้ที่เบอร์โทรศัพท์ 02-517-5555  
อีเมล [corporate@dittothailand.com](mailto:corporate@dittothailand.com); [achawan@dittothailand.com](mailto:achawan@dittothailand.com); [davinee@siamtc.co.th](mailto:davinee@siamtc.co.th);
- ผู้ตรวจสอบภายในที่บริษัทว่าจ้างจากภายนอก ได้แก่ บริษัท ออดิท เฮาส์ จำกัด ซึ่งได้รับอนุมัติการแต่งตั้งให้เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทและบริษัทย่อยประจำปี 2567 จากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 6/2566 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2566
- ข้อมูลสำหรับการติดต่อกับนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท  
นางสาวกัญจมา วราห์บัณฑิตวิทย์

โดยสามารถติดต่อได้ทางช่องทางเบอร์โทรศัพท์ 02-517-5555  
อีเมล [ir@dittothailand.com](mailto:ir@dittothailand.com) และเว็บไซต์ [www.dittothailand.com](http://www.dittothailand.com)

อนึ่ง ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์เพิ่มเติมได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี แบบ 56-1 ของบริษัทที่แสดงไว้ใน [www.sec.or.th](http://www.sec.or.th) หรือ [www.dittothailand.com](http://www.dittothailand.com)

#### **ข้อพิพาททางกฎหมาย**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อย ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายซึ่งอาจก่อให้เกิดผลเสียหายต่อสินทรัพย์ของบริษัท เกินกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น และไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

#### **ตลาดรอง**

ไม่มี

#### **สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีบริษัทออกตราสารหนี้)**

ไม่มีการออกตราสารหนี้

## ส่วนที่ 2

### การกำกับดูแลกิจการ

## นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และตระหนักถึงความรับผิดชอบที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายภายใต้กรอบของจริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน จึงเห็นควรให้มีการประมวลและจัดทำหลักบรรษัทภิบาลขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์กร ทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการดำเนินการใด ๆ กระทำด้วยความเป็นธรรม และคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทยึดมั่นในหลักการดำเนินธุรกิจด้วยความจริงใจและซื่อสัตย์สุจริต มีการกำหนดนโยบาย แผนงาน กลยุทธ์ การดำเนินงาน และการประเมินผล ตลอดจนการดำเนินงาน และการกำกับดูแลเรื่องการบริหารความเสี่ยงอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาลอย่างต่อเนื่องควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคมไทย ทั้งนี้ก็เพื่อผลประโยชน์ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และสังคมโดยรวม

### ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยครอบคลุมหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance) 8 หลักปฏิบัติ ดังนี้

- หลักปฏิบัติ 1 บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- หลักปฏิบัติ 2 วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท
- หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
- หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
- หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ
- หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
- หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

#### หลักปฏิบัติ 1 บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

- หลักปฏิบัติ 1.1 คณะกรรมการบริษัทจะทำความเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึง
    - 1. การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
    - 2. การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
    - 3. การติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน
  - หลักปฏิบัติ 1.2 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลบริษัทให้นำไปสู่ผลการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Governance Outcome) อย่างน้อยดังต่อไปนี้
    - 1. สามารถแข่งขันได้ และมีผลประโยชน์ที่โดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว
    - 2. ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
    - 3. เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม
    - 4. สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง
- ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะยึดหลักปฏิบัติดังต่อไปนี้ในการกำกับดูแลบริษัทให้นำไปสู่ผลการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 1.2.1 คณะกรรมการบริษัทจะคำนึงถึงจริยธรรม ผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ นอกเหนือจากผลประโยชน์ทางการเงิน
  - 1.2.2 คณะกรรมการบริษัทจะประพฤติตนเป็นแบบอย่างในฐานะผู้นำในการกำกับดูแลกิจการเพื่อขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม
  - 1.2.3 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีนโยบายสำหรับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ที่แสดงถึงหลักการและแนวทางในการดำเนินงานเป็นลายลักษณ์อักษร อาทิ จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ เป็นต้น

1.2.4 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการสื่อสารเพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าใจ มีกลไกเพียงพอที่เอื้อให้มีการปฏิบัติตามนโยบายข้างต้น มีการติดตามผลการปฏิบัติ และมีการทบทวนนโยบายและการปฏิบัติเป็นประจำ

หลักปฏิบัติ 1.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้กรรมการบริษัททุกคน รวมถึงผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระดับระวาง (Duty of Care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (Duty of Loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบายหรือแนวทางที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ เช่น การลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มา/จำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การจ่ายเงินปันผล เป็นต้น

หลักปฏิบัติ 1.4 คณะกรรมการบริษัทจะทำความเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ประธานกลุ่มบริษัทและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้ประธานกลุ่มบริษัทและฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

1.4.1 คณะกรรมการบริษัทจะจัดทำกฎบัตรหรือนโยบายการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการบริษัท ที่ระบุหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทเพื่อใช้อ้างอิงในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัททุกคน และจะจัดให้มีการทบทวนการแบ่งบทบาทหน้าที่คณะกรรมการบริษัท ประธานกลุ่มบริษัท และฝ่ายจัดการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางขององค์กร

1.4.2 คณะกรรมการบริษัทจะทำความเข้าใจขอบเขตหน้าที่ของตน และมอบหมายอำนาจการจัดการบริษัทให้แก่ฝ่ายจัดการ โดยทำการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างไรก็ตามการมอบหมายดังกล่าวมิได้เป็นการปลดปล่อยหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัทจะต้องติดตามดูแลฝ่ายจัดการให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ ขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ประธานกลุ่มบริษัท และฝ่ายจัดการอาจพิจารณาแบ่งออกเป็น ดังนี้

เรื่องที่ควรดูแลให้มีการดำเนินการ หมายถึง เรื่องที่คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบหลักให้มีการดำเนินการอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทอาจมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้เสนอเรื่องเพื่อพิจารณาได้ ซึ่งได้แก่เรื่องต่อไปนี้

1. การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ
2. การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม รวมทั้งประพฤติตนเป็นต้นแบบ
3. การดูแลโครงสร้าง และการปฏิบัติของคณะกรรมการบริษัท ให้เหมาะสมต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ
4. การสรรหา พัฒนา กำหนดค่าตอบแทนและประเมินผลงานของประธานกลุ่มบริษัท
5. การกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักขององค์กร

เรื่องที่ดำเนินการร่วมกับฝ่ายจัดการ หมายถึง เรื่องที่คณะกรรมการบริษัท ประธานกลุ่มบริษัท และฝ่ายจัดการจะพิจารณาร่วมกันโดยฝ่ายจัดการเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้นโยบายภาพรวมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ รวมทั้งมอบหมายให้ฝ่ายจัดการ ไปดำเนินการโดยคณะกรรมการบริษัท ติดตามและให้ฝ่ายจัดการรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นระยะ ๆ ตามที่เหมาะสม ซึ่งได้แก่เรื่องต่อไปนี้

1. การกำหนดและทบทวนกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงานประจำปี
2. การดูแลความเหมาะสมเพียงพอของระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
3. การกำหนดอำนาจดำเนินการที่เหมาะสมกับความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการ
4. การกำหนดกรอบการจัดสรรทรัพยากร การพัฒนาและงบประมาณ เช่น นโยบายและแผนการบริหารจัดการบุคคล และนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
6. การดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและไม่ใช้การเงินมีความน่าเชื่อถือ

เรื่องที่คณะกรรมการบริษัทไม่ควรดำเนินการ หมายถึง เรื่องที่คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลระดับนโยบาย โดยมอบหมายให้ประธานกลุ่มบริษัทและฝ่ายจัดการเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการ ซึ่งได้แก่เรื่องดังต่อไปนี้

1. การจัดการ (Execution) ให้เป็นไปตามกลยุทธ์ นโยบาย แผนงานที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติแล้ว ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะปล่อยให้ฝ่ายจัดการรับผิดชอบการตัดสินใจดำเนินงาน การจัดซื้อจัดจ้างการรับบุคลากรเข้าทำงาน ตามกรอบนโยบายที่กำหนดไว้และติดตามดูแล โดยไม่แทรกแซงการตัดสินใจ เว้นแต่มีเหตุจำเป็น
2. เรื่องที่ขอกำหนดห้ามไว้ เช่น การอนุมัติรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสีย เป็นต้น

## หลักปฏิบัติ 2

### หลักปฏิบัติ 2.1

#### กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท (Objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งบริษัท ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม

2.1.1 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลให้บริษัทมีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก (Objectives) ที่ชัดเจน เหมาะสม สามารถใช้เป็นแนวคิดหลักในการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) และสื่อสารให้ทุกคนในองค์กรขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน โดยจัดทำเป็นวิสัยทัศน์ (Vision) หรือวัตถุประสงค์และหลักการ (Principles and Purposes) หรืออื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

2.1.2 ในการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) ที่สามารถสร้างคุณค่าให้ทั้งบริษัท ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวมควบคู่กันไปโดยพิจารณาถึง

- 1) สภาพแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงปัจจัยต่าง ๆ รวมทั้งการนำเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม
- 2) ความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย
- 3) ความพร้อม ความชำนาญ ความสามารถในการแข่งขันของบริษัท
- 4) วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งบริษัท
- 5) กลุ่มลูกค้าหลักของบริษัท
- 6) ความสามารถในการทำกำไร หรือแข่งขันด้วยการสร้างคุณค่าให้บริษัทและลูกค้า (Value Proposition)
- 7) ความสามารถในการดำรงอยู่ของบริษัท ในระยะยาว ภายใต้ปัจจัยทั้งโอกาสและความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียได้

2.1.3 คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมค่านิยมขององค์กรในการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น รับผิดชอบต่อผลการกระทำ (Accountability) ความเที่ยงธรรม (Integrity) ความโปร่งใส (Transparency) ความเอาใจใส่ (Due Consideration of Social and Environmental Responsibilities) เป็นต้น

2.1.4 คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมการสื่อสาร และเสริมสร้างให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรสะท้อนอยู่ในการตัดสินใจและการดำเนินงานของบุคลากรในทุกระดับ จนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร

### หลักปฏิบัติ 2.2

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะเวลากลาง และ/หรือ ประจำปีของบริษัทสอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท โดยมีการนำเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย

2.2.1 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้การจัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปีสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท โดยคำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมของบริษัท ณ ขณะนั้น ตลอดจนโอกาสและความเสี่ยงที่ยอมรับได้และสนับสนุนให้มีการจัดทำ หรือทบทวน วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์สำหรับระยะปานกลาง 3-5 ปีด้วย เพื่อให้มั่นใจว่ากลยุทธ์และแผนงานประจำปีได้คำนึงถึงผลกระทบในระยะเวลายาวขึ้น และเพียงพอจะคาดการณ์ได้ตามสมควร

2.2.2 ในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปี คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยและความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง



ตลอดสาย Value Chain รวมทั้งปัจจัยต่าง ๆ ที่อาจมีผลต่อการบรรลุเป้าหมายหลักของบริษัท โดยมีกลไกที่ทำให้เข้าใจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่างแท้จริง

- 1) ระบุวิธีการ กระบวนการ ช่องทางการมีส่วนร่วมหรือช่องทางการสื่อสารระหว่างผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทไว้ชัดเจน เพื่อให้บริษัทสามารถเข้าถึงและได้รับข้อมูลประเด็นหรือความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มได้อย่างถูกต้องใกล้เคียงมากที่สุด
- 2) ระบุผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องของบริษัท ทั้งภายในและภายนอก ทั้งที่เป็นตัวบุคคล กลุ่มบุคคล หน่วยงานองค์กร เช่น พนักงาน ผู้ลงทุน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแล เป็นต้น
- 3) ระบุประเด็นและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำไปวิเคราะห์และจัดระดับประเด็นดังกล่าวตามความสำคัญและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อบริษัท และผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ เพื่อเลือกเรื่องสำคัญที่จะเป็นการสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียมาดำเนินการให้เกิด

2.2.3 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดเป้าหมายให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและศักยภาพของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาเป้าหมายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทจะตระหนักถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การประพฤติที่ผิดกฎหมาย หรือขาดจริยธรรม (Unethical Conduct)

2.2.4 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายผ่านกลยุทธ์และแผนงานให้ทั่วถึงองค์กร

2.2.5 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากรและการควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสมและติดตามการดำเนินการตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปี โดยจัดให้มีผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบดูแลและติดตามผลการดำเนินงาน

### หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

หลักปฏิบัติ 3.1 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัททั้งในเรื่องขนาดองค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการบริษัทที่เป็นอิสระที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาองค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้

3.1.1 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถและคุณลักษณะเฉพาะด้าน เพื่อให้มั่นใจว่าจะได้คณะกรรมการบริษัทโดยรวม มีคุณสมบัติเหมาะสม สามารถเข้าใจและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้

3.1.2 คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาจำนวนกรรมการที่เหมาะสม สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยต้องมีจำนวนกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่า 5 คน

3.1.3 คณะกรรมการบริษัทจะมีสัดส่วนระหว่างกรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหารและกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สะท้อนอำนาจที่ถ่วงดุลกันอย่างเหมาะสม โดย

- 1) กรรมการบริษัทส่วนใหญ่เป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ
- 2) กรรมการอิสระมีจำนวนและคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งดูแลให้กรรมการอิสระสามารถทำงานร่วมกับคณะกรรมการบริษัททั้งหมดได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถแสดงความเห็นได้อย่างอิสระ

3.1.4 คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการเปิดเผยนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทที่มีความหลากหลาย และข้อมูลกรรมการ อาทิ อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ยดำรงตำแหน่งกรรมการ และการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นในรายงานประจำปีและบนเว็บไซต์ของบริษัท

หลักปฏิบัติ 3.2 คณะกรรมการบริษัทจะเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการบริษัท และดูแลให้มั่นใจว่าองค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ

3.2.1 ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ

- 3.2.2 ประธานกรรมการบริษัทและประธานกลุ่มบริษัทมีหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกัน คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัทและประธานกลุ่มบริษัทให้ชัดเจน และเพื่อให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด บริษัทจะแยกบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทออกจากบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกลุ่มบริษัท
- 3.2.3 ประธานกรรมการบริษัทมีบทบาทเป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท โดยหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัทจะครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้
- 1) การกำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจได้ว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร
  - 2) การดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการบริษัททุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
  - 3) การกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยหารือร่วมกับประธานกลุ่มบริษัท และมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม
  - 4) การจัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการบริษัทจะอภิปรายประเด็นสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน การส่งเสริมให้กรรมการบริษัทมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบให้ความเห็นได้อย่างอิสระ
  - 5) การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหารและกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ
- 3.2.4 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดนโยบายให้กรรมการอิสระมีการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่ จะแต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว
- 3.2.5 เพื่อให้เรื่องสำคัญได้รับการพิจารณาในรายละเอียดอย่างรอบคอบ คณะกรรมการบริษัท จะพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อพิจารณาประเด็นเฉพาะเรื่องกลั่นกรอง ข้อมูล และเสนอแนวทางพิจารณาก่อนเสนอให้คณะกรรมการเห็นชอบต่อไป
- 3.2.6 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมาและรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด

หลักปฏิบัติ 3.3 คณะกรรมการบริษัทควรกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการบริษัทมีกระบวนการที่ โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้คณะกรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่ กำหนดไว้

- 3.3.1 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะจัดให้มีการประชุม เพื่อพิจารณา หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อให้ได้กรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติที่จะทำ ให้ คณะกรรมการบริษัทมีองค์ประกอบความรู้ความชำนาญที่เหมาะสม รวมทั้งมีการ พิจารณาประวัติและคุณสมบัติของบุคคลที่จะได้รับเสนอชื่อให้เป็นกรรมการบริษัท และ เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้แต่งตั้ง กรรมการบริษัท นอกจากนี้ บริษัทจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงข้อมูลอย่างเพียงพอเกี่ยวกับ บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นกรรมการบริษัทเพื่อประกอบการตัดสินใจ
- 3.3.2 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา กรรมการบริษัทเพื่อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการ บริษัทที่ครบวาระ และในกรณีที่เป็นการเสนอชื่อกรรมการบริษัทรายเดิม ควรคำนึงถึงผล การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัทคนดังกล่าวประกอบด้วย
- 3.3.3 ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งบุคคลใดให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ให้มีการเปิดเผยข้อมูลของที่ปรึกษานั้นไว้ในรายงานประจำปี รวมทั้งความเป็นอิสระ หรือไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

หลักปฏิบัติ 3.4 ในการเสนอคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความ

รับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว

3.4.1 คำตอบแทนของกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยจะต้องสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยแต่ละคน ทั้งนี้ อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม

3.4.2 ผู้ถือหุ้นต้องเป็นผู้อนุมัติโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนกรรมการบริษัท ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาค่าตอบแทนแต่ละรูปแบบให้มีความเหมาะสม ทั้งค่าตอบแทนในอัตราคงที่ (เช่น ค่าตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม) และค่าตอบแทนตามผลดำเนินงานของบริษัท (เช่น โบนัส บำเหน็จ) โดยเชื่อมโยงกับมูลค่าที่บริษัทสร้างให้กับผู้ถือหุ้น แต่ไม่อยู่ในระดับที่สูงเกินไปจนทำให้เกิดการมุ่งเน้นแต่ผลประโยชน์ระยะสั้น

3.4.3 คณะกรรมการบริษัทจะเปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน รวมทั้งรูปแบบและจำนวนของค่าตอบแทนด้วย ทั้งนี้ จำนวนเงินค่าตอบแทนที่เปิดเผย ให้รวมถึงค่าตอบแทนที่กรรมการบริษัทแต่ละท่านได้รับจากการเป็นกรรมการบริษัทของบริษัทย่อยด้วย

หลักปฏิบัติ 3.5 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้กรรมการบริษัททุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ

3.5.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่ามีกลไกสนับสนุนให้กรรมการบริษัทเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตน

3.5.2 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดหลักเกณฑ์ในการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นของกรรมการบริษัทโดยพิจารณาถึงประสิทธิภาพการทำงานของกรรมการบริษัทที่ดำรงตำแหน่งหลายบริษัท ตลอดจนความเหมาะสมกับลักษณะหรือสภาพธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการบริษัทสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทได้อย่างเพียงพอ คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดให้กรรมการบริษัทแต่ละคนสามารถดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนรวมแล้วไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียน

3.5.3 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีระบบการรายงานการดำรงตำแหน่งอื่นของกรรมการบริษัท และเปิดเผยให้เป็นที่ยอมรับ

3.5.4 ในกรณีที่กรรมการบริษัท มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัทหรือผู้บริหารในกิจการอื่นที่มีความขัดแย้ง หรือสามารถใช้โอกาสหรือข้อมูลของบริษัทเพื่อประโยชน์ของตน คณะกรรมการต้องดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทมีมาตรการป้องกันอย่างเพียงพอและมีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบตามความเหมาะสม

3.5.5 ให้กรรมการบริษัทแต่ละคนเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนการประชุม คณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น

หลักปฏิบัติ 3.6 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อย (ถ้ามี) และกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย

3.6.1 คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณากำหนดนโยบายการลงทุนและบริหารงานของบริษัทในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ซึ่งรวมถึง

1) ระดับการแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย โดยให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งเว้นแต่บริษัทดังกล่าวเป็นบริษัทขนาดเล็กที่เป็น Operating Arms ของบริษัท คณะกรรมการบริษัทอาจมอบหมายให้ประธานกลุ่มบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งก็ได้

2) กำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัท ตามข้อ 1) และให้ตัวแทนของบริษัทดูแลให้การปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายของบริษัทย่อย และในกรณีที่บริษัทย่อยมีผู้ร่วมลงทุนอื่น คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดนโยบายให้ตัวแทน

ทำหน้าที่อย่างดีที่สุดเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทย่อย และให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทแม่

- 3) ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอและการทำรายการต่าง ๆ เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
- 4) การเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงานการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การทำรายการอื่นที่สำคัญ การเพิ่มทุน การลดทุน การเลิกบริษัทย่อย เป็นต้น

3.6.2 หากเป็นการเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่นอย่างมีนัยสำคัญ เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50 และจำนวนเงินลงทุนหรืออาจต้องลงทุนเพิ่มเติมมีนัยสำคัญต่อบริษัท ในกรณีที่จำเป็น คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการจัดทำสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders' Agreement) หรือข้อตกลงอื่นเพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจในการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ การติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อสามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำงบการเงินของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและกำหนดเวลา

หลักปฏิบัติ 3.7 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานประจำปีของกรรมการบริษัททั้งคณะ รวมทั้งประเมินผลการดำเนินงานของกรรมการชุดย่อย และกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย เป็นรายบุคคลเพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในแต่ละปี เพื่อสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ได้

3.7.1 คณะกรรมการบริษัทจะประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยกำหนดบรรทัดฐานที่จะใช้เปรียบเทียบกับผลการปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์

3.7.2 คณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาจัดให้มีที่ปรึกษาภายนอกมาช่วยในการกำหนดแนวทางและเสนอแนะประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยอย่างน้อยทุก ๆ 3 ปีได้ และเปิดเผยการดำเนินการดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี

หลักปฏิบัติ 3.8 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทและกรรมการบริษัทแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ

3.8.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่า บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการใหม่จะได้รับการแนะนำและมีข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งรวมถึงความเข้าใจในวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก วัสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร ตลอดจนลักษณะธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท

3.8.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้กรรมการบริษัทได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง

3.8.3 คณะกรรมการบริษัทจะทำความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ มาตรฐาน ความเสี่ยง และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ รวมทั้งได้รับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

3.8.4 คณะกรรมการบริษัทจะเปิดเผยข้อมูลการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องของกรรมการบริษัทในรายงานประจำปี

หลักปฏิบัติ 3.9 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็น และมีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท

3.9.1 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการกำหนดการประชุมและวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้าเพื่อให้กรรมการบริษัทสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้

3.9.2 จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้เหมาะสมกับการหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท แต่ไม่น้อยกว่า 4 ครั้งต่อปี

- 3.9.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีกลไกให้กรรมการบริษัทแต่ละคน รวมทั้งฝ่ายจัดการมีอิสระที่จะเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทเข้าสู่วาระการประชุม
- 3.9.4 เอกสารประกอบการประชุมจะจัดส่งให้แก่กรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัท จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นและกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้
- 3.9.5 คณะกรรมการบริษัทจะสนับสนุนให้ประธานกลุ่มบริษัทเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติมในฐานะที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรง และเพื่อให้มีโอกาสดูแลผู้บริหารระดับสูงสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาแผนการสืบทอดตำแหน่ง
- 3.9.6 คณะกรรมการบริษัทจะเข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมได้จากประธานกลุ่มบริษัท เลขานุการบริษัท หรือผู้บริหารอื่นที่ได้รับมอบหมาย ภายในขอบเขตนโยบายที่กำหนด และในกรณีที่จำเป็น คณะกรรมการบริษัทอาจจัดให้มีการเห็นอิสระจากที่ปรึกษาหรือผู้ประกอบวิชาชีพภายนอก โดยถือเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัท
- 3.9.7 คณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณากำหนดเป็นนโยบายให้กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็นเพื่ออภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจโดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย โดยแจ้งให้ประธานกลุ่มบริษัททราบถึงผลการประชุมด้วย
- 3.9.8 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทที่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการบริษัทจะต้องทราบ ดูแลการจัดการเอกสารการประชุมคณะกรรมการบริษัท เอกสารสำคัญต่าง ๆ และกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทจะเปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทในรายงานประจำปี และบนเว็บไซต์ของบริษัท
- 3.9.9 เลขานุการบริษัทจะฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีที่มีหลักสูตรรับรอง (Certified Program) เลขานุการบริษัทจะเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าวด้วย

#### หลักปฏิบัติ 4

##### หลักปฏิบัติ 4.1

#### สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

- คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการสรรหาและพัฒนาประธานกลุ่มบริษัทและผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย
- 4.1.1 คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาหรือมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา คำนวณแทนพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งประธานกลุ่มบริษัท
  - 4.1.2 คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้ประธานกลุ่มบริษัทดูแลให้มีผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสม โดยอย่างน้อยคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา คำนวณแทนจะร่วมกับประธานกลุ่มบริษัทพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาและแต่งตั้งบุคคล เห็นชอบบุคคลที่ประธานกลุ่มบริษัทเสนอให้เป็นผู้บริหารระดับสูง
  - 4.1.3 เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานกลุ่มบริษัทและผู้บริหารระดับสูง และให้ประธานกลุ่มบริษัทรายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบเป็นระยะอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
  - 4.1.4 คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมและสนับสนุนให้ประธานกลุ่มบริษัทและผู้บริหารระดับสูงได้รับการอบรมและพัฒนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน
  - 4.1.5 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทที่บริษัทอื่นของประธานกลุ่มบริษัทและผู้บริหารระดับสูงอย่างชัดเจน ทั้งประเภทของตำแหน่งกรรมการและจำนวนบริษัทที่สามารถไปดำรงตำแหน่งได้

- หลักปฏิบัติ 4.2 คณะกรรมการบริษัทโดยคำแนะนำของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างคำตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม
- 4.2.1 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดโครงสร้างคำตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้ผู้บริหารระดับสูงปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรและสอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัทในระยะยาว
- 4.2.2 คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาเห็นชอบหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงานตลอดจนอนุมัติโครงสร้างคำตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง และติดตามให้ประธานกลุ่มบริษัทประเมินผู้บริหารระดับสูงให้สอดคล้องกับหลักการประเมินดังกล่าว
- หลักปฏิบัติ 4.3 คณะกรรมการบริษัทจะทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของบริษัท
- 4.3.1 คณะกรรมการบริษัทจะทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้น ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบของข้อตกลงภายในกิจการครอบครัวไม่ว่าจะเป็นสายสัมพันธ์อีกชักรหรือไม่ว่ข้อตกลงผู้ถือหุ้นหรือนโยบายของกลุ่มบริษัทแม่ ซึ่งมีผลต่ออำนาจในการควบคุมการบริหารจัดการบริษัท
- 4.3.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลไม่ให้ข้อตกลงตามข้อ 4.3.1 เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ เช่น การมีบุคคลที่เหมาะสมมาสืบทอดตำแหน่ง
- 4.3.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลตามข้อตกลงต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อ การควบคุมบริษัท
- หลักปฏิบัติ 4.4 คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพและแรงจูงใจที่เหมาะสม
- 4.4.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ขององค์กร พนักงานในทุกกระดับมีความรู้ ความสามารถ แรงจูงใจที่เหมาะสม และได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมเพื่อรักษาบุคลากรที่มีความสามารถขององค์กรไว้
- 4.4.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือกลไกอื่นเพื่อดูแลให้พนักงานมีการออมอย่างเพียงพอสำหรับรองรับการเกษียณ รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการเงิน การเลือกนโยบายการลงทุนที่สอดคล้องกับช่วงอายุ ระดับความเสี่ยง
- หลักปฏิบัติ 5 การประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ**
- หลักปฏิบัติ 5.1 คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนการดำเนินการที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- 5.1.1 คณะกรรมการบริษัทจะให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กร และดูแลให้ฝ่ายจัดการนำไปเป็นส่วนหนึ่งในการทบทวนกลยุทธ์ การวางแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานและการติดตามผลการดำเนินงาน
- 5.1.2 คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมการดำเนินการ เพื่อเพิ่มคุณค่าให้บริษัทตามสภาพปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ซึ่งอาจครอบคลุมการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) วิธีคิดมุมมองในการออกแบบและพัฒนาสินค้าและบริการ การวิจัย การปรับปรุงกระบวนการผลิตและกระบวนการทำงาน รวมทั้งการร่วมมือกับคู่ค้า
- ทั้งนี้ การดำเนินการข้างต้นจะมีลักษณะเป็นไปเพื่อการสร้างประโยชน์ร่วมกันทั้งแก่บริษัท ลูกค้า คู่ค้า สังคมและสิ่งแวดล้อม และไม่สนับสนุนให้เกิดพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม กิจกรรมที่ผิดกฎหมายหรือขาดจริยธรรม
- หลักปฏิบัติ 5.2 คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operational Plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ (Strategies) ของบริษัท
- 5.2.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีกลไกที่ทำให้มั่นใจว่าบริษัทประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเป็น



แนวทางให้ทุกส่วนในองค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก ที่เป็นไปด้วยความยั่งยืน โดยจัดทำยุทธศาสตร์ธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานให้ครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

- 1) ความรับผิดชอบต่อพนักงานและลูกจ้าง: โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างอย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชน ได้แก่ การกำหนดค่าตอบแทนและค่าผลประโยชน์อื่น ๆ ที่เป็นธรรม การจัดสวัสดิการที่ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดหรือมากกว่าตามความเหมาะสม การดูแลสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน การอบรมให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพ และส่งเสริมความก้าวหน้า รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานมีโอกาสนำเสนอความคิดเห็นในการทำงานในด้านอื่น ๆ
- 2) ความรับผิดชอบต่อลูกค้า: โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและคำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัย ความเป็นธรรม การเก็บรักษาข้อมูลลูกค้า การบริการหลังการขายตลอดช่วงอายุสินค้าและบริการ การติดตามวัดผลความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อการพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการ รวมทั้งการโฆษณาประชาสัมพันธ์ และการส่งเสริมการขายต้องกระทำอย่างมีความรับผิดชอบ ไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิดหรือใช้ประโยชน์จากความเข้าใจผิดของลูกค้า
- 3) ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า: โดยมีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและเงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลงที่เป็นธรรม การช่วยให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพและยกระดับความสามารถในการผลิตและให้บริการที่ได้มาตรฐาน ชี้แจงและดูแลให้คู่ค้าเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานตนเองอย่างเป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงติดตามตรวจสอบและประเมินผลคู่ค้าเพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างยั่งยืน
- 4) ความรับผิดชอบต่อชุมชน: โดยนำความรู้และประสบการณ์ทางธุรกิจมาพัฒนาโครงการที่สามารถสร้างเสริมประโยชน์ต่อชุมชนได้อย่างเป็นรูปธรรม มีการติดตามและวัดผลความคืบหน้าและความสำเร็จในระยะยาว
- 5) ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม: โดยป้องกัน ลด จัดการและดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทจะไม่สร้างหรือก่อให้เกิดผลกระทบในทางลบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมการใช้วัตถุดิบ การใช้พลังงาน การใช้น้ำ การใช้ทรัพยากรหมุนเวียน การปลดปล่อยและจัดการของเสียที่เกิดจากการประกอบธุรกิจ การปล่อยก๊าซเรือนกระจก เป็นต้น
- 6) การแข่งขันอย่างเป็นธรรม: โดยการประกอบธุรกิจอย่างเปิดเผยโปร่งใสและไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม
- 7) การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน: โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและกำหนดให้บริษัทมีและประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันต่อสาธารณะ โดยบริษัท อาจพิจารณาเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงสนับสนุนให้บริษัทอื่น ๆ และคู่ค้ามีและประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายด้วย

- หลักปฏิบัติ 5.3 คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน
- 5.3.1 คณะกรรมการบริษัทจะตระหนักถึงความจำเป็นของทรัพยากรที่ต้องใช้ รวมทั้งตระหนักว่าการใช้ทรัพยากรแต่ละประเภทมีผลกระทบต่อกันและกัน
  - 5.3.2 คณะกรรมการบริษัทจะตระหนักว่ารูปแบบธุรกิจ (Business Model) ที่ต่างกันทำให้เกิดผลกระทบต่อทรัพยากรที่ต่างกันด้วย ดังนั้นในการตัดสินใจเลือกรูปแบบธุรกิจให้คำนึงถึงผลกระทบและความคุ้มค่าที่จะเกิดขึ้นต่อทรัพยากร โดยยังคงอยู่บนพื้นฐานของการมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสร้างคุณค่าให้แก่บริษัทอย่างยั่งยืน
  - 5.3.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่าในการบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของกิจการฝ่ายจัดการจะมีการทบทวน พัฒนาดูแลการใช้ทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายในและภายนอกอยู่เสมอ

ทั้งนี้ ทรัพยากรที่บริษัทพึงคำนึงถึงมีอย่างน้อย 4 ประเภท ได้แก่ การเงิน (Financial Capital) ด้านบุคลากร (Human Capital) สังคมและความสัมพันธ์ (Social and Relationship Capital) และธรรมชาติ (Natural Capital)

- หลักปฏิบัติ 5.4 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีกรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัท รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยงเพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท
- 5.4.1 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีนโยบายในเรื่องการ จัดสรรและการบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งครอบคลุมถึงการ จัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ และการกำหนดแนวทางเพื่อรองรับในกรณีที่ไม่สามารถจัดสรรทรัพยากรได้เพียงพอตามที่กำหนดไว้
- 5.4.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การบริหารความเสี่ยงขององค์กรครอบคลุมถึงการ บริหารและจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศด้วย
- 5.4.3 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีนโยบายและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ ทั้งนี้ กรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ได้แก่
- 1) บริษัทได้ทำตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
  - 2) บริษัทมีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในการรักษาความลับ (Confidentiality) การรักษาความน่าเชื่อถือ (Integrity) และความพร้อมใช้ของข้อมูล (Availability) รวมทั้งป้องกันมิให้มีการนำข้อมูลไปใช้ในทางมิชอบ หรือมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต
  - 3) บริษัทได้พิจารณาความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว ในด้านต่าง ๆ เช่น การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management) การบริหารจัดการเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ (Incident Management) การบริหารจัดการทรัพย์สินสารสนเทศ (Asset Management) เป็นต้น
  - 4) บริษัทได้พิจารณาการจัดสรรและบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดหลักเกณฑ์และปัจจัยในการกำหนดลำดับความสำคัญของแผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ความเหมาะสมสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ ผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ความเร่งด่วนในการใช้งาน งบประมาณและทรัพยากรบุคคลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และความสอดคล้องกับรูปแบบธุรกิจ (Business Model) เป็นต้น

**หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม**

- หลักปฏิบัติ 6.1 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้อบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
- 6.1.1 คณะกรรมการบริษัทจะทำความเข้าใจความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทและอนุมัติความเสี่ยงที่ยอมรับได้
- 6.1.2 คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาและอนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท สำหรับเป็นกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของทุกคนในองค์กรให้เป็นทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและดูแลให้มีการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำ
- 6.1.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้บริษัทมีการระบุความเสี่ยง โดยพิจารณาปัจจัยทั้งภายในและภายนอก และภายในองค์กรที่อาจส่งผลให้บริษัทไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ความเสี่ยงหลักที่คณะกรรมการจะให้ความสำคัญ อาจแบ่งออกเป็น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) ความเสี่ยงด้าน

การเงิน (Financial Risk) และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ (Compliance Risk) เป็นต้น

- 6.1.4 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทได้มีการประเมินผลกระทบและโอกาสที่เกิดขึ้นของความเสียหายที่ได้ระบุไว้เพื่อจัดลำดับความเสี่ยง และมีวิธีจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม
- 6.1.5 คณะกรรมการบริษัทอาจมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะทำงานบริหาร ความเสี่ยงกลั่นกรองการดำเนินการตามข้อ 6.1.1 ถึง 6.1.4 ก่อนเสนอให้คณะกรรมการ พิจารณา
- 6.1.6 คณะกรรมการบริษัทจะติดตามและประเมินประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
- 6.1.7 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้บริษัทประกอบธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งของในประเทศและในระดับสากล
- 6.1.8 ในกรณีที่บริษัทมีบริษัทย่อยหรือกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ (เช่น มีส่วน การถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50) คณะกรรมการจะนำผล ประเมินระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาตาม ข้อ 6.1.1 ถึง 6.1.7 ด้วย

หลักปฏิบัติ 6.2 คณะกรรมการจะจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และอิสระ

- 6.2.1 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการ ตรวจสอบอย่างน้อย 3 คน โดยทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ และมีคุณสมบัติและหน้าที่ ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 6.2.2 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบไว้เป็นลายลักษณ์ อักษร โดยมีหน้าที่อย่างน้อยตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ
- 6.2.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้บริษัทจัดให้มีกลไกหรือเครื่องมือที่จะทำให้คณะกรรมการ ตรวจสอบสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เช่น เอื้ออำนวยให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเรียกผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้อธิบาย การได้หารือ ร่วมกับผู้สอบบัญชี หรือแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดมา ประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบได้
- 6.2.4 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีบุคคลหรือหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระใน การปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการพัฒนาและสอบทานประสิทธิภาพระบบการบริหาร ความเสี่ยงและการควบคุมภายใน พร้อมทั้งรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและ เปิดเผยรายงานการสอบทานไว้ในรายงานประจำปี
- 6.2.5 คณะกรรมการตรวจสอบต้องให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการบริหารความ เสี่ยงและการควบคุมภายใน และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

หลักปฏิบัติ 6.3 คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ ระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการ ใช้ ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่ มี ความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร

- 6.3.1 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ซึ่งรวมถึง การกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการรักษาความลับ (Confidentiality) การรักษาความ น่าเชื่อถือ (Integrity) และความพร้อมใช้ของข้อมูล (Availability) รวมทั้งการจัดการข้อมูล ที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ (Market Sensitive Information) นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้กรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง และพนักงาน ตลอดจน บุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง อาทิ ที่ปรึกษาทางกฎหมาย ที่ปรึกษาทางการเงิน ปฏิบัติตาม ระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลด้วย
- 6.3.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการจัดการและติดตามรายการที่อาจมีความขัดแย้งของ ผลประโยชน์ รวมทั้งดูแลให้มีแนวทางและวิธีปฏิบัติเพื่อให้การทำรายการดังกล่าวเป็นไป ตามขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูล ตามที่กฎหมายกำหนดและเป็นไปเพื่อ

ผลประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ โดยที่ผู้มีส่วนได้เสียไม่ควรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ

- 6.3.3 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีข้อกำหนดให้กรรมการบริษัทรายงานการมีส่วนได้เสียอย่างน้อยก่อนการพิจารณาการประชุมคณะกรรมการบริษัท และบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้กรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ จดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้น

หลักปฏิบัติ 6.4 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจนและสื่อสารในทุกระดับขององค์กรและต่อคนนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

- 6.4.1 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีโครงการหรือแนวทางในการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

หลักปฏิบัติ 6.5 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้บริษัทมีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส

- 6.5.1 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีกลไกและกระบวนการจัดการ ร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย และดูแลให้มีการจัดช่องทางเพื่อการรับข้อร้องเรียนที่มีความสะดวกและมีมากกว่าหนึ่งช่องทาง

- 6.5.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีนโยบายและแนวทางที่ชัดเจนในกรณีที่มีการชี้เบาะแส โดยจะกำหนดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสผ่านกรรมการอิสระ หรือกรรมการตรวจสอบของบริษัท รวมทั้งมีกระบวนการตรวจสอบข้อมูล การดำเนินการ และรายงานต่อคณะกรรมการ

- 6.5.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมแก่ผู้แจ้งเบาะแสที่แจ้งเบาะแสด้วยเจตนาสุจริต

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

หลักปฏิบัติ 7.1 คณะกรรมการบริษัทจะรับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎหมาย มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

- 7.1.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล มีความรู้ ทักษะ และประสิทธิภาพที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ โดยบุคลากรดังกล่าวหมายถึงผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน ผู้จัดทำบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน เลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์

- 7.1.2 ในการให้ความเห็นชอบการเปิดเผยข้อมูล ให้คณะกรรมการบริษัทคำนึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องโดยในกรณีที่เป็นรายงานทางการเงินจะพิจารณาปัจจัยอย่างน้อยดังต่อไปนี้ด้วย

- 1) ผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน
- 2) ความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานทางการเงิน และข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวมทั้งข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีผ่านการสื่อสารในช่องทางอื่น ๆ (ถ้ามี)
- 3) ความเห็นของกรรมการตรวจสอบ
- 4) ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์และนโยบายของบริษัท

- 7.1.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูล ซึ่งรวมถึงงบการเงิน รายงานประจำปี แบบ 56-1 สะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ รวมทั้งสนับสนุนให้บริษัทจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการ

ดำเนินงานของบริษัทในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น นอกจากข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว

- 7.1.4 ในกรณีที่การเปิดเผยข้อมูลรายการใดเกี่ยวข้องกับกรรมการบริหารรายใดรายหนึ่งเป็นการเฉพาะ กรรมการบริหารรายนั้นจะดูแลให้การเปิดเผยในส่วนของตนมีความครบถ้วนถูกต้องด้วย เช่น ข้อมูลผู้ถือหุ้นของกลุ่มตน การเปิดเผยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders' Agreement) ของกลุ่มตน

หลักปฏิบัติ 7.2 คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

- 7.2.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้ฝ่ายจัดการมีการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของบริษัท และมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยให้คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการร่วมกันหาทางแก้ไขโดยเร็วหากเริ่มมีสัญญาณบ่งชี้ถึงปัญหาสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

- 7.2.2 ในการอนุมัติการทำรายการใด ๆ หรือการเสนอความเห็นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้มั่นใจได้ว่า การทำรายการดังกล่าวจะไม่กระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการ สภาพคล่องทางการเงิน หรือความสามารถในการชำระหนี้

หลักปฏิบัติ 7.3 ในภาวะที่บริษัทประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้มั่นใจได้ว่า บริษัทมีแผนในการแก้ไขปัญหา หรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

- 7.3.1 ในกรณีที่บริษัทมีแนวโน้มที่จะไม่สามารถชำระหนี้หรือมีปัญหาทางการเงิน คณะกรรมการบริษัทจะติดตามอย่างใกล้ชิด และดูแลให้บริษัทประกอบธุรกิจด้วยความระมัดระวัง และปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล

- 7.3.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้บริษัทกำหนดแผนการแก้ไขปัญหาทางการเงิน โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงเจ้าหนี้ ตลอดจนติดตามการแก้ไขปัญหา โดยให้ฝ่ายจัดการรายงานสถานะอย่างสม่ำเสมอ

- 7.3.3 คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้มั่นใจได้ว่า การพิจารณาตัดสินใจใด ๆ ในการแก้ไขปัญหาทางการเงินของบริษัทไม่ว่าจะด้วยวิธีการใดจะต้องเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล

หลักปฏิบัติ 7.4 คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม

- 7.4.1 คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาความเหมาะสมในการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงกรอบการรายงานที่ได้รับการยอมรับในประเทศหรือในระดับสากล ทั้งนี้ อาจเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี หรืออาจจัดทำเป็นเล่มแยกต่างหากตามความเหมาะสมของบริษัท

- 7.4.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นเรื่องที่สำคัญและสะท้อนการปฏิบัติที่จะนำไปสู่การสร้างคุณค่าแก่บริษัทอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 7.5 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา

- 7.5.1 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีนโยบายการสื่อสาร (Communication Policy) และนโยบายการเปิดเผยข้อมูล (Disclosure Policy) เพื่อให้มั่นใจได้ว่า การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลภายนอกเป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน ทันเวลา ใช้ช่องทางที่เหมาะสม ปกป้องข้อมูลลับและข้อมูลที่มีต่อผลต่อราคาหลักทรัพย์รวมทั้งมีการสื่อสารให้เข้าใจตรงกันทั้งองค์กรในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว

- 7.5.2 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการกำหนดผู้ที่รับผิดชอบการให้ข้อมูลกับบุคคลภายนอก โดยเป็นผู้ที่มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ เข้าใจธุรกิจของบริษัทรวมทั้งวัตถุประสงค์เป้าหมายหลัก ค่านิยมและสามารถสื่อสารกับตลาดทุนได้เป็นอย่างดี

7.5.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้ฝ่ายจัดการกำหนดทิศทางและสนับสนุนงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ เช่น การจัดให้มีหลักปฏิบัติในการให้ข้อมูล นโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท รวมทั้งกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของนักลงทุนสัมพันธ์ให้ชัดเจน เพื่อให้การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

หลักปฏิบัติ 7.6 คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล

7.6.1 นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น เว็บไซต์ของบริษัท โดยกระทำอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้บนเว็บไซต์ของบริษัท

- 1) วิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท
- 2) ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท
- 3) รายชื่อคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร
- 4) งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานทั้งฉบับปัจจุบันและของปีก่อนหน้า
- 5) แบบ 56-1 และรายงานประจำปี ที่สามารถให้ดาวน์โหลดได้
- 6) ข้อมูลหรือเอกสารอื่นใดที่บริษัทนำเสนอต่อนักวิเคราะห์ ผู้จัดการกองทุน หรือสื่อต่าง ๆ
- 7) โครงสร้างการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม
- 8) โครงสร้างกลุ่มบริษัท รวมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทร่วมค้า
- 9) กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ทั้งทางตรงและทางอ้อมที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดและมีสิทธิออกเสียง
- 10) การถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมของกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้บริหารระดับสูง
- 11) หนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น
- 12) นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท
- 13) นโยบายการบริหารความเสี่ยง รวมถึงวิธีการจัดการความเสี่ยงด้านต่าง ๆ
- 14) กฎบัตร หรือหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริษัทรวมถึงเรื่องที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท
- 15) กฎบัตร หรือหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบ
- 16) ข้อมูลติดต่อหน่วยงาน หรือบุคคลที่รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ เช่น ชื่อบุคคลที่สามารถให้ข้อมูลได้ หมายเลขโทรศัพท์

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

หลักปฏิบัติ 8.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท

8.1.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้เรื่องสำคัญ ทั้งประเด็นที่กำหนดในกฎหมายและประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อกิจทางการดำเนินงานของบริษัท ได้ผ่านการพิจารณาและ/หรือการอนุมัติของผู้ถือหุ้น โดยเรื่องสำคัญดังกล่าวถูกบรรจุเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้น

8.1.2 คณะกรรมการบริษัทจะสนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น เช่น

- 1) การกำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาบรรจุเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอเป็นวาระการประชุม ซึ่งหากกรณีคณะกรรมการบริษัทปฏิเสธเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอบรรจุเป็นวาระ คณะกรรมการบริษัทต้องแจ้งเหตุผลให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ
- 2) หลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

8.1.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นมีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอต่อการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น



- 8.1.4 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทอย่างน้อย 14 วันก่อนวันประชุม
- 8.1.5 คณะกรรมการบริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้า และเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทด้วย
- 8.1.6 หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารที่เกี่ยวข้องจะถูกจัดทำเป็นภาษาอังกฤษทั้งฉบับ และเผยแพร่พร้อมกับฉบับภาษาไทย
- ทั้งนี้ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นประกอบด้วยข้อความดังต่อไปนี้
- 1) วัน เวลา และสถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้น
  - 2) วาระการประชุม โดยระบุว่า เป็นวาระเพื่อทราบหรือเพื่ออนุมัติ รวมทั้งแบ่งเป็นเรื่อง ๆ อย่างชัดเจน เช่น ในวาระที่เกี่ยวกับกรรมการบริษัท ได้แยกเรื่องการเลือกตั้งกรรมการบริษัทและการอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการบริษัทเป็นแต่ละวาระ
  - 3) วัตถุประสงค์และเหตุผล และความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละวาระการประชุมที่เสนอซึ่งรวมถึง
    - ก) วาระอนุมัติจ่ายปันผล – นโยบายการจ่ายเงินปันผล อัตราเงินปันผลที่เสนอจ่าย พร้อมทั้งเหตุผลและข้อมูลประกอบ ในกรณีที่เสนอให้งดจ่ายปันผล ให้อธิบายเหตุผลและข้อมูลประกอบ
    - ข) วาระแต่งตั้งกรรมการบริษัท – ระบุชื่อ อายุ ประวัติการศึกษาและการทำงาน จำนวนบริษัทจดทะเบียนและบริษัททั่วไปที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ประเภทของกรรมการที่เสนอ และในกรณีที่เป็นการเสนอชื่อกรรมการเดิมกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกครั้งให้ระบุข้อมูลการเข้าร่วมประชุมปีที่ผ่านมา และวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท
    - ค) วาระอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการบริษัท – นโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละตำแหน่ง และค่าตอบแทนกรรมการทุกรูปแบบทั้งที่เป็นตัวเงินและสิทธิประโยชน์อื่น ๆ
    - ง) วาระแต่งตั้งผู้สอบบัญชี – ชื่อผู้สอบบัญชี บริษัทที่สังกัด ประสบการณ์ทำงาน ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี ค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่น
  - 4) หนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด
  - 5) ข้อมูลประกอบการประชุมอื่น ๆ เช่น ขั้นตอนการออกเสียงลงคะแนน การนับและแจ้งผลคะแนนเสียง สิทธิของหุ้นแต่ละประเภทในการลงคะแนนเสียง ข้อมูลของกรรมการอิสระที่บริษัทเสนอเป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น เอกสารที่ผู้ถือหุ้นต้องแสดงก่อนเข้าประชุมเอกสารประกอบการมอบฉันทะ และแผนที่ของสถานที่จัดประชุม เป็นต้น

- หลักปฏิบัติ 8.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน
- 8.2.1 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประชุม โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น ช่วงเวลาการประชุมที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการอภิปราย สถานที่จัดประชุมที่สะดวกต่อการเดินทาง เป็นต้น
- 8.2.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลไม่ให้เกิดการกระทำใด ๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุม หรือสร้างภาระให้ผู้ถือหุ้นจนเกินควร เช่น ไม่กำหนดให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะต้องนำเอกสารหรือหลักฐานแสดงตนเกินกว่าที่กำหนดไว้ในแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง
- 8.2.3 คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงคะแนนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ
- 8.2.4 ประธานกรรมการบริษัทเป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีหน้าที่ดูแลให้การประชุมให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัท จัดสรรเวลาสำหรับแต่ละวาระการประชุมที่กำหนดไว้ในหนังสือ นัดประชุมอย่างเหมาะสม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

- 8.2.5 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญได้ กรรมการบริษัทในฐานะผู้เข้าร่วมประชุมและในฐานะผู้ถือหุ้นไม่สนับสนุนการเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ
- 8.2.6 สนับสนุนให้กรรมการบริษัททุกคนและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุม เพื่อผู้ถือหุ้นสามารถซักถามในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้
- 8.2.7 ก่อนเริ่มการประชุม ให้บริษัทแจ้งผู้ถือหุ้นให้ทราบถึงจำนวนและสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและของผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ วิธีการประชุม การลงคะแนนเสียงและการนับคะแนนเสียง
- 8.2.8 ในกรณีที่วาระใดมีหลายรายการ ประธานที่ประชุมจะจัดให้มีการลงมติแยกในแต่ละรายการ เช่น ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลในวาระการแต่งตั้งกรรมการบริษัท
- 8.2.9 คณะกรรมการบริษัทจะสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ และส่งเสริมให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุม และเปิดเผยผลการลงคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง ในแต่ละวาระให้ที่ประชุมทราบพร้อมทั้งบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

- หลักปฏิบัติ 8.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การเปิดเผยที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน
- 8.3.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้บริษัทเปิดเผยที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายในวันทำการถัดไป ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบนเว็บไซต์ของบริษัท
  - 8.3.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น
  - 8.3.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นได้บันทึกข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
    - 1) รายชื่อกรรมการบริษัทและผู้บริหารที่เข้าประชุม และสัดส่วนกรรมการบริษัทที่เข้าร่วมการประชุมไม่เข้าร่วมการประชุม
    - 2) วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน มติที่ประชุม และผลการลงคะแนน (เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ และงดออกเสียง) ของแต่ละวาระ
    - 3) ประเด็นคำถามและคำตอบในที่ประชุม รวมทั้งชื่อ-นามสกุลของผู้ถามและผู้ตอบ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีทุกปีเพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงการให้ความสำคัญในการนำไปปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกภาคส่วนอย่างเป็นธรรม เท่าเทียมกัน มีความโปร่งใส และเสนอข้อมูลอย่างถูกต้องเพียงพอ

### จรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct and Code of Ethics)

บริษัท ดิกโต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจ พัฒนาการให้บริการที่ดี และมีคุณภาพให้กับลูกค้า ตลอดจนมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทยึดมั่นในหลักของการปฏิบัติตนเองที่ดีตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี และหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจที่ดี

จริยธรรมและจรรยาบรรณเป็นสิ่งสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ ดังนั้นบริษัทจึงได้จัดทำจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) สำหรับผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นคู่มือการดำเนินกิจการของพนักงานทุกคนในบริษัท เพื่อที่จะเป็นแนวปฏิบัติที่ถูกต้องสำหรับการทำงานของพนักงานทุกคน และป้องกันการกระทำเหตุการณ์ใด ๆ ที่เป็นผลเสียต่อการดำเนินงาน และชื่อเสียงของบริษัท ทั้งในปัจจุบัน และอนาคตต่อไป

พนักงานทุกคนจึงต้องให้ความสำคัญที่จะต้องศึกษา เข้าใจ และรับทราบแนวปฏิบัติจริยธรรมและจรรยาบรรณ เพื่อประโยชน์ของตนเอง บริษัท และผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัททุกฝ่าย

## จริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจในด้านต่างๆ

### **การมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์**

- หลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นเกิดจากการติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัท เช่น คู่ค้า ลูกค้า คู่แข่ง หรือจากโอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นพนักงานบริษัทในการหาประโยชน์ส่วนตน และในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท หรือการทำงานอื่นนอกเหนือจากงานของบริษัทที่ส่งผลกระทบต่อความรับผิดชอบและหน้าที่ต่อบริษัท
- ห้ามพนักงานบริษัท ที่มีส่วนได้เสียเป็นผู้อนุมัติในการตกลงเข้าทำรายการหรือกระทำการใด ๆ ในนามบริษัท เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้น และในกรณีที่มีการทำธุรกิจใดกับบริษัททั้งในนามส่วนตัว ครอบครัว หรือในนามของนิติบุคคลใด ๆ ที่พนักงานมีอำนาจดำเนินการในนิติบุคคลนั้น พนักงานจะต้องเปิดเผยส่วนได้เสียต่อบริษัทก่อนทำธุรกรรม
- คณะกรรมการ และผู้บริหารต้องพิจารณาความขัดแย้งของผลประโยชน์เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทและบุคคล หรือนิติบุคคลที่อาจพิจารณาได้ว่ามีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ อย่างรอบคอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีเหตุผลและเป็นอิสระภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดีโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท
- กรรมการ ผู้บริหารต้องรายงานรายการที่เกี่ยวข้องกัน ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย

### **การซื้อขายหลักทรัพย์ และการใช้ข้อมูลภายใน**

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัททุกระดับ ต้องไม่ใช้ข้อมูลภายใน (Inside Information) ของบริษัทที่มีสาระสำคัญและยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น จนกระทั่งถึงภายหลังจากที่ได้มีการเปิดเผยสารสนเทศให้ประชาชนทราบแล้ว 24 ชั่วโมง
- พนักงานบริษัททุกระดับต้องรักษาและไม่เปิดเผยข้อมูลลูกค้า และข้อมูลทางการค้าไว้เป็นความลับ พนักงานบริษัทต้องไม่เปิดเผยความลับของลูกค้าทั้งต่อพนักงานด้วยกัน และบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นเสียแต่เป็นข้อบังคับโดยกฎหมายให้เปิดเผยการเปิดเผยเพื่อวัตถุประสงค์ทางการฟ้องร้องคดี หรือคณะกรรมการบริษัทอนุมัติอย่างมีลายลักษณ์อักษรให้มีการเปิดเผย
- ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล เปิดเผยหรือส่งผ่านข้อมูลหรือความลับของบริษัทไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงบุคคลในครอบครัวญาติพี่น้อง เพื่อนฝูง เป็นต้น
- การเปิดเผยข้อมูลต้องเป็นไปโดยผู้บริหาร หรือพนักงานบริษัทที่มีอำนาจหน้าที่ พนักงานทั่วไปไม่มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลเมื่อถูกถามให้เปิดเผยข้อมูลที่ตนไม่มีหน้าที่เปิดเผยให้แนะนำผู้ถามสอบถามผู้ที่ทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลนั้น เพื่อให้การให้ข้อมูลถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- ไม่ให้คำแนะนำ หรือชี้แนะในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท เว้นแต่เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท
- ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายในและกรรมการบริษัท ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทภายใน 1 เดือน ก่อนมีการเปิดเผยงบการเงิน ทั้งรายไตรมาสและรายปี หรือสารสนเทศที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์แก่สาธารณชน และ 2 วันทำการหลังการเปิดเผยงบการเงิน และสารสนเทศของบริษัทต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- กรรมการ ผู้บริหาร ผู้จัดการและพนักงานในหน่วยงานบัญชีและการเงิน เมื่อมีการซื้อ/ขายหลักทรัพย์ของบริษัท ให้จัดทำรายงานการซื้อขายนั้นภายใน 2 วันทำการต่อเลขานุการบริษัท เพื่อปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องตามลำดับต่อไป
- กรรมการ ผู้บริหาร ผู้จัดการและพนักงานในหน่วยงานบัญชีและการเงิน ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เป็นรายไตรมาสต่อเลขานุการบริษัท

### การปฏิบัติต่อลูกค้า

- ให้บริการต่อลูกค้าภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรมและตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
- พนักงานบริษัทต้องทุ่มเท มุ่งมั่นพัฒนาบริการให้มีคุณภาพ เป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง มีราคาที่เหมาะสมสมผลกันต่อสถานการณ์
- ปฏิบัติตามสัญญา หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งต้องรีบแจ้งให้ลูกค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข
- พึงรักษาความลับของลูกค้า เว้นแต่ลูกค้ายินยอมให้เปิดเผยเป็นลายลักษณ์อักษร หรือเป็นไปตามกฎหมาย รวมทั้งไม่นำข้อมูลของลูกค้ามาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง

### การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

- กรรมการ ผู้บริหาร ผู้จัดการ และพนักงาน ประพฤติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม
- ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางร้าย หรือโจมตีคู่แข่งโดยปราศจากข้อมูลอย่างสมเหตุสมผล

### การจัดซื้อ จัดหา และการปฏิบัติต่อคู่ค้า

- ในกระบวนการการจัดซื้อ จัดหา ต้องมีขั้นตอนที่ตรวจสอบได้ โปร่งใส เป็นธรรม และก่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- พนักงานบริษัทต้องจัดซื้อ จัดหาสินค้าและบริการ โดยคำนึงถึงความต้องการ ความคุ้มค่า ราคาและคุณภาพ มีการให้ข้อมูลแก่ผู้ค้าอย่างเท่าเทียม ถูกต้อง ไม่ปกปิด ไม่บิดเบือน ไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้ค้า
- ในการติดต่อคู่ค้าให้ผู้ติดต่อเก็บเอกสารหลักฐานการเจรจาการร่างสัญญา การทำสัญญาและการปฏิบัติตามสัญญาไว้เป็นหลักฐานเพื่อใช้ตามระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย
- ไม่เรียกรับ หรือรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า
- ปฏิบัติตามข้อสัญญาอย่างเคร่งครัด เมื่อพบว่าไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญา หรือคู่ค้าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาหรือเหตุอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อปรึกษาในทันที และหาแนวทางแก้ไขต่อไป

### การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระวังระวัง รอบคอบ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ตามหลักการของวิชาชีพ
- มีการกำหนดนโยบายการจ่ายปันผลอย่างเหมาะสมให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยการจ่ายปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะการเงินและแผนงานการลงทุนของบริษัท
- จัดตั้งคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย เป็นผู้ให้ความเห็นชอบในการกำหนดทิศทางการเป้าหมายทางธุรกิจแผนธุรกิจและงบประมาณประจำปี โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้น รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นสำคัญ
- แกล้งและชี้แจงสภาพภาพของบริษัท ผลประกอบการ ฐานะข้อมูลทางการเงิน การบัญชี และรายงานอื่น ๆ โดยสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง ตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถรายงานหรือร้องเรียนเรื่องที่น่าจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทต่อคณะกรรมการผ่านเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมและคัดกรองข้อเท็จจริงเบื้องต้น เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการชุดย่อยต่อไป

### การปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

- ปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่อย่างเป็นธรรม และไม่เรียกรับ หรือรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับเจ้าหน้าที่
- ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญห

### ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชนและสังคมโดยรวม

- รับผิดชอบต่อและยึดมั่น รวมทั้งสนับสนุนทั้งในด้านการดูแลสิ่งแวดล้อม การศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นที่บริษัทมีทำเลที่ตั้งในการดำเนินธุรกิจ

- ดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ชุมชนที่บริษัท มีทำเลมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นทั้งที่ดำเนินการเองและร่วมมือกับรัฐ และชุมชน
- ให้ความสำคัญการป้องกันอุบัติเหตุ และควบคุมการปล่อยของเสียของคู่ค้าในนิคมอุตสาหกรรมของบริษัท ให้อยู่ในระดับค่ามาตรฐานที่ยอมรับได้ และเป็นไปตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นภายในบริษัท รวมถึงคู่ค้า รวมทั้งการใช้ทรัพยากร วัสดุ หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

#### **การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม**

- ให้ความสำคัญในการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของพนักงาน และยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานอย่างเคร่งครัด
- ไม่สนับสนุนการใช้แรงงานอย่างไม่เป็นธรรม การใช้แรงงานเด็ก แรงงานต่างด้าวที่ผิดกฎหมาย
- ให้ความสำคัญต่อการหลักการสิทธิมนุษยชนของพนักงานทุกระดับ
- บริษัทจะคัดเลือกบุคคลเพื่อว่าจ้างให้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ด้วยความเป็นธรรมโดยคำนึงถึงคุณสมบัติของแต่ละตำแหน่งงานคุณวุฒิทางการศึกษาประสบการณ์และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่จำเป็นกับงานและปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนโดยเสมอภาคกัน ไม่เลือกปฏิบัติไม่มีข้อกีดกันเรื่องเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน
- การแต่งตั้ง โยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน กระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้น
- บริษัทจะรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน เช่น ชีวประวัติ การศึกษา ประวัติครอบครัว ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน ฯลฯ การเปิดเผยหรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนตัวของพนักงานจะทำได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากพนักงานผู้นั้น
- ให้ค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ
- จัดงานปฐมนิเทศ และมอบคู่มือพนักงานให้พนักงานใหม่ทุกท่านได้รับทราบและเข้าใจถึงสิทธิที่ พนักงานพึงได้รับตามการว่าจ้างที่เป็นธรรมจรรยาบรรณในด้านต่าง ๆ และยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานอย่างเคร่งครัด
- มุ่งพัฒนาและจัดให้มีการอบรมให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานของพนักงานให้มีประสิทธิภาพ และส่งเสริมให้พนักงานมีความก้าวหน้าในอาชีพ
- จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงานเพื่อสนับสนุนให้พนักงานออมเงินระยะยาวไว้สำหรับ ตนเอง และครอบครัวเมื่อลาออกจากงานเกษียณอายุพหุพลภาพหรือเสียชีวิต

#### **การให้หรือรับของขวัญ**

- ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทต้องไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับเงิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท
- ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทอาจรับหรือให้ของขวัญนั้นจะต้องไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจใด ๆ ของผู้รับ
- ในกรณีที่มิเหตุจำเป็นต้องรับของขวัญหรือทรัพย์สินอื่นใดในมูลค่าที่สูงกว่า 3,000 บาท ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
- การให้หรือรับของขวัญ อาจกระทำไม่ได้หากทำด้วยความโปร่งใส หรือทำในที่เปิดเผยหรือสามารถเปิดเผยได้
- ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทสามารถรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจได้ เพื่อประโยชน์ในธุรกิจของบริษัท ตามอำนาจอนุมัติของพนักงานบริษัท และพึงหลีกเลี่ยงการรับการเลี้ยงรับรองในลักษณะที่เกินกว่าเหตุ ความสัมพันธ์ปกติจากบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรือจะเป็นคู่ค้าในอนาคต

#### **การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร**

- บริษัทมีนโยบายที่จะส่งเสริมและใช้อุปกรณ์เครื่องมือ โปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายเท่านั้น
- ไม่ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทเผยแพร่ข้อมูลที่ ไม่เหมาะสมในทางศีลธรรม ขนบธรรมเนียมและจารีตประเพณี หรือละเมิดกฎหมาย
- กรณีที่พนักงานบริษัทขออนุญาตผู้บังคับบัญชาให้ผู้ปฏิบัติงานภายนอกใช้ระบบสารสนเทศของบริษัทนั้น พนักงานของบริษัทที่เป็นผู้ขอต้องควบคุมการใช้งานของผู้ปฏิบัติงานภายนอก และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นกับบริษัทจากการใช้ระบบสารสนเทศนั้น
- บริษัทมีสิทธิ์เข้าตรวจสอบ ค้นหา ติดตาม สอบสวน และควบคุมการใช้ระบบสารสนเทศของพนักงานบริษัท เพื่อป้องกันความปลอดภัยในระบบสารสนเทศของบริษัท

### การไม่ล่วงละเมิดสิทธิทางปัญญา

- ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติตามหน้าที่ถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท
- บริษัทมีนโยบายที่จะไม่กระทำการใด ๆ ที่จะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ไม่ว่าจะเป็นทางด้านลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร หรือเครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า และทรัพย์สินปัญญาด้านอื่นที่กฎหมายกำหนด

### การรักษาและการใช้ทรัพย์สินของบริษัท

- พนักงานบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลทรัพย์สินทั้งที่มีตัวตนและไม่มีตัวตนของบริษัท มิให้เสื่อมเสีย สูญหายและใช้ ทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพ พนักงานจะต้องศึกษาและทำความเข้าใจถึงวิธีการใช้และคำแนะนำด้านความปลอดภัยของทรัพย์สินและใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทอย่างเต็มที่และไม่นำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น
- พนักงานบริษัททุกคนพึงหลีกเลี่ยงการเปิดเผย หรือการใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่เป็นความลับอย่างเด็ดขาด
- พนักงานบริษัททุกคนต้องควบคุมข้อมูลความลับอย่างเหมาะสม

### การจัดการและการรักษาจริยบรรณ

- พนักงานบริษัททุกคนต้องปฏิบัติตามจริยบรรณอย่างเคร่งครัด หากพบว่าการฝ่าฝืน หรือกระทำการใด ๆ ที่ขัดต่อจริยบรรณ บริษัทจะพิจารณาลงโทษตามลักษณะแห่งความผิดตามควรแก่กรณี
- ผู้บริหารและผู้บริหารระดับสูงต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามจริยบรรณ และมีหน้าที่ในการสอดส่อง ดูแล และส่งเสริมให้ผู้ที่บังคับบัญชาปฏิบัติตามจริยบรรณที่กำหนด
- ในการขอยกเว้นการปฏิบัติตามจริยบรรณให้แก่พนักงานและกรรมการจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร
- พนักงานบริษัททุกคนมีหน้าที่ลงนามรับทราบจริยบรรณนี้ เมื่อเข้าเป็นพนักงานและเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

### การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

- จัดให้มีการฝึกอบรมแก่พนักงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตของบริษัท
- ให้การสนับสนุนและร่วมมือกับองค์กรภาครัฐ เอกชน และหน่วยงานกำกับดูแล รวมถึงทุกภาคส่วนของสังคมไทย เพื่อจุดมุ่งหมายในการลดคอร์รัปชัน และยกระดับการพัฒนาประเทศ
- ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยอมรับการทุจริตทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม ได้แก่ การรับสิ่งของ การให้สิ่งของ ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง เงินเรียไร เงินบริจาค และผลประโยชน์อื่นใดให้แก่ตนเองจากบุคคลที่ทำการธุรกิจกับบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแส ข้อเสนอนแนะ หรือร้องเรียนกรณีเกี่ยวกับการทุจริต หรือการกระทำใดอันไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของบริษัท ต่อคณะกรรมการบริษัทได้โดยตรง โดยส่งจดหมายมายังที่อยู่ตามด้านล่างนี้

#### เลขานุการบริษัท

บริษัท ดิกโก้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่ 235/1-3 ถนนราชบุรีพัฒนา แขวงราชบุรีพัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ

โทรศัพท์ +66 2517 5555

โทรสาร +66 2517 5434

ในปี 2566 ที่ผ่านมา บริษัทมีการอบรมด้านจริยบรรณและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct and Code of Ethic) ให้กับพนักงานที่เข้ามาใหม่โดยผ่านกระบวนการปฐมนิเทศน์พนักงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานมีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามจริยบรรณได้อย่างเหมาะสม และในทุก ๆ ปี บริษัทจะมีการสื่อสารเรื่องจรรยาบรรณธุรกิจให้กับพนักงานทุกคนได้รับทราบเพื่อเป็นการเน้นย้ำ ทบทวนและสร้างความรู้ความเข้าใจอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งได้จัดให้มีการทำแบบทดสอบเพื่อประเมินตนเองเกี่ยวกับจรรยาบรรณดังกล่าว ซึ่งรายละเอียดการอบรมพนักงานเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้



### บริษัท ดิกโด้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ผู้ที่ได้รับการอบรมและสื่อสารเป็นยี่สิบถึงห้าแบบประเมินตนเองตามจรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ประจำปี 2566	จำนวน (คน)	ร้อยละของพนักงานทั้งหมด
พนักงานที่ได้รับการอบรมในปี 2566 (พนักงานใหม่)	60	21.35
<ul style="list-style-type: none"> <li>กลุ่มผู้บริหารระดับสูง</li> </ul>	-	-
<ul style="list-style-type: none"> <li>กลุ่มผู้บริหารระดับบริหาร</li> </ul>	5	9.09
<ul style="list-style-type: none"> <li>พนักงานระดับปฏิบัติการ</li> </ul>	55	91.67
พนักงานที่ทำแบบประเมินตนเองตามจรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ประจำปี 2566	281	100
<ul style="list-style-type: none"> <li>กลุ่มผู้บริหารระดับสูง</li> </ul>	2	0.71
<ul style="list-style-type: none"> <li>กลุ่มผู้บริหารระดับบริหาร</li> </ul>	52	18.51
<ul style="list-style-type: none"> <li>พนักงานระดับปฏิบัติการ</li> </ul>	212	75.44

### บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด

ผู้ที่ได้รับการอบรมและสื่อสารเป็นยี่สิบถึงห้าแบบประเมินตนเองตามจรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ประจำปี 2566	จำนวน(คน)	ร้อยละของพนักงานทั้งหมด
พนักงานที่ได้รับการอบรมในปี 2566 (พนักงานใหม่)	17	32.08
<ul style="list-style-type: none"> <li>กลุ่มผู้บริหารระดับสูง</li> </ul>	-	-
<ul style="list-style-type: none"> <li>กลุ่มผู้บริหารระดับบริหาร</li> </ul>	1	6.25
<ul style="list-style-type: none"> <li>พนักงานระดับปฏิบัติการ</li> </ul>	16	94.12
พนักงานที่ทำแบบประเมินตนเองตามจรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ประจำปี 2566	53	100
<ul style="list-style-type: none"> <li>กลุ่มผู้บริหารระดับสูง</li> </ul>	1	1.89
<ul style="list-style-type: none"> <li>กลุ่มผู้บริหารระดับบริหาร</li> </ul>	10	18.87
<ul style="list-style-type: none"> <li>พนักงานระดับปฏิบัติการ</li> </ul>	22	41.51

ทั้งนี้ บริษัทตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจมาโดยตลอด รวมทั้งได้มีการติดตามเพื่อให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็นการสื่อสาร การอบรม การทำแบบทดสอบและได้เปิดช่องทางต่าง ๆ ที่บริษัทกำหนดไว้เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถรายงานต่อบุคคลหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ และได้มีการตรวจสอบว่ามีข้อร้องเรียนใด ๆ ผ่านเข้ามาตามช่องทางที่ระบุไว้หรือไม่ หากมีเข้ามาก็จะดำเนินการตรวจสอบไปตามกระบวนการตรวจสอบ รวมทั้งรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องได้ทราบ ซึ่งในปี 2566 ที่ผ่านมามีไม่ได้รับแจ้งข้อร้องเรียน และไม่พบผู้ที่กระทำการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ

### การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้มีการอนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงานและยังทำให้เกิดความโปร่งใสต่อนักลงทุนอันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทต่อบุคคลภายนอก โดยได้รับมติอนุมัตินโยบายดังกล่าวจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 ซึ่งจัดขึ้นวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563 หลังจากนั้น บริษัทได้มีการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่มีการปรับปรุงแก้ไขตาม “หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560” โดยได้รับมติอนุมัติการเปลี่ยนแปลงนโยบายดังกล่าวจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2564 ซึ่งจัดขึ้นวันที่ 25 มีนาคม 2564 และบริษัทได้มีการกำหนดให้คณะกรรมการบริษัททำการทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีทุกปีเพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2567 ได้พิจารณาเห็นว่านโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทในปัจจุบันนั้น ยังมีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และให้ความสำคัญแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายภายใต้กรอบของจริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติ

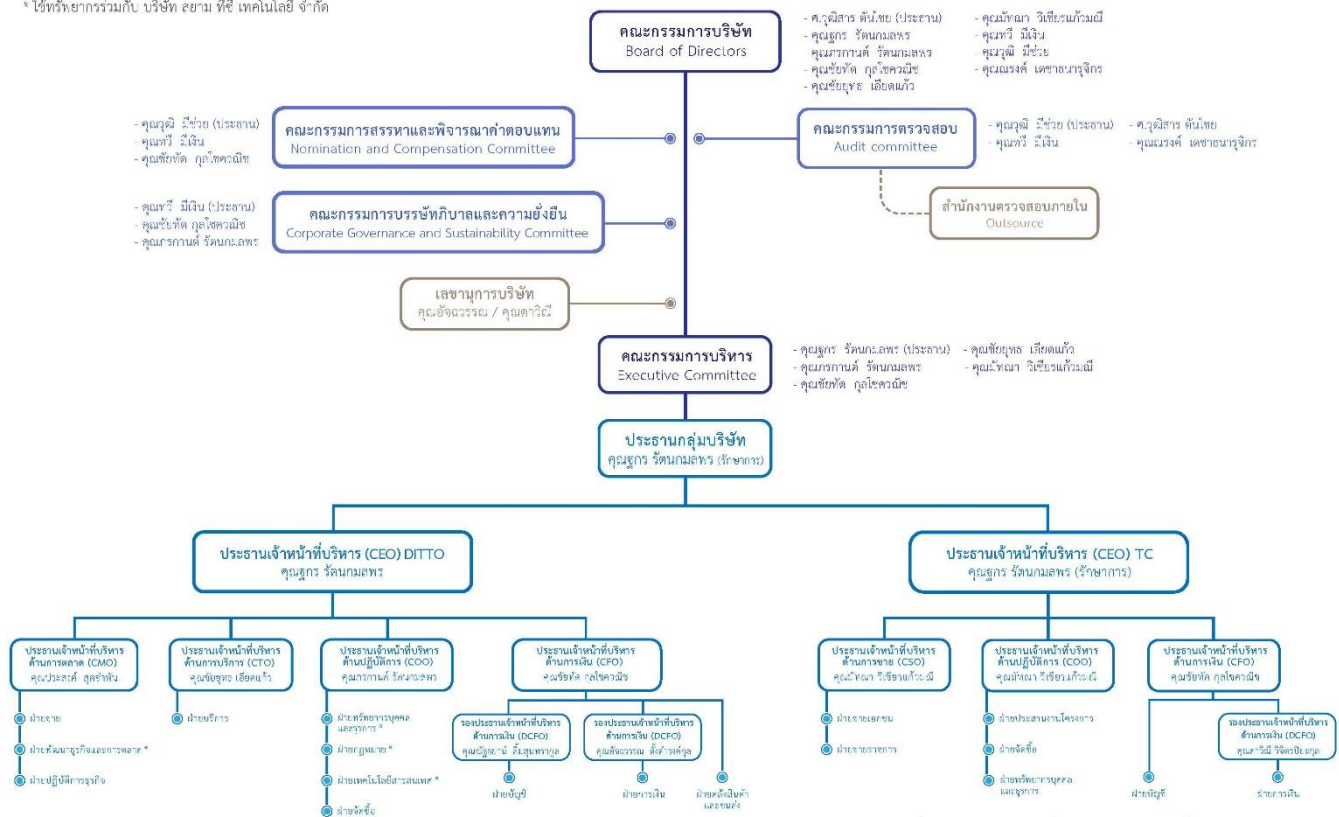
ในการทำงาน และคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น จึงยังไม่มีความจำเป็นที่จะต้องทำการปรับปรุงแก้ไข โดย  
จะทำการพิจารณาการปรับปรุงแก้ไขตามความเหมาะสมอีกครั้งในงวดปีถัดไป

## โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ

### โครงสร้างการจัดการ และโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

#### โครงสร้างองค์กร (Organization's Chart)

\* ใช้ทรัพยากรร่วมกับ บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด



ณ วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2567 โครงสร้างการจัดการของบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย 4 ชุด คือ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของบริษัท มีดังนี้

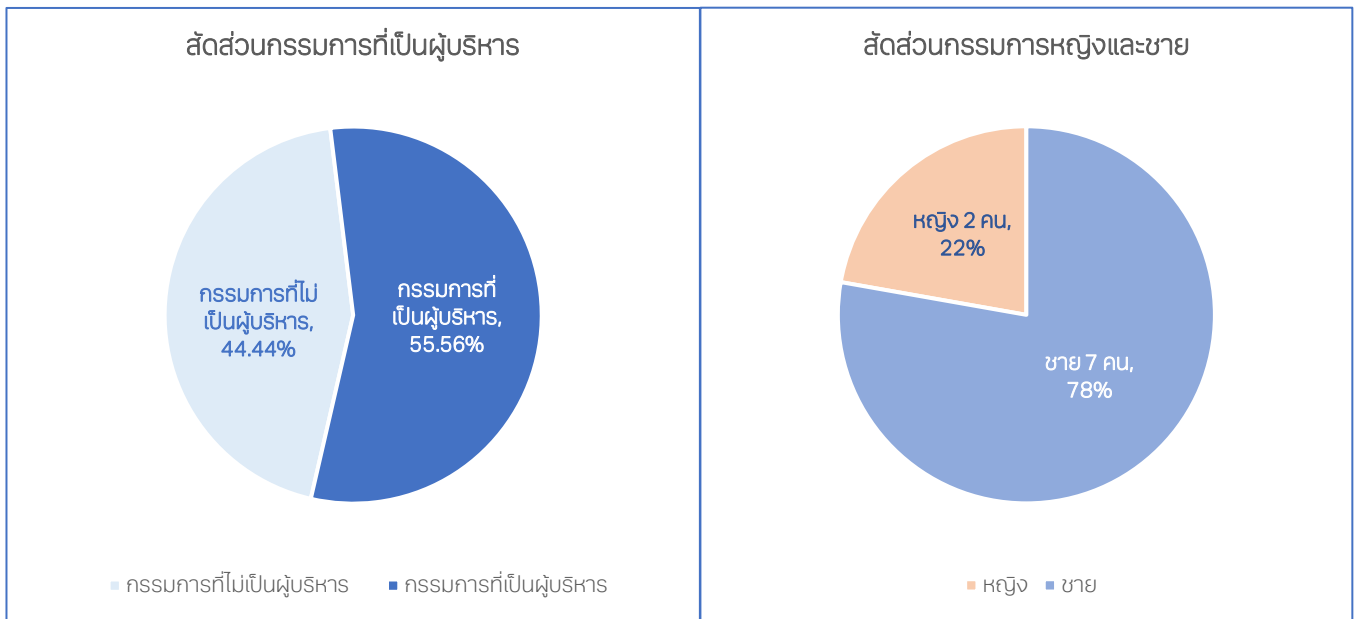
#### คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีจำนวนทั้งสิ้น 9 คน ได้แก่ กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 5 คน ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 55.56 ของคณะกรรมการทั้งคณะ และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 4 คน ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 44.44 ของคณะกรรมการทั้งคณะ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ 4 คน โดยมีรายชื่อคณะกรรมการบริษัทดังนี้

- |                               |                                 |
|-------------------------------|---------------------------------|
| 1. ศาสตราจารย์ วุฒิสาร ตันโฮย | ประธานคณะกรรมการ / กรรมการอิสระ |
| 2. นายวุฒิ มีช่วย             | กรรมการอิสระ                    |
| 3. นายทวิ มีเงิน              | กรรมการอิสระ                    |
| 4. นายณรงค์ เดชานาธุจักร      | กรรมการอิสระ                    |
| 5. นายสุกร รัตนภมรพร          | กรรมการ                         |
| 6. นายชัยศักดิ์ ลูกคำตัน      | กรรมการ                         |
| 7. นางสาวกรกานต์ รัตนภมรพร    | กรรมการ                         |
| 8. นายชัยยุทธ เอียดแก้ว       | กรรมการ                         |
| 9. นางสาวภัทรา วิเชียรแก้วมณี | กรรมการ                         |

โดยมีนางสาวอจจวรรณ ตั้งดำรงกุล และนางสาวดาวิณี วิจิตรปิยะกุล ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท

### โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัท



### ความรู้ความชำนาญของคณะกรรมการบริษัท (Board Skills Matrix)

คณะกรรมการของบริษัท มีความรู้ ความชำนาญที่หลากหลายทางด้านวุฒิการศึกษาและความเชี่ยวชาญ ซึ่งเป็นคุณสมบัติที่สำคัญที่จะช่วยในการบริหารงานและกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ชื่อกรรมการ	กรรมการอิสระ	กรรมการหญิง	การศึกษาและประสบการณ์												
			Engineering	Accounting	Finance	Legal	Marketing	Information Technology	Business Administration	International Trading	Economics	Political Science	Risk Management	Human Resource Mgt.	Corporate Governance
ศ.วุฒิสาร ตันไชย	/					/		/	/		/	/	/	/	/
นายทวิ มีเงิน	/						/		/		/	/		/	/
นายวุฒิชัย มีช่วย	/					/			/			/		/	/
นายณรงค์ เดชารนาธุจิกร	/			/	/	/			/						/
นายฐกร รัตนกมล			/		/		/	/	/	/			/		/
นายชัยทัต กุลโซ่ควนิช			/	/	/		/	/	/	/	/		/		/

ชื่อกรรมการ	กรรมการอิสระ	กรรมการหญิง	การศึกษาและประสบการณ์												
			Engineering	Accounting	Finance	Legal	Marketing	Information Technology	Business Administration	International Trading	Economics	Political Science	Risk Management	Human Resource Mgt.	Corporate Governance
น.ส. ภรณันต์ รัตนกมลพร		/			/		/		/				/	/	/
นายชัยยุทธ เจริญแก้ว								/	/						/
น.ส. มัทนา วิเชียรแก้วมณี		/	/				/	/	/					/	/

#### กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท คือ นายฐกร รัตนกมลพร นางสาวภรณันต์ รัตนกมลพร นายชัยกิต กุลโซควณิช กรรมการ 2 ใน 3 คนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันเป็นสองคน และประทับตราสำคัญของบริษัท

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1. จัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความสุจริต ระวังระมัดระวัง และรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
2. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงาน และงบประมาณของบริษัท ควบคุมดูแลการบริหารและการจัดการฝ่ายบริหาร หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทได้ให้ไว้
3. พิจารณาโครงสร้างการบริหารงาน แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และคณะกรรมการอื่นตามความเหมาะสม
4. พิจารณาทบทวนและอนุมัตินโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงานการดำเนินธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ของบริษัท ที่เสนอโดยฝ่ายบริหาร
5. ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
6. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท
7. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง
8. จัดให้มีการทำงานดูแลและงบกำไรขาดทุนของบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้วนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
9. พิจารณาและอนุมัติกิจการอื่น ๆ ที่สำคัญอันเกี่ยวกับบริษัท หรือที่เห็นสมควรจะดำเนินการนั้น ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท
10. คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน หรือกรรมการย่อย หรือบุคคลอื่นใด ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรือมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่กรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิกเพิกถอนเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจนั้น ๆ ได้เมื่อเห็นสมควร
11. กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชนหรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ว่าจะกระทำเพื่อประโยชน์ตนหรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

เว้นแต่อำนาจในการดำเนินการดังต่อไปนี้ จะกระทำได้อีกเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน ทั้งนี้ เรื่องที่กรรมการมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย ให้กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

1. เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. การทำรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสียและอยู่ในข่ายที่กฎหมาย หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

เรื่องต่อไปนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทด้วยคะแนนเสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม และจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

1. การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ
2. การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นหรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัท
3. การทำ แก๊ซ หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เข้ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทหรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
4. การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ
5. การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การควบหรือเลิกบริษัท
6. การอื่นใดที่กำหนดไว้ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และ/หรือ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงดังกล่าวข้างต้น

#### คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระที่ไม่เป็นผู้บริหารของกลุ่มบริษัท จำนวนทั้งสิ้น 4 ท่าน ดังนี้

- |                              |                      |
|------------------------------|----------------------|
| 1. นายวุฒิ มีช่วย            | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. ศาสตราจารย์วุฒิสาร ตันไชย | กรรมการตรวจสอบ       |
| 3. นายทวิ มีเงิน             | กรรมการตรวจสอบ       |
| 4. นายณรงค์ เดชารณารุจิกร    | กรรมการตรวจสอบ       |

โดยมีนายณรงค์ เดชารณารุจิกร เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ทางบัญชีและการเงิน และมีนายคำรณ จิมพาสี ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

##### 1. อำนาจ

มีอำนาจในการเชิญฝ่ายบริหารหรือเจ้าหน้าที่ของบริษัทมาร่วมประชุมชี้แจง ให้ความเห็น หรือจัดส่ง เอกสารที่ร้องขอตามความจำเป็น

- 1.1 พิจารณาและอนุมัติการเสนอรายชื่อผู้สอบบัญชี พร้อมทั้งคำตอบแทนแก่คณะกรรมการบริษัท เพื่อขอรับการแต่งตั้งจากที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น และประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีเป็นประจำทุกปี
- 1.2 รับทราบการปฏิบัติงานอื่นที่มีใช้งานสอบบัญชีพร้อมคำตอบแทนจากงานดังกล่าวเพื่อพิจารณามีให้ผู้สอบบัญชีขาดความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน
- 1.3 พิจารณาตัดสินใจในกรณีที่ฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชีมีความเห็นไม่ตรงกันเกี่ยวกับรายงานทางการเงิน หรือมีข้อจำกัดในการ ปฏิบัติงานสอบบัญชี
- 1.4 สอบทานขั้นตอนการปฏิบัติงานและการกำกับดูแลรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- 1.5 พิจารณาและให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย หรือเลิกจ้าง และพิจารณาความดีความชอบของผู้บริหารสูงสุดของสำนักตรวจสอบภายในตามที่คณะกรรมการบริหารเสนอ
- 1.6 พิจารณารายงานจากคณะทำงานบริหารความเสี่ยง และฝ่ายบริหารของบริษัท และหารือกับฝ่ายบริหาร เกี่ยวกับนโยบายการประเมินและการบริหารความเสี่ยง



- 1.7 จัดหาที่ปรึกษาจากภายนอกหรือผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพในการให้คำแนะนำปรึกษาหรือให้ความเห็นได้ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาว่าเหมาะสม
  - 1.8 ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีเพื่อประชุมหารือ โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วยอย่างน้อยปีละครั้ง
  - 1.9 รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขในรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการทุจริต หรือรายการที่มีความบกพร่องทางการควบคุมภายใน ตลอดจนรายการที่มีการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่มีสาระสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. หน้าที่ความรับผิดชอบ
    - 2.1 รายงานทางการเงิน
      - 2.1.1 สอบทานรายงานทางการเงิน และพิจารณาความครบถ้วนของข้อมูลที่คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ และประเมินความเหมาะสมของหลักการบัญชีที่ใช้ในรายงานทางการเงิน
      - 2.1.2 สอบทานประเด็นเกี่ยวกับการบัญชีและรายงานทางการเงินที่มีสาระสำคัญ รวมทั้งรายการที่มีความซับซ้อนหรือผิดปกติ และรายการที่ต้องใช้วิจารณญาณในการตัดสิน
      - 2.1.3 สอบถามฝ่ายบริหาร และผู้สอบบัญชี เกี่ยวกับผลการตรวจสอบ ความเสี่ยงที่สำคัญเกี่ยวกับรายงานทางการเงิน และแผนที่จะลดความเสี่ยงดังกล่าว
      - 2.1.4 สอบทานประสิทธิภาพการควบคุมภายในเกี่ยวกับกระบวนการการจัดทำงบการเงิน
    - 2.2 การควบคุมภายใน
      - 2.2.1 สอบทานว่าฝ่ายบริหารได้กำหนดให้มีการควบคุมภายในรวมถึงการควบคุมภายในของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม และแนวทางการสื่อสารความสำคัญของการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งบริษัท
      - 2.2.2 สอบทานเพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีเสนอนั้นฝ่ายบริหารได้นำไปปรับปรุงแก้ไขแล้ว
    - 2.3 การตรวจสอบภายใน
      - 2.3.1 สอบทานและอนุมัติกฎบัตรการตรวจสอบภายใน แผนงานประจำปี ตลอดจนบุคลากรและทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
      - 2.3.2 สอบทานกิจกรรมและการปฏิบัติงานของสำนักตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าสำนักตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติงานได้อย่างอิสระ
      - 2.3.3 สอบทานประสิทธิผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในว่าได้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน
    - 2.4 การกำกับการปฏิบัติตามกฎหมาย
      - 2.4.1 สอบทานและอนุมัติกฎบัตรการตรวจสอบภายใน ของสำนักตรวจสอบภายใน และควบคุมแผนงานประจำปี ตลอดจนบุคลากรและทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
      - 2.4.2 พิจารณากฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลง และมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทที่นำเสนอโดยสำนักตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ
      - 2.4.3 สอบทานข้อตรวจพบขององค์กรที่มีหน้าที่ในการกำกับดูแลบริษัท และผลการติดตามการแก้ไข รวมถึงรายงานให้คณะกรรมการบริษัท
      - 2.4.4 สอบทานประสิทธิผลของระบบในการติดตามการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และผลการติดตามการแก้ไขในกรณีที่ไม่มีการปฏิบัติตาม
    - 2.5 การบริหารความเสี่ยง
      - 2.5.1 สอบทานความเพียงพอของการกำกับดูแลนโยบายและหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อย
      - 2.5.2 สอบทานประสิทธิภาพของระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อย
    - 2.6 การปฏิบัติตามหลักจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงาน
      - 2.6.1 สอบทานให้มั่นใจว่าหลักจริยธรรมธุรกิจสำหรับผู้บริหารและพนักงาน และนโยบายในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ได้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร และผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบ

- 2.6.2 ส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามหลักจริยธรรมทางธุรกิจ และนโยบายในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 2.7 ความรับผิดชอบอื่น ๆ
- 2.7.1 ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมาย
- 2.7.2 สอบทานและประเมินกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ และนำเสนอข้ออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเมื่อมีการแก้ไข โดยการนำเสนอผ่านคณะกรรมการสรรหาและธรรมาภิบาล (ถ้ามี)
- 2.7.3 จัดให้มีการประเมินตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท โดยการนำเสนอผ่านคณะกรรมการสรรหาและธรรมาภิบาล (ถ้ามี)

#### คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารทั้งหมด 2 ท่านซึ่งเป็นกรรมการอิสระ คิดเป็นร้อยละ 66.67 ของคณะกรรมการทั้งคณะ และเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเห็นชอบให้ นายวุฒิ มีช่วย ซึ่งเป็นกรรมการอิสระทำหน้าที่เป็นประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- |                        |                                                   |
|------------------------|---------------------------------------------------|
| 1. นายวุฒิ มีช่วย      | ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน/กรรมการอิสระ |
| 2. นายทวี มีเงิน       | กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน/กรรมการอิสระ       |
| 3. นายชัยกิต กุลโชควิช | กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน                    |

โดยมี นางสาวอัจฉวรรณ ตั้งดำรงศกุล ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

#### ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

##### ด้านการสรรหา

- กำหนดหลักเกณฑ์ และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ เสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
- พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งแทนกรรมการบริษัทที่ครบวาระ และ/หรือ เมื่อมีตำแหน่งว่างลง และ/หรือ แต่งตั้งเพิ่ม
- พิจารณาสรรหา และคัดเลือกผู้บริหารของบริษัท โดยเฉพาะตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

##### ด้านการกำหนดคำตอบแทน

- จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ เสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี)
- กำหนดคำตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล โดยการกำหนดคำตอบแทนของคณะกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท ให้พิจารณาความเหมาะสมกับการกระทำที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อขออนุมัติ
- รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท และมีหน้าที่ให้คำชี้แจง ตอบคำถามเรื่องคำตอบแทนของกรรมการ กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- รายงานนโยบาย หลักการ/เหตุผล ของการกำหนดคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) และรายงานประจำปีของบริษัท
- ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดคำตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

โดยฝ่ายบริหาร และหน่วยงานต่าง ๆ จะต้องรายงาน หรือนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนให้บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

## คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารทั้งหมด 1 คนซึ่งเป็นกรรมการอิสระ และเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 2 คน โดยคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนเห็นชอบให้นายทวิ มีเงิน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ ทำหน้าที่เป็นประธานคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- |                            |                                                          |
|----------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1. นายทวิ มีเงิน           | ประธานคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน / กรรมการอิสระ |
| 2. นายชัยกิต คุลโซควณิช    | กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน                         |
| 3. นางสาวกรกานต์ รัตนกมลพร | กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน                         |

โดยมี นางสาวณัฐธยาน์ สัมสุนทรากุล ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน

- กำหนดและทบทวนนโยบาย หลักเกณฑ์ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม ครอบคลุมถึงการบริหารจัดการเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สิทธิมนุษยชน และนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปใช้เป็นระเบียบและแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท
- กำกับดูแลการปฏิบัติงานรวมถึงให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานในมิติเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการ รวมทั้งการบริหารจัดการเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สิทธิมนุษยชน เพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว รวมทั้งให้คำแนะนำในการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย
- สนับสนุนให้มีการเผยแพร่วัฒนธรรมในการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนให้เป็นที่เข้าใจและสร้างการมีส่วนร่วมทั้งผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับของบริษัท และให้มีผลในทางปฏิบัติ
- สนับสนุน กำกับดูแล และติดตามให้มีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับขององค์กร หน่วยงานของรัฐและองค์กรที่กำกับดูแล ตลอดจนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามมาตรฐานทั้งในประเทศและระดับสากล
- มีอำนาจในการแต่งตั้งและกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานตามความจำเป็น โดยคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน มีหน้าที่กำกับดูแลและติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ
- ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท ปีละ 1 ครั้ง
- สามารถว่าจ้างที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญอิสระตามระเบียบบริษัทมาให้ความเห็นหรือคำปรึกษาด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
- ทบทวนกฎบัตรและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืนอย่างสม่ำเสมอ โดยนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณา
- คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เกี่ยวกับผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัท
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

## คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย กรรมการบริหารจำนวน 5 ท่าน ดังนี้

- |                               |                                  |
|-------------------------------|----------------------------------|
| 1. นายฐกร รัตนกมลพร           | ประธานคณะกรรมการบริหาร / กรรมการ |
| 2. นายชัยกิต คุลโซควณิช       | กรรมการบริหาร                    |
| 3. นางสาวกรกานต์ รัตนกมลพร    | กรรมการบริหาร                    |
| 4. นายชัยยุทธ เอียดแก้ว       | กรรมการบริหาร                    |
| 5. นางสาวภัทณา วิเชียรแก้วมณี | กรรมการบริหาร                    |

โดยมี นางสาวอัจฉรณ ตั้งดำรงค์กุล ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

## ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. จัดการบริหารให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติคณะกรรมการบริษัท ด้วยความสุจริต ระวังและรักษาผลประโยชน์ของบริษัท โดยจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
2. มีหน้าที่ดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ตามความจำเป็นในการประกอบกิจการ โดยต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อการอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบ
  - 2.1 นโยบาย เป้าหมาย และแผนงานประจำปีของบริษัท
  - 2.2 งบประมาณประจำปีของบริษัท
  - 2.3 แนวทาง นโยบาย และเป้าหมายการลงทุน เพื่อเป็นกรอบการดำเนินการให้ฝ่ายจัดการนำไปถือปฏิบัติในการปฏิบัติงาน
  - 2.4 โครงสร้างอัตราค่าจ้าง สวัสดิการของพนักงาน เพื่อตอบแทนการทำงานให้กับพนักงานอย่างเหมาะสม
3. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
4. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก เลิกจ้าง กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้บำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินโบนัส ของพนักงานทั้งหมดของบริษัทตั้งแต่ตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารลงไป
5. มีอำนาจในการอนุมัติการเปิดบัญชีเงินฝาก และบริหารบัญชีเงินฝาก กับธนาคารทั้งในประเทศและต่างประเทศโดยพิจารณาให้เหมาะสมกับการบริหารเงินในภาพรวม
6. มีอำนาจหน้าที่กระทำเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ภายในขอบเขตที่ได้กำหนดไว้เป็นเรื่อง ๆ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้
  - 6.1 ควบคุมและกำหนดแนวทางการบริหารการลงทุนประกอบธุรกิจอื่นของบริษัทภายในขอบเขตที่คณะกรรมการมอบหมาย และให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด
  - 6.2 มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัท และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร
  - 6.3 มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนบริษัทต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
  - 6.4 อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน
  - 6.5 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นคราว ๆ ไป
  - 6.6 อำนาจอนุมัติอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากนี้ให้เป็นไปตามขอบเขตอำนาจการอนุมัติ ที่ได้รับการอนุมัติในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2559 และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม

## คณะผู้บริหาร

ผู้บริหารมี 5 ท่าน ดังนี้

- |                           |                                       |
|---------------------------|---------------------------------------|
| 1. นายฐกร รัตนกมลพร       | ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร               |
| 2. นายชัยทัต กุลโชควณิช   | ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน    |
| 3. นางสาวกรรณัต รัตนกมลพร | ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านปฏิบัติการ |
| 4. นายชัยยุทธ เอียดแก้ว   | ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านบริการ     |
| 5. นายประสงค์ สุดอำพัน    | ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการตลาด    |

## ตารางการประชุมของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยปี 2566

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุมปี 2566				
	ประชุมผู้ถือหุ้น	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	คณะกรรมการบริหาร
1. ศ.วุฒิสาร ตันไชย *	-	2/2	1/1	-	-
2. นายวุฒิ มีช่วย	1/1	6/7	3/4	3/3	-
3. นายทวิ มีเงิน	1/1	7/7	4/4	3/3	-
4. นายณรงค์ เดชารณารุจิกร	1/1	7/7	4/4	-	-
5. นายฐกร รัตนกมลพร	1/1	7/7	-	-	16/16

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุมปี 2566				
	ประชุม ผู้ถือหุ้น	คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ สรรหาและ พิจารณา ค่าตอบแทน	คณะกรรมการ บริหาร
6. นายชัยทัต กุลโชคณิช	1/1	7/7	-	3/3	16/16
7. นางสาวกรกานต์ รัตนกมลพร	1/1	7/7	-	-	16/16
8. นายชัยยุทธ เอียดแก้ว	1/1	7/7	-	-	16/16
9. นางสาวภักดา วิเชียรแก้วมณี	1/1	6/7	-	-	16/16
10. ดร.อภิวินน์ พลสม **	1/1	3/7	2/4	-	-

\*ศาสตราจารย์วุฒิสาร ตันไชย เข้าเป็นกรรมการ 7 กันยายน 2566

\*\*ดร. อภิวินน์ พลสม ลาออกจากกรรมการ 7 กันยายน 2566

### ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ปี 2566

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2566 ได้มีมติอนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนในรูปค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2566 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ

รายนามคณะกรรมการ	จำนวนค่าตอบแทน
<b>คณะกรรมการบริษัท</b>	
ค่าเบี้ยประชุมประธานกรรมการบริษัท	15,000 บาท/ครั้ง
ค่าเบี้ยประชุมกรรมการบริษัท	5,000 บาท/ครั้ง
<b>คณะกรรมการตรวจสอบ</b>	
ค่าเบี้ยประชุมประธานกรรมการตรวจสอบ	10,000 บาท/ครั้ง
ค่าเบี้ยประชุมกรรมการตรวจสอบ	5,000 บาท/ครั้ง

หมายเหตุ: กรรมการที่เป็นพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ไม่มีสิทธิได้รับค่าเบี้ยประชุมกรรมการบริษัทข้างต้น

ในปี 2566 มีค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบดังนี้

ชื่อ - สกุล	เบี้ยประชุมปี 2566	
	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ
1. ศ. วุฒิสาร ตันไชย*	30,000	5,000
2. นายวุฒิ มีช่วย	30,000	30,000
3. นายทวี มีเงิน	85,000	20,000
4. นายณรงค์ เดชารณารุจิกร	35,000	20,000
5. นายฐกร รัตนกมลพร	-	-
6. นายชัยทัต กุลโชคณิช	-	-
7. นางสาวกรกานต์ รัตนกมลพร	-	-
8. นายชัยยุทธ เอียดแก้ว	-	-
9. นางสาวภักดา วิเชียรแก้วมณี	-	-

ชื่อ - สกุล	เบี้ยประชุมปี 2566	
	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ
10. ดร.อภิวัฒน์ พลสยาม **	15,000	10,000

\*ศาสตราจารย์วุฒิสาร ตันไชย เข้าเป็นกรรมการ 7 กันยายน 2566

\*\*นายอภิวัฒน์ พลสยาม ลาออกจากการเป็นกรรมการ 7 กันยายน 2566



## ข้อมูลกรรมการบริษัท

ชื่อ – นามสกุล ศาสตราจารย์วุฒิสาร ตันไชย  
อายุ 65 ปี  
สัญชาติ ไทย  
วันที่เริ่มต้นตำแหน่งกรรมการบริษัท 7 กันยายน 2566



### ข้อมูลทางการศึกษาและหลักสูตรการอบรม

- พัฒนบริหารศาสตรมหาบัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์ (พบ.ม.) / สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- Master of Policy Science (International Program) / Saitama University (GRIPS), Japan
- วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) / มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- ปริญญารัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการบริหารกิจการสาธารณะ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- ประกาศนียบัตรกฎหมายมหาชน คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- วุฒิบัตรหลักสูตร การกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของรัฐวิสาหกิจและองค์กรมหาชน รุ่นที่ 1
- หลักสูตร The Role of the Board in IT Governance ปี 2563 / สมาคมส่งเสริมสถาบันสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

### ข้อมูลการทำงาน

2566 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ  
บริษัท ดิจิทัล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

จำหน่ายและให้บริการด้านระบบบริหารจัดการเอกสารและข้อมูล เครื่องถ่ายเอกสารและ  
เครื่องพิมพ์ ครบวงจร (Document & Data Management Solutions)

2565 – ปัจจุบัน คณะกรรมการบริษัท ซีเจ มอร์ จำกัด (CJ More)

ประกอบธุรกิจร้านซูเปอร์คอนวีเนียนสโตร์ของคนไทย

2565 – ปัจจุบัน คณะกรรมการบริษัท เหล็กกรัฟฟี่ จำกัด (ZubbSteel)

ประกอบธุรกิจเป็นผู้ผลิต จัดจำหน่ายและกระจายสินค้าเหล็กเส้นก่อสร้างและเหล็กรูปพรรณรีดร้อน

ปัจจุบัน

- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน
- คณะกรรมการ (Board of Directors) สถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย (ทีดีอาร์ไอ)
- นายกสมาคมมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
- อุปนายกสมาคมมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- คณะกรรมการขับเคลื่อนแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13
- ผู้ทรงคุณวุฒิด้านองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย
- คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
- คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารราชการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น สำนักงาน ก.พ.ร.
- คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการประจำคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

### การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหาร

- ในบริษัทจดทะเบียนอื่น: ไม่มี (โปรดดูข้อมูลข้างต้น)
- ในบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนอื่น: มี (โปรดดูข้อมูลข้างต้น)
- ในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท: ไม่มี (โปรดดูข้อมูลข้างต้น)

การถือหลักทรัพย์สินของบริษัท ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566

- ตนเอง: ไม่มี
- คู่สมรส: ไม่มี
- บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ: ไม่มี

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม\*

- ประชุมคณะกรรมการบริษัท ปี 2566: 2/2 ครั้ง (นับครั้งประชุมตั้งแต่วันที่ 7 กันยายน 2566)
- ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ปี 2566: 1/1 ครั้ง (นับครั้งประชุมตั้งแต่วันที่ 7 กันยายน 2566)

\*ศาสตราจารย์วุฒิสาร ตันไชย เข้าเป็นกรรมการอิสระแทน ดร.อภิวัฒน์ พลสยาม ตั้งแต่วันที่ 7 กันยายน 2566

ชื่อ – นามสกุล นายทวี มีเงิน  
อายุ 66 ปี  
สัญชาติ ไทย  
วันที่เริ่มต้นตำแหน่งกรรมการบริษัท 3 ตุลาคม 2562



#### ข้อมูลทางการศึกษาและหลักสูตรการอบรม

- ปริญญาตรี ศิลปศาสตร (การเมือง การปกครอง) / มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP 169/2020) / สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร มินิเอ็มบีเอ มติชน - ธรรมศาสตร์ ปี 2536
- หลักสูตร พัฒนาการเศรษฐกิจ คณะพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคม / สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) ปี 2537
- หลักสูตร ผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง (บ.ย.ส.) รุ่นที่ 5 ปี 2545
- หลักสูตร การเมืองการปกครองในระบบประชาธิปไตยสำหรับผู้บริหารระดับสูง (ป.ป.ส) / สถาบันพระปกเกล้า รุ่นที่ 13 ปี 2552

#### ข้อมูลการทำงาน

- 2567 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริษัทกิบาลและความยั่งยืน
- 2563 – ปัจจุบัน กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- 2562 – ปัจจุบัน กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
- 2563 – 2567 ประธานกรรมการบริษัท
- 2562 – 2563 ประธานกรรมการตรวจสอบ  
บริษัท ดิจิทัล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)  
ทำหน้าที่และให้บริการด้านระบบบริหารจัดการเอกสารและข้อมูล เครื่องถ่ายเอกสารและ  
เครื่องพิมพ์ ครบวงจร (Document & Data Management Solutions)
- 2554 – 2559 บรรณาธิการอาวุโส  
บริษัท ข่าวสด จำกัด
- 2552 – 2554 ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกอบรม "มติชน อะคาเดมี"
- 2551 – 2552 บรรณาธิการบริหาร นิตยสาร "เส้นทางเศรษฐกิจ"
- 2540 – 2551 บรรณาธิการใหญ่ กองบรรณาธิการ "ประชาชาติธุรกิจ"
- 2537 – 2540 บรรณาธิการข่าว กองบรรณาธิการ "ประชาชาติธุรกิจ"  
บริษัท มติชน จำกัด (มหาชน)  
ธุรกิจการพิมพ์ โดยเป็นผู้พิมพ์หนังสือและนิตยสารต่าง ๆ และรับจ้างโฆษณา ผลิตภัณฑ์หลักคือ  
1) หนังสือพิมพ์รายวัน ได้แก่ มติชน ข่าวสด 2) หนังสือพิมพ์ราย 3 วัน ได้แก่ ประชาชาติธุรกิจ  
3) หนังสือพิมพ์รายสัปดาห์ ได้แก่ มติชนสุดสัปดาห์ 4) นิตยสารรายปักษ์ ได้แก่ เทคโนโลยีชาวบ้าน  
5) นิตยสารรายเดือน ได้แก่ นิตยสารศิลปวัฒนธรรม 6) หนังสือพ็อกเก็ตบุ๊ก และหนังสือเฉพาะกิจ  
ประเภทต่าง ๆ ธุรกิจกลุ่มสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ มติชนทีวี มติชนออนไลน์ ธุรกิจศูนย์อบรม  
วิชาชีพ ธุรกิจรับจ้างจัดงาน Event ธุรกิจรับจ้างพิมพ์

#### การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหาร

- ในบริษัทจดทะเบียนอื่น: ไม่มี (โปรดดูข้อมูลข้างต้น)
- ในบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนอื่น: ไม่มี (โปรดดูข้อมูลข้างต้น)
- ในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท: ไม่มี (โปรดดูข้อมูลข้างต้น)

#### การถือหลักทรัพ์ของบริษัท ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566

- ตนเอง: ไม่มี
- คู่สมรส: ไม่มี
- บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ: ไม่มี

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม

- ประชุมคณะกรรมการบริษัท ปี 2566: 7/7 ครั้ง
- ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ปี 2566: 4/4 ครั้ง
- ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ปี 2566: 3/3 ครั้ง
- ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ปี 2566: 1/1 ครั้ง

ชื่อ – นามสกุล นายวุฒิ มีช่วย  
อายุ 75 ปี  
สัญชาติ ไทย  
วันที่เริ่มต้นตำแหน่งกรรมการบริษัท 15 มกราคม 2563



ข้อมูลทางการศึกษาและหลักสูตรการอบรม

- ปริญญาโท นิติศาสตรมหาบัณฑิต / มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาโท รัฐศาสตรมหาบัณฑิต (บริหารรัฐกิจ) / มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมดี) / มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตร (บริหารงานบุคคล) / มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (มสร)
- ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางกฎหมายมหาชน
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP 169/2020) / สมาคมส่งเสริมสถาบันสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ข้อมูลการทำงาน

