

รายงานประจำปี 2567 (แบบ 56-1 one report)

บริษัท ดิทัต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

สารบัญ

สารจากประธานกรรมการบริษัท	4
สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	6
ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน	7
1 โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	8
1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	8
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	12
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	21
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	26
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น ๆ	28
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	28
2 การบริหารจัดการความเสี่ยง	30
2.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง	30
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	31
3 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	36
3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	36
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	39
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	46
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	58
4 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	101
5 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	106
5.1 ข้อมูลทั่วไป	106
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	106
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	107
5.4 ตลาดรอง	107
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีบริษัทออกตราสารหนี้)	108
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	109
6 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	110
6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	110
6.2 จรรยาบรรณทางธุรกิจ	112
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ	115
7 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ	116
7.1 โครงสร้างการจัดการ และโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	116
7.2 โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท	116
7.3 คณะกรรมการชุดย่อย	119
7.4 คณะผู้บริหาร	123
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	124
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	125

8 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	127
8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	127
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ	138
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	140
8.4 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน	140
9 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	142
9.1 การควบคุมภายใน	142
9.2 รายการระหว่างกัน	145
ส่วนที่ 3 จงบการเงิน	166
รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน	167
จงบการเงินและรายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567	168
ข้อมูลสำคัญทางการเงิน	259
อัตราส่วนทางการเงิน	259
ส่วนที่ 4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล	260
การรับรองความถูกต้องของข้อมูล	261
เอกสารแนบ	262
เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท	263
เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	275
เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน	276
เอกสารแนบ 4 กรัฟฟิคส์ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ	277
เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	294
เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	316

สารจากประธานกรรมการบริษัท

ในปี 2567 ที่ผ่านมา แม้สถานการณ์ของประเทศที่ต้องเผชิญกับการแพร่ระบาดของโควิด 19 ติดต่อกันเป็นเวลาหลายปีและได้คลี่คลายเกือบจะเข้าสู่ภาวะปกติ ซึ่งตรงกันข้ามกับเศรษฐกิจไทย กลับฟื้นตัวอย่างช้า ๆ ไม่เป็นไปตามเป้า แต่อย่างไรก็ตามการเติบโตทางธุรกิจของ บริษัท ดิจิทัล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ก็ยังสามารถเติบโตได้อย่างต่อเนื่อง ดังจะเห็นจากผลประกอบการปี 2567 ทั้งรายได้และกำไรสุทธิเติบโตขึ้นจากปี 2566 ราว 25-30% สร้างสถิติสูงสุด จากผลประกอบการของ 4 กลุ่มธุรกิจ ประกอบด้วยกลุ่มธุรกิจ ระบบบริหารจัดการเอกสารและข้อมูล (Document and Data Management Solutions) โดยเป็นการแปลงเอกสารและข้อมูลให้เป็นรูปแบบดิจิทัล ดิจิทัลเป็นบริษัทแรก ๆ ที่บุกเบิกธุรกิจนี้และเป็นรายใหญ่อันดับต้น ๆ ของประเทศ จึงมีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ยาวนาน กลุ่มนี้ยังคงเติบโตอย่างต่อเนื่องจากความต้องการของลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชน เนื่องจากช่วยประหยัดพื้นที่ในการจัดเก็บเอกสาร สะดวกในการค้นหา รวมถึงช่วยลดเวลาในการทำงานและลดการใช้กระดาษ สุดท้ายยังช่วยทำให้ต้นทุนลดลง นอกจากนี้ยังมีไซเบอร์ซีเคียวริตี้ (Cyber Security) เป็นอีกธุรกิจที่เข้ามาเสริมความแข็งแกร่ง และมีแนวโน้มเติบโตในอนาคตเช่นกันเนื่องจากหน่วยงานราชการและธุรกิจขนาดใหญ่เริ่มมองหาระบบการป้องกันในเรื่องถูกแฮกข้อมูลมากขึ้นเรื่อย ๆ



กลุ่มนวัตกรรมและเทคโนโลยี อยู่ภายใต้การดูแลของ บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด กลุ่มนี้จะเน้นงานโครงการขนาดใหญ่ของภาครัฐ เช่น โครงการสวนสัตว์แห่งใหม่ ระยะที่ 1 คลองหก และโครงการพิพิธภัณฑ์ไม่มีค่า ระยะที่ 2 โครงการท้องฟ้าจำลอง พิพิธภัณฑ์ควาเรียม ศูนย์เรียนรู้วิทยาศาสตร์ โครงการบริหารจัดการระบบการน้ำแบบครบวงจร และโครงการบริหารจัดการขยะด้วยเทคโนโลยีระดับสูง

ทั้งสองกลุ่มธุรกิจดังกล่าวข้างต้น เป็นกลุ่มธุรกิจหลักในการสร้างรายได้ให้กับบริษัทโดยมีส่วนรายได้และกำไรสุทธิใกล้เคียงกัน และยังมีแนวโน้มเติบโตอย่างต่อเนื่องทั้งคู่

กลุ่มต่อมาคือ ธุรกิจให้เช่าและจำหน่ายเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์ ให้บริการบำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์และบริการอื่น ๆ ซึ่งเป็นธุรกิจดั้งเดิมของบริษัท นอกจากนี้ยังมีธุรกิจการให้บริการระบบจำหน่ายสินค้าหน้าร้าน (Point of Sale หรือ POS) กับกลุ่มลูกค้าฟู้ดริเทล และให้บริการระบบโดรฟ์ทรู (Drive-Thru) ซึ่งบริษัทเป็นผู้แทนจำหน่ายอุปกรณ์แบรนด์ HME ผู้นำด้านระบบโดรฟ์ทรูระดับโลกจากสหรัฐอเมริกา ซึ่งการให้บริการระบบโดรฟ์ทรูเป็นอีกหนึ่งธุรกิจดาวรุ่งที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง แต่กลุ่มธุรกิจที่กำลังเป็นเทรนด์ที่มาแรง โดยดิจิทัล เป็นบริษัทแรก ๆ ที่บุกเบิกธุรกิจนี้ คือ กลุ่ม Green and Climate Technology ที่ดิจิทัล ในนาม สยาม ทีซี เทคโนโลยี ได้รับสิทธิ์ปลูกป่าและดูแลรักษาป่าชายเลนเพื่อประโยชน์ทางคาร์บอนเครดิต ในโครงการของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่เปิดให้ภาคเอกชนและชุมชนต่าง ๆ ที่อยู่ในพื้นที่ป่าชายเลนเข้าร่วมโครงการนี้ถือเป็นธุรกิจที่บริษัทให้ความสำคัญมากขึ้น เนื่องจากประเทศไทยให้ความสำคัญกับปัญหาโลกร้อน ในฐานะประเทศภาคีสัญญาด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (United Nations Framework Convention on Climate Change: UNFCCC) และความตกลงปารีส ที่จะต้องดำเนินการบรรลุเป้าหมายในการลดก๊าซเรือนกระจก ทั้งตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน ภายในปี ค.ศ. 2050 และเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ ภายในปี ค.ศ. 2065

โครงการปลูกและดูแลรักษาป่าชายเลนเพื่อประโยชน์คาร์บอนเครดิตจึงเป็นโครงการที่สนองความต้องการของธุรกิจเอกชนที่สามารถนำไปชดเชย ในส่วนที่ปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์เกินโควตา รวมถึงธุรกิจส่งออกที่ส่งสินค้าออกไปยังสหภาพยุโรปที่ประกาศบังคับใช้มาตรการ CBAM (Carbon Border Adjustment Mechanism) เรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้นำเข้าสินค้าประเภทที่มีการปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์ในกระบวนการผลิตสูง สามารถนำคาร์บอนเครดิตจากโครงการไปชดเชยได้

จากความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจที่เติบโตอย่างต่อเนื่องหลายปีติดต่อกัน นิตยสาร Forbes ซึ่งเป็นนิตยสารชื่อดังของสหรัฐอเมริกาที่มีชื่อเสียงระดับโลก ได้อนุมัติรางวัล Forbes Asia Best Under A Billion ประจำปี 2024 ให้กับบริษัท ดิโก้ ซึ่งรางวัลดังกล่าวมอบให้กับบริษัทมหาชนขนาดเล็กและขนาดกลาง 200 บริษัทที่มีมูลค่าต่ำกว่า 1 พันล้านเหรียญสหรัฐ ในแถบเอเชีย-แปซิฟิก โดยพิจารณาจากบริษัทที่อยู่ในตลาดหลักทรัพย์ที่มีผลประกอบการยอดเยี่ยม

นอกจากความสำเร็จด้านธุรกิจ บริษัท ดิโก้ มีความภาคภูมิใจอย่างยิ่งที่ได้รับผลการประเมินหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ประจำปี 2567 ที่ระดับเรตติ้ง "AAA" ซึ่งถือเป็นระดับสูงสุดและได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2567 (CGR 2024) ในระดับดีเลิศ หรือ 5 ดาว ซึ่งดำเนินการโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รางวัลดังกล่าวเป็นเครื่องยืนยันให้เห็นถึงความทุ่มเทและความมุ่งมั่นของคณะกรรมการบริษัท คณะผู้บริหารและ พนักงาน ในการพัฒนาและยกระดับมาตรฐานการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน พร้อมกับการรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม

จากที่กล่าวมาแล้วจะเห็นได้ว่า นอกจากบริษัทจะมุ่งพัฒนาตนเองไปสู่ความเป็นสากล และธรรมาภิบาลแล้ว บริษัทยังมุ่งดำเนินธุรกิจนี้ตอบสนองต่อนโยบายการพัฒนาประเทศของรัฐบาล ไม่ว่าจะเป็นด้านการพัฒนาสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล การสร้างมูลค่าเพิ่มแก่แหล่งท่องเที่ยวสำคัญของประเทศ และการดำเนินธุรกิจไปสู่เศรษฐกิจสีเขียว (Green Economy)

สำหรับในปี 2568 นี้ บริษัทยังคงมุ่งมั่นในการสร้างการเติบโตทางธุรกิจของทุกกลุ่มธุรกิจ พร้อมทั้งแสวงหาโอกาสในธุรกิจใหม่ ๆ เพิ่มขึ้นเพื่อต่อยอดการเป็นผู้นำอย่างแท้จริง อีกทั้งจะเน้นสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงด้านสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

สุดท้ายนี้ ในฐานะประธานกรรมการ ขอขอบพระคุณทุก ๆ ฝ่ายที่ให้การสนับสนุน ทั้งในส่วนผู้ถือหุ้นที่ได้ให้ความไว้วางใจ ลูกค้าที่เลือกใช้บริการของบริษัท พันธมิตรทางธุรกิจ ที่ให้การสนับสนุนบริษัทด้วยดีมาโดยตลอด และขอยืนยันว่าบริษัทจะพยายามทุ่มเทและใช้ศักยภาพอย่างเต็มที่เพื่อที่จะผลักดันธุรกิจของบริษัทให้เดินหน้าและเติบโตอย่างยั่งยืน เพื่อสร้างคุณค่าแก่สังคม ผู้ถือหุ้น ลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุก ๆ ฝ่ายต่อไป

ศาสตราจารย์ วุฒิสาร ตันไชย
ประธานกรรมการบริษัท

สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัท ดิจิทัล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย มีผลประกอบการโตขึ้นจากปี 2566 ทั้งในส่วนของกลุ่มธุรกิจระบบบริหารจัดการเอกสารและข้อมูล (Document and Data Management Solutions) ที่เป็นธุรกิจหลักและเป็นธุรกิจที่ยังคงมาแรง จากการที่องค์กรธุรกิจและหน่วยงานราชการได้ตระหนักและหันมาให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการข้อมูลในองค์กร โดยการนำเทคโนโลยีและระบบดิจิทัลต่าง ๆ เข้ามารับจัดการข้อมูลที่มีค่าเหล่านี้ และนำมาใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับองค์กร และหน่วยงานราชการ ซึ่งระบบบริหารจัดการเอกสารและข้อมูลเหล่านี้ นอกจากจะอำนวยความสะดวกในการจัดการข้อมูลที่มีประสิทธิภาพแล้ว ยังส่งเสริมให้การทำงานร่วมกันในองค์กรเป็นไปอย่างราบรื่น และรวดเร็ว ค้นหาข้อมูลและกำหนดระดับความปลอดภัยได้อย่างง่ายดาย ธุรกิจระบบบริหารจัดการเอกสารและข้อมูลจึงจะยังคงเป็นธุรกิจเรือธงของบริษัทต่อไป



และในปีที่ผ่านมา บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่ดูแลโครงการภาครัฐ เช่น พิพิธภัณฑ์ และศูนย์การเรียนรู้ต่าง ๆ โครงการสวนสัตว์แห่งใหม่ เป็นต้น ถือเป็นอีกกำลังสำคัญที่สร้างรายได้หลักให้กับบริษัท ทั้งนี้ผลการดำเนินงาน สะท้อนให้เห็นจากรายได้และกำไรสุทธิของบริษัทที่เติบโตต่อเนื่องทุกปี

ความสำเร็จของเรามาจากการที่บริษัทยึดปรัชญาในการดำเนินธุรกิจ 2 ประการ คือ ประการแรก ดำเนินธุรกิจที่มีอัตราการแข่งขันน้อย และมองหานานาธุรกิจใหม่อยู่เสมอ เช่น ธุรกิจระบบบริหารจัดการเอกสารและข้อมูล (Document and Data Management Solutions) ซึ่งดิจิทัลดำเนินงานด้านนี้มาอย่างยาวนาน จนมีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเป็นอันดับต้น ๆ และยังคงต่อไปยังธุรกิจที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ได้อย่างไม่รู้จัก

ประการที่ 2 คือ การร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจที่พร้อมจะก้าวไปด้วยกัน โดยนำเอาจุดแข็งของพาร์ตเนอร์แต่ละรายมาเติมเต็มซึ่งกันและกัน เพื่อสร้างธุรกิจและนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่สามารถทำได้มากกว่าตอบสนองความต้องการของลูกค้า แต่ถือเป็นการจับมือเพื่อเติบโตไปพร้อมกันโดยมีลูกค้าเป็นจุดศูนย์กลางแห่งการพัฒนาทั้งสินค้าและบริการ

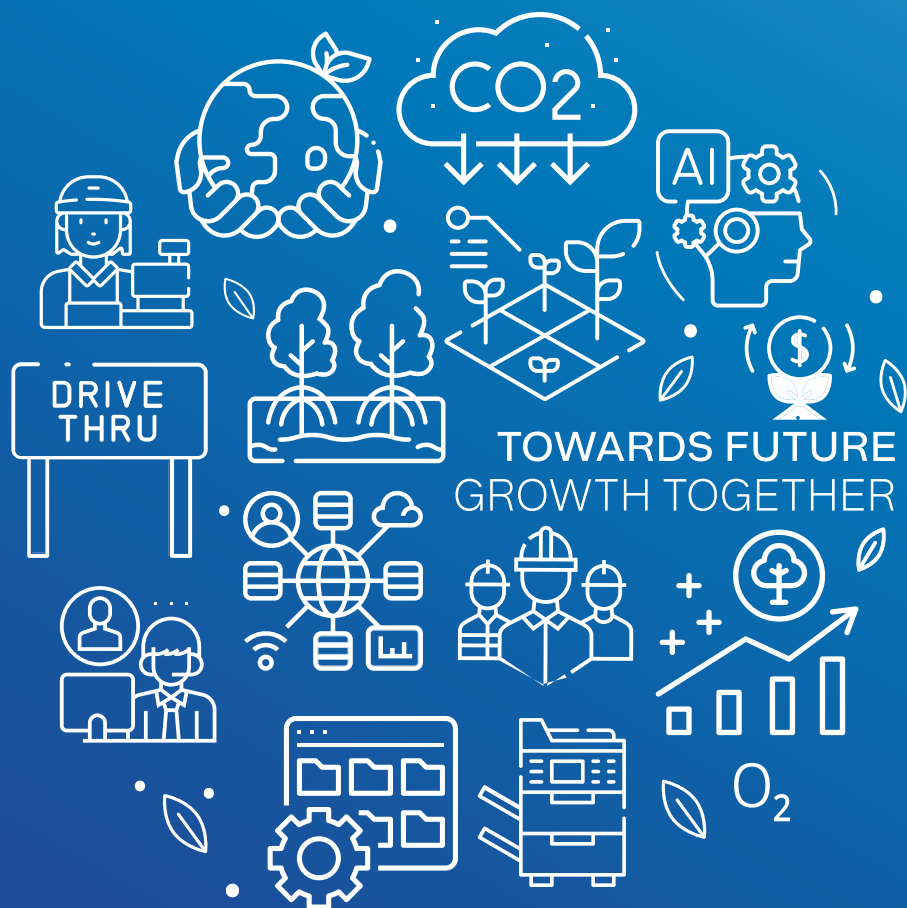
นอกจากนี้โครงการปลูกป่าชายเลนเพื่อคาร์บอนเครดิต ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของธุรกิจ Green และ Climate Tech ที่บริษัทได้เริ่มดำเนินการไปตั้งแต่ 2 ปีที่ผ่านมา ก็เริ่มเป็นรูปเป็นร่างให้เห็นมากขึ้น โดยมีความคืบหน้าในการขึ้นทะเบียน Premium T-VER และ Standard T-VER แล้วรวมกว่า 20,000 ไร่ และบริษัทยังเตรียมเสนอขาย Digital Token เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนที่สนใจเข้ามามีส่วนร่วมในโครงการปลูกป่าชายเลนนี้ และยังร่วมมือกับพันธมิตรเพื่อให้บริการด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับก๊าซเรือนกระจก ซึ่งรวมไปถึงการรายงานและรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) อีกด้วย

โครงการปลูกป่าชายเลนเพื่อประโยชน์จากคาร์บอนเครดิตนี้ ถือเป็นโครงการหนึ่งในนโยบายของรัฐบาลในการช่วยแก้ปัญหาโลกร้อน ได้ร่วมกับชุมชนในการดูแลรักษาป่าและพัฒนาอาชีพสร้างรายได้เพื่อให้ชุมชนมีความเข้มแข็งพร้อมกับการผลิตคาร์บอนเครดิตส่วนหนึ่งสำหรับผู้ประกอบการสำหรับการชดเชยทางคาร์บอนได้

อีกหนึ่งความก้าวหน้าที่สร้างความภูมิใจให้แก่พวกเรา คือการได้รับการประเมินหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ประจำปี 2567 ในระดับ AAA และได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2567 ในระดับ 5 ดาว จากความมุ่งมั่นของพวกเราทุกคนที่จะดำเนินงานโดยให้ความสำคัญกับความยั่งยืนของธุรกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

ผมขอขอบพระคุณผู้ถือหุ้น ผู้ที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน รวมถึงพนักงานของบริษัทที่ได้ทุ่มเทเพื่อความเติบโตอย่างต่อเนื่อง ผมให้คำมั่นว่าในปี 2568 นี้ บริษัทจะยังคงมุ่งมั่นในการสร้างธุรกิจให้เติบโตอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน แสวงหาโอกาสในธุรกิจใหม่เพื่อสร้างความเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป อีกทั้งจะเน้นสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงด้าน สภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยยังคงยึดนโยบาย ESG เป็นหลัก

ชูกร รัตนกมล
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน

1 โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

ความเป็นมา

บริษัท ดิกไต์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ก่อตั้งเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2556 จากการควบรวมกิจการระหว่างบริษัท สยาม รอยัล อินดัสตรี จำกัด บริษัท ก๊อปปี แมน เรนทอล จำกัด และบริษัท ดิกไต์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งต่อมาได้ทำการปรับโครงสร้างกลุ่มบริษัทโดยได้ทำการซื้อหุ้นของบริษัท สยาม ทิช เทคโนโลยี จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว 20 ล้านบาท เข้ามาเป็นบริษัทย่อย เมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน 2557

โดยบริษัท สยาม รอยัล อินดัสตรี จำกัด ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2544 เพื่อดำเนินธุรกิจปรับปรุงสภาพเครื่องถ่ายเอกสารที่ผ่านการใช้งานแล้ว จัดจำหน่ายและให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่ผ่านการปรับปรุงสภาพ (Reconditioned Photocopier) แก่ลูกค้าหน่วยงานเอกชน และบริษัท ก๊อปปี แมน เรนทอล จำกัด ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2544 เพื่อดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายและให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสารสำหรับหน่วยงานราชการ และในวันที่ 9 พฤษภาคม 2550 ได้ก่อตั้งบริษัท ดิกไต์ (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อทำการปรับโครงสร้างการดำเนินธุรกิจเครื่องถ่ายเอกสารโดยทำการย้ายธุรกิจจัดจำหน่ายและให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสารแก่หน่วยงานเอกชนจากบริษัท สยาม รอยัล อินดัสตรี จำกัด มาดำเนินการโดยบริษัท ดิกไต์ (ประเทศไทย) จำกัด

ในปี 2554 บริษัทได้มองเห็นศักยภาพในการบริหารจัดการเอกสารและการจัดการข้อมูลในองค์กรในรูปแบบดิจิทัล จากแนวโน้มที่องค์กรต่าง ๆ เริ่มลดการใช้กระดาษ (Paperless) และเปลี่ยนมาใช้เอกสารและข้อมูลในรูปแบบดิจิทัลมากขึ้น จึงเริ่มขยายธุรกิจจากการให้เช่าและจำหน่ายเครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องพิมพ์มายังธุรกิจโปรแกรมบริหารจัดการเอกสารที่ทำให้องค์กรต่าง ๆ สามารถบริหารจัดการเอกสารและข้อมูลในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และในปี 2558 บริษัทได้ขยายธุรกิจไปยังธุรกิจการให้บริการจัดเก็บเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์โดยมุ่งเน้นในการให้บริการสแกนเอกสารแก่องค์กรต่าง ๆ (Document Digitization) เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจและลดความเสี่ยงจากการที่หลายองค์กร มีแนวโน้มปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานมาอยู่ในรูปแบบดิจิทัลมากขึ้น จากนั้นบริษัทจึงได้ขยายขอบเขตการให้บริการไปยังบริการบริหารจัดการระบบงาน (Business Process Outsourcing หรือ BPO) ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่การแปลงเอกสารให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัลโดยการสแกนเอกสาร จัดทำสารบัญเพื่อทำการจัดเก็บในระบบบริหารจัดการเอกสาร ไปจนถึงการนำข้อมูลในระบบบริหารจัดการเอกสารและ/หรือข้อมูลในองค์กรไปบริหารจัดการตามที่ลูกค้าแต่ละรายต้องการ เช่น การบริหารจัดการเจ้าหนี้การค้า (Account Payable Processing) ไปจนถึงบันทึกข้อมูลในระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP) ของลูกค้าเป็นต้น

ในปี 2561 บริษัทเริ่มขยายธุรกิจไปยังธุรกิจระบบไร้พรมแดน (Drive-Thru) และระบบขายหน้าร้าน (Point of Sales หรือ POS) เนื่องจากเล็งเห็นว่าเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพในการเติบโต โดยมุ่งเน้นจำหน่ายและให้บริการอุปกรณ์และระบบไร้พรมแดนแก่กลุ่มลูกค้าที่เป็นร้านค้าปลีกหรือร้านอาหารที่มีสาขาจำนวนมาก โดยบริษัทได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ระบบไร้พรมแดนแบรนด์ HME ซึ่งเป็นหนึ่งในผู้จำหน่ายระบบไร้พรมแดนรายใหญ่ของโลก

ปัจจุบัน บริษัทได้ขยายธุรกิจโดยการลงทุนในบริษัทด้านดิจิทัลที่มีศักยภาพต่าง ๆ โดยเป็นบริษัทที่ดำเนินงานทางด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เพื่อให้เกิดการร่วมมือในการพัฒนาสินค้าและบริการของทั้งสองบริษัทให้ดียิ่งขึ้น และครอบคลุมยิ่งขึ้น รวมถึงเป็นการแชร์ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของบุคลากรเพื่อพัฒนาบุคลากรให้พร้อมสำหรับการให้บริการลูกค้าต่อไปในอนาคต

สำหรับบริษัท สยาม ทิช เทคโนโลยี จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2549 เพื่อให้บริการด้านวิศวกรรมเกี่ยวกับระบบโทรมาตรแก่หน่วยงานราชการ และต่อมาได้ขยายธุรกิจให้ครอบคลุมงานโครงการวิศวกรรมด้านเทคโนโลยีสำหรับโครงการของหน่วยงานราชการต่าง ๆ เช่น โครงการระบบกักเก็บน้ำจืดสองพันไร่ ระบบโทรมาตร ระบบเตือนภัยล่วงหน้า ระบบเทคโนโลยีภายในอาคาร และสินค้าอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ เป็นต้น

ในปี 2565 บริษัทและบริษัทย่อยได้ทำการขยายธุรกิจไปยังโครงการที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม (Green & Climate Technology) และคาร์บอนเครดิต โดยในเดือนกันยายน 2565 บริษัทย่อยได้ทำการลงนามเข้าร่วมโครงการปลูกป่าชายเลนเพื่อประโยชน์จากคาร์บอนเครดิต ประจำปี พ.ศ. 2565 กับกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยได้รับจัดสรรพื้นที่ดำเนินโครงการปลูกป่าชายเลนเพื่อประโยชน์จากคาร์บอนเครดิต ร่วมกับกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง และบริษัทกำลังดำเนินการออกโทเคนคาร์บอนเครดิต ที่ใช้ชื่อว่า “Blu” ซึ่งได้รับการยอมรับว่าเป็น Digital Green Token รายแรกในประเทศไทย โดยมีเป้าหมายเพื่อ

เปิดโอกาสให้นักลงทุนที่สนใจสามารถมีส่วนร่วมในการลงทุนในคาร์บอนเครดิตได้อย่างสะดวกสบายและโปร่งใส อีกทั้งยังช่วยส่งเสริมกลไกการซื้อขายและสนับสนุนความยั่งยืนอีกด้วย

วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายในการประกอบธุรกิจ

วิสัยทัศน์: เป็นผู้นำการให้บริการระบบจัดการเอกสารแบบครบวงจร สู่วิวัฒนาการ Digital Transformation

พันธกิจ:

ลูกค้า

ได้รับการบริการอย่างถึงใจเกิดความพึงพอใจสูงสุดด้วยผลิตภัณฑ์และบริการที่มีมาตรฐานเป็นเลิศ

พันธมิตรธุรกิจ

ดำเนินธุรกิจอย่างซื่อตรงและเป็นธรรม เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และไว้วางใจซึ่งกันและกัน

ผู้ถือหุ้น

ทำให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนจากการลงทุนเป็นที่น่าพึงพอใจ มุ่งขยายธุรกิจให้เติบโตอย่างต่อเนื่อง

พนักงาน

สร้างความสุขในการทำงานให้แก่พนักงานทุกคนเสมือนคนในครอบครัวเดียวกันและมุ่งมั่นพัฒนาความสามารถทำงานอย่างมืออาชีพอย่างต่อเนื่องโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

2544	<ul style="list-style-type: none"> ก่อตั้งบริษัท สยาม ริกอนดิชั่น อินดัสตรี จำกัด (SRI) ด้วยทุนจดทะเบียน 2 ล้านบาท ก่อตั้งบริษัท กิ๊ปปี้ แมน เรนทอล จำกัด (CPM) ด้วยทุนจดทะเบียน 2 ล้านบาท
2549	<ul style="list-style-type: none"> ก่อตั้งบริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด (TC) ด้วยทุนจดทะเบียน 2 ล้านบาท
2550	<ul style="list-style-type: none"> ก่อตั้งบริษัท ดิกโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (DITTO) ด้วยทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท
2554	<ul style="list-style-type: none"> DITTO เริ่มขยายไปยังธุรกิจระบบบริหารจัดการเอกสาร
2556	<ul style="list-style-type: none"> DITTO CPM และ SRI ทำการควบรวมกิจการเพื่อปรับภาพลักษณ์องค์กร และใช้ชื่อ DITTO
2558	<ul style="list-style-type: none"> ขยายไปยังธุรกิจการให้บริการจัดเก็บเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (BPO) โดยเริ่มจากบริการสแกนเอกสาร
2559	<ul style="list-style-type: none"> DITTO แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน และเพิ่มทุนจดทะเบียน เป็น 200 ล้านบาท
2561	<ul style="list-style-type: none"> ขยายไปยังธุรกิจ Drive-thru และ POS ดิกโต้ได้รับแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่าย ตราสินค้า HME ลงนามในสัญญาโครงการก่อสร้างระบบการจัดการขยะเพื่อผลิตเป็นเชื้อเพลิงและปุ๋ยอินทรีย์
2564	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) จำนวน 80 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ในราคาหุ้นละ 7.50 บาท และเริ่มซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2564
2565	<ul style="list-style-type: none"> ลงนามบันทึกข้อตกลงกับบริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน) เพื่อบูรณาการความเชี่ยวชาญด้านธุรกิจของแต่ละฝ่ายเข้าด้วยกัน เช่น ด้านวิศวกรรม สิ่งแวดล้อม และนวัตกรรมต่างๆ ร่วมลงทุนกับบริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ด้วยการจดทะเบียนจัดตั้งเป็นนิติบุคคลใหม่ ใช้ชื่อว่า “บริษัท ดี ที เอ็กซ์ จำกัด” มีทุนจดทะเบียน 30,000,000 บาท เพื่อร่วมดำเนินงานโครงการนวัตกรรม เทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกิดจากความเชี่ยวชาญของทั้งสองบริษัท โดยบริษัท ดิกโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) มีสัดส่วนการเข้าลงทุนและโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท ดี ที เอ็กซ์ จำกัด ร้อยละ 50 ของทุนจดทะเบียน

	<p>และจำนวนหุ้นทั้งหมด และบริษัท ทิม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน) จะทำการถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 50 ของทุนจดทะเบียนและจำนวนหุ้นทั้งหมด</p> <ul style="list-style-type: none"> ร่วมลงทุนกับบริษัท วงษ์สยามก่อสร้าง จำกัด และบริษัท ทิม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน) เพื่อดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ด้วยการจดทะเบียนจัดตั้งเป็นนิติบุคคลใหม่ เพื่อร่วมดำเนินงานธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของ DITTO ได้รับการจัดสรรพื้นที่ในโครงการปลูกป่าชายเลน เพื่อประโยชน์จากคาร์บอนเครดิต จำนวน 11,448.30 ไร่ ร่วมกับกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง และร่วมมือกับบริษัทที่ไม่ได้เกี่ยวข้องกันเพื่อพัฒนาพื้นที่อีกจำนวน 10,209.89 ไร่ รวมพื้นที่ทั้งหมดที่บริษัทร่วมพัฒนาเพื่อปลูกป่าชายเลนจำนวน 21,658.19 ไร่
2566	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของ DITTO ได้รับการจัดสรรพื้นที่ในโครงการปลูกป่าชายเลน เพื่อประโยชน์จากคาร์บอนเครดิตเพิ่มเติม รวมพื้นที่ ๆ บริษัทได้รับจัดสรรตั้งแต่ปี 2565 จนถึงเดือนธันวาคม 2566 จำนวน 176,496.21 ไร่ แบ่งเป็นป่าปลูกใหม่ 21,658.19 ไร่ และป่าปลูกเสริม 154,838.02 ไร่ ลงนามแต่งตั้งบริษัท โทเค็น เอ็กซ์ จำกัด ภายใต้กลุ่ม SCBX เป็น ICO Portal เพื่อออก Token คาร์บอนเครดิต บริษัทและบริษัทย่อย ลงนามสัญญาจ้าง โครงการก่อสร้างสวนสัตว์แห่งใหม่ระยะที่ 1 กับองค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ มูลค่าโครงการ 5,354,000,000 บาท ในนามกิจการร่วมอาร์เอสดีที โดยร่วมกับพาร์ทเนอร์อีก 3 ราย บริษัทและบริษัทย่อย เข้าร่วมงานสัญญาจ้างก่อสร้างโครงการจัดสร้างพิพิธภัณฑ์องค์ความรู้เรื่องไม่มีค่าเพื่อประโยชน์ของแผ่นดินเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก มูลค่า 2,044,000,000 บาท ในนามกิจการร่วมเอสเอสดีที โดยร่วมกับพาร์ทเนอร์อีก 3 ราย ลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท โสมภา อินฟอรมะชั่น เทคโนโลยี จำกัด จำนวน 45,000,000 หุ้น โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนเพื่อชำระค่าหุ้น
2567	<ul style="list-style-type: none"> หลักทรัพย์ DITTO ย้ายเข้าซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ (SET) เข้าซื้อหุ้นสามัญของ บริษัท เน็ตเบย์ จำกัด (มหาชน) จำนวน 49,800,000 หุ้น คิดเป็นมูลค่า 846,600,000 บาท ตามที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2567 เพื่อเสริมความแข็งแกร่งด้านการร่วมมือสำหรับงานโครงการต่าง ๆ บริษัทย่อย ได้ทำการยื่นไฟล์สิ่ง Green Digital Token “Blu” เพื่อการลงทุนในคาร์บอนเครดิต

รายงานการใช้เงินเพิ่มทุน

ตามที่บริษัท ดิกโด้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เสนอขายหุ้นเพิ่มทุนให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) จำนวน 80 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ในราคาหุ้นละ 7.50 บาท และเริ่มซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2564 ซึ่งบริษัทได้รับเงินจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนเป็นจำนวน 577.09 ล้านบาท (ภายหลังจากหักค่าธรรมเนียมการจัดจำหน่ายและรับประกันการจัดจำหน่ายในการเสนอขายหุ้นและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการเสนอขายหุ้นแล้ว) และต่อมาภายหลังจากมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 วันที่ 28 เมษายน 2566 ได้มีมติจากที่ประชุมอนุมัติการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้เงินเพิ่มทุนที่ได้รับจากการระดมทุนจากการเสนอขายหุ้นต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) เพื่อให้การบริหารจัดการเงินที่ได้รับจากการ IPO เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และผู้ถือหุ้น รวมถึงเพื่อให้สอดคล้องกับแผนธุรกิจของบริษัทและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

บริษัท ขอรายงานการใช้เงินที่ได้รับจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุน สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ดังนี้

ลำดับ	วัตถุประสงค์การใช้เงิน	แผนการใช้ โดยประมาณ (ล้านบาท)	จำนวนเงินที่ใช้ไป จนถึง 31 ธ.ค. 2567 (ล้านบาท)	จำนวนเงิน คงเหลือ (ล้านบาท)
1	ลงทุนเพื่อขยายศูนย์กระจายการให้บริการให้ครอบคลุมทั่วประเทศ	105.00	105.00	0
2	โครงการลงทุนพัฒนาระบบบริหารจัดการเอกสารสำหรับให้บริการระบบคลาวด์	22.26	22.26	0
3	ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ	379.83	379.83	0
4	ใช้ลงทุนในกิจการที่ดำเนินธุรกิจเกี่ยวเนื่องกับระบบบริการจัดการเอกสารและข้อมูล และระบบรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security)	20.00	20.00	0
5	ใช้ลงทุนในโครงการ และ/หรือ กิจการที่เกี่ยวข้องกับคาร์บอนเครดิต	50.00	50.00	0
รวม		577.09	577.09	0

ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล การเสนอขายหลักทรัพย์

ข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์ และ/หรือ เจอห์นไชการอนุญาตของสำนักงาน และ/หรือ เจอห์นไชการรับหลักทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อผูกพันหรือเจอห์นไชดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา บริษัทได้ดำเนินการตามที่ระบุไว้ในข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์ ไม่ว่าจะเป็นในส่วนของสัดส่วนของการเสนอขายหลักทรัพย์ การจัดจำหน่ายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่นักลงทุนตามประเภทที่กำหนดสิทธิ ผลประโยชน์และเจอห์นไชอื่น ๆ ตลาดรองของหุ้นที่เสนอขาย และรวมถึงการปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ เรื่องการรับหลักทรัพย์จดทะเบียน การเปิดเผยสารสนเทศ และการเพิกถอนหลักทรัพย์จดทะเบียนใน “ตลาดหลักทรัพย์เอ็มเอไอ” พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 40 (3) การห้ามผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องขายหุ้นและหลักทรัพย์ในระยะเวลาที่กำหนด และข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม 2558 กำหนดห้ามผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นก่อนวันที่บริษัทเสนอขายหุ้นต่อประชาชน นำหุ้นหรือหลักทรัพย์ที่อาจแปลงสภาพเป็นหุ้นจำนวนรวมกันเท่ากับร้อยละ 55 ของทุนที่ชำระแล้วภายหลังการเสนอขายในครั้งนี้ออกขายภายในกำหนดระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่หุ้นของบริษัทเริ่มทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยภายหลังจากวันที่หุ้นของบริษัททำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยครบ 6 เดือน ผู้ถือหุ้นที่ถูกสั่งห้ามดังกล่าวสามารถทยอยขายหุ้นที่ถูกสั่งห้ามขายได้ในจำนวนร้อยละ 25 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดที่ถูกสั่งห้ามดังกล่าว หรือสามารถขายหุ้นส่วนที่เหลืออีกร้อยละ 75 ได้เมื่อครบกำหนดระยะเวลา 1 ปี

ชื่อ สถานที่ตั้ง ของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท ดิกโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
 เลขทะเบียนบริษัท : 0107559000150
 ประเภทธุรกิจ : ประกอบธุรกิจให้บริการทางด้านการบริหารจัดการเอกสารและข้อมูลแบบครบวงจร (Data & Document Management) การบริหารระบบงาน (Business Process Outsourcing) Data Security เทคโนโลยีด้านสิ่งแวดล้อมและสภาพอากาศ (Green & Climate Technology) คาร์บอนเครดิต และรับเหมาวิศวกรรมด้านเทคโนโลยี (Innovation Technology & Engineering Projects)
 ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 235/1-3 ถนนราษฎร์พัฒนา แขวงราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10240
 โทรศัพท์ : 02-517-5555
 โทรสาร : 02-517-5434
 เว็บไซต์ : <http://www.dittothailand.com/>
 ทุนจดทะเบียน : 399,678,906.50 บาท
 ทุนที่เรียกชำระแล้ว : 346,956,799 บาท เป็นหุ้นสามัญ 693,913,598 หุ้น
 มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ : 0.50 บาท

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

ปัจจุบัน ธุรกิจของดิกโต้และบริษัทย่อยแบ่งออกได้เป็น 4 ประเภทธุรกิจดังนี้



1. ธุรกิจจำหน่ายและให้บริการระบบบริหารจัดการเอกสารและข้อมูล (Data & Document Management)

บริษัทให้บริการระบบบริหารจัดการเอกสารและข้อมูลแบบครบวงจร ซึ่งประกอบไปด้วยซอฟต์แวร์บริหารจัดการเอกสาร (Document Management System และ Enterprise Content Management System) การบริหารระบบงาน (Business Process Outsourcing) และดาต้าซีเคียวริตี้ (Data Security) โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.1 ซอฟต์แวร์บริหารจัดการเอกสาร (Document Management System, Enterprise Content Management System)

ซอฟต์แวร์ด้านบริหารจัดการเอกสาร ใช้จัดเก็บเอกสารในรูปแบบดิจิทัล สามารถจัดเก็บเป็นหมวดหมู่ เพื่อความสะดวกในการค้นหาและนำไปใช้งาน และระบบจัดการข้อมูลในองค์กร (Enterprise Content Management หรือ ECM) ซึ่งนอกจากจะสามารถจัดเก็บเอกสารแล้ว ยังสามารถจัดเก็บข้อมูลรูปแบบอื่น ๆ เช่น ไฟล์ภาพ เป็นต้น และยังสามารถส่งต่อเอกสาร และนำข้อมูลดังกล่าวไปบริหารจัดการ ตามวงจรการทำงานขององค์กร (Workflow) ทำให้กระบวนการมีประสิทธิภาพมากขึ้น และลดทรัพยากรที่ใช้ในกระบวนการนั้น ๆ โดยบริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายอย่างเป็นทางการของระบบจัดการข้อมูลในองค์กรยี่ห้อ Laserfiche (ประเทศสหรัฐอเมริกา) และ Amagno (ประเทศเยอรมนี)

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการจำหน่ายซอฟต์แวร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการข้อมูลในองค์กร เช่น ซอฟต์แวร์วิเคราะห์ข้อมูลสถิติ (Data Analytic Systems) และซอฟต์แวร์ความมั่นคงและปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) เป็นต้น

- 1.2 ให้บริการบริหารจัดการระบบงาน (Business Process Outsourcing)** เป็นการให้บริการสแกนเอกสารและจัดเก็บข้อมูลแ่งองค์กรต่าง ๆ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ด้วยการสแกนเอกสารและจัดเก็บเป็นข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล สามารถจัดเก็บให้เป็นหมวดหมู่และจัดระบบหมุนเวียนเอกสารตามรูปแบบการทำงานของแต่ละองค์กร เพื่อให้สะดวกต่อการค้นหาและใช้งาน ทำให้ประหยัดเวลาค้นหาและลดค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บเอกสารดังกล่าวได้ เหมาะสำหรับหน่วยงานที่มีงานเอกสารจำนวนมากและมีผู้ใช้งานเอกสารเยอะ เช่น สถาบันการเงิน องค์กรขนาดใหญ่ หรือหน่วยงานราชการต่าง ๆ เป็นต้น โดยไฟล์เอกสารจะถูกจัดเก็บในระบบบริหารจัดการเอกสาร ไม่ว่าจะในระบบบริหารจัดการเอกสารของหน่วยงานลูกค้าเอง หรือซอฟต์แวร์ที่บริษัทจำหน่ายและให้บริการ

โดยบริการนี้จะใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการบริหารจัดการร่วมกับการใช้บุคลากรจากอดีตได้ โดยกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทคือหน่วยงานทั้งรัฐบาลและเอกชนที่ต้องการเปลี่ยนแปลงการจัดเก็บเอกสารจากรูปแบบกระดาษให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล ลักษณะของการให้บริการจะเป็นสัญญาตามระยะเวลาที่กำหนด และมีการปรับรูปแบบการทำงานให้เข้ากับองค์กรนั้น ๆ ได้

ซึ่งรูปแบบการปฏิบัติงานจะเริ่มจากการศึกษารายละเอียดความต้องการของลูกค้า แล้วจึงทำการออกแบบขั้นตอนในการปฏิบัติงานและทางเดินของเอกสาร (Document flow) หรือตามกระบวนการทำงานที่กำหนด (Workflow) โดยจะมีทั้งขั้นตอนในการเตรียมเอกสาร สแกนเอกสาร และตรวจสอบไฟล์ ก่อนส่งมอบงานให้กับลูกค้า โดยบริษัทสามารถให้บริการบริหารจัดการระบบงานได้อย่างครบวงจร ตั้งแต่ทำการออกแบบขั้นตอนในการทำงาน จัดการบุคลากรในการดำเนินการ จัดหาซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการเอกสาร รวมถึงอุปกรณ์ในการสแกนเอกสาร คอมพิวเตอร์ เซิร์ฟเวอร์และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินการตามระบบงานที่กำหนด ซึ่งจะมีการออกแบบการตรวจสอบข้อมูลทั้งแบบตรวจสอบทั้งหมด และแบบสุ่มตรวจสอบผลของการทำงาน ทั้งโดยบุคลากรของบริษัท หรือร่วมกับบุคลากรของลูกค้า เพื่อให้สามารถมั่นใจว่าจะได้รับผลลัพธ์ตามขั้นตอนถูกต้องตามที่กำหนด

- 1.3 ไชเบอร์ซีเคียวริตี้ (Cyber Security)** บริษัทให้บริการด้านไชเบอร์ซีเคียวริตี้ (Cyber Security) โดยได้ดำเนินงานด้านการดูแลความปลอดภัยทางไชเบอร์ให้กับสถาบันทางการเงิน และหน่วยงานราชการ ซึ่งประกอบไปด้วยการใช้ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่มีความสามารถในการตรวจสอบและป้องกันการโจมตี พร้อมทั้งมีระบบต่าง ๆ ที่ใช้ในการเฝ้าระวังภัยคุกคามทางไชเบอร์ ไม่ว่าจะเป็น SIEM, SOAR, WAF (Web Application Firewall), Firewall, IPS/IDS, Email Security Gateway รวมถึงรองรับด้านการรักษาความปลอดภัยภัยคุกคามที่เกิดขึ้นในปัจจุบันและอนาคต โดยอดีตยังมีบุคลากรที่เชี่ยวชาญในการออกแบบ และบริหารจัดการระบบรักษาความปลอดภัยทางไชเบอร์นี้ตลอด 24 ชั่วโมงให้กับลูกค้าอีกด้วย

2. ธุรกิจให้เช่า จำหน่าย และให้บริการด้านเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์ และสินค้าเทคโนโลยีอื่น ๆ (Printers, POS machines, Drive-thru system)

- 2.1 บริการให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องพิมพ์ พร้อมการดูแลรักษา** เป็นบริการให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสารสำหรับหน่วยงานราชการและเอกชน ซึ่งบริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบในการบำรุงรักษาทั้งหมด เช่น การเปลี่ยนหมึกพิมพ์ อะไหล่ และซ่อมแซมให้เครื่องถ่ายเอกสารสามารถใช้งานได้ตามปกติ ซึ่งสามารถลดความยุ่งยากในการบำรุงรักษาให้แก่ลูกค้าได้ โดยเฉพาะลูกค้ากลุ่มหน่วยงานราชการที่จะต้องมีการเบิกจ่ายทุกครั้งหากจะต้องทำการซื้อหมึกพิมพ์หรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซม โดยบริษัทมีการเสนอสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่ลูกค้าต้องการ ตั้งแต่ระยะสั้นสำหรับงานแสดงสินค้า หรืองานสัมมนา จนถึงระยะยาว ตามแต่ที่ตกลงกับลูกค้าแต่ละราย

เครื่องถ่ายเอกสารที่บริษัทให้เช่าเป็นเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัลประเภทมัลติฟังก์ชัน (Digital Multi-Function Photocopier) ซึ่งสามารถใช้งานหลากหลาย เช่น การถ่ายสำเนาเอกสาร การพิมพ์เอกสาร การสแกนเอกสาร หรือการรับส่งโทรสาร เป็นต้น และเครื่องถ่ายเอกสารทั้งเครื่องใหม่และเครื่องใช้งานแล้วที่ผ่านการปรับสภาพ (Reconditioned) ตามความต้องการของลูกค้า โดยเครื่องที่ผ่านการปรับสภาพ คือเครื่องถ่ายเอกสารที่ผ่านการใช้งานแล้ว นำมาทำการซ่อมแซม และปรับปรุงสภาพให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ ซึ่งบริษัทมีโรงงานปรับสภาพเครื่องถ่ายเอกสารของบริษัทเอง โดยเครื่องถ่ายเอกสารที่ผ่านการปรับสภาพจะได้รับการตรวจสอบคุณภาพทุกเครื่องว่าสามารถใช้งานได้เป็นปกติก่อนส่งมอบให้แก่ลูกค้าแต่ละราย ปัจจุบันบริษัทมีฐานลูกค้าอยู่ทั่วประเทศ โดยเน้นไปที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล รวมถึงจังหวัดในเขตภาคตะวันออก เนื่องจากบริษัทมีหน่วยให้บริการซ่อมบำรุงอยู่ทั่วประเทศ

- 2.2 ระบบโดร์ฟทรู (Drive-Thru)** เป็นระบบการจำหน่ายสินค้าให้แก่ลูกค้าที่อยู่บนยานพาหนะ เพื่อเป็นการขยายช่องทางในการจัดจำหน่ายสินค้าของผู้ประกอบการและเป็นการเพิ่มความสะดวกสบายให้กับลูกค้าในการซื้อสินค้าต่าง ๆ ซึ่งถือเป็นช่องทางในการจำหน่ายสินค้าที่ช่วยการลดสัมผัส นอกจากนี้ยังมีระบบสำหรับจัดการการให้บริการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้กับบริการของผู้ประกอบการได้เป็นอย่างดี

ระบบโดร์ฟทรูที่บริษัทจัดจำหน่ายเป็นระบบและอุปกรณ์จาก HM Electronics, Inc. (HME) ประเทศสหรัฐอเมริกา ซึ่งเป็นผู้จัดจำหน่ายอุปกรณ์โดร์ฟทรูรายใหญ่ของโลก โดยบริษัทได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายอุปกรณ์ระบบโดร์ฟทรูในประเทศไทยอย่างเป็นทางการ โดยมีลูกค้าหลักเป็นกลุ่มธุรกิจเช่นร้านอาหารชื่อดัง รวมทั้งกลุ่มธุรกิจร้านอาหารในประเทศไทยที่เล็งเห็นถึงศักยภาพของการให้บริการแบบโดร์ฟทรู

- 2.3 ระบบเครื่องโพล (POS machine)** บริษัทขยายธุรกิจไปยังระบบขายสินค้าหน้าร้าน (Point of Sales หรือ POS) ซึ่งคือระบบการขายหน้าร้าน ซึ่งประกอบด้วยอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบ POS แบบครบวงจร ซึ่งจะทำงานร่วมกับซอฟต์แวร์ที่จะบันทึกข้อมูลในการขายเพื่อนำไปประมวลผล เช่น ยอดขาย ประเภท และจำนวนสินค้าในการซื้อของลูกค้าแต่ละราย ข้อมูลการตัดสต็อกสินค้า ข้อมูลสมาชิก เป็นต้น โดยบริษัทมีบริการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ซ่อมแซม (Corrective Maintenance) ติดตั้ง และขนย้าย เนื่องจากบริษัทมีบุคลากรบริการที่มีทักษะด้านเครื่องกล และอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ และยังมีทรัพยากรที่เพียงพอในการให้บริการลูกค้าที่มีสาขาเป็นจำนวนมากทั่วประเทศ ซึ่งนอกจากบริษัทจะมีช่างผู้ชำนาญการในด้านระบบโดร์ฟทรูและระบบขายสินค้าหน้าร้านโดยเฉพาะแล้ว บริษัทได้ทำการฝึกอบรมพนักงานช่างบริการของบริษัทให้มีทักษะและความรู้ทั้งในด้านเครื่องกลและเครื่องพิมพ์ และทั้งในด้านระบบโดร์ฟทรูและระบบขายสินค้าหน้าร้านอีกด้วย เพื่อให้เป็นการบริหารทรัพยากรบุคคลของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ธุรกิจให้บริการด้านวิศวกรรมเทคโนโลยีสำหรับโครงการของหน่วยงานราชการ (Innovation Technology & Engineering Projects)

ธุรกิจการให้บริการด้านวิศวกรรมด้านเทคโนโลยี ดำเนินการโดยบริษัทย่อย มุ่งเน้นในโครงการที่ใช้เทคโนโลยีที่เป็นนวัตกรรม (Innovation) และเป็นเทคโนโลยีเฉพาะทาง โดยที่ผ่านมามีบริษัทย่อยให้บริการด้านเทคโนโลยีที่สามารถแบ่งออกเป็นประเภทต่าง ๆ ได้ดังนี้

- 3.1 ระบบท้องฟ้าจำลองและพิพิธภัณฑ์** บริษัทย่อยมีการให้บริการทางวิศวกรรม สถาปัตยกรรม ตกแต่งภายใน จัดหา และติดตั้งระบบฉายดาวภายในท้องฟ้าจำลองและพิพิธภัณฑ์ต่าง ๆ โดยระบบฉายดาวภายในท้องฟ้าจำลองที่นำมาติดตั้งในโครงการนั้น จะครอบคลุมตั้งแต่ระบบฉายดาวระบบกลไกมอเตอร์และเลนส์ และระบบฉายดาวแบบดิจิทัล ซึ่งเป็นระบบเฉพาะด้านต้องใช้ความรู้ความชำนาญในการออกแบบศึกษาความเหมาะสม องค์การฉายภาพ และติดตั้ง เพื่อให้การฉายดาวสมบูรณ์เสมือนดูดาวในท้องฟ้าจริง

บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายจากบริษัทผู้ผลิตเครื่องฉายดาว ที่มีผลงานการติดตั้งทั่วโลก ได้แก่ ผู้ผลิตเครื่องฉายดาวระบบดิจิทัล บริษัท Evans & Sutherland Computer Corporation หรือ Cosm (ประเทศสหรัฐอเมริกา) (ที่มา: <http://www.es.com>) และเครื่องฉายดาวระบบกลไกมอเตอร์และเลนส์ ยี่ห้อ MEGASTAR จากบริษัท Ohira Tech (ประเทศญี่ปุ่น) (ที่มา : www.megastar.jp) รวมทั้งการ ออกแบบแนวคิด ออกแบบก่อสร้าง ตกแต่งภายใน สถาปัตยกรรมอาคาร ภูมิทัศน์ และการจัดแสดงนิทรรศการ Interactive, Multimedia, เนื้อหาด้านดาราศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีอวกาศต่าง ๆ ในโลกยุคดิจิทัล โดยวิศวกรเฉพาะทาง และ Content Creator เป็นต้น ทั้งนี้บุคลากรของบริษัทเป็นผู้ดำเนินการควบคุมการปฏิบัติงาน บริหารจัดการ (Project Management) ในโครงการท้องฟ้าจำลองและพิพิธภัณฑ์ให้อยู่ภายใต้ระยะเวลา และคุณภาพตามมาตรฐานระดับสากล

- 3.2 ระบบโทรมาตร (Telemetry)** ระบบโทรมาตรหรือระบบ SCADA (Supervisory Control and Data Acquisition หรือ SCADA) ซึ่งดำเนินการโดยบริษัทย่อย คือ ระบบตรวจวัด รวบรวม รับ-ส่ง และจัดการข้อมูล รวมถึงแสดงผลข้อมูล และควบคุมการทำงานของอุปกรณ์ระยะไกล ผ่านระบบสื่อสารข้อมูลต่าง ๆ เช่น สัญญาณโทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง เป็นต้น โดยระบบตรวจวัดและจัดการสภาพแวดล้อมประกอบด้วยส่วนประกอบหลัก 3 ส่วน ได้แก่

1. อุปกรณ์ตรวจวัด (Sensor Unit)
2. อุปกรณ์เก็บข้อมูลและประมวลผล (Display and Processing Unit)
3. โปรแกรมแสดงผลและควบคุม (Monitoring Software)

อุปกรณ์ตรวจวัดต่าง ๆ จะทำหน้าที่ตรวจวัดค่าตามที่กำหนด เช่น ระดับน้ำ ปริมาณน้ำฝน คุณภาพน้ำ ระดับออกซิเจนในน้ำ ค่าความเป็นกรด-ด่าง อุณหภูมิ ค่าความเค็ม ความสามารถในการนำไฟฟ้า ตำแหน่งพิกัด หรือระบบกล้องวงจรปิด เป็นต้น แล้วส่งข้อมูลดังกล่าวไปยังอุปกรณ์เก็บข้อมูลและประมวลผล ซึ่งจะนำข้อมูลดังกล่าวมาแสดงผลและส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายไปยังศูนย์ควบคุมส่วนกลาง และข้อมูลดังกล่าวจะได้รับการบันทึก ประมวลผล และทำการรายงานผลข้อมูล ณ ขณะนั้นตามเวลาจริง (Real-Time) หรือแจ้งเตือนผ่านโปรแกรมหรือผ่านเว็บไซต์ที่บริษัทย่อยได้ทำการออกแบบและพัฒนาขึ้น อีกทั้งยังสามารถส่งคำสั่งควบคุมอุปกรณ์ระยะไกลผ่านเครือข่ายข้อมูลดังกล่าวได้อีกด้วย

โดยบริษัทย่อยเน้นการให้บริการด้านวิศวกรรม ทั้งในด้านการออกแบบ จัดหา และติดตั้งระบบโทรมาตรสำหรับการชลประทาน เช่น ระบบตรวจวัดสภาพน้ำทางไกลอัตโนมัติในลุ่มแม่น้ำต่าง ๆ หรือระบบแจ้งเตือนภัยล่วงหน้า (Early Warning) สำหรับพื้นที่เสี่ยงอุทกภัยหรือดินถล่มในพื้นที่ลาดชันและพื้นที่ราบเชิงเขา โดยให้บริการตั้งแต่การสำรวจพื้นที่ ออกแบบ จัดหาอุปกรณ์ ติดตั้งสถานีตรวจวัด รวมถึงการออกแบบและติดตั้งศูนย์ควบคุม (Control Room) สำหรับระบบที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ โดยกลุ่มลูกค้าหลักได้แก่ กรมชลประทาน และกรมทรัพยากรน้ำ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทยังให้บริการพัฒนาระบบ บำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบโทรมาตร ซึ่งโครงการระบบโทรมาตรที่บริษัทย่อยให้บริการออกแบบและติดตั้ง ได้แก่

1. โครงการศึกษาวางระบบและติดตั้งระบบโทรมาตรเพื่อพยากรณ์น้ำและเตือนภัยลุ่มน้ำวัง
2. โครงการศึกษาสำรวจติดตั้งระบบตรวจวัดสถานภาพน้ำทางไกลอัตโนมัติในพื้นที่ลุ่มน้ำเจ้าพระยาและลุ่มน้ำมูลตอนกลาง
3. โครงการสำรวจติดตั้งระบบตรวจวัดสถานภาพน้ำทางไกลอัตโนมัติลุ่มน้ำยมและน่าน
4. โครงการค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมระบบเตือนภัยน้ำท่วม-ดินถล่ม (Early Warning)
5. โครงการค่าใช้จ่ายในการติดตั้งระบบเตือนภัยล่วงหน้า (Early Warning) สำหรับพื้นที่เสี่ยงอุทกภัยหรือดินถล่มในพื้นที่ลาดชันและพื้นที่ราบเชิงเขา
6. โครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบติดตามสถานการณ์น้ำทางไกลอัตโนมัติ (ลุ่มน้ำภาคใต้ฝั่งตะวันออกตอนล่าง)

3.3 ระบบเทคโนโลยีภายในอาคาร บริษัทย่อยมีการให้บริการออกแบบ จำหน่าย และติดตั้งระบบเทคโนโลยีภายในอาคารต่าง ๆ เช่น ระบบห้องประชุมวิดีโอทัศน์ อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ (Audio-Visual Equipment) ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบควบคุมการเข้าออก (Access Control) และระบบกล้องวงจรปิด เป็นต้น โดยบริษัทย่อยจะทำการศึกษาค้นหาความต้องการของลูกค้า หรือข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง (Terms of Reference หรือ TOR) แล้วทำการออกแบบระบบและคัดเลือกอุปกรณ์ที่เหมาะสม เพื่อทำการนำเสนอต่อลูกค้าต่อไป บริษัทย่อยมีการนำเสนอโครงการให้แก่ลูกค้าโดยตรง หรือทำการรับเหมาช่วงจากผู้รับเหมาระบบ (Sub-Contract) หรือทำการนำเสนองานร่วมกับบริษัทอื่นที่มีความชำนาญเฉพาะด้านที่ต่างกันในลักษณะกิจการร่วม (Consortium) หรือกิจการร่วมค้า (Joint Venture) แล้วรับผิดชอบในเฉพาะส่วนของเทคโนโลยีภายในอาคาร โดยให้สมาชิกอื่นในกิจการร่วมหรือกิจการร่วมค้า เป็นผู้รับผิดชอบในงานส่วนอื่น เช่น งานโครงสร้างอาคาร ภูมิทัศน์ และสถาปัตยกรรม เป็นต้น หรืออาจจะทำการว่าจ้างผู้รับเหมาช่วง (Subcontractor) ในการดำเนินการในส่วนงานดังกล่าว โดยในปี 2567 ทางบริษัทได้มีส่วนร่วมในการรับงานโครงการขนาดใหญ่ เช่น

1. โครงการก่อสร้างสวนสัตว์แห่งใหม่ ระยะที่ 1
2. โครงการจ้างก่อสร้างอาคารพิพิธภัณฑ์ ระยะที่ 2 (ตกแต่งสถาปัตยกรรม การตกแต่งภายใน ระบบสาธารณูปโภค) โครงการจัดการสร้างพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นความรู้เรื่องไม้ค่าเพื่อประโยชน์ของแผ่นดินเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก
3. โครงการพัฒนาศักยภาพการท่องเที่ยวหาดทรายดำ 1 เดียวในสยาม จังหวัดตราด
4. โครงการก่อสร้างพิพิธภัณฑ์สิ่งมีชีวิตใต้ทะเลเฉลิมพระเกียรติจังหวัดภูเก็ต
5. โครงการก่อสร้างพัฒนาศูนย์เรียนรู้ป่าชายเลนระนองสู่ระดับโลก
6. โครงการพัฒนาเกาะมันในเพื่อเสริมศักยภาพการท่องเที่ยวเชิงนิเวศทางทะเล และอื่นอีกหลายโครงการ

4. เทคโนโลยีด้านสภาพภูมิอากาศ และเทคโนโลยีเพื่อสิ่งแวดล้อม (Green & Climate Technology)

ที่ผ่านมา บริษัทย่อยได้เข้าร่วมดำเนินการโครงการก่อสร้างระบบการจัดการขยะเพื่อผลิตเป็นเชื้อเพลิง (Refuse Derived Fuel : RDF) และปุ๋ยอินทรีย์ เทศบาลนครสมุทรปราการ เพื่อก่อสร้างอาคาร เครื่องจักร อุปกรณ์ และระบบ

ควบคุมระบบคัดแยกขยะเพื่อผลิตเป็นเชื้อเพลิง และปุ๋ยอินทรีย์ และในปี 2565 บริษัทย่อยก็ได้เข้าดำเนินงานในโครงการดูแลระบบจัดการขยะเพื่อผลิตเป็นเชื้อเพลิง และปุ๋ยอินทรีย์ กับเทศบาลนครสมุทรปราการ

นอกจากนี้บริษัทย่อยได้เข้าร่วมดำเนินโครงการปลูกป่าชายเลนเพื่อประโยชน์จากคาร์บอนเครดิต กับกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้รับจัดสรรและเข้าดูแลพื้นที่ปลูกป่าชายเลนเพื่อประโยชน์จากคาร์บอนเครดิต รวมทั้งสิ้นจำนวน 176,250.23 ไร่ แบ่งเป็นพื้นที่ป่าปลูกใหม่จำนวน 21,318.22 ไร่ และป่าชุมชนทั้งหมด 93 ชุมชน จำนวน 154,932.01 ไร่ ในปี 2567 บริษัทในฐานะผู้พัฒนาโครงการได้จัดทำเอกสารข้อเสนอโครงการ (Project Design Document: PDD) สำหรับป่าปลูกใหม่ เพื่อขึ้นทะเบียนโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย (Thailand Voluntary Emission Reduction Program: T-VER) จำนวน 18,608.07 ไร่ และโครงการ T-VER มาตรฐานขั้นสูง (Premium T-VER) จำนวน 1,749.87 ไร่ กับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือ อบก. สังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้จัดทำโครงการออกโทเคนดิจิทัล (Tokenization) เพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อมสินทรัพย์ป่าสมบูรณ์ โดยยื่นแบบไฟล์สิ่งต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ในช่วงไตรมาส 4 ปี 2567

การตลาดและการแข่งขัน

กลุ่มตลาดหน่วยงานภาครัฐยังคงเติบโตอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากหน่วยงานต่าง ๆ ในภาครัฐจำเป็นต้องปรับตัวตามนโยบาย และพรบ.การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยหน่วยงานเหล่านี้ต้องปรับเปลี่ยนวิธีและรูปแบบการทำงานให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัลมากขึ้น ซึ่งบริษัทได้มีการนำเสนอระบบจัดการเอกสารให้กับหน่วยงาน อบต. และ อบจ. ทั่วประเทศ และได้รับผลตอบรับเป็นอย่างดี รวมถึงได้มีการเข้าร่วมงานโครงการใหญ่ ๆ ของหน่วยงานภาครัฐเอง ทั้งการจัดทำระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรองรับการเข้าถึงและใช้งานข้อมูลดิจิทัล และด้านการนำเข้าข้อมูลสู่ระบบดิจิทัล และในปี 2566 ที่ผ่านมามีบริษัทได้รับงานสัญญาจ้างจากการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบดิจิทัล ทวิน ซึ่งถือเป็นความร่วมมือระหว่างบริษัท และพันธมิตร

ในช่วงปีที่ผ่านมา บริษัทได้จัดทำระบบเพื่อให้การบริการข้อมูล ระหว่างผู้รับบริการข้อมูลและประชาชนเข้าถึงการให้บริการ ตามแต่ละภารกิจของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการบริการให้อยู่ ณ จุดเดียว แบบครบวงจร

ในส่วนของการพัฒนาระบบอื่น ๆ บริษัทได้รับงานด้านงานบริหารจัดการคุณภาพหนี้ เพื่อการบริหารจัดการหนี้ที่เหมาะสม เป็นปัจจัยขับเคลื่อนสำคัญได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ โดยการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า

ธุรกิจ POS ในปัจจุบันมีการแข่งขันในตลาดที่สูง โดยสามารถแบ่งตลาดออกเป็น 2 กลุ่มตามระบบปฏิบัติการของเครื่อง POS ได้แก่ 1) กลุ่มตลาดที่ใช้ระบบปฏิบัติการ Windows ซึ่งผู้ใช้งานส่วนใหญ่จะเป็นกลุ่ม Food And Beverage (F&B) ที่มีหลายสาขาและมี Software ใช้งานเป็นของตนเอง และ 2) กลุ่มตลาดที่ใช้ระบบปฏิบัติการ Android ซึ่งผู้ใช้งานส่วนใหญ่จะเป็นธุรกิจรายย่อยหรือ SMEs เนื่องจากมีต้นทุนในการลงทุนต่ำกว่าและมีรูปแบบการใช้งานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน บริษัทได้ดำเนินธุรกิจโดยการเป็นพันธมิตรกับบริษัทผู้นำเข้าและเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่อง POS ทั้งแบบระบบปฏิบัติการ Windows และ ระบบปฏิบัติการ Android เพื่อเพิ่มทางเลือกและตอบโจทย์การใช้งานของผู้ใช้

สำหรับธุรกิจโดรฟ์ทรูที่ปัจจุบันบริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายอุปกรณ์ระบบ Drive Thru ของ HME ในประเทศไทย บริษัทได้นำเทคโนโลยีและรูปแบบการใช้งานที่ทันสมัยมาแนะนำและจัดจำหน่ายให้กับกลุ่มลูกค้าที่ใช้งานอยู่เดิมและกลุ่มลูกค้าใหม่ที่มีความสนใจ และต้องการติดตั้งระบบ Drive Thru ในธุรกิจ โดยเทคโนโลยีปัจจุบันของ HME เน้นความคมชัดของเสียงในระดับ XHD ซึ่งเป็นความคมชัดของเสียงในระดับสูงสุด อีกทั้งยังนำเทคโนโลยี Radar และ Camera มาใช้ในการตรวจจับรถยนต์ที่เข้ามาในระบบ

ธุรกิจให้บริการด้านวิศวกรรมเทคโนโลยี (Innovation Technology & Engineering Projects) ของบริษัทย่อยนั้นอาศัยความรู้และความเชี่ยวชาญในด้านเทคโนโลยีต่าง ๆ รวมถึงความสามารถในการเสาะหาเทคโนโลยีใหม่เพื่อมาส่งเสริมการทำงาน และอำนวยความสะดวก ตอบโจทย์ตามที่คุณค่าต้องการ โดยโครงการส่วนใหญ่จะเป็นโครงการของหน่วยงานราชการ ที่บริษัทจะต้องผ่านการคัดเลือกและประกวดราคาตามกระบวนการของแต่ละหน่วยงาน หรือแต่ละโครงการ ซึ่งการแข่งขันเป็นไปตามกฎเกณฑ์และตามขั้นตอนที่หน่วยงานกำหนด ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้เข้าร่วมงานโครงการใหญ่มากมาย ไม่ว่าจะเป็น โครงการสวนสัตว์แห่งใหม่กับองค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ โครงการพิพิธภัณฑ์ไม้มีค่า กับกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โครงการจ้างเหมา

จัดทำโครงการระบบเนตเวิร์กวัฒนธรรม (Cultural Metaverse) กับกรมศิลปากร งานจัดกิจกรรมท่องเที่ยว เกี่ยวกับการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ฯลฯ

โดยบริษัทย่อยมีผลงานในอดีตหลากหลายโครงการ ซึ่งแต่ละโครงการล้วนแล้วแต่เป็นโครงการที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมด้านเทคโนโลยี และจุดแข็งของบริษัทย่อยก็คือการเป็นพันธมิตรกับเจ้าของสินค้าและเทคโนโลยีที่แข็งแกร่งในต่างประเทศ ยกตัวอย่าง เทคโนโลยีด้านการฉายภาพภายในโดม ที่บริษัทย่อยเป็นพันธมิตรกับบริษัท Evans and Sutherland ซึ่งเป็นผู้เสนอรายใหญ่ในตลาดระบบฉายภาพภายในโดม ทำให้งานโครงการท่องเที่ยวจำลองของบริษัทย่อยนั้นเติบโตอย่างมั่นคงและสร้างผลงานได้เป็นที่น่าพอใจเป็นอันดับต้น ๆ ของประเทศ

ในด้านการแข่งขันของธุรกิจเทคโนโลยีด้านสภาพภูมิอากาศ และเทคโนโลยีเพื่อสิ่งแวดล้อม (Climate and Green Technology) ปัจจุบันยังมีไม่มาก เนื่องจากมาตรการลดก๊าซเรือนกระจกภายในประเทศไทยยังไม่มีข้อบังคับทางกฎหมาย จึงมีเพียงตลาดคาร์บอนแบบภาคสมัครใจ (Voluntary Carbon Market) และยังอยู่ในช่วงเริ่มต้น บริษัทต่าง ๆ เริ่มหันมาให้ความสนใจและอาจจะยังอยู่ในขั้นศึกษา อีกทั้งประเทศไทยได้กล่าวถ้อยแถลงและประกาศเจตนารมณ์ต่อที่ประชุมระดับผู้นำ (World Leaders Summit) ในการประชุมรัฐภาคีกรอบอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (United Nations Framework Convention on Climate Change Conference of the Parties: UNFCCC COP) (COP26) ณ เมืองกลาสโกว์ สหราชอาณาจักร ว่าไทยพร้อมยกระดับการแก้ไขปัญหาภูมิอากาศอย่างเต็มที่ด้วยทุกวิถีทาง เพื่อบรรลุเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี ค.ศ. 2050 และบรรลุเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emissions) ภายในปี ค.ศ. 2065 ด้วยการสนับสนุนจากความร่วมมือระหว่างประเทศ และกลไกภายใต้กรอบอนุสัญญาฯ ประเทศไทยจะยกระดับเป้าหมายการมีส่วนร่วมของประเทศ (Nationally Determined Contributions : NDC) ขึ้นเป็นร้อยละ 40 ซึ่งจะลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emissions) ได้ภายในปี ค.ศ. 2050 และปัจจุบันประเทศไทยอยู่ระหว่างการร่างพระราชบัญญัติการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเพื่อการจัดการปัญหาด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศประเทศไทย ต้องเป็นการนำไปสู่การป้องกัน ลดความรุนแรงของปัญหา การบรรเทาผลกระทบ การปรับตัว และการสร้างความยืดหยุ่น ต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในระยะยาว ทั้งต่อประชาชน ระบบเศรษฐกิจ สังคม และนิเวศ พ.ร.บ. ภายบังคับนี้จะช่วยผลักดันและสนับสนุนประเทศไทยสามารถบรรลุเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emissions) ซึ่งสอดคล้องกับพันธกรณีระหว่างประเทศ

อย่างไรก็ตามการซื้อขายคาร์บอนเครดิตได้เริ่มมีการซื้อขายในกลุ่มองค์กรขนาดใหญ่อย่างมีนัยสำคัญและยังเป็นที่ต้องการในองค์กรขนาดเล็กที่นำคาร์บอนเครดิตไปชดเชยในการจัดงานกิจกรรม (Event) ต่าง ๆ อีกด้วย และเมื่อพระราชบัญญัติการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศบังคับใช้กฎหมายประเทศไทยจะมีความต้องการคาร์บอนเครดิตสูงขึ้นเรื่อย ๆ โดยเฉพาะภาคป่าไม้ขายเลนที่นอกจากสามารถกักเก็บก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้ ยังช่วยทำให้คุณภาพชีวิตสัตว์ทะเล คุณภาพน้ำทะเล คุณภาพดินดีขึ้นนำมาสู่ระบบนิเวศ (Ecosystem) ที่อุดมสมบูรณ์และนำรายได้กลับคืนสู่สังคมอีกด้วย

การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

การจัดหาผลิตภัณฑ์สำหรับสินค้าและบริการแต่ละประเภท เป็นดังนี้

1. ธุรกิจจำหน่ายและให้บริการระบบบริหารจัดการเอกสารและข้อมูล (Data & Document Management)

บริษัทจัดหาผลิตภัณฑ์สำหรับธุรกิจให้เช่า จำหน่าย และให้บริการด้านเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์ และระบบบริหารจัดการเอกสารจากทั้งในและต่างประเทศ โดยบริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายให้กับแบรนด์สินค้าต่าง ๆ ที่สำคัญดังนี้

ผู้แต่งตั้ง	ตราสินค้า	ระยะเวลา	สินค้าที่เป็นตัวแทนจำหน่าย
AMAGNO GmbH & Co. KG	AMAGNO	1 ปี (1 ม.ค. 68 – 31 ส.ค. 68)	AMAGNO Electronic Document Management System (ซอฟต์แวร์ระบบจัดการข้อมูลในองค์กร Enterprise Content Management หรือ ECM)

ผู้แต่งตั้ง	ตราสินค้า	ระยะเวลา	สินค้าที่เป็นตัวแทนจำหน่าย
Laserfiche International Limited	Laserfiche	1 ปี (7 พ.ค. 67 – 6 พ.ค. 68) *ต่อสัญญาสำหรับ พ.ค. 68 ถึง พ.ค. 69 แล้ว	Laserfiche Software (ซอฟต์แวร์ระบบจัดการข้อมูลในองค์กร Enterprise Content Management หรือ ECM)
Oracle Corporation (Thailand) Co., Ltd.	ORACLE	1 ปี 7 เดือน (25 ม.ค. 67 – 22 ส.ค. 68)	<ul style="list-style-type: none"> • Program • Hardware • การฝึกอบรมจาก Oracle • บริการให้คำปรึกษาจาก Oracle • การให้บริการ Cloud จาก Oracle
HME Hospitality & Specialty Communication, Inc.	1. EOS HD 2. ION IQ 3. Wireless IQ 4. System 30 Timer 5. Zoom Timer 6. HME CLOUD and HME Leaderboard	3 ปี (7 พ.ย. 67 – 6 พ.ย. 70)	<ul style="list-style-type: none"> • อุปกรณ์สื่อสารในระบบ Drive-Thru • ระบบจับเวลาและบริหารจัดการคิวในระบบ Drive-Thru • ระบบบริหารจัดการวิเคราะห์ข้อมูลในระบบ Drive-Thru

สำหรับธุรกิจให้บริการระบบบริหารจัดการเอกสารและข้อมูล บริษัทจะศึกษาความต้องการของลูกค้า เช่น ขอบเขตการให้บริการ ลักษณะของเอกสาร รวมถึงข้อมูลที่ต้องการจัดเก็บ ขั้นตอนการดำเนินงานหรือข้อมูลผลลัพธ์ที่ลูกค้าต้องการ รวมถึงลักษณะของโปรแกรมหรือระบบปัจจุบันของลูกค้า ที่จะต้องเชื่อมต่อเข้ากับระบบบริหารจัดการเอกสารจากอดีต จากนั้น บริษัทจึงออกแบบระบบการทำงาน ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่การออกแบบขั้นตอนในการสแกนและจัดเก็บเอกสาร การจัดหาพนักงานสแกนเอกสาร อุปกรณ์ในการสแกนเอกสาร โปรแกรมในการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนในการสแกนเอกสาร โปรแกรมจัดเก็บหรือระบบจัดการข้อมูลในองค์กร (Enterprise Content Management หรือ ECM) ไปจนถึงการออกแบบการเชื่อมต่อผลลัพธ์ที่ได้จากการประมวลผลไปยังระบบของลูกค้าตามที่กำหนด โดยบริษัทจะเป็นผู้คัดเลือกซอฟต์แวร์ที่เหมาะสมกับการทำงานสำหรับลูกค้าแต่ละราย และในส่วนของการลิขสิทธิ์โปรแกรมระบบบริหารจัดการเอกสารนั้น บริษัทจัดซื้อลิขสิทธิ์จากผู้จำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ เช่น ประเทศสหรัฐอเมริกา ประเทศเยอรมนี เป็นต้น เพื่อนำเสนอระบบบริหารจัดการเอกสารให้แก่ลูกค้าต่อไป โดยปัจจุบันบริษัทมีพาร์กเนอร์ด้านซอฟต์แวร์จัดการเอกสาร รวมถึงมีบุคลากรด้านซอฟต์แวร์เพื่อดูแลด้านระบบจัดการเอกสารให้กับลูกค้าโดยเฉพาะ

2. บริการให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องพิมพ์พร้อมการดูแลรักษา

สำหรับธุรกิจให้เช่า จำหน่าย และให้บริการด้านเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์ และสินค้าเทคโนโลยีอื่น ๆ บริษัทจะจัดซื้อโดยตรงกับเจ้าของแบรนด์ในประเทศไทย และอีกส่วนหนึ่งคือเครื่องถ่ายเอกสารประสิทธิภาพซึ่งเป็นเครื่องถ่ายเอกสารซึ่งผ่านการใช้งานแล้วและได้รับการซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ

3. ธุรกิจให้บริการและรับเหมาวิศวกรรมด้านเทคโนโลยีสำหรับโครงการของหน่วยงานราชการ

สำหรับธุรกิจให้บริการและรับเหมาวิศวกรรมด้านเทคโนโลยีสำหรับโครงการของหน่วยงานราชการต่าง ๆ นั้น เป็นลักษณะรับเหมาแบบเบ็ดเสร็จ (Turn-key Project) ซึ่งบริษัทย่อยจะรับผิดชอบตั้งแต่การออกแบบ จัดหาผลิตภัณฑ์ติดตั้ง และทดสอบจนกระทั่งส่งมอบให้แก่ลูกค้า โดยมีรายละเอียดของการดำเนินโครงการแต่ละขั้นตอนหลัก ได้แก่ การสำรวจพื้นที่ตั้งโครงการ การออกแบบระบบและจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็น การติดตั้งระบบ และการทดสอบระบบและส่งมอบ

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ณ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ดังรายละเอียดต่อไปนี้

รายละเอียดทรัพย์สิน	ขนาด (ไร่)	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
		31 ธันวาคม 2567		
1. ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน				
ก) โฉนดเลขที่ 59517 เลขที่ดิน ต.คลองตำหรุ อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี (โรงงาน)	7-0-46	6,364,751.58	บริษัท เป็นเจ้าของ	ถูกจำนองเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงิน
ข) โฉนดเลขที่ 83116 เลขที่ดิน ต.คลองตำหรุ อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี (บ้านพักพนักงาน)	5-0-61	4,635,248.42	บริษัท เป็นเจ้าของ	
ค) โฉนดเลขที่ 6653-6656 เลขที่ดิน ช.รามคำแหง 118 แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร (คลังสินค้า)	1-0-61	15,686,000.00	บริษัท เป็นเจ้าของ	ถูกจำนองเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงิน
ง) ส่วนปรับปรุงที่ดิน (โรงงานและคลังสินค้า)		1,776,298.84	บริษัท เป็นเจ้าของ	
รวมที่ดิน		28,462,298.84		
2. อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร				
ก) อาคาร 1 (โรงงาน) ตั้งอยู่ที่ ต.คลองตำหรุ อ.เมืองชลบุรี จ. ชลบุรี		3,566,311.25	บริษัท เป็นเจ้าของ	ถูกจำนองเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงิน
ข) อาคาร 2 (บ้านพักพนักงาน) ตั้งอยู่ที่ ต.คลองตำหรุ อ.เมืองชลบุรี จ. ชลบุรี		423,991.51	บริษัท เป็นเจ้าของ	
ค) อาคาร 3 (คลังสินค้า) ตั้งอยู่ที่ ช.รามคำแหง 118 เขต สะพานสูง กทม.		8,353,724.15	บริษัท เป็นเจ้าของ	ถูกจำนองเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงิน
ง) ส่วนปรับปรุงอาคาร		1,012,183.33	บริษัท เป็นเจ้าของ	ถูกจำนองเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงิน
รวมอาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร		13,356,210.24		
3. เครื่องถ่ายเอกสารให้เช่า		12,741,532.60	บริษัทเป็นเจ้าของ	

รายละเอียดทรัพย์สิน	ขนาด (ไร่)	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
		31 ธันวาคม 2567		
4. เครื่องสแกนเนอร์		13,354,342.12	บริษัทเป็นเจ้าของ	
5. เครื่องมือและเครื่องใช้		19,986,969.97	บริษัทเป็นเจ้าของ	
6. เครื่องตกแต่งติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน		2,863,773.32	บริษัทเป็นเจ้าของ	
7. ระบบคอมพิวเตอร์		9,541,515.48	บริษัทเป็นเจ้าของ	
8. ยานพาหนะ		38,902,975.60	บริษัทเป็นเจ้าของ	
รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์		139,209,618.17		

*บริษัทมีการทำสัญญาเช่าที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างจาก บริษัท อาร์ยู แอสเซท ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด เพื่อใช้เป็นสำนักงานใหญ่ของบริษัทและบริษัทย่อย โดยบริษัททำการชำระค่าเช่าแล้วทั้งจำนวน เป็นมูลค่า 60.00 ล้านบาท

สินทรัพย์สิทธิการใช้

ณ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์สิทธิการใช้ดังรายละเอียดต่อไปนี้

รายละเอียดทรัพย์สิน	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
	31 ธันวาคม 2567		
อาคารสำนักงาน ถ.ราษฎร์พัฒนา เขต สะพานสูง กทม.*	42,472,452.11	บริษัททำการเช่าระยะยาวจาก บริษัท อาร์ยู แอสเซท ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	ถูกจำนองเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงิน
อาคารสำนักงาน ถนนอุดมสุข เขตประเวศ กทม.	107,978.58		
ที่ดินลานจอดรถ ถนนราษฎร์พัฒนา เขต สะพานสูง กทม.	67,614.07		
ยานพาหนะ	7,032,268.49		
รวมสินทรัพย์สิทธิการใช้	49,680,313.25		

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

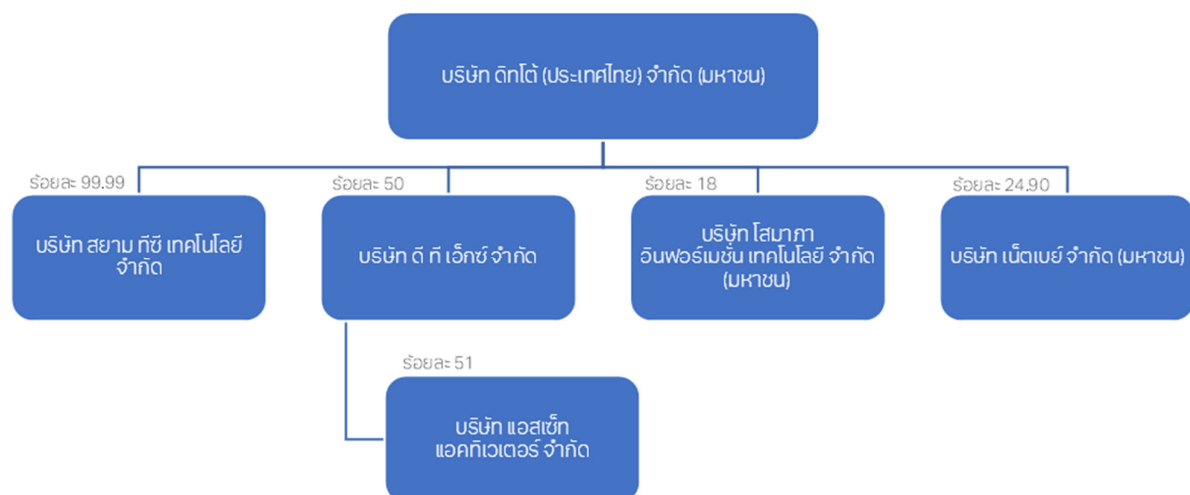
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีงานที่ได้รับคำสั่งซื้อหรือมีการลงนามในสัญญาแล้ว แต่ยังไม่ได้ทำการส่งมอบที่สำคัญ ดังนี้

หน่วย: ล้านบาท

ลักษณะผลิตภัณฑ์และโครงการ	อายุสัญญา		มูลค่าโครงการ		มูลค่างานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ
	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ล้านบาท	รับรู้รายได้	
โครงการก่อสร้างสวนสัตว์แห่งใหม่ ระยะที่ 1 คลองหก	เม.ย. 66	ก.ย. 68	2,952.21	732.79	2,219.41
โครงการก่อสร้างจัดการสร้างพิพิธภัณฑ์องค์ความรู้เรื่องไม้มีค่าเพื่อประโยชน์ของแผ่นดินเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก	มี.ย. 66	พ.ย. 70	945.59	94.48	851.11
อื่น ๆ			3,893.64	2,829.59	1,064.05
รวม			7,791.44	3,656.86	4,134.57

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทแบ่งการดำเนินงานโดยบริษัท ดิกโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจให้บริการทางด้านระบบบริหารจัดการเอกสารและข้อมูลแบบครบวงจร (Data & Document Management), การบริหารระบบงาน (Business Process Outsourcing), Data Security, เทคโนโลยีด้านสภาพอากาศ (Green & Climate Technology), คาร์บอนเครดิต และบริษัทย่อยคือ บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด ดำเนินธุรกิจให้บริการและรับเหมาวิศวกรรมด้านเทคโนโลยี (Innovation Technology & Engineering Projects) โดยมีโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท ดังนี้



โดยมีรายละเอียดที่ตั้งของนิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นอยู่ดังนี้:

บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด	
จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด	20,000 หุ้น (หุ้นสามัญ)
อัตราการถือหุ้นของบริษัท	ร้อยละ 99.99
ประเภทธุรกิจ	ให้บริการและรับเหมาวิศวกรรมด้านเทคโนโลยีสำหรับโครงการของหน่วยงานราชการต่าง ๆ
ที่อยู่	235/1 ถนนราษฎร์พัฒนา แขวงราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร
บริษัท ดี ที เอ็กซ์ จำกัด	
จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด	3,000,000 หุ้น (หุ้นสามัญ)
อัตราการถือหุ้นของบริษัท	ร้อยละ 50
ประเภทธุรกิจ	ประกอบธุรกิจด้าน เทคโนโลยี Digital Twin
ที่อยู่	40 ถนนอุดมสุข แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร
บริษัท เน็ตเบย์ จำกัด (มหาชน)	
จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด	200,000,000 หุ้น (หุ้นสามัญ)
อัตราการถือหุ้นของบริษัท	ร้อยละ 24.90
ประเภทธุรกิจ	คิดค้น สร้างสรรค์ และพัฒนา Digital Business Technology Platform ในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Business Services) และนำเสนอผลิตภัณฑ์นั้นแก่ผู้ใช้ในรูปแบบการให้บริการ (SaaS : Software as a Service) อย่างครบวงจรระหว่างภาคธุรกิจและภาครัฐ (B2G) ระหว่างภาคธุรกิจและภาคธุรกิจ (B2B) และระหว่างภาคเอกชนและประชาชนหรือผู้บริโภค (B2C)
ที่อยู่	719/5,8-9 ถนนพระรามที่ 6 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร
บริษัท ไสมาภา อินฟอร์เมชั่น เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	
จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด	250,000,000 หุ้น (หุ้นสามัญ)
อัตราการถือหุ้นของบริษัท	ร้อยละ 18
ประเภทธุรกิจ	ให้บริการตรวจสอบและคัดกรองผู้โดยสารล่วงหน้า (Advance Passenger Processing System : APPS) ให้บริการประมวลผลรายการข้อมูลสำหรับฐานข้อมูลการเดินทางของผู้โดยสาร (Passenger Name Record : PNR) บริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการออกแบบและพัฒนาโปรแกรมประยุกต์การวิเคราะห์โครงสร้างระบบการจัดการข้อมูลรวมถึงการเป็นที่ปรึกษาโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
ที่อยู่	12 ซอยพระยาสุเรนทร์ 35 ถนนพระยาสุเรนทร์ แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร

บริษัทย่อย

บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด เป็นบริษัทย่อยของบริษัท ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2549 โดยกลุ่มตระกูลรัตนกมลพร และต่อมาบริษัทได้ซื้อหุ้นของบริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด เป็นบริษัทย่อยเมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน 2557 โดยบริษัทถือหุ้นสามัญในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้วทั้งสิ้น 20 ล้านบาท โดยบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจให้บริการและรับเหมาก่อสร้างด้านเทคโนโลยีสำหรับโครงการของหน่วยงานราชการต่าง ๆ โดยมุ่งเน้นในโครงการที่มีเทคโนโลยีที่เป็นนวัตกรรม (Innovation) และเป็นเทคโนโลยีเฉพาะทาง เช่น ศูนย์ดาราศาสตร์พิพิธภัณฑ์ ระบบโทรมาตร หรือระบบเตือนภัยล่วงหน้า (Early Warning) และระบบควบคุมระบบคัดแยกขยะเพื่อทำเป็นเชื้อเพลิง (RDF) และปุ๋ยอินทรีย์ เป็นต้น

บริษัทร่วมค้า

บริษัท ดี ที เอ็กซ์ จำกัด เป็นบริษัทร่วมค้าของบริษัท ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2565 โดยบริษัทเข้าถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 50 ของทุนจดทะเบียน โดยบริษัทร่วมค้าดำเนินธุรกิจให้บริการด้านเทคโนโลยีเพื่อบริหารสินทรัพย์ที่เป็นอาคารสาธารณูปโภคและเมือง ต่อมาบริษัทมีแผนที่จะลงทุนในธุรกิจการจัดการข้อมูลทรัพย์สินโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (BIM และ Digital Twins) จึงได้เข้าทำการซื้อหุ้นสามัญของบริษัท แอสเซ็ก แอ็คทีเวเตอร์ จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 51