- 2564 – ปัจจุบัน กรรมการ  
บริษัท สเตโต้ พันสิคโลว์ จำกัด  
ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับด้านกฎหมาย ด้านการจัดอบรม การประชุมสัมมนา
- 2563 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ  
บริษัท ดิกโก้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)  
บริษัทประกอบธุรกิจ จำหน่ายและให้บริการด้านระบบบริหารจัดการเอกสารและข้อมูล เครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องพิมพ์ ครบวงจร (Document & Data Management Solutions)
- 2563 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ  
บริษัท ธรรมนิติ จำกัด (มหาชน)  
บริการด้านกฎหมาย บัญชี ตรวจสอบบัญชี ตรวจสอบภายใน อบรมสัมมนา สื่อสิ่งพิมพ์ และบริการด้านสารสนเทศ
- 2561 – 2562 ตุลาการศาลปกครองสูงสุด  
ศาลปกครองสูงสุด
- 2547 – 2561 อธิบดีศาลปกครองชั้นต้นหลายแห่ง (สงขลา พัทลุงโลก อุบลราชธานี ระยอง และศาลปกครองกลาง)  
ศาลปกครองชั้นต้น
- 2544 – 2547 ตุลาการศาลปกครองชั้นต้น  
ศาลปกครองชั้นต้น
- ระยะเวลา 15 ปี ตุลาการศาลทหารสูงสุด  
กระทรวงกลาโหม
- ระยะเวลา 15 ปี นายทหารพระธรรมนูญ  
กองทัพเรือ กระทรวงกลาโหม

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหาร

- ในบริษัทจดทะเบียนอื่น: มี (โปรดดูข้อมูลข้างต้น)
- ในบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนอื่น: มี (โปรดดูข้อมูลข้างต้น)
- ในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท: ไม่มี (โปรดดูข้อมูลข้างต้น)

การถือหลักทรัพ์ของบริษั ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566

- ตนเอง: ไม่มี
- คู่สมรส: ไม่มี
- บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ: ไม่มี

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม

- ประชุมคณะกรรมการบริษัท ปี 2566: 6/7 ครั้ง
- ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ปี 2566: 3/4 ครั้ง
- ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ปี 2566: 3/3 ครั้ง
- ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ปี 2566: 1/1 ครั้ง



ชื่อ – นามสกุล นายณรงค์ เดชารณารักษ์  
อายุ 56 ปี  
สัญชาติ ไทย  
วันที่เริ่มต้นตำแหน่งกรรมการบริษัท 3 ตุลาคม 2562



ข้อมูลทางการศึกษาและหลักสูตรการอบรม

- ปริญญาโท สาขาการบัญชี / จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี สาขาการบัญชี / มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP 134/2017) / สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP 25/2017) / สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ข้อมูลการทำงาน

- 2562 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ  
บริษัท ดิจิทัล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)  
ทำหน้าที่และให้บริการด้านระบบบริหารจัดการเอกสารและข้อมูล เครื่องถ่ายเอกสารและ  
เครื่องพิมพ์ ครบวงจร (Document & Data Management Solutions)
- 2560 – ปัจจุบัน กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ  
บริษัท พรอสเพอร์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)  
บริการจัดหาและติดตั้งงานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร งานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ รวมทั้ง  
งานระบบสุขาภิบาลและป้องกันอัคคีภัย
- 2551 – ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ  
บริษัท ไอ เอ็มเอส ทีปรีศึกษารุทกิจ จำกัด  
ให้บริการที่ปรึกษาด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และการบริหารธุรกิจ

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหาร

- ในบริษัทจดทะเบียนอื่น: มี (โปรดดูข้อมูลข้างต้น)
- ในบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนอื่น: มี (โปรดดูข้อมูลข้างต้น)
- ในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท: ไม่มี (โปรดดูข้อมูลข้างต้น)

การถือหลักทรัพย์ของบริษัท ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566

- ตนเอง: ไม่มี
- คู่สมรส: ไม่มี
- บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ: ไม่มี

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม

- ประชุมคณะกรรมการบริษัท ปี 2566: 7/7 ครั้ง
- ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ปี 2566: 4/4 ครั้ง
- ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ปี 2566: 1/1 ครั้ง

ชื่อ – นามสกุล นายจิรุตม์ รัตนกุล  
อายุ 42 ปี  
สัญชาติ ไทย  
วันที่เริ่มต้นตำแหน่งกรรมการบริษัท 10 ตุลาคม 2556



ข้อมูลทางการศึกษาและหลักสูตรการอบรม

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจบัณฑิต (Finance and Marketing) / บัณฑิตบริหารธุรกิจศึนทร์แห่งจุฬาลงกรณ์
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมไฟฟ้า) / จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP 114/2015) / สมาคมส่งเสริมสถาบันสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ข้อมูลการทำงาน

- 2561 – ปัจจุบัน ประธานกลุ่มบริษัท (รักษาการ) / ประธานกรรมการบริหาร
- 2556 – ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการบริษัท
- 2562 – 2563 ประธานกรรมการบริษัท
- 2561 – 2563 รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการตลาด (รักษาการ)  
บริษัท ดิจิทัล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)  
บริษัทประกอบธุรกิจ จำหน่ายและให้บริการด้านระบบบริหารจัดการเอกสารและข้อมูล เครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องพิมพ์ ครบวงจร (Document & Data Management Solutions)
- 2561 – ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (รักษาการ)  
บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด  
บริษัทประกอบธุรกิจ ให้บริการและรับเหมาวิศวกรรมด้านเทคโนโลยีสำหรับโครงการของหน่วยงานราชการต่าง ๆ
- 2558 – ปัจจุบัน กรรมการ  
บริษัท กรีน วอเตอร์ เอ็นจิเนียริง จำกัด  
จัดหาและกระจายน้ำสำหรับใช้ในครัวเรือนและอุตสาหกรรม ผ่านระบบประปา
- 2562 – ปัจจุบัน กรรมการ  
บริษัท ชานเต้ ไบโอสเทค จำกัด  
การขายส่งสินค้าทั่วไปโดยได้รับคำตอบแทนหรือตามสัญญาจ้าง
- 2565 - ปัจจุบัน กรรมการ  
บริษัท ดี ที เอ็กซ์ จำกัด  
ประกอบธุรกิจด้าน เทคโนโลยี Digital Twin

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหาร

- ในบริษัทจดทะเบียนอื่น: ไม่มี (โปรดดูข้อมูลข้างต้น)
- ในบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนอื่น: มี (โปรดดูข้อมูลข้างต้น)
- ในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท: ไม่มี (โปรดดูข้อมูลข้างต้น)

การถือหลักทรัพย์ของบริษัท ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566

- ตนเอง: สัดส่วนร้อยละ 14.730 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว
- คู่สมรส: ไม่มี
- บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ: ไม่มี

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม

- ประชุมคณะกรรมการบริษัท ปี 2566: 7/7 ครั้ง
- ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ปี 2566: 1/1 ครั้ง
- ประชุมคณะกรรมการบริหาร ปี 2566: 16/16 ครั้ง

ชื่อ – นามสกุล นายชัยกิต คุลโซควณิช  
อายุ 48 ปี  
สัญชาติ ไทย  
วันที่เริ่มต้นตำแหน่งกรรมการบริษัท 10 ตุลาคม 2556



ข้อมูลทางการศึกษาและหลักสูตรการอบรม

- ปริญญาโท เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต / สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต / สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (KMITL)
- หลักสูตร CFO Current Issues / สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
- หลักสูตร Chief Financial Officer Certification Program (CFO) รุ่นที่ 20 / สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
- หลักสูตร Orientation Course – CFO Focus on Financial Reporting / สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
- หลักสูตร ความท้าทายของธุรกิจต่อการรวบรวมกิจการ / สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
- หลักสูตร งบประมาณเพื่อการวางแผนและทำกำไร รุ่นที่ 1/63 / สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
- หลักสูตร แนวโน้มทิศทางการทำ M&A ประเด็นสำคัญที่ต้องพิจารณาและกลยุทธ์การทำ M&A ให้ประสบความสำเร็จ / ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตร The New CFO 2021 / สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (maiA)
- หลักสูตร Crypto Asset Revolution / บริษัท ไอ ครา จำกัด
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP 114/2015) / สมาคมส่งเสริมสถาบันสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ข้อมูลการทำงาน

- 2567 – ปัจจุบัน กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน
- 2563 – ปัจจุบัน กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- 2557 – ปัจจุบัน กรรมการบริหาร
- 2555 – ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน  
บริษัท ดิจิทัล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)  
ประกอบธุรกิจ จำหน่ายและให้บริการด้านระบบบริหารจัดการเอกสารและข้อมูล เครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องพิมพ์ ครบวงจร (Document & Data Management Solutions)
- 2561 – ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน  
บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด  
ประกอบธุรกิจ ให้บริการและรับเหมาวิศวกรรมด้านเทคโนโลยีสำหรับโครงการของหน่วยงานราชการต่าง ๆ
- 2558 – ปัจจุบัน กรรมการ  
บริษัท กรีน วอเตอร์ เอ็นจิเนียริง จำกัด  
จัดหาและกระจายน้ำสำหรับใช้ในครัวเรือนและอุตสาหกรรม ผ่านระบบประปา
- 2550 – ปัจจุบัน กรรมการ  
บริษัท ชานเต้ไบโอเทค จำกัด  
การขายส่งสินค้าทั่วไปโดยได้รับค่าตอบแทนหรือตามสัญญาจ้าง
- 2566 - ปัจจุบัน กรรมการ  
บริษัท วิดีที วอเตอร์ ซัพพลาย จำกัด  
รับจ้างบริหารจัดการน้ำดีและน้ำเสียทุกประเภท รวมทั้งทรัพยากรน้ำและอุปกรณ์ส่งน้ำทุกประเภท กิจการผลิตและจำหน่ายน้ำประปาและน้ำทุกประเภท
- 2566 - ปัจจุบัน กรรมการ  
บริษัท ดี ที เอ็กซ์ จำกัด  
ประกอบธุรกิจด้านเทคโนโลยี Digital Twin

- 2544 – 2555    ผู้อำนวยการ  
บริษัท สยาม รอยัล อินดัสตรี จำกัด  
ประกอบธุรกิจ ผลิตและจำหน่ายเครื่องถ่ายเอกสาร
- 2540 – 2543    Chief Sales Engineer  
บริษัท ยอร์ก แอร์คอนดิชันนิ่ง แอนด์ รีฟริเจอเรชั่น (ประเทศไทย) จำกัด  
ประกอบธุรกิจ จำหน่ายเครื่องปรับอากาศ (Chiller) สำหรับอาคารขนาดใหญ่

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหาร

- ในบริษัทจดทะเบียนอื่น: ไม่มี (โปรดดูข้อมูลข้างต้น)
- ในบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนอื่น: มี (โปรดดูข้อมูลข้างต้น)
- ในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท: ไม่มี (โปรดดูข้อมูลข้างต้น)

การถือหลักทรัพย์ของบริษัท ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566

- ตนเอง: สัดส่วนร้อยละ 0.872 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว
- คู่สมรส: ไม่มี
- บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ: ไม่มี

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม

- ประชุมคณะกรรมการบริษัท ปี 2566: 7/7 ครั้ง
- ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ปี 2566: 3/3 ครั้ง
- ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ปี 2566: 1/1 ครั้ง
- ประชุมกรรมการบริหาร ปี 2566: 16/16 ครั้ง

ชื่อ – นามสกุล นางสาวกรกานต์ รัตนคมaws  
อายุ 51 ปี  
สัญชาติ ไทย  
วันที่เริ่มต้นตำแหน่งกรรมการบริษัท 10 ตุลาคม 2556



ข้อมูลทางการศึกษาและหลักสูตรการอบรม

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (สาขา Organization Management) / มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ (สาขา Finance & Banking) / มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP 79/2009) / สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ข้อมูลการทำงาน

2567 – ปัจจุบัน กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน  
2559 – ปัจจุบัน ประธานคณะกรรมการความเสี่ยง / ประธานคณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)  
2557 – ปัจจุบัน กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านปฏิบัติการ (COO)  
2556 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท  
บริษัท ดิจิทัล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)  
เจ้าหน้าที่และให้บริการด้านระบบบริหารจัดการเอกสารและข้อมูล เครื่องถ่ายเอกสารและ  
เครื่องพิมพ์ ครบวงจร (Document & Data Management Solutions)

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหาร

- ในบริษัทจดทะเบียนอื่น: ไม่มี (โปรดดูข้อมูลข้างต้น)
- ในบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนอื่น: ไม่มี (โปรดดูข้อมูลข้างต้น)
- ในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท: ไม่มี (โปรดดูข้อมูลข้างต้น)

การถือหลักทรัพย์ของบริษัท ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566

- ตนเอง: สัดส่วนร้อยละ 0.490 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว
- คู่สมรส: ไม่มี
- บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ: ไม่มี

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม

- ประชุมคณะกรรมการบริษัท ปี 2566: 7/7 ครั้ง
- ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ปี 2566: 1/1 ครั้ง
- ประชุมกรรมการบริหาร ปี 2566: 16/16 ครั้ง

ชื่อ – นามสกุล นายชัยยุทธ เอียดแก้ว  
อายุ 63 ปี  
สัญชาติ ไทย  
วันที่เริ่มต้นตำแหน่งกรรมการบริษัท 10 พฤษภาคม 2561



ข้อมูลทางการศึกษาและหลักสูตรการอบรม

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาไฟฟ้ากำลัง / วิทยาลัยศรีปทุม
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP 170/2020) / สมาคมส่งเสริมสถาบันสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ข้อมูลการทำงาน

2561 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร

2557 – ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านบริการ (CTO)  
บริษัท ดิจิทัล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

เจ้าหน้าที่และให้บริการด้านระบบบริหารจัดการเอกสารและข้อมูล เครื่องถ่ายเอกสารและ  
เครื่องพิมพ์ ครบวงจร (Document & Data Management Solutions)

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหาร

- ในบริษัทจดทะเบียนอื่น: ไม่มี (โปรดดูข้อมูลข้างต้น)
- ในบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนอื่น: ไม่มี (โปรดดูข้อมูลข้างต้น)
- ในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท: ไม่มี (โปรดดูข้อมูลข้างต้น)

การถือหลักทรัพ์ของบริษัท ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566

- ตนเอง: ไม่มี
- คู่สมรส: ไม่มี
- บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ: ไม่มี

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม

- ประชุมคณะกรรมการบริษัท ปี 2566: 7/7 ครั้ง
- ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ปี 2566: 1/1 ครั้ง
- ประชุมกรรมการบริหาร ปี 2566: 16/16 ครั้ง



วันที่เริ่มต้นตำแหน่งกรรมการบริษัท 10 พฤษภาคม 2561



## ข้อมูลทางการศึกษาและหลักสูตรการอบรม

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ (MBA) / มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี สาขาการจัดการ / มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP 170/2020) / สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร การวิเคราะห์ต้นทุนเพื่อการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร
- หลักสูตร นักจัดซื้อมืออาชีพ / สถาบันสมาคมส่งเสริมไทย-ญี่ปุ่น
- หลักสูตร Strategic Management Program / สถาบันศูนย์พัฒนากลยุทธ์ทางธุรกิจ
- หลักสูตร การบริหารโครงการสู่ความสำเร็จขององค์กร (Project Management for Corporate Success)

## ข้อมูลการทำงาน

2561 – ปัจจุบัน    กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร

2563 – 2566 ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการตลาด  
บริษัท ดิกโก้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

จำหน่ายและให้บริการด้านระบบบริหารจัดการเอกสารและข้อมูล เครื่องถ่ายเอกสารและ  
เครื่องพิมพ์ ครบวงจร (Document & Data Management Solutions)

2561 – ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการขาย (CSO) / ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านปฏิบัติการ (COO)  
บริษัท สยาม ก๊าซ เทคโนโลยี จำกัด

ให้บริการและรับเหมาวิศวกรรมด้านเทคโนโลยีสำหรับโครงการของหน่วยงานราชการต่าง ๆ

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหาร

- ในบริษัทจดทะเบียนอื่น: ไม่มี (โปรดดูข้อมูลข้างต้น)
- ในบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนอื่น: มี (โปรดดูข้อมูลข้างต้น)
- ในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท: ไม่มี (โปรดดูข้อมูลข้างต้น)

การถือหลักทรัพย์สินของบริษัท ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566

- ตนเอง: ไม้
- คู่สมรส: ไม้
- บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ: ไม้

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม

- ประชุมคณะกรรมการบริษัท ปี 2566: 6/7 ครั้ง
- ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ปี 2566: 1/1 ครั้ง
- ประชุมกรรมการบริหาร ปี 2566: 16/16 ครั้ง

## ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

บุคลากรของ บริษัท ดิโกโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ทุกคนถือว่าเป็นทรัพยากรที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจขององค์กร บริษัทจึงมีนโยบายที่จะพัฒนา ปรับปรุงกระบวนการและระบบบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลง และมุ่งเน้นการเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรให้เป็นคนเก่งและคนดี ตลอดจนการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและเสริมสร้างสังคมโดยรวม เพื่อก้าวไปสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน

### จำนวนบุคลากรและค่าตอบแทน

จำนวนพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ จำนวน 546 ราย ทั้งนี้ บริษัทยังคงดำเนินการจัดทำแผนอัตราค่าจ้างคนให้สอดคล้องต่อการดำเนินธุรกิจ จำนวนบุคลากร จำแนกตามบริษัท ปี 2562 - ปี 2566 มีรายละเอียดดังนี้

หน่วย: คน						ปี 2564 และปี 2566 บริษัทมีการเติบโตขึ้น จึงรับบุคลากรเพิ่ม สำหรับการดำเนินงานของบริษัท ด้านระบบจัดการเอกสาร (DMS) บริษัทอาจจะมีการรับบุคลากรเพิ่มตามปริมาณงานหรือโครงการที่เพิ่มขึ้น โดยทำสัญญาว่าจ้างตามระยะเวลาของโครงการ
บริษัท	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	
DITTO*	487	490	838	466	491	
STC**	39	38	36	44	55	
รวม	526	528	874	510	546	
หมายเหตุ: *DITTO = บริษัท ดิโกโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) **STC = บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด						

ค่าตอบแทนแก่บุคลากร (ไม่รวมประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง) ปี 2562 – ปี 2566 มีรายละเอียดดังนี้

ค่าตอบแทน	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
เงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าคอมมิชชัน	129,248,789.8	134,232,652.7	170,338,898.49	143,462,679.99	185,266,974.57
โบนัสรวม	3,039,729.44	7,318,910.00	4,260,843.00	6,150,700.72	6,857,460.43
เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	3,055,898.35	1,672,313.10	2,341,961.40	3,945,515.82	4,622,029.41
อื่น ๆ (ถ้ามี)	5,974,258.95	6,310,578.93	10,177,100.73	7,803,115.84	10,337,338.42
รวม	141,318,676.60	149,534,454.76	187,118,803.62	161,362,012.37	207,083,802.83

ดิโกโต้และบริษัทในเครือ กำหนดค่าตอบแทนพนักงานที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท ผ่านการบริหารผลการดำเนินงาน (Performance Management) และเป็นระบบเพื่อผลักดันให้ผลการปฏิบัติงานขององค์กรบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจ และสอดคล้องกับการวัดผลการดำเนินงานตามระบบการประเมินคุณภาพ

ดิโกโต้และบริษัทในเครือ กำหนดให้มีการพิจารณาปรับขึ้นเงินเดือนพนักงานตามผลการดำเนินงานรายบุคคล ปีละ 1 ครั้ง โดยได้นำตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่สำคัญ (Key Performance Indicators: KPIs) มาใช้ในการบริหารประเมินผลการดำเนินงานรายบุคคล และการพิจารณาค่าตอบแทนพนักงาน

## กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ปัจจุบันมีพนักงาน ดิกโต้ และบริษัทในเครือ ที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จำนวน 208 ราย จากจำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วมทั้งหมด 334 ราย คิดเป็นร้อยละ 62.28 บริหารจัดการกองทุนฯ โดยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สิ้นสภาพ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด เป็นบริษัทจัดการกองทุน

## ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

บุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- การควบคุมดูแลการทำบัญชี ได้แก่ นางสาวณัฐธยาน์ ลิ้มสุนทรากุล ซึ่งเป็น รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน (บัญชี) ของบริษัท และเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี (เป็นผู้ทำบัญชีที่มีคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชี ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)
- เลขานุการบริษัท ได้แก่ นางสาวอรรฉัตรณ ตั้งดำรงกุล และ นางสาวดาวิณี วิจิตรปิยะกุล ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2559 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2559 โดยสามารถติดต่อเลขานุการบริษัท ได้ที่ เบอร์โทรศัพท์: 02-517-5555, อีเมล: [corporate@dittothailand.com](mailto:corporate@dittothailand.com), [achawan@dittothailand.com](mailto:achawan@dittothailand.com), [davinee@siamtc.co.th](mailto:davinee@siamtc.co.th)
- ผู้ตรวจสอบภายในที่บริษัทว่าจ้างจากภายนอก ได้แก่ บริษัท ออดิท เอ็นท์ จำกัด
- ซึ่งได้รับอนุมัติการแต่งตั้งให้เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทและบริษัทย่อยประจำปี 2566 จากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2565 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2565
- นักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทได้แก่ นางสาวกัญญา วราห์บัณฑิตวิทย์ โดยสามารถติดต่อได้ทาง อีเมล: [ir@dittothailand.com](mailto:ir@dittothailand.com) และเว็บไซต์: [www.dittothailand.com](http://www.dittothailand.com)

## คำตอบแทนของผู้สอบบัญชี

บริษัทและบริษัทย่อย จ่ายค่าตอบแทนการตรวจสอบและสอบทานงบการเงินสำหรับปีบัญชี 2566 เป็นค่าธรรมเนียมการสอบบัญชีให้แก่ผู้สอบบัญชีของบริษัท สยาม ทูร สอบบัญชี จำกัด ตามที่ได้รับพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2566 โดยมีคำตอบแทนผู้สอบบัญชีปีละไม่เกิน 3,300,000 บาท ทั้งนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีไม่เป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยผู้สอบบัญชีในปี 2566 ได้แก่ (1) นายบรรจง พิษณุประสารณ์ ผู้สอบบัญชีทะเบียนเลขที่ 7147 หรือ (2) นายไกรสิทธิ์ ศิลปะมงคลกุล ผู้สอบบัญชีทะเบียนเลขที่ 9429 หรือ (3) นางสาวเขมนันท์ ใจชื่น ผู้สอบบัญชีทะเบียนเลขที่ 8260 หรือ (4) นางสาววราภรณ์ กาญจนรัชมิโชติ ผู้สอบบัญชีทะเบียนเลขที่ 9927 หรือผู้สอบบัญชีท่านอื่นภายในสำนักงานเดียวกัน โดยมีค่าสอบบัญชีและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องดังนี้

	ปี 2563 (บาท)	ปี 2564 (บาท)	ปี 2565 (บาท)	ปี 2566 (บาท)
<b>บริษัท ดิกโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)</b>				
1. ค่าตอบแทนการสอบบัญชี	1,650,000	1,900,000	1,900,000	2,050,000
2. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (Non-audit fee) เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าโทรศัพท์ เรียกเก็บตามจริง	239,800	188,661	125,137	34,654
3. ค่าใช้จ่ายจัดเตรียมกระดาษทำการสำหรับยื่นคำขออนุญาตเสนอขายหลักทรัพย์และแบบ Filing	300,000	-	-	-
4. ค่าธรรมเนียมการทดสอบระบบสารสนเทศโดย IT Audit	-	-	150,000	200,000
<b>รวม</b>	<b>2,189,800</b>	<b>2,088,661</b>	<b>2,175,137</b>	<b>2,284,654</b>
<b>บริษัท สยาม ก๊าซ เทคโนโลยี จำกัด</b>				
1. ค่าตอบแทนการสอบบัญชี	1,000,000	1,000,000	1,100,000	1,250,000
2. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (Non-audit fee) เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าโทรศัพท์ เรียกเก็บตามจริง	80,131	80,131	53,098	105,474
<b>รวม</b>	<b>1,080,131</b>	<b>1,080,131</b>	<b>1,153,098</b>	<b>1,355,474</b>
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>3,269,931</b>	<b>3,269,931</b>	<b>3,328,235</b>	<b>3,640,128</b>

## รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญต่อการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ต่าง ๆ เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน และควบคุมดูแลการบริหารงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อสร้างคุณค่าให้กับนักลงทุน โดยได้กำกับดูแลและพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญตามบทบาทและหน้าที่รวมถึงได้ให้ความเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กร

### การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

ในปี 2566 ที่ผ่านมากomiteeการได้มีการร่วมกันพิจารณาการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายคณะและมีการประเมินเป็นรายบุคคล ซึ่งบริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองของกรรมการบริษัทปีละ 1 ครั้ง ทั้งนี้เพื่อเป็นการให้คณะกรรมการเพื่อได้ร่วมกันพิจารณาผลงานและปรับปรุงแก้ไขสำหรับการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และรวมถึงได้มีการสอบถามการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบรายคณะด้วยเช่นกัน การพิจารณาความเหมาะสมของโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบว่ามีลักษณะที่สนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่ และได้พิจารณาว่าที่ผ่านมามีได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบอย่างครบถ้วนหรือไม่ ซึ่งการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน และจากการประเมินในปี 2566 คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ มีโครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการเพียงพอและเหมาะสม ให้ความสำคัญในการทำหน้าที่ของกรรมการที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงกรรมการได้ใส่ใจหาข้อมูลหรือติดตามข่าวที่สำคัญต่าง ๆ ที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงด้านกฎระเบียบต่าง ๆ และสภาพการแข่งขัน ซึ่งจะช่วยให้การปฏิบัติหน้าที่กรรมการมีประสิทธิภาพ

#### การสรรหาผู้บริหารสูงสุด (Chief Executive Officer: CEO)

- หลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) เป็นผู้บริหารสูงสุดของฝ่ายบริหาร และเป็นตำแหน่งที่สำคัญในองค์กร โดยมีอำนาจหน้าที่ในการควบคุมดูแลการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัทตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และ คณะกรรมการบริหาร ทั้งนี้หากเมื่อตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารว่างลง หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะมอบหมายให้ผู้ดำรงตำแหน่งที่ใกล้เคียงหรือตำแหน่งรองลงมาเป็นผู้รักษาการชั่วคราวจนกว่าจะมีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด
- กระบวนการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
  - 1) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม ซึ่งสามารถสรรหาได้จาก 2 แหล่ง คือสรรหาจากภายใน และสรรหาจากภายนอกองค์กร
  - 2) ในการสรรหาคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะใช้วิธีการสรรหาจากบุคคลที่มีประสบการณ์และความรู้ในการดำเนินการ Digital Transformation และ Green Technology ในองค์กร หรือผู้ที่มีประสบการณ์ในอุตสาหกรรมเกี่ยวกับเทคโนโลยีและ Green Technology หรือบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์ที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานและการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันของบริษัท โดยจะพิจารณาจากคุณวุฒิและความเชี่ยวชาญต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับบริษัท หรือจากการเสนอชื่อจากคณะกรรมการบริษัท หรือ ผู้บริหารระดับสูงของบริษัท โดยการสรรหาจะพิจารณาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่กำหนดไว้เพื่อประกอบการพิจารณา
  - 3) หลังจากที่สามารถสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมได้แล้ว คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะต้องนำเสนอชื่อบุคคลที่ผ่านการสรรหาแล้ว นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในการพิจารณาเพื่อแต่งตั้งเป็นลำดับต่อไป
- หลักเกณฑ์การสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
  - 1) มีความรู้เกี่ยวกับ Digital Transformation การใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงองค์กรให้เป็นองค์กรแบบดิจิทัล และมีความเข้าใจเกี่ยวกับ Green Technologyและความสำคัญของการลดการใช้พลังงานและการประมอผลที่ยั่งยืน หรือมีความรู้อื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันของบริษัท

- 2) มีประสบการณ์ในการนำเสนอและดำเนินการโครงการ Digital Transformation และ Green Technology ในองค์กร หรือการดำเนินโครงการอื่นใดที่สอดคล้องต่อกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
  - 3) ต้องเป็นบุคคลผู้มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือมีประสบการณ์ในการบริหารจัดการบริษัท มีคุณสมบัติเฉพาะ ในด้านต่าง ๆ ที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อธุรกิจของบริษัท โดยไม่กีดกันทางเพศ อายุ เชื้อชาติ
  - 4) มีภาวะความเป็นผู้นำสูง สามารถกำหนดกลยุทธ์ และมีความรู้ทางด้านการวางแผน และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานทางการเงิน
  - 5) ได้รับการยอมรับจากองค์กรธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
  - 6) ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
  - 7) พิจารณาเรื่องขัดแย้งทางผลประโยชน์
- ทักษะที่จำเป็นของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
    - 1) มีภาวะความเป็นผู้นำที่สามารถนำทีมและสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่เชื่อมโยงกับเป้าหมาย Digital Transformation และ Green Technology หรือเป้าหมายอื่นใดที่สอดคล้องกับกลยุทธ์เพื่อการส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัท
    - 2) มีความสามารถในการวางแผนและปรับเปลี่ยนยุทธศาสตร์องค์กรให้เข้ากับแนวโน้มทางเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม
    - 3) มีความเชี่ยวชาญในการวิเคราะห์ข้อมูลและการใช้เทคโนโลยีเพื่อสร้างความเป็นเลิศในธุรกิจ
    - 4) ตัดสินใจรวดเร็วและมีความเชื่อมั่น
    - 5) การมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น และคณะกรรมการบริษัทได้เป็นอย่างดี
    - 6) มีผลงานดีสม่ำเสมอเป็นที่น่าเชื่อถือ
    - 7) มีการปรับตัวเองได้อย่างรวดเร็ว และรอบรู้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
    - 8) มีความคิดอย่างมีวิจารณญาณและสามารถแก้ไขปัญหาได้ดี
  - การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยให้ทางคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ทำการประเมิน เพื่อให้ผู้บริหารสูงสุดของบริษัทได้รับทราบและนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขต่อไป

#### การสรรหากรรมการบริษัท

- หลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหากรรมการบริษัท  
การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัท ถือเป็นเรื่องที่มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง และต้องทำอย่างถูกต้องและโปร่งใส และให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เนื่องด้วยกรรมการบริษัทถือว่าเป็นบุคคลที่สำคัญขององค์กร โดยจะเป็นผู้ที่มาบริหารและทำหน้าที่ในการกำกับดูแล กำหนดกลยุทธ์และนโยบาย และขับเคลื่อนการดำเนินงานต่าง ๆ ขององค์กรให้เป็นไปในทิศทางที่เหมาะสมเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน ดังนั้นการสรรหากรรมการบริษัทจึงเป็นกระบวนการที่มีความจำเป็นและสำคัญ และจะต้องกระทำอย่างรอบคอบระมัดระวังเพื่อให้ได้มาซึ่งบุคคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และคุณสมบัติที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจอย่างแท้จริง ทั้งนี้หากเมื่อตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลง หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติงานได้ หรือในกรณีที่จะมีกรรมการบริษัทเพิ่มเข้ามาใหม่ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะทำหน้าที่ในการกำหนดคุณสมบัติกรรมการ สรรหาและคัดเลือกกรรมการที่เหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด
- กระบวนการสรรหากรรมการบริษัท
  - 1) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะคัดเลือกผู้ที่มีความรู้คุณสมบัติที่เหมาะสม ซึ่งสามารถสรรหาได้จากแหล่งต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ดังนี้
    - 1.1) การเสนอชื่อกรรมการใหม่โดยกรรมการบริษัท ซึ่งทางคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทนจะเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ขอให้กรรมการเสนอรายชื่อบุคคลที่พิจารณาเห็นว่ามีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ และสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางในการดำเนินธุรกิจ ภายในเวลาที่กำหนด

- 1.2) การเสนอซื้อกรรมการใหม่โดยผู้ถือหุ้น ซึ่งบริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเข้ารับการคัดเลือกและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้าตามเวลาที่กำหนดไว้ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีและลงมติเลือกตั้งกรรมการ
  - 2) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะพิจารณาคัดเลือกจากบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์และเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างรอบด้านและโปร่งใส โดยสรรหาบุคคลากรที่มีประสบการณ์และความรู้ในการดำเนินการ Digital Transformation และ Green Technology ในองค์กร หรือผู้ที่มีประสบการณ์ในอุตสาหกรรมเกี่ยวกับเทคโนโลยี และ Green Technology หรือบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานและการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันของบริษัท โดยจะพิจารณาจากคุณวุฒิและความเชี่ยวชาญต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับบริษัทในขณะนั้น
  - 3) หลังจากที่สามารถสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมได้แล้ว คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะต้องนำเสนอชื่อบุคคลที่ผ่านการสรรหาแล้ว นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและบรรจุเป็นวาระการประชุมเลือกตั้งกรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นต่อไป ในส่วนของบุคคลที่ไม่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน หรือจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท บริษัทจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบ พร้อมชี้แจงเหตุผลทางช่องทางที่เหมาะสมต่อไป
- หลักเกณฑ์การสรรหากรรมการบริษัท
    - 1) มีความรู้เกี่ยวกับ Digital Transformation และการใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงองค์กรให้เป็นองค์กรแบบดิจิทัลและมีความเข้าใจเกี่ยวกับ Green Technology และความสำคัญของการลดการใช้พลังงานและการประมวผลที่ยั่งยืน หรือมีความรู้อื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันของบริษัท
    - 2) มีประสบการณ์ในการนำเสนอและดำเนินการโครงการ Digital Transformation และ Green Technology ในองค์กร หรือการดำเนินโครงการอื่นใดที่สอดคล้องต่อกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
    - 3) มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด และควรมีหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความรู้ และความชำนาญเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท โดยจะพิจารณาจาก Board Skills Matrix เพื่อประกอบในการสรรหา โดยไม่กีดกันทางเพศ อายุ เชื้อชาติ
    - 4) มีภาวะความเป็นผู้นำสูง สามารถกำหนดกลยุทธ์ มีความรู้ด้านการวางแผน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานทางการเงิน มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทอย่างเต็มที่
    - 5) ไม่ประกอบกิจการหรือเข้าเป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนเองหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
    - 6) ได้รับการยอมรับจากองค์กรธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
    - 7) ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และแต่งตั้งโดยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
  - ทักษะที่จำเป็นของกรรมการบริษัท
    - 1) มีภาวะความเป็นผู้นำ และยึดมั่นการทำงานอย่างมีหลักการและเหตุผล
    - 2) มีคุณธรรมและความรับผิดชอบ
    - 3) มีความเชี่ยวชาญในการวิเคราะห์ข้อมูลและการใช้เทคโนโลยีเพื่อสร้างความเป็นเลิศในธุรกิจ
    - 4) การมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น และคณะกรรมการบริษัทได้เป็นอย่างดี
    - 5) มีการปรับตัวเองได้อย่างรวดเร็ว และรอบรู้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
    - 6) มีวุฒิภาวะและความมั่นคง เป็นผู้รับฟังที่ดี และกล้าแสดงความคิดเห็นที่แตกต่าง
  - การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินตนเองสำหรับกรรมการบริษัท อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
  - หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินสำหรับคณะกรรมการ มีดังต่อไปนี้
    - 1) หัวข้อที่ใช้สำหรับการประเมินกรรมการ รายบุคคล
      - คุณสมบัติส่วนบุคคล:  
พิจารณาว่ามีคุณสมบัติที่เหมาะสม มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ที่เป็นประโยชน์ต่อการกำกับดูแลกิจการหรือไม่



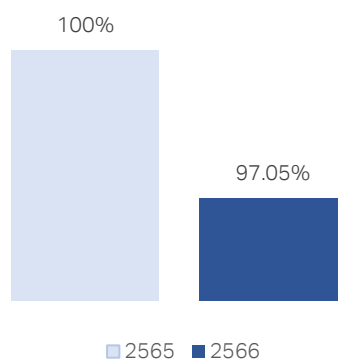
- ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่:  
พิจารณาว่ากรรมการมีความรู้ ความเข้าใจอย่างเพียงพอเกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของตน เกี่ยวกับกิจการ ลักษณะการประกอบธุรกิจ ผลิตภัณฑ์หลัก กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงได้มีการติดตามความเคลื่อนไหวอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อกิจการ
  - การมีส่วนร่วมในการประชุม:  
พิจารณาและศึกษาเอกสารและข้อมูลต่าง ๆ อย่างละเอียด และเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งก่อนและหลังการประชุม รวมทั้งให้ความคิดเห็นต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ รวมถึงการวินิจฉัยชี้ขาดอย่างเคร่งครัดต่อกฎระเบียบในเรื่องการประชุม
  - บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ:  
พิจารณาว่ากรรมการได้ทุ่มเทและอุทิศเวลาต่อการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนเข้าร่วมกิจกรรมสำคัญต่าง ๆ ของกิจการอย่างสม่ำเสมอ และได้ปฏิบัติหน้าที่ของตนตามกฎหมายตามกฎบัตรคณะกรรมการ ตลอดจนระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด รวมถึงการติดตามการดำเนินการของฝ่ายจัดการอย่างเหมาะสม และให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์
  - ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ:  
พิจารณาว่ากรรมการมีความสัมพันธ์ที่ดีกับกรรมการท่านอื่น ๆ และฝ่ายจัดการหรือไม่
- 2) หัวข้อที่ใช้สำหรับการประเมินกรรมการ รายคณะ
- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ:  
พิจารณาจำนวนกรรมการว่ามีความเหมาะสมกับขนาดและลักษณะการประกอบธุรกิจหรือไม่ รวมทั้งพิจารณาคุณสมบัติ สัดส่วนของกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่ง การแต่งตั้งกรรมการชุดย่อย หลักเกณฑ์ในการดำรงตำแหน่ง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
  - บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ:  
พิจารณาว่ากรรมการได้ทุ่มเทและอุทิศเวลาต่อการปฏิบัติหน้าที่ ให้มีความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอในการพิจารณา ทบทวนหลักเกณฑ์ต่าง ๆ การกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน รวมทั้งการกำหนด พิจารณา ทบทวนนโยบายต่าง ๆ อย่างเหมาะสม และติดตามความคืบหน้าการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายจัดการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ หรือมติของคณะกรรมการ
  - การประชุมคณะกรรมการ:  
พิจารณาว่ากรรมการเข้าใจและถือปฏิบัติตามกฎระเบียบในเรื่องการประชุม ได้รับทราบกำหนดการประชุมล่วงหน้า เพื่อจัดสรรเวลาในการเข้าร่วมประชุมได้สะดวก จำนวนครั้งและความถี่ของการประชุม และระยะเวลาในการประชุมแต่ละครั้งมีความเพียงพอและเหมาะสมต่อการพิจารณา รวมถึงกรรมการได้รับทราบเอกสารประกอบการประชุมซึ่งมีรายละเอียด สำคัญที่ถูกต้อง ครบถ้วนเพียงพอ และเอื้อต่อการตัดสินใจของกรรมการ
  - พลวัตในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ:  
พิจารณาว่ากรรมการแต่ละท่านได้เข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอ การเตรียมตัวและศึกษาข้อมูลมาอย่างเพียงพอก่อนการประชุม และสามารถลำดับความสำคัญของประเด็นต่าง ๆ และใช้เวลาในการพิจารณาประเด็นนั้น ๆ อย่างเหมาะสม รวมทั้งการแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ ตั้งคำถามที่ท้าทายและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ
  - ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ:  
พิจารณาว่าคณะกรรมการได้เปิดโอกาสให้ฝ่ายจัดการสามารถเข้าพบเพื่อหารือหรือขอคำปรึกษาจากคณะกรรมการได้อย่างเปิดเผย ตรงไปตรงมา รวมทั้งคณะกรรมการแสดงออกถึงความเชื่อมั่น ให้เกียรติ และไว้วางใจต่อการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายจัดการ
  - การพัฒนากรรมการ:  
พิจารณาว่า กรรมการเข้าใจบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของตนในฐานะกรรมการ ตลอดจนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย และหลักปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และได้จัดให้มีการปฐมนิเทศสำหรับกรรมการใหม่ ตลอดจนดูแลให้ฝ่ายจัดการนำส่งเอกสารต่าง ๆ เพื่อให้กรรมการเข้าใจธุรกิจ และการปฏิบัติหน้าที่ของตน รวมทั้งส่งเสริมให้กรรมการทุกท่านได้รับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะอย่างต่อเนื่อง

หัวข้อการประเมิน	คณะกรรมการ ราย คณะ	คณะกรรมการ รายบุคคล
โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ	/	/
บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ	/	/
การมีส่วนร่วมในการประชุมกรรมการ	/	/
ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ	/	/
การพัฒนากรรมการ	/	x

หมายเหตุ: / = ประเมิน, x = ไม่ประเมิน

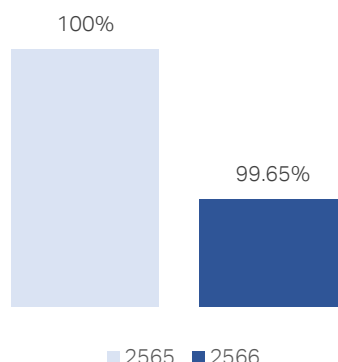
### สรุปผลการประเมินคณะกรรมการบริษัท (รายคณะ)

ในปี 2566 มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 97.05 อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม



### สรุปผลการประเมินคณะกรรมการบริษัท (รายบุคคล)

ในปี 2566 มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 99.65 อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม



ทั้งนี้ บริษัทมีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารของบริษัทเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติครบตามกำหนด และคณะกรรมการต่างๆ ของบริษัทได้มีการกำหนดองค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการต่าง ๆ ไว้ดังต่อไปนี้

### องค์ประกอบและการสรรหากรรมการบริษัท

สำหรับการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัท การสรรหากรรมการเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งจะพิจารณาคัดเลือกตามเกณฑ์คุณสมบัติ

ตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ยังพิจารณาคัดเลือกกรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีพื้นฐานและความเชี่ยวชาญจากหลากหลายด้านซึ่งจะส่งผลต่อการดำเนินงานของบริษัทในการให้คำแนะนำ ข้อคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ ในมุมมองของผู้ที่มีประสบการณ์ตรง มีภาวะผู้นำ วิชาชีพนักวางไกล มีคุณธรรมและจริยธรรม มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส และมีความสามารถในการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ จากนั้นจึงนำรายชื่อเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

ในการเลือกตั้งคณะกรรมการของบริษัท จะกระทำโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร การแต่งตั้งกรรมการนั้นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังนี้

1.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

1.2 ในการเลือกกรรมการ อาจใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล คราวละคนหรือคราวละหลายคนตามแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการลงมติแต่ละครั้งผู้ถือหุ้นต้องออกเสียงด้วยคะแนนที่มีตามข้อ 1) ทั้งหมด จะแบ่งคะแนนเสียงแก่คนใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

1.3 การออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการให้ใช้เสียงข้างมาก บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ เท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

2. คณะกรรมการบริษัทต้องมีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของคณะกรรมการทั้งหมด และมีจำนวนไม่ต่ำกว่า 3 คน ซึ่งกรรมการอิสระถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนทุนจดทะเบียนที่ออกและเรียกชำระแล้วของบริษัท และบริษัทที่เกี่ยวข้องโดยรวมหุ้นที่ถือโดยบุคคลที่เกี่ยวข้องด้วย และให้มีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ กว. 39/2559 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ฉบับลงวันที่ 30 กันยายน 2559 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

3. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการที่มีอยู่ทั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากหรือตกลงกันในคณะกรรมการว่าผู้ใดจะออก และปีต่อ ๆ ไป ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่งกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระในข้อนี้อาจได้รับเลือกตั้งกลับเป็นกรรมการใหม่ได้

4. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะมีเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่แทนแทน โดยมติดังกล่าวของคณะกรรมการจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่เหลืออยู่

5. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

### องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการอิสระ และคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน โดยมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี บริษัทมีนโยบายในการสรรหากรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ โดยจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย

2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสำคัญทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่ได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจให้รวมถึงรายการประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ กว. 39/2559 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ฉบับลงวันที่ 30 กันยายน 2559 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมการบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินกว่าร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

10. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

11. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

นอกจากนี้กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน จะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของการเงินได้ รวมทั้งบริษัทจะพิจารณาคุณสมบัติในด้านอื่น ๆ ประกอบด้วย เช่น ประสบการณ์ในธุรกิจ ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ความมีจริยธรรม เป็นต้น

หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการบริษัท โดยกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับมาดำรงตำแหน่งใหม่ได้ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะมีเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบเพื่อให้เป็นกรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เป็นกรรมการตรวจสอบแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนทดแทน และบริษัทต้องแจ้งตลาดหลักทรัพย์ฯ ทันทีที่กรรมการตรวจสอบลาออกหรือถูกให้ออกก่อนครบวาระ

ในปี 2566 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้มีการพิจารณาและเห็นชอบการแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ต้องออกจากตำแหน่งตามวาระตามข้อบังคับของบริษัท การพิจารณาและเห็นชอบการกำหนดคำตอบแทนประธานกรรมการบริษัท กรรมการบริษัท ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการตรวจสอบ และเห็นชอบการกำหนดคำตอบแทนผู้บริหาร

การแต่งตั้งกรรมการกลับเข้าดำรงตำแหน่ง ในการพิจารณากรรมการเดิมที่มีอยู่กลับเข้าดำรงตำแหน่ง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณาจากปัจจัยต่าง ๆ เช่น ผลการปฏิบัติงาน ความต่อเนื่องในการบริหารงาน จำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุม และการมีส่วนร่วมในการประชุม รวมถึงคุณสมบัติของกรรมการซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของบริษัท ซึ่งในปี 2566 ศาสตราจารย์วุฒิสาร ตันไชย นายทวี มีเงิน นายณรงค์ เดชารณารุจิกร ได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาเป็นกรรมการ โดยผ่านกระบวนการดังกล่าว

### การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

ในปี 2566 (ณ 31 ธันวาคม 2566) คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ได้มีการเข้าร่วมประชุมโดยมีรายละเอียดแสดงถึงจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคลดังต่อไปนี้

ตารางการประชุมของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยปี 2566 (ณ 31 ธันวาคม 2566)

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุมปี 2566				
	ประชุม ผู้ถือหุ้น	คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ สรรหาและพิจารณา คำตอบแทน	คณะกรรมการ บริหาร
1. ศ.วุฒิสาร ตันไชย *	-	2/2	1/1	-	-
2. นายวุฒิ มีช่วย	1/1	6/7	3/4	3/3	-
3. นายทวี มีเงิน	1/1	7/7	4/4	3/3	-
4. นายณรงค์ เดชารณารุจิกร	1/1	7/7	4/4	-	-
5. นายวุฒิ รัตนกุลพร	1/1	7/7	-	-	16/16
6. นายชัยกิต กุลโชคชัย	1/1	7/7	-	3/3	16/16
7. น.ส. กรกานต์ รัตนกุลพร	1/1	7/7	-	-	16/16
8. นายชัยยุทธ เจริญแก้ว	1/1	7/7	-	-	16/16
9. น.ส. มัทนา วิเชียรแก้วมณี	1/1	6/7	-	-	16/16
10. ดร.อภิวัฒน์ พลสม **	1/1	3/7	2/4	-	-

\* ศาสตราจารย์วุฒิสาร ตันไชย เข้ามาเป็นกรรมการ 7 กันยายน 2566

\*\* นายอภิวัฒน์ พลสม ลาออกจากความเป็นกรรมการ 7 กันยายน 2566

### ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ปี 2566

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2566 ได้มีมติอนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนในรูปค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2566 โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ

รายนามคณะกรรมการ	จำนวนค่าตอบแทน
<b>คณะกรรมการบริษัท</b>	
ค่าเบี้ยประชุมประธานกรรมการบริษัท	15,000 บาท/ครั้ง
ค่าเบี้ยประชุมกรรมการบริษัท	5,000 บาท/ครั้ง
<b>คณะกรรมการตรวจสอบ</b>	
ค่าเบี้ยประชุมประธานกรรมการตรวจสอบ	10,000 บาท/ครั้ง
ค่าเบี้ยประชุมกรรมการตรวจสอบ	5,000 บาท/ครั้ง

หมายเหตุ: กรรมการที่เป็นพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ไม่มีสิทธิได้รับค่าเบี้ยประชุมกรรมการบริษัทข้างต้น

ในปี 2566 มีค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบดังนี้

ชื่อ - สกุล	เบี้ยประชุมปี 2566	
	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ
1. ศ. วุฒิสาร ตันไชย*	30,000	5,000
2. นายวุฒิ มีช่วย	30,000	30,000
3. นายทวิ มีเงิน	85,000	20,000
4. นายณรงค์ เดชารนาธุจิกร	35,000	20,000
5. นายฐกร รัตนกมลพร	-	-
6. นายชัยทัต กุลโศภณิช	-	-
7. นางสาวกรรณรัตน์ รัตนกมลพร	-	-
8. นายชัยยุทธ เอียดแก้ว	-	-
9. นางสาวมัทนา วิเชียรแก้วมณี	-	-
10. ดร.อภิวัฒน์ พลสม **	15,000	10,000

\*ศาสตราจารย์วุฒิสาร ตันไชย เข้าเป็นกรรมการ 7 กันยายน 2566

\*\*นายอภิวัฒน์ พลสม ลาออกจากความเป็นกรรมการ 7 กันยายน 2566

### การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัท ดิكتโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มีนโยบายการลงทุนและบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยจะลงทุนในธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่อง ใกล้เคียง หรือก่อให้เกิดประโยชน์และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง และผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทจะพิจารณาสัดส่วนการลงทุน ค่าไรที่คาดว่าจะได้รับ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และสถานะทางการเงินของบริษัท ก่อนการตัดสินใจลงทุนในโครงการต่าง ๆ โดยการอนุมัติการลงทุนดังกล่าวจะต้องได้รับการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามขอบเขตอำนาจการอนุมัติที่กำหนด

นอกจากนี้ ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น บริษัทจะพิจารณาส่งตัวแทนของบริษัทซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทเข้าลงทุนเข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทดังกล่าว โดยตัวแทนดังกล่าวอาจเป็นประธานกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้บริหารระดับสูง หรือบุคคลใด ๆ ของบริษัทที่ปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเหล่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทสามารถควบคุมดูแลกิจการ และการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท บริษัทจึงกำหนดให้ตัวแทนของบริษัทจะต้องบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ซึ่งกำหนดไว้ในข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมนั้น ๆ นอกจากนั้นบริษัทจะพิจารณาส่งตัวแทนเพื่อเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท และ/หรือข้อตกลงร่วมกันในกรณีของบริษัทร่วม

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการติดตามผลประกอบการและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างใกล้ชิด รวมถึงกำกับให้มีการจัดเก็บข้อมูลและบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้บริษัทตรวจสอบ อีกทั้งได้มีการกำกับดูแลในส่วนของการเปิดเผยพื่อและระบบการควบคุมภายใน หลักเกณฑ์อำนาจในการอนุมัติ (Level of Authorization) ต่าง ๆ ของบริษัทย่อยที่จะต้องนำมาอนุมัติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ได้รับทราบและกำกับดูแลได้อย่างใกล้ชิด



### การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้มีการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ ดังนี้

#### 1. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบาย รวมถึงหลักเกณฑ์ และวิธีการรายงานส่วนได้ส่วนเสียของกรรมการและผู้บริหาร โดยกรรมการและผู้บริหารต้องเปิดเผยส่วนได้ส่วนเสียใด ๆ ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ทั้งนี้ห้ามกรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้ส่วนเสียในหัวข้อหรือเรื่องที่บริษัทจะเข้าทำรายการเข้าร่วมในการพิจารณาและอนุมัติในเรื่องดังกล่าว ซึ่งในปี 2566 ที่ผ่านมามีกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานหรือตัวแทนของบริษัทได้กระทำการที่ขัดต่อนโยบายหรือหลักเกณฑ์ที่บริษัทได้ประกาศไว้

#### 2. การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลการใช้ข้อมูลภายในให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ความซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินธุรกิจ และเพื่อให้แน่ใจว่าผู้ลงทุนในหลักทรัพย์บริษัทได้รับสารสนเทศที่เชื่อถือได้อย่างเท่าเทียมและกันทั่วถึง บริษัทจึงได้กำหนดระเบียบการกำกับการใช้ข้อมูลภายใน และระเบียบการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานให้สอดคล้องกับกฎหมายเกี่ยวกับหลักทรัพย์ และมุ่งเน้นความโปร่งใสในการประกอบธุรกิจ สรุปลักษณะสำคัญได้ดังนี้

- 2.1 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทที่ได้รับทราบข้อมูล ต้องไม่ใช้ข้อมูลทางการเงินของบริษัทหรือข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ที่ยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชนหรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทก่อนนำมาซึ่งผลประโยชน์ของตนเองและผู้อื่น โดยให้หลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน และอย่างน้อย 2 วันทำการ ภายหลังข้อมูลได้เผยแพร่ต่อสาธารณชนแล้ว
- 2.2 บริษัทมีหน้าที่เปิดเผยสารสนเทศเกี่ยวกับการดำเนินงานที่สำคัญของบริษัทให้สาธารณชนรับทราบโดยทันทีและอย่างทั่วถึงโดยผ่านสื่อและวิธีการที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และนโยบายเปิดเผยข้อมูลของบริษัทกำหนด และผ่านสื่ออื่น ๆ ของฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์ เพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลข่าวสารได้เข้าถึงนักลงทุนทุกกลุ่มอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
- 2.3 บริษัทมีกฎระเบียบการรักษาความปลอดภัยทางด้านระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลสารสนเทศอย่างเข้มงวดเพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญถูกเปิดเผย ทั้งนี้บริษัทได้จำกัดการเข้าถึงข้อมูลภายในซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน แต่เพียงผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องของ ได้แก่ เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน เจ้าหน้าที่ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ และฝ่ายกำกับดูแลกิจการ

หากมีการกระทำที่ฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น บริษัทจะดำเนินการทางวินัยเพื่อพิจารณาลงโทษตามสมควรแก่กรณี ได้แก่ การตักเตือนด้วยวาจา ตักเตือนด้วยหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงาน เลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชย หรือดำเนินคดีตามกฎหมาย

ในปี 2566 ที่ผ่านมามีผลการติดตามการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ตามนโยบายที่ได้กำหนดไว้ นั้นไม่พบการกระทำความผิดของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทในเรื่องต่าง ๆ รวมถึงบริษัทได้มีการปฏิบัติตามนโยบายที่ระบุไว้อย่างเคร่งครัด อาทิเช่น บริษัทได้มีการเปิดเผยสารสนเทศเกี่ยวกับการดำเนินงานที่สำคัญให้สาธารณชนและนักลงทุนทุกกลุ่มได้รับทราบโดยทันทีและอย่างทั่วถึง โดยผ่านสื่อและวิธีการที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนดไว้

#### 3. การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทจะดำเนินการธุรกิจโดยให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชัน และยึดมั่นคุณธรรมจริยธรรม บริหารงานด้วยความโปร่งใส และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งนี้บริษัทได้กำหนดแนวทางในการประพฤติปฏิบัติที่เหมาะสมของคณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงานในจริยธรรมทางธุรกิจ และจรรยาบรรณพนักงาน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของ “บรรษัทภิบาล” ของบริษัท การทุจริตหรือคอร์รัปชันหมายถึง “การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติในตำแหน่งหน้าที่หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ การฝ่าฝืนกฎหมาย จริยธรรม ระเบียบหรือนโยบายของบริษัทเพื่อแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้ ทั้งนี้ ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การเรียกรับ เสนอ หรือให้ทรัพย์สิน รวมถึงประโยชน์อื่นใดกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือนุคคลอื่นใดที่ทำการธุรกิจกับบริษัท เป็นต้น”

นอกจากนั้น บริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตหรือคอร์รัปชันเพื่อเป็นแนวทางในการนำไปปฏิบัติ ดังนี้

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะไม่กระทำหรือสนับสนุนการทุจริตหรือคอร์รัปชันไม่ว่ากรณีใด ๆ และจะปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชันโดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ฝ่ายบริหารนำมาตรการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชันไปสื่อสารและปฏิบัติตาม
- สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ซื่อสัตย์และยึดมั่นในความเป็นธรรม
- จัดให้มีการฝึกอบรมแก่พนักงานภายในองค์กรเพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีความซื่อสัตย์สุจริตต่อหน้าที่ และพร้อมจะนำหลักการและจรรยาบรรณในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงานด้วยความเคร่งครัดทั้งองค์กร
- บริษัทจัดให้มีกระบวนการบริหารงานบุคลากรที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัต์ต่อมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันตั้งแต่การคัดเลือก การอบรม การประเมินผลงาน การให้ผลตอบแทน และการเลื่อนตำแหน่ง
- บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบภายในเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในช่วยให้บริษัทบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้ รวมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามข้อกำหนด กฎระเบียบ และช่วยค้นหาข้อบกพร่องจุดอ่อน รวมถึงให้คำแนะนำในการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ให้ความร่วมมือกับภาครัฐ ในการกำหนดให้ทุกหน่วยงานที่เป็นคู่สัญญากับภาครัฐเปิดเผยแบบแสดงบัญชีรายรับ – รายจ่าย ต่อสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)
- กำหนดให้เลขานุการบริษัทและผู้จัดการตรวจสอบภายในเป็นบุคคลที่ทำหน้าที่ให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในปี 2566 ที่ผ่านมามีผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกันมิให้มีการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน โดยบริษัทได้ให้แผนกที่เกี่ยวข้องต้องระบุและประเมินความเสี่ยงในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันไว้ในเรื่องของการบริหารจัดการความเสี่ยง และมีการรายงานเป็นประจำ รวมถึงบริษัทได้จัดให้มีช่องทางรายงานเพื่อสนับสนุนให้พนักงานเฝ้าระวังและรายงานการพบเห็นหรือสงสัยว่ามีการให้สินบนหรือการคอร์รัปชัน

#### 4. การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรแจ้งเบาะแสการประพฤติดหรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการประพฤติดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง การกระทำที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับของบริษัทรวมถึงการทุจริต การคอร์รัปชัน การฉ้อโกง หรือการดัดแปลงงบการเงิน โดยบริษัทจะจัดช่องทางการแจ้งเบาะแสการประพฤติดหรือข้อร้องเรียนรวมถึงระบบการบริหารจัดการการรับแจ้งเบาะแสการประพฤติดหรือข้อร้องเรียนที่เหมาะสมเพื่อตอบสนองต่อเบาะแสการประพฤติดหรือข้อร้องเรียนที่ได้รับอย่างรวดเร็วและทันกาล โดยเจตนารมณ์ในการออกนโยบายนี้ คือ

- 4.1 เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสีย หรือบุคคลที่ทราบเบาะแสการประพฤติด หรือผู้ที่สงสัยว่าเรื่องที่เกิดขึ้นจะขัดต่อกฎหมาย หรือกฎระเบียบของบริษัทโดยสุจริตใจ สามารถแจ้งเบาะแสการประพฤติดหรือข้อร้องเรียนให้บริษัททราบผ่านช่องทางการแจ้งต่าง ๆ ที่บริษัทได้กำหนดไว้
- 4.2 เพื่อให้การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการรับแจ้งเบาะแสการประพฤติด หรือ ข้อร้องเรียนของบริษัทมีแบบแผนที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ มีความคล่องตัว และมีศักยภาพ ซึ่งจะทำให้บริษัทเจริญเติบโตอย่างมั่นคง ยั่งยืน
- 4.3 เพื่อให้กรรมการ พนักงาน และบุคคลใด ๆ ที่กระทำการแทนบริษัทได้ดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง โปร่งใส ยุติธรรม และสามารถตรวจสอบได้
- 4.4 เพื่อให้ผู้แจ้งเบาะแสการประพฤติดหรือข้อร้องเรียนและบุคคลใด ๆ ที่ให้ความร่วมมือกับบริษัทด้วยความสุจริตใจ ได้รับความคุ้มครองรวมถึงได้รับการป้องกันจากการถูกกลั่นแกล้งอันเนื่องมาจากการแจ้งเบาะแสการประพฤติดหรือการร้องเรียนอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

## ช่องทางในการแจ้งเบาะแสการประพฤติผิด หรือ ขอร้องเรียน

บริษัทได้จัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสการประพฤติผิด หรือขอร้องเรียนไว้ ดังนี้

หัวข้อการแจ้งเบาะแสการ ประพฤติผิด หรือ ขอร้องเรียน	สายด่วน	จดหมายถึง	E-mail	ผู้รับข้อ ร้องเรียน ภายใน
การร้องเรียนเกี่ยวกับการ ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม จริยธรรมและจรรยาบรรณ	02-517-5555 ต่อ 1100 02-517-6666 ต่อ 1444	เลขานุการบริษัท	<a href="mailto:achawan@dittothailand.com">achawan@dittothailand.com</a> , <a href="mailto:davinee@siamtc.co.th">davinee@siamtc.co.th</a>	บริเวณที่บริษัท กำหนดไว้
การแจ้งเบาะแสการประพฤติ ผิด หรือขอร้องเรียนที่ เกี่ยวกับการทุจริต คอร์รัป ชัน การยกยอกเกรงภัย หรือไม่ ปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือ ข้อบังคับของบริษัท	—	คณะกรรมการ พิจารณา การแจ้ง เบาะแสการ ประพฤติผิด หรือ ขอร้องเรียน	E-mail ถึง: - เลขานุการบริษัท - ผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบ ภายใน - ผู้บริหารฝ่ายทรัพยากรบุคคล - ผู้บริหารหน่วยงานที่ถูก ร้องเรียน	บริเวณที่บริษัท กำหนดไว้
การฉ้อโกง การตกแต่งงบ การเงิน และ การปฏิบัติที่ผิด กฎหมาย หรือข้อบังคับของ ตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงข้อ ร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับ หน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือ กรรมการของบริษัท	—	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	E-mail ถึง: - คณะกรรมการตรวจสอบ	บริเวณที่บริษัท กำหนดไว้

กรณีส่งจดหมายมายังบริษัท เลขที่ 235/1-3 ถนนราษฎร์พัฒนา แขวงราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10240

ในปี 2566 ที่ผ่านมา ไม่มีการแจ้งเบาะแสและการจัดการขอร้องเรียนในกรณีที่เกิดการทุจริตหรือการละเมิด  
นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

## รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ดิกโด้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์ด้านบัญชี การเงิน กฎหมาย และอื่น ๆ โดยปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ภายใต้กฎบัตรที่เป็นลายลักษณ์อักษรซึ่งจัดทำขึ้นโดยคณะกรรมการตรวจสอบและได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับหลักสากลและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 4 ท่าน ดังนี้

- |                               |                      |
|-------------------------------|----------------------|
| 1. นายวุฒิ มีช่วย             | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นายทวี มีเงิน              | กรรมการตรวจสอบ       |
| 3. ศาสตราจารย์ วุฒิสาร ตันไชย | กรรมการตรวจสอบ       |
| 4. นายณรงค์ เดชารณารุจิกร     | กรรมการตรวจสอบ       |

สำหรับในปี 2566 มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวม 4 ครั้ง โดยคณะกรรมการตรวจสอบทุกท่านได้ให้ความสำคัญในการเข้าร่วมประชุม พร้อมทั้งพิจารณาอย่างรอบคอบ ระมัดระวัง โปร่งใสและเป็นอิสระ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้กำหนดไว้ โดยได้มีการหารือร่วมกับฝ่ายตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีในเรื่องที่เกี่ยวข้อง สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ ได้ดังนี้

### 1. การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2566 บริษัท ดิกโด้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย รวมถึงรายการระหว่างกัน รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ร่วมกับฝ่ายบริหาร โดยได้เชิญผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมการพิจารณางบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบได้หารือร่วมกับผู้สอบบัญชีในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน การปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญซึ่งมีผลกระทบต่องบการเงิน ความเพียงพอเหมาะสมของวิธีการบันทึกบัญชี และขอบเขตการตรวจสอบ การเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนเพียงพอ และความมีอิสระของผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีความเชื่อถือได้และทันเวลา รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างเพียงพอเพื่อเป็นประโยชน์กับนักลงทุนหรือผู้ใช้งบการเงิน

### 2. การกำกับและดูแลงานการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและอนุมัติแผนงานการตรวจสอบภายในประจำปี 2566 รวมทั้งงบประมาณเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแผน นอกจากนี้ได้มีการทบทวนการปฏิบัติงานตามแผนของฝ่ายตรวจสอบภายใน รวมถึงพิจารณาผลการตรวจสอบและคำแนะนำที่สำคัญ พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินการแก้ไขตามรายงานผลการตรวจสอบภายในในประเด็นที่มีสาระสำคัญ เพื่อปรับปรุงให้มีการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพอใจในการดำเนินการปรับปรุงระบบและการควบคุมภายในของฝ่ายบริหาร

### 3. การสอบทานประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและทบทวนระบบการควบคุมภายในร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี โดยในปี 2566 ที่ผ่านมากomiteeการได้พิจารณาในส่วนของการดำเนินงานต่าง ๆ การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย หรือการทุจริต ความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทได้ให้ความเห็นสอดคล้องกันว่าไม่พบข้อบกพร่องหรือประเด็นปัญหาที่เป็นสาระสำคัญ

### 4. การสอบทานการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัท เพื่อให้มั่นใจได้ว่าฝ่ายบริหารได้ดำเนินกิจการการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม และพิจารณาประเด็นความเสี่ยงต่าง ๆ รวมถึงพิจารณาและสอบทานความเหมาะสมและประสิทธิภาพของกระบวนการในการจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ โดยในปี 2566 ไม่มีประเด็นปัญหาหรือที่ต้องปรับปรุงที่เป็นสาระสำคัญ

5. การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2567

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาเสนอให้แต่งตั้ง

- |                                   |                                      |
|-----------------------------------|--------------------------------------|
| 1. นายบรรจง พิชญประสารณ์          | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7147 หรือ |
| 2. นายไกรสิทธิ์ ศิลปมงคลกุล       | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 9429 หรือ |
| 3. นางสาวเขมนันท์ ใจชื่น          | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8260 หรือ |
| 4. นางสาววราภรณ์ กาญจนรัตน์มีโชติ | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 9927      |

แห่งบริษัท สยาม ทูร สอบบัญชี จำกัด หรือผู้สอบบัญชีท่านอื่นภายในสำนักงานเดียวกัน เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท สำหรับปี 2567 รวมถึงพิจารณาค่าสอบบัญชี ซึ่งได้เสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาโดยจะเข้ารายงานและ ขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 นี้ต่อไป

6. การสอบทานการปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบได้ร่วมกับฝ่ายตรวจสอบภายในในการสอบทานการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เกิดความโปร่งใสต่อนักลงทุนอันจะทำให้ เกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทต่อบุคคลภายนอก โดยได้สอบทานเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท มีการ ดำเนินการตามเงื่อนไขทางธุรกิจอย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยในปี 2566 ไม่พบรายการที่บริษัท และบริษัทย่อย กระทำการที่ขัดต่อกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

7. การพิจารณาและให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาให้ความเห็นต่อรายการธุรกรรมกับบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกันกับ บริษัทและบริษัทย่อย โดยสอบทานถึงความสมเหตุสมผลของการทำธุรกรรม และเงื่อนไขและราคาว่าเป็นไปตามราคา และเงื่อนไขการค่าทั่วไป เป็นธรรมและไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทพลประโยชน์ รวมถึงสอบทานว่าบริษัทมีการดำเนินการ ในรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างถูกต้องและเหมาะสม เป็นไปตามนโยบายการทำการระหว่างกัน และหลักเกณฑ์ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการตรวจสอบได้ใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความระมัดระวังรอบคอบ และมีความ เป็นอิสระเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับ อนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่า บริษัทได้มีการจัดทำ รายงานข้อมูลทางการเงินของบริษัทมีความถูกต้องเชื่อถือได้ สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป มี ระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอ และมีการปฏิบัติงานที่สอดคล้อง ตามระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ในนามของคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท ดิกโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)



นายวุฒิ มีชัย

ประธานกรรมการตรวจสอบ

## สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ตามที่คณะกรรมการบริษัท ดิโกโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่านดังนี้

นายวุฒิ มีช่วย	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
นายทวี มีเงิน	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
นายชัยทัต กุลโซ่ควนิช	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

สำหรับในปี 2566 มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนรวม 3 ครั้ง โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทุกท่านได้ให้ความสำคัญในการเข้าร่วมประชุม พร้อมทั้งพิจารณาอย่างรอบคอบ ระมัดระวัง โปร่งใส และเป็นอิสระ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้กำหนดไว้ โดยมีสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน สรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท แทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ และเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เพื่อแต่งตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกครั้ง
2. พิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดคำตอบแทนกรรมการ ค่าเบี้ยประชุมประจำปี 2566
3. พิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดคำตอบแทนผู้บริหาร ประจำปี 2566
4. พิจารณาให้ความเห็นชอบการแต่งตั้งผู้บริหารใหม่

นายวุฒิ มีช่วย  
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน



## การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### การประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในโดยคณะกรรมการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมทั้ง 4 ท่าน ได้ประเมินและให้ความเห็นเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของบริษัท โดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร และมีผู้ตรวจสอบภายในเป็นผู้ให้ข้อมูลประกอบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาอนุมัติตอบแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ทั้ง 5 ส่วน ดังนี้

1. สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. มาตรการควบคุม (Control Activities)
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)
5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าบริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม รวมถึงมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอในเรื่องของการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว

ปัจจุบัน บริษัทได้แต่งตั้งบริษัท ออดิท เฮาส์ จำกัด ซึ่งเป็นสำนักตรวจสอบจากภายนอก ดำรงตำแหน่ง “ผู้ตรวจสอบภายใน” ของบริษัท ในการทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานและกิจกรรมทางการเงินของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่ามีการดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และเพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ จึงกำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และสำเนารายงานเรียนประธานกลุ่มบริษัทเพื่อช่วยกำกับดูแลและสั่งการให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องในแต่ละหน่วยงานดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะด้วยความเรียบร้อย โดยผู้ตรวจสอบภายในจะรายงานผลการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส

โดยที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2566 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2566 ได้พิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งบริษัท ออดิท เฮาส์ จำกัด ให้เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท โดยมีความเห็นว่าบริษัท ออดิท เฮาส์ จำกัด และนายรณ วงศ์แสงนาค ซึ่งเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท ออดิท เฮาส์ จำกัด ให้ปฏิบัติงานเป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท มีประวัติ คุณสมบัติ และประสบการณ์ทำงานที่เพียงพอ และเหมาะสมในการเป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท อีกทั้งยังได้ทำการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทมาเป็นระยะเวลานาน ทำให้มีความคุ้นเคยกับระบบควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย ดังจะเห็นได้จากผลการตรวจสอบซึ่งสามารถชี้จุดบกพร่องของระบบควบคุมภายในรวมถึงความผิดพลาดของผู้ปฏิบัติงานของบริษัทและบริษัทย่อยได้อย่างเป็นที่น่าพอใจ ซึ่งจากผลการตรวจสอบภายในของปีที่ผ่านมาไม่พบข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน ในเรื่องที่มีนัยสำคัญ

ทั้งนี้ การพิจารณาแต่งตั้ง โยภย่าย ถอดถอน ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัทจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

การประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน  
สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)

1. องค์กรแสดงถึงความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง (Integrity) และจริยธรรม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	การดำเนินการของบริษัท	ข้อมูลอ้างอิง
<p>1.1 คณะกรรมการและผู้บริหาร กำหนดแนวทาง และมีการปฏิบัติที่อยู่บนหลักความซื่อตรง และการรักษา จรรยาบรรณในการดำเนินงาน ที่ครอบคลุมถึง</p> <p>1.1.1 การปฏิบัติหน้าที่ประจำวัน และการตัดสินใจในเรื่องต่างๆ</p> <p>1.1.2 การปฏิบัติต่อลูกค้า ลูกจ้าง และบุคคลภายนอก</p>	<p>✓</p> <p>✓</p>		บริษัทได้จัดทำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ข้องบังคับทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ ซึ่งครอบคลุมการปฏิบัติหน้าที่ประจำวัน การปฏิบัติต่อลูกค้า ลูกจ้าง และบุคคลภายนอก ซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท วันที่ 24 ก.พ.66	นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
<p>1.2 มีข้อกำหนดที่เป็นลายลักษณ์อักษร ให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรง และรักษา จรรยาบรรณ ที่ครอบคลุมถึง</p> <p>1.2.1 มีข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม (Code of Conduct) สำหรับผู้บริหารและพนักงานที่เหมาะสม</p> <p>1.2.2 มีข้อกำหนดห้ามผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการ ซึ่งรวมถึงการห้ามคอร์รัปชันอันทำให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร</p> <p>1.2.3 มีบทลงโทษที่เหมาะสมหากมีการฝ่าฝืนข้อกำหนดข้างต้น</p> <p>1.2.4 มีการสื่อสารข้อกำหนดและบทลงโทษข้างต้น ให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบ เช่น รวมอยู่ในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ให้พนักงานลงนามรับทราบข้อกำหนดและบทลงโทษเป็นประจำทุกปี รวมทั้งมีการเผยแพร่ Code of Conduct ให้แก่พนักงานและบุคคลภายนอกได้รับทราบ</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>		บริษัทได้จัดทำจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) รวมถึงมีข้อกำหนดห้ามผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการ โดยได้ให้ผู้บริหารและพนักงานลงนามรับทราบและปฏิบัติตาม Code of Conduct แล้ว และได้แจ้งให้พนักงานใหม่รับทราบในการปฐมนิเทศ รวมทั้งเผยแพร่ Code of Conduct บน Website ของบริษัทเพื่อให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ	จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ Code of Conduct
<p>1.3 มีกระบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตาม Code of Conduct</p> <p>1.3.1 การติดตามและประเมินผลโดยหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติ (Compliance Unit)</p> <p>1.3.2 การประเมินตนเองโดยผู้บริหารและพนักงาน</p>	<p>✓</p> <p>✓</p>		บริษัทได้จัดให้มีกระบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตาม Code of Conduct โดยให้ฝ่ายตรวจสอบภายในติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตาม Code of Conduct และกำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานทำการประเมินตนเองเป็นประจำทุกปีว่าปฏิบัติตาม Code of Conduct ครบถ้วน	การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตาม Code of Conduct

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	การดำเนินการของบริษัท	ข้อมูลอ้างอิง
1.3.3 การประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญที่เป็นอิสระจากภายนอกองค์กร	✓			
1.4 มีการจัดการอย่างทันเวลา หากพบการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณ			บริษัทกำหนดให้จรรยาบรรณและจรรยาบรรณทางธุรกิจเป็นวินัย ซึ่งผู้บริหารและพนักงานทุกคนจะต้องทำความเข้าใจและยึดมั่นปฏิบัติ และบริษัทไม่อนุญาตให้ผู้บริหารหรือพนักงานกระทำการใด ๆ ที่เป็นการขัดต่อจรรยาบรรณและจรรยาบรรณทางธุรกิจ หากตรวจพบผู้ใดกระทำการฝ่าฝืนข้อกำหนดในจรรยาบรรณและจรรยาบรรณทางธุรกิจ บริษัทจะลงโทษผู้นั้นฐานกระทำความผิดวินัยของบริษัท	การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตาม Code of Conduct
1.4.1 มีกระบวนการที่ทำให้สามารถตรวจพบการฝ่าฝืนได้ภายในเวลาที่เหมาะสม	✓			
1.4.2 มีกระบวนการที่ทำให้สามารถลงโทษหรือจัดการกับการฝ่าฝืนได้อย่างเหมาะสมและภายในเวลาอันควร	✓			
1.4.3 มีการแก้ไขการกระทำที่ขัดต่อหลักความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณอย่างเหมาะสม และ ภายในเวลาอันควร	✓			

## 2. คณะกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และทำหน้าที่กำกับดูแล (Oversight) และพัฒนาการดำเนินการด้านการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	การดำเนินการของบริษัท	ข้อมูลอ้างอิง
2.1 มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการแยกจากฝ่ายบริหาร โดยได้ส่งวนสัทธิอำนาจเฉพาะของคณะกรรมการบริษัทไว้อย่างชัดเจน	✓		ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 9 มิ.ค.59 ได้มีมติอนุมัติขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทไว้อย่างชัดเจน	ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท
2.2 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและวัดผลได้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน	✓		ฝ่ายบริหารได้เสนองบประมาณประจำปี 2566 ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 14 พ.ย. 65 อนุมัติ เพื่อให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจน	นโยบาย และงบประมาณประจำปี 2566
2.3 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้บริษัทกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎบัตร ซึ่งครอบคลุมบทบาทที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงิน	✓		ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/59 เมื่อวันที่ 27 มิ.ย.59 ได้มีมติอนุมัติขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 28 มิ.ค. 59 ได้อนุมัติขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ	ขอบเขตอำนาจหน้าที่คณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ
2.4 คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท และมีความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อ	✓		คณะกรรมการบริษัทมี 9 คน ประกอบด้วย กรรมการบริหาร 5 คน และกรรมการอิสระ 4 คน	ข้อมูลประวัติคณะกรรมการบริษัท

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	การดำเนินการของบริษัท	ข้อมูลอ้างอิง
บริษัท หรือสามารถขอคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญในเรื่องนั้น ๆ ได้			คณะกรรมการบริษัททุกคนเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์สูง	
2.5 คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระที่มีความรู้ ความสามารถน่าเชื่อถือ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่อย่างแท้จริง เช่น ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ไม่มีความสัมพันธ์อื่นใดอันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลยพินิจและปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ ในจำนวนที่เหมาะสมเพียงพอ	✓		บริษัทมีกรรมการอิสระ 4 คน จากกรรมการทั้งหมด 9 คน ซึ่งไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยเป็นผู้ที่มีประสบการณ์สูง และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่	ข้อมูลประวัติของกรรมการอิสระ
2.6 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลการพัฒนาและปฏิบัติเรื่องการควบคุมภายในในองค์กรซึ่งครอบคลุมทั้งการสร้างสภาพแวดล้อมการควบคุม การประเมินความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุม ข้อมูลและการสื่อสาร และการติดตาม	✓		คณะกรรมการตรวจสอบมอบให้ฝ่ายตรวจสอบภายในจัดทำแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในตามแนวทางของ COSO (5 หมวด 17 หลักการ) เป็นประจำทุกปี เพื่อรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ	แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

3. ฝ่ายบริหารได้จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการและความรับผิดชอบที่เหมาะสมเพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ ภายใต้การกำกับดูแล (Oversight) ของคณะกรรมการ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	การดำเนินการของบริษัท	ข้อมูลอ้างอิง
3.1 ผู้บริหารระดับสูงกำหนดโครงสร้างองค์กรที่สนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษั โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมทั้งทางธุรกิจและกฎหมาย รวมถึงการจัดให้มีการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น แบ่งแยกหน้าที่ในส่วนงานที่สำคัญ ซึ่งทำให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกัน มีงานตรวจสอบภายในที่ขึ้นตรงกับกรรมการตรวจสอบ และมีสายการรายงานที่ชัดเจน เป็นต้น	✓		ฝ่ายบริหารได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม มีการแบ่งแยกหน้าที่ให้ตรวจสอบซึ่งกันและกันได้ โดยฝ่ายตรวจสอบภายในขึ้นตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานผลการตรวจสอบ และคณะกรรมการตรวจสอบ	- ผังโครงสร้างองค์กร - ใบกำหนดหน้าที่งาน
3.2 ผู้บริหารระดับสูงกำหนดสายการรายงานในบริษัทโดยพิจารณาถึงความเหมาะสมเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และการสื่อสารข้อมูล	✓		ประธานเจ้าหน้าที่บริหารอนุมัติผังการจัดโครงสร้างองค์กรของบริษัท (Organization Chart) เมื่อวันที่ 12 พ.ค. 66 โดยมีสายการบังคับบัญชาและสายการรายงานอย่างชัดเจน	ผังโครงสร้างองค์กรและ การรายงาน
3.3 มีการกำหนด มอบหมาย และจำกัดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างเหมาะสม ระหว่างคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงาน	✓		ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2566 ได้มีมติอนุมัติคู่มืออำนาจดำเนินการและการสั่งงานในระดับต่าง ๆ (Levels of Authority) ฉบับวันที่ 11 ส.ค. 66	อำนาจอนุมัติตามลำดับชั้นของผู้บริหาร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	การดำเนินการของบริษัท	ข้อมูลอ้างอิง

#### 4. องค์กรแสดงถึงความมุ่งมั่นในการมุ่งเน้นในการจูงใจ พัฒนาและรักษานุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	การดำเนินการของบริษัท	ข้อมูลอ้างอิง
4.1 บริษัทมีนโยบายและวิธีการปฏิบัติเพื่อจัดหา พัฒนา และรักษานุคลากรที่มีความรู้ความสามารถที่เหมาะสม และมีกระบวนการสอบทานนโยบายและวิธีการปฏิบัติกันอย่างสม่ำเสมอ	✓		บริษัทมีระเบียบปฏิบัติให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ดำเนินการสรรหาและว่าจ้างพนักงานตามที่ระบุข้อกำหนดไว้ และมีระเบียบเรื่อง การฝึกอบรม เพื่อเพิ่มพูนทักษะการทำงานให้นุคลากร โดยมีการทบทวนวิธีปฏิบัติให้เหมาะสมอยู่เสมอ	คู่มือ/ระเบียบปฏิบัติของฝ่ายทรัพยากรบุคคล/ธุรการ
4.2 บริษัทมีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน การให้แรงจูงใจ หรือรางวัลต่อนุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดี และการจัดการต่อนุคลากรที่มีผลงานไม่บรรลุเป้าหมาย รวมถึง การสื่อสารกระบวนการเหล่านี้ให้ผู้บริหารและพนักงานทราบ	✓		บริษัทได้ประกาศข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานให้พนักงานทุกคนรับทราบ บริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี เพื่อพิจารณาปรับขึ้นเงินเดือนและจ่ายเงินโบนัส	ระเบียบของฝ่ายทรัพยากรบุคคล/ธุรการ
4.3 บริษัทมีกระบวนการแก้ไขปัญหาหรือเตรียมพร้อมสำหรับการขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถที่เหมาะสมอย่างทันเวลา	✓		บริษัทมีการฝึกอบรมพนักงานให้สามารถทำงานทดแทนกันได้ ในกรณีที่พนักงานลาออก แผนกทรัพยากรบุคคลจะสรรหาพนักงานตามคุณสมบัติที่ต้องการให้ทันเวลา	ระเบียบของฝ่ายทรัพยากรบุคคล/ธุรการ
4.4 บริษัทมีกระบวนการสรรหา พัฒนา และรักษาผู้บริหารและพนักงานทุกคน เช่น การจัดระบบที่ปรึกษา (mentoring) และการฝึกอบรม	✓		บริษัทมีระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การฝึกอบรม โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปี เพื่อเพิ่มพูนทักษะการทำงานให้นุคลากร และมีการให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน	ระเบียบของฝ่ายทรัพยากรบุคคล/ธุรการ
4.5 บริษัทมีแผนและกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ที่สำคัญ	✓		ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2559 เมื่อ 27 มี.ย. 59 ได้อนุมัตินโยบายการสรรหาผู้บริหารมาสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ ซึ่งครอบคลุมการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่สายงาน โดยมีกระบวนการสรรหาที่ชัดเจน โปร่งใส	นโยบายการสรรหาผู้บริหารมาสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ

#### 5. องค์กรกำหนดให้นุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	การดำเนินการของบริษัท	ข้อมูลอ้างอิง
5.1 คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารมีกระบวนการและการสื่อสารเชิงบังคับให้นุคลากรทุกคนมีความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายใน และ	✓		คณะกรรมการและฝ่ายบริหารกำกับทุกหน่วยงานต้องให้ความสำคัญกับการควบคุมภายใน และแก้ไขข้อบกพร่องที่พบจากการตรวจสอบให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาอันควร	- ระเบียบปฏิบัติ - รายงานแก้ไขข้อบกพร่อง

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	การดำเนินการของบริษัท	ข้อมูลอ้างอิง
จัดให้มีการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติ ในกรณีที่จำเป็น				
5.2 คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร กำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน การสร้างแรงจูงใจ และการให้รางวัลที่เหมาะสม โดยพิจารณาทั้งเรื่องการปฏิบัติตาม Code of Conduct และ วัตถุประสงค์ในระยะสั้น และระยะยาวของบริษัท	✓		บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์ที่เหมาะสมในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยได้นำเรื่องการปฏิบัติตาม Code of Conduct มาเป็นปัจจัยหนึ่งในการประเมินผลงาน	หลักเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงาน
5.3 คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ประเมินแรงจูงใจและการให้รางวัลอย่างต่อเนื่องโดยเน้นให้สามารถเชื่อมโยงกับความสำเร็จของหน้าที่ในการปฏิบัติตามการควบคุมภายในด้วย	✓		การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อปรับขึ้นเงินเดือนประจำปี และให้เงินโบนัส ฝ่ายบริหารจะพิจารณาจากความสำเร็จของงานและการปฏิบัติหน้าที่ตามระบบการควบคุมภายในด้วย	หลักเกณฑ์การประเมินผลงานประจำปี
5.4 คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ได้พิจารณาไม่ให้มีการสร้างแรงกดดันที่มากเกินไปในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร	✓		ในการกำหนดเป้าหมายของบริษัท ฝ่ายบริหารได้พิจารณาถึงความเป็นไปได้ในการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยได้มีการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับหน้าที่ของพนักงานแต่ละคน ซึ่งได้แจ้งให้พนักงานรับทราบหลักเกณฑ์การประเมินเพื่อปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามตัวชี้วัด	หลักเกณฑ์การกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน

#### การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

6. องค์กรกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนเพียงพอ เพื่อให้สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	การดำเนินการของบริษัท	ข้อมูลอ้างอิง
6.1 บริษัทสามารถปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และเหมาะสมกับธุรกิจ ในขณะที่นั้น โดยแสดงได้ว่ารายการในรายงานทางการเงินมีตัวตนจริง ครบถ้วน แสดงถึงสิทธิหรือภาระผูกพันของบริษัทได้ถูกต้อง มีมูลค่าเหมาะสม และเปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง	✓		งบการเงินของบริษัทได้จัดทำบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย (TFRS) ซึ่งแสดงข้อมูลการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ	นโยบายบัญชีและงบการเงินประจำปี 2565
6.2 บริษัทกำหนดสาระสำคัญของรายการทางการเงิน โดยพิจารณาถึงปัจจัยที่สำคัญ เช่น ผู้ใช้รายงานทางการเงิน ขนาดของรายการ แนวโน้มของธุรกิจ	✓		บริษัทจัดทำงบการเงินตาม TFRS เสนอผู้ถือหุ้น/ราชการ และทำรายงานทางการเงินเสนอผู้บริหารเพื่อการตัดสินใจ	งบการเงินประจำปี 2565
6.3 รายงานทางการเงินของบริษัทสะท้อนถึงกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทอย่างแท้จริง	✓		งบการเงินของบริษัทได้แสดงรายการจำแนกรายได้และค่าใช้จ่ายตาม	งบการเงินประจำปี 2565



คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	การดำเนินการของบริษัท	ข้อมูลอ้างอิง
6.4 คณะกรรมการหรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง อนุมัติ และสื่อสารนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคน รับทราบและถือปฏิบัติจนเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมขององค์กร	✓		ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2559 เมื่อ 27 มิ.ย. 59 อนุมัติ นโยบายการบริหารความเสี่ยง และได้ ประกาศให้พนักงานทุกคนรับทราบและ ถือปฏิบัติตามนโยบายบริหาร ความเสี่ยง รวมทั้งมีมติแต่งตั้งคณะทำงาน บริหารความเสี่ยง	นโยบายการ บริหาร ความ เสี่ยงของบริษัท

## 7. องค์กระบวนและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ไว้อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	การดำเนินการของบริษัท	ข้อมูลอ้างอิง
7.1 บริษัทระบุความเสี่ยงทุกประเภท ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการดำเนิน ธุรกิจทั้งระดับองค์กร หน่วยธุรกิจ ฝ่าย งาน และหน้าที่งานต่าง ๆ	✓		ตามคู่มือบริหารความเสี่ยงที่ได้รับ อนุมัติจากคณะกรรมการ กำหนดให้ระบุความเสี่ยงทุกประเภท ทั้งทั้งองค์กรที่อาจมีผลกระทบ ต่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัท (Enterprise Risk)	นโยบายและคู่มือ บริหาร ความ เสี่ยง
7.2 บริษัทวิเคราะห์ความเสี่ยงทุก ประเภทที่อาจเกิดจากทั้งปัจจัย ภายในและภายนอกองค์กร ซึ่ง รวมถึงความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การ ดำเนินงาน การรายงาน การปฏิบัติ ตามกฎหมาย และด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ	✓		บริษัทได้ระบุความเสี่ยงจำแนกตาม หน่วยงานภายในบริษัท โดยแบ่ง ออกเป็น 14 กลุ่มความเสี่ยง ซึ่ง ประกอบด้วย ปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ ทั้ง จากภายในและภายนอกองค์กร ที่มี ผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของ บริษัท	- การระบุความ เสี่ยง - ทะเบียนความ เสี่ยง
7.3 ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมใน การบริหารความเสี่ยง	✓		คณะทำงานบริหารความเสี่ยงได้รับการ แต่งตั้งจากที่ประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 28 กพ. 2565 ประกอบด้วยผู้บริหารของทุกส่วน งานร่วมเป็นคณะทำงานฯ เพื่อ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง เสนอ คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ และ ติดตามการดำเนินงานตามแผน บริหารความเสี่ยง	- กฎบัตรคณะ ทำงานบริหาร ความ เสี่ยง - รายชื่อของ คณะทำงานฯ
7.4 บริษัทได้ประเมินความสำคัญ ของความเสี่ยง โดยพิจารณาทั้ง โอกาสเกิดเหตุการณ์ และผลกระทบที่ อาจเกิดขึ้น	✓		บริษัทประเมินระดับความเสี่ยงโดย พิจารณาจากความถี่หรือโอกาสที่ จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และ ผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) โดยแบ่งออกเป็น 4 ระดับ คือ ระดับ น้อย ปานกลาง สูงและสูงมาก ซึ่ง ขึ้นอยู่กับคะแนนความเสี่ยง	- คู่มือบริหาร ความ เสี่ยง - แผนภูมิความ เสี่ยง
7.5 บริษัทมีมาตรการและแผนการ ปฏิบัติงานเพื่อจัดการความเสี่ยง โดยอาจเป็นการยอมรับความเสี่ยง นั้น (acceptance) การลดความ	✓		คณะทำงานบริหารความเสี่ยงได้ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2566 เสนอให้ คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา	- ทะเบียนความ เสี่ยง

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	การดำเนินการของบริษัท	ข้อมูลอ้างอิง
เสี่ยง (reduction) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (avoidance) หรือการร่วมรับความเสี่ยง (sharing)			ให้ความเห็นชอบเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ โดยมีการกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงแต่ละประเภท ผู้รับผิดชอบและระยะเวลา ดำเนินการ รวมถึงการติดตามผล	- แผนบริหารความเสี่ยง ปี 2566

#### 8. องค์กรได้พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริต ในการประเมินความเสี่ยงที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	การดำเนินการของบริษัท	ข้อมูลอ้างอิง
8.1 บริษัทประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตขึ้น โดยครอบคลุมการทุจริตแบบต่าง ๆ เช่น การจัดทำรายงานทางการเงินเท็จ การทำให้สูญเสียวินัย การคอร์รัปชัน การที่ผู้บริหารสามารถฝ่าฝืนระบบควบคุมภายใน (management override of internal controls) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในรายงานที่สำคัญ การได้มาหรือใช้ไปซึ่งทรัพย์สินโดยไม่ถูกต้อง เป็นต้น	✓		ตามแผนบริหารความเสี่ยงได้ระบุความเสี่ยงที่จะเกิดทุจริตและคอร์รัปชัน โดยบริษัทได้ประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตในลักษณะต่าง ๆ การฝ่าฝืนระบบควบคุมภายใน และการได้มาหรือใช้ไปซึ่งทรัพย์สินโดยไม่ถูกต้อง	- ทะเบียนความเสี่ยง - มาตรการลดความเสี่ยง
8.2 บริษัทได้ทบทวนเป้าหมายการปฏิบัติงานอย่างรอบคอบ โดยพิจารณาความเป็นไปได้ของเป้าหมายที่กำหนดแล้ว รวมทั้งได้พิจารณาความสมเหตุสมผลของการให้สิ่งจูงใจหรือผลตอบแทนแก่พนักงานแล้วด้วยว่า ไม่มีลักษณะส่งเสริมให้พนักงานกระทำไม่เหมาะสม เช่น ไม่ตั้งเป้าหมายยอดขายของบริษัทไว้สูงเกินความเป็นจริงจนทำให้เกิดแรงจูงใจในการตกแต่งตัวเลขยอดขาย เป็นต้น	✓		ในการกำหนดเป้าหมายและงบประมาณ บริษัทได้พิจารณาความเป็นไปได้ของการปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ และจะทบทวนเป้าหมายเมื่อสภาพเศรษฐกิจเปลี่ยนแปลงไปซึ่งมีผลกระทบต่อเป้าหมายที่ตั้งไว้อย่างเป็นสาระสำคัญ	- นโยบายจัดทำ Budget - งบประมาณปี 2566
8.3 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับโอกาสในการเกิดทุจริต และมาตรการที่บริษัทดำเนินการเพื่อป้องกันหรือแก้ไขการทุจริต	✓		คณะทำงานบริหารความเสี่ยงได้ระบุง่วงจูงใจเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริต ประเมินระดับความเสี่ยง และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง เสนอคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณามาตรการจัดการความเสี่ยงว่าเหมาะสมและป้องกันการเกิดทุจริตได้	- ทะเบียนความเสี่ยง - มาตรการลดความเสี่ยง
8.4 บริษัทได้สื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้	✓		บริษัทได้จัดทำนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และได้สื่อสารให้พนักงานทุกคนรับทราบผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ และได้ชี้แจงนโยบายให้พนักงานใหม่ทราบในวันปฐมฤกษ์	นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	การดำเนินการของบริษัท	ข้อมูลอ้างอิง

9. องค์การสามารถระบุและประเมินความเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	การดำเนินการของบริษัท	ข้อมูลอ้างอิง
9.1 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงปัจจัยภายนอกองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	✓		คณะทำงานบริหารความเสี่ยงมีการประเมินทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กรที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน เพื่อหามาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงปัจจัยเสี่ยงอย่างเพียงพอแล้ว	ทะเบียนความเสี่ยงและแผนบริหารความเสี่ยง
9.2 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำธุรกิจ ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	✓		ฝ่ายบริหารมีการจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนธุรกิจ และแผนการดำเนินงาน โดยการประเมินรูปแบบการทำธุรกิจที่มีศักยภาพ เพื่อหาช่องทางการขยายกิจการให้เติบโตและยั่งยืน โดยมีการกำหนดมาตรการต่าง ๆ เพื่อรองรับการเติบโตของบริษัท	-แผนกลยุทธ์ -แผนธุรกิจ -แผนบริหารความเสี่ยง
9.3 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงผู้นำองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	✓		ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2559 เมื่อ 27 มิ.ย. 59 ได้อนุมัตินโยบายการสรรหาผู้บริหารมาสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ โดยได้มีการวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง และกำหนดกระบวนการสรรหาที่ชัดเจน โปร่งใส รวมทั้งมีการกำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงผู้นำองค์กรที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัทอย่างเพียงพอแล้ว	นโยบายการสรรหาผู้บริหารเพื่อมาสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ

มาตรการควบคุม (Control Activities)

10. องค์การมีมาตรการควบคุมที่ช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	การดำเนินการของบริษัท	ข้อมูลอ้างอิง
10.1 มาตรการควบคุมของบริษัทมีความเหมาะสมกับความเสี่ยง และลักษณะเฉพาะขององค์กร เช่น สภาพแวดล้อม ความซับซ้อนของงาน ลักษณะงาน ขอบเขตการดำเนินงาน รวมถึงลักษณะเฉพาะอื่น ๆ	✓		บริษัทได้จัดตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง และหามาตรการควบคุมที่เหมาะสมกับขนาดและลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท	คู่มือ และแผนบริหารความเสี่ยง

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	การดำเนินการของบริษัท	ข้อมูลอ้างอิง
<p>10.2 บริษัทมีมาตรการควบคุมภายในที่กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรและครอบคลุมกระบวนการต่าง ๆ อย่างเหมาะสม เช่น มีนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อ และการบริหารทั่วไป ตลอดจนกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และลำดับชั้นการอนุมัติของผู้บริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจนรัดกุม เพื่อให้สามารถป้องกันการทุจริตได้ เช่น มีการกำหนดขนาดวงเงินและอำนาจอนุมัติของผู้บริหารแต่ละระดับ ขั้นตอนในการอนุมัติโครงการลงทุน ขั้นตอนการจัดซื้อและวิธีการคัดเลือกผู้ขาย การบันทึกข้อมูลรายละเอียดการตัดสินใจจัดซื้อ ขั้นตอนการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ หรือการเบิกใช้เครื่องมือต่าง ๆ เป็นต้น โดยจัดให้มีกระบวนการสำหรับกรณีต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>10.2.1 การเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อประโยชน์ในการติดตามและสอบทานการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</p> <p>10.2.2 กรณีที่บริษัทอนุมัติธุรกรรมหรือทำสัญญากับผู้ที่เกี่ยวข้องในลักษณะที่มีผลประโยชน์บริษัทในระยะยาวไปแล้ว เช่น การทำสัญญาซื้อขายสินค้า การให้กู้ยืม การค้าประกัน บริษัทได้ติดตามให้มั่นใจแล้วว่า มีการปฏิบัติเป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ตลอดระยะเวลาที่มีผลประโยชน์บริษัท เช่น ติดตามการชำระหนี้ตามกำหนด หรือมีการทบทวนความเหมาะสมของสัญญา เป็นต้น</p>	<p>✓</p> <p>✓</p>		<p>บริษัทได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Instruction) ซึ่งกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน Work Flow และระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสมสำหรับแต่ละระบบงาน</p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 11 ส.ค. 66 ได้มีมติอนุมัติคู่มืออำนาจดำเนินการและการสั่งงานในระดับต่าง ๆ (Levels of Authority)</p> <p>เลขานุการบริษัทเป็นผู้เก็บข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร ผู้ที่เกี่ยวข้อง และบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อประโยชน์ในการสอบทานการทำรายการระหว่างกัน รวมทั้งมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</p> <p>กรณีมีการทำรายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทมีการติดตามการดำเนินการว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ และมีการรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทรับทราบทุกไตรมาส</p>	<p>ระเบียบ/คู่มือปฏิบัติงานของส่วนงานต่าง ๆ</p> <p>อำนาจอนุมัติตามลำดับชั้นของผู้บริหาร</p> <p>นโยบายและข้อมูลของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกัน</p> <p>รายงานการทำรายการระหว่างกันทุกไตรมาส</p>
10.3 บริษัทกำหนดให้การควบคุมภายในมีความหลากหลายอย่างเหมาะสม เช่น การควบคุมแบบ manual และ automated หรือการควบคุมแบบป้องกันและติดตาม	✓		บริษัทมีการควบคุมภายในทั้งแบบ Manual โดยหัวหน้างานมีหน้าที่ควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติ และการควบคุมแบบ Automated โดยใช้ระบบ ERP ควบคุม	การควบคุมวิธี Manual และโดยระบบ ERP การป้องกันและติดตาม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	การดำเนินการของบริษัท	ข้อมูลอ้างอิง
			การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระบบการควบคุม รวมทั้งมีการควบคุมเชิงป้องกัน และตรวจติดตามการแก้ไขข้อบกพร่อง	
10.4 บริษัทกำหนดให้มีการควบคุมภายใน ในทุกระดับขององค์กร เช่น ทั้งระดับกลุ่มบริษัท หน่วยธุรกิจ สายงาน ฝ่ายงาน แผนก หรือกระบวนการ	✓		บริษัทกำหนดให้มีการควบคุมในทุกระดับขององค์กร โดยมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย มีการกำหนดตารางอำนาจอนุมัติธุรกรรมตามลำดับชั้นของผู้บริหาร มีการจัดทำคู่มือ/ระเบียบปฏิบัติงานของทุกแผนก โดยมีผู้จัดการฝ่ายเป็นผู้รับผิดชอบควบคุมให้มีการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่วางไว้	ขอบเขตอำนาจหน้าที่คณะกรรมการตารางอำนาจอนุมัติธุรกรรมระเบียบปฏิบัติ
10.5 บริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในงาน 3 ด้านต่อไปนี้ ออกจากกันโดยเด็ดขาด เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน กล่าวคือ (1) หน้าที่อนุมัติ (2) หน้าที่บันทึกรายการบัญชี และข้อมูลสารสนเทศ และ (3) หน้าที่ในการดูแลจัดเก็บทรัพย์สิน	✓ ✓ ✓		บริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่และความรับผิดชอบตามลักษณะงานและตามขนาดของกิจการ โดยคำนึงถึงระบบการควบคุมภายในเป็นสำคัญ เพื่อให้สามารถตรวจสอบซึ่งกันและกันได้ โดยได้แบ่งแยกหน้าที่อนุมัติ หน้าที่บันทึกรายการบัญชี และหน้าที่ในการดูแลจัดเก็บทรัพย์สินออกจากกันอย่างชัดเจน	ผังจัดองค์กรของบริษัทและแต่ละส่วนงานและใบกำหนดหน้าที่งาน

## 11. องค์กรเลือกและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยี เพื่อช่วยสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	การดำเนินการของบริษัท	ข้อมูลอ้างอิง
11.1 บริษัทควรกำหนดความเกี่ยวข้องกันระหว่างการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในกระบวนการปฏิบัติงานและการควบคุมทั่วไปของระบบสารสนเทศ	✓		บริษัทนำระบบ SAP มาใช้ในกระบวนการปฏิบัติงานและบันทึกบัญชี และมีโปรแกรมสำหรับบริหารงานบุคคล โดยมีการควบคุมทั้ง Physical and Logical Access Control	นโยบายรักษาความปลอดภัยด้านสารสนเทศ
11.2 บริษัทควรกำหนดการควบคุมของโครงสร้างพื้นฐานของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม	✓		บริษัทมีการควบคุมสภาพแวดล้อมและการเข้าถึงห้อง Server มีระบบเครือข่ายที่มีความปลอดภัย มีการใช้ File Share และ email มีการสำรองข้อมูล และมีการจัดเก็บ log ตามกฎหมาย	นโยบายรักษาความปลอดภัยด้านสารสนเทศ
11.3 บริษัทควรกำหนดการควบคุมด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม	✓		บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ เพื่อรักษาความปลอดภัยในการใช้งานระบบ IT และการเข้าถึงฐานข้อมูลของบริษัท	นโยบายรักษาความปลอดภัยด้านสารสนเทศ
11.4 บริษัทควรกำหนดการควบคุมกระบวนการได้มา การพัฒนา และ	✓		บริษัทมีระเบียบ เรื่อง การบำรุงรักษาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อควบคุมการ	ระเบียบ เรื่องการบำรุงรักษาและ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	การดำเนินการของบริษัท	ข้อมูลอ้างอิง
การบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยี ให้มีความเหมาะสม			บำรุงรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และมีขั้นตอนการทำงานในการพัฒนาโปรแกรมและรายงานต่าง ๆ เพื่อควบคุมกระบวนการพัฒนา โดยผ่านระบบ IT Care	การพัฒนาโปรแกรม

12. องค์การจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านทางนโยบาย ซึ่งได้กำหนดสิ่งที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อให้ นโยบายที่กำหนดไว้นั้นสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	การดำเนินการของบริษัท	ข้อมูลอ้างอิง
12.1 บริษัทมีนโยบายที่รัดกุมเพื่อติดตามให้การทำธุรกรรมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติที่กำหนด เช่น ข้อบังคับของบริษัท เกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. เพื่อป้องกันการหาโอกาส หรือนำผลประโยชน์ของบริษัทไปใช้ส่วนตัว	✓		ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัตินโยบายการทำรายการระหว่างกัน โดยกำหนดให้การทำรายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันจะต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติตามที่กำหนดในนโยบายเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์	นโยบายการทำรายการระหว่างกัน
12.2 บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมกระทำโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้น	✓		นโยบายการทำรายการระหว่างกัน กำหนดหลักเกณฑ์ป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท กำหนดให้กรรมการหรือผู้บริหารซึ่งมีส่วนได้เสียจะไม่มีอำนาจออกเสียงในการอนุมัติให้ทำธุรกรรมนั้น	หลักเกณฑ์ป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
12.3 บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ และพิจารณาโดยถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (at arms' length basis)	✓		นโยบายการทำรายการระหว่างกัน กำหนดเกณฑ์การปฏิบัติเช่นเดียวกับลูกค้าทั่วไป เพื่อให้มีการทำธุรกรรมที่เป็นธรรม มีความสมเหตุสมผลและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท	นโยบายการทำรายการระหว่างกัน
12.4 บริษัทมีกระบวนการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม รวมทั้งกำหนดแนวทางให้บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้นถือปฏิบัติ	✓		ปัจจุบัน บริษัทไม่มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม แต่คณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเพื่อไว้สำหรับลงทุนในอนาคต	นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อย/บริษัทร่วม
12.5 บริษัทกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการนำนโยบายและกระบวนการไปปฏิบัติโดยผู้บริหารและพนักงาน	✓		ฝ่ายบริหารเสนอนโยบายให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติเพื่อประกาศใช้ และนำไปปฏิบัติกับทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้อง	นโยบายบริษัทระเบียบปฏิบัติ



คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	การดำเนินการของบริษัท	ข้อมูลอ้างอิง
12.6 นโยบายและกระบวนการปฏิบัติของบริษัทได้รับการนำไปใช้ในเวลาที่เหมาะสม โดยบุคลากรที่มีความสามารถ รวมถึงการครอบคลุมกระบวนการแก้ไขข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน	✓		มีกำหนดวันที่มีผลใช้บังคับ เพื่อให้เริ่มปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบปฏิบัติในเวลาที่เหมาะสม และกำหนดคุณสมบัติของพนักงาน เพื่อให้ทำการสรรหาบุคลากรที่มีความสามารถ และมีการควบคุมการปฏิบัติงานโดยฝ่ายบริหาร เพื่อให้มีการแก้ไขข้อผิดพลาด รวมถึงปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	นโยบายบริษัท ระเบียบ/คู่มือการปฏิบัติงาน ใบกำหนดหน้าที่งาน
12.7 บริษัททบทวนนโยบายและกระบวนการปฏิบัติให้มีความเหมาะสมอยู่เสมอ	✓		บริษัทมีการทบทวนระเบียบ/คู่มือการปฏิบัติงานอยู่เสมอให้สอดคล้องกับกระบวนการปฏิบัติงานที่มีการเปลี่ยนแปลงไป ฝ่ายบริหารมีการทบทวนนโยบายให้สอดคล้องกับกฎเกณฑ์ ที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ โดยคู่มือองค์กรฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3 ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารในที่ประชุม 9/2563 วันที่ 13 พ.ค. 63	ระเบียบ/คู่มือการปฏิบัติงาน การทบทวน นโยบายบริษัท รายงานการประชุม

#### ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)

### 13. องค์กรมีข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่กำหนดไว้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	การดำเนินการของบริษัท	ข้อมูลอ้างอิง
13.1 บริษัทกำหนดข้อมูลที่ต้องการใช้ในการดำเนินงาน ทั้งข้อมูลจากภายในและภายนอกองค์กร ที่มีคุณภาพและเกี่ยวข้องทำงาน	✓		ฝ่ายบริหารให้ความสำคัญกับคุณภาพของข้อมูลที่มาจากภายในและภายนอกองค์กรเพื่อมาใช้ประกอบการตัดสินใจ โดยมีการจัดทำระเบียบ/คู่มือปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ	ระเบียบ/คู่มือปฏิบัติงานของส่วนงานต่าง ๆ
13.2 บริษัทพิจารณาทั้งต้นทุนและประโยชน์ที่จะได้รับ รวมถึงปริมาณและความถูกต้องของข้อมูล	✓		บริษัทใช้ระบบ SAP ในการดำเนินงานทั้งระบบของบริษัท บริษัทเลือกใช้ SAP เพราะเป็นระบบที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล เพื่อรองรับปริมาณข้อมูลของบริษัท และมีการประมวลผลที่ถูกต้องและรวดเร็ว ฝ่ายบริหารได้พิจารณาเรื่องต้นทุน ประโยชน์ที่จะได้รับ และความถูกต้องของข้อมูลแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสม	ระเบียบ/คู่มือปฏิบัติงานของระบบ SAP รายงานข้อมูลสำคัญที่ออกมาจาก SAP
13.3 บริษัทดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการมีข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอสำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจ ตัวอย่างข้อมูลที่สำคัญ เช่น รายละเอียดของเรื่องที่เสนอให้	✓		เลขานุการบริษัทจะจัดเตรียมเอกสารเพื่อให้คณะกรรมการมีข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอสำหรับใช้พิจารณาตัดสินใจ	เอกสารที่เสนอคณะกรรมการ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	การดำเนินการของบริษัท	ข้อมูลอ้างอิง
พิจารณา เหตุผล ผลกระทบต่อ บริษัท				
13.4 บริษัทดำเนินการเพื่อให้ กรรมการบริษัทได้รับหนังสือนัด ประชุมหรือเอกสารประกอบการ ประชุมที่ระบุข้อมูลที่จำเป็นและ เพียงพอต่อการพิจารณาก่อนการ ประชุมล่วงหน้าอย่างน้อยภายใน ระยะเวลา ขึ้นต่ำตามที่กฎหมาย กำหนด	✓		เลขานุการบริษัทส่งหนังสือเชิญ ประชุมกรรมการล่วงหน้าภายใน ระยะเวลาที่กำหนด และจัดส่ง เอกสารประกอบการประชุมให้ คณะกรรมการพิจารณาล่วงหน้า ก่อนวันประชุม	หนังสือเชิญ ประชุม คณะกรรมการ
13.5 บริษัทดำเนินการเพื่อให้ รายงานการประชุมคณะกรรมการมี รายละเอียดตามควร เพื่อให้สามารถ ตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับความ เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของ กรรมการแต่ละราย เช่น การบันทึก ข้อซักถามของกรรมการ ความเห็น หรือข้อสังเกตของกรรมการในเรื่อง ที่พิจารณา ความเห็นของกรรมการ รายที่ไม่เห็นด้วยกับเรื่องที่เสนอ พร้อมเหตุผล เป็นต้น	✓		เลขานุการบริษัทบันทึกรายงานการ ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยมี รายละเอียดตามที่ได้มีการประชุมหารือกัน และได้บันทึกข้อซักถาม ความเห็นหรือข้อสังเกตของ กรรมการแต่ละท่านในเรื่องที่ พิจารณาโดยสังเขป	รายงานการ ประชุม คณะกรรมการ บริษัท
13.6 บริษัทมีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ 13.6.1 มีการจัดเก็บเอกสารสำคัญ ไว้อย่างครบถ้วนเป็นหมวดหมู่ 13.6.2 กรณีที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบ บัญชีหรือผู้ตรวจสอบภายในว่ามี ข้อบกพร่องในการควบคุมภายใน บริษัทได้แก้ไขข้อบกพร่องนั้นอย่าง ครบถ้วนแล้ว	✓ ✓		บริษัทจัดเก็บเอกสารสำคัญไว้อย่าง ครบถ้วนเป็นหมวดหมู่ และได้ ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ข้อบกพร่องที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบ บัญชีหรือผู้ตรวจสอบภายใน ตามที่ ฝ่ายบริหารได้พิจารณาเห็นสมควร ให้ดำเนินการแล้ว	การแก้ไขตาม Management Letter จาก ผู้สอบบัญชี