บริษัท แอสเซ็ก แอ็คทีเวเตอร์ จำกัด เป็นบริษัทย่อยของบริษัท ดี ที เอ็กซ์ จำกัด โดยบริษัทย่อยได้ดำเนินธุรกิจด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์แบบโมเดลจำลองเสมือนจากวัตถุทางกายภาพ (Digital Twins) ประกอบด้วย (1) ซอฟต์แวร์ด้านสภาพแวดล้อม 3 มิติ ที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทเอง (2) การติดตั้งอุปกรณ์ส่งสัญญาณ (3) การประมวลผลข้อมูลอัตโนมัติ เพื่อทำการบริหารอาคารและสาธารณูปโภคได้จากระยะไกล

บริษัทยังมีเงินลงทุนใน บริษัท โสมาท อินฟอรมะชั่น เทคโนโลยี จำกัด (SIT) โดยบริษัทเข้าถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 18 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว โดยการรับโอนจาก บริษัท เอ.ดี.เอ็ม.ที จำกัด (ซึ่งถือหุ้นโดยกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ SIT) ภายใต้กระบวนการโอนกิจการทั้งหมด ("Entire Business Transfer" หรือ "EBT") โดย SIT เป็นผู้ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับ การให้บริการตรวจสอบ และคัดกรองผู้โดยสารล่วงหน้า (Advance Passenger Processing System : APPS) ให้บริการประมวลผลรายการข้อมูลสำหรับฐานข้อมูลการเดินทางของผู้โดยสาร (Passenger Name Record : PNR) บริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการออกแบบและพัฒนาโปรแกรมประยุกต์การวิเคราะห์โครงสร้างระบบการจัดการข้อมูล รวมถึงการเป็นที่ปรึกษาโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

นอกจากนี้บริษัทยังมีเงินลงทุนใน บริษัท เน็ตเบย์ จำกัด (มหาชน) ("NETBAY") โดยบริษัทเข้าถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 24.90 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว โดย NETBAY เป็นผู้ประกอบธุรกิจเป็นผู้คิดค้น สร้างสรรค์ และพัฒนา Digital Business Technology Platform ในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Business Services) และนำเสนอผลิตภัณฑ์นั้นแก่ผู้ใช้ในรูปแบบการให้บริการ (SaaS: Software as a Service) อย่างครบวงจรระหว่างภาคธุรกิจและภาครัฐ (B2G) ระหว่างภาคธุรกิจและภาคธุรกิจ (B2B) และระหว่างภาคเอกชนและประชาชนหรือผู้บริโภค (B2C)

ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท

กลุ่มตระกูลรัตนกมลพร เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท โดยถือหุ้นในบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 49.432 มีการถือหุ้นในบริษัทที่ดำเนินธุรกิจต่าง ๆ เช่น ธุรกิจให้เช่าสิ่งหาหิรมทรัพย์ ธุรกิจด้านการก่อสร้างระบบประปาบาดาล ธุรกิจด้านระบบบำบัดน้ำ เป็นต้น

นอกจากนี้ กลุ่มตระกูลรัตนกมลพร ยังเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ในบริษัทที่อาจมีความขัดแย้งกับบริษัท โดยได้มีมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

1. บริษัท ตรี ศูนย์อสังหาริมทรัพย์ จำกัด

บริษัท ตรี ศูนย์อสังหาริมทรัพย์ จำกัด (ชื่อเดิม บริษัท บี พี สเตชันเนอร์ จำกัด) ก่อตั้งขึ้นเมื่อ 17 เมษายน 2539 เพื่อดำเนินธุรกิจจำหน่ายเครื่องเขียนและให้บริการถ่ายเอกสาร ในอำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี โดยนายธีระรัชรัตนกมลพร และนายพิรพล ประเสริฐชัยกุล และบุตรอีก 3 คน ถือหุ้นรวมกันในสัดส่วนร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว ซึ่งในปี 2555 ได้หยุดการดำเนินธุรกิจจำหน่ายเครื่องเขียนและให้บริการถ่ายเอกสาร และได้ทำการขายสินค้าคงเหลือและเครื่องถ่ายเอกสารทั้งหมดแล้วในปี 2558 ปัจจุบันได้เปลี่ยนการดำเนินงานไปยังธุรกิจให้บริการห้องประชุม ห้องสัมมนา และพื้นที่สำหรับการกวดวิชา โดยบริษัท ตรี ศูนย์อสังหาริมทรัพย์ จำกัด (ในชื่อ

เดิม คือ บริษัท บี พี เอสเตชันเนอรี จำกัด ในขณะนั้น) ได้มีการลงนามในหนังสือให้คำรับรองที่จะไม่ดำเนินธุรกิจแข่งขันกับบริษัทและบริษัทย่อย ในธุรกิจเกี่ยวกับการให้เช่า จำหน่าย และให้บริการด้านเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์ และระบบจัดการเอกสาร และธุรกิจให้บริการและรับเหมาวิศวกรรมด้านเทคโนโลยีสำหรับโครงการของหน่วยงานราชการต่าง ๆ เช่น ระบบกึ่งไฟฟ้าจำลองและพิพิธภัณฑ์ ระบบโทรมาตร ระบบเทคโนโลยีภายในอาคาร เป็นต้น หรือธุรกรรมที่อาจเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัทหรือบริษัทย่อย ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

2. บริษัท โรสลิง คอนเซปต์ อินโนเวชัน จำกัด

บริษัท โรสลิง คอนเซปต์ อินโนเวชัน จำกัด เป็นบริษัทที่อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มตระกูลรัตนกมลพร โดยนาย ธีระชัย รัตนกมลพร และนายฐกร รัตนกมลพร ถือหุ้นอยู่ใน บริษัท โรสลิง คอนเซปต์ อินโนเวชัน จำกัด รวมกันในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว โดยดำเนินธุรกิจให้บริการวิศวกรรมและรับเหมางานโครงการระบบประปาบาดาลให้แก่หน่วยงานราชการต่าง ๆ

ในปี 2557 บริษัทย่อย ได้ลงนามในสัญญาความร่วมมือ (Consortium) ร่วมกับ บริษัท โรสลิง คอนเซปต์ อินโนเวชัน จำกัด และบริษัทที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องอีก 2 บริษัท ในการเข้าประกวดราคาจ้าง โครงการอาคารบริหารเชิงบูรณาการ 1 หลัง ซึ่งมีการระบุในสัญญาว่าบริษัทย่อยจะได้รับผิดชอบในด้านเทคโนโลยีภายในอาคารต่าง ๆ เช่น ระบบถ่ายทอดภาพ และเสียง ระบบพลังงานแสงอาทิตย์ ระบบกล้องวงจรปิด ระบบสื่อสารประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และบริษัท โรสลิง คอนเซปต์ อินโนเวชัน จำกัด รับผิดชอบในด้านงานวิศวกรรมโครงสร้างประกอบอาคารทั้งหมดโดยบริษัทและบริษัทย่อย ไม่มีนโยบายที่จะเข้าทำสัญญาร่วมกับ บริษัท โรสลิง คอนเซปต์ อินโนเวชัน จำกัด อีกในอนาคต

ทั้งนี้ บริษัท โรสลิง คอนเซปต์ อินโนเวชัน จำกัด ได้มีการลงนามในหนังสือให้คำรับรองที่จะไม่ดำเนินธุรกิจแข่งขันกับบริษัทและบริษัทย่อย ในธุรกิจเกี่ยวกับการให้เช่า จำหน่าย และให้บริการด้านเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์ และระบบจัดการเอกสาร และธุรกิจให้บริการและรับเหมาวิศวกรรมด้านเทคโนโลยีสำหรับโครงการของหน่วยงานราชการต่าง ๆ เช่น ระบบกึ่งไฟฟ้าจำลองและพิพิธภัณฑ์ ระบบโทรมาตร ระบบเทคโนโลยีภายในอาคาร เป็นต้น หรือธุรกรรมที่อาจเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัทหรือบริษัทย่อย ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

3. บริษัท กรีน วอเตอร์ เอ็นจิเนียริง จำกัด

บริษัท กรีน วอเตอร์ เอ็นจิเนียริง จำกัด เป็นบริษัทที่อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มตระกูลรัตนกมลพร โดยนายฐกร รัตนกมลพร และนายชัยกิต กุลไชยวณิช เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม โดยนายฐกร รัตนกมลพร และนายธีระชัย รัตนกมลพร ถือหุ้นอยู่ใน บริษัท กรีน วอเตอร์ เอ็นจิเนียริง จำกัด รวมกันในสัดส่วนร้อยละ 80.00 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว และนายชัยกิต กุลไชยวณิช ถือหุ้นอยู่ใน บริษัท กรีน วอเตอร์ เอ็นจิเนียริง จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 10.00 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว โดยดำเนินธุรกิจให้บริการวิศวกรรมและรับเหมางานโครงการระบบประปาบาดาลให้แก่หน่วยงานราชการต่าง ๆ และนำเข้าอุปกรณ์ด้านน้ำ อุปกรณ์ควบคุมประตูน้ำ อุปกรณ์วัดน้ำและเครื่องผสมน้ำไฮดรอลิกสำหรับความสวยงาม โดย บริษัท กรีน วอเตอร์ เอ็นจิเนียริง จำกัด ได้มีการลงนามในหนังสือให้คำรับรองที่จะไม่ดำเนินธุรกิจแข่งขันกับบริษัทและบริษัทย่อย ในธุรกิจเกี่ยวกับการให้เช่า จำหน่าย และให้บริการด้านเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์ และระบบจัดการเอกสาร และธุรกิจให้บริการและรับเหมาวิศวกรรมด้านเทคโนโลยีสำหรับโครงการของหน่วยงานราชการต่าง ๆ เช่น ระบบกึ่งไฟฟ้าจำลองและพิพิธภัณฑ์ ระบบโทรมาตร ระบบเทคโนโลยีภายในอาคาร เป็นต้น หรือธุรกรรมที่อาจเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัทหรือบริษัทย่อย ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

4. บริษัท เทกเวย์ กรีน จำกัด

บริษัท เทกเวย์ กรีน จำกัด ก่อตั้งขึ้นเมื่อ 11 มกราคม 2553 เพื่อดำเนินธุรกิจนำเข้าหมึกพิมพ์สำหรับเครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องพิมพ์ให้แก่บริษัท โดยนางสาวกรกานต์ รัตนกมลพร เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และนางสาวกรกานต์ รัตนกมลพร และนางระพี รัตนกมลพร ถือหุ้นรวมกันในสัดส่วนร้อยละ 75.00 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว ซึ่งในปี 2558 ได้ทำการยุติการดำเนินธุรกิจนำเข้าหมึกพิมพ์สำหรับเครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องพิมพ์ โดยเปลี่ยนมาดำเนินงานด้านจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ เช่น น้ำมันมะกอก เป็นต้น และปัจจุบันมิได้ดำเนินธุรกิจเชิงพาณิชย์แต่อย่างใด โดยบริษัท เทกเวย์ กรีน จำกัด ได้มีการลงนามในหนังสือให้คำรับรองที่จะไม่ดำเนินธุรกิจแข่งขันกับบริษัทและบริษัทย่อย ในธุรกิจเกี่ยวกับการให้เช่า จำหน่าย และให้บริการด้านเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์ และระบบจัดการเอกสาร และธุรกิจให้บริการและรับเหมาวิศวกรรมด้านเทคโนโลยีสำหรับโครงการของหน่วยงานราชการต่าง ๆ เช่น ระบบกึ่งไฟฟ้าจำลองและพิพิธภัณฑ์ ระบบโทรมาตร ระบบเทคโนโลยีภายในอาคาร เป็นต้น หรือธุรกรรมที่อาจเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัทหรือบริษัทย่อย ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

5. บริษัท อาร์ยู เทคโนโลยี จำกัด

บริษัท อาร์ยู เทคโนโลยี จำกัด ปัจจุบันเป็นบริษัทที่อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มตระกูลรัตนกมลพร โดยนาย ธีระชัย รัตนกมลพร เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และถือหุ้นอยู่ใน บริษัท อาร์ยู เทคโนโลยี จำกัด ใน สัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว ก่อตั้งโดยอดีตผู้บริหารของบริษัท โรสลิง คอน เซปต์ อินโนเวชั่น จำกัด เพื่อดำเนินธุรกิจให้บริการวิศวกรรมและรับเหมางานโครงการระบบประปาบาดาลให้แก่ หน่วยงานราชการต่าง ๆ และจำหน่ายเครื่องครุภัณฑ์ประเภทชุดฝึกสอนในรูปแบบเครื่องเจาะ เครื่องกลึง แก่ สถาบันการศึกษาต่าง ๆ โดยในอดีต บริษัท อาร์ยู เทคโนโลยี จำกัด ได้ทำการซื้อชุดฝึกสอนการซ่อมเครื่องถ่าย เอกสารจากบริษัท สยาม รอยัล อินดัสตรี จำกัด และบริษัท ดิกโก้ (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อทำการจำหน่ายให้แก่ลูกค้า ซึ่งรวมถึง บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด เพื่อนำไปจำหน่ายให้แก่สถาบันการศึกษาต่าง ๆ

ต่อมา ในวันที่ 28 เมษายน 2560 นายธีระชัย รัตนกมลพร ได้ทำการซื้อหุ้นของบริษัท อาร์ยู เทคโนโลยี จำกัด ทั้งหมด จากอดีตผู้บริหารของบริษัท โรสลิง คอนเซปต์ อินโนเวชั่น จำกัด เนื่องจากเล็งเห็นว่าการดำเนินธุรกิจรับเหมางาน โครงการระบบประปาบาดาลให้แก่หน่วยงานราชการต่าง ๆ เช่นเดียวกับบริษัท โรสลิง คอนเซปต์ อินโนเวชั่น จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการขยายศักยภาพในธุรกิจดังกล่าว และบริษัท อาร์ยู เทคโนโลยี จำกัด ได้มีการลงนามใน หนังสือให้คำรับรองที่จะไม่ดำเนินธุรกิจแข่งขันกับบริษัทและบริษัทย่อย ในธุรกิจเกี่ยวกับการให้เช่า จำหน่าย และ ให้บริการด้านเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์ และระบบจัดการเอกสาร และธุรกิจให้บริการและรับเหมาวิศวกรรม ด้านเทคโนโลยีสำหรับโครงการของหน่วยงานราชการ เช่น ระบบกักเก็บน้ำจืดและพืชรักษา ระบบโทรมาตร ระบบ เทคโนโลยีภายในอาคาร เป็นต้น หรือธุรกรรมที่อาจเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัทหรือบริษัทย่อย ไม่ว่าโดย ทางตรงหรือทางอ้อม

6. บริษัท อาร์ยู แอสเซท ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

บริษัท อาร์ยู แอสเซท ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด เป็นบริษัทที่อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มตระกูลรัตนกมลพร โดยนาย ธีระชัย รัตนกมลพร เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และถือหุ้นอยู่ในบริษัท อาร์ยู แอสเซท ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ใน สัดส่วนร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว โดยในอดีตบริษัทและบริษัทย่อยทำการเช่าอาคารสำนักงานจาก บริษัท อาร์ยู แอสเซท ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มตระกูลรัตนกมลพร สำหรับเป็นสำนักงานใหญ่ของบริษัทและบริษัทย่อย และบริษัทได้ทำการเช่าอาคารคลังสินค้าภายในซอยรามคำแหง 118 สำหรับเป็นพื้นที่จัดเก็บ ตรวจสอบ และซ่อมสินค้า

สัญญาเช่าสำหรับอาคารสำนักงานและคลังสินค้าดังกล่าว เป็นสัญญาระยะสั้น โดยบริษัทย่อยได้ทำการจ่ายค่าส่วน ปรับปรุงอาคารสำหรับอาคารสำนักงานดังกล่าวเป็นจำนวนเงิน 29.74 ล้านบาท และบริษัทได้ทำการจ่ายค่าส่วน ปรับปรุงอาคารสำหรับอาคารคลังสินค้าดังกล่าวเป็นจำนวนเงิน 10.06 ล้านบาท เพื่อเป็นการปรับโครงสร้างการถือ กรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินระหว่างบริษัท บริษัทย่อย และบุคคลที่เกี่ยวข้อง และสัญญาเช่าให้มีความโปร่งใส บริษัทและ บริษัทย่อยจึงทำการขายทรัพย์สินในส่วนของการปรับปรุงอาคารของอาคารสำนักงานและคลังสินค้าดังกล่าวให้แก่ บริษัท อาร์ยู แอสเซท ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ด้วยมูลค่าเท่ากับ 22.78 ล้านบาท และ 9.32 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่ง เท่ากับมูลค่าทางบัญชี ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2558 และบริษัททำการเช่าอาคารสำนักงานดังกล่าวจากบริษัท อาร์ยู แอสเซท ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด โดยเป็นสัญญาเช่าระยะยาวเป็นเวลา 30 ปี ซึ่งมีอัตราค่าเช่าเป็นไปตามราคาประเมิน ของผู้ประเมินราคาที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และทำ การเช่าอาคารที่ดินพร้อมคลังสินค้าข้างต้นจากบริษัท อาร์ยู แอสเซท ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ในราคาเท่ากับราคา ประเมินจากผู้ประเมินราคาซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ธุรกรรมระหว่างบริษัท บริษัทย่อย และบริษัท อาร์ยู แอสเซท ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ตามที่กล่าวมาข้างต้นทั้งหมด ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2558 และได้รับ การอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2558 และได้รับการอนุมัติจาก ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2558

ผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567 มีผู้ถือหลักทรัพย์ DITTO จำนวนทั้งสิ้น 8,370 ราย โดยแบ่งเป็นผู้ถือหลักทรัพย์สัญชาติไทย จำนวน 8,358 ราย รวม 668,866,783 หุ้น โดยเป็นนิติบุคคล 2.63% บุคคลธรรมดา 93.76% และผู้ถือหลักทรัพย์สัญชาติต่างด้าว จำนวน 12 ราย รวม 25,046,815 หุ้น รวมเป็นจำนวนหุ้นทั้งสิ้น 693,913,598 หุ้น

รายละเอียดผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567 ประกอบด้วย

ลำดับ	ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1	กลุ่มตระกูลรัตนกมลพร	343,014,600	49.432
	นายธีระชัย รัตนกมลพร	197,382,600	28.445
	นายฐกร รัตนกมลพร	97,320,000	14.025
	นางกัลยา สุ่มรัตนกุล	22,392,000	3.227
	นางสาวธิดารัตน์ สุ่มรัตนกุล	22,680,000	3.268
	นางสาวกรกานต์ รัตนกมลพร	3,240,000	0.467
2	นายพิชิต วิวัฒน์รัฐจิราพงศ์	33,200,000	4.784
3	นายสมพงษ์ ชลคดีดำรงกุล	31,563,200	4.549
4	นายสถาพร จามเรืองพงศ์	29,774,736	4.291
5	นางวันกนิษฐ์ เพชรโลหะกุล	14,945,984	2.154
6	นายเด่นพงษ์ โสมภา	14,434,200	2.080
7	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	13,196,043	1.902
8	นายศุภโชค ต้นตึก	10,505,000	1.514
9	นางวารุณี ชลคดีดำรงกุล	6,725,200	0.969
10	นายรัช เพชรโลหะกุล	6,311,544	0.910

หมายเหตุ:

- ความสัมพันธ์ในกลุ่มรัตนกมลพร เป็นดังนี้:
นายธีระชัย รัตนกมลพร เป็นพี่ชายของนายฐกร รัตนกมลพร
นางสาวธิดารัตน์ สุ่มรัตนกุล เป็นคู่สมรสของนายธีระชัย รัตนกมลพร
นางกัลยา สุ่มรัตนกุล เป็นมารดาของนางสาวธิดารัตน์ สุ่มรัตนกุล
นางสาวกรกานต์ รัตนกมลพร เป็นพี่สาวของนายฐกร รัตนกมลพร และนายธีระชัย รัตนกมลพร
- นายธีระชัย รัตนกมลพร ถือหุ้นในชื่อตนเอง จำนวน 173,382,600 หุ้น และถือหุ้นผ่านคัสโตเดียนชื่อ BANK OF SINGAPORE LIMITED จำนวน 12,000,000 หุ้น และ UBS AG SINGAPORE จำนวน 12,000,000 หุ้น

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 399,678,906.50 บาท เรียกชำระแล้ว 346,956,799 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 693,913,598 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท

เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2565 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 มีมติออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนรวมจำนวนทั้งสิ้น 188,000,000 หุ้น จาก (1) การจ่ายหุ้นปันผล (2) การใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของ บริษัท ดิกโก้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1 (DITTO-W1) ที่ออกให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท ตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) และ (3) การใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของ บริษัท ดิกโก้ (ประเทศไทย) จำกัด

(มหาชน) ที่ออกให้แก่กรรมการ และ/หรือ พนักงานของบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย ครั้งที่ 1 (ESOP-W1) มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท โดยคิดเป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 94,000,000 บาท โดยภายหลังการจดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้วดังกล่าว บริษัทมีทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว 314,000,000 บาท ซึ่งเป็นหุ้นสามัญจดทะเบียนจำนวน 440,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

วันที่ 20 พฤษภาคม 2565 บริษัทได้ทำการจ่ายปันผลในรูปแบบหุ้นและทำการเพิ่มทุนชำระแล้วจำนวน 87,988,450 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท รวมเป็นหุ้นเพิ่มทุนมูลค่า 43,994,225 บาท ทำให้บริษัทมีทุนจดทะเบียนและชำระแล้วจำนวน 263,994,225 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 527,988,450 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

วันที่ 20 พฤษภาคม 2565 บริษัทได้ออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท ครั้งที่ 1 (DITTO-W1) จำนวน 87,995,913 หุ้น โดยมีวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งแรก จวดวันที่ 30 กันยายน 2565 และภายหลังจากการใช้สิทธิครั้งแรก มีหุ้นสามัญที่ได้ออกจำหน่ายแล้วจำนวน 67,500 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท รวมเป็นหุ้นเพิ่มทุนมูลค่า 33,750 บาท คงเหลือหุ้นสามัญที่ยังไม่ได้ออกจำหน่ายอีกจำนวน 87,932,500 หุ้น ทำให้บริษัทมีทุนจดทะเบียนและชำระแล้วจำนวน 264,027,975 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 528,055,950 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

ต่อมาภายหลังการใช้สิทธิครั้งที่สอง โดยมีวันกำหนดการใช้สิทธิ จวดวันที่ 30 ธันวาคม 2565 หุ้นสามัญที่ได้ออกจำหน่ายแล้วจำนวน 61,640 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท รวมเป็นหุ้นเพิ่มทุนมูลค่า 30,820 บาท คงเหลือหุ้นสามัญที่ยังไม่ได้ออกจำหน่ายอีกจำนวน 87,870,860 หุ้น ทำให้บริษัทมีทุนจดทะเบียนและชำระแล้วจำนวน 264,058,795 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 528,117,590 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

ทั้งนี้ หุ้นสามัญที่ยังไม่ได้ออกจำหน่ายจำนวน 87,870,860 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ DITTO-W1

วันที่ 15 พฤษภาคม 2566 บริษัทลดทุนจดทะเบียนของบริษัท ในส่วนที่เหลือจากการจัดสรรเพื่อจ่ายหุ้นปันผล ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 และหุ้นรองรับจากการยกเลิกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของ บริษัท ดิกโต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ที่จัดสรรให้แก่กรรมการ และ/หรือ พนักงานของบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย ครั้งที่ 1 (ESOP-W1) จากทุนจดทะเบียนเดิม 314,000,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียน 307,994,225 บาท โดยการตัดหุ้นสามัญที่เหลือจากการจัดสรรเพื่อจ่ายหุ้นปันผล และหุ้นรองรับใบสำคัญแสดงสิทธิ ESOP-W1 จำนวน 12,011,550 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท มูลค่ารวม 6,005,775 บาท ทำให้บริษัทมีทุนจดทะเบียน 307,994,225 บาท โดยเป็นทุนชำระแล้วจำนวน 264,058,795 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 528,117,590 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

วันที่ 16 พฤษภาคม 2566 บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท เพื่อรองรับ (ก) การจ่ายหุ้นปันผล (ข) การปรับสิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิเพื่อซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 1 (DITTO-W1) (ค) การออกและเสนอขายหุ้นสามัญแบบกำหนดวัตถุประสงค์ในการใช้เงินทุนให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) เพื่อชำระค่าตอบแทนสำหรับการโอนกิจการทั้งหมด ตามที่บริษัทมีวัตถุประสงค์ที่จะลงทุนในหุ้นสามัญ บริษัท ไสมาภา อินฟอร์เมชั่น เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และ (ง) การออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) โดยคิดเป็นทุนจดทะเบียนรวมจำนวนไม่เกิน 87,598,436.50 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 307,994,225 บาท รวมเป็นทุนจดทะเบียน 395,592,661.50 บาท โดยเป็นการออกหุ้นสามัญจำนวนไม่เกิน 175,196,873 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ทำให้บริษัทมีทุนจดทะเบียน 395,592,661.50 บาท โดยเป็นทุนชำระแล้วจำนวน 264,058,795 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 528,117,590 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

วันที่ 22 พฤษภาคม 2566 บริษัทจ่ายปันผลในรูปแบบหุ้นและทำการเพิ่มทุนชำระแล้วจำนวน 105,596,008 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท รวมเป็นหุ้นเพิ่มทุนมูลค่า 52,798,004 บาท ทำให้บริษัทมีทุนจดทะเบียน 395,592,661.50 บาท โดยเป็นทุนชำระแล้วจำนวน 316,856,799 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 633,713,598 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

วันที่ 19 มิถุนายน 2566 บริษัททำการเพิ่มทุนชำระแล้วจากการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวนไม่เกิน 27,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท รวมเป็นหุ้นเพิ่มทุนมูลค่า 13,500,000 บาท ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ซึ่งได้มีมติอนุมัติการออกและเสนอขายหุ้นสามัญแบบกำหนดวัตถุประสงค์ในการใช้เงินทุนให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) เพื่อชำระค่าตอบแทนสำหรับการรับโอนกิจการทั้งหมดจาก บริษัท เอ.ดี.เอ็ม.ที

จำกัดตามที่บริษัทมีวัตถุประสงค์ที่จะลงทุนในหุ้นสามัญบริษัท โสมภา อินฟอร์เมชั่น เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ทั้งนี้ได้ดำเนินการเพิ่มทุนชำระแล้ว จาก 316,856,799 บาท เป็น 330,356,799 บาท ทำให้บริษัทมีทุนจดทะเบียน 395,592,661.50 บาท โดยเป็นทุนชำระแล้วจำนวน 330,356,799 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 660,713,598 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2567 บริษัทได้ทำการลดทุนจดทะเบียนของบริษัท ในส่วนที่เหลือจากการจัดสรรเพื่อจ่ายหุ้นปันผลตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 และการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทตามแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 395,592,661.50 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 383,078,906.50 บาท โดยตัดหุ้นสามัญที่ยังไม่ได้ออกจำหน่าย จำนวน 25,027,510 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท คิดเป็นมูลค่ารวม 12,513,755 บาท ทำให้บริษัทมีทุนจดทะเบียน 383,078,906.50 บาท โดยเป็นทุนชำระแล้วจำนวน 330,356,799 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 660,713,598 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2567 บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทเพื่อรองรับการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทแบบกำหนดวัตถุประสงค์ในการใช้เงินทุนให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) เพื่อชำระเป็นค่าตอบแทนในการซื้อหุ้นสามัญของ บริษัท เน็ตเบย์ จำกัด (มหาชน) ("NETBAY") คิดเป็นทุนจดทะเบียนรวมไม่เกิน 16,600,000 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 383,078,906.50 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 399,678,906.50 บาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 33,200,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ทำให้บริษัทมีทุนจดทะเบียน 399,678,906.50 บาท หลังจากนั้น วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 บริษัทเพิ่มทุนชำระแล้วจาก 330,356,799 บาท เป็น 346,956,799 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 693,913,598 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น ๆ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัท และบริษัทย่อย ไม่มีตั๋วสัญญาใช้เงินที่ออกให้แก่สถาบันการเงิน

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายในการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะบริษัทภายหลังจากหักภาษีและเงินทุนสำรองตามกฎหมายและทุนสำรองอื่น (ถ้ามี) อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยจะขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน สภาพคล่อง การขยายธุรกิจ ความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน แผนการลงทุนและการขยายธุรกิจในอนาคต สภาพตลาด ความเหมาะสม และปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการบริหารงานของบริษัท โดยอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่ว่า บริษัทจะต้องมีเงินสดเพียงพอสำหรับการดำเนินธุรกิจ และการดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ผู้ถือหุ้นของบริษัทเห็นสมควร

ทั้งนี้ มติคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติจ่ายเงินปันผลจะต้องนำเสนอเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ แล้วรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทย่อยจะพิจารณานโยบายการจ่ายเงินปันผลตามที่คณะกรรมการบริษัทย่อยนำเสนอ โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงินของบริษัท สภาพคล่อง แผนการลงทุน เงื่อนไขทางกฎหมาย รวมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการบริหารงาน ความจำเป็น และความเหมาะสมอื่น ๆ ในอนาคตของบริษัทย่อย

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา*

ปีผลประกอบการ	อัตราการจ่ายปันผล (บาท)	กำไรสุทธิ (บาท)	อัตราการจ่ายปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ	เป็น/ไม่เป็นไปตามนโยบาย
2567	173,478,399.50	219,562,423.67	79.01%	เป็นไปตามนโยบาย
2566**	173,478,399.50	164,410,451.45	105.52%	เป็นไปตามนโยบาย

ปีผล ประกอบการ	อัตราการจ่ายปันผล (บาท)	กำไรสุทธิ (บาท)	อัตราการจ่ายปัน ผลเทียบกับกำไร สุทธิ	เป็น/ไม่เป็นไปตาม นโยบาย
2567	173,478,399.50	219,562,423.67	79.01%	เป็นไปตามนโยบาย
2565**	58,679,732.22	110,285,916.51	53.21%	เป็นไปตามนโยบาย
2564	48,882,499.08	190,786,104.44	25.62%	ไม่เป็นไปตาม นโยบาย

*กำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะบริษัทภายหลังจากหักภาษีและเงินทุนสำรองตามกฎหมายและทุนสำรองอื่น (ถ้ามี)

**ปี 2565 และปี 2566 บริษัทจ่ายปันผลในรูปแบบของหุ้นปันผล

2 การบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทและบริษัทย่อยได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร การประเมินความเสี่ยงและการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Risk Treatment Action Plan) เพื่อการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยมีการสื่อสาร การจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการแก่พนักงานเพื่อให้พนักงานได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้บริษัทมีการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง กฎบัตรคณะทำงานบริหารความเสี่ยง และความเสี่ยงองค์กร ดังนี้

2.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

ฝ่ายบริหารของ บริษัท ดิกโก้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) มุ่งเน้นให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยนำกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางที่กำหนดโดย The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission (COSO) มาใช้ทั่วทั้งบริษัท ผู้บริหารและพนักงานทุกคนตระหนักถึงความรับผิดชอบที่จะต้องปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และบริษัทสามารถดำเนินกิจการได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

1. ทุกฝ่ายมีหน้าที่รับผิดชอบ จัดทำตารางการประเมินความเสี่ยง กำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยง รวมทั้งจัดทำรายงานที่เกี่ยวกับความเสี่ยง ตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่บริษัทถือปฏิบัติ
2. การบ่งชี้ และควบคุมความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์จะถูกจัดทำอย่างเป็นระบบเพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่บริษัทยอมรับได้
3. ในการพิจารณาว่าความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เช่น ในกรณีที่ความเสี่ยงนั้นมีต้นกุ่มในการจัดการ ความเสี่ยงสูงมากจนไม่คุ้มกับผลที่จะได้รับ หรือไม่คุ้มค่าสำหรับค่าใช้จ่ายในการสร้างระบบในการจัดการหรือป้องกันความเสี่ยง หรือเป็นความเสี่ยงที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัทคือ มีสาเหตุมาจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท
4. เมื่อพนักงานพบเห็นหรือรับทราบความเสี่ยงที่อาจจะมีผลกระทบต่องานจะต้องรายงานความเสี่ยงนั้นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบทันทีเพื่อดำเนินการจัดการต่อไป
5. การปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงนี้ต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่องภายใต้การควบคุมดูแลของฝ่ายบริหารของบริษัท
6. ให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งบริษัทโดยพนักงานทุกระดับในบริษัทมีส่วนร่วม และมีการจัดการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ให้มีการกำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งบริษัท
7. ให้มีการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงที่มีการทบทวนและปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ โดยให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามปกติ

กฎบัตรคณะทำงานบริหารความเสี่ยง

1. วัตถุประสงค์

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงขึ้น เพื่อกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร รวมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบต่องานของบริษัทย่างเหมาะสม โดยได้กำหนดองค์ประกอบขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยงสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมาย

2. องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะทำงานบริหารความเสี่ยง

- 2.1 คณะทำงานบริหารความเสี่ยงได้รับการแต่งตั้งโดยกรรมการบริษัท
- 2.2 คณะทำงานบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยกรรมการ และ/หรือผู้บริหารอย่างน้อย 3 คน ทั้งนี้กำหนดให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยงที่ได้รับการแต่งตั้งคัดเลือกเป็นสมาชิก 1 ท่าน ให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการคณะทำงานบริหารความเสี่ยง
- 2.3 ประธานคณะทำงานบริหารความเสี่ยงคัดเลือกสมาชิก 1 คน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะทำงานบริหารความเสี่ยง
- 2.4 คณะทำงานบริหารความเสี่ยงมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงที่พ้นตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทอีกได้
- 2.5 นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว การพ้นจากตำแหน่งเมื่อ เสียชีวิต ลาออก หรือขาดคุณสมบัติ

- 2.6 ในกรณีที่ตำแหน่งทำงานว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยงคัดเลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กำหนดข้างต้นมาดำรงตำแหน่งแทนเท่ากับระยะเวลาที่เหลืออยู่

3. หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 3.1 กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงและการวางกรอบการบริหารความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- 3.2 กำหนดแผนการจัดการความเสี่ยงและกระบวนการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในส่วนงานต่าง ๆ ตามความรับผิดชอบ
- 3.3 กำหนดวงเงินหรือประเภทของกิจการตามความเสี่ยงเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติเป็นเกณฑ์ในการปฏิบัติงาน ในสถานการณ์ตามความเสี่ยงแต่ละประเภท
- 3.4 กำกับดูแลให้มั่นใจว่ามาตรการดังกล่าวมีการสื่อสารอย่างทั่วถึง และพนักงานได้ปฏิบัติตามมาตรการเหล่านั้น
- 3.5 จัดให้มีการประเมินและวิเคราะห์ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการสำรวจความเสี่ยงได้ครอบคลุมทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ
- 3.6 สนับสนุนและพัฒนาการบริหารความเสี่ยงให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร
- 3.7 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายโดยรวมของบริษัท ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ที่สำคัญ

4. การประชุม

- 4.1 คณะทำงานบริหารความเสี่ยงจะต้องจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง แล้วแต่ความจำเป็นและความเหมาะสม
- 4.2 เลขาธิการคณะทำงานบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่รับผิดชอบต่อการเตรียมความพร้อมสำหรับการประชุม ได้แก่ การจัดเตรียมการประชุม วาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุม รวมถึงการจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมให้กับคณะทำงานบริหารความเสี่ยงทุกท่าน ในระยะเวลาที่เพียงพอก่อนวันประชุม และต้องจัดทำรายงานการประชุมส่งให้กับคณะทำงานบริหารความเสี่ยงทุกท่านภายใน 30 วันทำการหลังการประชุมเสร็จสิ้น
- 4.3 ในการประชุมคณะทำงานบริหารความเสี่ยงจะต้องมีคณะทำงานเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งจึงจะครบองค์ประชุม
- 4.4 มติที่ประชุมของคณะทำงานบริหารความเสี่ยงจะถือตามเสียงข้างมากของคณะทำงานที่เข้าร่วมประชุม ทั้งนี้คณะทำงานมีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะต้องไม่เข้าร่วมในการพิจารณาหรือลงมติ

5. การรายงาน

คณะทำงานบริหารความเสี่ยงจะต้องรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทตามความเหมาะสม

6. ที่ปรึกษา

คณะทำงานบริหารความเสี่ยง สามารถขอรับคำปรึกษาจากคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบตามความเหมาะสมเป็นกรณี

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัทมีความเสี่ยงที่อาจส่งผลถึงการดำเนินงานและผลประกอบการอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งบริษัทมีแนวทางในการป้องกันและแก้ไขความเสี่ยง ซึ่งสามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

การบริหารความเสี่ยง

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

- 1.1 ความเสี่ยงจากรายได้ หรือยอดขายไม่เป็นไปตามเป้าหมาย เนื่องจาก

1.1.1 การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี

ธุรกิจจำหน่ายและให้บริการระบบบริหารจัดการเอกสาร ให้เช่า จำหน่าย และให้บริการด้านเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์ รวมทั้งสินค้าเทคโนโลยี ซึ่งเป็นธุรกิจที่ได้รับผลกระทบจากการแข่งขัน และการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี รวมทั้งแนวโน้มด้านการอนุรักษ์สภาพแวดล้อม ทำให้ผู้ประกอบการลดการใช้กระดาษลง (Paperless Office)

บริษัทและบริษัทย่อย จึงดำเนินการศึกษาและติดตามข้อมูลของเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง รวมถึงจัดหาผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ เพื่อให้มีความสามารถในการแข่งขันอย่างต่อเนื่อง ซึ่งในปัจจุบันบริษัทได้ขยายธุรกิจจำหน่ายและให้บริการระบบบริหารจัดการเอกสาร ในรูปแบบดิจิทัลอย่างครบวงจร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีและพฤติกรรมของกลุ่มผู้บริโภค จนเป็นธุรกิจหลักของบริษัท

นอกจากนี้บริษัทและบริษัทย่อย ดำเนินการจัดอบรมบุคลากรให้มีความรู้ และเข้าใจการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งการได้รับข้อมูลและความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีและผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ จากผู้จำหน่ายสินค้าและเจ้าของตราสินค้าที่บริษัทและบริษัทย่อยได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่าย

1.1.2 ความเสี่ยงจากการสูญเสียการเป็นตัวแทนจำหน่ายตราสินค้าที่สำคัญ

จากการที่บริษัทและบริษัทย่อยได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายของตราสินค้าต่าง ๆ ในด้านซอฟต์แวร์ ระบบบริหารจัดการเอกสาร เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์ และธุรกิจให้บริการรับเหมาวิศวกรรมด้านเทคโนโลยีสำหรับโครงการของหน่วยงานราชการ เช่น เครื่องฉายดาว เป็นต้น ดังนั้น หากสูญเสียตราสินค้าดังกล่าวไป อาจส่งผลกระทบต่อยอดขายของบริษัทและบริษัทย่อยได้

บริษัทได้สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับเจ้าของผลิตภัณฑ์ และดำเนินการติดต่อกับเจ้าของผลิตภัณฑ์เพื่อให้ได้รับสิทธิในการจำหน่ายสินค้าดังกล่าว พร้อมทั้งศึกษาเทคโนโลยี และค้นหาผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ เพื่อเพิ่มทางเลือกมากขึ้น และลดการพึ่งพาจากตัวแทนจำหน่ายเพียงรายเดียว

2. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน

2.1 ความเสี่ยงจากการบริหารโครงการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

เนื่องจากบริษัทและบริษัทย่อยมีการให้บริการในลักษณะโครงการ เช่น โครงการระบบบริหารจัดการเอกสาร หรืองานก่อสร้างโครงสร้างอาคาร หรือโครงการรับเหมาวิศวกรรมด้านเทคโนโลยีสำหรับโครงการของหน่วยงานราชการ เป็นต้น ซึ่งอาจเกิดความเสี่ยงจากการส่งมอบงานล่าช้าที่กำหนดไว้ตามสัญญา เนื่องจากผู้จำหน่ายอุปกรณ์ส่งมอบล่าช้า หรือผู้รับจ้าง (Outsource) ไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด หรือส่งมอบผลงานที่ไม่มีคุณภาพตามที่ข้อตกลง ซึ่งจะมีผลกระทบต่อรายได้จากการดำเนินโครงการ และอาจถูกปรับจากผู้ว่าจ้าง

บริษัทและบริษัทย่อยมีมาตรการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว โดยมีกระบวนการประสานงาน และติดตามความคืบหน้ากับผู้จำหน่ายอุปกรณ์ และการดำเนินงานของผู้รับจ้าง (Outsource) รวมทั้งผู้ว่าจ้างอย่างใกล้ชิด ทำให้สามารถทราบถึงปัญหาที่อาจเกิดขึ้น และสามารถแก้ไขได้อย่างทันท่วงที นอกจากนี้ได้มีการจัดทำสัญญาโดยมีเงื่อนไขกำหนดค่าปรับหากจัดส่งอุปกรณ์ หรือการส่งมอบงานล่าช้า หรือคุณภาพของงานไม่เป็นไปตามที่กำหนด และดำเนินการจัดทำทะเบียนรายชื่อผู้รับจ้าง และผู้จัดจำหน่ายสินค้าสำหรับงานประเภทต่าง ๆ พร้อมทั้งกำหนดให้มีการประเมินเป็นประจำทุกปี

3. ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบหรือกฎหมาย

3.1 ความเสี่ยงจากการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

จากการประกาศใช้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบจากการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล เพราะอาจเกิดความเสียหายทางด้านภาพลักษณ์ และชื่อเสียง รวมทั้งการขาดความเชื่อมั่นจากนักลงทุน คู่ค้า คู่สัญญา ซึ่งจะก่อให้เกิดผลกระทบรุนแรงต่อบริษัทได้

ดังนั้น บริษัทจึงได้ประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Policy) และนโยบายการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) ขึ้น พร้อมกับสื่อสาร และสร้างความเข้าใจให้กับพนักงานทุกคนให้รับทราบ และนำไปปฏิบัติ นอกจากนี้ได้ดำเนินการบันทึกกิจกรรมดำเนินงานของบริษัท (ROPA) อย่างครบถ้วน และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer) เพื่อควบคุม ดูแล

ตรวจสอบ จัดการ การดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งจัดอบรม และทดสอบความรู้ความเข้าใจ กับผู้บริหารและพนักงานเกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม

4. ความเสี่ยงด้านการเงิน

4.1 ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

เนื่องจากบริษัทและบริษัทย่อยมีการจัดซื้อและนำเข้าสินค้าและอุปกรณ์ต่าง ๆ บางส่วนจากต่างประเทศ โดยตรง เช่น การจัดซื้อระบบบริหารจัดการเอกสาร หมึก อะไหล่ อุปกรณ์โครงสร้าง หรือเครื่องฉายดาวเพื่อใช้ในโครงการท่องเที่ยวจำลอง ซึ่งการเสนอราคาและการชำระเงินจะใช้สกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ เป็นหลัก ดังนั้น บริษัทและบริษัทย่อยจึงอาจได้รับผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อ ต้นทุนสินค้าและกำไรขั้นต้นของบริษัทและบริษัทย่อย

บริษัทและบริษัทย่อยได้ทำการขอเปิดวงเงินซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้ากับสถาบันการเงิน เพื่อเป็นการประกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ทำให้สามารถป้องกัน และลดผลกระทบจากความเสี่ยงดังกล่าว

5. ความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม (ESG)

5.1 ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล

เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลที่บริษัทได้มีประกาศไว้ เช่น ผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทไม่ยึดถือและปฏิบัติตามข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือกระเียบข้อบังคับของบริษัท หรือ ข้อบังคับจากผู้ควบคุมอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น การที่ผู้บริหารหรือพนักงานจงใจหรือละเลยไม่ปฏิบัติตามนโยบาย หรือระเบียบของบริษัทอื่นทำให้บริษัทเสียหาย หรือเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทให้ผู้อื่นรู้จำทำให้ บริษัทและบุคคลภายนอกเสียหายได้ หรือผู้บริหารหรือพนักงานอาจจงใจหรือละเลยไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือกฎข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทและกระเียบเกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาลทำให้บริษัท เสื่อมเสียชื่อเสียงและภาพลักษณ์ หรือการสื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้านกฎหมายภายในบริษัทยังไม่ทั่วถึงหรือ ยังไม่ครอบคลุมพนักงานทั้งหมดของบริษัทอาจทำให้พนักงานในส่วนต่าง ๆ ขาดความตระหนักในการ ปฏิบัติงาน

บริษัทได้ประกาศใช้ Code of Ethics / Conduct เพื่อให้พนักงานทุกคนถือปฏิบัติและได้สื่อสารเน้นย้ำให้ พนักงานเกิดความตระหนักและให้ลงนามรับทราบ Code of Ethics / Conduct เป็นประจำทุกปี รวมทั้งมี ช่องทางพิเศษให้ผู้มีส่วนได้เสีย/พนักงานแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตโดยให้ฝ่ายตรวจสอบภายใน ตรวจสอบการปฏิบัติตาม Code of Conduct ของผู้บริหารและพนักงานตามแบบประเมินความเพียงพอของ ระบบการควบคุมภายใน (COSO)

5.2 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) และจากข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่ เพิ่มขึ้น

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ส่งผลกระทบต่อภาคธุรกิจในทุกภาคอุตสาหกรรม และเป็นปัญหาที่ องค์การต่าง ๆ ระดับสากลให้ความสำคัญ การเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศอาจนำไปสู่การเพิ่มขึ้นของ ภัยพิบัติทางธรรมชาติ เช่น พายุ น้ำท่วม หรือไฟไหม้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานและการจัดเก็บข้อมูลของ บริษัท ตลอดจนการหยุดชะงักของธุรกิจที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของ บริษัทและการส่งมอบบริการ และ จากการประกาศเป้าหมายที่จะเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutral) ภายในปี ค.ศ.2050 และเป้าหมาย การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emission) ภายในปี ค.ศ.2065 ของประเทศไทย ที่ได้ ประกาศไว้ในการประชุมรัฐภาคีกรอบอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สมัย ที่ 26 (UNFCCC COP 26) เมื่อปลายปี 2564 ประเทศไทยกำลังอยู่ในขั้นตอนการร่างยุทธศาสตร์ระยะยาวใน การพัฒนาแบบปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่ำ จัดทำโดยสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม (สผ.) ซึ่งเมื่อมีการบังคับใช้ อาจนำมาซึ่งความเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของ ภาคธุรกิจ

บริษัทได้มีการวิเคราะห์และประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดย พิจารณาถึงความเสี่ยงด้านกายภาพ (Physical Risk) และความเสี่ยงในช่วงเปลี่ยนผ่าน (Transition Risk) พร้อมกับกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยง เพื่อบรรเทาผลกระทบที่จะส่งผลกระทบต่อรายได้ ต้นทุนการ ดำเนินงาน และความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจของบริษัทในอนาคต

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำรายงานการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกของบริษัทระดับองค์กรชั้น (Carbon Footprint for Organization) เพื่อให้ได้ทราบว่ากิจกรรมต่าง ๆ ที่บริษัทได้ดำเนินการไปนั้นส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมมากน้อยเพียงใด เพื่อที่บริษัทจะได้หาแนวทางและมาตรการที่เหมาะสมมาดำเนินการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสมต่อไป

การบริหารความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

ความเสี่ยงจากการเพิ่มขึ้นของภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Widespread Cybercrime)

ด้วยปริมาณข้อมูลดิจิทัลและธุรกรรมออนไลน์ที่เพิ่มขึ้นในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์จึงมีมากขึ้น เช่น การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล การหลอกลวงแบบฟิชซิง ตลอดจนการเข้าถึงข้อมูลแบบไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งภัยคุกคามเหล่านี้อาจส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อธุรกิจของบริษัท เช่น การหยุดชะงักของการปฏิบัติงานจากความเสียหายของระบบสารสนเทศพื้นฐาน การสูญเสียข้อมูลที่สำคัญซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของลูกค้าที่มีต่อบริษัท และเสถียรภาพของธุรกิจในระยะยาว หรือกระทั่งบทลงโทษตามกฎหมายพระราชบัญญัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหากเกิดเหตุการณ์ข้อมูลของลูกค้ารั่วไหล เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทมีแนวทางการป้องกันและลดความเสี่ยงดังกล่าว ด้วยมาตรการจัดการความปลอดภัยด้านเทคโนโลยี (Cyber Security) ด้วยการทำการอัปเดตระบบให้มีการกรอง/ป้องกัน ที่ไม่พึงประสงค์ (spam) บนระบบสารสนเทศ โดยให้ผู้เชี่ยวชาญทางเจ้าของผลิตภัณฑ์เข้ามาวิเคราะห์ ให้มีการใช้งานระบบตรวจจับการบุกรุก (Intrusion Detection System, IDS) ที่เหมาะสม และระบบตรวจจับการบุกรุกแบบฉบับกว้าง (Intrusion Prevention System, IPS) เพื่อตรวจสอบและป้องกันการบุกรุก และได้วางแนวทางที่จะนำเทคโนโลยีทางด้าน DLP เข้ามาใช้เพื่อจุดประสงค์ในการป้องกันการข้อมูลรั่วไหล อีกทั้งมีการดำเนินการตรวจสอบความปลอดภัยทางไซเบอร์และการทดสอบระบบเป็นประจำเพื่อระบุและแก้ไขช่องโหว่ในเชิงรุก ตลอดจนถึงการฝึกอบรมพนักงานให้ตระหนักรู้เท่าทันภัยคุกคามทางไซเบอร์ และเข้าใจความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้จากการใช้งานระบบสารสนเทศแบบต่าง ๆ

การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญกับแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) โดยได้จัดทำแผนที่ครอบคลุมและเป็นระบบ เพื่อให้สามารถรับมือกับสถานการณ์วิกฤติหรือเหตุฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ว่าจะเกิดจากภัยธรรมชาติ อุบัติเหตุ หรือการกระทำที่มุ่งร้ายต่อบริษัท ซึ่งแผนดังกล่าวมีเป้าหมายเพื่อลดผลกระทบจากความไม่แน่นอนที่อาจส่งผลให้การดำเนินงานหยุดชะงัก หรือไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการเตรียมความพร้อมในการตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด และทำให้กระบวนการที่สำคัญ (Critical Business Process) สามารถกลับมาดำเนินการได้อย่างปกติหรือตามระดับการให้บริการที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการดำเนินการดังกล่าวไม่เพียงช่วยลดความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นต่อธุรกิจ แต่ยังเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนความมุ่งมั่นของบริษัทในการรักษาความมั่นคงและความต่อเนื่องของการดำเนินงานภายใต้ทุกสถานการณ์

บริษัทมีการทบทวนการจัดทำแผนการจัดการภาวะวิกฤติอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนการซ้อมแผนการจัดการดังกล่าวทุกสถานที่ตั้งทั้งสาขา เพื่อให้พนักงานในพื้นที่มีความเตรียมพร้อมรับมืออยู่เสมอ รวมถึงมีสถานที่สำรองในการปฏิบัติงาน และจัดเก็บข้อมูลสำรอง นอกจากนี้บริษัทยังได้จัดทำซอฟต์แวร์ระบบการจัดการภายใน (Work Flow System) เพิ่มเติม เพื่อที่จะทำให้พนักงานของบริษัททุกคนสามารถทำงานได้ทุกสถานที่ ที่ใดก็ได้ที่สามารถเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ตได้ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทยังคงดำเนินการต่อไปได้เป็นปกติแม้จะมีเหตุการณ์ดังกล่าวเกิดขึ้น

การส่งเสริมวัฒนธรรมบริหารความเสี่ยง

บริษัทมีการส่งเสริมวัฒนธรรมด้านการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ โดยเน้นให้เกิดการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนภายในองค์กร เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการจัดการความเสี่ยง พร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสมและยั่งยืน

บริษัทได้มีการนำหัวข้อการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) มาเป็นหนึ่งในดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs) ของผู้บริหารและเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) โดยให้ความสำคัญสอดคล้องกับความเสี่ยงขององค์กร และตัวชี้วัดด้านความเสี่ยง ซึ่งช่วยส่งเสริมให้ทั้งผู้บริหารและพนักงานมีความตระหนักรู้ถึงบทบาทและความรับผิดชอบในการระบุ วิเคราะห์ และกำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยงอย่างรอบด้าน และมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดโอกาสเกิดความเสี่ยงในทุกมิติ นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำให้มีการอบรมเชิงปฏิบัติการในหัวข้อ "การบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร (Enterprise Risk Management)" เพื่อเป็นการสร้าง

ความตระหนักรู้ด้านความเสี่ยงให้แก่บุคลากรในทุกระดับ ถือเป็นการสร้างรากฐานที่แข็งแกร่งด้านการบริหารความเสี่ยง ซึ่งจะช่วยให้การดำเนินงานด้านความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัท ดิทโต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม โดยยึดหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน ในการดำเนินธุรกิจให้เติบโตและมีความสมดุลทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลที่โปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายด้านความยั่งยืนที่ครอบคลุมทุกมิติของการดำเนินธุรกิจ ดังต่อไปนี้

ด้านเศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการ บริษัทดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความซื่อสัตย์และความโปร่งใส ปฏิบัติตามกฎหมายและจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและการบริหารความเสี่ยงอย่างรอบด้าน นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งมั่นพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อสร้างความเติบโตทางธุรกิจควบคู่กับการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานของธุรกิจ และปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด

ด้านสังคม บริษัทให้ความสำคัญกับหลักสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม เปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีผ่านสวัสดิการที่เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคมเพื่อสร้างการเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน ผ่านการสร้างงาน การกระจายรายได้ และพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่นให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

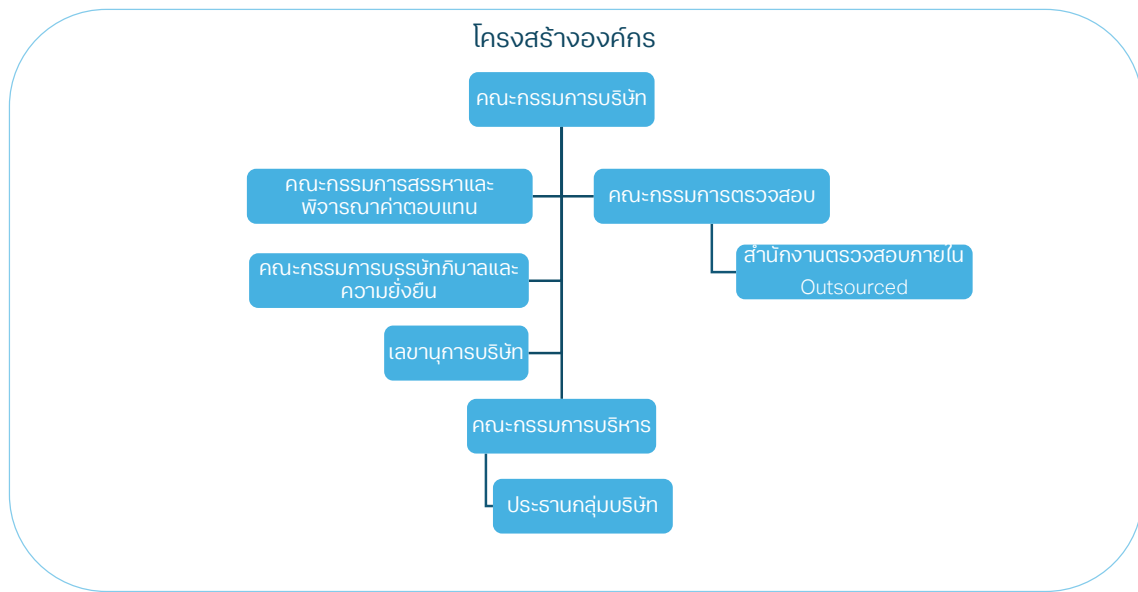
บริษัทจะทำการพิจารณาทบทวนนโยบายด้านการจัดการความยั่งยืนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติและมาตรฐานการดำเนินงานขององค์กร ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคน มีหน้าที่สนับสนุนผลักดัน และปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนที่กำหนด



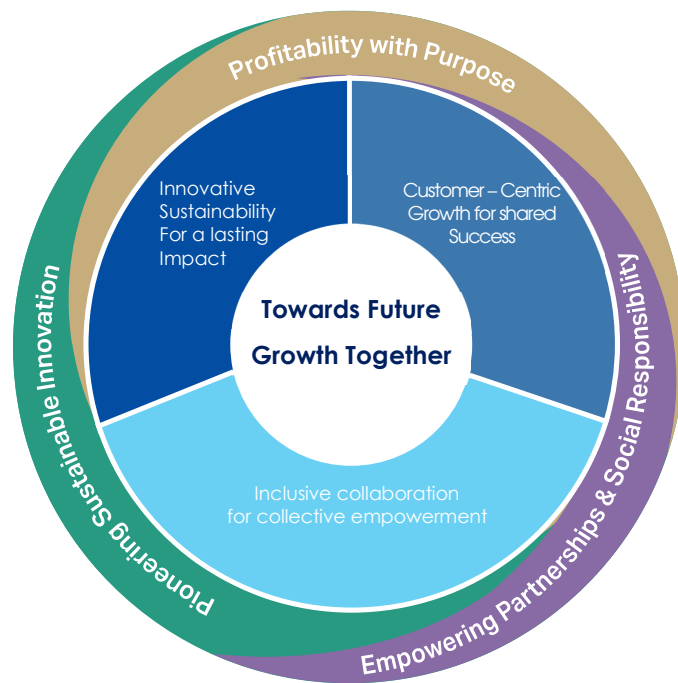
อ่านนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน
เพิ่มเติมได้ที่ www.dittothailand.com
หรือสแกน QR Code

โครงสร้างการกำกับดูแลด้านความยั่งยืน

บริษัทได้จัดโครงสร้างในการกำกับดูแลและส่งเสริมการดำเนินงานอย่างยั่งยืนของบริษัท โดยมีคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวทางในการปฏิบัติที่ดีของกิจการในด้านต่าง ๆ ให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืนในระยะยาว และสอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ที่บริษัทกำหนดไว้ และคอยติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานด้านความยั่งยืนให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งสนับสนุนให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ และผลักดันให้เกิดการมีส่วนร่วมทั้งผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับของบริษัทในการดำเนินงานในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยบริษัทมีโครงสร้างการกำกับดูแลด้านความยั่งยืน ดังนี้



กลยุทธ์การจัดการด้านความยั่งยืน



บริษัทมุ่งมั่นที่จะยกระดับมาตรฐานการดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืน และเป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนสังคมให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นผ่านการใช้ Data พร้อมกับสร้างผลตอบแทนที่มั่นคงให้แก่ผู้ถือหุ้นและส่งเสริมการเติบโตอย่างมีคุณภาพไปพร้อมกับการรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ภายใต้กรอบการดำเนินงานธุรกิจอย่างยั่งยืน ผ่านกลยุทธ์ 3 เสาหลัก ที่ครอบคลุมทั้ง 3 มิติในด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม และด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ โดยการพัฒนาผลิตภัณฑ์ด้วยนวัตกรรมทางเทคโนโลยีและโซลูชันที่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การทำให้ธุรกิจเติบโตอย่างมั่นคงและสร้างผลกำไรให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และสร้างการร่วมมือกับพันธมิตรในการขับเคลื่อนการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงต่อลูกค้าและคู่ค้า พร้อมกับการสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคม โดยยึดหลักการบริหารงานที่โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล



3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

1. ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain)

บริษัทคำนึงถึงความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสียในกิจกรรมซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำเพื่อสะท้อนให้เห็นว่าบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะสร้างคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยบริษัทได้จัดให้มีกระบวนการจัดการกับผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่ธุรกิจ ซึ่งห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ประกอบด้วย 4 กิจกรรม เชื่อมโยงกันอย่างต่อเนื่องตามบริบทการดำเนินธุรกิจของบริษัทในภาพรวม แสดงได้ดังนี้

		Business Development	Inbound & Outbound Logistics	Project Implementation and Management	Operations and Customer Service
		การขาย และออกแบบโซลูชั่น, ยื่นประมูลงานโครงการ, การตลาด	การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารคลังสินค้าและการขนส่ง	การบริหารงานโครงการ	การให้บริการผลิตภัณฑ์ และการให้บริการหลังการขาย
กลุ่มธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> • Data & Document Management Solutions • Printers, POS, Drive-thru system • Innovation Technology & Engineering Projects 	<ul style="list-style-type: none"> • การวิเคราะห์ตลาด • มองหาโอกาสในแต่ละกลุ่มลูกค้า • กำหนดกลยุทธ์การขาย • ออกแบบนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ๆ <p>ผู้มีส่วนได้เสีย</p>	<p>การจัดซื้อจัดจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> • การคัดเลือกสรรหาผู้ค้า • ตรวจสอบคุณสมบัติสินค้า/ผู้รับจ้าง • มองหาโอกาสในการลดค่าใช้จ่ายของบริษัท (Cost Saving) • ติดตามระยะเวลาส่งมอบสินค้าให้ตรงเวลา • ประเมินผู้ค้าหลังการสั่งซื้อ <p>การบริหารคลังสินค้าและขนส่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> • การบริหารจัดการสินค้าในคลังสินค้า • การบริหารจัดการพื้นที่จัดเก็บสินค้า • การบริหารวางแผน รอบการขนส่ง • การบริหารต้นทุนการขนส่ง • การจัดส่งสินค้าได้อย่างปลอดภัยถึงสินค้า และผู้ปฏิบัติงาน <p>ผู้มีส่วนได้เสีย</p>	<ul style="list-style-type: none"> • วางแผนการดำเนินงานโครงการ • บริหารต้นทุนโครงการ • ควบคุมคุณภาพของงาน • บริหารระยะเวลาการปฏิบัติงานให้โครงการแล้วเสร็จตามแผนการดำเนินงาน <p>ผู้มีส่วนได้เสีย</p>	<p>การให้บริการผลิตภัณฑ์</p> <ul style="list-style-type: none"> • จัดทำแผนการปฏิบัติงาน • คุณภาพการให้บริการติดตั้งซ่อมบำรุง และแก้ไขปัญหา • เข้าบริการกับเวลาที่กำหนด • รักษาความสัมพันธ์กับลูกค้า <p>การให้บริการหลังการขาย</p> <ul style="list-style-type: none"> • ประสานงานหลังการขาย • ติดตามการใช้งาน / รับแจ้งข้อบกพร่อง • ประสานงานแก้ไขปัญหาของลูกค้า • รักษาความสัมพันธ์กับลูกค้า • ประเมินความพึงพอใจของลูกค้า • นำผลการประเมินมาวิเคราะห์และพัฒนาการให้บริการ <p>ผู้มีส่วนได้เสีย</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Green Tech & Climate Tech 	<ul style="list-style-type: none"> • การวิเคราะห์ตลาดคาร์บอนเครดิต • กำหนดกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย • กำหนดมาตรฐานการขึ้นทะเบียนโครงการ • กำหนดราคาขาย • วางแผนการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย <p>ผู้มีส่วนได้เสีย</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การคัดเลือกสรรหาผู้ค้า/ชุมชน • ตรวจสอบคุณสมบัติผู้รับจ้าง • การจัดส่งพันธุ์ไม้ได้อย่างปลอดภัย • ประเมินผู้ค้าหลังการให้บริการ <p>ผู้มีส่วนได้เสีย</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การบริหารจัดการพื้นที่ปลูก • กำหนดขอบเขตและสำรวจพื้นที่ป่า • ขึ้นทะเบียนโครงการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง • วางแผนการดำเนินงานโครงการ • บริหารต้นทุนโครงการ • ควบคุมคุณภาพของงาน • บริหารระยะเวลาการปฏิบัติงานให้โครงการแล้วเสร็จตามแผนการดำเนินงาน <p>ผู้มีส่วนได้เสีย</p>	<p>การให้บริการผลิตภัณฑ์</p> <ul style="list-style-type: none"> • การดูแลและบำรุงรักษาป่าชายเลนเพื่อให้ได้ปริมาณคาร์บอนเครดิตสูงสุด • การตรวจวัดปริมาณคาร์บอนเครดิตที่ผลิตได้ • บริหารต้นทุนหลังจากปลูกป่าเสร็จ <p>การให้บริการหลังการขาย</p> <ul style="list-style-type: none"> • ประสานงานหลังการขาย • รักษาความสัมพันธ์กับลูกค้า • จัดส่งรายงานความก้าวหน้าของโครงการให้ลูกค้าที่ทำการสั่งซื้อคาร์บอนเครดิตล่วงหน้า ทุก 6 เดือน <p>ผู้มีส่วนได้เสีย</p>

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ รวมถึงบุคคลหรือองค์กรที่ได้รับผลกระทบหรืออาจจะได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัท ทั้งทางตรงและทางอ้อม การวิเคราะห์และเข้าใจถึงผลกระทบ ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียจึงเป็นเรื่องที่จำเป็นต่อการดำเนินงานให้เติบโตอย่างมั่นคง ในระยะยาว ในปี 2567 บริษัทได้จำแนกกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าออกเป็น 9 กลุ่ม เพิ่มขึ้นจาก 5 กลุ่มในปี 2566 เพื่อให้ครอบคลุมกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่อยู่ในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจที่เกิดขึ้นใหม่ในปี 2567 ได้แก่ พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรธุรกิจ ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน ชุมชน/สังคม เจ้าหนี้ หน่วยงานภาครัฐ และคู่แข่ง ซึ่งสามารถ แบ่งกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียออกเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร (Internal stakeholders) ได้แก่ พนักงาน และภายนอก องค์กร (External stakeholders) ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรธุรกิจ ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน ชุมชน/สังคม เจ้าหนี้ หน่วยงานภาครัฐ และคู่แข่ง

บริษัทจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียโดย พิจารณาระดับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทที่มีต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียในมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และสิทธิมนุษยชน ควบคู่กับการประเมินระดับ ความสนใจของผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อบริษัท และอิทธิพลที่ กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียมีต่อการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้ เพื่อกำหนดแนวทางการสร้างความเชื่อมโยงและการมีส่วนร่วมที่เหมาะสม ตลอดจนวางแผนการดำเนินงานให้ สอดคล้องกับลักษณะและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ เสียแต่ละกลุ่ม โดยเฉพาะกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่มีความ สำคัญเชิงกลยุทธ์ ได้แก่ พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และ พันธมิตรธุรกิจ ซึ่งบริษัทให้ความสำคัญในการบริหารจัดการอย่างใกล้ชิด เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่แน่นแฟ้น และส่งเสริมความร่วมมือที่ก่อให้เกิดประโยชน์ ร่วมกัน อันนำไปสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืนในระยะยาว



2. การดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติในการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อประเมินผลกระทบที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียจากการดำเนินธุรกิจในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งในด้านบวกและด้านลบ รวมถึงผลกระทบที่อาจเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการรับฟังข้อกังวลและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียผ่านช่องทางที่หลากหลาย โดยมีการมอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ เป็นผู้รับผิดชอบในการสำรวจ วิเคราะห์ และดำเนินการตามแนวทางที่เหมาะสม ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน เพื่อให้มั่นใจว่าผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับการพิจารณาอย่างทั่วถึง ทั้งนี้ ข้อมูลที่ได้จะถูกนำมาวิเคราะห์เพื่อระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality) และพัฒนาแนวทางการบริหารจัดการที่เหมาะสมและสร้างคุณค่าร่วมให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ในปี 2567 บริษัทได้มีปฏิสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสียผ่านช่องทางต่าง ๆ และการดำเนินงานเพื่อตอบสนองผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางและวิธีการ	ความสนใจและความคาดหวัง	การตอบสนองของบริษัท
1. พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ ทุกไตรมาส การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะผ่านช่องทางต่าง ๆ การสำรวจความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรประจำปี การสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์ อินทราเน็ต และอีเมล ช่องทางร้องทุกข์และแจ้งเบาะแส 	<ul style="list-style-type: none"> ความมั่นคงและความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน สภาพแวดล้อมและพื้นที่เหมาะสมต่อการทำงาน มีสวัสดิภาพ และความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรม และมีระบบการประเมินและชี้วัดผลงาน การรับฟังข้อคิดเห็น ข้อร้องเรียน พนักงาน จัดการฝึกอบรมและส่งเสริมให้พนักงานมีการพัฒนาทักษะและความรู้อย่างต่อเนื่อง จัดสภาพแวดล้อมและพื้นที่ที่เหมาะสมต่อการทำงาน และมีความปลอดภัยในการทำงาน
2. ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าประจำปี การจัดกิจกรรมลูกค้าสัมพันธ์/กิจกรรมทางการตลาด การพบปะกับพนักงานของบริษัท และการประชุมกับลูกค้าโดยตรง ช่องทางการร้องเรียนปัญหาจากลูกค้าต่าง ๆ เช่น Call Center หรือ Help Desk เป็นต้น 	<ul style="list-style-type: none"> สินค้าและบริการที่มีคุณภาพ การส่งมอบสินค้าและบริการตรงเวลา ข้อมูลของสินค้าและบริการที่ถูกต้องและแม่นยำ ราคาสินค้าและบริการมีความเหมาะสม การแข่งขันมีความโปร่งใส ความสามารถแก้ไขปัญหาที่ร้องเรียนได้ทันท่วงที การรักษาข้อมูลและความลับของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> นำเสนอสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ มีความปลอดภัย ด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม และตรวจสอบได้ พัฒนาสินค้าและบริการให้มีคุณภาพ และตอบสนองความต้องการของลูกค้า มีการตรวจสอบตัวชี้วัดในการให้บริการให้เป็นไปตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement) ให้ข้อมูลหรือตอบข้อสงสัยแก่ลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ มีจรรยาบรรณในการรักษาความลับของข้อมูลลูกค้า และการจัดทำนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
3. คู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> การตรวจสอบประเมินคู่ค้าผู้จำหน่าย การประชุมและประสานงานกับคู่ค้า การสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์ และอีเมล ช่องทางแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า หรือเงื่อนไขสัญญาที่ตกลงร่วมกัน ดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และเท่าเทียม การรักษาความลับของข้อมูลคู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน มีจรรยาบรรณในการรักษาความลับของข้อมูลคู่ค้า
4. พันธมิตรธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมหรือสัมมนาทางธุรกิจร่วมกับพันธมิตรธุรกิจ/ ผู้ร่วมลงทุน การสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์ และอีเมล โครงการที่จัดทำ/ลงทุนร่วมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> การร่วมกันพัฒนาศักยภาพและเติบโตทางธุรกิจร่วมกัน การรักษาความลับทางธุรกิจ การจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสและเป็นธรรม ตรวจสอบได้ สามารถลดความเสี่ยงในการลงทุนหรือดำเนินโครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> การจัดประชุมสัมมนาร่วมกันเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของแต่ละบริษัท เพื่อให้เกิดการพัฒนาสินค้าและสร้างนวัตกรรมร่วมกัน มีจรรยาบรรณ ในการเก็บรักษาข้อมูลความลับของพันธมิตรธุรกิจ/ ผู้ร่วมลงทุน การปฏิบัติตามพันธมิตรธุรกิจ ด้วยความเสมอภาค ยุติธรรม ลดความเสี่ยงและความรับผิดชอบที่ตกอยู่กับฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งโดยการวางแผนที่ดี

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางและวิธีการ	ความสนใจและความคาดหวัง	การตอบสนองของบริษัท
5. ชุมชน/สังคม	<ul style="list-style-type: none"> การรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะผ่านช่องทางต่าง ๆ การจัดกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ การสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์ /อีเมล ช่องทางแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสังคม ชุมชนโดยรอบ การพัฒนาชุมชน สร้างอาชีพ และรายได้ เพื่อสร้างความมั่นคงสำหรับคนในชุมชนโดยรอบ ความปลอดภัย คุณภาพสิ่งแวดล้อมของชุมชน การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปฏิบัติงานตามแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการทำงาน เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ และลดผลกระทบจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
6. ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีและวิสามัญ การนำเสนอผลการดำเนินงานรายไตรมาส การจัดประชุมนักวิเคราะห์ กิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน การเชิญผู้ถือหุ้นและนักลงทุนเข้าเยี่ยมชมบริษัท การสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ โทรศัพท์ อีเมล 	<ul style="list-style-type: none"> ผลประโยชน์และฐานะการเงินที่ดี มีความมั่นคง สิทธิประโยชน์ที่พึงได้ตามกฎหมาย การปฏิบัติตามต่อผู้ถือหุ้นทุกรายเท่าเทียมกัน การปฏิบัติตามกฎหมายอย่างถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ ระบบตรวจสอบและควบคุมที่ดีและมีประสิทธิภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ จ่ายปันผลอย่างเหมาะสม เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส จัดทำแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบ
7. เจ้าหนี้	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมหารือร่วมกันกับเจ้าหนี้ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูล และชี้แจงข้อตกลงร่วมกัน การเยี่ยมชมกิจการ การสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์ และอีเมล 	<ul style="list-style-type: none"> การจ่ายชำระหนี้คืนครบตามจำนวน และตรงตามกำหนดระยะเวลา การปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงในสัญญา การปฏิบัติตามต่อเจ้าหนี้ทุกรายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม 	<ul style="list-style-type: none"> การจ่ายชำระหนี้คืนตรงตามกำหนด การปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงในสัญญา การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้องและครบถ้วน
8. หน่วยงานภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมร่วมกันในวาระต่าง ๆ การเข้าร่วมโครงการต่าง ๆ ที่ภาครัฐจัดขึ้น การเยี่ยมชมกิจการ การสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์ และอีเมล 	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ การกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามหลักจริยธรรมทางธุรกิจ ความร่วมมือและให้การสนับสนุนนโยบายต่าง ๆ ของภาครัฐ 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด การกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ ให้ความร่วมมือและสนับสนุนภาครัฐในการขับเคลื่อนนโยบายต่าง ๆ ในระดับประเทศ
9. คู่แข่ง	<ul style="list-style-type: none"> การพบปะและประชุมร่วมกันตามวาระต่าง ๆ การสัมมนาทางธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> การแข่งขันอย่างเป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมาย การดำเนินธุรกิจด้วยความสุจริตและโปร่งใส 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามคู่แข่งอย่างเป็นธรรมและดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ

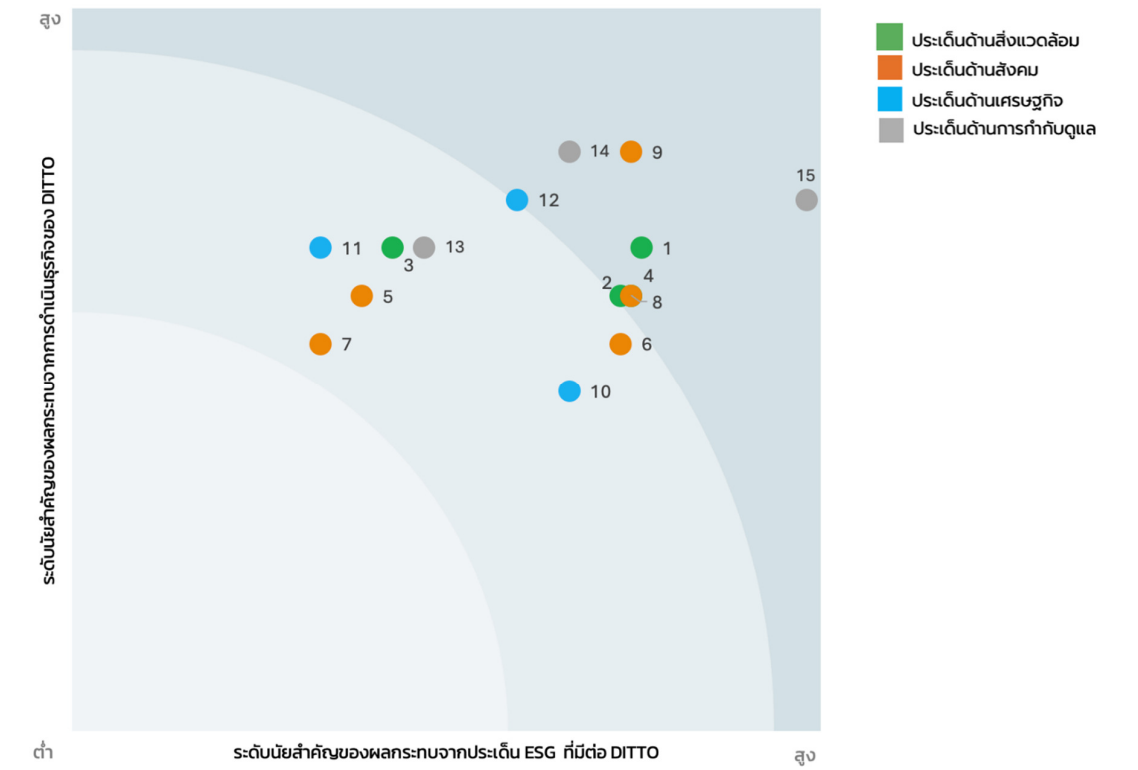
3. การประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

ในปี 2567 บริษัทได้ดำเนินการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนใหม่อย่างเต็มรูปแบบและเป็นระบบ โดยใช้วิธีการที่อ้างอิงตามหลักการของ GRI Universal Standards 2021 (GRI 3: Material Topics 2021) และแนวทางการประเมิน Double Materiality ของมาตรฐานการรายงาน European Sustainability Reporting Standards (ESRS) รวมถึงสอดคล้องกับแนวปฏิบัติในการตรวจสอบธุรกิจอย่างรอบด้านของ OECD สำหรับการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบ (OECD Due Diligence Guidance for Responsible Business Conduct) ควบคู่กับการใช้แนวทาง Multi-stakeholder Approach ในการดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้เสียที่หลากหลาย กระบวนการดังกล่าวช่วยให้บริษัทสามารถวิเคราะห์ ผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และสิ่งแวดล้อม (Outward Impact) รวมถึงผลกระทบที่มีต่อธุรกิจ (Inward Impact) ทั้งในมิติทางการเงินและศักยภาพในการสร้างคุณค่าในระยะยาวได้อย่างชัดเจนและรอบด้าน ช่วยให้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการที่ตอบสนองต่อความท้าทายด้านความยั่งยืนได้อย่างมีประสิทธิภาพ การจัดทำประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนในปี 2567 มีกระบวนการดังนี้

กระบวนการ	วิธีการดำเนินงาน
1. วิเคราะห์บริบทขององค์กรและอุตสาหกรรม (Understand the organization's context)	<ul style="list-style-type: none"> ศึกษาและวิเคราะห์เป้าหมายและทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท กิจกรรมภายในห่วงโซ่อุปทานที่ดำเนินการโดยบริษัทและผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ศึกษาปัจจัยภายนอก แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของโลก ความท้าทายทางเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สังคมมนุษย์ และสังคม ทั้งในระดับท้องถิ่น ภูมิภาค และระดับโลก ที่เกี่ยวข้อง กับบริษัท และความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัท ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
2. ระบุผลกระทบที่เกิดขึ้นตลอดห่วงโซ่อุปทาน (Identify actual and potential impacts)	<ul style="list-style-type: none"> ระบุผลกระทบที่เกิดขึ้นจริง (Actual impact) และที่อาจเกิดขึ้น (Potential impact) ต่อเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สังคม และสิทธิมนุษยชน ทั้งจากการดำเนินงานของบริษัทเองและการดำเนินงานของผู้มีส่วนได้เสียที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ครอบคลุมผลกระทบ ทั้งเชิงบวกและเชิงลบ ระยะสั้นและระยะยาว ผลกระทบทางตรงและทางอ้อม รวมถึงผลกระทบที่แก้ไขได้และแก้ไขไม่ได้ โดยใช้วิธีการระบุผลกระทบจากการประชุมระดมสมอง การสัมภาษณ์เชิงลึก ผลสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสีย ขอร้องเรียน และสถิติผลการดำเนินงานต่าง ๆ รวมถึงความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญในแต่ละด้าน
3. ประเมินระดับนัยสำคัญของผลกระทบของบริษัทที่มีต่อเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และคนในสังคม รวมถึงสิทธิมนุษยชน (Assess the significance of the outward impacts)	<ul style="list-style-type: none"> ประเมินระดับความสำคัญของผลกระทบที่มีต่อเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม ผู้คนและสังคม รวมถึงผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนต่อผู้คนเหล่านั้น หรือ Impact materiality ทั้งเชิงลบและเชิงบวก โดยผู้บริหารและผู้เชี่ยวชาญแต่ละด้านจากหน่วยงานภายในบริษัท ร่วมกับการประเมินโดยผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร และผู้เชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ โดยพิจารณาความสำคัญจากเกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ ลักษณะของผลกระทบ ขอบเขตของผลกระทบ โอกาสที่จะเกิด และความสามารถในการแก้ไขผลกระทบ
4. ประเมินระดับนัยสำคัญของผลกระทบที่มีต่อบริษัท (Assess the significance of the inward impacts)	<ul style="list-style-type: none"> จัดกลุ่มผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และคนในสังคม รวมถึงสิทธิมนุษยชน เป็นประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจ และการกำกับดูแลกิจการ และพิจารณาประเด็นด้านความยั่งยืนที่เป็นไปได้ (Likely material topics) เพิ่มเติมจากการเทียบเคียงประเด็นสำคัญของบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันและประเด็นจากดัชนีชี้ชี้นำและผู้ประเมินความยั่งยืนระดับสากล เพื่อให้ได้มุมมองที่ครอบคลุมสมบูรณ์ในทุกมิติ ประเมินระดับผลกระทบจากประเด็นดังกล่าวที่มีต่อบริษัท ในด้านการเงินและการสร้างคุณค่าในระยะยาวทั้งจากความเสียหายหรือโอกาสทางธุรกิจ หรือ Financial-related materiality โดยผู้บริหารระดับสูงของบริษัท โดยพิจารณาจากโอกาสที่จะเกิด และระดับความรุนแรงของผลกระทบต่อบริษัท ทั้งในด้านการเงินและด้านที่ไม่ใช่การเงิน
5. จัดลำดับความสำคัญของประเด็นด้านความยั่งยืน (Prioritize the material topics)	<ul style="list-style-type: none"> จัดเรียงลำดับความสำคัญของประเด็นโดยการกำหนดจุดตัดหรือเกณฑ์เพื่อพิจารณาว่าประเด็นความยั่งยืนใดมีความสำคัญในระดับสูง ปานกลาง และต่ำ และแสดงลำดับความสำคัญของประเด็นในตาราง Materiality Matrix โดยกำหนดให้ แกนนอน (แกน X) แสดงถึง ระดับนัยสำคัญของผลกระทบจากประเด็นความยั่งยืน ที่มีต่อบริษัท แกนตั้ง (แกน Y) แสดงถึง ระดับนัยสำคัญของผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท
6. ทบทวนและอนุมัติประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality validation and approval)	<ul style="list-style-type: none"> ทบทวนการจัดลำดับและความถูกต้องของกระบวนการโดยคณะผู้บริหารระดับสูงและผู้เชี่ยวชาญด้านความยั่งยืนจากภายนอก และอนุมัติประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนจากคณะกรรมการบริษัทกิตติบาทและความยั่งยืน และคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับ

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

ในปี 2567 บริษัทมีประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญรวมทั้งสิ้น 15 ประเด็น ประกอบด้วย ประเด็นที่มีความสำคัญสูงจำนวน 8 ประเด็น และสำคัญปานกลางจำนวน 7 ประเด็น ซึ่งมีจำนวนประเด็นทั้งหมดเพิ่มขึ้นจาก 8 ประเด็นในปี 2566



ประเด็นที่มีความสำคัญสูง

1	การปล่อยคาร์บอนและมลพิษ
2	กลยุทธ์ด้านสภาพภูมิอากาศ
4	ของเสียและน้ำเสีย
8	การพัฒนาชุมชนและสังคม
9	ความรับผิดชอบต่อลูกค้า
12	ความเป็นเลิศในการดำเนินงาน
14	การปฏิบัติตามกฎระเบียบและนโยบาย
15	ความปลอดภัยของข้อมูล










ประเด็นที่มีความสำคัญปานกลาง




3	พลังงาน
5	ความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน
6	การพัฒนาและการรักษาผู้มีความสามารถ
7	การปฏิบัติงานแรงงานและสิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่อุปทาน
10	การพัฒนาผลิตภัณฑ์นวัตกรรม
11	การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน
13	การกำกับดูแลกิจการและความซื่อตรงทางธุรกิจ

บริษัทพบว่า ประเด็นด้านความยั่งยืนของปี 2567 ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งในด้านความรุนแรงของผลกระทบและด้านระดับความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย เมื่อเทียบกับปี 2566 ได้แก่ ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อม นอกจากนี้ การตั้งเป้าหมายด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของประเทศและภาคธุรกิจที่เข้มข้นขึ้น ไม่เพียงแต่สร้างความท้าทายและความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ แต่ยังสร้างโอกาสทางธุรกิจเพิ่มขึ้นอีกด้วย

ทุกประเด็นด้านความยั่งยืนมีผลกระทบที่เชื่อมโยงกับเรื่องสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทจึงนำผลการประเมินผลกระทบในกระบวนการจัดทำประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนไปใช้เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) ด้วย นอกจากนี้ ยังนำมาประยุกต์ใช้ในการกบฏวนและบริหารความเสี่ยงองค์กรประจำปี (Enterprise Risk Management) เพื่อกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงในแต่ละประเด็นอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งใช้เป็นแนวทางในการกำหนดเป้าหมายองค์กร วางกลยุทธ์ และพัฒนาแนวทางการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนความยั่งยืนอย่างเป็นรูปธรรม

4. เป้าหมายและการจัดการประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	เป้าหมายระยะยาว	เป้าหมายปี 2567	การสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (UN SDGs)
การปล่อยคาร์บอนและมลพิษ	ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิ ร้อยละ 5 ในปี 2573 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2566	ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิ ร้อยละ 1.5 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2566	
พลังงาน	ลดอัตราการใช้พลังงานลงร้อยละ 5 (กิโลวัตต์-ชั่วโมงต่อพนักงาน 1 คน) ในปี 2573 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2566	ลดอัตราการใช้พลังงานลงร้อยละ 1.5 (กิโลวัตต์-ชั่วโมงต่อพนักงาน 1 คน) เมื่อเทียบกับปีฐาน 2566	
ของเสียและน้ำเสีย	ลดปริมาณขยะและของเสียที่ถูกส่งไปฝังกลบลงร้อยละ 2 ในปี 2573 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2566 ไม่มีขยะอันตรายที่ถูกส่งไปกำจัดด้วยวิธีฝังกลบ		
ความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน		คะแนนความพึงพอใจของพนักงานที่ต้ององค์กรไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 75 อัตราการลาออกโดยสมัครใจไม่เกิน ร้อยละ 15 ชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อคนต่อปี	
การพัฒนาและการรักษาผู้มีความสามารถ			
การปฏิบัติงานด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่อุปทาน	ไม่มีกรณีละเมิดสิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่อุปทาน	ไม่มีกรณีละเมิดสิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่อุปทาน	
การพัฒนาชุมชนและสังคม	ไม่มีข้อร้องเรียนจากชุมชนที่ได้รับผลกระทบเชิงลบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ	ไม่มีข้อร้องเรียนจากชุมชนที่ได้รับผลกระทบเชิงลบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ	
ความรับผิดชอบต่อลูกค้า		คะแนนความพึงพอใจของลูกค้าไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75	
การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน	ร้อยละ 100 ของคู่ค้าสำคัญและคู่ค้าใหม่ได้รับการประเมินความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk)	ร้อยละ 100 ของคู่ค้าสำคัญและคู่ค้าใหม่ได้รับการประเมินความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk)	
ความเป็นเลิศในการดำเนินงาน		คะแนนความพึงพอใจของลูกค้าไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75	

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	เป้าหมายระยะยาว	เป้าหมายปี 2567	การสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (UN SDGs)
		คะแนนความผูกพันของพนักงานที่มีต่อบริษัทไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75	
การกำกับดูแลกิจการและความซื่อตรงทางธุรกิจ	ไม่มีการทุจริตคอร์รัปชัน (Zero Tolerance to Corruption) ไม่มีการฉ้อโกง จรรยาบรรณธุรกิจที่มีนัยสำคัญ	ไม่มีการทุจริตคอร์รัปชัน (Zero Tolerance to Corruption) ไม่มีการฉ้อโกง จรรยาบรรณธุรกิจที่มีนัยสำคัญ	
การปฏิบัติตามกฎระเบียบและนโยบาย	ไม่มีการละเมิดกฎหมายด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม	ไม่มีการละเมิดกฎหมายด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม	
ความปลอดภัยของข้อมูล	ไม่มีการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสีย ไม่มีข้อร้องเรียนจากลูกค้าในกรณีการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้โดยไม่ชอบหรือไม่ได้รับความยินยอม	ไม่มีการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสีย ไม่มีข้อร้องเรียนจากลูกค้าในกรณีการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้โดยไม่ชอบหรือไม่ได้รับความยินยอม	

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยตระหนักและให้ความสำคัญต่อการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจ และมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้สามารถเติบโตอย่างยั่งยืน ควบคู่ไปกับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมอบหมายให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการความยั่งยืนเป็นผู้กำกับดูแลการทำงานของคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม ที่มีหน้าที่รับผิดชอบวางแผนการดำเนินงานวิเคราะห์ประเด็นปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม กำหนดแนวทางในการดำเนินงานตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติงาน สื่อสารสร้างการรับรู้เพื่อให้พนักงานทุกระดับภายในองค์กรเกิดความตระหนักรู้ ภายในองค์กร และรายงานผลการดำเนินงาน การปฏิบัติตามแผนการดำเนินการแก้ไข หรือลดประเด็นปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม ไปยังคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการความยั่งยืนให้รับทราบ เพื่อให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และตอบสนองต่อความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งบริษัทได้มีการพัฒนารูปแบบการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ผ่านการจัดทำระบบการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (ISO 14001) และจากการวิเคราะห์ข้อมูลจากระบบการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมดังกล่าวย้อนหลังพบว่าบริษัทได้บริหารจัดการเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมที่อยู่ในความควบคุมของบริษัทได้ตามที่มาตรฐานของระบบกำหนดไว้เป็นอย่างดี และบริษัทยังคงค้นคว้าวิธีการใหม่ ๆ ที่จะช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยกันทำให้โลกนี้น่าอยู่ยิ่งขึ้น