14. องค์กรสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร ซึ่งรวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายในที่ จำเป็นต่อการสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่วางไว้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	การดำเนินการของบริษัท	ข้อมูลอ้างอิง
14.1 บริษัทมีกระบวนการสื่อสาร ข้อมูลภายในอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน	✓		บริษัทจัดให้มีการสื่อสารข้อมูล ภายในองค์กรหลายช่องทาง เช่น โทรศัพท์ Email แฟ้มข้อมูลและ ฐานข้อมูลส่วนกลาง (Share File & Share Drive) การติดประกาศ เป็นต้น รวมถึงการจัดให้มีการ ประชุมร่วมกันระหว่างหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การสื่อสาร ภายในองค์กรเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ	ช่องทางสื่อสาร เช่น Share File & Drive, Email รายงานการ ประชุมภายใน
14.2 บริษัทมีการรายงานข้อมูลที่สำคัญถึงคณะกรรมการบริษัทอย่าง สม่าเสมอ และคณะกรรมการบริษัท	✓		บริษัทกำหนดให้เลขานุการบริษัท เป็นศูนย์กลางข้อมูลขององค์กร และเป็นผู้ประสานงานกับ	ขอบเขตหน้าที่ของ เลขานุการบริษัท ตามที่

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	การดำเนินการของบริษัท	ข้อมูลอ้างอิง
สามารถเข้าถึงแหล่งสารสนเทศที่เป็นต่อการปฏิบัติงานหรือสอบทานรายการต่าง ๆ ตามที่ต้องการ เช่น การกำหนดบุคคลที่เป็นศูนย์ติดต่อเพื่อให้สามารถติดต่อข้อมูลอื่นนอกจากที่ได้รับจากผู้บริหาร รวมทั้งการติดต่อสอบถามข้อมูลจากผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน การจัดประชุมระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารตามที่คณะกรรมการร้องขอ การจัดกิจกรรมพบปะหารือ ระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหาร นอกเหนือจากการประชุมคณะกรรมการ เป็นต้น			คณะกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องในการจัดประชุมคณะกรรมการ โดยให้มีการรายงานข้อมูลที่สำคัญถึงคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ	คณะกรรมการบริษัทกำหนด
14.3 บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางการลับเพื่อให้บุคคลต่าง ๆ ภายในบริษัทสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตภายในบริษัท (whistle-blower hotline) ได้อย่างปลอดภัย	✓		บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษเพื่อให้บุคคลต่าง ๆ ในบริษัทสามารถแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริต ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือวิธีปฏิบัติการแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing) ซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 27 มี.ย. 2559	คู่มือวิธีปฏิบัติการแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing)

#### 15. องค์การได้สื่อสารกับหน่วยงานภายนอกเกี่ยวกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อความคุ้มค่าใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	การดำเนินการของบริษัท	ข้อมูลอ้างอิง
15.1 บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน เช่น จัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน เป็นต้น	✓		บริษัทกำหนดให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการสื่อสารข้อมูลกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร รวมถึงการรับเรื่องร้องเรียน โดยได้จัดให้มีกระบวนการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพ และจะกำหนดผู้ดูแลงานนักลงทุนสัมพันธ์เมื่อเข้าเป็นบริษัทจดทะเบียน	หน้าที่ของเลขานุการบริษัทตามที่บริษัทได้มอบหมาย
15.2 บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางการลับเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริต (whistle-blower hotline) แก่บริษัทได้อย่างปลอดภัย	✓		บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกสามารถแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริต ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือวิธีปฏิบัติการแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing) ซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 27 มี.ย. 2559	คู่มือวิธีปฏิบัติการแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing)

ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

16. องค์การติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่างครบถ้วน เหมาะสม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	การดำเนินการของบริษัท	ข้อมูลอ้างอิง
16.1 บริษัทจัดให้มีกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจและข้อกำหนดห้ามฝ่ายบริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เช่น กำหนดให้แต่ละส่วนงานติดตามการปฏิบัติ และรายงานผู้บังคับบัญชา หรือมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในติดตามการปฏิบัติ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น	✓		บริษัทมอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทเป็นผู้ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตาม Code of Conduct และข้อห้ามพนักงานปฏิบัติตนที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ	แผนการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายใน
16.2 บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่วางไว้โดยการประเมินตนเอง และ/หรือการประเมินอิสระโดยผู้ตรวจสอบภายใน	✓		บริษัทว่าจ้างผู้ตรวจสอบอิสระจากภายนอกให้มาทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่วางไว้	การจ้างผู้ตรวจสอบภายใน
16.3 ความถี่ในการติดตามและประเมินผลมีความเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของบริษัท	✓		ตามแผนการตรวจสอบ จะดำเนินการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลเป็นรายไตรมาสซึ่งเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท	แผนการตรวจสอบภายใน
16.4 ดำเนินการติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายในโดยผู้ที่มีความรู้และความสามารถ	✓		บริษัทได้ว่าจ้าง Certified Internal Auditor (CIA) ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในและประเมินระบบควบคุมภายใน	การจ้างผู้ตรวจสอบภายใน
16.5 บริษัทกำหนดแนวทางการรายงานผลการตรวจสอบภายในให้ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ	✓		ตามกฎบัตรการตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบภายในจะรายงานผลการตรวจโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ	กฎบัตรตรวจสอบภายใน
16.6 บริษัทส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing, IIA)	✓		ผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาต (CIA) ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน	ทีมงานผู้ตรวจสอบภายใน

17. องค์การประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อบุคคลที่รับผิดชอบ ซึ่งรวมถึงผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตามความเหมาะสม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	การดำเนินการของบริษัท	ข้อมูลอ้างอิง
17.1 บริษัทประเมินผลและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายใน	✓		ผู้ตรวจสอบภายในจะรายงานผลการตรวจสอบภายในต่อ	รายงานตรวจสอบภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	การดำเนินการของบริษัท	ข้อมูลอ้างอิง
และดำเนินการเพื่อติดตามแก้ไขอย่างทันท่วงที หากผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นแตกต่างจากเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีนัยสำคัญ			คณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจสอบให้ CEO และหน่วยงานที่รับการตรวจทราบ เพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไข ข้อบกพร่องที่พบจากการตรวจตามและผู้ตรวจสอบภายในได้ให้ข้อเสนอแนะไว้ (ถ้ามี)	รายงานติดตามการแก้ไข ข้อบกพร่อง
17.2 บริษัทมีนโยบายการรายงานดังนี้			ในนโยบายการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชัน กำหนดให้ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยพลัน ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรง มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมายหรือมีการกระทำที่ผิดปกติดังอื่น ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ	นโยบายการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชัน รายงาน ข้อบกพร่อง และวิธีแก้ไข รายงานความคืบหน้าในการแก้ไข
17.2.1 ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยพลัน ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรง มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมายหรือมีการกระทำที่ผิดปกติดังอื่น ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ	✓		ผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่รายงานข้อบกพร่องที่พบจากการตรวจสอบที่เป็นสาระสำคัญ พร้อมทั้งแนวทางแก้ไขปัญหาให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา	
17.2.2 รายงานข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ พร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหา (แม้ว่าจะได้เริ่มดำเนินการจัดการแล้ว) ต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาภายในระยะเวลา อันควร	✓		หน่วยงานที่รับการตรวจมีหน้าที่รายงานความคืบหน้าในการแก้ไข ข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ ตามที่ผู้ตรวจสอบภายในเสนอแนะให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา	
17.2.3 รายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ	✓			

วันที่จัดทำแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน : **3 มกราคม 2567**

หมายเหตุ: BOD # ใช้สำหรับอ้างอิงมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท  
Audit Com. # ใช้สำหรับอ้างอิงมติที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ  
Ex. Com. # ใช้สำหรับอ้างอิงมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร

## รายการระหว่างกัน

### รายการระหว่างกัน สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

#### ลักษณะความสัมพันธ์

บริษัทและบริษัทย่อยมีการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งต่าง ๆ ซึ่งรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้นเป็นการทำรายการกับ กรรมการ และ/หรือ ผู้บริหาร และ/หรือ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทและบริษัทย่อย และบริษัทที่เกี่ยวข้องกันซึ่งมีบุคคลที่มีความขัดแย้งเป็น กรรมการ และ/หรือ ผู้บริหาร และ/หรือ ผู้ถือหุ้นของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งสามารถสรุปลักษณะความสัมพันธ์ได้ดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์
นายธีระชัย รัตนกมลพร	เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท โดยถือหุ้นของบริษัท (รวมส่วนของคู่สมรส) ในสัดส่วนร้อยละ 33.576 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้วและเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย โดยถือหุ้นในบริษัทย่อยในสัดส่วนร้อยละ 0.001 โดยนายธีระชัยมีความสัมพันธ์เป็นน้องชายของนายธีระชัย รัตนกมลพร และนางสาวกรกานต์ รัตนกมลพร และเป็นพี่ชายของนายฐกร รัตนกมลพร
นางสาวกรกานต์ รัตนกมลพร	เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท กรรมการบริหาร ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยถือหุ้นของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 0.490 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว โดยนางสาวกรกานต์มีความสัมพันธ์เป็นน้องสาวของนายธีระชัย รัตนกมลพร และเป็นพี่สาวของนายธีระชัย รัตนกมลพร และนายฐกร รัตนกมลพร
นายฐกร รัตนกมลพร	เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท กรรมการบริหาร ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท โดยถือหุ้นของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 14.730 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย โดยถือหุ้นในบริษัทย่อยในสัดส่วนร้อยละ 0.001 โดยนายฐกรมีความสัมพันธ์เป็นน้องชายของนายธีระชัย รัตนกมลพร และนางสาวกรกานต์ รัตนกมลพร และนายธีระชัย รัตนกมลพร
นายธีระชัย รัตนกมลพร	เป็นพี่ชายของนางสาวกรกานต์ รัตนกมลพร นายธีระชัย รัตนกมลพร และนายฐกร รัตนกมลพร
นางระพี รัตนกมลพร	เป็นมารดาของนายธีระชัย รัตนกมลพร นางสาวกรกานต์ รัตนกมลพร นายฐกร รัตนกมลพร และนายธีระชัย รัตนกมลพร
นายธีระชัย รัตนกมลพร	เป็นพี่ชายของนางสาวกรกานต์ รัตนกมลพร นายธีระชัย รัตนกมลพร และนายฐกร รัตนกมลพร
นายพิพัฒน์ รัตนกมลพร (เสียชีวิตแล้ว)	เป็นบิดาของนายธีระชัย รัตนกมลพร นางสาวกรกานต์ รัตนกมลพร นายฐกร รัตนกมลพร และนายธีระชัย รัตนกมลพร
นายชัยกิต คุลโซควณิช	เป็นกรรมการ กรรมการบริหาร ผู้บริหาร กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยถือหุ้นของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 0.872 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและผู้บริหารของบริษัทย่อย



บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์
นางสาวมัทนา วิเชียรแก้วมณี	เป็นกรรมการ กรรมการบริหาร และผู้บริหารของบริษัท และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและผู้บริหารของบริษัทย่อย โดยนางสาวมัทนา วิเชียรแก้วมณี เป็นคู่สมรสของนายสุพจน์ อ่อนศรี
บริษัท ดี ที เอ็กซ์ จำกัด	บริษัท ดี ที เอ็กซ์ จำกัด เป็นการร่วมค้าระหว่าง บริษัท ดิโก (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 49.999 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว และบริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน) โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 49.999 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว
บริษัท อาร์ยู เอสเซท ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	<ol style="list-style-type: none"> <li>นายธีระชัย รัตนกมลพร ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท (รวม ส่วนของคู่สมรสเป็นสัดส่วนร้อยละ 33.576 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว) และเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย โดยถือหุ้นในบริษัทย่อยในสัดส่วนร้อยละ 0.001 เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและผู้บริหารรายใหญ่ของบริษัท อาร์ยู เอสเซท ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด โดยถือหุ้นทางตรงและทางอ้อมรวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องในสัดส่วนร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว</li> <li>นายฐกร รัตนกมลพร ซึ่งเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท กรรมการบริหาร ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยถือหุ้นของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 14.730 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย โดยถือหุ้นในบริษัทย่อยในสัดส่วนร้อยละ 0.001 เป็นผู้ถือหุ้นของ บริษัท อาร์ยู เอสเซท ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 0.01 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว (ถูกรวมในสัดส่วนการถือหุ้นของ นายธีระชัย รัตนกมลพร ในบริษัท อาร์ยู เอสเซท ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด แล้ว)</li> </ol>
บริษัท โรสสิ่ง คอนเซปต์ อินโนเวชั่น จำกัด	<ol style="list-style-type: none"> <li>นายธีระชัย รัตนกมลพร ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท (รวม ส่วนของคู่สมรสเป็นสัดส่วนร้อยละ 33.576 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว) และเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย โดยถือหุ้นในบริษัทย่อยในสัดส่วนร้อยละ 0.001 เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท โรสสิ่ง คอนเซปต์ อินโนเวชั่น จำกัด โดยถือหุ้นทางตรงและทางอ้อมรวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องในสัดส่วนร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว</li> <li>นายชัยกัฒ กุลโชควิช ซึ่งเป็นการกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม กรรมการบริหาร ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยถือหุ้นของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 0.872 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและผู้บริหารของบริษัทย่อย เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท โรสสิ่ง คอนเซปต์ อินโนเวชั่น จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 0.01 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว</li> <li>นายฐกร รัตนกมลพร ซึ่งเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท กรรมการบริหาร ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยถือหุ้นของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 14.730 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย โดยถือหุ้นในบริษัทย่อยในสัดส่วนร้อยละ 0.001 เป็นผู้ถือหุ้นของ บริษัท โรสสิ่ง คอนเซปต์ อินโนเวชั่น จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 0.01 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว (ถูกรวมในสัดส่วนการถือหุ้นของ</li> </ol>

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์
	<p>นายธีระชัย รัตนกมลพรในบริษัท โรสลิง คอนเซปต์ อินโนเวชั่น จำกัด (แล้ว)</p> <p>4. นายสุพจน์ อ่อนศรี ซึ่งเป็นคู่สมรสของนางสาวภัทรา วิเชียรแก้วมณี (กรรมการ กรรมการบริหาร และผู้บริหารของบริษัท และเป็น กรรมการผู้มีอำนาจลงนามและผู้บริหารของบริษัทย่อย) เป็น ผู้บริหารและกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของ บริษัท โรสลิง คอนเซปต์ อินโนเวชั่น จำกัด</p>
บริษัท อาร์ยู เทคโนโลยี จำกัด	นายธีระชัย รัตนกมลพร ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท (รวมส่วน ของคู่สมรสเป็นสัดส่วนร้อยละ 33.576 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว) และเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย โดยถือหุ้นในบริษัทย่อยในสัดส่วนร้อยละ 0.001 เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท อาร์ยู เทคโนโลยี จำกัด โดยถือหุ้น ทางตรงและทางอ้อมรวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องในสัดส่วนร้อยละ 100 ของทุน จดทะเบียนและชำระแล้ว
บริษัท ทิม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน)	<p>1. นายธีระชัย รัตนกมลพร ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท (รวม ส่วนของคู่สมรสเป็นสัดส่วนร้อยละ 33.576 ของทุนจดทะเบียนและ ชำระแล้ว) และเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย โดยถือหุ้นในบริษัทย่อยใน สัดส่วนร้อยละ 0.001 เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ทิม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน) โดยถือหุ้นในสัดส่วน ร้อยละ 15.937 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว</p> <p>2. นายฐกร รัตนกมลพร ซึ่งเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท กรรมการบริหาร ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยถือหุ้นของ บริษัทในสัดส่วนร้อยละ 14.730 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว และ เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ทิม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน) โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 3.033 ของทุนจดทะเบียน และชำระแล้ว</p> <p>3. นายชัยกิต กุลโชควิช ซึ่ง เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม กรรมการบริหาร ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยถือหุ้นของ บริษัทในสัดส่วนร้อยละ 0.872 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว และ เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ทิม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน) โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 0.183 ของทุนจดทะเบียน และชำระแล้ว</p>
บริษัท ทิม คอนสตรัคชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด	บริษัท ทิม คอนสตรัคชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด เป็นบริษัทย่อยของ บริษัท ทิม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน) โดยถือหุ้นใน สัดส่วนร้อยละ 99.999 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว
บริษัท ทีแอลที คอนซัลแตนท์ จำกัด	บริษัท ทีแอลที คอนซัลแตนท์ จำกัด เป็นบริษัทย่อยของ บริษัท ทิม คอน ซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน) โดยถือหุ้นในสัดส่วน ร้อยละ 99.999 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว
บริษัท แพน พลัส สปอร์ต คอมเพล็กซ์ แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด	นายธีระชัย รัตนกมลพร (พี่ชายของนายธีระชัย รัตนกมลพร นายฐกร รัต นกมลพร และนางสาวกรกานต์ รัตนกมลพร) เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และ เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท แพน พลัส สปอร์ต คอมเพล็กซ์

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์
	แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 35.00 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว
บริษัท แพน พลัส มาร์เก็ตติ้ง จำกัด	นางรสริน รัตนกมลพร ซึ่งเป็นภรรยาของนายธีระชัย รัตนกมลพร (พี่ชายของนายธีระชัย รัตนกมลพร นายฐกร รัตนกมลพร และนางสาวกรกานต์ รัตนกมลพร) เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท แพน พลัส มาร์เก็ตติ้ง จำกัด โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.98 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว
บริษัท แพน พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด	นายธีระชัย รัตนกมลพร (พี่ชายของ นายธีระชัย รัตนกมลพร นายฐกร รัตนกมลพร และนางสาวกรกานต์ รัตนกมลพร) เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท แพน พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 35.00 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว
บริษัท สเตโต้ พันธกิจ จำกัด	นายวุฒิ มีช่วย ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ และประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนของบริษัท เป็นกรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท สเตโต้ พันธกิจ จำกัด โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 50.00 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว

#### รายละเอียดรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความ ขัดแย้ง / ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะและ รายละเอียดของ รายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของ รายการ
		31 ธ.ค. 66	31 ธ.ค. 65	
นายธีระชัย รัตนกมลพร	นายธีระชัยค้ำประกัน วงเงินกู้ยืม เลตเตอร์ ออฟเครดิตและ/ หรือการสืบทอด เงิน เบิกเกินบัญชี ตัวสัญญา ใช้เงิน หนังสือค้ำประกัน และวงเงินซื้อขายอัตรา แลกเปลี่ยนล่วงหน้า ให้แก่บริษัทและบริษัท ย่อย - วงเงินค้ำประกัน	2,486,974,750	1,101,712,500	นายธีระชัยได้ทำการค้ำประกันวงเงินสินเชื่อ จากสถาบันการเงินให้แก่บริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขของสถาบันการเงินที่ ต้องการให้ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และ/หรือ ผู้บริหารเป็นผู้ค้ำประกันวงเงิน โดยไม่คิด ค่าธรรมเนียมการค้ำประกัน ซึ่งในปัจจุบัน บริษัทอยู่ระหว่างการเจรจากับสถาบัน การเงินถึงเงื่อนไขในการเปลี่ยนผู้ค้ำประกัน หรือทำการถอนการค้ำประกัน  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณา รายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่าการค้ำ ประกันวงเงินดังกล่าวก่อให้เกิดประโยชน์กับ บริษัท นอกจากนี้เพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไข ของสถาบันการเงิน จึงมีความจำเป็นที่ จะต้องให้มีการค้ำประกันวงเงินส่วนนี้
	นายธีระชัยจำนอง สินทรัพย์ของตนเป็น หลักประกันให้บริษัทย่อย - วงเงินจำนอง	1,565,000,000	60,000,000	นายธีระชัยทำการจำนองและจำนำสินทรัพย์ ได้แก่ โฉนดที่ดิน และหุ้นค้ำประกัน เป็น หลักประกันวงเงินกู้ยืมให้แก่บริษัทย่อย และ ค้ำประกันให้แก่กิจการร่วม RSDT สำหรับ โครงการก่อสร้างสวนสัตว์แห่งใหม่โดยไม่คิด ค่าธรรมเนียม และเป็นไปตามเงื่อนไขของ สถาบันการเงินที่ต้องการให้บริษัท และ/หรือ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และ/หรือ ผู้บริหารนำ สินทรัพย์จำนองเป็นหลักประกันค้ำประกัน

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความ ขัดแย้ง / ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะและ รายละเอียดของ รายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของ รายการ
		31 ธ.ค. 66	31 ธ.ค. 65	
				<p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณา รายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่ารายการ ดังกล่าวก่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัท เนื่องจากการจดจำนองทรัพย์สินเป็น หลักทรัพย์ค้ำประกันวงเงินกู้ยืมของบริษัท ตามที่สถาบันการเงินกำหนด</p>
	<p>บริษัทเช่าอาคารสำนักงาน จากนายธีระชัย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าเช่าระหว่างงวด</li> <li>- ยอดคงค้างปลายงวด</li> <li>- ค่าสาธารณูปโภค ระหว่างงวด</li> <li>- ยอดคงค้างปลายงวด</li> </ul>	<p>1,330,000</p> <p>115,000</p> <p>683,118</p> <p>45,959</p>	<p>1,260,000</p> <p>105,000</p> <p>532,014</p> <p>42,653</p>	<p>บริษัทเช่าพื้นที่อาคารสำนักงานเลขที่ 40 และ 42 ถ.อุดมสุข ในบริเวณชั้นที่ 1 ถึง 4 ขนาด พื้นที่รวม 375 ตร.ม. เป็นระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 – 31 มกราคม 2565 โดยมีค่าเช่า ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ในเดือนกุมภาพันธ์ ถึง มีนาคม 2562 มีค่าเช่าในอัตรา 40,000 บาทต่อเดือน โดยคำนวณจากพื้นที่ เช่าในอาคารเลขที่ 40 พื้นที่ 200 ตร.ม.และอัตราค่าเช่าตารางเมตร ละ 200 บาท ซึ่งอ้างอิงราคาค่าเช่า ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ ตามสัญญาฉบับเดิม และยกเว้นค่า เช่าส่วนของพื้นที่เพิ่มเติมในส่วน ของอาคารเลขที่ 42 ขนาดพื้นที่ 175 ตารางเมตรเนื่องจากเป็น ระยะเวลาปรับปรุงพื้นที่ก่อนเข้าใช้ งาน</li> <li>2) ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2562 มีค่า เช่าในอัตราเดือนละ 86,250 บาท ต่อเดือน เท่ากับราคาค่าเช่า ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระที่ ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์</li> </ol> <p>ต่อมา บริษัทได้ทำการเพิ่มพื้นที่เช่าในอาคาร ดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2563 เป็น ต้นไป โดยทำการเพิ่มพื้นที่เช่าอาคาร สำนักงานเลขที่ 42 ในชั้นที่ 1 จำนวน 25 ตร.ม. และในชั้นที่ 6 จำนวน 5500 ตร.ม. โดยมีราคา ค่าเช่าต่อตารางเมตรในชั้นที่ 1 อ้างอิงจาก ราคาค่าเช่าในชั้นเดียวกัน และค่าเช่าต่อ ตารางเมตรในชั้นที่ 6 อ้างอิงจากราคาค่าเช่า ในอาคารเดียวกันในชั้น 2 ชั้น 3 และชั้น 4 ที่ ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระที่ได้รับความ เห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมเป็นพื้นที่ เช่าทั้งสิ้น 450 ตร.ม. โดยมีอัตราค่าเช่ารวม เดือนละ 105,000 บาท</p> <p>ในปี 2565 บริษัทได้ต่อสัญญาเช่าพื้นที่ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2568 ของอาคารสำนักงานในบริเวณชั้นที่ 1 ถึง 4 ของอาคารเลขที่ 40 และ 42 และชั้นที่ 6 ของอาคารเลขที่ 42 ถ.อุดมสุข รวมเป็นพื้นที่เช่าทั้งสิ้น 450 ตร.ม. โดยมีอัตราค่าเช่ารวมเดือนละ 105,000 บาท โดย</p>

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความ ขัดแย้ง / ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะและ รายละเอียดของ รายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของ รายการ
		31 ธ.ค. 66	31 ธ.ค. 65	
				<p>มีอัตราเช่าตารางเมตรละ 200 บาท ซึ่งอ้างอิงราคาค่าเช่าประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์</p> <p>ในปี 2566 บริษัทได้เพิ่มสัญญาเช่าพื้นที่ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2566 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2568 ของอาคารสำนักงานในบริเวณชั้นที่ 6 ของอาคารเลขที่ 40 ถนนสุขุมสุข รวมเป็นพื้นที่เช่าทั้งสิ้น 50 ตร.ม. โดยมีอัตราค่าเช่าเดือนละ 10,000 บาท โดยมีอัตราเช่าตารางเมตรละ 200 บาท ซึ่งอ้างอิงราคาค่าเช่าประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์</p> <p>สำหรับค่าไฟฟ้านายธีระชัยเป็นผู้ชำระค่าไฟฟ้าให้แก่การไฟฟ้าและทำการเรียกเก็บค่าไฟฟ้าจากบริษัท เฉพาะค่าไฟฟ้าที่เกิดขึ้นตามจริงจากมิเตอร์วัดหน่วยไฟฟ้าแยกตามชั้นที่เช่าอย่างชัดเจน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่าการเช่าพื้นที่สำนักงานดังกล่าวเป็นประโยชน์แก่บริษัท โดยมีราคาและเงื่อนไขการเช่าที่เหมาะสม เนื่องจากอาคารสำนักงานดังกล่าวมีความสำคัญในการดำเนินงานของบริษัท</p>
	<p>บริษัทย่อยเช่าอาคารสำนักงานจากนายธีระชัย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าเช่าระหว่างงวด</li> <li>- ยอดคงค้างค่าเช่าปลายงวด</li> <li>- ค่าสาธารณูปโภคระหว่างงวด</li> <li>- ยอดคงค้างปลายงวด</li> </ul>	<p>50,000</p> <p>-</p> <p>14,027</p> <p>-</p>	<p>120,000</p> <p>10,000</p> <p>19,404</p> <p>-</p>	<p>บริษัทย่อยเช่าพื้นที่อาคารสำนักงานเลขที่ 40 และ 42 ถนนสุขุมสุข ในบริเวณชั้นที่ 6 ขนาดพื้นที่รวม 100 ตร.ม. เพื่อใช้เป็นสำนักงานสาขาของบริษัทย่อย จากนายธีระชัย เป็นระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2562 – 31 มกราคม 2565 มีอัตราค่าเช่าตารางเมตรละ 200 บาท คิดเป็นค่าเช่า 20,000 บาท ต่อเดือน ซึ่งในระยะเวลา 3 เดือน ตั้งแต่เดือนธันวาคม 2562 ถึงเดือนกุมภาพันธ์ 2563 นายธีระชัยตกลงให้บริษัทย่อยเข้าดำเนินการปรับปรุงและตกแต่งสถานที่เช่าโดยไม่คิดค่าเช่าเป็นระยะเวลา 3 เดือน และให้ชำระค่าเช่าตั้งแต่เดือนมีนาคม 2563 เป็นต้นไป สำหรับค่าไฟฟ้านายธีระชัยเป็นผู้ชำระค่าไฟฟ้าให้แก่การไฟฟ้าและทำการเรียกเก็บค่าไฟฟ้าจากบริษัท เฉพาะค่าไฟฟ้าที่เกิดขึ้นตามจริงจากมิเตอร์วัดหน่วยไฟฟ้าแยกตามชั้นที่เช่าอย่างชัดเจน โดยมีราคาค่าเช่าต่อตารางเมตรอ้างอิงจากราคาค่าเช่าในอาคารเดียวกันในชั้น 2 ชั้น 3 และชั้น 4 ที่ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์</p>

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความ ขัดแย้ง / ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะและ รายละเอียดของ รายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของ รายการ
		31 ธ.ค. 66	31 ธ.ค. 65	
				<p>ต่อมา บริษัทย่อยได้ทำการลดพื้นที่เช่าในชั้นที่ 6 อาคาร 42 คงเหลือพื้นที่เช่าอาคาร 40 ในชั้นที่ 6 ขนาดพื้นที่ 50 ตร.ม. โดยมีอัตราค่าเช่าเดือนละ 10,000 บาท ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2563 เป็นต้นไป</p> <p>ในปี 2565 บริษัทย่อยได้ต่อสัญญาเช่าพื้นที่ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2568 ของอาคารสำนักงานในบริเวณชั้นที่ 6 ของอาคารเลขที่ 40 ถ.อุดมสุข รวมเป็นพื้นที่เช่าทั้งสิ้น 50 ตร.ม. โดยมีอัตราค่าเช่ารวมเดือนละ 10,000 บาท โดยมีอัตราเช่าตารางเมตรละ 200 บาท ซึ่งอ้างอิงราคาเช่าประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์</p> <p>สำหรับค่าไฟฟ้านายธีระชัยเป็นผู้ชำระค่าไฟฟ้าให้แก่การไฟฟ้าและทำการเรียกเก็บค่าไฟฟ้าจากบริษัท เฉพาะค่าไฟฟ้าที่เกิดขึ้นตามจริงจากมิเตอร์วัดหน่วยไฟฟ้าแยกตามชั้นที่เช่าอย่างชัดเจน</p> <p>ต่อมา เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 บริษัทย่อยได้ทำการแก้ไขสัญญาเรื่องระยะเวลาสัญญาเพิ่มเติม จากวันที่สิ้นสุดสัญญาเช่าวันที่ 31 มกราคม 2568 เป็นวันที่ 31 พฤษภาคม 2566</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่าการเช่าพื้นที่สำนักงานดังกล่าวเป็นประโยชน์แก่บริษัทย่อย โดยมีราคาและเงื่อนไขการเช่าที่เหมาะสม เนื่องจากอาคารสำนักงานดังกล่าวมีความสำคัญในการดำเนินงานของบริษัทย่อย</p>
นางสาวกรรณิการ์ รัตนกมลพร	นางสาวกรรณิการ์ค้าประกันตัวสัญญาใช้เงินหนังสือค้ำประกัน ให้แก่บริษัท - วงเงินค้ำประกัน	253,840,000	319,840,000	<p>นางสาวกรรณิการ์ได้ทำการค้ำประกันวงเงินสินเชื่อ จากสถาบันการเงินให้แก่บริษัท ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขของสถาบันการเงินที่ต้องการให้ผู้ค้ำประกันรายใหญ่ และ/หรือ ผู้บริหารเป็นผู้ค้ำประกันวงเงิน โดยไม่คิดค่าธรรมเนียมการค้ำประกัน ซึ่งในปัจจุบันบริษัทอยู่ระหว่างการเจรจากับสถาบันการเงินถึงเงื่อนไขในการเปลี่ยนผู้ค้ำประกัน หรือทำการถอนการค้ำประกัน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่าการค้ำประกันวงเงินดังกล่าวก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัท นอกจากนี้เพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสถาบันการเงิน จึงมีความจำเป็นที่จะต้องให้มีการค้ำประกันวงเงินส่วนนี้</p>



บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความ ขัดแย้ง / ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะและ รายละเอียดของ รายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของ รายการ
		31 ธ.ค. 66	31 ธ.ค. 65	
นายฐกร รัตนกมลพร	นายฐกรค้าประกัน วงเงินกู้ยืม เลตเตอร์ ออฟเครดิตและ/ หรือกรอสส์รีชค ววงเงิน เบิกเกินบัญชี ตัวสัญญา ใช้เงิน หนังสือค้ำประกัน วงเงินซื้อขายอัตรา แลกเปลี่ยนล่วงหน้า และ สัญญาเช่าซื้อให้แก่ บริษัทและบริษัทย่อย - วงเงินค้ำประกัน	2,356,751,011	975,348,761	นายฐกรได้ทำการค้ำประกันวงเงินสินเชื่อและ สัญญาเช่าซื้อ จากสถาบันการเงินให้แก่บริษัท และบริษัทย่อย ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขของ สถาบันการเงินที่ต้องการให้ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และ/หรือ ผู้บริหารเป็นผู้ค้ำประกันวงเงิน โดย ไม่คิดค่าธรรมเนียมการค้ำประกัน ซึ่งใน ปัจจุบัน บริษัทอยู่ระหว่างการเจรจากับ สถาบันการเงินถึงเงื่อนไขในการเปลี่ยนผู้ค้ำ ประกันหรือทำการถอนการค้ำประกัน  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณา รายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่าการค้ำ ประกันวงเงินดังกล่าวก่อให้เกิดประโยชน์กับ บริษัท นอกจากนี้เพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไข ของสถาบันการเงิน จึงมีความจำเป็นที่ จะต้องให้มีการค้ำประกันวงเงินส่วนนี้
นายธีระรัช รัตนกมลพร	นายธีระรัชค้ำประกัน วงเงินซื้อขายอัตรา แลกเปลี่ยนล่วงหน้า ให้แก่บริษัท - วงเงินค้ำประกัน	30,000,000	30,000,000	นายธีระรัชได้ทำการค้ำประกันวงเงินสินเชื่อ จากสถาบันการเงินให้แก่บริษัท ซึ่งเป็นไปตาม เงื่อนไขของสถาบันการเงินที่ต้องการให้ผู้ถือ หุ้นรายใหญ่ และ/หรือ ผู้บริหารเป็นผู้ค้ำ ประกันวงเงิน โดยไม่คิดค่าธรรมเนียมการค้ำ ประกัน ซึ่งในปัจจุบัน บริษัทอยู่ระหว่างการ เจรจากับสถาบันการเงินถึงเงื่อนไขในการ เปลี่ยนผู้ค้ำประกันหรือทำการถอนการค้ำ ประกัน  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณา รายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่าการค้ำ ประกันวงเงินดังกล่าวก่อให้เกิดประโยชน์กับ บริษัท นอกจากนี้เพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไข ของสถาบันการเงิน จึงมีความจำเป็นที่ จะต้องให้มีการค้ำประกันวงเงินส่วนนี้
	นายธีระรัชจำนอง สินทรัพย์ของตนเป็น หลักประกันให้แก่บริษัท - วงเงินจำนอง	10,000,000	10,000,000	นายธีระรัชทำการจำนองและจำนำสินทรัพย์ โฉนดที่ดินเป็นหลักประกันวงเงินกู้ยืมให้แก่ บริษัทโดยไม่คิดค่าธรรมเนียม ตามเงื่อนไข ของสถาบันการเงินที่ต้องการให้บริษัท และ/ หรือ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และ/หรือ ผู้บริหารนำ สินทรัพย์จำนองเป็นหลักประกันค้ำประกัน โดยในปัจจุบัน บริษัทอยู่ระหว่างการเจรจากับ สถาบันการเงินในการเปลี่ยนหลักประกันโดย ใช้ทรัพย์สินของบริษัทจำนองเป็นหลักประกัน ในวงเงินกู้ยืม  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณา รายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่ารายการ ดังกล่าวก่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัท เนื่องจากการจดจำนองทรัพย์สินเป็น หลักประกันค้ำประกันวงเงินกู้ยืมของบริษัท ตามที่สถาบันการเงินกำหนด อีกทั้งบริษัทอยู่ ระหว่างการเจรจากับสถาบันการเงินที่จะ

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความ ขัดแย้ง / ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะและ รายละเอียดของ รายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของ รายการ
		31 ธ.ค. 66	31 ธ.ค. 65	
				เปลี่ยนหลักประกันโดยใช้ทรัพย์สินของบริษัท จำนองเป็นหลักประกันในวงเงินกู้ยืม เพื่อลด ความพึงพิงทางการเงินต่อบุคคลที่เกี่ยวข้อง
นายชัยกิต กุลโชคชัย	นายชัยกิตคำประกัน วงเงินกู้ยืม เลตเตอร์ ออฟเครดิตและ/ หรือกรอสส์รีชค ววงเงิน เบิกเกินบัญชี ตัวสัญญา ใช้เงิน หนังสือคำประกัน วงเงินซื้อขายอัตรา แลกเปลี่ยนล่วงหน้า และ สัญญาเช่าซื้อให้แก่ บริษัทและบริษัทย่อย - วงเงินคำประกัน	2,337,888,872	954,152,462	นายชัยกิตได้ทำการคำประกันวงเงินสินเชื่อ และสัญญาเช่าซื้อ จากสถาบันการเงินให้แก่ บริษัท และบริษัทย่อย ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไข ของสถาบันการเงินที่ต้องการให้ผู้ถือหุ้นราย ใหญ่ และ/หรือ ผู้บริหารเป็นผู้ค้ำประกัน วงเงิน โดยไม่คิดค่าธรรมเนียมการค้ำประกัน ซึ่งในปัจจุบัน บริษัทอยู่ระหว่างการเจรจากับ สถาบันการเงินถึงเงื่อนไขในการเปลี่ยนผู้ค้ำ ประกันหรือทำการถอนการค้ำประกัน  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณา รายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่าการค้ำ ประกันวงเงินดังกล่าวก่อให้เกิดประโยชน์กับ บริษัท นอกจากนี้เพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไข ของสถาบันการเงิน จึงมีความจำเป็นที่ จะต้องให้มีการค้ำประกันวงเงินส่วนนี้
นางสาวมัทนา วิเชียรแก้วมณี	นางสาวมัทนา คำ ประกันวงเงินวงเงินกู้ยืม เลตเตอร์ออฟเครดิต และ/หรือกรอสส์รีชค วงเงินเบิกเกินบัญชี ตัว สัญญาใช้เงิน หนังสือคำ ประกัน วงเงินซื้อขาย อัตราแลกเปลี่ยน ล่วงหน้า และสัญญาเช่า ซื้อให้แก่บริษัทย่อย - วงเงินคำประกัน	614,997,272	670,260,862	นางสาวมัทนา ได้ทำการคำประกันวงเงิน สินเชื่อและสัญญาเช่าซื้อ จากสถาบันการเงิน ให้แก่บริษัทย่อย ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขของ สถาบันการเงินที่ต้องการให้ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และ/หรือ ผู้บริหารเป็นผู้ค้ำประกันวงเงิน โดย ไม่คิดค่าธรรมเนียมการค้ำประกัน ซึ่งใน ปัจจุบัน บริษัทอยู่ระหว่างการเจรจากับ สถาบันการเงินถึงเงื่อนไขในการเปลี่ยนผู้ค้ำ ประกันหรือทำการถอนการค้ำประกัน  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณา รายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่าการค้ำ ประกันวงเงินดังกล่าวก่อให้เกิดประโยชน์กับ บริษัท นอกจากนี้เพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไข ของสถาบันการเงิน จึงมีความจำเป็นที่ จะต้องให้มีการค้ำประกันวงเงินส่วนนี้
บริษัท ดี ที เอ็กซ์ จำกัด ("ดีทีเอ็กซ์")	บริษัทจ้าง ดีทีเอ็กซ์ พัฒนาระบบ - ค่าพัฒนาระบบ ระหว่างงวด - ยอดคงค้างปลายงวด	5,720,000  -	-  -	บริษัทจ้างดีทีเอ็กซ์พัฒนาระบบ Digital Twin ระยะที่ 2 ภายใต้โครงการศูนย์กลางด้านนิคม อุตสาหกรรมอัจฉริยะ (SMART Industrial estate) เนื่องจากบริษัทดังกล่าวเป็น ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาระบบ Digital Twin โดยเฉพาะ โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้า เช่นเดียวกับผู้ให้บริการรายอื่น ๆ ทั่วไป  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณา รายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่ารายการ ดังกล่าวเป็นรายการที่สมควร และเป็นการทำ รายการทางการค้าปกติของบริษัทย่อย มี ราคาและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับผู้ ให้บริการรายอื่น ๆ ทั่วไป

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความ ขัดแย้ง / ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะและ รายละเอียดของ รายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของ รายการ
		31 ธ.ค. 66	31 ธ.ค. 65	
บริษัท อาร์ยู แอสเซท ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ("อาร์ยู แอสเซท")	อาร์ยู แอสเซททำนอง สินทรัพย์ของตนเป็น หลักประกันให้แก่บริษัท และบริษัทย่อย - วงเงินทำนอง	46,500,000	46,500,000	<p>อาร์ยู แอสเซททำนองสินทรัพย์เป็น หลักประกันวงเงินกู้ยืมให้แก่บริษัท และบริษัท ย่อยโดยไม่คิดค่าธรรมเนียม ตามเงื่อนไขของ สถาบันการเงินที่ต้องการให้บริษัท และ/หรือ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และ/หรือ ผู้บริหารนำ สินทรัพย์จำนวนที่เป็นหลักประกันค้ำประกัน อย่างไรก็ตาม บริษัทกำลังอยู่ระหว่างการ พิจารณาในการเปลี่ยนหลักประกันโดยใช้ ทรัพย์สินของบริษัทจำนวนเป็นหลักประกันใน วงเงินกู้ยืม</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณา รายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่ารายการ ดังกล่าวก่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัท เนื่องจากการจดจำนองทรัพย์สินเป็น หลักประกันค้ำประกันวงเงินกู้ยืมของบริษัท และบริษัทย่อยตามที่สถาบันการเงินกำหนด  อีกทั้งบริษัทอยู่ระหว่างการเจรจากับสถาบัน การเงินที่จะเปลี่ยนหลักประกันโดยใช้ ทรัพย์สินของบริษัทจำนวนเป็นหลักประกันใน วงเงินกู้ยืม เพื่อลดความพึงพิงทางการเงิน ต่อบุคคลที่เกี่ยวข้อง</p>
	บริษัททำการเช่าระยะ ยาว อาคารสำนักงาน ใหญ่จากอาร์ยู แอสเซท สิทธิการใช้ที่ดินและ อาคาร - ยอดยกมาต้นงวด - ค่าตัดจำหน่าย - ยอดคงค้างปลายงวด	46,512,934 2,020,241 44,492,693	48,533,175 2,020,241 46,512,934	<p>บริษัททำสัญญาเช่าระยะยาวสำหรับพื้นที่ อาคารสำนักงานใหญ่ของบริษัทและบริษัท ย่อย พื้นที่รวม 2,065 ตร.ม. เป็นระยะเวลา 30 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2559 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2588 จากอาร์ยู แอสเซท โดยทำ การชำระค่าเช่าทั้งหมดในครั้งเดียวเป็น จำนวนเงิน 60 ล้านบาท ซึ่งเท่ากับค่าเช่าที่ ประเมินโดยผู้ประเมินราคาที่ได้รับ เห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และได้รับการ อนุมัติจากที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2558 โดย มีอัตราค่าเช่าตามอัตราที่เกิดขึ้น จริง ซึ่งบริษัทได้ทำการให้บริษัทย่อยเช่าช่วง พื้นที่สำนักงานบางส่วนจากบริษัท</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณา รายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่ารายการ ดังกล่าวเป็นรายการที่สมควร โดยเป็นการทำ สัญญาเช่าระยะยาวในทรัพย์สินเพื่อใช้เป็น อาคารสำนักงานใหญ่ของบริษัทและบริษัท ย่อย และมีอัตราค่าเช่าที่เหมาะสม เท่ากับ อัตราที่ประเมินโดยผู้ประเมินราคาที่มีความ น่าเชื่อถือ</p>
	บริษัทจ่ายค่า สาธารณูปโภคสำหรับ อาคารสำนักงานใหญ่ ให้แก่อาร์ยู แอสเซท			บริษัทจ่ายค่าสาธารณูปโภคให้แก่อาร์ยู แอสเซท สำหรับพื้นที่ในอาคารสำนักงานใหญ่ที่ทำการเช่าระยะยาวจากอาร์ยูแอสเซท โดยค่า

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความ ขัดแย้ง / ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะและ รายละเอียดของ รายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของ รายการ
		31 ธ.ค. 66	31 ธ.ค. 65	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าสาธารณูปโภคระหว่างงวด</li> <li>- ยอดคงค้างปลายงวด</li> </ul>	<p>987,445</p> <p>71,369</p>	<p>783,047</p> <p>74,366</p>	<p>ไฟฟ้า น้ำประปา เป็นไปตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมควร โดยเป็นการชำระค่าสาธารณูปโภคตามปกติ ซึ่งมีอัตราเท่ากับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง</p>
บริษัท โรสลิงคอนเซปต์ อินโนเวชัน จำกัด (“โรสลิง”)	<p>โรสลิงค้าประกันวงเงินสินเชื่อให้แก่บริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วงเงินค้าประกัน</li> </ul>	<p>63,340,000</p>	<p>63,340,000</p>	<p>โรสลิงได้ทำการค้าประกันวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินให้แก่บริษัท ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขของสถาบันการเงินที่ต้องการให้ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และ/หรือ ผู้บริหารเป็นผู้ค้าประกันวงเงิน โดยไม่คิดค่าธรรมเนียมการค้าประกัน ซึ่งในปัจจุบัน บริษัทอยู่ระหว่างการเจรจากับสถาบันการเงินถึงเงื่อนไขในการเปลี่ยนผู้ค้าประกันหรือทำการถอนการค้าประกัน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่าการค้าประกันวงเงินดังกล่าวก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัท นอกจากนี้เพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสถาบันการเงิน จึงมีความจำเป็นที่จะต้องให้มีการค้าประกันวงเงินส่วนนี้</p>
	<p>โรสลิงให้บริการจัดหาปลูกและบำรุงรักษาพันธุ์ไม้ โครงการปลูกป่าชายเลนให้แก่บริษัทย่อย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้บริการระหว่างงวด</li> <li>- ยอดคงค้างปลายงวด</li> </ul>	<p>88,056,293</p> <p>-</p>	<p>-</p> <p>-</p>	<p>บริษัทย่อยทำการว่าจ้างโรสลิงในการจัดหาปลูกและบำรุงรักษาพันธุ์ไม้ สำหรับดำเนินงานโครงการปลูกป่าชายเลน เพื่อประโยชน์จากคาร์บอนเครดิต กับกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยอัตราค่าจ้างเป็นอัตราเท่ากับราคาประมาณการตามคู่มือการปลูกป่าชายเลน เพื่อประโยชน์จากคาร์บอนเครดิตโดยองค์กรหรือบุคคลภายนอก พ.ศ. 2564 (ฉบับปรับปรุง) ซึ่งจัดทำโดยกองทุนอนุรักษ์ทรัพยากรป่าชายเลน กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมควร เป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อย โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป เทียบเท่ากับราคาที่ประมาณการโดยกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง</p>

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความ ขัดแย้ง / ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะและ รายละเอียดของ รายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของ รายการ
		31 ธ.ค. 66	31 ธ.ค. 65	
	ปล่อยให้ให้บริการ บำรุงรักษาอาคาร และ ระบบปรับอากาศแก่ บริษัท - ให้บริการระหว่างงวด - ยอดคงค้างปลายงวด	297,867 129,365	521,912 175,098	บริษัทให้บริการบำรุงรักษาอาคาร และ บำรุงรักษาระบบปรับอากาศจากโรงสี โดย มีราคาและเงื่อนไขทางการค้าเทียบเท่ากับ ผู้ให้บริการรายอื่น ๆ  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณา รายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่ารายการ ดังกล่าวเป็นรายการที่สมควร เป็นการ ให้บริการสำหรับการสนับสนุนการดำเนิน ธุรกิจของบริษัท โดยมีราคาและเงื่อนไข ทางการค้าเทียบเท่ากับผู้ให้บริการรายอื่น ๆ
	ปล่อยให้ให้บริการดำเนิน ติดตั้งสาย Lan และวัสดุ อุปกรณ์ งานแรงงาน โครงการบริษัท - ให้บริการระหว่างงวด - ยอดคงค้างปลายงวด	15,408 15,408	- -	บริษัทให้บริการติดตั้งสาย LAN และวัสดุ อุปกรณ์จากโรงสี โดยมีราคาและเงื่อนไข ทางการค้าเทียบเท่ากับผู้ให้บริการรายอื่น ๆ  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณา รายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่ารายการ ดังกล่าวเป็นรายการที่สมควร เป็นการ ให้บริการสำหรับการสนับสนุนการดำเนิน ธุรกิจของบริษัท โดยมีราคาและเงื่อนไข ทางการค้าเทียบเท่ากับผู้ให้บริการรายอื่น ๆ
	บริษัทให้บริการเช่า เครื่องถ่ายเอกสารแก่โร ลิ่ง - ค่าเช่าระหว่างงวด - ยอดคงค้างปลายงวด	277,949 82,749	203,896 29,518	บริษัทให้บริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารแก่โร ลิ่ง โดยมีราคาเป็นไปตามราคาและเงื่อนไข ทางการค้าเทียบเท่ากับที่ให้เช่าแก่ลูกค้าราย อื่น ๆ ทั้งไปสำหรับเครื่องถ่ายเอกสารรุ่น เดียวกัน หรือมีคุณสมบัติเทียบเท่ากัน  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณา รายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่ารายการ ดังกล่าวเป็นรายการที่สมควร และเป็นการทำ รายการทางการค้าปกติของบริษัท โดยมี ราคาและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับ ลูกค้ารายอื่น ๆ ทั่วไป
	บริษัทขายสินค้าให้แก่โร ลิ่ง - ขายระหว่างงวด - ยอดคงค้างปลายงวด	105,875 2,809	31,390 -	บริษัทขายเครื่องพิมพ์ หมึกและกระดาษ สำหรับเครื่องถ่ายเอกสารให้แก่โรงสี โดยมี ราคาและเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณา รายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่ารายการ ดังกล่าวเป็นรายการที่สมควร และเป็นการทำ รายการทางการค้าปกติของบริษัท โดยมี ราคาและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับ ลูกค้ารายอื่น ๆ ทั่วไป

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความ ขัดแย้ง / ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะและ รายละเอียดของ รายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของ รายการ
		31 ธ.ค. 66	31 ธ.ค. 65	
	บริษัทให้บริการติดตั้ง แผงเซลล์แสงอาทิตย์ ให้แก่โรลลิ่ง - ค่าบริการระหว่าง งวด - ยอดคงค้างปลายงวด	- -	1,908,411 -	บริษัทให้บริการติดตั้งติดตั้งแผงเซลล์ แสงอาทิตย์ รวมถึงโครงสร้างและระบบที่ เกี่ยวข้อง สำหรับโครงการน้ำบาดาลให้แก่โรล ลิ่ง เนื่องจากบริษัทสามารถใช้ทักษะของ ช่างบริการเครื่องถ่ายเอกสารในการ ให้บริการช่างต้นได้ โดยมีราคาและเงื่อนไข ทางการค้าเทียบเท่ากับที่โรลลิ่งได้รับจากผู้ ให้บริการรายอื่น ๆ ทั่วไป  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณา รายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่ารายการ ดังกล่าวเป็นรายการที่สมควร เป็นการ ให้บริการซึ่งบริษัทสามารถใช้บุคลากรของ บริษัทให้มีประสิทธิภาพ โดยมีราคาและเงื่อนไข ทางการค้าเช่นเดียวกับผู้ให้บริการรายอื่น ๆ ทั่วไป
บริษัท อาร์ยู เทคโนโลยี จำกัด ("อาร์ยู เทคโนโลยี")	บริษัทให้บริการเช่า เครื่องถ่ายเอกสารแก่ อาร์ยู เทคโนโลยี - ค่าเช่าระหว่างงวด - ยอดคงค้างปลายงวด	227,992 42,959	175,743 27,308	บริษัทให้บริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารแก่ อาร์ ยู เทคโนโลยี โดยมีราคาเป็นไปตามราคาและ เงื่อนไขทางการค้าเทียบเท่ากับที่ให้เช่าแก่ ลูกค้ารายอื่น ๆ ทั่วไปสำหรับเครื่องถ่าย เอกสารรุ่นเดียวกัน หรือมีคุณสมบัติเทียบเท่า กัน  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณา รายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่ารายการ ดังกล่าวเป็นรายการที่สมควร และเป็นการทำ รายการทางการค้าปกติของบริษัท โดยมี ราคาและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับ ลูกค้ารายอื่น ๆ ทั่วไป
	บริษัทขายสินค้าให้แก่ อาร์ยู เทคโนโลยี - ขายระหว่างงวด - ยอดคงค้างปลายงวด	1,282,300 -	6,630 -	บริษัทขายชุดฝึกอาชีพ อะไหล่ และกระดาษ สำหรับเครื่องถ่ายเอกสารให้แก่อาร์ยู เทคโนโลยีโดยมีราคาเป็นไปตามราคาและ เงื่อนไขทางการค้าเทียบเท่ากับลูกค้ารายอื่น ทั่วไป  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณา รายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่ารายการ ดังกล่าวเป็นรายการที่สมควร และเป็นการทำ รายการทางการค้าปกติของบริษัท โดยมี ราคาและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับ ลูกค้ารายอื่น ๆ ทั่วไป
บริษัท ทีม คอน ซัลติ้ง เอนจิ เนียริง แอนด์ แมนเนจเม้นท์ จำกัด ("ทีมจี")	บริษัทขายระบบ QR code ให้แก่ ทีมจี - ขายระหว่างงวด - ยอดคงค้างปลายงวด	7,000,000 -	- -	บริษัทขายระบบ QR Code พร้อมอุปกรณ์ และให้บริการบำรุงรักษา ให้แก่ทีมจี เพื่อใช้ใ การจัดเก็บข้อมูลการใช้ไม่สำหรับโครงการ ก่อสร้างพิพิธภัณฑ์องค์ความรู้ไม่มีค่าเพื่อ ประโยชน์ของแผ่นดิน เนื่องจากบริษัทเป็น ผู้เชี่ยวชาญในการพัฒนาซอฟต์แวร์ โดยมี ราคาเป็นไปตามราคาและเงื่อนไขทางการค้า เช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่น ๆ ทั่วไป



บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความ ขัดแย้ง / ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะและ รายละเอียดของ รายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของ รายการ
		31 ธ.ค. 66	31 ธ.ค. 65	
				<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณา รายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่ารายการ ดังกล่าวเป็นรายการที่สมควร และเป็นการทำ รายการทางการเงินการค้ำประกันของบริษัท โดยมี ราคาและเงื่อนไขทางการเงินการค้ำประกันเดียวกับ ลูกค้ารายอื่น ๆ ทั่วไป
	บริษัทจ่างทิมจี เป็น ผู้รับเหมาโครงการด้านที่ ปรึกษาโครงการ - ค่าที่ปรึกษาระหว่าง งวด - ยอดคงค้างปลายงวด	89,000  -	-  -	บริษัทได้ว่าจ่างทิมจี เป็นผู้ให้คำปรึกษาการ จัดทำเอกสารรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ เนื่องจากบริษัทดังกล่าวเป็นผู้เชี่ยวชาญด้าน ให้บริการที่ปรึกษาด้านวิศวกรรมต่าง ๆ โดย มีราคาและเงื่อนไขทางการเงินการค้ำประกันเดียวกับผู้ ให้บริการรายอื่น ๆ ทั่วไป ทั้งนี้ การว่าจ่างทิม จีนั้นได้เกิดขึ้นก่อนที่นายธีระชัยได้เป็นผู้ถือหุ้น รายใหญ่ในทิมจี  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณา รายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่ารายการ ดังกล่าวเป็นรายการที่สมควร และเป็นการทำ รายการทางการเงินการค้ำประกันของบริษัท มีราคา และเงื่อนไขทางการเงินการค้ำประกันเดียวกับผู้ ให้บริการรายอื่น ๆ ทั่วไป
	บริษัทร่วมใช้สิทธิใน สมาชิกสนามกอล์ฟกับ ทิมจี  สิทธิตามสัญญาสมาชิก สนามกอล์ฟ - ยอดยกมาต้นงวด - ค่าตัดจำหน่าย (ค่า รับรอง) - ยอดคงค้างปลายงวด	- 10,700 3,199,300	- - -	บริษัทตกลงใช้สิทธิการเป็นสมาชิกสนาม กอล์ฟแห่งหนึ่งร่วมกับทิมจี เพื่อรับรองลูกค้า และแขกของบริษัท โดยทั้ง 2 บริษัทร่วมกันใน การรับผิดชอบค่าธรรมเนียมสมาชิกราย 50 ปี ค่าสมาชิกสมทบราย 50 ปี ค่าบริการอื่น ๆ รวมจำนวนเงิน 6.42 ล้านบาท รับผิดชอบ ฝ่ายละเท่ากันเป็นจำนวนเงิน 3.21 ล้านบาท เนื่องจากการการร่วมกันเป็นสมาชิกจะได้ ราคาค่าสมาชิกที่ดีกว่าการแยกกันสมัคร  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณา รายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่ารายการ ดังกล่าวเป็นรายการที่สมควร และเป็น รายการสนับสนุนการค้ำประกันเพื่อใช้รับรอง ลูกค้าของบริษัท มีการรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใน อัตราที่เท่าเทียมกัน
	บริษัทย่อยจ่างทิมจี เป็น ผู้รับเหมาโครงการด้านที่ ปรึกษาโครงการ - ค่าที่ปรึกษาระหว่าง งวด - ยอดคงค้างปลายงวด	5,327,103  -	7,471,963  2,748,750	บริษัทย่อยได้ว่าจ่างทิมจี เป็นผู้รับเหมา โครงการด้านที่ปรึกษาพัฒนาระบบติดตาม สถานการณ์น้ำทางไกลอัตโนมัติ(ลุ่มน้ำ สงครามและห้วยหลวง) เนื่องจากบริษัท ดังกล่าวเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านให้บริการที่ ปรึกษาด้านวิศวกรรมต่าง ๆ โดยเฉพาะความ ชำนาญด้านทรัพยากรน้ำ โดยมีราคาและ เงื่อนไขทางการเงินการค้ำประกันเดียวกับผู้ให้บริการ รายอื่น ๆ ทั่วไป ทั้งนี้ การว่าจ่างทิมจีนั้นได้ เกิดขึ้นก่อนที่นายธีระชัยได้เป็นผู้ถือหุ้นราย ใหญ่ในทิมจี

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความ ขัดแย้ง / ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะและ รายละเอียดของ รายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของ รายการ
		31 ธ.ค. 66	31 ธ.ค. 65	
				<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณา รายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่ารายการ ดังกล่าวเป็นรายการที่สมควร และเป็นการทำ รายการทางการเงินการค้ำปคิตของบริษัทย่อย มี ราคาและเงื่อนไขทางการเงินการค้ำเช่นเดียวกับผู้ ให้บริการรายอื่น ๆ ทั่วไป
บริษัท ทีม คอน สตรัคชั่น แมเนจ เมนต์ จำกัด ("ทีม คอน สตรัคชั่น")	บริษัท จ้างทีม คอน สตรัคชั่น เป็นผู้รับเหมา โครงการด้านที่ปรึกษา โครงการ - ค่าที่ปรึกษาระหว่าง งวด - ยอดคงค้างปลายงวด	8,971,963 1,121,495	- -	กิจการร่วม RSDT ได้ว่าจ้างทีม คอน สตรัคชั่น เป็นที่ปรึกษาโครงการก่อสร้างสวน สัตว์แห่งใหม่ระยะที่ 1 คลองหก โดยทั้ง 4 บริษัทกิจการร่วม RSDT แบ่งความ รับผิดชอบค่าที่ปรึกษาโครงการตามสัดส่วน ในกิจการร่วม เนื่องจากบริษัทดังกล่าว เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านให้บริการที่ปรึกษาด้าน การควบคุมงานก่อสร้าง โดยมีราคาและ เงื่อนไขทางการเงินการค้ำเช่นเดียวกับผู้ให้บริการ รายอื่น ๆ ทั่วไป  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณา รายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่ารายการ ดังกล่าวเป็นรายการที่สมควร และเป็นการทำ รายการทางการเงินการค้ำปคิตของบริษั มีราคา และเงื่อนไขทางการเงินการค้ำเช่นเดียวกับผู้ ให้บริการรายอื่น ๆ ทั่วไป
	บริษัท ย่อยจ้างทีม คอน สตรัคชั่น เป็นผู้รับเหมา โครงการด้านที่ปรึกษา โครงการ - ค่าที่ปรึกษาระหว่าง งวด - ยอดคงค้างปลายงวด	10,172,897 3,814,112	- -	กิจการร่วม RSDT ได้ว่าจ้างทีม คอน สตรัคชั่น เป็นที่ปรึกษาโครงการก่อสร้างสวน สัตว์แห่งใหม่ระยะที่ 1 คลองหก โดยทั้ง 4 บริษัทกิจการร่วม RSDT แบ่งความ รับผิดชอบค่าที่ปรึกษาโครงการตามสัดส่วน ในกิจการร่วม เนื่องจากบริษัทดังกล่าว เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านให้บริการที่ปรึกษาด้าน การควบคุมงานก่อสร้าง โดยมีราคาและ เงื่อนไขทางการเงินการค้ำเช่นเดียวกับผู้ให้บริการ รายอื่น ๆ ทั่วไป  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณา รายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่ารายการ ดังกล่าวเป็นรายการที่สมควร และเป็นการทำ รายการทางการเงินการค้ำปคิตของบริษัทย่อย มี ราคาและเงื่อนไขทางการเงินการค้ำเช่นเดียวกับผู้ ให้บริการรายอื่น ๆ ทั่วไป
บริษัท ทีแอลที คอนซัลแตนท์ จำกัด ("ทีแอลที")	บริษัท ย่อยจ้างทีแอลที เป็นที่ปรึกษาด้าน สิ่งแวดล้อม - ค่าที่ปรึกษาระหว่าง งวด - ยอดคงค้างปลายงวด	4,364,650 283,175	- -	บริษัทย่อยได้ว่าจ้างทีแอลที เป็นที่ปรึกษาด้าน สิ่งแวดล้อม สำหรับงานศึกษาและรวบรวม ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมในการจัดทำ เอกสารข้อเสนอโครงการ (Project Design Document "PDD") เพื่อการขึ้นทะเบียน โครงการปลูกป่าชายเลนเพื่อประโยชน์ คาร์บอนเครดิต กับองค์การบริหารจัดการ ก๊าซเรือนกระจก ("อบก") เนื่องจากบริษัท

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความ ขัดแย้ง / ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะและ รายละเอียดของ รายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของ รายการ
		31 ธ.ค. 66	31 ธ.ค. 65	
				ดังกล่าวเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านให้บริการที่ ปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม โดยมีราคาและ เงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับผู้ให้บริการ รายอื่น ๆ ทั่วไป  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณา รายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่ารายการ ดังกล่าวเป็นรายการที่สมควร และเป็นการทำ รายการทางการค้าปกติของบริษัทย่อย มี ราคาและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับผู้ ให้บริการรายอื่น ๆ ทั่วไป
บริษัท แพน พลัส มาร์เก็ตติ้ง จำกัด ("แพน พลัส มาร์ เก็ตติ้ง")	บริษัทให้บริการเช่า เครื่องถ่ายเอกสารแก่ แพน พลัส มาร์เก็ตติ้ง - ค่าเช่าระหว่างงวด - ยอดคงค้างปลายงวด	147,222 3,419	124,607 6,873	บริษัทให้บริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารแก่ แพน พลัส มาร์เก็ตติ้ง โดยมีราคาเป็นไปตาม ราคาและเงื่อนไขทางการค้าเทียบเท่ากับ อัตราตามที่ให้เช่าแก่ลูกค้ารายอื่น ๆ ทั่วไป สำหรับเครื่องถ่ายเอกสารรุ่นเดียวกัน หรือมี คุณสมบัติเทียบเท่ากัน  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณา รายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่ารายการ ดังกล่าวเป็นรายการที่สมควร และเป็นการทำ รายการทางการค้าปกติของบริษัท โดยมี ราคาและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับ ลูกค้ารายอื่น ๆ ทั่วไป
บริษัท แพน พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ("แพน พลัส พร็อพเพอร์ตี้")	บริษัทให้บริการเช่า เครื่องถ่ายเอกสารแก่ แพน พลัส พร็อพเพอร์ตี้ - ค่าเช่าระหว่างงวด - ยอดคงค้างปลาย งวด	70,885 6,194	101,724 12,387	บริษัทให้บริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารแก่ แพน พลัส พร็อพเพอร์ตี้ โดยมีราคาเป็นไป ตามราคาและเงื่อนไขทางการค้าเทียบเท่ากับ อัตราตามที่ให้เช่าแก่ลูกค้ารายอื่น ๆ ทั่วไป สำหรับเครื่องถ่ายเอกสารรุ่นเดียวกัน หรือมี คุณสมบัติเทียบเท่ากัน  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณา รายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่ารายการ ดังกล่าวเป็นรายการที่สมควร และเป็นการทำ รายการทางการค้าปกติของบริษัท โดยมี ราคาและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับ ลูกค้ารายอื่น ๆ ทั่วไป
บริษัท สเตโต้ พับ ลิคโลว์ จำกัด ("สเตโต้")	บริษัทให้บริการเช่า เครื่องถ่ายเอกสารแก่ สเตโต้ พับลิคโลว์ - ให้บริการระหว่างงวด - ยอดคงค้างปลายงวด	125,813 11,281	221,234 10,895	บริษัทให้บริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารแก่ สเต โต้ พับลิคโลว์ โดยมีราคาเป็นไปตามราคาและ เงื่อนไขทางการค้าเทียบเท่ากับอัตราตามที่ให้ เช่าแก่ลูกค้ารายอื่น ๆ ทั่วไปสำหรับเครื่อง ถ่ายเอกสารรุ่นเดียวกัน หรือมีคุณสมบัติ เทียบเท่ากัน  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณา รายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่ารายการ ดังกล่าวเป็นรายการที่สมควร และเป็นการทำ รายการทางการค้าปกติของบริษัท โดยมี

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความ ขัดแย้ง / ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะและ รายละเอียดของ รายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (บาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสมผลของ รายการ
		31 ธ.ค. 66	31 ธ.ค. 65	
				ราคาและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับ ลูกค้ารายอื่น ๆ ทั่วไป
	บริษัทขายสินค้าให้แก่สเต ไต้ พับสคิลอว์ - ขายระหว่างงวด - ยอดคงค้างปลายงวด	- -	248,955 -	บริษัทขายกล่องวงจรปิดให้แก่สเตไต้โดยมี ราคาเป็นไปตามราคาและเงื่อนไขทางการค้า เทียบเท่ากับลูกค้ารายอื่นทั่วไป  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณา รายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่ารายการ ดังกล่าวเป็นรายการที่สมควร และเป็นการทำ รายการทางการค้าปกติของบริษัท โดยมี ราคาและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับ ลูกค้ารายอื่น ๆ ทั่วไป

## ส่วนที่ 3

### งบการเงิน

**บริษัท ดิโกโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)**  
**งบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต**  
**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566**



## รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท ดิกโก้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ดิกโก้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) และของเฉพาะบริษัท ดิกโก้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นแสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ดิกโก้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และของเฉพาะบริษัท ดิกโก้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์การแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีรวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ คือ เรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
<b>รายได้และต้นทุนตามสัญญาพัฒนานวัตกรรมและวิศวกรรม</b> กลุ่มบริษัทประกอบธุรกิจรับจ้างพัฒนานวัตกรรมและวิศวกรรม กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ตามสัญญาบริการตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้นตลอดช่วงเวลาหนึ่งซึ่งคำนวณรายได้ตามสัดส่วนขั้นความสำเร็จของงานแต่ละโครงการตามข้อมูลทางบัญชี และประเมินขั้นความสำเร็จของงานทางวิศวกรรมซึ่งต้องใช้ดุลยพินิจที่มีนัยสำคัญของผู้บริหาร รวมทั้งความน่าจะเป็นของโอกาสที่จะเกิดผลขาดทุนและการวัดมูลค่าผลขาดทุนที่อาจเกิดขึ้น รายได้และต้นทุนตามสัญญาบริการเป็นรายการบัญชีที่มีมูลค่าสูงเป็นนัยสำคัญ ทั้งนี้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 รายได้และต้นทุนตามสัญญาพัฒนานวัตกรรมและวิศวกรรมแสดงมูลค่าตามบัญชี จำนวนเงิน 1,030.15 ล้านบาท และ 696.27 ล้านบาท ตามลำดับ ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 8	วิธีการตรวจสอบรายได้และต้นทุนจากสัญญาพัฒนานวัตกรรมและวิศวกรรม นอกจากการสอบถามเพื่อทำความเข้าใจ ยังรวมถึงการสุ่มตรวจสอบ ดังนี้ - ประเมินและทดสอบระบบควบคุมภายในเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำรายงานต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงและประมาณการต้นทุนแต่ละโครงการ การปรับเปลี่ยนประมาณการต้นทุน การประเมินขั้นความสำเร็จของงานทางบัญชีและวิศวกรรม การรับรู้รายได้ตามสัญญาบริการและผลขาดทุนที่อาจเกิดขึ้น - ทดสอบประมาณการต้นทุนแต่ละโครงการเกี่ยวกับปริมาณและราคา ระหว่างแบบก่อสร้างกับรายงานแสดงปริมาณวัสดุ ราคาและค่าแรงงาน
ข้าพเจ้าเห็นว่ารายการบัญชีรายได้และต้นทุนตามสัญญาพัฒนานวัตกรรมและวิศวกรรม เป็นเรื่องสำคัญในการ	

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
ตรวจสอบ เนื่องจากเป็นรายการบัญชีที่มีมูลค่าสูงเป็นสาระสำคัญต่อการเงินรวมทั้งการจัดทำรายงานเกี่ยวกับรายได้และต้นทุนตามสัญญาบริการแต่ละโครงการและการประเมินขั้นความสำเร็จของงานทางวิศวกรรมต้องใช้ดุลยพินิจที่มีนัยสำคัญของผู้บริหาร	

### ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีแสดงในรายงานประจำปี) ซึ่งคาดว่าจะรายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้ที่รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีส่วนได้ในการกำกับดูแลเพื่อดำเนินการแก้ไขข้อมูลแสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

### ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่อการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการปราศจากการแสดงข้อมูลขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

การจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่องและการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจจะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

### ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

การตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีเพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการ

แสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงไม่พบข้อมูลขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทบทวนจะสูงกว่าความเสี่ยงเกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทบทวนอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบเหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบทำให้นำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควร
- รวบรวมหลักฐานการสอบบัญชีเหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทางการควบคุมดูแลและการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าสื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามวางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าพบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและสื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่น ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า

เรื่องสื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าอธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ยากจะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

(นางสาววราภรณ์ กาญจนรัตน์) (นางสาววราภรณ์ กาญจนรัตน์)  
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต  
เลขทะเบียน 9927

บริษัท สยาม ทูร์ สอบบัญชี จำกัด  
กรุงเทพมหานคร  
วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2567

บริษัท ดิโก้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2566	2565	2566	2565
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	156,750,971	242,225,066	116,504,982	169,790,883
เงินลงทุนระยะสั้น	6	509,281,576	458,326,412	479,460,855	426,234,093
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	7	630,078,936	266,861,322	397,826,032	199,886,748
มูลค่างานเสร็จยังไม่ได้เรียกเก็บเงิน	8	469,097,863	311,362,336	194,500,972	143,553,574
ลูกหนี้ตามสัญญาเข้าส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	10	-	-	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	-	-	-	-
สินค้าคงเหลือ	9	51,308,849	57,443,868	28,519,156	55,142,214
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	10	191,308,142	26,445,340	120,217,355	21,373,492
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		2,007,826,337	1,362,664,344	1,337,029,352	1,015,981,004
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารเพื่อการออมหลักประกัน	11	65,682,033	56,901,250	40,125,000	38,550,000
ลูกหนี้ระยะยาวตามสัญญาเข้าการเงิน	8	-	-	-	-
เงินประกันผลงาน	12	2,515,500	4,554,225	-	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	13	-	-	19,999,800	19,999,800
เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า	14	9,446,775	602,843	10,999,980	624,995
เงินลงทุนระยะยาว	15	908,570,258	-	908,570,258	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	16	124,454,381	140,505,454	99,239,148	128,211,974
สินทรัพย์สิทธิการใช้	17	51,619,046	56,862,591	51,063,881	56,246,978
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	18	18,808,762	20,203,402	18,642,367	19,998,710
สัมปทานปลูกป่าชายเลน	19	104,927,722	-	-	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	34	4,632,056	3,522,342	1,667,923	2,541,456
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		37,635,641	12,495,002	36,824,298	10,907,002
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,328,292,174	295,647,109	1,187,132,655	277,080,915
รวมสินทรัพย์		3,336,118,511	1,658,311,453	2,524,162,007	1,293,061,919

บริษัท ดิโก้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2566	2565	2566	2565
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน	20	5,184,711	358,450	-	358,450
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	21	226,969,080	175,810,996	162,160,577	139,643,132
หนี้สินส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	17	14,002,083	10,331,837	8,673,408	8,595,847
เงินรับล่วงหน้า	8	508,642,837	101,949,400	160,421,047	-
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		25,613,086	27,379,657	6,218,300	2,250,403
ประมาณการหนี้สิน	22	5,893,761	4,746,989	864,559	794,283
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	24	191,816	141,403	37,641	141,403
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	23	40,840,267	24,594,407	26,561,791	12,575,949
รวมหนี้สินหมุนเวียน		827,337,641	345,313,139	364,937,323	164,359,467
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินระยะยาวตามสัญญาเช่า	17	11,155,546	16,355,643	5,972,867	13,255,182
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	24	11,784,208	10,364,474	10,238,678	8,937,522
เงินมัดจำและเงินประกันการบริการ		3,530,102	3,778,587	3,530,102	3,778,587
รายได้รับล่วงหน้า		19,555,127	14,216,665	18,629,943	12,298,932
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		131,506	367,454	131,506	367,454
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		46,156,489	45,082,823	38,503,096	38,637,677
รวมหนี้สิน		873,494,130	390,395,962	403,440,419	202,997,144
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
หุ้นสามัญ	25	330,356,799	264,027,975	330,356,799	264,027,975
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	26	1,395,081,190	545,386,410	1,395,081,190	545,386,410
เงินรับล่วงหน้าค่าหุ้น		-	2,465,600	-	2,465,600
กำไรสะสม	27, 28				
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย		33,035,680	26,402,798	33,035,680	26,402,798
ยังไม่ได้จัดสรร		696,956,486	427,160,218	357,527,919	251,781,992
ส่วนเกินทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน		2,470,532	2,470,532	-	-
องค์ประกอบอื่นส่วนของผู้ถือหุ้น	15, 34	4,720,000	-	4,720,000	-
รวมส่วนของบริษัทใหญ่		2,462,620,687	1,267,913,533	2,120,721,588	1,090,064,775
ส่วนได้เสียไม่มีอำนาจควบคุม		3,694	1,958	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		2,462,624,381	1,267,915,491	2,120,721,588	1,090,064,775
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		3,336,118,511	1,658,311,453	2,524,162,007	1,293,061,919

บริษัท ดักโด้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2566	2565	2566	2565
รายได้จากการขายและบริการ	33, 36	1,816,508,936	1,236,711,547	1,047,374,332	742,036,592
ต้นทุนขายและบริการ	31, 32	(1,274,768,429)	(825,460,793)	(752,974,014)	(543,941,506)
กำไรขั้นต้น		541,740,507	411,250,754	294,400,318	198,095,086
รายได้อื่น	33	2,351,749	2,413,339	15,438,597	7,971,706
ค่าใช้จ่ายในการขาย	31, 32	(29,580,256)	(28,424,156)	(27,682,843)	(26,418,503)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	31, 32	(112,266,566)	(93,521,154)	(87,921,855)	(75,751,363)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		402,245,434	291,718,783	194,234,217	103,896,926
รายได้ทางการเงิน		1,450,718	736,759	1,137,830	502,590
เงินปันผลรับ		9,670,000	39,000	9,670,000	30,038,700
กำไร(ขาดทุน)จากการจำหน่ายและวัดมูลค่าเงินลงทุนระยะสั้น		6,226,763	(869,117)	6,226,763	(869,117)
ต้นทุนทางการเงิน		(2,748,190)	(2,569,192)	(2,144,637)	(2,137,979)
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า และบริษัทร่วม	14	(1,531,053)	(22,152)	-	-
ผลกำไรสำหรับการป้องกันความเสี่ยงของกลุ่ม					
รายการของฐานะสุทธิ		-	4,402,546	-	4,402,546
กำไรก่อนภาษีเงินได้		415,313,672	293,436,627	209,124,173	135,833,666
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	34	(80,218,261)	(58,686,826)	(38,080,839)	(21,144,952)
กำไรสำหรับปี		335,095,411	234,749,801	171,043,334	114,688,714
กำไรเบ็ดเสร็จอื่น					
รายการไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลกำไรจากเงินลงทุนวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน					
เบ็ดเสร็จอื่น	15	5,900,000	-	5,900,000	-
ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับรายการไม่จัดประเภทใหม่					
ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	34	(1,180,000)	-	(1,180,000)	-
กำไรเบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษีเงินได้		4,720,000	-	4,720,000	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวม		339,815,411	234,749,801	175,763,334	114,688,714
แบ่งปันกำไรสำหรับปี					
ส่วนของบริษัทใหญ่		335,093,675	234,748,308	171,043,334	114,688,714
ส่วนได้เสียไม่มีอำนาจควบคุม		1,736	1,493	-	-
กำไรสำหรับปี		335,095,411	234,749,801	171,043,334	114,688,714
แบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนของบริษัทใหญ่		339,813,675	234,748,308	175,763,334	114,688,714
ส่วนได้เสียไม่มีอำนาจควบคุม		1,736	1,493	-	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวม		339,815,411	234,749,801	175,763,334	114,688,714
กำไรต่อหุ้น	35				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน		0.5170	0.3705	0.2639	0.1810
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)		648,210,201	633,577,943	648,210,201	633,577,943
กำไรต่อหุ้นปรับลด			0.3593		0.1755
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)			653,352,937		653,352,937

จบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

งบการเงินรวม									
หมายเหตุ	งบออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	เงินรับล่วงหน้าค่าหุ้น	กำไรสะสม		ส่วนเกินจาก		ส่วนได้เสียโดยไม่ผ่านจากควบคุมผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของหุ้นผู้ถือหุ้น
				จัดสรรแล้ว	ยังไม่จัดสรร	การรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	องค์ประกอบอื่น		
ยอดคงค้าง ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	220,000,000	542,720,160	-	22,000,000	245,697,207	2,470,532	-	1,032,887,899	1,032,888,664
25, 26	44,027,975	2,666,250	-	-	-	-	-	46,694,225	46,694,225
27	-	-	-	-	(48,882,499)	-	-	(48,882,499)	(48,882,799)
30	-	-	2,465,600	-	-	-	-	2,465,600	2,465,600
28	-	-	-	-	234,748,308	-	-	234,748,308	234,749,801
	-	-	-	4,402,798	(4,402,798)	-	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	264,027,975	545,386,410	2,465,600	26,402,798	427,160,218	2,470,532	-	1,267,913,533	1,267,915,491
25, 26, 30	66,328,824	849,694,780	(2,465,600)	-	-	-	-	913,558,004	913,558,004
27	-	-	-	-	(58,664,525)	-	-	(58,664,525)	(58,664,525)
	-	-	-	-	335,093,675	-	4,720,000	339,813,675	339,815,411
28	-	-	-	6,632,882	(6,632,882)	-	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	330,356,799	1,395,081,190	-	33,035,680	696,956,486	2,470,532	4,720,000	2,462,620,687	2,462,624,381



บริษัท ดักใต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

บาท

รายงานประจำปี 2566 / บริษัท ดิโก้ (ประเทศไทย) จำกัด

งบการเงินเฉพาะกิจการ									
หมายเหตุ	ทุนออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	เงินรับล่วงหน้า ค่าหุ้น	กำไรสะสม			องค์ประกอบอื่น ส่วนของผู้ถือหุ้น	รวม	
				จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร				
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2565									
25, 26	220,000,000	542,720,160	-	22,000,000	190,378,575	-	-	975,098,735	
	44,027,975	2,666,250	-	-	-	-	-	46,694,225	
27	-	-	-	-	(48,882,499)	-	-	(48,882,499)	
30	-	-	2,465,600	-	-	-	-	2,465,600	
	-	-	-	-	114,688,714	-	-	114,688,714	
28	-	-	-	4,402,798	(4,402,798)	-	-	-	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565									
25, 26, 30	264,027,975	545,386,410	2,465,600	26,402,798	251,781,992	-	-	1,090,064,775	
	66,328,824	849,694,780	(2,465,600)	-	-	-	-	913,558,004	
27	-	-	-	-	(58,664,525)	-	-	(58,664,525)	
	-	-	-	-	171,043,334	4,720,000	-	175,763,334	
28	-	-	-	6,632,882	(6,632,882)	-	-	-	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566									
	330,356,799	1,395,081,190	-	33,035,680	357,527,919	4,720,000	-	2,120,721,588	

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
<b>กระแสเงินสดจากการดำเนินงาน</b>				
<b>กำไรสำหรับปี</b>	<b>335,095,411</b>	<b>234,749,801</b>	<b>171,043,334</b>	<b>114,688,714</b>
รายการปรับกระทบกำไรสำหรับปีเป็นเงินสดรับ(จ่าย)จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	49,246,632	48,987,291	44,966,281	46,405,413
กลับรายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(59,999)	(1,637,462)	(59,999)	(1,637,462)
(กำไร)ขาดทุนจากการจำหน่ายและวัดมูลค่าเงินลงทุนระยะสั้น	(6,226,763)	869,117	(6,226,762)	869,117
ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์	60,713	411,540	60,707	411,540
กำไรจากการขายสินทรัพย์	(34,000)	(54,202)	(32,707)	(54,202)
กำไรจากการขายและเช่ากลับคืน	-	-	-	-
กำไร(ขาดทุน)จากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศยังไม่เกิดขึ้น	31,040	(215,620)	31,040	(215,620)
กำไรจากการวัดมูลค่ายุติธรรมสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	-	-	-
ต้นทุนทางการเงิน	1,435,814	2,284,007	804,478	1,317,231
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม และการร่วมค้า	1,531,053	22,152	-	-
เงินปันผลรับ	(9,670,000)	(39,000)	(9,670,000)	(30,038,700)
ดอกเบี้ยรับ	(1,450,718)	(736,759)	(1,137,830)	(502,590)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	80,218,261	58,686,826	38,080,839	21,144,952
<b>กระแสเงินสดจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน</b>	<b>450,177,444</b>	<b>343,327,691</b>	<b>237,859,381</b>	<b>152,388,393</b>
<b>สินทรัพย์ดำเนินงาน ลดลง(เพิ่มขึ้น)</b>				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(363,255,187)	(47,290,484)	(198,032,162)	33,830,478
มูลค่างานเสร็จยังไม่ได้รับยกเก็บเงิน	(157,735,527)	(57,435,657)	(50,947,398)	(61,261,040)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า	-	-	-	-
สินค้าคงเหลือ	6,448,148	(26,944,864)	26,936,187	(26,518,434)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(164,862,803)	52,073,406	(98,843,864)	49,372,430
เงินประกันผลงาน	2,038,725	(1,127,875)	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(25,140,639)	(3,681,605)	(25,917,296)	(3,601,605)
<b>หนี้สินดำเนินงาน เพิ่มขึ้น(ลดลง)</b>				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	51,091,029	75,443,838	22,492,498	92,937,997
เงินรับล่วงหน้า	406,693,438	83,456,642	160,421,047	-
ประมาณการหนี้สิน	1,146,771	857,507	70,276	22,283
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	16,245,860	(15,457,143)	13,985,842	(21,881,636)
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	1,470,147	1,225,146	1,197,395	1,020,488
เงินมัดจำและเงินประกันการบริการ	(248,485)	(557,152)	(248,485)	(557,152)
รายได้รับล่วงหน้า	5,338,462	5,279,092	6,331,011	5,279,092
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(235,948)	243,725	(235,948)	243,725
<b>กระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>229,171,435</b>	<b>409,412,267</b>	<b>95,068,484</b>	<b>221,275,019</b>
รับดอกเบี้ย	1,548,290	579,318	1,290,707	1,078,521
จ่ายภาษีเงินได้	(84,274,696)	(52,161,644)	(34,419,559)	(35,861,213)
รับคืนภาษีเงินได้	-	-	-	-
<b>กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>146,445,029</b>	<b>357,829,941</b>	<b>61,939,632</b>	<b>186,492,327</b>

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>				
ซื้อเงินลงทุนระยะสั้น	(552,728,400)	(513,352,082)	(555,000,000)	(485,000,000)
จำหน่ายเงินลงทุนระยะสั้น	508,000,000	100,646,790	508,000,000	100,646,790
เงินฝากธนาคารเพื่อการหักประกัน (เพิ่มขึ้น)ลดลง	(8,780,783)	11,827,750	(1,575,000)	(20,100,000)
รับชำระหนี้คืนเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	20,000,000
ลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า	(10,374,985)	(624,995)	(10,374,985)	(624,995)
ซื้อเงินลงทุนระยะยาว	(41,910,258)	-	(41,910,258)	-
ขายอุปกรณ์	38,458	54,206	32,710	54,206
ซื้ออุปกรณ์	(13,482,465)	(10,720,279)	(4,916,030)	(6,376,440)
ลงทุนในสินปทานปลูกป่าชายเลน	(104,927,722)	-	-	-
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(3,329,890)	(13,728,500)	(3,329,890)	(13,728,500)
รับเงินปันผล	9,670,000	39,000	9,670,000	39,000
<b>กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน</b>	<b>(217,826,045)</b>	<b>(425,858,110)</b>	<b>(99,403,453)</b>	<b>(405,089,939)</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>				
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน				
เพิ่มขึ้น(ลดลง)	4,826,261	(86,647,452)	(358,450)	(715,685)
จ่ายชำระหนี้คืนหนี้สินตามสัญญาเช่า	(11,653,019)	(12,909,141)	(8,786,538)	(11,545,739)
เพิ่มทุนหุ้นสามัญ	-	2,700,000	-	2,700,000
เงินรับล่วงหน้าค่าหุ้น	-	2,465,600	-	2,465,600
จ่ายเงินปันผล	(5,866,521)	(4,887,974)	(5,866,521)	(4,888,274)
จ่ายเงินปันผลให้ส่วนได้เสียไม่มีอำนาจควบคุม	-	(300)	-	-
ขายต้นทุนทางการเงิน	(1,399,800)	(2,326,583)	(810,571)	(1,317,630)
<b>กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>(14,093,079)</b>	<b>(101,605,850)</b>	<b>(15,822,080)</b>	<b>(13,301,728)</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ</b>	<b>(85,474,095)</b>	<b>(169,634,019)</b>	<b>(53,285,901)</b>	<b>(231,899,340)</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ ต้นปี	242,225,066	411,859,085	169,790,883	401,690,223
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันปลายปี</b>	<b>156,750,971</b>	<b>242,225,066</b>	<b>116,504,982</b>	<b>169,790,883</b>
<b>รายละเอียดเพิ่มเติมไม่เป็นตัวเงิน</b>				
1) โอนเครื่องถ่ายเอกสารให้เช่าจากอุปกรณ์ไปเป็นสินค้าคงเหลือ	313,129	628,998	313,129	628,998
2) ซื้อสินทรัพย์ตามสัญญาเช่า	8,178,636	10,513,050	-	7,804,800
3) ออกหุ้นสามัญพร้อมส่วนเกินมูลค่าแลกเปลี่ยนเงินลงทุน	860,760,000	-	860,760,000	-

**บริษัท ดิจิทัล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**  
**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**  
**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566**

**1. ข้อมูลทั่วไป**

บริษัท ดิจิทัล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") เป็นนิติบุคคลซึ่งจัดตั้งขึ้นในประเทศไทย

สำนักงานใหญ่จดทะเบียน ตั้งอยู่เลขที่ 235/1-3 ถนนราษฎร์พัฒนา แขวงราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร

บริษัทมีสาขาในกรุงเทพและต่างจังหวัด จำนวน 3 สาขา (ปี 2565 : 3 สาขา) ดังนี้

สาขา 1 : เลขที่ 40 ถนนอุดมสุข แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร

สาขา 2 : เลขที่ 222 หมู่ที่ 2 ตำบลคลองตำหรุ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

สาขา 3 : เลขที่ 8 ซอยรามคำแหง 118 แยก 42-2 แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร

บริษัทจดทะเบียนหลักทรัพ์ในตลาดหลักทรัพ์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2564

บริษัทและบริษัทย่อย ("กลุ่มบริษัท") ดำเนินธุรกิจหลัก 4 กลุ่มธุรกิจ ดังนี้

- จำหน่าย ให้เช่า และให้บริการด้านเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์ และสินค้าเทคโนโลยี
- จำหน่ายและให้บริการระบบบริหารจัดการข้อมูลและเอกสาร
- รับเหมาและวิศวกรรมด้านเทคโนโลยี
- สัมปทานปลูกป่าชายเลน เพื่อประโยชน์จากคาร์บอนเครดิต

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ได้แก่

		ร้อยละ	
		สัดส่วนการถือหุ้น	
		31 ธันวาคม	
ผู้ถือหุ้นรายใหญ่	สัญชาติ	2566	2565
กลุ่มตระกูลรัตนกมล	ไทย	48.55	51.17

งบการเงินได้รับการอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2567

**2. เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน**

งบการเงินจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินไทย ("มาตรฐานการรายงานทางการเงิน") รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ ("สภาวิชาชีพบัญชี") และกฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพ์และตลาดหลักทรัพ์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน

งบการเงินฉบับภาษาไทยจัดทำและแสดงหน่วยเงินตราเป็นสกุลเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทและนำเสนอเพื่อวัตถุประสงค์ของการรายงานเพื่อใช้ในประเทศไทยเป็นทางการตามกฎหมายและงบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทย

การจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจประมาณการและข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัทและการรายงานจำนวนเงินเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย ประมาณการและข้อสมมติฐานมาจากประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยต่าง ๆ ผู้บริหารมีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลภายใต้สภาวะการณ์แวดล้อมนั้นซึ่งไม่อาจอาศัยข้อมูลจากแหล่งอื่นและนำไปสู่การตัดสินใจเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนสินทรัพย์และหนี้สินนั้น ๆ ดังนั้น ผลเกิดขึ้นจริงจากการตั้งข้อสมมติฐานต่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินอาจแตกต่างไปจากประมาณการ

ประมาณการและข้อสมมติฐานซึ่งใช้ในการจัดทำงบการเงินได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ การปรับประมาณการทางบัญชีบันทึกในงวดบัญชีซึ่งประมาณการได้รับการทบทวน หากการปรับประมาณการกระทบเฉพาะงวดบัญชีนั้น และบันทึกในงวดบัญชีซึ่งปรับประมาณการและงวดบัญชีในอนาคตหากการปรับประมาณการกระทบทั้งงวดบัญชีปัจจุบันและอนาคต

#### เกณฑ์การจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมจัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท ดิกโด้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) และส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทในบริษัทร่วมและการร่วมค้า ดังต่อไปนี้

บริษัท	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	ประเภทธุรกิจ	ร้อยละ สัดส่วนการถือหุ้น 31 ธันวาคม	
			2566	2565
<b>บริษัทย่อย</b>				
บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด	ไทย	รับเหมาก่อสร้าง งานระบบ วิศวกรรม ประกอบอาคารและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	100	100
<b>บริษัทร่วม</b>				
บริษัท วัตที วอเตอร์ ซัพพลาย จำกัด	ไทย	บริหารจัดการน้ำ	20	-
<b>การร่วมค้าทางตรง</b>				
บริษัท ดี ที เอ็กซ์ จำกัด	ไทย	พัฒนาเครื่องมือและเทคโนโลยี สำหรับวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่	50	50
<b>การร่วมค้าทางอ้อม</b>				
บริษัท แอสเซ็ก แอคทีเวเตอร์ จำกัด	ไทย	จัดการข้อมูลทรัพย์สิน โดยใช้ระบบ อิเล็กทรอนิกส์	51	-

งบการเงินรวมจัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีเดียวกันสำหรับรายการบัญชีหรือเหตุการณ์ทางบัญชีเหมือนกันหรือคล้ายคลึงกัน

#### รวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน

การรวมธุรกิจของกิจการหรือการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันบันทึกบัญชีโดยใช้วิธีเสมือนว่าเป็นวิธีการรวมส่วนได้เสียผู้ซื้อได้รับรู้สินทรัพย์และหนี้สินของธุรกิจที่ถูกซื้อด้วยมูลค่าตามบัญชีในงบการเงินรวมของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด ณ วันที่เกิดรายการ ส่วนต่างระหว่างมูลค่าสินทรัพย์สุทธิของธุรกิจที่ถูกนำมารวมกับค่าตอบแทนจ่ายรับรู้เป็นส่วนเกินหรือส่วนขาดจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันในส่วนของผู้ถือหุ้น รายการส่วนเกินหรือส่วนขาดถูกโอนไปยังกำไรสะสมเมื่อขายเงินลงทุนในธุรกิจที่ซื้อ

การควบคุม หมายถึง อำนาจการกำหนดนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานของกิจการเพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์จากกิจกรรมของกิจการ การพิจารณาอำนาจการควบคุม กลุ่มบริษัทนำสิทธิในการออกเสียงซึ่งเกิดขึ้นมารวมในการพิจารณา

#### บริษัทย่อย

บริษัทย่อยเป็นกิจการอยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มบริษัท บริษัทถือว่าควบคุมบริษัทย่อย หากบริษัทมีสิทธิได้รับหรือส่วนได้เสียในผลตอบแทนของบริษัทย่อยและสามารถใช้อำนาจเหนือบริษัทย่อยทำให้เกิดผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนของกลุ่มบริษัท

บริษัทนำงบการเงินของบริษัทย่อยรวมอยู่ในงบการเงินรวมนับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง

### ส่วนได้เสียไม่มีอำนาจควบคุม

ส่วนได้เสียไม่มีอำนาจควบคุม แสดงด้วยจำนวนคำไรหรือขาดทุน และสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยในส่วนไม่ได้ถือโดยบริษัท และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบคำไรขาดทุนรวม และงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม

### **บริษัทร่วม**

บริษัทร่วมเป็นกิจการซึ่งบริษัทมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญโดยมีอำนาจเข้าไปมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานแต่ไม่ถึงระดับควบคุมในนโยบายทางการเงินและการดำเนินงาน

เงินลงทุนในบริษัทร่วม บันทึกบัญชีตามวิธีส่วนได้เสีย โดยรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยราคาทุนซึ่งรวมถึงต้นทุนการทำรายการ ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก ส่วนแบ่งคำไรขาดทุนและคำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจนถึงวันที่บริษัทสูญเสียความมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อส่วนแบ่งขาดทุนของบริษัทร่วมได้รับปันส่วนจากบริษัทร่วม มีมูลค่าเกินกว่าเงินลงทุนในบริษัทร่วม เงินลงทุนถูกลดมูลค่าลงเท่ากับศูนย์และหยุดรับรู้ส่วนแบ่งผลขาดทุน เว้นแต่กรณีบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือนุमानหรือยินยอมจะจ่ายชำระภาระผูกพันของบริษัทร่วม

### **ร่วมการงาน**

สัญญาการร่วมการงานเป็นสัญญาที่ผู้ร่วมทุนตั้งแต่สองรายขึ้นไปตกลงควบคุมการดำเนินงานร่วมกันในกิจกรรมจัดตั้งขึ้น การตัดสินใจในกิจกรรมเกี่ยวข้องต้องได้รับความเห็นชอบโดยผู้ควบคุมการดำเนินงานร่วมกัน อย่างเป็นเอกฉันท์จึงถือว่าเป็นไปตามข้อกำหนดของคำนิยามว่าการควบคุมร่วม การร่วมการงานสามารถอยู่ในรูปแบบของการดำเนินงานร่วมกันหรือการร่วมค่า การจัดประเภทขึ้นอยู่กับสิทธิและการผูกพันของผู้ร่วมทุน โดยพิจารณาจากโครงสร้างและรูปแบบทางกฎหมายการร่วมการงาน ตลอดจนเงื่อนไขของข้อตกลงผู้ร่วมทุนตกลงกัน รวมทั้งข้อเท็จจริงและสถานการณ์แวดล้อมอื่นที่มีความเกี่ยวข้อง หากในข้อกำหนดผู้ร่วมทุนมีสิทธิในสินทรัพย์สุทธิ การร่วมงานการร่วมงานดังกล่าวถือเป็นการร่วมค่า ส่วนการดำเนินงานร่วมกันผู้ร่วมทุนมีสิทธิในสินทรัพย์และมีภาระผูกพันในหนี้สินที่เกี่ยวข้องกับการร่วมงาน

#### - ร่วมค่า

การร่วมค่านบันทึกบัญชีโดยใช้วิธีส่วนได้เสีย เงินลงทุนในการร่วมค่าวัดมูลค่าเริ่มแรกด้วยราคาทุนและปรับปรุงภายหลังโดยรับรู้ส่วนแบ่งคำไรหรือขาดทุนหลังการได้มาสำหรับส่วนที่เป็นของบริษัทและรายการเคลื่อนไหวของคำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เมื่อส่วนแบ่งขาดทุนของบริษัทในการร่วมค่ามีมูลค่าเท่ากับมูลค่าเงินลงทุนของบริษัทในการร่วมค่าและหยุดรับรู้ส่วนแบ่งผลขาดทุน เว้นแต่กรณีบริษัทรับรู้ส่วนแบ่งขาดทุน หากมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือนุमानหรือยินยอมจะจ่ายชำระภาระผูกพันของการร่วมค่า

#### - ดำเนินงานร่วมกัน

บริษัทรับรู้สิทธิโดยตรงในสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้และค่าใช้จ่ายของการดำเนินงานร่วมกัน และส่วนแบ่งในสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่ายร่วมกันถือครองหรือก่อขึ้น ซึ่งรายการดังกล่าวแสดงรวมกับรายการแต่ละบรรทัดในงบการเงิน

### ตัดรายการในงบการเงินรวม

ยอดคงเหลือและรายการบัญชีระหว่างกิจการในกลุ่ม รวมถึงรายได้หรือค่าใช้จ่ายยังไม่เกิดขึ้นซึ่งเป็นผลมาจากรายการระหว่างกิจการในกลุ่ม ถูกตัดรายการในการจัดทำงบการเงินรวม

### **มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่**

#### **ก) มาตรฐานการรายงานทางการเงินเริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน**

ระหว่างปีกลุ่มบริษัทนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงรวมทั้งแนวปฏิบัติทางบัญชี จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีเริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินได้รับการปรับปรุงหรือจัดทำขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางบัญชีและแนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฝ่ายบริหารประเมินว่าในปีที่เริ่มนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

## ข) มาตรฐานการรายงานทางการเงินมีผลบังคับใช้ในอนาคต

สภาวิชาชีพบัญชีประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีเริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและแนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

## 3. นโยบายการบัญชีสำคัญ

### เกณฑ์การวัดค่าการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินจัดทำโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม นอกจากเปิดเผยไว้ในหัวข้ออื่นในนโยบายการบัญชีสำคัญและหมายเหตุประกอบงบการเงินอื่น

### รายได้

กลุ่มบริษัทถือว่าเกิดสัญญาทำกับลูกค้า เมื่อกลุ่มบริษัทเข้าผูกพันในข้อตกลงกับคู่สัญญาก่อให้เกิดสิทธิและการผูกพันใช้บังคับ กลุ่มบริษัทระบุภาระที่ต้องปฏิบัติในสัญญา และปันส่วนราคาของรายการให้แก่ภาระที่ต้องปฏิบัติซึ่งรวมอยู่ในสัญญาตามเกณฑ์เหมาะสม

รายได้จากสัญญาทำกับลูกค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทโอนอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการให้แก่ลูกค้า โดยแสดงตามมูลค่าของสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าหรือบริการส่งมอบโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทอาจโอนอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการตลอดช่วงเวลาหนึ่ง หรือ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ซึ่งขึ้นอยู่กับเงื่อนไขของสัญญาและกฎหมายใช้กับสัญญา

รายได้จากสัญญาที่มีหลายองค์ประกอบถูกปันส่วนตามสัดส่วนโดยปันส่วนด้วยมูลค่ายุติธรรมของราคาขายแบบเอกเทศ ตามภาระที่ต้องปฏิบัติ กรณีสัญญามีภาระที่ต้องปฏิบัติ ณ ช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง และตลอดช่วงเวลาหนึ่ง ผลต่างจากการรับรู้รายได้และภาระที่ต้องปฏิบัติ ณ วันเริ่มต้นสัญญา รับรู้เป็นสินทรัพย์หรือหนี้สินตามสัญญา และทยอยรับรู้ตลอดระยะเวลาของสัญญา

สินทรัพย์ตามสัญญาแสดงด้วยมูลค่าสุทธิหลังจากค่าเผื่อจากการยกเลิกสัญญา

ค่าเผื่อจากการยกเลิกสัญญาโดยส่วนใหญ่ประเมินจากการวิเคราะห์ประวัติการชำระหนี้ การคาดการณ์เกี่ยวกับการชำระหนี้ในอนาคตของลูกค้า และข้อมูลการยกเลิกสัญญาในอดีต สินทรัพย์ตามสัญญาถูกตัดจำหน่ายเมื่อยกเลิกสัญญา

### ขายสินค้าและบริการ

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อลูกค้าได้รับโอนอำนาจควบคุมสินค้าซึ่งโดยปกติจะเกิดขึ้นเมื่อกลุ่มบริษัทส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้า สำหรับสัญญาให้สิทธิลูกค้าสามารถคืนสินค้า รายได้รับรู้ด้วยจำนวนที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากกว่าจะกลับรายการอย่างมีนัยสำคัญของรายได้รับรู้สะสม ดังนั้น รายได้รับรู้หลังจากปรับปรุงประมาณการรับคืนสินค้า

สัญญารวมการขายสินค้าและบริการเข้าด้วยกัน กลุ่มบริษัทบันทึกสินค้าและบริการแยกจากกัน หากสินค้าและบริการแตกต่างกัน หากสามารถแยกสินค้าหรือบริการออกจากกันและลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการหรือการให้บริการหลายประเภทในรอบระยะเวลารายงานแตกต่างกัน สิ่งตอบแทนได้รับถูกปันส่วนตามสัดส่วนของราคาขายแบบเอกเทศของสินค้าและบริการ

สำหรับการขายสินค้าซึ่งมีการรับประกันเพื่อเป็นการให้ความเชื่อมั่นในสินค้าที่ขายว่าเป็นไปตามรายละเอียดที่ตกลงกัน กลุ่มบริษัทบันทึกการรับประกันสินค้าตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 37 เรื่อง “ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นและสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น”

สำหรับการขายสินค้าซึ่งมีการรับประกันเพื่อเป็นการให้บริการแก่ลูกค้าเพิ่มเติมนอกเหนือจากการสร้างความเชื่อมั่นว่าสินค้าจะใช้งานได้ตามคุณลักษณะที่ตกลงกัน กลุ่มบริษัทบันทึกส่วนของการรับประกันประเภทการให้บริการเพิ่มเติมเป็นรายได้ตลอดระยะเวลาของการให้บริการ



### เงินรับล่วงหน้า

กลุ่มบริษัทรับรู้เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้าเป็นหนี้สินหมุนเวียน กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากเงินรับล่วงหน้าเมื่อโอนการควบคุมสินค้าให้ลูกค้า หากเงินรับล่วงหน้ามีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงิน เงินรับล่วงหน้าจะมีดอกเบี้ยจ่ายบันทึกกับหนี้สินตามสัญญาโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง กลุ่มบริษัทปฏิบัติตามข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติไม่ปรับปรุงสิ่งตอบแทนด้วยผลกระทบเกิดจากองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินหากระยะเวลาของการจัดหาเงินน้อยกว่าหรือเท่ากับ 12 เดือน

### รายได้จากการให้บริการ

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการให้บริการตลอดช่วงระยะเวลาของสัญญา โดยใช้วิธีเส้นตรงตามสัดส่วนของเวลาซึ่งได้ให้บริการแล้วต่อระยะเวลาซึ่งต้องให้บริการทั้งหมดตามสัญญา

### รายได้ค่าเช่าและค่าบริการที่เกี่ยวข้อง

รายได้ค่าเช่าและค่าบริการที่เกี่ยวข้องรับรู้โดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า ค่าเช่าที่อาจเกิดขึ้นรับรู้เป็นรายได้ในรอบระยะเวลาบัญชีซึ่งค่าเช่านั้นเกิดขึ้น และค่าบริการที่เกี่ยวข้องรับรู้ตลอดช่วงเวลาให้บริการตามอายุสัญญาเช่า

### สัญญาพัฒนานวัตกรรมและวิศวกรรม

#### รายได้ตามสัญญาบริการ

รายได้ตามสัญญาบริการ ประกอบด้วย จำนวนเมื่อเริ่มแรกตามตกลงไว้ในสัญญาบวกจำนวนที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสัญญาอันเกิดจากการดัดแปลงงาน การเรียกร้องค่าเสียหาย หรือการจ่ายเงินเพื่อจูงใจหากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะก่อให้เกิดรายได้และสามารถวัดมูลค่าได้อย่างน่าเชื่อถือ รายได้ตามสัญญาบริการรับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้สำเร็จตามสัญญาตลอดช่วงเวลาหนึ่งโดยโอนอำนาจควบคุมสินทรัพย์เกิดจากการให้บริการให้กับลูกค้า รายได้ตามสัญญาบริการรับรู้ด้วยวิธีปัจจัยนำเข้าซึ่งคำนวณจากสัดส่วนของต้นทุนของสัญญาเกิดขึ้นในการทำงานจนถึงปัจจุบันกับประมาณการต้นทุนตามสัญญาบริการทั้งหมด

หากไม่สามารถประมาณผลของงานก่อสร้างตามสัญญาได้อย่างน่าเชื่อถือ รายได้ตามสัญญาบริการรับรู้ไม่เกินกว่าต้นทุนตามสัญญาบริการเกิดขึ้นและมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะได้รับต้นทุนคืน

#### ผลขาดทุนตามสัญญาบริการ

เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ ต้นทุนตามสัญญาบริการทั้งหมดจะสูงกว่ารายได้ตามสัญญาบริการทั้งหมด กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากงานบริการตามสัญญาในกำไรหรือขาดทุน

#### มูลค่างานเสร็จยังไม่ได้เรียกเก็บเงินและเงินรับล่วงหน้า

กลุ่มบริษัทมีสิทธิ์ในการเรียกเก็บเงินลูกค้าตามสัญญาบริการตามขั้นความสำเร็จของงาน เมื่อบรรลุขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่ง ลูกค้าได้รับใบแจ้งหนี้สำหรับขั้นตอนทำสำเร็จ กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่างานเสร็จยังไม่ได้เรียกเก็บเงินและแสดงรายการแยกต่างหากจากลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น และจำนวนเรียกเก็บเงินจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อส่งใบแจ้งหนี้ให้แก่ลูกค้า หากจำนวนเรียกเก็บเงินและได้รับเงินตามใบแจ้งหนี้แล้วเกินกว่ารายได้ซึ่งรับรู้ตามวิธีปัจจัยนำเข้า จำนวนส่วนต่างจัดประเภทเป็นเงินรับล่วงหน้าซึ่งเป็นหนี้สินเกิดจากสัญญาเกี่ยวเนื่องกับการระงับกลุ่มบริษัทต้องให้บริการกับลูกค้าตามสัญญา ซึ่งถูกหักจากค่างานตามผลงานแต่ละงวดจนครบถ้วนตามเวลาที่ระบุในสัญญา

#### รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ด้วยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

รายได้ดอกเบี้ยคำนวณโดยใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงกับมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงิน

เมื่อสินทรัพย์ทางการเงินถูกพิจารณาด้วยค่าด้านเครดิต รายได้ดอกเบี้ยคำนวณโดยใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงกับมูลค่าตามบัญชีสุทธ (มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) ของสินทรัพย์ทางการเงิน ต่อมา หากสินทรัพย์ทางการเงินไม่ด้วยค่าด้านเครดิตแล้ว รายได้ดอกเบี้ยคำนวณบนมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นดั้งเดิม

### เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล

### รายได้อื่น

รายได้อื่นรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

### **สินทรัพย์และหนี้สินเกิดจากสัญญา**

สินทรัพย์เกิดจากสัญญารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ก่อนมีสิทธิปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนสินทรัพย์เกิดจากสัญญาวัดมูลค่าด้วยมูลค่าสิ่งตอบแทนที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับหักค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น สินทรัพย์เกิดจากสัญญาถูกจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทน ซึ่งโดยทั่วไปเกิดขึ้นเมื่อกลุ่มบริษัทออกใบแจ้งหนี้ให้กับลูกค้า

หนี้สินเกิดจากสัญญาเป็นการผูกพันที่จะต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า หนี้สินเกิดจากสัญญารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้รับชำระหรือมีสิทธิปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนเรียกคืนไม่ได้จากลูกค้าก่อนกลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ที่เกี่ยวข้อง