บริษัทได้กำหนดนโยบายและเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งส่งเสริมการดำเนินธุรกิจและกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อลดผลกระทบเชิงลบที่เกิดขึ้นแล้วหรืออาจเกิดขึ้น ทั้งทางตรงและทางอ้อม การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมในเชิงรุกเพื่อการป้องกัน และใช้ประโยชน์จากทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน โดยมีการถ่ายทอดนโยบายสิ่งแวดล้อมไปสู่บุคลากรภายในองค์กรให้ตระหนักรู้ถึงการบริหารจัดการและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การสร้างจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมผ่านการรณรงค์ให้มีส่วนร่วมด้านสิ่งแวดล้อมผ่านการจัดกิจกรรมในองค์กร เช่น การใช้น้ำประปาและการใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด การลดปริมาณการใช้กระดาษ และการจัดการของเสีย เป็นต้น โดยบริษัทมีการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมครอบคลุม 4 ด้านที่สำคัญได้แก่ การบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การบริหารจัดการพลังงาน การบริหารจัดการน้ำ และการบริหารจัดการขยะและของเสีย



อ่านนโยบายสิ่งแวดล้อม เพิ่มเติมได้ที่
www.dittothailand.com
หรือสแกน QR Code

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

1) การบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การกำกับดูแลด้านการจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

จากปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่เป็นประเด็นสำคัญในระดับโลก และนำไปสู่การเพิ่มขึ้นของภัยพิบัติทางธรรมชาติ ซึ่งส่งผลกระทบต่อภาคการดำเนินงานในทุกภาคอุตสาหกรรมนั้น บริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนทำหน้าที่กำกับดูแล ขับเคลื่อนการดำเนินงาน และการติดตามความคืบหน้าของการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมถึงการจัดการผลกระทบ ความเสี่ยง ตลอดจนโอกาสทางธุรกิจที่เกิดขึ้น นอกจากนี้ บริษัทมอบหมายให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยงพิจารณาถึงความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ และผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่อาจส่งผลกระทบต่อภาคการดำเนินงานและการจัดเก็บข้อมูลของบริษัท พร้อมทั้งจัดเตรียมมาตรการและจัดทำแผนรองรับต่อเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทไม่หยุดชะงักและสามารถดำเนินการต่อไปได้อย่างต่อเนื่อง และมอบหมายให้คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม มีบทบาทหน้าที่ในการบริหารจัดการและดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินงานเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทและเปิดเผยข้อมูลให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบต่อไป

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทได้มีการวิเคราะห์สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อภาคการดำเนินงานของบริษัท และกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ตามประเด็นความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านกายภาพ (Physical Risk)

กลุ่มธุรกิจ	ประเด็นความเสี่ยง	ผลกระทบต่อบริษัท	มาตรการควบคุมความเสี่ยงและลดผลกระทบ
<ul style="list-style-type: none"> - Data & Document Management Solutions - Printers/ POS / Drive-Thru System - Innovation Technology & Engineering Projects 	ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน: การเพิ่มขึ้นของภัยพิบัติทางธรรมชาติ เช่น พายุ น้ำท่วม น้ำแล้ง หรือไฟไหม้จากภัยธรรมชาติ	<ul style="list-style-type: none"> • การหยุดชะงักของธุรกิจที่ส่งผลกระทบต่อภาคการดำเนินงานของบริษัท ทั้งด้านการปฏิบัติงาน การจัดเก็บข้อมูลของบริษัท ตลอดจน การส่งมอบบริการให้กับลูกค้า • ต้นทุนที่เพิ่มขึ้นจากค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ และป้องกันภัยธรรมชาติ การพัฒนาเทคโนโลยีและระบบปฏิบัติการ และการซ่อมแซมความเสียหายที่เกิดขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> • มีการจัดทำแผนการจัดการภาวะวิกฤติ ที่มีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนการซ้อมแผนการจัดการดังกล่าว ทุกสถานที่ตั้งทั้ง 4 สาขา เพื่อให้พนักงานในพื้นที่มีความพร้อมในการรับมืออยู่เสมอ • การจัดเตรียมสถานที่สำรองในการปฏิบัติงาน และจัดเก็บข้อมูลสำรอง การจัดทำซอฟต์แวร์ระบบการจัดการภายใน (Work Flow System) เพิ่มเติม เพื่อให้พนักงานของบริษัททุกคนสามารถทำงานได้ทุกสถานที่ • เพิ่มประสิทธิภาพของระบบการจัดเก็บข้อมูลและการเชื่อมระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทยังคงดำเนินการต่อไปได้เป็นปกติแม้จะมีเหตุการณ์ดังกล่าวเกิดขึ้น • จัดหาประกันภัยทรัพย์สิน เพื่อรองรับกับเหตุการณ์ต่างๆ

กลุ่มธุรกิจ	ประเด็นความเสี่ยง	ผลกระทบต่อบริษัท	มาตรการควบคุมความเสี่ยงและลดผลกระทบ
- Green & Climate Technology	ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน: การเพิ่มขึ้นของภัยพิบัติทางธรรมชาติ เช่น พายุ น้ำท่วม น้ำแล้ง หรือไฟไหม้จากภัยธรรมชาติ	<ul style="list-style-type: none"> ระดับพายุที่รุนแรงขึ้นสามารถถอนรากต้นไม้ที่โตเต็มที่ และเปลี่ยนแปลงระบบนิเวศของชายฝั่ง ต้นทุนที่เพิ่มสูงขึ้นจากค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการและป้องกันภัยธรรมชาติ การฟื้นฟูความเสียหายที่เกิดขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> ศึกษาและดำเนินการร่วมกับผู้เชี่ยวชาญด้านพฤกษศาสตร์ในการคัดเลือกสายพันธุ์ไม้ที่มีความเหมาะสมกับสภาพดินและความเค็มของน้ำในแต่ละพื้นที่อย่างรอบคอบ เช่น การเลือกพันธุ์ไม้ที่มีระบบรากแข็งแรงในพื้นที่เลนงอก หรือการใช้พันธุ์ไม้ที่สามารถปรับตัวได้ดีในพื้นที่นาเกลือ ซึ่งช่วยเพิ่มโอกาสในการรอดของต้นไม้และลดผลกระทบจากภัยธรรมชาติในอนาคต
		<ul style="list-style-type: none"> ภาวะแห้งแล้งที่รุนแรงขึ้นและยาวนานขึ้น ส่งผลให้พื้นที่บางส่วนของป่าชายเลนแห้งลง และมีความเสี่ยงต่อการเกิดไฟป่ามากขึ้น ต้นทุนที่เพิ่มสูงขึ้นจากค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการและป้องกันภัยธรรมชาติ การฟื้นฟูความเสียหายที่เกิดขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> มีมาตรการการเฝ้าระวังและตรวจจับไฟไหม้ <ul style="list-style-type: none"> - ใช้เทคโนโลยีดาวเทียมและโดรน เพื่อตรวจจบบรรยากาศและไฟไหม้ในพื้นที่ป่าชายเลน - จัดตั้งเครือข่ายเฝ้าระวังไฟป่า ในระดับชุมชน
		<ul style="list-style-type: none"> ระดับน้ำทะเลสูงขึ้นและการกัดเซาะชายฝั่ง ต้นทุนที่เพิ่มสูงขึ้นจากค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการและป้องกันภัยธรรมชาติ การฟื้นฟูความเสียหายที่เกิดขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> วางแผนและออกแบบการปลูกป่าชายเลนให้มีลักษณะเป็นแนวกันชนธรรมชาติ (buffer zone) โดยเลือกปลูกพันธุ์ไม้ที่มีรากยึดเกาะดินได้ดีและสามารถลดแรงคลื่น เช่น แสมทะเล และโกงกางใบใหญ่ พร้อมทั้งติดตามการเปลี่ยนแปลงของแนวชายฝั่งอย่างต่อเนื่อง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงแผนฟื้นฟูในอนาคต
	ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์: ความไม่แน่นอนของปริมาณคาร์บอนเครดิต	<ul style="list-style-type: none"> การเจริญเติบโตและอัตราการดูดซับคาร์บอนของป่าชายเลนที่ส่งผลต่อการคำนวณคาร์บอนเครดิต รายได้ หรือยอดขายไม่เป็นไปตามเป้าหมาย และมีต้นทุนที่เพิ่มสูงขึ้นจากค่าใช้จ่ายในการดูแลรักษาพันธุ์ไม้และการจัดหาเทคโนโลยีมาใช้ในการควบคุมดูแล 	<ul style="list-style-type: none"> มีการศึกษาวิจัยและพัฒนาในการคัดเลือกพันธุ์ไม้ที่มีความแข็งแรง ทนทานต่อสภาพภูมิอากาศ รวมทั้งการใช้เทคนิคการปลูกและการบำรุงรักษาให้เหมาะสมกับชนิดของพันธุ์ไม้ ทำการวิจัยดินก่อนที่จะเลือกพันธุ์ไม้มาปลูกในพื้นที่นั้น ๆ

ความเสี่ยงในช่วงเปลี่ยนผ่าน (Transition Risk)

กลุ่มธุรกิจ	ประเด็นความเสี่ยง	ผลกระทบต่อบริษัท	มาตรการควบคุมความเสี่ยงและลดผลกระทบ
- Green & Climate Technology	ความเสี่ยงด้านนโยบายและกฎระเบียบ: การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบของตลาดคาร์บอน	<ul style="list-style-type: none"> มาตรฐานคาร์บอนเครดิตระดับในประเทศกับระดับสากล มีความซับซ้อนของมาตรฐานในระดับที่แตกต่างกัน ส่งผลต่อการรับรองหรือการยอมรับที่มีต่อการซื้อขาย ต้นทุนที่เพิ่มสูงขึ้นจากค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงพัฒนาซื้อขายให้เป็นไปตามมาตรฐานที่สูงขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> ติดตามการเปลี่ยนแปลงด้านนโยบาย กฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานคาร์บอนเครดิตอย่างใกล้ชิดทั้งในประเทศและต่างประเทศ ศึกษาข้อมูลเพื่อจัดทำโครงการให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล (Verra, Gold Standard) การร่วมมือกับนักลงทุนเพื่อร่วมลงทุนในโครงการปลูกป่า
	ความเสี่ยงด้านการเงินและตลาด: ความผันผวนของราคาคาร์บอนเครดิต	<ul style="list-style-type: none"> ตลาดคาร์บอนเครดิตที่ผันผวนตามอุปสงค์ทั่วโลก ส่งผลต่อราคาที่ไม่แน่นอนของคาร์บอนเครดิตในอนาคต ส่งผลต่อการสูญเสียรายได้และสภาพคล่องของธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> จัดหาแหล่งเงินทุนที่หลากหลาย ไม่ลงทุนโครงการเพิ่มเติม

ด้วยความตระหนักและการให้ความสำคัญในเรื่องของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ บริษัทจึงได้พิจารณาให้บริษัทและบริษัทย่อยที่มีอำนาจควบคุมทุกส่วนงานที่ดำเนินงานทุกกิจกรรมอยู่ในสำนักงานใหญ่ ให้เริ่มดำเนินการจัดทำบัญชีรายการก๊าซเรือนกระจกระดับองค์กร หรือ คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) โดยมีขอบเขตการดำเนินการเฉพาะในส่วนของบริษัทเป็นอันดับแรก ก่อนที่จะพัฒนาขยายขอบเขตออกไปยังส่วนอื่น ๆ ของบริษัท โดยบริษัทได้เริ่มดำเนินการระบุแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจก และนำมาคำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมต่าง ๆ ภายในสำนักงานทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ได้ทราบถึงกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการไปนั้นส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมมากน้อยเพียงใด

บริษัทได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและจัดทำบัญชีรายการก๊าซเรือนกระจกระดับองค์กร และกำหนดกิจกรรมที่ก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจกให้ครอบคลุมทั้ง 3 ขอบเขต ประกอบไปด้วย

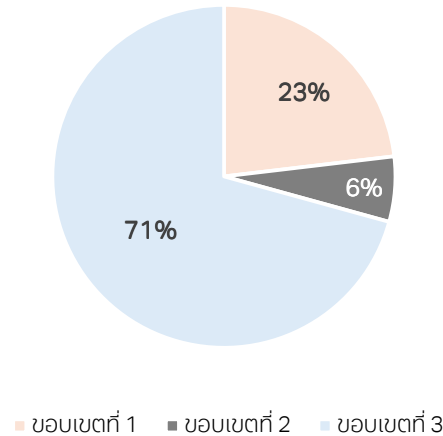
- ขอบเขตที่ 1 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรงที่เกิดขึ้นจากการเผาไหม้ที่อยู่กับที่ (Stationary Combustion) การปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากการเผาไหม้ที่มีเคลื่อนที่ (Mobile Combustion) การปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากการรั่วไหลและอื่น ๆ (Fugitive Emissions) เช่น การเผาไหม้ของน้ำมันที่ใช้ในพาหนะขององค์กร (ที่องค์กรเป็นเจ้าของ)
- ขอบเขตที่ 2 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงาน (Indirect Emissions from Use of Purchased Electricity) เป็นการนำพลังงานมาใช้ในองค์กร ได้แก่ การใช้พลังงานไฟฟ้า
- ขอบเขตที่ 3 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่น ๆ เช่น การเดินทางด้วยพาหนะที่ไม่ใช่ขององค์กร การใช้วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ

โดยบริษัทมีเป้าหมายในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระยะสั้นและระยะยาว ดังนี้

<p>เป้าหมายระยะสั้น ปี 2568</p> <p>ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก</p> <p>ร้อยละ 2</p> <p>เมื่อเทียบกับปีฐาน 2566</p>	<p>เป้าหมายระยะยาว ปี 2573</p> <p>ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก</p> <p>ร้อยละ 5</p> <p>เมื่อเทียบกับปีฐาน 2566</p>
--	---

ผลการดำเนินงานในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกปี 2567

สัดส่วนการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปี 2567



โครงการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีแนวทางในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ดังนี้

- ขอบเขตที่ 1 การเผาไหม้ของน้ำมันที่ใช้ในพาหนะเพื่อการทำงานขององค์กร คิดเป็น 95.6% ของปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 1 โดยอยู่ระหว่างศึกษาแนวทางการลดการใช้ น้ำมัน เช่น การจัดซื้อจัดจ้างรถยนต์ไฟฟ้า EV มาใช้ทดแทนรถยนต์เดิม
- ขอบเขตที่ 2 การใช้พลังงานไฟฟ้าในส่วนของสำนักงาน คิดเป็น 100% ของปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 2 โดยมีการจัดทำกิจกรรมและรณรงค์ให้พนักงานร่วมกันเป็นส่วนหนึ่งในการประหยัดพลังงานไฟฟ้า เช่น การปิดสวิตช์ไฟเมื่อเลิกใช้งาน/เวลาพักเที่ยง การปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์และโน้ตบุ๊กในเวลาพักเที่ยง และปิดเครื่องปรับอากาศในเวลาพักเที่ยง จำนวน 1 ชม. และการเปิดเครื่องปรับอากาศในอุณหภูมิที่เหมาะสม 25 - 26 องศา
- ขอบเขตที่ 3 การซื้อหิมัพิมพ์เครื่องถ่ายเอกสารเพื่อจำหน่าย และการใช้กระดาษ A4 A3 และกระดาษอื่น ๆ สำหรับจำหน่ายภายนอกองค์กร คิดเป็น 60.3% ของปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 3 โดยรณรงค์ให้พนักงานลดการใช้กระดาษในสำนักงาน

สรุปข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

ผลการดำเนินงานปี 2567 บริษัทมีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจำนวน 2,654 tCO₂e เพิ่มขึ้นจากปีฐาน 2566 คิดเป็นร้อยละ 0.40

หน่วย: ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO₂e)

การปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร	ปี 2565*	ปี 2566	ปี 2567**
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง (ขอบเขตที่ 1)	627	702	614
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงาน (ขอบเขตที่ 2)	147	154	163
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่น ๆ (ขอบเขตที่ 3)	153	1,810	1,877

การปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร	ปี 2565*	ปี 2566	ปี 2567**
ผลรวมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (ขอบเขตที่ 1 + ขอบเขตที่ 2)	774	856	777
ผลรวมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (ขอบเขตที่ 1 + ขอบเขตที่ 2 + ขอบเขตที่ 3)	927	2,666	2,654
อัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยรายได้ (GHG Intensity) หน่วย: tCO ₂ e/Million Baht	0.75	1.47	1.09

หมายเหตุ: * ข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปี 2565 ยังเก็บข้อมูลได้ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์

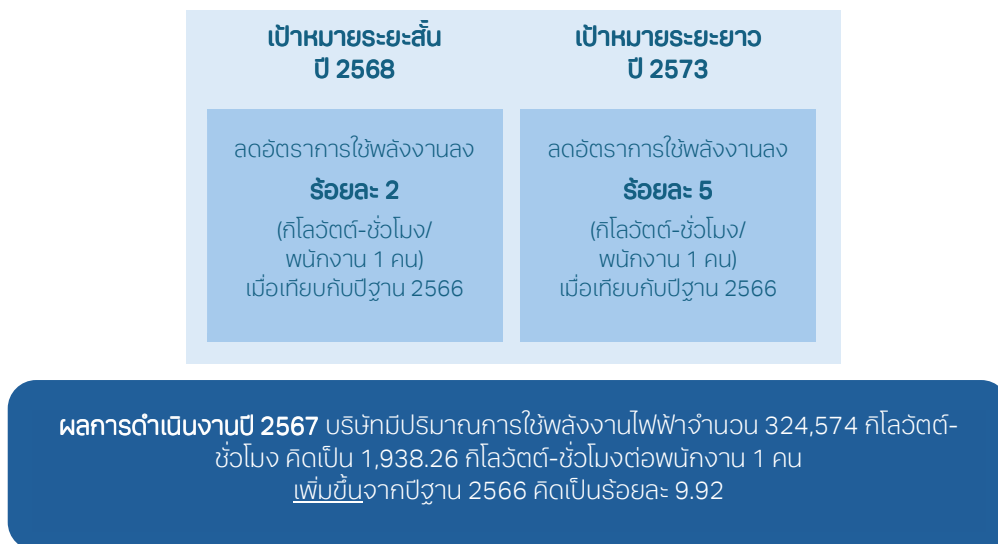
** สำหรับข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ปี 2567 ปัจจุบันอยู่ระหว่างการทวนสอบโดยสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ (MASCI) ซึ่งบริษัทจะนำไปขอขึ้นทะเบียนและออกใบรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) ซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จในไตรมาสที่ 2 ของปี 2568

ในปี 2567 บริษัทมีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร จำนวนทั้งหมด 2,654 tCO₂e สำหรับค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เพิ่มขึ้นในปี 2567 นี้ เป็นผลมาจากการที่องค์กรมีการเก็บรวบรวมข้อมูลกิจกรรมขององค์กรให้ครอบคลุมแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกมากขึ้นกว่าปี 2566 รวมทั้งในปี 2567 เองมีผลผลิต (รายได้จากการดำเนินงาน) ที่มากขึ้นกว่าเดิม ซึ่งส่งผลให้มีกระบวนการและกิจกรรมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่สูงขึ้น โดยปีฐานมีผลผลิตอยู่ที่ 1,816.51 ล้านบาท ในขณะที่ปี 2567 มีผลผลิตอยู่ที่ 2,432.26 ล้านบาท

ถึงแม้ว่าภาพรวมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในแต่ละขอบเขตจะเพิ่มขึ้น แต่อัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยรายได้ (Carbon intensity Scope 1+2+3) มีค่าลดลง จากเดิมปี 2566 อยู่ที่ 1.47 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อล้านบาท ลดลงเหลือ 1.09 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อล้านบาท แสดงให้เห็นว่าองค์กรมีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมต่าง ๆ ลดลงเมื่อเทียบต่อหน่วยรายได้ที่เกิดขึ้น

2) การบริหารจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานการบริหารจัดการพลังงานปี 2567



โครงการเพื่อลดการใช้ไฟฟ้า

การใช้พลังงานไฟฟ้าเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เนื่องจากการผลิตพลังงานไฟฟ้าส่วนใหญ่ยังต้องอาศัยเชื้อเพลิงฟอสซิล ซึ่งเป็นแหล่งกำเนิดของก๊าซเรือนกระจกและส่งผลกระทบต่อสภาพภูมิอากาศ บริษัทจึงตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด ลดการสิ้นเปลืองพลังงาน และสร้างจิตสำนึกให้พนักงานมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงานมากขึ้น

สำหรับปี 2567 บริษัทได้รณรงค์และจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อกระตุ้นให้พนักงานมีความตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ และร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการลดการใช้พลังงาน โดยมาตรการที่บริษัทนำมาใช้มีดังต่อไปนี้

- **ปิดเครื่องปรับอากาศในเวลาพักเที่ยง** บริษัทกำหนดให้ปิดเครื่องปรับอากาศเป็นระยะเวลา 1 ชั่วโมงในช่วงพักเที่ยง เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้าในช่วงที่พนักงานไม่ได้อยู่ในพื้นที่ทำงาน
- **ปิดสวิตช์ไฟเมื่อเลิกใช้งานและในเวลาพักเที่ยง** ให้พนักงานปิดไฟในบริเวณที่ไม่ได้ใช้งานและปิดไฟในช่วงเวลาพักเที่ยง เช่น ในห้องประชุม ห้องทำงาน และพื้นที่ส่วนกลาง เพื่อช่วยลดการใช้ไฟฟ้าโดยไม่จำเป็น
- **ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์และโน้ตบุ๊กในเวลาพักเที่ยง** ให้พนักงานปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ เมื่อไม่ได้ใช้งาน โดยเฉพาะในช่วงพักกลางวัน เพื่อลดการใช้พลังงานและยืดอายุการใช้งานของอุปกรณ์
- **ตั้งค่าอุณหภูมิของเครื่องปรับอากาศให้เหมาะสม** ตั้งอุณหภูมิของเครื่องปรับอากาศอยู่ในช่วง 25-26 องศาเซลเซียส ซึ่งเป็นอุณหภูมิที่เหมาะสมและช่วยลดการใช้พลังงานโดยไม่ส่งผลกระทบต่อความสะดวกสบายของพนักงาน
- **ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าและถอดปลั๊กเมื่อไม่ใช้งาน** ให้พนักงานปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าและดึงปลั๊กออกเมื่อต้องการหยุดใช้งานเป็นเวลานาน เช่น เครื่องปริ้นเตอร์ สายชาร์จโทรศัพท์ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ เพื่อลดการใช้พลังงานในโหมดสแตนด์บาย

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดหาผู้เชี่ยวชาญเข้ามาเพื่อการตรวจสอบไฟฟ้า และรับรองระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้า เป็นกระบวนการที่สำคัญเพื่อให้แน่ใจว่าระบบไฟฟ้า และอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในสำนักงาน มีความปลอดภัย และมีความพร้อมต่อการใช้งาน เพื่อป้องกันอุบัติเหตุจากไฟฟ้าและให้แน่ใจว่าการใช้พลังงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด รวมถึงการติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์และคู่มือแนวทางการใช้พลังงานอย่างประหยัดในพื้นที่ต่าง ๆ ขององค์กร เพื่อกระตุ้นให้พนักงานนำแนวทางเหล่านี้ไปปฏิบัติได้อย่างต่อเนื่อง

การดำเนินมาตรการเหล่านี้ไม่เพียงช่วยลดต้นทุนด้านพลังงานของบริษัท แต่ยังเป็นการแสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทมีเป้าหมายที่จะพัฒนาและปรับปรุงนโยบายการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และมีส่วนร่วมในการสร้างอนาคตที่ยั่งยืนต่อไป



สรุปผลการดำเนินงานการใช้พลังงาน

รายละเอียด	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้าทั้งหมด (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	307,491	324,574
อัตราการใช้พลังงานต่อจำนวนพนักงาน (กิโลวัตต์-ชั่วโมงต่อพนักงาน 1 คน)	1,763.37	1,938.26

รายละเอียด	2566	2567
อัตราการใช้พลังงานต่อหน่วยรายได้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมงต่อล้านบาท)	169.28	133.45

หมายเหตุ: ข้อมูลการใช้ไฟฟ้าครอบคลุมเฉพาะสำนักงานใหญ่

สำหรับปี 2567 บริษัทมีการใช้ไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้นร้อยละ 5.26 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2566 และมีอัตราการใช้พลังงานต่อจำนวนพนักงาน **เพิ่มขึ้น**จากปีฐาน 2566 คิดเป็นร้อยละ 9.92 โดยการเพิ่มขึ้นเกิดจากจำนวนพนักงานที่เพิ่มสูงขึ้นจากปี 2566 และมีการปฏิบัติงานล่วงเวลาในสำนักงาน เพื่อรองรับงานโครงการที่เพิ่มมากขึ้น

ซึ่งหากพิจารณาอัตราการใช้พลังงานต่อหน่วยรายได้ พบว่ามีค่าลดลง จากเดิมปี 2566 อยู่ที่ 169.28 กิโลวัตต์-ชั่วโมงต่อล้านบาท ลดลงเหลือ 133.45 กิโลวัตต์-ชั่วโมงต่อล้านบาท แสดงให้เห็นว่าบริษัทมีการใช้พลังงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยมีการใช้ไฟฟ้าจากกิจกรรมต่าง ๆ ลดลงเมื่อเทียบต่อหน่วยรายได้ที่เกิดขึ้น

3) การบริหารจัดการน้ำ

เป้าหมายระยะสั้น ปี 2568	เป้าหมายระยะยาว ปี 2573
ลดอัตราการใช้น้ำลง ร้อยละ 2 (ลูกบาศก์เมตร/ พนักงาน 1 คน) เมื่อเทียบกับปีฐาน 2566	ลดอัตราการใช้น้ำลง ร้อยละ 5 (ลูกบาศก์เมตร/ พนักงาน 1 คน) เมื่อเทียบกับปีฐาน 2566

ผลการดำเนินงานการบริหารจัดการน้ำปี 2567

ผลการดำเนินงานปี 2567 บริษัทมีปริมาณการใช้น้ำจำนวนรวม 2,688 ลูกบาศก์เมตร คิดเป็นอัตราการใช้น้ำต่อจำนวนพนักงานเท่ากับ 12.45 ลูกบาศก์เมตร/พนักงาน 1 คน ลดลงจากปีฐาน 2566 คิดเป็นร้อยละ 18.73

โครงการเพื่อลดการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรน้ำ ซึ่งเป็นทรัพยากรที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ อีกทั้งยังเป็นปัจจัยพื้นฐานในการดำเนินธุรกิจและอุตสาหกรรมต่าง ๆ การใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพจึงเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อให้เกิดความคุ้มค่าสูงสุด และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการน้ำภายในองค์กร โดยให้ความสำคัญกับการใช้น้ำอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด ผ่านการส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างคุ้มค่า พร้อมทั้งจัดกิจกรรมรณรงค์และโครงการต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนให้เกิดการมีส่วนร่วมของพนักงานในการลดการใช้น้ำอย่างต่อเนื่อง

สำหรับปี 2567 บริษัทได้ดำเนินโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการลดการใช้น้ำ โดยมุ่งเน้นไปที่การเปลี่ยนพฤติกรรมและการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างรับผิดชอบ ซึ่งมีแนวทางหลัก ๆ ดังนี้

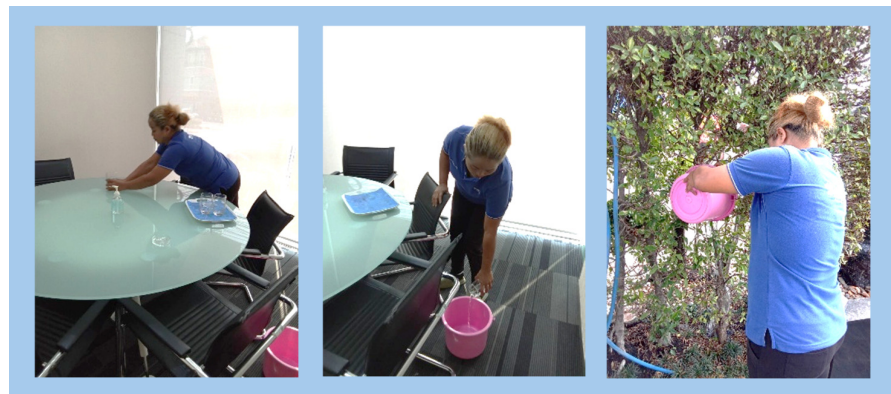
- **การใช้สุขภัณฑ์อย่างประหยัดน้ำ** รณรงค์ให้พนักงานใช้ชักโครกอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกดชักโครกเพียงครั้งเดียวเพื่อลดปริมาณการใช้น้ำ
- **สนับสนุนให้มีการใช้สุขภัณฑ์ที่ประหยัดน้ำ** เช่น โถสุขภัณฑ์ระบบสองระดับ (Dual Flush)

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

- **การใช้น้ำในอ่างล้างมืออย่างคุ้มค่า** ส่งเสริมให้พนักงานปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้งหลังใช้งาน หลีกเลี่ยงการเปิดก๊อกน้ำทิ้งไว้ระหว่างล้างมือหรือทำความสะอาดอุปกรณ์ต่าง ๆ
- **การตรวจสอบระบบประปาและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง** ให้พนักงานช่วยกันตรวจสอบระบบการจ่ายน้ำ ท่อน้ำ และอุปกรณ์ต่าง ๆ อยู่เสมอ หากพบปัญหาการรั่วไหลหรืออุปกรณ์ชำรุด ให้แจ้งฝ่ายที่เกี่ยวข้องหรือแม่บ้านเพื่อดำเนินการแก้ไขโดยเร็ว
- **การนำน้ำกลับมาใช้ซ้ำหรือกลับมาใช้ใหม่** โดยให้แม่บ้านของบริษัท นำน้ำที่เหลือจากการใช้รับรองแขกในห้องประชุมมารวบรวม เพื่อนำไปใช้ในการรดน้ำต้นไม้ที่ปลูกในพื้นที่บริเวณโดยรอบของบริษัท เพื่อลดปริมาณการใช้น้ำ โดยการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ให้เกิดประโยชน์ได้อีกครั้ง

บริษัทมุ่งหวังว่าการดำเนินกิจกรรมรณรงค์ดังกล่าวจะช่วยลดปริมาณการใช้น้ำลงอย่างเป็นรูปธรรม และปลูกฝังจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์น้ำให้แก่พนักงานทุกคน ทั้งนี้ บริษัทจะติดตามผลลัพธ์ของโครงการอย่างต่อเนื่อง และอาจพิจารณานำเทคโนโลยีประหยัดน้ำเข้ามาใช้เพิ่มเติมในอนาคต เช่น ระบบรีไซเคิลน้ำ หรืออุปกรณ์ควบคุมการไหลของน้ำที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

ในระยะยาว บริษัทหวังว่าการดำเนินการเหล่านี้จะช่วยสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างคุ้มค่า และเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับองค์กรอื่น ๆ ในการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

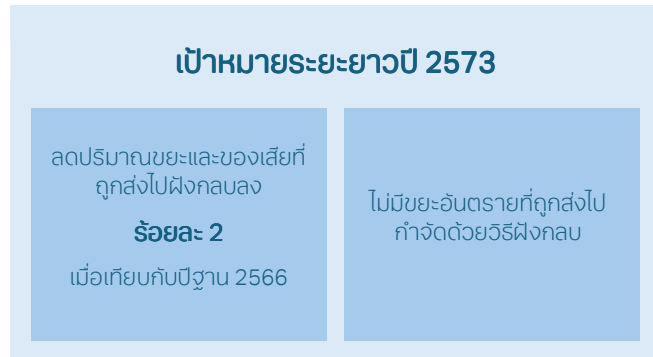


สรุปผลการดำเนินงานการบริหารจัดการน้ำ

รายละเอียด	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำทั้งหมด (ลูกบาศก์เมตร)	1,646	2,688
อัตราการใช้น้ำต่อจำนวนพนักงาน (ลูกบาศก์เมตร/พนักงาน 1 คน)	15.32	12.45

หมายเหตุ: ข้อมูลการใช้น้ำครอบคลุมเฉพาะสำนักงานใหญ่

4) การบริหารจัดการขยะและของเสีย



ผลการดำเนินงานการบริหารจัดการขยะและของเสียปี 2567

ผลการดำเนินงานปี 2567 บริษัทมีปริมาณขยะและของเสียที่ถูกนำไปฝังกลบน้ำหนักรวม 19,005.10 กิโลกรัม

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการขยะอย่างเป็นระบบ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยใช้แนวทาง 3R (Reduce, Reuse, Recycle) ได้แก่ Reduce (การลดของเสีย): ลดปริมาณขยะที่เกิดขึ้นตั้งแต่ต้นทางโดยการใช้งานทรัพยากรอย่างคุ้มค่า Reuse (การนำกลับมาใช้ซ้ำ): ส่งเสริมให้มีการใช้สิ่งของซ้ำเพื่อลดปริมาณขยะที่ต้องกำจัด Recycle (การรีไซเคิล): คัดแยกขยะและนำเข้าสู่กระบวนการแปรรูปเพื่อกลับมาใช้ใหม่ เพื่อให้การบริหารจัดการขยะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้ดำเนินมาตรการคัดแยกขยะตามประเภท และปลูกฝังจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงานทุกคน โดยเน้นการมีส่วนร่วมเพื่อลดปริมาณขยะที่ต้องกำจัดด้วยวิธีการฝังกลบให้น้อยที่สุด

บริษัทได้กำหนดให้มีการจำแนกขยะออกเป็น 3 ประเภทหลัก พร้อมจัดวางถังขยะสำหรับแต่ละประเภทอย่างชัดเจน ดังนี้

- ถังขยะสีเหลือง: ขยะรีไซเคิล สำหรับขยะที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่หรือผ่านกระบวนการรีไซเคิล เช่น กระดาษ A4 ถุงกระดาษ กล่องกระดาษ ขวดพลาสติก ถุงพลาสติก กระป๋องเครื่องดื่ม ขวดแก้ว เศษโลหะ
กระบวนการจัดการ: แม่บ้านสำนักงานจะทำการคัดแยกขยะรีไซเคิลแต่ละประเภทและจัดเก็บในพื้นที่ที่กำหนด แผนกธุรการจะติดต่อผู้รับซื้อขยะรีไซเคิลเพื่อนำไปเข้าสู่กระบวนการแปรรูปและนำกลับมาใช้ใหม่
- ถังขยะสีเขียว: ขยะมูลฝอย (ขยะย่อยสลายได้) สำหรับขยะที่สามารถย่อยสลายได้ตามธรรมชาติ เช่น เศษอาหาร ผัก ผลไม้

กระบวนการจัดการ: ขยะประเภทนี้จะถูกทิ้งลงถังขยะภายในห้องที่จัดเตรียมไว้ แม่บ้านสำนักงานจะจัดเก็บขยะที่เต็มถังแล้วนำไปใส่ในถุงขยะย่อยสลายได้ สำนักงานเขตจะนำไปกำจัดอย่างถูกวิธี เช่น การทำปุ๋ยหมักหรือเป็นอาหารสัตว์

3. ถังขยะสีแดง: ขยะอันตราย สำหรับขยะที่มีสารปนเปื้อนหรืออาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม หากถูกทิ้งปะปนกับขยะทั่วไป เช่น หลอดไฟ ถ่านอัลคาไลน์ ตลับหมึกพิมพ์ ผงหมึก ขวดน้ำยาทำความสะอาด เศษผ้าปนเปื้อนสารเคมี

กระบวนการจัดการ: ขยะอันตรายจะต้องถูกนำไปทิ้งในถังขยะเฉพาะที่จัดเตรียมไว้ บริษัทจะรวบรวมขยะอันตรายไปจัดเก็บที่ สาขาสวนดุ๊กทุกปี บริษัทจะขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงานต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อส่งมอบขยะอันตรายให้กับผู้รับบำบัดที่ได้รับอนุญาต

หมายเหตุ: ถังขยะอันตรายใช้เฉพาะที่หน่วยงานชลบุรี และมีการแยกประเภทขยะอันตรายแต่ละชนิดให้ชัดเจน

โครงการเพื่อลดขยะและของเสีย

กิจกรรมรณรงค์การคัดแยกขยะ ปี 2567

ในปี 2567 บริษัทได้จัดกิจกรรมส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการคัดแยกขยะอย่างถูกต้อง และลดปริมาณขยะให้เกิดขึ้นน้อยที่สุด ผ่านกิจกรรมการรณรงค์ ดังนี้

- จัดวางถังขยะคัดแยกตามประเภท อย่างเป็นระบบในพื้นที่สำนักงาน
- ลดการใช้แก้วน้ำและขวดน้ำพลาสติกในสำนักงาน โดยสนับสนุนให้พนักงานใช้แก้วน้ำส่วนตัว
- ใช้ผ้าขนหนูแทนกระดาษทิชชู เพื่อลดขยะจากกระดาษ



บริษัทมุ่งหวังว่ากิจกรรมเหล่านี้จะช่วยลดปริมาณขยะที่ต้องกำจัดลงอย่างเห็นได้ชัด และปลูกฝังแนวคิดด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้เป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ยั่งยืน

โครงการ Paperless

บริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการ ระบบมาตรฐาน ISO14001:2015 และคณะกรรมการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นผู้รับผิดชอบในการดูแลโครงการ Paperless ภายในบริษัท ซึ่งจะมีการสรุปผลการดำเนินงานทุก 6 เดือน และรายงานผลในการประชุมทบทวนฝ่ายบริหารของระบบมาตรฐาน ISO14001:2015 โดยการรณรงค์ให้พนักงานในสำนักงานใช้กระดาษอย่างรู้คุณค่าและเต็มประสิทธิภาพสูงสุด และปลูกฝังให้พนักงานใช้กระดาษ Reuse โดยการนำระบบ alfresco (โปรแกรมจัดเก็บเอกสาร – ระบบจัดเก็บเอกสาร) เข้ามาใช้เพื่อลดการใช้กระดาษในสำนักงาน ซึ่งพนักงานทุกคนสามารถ Login เข้าระบบมาดูระเบียบปฏิบัติของทุกส่วนงานได้ โดยไม่ต้องแจกจ่ายเอกสารไปยังทุกหน่วยงานภายในองค์กร และช่วยลดเวลาที่ใช้ในการพิมพ์ ค้นหา และจัดเก็บเอกสาร ทำให้พนักงานทำงานได้รวดเร็วขึ้น

จากการดำเนินโครงการ Paperless อย่างต่อเนื่องในปี 2567 บริษัทสามารถลดปริมาณการใช้กระดาษได้ถึง 7,500 แผ่น ซึ่งช่วยลดต้นทุนการจัดซื้อและใช้กระดาษได้จำนวน 1,035 บาท เทียบกับปริมาณการใช้กระดาษในปี 2566 ซึ่งเป็นตัวเลขที่สะท้อนให้เห็นถึงประสิทธิภาพของการดำเนินงานและแสดงให้เห็นว่าพนักงานมีการปรับตัวและให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการลดการใช้กระดาษ โครงการ Paperless เป็นอีกหนึ่งแนวทางที่ช่วยให้บริษัทสามารถลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของบริษัทได้อย่างชัดเจน การลดการใช้กระดาษไม่ได้เป็นเพียงการประหยัดต้นทุนเท่านั้น แต่ยังเป็นส่วนหนึ่งของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอีกด้วย ด้วยแนวทางและมาตรการที่เหมาะสม บริษัทเชื่อมั่นว่าโครงการนี้จะสามารถขยายผลไปสู่การพัฒนาที่ต่อเนื่องและยั่งยืนในอนาคตได้อย่างแน่นอน

การนำขยะและของเสียไปใช้ประโยชน์

บริษัทมีโครงการที่จะช่วยลดปริมาณขยะที่จะต้องกำจัดด้วยวิธีฝังกลบ โดยการนำทรัพยากรที่ตัดจำหน่าย ในไตรมาสที่ 1 ประจำปี 2567 ไปบริจาคให้กับโรงเรียนและหน่วยงานต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. ชุดคอมพิวเตอร์ประกอบ จำนวน 10 ชุด ให้กับ โรงเรียนอนุบาลกุ๊กไก่ จังหวัดพะเยา
2. บริจาคอุปกรณ์สำนักงาน โต๊ะ เก้าอี้ ให้กับ สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการ บางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา
3. อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อื่น ๆ ทั้งหมดที่ไม่พร้อมใช้งาน บริจาคให้กับโครงการรับบริจาคสิ่งของเหลือใช้ วัดจระเข้ตาย จังหวัดฉะเชิงเทรา



สรุปผลการดำเนินงานการบริหารจัดการขยะและของเสีย

หน่วย: กิโลกรัม

ปริมาณขยะแยกตามประเภท (กิโลกรัม)	2566 (มีนาคม - ธันวาคม 2566)	2567
ขยะมูลฝอย	10,833.60	10,090.00
ขยะรีไซเคิล	706.60	395.10
ขยะอันตราย	3,430	8,520
ปริมาณขยะและของเสียที่ถูกนำไปฝังกลบ	14,970.20	19,005.10

หมายเหตุ: ข้อมูลปี 2566 เริ่มเก็บสถิติเดือนมีนาคม - ธันวาคม 2566

จากการดำเนินงานทั้งหมดในปี 2567 ปริมาณขยะและของเสียที่ถูกนำไปฝังกลบ มีน้ำหนักรวม 19,005.10 กิโลกรัม เพิ่มขึ้นจากปี 2566 คิดเป็นร้อยละ 26.95 เนื่องจากข้อมูลของปี 2566 ยังเก็บข้อมูลปริมาณขยะและของเสียได้ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ (เก็บข้อมูลเดือนมีนาคม - ธันวาคม 2566)

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility Policy)

บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคม ดังนั้นเพื่อให้การพัฒนาธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility หรือ CSR) โดยมีกรอบหลักการแนวทางในการดำเนินงานอยู่ภายใต้การกำกับกิจการที่ดี และยึดหลักจรรยาบรรณควบคู่ไปกับการใส่ใจดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและสังคม มีสำนักรับผิดชอบต่อสังคมอย่างแท้จริง โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตั้งแต่ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า ชุมชนตลอดจนสังคมวงกว้าง ทั้งนี้เพื่อไปสู่การพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัทได้กำหนดแนวทางของความรับผิดชอบต่อสังคมให้ครอบคลุมในหัวข้อดังต่อไปนี้

1. สิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
2. การดูแล พัฒนา และรักษาพนักงาน
3. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า
4. ความปลอดภัยของข้อมูลและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
5. การบริหารจัดการคู่ค้า
6. การสร้างคุณค่าสู่ชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานด้านสังคม

1. สิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

เป้าหมาย ปี 2567	ผลการดำเนินงาน ปี 2567
ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับประเด็นด้านแรงงานและข้อร้องเรียนกรณีละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นทั้งจากภายในและภายนอกบริษัท	บริษัทไม่พบกรณีละเมิดสิทธิมนุษยชนในบริษัทและในห่วงโซ่อุปทาน และไม่ได้รับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับประเด็นด้านแรงงานและข้อร้องเรียนกรณีละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นทั้งจากภายในและภายนอกบริษัท

สิทธิมนุษยชน

บริษัทมีความตระหนักและเคารพในสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียม โดยมีนโยบายสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน มีการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม รวมถึงจัดให้มีการดูแลไม่ให้อำนาจของบริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การใช้แรงงานเด็ก และการคุกคามทางเพศ เป็นต้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจและภาพลักษณ์ขององค์กรได้



อ่านนโยบายสิทธิมนุษยชน เพิ่มเติมได้ที่
www.dittothailand.com
หรือสแกน QR Code

บริษัทได้กำหนดให้มีกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน โดยอ้างอิงกระบวนการในการประเมินความเสี่ยงตามหลักการชี้แนะแห่งสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGPs) ที่ว่าด้วยการคุ้มครองสิทธิ (Protect) การเคารพสิทธิ (Respect) และการเยียวยา (Remedy) เพื่อใช้เป็นแนวทางและกรอบการดำเนินงาน โดยบริษัทตระหนักถึงความสำคัญและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนในการดำเนินงานของธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่า พร้อมทั้งจัดทำแนวทางการจัดการ ป้องกันและเยียวยาผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

กระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)



บริษัทดำเนินกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน ซึ่งประกอบด้วย 5 ขั้นตอนหลัก ดังนี้
1. การประกาศนโยบายและหลักการของบริษัทว่าด้วยการเคารพสิทธิมนุษยชน (Policy Commitment)

บริษัทได้กำหนดนโยบายสิทธิมนุษยชนตามหลักการและมาตรฐานสิทธิมนุษยชนสากลได้แก่ ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights) หลักการชี้แนะของสหประชาชาติเกี่ยวกับธุรกิจและสิทธิมนุษยชน (UN Guiding Principles on Business and Human Rights) และปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (International Labor Organization Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติขององค์กรด้านสิทธิมนุษยชน โดยครอบคลุมการดำเนินธุรกิจของบริษัท และบริษัทในเครือ ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ เพื่อป้องกันการกระทำที่ไม่สอดคล้องตามกฎหมายแรงงานในทุกรูปแบบ (เช่น การใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ) และการกระทำที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชน

2. การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Risk Assessment)
- บริษัทได้ทำการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อกำหนดระดับความสำคัญของประเด็นสิทธิมนุษยชน โดยผลจากการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนจากกิจกรรมทางธุรกิจตลอดห่วงโซ่มูลค่า พบว่าไม่มีความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่อยู่ในระดับสูงมาก และพบความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงอยู่ 2 ประเด็น ส่วนประเด็นความเสี่ยงอื่น ๆ อยู่ในระดับปานกลางและต่ำ บริษัทสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวได้จากแนวทางการดำเนินงานในปัจจุบันของบริษัท โดยประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่สำคัญซึ่งอยู่ในระดับความเสี่ยงสูง 2 ประเด็น มีดังนี้
- 1) ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงานจากกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัท
 - 2) การรักษาความลับและความเป็นส่วนตัวของข้อมูลลูกค้า
 - จากกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัท
 - จากกิจกรรมการดำเนินงานในห่วงโซ่อุปทาน
3. การบูรณาการดำเนินการ (Integrate Findings and Take Appropriate)
- สำหรับประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่สำคัญและอยู่ในระดับความเสี่ยงสูง บริษัทจะนำมาวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เพื่อกำหนดแนวทางและมาตรการควบคุมความเสี่ยงและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

กิจกรรม	ประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน	ความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงและลดผลกระทบ
กิจกรรมการดำเนินงานของบริษัท	ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน	<ul style="list-style-type: none">• สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ไม่ปลอดภัย เช่น อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานชำรุด• การทำงานของพนักงาน โดยการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุระหว่างการทำงาน	<ul style="list-style-type: none">• กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน• จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) เพื่อควบคุมมาตรการด้านความปลอดภัยให้เป็นไปตามมาตรฐาน โดยสนับสนุนให้มีการจัดอบรม กิจกรรมด้านความปลอดภัย รวมถึงโครงการต่าง ๆ ที่ช่วยปลูกฝังจิตสำนึกด้านความปลอดภัยและเป็นการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงานให้แก่พนักงานทุกระดับให้สามารถปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยและมีอาชีวอนามัยที่ดี• สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและวิธีปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย ให้มีความสอดคล้องกับกฎหมายหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง• มีการติดตามประเมินผลและปรับปรุงการดำเนินงานตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจังและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตามเป้าหมายที่ทางบริษัทกำหนดอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง
	การรักษาความลับและความเป็นส่วนตัวของข้อมูลลูกค้า	<ul style="list-style-type: none">• การรั่วไหลของข้อมูลลูกค้าและการนำข้อมูลส่วนบุคคล	<ul style="list-style-type: none">• กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

กิจกรรม	ประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน	ความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงและลดผลกระทบ
		ไปใช้โดยไม่ได้รับความยินยอม	<ul style="list-style-type: none"> • แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO) เพื่อควบคุม ดูแล ตรวจสอบ จัดการ การดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล • การจัดให้มีการอบรม การทดสอบความรู้ความเข้าใจกับผู้บริหารและพนักงานเกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม เพื่อเป็นการควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทควบคุมอยู่ไม่ให้หลุดออกไปภายนอกโดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล • มีมาตรการจัดการความปลอดภัยด้านเทคโนโลยี (Cyber Security) และการดำเนินการตรวจสอบความปลอดภัยทางไซเบอร์และการทดสอบระบบเป็นประจำเพื่อระบุและแก้ไขช่องโหว่ในเชิงรุก • ฝึกอบรมพนักงานให้ตระหนักรู้เท่าทันภัยคุกคามทางไซเบอร์ และเข้าใจความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้จากการใช้งานระบบสารสนเทศแบบต่างๆ • ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน และดำเนินการแก้ไขทันทีต่อข้อร้องเรียน
กิจกรรมการดำเนินงานของคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทาน	การรักษาความลับและความเป็นส่วนตัวของข้อมูลลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> • การรั่วไหลของข้อมูลลูกค้าและการเปิดเผยข้อมูล ส่วนบุคคล 	<ul style="list-style-type: none"> • มีการจัดทำสัญญาหรือข้อตกลงการให้บริการหรือการทำงานที่มีผลทางกฎหมาย เพื่อเป็นการป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดกับบริษัทหากเกิดการละเมิดหรือการร้องเรียนต่อการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งคู่ค้าจะต้องใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งที่ได้รับจากบริษัทเท่านั้น และไม่ดำเนินการที่นอกเหนือจากข้อตกลงระหว่างบริษัทและคู่ค้า หากไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร • มีการตรวจสอบหรือทำให้มั่นใจได้ว่าคู่ค้ามีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอและเหมาะสม ทั้งเชิงเทคนิคและเชิงบริหารจัดการเพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับความเสี่ยง โดยคู่ค้าควรพิจารณาถึงความเสี่ยงความเป็นไปได้ รวมถึงความร้ายแรงที่จะส่งผลกระทบต่อสิทธิเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อป้องกันการสูญหาย การใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไขหรือการเปิดเผยข้อมูลโดยมิชอบ • ให้ฝ่ายงานที่ใช้บริการจากคู่ค้าทำการตรวจสอบการปฏิบัติงานของคู่ค้าเป็นประจำ โดยพิจารณาจากการปฏิบัติตามข้อตกลงประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล หากพบว่าคู่ค้ามิได้กระทำตามสัญญา ให้ทางฝ่ายงานนั้นรับแจ้งคู่ค้าแก้ไข ยืนยันการแก้ไขและปฏิบัติตามการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้โดยเร็ว

4. การติดตามและรายงานผลการดำเนินการ (Track and Communicate Performance)

หน่วยงานที่มีหน้าที่ในการกำกับดูแลและบริหารความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน จะมีการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนเป็นประจำทุก 3 ปี เว้นแต่มีการเปลี่ยนแปลงประเด็นความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญ และการติดตามการปฏิบัติงานตามแนวทางและมาตรการป้องกันและลดผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน รวมทั้งการปรับปรุงแก้ไขแผนการจัดการ เพื่อให้มั่นใจว่าแนวทางและมาตรการที่กำหนดไว้สามารถป้องกันหรือควบคุมประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยผลการดำเนินงานในปี 2567 พบว่าไม่มีกรณีหรือคดีที่ละเมิดด้านสิทธิมนุษยชน พร้อมทั้งรายงานผลการประเมินและผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้ บริษัทมีการส่งเสริมความหลากหลาย ความเสมอภาค การรวมอยู่เป็นส่วนหนึ่ง (DEI) ผ่านการจ้างงานในกลุ่ม LGBTQ และกลุ่มผู้สูงอายุ และมีการจัดตั้งคณะกรรมการด้านสวัสดิการทำหน้าที่นำเสนอความคิดเห็นเรื่องค่าตอบแทนและข้อเรียกร้องสวัสดิการต่าง ๆ เพิ่มเติมให้กับพนักงาน โดยมีพนักงานเป็นตัวแทนในคณะกรรมการชุดดังกล่าว

5. การเยียวยาผลกระทบ (Remediate Adverse Impacts)

บริษัทกำหนดให้มีช่องทางสำหรับให้ผู้มีส่วนได้เสียร้องเรียนและกระบวนการเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนจากกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท ผ่านช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสของบริษัท ดังนี้

- 1) ส่งจดหมายทางไปรษณีย์มาตามที่อยู่บริษัทเลขที่ 235/1-3 ถนนราชบุรีพัฒนา แขวงราชบุรีพัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10240
- 2) ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ Email: achawan@dittothailand.com, davinee@siamtc.co.th (เลขานุการบริษัท)
- 3) ทางเว็บไซต์: <https://www.dittothailand.com/complaint/>
- 4) ตู้รับเรื่องร้องเรียนภายในบริษัท
- 5) โทรศัพท์: 02-517-5555 ต่อ 1100 หรือ 02-517-6666 ต่อ 1444

กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

เมื่อบริษัทได้รับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแส กรณีที่เกิดการละเมิดสิทธิด้านมนุษยชนขึ้น ผู้รับข้อร้องเรียนจะต้องดำเนินการและสรุปผลเบื้องต้น และนำเสนอเรื่องร้องเรียนต่อตัวแทนของฝ่ายบริหาร เพื่อพิจารณาถึงความเดือดร้อนเสียหายที่เกิดขึ้น และกำหนดมาตรการในการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน เพื่อจัดให้มีการเยียวยาและบรรเทาความเสียหายให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบ ซึ่งการเยียวยาและบรรเทาความเสียหาย มีทั้งการชดเชยทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน พร้อมทั้งให้มีการติดตามและแจ้งผลการดำเนินการแก้ไขและเยียวยาแก่ผู้ที่ได้รับผลกระทบต่อผู้บริหารสูงสุด รวมถึงกำหนดมาตรการป้องกันการเกิดเหตุซ้ำในอนาคต

ทั้งนี้ บริษัทจะดำเนินการตามกระบวนการสอบสวนอย่างเป็นธรรม และมีมาตรการในการลงโทษ รวมถึงการเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากการกระทำที่ละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรมตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการรับแจ้งเบาะแสการประพฤติผิดหรือข้อร้องเรียน (Whistle Blower Policy) ของบริษัท



อ่านกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชน
อย่างรอบด้าน: HRDD เพิ่มเติมได้ที่
www.dittothailand.com
หรือสแกน QR Code

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทให้ความสำคัญกับบุคลากรทุกคนเพราะถือว่าพนักงานคือทรัพยากรที่มีค่าขององค์กร บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเป็นธรรม โดยไม่มีเงื่อนไขใดที่จะทำให้บริษัทจะต้องปฏิบัติต่อพนักงานโดยไม่เท่าเทียมกัน เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมต่อพนักงานทุกคน บริษัทมีระบบการดูแลพนักงานอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม (ตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท) ดังนี้

- บริษัทจะดูแลผลตอบแทนให้พนักงานทุกคนอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม โดยพนักงานไม่จำเป็นต้องเรียกร้อง
- บริษัทจะไม่เลือกปฏิบัติในขณะเดียวกันจะปฏิบัติต่อพนักงานโดยเท่าเทียมกัน

- ในกรณีที่พนักงานมีข้อร้องทุกข์เกิดขึ้นบริษัทมีขั้นตอนและวิธีการดำเนินการเรื่องการร้องทุกข์ของพนักงานอย่างชัดเจน โดยบริษัทจะหาทางยุติโดยเร็วและเป็นธรรม เพื่อจำกัดปัญหาให้อยู่ในขอบเขตไม่ขยายผลออกไปในวงกว้าง

นอกจากนี้ บริษัทได้ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชน โดยจัดให้มีการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และช่องทางในการร้องเรียนสำหรับผู้ที่ได้รับความเสียหายจากการถูกละเมิดสิทธิ อันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทและดำเนินการเยียวยาตามสมควร ในกรณีที่เกิดการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชน ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเหตุหรือเบาะแสผ่านช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท

บริษัทมีแนวปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลหนึ่งบุคคลใด เป็นไปตามคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน โดยถือว่าข้อปฏิบัติในคู่มือจรรยาบรรณเป็นส่วนหนึ่งของ “ระเบียบและข้อบังคับพนักงาน” ที่พนักงานพึงปฏิบัติ ทั้งนี้ บริษัทได้ดำเนินการชี้แจงเรื่องจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจให้กับพนักงานทุกคนรับทราบในวันแรกของการเข้าร่วมงานกับบริษัทและยังได้เน้นย้ำรายละเอียดในหลักสูตรการฝึกอบรมพนักงาน

2. การดูแล พัฒนา และรักษาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากร

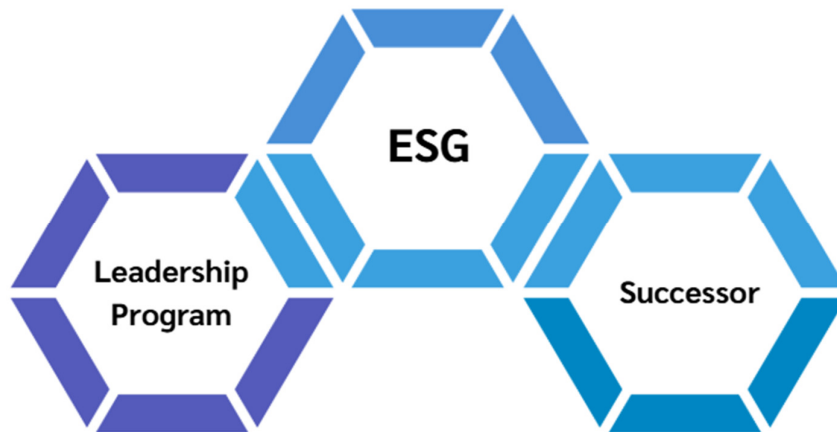
เป้าหมาย ปี 2567	ผลการดำเนินงาน ปี 2567
จำนวนชั่วโมงการอบรมเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง ต่อคนต่อปี	จำนวนชั่วโมงการอบรมเฉลี่ย 31 ชั่วโมง ต่อคนต่อปี

ในยุคที่โลกธุรกิจมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว องค์กรที่ต้องการเติบโตอย่างยั่งยืนจำเป็นต้องให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร การมีพนักงานที่มีทักษะที่เหมาะสมและพร้อมรับมือกับความท้าทายในอนาคตเป็นหนึ่งในปัจจัยที่ทำให้องค์กรสามารถแข่งขันได้ การลงทุนในการพัฒนาทักษะพนักงานไม่เพียงช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน แต่ยังส่งเสริมความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน

ดังนั้น การพัฒนาศักยภาพบุคลากรจึงไม่ได้เป็นเพียงเรื่องของการเพิ่มพูนความรู้หรือทักษะเท่านั้น แต่ยังเป็นการสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ต่อเนื่อง ซึ่งจะนำไปสู่การปรับตัวและช่วยให้้องค์กรสามารถก้าวทันการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ โดยบริษัทได้คำนึงถึงปัจจัยสำคัญที่ทำให้สามารถพัฒนาศักยภาพของพนักงาน ทั้งในด้านของการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน การสร้างแรงจูงใจและความผูกพันกับองค์กร การปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง และการเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันขององค์กร

ในปี 2567 บริษัทมุ่งเน้นดำเนินงานตามกรอบการพัฒนาศักยภาพพนักงาน ที่ให้ความสำคัญกับเพิ่มความรู้ความเข้าใจของพนักงานในเรื่อง ESG ให้มากขึ้น และการพัฒนาศักยภาพความสามารถของพนักงานที่เป็นผู้บริหารในระดับต่าง ๆ รวมถึง การพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง (successor) ในตำแหน่งที่สำคัญเพื่อลดความเสี่ยงและรองรับการขยายตัวของธุรกิจในอนาคต

การพัฒนาศักยภาพพนักงาน ประจำปี 2567



หมายเหตุ : กรอบการพัฒนาเฉพาะบริษัท ดิจิทัล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เท่านั้น ไม่รวมถึงบริษัทในเครือ

บริษัทได้จัดทำแผนฝึกอบรมประจำปี (Training Plan) โดยพิจารณาจัดหลักสูตรการอบรมให้สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ความต้องการของแต่ละตำแหน่งงาน ลักษณะของพนักงาน และทักษะที่จำเป็นสำหรับการดำเนินธุรกิจในอนาคต ซึ่งสามารถแบ่งประเภทความรู้และทักษะออกเป็นทั้งหมด 6 ประเภท ได้แก่

1. หลักสูตรอบรมปฐมนิเทศพนักงานใหม่
2. โครงการพัฒนาภาวะผู้นำของผู้บริหาร (Leadership Program)
3. หลักสูตรด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัย
4. หลักสูตรอบรมด้านข้อกำหนดและกฎหมาย
5. หลักสูตรความรู้ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ
6. หลักสูตรด้านการบริหารความเสี่ยง

การอบรมพนักงานใหม่

บริษัทให้ความสำคัญกับพนักงานใหม่ โดยจัดให้มีการปฐมนิเทศตั้งแต่วันแรกของการทำงาน ให้พนักงานใหม่เข้าใจเกี่ยวกับ ประวัติองค์กร วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมหลัก ทำให้สามารถปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับทิศทางขององค์กร มีการแนะนำโครงสร้างองค์กรและบทบาทหน้าที่ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับกฎระเบียบและแนวปฏิบัติ กฎระเบียบข้อบังคับในการทำงาน จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามหลักจริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นโยบายและแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ สร้างความตระหนักถึงความสำคัญของ ความปลอดภัยในการทำงานและการรักษาสิ่งแวดล้อม แนะนำสิทธิประโยชน์และสวัสดิการพนักงานที่จะได้รับเมื่อบรรจุเป็นพนักงานประจำ แนะนำระบบการทำงานภายใน สอนการใช้งาน E-HR Webtime ภายหลังจากเสร็จสิ้นการปฐมนิเทศ พนักงานใหม่จะเข้าสู่กระบวนการสอนงานขณะปฏิบัติงาน (On-the-Job Training: OJT) ซึ่งเป็นกระบวนการเรียนรู้ที่สำคัญสำหรับการพัฒนาความสามารถของพนักงานใหม่ บริษัทได้กำหนดแนวทางในการสอนงานโดยมอบหมายผู้บังคับบัญชาเป็นผู้พี่เลี้ยงในการสอนงาน แนะนำขั้นตอนการทำงาน และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมายและมีการติดตามผลอย่างใกล้ชิดเพื่อให้พนักงานใหม่สามารถปรับตัวได้ รวมถึงกำหนดแผนงานที่ชัดเจนสำหรับพนักงานใหม่ภายในช่วงทดลองงานเพื่อประเมินความพร้อมและความสามารถในการทำงาน

โครงการพัฒนาภาวะผู้นำของผู้บริหาร (Leadership Program)

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาบุคลากรให้มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับวัฒนธรรมองค์กรทั้ง 4 ด้าน การบริการด้วยความเข้าใจและใส่ใจ ร่วมมือทำงานเป็นทีม พัฒนาฝีมือเชื่อถือได้ และเปิดใจรับมองหาโอกาสใหม่ๆ จึงได้ออกแบบและจัดทำโครงสร้างการพัฒนาศักยภาพในทุกกระดับให้มีความสามารถที่เพิ่มขึ้นและเป็นที่ยอมรับได้ในตลาดธุรกิจ จึงร่วมมือกับ Future Skill เพื่อออกแบบการเรียนรู้และจัดทำ IDP ให้กับกลุ่มผู้บริหารในระดับผู้ช่วยผู้จัดการแผนกไปจนถึงระดับผู้จัดการแผนกอาวุโสซึ่งถือเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจทั้งในส่วนของการจัดทำกลยุทธ์องค์กรและบริหารจัดการผู้ใต้บังคับบัญชาให้สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายเพื่อตอบสนองต่อกลยุทธ์ขององค์กรได้ ดังนั้น จึงเห็นได้ว่าบุคลากรในระดับนี้ถือเป็นกำลังสำคัญที่ควรได้รับการพัฒนาให้มีความสามารถในการบริหารงานและบริหารคนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมายของการดำเนินโครงการ

1. จำนวนพนักงานที่เข้าเรียนในแพลตฟอร์มไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 หลังจากที่ได้มีการสอนการใช้งานระบบการเรียนรู้ให้กับผู้ใช้ระบบ (Learner Onboarding)
2. สามารถสร้างความมั่นใจในการบริหารทีมงานภายใต้ภาวะกดดันที่อาจเกิดจากการเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยภายในและภายนอก ให้สามารถทำงานและแก้ไขปัญหาพร้อมกันได้
3. บริษัทมีเครื่องมือที่ชัดเจนในการเตรียมความพร้อมและพัฒนาศักยภาพของพนักงานในการรองรับตำแหน่งผู้บริหารของบริษัท ให้พนักงานมีความพร้อมต่อการเติบโตของธุรกิจและเป็นการสร้างความเชื่อมั่นในเส้นทางความก้าวหน้าในบริษัท ช่วยลดอัตราการลาออกในระดับผู้บังคับบัญชาได้

ผลลัพธ์จากการดำเนินโครงการ

ภายหลังจากที่พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมภายใต้โครงการดังกล่าว พบว่ามีพนักงานเข้าเรียนรู้ผ่านแพลตฟอร์มจำนวนทั้งสิ้น 42 คน คิดเป็นร้อยละ 84 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด 50 คน ที่เข้าร่วมโครงการ ซึ่งถือว่าการจัดโครงการดังกล่าวประสบผลสำเร็จได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ และแสดงถึงการตอบรับที่ดีจากกลุ่มเป้าหมาย นอกจากนี้ ผลลัพธ์จากโครงการยังสะท้อนถึงการส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานเกิดการพัฒนาทักษะที่จำเป็นในสภาพแวดล้อมการทำงานในปัจจุบัน ไม่ว่าจะเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในด้านต่าง ๆ ทั้งในส่วนของความรู้ ทักษะเฉพาะทาง หรือกระบวนการคิดเชิงวิเคราะห์ ซึ่งล้วนแล้วแต่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นในการขับเคลื่อนธุรกิจและสร้างความพึงพอใจในการทำงาน ซึ่งโครงการดังกล่าวไม่เพียงแต่ให้ผลลัพธ์ในเชิงบวกแก่พนักงานเท่านั้น แต่ยังช่วยเสริมความก้าวหน้าให้กับบริษัทในระยะยาวอีกด้วย

ผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาภาวะผู้นำของผู้บริหาร (Leadership Program)



ผลประโยชน์ที่พนักงานได้รับ	ผลประโยชน์ที่บริษัทได้รับ
พนักงานเกิดการพัฒนาทักษะที่จำเป็นในสภาพแวดล้อมการทำงานในปัจจุบัน การเพิ่มขีดความสามารถในด้านต่าง ๆ ทั้งในส่วนของความรู้ ทักษะเฉพาะทาง หรือกระบวนการคิดเชิงวิเคราะห์ ซึ่งล้วนแล้วแต่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นในการขับเคลื่อนธุรกิจและสร้างความพึงพอใจในการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> พนักงานกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาทักษะผู้นำที่ดีและสามารถสอนงานทีมงานอย่างมืออาชีพให้มีประสิทธิภาพการทำงานร่วมกันที่ดี ซึ่งสามารถลดอัตราการลาออกในระดับผู้บังคับบัญชาลงได้ ร้อยละ 50 เมื่อเทียบกับปี 2566 พนักงานมีความพึงพอใจของพนักงานในด้านการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร ผลการประเมินความพึงพอใจของพนักงานในเรื่องดังกล่าว อยู่ที่ร้อยละ 78

การวางแผนสืบทอดตำแหน่งเพื่อความต่อเนื่องขององค์กร (Successor)

บริษัทให้ความสำคัญกับการวางแผนสืบทอดตำแหน่งงานที่สำคัญ เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการขาดแคลนบุคลากรในอนาคต โดยได้ร่วมมือกับ The Blacksmith ในการออกแบบเส้นทางการเรียนรู้ สำหรับกลุ่ม Successor เพื่อให้พนักงานมีความพร้อมในการก้าวสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น แผนการสืบทอดตำแหน่งงานที่สำคัญนี้ได้รับการวิเคราะห์มาจากการประเมิน 360 องศา ซึ่งครอบคลุมปัจจัยสำคัญหลายประการ ได้แก่ การประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Evaluation) / การประเมินพฤติกรรมของพนักงาน (Behavior Evaluation) / การประเมินทักษะการสื่อสาร (Communication Evaluation) / การประเมินความสามารถในการบริหารจัดการทีม (Team Evaluation) / การประเมินทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาตนเอง / การประเมินการแสดงออกทางด้านอารมณ์ (Emotional Skill) จากผลการประเมินดังกล่าว องค์กรสามารถออกแบบหลักสูตรการฝึกอบรมที่เหมาะสมกับแต่ละบุคคล เพื่อให้การพัฒนาศักยภาพเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถตอบสนองต่อความต้องการขององค์กรได้อย่างแท้จริงโดยมุ่งเน้นไปที่การพัฒนาทักษะการบริหารจัดการ การเสริมสร้างภาวะผู้นำ และการเรียนรู้จากประสบการณ์จริงผ่านโครงการสำคัญของบริษัท

การสร้างความรู้ความตระหนักรู้ด้านความยั่งยืนและการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG ของธุรกิจ

ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้มีการพัฒนาความสามารถและศักยภาพของพนักงานเพิ่มเติม เพื่อสร้างความตระหนักรู้เรื่องความยั่งยืนทางธุรกิจและความเสี่ยงขององค์กร ดังนี้

การอบรมเรื่องความยั่งยืน

บริษัทจัดให้พนักงานได้รับการอบรมผ่านระบบการเรียนรู้ออนไลน์จาก SET E-Learning เพื่อเสริมสร้าง ESG DNA ชุดความรู้ด้านความยั่งยืนสำหรับพนักงานทุกระดับ ให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจในดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน สามารถนำไปปรับเปลี่ยนการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน ให้สอดคล้องไปกับดำเนินงานของธุรกิจได้ดียิ่งขึ้น โดยในปี 2567 มีจำนวนหลักสูตรที่พนักงานทุกระดับเข้าเรียน ทั้งหมด 4 หลักสูตร มีพนักงานที่เข้ารับการอบรมจำนวน 170 คน ดังนี้

1. พื้นฐานด้านความยั่งยืนของธุรกิจ ให้บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล
2. พื้นฐานความรู้ด้านความยั่งยืน การพัฒนาความยั่งยืนของธุรกิจ (ESG)
3. การบริหารความเสี่ยง ESG (ESG Risks) หลักสูตรพื้นฐาน ที่ต้องมีโครงสร้างเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง ในยุคของการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว (Disruption) มีความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) โดยเฉพาะความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับมิติสิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจและการกำกับดูแล
4. การวิเคราะห์ประเด็นสำคัญและความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ Corporate Sustainability and assessment workshop ให้กับคณะผู้บริหารของบริษัท จำนวน 34 คน โดยผู้เชี่ยวชาญด้านความยั่งยืนจากภายนอก เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2567 มีวัตถุประสงค์เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และสิ่งแวดล้อม (Outward Impact) รวมถึงผลกระทบที่มีต่อธุรกิจ (Inward Impact) ทั้งในมิติทางการเงินและศักยภาพในการสร้างคุณค่าในระยะยาวได้อย่างชัดเจนและรอบด้านมากขึ้น เพื่อนำไปประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัท (Materiality)



การอบรมเรื่องการบริหารความเสี่ยง

บริษัทจัดให้มีการอบรมเชิงปฏิบัติการหัวข้อการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร (Enterprise Risk Management) โดยผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก ในวันที่ 11 ตุลาคม และ 15 พฤศจิกายน 2567 โดยมีกรรมการบริษัทเข้าร่วมจำนวน 4 ท่าน ผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมจำนวน 2 ท่าน และพนักงานเข้าร่วมจำนวน 28 คน

ผลการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพพนักงาน ปี 2567

ผลการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพพนักงาน ปี 2567



งบประมาณและสถิติด้านการอบรม

การพัฒนาพนักงานให้สามารถเติบโตและมีความก้าวหน้าไม่เพียงแต่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทเท่านั้น แต่ยังเป็นประโยชน์ต่อพนักงานเองด้วย พนักงานที่ได้รับการพัฒนาจะมีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการประสบความสำเร็จในสายอาชีพ และยังมีความสุขและมีแรงจูงใจในการทำงานมากขึ้น โดยในปี 2567 บริษัทได้จัดสรรงบประมาณด้านการพัฒนาศักยภาพพนักงานในการฝึกอบรมจำนวน 157 หลักสูตร มีจำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงานเท่ากับ 31 ชั่วโมงต่อคนต่อปี และมีการจัดเก็บข้อมูลทางสถิติในการพัฒนาพนักงานในแต่ละปีไว้ ดังนี้

สรุปผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาพนักงาน

รายละเอียด	2565	2566	2567
งบประมาณการฝึกอบรม (บาท)	251,919.00	351,242.20	963,138.78
จำนวนหลักสูตร	47	84	157
จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมทั้งหมด	268	423	483
จำนวนพนักงานที่เข้าอบรม	566	513	590
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยต่อคนต่อปี	11	14	31

สวัสดิการและการดูแลพนักงาน

เป้าหมาย ปี 2567	ผลการดำเนินงาน ปี 2567
อัตราการลาออกโดย สมัครใจ ไม่เกินร้อยละ 15	อัตราการลาออก โดยสมัครใจ อยู่ที่ร้อยละ 14.49

พนักงานถือว่าเป็นบุคลากรที่มีคุณค่า และเป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จขององค์กร ที่บริษัทต้องดูแลให้มีความเป็นอยู่ที่ดี มีคุณภาพชีวิตที่ดี และส่งเสริมให้เกิดแรงจูงใจในการทำงาน เพื่อรักษาพนักงานที่มีศักยภาพไว้กับองค์กรและรักษาอัตราการลาออกโดยสมัครใจของพนักงานให้อยู่ในระดับต่ำ บริษัทได้มีการคิดค่าตอบแทนและให้สวัสดิการและผลประโยชน์ที่ยุติธรรมและเหมาะสม ดังต่อไปนี้

1. การพิจารณาค่าตอบแทน บริษัทได้มีการกำหนดและพิจารณาค่าตอบแทนตามตลาดแรงงาน และข้อกำหนดของกฎหมาย เพื่อกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสม
2. กองทุน เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสหกรณ์ออมทรัพย์ได้จัดทำสวัสดิการเพิ่มเติมให้แก่สมาชิก ดังนี้ สวัสดิการมงคลสมรส 1,000 บาท, สวัสดิการรับขวัญทายาทใหม่ 1,000 บาท, สวัสดิการช่วยเหลืองานฌาปนกิจ กรณีครอบครัว 500-1,500 บาท กรณีสมาชิก 1,000 – 3,000 บาท, สวัสดิการสำเร็จการศึกษา 500 – 1,000 บาท
3. โครงการทุนการศึกษาบุตรพนักงาน
 - ทุนการศึกษาบุตรเรียนดี
 - Ditto จำนวน 20 ทุน ทุนละ 5,000 บาท มูลค่ารวมจำนวน 100,000 บาท
 - TC จำนวน 7 ทุน ทุนละ 5,000 บาท มูลค่ารวมจำนวน 35,000 บาท
 - ทุนการศึกษา CSR ให้น้อง จำนวน 16 ทุน ทุนละ 5,000 บาท มูลค่ารวมจำนวน 80,000 บาท
4. การส่งเสริมด้านสุขภาพ มีศูนย์และอุปกรณ์การปฐมพยาบาลเบื้องต้นตามที่กฎหมายกำหนด
5. สวัสดิการวันหยุดในเดือนเกิด 1 วัน
6. สวัสดิการเยี่ยมไข้ กรณีนอนโรงพยาบาล
7. เงินสวัสดิการ กรณีมงคลสมรส อุปสมบท และกรณีฌาปนกิจ

ทั้งนี้ บริษัทยังได้แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน เพื่อเป็นตัวแทนของพนักงานทั้งองค์กรที่มีอำนาจในการเจรจาต่อรองด้านสวัสดิการของบริษัท



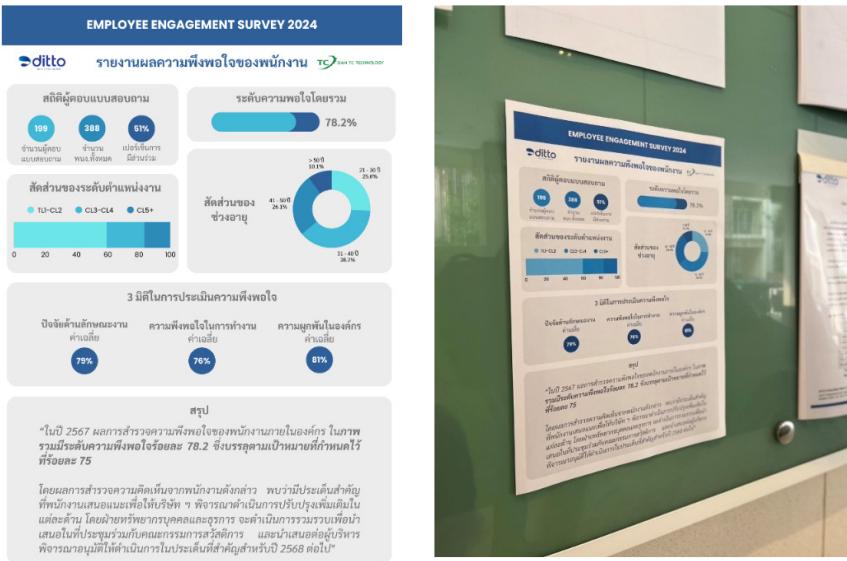
ความผูกพันของพนักงาน

เป้าหมาย ปี 2567	ผลการดำเนินงาน ปี 2567
คะแนนความพึงพอใจของ พนักงานที่มีต่อองค์กรอยู่ใน ระดับไม่ต่ำกว่า	คะแนนความพึงพอใจของ พนักงานที่มีต่อองค์กรอยู่ใน ระดับ
ร้อยละ 75	ร้อยละ 78.21

บริษัทได้จัดให้มีการสำรวจความคิดเห็นของพนักงานเป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลการสำรวจความคิดเห็นและข้อเสนอแนะมาวิเคราะห์และวางแผนในการบริหารจัดการโดยการดำเนินงานร่วมกันระหว่างฝ่ายทรัพยากรบุคคล และคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ เพื่อสรุปผลการสำรวจและนำเสนอต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการในประเด็นที่สำคัญต่อไป

สำหรับผลการสำรวจความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อองค์กรในปี 2567 มีระดับความพึงพอใจร้อยละ 78.21 ซึ่งบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ที่ร้อยละ 75 โดยผลการสำรวจความคิดเห็นจากพนักงานดังกล่าว พบว่ามีประเด็นสำคัญที่พนักงานต้องการให้นำมาพัฒนาปรับปรุงเพิ่มเติม คือ ด้านการพัฒนาทักษะของพนักงานซึ่งเป็นองค์ประกอบสำคัญในการเสริมสร้างศักยภาพขององค์กรให้สามารถแข่งขันในตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ขององค์กร เพื่อให้พนักงานสามารถปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มขีดความสามารถของตนเองได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งในปีที่ผ่านมาบริษัทได้ออกแบบการเรียนรู้และจัดทำ แผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ให้กับกลุ่มผู้บริหารในระดับผู้ช่วยผู้จัดการแผนกไปจนถึงระดับผู้จัดการแผนกอาวุโส เพื่อส่งเสริมการพัฒนาทักษะของพนักงานกลุ่มนี้ให้สอดคล้องกับความต้องการของบริษัทในอนาคต

ทั้งนี้ บริษัทได้สื่อสารผลคะแนนความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อองค์กรผ่านช่องทาง Email และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของบริษัท ให้พนักงานได้ทราบโดยทั่วกัน และได้สื่อสารความคืบหน้าในการดำเนินงานเพื่อตอบสนองประเด็นที่พนักงานให้ความสำคัญผ่านทาง Email และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของบริษัท



ผลการสำรวจความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อองค์กร

รายละเอียด	2566	2567
ความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อองค์กรอยู่ในระดับ (ร้อยละ)	78.83	78.21

การจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ผลการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปี 2567

เป้าหมาย

อัตราการบาดเจ็บถึงขั้น
หยุดงานเนื่องจากการทำงาน
เป็นศูนย์



ผลการดำเนินงาน

อัตราการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุ
จากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน
ตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป
0.0052



เป้าหมาย

จำนวนพนักงานที่เสียชีวิต
จากการทำงาน (คน)
เป็นศูนย์



ผลการดำเนินงาน

จำนวนพนักงานที่เสียชีวิต
จากการทำงาน (คน)
เป็นศูนย์



สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงาน	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	1	1	1
อัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานของพนักงาน (Lost-Time Injury Frequency Rate: LTIFR) ต่อ 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน	0.0057	0.0068	0.0052
จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (คน)	1	1	1
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	0	0	0

แนวปฏิบัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่จะเป็นส่วนสำคัญในการดำเนินกิจกรรมเพื่อขับเคลื่อนธุรกิจไปสู่ความยั่งยืนในด้านต่าง ๆ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้

- บริษัทถือว่าความปลอดภัยเป็นหน้าที่ควบคู่ไปกับการทำงานของพนักงานทุกคนทุกระดับที่จะต้องร่วมมือกันปฏิบัติ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุดต่อชีวิตและทรัพย์สินทั้งของตนเอง ของบริษัท และของผู้อื่น
- บริษัทจะสนับสนุนความรู้ ให้มีการจัดอบรม กิจกรรมด้านความปลอดภัย รวมถึงโครงการต่าง ๆ ที่ช่วยปลูกฝังจิตสำนึกด้านความปลอดภัยและเป็นการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงานให้แก่พนักงานทุกระดับให้สามารถปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยและมีอาชีวอนามัยที่ดี
- บริษัทเล็งเห็นและตระหนักถึงความสำคัญในมาตรการการป้องกันอุบัติเหตุอันอาจเกิดขึ้นจากการทำงานที่มีต่อพนักงานหรือผู้เกี่ยวข้อง
- บริษัทจะสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและวิธีปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย ให้มีความสอดคล้องกับกฎหมายหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- พนักงานระดับผู้บังคับบัญชาทุกคนมีหน้าที่ในการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี รวมถึงสนับสนุน ส่งเสริม ดูแลและรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามนโยบายความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่กำหนดขึ้นอย่างเคร่งครัด

- พนักงานทุกคนมีหน้าที่ให้ความร่วมมือในการเข้าอบรม การเข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการด้านความปลอดภัยต่าง ๆ ที่บริษัทจัดขึ้น และสามารถเสนอความคิดเห็นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงานที่จะเป็นประโยชน์ต่อพนักงาน บริษัท และผู้อื่น
- บริษัทจะมีการติดตามประเมินผลและปรับปรุงการดำเนินงานตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจังและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตามเป้าหมายที่ทางบริษัทกำหนดอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง

กิจกรรมที่บริษัทดำเนินการเพื่อดูแลสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน

1. การฝึกอบรมหลักสูตร First Aid การปฐมพยาบาลขั้นพื้นฐานและการฟื้นคืนชีพ บริษัทได้รับความร่วมมือจากโรงพยาบาลเกษมราษฎร์ รามคำแหง ในการฝึกอบรมหลักสูตร First Aid เป็นการให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับการปฐมพยาบาลขั้นพื้นฐานและการฟื้นคืนชีพ วิทยากรโดยพยาบาลวิชาชีพจากห้องฉุกเฉิน ซึ่งได้เข้ามาให้ความรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ วิธีการปฐมพยาบาลในกรณีเกิดอุบัติเหตุที่มีการบาดเจ็บหรือบาดเจ็บต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานสามารถปฐมพยาบาลได้อย่างถูกวิธีก่อนนำส่งโรงพยาบาล รวมถึงการวิเคราะห์สถานการณ์และประเมินการบาดเจ็บของผู้ป่วยขั้นต้น การซักถามอาการ และการประเมินสถานการณ์ตัดสินใจทำ CPR เพื่อช่วยฟื้นคืนชีพ สิ่งที่ทำให้การปฐมพยาบาลต้องเตรียมพร้อมก่อนการช่วยเหลือ ซึ่งจะช่วยเพิ่มความมั่นใจให้กับพนักงานในการจัดการเหตุได้อย่างมืออาชีพ การฝึกอบรม first aid ให้กับพนักงานไม่เพียงแต่เป็นการพูดเพียงตามหัวข้อ แต่เน้นการปฏิบัติจริง โดยการจำลองสถานการณ์จริง และการฝึกซ้อม นอกจากนี้ยังมีการสอนให้พนักงานรู้จักตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ และปฏิบัติอย่างถูกวิธีในการเข้าช่วยเหลือ



2. การจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี และจัดหาให้บริหารฉีดวัคซีนไขหวัดใหญ่ 4 สายพันธุ์ บริษัทได้จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีให้กับพนักงานเป็นประจำทุกปีเพื่อเช็สุขภาพและตรวจตามความเสี่ยงให้กับพนักงานกว่า 20 รายการ พร้อมทั้งจัดหาวัคซีนไขหวัดใหญ่ 4 สายพันธุ์ในช่วงที่เริ่มมีการแพร่ระบาดในประเทศไทยให้พนักงานได้รับการฉีดตามความสมัครใจในราคาพิเศษจากโรงพยาบาลเกษมราษฎร์ รามคำแหง โดยให้มีการเปิดให้พนักงานที่สนใจลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนวันตรวจสุขภาพประจำปี 2567 เพื่อให้โรงพยาบาลสามารถจัดเตรียมวัคซีนมาฉีดให้แกพนักงานที่สำนักงานได้ครบตามที่ลงทะเบียนไว้ ซึ่งพนักงานให้การตอบรับเป็นอย่างดี อีกทั้งบริษัทยังขยายผลให้พนักงานสามารถลงทะเบียนให้ครอบครัวสามารถเข้าไปฉีดวัคซีนที่โรงพยาบาลได้ในราคาเดียวกันภายใน 1 เดือนหลังจากลงทะเบียน เพื่อเป็นการดูแลครอบคลุมไปถึงครอบครัวของพนักงานอีกด้วย



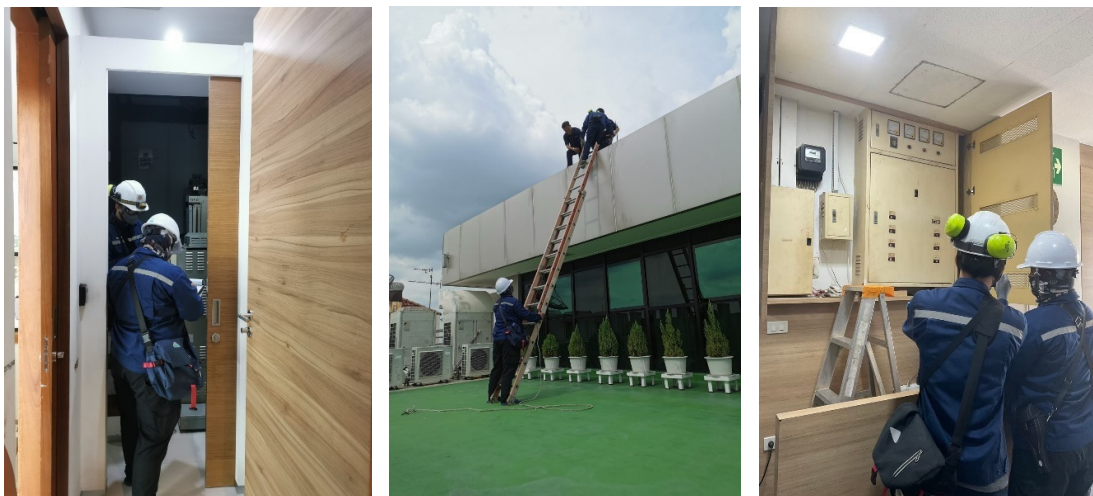
3. การตรวจสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน (ตรวจวัดแสงสว่าง) บริษัทได้จัดให้มีการตรวจวัดแสงสว่างในพื้นที่การทำงานเพื่อเป็นการตรวจสอบค่าความเข้มแสงสว่างให้อยู่ในค่าที่ปลอดภัยต่อการทำงานของพนักงาน โดยค่ามาตรฐานของแสงสว่างในพื้นที่การทำงานจะต้องไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้ นอกจากการตรวจวัดแสงสว่างเพื่อตรวจสอบค่าความเข้มของแสงสว่างในพื้นที่การทำงานแล้ว ยังเป็นการเฝ้าระวังด้านสุขภาพของผูปฏิบัติงานด้วย

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน



4. การตรวจไฟฟ้า รับรองระบบไฟฟ้าและบริษัททไฟฟ้า

บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบและรับรองระบบไฟฟ้า เป็นกระบวนการที่สำคัญในการประเมินและยืนยันความปลอดภัย และประสิทธิภาพของระบบไฟฟ้าในอาคาร การตรวจสอบนี้รวมถึงการตรวจสอบระบบไฟฟ้าทั้งหมด เช่น แผงควบคุม เบรกเกอร์ สายไฟ และอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ เพื่อให้แน่ใจว่าตรงตามมาตรฐานความปลอดภัยและกฎหมายที่กำหนด บริษัททไฟฟ้า คืออุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในระบบไฟฟ้า เช่น มิเตอร์ ฟิวส์ และสวิตช์การตรวจสอบและรับรอง บริษัททไฟฟ้าจะตรวจสอบว่ามีการติดตั้งและการทำงานที่ถูกต้อง มีสภาพพร้อมใช้งาน เพื่อป้องกันอันตรายและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน



5. การจัดทำให้มีการอบรมดับเพลิงขึ้น และการปฐมพยาบาลขั้นต้น

บริษัทได้จัดทำให้มีการอบรมดับเพลิง และการปฐมพยาบาลขั้นต้น ให้กับพนักงานเป็นประจำทุกปีเพื่อให้พนักงานทุกคนมีความรู้เข้าใจในหลักการของไฟ สาเหตุของเพลิงไหม้ และวิธีการป้องกันและ ระงับอัคคีภัยอย่างถูกต้องถูกวิธีเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีทักษะในการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงได้ และสามารถเข้าระงับเหตุอัคคีภัยเบื้องต้นได้ อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ



การจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม ณ พื้นที่ปฏิบัติงานโครงการก่อสร้างของบริษัท
บริษัทมุ่งมั่นในการยกระดับมาตรฐานการบริหารโครงการก่อสร้างให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ด้วยการว่าจ้างบริษัทคู่ค้าที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง เข้ามามีบทบาทสำคัญในการกำกับ ดูแล และบริหารจัดการทุกภาคส่วนของโครงการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงานและคู่ค้าผู้รับเหมา โดยกำหนดให้มีการอบรมและดำเนินงานตามมาตรการป้องกันและลดความเสี่ยงในการทำงานในพื้นที่โครงการก่อสร้างของบริษัทอย่างเคร่งครัดทำให้ในปีที่ผ่านมาไม่มีอัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานของผู้รับเหมา (Lost-Time Injury Frequency Rate: LTIFR) ต่อ 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน เท่ากับ 0

**ผลการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม
ในพื้นที่ปฏิบัติงานโครงการก่อสร้างของบริษัท ปี 2567**
โครงการก่อสร้างสวนสัตว์แห่งใหม่ ระยะที่ 1 คลองหก
สถิติการเกิดอุบัติเหตุ (Accident) และอุบัติการณ์ (Incident) ปี พ.ศ.2567

ระดับความรุนแรง	รวม (ครั้ง)
อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน เกิน 3 วัน	0
อุบัติเหตุไม่ถึงขั้นหยุดงาน /หยุดงานน้อยกว่าหรือ 3 วัน	0
อุบัติเหตุทรัพย์สินเสียหาย/ไฟไหม้	0
เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ	1

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาองค์ความรู้ผ่านการจัดอบรมและเสริมสร้างทักษะแก่พนักงาน คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อให้ทุกฝ่ายสามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล

การอบรมพนักงานของผู้รับเหมาประจำโครงการ ปี พ.ศ.2567

ความปลอดภัย (อบรม 6 ชั่วโมง)		ความปลอดภัย งานไฟฟ้า	
จำนวนพนักงานของผู้รับเหมาเข้าอบรม รวมทั้งโครงการ	ร้อยละ 100	จำนวนพนักงานของผู้รับเหมาเข้าอบรม รวมทั้งโครงการ	ร้อยละ 100

อบรมพนักงานของผู้รับเหมาประจำโครงการ



Safety Talk ประจำสัปดาห์



ตรวจสอบอุปกรณ์ / เครื่องจักรก่อนใช้งานประจำเดือน



ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า / ตู้จ่ายไฟ ก่อนใช้งาน



ติดตั้งราวกันตกพื้นอาคาร



ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

ตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม



การทำ 5S บริเวณพื้นที่ก่อสร้างและบ้านพักคนงาน



กิจกรรมมวลชนสัมพันธ์บ้านข้างเคียงโครงการ



3. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

เป้าหมาย ปี 2567	ผลการดำเนินงาน ปี 2567
คะแนนความพึงพอใจของ ลูกค้าอยู่ในระดับไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 85	คะแนนความพึงพอใจของ ลูกค้าอยู่ในระดับ ร้อยละ 87.43

บริษัทให้ความสำคัญต่อลูกค้าของบริษัททุกราย จึงกำหนดเป็นแนวปฏิบัติความรับผิดชอบต่อลูกค้าดังต่อไปนี้

- ส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพตรงตามความคาดหวังของลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม
- ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ทราบเกี่ยวกับสินค้าและบริการ โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริงที่เป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าหรือบริการนั้น ๆ
- ติดต่อกับลูกค้าด้วยความสุภาพ มีประสิทธิภาพ และเป็นที่ไว้วางใจได้ของลูกค้า และจัดให้มีระบบกระบวนการที่ให้บริการลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้น
- รักษาความลับของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- บริษัทจัดให้มีการสื่อสารด้านการตลาดหลายวิธี ได้แก่ การสื่อสารข้อมูลผลิตภัณฑ์ผ่านการแนะนำของเจ้าหน้าที่ขาย หรือช่องทางการสื่อสารผ่านเว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น

บริษัทได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าผ่านแบบสำรวจเป็นประจำทุกปี เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปหาแนวทางสำหรับการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการต่อไปให้ดียิ่งขึ้น โดยในปี 2567 ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ มีความพึงพอใจร้อยละ 87.43 ซึ่งบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ที่ร้อยละ 85 โดยในแต่ละด้านของการดำเนินงานมีระดับความพึงพอใจที่เพิ่มขึ้นจากปี 2566 ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นตั้งใจของ บริษัทที่จะตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างเต็มประสิทธิภาพ โดยมีเพียงประเด็นด้านการให้บริการของส่วนงานต่าง ๆ ของฝ่าย OTC (Call Center) ที่มีความพึงพอใจลดลงเล็กน้อยจากปี 2566 โดยประเด็นสำคัญที่ลูกค้าต้องการให้นำมาพัฒนาปรับปรุงเพิ่มเติม คือ เรื่องของการรับข้อมูลและการประสานงานโดยสุภาพ ซึ่งบริษัทจะดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์ในเชิงลึกแก่พนักงาน เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในผลิตภัณฑ์มากยิ่งขึ้น รวมทั้งจัดอบรมเกี่ยวกับการใช้คำพูดที่สุภาพ น้ำเสียงที่เป็นมิตร และการให้บริการที่เป็นมืออาชีพ เสริมทักษะด้านการฟัง เพื่อให้สามารถเข้าใจความต้องการของลูกค้าอย่างแท้จริง

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการรักษามาตรฐานการให้บริการให้อยู่ในระดับที่ลูกค้าพึงพอใจ บริษัทได้กำหนดให้ทุกส่วนงานมีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง และให้ความสำคัญในการตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างรวดเร็ว มีความรู้ความเข้าใจในตัวสินค้า พร้อมกับวางแผนการตลาดและการพัฒนาสินค้าหรือบริการให้มีความหลากหลายเพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างสูงสุด

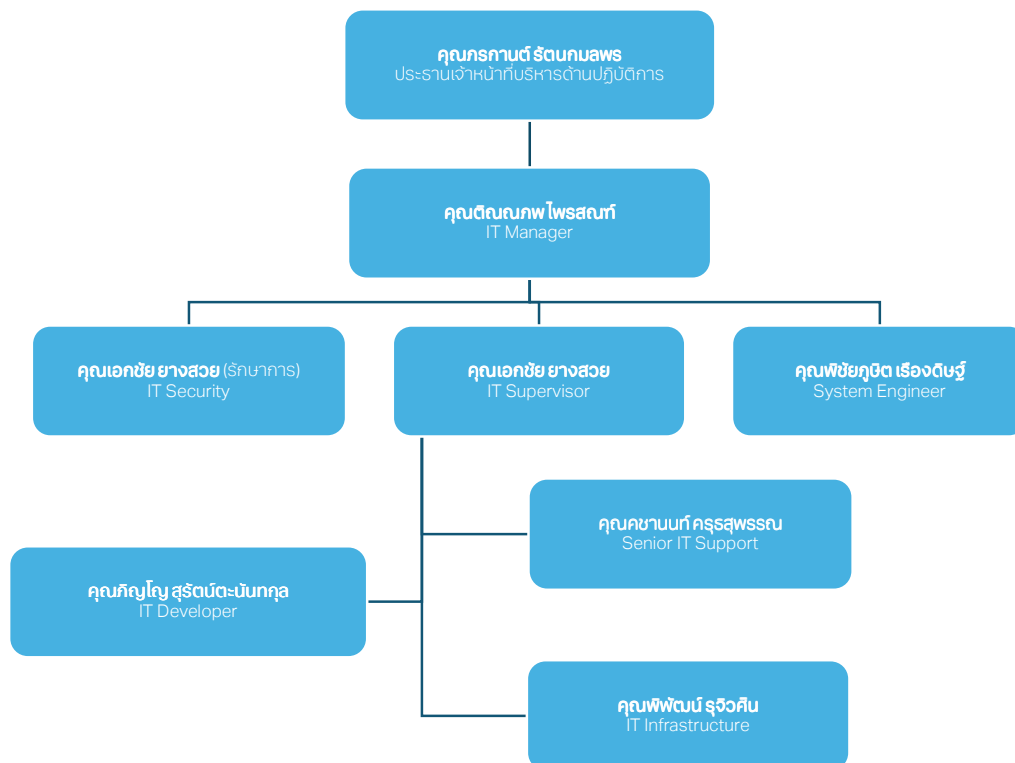
ประเด็นที่สำรวจความพึงพอใจ	ปี 2565 คะแนน (ร้อยละ)	ปี 2566 คะแนน (ร้อยละ)	ปี 2567 คะแนน (ร้อยละ)
ด้านคุณภาพเครื่องถ่ายเอกสาร	80.17	79.67	84.72
ความพึงพอใจด้านการให้บริการของส่วนงานต่าง ๆ - ฝ่ายขาย	85.83	85.83	87.33
ความพึงพอใจด้านการให้บริการของส่วนงานต่าง ๆ - ฝ่าย OTC (Call Center)	90.83	90.83	89.50
ความพึงพอใจด้านการให้บริการของส่วนงานต่าง ๆ - ฝ่ายบริการของส่วนงานช่าง (Service)	89.17	89.00	89.50
ค่าเฉลี่ย	86.50	86.33	87.43

4. ความปลอดภัยของข้อมูลและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ผลการดำเนินการด้านความปลอดภัยของข้อมูลและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลปี 2567

เป้าหมาย ปี 2567	ผลการดำเนินงาน ปี 2567	เป้าหมาย ปี 2567	ผลการดำเนินงาน ปี 2567
ไม่มีลูกค้าที่ได้รับผลกระทบจากการรั่วไหลของข้อมูล	ไม่มีลูกค้าที่ได้รับผลกระทบจากการรั่วไหลของข้อมูล สูญหาย ถูกทำลาย หรือโดนขโมย	ไม่มีข้อร้องเรียนจากลูกค้าในกรณีการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้โดยมิชอบหรือไม่ได้รับความยินยอม	ไม่ได้รับข้อร้องเรียนจากลูกค้า กรณีการละเมิดความปลอดภัยของข้อมูล ส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ ครอบคลุมถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยบริษัทมีส่วนงานเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการทำหน้าที่ดูแลจัดการความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกลุ่มบริษัทเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีความมั่นคงปลอดภัยและสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นจากการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในลักษณะที่ไม่ถูกต้องและการถูกคุกคามจากภัยต่าง ๆ โดยไม่โครงสร้างการบริหารจัดการสำหรับดูแลจัดการความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร ดังนี้



การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทได้จัดทำนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้รับรู้รับทราบถึงวิธีการจัดเก็บ วัตถุประสงค์ในการประมวลผล และระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนมาตรการในการใช้และหรือส่งต่อและหรือการละเมิดและหรือการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล รวมไปถึงการปกป้องความเป็นส่วนตัวและสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ที่บริษัทปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคลทั้งที่สามารถระบุตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรืออาจจะระบุตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ และทั้งจากทางตรงหรือทางอ้อม นอกจากนี้ บริษัทยังได้ดำเนินการปรับปรุงหรือแก้ไขนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างต่อเนื่องโดยตลอด เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินการและหลักเกณฑ์ของกฎหมายคุ้มครองส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PERSONAL DATA PROTECTION ACT: PDPA) พ.ศ. 2562 และกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งให้หมายความถึงกฎหมายฉบับแก้ไขเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ด้วย ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

- นโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท (Privacy Policy & Privacy Notice) [คลิก](#)
- นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับคู่ค้า/คู่สัญญา สำหรับบุคคลภายนอก สำหรับบุคลากร สำหรับลูกค้า และสำหรับผู้สมัคร [คลิก](#)
- นโยบายระยะเวลาการเก็บรักษาและการทำลายข้อมูลส่วนบุคคล (Data Retention and Disposal Policy) [คลิก](#)
- แนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และมาตรการป้องกันของบริษัท [คลิก](#)
- การว่าจ้างที่ปรึกษาด้านการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการตรวจสอบและกำกับให้การดำเนินการของบริษัท และบริษัทย่อยเป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอยู่โดยตลอด

เพื่อให้การดำเนินการของบริษัทเป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มมากขึ้นและให้เกิดความต่อเนื่องของการดำเนินงาน จึงได้มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างของบริษัท ในส่วนงานเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) โดยการกำหนดให้ส่วนงานของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) สามารถรายงานผลการดำเนินการและการตรวจสอบเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทได้โดยตรงต่อคณะกรรมการบริหารของบริษัท เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้เพิ่มมากขึ้น



อ่านนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษา
ความปลอดภัยด้านสารสนเทศ เพิ่มเติมได้
ที่ www.dittothailand.com
หรือสแกน QR Code

การจัดการความปลอดภัยของข้อมูล

การป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์เป็นเรื่องสำคัญอันดับต้นๆของทุกองค์กรในยุคดิจิทัล เนื่องจากความเสียหายจากภัยคุกคามดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ ซึ่งบริษัทได้คำนึงถึงผลกระทบและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่มีผลต่อการการดำเนินธุรกิจ ในประเด็นดังต่อไปนี้

1. การสูญเสียข้อมูลทางธุรกิจ: การโจมตีทางไซเบอร์อาจทำให้ข้อมูลลูกค้าหรือข้อมูลธุรกิจที่สำคัญถูกเข้าถึง การโจมตีชนิดนี้อาจทำให้ธุรกิจสูญเสียความไว้วางใจจากลูกค้าและทำให้เสียหายทางการเงินและชื่อเสียงของบริษัทได้
2. การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล: การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลอาจทำให้ธุรกิจต้องเผชิญกับค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงความปลอดภัยของระบบ และค่าชดเชยในกรณีที่ข้อมูลถูกขโมยหรือเปิดเผยโดยไม่เหมาะสม
3. การสูญเสียข้อมูลทรัพย์สินบริษัท: การโจมตีทางไซเบอร์อาจทำให้ธุรกิจสูญเสียข้อมูลทรัพย์สิน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของธุรกิจและความสามารถในการแข่งขันในตลาด
4. ความสูญเสียทางกฎหมายและการชดเชย: การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลอาจทำให้ธุรกิจต้องเผชิญกับค่าใช้จ่ายทางกฎหมายและค่าชดเชยตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
5. ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมและทดแทน: หากเกิดการโจมตีทางไซเบอร์ ธุรกิจอาจต้องจ่ายค่าใช้จ่ายสูงในการซ่อมแซมระบบ และทดแทนความเสียหายที่เกิดขึ้น เช่น มูลค่าของข้อมูล ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท และค่าเสียหายจากการขาดทุนในธุรกิจ

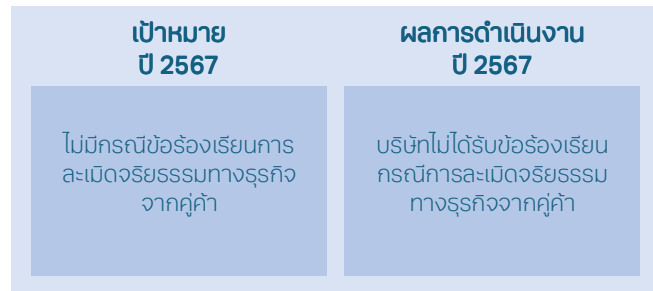
แนวทางบริหารจัดการในการป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์

1. กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศเพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินการในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล
2. กำหนดมาตรการเพื่อป้องกันผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการโจรกรรมข้อมูลและการรั่วไหลของข้อมูล เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ลูกค้าต่อระบบสารสนเทศว่าจะมีความมั่นคงปลอดภัย น่าเชื่อถือ และมีแผนรองรับสำหรับภัยคุกคามและสามารถตอบสนองต่อเหตุการณ์ผิดปกติทางไซเบอร์ เพื่อสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่องดังต่อไปนี้
 - การนำระบบป้องกันภัยที่มีประสิทธิภาพสูงมาใช้กันอย่างจริงจังและต่อเนื่อง เช่น ระบบ Firewall, ระบบ Anti-DDoS, ระบบ Spam Filtering และ Data Loss Prevention (DLP) เพื่อรับมือกับภัยคุกคามที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา
 - การนำระบบรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ที่พิจารณาถึงจุดอ่อนที่อาจถูกโจมตีมาใช้ ซึ่งครอบคลุมการรักษาความปลอดภัยเครือข่าย (Network Security) การรักษาความปลอดภัยข้อมูล (Data Security) และการรักษาความปลอดภัยแอปพลิเคชัน (Application Security)
 - การบริหารจัดการสิทธิ์การเข้าถึง (Access Control) ที่เข้มงวด โดยใช้หลักการให้สิทธิ์น้อยที่สุดเท่าที่จำเป็นเพื่อลดความเสี่ยงจากการถูกโจมตี
 - การสำรองข้อมูล (Backup) เป็นอีกมาตรการสำคัญที่บริษัทมีการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งมีแผนการกู้คืนข้อมูลและระบบ (Disaster Recovery Plan) เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องแม้เกิดเหตุการณ์ไม่คาดคิด
3. การดำเนินการตรวจสอบและทดสอบระบบให้ปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ โดยบริษัทมีการดำเนินการทดสอบอย่างเป็นระบบซึ่งช่วยให้สามารถตรวจพบช่องโหว่และดำเนินการแก้ไขก่อนที่จะถูกผู้ไม่ประสงค์ดีนำไปใช้โจมตีระบบซึ่งเป็นการลดความเสี่ยงและผลกระทบทางธุรกิจที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการดำเนินการดังต่อไปนี้
 - 1) Vulnerability Assessment
บริษัทมีการดำเนินการตรวจสอบระบบประจำปีด้วยเครื่องมือสแกนช่องโหว่ เช่น Nessus เพื่อตรวจสอบระบบเซิร์ฟเวอร์ เว็บไซต์ และแอปพลิเคชันว่ามีจุดอ่อนใดบ้างที่อาจถูกโจมตี รายงานที่ได้จะถูกนำมาวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญเพื่อวางแผนการแก้ไขอย่างเป็นระบบ
 - 2) Internal Penetration Testing
บริษัทจัดเตรียมบุคลากรภายในที่มีความเชี่ยวชาญด้าน Penetration Testing เพื่อช่วยทำงานประสานกับทีมผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก ติดตามผลการทดสอบ และดำเนินการแก้ไขช่องโหว่ที่ถูกลบได้อย่างรวดเร็ว
4. การสร้างความตระหนักรู้เรื่องภัยคุกคามไซเบอร์แก่พนักงาน โดยการสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์แก่พนักงานเป็นสิ่งสำคัญที่สุดในการปกป้ององค์กร เนื่องจากบุคลากรเป็นทั้งแนวป้องกันด้านแรกและจุดอ่อนที่สำคัญในระบบรักษาความปลอดภัย ซึ่งบริษัทได้มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้
 - Cybersecurity Training
บริษัทจัดการอบรมให้พนักงานทุกระดับ เพื่อให้พนักงานเข้าใจถึงรูปแบบและวิธีป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ต่าง ๆ เนื่องจากภัยคุกคามไซเบอร์ส่วนใหญ่เกิดจากความผิดพลาดของบุคคล (Human Error) ซึ่งการฝึกอบรมจะครอบคลุมทั้งการรู้จักภัยแบบ Phishing, Malware, Ransomware เพื่อให้พนักงานตระหนักถึงอันตรายและมีทักษะในการรับมือได้อย่างถูกต้อง
 - การรักษาความปลอดภัย
การให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับการใช้รหัสผ่านที่รัดกุม การระมัดระวังการคลิกลิงก์ที่เป็นอันตราย และการแยกแยะภัยคุกคามได้ชัดเจน เป็นส่วนสำคัญในการสร้างเกราะป้องกันให้กับองค์กร
 - Awareness Campaign
บริษัทจัดแคมเปญรณรงค์อย่างต่อเนื่องผ่านสื่อภายใน เช่น วิดีโอสั้น ๆ เพื่อกระตุ้นเตือนและสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย

นอกจากนี้บริษัทยังให้มีการแสดงความคิดเห็น การร้องเรียนสำหรับผู้ได้รับความเสียหายจากการถูกละเมิดสิทธิ โดยสามารถแจ้งเหตุหรือเบาะแสผ่านช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนในเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งในปี 2567 บริษัทไม่ได้รับข้อร้องเรียนจากลูกค้า กรณีการละเมิดความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า และไม่มีลูกค้าที่ได้รับผลกระทบจากการรั่วไหลของข้อมูล สูญหาย ถูกทำลาย หรือโดนขโมย

5. การบริหารจัดการคู่ค้า

การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม



บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ตามหลักการกำกับดูแลที่ดี มุ่งเน้นการบริหารคู่ค้าอย่างยั่งยืนตามมาตรฐานสากล เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของบริษัทดำเนินงานให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืนของทางบริษัท โดยคำนึงถึงการบริหารจัดการผลกระทบการดำเนินงานด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ, สิ่งแวดล้อม, สังคม, อาชีวอนามัย และความปลอดภัย ส่งเสริมนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันการสนับสนุนการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล รวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงตลอดห่วงโซ่อุปทานให้สามารถรองรับการเติบโตของธุรกิจได้อย่างมั่นคงเพื่อสร้างความเติบโตและยั่งยืนไปด้วยกัน

- มุ่งเน้นบริหารจัดการคู่ค้าให้มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการเพิ่มศักยภาพตามกลยุทธ์การเติบโตของบริษัท
- ส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ และตรงต่อเวลาให้แก่ลูกค้า
- ส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียวที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) นอกเหนือจากการจัดซื้อจัดจ้างทั่วไป
- ดำเนินงานที่โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และตรวจสอบได้



อ่านนโยบายและแนวปฏิบัติการบริหาร
จัดการห่วงโซ่อุปทาน เพิ่มเติมได้ที่
www.dittothailand.com
หรือสแกน QR Code

จรรยาบรรณคู่ธุรกิจของดิทโต

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องของการปฏิบัติตามบรรษัทภิบาล การเคารพในสิทธิมนุษยชน และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ของคู่ค้า ซึ่งมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจในระยะยาวของบริษัท บริษัทจึงได้กำหนดและจัดทำจรรยาบรรณคู่ธุรกิจ มุ่งหวังที่จะให้คู่ค้าของบริษัท ปฏิบัติตามและดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงการดำเนินธุรกิจร่วมกันด้วยความโปร่งใส มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี





อ่านจรรยาบรรณคู่ธุรกิจ DITTO เพิ่มเติม
ได้ที่ www.dittothailand.com
หรือสแกน QR Code

คู่ค้ารายสำคัญรับทราบจรรยาบรรณคู่ธุรกิจ Ditto

ร้อยละ 100



การวิเคราะห์คู่ค้ารายสำคัญ

ในปี 2567 นี้ ทางบริษัทได้มีการจัดลำดับกลุ่มคู่ค้าที่มีความสำคัญต่อบริษัท โดยมีหลักเกณฑ์พิจารณา เป็น 2 ประเภทดังนี้

1) Critical Tier 1 Supplier

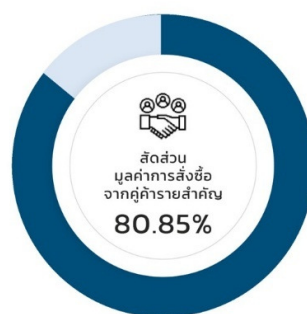
- เป็นคู่ค้าที่จำหน่ายสินค้าและบริการสำคัญให้กับกระบวนการทางธุรกิจของบริษัท (Critical Component Suppliers)
- เป็นคู่ค้ารายเดียวไม่สามารถทดแทนได้ (Non-Substitutable Supplier)
- เป็นคู่ค้าที่มียอดขายขยายในปี 2567 สูง 80% แรก (High-Volume Suppliers)

2) Critical Non-Tier 1 Supplier

- หมายถึง คู่ค้ารายสำคัญที่ไม่ได้ทำธุรกรรมกับบริษัทโดยตรงโดยใช้เกณฑ์พิจารณาเดียวกันกับ Critical Tier 1 Supplier

ผลการดำเนินงานปี 2567

ในปี 2567 มีคู่ค้าที่ทำธุรกรรมโดยตรงกับบริษัททั้งหมด จำนวน 367 ราย มูลค่ายอดขายสั่งซื้อรวมทั้งสิ้น 1,018,948,113.82 บาท เมื่อพิจารณาจากหลักเกณฑ์สามารถจำแนกกลุ่มคู่ค้าได้ดังนี้



- คู่ค้าสำคัญที่ทำธุรกรรมกับบริษัทโดยตรง (Critical Tier 1 Supplier) จำนวน 26 ราย คิดเป็นจำนวนร้อยละ 7.08 ของคู่ค้าทั้งหมด โดยมีมูลค่าการสั่งซื้อคิดเป็นร้อยละ 80.85 ของจำนวนเงินจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดของปี 2567
- คู่ค้าสำคัญที่ไม่ได้ทำธุรกรรมกับบริษัทโดยตรง (Critical Non-Tier 1 Supplier) จำนวน 6 ราย

การประเมินความเสี่ยงด้านความยั่งยืนและการดำเนินการของคู่ค้า

เป้าหมายปี 2567	ผลการดำเนินงานปี 2567
คู่ค้าสำคัญที่ได้รับการประเมินด้านความยั่งยืน ESG ร้อยละ 100	คู่ค้าสำคัญที่ได้รับการประเมินด้านความยั่งยืน ESG ร้อยละ 100

ในปี 2567 บริษัทได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านความยั่งยืนของคู่ค้า โดยมุ่งเน้นที่คู่ค้าสำคัญที่ทำธุรกิจโดยตรงกับบริษัท (critical tier-1 suppliers) เป็นลำดับแรก และคู่ค้ารายใหม่ที่มีมูลค่าจัดซื้อจัดจ้างหนึ่งล้านบาทขึ้นไป ด้วยวิธีการตอบแบบประเมินตนเองของคู่ค้า (ESG Self-Assessment Questionnaire) ที่ประกอบด้วยคำถามในประเด็นด้านการดำเนินธุรกิจ การกำกับดูแลกิจการ สิ่งแวดล้อม และสังคม ซึ่งในปี 2567 บริษัทได้ทำการประเมินคู่ค้ารวม 44 ราย คิดเป็นร้อยละ 12 ของจำนวนคู่ค้าทั้งหมดของบริษัท ในจำนวนนี้ประกอบด้วยคู่ค้าสำคัญ 26 ราย และคู่ค้าที่มีมูลค่าจัดซื้อจัดจ้างหนึ่งล้านบาทขึ้นไป 18 ราย ซึ่งคู่ค้าทั้ง 44 ราย (ร้อยละ 100) ได้ทำการประเมินความเสี่ยงด้วยแบบประเมินดังกล่าว บริษัทได้จัดระดับความเสี่ยงของคู่ค้าโดยพิจารณาจากคะแนนที่ได้จากการประเมินและดำเนินการกับคู่ค้าแต่ละรายตามมาตรการในแต่ละระดับความเสี่ยงที่กำหนดไว้ตามแนວປະຕິບັດ

คู่ค้าสำคัญที่ได้รับการประเมินความเสี่ยง
ร้อยละ 100

ผลประเมินความเสี่ยงด้านบรรษัทภิบาล เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ของคู่ค้าโดยภาพรวม

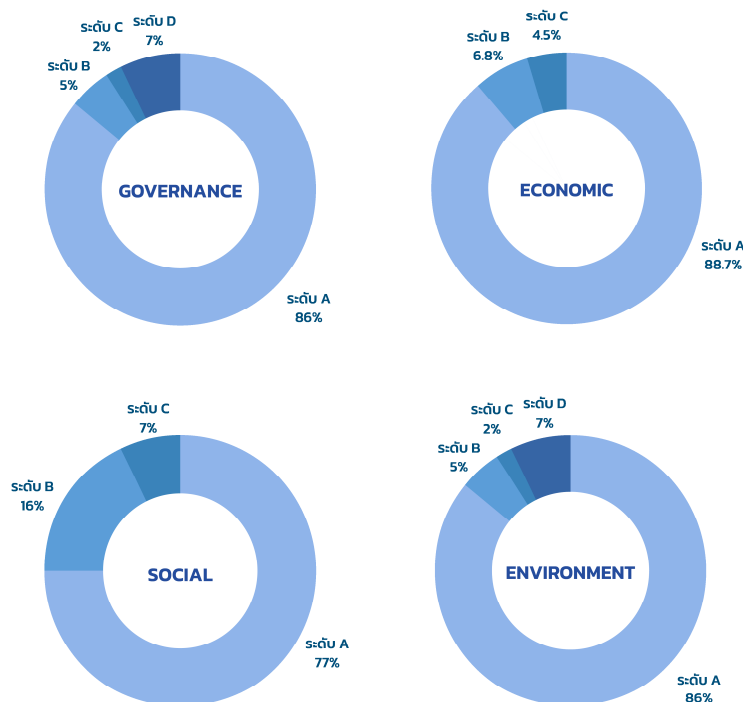


ESG Self-Assessment ผลการประเมินความเสี่ยงโดยภาพรวมปี 2567

ระดับ	คะแนน (ร้อยละ)	ความเสี่ยง	แนวทางปฏิบัติ	จำนวน (ราย)
A	85-100	น้อยมาก	แจ้งคู่ค้าถึงผลการประเมิน และให้รักษามาตรฐานการดำเนินงานให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณของบริษัทต่อไป	33
B	75-84	น้อย	แจ้งคู่ค้าถึงผลการประเมิน และให้รักษามาตรฐานการดำเนินงานให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณของบริษัท ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามรอบปกติที่กำหนดไว้	8
C	65-74	ปานกลาง	แจ้งคู่ค้าถึงผลการประเมิน และแจ้งหัวข้อที่ต้องการแก้ไขให้ทางคู่ค้าปรับปรุงในระยะเวลาที่กำหนด	0
D	50-64	สูง	แจ้งคู่ค้าถึงการประเมิน และแจ้งหัวข้อที่ต้องการแก้ไขให้ทางคู่ค้าปรับปรุงในระยะเวลาที่กำหนด และแจ้งผลกลับเพื่อให้ตรวจสอบประเมินอีกครั้ง	3
E	0-49	สูงมาก	แจ้งคู่ค้าถึงการประเมิน และแจ้งหัวข้อที่ต้องการแก้ไขให้ทางคู่ค้าปรับปรุงในระยะเวลาที่กำหนด และแจ้งผลกลับเพื่อให้ตรวจสอบประเมินอีกครั้ง หากไม่สามารถแก้ไขได้ทางบริษัทจะดำเนินการ On site Audit โดยใช้ Checklist On Site Audit เป็นเกณฑ์	0

ในปี 2567 บริษัทได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG Risk Assessment) ของคู่ค้าทางธุรกิจ โดยใช้เกณฑ์การประเมินที่ครอบคลุมทุกมิติที่เกี่ยวข้อง ผลการประเมิน สามารถจำแนกสัดส่วนคู่ค้าที่มีความเสี่ยงในด้านธรรมาภิบาล ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

สัดส่วนคู่ค้าที่มีความเสี่ยงในด้านธรรมาภิบาล และเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม



จากผลการประเมินพบว่าคู่ค้าที่มีความเสี่ยงสูงมีทั้งหมด 3 รายโดยมีความเสี่ยงทางด้านบรรษัทภิบาลและสิ่งแวดล้อม โดยความเสี่ยงด้านบรรษัทภิบาลสาเหตุมาจากการขาดนโยบายที่เพียงพอในการกำกับดูแลกิจการ ไม่มีระบบบริหารจัดการความเสี่ยงที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพเพียงพอ และขาดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ในส่วนของความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม ส่วนใหญ่คู่ค้าขาดข้อกำหนดด้านการปฏิบัติและการจัดการสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการมีส่วนร่วมกับชุมชนในด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน แต่ไม่พบคู่ค้าใดที่มีความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจและสังคม

บริษัทได้ดำเนินการติดตามและบริหารความเสี่ยงกับคู่ค้าที่อยู่ในกลุ่มความเสี่ยงสูง โดยเฉพาะในประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งพบว่าโดยส่วนใหญ่ยังไม่เป็นนโยบายหรือแนวทางการจัดการที่ชัดเจน บริษัทจึงได้ให้คำแนะนำ รวมถึงนำส่งแนวทางการจัดทำนโยบายและวิธีการดำเนินงานเพื่อให้คู่ค้านำไปปรับใช้

ในส่วนของการตรวจสอบ ณ สถานที่ประกอบการ (on-site audit) นั้น บริษัทยังไม่ได้ดำเนินการในปี 2567 เนื่องจากการจัดตั้งเกณฑ์และแนวทางการตรวจสอบ อย่างไรก็ตาม บริษัทได้กำหนดแผนการดำเนินงานดังกล่าวไว้ในปี 2568 เพื่อให้การประเมินและติดตามผลดำเนินงานด้าน ESG ของคู่ค้าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

การคัดเลือกคู่ค้ารายใหม่ (New Approved Vendor)

ตามนโยบายของบริษัทและแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการคู่ค้ารายใหม่ที่ยั่งยืน เพื่อประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ และการลดความเสี่ยงในระยะยาว คู่ค้ารายใหม่ทุกบริษัทต้องผ่านกระบวนการประเมินคู่ค้าและรับทราบจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า โดยการขึ้นทะเบียนคู่ค้ารายใหม่ นอกจากจะทำการกรอกแบบฟอร์มมาตรฐานขึ้นทะเบียนคู่ค้าของบริษัทแล้ว ทางบริษัทได้ทำการส่งแบบประเมินตนเองด้าน ESG (Self-Assessment Questionnaire) ให้กับคู่ค้ารายใหม่ที่มีมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างหนึ่งล้านบาทขึ้นไป เพื่อทำการประเมินความเสี่ยงทุกราย รวมถึงรับทราบจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้าของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้าจะดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และมีจริยธรรม

บริษัทกำหนดให้คู่ค้าใหม่ที่มีมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างหนึ่งล้านบาทขึ้นไปต้องได้รับการประเมิน ESG (Self-Assessment Questionnaire) ในปี 2567 มีจำนวนคู่ค้าใหม่รวม 33 ราย ซึ่งทั้งหมด (ร้อยละ 100) ได้รับการประเมินความเสี่ยงด้วยแบบประเมินตนเอง ในจำนวนนี้เป็นคู่ค้ารายสำคัญจำนวน 15 ราย

คู่ค้าใหม่ที่ได้รับการประเมินความเสี่ยง
ร้อยละ 100

ผลการตรวจประเมินคู่ค้า ณ สถานที่ปฏิบัติงาน (On-site ESG Audit) ในรอบปี

บริษัทได้มีการจัดทำเกณฑ์การตรวจประเมินคู่ค้าในสถานที่ปฏิบัติงาน ตามแนวปฏิบัติการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน ซึ่งในปี 2567 เป็นปีแรกในการจัดทำเกณฑ์การตรวจประเมิน ซึ่งขณะนี้อยู่ในระหว่างการพัฒนาแนวปฏิบัติ และหลักเกณฑ์การตรวจประเมินคู่ค้าในสถานที่ปฏิบัติงาน ดังนั้นในปี 2567 จึงยังไม่ได้มีการประเมินคู่ค้าในสถานที่ปฏิบัติงาน แต่มีการติดตามคู่ค้าหลังจากมีการนำส่งแนวทางการจัดทำนโยบายและวิธีการดำเนินงานเพื่อให้คู่ค้านำไปปรับใช้

เกณฑ์การตรวจประเมินคู่ค้าในสถานที่ปฏิบัติงาน	
ระดับความเสี่ยง	แนวทางการดำเนินงานเพื่อควบคุมและติดตามความเสี่ยง
ความเสี่ยงน้อยมาก	• ทบทวนและประเมินตนเอง 1 ครั้ง / 3 ปี
ความเสี่ยงน้อย	• ทบทวนและประเมินตนเอง 1 ครั้ง / 2 ปี
ความเสี่ยงปานกลาง	• ตรวจสอบผ่านเอกสารหรือการสัมภาษณ์ออนไลน์ (Remote Audit) • พิจารณา On-site Audit เฉพาะกรณีที่พบข้อสงสัยหรือข้อมูลไม่ครบถ้วน
ความเสี่ยงสูง	• เข้าข่ายต้องดำเนินการตรวจประเมิน ณ สถานที่ปฏิบัติงาน (On-site Audit) ภายใน 12 เดือนนับจากการประเมิน • กำหนดให้จัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปรับปรุงทันทีพร้อมตรวจติดตามผลหลังปรับปรุงแล้วเสร็จ และตรวจติดตามผล

ระดับความเสี่ยง	แนวทางการดำเนินงานเพื่อควบคุมและติดตามความเสี่ยง
ความเสี่ยงสูงมาก	<ul style="list-style-type: none"> ต้องดำเนินการ On-site Audit กันที่ พิจารณาพร้อมกับแผนการติดตามผลและแนะนำการปรับปรุงอย่างใกล้ชิด ตรวจสอบติดตามผลจนกว่าผลความเสี่ยงจะลดลงในระดับที่ยอมรับได้ หากไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือไม่ดำเนินการแก้ไข ให้ระงับใช้คู่ค้ารายนั้น ๆ จนกว่าจะได้รับการแก้ไขให้ผลความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

*ในกรณีที่ผลประเมินความเสี่ยงคู่ค้าไม่พบคู่ค้าที่มีความเสี่ยงสูงมาก บริษัทจะทำการสุ่มตรวจ โดยเลือกจากคู่ค้ารายสำคัญ และ/หรือ คู่ค้าที่มีผลกระทบต่อกิจการโดยตรง โดยมีคะแนนมากกว่า 85 คะแนน (กลุ่ม A) หรือ คู่ค้าที่มีการซื้อขายกับบริษัทที่มูลค่ามากกว่า 100,000,000 บาท (มากกว่าหนึ่งร้อยล้านบาท) อย่างน้อย 1 คู่ค้า

ความมีส่วนร่วมในการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนของคู่ค้า

บริษัทได้จัดการอบรมและ Workshop โดยเชิญคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจได้แก่ บริษัท เน็ตเบย์ จำกัด (มหาชน) และ บริษัท ทิม คอนซัลตัง เอ็นจิเนียริง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน) เข้าร่วมการอบรมในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ซึ่งได้เชิญผู้เชี่ยวชาญภายนอกมาให้ความรู้ เพื่อให้พนักงานในบริษัท ผู้บริหาร คู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจมีความรู้ ความเข้าใจ และ แนวทางในการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) ให้คู่ค้ารู้สึกถึงการสนับสนุนและเป็นพันธมิตรที่บริษัทให้ความสำคัญ มีแค่เป็นผู้ขายสินค้า/บริการ ทั้งนี้เป็นการส่งเสริมความร่วมมือในการพัฒนา มีเป้าหมายไปในทางเดียวกันและเติบโตไปพร้อมกันในระยะยาวอีกด้วย



วันที่ 8 กรกฎาคม 2567 สัมมนาเชิงปฏิบัติการ เหนือการประเมินผลและตัวชี้วัดด้านการบริหารธุรกิจอย่างยั่งยืน ณ โรงแรมเดอะ แกรนด์ ไพร์มวี่ส คอนเวนชัน (ถนนศรีนครินทร์) การสัมมนานี้ทำให้เข้าใจแนวคิดและหลักการของการพัฒนาความยั่งยืนองค์กร การประเมินผล ESG (Environment, Social, Governance) และการประยุกต์ใช้ในธุรกิจ สามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาสทางธุรกิจในระยะยาว จากมุมมองความยั่งยืน

วันที่ 27 พฤศจิกายน 2567 การอบรมหัวข้อ Corporate Strategy Primer ณ โรงแรม Lancaster Bangkok ทีมบริหารของบริษัท และคู่ค้าพันธมิตรทางธุรกิจเข้าใจความหมาย บทบาท และความสำคัญของกลยุทธ์องค์กร ต่อความสำเร็จของธุรกิจ เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือกับแนวโน้มด้าน Digital Disruption, ESG, Sustainability มุ่งไปสู่ความสำเร็จในระยะยาวภายใต้สภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว



จากการสัมมนาทั้งสองหัวข้อหลักในปี 2567 ทำให้บริษัท และคู่ค้าพันธมิตรทางธุรกิจได้มีโอกาสดูแลแลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ระหว่างองค์กรร่วมกัน โดยกำหนดเป้าหมาย ESG และแนวทางลดคาร์บอนร่วมกัน ซึ่งผลลัพธ์สำคัญจากความร่วมมือนี้ คือการพัฒนา “แผนธุรกิจด้านคาร์บอนเครดิต” และการต่อยอดสู่การดำเนินธุรกิจร่วมกันในรูปแบบ Green Business โดยเกิดการผนึกกำลังระหว่างบริษัทที่มีศักยภาพด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมกับบริษัทที่มีทรัพยากร เช่น พื้นที่ป่าไม้หรือศักยภาพในการพัฒนาแหล่งกักเก็บคาร์บอน เพื่อร่วมกันพัฒนาโครงการที่สามารถสร้างและจำหน่ายคาร์บอนเครดิตภายใต้แนวทางที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน T-VER ความร่วมมือดังกล่าวยังนำไปสู่การสร้างเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจในระยะยาว ที่มุ่งเน้นการเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน โดยมีเป้าหมายร่วมในการสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจควบคู่กับการดูแลสิ่งแวดล้อมและสังคมอีกด้วย

นโยบายและระยะเวลาการให้สินเชื่อการค้า (Credit Term)

บริษัท ดิกโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) มีการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ทุกรายด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และโปร่งใส โดยยึดมั่นในการปฏิบัติตามเงื่อนไขและสัญญาอย่างเคร่งครัด เพื่อรักษาความเชื่อมั่นต่อเจ้าหนี้ของบริษัท ทั้งนี้ได้กำหนดระยะเวลาชำระเงินให้แก่คู่ค้าอย่างเป็นธรรม บริษัทให้ความสำคัญต่อสภาพคล่องและการบริหารจัดการวงจรเงินสดเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินต่อไปได้ โดยบริษัทมีนโยบายเพื่อกำหนดระยะเวลา Credit Term ภายใน 7-60 วัน ข้อมูลระยะเวลาการให้ Credit Term ของ บริษัท ดิกโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ตามงบการเงินมีรายละเอียดดังนี้

Credit Term (วัน)	ระยะเวลาโดยเฉลี่ย (วัน)
7	7
15	14
30	41
45	45
60	52

จากตารางสรุปข้างต้น Credit Term 30วัน มีระยะเวลาชำระที่เกินกำหนด 11 วัน เนื่องจากทางคู่ค้ามีการวางบิลที่เกินระยะเวลาที่ไม่เป็นไปตามกำหนด ซึ่งบริษัทมีกำหนดระยะเวลาวางบิล บัตรรับเช็คและโอนเงิน ประจำปี 2567 โดยประกาศให้ทราบ ณ วันที่ 23 พฤศจิกายน 2566 ทำให้ระยะเวลาที่ได้รับชำระเงินเกินกว่าที่กำหนดไว้

6. การสร้างคุณค่าสู่ชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินการด้านการสร้างคุณค่าสู่ชุมชนและสังคม ปี 2567

เป้าหมาย ปี 2567	ผลการดำเนินงาน ปี 2567	เป้าหมาย ปี 2567	ผลการดำเนินงาน ปี 2567
ไม่มีข้อร้องเรียนจากชุมชน โดยรอบของโครงการ	บริษัทไม่ได้รับข้อร้องเรียน จากชุมชนโดยรอบของ โครงการ	ดำเนินโครงการเพื่อ ประโยชน์สาธารณะผ่าน โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ จำนวน 8 โครงการ	บริษัทได้ดำเนินโครงการเพื่อ ประโยชน์สาธารณะ ทั้งหมด จำนวน 8 โครงการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและการรับฟังความคิดเห็นของชุมชนโดยรอบพื้นที่ของโครงการ โดยมีการประเมินและติดตามผลการดำเนินงานหรือผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง มีมาตรการในการดูแลสิ่งแวดล้อมรอบข้างโครงการเพื่อจำกัดผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัท กำหนดขั้นตอนการจัดการของเสียจากการดำเนินงานอย่างชัดเจน และร่วมพัฒนาชุมชนในบริเวณรอบโครงการ พร้อมทั้งสนับสนุนให้มีโครงการหรือกิจกรรมที่สร้างประโยชน์อย่างยั่งยืนแก่ชุมชนและสังคมในพื้นที่ต่าง ๆ เพื่อสร้างสังคมที่ยั่งยืน โดยให้ความสำคัญในการร่วมดำเนินการกับชุมชนและสังคม เพื่อให้เกิดการพัฒนาทั้งกลุ่มบริษัท ชุมชนและสังคมไปพร้อมกันอย่างต่อเนื่อง

การดำเนินงานและการจัดกิจกรรมในปี 2567

คณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้แต่งตั้งคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม โดยกำหนดให้มีจำนวนสมาชิกไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 7 คน และคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมคัดเลือกสมาชิก 1 คน ทำหน้าที่เป็นประธานคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

คณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ได้แก่

1. คุณกรกานต์ รัตนกมลพร	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านปฏิบัติการ	ประธาน
2. คุณสัสดา ไตรยะวงสา	ผู้จัดการแผนกบริหารทรัพยากรบุคคลอาวุโส	คณะกรรมการ
3. คุณกัญญา วราห์บัณฑิตวิทย์	ผู้จัดการแผนกการตลาด	คณะกรรมการ
4. คุณพินทิพา แก้วเย็น	ผู้จัดการแผนกพัฒนาธุรกิจอาร์ตเวิร์ & โซลูชัน	คณะกรรมการ
5. คุณทัศนีย์ พงศ์วิฑูรย์	ผู้จัดการแผนกลูกค้าสัมพันธ์	คณะกรรมการ
6. คุณกุลริดา เล่าสุอังกูร	ผู้จัดการแผนกพัฒนาธุรกิจอาร์ตเวิร์ & โซลูชัน	คณะกรรมการ
7. คุณบุญญนุช ภูมิวิฑูรย์สิทธิ์ชัย	หัวหน้าแผนกพัฒนาทรัพยากรบุคคล	คณะกรรมการ/เลขา

การกำหนดแผนการดำเนินการและการรายงานผลการปฏิบัติการ

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมและให้ความรู้ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมกับพนักงานทุกระดับ เพื่อใช้เป็นแนวทางร่วมกันในการพัฒนาและดูแลรับผิดชอบชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทกำหนดให้คณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมจัดทำแผนในการดำเนินโครงการและกิจกรรมต่างๆ ที่สร้างประโยชน์อย่างยั่งยืนแก่ชุมชนและสังคม นำเสนอคณะกรรมการบริหารเป็นรายปี และกำหนดงบประมาณในการดำเนินงานสำหรับปีนั้น ๆ โดยให้มีความสอดคล้องไปกับการดำเนินงานของบริษัท สถานะทางการเงิน และผลประกอบการของบริษัท และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติการนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยได้กำหนดแผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปี 2567 พร้อมทั้งแสดงผลการดำเนินงานภายใต้งบประมาณที่กำหนดไว้ ดังนี้



แผนการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ

1. ทำความเข้าใจและศึกษาปัญหาของชุมชน
คณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมศึกษาข้อมูลพื้นฐานของชุมชน วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในชุมชน โดยร่วมพูดคุยกับผู้นำชุมชน ศึกษากรณีตัวอย่างจากชุมชนอื่น ๆ เพื่อหาแนวทางแก้ไขที่เหมาะสม
2. ลงพื้นที่เพื่อสำรวจผลกระทบที่มีต่อชุมชน สอบถามปัญหาและความต้องการของชุมชน
สัมภาษณ์กับกลุ่มเป้าหมายในชุมชนและเข้าสำรวจสภาพแวดล้อมที่ได้รับผลกระทบ เช่น การปนเปื้อนของน้ำเสีย ปัญหาขยะ เป็นต้น และวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้รับเพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการออกแบบโครงการ ระบุความต้องการและระดับความเร่งด่วนของชุมชน เพื่อกำหนดลำดับความสำคัญในการแก้ปัญหา

3. ออกแบบโครงการ/กิจกรรมเพื่อแก้ปัญหาชุมชนหรือพัฒนาชุมชนให้ดีขึ้น และตรงตามความต้องการของชุมชน ออกแบบแผนงานและกิจกรรมที่ตอบโจทย์ปัญหา เช่น การจัดอบรมให้ความรู้ การสนับสนุนอุปกรณ์ การสร้างโครงสร้างพื้นฐาน หรือกิจกรรมจิตอาสา และพิจารณาถึงทรัพยากรที่จำเป็น เช่น งบประมาณ บุคลากร และความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอก
4. ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประสานงานกับชุมชนในการดำเนินงานร่วมกัน เริ่มดำเนินกิจกรรมตามแผนที่กำหนด โดยให้ชุมชนมีส่วนร่วมร่วมกับโครงการมากที่สุด จัดการอบรมหรือการทำ Workshop ร่วมกับคนในชุมชน เพื่อให้มีความรู้และทักษะที่สามารถนำไปใช้ได้จริง พร้อมทั้งประเมินและปรับปรุงโครงการระหว่างการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
5. วัดผลและรายงานผลการดำเนินงาน รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผลลัพธ์ของโครงการ เช่น จำนวนผู้ได้รับประโยชน์ ระดับความพึงพอใจของชุมชน และการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น เปรียบเทียบผลลัพธ์ที่ได้กับเป้าหมายที่ตั้งไว้เพื่อวิเคราะห์ประสิทธิภาพของโครงการ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานที่สรุปข้อดี ข้อเสีย และแนวทางพัฒนาโครงการในอนาคต

งบประมาณ CSR ประจำปี 2567

ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ 2567 (บาท)
การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม		
1	กิจกรรมปลูกป่า	100,000
2	โครงการดักใต้แลื่อย	250,000
การพัฒนาด้านการศึกษา		
3	กิจกรรมสนับสนุนทุนการศึกษาและอุปกรณ์การเรียนวันเด็ก	30,000
4	โครงการทุนการศึกษา CSR ให้น้อง (ปีที่ 3)	80,000
5	โครงการดักใต้พาน้องท่องดาว ณ ท้องฟ้าจำลอง กรุงเทพฯ	150,000
6	โครงการดักใต้พาน้องอ่าน (e-Book)	150,000
7	กิจกรรมบริจาคทรัพย์สินตัดจำหน่าย	40,000
การพัฒนา/ส่งเสริมชุมชนด้านอื่น ๆ		
8	บริจาคเงินช่วยเหลือกักกักภาคใต้	-
9	กิจกรรมบริจาคปฏิทินตั้งโต๊ะ	-
รวมงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติประจำปี 2567		800,000

หมายเหตุ: แผนการดำเนินงานและกิจกรรม สามารถปรับเปลี่ยนระหว่างปีได้ตามความเหมาะสม กับสถานการณ์ปัจจุบันภายใต้งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ

การดำเนินโครงการและการจัดกิจกรรมเพื่อการพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม

1. กิจกรรมปลูกป่า: เพื่อเป็นการส่งเสริมความร่วมมือระหว่างภาคส่วนต่าง ๆ ในการดำเนินการโครงการปลูกป่าชายเลน บริษัทจึงมอบหมายให้คณะทำงานด้าน CSR จัดกิจกรรมปลูกป่าชายเลนร่วมกันระหว่างชุมชนกับทีมบริหารโครงการโครงการปลูกป่าชายเลน แต่เนื่องด้วยพื้นที่ที่จะเริ่มมีการดำเนินการปลูกในปี 2567 นี้ เป็นพื้นที่ที่การเดินทางเข้าถึงได้ค่อนข้างยากลำบาก เสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุสำหรับจิตอาสาที่จะเข้าร่วมกิจกรรม

ดังนั้น ในคณะกรรมการจึงพิจารณาเพื่อเปลี่ยนแปลงกิจกรรมมาเป็นกิจกรรมที่เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมโดยประสานกับทาง โรงเรียนวัดศรีคงคาราม ซึ่งเป็นโรงเรียนที่อยู่ในพื้นที่ทางทะเล ที่มีปัญหาในด้านของการจัดการขยะที่มากในช่วงน้ำขึ้นน้ำลง ทางบริษัท จึงได้ให้ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะ และการทำธนาคารขยะ ให้กับโรงเรียนวัดศรีคงคาราม (เนื่องจากบริษัทจะทำโครงการดักใต้แลื่อย ในการปรับปรุงพื้นที่บริเวณทางเดินหลังโรงครัวให้กับทางโรงเรียน) ประสานกับทีมผู้รับเหมาให้ออกแบบตะแกรงสำหรับคัดแยกขยะ และจะพาวิทยากรเข้าไปให้ความรู้และมีกิจกรรม Workshop ให้กับนักเรียนและชุมชน



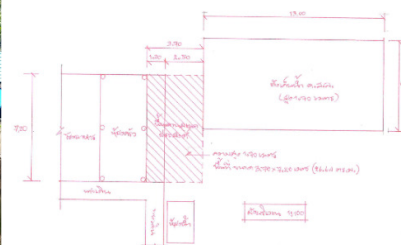
2. โครงการดักใต้แลกยืม ปีที่ 3 :

- 2.1 คณะทำงานด้าน CSR ได้นำเสนอและขออนุมัติงบประมาณจากโครงการดักใต้แลกยืม เพื่อนำเงิน มาบริจาค ช่วยเหลือน้ำท่วมจำนวน 100,000 บาท สมทบทุนเข้ามูลนิธิเพื่อนพึ่ง (ภาฯ) ยามยาก สภากาชาดไทย เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยเหลือ บรรเทาทุกข์ผู้ประสบภัยในสถานการณ์อุทกภัยทั้งจังหวัด เชียงราย และจังหวัดหนองคาย ที่ทวีความรุนแรงขึ้นในปัจจุบันเป็นกรณีเร่งด่วน



- 2.2 จากที่คณะกรรมการได้สำรวจพื้นที่ในการจัดทำโครงการ ดักใต้แลกยืม โดยทางโรงเรียนมีความต้องการในการปรับปรุงพื้นที่ด้านหลังโรงอาหารเป็นบริเวณที่นักเรียนจะออกมาล้างภาชนะหลังจากที่รับประทานอาหารเรียบร้อยแล้ว โดยพื้นที่ปัจจุบันใช้แผ่นยิปซัม วางใช้งานชั่วคราวสภาพชำรุดทรุดโทรม แต่ยังขาดแคลนงบประมาณ เนื่องจากเป็นโรงเรียนขนาดเล็กไม่สามารถขอของบประมาณได้คณะกรรมการจึงขออนุมัติงบประมาณที่เหลือในการปรับปรุงพื้นที่ให้กับทางโรงเรียน ดำเนินการสร้างฐานราก ลงเสาเข็ม เทพื้นเต็มพื้นที่โรงครัว ใช้งบประมาณ 100,000 บาท

ปัจจุบันยังไม่สามารถเริ่มดำเนินการก่อสร้างได้เนื่องจากอยู่ในช่วงน้ำทะเลหนุนสูงดังนั้นจึงจำเป็นต้องเลื่อนการดำเนินการก่อสร้างไปเป็นปี 2568



การดำเนินโครงการและการจัดกิจกรรมเพื่อการพัฒนาทางการศึกษา

3. กิจกรรมสนับสนุนทุนการศึกษาและอุปกรณ์การเรียน เนื่องในวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2567

ทางคณะทำงานได้จัดสรรงบประมาณในการดำเนินงานตามแผนไว้ในกิจกรรมสนับสนุนวันเด็กจำนวน 30,000 บาท จึงขอมติที่ประชุมในการจัดสรรทุนการศึกษาให้แก่แต่ละแห่งจำนวน 5,000 บาท แบ่งเป็นทุนการศึกษาทุนละ 500 บาท รวมทั้งสิ้นจำนวน 60 ทุน โดยมีรายนามสถาบันต่าง ๆ ที่ขอความอนุเคราะห์มา ดังนี้

1. ศูนย์นันทนาการสะพานพระรามเก้า
2. ศูนย์นันทนาการสะพานสูง
3. โรงเรียนสุเหร่าห้วยหมากน้อย
4. สำนักงานเทศบาลตำบลคลองตำหรุ
5. โรงเรียนวัดหนองชันจันทร์าราม
6. สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ



4. โครงการทุน CSR ให้น้อง (ปีที่ 3)

บริษัทได้ดำเนินการโครงการทุนการศึกษา CSR ให้น้อง ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 โดยได้จัดพิธีมอบทุนการศึกษาให้กับบุตรของพนักงาน บริษัท ดิกโต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) โดยมีเป้าหมายเพื่อช่วยเหลือ แบ่งเบาภาระค่าใช้จ่าย ผู้ปกครองที่มีรายได้น้อย บริษัทได้มอบทุนการศึกษาให้กับบุตรพนักงาน จำนวนทั้งสิ้น 16 ทุน ทุนละ 5,000 บาท มูลค่ารวมจำนวน 80,000 บาท



ตามที่บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญทางการศึกษาของบุตรพนักงานจึงมีการจัดทำ **"โครงการทุนการศึกษาบุตรพนักงานดิกโต กรุ๊ป"** โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการมอบทุน CSR ให้น้องเมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 20 มิถุนายนที่ผ่านมา โดยมี **คุณกรกานต์ รัดบงกช** ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านปฏิบัติการ เป็นตัวแทนคณะผู้บริหารมอบทุนการศึกษาให้แก่ผู้ปกครองเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และขอแสดงความยินดีกับผู้ปกครองและน้อง ๆ ทุกคนอีกครั้ง

5. โครงการเด็กโตพาน้องท่องดาว (ปีที่ 3)

คณะทำงานด้าน CSR คณะกรรมการ ได้ดำเนินการสำรวจ โรงเรียนที่น้อง ๆ ยังไม่มีโอกาสได้เข้ามาเยี่ยมชมท้องฟ้าจำลอง และได้คัดเลือกทั้งหมด 3 โรงเรียน ได้แก่

1. โรงเรียนวัดศรีคงคาราม
2. โรงเรียนขุนสมุท - ไทย
3. โรงเรียนขุนสมุท - จีน

รวมจำนวนนักเรียน อาจารย์ และบุคลากรของพนักงาน และทีมจิตอาสาสมัครกิจกรรม ประมาณ 150 คน เข้าชม พิพิธภัณฑ์ดาราศาสตร์และท้องฟ้าจำลอง กรุงเทพฯ เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2567



6. โครงการปันน้องอ่าน (ปีที่ 3)

คณะทำงานด้าน CSR ได้ดำเนินการสำรวจโรงเรียนที่มีความต้องการตู้หนังสือ ในโครงการเด็กโตปันน้องอ่าน และเป็นโรงเรียน ที่ขาดแคลน โดยคณะกรรมการได้คัดเลือก โรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 3 โรงเรียน ในจังหวัด มุกดาหาร ได้แก่ 1. โรงเรียนบ้านหนองบง 2. โรงเรียนบ้านสงเปือย 3. โรงเรียนบ้านโคก ทั้ง 3 โรงเรียนเป็นโรงเรียน ระดับอนุบาล - ประถมศึกษา ดำเนินการส่งตู้หนังสือให้กับทั้ง 3 โรงเรียนเรียบร้อยแล้ว



7. กิจกรรมบริจาคทรัพย์สินตัดจำหน่าย

บริษัทได้ดำเนินการนำทรัพย์สินที่ตัดจำหน่าย ไตรมาสที่ 1 ประจำปี 2567 ดังนี้

- ชุดคอมพิวเตอร์ประกอบ จำนวน 10 ชุด ให้กับ โรงเรียนอนุบาลกุ๊กกิ๊ก จังหวัดพะเยา
- บริจาคอุปกรณ์สำนักงาน โต๊ะ เก้าอี้ ให้กับ สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการ บางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา
- อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อื่น ๆ ทั้งหมดที่ไม่พร้อมใช้งาน บริจาคให้กับโครงการรับบริจาคสิ่งของเหลือใช้ วัดจระเข้ตาย จังหวัดฉะเชิงเทรา



การดำเนินโครงการและการจัดกิจกรรมเพื่อการพัฒนา/ส่งเสริมชุมชนด้านอื่น ๆ

8. บริจาคเงินช่วยเหลือน้ำท่วมในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (เพิ่มเติมนอกเหนือจากแผน)

คณะทำงานด้าน CSR ได้ขออนุมัติงบประมาณเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ เพิ่มเติมนอกเหนือจากงบประมาณของ CSR ได้รับการอนุมัติไปแล้วจำนวน 150,000 บาท เพื่อบริจาคช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา ร่วมกับศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

ในการจัดตั้งโรงครัวแจกจ่ายอาหารและน้ำดื่มให้กับผู้ประสบภัยในพื้นที่ เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2567 ที่ผ่านมา



9. บริจาคปฏิทินตั้งโต๊ะประจำปี 2567

คณะทำงานด้าน CSR ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์และรวบรวมปฏิทินตั้งโต๊ะปี 2567 ที่ใช้แล้ว เพื่อส่งมอบให้กับสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อาคารรัฐสภา เพื่อนำไปผลิตสื่ออักษรเบรลล์ให้กับผู้พิการทางสายตาส่งมอบให้กับมูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทยในพระบรมราชินูปถัมภ์ ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ทำต่อเนื่องมาเป็นประจำทุกปี



นวัตกรรมทางธุรกิจเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจโดยใช้ความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่จะช่วยลดผลกระทบเชิงลบด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทได้ทำการพัฒนาธุรกิจให้เข้าเครื่องถ่ายเอกสารที่เป็นธุรกิจดั้งเดิมให้เป็นธุรกิจ Digital Transformation ซึ่งเป็นธุรกิจบริหารจัดการเอกสารและข้อมูลเป็นระบบดิจิทัลแบบครบวงจร เพื่อปรับเปลี่ยนการทำงานจากเดิมให้เข้าสู่ระบบดิจิทัล ในรูปแบบออนไลน์ ซึ่งขั้นตอนสำคัญคือการเปลี่ยนเอกสารกระดาษให้เป็น e-Document หรืออีกชื่อเรียกว่า เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ คือ เอกสารที่อยู่ในรูปแบบของไฟล์ชนิดต่าง ๆ ที่เป็นรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น jpg pdf เป็นต้น ซึ่งการทำงานโดยใช้ e-Document จะทำงานคู่กับระบบจัดการเอกสาร DMS (Document Management System) ที่สามารถช่วยนำเข้าและจัดเก็บเอกสารองค์กรในรูปแบบดิจิทัล ทำให้งานเอกสารเป็นเรื่องที่ง่ายมากขึ้น อีกทั้งยังเป็นกระบวนการสร้างขั้นตอนการทำงานทางธุรกิจ (Workflow) บนระบบอิเล็กทรอนิกส์ ที่จะช่วยให้องค์กรบริหารจัดการการทำงานของเอกสารได้อย่างแม่นยำ ช่วยลดขั้นตอนการทำงาน ประหยัดเวลาในการค้นหาเอกสาร และลดต้นทุนด้านเอกสารขององค์กรได้อย่างสมบูรณ์แบบและคุ้มค่ามากที่สุด รวมทั้งช่วยลดการใช้ทรัพยากรและลดของเสียที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของธุรกิจ โดยบริษัทมอบหมายให้ทีมพัฒนาธุรกิจ (Business Development) ทำหน้าที่รับผิดชอบในการสรรหานวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ของธุรกิจให้ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า

บริษัทเป็นอีกแรงขับเคลื่อนสำคัญของประเทศในการเปลี่ยนผ่านเข้าสู่สังคมยุคดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ โดยการแปลงเอกสารให้อยู่ในรูปแบบข้อมูลดิจิทัล ซึ่งเป็นรากฐานของการสร้างข้อมูลภายใน Application ที่อำนวยความสะดวกต่อการเข้าถึงข้อมูลจากที่ใดก็ได้ ประหยัดเวลา ลดการเดินทาง ให้แก่ประชาชนชาวไทยทั้งส่วนของภาครัฐและภาคเอกชน ซึ่งปัจจุบันจะเห็นได้ว่าเป็นรูปธรรมสำหรับในส่วนของภาคเอกชน ผ่านกลุ่มธุรกิจที่บริษัทได้ให้บริการ ดังเช่น กลุ่มธนาคาร กลุ่มประกัน กลุ่มค้าปลีก และอื่น ๆ และปัจจุบันบริษัทยังคงเดินหน้าแปลงเอกสารให้อยู่ในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลให้กับหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ เพื่อรวบรวมข้อมูลของประเทศให้ครบถ้วน ที่ซึ่งประชาชนชาวไทยจะได้เข้าถึงบริการภาครัฐแบบเข้าถึงข้อมูลที่ได้ในอนาคตอันใกล้ สำหรับหน่วยงานภาครัฐที่บริษัทให้บริการ ดังเช่น สำนักงานศาลยุติธรรม กรมที่ดิน ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร หอสมุดแห่งชาติ กรมศิลปากร เป็นต้น

โดยในปี 2567 บริษัทได้มีการดำเนินโครงการที่สำคัญ 3 โครงการ ดังต่อไปนี้

1. โครงการนำเข้าข้อมูลที่ดินเพื่อการจดทะเบียนออนไลน์ทั่วประเทศ

บริษัทและกรมที่ดินได้ร่วมกันในการจัดทำข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัลในส่วนของข้อมูลที่ดินเพื่อใช้ประกอบการสอบสวนสิทธิและนิติกรรม เช่น สารบบที่ดินของหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดินตามประมวลกฎหมายที่ดิน หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดพร้อมสารบบ น.ส.3 พร้อมสารบบ และเอกสารประกอบการขออนุญาตจัดสรรที่ดิน และอาคารชุด เป็นต้น เพื่อให้กรมที่ดินสามารถดำเนินการขึ้นระบบ E-Land One Stop Service สำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ต่างสำนักงานแบบออนไลน์ได้ โดยมีระบบสารสนเทศที่ดินสำหรับให้บริการประชาชนเป็นระบบเดียวกันทั่วประเทศในการเชื่อมโยงข้อมูลภาพลักษณ์ (Image Data) กับข้อมูลทะเบียน (Text Data) ให้เกิดความสะดวกในการสืบค้นข้อมูลที่ดินและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชนในสำนักงานที่ดิน ได้อย่างถูกต้อง สะดวก และรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – พ.ศ. 2565 บริษัทได้เข้าไปดำเนินการพัฒนาระบบในส่วนของการนำเข้าข้อมูลทะเบียนที่ดินที่จำเป็นเพื่อใช้ประกอบการสอบสวนสิทธิและนิติกรรมในพื้นที่ 5 จังหวัด จำนวน 42 สำนักงานที่ดิน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ได้แก่ จังหวัดขอนแก่น เชียงใหม่ สงขลา เพชรบุรี และจังหวัดสิงห์บุรี รวมปริมาณชุดข้อมูลภาพลักษณ์เอกสารสิทธิและสารบบ (Image Data) ในรูปแบบดิจิทัลของสำนักงานที่ดินจำนวน 3,246,848 ทะเบียนที่ดิน (แปลง) คิดเป็นมูลค่างานจำนวน 102 ล้านบาท

ซึ่งต่อมาในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 บริษัทได้ร่วมกับบริษัท สามารถคอมเทค จำกัด และกรมที่ดินในการดำเนินการโครงการดังกล่าวเพิ่มเติมในพื้นที่ 8 จังหวัด จำนวน 48 สำนักงานที่ดิน ได้แก่ จังหวัดระยอง ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ตราด นครนายก นครปฐม นครราชสีมา และจังหวัดจันทบุรี ซึ่งเป็นจังหวัดที่อยู่ในพื้นที่โครงการเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (Eastern Economic Corridor) และจังหวัดเศรษฐกิจใกล้เคียงที่มีปริมาณเอกสารสิทธิและปริมาณการจดทะเบียนจำนวนมาก โดยเป็นส่วนหนึ่งของบริษัทที่ดำเนินการนำเข้าสู่ชุดข้อมูลภาพลักษณ์เอกสารสิทธิและสารบบ (Image Data) ในรูปแบบดิจิทัลของสำนักงานที่ดินจำนวน 2,516,403 ทะเบียนที่ดิน (แปลง) คิดเป็นมูลค่างานจำนวน 71 ล้านบาท

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.2567 บริษัทได้ร่วมกับบริษัท สามารถคอมเทค จำกัด และกรมที่ดินในการดำเนินการโครงการดังกล่าว เพื่อสามารถให้บริการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมแบบออนไลน์เพิ่มเติมในพื้นที่ 36 จังหวัด จำนวน 212 สำนักงานที่ดิน โดยเป็นส่วนหนึ่งของบริษัทที่ดำเนินการนำเข้าสู่ชุดข้อมูลภาพลักษณ์เอกสารสิทธิและสารบบ (Image Data) ในรูปแบบดิจิทัลของสำนักงานที่ดินจำนวน 8,108,810 ทะเบียนที่ดิน (แปลง) คิดเป็นมูลค่างานจำนวน 237 ล้านบาท

นอกจากนี้ การเข้าไปดำเนินการโครงการดังกล่าวยังช่วยส่งเสริมการจัดจ้างแรงงานของคนในท้องถิ่น จากการเข้าไปดำเนินการโครงการในพื้นที่ทั้ง 36 จังหวัด พร้อมกับการจัดอบรมเพื่อให้ความรู้สำหรับการใช้อุปกรณ์และการแสกนเอกสารกับคนในชุมชน ช่วยยกระดับการเข้าถึงเทคโนโลยีเพิ่มขึ้น โดยในปี 2567 เกิดการจ้างงานและสร้างรายได้ให้กับคนในชุมชนแล้วเป็นจำนวน 11.15 ล้านบาท

โดยผลสำเร็จจากการมีส่วนร่วมในการพัฒนาโครงการดังกล่าวสะท้อนถึงศักยภาพและความเชี่ยวชาญของบุคลากรในด้านกระบวนการนำเข้าข้อมูลและการบริหารจัดการโครงการ ซึ่งบริษัทได้นำมาต่อยอดเพื่อพัฒนาโครงการใหม่อีก 4 โครงการ ที่มุ่งเน้นการขยายโอกาสให้ผู้คนในสังคมสามารถเข้าถึงบริการและเทคโนโลยีได้มากขึ้น รวมเป็นมูลค่าโครงการทั้งสิ้น 117.46 ล้านบาท สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคม ในการพัฒนาโครงการที่เป็นประโยชน์และตอบโจทย์ความต้องการของชุมชนและสังคมได้อย่างแท้จริง

ผลประโยชน์ที่ผู้เกี่ยวข้องจะได้รับจากงานนวัตกรรมของบริษัทไปใช้พัฒนาระบบการนำเข้าข้อมูลทะเบียนที่ดินเพื่อใช้ประกอบการสอบสวนสิทธิและนิติกรรม เพื่อให้กรมที่ดินสามารถดำเนินการขึ้นระบบ e-Land One Stop Service สำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ต่างสำนักงานแบบออนไลน์ได้ มีดังต่อไปนี้

บริษัท	กรมที่ดิน	สังคม
<ul style="list-style-type: none"> บริษัทสามารถเพิ่มประสิทธิภาพ และพัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญในกระบวนการทำงานด้านการนำเข้าข้อมูล และการบริหารจัดการโครงการและนำมาต่อยอดเพื่อพัฒนาโครงการใหม่อีก 4 โครงการรวมเป็นมูลค่าโครงการทั้งสิ้น 117.46 ล้านบาท 	<ul style="list-style-type: none"> เพื่อการจัดเก็บและนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์เอกสารสิทธิและสารบบ (Image Data) ในรูปแบบดิจิทัล เพิ่มเติมให้กับสำนักงานที่ดินในพื้นที่ 36 จังหวัด จำนวน 212 สำนักงานที่ดิน จำนวน 8,108,810 ทะเบียนที่ดิน (แปลง) เพื่อให้มีข้อมูลภาพลักษณ์ประกอบการสอบสวนการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในสำนักงานที่ดินและต่างสำนักงานที่ดินแบบออนไลน์ได้ เพื่อให้เกิดความสะดวกในการสืบค้นข้อมูลที่ดินและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชนในสำนักงานที่ดิน ได้อย่างถูกต้อง สะดวก และรวดเร็วมากยิ่งขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ลดระยะเวลา และค่าใช้จ่ายในการเดินทางในการทำธุรกรรม เกิดการจ้างอัตราแรงงานของคนในท้องถิ่นที่เพิ่มขึ้น จากการที่เข้าไปดำเนินการโครงการในพื้นที่ทั้ง 36 จังหวัด สร้างรายได้ให้กับคนในชุมชนแล้วเป็นจำนวน 11.15 ล้านบาท

2. โครงการจัดทำระบบเมตเวิร์สวัฒนธรรม (Cultural Metaverse)

บริษัทและกรมศิลปากรได้ร่วมกันพัฒนาในการสร้างเกม “ศรีเทพ ผจญภัย” ซึ่งเป็นแพลตฟอร์มเกมรูปแบบใหม่ด้านมรดกวัฒนธรรมของประเทศไทยยุคทวารวดีในพื้นที่เมืองโบราณศรีเทพ แหล่งมรดกโลกแห่งที่ 4 ของประเทศไทย เพื่อสร้างประสบการณ์ด้านมรดกวัฒนธรรมในการสร้างสรรค์ Digital Content ที่นำมาถ่ายทอดผ่านเกม ทำให้ผู้เล่นสนุกกับประสบการณ์ทางวัฒนธรรมที่เสมือนการเดินทางไปยังเมืองมรดกโลกศรีเทพอย่างใกล้ชิด โดยผลประโยชน์ที่ผู้เกี่ยวข้องจะได้รับจากการนำนวัตกรรมของบริษัทไปใช้พัฒนาแพลตฟอร์มเกมดังกล่าว มีดังต่อไปนี้

บริษัท	กรมศิลปากร	สังคม
<ul style="list-style-type: none"> เกิดนวัตกรรมใหม่จากการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการแพลตฟอร์มเกม เป็นการต่อยอดทางธุรกิจในการสร้างผลิตภัณฑ์ที่มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น รายได้จากมูลค่างานของโครงการที่ 87.70 ล้านบาท 	<ul style="list-style-type: none"> ช่วยให้ประชาชนเข้าถึงแหล่งข้อมูลมรดกวัฒนธรรมได้ง่ายขึ้น เป็นเครื่องมือในการศึกษา ตลอดจนเพิ่มศักยภาพการเรียนรู้ด้านประวัติศาสตร์ ศิลปะ และวัฒนธรรมของไทย ตลอดจนต้องการเปลี่ยนแปลงสู่ออนาคตที่เน้นการใช้เทคโนโลยี 	<ul style="list-style-type: none"> สร้างการเข้าถึงและการเรียนรู้มรดกวัฒนธรรมในรูปแบบดิจิทัลที่น่าสนใจสำหรับเยาวชน เกิดการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนกับผู้เล่นเกมอื่น ๆ แบ่งปันประสบการณ์และเรียนรู้ประวัติศาสตร์วัฒนธรรม ตลอดจนสร้างสัมพันธ์ภาพกับคนในทุกมุมโลกได้ สร้างคุณค่าให้มรดกวัฒนธรรมของไทยและผลักดัน Soft Power ของประเทศไทย เพื่อกระตุ้นการท่องเที่ยวไทย โดยเฉพาะในสถานที่ท่องเที่ยว

3. โครงการปลูกป่าชายเลนเพื่อประโยชน์จากคาร์บอนเครดิต

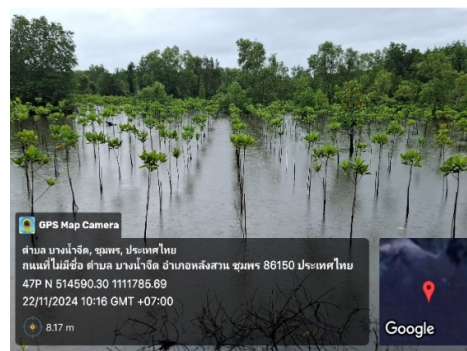
เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานของบริษัทในการพัฒนาและดูแลรับผิดชอบชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม และช่วยยกระดับความสามารถด้านเทคโนโลยีของคนในสังคมและเพิ่มโอกาสให้คนในสังคมได้เข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและบริการดิจิทัลให้มากยิ่งขึ้น บริษัทมีการดำเนินการร่วมกับกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในการเข้าร่วมเป็นผู้พัฒนาโครงการปลูกป่าชายเลนเพื่อประโยชน์จากคาร์บอนเครดิต เนื่องจากเล็งเห็นความสำคัญของการปลูกป่าชายเลน ซึ่งเป็น 1 ใน 10 เทคโนโลยีด้านสภาพภูมิอากาศ (Climate Technology) ในกลุ่มโซลูชันเพื่อธรรมชาติ (Nature-based solutions) ซึ่งเป็นระบบการติดตาม (Monitoring) และการตรวจสอบ (Verification) ป่าชายเลน โดยเป็นแนวทางการแก้ปัญหาที่อาศัยธรรมชาติเป็นพื้นฐานในการลดปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างยั่งยืน ซึ่งป่าชายเลน (mangrove forests) หรือที่เรียกว่าเป็น 'Blue Carbon Ecosystem' นั้น มีบทบาทสำคัญอย่างมากในการช่วยดูดซับและเป็นแหล่งกักเก็บคาร์บอน (Carbon Sink) ทั้งยังมีช่วยช่วยในการฟื้นฟูระบบนิเวศทางทะเล เป็นแหล่งอนุบาลสัตว์น้ำทางทะเล ช่วยคืนความสมบูรณ์ให้แก่ชายฝั่งทะเลของประเทศไทย สอดคล้องกับเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (Decarbonization) มุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ในปี ค.ศ. 2050 และเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emission) ในปี ค.ศ. 2065

โดยบริษัทได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาพื้นที่ปลูกป่าชายเลนซึ่งได้รับจัดสรรจากกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น 176,496.21 ไร่ ระยะเวลาดำเนินการโครงการ 30 ปี โดยเป็นการดำเนินโครงการร่วมกับชุมชน จำนวน 93 ชุมชน พื้นที่รวม 154,838.02 ไร่ โดยโครงการดังกล่าว ยังเป็นการสนับสนุนการดำเนินงานด้านสังคมของบริษัท ผ่านการดำเนินธุรกิจร่วมกับชุมชนและสังคม โดยนำเทคโนโลยีมาช่วยในการบริหารจัดการเพื่อให้ป่ามีความอุดมสมบูรณ์และร่วมมือกับชุมชนในการดูแลรักษาป่า และฟื้นฟูระบบนิเวศให้เกิดความสมดุลและยั่งยืน

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการสนับสนุนในด้านงบประมาณและเทคโนโลยีในการบริหารจัดการและดูแลรักษาป่าให้แก่ชุมชน จำนวน 93 ชุมชน ชุมชนละ 200,000 บาท สำหรับปี 2567 บริษัทได้มอบทุนสนับสนุนให้กับชุมชนที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน 40 ชุมชน รวมเป็นเงินสนับสนุนจำนวน 8.00 ล้านบาท (รวมกับปี 2566 ที่ได้มอบทุนสนับสนุนให้กับชุมชนไปแล้ว จำนวน 53 ชุมชน รวมเป็นเงินที่บริษัทสนับสนุนให้กับชุมชนทั้งสิ้นจำนวน 18.60 ล้านบาท) เพื่อให้ชุมชนนำไปใช้ในกิจกรรมดูแลรักษาป่าและพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนจากป่าชายเลน ช่วยส่งเสริมอาชีพที่ยั่งยืนและเพิ่มคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

การออกโทเคนดิจิทัลเพื่อการลงทุน (Investment Token)

บริษัทอยู่ระหว่างเตรียมตัวออกและเสนอขายโทเคนดิจิทัลเพื่อการลงทุน (Investment Token) ในประเภทโทเคนดิจิทัลเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม (Green Token) โดยมีวัตถุประสงค์ในการนำเงินไปใช้สำหรับค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโครงการปลูกป่าชายเลนเพื่อคาร์บอนเครดิต บนพื้นที่ 17,531.04 ไร่ ครอบคลุมพื้นที่ทั้งสิ้น 15 จังหวัด เพื่อฟื้นฟูป่าชายเลนของประเทศไทยให้ระบบนิเวศที่ยั่งยืน ถือเป็นการส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างเต็มรูปแบบ โดยการนำเทคโนโลยีบล็อกเชนมาประยุกต์ใช้ในรูปแบบของ Green Token ในการทำธุรกรรมต่างๆ ซึ่งถือเป็นนวัตกรรมทางธุรกิจที่สร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ที่จะช่วยลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และช่วยสร้างระบบเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยความยั่งยืน



โครงการปลูกป่าชายเลนเพื่อคาร์บอนเครดิตและการออกโทเคนดิจิทัลเพื่อการลงทุน ถือเป็นโครงการที่สร้างผลประโยชน์ให้กับทุกภาคส่วน ทั้งกับบริษัท นักลงทุน ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ดังต่อไปนี้

บริษัท	นักลงทุน	ชุมชน	สิ่งแวดล้อม
<ul style="list-style-type: none"> • บริษัทสามารถใช้คาร์บอนเครดิตจากป่าชายเลนเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร • สร้างธุรกิจใหม่จากการนำคาร์บอนเครดิตมาซื้อขายในตลาด ผ่านนวัตกรรมทางด้านการเงินที่นำเทคโนโลยีบล็อกเชนมาประยุกต์ใช้เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับธุรกิจ • เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท จากการสร้างการมีส่วนร่วมและสร้างสัมพันธ์ที่ดีร่วมกับชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> • นักลงทุนที่ลงทุนในโทเคนดิจิทัลจะได้รับ การรับประกันเงินต้นแบบมีดอกเบียดอกเบี้ยที่ร้อยละ 3.00 ต่อปี • เป็นอีกช่องทางในการสร้างการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมในกรณีที่มีผู้ลงทุนไม่ สามารถดำเนินการปลูกป่าชายเลนได้ด้วยตนเอง 	<ul style="list-style-type: none"> • เกิดการสร้างอาชีพและรายได้ ให้กับชุมชน จากการเพาะปลูก การดูแลรักษาป่า และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนจากป่าชายเลนทำให้คุณภาพชีวิตของชุมชนดีขึ้น • ในปี 2567 มอบทุนสนับสนุน ชุมชนที่เข้าร่วมโครงการจำนวน 40 ชุมชน ชุมชนละ 200,000 บาท รวมเป็นเงินสนับสนุนจำนวน 8.00 ล้านบาท (รวมกับปี 2566 ที่ได้มอบทุนสนับสนุนให้กับชุมชนไปแล้ว จำนวน 53 ชุมชน รวมเป็นเงินที่บริษัทสนับสนุนให้กับชุมชนทั้งสิ้นจำนวน 18.60 ล้านบาท) 	<ul style="list-style-type: none"> • ป่าชายเลนช่วยดูดซับและเป็นแหล่งกักเก็บคาร์บอน ช่วยลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ • ช่วยฟื้นฟูระบบนิเวศทางทะเล ทำให้ระบบนิเวศในพื้นที่เกิดความสมดุลและยั่งยืน

4 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

บริษัท ดิกโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
คำอธิบายและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานสำหรับปี 2567

บทสรุปผู้บริหาร

เหตุการณ์สำคัญในปี 2567 จนถึงปัจจุบัน

- บริษัท ดิกโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ("บริษัทฯ") อยู่ระหว่างเตรียมตัวออกและเสนอขายโทเคนดิจิทัล (Initial Coin Offering : ICO) มีมูลค่าในการเสนอขายรวมไม่เกิน 480.00 ล้านบาท โดยมีวัตถุประสงค์ในการนำเงินไปใช้สำหรับค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโครงการปลูกป่าชายเลน เช่น การปลูกกล้าไม้ที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาพันธุ์ไม้ตลอดอายุโครงการโทเคนดิจิทัล ชำระค่าใช้จ่ายในการทำธุรกรรม ชำระคืนเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องกับการระดมทุน (ถ้ามี) และเพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการดำเนินงานของบริษัทฯ และผู้ถือโทเคนดิจิทัลจะมีสิทธิได้รับผลตอบแทนจากการขายคาร์บอนเครดิตอ้างอิงสุทธ

พัฒนาการด้านความยั่งยืนที่สำคัญ

- บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินหุ้นยั่งยืน SET ESG Rating ประจำปี 2567 ที่ระดับ "AAA" จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยเป็น 1 ใน 3 บริษัทจดทะเบียนในกลุ่มเทคโนโลยีที่ได้รับการประกาศผลประเมินหุ้นยั่งยืนระดับสูงสุด สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ โดยยึดหลัก ESG ในการบริหารงานที่โปร่งใส มีธรรมาภิบาล พร้อมทั้งส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคมโดยรวม
- บริษัทฯ ได้รับคะแนนประเมินจากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2567 (CGR 2024) ระดับ 5 ดาว หรือ "ดีเลิศ" จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai IOD) สะท้อนถึง การดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงผลกระทบในมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) และยังได้รับการจัดอันดับจากนิตยสาร Forbes (รางวัล Forbes Asia Best Under A Billion) ให้เป็น 1 ใน 200 บริษัทยอดเยี่ยมแห่งเอเชียอีกด้วย
- บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจให้เติบโตตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม บนพื้นฐานของการดำเนินงานอย่างมีหลักธรรมาภิบาล โดยมีการดำเนินการผ่านโครงการที่สำคัญ คือ การเข้าร่วมเป็นผู้พัฒนาโครงการปลูกป่าชายเลนเพื่อประโยชน์จากคาร์บอนเครดิต เพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งได้รับจัดสรรพื้นที่ปลูกป่าชายเลนจากกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง แบ่งเป็นพื้นที่ป่าปลูกเสริม และพื้นที่ป่าที่ดูแลร่วมกับชุมชน พร้อมทั้งสนับสนุนด้านงบประมาณและเทคโนโลยีในการบริหารจัดการและดูแลรักษาป่าให้แก่ชุมชนจำนวน 93 ชุมชน ชุมชนละ 200,000 บาท สำหรับปี 2567 บริษัทฯ ได้มอบทุนสนับสนุนให้กับชุมชนที่เข้าร่วมโครงการจำนวน 40 ชุมชน รวมเป็นเงินสนับสนุนจำนวน 8.00 ล้านบาท (รวมกับปี 2566 ที่ได้มอบทุนสนับสนุนให้กับชุมชนไปแล้ว จำนวน 53 ชุมชน รวมเป็นเงินที่บริษัทฯ สนับสนุนให้กับชุมชนทั้งสิ้นจำนวน 18.60 ล้านบาท)

สรุปผลการดำเนินงานสำหรับไตรมาส 4 ปี 2567 และปี 2567

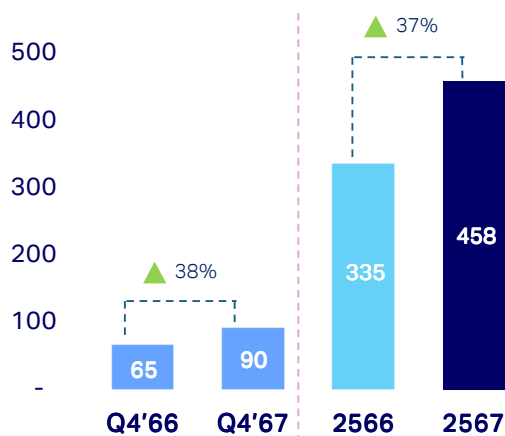
ผลการดำเนินงานของบริษัท ดิกโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย สำหรับปี 2567 และไตรมาส 4 ปี 2567 สรุปได้ดังต่อไปนี้

ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบ	สำหรับงวด 3 เดือน		เปลี่ยนแปลง		สำหรับปี		เปลี่ยนแปลง	
	Q4'67	Q4'66	ล้านบาท	%	2567	2566	ล้านบาท	%
รายได้จากการขายและบริการ	603.57	406.82	196.75	48%	2,432.25	1,816.51	615.74	34%
ต้นทุนขายและบริการ	(469.83)	(308.68)	(161.15)	52%	(1,772.53)	(1,274.77)	(497.76)	39%
กำไรขั้นต้น	133.74	98.14	35.60	36%	659.72	541.74	117.98	22%
	22%	24%			27%	30%		
รายได้อื่น	(0.13)	0.82	(0.95)	(115%)	1.59	2.35	(0.76)	(32%)
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(9.86)	(7.96)	(1.90)	24%	(35.04)	(29.58)	(5.46)	18%

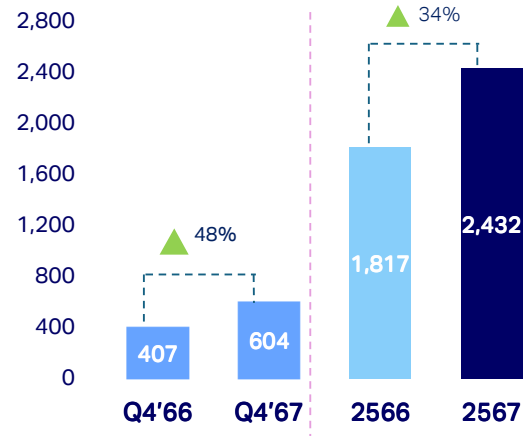
ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบ	สำหรับงวด 3 เดือน		เปลี่ยนแปลง		สำหรับปี		เปลี่ยนแปลง	
	Q4'67	Q4'66	ล้านบาท	%	2567	2566	ล้านบาท	%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(32.25)	(25.72)	(6.53)	25%	(128.35)	(112.26)	(16.09)	14%
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	91.50	65.28	26.22	40%	497.92	402.25	95.67	24%
รายได้ทางการเงิน	0.58	0.81	(0.23)	(28%)	1.00	1.45	(0.45)	(31%)
ส่วนแบ่งผลกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุน ในบริษัทร่วมและการร่วมค้า	15.54	0.16	15.38	9,499%	47.66	(1.53)	49.19	(3,213%)
เงินปันผลรับ	-	9.00	(9.00)	(100%)	6.23	9.67	(3.44)	(36%)
กำไรจากการจำหน่ายและวัตถุดิบค่าเงิน ลงทุนระยะสั้น	2.29	2.94	(0.65)	(22%)	10.81	6.23	4.58	74%
ต้นทุนทางการเงิน	(1.59)	(0.92)	(0.67)	72%	(5.37)	(2.75)	(2.62)	95%
กำไรก่อนภาษีเงินได้	108.32	77.27	31.05	40%	558.25	415.32	142.93	34%
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(18.16)	(12.14)	(6.02)	50%	(99.95)	(80.22)	(19.73)	25%
กำไรสุทธิ	90.16	65.13	25.03	38%	458.30	335.10	123.20	37%
	15%	16%			19%	18%		