### **ค่าใช้จ่าย**

#### **ต้นทุนการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาทำกับลูกค้า**

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานผ่านมาแล้วในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดรายการทั้งจำนวน ยกเว้นกลุ่มบริษัทสามารถระบุได้ว่าต้นทุนที่เกิดขึ้นมีความเกี่ยวข้องกับสัญญาทำกับลูกค้าได้อย่างเฉพาะเจาะจง และเป็นต้นทุนซึ่งจะนำไปใช้ในการปฏิบัติตามภาระที่ต้องทำให้สำเร็จในอนาคต และกลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับคืนต้นทุน กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนเป็นสินทรัพย์ และรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับรูปแบบการรับรู้รายได้ตามสัญญา

กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่าสิ่งตอบแทนที่จะได้รับหักต้นทุนที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเพื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการทั้งจำนวนเมื่อทราบแน่ชัดว่าโครงการจะประสบผลขาดทุน

### **ต้นทุนทางการเงิน**

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ยืมเพื่อใช้ในการได้มา การก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ต้องใช้ระยะเวลานานในการแปลงสภาพให้พร้อมใช้หรือขาย ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์จะอยู่ในสภาพพร้อมจะใช้ได้ตามประสงค์

ต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงในรอบระยะเวลารายงานเมื่อเกิดรายการต้นทุนการกู้ยืม ประกอบด้วย ดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นเกิดขึ้นจากการกู้ยืม ประมาณการหนี้สินและสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายส่วนเพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาผ่านไป

ดอกเบี้ยซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของค่างวดตามสัญญาเข้าเงินทุนบันทึกรับรู้โดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ดอกเบี้ยจ่ายถือเป็นค่าใช้จ่ายตามระยะเวลาของเงินกู้ยืมโดยคำนวณจากยอดเงินต้นคงค้างตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

ค่าใช้จ่ายรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

### **ค่าธรรมเนียมทางการเงินรอตัดจ่าย**

ค่าใช้จ่ายทางการเงินเกี่ยวข้องกับภาระการกู้ยืมเงินซึ่งเกิดขึ้นก่อนหรือ ณ วันทำสัญญาวงเงินกู้ยืมและก่อนการเบิกถอนเงินกู้ยืมถูกบันทึกเป็นค่าธรรมเนียมทางการเงินรอตัดจ่าย โดยแสดงหักจากเงินกู้ยืมที่เกี่ยวข้องและถูกตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงตามอายุของเงินกู้ยืม

## เครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินรับรู้ในงบแสดงฐานะการเงินรวมและเฉพาะกิจการของกลุ่มบริษัทเมื่อกลุ่มบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของสัญญาของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ต้นทุนการทำรายการซื้อ การออกตราสารสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินซึ่งวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นรับรู้ต้นทุนการทำรายการเป็นการเพิ่มหรือหักจากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงิน และต้นทุนการทำรายการซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินซึ่งวัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนรับรู้ต้นทุนการทำรายการทันทีในกำไรหรือขาดทุน

## จัดประเภทรายการและวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

### สินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้

กลุ่มบริษัทจัดประเภทรายการสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้เป็นสินทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือมูลค่ายุติธรรมตามโมเดลธุรกิจ (Business model) ของกลุ่มบริษัทเพื่อจัดการสินทรัพย์ทางการเงินและตามลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน โดยจัดประเภทเป็น:

- สินทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย  
การถือครองตามโมเดลธุรกิจมีวัตถุประสงค์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน ทำให้เกิดกระแสเงินสดเป็นการจ่ายชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนด สินทรัพย์ทางการเงินรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำรายการ (Trade date) และวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายสุทธจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ถ้ามี)

ราคาทุนตัดจำหน่ายด้วยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงเป็นวิธีการคำนวณราคาทุนตัดจำหน่ายของตราสารหนี้และปันส่วนดอกเบี้ยรับ ตลอดช่วงระยะเวลาที่เกี่ยวข้อง ดอกเบี้ยรับ รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและรวมในรายการ “รายได้ดอกเบี้ย”

- สินทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน  
การถือครองตามโมเดลธุรกิจไม่มีวัตถุประสงค์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา หรือข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน ทำให้เกิดกระแสเงินสดไม่ได้เป็นการจ่ายชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนด สินทรัพย์ทางการเงินรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมและวัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม กำไรหรือขาดทุนยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรม และกำไรหรือขาดทุนเกิดขึ้นจากการขายรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนรวมทั้งผลตอบแทนจากเครื่องมือทางการเงิน

### สินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารทุน

ยกเว้นส่วนได้เสียในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค้า

- สินทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น  
กลุ่มบริษัทจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารทุนไม่ได้ถือไว้เพื่อค่าแต่ถือเพื่อวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ หรือเป็นหลักทรัพย์ที่อาจมีความผันผวนของราคาสูง เป็นสินทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นโดยไม่สามารถเปลี่ยนการจัดประเภทภายหลัง การจัดประเภทรายการพิจารณาเป็นรายตราสาร กำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมภายหลังของเงินลงทุนในตราสารทุนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และเมื่อจำหน่ายเงินลงทุนจะโอนกำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นโดยตรงเข้ากำไรหรือขาดทุน

เงินปันผลจากเงินลงทุนในตราสารทุนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่เงินปันผลแสดงอย่างชัดเจนว่าเป็นส่วนหนึ่งในการชดเชยต้นทุนของเงินลงทุน

มูลค่ายุติธรรมหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาดคำนวณจากราคาเสนอซื้อหลังสุด ณ สิ้นวันทำการสุดท้ายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยของรอบระยะเวลารายงาน

มูลค่าธุรกรรมตราสารหนี้คำนวณโดยใช้อัตราผลตอบแทนที่ประกาศโดยสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย  
มูลค่าธุรกรรมหน่วยลงทุนคำนวณจากมูลค่าสินทรัพย์สุทธิของหน่วยลงทุน  
กลุ่มบริษัทบันทึกการขายเงินลงทุน ณ วันที่เกิดรายการ (Trade date)  
กลุ่มบริษัทใช้วิธีถ่วงน้ำหนักในการคำนวณต้นทุนของเงินลงทุน  
เงินลงทุนประเภทมีดอกเบียดอกเบียดอกในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง  
กลุ่มบริษัทบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุน (ถ้ามี) ในกำไรหรือขาดทุน

## หักกลบ

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินแสดงหักกลบกันในงบแสดงฐานะทางการเงินเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิตามกฎหมายในการหักกลบ และตั้งใจชำระด้วยเกณฑ์สุทธิ หรือรับรู้สินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

## ตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน เมื่อสิทธิตามสัญญาเพื่อได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดลง หรือเมื่อโอนสินทรัพย์ทางการเงินและโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของทั้งหมดหรือเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ให้กิจการอื่น กลุ่มบริษัทรับรู้ส่วนได้เสียในสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องกับจำนวนเงินที่อาจต้องจ่าย หากกลุ่มบริษัทมีการควบคุมเนื่องจากไม่ได้โอนหรือยังคงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของสินทรัพย์ทางการเงินที่โอน กลุ่มบริษัทยังคงรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินและรับรู้การคุ้มกันที่มีหลักประกันสำหรับสิ่งตอบแทนที่ได้รับ

การตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และผลรวมของสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับและค้างรับรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งกลุ่มบริษัทเลือกรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยการวัดมูลค่าธุรกรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ผลกำไรหรือขาดทุนสะสมไว้ก่อนหน้าในสำรองการวัดมูลค่าเงินลงทุนถูกโอนไปกำไรสะสม

## ตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทตัดหนี้สูญบางส่วนหรือทั้งหมด เมื่อกลุ่มบริษัทพิจารณาว่าจะเรียกเก็บหนี้รายนั้นไม่ได้โดยมีข้อมูลบ่งชี้ว่าลูกหนี้มีปัญหาด้านการเงินอย่างร้ายแรงและไม่มีความเป็นไปได้ที่จะได้รับคืน เช่น ลูกหนี้อยู่ระหว่างชำระบัญชีหรือล้มละลายหรือลูกหนี้อยู่ในเกณฑ์การตัดหนี้สูญได้ตามกฎหมายแล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน การตัดหนี้สูญขึ้นอยู่กับวิธีการบังคับภายใต้กระบวนการทวงถามของกลุ่มบริษัทตามคำปรึกษาทางกฎหมายตามความเหมาะสม ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทยังคงดำเนินการบังคับคดี เพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนของกลุ่มบริษัทสำหรับการเรียกคืนเงินจากลูกหนี้ค้างชำระ

มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินถูกตัดจำหน่ายเมื่อกลุ่มบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน หากได้รับเงินคืนในภายหลังจากสินทรัพย์ซึ่งถูกตัดจำหน่ายแล้วจะรับรู้เป็นการกลับรายการการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ได้รับคืน

## ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยวิธีอย่างง่าย (Simplified approach)/วิธีการทั่วไป (General approach) สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ อันได้แก่ เงินฝากสถาบันการเงิน ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์เกิดจากสัญญา เงินลงทุนในตราสารหนี้ เงินให้กู้ยืมและสินทรัพย์อื่นบางรายการ

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ เมื่อความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นนับตั้งแต่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกแต่ไม่ด้อยค่าด้านเครดิตหรือเมื่อด้อยค่าด้านเครดิต

จำนวนเงินของค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นถูกวัดมูลค่าใหม่ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานเพื่อให้สะท้อนการเปลี่ยนแปลงความเสี่ยงด้านเครดิตจากที่เคยรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของเครื่องมือทางการเงินที่เกี่ยวข้อง

### วิธีอย่างง่าย (Simplified approach)

การวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามวิธีอย่างง่ายกับสินทรัพย์ทางการเงินเป็นการคำนวณเพื่อประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งสำรองขึ้นอยู่กับข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตของกลุ่มบริษัทปรับปรุงด้วยปัจจัยเฉพาะของลูกหนี้ สภาพการณ์ทางเศรษฐกิจทั่วไป การคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคต และการประเมินทิศทางทั้งในปัจจุบันและอนาคต ณ วันที่รายงาน รวมถึงมูลค่าเงินตามเวลาตามความเหมาะสมและพิจารณาจากสถานะคงค้างของลูกหนี้และการดำรงมูลค่าหลักประกันตามข้อกำหนดในสัญญาเป็นหลัก

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทประเมินว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้อื่นและเงินฝากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับแต่วันที่ได้รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่ โดยพิจารณาจากอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตภายในและภายนอกของผู้สัญญาและสถานะคงค้างของการจ่ายชำระเป็นสำคัญ

การประเมินว่าความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับจากวันที่ได้รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่พิจารณาเป็นรายสัญญาหรือเป็นแบบกลุ่มสินทรัพย์ สำหรับการประเมินการด้อยค่าแบบกลุ่มสินทรัพย์ กลุ่มบริษัทจัดกลุ่มสินทรัพย์ทางการเงินตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกัน เช่น ประเภทสินทรัพย์ สถานการณ์ค้างชำระ และปัจจัยอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

สินทรัพย์ทางการเงินถือว่ามี การด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งหรือหลายเหตุการณ์ซึ่งทำให้เกิดผลกระทบต่อประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตของผู้สัญญา คือ ข้อบ่งชี้ว่าผู้สัญญากำลังประสบปัญหาทางการเงินหรือฝ่าฝืนข้อกำหนดตามสัญญา รวมถึงการค้างชำระ

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นปรับปรุงมูลค่าตามบัญชีที่เกี่ยวข้อง ส่วนค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตั้งแต่เพิ่ม (ลด) บันทึกบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างงวดในกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ เงินลงทุนในตราสารหนี้วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ซึ่งค่าเผื่อผลขาดทุนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและสำรองการวัดมูลค่าเงินลงทุนสะสม และไม่ลดมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินในงบแสดงฐานะการเงิน

### หนี้สินทางการเงิน

หนี้สินทางการเงินรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมและวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงหรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเป็นวิธีการคำนวณราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สินทางการเงินและปันส่วนดอกเบี้ยจ่ายตลอดช่วงระยะเวลาที่เกี่ยวข้อง อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง คือ อัตราใช้คิดลดประมาณการเงินสดจ่ายในอนาคต รวมถึงค่าธรรมเนียมและต้นทุนการรับและจ่ายทั้งหมด ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ต้นทุนการทำรายการ และส่วนเกินหรือส่วนลดมูลค่าอื่น ตลอดอายุที่คาดว่าจะได้รับของหนี้สินทางการเงินหรือระยะเวลาสั้นกว่า เพื่อให้ได้ราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สินทางการเงิน

หนี้สินทางการเงินแสดงมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

หนี้สินทางการเงิน อาจเลือกกำหนดแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ณ วันที่ได้รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก หากเข้าเงื่อนไข ดังนี้

- การช่วยขจัดหรือลดความไม่สอดคล้องในการวัดมูลค่าหรือการรับรู้รายการที่จะเกิดขึ้น
- หนี้สินทางการเงินเป็นส่วนหนึ่งของกลุ่มสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินหรือทั้งสองแบบที่มีการบริหารและประเมินผลการดำเนินงานด้วยเกณฑ์มูลค่ายุติธรรมซึ่งสอดคล้องกับกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง หรือกลยุทธ์การลงทุนของกลุ่มบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร และข้อมูลเกี่ยวกับกลุ่มดังกล่าวนำเสนอเป็นการภายใน

หนี้สินทางการเงินวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมกับกำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

### ตัดรายการหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงิน เมื่อการระงับของคู่สัญญาได้ปฏิบัติตามแล้ว ยกเลิก หรือสิ้นสุด ผลแตกต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินถูกตัดรายการและสิ่งตอบแทนจ่ายและค้างจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

## ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นแสดงในราคาตามใบแจ้งหนี้หักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทรับรู้ลูกหนี้เมื่อมีสิทธิปราศจากเงื่อนไขการได้รับสิ่งตอบแทนตามสัญญา หากกลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ก่อนมีสิทธิปราศจากเงื่อนไขการได้รับสิ่งตอบแทน จำนวนสิ่งตอบแทนรับรู้เป็นสินทรัพย์เกิดจากสัญญา คือ รายได้ค้างรับ มูลค่างานเสร็จยังไม่ได้เรียกเก็บเงิน

กลุ่มบริษัทประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งประมาณการโดยใช้ตารางคำนวณอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น การจัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามระยะเวลาเกินกำหนดชำระหนี้ โดยนำข้อมูลผลขาดทุนที่เกิดขึ้นในอดีต การปรับปรุงปัจจัยที่มีความเฉพาะเจาะจงกับลูกหนี้ ตลอดจนการประเมินข้อมูลสภาพการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบันและข้อมูลคาดการณ์สภาพการณ์เศรษฐกิจทั่วไปในอนาคต ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

## ผลประโยชน์พนักงาน

### ผลประโยชน์ระยะสั้นพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นพนักงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานทำงาน หนี้สินรับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระ หากกลุ่มบริษัทมีการผูกพันตามกฎหมายหรือการผูกพันโดยอนุมาณจะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากพนักงานปฏิบัติงานให้ในอดีตและการผูกพันสามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

### ผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทและพนักงานร่วมกันดำเนินการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นแผนจ่ายสมทบกำหนดการจ่ายสมทบรายเดือนเป็นกองทุนโดยสินทรัพย์ของกองทุนแยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท กองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้รับการบริหารโดยผู้จัดการกองทุนภายนอก

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้รับเงินสมทบเข้ากองทุนจากพนักงานและกลุ่มบริษัท เงินจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและการหนี้สินตามโครงการสมทบเงินบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนสำหรับรอบระยะเวลารายงานเมื่อเกิดรายการ

หนี้สินผลประโยชน์พนักงานเป็นเงินชดเชยตามกฎหมายแรงงานและส่วนที่กลุ่มบริษัทกำหนดเพิ่มเติมบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุการทำงานของพนักงาน โดยการประมาณจำนวนเงินผลประโยชน์ในอนาคตซึ่งพนักงานจะได้รับจากการทำงานให้กับกลุ่มบริษัทตลอดระยะเวลาทำงานถึงปีเกษียณอายุงานในอนาคตตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยผลประโยชน์ถูกคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน อัตราคิดลดใช้อัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลเป็นอัตราอ้างอิงเริ่มต้น การประมาณการหนี้สินคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยประมาณการ (Projected Unit Credit Method)

ผลประโยชน์พนักงานเปลี่ยนแปลง ส่วนของผลประโยชน์เพิ่มขึ้นซึ่งเกี่ยวข้องกับการทำงานให้กับกลุ่มบริษัทในอดีตของพนักงานบันทึกรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตามอายุงานคงเหลือโดยเฉลี่ยจนกระทั่งผลประโยชน์จ่ายจริง

ข้อสมมติใช้ในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยเปลี่ยนแปลง กลุ่มบริษัทรับรู้ผลกำไร (ขาดทุน) จากการเปลี่ยนแปลงประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยกันที่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตเกี่ยวข้องกับการแก้ไขโครงการรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อการแก้ไขโครงการมีผลบังคับใช้

## ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้สำหรับปี ประกอบด้วย ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีส่วนที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับการรายการซึ่งบันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้นให้รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น



### ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

ภาษีเงินได้คาดว่าจะจ่ายชำระหรือได้รับชำระ คำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีประกาศใช้หรือคาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวกับรายการในปีก่อน

### ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวเกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีและฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีไม่รับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวเกี่ยวกับ การรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินครั้งแรกซึ่งเป็นรายการไม่ใช้การรวมธุรกิจและไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีหรือภาษี

กลุ่มบริษัทไม่รับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค้า เนื่องจากกลุ่มบริษัทสามารถควบคุมระยะเวลาในการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าจะไม่ได้กลับรายการของผลแตกต่างชั่วคราวในอนาคตอันใกล้ และกลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีของรายการที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค้าทันทีเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าจะจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วมในอนาคตอันใกล้

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีประกาศใช้หรือคาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อกลับรายการ

การกำหนดมูลค่าของภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี กลุ่มบริษัทต้องคำนึงถึงผลกระทบของสถานการณ์ทางภาษีที่ไม่แน่นอนและอาจทำให้จำนวนภาษีต้องจ่ายเพิ่มขึ้นและดอกเบี้ยต้องชำระ กลุ่มบริษัทเชื่อว่าได้บันทึกภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพียงพอสำหรับภาษีเงินได้จะจ่ายในอนาคต ซึ่งเกิดจากการประเมินผลกระทบจากหลายปัจจัย รวมถึง การตีความทางกฎหมายภาษีและจากประสบการณ์ในอดีต การประเมินอยู่บนพื้นฐานการประมาณการและข้อสมมติฐานและอาจเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคต ข้อมูลใหม่อาจทำให้กลุ่มบริษัทเปลี่ยนการตัดสินใจโดยขึ้นอยู่กับความเพียงพอของภาษีเงินได้ค้างจ่ายที่มีอยู่ การเปลี่ยนแปลงในภาษีเงินได้ค้างจ่ายกระทบต่อค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในรอบระยะเวลารายงานเกิดการเปลี่ยนแปลง

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถหักกลบเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิตามกฎหมายนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของปีปัจจุบันและภาษีเงินได้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันสำหรับหน่วยภาษีเดียวกันหรือหน่วยภาษีต่างกัน สำหรับหน่วยภาษีต่างกันกลุ่มบริษัทมีความตั้งใจจ่ายชำระหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบันด้วยยอดสุทธิหรือตั้งใจรับคืนสินทรัพย์และจ่ายชำระหนี้สินในเวลาเดียวกัน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวรวมทั้งผลขาดทุนทางภาษียังไม่ได้ใช้ สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีถูกทบทวน ณ ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานและปรับมูลค่าตามบัญชี หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนทางภาษียังไม่ได้ใช้

### เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย เงินสด เงินฝากธนาคารกระแสรายวันและออมทรัพย์ เงินฝากธนาคารที่มีกำหนดระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน รวมถึงบัตรเงินฝาก และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูงประเภทเงินลงทุนระยะสั้นในตั๋วเงินหรือตัวสัญญาใช้เงินออกโดยสถาบันการเงินประเภทเพื่อเรียกและประเภทวันถึงกำหนดภายใน 3 เดือน หรือน้อยกว่านับจากวันที่ได้มา โดยไม่รวมเงินฝากธนาคารเพื่อการออมหรือมีข้อจำกัดการเบิกใช้ และความเสี่ยงไม่มีนัยสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงมูลค่า

### สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือ วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ราคาทุนสินค้าคงเหลือคำนวณด้วยวิธีเข้าก่อน - ออกก่อน



เครื่องถ่ายเอกสารให้เข้าตามสัญญาเช่าดำเนินงานถูกโอนเป็นสินค้าคงเหลือ เมื่อวันที่หยุดการให้เช่าและถือไว้เพื่อขาย โดยแสดงในมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่สินทรัพย์ดังกล่าวหยุดการให้เช่าหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ต้นทุนสินค้า ประกอบด้วย ต้นทุนซื้อ ต้นทุนแปลงสภาพหรือต้นทุนอื่นเพื่อให้สินค้าอยู่ในสถานที่และสภาพปัจจุบัน

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่เราคาดว่าจะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักประมาณการต้นทุนจำเป็นต้องจ่ายเพื่อขายสินค้า

กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลงสำหรับสินค้าเสื่อมคุณภาพ เสียหาย ล้าสมัยและค้างนาน

#### เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วมและการร่วมค้า

เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วมและการร่วมค้าในงบการเงินเฉพาะกิจการบันทึกบัญชีโดยใช้วิธีราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้าในงบการเงินรวมบันทึกบัญชีโดยใช้วิธีส่วนได้เสีย

บริษัทบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี) ในกำไรหรือขาดทุน

#### ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

สินทรัพย์เป็นกรรมสิทธิ์ของกลุ่มบริษัท

ที่ดิน แสดงราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

อาคารและอุปกรณ์วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ ต้นทุนการก่อสร้างสินทรัพย์ซึ่งกิจการก่อสร้างเอง รวมต้นทุนวัสดุ แรงงานทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์เพื่อให้สินทรัพย์อยู่ในสถานที่และสภาพพร้อมใช้งานได้ตามความประสงค์ รวมทั้งต้นทุนการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งสินทรัพย์ และต้นทุนการกู้ยืมของสินทรัพย์เมื่อเข้าเงื่อนไข

อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ซึ่งควบคุมโดยลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ไม่สามารถทำงานโดยปราศจากลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ให้ถือว่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์เป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

ส่วนประกอบของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์แต่ละรายการที่มีรูปแบบและอายุการใช้ประโยชน์ต่างกัน บันทึกแต่ละส่วนประกอบที่มีนัยสำคัญแยกต่างหากจากกัน

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ คือ ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิได้รับจากการจำหน่ายหลังหักค่าใช้จ่ายในการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ บันทึกกำไรสุทธิเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ออกจากบัญชีเมื่อคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลขาดทุนจากการตัดรายการสินทรัพย์รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อกลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์

#### สินทรัพย์เช่า

กลุ่มบริษัทเช่าสินทรัพย์โดยได้รับความเสี่ยงและผลตอบแทนส่วนใหญ่จากการครอบครองสินทรัพย์เช่า จัดประเภทเป็นสัญญาเช่าเงินทุน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ได้มาโดยทำสัญญาเช่าเงินทุนบันทึกเป็นสินทรัพย์ด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่าหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเช่าจ่ายชำระแยกส่วนเป็นค่าใช้จ่ายทางการเงินและส่วนหักจากหนี้สินตามสัญญาเช่า เพื่อทำให้อัตราดอกเบี้ยเมื่อเปรียบเทียบกับยอดหนี้คงเหลือแต่ละงวดเป็นอัตราคงที่ ต้นทุนทางการเงินบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

### ต้นทุนเกิดขึ้นในภายหลัง

ต้นทุนการเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบและต้นทุนการปรับปรุงให้ดีขึ้นรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีสำหรับรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ถ้ามีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่กลุ่มบริษัทได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตกลับคืนเกินกว่าหนึ่งรอบระยะเวลาบัญชีและสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการได้อย่างน่าเชื่อถือ ชื่นส่วนถูกเปลี่ยนแปลงตัดออกจากบัญชีด้วยมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนเกิดขึ้นจากการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ซึ่งเกิดขึ้นเป็นประจำรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

### ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากจำนวนคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับรายการอาคารและอุปกรณ์ ประกอบด้วย ราคาทุนของสินทรัพย์หรือมูลค่าอื่นใช้แทนราคาทุนหักมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์

สินทรัพย์จากต้นทุนการเปลี่ยนแปลงและต้นทุนการปรับปรุงคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้ประโยชน์ที่เหลืออยู่ของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของส่วนประกอบสำหรับสินทรัพย์แต่ละรายการ

ประมาณการอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงดังนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	10	ปี
อาคาร	20	ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	5 – 7	ปี
เครื่องถ่ายเอกสารให้เช่า	5 – 10	ปี
เครื่องสแกนเอกสาร	5 – 10	ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5	ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์สำนักงาน	3 – 5	ปี
ยานพาหนะ	5	ปี

ค่าเสื่อมราคาบันทึกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์เข้าตามสัญญาเช่าเงินทุนบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในแต่ละรอบระยะเวลารายงานวิธีการคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์เข้าเป็นวิธีการเดียวกันกับการคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์เป็นกรรมสิทธิ์ของกลุ่มบริษัท

มูลค่าคงเหลือคำนวณจากจำนวนเงินซึ่งกลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับในปัจจุบันจากการจำหน่ายสินทรัพย์หลังจากหักต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการจำหน่ายสินทรัพย์ตามอายุและสภาพที่คาดว่าจะเป็ ณ วันสิ้นสุดอายุการใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัททบทวนวิธีการคิดค่าเสื่อมราคา มูลค่าคงเหลือและอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์อย่างน้อยทุกสิ้นรอบปีบัญชี และหากวิธีการคิดค่าเสื่อมราคา มูลค่าคงเหลือและอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์แตกต่างไปจากประมาณการให้ถือว่า การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นเป็นการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี

เครื่องถ่ายเอกสารเพื่อให้เช่ามีวัตถุประสงค์แรกเพื่อให้เช่าและขายในภายหลัง ดังนั้น เมื่อเริ่มแรกเครื่องถ่ายเอกสารนำออกไปให้บริการเช่าดำเนินงานเป็นหลักโดยแสดงไว้ในงบแสดงฐานะการเงินภายใต้บัญชี “อุปกรณ์” และคิดค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณข้างต้นและรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนภายใต้บัญชี “ต้นทุนการให้บริการ” จนกระทั่งเมื่อบริษัทได้รับเครื่องถ่ายเอกสารให้เช่าคืนตามสัญญาเช่าและเปลี่ยนวัตถุประสงค์จากเดิมเป็นเครื่องถ่ายเอกสารสำหรับขายบริษัทหยุดคิดค่าเสื่อมราคาและโอนไปบัญชี “สินค้าคงเหลือ” ด้วยมูลค่าสุทธิตามบัญชี (ราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)) ทั้งนี้ เมื่อเกิดรายการขายเครื่องถ่ายเอกสารให้รับรู้ต้นทุนขายด้วยมูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ขายในกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลารายงานเมื่อเกิดรายการขาย

## สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

### สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น บันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ตามราคาทุน ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

รายจ่ายภายหลังการรับรู้รายการ

รายจ่ายภายหลังการรับรู้รายการรับรู้เป็นสินทรัพย์เมื่อก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตโดยรวม เป็นสินทรัพย์ที่สามารถระบุได้ที่เกี่ยวข้อง

รายจ่ายอื่นรวมถึงค่าความนิยมและตราผลิตภัณฑ์เกิดขึ้นภายในรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดรายการ

### ค่าตัดจำหน่าย

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์หรือมูลค่าอื่นใช้แทนราคาทุนหักมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณด้วยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตน และรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เริ่มตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเมื่อสินทรัพย์พร้อมใช้ประโยชน์

ประมาณการระยะเวลาคาดว่าจะได้รับประโยชน์แสดงดังนี้

โปรแกรมสำเร็จรูป

3 - 10 ปี

กลุ่มบริษัทไม่ได้คิดค่าตัดจำหน่ายสำหรับสินทรัพย์ไม่มีตัวตนระหว่างพัฒนาและติดตั้ง

กลุ่มบริษัททบทวนวิธีการตัดจำหน่าย ระยะเวลาคาดว่าจะได้รับประโยชน์ และมูลค่าคงเหลืออย่างน้อยทุกสิ้นรอบปีบัญชี หากเกิดการเปลี่ยนแปลงถือว่าเป็นการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี

กลุ่มบริษัทตัดรายการบัญชีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่าย คือ ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชี โดยรับรู้สุทธิในงบกำไรขาดทุน

## สัมปทานปลูกป่าชายเลน

สัมปทานปลูกป่าชายเลน เป็นสิทธิเข้าร่วมโครงการปลูกป่าชายเลน เพื่อประโยชน์จากคาร์บอนเครดิตกับหน่วยงานราชการ กำหนดระยะเวลา 30 ปี โดยกลุ่มบริษัทเป็นผู้ลงทุนในการจัดหา ปลูก และบำรุงรักษาพันธุ์ไม้ในช่วงเวลาที่ระบุไว้ บันทึกเป็นต้นทุนสัมปทานป่าชายเลน ซึ่งกลุ่มบริษัทจะได้รับรายได้จากการจำหน่ายเครดิตคาร์บอนให้แก่ผู้ใช้

สัมปทานปลูกป่าชายเลน ซึ่งกลุ่มบริษัทลงทุนและอายุการใช้ประโยชน์ทราบได้แน่นอนแสดงด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

### รายจ่ายภายหลังการรับรู้รายการ

รายจ่ายภายหลังการรับรู้รายการเป็นสินทรัพย์เมื่อก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตโดยรวมเป็นสินทรัพย์ที่สามารถระบุได้ที่เกี่ยวข้อง

### ค่าตัดจำหน่าย

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์หรือมูลค่าอื่นใช้แทนราคาทุนหักมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์

ค่าตัดจำหน่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีจำนวนผลผลิต ส่วนใหญ่สะท้อนรูปแบบที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากสินทรัพย์ตามจำนวนผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสัมปทานปลูกป่าชายเลน เริ่มตัดจำหน่ายสัมปทานปลูกป่าชายเลนเมื่อพร้อมใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์

### ด้อยค่าสินทรัพย์นอกจากสินทรัพย์ทางการเงิน

มูลค่าตามบัญชีสินทรัพย์นอกจากสินทรัพย์ทางการเงินของกลุ่มบริษัท เช่น ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สินทรัพย์ไม่มีตัวตน สินทรัพย์สิทธิการใช้และสินทรัพย์อื่นได้รับการทบทวนทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีมีข้อบ่งชี้จะประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกได้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือหน่วยสินทรัพย์ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน เว้นแต่ เมื่อกลับรายการประเมินมูลค่าสินทรัพย์เพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ขึ้นเดียวกันซึ่งเคยรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นและด้อยค่าสินทรัพย์ในเวลาต่อมา ในกรณีนี้รับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้น

#### คำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นอกจากสินทรัพย์ทางการเงิน หมายถึง มูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หักต้นทุนการขายแล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่า

การประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ประมาณจากกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีเงินได้เพื่อสะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่นพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมกับหน่วยสินทรัพย์ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นเกี่ยวข้อง

การประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการขาย กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดให้เหมาะสมกับสินทรัพย์ เพื่อสะท้อนถึงจำนวนเงินซึ่งกลุ่มบริษัทสามารถได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักต้นทุนการจำหน่ายโดยการจำหน่ายซึ่งผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันอย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

#### กลับรายการด้อยค่า

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์ทางการเงินถูกกลับรายการเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนเพิ่มขึ้นในภายหลัง และการเพิ่มขึ้นสัมพันธ์โดยตรงกับผลขาดทุนจากการด้อยค่าซึ่งเคยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์นอกจากสินทรัพย์ทางการเงินอื่นซึ่งเคยรับรู้ในงวดก่อนจะประเมินในรอบระยะเวลารายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ หากเกิดการเปลี่ยนแปลงประมาณการสำหรับใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ผลขาดทุนจากการด้อยค่าจะกลับรายการเพียงเท่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่ายสะสม เสมือนหนึ่งไม่เคยบันทึกผลขาดทุนจากการด้อยค่า

### สัญญาเช่า

#### ผู้เช่า

กลุ่มบริษัทประเมินสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ณ วันเริ่มต้นสัญญา เมื่อสัญญาให้สิทธิการควบคุมการใช้สินทรัพย์ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าระยะเวลาเช่ามากกว่า 12 เดือน ยกเว้นสัญญาเช่าระยะสั้น (อายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่า) และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมูลค่าต่ำ

#### สินทรัพย์สิทธิการใช้

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) หรือวันที่เปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสินทรัพย์ (ถ้ามี) และปรับปรุงเมื่อวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่

สินทรัพย์สิทธิการใช้ ประกอบด้วย การวัดมูลค่าเริ่มแรกหนี้สินตามสัญญาเช่าเกี่ยวข้องกับจำนวนเงินจ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเริ่มมีผลรวมต้นทุนทางตรงเริ่มแรกและประมาณการต้นทุนในการบูรณะหักสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

กลุ่มบริษัทประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นในการซื้อและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดในข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาเช่า ประมาณการต้นทุนถือเป็นต้นทุนเพื่อรับรู้มูลค่าเป็นส่วนหนึ่งของสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริษัทปันส่วนสิ่งตอบแทนต้องจ่ายตามสัญญาให้กับแต่ละส่วนประกอบของสัญญาเช่าตามราคาเอกเทศของแต่ละส่วนประกอบ กลุ่มบริษัทอาจปฏิบัติตามการผ่อนปรนหากไม่สามารถแยกส่วนประกอบไม่เป็นการเช่า โดยรับรู้สัญญาเช่าและส่วนประกอบไม่เป็นการเช่าเป็นสัญญาเช่าเพียงอย่างเดียว

ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและคำนวณด้วยวิธีเส้นตรงตามประมาณการอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า แสดงดังนี้

ที่ดิน	3	ปี
อาคาร	3 – 30	ปี
อุปกรณ์	4	ปี
ยานพาหนะ	3 – 5	ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงโอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าจัดประเภทบัญชีเป็นส่วนหนึ่งของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ราคาทุนสินทรัพย์รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าตัดจำหน่ายคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หากกลุ่มบริษัทไม่มีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงถูกโอนให้แก่กลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า สินทรัพย์สิทธิการใช้ถูกคิดค่าตัดจำหน่ายวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดของอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้หรือวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าแล้วแต่วันใดจะเกิดขึ้นก่อน

กลุ่มบริษัทถือปฏิบัติตามข้อกำหนดการตัดรายการและการด้อยค่าตามหลักเครื่องมือทางการเงินกับเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทสอบทานมูลค่าคงเหลือไม่ได้รับประกันซึ่งประมาณการไว้ สำหรับใช้ในการคำนวณเงินลงทุนขั้นต้นตามสัญญาเช่าอย่างสม่ำเสมอ

### หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าต้องจ่ายชำระทั้งหมดตามสัญญาเช่า คัดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า เว้นแต่ อัตราตามนัยไม่สามารถกำหนดได้ กลุ่มบริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของ กลุ่มบริษัท ค่าเช่ารวมถึงค่าเช่าคงที่หักสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าค่ารับ และจำนวนเงินคาดว่าจะต้องจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ ค่าเช่ายังรวมถึงจำนวนเงินต้องจ่ายตามสิทธิเลือกซื้อ สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากกลุ่มบริษัท มีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลใช้สิทธิ

การวัดมูลค่าภายหลังหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นเพื่อสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ส่วนดอกเบี้ยจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน และลดลงเพื่อสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า เปลี่ยนแปลง ค่าเช่า เปลี่ยนแปลงประมาณการจำนวนเงินคาดว่าจะต้องจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ หรือเปลี่ยนแปลงการประเมินการใช้สิทธิเลือกซื้อ สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า เมื่อวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่จะปรับปรุงกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนหากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ถูกลดมูลค่าลงจนเป็นศูนย์

### สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าสินทรัพย์อ้างอิงมูลค่าต่ำ

จำนวนเงินต้องจ่ายตามสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าสินทรัพย์อ้างอิงมูลค่าต่ำ กลุ่มบริษัทรับรู้การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า เว้นแต่เกณฑ์เป็นระบบอื่นที่ดีกว่าซึ่งเป็นตัวแทนรูปแบบเวลาแสดงถึงประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจากการใช้สินทรัพย์เช่า

### ผู้ให้เช่า

กลุ่มบริษัทเป็นผู้ให้เช่าจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าเงินทุนหรือดำเนินงาน เมื่อเงื่อนไขของสัญญาเช่าโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของความเป็นเจ้าของให้แก่ผู้เช่า สัญญาเช่าจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าเงินทุนสัญญาเช่าอื่น ทั้งหมดจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเช่าได้รับจากสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ค่าเช่าด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า และแสดงเป็นส่วนหนึ่งของรายได้ค่าเช่า/รายได้อื่น ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกเกิดขึ้นเพื่อได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมเป็นมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ให้เช่าและรับรู้ต้นทุนดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้ค่าเช่า รายได้ค่าเช่าที่อาจเกิดขึ้นรับรู้เป็นรายได้ในรอบระยะเวลาบัญชีที่ได้รับ

### **เงินตราต่างประเทศ**

สกุลเงินใช้ในการดำเนินงาน และสกุลเงินใช้ในการรายงาน

รายการบัญชีเป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีเป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินสำหรับการใช้ในการดำเนินงาน โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่เกิดรายการ

สินทรัพย์และหนี้สินเป็นตัวเงินและเป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ แปลงค่าเป็นสกุลเงินใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

สินทรัพย์และหนี้สินไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการเป็นสกุลเงินตราต่างประเทศซึ่งบันทึกตามเกณฑ์ราคาทุนเดิม แปลงค่าเป็นสกุลเงินสำหรับการใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่เกิดรายการ

ผลต่างอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศซึ่งเกิดขึ้นจากการแปลงค่าให้รับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลารายงาน

### **ประมาณการหนี้สิน**

ประมาณการหนี้สินรับรู้ในงบแสดงฐานะการเงินเมื่อกลุ่มบริษัทมีการผูกพันตามกฎหมาย การผูกพันโดยอนุमानซึ่งเกิดขึ้นในปัจจุบันหรือการผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีต และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะเสียประโยชน์เชิงเศรษฐกิจเพื่อจ่ายชำระภาระหนี้สิน จำนวนการหนี้สินสามารถประมาณจำนวนเงินได้อย่างน่าเชื่อถือ ประมาณการกระแสเงินสดจ่ายในอนาคตคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนมูลค่าประเมินในตลาดปัจจุบันซึ่งผันแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน ประมาณการหนี้สินที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาผ่านไปรับรู้เป็นต้นทุนทางการเงิน

ประมาณการค่าใช้จ่ายจากสัญญาเสียเปรียบหรือก่อให้เกิดภาระ

ประมาณการค่าใช้จ่ายของสัญญาเสียเปรียบหรือก่อให้เกิดภาระแก่กลุ่มบริษัทบันทึกเมื่อประโยชน์กลุ่มบริษัทพึงได้รับน้อยกว่าต้นทุนจำเป็นในการดำเนินการตามข้อผูกพันในสัญญา การประมาณค่าใช้จ่ายรับรู้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของต้นทุนคาดว่าจะเกิดขึ้นเมื่อสิ้นสุดสัญญาหรือต้นทุนสุทธิตกคาดว่าจะเกิดขึ้นเมื่อดำเนินสัญญาต่อแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่ากลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าเกิดขึ้นจากสินทรัพย์ระบุไว้ในสัญญาก่อนรับรู้และวัดมูลค่าประมาณการหนี้สิน

### **เงินปันผลจ่าย**

เงินปันผลจ่ายและเงินปันผลจ่ายระหว่างกาลในรอบระยะเวลาบัญชีตามที่ประชุมผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการกลุ่มบริษัทมีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผล

### **ตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืมอื่น**

ตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืมอื่นรับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่ได้รับหักค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง วัดมูลค่าภายหลังด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนเมื่อเปรียบเทียบกับมูลค่าจ่ายคืนเพื่อชำระหนี้รับรู้เป็นดอกเบี้ยจ่ายในกำไรหรือขาดทุนตลอดช่วงระยะเวลาการกู้ยืม ค่าไรขาดทุนจากการไถ่ถอนก่อนกำหนดรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเมื่อไถ่ถอน

### กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีของผู้ถือหุ้นสามัญของกลุ่มบริษัทด้วยจำนวนหุ้นถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของกลุ่มบริษัทที่ออกจำหน่ายระหว่างปี

### กำไรต่อหุ้นปรับลด

กำไรต่อหุ้นปรับลดคำนวณโดยการหารกำไร(ขาดทุน)สำหรับปีของผู้ถือหุ้นสามัญกลุ่มบริษัทด้วยผลรวมของจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักออกจำหน่ายในระหว่างปีบวกจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักซึ่งกลุ่มบริษัทอาจต้องออกเพื่อแปลงสภาพหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดให้เป็นหุ้นสามัญโดยมิได้รับสิ่งตอบแทน

การคำนวณจำนวนหุ้นสามัญเทียบเท่ากรณีใช้สิทธิจากใบสำคัญแสดงสิทธิโดยนำเงินได้จากการใช้สิทธิจากใบสำคัญแสดงสิทธิส่วนที่เหลือซื้อหุ้นสามัญกลับคืนในราคาตลาดถัวเฉลี่ยระหว่างงวดเพื่อคำนวณจำนวนหุ้นสามัญที่ต้องออกเพิ่ม และนำจำนวนหุ้นสามัญส่วนเพิ่มดังกล่าวมารวมกับหุ้นสามัญ

### การใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร

การจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มบริษัทจำเป็นต้องอาศัยดุลยพินิจของผู้บริหารเพื่อกำหนดนโยบายการบัญชี ประเมินการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนและการตั้งข้อสมมติฐานหลายประการ

### การใช้ดุลยพินิจและประมาณการสำคัญ ดังนี้

#### ก) รับรู้และตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สิน

การพิจารณาการรับรู้หรือการตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สิน ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทโอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์และหนี้สินแล้วหรือไม่ โดยใช้ดุลยพินิจบนพื้นฐานของข้อมูลที่ดีที่สุดซึ่งรับรู้ได้ในสภาวะปัจจุบัน

#### ข) มูลค่ายุติธรรมเครื่องมือทางการเงิน

การประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินไม่มีการซื้อขายในตลาดและไม่สามารถหาราคาในตลาดซื้อขายคล่อง ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน โดยใช้เทคนิคและแบบจำลองการประเมินมูลค่า ซึ่งตัวแปรใช้ในแบบจำลองได้มาจากการเทียบเคียงกับตัวแปรที่มีอยู่ในตลาด โดยคำนึงถึงความเสี่ยงทางด้านเครดิต สภาพคล่อง ข้อมูลความสัมพันธ์และการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในระยะยาว การเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรที่ใช้ในการคำนวณ อาจมีผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรมซึ่งแสดงอยู่ในงบการเงิน และการเปิดเผยลำดับขั้นของมูลค่ายุติธรรม

#### ค) ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงิน

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงินเกิดจากการปรับมูลค่าของลูกหนี้จากความเสี่ยงด้านเครดิตที่อาจเกิดขึ้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตสำหรับสินทรัพย์ทางการเงิน การคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของกลุ่มบริษัทขึ้นอยู่กับเงื่อนไขการประเมินการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิต การพัฒนาแบบจำลอง ความเสี่ยงการเรียกชำระมูลค่าหลักประกัน การวิเคราะห์สถานะของลูกหนี้รายกลุ่มและรายตัว ความน่าจะเป็นของการได้รับชำระหนี้ รวมถึงการเลือกข้อมูลการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคตมาใช้ในแบบจำลอง อย่างไรก็ตาม การใช้ประมาณการและข้อสมมติฐานแตกต่างกันอาจมีผลต่อจำนวนค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ดังนั้น การปรับปรุงค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นอาจเกิดขึ้นในอนาคต

#### ง) ค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุน

กลุ่มบริษัทตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนเมื่อมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนลดลงอย่างมีสาระสำคัญและเป็นระยะเวลานานหรือเมื่อมีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่า การสรุปว่าเงินลงทุนมูลค่าลดลงและเป็นระยะเวลานานจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร



**จ) ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์**

การรับรู้ต้นทุนที่เกิดขึ้นเป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สิ้นสุดเมื่อฝ่ายบริหารพิจารณาแล้วว่าสินทรัพย์อยู่ในสภาพพร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ของฝ่ายบริหาร

การคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และบทวนอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากเกิดการเปลี่ยนแปลง

ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์

**ฉ) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน**

การบันทึกและวัดมูลค่าสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ได้มา ตลอดจนทดสอบการด้อยค่าภายหลัง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์หรือหน่วยสินทรัพย์ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดเหมาะสมสำหรับการคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสด

**ช) สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี**

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวใช้หักภาษีเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอสำหรับใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

**ซ) สัญญาเช่า**

กลุ่มบริษัทประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารใช้ดุลยพินิจประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทโอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์เช่าหรือไม่

กำหนดอายุสัญญาเช่ามีสิทธิการเลือกขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่จะใช้สิทธิเลือกการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่าโดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดซึ่งทำให้เกิดสิ่งจูงใจในทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัทในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือก

อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่ม

กลุ่มบริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มสำหรับคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า (เมื่อไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนโยบายของสัญญาเช่า) เป็นอัตราดอกเบี้ยจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมคล้ายกันตามระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันคล้ายกัน

**ณ) ผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงาน**

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการ เช่น อัตราคิดลด อัตราขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราমনะ และอัตราเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงาน เป็นต้น

**ด) คดีฟ้องร้อง**

หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากข้อพิพาททางการค้าและการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย ซึ่งฝ่ายบริหารใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลข้อพิพาททางการค้าและคดีความถูกฟ้องร้องโดยพิจารณาถึงมูลเหตุแห่งพิพาททางการค้าและการถูกฟ้องร้อง เอกสารหลักฐานประกอบอื่น รวมทั้งการปรึกษาที่ปรึกษากฎหมายสำหรับข้อพิพาททางการค้าและการถูกฟ้องร้องสำคัญ และบันทึกประมาณการหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน สำหรับกรณีฝ่ายบริหารเชื่อมั่นว่าจะไม่มีความเสียหายเกิดขึ้นจะยังไม่บันทึกประมาณการหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ก) **ด้อยค่าสินทรัพย์นอกจากสินทรัพย์ทางการเงิน**

สินทรัพย์นอกจากสินทรัพย์ทางการเงินคงเหลือตามบัญชีของกลุ่มบริษัททบทวน ณ ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลา รายงานว่ามีข้อบ่งชี้ เรื่อง การด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีมีข้อบ่งชี้ฝ่ายบริหารจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์

ข) **ประมาณการต้นทุนตามสัญญาบริการ**

กลุ่มบริษัทประมาณการต้นทุนตามสัญญาบริการของแต่ละโครงการจากรายละเอียดของแบบก่อสร้างซึ่งนำมาคำนวณจำนวนและมูลค่าวัสดุก่อสร้างต้องใช้สำหรับโครงการ รวมถึงค่าแรง ค่าวัสดุที่ใช้ในการให้บริการก่อสร้างจนเสร็จ ประกอบกับการพิจารณาถึงแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงราคาวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรง และค่าใช้จ่ายอื่น กลุ่มบริษัททบทวนประมาณการต้นทุนอย่างสม่ำเสมอ และทุกคราวที่ต้นทุนเกิดขึ้นจริงแตกต่างจากประมาณการต้นทุนอย่างเป็นสาระสำคัญ

ค) **ประมาณการผลขาดทุนงานบริการตามสัญญา**

ฝ่ายบริหารใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากแต่ละงานโครงการเปรียบเทียบกับต้นทุนรวมกับมูลค่ารายได้ตามสัญญาก่อสร้างของแต่ละงาน

ต้นทุนรวมงานโครงการ ประกอบด้วย ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงและประมาณการต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาจากความคืบหน้าของงาน การให้บริการ ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงราคาวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงาน และสภาพการณ์ปัจจุบัน

ด) **รายได้จากสัญญาทำกับลูกค้า**

ระบบการต้องปฏิบัติ

การระบุการต้องปฏิบัติในการส่งมอบสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าสินค้าหรือบริการแต่ละรายการถือเป็นการแยกจากกันหรือไม่ กล่าวคือ กลุ่มบริษัทบันทึกสินค้าหรือบริการแต่ละรายการแยกจากกัน เมื่อสินค้าหรือบริการสามารถระบุแยกจากสินค้าหรือบริการอื่นในสัญญา และลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการ

กำหนดจังหวะเวลาการรับรู้รายได้

กำหนดจังหวะเวลาการรับรู้รายได้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าการต้องปฏิบัติเสร็จสิ้นตลอดช่วงเวลาหนึ่งหรือเสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง เมื่อเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

- ลูกค้าได้รับและใช้ประโยชน์จากผลการปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทในขณะที่กลุ่มบริษัทปฏิบัติงาน
- การปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่ลูกค้าควบคุมในขณะที่สร้างสินทรัพย์ หรือ
- การปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทไม่ก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่กลุ่มบริษัทสามารถนำไปใช้ประโยชน์อื่น และกลุ่มบริษัทมีสิทธิ์ได้รับชำระสำหรับการปฏิบัติงานเสร็จสิ้นถึงปัจจุบัน

กรณีไม่เข้าเงื่อนไขข้างต้น กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าการต้องปฏิบัติเสร็จสิ้นเมื่อใด

การคำนวณรายได้รับรู้ตลอดช่วงระยะเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการวัดระดับความก้าวหน้าของงานเพื่อให้สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทตามการต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้น โดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน ดังนี้

- รายได้จากการบริหารโครงการและรายได้จากการบริการส่งมอบการควบคุมตลอดช่วงเวลาหนึ่ง  
การคำนวณรายได้รับรู้ตลอดช่วงระยะเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารใช้ดุลยพินิจวัดระดับความก้าวหน้าของงานเพื่อให้สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทตามการต้องปฏิบัติให้เสร็จ ซึ่งคำนวณโดยการเปรียบเทียบกับต้นทุนที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นสุดงวดกับต้นทุนทั้งหมดซึ่งคาดว่าจะใช้ในการปฏิบัติตามสัญญา
- รายได้ตามสัญญาบริการ  
กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ตามสัญญาบริการตลอดช่วงเวลาให้บริการ ฝ่ายบริหารใช้ดุลยพินิจวัดระดับความก้าวหน้าของงานเพื่อให้สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทตามการต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้น รายได้จากการเปลี่ยนแปลงสัญญาที่ยังไม่ได้กำหนดราคาที่จะเปลี่ยนแปลง อาศัยดุลยพินิจของผู้บริหารในการประมาณการจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนผันแปรที่กลุ่มบริษัทมีสิทธิ์จะได้รับโดยอ้างอิงข้อมูลจาก

วิศวกรหรือผู้ควบคุมโครงการและคำนึงถึงความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในอดีตและประมาณการต้นทุนสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จ ทั้งนี้ ข้อสมมติฐานสำคัญต้องใช้ประมาณการสำหรับต้นทุนรวมและส่วนได้รับชดเชยจากคำสั่งเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงานจะมีผลกระทบกับการวัดระดับความก้าวหน้าของงานที่ทำเสร็จ ต้นทุนและรายได้เกิดขึ้นจริงอาจจะสูงหรือต่ำกว่าประมาณการ ณ วันที่รายงาน ทำให้มีผลกระทบต่อรายได้และกำไรรับรู้ในงวดถัดไปโดยการปรับปรุงมูลค่ารายได้สะสม

**ฅ) เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า**

สัญญางานบริการซึ่งกลุ่มบริษัททำกับลูกค้าระบุให้กลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับเงินเมื่อเริ่มสัญญา เช่น เงินรับล่วงหน้าตามสัญญา กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าเงินที่ได้รับไม่ถือว่ามีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญเนื่องจากเงินที่ได้รับจากลูกค้าไม่ใช้การจัดหาเงินทุนเพื่อกลุ่มบริษัท แต่เพื่อป้องกันกลุ่มบริษัทจากลูกค้าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาให้สมบูรณ์บางส่วนหรือทั้งหมด

**ณ) ประมาณการรับประกันผลงาน**

การประมาณการค่าซ่อมแซม ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจประมาณการค่าใช้จ่ายการซ่อมแซม/แก้ไขงานซึ่งคาดว่าจะเกิดขึ้น โดยคำนึงถึงประสบการณ์การซ่อมแซมให้แก่ลูกค้าในอดีต และ/หรือข้อมูลปัจจุบันเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายสำหรับงานซ่อมแซม

**ด) ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการลดมูลค่าสินค้า**

กลุ่มบริษัทพิจารณาปรับลดสินค้า เมื่อมูลค่ายุติธรรมสินค้าลดลงอย่างเป็นสาระสำคัญ ฝ่ายบริหารพิจารณาปรับลดมูลค่าสินค้าเท่ากับมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ อย่างไรก็ตาม ความมีสาระสำคัญและการปรับลดมูลค่าขึ้นกับดุลพินิจของฝ่ายบริหาร

**วัดมูลค่ายุติธรรม**

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาคาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจ่ายชำระเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นซึ่งเป็นรายการเกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่าในตลาดหลักหรือตลาดให้ประโยชน์สูงสุดและสามารถเข้าถึงได้ กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่อง กลุ่มบริษัทประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินซึ่งวัดมูลค่ายุติธรรมให้มากที่สุด

ลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมสำหรับใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลนำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง และกิจการสามารถเข้าถึงตลาดนั้น ณ วันที่วัดมูลค่า
- ระดับ 2 ข้อมูลอื่นสามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อมนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ระดับ 3 ข้อมูลไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สิน เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตซึ่งกลุ่มบริษัทประมาณขึ้น

หากสินทรัพย์หรือหนี้สินวัดมูลค่ายุติธรรมด้วยราคาเสนอซื้อและราคาเสนอขาย กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์และสถานะการเป็นสินทรัพย์ด้วยราคาเสนอซื้อ และวัดมูลค่าหนี้สินและสถานะการเป็นหนี้สินด้วยราคาเสนอขาย

หลักฐานที่ดีที่สุดสำหรับมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกคือราคาของการทำรายการ เช่น มูลค่ายุติธรรมผลตอบแทนที่ให้อหรือได้รับ

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานซึ่งมีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

#### 4. รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทและบริษัทย่อย หรือถูกบริษัทและบริษัทย่อยควบคุมทั้งทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทและบริษัทย่อย

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งมีอิทธิพลต่อบริษัทและบริษัทย่อย ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยที่มีอำนาจการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยตลอดทั้งสมาชิกในครอบครัวใกล้ชิดกับบุคคลและกิจการที่บุคคลดังกล่าวมีอำนาจควบคุมหรือมีอิทธิพลทั้งทางตรงหรือทางอ้อม

รายการบัญชีที่มีสาระสำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงดังนี้

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
<b>รายได้จากการขายและบริการ</b>				
บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด	-	-	27,936,736	81,369,225
บริษัท โรลลิง คอนเซปต์ อินโนเวชั่น จำกัด	383,824	2,143,697	383,824	2,143,697
บริษัท อาร์ยู เทคโนโลยี จำกัด	1,510,292	182,373	1,510,292	182,373
บริษัท สเตโต้ ฟับลิคัลอว์ จำกัด	125,813	470,189	125,813	470,189
บริษัท ทิม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน)	7,000,000	-	7,000,000	-
<b>เงินปันผลรับ</b>				
บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด	-	-	-	29,999,700
<b>รายได้อื่น</b>				
บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด	-	-	13,635,134	6,252,030

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
<b>ดอกเบี้ยรับ</b>				
บริษัท สยาม ก๊าซ เทคโนโลยี จำกัด	-	-	-	134,164
<b>ต้นทุนบริการ</b>				
บริษัท สยาม ก๊าซ เทคโนโลยี จำกัด	-	-	135,236	1,040,000
บริษัท โรสสิ่ง คอนเซปต์ อินโนเวชั่น จำกัด	15,408	-	15,408	-
บริษัท ดี ที เอ็กซ์ จำกัด	5,720,000	-	5,720,000	-
บริษัท ทิม คอนซัลตติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน)	5,327,103	7,471,963	-	-
บริษัท ทิม คอนสตรัคชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด	19,144,860	-	8,971,963	-
บริษัท ทีแอลที คอนซัลแตนท์ จำกัด	4,364,650	-	-	-
<b>ค่าบริการ</b>				
บริษัท อาร์ยู แอสเซท ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	987,445	783,047	987,445	783,047
ผู้ถือหุ้น	697,145	551,419	683,118	532,014
<b>ค่าใช้จ่ายอื่น</b>				
บริษัท โรสสิ่ง คอนเซปต์ อินโนเวชั่น จำกัด	297,867	521,912	297,867	521,912
บริษัท ทิม คอนซัลตติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน)	99,700	-	99,700	-
<b>ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้</b>				
บริษัท อาร์ยู แอสเซท ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	2,020,241	2,020,241	2,020,241	2,020,241
ผู้ถือหุ้น	1,295,825	1,293,363	1,248,871	1,180,480
<b>ดอกเบี้ยจ่าย</b>				
ผู้ถือหุ้น	92,275	128,038	88,481	116,908
<b>ต้นทุนปลูกป่าชายเลน</b>				
บริษัท โรสสิ่ง คอนเซปต์ อินโนเวชั่น จำกัด	88,056,293	-	-	-

### ค่าตอบแทนผู้บริหารและกรรมการ

ค่าตอบแทนผู้บริหารและกรรมการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ผลประโยชน์ระยะสั้น	13,237,253	11,241,716	8,832,202	7,579,816
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	216,786	163,040	177,596	125,658
รวม	13,454,039	11,404,756	9,009,798	7,705,474
ค่าตอบแทนกรรมการ	280,000	220,000	280,000	220,000

ค่าตอบแทนกรรมการเป็นประโยชน์จ่ายให้แก่กรรมการของกลุ่มบริษัท ตามมาตรา 90 ของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 โดยไม่รวมเงินเดือนและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องจ่ายให้กับกรรมการซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารกลุ่มบริษัท

ยอดคงเหลือสินทรัพย์และหนี้สินที่มีสาระสำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงดังนี้

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ลูกหนี้การค้า และรายได้ค้างรับ				
บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด	-	-	14,803,635	647,387
บริษัท โรลลิง คอนเซปต์ อินโนเวชั่น จำกัด	85,558	29,518	85,558	29,518
บริษัท อาร์ยู เทคโนโลยี จำกัด	42,959	27,308	42,959	27,308
บริษัท สเตโต้ ฟิวเจอร์ จำกัด	11,281	10,895	11,281	10,895
ลูกหนี้อื่น				
บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด	-	-	1,213,523	695,001
บริษัท โรลลิง คอนเซปต์ อินโนเวชั่น จำกัด	271,986,703	-	138,298,323	-
เงินปันผลค้างรับ				
บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด	-	-	-	29,999,700
มูลค่างานเสร็จยังไม่ได้เรียกเก็บเงิน				
บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด	-	-	3,331,484	4,378,117

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เงินทดรองจ่าย				
บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด	-	-	388,165	-
บริษัท โรสสิ่ง คอนเซปต์ อินโนเวชั่น จำกัด	414,935	-	414,935	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้				
บริษัท อาร์ยู แอสเซท ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	44,492,693	46,512,934	44,492,693	46,512,934
ผู้ถือหุ้น	1,403,723	2,699,869	1,403,723	2,465,098
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น				
บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์				
แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน)	3,199,300	-	3,199,300	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น				
บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด	-	-	2,366,733	5,350
บริษัท โรสสิ่ง คอนเซปต์ อินโนเวชั่น จำกัด	144,773	175,098	144,773	175,098
บริษัท อาร์ยู แอสเซท ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	71,369	74,366	71,369	74,366
บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์				
แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน)	-	2,748,750	-	-
บริษัท ทีม คอนสตรัคชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด	4,935,607	-	1,121,495	-
บริษัท ดี ที เอ็กซ์ จำกัด	-	-	-	-
บริษัท ทีแอลที คอนซัลแตนท์ จำกัด	283,176	-	-	-
ผู้ถือหุ้น	160,959	157,653	160,959	147,653
หนี้สินตามสัญญาเช่า				
ผู้ถือหุ้น	1,457,215	2,750,404	1,457,215	2,511,239

### สัญญาสำคัญระหว่างกัน

บริษัททำสัญญาเช่าที่ดินและอาคารสำนักงานกับบริษัท อาร์ยู แอสเซท ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ค่าเช่ารวมตามสัญญา จำนวนเงิน 60 ล้านบาท (ดูหมายเหตุ 17)

บาท

คู่สัญญา	ประเภทสัญญา	กำหนดระยะเวลา		ค่าเช่าและบริการ ต่อเดือน
		เริ่มต้น	สิ้นสุด	
บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด	ให้เช่าพื้นที่และบริการอาคารสำนักงาน	4 มกราคม 2562	3 มกราคม 2565	94,600
		4 มกราคม 2565	3 มกราคม 2568	100,276
บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด	ให้บริการบุคลากรร่วมกัน	1 มกราคม 2565	31 ธันวาคม 2565	298,158
		1 มกราคม 2566	31 ธันวาคม 2566	646,286



คู่สัญญา	ประเภทสัญญา	กำหนดระยะเวลา		ค่าเช่าและบริการ ต่อเดือน
		เริ่มต้น	สิ้นสุด	
บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด	รับบริการบริหารโครงการซื้อขายพร้อมติดตั้งอุปกรณ์	1 กรกฎาคม 2564	31 ตุลาคม 2565	102,500
	ให้บริการบริหารโครงการก่อสร้าง	16 พฤษภาคม	31 สิงหาคม 2567	127,200 -
	รับบริการบริหารโครงการพัฒนาระบบงาน	1 ตุลาคม 2565	30 มิถุนายน 2566	5,000
	รับบริการบริหารโครงการบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบงาน	1 มกราคม 2566	30 กันยายน 2566	4,888
	รับบริการบริหารโครงการจัดสร้างนิทรรศการ	1 ตุลาคม 2566	30 กันยายน 2567	4,870
	รับบริการบริหารโครงการจัดสร้างนิทรรศการ	1 เมษายน 2566	31 สิงหาคม 2566	9,327
	ให้บริการบริหารโครงการก่อสร้าง	1 มิถุนายน 2566	30 ตุลาคม 2570	88,300
	เช่าพื้นที่อาคารสำนักงาน	1 กันยายน 2563	31 มกราคม 2568	105,000
นายธีระชัย รัตนกมล	เช่าพื้นที่อาคารสำนักงาน	1 มิถุนายน 2566	31 มกราคม 2568	10,000
	เช่าพื้นที่อาคารสำนักงาน	1 กันยายน 2563	31 มกราคม 2568	10,000
	(ยกเลิกตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2566)			

### สัญญาจ้างบริการ

เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2564 บริษัททำสัญญาจ้างดำเนินการซื้อขายพร้อมติดตั้งอุปกรณ์กับบริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด มูลค่าตามสัญญา จำนวนเงิน 83.60 ล้านบาท ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างตรวจรับมอบงาน เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2566

เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2564 บริษัททำสัญญาจ้างติดตั้งและอบรมระบบสารสนเทศกับบริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด มูลค่าตามสัญญา จำนวนเงิน 6.93 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2565 บริษัททำสัญญาจ้างก่อสร้างพิพิธภัณฑ์กับบริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด มูลค่าตามสัญญา จำนวนเงิน 34.47 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 บริษัททำสัญญาจ้างพัฒนาระบบงานกับบริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด มูลค่าตามสัญญา จำนวนเงิน 4.52 ล้านบาท ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างตรวจรับมอบงาน เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2566

เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2566 บริษัททำสัญญาจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบงานกับบริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด มูลค่าตามสัญญา จำนวนเงิน 4.40 ล้านบาท กำหนดระยะเวลา 9 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566

เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2566 บริษัททำสัญญาจ้างบริการจัดสร้างนิทรรศการกับบริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด มูลค่าตามสัญญา จำนวนเงิน 4.66 ล้านบาท ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างตรวจรับมอบงาน เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2566

เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2566 บริษัทและบริษัทย่อยทำสัญญาจ้างบริหารโครงการและควบคุมงานก่อสร้างกับ บริษัท ทีม คอนสตรัคชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด มูลค่าตามสัญญา จำนวนเงิน 33.64 ล้านบาท และ 32.52 ล้านบาท ตามลำดับ กำหนดระยะเวลา 30 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2566 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2568

เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2566 บริษัททำสัญญาจ้างก่อสร้างพิพิธภัณฑ์กับบริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด มูลค่าตามสัญญา จำนวนเงิน 468.02 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2566 บริษัททำสัญญาซื้อขายพร้อมบำรุงรักษาระบบคิวอาร์โค้ดกับบริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด และบริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน) มูลค่าตามสัญญา จำนวนเงิน 31.79 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2566 บริษัทย่อยทำสัญญาจ้างบริหารโครงการและควบคุมงานก่อสร้างกับบริษัท ทิม คอนสตรัคชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด มูลค่าตามสัญญา จำนวนเงิน 25 ล้านบาท กำหนดระยะเวลา 50 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2570

เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2566 บริษัททำสัญญาจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบงานกับบริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด มูลค่าตามสัญญา จำนวนเงิน 5.84 ล้านบาท กำหนดระยะเวลา 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567

### สัญญาจ้างปลูกป่าชายเลน

บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด และร่วมลงทุนกับบริษัทอื่นทำสัญญาจ้าง จัดหา ปลูก และบำรุงรักษาพันธุ์ไม้ โครงการปลูกป่าชายเลน เพื่อประโยชน์จากคาร์บอนเครดิตกับบริษัท โรสสิ่ง คอนเซปต์ อินโนเวชั่น จำกัด (ดูหมายเหตุ 37)

### สัญญาจ้างการก่อสร้าง

เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2566 บริษัท บริษัทย่อย บริษัท โรสสิ่ง คอนเซปต์ อินโนเวชั่น จำกัด และบริษัท ทิม คอนซัลตติ้ง เอนจิเนียริง แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ทำสัญญาจ้างการก่อสร้าง เข้าร่วมเป็นกิจการร่วมอาร์เอสดีที เพื่อทำสัญญาจ้างก่อสร้างสวนสัตว์แห่งใหม่ ระยะ 1 คลองหก

เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2566 บริษัท บริษัทย่อย บริษัท โรสสิ่ง คอนเซปต์ อินโนเวชั่น จำกัด และบริษัท ทิม คอนซัลตติ้ง เอนจิเนียริง แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ทำบันทึกข้อตกลงแนบท้ายสัญญาจ้างการก่อสร้างเพิ่มเติมเกี่ยวกับการกำหนดมูลค่างาน สิทธิการรับชำระค่าจ้างตามมูลค่างานแล้วเสร็จและหน้าที่โอนค่าจ้างส่วนเกินกว่ามูลค่างานแล้วเสร็จให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับชำระค่าจ้างแต่ละงวดตามขอบเขตการดำเนินงานของกิจการร่วมแต่ละฝ่าย ทั้งนี้ กิจการร่วมโอนค่าจ้างแล้วเสร็จจะไม่มีสิทธิเรียกร้องเงินกลับคืน

กิจการร่วมได้รับเงินค่าจ้างและโอนเงินค่าจ้างส่วนเกินกว่ามูลค่างานแล้วเสร็จให้กิจการร่วมอื่นบันทึกเป็นเงินทดรองจ่ายและได้รับเงินคืนตามมูลค่างานแล้วเสร็จจากกิจการร่วมอื่น

### บาท

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566		
โอนเงินค่าจ้างส่วนเกิน		
บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด	-	12,699,488
บริษัท โรสสิ่ง คอนเซปต์ อินโนเวชั่น จำกัด	183,521,109	93,624,948
บริษัท ทิม คอนซัลตติ้ง เอนจิเนียริง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน)	607,954	-
รับโอนเงินค่าจ้าง		
บริษัท โรสสิ่ง คอนเซปต์ อินโนเวชั่น จำกัด	13,122,804	-
บริษัท ทิม คอนซัลตติ้ง เอนจิเนียริง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน)	4,233,163	-

### คำประกันหนี้สินระหว่างกัน

- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันคำประกันหนี้สินระหว่างกัน ดังนี้
- 1) บริษัทจดทะเบียนที่ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่มีอยู่แล้วและหรือที่จะมีขึ้นในภายหน้าบางส่วนเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินของบริษัทย่อยบางส่วน (ดูหมายเหตุ 20)
  - 2) บริษัท อาร์ยู เอสเซท ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด จดจำนองที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่มีอยู่แล้วและหรือที่จะมีขึ้นในภายหน้า เป็นหลักประกันเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินของกลุ่มบริษัท (ดูหมายเหตุ 20)

- 3) ผู้ถือหุ้น และบุคคลที่เกี่ยวข้องกันจดจำนองที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่มีอยู่แล้วและหรือที่จะมีขึ้นในภายหน้าเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินของบริษัทบางส่วน (ดูหมายเหตุ 20)
- 4) บริษัท บริษัทย่อย บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ผู้ถือหุ้นบริษัท กรรมการบริษัท และกรรมการบริษัทที่เกี่ยวข้องกันร่วมค้าประกันวงเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน (ดูหมายเหตุ 20)
- 5) บริษัทจำหน่ายเงินฝากธนาคารเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินของบริษัทย่อย (ดูหมายเหตุ 20)
- 6) ผู้ถือหุ้นจำหน่ายหุ้นของบริษัทเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินของบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

### ลักษณะความสัมพันธ์

ชื่อบริษัท/บุคคล	ประเทศ/ สัญชาติ	ความสัมพันธ์	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท สยาม ซีซี เทคโนโลยี จำกัด	ไทย	บริษัทย่อย	ถือหุ้นทางตรง
บริษัท ดี ที เอ็กซ์ จำกัด	ไทย	การร่วมค้า	ถือหุ้นทางตรง
บริษัท โรสลิง คอนเซปต์ อินโนเวชั่น จำกัด	ไทย	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท อาร์ยู เอสเซท ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด	ไทย	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท อาร์ยู เทคโนโลยี จำกัด	ไทย	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท สเตโต้ ฟอสซิลอว์ จำกัด	ไทย	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	กรรมการร่วมกัน
บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน)	ไทย	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ทีม คอนสตรัคชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด	ไทย	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	บริษัทย่อยของบริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
บริษัท ทีแอลที คอนซัลแต้นส์ จำกัด	ไทย	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	บริษัทย่อยของบริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
นายธีระชัย รัตนกมลวส	ไทย	บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ผู้ถือหุ้นกลุ่มบริษัท

### หลักเกณฑ์การคิดรายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างกัน

	นโยบายการกำหนดราคา
มูลค่าซื้อ - ขายสินค้าและบริการ	ราคาตลาด
รายได้ค่าบริการจัดการ	ราคาทุน
มูลค่าซื้อ - ขายทรัพย์สิน	ราคาตลาด
ค่าเช่าและบริการ	ราคาตลาด
ค่าใช้จ่ายอื่น	ราคาทุน/ ราคาทุนบวกส่วนเพิ่ม
ดอกเบี้ยรับ - จ่าย	อัตราดอกเบี้ยธนาคารพาณิชย์

## 5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เงินสด	18,936	12,423	5,368	-
เงินฝากธนาคาร	156,732,035	242,212,643	116,499,614	169,790,883
<b>รวม</b>	<b>156,750,971</b>	<b>242,225,066</b>	<b>116,504,982</b>	<b>169,790,883</b>

## 6. เงินลงทุนระยะสั้น

เงินลงทุนระยะสั้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เงินลงทุนวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย				
เงินฝากประจำอายุมากกว่า 3 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี	29,820,721	82,092,319	-	50,000,000
เงินลงทุนวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน				
ตราสารหนี้ - กองทุนเปิด	479,460,855	376,234,093	479,460,855	376,234,093
<b>รวม</b>	<b>509,281,576</b>	<b>458,326,412</b>	<b>479,460,855</b>	<b>426,234,093</b>

รายการเคลื่อนไหวตราสารหนี้

บาท

ตราสารหนี้	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 1 มกราคม	ซื้อ	ขาย	ปรับปรุง มูลค่ายุติธรรม	ณ วันที่ 31 ธันวาคม
<b>2566</b>					
ตราสารหนี้วัดมูลค่าด้วย					
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	376,234,093	605,000,000	(504,357,946)	2,584,708	479,460,855
<b>2565</b>					
ตราสารหนี้วัดมูลค่าด้วย					
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	42,750,000	435,000,000	(103,610,725)	2,094,818	376,234,093

## 7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
<b>ลูกหนี้การค้า</b>				
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
ลูกหนี้การค้า	139,797	56,826	14,456,423	704,213
รายได้ค้างรับ	-	10,895	487,009	10,895
บุคคลหรือกิจการอื่น				
ลูกหนี้การค้า	331,992,307	246,333,888	218,139,596	149,088,710
รายได้ค้างรับ	26,135,197	19,823,336	25,648,188	19,746,947
รวม	358,267,301	266,224,945	258,731,216	169,550,765
<b>หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น</b>	(448,824)	(536,119)	(448,824)	(536,119)
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	357,818,477	265,688,826	258,282,392	169,014,646
<b>ลูกหนี้อื่น</b>				
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
เงินปันผลค้างรับ	-	-	-	29,999,700
เงินทดรองจ่าย	271,986,703	-	138,298,323	-
อื่นๆ	-	-	1,213,523	695,001
บุคคลหรือกิจการอื่น				
ดอกเบี้ยค้างรับ	77,284	174,856	-	152,877
อื่นๆ	196,472	997,640	31,794	24,524
รวม	272,260,459	1,172,496	139,543,640	30,872,102
<b>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ</b>	<b>630,078,936</b>	<b>266,861,322</b>	<b>397,826,032</b>	<b>199,886,748</b>

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นแสดงรายการเคลื่อนไหว ดังนี้

บาท

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
ยอดยกมา	536,119	2,265,487
<b>หัก</b> กลับรายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(87,295)	(1,729,368)
ยอดคงเหลือ	448,824	536,119

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทแสดงยอดลูกหนี้การค้า แยกตามจำนวนเดือนค้างชำระ ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			บาท	
	2566	2565	2566	2565
<b>บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	75,672	28,784	604,543	553,878
เกินกำหนดชำระ				
น้อยกว่า 3 เดือน	64,125	28,042	13,851,880	150,335
รวม	139,797	56,826	14,456,423	704,213
<b>บุคคลหรือกิจการอื่น</b>				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	184,727,074	211,064,638	107,042,925	113,819,460
เกินกำหนดชำระ				
น้อยกว่า 3 เดือน	88,370,749	35,163,158	52,202,187	35,163,158
มากกว่า 3 เดือน ไม่เกิน 6 เดือน	58,894,484	30,599	58,894,484	30,599
มากกว่า 6 เดือน ไม่เกิน 12 เดือน	-	59,163	-	59,163
มากกว่า 12 เดือน	-	16,330	-	16,330
รวม	331,992,307	246,333,888	218,139,596	149,088,710

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทแสดงยอดรายได้ค้างรับ แยกตามวันที่รับรู้รายได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			บาท	
	2566	2565	2566	2565
<b>บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
น้อยกว่า 3 เดือน	-	10,895	487,009	10,895
<b>บุคคลหรือกิจการอื่น</b>				
น้อยกว่า 3 เดือน	25,462,275	19,172,277	24,975,265	19,095,888
มากกว่า 3 เดือน ไม่เกิน 6 เดือน	80,388	131,111	80,389	131,111
มากกว่า 6 เดือน ไม่เกิน 12 เดือน	392,697	173,111	392,697	173,111
มากกว่า 12 เดือน	199,837	346,837	199,837	346,837
รวม	26,135,197	19,823,336	25,648,188	19,746,947

## ภาระค่าประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทแสดงภาระค่าประกัน ดังนี้

กลุ่มบริษัททำสัญญาโอนสิทธิเรียกร้องของลูกค้านางราย จำนวนเงิน 108.07 ล้านบาท และ 90.54 ล้านบาท ตามลำดับ เป็นหลักประกันเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน (ดูหมายเหตุ 20)

## 8. สัญญาบริการ

ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับสัญญาพัฒนานวัตกรรมและวิศวกรรม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
มูลค่างานตามสัญญา	6,488,087,300	2,192,310,842	2,468,898,243	706,880,522
ต้นทุนเกิดขึ้นจนถึงปัจจุบัน	1,182,974,719	831,966,495	476,205,971	349,287,513
กำไรรับรู้จนถึงปัจจุบัน	615,243,008	451,990,205	206,203,425	147,474,567
ต้นทุนและกำไรรับรู้จนถึงปัจจุบัน	1,798,217,727	1,283,956,700	682,409,396	496,762,080
เงินงวดเรียกเก็บจนถึงปัจจุบัน	(1,837,762,701)	(1,074,543,764)	(648,329,471)	(353,208,506)
มูลค่างานเสร็จยังไม่ได้เรียกเก็บเงิน	469,097,863	311,362,336	194,500,972	143,553,574
เงินรับล่วงหน้า	3,475,831	-	3,475,831	-
เงินรับล่วงหน้าตามสัญญา	505,167,006	101,949,400	156,945,216	-

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ยอดยกมา				
มูลค่างานเสร็จยังไม่ได้เรียกเก็บเงิน	311,362,336	253,926,679	143,553,574	82,292,534
รายการระหว่างปี				
รายได้ตามสัญญาบริการรับรู้เป็นรายได้	1,030,146,298	795,467,839	292,531,074	305,362,971
เงินงวดเรียกเก็บ	(875,886,602)	(738,032,182)	(245,059,507)	(244,101,931)
ยอดคงเหลือ				
มูลค่างานเสร็จยังไม่ได้เรียกเก็บเงิน	469,097,863	311,362,336	194,500,972	143,553,574
เงินรับล่วงหน้า	3,475,831	-	3,475,831	-



บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
รายการระหว่างปี				
รายได้จากการบริการรับรู้เป็นรายได้	1,030,146,298	795,467,839	292,531,074	305,362,971
ต้นทุนตามสัญญาบริการเกิดขึ้นรับรู้เป็นค่าใช้จ่าย	(696,272,421)	(494,512,733)	(206,384,059)	(213,820,156)
กำไรรับรู้	<u>333,873,877</u>	<u>300,955,106</u>	<u>86,147,015</u>	<u>91,542,815</u>

กลุ่มบริษัทมีการะยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้นตามสัญญาทำกับลูกค้า ซึ่งกลุ่มบริษัทคาดว่าจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญาให้เสร็จสิ้นภายใน 1 - 2 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทแสดงมูลค่างานเสร็จยังไม่ได้เรียกเก็บเงินแยกอายุตามวันที่รับรู้รายได้ดังนี้

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
น้อยกว่า 3 เดือน	198,186,371	117,438,363	89,078,528	29,672,232
มากกว่า 3 เดือน ไม่เกิน 6 เดือน	112,492,916	93,638,606	60,295,833	47,823,980
มากกว่า 6 เดือน ไม่เกิน 12 เดือน	125,128,948	68,374,091	20,655,828	65,262,198
มากกว่า 12 เดือน	33,289,628	31,911,276	24,470,783	795,164
รวม	<u>469,097,863</u>	<u>311,362,336</u>	<u>194,500,972</u>	<u>143,553,574</u>

## 9. สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เครื่องถ่ายเอกสาร				
สินค้าใหม่	264,000	949,700	264,000	949,700
สินค้ามือสอง	497,093	722,723	497,093	722,723
หัก ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง	(629,093)	(956,572)	(629,093)	(956,572)
สุทธิ	<u>132,000</u>	<u>715,851</u>	<u>132,000</u>	<u>715,851</u>

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เครื่องพิมพ์เอกสารและอุปกรณ์	4,538,581	33,176,626	4,538,581	33,176,626
อุปกรณ์บริหารหน้าร้าน	10,086,736	13,208,859	10,086,736	13,208,859
หัก ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง	(619,995)	(2,117,214)	(619,995)	(2,117,214)
สุทธิ	14,005,322	44,268,271	14,005,322	44,268,271
อะไหล่				
เครื่องถ่ายเอกสาร	12,074,081	10,139,032	12,074,081	10,139,032
อุปกรณ์บริหารหน้าร้าน	1,128,560	1,801,436	1,128,560	1,801,436
หัก ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง	(1,111,024)	(2,117,287)	(1,111,024)	(2,117,287)
สุทธิ	12,091,617	9,823,181	12,091,617	9,823,181
โปรแกรมและอุปกรณ์ระบบบริหารจัดการเอกสาร	1,824,188	230,088	1,824,188	230,088
หัก ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง	(5,380)	(1,400)	(5,380)	(1,400)
สุทธิ	1,818,808	228,688	1,818,808	228,688
อุปกรณ์ และวัสดุงานวิศวกรรม	22,789,693	2,301,654	-	-
วัสดุสิ้นเปลือง	565,288	246,772	565,288	246,772
หัก ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง	(93,879)	(140,549)	(93,879)	(140,549)
สุทธิ	471,409	106,223	471,409	106,223
<b>สินค้าคงเหลือ - สุทธิ</b>	<b>51,308,849</b>	<b>57,443,868</b>	<b>28,519,156</b>	<b>55,142,214</b>

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ต้นทุนสินค้าคงเหลือบันทึกรวมในบัญชีต้นทุนขายและ  
บริการ แสดงดังนี้

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ต้นทุนขายและบริการ	612,192,526	289,857,821	405,760,497	202,332,511
การปรับปรุงค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง	(2,873,651)	(1,033,834)	(2,873,651)	(1,033,834)
สุทธิ	609,318,875	288,823,987	402,886,846	201,298,677

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ค่าเพื่อมูลค่าสินค้าลดลงแสดงรายการเคลื่อนไหว ดังนี้

	บาท	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
ยอดยกมา	5,333,022	6,366,856
<b>บวก</b> รับโอนจากอุปกรณ์	247,177	570,418
ขาดทุนมูลค่าสินค้าลดลง	264,724	-
<b>หัก</b> กลับรายการค่าเพื่อมูลค่าสินค้าลดลง	(3,385,552)	(1,604,252)
ยอดคงเหลือ	2,459,371	5,333,022

#### 10. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

	บาท	
	งบการเงินรวม	
	2566	2565
เงินทดรองจ่าย	1,068,274	2,637,235
เงินจ่ายล่วงหน้า	146,513,991	2,499,310
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	38,314,572	18,221,014
ภาษีมูลค่าเพิ่มยังไม่ถึงกำหนด	5,411,305	3,079,781
อื่นๆ	-	8,000
<b>รวม</b>	<b>191,308,142</b>	<b>26,445,340</b>

#### 11. เงินฝากธนาคารเพื่อการหลักประกัน

เงินฝากธนาคารเพื่อการหลักประกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

	บาท	
	งบการเงินรวม	
	2566	2565
เงินฝากธนาคาร	2566	2565
ออมทรัพย์	40,125,000	38,550,000
ประจำ	25,557,033	18,351,250
<b>รวม</b>	<b>65,682,033</b>	<b>56,901,250</b>

บาท

หมายเหตุ	หลักประกัน
20	วงเงินสินเชื่อจาก
20	สถาบันการเงิน

## 12. เงินประกันผลงาน

ลูกหนี้เงินประกันผลงานเกิดจากการถูกลูกค้าหักเงินประกันผลงานไว้ในอัตราร้อยละ 10 ของมูลค่างานบริการที่กลุ่มบริษัทเรียกเก็บสำหรับโครงการซึ่งอยู่ระหว่างการติดตั้ง ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทจะได้รับเงินประกันผลงานคืนเมื่องานบริการแล้วเสร็จตามระยะเวลาและเป็นไปตามข้อตกลงที่กำหนดในสัญญา

## 13. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงรายละเอียดดังนี้

บริษัทย่อย	ร้อยละ						บาท	
	ทุนชำระแล้ว		สัดส่วนการถือหุ้น		ราคาทุน		เงินปันผลรับ	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
							2566	2565
บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด	20,000,000	20,000,000	100	100	19,999,800	19,999,800	-	29,999,700

## 14. เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า

เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงรายละเอียดดังนี้

บริษัท	ร้อยละ				งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ทุนชำระแล้ว		สัดส่วนการถือหุ้น		วิธีส่วนได้เสีย		ราคาทุน	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565
<b>บริษัทร่วม</b>								
บริษัท วิดีโอ วอเตอร์ ซัพพลาย จำกัด	5,000,000	-	20	-	996,888	-	1,000,000	-
<b>การร่วมค้าทางตรง</b>								
บริษัท ดี ที เอ็กซ์ จำกัด	20,000,000	1,250,000	50	50	8,449,887	602,843	9,999,980	624,995
<b>รวม</b>					<b>9,446,775</b>	<b>602,843</b>	<b>10,999,980</b>	<b>624,995</b>
<b>การร่วมค้าทางอ้อม</b>								
ถือหุ้นโดยบริษัท ดี ที เอ็กซ์ จำกัด								
บริษัท แอสเซ็ก แอคทีเวเตอร์ จำกัด	11,250,000	-	51	-			9,787,500	-

เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2566 บริษัทจ่ายชำระเงินลงทุนในการร่วมค้า บริษัท ดี ที เอ็กซ์ จำกัด ดังนี้

- ชำระค่าหุ้นสามัญส่วนที่เหลือ จำนวนเงิน 1.87 ล้านบาท
- ชำระค่าหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวนเงิน 7.50 ล้านบาท

บริษัท ดี ที เอ็กซ์ จำกัด ลงทุนในบริษัท แอสเซ็ก แอคทีเวเตอร์ จำกัด ซึ่งดำเนินธุรกิจจัดการข้อมูลทรัพย์สิน โดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ทุนจดทะเบียน จำนวนเงิน 10 ล้านบาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท โดยซื้อหุ้นสามัญจากบริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน) จำนวน 300,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท จำนวนเงิน 3 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 30 ของทุนจดทะเบียน

เมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2566 บริษัท ดี ที เอ็กซ์ จำกัด ซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท แอสเซ็ก แอคทีเวเตอร์ จำกัด จำนวน 215,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท จ่ายชำระเงินเพิ่มทุนหุ้นละ 2.50 บาท จำนวนเงิน 0.54 ล้านบาท รวมเป็นสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 34.33 ของทุนจดทะเบียน

เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2566 บริษัท ดั๊ก ได้อ์ จำกัด ลงทุนในบริษัท แอสเซ็ท แอคทิเวเตอร์ จำกัด โดยซื้อหุ้นสามัญจากบริษัทอื่น จำนวน 250,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 25 บาท จำนวนเงิน 6.25 ล้านบาท รวมเป็นสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 51 ของทุนจดทะเบียน

เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2566 บริษัทร่วมลงทุนกับบริษัท วงษ์สยามก่อสร้าง จำกัด และบริษัท ทิม คอนซัลตัง แมนเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน) เพื่อดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการบริหารจัดการน้ำ ด้วยการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท วัตต์ทีวอเตอร์ ซัพพลาย จำกัด ทุนจดทะเบียน จำนวนเงิน 5 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญ จำนวน 500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท ทั้งนี้ บริษัทลงทุนในหุ้นสามัญ จำนวนเงิน 1 ล้านบาท สัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 20 ของทุนจดทะเบียน

ก) ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัทรับรู้ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ดังนี้

บริษัท	ส่วนแบ่งขาดทุน		ส่วนแบ่งขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	
	2566	2565	2566	2565
<b>บริษัทร่วม</b>				
บริษัท วัตต์ทีวอเตอร์ ซัพพลาย จำกัด	(3,113)	-	-	-
<b>การร่วมค้าทางตรง</b>				
บริษัท ดั๊ก ได้อ์ จำกัด	(1,527,940)	(22,152)	-	-
<b>รวม</b>	<b>(1,531,053)</b>	<b>(22,152)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

ข) สรุปข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วมและการร่วมค้า สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ที่มีสาระสำคัญ

รายการฐานะทางการเงิน

	2566	2566	2565
สินทรัพย์หมุนเวียน	4,995,592	15,682,068	1,250,000
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	-	6,230,070	-
หนี้สินหมุนเวียน	11,155	1,969,563	44,305
หนี้สินไม่หมุนเวียน	-	97,798	-
ส่วนได้เสียไม่มีอำนาจควบคุม	-	2,944,963	-
<b>ส่วนของบริษัทใหญ่</b>	<b>4,984,437</b>	<b>16,899,814</b>	<b>1,205,695</b>
สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	20	50	50
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียในบริษัทร่วมและการค้าร่วม	<b>996,888</b>	<b>8,449,887</b>	<b>602,843</b>

15. ເງິນລ່າງຸບຣະຍະຍາວ

เงินลงทุนระยะยาว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ประกอบด้วย

חבר

ตราสารทุน	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ
เงินลงทุนวัตถุประสงค์ผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	
หุ้นสามัญบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ประเทศไทย	
บริษัท บลูเวนเจอร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	38,500,000
<b>บวก</b> กำไรจากการวัดมูลค่ายุติธรรม	5,900,000
รวม	44,400,000
หุ้นสามัญบริษัทไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ประเทศไทย	
บริษัท โสมภา อินฟอร์เมชั่น เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	864,170,258
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>908,570,258</b>

เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2566 บริษัทลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท บลูเวนเจอร์ กรุป จำกัด (มหาชน) ซึ่งดำเนินการธุรกิจให้บริการแพลตฟอร์มและแอปพลิเคชันสำหรับบริหารจัดการธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับประกันภัยรถยนต์ในประเทศไทยโดยการจองซื้อหุ้นจำนวน 10 ล้านหุ้นในราคาเสนอขายหุ้นสามัญให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก มูลค่าหุ้นละ 3.85 บาท จำนวนเงิน 38.50 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2566 บริษัทลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท ไสมาภา อินฟอร์เมชั่น เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) จำนวน 45 ล้านหุ้น คิดเป็นสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 18 ของทุนจดทะเบียน บริษัทได้รับโอนหุ้นสามัญจาก บริษัท เอ.ดี.เอ็ม.ที จำกัด ภายใต้กระบวนการโอนกิจการทั้งหมด (Entire Business Transfer : EBT)

บริษัทออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนเพื่อแลกเปลี่ยนเงินลงทุน จำนวน 27 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ราคาต่อหุ้นเท่ากับ 31.88 บาท จำนวนเงิน 860.76 ล้านบาท (ดูหมายเหตุ 25) และบันทึกรวมต้นทุนการทำรายการซื้อเงินลงทุนเป็นราคาทุนของเงินลงทุน จำนวนเงิน 3.41 ล้านบาท

เงินลงทุนในตราสารทุนวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

חבר

บริษัท	ลักษณะธุรกิจ	ทุนชำระแล้ว	ร้อยละ		งบการเงินรวม
			สัดส่วนการถือหุ้น	เงินลงทุน	และงบการเงินเฉพาะกิจการ เงินปันผลรับในระหว่างปี
เงินลงทุนทางตรง					
ตราสารทุนอยู่ในความต้องการของตลาด					
บริษัท บลูเวนเจอร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	ให้บริการแพลตฟอร์มและแอปพลิเคชันสำหรับธุรกิจประกันภัยรถยนต์	225,000,000	2.22	38,500,000	670,000
ตราสารทุนไม่อยู่ในความต้องการของตลาด					
บริษัท โสมภา อีพอร์เมชั่น เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	ให้บริการตรวจสอบ และคัดกรองผู้โดยสารล่วงหน้า	200,000,000	18.00	864,170,258	9,000,000
				902,670,258	9,670,000
คำยังไม่เกิดขึ้นจากการปรับมูลค่ายุติธรรม				5,900,000	-
รวม				908,570,258	9,670,000

รายการเคลื่อนไหวตราสารทุน

บาท

ตราสารทุน	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 1 มกราคม	ซื้อ	ขาย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม
2566				
ตราสารทุนวัดมูลค่าด้วย				
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน				
เปิดเสร็จอื่น	-	902,670,258	-	-
				902,670,258

16. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

รายการเปลี่ยนแปลงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงดังนี้

บาท

รายการ	งบการเงินรวม							
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคาร	เครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับให้เช่า	เครื่องสแกนเอกสาร สำหรับให้บริการ	เครื่องจักร และอุปกรณ์	อุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
ราคาทุน								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	28,737,000	61,296,675	279,420,764	24,150,414	-	40,743,042	46,941,863	481,289,758
ซื้อ / โอนเข้า	-	661,309	1,319,230	-	-	5,236,168	14,016,622	21,233,329
จำหน่าย / โอนออก	-	-	(29,941,569)	-	-	(2,191,137)	(456,888)	(32,589,594)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	28,737,000	61,957,984	250,798,425	24,150,414	-	43,788,073	60,501,597	469,933,493
ซื้อ / โอนเข้า	-	-	2,566,000	-	12,056,716	2,870,141	4,168,243	21,661,100
จำหน่าย / โอนออก	-	-	(23,779,472)	-	-	(317,358)	(233,944)	(24,330,774)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	28,737,000	61,957,984	229,584,953	24,150,414	12,056,716	46,340,856	64,435,896	467,263,819
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	182,602	39,023,183	221,602,181	5,235,883	-	23,706,608	27,913,033	317,663,490
ค่าเสื่อมราคา	30,699	3,244,696	19,146,693	4,207,558	-	8,481,784	4,472,353	39,583,783
จำหน่าย / โอนออก	-	-	(28,510,222)	-	-	(2,060,879)	(456,880)	(31,027,981)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	213,301	42,267,879	212,238,652	9,443,441	-	30,127,513	31,928,506	326,219,292
ค่าเสื่อมราคา	30,700	3,263,557	15,930,243	3,971,947	635,552	8,236,399	5,265,630	37,334,028
จำหน่าย / โอนออก	-	-	(23,205,935)	-	-	(291,639)	(233,939)	(23,731,513)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	244,001	45,531,436	204,962,960	13,415,388	635,552	38,072,273	36,960,197	339,821,807



บาท

	งบการเงินรวม							รวม
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคาร	เครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับให้เช่า	เครื่องสแกนเอกสาร สำหรับให้บริการ	เครื่องจักร และอุปกรณ์	อุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	
ค่าเผื่อการด้อยค่า								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	-	-	3,729,848	-	-	-	-	3,729,848
ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์	-	-	72,964	-	-	-	-	72,964
จำหน่าย / โอนออก	-	-	(594,065)	-	-	-	-	(594,065)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	-	3,208,747	-	-	-	-	3,208,747
ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์	-	-	37,499	-	-	-	-	37,499
จำหน่าย / โอนออก	-	-	(258,615)	-	-	-	-	(258,615)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	-	2,987,631	-	-	-	-	2,987,631
มูลค่าสุทธิทางบัญชี								
ภายใต้กรรมสิทธิ์บริษัท	28,523,699	19,690,105	35,351,026	12,335,450	-	13,660,560	2,992,039	112,552,879
ภายใต้สัญญาเช่า	-	-	-	2,371,523	-	-	25,581,052	27,952,575
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	28,523,699	19,690,105	35,351,026	14,706,973	-	13,660,560	28,573,091	140,505,454
ภายใต้กรรมสิทธิ์บริษัท	28,492,999	16,426,548	21,634,362	8,694,645	1,650,950	8,268,583	5,643,726	90,811,813
ภายใต้สัญญาเช่า	-	-	-	2,040,381	9,770,214	-	21,831,973	33,642,568
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	28,492,999	16,426,548	21,634,362	10,735,026	11,421,164	8,268,583	27,475,699	124,454,381

บาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	ที่ดินและ		เครื่องถ่ายเอกสาร	เครื่องสแกนเอกสาร			
	ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคาร	สำหรับให้เช่า	สำหรับให้บริการ	อุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	28,737,000	61,296,675	279,420,764	24,150,414	36,055,421	29,518,385	459,178,659
ซื้อ / โอนเข้า	-	661,309	1,319,230	-	2,092,078	10,108,623	14,181,240
จำหน่าย / โอนออก	-	-	(29,941,569)	-	(2,191,137)	(456,888)	(32,589,594)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	28,737,000	61,957,984	250,798,425	24,150,414	35,956,362	39,170,120	440,770,305
ซื้อ / โอนเข้า	-	-	2,566,000	-	2,228,722	121,308	4,916,030
จำหน่าย / โอนออก	-	-	(23,779,472)	-	(296,370)	(143,925)	(24,219,767)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	28,737,000	61,957,984	229,584,953	24,150,414	37,888,714	39,147,503	421,466,568
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	182,602	39,023,183	221,602,181	5,235,883	19,818,563	17,108,172	302,970,584
ค่าเสื่อมราคา	30,700	3,244,696	19,146,693	4,207,558	7,627,523	3,149,811	37,406,981
จำหน่าย / โอนออก	-	-	(28,510,222)	-	(2,060,879)	(456,880)	(31,027,981)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	213,302	42,267,879	212,238,652	9,443,441	25,385,207	19,801,103	309,349,584
ค่าเสื่อมราคา	30,700	3,263,557	15,930,243	3,971,947	7,145,916	3,172,807	33,515,170
จำหน่าย / โอนออก	-	-	(23,205,935)	-	(275,108)	(143,922)	(23,624,965)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	244,002	45,531,436	204,962,960	13,415,388	32,256,015	22,829,988	319,239,789

บาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						รวม
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคาร	เครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับให้เช่า	เครื่องสแกนเอกสาร สำหรับให้บริการ	อุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	
<b>ค่าเผื่อการด้อยค่า</b>							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	-	-	3,729,848	-	-	-	3,729,848
ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์	-	-	72,964	-	-	-	72,964
จำหน่าย / โอนออก	-	-	(594,065)	-	-	-	(594,065)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	-	3,208,747	-	-	-	3,208,747
ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์	-	-	37,499	-	-	-	37,499
จำหน่าย / โอนออก	-	-	(258,615)	-	-	-	(258,615)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	-	2,987,631	-	-	-	2,987,631
<b>มูลค่าสุทธิทางบัญชี</b>							
ภายใต้กรรมสิทธิ์บริษัท	28,523,698	19,690,105	35,351,026	12,335,450	10,571,155	2,315,734	108,787,168
ภายใต้สัญญาเช่า	-	-	-	2,371,523	-	17,053,283	19,424,806
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	28,523,698	19,690,105	35,351,026	14,706,973	10,571,155	19,369,017	128,211,974
ภายใต้กรรมสิทธิ์บริษัท	28,492,998	16,426,548	21,634,362	8,694,645	5,632,699	2,502,781	83,384,033
ภายใต้สัญญาเช่า	-	-	-	2,040,381	-	13,814,734	15,855,115
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566</b>	<b>28,492,998</b>	<b>16,426,548</b>	<b>21,634,362</b>	<b>10,735,026</b>	<b>5,632,699</b>	<b>16,317,515</b>	<b>99,239,148</b>

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ณ วันที่ 31 ธันวาคม				
มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า				
ตัดค่าเสื่อมราคาทั้งจำนวนแต่ยังคงใช้งาน	216,655,413	185,710,247	207,668,250	177,594,231
โอนเครื่องถ่ายเอกสารสำหรับให้เช่าไปเป็นสินค้าคงเหลือด้วย				
มูลค่าสุทธิทางบัญชีสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	313,129	628,998	313,129	628,998
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
ค่าเสื่อมราคาบันทึกเป็น				
ต้นทุนขายและบริการ	21,910,252	28,793,108	21,910,251	28,793,108
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	15,423,776	10,790,675	11,604,919	8,613,873

รายการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งรับรู้เป็นอุปกรณ์ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงดังนี้

	สำหรับให้เช่า	สำหรับให้บริการ	และอุปกรณ์	ยานพาหนะ	รวม
<b>มูลค่าสุทธิทางบัญชี</b>					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	12,311,382	4,150,254	-	15,864,863	32,326,499
เพิ่มขึ้น	-	-	-	13,899,800	13,899,800
<b>หัก</b> ค่าตัดจำหน่าย	(1,606,238)	(386,970)	-	(2,873,374)	(4,866,582)
<b>หัก</b> การใช้สิทธิซื้อ/					
จ่ายชำระค่างวดครบกำหนด	(10,705,144)	(1,391,761)	-	(1,310,237)	(13,407,142)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	2,371,523	-	25,581,052	27,952,575
เพิ่มขึ้น	-	-	10,252,336	1,336,000	11,588,336
<b>หัก</b> ค่าตัดจำหน่าย	-	(331,142)	(482,122)	(3,747,407)	(4,560,671)
<b>หัก</b> การใช้สิทธิซื้อ/					
จ่ายชำระค่างวดครบกำหนด	-	-	-	(1,337,672)	(1,337,672)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	2,040,381	9,770,214	21,831,973	33,642,568

บาท

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	เครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับให้เช่า	เครื่องสแกนเอกสาร สำหรับให้บริการ	ยานพาหนะ	รวม
<b>มูลค่าสุทธิทางบัญชี</b>				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	12,311,382	4,150,254	10,327,505	26,789,141
เพิ่มขึ้น	-	-	9,991,800	9,991,800
<b>หัก</b> ค่าตัดจำหน่าย	(1,606,238)	(386,970)	(1,955,785)	(3,948,993)
<b>หัก</b> การใช้สิทธิซื้อ/				
จ่ายชำระค่างวดครบกำหนด	(10,705,144)	(1,391,761)	(1,310,237)	(13,407,142)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	2,371,523	17,053,283	19,424,806
เพิ่มขึ้น	-	-	-	-
<b>หัก</b> ค่าตัดจำหน่าย	-	(331,142)	(2,458,124)	(2,789,266)
<b>หัก</b> การใช้สิทธิซื้อ/				
จ่ายชำระค่างวดครบกำหนด	-	-	(780,425)	(780,425)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	2,040,381	13,814,734	15,855,115

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทจดทะเบียนที่ดิ้นพร้อมสิ่งปลูกสร้างเพื่อเป็นหลักประกัน  
วงเงินกู้ยืมตามสัญญา (ดูหมายเหตุ 20) ซึ่งที่ดินและอาคารติดภาระหลักประกันแสดงมูลค่าสุทธิทางบัญชี ดังนี้

	บาท	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	28,492,999	28,523,699
อาคาร	16,041,194	19,114,465
รวม	44,534,193	47,638,164

## 17. สัญญาเช่า

### สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สิทธิการใช้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม			
	ที่ดิน	อาคาร	ยานพาหนะ	รวม
<b>มูลค่าสุทธิทางบัญชี</b>				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	66,800	48,638,595	5,289,978	53,995,373
เพิ่มขึ้น	608,527	3,887,812	5,306,721	9,803,060
หัก ค่าตัดจำหน่าย	(202,028)	(3,313,604)	(3,420,210)	(6,935,842)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	473,299	49,212,803	7,176,489	56,862,591
เพิ่มขึ้น	-	187,496	1,944,854	2,132,350
ยกเลิกสัญญาเช่า	-	(187,817)	-	(187,817)
หัก ค่าตัดจำหน่าย	(202,843)	(3,316,066)	(3,669,169)	(7,188,078)
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566</b>	<b>270,456</b>	<b>45,896,416</b>	<b>5,452,174</b>	<b>51,619,046</b>

บาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ที่ดิน	อาคาร	ยานพาหนะ	รวม
<b>มูลค่าสุทธิทางบัญชี</b>				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	66,801	48,629,011	4,655,241	53,351,053
เพิ่มขึ้น	608,527	3,549,741	5,306,721	9,464,989
<b>หัก ค่าตัดจำหน่าย</b>	(202,029)	(3,200,720)	(3,166,315)	(6,569,064)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	473,299	48,978,032	6,795,647	56,246,978
เพิ่มขึ้น	-	187,495	1,394,289	1,581,784
<b>หัก ค่าตัดจำหน่าย</b>	(202,843)	(3,269,111)	(3,292,927)	(6,764,881)
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566</b>	<b>270,456</b>	<b>45,896,416</b>	<b>4,897,009</b>	<b>51,063,881</b>

บริษัททำสัญญาเช่าที่ดินและอาคารสำนักงานกับบริษัท อาร์ยู แอสเซท ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด กำหนดระยะเวลา 30 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2559 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2588 บริษัทจ่ายชำระค่าเช่าล่วงหน้า จำนวนเงิน 60 ล้านบาท และจดทะเบียนสิทธิการเช่ากับสำนักงานที่ดิน (ดูหมายเหตุ 4)

**ภาระหลักประกัน**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัททำสัญญามอบสิทธิการเช่าที่ดินและอาคาร เพื่อใช้เป็นหลักประกันเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน (ดูหมายเหตุ 20)

กลุ่มบริษัทเช่ายานพาหนะ สำนักงาน และบ้านพักเป็นเวลาไม่เกิน 1 ปี และจ่ายค่าเช่าคงที่ กำหนดเงื่อนไขการจ่ายชำระเป็นปกติทั่วไป

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
จ่ายชำระคงที่	1,068,100	770,768	434,767	674,768
จ่ายชำระผันแปร	1,039,267	397,729	-	-
<b>รวม</b>	<b>2,107,367</b>	<b>1,168,497</b>	<b>434,767</b>	<b>674,768</b>

## หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
จำนวนเงินต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	26,639,572	28,515,791	15,473,532	23,251,693
หัก ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	(1,481,943)	(1,828,311)	(827,257)	(1,400,664)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	25,157,629	26,687,480	14,646,275	21,851,029
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(14,002,083)	(10,331,837)	(8,673,408)	(8,595,847)
หนี้สินระยะยาว	11,155,546	16,355,643	5,972,867	13,255,182

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าเพื่อเช่าที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ และยานพาหนะ

รายการเปลี่ยนแปลงหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงดังนี้

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ยอดยกมา	26,687,480	19,280,511	21,851,029	16,126,978
ทำสัญญาเช่า	10,310,985	20,316,110	1,581,784	17,269,790
ยกเลิกสัญญาเช่า	(192,960)	-	-	-
ดอกเบี้ยตัดจำหน่าย	1,092,148	933,558	757,624	791,728
จ่ายชำระหนี้คืน	(12,740,024)	(13,842,699)	(9,544,162)	(12,337,467)
ยอดคงเหลือ	25,157,629	26,687,480	14,646,275	21,851,029

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 หนังสือตามสัญญาเช่าแสดงตามระยะเวลาครบกำหนดการจ่ายชำระ  
หนี้ ดังนี้

บาท

กำหนดการจ่ายชำระ	งบการเงินรวม					
	2566			2565		
	ดอกเบี้ยรอ			ดอกเบี้ยรอ		
	มูลค่าปัจจุบัน	ตัดจำหน่าย	ค่าเช่าขั้นต่ำ	มูลค่าปัจจุบัน	ตัดจำหน่าย	ค่าเช่าขั้นต่ำ
<b>สัญญาเช่า</b>						
ภายใน 1 ปี	13,542,762	918,467	14,461,229	9,570,342	877,139	10,447,481
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	11,155,546	556,961	11,712,507	15,896,323	907,575	16,803,898
รวม	24,698,308	1,475,428	26,173,736	25,466,665	1,784,714	27,251,379
<b>สัญญาขายและเช่ากลับคืน</b>						
ภายใน 1 ปี	459,321	6,515	465,836	761,495	37,081	798,576
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	-	-	-	459,320	6,516	465,836
รวม	459,321	6,515	465,836	1,220,815	43,597	1,264,412
<b>รวม</b>						
ภายใน 1 ปี	14,002,083	924,982	14,927,065	10,331,837	914,220	11,246,057
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	11,155,546	556,961	11,712,507	16,355,643	914,091	17,269,734
รวม	25,157,629	1,481,943	26,639,572	26,687,480	1,828,311	28,515,791

บาท

กำหนดการจ่ายชำระ	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2566			2565		
	ดอกเบี้ยรอ			ดอกเบี้ยรอ		
	มูลค่าปัจจุบัน	ตัดจำหน่าย	ค่าเช่าขั้นต่ำ	มูลค่าปัจจุบัน	ตัดจำหน่าย	ค่าเช่าขั้นต่ำ
<b>สัญญาเช่า</b>						
ภายใน 1 ปี	8,214,087	481,508	8,695,595	7,834,352	680,517	8,514,869
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	5,972,867	339,234	6,312,101	12,795,862	676,550	13,472,412
รวม	14,186,954	820,742	15,007,696	20,630,214	1,357,067	21,987,281
<b>สัญญาขายและเช่ากลับคืน</b>						
ภายใน 1 ปี	459,321	6,515	465,836	761,495	37,081	798,576
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	-	-	-	459,320	6,516	465,836
รวม	459,321	6,515	465,836	1,220,815	43,597	1,264,412
<b>รวม</b>						
ภายใน 1 ปี	8,673,408	488,023	9,161,431	8,595,847	717,598	9,313,445
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	5,972,867	339,234	6,312,101	13,255,182	683,066	13,938,248
รวม	14,646,275	827,257	15,473,532	21,851,029	1,400,664	23,251,693



บริษัททำสัญญาเช่าเพื่อซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องสแกนเอกสาร เครื่องจักร ยานพาหนะ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ค่างวดเดือนละ	1,295,907	928,241	798,508	775,532
หนี้สินส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี				
แสดงภายใต้หนี้สินหมุนเวียน	14,002,083	10,331,837	8,673,408	8,595,847

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
รายได้ค่าเช่าและค่าบริการส่วนกลาง	-	-	1,203,312	1,203,312
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	735,416	989,670	647,020	894,893
ดอกเบี้ยจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า	1,092,148	933,558	757,624	791,728
ค่าใช้จ่ายสัญญาเช่าระยะสั้น	2,107,367	1,168,497	434,767	674,768

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทแสดงจำนวนเงินขั้นต่ำต้องจ่ายในอนาคตภายใต้สัญญาเช่าระยะสั้น สิ้นทรัพย์อ้างอิงมูลค่าต่ำ และสัญญาบริการบอกเลิกไม่ได้นอกเหนือจากหนี้สินตามสัญญาเช่า ดังนี้

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กำหนดจ่ายชำระ				
ภายใน 1 ปี	247,789	746,652	115,789	252,923

## 18. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

รายการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์ไม่มีตัวตน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงดังนี้