กำไรสุทธิ



รายได้



กำไรสุทธิ

สำหรับปี 2567 บริษัทฯ มีผลกำไรสุทธิ 458.30 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 123.20 ล้านบาท คิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้น 37% ซึ่งบริษัทฯ สามารถรักษาระดับการเติบโตของกำไรสุทธิได้อย่างต่อเนื่อง โดยหลักมาจากรายได้จากธุรกิจรับเหมาวิศวกรรมด้านเทคโนโลยีสำหรับโครงการก่อสร้างสวนสัตว์แห่งใหม่ ระยะที่ 1 คลองหก และโครงการของหน่วยงานราชการต่าง ๆ และรายได้ของธุรกิจจำหน่าย และให้บริการระบบบริหารจัดการเอกสาร และระบบการรักษาความปลอดภัยทางด้านไซเบอร์ ที่มีการขยายการให้บริการแก่กลุ่มลูกค้าเพิ่มมากขึ้นทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน รวมเป็นรายได้จากการขายและบริการทั้งสิ้นจำนวน 2,432.25 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 615.74 ล้านบาท คิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้น 34% และบริษัทฯ มีการรับรู้ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้าเพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อน จำนวน 49.19 ล้านบาท

โดยบริษัทฯ มีอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 27 ใกล้เคียงกับปีก่อน โดยมาจากธุรกิจจำหน่าย และให้บริการระบบบริหารจัดการเอกสาร และระบบการรักษาความปลอดภัยทางด้านไซเบอร์และธุรกิจรับเหมาวิศวกรรมด้านเทคโนโลยีสำหรับโครงการของหน่วยงานราชการต่าง ๆ และจากธุรกิจรับเหมาวิศวกรรมด้านเทคโนโลยีสำหรับโครงการก่อสร้างสวนสัตว์แห่งใหม่ ระยะที่ 1 คลองหก

รายได้จากการขายและบริการ

สำหรับปี 2567 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายและบริการ จำนวน 2,432.25 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 615.74 ล้านบาท คิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้น 34% โดยหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของรายได้ ดังนี้

- 1) ธุรกิจรับเหมาวิศวกรรมด้านเทคโนโลยีสำหรับโครงการของหน่วยงานราชการต่าง ๆ มีรายได้เพิ่มขึ้นจากการขยายงานด้านวิศวกรรมเทคโนโลยี ส่วนใหญ่เกิดจากโครงการก่อสร้างสวนสัตว์แห่งใหม่ ระยะที่ 1 คลองหก ที่มีการเริ่มดำเนินการในส่วนของการระบบประกอบอาคารและงานพัฒนาระบบและแอปพลิเคชัน ซึ่งเป็นส่วนงานที่ทำต่อจากงานโครงสร้างหลัก คิดเป็นสัดส่วนรายได้ 20% ของมูลค่างานส่วนของบริษัทฯ และโครงการที่สำคัญได้แก่ โครงการก่อสร้างพัฒนาศูนย์เรียนรู้ป่าชายเลนระนองสู่มรดกโลก และโครงการก่อสร้างพัฒนาศูนย์วิจัยทรัพยากรแร่และหิน จังหวัดระยอง
- 2) ธุรกิจจำหน่าย และให้บริการระบบบริหารจัดการเอกสาร และระบบการรักษาความปลอดภัยทางด้านไซเบอร์ จากการขยายการให้บริการพัฒนาระบบซอฟต์แวร์ (Software Development) ส่วนใหญ่เกิดจากโครงการที่ให้บริการกับกรมศิลปากร ได้แก่
 - โครงการสัญญาจ้างจัดทำระบบสถานีดิจิทัลศิลปวัฒนธรรมกรมศิลปากร Fine Arts Department Digital Station มูลค่าโครงการ 68.42 ล้านบาท เพื่อพัฒนาระบบข้อมูลมรดกศิลปวัฒนธรรมดิจิทัลกรมศิลปากร สำหรับให้บริการประชาชน
 - โครงการจัดทำระบบเนรมิตพิภพวัฒนธรรม (Cultural Metaverse) มูลค่าโครงการ 87.70 ล้านบาท เพื่อสร้างแพลตฟอร์มเกมด้านมรดกวัฒนธรรมของประเทศไทย

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า

ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้าสำหรับปี 2567 เพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 49.19 ล้านบาท ส่วนใหญ่เกิดจากการรับรู้ส่วนแบ่งกำไรของบริษัท เน็ตเบย์ จำกัด (มหาชน) จำนวน 47.27 ล้านบาท

เงินปันผลรับ

บริษัทฯ ได้รับเงินปันผลจากเงินลงทุนในหุ้นสามัญของ บริษัท โสมนาค อินฟอรมะชั่น เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ซึ่งจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานประจำปี 2566 เพิ่มเติม ทั้งสิ้นจำนวน 30 ล้านบาท โดยบริษัทฯ รับรู้รายได้เงินปันผลรับตามสัดส่วนที่บริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 18 คิดเป็นเงินปันผลรับจำนวน 5.40 ล้านบาท

ค่าใช้จ่ายในการขาย

ค่าใช้จ่ายในการขายส่วนใหญ่ของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินเดือนพนักงาน ค่านายหน้า และค่าโฆษณาและส่งเสริมการขาย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ สำหรับปี 2567 มีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นจากปีก่อน จากการทำการตลาดสำหรับระบบบริหารจัดการเอกสาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหารส่วนใหญ่ของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินเดือนและสวัสดิการพนักงาน ค่าเสื่อมราคา ค่าเช่า ค่าใช้จ่ายสำนักงาน ค่าสาธารณูปโภค สำหรับปี 2567 มีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นจากปีก่อน ส่วนใหญ่เกิดจากค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานและค่าเสื่อมราคา

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีงานที่ได้รับคำสั่งซื้อหรือมีการลงนามในสัญญาแล้ว แต่ยังไม่ได้ทำการส่งมอบ ดังนี้

- โครงการที่ลงนามในสัญญาแล้วแต่ยังไม่ได้รับรู้รายได้มูลค่ารวม 4,134.57 ล้านบาท (ไม่รวมงานบริการให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร และขายสินค้า)

การขยายการลงทุนในธุรกิจ

- บริษัทฯ ได้เข้าลงทุนในหุ้นสามัญของ บริษัท เน็ตเบย์ จำกัด (มหาชน) ("NETBAY") เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567 ซึ่งประกอบธุรกิจหลักเกี่ยวกับการคิดค้น สร้างสรรค์ และพัฒนา Digital Business Technology Platform ใน

การทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Business Services) และนำเสนอผลิตภัณฑ์นั้นแก่ผู้ใช้ในรูปแบบการให้บริการ (SaaS: Software as a Service) อย่างครบวงจรระหว่างภาคธุรกิจและภาครัฐ (B2G) ระหว่างภาคธุรกิจและภาคธุรกิจ (B2B) และระหว่างภาคเอกชนและประชาชนหรือผู้บริโภค (B2C) จำนวน 49.80 ล้านหุ้น คิดเป็นสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 24.90 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว โดยบริษัทฯ ชำระค่าตอบแทนในการเข้าซื้อหุ้นสามัญของ NETBAY จากนายพิชิต วิวัฒน์ธวัชราชพงศ์ ด้วยหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่ออกใหม่ของบริษัทฯ จำนวน 33.20 ล้านหุ้น ราคาต่อหุ้นเท่ากับ 25.50 บาท รวมเป็นมูลค่า 846.60 ล้านบาท

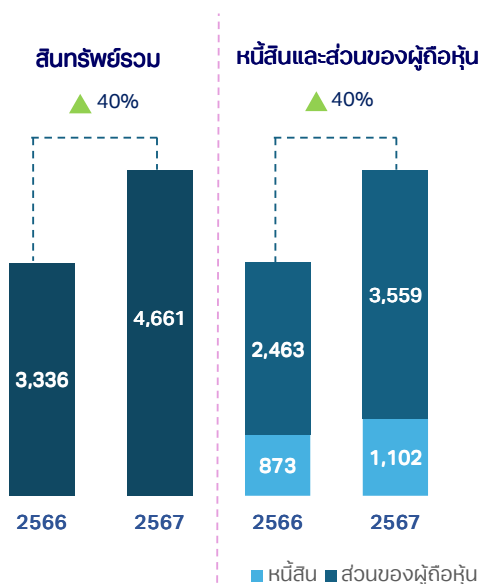
ความคืบหน้าของโครงการที่สำคัญ

บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการปลูกป่าชายเลนเพื่อประโยชน์จากคาร์บอนเครดิต กับกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งบริษัทฯ ได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาพื้นที่ปลูกป่าชายเลนรวมทั้งสิ้นจำนวน **175,197.23 ไร่** โดยแบ่งพื้นที่แบ่งออกเป็น 2 ประเภทดังนี้

- 1) โครงการปลูกป่าชายเลนเพื่อประโยชน์จากคาร์บอนเครดิต โดยบริษัทฯ ได้รับจัดสรรพื้นที่ดำเนินโครงการปลูกป่าชายเลน จำนวน 10,959.94 ไร่ มีระยะเวลาดำเนินโครงการ 30 ปี และในวันที่ 20 มกราคม 2566 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมเป็นผู้พัฒนาโครงการป่าชายเลนกับบริษัทที่ไม่ได้มีความเกี่ยวข้องกันอีกจำนวน 9,399.27 ไร่ รวมได้รับจัดสรรพื้นที่ทั้งสิ้นจำนวน 20,359.21 ไร่ และ
- 2) โครงการปลูกป่าชายเลนเพื่อประโยชน์คาร์บอนเครดิตสำหรับชุมชน โดยบริษัทฯ ได้รับจัดสรรพื้นที่ดำเนินโครงการปลูกป่าชายเลน เพื่อประโยชน์จากคาร์บอนเครดิต สำหรับชุมชน ประจำปี 2566 ร่วมกับกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งรวมทั้งสิ้นจำนวน 93 ชุมชน เนื้อที่รวม 154,838.02 ไร่ มีระยะเวลาดำเนินโครงการ 30 ปี

ฐานะการเงิน

งบแสดงฐานะการเงิน	ณ 31 ธันวาคม 2567		ณ 31 ธันวาคม 2566		เปลี่ยนแปลง	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
สินทรัพย์	4,660.69	100%	3,336.12	100%	1,324.57	40%
หนี้สิน	1,101.48	24%	873.49	26%	227.99	26%
ส่วนของผู้ถือหุ้น	3,559.21	76%	2,462.63	74%	1,096.58	44%



สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมเป็นจำนวนเงิน 4,660.69 ล้านบาท และ 3,336.12 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่ง ณ สิ้นปี 2567 มีสินทรัพย์รวมเพิ่มขึ้นจากสิ้นปีก่อน 1,324.57 ล้านบาท คิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้น 40% สาเหตุหลักมาจากการลงทุนในบริษัท เน็ตเบย์ จำกัด (มหาชน) เป็นเงินลงทุนจำนวน 846.60 ล้านบาท และมูลค่างานเสร็จยังไม่ได้เรียกเก็บเงิน จำนวน 712.71 ล้านบาท

หนี้สิน

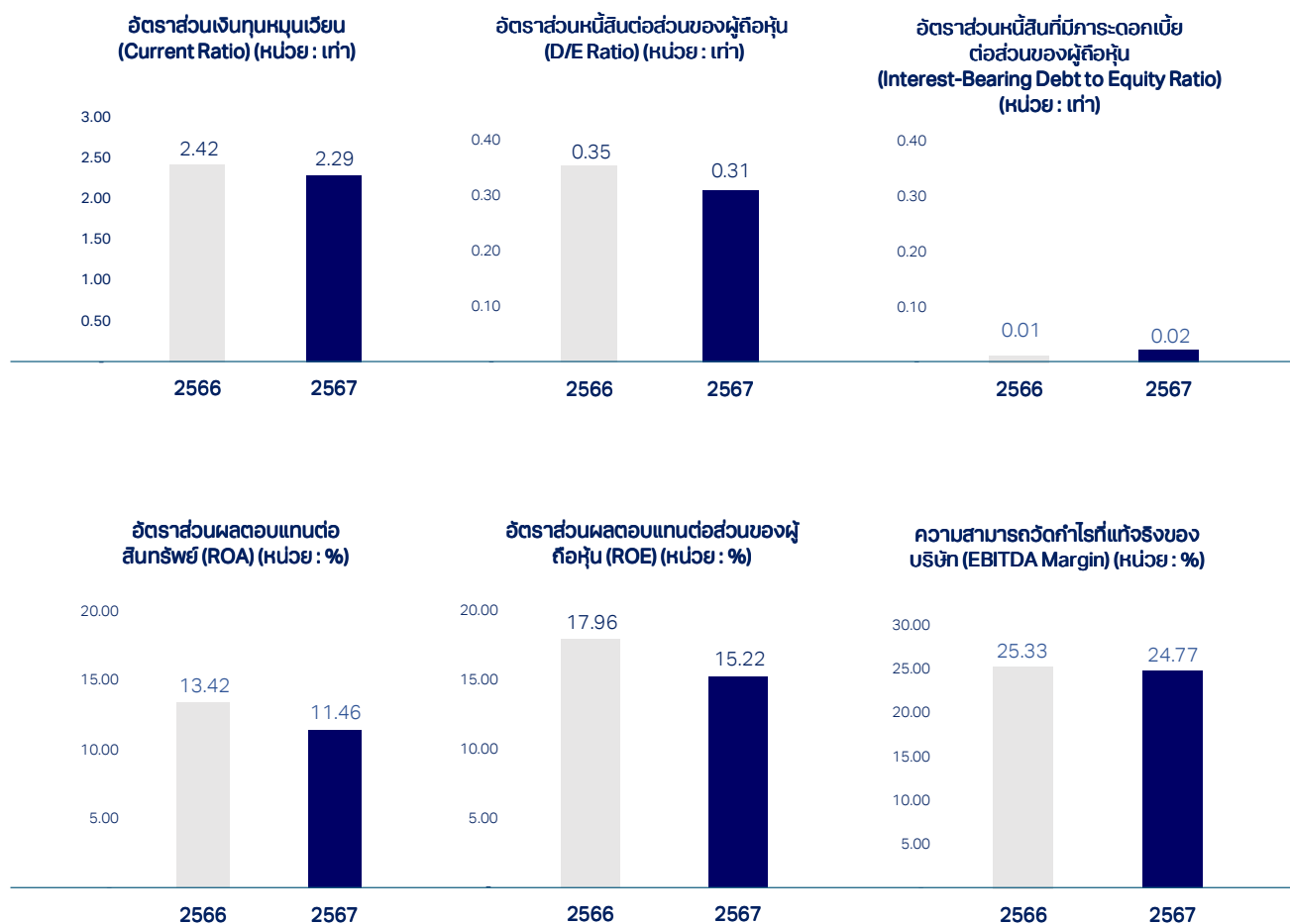
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯ มีหนี้สินรวมเป็นจำนวนเงิน 1,101.48 ล้านบาท และ 873.49 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่ง ณ สิ้นปี 2567 มีหนี้สินเพิ่มขึ้นจากสิ้นปีก่อน 227.99 ล้านบาท คิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้น 26% สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น และเงินรับล่วงหน้าส่วนเกินกว่างานเสร็จ

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นรวมเป็นจำนวนเงิน 3,559.21 ล้านบาท และ 2,462.63 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นจากสิ้นปีก่อน 1,096.58 ล้านบาท คิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้น 44% สาเหตุหลักมาจาก

- 1) หุ้นเพิ่มทุน 33.20 ล้านหุ้น คิดเป็นมูลค่า 829.34 ล้านบาท สำหรับลงทุนในหุ้นสามัญของ บริษัท เน็ตเบย์ จำกัด (มหาชน) จำนวน 49.80 ล้านหุ้น คิดเป็นสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 24.90 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว
- 2) จากผลการดำเนินงานสำหรับปี 2567 เป็นจำนวนเงิน 458.30 ล้านบาท
- 3) จากการจ่ายเงินปันผล เป็นจำนวนเงิน 173.44 ล้านบาท
- 4) จากการรับรู้ผลขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัท บลูเวนเจอร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) เป็นจำนวนเงิน 14.24 ล้านบาท

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ



5 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

รายละเอียดหลักทรัพย์ของบริษัท

ชื่อบริษัทที่ออกหลักทรัพย์	: บริษัท ดิทโต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
ชื่อบริษัท (อังกฤษ)	: Ditto (Thailand) Public Company Limited
ชื่อย่อหลักทรัพย์	: DITTO
วันที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์	: วันที่ 6 พฤษภาคม 2564
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	: 346,956,799 บาท
ประเภทธุรกิจ	: ให้บริการทางด้านระบบบริหารจัดการเอกสารและข้อมูลแบบครบวงจร (Data & Document Management), การบริหารระบบงาน (Business Process Outsourcing), Data Security, เทคโนโลยีด้านสิ่งแวดล้อมและสภาพอากาศ (Green & Climate Technology), คาร์บอนเครดิต (Carbon Credits) และรับเหมาก่อสร้างด้านเทคโนโลยี (Innovation Technology & Engineering Projects)
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 235/1-3 ถนนราษฎร์พัฒนา แขวงราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10240
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107559000150
โทรศัพท์	: 0-2517-5555
เว็บไซต์	: www.dittothailand.com
นายทะเบียนหลักทรัพย์	: บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (TSD) อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ชั้น Tower B (ข้างสถานทูตจีน) เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
ผู้สอบบัญชี	: บริษัท สยามทริสสอบบัญชี จำกัด นายบรรจง พิชญประสารณ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 7147 นายไกรสิทธิ์ ศิลปมงคลกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 9429 น.ส. เขมนันท์ ใจชื่น ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 8260 น.ส. วราภรณ์ กาญจนรัตน์โชติ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 9927 338 อาคารปรีชาคอมเพล็กซ์ เอ ชั้น 8 ถนนรัชดาภิเษก สามเสนนอก ห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์: 02-275-9599 / 094-559-3894

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

บุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- การควบคุมดูแลการทำบัญชี ได้แก่ นางสาววณิสร ธรรมสิทธิ์บุรี ซึ่งเป็นผู้จัดการแผนกบัญชีของบริษัท และเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี (เป็นผู้ทำบัญชีที่มีคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชี ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)
- เลขานุการบริษัท ได้แก่ นางสาวอจจวรรณ ตั้งดำรงกุล และ นางสาวดาวิณี วิจิตรปิยะกุล ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2559 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2559 โดยสามารถติดต่อเลขานุการบริษัทได้ที่เบอร์โทรศัพท์ 02-517-5555
อีเมล corporate@dittothailand.com; achawan@dittothailand.com; davinee@siamtc.co.th;
- ผู้ตรวจสอบภายในที่บริษัทว่าจ้างจากภายนอก ได้แก่ บริษัท ออดิท เอ็นท์ จำกัด ซึ่งได้รับอนุญาตการแต่งตั้งให้เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทและบริษัทย่อยประจำปี 2567 จากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 5/2567 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2567
- ข้อมูลสำหรับการติดต่อกับนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท
นางสาวกัญญา วราห์บัณฑิตวิทย์
โดยสามารถติดต่อได้ทางช่องทางเบอร์โทรศัพท์ 02-517-5555
อีเมล ir@dittothailand.com และเว็บไซต์ www.dittothailand.com

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ในช่วงเดือนมีนาคม 2566 บริษัทในนามผู้แทนของกิจการคำร่วม ดีจีไอ และในนามของบริษัทเอง ได้ยื่นฟ้องสถาบันการเงินเฉพาะกิจแห่งหนึ่งภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงการคลัง ("สถาบันการเงิน") และเจ้าหน้าที่สถาบันการเงินที่เกี่ยวข้องต่อศาลแพ่ง เพื่อเรียกค่าจ้างตามสัญญาจ้างที่ค้างชำระ ค่าเสียหายจากการผิดสัญญาจ้าง ค่าเสียหายจากการกระทำละเมิด ทุนทรัพย์จำนวนเงิน 119.02 ล้านบาท และเพื่อให้ศาลมีคำพิพากษาเพิกถอนหนังสือแจ้งรับหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และหนังสือแจ้งบริษัทและกรรมการของบริษัทเป็นผู้ทำงาน ซึ่งสถาบันการเงินได้ยื่นคำให้การต่อสู้คดีแล้ว คดีอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลแพ่ง

ต่อมา ในช่วงเดือนกรกฎาคม 2567 สถาบันการเงินได้ยื่นฟ้องกิจการคำร่วม ดีจีไอ และบริษัท เพื่อเรียกคืนเงิน ค่างานที่ผ่านการตรวจรับมอบและได้ชำระไว้แล้ว ค่าเสียหายจากการผิดสัญญาจ้าง ทุนทรัพย์จำนวนเงิน 267.34 ล้านบาท ซึ่งบริษัทในนามผู้แทนของกิจการคำร่วม ดีจีไอ และในนามของบริษัทเอง ได้ยื่นคำให้การต่อสู้คดีแล้ว คดีอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลแพ่ง

ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารของบริษัทและผู้รับผิดชอบในการดำเนินโครงการตามสัญญาจ้างที่พิพาท ได้ตรวจสอบพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับข้อพิพาทในคดีโดยละเอียดแล้ว เห็นว่า มีพยานหลักฐานที่มีน้ำหนักเพียงพอให้ยืนยันได้ว่ากิจการคำร่วม ดีจีไอ ส่งมอบงานตามสัญญาจ้างต่อสถาบันการเงินถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดระยะเวลาของสัญญาจ้าง และไม่ได้เป็นฝ่ายผิดสัญญาจ้าง กิจการคำร่วม ดีจีไอ มีสิทธิโดยสมบูรณ์ที่จะเรียกร้องให้สถาบันการเงินชำระค่าจ้าง ที่ค้างชำระและค่าเสียหายได้ หนังสือแจ้งรับหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญารวมถึงหนังสือแจ้งเป็นผู้ทำงาน ไม่ถูกต้อง ศาลชอบที่จะมีคำพิพากษาให้เพิกถอนได้ ส่วนสิทธิที่กิจการคำร่วม ดีจีไอ และบริษัทถูกเรียกร้องจากสถาบันการเงิน ไม่ถูกต้องและไม่ชอบธรรม สถาบันการเงินไม่มีสิทธิเรียกคืนเงินค่างานที่ผ่านการตรวจรับมอบและได้ชำระไว้แล้ว กิจการคำร่วม ดีจีไอ และบริษัท ไม่ได้ทำให้สถาบันการเงินเกิดความเสียหาย สถาบันการเงินจึงไม่มีสิทธิเรียกค่าเสียหาย ฝ่ายบริหารของบริษัทประเมินว่า บริษัทจะไม่ได้รับผลเสียหายจากคดีความที่ถูกสถาบันการเงินฟ้องร้อง บริษัทจึงไม่ได้ตั้งประมาณการหนี้สินผลเสียหายจากคดีความฟ้องร้องไว้ในงบการเงิน

ข้อพิพาททางกฎหมายของบริษัทร่วม

บริษัท เน็กเบย์ จำกัด (มหาชน)

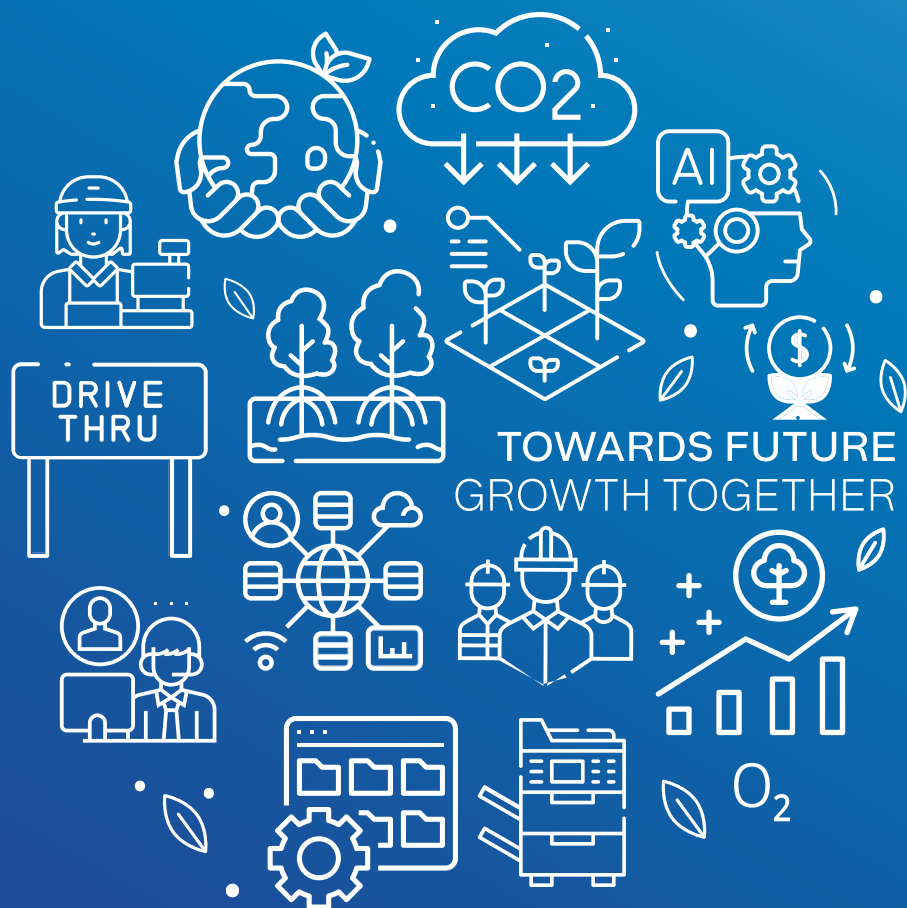
ในช่วงเดือนตุลาคม 2567 รัฐวิสาหกิจแห่งหนึ่งยื่นฟ้องบริษัทร่วมต่อศาลปกครองกลาง เพื่อใช้สิทธิเรียกร้องเก็บค่าบริการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบเชื่อมโยงข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ (NSW Service Provider : NSP หรือ NSW จำนวน 323.21 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยนับถัดจากวันฟ้องเป็นต้นไปจนกว่าชำระเสร็จแก่รัฐวิสาหกิจดังกล่าว ซึ่งบริษัทร่วมจะยื่นคำให้การต่อสู้คดีให้เป็นไปตามกฎหมาย คดีอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลปกครองกลาง

ทั้งนี้ ข้อเรียกร้องจากรัฐวิสาหกิจดังกล่าว บริษัทร่วมมีข้อโต้แย้งในประเด็นข้อกล่าวอ้างของรัฐวิสาหกิจอย่าง ขอบธรรมทุกประเด็น และได้เคยชี้แจงในข้อโต้แย้งสิทธิดังกล่าวอย่างมีนัยสำคัญตลอดมา โดยบริษัทร่วมให้ความสำคัญต่อการดำเนินงาน ชื่อเสียงของบริษัทร่วม และคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเสมอมาอย่างมีระบบ มีความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ อย่างไรก็ตามบริษัทร่วมมีคณะกรรมการและคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของแต่ละคณะไว้อย่างชัดเจน โดยเฉพาะคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบไปด้วย กรรมการอิสระที่มีความรู้ความสามารถในด้านธุรกิจที่เกี่ยวข้องในข้อเรียกร้องดังกล่าว และได้พิจารณาหลักเกณฑ์เงื่อนไขต่าง ๆ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณารับทราบหรืออนุมัติตามขั้นตอนต่อไป ดังนั้น บริษัทร่วมจึงไม่ได้ตั้งสำรองสำหรับผลเสียหายที่อาจเกิดขึ้นไว้ในงบการเงิน เนื่องจากสิทธิที่ถูกเรียกร้องจากรัฐวิสาหกิจดังกล่าวไม่ถูกต้องและไม่ชอบธรรม และบริษัทร่วมมีความเชื่อมั่นในการให้บริการของบริษัทร่วมว่า เป็นบริการที่ดีและมีระบบ สามารถรองรับความต้องการของลูกค้าและพันธมิตรทุกรายรวมถึงการดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องโดยไม่ส่งผลกระทบและความเสียหายใด ๆ ในระบบการนำเข้า ส่งออก และโลจิสติกส์ของประเทศ ซึ่งบริษัทร่วมยังคงมุ่งมั่นพัฒนาและบริหารจัดการความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ เพื่อรักษาเสถียรภาพและสร้างความมั่นคงในการดำเนินธุรกิจ เช่น การขยายความร่วมมือกับ NSW Service Provider (NSP) รายอื่น ๆ ที่มีความน่าเชื่อถือและมีคุณภาพ เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบริการที่สะดวกรวดเร็วและสามารถให้บริการแก่ลูกค้าครอบคลุมยิ่งขึ้น

5.4 ตลาดรอง

ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีบริษัทออกตราสารหนี้)
ไม่มีการออกตราสารหนี้



ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

6 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และตระหนักถึงความรับผิดชอบที่พึงมีต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายภายใต้กรอบของจริยธรรมธุรกิจและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัทเชื่อมั่นเป็นอย่างยิ่งว่า แนวทางในการบริหารจัดการในระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักบรรษัทภิบาลจะนำพาองค์กรและธุรกิจไปสู่ความสำเร็จ และจะเป็นการเติบโตแบบยั่งยืน ภายใต้การบริหารงานที่ดี มีคุณธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท ได้นำแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน โดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มากำหนดเป็นนโยบายและได้สื่อสารเน้นย้ำเพื่อให้ทุกคนในองค์กร ทั้งกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และพนักงานในบริษัทย่อยได้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมทั้งได้กำหนดให้มีการทบทวนนโยบายกำกับดูแลกิจการในทุก ๆ ปี เป็นประจำ ปีละ 1 ครั้งในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท ได้มีการกำกับดูแลในนโยบายและการดำเนินงานต่าง ๆ เป็นไปอย่างถูกต้องและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสียในทุก ๆ กลุ่ม โดยมีภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการดังนี้

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

บทบาทและความรับผิดชอบของกรรมการ คณะกรรมการทุกท่านเข้าใจและรับทราบบทบาทและหน้าที่ของตน รวมถึงความรับผิดชอบต่าง ๆ ในฐานะของกรรมการที่จะช่วยกันบริหารและนำพาองค์กรไปสู่การกำกับดูแลกิจการที่ดี ดูแลให้มีการปฏิบัติงานที่คำนึงถึงจริยธรรม ผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เป็นสำคัญ โดยบริษัทได้ระบุมอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทไว้อย่างชัดเจน การกำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงาน งบประมาณของบริษัท การจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท จัดให้มีประชุมผู้ถือหุ้น พิจารณาและอนุมัติ ทบทวน นโยบายต่าง ๆ พิจารณาและอนุมัติกิจการอื่น ๆ ที่สำคัญอันเกี่ยวกับบริษัท หรือที่เห็นสมควรจะดำเนินการนั้น ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัท รวมถึงอำนาจดำเนินการต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของกรรมการผู้มีส่วนได้เสีย หรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทและบริษัทย่อย ที่กรรมการจะต้องระมัดระวัง และดำเนินการให้เป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม

โครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการ คณะกรรมการของบริษัทมีโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยมีจำนวนของคณะกรรมการเป็นไปตามที่ระบุไว้ในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และข้อบังคับของบริษัท คณะกรรมการบริษัท มีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด และมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ปัจจุบันบริษัทมีคณะกรรมการบริษัทรวมจำนวนทั้งสิ้น 10 คน โดยมีกรรมการอิสระรวม 4 คน และกรรมการแต่ละท่านมีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในทักษะที่หลากหลาย อาทิ ด้านกฎหมาย ด้านการเงิน ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านวิศวกรรม ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านบัญชี และอื่น ๆ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงาน

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร จะพิจารณาจากค่าตอบแทนที่มีความสอดคล้องความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือที่อยู่ในอุตสาหกรรมหรือธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกัน ซึ่งการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการก็เป็นแรงจูงใจให้การปฏิบัติหน้าที่บรรลุปเป้าหมายธุรกิจของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการนั้น ได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาถึงความเหมาะสม และรับผิดชอบดูแล กำกับในเรื่องนี้ โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาและนำเสนอจำนวน หรืออัตราค่าตอบแทนที่เหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอต่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป ในส่วนของค่าตอบแทนผู้บริหารจะพิจารณาจากผลการประเมินการปฏิบัติงานและผลประกอบการโดยรวมของบริษัท โดยเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติ

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร บริษัทสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท ได้เข้าร่วมสัมมนาและพัฒนาความรู้เพิ่มเติมในหลักสูตรต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย โดยถ้าเป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ จะได้รับการปฐมนิเทศเพื่อรับทราบข้อมูลทั่วไปและภาพรวมข้อมูลการดำเนินธุรกิจที่สำคัญและสรุปการดำเนินงานในแต่ละธุรกิจที่เกี่ยวข้องของบริษัท โครงสร้างองค์กร ผลการดำเนินงาน กฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่

เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนปฏิบัติหน้าที่ เพื่อช่วยให้กรรมการสามารถทำหน้าที่และกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ บริษัทได้จัดทำแบบประเมินประจำปีของคณะกรรมการทั้งที่เป็นรายคณะ และรายบุคคลสำหรับคณะกรรมการบริษัท เป็นประจำทุกปี ปีละ 1 ครั้ง โดยมีหัวข้อการประเมินให้ครอบคลุมการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้จัดส่งแบบประเมินประจำปีให้กับกรรมการทุกท่านเพื่อทำการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากนั้นเลขานุการบริษัทจะรวบรวมแบบประเมินและสรุปผลคะแนน รวมถึงนำเสนอผลการประเมินดังกล่าวเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณารับทราบรายงานผลการประเมินของกรรมการ

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทมีนโยบายในการลงทุนและบริหารงานของบริษัท ในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยจะลงทุนในธุรกิจที่มีความเกี่ยวข้อง ใกล้เคียง หรือก่อให้เกิดประโยชน์และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและผลการดำเนินงานของบริษัท โดยบริษัทจะพิจารณาสัดส่วนการลงทุน คำว่าที่คาดว่าจะได้รับ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และสถานะทางการเงินของบริษัท ก่อนการตัดสินใจลงทุนในโครงการต่าง ๆ โดยการอนุมัติการลงทุนจะต้องได้รับการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามแต่ขอบเขตอำนาจอนุมัติที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม นั้น บริษัทจะพิจารณาส่งตัวแทนของบริษัท ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทเข้าลงทุนเข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมด้วย เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท หรือข้อตกลงร่วมกันในกรณีของบริษัทร่วม รวมทั้งติดตามผลประกอบการและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างใกล้ชิด

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกรายใช้สิทธิของตนเอง และไม่กระทำการอันใดที่เป็นการละเมิดหรือสิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยบริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ครอบคลุมการดูแลผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น โดยเท่าเทียมกัน โดยมีแนวปฏิบัติเพื่อส่งเสริมสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น ดังนี้

- 1) จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยให้บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบ และผู้ถือหุ้นจะได้รับทราบเอกสารประกอบการประชุมแต่ละวาระอย่างชัดเจน ครบถ้วน โดยวาระการประชุมจะมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยระบุรายละเอียดการประชุมทั้ง วัน เวลา สถานที่จัดประชุม สิทธิการออกเสียง หนังสือมอบฉันทะ การเข้าร่วมประชุม โดยจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุมตามหลักกการกำกับดูแลกิจการที่ดีไม่น้อยกว่า 14 วัน รวมทั้งได้เผยแพร่ข้อมูลไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท และได้ลงประกาศหนังสือพิมพ์เรียกประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีให้ทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุม
- 2) บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นร่วมเสนอวาระการประชุม รวมถึงส่งคำถามที่เกี่ยวกับการประชุม และเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ ล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยบริษัทได้เผยแพร่ขั้นตอนและวิธีการนำเสนอพร้อมทั้งแนวทางการพิจารณาของบริษัท บนเว็บไซต์ของบริษัท
- 3) ประธานกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชี จะเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อตอบข้อซักถามต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้แสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ส่งคำถาม หรือสอบถามรายละเอียดในวาระต่าง ๆ ได้ก่อนการลงมติ
- 4) สิทธิของผู้ถือหุ้นในการมอบฉันทะให้กรรมการอิสระ หรือบุคคลใด ๆ เข้าร่วมประชุมและลงคะแนนเสียงแทนตน โดยใช้หนังสือมอบฉันทะตามแบบฟอร์มของกระทรวงพาณิชย์ที่บริษัทจัดส่งให้
- 5) จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบเอกสารและลงคะแนนล่วงหน้าให้กับผู้ถือหุ้นสถาบันและคัสโตเดียน เพื่ออำนวยความสะดวก เนื่องจากกลุ่มดังกล่าวมีปริมาณผู้ถือหุ้นที่อยู่ภายใต้การดำเนินงานเป็นจำนวนมาก โดยหากมีการมอบฉันทะและตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว จะมีการนำเสนอในมอบฉันทะให้กรรมการอิสระ หรือผู้รับมอบอำนาจในการดำเนินการแทนตามที่ได้รับมอบหมายลงนาม และนำส่งสำเนากลับไปให้ผู้ถือหุ้นสถาบันและคัสโตเดียน เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการตรวจสอบผู้ถือหุ้นของหน่วยงานกำกับดูแลในภายหลัง
- 6) เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและผลการลงคะแนนเสียงของแต่ละวาระกันที่ตามช่วงเวลาของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท ตลอดจนการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นที่มีสาระสำคัญ ถูกต้องและครบถ้วนเพื่อนำส่งตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท ภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น

การป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลการใช้อิทธิพลภายใน ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ความซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินธุรกิจ และเพื่อให้แน่ใจว่าผู้ลงทุนในหลักทรัพย์บริษัท ได้รับสารสนเทศที่เชื่อถือได้อย่างเท่าเทียมและทันต่อกัน บริษัทจึงกำหนดระเบียบการกำกับการใช้ข้อมูลภายในและระเบียบการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ให้สอดคล้องกับกฎหมายเกี่ยวกับหลักทรัพย์และมุ่งเน้นความโปร่งใสในการประกอบธุรกิจ ดังนี้

- 1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทที่ได้รับทราบข้อมูล ต้องไม่ใช้ข้อมูลทางการเงินของบริษัท หรือข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ ที่ยังมีได้เปิดเผยต่อสาธารณชนหรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทอันนำมาซึ่งผลประโยชน์ของตัวและผู้อื่น โดยให้หลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วง 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน และอย่างน้อย 2 วันทำการ ภายหลังข้อมูลได้เผยแพร่ต่อสาธารณชนแล้ว
- 2) บริษัทมีหน้าที่เปิดเผยสารสนเทศเกี่ยวกับการดำเนินงานที่สำคัญของบริษัท ให้สาธารณชนรับทราบโดยทันทีและอย่างทั่วถึง โดยผ่านสื่อและวิธีการที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และนโยบายเปิดเผยข้อมูลของบริษัทกำหนด และผ่านสื่ออื่น ๆ ของฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ และประชาสัมพันธ์ เพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลข่าวสารได้เข้าถึงนักลงทุนทุกกลุ่มอย่างทันต่อกันและเท่าเทียม
- 3) บริษัทมีกระบวนการรักษาความปลอดภัยทางด้านระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลสารสนเทศอย่างเข้มงวดเพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญถูกเปิดเผย ทั้งนี้บริษัทได้จำกัดการเข้าถึงข้อมูลภายในซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน แต่เพียงผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน เจ้าหน้าที่ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ และฝ่ายกำกับดูแลกิจการ หากมีการกระทำที่ฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น บริษัท จะดำเนินการทางวินัยเพื่อพิจารณาลงโทษตามสมควรแก่กรณีได้แก่ การตัดเงินเดือนด้วยวาจา ตักเตือนด้วยหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงาน เลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชยหรือดำเนินคดีตามกฎหมาย

6.1.3 เปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญทั้งข้อมูลทางการเงิน และที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินต่าง ๆ ตามข้อกำหนดของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยให้มีสาระสำคัญเพียงพออย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา น่าเชื่อถือ เช่น ความถูกต้องของรายงานทางการเงิน โครงสร้างการถือหุ้น การดำเนินธุรกิจ นโยบายและจรรยาบรรณธุรกิจ รวมทั้งมีช่องทางในการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด โดยบริษัทได้มีการเปิดเผยข้อมูลในหลากหลายช่องทาง ดังนี้

- เปิดเผยรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One report) และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องบนเว็บไซต์ของบริษัท
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักลงทุนสถาบัน เข้ารับฟังการนำเสนอข้อมูลธุรกิจ และตอบข้อซักถาม
- เข้าร่วมกิจกรรมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แลกเปลี่ยนประสบการณ์ต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้สนใจเข้าฟังในกิจกรรม Opportunity Day
- เปิดเผยข้อมูล กรรมการบริษัท และผู้บริหาร บนเว็บไซต์ของบริษัท
- เปิดช่องทางการรับข้อร้องเรียนพร้อมรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อสงสัยจากผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร ด้วยความสุจริตและยุติธรรมเท่าเทียมกัน ผ่านทางช่องทางทางเว็บไซต์ของบริษัท และผ่านทางจดหมาย ส่งมาที่เลขานุการบริษัท
- ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ (IR) ให้ข้อมูลและตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ www.dittothailand.com หรือส่งคำถามผ่าน E-mail: ir@dittothailand.com

6.2 จรรยาบรรณทางธุรกิจ

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจ พัฒนาการให้บริการที่ดี และมีคุณภาพให้กับลูกค้า ตลอดจนมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทยึดมั่นในหลักของการปฏิบัติตนเองที่ดีตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี และหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจที่ดี โดยบริษัทได้จัดทำจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจขึ้นและได้มีการสื่อสารไปสู่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับในองค์กร โดยพนักงานใหม่ จะต้องได้รับอบรมเรื่องดังกล่าวผ่านการปฐมนิเทศน์ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน รวมถึงมีการสื่อสารจรรยาบรรณธุรกิจพร้อมหลักปฏิบัติต่าง ๆ ที่พึงปฏิบัติ เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติที่ถูกต้องสำหรับการทำงานของพนักงานทุกคน โดยบริษัทมีกระบวนการต่าง ๆ ที่สนับสนุนให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทมีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ ดังนี้

- 1) ส่งเสริมให้พนักงานเกิดการตระหนักรู้ ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ภายในองค์กร อาทิเช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ขององค์กร เว็บไซต์ของบริษัท การอบรมปฐมนิเทศน์พนักงาน เป็นต้น

- 2) ประเมินความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยจัดทำเป็นแบบทดสอบเพื่อให้พนักงานประเมินเป็นประจำทุกปี ปีละ 1 ครั้ง
- 3) มีการนำเรื่องการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจเป็นส่วนหนึ่งของตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี เพื่อส่งเสริมให้พนักงานทุกคนใส่ใจและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด รวมทั้งเห็นถึงวัตถุประสงค์ ประโยชน์ ข้อดี ข้อเสียและผลกระทบที่เกิดขึ้นหากไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ
- 4) มีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบ สามารถแจ้งเบาะแส ข้อเสนอนแนะ หรือร้องเรียนกรณีเกี่ยวกับการทุจริต หรือการกระทำใดอันไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของบริษัท ต่อคณะกรรมการบริษัทได้โดยตรง โดยส่งจดหมายมายัง เลขานุการบริษัท ตามที่อยู่ของบริษัท รวมถึงการบริหารจัดการข้อการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ การรวบรวมข้อเท็จจริง การกลั่นกรองข้อมูล มาตรการดำเนินการเพื่อยุติการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ การลงโทษ มาตรการคุ้มครองผู้รายงาน ผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการรายงานการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ
- 5) ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 ได้มีการพิจารณาทบทวนจรรยาบรรณธุรกิจ และปรับปรุงในหลักการปฏิบัติในบางเรื่องให้มีความครบถ้วนเพิ่มขึ้น อันได้แก่ การรักษาความลับและการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม เป็นต้น เพื่อให้ครอบคลุมการดำเนินงานที่จำเป็นสำหรับองค์กร
- 6) บริษัทได้เข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งกับแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) และมุ่งมั่นในการสร้างองค์กรที่โปร่งใส โดยบริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งคณะทำงานด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อกำกับดูแลการทำงานที่เกี่ยวข้อง และอยู่ในการบริหารจัดการนโยบายและจัดเตรียมเอกสารเพื่อการยื่นขอรับรองตามกำหนดกับทาง CAC

ผลการดำเนินงานการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันปี 2567

เป้าหมายปี 2567	ผลการดำเนินงานปี 2567	เป้าหมายปี 2567	ผลการดำเนินงานปี 2567
ไม่มีกรณีร้องเรียนการทุจริตและคอร์รัปชัน	บริษัทไม่ได้รับข้อร้องเรียนกรณีการทุจริตและคอร์รัปชัน	ไม่มีกรณีทุจริตคอร์รัปชันของผู้บริหาร และพนักงาน	ไม่มีกรณีทุจริตคอร์รัปชันของผู้บริหาร และพนักงาน

ในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทมีการอบรมด้านจรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct and Code of Ethic) ให้กับพนักงานที่เข้ามาใหม่โดยผ่านกระบวนการปฐมนิเทศน์พนักงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานมีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณได้อย่างเหมาะสม และในทุก ๆ ปี บริษัทจะมีการสื่อสารเรื่องจรรยาบรรณธุรกิจให้กับพนักงานทุกคนได้รับทราบเพื่อเป็นการเน้นย้ำ ทบทวนและสร้างความรู้ความเข้าใจอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งได้จัดให้มีการทำแบบทดสอบเพื่อประเมินตนเองเกี่ยวกับจรรยาบรรณดังกล่าว ซึ่งรายละเอียดการอบรมพนักงานเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท ดิกโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ผู้ที่ได้รับการอบรมและสื่อสารเน้นย้ำรวมถึงทำแบบประเมินตนเองตามจรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ประจำปี 2567	จำนวน (คน)	ร้อยละของพนักงานทั้งหมด
พนักงานที่ได้รับการอบรมในปี 2567 (พนักงานใหม่)	56	100
<ul style="list-style-type: none"> กลุ่มผู้บริหารระดับสูง 	-	-
<ul style="list-style-type: none"> กลุ่มผู้บริหารระดับบริหาร 	5	8.93
<ul style="list-style-type: none"> พนักงานระดับปฏิบัติการ 	51	91.07

พนักงานที่ทำแบบประเมินตนเองตามจรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ประจำปี 2567	376	100
<ul style="list-style-type: none"> กลุ่มผู้บริหารระดับสูง 	8	2.13
<ul style="list-style-type: none"> กลุ่มผู้บริหารระดับบริหาร 	59	15.69
<ul style="list-style-type: none"> พนักงานระดับปฏิบัติการ 	309	82.18

ทั้งนี้ บริษัทตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจมาโดยตลอด รวมทั้งได้มีการติดตามเพื่อให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็นการสื่อสาร การอบรม การทำแบบทดสอบและได้เปิดช่องทางต่าง ๆ ที่บริษัทกำหนดไว้เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถรายงานต่อบุคคลหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ และได้มีการตรวจสอบว่ามีข้อร้องเรียนใด ๆ ผ่านเข้ามาตามช่องทางที่ระบุไว้หรือไม่ หากมีเข้ามาก็จะดำเนินการตรวจสอบไปตามกระบวนการตรวจสอบ รวมทั้งรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องได้ทราบ ซึ่งในปี 2567 ที่ผ่านมามีข้อร้องเรียน และไม่พบผู้ที่กระทำการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ

การติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทได้จัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสการประพฤติผิด หรือ ข้อร้องเรียนไว้ ดังต่อไปนี้

หัวข้อการแจ้งเบาะแสการประพฤติผิด หรือ ข้อร้องเรียน	สายด่วน	จดหมายถึง	email	ผู้รับข้อร้องเรียนภายใน
การร้องเรียนเกี่ยวกับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ	02-517-5555 ต่อ 1100 หรือ 02-517-6666 ต่อ 1444	เลขานุการบริษัท	achawan@dittothailand.com , davinee@siamtc.co.th	บริเวณที่บริษัทกำหนดไว้
การแจ้งเบาะแสการประพฤติผิด หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน การยกยอเกียรติยศ หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือข้อบังคับของบริษัท	—	คณะกรรมการพิจารณา การแจ้งเบาะแสการประพฤติผิด หรือข้อร้องเรียน (ต้องแต่งตั้งเพิ่มเติม)	email ถึง: - เลขานุการบริษัท - ผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบภายใน - ผู้บริหารฝ่ายทรัพยากรบุคคล - ผู้บริหารหน่วยงานที่ถูกร้องเรียน	บริเวณที่บริษัทกำหนดไว้
การฉ้อโกง การตกแต่งงบการเงิน และ การปฏิบัติที่ผิดกฎหมาย หรือข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือ กรรมการของบริษัท	—	คณะกรรมการตรวจสอบ	email ถึง: - คณะกรรมการตรวจสอบ	บริเวณที่บริษัทกำหนดไว้

ในกรณีที่พบการฝ่าฝืนจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ ผู้รับข้อร้องเรียนจะต้องดำเนินการและสรุปผลเบื้องต้น และนำเสนอต่อตัวแทนฝ่ายบริหาร เพื่อพิจารณาและกำหนดมาตรการดำเนินการระงับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และบรรเทาความเสียหายให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบ โดยคำนึงถึงความเดือดร้อนเสียหายและให้แจ้งผลการดำเนินการต่อผู้บริหารสูงสุดของบริษัท รวมทั้งรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องได้ทราบ พร้อมกับพิจารณากำหนดบทลงโทษให้เหมาะสมกับลักษณะและสถานการณ์ของการกระทำที่ฝ่าฝืนจรรยาบรรณ แต่ละประเภทโดยความรุนแรงในบทลงโทษจะแตกต่างกันไปตามความร้ายแรงของการกระทำผิด โดยบริษัทมีกระบวนการติดตามและการทบทวนกระบวนการทำงาน ตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน พร้อมทั้งกำหนดมาตรการในการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดเหตุการณ์ฝ่าฝืนเกิดขึ้นซ้ำ รวมทั้งมีการสื่อสารเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบและปฏิบัติตาม

การสนับสนุนเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทได้แสดงเจตนารมณ์เข้าร่วมเป็น “แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย” (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption : CAC) ซึ่งสะท้อนถึงเจตนารมณ์ของบริษัทในการดำเนินธุรกิจ ภายใต้หลักธรรมาภิบาล มีการกำกับดูแลกิจการให้มีการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและยึด

หลักคุณธรรม รวมทั้งให้ความสำคัญอย่างที่สุดกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทส่งหนังสือเชิญให้คู่ค้าจำนวน 44 ราย ซึ่งประกอบไปด้วยคู่ค้ารายสำคัญและคู่ค้ารายใหม่ที่มียอดสั่งซื้อมูลค่ามากกว่าหนึ่งล้านบาท เข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) พร้อมทั้งเผยแพร่จรรยาบรรณธุรกิจ และแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งคู่ค้ารายสำคัญได้ตอบรับทั้งหมด (ร้อยละ 100) ขณะนี้ทางบริษัทได้มีการดำเนินงานในส่วนของการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อขอรับการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

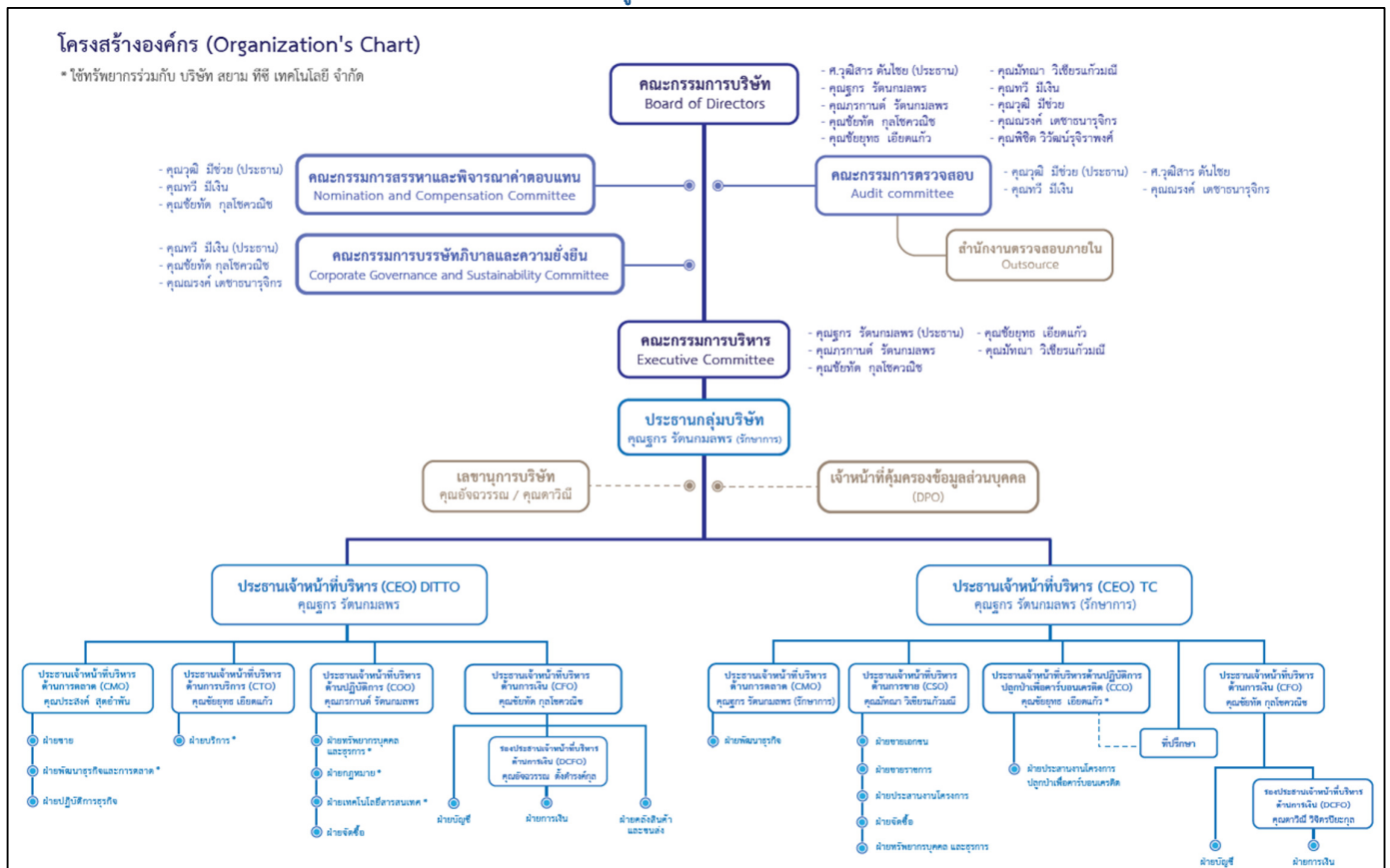
คู่ค้ารายสำคัญที่มีการตอบรับแสดงเจตนารมณ์ต่อต้าน
ทุจริตและคอร์รัปชัน
ร้อยละ 100

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้มีการอนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงานและยังทำให้เกิดความโปร่งใสต่อนักลงทุนอื่นจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทต่อบุคคลภายนอก โดยได้รับมติอนุมัตินโยบายดังกล่าวจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 ซึ่งจัดขึ้นวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563 หลังจากนั้น บริษัทได้มีการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่มีการปรับปรุงแก้ไขตาม “หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560” โดยได้รับมติการเปลี่ยนแปลงนโยบายดังกล่าวจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2564 ซึ่งจัดขึ้นวันที่ 25 มีนาคม 2564 และบริษัทได้มีการกำหนดให้คณะกรรมการบริษัททำการทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีทุกปีเพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 ได้พิจารณาเห็นว่านโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทในปัจจุบันนั้น ยังมีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และให้ความสำคัญแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายภายใต้กรอบของจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน และคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น จึงยังไม่มีความจำเป็นที่จะต้องทำการปรับปรุงแก้ไข โดยจะทำการพิจารณาการปรับปรุงแก้ไขตามความเหมาะสมอีกครั้งในงวดปีถัดไป

7 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.1 โครงสร้างการจัดการ และโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



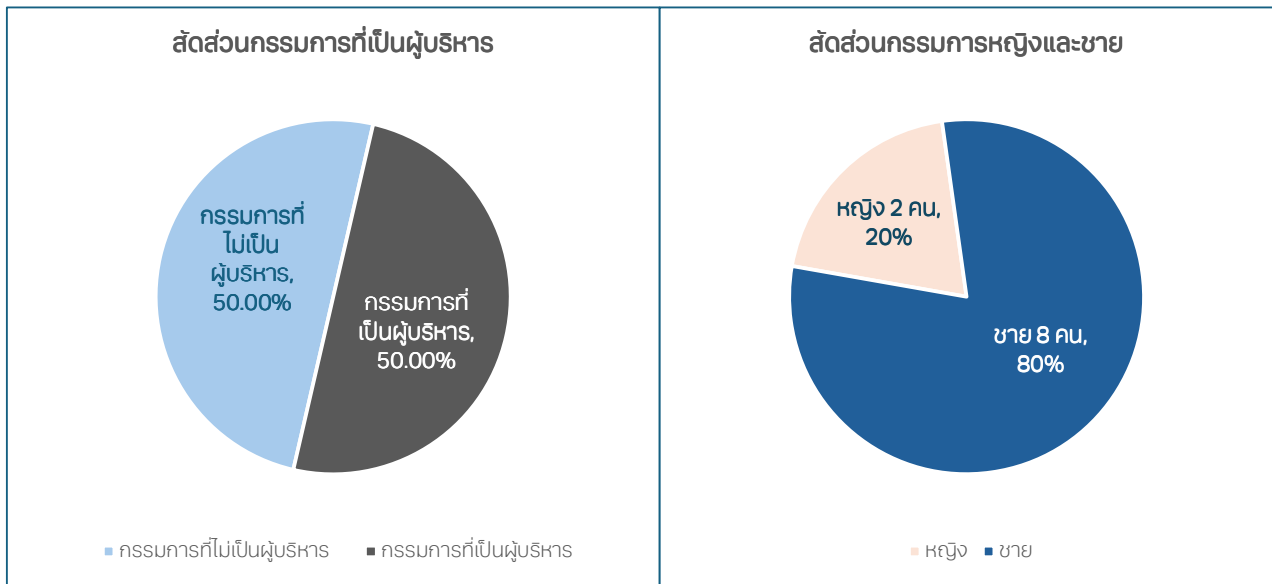
ณ วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 โครงสร้างการจัดการของบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และ คณะกรรมการชุดย่อย 4 ชุด คือ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน และคณะกรรมการบริหาร โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ของ คณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของบริษัท มีดังนี้

7.2 โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีจำนวนทั้งสิ้น 10 คน ได้แก่ กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 5 คน ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 50 ของคณะกรรมการทั้งหมด และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 5 คน ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 50 ของคณะกรรมการทั้งหมด ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ 4 คน โดยมีรายชื่อคณะกรรมการบริษัทดังนี้

- | | |
|--------------------------------|-------------------------------------|
| 1. ศาสตราจารย์ วุฒิสาร ตันไชย | ประธานคณะกรรมการ / กรรมการอิสระ |
| 2. นายวุฒิ มีช่วย | กรรมการอิสระ |
| 3. นายทวิ มีเงิน | กรรมการอิสระ |
| 4. นายณรงค์ เดชารณารุจิกร | กรรมการอิสระ |
| 5. นายฐกร รัตนกมลพร | กรรมการบริษัท |
| 6. นายชัยทัต กุลโซควณิช | กรรมการบริษัท |
| 7. นางสาวกรกานต์ รัตนกมลพร | กรรมการบริษัท |
| 8. นายชัยยุทธ เอียดแก้ว | กรรมการบริษัท |
| 9. นางสาวมัทภา วิเชียรแก้วมณี | กรรมการบริษัท |
| 10. นายพิชิต วิวัฒน์วิจิราพงศ์ | กรรมการบริษัท (ที่ไม่เป็นผู้บริหาร) |

โดยมีนางสาวอจจวรรณ ตั้งดำรงกุล และนางสาวดาวิณี วิจิตรปิยะกุล ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท



ความรู้ความชำนาญของคณะกรรมการบริษัท (Board Skills Matrix)

คณะกรรมการของบริษัท มีความรู้ ความชำนาญที่หลากหลายทางด้านวุฒิการศึกษาและความเชี่ยวชาญ ซึ่งเป็นคุณสมบัติที่สำคัญที่จะช่วยในการบริหารงานและกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ชื่อกรรมการ	กรรมการอิสระ	กรรมการหญิง	การศึกษาและประสบการณ์												
			Engineering	Accounting	Finance	Legal	Marketing	Information Technology	Business Administration	International Trading	Economics	Political Science	Risk Management	Human Resource Mgt.	Corporate Governance
ศ.วุฒิสาร ตันไชย	/					/		/	/		/	/	/	/	/
นายทวี มีเงิน	/						/		/		/	/		/	/
นายวุฒิ มีช่วย	/					/			/			/		/	/
นายณรงค์ เดชารนาธิกร	/			/	/	/			/						/
นายฐกร รัตนกมล			/		/		/	/	/	/			/		/
นายชัยกิต คุลโศภณ			/	/	/		/	/	/	/	/		/		/

ชื่อกรรมการ	กรรมการอิสระ	กรรมการหญิง	การศึกษาและประสบการณ์												
			Engineering	Accounting	Finance	Legal	Marketing	Information Technology	Business Administration	International Trading	Economics	Political Science	Risk Management	Human Resource Mgt.	Corporate Governance
น.ส. กรกานต์ รัตนกมลพร		/			/		/		/				/	/	/
นายชัยยุทธ เอียดแก้ว								/	/						/
น.ส. มัทนา วิเชียรแก้วมณี		/	/				/	/	/					/	/
นายพิชิต วิวัฒน์ธวัชราชพงศ์							/	/	/		/	/			/

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท
กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท คือ นายฐกร รัตนกมลพร นางสาวกรกานต์ รัตนกมลพร นายชัยทัต กุลไขควณิช กรรมการ 2 ใน 3 คนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันเป็นสองคน และประทับตราสำคัญของบริษัท

- ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท
1. จัดการบริหารให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความสุจริต ะมัดระวัง และรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
 2. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงาน และงบประมาณของบริษัท ควบคุมดูแลการบริหารและการจัดการ ฝ่ายบริหาร หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทได้ให้ไว้
 3. พิจารณาโครงสร้างการบริหารงาน แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และคณะกรรมการอื่น ตามความเหมาะสม
 4. พิจารณาทบทวนและอนุมัตินโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงานการดำเนินธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ของ บริษัท ที่เสนอโดยฝ่ายบริหาร
 5. ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
 6. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชี ของบริษัท
 7. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง
 8. จัดให้มีการทำงานดูแลและบังคับใช้กฎของของบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชี ตรวจสอบแล้วนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
 9. พิจารณาและอนุมัติกิจการอื่น ๆ ที่สำคัญอันเกี่ยวกับบริษัท หรือที่เห็นสมควรจะดำเนินการนั้น ๆ เพื่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท
 10. คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน หรือกรรมการย่อย หรือบุคคลอื่นใด ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรือมอบ อำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่กรรมการ เห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิกเพิกถอนเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจนั้น ๆ ได้เมื่อ เห็นสมควร
 11. กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทหรือเข้า เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการ ของบริษัทเอกชนหรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของ

บริษัทไม่ว่าจะดำเนินการเพื่อประโยชน์ตนหรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

เว้นแต่อำนาจในการดำเนินการดังต่อไปนี้ จะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน ทั้งนี้ เรื่องที่กรรมการมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย ให้กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

1. เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. การทำรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสียและอยู่ในข่ายที่กฎหมาย หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

เรื่องต่อไปนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทด้วยคะแนนเสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม และจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

1. การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ
2. การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นหรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัท
3. การทำ แก่ไข หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เข้ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทหรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
4. การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ
5. การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การควบหรือเลิกบริษัท

การอื่นใดที่กำหนดไว้ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และ/หรือ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงดังกล่าวข้างต้น

7.3 คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระที่ไม่เป็นผู้บริหารของกลุ่มบริษัท จำนวนทั้งสิ้น 4 ท่านดังนี้

- | | |
|------------------------------|----------------------|
| 1. นายวุฒิ มีช่วย | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. ศาสตราจารย์วุฒิสาร ตันไชย | กรรมการตรวจสอบ |
| 3. นายทวี มีเงิน | กรรมการตรวจสอบ |
| 4. นายณรงค์ เดชารณารุจิกร | กรรมการตรวจสอบ |

โดยมีนายณรงค์ เดชารณารุจิกร เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ทางบัญชีและการเงิน และมีนางสาวมณฑิรา ประภาจันทร์ ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. อำนาจ

มีอำนาจในการเชิญฝ่ายบริหารหรือเจ้าหน้าที่ของบริษัทมาร่วมประชุมชี้แจง ให้ความเห็น หรือจัดส่ง เอกสารที่ร้องขอตามความจำเป็น

- 1.1 พิจารณาและอนุมัติการเสนอรายชื่อบุคคลเข้าสอบบัญชี พร้อมทั้งคำตอบแทนแก่คณะกรรมการบริษัท เพื่อขอรับการแต่งตั้งจากที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น และประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีเป็นประจำทุกปี
- 1.2 รับทราบการปฏิบัติงานอื่นที่มีใช้งานสอบบัญชีพร้อมคำตอบแทนจากงานดังกล่าวเพื่อพิจารณามีให้ผู้สอบบัญชีขาดความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน
- 1.3 พิจารณาตัดสินใจในกรณีที่ฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชีมีความเห็นไม่ตรงกันเกี่ยวกับรายงานทางการเงิน หรือมีข้อจำกัดในการ ปฏิบัติงานสอบบัญชี
- 1.4 สอบทานขั้นตอนการปฏิบัติงานและการกำกับดูแลรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- 1.5 พิจารณาและให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย หรือเลิกจ้าง และพิจารณาความดีความชอบของผู้บริหารสูงสุดของสำนักตรวจสอบภายในตามที่คณะกรรมการบริหารเสนอ
- 1.6 พิจารณารายงานจากคณะทำงานบริหารความเสี่ยง และฝ่ายบริหารของบริษัท และหารือกับฝ่ายบริหาร เกี่ยวกับนโยบายการประเมินและการบริหารความเสี่ยง
- 1.7 จัดหาที่ปรึกษาจากภายนอกหรือผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพในการให้คำแนะนำปรึกษาหรือให้ความเห็นได้ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาว่าเหมาะสม
- 1.8 ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีเพื่อประชุมหารือ โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วยอย่างน้อยปีละครั้ง
- 1.9 รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขในรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการทุจริต หรือรายการที่มีความบกพร่องทางการควบคุมภายใน ตลอดจนรายการที่มีการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่มีสาระสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2. หน้าที่ความรับผิดชอบ

2.1 รายงานทางการเงิน

- 2.1.1 สอบทานรายงานทางการเงิน และพิจารณาความครบถ้วนของข้อมูลที่คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ และประเมินความเหมาะสมของหลักการบัญชีที่ใช้ในรายงานทางการเงิน
- 2.1.2 สอบทานประเด็นเกี่ยวกับการบัญชีและรายงานทางการเงินที่มีสาระสำคัญ รวมทั้งรายการที่มีความซับซ้อนหรือผิดปกติ และรายการที่ต้องใช้วิจารณญาณในการตัดสินใจ
- 2.1.3 สอบถามฝ่ายบริหาร และผู้สอบบัญชี เกี่ยวกับผลการตรวจสอบ ความเสี่ยงที่สำคัญเกี่ยวกับรายงานทางการเงิน และแผนที่จะลดความเสี่ยงดังกล่าว
- 2.1.4 สอบทานประสิทธิภาพการควบคุมภายในเกี่ยวกับกระบวนการการจัดทำงบการเงิน

2.2 การควบคุมภายใน

- 2.2.1 สอบทานว่าฝ่ายบริหารได้กำหนดให้มีการควบคุมภายในรวมถึงการควบคุมภายในของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม และแนวทางการสื่อสารความสำคัญของการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งบริษัท
- 2.2.2 สอบทานเพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีเสนอนั้นฝ่ายบริหารได้นำไปปรับปรุงแก้ไขแล้ว

2.3 การตรวจสอบภายใน

- 2.3.1 สอบทานและอนุมัติกฎบัตรการตรวจสอบภายใน แผนงานประจำปี ตลอดจนบุคลากรและทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
- 2.3.2 สอบทานกิจกรรมและการปฏิบัติงานของสำนักตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าสำนักตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติงานได้อย่างอิสระ
- 2.3.3 สอบทานประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในว่าได้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน

2.4 การกำกับการปฏิบัติตามกฎหมาย

- 2.4.1 สอบทานและอนุมัติกฎบัตรการตรวจสอบภายใน ของสำนักตรวจสอบภายใน และควบคุมแผนงานประจำปี ตลอดจนบุคลากรและทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
- 2.4.2 พิจารณากฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลง และมีผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทที่นำเสนอโดยสำนักตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ
- 2.4.3 สอบทานข้อตรวจพบขององค์กรที่มีหน้าที่ในการกำกับดูแลบริษัท และผลการติดตามการแก้ไข รวมถึงรายงานให้แก่คณะกรรมการบริษัท
- 2.4.4 สอบทานประสิทธิภาพของระบบในการติดตามการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และผลการติดตามการแก้ไขในกรณีที่ไม่มี การปฏิบัติตาม

- 2.5 การบริหารความเสี่ยง
 - 2.5.1 สอบทานความเพียงพอของการกำกับดูแลนโยบายและหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อย
 - 2.5.2 สอบทานประสิทธิภาพของระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อย
- 2.6 การปฏิบัติตามหลักจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงาน
 - 2.6.1 สอบทานให้มั่นใจว่าหลักจริยธรรมธุรกิจสำหรับผู้บริหารและพนักงาน และนโยบายในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ได้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร และผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบ
 - 2.6.2 ส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามหลักจริยธรรมทางธุรกิจ และนโยบายในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 2.7 ความรับผิดชอบอื่น ๆ
 - 2.7.1 ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมาย
 - 2.7.2 สอบทานและประเมินกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ และนำเสนอข้อปฏิบัติจากคณะกรรมการบริษัทเมื่อมีการแก้ไข โดยการนำเสนอผ่านคณะกรรมการสรรหาและธรรมาภิบาล (ถ้ามี)
 - 2.7.3 จัดให้มีการประเมินตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท โดยการนำเสนอผ่านคณะกรรมการสรรหาและธรรมาภิบาล (ถ้ามี)

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารทั้งหมด 2 ท่านซึ่งเป็นกรรมการอิสระ คิดเป็นร้อยละ 66.67 ของคณะกรรมการทั้งคณะ และเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเห็นชอบให้ นายวุฒิ มีช่วย ซึ่งเป็นกรรมการอิสระทำหน้าที่เป็นประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- | | |
|-------------------------|---|
| 1. นายวุฒิ มีช่วย | ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน/กรรมการอิสระ |
| 2. นายทวี มีเงิน | กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน/กรรมการอิสระ |
| 3. นายชัยทัต กุลโชควนิช | กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน |

โดยมี นางสาวอจจวรรณ ตั้งดำรงศกุล ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ด้านการสรรหา

1. กำหนดหลักเกณฑ์ และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ เสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
2. พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งแทนกรรมการบริษัทที่ครบวาระ และ/หรือ เมื่อมีตำแหน่งว่างลง และ/หรือ แต่งตั้งเพิ่ม
3. พิจารณาสรรหา และคัดเลือกผู้บริหารของบริษัท โดยเฉพาะตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
4. ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ด้านการกำหนดคำตอบแทน

1. จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ เสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี)
2. กำหนดคำตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล โดยการกำหนดคำตอบแทนของกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท ให้พิจารณาความเหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อขออนุมัติ

3. รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท และมีหน้าที่ให้คำชี้แจง ตอบคำถามเรื่องค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
4. รายงานนโยบาย หลักการ/เหตุผล ของการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) และรายงานประจำปีของบริษัท
5. ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

โดยฝ่ายบริหาร และหน่วยงานต่าง ๆ จะต้องรายงาน หรือนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนให้บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการบริษัทกิตติบาทและความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทกิตติบาทและความยั่งยืน ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารทั้งหมด 2 ท่านซึ่งเป็นกรรมการอิสระ คิดเป็นร้อยละ 66.67 และเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน โดยคณะกรรมการบริษัทกิตติบาทและความยั่งยืนเห็นชอบให้ นายทวี มีเงิน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ ทำหน้าที่เป็นประธานคณะกรรมการบริษัทกิตติบาทและความยั่งยืน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- | | |
|--------------------------|---|
| 1. นายทวี มีเงิน | ประธานกรรมการบริษัทกิตติบาทและความยั่งยืน |
| 2. นายณรงค์ เดชารณารักษ์ | กรรมการบริษัทกิตติบาทและความยั่งยืน |
| 3. นายชัยทัต กุลโศภณ | กรรมการบริษัทกิตติบาทและความยั่งยืน |

โดยมี นางสาววรณีสร์ ธรรมสิทธิ์บุรณ์ ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการบริษัทกิตติบาทและความยั่งยืน และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2568 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งนายณรงค์ เดชารณารักษ์ เข้ามาเป็นกรรมการบริษัทกิตติบาทและความยั่งยืนทดแทนนางสาวกรกานต์ รัตนกมลพร เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทกิตติบาทและความยั่งยืน

1. กำหนดและทบทวนนโยบาย หลักเกณฑ์ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม ครอบคลุมถึงการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สิทธิมนุษยชน และนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปใช้เป็นระเบียบและแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท
2. กำกับดูแลการปฏิบัติงานรวมถึงให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานในมิติเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการ รวมทั้งการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สิทธิมนุษยชน เพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว รวมทั้งให้คำแนะนำในการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย
3. สนับสนุนให้มีการเผยแพร่วัฒนธรรมในการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนให้เป็นที่เข้าใจและสร้างการมีส่วนร่วมทั้งผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับของบริษัท และให้มีผลในทางปฏิบัติ
4. สนับสนุน กำกับดูแล และติดตามให้มีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับขององค์กร หน่วยงานของรัฐและองค์กรที่กำกับดูแล ตลอดจนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามมาตรฐานทั้งในประเทศและระดับสากล
5. มีอำนาจในการแต่งตั้งและกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานตามความจำเป็น โดยคณะกรรมการบริษัทกิตติบาทและความยั่งยืน มีหน้าที่กำกับดูแลและติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ
6. ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัทกิตติบาทและความยั่งยืน และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท ปีละ 1 ครั้ง
7. สามารถว่าจ้างที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญอิสระตามระเบียบบริษัทมาให้ความเห็นหรือคำปรึกษาด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
8. ทบทวนกฎบัตรและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืนอย่างสม่ำเสมอ โดยนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณา

9. คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เกี่ยวกับผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัท
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย กรรมการบริหารจำนวน 5 ท่าน ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|----------------------------------|
| 1. นายฐกร รัตนกมลพร | ประธานคณะกรรมการบริหาร / กรรมการ |
| 2. นายชัยทัต กุลไขควณิช | กรรมการบริหาร |
| 3. นางสาวกรกานต์ รัตนกมลพร | กรรมการบริหาร |
| 4. นายชัยยุทธ เอียดแก้ว | กรรมการบริหาร |
| 5. นางสาวมัทนา วิเชียรแก้วมณี | กรรมการบริหาร |

โดยมี นางสาวอรรฉัตร ตั้งดำรงกุล ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. จัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ขอบบังคับ มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติคณะกรรมการบริษัท ด้วยความสุจริต ะมัดระวัง และรักษาผลประโยชน์ของบริษัท โดยจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
2. มีหน้าที่ดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ตามความจำเป็นในการประกอบกิจการ โดยต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อการอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบ
 - 2.1 นโยบาย เป้าหมาย และแผนงานประจำปีของบริษัท
 - 2.2 งบประมาณประจำปีของบริษัท
 - 2.3 แนวทาง นโยบาย และเป้าหมายการลงทุน เพื่อเป็นกรอบการดำเนินการให้ฝ่ายจัดการนำไปถือปฏิบัติในการปฏิบัติงาน
 - 2.4 โครงสร้างอัตราค่าจ้าง สวัสดิการของพนักงาน เพื่อตอบสนองการทำงานให้กับพนักงานอย่างเหมาะสม
3. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
4. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก เลิกจ้าง กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้บำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินโบนัส ของพนักงานทั้งหมดของบริษัทตั้งแต่ตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารลงไป
5. มีอำนาจในการอนุมัติการเปิดบัญชีเงินฝาก และบริหารบัญชีเงินฝาก กับธนาคารทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยพิจารณาให้เหมาะสมกับการบริหารเงินในภาพรวม
6. มีอำนาจหน้าที่ที่กระทำเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ภายในขอบเขตที่ได้กำหนดไว้เป็นเรื่อง ๆ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้
 - 6.1 ควบคุมและกำหนดแนวทางการบริหารการลงทุนประกอบธุรกิจอื่นของบริษัทภายในขอบเขตที่คณะกรรมการมอบหมาย และให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด
 - 6.2 มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึกลง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัท และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร
 - 6.3 มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนบริษัทต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
 - 6.4 อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน
 - 6.5 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นคราว ๆ ไป
 - 6.6 อำนาจอนุมัติอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากนี้ให้เป็นไปตามขอบเขตอำนาจการอนุมัติ ที่ได้รับการอนุมัติในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2559 และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม

7.4 คณะผู้บริหาร

ผู้บริหารมี 5 ท่าน ดังนี้

- | | |
|----------------------------|---------------------------------------|
| 1. นายฐกร รัตนกมลพร | ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร |
| 2. นายชัยทัต กุลไขควณิช | ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน |
| 3. นางสาวกรกานต์ รัตนกมลพร | ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านปฏิบัติการ |
| 4. นายชัยยุทธ เอียดแก้ว | ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านบริการ |
| 5. นายประสงค์ สุดอำพัน | ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการตลาด |

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ปี 2567

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2567 ได้มีมติอนุมัติการกำหนดคำตอบแทนในรูปแบบค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2567 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ

รายนามคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมปี 2567	ค่าเบี้ยประชุมปี 2566
คณะกรรมการบริษัท		
ประธานกรรมการบริษัท	15,000 บาท/ครั้ง	15,000 บาท/ครั้ง
กรรมการบริษัท	5,000 บาท/ครั้ง	5,000 บาท/ครั้ง
คณะกรรมการตรวจสอบ		
ประธานกรรมการตรวจสอบ	10,000 บาท/ครั้ง	10,000 บาท/ครั้ง
กรรมการตรวจสอบ	5,000 บาท/ครั้ง	5,000 บาท/ครั้ง

หมายเหตุ: กรรมการที่เป็นพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ไม่มีสิทธิได้รับค่าเบี้ยประชุมกรรมการบริษัทข้างต้น

ในปี 2567 มีคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการดังนี้

ชื่อ - สกุล	เบี้ยประชุมปี 2567	
	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ
1. ศ. วุฒิสาร ตันไชย	90,000	20,000
2. นายวุฒิ มีช่วย	25,000	30,000
3. นายทวี มีเงิน	30,000	20,000
4. นายณรงค์ เดชารณารุจิกร	30,000	20,000
5. นายฐกร รัตนกมลพร	-	-
6. นายชัยกิต กุลโชคณิข	-	-
7. นางสาวกรกานต์ รัตนกมลพร	-	-
8. นายชัยยุทธ เอียดแก้ว	-	-
9. นางสาวมัทนา วิเชียรแก้วมณี	-	-
10. นายพิชิต วิวัฒน์รัฐจิราพงศ์*	25,000	-

หมายเหตุ: นายพิชิต วิวัฒน์รัฐจิราพงศ์ เข้าเป็นกรรมการเมื่อวันที่ 25 เมษายน 2567

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

บุคลากรของ บริษัท ดั๊กโด้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ทุกคนถือว่าเป็นทรัพยากรที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจขององค์กร บริษัทจึงมีนโยบายที่จะพัฒนา ปรับปรุงกระบวนการและระบบบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลง และมุ่งเน้นการเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรให้เป็นคนเก่งและคนดี ตลอดจนการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและเสริมสร้างสังคมโดยรวม เพื่อก้าวไปสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน

จำนวนบุคลากรและค่าตอบแทน

จำนวนพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ จำนวน 843 ราย ทั้งนี้ บริษัทยังคงดำเนินการจัดทำแผนอัตราค่าจ้างคนให้สอดคล้องต่อการดำเนินธุรกิจ จำนวนบุคลากร จำแนกตามบริษัท ปี 2565 - ปี 2567 มีรายละเอียดดังนี้

หน่วย: คน

บริษัท	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
บริษัท ดิกโด้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	466	491	788
บริษัท สยาม คีซี เทคโนโลยี จำกัด	44	55	55
รวม	510	546	843

ปี 2567 บริษัทมีการเติบโตขึ้น จึงรับบุคลากรเพิ่ม สำหรับการดำเนินงานของบริษัทด้านระบบจัดการเอกสาร (DMS) บริษัทอาจจะมีการรับบุคลากรเพิ่มตามปริมาณงานหรือโครงการที่เพิ่มขึ้น โดยทำสัญญาว่าจ้างตามระยะเวลาของโครงการ

ค่าตอบแทนแก่บุคลากร (ไม่รวมประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง) ปี 2565 – ปี 2567 มีรายละเอียดดังนี้

ค่าตอบแทน	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
เงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าคอมมิชชัน	143,462,679.99	185,266,974.57	179,664,418.53
โบนัสรวม	6,150,700.72	6,857,460.43	13,925,494.85
เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	3,945,515.82	4,622,029.41	4,938,291.02
อื่น ๆ (ถ้ามี)	7,803,115.84	10,337,338.42	11,036,956.75
รวม	161,362,012.37	207,083,802.83	209,565,161.15

บริษัทและบริษัทในเครือ กำหนดค่าตอบแทนพนักงานที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท ผ่านการบริหารผลการดำเนินงาน (Performance Management) และเป็นระบบเพื่อผลักดันให้ผลการปฏิบัติงานขององค์กรบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจ และสอดคล้องกับการวัดผลการดำเนินงานตามระบบการประเมินคุณภาพ

บริษัทและบริษัทในเครือ กำหนดให้มีการพิจารณาปรับขึ้นเงินเดือนพนักงานตามผลการดำเนินงานรายบุคคลปีละ 1 ครั้ง โดยได้นำตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่สำคัญ (Key Performance Indicators: KPIs) มาใช้ในการบริหารประเมินผลการดำเนินงานรายบุคคล และการพิจารณาค่าตอบแทนพนักงาน

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ปัจจุบันมีพนักงานบริษัทและบริษัทในเครือ ที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จำนวน 222 ราย จากจำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วมทั้งหมด 345 ราย คิดเป็นร้อยละ 64.35 บริหารจัดการกองทุนฯ โดยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสิ้นสภาพ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด เป็นบริษัทจัดการกองทุน

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

บุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- การควบคุมดูแลการทำบัญชี ได้แก่ นางสาววรณิสร์ ธรรมสิทธิ์บุรณ์ ซึ่งเป็นผู้จัดการแผนกบัญชีของบริษัท และเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี (เป็นผู้ทำบัญชีที่มีคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชี ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)
- เลขานุการบริษัท ได้แก่ นางสาวอจจวรรณ ตั้งดำรงกุล และ นางสาวดาวิณี วิจิตรปิยะกุล ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2559 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2559

โดยสามารถติดต่อเลขานุการบริษัทได้ที่เบอร์โทรศัพท์ 02-517-5555

อีเมล corporate@dittothailand.com; achawan@dittothailand.com; davinee@siamtc.co.th;

- ผู้ตรวจสอบภายในที่บริษัทว่าจ้างจากภายนอก ได้แก่ บริษัท ออดิท เอ็นท์ จำกัด ซึ่งได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทและบริษัทย่อยประจำปี 2567 จากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 5/2567 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2567
- ข้อมูลสำหรับการติดต่อกับนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท
นางสาวกัญญา วราห์บัณฑิตวิทย์ โดยสามารถติดต่อได้ทางช่องทางเบอร์โทรศัพท์ 02-517-5555 หรือ อีเมล ir@dittothailand.com และเว็บไซต์ www.dittothailand.com

ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

บริษัทและบริษัทย่อย จ่ายค่าตอบแทนการตรวจสอบและสอบทานงบการเงินสำหรับปีบัญชี 2567 เป็นค่าธรรมเนียมการสอบบัญชีให้แก่ผู้สอบบัญชีของบริษัท สยาม ทูร สอบบัญชี จำกัด ตามที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2567 โดยมีค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีปีละไม่เกิน 3,300,000 บาท ทั้งนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีไม่เป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท โดยผู้สอบบัญชีในปี 2566 ได้แก่ (1) นายบรรจง พิชญประสารณ์ ผู้สอบบัญชีทะเบียนเลขที่ 7147 หรือ (2) นายไกรสิทธิ์ ศิลปะมงคลกุล ผู้สอบบัญชีทะเบียนเลขที่ 9429 หรือ (3) นางสาวเขมนันท์ ใจชื่น ผู้สอบบัญชีทะเบียนเลขที่ 8260 หรือ (4) นางสาววราภรณ์ กาญจนรัตน์โชติ ผู้สอบบัญชีทะเบียนเลขที่ 9927 หรือผู้สอบบัญชีท่านอื่นภายในสำนักงานเดียวกัน โดยมีค่าสอบบัญชีและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องดังนี้

	ปี 2563 (บาท)	ปี 2564 (บาท)	ปี 2565 (บาท)	ปี 2566 (บาท)	ปี 2567 (บาท)
บริษัท ดิกโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)					
1. ค่าตอบแทนการสอบบัญชี	1,650,000	1,900,000	1,900,000	2,050,000	2,050,000
2. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (Non-audit fee) เช่น ค่าบริการให้คำปรึกษา ค่าวางระบบไอที หรือค่าบริการอื่น ๆ	767,500	96,300	53,500	251,450	53,500
รวม	2,417,500	1,996,300	1,953,500	2,301,450	2,103,500
บริษัท สยาม ก๊าซ เทคโนโลยี จำกัด					
1. ค่าตอบแทนการสอบบัญชี	1,000,000	1,000,000	1,100,000	1,250,000	1,250,000
2. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (Non-audit fee) เช่น ค่าบริการให้คำปรึกษา ค่าวางระบบไอที หรือค่าบริการอื่น ๆ	-	-	-	-	120,000
รวม	1,000,000	1,100,000	1,100,000	1,250,000	1,370,000
รวมทั้งหมด	3,417,500	3,096,300	3,053,500	3,551,450	3,473,500

8 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญต่อการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ต่าง ๆ เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน และควบคุมดูแลการบริหารงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อสร้างคุณค่าให้กับนักลงทุน โดยได้กำกับดูแลและพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญตามบทบาทและหน้าที่รวมถึงได้ให้ความเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กร

การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

ในปี 2567 ที่ผ่านมามีคณะกรรมการได้มีการร่วมกันพิจารณาการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายคณะและมีการประเมินเป็นรายบุคคล ซึ่งบริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองของกรรมการบริษัทปีละ 1 ครั้ง ทั้งนี้เพื่อเป็นการให้คณะกรรมการเพื่อได้ร่วมกันพิจารณาผลงานและปรับปรุงแก้ไขสำหรับการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และรวมถึงได้มีการสอบถามการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบรายคณะด้วยเช่นกัน การพิจารณาความเหมาะสมของโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบว่ามีลักษณะที่สนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่ และได้พิจารณาว่าที่ผ่านมาได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบอย่างครบถ้วนหรือไม่ ซึ่งการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน และจากการประเมินในปี 2567 คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ มีโครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการเพียงพอและเหมาะสม ให้ความสำคัญในการทำหน้าที่ของกรรมการที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงกรรมการได้ใส่ใจหาข้อมูลหรือติดตามข่าวที่สำคัญต่าง ๆ ที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงด้านกฎระเบียบต่าง ๆ และสภาพการแข่งขัน ซึ่งจะช่วยให้การปฏิบัติหน้าที่กรรมการมีประสิทธิภาพ

การสรรหาผู้บริหารสูงสุด (Chief Executive Officer: CEO)

- หลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) เป็นผู้บริหารสูงสุดของฝ่ายบริหาร และเป็นตำแหน่งที่สำคัญในองค์กร โดยมีอำนาจหน้าที่ในการควบคุมดูแลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัทตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และ คณะกรรมการบริหาร ทั้งนี้หากเมื่อตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารว่างลง หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะมอบหมายให้ผู้ดำรงตำแหน่งที่ใกล้เคียงหรือตำแหน่งรองลงมาเป็นผู้รักษาการชั่วคราว จนกว่าจะมีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด
- กระบวนการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
 - 1) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม ซึ่งสามารถสรรหามาได้จาก 2 แหล่ง คือสรรหาจากภายใน และสรรหาจากภายนอกองค์กร
 - 2) ในการสรรหาคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะใช้วิธีการสรรหาจากบุคคลที่มีประสบการณ์และความรู้ในการดำเนินการ Digital Transformation และ Green Technology ในองค์กร หรือผู้ที่มีประสบการณ์ในอุตสาหกรรมเกี่ยวกับเทคโนโลยีและ Green Technology หรือบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์ที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานและการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันของบริษัท โดยจะพิจารณาจากคุณวุฒิและความเชี่ยวชาญต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับบริษัท หรือจากการเสนอชื่อจากคณะกรรมการบริษัท หรือ ผู้บริหารระดับสูงของบริษัท โดยการสรรหาที่จะพิจารณาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่กำหนดไว้เพื่อประกอบการพิจารณา
 - 3) หลังจากที่สามารถสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมได้แล้ว คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะต้องนำเสนอชื่อบุคคลที่ผ่านการสรรหาแล้ว นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในการพิจารณาเพื่อแต่งตั้งเป็นลำดับต่อไป
- หลักเกณฑ์การสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
 - 1) มีความรู้เกี่ยวกับ Digital Transformation การใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงองค์กรให้เป็นองค์กรแบบดิจิทัล และมีความเข้าใจเกี่ยวกับ Green Technology และความสำคัญของการลดการใช้พลังงาน และการประมวลผลที่ยั่งยืน หรือมีความรู้อื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันของบริษัท
 - 2) มีประสบการณ์ในการนำเสนอและดำเนินการโครงการ Digital Transformation และ Green Technology ในองค์กร หรือการดำเนินโครงการอื่นใดที่สอดคล้องต่อกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

- 3) ต้องเป็นบุคคลผู้มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือมีประสบการณ์ในการบริหารจัดการบริษัท มีคุณสมบัติเฉพาะ ในด้านต่าง ๆ ที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อธุรกิจของบริษัท โดยไม่ขัดกันทางเพศ อายุ เชื้อชาติ
 - 4) มีภาวะความเป็นผู้นำสูง สามารถกำหนดกลยุทธ์ และมีความรู้ทางด้านการวางแผน และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานทางการเงิน
 - 5) ได้รับการยอมรับจากองค์กรธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
 - 6) ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
 - 7) พิจารณาเรื่องขัดแย้งทางผลประโยชน์
- ทักษะที่จำเป็นของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
 - 1) มีภาวะความเป็นผู้นำที่สามารถนำทีมและสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่เชื่อมโยงกับเป้าหมาย Digital Transformation และ Green Technology หรือเป้าหมายอื่นใดที่สอดคล้องกับกลยุทธ์เพื่อการส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัท
 - 2) มีความสามารถในการวางแผนและปรับเปลี่ยนยุทธศาสตร์องค์กรให้เข้ากับแนวโน้มทางเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม
 - 3) มีความเชี่ยวชาญในการวิเคราะห์ข้อมูลและการใช้เทคโนโลยีเพื่อสร้างความเป็นเลิศในธุรกิจ
 - 4) ตัดสินใจรวดเร็วและมีความเชื่อมั่น
 - 5) การมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น และคณะกรรมการบริษัทได้เป็นอย่างดี
 - 6) มีผลงานดีสม่ำเสมอเป็นที่น่าเชื่อถือ
 - 7) มีการปรับตัวเองได้อย่างรวดเร็ว และรอบรู้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
 - 8) มีความคิดอย่างมีวิสัยทัศน์และสามารถแก้ไขปัญหาได้ดี
 - การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยให้ทางคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ทำการประเมิน เพื่อให้ผู้บริหารสูงสุดของบริษัทได้รับทราบและนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขต่อไป

การสรรหากรรมการบริษัท

- หลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหากรรมการบริษัทการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัท ถือเป็นเรื่องที่มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง และต้องทำอย่างถูกต้องและโปร่งใส และให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เนื่องจากกรรมการบริษัทถือว่าเป็นบุคคลที่สำคัญขององค์กร โดยจะเป็นผู้ที่จะมีบทบาทและทำหน้าที่ในการกำกับดูแล กำหนดกลยุทธ์และนโยบาย และขับเคลื่อนการดำเนินงานต่าง ๆ ขององค์กรให้เป็นไปในทิศทางที่เหมาะสมเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน ดังนั้นการสรรหากรรมการบริษัทจึงเป็นกระบวนการที่มีความจำเป็นและสำคัญ และจะต้องกระทำอย่างรอบคอบ ระมัดระวังเพื่อให้ได้มาซึ่งบุคคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และคุณสมบัติที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจอย่างแท้จริง ทั้งนี้หากเมื่อตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลง หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติงานได้ หรือในกรณีที่จะมีกรรมการบริษัทเพิ่มเข้ามาใหม่ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะทำหน้าที่ในการกำหนดคุณสมบัติกรรมการ สรรหาและคัดเลือกกรรมการที่เหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด
- กระบวนการสรรหากรรมการบริษัท
 - 1) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะคัดเลือกผู้ที่คุณสมบัติที่เหมาะสม ซึ่งสามารถสรรหามาได้จากแหล่งต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ดังนี้
 - 1.1) การเสนอชื่อกรรมการใหม่โดยกรรมการบริษัท ซึ่งทางคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ขอให้กรรมการเสนอรายชื่อบุคคลที่พิจารณาเห็นว่ามีความรู้ ความสามารถที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ และสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางในการดำเนินธุรกิจ ภายในเวลาที่กำหนด
 - 1.2) การเสนอชื่อกรรมการใหม่โดยผู้ถือหุ้น ซึ่งบริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเข้ารับการคัดเลือกและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้าตามเวลาที่กำหนดไว้ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีและลงมติเลือกตั้งกรรมการ

- 2) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะพิจารณาคัดเลือกจากบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ และเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างรอบด้านและโปร่งใส โดยสรรหาบุคคลากรที่มีประสบการณ์ และความรู้ในการดำเนินการ Digital Transformation และ Green Technology ในองค์กร หรือผู้ที่มีประสบการณ์ในอุตสาหกรรมเกี่ยวกับเทคโนโลยี และ Green Technology หรือบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานและการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันของบริษัท โดยจะพิจารณาจากคุณวุฒิและความเชี่ยวชาญต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับบริษัทในขณะนั้น
 - 3) หลังจากที่สามารถสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมได้แล้ว คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะต้องนำเสนอชื่อบุคคลที่ผ่านการสรรหาแล้ว นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและบรรจุเป็นวาระการประชุมเลือกตั้งกรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นต่อไป ในส่วนของบุคคลที่ไม่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน หรือจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท บริษัทจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบ พร้อมชี้แจงเหตุผลทางช่องทางที่เหมาะสมต่อไป
- หลักเกณฑ์การสรรหากรรมการบริษัท
 - 1) มีความรู้เกี่ยวกับ Digital Transformation และการใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงองค์กรให้เป็นองค์กรแบบดิจิทัลและมีความเข้าใจเกี่ยวกับ Green Technology และความสำคัญของการลดการใช้พลังงาน และการประมวผลที่ยั่งยืน หรือมีความรู้อื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันของบริษัท
 - 2) มีประสบการณ์ในการนำเสนอและดำเนินการโครงการ Digital Transformation และ Green Technology ในองค์กร หรือการดำเนินโครงการอื่นใดที่สอดคล้องต่อกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
 - 3) มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด และควรมีหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความรู้ และความชำนาญเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท โดยจะพิจารณาจาก Board Skills Matrix เพื่อประกอบในการสรรหา โดยไม่กีดกันทางเพศ อายุ เชื้อชาติ
 - 4) มีภาวะความเป็นผู้นำสูง สามารถกำหนดกลยุทธ์ มีความรู้ด้านการวางแผน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานทางการเงิน มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถ และปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทอย่างเต็มที่
 - 5) ไม่ประกอบกิจการหรือเข้าเป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนเองหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ ก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
 - 6) ได้รับการยอมรับจากองค์กรธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
 - 7) ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และแต่งตั้งโดยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 - ทักษะที่จำเป็นของกรรมการบริษัท
 - 1) มีภาวะความเป็นผู้นำ และยึดมั่นการทำงานอย่างมีหลักการและเหตุผล
 - 2) มีคุณธรรมและความรับผิดชอบ
 - 3) มีความเชี่ยวชาญในการวิเคราะห์ข้อมูลและการใช้เทคโนโลยีเพื่อสร้างความเป็นเลิศในธุรกิจ
 - 4) การมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น และคณะกรรมการบริษัทได้เป็นอย่างดี
 - 5) มีการปรับตัวเองได้อย่างรวดเร็ว และรอบรู้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
 - 6) มีวุฒิภาวะและความมั่นคง เป็นผู้รับฟังที่ดี และกล้าแสดงความคิดเห็นที่แตกต่าง
 - การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัท
 กำหนดให้มีการประเมินตนเองสำหรับกรรมการบริษัท อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
 - หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินสำหรับคณะกรรมการ มีดังต่อไปนี้
 - 1) หัวข้อที่ใช้สำหรับการประเมินกรรมการ รายบุคคล
 - คุณสมบัติส่วนบุคคล:

พิจารณาว่ามีคุณสมบัติที่เหมาะสม มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ที่เป็นประโยชน์ต่อการกำกับดูแลกิจการหรือไม่
 - ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่:

พิจารณาว่ากรรมการมีความรู้ ความเข้าใจอย่างเพียงพอเกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของตน เกี่ยวกับกิจการ ลักษณะการประกอบธุรกิจ ผลิตภัณฑ์หลัก กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงได้มีการติดตามความเคลื่อนไหวอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อกิจการ

- การมีส่วนร่วมในการประชุม:
พิจารณาและศึกษาเอกสารและข้อมูลต่าง ๆ อย่างละเอียด และเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งก่อนและหลังการประชุม รวมทั้งให้ความคิดเห็นต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ รวมถึงการวินิจฉัยชี้ขาดอย่างเคร่งครัดต่อกฎระเบียบในเรื่องการประชุม
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ:
พิจารณาว่ากรรมการได้ทุ่มเทและอุทิศเวลาต่อการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนเข้าร่วมกิจกรรมสำคัญต่าง ๆ ของกิจการอย่างสม่ำเสมอ และได้ปฏิบัติหน้าที่ของตนตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ของกรรมการ ตลอดจนระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด รวมถึงการติดตามการดำเนินการของฝ่ายจัดการอย่างเหมาะสม และให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์
- ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ:
พิจารณาว่ากรรมการมีความสัมพันธ์ที่ดีกับกรรมการท่านอื่น ๆ และฝ่ายจัดการหรือไม่

2) หัวข้อที่ใช้สำหรับการประเมินกรรมการ รายคณะ

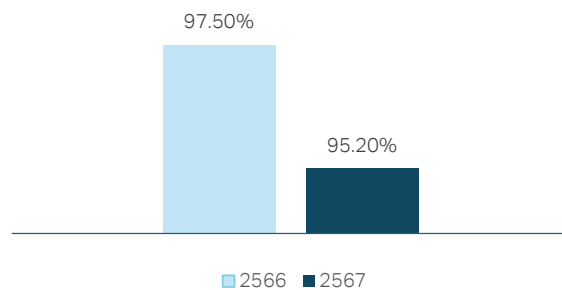
- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ:
พิจารณาว่าจำนวนกรรมการว่ามีความเหมาะสมกับขนาดและลักษณะการประกอบธุรกิจหรือไม่ รวมทั้งพิจารณาคุณสมบัติ สัดส่วนของกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่ง การแต่งตั้งกรรมการชุดย่อย หลักเกณฑ์ในการดำรงตำแหน่ง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ:
พิจารณาว่ากรรมการได้ทุ่มเทและอุทิศเวลาต่อการปฏิบัติหน้าที่ ให้มีความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอในการพิจารณา ทบทวนหลักเกณฑ์ต่าง ๆ การกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน รวมทั้งการกำหนด พิจารณา ทบทวนนโยบายต่าง ๆ อย่างเหมาะสม และติดตามความคืบหน้าการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายจัดการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามนโยบายวัตถุประสงค์ หรือมติของคณะกรรมการ
- การประชุมคณะกรรมการ:
พิจารณาว่ากรรมการเข้าใจและถือปฏิบัติตามกฎระเบียบในเรื่องการประชุม ได้รับทราบกำหนดการประชุมล่วงหน้า เพื่อจัดสรรเวลาในการเข้าร่วมประชุมได้สะดวก จำนวนครั้งและความถี่ของการจัดประชุม และระยะเวลาในการประชุมแต่ละครั้งมีความเพียงพอและเหมาะสมต่อการพิจารณา รวมถึงกรรมการได้รับทราบเอกสารประกอบการประชุมซึ่งมีรายละเอียด สำคัญที่ถูกต้อง ครบถ้วนเพียงพอ และเชื่อต่อการตัดสินใจของกรรมการ
- พลวัตในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ:
พิจารณาว่ากรรมการแต่ละท่านได้เข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอ การเตรียมตัวและศึกษาข้อมูลมาอย่างเพียงพอก่อนการประชุม และสามารถลำดับความสำคัญของประเด็นต่าง ๆ และใช้เวลาในการพิจารณา ประเด็นนั้น ๆ อย่างเหมาะสม รวมทั้งการแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ ตั้งคำถามที่ท้าทายและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ
- ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ:
พิจารณาว่าคณะกรรมการได้เปิดโอกาสให้ฝ่ายจัดการสามารถเข้าพบเพื่อหารือหรือขอคำปรึกษาจากคณะกรรมการได้อย่างเปิดเผย ตรงไปตรงมา รวมทั้งคณะกรรมการแสดงออกถึงความเชื่อมั่น ให้เกียรติ และไว้วางใจต่อการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายจัดการ
- การพัฒนากรรมการ:
พิจารณาว่า กรรมการเข้าใจบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของตนในฐานะกรรมการ ตลอดจนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย และหลักปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และได้จัดให้มีการปฐมนิเทศสำหรับกรรมการใหม่ ตลอดจนดูแลให้ฝ่ายจัดการนำส่งเอกสารต่าง ๆ เพื่อให้กรรมการเข้าใจธุรกิจและการปฏิบัติหน้าที่ของตน รวมทั้งส่งเสริมให้กรรมการทุกท่านได้รับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะอย่างต่อเนื่อง

หัวข้อการประเมิน	คณะกรรมการ รายคณะ	คณะกรรมการ รายบุคคล
โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ	/	/
บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ	/	/
การมีส่วนร่วมในการประชุมกรรมการ	/	/
ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ	/	/
การพัฒนากรรมการ	/	x

หมายเหตุ: / = ประเมิน, x = ไม่ประเมิน

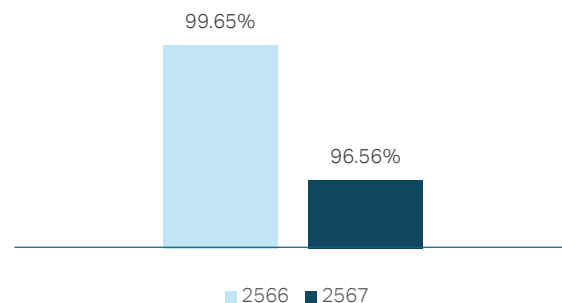
ผลการประเมินคณะกรรมการบริษัท (รายคณะ)

ในปี 2567 มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 95.20 อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม



ผลการประเมินคณะกรรมการบริษัท (รายบุคคล)

ในปี 2567 มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 96.56 อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม



ทั้งนี้ บริษัทมีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารของบริษัทเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติครบตามกำหนด และคณะกรรมการต่าง ๆ ของบริษัทได้มีการกำหนดองค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการต่าง ๆ ไว้ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบและการสรรหากรรมการบริษัท

สำหรับการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัท การสรรหากรรมการเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งจะพิจารณาคัดเลือกตามเกณฑ์คุณสมบัติตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมถึงที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ยังพิจารณาคัดเลือกกรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีพื้นฐานและความเชี่ยวชาญจากหลากหลายด้านซึ่งจะส่งผลดีต่อการดำเนินงานของบริษัท ในการ

ให้คำแนะนำ ข้อคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ ในมุมมองของผู้ที่มีประสบการณ์ตรง มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล มีคุณธรรมและจริยธรรม มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส และมีความสามารถในการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระจากนั้นจึงนำรายชื่อเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

ในการเลือกตั้งคณะกรรมการของบริษัท จะกระทำโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร การแต่งตั้งกรรมการนั้นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังนี้
 - 1.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
 - 1.2 ในการเลือกกรรมการ อาจใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล คราวละคนหรือคราวละหลายคนตามแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการลงมติแต่ละครั้งผู้ถือหุ้นต้องออกเสียงด้วยคะแนนที่มีตามข้อ 1) ทั้งหมด จะแบ่งคะแนนเสียงแก่คนใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
 - 1.3 การออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการให้ใช้เสียงข้างมาก บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ เท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
2. คณะกรรมการบริษัทต้องมีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของคณะกรรมการทั้งหมด และมีจำนวนไม่ต่ำกว่า 3 คน ซึ่งกรรมการอิสระคือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนทุนจดทะเบียนที่ออกและเรียกชำระแล้วของบริษัทและบริษัทที่เกี่ยวข้องโดยรวมหุ้นที่ถือโดยบุคคลที่เกี่ยวข้องด้วย และให้มีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทว. 39/2559 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ฉบับลงวันที่ 30 กันยายน 2559 (รวมถึงที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)
3. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการที่มีอยู่ทั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากหรือตกลงกันในคณะกรรมการว่าผู้ใดจะออก และปีต่อ ๆ ไป ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่งกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระในข้อนี้อาจได้รับเลือกตั้งกลับเป็นกรรมการใหม่ได้
4. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะมีเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่แทนแทน โดยมติดังกล่าวของคณะกรรมการจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่เหลืออยู่
5. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการอิสระ และคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน โดยมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี บริษัทมีนโยบายในการสรรหากรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ โดยจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะพ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสำคัญทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่ได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจให้รวมถึงรายการประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ กว. 39/2559 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ฉบับลงวันที่ 30 กันยายน 2559 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)
5. ไม่มีหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
6. ไม่มีหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมการบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินกว่าร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
10. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
11. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ

นอกจากนี้กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน จะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ รวมทั้งบริษัทจะพิจารณาคุณสมบัติในด้านอื่น ๆ ประกอบด้วย เช่น ประสบการณ์ในธุรกิจ ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ความมีจริยธรรม เป็นต้น

หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการบริษัท โดยกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับมาดำรงตำแหน่งใหม่ได้ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะมีเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบเพื่อให้เป็นกรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เป็นกรรมการตรวจสอบแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนทดแทน และบริษัทต้องแจ้งตลาดหลักทรัพย์ฯ ทันทีกี่กรรมการตรวจสอบลาออกหรือถูกให้ออกก่อนครบวาระ

ในปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้มีการพิจารณาและเห็นชอบการแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ต้องออกจากตำแหน่งตามวาระตามข้อบังคับของบริษัท เห็นชอบการเพิ่มจำนวนกรรมการจาก 9 ท่าน เป็น 10 ท่าน และการแต่งตั้งกรรมการใหม่ การพิจารณาและเห็นชอบการกำหนดคำตอบแทนประธานกรรมการบริษัท กรรมการบริษัท ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการตรวจสอบ และเห็นชอบการกำหนดคำตอบแทนผู้บริหาร

การแต่งตั้งกรรมการกลับเข้าดำรงตำแหน่ง ในการพิจารณากรรมการเดิมที่มีอยู่กลับเข้าดำรงตำแหน่ง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณาจากปัจจัยต่าง ๆ เช่น ผลการปฏิบัติงาน ความต่อเนื่องในการบริหารงาน จำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุม และการมีส่วนร่วมในการประชุม รวมถึงคุณสมบัติของ

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

กรรมการซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของบริษัท ซึ่งในปี 2567 ศ.วุฒิสาร ตันไชย นายทวิ มีเงิน และนาย ณรงค์ เดชารณารุจิกร ได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาเป็นกรรมการโดยผ่านกระบวนการดังกล่าว และนายพิชิต วิวัฒน์ธวัชพงศ์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการใหม่ในปี 2567 จากเดิมกรรมการบริษัท 9 ท่าน เพิ่มเป็น 10 ท่าน

การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

ในปี 2567 (ณ 31 ธันวาคม 2567) คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ได้มีการเข้าร่วมประชุม โดยมีรายละเอียดแสดงถึงจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล ดังต่อไปนี้

ตารางการประชุมของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยปี 2567 (ณ 31 ธันวาคม 2567)

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุมปี 2567					
	ประชุม ผู้ถือหุ้น	คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ สรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	คณะกรรมการ บริษัทกับบาลและ ความยั่งยืน	คณะกรรมการ บริหาร
1. ศ.วุฒิสาร ตันไชย	1/1	6/6	4/4	-	-	-
2. นายวุฒิ มีช่วย	1/1	5/6	3/4	2/2	-	-
3. นายทวิ มีเงิน	1/1	6/6	4/4	2/2	4/4	-
4. นายณรงค์ เดชารณารุจิกร*	1/1	6/6	4/4	-	-	-
5. นายวุฒิ รัตนกมลพร	1/1	6/6	-	-	-	12/12
6. นายชัยกต กุลโชควนิช	1/1	6/6	-	2/2	4/4	11/12
7. น.ส. ภรณ์ดา รัตนกมลพร	1/1	6/6	-	-	4/4	12/12
8. นายชัยยุทธ เอียดแก้ว	1/1	6/6	-	-	-	12/12
9. น.ส. มัทนา วิเชียรแก้วมณี	1/1	6/6	-	-	-	12/12
10. นายพิชิต วิวัฒน์ธวัชพงศ์**	-	5/5	-	-	-	-

หมายเหตุ: *ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2568 ได้มีมติอนุมัติการแต่งตั้งนายณรงค์ เดชารณารุจิกร เข้ามาเป็นกรรมการบริษัทกับบาลและความยั่งยืนทดแทนคุณภรณ์ดา รัตนกมลพร เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568

**นายพิชิต วิวัฒน์ธวัชพงศ์ เข้าเป็นกรรมการเมื่อวันที่ 25 เมษายน 2567

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ปี 2567

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2567 ได้มีมติอนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนในรูปแบบค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2567 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ

รายนามคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมปี 2567	ค่าเบี้ยประชุมปี 2566
คณะกรรมการบริษัท		
ประธานกรรมการบริษัท	15,000 บาท/ครั้ง	15,000 บาท/ครั้ง
กรรมการบริษัท	5,000 บาท/ครั้ง	5,000 บาท/ครั้ง
คณะกรรมการตรวจสอบ		
ประธานกรรมการตรวจสอบ	10,000 บาท/ครั้ง	10,000 บาท/ครั้ง
กรรมการตรวจสอบ	5,000 บาท/ครั้ง	5,000 บาท/ครั้ง

หมายเหตุ: กรรมการที่เป็นพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ไม่มีสิทธิได้รับค่าเบี้ยประชุมกรรมการบริษัทข้างต้น

ในปี 2567 มีคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการดังนี้

ชื่อ - สกุล	เบี้ยประชุมปี 2567	
	คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ
1. ศ. วุฒิสาร ตันไชย	90,000	20,000
2. นายวุฒิ มีช่วย	25,000	30,000
3. นายทวี มีเงิน	30,000	20,000
4. นายณรงค์ เดชารนาธุจิกร	30,000	20,000
5. นายฐกร รัตนกมลพร	-	-
6. นายชัยกิต กุลโชควนิช	-	-
7. นางสาวกรกานต์ รัตนกมลพร	-	-
8. นายชัยยุทธ เอียดแก้ว	-	-
9. นางสาวมัทนา วิเชียรแก้วมณี	-	-
10. นายพิชิต วิวัฒน์รัฐจิราพงศ์*	25,000	-

หมายเหตุ: นายพิชิต วิวัฒน์รัฐจิราพงศ์ เข้าเป็นกรรมการเมื่อวันที่ 25 เมษายน 2567

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัท ดิโก (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มีนโยบายการลงทุนและบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยจะลงทุนในธุรกิจที่มีความเกี่ยวข้องเนื่อง ใกล้เคียง หรือก่อให้เกิดประโยชน์และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง และผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทจะพิจารณาสัดส่วนการลงทุน ทำไรก็ตามคาดว่าจะได้รับ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และสถานะทางการเงินของบริษัท ก่อนการตัดสินใจลงทุนในโครงการต่าง ๆ โดยการอนุมัติการลงทุนดังกล่าวจะต้องได้รับการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามขอบเขตอำนาจการอนุมัติที่กำหนด

นอกจากนี้ ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น บริษัทจะพิจารณาส่งตัวแทนของบริษัท ซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทเข้าลงทุนเข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทดังกล่าว โดยตัวแทนดังกล่าวอาจเป็นประธานกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง หรือบุคคลใด ๆ ของบริษัทที่ปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเหล่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทสามารถควบคุมดูแลกิจการ และการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท บริษัทจึงกำหนดให้ตัวแทนของบริษัทจะต้องบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ซึ่งกำหนดไว้ในข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมนั้น ๆ นอกจากนี้บริษัทจะพิจารณาส่งตัวแทนเพื่อเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท และ/หรือข้อตกลงร่วมกันในกรณีของบริษัทร่วม

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการติดตามผลประกอบการและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างใกล้ชิด รวมถึงกำกับให้มีการจัดเก็บข้อมูลและบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้บริษัทตรวจสอบ อีกทั้งได้มีการกำกับการดูแลในส่วนของการเปิดเผยพื่อและระบบการควบคุมภายใน หลักเกณฑ์อำนาจในการอนุมัติ (Level of Authorization) ต่าง ๆ ของบริษัทย่อยที่จะต้องนำมาอนุมัติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ได้รับทราบและกำกับดูแลได้อย่างใกล้ชิด

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้มีการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ ดังนี้

1. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบาย รวมถึงหลักเกณฑ์ และวิธีการรายงานส่วนได้ส่วนเสียของกรรมการและผู้บริหาร โดยกรรมการและผู้บริหารต้องเปิดเผยส่วนได้ส่วนเสียใด ๆ ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ทั้งนี้ห้ามกรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้ส่วนเสียในหัวข้อหรือเรื่องที่บริษัทจะเข้าทำรายการ เข้าร่วมในการพิจารณาและอนุมัติในเรื่องดังกล่าว ซึ่งในปี 2566 ที่ผ่านมามีพบว่ามีคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานหรือตัวแทนของบริษัทได้กระทำการที่ขัดต่อนโยบายหรือหลักเกณฑ์ที่บริษัทได้ประกาศไว้

2. การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลการใช้ข้อมูลภายในให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ความซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินธุรกิจ และเพื่อให้แน่ใจว่าผู้ลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทได้รับสารสนเทศที่เชื่อถือได้อย่างเท่าเทียมและกันทั่วถึง บริษัทจึงได้กำหนดระเบียบการกำกับการใช้ข้อมูลภายใน และระเบียบการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานให้สอดคล้องกับกฎหมายเกี่ยวกับหลักทรัพย์ และมุ่งเน้นความโปร่งใสในการประกอบธุรกิจ สาระสำคัญได้ดังนี้

- 2.1 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทที่ได้รับทราบข้อมูล ต้องไม่ใช้ข้อมูลทางการเงินของบริษัทหรือข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ที่ยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชนหรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทอื่นนำมาซึ่งผลประโยชน์ของตนเอง และผู้อื่น โดยให้หลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน และอย่างน้อย 2 วันทำการ ภายหลังข้อมูลได้เผยแพร่ต่อสาธารณชนแล้ว
- 2.2 บริษัทมีหน้าที่เปิดเผยสารสนเทศเกี่ยวกับการดำเนินงานที่สำคัญของบริษัทให้สาธารณชนรับทราบโดยทันที และอย่างทั่วถึงโดยผ่านสื่อและวิธีการที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และนโยบายเปิดเผยข้อมูลของบริษัทกำหนด และผ่านสื่ออื่น ๆ ของฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์ เพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลข่าวสารได้เข้าถึงนักลงทุนทุกกลุ่มอย่างกันทั่วถึงและเท่าเทียม
- 2.3 บริษัทมีกระบวนการรักษาความปลอดภัยทางด้านระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลสารสนเทศอย่างเข้มงวด เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญถูกเปิดเผย ทั้งนี้บริษัทได้จำกัดการเข้าถึงข้อมูลภายในซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน แต่เพียงผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน เจ้าหน้าที่ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ และฝ่ายกำกับดูแลกิจการ

หากมีการกระทำที่ฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น บริษัทจะดำเนินการทางวินัยเพื่อพิจารณาลงโทษตามสมควรแก่กรณี ได้แก่ การตักเตือนด้วยวาจา ตักเตือนด้วยหนังสือ ตัดคำจ้าง พักงาน เลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชย หรือดำเนินคดีตามกฎหมาย

ในปี 2567 ที่ผ่านมามีผลการติดตามการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ตามนโยบายที่ได้กำหนดไว้ซึ่งไม่พบการกระทำความผิดของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทในเรื่องต่าง ๆ รวมถึงบริษัทได้มีการปฏิบัติตามนโยบายที่ระบุไว้อย่างเคร่งครัด อาทิเช่น บริษัทได้มีการเปิดเผยสารสนเทศเกี่ยวกับการดำเนินงานที่สำคัญให้สาธารณชนและนักลงทุนทุกกลุ่มได้รับทราบโดยทันทีและอย่างทั่วถึง โดยผ่านสื่อและวิธีการที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนดไว้

3. การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทจะดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชัน และยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม บริหารงานด้วยความโปร่งใส และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งนี้บริษัทได้กำหนดแนวทางในการประพฤติปฏิบัติที่เหมาะสมของคณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงานในจริยธรรมทางธุรกิจ และจรรยาบรรณพนักงาน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของ “บรรษัทภิบาล” ของบริษัท การทุจริตหรือคอร์รัปชันหมายถึง “การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติในตำแหน่งหน้าที่หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ การฝ่าฝืนกฎหมาย จริยธรรม ระเบียบหรือนโยบายของบริษัทเพื่อแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้ ทั้งนี้ ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การเรียกรับ เสนอ หรือให้ทรัพย์สิน รวมถึงประโยชน์อื่นใดกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือนักบุคคลอื่นใดที่ทำการธุรกิจกับบริษัท เป็นต้น”

นอกจากนั้น บริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชันเพื่อเป็นแนวทางในการนำไปปฏิบัติ ดังนี้

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะไม่กระทำหรือสนับสนุนการทุจริตหรือคอร์รัปชันไม่ว่ากรณีใด ๆ และจะปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชันโดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ฝ่ายบริหารนำมาตรการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชันไปสื่อสารและปฏิบัติตาม
- สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ซื่อสัตย์และยึดมั่นในความเป็นธรรม
- จัดให้มีการฝึกอบรมแก่พนักงานภายในองค์กรเพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีความซื่อสัตย์สุจริตต่อหน้าที่ และพร้อมจะนำหลักการและจรรยาบรรณในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงานด้วยความเคร่งครัดทั้งองค์กร
- บริษัทจัดให้มีกระบวนการบริหารงานบุคลากรที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทต่อมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันตั้งแต่การคัดเลือก การอบรม การประเมินผลงาน การให้ผลตอบแทน และการเลื่อนตำแหน่ง
- บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบภายในเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในช่วยให้บริษัทบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้ รวมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามข้อกำหนด กฎระเบียบ และช่วยค้นหาข้อบกพร่องจุดอ่อน รวมถึงให้คำแนะนำในการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ให้ความร่วมมือกับภาครัฐ ในการกำหนดให้ทุกหน่วยงานที่เป็นคู่สัญญากับภาครัฐเปิดเผยแบบแสดงบัญชีรายรับ – รายจ่าย ต่อสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)
- กำหนดให้เลขานุการบริษัทและผู้จัดการตรวจสอบภายในเป็นบุคคลที่ทำหน้าที่ให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในปี 2567 ที่ผ่านมาผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกันมิให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน โดยบริษัทได้ให้แผนกที่เกี่ยวข้องต้องระบุและประเมินความเสี่ยงในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันไว้ในเรื่องของการบริหารจัดการความเสี่ยง และมีกรรายงานเป็นประจำ รวมถึงบริษัทได้จัดให้มีช่องทางการรายงานเพื่อสนับสนุนให้พนักงานเฝ้าระวังและรายงานการพบเห็นหรือสงสัยว่ามีการให้สินบนหรือการคอร์รัปชัน

4. การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรแจ้งเบาะแสด้านการประพฤติผิดหรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการประพฤติผิดจรรยาบรรณและจรรยาบรรณทางธุรกิจ ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง การกระทำที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับของบริษัทรวมถึงการทุจริต การคอร์รัปชัน การฉ้อโกง หรือการตกแต่งงบการเงิน โดยบริษัทจะจัดช่องทางการแจ้งเบาะแสด้านการประพฤติผิดหรือข้อร้องเรียนรวมถึงระบบการบริหารจัดการการรับแจ้งเบาะแสด้านการประพฤติผิดหรือข้อร้องเรียนที่เหมาะสมเพื่อตอบสนองต่อเบาะแสด้านการประพฤติผิดหรือข้อร้องเรียนที่ได้รับอย่างรวดเร็วและทันกาล โดยเจตนารมณ์ในการออกนโยบายนี้ คือ

- 4.1 เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสีย หรือบุคคลที่ทราบเบาะแสด้านการประพฤติผิด หรือผู้ที่สงสัยว่าเรื่องที่เกิดขึ้นจะขัดต่อกฎหมาย หรือกฎระเบียบของบริษัทโดยสุจริตใจ สามารถแจ้งเบาะแสด้านการประพฤติผิดหรือข้อร้องเรียนให้บริษัททราบผ่านช่องทางการแจ้งต่าง ๆ ที่บริษัทได้กำหนดไว้
- 4.2 เพื่อให้การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการรับแจ้งเบาะแสด้านการประพฤติผิด หรือ ข้อร้องเรียนของบริษัทมีแบบแผนที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ มีความคล่องตัว และมีศักยภาพ ซึ่งจะทำให้บริษัท เจริญเติบโตได้อย่างมั่นคง ยั่งยืน
- 4.3 เพื่อให้กรรมการ พนักงาน และบุคคลใด ๆ ที่กระทำการแทนบริษัทได้ดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง โปร่งใส ยุติธรรม และสามารถตรวจสอบได้
- 4.4 เพื่อให้ผู้แจ้งเบาะแสด้านการประพฤติผิดหรือข้อร้องเรียนและบุคคลใด ๆ ที่ให้ความร่วมมือกับบริษัทด้วยความสุจริตใจ ได้รับความคุ้มครองรวมถึงได้รับการป้องกันจากการถูกกลั่นแกล้งอันเนื่องมาจากการแจ้งเบาะแสด้านการประพฤติผิดหรือการร้องเรียนอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

ช่องทางในการแจ้งเบาะแสการประพฤติด หรือ ขอร้องเรียน

บริษัทได้จัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสการประพฤติด หรือขอร้องเรียนไว้ ดังนี้

หัวข้อการแจ้งเบาะแสการประพฤติด หรือ ขอร้องเรียน	สายด่วน	จดหมายถึง	E-mail	ผู้รับข้อร้องเรียนภายใน
การร้องเรียนเกี่ยวกับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ	02-517-5555 ต่อ 1100 02-517-6666 ต่อ 1444	เลขานุการบริษัท	achawan@dittothailand.com , davinee@siamtc.co.th	บริเวณที่บริษัทกำหนดไว้
การแจ้งเบาะแสการประพฤติด หรือขอร้องเรียนที่เกี่ยวกับการทุจริต คอร์รัปชัน การยกยอกรัพย์ หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือข้อบังคับของบริษัท	—	คณะกรรมการพิจารณา การแจ้งเบาะแสการประพฤติด หรือ ขอร้องเรียน	E-mail ถึง: - เลขานุการบริษัท - ผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบภายใน - ผู้บริหารฝ่ายทรัพยากรบุคคล - ผู้บริหารหน่วยงานที่ถูกร้องเรียน	บริเวณที่บริษัทกำหนดไว้
การฉ้อโกง การตกแต่งงบการเงิน และ การปฏิบัติที่ผิดกฎหมาย หรือข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือ กรรมการของบริษัท	—	คณะกรรมการตรวจสอบ	E-mail ถึง: - คณะกรรมการตรวจสอบ	บริเวณที่บริษัทกำหนดไว้

หมายเหตุ: กรณีส่งจดหมายมายังบริษัท เลขที่ 235/1-3 ถนนราชบุรีพัฒนา แขวงราชบุรีพัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10240

ในปี 2567 ที่ผ่านมา ไม่มีการแจ้งเบาะแสและการจัดการข้อร้องเรียนในกรณีที่เกิดการทุจริตหรือการละเมิดนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ดิกโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์ด้านบัญชี การเงิน กฎหมาย และอื่น ๆ โดยปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ภายใต้กฎบัตรที่เป็นลายลักษณ์อักษรซึ่งจัดทำขึ้นโดยคณะกรรมการตรวจสอบและได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับหลักสากลและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 4 ท่าน ดังนี้

1. นายวุฒิ มีชัย ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายทวี มีเงิน กรรมการตรวจสอบ
3. ศาสตราจารย์ วุฒิสาร ตันไชย กรรมการตรวจสอบ
4. นายณรงค์ เดชารณารุจิกร กรรมการตรวจสอบ

สำหรับในปี 2567 มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวม 4 ครั้ง โดยคณะกรรมการตรวจสอบทุกท่านได้ให้ความสำคัญในการเข้าร่วมประชุม พร้อมทั้งพิจารณาอย่างรอบคอบ ระมัดระวัง โปร่งใสและเป็นอิสระ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้กำหนดไว้ โดยได้มีการหารือร่วมกับฝ่ายตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีในเรื่องที่เกี่ยวข้อง สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ ได้ดังนี้

1. การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2567 บริษัท ดิกโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย รวมถึงรายการระหว่างกัน รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ร่วมกับฝ่ายบริหาร โดยได้เชิญผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมการพิจารณางบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้หารือร่วมกับผู้สอบบัญชีในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน การปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญซึ่งมีผลกระทบต่องบการเงิน ความเพียงพอเหมาะสมของวิธีการบันทึกบัญชี และขอบเขตการตรวจสอบ การเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนเพียงพอ และความมีอิสระของผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีความเชื่อถือได้และทันเวลา รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างเพียงพอเพื่อเป็นประโยชน์กับนักลงทุนหรือผู้ใช้งบการเงิน

2. การกำกับและดูแลงานการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและอนุมัติแผนงานการตรวจสอบภายในประจำปี 2567 รวมทั้งงบประมาณเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแผน นอกจากนี้ได้มีการทบทวนการปฏิบัติงานตามแผนของฝ่ายตรวจสอบภายใน รวมถึงพิจารณาผลการตรวจสอบและคำแนะนำที่สำคัญ พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินการแก้ไขตามรายงานผลการตรวจสอบภายในในประเด็นที่มีสาระสำคัญ เพื่อปรับปรุงให้มีการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพอใจในการดำเนินการปรับปรุงระบบและการควบคุมภายในของฝ่ายบริหาร

3. การสอบทานประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและทบทวนระบบการควบคุมภายในร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี โดยในปี 2567 ที่ผ่านมามีคณะกรรมการได้พิจารณาในส่วนของการดำเนินงานต่าง ๆ การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย หรือการทุจริต ความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทได้ให้ความเห็นสอดคล้องกันว่าไม่พบข้อบกพร่องหรือประเด็นปัญหาที่เป็นสาระสำคัญ

4. การสอบทานการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัท เพื่อให้มั่นใจได้ว่าฝ่ายบริหารได้ดำเนินการจัดการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและพิจารณาประเด็นความเสี่ยงต่าง ๆ รวมถึงพิจารณาและสอบทานความเหมาะสมและประสิทธิภาพของกระบวนการในการจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ โดยในปี 2567 ไม่มีประเด็นปัญหาหรือที่ต้องปรับปรุงที่เป็นสาระสำคัญ

5. การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2568

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาเสนอให้แต่งตั้ง

- | | |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| 1. นายบรรจง พิชญประสารณ์ | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7147 หรือ |
| 2. นายไกรสิทธิ์ ศิลปมงคลกุล | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 9429 หรือ |
| 3. นางสาวเขมนันท์ ใจชื่น | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8260 หรือ |
| 4. นางสาวสุนิสา เสมอ | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7707 หรือ |
| 5. นางสาวกรปรีชา สุนพิพัฒน์สกุล | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 10001 |

จากบริษัท สยาม ทูร สอบบัญชี จำกัด หรือผู้สอบบัญชีท่านอื่นภายในสำนักงานเดียวกัน เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท สำหรับปี 2568 รวมถึงพิจารณาค่าสอบบัญชี ซึ่งได้เสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาโดยจะเข้ารายงานและขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 นี้ต่อไป

6. การสอบทานการปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบได้ร่วมกับฝ่ายตรวจสอบภายในดำเนินการสอบทานการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทให้สอดคล้องตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เกิดความโปร่งใสต่อนักลงทุนอื่นจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทต่อบุคคลภายนอก โดยได้สอบทานเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท มีการดำเนินการตามเงื่อนไขทางธุรกิจอย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยในปี 2567 ไม่พบรายการที่บริษัทและบริษัทย่อยกระทำการที่ขัดต่อกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

7. การพิจารณาและให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาให้ความเห็นต่อรายการธุรกรรมกับบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกันกับบริษัทและบริษัทย่อย โดยสอบทานถึงความสมเหตุสมผลของการทำธุรกรรม และเงื่อนไขด้านราคาว่าเป็นไปตามราคาและเงื่อนไข

การกำกับดูแล เป็นธรรมและไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ รวมถึงสอบทานว่าบริษัทมีการดำเนินการในรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างถูกต้องและเหมาะสมเป็นไปตามนโยบายการทำรายการระหว่างกันและหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการตรวจสอบได้ใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความระมัดระวังรอบคอบ และมีความเป็นอิสระเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่า บริษัทได้มีการจัดทำรายงานข้อมูลทางการเงินของบริษัทมีความถูกต้องเชื่อถือได้ สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอ และมีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ตามที่คณะกรรมการบริษัท ดิเคไอ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่านดังนี้

นายวุฒิ มีช่วย	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
นายทวี มีเงิน	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
นายชัยศักดิ์ กุลโซ่ควณิช	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

สำหรับในปี 2567 มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนรวม 2 ครั้ง โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทุกท่านได้ให้ความสำคัญในการเข้าร่วมประชุม พร้อมทั้งพิจารณาอย่างรอบคอบ ระมัดระวัง โปร่งใส และเป็นอิสระ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้กำหนดไว้โดยมีสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน สรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท แทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ และเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เพื่อแต่งตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกครั้ง
2. พิจารณาให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการใหม่
3. พิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดคำตอบแทนกรรมการ ค่าเบี้ยประชุมประจำปี 2567
4. พิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดคำตอบแทนผู้บริหาร ประจำปี 2567
5. พิจารณาให้ความเห็นชอบการแต่งตั้งประธานกรรมการ

8.4 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน

ตามที่คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนขึ้น เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2567 เพื่อทำหน้าที่ในการกำหนดและทบทวนนโยบาย หลักเกณฑ์ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงข้อกำหนดที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนมาตรการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม นโยบายสิ่งแวดล้อม ครอบคลุมถึงการบริหารจัดการเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สิทธิมนุษยชน และนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืนในระยะยาว

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

1. นายทวี มีเงิน ประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน
2. นายชัยศักดิ์ กุลโซ่ควณิช กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน
3. นางสาวกรรณิศา รัตนกมลพร กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน

สำหรับปี 2567 คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน มีการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยกรรมการทุกท่านได้เข้าร่วมการประชุมทุกครั้ง และได้ให้ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการงานด้านกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนขององค์กร ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้กำหนดไว้โดยมีสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน สรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาและอนุมัติการแต่งตั้งคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม ให้มีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารจัดการและการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร และด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. พิจารณาและเห็นชอบผลการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน ประจำปี 2566-2567
3. พิจารณาและรับทราบผลการดำเนินงานของการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย ประจำปี 2566
4. พิจารณาและรับทราบผลการดำเนินงานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ประจำปี 2566
5. พิจารณาและเห็นชอบแผนการจัดการอบรมเพื่อให้ความรู้ด้านความยั่งยืนแก่ผู้บริหารและพนักงาน และการจัดทำ Materiality ด้านความยั่งยืนประจำปี 2567 ของบริษัท โดยให้มีการจัดทำ workshop เพื่อร่วมกันระบุประเด็นและประเมินผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งแผนการจัดทำ Materiality ด้านความยั่งยืนประจำปี 2567 ของบริษัท
6. พิจารณาและอนุมัติประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนประจำปี 2567 ของบริษัท (Materiality 2024) โดยให้ความเห็นเพิ่มเติมสำหรับการนำความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อประเด็นต่าง ๆ มาพิจารณาเพื่อพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขให้ดียิ่งขึ้นต่อไป
7. พิจารณาและอนุมัติการแต่งตั้งเลขานุการของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนแทนคนเก่าที่ลาออก
8. รับทราบการจัดทำนโยบาย และแนวปฏิบัติการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

ตามที่บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน พร้อมกับการพัฒนาแนวทางการบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนความยั่งยืนอย่างเป็นรูปธรรม โดยยึดหลัก ESG ในการบริหารงานที่โปร่งใส มีธรรมาภิบาล ส่งผลให้บริษัทได้รับผลการประเมินหุ้นยั่งยืน SET ESG Rating ประจำปี 2567 ที่ระดับ “AAA” จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยเป็น 1 ใน 3 บริษัทจดทะเบียนในกลุ่มเทคโนโลยีที่ได้รับการประกาศผลประเมินหุ้นยั่งยืนระดับสูงสุด

นอกจากนี้ บริษัทได้รับผลประเมินจากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2567 (CGR 2024) ในระดับ 5 ดาว หรือ “ดีเลิศ” จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai IOD) สะท้อนให้เห็นถึงการดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงผลกระทบในมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) ของบริษัท

9 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารมีหน้าที่และความรับผิดชอบโดยตรงในการจัดให้มีและรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายใน รวมทั้งดำเนินการทบทวนความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อปกป้องเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นและทรัพย์สินของบริษัท การควบคุมภายในจะครอบคลุมถึง การควบคุมทางการเงิน การดำเนินงาน การกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง และการบริหารความเสี่ยง

ระบบการควบคุมภายในที่บริษัทได้จัดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จะช่วยให้บริษัทมีความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผล ที่จะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ในเรื่องดังนี้

- ระบบข้อมูล และรายงานทางการเงินมีความถูกต้อง เชื่อถือได้
- ได้มีการปฏิบัติตามกฎระเบียบ นโยบาย กระบวนการทำงานของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ทรัพย์สินของบริษัท มีอยู่จริงและได้มีการควบคุม ดูแล จัดเก็บ รักษา เป็นอย่างดี
- การดำเนินงานของบริษัท เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้ง มีการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด
- วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ของบริษัท ได้มีการบรรลุและดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมทั้ง 4 ท่าน ได้ประเมินและให้ความเห็นเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของบริษัท โดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร และมีผู้ตรวจสอบภายในเป็นผู้ให้ข้อมูลประกอบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาอนุมัติตอบแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ทั้ง 5 ส่วน ดังนี้

1. สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. มาตรการควบคุม (Control Activities)
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)
5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าบริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม รวมถึงมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอในเรื่องของการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว

ปัจจุบัน บริษัทได้แต่งตั้งบริษัท ออดิท เอ็นท์ จำกัด ซึ่งเป็นสำนักตรวจสอบจากภายนอก ดำรงตำแหน่ง “ผู้ตรวจสอบภายใน” ของบริษัท ในการทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานและกิจกรรมทางการเงินของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่ามีการดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และเพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ จึงกำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และสำเนารายงานเรียนประธานกลุ่มบริษัทเพื่อช่วยกำกับดูแลและสั่งการให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องในแต่ละหน่วยงานดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะด้วยความเรียบร้อย โดยผู้ตรวจสอบภายในจะรายงานผลการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส

โดยที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2567 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2567 ได้พิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งบริษัท ออดิท เอ็นท์ จำกัด ให้เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท โดยมีความเห็นว่าบริษัท ออดิท เอ็นท์ จำกัด และนายรณ วงศ์แสงนาค ซึ่งเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท ออดิท เอ็นท์ จำกัด ให้ปฏิบัติงานเป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท มีประวัติ คุณสมบัติ และประสบการณ์ทำงานที่เพียงพอ และเหมาะสมในการเป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท อีกทั้งยังได้ทำการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทมาเป็นระยะเวลานาน ทำให้มีความคุ้นเคยกับระบบควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย ดังจะเห็นได้จากผลการตรวจสอบซึ่งสามารถชี้จุดบกพร่องของระบบควบคุมภายในรวมถึงความผิดพลาดของผู้ปฏิบัติงานของบริษัทและบริษัทย่อยได้อย่างเป็นที่น่าพอใจ ซึ่งจากผลการตรวจสอบภายในของปีที่ผ่านมาไม่พบข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน ในเรื่องที่มีนัยสำคัญ

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท สรุปรตามองค์ประกอบของการควบคุมแต่ละด้านดังนี้

1. สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)

บริษัทได้จัดให้มีโครงสร้างองค์กรและสภาพแวดล้อมที่ดีซึ่งเป็นรากฐานที่สำคัญของการควบคุมภายใน ที่มีประสิทธิภาพ โดยบริษัทมีการกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย กลยุทธ์ งบประมาณ รวมทั้ง กำหนดหลักเกณฑ์ในการวัดผลที่ชัดเจนในการดำเนินงาน และปรับโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับแผนธุรกิจเป็นประจำต่อเนื่อง มีการปรับปรุงระบบการกำกับดูแลกิจการ สรรหาบุคลากรที่มีคุณภาพและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีนโยบายและระเบียบในการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมธุรกรรมทางด้านการเงิน จัดซื้อ การบริหารความเสี่ยงและด้านอื่นอย่างครบถ้วน

บริษัทได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of conduct) รวมทั้งมีข้อกำหนดห้ามผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อกิจการ และได้มีการจัดทำระเบียบว่าด้วยข้อบังคับในการปฏิบัติงาน คู่มือองค์กร หลักเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงาน การกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป็นต้น เพื่อให้การปฏิบัติงานในองค์กรมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สามารถตรวจสอบการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้พนักงานที่เกี่ยวข้องได้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทกำหนดให้ทุกหน่วยงานประเมินและพิจารณาความเสี่ยงในการทำธุรกรรมต่าง ๆ โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่กำกับดูแลความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่สามารถบริหารจัดการได้

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อ 28 กุมภาพันธ์ 2565 ได้มีมติแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยผู้บริหารของทุกส่วนงานร่วมเป็นคณะทำงาน เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ทะเบียนความเสี่ยง คู่มือบริหารความเสี่ยง โดยบริษัทประเมินระดับความเสี่ยง พิจารณาจากความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบความเสี่ยง (Impact) ประเมินทั้งปัจจัยภายในและภายนอกองค์กรที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานธุรกิจ ทั้งนี้คณะทำงานบริหารความเสี่ยงได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2567 เสนอคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็นชอบและเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติโดยมีการกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงแต่ละประเภทมีผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการรวมถึงมีการติดตามผล

3. มาตรการควบคุม (Control Activities)

บริษัทได้กำหนดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่งาน เพื่อให้เกิดระบบการควบคุมระหว่างกัน กำหนดอำนาจหน้าที่ในการอนุมัติรายการและวงเงินเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้สามารถตรวจสอบซึ่งกันและกันได้ โดยได้แบ่งแยกหน้าที่อนุมัติหน้าที่บันทึกรายการทางบัญชี และหน้าที่ในการดูแลจัดเก็บทรัพย์สินออกจากกันอย่างชัดเจน อีกทั้งมีมาตรการควบคุมภายในและครอบคลุมกระบวนการต่าง ๆ อย่างเหมาะสม เช่น จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Instruction) ซึ่งกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานไว้ มีการจัดทำอำนาจอนุมัติตามลำดับขั้นของผู้บริหารเพื่อเป็นการควบคุมการดำเนินการและการสั่งงานในระดับต่าง ๆ (Levels of Authority)

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัตินโยบายการทำรายการระหว่างกัน กำหนดหลักเกณฑ์จัดทำแนวทางการดูแลรายการที่เกี่ยวข้องและรายการระหว่างกันให้มีการทำธุรกรรมที่เป็นธรรม มีความสมเหตุสมผลและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

บริษัทจัดให้มีระบบข้อมูลเพื่อการตัดสินใจอย่างเพียงพอโดยใช้ระบบ SAP ในการดำเนินงานทั้งหมดของบริษัทเพื่อรองรับปริมาณข้อมูลของบริษัทและมีการประมวลผลที่ถูกต้อง รวดเร็ว ระบบข้อมูลในองค์กรมีการสื่อสารทั้งสองทางอย่างมีประสิทธิภาพ ในระดับคณะกรรมการบริษัท ได้มีการจัดเตรียมข้อมูลและเอกสารอย่างเพียงพอต่อการตัดสินใจ นอกจากนี้ฝ่ายบริหารให้ความสำคัญกับคุณภาพของข้อมูลทั้งจากภายในและภายนอกองค์กรเพื่อมาประกอบการตัดสินใจโดยจัดทำระเบียบ/คู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ สำหรับการสื่อสารภายในองค์กรมีหลายช่องทาง เช่น โทรศัพท์ อีเมล แฟ้มข้อมูลและฐานข้อมูลส่วนกลาง (shared file & shared drive) การติดประกาศ รวมถึงการจัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การสื่อสารภายในองค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทจัดให้มีการสื่อสารภายนอกองค์กรโดยมีช่องทางการสื่อสารพิเศษเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกสามารถแจ้งเบาะแส รับเรื่องร้องเรียนโดยได้จัดให้มีกระบวนการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพได้กำหนดไว้ในคู่มือวิธีปฏิบัติการแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing)

5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

บริษัทมอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทเป็นผู้ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามคู่มือองค์กรของบริษัท และรายงานผลการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรงพร้อมทั้งรายงานผลการตรวจสอบให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและหน่วยงานที่ได้รับการตรวจตราเพื่อพิจารณาแก้ไขข้อบกพร่องตามที่ผู้ตรวจสอบภายในได้ให้ข้อเสนอแนะไว้ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ในการสอบทานงบการเงินในแต่ละไตรมาสบริษัทให้ผู้สอบบัญชีภายนอกของบริษัท คือ บริษัท สยาม ทูร สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบงบการเงินสำหรับปี 2567 ได้ให้ความเห็นว่างบการเงินของบริษัท ถูกได้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการมีความเห็นว่าบริษัท มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถทำให้การดำเนินการของบริษัทเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และมีความโปร่งใส นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีระบบการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัท จากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการมีระบบการควบคุมดูแลที่เพียงพอในเรื่องการนำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

ส่วนงานตรวจสอบภายในของบริษัทได้จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี โดยพิจารณาตามปัจจัยเสี่ยง (Risk Based Approach) ซึ่งจะเน้นความเสี่ยงสำคัญต่าง ๆ ที่จะมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท และความถูกต้องของการเงิน

ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ได้นำเสนอแผนการตรวจภายในประจำปี 2567 โดยมีรายละเอียดแผนการตรวจสอบภายใน ดังนี้

แผนการตรวจสอบ บริษัท ถูกได้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ระบบที่จะตรวจสอบและติดตามผล	ขอบเขตของข้อมูลที่จะตรวจสอบ	วันที่เข้าตรวจสอบ
ไตรมาสที่1/2567 1. ระบบควบคุมการขายฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์และโซลูชัน 2. ระบบควบคุมการขาย POS & Drive Thru 3. ระบบควบคุมงานลูกค้าสัมพันธ์ (CRM)	ปี 2566 – กุมภาพันธ์ 2567	6 – 11 มีนาคม 2567
ไตรมาสที่2/2567 1. ระบบงานพัฒนารัฐกิจฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์และโซลูชัน 2. ระบบควบคุมการให้บริการสแกนเอกสาร 3. ระบบควบคุมการบันทึกรายได้จากการขายและบริการ	ปี 2566 – เมษายน 2567	27 – 31 พฤษภาคม 2567
ไตรมาสที่3/2567 1. การควบคุมทั่วไปของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. การดำเนินการตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 3. ระบบควบคุมงานบริหารทรัพยากรบุคคลและงานธุรการ	มกราคม – กรกฎาคม 2567	26 – 30 สิงหาคม 2567
ไตรมาสที่4/2567 1. ระบบควบคุมดูแลสินทรัพย์ถาวร 2. การควบคุมการทำรายการกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน 3. การจัดทำบัญชี รายการทางการเงิน รายงานและแบบภาษี	มกราคม – ตุลาคม 2567	26 – 28 พฤศจิกายน 2567

แผนการตรวจสอบ บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด

ระบบที่จะตรวจสอบและติดตามผล	ขอบเขตของข้อมูลที่จะตรวจสอบ	วันที่เข้าตรวจสอบ
ไตรมาสที่ 1/2567 1. ระบบงานขายและการตลาด 2. การจัดทำบัญชี รายงานทางการเงิน รายงานและแบบภาษี	ปี 2566 – กุมภาพันธ์ 2567	12 – 14 มีนาคม 2567
ไตรมาสที่ 2/2567 1. การควบคุมการบริหารจัดการด้านงานบริหารโครงการ 2. ระบบควบคุมต้นทุนการบริหารโครงการและต้นทุนขาย	ปี 2566 – เมษายน 2567	4 – 6 มีนาคม 2567
ไตรมาสที่ 3/2567 1. ระบบควบคุมงานจัดซื้อและสินค้า/วัสดุอุปกรณ์คงเหลือ 2. การดำเนินการตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	มกราคม – กรกฎาคม 2567	26 – 30 สิงหาคม 2567
ไตรมาสที่ 4/2567 1. ระบบควบคุมดูแลสินทรัพย์ถาวร 2. การควบคุมงานบริหารทรัพยากรบุคคลและงานธุรการ	มกราคม – ตุลาคม 2567	9 – 12 ธันวาคม 2567

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาสอบทานและอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปีดังกล่าว และติดตามผลการตรวจสอบและผลการปฏิบัติงานของส่วนงานตรวจสอบภายในเป็นรายไตรมาส นอกจากนี้ส่วนงานตรวจสอบภายในของบริษัท ยังได้อ้างอิงมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายในของสมาคมผู้ตรวจสอบภายในเป็นกรอบในการปฏิบัติงานที่มีความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรม ตลอดจนได้รับการสนับสนุนในด้านทรัพยากรต่าง ๆ ที่จำเป็นอย่างเพียงพอ

9.2 รายการระหว่างกัน

ลักษณะความสัมพันธ์

บริษัทและบริษัทย่อยมีการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งต่าง ๆ ซึ่งรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้นเป็นการทำรายการกับ กรรมการ และ/หรือ ผู้บริหาร และ/หรือ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทและบริษัทย่อย และบริษัทที่เกี่ยวข้องกันซึ่งมีบุคคลที่มีความขัดแย้งเป็น กรรมการ และ/หรือ ผู้บริหาร และ/หรือ ผู้ถือหุ้นของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งสามารถสรุปลักษณะความสัมพันธ์ได้ดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์
นายธีระชัย รัตนกมลพร	เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท โดยถือหุ้นของบริษัท (รวมส่วนของคู่สมรส) ในสัดส่วนร้อยละ 31.713 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว และเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย โดยถือหุ้นในบริษัทย่อยในสัดส่วนร้อยละ 0.001 โดยนายธีระชัยมีความสัมพันธ์เป็นน้องชายของนายธีระชัย รัตนกมลพร และนางสาวกรกานต์ รัตนกมลพร และเป็นพี่ชายของนาย จูกร รัตนกมลพร
นางสาวกรกานต์ รัตนกมลพร	เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท กรรมการบริหาร ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยถือหุ้นของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 0.467 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว โดยนางสาวกรกานต์มีความสัมพันธ์เป็นน้องสาวของนายธีระชัย รัตนกมลพร และเป็นพี่สาวของนายธีระชัย รัตนกมลพร และนาย จูกร รัตนกมลพร

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์
นายฐกร รัตนกมลพร	เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท กรรมการบริหาร ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท โดยถือหุ้นของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 14.025 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย โดยถือหุ้นในบริษัทย่อยในสัดส่วนร้อยละ 0.001 โดยนายฐกรมีความสัมพันธ์เป็นน้องชายของนายธีระชัย รัตนกมลพร นางสาวกรกานต์ รัตนกมลพร และนายธีระชัย รัตนกมลพร
นายธีระชัย รัตนกมลพร	เป็นพี่ชายของนางสาวกรกานต์ รัตนกมลพร นายธีระชัย รัตนกมลพร และนายฐกร รัตนกมลพร
นางระพี รัตนกมลพร	เป็นมารดาของนายธีระชัย รัตนกมลพร นางสาวกรกานต์ รัตนกมลพร นายฐกร รัตนกมลพร และนายธีระชัย รัตนกมลพร
นายธีระชัย รัตนกมลพร	เป็นพี่ชายของนางสาวกรกานต์ รัตนกมลพร นายธีระชัย รัตนกมลพร และนายฐกร รัตนกมลพร
นายพิพัฒน์ รัตนกมลพร (เสียชีวิตแล้ว)	เป็นบิดาของนายธีระชัย รัตนกมลพร นางสาวกรกานต์ รัตนกมลพร นายฐกร รัตนกมลพร และนายธีระชัย รัตนกมลพร
นายชัยทัต กุลโซ่ควนิช	เป็นกรรมการ กรรมการบริหาร ผู้บริหาร กรรมการผู้มีอำนาจลงนามและผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยถือหุ้นของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 0.830 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและผู้บริหารของบริษัทย่อย
นางสาวมัทนา วิเชียรแก้วมณี	เป็นกรรมการ กรรมการบริหาร และผู้บริหารของบริษัท และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและผู้บริหารของบริษัทย่อย โดยนางสาวมัทนา วิเชียรแก้วมณี เป็นคู่สมรสของนายสุพจน์ อ่อนศรี
บริษัท ดี ที เอ็กซ์ จำกัด	บริษัท ดี ที เอ็กซ์ จำกัด เป็นการร่วมค้าระหว่าง บริษัท ดิกโก้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 49.999 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว และบริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน) โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 49.999 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว
บริษัท เน็ตเบย์ จำกัด (มหาชน)	บริษัท เน็ตเบย์ จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทร่วมของ บริษัท ดิกโก้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 24.90 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว
บริษัท อาร์ยู แอสเซท ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	1. นายธีระชัย รัตนกมลพร ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท (รวมส่วนของคู่สมรสเป็นสัดส่วนร้อยละ 31.713 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว) และเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย โดยถือหุ้นในบริษัทย่อยในสัดส่วนร้อยละ 0.001 เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท อาร์ยู แอสเซท ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด โดยถือหุ้นทางตรงและทางอ้อมรวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องในสัดส่วนร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว 2. นายฐกร รัตนกมลพร ซึ่งเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท กรรมการบริหาร ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยถือหุ้นของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 14.025 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย โดยถือหุ้นในบริษัทย่อยในสัดส่วนร้อยละ 0.001 เป็นผู้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์
	<p>ถือหุ้นของบริษัท อาร์ยู แอสเซท ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 0.01 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว (ถูกรวมในสัดส่วนการถือหุ้นของนายธีระชัย รัตนกมลพร ในบริษัท อาร์ยู แอสเซท ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัดแล้ว)</p>
บริษัท โรสสิ่ง คอนเซปต์ อินโนเวชัน จำกัด	<ol style="list-style-type: none"> 1. นายธีระชัย รัตนกมลพร ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท (รวมส่วนของคู่สมรสเป็นสัดส่วนร้อยละ 31.713 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว) และเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย โดยถือหุ้นในบริษัทย่อยในสัดส่วนร้อยละ 0.001 เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท โรสสิ่ง คอนเซปต์ อินโนเวชัน จำกัด โดยถือหุ้นทางตรงและทางอ้อมรวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องในสัดส่วนร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว 2. นายชัยกิต กุลโชควิช ซึ่งเป็นการกรรมการผู้มีอำนาจลงนามกรรมการบริหาร ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยถือหุ้นของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 0.830 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและผู้บริหารของบริษัทย่อย เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท โรสสิ่ง คอนเซปต์ อินโนเวชัน จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 0.01 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว 3. นายฐกร รัตนกมลพร ซึ่งเป็นการกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท กรรมการบริหาร ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยถือหุ้นของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 14.025 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว และเป็นการกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย โดยถือหุ้นในบริษัทย่อยในสัดส่วนร้อยละ 0.001 เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท โรสสิ่ง คอนเซปต์ อินโนเวชัน จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 0.01 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว (ถูกรวมในสัดส่วนการถือหุ้นของนายธีระชัย รัตนกมลพรในบริษัท โรสสิ่ง คอนเซปต์ อินโนเวชัน จำกัดแล้ว) 4. นายสุพจน์ อ่อนศรี ซึ่งเป็นคู่สมรสของนางสาวภัทรา วิเชียรแก้ว มณี (กรรมการ กรรมการบริหาร และผู้บริหารของบริษัท และเป็นการกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและผู้บริหารของบริษัทย่อย) เป็นผู้บริหารและกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของ บริษัท โรสสิ่ง คอนเซปต์ อินโนเวชัน จำกัด
บริษัท อาร์ยู เทคโนโลยี จำกัด	<p>นายธีระชัย รัตนกมลพร ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท (รวมส่วนของคู่สมรสเป็นสัดส่วนร้อยละ 31.713 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว) และเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย โดยถือหุ้นในบริษัทย่อยในสัดส่วนร้อยละ 0.001 เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท อาร์ยู เทคโนโลยี จำกัด โดยถือหุ้นทางตรงและทางอ้อมรวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องในสัดส่วนร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว</p>
บริษัท ทิม คอนซัลติ้ง เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน)	<ol style="list-style-type: none"> 1. นายธีระชัย รัตนกมลพร ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท (รวมส่วนของคู่สมรสเป็นสัดส่วนร้อยละ 31.713 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว) และเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย โดยถือหุ้นในบริษัทย่อยในสัดส่วนร้อยละ 0.001 เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ทิม คอนซัลติ้ง เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน) โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 15.937 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว 2. นายฐกร รัตนกมลพร ซึ่งเป็นการกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท กรรมการบริหาร ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยถือหุ้นของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 14.025 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว และเป็นการกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นของ

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์
	<p>บริษัทย่อย เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ทิม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน) โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 3.017 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว</p> <p>3. นายชัยกิต กุลโชคชัย ซึ่งเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม กรรมการบริหาร ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยถือหุ้นของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 0.830 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นของบริษัท ย่อย เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ทิม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน) โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 0.183 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว</p>
บริษัท ทิม คอนสตรัคชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด	บริษัท ทิม คอนสตรัคชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด เป็นบริษัทย่อยของ บริษัท ทิม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน) โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.999 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว
บริษัท ทีแอลที คอนซัลแตนท์ จำกัด	บริษัท ทีแอลที คอนซัลแตนท์ จำกัด เป็นบริษัทย่อยของ บริษัท ทิม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน) โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.999 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว
บริษัท ทิม เน็กซ์ จำกัด	บริษัท ทิม เน็กซ์ จำกัด เป็นบริษัทย่อยของ บริษัท ทิม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน) โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.999 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว
บริษัท แพน พลัส สปอร์ต คอมเพล็กซ์ แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด	นายธีระรัช รัตนกุลพร (พี่ชายของนายธีระชัย รัตนกุลพร นายฐกร รัตนกุลพร และนางกรกานต์ รัตนกุลพร) เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท แพน พลัส สปอร์ต คอมเพล็กซ์ แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 35.00 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว
บริษัท แพน พลัส มาร์เก็ตติ้ง จำกัด	นางรสริน รัตนกุลพร ซึ่งเป็นภรรยาของนายธีระรัช รัตนกุลพร (พี่ชายของนายธีระชัย รัตนกุลพร นายฐกร รัตนกุลพร และนางกรกานต์ รัตนกุลพร) เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท แพน พลัส มาร์เก็ตติ้ง จำกัด โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.98 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว
บริษัท แพน พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด	นายธีระรัช รัตนกุลพร (พี่ชายของนายธีระชัย รัตนกุลพร นายฐกร รัตนกุลพร และนางกรกานต์ รัตนกุลพร) เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท แพน พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 35.00 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว
บริษัท สเตโต้ พันสิคลอว์ จำกัด	นายวุฒิ มีช่วย ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ และประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนของบริษัท เป็นกรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท สเตโต้ พันสิคลอว์ จำกัด โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 50.00 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง / ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะและรายละเอียดของรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		31 ธ.ค. 67	31 ธ.ค. 66	
นายธีระชัย รัตนคมaws	นายธีระชัยค้าประกันวงเงินกู้ยืม เลตเตอร์ ออฟ เครดิต และ / หรือกรอสต์ริชท์ วงเงินเบิกเกินบัญชี ตัวสัญญาใช้เงิน หนังสือค้ำประกัน และวงเงินซื้อขายอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าให้แก่บริษัทและบริษัทย่อย	2,736,212,250	2,486,974,750	นายธีระชัยได้ทำการค้ำประกันวงเงินสินเชื่อ จากสถาบันการเงินให้แก่บริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขของสถาบันการเงินที่ต้องการให้ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และ/หรือ ผู้บริหารเป็นผู้ค้ำประกันวงเงิน โดยไม่คิดค่าธรรมเนียมการค้ำประกัน ซึ่งในปัจจุบัน บริษัทอยู่ระหว่างการเจรจากับสถาบันการเงินถึงเงื่อนไขในการเปลี่ยนผู้ค้ำประกัน หรือทำการถอนการค้ำประกัน
				<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่าการค้ำประกันวงเงินดังกล่าวก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัท นอกจากนี้เพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสถาบันการเงิน จึงมีความจำเป็นที่จะต้องให้มีการค้ำประกันวงเงินส่วนนี้
	นายธีระชัยจำนองสินทรัพย์ของตนเป็นหลักประกันให้แก่บริษัทและบริษัทย่อย	1,835,000,000	1,565,000,000	นายธีระชัยทำการจำนองและจำนำสินทรัพย์ ได้แก่ โฉนดที่ดิน และหุ้นค้ำประกัน เป็นหลักประกันวงเงินกู้ยืมให้แก่บริษัทย่อย และค้ำประกันให้แก่กิจการร่วม RSDT สำหรับโครงการก่อสร้างสวนสัตว์แห่งใหม่โดยไม่คิดค่าธรรมเนียม และเป็นตามเงื่อนไขของสถาบันการเงินที่ต้องการให้บริษัท และ/หรือ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และ/หรือ ผู้บริหารนำสินทรัพย์จำนองเป็นหลักประกันค้ำประกัน
				<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่าการดังกล่าวก่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัท เนื่องจากเป็นการจดจำนองทรัพย์สินเป็นหลักประกันค้ำประกันวงเงินกู้ยืมของบริษัทตามที่สถาบันการเงินกำหนด
	บริษัทเช่าอาคารสำนักงานจากนายธีระชัย			บริษัทเช่าพื้นที่อาคารสำนักงานในบริเวณชั้นที่ 1 ถึง 4 ของอาคารเลขที่ 40 และ 42 และชั้นที่ 6 ของอาคารเลขที่ 42 ถ.อุดมสุข รวมเป็นพื้นที่เช่าทั้งสิ้น 450 ตร.ม. เป็นระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 – 31 มกราคม 2568 โดยมีค่าเช่า ดังนี้
	- ค่าเช่าระหว่างงวด	1,380,000	1,330,000	1) ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2568 ของอาคารสำนักงานในบริเวณชั้นที่ 1 ถึง 4 ของ
	- ยอดคงค้างปลายงวด	115,000	115,000	
	- ค่าสาธารณูปโภคระหว่างงวด	668,014	683,118	
	- ยอดคงค้างปลายงวด	40,489	45,959	

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง / ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะและรายละเอียดของรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		31 ธ.ค. 67	31 ธ.ค. 66	
				<p>อาคารเลขที่ 40 และ 42 และ ชั้นที่ 6 ของอาคารเลขที่ 42 ถ.อุดมสุข รวมเป็นพื้นที่เช่าทั้งสิ้น 450 ตร.ม. โดยมีอัตราค่าเช่ารวมเดือนละ 105,000 บาท โดยมีอัตราเช่าตารางเมตรละ 200 บาท ซึ่งอ้างอิงราคาเช่าประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์</p> <p>2) ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2566 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2568 ของอาคารสำนักงานในบริเวณชั้นที่ 6 ของอาคารเลขที่ 40 ถ.อุดมสุข รวมเป็นพื้นที่เช่าทั้งสิ้น 50 ตร.ม. โดยมีอัตราค่าเช่าเดือนละ 10,000 บาท โดยมีอัตราเช่าตารางเมตรละ 200 บาท ซึ่งอ้างอิงราคาเช่าประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์</p> <p>สำหรับค่าไฟฟ้านายธีระชัยเป็นผู้ชำระค่าไฟฟ้าให้แก่การไฟฟ้าและทำการเรียกเก็บค่าไฟฟ้าจากบริษัท เฉพาะค่าไฟฟ้าที่เกิดขึ้นตามจริงจากมิเตอร์วัดหน่วยไฟฟ้าแยกตามชั้นที่เช่าอย่างชัดเจน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่าการเช่าพื้นที่สำนักงานดังกล่าวเป็นประโยชน์แก่บริษัท โดยมีราคาและเงื่อนไขการเช่าที่เหมาะสม เนื่องจากอาคารสำนักงานดังกล่าวมีความสำคัญในการดำเนินงานของบริษัท</p>
	<p>บริษัทย่อยเช่าอาคารสำนักงานจากนายธีระชัย</p> <p>- ค่าเช่าระหว่างงวด - 50,000</p> <p>- ยอดคงค้างค่าเช่าปลายงวด - -</p> <p>- ค่าสาธารณูปโภคระหว่างงวด - 14,027</p> <p>- ยอดคงค้างปลายงวด - -</p>			<p>ในปี 2565 บริษัทย่อยได้ต่อสัญญาเช่าพื้นที่ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2568 ของอาคารสำนักงานในบริเวณชั้นที่ 6 ของอาคารเลขที่ 40 ถ.อุดมสุข รวมเป็นพื้นที่เช่าทั้งสิ้น 50 ตร.ม. โดยมีอัตราค่าเช่ารวมเดือนละ 10,000 บาท โดยมีอัตราเช่าตารางเมตรละ 200 บาท ซึ่งอ้างอิงราคาเช่าประเมินโดยผู้ประเมินราคา</p>

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง / ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะและรายละเอียดของรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		31 ธ.ค. 67	31 ธ.ค. 66	
				<p>อิสระที่ได้รับความคิดเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์</p> <p>สำหรับค่าไฟฟ้านายธีระชัยเป็นผู้ชำระค่าไฟฟ้าให้แก่การไฟฟ้าและทำการเรียกเก็บค่าไฟฟ้าจากบริษัท เฉพาะค่าไฟฟ้าที่เกิดขึ้นตามจริงจากมิเตอร์วัดหน่วยไฟฟ้าแยกตามชั้นที่เช่าอย่างชัดเจน</p> <p>ต่อมา เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 บริษัทย่อยได้ทำการแก้ไขสัญญาระยะเวลาสัญญาเพิ่มเติม จากวันที่สิ้นสุดสัญญาเข้าวันที่ 31 มกราคม 2568 เป็นวันที่ 31 พฤษภาคม 2566</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่าการเข้าพื้นที่สำนักงานดังกล่าวเป็นประโยชน์แก่บริษัทย่อย โดยมีราคาและเงื่อนไขการเช่าที่เหมาะสม เนื่องจากอาคารสำนักงานดังกล่าวมีความสำคัญในการดำเนินงานของบริษัทย่อย</p>
นางสาวกรกานต์ รัตนกมลพร	<p>นางสาวกรกานต์ค้าประกันตัวสัญญาใช้เงินหนังสือค้ำประกัน ให้แก่บริษัท</p> <p>- วงเงินค้ำประกัน</p>	236,340,000	253,840,000	<p>นางสาวกรกานต์ได้ทำการค้ำประกันวงเงินสินเชื่อ จากสถาบันการเงินให้แก่บริษัท ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขของสถาบันการเงินที่ต้องการให้ผู้ถือหุ้นรายใหญ่และ/หรือ ผู้บริหารเป็นผู้ค้ำประกันวงเงิน โดยไม่คิดค่าธรรมเนียมการค้ำประกัน ซึ่งในปัจจุบัน บริษัทอยู่ระหว่างการเจรจากับสถาบันการเงินถึงเงื่อนไขในการเปลี่ยนผู้ค้ำประกันหรือทำการถอนการค้ำประกัน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่าการค้ำประกันวงเงินดังกล่าวก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัท นอกจากนี้เพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสถาบันการเงินจึงมีความจำเป็นต้องให้มีการค้ำประกันวงเงินส่วนนี้</p>
นายฐกร รัตนกมลพร	<p>นายฐกร ค้ำประกันวงเงินกู้ยืม เลตเตอร์ออฟเครดิต และ/หรือกรัสด์ริชชิ่ง วงเงินเบิกเกินบัญชี ตัวสัญญาใช้เงิน หนังสือค้ำประกันวงเงินซื้อขายอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า และ</p>			<p>นายฐกรได้ทำการค้ำประกันวงเงินสินเชื่อและสัญญาเช่าซื้อ จากสถาบันการเงินให้แก่บริษัท และบริษัทย่อย ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขของสถาบันการเงินที่ต้องการให้ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และ/หรือ ผู้บริหารเป็นผู้ค้ำประกันวงเงิน โดยไม่คิดค่าธรรมเนียมการค้ำประกัน ซึ่งในปัจจุบัน บริษัทอยู่ระหว่างการเจรจากับ</p>

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง / ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะและรายละเอียดของรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		31 ธ.ค. 67	31 ธ.ค. 66	
	สัญญาเช่าซื้อให้แก่บริษัทและบริษัทย่อย - วงเงินค้ำประกัน	2,645,327,250	2,356,751,011	<p>สถาบันการเงินตั้งเงื่อนไขในการเปลี่ยนผู้ค้ำประกันหรือทำการถอนการค้ำประกัน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่าการค้ำประกันวงเงินดังกล่าวก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัท นอกจากนี้เพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสถาบันการเงินจึงมีความจำเป็นที่จะต้องให้มีการค้ำประกันวงเงินส่วนนี้</p>
	นายฐกรจำนองหุ้นของตนเป็นหลักประกันให้แก่กิจการร่วม RSDT - วงเงินจำนอง	1,505,000,000	-	<p>นายฐกรทำการจำนองหุ้นค้ำประกันเป็นหลักประกันให้แก่กิจการร่วม RSDT สำหรับโครงการก่อสร้างสวนสัตว์แห่งใหม่โดยไม่คิดค่าธรรมเนียมและเป็นตามเงื่อนไขของสถาบันการเงินที่ต้องการให้บริษัท และ/หรือ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และ/หรือ ผู้บริหารนำสินทรัพย์จำนองเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่าการค้ำประกันวงเงินดังกล่าวก่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัท เนื่องจากเป็นการจดจำนองทรัพย์สินเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันวงเงินกู้ยืมของบริษัทตามที่สถาบันการเงินกำหนด</p>
นายธีระรัช รัตนกมลพร	นายธีระรัชค้ำประกันวงเงินซื้อขายอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าให้แก่บริษัท - วงเงินค้ำประกัน	30,000,000	30,000,000	<p>นายธีระรัชได้ทำการค้ำประกันวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินให้แก่บริษัท ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขของสถาบันการเงินที่ต้องการให้ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และ/หรือ ผู้บริหารเป็นผู้ค้ำประกันวงเงิน โดยไม่คิดค่าธรรมเนียมการค้ำประกัน ซึ่งในปัจจุบัน บริษัทอยู่ระหว่างการเจรจากับสถาบันการเงินถึงเงื่อนไขในการเปลี่ยนผู้ค้ำประกันหรือทำการถอนการค้ำประกัน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่าการค้ำประกันวงเงินดังกล่าวก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัท นอกจากนี้เพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสถาบันการเงินจึงมีความจำเป็นที่จะต้องให้มีการค้ำประกันวงเงินส่วนนี้</p>

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง / ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะและรายละเอียดของรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		31 ธ.ค. 67	31 ธ.ค. 66	
	<p>นายธีระรัช จ्ञำนอง</p> <p>สินทรัพย์ของตนเป็นหลักประกันให้แก่บริษัท</p> <p>- วงเงินจำนอง</p>	10,000,000	10,000,000	<p>นายธีระรัชทำการจำนองและจำนำสินทรัพย์โฉนดที่ดินเป็นหลักประกันวงเงินกู้ยืมให้แก่บริษัทโดยไม่คิดค่าธรรมเนียม ตามเงื่อนไขของสถาบันการเงินที่ต้องการให้บริษัท และ/หรือ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และ/หรือ ผู้บริหารนำสินทรัพย์จำนองเป็นหลักประกัน โดยในปัจจุบัน บริษัทอยู่ระหว่างการเจรจากับสถาบันการเงินในการเปลี่ยนหลักประกันโดยใช้ทรัพย์สินของบริษัทจำนองเป็นหลักประกันในวงเงินกู้ยืม</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่ารายการดังกล่าวก่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัท เนื่องจากเป็นการจดจำนองทรัพย์สินเป็นหลักประกันวงเงินกู้ยืมของบริษัทตามที่สถาบันการเงินกำหนด อีกทั้งบริษัทอยู่ระหว่างการเจรจากับสถาบันการเงินที่จะเปลี่ยนหลักประกันโดยใช้ทรัพย์สินของบริษัทจำนองเป็นหลักประกันในวงเงินกู้ยืม เพื่อลดความพึงพิงทางการเงินต่อบุคคลที่เกี่ยวข้อง</p>
นายชัยทัต กุลไขควณิช	<p>นายชัยทัตค้ำประกันวงเงินกู้ยืม เลตเตอร์ออฟเครดิต และ/หรือทรัสต์รีชท์ วงเงินเบิกเกินบัญชี ตัวสัญญาใช้เงิน หนังสือค้ำประกันวงเงินซื้อขายอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า และสัญญาเช่าซื้อให้แก่บริษัทและบริษัทย่อย</p> <p>- วงเงินค้ำประกัน</p>	2,622,818,432	2,337,888,872	<p>นายชัยทัตได้ทำการค้ำประกันวงเงินสินเชื่อและสัญญาเช่าซื้อ จากสถาบันการเงินให้แก่บริษัท และบริษัทย่อย ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขของสถาบันการเงินที่ต้องการให้ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และ/หรือ ผู้บริหารเป็นผู้ค้ำประกันวงเงิน โดยไม่คิดค่าธรรมเนียมการค้ำประกัน ซึ่งในปัจจุบัน บริษัทอยู่ระหว่างการเจรจากับสถาบันการเงินถึงเงื่อนไขในการเปลี่ยนผู้ค้ำประกันหรือทำการถอนการค้ำประกัน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่า การค้ำประกันวงเงินดังกล่าวก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัท นอกจากนี้เพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสถาบันการเงินจึงมีความจำเป็นต้องให้มีการค้ำประกันวงเงินส่วนนี้</p>
นางสาวมัทนา วิเชียรแก้วมณี	<p>นางสาวมัทนา ค้ำประกันวงเงินวงเงินกู้ยืม เลตเตอร์ออฟเครดิต และ/หรือทรัสต์รีชท์ วงเงินเบิกเกินบัญชี ตัวสัญญาใช้เงิน หนังสือค้ำ</p>			<p>นางสาวมัทนา ได้ทำการค้ำประกันวงเงินสินเชื่อและสัญญาเช่าซื้อ จากสถาบันการเงินให้แก่บริษัทย่อย ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขของสถาบันการเงินที่ต้องการให้ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และ/หรือ ผู้บริหารเป็นผู้ค้ำประกันวงเงิน โดยไม่</p>

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง / ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะและรายละเอียดของรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		31 ธ.ค. 67	31 ธ.ค. 66	
	<p>ประกัน วงเงินซื้อขาย อ ต ร า แ ล ก เ ป ส ย น ส่วงหน้า และสัญญาเช่าซื้อให้แก่บริษัทย่อย</p> <p>- วงเงินค้ำประกัน</p>	608,088,093	614,997,272	<p>คิดค่าธรรมเนียมการค้ำประกัน ซึ่งในปัจจุบัน บริษัทอยู่ระหว่างการเจรจากับสถาบันการเงินถึงเงื่อนไขในการเปลี่ยนผู้ค้ำประกันหรือทำการถอนการค้ำประกัน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่าการค้ำประกันวงเงินดังกล่าวก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัท นอกจากนี้เพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสถาบันการเงิน จึงมีความจำเป็นที่จะต้องให้มีการค้ำประกันวงเงินส่วนนี้</p>
บริษัท ดี ที เอ็กซ์ จำกัด ("ดีทีเอ็กซ์")	<p>บริษัทจ้าง ดีทีเอ็กซ์พัฒนาระบบ</p> <p>- ค่าพัฒนาระบบระหว่างงวด</p> <p>- ยอดคงค้างปลายงวด</p>	10,010,000 3,060,200	5,720,000 -	<p>บริษัทจ้างดีทีเอ็กซ์พัฒนาระบบ Digital Twin ระยะที่ 2 ภายใต้โครงการศูนย์กลางด้านนิคมอุตสาหกรรมอัจฉริยะ (SMART Industrial estate) เนื่องจาก บริษัท ดัง กล่าว เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาระบบ Digital Twin โดยเฉพาะ โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับผู้ให้บริการรายอื่นๆ ทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่าการดังกล่าวเป็นรายการที่สมควรและเป็นการทำรายการทางการค้าปกติของบริษัทย่อย มีราคาและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับผู้ให้บริการรายอื่นๆ ทั่วไป</p>
บริษัท อาร์ยู แอสเซท ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ("อาร์ยู แอสเซท")	<p>อาร์ยู แอสเซททำนองสินทรัพย์ของตนเป็นหลักประกันให้แก่บริษัทและบริษัทย่อย</p> <p>- วงเงินทำนอง</p>	46,500,000	46,500,000	<p>อาร์ยู แอสเซททำการทำนองสินทรัพย์เป็นหลักประกันวงเงินกู้ยืมให้แก่บริษัทและบริษัทย่อยโดยไม่คิดค่าธรรมเนียมตามเงื่อนไขของสถาบันการเงินที่ต้องการให้บริษัท และ/หรือ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และ/หรือ ผู้บริหารนำสินทรัพย์ทำนองเป็นหลักประกันค้ำประกัน อย่างไรก็ตาม บริษัทกำลังอยู่ระหว่างการพิจารณาในการเปลี่ยนหลักประกันโดยใช้ทรัพย์สินของบริษัททำนองเป็นหลักประกันในวงเงินกู้ยืม</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่าการดังกล่าวก่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัท เนื่องจากเป็นการจดจำนองทรัพย์สินเป็นหลักประกันค้ำประกันวงเงินกู้ยืมของบริษัทและบริษัทย่อยตามที่สถาบันการเงินกำหนด อีกทั้ง</p>

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง / ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะและรายละเอียดของรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		31 ธ.ค. 67	31 ธ.ค. 66	
				บริษัทอยู่ระหว่างการเจรจากับสถาบันการเงินที่จะเปลี่ยนหลักประกันโดยใช้ทรัพย์สินของบริษัทจำนวนองเป็นหลักประกันในวงเงินกู้ยืม เพื่อลดความพึงพิงทางการเงินต่อบุคคลที่เกี่ยวข้อง
	<p>บริษัททำการเช่าระยะยาว อาคารสำนักงานใหญ่จากอาร์ยู แอสเซท</p> <p>สิทธิการใช้ - ที่ดินและอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ยอดยกมาต้นงวด - ค่าตัดจำหน่าย - ยอดคงค้างปลายงวด 	<p>44,492,693</p> <p>2,020,241</p> <p>42,472,452</p>	<p>46,512,934</p> <p>2,020,241</p> <p>44,492,693</p>	<p>บริษัททำสัญญาเช่าระยะยาวสำหรับพื้นที่อาคารสำนักงานใหญ่ของบริษัทและบริษัทย่อย พื้นที่รวม 2,065 ตร.ม. เป็นระยะเวลา 30 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2559 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2588 จากอาร์ยู แอสเซท โดยทำการชำระค่าเช่าทั้งหมดในครั้งเดียวเป็นจำนวนเงิน 60 ล้านบาท ซึ่งเท่ากับค่าเช่าที่ประเมินโดยผู้ประเมินราคาที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2558 โดยมีอัตราค่าสาธารณูปโภคตามอัตราที่เกิดขึ้นจริง ซึ่งบริษัทได้ทำการให้บริษัทย่อยเช่าช่วงพื้นที่สำนักงานบางส่วนจากบริษัท</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมควรโดยเป็นการทำสัญญาเช่าระยะยาวในทรัพย์สินเพื่อใช้เป็นอาคารสำนักงานใหญ่ของบริษัทและบริษัทย่อย และมีอัตราค่าเช่าที่เหมาะสม เท่ากับอัตราที่ประเมินโดยผู้ประเมินราคาที่มีความน่าเชื่อถือ</p>
	<p>บริษัทจ่ายค่าสาธารณูปโภคสำหรับอาคารสำนักงานใหญ่ให้แก่อาร์ยู แอสเซท</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าสาธารณูปโภคระหว่างงวด - ยอดคงค้างปลายงวด 	<p>915,745</p> <p>69,409</p>	<p>987,445</p> <p>71,369</p>	<p>บริษัทจ่ายค่าสาธารณูปโภคให้แก่อาร์ยู แอสเซท สำหรับพื้นที่ในอาคารสำนักงานใหญ่ที่ทำการเช่าระยะยาวจากอาร์ยู แอสเซท โดยค่าไฟฟ้า น้ำประปา เป็นไปตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมควรโดยเป็นการชำระค่าสาธารณูปโภคตามปกติ ซึ่งมีอัตราเท่ากับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง</p>
บริษัท โรสสิ่ง คอนเซปต์ อินโนเวชัน จำกัด	โรสสิ่งค้าประกันวงเงินสินเชื่อให้แก่บริษัท			โรสสิ่งได้ทำการค้าประกันวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินให้แก่บริษัท ซึ่ง