บาท

	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	โปรแกรม	ค่าพัฒนา	โปรแกรม	รวม	โปรแกรม	ค่าพัฒนา	โปรแกรม	รวม
	คอมพิวเตอร์	ระบบงาน	ระหว่างพัฒนา		คอมพิวเตอร์	ระบบงาน	ระหว่างพัฒนา	
<b>ราคาทุน</b>								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	18,333,977	1,435,750	-	19,769,727	17,442,280	1,435,750	-	18,878,030
ซื้อ/โอนเข้า	3,728,500	-	10,000,000	13,728,500	3,728,500	-	10,000,000	13,728,500
จำหน่าย/โอนออก	(948,373)	-	-	(948,373)	(948,373)	-	-	(948,373)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	21,114,104	1,435,750	10,000,000	32,549,854	20,222,407	1,435,750	10,000,000	31,658,157
ซื้อ/โอนเข้า	13,329,890	-	-	13,329,890	13,329,889	-	-	13,329,889
จำหน่าย/โอนออก	(412,384)	-	(10,000,000)	(10,412,384)	(412,384)	-	(10,000,000)	(10,412,384)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	34,031,610	1,435,750	-	35,467,360	33,139,912	1,435,750	-	34,575,662

บาท

	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	โปรแกรม	ค่าพัฒนา	โปรแกรม	รวม	โปรแกรม	ค่าพัฒนา	โปรแกรม	รวม
	คอมพิวเตอร์	ระบบงาน	ระหว่างพัฒนา		คอมพิวเตอร์	ระบบงาน	ระหว่างพัฒนา	
<b>ค่าตัดจำหน่ายสะสม</b>								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	10,400,471	426,659	-	10,827,130	9,751,763	426,659	-	10,178,422
ค่าตัดจำหน่าย	2,246,065	221,600	-	2,467,665	2,207,768	221,600	-	2,429,368
จำหน่าย/โอนออก	(948,343)	-	-	(948,343)	(948,343)	-	-	(948,343)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	11,698,193	648,259	-	12,346,452	11,011,188	648,259	-	11,659,447
ค่าตัดจำหน่าย	4,493,087	231,439	-	4,724,526	4,454,789	231,439	-	4,686,228
จำหน่าย/โอนออก	(412,380)	-	-	(412,380)	(412,380)	-	-	(412,380)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	15,778,900	879,698	-	16,658,598	15,053,597	879,698	-	15,933,295
<b>มูลค่าสุทธิทางบัญชี</b>								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	9,415,911	787,491	10,000,000	20,203,402	9,211,219	787,491	10,000,000	19,998,710
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	18,252,710	556,052	-	18,808,762	18,086,315	556,052	-	18,642,367

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
วันที่ 31 ธันวาคม				
มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าตัดจำหน่าย				
ซึ่งตัดค่าตัดจำหน่ายทั้งจำนวนแต่ยังคงใช้งาน	4,448,236	4,652,820	3,939,558	4,144,142

รายการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งรับรู้เป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 แสดงดังนี้

	<i>บาท</i>
	โปรแกรม คอมพิวเตอร์
<b>มูลค่าสุทธิทางบัญชี</b>	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	375,231
หัก ค่าตัดจำหน่าย	(86,560)
การใช้สิทธิซื้อ/ จ่ายชำระค่างวดครบกำหนด	(288,671)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-

#### 19. สัมปทานปลูกป่าชายเลน

รายการเปลี่ยนแปลงสัมปทานปลูกป่าชายเลน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 แสดงดังนี้

	<i>บาท</i>
	งบการเงินรวม
<b>ราคาทุน</b>	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-
ซื้อ/โอนเข้า	104,927,722
จำหน่าย/โอนออก	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	104,927,722

#### 20. เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

	<i>บาท</i>			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
<b>หนี้สิน</b>				
บัตรเครดิต	5,184,711	358,450	-	358,450

เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินแสดงตามประเภทสกุลเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ดังนี้

สกุลเงิน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
บาท	5,184,711	-	-	-
ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	-	358,450	-	358,450
รวม	5,184,711	358,450	-	358,450

กลุ่มบริษัทแสดงวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน ดังนี้

	ร้อยละ	บาท			
	อ้างอิง	บริษัท		บริษัทย่อย	
ประเภทสินเชื่อ	อัตราดอกเบี้ย	2566	2565	2566	2565
บริษัท					
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	MOR	51,500,000	51,500,000	60,000,000	60,000,000
สินเชื่อเพื่อนำเข้า/ตัวสัญญาใช้เงิน/หนังสือค้ำประกัน	MLR	697,500,000	363,500,000	721,249,750	777,947,500
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า		76,340,000	76,340,000	4,000,000	4,000,000
กิจการร่วม					
หนังสือค้ำประกัน	MLR	-	-	27,770,000	27,770,000

กิจการร่วม อาร์เอสดีที ได้รับอนุมัติวงเงินสินเชื่อหมุนเวียนจากสถาบันการเงิน จำนวนเงิน 1,505 ล้านบาท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนตามสัญญาก่อสร้างสวนสัตว์แห่งใหม่ ระยะ 1 คลองหก (ดูหมายเหตุ 37)

#### หลักประกัน

1. บริษัทจดทะเบียนที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่มีอยู่แล้วและหรือที่จะมีขึ้นในภายหน้า (ดูหมายเหตุ 4 และ 16)
2. บริษัทที่เกี่ยวข้องกันจดทะเบียนที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่มีอยู่แล้วและหรือที่จะมีขึ้นในภายหน้า (ดูหมายเหตุ 4)
3. ผู้ถือหุ้นบริษัท และบุคคลที่เกี่ยวข้องกันจดทะเบียนที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่มีอยู่แล้วและหรือที่จะมีขึ้นในภายหน้า (ดูหมายเหตุ 4)
4. บริษัททำสัญญามอบสิทธิการเช่าที่ดินและอาคาร (ดูหมายเหตุ 17)
5. บริษัท และบริษัทย่อยจำนำเงินฝากธนาคาร (ดูหมายเหตุ 11)
6. บริษัทค้ำประกันวงเงินกู้ยืมของบริษัทย่อยบางส่วน (ดูหมายเหตุ 4)
7. บริษัทย่อย บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ผู้ถือหุ้นบริษัท กรรมการบริษัท กรรมการบริษัทย่อย และกรรมการบริษัทที่เกี่ยวข้องกันร่วมค้ำประกัน (ดูหมายเหตุ 4)
8. บรรษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อย (บสย.) ค้ำประกันวงเงินบางส่วน
9. บริษัทย่อยโอนสิทธิการรับเงินค่างานตามสัญญาบางโครงการ (ดูหมายเหตุ 7)
10. ผู้ถือหุ้นนำหุ้นของบริษัท (ดูหมายเหตุ 4)

## 21. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เจ้าหนี้การค้า	208,252,947	159,289,655	147,333,058	126,186,950
เจ้าหนี้อื่น				
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	18,716,133	16,521,341	14,827,519	13,456,182
<b>รวม</b>	<b>226,969,080</b>	<b>175,810,996</b>	<b>162,160,577</b>	<b>139,643,132</b>

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นแสดงตามประเภทสกุลเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ดังนี้

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
สกุลเงิน				
บาท	226,445,777	167,932,772	161,637,274	131,764,908
ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	523,303	7,878,224	523,303	7,878,224
<b>รวม</b>	<b>226,969,080</b>	<b>175,810,996</b>	<b>162,160,577</b>	<b>139,643,132</b>

## 22. ประมาณการหนี้สิน

รายการเปลี่ยนแปลงประมาณการหนี้สิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงดังนี้

บาท

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	การรับประกัน	การรับประกัน
	ผลงาน	ผลงาน
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	3,889,483	772,000
เพิ่มขึ้น	1,927,921	752,283
รายจ่ายเกิดขึ้นจริง	(676,861)	(336,446)
กลับรายการ	(393,554)	(393,554)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	4,746,989	794,283
เพิ่มขึ้น	150,950	555,717
รายจ่ายเกิดขึ้นจริง	(2,211,152)	(385,441)
กลับรายการ	3,206,974	(100,000)
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566</b>	<b>5,893,761</b>	<b>864,559</b>

### 23. หนี้สินหมุนเวียนอื่น

หนี้สินหมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เงินรับล่วงหน้าค่าสินค้าและบริการ	4,733,556	5,911,036	4,733,556	5,911,036
รายได้รับล่วงหน้า	17,478,345	5,710,477	16,614,743	4,204,202
เงินประกันผลงานค้ำจาย	10,609,488	7,579,848	-	-
ภาษีมูลค่าเพิ่มรอนำส่ง	3,608,813	3,712,054	3,227,599	1,447,832
ภาษีมูลค่าเพิ่มยังไม่ถึงกำหนดชำระ	1,234,578	87,379	-	-
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง	3,175,487	1,593,613	1,985,893	1,012,879
<b>รวม</b>	<b>40,840,267</b>	<b>24,594,407</b>	<b>26,561,791</b>	<b>12,575,949</b>

### 24. ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน

ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน				
มูลค่าปัจจุบันภาระผูกพัน	11,976,024	10,505,877	10,276,319	9,078,925
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	11,976,024	10,505,877	10,276,319	9,078,925
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(191,816)	(141,403)	(37,641)	(141,403)
<b>ประมาณการหนี้สินระยะยาว</b>	<b>11,784,208</b>	<b>10,364,474</b>	<b>10,238,678</b>	<b>8,937,522</b>

รายการเปลี่ยนแปลงมูลค่าปัจจุบันประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
<b>โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน</b>				
มูลค่าปัจจุบันประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน				
ณ วันที่ 1 มกราคม	10,505,877	9,280,730	9,078,925	8,058,437
ส่วนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:				
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	1,047,947	1,025,901	868,562	850,571
ต้นทุนดอกเบี้ย	225,972	199,246	191,840	169,917
ต้นทุนบริการในอดีต	351,608	-	292,372	-
ผลประโยชน์พนักงานจ่ายในงวดปัจจุบัน	(155,380)	-	(155,380)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	11,976,024	10,505,877	10,276,319	9,078,925

ข้อสมมติประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่สำคัญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงดังนี้

	ร้อยละ			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
อัตราคิดลด	2.14-2.39	2.11-2.39	2.14	2.11
อัตราขึ้นเงินเดือน	5.00	5.00	5.00	5.00
อัตราลาออก	0-26	0-26	0-26	0-26
อัตราขึ้นราคาทองคำ	3.5	-	3.5	-
เกษียณอายุ	60-70 ปี	60-70 ปี	60-70 ปี	60-70 ปี
อัตรามรณะ	100 ของตาราง	100 ของตาราง	100 ของตาราง	100 ของตาราง
	มรณะไทย 2560	มรณะไทย 2560	มรณะไทย 2560	มรณะไทย 2560

อัตราคิดลดเป็นอัตราผลตอบแทนในท้องตลาดของพันธบัตรรัฐบาลสำหรับเงินชดเชยตามกฎหมายแรงงาน

อัตราขึ้นเงินเดือนขึ้นอยู่กับนโยบายของฝ่ายบริหาร

อัตรามนุษย์พนักงานขึ้นอยู่กับระยะเวลาการทำงานของพนักงาน

อัตรามรณะอ้างอิงตามตารางมรณะไทย 2560 ประเภทสามัญ (TMO2017: Thai Mortality Ordinary Table 2017)



### วิเคราะห์ความอ่อนไหว

ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานสำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันประมาณการหนี้สินผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงดังนี้

บาท

	งบการเงินรวม					
	2566			2565		
	ร้อยละ			ร้อยละ		
	เปลี่ยนแปลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เปลี่ยนแปลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด	0.5	(606,138)	652,506	0.5	(579,388)	625,912
อัตราขึ้นเงินเดือน	0.5	675,590	(630,833)	0.5	599,888	(560,412)
อัตราลาออก	10	(1,340,620)	1,588,477	10	(1,160,112)	1,374,814

บาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2566			2565		
	ร้อยละ			ร้อยละ		
	เปลี่ยนแปลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เปลี่ยนแปลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด	0.5	(505,745)	543,860	0.5	(486,516)	524,954
อัตราขึ้นเงินเดือน	0.5	563,113	(526,487)	0.5	501,742	(469,356)
อัตราลาออก	10	(1,098,914)	1,300,957	0.5	(953,380)	1,128,686

กลุ่มบริษัทแสดงค่าใช้จ่ายในค่าโหรืหรือขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ดังนี้

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ต้นทุนขายและบริการ	441,656	432,651	441,656	432,651
ค่าใช้จ่ายในการขาย	161,535	158,247	161,535	158,247
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	796,364	435,003	557,743	259,673
ต้นทุนทางการเงิน	225,972	199,246	191,840	169,917
รวม	1,625,527	1,225,147	1,352,774	1,020,488

## 25. กุณเรือนหุ้น

รายการเคลื่อนไหวกุณเรือนหุ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงดังนี้

บาท

	มูลค่าหุ้น ที่ตราไว้	2566		2565	
		จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ					
ณ วันที่ 1 มกราคม	0.50	628,000,000	314,000,000	440,000,000	220,000,000
เพิ่มทุน	0.50	175,196,873	87,598,437	188,000,000	94,000,000
ลดทุน	0.50	(12,011,550)	(6,005,775)	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	0.50	791,185,323	395,592,662	628,000,000	314,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ					
ณ วันที่ 1 มกราคม	0.50	528,055,950	264,027,975	440,000,000	220,000,000
เพิ่มทุน	0.50	132,657,648	66,328,824	88,055,950	44,027,975
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	0.50	660,713,598	330,356,799	528,055,950	264,027,975

ผู้ถือหุ้นสามัญได้รับสิทธิรับเงินปันผลจากการประกาศจ่ายเงินปันผลและสิทธิออกเสียงลงคะแนนหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียงสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นบริษัท

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2565 มีมติอนุมัติ ดังนี้

25.1 จ่ายเงินปันผลในรูปแบบของหุ้นปันผลและเงินสด

- จ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญของบริษัทให้แก่ผู้ถือหุ้น อัตรา 5 หุ้นเดิมต่อ 1 หุ้นปันผล จำนวนไม่เกิน 88 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท จำนวนเงินไม่เกิน 44 ล้านบาท หรือเทียบเป็นอัตราการจ่ายปันผล 0.10 บาท ต่อหุ้น เศษของหุ้นจ่ายปันผลเป็นเงินสดในอัตรา 0.10 บาทต่อหุ้น
- จ่ายปันผลเป็นเงินสดอัตราประมาณหุ้นละ 0.0111 บาท จำนวนเงินไม่เกิน 4,888,888.89 บาท เพื่อรองรับภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย อัตราร้อยละ 10 ของเงินได้ผู้รับปันผล

รวมจ่ายเงินปันผล อัตราประมาณหุ้นละ 0.1111 บาท จำนวนเงินไม่เกิน 48.89 ล้านบาท กำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 20 พฤษภาคม 2565

บริษัทจัดสรรหุ้นปันผลและดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงกุณชำระแล้วกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2565

25.2 ออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 1 (DITTO-W1) ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) ชนิดไม่คิดมูลค่า จำนวนไม่เกิน 88 ล้านหน่วย อัตราส่วนหุ้นสามัญเดิม 5 หุ้นต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ เศษของหุ้นปัดทิ้ง ใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญแสดงรายละเอียดดังนี้

- อายุ 3 ปี
- อัตราการใช้สิทธิ : ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย ต่อหุ้นสามัญใหม่ จำนวน 1 หุ้น
- ราคาใช้สิทธิ : 40 บาทต่อหุ้น (เว้นแต่กรณีปรับอัตราการใช้สิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ)

มอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหารหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณากำหนด แก้ไขเพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและรายละเอียดต่างๆ เช่น วันออก การจัดสรร การปรับหรือเปลี่ยนแปลง อัตราการใช้สิทธิ เป็นต้น รวมถึงอำนาจในการลงนามในเอกสาร และดำเนินการต่างๆ ตลอดจนนำใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ และหุ้นสามัญที่เกิดจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ เข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ

- 25.3 ออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัทให้แก่กรรมการ และ/หรือพนักงานของบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย ครั้งที่ 1 (ESOP-W1) ชนิดไม่คิดมูลค่า จำนวนไม่เกิน 12 ล้านหน่วย แสดงรายละเอียดดังนี้

- อายุ 5 ปี
- อัตราการใช้สิทธิ : ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย ต่อหุ้นสามัญใหม่ จำนวน 1 หุ้น
- ราคาใช้สิทธิ : เว้นแต่กรณีปรับราคาการใช้สิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิตามที่กำหนดในข้อกำหนดสิทธิและเงื่อนไขของใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ ESOP-W1 ราคาการใช้สิทธิเท่ากับราคาสูงสุดจากราคาใดราคาหนึ่งดังต่อไปนี้

- 1) ราคาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญของบริษัทในช่วง 15 วันทำการติดต่อกันก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เพื่อพิจารณาและอนุมัติวาระเรื่องการออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ ESOP-W1
- 2) ราคาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญของบริษัทในช่วง 15 วันทำการติดต่อกันก่อนวันออกใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ ESOP-W1

ทั้งนี้ ราคาการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ จะต้องเป็นราคาไม่ต่ำกว่ามูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นของบริษัท และไม่ต่ำกว่าราคาตลาดตามที่กำหนดในประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ สว. 39/2551 เรื่อง การคำนวณราคาเสนอขายหลักทรัพย์และการกำหนดราคาตลาดเพื่อการพิจารณาการเสนอขายหุ้นออกใหม่ในราคาต่ำ ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2551

ใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ (ESOP-W1) ที่ออกและจัดสรรให้กรรมการ และ/หรือ พนักงานของบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย จะไม่ได้เข้าจดทะเบียนซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และจะไม่มีการ และ/หรือ พนักงานรายใดได้รับการจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิเกินกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิทั้งหมด

มอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหารหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณากำหนด แก้ไขเพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและรายละเอียดต่าง ๆ เช่น วันออก การจัดสรร การปรับหรือเปลี่ยนแปลง อัตราการใช้สิทธิ เป็นต้น รวมถึงอำนาจในการลงนามในเอกสาร และดำเนินการต่าง ๆ ตลอดจนนำหุ้นสามัญที่เกิดจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ เข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ

- 25.4 เพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิมจำนวนเงิน 220 ล้านบาท เป็นจำนวนเงิน 314 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญจำนวน 188 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับ 1) การจ่ายหุ้นปันผล 2) การใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ ครั้งที่ 1 (DITTO-W1) ออกให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท และ 3) การใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญที่ออกให้แก่กรรมการ และ/หรือ พนักงานของบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย (ESOP-W1)

บริษัทดำเนินการจดทะเบียนการเพิ่มทุนจดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2565

- 25.5 จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท จำนวน 188 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับดังนี้

25.5.1 การจ่ายหุ้นปันผล จำนวนไม่เกิน 88 ล้านหุ้น

25.5.2 การใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ ครั้งที่ 1 (DITTO-W1) จำนวนไม่เกิน 88 ล้านหุ้น

25.5.3 การใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญที่ออกให้แก่กรรมการ และ/หรือ พนักงานของบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย (ESOP-W1) จำนวนไม่เกิน 12 ล้านหุ้น

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2565 มีมติอนุมัติ ดังนี้

25.6 เพิ่มทุนจดทะเบียน เพื่อรองรับการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวนเงิน 314 ล้านบาท เป็นจำนวนเงิน 334 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญจำนวนไม่เกิน 40 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เป็นจำนวนเงินไม่เกิน 20 ล้านบาท

25.7 ออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) จำนวนไม่เกิน 40 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เป็นจำนวนเงิน 20 ล้านบาท เพื่อเสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัด

25.8 จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนตามแบบมอบอำนาจทั่วไป เป็นจำนวนไม่เกิน 40 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท คิดเป็นไม่เกินร้อยละ 9.09 ของทุนชำระแล้วของบริษัท เพื่อจัดสรรให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) แสดงรายละเอียดดังนี้

- ต้องไม่เป็นการเสนอขายให้แก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศที่ทว. 21/2551 เรื่อง หลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และไม่ใช้บุคคลตามมาตรา 258 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน พ.ศ. 2546 (และแก้ไขเพิ่มเติม)
- ราคาเสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัดตามแบบมอบอำนาจทั่วไปต้องไม่เข้าข่ายเป็นราคาต่ำตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทว. 72/2558 เรื่อง การอนุญาตให้บริษัทจดทะเบียนเสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ต่อบุคคลในวงจำกัด

25.9 มอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหารหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาคำหนด เป็นผู้มีอำนาจในการดำเนินการพิจารณาคำหนดเงื่อนไข และรายละเอียดในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มทุน และการออกและจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุน และดำเนินการต่างๆ ตลอดจนนำหุ้นสามัญเพิ่มทุนเข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2566 มีมติอนุมัติ ดังนี้

25.10 ยกเลิกการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทเพื่อรองรับการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) โดยการออกหุ้นสามัญจำนวนไม่เกิน 40 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) และวาระที่เกี่ยวข้อง ตามที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติในการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2565

- ยกเลิกการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท เพื่อรองรับการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) โดยคิดเป็นทุนจดทะเบียนไม่เกินจำนวนเงิน 20 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 314 ล้านบาท รวมเป็นทุนจดทะเบียนไม่เกินจำนวนเงิน 334 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญจำนวนไม่เกิน 40 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
- ยกเลิกการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท แบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) จำนวนไม่เกิน 40 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อจัดสรรให้แก่บุคคลจำกัด (Private Placement)
- ยกเลิกการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท ตามแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) จำนวนไม่เกิน 40 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อจัดสรรให้แก่บุคคลจำกัด (Private Placement)

25.11 ยกเลิกใบสำคัญแสดงสิทธิจะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่จัดสรรให้แก่กรรมการ และ/หรือ พนักงานของบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย ครั้งที่ 1 (ESOP-W1) จำนวน 12 ล้านหน่วย

- 25.12 ลดทุนจดทะเบียนของบริษัทในส่วนที่เหลือจากการจัดสรรเพื่อจ่ายหุ้นปันผล และหุ้นรองรับจากการยกเลิกใบสำคัญแสดงสิทธิจะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทที่จัดสรรให้แก่กรรมการ และ/หรือ พนักงานของบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย ครั้งที่ 1 (ESOP-W1) จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวนเงิน 314 ล้านบาท เป็นจำนวนเงิน 307.99 ล้านบาท โดยตัดหุ้นสามัญส่วนที่เหลือ จำนวน 12.01 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท จำนวนเงิน 6.01 ล้านบาท

บริษัทดำเนินการจดทะเบียนการลดทุนจดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2566

- 25.13 จ่ายเงินปันผลในรูปแบบของหุ้นปันผลและเงินสด

- จ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญของบริษัทให้แก่ผู้ถือหุ้น อัตรา 5 หุ้นเดิมต่อ 1 หุ้นปันผล จำนวนไม่เกิน 105.62 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท จำนวนเงินไม่เกิน 52.81 ล้านบาท หรือเทียบเป็นอัตราการจ่ายปันผล 0.10 บาท ต่อหุ้น เศษของหุ้นจ่ายปันผลเป็นเงินสดในอัตรา 0.10 บาทต่อหุ้น
- จ่ายปันผลเป็นเงินสดอัตราประมาณหุ้นละ 0.0111 บาท จำนวนเงินไม่เกิน 5.87 ล้านบาท เพื่อรองรับภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย อัตราร้อยละ 10 ของเงินได้ผู้รับปันผล

รวมจ่ายเงินปันผล อัตราประมาณหุ้นละ 0.1111 บาท จำนวนเงินไม่เกิน 58.68 ล้านบาท กำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 22 พฤษภาคม 2566

- 25.14 พิจารณาและเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงราคาและอัตราการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ ครั้งที่ 1 (DITTO-W1) เนื่องจากการจ่ายหุ้นปันผลส่งผลกระทบต่อราคาและอัตราการใช้สิทธิของผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิ เพื่อเป็นการรักษาผลประโยชน์ไม่ให้อด้อยไปกว่าเดิม จึงเปลี่ยนแปลงดังนี้

- ราคาใช้สิทธิ : จากเดิม 40 บาทต่อหุ้น เป็น 33.333 บาทต่อหุ้น
- อัตราใช้สิทธิ : จากเดิมใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย ต่อหุ้นสามัญใหม่ จำนวน 1 หุ้น เป็น ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย ต่อหุ้นสามัญใหม่ จำนวน 1.2 หุ้น
- จำนวนหุ้นสามัญจดทะเบียนเพื่อรองรับการใช้สิทธิ : จากเดิมจำนวน 88 ล้านหุ้น เป็นจำนวน 105.57 ล้านหุ้น

- 25.15 ลงทุนในหุ้นสามัญบริษัท ไสมาภา อินฟอร์เมชั่น เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) จำนวน 45 ล้านหุ้น คิดเป็นสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 18 ของทุนที่ออกและชำระแล้ว จำนวนเงินไม่เกิน 1,080 ล้านบาท บริษัทได้รับโอนหุ้นสามัญจากบริษัท เอ.ดี.เอ็ม.ที จำกัด ภายใต้กระบวนการโอนกิจการทั้งหมด (Entire Business Transfer : EBT)

บริษัทออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนเพื่อแลกเปลี่ยนเงินลงทุน ราคาต่อหุ้นเท่ากับราคาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญของบริษัทในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ย้อนหลัง 7 วันทำการก่อนวันกำหนดราคาเสนอขายหุ้น จำนวนไม่เกิน 27 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท จำนวนเงินไม่เกิน 1,080 ล้านบาท หุ้นสามัญส่วนที่เหลือจากการแลกเปลี่ยนเงินลงทุน บริษัทจะดำเนินการลดทุนหุ้นสามัญส่วนที่เหลือ

อนุมัติแต่งตั้งบริษัทที่ปรึกษาการเงินอิสระเพื่อให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์

- 25.16 ออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) จำนวนไม่เกิน 25 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท จำนวนเงิน 12.50 ล้านบาท เพื่อเสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัด

- 25.17 เพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิมจำนวนเงิน 307.99 ล้านบาท เป็นจำนวนเงิน 395.59 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญ จำนวน 175.20 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับ 1) การจ่ายหุ้นปันผล 2) การปรับสิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ ครั้งที่ 1 (DITTO-W1) 3) ออกและเสนอขายหุ้นสามัญแบบกำหนดวัตถุประสงค์ในการใช้เงินทุน ให้แก่บุคคลในวงจำกัด ตามที่บริษัทมีวัตถุประสงค์จะลงทุนในหุ้นสามัญบริษัท ไสมาภา อินฟอร์เมชั่น เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และ 4) การออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate)

บริษัทดำเนินการจดทะเบียนการเพิ่มทุนจดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2566

25.18 จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท จำนวน 175.20 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับดังนี้

1) การจ่ายหุ้นปันผล จำนวนไม่เกิน 105.62 ล้านหุ้น  
บริษัทจัดสรรหุ้นปันผลและดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2566

2) การปรับสิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ ครั้งที่ 1 (DITTO-W1) จำนวนไม่เกิน 17.57 ล้านหุ้น

3) การเพิ่มทุนแบบกำหนดวัตถุประสงค์ในการใช้เงินทุน ให้แก่บุคคลในวงจำกัด ตามที่บริษัทมีวัตถุประสงค์จะลงทุนในหุ้นสามัญบริษัท โสมกาน อินฟอรมะชั่น เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) จำนวนไม่เกิน 27 ล้านหุ้น

บริษัทจัดสรรหุ้นเพิ่มทุนให้แก่บุคคลในวงจำกัดและดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2566

4) การเพิ่มทุนตามแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) เพื่อเสนอขายและจัดสรรให้แก่บุคคลในวงจำกัด เพื่อลงทุนหรือในกิจการ และ/หรือ บริษัทอื่นรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการลงทุนในหุ้นสามัญ หรือสินทรัพย์ เป็นต้น รวมถึงเพื่อใช้ในการขยายกิจการของบริษัทในอนาคต และเป็นเงินทุนหมุนเวียนของบริษัท จำนวนไม่เกิน 25 ล้านหุ้น

## 26. ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีบริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นจดทะเบียน บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

## 27. เงินปันผล

บาท

		วันที่จ่าย	หุ้นปันผล		เงินปันผล	เงินปันผล	รวม
เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผล	อัตราการจ่าย	จำนวนเงิน	ต่อหุ้น	จ่าย	เงินปันผลจ่าย
บริษัท							
ปี 2565	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2565	20 พฤษภาคม 2565	5 : 1	43,994,225	0.0111	4,888,274	48,882,499
ปี 2566	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2566	22 พฤษภาคม 2566	5 : 1	52,798,004	0.0111	5,866,521	58,664,525
บริษัทย่อย							
ปี 2565	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2565	19 มกราคม 2566	-	-	150	30,000,000	30,000,000

## 28. สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

## 29. องค์ประกอบอื่นส่วนของผู้ถือหุ้น การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2565 อนุมัติการออกใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญของ บริษัท เพื่อเสนอขายให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ที่มีคุณสมบัติตามโครงการ ครั้งที่ 1 ("ESOP – W1")

ข้อมูลสำคัญใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ ดังนี้

วันที่อนุมัติ:	21 เมษายน 2565
จำนวนหน่วยเสนอขาย:	12 ล้านหน่วย
ราคาใช้สิทธิซื้อหุ้น:	71.67 บาท/หุ้น
จำนวนหุ้นออกเพื่อรองรับ:	12 ล้านหุ้น
อายุโครงการ:	5 ปี นับจากวันเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญครั้งแรก
ระยะเวลาการใช้สิทธิ	ทุกวันที่ 30 ของเดือนมิถุนายน และธันวาคม ของแต่ละปี ตลอดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยเริ่มใช้สิทธิครั้งแรกในเดือนมิถุนายน 2566
การใช้สิทธิ	สามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ไม่เกินร้อยละ 25 เมื่อครบ 12 เดือน นับจากวันที่ออก สามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ไม่เกินร้อยละ 50 เมื่อครบ 24 เดือน นับจากวันที่ออก สามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ไม่เกินร้อยละ 75 เมื่อครบ 36 เดือน นับจากวันที่ออก สามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ทั้งหมด เมื่อครบ 48 เดือนนับจากวันที่ออก
วันที่ออกและเสนอขาย	20 พฤษภาคม 2565
ราคาเสนอขายต่อหน่วย:	หน่วยละ 0 บาท (ศูนย์บาท)
อัตราการใช้สิทธิ:	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยมีสิทธิซื้อหุ้นสามัญ 1 หุ้น

ใบสำคัญแสดงสิทธิแสดงการเปลี่ยนแปลงในระหว่างปี ดังนี้

ประเภท ใบสำคัญแสดงสิทธิ	ยอดยกมา				ยอดคงเหลือ 31 ธันวาคม 2565
	1 มกราคม 2565	ออกให้	ใช้สิทธิ	ยกเลิก	
ESOP - W1					
กรรมการ	-	1,800,000	-	(1,800,000)	-
พนักงาน	-	10,200,000	-	(10,200,000)	-
รวม	-	12,000,000	-	(12,000,000)	-



ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2565 ได้รับแจ้งเกี่ยวกับกรรมการและพนักงานของกลุ่มบริษัทแสดงเจตนาปฏิเสธการใช้สิทธิและคืนใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญให้แก่บริษัททั้งหมดเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2565 เป็นผลให้บริษัทไม่มีผลผูกพันในการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ และบริษัทไม่มีผลกระทบต่อผลประโยชน์พนักงานเกี่ยวกับรายจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

### 30. ใบสำคัญแสดงสิทธิ

ใบสำคัญแสดงสิทธิ แสดงรายละเอียด ดังนี้

#### ใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญครั้งที่ 1 (DITTO-W1)

ประเภทใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	ใบสำคัญแสดงสิทธิจะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ดิโกต้า (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1 จัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญเดิมของบริษัท "ใบสำคัญแสดงสิทธิ ครั้งที่ 1 หรือ DITTO-W1"
ชนิดใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	ใบสำคัญแสดงสิทธิจะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทชนิดระบุชื่อผู้ถือและโอนเปลี่ยนมือได้
ราคาเสนอขายต่อหน่วย	:	0.00 บาท
อายุใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	3 ปี นับตั้งแต่วันที่ออกและเสนอขาย
วันที่ออกและเสนอขาย	:	วันที่ 20 พฤษภาคม 2565
อัตราใช้สิทธิ	:	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย ต่อหุ้นสามัญใหม่ จำนวน 1 หุ้น (หลังการปรับสิทธิ) เปลี่ยนแปลงเป็น ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย ต่อหุ้นสามัญใหม่ จำนวน 1.2 หุ้น (หลังการปรับสิทธิ)
ราคาใช้สิทธิ	:	40 บาท ต่อหุ้น เปลี่ยนแปลงเป็น 33.33 บาท ต่อหุ้น
ระยะเวลาใช้สิทธิ	:	วันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม มิถุนายน กันยายน และธันวาคม ของแต่ละปี ตลอดอายุใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยเริ่มใช้สิทธิครั้งแรกในเดือนกันยายน 2565
วันใช้สิทธิครั้งสุดท้าย	:	วันที่ 19 พฤษภาคม 2568
วันหมดอายุ	:	วันที่ 20 พฤษภาคม 2568

ใบสำคัญแสดงสิทธิแสดงการเปลี่ยนแปลงในระหว่างปี ดังนี้

<i>หน่วย</i>					
ประเภท	ยอดยกมา				
ใบสำคัญแสดงสิทธิ	1 มกราคม 2565	ออกให้	ใช้สิทธิ	หมดอายุ	31 ธันวาคม 2565
DITTO-W1	-	87,995,913	(129,140)	-	87,866,773

เดือนกันยายน 2565 ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ ครั้งที่ 1 (DITTO-W1) ใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ จำนวน 67,500 หน่วย จำนวนเงิน 2.70 ล้านบาท

บริษัทจัดสรรหุ้นสามัญให้แก่ผู้ใช้สิทธิและดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2565

เดือนธันวาคม 2565 ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ ครั้งที่ 1 (DITTO-W1) ใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ จำนวน 61,640 หน่วย จำนวนเงิน 2.47 ล้านบาท ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทบันทึกเงินสดตามใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญไว้ในบัญชีเงินรับล่วงหน้าค่าหุ้น ("ส่วนของผู้ถือหุ้น")

บริษัทจัดสรรหุ้นสามัญให้แก่ผู้ใช้สิทธิและดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 11 มกราคม 2566

### 31. ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน

ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงดังนี้

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เงินเดือนและค่าแรง	206,724,693	160,337,779	179,844,608	139,165,608
โครงการผลประโยชน์กำหนดไว้	1,412,576	1,025,901	1,173,954	850,571
เงินสำรองเลี้ยงชีพ	5,146,381	4,371,521	4,137,977	3,613,069
รางวัลผู้ทำงานกับบริษัทเป็นระยะเวลานาน	392,649	-	367,522	-
อื่นๆ	3,944,974	4,335,190	2,654,553	3,449,612
รวม	217,621,273	170,070,391	188,178,614	147,078,860

### กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัทตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 ประกอบด้วย พนักงานจ่ายเงินสะสมและบริษัทจ่ายเงินสมทบทุกเดือนและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจ่ายเงินให้พนักงานในกรณีออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ปัจจุบัน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพบริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	5,146,381	4,371,521	4,137,977	3,613,069

## 32. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

ค่าใช้จ่ายตามลักษณะสำคัญ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงดังนี้

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ต้นทุนขายและบริการ				
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าคงเหลือและงานระหว่างทำ	5,662,212	(28,216,985)	26,150,252	(27,790,556)
ซื้อสินค้า/ รับโอนเครื่องถ่ายเอกสาร(ให้เช่า	598,493,018	355,522,494	371,572,950	267,570,754
ค่าจ้างผู้รับเหมา	443,263,763	323,767,918	184,354,134	162,330,445
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	304,836	484,135	304,836	484,135
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	136,454,654	98,982,717	117,584,443	86,135,973
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	29,240,565	33,597,244	29,240,565	33,597,244
ค่าเช่าและบริการ	4,702,068	3,647,405	2,577,734	2,570,958
ค่าเดินทาง	10,266,545	8,536,821	8,073,787	6,069,883
ค่าใช้จ่ายในการขาย				
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	257,592	223,876	257,592	223,876
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	20,731,341	19,913,627	19,015,420	18,130,351
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	73,326	11,962	73,326	11,962
ค่าเช่าและบริการ	359,894	325,976	315,611	283,976
ค่าเดินทาง	1,942,213	1,797,805	1,832,767	1,675,399

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร				
กลับรายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(59,999)	(1,637,462)	(59,999)	(1,637,462)
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	3,178,249	3,274,317	2,070,677	2,231,770
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	60,435,278	51,174,047	51,578,751	42,812,536
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	19,932,740	15,378,085	15,652,390	12,796,207
ค่าเช่าและบริการ	10,315,043	8,624,637	4,097,704	3,642,324
ค่าเดินทาง	2,656,464	2,460,101	1,385,681	1,456,956

### 33. รายได้จากสัญญาทำกับลูกค้า การจำแนกรายได้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
<b>ประเภทของสินค้าหรือบริการ</b>				
ขายสินค้าเทคโนโลยีและโปรแกรมคอมพิวเตอร์	426,616,082	181,753,939	425,185,598	181,563,550
บริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	98,839,464	103,354,217	99,765,952	104,166,419
บริการติดตั้งและบำรุงรักษาอุปกรณ์บริหารหน้าร้าน	38,985,698	30,819,458	38,985,698	30,819,458
บริการติดตั้งและบำรุงรักษาอุปกรณ์อื่น	2,382,938	3,814,085	2,382,938	3,814,085
บริการบริหารจัดการระบบงาน	148,323,429	96,128,026	148,368,429	96,128,026
บริการระบบบริหารจัดการข้อมูลและเอกสาร	291,553,354	178,548,196	312,481,009	177,263,747
รับเหมาและวิศวกรรมด้านเทคโนโลยี	809,807,971	642,293,626	20,204,708	148,281,307
รวม	1,816,508,936	1,236,711,547	1,047,374,332	742,036,592
รายได้อื่น	2,351,749	2,413,339	15,438,597	7,971,706
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>1,818,860,685</b>	<b>1,239,124,886</b>	<b>1,062,812,929</b>	<b>750,008,298</b>
<b>จังหวะเวลาการรับรู้รายได้</b>				
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	426,616,082	181,753,939	425,185,598	181,563,549
ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	1,392,244,603	1,057,370,947	637,627,331	568,444,749
รวม	1,818,860,685	1,239,124,886	1,062,812,929	750,008,298

### 34. ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้มีลักษณะของต้นทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 คำนวณขึ้นในอัตราที่กำหนดโดยกรมสรรพากรจากกำไรทางบัญชีหลังปรับปรุงเงื่อนไขบางประการตามระบุในประมวลรัษฎากร กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้มีลักษณะเป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวนในแต่ละปีบัญชีและบันทึกภาระส่วนที่ค้างจ่ายเป็นหนี้สินในงบแสดงฐานะการเงิน

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงดังนี้

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ภาษีเงินได้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน				
สำหรับปีปัจจุบัน	(82,507,975)	(65,181,327)	(38,387,306)	(27,359,481)
ภาษีเงินได้ปีก่อนบันทึกสูงไป	-	195,600	-	240,000
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
การเปลี่ยนแปลงผลแตกต่างชั่วคราว	2,289,714	6,298,901	306,467	5,974,529
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	<u>(80,218,261)</u>	<u>(58,686,826)</u>	<u>(38,080,839)</u>	<u>(21,144,952)</u>

บาท

	งบการเงินรวม		
	2566		
	ก่อน	ค่าใช้จ่าย	สุทธจาก
	ภาษีเงินได้	ภาษีเงินได้	ภาษีเงินได้
ภาษีเงินได้รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
ผลกำไรจากเงินลงทุนวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน			
เบ็ดเสร็จอื่น	5,900,000	(1,180,000)	4,720,000

บาท

ภาษีเงินได้รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น  
ผลกำไรจากเงินลงทุนวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน  
เบ็ดเสร็จอื่น

งบการเงินเฉพาะกิจการ		
2566		
ก่อน	ค่าใช้จ่าย	สุทธจาก
ภาษีเงินได้	ภาษีเงินได้	ภาษีเงินได้
5,900,000	(1,180,000)	4,720,000

กระขยอดเพื่อหาอัตราภาษีแท้จริง

บาท

กำไรก่อนภาษีเงินได้

งบการเงินรวม				
2566		2565		
ร้อยละ		ร้อยละ		
อัตราภาษี		อัตราภาษี		
	415,313,672		293,436,627	
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	(83,062,735)	20	(58,687,325)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		(3,594,238)		(8,850,443)
รายได้ไม่ต้องเสียภาษีเงินได้		3,179,353		5,999,940
ค่าใช้จ่ายมีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น		3,239,776		2,196,697
ผลกระทบจากรายการตัดบัญชีในการจัดทำงบการเงินรวม		(2,270,131)		(5,840,196)
ภาษีเงินได้สำหรับปีปัจจุบัน	20	(82,507,975)	22	(65,181,327)
ภาษีเงินได้ปีก่อนบันทึกสูงไป		-		195,600
การเปลี่ยนแปลงผลแตกต่างชั่วคราว		2,289,714		6,298,901
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	19	(80,218,261)	20	(58,686,826)

บาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2566		2565	
	ร้อยละ		ร้อยละ	
	อัตราภาษี		อัตราภาษี	
กำไรก่อนภาษีเงินได้		209,124,173		135,833,666
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	(41,824,835)	20	(27,166,733)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		(1,679,834)		(7,870,684)
รายได้ไม่ต้องเสียภาษีเงินได้		3,179,354		5,999,940
ค่าใช้จ่ายมีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น		1,938,009		1,677,996
ภาษีเงินได้สำหรับปีปัจจุบัน	18	(38,387,306)	20	(27,359,481)
ภาษีเงินได้ปีก่อนบันทึกสูงไป		-		240,000
การเปลี่ยนแปลงผลแตกต่างชั่วคราว		306,467		5,974,529
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	18	(38,080,839)	16	(21,144,952)

### ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	7,175,544	4,937,681	3,407,341	3,790,219
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(2,543,488)	(1,415,339)	(1,739,418)	(1,248,763)
สินทรัพย์(หนี้สิน)ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	4,632,056	3,522,342	1,667,923	2,541,456



รายการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดขึ้นในระหว่างปีแสดงดังนี้

บาท

	งบการเงินรวม					
	ณ วันที่		ณ วันที่		ณ วันที่	
	1 มกราคม	กำไรหรือ	31 ธันวาคม	กำไรหรือ	กำไรขาดทุน	31 ธันวาคม
	2565	ขาดทุน	2565	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	2566
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>						
มูลค่างานเสร็จยังไม่ได้เรียกเก็บเงิน	-	-	-	2,422,421	-	2,422,421
ลูกหนี้การค้า	453,097	(345,873)	107,224	(17,459)	-	89,765
สินค้าคงเหลือ	1,273,371	(206,767)	1,066,604	(574,730)	-	491,874
อุปกรณ์	745,970	(104,220)	641,750	(44,223)	-	597,527
ประมาณการหนี้สินระยะสั้น	777,897	243,031	1,020,928	157,824	-	1,178,752
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	1,856,146	245,029	2,101,175	294,030	-	2,395,205
รวม	5,106,481	(168,800)	4,937,681	2,237,863	-	7,175,544
<b>หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>						
อุปกรณ์	(139,206)	49,071	(90,135)	41,476	-	(48,659)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	(1,193,834)	287,594	(906,240)	257,708	-	(648,532)
เงินลงทุนระยะสั้น	(6,550,000)	6,131,036	(418,964)	418,964	-	-
เงินลงทุนระยะยาว	-	-	-	-	(1,180,000)	(1,180,000)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	(666,297)	-	(666,297)
รวม	(7,883,040)	6,467,701	(1,415,339)	51,851	(1,180,000)	(2,543,488)

รายการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกิดขึ้นในช่วงปีแสดงดังนี้

บาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ณ วันที่		ณ วันที่		ณ วันที่	
	1 มกราคม 2565	ถ้าหรือ ขาดทุน	31 ธันวาคม 2565	ถ้าหรือ ขาดทุน	ถ้าไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม 2566
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>						
ลูกหนี้การค้า	453,097	(345,873)	107,224	(17,459)	-	89,765
สินค้าคงเหลือ	1,273,371	(206,767)	1,066,604	(574,730)	-	491,874
อุปกรณ์	745,969	(104,220)	641,749	(44,223)	-	597,526
ประมาณการหนี้สินระยะสั้น	154,400	4,457	158,857	14,055	-	172,912
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	1,611,688	204,097	1,815,785	239,479	-	2,055,264
รวม	4,238,525	(448,306)	3,790,219	(382,878)	-	3,407,341
<b>หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>						
หนี้สินตามสัญญาเช่า	(1,121,599)	291,799	(829,800)	270,382	-	(559,418)
เงินลงทุนระยะสั้น	(6,550,000)	6,131,037	(418,963)	418,963	-	-
เงินลงทุนระยะยาว	-	-	-	-	(1,180,000)	(1,180,000)
รวม	(7,671,599)	6,422,836	(1,248,763)	689,345	(1,180,000)	(1,739,418)

### 35. ค่าไรต่อหุ้น

#### ค่าไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

ค่าไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 คำนวณจากค่าไรสำหรับปีหารด้วยส่วนของผู้ที่ถือหุ้นสามัญของกลุ่มบริษัทตามจำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายระหว่างปีด้วยวิธีถ่วงน้ำหนัก

ระหว่างปี 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทจ่ายหุ้นปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ (ดูหมายเหตุ 25) กลุ่มบริษัทปรับปรุงจำนวนหุ้นสามัญถือโดยผู้ถือหุ้นสามัญก่อนจ่ายหุ้นปันผลตามสัดส่วนซึ่งเปลี่ยนแปลงไปของจำนวนหุ้นสามัญถือโดยผู้ถือหุ้นสามัญ เสมือนว่าการจ่ายหุ้นปันผลเกิดขึ้นตั้งแต่วันเริ่มต้นของงวดแรกสุดที่น่าเสนอ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงการคำนวณดังนี้

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ค่าไรสำหรับปี	335,093,675	234,748,308	171,043,334	114,688,714
<b>หุ้นสามัญตามวิธีถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)</b>				
หุ้นสามัญ ณ วันต้นปี	528,055,950	440,000,000	528,055,950	440,000,000
เพิ่มทุน	14,558,581	16,089	14,558,581	16,089
ผลกระทบจากการออกหุ้นปันผล	105,595,670	193,561,854	105,595,670	193,561,854
หุ้นสามัญตามวิธีถ่วงน้ำหนัก	648,210,201	633,577,943	648,210,201	633,577,943
ค่าไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	0.5170	0.3705	0.2639	0.1810

### กำไรต่อหุ้นปรับลด

กำไรต่อหุ้นปรับลดสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 คำนวณจากกำไรสำหรับปีส่วนของผู้ถือหุ้นของกลุ่มบริษัทและจำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายระหว่างปี ด้วยวิธีถ่วงน้ำหนักหลังจากปรับปรุงผลกระทบของหุ้นปรับลด ดังนี้

กำไรต่อหุ้นปรับลดคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีกับส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญด้วยผลรวมของจำนวนหุ้นสามัญถ่วงน้ำหนักออกจำหน่ายระหว่างปีบวกจำนวนหุ้นสามัญถ่วงน้ำหนักซึ่งกลุ่มบริษัทอาจต้องออกเพื่อแปลงสภาพหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดให้เป็นหุ้นสามัญโดยมิได้รับสิ่งตอบแทน และสมมติว่าผู้ถือหุ้นสำคัญแสดงสิทธิจะใช้สิทธิแปลงหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดเป็นหุ้นสามัญเมื่อราคาตามสิทธิต่ำกว่ามูลค่ายุติธรรมของหุ้นสามัญ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 แสดงการคำนวณดังนี้

	บาท	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
กำไรสำหรับปี	234,748,308	114,688,714
<b>หุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลด (หุ้น)</b>		
หุ้นสามัญถ่วงน้ำหนักออกจำหน่าย	633,577,943	633,577,943
(ใบสำคัญแสดงสิทธิแปลงสภาพหุ้นสามัญ)	19,774,994	19,774,994
หุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลด	653,352,937	653,352,937
กำไรต่อหุ้นปรับลด	0.3593	0.1755

### 36. ส่วนงานดำเนินงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานสอดคล้องกับรายงานภายในของกลุ่มบริษัทสำหรับผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานเพื่อใช้ในการตัดสินใจจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน โดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานตามส่วนงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน

#### ส่วนงานธุรกิจ

กลุ่มบริษัทเสนอส่วนงานธุรกิจ ดังนี้

- 1) จำหน่าย ให้เช่าและให้บริการด้านเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์ และสินค้าเทคโนโลยี
- 2) จำหน่ายและให้บริการระบบบริหารจัดการข้อมูลและเอกสาร
- 3) รับเหมาและวิศวกรรมด้านเทคโนโลยี
- 4) สัมปทานปลูกป่าชายเลน เพื่อประโยชน์จากคาร์บอนเครดิต

รายการระหว่างส่วนงานถูกตัดออกจากงบการเงินรวม

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงดังนี้

บาท

	เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์		ระบบบริหาร		รับเหมาและ		รวม	
	และสินค้าเทคโนโลยี		จัดการข้อมูลและเอกสาร		วิศวกรรมด้านเทคโนโลยี			
	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565
จังหวัดเวลาการรับรู้รายได้								
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	157,265,612	63,121,665	269,350,470	118,632,274	-	-	426,616,082	181,753,939
ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	140,208,099	137,987,760	439,876,784	274,676,222	809,807,971	642,293,626	1,389,892,854	1,054,957,608
รวม	297,473,711	201,109,425	709,227,254	393,308,496	809,807,971	642,293,626	1,816,508,936	1,236,711,547
กำไรขั้นต้นตามส่วนงาน	35,011,039	39,248,921	233,471,710	104,343,740	273,257,758	267,658,093	541,740,507	411,250,754

สินทรัพย์และหนี้สินสำคัญตามส่วนงานที่รายงานของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565  
แสดงดังนี้

บาท

	เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์		ระบบบริหาร		รับเหมาและ				รวม	
	และสินค้าเทคโนโลยี		จัดการข้อมูลและเอกสาร		วิศวกรรมด้านเทคโนโลยี		สับปะนปลูกป่าชายเลน			
	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	145,927,111	141,418,430	109,184,287	94,027,165	374,967,538	31,415,727	-	-	630,078,936	266,861,322
มูลค่างานเสร็จยังไม่ได้เรียกเก็บเงิน	-	-	189,652,808	136,596,731	279,445,055	174,765,605	-	-	469,097,863	311,362,336
สินค้าคงเหลือ	26,700,347	55,034,426	1,818,808	107,788	22,789,694	2,301,654	-	-	51,308,849	57,443,868
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	94,817,647	111,082,899	4,421,501	17,129,075	25,215,233	12,293,480	-	-	124,454,381	140,505,454
สินทรัพย์สิทธิการใช้	51,063,881	56,246,978	-	-	555,165	615,613	-	-	51,619,046	56,862,591
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	4,358,885	2,107,263	14,283,482	17,891,447	166,395	204,692	-	-	18,808,762	20,203,402
สับปะนปลูกป่าชายเลน	-	-	-	-	-	-	104,927,722	-	104,927,722	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	26,999,429	66,681,724	135,535,181	84,931,163	64,434,470	24,198,109	-	-	226,969,080	175,810,996
เงินรับล่วงหน้า	-	-	22,122,724	-	486,520,113	101,949,400	-	-	508,642,837	101,949,400
หนี้สินตามสัญญาเช่า	14,186,954	20,630,214	459,321	1,220,815	10,511,354	4,836,451	-	-	25,157,629	26,687,480

ลูกค้ายรายใหญ่

ราย

บาท

ลูกค้ายรายใหญ่

รายได้

2566

2565

2566

2565

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

รายได้จากการขายและบริการ

3

2

871,929,520

405,879,940

ส่วนงานภูมิศาสตร์

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจเฉพาะในประเทศเท่านั้น ไม่มีรายได้จากต่างประเทศหรือสินทรัพย์ในต่างประเทศ โดย  
ลูกค้ายมีสถานที่ตั้งอยู่ภายในราชอาณาจักรไทย

### 37. สัญญาสำคัญ

#### 37.1 สัมปทานปลูกป่าชายเลน

บริษัท สยาม ก๊าซ เทคโนโลยี จำกัด และร่วมลงทุนกับบริษัทอื่น (ดูหมายเหตุ 37.3) และร่วมกับชุมชนผู้พัฒนาโครงการได้รับอนุมัติจากกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เข้าร่วมโครงการปลูกป่าชายเลน เพื่อประโยชน์จากคาร์บอนเครดิต และสำหรับชุมชน

	บริษัทย่อย	ร่วมลงทุน	ร่วมกับชุมชน
พื้นที่ได้รับจัดสรร	จำนวน 10,768.36 ไร่	จำนวน 8,757.80 ไร่	กลุ่ม 1 จำนวน 26,508.56 ไร่ กลุ่ม 2 จำนวน 62,781.72 ไร่
กำหนดระยะเวลา	30 ปี ตั้งแต่ เดือนกันยายน 2565 ถึง กันยายน 2595  ส่งมอบพื้นที่ป่าชายเลนคืนเมื่อครบกำหนด		30 ปี  กลุ่ม 1 ตั้งแต่ เดือนมีนาคม 2566 ถึง มีนาคม 2596  กลุ่ม 2 ตั้งแต่ เดือนกรกฎาคม 2566 ถึง กรกฎาคม 2596
จัดสรรคาร์บอนเครดิต	บริษัทย่อย สัดส่วนร้อยละ 90  กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง สัดส่วนร้อยละ 10	บริษัทย่อย สัดส่วนร้อยละ 85  กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง สัดส่วนร้อยละ 10  บริษัทอื่น สัดส่วนร้อยละ 5	บริษัทย่อย สัดส่วนร้อยละ 70  กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง สัดส่วนร้อยละ 10  ชุมชน สัดส่วนร้อยละ 20

#### 37.2 สัญญาจ้างปลูกป่าชายเลน

บริษัท โรสลิง คอมเซปต์ อินโนเวชั่น จำกัด

บริษัท สยาม ก๊าซ เทคโนโลยี จำกัด และร่วมลงทุนกับบริษัทอื่น (ดูหมายเหตุ 37.3) ทำสัญญาจ้าง จัดหา ปลูก และบำรุงรักษาพันธุ์ไม้ โครงการปลูกป่าชายเลน เพื่อประโยชน์จากคาร์บอนเครดิต กับบริษัท โรสลิง คอมเซปต์ อินโนเวชั่น จำกัด “ผู้รับจ้าง” ตามระเบียบกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ว่าด้วยการปลูกและบำรุงรักษาป่าชายเลน สำหรับองค์กรหรือนุคคลภายนอก พ.ศ. 2564 หรือคู่มือการปลูกป่าชายเลน เพื่อประโยชน์จากคาร์บอนเครดิตโดยองค์กรหรือนุคคลภายนอก พ.ศ. 2564 (ฉบับปรับปรุง)

	บริษัทย่อย	ร่วมลงทุน
มูลค่าตามสัญญา	จำนวนเงิน 320.28 ล้านบาท	จำนวนเงิน 273.60 ล้านบาท
กำหนดระยะเวลา	10 ปี ตั้งแต่ เดือนกันยายน 2565 ถึง กันยายน 2575	

#### การจ่ายชำระเงิน

ก) ค่าจ้างจัดหาและปลูกกล้าไม้ ปีที่ 1 อัตราค่าบริการไร่ละ 7,000 – 25,000 บาท แบ่งชำระออกเป็น 3 งวด	งวด 1 สัดส่วนร้อยละ 30 ภายใน 15 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง งวด 2 สัดส่วนร้อยละ 40 ภายใน 15 วัน นับจากวันที่ส่งกล้าไม้ครบถ้วน งวด 3 สัดส่วนร้อยละ 30 ภายใน 15 วัน นับจากวันที่ปลูกกล้าไม้แล้วเสร็จ
ข) ค่าบำรุงรักษาพันธุ์ไม้ ปีที่ 2 ถึงปีที่ 6	อัตราค่าบริการไร่ละ 2,300 – 8,000 บาท จ่ายชำระล่วงหน้าเป็นรายปี ภายใน 15 วันนับจากวันที่เริ่มดำเนินการในแต่ละปี
ค) ค่าบำรุงรักษาพันธุ์ไม้ ปีที่ 7 ถึงปีที่ 10	อัตราค่าบริการไร่ละ 2,000 บาท จ่ายชำระล่วงหน้าเป็นรายปี ภายใน 15 วันนับจากวันที่เริ่มดำเนินการในแต่ละปี

#### การรับประกัน

ผู้รับจ้างตกลงรับประกันการปลูกและบำรุงรักษาพันธุ์ไม้	เติบโตและอยู่รอดตลอดอายุสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนปลูกพันธุ์ไม้
------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------

#### ชุมชนผู้พัฒนาโครงการ

บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดำเนินโครงการปลูกป่าชายเลน เพื่อประโยชน์จากคาร์บอนเครดิต สำหรับชุมชน กับชุมชนที่ขึ้นทะเบียนตามระเบียบกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งว่าด้วยหลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียนชุมชนชายฝั่ง พ.ศ.2560 “ชุมชน”

ร่วมกับชุมชน	
มูลค่าตามสัญญา	กลุ่ม 1 จำนวนเงิน 168.48 ล้านบาท กลุ่ม 2 จำนวนเงิน 400.19 ล้านบาท
กำหนดระยะเวลา	30 ปี กลุ่ม 1 ตั้งแต่ เดือนมีนาคม 2566 ถึง มีนาคม 2596 กลุ่ม 2 ตั้งแต่ เดือนกรกฎาคม 2566 ถึง กรกฎาคม 2596

#### การจ่ายชำระเงิน

ก) สนับสนุนเงินกองทุน	ชุมชนละ 200,000 บาท
ข) เงินสนับสนุนปีแรก	อัตราไร่ละ 450 บาท ต่อปี
ค) เงินสนับสนุน ปีที่ 2 ถึงปีที่ 30	อัตราไร่ละ 200 บาท ต่อปี

### 37.3 สัญญาร่วมลงทุน

บริษัทอื่นได้รับอนุมัติจากกรมทรัพยากรทางทะเลชายฝั่ง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เข้าร่วมโครงการปลูกป่าชายเลน เพื่อประโยชน์จากคาร์บอนเครดิต

บริษัท สยาม ก๊าซ เทคโนโลยี จำกัด ได้รับความเห็นชอบจากกรมทรัพยากรทางทะเลชายฝั่ง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นผู้ร่วมพัฒนาโครงการปลูกป่าชายเลน เพื่อประโยชน์จากคาร์บอนเครดิต ร่วมกับบริษัทอื่น

บริษัท สยาม ก๊าซ เทคโนโลยี จำกัด ทำสัญญาร่วมลงทุน กับบริษัทอื่น เพื่อดำเนินโครงการปลูกป่าชายเลน โดย โอนสิทธิและหน้าที่ในการดำเนินการให้แก่บริษัทย่อย ซึ่งบริษัทย่อยร่วมลงทุนด้วยเงินลงทุนเพื่อชำระค่าใช้จ่ายดำเนินการและเป็นผู้ดำเนินการ รับผิดชอบการบริหาร และจัดทำนิติกรรมสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ

### 37.4 กิจการร่วมอาร์เอสดีที

บริษัท บริษัทย่อย บริษัท โรสสิ่ง คอนเซปต์ อินโนเวชั่น จำกัด และบริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ทำสัญญากิจการร่วม เข้าร่วมเป็นกิจการร่วม อาร์เอสดีที เพื่อทำสัญญาจ้างก่อสร้างสวนสัตว์แห่งใหม่ ระยะ 1 คลองหก กับองค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย มูลค่าตามสัญญา จำนวนเงิน 5,003.74 ล้านบาท กำหนดระยะเวลา ตั้งแต่วันที่ 13 เมษายน 2566 ถึงวันที่ 28 กันยายน 2568

### 37.5 กิจการร่วม เอสเอสดีที

บริษัท บริษัทย่อย บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัท ศิวกรการช่าง จำกัด ทำสัญญากิจการร่วม เข้าร่วมเป็นกิจการร่วม อาร์เอสดีที เพื่อทำสัญญาจ้างก่อสร้างพิพิธภัณฑ์องค์ความรู้เรื่องไม้มีค่าเพื่อประโยชน์ของแผ่นดินเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ระยะ 2 กับสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มูลค่าตามสัญญา จำนวนเงิน 1,910.28 ล้านบาท กำหนดระยะเวลา ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2566 ถึงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2570

## 38. การผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

การผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

#### การผูกพัน

ก) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ธนาคารออกหนังสือค้ำประกันในนามบริษัทเกี่ยวกับการผูกพันตามสัญญา ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
หนังสือค้ำประกัน				
ปฏิบัติงานตามสัญญา	259,327,234	204,833,856	109,074,937	79,241,741
เบิกเงินล่วงหน้า	256,847,405	154,789,920	17,986,325	5,532,000
ประกวดราคา	53,759,646	52,621,370	37,758,651	6,984,900
ปฏิบัติงานกิจการร่วม	1,158,845,000	27,770,000	1,131,075,000	-
ซื้อสินค้า	2,000,000	1,000,000	-	-

บาท



ข) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทแสดงการระงับตามสัญญา ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
<b>ค่าจ้างบริการ/ผู้รับเหมาช่วง</b>				
บาท	445,277,113	173,781,974	195,739,005	93,409,571
ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	401,606	313,518	401,606	313,518
<b>ค่าจ้างบริการจัดหา ปลูกและบำรุงรักษาพันธุ์ไม้</b>				
ปีที่ 1	115,849,522	93,558,055	-	-
ปีที่ 2 - 6	363,236,127	159,398,533	-	-
ปีที่ 7 - 10	227,641,546	91,586,374	-	-
ปีที่ 11 - 30	357,161,100	-	-	-
รวม	1,063,888,295	344,542,962	-	-
<b>ใบสั่งซื้อสินค้าและวัสดุ</b>				
บาท	353,516,985	37,379,002	239,460,081	17,832,723
ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	422,318	678,311	422,318	678,311
เยน	17,807	-	17,807	-
<b>ใบสั่งซื้ออุปกรณ์</b>				
บาท	4,697,196	-	-	-

ค) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เลตเตอร์ออฟเครดิตยังไม่ได้ใช้คงเหลือดังนี้

สกุลเงิน	จำนวนเงิน
บริษัท	
ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	145,035

### หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากภาระการค้ำประกันหนี้สิน ดังนี้

บาท

ผู้ค้ำประกัน	ค้ำประกัน	ผู้ได้รับ การค้ำประกัน	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
			2566		2565	
			วงเงิน	มูลหนี้/ใช้ไป	วงเงิน	มูลหนี้/ใช้ไป
บริษัท	วงเงินสินเชื่อจาก สถาบันการเงิน	บริษัทย่อย	651,749,750	253,416,978	708,447,500	277,252,249
บริษัทย่อย	วงเงินสินเชื่อจาก สถาบันการเงิน	บริษัท	493,840,000	160,751,145	259,840,000	81,021,666

### 39. เครื่องมือทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงิน หมายถึง สัญญาทำให้สินทรัพย์ทางการเงินของกิจการหนึ่ง และหนี้สินทางการเงิน หรือตราสารทุนของอีกกิจการหนึ่งเพิ่มขึ้น

เครื่องมือทางการเงินสำคัญของกลุ่มบริษัทแสดงในงบแสดงฐานะการเงิน ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินฝากธนาคาร เงินลงทุน ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น มูลค่างานทำเสร็จยังไม่ได้เรียกเก็บเงิน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน และหนี้สินตามสัญญาเช่า

#### นโยบายการบริหารความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย และอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อจากคู่สัญญาจะไม่ปฏิบัติตามสัญญา กลุ่มบริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์ซึ่งกลุ่มบริษัทพิจารณาว่าเหมาะสมเป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการเข้าทำสัญญากับคู่สัญญาที่มีฐานะการเงินมั่นคง ดังนั้น กลุ่มบริษัทจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายอย่างมีสาระสำคัญจากคู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันซึ่งระบุในสัญญาเครื่องมือทางการเงิน

นโยบายการบัญชีสำหรับตราสารอนุพันธ์เปิดเผยไว้แล้วในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3

#### ก) ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย คือ ความเสี่ยงเกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยตลาด ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อภาระการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยสำคัญอันเนื่องมาจากเงินฝากสถาบันการเงิน เงินลงทุนระยะสั้น ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน และหนี้สินตามสัญญาเช่า อย่างไรก็ตาม สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรืออัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในปัจจุบัน กลุ่มบริษัทไม่ได้ใช้ตราสารอนุพันธ์เพื่อบริหารความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	อัตราดอกเบี้ย		อัตราดอกเบี้ย	
	ลอยตัว	คงที่	ลอยตัว	คงที่
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566</b>				
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>				
เงินฝากธนาคาร	156,732,035	-	116,499,614	-
เงินลงทุนระยะสั้น	29,820,721	-	-	-
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>				
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืม				
ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(5,184,711)	-	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	(25,157,629)	-	(14,646,275)
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565</b>				
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>				
เงินฝากธนาคาร	242,212,643	-	169,790,883	-
เงินลงทุนระยะสั้น	82,092,319	-	50,000,000	-
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>				
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืม				
ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(358,450)	-	(358,450)	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	(26,687,480)	-	(21,851,029)

- ข) ความเสี่ยงด้านเครดิต
- ความเสี่ยงด้านเครดิต คือ ความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทจะได้รับความเสียหายทางการเงินเนื่องจากคู่สัญญาของกลุ่มบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันที่ระบุไว้ในเครื่องมือทางการเงิน
- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทที่เกิดจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด มีจำกัดเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารและสถาบันการเงิน ซึ่งกลุ่มบริษัทพิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ
- ลูกหนี้
- กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อเกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินให้กู้ยืม อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทควบคุมความเสี่ยงโดยการพิจารณากำหนดวงเงินสินเชื่อให้กับลูกหนี้การค้าหรือคู่สัญญาแต่ละรายอย่างเหมาะสม และทบทวนฐานะทางการเงินของลูกหนี้การค้าหรือคู่สัญญาอย่างสม่ำเสมอ กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับผลกระทบจากความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อไม่มากนักและอาจสูญเสียจากการให้สินเชื่อสูงสุดคือมูลค่าตามบัญชีแสดงในงบแสดงฐานะการเงิน
- กลุ่มบริษัทกำหนดนโยบายการคำนวณการด้อยค่าลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่นและเงินให้กู้ยืมโดยใช้โมเดลผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกลุ่มบริษัทจัดทำและทบทวนโมเดลผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นแล้วอย่างเหมาะสม ฝ่ายบริหารความเสี่ยงสอบทานตัวเลขและข้อมูลนำมาใช้ในการคำนวณอย่างสม่ำเสมอ

- ค) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง  
ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง คือ ความเสี่ยงกลุ่มบริษัทอาจได้รับความเสียหายเนื่องจากกลุ่มบริษัท  
ย่อยไม่สามารถเปลี่ยนสินทรัพย์เป็นเงินสดและหรือไม่สามารถจัดหาเงินทุนเพียงพอตามความ  
ต้องการและทันต่อเวลากลุ่มบริษัทจะต้องนำไปชำระภาระผูกพันเมื่อครบกำหนด  
ระยะเวลาวันครบกำหนดเครื่องมือทางการเงินนับจากวันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31  
ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงดังนี้

บาท

	งบการเงินรวม					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566					
	เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	ไม่มีกำหนด	รวม
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>						
เงินลงทุนระยะสั้น	479,460,855	29,820,721	-	-	-	509,281,576
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	630,078,936	-	-	-	630,078,936
มูลค่างานเสร็จยังไม่ได้เรียกเก็บเงิน	-	469,097,863	-	-	-	469,097,863
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>						
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืม						
ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	5,184,711	-	-	-	5,184,711
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	226,969,080	-	-	-	226,969,080
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	14,002,083	11,155,546	-	-	25,157,629

บาท

	งบการเงินรวม					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565					
	เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	ไม่มีกำหนด	รวม
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>						
เงินลงทุนระยะสั้น	376,234,093	82,092,319	-	-	-	458,326,412
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	266,861,322	-	-	-	266,861,322
มูลค่างานเสร็จยังไม่ได้เรียกเก็บเงิน	-	311,362,336	-	-	-	311,362,336
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>						
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืม						
ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	358,450	-	-	-	358,450
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	175,810,996	-	-	-	175,810,996
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	10,331,837	16,355,643	-	-	26,687,480

บาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566					
	เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	ไม่มีกำหนด	รวม
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>						
เงินลงทุนระยะสั้น	479,460,855	-	-	-	-	479,460,855
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	397,826,032	-	-	-	397,826,032
มูลค่างานเสร็จยังไม่ได้เรียกเก็บเงิน	-	194,500,972	-	-	-	194,500,972
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	162,160,577	-	-	-	162,160,577
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	8,673,408	5,972,867	-	-	14,646,275

บาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565					
	เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	ไม่มีกำหนด	รวม
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>						
เงินลงทุนระยะสั้น	376,234,093	50,000,000	-	-	-	426,234,093
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	199,886,748	-	-	-	199,886,748
มูลค่างานเสร็จยังไม่ได้เรียกเก็บเงิน	-	143,553,574	-	-	-	143,553,574
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>						
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืม						
ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	358,450	-	-	-	358,450
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	139,643,132	-	-	-	139,643,132
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	8,595,847	13,255,182	-	-	21,851,029

- ง) ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน
- ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน คือ ความเสี่ยงที่มูลค่าเครื่องมือทางการเงินเปลี่ยนแปลงไปเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
- กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากความผันผวนอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศซึ่งเกิดจากการซื้อ การขาย การจ่ายชำระค่าเครื่องจักรและอุปกรณ์ และรายการรับจ่ายอื่นๆ ที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ กลุ่มบริษัทบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวโดยการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Exchange Contract) เพื่อป้องกันความเสี่ยงในสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่ทำสัญญา ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานเกี่ยวข้อกับการซื้อและขายในสกุลเงินตราต่างประเทศที่คาดการณ์ว่าจะเกิดขึ้นในภายหลัง

- จ) มูลค่าธุรกรรม  
มูลค่าธุรกรรมเครื่องมือทางการเงินต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณมูลค่าธุรกรรม ดังนั้น มูลค่าธุรกรรมประมาณขึ้นซึ่งเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินไม่จำเป็นต้องบ่งชี้ถึงจำนวนเงินซึ่งเกิดขึ้นจริงในตลาดแลกเปลี่ยนในปัจจุบัน การใช้ข้อสมมติฐานทางการเงินตลาดและ/หรือวิธีการประมาณแตกต่างกันอาจมีผลกระทบที่มีสาระสำคัญต่อมูลค่าธุรกรรมประมาณขึ้น
- การแสดงข้อมูลมูลค่าธุรกรรมไม่รวมมูลค่าธุรกรรมสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหากมูลค่าตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่าธุรกรรมอย่างสมเหตุสมผล

บาท

งบการเงินรวม								
มูลค่าตามบัญชี				มูลค่าธุรกรรม				
มูลค่าธุรกรรม	มูลค่าธุรกรรม	ราคาทุน						
ผ่านค่าไร	ผ่านค่าไรขาดทุน	ตัดจำหน่าย	รวม	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม	
หรือขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น							
<b>วันที่ 31 ธันวาคม 2566</b>								
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>								
<b>วัดมูลค่าธุรกรรม</b>								
เงินลงทุนในตราสารหนี้	479,460,855	-	-	479,460,855	-	479,460,855	-	479,460,855
เงินลงทุนระยะยาว	-	908,570,258	-	908,570,258	44,400,000	-	864,170,258	908,570,258
รวม	479,460,855	908,570,258	-	1,388,031,113				

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

สินทรัพย์ทางการเงิน

วัดมูลค่าธุรกรรม

เงินลงทุนในตราสารหนี้	376,234,093	-	-	376,234,093	-	376,234,093	-	376,234,093
-----------------------	-------------	---	---	-------------	---	-------------	---	-------------

บาท

งบการเงินเฉพาะกิจการ								
มูลค่าตามบัญชี				มูลค่าธุรกรรม				
มูลค่าธุรกรรม	มูลค่าธุรกรรม	ราคาทุน						
ผ่านค่าไร	ผ่านค่าไรขาดทุน	ตัดจำหน่าย	รวม	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม	
หรือขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น							
<b>วันที่ 31 ธันวาคม 2566</b>								
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>								
<b>วัดมูลค่าธุรกรรม</b>								
เงินลงทุนในตราสารหนี้	479,460,855	-	-	479,460,855	-	376,234,093	-	376,234,093
เงินลงทุนระยะยาว	-	908,570,258	-	908,570,258	44,400,000	-	864,170,258	908,570,258
รวม	479,460,855	908,570,258	-	1,388,031,113				

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

สินทรัพย์ทางการเงิน

วัดมูลค่าธุรกรรม

เงินลงทุนในตราสารหนี้	376,234,093	-	-	376,234,093	-	376,234,093	-	376,234,093
-----------------------	-------------	---	---	-------------	---	-------------	---	-------------

- ระดับ 1 : ข้อมูลราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่อง (ตลาดหลักทรัพย์) สำหรับสินทรัพย์ หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน และกลุ่มบริษัทสามารถเข้าถึงตลาดนั้น ณ วันที่วัดมูลค่า
- ระดับ 2 : ข้อมูลอื่นสามารถสังเกตได้ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อมสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สิน นอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ระดับ 3 : ข้อมูลไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สิน เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตซึ่งกลุ่ม บริษัทประมาณขึ้น

เครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม

กลุ่มบริษัทพิจารณามูลค่ายุติธรรมระดับ 3 สำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน โดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่า ดังต่อไปนี้

- เงินลงทุนในตราสารทุนไม่ได้รออยู่ในความต้องการของตลาดใช้เทคนิคการประเมินมูลค่า เช่น มูลค่าสินทรัพย์ สุทธิรายงานล่าสุดปรับปรุงด้วยปัจจัยอื่นที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากตราสารทุนไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ และไม่มีธุรกรรมหรือรายการเป็นอิสระอื่นเป็นปัจจุบันและสังเกตได้
- เงินค่าหุ้นคาดว่าจะต้องจ่ายใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าโดยวิธีคิดลดกระแสเงินสด ซึ่งมีข้อมูลไม่สามารถสังเกตได้ที่มีนัยสำคัญ เช่น กระแสเงินสดคาดว่าจะต้องจ่าย และอัตราคิดลดปรับค่าความเสี่ยง

#### 40. จัดประเภทรายการ

กลุ่มบริษัทจัดประเภทรายการใหม่ในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 เพื่อให้สอดคล้องกับ การแสดงรายการในงบการเงินปีปัจจุบันดังนี้

บาท

	งบการเงินรวม		
	ก่อน	จัดประเภทรายการ	หลัง
<b>งบแสดงฐานะการเงิน</b>			
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	-	141,403	141,403
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานระยะยาว	10,505,877	(141,403)	10,364,474

บาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ก่อน	จัดประเภทรายการ	หลัง
<b>งบแสดงฐานะการเงิน</b>			
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	-	141,403	141,403
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานระยะยาว	9,078,925	(141,403)	8,937,522

#### 41. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน บริษัท

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2567 มีมติอนุมัติ ดังนี้

- 41.1 ลดทุนจดทะเบียนของบริษัทในส่วนที่เหลือจากการจัดสรรเพื่อจ่ายหุ้นปันผล และรองรับการออกและ เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) จากทุนจดทะเบียน เดิมจำนวนเงิน 395.59 ล้านบาท เป็นจำนวนเงิน 383.08 ล้านบาท โดยตัดหุ้นสามัญส่วนที่เหลือ จำนวน 25.03 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท จำนวนเงิน 12.51 ล้านบาท

บริษัทดำเนินการจดทะเบียนการลดทุนจดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อ วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2567



- 41.2 เพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิมจำนวนเงิน 383.08 ล้านบาท เป็นจำนวนเงิน 399.68 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญ จำนวน 33.20 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับการออกและเสนอขายหุ้นสามัญแบบกำหนดวัตถุประสงค์ในการใช้เงินทุน ให้แก่บุคคลในวงจำกัด เพื่อชำระเป็นค่าตอบแทนในการซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เน็ตเบย์ จำกัด (มหาชน)

บริษัทดำเนินการจดทะเบียนการเพิ่มทุนจดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2567

- 41.3 จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท จำนวน 33.20 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับการเพิ่มทุนแบบกำหนดวัตถุประสงค์ในการใช้ทุน โดยเสนอขายและจัดสรรให้แก่บุคคลในวงจำกัด เพื่อชำระเป็นค่าตอบแทนในการซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เน็ตเบย์ จำกัด (มหาชน) มีรายละเอียดดังนี้

- จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 33.20 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ราคาเสนอขายหุ้นละ 25.50 บาท เพื่อชำระค่าตอบแทนในการซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เน็ตเบย์ จำกัด (มหาชน) จำนวน 49.80 ล้านหุ้น สัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 24.90 ของทุนที่ออกและชำระแล้ว ราคาหุ้นละไม่เกิน 17 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 846.60 ล้านบาท
- บริษัทกำหนดราคาเสนอขายไว้อย่างชัดเจน ซึ่งเป็นราคาตามราคาตลาดที่มีส่วนลดไม่เกินร้อยละ 10 ของราคาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญของบริษัทในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ย้อนหลัง 7 วันทำการก่อนวันที่คณะกรรมการมีมติให้เสนอวาระการเสนอขายหุ้นออกใหม่ต่อบุคคลในวงจำกัดต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น คือ วันที่ 7 ธันวาคม 2566 ถึงวันที่ 18 ธันวาคม 2566 ซึ่งมีราคาหุ้นละ 24.98 บาท

บริษัทลงทุนในหุ้นสามัญบริษัท เน็ตเบย์ จำกัด (มหาชน) และได้รับโอนหุ้นสามัญแล้ว เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567

บริษัทจัดสรรหุ้นเพิ่มทุนให้แก่บุคคลในวงจำกัด และดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2567 มีมติอนุมัติให้นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ

- 41.4 จ่ายปันผลหุ้นละ 0.25 บาท จำนวนเงิน 173.48 ล้านบาท กำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 15 พฤษภาคม 2567



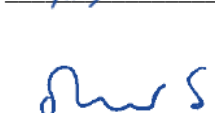
- 41.5 ลงทุนในหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท ทีเอ็ม คอนซัลตัง เอนจิเนียริง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน) จำนวน 38 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท สัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 4.28 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว ราคาหุ้นละไม่เกิน 4.60 บาท จำนวนเงินไม่เกิน 174.80 ล้านบาท โดยซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนออกใหม่ต่อบุคคลในวงจำกัด ตามราคาเสนอขายในตลาดหลักทรัพย์ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักย้อนหลัง 7 วันทำการ ระหว่างวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567 ถึงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567



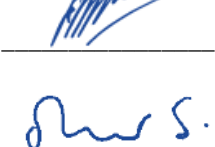
## ส่วนที่ 4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

บริษัทได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว ด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้บริษัทขอรับรองว่า

- (1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปีได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว
- (2) บริษัทได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ ทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว
- (3) บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ล่าสุดที่มี ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีข้อบกพร่องที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทได้มอบหมายให้ นายจตุร รัตนกมลพร หรือ นายชัยทัต กุลโซควณิช หรือ นางสาวกรกานต์ รัตนกมลพร คนใดคนหนึ่ง ผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นายจตุร รัตนกมลพร หรือ นายชัยทัต กุลโซควณิช หรือ นางสาวกรกานต์ รัตนกมลพร คนใดคนหนึ่ง กำกับไว้ บริษัทจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ**
1. นายจตุร รัตนกมลพร	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	
2. นายชัยทัต กุลโซควณิช	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน	
3. นางสาวกรกานต์ รัตนกมลพร	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านปฏิบัติการ	

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
<u>ผู้รับมอบอำนาจ</u>		
1. นายจตุร รัตนกมลพร	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	
2. นายชัยทัต กุลโซควณิช	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน	
3. นางสาวกรกานต์ รัตนกมลพร	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านปฏิบัติการ	

ทั้งนี้ มาตรา 89/20\*\*\* แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องร่วมกันรับผิดชอบบุคคลที่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในความเสียหายใด ๆ อันเกิดขึ้นเนื่องจากการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือ

หุ้นหรือประชาชนทั่วไป โดยแสดงข้อความเป็นเท็จในสาระสำคัญหรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญในกรณีของงบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทหรือรายงานอื่นใดที่ต้องเปิดเผยตามมาตรา 56 โดยมีได้จำกัดความรับผิดชอบไว้เฉพาะกรรมการและผู้บริหารที่ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของข้อมูลในเอกสารดังกล่าวเท่านั้น อย่างไรก็ตาม กรรมการหรือผู้บริหารซึ่งสามารถพิสูจน์ได้ว่าโดยตำแหน่งหน้าที่ตนไม่อาจล่วงรู้ถึงความแท้จริงของข้อมูลหรือการขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งนั้น ย่อมไม่มีความรับผิดชอบตามมาตรา 89/20

หมายเหตุ: \*\*\*ใช้บังคับกับบริษัทที่อยู่ภายใต้บังคับของหมวด 3/1 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 เท่านั้น

## เอกสารแนบ

## เอกสารแนบ 1

### รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

#### 1. นายวุฒิสาร ตันไชย

##### ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)

อายุ: 65 ปี

##### คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติการอบรม:

- ปริญญาโท พัฒนบริหารศาสตรมหาบัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์ (พบ.ม) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- Mater of Policy Science (International Program), Saitama University (GRIPS), Japan
- ปริญญาตรี ประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการบริหารกิจการสาธารณะ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- หลักสูตร The Role of the Board in IT Governance ปี 2563 โดย สถาบัน IOD
- วุฒิปัตริหลักสูตร การกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน รุ่นที่ 1

##### สัดส่วนในการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ): -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: ไม่มี

##### ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง:

2566 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ บริษัท ดิจิทัล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) จำหน่ายและให้บริการด้านระบบบริหารจัดการเอกสาร เครื่องถ่ายเอกสาร และ เครื่องพิมพ์ อย่างครบวงจร (Document Management Solutions)
2565 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ซีเจ มอร์ จำกัด ประกอบธุรกิจร้านซูเปอร์คอนวีเนียนสโตร์ของคนไทย
2565 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เหล็กทรัพย์ จำกัด ประกอบธุรกิจเป็นผู้ผลิต จัดจำหน่ายและกระจายสินค้าเหล็กเส้นก่อสร้างและเหล็ก รูปพรรณรีดร้อน
ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"><li>- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน</li><li>- คณะกรรมการ (Board of Directors) สถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย (ทีดีอาร์ไอ)</li><li>- นายกสภา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม</li><li>- อุปนายกสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</li><li>- คณะกรรมการขับเคลื่อนแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13</li><li>- ผู้ทรงคุณวุฒิด้านองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย</li><li>- คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา</li><li>- คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</li><li>- คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารราชการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น สำนักงาน ก.พ.ร.</li></ul>

- คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการประจำคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครราชสีมา

## 2. นายจิกร รัตนกมลพร

**กรรมการบริษัท (มีอำนาจลงนามผูกพัน) / ประธานกรรมการบริหาร / ประธานกลุ่มบริษัท / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)**

อายุ: 42 ปี

**คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติการอบรม:**

- ปริญญาโท MBA สาขา Finance and Marketing สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 114/2015 สถาบัน IOD

**สัดส่วนในการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ):** 14.730

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร:**

- น้องชายของบุคคลลำดับที่ 3
- น้องชายของบุคคลลำดับที่ 10

**ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง:**

2562- 2563	ประธานกรรมการบริษัท
2561 – 2563	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการตลาด (รักษาการ)
2561 – ปัจจุบัน	ประธานกลุ่มบริษัท (รักษาการ) / ประธานกรรมการบริหาร
2556 – ปัจจุบัน	กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท ดิจิทัล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) จำหน่ายและให้บริการด้านระบบบริหารจัดการเอกสาร เครื่องถ่ายเอกสาร และ เครื่องพิมพ์ อย่างครบวงจร (Document Management Solutions)
2561 – ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (รักษาการ) / กรรมการ บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด ให้บริการและรับเหมาวิศวกรรมด้านเทคโนโลยีสำหรับโครงการของหน่วยงานราชการ ต่าง ๆ
2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ชานเต้ ไบโอเทค จำกัด การขายส่งสินค้าทั่วไปโดยได้รับค่าตอบแทนหรือตามสัญญาจ้าง
2558 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท กรีน วอเตอร์ เอ็นจิเนียริง จำกัด จัดหาและจำหน่ายน้ำสำหรับใช้ในครัวเรือนและอุตสาหกรรม ผ่านระบบประปา
2565 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ดี ที เอ็กซ์ จำกัด ประกอบธุรกิจด้านเทคโนโลยี Digital Twin

### 3. นางสาวกรกานต์ รัตนกมลพร

**กรรมการบริษัท (มีอำนาจลงนามผูกพัน) / กรรมการบริหาร / กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน / ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านปฏิบัติการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)**

อายุ: 51 ปี

**คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม:**

- ปริญญาโท Master of Business Administration สาขา Organization Management มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- ปริญญาตรี Bachelor of Business Administration สาขา Finance and Banking มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 79/2009 สถาบัน IOD

**สัดส่วนในการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ): 0.490**

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร:**

- พี่สาวของบุคคลลำดับที่ 2
- พี่สาวของบุคคลลำดับที่ 10

**ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง:**

2567 – ปัจจุบัน	กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน
2557 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านปฏิบัติการ
2556 – ปัจจุบัน	กรรมการ
2559 – ปัจจุบัน	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง / ประธานคณะกรรมการด้านรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) บริษัท ดั๊กไต่ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) จำหน่ายและให้บริการด้านระบบบริหารจัดการเอกสาร เครื่องถ่ายเอกสาร และ เครื่องพิมพ์อย่างครบวงจร (Document Management Solutions)

### 4. นายชัยทัต กุลโชควณิช

**กรรมการ (มีอำนาจลงนามผูกพัน) / กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน / กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน / กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน / เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)**

อายุ: 48 ปี

**คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม:**

- ปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)
- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์
- สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 114/2015 สถาบัน IOD
- หลักสูตร CFO Focus on Financial Reporting ปี 2560
- หลักสูตรงบประมาณเพื่อการวางแผนและทำกำไร รุ่นที่ 1/63 โดย สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ ปี 2563

**สัดส่วนในการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ): 0.872**

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: ไม่มี**

**ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง:**

2567 – ปัจจุบัน	กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน
2563 – ปัจจุบัน	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน / กรรมการบริหาร
2557 – ปัจจุบัน	กรรมการ
2555 – ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน บริษัท ดั๊กไต่ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)



	จำหน่ายและให้บริการด้านระบบบริหารจัดการเอกสาร เครื่องถ่ายเอกสาร และ เครื่องพิมพ์ อย่างครบวงจร (Document Management Solutions)
2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด ให้บริการและรับเหมาวิศวกรรมด้านเทคโนโลยีสำหรับโครงการของหน่วยงานราชการ ต่าง ๆ
2558 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท กรีน วอเตอร์ เอ็นจิเนียริง จำกัด จัดหาและกระจายน้ำสำหรับใช้ในครัวเรือนและอุตสาหกรรม ผ่านระบบประปา
2550 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ชานเต้ ไบโอเทค จำกัด การขายส่งสินค้าทั่วไปโดยได้รับคำตอบแทนหรือตามสัญญาจ้าง
2566 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท วิดีที วอเตอร์ ซัพพลาย จำกัด รับจ้างบริหารจัดการน้ำดีและน้ำเสียทุกประเภท รวมทั้งทรัพยากรน้ำและอุปกรณ์ส่ง น้ำทุกประเภท กิจการผลิตและจำหน่ายน้ำประปาและน้ำทุกประเภท
2565 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ดี ที เอ็กซ์ จำกัด ประกอบธุรกิจด้านเทคโนโลยี Digital Twin

## 5. นางสาวมัทนา วิเชียรแก้วมณี

### กรรมการ / กรรมการบริหาร (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)

อายุ: 41 ปี

#### คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม:

- ปริญญาโท MBA สาขารัฐกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี สาขาการจัดการ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 170/2020 สถาบัน IOD

#### สัดส่วนในการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ): -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: ไม่มี

#### ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง:

2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ / กรรมการบริหาร
2563 – พ.ศ. 2566	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการตลาด บริษัท ดิจิทัล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) จำหน่ายและให้บริการด้านระบบบริหารจัดการเอกสาร เครื่องถ่ายเอกสาร และ เครื่องพิมพ์ อย่างครบวงจร (Document Management Solutions)
2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านปฏิบัติการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้าน การขาย บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด ให้บริการและรับเหมาวิศวกรรมด้านเทคโนโลยีสำหรับโครงการของหน่วยงานราชการ ต่าง ๆ

## 6. นายชัยยุทธ เอียดแก้ว

**กรรมการ / กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านบริการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)**

อายุ: 63 ปี

**คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม:**

- ป.ว.ส. สาขาไฟฟ้ากำลัง วิทยาลัยศรีปทุม
- หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 170/2020 สถาบัน IOD

**สัดส่วนในการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ): -**

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร:** ไม่มี

**ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง:**

2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ / กรรมการบริหาร
2557 – ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านบริการ บริษัท ดิจิทัล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) จำหน่ายและให้บริการด้านระบบบริหารจัดการเอกสาร เครื่องถ่ายเอกสาร และ เครื่องพิมพ์ อย่างครบวงจร (Document Management Solutions)

## 7. นายวุฒิ มีช่วย

**กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน  
(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)**

อายุ: 75 ปี

**คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม:**

- ปริญญาโท นิติศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาโท รัฐศาสตรมหาบัณฑิต (บริหารรัฐกิจ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 169/2020 โดยสถาบัน IOD

**สัดส่วนในการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ): -**

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร:** ไม่มี

**ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง:**

2563 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน บริษัท ดิจิทัล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) จำหน่ายและให้บริการด้านระบบบริหารจัดการเอกสาร เครื่องถ่ายเอกสาร และ เครื่องพิมพ์ อย่างครบวงจร (Document Management Solutions)
2564 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท สเตโต้ พันธกิจ จำกัด ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับด้านกฎหมาย ด้านการจัดอบรม การประชุมสัมมนา
2563 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ บริษัท ธรรมนิติ จำกัด (มหาชน) บริการด้านกฎหมาย บัญชี ตรวจสอบบัญชี ตรวจสอบภายใน อบรมสัมมนา สื่อ สิ่งพิมพ์ และบริการด้านสารสนเทศ

2561 – 2562                      ตุลาการศาลปกครองสูงสุด  
ศาลปกครองสูงสุด

2547 – 2561                      อธิบดีศาลปกครองชั้นต้น  
ศาลปกครองชั้นต้น

## 8. นายณรงค์ เดชานาธุจิกร

**กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)**

อายุ: 56 ปี

**คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม:**

- ปริญญาโท สาขาการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- หลักสูตร Advanced Audit Committee Program รุ่นที่ 25/2017 สถาบัน IOD

**สัดส่วนในการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ): -**

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร:** ไม่มี

**ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง:**

- 2562 – ปัจจุบัน                      กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ  
บริษัท ดิโก้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)  
จำหน่ายและให้บริการด้านระบบบริหารจัดการเอกสาร เครื่องถ่ายเอกสาร และ  
เครื่องพิมพ์ อย่างครบวงจร (Document Management Solutions)
- 2561 – ปัจจุบัน                      กรรมการผู้จัดการ  
บริษัท โอ เอเบิล ที่ปรึกษารัฐกิจ จำกัด  
ให้บริการด้านที่ปรึกษาด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์และการบริหารธุรกิจ
- 2560 – ปัจจุบัน                      บริษัท พรอสเพอร์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)  
ให้บริการจัดหาและติดตั้งระบบงานไฟฟ้าและสื่อสาร งานระบบปรับอากาศและระบาย  
อากาศ รวมทั้งงานระบบสุขาภิบาลและป้องกันอัคคีภัย

## 9. นายทวี มีเงิน

**กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหา  
และพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)**

อายุ: 66 ปี

**คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม:**

- ปริญญาตรี ศิลปศาสตร สาขาการเมือง การปกครอง มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 169/2020 สถาบัน IOD

**สัดส่วนในการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ): -**

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร:** ไม่มี

**ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง:**

- 2567 – ปัจจุบัน                      ประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน
- 2563 – ปัจจุบัน                      กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
- 2562 – ปัจจุบัน                      กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
- 2562 – 2563                      ประธานกรรมการตรวจสอบ

2563 – 2567	ประธานกรรมการบริษัท บริษัท ดิจิทัล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) จำหน่ายและให้บริการด้านระบบบริหารจัดการเอกสาร เครื่องถ่ายเอกสาร และ เครื่องพิมพ์ อย่างครบวงจร (Document Management Solutions)
2554 – 2559	บรรณาธิการอาวุโส (ที่ปรึกษาโต๊ะข่าวเศรษฐกิจ) บริษัท ข่าวสด จำกัด บริการรับโฆษณา รับจัดงาน จำหน่ายหนังสือพิมพ์และพ็อคเก็ตบุ๊ค

#### 10. นายธีระชัย รัตนกมลพร

##### ผู้มีอำนาจควบคุม

อายุ: 47 ปี

##### คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม:

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ ภาควิชาภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

สัดส่วนในการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ): 30.143

##### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร:

- พี่ชายของบุคคลลำดับที่ 2
- น้องชายของบุคคลลำดับที่ 3

##### ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง:

2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เอ็ม เค พร็อพเพอร์ตี้ โฮม จำกัด ให้บริการที่ปรึกษาและนายหน้าจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์ บริการจัดการดูแลทรัพย์สิน
2553 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท อาร์ยู แอสเซท ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์

#### 11. นายประสงค์ สุดอำพัน

##### ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการตลาด (CMO)

อายุ: 58 ปี

##### คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม:

- Master of Commerce (Marketing); University of Western Sydney, Nepean
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สัดส่วนในการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ): -

##### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: ไม่มี

##### ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง:

พ.ศ. 2566 – ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการตลาด
2564 – 2566	ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจและการตลาด บริษัท ดิจิทัล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) จำหน่ายและให้บริการด้านระบบบริหารจัดการเอกสาร เครื่องถ่ายเอกสาร และ เครื่องพิมพ์ อย่างครบวงจร (Document Management Solutions)



2563 – ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ
2557 – 2561	ผู้จัดการฝ่ายการเงิน บมจ. ดิจิทัล (ประเทศไทย) จำหน่ายและให้บริการด้านระบบบริหารจัดการเอกสาร เครื่องถ่ายเอกสาร และ เครื่องพิมพ์ อย่างครบวงจร (Document Management Solutions)

#### 14. นางสาวดาวิณี วิจิตรปิยะกุล

**เลขานุการบริษัท / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงินบริษัทย่อย**

อายุ: 43 ปี

**คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม:**

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาเลขานุการ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

**สัดส่วนในการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ):** 0.078

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร:** ไม่มี

**ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง:**

2557 – ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท บมจ. ดิจิทัล (ประเทศไทย) จำหน่ายและให้บริการด้านระบบบริหารจัดการเอกสาร เครื่องถ่ายเอกสาร และ เครื่องพิมพ์ อย่างครบวงจร (Document Management Solutions)
-----------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

พ.ค. 2566 – ปัจจุบัน	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน
2554 – พ.ค. 2566	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด ให้บริการและรับเหมาวิศวกรรมด้านเทคโนโลยีสำหรับโครงการของหน่วยงานราชการ ต่าง ๆ

#### หน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2559 ได้มีมติแต่งตั้งให้ นางสาวอัจฉรณ ตั้งดำรงกุล และ นางสาวดาวิณี วิจิตรปิยะกุล ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 89/15 และ มาตรา 89/16 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) โดย เลขานุการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท รายงานประจำปีของบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
3. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสีย ตามมาตรา 89/14 ซึ่งจัดทำโดยกรรมการและผู้บริหารให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ ทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
4. ให้คำแนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับข้อกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของบริษัท ที่คณะกรรมการบริษัทต้อง ทราบและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนด และ/ หรือกฎหมายที่มีนัยสำคัญให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ
5. จัดการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และข้อ พังปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
6. บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตาม มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
7. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบและ ข้อกำหนดของหน่วยงานดังกล่าว
8. ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท และการดำเนินการอื่นใดให้เป็นไปตามกฎหมาย และ/หรือ ตามที่ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และ/หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท



**เอกสารแนบ 2**  
**รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย**

รายชื่อกรรมการ	บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด
นายฐกร รัตนกมลพร	S,D
นายชัยทัต กุลโซควณิช	S,D
นางสาวมัทนา วิเชียรแก้วมณี	S,D

หมายเหตุ: D=กรรมการบริษัท, S=กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

### เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

รายชื่อนิติบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท ให้ปฏิบัติงานเป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท

#### ชื่อนิติบุคคล

บริษัท ออดิท เฮ้าส์ จำกัด (Audit House Co., Ltd.)

#### ชื่อของบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท ออดิท เฮ้าส์ จำกัด ให้ปฏิบัติงานเป็นผู้ตรวจสอบภายใน

นายธนา วงศ์แสงนาค (Mr. Thana Wongsangnak)

#### ตำแหน่งในบริษัท ออดิท เฮ้าส์ จำกัด

กรรมการผู้จัดการ (Managing Director)

#### การศึกษา

- คุณวุฒิการศึกษา - Master of Accounting; Utah State University, USA
- ประกาศนียบัตรชั้นสูงทางการสอบบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (Graduate Diploma in Auditing; Thammasat University)
- บัณฑิตบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (Bachelor of Accounting; Thammasat University)

#### ประสบการณ์การทำงาน และการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง

วุฒิปริญญาตรี/ใบอนุญาตนประกอบวิชาชีพ

- ผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาต (CIA: Certified Internal Auditor)
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (CPA: Certified Public Accountant)

ประสบการณ์ทำงาน

พ.ศ. 2534 ถึงปัจจุบัน: กรรมการผู้จัดการ บริษัท ออดิท เฮ้าส์ จำกัด

การอบรม

- Operational Auditing / จัดโดย สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
- Audit Project Management / จัดโดย สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
- Internal Quality Assessment / จัดโดย สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
- Facilitating Results Using CSA / จัดโดย สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
- การวางแผนงานตรวจสอบตามฐานความเสี่ยง (Risk Base Audit) / จัดโดย สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
- วิธีการประเมินความเสี่ยงเพื่อการวางแผนการตรวจสอบภายใน / จัดโดย สภาวิชาชีพบัญชี
- การบริหารงานตรวจสอบภายใน / จัดโดย สภาวิชาชีพบัญชี
- การตรวจสอบการกำกับดูแลกิจการ / จัดโดย สภาวิชาชีพบัญชี
- ประกาศนียบัตร กฎหมายอาญา / จัดโดย ศาลอาญาอากรกลาง

**เอกสารแนบ 4**  
**ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ**

**ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์**

ณ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ดังรายละเอียดต่อไปนี้

รายละเอียดทรัพย์สิน	ขนาด (ไร่)	มูลค่าสุทธิตาม บัญชี (ล้านบาท)	ลักษณะ กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
		31 ธันวาคม 2566		
1. ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน				
ก) โฉนดเลขที่ 59517 เลขที่ดิน ต. คลองตำหรุ อ. เมืองชลบุรี จ. ชลบุรี (โรงงาน)	7-0-46	6,364,751.58	บริษัท เป็นเจ้าของ	ถูกจำนองเป็น หลักประกันเงินกู้ยืมกับ สถาบันการเงิน
ข) โฉนดเลขที่ 83116 เลขที่ดิน ต. คลองตำหรุ อ. เมืองชลบุรี จ. ชลบุรี (บ้านพักพนักงาน)	5-0-61	4,635,248.42	บริษัท เป็นเจ้าของ	
ค) โฉนดเลขที่ 6653-6656 เลขที่ ดิน ช. รามคำแหง 118 แขวง สะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานครฯ (คลังสินค้า)	1-0-61	15,686,000.00	บริษัท เป็นเจ้าของ	ถูกจำนองเป็น หลักประกันเงินกู้ยืมกับ สถาบันการเงิน
ง) ส่วนปรับปรุงที่ดิน (โรงงานและ คลังสินค้า)		1,806,998.73	บริษัท เป็นเจ้าของ	
รวมที่ดิน		28,492,998.73		
2. อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร				
ก) อาคาร 1 (โรงงาน) ตั้งอยู่ที่ ต. คลองตำหรุ อ. เมือง ชลบุรี จ. ชลบุรี		5,745,119.25	บริษัท เป็นเจ้าของ	ถูกจำนองเป็น หลักประกันเงินกู้ยืมกับ สถาบันการเงิน
ข) อาคาร 2 (บ้านพักพนักงาน) ตั้งอยู่ที่ ต. คลองตำหรุ อ. เมือง ชลบุรี จ. ชลบุรี		636,277.88	บริษัท เป็นเจ้าของ	
ค) อาคาร 3 (คลังสินค้า) ตั้งอยู่ที่ ช. รามคำแหง 118 เขต สะพานสูง กทม.		8,846,811.16	บริษัท เป็นเจ้าของ	ถูกจำนองเป็น หลักประกันเงินกู้ยืมกับ สถาบันการเงิน
ง) ส่วนปรับปรุงอาคาร		1,198,339.38	บริษัท เป็นเจ้าของ	ถูกจำนองเป็น หลักประกันเงินกู้ยืมกับ สถาบันการเงิน
รวมอาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร		16,426,547.67		
3. เครื่องถ่ายเอกสารให้เช่า		21,634,364.14	บริษัทเป็น เจ้าของ	

รายละเอียดทรัพย์สิน	ขนาด (ไร่)	มูลค่าสุทธิตาม บัญชี (ล้านบาท)	ลักษณะ กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
		31 ธันวาคม 2566		
4. เครื่องสแกนเนอร์		10,735,026.34	บริษัทเป็น เจ้าของ	
5. เครื่องมือและเครื่องใช้		12,968,856.70	บริษัทเป็น เจ้าของ	
6. เครื่องตกแต่งตัดตัดและ อุปกรณ์สำนักงาน		2,945,454.26	บริษัทเป็น เจ้าของ	
7. ระบบคอมพิวเตอร์		3,775,436.44	บริษัทเป็น เจ้าของ	
8. ยานพาหนะ		27,475,699.23	บริษัทเป็น เจ้าของ	
รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์		124,454,383.51		

\*บริษัทมีการทำสัญญาเช่าที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างจาก บริษัท อาร์ยู แอสเซท ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด เพื่อใช้เป็น  
สำนักงานใหญ่ของบริษัทและบริษัทย่อย โดยบริษัททำการชำระค่าเช่าแล้วทั้งจำนวน เป็นมูลค่า 60.00 ล้านบาท

## สินทรัพย์สิทธิการใช้

ณ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์สิทธิการใช้ดังรายละเอียดต่อไปนี้

รายละเอียดทรัพย์สิน	มูลค่าสุทธิตาม บัญชี (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
	31 ธันวาคม 2566		
อาคารสำนักงาน ถนนราชบุรีพัฒนา เขต สะพานสูง กทม.*	44,492,692.97	บริษัททำการเช่าระยะยาว จาก บริษัท อาร์ยู แอสเซท ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	ถูกจำนองเป็นหลักประกัน เงินกู้ยืมกับสถาบัน การเงิน
อาคารสำนักงาน ถนนอุดมสุข เขตประเวศ กทม.	1,403,722.90		
ที่ดินลานจอดรถ ถนนราชบุรีพัฒนา เขตสะพานสูง กทม.	270,456.43		
ยานพาหนะ	5,452,173.94		
รวมสินทรัพย์สิทธิการใช้	51,619,046.24		

## งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีงานที่ได้รับคำสั่งซื้อหรือมีการลงนามในสัญญาแล้ว แต่ยังไม่ได้ทำการส่งมอบที่สำคัญ ดังนี้

ลักษณะผลิตภัณฑ์และโครงการ	อายุสัญญา		มูลค่าโครงการ	มูลค่างานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ
	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ล้านบาท	
โครงการก่อสร้างสวนสัตว์แห่งใหม่ ระยะที่ 1 คลองหก	เม.ย. 66	ก.ย. 68	2,952.21	2,847.96
โครงการก่อสร้างจัดการสร้างพิพิธภัณฑ์องค์ความรู้เรื่องไม้ค่าเพื่อประโยชน์ของแผ่นดิน เฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก	มี.ย. 66	พ.ย. 70	945.59	921.94
อื่น ๆ			3,104.65	1,346.20
รวม			7,002.45	5,116.10

## สรุปสาระสำคัญของสัญญาที่สำคัญในการดำเนินงาน

### สัญญาเช่าที่ดินและอาคาร

#### 1. สัญญาเช่าที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างเพื่อใช้เป็นอาคารสำนักงาน

บริษัท ดิกโต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") มีการทำสัญญาเช่าที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง พร้อมอุปกรณ์ตกแต่งสำนักงานจากบริษัท อาร์ยู แอสเซท ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่อยู่ใต้การควบคุมของนาย ธีระชัย รัตนกมลพร ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ตั้งแต่เดือนธันวาคม 2558 เพื่อใช้เป็นอาคารสำนักงานของบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

คู่สัญญา	บริษัท อาร์ยู แอสเซท ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
ลงวันที่	4 ธันวาคม 2558
ระยะเวลาเช่า	30 ปี นับแต่วันที่ 1 มกราคม 2559 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2588
	ทั้งนี้ หากผู้เช่ามีความประสงค์จะต่ออายุสัญญาเช่า ผู้เช่าจะต้องแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 เดือน ก่อนวันสิ้นสุดระยะเวลาเช่าตามสัญญาเช่า โดยให้ผู้ให้เช่าพิจารณาการต่ออายุการเช่าตามดุลยพินิจอันสมควรหรือหากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีความประสงค์จะยกเลิกสัญญาหรือเปลี่ยนแปลงระยะเวลาในการเช่าต้องบอกกล่าวล่วงหน้าให้แก่ฝ่ายทราบไม่น้อยกว่า 1 เดือน
ที่ตั้งที่ดิน	235/1-3 ถนนราษฎร์พัฒนา แขวงราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10240
พื้นที่เช่า	2,065 ตารางเมตร
ค่าเช่า	60,000,000 บาท (ชำระแล้วทั้งจำนวน)

	(ค่าเช่าข้างต้นมีมูลค่าเท่ากับค่าเช่าที่ได้รับการประเมินจากผู้ประเมินราคาซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์)
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

โดยบริษัทได้ทำการนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อขอความเห็นชอบและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและอนุมัติการเช่าที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างดังกล่าวเป็นอาคารสำนักงานของบริษัทตามขั้นตอนการทำรายการระหว่างกัน ซึ่งได้รับความเห็นชอบโดยคณะกรรมการตรวจสอบและได้รับอนุมัติให้เสนอต่อผู้ถือหุ้นโดยคณะกรรมการบริษัท และได้รับอนุมัติโดยผู้ถือหุ้นให้เช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างดังกล่าว

## 2. สัญญาเช่าพื้นที่อาคารเพื่อใช้เป็นอาคารสำนักงานสาขาลุ่มสุข

บริษัทมีการทำสัญญาเช่าพื้นที่ชั้น 1 ชั้น 2 ชั้น 3 และชั้น 4 ของอาคารเลขที่ 40,42 และชั้น 6 ของอาคารเลขที่ 42 ถ.อุดมสุข แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร จากนายธีระชัย รัตนกมลพร ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 เพื่อใช้เป็นสำนักงานสาขาลุ่มสุขของบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

คู่สัญญา	นายธีระชัย รัตนกมลพร
ลงวันที่	1 กุมภาพันธ์ 2565
ระยะเวลาเช่า	3 ปี นับแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2568 หากผู้เช่าประสงค์จะต่ออายุสัญญาเช่า ผู้เช่าจะต้องแจ้งผู้ให้เช่าทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 เดือน ก่อนวันสิ้นสุดระยะเวลาเช่าตามสัญญาเช่าฉบับนี้ ในกรณีที่ผู้เช่าไม่ดำเนินการแจ้งความประสงค์ตามที่กำหนด หรือหากคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายไม่อาจตกลงกันได้ในส่วนของอัตราค่าเช่า (สำหรับระยะเวลาเช่าซึ่งจะได้อายุออกไปนั้น) หรือผู้เช่าไม่เช่าทำหรือลงนามในสัญญาฉบับใหม่ หรือผู้เช่าไม่ชำระค่าใช้จ่ายในการต่อสัญญาเช่าใหม่ทั้งหมดให้เป็นที่ยอมรับในวันลงนามในสัญญาเช่าฉบับใหม่ได้ภายใน 1 เดือน ก่อนวันสิ้นสุดระยะเวลาเช่าของสัญญาเช่าฉบับนี้ การต่ออายุสัญญาเช่าฉบับนี้ย่อมเป็นอันระงับโดยพลัน และผู้ให้เช่ามีสิทธินำสถานที่เช่าออกไปให้ผู้อื่นเช่าต่อไปได้ทันที
ที่ตั้งที่ดิน	40 และ 42 ถนนอุดมสุข แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250
พื้นที่เช่า	1) พื้นที่ชั้น 1 ถึง 4 ของอาคารเลขที่ 40 จำนวน 200 ตารางเมตร 2) พื้นที่ชั้น 1 ถึง 4 และชั้น 6 ของอาคารเลขที่ 42 จำนวน 250 ตารางเมตร
ค่าเช่า	อัตราค่าเช่าเดือนละ 105,000 บาท

บริษัทมีการทำสัญญาเช่าพื้นที่ชั้น 6 ของอาคารเลขที่ 40 ถ.อุดมสุข แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร จากนายธีระชัย รัตนกมลพร ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 31 มีนาคม 2566 เพื่อใช้เป็นสำนักงานสาขาลุ่มสุขของบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

คู่สัญญา	นายธีระชัย รัตนกมลพร
ลงวันที่	31 มีนาคม 2566
ระยะเวลาเช่า	3 ปี นับแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2568

	หากผู้เช่าประสงค์จะต่ออายุสัญญาเช่า ผู้เช่าจะต้องแจ้งผู้ให้เช่าทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 เดือน ก่อนวันสิ้นสุดระยะเวลาเช่าตามสัญญาเช่าฉบับนี้
	ในกรณีที่ผู้เช่าไม่ดำเนินการแจ้งความประสงค์ตามที่กำหนด หรือหากคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายไม่อาจตกลงกันได้ในส่วนของอัตราค่าเช่า (สำหรับระยะเวลาการเช่าซึ่งจะได้ต่ออายุออกไปนั้น) หรือผู้เช่าไม่เข้าทำหรือลงนามในสัญญาฉบับใหม่ หรือผู้เช่าไม่ชำระค่าใช้จ่ายในการต่อสัญญาเช่าใหม่ทั้งหมดให้เป็นที่ยอมรับในวันลงนามในสัญญาเช่าฉบับใหม่ได้ภายใน 1 เดือน ก่อนวันสิ้นสุดระยะเวลาเช่าของสัญญาเช่าฉบับนี้ การต่ออายุสัญญาเช่าฉบับนี้ย่อมเป็นอันระงับโดยพลัน และผู้ให้เช่ามีสิทธินำสถานที่เช่าออกไปให้ผู้อื่นเช่าต่อไปได้ทันที
ที่ตั้งที่ดิน	40 ถนนอุดมสุข แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250
พื้นที่เช่า	พื้นที่ 6 ของอาคารเลขที่ 40 จำนวน 50 ตารางเมตร
ค่าเช่า	อัตราค่าเช่าเดือนละ 10,000 บาท

### 3. สัญญาเช่าพื้นที่อาคารเพื่อใช้เป็นอาคารสำนักงานสาขาบางบัวทอง

บริษัทมีการทำสัญญาเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจากบุคคลที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ตั้งแต่วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566 เพื่อใช้เป็นสำนักงานสาขาบางบัวทองของบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

คู่สัญญา	บุคคลที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัทหรือบริษัทย่อย
ลงวันที่	22 กุมภาพันธ์ 2566
ระยะเวลาเช่า	1 ปี นับแต่วันที่ 1 มีนาคม 2566 ถึงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567 หากผู้เช่าประสงค์จะต่ออายุสัญญาเช่า ผู้เช่าจะต้องแจ้งผู้ให้เช่าทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 เดือน ก่อนวันสิ้นสุดระยะเวลาเช่าตามสัญญาเช่าฉบับนี้ โดยให้ผู้ให้เช่าพิจารณาการต่ออายุการเช่าตามดุลยพินิจอันสมควร ในกรณีที่ผู้เช่าไม่ดำเนินการแจ้งความประสงค์ตามที่กำหนด หรือหากคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายไม่อาจตกลงกันได้ในส่วนของอัตราค่าเช่า (สำหรับระยะเวลาการเช่าซึ่งจะได้ต่ออายุออกไป) หรือผู้เช่าไม่เข้าทำหรือลงนามในสัญญาฉบับใหม่ หรือผู้เช่าไม่ชำระค่าใช้จ่ายในการต่อสัญญาเช่าใหม่ทั้งหมดให้เป็นที่ยอมรับในวันลงนามในสัญญาเช่าฉบับใหม่ได้ภายใน 1 เดือน ก่อนวันสิ้นสุดระยะเวลาเช่าของสัญญาเช่าฉบับนี้ การต่ออายุสัญญาเช่าฉบับนี้ย่อมเป็นอันระงับโดยพลัน และผู้ให้เช่ามีสิทธินำสถานที่เช่าออกไปให้ผู้อื่นเช่าต่อไปได้ทันที
ที่ตั้งที่ดิน	109/164 หมู่ 1 หมู่บ้านโนโหวีลส์วงแหวนบางใหญ่ ตำบลลำโพ อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี
ประเภทพื้นที่เช่า	ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
ค่าเช่า	11,578.95 บาทต่อเดือน

### 4. สัญญาเช่าพื้นที่อาคารเพื่อใช้เป็นอาคารสำนักงานสาขาบางบอน

บริษัทมีการทำสัญญาเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจากบุคคลที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2566 เพื่อใช้เป็นสำนักงานสาขาบางบอนของบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้



คู่สัญญา	บุคคลที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัทหรือบริษัทย่อย
ลงวันที่	14 พฤศจิกายน 2566
ระยะเวลาเช่า	1 ปี นับแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2566 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2567 หากผู้เช่าประสงค์จะต่ออายุสัญญาเช่า ผู้เช่าจะต้องแจ้งผู้ให้เช่าทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 เดือน ก่อนวันสิ้นสุดระยะเวลาเช่าตามสัญญาเช่าฉบับนี้ โดยให้ผู้ให้เช่าพิจารณาการต่ออายุการเช่าตามดุลยพินิจอันสมควร ในกรณีที่ผู้เช่าไม่ดำเนินการแจ้งความประสงค์ตามที่กำหนด หรือหากคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายไม่อาจตกลงกันได้ในส่วนของการต่ออายุเช่า (สำหรับระยะเวลาเช่าซึ่งจะได้ต่ออายุออกไป) หรือผู้เช่าไม่เข้าทำหรือลงนามในสัญญาฉบับใหม่หรือผู้เช่าไม่ชำระค่าใช้จ่ายในการต่อสัญญาเช่าใหม่ทั้งหมดให้เป็นที่ยอมรับในวันลงนามในสัญญาเช่าฉบับใหม่ได้ภายใน 1 เดือน ก่อนวันสิ้นสุดระยะเวลาเช่าของสัญญาเช่าฉบับนี้ การต่ออายุสัญญาเช่าฉบับนี้ย่อมเป็นอันระงับโดยพลัน และผู้ให้เช่ามีสิทธินำสถานที่เช่าออกไปให้ผู้เช่าคนอื่นเช่าต่อไปได้ทันที
ที่ตั้งที่ดิน	105/298 หมู่ 3 หมู่บ้านพระปิ่น 5 ถ.เอกชัย แขวงบางบอน เขตบางบอน กรุงเทพมหานคร
ประเภทพื้นที่เช่า	ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
ค่าเช่า	8,421.05 บาทต่อเดือน

#### สัญญาประกันภัย

##### 1. อาคารสำนักงานใหญ่

บริษัทมีการทำกรรมธรรม์ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สินแบบพิเศษกับ บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) โดยมีรายละเอียดของสัญญาดังนี้

คู่สัญญา	บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ผู้เอาประกันภัย	บริษัท ดิกโด้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
ผู้รับประกันภัยตามกรรมธรรม์	บมจ. ธนาคารกรุงเทพ สำนักงานกรุงเทพ รามอินทรา (เฉพาะสิ่งปลูกสร้างตัวอาคาร ตามภาระผูกพัน)
กรรมธรรม์เลขที่	IA025275-23RBK
วันที่ทำสัญญา	29 กรกฎาคม 2566
ประเภทการประกันภัย	การประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สินแบบพิเศษ
ระยะเวลาของสัญญา	1 ปี เริ่มตั้งแต่ 29 กรกฎาคม 2566 เวลา 16.30 น. สิ้นสุดวันที่ 29 กรกฎาคม 2567 เวลา 16.30 น.
จำนวนเงินและทรัพย์สินที่เอาประกันภัย	รวมทั้งหมด 100,140,000 บาท มีรายละเอียดดังนี้ <u>สำหรับสถานที่ตั้งทรัพย์สิน 1 ประกอบด้วย</u> 1. สิ่งปลูกสร้าง (ไม่รวมฐานราก) ตัวอาคารทุกอาคาร รวมส่วนปรับปรุงต่อเติมอาคาร รั้ว กำแพง ประตู รั้วและบริเวณชายคา 25,000,000 บาท

	2. เฟอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่งติดตั้งติดตั้งเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ งานระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ ลิฟต์	34,010,000 บาท
	3. รูปภาพวาดโซว	990,000 บาท
	4. อุปกรณ์ภายในตัวอาคาร อุปกรณ์สำนักงานต่าง ๆ วัสดุครุภัณฑ์ของผู้เช่าประกันภัยในฐานผู้รักษาทรัพย์	20,000,000 บาท
	5. ป้ายคอมพิวเตอร์ข้างบริษัท	70,000 บาท
	<b>รวมสถานที่ตั้งทรัพย์สินที่ 1</b>	<b>80,070,000 บาท</b>
	<u>สำหรับสถานที่ตั้งทรัพย์สิน 2 ประกอบด้วย</u>	
	1. สิ่งปลูกสร้าง (ไม่รวมฐานราก) ตัวอาคารทุกอาคาร รวมส่วนปรับปรุงต่อเติมอาคาร รั้ว กำแพง ประตู รั้วและบริเวณชายคา	7,000,000 บาท
	2. เฟอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่งติดตั้งติดตั้งเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ งานระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ ลิฟต์	4,800,000 บาท
	3. รูปภาพวาดโซวและรูปปั้นสังกะยายน์	1,200,000 บาท
	4. อุปกรณ์ภายในตัวอาคาร อุปกรณ์สำนักงานต่าง ๆ วัสดุครุภัณฑ์ของผู้เช่าประกันภัยในฐานผู้รักษาทรัพย์	7,000,000 บาท
	5. ป้ายคอมพิวเตอร์ข้างบริษัท	70,000 บาท
	<b>รวมสถานที่ตั้งทรัพย์สินที่ 2</b>	<b>20,070,000 บาท</b>
	<b>สถานที่ตั้งทรัพย์สิน/สถานที่เช่าประกัน</b>	
	สถานที่ตั้งทรัพย์สิน 1: 235/1, 235/2 ถนนราษฎร์พัฒนา แขวงราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10240  สถานที่ตั้งทรัพย์สิน 2: 235/3 ถนนราษฎร์พัฒนา แขวงราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10240	

## 2. โรงงานปรับสภาพเครื่องถ่ายเอกสาร จังหวัดชลบุรี

บริษัทมีการทำกรรมธรรม์ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สินแบบพิเศษกับ บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) โดยมีรายละเอียดของสัญญาดังนี้

คู่สัญญา	บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ผู้เช่าประกันภัย	บริษัท ดิกโก้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
ผู้รับประกันภัยตามกรรมธรรม์	ธนาคารทหารไทยธนชาต จำกัด (มหาชน) (ตามการผูกพัน)
กรรมธรรม์เลขที่	IA025274-23RBK
วันที่ทำสัญญา	29 กรกฎาคม 2566

ประเภทการประกันภัย	การประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สินแบบพิเศษ	
ระยะเวลาของสัญญา	1 ปี เริ่มตั้งแต่ 29 กรกฎาคม 2566 เวลา 16.30 น. สิ้นสุดวันที่ 29 กรกฎาคม 2567 เวลา 16.30 น.	
จำนวนเงินและทรัพย์สินที่เอาประกันภัย	50,600,784 บาท ประกอบด้วย	
	1. สิ่งปลูกสร้าง (ไม่รวมฐานราก) ตัวอาคารทุกอาคาร เพอร์นิเจอร์ รวมเครื่องตกแต่งติดตั้ง ทรัพย์สิน เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ ตู้ควบคุมไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า	38,100,784 บาท
	2. เครื่องถ่ายเอกสารเพื่อให้เช่า	12,500,000 บาท
สถานที่ตั้งหรือที่เก็บทรัพย์สินเอาประกัน	222 โครงการอุตสาหกรรมทอโกรว์ หมู่ 2 ถนน บางนา-ตราด ตำบล คลองตำหรุ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20000	

### 3. คลังสินค้า ถนนรามคำแหง กรุงเทพมหานคร

บริษัทมีการทำกรมธรรม์ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สินแบบพิเศษกับ บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) โดยมีรายละเอียดของสัญญาดังนี้

คู่สัญญา	บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)	
ผู้เอาประกันภัย	บริษัท ดิโก (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	
ผู้รับประกันภัยตามกรมธรรม์	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) (ตามการผูกพัน)	
กรมธรรม์เลขที่	IA025273-23RBK	
วันที่ทำสัญญา	27 กรกฎาคม 2566	
ประเภทการประกันภัย	การประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สินแบบพิเศษ	
ระยะเวลาของสัญญา	1 ปี เริ่มตั้งแต่ 27 กรกฎาคม 2566 เวลา 16.30 น. สิ้นสุดวันที่ 27 กรกฎาคม 2567 เวลา 16.30 น.	
จำนวนเงินและทรัพย์สินที่เอาประกันภัย	85,000,000 บาท ประกอบด้วย	
	1. สิ่งปลูกสร้าง (ไม่รวมฐานราก) ตัวอาคารทุกอาคาร รวมส่วนปรับปรุงต่อเติมอาคาร และระบบสาธารณูปโภค ซึ่งติดตั้งอยู่ภายในอาคารและถือเป็นส่วนหนึ่งของอาคาร	30,000,000 บาท
	2. เพอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่งติดตั้งทรัพย์สิน เครื่องใช้สำนักงาน	5,000,000 บาท
	3. สต็อกสินค้า เช่น เครื่องถ่ายเอกสารทั้งเครื่องใหม่และมือสอง อะไหล่ ผงหมึก และสินค้าอื่น ๆ ที่อยู่ภายในสถานที่เอาประกันภัยและเกี่ยวข้องกับธุรกิจของผู้เอาประกันภัย	50,000,000 บาท
สถานที่ตั้งหรือที่เก็บทรัพย์สินเอาประกัน	8, 8/1 ถนนรามคำแหง 118 แขวง 42-2 แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10240	

#### 4. อาคารสำนักงานสาขาอุดมสุข ของบริษัท

บริษัทมีการทำกรรมธรรม์ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สินแบบพิเศษกับ บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) โดยมีรายละเอียดของสัญญาดังนี้

คู่สัญญา	บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)	
ผู้เอาประกันภัย	บริษัท ดิกโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	
ผู้รับประกันภัยตามกรรมธรรม์	บริษัท ดิกโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	
กรรมธรรม์เลขที่	IA025605-23RBK	
วันที่ทำสัญญา	31 สิงหาคม 2566	
ประเภทการประกันภัย	การประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สินแบบพิเศษ	
ระยะเวลาของสัญญา	1 ปี เริ่มตั้งแต่ 31 สิงหาคม 2566 เวลา 16.30 น. สิ้นสุดวันที่ 27 กรกฎาคม 2567 เวลา 16.30 น.	
จำนวนเงินและทรัพย์สินที่เอาประกันภัย	18,000,000 บาท ประกอบด้วย	
	1. เฟอร์นิเจอร์รวมเครื่องตกแต่งติดตั้งติดตั้งเครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ ตู้ควบคุมไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า	16,000,000 บาท
	2. สต็อกสินค้า เช่น เครื่องถ่ายเอกสารทั้งเครื่องใหม่ และมือสอง อะไหล่ ผงหมึก และสินค้าอื่น ๆ ที่อยู่ภายในสถานที่เอาประกันภัย และเกี่ยวข้องกับธุรกิจของผู้เอาประกันภัย	2,000,000 บาท
สถานที่ตั้งหรือที่เก็บทรัพย์สินเอาประกัน	ชั้นที่ 1-4, ชั้นที่ 6 ของอาคารเลขที่ 40, 42 ถนนอุดมสุข 60 แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250	

#### สัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย

- บริษัทมีการทำสัญญาความตกลงเป็นพันธมิตรทางธุรกิจ (Partnership Agreement) กับ AMAGNO GmbH & Co. KG โดยมีรายละเอียดของสัญญาดังนี้

ตัวแทนจำหน่าย	บริษัท ดิกโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ต่อไปนี้จะเรียกว่า "บริษัท"
คู่สัญญา	AMAGNO GmbH & Co. KG ต่อไปนี้จะเรียกว่า "Amagno"
ระยะเวลาของสัญญา	ตั้งแต่ 1 กันยายน 2561 เป็นต้นไป และจะต่ออายุสัญญาโดยอัตโนมัติเป็นรายปีในปิดไป ซึ่งปัจจุบันสัญญายังมีผลใช้บังคับอยู่
ประเภทสินค้าที่ได้รับแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่าย	Software (ระบบจัดการข้อมูลในองค์กรตราสินค้า Amagno)
การแต่งตั้ง	บริษัทได้รับแต่งตั้งเป็นพันธมิตรทางธุรกิจตามสัญญาความตกลงเป็นพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อจำหน่ายและให้บริการ สินค้าประเภทซอฟต์แวร์ ตราสินค้า Amagno

2. บริษัทมีการทำสัญญาผู้ให้บริการโซลูชัน (Solution Provider Agreement) กับ Laserfiche International Limited โดยมีรายละเอียดของสัญญาดังนี้

ตัวแทนจำหน่าย	บริษัท ดิจิทัล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัท”
คู่สัญญา	Laserfiche International Limited ต่อไปนี้จะเรียกว่า “Laserfiche”
ระยะเวลาของสัญญา	ตั้งแต่ 7 พฤษภาคม 2562 เป็นต้นไป และให้มีผลบังคับใช้จนกว่าจะมีการยกเลิกสัญญานี้ คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดสามารถขอยกเลิกสัญญานี้ได้ โดยแจ้งความประสงค์ขอยกเลิกสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ซึ่งปัจจุบันสัญญายังมีผลใช้บังคับอยู่
ประเภทสินค้าที่ได้รับแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่าย	Software (ระบบจัดการข้อมูลในองค์กร ตราสินค้า Laserfiche)

3. บริษัทมีการทำสัญญาแต่งตั้งผู้จัดจำหน่ายสินค้า (Oracle Partner Network Master Distribution Agreement) กับ บริษัท ออราเคิล คอร์ปอเรชั่น (ประเทศไทย) จำกัด โดยมีรายละเอียดของสัญญาดังนี้

ตัวแทนจำหน่าย	บริษัท ดิจิทัล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัท”
คู่สัญญา	บริษัท ออราเคิล คอร์ปอเรชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด ต่อไปนี้จะเรียกว่า “Oracle”
ระยะเวลาของสัญญา	25 มกราคม 2567 – 22 สิงหาคม 2568 คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดสามารถขอยกเลิกสัญญานี้ได้ โดยแจ้งความประสงค์ขอยกเลิกสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน
ประเภทสินค้าที่ได้รับแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่าย	โปรแกรม (Software) / อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (Hardware) / Learning Credit / และการให้บริการจัดเก็บข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ (Cloud Services) ตราสินค้า Oracle ให้แก่ลูกค้าหน่วยงานรัฐบาล

4. บริษัทได้รับหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายสินค้ากับ บริษัท แพนทัม (ประเทศไทย) จำกัด โดยมีรายละเอียดของหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายดังนี้

ตัวแทนจำหน่าย	บริษัท ดิจิทัล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัท”
ผู้แต่งตั้ง	บริษัท แพนทัม (ประเทศไทย) จำกัด ต่อไปนี้จะเรียกว่า “PANTUM”
ระยะเวลาของสัญญา	1 มกราคม 2567 – 31 ธันวาคม 2567
ประเภทสินค้าที่ได้รับแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่าย	เครื่องพิมพ์ และวัสดุสิ้นเปลือง ตราสินค้า PANTUM
การแต่งตั้ง	บริษัทได้รับแต่งตั้งเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้า ภายใต้เครื่องหมายการค้า PANTUM ในเขตพื้นที่ประเทศไทย สำหรับผลิตภัณฑ์เครื่องพิมพ์เลเซอร์ ขาว-ดำ Laser Printer รุ่น P2500W, P5000DN, P3500DN, CP2300DN, P5500DN, M7200DFW, P3010DW, P3305DW, BP5100DW, M7105DW รวมถึงวัสดุสิ้นเปลืองของรุ่นดังกล่าว

### สัญญากำหนดกรอบในการดำเนินธุรกิจ

#### 1. บริษัท บี พี พี สเตชั่นเนอรี่ จำกัด (ชื่อปัจจุบัน บริษัท ทรี ศูนย์อสังหาริมทรัพย์แห่งปัญญา จำกัด)

บริษัท มีการทำสัญญากำหนดกรอบในการดำเนินธุรกิจ กับบริษัท บี พี พี สเตชั่นเนอรี่ จำกัด (ชื่อปัจจุบัน บริษัท ทรี ศูนย์อสังหาริมทรัพย์แห่งปัญญา จำกัด) โดยมีรายละเอียดของสัญญา ดังนี้

คู่สัญญา	บริษัท บี พี พี สเตชั่นเนอรี่ จำกัด ("บีพีพี") (ชื่อปัจจุบัน บริษัท ทรี ศูนย์อสังหาริมทรัพย์แห่งปัญญา จำกัด)
วันที่ทำสัญญา	22 กันยายน 2558
กรอบการดำเนินธุรกิจ	<p>บีพีพี ตกลงว่าจะไม่ดำเนินธุรกิจแข่งขันกับบริษัทและบริษัทย่อย ในธุรกิจ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ธุรกิจจำหน่ายและให้บริการด้านเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์ และระบบจัดการเอกสาร ซึ่งประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>ให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องพิมพ์</li> <li>จำหน่ายเครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องพิมพ์</li> <li>จำหน่ายหมึกพิมพ์ กระดาษ และอะไหล่สำหรับเครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องพิมพ์</li> <li>บริการบำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสาร</li> <li>ระบบบริหารจัดการเอกสาร</li> </ul> </li> <li>ธุรกิจจำหน่าย ให้บริการ และรับเหมาวิศวกรรมด้านเทคโนโลยี สำหรับโครงการของหน่วยงานราชการต่าง ๆ ซึ่งประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>ระบบกึ่งไฟฟ้าจำลองและพีพียักษ์</li> <li>ระบบโทรมาตร (Supervisory Control And Data Acquisition หรือ SCADA)</li> <li>ระบบเทคโนโลยีภายในอาคาร</li> </ul> </li> </ol> <p>หรือธุรกรรมที่อาจเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัทหรือบริษัทย่อยไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ในขณะที่ บีพีพี มีผู้ถือหุ้นใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม (ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กว.17/2551 เรื่อง การกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์) ร่วมกันกับบริษัทหรือบริษัทย่อยและภายหลังจากที่ บีพีพี พ้นสภาพจากการมีผู้ถือหุ้นใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ร่วมกันกับบริษัทหรือบริษัทย่อยเป็นระยะเวลา 3 ปี</p>
ระยะเวลาของสัญญา	สัญญานับนี้ให้มีผลบังคับใช้นับแต่วันที่คู่สัญญาลงนามในสัญญา
คำรับรองของคู่สัญญา	หากในอนาคต บีพีพี จะมีการดำเนินงาน และ/หรือ ประกอบธุรกิจ ที่ไม่สามารถบ่งชี้ได้ชัดเจนว่ามีการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัทหรือบริษัทย่อย ดังที่ระบุไว้กรอบการดำเนินธุรกิจ บีพีพี ต้องดำเนินการแจ้งและขอความเห็นจากคณะกรรมการของบริษัทก่อนเริ่มดำเนินการ
การผิดสัญญาและผลการผิดสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> <li>หากมีข้อพิพาท ข้อขัดแย้ง หรือข้อเรียกร้อง ซึ่งเกิดจากหรือเกี่ยวเนื่องกับการผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง คู่สัญญาต้องเจรจา ร่วมกันโดยฉันมิตรเพื่อยุติข้อพิพาท ข้อขัดแย้ง หรือข้อเรียกร้องดังกล่าวภายใน 15 วันนับแต่วันที่คู่สัญญาฝ่ายที่ผิดสัญญาได้รับหนังสือแจ้งจากคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หากคู่สัญญาไม่สามารถหาข้อยุติได้ภายในกำหนดเวลา คู่สัญญาฝ่ายที่ไม่ผิดสัญญาอาจส่งหนังสือบอกกล่าวไปยังคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง โดยกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อให้คู่สัญญาฝ่ายที่ผิดสัญญาแก้ไขเหตุแห่งการผิดสัญญา หากเหตุดังกล่าวมิได้รับการแก้ไขก่อนสิ้นสุดกำหนดระยะเวลา ดังกล่าว คู่สัญญาฝ่ายที่ไม่ผิดสัญญามีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกร้องค่าเสียหาย ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงค่าทนายความ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 2. บริษัท โรสลิง คอนเซปต์ อินโนเวชั่น จำกัด

บริษัทมีการทำสัญญากำหนดกรอบในการดำเนินธุรกิจกับบริษัท โรสลิง คอนเซปต์ อินโนเวชั่น จำกัด โดยมีรายละเอียดของสัญญาดังนี้

คู่สัญญา	บริษัท โรสลิง คอนเซปต์ อินโนเวชั่น จำกัด ("โรสลิง")
วันที่ทำสัญญา	22 กันยายน 2558
กรอบการดำเนินธุรกิจ	<p>โรสลิง ตกลงว่าจะไม่ดำเนินธุรกิจแข่งขันกับบริษัทและบริษัทย่อยในธุรกิจดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ธุรกิจจำหน่ายและให้บริการด้านเครื่องถ่ายภาพเอกสาร เครื่องพิมพ์ และระบบจัดการเอกสาร ซึ่งประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้เช่าเครื่องถ่ายภาพเอกสารและเครื่องพิมพ์</li> <li>- จำหน่ายเครื่องถ่ายภาพเอกสารและเครื่องพิมพ์</li> <li>- จำหน่ายหมึกพิมพ์ กระดาษ และอะไหล่สำหรับเครื่องถ่ายภาพเอกสารและเครื่องพิมพ์</li> <li>- บริการบำรุงรักษาเครื่องถ่ายภาพเอกสาร</li> <li>- ระบบบริหารจัดการเอกสาร</li> </ul> </li> <li>2. ธุรกิจจำหน่าย ให้บริการ และรับเหมาวิศวกรรมด้านเทคโนโลยีสำหรับโครงการของหน่วยงานราชการต่าง ๆ ซึ่งประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบกึ่งอัตโนมัติและพีพีอาร์</li> <li>- ระบบโทรมาตร (Supervisory Control And Data Acquisition หรือ SCADA)</li> <li>- ระบบเทคโนโลยีภายในอาคาร</li> </ul> </li> </ol> <p>หรือธุรกรรมที่อาจเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัทหรือบริษัทย่อยไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ในขณะที่ โรสลิง มีผู้ถือหุ้นใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม (ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กว.17/2551 เรื่องการกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์) ร่วมกันกับบริษัทหรือบริษัทย่อยและภายหลังจากที่ โรสลิง พินิจพิจารณาจากการมีผู้ถือหุ้นใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ร่วมกันกับบริษัทหรือบริษัทย่อยเป็นระยะเวลา 3 ปี</p>
ระยะเวลาของสัญญา	สัญญานี้ให้มีผลบังคับใช้นับแต่วันที่คู่สัญญาลงนามในสัญญา
คำรับรองของคู่สัญญา	หากในอนาคต โรสลิง จะมีการดำเนินงาน และ/หรือ ประกอบธุรกิจที่ไม่สามารถบ่งชี้ได้ชัดเจนว่ามีการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัทหรือบริษัทย่อย ดังที่ระบุไว้กรอบการดำเนินธุรกิจ โรสลิง ต้องดำเนินการแจ้งและขอความเห็นจากคณะกรรมการของบริษัทก่อนเริ่มดำเนินการ
การผิดสัญญาและผลการผิดสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หากมีข้อพิพาท ข้อขัดแย้ง หรือข้อเรียกร้อง ซึ่งเกิดจากหรือเกี่ยวเนื่องกับการผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง คู่สัญญาต้องเจรจาร่วมกันโดยฉันมิตร</li> </ul>



	<p>เพื่อยุติข้อพิพาท ข้อขัดแย้ง หรือข้อเรียกร้องดังกล่าวภายใน 15 วันนับแต่วันที่คู่สัญญาฝ่ายที่ผิดสัญญาได้รับหนังสือแจ้งจากคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หากคู่สัญญาไม่สามารถหาข้อยุติได้ภายในกำหนดเวลา คู่สัญญาฝ่ายที่ไม่ผิดสัญญาอาจส่งหนังสือบอกกล่าวไปยังคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง โดยกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อให้คู่สัญญาฝ่ายที่ผิดสัญญาแก้ไขเหตุแห่งการผิดสัญญา หากเหตุดังกล่าวมิได้รับการแก้ไขก่อนสิ้นสุดกำหนดระยะเวลาดังกล่าว คู่สัญญาฝ่ายที่ไม่ผิดสัญญา มีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกร้องค่าเสียหายซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงค่าทนายความและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 3. บริษัท กรีน วอเตอร์ เอ็นจิเนียริง จำกัด

บริษัทมีการทำสัญญากำหนดกรอบในการดำเนินธุรกิจกับบริษัท กรีน วอเตอร์ เอ็นจิเนียริง จำกัด โดยมีรายละเอียดของสัญญาดังนี้

คู่สัญญา	บริษัท กรีน วอเตอร์ เอ็นจิเนียริง จำกัด ("GWE")
วันที่ทำสัญญา	22 กันยายน 2558
กรอบการดำเนินธุรกิจ	<p>GWE ตกลงว่าจะไม่ดำเนินธุรกิจแข่งขันกับบริษัทและบริษัทย่อยในธุรกิจดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ธุรกิจจำหน่ายและให้บริการด้านเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์ และระบบจัดการเอกสาร ซึ่งประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องพิมพ์</li> <li>- จำหน่ายเครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องพิมพ์</li> <li>- จำหน่ายหมึกพิมพ์ กระดาษ และอะไหล่สำหรับเครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องพิมพ์</li> <li>- บริการบำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสาร</li> <li>- ระบบบริหารจัดการเอกสาร</li> </ul> </li> <li>2. ธุรกิจจำหน่ายให้บริการ และรับเหมาวิศวกรรมด้านเทคโนโลยีสำหรับโครงการของหน่วยงานราชการต่าง ๆ ซึ่งประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบกึ่งไฟฟ้าจำลองและพีพียักษ์</li> <li>- ระบบโทรมาตร (Supervisory Control And Data Acquisition หรือ SCADA)</li> <li>- ระบบเทคโนโลยีภายในอาคาร</li> </ul> </li> </ol> <p>หรือธุรกรรมที่อาจเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัทหรือบริษัทย่อยไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ในขณะที่ GWE มีผู้ถือหุ้นใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม (ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กว.17/2551 เรื่องการกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์) ร่วมกันกับบริษัทหรือบริษัทย่อย และภายหลังจากที่ GWE พ้นสภาพจากการมีผู้ถือหุ้นใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ร่วมกันกับบริษัทหรือบริษัทย่อยเป็นระยะเวลา 3 ปี</p>
ระยะเวลาของสัญญา	สัญญารับฉบับนี้ให้มีผลบังคับใช้นับแต่วันที่คู่สัญญาลงนามในสัญญา
คำรับรองของคู่สัญญา	หากในอนาคต GWE จะมีการดำเนินงาน และ/หรือ ประกอบธุรกิจ ที่ไม่สามารถบ่งชี้ได้ชัดเจนว่ามีการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัทหรือบริษัทย่อย ดังที่ระบุไว้กรอบการดำเนินธุรกิจ GWE ต้องดำเนินการแจ้งและขอความเห็นจากคณะกรรมการของบริษัทก่อนเริ่มดำเนินการ

<p><b>การผิดสัญญาและผลการผิดสัญญา</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หากมีข้อพิพาท ข้อขัดแย้ง หรือข้อเรียกร้อง ซึ่งเกิดจากหรือเกี่ยวเนื่องกับการผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง คู่สัญญาต้องเจรจาร่วมกันโดยฉันทามติ เพื่อยุติข้อพิพาท ข้อขัดแย้ง หรือข้อเรียกร้องดังกล่าวภายใน 15 วันนับแต่วันที่คู่สัญญาฝ่ายที่ผิดสัญญาได้รับหนังสือแจ้งจากคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง</li> <li>- หากคู่สัญญาไม่สามารถหาข้อยุติได้ภายในกำหนดเวลา คู่สัญญาฝ่ายที่ไม่ผิดสัญญาอาจส่งหนังสือบอกกล่าวไปยังคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งโดยกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อให้คู่สัญญาฝ่ายที่ผิดสัญญาแก้ไขเหตุแห่งการผิดสัญญา หากเหตุดังกล่าวมิได้รับการแก้ไขก่อนสิ้นสุดกำหนดระยะเวลาดังกล่าว คู่สัญญาฝ่ายที่ไม่ผิดสัญญามีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกร้องค่าเสียหายซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงค่าทนายความและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>
-------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 4. บริษัท เทกเวย์ กรีน จำกัด

บริษัทมีการทำสัญญากำหนดกรอบในการดำเนินธุรกิจกับบริษัท เทกเวย์ กรีน จำกัด โดยมีรายละเอียดของสัญญาดังนี้

คู่สัญญา	บริษัท เทกเวย์ กรีน จำกัด ("เทกเวย์ กรีน")
วันที่ทำสัญญา	22 กันยายน 2558
<p><b>กรอบการดำเนินธุรกิจ</b></p>	<p>เทกเวย์ กรีน ตกลงว่าจะไม่ดำเนินธุรกิจแข่งขันกับบริษัทและบริษัทย่อยในธุรกิจดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ธุรกิจจำหน่ายและให้บริการด้านเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์ และระบบจัดการเอกสาร ซึ่งประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องพิมพ์</li> <li>- จำหน่ายเครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องพิมพ์</li> <li>- จำหน่ายหมึกพิมพ์ กระดาษ และอะไหล่สำหรับเครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องพิมพ์</li> <li>- บริการบำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสาร</li> <li>- ระบบบริหารจัดการเอกสาร</li> </ul> </li> <li>2. ธุรกิจจำหน่าย ให้บริการ และรับเหมาวิศวกรรมด้านเทคโนโลยีสำหรับโครงการของหน่วยงานราชการต่าง ๆ ซึ่งประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบกึ่งอัตโนมัติและพีพียู</li> <li>- ระบบโทรมาตร (Supervisory Control And Data Acquisition หรือ SCADA)</li> <li>- ระบบเทคโนโลยีภายในอาคาร</li> </ul> </li> </ol> <p>หรือธุรกรรมที่อาจเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัทหรือบริษัทย่อยไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ในขณะที่ เทกเวย์ กรีน มีผู้ถือหุ้นใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม (ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กว.17/2551 เรื่องการกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์) ร่วมกันกับบริษัทหรือบริษัทย่อยและภายหลังจากที่ เทกเวย์ กรีน พ้นสภาพจากการมีผู้ถือหุ้นใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ร่วมกันกับบริษัทหรือบริษัทย่อยเป็นระยะเวลา 3 ปี</p>
ระยะเวลาของสัญญา	สัญญามีผลบังคับใช้นับแต่วันที่คู่สัญญาลงนามในสัญญา

คำรับรองของผู้สัญญา	หากในอนาคต เทกเวย์ กรีน จะมีการดำเนินงาน และ/หรือ ประกอบธุรกิจ ที่ไม่สามารถบ่งชี้ได้ชัดเจนว่ามีการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัทหรือบริษัทย่อย ดังที่ระบุไว้กรอบการดำเนินธุรกิจ เทกเวย์ กรีน ต้องดำเนินการแจ้งและขอความเห็นจากคณะกรรมการของบริษัทก่อนเริ่มดำเนินการ
การผิดสัญญาและผลการผิดสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หากมีข้อพิพาท ข้อขัดแย้ง หรือข้อเรียกร้อง ซึ่งเกิดจากหรือเกี่ยวเนื่องกับการผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้สัญญาต้องเจรจาร่วมกันโดยฉันทามติ เพื่อยุติข้อพิพาท ข้อขัดแย้ง หรือข้อเรียกร้องดังกล่าวภายใน 15 วันนับแต่วันที่ผู้สัญญาฝ่ายที่ผิดสัญญาได้รับหนังสือแจ้งจากผู้สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง</li> <li>- หากผู้สัญญาไม่สามารถหาข้อยุติได้ภายในกำหนดเวลา ผู้สัญญาฝ่ายที่ไม่ผิดสัญญาอาจส่งหนังสือบอกกล่าวไปยังผู้สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งโดยกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อให้ผู้สัญญาฝ่ายที่ผิดสัญญาแก้ไขเหตุแห่งการผิดสัญญา หากเหตุดังกล่าวมิได้รับการแก้ไขก่อนสิ้นสุดกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ผู้สัญญาฝ่ายที่ไม่ผิดสัญญามีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกร้องค่าเสียหาย ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงค่า กายภาพและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>

#### 5. บริษัท อาร์ยู เทคโนโลยี จำกัด

บริษัทมีการทำสัญญากำหนดกรอบในการดำเนินธุรกิจกับ บริษัท อาร์ยู เทคโนโลยี จำกัด โดยมีรายละเอียดของสัญญาดังนี้

คู่สัญญา	บริษัท อาร์ยู เทคโนโลยี จำกัด ("อาร์ยู เทค")
วันที่ทำสัญญา	15 พฤษภาคม 2560
กรอบการดำเนินธุรกิจ	<p>อาร์ยู เทค ตกลงว่าจะไม่ดำเนินธุรกิจแข่งขันกับบริษัทและบริษัทย่อยในธุรกิจ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ธุรกิจจำหน่ายและให้บริการด้านเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์ และระบบจัดการเอกสาร ซึ่งประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องพิมพ์</li> <li>- จำหน่ายเครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องพิมพ์</li> <li>- จำหน่ายหมึกพิมพ์ กระดาษ และอะไหล่สำหรับเครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องพิมพ์</li> <li>- บริการบำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสาร</li> <li>- ระบบบริหารจัดการเอกสาร</li> </ul> </li> <li>2. ธุรกิจจำหน่าย ให้บริการ และรับเหมาวิศวกรรมด้านเทคโนโลยีสำหรับโครงการของหน่วยงานราชการต่าง ๆ ซึ่งประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบกึ่งอัตโนมัติและพีพียู</li> <li>- ระบบโทรมาตร (Supervisory Control And Data Acquisition หรือ SCADA)</li> <li>- ระบบเทคโนโลยีภายในอาคาร</li> </ul> </li> </ol> <p>หรือธุรกรรมที่อาจเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัทหรือบริษัทย่อยไม่ว่าโดยตรงหรือทางอ้อม ในขณะที่ อาร์ยู เทค มีผู้ถือหุ้นใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม (ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กว.17/2551 เรื่องการกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์) ร่วมกันกับบริษัทหรือบริษัทย่อยและภายหลังจากที่ อาร์ยู เทค พ้นสภาพจากการมีผู้ถือหุ้นใหญ่</p>

	กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ร่วมกันกับบริษัทหรือบริษัทย่อย เป็นระยะเวลา 3 ปี
ระยะเวลาของสัญญา	สัญญานี้ให้มีผลบังคับใช้นับแต่วันที่คู่สัญญาลงนามในสัญญา
คำรับรองของคู่สัญญา	หากในอนาคต อาร์ยู เทค จะมีการดำเนินงาน และ/หรือ ประกอบธุรกิจที่ไม่สามารถบ่งชี้ได้ชัดเจนว่ามีการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัทหรือบริษัทย่อย ดังที่ระบุไว้กรอบการดำเนินธุรกิจ อาร์ยู เทค ต้องดำเนินการแจ้งและขอความเห็นจากคณะกรรมการของบริษัทก่อนเริ่มดำเนินการ
การผิดสัญญาและผลการผิดสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หากมีข้อพิพาท ข้อขัดแย้ง หรือข้อเรียกร้อง ซึ่งเกิดจากหรือเกี่ยวเนื่องกับการผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง คู่สัญญาต้องเจรจาหารือกันโดยฉันทามติเพื่อยุติข้อพิพาท ข้อขัดแย้ง หรือข้อเรียกร้องดังกล่าวภายใน 15 วันนับแต่วันที่คู่สัญญาฝ่ายที่ผิดสัญญาได้รับหนังสือแจ้งจากคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง</li> <li>- หากคู่สัญญาไม่สามารถหาข้อยุติได้ภายในกำหนดเวลา คู่สัญญาฝ่ายที่ไม่ผิดสัญญาอาจส่งหนังสือบอกกล่าวไปยังคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง โดยกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า 30 วันเพื่อให้คู่สัญญาฝ่ายที่ผิดสัญญาแก้ไขเหตุแห่งการผิดสัญญา หากเหตุดังกล่าวมิได้รับการแก้ไขก่อนสิ้นสุดกำหนดระยะเวลาดังกล่าว คู่สัญญาฝ่ายที่ไม่ผิดสัญญามีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกร้องค่าเสียหาย ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงค่าความเสียหายและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>

#### 6. บริษัท อาร์ยู แอสเซท ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

บริษัทมีการทำสัญญากำหนดกรอบในการดำเนินธุรกิจกับ บริษัท อาร์ยู แอสเซท ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด โดยมีรายละเอียดของสัญญาดังนี้

คู่สัญญา	บริษัท อาร์ยู แอสเซท ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ("อาร์ยู แอสเซท")
วันที่ทำสัญญา	15 พฤษภาคม 2560
กรอบการดำเนินธุรกิจ	<p>อาร์ยู แอสเซท ตกลงว่าจะไม่ดำเนินธุรกิจแข่งขันกับบริษัทและบริษัทย่อยในธุรกิจดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ธุรกิจจำหน่ายและให้บริการด้านเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์ และระบบจัดการเอกสาร ซึ่งประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องพิมพ์</li> <li>- จำหน่ายเครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องพิมพ์</li> <li>- จำหน่ายหมึกพิมพ์ กระดาษ และอะไหล่สำหรับเครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องพิมพ์</li> <li>- บริการบำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสาร</li> <li>- ระบบบริหารจัดการเอกสาร</li> </ul> </li> <li>2. ธุรกิจจำหน่าย ให้บริการ และรับเหมาวิศวกรรมด้านเทคโนโลยีสำหรับโครงการของหน่วยงานราชการต่าง ๆ ซึ่งประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบกึ่งไฟฟ้าจำลองและพินิจภัณฑ์</li> <li>- ระบบโทรมาตร (Supervisory Control And Data Acquisition หรือ SCADA)</li> <li>- ระบบเทคโนโลยีภายในอาคาร</li> </ul> </li> </ol> <p>หรือธุรกรรมที่อาจเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัทหรือบริษัทย่อยไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ในขณะที่ อาร์ยู แอสเซท มีผู้ถือหุ้นใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม (ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กว.17/2551 เรื่องการกำหนดบทนิยามใน</p>

	ประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์) ร่วมกันกับบริษัทหรือบริษัทย่อยและภายหลังจากที่ อาร์ยู แอสเซท พินสภาพจากการมีผู้ถือหุ้นใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ร่วมกันกับบริษัทหรือบริษัทย่อย เป็นระยะเวลา 3 ปี
ระยะเวลาของสัญญา	สัญญานับนี้ให้มีผลบังคับใช้นับแต่วันที่คู่สัญญาลงนามในสัญญา
คำรับรองของคู่สัญญา	หากในอนาคต อาร์ยู แอสเซท จะมีการดำเนินงาน และ/หรือ ประกอบธุรกิจที่ไม่สามารถบ่งชี้ได้ชัดเจนว่ามีการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัทหรือบริษัทย่อย ดังที่ระบุไว้กรอบการดำเนินธุรกิจ อาร์ยู แอสเซท ต้องดำเนินการแจ้งและขอความเห็นจากคณะกรรมการของบริษัทก่อนเริ่มดำเนินการ
การผิดสัญญาและผลการผิดสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หากมีข้อพิพาท ข้อขัดแย้ง หรือข้อเรียกร้อง ซึ่งเกิดจากหรือเกี่ยวเนื่องกับการผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง คู่สัญญาต้องเจรจาร่วมกันโดยฉันทามติ เพื่อยุติข้อพิพาท ข้อขัดแย้ง หรือข้อเรียกร้องดังกล่าวภายใน 15 วันนับแต่วันที่คู่สัญญาฝ่ายที่ผิดสัญญาได้รับหนังสือแจ้งจากคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง</li> <li>- หากคู่สัญญาไม่สามารถหาข้อยุติได้ภายในกำหนดเวลา คู่สัญญาฝ่ายที่ไม่ผิดสัญญาอาจส่งหนังสือบอกกล่าวไปยังคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง โดยกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า 30 วันเพื่อให้คู่สัญญาฝ่ายที่ผิดสัญญาแก้ไขเหตุแห่งการผิดสัญญา หากเหตุดังกล่าวมิได้รับการแก้ไขก่อนสิ้นสุดกำหนดระยะเวลาดังกล่าว คู่สัญญาฝ่ายที่ไม่ผิดสัญญามีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกร้องค่าเสียหาย ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงค่าทนายความและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>

**เอกสารแนบ 5**  
**นโยบายและแนวปฏิบัติการค้ากับดูแลกิจการ**

## บทนำ

บริษัท ดั๊กไต่ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อที่พึงมีต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายภายใต้กรอบของจริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน จึงเห็นควรให้มีการประมวลและจัดทำหลักบรรษัทภิบาลขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์กร ทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการดำเนินการใด ๆ กระทำด้วยความเป็นธรรม และคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทยึดมั่นในหลักการดำเนินธุรกิจด้วยความจริงใจและซื่อสัตย์สุจริต มีการกำหนดนโยบาย แผนงาน กลยุทธ์ การดำเนินงาน และการประเมินผล ตลอดจนการดำเนินงาน และการกำกับดูแลเรื่องการบริหารความเสี่ยงอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

บริษัทมุ่งมั่น ในการดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาลอย่างต่อเนื่อง ควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคมไทย ทั้งนี้ก็เพื่อผลประโยชน์ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และสังคมโดยรวม

บริษัท ดั๊กไต่ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ



**นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี**  
**ของ**  
**บริษัท ดิโกโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)**

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยครอบคลุมหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance) 8 หลักปฏิบัติ ดังนี้

- หลักปฏิบัติ 1 บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- หลักปฏิบัติ 2 วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท
- หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
- หลักปฏิบัติ 4 สร้างและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
- หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
- หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
- หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

**หลักปฏิบัติ 1 บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ**

หลักปฏิบัติ 1.1 คณะกรรมการบริษัทจะทำความเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึง

- 1 การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- 2 การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- 3 การติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน

หลักปฏิบัติ 1.2 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลบริษัทให้นำไปสู่ผลการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Governance Outcome) อย่างน้อยดังต่อไปนี้

- 1. สามารถแข่งขันได้ และมีผลประโยชน์ที่ตกถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระยะยาว
- 2. ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
- 3. เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม
- 4. สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะยึดหลักปฏิบัติดังต่อไปนี้ในการกำกับดูแลบริษัทให้นำไปสู่ผลการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- 1.2.1 คณะกรรมการบริษัทจะคำนึงถึงจริยธรรม ผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ นอกเหนือจากผลประโยชน์ทางการเงิน
- 1.2.2 คณะกรรมการบริษัทจะประพฤติตนเป็นแบบอย่างในฐานะผู้นำในการกำกับดูแลกิจการเพื่อขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม
- 1.2.3 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีนโยบายสำหรับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ที่แสดงถึงหลักการและแนวทางในการดำเนินงานเป็นลายลักษณ์อักษร อาทิ จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ เป็นต้น
- 1.2.4 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการสื่อสารเพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าใจ มีกลไกเพียงพอที่เอื้อให้มีการปฏิบัติตามนโยบายข้างต้น มีการติดตามผลการปฏิบัติ และมีการทบทวนนโยบายและการปฏิบัติเป็นประจำ

หลักปฏิบัติ 1.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้กรรมการบริษัททุกคน รวมถึงผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวัง (Duty of Care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (Duty of Loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบายหรือแนวทางที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ เช่น การลงทุน การทำ

ธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มา/จำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การจ่ายเงินปันผล เป็นต้น

หลักปฏิบัติ 1.4 คณะกรรมการบริษัทจะทำความเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ประธานกลุ่มบริษัทและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้ประธานกลุ่มบริษัทและฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

1.4.1 คณะกรรมการบริษัทจะจัดทำกฎบัตรหรือนโยบายการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการบริษัท ที่ระบุหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทเพื่อใช้อ้างอิงในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัททุกคน และจะให้มีการทบทวนการแบ่งบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ประธานกลุ่มบริษัท และฝ่ายจัดการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางขององค์กร

1.4.2 คณะกรรมการบริษัทจะทำความเข้าใจขอบเขตหน้าที่ของตน และมอบหมายอำนาจการจัดการบริษัทให้แก่ฝ่ายจัดการ โดยทำการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างไรก็ตามการมอบหมายดังกล่าวมิได้เป็นการปลดปล่อยหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัทจะต้องติดตามดูแลฝ่ายจัดการให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ ขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ประธานกลุ่มบริษัท และฝ่ายจัดการอาจพิจารณาแบ่งออกเป็น ดังนี้

เรื่องที่ควรดูแลให้มีการดำเนินการ หมายถึง เรื่องที่คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบหลักให้มีการดำเนินการอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทอาจมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้เสนอเรื่องเพื่อพิจารณาได้ ซึ่งได้แก่เรื่องต่อไปนี้

1. การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ
2. การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม รวมทั้งประพฤติตนเป็นต้นแบบ
3. การดูแลโครงสร้าง และการปฏิบัติของคณะกรรมการบริษัท ให้เหมาะสมต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ
4. การสรรหา พัฒนา กำหนดค่าตอบแทนและประเมินผลงานของประธานกลุ่มบริษัท
5. การกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักขององค์กร

เรื่องที่ต้องดำเนินการร่วมกับฝ่ายจัดการ หมายถึง เรื่องที่คณะกรรมการบริษัท ประธานกลุ่มบริษัท และฝ่ายจัดการจะพิจารณาร่วมกันโดยฝ่ายจัดการเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้นโยบายภาพรวมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ รวมทั้งมอบหมายให้ฝ่ายจัดการ ไปดำเนินการโดยคณะกรรมการบริษัท ติดตามและให้ฝ่ายจัดการรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นระยะ ๆ ตามที่เหมาะสม ซึ่งได้แก่เรื่องต่อไปนี้

1. การกำหนดและทบทวนกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงานประจำปี
2. การดูแลความเหมาะสมเพียงพอของระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
3. การกำหนดอำนาจดำเนินการที่เหมาะสมกับความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการ
4. การกำหนดกรอบการจัดสรรทรัพยากร การพัฒนาและงบประมาณ เช่น นโยบายและแผนการบริหารจัดการบุคคล และนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
6. การดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและไม่ใช้การเงินมีความน่าเชื่อถือ

เรื่องที่คณะกรรมการบริษัทไม่ควรดำเนินการ หมายถึง เรื่องที่คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลระดับนโยบาย โดยมอบหมายให้ประธานกลุ่มบริษัทและฝ่ายจัดการเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการ ซึ่งได้แก่เรื่องดังต่อไปนี้

1. การจัดการ (Execution) ให้เป็นไปตามกลยุทธ์ นโยบาย แผนงานที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติแล้ว ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะปล่อยให้ฝ่ายจัดการรับผิดชอบการตัดสินใจดำเนินงาน การจัดซื้อจัดจ้างการรับบุคลากรเข้าทำงาน ตามกรอบนโยบายที่กำหนดไว้และติดตามดูแล โดยไม่แทรกแซงการตัดสินใจ เว้นแต่มีเหตุจำเป็น
2. เรื่องที่ข้อกำหนดห้ามไว้ เช่น การอนุมัติรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสีย เป็นต้น

## หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 2.1 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท (Objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งบริษัท ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม

2.1.1 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลให้บริษัทมีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก (Objectives) ที่ชัดเจน เหมาะสม สามารถใช้เป็นแนวคิดหลักในการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) และสื่อสารให้ทุกคนในองค์กรขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน โดยจัดทำเป็นวิสัยทัศน์ (Vision) หรือวัตถุประสงค์และหลักการ (Principles and Purposes) หรืออื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

2.1.2 ในการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) ที่สามารถสร้างคุณค่าให้ทั้งแก่บริษัท ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวมควบคู่กันไปโดยพิจารณาถึง

- 1) สภาพแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงปัจจัยต่าง ๆ รวมทั้งการนำเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม
- 2) ความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย
- 3) ความพร้อม ความชำนาญ ความสามารถในการแข่งขันของบริษัท
- 4) วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งบริษัท
- 5) กลุ่มลูกค้าหลักของบริษัท
- 6) ความสามารถในการทำกำไร หรือแข่งขันด้วยการสร้างคุณค่าให้บริษัทและลูกค้า (Value Proposition)
- 7) ความสามารถในการดำรงอยู่ของบริษัท ในระยะยาว ภายใต้ปัจจัยทั้งโอกาสและความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียได้

2.1.3 คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมค่านิยมขององค์กรในการทำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น ความเป็นเลิศในผลการกระทำ (Accountability) ความเที่ยงธรรม (Integrity) ความโปร่งใส (Transparency) ความเอาใจใส่ (Due Consideration of Social and Environmental Responsibilities) เป็นต้น

2.1.4 คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมการสื่อสาร และเสริมสร้างให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรสะท้อนอยู่ในการตัดสินใจและการดำเนินงานของบุคลากรในทุกระดับ จนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร

หลักปฏิบัติ 2.2 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะเวลายานกลาง และ/หรือ ประจำปีของบริษัทสอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท โดยมีการนำเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย

2.2.1 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้การจัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปีสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท โดยคำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมของบริษัท ณ ขณะนั้น ตลอดจนโอกาสและความเสี่ยงที่ยอมรับได้และสนับสนุนให้มีการจัดทำ หรือทบทวน วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์สำหรับระยะปานกลาง 3-5 ปีด้วย เพื่อให้มั่นใจว่ากลยุทธ์และแผนงานประจำปีได้คำนึงถึงผลกระทบในระยะเวลายาวขึ้น และยังคงจะคาดการณ์ได้ตามสมควร

2.2.2 ในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปี คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยและความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดสาย Value Chain รวมทั้งปัจจัยต่าง ๆ ที่อาจมีผลต่อการบรรลุเป้าหมายหลักของบริษัท โดยมีกลไกที่ทำให้เข้าใจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่างแท้จริง

- 1) ระบุวิธีการ กระบวนการ ช่องทางการมีส่วนร่วมหรือช่องทางการสื่อสารระหว่างผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทไว้ชัดเจน เพื่อให้บริษัทสามารถเข้าถึงและได้รับข้อมูลประเด็นหรือความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มได้อย่างถูกต้องใกล้เคียงมากที่สุด
- 2) ระบุผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องของบริษัท ทั้งภายในและภายนอก ทั้งที่เป็นตัวบุคคล กลุ่มบุคคล หน่วยงานองค์กร เช่น พนักงาน ผู้ลงทุน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแล เป็นต้น

- 3) ระบุประเด็นและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำไปวิเคราะห์และจัดระดับประเด็นดังกล่าวตามความสำคัญและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อบริษัท และผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ เพื่อเลือกเรื่องสำคัญที่จะเป็นการสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียมาดำเนินการให้เกิด
- 2.2.3 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดเป้าหมายให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและศักยภาพของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาเป้าหมายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทจะตระหนักถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การประพฤติที่ผิดกฎหมาย หรือขาดจริยธรรม (Unethical Conduct)
- 2.2.4 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายผ่านกลยุทธ์และแผนงานให้ทั่วทั้งองค์กร
- 2.2.5 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากรและการควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสมและติดตามการดำเนินการตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปี โดยจัดให้มีผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบดูแลและติดตามผลการดำเนินงาน

### หลักปฏิบัติ 3

#### หลักปฏิบัติ 3.1

#### เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

- คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัททั้งในเรื่องขนาดองค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการบริษัทที่เป็นอิสระที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาองค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้
- 3.1.1 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถและคุณลักษณะเฉพาะด้าน เพื่อให้มั่นใจว่าจะได้คณะกรรมการบริษัทโดยรวม มีคุณสมบัติเหมาะสม สามารถเข้าใจและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้
- 3.1.2 คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาจำนวนกรรมการที่เหมาะสม สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยต้องมีจำนวนกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่า 5 คน
- 3.1.3 คณะกรรมการบริษัทจะมีสัดส่วนระหว่างกรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหารและกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สะท้อนอำนาจที่ถ่วงดุลกันอย่างเหมาะสม โดย
- 1) กรรมการบริษัทส่วนใหญ่เป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ
  - 2) กรรมการอิสระมีจำนวนและคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งดูแลให้กรรมการอิสระสามารถทำงานร่วมกับคณะกรรมการบริษัททั้งหมดได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถแสดงความเห็นได้อย่างอิสระ
- 3.1.4 คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการเปิดเผยนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทที่มีความหลากหลาย และข้อมูลกรรมการ อาทิ อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ และการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นในรายงานประจำปีและบนเว็บไซต์ของบริษัท

#### หลักปฏิบัติ 3.2

- คณะกรรมการบริษัทจะเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการบริษัท และดูแลให้มั่นใจว่าองค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ
- 3.2.1 ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ
- 3.2.2 ประธานกรรมการบริษัทและประธานกลุ่มบริษัทมีหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกัน คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัทและประธานกลุ่มบริษัทให้ชัดเจน และเพื่อให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด บริษัทจะแยกบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทออกจากบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกลุ่มบริษัท
- 3.2.3 ประธานกรรมการบริษัทมีบทบาทเป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท โดยหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัทจะครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้
- 1) การกำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจได้ว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร

- 2) การดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการบริษัททุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
  - 3) การกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยหารือร่วมกับประธานกลุ่มบริษัท และมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม
  - 4) การจัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการบริษัทจะอภิปรายประเด็นสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน การส่งเสริมให้กรรมการบริษัทมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบให้ความเห็นได้อย่างอิสระ
  - 5) การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหารและกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ
- 3.2.4 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดนโยบายให้กรรมการอิสระมีการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว
- 3.2.5 เพื่อให้เรื่องสำคัญได้รับการพิจารณาในรายละเอียดอย่างรอบคอบ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อพิจารณาประเด็นเฉพาะเรื่องกลั่นกรองข้อมูล และเสนอแนวทางพิจารณาข้อเสนอให้คณะกรรมการเห็นชอบต่อไป
- 3.2.6 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อยแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมาและรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด

หลักปฏิบัติ 3.3 คณะกรรมการบริษัทควรกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการบริษัทมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้คณะกรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้

- 3.3.1 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะจัดให้มีการประชุม เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหานักบุคคลเพื่อให้ได้กรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติที่จะทำให้อำนาจกรรมการบริษัทมีองค์ประกอบความรู้ความชำนาญที่เหมาะสม รวมทั้งมีการพิจารณาประวัติและคุณสมบัติของบุคคลที่จะได้รับเสนอชื่อให้เป็นกรรมการบริษัท และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริษัท นอกจากนี้ บริษัทจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงข้อมูลอย่างเพียงพอเกี่ยวกับบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นกรรมการบริษัทเพื่อประกอบการตัดสินใจ
- 3.3.2 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการบริษัทเพื่อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการบริษัทที่ครบวาระ และในกรณีที่เป็นการเสนอชื่อกรรมการบริษัทรายเดิม ควรคำนึงถึงผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัทคนดังกล่าวประกอบด้วย
- 3.3.3 ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งบุคคลใดให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ให้มีการเปิดเผยข้อมูลของที่ปรึกษานั้นไว้ในรายงานประจำปี รวมทั้งความเป็นอิสระ หรือไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

หลักปฏิบัติ 3.4 ในการเสนอคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราคำตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว

- 3.4.1 คำตอบแทนของกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยจะต้องสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยแต่ละคน ทั้งนี้ อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม
- 3.4.2 ผู้ถือหุ้นต้องเป็นผู้อนุมัติโครงสร้างและอัตราคำตอบแทนกรรมการบริษัท ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคำตอบแทนแต่ละรูปแบบให้มี

ความเหมาะสม ทั้งคำตอบแทนในอัตราคงที่ (เช่น ค่าตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม) และคำตอบแทนตามผลดำเนินงานของบริษัท (เช่น โบนัส บำเหน็จ) โดยเชื่อมโยงกับมูลค่าที่บริษัทสร้างให้กับผู้ถือหุ้น แต่ไม่อยู่ในระดับที่สูงเกินไปจนทำให้เกิดการมุ่งเน้นแต่ผลประโยชน์การระยะสั้น

- 3.4.3 คณะกรรมการบริษัทจะเปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดคำตอบแทนกรรมการบริษัทที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน รวมทั้งรูปแบบและจำนวนของคำตอบแทนด้วย ทั้งนี้ จำนวนเงินคำตอบแทนที่เปิดเผย ให้รวมถึงคำตอบแทนที่กรรมการบริษัทแต่ละท่านได้รับจากการเป็นกรรมการบริษัทของบริษัทย่อยด้วย

หลักปฏิบัติ 3.5 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้กรรมการบริษัททุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ

- 3.5.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่ามีกลไกสนับสนุนให้กรรมการบริษัทเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตน
- 3.5.2 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดหลักเกณฑ์ในการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นของกรรมการบริษัทโดยพิจารณาถึงประสิทธิภาพการทำงานของกรรมการบริษัทที่ดำรงตำแหน่งหลายบริษัท ตลอดจนความเหมาะสมกับลักษณะหรือสภาพธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการบริษัทสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทได้อย่างเพียงพอ คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดให้กรรมการบริษัทแต่ละคนสามารถดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนรวมแล้วไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียน
- 3.5.3 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีระบบการรายงานการดำรงตำแหน่งอื่นของกรรมการบริษัท และเปิดเผยให้เป็นที่รับทราบ
- 3.5.4 ในกรณีที่กรรมการบริษัท มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารในกิจการอื่นที่มีความขัดแย้ง หรือสามารถใช้โอกาสหรือข้อมูลของบริษัทเพื่อประโยชน์ของตน คณะกรรมการต้องดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทมีมาตรการป้องกันอย่างเพียงพอและมีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบตามความเหมาะสม
- 3.5.5 ให้กรรมการบริษัทแต่ละคนเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนการประชุม คณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น

หลักปฏิบัติ 3.6 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้มิกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อย (ถ้ามี) และกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย

- 3.6.1 คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณากำหนดนโยบายการลงทุนและบริหารงานของบริษัทในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ซึ่งรวมถึง
- 1) ระดับการแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย โดยให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งเว้นแต่บริษัทดังกล่าวเป็นบริษัทขนาดเล็กที่เป็น Operating Arms ของบริษัท คณะกรรมการบริษัทอาจมอบหมายให้ประธานกลุ่มบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งก็ได้
  - 2) กำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัท ตามข้อ 1) และให้ตัวแทนของบริษัทดูแลให้การปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายของบริษัทย่อย และในกรณีที่บริษัทย่อยมีผู้ร่วมลงทุนอื่น คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดนโยบายให้ตัวแทนทำหน้าที่อย่างดีที่สุดเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทย่อย และให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทแม่
  - 3) ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอและการทำรายการต่าง ๆ เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
  - 4) การเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงานการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การทำรายการอื่นที่สำคัญ การเพิ่มทุน การลดทุน การเลิกบริษัทย่อย เป็นต้น
- 3.6.2 หากเป็นการเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่นอย่างมีนัยสำคัญ เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50 และจำนวนเงินลงทุนหรืออาจต้องลงทุน



เพิ่มเติมมีนัยสำคัญต่อบริษัท ในกรณีที่จำเป็น คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการจัดทำ สัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders' Agreement) หรือข้อตกลงอื่นเพื่อให้เกิดความ ชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจในการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่อง สำคัญ การติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อสามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำงบการเงิน ของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและกำหนดเวลา

- หลักปฏิบัติ 3.7 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานประจำปีของกรรมการบริษัททั้งคณะ รวมทั้งประเมินผลการดำเนินงานของกรรมการชุดย่อย และกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย เป็นรายบุคคลเพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในแต่ละปี เพื่อสามารถนำผลการ ประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ได้
- 3.7.1 คณะกรรมการบริษัทจะประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งเพื่อให้ คณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดย กำหนดบรรทัดฐานที่จะใช้เปรียบเทียบกับผลการปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์
- 3.7.2 คณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาจัดให้มีที่ปรึกษาภายนอกมาช่วยในการกำหนดแนวทาง และเสนอแนะประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและ คณะกรรมการชุดย่อยอย่างน้อยทุก ๆ 3 ปีได้ และเปิดเผยการดำเนินการดังกล่าวไว้ใน รายงานประจำปี
- หลักปฏิบัติ 3.8 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทและกรรมการบริษัทแต่ละคนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการ ประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับ การปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ
- 3.8.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่า บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการใหม่จะได้รับการ แนะนำและมีข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งรวมถึงความเข้าใจในวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก วัฒนธรรม พันธกิจ ค่านิยมองค์กร ตลอดจนลักษณะธุรกิจและแนวทางการ ดำเนินธุรกิจของบริษัท
- 3.8.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้กรรมการบริษัทได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้ที่จำเป็น อย่างต่อเนื่อง
- 3.8.3 คณะกรรมการบริษัทจะทำความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ มาตรฐาน ความเสี่ยง และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ รวมทั้งได้รับการอบรมข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน อย่างสม่ำเสมอ
- 3.8.4 คณะกรรมการบริษัทจะเปิดเผยข้อมูลการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องของ คณะกรรมการบริษัทในรายงานประจำปี
- หลักปฏิบัติ 3.9 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปด้วยความ เรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็น และมีความรู้และประสบการณ์ที่ จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท
- 3.9.1 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการกำหนดการประชุมและวาระการประชุมคณะกรรมการ บริษัทเป็นการล่วงหน้าเพื่อให้กรรมการบริษัทสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้
- 3.9.2 จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่และ ความรับผิดชอบของกรรมการและลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท แต่ไม่น้อย กว่า 4 ครั้งต่อปี
- 3.9.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีกลไกให้กรรมการบริษัทแต่ละคน รวมทั้งฝ่ายจัดการมี อีกระที่จะเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทเข้าสู่วาระการประชุม
- 3.9.4 เอกสารประกอบการประชุมจะจัดส่งให้แก่กรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัท จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นและกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้
- 3.9.5 คณะกรรมการบริษัทจะสนับสนุนให้ประธานกลุ่มบริษัทเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วม ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติมในฐานะที่เกี่ยวข้องกับ ปัญหาโดยตรง และเพื่อให้มีโอกาสรู้จักผู้บริหารระดับสูงสำหรับใช้ประกอบการพิจารณา แผนการสืบทอดตำแหน่ง



- 3.9.6 คณะกรรมการบริษัทจะเข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมได้จากประธานกลุ่มบริษัท เลขานุการบริษัท หรือผู้บริหารอื่นที่ได้รับมอบหมาย ภายในขอบเขตนโยบายที่กำหนด และในกรณีที่จำเป็น คณะกรรมการบริษัทอาจจัดให้มีการเห็นอิสระจากที่ปรึกษาหรือผู้ประกอบวิชาชีพภายนอก โดยถือเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัท
- 3.9.7 คณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณากำหนดเป็นนโยบายให้กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร มีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็นเพื่ออภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจโดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย โดยแจ้งให้ประธานกลุ่มบริษัททราบถึงผลการประชุมด้วย
- 3.9.8 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทที่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการบริษัทจะต้องทราบ ดูแลการจัดการเอกสารการประชุมคณะกรรมการบริษัท เอกสารสำคัญต่าง ๆ และกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทจะเปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทในรายงานประจำปี และบนเว็บไซต์ของบริษัท
- 3.9.9 เลขานุการบริษัทจะฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีที่มีหลักสูตรรับรอง (Certified Program) เลขานุการบริษัทจะเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าวด้วย

#### หลักปฏิบัติ 4 **สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร**

- หลักปฏิบัติ 4.1 คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการให้มั่นไว้ว่ามีการสรรหาและพัฒนาประธานกลุ่มบริษัทและผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย
- 4.1.1 คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาหรือมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา คำนวณแทนพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งประธานกลุ่มบริษัท
- 4.1.2 คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้ประธานกลุ่มบริษัทดูแลให้มีผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสม โดยอย่างน้อยคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา คำนวณแทนจะร่วมกับประธานกลุ่มบริษัทพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาและแต่งตั้งบุคคล เห็นชอบบุคคลที่ประธานกลุ่มบริษัทเสนอให้เป็นผู้บริหารระดับสูง
- 4.1.3 เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานกลุ่มบริษัทและผู้บริหารระดับสูง และให้ประธานกลุ่มบริษัทรายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบเป็นระยะอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 4.1.4 คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมและสนับสนุนให้ประธานกลุ่มบริษัทและผู้บริหารระดับสูงได้รับการอบรมและพัฒนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน
- 4.1.5 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทที่บริษัทอื่นของประธานกลุ่มบริษัทและผู้บริหารระดับสูงอย่างชัดเจน ทั้งประเภทของตำแหน่งกรรมการและจำนวนบริษัทที่สามารถไปดำรงตำแหน่งได้
- หลักปฏิบัติ 4.2 คณะกรรมการบริษัทโดยคำแนะนำของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำนวณแทนจะกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างคำตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม
- 4.2.1 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดโครงสร้างคำตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้ผู้บริหารระดับสูงปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรและสอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัทในระยะยาว
- 4.2.2 คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาเห็นชอบหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงานตลอดจนอนุมัติโครงสร้างคำตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง และติดตามให้ประธานกลุ่มบริษัทประเมินผู้บริหารระดับสูงให้สอดคล้องกับหลักการประเมินดังกล่าว

- หลักปฏิบัติ 4.3 คณะกรรมการบริษัทจะทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของบริษัท
- 4.3.1 คณะกรรมการบริษัทจะทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้น ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบของข้อตกลงภายในกิจการครอบครัวไม่ว่าจะเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ ข้อตกลงผู้ถือหุ้นหรือนโยบายของกลุ่มบริษัทแม่ ซึ่งมีผลต่ออำนาจในการควบคุมการบริหารจัดการบริษัท
- 4.3.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลไม่ให้เกิดการฝ่าฝืนข้อ 4.3.1 เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ เช่น การมีบุคคลที่เหมาะสมมาสืบทอดตำแหน่ง
- 4.3.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลตามข้อตกลงต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อการควบคุมบริษัท
- หลักปฏิบัติ 4.4 คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และแรงจูงใจที่เหมาะสม
- 4.4.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ขององค์กร พนักงานในทุกกระดับมีความรู้ ความสามารถ แรงจูงใจที่เหมาะสม และได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมเพื่อรักษาบุคลากรที่มีความสามารถขององค์กรไว้
- 4.4.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือกลไกอื่นเพื่อดูแลให้พนักงานมีการออมอย่างเพียงพอสำหรับรองรับการเกษียณ รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการเงิน การเลือกนโยบายการลงทุนที่สอดคล้องกับช่วงอายุ ระดับความเสี่ยง
- หลักปฏิบัติ 5 การประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ**
- หลักปฏิบัติ 5.1 คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนการดำเนินการที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- 5.1.1 คณะกรรมการบริษัทจะให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กร และดูแลให้ฝ่ายจัดการนำไปเป็นส่วนหนึ่งในการทบทวนกลยุทธ์ การวางแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานและการติดตามผลการดำเนินงาน
- 5.1.2 คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมการดำเนินการ เพื่อเพิ่มคุณค่าให้บริษัทตามสภาพปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ซึ่งอาจครอบคลุมการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) วิธีคิดมุมมองในการออกแบบและพัฒนาสินค้าและบริการ การวิจัย การปรับปรุงกระบวนการผลิตและกระบวนการทำงาน รวมทั้งการร่วมมือกับคู่ค้า
- ทั้งนี้ การดำเนินการข้างต้นจะมีลักษณะเป็นไปเพื่อการสร้างประโยชน์ร่วมกันทั้งแก่บริษัท ลูกค้า คู่ค้า สังคมและสิ่งแวดล้อม และไม่สนับสนุนให้เกิดพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม กิจกรรมที่ผิดกฎหมายหรือขาดจริยธรรม
- หลักปฏิบัติ 5.2 คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operational Plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ (Strategies) ของบริษัท
- 5.2.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีกลไกที่ทำให้มั่นใจว่าบริษัทประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกส่วนในองค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก ที่เป็นไปด้วยความยั่งยืน โดยจัดทำจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานให้ครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้
- 1) ความรับผิดชอบต่อพนักงานและลูกจ้าง: โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างอย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชน ได้แก่ การกำหนดค่าตอบแทนและค่าผลประโยชน์อื่น ๆ ที่เป็นธรรม การจัดสวัสดิการที่ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดหรือมากกว่าตามความเหมาะสม การดูแลสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน การอบรมให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพ และส่งเสริมความก้าวหน้า รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานมีโอกาสพัฒนาทักษะการทำงานในด้านอื่น ๆ

- 2) ความรับผิดชอบต่อลูกค้า: โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและคำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัย ความเป็นธรรม การเก็บรักษาข้อมูลลูกค้า การบริการหลังการขายตลอดช่วงอายุสินค้าและบริการ การติดตามวัดผลความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อการพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการ รวมทั้งการโฆษณาประชาสัมพันธ์ และการส่งเสริมการขายต้องกระทำอย่างมีความรับผิดชอบ ไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิดหรือใช้ประโยชน์จากความเข้าใจผิดของลูกค้า
- 3) ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า: โดยมีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและเงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลงที่เป็นธรรม การช่วยให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพและยกระดับความสามารถในการผลิตและให้บริการที่ได้มาตรฐาน ชี้แจงและดูแลให้คู่ค้าเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติตามแรงงานตนเองอย่างเป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงติดตามตรวจสอบและประเมินผลคู่ค้าเพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างต่อเนื่อง
- 4) ความรับผิดชอบต่อชุมชน: โดยนำความรู้และประสบการณ์ทางธุรกิจมาพัฒนาโครงการที่สามารถสร้างเสริมประโยชน์ต่อชุมชนได้อย่างเป็นรูปธรรม มีการติดตามและวัดผลความคืบหน้าและความสำเร็จในระยะยาว
- 5) ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม: โดยป้องกัน ลด จัดการและดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทจะไม่สร้างหรือก่อให้เกิดผลกระทบในทางลบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมการใช้วัตถุดิบ การใช้พลังงาน การใช้น้ำ การใช้ทรัพยากรหมุนเวียน การปลดปล่อยและจัดการของเสียที่เกิดจากการประกอบธุรกิจ การปล่อยก๊าซเรือนกระจก เป็นต้น
- 6) การแข่งขันอย่างเป็นธรรม: โดยการประกอบธุรกิจอย่างเปิดเผยโปร่งใสและไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม
- 7) การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน: โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและกำหนดให้บริษัทมีและประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันต่อสาธารณะ โดยบริษัท อาจพิจารณาเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงสนับสนุนให้บริษัทอื่น ๆ และคู่ค้ามีและประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายด้วย

หลักปฏิบัติ 5.3 คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน

5.3.1 คณะกรรมการบริษัทจะตระหนักถึงความจำเป็นของทรัพยากรที่ต้องใช้ รวมทั้งตระหนักว่าการใช้ทรัพยากรแต่ละประเภทมีผลกระทบต่อกันและกัน

5.3.2 คณะกรรมการบริษัทจะตระหนักว่ารูปแบบธุรกิจ (Business Model) ที่ต่างกันทำให้เกิดผลกระทบต่อทรัพยากรที่ต่างกันด้วย ดังนั้นในการตัดสินใจเลือกรูปแบบธุรกิจให้คำนึงถึงผลกระทบและความคุ้มค่าที่จะเกิดขึ้นต่อทรัพยากร โดยยังคงอยู่บนพื้นฐานของการมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบและสร้างคุณค่าให้แก่บริษัทอย่างยั่งยืน

5.3.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่าในการบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของกิจการฝ่ายจัดการจะมีการทบทวน พัฒนาดูแลการใช้ทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายในและภายนอกอยู่เสมอ

ทั้งนี้ ทรัพยากรที่บริษัทพึงคำนึงถึงมีอย่างน้อย 4 ประเภท ได้แก่ การเงิน (Financial Capital) ด้านบุคลากร (Human Capital) สังคมและความสัมพันธ์ (Social and Relationship Capital) และธรรมชาติ (Natural Capital)

หลักปฏิบัติ 5.4 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีกรอบการค้ากับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัท รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยงเพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท

5.4.1 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีนโยบายในเรื่องการจัดสรรและการบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งครอบคลุมถึงการจัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอต่อการดำเนิน

ธุรกิจ และการกำหนดแนวทางเพื่อรองรับในกรณีที่ไม่สามารถจัดสรรทรัพยากรได้เพียงพอตามที่กำหนดไว้

- 5.4.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การบริหารความเสี่ยงขององค์กรครอบคลุมถึงการบริหารและจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศด้วย
- 5.4.3 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีนโยบายและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ ทั้งนี้ กรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ได้แก่
  - 1) บริษัทได้ทำตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
  - 2) บริษัทมีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในการรักษาความลับ (Confidentiality) การรักษาความน่าเชื่อถือ (Integrity) และความพร้อมใช้ของข้อมูล (Availability) รวมทั้งป้องกันมิให้มีการนำข้อมูลไปใช้ในทางมิชอบ หรือมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต
  - 3) บริษัทได้พิจารณาความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว ในด้านต่าง ๆ เช่น การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management) การบริหารจัดการเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ (Incident Management) การบริหารจัดการทรัพย์สินสารสนเทศ (Asset Management) เป็นต้น
  - 4) บริษัทได้พิจารณาการจัดสรรและบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดหลักเกณฑ์และปัจจัยในการกำหนดลำดับความสำคัญของแผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ความเหมาะสมสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ ผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ความเร่งด่วนในการใช้งาน งบประมาณและทรัพยากรบุคคลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และความสอดคล้องกับรูปแบบธุรกิจ (Business Model) เป็นต้น

#### หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติ 6.1 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้อัตราผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

- 6.1.1 คณะกรรมการบริษัทจะทำความเข้าใจความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทและอนุมัติความเสี่ยงที่ยอมรับได้
- 6.1.2 คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาและอนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท สำหรับเป็นกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของทุกคนในองค์กรให้เป็นทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและดูแลให้มีการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำ
- 6.1.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้บริษัทมีการระบุความเสี่ยง โดยพิจารณาปัจจัยทั้งภายในและภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทที่ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ความเสี่ยงหลักที่คณะกรรมการจะให้ความสำคัญ อาจแบ่งออกเป็น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ (Compliance Risk) เป็นต้น
- 6.1.4 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทได้มีการประเมินผลกระทบและโอกาสที่เกิดขึ้นของความเสี่ยงที่ได้รับรู้ไว้เพื่อจัดลำดับความเสี่ยง และมีวิธีจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม
- 6.1.5 คณะกรรมการบริษัทอาจมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยงกลั่นกรองการดำเนินการตามข้อ 6.1.1 ถึง 6.1.4 ก่อนเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา
- 6.1.6 คณะกรรมการบริษัทจะติดตามและประเมินประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
- 6.1.7 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้บริษัทประกอบธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งของในประเทศและในระดับสากล

6.1.8 ในกรณีที่บริษัทมีบริษัทย่อยหรือกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ (เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50) คณะกรรมการจะนำผลประเมินระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาตามข้อ 6.1.1 ถึง 6.1.7 ด้วย

หลักปฏิบัติ 6.2 คณะกรรมการจะจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ

6.2.1 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 3 คน โดยทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ และมีคุณสมบัติและหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

6.2.2 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีหน้าที่อย่างน้อยตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ

6.2.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้บริษัทจัดให้มีกลไกหรือเครื่องมือที่จะทำให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เช่น เอื้ออำนวยให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเรียกผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล การได้หารือร่วมกับผู้สอบบัญชี หรือแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดมาประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบได้

6.2.4 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีบุคคลหรือหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการพัฒนาและสอบทานประสิทธิภาพระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน พร้อมทั้งรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและเปิดเผยรายงานการสอบทานไว้ในรายงานประจำปี

6.2.5 คณะกรรมการตรวจสอบต้องให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

หลักปฏิบัติ 6.3 คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร

6.3.1 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ซึ่งรวมถึงการกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการรักษาความลับ (Confidentiality) การรักษาความน่าเชื่อถือ (Integrity) และความพร้อมใช้ของข้อมูล (Availability) รวมทั้งการจัดการข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ (Market Sensitive Information) นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้กรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง และพนักงาน ตลอดจนบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง อาทิ ที่ปรึกษาทางกฎหมาย ที่ปรึกษาทางการเงิน ปฏิบัติตามระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลด้วย

6.3.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการจัดการและติดตามรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ รวมทั้งดูแลให้มีแนวทางและวิธีปฏิบัติเพื่อให้การทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูล ตามที่กฎหมายกำหนดและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ โดยที่ผู้มีส่วนได้เสียไม่ควรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ

6.3.3 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีข้อกำหนดให้กรรมการบริษัทรายงานการมีส่วนได้เสียอย่างน้อยก่อนการพิจารณาการประชุมคณะกรรมการบริษัท และบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้กรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ จดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้น

หลักปฏิบัติ 6.4 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจนและสื่อสารในทุกกระดับขององค์กรและต่อคนนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

- 6.4.1 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีโครงการหรือแนวทางในการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- หลักปฏิบัติ 6.5 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้บริษัทมีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส
- 6.5.1 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีกลไกและกระบวนการจัดการ ข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย และดูแลให้มีการจัดช่องทางเพื่อการรับข้อร้องเรียนที่มีความสะดวกและมีความมากกว่าหนึ่งช่องทาง
- 6.5.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีนโยบายและแนวทางที่ชัดเจนในกรณีที่มีการชี้เบาะแส โดยจะกำหนดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสผ่านกรรมการอิสระ หรือกรรมการตรวจสอบของบริษัท รวมทั้งมีกระบวนการตรวจสอบข้อมูล การดำเนินการ และรายงานต่อคณะกรรมการ
- 6.5.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมแก่ผู้แจ้งเบาะแสที่แจ้งเบาะแสด้วยเจตนาสุจริต
- หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
- หลักปฏิบัติ 7.1 คณะกรรมการบริษัทจะรับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎหมาย มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- 7.1.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ โดยบุคลากรดังกล่าวหมายถึงผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน ผู้จัดการบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน เลขาธุรการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์
- 7.1.2 ในการให้ความเห็นชอบการเปิดเผยข้อมูล ให้คณะกรรมการบริษัทคำนึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องโดยในกรณีที่เป็นรายงานทางการเงินจะพิจารณาปัจจัยอย่างน้อยดังต่อไปนี้ด้วย
- 1) ผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน
  - 2) ความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานทางการเงิน และข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวมทั้งข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีผ่านการสื่อสารในช่องทางอื่น ๆ (ถ้ามี)
  - 3) ความเห็นของกรรมการตรวจสอบ
  - 4) ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์และนโยบายของบริษัท
- 7.1.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูล ซึ่งรวมถึงงบการเงิน รายงานประจำปี แบบ 56-1 สะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ รวมทั้งสนับสนุนให้บริษัทจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว
- 7.1.4 ในกรณีที่การเปิดเผยข้อมูลรายการใดเกี่ยวข้องกับกรรมการบริหารใดรายหนึ่งเป็นการเฉพาะ กรรมการบริหารรายนั้นจะดูแลให้มีการเปิดเผยในส่วนของตนมีความครบถ้วนถูกต้องด้วย เช่น ข้อมูลผู้ถือหุ้นของกลุ่มตน การเปิดเผยในส่วนที่เกี่ยวข้องเนื่องกับสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders' Agreement) ของกลุ่มตน
- หลักปฏิบัติ 7.2 คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้
- 7.2.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้ฝ่ายจัดการมีการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของบริษัท และมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยให้คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการร่วมกันหาทางแก้ไขโดยเร็วหากเริ่มมีสัญญาณบ่งชี้ถึงปัญหาสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้



- 7.2.2 ในการอนุมัติการทำรายการใด ๆ หรือการเสนอความเห็นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้มั่นใจได้ว่า การทำรายการดังกล่าวจะไม่กระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการ สภาพคล่องทางการเงิน หรือความสามารถในการชำระหนี้
- หลักปฏิบัติ 7.3 ในภาวะที่บริษัทประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้มั่นใจได้ว่า บริษัทมีแผนในการแก้ไขปัญหา หรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย
- 7.3.1 ในกรณีที่บริษัทมีแนวโน้มที่จะไม่สามารถชำระหนี้หรือมีปัญหาทางการเงิน คณะกรรมการบริษัทจะติดตามอย่างใกล้ชิด และดูแลให้บริษัทประกอบธุรกิจด้วยความระมัดระวัง และปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล
- 7.3.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้บริษัทกำหนดแผนการแก้ไขปัญหาทางการเงิน โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงเจ้าหนี้ ตลอดจนติดตามการแก้ไขปัญหา โดยให้ฝ่ายจัดการรายงานสถานะอย่างสม่ำเสมอ
- 7.3.3 คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้มั่นใจได้ว่า การพิจารณาตัดสินใจใด ๆ ในการแก้ไขปัญหาทางการเงินของบริษัทไม่ว่าจะด้วยวิธีการใดจะต้องเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล
- หลักปฏิบัติ 7.4 คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม
- 7.4.1 คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาความเหมาะสมในการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงกรอบการรายงานที่ได้รับการยอมรับในประเทศหรือในระดับสากล ทั้งนี้ อาจเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี หรืออาจจัดทำเป็นเล่มแยกต่างหากตามความเหมาะสมของบริษัท
- 7.4.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นเรื่องที่สำคัญและสะท้อนการปฏิบัติที่จะนำไปสู่การสร้างคุณค่าแก่บริษัทอย่างยั่งยืน
- หลักปฏิบัติ 7.5 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา
- 7.5.1 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีนโยบายการสื่อสาร (Communication Policy) และนโยบายการเปิดเผยข้อมูล (Disclosure Policy) เพื่อให้มั่นใจได้ว่า การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลภายนอกเป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน ทันเวลา ใช้ช่องทางที่เหมาะสม ปกป้องข้อมูลลับและข้อมูลที่มีต่อผลต่อราคาหลักทรัพย์รวมทั้งมีการสื่อสารให้เข้าใจตรงกันทั้งองค์กรในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว
- 7.5.2 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการกำหนดผู้ที่รับผิดชอบการให้ข้อมูลกับบุคคลภายนอก โดยเป็นผู้ที่มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ เข้าใจธุรกิจของบริษัทรวมทั้งวัตถุประสงค์เป้าหมายหลัก ค่านิยมและสามารถสื่อสารกับตลาดทุนได้เป็นอย่างดี
- 7.5.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้ฝ่ายจัดการกำหนดทิศทางและสนับสนุนงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ เช่น การจัดให้มีหลักปฏิบัติในการให้ข้อมูล นโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท รวมทั้งกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของนักลงทุนสัมพันธ์ให้ชัดเจน เพื่อให้การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- หลักปฏิบัติ 7.6 คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล
- 7.6.1 นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น เว็บไซต์ของบริษัท โดยกระทำอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน
- ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้บนเว็บไซต์ของบริษัท
- 1) วัสดุทัศนและพันธกิจของบริษัท
  - 2) ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท
  - 3) รายชื่อคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร



- 4) งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานทั้งฉบับปัจจุบันและของปีก่อนหน้า
- 5) แบบ 56-1 และรายงานประจำปี ที่สามารถให้ดาวน์โหลดได้
- 6) ข้อมูลหรือเอกสารอื่นใดที่บริษัทนำเสนอต่อนักวิเคราะห์ ผู้จัดการกองทุน หรือสื่อต่าง ๆ
- 7) โครงสร้างการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม
- 8) โครงสร้างกลุ่มบริษัท รวมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทร่วมค้า
- 9) กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ทั้งทางตรงและทางอ้อมที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดและมีสิทธิออกเสียง
- 10) การถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมของกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้บริหารระดับสูง
- 11) หนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น
- 12) นโยบายการค้ากับดูแลกิจการของบริษัท
- 13) นโยบายการบริหารความเสี่ยง รวมถึงวิธีการจัดการความเสี่ยงด้านต่าง ๆ
- 14) กฎบัตร หรือหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริษัทรวมถึงเรื่องที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท
- 15) กฎบัตร หรือหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบ
- 16) ข้อมูลติดต่อหน่วยงาน หรือบุคคลที่รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ เช่น ชื่อบุคคลที่สามารถให้ข้อมูลได้ หมายเลขโทรศัพท์

## หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

### หลักปฏิบัติ 8.1

- คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท
- 8.1.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้เรื่องสำคัญ ทั้งประเด็นที่กำหนดในกฎหมายและประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อกิจการดำเนินงานของบริษัท ได้ผ่านการพิจารณาและ/หรือการอนุมัติของผู้ถือหุ้น โดยเรื่องสำคัญดังกล่าวจะถูกบรรจุเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้น
  - 8.1.2 คณะกรรมการบริษัทจะสนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น เช่น
    - 1) การกำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาบรรจุเรื่องให้ผู้ถือหุ้นเสนอเป็นวาระการประชุม ซึ่งหากกรณีคณะกรรมการบริษัทปฏิเสธเรื่องให้ผู้ถือหุ้นเสนอบรรจุเป็นวาระ คณะกรรมการบริษัทต้องแจ้งเหตุผลให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ
    - 2) หลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
 ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า
  - 8.1.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นมีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอต่อการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น
  - 8.1.4 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทอย่างน้อย 14 วันก่อนวันประชุม
  - 8.1.5 คณะกรรมการบริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้า และเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทด้วย
  - 8.1.6 หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารที่เกี่ยวข้องจะถูกจัดทำเป็นภาษาอังกฤษทั้งฉบับ และเผยแพร่พร้อมทั้งฉบับภาษาไทย
 

ทั้งนี้ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นประกอบด้วยข้อความดังต่อไปนี้

    - 1) วัน เวลา และสถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้น
    - 2) วาระการประชุม โดยระบุว่า เป็นวาระเพื่อทราบหรือเพื่ออนุมัติ รวมทั้งแบ่งเป็นเรื่อง ๆ อย่างชัดเจน เช่น ในวาระที่เกี่ยวกับกรรมการบริษัท ได้แยกเรื่องการเลือกตั้งกรรมการบริษัทและการอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการบริษัทเป็นแต่ละวาระ
    - 3) วัตถุประสงค์และเหตุผล และความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละวาระการประชุมที่เสนอซึ่งรวมถึง

- ก) วาระอนุมัติจ่ายปันผล – นโยบายการจ่ายเงินปันผล อัตราเงินปันผลที่เสนอจ่าย พร้อมทั้งเหตุผลและข้อมูลประกอบ ในกรณีที่เสนอให้งดจ่ายปันผล ให้อธิบายเหตุผลและข้อมูลประกอบ
- ข) วาระแต่งตั้งกรรมการบริษัท – ระบุชื่อ อายุ ประวัติการศึกษาและการทำงาน จำนวนบริษัทจดทะเบียนและบริษัททั่วไปที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ประเภทของกรรมการที่เสนอ และในกรณีที่เป็นการเสนอชื่อกรรมการเดิมกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกครั้งให้ระบุข้อมูลการเข้าร่วมประชุมปีที่ผ่านมา และวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท
- ค) วาระอนุมัติคำตอบแทนกรรมการบริษัท – นโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละตำแหน่ง และคำตอบแทนกรรมการทุกรูปแบบทั้งที่เป็นตัวเงินและสิทธิประโยชน์อื่น ๆ
- ง) วาระแต่งตั้งผู้สอบบัญชี – ชื่อผู้สอบบัญชี บริษัทที่สังกัด ประสบการณ์ทำงาน ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี ค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่น
- 4) หนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด
- 5) ข้อมูลประกอบการประชุมอื่น ๆ เช่น ขั้นตอนการออกเสียงลงคะแนน การนับและแจ้งผลคะแนนเสียง สิทธิของหุ้นแต่ละประเภทในการลงคะแนนเสียง ข้อมูลของกรรมการอิสระที่บริษัทเสนอเป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น เอกสารที่ผู้ถือหุ้นต้องแสดงก่อนเข้าประชุมเอกสารประกอบการมอบฉันทะ และแผนที่ของสถานที่จัดประชุม เป็นต้น

- หลักปฏิบัติ 8.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน
- 8.2.1 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประชุม โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น ช่วงเวลาการประชุมที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการอภิปราย สถานที่จัดประชุมที่สะดวกต่อการเดินทาง เป็นต้น
  - 8.2.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลไม่ให้มีการกระทำใด ๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุม หรือสร้างภาระให้ผู้ถือหุ้นจนเกินควร เช่น ไม่กำหนดให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะต้องนำเอกสารหรือหลักฐานแสดงตนเกินกว่าที่กำหนดไว้ในแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง
  - 8.2.3 คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงคะแนนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ
  - 8.2.4 ประธานกรรมการบริษัทเป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีหน้าที่ดูแลให้การประชุมให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัท จัดสรรเวลาสำหรับแต่ละวาระการประชุมที่กำหนดไว้ในหนังสือ นัดประชุมอย่างเหมาะสม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
  - 8.2.5 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญได้ กรรมการบริษัทในฐานะผู้เข้าร่วมประชุมและในฐานะผู้ถือหุ้นไม่สนับสนุนการเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ
  - 8.2.6 สนับสนุนให้กรรมการบริษัททุกคนและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุม เพื่อผู้ถือหุ้นสามารถซักถามในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้
  - 8.2.7 ก่อนเริ่มการประชุม ให้บริษัทแจ้งผู้ถือหุ้นให้ทราบถึงจำนวนและสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและของผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ วิธีการประชุม การลงคะแนนเสียงและการนับคะแนนเสียง
  - 8.2.8 ในกรณีที่วาระใดมีหลายรายการ ประธานที่ประชุมจะจัดให้มีการลงมติแยกในแต่ละรายการ เช่น ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลในวาระการแต่งตั้งกรรมการบริษัท
  - 8.2.9 คณะกรรมการบริษัทจะสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ และส่งเสริมให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุม และเปิดเผยผลการลงคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง ในแต่ละวาระให้ที่ประชุมทราบพร้อมทั้งบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

- หลักปฏิบัติ 8.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน
- 8.3.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายในวันทำการถัดไป ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบนเว็บไซต์ของบริษัท
- 8.3.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น
- 8.3.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นได้บันทึกข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
- 1) รายชื่อกรรมการบริษัทและผู้บริหารที่เข้าประชุม และสัดส่วนกรรมการบริษัทที่เข้าร่วมการประชุมไม่เข้าร่วมการประชุม
  - 2) วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน มติที่ประชุม และผลการลงคะแนน (เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ และงดออกเสียง) ของแต่ละวาระ
  - 3) ประเด็นคำถามและคำตอบในที่ประชุม รวมทั้งชื่อ-นามสกุลของผู้ถามและผู้ตอบ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายการค้ากับดูแลกิจการที่ติดทุกปีเพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงการให้ความสำคัญในการนำไปปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกภาคส่วนอย่างเป็นธรรม เท่าเทียมกัน มีความโปร่งใส และเสนอข้อมูลอย่างถูกต้องเพียงพอ

นโยบายการค้ากับดูแลกิจการที่ติดฉบับนี้ได้มีการทบทวนนโยบายในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2567

## เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ดิโก้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์ด้านบัญชี การเงิน กฎหมาย และอื่น ๆ โดยปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ภายใต้กฎบัตรที่เป็นลายลักษณ์อักษรซึ่งจัดทำขึ้นโดยคณะกรรมการตรวจสอบและได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับหลักสากลและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 4 ท่าน ดังนี้

- |                               |                      |
|-------------------------------|----------------------|
| 1. นายวุฒิ มีช่วย             | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นายทวี มีเงิน              | กรรมการตรวจสอบ       |
| 3. ศาสตราจารย์ วุฒิสาร ตันไชย | กรรมการตรวจสอบ       |
| 4. นายณรงค์ เดชารณารุจิกร     | กรรมการตรวจสอบ       |

สำหรับในปี 2566 มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวม 4 ครั้ง โดยคณะกรรมการตรวจสอบทุกท่านได้ให้ความสำคัญในการเข้าร่วมประชุม พร้อมทั้งพิจารณาอย่างรอบคอบ ระมัดระวัง โปร่งใสและเป็นอิสระ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้กำหนดไว้ โดยได้มีการหารือร่วมกับฝ่ายตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีในเรื่องที่เกี่ยวข้อง สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ ได้ดังนี้

### 1. การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2566 บริษัท ดิโก้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย รวมถึงรายการระหว่างกัน รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ร่วมกับฝ่ายบริหาร โดยได้เชิญผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมการพิจารณางบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบได้หารือร่วมกับผู้สอบบัญชีในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน การปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญซึ่งมีผลกระทบต่องบการเงิน ความเพียงพอเหมาะสมของวิธีการบันทึกบัญชี และขอบเขตการตรวจสอบ การเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนเพียงพอ และความมีอิสระของผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีความเชื่อถือได้และทันเวลา รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างเพียงพอเพื่อเป็นประโยชน์กับนักลงทุนหรือผู้ใช้งบการเงิน

### 2. การกำกับและดูแลงานการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและอนุมัติแผนงานการตรวจสอบภายในประจำปี 2566 รวมทั้งงบประมาณเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแผน นอกจากนี้ได้มีการทบทวนการปฏิบัติงานตามแผนของฝ่ายตรวจสอบภายใน รวมถึงพิจารณาผลการตรวจสอบและคำแนะนำที่สำคัญ พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินการแก้ไขตามรายงานผลการตรวจสอบภายในในประเด็นที่มีสาระสำคัญ เพื่อปรับปรุงให้มีการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพอใจในการดำเนินการปรับปรุงระบบและการควบคุมภายในของฝ่ายบริหาร

### 3. การสอบทานประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและทบทวนระบบการควบคุมภายในร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี โดยในปี 2566 ที่ผ่านมากomiteeการได้พิจารณาในส่วนของการดำเนินงานต่าง ๆ การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย หรือการทุจริต ความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทได้ให้ความเห็นสอดคล้องกันว่าไม่พบข้อบกพร่องหรือประเด็นปัญหาที่เป็นสาระสำคัญ

### 4. การสอบทานการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัท เพื่อให้มั่นใจได้ว่าฝ่ายบริหารได้ดำเนินกิจการการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม และพิจารณาประเด็นความเสี่ยงต่าง ๆ รวมถึงพิจารณาและสอบทานความเหมาะสมและประสิทธิภาพของกระบวนการในการจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ โดยในปี 2566 ไม่พบประเด็นปัญหาหรือที่ต้องปรับปรุงที่เป็นสาระสำคัญ

6. การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2567

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาเสนอให้แต่งตั้ง

- |                                 |                                      |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| 2. นายบรรจง พิชญประสารณ์        | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7147 หรือ |
| 2. นายไกรสิทธิ์ ศิลปมงคลกุล     | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 9429 หรือ |
| 3. นางสาวเขมนันท์ ใจชื่น        | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8260 หรือ |
| 4. นางสาววราภรณ์ กาญจนรัศมีโชติ | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 9927      |

แห่งบริษัท สยาม ทูร สอบบัญชี จำกัด หรือผู้สอบบัญชีท่านอื่นภายในสำนักงานเดียวกัน เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท สำหรับปี 2567 รวมถึงพิจารณาค่าสอบบัญชี ซึ่งได้เสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาโดยจะเข้ารายงานและขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 นี้ต่อไป

6. การสอบทานการปฏิบัติตามข้อกำหนด กฏระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบได้ร่วมกับฝ่ายตรวจสอบภายในในการสอบทานการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เกิดความโปร่งใสต่อนักลงทุนอันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทต่อบุคคลภายนอก โดยได้สอบทานเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท มีการดำเนินการตามเงื่อนไขทางธุรกิจอย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยในปี 2566 ไม่พบรายการที่บริษัท และบริษัทย่อย กระทำการที่ขัดต่อกฎหมายและกฏระเบียบที่เกี่ยวข้อง

7. การพิจารณาและให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาให้ความเห็นต่อรายการธุรกรรมกับบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกันกับบริษัทและบริษัทย่อย โดยสอบทานถึงความสมเหตุสมผลของการทำธุรกรรม และเงื่อนไขและราคาว่าเป็นไปตามราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไป เป็นธรรมและไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทพอประโยชน์ รวมถึงสอบทานว่าบริษัทมีการดำเนินการในรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างถูกต้องและเหมาะสม เป็นไปตามนโยบายการทำรายการระหว่างกัน และหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการตรวจสอบได้ใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความระมัดระวังรอบคอบ และมีความเป็นอิสระเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่า บริษัทได้มีการจัดทำรายงานข้อมูลทางการเงินของบริษัทมีความถูกต้องเชื่อถือได้ สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอ และมีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และปฏิบัติตามข้อกำหนด กฏระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ในนามของคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท ดิكتโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)



นายวุฒิ มีช่วย

ประธานกรรมการตรวจสอบ

**เอกสารแนบ 7**  
**รายงานงบการเงินประจำปี 2566**

บริษัท ดิทีโก้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)  
งบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566



## รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท ดิทีโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ดิทีโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัท ย่อย (“กลุ่มบริษัท”) และของเฉพาะบริษัท ดิทีโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นแสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ดิทีโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และของเฉพาะบริษัท ดิทีโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวม และกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์การแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีรวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

## เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ คือ เรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
<p><b>รายได้และต้นทุนตามสัญญาพัฒนานวัตกรรมและวิศวกรรม</b></p> <p>กลุ่มบริษัทประกอบธุรกิจรับจ้างพัฒนานวัตกรรมและวิศวกรรม กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ตามสัญญาบริการตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้นตลอดช่วงเวลาหนึ่งซึ่งคำนวณรายได้ตามสัดส่วนขั้นความสำเร็จของงานแต่ละโครงการตามข้อมูลทางบัญชี และประเมินขั้นความสำเร็จของงานทางวิศวกรรมซึ่งต้องใช้ดุลยพินิจที่มีนัยสำคัญของผู้บริหาร รวมทั้งความน่าจะเป็นของโอกาสที่จะเกิดผลขาดทุนและการวัดมูลค่าผลขาดทุนที่อาจเกิดขึ้น รายได้และต้นทุนตามสัญญาบริการเป็นรายการบัญชีที่มีมูลค่าสูงเป็นนัยสำคัญ ทั้งนี้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 รายได้และต้นทุนตามสัญญาพัฒนานวัตกรรมและวิศวกรรมแสดงมูลค่าตามบัญชี จำนวนเงิน 1,030.15 ล้านบาท และ 696.27 ล้านบาท ตามลำดับ ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 8</p> <p>ข้าพเจ้าเห็นว่ารายการบัญชีรายได้และต้นทุนตามสัญญาพัฒนานวัตกรรมและวิศวกรรม เป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ เนื่องจากเป็นรายการบัญชีที่มีมูลค่าสูงเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินรวมทั้งการจัดทำรายงานเกี่ยวกับรายได้และต้นทุนตามสัญญาบริการแต่ละโครงการและการประเมินขั้นความสำเร็จของงานทางวิศวกรรมต้องใช้ดุลยพินิจที่มีนัยสำคัญของผู้บริหาร</p>	<p>วิธีการตรวจสอบรายได้และต้นทุนจากสัญญาพัฒนานวัตกรรมและวิศวกรรม นอกจากการสอบถามเพื่อทำความเข้าใจ ยังรวมถึงการสุ่มตรวจสอบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินและทดสอบระบบควบคุมภายในเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำรายงานต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงและประมาณการต้นทุนแต่ละโครงการ การปรับเปลี่ยนประมาณการต้นทุน การประเมินขั้นความสำเร็จของงานทางบัญชีและวิศวกรรม การรับรู้รายได้ตามสัญญาบริการและผลขาดทุนที่อาจเกิดขึ้น</li> <li>- ทดสอบประมาณการต้นทุนแต่ละโครงการเกี่ยวกับปริมาณและราคา ระหว่างแบบก่อสร้างกับรายงานแสดงปริมาณวัสดุ ราคาและค่าแรงงาน</li> </ul>

## ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีแสดงในรายงานประจำปี) ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อดำเนินการแก้ไขข้อมูลแสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

**ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ**

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการปราศจากการแสดงข้อมูลขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

การจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่องและการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจจะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

**ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ**

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

การตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพ  
ตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีเพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงไม่พบข้อมูลขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงเกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบเหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปรเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบทำให้นำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควร
- รวบรวมหลักฐานการสอบบัญชีเหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทางการควบคุมดูแลและปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าสื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตาม  
วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหาก  
ข้าพเจ้าพบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณเกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ  
และสื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่น ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่  
บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า

เรื่องสื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวม  
และงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าอธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงาน  
ของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ยากจะ  
เกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์อย่าง  
สมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

อรุณภา กาญจนรัตน์

(นางสาวอรุณภา กาญจนรัตน์ ไซติ)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เลขทะเบียน 9927

บริษัท สยาม ทูธ สอบบัญชี จำกัด

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2567

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2566	2565	2566	2565
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	156,750,971	242,225,066	116,504,982	169,790,883
เงินลงทุนระยะสั้น	6	509,281,576	458,326,412	479,460,855	426,234,093
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	7	630,078,936	266,861,322	397,826,032	199,886,748
มูลค่างานเสร็จยังไม่ได้เรียกเก็บเงิน	8	469,097,863	311,362,336	194,500,972	143,553,574
สินค้าคงเหลือ	9	51,308,849	57,443,868	28,519,156	55,142,214
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	10	191,308,142	26,445,340	120,217,355	21,373,492
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		2,007,826,337	1,362,664,344	1,337,029,352	1,015,981,004
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารติดภาระหลักประกัน	11	65,682,033	56,901,250	40,125,000	38,550,000
เงินประกันผลงาน	12	2,515,500	4,554,225	-	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	13	-	-	19,999,800	19,999,800
เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า	14	9,446,775	602,843	10,999,980	624,995
เงินลงทุนระยะยาว	15	908,570,258	-	908,570,258	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	16	124,454,381	140,505,454	99,239,148	128,211,974
สินทรัพย์สิทธิการใช้	17	51,619,046	56,862,591	51,063,881	56,246,978
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	18	18,808,762	20,203,402	18,642,367	19,998,710
สัมปทานปลูกป่าชายเลน	19	104,927,722	-	-	-
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี	34	4,632,056	3,522,342	1,667,923	2,541,456
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		37,635,641	12,495,002	36,824,298	10,907,002
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,328,292,174	295,647,109	1,187,132,655	277,080,915
รวมสินทรัพย์		3,336,118,511	1,658,311,453	2,524,162,007	1,293,061,919

## บริษัท ดิทีโก้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2566	2565	2566	2565
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน	20	5,184,711	358,450	-	358,450
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	21	226,969,080	175,810,996	162,160,577	139,643,132
หนี้สินส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	17	14,002,083	10,331,837	8,673,408	8,595,847
เงินรับล่วงหน้า	8	508,642,837	101,949,400	160,421,047	-
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		25,613,086	27,379,657	6,218,300	2,250,403
ประมาณการหนี้สิน	22	5,893,761	4,746,989	864,559	794,283
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	24	191,816	141,403	37,641	141,403
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	23	40,840,267	24,594,407	26,561,791	12,575,949
รวมหนี้สินหมุนเวียน		827,337,641	345,313,139	364,937,323	164,359,467
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินระยะยาวตามสัญญาเช่า	17	11,155,546	16,355,643	5,972,867	13,255,182
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	24	11,784,208	10,364,474	10,238,678	8,937,522
เงินมัดจำและเงินประกันการบริการ		3,530,102	3,778,587	3,530,102	3,778,587
รายได้รับล่วงหน้า		19,555,127	14,216,665	18,629,943	12,298,932
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		131,506	367,454	131,506	367,454
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		46,156,489	45,082,823	38,503,096	38,637,677
รวมหนี้สิน		873,494,130	390,395,962	403,440,419	202,997,144
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
หุ้นสามัญ	25	330,356,799	264,027,975	330,356,799	264,027,975
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	26	1,395,081,190	545,386,410	1,395,081,190	545,386,410
เงินรับล่วงหน้าค่าหุ้น		-	2,465,600	-	2,465,600
กำไรสะสม	27, 28				
จัดสรรแล้ว - สํารองตามกฎหมาย		33,035,680	26,402,798	33,035,680	26,402,798
ยังไม่ได้จัดสรร		696,956,486	427,160,218	357,527,919	251,781,992
ส่วนเกินทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน		2,470,532	2,470,532	-	-
องค์ประกอบอื่นส่วนของผู้ถือหุ้น	15, 34	4,720,000	-	4,720,000	-
รวมส่วนของบริษัทใหญ่		2,462,620,687	1,267,913,533	2,120,721,588	1,090,064,775
ส่วนได้เสียไม่มีอำนาจควบคุม		3,694	1,958	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		2,462,624,381	1,267,915,491	2,120,721,588	1,090,064,775
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		3,336,118,511	1,658,311,453	2,524,162,007	1,293,061,919



		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2566	2565	2566	2565
รายได้จากการขายและบริการ	33, 36	1,816,508,936	1,236,711,547	1,047,374,332	742,036,592
ต้นทุนขายและบริการ	31, 32	(1,274,768,429)	(825,460,793)	(752,974,014)	(543,941,506)
กำไรขั้นต้น		541,740,507	411,250,754	294,400,318	198,095,086
รายได้อื่น	33	2,351,749	2,413,339	15,438,597	7,971,706
ค่าใช้จ่ายในการขาย	31, 32	(29,580,256)	(28,424,156)	(27,682,843)	(26,418,503)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	31, 32	(112,266,566)	(93,521,154)	(87,921,855)	(75,751,363)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		402,245,434	291,718,783	194,234,217	103,896,926
รายได้ทางการเงิน		1,450,718	736,759	1,137,830	502,590
เงินปันผลรับ		9,670,000	39,000	9,670,000	30,038,700
กำไร(ขาดทุน)จากการจำหน่ายและวัดมูลค่าเงินลงทุนระยะสั้น		6,226,763	(869,117)	6,226,763	(869,117)
ต้นทุนทางการเงิน		(2,748,190)	(2,569,192)	(2,144,637)	(2,137,979)
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า และบริษัทร่วม	14	(1,531,053)	(22,152)	-	-
ผลกำไรสำหรับการป้องกันความเสี่ยงของกลุ่ม		-	-	-	-
รายการของฐานะสุทธิ		-	4,402,546	-	4,402,546
กำไรก่อนภาษีเงินได้		415,313,672	293,436,627	209,124,173	135,833,666
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	34	(80,218,261)	(58,686,826)	(38,080,839)	(21,144,952)
กำไรสำหรับปี		335,095,411	234,749,801	171,043,334	114,688,714
กำไรเบ็ดเสร็จอื่น					
รายการไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลกำไรจากเงินลงทุนวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน					
เบ็ดเสร็จอื่น	15	5,900,000	-	5,900,000	-
ภาษีเงินได้เกี่ยวข้องกับรายการไม่จัดประเภทใหม่					
ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	34	(1,180,000)	-	(1,180,000)	-
กำไรเบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษีเงินได้		4,720,000	-	4,720,000	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวม		339,815,411	234,749,801	175,763,334	114,688,714
แบ่งปันกำไรสำหรับปี					
ส่วนของบริษัทใหญ่		335,093,675	234,748,308	171,043,334	114,688,714
ส่วนได้เสียไม่มีอำนาจควบคุม		1,736	1,493	-	-
กำไรสำหรับปี		335,095,411	234,749,801	171,043,334	114,688,714
แบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนของบริษัทใหญ่		339,813,675	234,748,308	175,763,334	114,688,714
ส่วนได้เสียไม่มีอำนาจควบคุม		1,736	1,493	-	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวม		339,815,411	234,749,801	175,763,334	114,688,714
กำไรต่อหุ้น	35				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน		0.5170	0.3705	0.2639	0.1810
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)		648,210,201	633,577,943	648,210,201	633,577,943
กำไรต่อหุ้นปรับลด			0.3593		0.1755
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)			653,352,937		653,352,937