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง / ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะและรายละเอียดของรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		31 ธ.ค. 67	31 ธ.ค. 66	
("โรสลิง")	- วงเงินค้ำประกัน	147,040,000	63,340,000	<p>เป็นไปตามเงื่อนไขของสถาบันการเงินที่ต้องการให้ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และ/หรือผู้บริหารเป็นผู้ค้ำประกันวงเงิน โดยไม่คิดค่าธรรมเนียมการค้ำประกัน ซึ่งในปัจจุบัน บริษัทอยู่ระหว่างการเจรจากับสถาบันการเงินถึงเงื่อนไขในการเปลี่ยนผู้ค้ำประกันหรือทำการถอนการค้ำประกัน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่าการค้ำประกันวงเงินดังกล่าวก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัท นอกจากนี้เพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสถาบันการเงิน จึงมีความจำเป็นที่จะต้องให้มีการค้ำประกันวงเงินส่วนนี้</p>
	<p>โรสลิงให้บริการจัดหาปลูกและบำรุงรักษาพันธุ์ไม้ โครงการปลูกป่าชายเลนให้แก่บริษัทย่อย</p> <p>- ให้บริการระหว่างงวด</p>	81,779,363	88,056,293	<p>บริษัทย่อยทำการว่าจ้างโรสลิงในการจัดหา ปลูกและบำรุงรักษาพันธุ์ไม้สำหรับดำเนินงานโครงการปลูกป่าชายเลน เพื่อประโยชน์จากคาร์บอนเครดิตกับกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยอัตราค่าจ้างเป็นอัตราเท่ากับราคาประมาณการตามคู่มือการปลูกป่าชายเลน เพื่อประโยชน์จากคาร์บอนเครดิตโดยองค์หรือบุคคลภายนอก พ.ศ. 2564 (ฉบับปรับปรุง) ซึ่งจัดทำโดยกองทุนอนุรักษ์ทรัพยากรป่าชายเลน กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่าการดังกล่าวเป็นรายการที่สมควรเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อย โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป เทียบเท่ากับราคาประมาณการโดยกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง</p>
	<p>โรสลิงให้บริการบำรุงรักษาอาคาร และระบบปรับอากาศแก่บริษัท</p> <p>- ให้บริการระหว่างงวด</p>	307,077	297,867	
	- ยอดคงค้างปลายงวด	113,290	129,365	<p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่าการดังกล่าวเป็นรายการที่สมควรเป็นการให้บริการสำหรับการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีราคา</p>

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง / ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะและรายละเอียดของรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		31 ธ.ค. 67	31 ธ.ค. 66	
				และเงื่อนไขทางการค้าเทียบเท่ากับผู้ให้บริการรายอื่น ๆ
	<p>โรสสั่งให้บริการดำเนินติดตั้งสาย Lan และวัสดุอุปกรณ์ งานแต่งงานโครงการบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้บริการระหว่างงวด 15,408 15,408 - ยอดคงค้างปลายงวด - 15,408 			<p>บริษัทใช้บริการติดตั้งสาย LAN และวัสดุอุปกรณ์จากโรสสั่ง โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าเทียบเท่ากับผู้ให้บริการรายอื่น ๆ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมควรเป็นการให้บริการสำหรับการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าเทียบเท่ากับผู้ให้บริการรายอื่น ๆ</p>
	<p>บริษัทให้บริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารแก่โรสสั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าเช่าระหว่างงวด 918,686 277,949 - ยอดคงค้างปลายงวด 218,733 82,749 			<p>บริษัทให้บริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารแก่โรสสั่ง โดยมีราคาเป็นไปตามราคาและเงื่อนไขทางการค้าเทียบเท่ากับที่ให้เช่าแก่ลูกค้ารายอื่น ๆ ทั้งไปสำหรับเครื่องถ่ายเอกสารรุ่นเดียวกัน หรือมีคุณสมบัติเทียบเท่ากัน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมควรและเป็นการทำรายการทางการค้าปกติของบริษัท โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่น ๆ ทั้งไป</p>
	<p>บริษัทขายสินค้าให้แก่โรสสั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขายระหว่างงวด 49,950 105,875 - ยอดคงค้างปลายงวด 8,025 2,809 			<p>บริษัทขายเครื่องพิมพ์ หมึกและกระดาษสำหรับเครื่องถ่ายเอกสารให้แก่โรสสั่ง โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมควรและเป็นการทำรายการทางการค้าปกติของบริษัท โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่น ๆ ทั้งไป</p>
	<p>บริษัทให้บริการขนย้ายและติดตั้งเครื่องถ่ายให้แก่โรสสั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าบริการระหว่างงวด 18,692 - - ยอดคงค้างปลายงวด - - 			<p>บริษัทให้บริการขนย้ายและเปลี่ยนตำแหน่งติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารที่บริษัทให้เช่าให้แก่ โรสสั่ง ซึ่งเป็นการให้บริการตามธุรกิจปกติของบริษัท โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าเทียบเท่ากับที่โรสสั่งได้รับจากผู้ให้บริการรายอื่น ๆ ทั้งไป</p>

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง / ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะและรายละเอียดของรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		31 ธ.ค. 67	31 ธ.ค. 66	
				<p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมควรและเป็นการทำรายการทางการค้าปกติของบริษัท โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับผู้ให้บริการรายอื่นๆ ทั่วไป</p>
บริษัท อาร์ยู เทคโนโลยี จำกัด ("อาร์ยู เทคโนโลยี")	บริษัท ให้บริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารแก่ อาร์ยู เทคโนโลยี			<p>บริษัท ให้บริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารแก่ อาร์ยู เทคโนโลยี โดยมีราคาเป็นไปตามราคาและเงื่อนไขทางการค้าเทียบเท่ากับที่ให้เช่าแก่ลูกค้ารายอื่น ๆ ทั่วไป สำหรับเครื่องถ่ายเอกสารรุ่นเดียวกัน หรือมีคุณสมบัติเทียบเท่ากัน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมควรและเป็นการทำรายการทางการค้าปกติของบริษัท โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่น ๆ ทั่วไป</p>
	- ค่าเช่าระหว่างงวด	211,691	227,992	
	- ยอดคงค้างปลายงวด	34,678	42,959	
	บริษัท ขายสินค้าให้แก่ อาร์ยู เทคโนโลยี			<p>บริษัท ขายชุดฝึกอาชีพ อะไหล่ และกระดาษสำหรับเครื่องถ่ายเอกสารให้แก่ อาร์ยู เทคโนโลยี โดยมีราคาเป็นไปตามราคาและเงื่อนไขทางการค้าเทียบเท่ากับลูกค้ารายอื่นทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมควรและเป็นการทำรายการทางการค้าปกติของบริษัท โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่น ๆ ทั่วไป</p>
	- ขายระหว่างงวด	6,750	1,282,300	
	- ยอดคงค้างปลายงวด	2,408	-	
บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด ("ทีมจี")	บริษัท ขายระบบ QR code ให้แก่ ทีมจี			<p>บริษัท ขายระบบ QR Code พร้อมอุปกรณ์ และให้บริการบำรุงรักษา ให้แก่ ทีมจี เพื่อใช้ในการจัดเก็บข้อมูลการใช้ไม้สำหรับโครงการก่อสร้างพิพิธภัณฑ์องค์ความรู้ไม้มีค่าเพื่อประโยชน์ของแผ่นดิน เนื่องจาก บริษัท เป็นผู้เชี่ยวชาญในการพัฒนาซอฟต์แวร์ โดยมีราคาเป็นไปตามราคาและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่น ๆ ทั่วไป</p>
	- ขายระหว่างงวด	-	7,000,000	
	- ยอดคงค้างปลายงวด	-	-	

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง / ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะและรายละเอียดของรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		31 ธ.ค. 67	31 ธ.ค. 66	
				<p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมควรและเป็นการทำรายการทางการค้าปกติของบริษัท โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับลูกค้าย่อยอื่น ๆ ทั่วไป</p>
	<p>กัมจิวาจ้างบริษัทย่อย สำหรับส่วนออกแบบและติดตั้งโครงการระบบโทรมาตร</p> <p>- ค่าบริการระหว่างงวด 19,159,436</p> <p>- ยอดคงค้างปลายงวด 10,950,781</p>		-	<p>กัมจิวาจ้างบริษัทย่อย ในการดำเนินการในส่วนออกแบบและติดตั้งซ่อมแซมระบบโทรมาตร ซึ่งเป็นธุรกิจปกติที่บริษัทย่อยมีความเชี่ยวชาญ จำนวน 2 โครงการ ดังนี้ 1) โครงการซ่อมแซม ปรับปรุง และเพิ่มประสิทธิภาพระบบตรวจวัดสภาพน้ำทางโคลอต์โนมัตหลักและสาขา (ยมและน่าน) และ 2) โครงการพัฒนาระบบติดตามสถานการณ์น้ำทางโคลอต์โนมัต (ลุ่มน้ำภาคใต้ฝั่งตะวันออกตอนล่าง) มีมูลค่ารวมทั้งสิ้น 36.08 ล้านบาท โดยมีราคาเป็นไปตามราคาและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับลูกค้าย่อยอื่น ๆ ทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมควรและเป็นการทำรายการทางการค้าปกติของบริษัทย่อย โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับลูกค้าย่อยอื่น ๆ ทั่วไป</p>
	<p>บริษัทให้บริการบำรุงรักษาระบบ QR code ให้แก่ กัมจิว</p> <p>- บริการระหว่างงวด 317,589</p> <p>- ยอดคงค้างปลายงวด -</p>		-	<p>บริษัทให้บริการบำรุงรักษาระบบ QR Code พร้อมอุปกรณ์ ให้แก่กัมจิว เพื่อใช้ในการจัดเก็บข้อมูลการใช้ไม้สำหรับโครงการก่อสร้างพืชรักกันทองคำความรู้ไม่มีค่าเพื่อประโยชน์ของแผ่นดิน เนื่องจากบริษัทเป็นผู้เชี่ยวชาญในการพัฒนาซอฟต์แวร์ โดยมีราคาเป็นไปตามราคาและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับลูกค้าย่อยอื่น ๆ ทั่วไป ซึ่งบริษัท บริษัทย่อย และ กัมจิว ร่วมกันรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในระบบดังกล่าวตามสัดส่วนในกิจการร่วม (Consortium)</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมควรและเป็นการทำรายการทางการค้าปกติของบริษัท โดยมีราคาและเงื่อนไข</p>

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง / ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะและรายละเอียดของรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		31 ธ.ค. 67	31 ธ.ค. 66	
				ทางการค้าเช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่น ๆ ทั่วไป
	<p>บริษัทจ้างทีมจี เป็นผู้รับเหมาโครงการด้านที่ปรึกษาโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าที่ปรึกษาระหว่างงวด - ยอดคงค้างปลายงวด 	<p>89,000</p> <p>-</p>	<p>89,000</p> <p>-</p>	<p>บริษัทได้ว่าจ้างทีมจี เป็นผู้ให้คำปรึกษาการจัดทำเอกสารรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ เนื่องจากบริษัทดังกล่าวเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านให้บริการที่ปรึกษาด้านวิศวกรรมต่าง ๆ โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับผู้ให้บริการรายอื่น ๆ ทั่วไป ทั้งนี้ การว่าจ้างทีมจีนั้นได้เกิดขึ้นก่อนที่นายธีระชัยได้เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในทีมจี</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมควรและเป็นการทำรายการทางการค้าปกติของบริษัท มีราคาและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับผู้ให้บริการรายอื่น ๆ ทั่วไป</p>
	<p>บริษัทร่วมใช้สิทธิในสมาชิกสนามกอล์ฟกับทีมจี</p> <p>สิทธิตามสัญญาสมาชิกสนามกอล์ฟ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ยอดยกมาต้นงวด - ค่าตัดจำหน่าย (ค่ารับรอง) - ยอดคงค้างปลายงวด 	<p>3,199,300</p> <p>64,200</p> <p>3,135,100</p>	<p>-</p> <p>10,700</p> <p>3,199,300</p>	<p>บริษัทตกลงใช้สิทธิการเป็นสมาชิกสนามกอล์ฟแห่งหนึ่งร่วมกับทีมจี เพื่อรับรองลูกค้าและแขกของบริษัท โดยทั้ง 2 บริษัทร่วมกันในการรับผิดชอบค่าธรรมเนียมสมาชิกราย 50 ปี ค่าสมาชิกสมทบราย 50 ปี ค่าบริการอื่น ๆ รวมจำนวนเงิน 6.42 ล้านบาท รับผิดชอบฝ่ายละเท่ากันเป็นจำนวนเงิน 3.21 ล้านบาท เนื่องจากการการร่วมกันเป็นสมาชิกจะได้ราคาค่าสมาชิกที่ดีกว่าการแยกกันสมัคร</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมควรและเป็นรายการสนับสนุนการค้าปกติเพื่อใช้รับรองลูกค้าของบริษัท มีการรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในอัตราที่เท่าเทียมกัน</p>
	<p>ค่าสมาชิกสนามกอล์ฟรายปี</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าสมาชิกระหว่างงวด - ยอดคงค้างปลายงวด 	<p>235,400</p> <p>-</p>	<p>-</p> <p>-</p>	<p>บริษัทจ่ายชำระค่าสมาชิกรายปีสำหรับสนามกอล์ฟแห่งหนึ่งซึ่งเป็นสมาชิกร่วมกับทีมจี โดยรับผิดชอบฝ่ายละเท่ากันเป็นค่าสมาชิกรายปีจำนวนเงินปีละ 0.24 ล้านบาท</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมควรและเป็นรายการสนับสนุนการค้าปกติ</p>

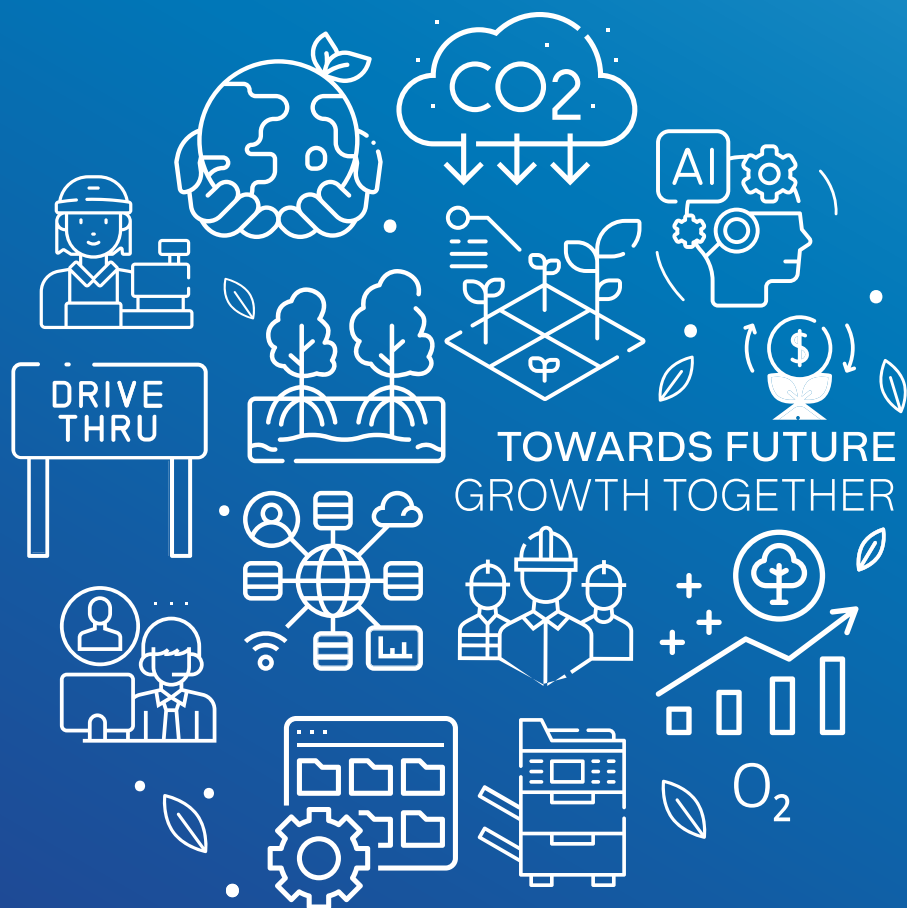
บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง / ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะและรายละเอียดของรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		31 ธ.ค. 67	31 ธ.ค. 66	
				เพื่อใช้รับรองลูกค้าของบริษัท มีการรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในอัตราที่เท่าเทียมกัน
	<p>บริษัทย่อยจำงั้มจี เป็นผู้รับเหมาโครงการด้านที่ปรึกษาโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าที่ปรึกษาระหว่างงวด - ยอดคงค้างปลายงวด 	<p>5,850,000</p> <p>-</p>	<p>5,327,103</p> <p>-</p>	<p>บริษัทย่อยได้ว่าจำงั้มจี เป็นผู้รับเหมาโครงการด้านที่ปรึกษาพัฒนาระบบติดตามสถานการณ์น้ำทางไกลอัตโนมัติ เนื่องจากบริษัทดังกล่าวเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านให้บริการที่ปรึกษาด้านวิศวกรรมต่าง ๆ โดยเฉพาะความชำนาญด้านทรัพยากรน้ำ โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับผู้ให้บริการรายอื่น ๆ ทั้งไป ทั้งนี้ การว่าจำงั้มจีนั้นได้เกิดขึ้นก่อนที่นายธีระชัยได้เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในทีมจี</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมควรและเป็นการทำรายการทางการค้าปกติของบริษัทย่อย มีราคาและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับผู้ให้บริการรายอื่น ๆ ทั้งไป</p>
บริษัท ทีม คอนสตรัคชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด ("ทีม คอนสตรัคชั่น")	<p>บริษัทจำงั้มจี คอนสตรัคชั่น เป็นผู้รับเหมาโครงการด้านที่ปรึกษาโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าที่ปรึกษาระหว่างงวด - ยอดคงค้างปลายงวด 	<p>10,093,458</p> <p>10,800,000</p>	<p>8,971,963</p> <p>1,121,495</p>	<p>กิจการร่วม RSDT ได้ว่าจำงั้มจี คอนสตรัคชั่น เป็นที่ปรึกษาโครงการก่อสร้างสวนสัตว์แห่งใหม่ระยะที่ 1 คลองหก โดยทั้ง 4 บริษัทกิจการร่วม RSDT แบ่งความรับผิดชอบค่าที่ปรึกษาโครงการตามสัดส่วนในกิจการร่วม เนื่องจากบริษัทดังกล่าวเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านให้บริการที่ปรึกษาด้านการควบคุมงานก่อสร้าง โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับผู้ให้บริการรายอื่น ๆ ทั้งไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมควรและเป็นการทำรายการทางการค้าปกติของบริษัท มีราคาและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับผู้ให้บริการรายอื่น ๆ ทั้งไป</p>
	<p>บริษัทย่อยจำงั้มจี คอนสตรัคชั่น เป็นผู้รับเหมาโครงการด้านที่ปรึกษาโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าที่ปรึกษาระหว่างงวด - ยอดคงค้างปลายงวด 	<p>14,257,009</p> <p>12,024,112</p>	<p>10,172,897</p> <p>3,814,112</p>	<p>กิจการร่วม RSDT ได้ว่าจำงั้มจี คอนสตรัคชั่น เป็นที่ปรึกษาโครงการก่อสร้างสวนสัตว์แห่งใหม่ระยะที่ 1 คลองหก และกิจการร่วม SSDT ได้ว่าจำงั้มจี คอนสตรัคชั่น เป็นที่ปรึกษาโครงการก่อสร้างพิพิธภัณฑ์ ระยะที่ 2 โดยทั้ง 4 บริษัทกิจการร่วม RSDT และ SSDT แบ่งความรับผิดชอบค่าที่</p>

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง / ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะและรายละเอียดของรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		31 ธ.ค. 67	31 ธ.ค. 66	
				<p>ปรึกษาโครงการตามสัดส่วนในกิจการค้าร่วม เนื่องจากบริษัทดังกล่าวเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านให้บริการที่ปรึกษาด้านการควบคุมงานก่อสร้าง โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับผู้ให้บริการรายอื่น ๆ ทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมควรและเป็นการทำรายการทางการค้าปกติของบริษัทย่อย มีราคาและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับผู้ให้บริการรายอื่น ๆ ทั่วไป</p>
บริษัท ทีแอลที คอนซัลแตนท์ จำกัด ("ทีแอลที")	<p>บริษัทย่อยจ้างทีแอลที เป็นที่ปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าที่ปรึกษาระหว่างงวด - - ยอดคงค้างปลายงวด - 	-	4,364,650	<p>บริษัทย่อยได้ว่าจ้างทีแอลที เป็นที่ปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม สำหรับงานศึกษา และรวบรวมข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมในการจัดทำเอกสารข้อเสนอโครงการ (Project Design Document "PDD") เพื่อการขึ้นทะเบียนโครงการปลูกป่าชายเลนเพื่อประโยชน์การบอนเครดิต กับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ("อบก") เนื่องจากบริษัทดังกล่าวเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านให้บริการที่ปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับผู้ให้บริการรายอื่น ๆ ทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมควรและเป็นการทำรายการทางการค้าปกติของบริษัทย่อย มีราคาและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับผู้ให้บริการรายอื่น ๆ ทั่วไป</p>
บริษัท ทิม เน็กซ์ จำกัด ("ทิม เน็กซ์")	<p>บริษัทจ้างทิม เน็กซ์ เป็นผู้รับเหมาโครงการด้านที่ปรึกษาโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าที่ปรึกษาระหว่างงวด 3,364,486 - ยอดคงค้างปลายงวด 2,321,495 		-	<p>กิจการค้าร่วม RSDT ได้ว่าจ้างทิม เน็กซ์ เป็นที่ปรึกษาโครงการก่อสร้างสวนสัตว์แห่งใหม่ระยะที่ 1 คลองหก โดยทั้ง 4 บริษัทกิจการค้าร่วม RSDT แบ่งความรับผิดชอบค่าที่ปรึกษาโครงการตามสัดส่วนในกิจการค้าร่วม เนื่องจากบริษัทดังกล่าวเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านให้บริการที่ปรึกษาด้านการควบคุมงานก่อสร้าง โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับผู้ให้บริการรายอื่น ๆ ทั่วไป</p>

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง / ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะและรายละเอียดของรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		31 ธ.ค. 67	31 ธ.ค. 66	
				<p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมควรและเป็นการทำรายการทางการค้าปกติของบริษัท มีราคาและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับผู้ให้บริการรายอื่น ๆ ทั่วไป</p>
บริษัท เน็ตเบย์ จำกัด (มหาชน) ("เน็ตเบย์")	<p>บริษัทจ้างเน็ตเบย์พัฒนาและติดตั้งระบบในโครงการสวนสัตว์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้บริการระหว่างงวด - ยอดคงค้างปลายงวด 	<p>21,541,869</p> <p>12,222,000</p>	<p>-</p> <p>-</p>	<p>บริษัทว่าจ้างเน็ตเบย์ เป็นผู้พัฒนา Smart Zoo Application และติดตั้ง DBA Oracle Service Zoo Project สำหรับโครงการก่อสร้างสวนสัตว์แห่งใหม่ระยะที่ 1 คลองหก เนื่องจากเน็ตเบย์เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบงานสารสนเทศ โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับผู้ให้บริการรายอื่น ๆ ทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมควรและเป็นการทำรายการทางการค้าปกติของบริษัท โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับผู้ให้บริการรายอื่น ๆ ทั่วไป</p>
	<p>บริษัทจ้างเน็ตเบย์พัฒนาเชื่อมโยงระบบ E-Tax Invoice</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้บริการระหว่างงวด - ยอดคงค้างปลายงวด 	<p>408,000</p> <p>-</p>	<p>-</p> <p>-</p>	<p>บริษัทว่าจ้างเน็ตเบย์ เป็นผู้พัฒนาและเป็น Service Provider ระบบ E-tax invoice ของบริษัท ในการนำส่งใบกำกับภาษีในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่คู่ค้าและกรมสรรพากร โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับผู้ให้บริการรายอื่น ๆ ทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมควรและเป็นการทำรายการสนับสนุนการค้าปกติของบริษัท โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับผู้ให้บริการรายอื่น ๆ ทั่วไป</p>
	<p>บริษัทจ้างเน็ตเบย์เป็นผู้ให้บริการระบบ E-Tax Invoice</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้บริการระหว่างงวด - ยอดคงค้างปลายงวด 	<p>26,086</p> <p>1,222</p>	<p>-</p> <p>-</p>	<p>บริษัทว่าจ้างเน็ตเบย์ เป็น Service Provider ให้แก่บริษัท ในการนำส่งใบกำกับภาษีในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่คู่ค้าและกรมสรรพากร โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับผู้ให้บริการรายอื่น ๆ ทั่วไป</p>

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง / ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะและรายละเอียดของรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		31 ธ.ค. 67	31 ธ.ค. 66	
				<p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมควรและเป็นการทำรายการสนับสนุนการค้าปกติของบริษัท โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับผู้ให้บริการรายอื่น ๆ ทั้งหมด</p>
บริษัท แพน พลัส มาร์เก็ตติ้ง จำกัด ("แพน พลัส มาร์เก็ตติ้ง")	<p>บริษัทให้บริการเช่าเครื่องถ่ายภาพเอกสารแก่ แพน พลัส มาร์เก็ตติ้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าเช่าระหว่างงวด - ยอดคงค้างปลายงวด 	<p>135,054</p> <p>12,834</p>	<p>147,222</p> <p>3,419</p>	<p>บริษัทให้บริการเช่าเครื่องถ่ายภาพเอกสารแก่ แพน พลัส มาร์เก็ตติ้ง โดยมีราคาเป็นไปตามราคาและเงื่อนไขทางการค้าเทียบเท่ากับอัตราตามที่ให้เช่าแก่ลูกค้ารายอื่น ๆ ทั้งหมดสำหรับเครื่องถ่ายภาพเอกสารรุ่นเดียวกัน หรือมีคุณสมบัติเทียบเท่ากัน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมควรและเป็นการทำรายการทางการค้าปกติของบริษัท โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่น ๆ ทั้งหมด</p>
บริษัท แพน พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ("แพน พลัส พร็อพเพอร์ตี้")	<p>บริษัทให้บริการเช่าเครื่องถ่ายภาพเอกสารแก่ แพน พลัส พร็อพเพอร์ตี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าเช่าระหว่างงวด - ยอดคงค้างปลายงวด 	<p>33,806</p> <p>-</p>	<p>70,885</p> <p>6,194</p>	<p>บริษัทให้บริการเช่าเครื่องถ่ายภาพเอกสารแก่ แพน พลัส พร็อพเพอร์ตี้ โดยมีราคาเป็นไปตามราคาและเงื่อนไขทางการค้าเทียบเท่ากับอัตราตามที่ให้เช่าแก่ลูกค้ารายอื่น ๆ ทั้งหมดสำหรับเครื่องถ่ายภาพเอกสารรุ่นเดียวกัน หรือมีคุณสมบัติเทียบเท่ากัน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมควรและเป็นการทำรายการทางการค้าปกติของบริษัท โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่น ๆ ทั้งหมด</p>
บริษัท สเตโต้ พันธคลอว์ จำกัด ("สเตโต้")	<p>บริษัทให้บริการเช่าเครื่องถ่ายภาพเอกสารแก่ สเตโต้ พันธคลอว์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้บริการระหว่างงวด - ยอดคงค้างปลายงวด 	<p>118,621</p> <p>-</p>	<p>125,813</p> <p>11,281</p>	<p>บริษัทให้บริการเช่าเครื่องถ่ายภาพเอกสารแก่ สเตโต้ พันธคลอว์ โดยมีราคาเป็นไปตามราคาและเงื่อนไขทางการค้าเทียบเท่ากับอัตราตามที่ให้เช่าแก่ลูกค้ารายอื่น ๆ ทั้งหมดสำหรับเครื่องถ่ายภาพเอกสารรุ่นเดียวกัน หรือมีคุณสมบัติเทียบเท่ากัน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่า</p>

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง / ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะและรายละเอียดของรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		31 ธ.ค. 67	31 ธ.ค. 66	
				รายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมควรและเป็นการทำรายการทางการค้าปกติของบริษัท โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่นๆทั่วไป



ส่วนที่ 3

งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทของ บริษัท ดิโก (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) มีความรับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนอ งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ เพื่อแสดงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ประจำปี 2567 ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535, พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมถึงมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่รับรองทั่วไป

เพื่อให้มั่นใจว่า ข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท รวมทั้งการป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติ คณะกรรมการบริษัทได้ดำเนินการกำกับดูแลให้มีระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ ป้องกันความเสี่ยงทางการเงินที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการเลือกใช้ นโยบายการบัญชีที่เหมาะสม และใช้ดุลยพินิจทางบัญชีอย่างรอบคอบและสมเหตุสมผล

คณะกรรมการบริษัท เชื่อมั่นว่ารายงานทางการเงินดังกล่าวสะท้อนฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และเพียงพอสำหรับการใช้งานของผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียในการประเมินผลการดำเนินงาน วางแผนกลยุทธ์ทางการเงิน และตัดสินใจทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมุ่งมั่นที่จะรักษามาตรฐานสูงสุดในการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีความรับผิดชอบ และสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลที่ดี

ศาสตราจารย์ วุฒิสาร ตันไชย
ประธานกรรมการบริษัท

จบการเงินและรายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท ดิกโก้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ความเห็น
ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ดิกโก้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) และของเฉพาะบริษัท ดิกโก้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นแสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ดิกโก้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และของเฉพาะบริษัท ดิกโก้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์การแสดงความเห็น
ข้าพเจ้าปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจริยธรรมของผูประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยธรรมของผูประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยธรรมอื่นตามประมวลจริยธรรมของผูประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น
ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 40 กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยง และกลุ่มบริษัทยื่นฟ้อง ซึ่งปัจจุบันคดีความดังกล่าวอยู่ระหว่างกระบวนการพิจารณาของศาล ทั้งนี้ ผลของคดีความส่วนที่ยังไม่ถึงที่สุด ฝ่ายบริหารประเมินว่าจะไม่ได้รับผลเสียหายจากคดีความฟ้องร้อง ดังนั้น กลุ่มบริษัทไม่ได้บันทึกประมาณการหนี้สินผลเสียหายจากคดีความฟ้องร้องไว้ในงบการเงิน

ทั้งนี้ การแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขต่องบการเงินของข้าพเจ้าไม่ได้เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ข้าพเจ้าขอให้สังเกตข้างต้น

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ คือ เรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผูประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
รายได้และต้นทุนตามสัญญาพัฒนานวัตกรรมและวิศวกรรม กลุ่มบริษัทประกอบธุรกิจหลายลักษณะธุรกิจทำให้การรับรู้รายได้มีวิธีการคำนวณและปันส่วนรายได้และต้นทุนสินค้าและบริการ และจึงหวั่นระเวลาการโอนการควบคุมจากการ	วิธีการตรวจสอบรายได้และต้นทุนจากสัญญาพัฒนานวัตกรรมและวิศวกรรม นอกจากการสอบถามเพื่อทำความเข้าใจ ยังรวมถึงการสุ่มตรวจสอบ ดังนี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
<p>ส่งมอบสินค้าและบริการเกิดความซับซ้อนจำเป็นต้องอาศัยดุลยพินิจของผู้บริหารโดยเฉพาะอย่างยิ่งธุรกิจรับจ้างพัฒนานวัตกรรมและวิศวกรรม กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ตามสัญญาบริการตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้นตลอดช่วงเวลาหนึ่งซึ่งคำนวณรายได้ตามสัดส่วนขั้นความสำเร็จของงานแต่ละโครงการตามข้อมูลทางบัญชี และประเมินขั้นความสำเร็จของงานทางวิศวกรรมซึ่งต้องใช้ดุลยพินิจที่มีนัยสำคัญของผู้บริหาร รวมทั้งความน่าจะเป็นของโอกาสที่จะเกิดผลขาดทุนและการวัดมูลค่าผลขาดทุนที่อาจเกิดขึ้นรายได้และต้นทุนตามสัญญาบริการเป็นรายการบัญชีที่มีมูลค่าสูงเป็นนัยสำคัญ ทั้งนี้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 รายได้และต้นทุนตามสัญญาพัฒนานวัตกรรมและวิศวกรรมแสดงมูลค่าตามบัญชี จำนวนเงิน 1,664.14 ล้านบาท และ 1,151.63 ล้านบาท ตามลำดับ ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 9</p> <p>ข้าพเจ้าเห็นว่ารายการบัญชีรายได้และต้นทุนตามสัญญาพัฒนานวัตกรรมและวิศวกรรม เป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ เนื่องจากเป็นรายการบัญชีที่มีมูลค่าสูงเป็นสาระสำคัญต่อการเงินรวมทั้งการจัดทำรายงานเกี่ยวกับรายได้และต้นทุนตามสัญญาบริการแต่ละโครงการและการประเมินขั้นความสำเร็จของงานทางวิศวกรรมต้องใช้ดุลยพินิจที่มีนัยสำคัญของผู้บริหาร</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินและทดสอบระบบควบคุมภายในเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำรายงานต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงและประมาณการต้นทุนแต่ละโครงการ การปรับเปลี่ยนประมาณการต้นทุน การประเมินขั้นความสำเร็จของงานทางบัญชีและวิศวกรรม การรับรู้รายได้ตามสัญญาบริการและผลขาดทุนที่อาจเกิดขึ้น - ทดสอบประมาณการต้นทุนแต่ละโครงการเกี่ยวกับปริมาณและราคา ระหว่างแบบก่อสร้างกับรายงานแสดงปริมาณวัสดุ ราคาและค่าแรงงาน

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีแสดงในรายงานประจำปี) ซึ่งคาดว่าจะรายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้อื่นที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงข้อมูลขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อดำเนินการแก้ไขข้อมูลแสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการปราศจากการแสดงข้อมูลขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

การจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่องและการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการ

ดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจจะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อการดำเนินการได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

การตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีเพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงไม่พบข้อมูลขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงเกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบเหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปลักษณะความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปลักษณะความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบทำให้นำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควร
- รวบรวมหลักฐานการสอบบัญชีเหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทางการควบคุมดูแลและการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าสื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามวางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญพบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าพบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและสื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่น ซึ่งข้าพเจ้า

เชื่อว่ามิใช่เหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า

เรื่องสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าพิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าอธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ยากจะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

(นางสาววราภรณ์ กาญจนรัตน์มีชัย)
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
เลขทะเบียน 9927

บริษัท สยาม ทูร์ สอบบัญชี จำกัด
กรุงเทพมหานคร
วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568

บริษัท ดิกโก้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบฐานะการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

		งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	หมายเหตุ	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	96,454,488	156,750,971	77,586,069	116,504,982
เงินลงทุนระยะสั้น	6	221,069,608	509,281,576	211,728,798	479,460,855
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	7	389,168,916	604,205,154	266,039,208	371,952,251
รายได้ค้างรับ	8	76,964,791	25,873,782	77,053,577	25,873,781
มูลค่างานเสร็จยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระเงิน	9	1,181,810,463	469,097,863	331,439,371	194,500,972
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	10	-	-	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	90,342,123	-	294,571,753	-
สินค้าคงเหลือ	10	50,343,816	51,308,849	33,432,561	28,519,156
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	11	267,798,832	191,308,142	138,179,220	120,217,355
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		2,373,953,037	2,007,826,337	1,430,030,557	1,337,029,352
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารเพื่อการออมทรัพย์	12	65,881,441	65,682,033	42,960,900	40,125,000
ลูกหนี้ระยะยาวตามสัญญาเช่าการเงิน	8	-	-	-	-
เงินประกันผลงาน	13	7,546,500	2,515,500	-	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	14	-	-	19,999,800	19,999,800
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	15	834,304,669	996,888	832,098,396	1,000,000
เงินลงทุนในการร่วมค้า	16	8,837,516	8,449,887	9,999,980	9,999,980
เงินลงทุนระยะยาว	17	890,770,258	908,570,258	890,770,258	908,570,258
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	18	139,209,618	124,454,381	109,881,552	99,239,148
ต้นทุนปลูกป่าชายเลน	19	204,786,850	104,927,722	-	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้	20	49,680,313	51,619,046	48,951,356	51,063,881
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	21	14,669,323	18,808,762	14,541,225	18,642,367
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	34	9,466,142	4,632,056	6,393,120	1,667,923
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		61,585,221	37,635,641	63,882,119	36,824,298
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		2,286,737,851	1,328,292,174	2,039,478,706	1,187,132,655
รวมสินทรัพย์		4,660,690,888	3,336,118,511	3,469,509,263	2,524,162,007

บริษัท ดิโกโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบฐานะการเงิน
 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

หมายเหตุ	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2567	2566	2567	2566
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	22	-	5,184,711	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	23	350,035,628	226,969,080	163,122,881
หนี้สินส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20	14,097,068	14,002,083	7,109,208
เงินรับล่วงหน้า	9	531,647,338	508,642,837	184,012,616
ภาษีเงินได้递延บุคคลค้างจ่าย		44,695,095	25,613,086	13,243,290
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	26	52,847	191,816	52,847
ประมาณการหนี้สิน	24	6,482,874	5,893,761	902,024
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	25	91,060,111	40,840,267	56,653,753
รวมหนี้สินหมุนเวียน		1,038,070,961	827,337,641	425,096,619
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	20	15,674,263	11,155,546	13,641,787
รายได้รับล่วงหน้า		25,585,014	19,555,127	24,915,758
เงินมัดจำและเงินประกันค่าบริการ		3,176,982	3,530,102	3,176,982
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	26	17,822,918	11,784,208	14,923,436
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		1,155,500	131,506	1,155,500
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		63,414,677	46,156,489	57,813,463
รวมหนี้สิน		1,101,485,638	873,494,130	482,910,082
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
หุ้นสามัญ	27	346,956,799	330,356,799	346,956,799
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	27	2,207,817,190	1,395,081,190	2,207,817,190
กำไรสะสม	28, 29			
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย		39,967,891	33,035,680	39,967,891
ยังไม่ได้จัดสรร		971,506,870	696,956,486	401,377,301
ส่วนเกินทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน		2,470,532	2,470,532	-
องค์ประกอบอื่นส่วนของผู้ถือหุ้น		(9,520,000)	4,720,000	(9,520,000)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		3,559,199,282	2,462,620,687	2,986,599,181
ส่วนได้เสียไม่มีอำนาจควบคุม		5,968	3,694	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		3,559,205,250	2,462,624,381	2,986,599,181
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		4,660,690,888	3,336,118,511	3,469,509,263
				2,524,162,007

บริษัท ดิโกโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	หมายเหตุ	จบการเงินรวม (บาท)		จบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
		2567	2566	2567	2566
รายได้จากการขายและบริการ	33, 36	2,432,255,362	1,816,508,936	1,337,753,942	1,047,374,332
ต้นทุนขายและบริการ	31, 32	(1,772,532,267)	(1,274,768,429)	(1,007,183,868)	(752,974,014)
กำไรขั้นต้น		659,723,095	541,740,507	330,570,074	294,400,318
รายได้อื่น	33	1,588,764	2,351,749	10,342,441	15,438,597
ค่าใช้จ่ายในการขาย	31, 32	(35,040,776)	(29,580,256)	(33,457,401)	(27,682,843)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	31, 32	(128,352,915)	(112,266,566)	(102,114,648)	(87,921,855)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		497,918,168	402,245,434	205,340,466	194,234,217
รายได้จากการเงิน		995,865	1,450,718	4,901,927	1,137,830
ส่วนแบ่งผลกำไร(ขาดทุน)จากเงินลงทุนในบริษัทร่วมและ					
การร่วมค้า	15, 16	47,659,179	(1,531,053)	-	-
เงินปันผลรับ	15, 17	6,230,000	9,670,000	50,965,340	9,670,000
กำไรจากกำไรจำหน่ายและวัตถุดิบจากเงินลงทุนระยะสั้น		10,813,170	6,226,763	10,813,170	6,226,763
ต้นทุนทางการเงิน		(5,370,970)	(2,748,190)	(3,048,484)	(2,144,637)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		558,245,412	415,313,672	268,972,419	209,124,173
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	34	(99,950,098)	(80,218,261)	(42,477,784)	(38,080,839)
กำไรสำหรับปี		458,295,314	335,095,411	226,494,635	171,043,334
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น					
รายการอาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ส่วนแบ่งผลกำไรเบ็ดเสร็จอื่นของบริษัทร่วมใช้วิธีส่วนได้เสีย		42,078	-	-	-
รายการไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ส่วนแบ่งผลขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของบริษัทร่วมใช้วิธีส่วนได้เสีย		(368,903)	-	-	-
ขาดทุนจากประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์					
ประกันภัยสำหรับผลประโยชน์พนักงาน		(3,799,350)	-	(2,836,128)	-
ผลกำไร(ขาดทุน)จากเงินลงทุนวัตถุดิบค้าขายตีธรรมผ่านกำไรขาดทุน					
เบ็ดเสร็จอื่น	17	(17,800,000)	5,900,000	(17,800,000)	5,900,000
ภาษีเงินได้รายการไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุน	34	4,319,870	(1,180,000)	4,127,226	(1,180,000)
รวมรายการไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		(17,648,383)	4,720,000	(16,508,902)	4,720,000
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษีเงินได้		(17,606,305)	4,720,000	(16,508,902)	4,720,000
กำไรเบ็ดเสร็จรวม		440,689,009	339,815,411	209,985,733	175,763,334
แบ่งปันกำไรสำหรับปี					
ส่วนของบริษัท		458,293,032	335,093,675	226,494,635	171,043,334
ส่วนได้เสียไม่มีอำนาจควบคุม		2,282	1,736	-	-
กำไรสำหรับปี		458,295,314	335,095,411	226,494,635	171,043,334
แบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนของบริษัท		440,686,735	339,813,675	209,985,733	175,763,334
ส่วนได้เสียไม่มีอำนาจควบคุม		2,274	1,736	-	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวม		440,689,009	339,815,411	209,985,733	175,763,334
กำไรต่อหุ้น	35				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน		0.6650	0.5170	0.3286	0.2639
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)		689,196,658	648,210,201	689,196,658	648,210,201

บริษัท ดิโก้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

		งบการเงินรวม (บาท)									
หมายเหตุ	รายการ	งบกำไรขาดทุนสุทธิ	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	เงินรับส่งผ่าน	กำไรสะสม		ส่วนเกินจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	องค์ประกอบอื่นส่วนของผู้ถือหุ้น	รวม	ส่วนได้เสียโดยส่วนควบ	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
					จัดสรรแล้ว	ยังไม่จัดสรร					
		264,027,975	545,386,410	2,465,600	26,402,798	427,160,218	2,470,532	-	1,267,913,533	1,958	1,267,915,491
27	เพิ่มทุนหุ้นสามัญ	66,328,824	849,694,780	(2,465,600)	-	-	-	-	913,558,004	-	913,558,004
28	จ่ายหุ้นเป็นผลและเงินปันผล	-	-	-	-	(58,664,525)	-	-	(58,664,525)	-	(58,664,525)
	กำไรเบ็ดเสร็จรวม	-	-	-	-	335,093,675	-	4,720,000	339,813,675	1,736	339,815,411
29	สำรองตามกฎหมาย	-	-	-	6,632,882	(6,632,882)	-	-	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		330,356,799	1,395,081,190	-	33,035,680	696,956,486	2,470,532	4,720,000	2,462,620,687	3,694	2,462,624,381
27	เพิ่มทุนหุ้นสามัญ	16,600,000	812,736,000	-	-	-	-	-	829,336,000	-	829,336,000
28	จ่ายเงินปันผล	-	-	-	-	(173,444,140)	-	-	(173,444,140)	-	(173,444,140)
	กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวม	-	-	-	-	454,926,735	-	(14,240,000)	440,686,735	2,274	440,689,009
29	สำรองตามกฎหมาย	-	-	-	6,932,211	(6,932,211)	-	-	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		346,956,799	2,207,817,190	-	39,967,891	971,506,870	2,470,532	(9,520,000)	3,559,199,282	5,968	3,559,205,250

บริษัท ดิโก้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบเปลี่ยนแปลงส่วนหนึ่งของเจ้าของ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)									
หมายเหตุ	รายการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)
หมายเหตุ	รายการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)
	ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	264,027,975	545,386,410	2,465,600	26,402,798	251,781,992	-	1,090,064,775	
27	เพิ่มทุนหุ้นสามัญ	66,328,824	849,694,780	(2,465,600)	-	-	-	913,558,004	
28	จ่ายหุ้นเป็นผลและเงินปันผล	-	-	-	-	(58,664,525)	-	(58,664,525)	
	กำไรเบ็ดเสร็จรวม	-	-	-	-	171,043,334	4,720,000	175,763,334	
29	สำรองตามกฎหมาย	-	-	-	6,632,882	(6,632,882)	-	-	
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	330,356,799	1,395,081,190	-	33,035,680	357,527,919	4,720,000	2,120,721,588	
27	เพิ่มทุนหุ้นสามัญ	16,600,000	812,736,000	-	-	-	-	829,336,000	
28	จ่ายเงินปันผล	-	-	-	-	(173,444,140)	-	(173,444,140)	
	กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวม	-	-	-	-	224,225,733	(14,240,000)	209,985,733	
29	สำรองตามกฎหมาย	-	-	-	6,932,211	(6,932,211)	-	-	
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	346,956,799	2,207,817,190	-	39,967,891	401,377,301	(9,520,000)	2,986,599,181	

บริษัท ดิกโก้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบกระแสเงินสด
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรสำหรับปี	458,295,314	335,095,411	226,494,635	171,043,334
รายการปรับกระทบกำไรสำหรับปีเป็นเงินสดรับ(จ่าย)จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	46,368,443	49,246,632	39,524,245	44,966,281
กลับรายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(242,156)	(59,999)	(242,156)	(59,999)
กำไรจากการจำหน่ายและวัดมูลค่าเงินลงทุนระยะสั้น	(10,813,170)	(6,226,763)	(10,813,170)	(6,226,762)
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์	253,796	60,713	240,855	60,707
กำไรจากการขายสินทรัพย์	(47,189)	(34,000)	(73,580)	(32,707)
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศยังไม่เกิดขึ้น	6,458	31,040	6,458	31,040
ต้นทุนทางการเงิน	3,357,009	1,435,814	901,627	804,478
ส่วนแบ่งผล(กำไร)ขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม และการร่วมค้า	(47,659,179)	1,531,053	-	-
เงินปันผลรับ	(6,230,000)	(9,670,000)	(50,965,340)	(9,670,000)
ดอกเบี้ยรับ	(995,865)	(1,450,718)	(4,901,927)	(1,137,830)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	99,950,098	80,218,261	42,477,784	38,080,839
กระแสเงินสดจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	542,243,559	450,177,444	242,649,431	237,859,381
สินทรัพย์ดำเนินงาน ลดลง(เพิ่มขึ้น)				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	215,288,590	(356,845,130)	106,096,277	(191,654,807)
รายได้ค้างรับ	(51,091,010)	(6,410,057)	(51,120,873)	(6,377,355)
มูลค่างานเสร็จยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระเงิน	(712,712,600)	(157,735,527)	(136,938,399)	(50,947,398)
สินค้าคงเหลือ	1,194,470	6,448,148	(4,683,968)	26,936,187
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(76,490,689)	(164,862,803)	(17,961,865)	(98,843,864)
เงินประกันผลงาน	(5,031,000)	2,038,725	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(23,949,580)	(25,140,639)	(27,057,821)	(25,917,296)
หนี้สินดำเนินงาน เพิ่มขึ้น(ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	123,095,416	51,091,029	949,065	22,492,498
เงินรับล่วงหน้า	23,004,501	406,693,438	23,591,569	160,421,047
ประมาณการหนี้สิน	589,114	1,146,771	37,464	70,276
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	50,219,844	16,245,860	30,091,961	13,985,842
รายได้รับล่วงหน้า	6,029,887	5,338,462	6,285,815	6,331,011
เงินมัดจำและเงินประกันการบริการ	(353,119)	(248,485)	(353,119)	(248,485)
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	2,100,391	1,470,147	1,863,836	1,197,395
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	1,023,994	(235,948)	1,023,994	(235,948)
กระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	95,161,768	229,171,435	174,473,367	95,068,484
รับดอกเบี้ย	643,547	1,548,290	330,173	1,290,707
จ่ายภาษีเงินได้	(81,382,405)	(84,274,696)	(36,050,865)	(34,419,559)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	14,422,910	146,445,029	138,752,675	61,939,632

บริษัท ดิโกโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินลงทุนระยะสั้น (เพิ่มขึ้น)ลดลง	299,025,137	(44,728,400)	278,545,227	(47,000,000)
เงินฝากธนาคารติดการระหลักประกัน เพิ่มขึ้น	(199,408)	(8,780,783)	(2,835,900)	(1,575,000)
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เพิ่มขึ้น	(90,000,000)	-	(290,000,000)	-
ลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า	(1,762,396)	(10,374,985)	(1,762,396)	(10,374,985)
ซื้อเงินลงทุนระยะยาว	-	(41,910,258)	-	(41,910,258)
ขายอุปกรณ์	357,463	38,458	151,855	32,710
ซื้ออุปกรณ์	(32,022,219)	(13,482,465)	(26,839,232)	(4,916,030)
ลงทุนในต้นทุนปลูกป่าชายเลน	(99,859,128)	(104,927,722)	-	-
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(1,037,637)	(3,329,890)	(1,037,636)	(3,329,890)
รับเงินปันผล	50,965,340	9,670,000	50,965,340	9,670,000
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน	125,467,152	(217,826,045)	7,187,258	(99,403,453)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เพิ่มขึ้น(ลดลง)	(5,184,711)	4,826,261	-	(358,450)
จ่ายชำระหนี้คืนหนี้สินตามสัญญาเช่า	(18,165,357)	(11,653,019)	(10,519,860)	(8,786,538)
จ่ายเงินปันผล	(173,444,140)	(5,866,521)	(173,444,139)	(5,866,521)
จ่ายต้นทุนทางการเงิน	(3,392,337)	(1,399,800)	(894,847)	(810,571)
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(200,186,545)	(14,093,079)	(184,858,846)	(15,822,080)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ	(60,296,483)	(85,474,095)	(38,918,913)	(53,285,901)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	156,750,971	242,225,066	116,504,982	169,790,883
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	96,454,488	156,750,971	77,586,069	116,504,982
รายละเอียดเพิ่มเติมไม่เป็นตัวแทน				
1) โอนเครื่องถ่ายเอกสารให้เข้าจากอุปกรณ์ไปเป็นสินค้าคงเหลือ	229,437	313,129	229,437	313,129
2) ซื้อสินทรัพย์ตามสัญญาเช่า	17,220,764	8,178,636	11,647,400	-
3) ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนพร้อมส่วนเกินมูลค่าเพื่อแลกเปลี่ยนเงินลงทุนระยะยาว และเงินลงทุนในบริษัทร่วม	829,336,000	860,760,000	829,336,000	860,760,000

บริษัท ดิกโก้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ดิกโก้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นนิติบุคคลซึ่งจัดตั้งขึ้นในประเทศไทย

สำนักงานใหญ่จดทะเบียน ตั้งอยู่เลขที่ 235/1-3 ถนนราษฎร์พัฒนา แขวงราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร

บริษัทมีสาขาในกรุงเทพและต่างจังหวัด จำนวน 3 สาขา (ปี 2566: 3 สาขา) ดังนี้

สาขา 1 : เลขที่ 40 ถนนอุดมสุข แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร

สาขา 2 : เลขที่ 222 หมู่ที่ 2 ตำบลคลองตำหรุ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

สาขา 3 : เลขที่ 8 ซอยรามคำแหง 118 แยก 42-2 แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร

บริษัทจดทะเบียนหลักทรัพ์ในตลาดหลักทรัพ์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2564

บริษัทและบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ดำเนินธุรกิจหลัก 4 กลุ่มธุรกิจ ดังนี้

- จำหน่าย ให้เช่า และให้บริการด้านเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์ และสินค้าเทคโนโลยี
- จำหน่ายและให้บริการระบบบริหารจัดการข้อมูลและเอกสาร
- รับเหมาและวิศวกรรมด้านเทคโนโลยี
- สัมปทานปลูกป่าชายเลน เพื่อประโยชน์จากคาร์บอนเครดิต

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ได้แก่

ร้อยละ

สัดส่วนการถือหุ้น

31 ธันวาคม

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่	สัญชาติ	31 ธันวาคม	
		2567	2566
กลุ่มตระกูลรัตนกมล	ไทย	49.43	52.18

งบการเงินได้รับการอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568

2. เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินไทย (“มาตรฐานการรายงานทางการเงิน”) รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ (“สภาวิชาชีพบัญชี”) และกฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพ์และตลาดหลักทรัพ์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน

งบการเงินฉบับภาษาไทยจัดทำและแสดงหน่วยเงินตราเป็นสกุลเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทและนำเสนอเพื่อวัตถุประสงค์ของการรายงานเพื่อใช้ในประเทศไทยเป็นทางการตามกฎหมายและงบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทย

การจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจประมาณการและข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัทและการรายงานจำนวนเงินเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย ประมาณการและข้อสมมติฐานมาจากประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยต่าง ๆ ผู้บริหารมีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลภายใต้สภาวะการไม่แน่นอนซึ่งไม่อาจอาศัยข้อมูลจากแหล่งอื่นและนำไปสู่การตัดสินใจเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนสินทรัพย์และหนี้สินนั้น ๆ ดังนั้น ผลเกิดขึ้นจริงจากการตั้งข้อสมมติฐานต่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินอาจแตกต่างไปจากประมาณการ

ประมาณการและข้อสมมติฐานใช้ในการจัดทำงบการเงินได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ การปรับปรุงประมาณการทางบัญชีบันทึกในงวดบัญชีซึ่งประมาณการได้รับการทบทวน หากการปรับปรุงประมาณการกระทบเฉพาะงวดบัญชีนั้น และบันทึกในงวดบัญชีปรับปรุงประมาณการและงวดบัญชีในอนาคตหากการปรับปรุงประมาณการกระทบทั้งงวดบัญชีปัจจุบันและอนาคต

เกณฑ์การจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมจัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท ดิกโก้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) และส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทในบริษัทร่วมและการร่วมค้า ดังต่อไปนี้

				รายละเอียด	
บริษัท	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	ประเภทธุรกิจ	สัดส่วนการถือหุ้น		
			31 ธันวาคม		
			2567	2566	
บริษัทย่อย					
บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด	ไทย	รับเหมาก่อสร้าง งานระบบวิศวกรรม ประกอบอาคารและเทคโนโลยีสารสนเทศ	100.00	100.00	
บริษัทร่วม					
บริษัท วัตต์คิวเตอร์ ซัพพลาย จำกัด	ไทย	บริหารจัดการน้ำ	20.00	20.00	
บริษัท เน็ตเบย์ จำกัด (มหาชน)	ไทย	ให้บริการจัดทำและพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์	24.90	-	
การร่วมค้าทางตรง					
บริษัท ดี ที เอ็กซ์ จำกัด	ไทย	พัฒนาเครื่องมือและเทคโนโลยีสำหรับ วิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่	50.00	50.00	
การร่วมค้าทางอ้อม					
บริษัท แอสเซ็ก แอคทีเวเตอร์ จำกัด	ไทย	จัดการข้อมูลทรัพยากรสิ้นโดยใช้ระบบ อิเล็กทรอนิกส์	51.00	51.00	

งบการเงินรวมจัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีเดียวกันสำหรับรายการบัญชีหรือเหตุการณ์ทางบัญชีเหมือนกันหรือคล้ายคลึงกัน

รวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน
การรวมธุรกิจของกิจการหรือการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันบันทึกบัญชีโดยใช้วิธีเสมือนว่าเป็นวิธีการรวมส่วนได้เสียผู้ถือหุ้นสัมพันธ์และหนี้สินของธุรกิจที่ถูกซื้อด้วยมูลค่าตามบัญชีในงบการเงินรวมของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด ณ วันที่เกิดรายการ ส่วนต่างระหว่างมูลค่าสินทรัพย์สุทธิของธุรกิจถูกนำมารวมกับค่าตอบแทนจ่ายรับรู้เป็นส่วนเกินหรือส่วนขาดจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันในส่วนของผู้ถือหุ้น รายการส่วนเกินหรือส่วนขาดถูกโอนไปยังกำไรสะสมเมื่อขายเงินลงทุนในธุรกิจที่ซื้อ

การควบคุม หมายถึง อำนาจการกำหนดนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานของกิจการเพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์จากกิจกรรมของกิจการ การพิจารณาอำนาจการควบคุม กลุ่มบริษัทนำสิทธิในการออกเสียงซึ่งเกิดขึ้นมารวมในการพิจารณา

บริษัทย่อย

บริษัทย่อยเป็นกิจการอยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มบริษัท บริษัทถือว่าควบคุมบริษัทย่อย หากบริษัทมีสิทธิได้รับหรือส่วนได้เสียในผลตอบแทนของบริษัทย่อยและสามารถใช้อำนาจเหนือบริษัทย่อยทำให้เกิดผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนของกลุ่มบริษัท

บริษัทนำงบการเงินของบริษัทย่อยรวมอยู่ในงบการเงินรวมนับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง

ส่วนได้เสียไม่มีอำนาจควบคุม

ส่วนได้เสียไม่มีอำนาจควบคุม แสดงด้วยจำนวนคำไรหรือขาดทุน และสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยในส่วนไม่ได้ถือโดยบริษัท และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม และงบเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัทร่วม

บริษัทร่วมเป็นกิจการซึ่งบริษัทมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญโดยมีอำนาจเข้าไปมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานแต่ไม่ถึงระดับควบคุมในนโยบายทางการเงินและการดำเนินงาน

เงินลงทุนในบริษัทร่วม บันทึกบัญชีตามวิธีส่วนได้เสีย โดยรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยราคาทุนซึ่งรวมถึงต้นทุนการทำรายการ ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจนถึงวันที่บริษัทสูญเสียความมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อส่วนแบ่งขาดทุนของบริษัทร่วมได้รับปันส่วนจากบริษัทร่วมมีมูลค่าเกินกว่าเงินลงทุนในบริษัทร่วม เงินลงทุนถูกลดมูลค่าลงเท่ากับศูนย์และหยุดรับรู้ส่วนแบ่งผลขาดทุน เว้นแต่กรณีบริษัทมีการผูกพันตามกฎหมายหรืออนุমানหรือยินยอมจะจ่ายชำระภาระผูกพันของบริษัทร่วม

ร่วมการงาน

สัญญาการร่วมการงานเป็นสัญญาที่ผู้ร่วมทุนตั้งแต่สองรายขึ้นไปตกลงควบคุมการดำเนินงานร่วมกันในกิจกรรมจัดตั้งขึ้น การตัดสินใจในกิจกรรมเกี่ยวข้องต้องได้รับความเห็นชอบโดยผู้ควบคุมการดำเนินงานร่วมกันอย่างเป็นเอกฉันท์จึงถือว่าเป็นไปตามข้อกำหนดของคำนิยามว่าการควบคุมร่วม การร่วมการงานสามารถอยู่ในรูปแบบของการดำเนินงานร่วมกันหรือการร่วมค้า การจัดประเภทขึ้นอยู่กับสิทธิและการผูกพันของผู้ร่วมทุน โดยพิจารณาจากโครงสร้างและรูปแบบทางกฎหมายการร่วมการงาน ตลอดจนเงื่อนไขของข้อตกลงผู้ร่วมทุนตกลงกัน รวมทั้งข้อเท็จจริงและสถานการณ์แวดล้อมอื่นที่มีความเกี่ยวข้อง หากในข้อกำหนดผู้ร่วมทุนมีสิทธิในสินทรัพย์สุทธิ การร่วมงานการร่วมงานดังกล่าวถือเป็นการร่วมค้า ส่วนการดำเนินงานร่วมกันผู้ร่วมทุนมีสิทธิในสินทรัพย์และมีการผูกพันในหนี้สินที่เกี่ยวข้องกับการร่วมงาน

- ร่วมค้า

การร่วมค้าบันทึกบัญชีโดยใช้วิธีส่วนได้เสีย เงินลงทุนในการร่วมค้าวัดมูลค่าเริ่มแรกด้วยราคาทุนและปรับปรุงภายหลังโดยรับรู้ส่วนแบ่งกำไรหรือขาดทุนหลังการได้มาสำหรับส่วนที่เป็นของบริษัทและรายการเคลื่อนไหวของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เมื่อส่วนแบ่งขาดทุนของบริษัทในการร่วมค้ามีมูลค่าเท่ากับมูลค่าเงินลงทุนของบริษัทในการร่วมค้าและหยุดรับรู้ส่วนแบ่งผลขาดทุน เว้นแต่กรณีบริษัทรับรู้ส่วนแบ่งขาดทุน หากมีการผูกพันตามกฎหมายหรืออนุমানหรือยินยอมจะจ่ายชำระภาระผูกพันของการร่วมค้า

- ดำเนินงานร่วมกัน

บริษัทรับรู้สิทธิโดยตรงในสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้และค่าใช้จ่ายของการดำเนินงานร่วมกัน และส่วนแบ่งในสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่ายร่วมกันถือครองหรือถือหุ้น ซึ่งรายการดังกล่าวแสดงรวมกับรายการแต่ละบรรทัดในงบการเงิน

ตัดรายการในงบการเงินรวม

ยอดคงเหลือและรายการบัญชีระหว่างกิจการในกลุ่ม รวมทั้งรายได้หรือค่าใช้จ่ายยังไม่เกิดขึ้นซึ่งเป็นผลมาจากรายการระหว่างกิจการในกลุ่ม ถูกตัดรายการในการจัดทำงบการเงินรวม คำใดยังไม่เกิดขึ้นซึ่งเป็นผลมาจากรายการกับบริษัทร่วมและกิจการควบคุมร่วมกันถูกตัดรายการกับเงินลงทุนเท่าที่กลุ่มบริษัทมีส่วนได้เสียในกิจการถูกลงทุน ขาดทุนยังไม่เกิดขึ้นถูกตัดรายการในลักษณะเดียวกับคำใดยังไม่เกิดขึ้น แต่เท่าที่เมื่อไม่มีหลักฐานการด้อยค่าเกิดขึ้น

มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

ก) มาตรฐานการรายงานทางการเงินเริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ระหว่างปี กลุ่มบริษัทนำมาตราฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง รวมทั้งแนวปฏิบัติทางบัญชีจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีเริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้ดีขึ้นเพื่อให้เนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการ

อธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติทางการบัญชีและแนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฝ่ายบริหารประเมินว่าในปีที่เริ่มนำมาตราฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

ข) มาตรฐานการรายงานทางการเงินมีผลบังคับใช้ในอนาคต

สภาวิชาชีพบัญชีประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีเริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้เนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและแนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฝ่ายบริหารกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินกลุ่มบริษัท

3. นโยบายการบัญชีสำคัญ

เกณฑ์การวัดค่าการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินจัดทำโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม นอกจากเปิดเผยไว้ในหัวข้ออื่นในนโยบายการบัญชีสำคัญและหมายเหตุประกอบงบการเงินอื่น

รายได้

กลุ่มบริษัทถือว่าเกิดสัญญาทำกับลูกค้า เมื่อกลุ่มบริษัทเข้าผูกพันในข้อตกลงกับคู่สัญญาก่อให้เกิดสิทธิและภาระผูกพันใช้บังคับ กลุ่มบริษัทระบุภาระที่ต้องปฏิบัติในสัญญา และปันส่วนราคาของรายการให้แก่ภาระที่ต้องปฏิบัติซึ่งรวมอยู่ในสัญญาตามเกณฑ์เหมาะสม

รายได้จากสัญญาทำกับลูกค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทโอนอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการให้แก่ลูกค้า โดยแสดงตามมูลค่าของสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าหรือบริการส่งมอบโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทอาจโอนอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการตลอดช่วงเวลาหนึ่ง หรือ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ซึ่งขึ้นอยู่กับเงื่อนไขของสัญญาและกฎหมายใช้กับสัญญา

รายได้จากสัญญาที่มีหลายองค์ประกอบถูกปันส่วนตามสัดส่วนโดยปันส่วนด้วยมูลค่ายุติธรรมของราคาขายแบบเอกเทศ ตามภาระที่ต้องปฏิบัติ กรณีสัญญามีภาระที่ต้องปฏิบัติ ณ ช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง และตลอดช่วงเวลาหนึ่ง ผลต่างจากการรับรู้รายได้และภาระที่ต้องปฏิบัติ ณ วันเริ่มต้นสัญญา รับรู้เป็นสินทรัพย์หรือหนี้สินตามสัญญาและทยอยรับรู้ตลอดระยะเวลาของสัญญา

สินทรัพย์ตามสัญญาแสดงด้วยมูลค่าสุทธิหลังจากค่าเผื่อจากการยกเลิกสัญญา

ค่าเผื่อจากการยกเลิกสัญญาโดยส่วนใหญ่ประเมินจากการวิเคราะห์ประวัติการชำระหนี้ การคาดการณ์เกี่ยวกับการชำระหนี้ในอนาคตของลูกค้า และข้อมูลการยกเลิกสัญญาในอดีต สินทรัพย์ตามสัญญาถูกตัดจำหน่ายเมื่อยกเลิกสัญญา

ขายสินค้าและบริการ

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อลูกค้าได้รับโอนอำนาจควบคุมสินค้าซึ่งโดยปกติธุรกิจเกิดขึ้นเมื่อกลุ่มบริษัทส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้า สำหรับสัญญาให้สิทธิลูกค้าสามารถคืนสินค้า รายได้รับรู้ด้วยจำนวนที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนในระดับสูงมากว่าจะไม่กลับรายการอย่างมีนัยสำคัญของรายได้รับรู้สะสม

สัญญารวมการขายสินค้าและบริการเข้าด้วยกัน กลุ่มบริษัทบันทึกสินค้าและบริการแยกจากกัน หากสินค้าและบริการแตกต่างกัน หากสามารถแยกสินค้าหรือบริการออกจากกันและลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการ หรือการให้บริการหลายประเภทในรอบระยะเวลารายงานแตกต่างกัน สิ่งตอบแทนได้รับถูกปันส่วนตามสัดส่วนของราคาขายแบบเอกเทศของสินค้าและบริการ

สำหรับการขายสินค้าซึ่งรับประกันเพื่อเป็นการให้ความเชื่อมั่นในสินค้าที่ขายว่าเป็นไปตามรายละเอียดที่ตกลงกัน กลุ่มบริษัทบันทึกการรับประกันสินค้าตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 37 เรื่อง “ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นและสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น”

สำหรับการขายสินค้าซึ่งรับประกันเพื่อเป็นการให้บริการแก่ลูกค้าเพิ่มเติมนอกเหนือจากการสร้างความเชื่อมั่นว่าสินค้าจะใช้งานได้ตามคุณลักษณะตกลงกัน กลุ่มบริษัทบันทึกส่วนของการรับประกันประเภทการให้บริการเพิ่มเติมเป็นรายได้ตลอดระยะเวลาการให้บริการ

เงินรับล่วงหน้า

กลุ่มบริษัทรับรู้เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้าเป็นหนี้สินหมุนเวียน กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากเงินรับล่วงหน้าเมื่อโอนการควบคุมสินค้าให้ลูกค้า หากเงินรับล่วงหน้ามีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงิน เงินรับล่วงหน้าจะมีดอกเบี้ยจ่ายบันทึกกับหนี้สินตามสัญญาโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง กลุ่มบริษัทปฏิบัติตามข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติไม่ปรับปรุงสิ่งตอบแทนด้วยผลกระทบเกิดจากองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินหากระยะเวลาของการจัดหาเงินน้อยกว่าหรือเท่ากับ 12 เดือน

รายได้จากการให้บริการ

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการให้บริการตลอดช่วงระยะเวลาของสัญญา โดยใช้วิธีเส้นตรงตามสัดส่วนของเวลาซึ่งให้บริการแล้วต่อระยะเวลาซึ่งต้องให้บริการทั้งหมดตามสัญญา

รายได้จากการให้บริการรับรู้เมื่อส่งมอบบริการให้แก่ลูกค้า

รายได้ค่าบริการตามสัญญาออกแบบและติดตั้งระบบรับรู้เมื่อให้บริการตามขั้นตอนความสำเร็จของรายการในรอบระยะเวลารายงาน

รายได้ค่าเช่าและบริการที่เกี่ยวข้อง

รายได้ค่าเช่าและบริการที่เกี่ยวข้องรับรู้โดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า ค่าเช่าอาจเกิดขึ้นรับรู้เป็นรายได้ในรอบระยะเวลาบัญชีซึ่งค่าเช่านั้นเกิดขึ้น และค่าบริการที่เกี่ยวข้องรับรู้ตลอดช่วงเวลาให้บริการตามอายุสัญญาเช่า

สัญญาพัฒนานวัตกรรมและวิศวกรรม

รายได้ตามสัญญาบริการ

รายได้ตามสัญญาบริการ ประกอบด้วย จำนวนเมื่อเริ่มแรกตามตกลงไว้ในสัญญาบวกจำนวนที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสัญญาอันเกิดจากการดัดแปลงงาน การเรียกร้องค่าเสียหาย หรือการจ่ายเงินเพื่อจูงใจ หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะก่อให้เกิดรายได้และสามารถวัดมูลค่าได้อย่างน่าเชื่อถือ รายได้ตามสัญญาบริการรับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทปฏิบัติภาระที่ต้องปฏิบัติให้สำเร็จตามสัญญาตลอดช่วงเวลาหนึ่งโดยโอนอำนาจควบคุมสินทรัพย์เกิดจากการให้บริการให้กับลูกค้า รายได้ตามสัญญาบริการรับรู้ด้วยวิธีจ่ายนำเข้า ซึ่งคำนวณจากสัดส่วนของต้นทุนของสัญญาเกิดขึ้นในการทำงานจนถึงปัจจุบันกับประมาณการต้นทุนตามสัญญาบริการทั้งหมด

หากไม่สามารถประมาณผลของงานก่อสร้างตามสัญญาได้อย่างน่าเชื่อถือ รายได้ตามสัญญาบริการรับรู้ไม่เกินกว่าต้นทุนตามสัญญาบริการเกิดขึ้นและมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะได้รับต้นทุนคืน

ผลขาดทุนตามสัญญาบริการ

เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ ต้นทุนตามสัญญาบริการทั้งหมดจะสูงกว่ารายได้ตามสัญญาบริการทั้งหมด กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากงานบริการตามสัญญาในกำไรหรือขาดทุน

มูลค่างานเสร็จยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระเงินและเงินรับล่วงหน้าส่วนเกินกว่างานเสร็จ

กลุ่มบริษัทมีสิทธิในการเรียกเก็บเงินลูกค้าตามสัญญาบริการตามขั้นตอนความสำเร็จของงาน เมื่อครบรอบสิ้นเดือนใดขั้นตอนหนึ่ง ลูกค้าได้รับใบแจ้งหนี้สำหรับขั้นตอนทำสำเร็จ กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่างานเสร็จยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระเงินและแสดงรายการแยกต่างหากจากการเป็นส่วนหนึ่งของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น และจำนวนเรียกเก็บเงินจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อส่งใบแจ้งหนี้ให้แก่ลูกค้า หากจำนวนเรียกเก็บเงินและได้รับเงินตามใบแจ้งหนี้แล้วเกินกว่ารายได้ซึ่งรับรู้ตามวิธีจ่ายนำเข้า จำนวนส่วนต่างจัดประเภทเป็นเงินรับล่วงหน้าส่วนเกินกว่างานเสร็จซึ่งเป็นหนี้สินเกิดจากสัญญาเกี่ยวเนื่องกับการผูกพันกลุ่มบริษัทต้องให้บริการกับลูกค้าตามสัญญา ซึ่งถูกหักจากค่างานตามผลงานแต่ละงวดจนครบถ้วนตามระยะเวลาที่ระบุในสัญญา

รายได้ดอกเบี้ยรับ

รายได้ดอกเบี้ยจะรับรู้ด้วยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

รายได้ดอกเบี้ยรับคำนวณโดยใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงกับมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงิน

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล

สินทรัพย์และหนี้สินเกิดจากสัญญา

สินทรัพย์เกิดจากสัญญารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ก่อนมีสิทธิปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทน สินทรัพย์เกิดจากสัญญาวัดมูลค่าด้วยมูลค่าสิ่งตอบแทนกลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้าน

เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น สินทรัพย์เกิดจากสัญญาถูกจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทน โดยทั่วไปเกิดขึ้นเมื่อกลุ่มบริษัทออกใบแจ้งหนี้ให้กับลูกค้า

หนี้สินเกิดจากสัญญาเป็นการผูกพันที่จะต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า หนี้สินเกิดจากสัญญารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้รับชำระหรือมีสิทธิปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนเรียกคืนไม่ได้จากลูกค้าก่อนกลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้จ่าย

ต้นทุนการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาทำกับลูกค้า

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานผ่านมาแล้วในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดรายการทั้งจำนวน ยกเว้นกลุ่มบริษัทสามารถระบุได้ว่าต้นทุนเกิดขึ้นมีความเกี่ยวข้องกับสัญญาทำกับลูกค้าได้อย่างเฉพาะเจาะจง และเป็นต้นทุนซึ่งจะนำไปใช้ในการปฏิบัติตามภาระที่ต้องทำให้สำเร็จในอนาคต และกลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับคืนต้นทุน กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนเป็นสินทรัพย์ และรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับรูปแบบการรับรู้รายได้ตามสัญญา

กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์ เมื่อมูลค่าตามบัญชีสินทรัพย์สูงกว่าสิ่งตอบแทนที่จะได้รับหักต้นทุนที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการทั้งจำนวนเมื่อทราบแน่ชัดว่าโครงการจะประสบผลขาดทุน

ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ยืมเพื่อใช้ในการได้มา ก่อสร้าง หรือผลิตสินทรัพย์ต้องใช้ระยะเวลาในการแปลงสภาพให้พร้อมใช้หรือขาย ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์อยู่ในสภาพพร้อมใช้ได้ตามประสงค์

ต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงในรอบระยะเวลารายงานเมื่อเกิดรายการต้นทุนการกู้ยืม ประกอบด้วย ดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นเกิดขึ้นจากการกู้ยืม ประมาณการหนี้สินและสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายส่วนเพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาผ่านไป

ดอกเบี้ยเป็นส่วนหนึ่งของค่างวดตามสัญญาเช่าเงินทุนบันทึกรับรู้โดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ดอกเบี้ยจ่ายถือเป็นค่าใช้จ่ายตามระยะเวลาของเงินกู้ยืมโดยคำนวณจากยอดเงินต้นคงค้างตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

ค่าธรรมเนียมทางการเงินรอตัดจ่าย

ค่าใช้จ่ายทางการเงินเกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินซึ่งเกิดขึ้นก่อนหรือ ณ วันที่ทำสัญญาวงเงินกู้ยืมและก่อนการเบิกถอนเงินกู้ยืมถูกบันทึกเป็นค่าธรรมเนียมทางการเงินรอตัดจ่าย โดยแสดงหักจากเงินกู้ยืมที่เกี่ยวข้องและถูกตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงตามอายุของเงินกู้ยืม

เครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินรับรู้ในงบฐานะการเงินรวมและเฉพาะกิจการของกลุ่มบริษัทเมื่อกลุ่มบริษัทเป็นผู้สัญญาตามข้อกำหนดของสัญญาเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ต้นทุนการทำรายการซื้อ การออกตราสาร สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินซึ่งวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นรับรู้ต้นทุนทำรายการเป็นการเพิ่มหรือหักจากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงิน และต้นทุนการทำรายการซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินซึ่งวัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนรับรู้ต้นทุนการทำรายการหักในกำไรหรือขาดทุน

จัดประเภทรายการและวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้

กลุ่มบริษัทจัดประเภทรายการสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้เป็นสินทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือมูลค่ายุติธรรมตามโมเดลธุรกิจ (Business model) ของกลุ่มบริษัทเพื่อจัดการสินทรัพย์ทางการเงินและตามลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาสินทรัพย์ทางการเงิน โดยจัดประเภทเป็น:

- สิ้นทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย
การถือครองตามโมเดลธุรกิจมีวัตถุประสงค์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน ทำให้เกิดกระแสเงินสดเป็นการจ่ายชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนด สิ้นทรัพย์ทางการเงินรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำรายการ (Trade date) และวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายสุทธิจากค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ถ้ามี)

ราคาทุนตัดจำหน่ายด้วยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง
วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงเป็นวิธีการคำนวณราคาทุนตัดจำหน่ายตราสารหนี้และปันส่วนดอกเบี้ยรับตลอดช่วงระยะเวลาที่เกี่ยวข้อง ดอกเบี้ยรับ รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและรวมในรายการ "รายได้ดอกเบี้ยรับ"
- สิ้นทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน
การถือครองตามโมเดลธุรกิจไม่มีวัตถุประสงค์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา หรือข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน ทำให้เกิดกระแสเงินสดไม่ได้เป็นการจ่ายชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนด สิ้นทรัพย์ทางการเงินรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมและวัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม กำไรหรือขาดทุนยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรม และกำไรหรือขาดทุนเกิดขึ้นจากการขายรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนรวมทั้งผลตอบแทนจากเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารทุน

ยกเว้นส่วนได้เสียในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค้า

- สิ้นทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น
กลุ่มบริษัทจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารทุนไม่ได้ถือไว้เพื่อค้าแต่ถือเพื่อวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์หรือเป็นหลักทรัพย์ที่อาจมีความผันผวนของราคาสูง เป็นสินทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นโดยไม่สามารถเปลี่ยนการจัดประเภทภายหลัง การจัดประเภทรายการพิจารณาเป็นรายตราสาร กำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมภายหลังของเงินลงทุนในตราสารทุนรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และเมื่อจำหน่ายเงินลงทุนจะโอนกำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นโดยตรงเข้ากำไรสะสม

เงินปันผลจากเงินลงทุนในตราสารทุนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่เงินปันผลแสดงอย่างชัดเจนว่าเป็นส่วนหนึ่งในการชดเชยต้นทุนเงินลงทุน

มูลค่ายุติธรรมหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาดคำนวณจากราคาเสนอซื้อหลังสุด ณ สิ้นวันทำการสุดท้ายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยของรอบระยะเวลารายงาน

มูลค่ายุติธรรมตราสารหนี้คำนวณโดยใช้อัตราผลตอบแทนที่ประกาศโดยสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย

มูลค่ายุติธรรมหน่วยลงทุนคำนวณจากมูลค่าสินทรัพย์สุทธิของหน่วยลงทุน

กลุ่มบริษัทบันทึกรายการซื้อขายเงินลงทุน ณ วันที่เกิดรายการ (Trade date)

กลุ่มบริษัทใช้วิธีถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการคำนวณต้นทุนเงินลงทุน

เงินลงทุนประเภทมีดอกเบี้ยบันทึกดอกเบี้ยในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

กลุ่มบริษัทบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุน (ถ้ามี) ในกำไรหรือขาดทุน

หักกลบ

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินแสดงหักกลบกันในงบฐานะการเงินเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิตามกฎหมายในการหักกลบ และตั้งใจชำระด้วยเกณฑ์สุทธิ หรือรับรู้สินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

ตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน เมื่อสิทธิตามสัญญาเพื่อได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดลง หรือเมื่อโอนสินทรัพย์ทางการเงินและโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนความเป็นเจ้าของทั้งหมดหรือเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ให้กิจการอื่น กลุ่มบริษัทรับรู้ส่วนได้เสียในสินทรัพย์และหนี้สินเกี่ยวข้องกับจำนวนเงินอาจต้องจ่าย หากกลุ่มบริษัทควบคุมเนื่องจากไม่ได้โอนหรือยังคงไว้ซึ่งความเสี่ยง

และผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของสินทรัพย์ทางการเงินที่โอน กลุ่มบริษัทยังคงรับรู้สินทรัพย์ทางการเงิน และรับรู้การกู้ยืมที่มีหลักประกันสำหรับสิ่งตอบแทนที่ได้รับ

การตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีสินทรัพย์และผลรวมสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับและค้างรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการเงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งกลุ่มบริษัทเลือกรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยการวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ผลกำไรหรือขาดทุนสะสมไว้ก่อนหน้าในสำรองการวัดมูลค่าเงินลงทุนถูกโอนไปกำไรสะสม

ตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทตัดหนี้สูญบางส่วนหรือทั้งหมด เมื่อกลุ่มบริษัทพิจารณาว่าจะเรียกเก็บหนี้รายนั้นไม่ได้โดยมีข้อมูลบ่งชี้ว่าลูกหนี้มีปัญหาด้านการเงินอย่างร้ายแรงและไม่มีความเป็นไปได้ที่จะได้รับคืน เช่น ลูกหนี้อยู่ระหว่างชำระบัญชีหรือล้มละลายหรือลูกหนี้อยู่ในเกณฑ์การตัดหนี้สูญตามกฎหมายแล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อนการตัดหนี้สูญขึ้นอยู่กับวิธีการบังคับภายใต้กระบวนการทวงถามของกลุ่มบริษัทตามคำปรึกษาทางกฎหมายตามความเหมาะสม ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทยังคงดำเนินการบังคับคดี เพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนของกลุ่มบริษัทสำหรับการเรียกคืนเงินจากลูกหนี้ค้างชำระ

มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นสินทรัพย์ทางการเงินถูกตัดจำหน่ายเมื่อกลุ่มบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน หากได้รับเงินคืนในภายหลังจากสินทรัพย์ซึ่งถูกตัดจำหน่ายแล้วจะรับรู้เป็นการกลับรายการการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนในงวดได้รับคืน

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยวิธีอย่างง่าย (Simplified approach) สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ อันได้แก่ ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์เกิดจากสัญญา เงินลงทุนในตราสารหนี้ เงินให้กู้ยืมและสินทรัพย์อื่นบางรายการ

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ เมื่อความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นนับตั้งแต่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกแต่ไม่ด้อยค่าด้านเครดิตหรือเมื่อด้อยค่าด้านเครดิต

จำนวนเงินค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นถูกวัดมูลค่าใหม่ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน เพื่อให้สะท้อนการเปลี่ยนแปลงความเสี่ยงด้านเครดิตจากเคยรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของเครื่องมือทางการเงินที่เกี่ยวข้อง

วิธีอย่างง่าย (Simplified approach)

การวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามวิธีอย่างง่ายกับสินทรัพย์ทางการเงินเป็นการคำนวณเพื่อประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งสำรองขึ้นอยู่กับข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตของกลุ่มบริษัทปรับปรุงด้วยปัจจัยเฉพาะของลูกหนี้ สภาวะการณ์ทางเศรษฐกิจทั่วไป การคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคต และการประเมินทิศทางทั้งในปัจจุบันและอนาคต ณ วันที่รายงาน รวมถึงมูลค่าเงินตามเวลาตามความเหมาะสมและพิจารณาจากสถานะค้างของลูกหนี้และการดำรงมูลค่าหลักประกันตามข้อกำหนดในสัญญาเป็นหลัก

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทประเมินว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้อื่นและเงินฝากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับแต่วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่ โดยพิจารณาจากอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตภายในและภายนอกของผู้สัญญาและสถานะค้างของการจ่ายชำระเป็นสำคัญ

การประเมินว่าความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่พิจารณาเป็นรายสัญญาหรือเป็นแบบกลุ่มสินทรัพย์ สำหรับการประเมินการด้อยค่าแบบกลุ่มสินทรัพย์ กลุ่มบริษัทจัดกลุ่มสินทรัพย์ทางการเงินตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกัน เช่น ประเภทสินทรัพย์ สถานการณ์ค้างชำระ และปัจจัยอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

สินทรัพย์ทางการเงินถือว่าด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งหรือหลายเหตุการณ์ซึ่งทำให้เกิดผลกระทบต่อประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตของผู้สัญญา คือ ข้อบ่งชี้ว่าผู้สัญญากำลังประสบปัญหาทางการเงินหรือฝ่าฝืนข้อกำหนดตามสัญญา รวมถึงการค้างชำระ

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นปรับปรุงมูลค่าตามบัญชีที่เกี่ยวข้อง ส่วนค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตั้งเพิ่ม (ลด) บันทึกบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างงวดในกำไรหรือขาดทุน

หนี้สินทางการเงิน

หนี้สินทางการเงินรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมและวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเป็นวิธีการคำนวณราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สินทางการเงินและปันส่วนดอกเบี้ยจ่ายตลอดช่วงระยะเวลาที่เกี่ยวข้อง อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง คือ อัตราใช้คิดลดประมาณการเงินสดจ่ายในอนาคต รวมถึงค่าธรรมเนียมและต้นทุนการรับและจ่ายทั้งหมด เป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ต้นทุนการทำรายการ และส่วนเกินหรือส่วนลดมูลค่าอื่น ตลอดอายุที่คาดไว้ของหนี้สินทางการเงินหรือระยะเวลาสั้นกว่า เพื่อให้ได้ราคาทุนตัดจำหน่ายหนี้สินทางการเงิน

ตัดรายการหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงิน เมื่อการระงับของคู่สัญญาได้ปฏิบัติตามแล้ว ยกเลิก หรือสิ้นสุด ผลแตกต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีหนี้สินทางการเงินถูกตัดรายการและสิ่งตอบแทนจ่ายและค้างจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นแสดงในราคาตามใบแจ้งหนี้หักค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทรับรู้ลูกหนี้เมื่อมีสิทธิปราศจากเงื่อนไขการได้รับสิ่งตอบแทนตามสัญญา หากกลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ก่อนมีสิทธิปราศจากเงื่อนไขการได้รับสิ่งตอบแทน จำนวนสิ่งตอบแทนรับรู้เป็นสินทรัพย์เกิดจากสัญญา คือ รายได้ค้างรับ และมูลค่างานเสร็จยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระเงิน

กลุ่มบริษัทประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งประมาณการโดยใช้ตารางคำนวณอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น การวัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามระยะเวลาเกินกำหนดชำระหนี้ โดยนำข้อมูลผลขาดทุนที่เกิดขึ้นในอดีต การปรับปรุงปัจจัยที่มีความเฉพาะเจาะจงกับลูกหนี้ ตลอดจนการประเมินข้อมูลสภาวะการเศรษฐกิจในปัจจุบันและข้อมูลคาดการณ์สภาวะการเศรษฐกิจทั่วไปในอนาคต ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นพนักงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานทำงาน หนี้สินรับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระ หากกลุ่มบริษัทมีการระงับตามกฎหมายหรือการระงับโดยอนุमानจะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากพนักงานปฏิบัติงานให้อีกในอดีตและการระงับสามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

ผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทและพนักงานร่วมกันดำเนินการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นแผนจ่ายสมทบกำหนดการจ่ายสมทบรายเดือนเป็นกองทุนโดยสินทรัพย์ของกองทุนแยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท กองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้รับการบริหารโดยผู้จัดการกองทุนภายนอก

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้รับเงินสมทบเข้ากองทุนจากพนักงานและกลุ่มบริษัท เงินจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและการหนี้สินตามโครงการสมทบเงินบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนสำหรับรอบระยะเวลารายงานเมื่อเกิดรายการ

หนี้สินผลประโยชน์พนักงานเป็นเงินชดเชยตามกฎหมายแรงงานและส่วนที่กลุ่มบริษัทกำหนดเพิ่มเติมบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุการทำงานของพนักงาน โดยการประมาณจำนวนเงินผลประโยชน์ในอนาคตซึ่งพนักงานจะได้รับจากการทำงานให้กับกลุ่มบริษัทตลอดระยะเวลาทำงานถึงปีเกษียณอายุงานในอนาคตตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยผลประโยชน์ถูกคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน อัตราคิดลดใช้อัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลเป็นอัตราอ้างอิงเริ่มต้น การประมาณการหนี้สินคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยประมาณการ (Projected Unit Credit Method)

ผลประโยชน์พนักงานเปลี่ยนแปลง ส่วนของผลประโยชน์เพิ่มขึ้นซึ่งเกี่ยวข้องกับการทำงานให้กับกลุ่มบริษัทในอดีตของพนักงานบันทึกได้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตามอายุงานคงเหลือโดยเฉลี่ยจนกระทั่งผลประโยชน์จ่ายจริง

ข้อสมมติใช้ในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยเปลี่ยนแปลง กลุ่มบริษัทรับรู้ผลกำไร (ขาดทุน) จากการเปลี่ยนแปลงประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยกันที่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตเกี่ยวข้องกับการแก้ไขโครงการรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อการแก้ไขโครงการมีผลบังคับใช้

ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้สำหรับปี ประกอบด้วย ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีส่วนที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับการรายการซึ่งบันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้นในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

ภาษีเงินได้คาดว่าจะจ่ายชำระหรือได้รับชำระ จำนวนจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีประกาศใช้หรือคาดว่ามีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีเกี่ยวกับรายการในปีก่อน

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวเกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีและฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีไม่รับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวเกี่ยวกับ การรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินครั้งแรกซึ่งเป็นรายการไม่ใช่การรวมธุรกิจและไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีหรือภาษี

กลุ่มบริษัทไม่รับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค้า เนื่องจากกลุ่มบริษัทสามารถควบคุมระยะเวลาในการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะไม่ได้กลับรายการของผลแตกต่างชั่วคราวในอนาคตอันใกล้ และกลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีของรายการที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค้ากันที่เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วมในอนาคตอันใกล้

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีประกาศใช้หรือคาดว่ามีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กับผลแตกต่างชั่วคราว

การกำหนดมูลค่าภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี กลุ่มบริษัทต้องคำนึงถึงผลกระทบสถานการณ์ทางภาษีไม่แน่นอนและอาจทำให้จำนวนภาษีต้องจ่ายเพิ่มขึ้นและดอกเบี้ยต้องชำระ กลุ่มบริษัทเชื่อว่าได้บันทึกภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพียงพอสำหรับภาษีเงินได้จะจ่ายในอนาคต ซึ่งเกิดจากการประเมินผลกระทบจากหลายปัจจัย รวมถึง การตีความทางกฎหมายภาษีและจากประสบการณ์ในอดีต การประเมินอยู่บนพื้นฐานประมาณการและข้อสมมติฐานและอาจเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคต ข้อมูลใหม่อาจทำให้กลุ่มบริษัทเปลี่ยนการตัดสินใจโดยขึ้นอยู่กับความเพียงพอของภาษีเงินได้ค้างจ่ายที่มีอยู่ การเปลี่ยนแปลงในภาษีเงินได้ค้างจ่ายกระทบต่อค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในรอบระยะเวลารายงานเกิดการเปลี่ยนแปลง

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถหักกลบเมื่อกฎบริษัทมีสิทธิตามกฎหมายนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันสำหรับหน่วยภาษีเดียวกันหรือหน่วยภาษีต่างกัน สำหรับหน่วยภาษีต่างกันกลุ่มบริษัทมีความตั้งใจจ่ายชำระหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบันด้วยยอดสุทธิหรือตั้งใจรับคืนสินทรัพย์และจ่ายชำระหนี้สินในเวลาเดียวกัน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวรวมทั้งผลขาดทุนทางภาษียังไม่ได้ใช้ สินทรัพย์