บริษัท ดีที (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

งบการเงินรวม									
หมายเหตุ	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	เงินรับล่วงหน้า ค่าหุ้น	กำไรสะสม			ส่วนเกินทุนจาก		
				จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	การรวมธุรกิจภายใต้ การควบคุมเดียวกัน	องค์ประกอบอื่น ส่วนของผู้ถือหุ้น	ส่วนได้เสีย ที่ไม่เข้ามามีควบคุม	รวม
				สำรองตามกฎหมาย					
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	220,000,000	542,720,160	-	22,000,000	245,697,207	2,470,532	-	765	1,032,888,664
หุ้นสามัญเพิ่มทุน	44,027,975	2,666,250	-	-	-	-	-	-	46,694,225
จ่ายหุ้นปันผลและเงินปันผล	-	-	-	-	(48,882,499)	-	-	(300)	(48,882,499)
เงินรับล่วงหน้าค่าหุ้น	-	-	2,465,600	-	-	-	-	-	2,465,600
กำไรเบ็ดเสร็จรวม	-	-	-	-	234,748,308	-	-	1,493	234,748,801
สำรองตามกฎหมาย	-	-	-	4,402,798	(4,402,798)	-	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	264,027,975	545,386,410	2,465,600	26,402,798	427,160,218	2,470,532	-	1,958	1,267,915,491
หุ้นสามัญเพิ่มทุน	66,328,824	849,694,780	(2,465,600)	-	-	-	-	-	913,558,004
จ่ายหุ้นปันผลและเงินปันผล	-	-	-	-	(58,664,525)	-	-	-	(58,664,525)
กำไรเบ็ดเสร็จรวม	-	-	-	-	335,093,675	-	4,720,000	1,736	339,813,675
สำรองตามกฎหมาย	-	-	-	6,632,882	(6,632,882)	-	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	330,356,799	1,395,081,190	-	33,035,680	696,956,486	2,470,532	4,720,000	3,694	2,462,624,381

บริษัท ดิทีโก้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

งบการเงินเฉพาะกิจการ										บาท
หมายเหตุ	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	เงินรับล่วงหน้า ค่าหุ้น	กำไรสะสม			องค์ประกอบอื่น ส่วนของผู้ถือหุ้น	รวม		
				จัดสรรแล้ว	ยังไม่จัดสรร					
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	220,000,000	542,720,160	-	22,000,000	190,378,575		-	975,098,735		
หุ้นสามัญเพิ่มทุน	44,027,975	2,666,250	-	-	-		-	46,694,225		
จ่ายหุ้นเป็นผลและเงินปันผล	-	-	-	-	(48,882,499)		-	(48,882,499)		
เงินรับล่วงหน้าค่าหุ้น	-	-	2,465,600	-	-		-	2,465,600		
กำไรเบ็ดเสร็จรวม	-	-	-	-	114,688,714		-	114,688,714		
สำรองตามกฎหมาย	-	-	-	4,402,798	(4,402,798)		-	-		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	264,027,975	545,386,410	2,465,600	26,402,798	251,781,992		-	1,090,064,775		
หุ้นสามัญเพิ่มทุน	66,328,824	849,694,780	(2,465,600)	-	-		-	913,558,004		
จ่ายหุ้นเป็นผลและเงินปันผล	-	-	-	-	(58,664,525)		-	(58,664,525)		
กำไรเบ็ดเสร็จรวม	-	-	-	-	171,043,334		4,720,000	175,763,334		
สำรองตามกฎหมาย	-	-	-	6,632,882	(6,632,882)		-	-		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	330,356,799	1,395,081,190	-	33,035,680	357,527,919		4,720,000	2,120,721,588		

## บริษัท ดิทีโก้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กระแสเงินสดจากการดำเนินงาน				
กำไรสำหรับปี	335,095,411	234,749,801	171,043,334	114,688,714
รายการปรับกระทบกำไรสำหรับปีเป็นเงินสดรับ(จ่าย)จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	49,246,632	48,987,291	44,966,281	46,405,413
กลับรายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(59,999)	(1,637,462)	(59,999)	(1,637,462)
(กำไร)ขาดทุนจากการจำหน่ายและวัดมูลค่าเงินลงทุนระยะสั้น	(6,226,763)	869,117	(6,226,762)	869,117
ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์	60,713	411,540	60,707	411,540
กำไรจากการขายสินทรัพย์	(34,000)	(54,202)	(32,707)	(54,202)
กำไร(ขาดทุน)จากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศยังไม่เกิดขึ้น	31,040	(215,620)	31,040	(215,620)
ต้นทุนทางการเงิน	1,435,814	2,284,007	804,478	1,317,231
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม และการร่วมค้า	1,531,053	22,152	-	-
เงินปันผลรับ	(9,670,000)	(39,000)	(9,670,000)	(30,038,700)
ดอกเบี้ยรับ	(1,450,718)	(736,759)	(1,137,830)	(502,590)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	80,218,261	58,686,826	38,080,839	21,144,952
กระแสเงินสดจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	450,177,444	343,327,691	237,859,381	152,388,393
สินทรัพย์ดำเนินงาน ลดลง(เพิ่มขึ้น)				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(363,255,187)	(47,290,484)	(198,032,162)	33,830,478
มูลค่างานเสร็จยังไม่ได้รับเรียกเก็บเงิน	(157,735,527)	(57,435,657)	(50,947,398)	(61,261,040)
สินค้าคงเหลือ	6,448,148	(26,944,864)	26,936,187	(26,518,434)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(164,862,803)	52,073,406	(98,843,864)	49,372,430
เงินประกันผลงาน	2,038,725	(1,127,875)	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(25,140,639)	(3,681,605)	(25,917,296)	(3,601,605)
หนี้สินดำเนินงาน เพิ่มขึ้น(ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	51,091,029	75,443,838	22,492,498	92,937,997
เงินรับล่วงหน้า	406,693,438	83,456,642	160,421,047	-
ประมาณการหนี้สิน	1,146,771	857,507	70,276	22,283
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	16,245,860	(15,457,143)	13,985,842	(21,881,636)
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	1,470,147	1,225,146	1,197,395	1,020,488
เงินมัดจำและเงินประกันการบริการ	(248,485)	(557,152)	(248,485)	(557,152)
รายได้รับล่วงหน้า	5,338,462	5,279,092	6,331,011	5,279,092
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(235,948)	243,725	(235,948)	243,725
กระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	229,171,435	409,412,267	95,068,484	221,275,019
รับดอกเบี้ย	1,548,290	579,318	1,290,707	1,078,521
จ่ายภาษีเงินได้	(84,274,696)	(52,161,644)	(34,419,559)	(35,861,213)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	146,445,029	357,829,941	61,939,632	186,492,327

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
ซื้อเงินลงทุนระยะสั้น	(552,728,400)	(513,352,082)	(555,000,000)	(485,000,000)
จำหน่ายเงินลงทุนระยะสั้น	508,000,000	100,646,790	508,000,000	100,646,790
เงินฝากธนาคารติดภาระหลักประกัน (เพิ่มขึ้น)ลดลง	(8,780,783)	11,827,750	(1,575,000)	(20,100,000)
รับชำระหนี้คืนเงิน ให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	20,000,000
ลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า	(10,374,985)	(624,995)	(10,374,985)	(624,995)
ซื้อเงินลงทุนระยะยาว	(41,910,258)	-	(41,910,258)	-
ขายอุปกรณ์	38,458	54,206	32,710	54,206
ซื้ออุปกรณ์	(13,482,465)	(10,720,279)	(4,916,030)	(6,376,440)
ลงทุนในสัมปทานปลูกป่าชายเลน	(104,927,722)	-	-	-
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(3,329,890)	(13,728,500)	(3,329,890)	(13,728,500)
รับเงินปันผล	9,670,000	39,000	9,670,000	39,000
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	<b>(217,826,045)</b>	<b>(425,858,110)</b>	<b>(99,403,453)</b>	<b>(405,089,939)</b>
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน				
เพิ่มขึ้น(ลดลง)	4,826,261	(86,647,452)	(358,450)	(715,685)
จ่ายชำระหนี้คืนหนี้สินตามสัญญาเช่า	(11,653,019)	(12,909,141)	(8,786,538)	(11,545,739)
เพิ่มทุนหุ้นสามัญ	-	2,700,000	-	2,700,000
เงินรับล่วงหน้าค่าหุ้น	-	2,465,600	-	2,465,600
จ่ายเงินปันผล	(5,866,521)	(4,887,974)	(5,866,521)	(4,888,274)
จ่ายเงินปันผลให้ส่วนได้เสียไม่มีอำนาจควบคุม	-	(300)	-	-
จ่ายต้นทุนทางการเงิน	(1,399,800)	(2,326,583)	(810,571)	(1,317,630)
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	<b>(14,093,079)</b>	<b>(101,605,850)</b>	<b>(15,822,080)</b>	<b>(13,301,728)</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ	<b>(85,474,095)</b>	<b>(169,634,019)</b>	<b>(53,285,901)</b>	<b>(231,899,340)</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	242,225,066	411,859,085	169,790,883	401,690,223
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันปลายปี	<b>156,750,971</b>	<b>242,225,066</b>	<b>116,504,982</b>	<b>169,790,883</b>
รายละเอียดเพิ่มเติมไม่เป็นตัวเงิน				
1) โอนเครื่องถ่ายเอกสารให้เช่าจากอุปกรณ์ไปเป็นสินค้าคงเหลือ	313,129	628,998	313,129	628,998
2) ซื้อสินทรัพย์ตามสัญญาเช่า	8,178,636	10,513,050	-	7,804,800
3) ออกหุ้นสามัญพร้อมส่วนเกินมูลค่าแลกเปลี่ยนเงินลงทุน	860,760,000	-	860,760,000	-

บริษัท ดิทีโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

## 1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ดิทีโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นนิติบุคคลซึ่งจัดตั้งขึ้นในประเทศไทย

สำนักงานใหญ่จดทะเบียน ตั้งอยู่เลขที่ 235/1-3 ถนนราษฎร์พัฒนา แขวงราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร

บริษัทมีสาขาในกรุงเทพและต่างจังหวัด จำนวน 3 สาขา (ปี 2565 : 3 สาขา) ดังนี้

สาขา 1 : เลขที่ 40 ถนนอุดมสุข แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร

สาขา 2 : เลขที่ 222 หมู่ที่ 2 ตำบลคลองตำหรุ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

สาขา 3 : เลขที่ 8 ซอยรามคำแหง 118 แยก 42-2 แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร

บริษัทจดทะเบียนหลักทรัพย์ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2564

บริษัทและบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ดำเนินธุรกิจหลัก 4 กลุ่มธุรกิจ ดังนี้

- จำหน่าย ให้เช่า และให้บริการด้านเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์ และสินค้าเทคโนโลยี
- จำหน่ายและให้บริการระบบบริหารจัดการข้อมูลและเอกสาร
- รับเหมาและวิศวกรรมด้านเทคโนโลยี
- สัมปทานปลูกป่าชายเลน เพื่อประโยชน์จากคาร์บอนเครดิต

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ได้แก่

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่	สัญชาติ	ร้อยละ	
		สัดส่วนการถือหุ้น	
		31 ธันวาคม	
		2566	2565
กลุ่มตระกูลรัตนกมลพร	ไทย	48.55	51.17

งบการเงินได้รับการอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2567

## 2. เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินไทย (“มาตรฐานการรายงานทางการเงิน”) รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ (“สภาวิชาชีพบัญชี”) และกฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน

งบการเงินฉบับภาษาไทยจัดทำและแสดงหน่วยเงินตราเป็นสกุลเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทและนำเสนอเพื่อวัตถุประสงค์ของการรายงานเพื่อใช้ในประเทศไทยเป็นทางการตามกฎหมายและงบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทย

การจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจประมาณการและข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัทและการรายงานจำนวนเงินเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย ประมาณการและข้อสมมติฐานมาจากประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยต่าง ๆ ผู้บริหารมีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลภายใต้สถานการณ์แวดล้อมนั้นซึ่งไม่อาจอาศัยข้อมูลจากแหล่งอื่นและนำไปสู่การตัดสินใจเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนสินทรัพย์และหนี้สินนั้น ๆ ดังนั้น ผลเกิดขึ้นจริงจากการตั้งข้อสมมติฐานต่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินอาจแตกต่างไปจากประมาณการ

ประมาณการและข้อสมมติฐานซึ่งใช้ในการจัดทำงบการเงินได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ การปรับประมาณการทางบัญชีบันทึกในงวดบัญชีซึ่งประมาณการได้รับการทบทวน หากการปรับประมาณการกระทบเฉพาะงวดบัญชีนั้นและบันทึกในงวดบัญชีซึ่งปรับประมาณการและงวดบัญชีในอนาคตหากการปรับประมาณการกระทบทั้งงวดบัญชีปัจจุบันและอนาคต

### เกณฑ์การจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมจัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท ดิจิทัล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) และส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทในบริษัทร่วมและการร่วมค้า ดังต่อไปนี้

บริษัท	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	ประเภทธุรกิจ	ร้อยละ	
			สัดส่วนการถือหุ้น	
			31 ธันวาคม	
			2566	2565
<b>บริษัทย่อย</b>				
บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด	ไทย	รับเหมาก่อสร้าง งานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารและเทคโนโลยีสารสนเทศ	100	100
<b>บริษัทร่วม</b>				
บริษัท วิดีโอ วอเตอร์ ซัพพลาย จำกัด	ไทย	บริหารจัดการน้ำ	20	-



			ร้อยละ	
			สัดส่วนการถือหุ้น	
			31 ธันวาคม	
ชื่อ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	ประเภทธุรกิจ	2566	2565

#### การร่วมค้าทางตรง

บริษัท ดี ที เอ็กซ์ จำกัด	ไทย	พัฒนาเครื่องมือและเทคโนโลยีสำหรับวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่	50	50
---------------------------	-----	----------------------------------------------------------	----	----

#### การร่วมค้าทางอ้อม

บริษัท แอสเซ็ท แอคทิเวเตอร์ จำกัด	ไทย	จัดการข้อมูลทรัพย์สินโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์	51	-
-----------------------------------	-----	-----------------------------------------------	----	---

งบการเงินรวมจัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีเดียวกันสำหรับรายการบัญชีหรือเหตุการณ์ทางบัญชีเหมือนกันหรือคล้ายคลึงกัน

#### รวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน

การรวมธุรกิจของกิจการหรือการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันบันทึกบัญชีโดยใช้วิธีเสมือนว่าเป็นวิธีการรวมส่วนได้เสียผู้ซื้อทรัพย์สินทรัพย์และหนี้สินของธุรกิจที่ถูกซื้อด้วยมูลค่าตามบัญชีในงบการเงินรวมของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด ณ วันที่เกิดรายการ ส่วนต่างระหว่างมูลค่าสินทรัพย์สุทธิของธุรกิจที่ถูกนำมารวมกับค่าตอบแทนจ่ายรับรู้เป็นส่วนเกินหรือส่วนขาดจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันในส่วนของผู้ถือหุ้น รายการส่วนเกินหรือส่วนขาดถูกโอนไปยังกำไรสะสมเมื่อขายเงินลงทุนในธุรกิจที่ซื้อ

การควบคุม หมายถึง อำนาจการกำหนดนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานของกิจการเพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์จากกิจกรรมของกิจการ การพิจารณาอำนาจการควบคุม กลุ่มบริษัทนำสิทธิในการออกเสียงซึ่งเกิดขึ้นมารวมในการพิจารณา

#### บริษัทย่อย

บริษัทย่อยเป็นกิจการอยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มบริษัท บริษัทถือว่าควบคุมบริษัทย่อย หากบริษัทมีสิทธิได้รับหรือส่วนได้เสียในผลตอบแทนของบริษัทย่อยและสามารถใช้อำนาจเหนือบริษัทย่อยทำให้เกิดผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนของกลุ่มบริษัท

บริษัทนำงบการเงินของบริษัทย่อยรวมอยู่ในงบการเงินรวมนับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง

ส่วนได้เสียไม่มีอำนาจควบคุม

ส่วนได้เสียไม่มีอำนาจควบคุม แสดงด้วยจำนวนกำไรหรือขาดทุน และสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยในส่วนไม่ได้ถือโดยบริษัท และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนรวม และงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม

## บริษัทร่วม

บริษัทร่วมเป็นกิจการซึ่งบริษัทมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญโดยมีอำนาจเข้าไปมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานแต่ไม่ถึงระดับควบคุมในนโยบายทางการเงินและการดำเนินงาน

เงินลงทุนในบริษัทร่วม บันทึกบัญชีตามวิธีส่วนได้เสีย โดยรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยราคาทุนซึ่งรวมถึงต้นทุนการทำรายการ ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจนถึงวันที่บริษัทสูญเสียความมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อส่วนแบ่งขาดทุนของบริษัทร่วมได้รับปันส่วนจากบริษัทร่วมมีมูลค่าเกินกว่าเงินลงทุนในบริษัทร่วม เงินลงทุนถูกลดมูลค่าลงเท่ากับศูนย์และหยุดรับรู้ส่วนแบ่งผลขาดทุน เว้นแต่กรณีบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรืออนุমানหรือยินยอมจะจ่ายชำระภาระผูกพันของบริษัทร่วม

## ร่วมการงาน

สัญญาการร่วมการงานเป็นสัญญาที่ผู้ร่วมทุนตั้งแต่สองรายขึ้นไปตกลงควบคุมการดำเนินงานร่วมกันในกิจกรรมจัดตั้งขึ้น การตัดสินใจในกิจกรรมเกี่ยวข้องต้องได้รับความเห็นชอบโดยผู้ควบคุมการดำเนินงานร่วมกันอย่างเป็นเอกฉันท์ จึงถือว่าเป็นไปตามข้อกำหนดของคำนิยามว่าการควบคุมร่วม การร่วมการงานสามารถอยู่ในรูปแบบของการดำเนินงานร่วมกันหรือการร่วมค้า การจัดประเภทขึ้นอยู่กับสิทธิและภาระผูกพันของผู้ร่วมทุน โดยพิจารณาจากโครงสร้างและรูปแบบทางกฎหมายการร่วมการงาน ตลอดจนเงื่อนไขของข้อตกลงผู้ร่วมทุนตกลงกัน รวมทั้งข้อเท็จจริงและสถานการณ์แวดล้อมอื่นที่มีความเกี่ยวข้อง หากในข้อกำหนดผู้ร่วมทุนมีสิทธิในสินทรัพย์สุทธิ การร่วมงานการร่วมงานดังกล่าวถือเป็นการร่วมค้า ส่วนการดำเนินงานร่วมกันผู้ร่วมทุนมีสิทธิในสินทรัพย์และมีภาระผูกพันในหนี้สินที่เกี่ยวข้องกับการร่วมงาน

### ร่วมค้า

การร่วมค้าบันทึกบัญชีโดยใช้วิธีส่วนได้เสีย เงินลงทุนในการร่วมค้าวัดมูลค่าเริ่มแรกด้วยราคาทุนและปรับปรุงภายหลังโดยรับรู้ส่วนแบ่งกำไรหรือขาดทุนหลังการได้มาสำหรับส่วนที่เป็นของบริษัทและรายการเคลื่อนไหวของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เมื่อส่วนแบ่งขาดทุนของบริษัทในการร่วมค้ามีมูลค่าเท่ากับมูลค่าเงินลงทุนของบริษัทในการร่วมค้าและหยุดรับรู้ส่วนแบ่งผลขาดทุน เว้นแต่กรณีบริษัทรับรู้ส่วนแบ่งขาดทุน หากมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรืออนุমানหรือยินยอมจะจ่ายชำระภาระผูกพันของการร่วมค้า

### ดำเนินงานร่วมกัน

บริษัทรับรู้สิทธิโดยตรงในสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้และค่าใช้จ่ายของการดำเนินงานร่วมกัน และส่วนแบ่งในสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่ายร่วมกันถือครองหรือถือหุ้น ซึ่งรายการดังกล่าวแสดงรวมกับรายการแต่ละบรรทัดในงบการเงิน

## ตัดรายการในงบการเงินรวม

ยอดคงเหลือและรายการบัญชีระหว่างกิจการในกลุ่ม รวมถึงรายได้หรือค่าใช้จ่ายยังไม่เกิดขึ้นซึ่งเป็นผลมาจากรายการระหว่างกิจการในกลุ่ม ถูกตัดรายการในการจัดทำงบการเงินรวม

## มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

### ก) มาตรฐานการรายงานทางการเงินเริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ระหว่างปีกลุ่มบริษัทนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงรวมทั้งแนวปฏิบัติทางบัญชี จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีเริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางบัญชี และแนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฝ่ายบริหารประเมินว่าในปีที่เริ่มนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

### ข) มาตรฐานการรายงานทางการเงินมีผลบังคับใช้ในอนาคต

สภาวิชาชีพบัญชีประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีเริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางบัญชีและแนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

## 3. นโยบายการบัญชีสำคัญ

### เกณฑ์การวัดค่าการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินจัดทำโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม นอกจากเปิดเผยไว้ในหัวข้ออื่นในนโยบายการบัญชีสำคัญและหมายเหตุประกอบงบการเงินอื่น

### รายได้

กลุ่มบริษัทถือว่าเกิดสัญญาทำกับลูกค้า เมื่อกลุ่มบริษัทเข้าสู่ผูกพันในข้อตกลงกับคู่สัญญาก่อให้เกิดสิทธิและภาระผูกพันซึ่งกันและกัน กลุ่มบริษัทระบุภาระที่ต้องปฏิบัติในสัญญา และปันส่วนราคาของรายการให้แก่ภาระที่ต้องปฏิบัติซึ่งรวมอยู่ในสัญญาตามเกณฑ์เหมาะสม

รายได้จากสัญญาทำกับลูกค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทโอนอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการให้แก่ลูกค้า โดยแสดงตามมูลค่าของสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าหรือบริการส่งมอบโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ทั้งนี้ กลุ่มบริษัท

อาจโอนอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการตลอดช่วงเวลาหนึ่ง หรือ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ซึ่งขึ้นอยู่กับเงื่อนไขของสัญญาและกฎหมายใช้กับสัญญา

รายได้จากสัญญาที่มีหลายองค์ประกอบถูกปันส่วนตามสัดส่วนโดยปันส่วนด้วยมูลค่ายุติธรรมของราคาขายแบบเอกเทศ ตามภาระที่ต้องปฏิบัติ กรณีสัญญามีภาระที่ต้องปฏิบัติ ณ ช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง และตลอดช่วงเวลาหนึ่ง ผลต่างจากการรับรู้รายได้และภาระที่ต้องปฏิบัติ ณ วันเริ่มต้นสัญญา รับรู้เป็นสินทรัพย์หรือหนี้สินตามสัญญา และทยอยรับรู้ตลอดระยะเวลาของสัญญา

สินทรัพย์ตามสัญญาแสดงด้วยมูลค่าสุทธิหลังจากค่าเผื่อจากการยกเลิกสัญญา

ค่าเผื่อจากการยกเลิกสัญญาโดยส่วนใหญ่ประเมินจากการวิเคราะห์ประวัติการชำระหนี้ การคาดการณ์เกี่ยวกับการชำระหนี้ในอนาคตของลูกค้า และข้อมูลการยกเลิกสัญญาในอดีต สินทรัพย์ตามสัญญาถูกตัดจำหน่ายเมื่อยกเลิกสัญญาขายสินค้าและบริการ

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อลูกค้าได้รับโอนอำนาจควบคุมสินค้าซึ่งโดยปกติธุรกิจเกิดขึ้นเมื่อกลุ่มบริษัทส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้า สำหรับสัญญาให้สิทธิลูกค้าสามารถคืนสินค้า รายได้รับรู้ด้วยจำนวนที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากกว่าจะกลับรายการอย่างมีนัยสำคัญของรายได้รับรู้สะสม ดังนั้น รายได้รับรู้หลังจากปรับปรุงประมาณการรับคืนสินค้า

สัญญารวมการขายสินค้าและบริการเข้าด้วยกัน กลุ่มบริษัทบันทึกสินค้าและบริการแยกจากกัน หากสินค้าและบริการแตกต่างกัน หากสามารถแยกสินค้าหรือบริการออกจากกันและลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการ หรือการให้บริการหลายประเภทในระยะเวลาขายงานแตกต่างกัน สิ่งตอบแทนได้รับถูกปันส่วนตามสัดส่วนของราคาขายแบบเอกเทศของสินค้าและบริการ

สำหรับการขายสินค้าซึ่งมีการรับประกันเพื่อเป็นการให้ความเชื่อมั่นในสินค้าที่ขายว่าเป็นไปตามรายละเอียดที่ตกลงกัน กลุ่มบริษัทบันทึกการรับประกันสินค้าตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 37 เรื่อง “ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นและสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น”

สำหรับการขายสินค้าซึ่งมีการรับประกันเพื่อเป็นการให้บริการแก่ลูกค้าเพิ่มเติมนอกเหนือจากการสร้างความเชื่อมั่นว่าสินค้าจะใช้งานได้ตามคุณลักษณะที่ตกลงกัน กลุ่มบริษัทบันทึกส่วนของการรับประกันประเภทการให้บริการเพิ่มเติมเป็นรายได้ตลอดระยะเวลาของการให้บริการ

## เงินรับล่วงหน้า

กลุ่มบริษัทรับรู้เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้าเป็นหนี้สินหมุนเวียน กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากเงินรับล่วงหน้าเมื่อโอนการควบคุมสินค้าให้ลูกค้า หากเงินรับล่วงหน้ามีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงิน เงินรับล่วงหน้าจะมีดอกเบี้ยจ่ายบันทึกกับหนี้สินตามสัญญาโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง กลุ่มบริษัทปฏิบัติตามข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติไม่ปรับปรุงสิ่งตอบแทนด้วยผลกระทบเกิดจากองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินหากระยะเวลาของการจัดหาเงินน้อยกว่าหรือเท่ากับ 12 เดือน

## รายได้จากการให้บริการ

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการให้บริการตลอดช่วงระยะเวลาของสัญญา โดยใช้วิธีเส้นตรงตามสัดส่วนของเวลาซึ่งได้ให้บริการแล้วต่อระยะเวลาซึ่งต้องให้บริการทั้งหมดตามสัญญา

## รายได้ค่าเช่าและค่าบริการที่เกี่ยวข้อง

รายได้ค่าเช่าและค่าบริการที่เกี่ยวข้องรับรู้โดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า ค่าเช่าที่อาจเกิดขึ้นรับรู้เป็นรายได้ในรอบระยะเวลาบัญชีซึ่งค่าเช่านั้นเกิดขึ้น และค่าบริการที่เกี่ยวข้องรับรู้ตลอดช่วงเวลาให้บริการตามอายุสัญญาเช่า

## สัญญาพัฒนานวัตกรรมและวิศวกรรม

### รายได้ตามสัญญาบริการ

รายได้ตามสัญญาบริการ ประกอบด้วย จำนวนเมื่อเริ่มแรกตามตกลงไว้ในสัญญาวกจำนวนที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสัญญาอันเกิดจากการดัดแปลงงาน การเรียกร้องค่าเสียหาย หรือการจ่ายเงินเพื่อจูงใจหากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะก่อให้เกิดรายได้และสามารถวัดมูลค่าได้อย่างน่าเชื่อถือ รายได้ตามสัญญาบริการรับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทปฏิบัติภาระที่ต้องปฏิบัติให้สำเร็จตามสัญญาตลอดช่วงเวลาหนึ่งโดยโอนอำนาจควบคุมสินทรัพย์เกิดจากการให้บริการให้กับลูกค้า รายได้ตามสัญญาบริการรับรู้ด้วยวิธีปัจจัยนำเข้าซึ่งคำนวณจากสัดส่วนของต้นทุนของสัญญาเกิดขึ้นในการทำงานจนถึงปัจจุบันกับประมาณการต้นทุนตามสัญญาบริการทั้งหมด

หากไม่สามารถประมาณผลของงานก่อสร้างตามสัญญาได้อย่างน่าเชื่อถือ รายได้ตามสัญญาบริการรับรู้ไม่เกินกว่าต้นทุนตามสัญญาบริการเกิดขึ้นและมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะได้รับต้นทุนคืน

### ผลขาดทุนตามสัญญาบริการ

เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ ต้นทุนตามสัญญาบริการทั้งหมดจะสูงกว่ารายได้ตามสัญญาบริการทั้งหมด กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากงานบริการตามสัญญาในกำไรหรือขาดทุน

### มูลค่างานเสร็จยังไม่ได้เรียกเก็บเงินและเงินรับล่วงหน้า

กลุ่มบริษัทมีสิทธิในการเรียกเก็บเงินลูกค้าตามสัญญาบริการตามขั้นความสำเร็จของงาน เมื่อบรรลุขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่ง ลูกค้าได้รับใบแจ้งหนี้สำหรับขั้นตอนทำสำเร็จ กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่างานเสร็จยังไม่ได้เรียกเก็บเงินและแสดงรายการแยกต่างหากจากลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น และจำนวนเรียกเก็บเงินจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อส่งใบแจ้งหนี้ให้แก่ลูกค้า หากจำนวนเรียกเก็บเงินและได้รับเงินตามใบแจ้งหนี้แล้วเกินกว่ารายได้ซึ่งรับรู้ตามวิธีปัจจัยนำเข้าจำนวนส่วนต่างจัดประเภทเป็นเงินรับล่วงหน้าซึ่งเป็นหนี้สินเกิดจากสัญญาเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันกลุ่มบริษัทต้องให้บริการกับลูกค้าตามสัญญา ซึ่งถูกหักจากค่างานตามผลงานแต่ละงวดจนครบถ้วนตามระยะเวลาที่ระบุในสัญญา

### รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ด้วยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

รายได้ดอกเบี้ยคำนวณ โดยใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงกับมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงิน

เมื่อสินทรัพย์ทางการเงินถูกพิจารณาด้วยค่าด้านเครดิต รายได้ดอกเบี้ยคำนวณ โดยใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงกับมูลค่าตามบัญชีสุทธิ (มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) ของสินทรัพย์ทางการเงิน ต่อมา หากสินทรัพย์ทางการเงินไม่ด้อยค่าด้านเครดิตแล้ว รายได้ดอกเบี้ยคำนวณบนมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นดั้งเดิม

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล

รายได้อื่น

รายได้อื่นรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

**สินทรัพย์และหนี้สินเกิดจากสัญญา**

สินทรัพย์เกิดจากสัญญารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ก่อนมีสิทธิปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทน สินทรัพย์เกิดจากสัญญาวัดมูลค่าด้วยมูลค่าสิ่งตอบแทนที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น สินทรัพย์เกิดจากสัญญาถูกจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทน ซึ่งโดยทั่วไปเกิดขึ้นเมื่อกลุ่มบริษัทออกไปแจ้งหนี้ให้กับลูกค้า

หนี้สินเกิดจากสัญญาเป็นภาระผูกพันที่จะต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า หนี้สินเกิดจากสัญญารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้รับชำระหรือมีสิทธิปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนเรียกคืนไม่ได้จากลูกค้าก่อนกลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ที่เกี่ยวข้อง

**ค่าใช้จ่าย**

**ต้นทุนการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาทำกับลูกค้า**

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานผ่านมาแล้วในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดรายการทั้งจำนวน ยกเว้นกลุ่มบริษัทสามารถระบุได้ว่าต้นทุนที่เกิดขึ้นมีความเกี่ยวข้องกับสัญญาทำกับลูกค้าได้อย่างเฉพาะเจาะจง และเป็นต้นทุนซึ่งจะนำไปใช้ในการปฏิบัติตามภาระที่ต้องทำให้สำเร็จในอนาคต และกลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับคืนต้นทุน กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนเป็นสินทรัพย์ และรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับรูปแบบการรับรู้รายได้ตามสัญญา

กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่าสิ่งตอบแทนที่จะได้รับหักต้นทุนที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการทั้งจำนวนเมื่อทราบแน่ชัดว่าโครงการจะประสบผลขาดทุน

## ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ยืมเพื่อใช้ในการได้มา การก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ต้องใช้ระยะเวลานานในการแปลงสภาพให้พร้อมใช้หรือขาย ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์จะอยู่ในสภาพพร้อมจะใช้ได้ตามประสงค์

ต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงในรอบระยะเวลารายงานเมื่อเกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืม ประกอบด้วย ดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นเกิดขึ้นจากการกู้ยืม ประมาณการหนี้สินและสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายส่วนเพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาผ่านไป

ดอกเบี้ยซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของค่างวดตามสัญญาเช่าเงินทุนบันทึกบัญชีโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ดอกเบี้ยจ่ายถือเป็นค่าใช้จ่ายตามระยะเวลาของเงินกู้ยืม โดยคำนวณจากยอดเงินต้นคงค้างตามเกณฑ์คงค้าง โดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

ค่าใช้จ่ายรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

## ค่าธรรมเนียมทางการเงินรอตัดจ่าย

ค่าใช้จ่ายทางการเงินเกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินซึ่งเกิดขึ้นก่อนหรือ ณ วันทำสัญญาวางเงินกู้ยืมและก่อนการเบิกถอนเงินกู้ยืมถูกบันทึกเป็นค่าธรรมเนียมทางการเงินรอตัดจ่าย โดยแสดงหักจากเงินกู้ยืมที่เกี่ยวข้องและถูกตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงตามอายุของเงินกู้ยืม

## เครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินรับรู้ในงบแสดงฐานะการเงินรวมและเฉพาะกิจการของกลุ่มบริษัทเมื่อกลุ่มบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของสัญญาของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ต้นทุนการทำรายการซื้อ การออกตราสารสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินซึ่งวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นรับรู้ต้นทุนทำรายการเป็นการเพิ่มหรือหักจากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงิน และต้นทุนการทำรายการซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินซึ่งวัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนรับรู้ต้นทุนการทำรายการทันทีในกำไรหรือขาดทุน

## จัดประเภทรายการและวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้

กลุ่มบริษัทจัดประเภทรายการสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้เป็นสินทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือมูลค่ายุติธรรมตามโมเดลธุรกิจ (Business model) ของกลุ่มบริษัทเพื่อจัดการสินทรัพย์ทางการเงินและตามลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน โดยจัดประเภทเป็น:

- สินทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

การถือครองตามโมเดลธุรกิจมีวัตถุประสงค์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน ทำให้เกิดกระแสเงินสดเป็นการจ่ายชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนด สินทรัพย์ทางการเงินรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำรายการ (Trade date) และวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายสุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ถ้ามี)

ราคาทุนตัดจำหน่ายด้วยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงเป็นวิธีการคำนวณราคาทุนตัดจำหน่ายของตราสารหนี้และปันส่วนดอกเบี้ยรับ ตลอดช่วงระยะเวลาที่เกี่ยวข้อง ดอกเบี้ยรับ รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและรวมในรายการ “รายได้ดอกเบี้ย”

- สินทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

การถือครองตามโมเดลธุรกิจไม่มีวัตถุประสงค์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา หรือข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน ทำให้เกิดกระแสเงินสดไม่ได้เป็นการจ่ายชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนด สินทรัพย์ทางการเงินรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมและวัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม กำไรหรือขาดทุนยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรม และกำไรหรือขาดทุนเกิดขึ้นจากการขายรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนรวมทั้งผลตอบแทนจากเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารทุน

ยกเว้นส่วนได้เสียในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค้า

- สินทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

กลุ่มบริษัทจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารทุนไม่ได้ถือไว้เพื่อค้าแต่ถือเพื่อวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ หรือเป็นหลักทรัพย์ที่อาจมีความผันผวนของราคาสูง เป็นสินทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นโดยไม่สามารถเปลี่ยนการจัดประเภทภายหลัง การจัดประเภทรายการพิจารณาเป็นรายตราสาร กำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมภายหลังของเงินลงทุนในตราสารทุนรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและเมื่อจำหน่ายเงินลงทุนจะโอนกำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นโดยตรงเข้ากำไรสะสม

เงินปันผลจากเงินลงทุนในตราสารทุนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่เงินปันผลแสดงอย่างชัดเจนว่าเป็นส่วนหนึ่งในการชดเชยต้นทุนของเงินลงทุน

มูลค่ายุติธรรมหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาดคำนวณจากราคาเสนอซื้อหลังสุด ณ สิ้นวันทำการสุดท้ายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยของรอบระยะเวลารายงาน

มูลค่ายุติธรรมตราสารหนี้คำนวณโดยใช้อัตราผลตอบแทนที่ประกาศโดยสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย



มูลค่ายุติธรรมหน่วยลงทุนคำนวณจากมูลค่าสินทรัพย์สุทธิของหน่วยลงทุน

กลุ่มบริษัทวันที่รายการซื้อขายเงินลงทุน ณ วันที่เกิดรายการ (Trade date)

กลุ่มบริษัทใช้วิธีถ่วงน้ำหนักในการคำนวณต้นทุนของเงินลงทุน

เงินลงทุนประเภทมีดอกเบี้ยบันทึกดอกเบี้ยในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

กลุ่มบริษัทบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุน (ถ้ามี) ในกำไรหรือขาดทุน

## หักกลับ

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินแสดงหักกลับกันในงบแสดงฐานะทางการเงินเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิตามกฎหมายในการหักกลับ และตั้งใจชำระด้วยเกณฑ์สุทธิ หรือรับรู้สินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

## ตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน เมื่อสิทธิตามสัญญาเพื่อได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดลง หรือเมื่อโอนสินทรัพย์ทางการเงินและโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของทั้งหมดหรือเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ให้กิจการอื่น กลุ่มบริษัทรับรู้ส่วนได้เสียในสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องกับจำนวนเงินที่อาจต้องจ่าย หากกลุ่มบริษัทมีการควบคุมเนื่องจากไม่ได้โอนหรือยังคงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของสินทรัพย์ทางการเงินที่โอน กลุ่มบริษัทยังคงรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินและรับรู้การกู้ยืมที่มีหลักประกันสำหรับสิ่งตอบแทนที่ได้รับ

การตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และผลรวมของสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับและค้างรับรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งกลุ่มบริษัทถือการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยการวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ผลกำไรหรือขาดทุนสะสมไว้ก่อนหน้าในสำรองการวัดมูลค่าเงินลงทุนถูกโอนไปกำไรสะสม

## ตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทตัดหนี้สูญบางส่วนหรือทั้งหมด เมื่อกลุ่มบริษัทพิจารณาว่าจะเรียกเก็บหนี้รายนั้นไม่ได้โดยมีข้อมูลบ่งชี้ว่าลูกหนี้มีปัญหาทางการเงินอย่างร้ายแรงและไม่มีความเป็นไปได้ที่จะได้รับคืน เช่น ลูกหนี้อยู่ระหว่างชำระบัญชีหรือล้มละลายหรือลูกหนี้อยู่ในเกณฑ์การตัดหนี้สูญได้ตามกฎหมายแล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน การตัดหนี้สูญขึ้นอยู่กับวิธีการบังคับภายใต้กระบวนการทวงถามของกลุ่มบริษัทตามคำปรึกษาทางกฎหมายตามความเหมาะสม ทั้งนี้กลุ่มบริษัทยังคงดำเนินการบังคับคดี เพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนของกลุ่มบริษัทสำหรับการเรียกคืนเงินจากลูกหนี้ค้างชำระ

มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินถูกตัดจำหน่ายเมื่อกลุ่มบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน หากได้รับเงินคืนในภายหลังจากสินทรัพย์ซึ่งถูกตัดจำหน่ายแล้วจะรับรู้เป็นการกลับรายการการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ได้รับคืน

#### ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยวิธีอย่างง่าย (Simplified approach)/ วิธีการทั่วไป (General approach) สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ อันได้แก่ เงินฝากสถาบันการเงิน ลูกหนี้การค้า และสินทรัพย์เกิดจากสัญญา เงินลงทุนในตราสารหนี้ เงินให้กู้ยืมและสินทรัพย์อื่นบางรายการ

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ เมื่อความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นนับตั้งแต่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกแต่ไม่ด้อยค่าด้านเครดิตหรือเมื่อด้อยค่าด้านเครดิต

จำนวนเงินของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นถูกวัดมูลค่าใหม่ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานเพื่อให้สะท้อนการเปลี่ยนแปลงความเสี่ยงด้านเครดิตจากที่เคยรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของเครื่องมือทางการเงินที่เกี่ยวข้อง

#### วิธีอย่างง่าย (Simplified approach)

การวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามวิธีอย่างง่ายกับสินทรัพย์ทางการเงินเป็นการคำนวณเพื่อประมาณการ โดยใช้ตารางการตั้งสำรองขึ้นอยู่กับข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตของกลุ่มบริษัท ปรับปรุงด้วยปัจจัยเฉพาะของลูกหนี้ สภาพการณ์ทางเศรษฐกิจทั่วไป การคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต และการประเมินทิศทางทั้งในปัจจุบันและอนาคต ณ วันที่รายงาน รวมถึงมูลค่าเงินตามเวลาตามความเหมาะสมและพิจารณาจากสถานะคงค้างของลูกหนี้และการดำรงมูลค่าหลักประกันตามข้อกำหนดในสัญญาเป็นหลัก

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทประเมินว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้อื่นและเงินฝากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับแต่วันที่ได้รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่ โดยพิจารณาจากอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตภายในและภายนอกของคู่สัญญาและสถานะคงค้างของการชำระเป็นสำคัญ

การประเมินว่าความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่ พิจารณาเป็นรายสัญญาหรือเป็นแบบกลุ่มสินทรัพย์ สำหรับการประเมินการด้อยค่าแบบกลุ่มสินทรัพย์ กลุ่มบริษัทจัดกลุ่มสินทรัพย์ทางการเงินตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกัน เช่น ประเภทสินทรัพย์ สถานการณ์ค้างชำระ และปัจจัยอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

สินทรัพย์ทางการเงินถือว่ามี การด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งหรือหลายเหตุการณ์ซึ่งทำให้เกิดผลกระทบต่อประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตของคู่สัญญา คือ ข้อบ่งชี้ว่าคู่สัญญากำลังประสบปัญหาทางการเงินหรือฝ่าฝืนข้อกำหนดตามสัญญา รวมถึงการค้างชำระ

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นปรับปรุงมูลค่าตามบัญชีที่เกี่ยวข้อง ส่วนค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตั้งแต่เพิ่ม (ลด) บันทึกบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างงวดในกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่เงินลงทุนในตราสารหนี้วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ซึ่งค่าเพื่อผลขาดทุนรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและสำรองการวัดมูลค่าเงินลงทุนสะสม และไม่ลดมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินในงบแสดงฐานะการเงิน

## หนี้สินทางการเงิน

หนี้สินทางการเงินรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมและวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงหรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเป็นวิธีการคำนวณราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สินทางการเงินและปันส่วนดอกเบี้ยจ่ายตลอดช่วงระยะเวลาที่เกี่ยวข้อง อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง คือ อัตราใช้คิดลดประมาณการเงินสดจ่ายในอนาคต รวมถึงค่าธรรมเนียมและต้นทุนการรับและจ่ายทั้งหมด ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ต้นทุนการทำรายการ และส่วนเกินหรือส่วนลดมูลค่าอื่น ตลอดอายุที่คาดไว้ของหนี้สินทางการเงินหรือระยะเวลาสั้นกว่า เพื่อให้ได้ราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สินทางการเงิน

หนี้สินทางการเงินแสดงมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

หนี้สินทางการเงิน อาจเลือกกำหนดแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก หากเข้าเงื่อนไข ดังนี้

- การช่วยจัดหรือลดความไม่สอดคล้องในการวัดมูลค่าหรือการรับรู้รายการที่จะเกิดขึ้น
- หนี้สินทางการเงินเป็นส่วนหนึ่งของกลุ่มสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินหรือทั้งสองแบบที่มีการบริหารและประเมินผลการดำเนินงานด้วยเกณฑ์มูลค่ายุติธรรมซึ่งสอดคล้องกับกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง หรือกลยุทธ์การลงทุนของกลุ่มบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร และข้อมูลเกี่ยวกับกลุ่มดังกล่าวนำเสนอเป็นการภายใน

หนี้สินทางการเงินวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมกับกำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

## ตัดรายการหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงิน เมื่อภาระผูกพันของกลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามแล้ว ยกเลิก หรือสิ้นสุด ผลแตกต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินถูกตัดรายการและสิ่งตอบแทนจ่ายและค้างจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

## ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นแสดงในราคาตามใบแจ้งหนี้หักค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทรับรู้ลูกหนี้เมื่อมีสิทธิปราศจากเงื่อนไขการได้รับสิ่งตอบแทนตามสัญญา หากกลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ก่อนมีสิทธิปราศจากเงื่อนไขการได้รับสิ่งตอบแทน จำนวนสิ่งตอบแทนรับรู้เป็นสินทรัพย์เกิดจากสัญญา คือ รายได้ค้างรับมูลค่างานเสร็จยังไม่ได้เรียกเก็บเงิน

กลุ่มบริษัทประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งประมาณการโดยใช้ตารางคำนวณอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น การจัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามระยะเวลาเกินกำหนดชำระหนี้ โดยนำข้อมูลผลขาดทุนที่เกิดขึ้นในอดีต การปรับปรุงปัจจัยที่มีความเฉพาะเจาะจงกับลูกหนี้ ตลอดจนการประเมินข้อมูลสถานการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบันและข้อมูลคาดการณ์สถานการณ์เศรษฐกิจทั่วไปในอนาคต ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

### ผลประโยชน์พนักงาน

#### ผลประโยชน์ระยะสั้นพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นพนักงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานทำงาน หนี้สินรับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระ หากกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุमानจะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากพนักงานปฏิบัติงานให้ในอดีตและภาระผูกพันสามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

#### ผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทและพนักงานร่วมกันดำเนินการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นแผนจ่ายสมทบกำหนดการจ่ายสมทบรายเดือนเป็นกองทุนโดยสินทรัพย์ของกองทุนแยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท กองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้รับการบริหารโดยผู้จัดการกองทุนภายนอก

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้รับเงินสมทบเข้ากองทุนจากพนักงานและกลุ่มบริษัท เงินจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและภาระหนี้สินตามโครงการสมทบเงินบำเหน็จเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนสำหรับรอบระยะเวลารายงานเมื่อเกิดรายการ

หนี้สินผลประโยชน์พนักงานเป็นเงินชดเชยตามกฎหมายแรงงานและส่วนที่กลุ่มบริษัทกำหนดเพิ่มเติมบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุการทำงาน of พนักงาน โดยการประมาณจำนวนเงินผลประโยชน์ในอนาคตซึ่งพนักงานจะได้รับจากการทำงานให้กับกลุ่มบริษัทตลอดระยะเวลาทำงานถึงปีเกษียณอายุงานในอนาคตตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยผลประโยชน์ถูกคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน อัตราคิดลดใช้อัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลเป็นอัตราอ้างอิงเริ่มต้น การประมาณการหนี้สินคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยประมาณการ (Projected Unit Credit Method)

ผลประโยชน์พนักงานเปลี่ยนแปลง ส่วนของผลประโยชน์เพิ่มขึ้นซึ่งเกี่ยวข้องกับการทำงานให้กับกลุ่มบริษัทในอดีตของพนักงานบันทึกรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตามอายุงานคงเหลือโดยเฉลี่ยจนกระทั่งผลประโยชน์จ่ายจริง

ข้อสมมติใช้ในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยเปลี่ยนแปลง กลุ่มบริษัทรับรู้ผลกำไร(ขาดทุน)จากการเปลี่ยนแปลงประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตเกี่ยวข้องกับการแก้ไขโครงการรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อการแก้ไขโครงการมีผลบังคับใช้

## ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้สำหรับปี ประกอบด้วย ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีส่วนที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการซึ่งบันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้นให้รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

## ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

ภาษีเงินได้คาดว่าจะจ่ายชำระหรือได้รับชำระ จำนวนจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีประกาศใช้หรือคาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวกับรายการในปีก่อน

## ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวเกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีและฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีไม่รับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวเกี่ยวกับ การรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินครั้งแรกซึ่งเป็นรายการไม่ใช่การรวมธุรกิจและไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีหรือภาษี

กลุ่มบริษัทไม่รับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค้า เนื่องจากกลุ่มบริษัทสามารถควบคุมระยะเวลาในการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าจะไม่ได้กลับรายการของผลแตกต่างชั่วคราวในอนาคตอันใกล้ และกลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีของรายการที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค้าทันทีเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วมในอนาคตอันใกล้

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีประกาศใช้หรือคาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลา รายงาน กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อกลับรายการ

การกำหนดมูลค่าของภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี กลุ่มบริษัทต้องคำนึงถึงผลกระทบของสถานการณ์ทางภาษีที่ไม่แน่นอนและอาจทำให้จำนวนภาษีต้องจ่ายเพิ่มขึ้นและดอกเบี้ยต้องชำระ กลุ่มบริษัทเชื่อว่าได้บันทึกภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพียงพอสำหรับภาษีเงินได้จะจ่ายในอนาคต ซึ่งเกิดจากการประเมินผลกระทบจากหลายปัจจัย รวมถึง การตีความทางกฎหมายภาษีและจากประสบการณ์ในอดีต การประเมินอยู่บนพื้นฐานการประมาณการและข้อสมมติฐานและอาจเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคต ข้อมูลใหม่อาจทำให้กลุ่มบริษัทเปลี่ยนการตัดสินใจโดยขึ้นอยู่กับความเพียงพอของภาษีเงินได้ค้างจ่ายที่มีอยู่ การเปลี่ยนแปลงในภาษีเงินได้ค้างจ่ายกระทบต่อค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในรอบระยะเวลารายงานเกิดการเปลี่ยนแปลง

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถหักกลบเมื่อกฎบริษัทมีสิทธิตามกฎหมายนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของปีปัจจุบันและภาษีเงินได้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันสำหรับหน่วยภาษีเดียวกันหรือหน่วยภาษีต่างกัน สำหรับหน่วยภาษีต่างกันกลุ่มบริษัทมีความตั้งใจจ่ายชำระหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบันด้วยยอดสุทธิหรือตั้งใจรับคืนสินทรัพย์และจ่ายชำระหนี้สินในเวลาเดียวกัน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวรวมทั้งผลขาดทุนทางภาษียังไม่ได้ใช้ สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีถูกทบทวน ณ ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานและปรับมูลค่าตามบัญชี หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนทางภาษียังไม่ได้ใช้

### เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย เงินสด เงินฝากธนาคารกระแสรายวันและออมทรัพย์ เงินฝากธนาคารที่มีกำหนดระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน รวมถึงบัตรเงินฝาก และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ประเภทเงินลงทุนระยะสั้นในตั๋วเงินหรือตั๋วสัญญาใช้เงินออกโดยสถาบันการเงินประเภทเพื่อเรียกและประเภทวันถึงกำหนดภายใน 3 เดือน หรือน้อยกว่านับจากวันที่ได้มา โดยไม่รวมเงินฝากธนาคารติดภาระหลักประกันหรือมีข้อจำกัดการเบิกใช้ และความเสี่ยงไม่มีนัยสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงมูลค่า

### สินค้านำเข้า

สินค้านำเข้า วัตถุดิบด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ราคาทุนสินค้านำเข้าคำนวณด้วยวิธีเข้าก่อน - ออกก่อน

เครื่องถ่ายเอกสารให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานถูกโอนเป็นสินค้านำเข้า เมื่อวันที่หยุดการให้เช่าและถือไว้เพื่อขาย โดยแสดงในมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่สินทรัพย์ดังกล่าวหยุดการให้เช่าหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ต้นทุนสินค้า ประกอบด้วย ต้นทุนซื้อ ต้นทุนแปลงสภาพหรือต้นทุนอื่นเพื่อให้สินค้านำเข้าอยู่ในสถานที่และสภาพปัจจุบัน

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่เราคาดว่าจะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักประมาณการต้นทุน จำเป็นต้องจ่ายเพื่อขายสินค้า

กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเพื่อมูลค่าสินค้าลดลงสำหรับสินค้าเสื่อมคุณภาพ เสียหาย ล้าสมัยและค้างนาน

เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วมและการร่วมค้า

เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วมและการร่วมค้าในงบการเงินเฉพาะกิจการบันทึกบัญชีโดยใช้วิธีการราคาทุนหักค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้าในงบการเงินรวมบันทึกบัญชีโดยใช้วิธีส่วนได้เสีย

บริษัทบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี) ในกำไรหรือขาดทุน

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

สินทรัพย์เป็นกรรมสิทธิ์ของกลุ่มบริษัท

ที่ดิน แสดงราคาทุนหักค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

อาคารและอุปกรณ์วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ ต้นทุนการก่อสร้างสินทรัพย์ซึ่งกิจการก่อสร้างเอง รวมต้นทุนวัสดุ แรงงานทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์เพื่อให้สินทรัพย์อยู่ในสถานที่และสภาพพร้อมใช้งานได้ตามความประสงค์ รวมทั้งต้นทุนการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งสินทรัพย์ และต้นทุนการกู้ยืมของสินทรัพย์เมื่อเข้าเงื่อนไข

อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ซึ่งควบคุมโดยลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ไม่สามารถทำงานโดยปราศจากลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ให้ถือว่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์เป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

ส่วนประกอบของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์แต่ละรายการที่มีรูปแบบและอายุการใช้ประโยชน์ต่างกันบันทึกแต่ละส่วนประกอบที่มีนัยสำคัญแยกต่างหากจากกัน

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ คือ ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิได้รับจากการจำหน่ายหลังหักค่าใช้จ่ายในการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ บันทึกบัญชีสุทธิเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ออกจากบัญชีเมื่อคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลขาดทุนจากการตัดรายการสินทรัพย์รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อกลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์

## สินทรัพย์เช่า

กลุ่มบริษัทเช่าสินทรัพย์โดยได้รับความเสี่ยงและผลตอบแทนส่วนใหญ่จากการครอบครองสินทรัพย์เช่า จัดประเภทเป็นสัญญาเช่าเงินทุน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ได้มาโดยทำสัญญาเช่าเงินทุนบันทึกเป็นสินทรัพย์ด้วยมูลค่ายุติธรรม หรือมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่าหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเช่าจ่ายชำระแยกส่วนเป็นค่าใช้จ่ายทางการเงินและส่วนหักจากหนี้สินตามสัญญาเช่า เพื่อให้อัตราดอกเบี้ยเมื่อเปรียบเทียบกับยอดหนี้คงเหลือแต่ละงวดเป็นอัตราคงที่ ต้นทุนทางการเงินบันทึกไว้ในกำไรหรือขาดทุน

### ต้นทุนเกิดขึ้นในภายหลัง

ต้นทุนการเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบและต้นทุนการปรับปรุงให้ดีขึ้นรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีสำหรับรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ถ้ามีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่กลุ่มบริษัทได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต กลับคืนเกินกว่าหนึ่งรอบระยะเวลาบัญชีและสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการได้อย่างน่าเชื่อถือ ชื่นส่วนถูกเปลี่ยนแปลงตัดออกจากบัญชีด้วยมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนเกิดขึ้นจากการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ซึ่งเกิดขึ้นเป็นประจำรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

### ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากจำนวนคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับรายการอาคารและอุปกรณ์ ประกอบด้วย ราคาทุนของสินทรัพย์หรือมูลค่าอื่นใช้แทนราคาทุนหักมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์

สินทรัพย์จากต้นทุนการเปลี่ยนแปลงและต้นทุนการปรับปรุงคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้ประโยชน์ที่เหลืออยู่ของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของส่วนประกอบสำหรับสินทรัพย์แต่ละรายการ

ประมาณการอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงดังนี้

	ปี
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	10
อาคาร	20
ส่วนปรับปรุงอาคาร	5 - 7
เครื่องถ่ายเอกสารให้เช่า	5 - 10
เครื่องสแกนเอกสาร	5 - 10
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5



เครื่องมือและอุปกรณ์สำนักงาน

3 - 5

ยานพาหนะ

5

ค่าเสื่อมราคาบันทึกบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์เข้าตามสัญญาเช่าเงินทุนบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในแต่ละรอบระยะเวลารายงาน วิธีการคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์เช่าเป็นวิธีการเดียวกันกับการคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์เป็นกรรมสิทธิ์ของกลุ่มบริษัท

มูลค่าคงเหลือคำนวณจากจำนวนเงินซึ่งกลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับในปัจจุบันจากการจำหน่ายสินทรัพย์หลังจากหักต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการจำหน่ายสินทรัพย์ตามอายุและสภาพที่คาดว่าจะเป็น ณ วันสิ้นสุดอายุการใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัททบทวนวิธีการคิดค่าเสื่อมราคา มูลค่าคงเหลือและอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์อย่างน้อยทุกสิ้นรอบปีบัญชี และหากวิธีการคิดค่าเสื่อมราคา มูลค่าคงเหลือและอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์แตกต่างไปจากประมาณการให้ถือว่าเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นเป็นการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี

เครื่องถ่ายเอกสารเพื่อให้เช่ามีวัตถุประสงค์แรกเพื่อให้เช่าและขายในภายหลัง ดังนั้น เมื่อเริ่มแรกเครื่องถ่ายเอกสารนำออกไปให้บริการเช่าดำเนินงานเป็นหลักโดยแสดงไว้ในงบแสดงฐานะการเงินภายใต้บัญชี “อุปกรณ์” และคิดค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณข้างต้นและรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนภายใต้บัญชี “ต้นทุนการให้บริการ” จนกระทั่งเมื่อบริษัทได้รับเครื่องถ่ายเอกสารให้เช่าคืนตามสัญญาเช่าและเปลี่ยนวัตถุประสงค์จากเดิมเป็นเครื่องถ่ายเอกสารสำหรับขายบริษัทหยุดคิดค่าเสื่อมราคาและโอนไปบัญชี “สินค้าคงเหลือ” ด้วยมูลค่าสุทธิตามบัญชี (ราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)) ทั้งนี้ เมื่อเกิดรายการขายเครื่องถ่ายเอกสารให้รับรู้ต้นทุนขายด้วยมูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ขายในกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลารายงานเมื่อเกิดรายการขาย

**สินทรัพย์ไม่มีตัวตน**

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น บันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ตามราคาทุน ภายหลังจากการรับรู้รายการเริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

รายจ่ายภายหลังการรับรู้รายการ

รายจ่ายภายหลังการรับรู้รายการรับรู้เป็นสินทรัพย์เมื่อก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตโดยรวมเป็นสินทรัพย์ที่สามารถระบุได้ที่เกี่ยวข้อง

รายจ่ายอื่นรวมถึงค่าความนิยมและตราผลิตภัณฑ์เกิดขึ้นภายในรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดรายการ

## คำตัดจำหน่าย

คำตัดจำหน่ายคำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์หรือมูลค่าอื่นใช้แทนราคาทุนหักมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์

คำตัดจำหน่ายคำนวณด้วยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตน และรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เริ่มตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเมื่อสินทรัพย์พร้อมใช้ประโยชน์

ประมาณการระยะเวลาคาดว่าจะได้รับประโยชน์แสดงดังนี้

ปี

โปรแกรมสำเร็จรูป

3 - 10

กลุ่มบริษัทไม่ได้คิดคำตัดจำหน่ายสำหรับสินทรัพย์ไม่มีตัวตนระหว่างพัฒนาและติดตั้ง

กลุ่มบริษัททบทวนวิธีการตัดจำหน่าย ระยะเวลาคาดว่าจะได้รับประโยชน์ และมูลค่าคงเหลืออย่างน้อยทุกสิ้นรอบปีบัญชี หากเกิดการเปลี่ยนแปลงถือว่าเป็นการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี

กลุ่มบริษัทตัดรายการบัญชีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่าย คือ ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชี โดยรับรู้สุทธิในงบกำไรขาดทุน

## สัมปทานปลูกป่าชายเลน

สัมปทานปลูกป่าชายเลน เป็นสิทธิเข้าร่วมโครงการปลูกป่าชายเลน เพื่อประโยชน์จากคาร์บอนเครดิตกับหน่วยงานราชการ กำหนดระยะเวลา 30 ปี โดยกลุ่มบริษัทเป็นผู้ลงทุนในการจัดหา ปลูก และบำรุงรักษาพื้นที่ไม้ในช่วงเวลาที่ระบุไว้ บันทึกเป็นต้นทุนสัมปทานป่าชายเลน ซึ่งกลุ่มบริษัทจะได้รับรายได้จากการจำหน่ายเครดิตคาร์บอนให้แก่ผู้ใช้

สัมปทานปลูกป่าชายเลน ซึ่งกลุ่มบริษัทลงทุนและอายุการใช้ประโยชน์ทราบได้แน่นอนแสดงด้วยราคาทุนหักคำตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

รายจ่ายภายหลังการรับรู้รายการ

รายจ่ายภายหลังการรับรู้รายการเป็นสินทรัพย์เมื่อก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตโดยรวมเป็นสินทรัพย์ที่สามารถระบุได้ที่เกี่ยวข้อง

## คำตัดจำหน่าย

คำตัดจำหน่ายคำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์หรือมูลค่าอื่นใช้แทนราคาทุนหักมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์

ค่าตัดจำหน่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีจำนวนผลผลิต ส่วนใหญ่สะท้อนรูปแบบที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากสินทรัพย์ตามจำนวนผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสัมปทานปลูกป่าชายเลน เริ่มตัดจำหน่ายสัมปทานปลูกป่าชายเลนเมื่อพร้อมใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์

#### ด้อยค่าสินทรัพย์นอกจากสินทรัพย์ทางการเงิน

มูลค่าตามบัญชีสินทรัพย์นอกจากสินทรัพย์ทางการเงินของกลุ่มบริษัท เช่น ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน สินทรัพย์สิทธิการใช้และสินทรัพย์อื่น ได้รับการทบทวนทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีมีข้อบ่งชี้จะประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือหน่วยสินทรัพย์ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน เว้นแต่ เมื่อกลับรายการประเมินมูลค่าสินทรัพย์เพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ขึ้นเดียวกันซึ่งเคยรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นและด้อยค่าสินทรัพย์ในเวลาต่อมา ในกรณีนี้รับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้น

#### คำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นอกจากสินทรัพย์ทางการเงิน หมายถึง มูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หักต้นทุนการขายแล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่า

การประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ประมาณจากกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีเงินได้เพื่อสะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่นพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมกับหน่วยสินทรัพย์ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นเกี่ยวข้อง

การประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการขาย กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดให้เหมาะสมกับสินทรัพย์ เพื่อสะท้อนถึงจำนวนเงินซึ่งกลุ่มบริษัทสามารถได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักต้นทุนการจำหน่าย โดยการจำหน่ายซึ่งผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันอย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

#### กลับรายการด้อยค่า

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์ทางการเงินถูกกลับรายการเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนเพิ่มขึ้นในภายหลัง และการเพิ่มขึ้นสัมพันธ์โดยตรงกับผลขาดทุนจากการด้อยค่าซึ่งเคยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์นอกจากสินทรัพย์ทางการเงินอื่นซึ่งเคยรับรู้ในงวดก่อนจะประเมินทุกรอบระยะเวลารายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ หากเกิดการเปลี่ยนแปลงประมาณการสำหรับการใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ผลขาดทุนจากการด้อยค่าจะกลับรายการเพียงเท่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่ายสะสม เสมือนหนึ่งไม่เคยบันทึกผลขาดทุนจากการด้อยค่า

## สัญญาเช่า

### ผู้เช่า

กลุ่มบริษัทประเมินสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ณ วันเริ่มต้นสัญญา เมื่อสัญญาให้สิทธิการควบคุมการใช้สินทรัพย์ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าระยะเวลาเช่ามากกว่า 12 เดือน ยกเว้นสัญญาเช่าระยะสั้น (อายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่า) และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมูลค่าต่ำ

### สินทรัพย์สิทธิการใช้

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) หรือวันที่เปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าสินทรัพย์ (ถ้ามี) และปรับปรุงเมื่อวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่

สินทรัพย์สิทธิการใช้ ประกอบด้วย การวัดมูลค่าเริ่มแรกหนี้สินตามสัญญาเช่าเกี่ยวข้องกับจำนวนเงินจ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเริ่มมีผลรวมต้นทุนทางตรงเริ่มแรกและประมาณการต้นทุนในการบูรณะหักสิ่งคงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

กลุ่มบริษัทประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นในการรื้อและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดในข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาเช่า ประมาณการต้นทุนถือเป็นต้นทุนเพื่อรับรู้วัดมูลค่าเป็นส่วนหนึ่งของสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริษัทปันส่วนสิ่งตอบแทนต้องจ่ายตามสัญญาให้กับแต่ละส่วนประกอบของสัญญาเช่าตามราคาเอกเทศของแต่ละส่วนประกอบ กลุ่มบริษัทอาจปฏิบัติตามการผ่อนปรนหากไม่สามารถแยกส่วนประกอบไม่เป็นการเช่า โดยรับรู้สัญญาเช่าและส่วนประกอบไม่เป็นการเช่าเป็นสัญญาเช่าเพียงอย่างเดียว

ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและคำนวณด้วยวิธีเส้นตรงตามประมาณการอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า แสดงดังนี้

	ปี
ที่ดิน	3
อาคาร	3 - 30
อุปกรณ์	4
ยานพาหนะ	3 - 5

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงโอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าจัดประเภทบัญชีเป็นส่วนหนึ่งของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ราคาทุนสินทรัพย์รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าตัดจำหน่ายคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หากกลุ่มบริษัทไม่มีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงถูกโอนให้แก่กลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า สินทรัพย์สิทธิการใช้ถูกคิดค่าตัดจำหน่ายวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดของอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้หรือวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าแล้วแต่วันใดจะเกิดขึ้นก่อน

กลุ่มบริษัทถือปฏิบัติตามข้อกำหนดการตัดรายการและการด้อยค่าตามหลักเครื่องมือทางการเงินกับเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทสอบทานมูลค่าคงเหลือไม่ได้รับประกันซึ่งประมาณการไว้ สำหรับใช้ในการคำนวณเงินลงทุนขึ้นต้นตามสัญญาเช่าอย่างสม่ำเสมอ

### หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าต้องจ่ายชำระทั้งหมดตามสัญญาเช่า คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่า เว้นแต่ อัตราตาม نرخไม่สามารถกำหนดได้ กลุ่มบริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของ กลุ่มบริษัท ค่าเช่ารวมถึงค่าเช่าคงที่หักสิ่งูงใจตามสัญญาเช่าค้างรับ และจำนวนเงินคาดว่าจะต้องจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ ค่าเช่ายังรวมถึงจำนวนเงินต้องจ่ายตามสิทธิเลือกซื้อ สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า หรือสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากกลุ่มบริษัท มีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลใช้สิทธิ

การวัดมูลค่าภายหลังหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นเพื่อสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ส่วนดอกเบี้ยจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน และลดลงเพื่อสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า เปลี่ยนแปลง ค่าเช่า เปลี่ยนแปลงประมาณการจำนวนเงินคาดว่าจะต้องจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ หรือเปลี่ยนแปลงการประเมินการใช้สิทธิเลือกซื้อ สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า เมื่อวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่จะปรับปรุงกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนหากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ถูกลดมูลค่าลงจนเป็นศูนย์

### สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าสินทรัพย์อ้างอิงมูลค่าต่ำ

จำนวนเงินต้องจ่ายตามสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าสินทรัพย์อ้างอิงมูลค่าต่ำ กลุ่มบริษัทรับรู้การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า เว้นแต่เกณฑ์เป็นระบบอื่นที่ดีกว่าซึ่งเป็นตัวแทนรูปแบบเวลาแสดงถึงประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจากการใช้สินทรัพย์เช่า

### ผู้ให้เช่า

กลุ่มบริษัทเป็นผู้ให้เช่าจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าเงินทุนหรือดำเนินงาน เมื่อเงื่อนไขของสัญญาเช่าโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของความเป็นเจ้าของให้แก่ผู้เช่า สัญญาเช่าจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าเงินทุน สัญญาเช่าอื่นทั้งหมดจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเช่าได้รับจากสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ค่าเช่าด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า และแสดงเป็นส่วนหนึ่งของรายได้ค่าเช่า/รายได้อื่น ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกเกิดขึ้นเพื่อได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมเป็นมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ให้เช่าและรับรู้ต้นทุนดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้ค่าเช่า รายได้ค่าเช่าที่อาจเกิดขึ้นรับรู้เป็นรายได้ในรอบระยะเวลาบัญชีที่ได้รับ

## เงินตราต่างประเทศ

สกุลเงินใช้ในการดำเนินงาน และสกุลเงินใช้ในการรายงาน

รายการบัญชีเป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีเป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินสำหรับการใช้ในการดำเนินงาน โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่เกิดรายการ

สินทรัพย์และหนี้สินเป็นตัวเงินและเป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ แปลงค่าเป็นสกุลเงินใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

สินทรัพย์และหนี้สินไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการเป็นสกุลเงินตราต่างประเทศซึ่งบันทึกตามเกณฑ์ราคาทุนเดิม แปลงค่าเป็นสกุลเงินสำหรับการใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่เกิดรายการ

ผลต่างอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศซึ่งเกิดขึ้นจากการแปลงค่าให้รับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลารายงาน

## ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินรับรู้ในงบแสดงฐานะการเงินเมื่อกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมาย ภาระผูกพันโดยอนุমানซึ่งเกิดขึ้นในปัจจุบันหรือภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีต และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะเสียประโยชน์เชิงเศรษฐกิจเพื่อชำระภาระหนี้สิน จำนวนภาระหนี้สินสามารถประมาณจำนวนเงินได้อย่างน่าเชื่อถือ ประมาณการกระแสเงินสดจ่ายในอนาคตคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนมูลค่าประเมินในตลาดปัจจุบันซึ่งผันแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน ประมาณการหนี้สินที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาผ่านไปรับรู้เป็นต้นทุนทางการเงิน

ประมาณการค่าใช้จ่ายจากสัญญาเสียเปรียบหรือก่อให้เกิดภาระ

ประมาณการค่าใช้จ่ายของสัญญาเสียเปรียบหรือก่อให้เกิดภาระแก่กลุ่มบริษัทบันทึกเมื่อประโยชน์กลุ่มบริษัทพึงได้รับน้อยกว่าต้นทุนจำเป็นในการดำเนินการตามข้อผูกพันในสัญญา การประมาณค่าใช้จ่ายรับรู้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของต้นทุนคาดว่าจะเกิดขึ้นเมื่อสิ้นสุดสัญญาหรือต้นทุนสุทธิคาดว่าจะเกิดขึ้นเมื่อดำเนินสัญญาต่อแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าเกิดขึ้นจากสินทรัพย์ระบุไว้ในสัญญาก่อนรับรู้และวัดมูลค่าประมาณการหนี้สิน

## เงินปันผลจ่าย

เงินปันผลจ่ายและเงินปันผลจ่ายระหว่างกาลในรอบระยะเวลาบัญชีตามที่ประชุมผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการกลุ่มบริษัทมีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผล

### ตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืมอื่น

ตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืมอื่นรับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่ได้รับหักค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง วัตถุประสงค์ภายหลังด้วยวิธีการกำหนดจำนวนตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนเมื่อเปรียบเทียบกับมูลค่าจ่ายคืนเพื่อชำระหนี้รับรู้เป็นดอกเบี้ยจ่ายในกำไรหรือขาดทุนตลอดช่วงระยะเวลาการกู้ยืม กำไรขาดทุนจากการได้ถอนก่อนกำหนดรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเมื่อได้ถอน

### กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีของผู้ถือหุ้นสามัญของกลุ่มบริษัทด้วยจำนวนหุ้นเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของกลุ่มบริษัทที่ออกจำหน่ายระหว่างปี

### กำไรต่อหุ้นปรับลด

กำไรต่อหุ้นปรับลดคำนวณโดยการหารกำไร(ขาดทุน)สำหรับปีของผู้ถือหุ้นสามัญกลุ่มบริษัทด้วยผลรวมของจำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักออกจำหน่ายในระหว่างปีบวกจำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักซึ่งกลุ่มบริษัทอาจต้องออกเพื่อแปลงสภาพหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดให้เป็นหุ้นสามัญโดยมิได้รับสิ่งตอบแทน

การคำนวณจำนวนหุ้นสามัญเทียบเท่ากรณีใช้สิทธิจากใบสำคัญแสดงสิทธิโดยนำเงินที่ได้รับจากการใช้สิทธิจากใบสำคัญแสดงสิทธิส่วนที่เหลือซื้อหุ้นสามัญกลับคืนในราคาตลาดเฉลี่ยระหว่างงวดเพื่อคำนวณจำนวนหุ้นสามัญที่ต้องออกเพิ่ม และนำจำนวนหุ้นสามัญส่วนเพิ่มดังกล่าวมารวมกับหุ้นสามัญ

### การใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร

การจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มบริษัทจำเป็นต้องอาศัยดุลยพินิจของผู้บริหารเพื่อกำหนดนโยบายการบัญชี ประเมินการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนและการตั้งข้อสมมติฐานหลายประการ

### การใช้ดุลยพินิจและประมาณการสำคัญ ดังนี้

#### ก) รับรู้และตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สิน

การพิจารณาการรับรู้หรือการตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สิน ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทโอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์และหนี้สินแล้วหรือไม่ โดยใช้ดุลยพินิจบนพื้นฐานของข้อมูลที่ดีที่สุดซึ่งรับรู้ได้ในสถานะปัจจุบัน

## ข) มูลค่ายุติธรรมเครื่องมือทางการเงิน

การประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินไม่มีการซื้อขายในตลาดและไม่สามารถหาราคาในตลาดซื้อขายคล่อง ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน โดยใช้เทคนิคและแบบจำลองการประเมินมูลค่า ซึ่งตัวแปรที่ใช้ในแบบจำลองได้มาจากการเทียบเคียงกับตัวแปรที่มีอยู่ในตลาด โดยคำนึงถึงความเสี่ยงทางด้านเครดิต สภาพคล่อง ข้อมูลความสัมพันธ์และการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในระยะยาว การเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรที่ใช้ในการคำนวณ อาจมีผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรมซึ่งแสดงอยู่ในงบการเงิน และการเปิดเผยลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

## ค) ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงิน

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงินเกิดจากการปรับมูลค่าของลูกหนี้จากความเสี่ยงด้านเครดิตที่อาจเกิดขึ้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตสำหรับสินทรัพย์ทางการเงิน การคำนวณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของกลุ่มบริษัทขึ้นอยู่กับเงื่อนไขการประเมินการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิต การพัฒนาแบบจำลอง ความเสี่ยงการเรียกชำระมูลค่าหลักประกัน การวิเคราะห์สถานะของลูกหนี้รายกลุ่มและรายตัว ความน่าจะเป็นของการได้รับชำระหนี้ รวมถึงการเลือกข้อมูลการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคตมาใช้ในแบบจำลอง อย่างไรก็ตาม การใช้ประมาณการและข้อสมมติฐานแตกต่างกันอาจมีผลต่อจำนวนค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ดังนั้น การปรับปรุงค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นอาจเกิดขึ้นในอนาคต

## ง) ค่าเพื่อการด้อยค่าเงินลงทุน

กลุ่มบริษัทตั้งค่าเพื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนเมื่อมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนลดลงอย่างมีสาระสำคัญและเป็นระยะเวลานานหรือเมื่อมีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่า การสรุปว่าเงินลงทุนมูลค่าลดลงและเป็นระยะเวลานานจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร

## จ) ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

การรับรู้ต้นทุนที่เกิดขึ้นเป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สิ้นสุดเมื่อฝ่ายบริหารพิจารณาแล้วว่าสินทรัพย์อยู่ในสภาพพร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ของฝ่ายบริหาร

การคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และทบทวนอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากเกิดการเปลี่ยนแปลง

ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์



#### ณ) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

การบันทึกและวัดมูลค่าสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ได้มา ตลอดจนทดสอบการค้ำค่าภายหลัง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์หรือหน่วยสินทรัพย์ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดเหมาะสมสำหรับการคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสด

#### ข) สินทรัพย์ภายในเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์ภายในเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวใช้หักภาษีเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอสำหรับใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภายในเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

#### ค) สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารใช้ดุลยพินิจประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทโอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์เช่าหรือไม่

กำหนดอายุสัญญาเช่ามีสิทธิการเลือกขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่จะใช้สิทธิเลือกการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่าโดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดซึ่งทำให้เกิดสิ่งงุนงงในทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัทในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือก

อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่ม

กลุ่มบริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มสำหรับคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า (เมื่อไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่า) เป็นอัตราดอกเบี้ยจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมคล้ายกันตามระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันคล้ายกัน

#### ณ) ผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการ เช่น อัตราคิดลด อัตราขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาระ และอัตราเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงาน เป็นต้น

## ญ) คดีฟ้องร้อง

หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากข้อพิพาททางการค้าและการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย ซึ่งฝ่ายบริหารใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลข้อพิพาททางการค้าและคดีความถูกฟ้องร้องโดยพิจารณาถึงมูลเหตุแห่งพิพาททางการค้าและการถูกฟ้องร้อง เอกสารหลักฐานประกอบอื่น รวมทั้งการปรึกษาที่ปรึกษากฎหมายสำหรับข้อพิพาททางการค้าและการถูกฟ้องร้องสำคัญ และบันทึกประมาณการหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน สำหรับกรณีฝ่ายบริหารเชื่อมั่นว่าจะไม่มีความเสียหายเกิดขึ้นจะยังไม่บันทึกประมาณการหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

## ฎ) ค่ายค่าสินทรัพย์นอกจากสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์นอกจากสินทรัพย์ทางการเงินคงเหลือตามบัญชีของกลุ่มบริษัททบทวน ณ ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานว่ามีข้อบ่งชี้ เรื่อง การด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีมีข้อบ่งชี้ฝ่ายบริหารจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์

## ฏ) ประมาณการต้นทุนตามสัญญาบริการ

กลุ่มบริษัทประมาณการต้นทุนตามสัญญาบริการของแต่ละโครงการจากรายละเอียดของแบบก่อสร้างซึ่งนำมาคำนวณจำนวนและมูลค่าวัสดุก่อสร้างต้องใช้สำหรับโครงการ รวมถึงค่าแรง ค่าวัสดุที่ใช้ในการให้บริการก่อสร้างจนเสร็จ ประกอบกับการพิจารณาถึงแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงราคาวัสดุก่อสร้าง ค่าแรง และค่าใช้จ่ายอื่น กลุ่มบริษัททบทวนประมาณการต้นทุนอย่างสม่ำเสมอ และทุกคราวที่ต้นทุนเกิดขึ้นจริงแตกต่างจากประมาณการต้นทุนอย่างเป็นสาระสำคัญ

## ฐ) ประมาณการผลขาดทุนงานบริการตามสัญญา

ฝ่ายบริหารใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากแต่ละงานโครงการเปรียบเทียบต้นทุนรวมกับมูลค่ารายได้ตามสัญญาก่อสร้างของแต่ละงาน

ต้นทุนรวมงานโครงการ ประกอบด้วย ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงและประมาณการต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาจากความคืบหน้าของงาน การให้บริการ ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงราคาวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงาน และสภาพการณ์ปัจจุบัน

## ฑ) รายได้จากสัญญาทำกับลูกค้า

### ระบุนภาระต้องปฏิบัติ

การระบุนภาระต้องปฏิบัติในการส่งมอบสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าสินค้าหรือบริการแต่ละรายการถือเป็นภาระแยกจากกันหรือไม่ กล่าวคือ กลุ่มบริษัทบันทึกสินค้าหรือบริการแต่ละรายการแยกจากกัน เมื่อสินค้าหรือบริการสามารถระบุแยกจากสินค้าหรือบริการอื่นในสัญญา และลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการ

กำหนดจังหวะเวลาการรับรู้รายได้

กำหนดจังหวะเวลาการรับรู้รายได้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าภาระต้องปฏิบัติเสร็จสิ้นตลอดช่วงเวลาหนึ่งหรือเสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง เมื่อเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

- ลูกค้าได้รับและใช้ประโยชน์จากผลการปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทในขณะที่กลุ่มบริษัทปฏิบัติงาน
- การปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่ลูกค้าควบคุมในขณะที่สร้างสินทรัพย์ หรือ
- การปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทไม่ก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่กลุ่มบริษัทสามารถนำไปใช้ประโยชน์อื่น และกลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับชำระสำหรับการปฏิบัติงานเสร็จสิ้นถึงปัจจุบัน

กรณีไม่เข้าเงื่อนไขข้างต้น กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าภาระต้องปฏิบัติเสร็จสิ้นเมื่อใด

การคำนวณรายได้รับรู้ตลอดช่วงระยะเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการวัดระดับความก้าวหน้าของงานเพื่อให้สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทตามภาระต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้น โดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน ดังนี้

- รายได้จากการบริหารโครงการและรายได้จากการบริการส่งมอบการควบคุมตลอดช่วงเวลาหนึ่ง

การคำนวณรายได้รับรู้ตลอดช่วงระยะเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารใช้ดุลยพินิจวัดระดับความก้าวหน้าของงานเพื่อให้สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทตามภาระต้องปฏิบัติให้เสร็จ ซึ่งคำนวณโดยการเปรียบเทียบต้นทุนที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นสุดงวดกับต้นทุนทั้งหมดซึ่งคาดว่าจะใช้ในการปฏิบัติตามสัญญา

- รายได้ตามสัญญาบริการ

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ตามสัญญาบริการตลอดช่วงเวลาให้บริการ ฝ่ายบริหารใช้ดุลยพินิจวัดระดับความก้าวหน้าของงานเพื่อให้สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทตามภาระต้องปฏิบัติให้เสร็จ รายได้จากการเปลี่ยนแปลงสัญญาที่ยังไม่ได้กำหนดราคาที่จะเปลี่ยนแปลง อาศัยดุลยพินิจของผู้บริหารในการประมาณการจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนผันแปรที่กลุ่มบริษัทมีสิทธิจะได้รับ โดยอ้างอิงข้อมูลจากวิศวกรหรือผู้ควบคุมโครงการและคำนึงถึงความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในอดีตและประมาณการต้นทุนสำหรับการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จ ทั้งนี้ ข้อสมมติฐานสำคัญต้องใช้ประมาณการสำหรับต้นทุนรวมและส่วนได้รับชดเชยจากคำสั่งเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงานจะมีผลกระทบกับการวัดระดับความก้าวหน้าของงานที่ทำเสร็จ ต้นทุนและรายได้เกิดขึ้นจริงอาจจะสูงหรือต่ำกว่าประมาณการ ณ วันที่รายงาน ทำให้มีผลกระทบต่อรายได้และกำไรรับรู้ในงวดถัดไปโดยการปรับปรุงมูลค่ารายได้สะสม

## ฅ) เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า

สัญญางานบริการซึ่งกลุ่มบริษัททำกับลูกค้าระบุให้กลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับเงินเมื่อเริ่มสัญญา เช่น เงินรับล่วงหน้าตามสัญญา กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าเงินที่ได้รับไม่ถือว่ามืงค้ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ เนื่องจากเงินที่ได้รับจากลูกค้าไม่ใช่การจัดหาเงินทุนเพื่อกลุ่มบริษัท แต่เพื่อป้องกันกลุ่มบริษัทจากลูกค้าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาให้สมบูรณ์บางส่วนหรือทั้งหมด

## ณ) ประมาณการรับประกันผลงาน

การประมาณการค่าซ่อมแซม ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลพินิจประมาณการค่าใช้จ่ายการซ่อมแซม/แก้ไขงานซึ่งคาดว่าจะเกิดขึ้น โดยคำนึงถึงประสบการณ์การซ่อมแซมให้แก่ลูกค้าในอดีต และ/หรือข้อมูลปัจจุบันเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายสำหรับงานซ่อมแซม

## ด) ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการลดมูลค่าสินค้า

กลุ่มบริษัทพิจารณาปรับลดสินค้า เมื่อมูลค่ายุติธรรมสินค้าลดลงอย่างเป็นสาระสำคัญ ฝ่ายบริหารพิจารณาปรับลดมูลค่าสินค้าเท่ากับมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ อย่างไรก็ตาม ความมีสาระสำคัญและการปรับลดมูลค่าขึ้นกับดุลพินิจของฝ่ายบริหาร

## วัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาคาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจ่ายชำระเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นซึ่งเป็นรายการเกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่าในตลาดหลักหรือตลาดให้ประโยชน์สูงสุด และสามารถเข้าถึงได้ กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่อง กลุ่มบริษัทประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินซึ่งวัดมูลค่ายุติธรรมให้มากที่สุด

ลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมสำหรับใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลนำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- |         |                                                                                                                                             |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ระดับ 1 | ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง และกิจการสามารถเข้าถึงตลาดนั้น ณ วันที่วัดมูลค่า           |
| ระดับ 2 | ข้อมูลอื่นสามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อมนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1 |
| ระดับ 3 | ข้อมูลไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สิน เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตซึ่งกลุ่มบริษัทประมาณขึ้น                          |

หากสินทรัพย์หรือหนี้สินวัดมูลค่าด้วยราคาเสนอซื้อและราคาเสนอขาย กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์และสถานะการเป็นสินทรัพย์ด้วยราคาเสนอซื้อ และวัดมูลค่าหนี้สินแต่ละสเปกในการเป็นหนี้สินด้วยราคาเสนอขาย

หลักฐานที่ดีที่สุดสำหรับมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกคือราคาของการทำรายการ เช่น มูลค่ายุติธรรมผลตอบแทนที่ให้หรือได้รับ

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานซึ่งมีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

#### 4. รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทและบริษัทย่อยหรือถูกบริษัทและบริษัทย่อยควบคุมทั้งทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทและบริษัทย่อย

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลที่มีสิทธิหรือเสี่ยงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งมีอิทธิพลต่อบริษัทและบริษัทย่อย ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยที่มีอำนาจการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยตลอดทั้งสมาชิกในครอบครัวใกล้ชิดกับบุคคลและกิจการที่บุคคลดังกล่าวมีอำนาจควบคุมหรือมีอิทธิพลทั้งทางตรงหรือทางอ้อม

รายการบัญชีที่มีสาระสำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
<b>รายได้จากการขายและบริการ</b>				
บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด	-	-	27,936,736	81,369,225
บริษัท โรลลิง คอนเซปต์ อินโนเวชั่น จำกัด	383,824	2,143,697	383,824	2,143,697
บริษัท อาร์ยู เทคโนโลยี จำกัด	1,510,292	182,373	1,510,292	182,373
บริษัท สเตโต้ ฟับลิคโลว์ จำกัด	125,813	470,189	125,813	470,189
บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน)	7,000,000	-	7,000,000	-
<b>เงินปันผลรับ</b>				
บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด	-	-	-	29,999,700
<b>รายได้อื่น</b>				
บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด	-	-	13,635,134	6,252,030

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
<b>ดอกเบี้ยรับ</b>				
บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด	-	-	-	134,164
<b>ต้นทุนบริการ</b>				
บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด	-	-	135,236	1,040,000
บริษัท โรลิ่ง คอนเซปต์ อินโนเวชั่น จำกัด	15,408	-	15,408	-
บริษัท ดี ที เอ็กซ์ จำกัด	5,720,000	-	5,720,000	-
บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเมนต์ จำกัด (มหาชน)	5,327,103	7,471,963	-	-
บริษัท ทีม คอนสตรัคชั่น แมเนจเมนต์ จำกัด	19,144,860	-	8,971,963	-
บริษัท ทีแอลที คอนซัลแตนท์ จำกัด	4,364,650	-	-	-
<b>ค่าบริการ</b>				
บริษัท อาร์ยู แอสเซท ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ผู้ถือหุ้น	987,445	783,047	987,445	783,047
	697,145	551,419	683,118	532,014
<b>ค่าใช้จ่ายอื่น</b>				
บริษัท โรลิ่ง คอนเซปต์ อินโนเวชั่น จำกัด	297,867	521,912	297,867	521,912
บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเมนต์ จำกัด (มหาชน)	99,700	-	99,700	-
<b>ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้</b>				
บริษัท อาร์ยู แอสเซท ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ผู้ถือหุ้น	2,020,241	2,020,241	2,020,241	2,020,241
	1,295,825	1,293,363	1,248,871	1,180,480
<b>ดอกเบี้ยจ่าย</b>				
ผู้ถือหุ้น	92,275	128,038	88,481	116,908
<b>ต้นทุนปลูกป่าชายเลน</b>				
บริษัท โรลิ่ง คอนเซปต์ อินโนเวชั่น จำกัด	88,056,293	-	-	-

## ค่าตอบแทนผู้บริหารและกรรมการ

ค่าตอบแทนผู้บริหารและกรรมการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ผลประโยชน์ระยะสั้น	13,237,253	11,241,716	8,832,202	7,579,816
ผลประโยชน์หลังออกจากราชการ	216,786	163,040	177,596	125,658
รวม	13,454,039	11,404,756	9,009,798	7,705,474
ค่าตอบแทนกรรมการ	280,000	220,000	280,000	220,000

ค่าตอบแทนกรรมการเป็นประโยชน์จ่ายให้แก่กรรมการของกลุ่มบริษัท ตามมาตรา 90 ของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 โดยไม่รวมเงินเดือนและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องจ่ายให้กับกรรมการซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารกลุ่มบริษัท

ยอดคงเหลือสินทรัพย์และหนี้สินที่มีสาระสำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ลูกหนี้การค้า และรายได้ค้างรับ				
บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด	-	-	14,803,635	647,387
บริษัท โรดลิง คอนเซปต์ อินโนเวชั่น จำกัด	85,558	29,518	85,558	29,518
บริษัท อาร์ยู เทคโนโลยี จำกัด	42,959	27,308	42,959	27,308
บริษัท สเตโต้ พับลิคโลว์ จำกัด	11,281	10,895	11,281	10,895
ลูกหนี้อื่น				
บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด	-	-	1,213,523	695,001
บริษัท โรดลิง คอนเซปต์ อินโนเวชั่น จำกัด	271,986,703	-	138,298,323	-
เงินปันผลค้างรับ				
บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด	-	-	-	29,999,700
มูลค่างานเสร็จยังไม่ได้เรียกเก็บเงิน				
บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด	-	-	3,331,484	4,378,117

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เงินทรงจ่าย				
บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด	-	-	388,165	-
บริษัท โรลิ่ง คอนเซปต์ อินโนเวชั่น จำกัด	414,935	-	414,935	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้				
บริษัท อาร์ยู แอสเซท ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	44,492,693	46,512,934	44,492,693	46,512,934
ผู้ถือหุ้น	1,403,723	2,699,869	1,403,723	2,465,098
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น				
บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริง แอนด์				
แมนเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน)	3,199,300	-	3,199,300	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น				
บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด	-	-	2,366,733	5,350
บริษัท โรลิ่ง คอนเซปต์ อินโนเวชั่น จำกัด	144,773	175,098	144,773	175,098
บริษัท อาร์ยู แอสเซท ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	71,369	74,366	71,369	74,366
บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริง แอนด์				
แมนเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน)	-	2,748,750	-	-
บริษัท ทีม คอนสตรัคชั่น แมนเนจเม้นท์ จำกัด	4,935,607	-	1,121,495	-
บริษัท ดี ที เอ็กซ์ จำกัด	-	-	-	-
บริษัท ทีแอลที คอนซัลแตนท์ จำกัด	283,176	-	-	-
ผู้ถือหุ้น	160,959	157,653	160,959	147,653
หนี้สินตามสัญญาเช่า				
ผู้ถือหุ้น	1,457,215	2,750,404	1,457,215	2,511,239

### สัญญาสำคัญระหว่างกัน

บริษัททำสัญญาเช่าที่ดินและอาคารสำนักงานกับบริษัท อาร์ยู แอสเซท ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ค่าเช่ารวมตามสัญญาจำนวนเงิน 60 ล้านบาท (ดูหมายเหตุ 17)

คู่สัญญา	ประเภทสัญญา	กำหนดระยะเวลา		ค่าเช่าและบริการต่อเดือน
		เริ่มต้น	สิ้นสุด	
บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด	ให้เช่าพื้นที่และบริการอาคารสำนักงาน	4 มกราคม 2562	3 มกราคม 2565	94,600
		4 มกราคม 2565	3 มกราคม 2568	100,276
บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด	ให้บริการบุคลากรร่วมกัน	1 มกราคม 2565	31 ธันวาคม 2565	298,158
		1 มกราคม 2566	31 ธันวาคม 2566	646,286



คู่สัญญา	ประเภทสัญญา	กำหนดระยะเวลา		ค่าเช่าและบริการ ต่อเดือน
		เริ่มต้น	สิ้นสุด	
				บาท
บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด	รับบริการบริหารโครงการซื้อขายพร้อมติดตั้งอุปกรณ์	1 กรกฎาคม 2564	31 ตุลาคม 2565	102,500
	ให้บริการบริหารโครงการก่อสร้างพิพิธภัณฑ์	16 พฤษภาคม 2565	31 สิงหาคม 2567	127,200 = 127,800
	รับบริการบริหารโครงการพัฒนาระบบงาน	1 ตุลาคม 2565	30 มิถุนายน 2566	5,000
	รับบริการบริหารโครงการบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบงาน	1 มกราคม 2566	30 กันยายน 2566	4,888
	รับบริการบริหารโครงการจัดสร้างนิทรรศการ	1 ตุลาคม 2566	30 กันยายน 2567	4,870
	รับบริการบริหารโครงการจัดสร้าง	1 เมษายน 2566	31 สิงหาคม 2566	9,327
	ให้บริการบริหารโครงการก่อสร้างพิพิธภัณฑ์	1 มิถุนายน 2566	30 ตุลาคม 2570	88,300
นายธีระชัย รัตนกมลพร	เช่าพื้นที่อาคารสำนักงาน	1 กันยายน 2563	31 มกราคม 2568	105,000
	เช่าพื้นที่อาคารสำนักงาน	1 มิถุนายน 2566	31 มกราคม 2568	10,000
	เช่าพื้นที่อาคารสำนักงาน	1 กันยายน 2563	31 มกราคม 2568	10,000
	(ยกเลิกตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2566)			

## สัญญาจ้างบริการ

เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2564 บริษัททำสัญญารับจ้างดำเนินการซื้อขายพร้อมติดตั้งอุปกรณ์กับบริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด มูลค่าตามสัญญา จำนวนเงิน 83.60 ล้านบาท ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างตรวจรับมอบงาน เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2566

เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2564 บริษัททำสัญญารับจ้างติดตั้งและอบรมระบบสารสนเทศกับบริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด มูลค่าตามสัญญา จำนวนเงิน 6.93 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2565 บริษัททำสัญญาจ้างก่อสร้างพิพิธภัณฑ์กับบริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด มูลค่าตามสัญญา จำนวนเงิน 34.47 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 บริษัททำสัญญารับจ้างพัฒนาระบบงานกับบริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด มูลค่าตามสัญญา จำนวนเงิน 4.52 ล้านบาท ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างตรวจรับมอบงาน เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2566

เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2566 บริษัททำสัญญารับจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบงานกับบริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด มูลค่าตามสัญญา จำนวนเงิน 4.40 ล้านบาท กำหนดระยะเวลา 9 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566

เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2566 บริษัททำสัญญารับจ้างบริการจัดสร้างนิทรรศการกับบริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด มูลค่าตามสัญญา จำนวนเงิน 4.66 ล้านบาท ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างตรวจรับมอบงาน เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2566

เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2566 บริษัทและบริษัทย่อยทำสัญญาจ้างบริหารโครงการและควบคุมงานก่อสร้างกับบริษัท ทีมคอนสตรัคชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด มูลค่าตามสัญญา จำนวนเงิน 33.64 ล้านบาท และ 32.52 ล้านบาท ตามลำดับ กำหนดระยะเวลา 30 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2566 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2568

เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2566 บริษัททำสัญญาจ้างก่อสร้างพิพิธภัณฑสถานกับบริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด มูลค่าตามสัญญา จำนวนเงิน 468.02 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2566 บริษัททำสัญญาซื้อขายพร้อมบำรุงรักษาระบบคิวอาร์โค้ดกับบริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด และบริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน) มูลค่าตามสัญญา จำนวนเงิน 31.79 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2566 บริษัทย่อยทำสัญญาจ้างบริหาร โครงการและควบคุมงานก่อสร้างกับบริษัท ทีม คอนสตรัคชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด มูลค่าตามสัญญา จำนวนเงิน 25 ล้านบาท กำหนดระยะเวลา 50 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2570

เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2566 บริษัททำสัญญารับจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบงานกับบริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด มูลค่าตามสัญญา จำนวนเงิน 5.84 ล้านบาท กำหนดระยะเวลา 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567

### สัญญาจ้างปลูกป่าชายเลน

บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด และร่วมลงทุนกับบริษัทอื่นทำสัญญาจ้าง จัดหา ปลูก และบำรุงรักษาพันธุ์ไม้ โครงการปลูกป่าชายเลน เพื่อประโยชน์จากคาร์บอนเครดิตกับบริษัท โรลลิง คอนเซปต์ อินโนเวชั่น จำกัด (ดูหมายเหตุ 37)

### สัญญากิจการค้าร่วม

เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2566 บริษัท บริษัทย่อย บริษัท โรลลิง คอนเซปต์ อินโนเวชั่น จำกัด และบริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริง แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ทำสัญญากิจการค้าร่วม เข้าร่วมเป็นกิจการค้าร่วม อาร์เอสดีที เพื่อทำสัญญารับจ้างก่อสร้างสวนสัตว์แห่งใหม่ ระยะ 1 คลองหก

เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2566 บริษัท บริษัทย่อย บริษัท โรลลิง คอนเซปต์ อินโนเวชั่น จำกัด และบริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริง แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ทำบันทึกข้อตกลงแนบท้ายสัญญากิจการค้าร่วมเพิ่มเติมเกี่ยวกับการกำหนดมูลค่างาน สิทธิการรับชำระค่าจ้างตามมูลค่างานแล้วเสร็จและหน้าที่โอนค่าจ้างส่วนเกินกว่ามูลค่างานแล้วเสร็จให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับชำระค่าจ้างแต่ละงวดตามขอบเขตการดำเนินงานของกิจการค้าร่วมแต่ละฝ่าย ทั้งนี้ กิจการการค้าร่วมโอนค่าจ้างแล้วเสร็จจะไม่มีสิทธิเรียกร้องเงินกลับคืน

กิจการค้าร่วมได้รับเงินค่าจ้างและโอนเงินค่าจ้างส่วนเกินกว่ามูลค่างานแล้วเสร็จให้กิจการค้าร่วมอื่นบันทึกเป็นเงินทดรองจ่ายและได้รับเงินคืนตามมูลค่างานแล้วเสร็จจากกิจการค้าร่วมอื่น

บาท

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566		
โอนเงินค่าจ้างส่วนเกิน		
บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด	-	12,699,488
บริษัท โรลลิง คอนเซปต์ อินโนเวชั่น จำกัด	183,521,109	93,624,948
บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน)	607,954	-
รับโอนเงินค่าจ้าง		
บริษัท โรลลิง คอนเซปต์ อินโนเวชั่น จำกัด	13,122,804	-
บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน)	4,233,163	-

#### คำประกันหนี้สินระหว่างกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันคำประกันหนี้สินระหว่างกัน ดังนี้

- 1) บริษัทจดทะเบียนที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่มีอยู่แล้วและหรือที่จะมีขึ้นในภายหน้าบางส่วนเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินของบริษัทย่อยบางส่วน (ดูหมายเหตุ 20)
- 2) บริษัท อาร์ยู แอสเซท ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด จดทะเบียนที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่มีอยู่แล้วและหรือที่จะมีขึ้นในภายหน้า เป็นหลักประกันเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินของกลุ่มบริษัท (ดูหมายเหตุ 20)
- 3) ผู้ถือหุ้น และบุคคลที่เกี่ยวข้องกันจดทะเบียนที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่มีอยู่แล้วและหรือที่จะมีขึ้นในภายหน้าเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินของบริษัทบางส่วน (ดูหมายเหตุ 20)
- 4) บริษัท บริษัทย่อย บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ผู้ถือหุ้นบริษัท กรรมการบริษัท และกรรมการบริษัทที่เกี่ยวข้องกันร่วมคำประกันวงเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน (ดูหมายเหตุ 20)
- 5) บริษัทจำหน่ายสินค้าโภคภัณฑ์เป็นหลักประกันเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินของบริษัทย่อย (ดูหมายเหตุ 20)
- 6) ผู้ถือหุ้นจำหน่ายหุ้นของบริษัทเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินของบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

## ลักษณะความสัมพันธ์

ชื่อบริษัท/บุคคล	ประเทศ/		ลักษณะความสัมพันธ์
	สัญชาติ	ความสัมพันธ์	
บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด	ไทย	บริษัทย่อย	ถือหุ้นทางตรง
บริษัท ดี ที เอ็กซ์ จำกัด	ไทย	การร่วมค้า	ถือหุ้นทางตรง
บริษัท โรลลิง คอนเซปต์ อินโนเวชั่น จำกัด	ไทย	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท อาร์ยู แอสเซท ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	ไทย	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท อาร์ยู เทคโนโลยี จำกัด	ไทย	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท สเตได้ ฟัซซิลลอร์ จำกัด	ไทย	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	กรรมการร่วมกัน
บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน)	ไทย	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ทีม คอนสตรัคชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด	ไทย	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	บริษัทย่อยของบริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
บริษัท ทีแอลที คอนซัลแตนท์ จำกัด	ไทย	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	บริษัทย่อยของบริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
นายธีระชัย รัตนกมลพร	ไทย	บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ผู้ถือหุ้นกลุ่มบริษัท

## หลักเกณฑ์การคิดรายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างกัน

	นโยบายการกำหนดราคา
มูลค่าซื้อ - ขายสินค้าและบริการ	ราคาตลาด
รายได้ค่าบริการจัดการ	ราคาทุน
มูลค่าซื้อ - ขายทรัพย์สิน	ราคาตลาด
ค่าเช่าและบริการ	ราคาตลาด
ค่าใช้จ่ายอื่น	ราคาทุน/ ราคาทุนบวกส่วนเพิ่ม
ดอกเบี้ยรับ - จ่าย	อัตราดอกเบี้ยธนาคารพาณิชย์

## 5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เงินสด	18,936	12,423	5,368	-
เงินฝากธนาคาร	156,732,035	242,212,643	116,499,614	169,790,883
รวม	156,750,971	242,225,066	116,504,982	169,790,883

บาท

## 6. เงินลงทุนระยะสั้น

เงินลงทุนระยะสั้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			บาท	
	2566	2565	2566	2565
เงินลงทุนวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย				
เงินฝากประจำอายุมากกว่า 3 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี	29,820,721	82,092,319	-	50,000,000
เงินลงทุนวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน				
ตราสารหนี้ - กองทุนเปิด	479,460,855	376,234,093	479,460,855	376,234,093
รวม	509,281,576	458,326,412	479,460,855	426,234,093

รายการเคลื่อนไหวตราสารหนี้

ตราสารหนี้	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่		ปรับปรุง	ณ วันที่	
	1 มกราคม	ซื้อ	ขาย	มูลค่ายุติธรรม	31 ธันวาคม
2566					
ตราสารหนี้วัดมูลค่าด้วย					
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	376,234,093	605,000,000	(504,357,946)	2,584,708	479,460,855
2565					
ตราสารหนี้วัดมูลค่าด้วย					
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	42,750,000	435,000,000	(103,610,725)	2,094,818	376,234,093

## 7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
<b>ลูกหนี้การค้า</b>				
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
ลูกหนี้การค้า	139,797	56,826	14,456,423	704,213
รายได้ค้างรับ	-	10,895	487,009	10,895
บุคคลหรือกิจการอื่น				
ลูกหนี้การค้า	331,992,307	246,333,888	218,139,596	149,088,710
รายได้ค้างรับ	26,135,197	19,823,336	25,648,188	19,746,947
รวม	358,267,301	266,224,945	258,731,216	169,550,765
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(448,824)	(536,119)	(448,824)	(536,119)
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	357,818,477	265,688,826	258,282,392	169,014,646
<b>ลูกหนี้อื่น</b>				
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
เงินปันผลค้างรับ	-	-	-	29,999,700
เงินทดรองจ่าย	271,986,703	-	138,298,323	-
อื่นๆ	-	-	1,213,523	695,001
บุคคลหรือกิจการอื่น				
ดอกเบี้ยค้างรับ	77,284	174,856	-	152,877
อื่นๆ	196,472	997,640	31,794	24,524
รวม	272,260,459	1,172,496	139,543,640	30,872,102
<b>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ</b>	<b>630,078,936</b>	<b>266,861,322</b>	<b>397,826,032</b>	<b>199,886,748</b>

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นแสดงรายการเคลื่อนไหว ดังนี้

	บาท	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
ขอยดยกมา	536,119	2,265,487
หัก กลับรายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(87,295)	(1,729,368)
ยอดคงเหลือ	448,824	536,119

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทแสดงยอดลูกหนี้การค้า แยกตามจำนวนเดือนค้างชำระดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	75,672	28,784	604,543	553,878
เกินกำหนดชำระ				
น้อยกว่า 3 เดือน	64,125	28,042	13,851,880	150,335
รวม	139,797	56,826	14,456,423	704,213
บุคคลหรือกิจการอื่น				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	184,727,074	211,064,638	107,042,925	113,819,460
เกินกำหนดชำระ				
น้อยกว่า 3 เดือน	88,370,749	35,163,158	52,202,187	35,163,158
มากกว่า 3 เดือน ไม่เกิน 6 เดือน	58,894,484	30,599	58,894,484	30,599
มากกว่า 6 เดือน ไม่เกิน 12 เดือน	-	59,163	-	59,163
มากกว่า 12 เดือน	-	16,330	-	16,330
รวม	331,992,307	246,333,888	218,139,596	149,088,710

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทแสดงยอดรายได้ค้างรับ แยกตามวันที่รับรู้รายได้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
<b>บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
น้อยกว่า 3 เดือน	-	10,895	487,009	10,895
<b>บุคคลหรือกิจการอื่น</b>				
น้อยกว่า 3 เดือน	25,462,275	19,172,277	24,975,265	19,095,888
มากกว่า 3 เดือน ไม่เกิน 6 เดือน	80,388	131,111	80,389	131,111
มากกว่า 6 เดือน ไม่เกิน 12 เดือน	392,697	173,111	392,697	173,111
มากกว่า 12 เดือน	199,837	346,837	199,837	346,837
รวม	26,135,197	19,823,336	25,648,188	19,746,947

#### ภาระค่าประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทแสดงภาระค่าประกัน ดังนี้

กลุ่มบริษัททำสัญญาโอนสิทธิเรียกร้องของลูกค้านางราย จำนวนเงิน 108.07 ล้านบาท และ 90.54 ล้านบาท ตามลำดับ เป็นหลักประกันเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน (ดูหมายเหตุ 20)



## 8. สัญญาบริการ

ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับสัญญาพัฒนานวัตกรรมและวิศวกรรม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
มูลค่างานตามสัญญา	6,488,087,300	2,192,310,842	2,468,898,243	706,880,522
ต้นทุนเกิดขึ้นจนถึงปัจจุบัน	1,182,974,719	831,966,495	476,205,971	349,287,513
กำไรรับรู้จนถึงปัจจุบัน	615,243,008	451,990,205	206,203,425	147,474,567
ต้นทุนและกำไรรับรู้จนถึงปัจจุบัน	1,798,217,727	1,283,956,700	682,409,396	496,762,080
เงินงวดเรียกเก็บจนถึงปัจจุบัน	(1,837,762,701)	(1,074,543,764)	(648,329,471)	(353,208,506)
<b>มูลค่างานเสร็จยังไม่ได้เรียกเก็บเงิน</b>	<b>469,097,863</b>	<b>311,362,336</b>	<b>194,500,972</b>	<b>143,553,574</b>
<b>เงินรับล่วงหน้า</b>	<b>3,475,831</b>	<b>-</b>	<b>3,475,831</b>	<b>-</b>
<b>เงินรับล่วงหน้าตามสัญญา</b>	<b>505,167,006</b>	<b>101,949,400</b>	<b>156,945,216</b>	<b>-</b>

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ยอดยกมา				
มูลค่างานเสร็จยังไม่ได้เรียกเก็บเงิน	311,362,336	253,926,679	143,553,574	82,292,534
รายการระหว่างปี				
รายได้ตามสัญญาบริการรับรู้เป็นรายได้	1,030,146,298	795,467,839	292,531,074	305,362,971
เงินงวดเรียกเก็บ	(875,886,602)	(738,032,182)	(245,059,507)	(244,101,931)
ยอดคงเหลือ				
มูลค่างานเสร็จยังไม่ได้เรียกเก็บเงิน	469,097,863	311,362,336	194,500,972	143,553,574
เงินรับล่วงหน้า	3,475,831	-	3,475,831	-

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
รายการระหว่างปี				
รายได้จากการบริการรับรู้เป็นรายได้	1,030,146,298	795,467,839	292,531,074	305,362,971
ต้นทุนตามสัญญาบริการเกิดขึ้นรับรู้เป็นค่าใช้จ่าย	(696,272,421)	(494,512,733)	(206,384,059)	(213,820,156)
กำไรรับรู้	333,873,877	300,955,106	86,147,015	91,542,815

กลุ่มบริษัทมีภาระยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้นตามสัญญาทำกับลูกค้า ซึ่งกลุ่มบริษัทคาดว่าจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญาให้เสร็จสิ้นภายใน 1 - 2 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทแสดงมูลค่างานเสร็จยังไม่ได้เรียกเก็บเงินแยกอายุตามวันที่รับรู้รายได้ ดังนี้

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
น้อยกว่า 3 เดือน	198,186,371	117,438,363	89,078,528	29,672,232
มากกว่า 3 เดือน ไม่เกิน 6 เดือน	112,492,916	93,638,606	60,295,833	47,823,980
มากกว่า 6 เดือน ไม่เกิน 12 เดือน	125,128,948	68,374,091	20,655,828	65,262,198
มากกว่า 12 เดือน	33,289,628	31,911,276	24,470,783	795,164
รวม	469,097,863	311,362,336	194,500,972	143,553,574

## 9. สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เครื่องถ่ายเอกสาร				
สินค้าใหม่	264,000	949,700	264,000	949,700
สินค้ามือสอง	497,093	722,723	497,093	722,723
หัก ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง	(629,093)	(956,572)	(629,093)	(956,572)
สุทธิ	132,000	715,851	132,000	715,851

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เครื่องพิมพ์เอกสารและอุปกรณ์	4,538,581	33,176,626	4,538,581	33,176,626
อุปกรณ์บริหารหน้าร้าน	10,086,736	13,208,859	10,086,736	13,208,859
หัก ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง	(619,995)	(2,117,214)	(619,995)	(2,117,214)
สุทธิ	14,005,322	44,268,271	14,005,322	44,268,271
อะไหล่				
เครื่องถ่ายเอกสาร	12,074,081	10,139,032	12,074,081	10,139,032
อุปกรณ์บริหารหน้าร้าน	1,128,560	1,801,436	1,128,560	1,801,436
หัก ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง	(1,111,024)	(2,117,287)	(1,111,024)	(2,117,287)
สุทธิ	12,091,617	9,823,181	12,091,617	9,823,181
โปรแกรมและอุปกรณ์ระบบบริหารจัดการเอกสาร	1,824,188	230,088	1,824,188	230,088
หัก ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง	(5,380)	(1,400)	(5,380)	(1,400)
สุทธิ	1,818,808	228,688	1,818,808	228,688
อุปกรณ์ และวัสดุงานวิศวกรรม	22,789,693	2,301,654	-	-
วัสดุสิ้นเปลือง	565,288	246,772	565,288	246,772
หัก ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง	(93,879)	(140,549)	(93,879)	(140,549)
สุทธิ	471,409	106,223	471,409	106,223
<b>สินค้าคงเหลือ - สุทธิ</b>	<b>51,308,849</b>	<b>57,443,868</b>	<b>28,519,156</b>	<b>55,142,214</b>

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ต้นทุนสินค้าคงเหลือบันทึกรวมในบัญชีต้นทุนขายและบริการแสดงดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ต้นทุนขายและบริการ	612,192,526	289,857,821	405,760,497	202,332,511
การปรับปรุงค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง	(2,873,651)	(1,033,834)	(2,873,651)	(1,033,834)
สุทธิ	609,318,875	288,823,987	402,886,846	201,298,677

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ค่าเพื่อมูลค่าสินค้าลดลงแสดงรายการเคลื่อนไหว ดังนี้

	บาท	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
ยอดยกมา	5,333,022	6,366,856
บวก รับโอนจากอุปกรณ์	247,177	570,418
ขาดทุนมูลค่าสินค้าลดลง	264,724	-
หัก กลับรายการค่าเพื่อมูลค่าสินค้าลดลง	(3,385,552)	(1,604,252)
ยอดคงเหลือ	2,459,371	5,333,022

#### 10. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เงินทดรองจ่าย	1,068,274	2,637,235	874,392	2,536,304
เงินจ่ายล่วงหน้า	146,513,991	2,499,310	86,398,464	2,106,272
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	38,314,572	18,221,014	31,679,022	15,375,887
ภาษีมูลค่าเพิ่มยังไม่ถึงกำหนด	5,411,305	3,079,781	1,265,477	1,355,029
อื่นๆ	-	8,000	-	-
รวม	191,308,142	26,445,340	120,217,355	21,373,492

#### 11. เงินฝากธนาคารติดภาระหลักประกัน

เงินฝากธนาคารติดภาระหลักประกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

บาท						
เงินฝากธนาคาร	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		หมายเหตุ	หลักประกัน
	2566	2565	2566	2565		
ออมทรัพย์	40,125,000	38,550,000	40,125,000	38,550,000	20	วงเงินสินเชื่อจาก สถาบันการเงิน
ประจำ	25,557,033	18,351,250	-	-	20	
รวม	65,682,033	56,901,250	40,125,000	38,550,000		

## 12. เงินประกันผลงาน

ลูกหนี้เงินประกันผลงานเกิดจากการถูกลูกค้าหักเงินประกันผลงานไว้ในอัตราร้อยละ 10 ของมูลค่างานบริการที่กลุ่มบริษัทเรียกเก็บสำหรับโครงการซึ่งอยู่ระหว่างการติดตั้ง ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทจะได้รับเงินประกันผลงานคืนเมื่องานบริการแล้วเสร็จตามระยะเวลาและเป็นไปตามข้อตกลงที่กำหนดในสัญญา

## 13. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงรายละเอียดดังนี้

บริษัทย่อย	ร้อยละ						บาท	
	ทุนชำระแล้ว		สัดส่วนการถือหุ้น		ราคาทุน		เงินปันผลรับ	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
							2566	2565
บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด	20,000,000	20,000,000	100	100	19,999,800	19,999,800	-	29,999,700

14. เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า

เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงรายละเอียดดังนี้

	บาท					
	ร้อยละ		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ทุนชำระแล้ว	ส่วนการถือหุ้น	วิธีส่วนได้เสีย	ราคาทุน		
บริษัท	2566	2565	2566	2565	2566	2565
<b>บริษัทรวม</b>						
บริษัท วิดีโอ วอเตอร์ ซัพพลาย จำกัด	5,000,000	-	20	-	1,000,000	-
<b>การร่วมค้าทางตรง</b>						
บริษัท ดีที เอ็กซ์ จำกัด	20,000,000	1,250,000	50	50	8,449,887	602,843
<b>รวม</b>					<b>9,446,775</b>	<b>602,843</b>
<b>การร่วมค้าทางอ้อม</b>						
ถือหุ้น โดยบริษัท ดีที เอ็กซ์ จำกัด						
บริษัท แอสเซ็ท แอคทีเวเตอร์ จำกัด	11,250,000	-	51	-	9,787,500	-

เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2566 บริษัทจ่ายชำระเงินลงทุนในการร่วมค้า บริษัท ดี ที เอ็กซ์ จำกัด ดังนี้

- ชำระค่าหุ้นสามัญส่วนที่เหลือ จำนวนเงิน 1.87 ล้านบาท
- ชำระค่าหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวนเงิน 7.50 ล้านบาท

บริษัท ดี ที เอ็กซ์ จำกัด ลงทุนในบริษัท แอสเซ็ท แอคทิเวเตอร์ จำกัด ซึ่งดำเนินธุรกิจจัดการข้อมูลทรัพย์สินโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ทุนจดทะเบียน จำนวนเงิน 10 ล้านบาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท โดยซื้อหุ้นสามัญจากบริษัท ทิม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริง แอนด์ แมนเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน) จำนวน 300,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท จำนวนเงิน 3 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 30 ของทุนจดทะเบียน

เมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2566 บริษัท ดี ที เอ็กซ์ จำกัด ซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท แอสเซ็ท แอคทิเวเตอร์ จำกัด จำนวน 215,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท จ่ายชำระเงินเพิ่มทุนหุ้นละ 2.50 บาท จำนวนเงิน 0.54 ล้านบาท รวมเป็นสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 34.33 ของทุนจดทะเบียน

เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2566 บริษัท ดี ที เอ็กซ์ จำกัด ลงทุนในบริษัท แอสเซ็ท แอคทิเวเตอร์ จำกัด โดยซื้อหุ้นสามัญจากบริษัทอื่น จำนวน 250,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 25 บาท จำนวนเงิน 6.25 ล้านบาท รวมเป็นสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 51 ของทุนจดทะเบียน

เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2566 บริษัทร่วมลงทุนกับบริษัท วงษ์สยามก่อสร้าง จำกัด และบริษัท ทิม คอนซัลติ้ง แมนเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน) เพื่อดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการบริหารจัดการน้ำ ด้วยการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท วิดีที วอเตอร์ ซัพพลาย จำกัด ทุนจดทะเบียน จำนวนเงิน 5 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญ จำนวน 500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท ทั้งนี้ บริษัทลงทุนในหุ้นสามัญ จำนวนเงิน 1 ล้านบาท สัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 20 ของทุนจดทะเบียน

#### ก) ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัทรับรู้ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ดังนี้

บริษัท	ส่วนแบ่งขาดทุน		ส่วนแบ่งขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	
	2566	2565	2566	2565
<b>บริษัทร่วม</b>				
บริษัท วิดีที วอเตอร์ ซัพพลาย จำกัด	(3,113)	-	-	-
<b>การร่วมค้าทางตรง</b>				
บริษัท ดี ที เอ็กซ์ จำกัด	(1,527,940)	(22,152)	-	-
<b>รวม</b>	<b>(1,531,053)</b>	<b>(22,152)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

บาท

- ข) สรุปข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วมและการร่วมค้า สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ที่มีสาระสำคัญ

รายการฐานะทางการเงิน

บาท

	บริษัท วิดีที วอเตอร์		
	ชัยพลาย จำกัด		บริษัท ดี ที เอ็กซ์ จำกัด
	2566	2566	2565
สินทรัพย์หมุนเวียน	4,995,592	15,682,068	1,250,000
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	-	6,230,070	-
หนี้สินหมุนเวียน	11,155	1,969,563	44,305
หนี้สินไม่หมุนเวียน	-	97,798	-
ส่วนได้เสียไม่มีอำนาจควบคุม	-	2,944,963	-
<b>ส่วนของบริษัทใหญ่</b>	<b>4,984,437</b>	<b>16,899,814</b>	<b>1,205,695</b>
สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	20	50	50
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียในบริษัทร่วม			
และการค้าร่วม	<b>996,888</b>	<b>8,449,887</b>	<b>602,843</b>

15. เงินลงทุนระยะยาว

เงินลงทุนระยะยาว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ประกอบด้วย

บาท

ตราสารทุน	งบการเงินรวมและ
	งบการเงินเฉพาะกิจการ
<b>เงินลงทุนวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น</b>	
<b>หุ้นสามัญบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</b>	
บริษัท บลูเวนเจอร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	38,500,000
บวก กำไรจากการวัดมูลค่ายุติธรรม	5,900,000
<b>รวม</b>	<b>44,400,000</b>
<b>หุ้นสามัญบริษัทไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</b>	
บริษัท โสมาภา อินฟอร์เมชั่น เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	864,170,258
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>908,570,258</b>



เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2566 บริษัทลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท บลูเวนเจอร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ซึ่งดำเนินธุรกิจให้บริการแพลตฟอร์มและแอปพลิเคชันสำหรับบริหารจัดการธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับประกันภัยรถยนต์ในประเทศไทย โดยการจองซื้อหุ้นจำนวน 10 ล้านหุ้นในราคาเสนอขายหุ้นสามัญให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก มูลค่าหุ้นละ 3.85 บาท จำนวนเงิน 38.50 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2566 บริษัทลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท โสมาภา อินฟอร์เมชั่น เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) จำนวน 45 ล้านหุ้น คิดเป็นสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 18 ของทุนจดทะเบียน บริษัทได้รับโอนหุ้นสามัญจากบริษัท เอ. ดี.เอ็ม.ที จำกัด ภายใต้กระบวนการโอนกิจการทั้งหมด (Entire Business Transfer : EBT)

บริษัทออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนเพื่อแลกเปลี่ยนเงินลงทุน จำนวน 27 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ราคาต่อหุ้นเท่ากับ 31.88 บาท จำนวนเงิน 860.76 ล้านบาท (ดูหมายเหตุ 25) และบันทึกรวมต้นทุนการทำรายการซื้อเงินลงทุนเป็นราคาทุนของเงินลงทุน จำนวนเงิน 3.41 ล้านบาท

เงินลงทุนในตราสารทุนมูลค่าต่ำยุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

บริษัท		ร้อยละ	งบการเงินรวม	
บริษัท	ลักษณะธุรกิจ	ทุนชำระแล้ว	การถือหุ้น	เงินปันผลรับในระหว่างปี
เงินลงทุนทางตรง				
ตราสารทุนอยู่ในความต้องการของตลาด				
บริษัท บลูเวเนเจอร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	ให้บริการแพลตฟอร์มและแอปพลิเคชันสำหรับธุรกิจประกันภัยรถยนต์	225,000,000	2.22	38,500,000
ตราสารทุนไม่อยู่ในความต้องการของตลาด				
บริษัท โสมภา อินฟอร์เมชั่น เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	ให้บริการตรวจสอบและคัดกรองผู้โดยสารล่วงหน้า	200,000,000	18.00	864,170,258
				9,000,000
				902,670,258
				9,670,000
กำไรยังไม่เกิดขึ้นจากการปรับมูลค่ายุติธรรม				-
				5,900,000
				908,570,258
รวม				9,670,000

รายการเคลื่อนไหวตราสารทุน

บาท

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่	ปรับปรุง		ณ วันที่
ตราสารทุน	1 มกราคม	ซื้อ	ขาย	มูลค่ายุติธรรม 31 ธันวาคม
2566				
ตราสารทุนวัดมูลค่าด้วย				
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน				
เบ็ดเสร็จอื่น		902,670,258	-	902,670,258

16. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

รายการเปลี่ยนแปลงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงดังนี้

	งบการเงินรวม							บาท
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคาร	เครื่องจำหน่าย สำหรับให้เช่า	เครื่องสแกนเอกสาร สำหรับให้บริการ	เครื่องจักร และอุปกรณ์	อุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
<b>ราคาทุน</b>								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	28,737,000	61,296,675	279,420,764	24,150,414	-	40,743,042	46,941,863	481,289,758
ซื้อ / โอนเข้า	-	661,309	1,319,230	-	-	5,236,168	14,016,622	21,233,329
จำหน่าย / โอนออก	-	-	(29,941,569)	-	-	(2,191,137)	(456,888)	(32,589,594)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	28,737,000	61,957,984	250,798,425	24,150,414	-	43,788,073	60,501,597	469,933,493
ซื้อ / โอนเข้า	-	-	2,566,000	-	12,056,716	2,870,141	4,168,243	21,661,100
จำหน่าย / โอนออก	-	-	(23,779,472)	-	-	(317,358)	(233,944)	(24,330,774)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	28,737,000	61,957,984	229,584,953	24,150,414	12,056,716	46,340,856	64,435,896	467,263,819
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	182,602	39,023,183	221,602,181	5,235,883	-	23,706,608	27,913,033	317,663,490
ค่าเสื่อมราคา	30,699	3,244,696	19,146,693	4,207,558	-	8,481,784	4,472,353	39,583,783
จำหน่าย / โอนออก	-	-	(28,510,222)	-	-	(2,060,879)	(456,880)	(31,027,981)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	213,301	42,267,879	212,238,652	9,443,441	-	30,127,513	31,928,506	326,219,292
ค่าเสื่อมราคา	30,700	3,263,557	15,930,243	3,971,947	635,552	8,236,399	5,265,630	37,334,028
จำหน่าย / โอนออก	-	-	(23,205,935)	-	-	(291,639)	(233,939)	(23,731,513)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	244,001	45,531,436	204,962,960	13,415,388	635,552	38,072,273	36,960,197	339,821,807

## งบการเงินรวม

คำอธิบายรายการ	งบการเงินรวม						
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคาร	เครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับให้เช่า	เครื่องสแกนเอกสาร สำหรับให้บริการ	เครื่องจักร และอุปกรณ์	อุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ รวม
ค่าเผื่อการด้อยค่า							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	-	-	3,729,848	-	-	-	3,729,848
ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์	-	-	72,964	-	-	-	72,964
จำหน่าย / โอนออก	-	-	(594,065)	-	-	-	(594,065)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	-	3,208,747	-	-	-	3,208,747
ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์	-	-	37,499	-	-	-	37,499
จำหน่าย / โอนออก	-	-	(258,615)	-	-	-	(258,615)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	-	2,987,631	-	-	-	2,987,631
มูลค่าสุทธิทางบัญชี							
ภายใต้กรรมสิทธิ์บริษัท	28,523,699	19,690,105	35,351,026	12,335,450	-	13,660,560	112,552,879
ภายใต้สัญญาเช่า	-	-	-	2,371,523	-	-	27,952,575
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	28,523,699	19,690,105	35,351,026	14,706,973	-	13,660,560	140,505,454
ภายใต้กรรมสิทธิ์บริษัท	28,492,999	16,426,548	21,634,362	8,694,645	1,650,950	8,268,583	90,811,813
ภายใต้สัญญาเช่า	-	-	-	2,040,381	9,770,214	-	33,642,568
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	28,492,999	16,426,548	21,634,362	10,735,026	11,421,164	8,268,583	124,454,381

รายการเงินเฉพาะกิจการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคาร	เครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับให้เช่า	เครื่องสแกนเอกสาร สำหรับให้บริการ	อุปกรณ์สำนักงาน	รวม
<b>ราคาทุน</b>						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	28,737,000	61,296,675	279,420,764	24,150,414	36,055,421	459,178,659
ซื้อ / โอนเข้า	-	661,309	1,319,230	-	2,092,078	14,181,240
จำหน่าย / โอนออก	-	-	(29,941,569)	-	(2,191,137)	(32,589,594)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	28,737,000	61,957,984	250,798,425	24,150,414	35,956,362	440,770,305
ซื้อ / โอนเข้า	-	-	2,566,000	-	2,228,722	4,916,030
จำหน่าย / โอนออก	-	-	(23,779,472)	-	(296,370)	(24,219,767)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	28,737,000	61,957,984	229,584,953	24,150,414	37,888,714	421,466,568
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	182,602	39,023,183	221,602,181	5,235,883	19,818,563	302,970,584
ค่าเสื่อมราคา	30,700	3,244,696	19,146,693	4,207,558	7,627,523	37,406,981
จำหน่าย / โอนออก	-	-	(28,510,222)	-	(2,060,879)	(31,027,981)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	213,302	42,267,879	212,238,652	9,443,441	25,385,207	309,349,584
ค่าเสื่อมราคา	30,700	3,263,557	15,930,243	3,971,947	7,145,916	33,515,170
จำหน่าย / โอนออก	-	-	(23,205,935)	-	(275,108)	(23,624,965)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	244,002	45,531,436	204,962,960	13,415,388	32,256,015	319,239,789

## งบการเงินเฉพาะกิจการ

คำเพื่อการด้อยค่า	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคาร	เครื่องใช้และ				ยานพาหนะ	รวม
			เครื่องใช้	สำหรับให้เช่า	สำหรับให้บริการ	อุปกรณ์สำนักงาน		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	-	-	3,729,848	-	-	-	-	3,729,848
ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์	-	-	72,964	-	-	-	-	72,964
จำหน่าย / โอนออก	-	-	(594,065)	-	-	-	-	(594,065)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	-	3,208,747	-	-	-	-	3,208,747
ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์	-	-	37,499	-	-	-	-	37,499
จำหน่าย / โอนออก	-	-	(258,615)	-	-	-	-	(258,615)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	-	2,987,631	-	-	-	-	2,987,631
มูลค่าสุทธิทางบัญชี								
ภายใต้กรรมสิทธิ์บริษัท	28,523,698	19,690,105	35,351,026	12,335,450	10,571,155	2,315,734	108,787,168	
ภายใต้สัญญาเช่า	-	-	-	2,371,523	-	17,053,283	19,424,806	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	28,523,698	19,690,105	35,351,026	14,706,973	10,571,155	19,369,017	128,211,974	
ภายใต้กรรมสิทธิ์บริษัท	28,492,998	16,426,548	21,634,362	8,694,645	5,632,699	2,502,781	83,384,033	
ภายใต้สัญญาเช่า	-	-	-	2,040,381	-	13,814,734	15,855,115	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	28,492,998	16,426,548	21,634,362	10,735,026	5,632,699	16,317,515	99,239,148	

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ณ วันที่ 31 ธันวาคม				
มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า				
ตัดค่าเสื่อมราคาทั้งจำนวนแต่ยังคงใช้งาน	216,655,413	185,710,247	207,668,250	177,594,231
โอนเครื่องถ่ายเอกสารสำหรับให้เข้าไปเป็นสินค้าคงเหลือด้วย				
มูลค่าสุทธิทางบัญชีสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	313,129	628,998	313,129	628,998
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
ค่าเสื่อมราคابันทิกเป็น				
ต้นทุนขายและบริการ	21,910,252	28,793,108	21,910,251	28,793,108
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	15,423,776	10,790,675	11,604,919	8,613,873

รายการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งรับรู้เป็นอุปกรณ์ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงดังนี้

บาท

	งบการเงินรวม				
	เครื่องถ่ายเอกสาร	เครื่องสแกนเอกสาร	เครื่องจักร	ยานพาหนะ	รวม
	สำหรับให้เช่า	สำหรับให้บริการ	และอุปกรณ์		
มูลค่าสุทธิทางบัญชี					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	12,311,382	4,150,254	-	15,864,863	32,326,499
เพิ่มขึ้น	-	-	-	13,899,800	13,899,800
หัก ค่าตัดจำหน่าย	(1,606,238)	(386,970)	-	(2,873,374)	(4,866,582)
หัก การใช้สิทธิซื้อ/					
จ่ายชำระค่างวดครบกำหนด	(10,705,144)	(1,391,761)	-	(1,310,237)	(13,407,142)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	2,371,523	-	25,581,052	27,952,575
เพิ่มขึ้น	-	-	10,252,336	1,336,000	11,588,336
หัก ค่าตัดจำหน่าย	-	(331,142)	(482,122)	(3,747,407)	(4,560,671)
หัก การใช้สิทธิซื้อ/					
จ่ายชำระค่างวดครบกำหนด	-	-	-	(1,337,672)	(1,337,672)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	2,040,381	9,770,214	21,831,973	33,642,568



	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	เครื่องถ่ายเอกสาร	เครื่องสแกนเอกสาร	ยานพาหนะ	รวม
	สำหรับให้เช่า	สำหรับให้บริการ		
มูลค่าสุทธิทางบัญชี				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	12,311,382	4,150,254	10,327,505	26,789,141
เพิ่มขึ้น	-	-	9,991,800	9,991,800
หัก ค่าตัดจำหน่าย	(1,606,238)	(386,970)	(1,955,785)	(3,948,993)
หัก การใช้สิทธิซื้อ/				
จ่ายชำระค่างวดครบกำหนด	(10,705,144)	(1,391,761)	(1,310,237)	(13,407,142)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	2,371,523	17,053,283	19,424,806
เพิ่มขึ้น	-	-	-	-
หัก ค่าตัดจำหน่าย	-	(331,142)	(2,458,124)	(2,789,266)
หัก การใช้สิทธิซื้อ/				
จ่ายชำระค่างวดครบกำหนด	-	-	(780,425)	(780,425)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	2,040,381	13,814,734	15,855,115

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทจดทะเบียนที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างเพื่อเป็นหลักประกันวงเงินกู้ยืมตามสัญญา (ดูหมายเหตุ 20) ซึ่งที่ดินและอาคารติดภาระหลักประกันแสดงมูลค่าสุทธิทางบัญชี ดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	28,492,999	28,523,699
อาคาร	16,041,194	19,114,465
รวม	44,534,193	47,638,164

## 17. สัญญาเช่า

### สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สิทธิการใช้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงดังนี้

บาท

	งบการเงินรวม			
	ที่ดิน	อาคาร	ยานพาหนะ	รวม
<b>มูลค่าสุทธิทางบัญชี</b>				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	66,800	48,638,595	5,289,978	53,995,373
เพิ่มขึ้น	608,527	3,887,812	5,306,721	9,803,060
หัก ค่าตัดจำหน่าย	(202,028)	(3,313,604)	(3,420,210)	(6,935,842)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	473,299	49,212,803	7,176,489	56,862,591
เพิ่มขึ้น	-	187,496	1,944,854	2,132,350
ยกเลิกสัญญาเช่า	-	(187,817)	-	(187,817)
หัก ค่าตัดจำหน่าย	(202,843)	(3,316,066)	(3,669,169)	(7,188,078)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	270,456	45,896,416	5,452,174	51,619,046

บาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ที่ดิน	อาคาร	ยานพาหนะ	รวม
<b>มูลค่าสุทธิทางบัญชี</b>				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	66,801	48,629,011	4,655,241	53,351,053
เพิ่มขึ้น	608,527	3,549,741	5,306,721	9,464,989
หัก ค่าตัดจำหน่าย	(202,029)	(3,200,720)	(3,166,315)	(6,569,064)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	473,299	48,978,032	6,795,647	56,246,978
เพิ่มขึ้น	-	187,495	1,394,289	1,581,784
หัก ค่าตัดจำหน่าย	(202,843)	(3,269,111)	(3,292,927)	(6,764,881)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	270,456	45,896,416	4,897,009	51,063,881

บริษัททำสัญญาเช่าที่ดินและอาคารสำนักงานกับบริษัท อาร์ยู เอสเซท ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด กำหนดระยะเวลา 30 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2559 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2588 บริษัทจ่ายชำระค่าเช่าล่วงหน้า จำนวนเงิน 60 ล้านบาท และจดทะเบียนสิทธิการเช่ากับสำนักงานที่ดิน (ดูหมายเหตุ 4)

## ภาระหลักประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัททำสัญญาออปสิทธิการเช่าที่ดินและอาคาร เพื่อใช้เป็นหลักประกันเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน (ดูหมายเหตุ 20)

กลุ่มบริษัทเช่ายานพาหนะ สำนักงาน และบ้านพักเป็นเวลาไม่เกิน 1 ปี และจ่ายค่าเช่าคงที่ กำหนดเงื่อนไขการจ่ายชำระเป็นปกติทั่วไป

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
จ่ายชำระคงที่	1,068,100	770,768	434,767	674,768
จ่ายชำระผันแปร	1,039,267	397,729	-	-
รวม	2,107,367	1,168,497	434,767	674,768

## หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
จำนวนเงินต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	26,639,572	28,515,791	15,473,532	23,251,693
หัก ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	(1,481,943)	(1,828,311)	(827,257)	(1,400,664)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	25,157,629	26,687,480	14,646,275	21,851,029
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(14,002,083)	(10,331,837)	(8,673,408)	(8,595,847)
หนี้สินระยะยาว	11,155,546	16,355,643	5,972,867	13,255,182

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าเพื่อเช่าที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ และยานพาหนะ

รายการเปลี่ยนแปลงหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงดังนี้

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ยอดยกมา	26,687,480	19,280,511	21,851,029	16,126,978
ทำสัญญาเช่า	10,310,985	20,316,110	1,581,784	17,269,790
ยกเลิกสัญญาเช่า	(192,960)	-	-	-
ดอกเบี้ยตัดจำหน่าย	1,092,148	933,558	757,624	791,728
จ่ายชำระหนี้คืน	(12,740,024)	(13,842,699)	(9,544,162)	(12,337,467)
ยอดคงเหลือ	25,157,629	26,687,480	14,646,275	21,851,029

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 หนี้สินตามสัญญาเช่าแสดงตามระยะเวลาครบกำหนดการจ่ายชำระหนี้ ดังนี้

บาท

กำหนดการจ่ายชำระ	งบการเงินรวม					
	2566			2565		
	ดอกเบี้ย			ดอกเบี้ย		
	มูลค่าปัจจุบัน	ตัดจำหน่าย	ค่าเช่าขั้นต่ำ	มูลค่าปัจจุบัน	ตัดจำหน่าย	ค่าเช่าขั้นต่ำ
<b>สัญญาเช่า</b>						
ภายใน 1 ปี	13,542,762	918,467	14,461,229	9,570,342	877,139	10,447,481
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	11,155,546	556,961	11,712,507	15,896,323	907,575	16,803,898
รวม	24,698,308	1,475,428	26,173,736	25,466,665	1,784,714	27,251,379
<b>สัญญาขายและเช่ากลับคืน</b>						
ภายใน 1 ปี	459,321	6,515	465,836	761,495	37,081	798,576
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	-	-	-	459,320	6,516	465,836
รวม	459,321	6,515	465,836	1,220,815	43,597	1,264,412
<b>รวม</b>						
ภายใน 1 ปี	14,002,083	924,982	14,927,065	10,331,837	914,220	11,246,057
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	11,155,546	556,961	11,712,507	16,355,643	914,091	17,269,734
รวม	25,157,629	1,481,943	26,639,572	26,687,480	1,828,311	28,515,791

กำหนดการจ่ายชำระ	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2566			2565		
	ดอกเบี้ยร่อ			ดอกเบี้ยร่อ		
	มูลค่าปัจจุบัน	ตัดจำหน่าย	ค่าเข้าขั้นต่ำ	มูลค่าปัจจุบัน	ตัดจำหน่าย	ค่าเข้าขั้นต่ำ
<b>สัญญาเช่า</b>						
ภายใน 1 ปี	8,214,087	481,508	8,695,595	7,834,352	680,517	8,514,869
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	5,972,867	339,234	6,312,101	12,795,862	676,550	13,472,412
รวม	14,186,954	820,742	15,007,696	20,630,214	1,357,067	21,987,281
<b>สัญญาขายและเช่ากลับคืน</b>						
ภายใน 1 ปี	459,321	6,515	465,836	761,495	37,081	798,576
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	-	-	-	459,320	6,516	465,836
รวม	459,321	6,515	465,836	1,220,815	43,597	1,264,412
<b>รวม</b>						
ภายใน 1 ปี	8,673,408	488,023	9,161,431	8,595,847	717,598	9,313,445
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	5,972,867	339,234	6,312,101	13,255,182	683,066	13,938,248
รวม	14,646,275	827,257	15,473,532	21,851,029	1,400,664	23,251,693

บริษัททำสัญญาเช่าเพื่อซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องสแกนเอกสาร เครื่องจักร ขานพาหนะ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ค่างวดเดือนละ	1,295,907	928,241	798,508	775,532
หนี้สินส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี				
แสดงภายใต้หนี้สินหมุนเวียน	14,002,083	10,331,837	8,673,408	8,595,847

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
รายได้ค่าเช่าและค่าบริการส่วนกลาง	-	-	1,203,312	1,203,312
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	735,416	989,670	647,020	894,893
ดอกเบี้ยจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า	1,092,148	933,558	757,624	791,728
ค่าใช้จ่ายสัญญาเช่าระยะสั้น	2,107,367	1,168,497	434,767	674,768

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทแสดงจำนวนเงินขั้นต่ำต้องจ่ายในอนาคตภายใต้สัญญาเช่าระยะสั้นสินทรัพย์อ้างอิงมูลค่าต่ำ และสัญญาบริการบอกเลิกไม่ได้ นอกเหนือจากหนี้สินตามสัญญาเช่า ดังนี้

กำหนดจ่ายชำระ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ภายใน 1 ปี	247,789	746,652	115,789	252,923

#### 18. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

รายการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์ไม่มีตัวตน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงดังนี้

	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ค่าพัฒนาระบบงาน	โปรแกรมระหว่างพัฒนา	รวม	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ค่าพัฒนาระบบงาน	โปรแกรมระหว่างพัฒนา	รวม
ราคาทุน								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	18,333,977	1,435,750	-	19,769,727	17,442,280	1,435,750	-	18,878,030
ซื้อ/โอนเข้า	3,728,500	-	10,000,000	13,728,500	3,728,500	-	10,000,000	13,728,500
จำหน่าย/โอนออก	(948,373)	-	-	(948,373)	(948,373)	-	-	(948,373)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	21,114,104	1,435,750	10,000,000	32,549,854	20,222,407	1,435,750	10,000,000	31,658,157
ซื้อ/โอนเข้า	13,329,890	-	-	13,329,890	13,329,889	-	-	13,329,889
จำหน่าย/โอนออก	(412,384)	-	(10,000,000)	(10,412,384)	(412,384)	-	(10,000,000)	(10,412,384)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	34,031,610	1,435,750	-	35,467,360	33,139,912	1,435,750	-	34,575,662

	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	โปรแกรม	ค่าพัฒนา	โปรแกรม	รวม	โปรแกรม	ค่าพัฒนา	โปรแกรม	รวม
	คอมพิวเตอร์	ระบบงาน	ระหว่างพัฒนา		คอมพิวเตอร์	ระบบงาน	ระหว่างพัฒนา	
<b>ค่าตัดจำหน่ายสะสม</b>								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	10,400,471	426,659	-	10,827,130	9,751,763	426,659	-	10,178,422
ค่าตัดจำหน่าย	2,246,065	221,600	-	2,467,665	2,207,768	221,600	-	2,429,368
จำหน่าย/โอนออก	(948,343)	-	-	(948,343)	(948,343)	-	-	(948,343)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	11,698,193	648,259	-	12,346,452	11,011,188	648,259	-	11,659,447
ค่าตัดจำหน่าย	4,493,087	231,439	-	4,724,526	4,454,789	231,439	-	4,686,228
จำหน่าย/โอนออก	(412,380)	-	-	(412,380)	(412,380)	-	-	(412,380)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	15,778,900	879,698	-	16,658,598	15,053,597	879,698	-	15,933,295
<b>มูลค่าสุทธิทางบัญชี</b>								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	9,415,911	787,491	10,000,000	20,203,402	9,211,219	787,491	10,000,000	19,998,710
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	18,252,710	556,052	-	18,808,762	18,086,315	556,052	-	18,642,367

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
<b>วันที่ 31 ธันวาคม</b>				
มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าตัดจำหน่าย				
ซึ่งตัดค่าตัดจำหน่ายทั้งจำนวนแต่ยังคงใช้งาน	4,448,236	4,652,820	3,939,558	4,144,142

รายการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งรับรู้เป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 แสดงดังนี้

	โปรแกรม
	คอมพิวเตอร์
<b>มูลค่าสุทธิทางบัญชี</b>	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	375,231
หัก ค่าตัดจำหน่าย	(86,560)
การใช้สิทธิซื้อ/ จ่ายชำระค่างวดครบกำหนด	(288,671)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-

## 19. สัมปทานปลูกป่าชายเลน

รายการเปลี่ยนแปลงสัมปทานปลูกป่าชายเลน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 แสดงดังนี้

	บาท
	งบการเงินรวม
ราคาทุน	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-
ซื้อ/โอนเข้า	104,927,722
จำหน่าย/โอนออก	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	104,927,722

## 20. เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ทรัสต์รีซีท	5,184,711	358,450	-	358,450

เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินแสดงตามประเภทสกุลเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สกุลเงิน	2566	2565	2566	2565
บาท	5,184,711	-	-	-
ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	-	358,450	-	358,450
รวม	5,184,711	358,450	-	358,450



กลุ่มบริษัทแสดงวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน ดังนี้

ประเภทสินเชื่อ	ร้อยละ		บาท		
	อ้างอิง อัตราดอกเบี้ย	บริษัท		บริษัทย่อย	
		2566	2565	2566	2565
บริษัท					
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	MOR	51,500,000	51,500,000	60,000,000	60,000,000
สินเชื่อเพื่อนำเข้า/ตัวสัญญาใช้เงิน/ หนังสือค้ำประกัน	MLR	697,500,000	363,500,000	721,249,750	777,947,500
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า		76,340,000	76,340,000	4,000,000	4,000,000
กิจการค้าร่วม					
หนังสือค้ำประกัน	MLR	-	-	27,770,000	27,770,000

กิจการค้าร่วม อาร์เอสดีที ได้รับอนุมัติวงเงินสินเชื่อหมุนเวียนจากสถาบันการเงิน จำนวนเงิน 1,505 ล้านบาท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนตามสัญญาก่อสร้างสวนสัตว์แห่งใหม่ ระยะ 1 คลองหก (ดูหมายเหตุ 37)

#### หลักประกัน

1. บริษัทจดทะเบียนที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่มีอยู่แล้วและหรือที่จะมีขึ้นในภายหน้า (ดูหมายเหตุ 4 และ 16)
2. บริษัทที่เกี่ยวข้องกันจดทะเบียนที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่มีอยู่แล้วและหรือที่จะมีขึ้นในภายหน้า (ดูหมายเหตุ 4)
3. ผู้ถือหุ้นบริษัท และบุคคลที่เกี่ยวข้องกันจดทะเบียนที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่มีอยู่แล้วและหรือที่จะมีขึ้นในภายหน้า (ดูหมายเหตุ 4)
4. บริษัททำสัญญามอบสิทธิการเช่าที่ดินและอาคาร (ดูหมายเหตุ 17)
5. บริษัท และบริษัทย่อยจำนำเงินฝากธนาคาร (ดูหมายเหตุ 11)
6. บริษัทค้ำประกันวงเงินกู้ยืมของบริษัทย่อยบางส่วน (ดูหมายเหตุ 4)
7. บริษัทย่อย บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ผู้ถือหุ้นบริษัท กรรมการบริษัท กรรมการบริษัทย่อย และกรรมการบริษัทที่เกี่ยวข้องกันร่วมค้ำประกัน (ดูหมายเหตุ 4)
8. บรรษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อย (บสย.) ค้ำประกันวงเงินบางส่วน
9. บริษัทย่อยโอนสิทธิการรับเงินค่างานตามสัญญาบางโครงการ (ดูหมายเหตุ 7)
10. ผู้ถือหุ้นจำนำหุ้นของบริษัท (ดูหมายเหตุ 4)

## 21. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

	บาท		บาท	
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เจ้าหนี้การค้า	208,252,947	159,289,655	147,333,058	126,186,950
เจ้าหนี้อื่น				
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	18,716,133	16,521,341	14,827,519	13,456,182
<b>รวม</b>	<b>226,969,080</b>	<b>175,810,996</b>	<b>162,160,577</b>	<b>139,643,132</b>

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นแสดงตามประเภทสกุลเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ดังนี้

	บาท		บาท	
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
สกุลเงิน				
บาท	226,445,777	167,932,772	161,637,274	131,764,908
ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	523,303	7,878,224	523,303	7,878,224
<b>รวม</b>	<b>226,969,080</b>	<b>175,810,996</b>	<b>162,160,577</b>	<b>139,643,132</b>

## 22. ประมาณการหนี้สิน

รายการเปลี่ยนแปลงประมาณการหนี้สิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงดังนี้

	บาท	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	การรับประกัน	การรับประกัน
	ผลงาน	ผลงาน
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	3,889,483	772,000
เพิ่มขึ้น	1,927,921	752,283
รายจ่ายเกิดขึ้นจริง	(676,861)	(336,446)
กลับรายการ	(393,554)	(393,554)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	4,746,989	794,283
เพิ่มขึ้น	150,950	555,717
รายจ่ายเกิดขึ้นจริง	(2,211,152)	(385,441)
กลับรายการ	3,206,974	(100,000)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	5,893,761	864,559

### ประมาณการรับประกันผลงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ประมาณการหนี้สินสำหรับการรับประกันผลงานตามสัญญาโครงการและคุณภาพสินค้า กำหนดระยะเวลา 1 - 2 ปี เพื่อซ่อมแซมหรือเปลี่ยนแทนตามเงื่อนไขการรับประกัน กลุ่มบริษัทประมาณการจากข้อมูลประสบการณ์การซ่อมแซมในอดีตจนถึงวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

## 23. หนี้สินหมุนเวียนอื่น

หนี้สินหมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

	บาท		บาท	
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เงินรับล่วงหน้าค่าสินค้าและบริการ	4,733,556	5,911,036	4,733,556	5,911,036
รายได้รับล่วงหน้า	17,478,345	5,710,477	16,614,743	4,204,202
เงินประกันผลงานค้างจ่าย	10,609,488	7,579,848	-	-
ภาษีมูลค่าเพิ่มรอจัดส่ง	3,608,813	3,712,054	3,227,599	1,447,832
ภาษีมูลค่าเพิ่มยังไม่ถึงกำหนดชำระ	1,234,578	87,379	-	-
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอจัดส่ง	3,175,487	1,593,613	1,985,893	1,012,879
<b>รวม</b>	<b>40,840,267</b>	<b>24,594,407</b>	<b>26,561,791</b>	<b>12,575,949</b>

## 24. ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน

ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

	บาท		บาท	
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน				
มูลค่าปัจจุบันภาระผูกพัน	11,976,024	10,505,877	10,276,319	9,078,925
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	11,976,024	10,505,877	10,276,319	9,078,925
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(191,816)	(141,403)	(37,641)	(141,403)
<b>ประมาณการหนี้สินระยะยาว</b>	<b>11,784,208</b>	<b>10,364,474</b>	<b>10,238,678</b>	<b>8,937,522</b>

รายการเปลี่ยนแปลงมูลค่าปัจจุบันประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน				
มูลค่าปัจจุบันประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน				
ณ วันที่ 1 มกราคม	10,505,877	9,280,730	9,078,925	8,058,437
ส่วนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:				
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	1,047,947	1,025,901	868,562	850,571
ต้นทุนดอกเบี้ย	225,972	199,246	191,840	169,917
ต้นทุนบริการในอดีต	351,608	-	292,372	-
ผลประโยชน์พนักงานจ่ายในงวดปัจจุบัน	(155,380)	-	(155,380)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	11,976,024	10,505,877	10,276,319	9,078,925

ข้อสมมติประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่สำคัญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงดังนี้

	ร้อยละ			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
อัตราคิดลด	2.14-2.39	2.11-2.39	2.14	2.11
อัตราขึ้นเงินเดือน	5.00	5.00	5.00	5.00
อัตราลาออก	0-26	0-26	0-26	0-26
อัตราขึ้นราคาทองคำ	3.5	-	3.5	-
เกษียณอายุ	60-70 ปี	60-70 ปี	60-70 ปี	60-70 ปี
อัตรามรณะ	100 ของตาราง มรณะไทย 2560	100 ของตาราง มรณะไทย 2560	100 ของตาราง มรณะไทย 2560	100 ของตาราง มรณะไทย 2560

อัตราคิดลดเป็นอัตราผลตอบแทนในท้องตลาดของพันธบัตรรัฐบาลสำหรับเงินชดเชยตามกฎหมายแรงงาน

อัตราขึ้นเงินเดือนขึ้นอยู่กับนโยบายของฝ่ายบริหาร

อัตราหมุนเวียนพนักงานขึ้นอยู่กับระยะเวลาการทำงานของพนักงาน

อัตรามรณะอ้างอิงตามตารางมรณะไทย 2560 ประเภทสามัญ (TMO2017: Thai Mortality Ordinary Table 2017)

## วิเคราะห์ความอ่อนไหว

ผลกระทบการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานสำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันประมาณการหนี้สินผลประโยชน์หลังออกจากการของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงดังนี้

บาท

	งบการเงินรวม					
	2566			2565		
	ร้อยละ			ร้อยละ		
	เปลี่ยนแปลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เปลี่ยนแปลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด	0.5	(606,138)	652,506	0.5	(579,388)	625,912
อัตราขึ้นเงินเดือน	0.5	675,590	(630,833)	0.5	599,888	(560,412)
อัตรลาออก	10	(1,340,620)	1,588,477	10	(1,160,112)	1,374,814

บาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2566			2565		
	ร้อยละ			ร้อยละ		
	เปลี่ยนแปลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เปลี่ยนแปลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด	0.5	(505,745)	543,860	0.5	(486,516)	524,954
อัตราขึ้นเงินเดือน	0.5	563,113	(526,487)	0.5	501,742	(469,356)
อัตรลาออก	10	(1,098,914)	1,300,957	0.5	(953,380)	1,128,686

กลุ่มบริษัทแสดงค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ดังนี้

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ต้นทุนขายและบริการ	441,656	432,651	441,656	432,651
ค่าใช้จ่ายในการขาย	161,535	158,247	161,535	158,247
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	796,364	435,003	557,743	259,673
ต้นทุนทางการเงิน	225,972	199,246	191,840	169,917
รวม	1,625,527	1,225,147	1,352,774	1,020,488

## 25. ทุนเรือนหุ้น

รายการเคลื่อนไหวทุนเรือนหุ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงดังนี้

บาท					
	มูลค่าหุ้น ที่ตราไว้	2566		2565	
		จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ					
ณ วันที่ 1 มกราคม	0.50	628,000,000	314,000,000	440,000,000	220,000,000
เพิ่มทุน	0.50	175,196,873	87,598,437	188,000,000	94,000,000
ลดทุน	0.50	(12,011,550)	(6,005,775)	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	0.50	791,185,323	395,592,662	628,000,000	314,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ					
ณ วันที่ 1 มกราคม	0.50	528,055,950	264,027,975	440,000,000	220,000,000
เพิ่มทุน	0.50	132,657,648	66,328,824	88,055,950	44,027,975
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	0.50	660,713,598	330,356,799	528,055,950	264,027,975

ผู้ถือหุ้นสามัญได้รับสิทธิรับเงินปันผลจากการประกาศจ่ายเงินปันผลและสิทธิออกเสียงลงคะแนนหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียงสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นบริษัท

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2565 มีมติอนุมัติ ดังนี้

### 25.1 จ่ายเงินปันผลในรูปแบบของหุ้นปันผลและเงินสด

- จ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญของบริษัทให้แก่ผู้ถือหุ้น อัตรา 5 หุ้นเดิมต่อ 1 หุ้นปันผล จำนวนไม่เกิน 88 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท จำนวนเงินไม่เกิน 44 ล้านบาท หรือเทียบเป็นอัตราการจ่ายปันผล 0.10 บาท ต่อหุ้น เศษของหุ้นจ่ายปันผลเป็นเงินสดในอัตรา 0.10 บาทต่อหุ้น
- จ่ายปันผลเป็นเงินสดอัตราประมาณหุ้นละ 0.0111 บาท จำนวนเงินไม่เกิน 4,888,888.89 บาท เพื่อรองรับภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย อัตราร้อยละ 10 ของเงินที่ได้รับปันผล

รวมจ่ายเงินปันผล อัตราประมาณหุ้นละ 0.1111 บาท จำนวนเงินไม่เกิน 48.89 ล้านบาท กำหนดจ่ายเงินปันผล ในวันที่ 20 พฤษภาคม 2565

บริษัทจัดสรรหุ้นปันผลและดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2565

- 25.2 ออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 1 (DITTO-W1) ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) ชนิดไม่คิดมูลค่า จำนวนไม่เกิน 88 ล้านหน่วย อัตราส่วนหุ้นสามัญเดิม 5 หุ้นต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ เศษของหุ้นปัดทิ้ง ใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญแสดงรายละเอียดดังนี้

- อายุ 3 ปี
- อัตราการใช้สิทธิ : ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย ต่อหุ้นสามัญใหม่ จำนวน 1 หุ้น
- ราคาใช้สิทธิ : 40 บาทต่อหุ้น (เว้นแต่กรณีปรับอัตราการใช้สิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ)

มอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหารหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณากำหนด แก้ไขเพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและรายละเอียดต่างๆ เช่น วันออก การจัดสรร การปรับหรือเปลี่ยนแปลงอัตราการใช้สิทธิ เป็นต้น รวมถึงอำนาจในการลงนามในเอกสาร และดำเนินการต่างๆ ตลอดจนนำไปสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ และหุ้นสามัญที่เกิดจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ เข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ

- 25.3 ออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัทให้แก่กรรมการ และ/หรือพนักงานของบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย ครั้งที่ 1 (ESOP-W1) ชนิดไม่คิดมูลค่า จำนวนไม่เกิน 12 ล้านหน่วย แสดงรายละเอียดดังนี้

- อายุ 5 ปี
- อัตราการใช้สิทธิ : ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย ต่อหุ้นสามัญใหม่ จำนวน 1 หุ้น
- ราคาใช้สิทธิ : เว้นแต่กรณีปรับราคาการใช้สิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิตามที่กำหนดในข้อกำหนดสิทธิและเงื่อนไขของใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ ESOP-W1 ราคาการใช้สิทธิเท่ากับราคาสูงสุดจากราคาใดราคาหนึ่งดังต่อไปนี้
  - 1) ราคาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญของบริษัทในช่วง 15 วันทำการติดต่อกันก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เพื่อพิจารณาและอนุมัติวาระเรื่องการออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ ESOP-W1
  - 2) ราคาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญของบริษัทในช่วง 15 วันทำการติดต่อกันก่อนวันออกใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ ESOP-W1

ทั้งนี้ ราคาการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ จะต้องเป็นราคาไม่ต่ำกว่ามูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นของบริษัท และไม่ต่ำกว่าราคาตลาดตามที่กำหนดในประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ



ตลาดหลักทรัพย์ที่ สจ. 39/2551 เรื่อง การคำนวณราคาเสนอขายหลักทรัพย์และการกำหนดราคาตลาด  
เพื่อการพิจารณาการเสนอขายหุ้นออกใหม่ในราคาต่ำ ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2551

ใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ (ESOP-W1) ที่ออกและจัดสรรให้กรรมการ และ/หรือ พนักงานของบริษัท  
และ/หรือ บริษัทย่อย จะไม่ได้เข้าจดทะเบียนซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และจะไม่มี  
กรรมการ และ/หรือ พนักงานรายใดได้รับการจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิเกินกว่าร้อยละ 5 ของจำนวน  
ใบสำคัญแสดงสิทธิทั้งหมด

มอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหารหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณากำหนด แก้ไขเพิ่มเติม และ  
เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและรายละเอียดต่างๆ เช่น วันออก การจัดสรร การปรับหรือเปลี่ยนแปลงอัตราการใช้  
สิทธิ เป็นต้น รวมถึงอำนาจในการลงนามในเอกสาร และดำเนินการต่างๆ ตลอดจนนำหุ้นสามัญที่เกิดจาก  
การใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ เข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ

- 25.4    เพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิมจำนวนเงิน 220 ล้านบาท เป็นจำนวนเงิน 314 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญ จำนวน  
188 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับ 1) การจ่ายหุ้นปันผล 2) การใช้สิทธิตามใบสำคัญ  
แสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ ครั้งที่ 1 (DITTO-W1) ออกให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท และ 3) การใช้สิทธิตาม  
ใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญที่ออกให้แก่กรรมการ และ/หรือ พนักงานของบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย  
(ESOP-W1)

บริษัทดำเนินการจดทะเบียนการเพิ่มทุนจดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 3  
พฤษภาคม 2565

- 25.5    จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท จำนวน 188 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับดังนี้
- 25.5.1   การจ่ายหุ้นปันผล จำนวนไม่เกิน 88 ล้านหุ้น
- 25.5.2   การใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ ครั้งที่ 1 (DITTO-W1) จำนวนไม่เกิน 88 ล้านหุ้น
- 25.5.3   การใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญที่ออกให้แก่กรรมการ และ/หรือ พนักงานของ  
บริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย (ESOP-W1) จำนวนไม่เกิน 12 ล้านหุ้น

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2565 มีมติอนุมัติ ดังนี้

- 25.6    เพิ่มทุนจดทะเบียน เพื่อรองรับการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป (General  
Mandate) จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวนเงิน 314 ล้านบาท เป็นจำนวนเงิน 334 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญ  
จำนวนไม่เกิน 40 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เป็นจำนวนเงินไม่เกิน 20 ล้านบาท
- 25.7    ออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) จำนวนไม่เกิน 40 ล้านหุ้น มูลค่า  
ที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เป็นจำนวนเงิน 20 ล้านบาท เพื่อเสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัด

25.8 จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนตามแบบมอบอำนาจทั่วไป เป็นจำนวนไม่เกิน 40 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท คิดเป็น ไม่เกินร้อยละ 9.09 ของทุนชำระแล้วของบริษัท เพื่อจัดสรรให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) แสดงรายละเอียดดังนี้

- ต้องไม่เป็นการเสนอขายให้แก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศที่ทจ. 21/2551 เรื่อง หลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และไม่ใช้บุคคลตามมาตรา 258 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน พ.ศ. 2546 (และแก้ไขเพิ่มเติม)
- ราคาเสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัดตามแบบมอบอำนาจทั่วไปต้องไม่เข้าข่ายเป็นราคาต่ำตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 72/2558 เรื่อง การอนุญาตให้บริษัทจดทะเบียนเสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ต่อบุคคลในวงจำกัด

25.9 มอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหารหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณา กำหนด เป็นผู้มีอำนาจในการดำเนินการพิจารณากำหนดเงื่อนไข และรายละเอียดในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มทุน และการออกและจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุน และดำเนินการต่างๆ ตลอดจนนำหุ้นสามัญเพิ่มทุนเข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2566 มีมติอนุมัติ ดังนี้

25.10 ยกเลิกการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทเพื่อรองรับการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) โดยการออกหุ้นสามัญจำนวนไม่เกิน 40 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) และวาระที่เกี่ยวข้อง ตามที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติในการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2565

- ยกเลิกการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท เพื่อรองรับการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) โดยคิดเป็นทุนจดทะเบียนไม่เกินจำนวนเงิน 20 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 314 ล้านบาท รวมเป็นทุนจดทะเบียนไม่เกินจำนวนเงิน 334 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญจำนวนไม่เกิน 40 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
- ยกเลิกการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท แบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) จำนวนไม่เกิน 40 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อจัดสรรให้แก่บุคคลจำกัด (Private Placement)
- ยกเลิกการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท ตามแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) จำนวนไม่เกิน 40 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อจัดสรรให้แก่บุคคลจำกัด (Private Placement)

25.11 ยกเลิกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่จัดสรรให้แก่กรรมการ และ/หรือ พนักงานของบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย ครั้งที่ 1 (ESOP-W1) จำนวน 12 ล้านหน่วย

- 25.12 ลดทุนจดทะเบียนของบริษัทในส่วนที่เหลือจากการจัดสรรเพื่อจ่ายหุ้นปันผล และหุ้นรองรับจากการยกเลิกใบสำคัญแสดงสิทธิจะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทที่จัดสรรให้แก่กรรมการ และ/หรือ พนักงานของบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย ครั้งที่ 1 (ESOP-W1) จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวนเงิน 314 ล้านบาท เป็นจำนวนเงิน 307.99 ล้านบาท โดยตัดหุ้นสามัญส่วนที่เหลือ จำนวน 12.01 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท จำนวนเงิน 6.01 ล้านบาท

บริษัทดำเนินการจดทะเบียนการลดทุนจดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2566

- 25.13 จ่ายเงินปันผลในรูปแบบของหุ้นปันผลและเงินสด

- จ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญของบริษัทให้แก่ผู้ถือหุ้น อัตรา 5 หุ้นเดิมต่อ 1 หุ้นปันผล จำนวนไม่เกิน 105.62 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท จำนวนเงินไม่เกิน 52.81 ล้านบาท หรือเทียบเป็นอัตราการจ่ายปันผล 0.10 บาท ต่อหุ้น เศษของหุ้นจ่ายปันผลเป็นเงินสดในอัตรา 0.10 บาทต่อหุ้น
- จ่ายปันผลเป็นเงินสดอัตราประมาณหุ้นละ 0.0111 บาท จำนวนเงินไม่เกิน 5.87 ล้านบาท เพื่อรองรับภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย อัตราร้อยละ 10 ของเงินที่ได้รับปันผล

รวมจ่ายเงินปันผล อัตราประมาณหุ้นละ 0.1111 บาท จำนวนเงินไม่เกิน 58.68 ล้านบาท กำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 22 พฤษภาคม 2566

- 25.14 พิจารณาและเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงราคาและอัตราการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ ครั้งที่ 1 (DITTO-W1) เนื่องจากการจ่ายหุ้นปันผลส่งผลกระทบต่อราคาและอัตราการใช้สิทธิของผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิ เพื่อเป็นการรักษาผลประโยชน์ไม่ให้ด้อยไปกว่าเดิม จึงเปลี่ยนแปลงดังนี้

- ราคาใช้สิทธิ : จากเดิม 40 บาทต่อหุ้น เป็น 33.333 บาทต่อหุ้น
- อัตราใช้สิทธิ : จากเดิมใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย ต่อหุ้นสามัญใหม่ จำนวน 1 หุ้น เป็น ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย ต่อหุ้นสามัญใหม่ จำนวน 1.2 หุ้น
- จำนวนหุ้นสามัญจดทะเบียนเพื่อรองรับการใช้สิทธิ : จากเดิมจำนวน 88 ล้านหุ้น เป็นจำนวน 105.57 ล้านหุ้น

- 25.15 ลงทุนในหุ้นสามัญบริษัท โสมภา อินฟอร์เมชั่น เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) จำนวน 45 ล้านหุ้น คิดเป็นสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 18 ของทุนที่ออกและชำระแล้ว จำนวนเงินไม่เกิน 1,080 ล้านบาท บริษัทได้รับโอนหุ้นสามัญจากบริษัท เอ.ดี.เอ็ม.ที จำกัด ภายใต้กระบวนการโอนกิจการทั้งหมด (Entire Business Transfer : EBT)

บริษัทออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนเพื่อแลกเปลี่ยนเงินลงทุน ราคาต่อหุ้นเท่ากับราคาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญของบริษัทในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ย้อนหลัง 7 วันทำการก่อนวันกำหนดราคาเสนอขายหุ้นจำนวนไม่เกิน 27 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท จำนวนเงินไม่เกิน 1,080 ล้านบาท หุ้นสามัญส่วนที่เหลือจากการแลกเปลี่ยนเงินลงทุน บริษัทจะดำเนินการลดทุนหุ้นสามัญส่วนที่เหลือ

อนุมัติแต่งตั้งบริษัทที่ปรึกษาการเงินอิสระเพื่อให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์

- 25.16 ออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) จำนวนไม่เกิน 25 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท จำนวนเงิน 12.50 ล้านบาท เพื่อเสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัด
- 25.17 เพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิมจำนวนเงิน 307.99 ล้านบาท เป็นจำนวนเงิน 395.59 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญจำนวน 175.20 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับ 1) การจ่ายหุ้นปันผล 2) การปรับสิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ ครั้งที่ 1 (DITTO-W1) 3) ออกและเสนอขายหุ้นสามัญแบบกำหนดวัตถุประสงค์ในการใช้เงินทุน ให้แก่บุคคลในวงจำกัด ตามที่บริษัทมีวัตถุประสงค์จะลงทุนในหุ้นสามัญบริษัท โสมภา อินฟอร์เมชั่น เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และ 4) การออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate)

บริษัทดำเนินการจดทะเบียนการเพิ่มทุนจดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2566

- 25.18 จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท จำนวน 175.20 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับดังนี้
- 1) การจ่ายหุ้นปันผล จำนวนไม่เกิน 105.62 ล้านหุ้น  
  
บริษัทจัดสรรหุ้นปันผลและดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2566
  - 2) การปรับสิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ ครั้งที่ 1 (DITTO-W1) จำนวนไม่เกิน 17.57 ล้านหุ้น
  - 3) การเพิ่มทุนแบบกำหนดวัตถุประสงค์ในการใช้เงินทุน ให้แก่บุคคลในวงจำกัด ตามที่บริษัทมีวัตถุประสงค์จะลงทุนในหุ้นสามัญบริษัท โสมภา อินฟอร์เมชั่น เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) จำนวนไม่เกิน 27 ล้านหุ้น  
  
บริษัทจัดสรรหุ้นเพิ่มทุนให้แก่บุคคลในวงจำกัดและดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2566
  - 4) การเพิ่มทุนตามแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) เพื่อเสนอขายและจัดสรรให้แก่บุคคลในวงจำกัด เพื่อลงทุนหรือในกิจการ และ/หรือ บริษัทอื่นรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการลงทุนในหุ้นสามัญหรือสินทรัพย์ เป็นต้น รวมถึงเพื่อใช้ในการขยายกิจการของบริษัทในอนาคต และเป็นเงินทุนหมุนเวียนของบริษัท จำนวนไม่เกิน 25 ล้านหุ้น

## 26. ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีบริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นจดทะเบียน บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

## 27. เงินปันผล

							บาท
เงินปันผล	อนุมัติโดย	วันที่จ่าย เงินปันผล	หุ้นปันผล		เงินปันผล	เงินปันผล	รวม
			อัตราการจ่าย	จำนวนเงิน	ต่อหุ้น	จ่าย	เงินปันผลจ่าย
บริษัท							
ปี 2565	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2565	20 พฤษภาคม 2565	5 : 1	43,994,225	0.0111	4,888,274	48,882,499
ปี 2566	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2566	22 พฤษภาคม 2566	5 : 1	52,798,004	0.0111	5,866,521	58,664,525
บริษัทย่อย							
ปี 2565	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2565	19 มกราคม 2566	-	-	150	30,000,000	30,000,000

## 28. สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

## 29. องค์ประกอบอื่นส่วนของผู้ถือหุ้น

### การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2565 อนุมัติการออกใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เพื่อเสนอขายให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ที่มีคุณสมบัติตามโครงการ ครั้งที่ 1 (“ESOP – W1”)

ข้อมูลสำคัญใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ ดังนี้

วันที่อนุมัติ:	21 เมษายน 2565
จำนวนหน่วยเสนอขาย:	12 ล้านหน่วย
ราคาใช้สิทธิซื้อหุ้น:	71.67 บาท/หุ้น
จำนวนหุ้นออกเพื่อรองรับ:	12 ล้านหุ้น

อายุโครงการ:	5 ปี นับจากวันเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญครั้งแรก
ระยะเวลาการใช้สิทธิ	ทุกวันที่ 30 ของเดือนมิถุนายน และธันวาคม ของแต่ละปี ตลอดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยเริ่มใช้สิทธิครั้งแรกในเดือนมิถุนายน 2566
การใช้สิทธิ	สามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ไม่เกินร้อยละ 25 เมื่อครบ 12 เดือนนับจากวันที่ออก สามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ไม่เกินร้อยละ 50 เมื่อครบ 24 เดือนนับจากวันที่ออก สามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ไม่เกินร้อยละ 75 เมื่อครบ 36 เดือนนับจากวันที่ออก สามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ทั้งหมด เมื่อครบ 48 เดือนนับจากวันที่ออก
วันที่ออกและเสนอขาย	20 พฤษภาคม 2565
ราคาเสนอขายต่อหน่วย:	หน่วยละ 0 บาท (ศูนย์บาท)
อัตราการใช้สิทธิ:	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยมีสิทธิซื้อหุ้นสามัญ 1 หุ้น

ใบสำคัญแสดงสิทธิแสดงการเปลี่ยนแปลงในระหว่างปี ดังนี้

ประเภท ใบสำคัญแสดงสิทธิ	ยอดยกมา				หน่วย ยอดคงเหลือ
	1 มกราคม 2565	ออกให้	ใช้สิทธิ	ยกเลิก	31 ธันวาคม 2565
ESOP - W1					
กรรมการ	-	1,800,000	-	(1,800,000)	-
พนักงาน	-	10,200,000	-	(10,200,000)	-
รวม	-	12,000,000	-	(12,000,000)	-

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2565 ได้รับแจ้งเกี่ยวกับกรรมการและพนักงานของกลุ่มบริษัท แสดงเจตนาปฏิเสธการใช้สิทธิและคืนใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญให้แก่บริษัททั้งหมดเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2565 เป็นผลให้บริษัทไม่มีผลผูกพันในการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ และบริษัทไม่มีผลกระทบต่อผลประโยชน์พนักงานเกี่ยวกับรายการโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

### 30. ใบสำคัญแสดงสิทธิ

ใบสำคัญแสดงสิทธิ แสดงรายละเอียด ดังนี้

ใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญครั้งที่ 1 (DITTO-W1)

ประเภทใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	ใบสำคัญแสดงสิทธิจะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ดิทโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1 จัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญเดิมของบริษัท "ใบสำคัญแสดงสิทธิ ครั้งที่ 1 หรือ DITTO-W1"
ชนิดใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	ใบสำคัญแสดงสิทธิจะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทชนิดระบุชื่อผู้ถือและโอนเปลี่ยนมือได้
ราคาเสนอขายต่อหน่วย	:	0.00 บาท
อายุใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	3 ปี นับตั้งแต่วันที่ออกและเสนอขาย
วันที่ออกและเสนอขาย	:	วันที่ 20 พฤษภาคม 2565
อัตราใช้สิทธิ	:	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย ต่อหุ้นสามัญใหม่ จำนวน 1 หุ้น (หลังการปรับสิทธิ) เปลี่ยนแปลงเป็น ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย ต่อหุ้นสามัญใหม่ จำนวน 1.2 หุ้น (หลังการปรับสิทธิ)
ราคาใช้สิทธิ	:	40 บาท ต่อหุ้น เปลี่ยนแปลงเป็น 33.33 บาท ต่อหุ้น
ระยะเวลาใช้สิทธิ	:	วันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม มิถุนายน กันยายน และธันวาคม ของแต่ละปี ตลอดอายุใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยเริ่มใช้สิทธิครั้งแรกในเดือนกันยายน 2565
วันใช้สิทธิครั้งสุดท้าย	:	วันที่ 19 พฤษภาคม 2568
วันหมดอายุ	:	วันที่ 20 พฤษภาคม 2568

ใบสำคัญแสดงสิทธิแสดงการเปลี่ยนแปลงในระหว่างปี ดังนี้

ประเภท	ยอดยกมา	หน่วย			
		ยอดคงเหลือ			
ใบสำคัญแสดงสิทธิ	1 มกราคม 2565	ออกให้	ใช้สิทธิ	หมดอายุ	31 ธันวาคม 2565
DITTO-W1	-	87,995,913	(129,140)	-	87,866,773

ประเภท	หน่วย				
	ยอดยกมา	ยอดคงเหลือ			
ใบสำคัญแสดงสิทธิ	1 มกราคม 2566	ออกให้	ใช้สิทธิ	หมดอายุ	31 ธันวาคม 2566
DITTO-W1	87,866,773	-	-	-	87,866,773

เดือนกันยายน 2565 ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ ครั้งที่ 1 (DITTO-W1) ใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ จำนวน 67,500 หน่วย จำนวนเงิน 2.70 ล้านบาท

บริษัทจัดสรรหุ้นสามัญให้แก่ผู้ใช้สิทธิและดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2565

เดือนธันวาคม 2565 ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ ครั้งที่ 1 (DITTO-W1) ใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ จำนวน 61,640 หน่วย จำนวนเงิน 2.47 ล้านบาท ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทบันทึกเงินตามใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญไว้ในบัญชีเงินรับล่วงหน้าค่าหุ้น (“ส่วนของผู้อื้อหุ้น”)

บริษัทจัดสรรหุ้นสามัญให้แก่ผู้ใช้สิทธิและดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 11 มกราคม 2566

### 31. ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน

ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เงินเดือนและค่าแรง	206,724,693	160,337,779	179,844,608	139,165,608
โครงการผลประโยชน์กำหนดไว้	1,412,576	1,025,901	1,173,954	850,571
เงินสำรองเลี้ยงชีพ	5,146,381	4,371,521	4,137,977	3,613,069
รางวัลผู้ทำงานกับบริษัทเป็นระยะเวลานาน	392,649	-	367,522	-
อื่นๆ	3,944,974	4,335,190	2,654,553	3,449,612
รวม	217,621,273	170,070,391	188,178,614	147,078,860



## กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัทตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 ประกอบด้วย พนักงานจ่ายเงินสะสมและบริษัทจ่ายเงินสมทบทุกเดือนและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจ่ายเงินให้พนักงานในกรณีออกจากการงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ปัจจุบัน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพบริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	5,146,381	4,371,521	4,137,977	3,613,069

## 32. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

ค่าใช้จ่ายตามลักษณะสำคัญ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ต้นทุนขายและบริการ				
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าคงเหลือและงานระหว่างทำ	5,662,212	(28,216,985)	26,150,252	(27,790,556)
ซื้อสินค้า/ รับโอนเครื่องถ่ายเอกสารให้เช่า	598,493,018	355,522,494	371,572,950	267,570,754
ค่าจ้างผู้รับเหมา	443,263,763	323,767,918	184,354,134	162,330,445
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	304,836	484,135	304,836	484,135
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	136,454,654	98,982,717	117,584,443	86,135,973
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	29,240,565	33,597,244	29,240,565	33,597,244
ค่าเช่าและบริการ	4,702,068	3,647,405	2,577,734	2,570,958
ค่าเดินทาง	10,266,545	8,536,821	8,073,787	6,069,883
ค่าใช้จ่ายในการขาย				
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	257,592	223,876	257,592	223,876
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	20,731,341	19,913,627	19,015,420	18,130,351
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	73,326	11,962	73,326	11,962
ค่าเช่าและบริการ	359,894	325,976	315,611	283,976
ค่าเดินทาง	1,942,213	1,797,805	1,832,767	1,675,399

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร				
กลับรายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(59,999)	(1,637,462)	(59,999)	(1,637,462)
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	3,178,249	3,274,317	2,070,677	2,231,770
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	60,435,278	51,174,047	51,578,751	42,812,536
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	19,932,740	15,378,085	15,652,390	12,796,207
ค่าเช่าและบริการ	10,315,043	8,624,637	4,097,704	3,642,324
ค่าเดินทาง	2,656,464	2,460,101	1,385,681	1,456,956

### 33. รายได้จากสัญญาทำกับลูกค้า

การจำแนกรายได้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ประเภทของสินค้าหรือบริการ				
ขายสินค้าเทคโนโลยีและโปรแกรมคอมพิวเตอร์	426,616,082	181,753,939	425,185,598	181,563,550
บริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	98,839,464	103,354,217	99,765,952	104,166,419
บริการติดตั้งและบำรุงรักษาอุปกรณ์บริหารหน้าร้าน	38,985,698	30,819,458	38,985,698	30,819,458
บริการติดตั้งและบำรุงรักษาอุปกรณ์อื่น	2,382,938	3,814,085	2,382,938	3,814,085
บริการบริหารจัดการระบบงาน	148,323,429	96,128,026	148,368,429	96,128,026
บริการระบบบริหารจัดการข้อมูลและเอกสาร	291,553,354	178,548,196	312,481,009	177,263,747
รับเหมาและวิศวกรรมด้านเทคโนโลยี	809,807,971	642,293,626	20,204,708	148,281,307
รวม	1,816,508,936	1,236,711,547	1,047,374,332	742,036,592
รายได้อื่น	2,351,749	2,413,339	15,438,597	7,971,706
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>1,818,860,685</b>	<b>1,239,124,886</b>	<b>1,062,812,929</b>	<b>750,008,298</b>
ช่วงเวลาการรับรู้รายได้				
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	426,616,082	181,753,939	425,185,598	181,563,549
ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	1,392,244,603	1,057,370,947	637,627,331	568,444,749
รวม	1,818,860,685	1,239,124,886	1,062,812,929	750,008,298

### 34. ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้นิติบุคคลของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 คำนวณขึ้นในอัตราที่กำหนดโดยกรมสรรพากรจากกำไรทางบัญชีหลังปรับปรุงเงื่อนไขบางประการตามระบุในประมวลรัษฎากร กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้นิติบุคคลเป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวนในแต่ละปีบัญชีและบันทึกภาระส่วนที่ค้างจ่ายเป็นหนี้สินในงบแสดงฐานะการเงิน

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ภาษีเงินได้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน				
สำหรับปีปัจจุบัน	(82,507,975)	(65,181,327)	(38,387,306)	(27,359,481)
ภาษีเงินได้ปีก่อนบันทึกสูงไป	-	195,600	-	240,000
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
การเปลี่ยนแปลงผลแตกต่างชั่วคราว	2,289,714	6,298,901	306,467	5,974,529
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	<u>(80,218,261)</u>	<u>(58,686,826)</u>	<u>(38,080,839)</u>	<u>(21,144,952)</u>

	บาท		
	งบการเงินรวม		
	2566		
	ก่อน ภาษีเงินได้	ค่าใช้จ่าย ภาษีเงินได้	สุทธิจาก ภาษีเงินได้
ภาษีเงินได้รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
ผลกำไรจากเงินลงทุนมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
	5,900,000	(1,180,000)	4,720,000

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2566		
	ก่อน ภาษีเงินได้	ค่าใช้จ่าย ภาษีเงินได้	สุทธิจาก ภาษีเงินได้
ภาษีเงินได้รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
ผลกำไรจากเงินลงทุนวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	5,900,000	(1,180,000)	4,720,000

กระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีแท้จริง

	งบการเงินรวม			
	2566		2565	
	ร้อยละ อัตราภาษี		ร้อยละ อัตราภาษี	
กำไรก่อนภาษีเงินได้		415,313,672		293,436,627
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	(83,062,735)	20	(58,687,325)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		(3,594,238)		(8,850,443)
รายได้ไม่ต้องเสียภาษีเงินได้		3,179,353		5,999,940
ค่าใช้จ่ายมีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น		3,239,776		2,196,697
ผลกระทบจากรายการตัดบัญชีในการจัดทำงบการเงินรวม		(2,270,131)		(5,840,196)
ภาษีเงินได้สำหรับปีปัจจุบัน	20	(82,507,975)	22	(65,181,327)
ภาษีเงินได้ปีก่อนบันทึกสูงไป		-		195,600
การเปลี่ยนแปลงผลแตกต่างชั่วคราว		2,289,714		6,298,901
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	19	(80,218,261)	20	(58,686,826)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2566		2565	
	ร้อยละ		ร้อยละ	
	อัตราภาษี		อัตราภาษี	
กำไรก่อนภาษีเงินได้		209,124,173		135,833,666
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	(41,824,835)	20	(27,166,733)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		(1,679,834)		(7,870,684)
รายได้ไม่ต้องเสียภาษีเงินได้		3,179,354		5,999,940
ค่าใช้จ่ายมีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น		1,938,009		1,677,996
ภาษีเงินได้สำหรับปีปัจจุบัน	18	(38,387,306)	20	(27,359,481)
ภาษีเงินได้ปีก่อนบันทึกสูงไป		-		240,000
การเปลี่ยนแปลงผลแตกต่างชั่วคราว		306,467		5,974,529
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	18	(38,080,839)	16	(21,144,952)

### ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	7,175,544	4,937,681	3,407,341	3,790,219
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(2,543,488)	(1,415,339)	(1,739,418)	(1,248,763)
สินทรัพย์(หนี้สิน)ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	4,632,056	3,522,342	1,667,923	2,541,456

รายการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินภายในเงินได้รอการตัดบัญชีเกิดขึ้นในระหว่างปีแสดงดังนี้

บาท

	งบการเงินรวม					
	ณ วันที่		ณ วันที่		ณ วันที่	
	1 มกราคม	กำไรหรือขาดทุน	31 ธันวาคม	กำไรหรือขาดทุน	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม
	2565		2565			2566
<b>สินทรัพย์ภายในเงินได้รอการตัดบัญชี</b>						
มูลค่างานเสร็จยังไม่ได้เรียกเก็บเงิน	-	-	-	2,422,421	-	2,422,421
ลูกหนี้การค้า	453,097	(345,873)	107,224	(17,459)	-	89,765
สินค้าคงเหลือ	1,273,371	(206,767)	1,066,604	(574,730)	-	491,874
อุปกรณ์	745,970	(104,220)	641,750	(44,223)	-	597,527
ประมาณการหนี้สินระยะสั้น	777,897	243,031	1,020,928	157,824	-	1,178,752
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	1,856,146	245,029	2,101,175	294,030	-	2,395,205
รวม	5,106,481	(168,800)	4,937,681	2,237,863	-	7,175,544
<b>หนี้สินภายในเงินได้รอการตัดบัญชี</b>						
อุปกรณ์	(139,206)	49,071	(90,135)	41,476	-	(48,659)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	(1,193,834)	287,594	(906,240)	257,708	-	(648,532)
เงินลงทุนระยะสั้น	(6,550,000)	6,131,036	(418,964)	418,964	-	-
เงินลงทุนระยะยาว	-	-	-	-	(1,180,000)	(1,180,000)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	(666,297)	-	(666,297)
รวม	(7,883,040)	6,467,701	(1,415,339)	51,851	(1,180,000)	(2,543,488)

รายการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกิดขึ้นในระหว่างปีแสดงดังนี้

บาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ณ วันที่		ณ วันที่		ณ วันที่	
	1 มกราคม 2565	กำไรหรือ ขาดทุน	31 ธันวาคม 2565	กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม 2566
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>						
ลูกหนี้การค้า	453,097	(345,873)	107,224	(17,459)	-	89,765
สินค้าคงเหลือ	1,273,371	(206,767)	1,066,604	(574,730)	-	491,874
อุปกรณ์	745,969	(104,220)	641,749	(44,223)	-	597,526
ประมาณการหนี้สินระยะสั้น	154,400	4,457	158,857	14,055	-	172,912
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	1,611,688	204,097	1,815,785	239,479	-	2,055,264
<b>รวม</b>	<b>4,238,525</b>	<b>(448,306)</b>	<b>3,790,219</b>	<b>(382,878)</b>	<b>-</b>	<b>3,407,341</b>
<b>หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>						
หนี้สินตามสัญญาเช่า	(1,121,599)	291,799	(829,800)	270,382	-	(559,418)
เงินลงทุนระยะสั้น	(6,550,000)	6,131,037	(418,963)	418,963	-	-
เงินลงทุนระยะยาว	-	-	-	-	(1,180,000)	(1,180,000)
<b>รวม</b>	<b>(7,671,599)</b>	<b>6,422,836</b>	<b>(1,248,763)</b>	<b>689,345</b>	<b>(1,180,000)</b>	<b>(1,739,418)</b>

### 35. กำไรต่อหุ้น

#### กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 คำนวณจากกำไรสำหรับปีหารด้วยส่วนของ  
ผู้ถือหุ้นสามัญของกลุ่มบริษัทตามจำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายระหว่างปีด้วยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

ระหว่างปี 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทจ่ายหุ้นปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ (ดูหมายเหตุ 25) กลุ่มบริษัทปรับปรุงจำนวน  
หุ้นสามัญถือโดยผู้ถือหุ้นสามัญก่อนจ่ายหุ้นปันผลตามสัดส่วนซึ่งเปลี่ยนแปลงไปของจำนวนหุ้นสามัญถือโดยผู้ถือหุ้น  
สามัญ เหมือนว่าการจ่ายหุ้นปันผลเกิดขึ้นตั้งแต่วันเริ่มต้นของงวดแรกสุดที่น่าเสนอ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงการคำนวณดังนี้

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กำไรสำหรับปี	335,093,675	234,748,308	171,043,334	114,688,714
หุ้นสามัญตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)				
หุ้นสามัญ ณ วันต้นปี	528,055,950	440,000,000	528,055,950	440,000,000
เพิ่มทุน	14,558,581	16,089	14,558,581	16,089
ผลกระทบจากการออกหุ้นปันผล	105,595,670	193,561,854	105,595,670	193,561,854
หุ้นสามัญตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	648,210,201	633,577,943	648,210,201	633,577,943
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	0.5170	0.3705	0.2639	0.1810

#### กำไรต่อหุ้นปรับลด

กำไรต่อหุ้นปรับลดสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 คำนวณจากกำไรสำหรับปีส่วนของผู้ถือหุ้นของกลุ่มบริษัทและจำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายระหว่างปี ด้วยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักหลังจากปรับปรุงผลกระทบของหุ้นปรับลด ดังนี้

กำไรต่อหุ้นปรับลดคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีกับส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญด้วยผลรวมของจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักออกจำหน่ายระหว่างปีบวกจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักซึ่งกลุ่มบริษัทอาจต้องออกเพื่อแปลงสภาพหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดให้เป็นหุ้นสามัญโดยมิได้รับสิ่งตอบแทน และสมมติว่าผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิจะใช้สิทธิแปลงหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดเป็นหุ้นสามัญเมื่อราคาตามสิทธิต่ำกว่ามูลค่ายุติธรรมของหุ้นสามัญ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 แสดงการคำนวณดังนี้

บาท

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
กำไรสำหรับปี	234,748,308	114,688,714
หุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลด (หุ้น)		
หุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	633,577,943	633,577,943
ใบสำคัญแสดงสิทธิแปลงสภาพหุ้นสามัญ	19,774,994	19,774,994
หุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลด	653,352,937	653,352,937
กำไรต่อหุ้นปรับลด	0.3593	0.1755



### 36. ส่วนงานดำเนินงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานสอดคล้องกับรายงานภายในของกลุ่มบริษัทสำหรับผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานเพื่อใช้ในการตัดสินใจจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน โดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานตามส่วนงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน

#### ส่วนงานธุรกิจ

กลุ่มบริษัทเสนอส่วนงานธุรกิจ ดังนี้

- 1) จำหน่าย ให้เช่าและให้บริการด้านเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์ และสินค้าเทคโนโลยี
- 2) จำหน่ายและให้บริการระบบบริหารจัดการข้อมูลและเอกสาร
- 3) รับเหมาและวิศวกรรมด้านเทคโนโลยี
- 4) สัมปทานปลูกป่าชายเลน เพื่อประโยชน์จากการ์บอนเครดิต

รายการระหว่างส่วนงานถูกตัดออกจากงบการเงินรวม

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงดังนี้

	บาท					
	เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์		ระบบบริหาร		รับเหมาและ	
	และสินค้าเทคโนโลยี	2565	จัดการข้อมูลและเอกสาร	2565	วิศวกรรมด้านเทคโนโลยี	รวม
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
จังหวัดเวลาการรับรัฐรายได้						
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	157,265,612	63,121,665	269,350,470	118,632,274	-	426,616,082
ตลอดช่วงเวลานี้	140,208,099	137,987,760	439,876,784	274,676,222	809,807,971	1,389,892,854
รวม	297,473,711	201,109,425	709,227,254	393,308,496	809,807,971	1,816,508,936
การขึ้นต้นตามส่วนงาน	35,011,039	39,248,921	233,471,710	104,343,740	273,257,758	267,658,093
						411,250,754

สินทรัพย์และหนี้สินสำคัญตามส่วนงานที่รายงานของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงดังนี้

	บาท									
	เครื่อง่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์ และสินค้าเทคโนโลยี					ระบบบริหาร จัดการข้อมูลและเอกสาร				
	2566		2565		รับเหมาและ วิศวกรรมด้านเทคโนโลยี	2566		2565		รวม
	2566	2565	2566	2565		2566	2565	2566	2565	
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	145,927,111	141,418,430	109,184,287	94,027,165	374,967,538	31,415,727	-	630,078,936	266,861,322	
มูลค่างานเสร็จยังไม่ได้รับยกกับเงิน	-	-	189,652,808	136,596,731	279,445,055	174,765,605	-	469,097,863	311,362,336	
สินค้าคงเหลือ	26,700,347	55,034,426	1,818,808	107,788	22,789,694	2,301,654	-	51,308,849	57,443,868	
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	94,817,647	111,082,899	4,421,501	17,129,075	25,215,233	12,293,480	-	124,454,381	140,505,454	
สินทรัพย์สิทธิการใช้	51,063,881	56,246,978	-	-	555,165	615,613	-	51,619,046	56,862,591	
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	4,358,885	2,107,263	14,283,482	17,891,447	166,395	204,692	-	18,808,762	20,203,402	
สัมปทานปลูกป่าชายเลน	-	-	-	-	-	-	104,927,722	104,927,722	-	
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	26,999,429	66,681,724	135,535,181	84,931,163	64,434,470	24,198,109	-	226,969,080	175,810,996	
เงินรับล่วงหน้า	-	-	22,122,724	-	486,520,113	101,949,400	-	508,642,837	101,949,400	
หนี้สินตามสัญญาเช่า	14,186,954	20,630,214	459,321	1,220,815	10,511,354	4,836,451	-	25,157,629	26,687,480	

มูลค่ารายใหญ่

	ราย		บาท
	มูลค่ารายใหญ่	รายได้	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2566	2565	2565
รายได้จากการขายและบริการ	3	2	405,879,940

ส่วนงานภูมิศาสตร์

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจเฉพาะในประเทศเท่านั้น ไม่มีรายได้จากต่างประเทศหรือสินทรัพย์ในต่างประเทศ โดยมูลค่ามีสถานที่ตั้งอยู่ภายในราชอาณาจักรไทย

### 37. สัญญาสำคัญ

#### 37.1 สัมปทานปลูกป่าชายเลน

บริษัท สยาม ทีซี เทค โน โกล์ จำกัด และร่วมลงทุนกับบริษัทอื่น (ดูหมายเหตุ 37.3) และร่วมกับชุมชนผู้พัฒนาโครงการได้รับอนุมัติจากกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เข้าร่วมโครงการปลูกป่าชายเลน เพื่อประโยชน์จากคาร์บอนเครดิต และสำหรับชุมชน

พื้นที่ที่ได้รับจัดสรร	บริษัทย่อย		ร่วมลงทุน		ร่วมกับชุมชน
	จำนวน	10,768.36 ไร่	จำนวน	8,757.80 ไร่	
กำหนดระยะเวลา	30 ปี ตั้งแต่ เดือนกันยายน 2565 ถึง กันยายน 2595				กลุ่ม 1 จำนวน 26,508.56 ไร่
					กลุ่ม 2 จำนวน 62,781.72 ไร่
					30 ปี
					กลุ่ม 1 ตั้งแต่ เดือนมีนาคม 2566 ถึง มีนาคม 2596
	ส่งมอบพื้นที่ป่าชายเลนคืนเมื่อครบกำหนด				กลุ่ม 2 ตั้งแต่ เดือนกรกฎาคม 2566 ถึง กรกฎาคม 2596
จัดสรรคาร์บอนเครดิต	บริษัทย่อย	สัดส่วนร้อยละ 90	บริษัทย่อย	สัดส่วนร้อยละ 85	บริษัทย่อย สัดส่วนร้อยละ 70
	กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง		กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง		กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง สัดส่วนร้อยละ 10
	สัดส่วนร้อยละ 10		สัดส่วนร้อยละ 10		
			บริษัทอื่น	สัดส่วนร้อยละ 5	ชุมชน สัดส่วนร้อยละ 20

### 37.2 สัญญาจ้างปลูกป่าชายเลน

บริษัท โรติ่ง คอมเซปต์ อินโนเวชั่น จำกัด

บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด และร่วมลงทุนกับบริษัทอื่น (ดูหมายเหตุ 37.3) ทำสัญญาจ้าง จัดหา ปลูกและบำรุงรักษาพันธุ์ไม้ โครงการปลูกป่าชายเลน เพื่อประโยชน์จากคาร์บอนเครดิต กับบริษัท โรติ่ง คอมเซปต์ อินโนเวชั่น จำกัด “ผู้รับจ้าง” ตามระเบียบกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ว่าด้วยการปลูกและบำรุงรักษาป่าชายเลนสำหรับองค์กรหรือบุคคลภายนอก พ.ศ. 2564 หรือคู่มือการปลูกป่าชายเลน เพื่อประโยชน์จากคาร์บอนเครดิตโดยองค์กรหรือบุคคลภายนอก พ.ศ. 2564 (ฉบับปรับปรุง)

	บริษัทย่อย	ร่วมลงทุน
มูลค่าตามสัญญา	จำนวนเงิน 320.28 ล้านบาท	จำนวนเงิน 273.60 ล้านบาท
กำหนดระยะเวลา	10 ปี ตั้งแต่ เดือนกันยายน 2565 ถึง กันยายน 2575	

#### การจ่ายชำระเงิน

ก) ค่าจ้างจัดหาและปลูกกล้าไม้ปีที่ 1 อัตราค่าบริการไร่ละ 7,000 – 25,000 บาท แบ่งชำระออกเป็น 3 งวด	งวด 1 สัดส่วนร้อยละ 30 ภายใน 15 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง
	งวด 2 สัดส่วนร้อยละ 40 ภายใน 15 วัน นับจากวันที่ส่งกล้าไม้ครบถ้วน
	งวด 3 สัดส่วนร้อยละ 30 ภายใน 15 วัน นับจากวันที่ปลูกกล้าไม้แล้วเสร็จ
ข) ค่าบำรุงรักษาพันธุ์ไม้ปีที่ 2 ถึงปีที่ 6	อัตราค่าบริการไร่ละ 2,300 – 8,000 บาท จ่ายชำระล่วงหน้าเป็นรายปี ภายใน 15 วันนับจากวันที่เริ่มดำเนินการในแต่ละปี
ค) ค่าบำรุงรักษาพันธุ์ไม้ปีที่ 7 ถึงปีที่ 10	อัตราค่าบริการไร่ละ 2,000 บาท จ่ายชำระล่วงหน้าเป็นรายปี ภายใน 15 วันนับจากวันที่เริ่มดำเนินการในแต่ละปี

#### การรับประกัน

ผู้รับจ้างตกลงรับประกันการปลูกและบำรุงรักษาพันธุ์ไม้	เติบโตและอยู่รอดตลอดอายุสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนปลูกพันธุ์ไม้
------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------

## ชุมชนผู้พัฒนาโครงการ

บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดำเนินโครงการปลูกป่าชายเลน เพื่อประโยชน์จากคาร์บอนเครดิต สำหรับชุมชน กับชุมชนที่ขึ้นทะเบียนตามระเบียบกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งว่าด้วยหลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียนชุมชนชายฝั่ง พ.ศ.2560 “ชุมชน”

	ร่วมกับชุมชน
มูลค่าตามสัญญา	กลุ่ม 1 จำนวนเงิน 168.48 ล้านบาท กลุ่ม 2 จำนวนเงิน 400.19 ล้านบาท
กำหนดระยะเวลา	30 ปี กลุ่ม 1 ตั้งแต่ เดือนมีนาคม 2566 ถึง มีนาคม 2596 กลุ่ม 2 ตั้งแต่ เดือนกรกฎาคม 2566 ถึง กรกฎาคม 2596
การจ่ายชำระเงิน	
ก) สนับสนุนเงินกองทุน	ชุมชนละ 200,000 บาท
ข) เงินสนับสนุนปีแรก	อัตราไร่ละ 450 บาท ต่อปี
ค) เงินสนับสนุน ปีที่ 2 ถึงปีที่ 30	อัตราไร่ละ 200 บาท ต่อปี

### 37.3 สัญญาร่วมลงทุน

บริษัทอื่นได้รับอนุมัติจากกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เข้าร่วมโครงการปลูกป่าชายเลน เพื่อประโยชน์จากคาร์บอนเครดิต

บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด ได้รับความเห็นชอบจากกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นผู้ร่วมพัฒนาโครงการปลูกป่าชายเลน เพื่อประโยชน์จากคาร์บอนเครดิต ร่วมกับบริษัทอื่น

บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด ทำสัญญาร่วมลงทุน กับบริษัทอื่น เพื่อดำเนินโครงการปลูกป่าชายเลน โดยโอนสิทธิและหน้าที่ในการดำเนินการให้แก่บริษัทย่อย ซึ่งบริษัทย่อยร่วมลงทุนด้วยเงินลงทุนเพื่อชำระค่าใช้จ่ายดำเนินการและเป็นผู้ดำเนินการ รับผิดชอบการบริหาร และจัดทำนิติกรรมสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ

### 37.4 กิจการเข้าร่วม อาร์เอสดีที

บริษัท บริษัทย่อย บริษัท โรลิ่ง คอนเซปต์ อินโนเวชั่น จำกัด และบริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ทำสัญญากิจการเข้าร่วม เข้าร่วมเป็นกิจการเข้าร่วม อาร์เอสดีที เพื่อทำสัญญาจ้างก่อสร้างสวนสัตว์แห่งใหม่ ระยะ 1 คลองหก กับองค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย มูลค่าตามสัญญา จำนวนเงิน 5,003.74 ล้านบาท กำหนดระยะเวลา ตั้งแต่วันที่ 13 เมษายน 2566 ถึงวันที่ 28 กันยายน 2568

### 37.5 กิจการเข้าร่วม เอสเอสดีที

บริษัท บริษัทย่อย บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัท ศิวกรการช่าง จำกัด ทำสัญญากิจการเข้าร่วม เข้าร่วมเป็นกิจการเข้าร่วม อาร์เอสดีที เพื่อทำสัญญาจ้างก่อสร้างพิพิธภัณฑ์องค์ความรู้เรื่องไม้มีค่าเพื่อประโยชน์ของแผ่นดินเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ระยะ 2 กับสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มูลค่าตามสัญญา จำนวนเงิน 1,910.28 ล้านบาท กำหนดระยะเวลา ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2566 ถึงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2570

### 38. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

#### ภาระผูกพัน

ก) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ธนาคารออกหนังสือค้ำประกันในนามบริษัทเกี่ยวกับภาระผูกพันตามสัญญา ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
หนังสือค้ำประกัน				
ปฏิบัติงานตามสัญญา	259,327,234	204,833,856	109,074,937	79,241,741
เบิกเงินล่วงหน้า	256,847,405	154,789,920	17,986,325	5,532,000
ประกวดราคา	53,759,646	52,621,370	37,758,651	6,984,900
ปฏิบัติงานกิจการเข้าร่วม	1,158,845,000	27,770,000	1,131,075,000	-
ซื้อสินค้า	2,000,000	1,000,000	-	-



ข) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทแสดงภาระผูกพันตามสัญญา ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
<b>ค่าจ้างบริการ/ผู้รับเหมาช่วง</b>				
บาท	445,277,113	173,781,974	195,739,005	93,409,571
ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	401,606	313,518	401,606	313,518
<b>ค่าจ้างบริการจัดหา ปุ๋ยและบำรุงรักษาพันธุ์ไม้</b>				
ปีที่ 1	115,849,522	93,558,055	-	-
ปีที่ 2 - 6	363,236,127	159,398,533	-	-
ปีที่ 7 - 10	227,641,546	91,586,374	-	-
ปีที่ 11 - 30	357,161,100	-	-	-
รวม	1,063,888,295	344,542,962	-	-
<b>ใบสั่งซื้อสินค้าและวัสดุ</b>				
บาท	353,516,985	37,379,002	239,460,081	17,832,723
ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	422,318	678,311	422,318	678,311
เยน	17,807	-	17,807	-
<b>ใบสั่งซื้ออุปกรณ์</b>				
บาท	4,697,196	-	-	-

ค) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เลตเตอร์ออฟเครดิตยังไม่ได้ใช้คงเหลือดังนี้

	สกุลเงิน	จำนวนเงิน
บริษัท		
ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา		145,035

## หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากภาระการค้ำประกันหนี้สิน ดังนี้

บาท

ผู้ค้ำประกัน	ค้ำประกัน	ผู้ได้รับ การค้ำประกัน	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
			2566		2565	
			วงเงิน	มูลหนี้/ใช้ไป	วงเงิน	มูลหนี้/ใช้ไป
บริษัท	วงเงินสินเชื่อจาก สถาบันการเงิน	บริษัทย่อย	651,749,750	253,416,978	708,447,500	277,252,249
บริษัทย่อย	วงเงินสินเชื่อจาก สถาบันการเงิน	บริษัท	493,840,000	160,751,145	259,840,000	81,021,666

## 39. เครื่องมือทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงิน หมายถึง สัญญาทำให้สินทรัพย์ทางการเงินของกิจการหนึ่ง และหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุนของอีกกิจการหนึ่งเพิ่มขึ้น

เครื่องมือทางการเงินสำคัญของกลุ่มบริษัทแสดงในงบแสดงฐานะการเงิน ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินฝากธนาคาร เงินลงทุน ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น มูลค่างานทำเสร็จยังไม่ได้เรียกเก็บเงิน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน และหนี้สินตามสัญญาเช่า

### นโยบายการบริหารความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย และอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อจากคู่สัญญาจะไม่ปฏิบัติตามสัญญา กลุ่มบริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์ซึ่งกลุ่มบริษัทพิจารณาว่าเหมาะสมเป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการเข้าทำสัญญากับคู่สัญญาที่มีฐานะการเงินมั่นคง ดังนั้น กลุ่มบริษัทจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายอย่างมีสาระสำคัญจากคู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันซึ่งระบุในสัญญาเครื่องมือทางการเงิน

นโยบายการบัญชีสำหรับตราสารอนุพันธ์เปิดเผยไว้แล้วในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3

### ก) ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย คือ ความเสี่ยงเกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยตลาด ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยสำคัญอันเนื่องมาจากเงินฝากสถาบันการเงิน เงินลงทุนระยะสั้น ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน และหนี้สินตามสัญญาเช่า อย่างไรก็ตาม

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรืออัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในปัจจุบัน กลุ่มบริษัทไม่ได้ใช้ตราสารอนุพันธ์เพื่อบริหารความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	อัตราดอกเบี้ย		อัตราดอกเบี้ย	
	ลอยตัว	คงที่	ลอยตัว	คงที่
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินฝากธนาคาร	156,732,035	-	116,499,614	-
เงินลงทุนระยะสั้น	29,820,721	-	-	-
หนี้สินทางการเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืม				
ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(5,184,711)	-	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	(25,157,629)	-	(14,646,275)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565				
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินฝากธนาคาร	242,212,643	-	169,790,883	-
เงินลงทุนระยะสั้น	82,092,319	-	50,000,000	-
หนี้สินทางการเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืม				
ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(358,450)	-	(358,450)	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	(26,687,480)	-	(21,851,029)

#### ข) ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิต คือ ความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทจะได้รับความเสียหายทางการเงินเนื่องจากคู่สัญญาของกลุ่มบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันที่ระบุไว้ในเครื่องมือทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทที่เกิดจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด มีจำกัดเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารและสถาบันการเงิน ซึ่งกลุ่มบริษัทพิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ

## ลูกหนี้

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อเกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินให้กู้ยืม อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทควบคุมความเสี่ยงโดยการพิจารณากำหนดวงเงินสินเชื่อให้กับลูกค้าหรือคู่สัญญาแต่ละรายอย่างเหมาะสม และทบทวนฐานะทางการเงินของลูกค้าหรือคู่สัญญาอย่างสม่ำเสมอ กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับผลกระทบจากความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อไม่มากนักและอาจสูญเสียจากการให้สินเชื่อสูงสุดคือมูลค่าตามบัญชีแสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

กลุ่มบริษัทกำหนดนโยบายการคำนวณการด้อยค่าลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่นและเงินให้กู้ยืมโดยใช้โมเดลผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกลุ่มบริษัทจัดทำและทบทวนโมเดลผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นแล้วอย่างเหมาะสม ฝ่ายบริหารความเสี่ยงสอบทานตัวเลขและข้อมูลนำมาใช้ในการคำนวณอย่างสม่ำเสมอ

### ค) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง คือ ความเสี่ยงกลุ่มบริษัทอาจได้รับความเสียหายเนื่องจากกลุ่มบริษัทย่อยไม่สามารถเปลี่ยนสินทรัพย์เป็นเงินสดและหรือไม่สามารถจัดหาเงินทุนเพียงพอตามความต้องการและทันต่อเวลากลุ่มบริษัทจะต้องนำไปชำระภาระผูกพันเมื่อครบกำหนด

ระยะเวลาวันครบกำหนดเครื่องมือทางการเงินนับจากวันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงดังนี้

บาท

	งบการเงินรวม					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566					
	เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	ไม่มีกำหนด	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินลงทุนระยะสั้น	479,460,855	29,820,721	-	-	-	509,281,576
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	630,078,936	-	-	-	630,078,936
มูลค่างานเสร็จยังไม่ได้เรียกเก็บเงิน	-	469,097,863	-	-	-	469,097,863
หนี้สินทางการเงิน						
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืม						
ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	5,184,711	-	-	-	5,184,711
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	226,969,080	-	-	-	226,969,080
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	14,002,083	11,155,546	-	-	25,157,629

	งบการเงินรวม					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565					
	เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	ไม่มีกำหนด	รวม
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>						
เงินลงทุนระยะสั้น	376,234,093	82,092,319	-	-	-	458,326,412
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	266,861,322	-	-	-	266,861,322
มูลค่างานเสร็จยังไม่ได้เรียกเก็บเงิน	-	311,362,336	-	-	-	311,362,336
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>						
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืม						
ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	358,450	-	-	-	358,450
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	175,810,996	-	-	-	175,810,996
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	10,331,837	16,355,643	-	-	26,687,480

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566					
	เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	ไม่มีกำหนด	รวม
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>						
เงินลงทุนระยะสั้น	479,460,855	-	-	-	-	479,460,855
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	397,826,032	-	-	-	397,826,032
มูลค่างานเสร็จยังไม่ได้เรียกเก็บเงิน	-	194,500,972	-	-	-	194,500,972
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	162,160,577	-	-	-	162,160,577
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	8,673,408	5,972,867	-	-	14,646,275

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					รวม
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565					
	เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	ไม่มีกำหนด	
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินลงทุนระยะสั้น	376,234,093	50,000,000	-	-	-	426,234,093
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	199,886,748	-	-	-	199,886,748
มูลค่างานเสร็จยังไม่ได้เรียกเก็บเงิน	-	143,553,574	-	-	-	143,553,574
หนี้สินทางการเงิน						
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืม						
ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	358,450	-	-	-	358,450
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	139,643,132	-	-	-	139,643,132
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	8,595,847	13,255,182	-	-	21,851,029

ง) ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน คือ ความเสี่ยงที่มูลค่าเครื่องมือทางการเงินเปลี่ยนแปลงไปเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากความผันผวนอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศซึ่งเกิดจากการซื้อการขาย การจ่ายชำระค่าเครื่องจักรและอุปกรณ์ และรายการรับจ่ายอื่นๆ ที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ กลุ่มบริษัทบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวโดยการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Exchange Contract) เพื่อป้องกันความเสี่ยงในสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่ทำสัญญา ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานเกี่ยวข้องกับการซื้อและขายในสกุลเงินตราต่างประเทศที่คาดการณ์ว่าจะเกิดขึ้นในภายหลัง

จ) มูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมเครื่องมือทางการเงินต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณมูลค่ายุติธรรม ดังนั้น มูลค่ายุติธรรมประมาณขึ้นซึ่งเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินไม่จำเป็นต้องบ่งชี้ถึงจำนวนเงินซึ่งเกิดขึ้นจริงในตลาดแลกเปลี่ยนในปัจจุบัน การใช้ข้อสมมติฐานทางการตลาดและ/หรือวิธีการประมาณแตกต่างกันอาจมีผลกระทบที่มีสาระสำคัญต่อมูลค่ายุติธรรมประมาณขึ้น

การแสดงข้อมูลมูลค่ายุติธรรมไม่รวมมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหากมูลค่าตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมอย่างสมเหตุสมผล

งบการเงินรวม								
	มูลค่าตามบัญชี				มูลค่ายุติธรรม			
	มูลค่ายุติธรรม	มูลค่ายุติธรรม	ราคาทุน	รวม	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
	ผ่านกำไรหรือขาดทุน	ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
วันที่ 31 ธันวาคม 2566								
สินทรัพย์ทางการเงิน								
วัดมูลค่ายุติธรรม								
เงินลงทุนในตราสารหนี้	479,460,855	-	-	479,460,855	-	479,460,855	-	479,460,855
เงินลงทุนระยะยาว	-	908,570,258	-	908,570,258	44,400,000	-	864,170,258	908,570,258
รวม	479,460,855	908,570,258	-	1,388,031,113				
วันที่ 31 ธันวาคม 2565								
สินทรัพย์ทางการเงิน								
วัดมูลค่ายุติธรรม								
เงินลงทุนในตราสารหนี้	376,234,093	-	-	376,234,093	-	376,234,093	-	376,234,093

งบการเงินเฉพาะกิจการ								
	มูลค่าตามบัญชี				มูลค่ายุติธรรม			
	มูลค่ายุติธรรม	มูลค่ายุติธรรม	ราคาทุน	รวม	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
	ผ่านกำไรหรือขาดทุน	ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
วันที่ 31 ธันวาคม 2566								
สินทรัพย์ทางการเงิน								
วัดมูลค่ายุติธรรม								
เงินลงทุนในตราสารหนี้	479,460,855	-	-	479,460,855	-	376,234,093	-	376,234,093
เงินลงทุนระยะยาว	-	908,570,258	-	908,570,258	44,400,000	-	864,170,258	908,570,258
รวม	479,460,855	908,570,258	-	1,388,031,113				
วันที่ 31 ธันวาคม 2565								
สินทรัพย์ทางการเงิน								
วัดมูลค่ายุติธรรม								
เงินลงทุนในตราสารหนี้	376,234,093	-	-	376,234,093	-	376,234,093	-	376,234,093

ระดับ 1 : ข้อมูลราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่อง (ตลาดหลักทรัพย์) สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน และกลุ่มบริษัทสามารถเข้าถึงตลาดนั้น ณ วันที่วัดมูลค่า

ระดับ 2 : ข้อมูลอื่นสามารถสังเกตได้ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อมสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สิน นอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1

ระดับ 3 : ข้อมูลไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สิน เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคต ซึ่งกลุ่มบริษัทประเมินขึ้น

เครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม

กลุ่มบริษัทพิจารณามูลค่ายุติธรรมระดับ 3 สำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน โดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าดังต่อไปนี้

- เงินลงทุนในตราสารทุนไม่ได้ขึ้นอยู่กับความต้องการของตลาดใช้เทคนิคการประเมินมูลค่า เช่น มูลค่าสินทรัพย์สุทธิรายงานล่าสุดปรับปรุงด้วยปัจจัยอื่นที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากตราสารทุนไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์และไม่มีธุรกรรมหรือรายการเป็นอิสระอื่นเป็นปัจจุบันและสังเกตได้
- เงินค่าหุ้นคาดว่าจะต้องจ่ายใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าโดยวิธีคิดลดกระแสเงินสด ซึ่งมีข้อมูลไม่สามารถสังเกตได้ที่มีนัยสำคัญ เช่น กระแสเงินสดคาดว่าจะต้องจ่าย และอัตราคิดลดปรับค่าความเสี่ยง

#### 40. จัดประเภทรายการ

กลุ่มบริษัทจัดประเภทรายการใหม่ในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 เพื่อให้สอดคล้องกับการแสดงรายการในงบการเงินปีปัจจุบันดังนี้

	บาท		
	งบการเงินรวม		
	ก่อน	จัดประเภทรายการ	หลัง
งบแสดงฐานะการเงิน			
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	-	141,403	141,403
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานระยะยาว	10,505,877	(141,403)	10,364,474

	บาท		
	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ก่อน	จัดประเภทรายการ	หลัง
งบแสดงฐานะการเงิน			
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	-	141,403	141,403
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานระยะยาว	9,078,925	(141,403)	8,937,522



#### 41. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

##### บริษัท

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2567 มีมติอนุมัติ ดังนี้

- 41.1 ลดทุนจดทะเบียนของบริษัทในส่วนที่เหลือจากการจัดสรรเพื่อจ่ายหุ้นปันผล และรองรับการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวนเงิน 395.59 ล้านบาท เป็นจำนวนเงิน 383.08 ล้านบาท โดยตัดหุ้นสามัญส่วนที่เหลือ จำนวน 25.03 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท จำนวนเงิน 12.51 ล้านบาท

บริษัทดำเนินการจดทะเบียนการลดทุนจดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2567

- 41.2 เพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิมจำนวนเงิน 383.08 ล้านบาท เป็นจำนวนเงิน 399.68 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญจำนวน 33.20 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับการออกและเสนอขายหุ้นสามัญแบบกำหนดวัตถุประสงค์ในการใช้เงินทุน ให้แก่บุคคลในวงจำกัด เพื่อชำระเป็นค่าตอบแทนในการซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เน็คเบย์ จำกัด (มหาชน)

บริษัทดำเนินการจดทะเบียนการเพิ่มทุนจดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2567

- 41.3 จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท จำนวน 33.20 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับการเพิ่มทุนแบบกำหนดวัตถุประสงค์ในการใช้ทุน โดยเสนอขายและจัดสรรให้แก่บุคคลในวงจำกัด เพื่อชำระเป็นค่าตอบแทนในการซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เน็คเบย์ จำกัด (มหาชน) มีรายละเอียดดังนี้

- จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 33.20 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ราคาเสนอขายหุ้นละ 25.50 บาท เพื่อชำระค่าตอบแทนในการซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เน็คเบย์ จำกัด (มหาชน) จำนวน 49.80 ล้านหุ้น สัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 24.90 ของทุนที่ออกและชำระแล้ว ราคาหุ้นละไม่เกิน 17 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 846.60 ล้านบาท
- บริษัทกำหนดราคาเสนอขายไว้อย่างชัดเจน ซึ่งเป็นราคาตามราคาตลาดที่มีส่วนลดไม่เกินร้อยละ 10 ของราคาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญของบริษัทในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ย้อนหลัง 7 วันทำการก่อนวันที่คณะกรรมการมีมติให้เสนอวาระการเสนอขายหุ้นออกใหม่ต่อบุคคลในวงจำกัดต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น คือ วันที่ 7 ธันวาคม 2566 ถึงวันที่ 18 ธันวาคม 2566 ซึ่งมีราคาหุ้นละ 24.98 บาท

บริษัทลงทุนในหุ้นสามัญบริษัท เน็คเบย์ จำกัด (มหาชน) และได้รับโอนหุ้นสามัญแล้ว เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567

บริษัทจัดสรรหุ้นเพิ่มทุนให้แก่บุคคลในวงจำกัด และดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2567 มีมติอนุมัติให้นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ

41.4 จ่ายปันผลหุ้นละ 0.25 บาท จำนวนเงิน 173.48 ล้านบาท กำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 15 พฤษภาคม 2567

41.5 ลงทุนในหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท ทีเอ็ม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน) จำนวน 38 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท สัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 4.28 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว ราคาหุ้นละไม่เกิน 4.60 บาท จำนวนเงินไม่เกิน 174.80 ล้านบาท โดยซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนออกใหม่ต่อบุคคลในวงจำกัด ตามราคาเสนอขายในตลาดหลักทรัพย์แล้วเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักย้อนหลัง 7 วันทำการ ระหว่างวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567 ถึงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567



**บริษัท ดิทโต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)**

235/1-3 ถนนราษฎร์พัฒนา แขวงราษฎร์พัฒนา  
เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10240

 0 2517 5555

 [www.dittothailand.com](http://www.dittothailand.com)