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีถูกยกทวน ณ ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานและปรับมูลค่าตามบัญชี หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนทางภาษียังไม่ได้ใช้

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย เงินสด เงินฝากธนาคารกระแสรายวันและออมทรัพย์ เงินฝากธนาคารกำหนดระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน รวมถึงบัตรเงินฝาก และเงินลงทุนระยะสั้นสภาพคล่องสูงประเภทเงินลงทุนระยะสั้นในตั๋วเงินหรือตั๋วสัญญาใช้เงินออกโดยสถาบันการเงินประเภทเพื่อเรียกและประเภทวันถึงกำหนดภายใน 3 เดือน หรือน้อยกว่านับจากวันที่ได้มา โดยไม่รวมเงินฝากธนาคารติดภาระหลักประกันหรือมีข้อจำกัดการเบิกใช้ และความเสียงไม่มีนัยสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงมูลค่า

สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือ วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ราคาทุนสินค้าคงเหลือคำนวณด้วยวิธีเข้าก่อน - ออกก่อน

เครื่องถ่ายเอกสารให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานถูกโอนเป็นสินค้าคงเหลือ เมื่อวันที่หยุดการให้เช่าและถือไว้เพื่อขาย โดยแสดงในมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่สินทรัพย์ดังกล่าวหยุดการให้เช่าหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ต้นทุนสินค้า ประกอบด้วย ต้นทุนซื้อ ต้นทุนแปลงสภาพหรือต้นทุนอื่นเพื่อให้สินค้าอยู่ในสถานที่และสภาพปัจจุบัน

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาคาดว่าจะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักประมาณการต้นทุนจำเป็นต้องจ่ายเพื่อขายสินค้า

กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลงสำหรับสินค้าเสื่อมคุณภาพ เสียหาย ล้าสมัยและค้างนาน

เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วมและการร่วมค้า

เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วมและการร่วมค้าในงบการเงินเฉพาะกิจการบันทึกบัญชีโดยใช้วิธีราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้าในงบการเงินรวมบันทึกบัญชีโดยใช้วิธีส่วนได้เสีย

บริษัทบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี) ในกำไรหรือขาดทุน

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

สินทรัพย์เป็นกรรมสิทธิ์กลุ่มบริษัท

ที่ดิน แสดงราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

อาคารและอุปกรณ์วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงเกี่ยวข้องกับการได้มาสินทรัพย์ ต้นทุนการก่อสร้างสินทรัพย์ซึ่งกิจการก่อสร้างเอง รวมต้นทุนวัสดุ แรงงานทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่นเกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์เพื่อให้สินทรัพย์อยู่ในสถานที่และสภาพพร้อมใช้งานได้ตามความประสงค์ รวมทั้งต้นทุนรื้อถอน ขนย้าย บุณสถานที่ตั้งสินทรัพย์ และต้นทุนการคุ้มกันของสินทรัพย์เมื่อเข้าเงื่อนไข

อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ซึ่งควบคุมโดยลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ไม่สามารถทำงานโดยปราศจากลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ให้ถือว่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์เป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

ส่วนประกอบรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์แต่ละรายการที่มีรูปแบบและอายุการใช้ประโยชน์ต่างกันบันทึกแต่ละส่วนประกอบที่มีนัยสำคัญแยกต่างหากจากกัน

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ คือ ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิได้รับจากการจำหน่ายหลังหักค่าใช้จ่ายในการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ บันทึกรับรู้สุทธิเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ออกจากบัญชีเมื่อคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลขาดทุนจากการตัดรายการสินทรัพย์รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อกลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์

สินทรัพย์เช่า

กลุ่มบริษัทเช่าสินทรัพย์โดยได้รับความเสี่ยงและผลตอบแทนส่วนใหญ่จากการครอบครองสินทรัพย์เช่า จัดประเภทเป็นสัญญาเช่าเงินกู้ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ได้มาโดยทำสัญญาเช่าเงินกู้ฉบับที่ถือเป็นสินทรัพย์ด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่าหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเช่าจ่ายชำระแยกส่วนเป็นค่าใช้จ่ายทางการเงินและส่วนหักจากหนี้สินตามสัญญาเช่า เพื่อทำให้อัตราดอกเบี้ยเมื่อเปรียบเทียบกับยอดหนี้คงเหลือแต่ละงวดเป็นอัตราคงที่ ต้นทุนทางการเงินบันทึกรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนเกิดขึ้นในภายหลัง

ต้นทุนการเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบและต้นทุนการปรับปรุงให้ดีขึ้นรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีสำหรับรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ถ้ามีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่กลุ่มบริษัทได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตกลับคืนเกินกว่าหนึ่งรอบระยะเวลาบัญชีและสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการได้อย่างน่าเชื่อถือ ชิ้นส่วนถูกเปลี่ยนแปลงตัดออกจากบัญชีด้วยมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนเกิดขึ้นจากการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ซึ่งเกิดขึ้นเป็นประจำรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากจำนวนคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับรายการอาคารและอุปกรณ์ ประกอบด้วย ราคาทุนสินทรัพย์หรือมูลค่าอื่นใช้แทนราคาทุนหักมูลค่าคงเหลือสินทรัพย์

สินทรัพย์จากต้นทุนการเปลี่ยนแปลงและต้นทุนการปรับปรุงคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้ประโยชน์ที่เหลืออยู่ของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของส่วนประกอบสำหรับสินทรัพย์แต่ละรายการ

ประมาณการอายุการใช้ประโยชน์สินทรัพย์แสดงดังนี้

	ปี
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	10
อาคาร	20
ส่วนปรับปรุงอาคาร	5 - 7
เครื่องถ่ายเอกสารให้เช่า	5 - 10
เครื่องสแกนเอกสารให้บริการ	5 - 10
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5
อุปกรณ์สำนักงาน	3 - 5
ยานพาหนะ	5

ค่าเสื่อมราคามันก็รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง

ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์เข้าตามสัญญาเช่าเงินทุนบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในแต่ละรอบระยะเวลารายงาน วิธีการคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์เข้าเป็นวิธีการเดียวกันกับการคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์เป็นกรรมสิทธิ์กลุ่มบริษัท

มูลค่าคงเหลือคำนวณจากจำนวนเงินซึ่งกลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับในปัจจุบันจากการจำหน่ายสินทรัพย์หลังจากหักต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการจำหน่ายสินทรัพย์ตามอายุและสภาพที่คาดว่าจะ เป็น ณ วันสิ้นสุดอายุการใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัททบทวนวิธีการคิดค่าเสื่อมราคา มูลค่าคงเหลือและอายุการใช้ประโยชน์สินทรัพย์อย่างน้อยทุกสิ้นรอบปีบัญชี และหากวิธีการคิดค่าเสื่อมราคา มูลค่าคงเหลือและอายุการใช้ประโยชน์สินทรัพย์แตกต่างไปจากประมาณการให้ถือว่า การเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นเป็นการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี

เครื่องถ่ายเอกสารเพื่อให้เช่ามีวัตถุประสงค์แรกเพื่อให้เช่าและขายในภายหลัง ดังนั้น เมื่อเริ่มแรกเครื่องถ่ายเอกสารนำออกไปให้บริการเช่าดำเนินงานเป็นหลักโดยแสดงไว้ในฐานะการเงินภายใต้บัญชี "อุปกรณ์" และคิดค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณข้างต้นและรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนภายใต้บัญชี "ต้นทุนการให้บริการ" จนกระทั่งเมื่อบริษัทได้รับเครื่องถ่ายเอกสารให้เช่าคืนตามสัญญาเช่าและเปลี่ยนวัตถุประสงค์จากเดิมเป็นเครื่องถ่ายเอกสารสำหรับขายบริษัทหยุดคิดค่าเสื่อมราคาและโอนไปบัญชี "สินค้าคงเหลือ" ด้วยมูลค่าสุทธิตามบัญชี (ราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)) ทั้งนี้ เมื่อเกิดรายการขายเครื่องถ่ายเอกสารให้รับรู้ต้นทุนขายด้วยมูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ขายในกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลารายงานเมื่อเกิดรายการขาย

ต้นทุนปลูกป่าชายเลน

ต้นทุนปลูกป่าชายเลน เป็นสิทธิเข้าร่วมโครงการปลูกป่าชายเลนกับหน่วยงานราชการ เพื่อประโยชน์จากคาร์บอนเครดิต กำหนดระยะเวลา 30 ปี โดยกลุ่มบริษัทเป็นผู้ลงทุนในการจัดหา ปลูก และบำรุงรักษาพันธุ์ไม้ ในช่วงเวลาที่ระบุไว้ บันทึกเป็นต้นทุนสัมปทานป่าชายเลน ซึ่งกลุ่มบริษัทจะได้รับประโยชน์จากการวัดปริมาณคาร์บอนเครดิตซึ่งเกิดจากการวัดปริมาณการกักเก็บก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ของต้นไม้ตามโครงการปลูกป่าชายเลนและจำหน่ายเครดิตคาร์บอนให้แก่ผู้ใช้

สัมปทานปลูกป่าชายเลน ซึ่งกลุ่มบริษัทลงทุนและอายุการใช้ประโยชน์ทราบได้แน่นอนแสดงด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

รายจ่ายภายหลังการรับรู้รายการ

รายจ่ายภายหลังการรับรู้รายการเป็นสินทรัพย์เมื่อก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตโดยรวมเป็นสินทรัพย์ที่สามารถระบุได้ที่เกี่ยวข้อง

ค่าตัดจำหน่าย

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณจากราคาทุนสินทรัพย์หรือมูลค่าอื่นใช้แทนราคาทุน

ค่าตัดจำหน่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีจำนวนผลผลิต ส่วนใหญ่สะท้อนรูปแบบที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากสินทรัพย์ตามจำนวนผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสัมปทานปลูกป่าชายเลน เริ่มตัดจำหน่ายสัมปทานปลูกป่าชายเลนเมื่อพร้อมใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น บันทึกต้นทุนเริ่มแรกสินทรัพย์ตามราคาทุน ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรกสินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

รายจ่ายภายหลังการรับรู้รายการ

รายจ่ายภายหลังการรับรู้รายการบันทึกเป็นสินทรัพย์เมื่อก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตโดยรวมเป็นสินทรัพย์ที่สามารถระบุได้ที่เกี่ยวข้อง

ค่าตัดจำหน่าย

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์หรือมูลค่าอื่นใช้แทนราคาทุน

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณด้วยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตน และรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เริ่มตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเมื่อสินทรัพย์พร้อมใช้ประโยชน์

ประมาณการระยะเวลาคาดว่าจะได้รับประโยชน์แสดงดังนี้

	ปี
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	3 - 10

กลุ่มบริษัทไม่ได้คิดค่าตัดจำหน่ายสำหรับสินทรัพย์ไม่มีตัวตนระหว่างพัฒนา

กลุ่มบริษัททบทวนวิธีการตัดจำหน่าย ระยะเวลาคาดว่าจะได้รับประโยชน์ และมูลค่าคงเหลืออย่างน้อยทุกสิ้นรอบปีบัญชี หากเกิดการเปลี่ยนแปลงถือว่าเป็นการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี

กลุ่มบริษัทตัดรายการบัญชีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่าย คือ ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชี โดยรับรู้สุทธิในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ด้อยค่าสินทรัพย์นอกจากสินทรัพย์ทางการเงิน

มูลค่าตามบัญชีสินทรัพย์นอกจากสินทรัพย์ทางการเงินของกลุ่มบริษัท เช่น ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สินทรัพย์ไม่มีตัวตน สินทรัพย์สิทธิการใช้และสินทรัพย์อื่นได้รับการทบทวนทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีมีข้อบ่งชี้จะประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เมื่อมูลค่าตามบัญชีสินทรัพย์หรือหน่วยสินทรัพย์ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน เว้นแต่ เมื่อกลับรายการประเมินมูลค่าสินทรัพย์เพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ขึ้นเดียวกันซึ่งเคยรับรู้ในส่วนของผู้ขายและด้อยค่าสินทรัพย์ในเวลาต่อมา ในกรณีนี้รับรู้ในส่วนของผู้ขาย

คำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนสินทรัพย์นอกจากสินทรัพย์ทางการเงิน หมายถึง มูลค่าจากการใช้สินทรัพย์หรือมูลค่ายุติธรรมสินทรัพย์หักต้นทุนการขายแล้วแต่มูลค่าได้จะสูงกว่า

การประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ประมาณจากกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีเงินได้เพื่อสะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่นพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมกับหน่วยสินทรัพย์ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นเกี่ยวข้อง

การประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการขาย กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดให้เหมาะสมกับสินทรัพย์ เพื่อสะท้อนถึงจำนวนเงินซึ่งกลุ่มบริษัทสามารถได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักต้นทุนการขาย โดยการจำหน่ายซึ่งผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันอย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

กลับรายการด้อยค่า

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์ทางการเงินถูกกลับรายการเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนเพิ่มขึ้นในภายหลัง และการเพิ่มขึ้นสัมพันธ์โดยตรงกับผลขาดทุนจากการด้อยค่าซึ่งเคยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์นอกจากสินทรัพย์ทางการเงินอื่นซึ่งเคยรับรู้ในงวดก่อนจะประเมินทุกรอบระยะเวลารายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ หากเกิดการเปลี่ยนแปลงประมาณการสำหรับใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ผลขาดทุนจากการด้อยค่าจะกลับรายการเพียงเท่ามูลค่าตามบัญชีสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่ายสะสม เสมือนหนึ่งไม่เคยบันทึกผลขาดทุนจากการด้อยค่า

สัญญาเช่า

ผู้เช่า

กลุ่มบริษัทประเมินสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ณ วันเริ่มต้นสัญญา เมื่อสัญญาให้สิทธิการควบคุมการใช้สินทรัพย์ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าระยะเวลาเช่ามากกว่า 12 เดือน ยกเว้นสัญญาเช่าระยะสั้น (อายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่า) และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมูลค่าต่ำ

สินทรัพย์สิทธิการใช้

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) หรือวันที่เปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสินทรัพย์ (ถ้ามี) และปรับปรุงเมื่อวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่

สินทรัพย์สิทธิการใช้ ประกอบด้วย การวัดมูลค่าเริ่มแรกหนี้สินตามสัญญาเช่าเกี่ยวข้องกับจำนวนเงินจ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลรวมต้นทุนทางตรงเริ่มแรกและประมาณการต้นทุนในการบูรณะหักสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

กลุ่มบริษัทประมาณการต้นทุนจะเกิดขึ้นในการรื้อและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามกำหนดในข้อตกลงและเงื่อนไขสัญญาเช่า ประมาณการต้นทุนถือเป็นต้นทุนเพื่อรับรู้วัดมูลค่าเป็นส่วนหนึ่งของสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริษัทปันส่วนสิ่งตอบแทนต้องจ่ายตามสัญญาให้กับแต่ละส่วนประกอบของสัญญาเช่าตามราคาเอกเทศของแต่ละส่วนประกอบ กลุ่มบริษัทอาจปฏิบัติตามการผ่อนปรนหากไม่สามารถแยกส่วนประกอบไม่เป็นการเช่า โดยรับรู้สัญญาเช่าและส่วนประกอบไม่เป็นการเช่าเป็นสัญญาเช่าเพียงอย่างเดียว

ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและคำนวณด้วยวิธีเส้นตรงตามประมาณการอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า แสดงดังนี้

	ปี
ที่ดิน	3
อาคาร	3 - 30
อุปกรณ์	4
ยานพาหนะ	3 - 5

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงโอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าจัดประเภทบัญชีเป็นส่วนหนึ่งของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ราคาทุนสินทรัพย์รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าตัดจำหน่ายคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หากกลุ่มบริษัทไม่มีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงถูกโอนให้แก่กลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า สินทรัพย์สิทธิการใช้ถูกคิดค่าตัดจำหน่ายวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดของอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้หรือวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าแล้วแต่วันใดจะเกิดขึ้นก่อน

กลุ่มบริษัทถือปฏิบัติตามข้อกำหนดการตัดรายการและการด้อยค่าตามหลักเครื่องมือทางการเงินกับเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทสอบทานมูลค่าคงเหลือไม่ได้รับประกันซึ่งประมาณการไว้ สำหรับใช้ในการคำนวณเงินลงทุนขั้นต้นตามสัญญาเช่าอย่างสม่ำเสมอ

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าต้องจ่ายชำระทั้งหมดตามสัญญาเช่า คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนโยบายของสัญญาเช่า เว้นแต่ อัตราตามนโยบายไม่สามารถกำหนดได้ กลุ่มบริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของ กลุ่มบริษัท ค่าเช่ารวมถึงค่าเช่าคงที่หักสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าค่ารับและจำนวนเงินคาดว่าจะต้องจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ ค่าเช่ายังรวมถึงจำนวนเงินต้องจ่ายตามสิทธิเลือกซื้อ สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากกลุ่มบริษัท มีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลใช้สิทธิ

การวัดมูลค่าภายหลังหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นเพื่อสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ส่วนดอกเบี้ยจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน และลดลงเพื่อสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า เปลี่ยนแปลง ค่าเช่า เปลี่ยนแปลงประมาณการจำนวนเงินคาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ หรือเปลี่ยนแปลงการประเมินการใช้สิทธิเลือกซื้อ สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า เมื่อวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่จะปรับปรุงกับมูลค่าตามบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนหากมูลค่าตามบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้ถูกลดมูลค่าลงจนเป็นศูนย์

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าสินทรัพย์อ้างอิงมูลค่าต่ำ

จำนวนเงินต้องจ่ายตามสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าสินทรัพย์อ้างอิงมูลค่าต่ำ กลุ่มบริษัทรับรู้การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า เว้นแต่เกณฑ์เป็นระบบอื่นที่ดีกว่าซึ่งเป็นตัวแทนรูปแบบเวลาแสดงถึงประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจากการใช้สินทรัพย์เช่า

ผู้ให้เช่า

กลุ่มบริษัทเป็นผู้ให้เช่าจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าเงินทุนหรือดำเนินงาน เมื่อเงื่อนไขของสัญญาเช่าโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของความเป็นเจ้าของให้แก่ผู้เช่า สัญญาเช่าจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าเงินทุน สัญญาเช่าอื่น ทั้งหมดจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเช่าได้รับจากสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ค่าเช่าด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า และแสดงเป็นส่วนหนึ่งของรายได้ค่าเช่า/รายได้อื่น ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกเกิดขึ้นเพื่อได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมเป็นมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ให้เช่าและรับรู้ต้นทุนดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้ค่าเช่า รายได้ค่าเช่าที่อาจเกิดขึ้นรับรู้เป็นรายได้ในรอบระยะเวลาบัญชีที่ได้รับ

เงินตราต่างประเทศ

สกุลเงินใช้ในการดำเนินงาน และสกุลเงินใช้ในการรายงาน

รายการบัญชีเป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีเป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินสำหรับการใช้ในการดำเนินงาน โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่เกิดรายการ

สินทรัพย์และหนี้สินเป็นตัวเงินและเป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ แปลงค่าเป็นสกุลเงินใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

สินทรัพย์และหนี้สินไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการเป็นสกุลเงินตราต่างประเทศซึ่งบันทึกตามเกณฑ์ราคาทุนเดิม แปลงค่าเป็นสกุลเงินสำหรับการใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่เกิดรายการ

ผลต่างอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศซึ่งเกิดขึ้นจากการแปลงค่าให้รับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลารายงาน

ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินรับรู้ในงบฐานะการเงินเมื่อกลุ่มบริษัทมีการผูกพันตามกฎหมาย การผูกพันโดยอนุमानเกิดขึ้นในปัจจุบันหรือการผูกพันเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีต และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะเสียประโยชน์เชิงเศรษฐกิจเพื่อจ่ายชำระภาระหนี้สิน จำนวนภาระหนี้สินสามารถประมาณจำนวนเงินได้อย่างน่าเชื่อถือ

ประมาณการค่าใช้จ่ายจากสัญญาเสียเปรียบหรือก่อให้เกิดภาระ

ประมาณการค่าใช้จ่ายจากสัญญาเสียเปรียบหรือก่อให้เกิดภาระแก่กลุ่มบริษัทบันทึกเมื่อประโยชน์กลุ่มบริษัทพึงได้รับน้อยกว่าต้นทุนจำเป็นในการดำเนินการตามข้อผูกพันในสัญญา การประมาณค่าใช้จ่ายรับรู้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของต้นทุนคาดว่าจะเกิดขึ้นเมื่อสิ้นสุดสัญญาหรือต้นทุนสุทธิต่างคาดว่าจะเกิดขึ้นเมื่อดำเนินการตามสัญญาต่อแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่ากลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าเกิดขึ้นจากสินทรัพย์ระบุไว้ในสัญญาก่อนรับรู้และวัดมูลค่าประมาณการหนี้สิน

เงินปันผลจ่าย

เงินปันผลจ่ายและเงินปันผลจ่ายระหว่างกาลในรอบระยะเวลาบัญชีตามที่ประชุมผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการกลุ่มบริษัทมีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผล

เงินกู้ยืมอื่น

เงินกู้ยืมอื่นรับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่ได้รับหักค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง วัตถุประสงค์ภายหลังด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนเมื่อเปรียบเทียบกับมูลค่าจ่ายคืนเพื่อชำระหนี้รับรู้เป็นดอกเบี้ยจ่ายในกำไรหรือขาดทุนตลอดช่วงเวลาการกู้ยืม

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีของผู้ถือหุ้นสามัญของกลุ่มบริษัทด้วยจำนวนหุ้นถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักออกจำหน่ายระหว่างปี

การใช้ดุลยพินิจผู้บริหาร

การจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มบริษัทจำเป็นต้องอาศัยดุลยพินิจผู้บริหารเพื่อกำหนดนโยบายการบัญชี ประเมินการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนและการตั้งข้อสมมติฐานหลายประการ

การใช้ดุลยพินิจและประมาณการสำคัญ ดังนี้**ก) รับรู้และตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สิน**

การพิจารณาการรับรู้หรือการตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สิน ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทโอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์และหนี้สินแล้วหรือไม่ โดยใช้ดุลยพินิจบนพื้นฐานข้อมูลที่ดีที่สุดซึ่งรับรู้ได้ในสภาวะปัจจุบัน

ข) มูลค่ายุติธรรมเครื่องมือทางการเงิน

การประเมินมูลค่ายุติธรรมเครื่องมือทางการเงินไม่มีการซื้อขายในตลาดและไม่สามารถหาราคาในตลาดซื้อขายคล่อง ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจประเมินมูลค่ายุติธรรมเครื่องมือทางการเงิน โดยใช้เทคนิคและแบบจำลองการประเมินมูลค่า ตัวแปรใช้ในแบบจำลองได้มาจากการเทียบเคียงกับตัวแปรที่มีอยู่ในตลาด โดยคำนึงถึงความเสี่ยงทางด้านเครดิต สภาพคล่อง ข้อมูลความสัมพันธ์และการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเครื่องมือทางการเงินในระยะยาว การเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรที่ใช้ในการคำนวณอาจมีผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรมซึ่งแสดงอยู่ในงบการเงิน และการเปิดเผยลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม

ค) ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสินทรัพย์ทางการเงิน

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสินทรัพย์ทางการเงินเกิดจากการปรับมูลค่าลูกหนี้จากความเสี่ยงด้านเครดิตที่อาจเกิดขึ้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตสำหรับสินทรัพย์ทางการเงิน การคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของกลุ่มบริษัทขึ้นอยู่กับเงื่อนไขการประเมินการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิต การพัฒนาแบบจำลอง ความเสี่ยงการเรียกชำระมูลค่าหลักประกัน การวิเคราะห์สถานะลูกหนี้รายกลุ่มและรายตัว ความน่าจะเป็นจากการได้รับชำระหนี้ รวมถึงการเลือกข้อมูลการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคตมาใช้ในแบบจำลอง อย่างไรก็ตาม การใช้ประมาณการและข้อสมมติฐานแตกต่างกันอาจมีผลต่อจำนวนค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ดังนั้น การปรับปรุงค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นอาจเกิดขึ้นในอนาคต

ง) ค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุน

กลุ่มบริษัทตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุนเมื่อมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนลดลงอย่างมีสาระสำคัญและเป็นระยะเวลานานหรือเมื่อมีข้อบ่งชี้การด้อยค่า การสรุปว่าเงินลงทุนมูลค่าลดลงและเป็นระยะเวลานานจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจฝ่ายบริหาร

จ) ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

การรับรู้ต้นทุนที่เกิดขึ้นเป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สิ้นสุดเมื่อฝ่ายบริหารพิจารณาแล้วว่าสินทรัพย์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตามความประสงค์ของฝ่ายบริหาร

การคำนวณค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานอาคารและอุปกรณ์ และกบทวนอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากเกิดการเปลี่ยนแปลง

ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีสินทรัพย์ ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์

ง) ค่าความนิยมและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

การบันทึกและวัดมูลค่าค่าความนิยมและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ได้มา ตลอดจนทดสอบการด้อยค่าภายหลัง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์หรือหน่วยสินทรัพย์ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดเหมาะสมสำหรับการคำนวณหามูลค่าปัจจุบันกระแสเงินสด

ข) สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวใช้หักภาษีเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอสำหรับใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนทางภาษียังไม่ได้ใช้ ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ข) สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ณ วันเริ่มต้นสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารใช้ดุลยพินิจประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทโอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสัญญาเช่าหรือไม่

กำหนดอายุสัญญาเช่ามีสิทธิการเลือกขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า การกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่จะใช้สิทธิเลือกการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่าโดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดซึ่งทำให้เกิดสิ่งจูงใจในทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัทในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือก

อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่ม กลุ่มบริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มสำหรับคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า (เมื่อไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า) เป็นอัตราดอกเบี้ยจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมคล้ายกันตามระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันคล้ายกัน

ง) ผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในประมาณการ เช่น อัตราคิดลด อัตราขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเกษียณและอัตราเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงาน เป็นต้น

ญ) คดีฟ้องร้อง

หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากข้อพิพาททางการค้าและการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย ซึ่งฝ่ายบริหารใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลข้อพิพาททางการค้าและคดีความถูกฟ้องร้องโดยพิจารณาถึงมูลเหตุแห่งพิพาททางการค้าและการถูกฟ้องร้อง เอกสารหลักฐานประกอบอื่น รวมทั้งการปรึกษาที่ปรึกษากฎหมายสำหรับข้อพิพาททางการค้าและการถูกฟ้องร้องสำคัญ และบันทึกประมาณการหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน สำหรับกรณีฝ่ายบริหารเชื่อมั่นว่าจะไม่มีความเสียหายเกิดขึ้นจะยังไม่บันทึกประมาณการหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ง) ด้อยค่าสินทรัพย์นอกจากสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์นอกจากสินทรัพย์ทางการเงินยังคงเหลือตามบัญชีของกลุ่มบริษัทยกเว้น ณ ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานว่ามีข้อบ่งชี้ เรื่อง การด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีมีข้อบ่งชี้ฝ่ายบริหารจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนสินทรัพย์

ง) ประมาณการต้นทุนตามสัญญาบริการ

กลุ่มบริษัทประมาณการต้นทุนตามสัญญาบริการของแต่ละโครงการจากรายละเอียดของแบบก่อสร้างซึ่งนำมาคำนวณจำนวนและมูลค่าวัสดุก่อสร้างต้องใช้สำหรับโครงการ รวมทั้งค่าแรง ค่าวัสดุต้องใช้ใน

การให้บริการก่อสร้างจนเสร็จ ประกอบกับการพิจารณาถึงแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงราคาวัสดุ ก่อสร้าง ค่าแรง และค่าใช้จ่ายอื่น กลุ่มบริษัททบทวนประมาณการต้นทุนอย่างสม่ำเสมอ และทุกคราวที่ ต้นทุนเกิดขึ้นจริงแตกต่างจากประมาณการต้นทุนอย่างเป็นสาระสำคัญ

จ) ประมาณการผลขาดทุนงานบริการตามสัญญา

ฝ่ายบริหารใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากแต่ละงานโครงการ เปรียบเทียบต้นทุนรวมกับมูลค่ารายได้ตามสัญญาก่อสร้างของแต่ละงาน

ต้นทุนรวมงานโครงการ ประกอบด้วย ต้นทุนเกิดขึ้นจริงและประมาณการต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาจากความคืบหน้าของงาน การให้บริการ ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงราคาวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงาน และสภาพการณ์ปัจจุบัน

ก) รายได้จากสัญญากำกับลูกค้า

ระบุการต้องปฏิบัติ

การระบุการต้องปฏิบัติในการส่งมอบสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจ ประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดสัญญากำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าสินค้าหรือบริการแต่ละรายการถือเป็นภาระแยกจากกันหรือไม่ กล่าวคือ กลุ่มบริษัทบันทึกสินค้าหรือบริการแต่ละรายการแยกจากกัน เมื่อ สินค้าหรือบริการสามารถระบุแยกจากสินค้าหรือบริการอื่นในสัญญา และลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้า หรือบริการ

กำหนดจังหวะเวลาการรับรู้รายได้

กำหนดจังหวะเวลาการรับรู้รายได้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจประเมินเงื่อนไขและรายละเอียด สัญญากำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าการต้องปฏิบัติเสร็จสิ้นตลอดช่วงเวลาหนึ่งหรือเสร็จสิ้น ณ เวลาใด เวลาหนึ่ง ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง เมื่อเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

- ลูกค้าได้รับและใช้ประโยชน์จากผลการปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทในขณะที่กลุ่มบริษัทปฏิบัติงาน
- การปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่ลูกค้าควบคุมในขณะที่สร้างสินทรัพย์ หรือ
- การปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทไม่ก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่กลุ่มบริษัทสามารถนำไปใช้ประโยชน์อื่น และ กลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับชำระสำหรับการปฏิบัติงานเสร็จสิ้นถึงปัจจุบัน

กรณีไม่เข้าเงื่อนไขข้างต้น กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจ ในการประเมินว่าการต้องปฏิบัติเสร็จสิ้นเมื่อใด

การคำนวณรายได้รับรู้ตลอดช่วงระยะเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการวัดระดับความก้าวหน้า ของงานเพื่อให้สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทตามการต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้น โดยพิจารณา ถึงขั้นความสำเร็จของงาน ดังนี้

- รายได้จากการบริหารโครงการและรายได้จากการบริการส่งมอบการควบคุมตลอดช่วงเวลาหนึ่ง การคำนวณรายได้รับรู้ตลอดช่วงระยะเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารใช้ดุลยพินิจวัดระดับความก้าวหน้า ของงานเพื่อให้สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทตามการต้องปฏิบัติให้เสร็จ ซึ่ง คำนวณโดยการเปรียบเทียบต้นทุนที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นสุดงวดกับต้นทุนทั้งหมดซึ่งคาดว่าจะใช้ในการ ปฏิบัติตามสัญญา
- รายได้ตามสัญญาบริการ
กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ตามสัญญาบริการตลอดช่วงเวลาให้บริการ ฝ่ายบริหารใช้ดุลยพินิจวัด ระดับความก้าวหน้าของงานเพื่อให้สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทตามการต้อง ปฏิบัติให้เสร็จสิ้น รายได้จากการเปลี่ยนแปลงสัญญา ยังไม่ได้กำหนดราคาที่จะเปลี่ยนแปลง อาศัย ดุลยพินิจของผู้บริหารในประมาณการจำนวนเงินสิ่งตอบแทนผันแปรที่กลุ่มบริษัทมีสิทธิจะได้รับ โดยอ้างอิงข้อมูลจากวิศวกรหรือผู้ควบคุมโครงการและคำนึงถึงความเชี่ยวชาญและ ประสบการณ์ในอดีตและประมาณการต้นทุนสำหรับการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จ ทั้งนี้ ข้อ สมมติฐานสำคัญต้องใช้ประมาณการสำหรับต้นทุนรวมและส่วนได้รับชดเชยจากคำสั่ง เปลี่ยนแปลงรายละเอียดงานจะมีผลกระทบกับการวัดระดับความก้าวหน้าของงานที่ทำให้เสร็จ ต้นทุนและรายได้เกิดขึ้นจริงอาจจะสูงหรือต่ำกว่าประมาณการ ณ วันที่รายงาน ทำให้มีผลกระทบ ต่อรายได้และกำไรรับรู้ในงวดถัดไปโดยการปรับปรุงมูลค่ารายได้สะสม

ฅ) เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า

สัญญางานบริการซึ่งกลุ่มบริษัททำกับลูกค้าระบุให้กลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับเงินเมื่อเริ่มสัญญา เช่น เงินรับล่วงหน้าตามสัญญา กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าเงินได้รับไม่ถือว่ามืองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ เนื่องจากเงินที่ได้รับจากลูกค้าไม่ใช่การจัดหาเงินทุนเพื่อกลุ่มบริษัท แต่เพื่อป้องกันกลุ่มบริษัทจากลูกค้าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาให้สมบูรณ์บางส่วนหรือทั้งหมด

ณ) ประมาณการรับประกันผลงาน

การประมาณการค่าซ่อมแซม ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจประมาณการค่าใช้จ่ายการซ่อมแซม/แก้ไขงานซึ่งคาดว่าจะเกิดขึ้น โดยคำนึงถึงประสบการณ์การซ่อมแซมให้แก่ลูกค้าในอดีต และ/หรือข้อมูลปัจจุบันเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายสำหรับงานซ่อมแซม

ด) ค่าเพื่อผลขาดทุนจากมูลค่าสินค้าลดลง

กลุ่มบริษัทพิจารณาปรับลดสินค้า เมื่อมูลค่ายุติธรรมสินค้าลดลงอย่างเป็นสาระสำคัญ ฝ่ายบริหารพิจารณาปรับลดมูลค่าสินค้าเท่ากับมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ อย่างไรก็ตาม ความมีสาระสำคัญและการปรับลดมูลค่าขึ้นกับดุลพินิจของฝ่ายบริหาร

วัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาคาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจ่ายชำระเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นซึ่งเป็นรายการเกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่าในตลาดหลักหรือตลาดให้ประโยชน์สูงสุดและสามารถเข้าถึงได้ กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่อง กลุ่มบริษัทประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลสามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินซึ่งวัดมูลค่ายุติธรรมให้มากที่สุด

ลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมสำหรับใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทข้อมูลนำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่องและกิจการสามารถเข้าถึงตลาดนั้น ณ วันที่วัดมูลค่า
- ระดับ 2 ข้อมูลอื่นสามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม นอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ระดับ 3 ข้อมูลไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สิน เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตซึ่งกลุ่มบริษัทประมาณขึ้น

หากสินทรัพย์หรือหนี้สินวัดมูลค่ายุติธรรมด้วยราคาเสนอซื้อและราคาเสนอขาย กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์และสถานะการเป็นสินทรัพย์ด้วยราคาเสนอซื้อ และวัดมูลค่าหนี้สินและสถานะการเป็นหนี้สินด้วยราคาเสนอขาย

หลักฐานที่ดีที่สุดสำหรับมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกคือราคาของการทำรายการ เช่น มูลค่ายุติธรรมผลตอบแทนที่ให้หรือได้รับ

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานซึ่งมีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

4. รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทและบริษัทย่อยหรือถูกบริษัทและบริษัทย่อยควบคุมทั้งทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทและบริษัทย่อย

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลที่มีสิทธิออกเสียงโดยตรงหรือทางอ้อมซึ่งมีอิทธิพลต่อบริษัทและบริษัทย่อย ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยที่มีอำนาจการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยตลอดทั้งสมาชิกในครอบครัวใกล้ชิดกับบุคคลและกิจการที่บุคคลดังกล่าวมีอำนาจควบคุมหรือมีอิทธิพลทั้งทางตรงหรือทางอ้อม

รายการบัญชีที่มีสาระสำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงดังนี้

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
รายได้จากการขายและบริการ				
บริษัท สยาม ก๊าซ เทคโนโลยี จำกัด	-	-	118,533,877	27,936,736
บริษัท โรสสิ่ง คอนเซปต์ อินโนเวชั่น จำกัด	987,328	383,824	987,328	383,824
บริษัท อาร์ยู เทคโนโลยี จำกัด	218,441	1,510,292	218,441	1,510,292
บริษัท สเตโต้ ฟับลิคัลอว์ จำกัด	118,621	125,813	118,621	125,813
บริษัท ทิม คอนซัลตัง เอ็นจิเนียริง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน)	19,477,025	7,000,000	317,589	7,000,000
เงินปันผลรับ				
บริษัท เน็ตเบย์ จำกัด (มหาชน)	-	-	44,735,340	-
รายได้อื่น				
บริษัท สยาม ก๊าซ เทคโนโลยี จำกัด	-	-	8,776,788	13,635,134
ดอกเบี้ยรับ				
บริษัท สยาม ก๊าซ เทคโนโลยี จำกัด	-	-	4,229,630	-
บริษัท โรสสิ่ง คอนเซปต์ อินโนเวชั่น จำกัด	342,123	-	342,123	-
ต้นทุนบริการ				
บริษัท สยาม ก๊าซ เทคโนโลยี จำกัด	-	-	544,121	135,236
บริษัท โรสสิ่ง คอนเซปต์ อินโนเวชั่น จำกัด	15,408	15,408	15,408	15,408
บริษัท ดี ที เอ็กซ์ จำกัด	10,010,000	5,720,000	10,010,000	5,720,000
บริษัท เน็ตเบย์ จำกัด (มหาชน)	21,541,869	-	21,541,869	-
บริษัท ทิม คอนซัลตัง เอ็นจิเนียริง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน)	5,850,000	5,327,103	-	-
บริษัท ทิม คอนสตรัคชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด	24,350,467	19,144,860	10,093,458	8,971,963
บริษัท ทีแอลที คอนซัลแตนท์ จำกัด	-	4,364,650	-	-
บริษัท ทิม เน็กซ์ จำกัด	8,116,822	-	3,364,486	-
ค่าบริการ				
บริษัท อาร์ยู แอสเซท ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	915,745	987,445	915,745	987,445
ผู้ถือหุ้น	668,014	697,145	668,014	683,118

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ค่าใช้จ่ายอื่น				
บริษัท โรสสิ่ง คอนเซปต์ อินโนเวชั่น จำกัด	307,077	297,867	307,077	297,867
บริษัท กัม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน)	388,600	99,700	388,600	99,700
บริษัท เน็ตเบย์ จำกัด (มหาชน)	26,086	-	26,086	-
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้				
บริษัท อาร์ยู แอสเซท ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	2,020,241	2,020,241	2,020,241	2,020,241
ผู้ถือหุ้น	1,295,744	1,295,825	1,295,744	1,248,871
ดอกเบี้ยจ่าย				
ผู้ถือหุ้น	37,363	92,275	37,363	88,481
ต้นทุนปลูกป่าชายเลน				
บริษัท โรสสิ่ง คอนเซปต์ อินโนเวชั่น จำกัด	81,779,363	88,056,293	-	-
ซื้อทรัพย์สิน				
บริษัท เน็ตเบย์ จำกัด (มหาชน)	408,000	-	408,000	-

คำตอบแทนผู้บริหารและกรรมการ

คำตอบแทนผู้บริหารและกรรมการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
คำตอบแทนผู้บริหาร				
ผลประโยชน์ระยะสั้น	18,486,837	13,237,253	13,513,792	8,832,202
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	322,825	216,786	253,853	177,596
รวม	18,809,662	13,454,039	13,767,645	9,009,798
คำตอบแทนกรรมการ	290,000	280,000	290,000	280,000

คำตอบแทนกรรมการเป็นประโยชน์จ่ายให้แก่กรรมการของกลุ่มบริษัท ตามมาตรา 90 ของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 โดยไม่รวมเงินเดือนและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องจ่ายให้กับกรรมการซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารกลุ่มบริษัท

ยอดคงเหลือสินทรัพย์และหนี้สินที่มีสาระสำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงดังนี้

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้การค้า				
บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด	-	-	79,097,846	14,316,625
บริษัท โรสลิง คอนเซปต์ อินโนเวชั่น จำกัด	1,604,787	85,558	785,175	85,558
บริษัท อาร์ยู เทคโนโลยี จำกัด	37,085	42,959	37,085	42,959
บริษัท สเตโต้ ฟับลิคัลอว์ จำกัด	-	11,281	-	11,281
บริษัท ทิม คอนซัลตัง เอ็นจิเนียริง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน)	11,268,370	-	317,589	-
ลูกหนี้อื่น				
บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด	-	-	1,212,401	1,213,523
รายได้ค้างรับ				
บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด	-	-	645,467	487,009
มูลค่างานเสร็จยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระเงิน				
บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด	-	-	13,958,415	3,331,484
บริษัท ทิม คอนซัลตัง เอ็นจิเนียริง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน)	8,208,655	-	-	-
เงินทดรองจ่าย				
บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด	-	-	422,321	388,165
บริษัท โรสลิง คอนเซปต์ อินโนเวชั่น จำกัด	366,388	414,935	366,388	414,935
สินทรัพย์สิทธิการใช้				
บริษัท อาร์ยู เอสเซท ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	42,472,452	44,492,693	42,472,452	44,492,693
ผู้ถือหุ้น	107,979	1,403,723	107,979	1,403,723
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น				
บริษัท ทิม คอนซัลตัง เอ็นจิเนียริง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน)	3,135,100	3,199,300	3,135,100	3,199,300

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น				
บริษัท สยาม ก๊าซ เทคโนโลยี จำกัด	-	-	9,445,274	2,366,733
บริษัท โรสสิ่ง คอนเซ็ปต์ อินโนเวชั่น จำกัด	63,575,493	144,773	2,274,905	144,773
บริษัท อาร์ยู แอสเซท ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	69,409	71,369	69,409	71,369
บริษัท กัม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน)	96,300	-	96,300	-
บริษัท กัม คอนสตรัคชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด	22,824,112	4,935,607	10,800,000	1,121,495
บริษัท ดี ที เอ็กซ์ จำกัด	3,060,200	-	3,060,200	-
บริษัท เน็ตเบย์ จำกัด (มหาชน)	12,223,222	-	12,223,222	-
บริษัท ทีแอลที คอนซัลแตนท์ จำกัด	-	283,176	-	-
บริษัท กัม เน็กซ์ จำกัด	5,711,495	-	2,321,495	-
ผู้ถือหุ้น	155,489	160,959	155,489	160,959
หนี้สินหมุนเวียนอื่น				
บริษัท สยาม ก๊าซ เทคโนโลยี จำกัด	-	-	2,697,226	-
บริษัท กัม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน)	942,411	-	942,411	-
รายได้รอรับรู้				
บริษัท สยาม ก๊าซ เทคโนโลยี จำกัด	-	-	377,863	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า				
ผู้ถือหุ้น	114,578	1,457,215	114,578	1,457,215

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ประกอบด้วย

ร้อยละ

บาท

	อัตราดอกเบี้ย	งบการเงิน	
		งบการเงินรวม	เฉพาะกิจการ
บริษัท สยาม ก๊าซ เทคโนโลยี จำกัด			
เงินต้น	5.85	-	200,000,000
ดอกเบี้ยค้างรับ		-	4,229,630
รวม		-	204,229,630

	ร้อยละ		บาท
	อัตราดอกเบี้ย	งบการเงินรวม	งบการเงิน เฉพาะกิจการ
บริษัท โรสสิ่ง คอนเซปต์ อินโนเวชั่น จำกัด			
เงินต้น	3.75	90,000,000	90,000,000
ดอกเบี้ยค้างรับ		342,123	342,123
รวม		90,342,123	90,342,123
รวมทั้งหมด		90,342,123	294,571,753

รายการเพิ่มขึ้นและลดลงเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 แสดงดังนี้

	บาท	
	งบการเงินรวม	งบการเงิน เฉพาะกิจการ
ยอดยกมา	-	-
เพิ่มขึ้น	90,000,000	290,000,000
ลดลง	-	-
ยอดคงเหลือ	90,000,000	290,000,000

บริษัท ให้กู้ยืมเงินแก่บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด โดยทำสัญญาเงินกู้ยืม กำหนดระยะเวลา 1 ปี และไม่มีหลักประกัน

บริษัท ให้กู้ยืมเงินแก่บริษัท โรสสิ่ง คอนเซปต์ อินโนเวชั่น จำกัด โดยทำสัญญาเงินกู้ยืม กำหนดระยะเวลา 180 วัน และโอนสิทธิการรับชำระเงินค่างานโครงการเพื่อเป็นหลักประกัน

สัญญาสำคัญระหว่างกัน

บริษัท ทำสัญญาเช่าที่ดินและอาคารสำนักงานกับบริษัท อาร์ยู แอสเซท ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ค่าเช่ารวมตามสัญญา จำนวนเงิน 60 ล้านบาท (ดูหมายเหตุ 20)

บาท				
คู่สัญญา	ประเภทสัญญา	ระยะเวลา		ค่าเช่าและบริการ ต่อเดือน
		เริ่มต้น	สิ้นสุด	
บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด	ให้เช่าพื้นที่และบริการอาคารสำนักงาน	4 มกราคม 2565	3 มกราคม 2568	100,276
บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด	ให้บริการบุคลากรร่วมกัน	1 มกราคม 2566	31 ธันวาคม 2566	646,286
		1 มกราคม 2567	31 มีนาคม 2567	331,026
		1 เมษายน 2567	31 สิงหาคม 2567	300,084
		1 กันยายน 2567	31 ธันวาคม 2567	303,239
	ให้บริการบุคลากรร่วมกันเพิ่มเติม	1 กันยายน 2567	31 ธันวาคม 2567	426,055
บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด	ให้บริการบริหารโครงการก่อสร้าง	16 พฤษภาคม	31 สิงหาคม 2567	127,200 -127,800
	รับบริการบริหารโครงการพัฒนาระบบงาน	1 ตุลาคม 2565	30 มิถุนายน 2566	5,000
	รับบริการบริหารโครงการบำรุงรักษาและ	1 มกราคม 2566	30 กันยายน 2566	4,888
	ซ่อมแซมระบบงาน	1 ตุลาคม 2566	30 กันยายน 2567	4,870
	รับบริการบริหารโครงการจัดสร้าง	1 เมษายน 2566	31 สิงหาคม 2566	9,327
	นิทรรศการ			
	ให้บริการบริหารโครงการก่อสร้าง	1 มิถุนายน 2566	30 ตุลาคม 2570	88,300
	รับบริการบริหารดูแลและบำรุงรักษา	1 เมษายน 2567	31 มีนาคม 2568	1,009
	เครื่องฉายดาวระบบดิจิทัล			
	รับบริการบริหารโครงการจัดทำระบบ	1 กรกฎาคม 2567	31 มกราคม 2571	19,000
	เบรคไฟฟ้าระบบอัตโนมัติ			
	รับบริการบริหารโครงการบำรุงรักษาและ	1 ตุลาคม 2567	30 กันยายน 2568	600
	ซ่อมแซมระบบงาน	1 ตุลาคม 2567	30 กันยายน 2568	5,200
	รับบริการบริหารงานจ้างจัดกิจกรรม	1 พฤศจิกายน	31 ธันวาคม 2567	179,907
นายธีระชัย รัตนกมล	เช่าพื้นที่อาคารสำนักงาน	1 กันยายน 2563	31 มกราคม 2568	105,000
	เช่าพื้นที่อาคารสำนักงาน	1 มิถุนายน 2566	31 มกราคม 2568	10,000
	เช่าพื้นที่อาคารสำนักงาน	1 กันยายน 2563	31 มกราคม 2568	10,000
	(ยกเลิกตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2566)			

สัญญาจ้างบริการ

ล้านบาท

วันที่สัญญา	ผู้ว่าจ้าง/ผู้ซื้อ	ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย	บริการ	มูลค่าตามสัญญา
29 กรกฎาคม 2564	บริษัท สยาม ก๊าซ เทคโนโลยี จำกัด	บริษัท ดิโกโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	รับจ้างดำเนินการซื้อขายพร้อมติดตั้งอุปกรณ์	83.60
10 ตุลาคม 2564	บริษัท สยาม ก๊าซ เทคโนโลยี จำกัด	บริษัท ดิโกโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	รับจ้างติดตั้งและอบรมระบบสารสนเทศ	6.93
16 พฤษภาคม 2565	บริษัท ดิโกโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	บริษัท สยาม ก๊าซ เทคโนโลยี จำกัด	รับเหมาก่อสร้างพิพิธภัณฑ์	34.47
1 พฤศจิกายน 2565	บริษัท สยาม ก๊าซ เทคโนโลยี จำกัด	บริษัท ดิโกโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	รับจ้างพัฒนาระบบงาน	4.52
30 มกราคม 2566	บริษัท สยาม ก๊าซ เทคโนโลยี จำกัด	บริษัท ดิโกโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	รับจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบงาน กำหนดระยะเวลา 9 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566	4.40
8 มีนาคม 2566	บริษัท สยาม ก๊าซ เทคโนโลยี จำกัด	บริษัท ดิโกโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	รับจ้างบริการจัดสร้างนิทรรศการ	4.66
20 มิถุนายน 2566	บริษัท ดิโกโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (วันที่ 30 กันยายน 2567 ยกเลิกสัญญา ค่าจ้างจำนวน 14.58 ล้านบาท)	บริษัท กัม คอนสตรัคชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด	บริหารโครงการและควบคุมงานก่อสร้าง กำหนดระยะเวลา 30 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2566 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2568	33.64
	บริษัท สยาม ก๊าซ เทคโนโลยี จำกัด (วันที่ 30 กันยายน 2567 ยกเลิกสัญญา ค่าจ้างจำนวน 14.09 ล้านบาท)	บริษัท กัม คอนสตรัคชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด	บริหารโครงการและควบคุมงานก่อสร้าง กำหนดระยะเวลา 30 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2566 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2568	32.52
30 มิถุนายน 2566	บริษัท ดิโกโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	บริษัท สยาม ก๊าซ เทคโนโลยี จำกัด	รับเหมาก่อสร้างพิพิธภัณฑ์	468.02
25 กันยายน 2566	บริษัท สยาม ก๊าซ เทคโนโลยี จำกัด บริษัท กัม คอนสตรัคชั่น เอนจิเนียริง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน) บริษัท ดิโกโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	บริษัท ดิโกโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) บริษัท ดี ที เอ็กซ์ จำกัด	ซื้อขายพร้อมบำรุงรักษาระบบคิวอาร์โค้ด รับจ้างพัฒนาระบบงาน	31.79 28.60

ล้านบาท

วันที่สัญญา	ผู้ว่าจ้าง/ผู้ซื้อ	ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย	บริการ	มูลค่าตามสัญญา
1 ตุลาคม 2566	บริษัท สยาม ก๊าซ เทคโนโลยี จำกัด (วันที่ 30 กันยายน 2567 ยกเลิกสัญญา ค่าจ้างจำนวน 19 ล้านบาท)	บริษัท กัม คอนสตรัคชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด	บริหารโครงการและควบคุมงานก่อสร้าง กำหนดระยะเวลา 50 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2570	25.00
31 ตุลาคม 2566	บริษัท สยาม ก๊าซ เทคโนโลยี จำกัด	บริษัท ดิโกโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	บำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบงาน กำหนดระยะเวลา 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567	5.84
13 มีนาคม 2567	บริษัท ดิโกโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	บริษัท เน็ตเวย์ จำกัด (มหาชน)	พัฒนาระบบ Smart Zoo Application	38.00
2 พฤษภาคม 2567	บริษัท สยาม ก๊าซ เทคโนโลยี จำกัด	บริษัท ดิโกโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องฉายดาวระบบดิจิทัล	1.21
12 กรกฎาคม 2567	บริษัท สยาม ก๊าซ เทคโนโลยี จำกัด	บริษัท ดิโกโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	จัดทำระบบเมตาดิแทลลิติก กำหนดระยะเวลา 180 วัน ตั้งแต่วันที่ 13 กรกฎาคม 2567 ถึงวันที่ 8 มกราคม 2568	81.96
12 กันยายน 2567	บริษัท สยาม ก๊าซ เทคโนโลยี จำกัด	บริษัท กัม คอนสตรัคชั่น เอนจิเนียริง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน)	- รับจ้างปฏิบัติงานเป็นที่ปรึกษาโครงการพัฒนา ระบบติดตามสถานการณ์น้ำทางไกลอัตโนมัติ - รับจ้างปฏิบัติงานเป็นที่ปรึกษาโครงการซ่อมแซม ปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพระบบฝายระวัง และติดตามสถานการณ์น้ำด้วยกล้องวงจรปิด - รับจ้างปฏิบัติงานเป็นที่ปรึกษาโครงการซ่อมแซม ปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพระบบตรวจวัด สภาพน้ำทางไกลอัตโนมัติ ลุ่มน้ำเจ้าพระยาและท่าจีน ลุ่มน้ำโขงชีมูล ลุ่มน้ำทะเลสาบสงขลา	5.00 1.20 4.00 6.30 3.00

					ล้านบาท
วันที่สัญญา	ผู้ว่าจ้าง/ผู้ซื้อ	ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย	บริการ	มูลค่าตามสัญญา	
30 กันยายน 2567	บริษัท ด็กใต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	บริษัท ทิม เน็กซ์ จำกัด	บริหารโครงการและควบคุมงานก่อสร้าง กำหนดระยะเวลา 13 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2568	14.58	
	บริษัท สยาม ก๊าซ เทคโนโลยี จำกัด	บริษัท ทิม เน็กซ์ จำกัด	บริหารโครงการและควบคุมงานก่อสร้าง กำหนดระยะเวลา 13 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2568	14.09	
	บริษัท สยาม ก๊าซ เทคโนโลยี จำกัด	บริษัท ทิม เน็กซ์ จำกัด	บริหารโครงการและควบคุมงานก่อสร้าง กำหนดระยะเวลา 38 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2570	19.00	
21 ตุลาคม 2567	บริษัท ทิม คอนซัลติ้ง เอเจนซีเรียล แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน)	บริษัท สยาม ก๊าซ เทคโนโลยี จำกัด	รับจ้างซ่อมแซม ปรับปรุง และเพิ่มประสิทธิภาพ ระบบตรวจวัดสภาพน้ำทางไกลอัตโนมัติ	17.48	
	บริษัท ทิม คอนซัลติ้ง เอเจนซีเรียล แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน)	บริษัท สยาม ก๊าซ เทคโนโลยี จำกัด	รับจ้างพัฒนาระบบติดตามสถานการณ์น้ำทางไกลอัตโนมัติ	19.02	
7 พฤศจิกายน 2567	บริษัท สยาม ก๊าซ เทคโนโลยี จำกัด	บริษัท ด็กใต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	รับจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบงาน กำหนดระยะเวลา 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568	0.53	
	บริษัท สยาม ก๊าซ เทคโนโลยี จำกัด	บริษัท ด็กใต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	รับจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบงาน กำหนดระยะเวลา 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568	6.15	
	บริษัท สยาม ก๊าซ เทคโนโลยี จำกัด	บริษัท ด็กใต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	รับจ้างให้บริการวัดกิจกรรม	35.98	

สัญญาจ้างปลูกป่าชายเลน

บริษัท สยาม ก๊าซ เทคโนโลยี จำกัด และร่วมลงทุนกับบริษัทอื่นทำสัญญาจ้าง จัดหา ปลูก และบำรุงรักษาพันธุ์ไม้ โครงการปลูกป่าชายเลน เพื่อประโยชน์จากคาร์บอนเครดิตกับบริษัท โรสลิง คอนเซปต์ อินโนเวชั่น จำกัด (ดูหมายเหตุ 37)

สัญญาจ้างการเข้าร่วม

เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2566 บริษัท บริษัทย่อย บริษัท โรสลิง คอนเซปต์ อินโนเวชั่น จำกัด และบริษัท ทิม คอนซัลติ้ง เอเจนซีเรียล แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ทำสัญญาจ้างการเข้าร่วม เข้าร่วมเป็นกิจการร่วม ฮาร์เอสตี้ เพื่อทำสัญญาจ้างก่อสร้างสวนสัตว์แห่งใหม่ ระยะ 1 คลองหก

เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2566 บริษัท บริษัทย่อย บริษัท โรสลิง คอนเซปต์ อินโนเวชั่น จำกัด และบริษัท ทิม คอนซัลติ้ง เอเจนซีเรียล แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ทำบันทึกข้อตกลงแนบท้ายสัญญาจ้างการเข้าร่วมเพิ่มเติมเกี่ยวกับการกำหนด สัทธิการรับชำระค่าจ้างตามมูลค่างานเสร็จและหน้าที่โอน เงินทดรองจ่ายค่าจ้าง รับล่วงหน้าตามสัญญาเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานปรับปรุงพื้นที่และงานอาคาร และเงินค่าจ้างส่วนเกินกว่ามูลค่างานเสร็จให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับชำระค่าจ้างแต่ละงวดตามขอบเขตการดำเนินงานของกิจการร่วม แต่ละฝ่าย ทั้งนี้ กิจการร่วมโอนค่าจ้างแล้วเสร็จจะไม่มีสิทธิเรียกร้องเงินกลับคืน ยกเว้นเงินรับล่วงหน้าส่วนเกินกว่างานเสร็จ

รายการเคลื่อนไหวเงินค่าจ้างส่วนเกินกว่ามูลค่างานเสร็จและมูลค่าคงเหลือเงินทดรองจ่ายค่าจ้างรับล่วงหน้าตามสัญญา

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
โอนเงินค่าจ้างส่วนเกิน : ผู้รับโอน				
บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด	-	-	23,372,462	12,699,488
บริษัท โรสสิ่ง คอนเซปต์ อินโนเวชั่น จำกัด	138,568,525	183,521,109	70,117,385	93,624,948
บริษัท ทิม คอนซัลตติ้ง เอนจิเนียริ่ง				
แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน)	41,115,718	607,954	19,589,636	-
รับโอนเงินค่าจ้างส่วนเกิน : ผู้โอน				
บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด	-	-	3,400,040	-
บริษัท โรสสิ่ง คอนเซปต์ อินโนเวชั่น จำกัด	31,095,732	13,122,804	5,530,132	-
บริษัท ทิม คอนซัลตติ้ง เอนจิเนียริ่ง				
แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน)	9,682,234	4,233,163	1,170,875	-
โอนเงินค่าจ้างส่วนเกินสะสม : ผู้รับโอน				
บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด	-	-	36,071,950	12,699,488
บริษัท โรสสิ่ง คอนเซปต์ อินโนเวชั่น จำกัด	322,089,635	183,521,109	163,742,333	93,624,948
บริษัท ทิม คอนซัลตติ้ง เอนจิเนียริ่ง				
แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน)	41,723,672	607,954	19,589,636	-
รับโอนเงินค่าจ้างส่วนเกินสะสม : ผู้โอน				
บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด	-	-	3,400,040	-
บริษัท โรสสิ่ง คอนเซปต์ อินโนเวชั่น จำกัด	44,218,536	13,122,804	5,530,132	-
บริษัท ทิม คอนซัลตติ้ง เอนจิเนียริ่ง				
แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน)	13,915,396	4,233,163	1,170,875	-
เงินทดรองจ่าย				
บริษัท โรสสิ่ง คอนเซปต์ อินโนเวชั่น จำกัด	244,796,889	271,986,703	124,472,994	138,298,323

คำประกันหนี้สินระหว่างกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัท บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันคำประกันหนี้สินระหว่างกัน โดยไม่คิดค่าตอบแทน ดังนี้

- 1) บริษัทจดทะเบียนที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่มีอยู่แล้วและหรือที่จะมีขึ้นในภายหน้าบางส่วนเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินของบริษัทย่อยบางส่วน (ดูหมายเหตุ 22)
- 2) บริษัท อาร์ยู แอสเซท ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด จดทะเบียนที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่มีอยู่แล้วและหรือที่จะมีขึ้นในภายหน้า เป็นหลักประกันเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินของกลุ่มบริษัท (ดูหมายเหตุ 22)
- 3) ผู้ถือหุ้น และบุคคลที่เกี่ยวข้องกันจดทะเบียนที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่มีอยู่แล้วและหรือที่จะมีขึ้นในภายหน้าเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินของบริษัทบางส่วน (ดูหมายเหตุ 22)
- 4) บริษัท บริษัทย่อย บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ผู้ถือหุ้นบริษัท กรรมการบริษัท และกรรมการบริษัทที่เกี่ยวข้องกันร่วมค้ำประกันวงเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน (ดูหมายเหตุ 22)
- 5) บริษัทจำหน่ายเงินฝากธนาคารเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินของบริษัทย่อย (ดูหมายเหตุ 22)
- 6) ผู้ถือหุ้นจำหน่ายหุ้นของบริษัทเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินของบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

ลักษณะความสัมพันธ์

ชื่อบริษัท/บุคคล	ประเทศ/ สัญชาติ	ความสัมพันธ์	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด	ไทย	บริษัทย่อย	ถือหุ้นทางตรง
บริษัท ดี ที เอ็กซ์ จำกัด	ไทย	การร่วมค้า	ถือหุ้นทางตรง
บริษัท เน็ตเบย์ จำกัด (มหาชน)	ไทย	บริษัทร่วม	ถือหุ้นทางตรง
บริษัท โรสลิง คอนเซปต์ อินโนเวชัน จำกัด	ไทย	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท อาร์ยู แอสเซท ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	ไทย	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท อาร์ยู เทคโนโลยี จำกัด	ไทย	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท สเตโต้ ฟันคิลอว์ จำกัด	ไทย	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	กรรมการร่วมกัน
บริษัท ทิม คอนซัลติ้ง เอ็นจิเนียริง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน)	ไทย	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ทิม คอนสตรัคชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด	ไทย	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	บริษัทย่อยของบริษัท ทิม คอนซัลติ้ง เอ็นจิเนียริง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
บริษัท ทีแอลที คอนซัลแต้นส์ จำกัด	ไทย	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	บริษัทย่อยของบริษัท ทิม คอนซัลติ้ง เอ็นจิเนียริง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
บริษัท ทิม เน็กซ์ จำกัด	ไทย	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	บริษัทย่อยของบริษัท ทิม คอนซัลติ้ง เอ็นจิเนียริง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
นายธีระชัย รัตนกมลพร	ไทย	บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ผู้ถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

หลักเกณฑ์การคิดรายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างกัน

	นโยบายกำหนดราคา
มูลค่าซื้อ - ขายสินค้าและบริการ	ราคาตลาด
รายได้ค่าบริการจัดการ	ราคาทุน
มูลค่าซื้อ - ขายทรัพย์สิน	ราคาตลาด
ค่าเช่าและบริการ	ราคาตลาด
ค่าใช้จ่ายอื่น	ราคาทุน/ ราคาทุนบวกส่วนเพิ่ม
ดอกเบี้ยรับ - จ่าย	อัตราดอกเบี้ยธนาคารพาณิชย์

5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินสด	21,196	18,936	15,091	5,368
เงินฝากธนาคาร	96,433,292	156,732,035	77,570,978	116,499,614
รวม	96,454,488	156,750,971	77,586,069	116,504,982

ร้อยละ

อัตราดอกเบี้ย	0.15 - 0.70	0.15 - 0.70	0.15 - 0.70	0.15 - 0.70
---------------	-------------	-------------	-------------	-------------

6. เงินลงทุนระยะสั้น

เงินลงทุนระยะสั้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินลงทุนวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย				
เงินฝากประจำอายุมากกว่า 3 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี	9,341,810	29,820,721	1,000	-
เงินลงทุนวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน				
ตราสารหนี้ - กองทุนเปิด	211,727,798	479,460,855	211,727,798	479,460,855
รวม	221,069,608	509,281,576	211,728,798	479,460,855

รายการเคลื่อนไหวตราสารหนี้

บาท

ตราสารหนี้	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 1 มกราคม	ซื้อ	ขาย	ปรับปรุงมูลค่า ยุติธรรม	ณ วันที่ 31 ธันวาคม
2567					
ตราสารหนี้วัดมูลค่าด้วย					
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	479,460,855	971,019,927	(1,237,915,162)	(837,822)	211,727,798
2566					
ตราสารหนี้วัดมูลค่าด้วย					
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	376,234,093	605,000,000	(504,357,946)	2,584,708	479,460,855

7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้การค้า				
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	12,910,242	139,797	80,237,695	14,456,423
บุคคลหรือกิจการอื่น	126,002,960	331,992,307	60,057,667	218,139,596
รวม	138,913,202	332,132,104	140,295,362	232,596,019
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(4,174)	(187,408)	(4,174)	(187,408)
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	138,909,028	331,944,696	140,291,188	232,408,611
ลูกหนี้อื่น				
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
เงินทดรองจ่าย	244,796,889	271,986,703	124,472,994	138,298,323
อื่นๆ	-	-	1,212,401	-
บุคคลหรือกิจการอื่น				
ดอกเบี้ยค้างรับ	87,480	77,284	-	-
อื่นๆ	5,375,519	196,471	62,625	1,245,317
รวม	250,259,888	272,260,458	125,748,020	139,543,640
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	389,168,916	604,205,154	266,039,208	371,952,251

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นแสดงรายการเคลื่อนไหว ดังนี้

บาท

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ยอดยกมา	187,408	165,613
บวก ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	21,795
หัก กลับรายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(183,234)	-
ยอดคงเหลือ	4,174	187,408

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทแสดงยอดลูกหนี้การค้า แยกตามจำนวนเดือนค้างชำระ ดังนี้

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	1,812,634	75,672	62,469,041	604,543
เกินกำหนดชำระ				
น้อยกว่า 3 เดือน	11,097,608	64,125	17,768,654	13,851,880
รวม	12,910,242	139,797	80,237,695	14,456,423
บุคคลหรือกิจการอื่น				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	99,595,152	184,727,074	34,363,612	107,042,925
เกินกำหนดชำระ				
น้อยกว่า 3 เดือน	25,689,817	88,370,749	25,689,817	52,202,187
มากกว่า 3 เดือน ไม่เกิน 6 เดือน	4,239	58,894,484	4,238	58,894,484
มากกว่า 6 เดือน ไม่เกิน 12 เดือน	-	-	-	-
มากกว่า 12 เดือน	713,752	-	-	-
รวม	126,002,960	331,992,307	60,057,667	218,139,596

การระงับประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทแสดงการระงับประกัน ดังนี้

กลุ่มบริษัททำสัญญาโอนสิทธิเรียกร้องลูกค้ายางราย จำนวนเงิน 30.12 ล้านบาท และ 108.07 ล้านบาท ตามลำดับ เป็นหลักประกันเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน (ดูหมายเหตุ 22)

8. รายได้ค้างรับ

รายได้ค้างรับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
รายได้ค้างรับ				
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	645,467	487,009
บุคคลหรือกิจการอื่น	77,167,284	26,135,198	76,610,603	25,648,188
รวม	77,167,284	26,135,198	77,256,070	26,135,197
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(202,493)	(261,416)	(202,493)	(261,416)
รายได้ค้างรับ - สุทธิ	76,964,791	25,873,782	77,053,577	25,873,781

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นแสดงรายการเคลื่อนไหวดังนี้

บาท

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ยอดยกมา	261,416	370,506
หัก กลับรายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(58,923)	(109,090)
ยอดคงเหลือ	202,493	261,416

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทแสดงยอดรายได้ค้างรับ แยกตามวันที่รับรู้รายได้ดังนี้

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
น้อยกว่า 3 เดือน	-	-	645,467	487,009
บุคคลหรือกิจการอื่น				
น้อยกว่า 3 เดือน	61,599,167	25,462,275	61,042,485	24,975,265
มากกว่า 3 เดือน ไม่เกิน 6 เดือน	6,379,735	80,389	6,379,736	80,389
มากกว่า 6 เดือน ไม่เกิน 12 เดือน	3,552,803	392,697	3,552,803	392,697
มากกว่า 12 เดือน	5,635,579	199,837	5,635,579	199,837
รวม	77,167,284	26,135,198	76,610,603	25,648,188

9. สัญญาบริการ

ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับสัญญาพัฒนานวัตกรรมและวิศวกรรม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงดังนี้

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
มูลค่างานตามสัญญา	6,681,309,877	6,488,087,300	2,546,936,178	2,468,898,243
ต้นทุนเกิดขึ้นจนถึงปัจจุบัน	1,969,701,736	1,182,974,719	754,011,762	476,205,971
กำไรรับรู้จนถึงปัจจุบัน	906,621,721	615,243,007	305,683,354	206,203,425
ต้นทุนและกำไรรับรู้จนถึงปัจจุบัน	2,876,323,457	1,798,217,726	1,059,695,116	682,409,396
เงินงวดเรียกเก็บจนถึงปัจจุบัน	(2,226,160,332)	(1,837,762,700)	(912,268,361)	(648,329,471)
มูลค่างานเสร็จยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระเงิน	1,181,810,463	469,097,863	331,439,371	194,500,972
เงินรับล่วงหน้า	484,692,997	505,167,006	137,058,275	156,945,216
เงินรับล่วงหน้าส่วนเกินกว่างานเสร็จ	46,954,341	3,475,831	46,954,341	3,475,831

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยอดยกมา				
มูลค่างานเสร็จยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระเงิน	469,097,863	311,362,336	194,500,972	143,553,574
เงินรับล่วงหน้าส่วนเกินกว่างานเสร็จ	3,475,831	-	3,475,831	-
รายการระหว่างปี				
รายได้ตามสัญญาบริการรับรู้เป็นรายได้	1,664,139,075	1,030,146,298	600,708,898	292,531,074
เงินงวดเรียกเก็บ	(994,904,985)	(875,886,602)	(507,249,009)	(245,059,507)
ยอดคงเหลือ				
มูลค่างานเสร็จยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระเงิน	1,181,810,463	469,097,863	331,439,371	194,500,972
เงินรับล่วงหน้าส่วนเกินกว่างานเสร็จ	46,954,341	3,475,831	46,954,341	3,475,831
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
รายการระหว่างปี				
รายได้จากการบริการรับรู้เป็นรายได้	1,664,139,075	1,030,146,298	600,708,898	292,531,074
ต้นทุนตามสัญญาบริการเกิดขึ้นรับรู้เป็นค่าใช้จ่าย	(1,151,631,795)	(696,272,421)	(412,531,964)	(206,384,059)
กำไรรับรู้	512,507,280	333,873,877	188,176,934	86,147,015

กลุ่มบริษัทมีการะยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้นตามสัญญาทำกับลูกค้า ซึ่งกลุ่มบริษัทคาดว่าจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญาให้เสร็จสิ้นภายใน 1 - 2 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทแสดงมูลค่างานเสร็จยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระเงินแยกอายุตามวันที่รับรู้รายได้ดังนี้

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
น้อยกว่า 3 เดือน	305,052,213	198,186,371	48,637,032	89,078,528
มากกว่า 3 เดือน ไม่เกิน 6 เดือน	348,431,092	112,492,916	132,553,998	60,295,833
มากกว่า 6 เดือน ไม่เกิน 9 เดือน	328,973,629	69,776,167	98,186,128	11,449,409
มากกว่า 9 เดือน ไม่เกิน 12 เดือน	147,070,707	55,352,781	37,655,745	9,206,419
มากกว่า 12 เดือน	52,282,822	33,289,628	14,406,468	24,470,783
รวม	1,181,810,463	469,097,863	331,439,371	194,500,972

10. สิ้นค้าคงเหลือ

สิ้นค้าคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เครื่องถ่ายเอกสาร				
สินค้าใหม่	293,500	264,000	293,500	264,000
สินค้ามือสอง	654,514	497,093	654,514	497,093
หัก ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง	(918,514)	(629,093)	(918,514)	(629,093)
สุทธิ	29,500	132,000	29,500	132,000
เครื่องพิมพ์เอกสารและอุปกรณ์	6,110,120	4,538,581	6,110,120	4,538,581
อุปกรณ์บริหารหน้าร้าน	11,421,954	10,086,736	11,421,954	10,086,736
หัก ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง	(695,937)	(619,995)	(695,937)	(619,995)
สุทธิ	16,836,137	14,005,322	16,836,137	14,005,322
อะไหล่				
เครื่องถ่ายเอกสาร	11,003,903	12,074,081	11,003,903	12,074,081
อุปกรณ์บริหารหน้าร้าน	2,487,640	1,128,560	2,487,640	1,128,560
หัก ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง	(1,263,167)	(1,111,024)	(1,263,167)	(1,111,024)
สุทธิ	12,228,376	12,091,617	12,228,376	12,091,617
โปรแกรมและอุปกรณ์ระบบบริหารจัดการเอกสาร	3,743,904	1,824,188	3,743,904	1,824,188
หัก ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง	(23,258)	(5,380)	(23,258)	(5,380)
สุทธิ	3,720,646	1,818,808	3,720,646	1,818,808
อุปกรณ์ และวัสดุงานวิศวกรรม	16,911,255	22,789,693	-	-
วัสดุสิ้นเปลือง	712,108	565,288	712,108	565,288
หัก ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง	(94,206)	(93,879)	(94,206)	(93,879)
สุทธิ	617,902	471,409	617,902	471,409
สิ้นค้าคงเหลือ - สุทธิ	50,343,816	51,308,849	33,432,561	28,519,156

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ต้นทุนสินค้าบันทึกรวมในบัญชีต้นทุนขายและบริการแสดงดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ต้นทุนขายและบริการ	646,277,867	612,192,526	445,680,968	405,760,497
การปรับปรุงค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง	535,711	(2,873,651)	535,711	(2,873,651)
สุทธิ	646,813,578	609,318,875	446,216,679	402,886,846

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลงแสดงรายการเคลื่อนไหว ดังนี้

บาท

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ยอดยกมา	2,459,371	5,333,022
บวก รับโอนจากอุปกรณ์	157,476	247,177
ขาดทุนจากมูลค่าสินค้าลดลง	575,610	264,724
หัก จำหน่ายสินค้า	(197,375)	(3,385,552)
ยอดคงเหลือ	2,995,082	2,459,371

11. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินทดรองจ่าย	1,537,416	1,068,274	907,622	874,392
เงินจ่ายล่วงหน้า	117,069,829	146,229,785	20,944,273	86,114,259
เงินมัดจำที่ดิน	13,342,500	-	13,342,500	-
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	107,635,489	38,486,378	96,105,558	31,850,827
ภาษีมูลค่าเพิ่มยังไม่ถึงกำหนด และรอเครดิต	27,721,298	5,411,305	6,711,567	1,265,477
อื่นๆ	492,300	112,400	167,700	112,400
รวม	267,798,832	191,308,142	138,179,220	120,217,355

เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2567 บริษัททำสัญญาจะซื้อจะขายที่ดิน เพื่อซื้อที่ดินจากบุคคลอื่น จำนวนเงิน 26.69 ล้านบาท บริษัทจ่ายชำระเงินมัดจำ จำนวนเงิน 13.34 ล้านบาท ส่วนที่เหลือจ่ายชำระในวันจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ที่ดิน

12. เงินฝากธนาคารเพื่อการพักอาศัย

เงินฝากธนาคารเพื่อการพักอาศัย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

บาท

เงินฝากธนาคาร	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		หมายเหตุ	หลักประกัน
	2567	2566	2567	2566		
ออมทรัพย์	42,960,900	40,125,000	42,960,900	40,125,000	22	วงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน
ประจำ	22,920,541	25,557,033	-	-	22	
รวม	65,881,441	65,682,033	42,960,900	40,125,000		

13. เงินประกันผลงาน

ลูกหนี้เงินประกันผลงานเกิดจากการถูกลูกค้าหักเงินประกันผลงานไว้ในอัตราร้อยละ 10 ของมูลค่างานบริการที่กลุ่มบริษัทเรียกเก็บสำหรับโครงการซึ่งอยู่ระหว่างการติดตั้ง ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทจะได้รับเงินประกันผลงานคืนเมื่องานบริการแล้วเสร็จตามระยะเวลาและเป็นไปตามข้อตกลงที่กำหนดในสัญญา

14. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงรายละเอียดดังนี้

บริษัทย่อย	ร้อยละ				บาท	
	ทุนชำระแล้ว		สัดส่วนการถือหุ้น		ราคาทุน	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด	20,000,000	20,000,000	100	100	19,999,800	19,999,800

15. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

เงินลงทุนในบริษัทร่วม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงรายละเอียดดังนี้

บริษัท	ร้อยละ				บาท				
	ทุนชำระแล้ว		สัดส่วนการถือหุ้น		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2567	2566	2567	2566	วิธีส่วนได้เสีย		ราคาทุน		เงินปันผลรับ
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	สำหรับปี 2567
บริษัทร่วม									
บริษัท วัตต์ วอเตอร์ ซัพพลาย จำกัด	5,000,000	5,000,000	20.00	20.00	999,733	996,888	1,000,000	1,000,000	-
บริษัท เน็ตเบย์ จำกัด (มหาชน)	200,000,000	-	24.90	-	833,304,936	-	831,098,396	-	44,735,340
รวม					834,304,669	996,888	832,098,396	1,000,000	44,735,340

เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2566 บริษัทร่วมลงทุนกับบริษัท วงษ์สยามก่อสร้าง จำกัด และบริษัท ทิม คอนซัลตติ้ง แมนเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน) เพื่อดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการบริหารจัดการน้ำ ด้วยการจดทะเบียนจัดตั้ง บริษัท วัตต์ วอเตอร์ ซัพพลาย จำกัด ทุนจดทะเบียน จำนวนเงิน 5 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญ จำนวน 500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท ทั้งนี้ บริษัทลงทุนในหุ้นสามัญ จำนวนเงิน 1 ล้านบาท สัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 20 ของทุนจดทะเบียน

บริษัท วัตต์ วอเตอร์ ซัพพลาย จำกัด ดำเนินการจดทะเบียนเลิกบริษัทกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2567 ปัจจุบันอยู่ระหว่างชำระบัญชี

เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567 บริษัทลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท เน็ตเบย์ จำกัด (มหาชน) จำนวน 49.80 ล้านหุ้น คิดเป็นสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 24.90 ของทุนที่ออกและชำระแล้ว และบริษัทออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนเพื่อแลกเปลี่ยนเงินลงทุน จำนวน 33.20 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท มูลค่าตลาดเฉลี่ยต่อหุ้น 24.98 บาท จำนวนเงิน 829.34 ล้านบาท (ดูหมายเหตุ 27) และบันทึกยอดต้นทุนการทำรายการซื้อเงินลงทุนเป็นราคาทุนของเงินลงทุน จำนวนเงิน 1.76 ล้านบาท

ก) ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัทรับรู้ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ดังนี้

บาท

บริษัท	ส่วนแบ่งกำไรขาดทุน		ส่วนแบ่งขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	
	2567	2566	2567	2566
บริษัทร่วม				
บริษัท วิดีที วอเตอร์ ชัพพลาย จำกัด	2,845	(3,113)	-	-
บริษัท เน็ตเบย์ จำกัด (มหาชน)	47,268,705	-	(326,825)	-
รวม	47,271,550	(3,113)	(326,825)	-

- บ) มูลค่ายุติธรรมเงินลงทุนในบริษัทร่วมซึ่งเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์
เงินลงทุนในบริษัทร่วมซึ่งเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มูลค่ายุติธรรมเงิน
ลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 แสดงดังนี้

บาท

บริษัท	มูลค่ายุติธรรม
บริษัท เน็ตเบย์ จำกัด (มหาชน)	846,600,000

- ค) สรุปข้อมูลทางการเงินบริษัทร่วม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ที่มีสาระสำคัญ

รายการฐานะทางการเงิน

บาท

	บริษัท เน็ตเบย์ จำกัด (มหาชน)	บริษัท วิดีที วอเตอร์ ชัพพลาย จำกัด	
	2567	2567	2566
สินทรัพย์หมุนเวียน	606,487,855	5,026,222	4,995,592
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	164,597,173	-	-
หนี้สินหมุนเวียน	173,551,883	27,557	11,155
หนี้สินไม่หมุนเวียน	43,404,882	-	-
ส่วนของบริษัท	554,128,263	4,998,665	4,984,437
สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	24.90	20.00	20.00
สัดส่วนตามส่วนได้เสียในสินทรัพย์ - สุทธิ	137,977,938	999,733	996,888
ค่าความนิยม	695,326,998	-	-
มูลค่าตามบัญชีส่วนได้เสียในบริษัทร่วม	833,304,936	999,733	996,888

รายการค้าไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บาท

	บริษัท เน็ตเบย์ จำกัด (มหาชน)	บริษัท วิดีที วอเตอร์ ชัยพลาย จำกัด	
	2567	2567	2566
รายได้	581,464,758	42,259	6,420
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	215,915,547	14,228	(15,563)
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(1,060,405)	-	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวม	214,855,142	-	-

16. เงินลงทุนในการร่วมค้า

เงินลงทุนในการร่วมค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงรายละเอียดดังนี้

ร้อยละ

บาท

บริษัท	ทุนชำระแล้ว		สัดส่วนการถือหุ้น		งบการเงินรวม วิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ ราคาทุน	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
การร่วมค้าทางตรง								
บริษัท ดี ที เอ็กซ์ จำกัด	20,000,000	20,000,000	50	50	8,837,516	8,449,887	9,999,980	9,999,980
การร่วมค้าทางอ้อม								
ถือหุ้นโดยบริษัท ดี ที เอ็กซ์ จำกัด								
บริษัท แอสเซ็ก แอคทีเวเตอร์ จำกัด	11,250,000	11,250,000	51	51			9,787,500	9,787,500

เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2566 บริษัทจ่ายชำระเงินลงทุนในการร่วมค้า บริษัท ดี ที เอ็กซ์ จำกัด ดังนี้

- ชำระค่าหุ้นสามัญส่วนที่เหลือ จำนวนเงิน 1.87 ล้านบาท
- ชำระค่าหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวนเงิน 7.50 ล้านบาท

บริษัท ดี ที เอ็กซ์ จำกัด ลงทุนในบริษัท แอสเซ็ก แอคทีเวเตอร์ จำกัด ซึ่งดำเนินธุรกิจจัดการข้อมูลทรัพย์สิน โดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ทุนจดทะเบียน จำนวนเงิน 10 ล้านบาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท โดยซื้อหุ้นสามัญจากบริษัท ทิม คอนซัลตัง เอนจิเนียริง แอนด์ แมนเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน) จำนวน 300,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท จำนวนเงิน 3 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 30 ของทุนจดทะเบียน

เมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2566 บริษัท ดี ที เอ็กซ์ จำกัด ซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท แอสเซ็ก แอคทีเวเตอร์ จำกัด จำนวน 215,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท จ่ายชำระเงินเพิ่มทุนหุ้นละ 2.50 บาท จำนวนเงิน 0.54 ล้านบาท รวมเป็นสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 34.33 ของทุนจดทะเบียน

เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2566 บริษัท ดี ที เอ็กซ์ จำกัด ลงทุนในบริษัท แอสเซ็ก แอคทีเวเตอร์ จำกัด โดยซื้อหุ้นสามัญจากบริษัทอื่น จำนวน 250,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 25 บาท จำนวนเงิน 6.25 ล้านบาท รวมเป็นสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 51 ของทุนจดทะเบียน

ก) ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัทรับรู้ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จจากเงินลงทุนในการร่วมค้า สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ดังนี้

บาท

บริษัท	ส่วนแบ่งกำไรขาดทุน		ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	
	2567	2566	2567	2566
การร่วมค้าทางตรง				
บริษัท ดี ที เอ็กซ์ จำกัด	387,629	(1,527,939)	-	-

- ข) สรุปข้อมูลทางการเงินของการร่วมค้า สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ที่มีสาระสำคัญ

รายการฐานะทางการเงิน

บาท

	บริษัท ดี ที เอ็กซ์ จำกัด	
	2567	2566
สินทรัพย์หมุนเวียน	10,449,399	15,682,068
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	12,672,826	6,230,070
หนี้สินหมุนเวียน	1,621,128	1,969,563
หนี้สินไม่หมุนเวียน	432,243	97,798
ส่วนได้เสียไม่มีอำนาจควบคุม	3,393,783	2,944,963
ส่วนของบริษัท	17,675,071	16,899,814
สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	50	50
มูลค่าตามบัญชีส่วนได้เสียในการร่วม	8,837,516	8,449,887

รายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บาท

	บริษัท ดี ที เอ็กซ์ จำกัด	
	2567	2566
รายได้	17,050,839	14,617,007
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	953,542	(3,055,880)

17. เงินลงทุนระยะยาว

เงินลงทุนระยะยาว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

บาท

ตราสารทุน	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
เงินลงทุนวัดมูลค่าด้วยวิธีต้นทุนผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
หุ้นสามัญบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ประเทศไทย		
บริษัท บลูเวนเจอร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	38,500,000	38,500,000
บวก(หัก) กำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าด้วยวิธีต้นทุน	(11,900,000)	5,900,000
สุทธิ	26,600,000	44,400,000
หุ้นสามัญบริษัทไม่ได้อัดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ประเทศไทย		
บริษัท ไสมาคา อินฟอร์เมชั่น เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	864,170,258	864,170,258
รวม	890,770,258	908,570,258

เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2566 บริษัทลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท บลูเวนเจอร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ซึ่งดำเนินการธุรกิจให้บริการแพลตฟอร์มและแอปพลิเคชันสำหรับบริหารจัดการธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับประกันภัยรถยนต์ในประเทศไทยโดยการจองซื้อหุ้น จำนวน 10 ล้านหุ้นในราคาเสนอขายหุ้นสามัญให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก มูลค่าหุ้นละ 3.85 บาท จำนวนเงิน 38.50 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2566 บริษัทลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท ไสมาคา อินฟอร์เมชั่น เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) จำนวน 45 ล้านหุ้น คิดเป็นสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 18 ของทุนจดทะเบียน บริษัทได้รับโอนหุ้นสามัญจากบริษัท เอ.ดี.เอ็ม.ที จำกัด ภายใต้กระบวนการโอนกิจการทั้งหมด (Entire Business Transfer : EBT)

บริษัทออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนเพื่อแลกเปลี่ยนเงินลงทุน จำนวน 27 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ราคาต่อหุ้นเท่ากับ 31.88 บาท จำนวนเงิน 860.76 ล้านบาท (ดูหมายเหตุ 27) และบันทึกต้นทุนการทำรายการซื้อเงินลงทุนเป็นราคาทุนของเงินลงทุน จำนวนเงิน 3.41 ล้านบาท

เงินลงทุนในตราสารทุนวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

รายละเอียด				บาท			
บริษัท	ลักษณะธุรกิจ	ทุนชำระแล้ว	สัดส่วนการถือหุ้น	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
				เงินลงทุน		เงินปันผลรับสำหรับปี	
				2567	2566	2567	2566
ตราสารทุนอยู่ในความต้องการของตลาด							
บริษัท บลูเวเนเจอร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	ให้บริการแพลตฟอร์มและแอปพลิเคชันสำหรับธุรกิจประกันภัยรถยนต์	225,000,000	2.22	38,500,000	38,500,000	830,000	670,000
ตราสารทุนไม่อยู่ในความต้องการของตลาด							
บริษัท โสมนาคา อินฟอร์เมชัน เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	ให้บริการตรวจสอบ และ	200,000,000	18.00	864,170,258	864,170,258	5,400,000	9,000,000
				902,670,258	902,670,258	6,230,000	9,670,000
บวก(หัก) กำไร/ยังไม่ได้เกิดขึ้นจากการปรับมูลค่ายุติธรรม				(11,900,000)	5,900,000	-	-
รวม				890,770,258	908,570,258	6,230,000	9,670,000

รายการเคลื่อนไหวตราสารทุน

ตราสารทุน	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 1 มกราคม	ชื่อ	ขาย	ปรับปรุงมูลค่ายุติธรรม	ณ วันที่ 31 ธันวาคม
2567					
ตราสารทุนวัดมูลค่าด้วย					
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	908,570,258	-	-	(17,800,000)	890,770,258
2566					
ตราสารทุนวัดมูลค่าด้วย					
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	902,670,258	-	5,900,000	908,570,258

18. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

รายการเปลี่ยนแปลงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงดังนี้

บาท

	งบการเงินรวม							
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคาร	เครื่องถ่ายเอกสาร ให้เช่า	เครื่องสแกนเอกสาร ให้บริการ	เครื่องจักร และอุปกรณ์	อุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
ราคาทุน								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	28,737,000	61,957,984	250,798,425	24,150,414	-	43,788,073	60,501,597	469,933,493
ซื้อ / โอนเข้า	-	-	2,566,000	-	12,056,716	2,870,141	4,168,243	21,661,100
จำหน่าย / โอนออก	-	-	(23,779,472)	-	-	(317,358)	(233,944)	(24,330,774)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	28,737,000	61,957,984	229,584,953	24,150,414	12,056,716	46,340,856	64,435,896	467,263,819
ซื้อ / โอนเข้า	-	190,582	2,085,880	6,765,500	9,426,556	12,352,465	18,422,000	49,242,983
จำหน่าย / โอนออก	-	-	(18,101,446)	(92,500)	-	(2,158,031)	(3,326,729)	(23,678,706)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	28,737,000	62,148,566	213,569,387	30,823,414	21,483,272	56,535,290	79,531,167	492,828,096
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	213,301	42,267,879	212,238,652	9,443,441	-	30,127,513	31,928,506	326,219,292
ค่าเสื่อมราคา	30,700	3,263,557	15,930,243	3,971,947	635,552	8,236,399	5,265,630	37,334,028
จำหน่าย / โอนออก	-	-	(23,205,935)	-	-	(291,639)	(233,939)	(23,731,513)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	244,001	45,531,436	204,962,960	13,415,388	635,552	38,072,273	36,960,197	339,821,807
ค่าเสื่อมราคา	30,700	3,260,920	10,525,873	4,146,182	3,195,903	5,772,039	6,762,723	33,694,340
จำหน่าย / โอนออก	-	-	(17,714,270)	(92,498)	-	(2,049,463)	(3,094,729)	(22,950,960)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	274,701	48,792,356	197,774,563	17,469,072	3,831,455	41,794,849	40,628,191	350,565,187
ค่าเผื่อการด้อยค่า								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	-	3,208,747	-	-	-	-	3,208,747
ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์	-	-	37,499	-	-	-	-	37,499
จำหน่าย / โอนออก	-	-	(258,615)	-	-	-	-	(258,615)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	-	2,987,631	-	-	-	-	2,987,631
ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์	-	-	223,137	-	-	-	-	223,137
จำหน่าย / โอนออก	-	-	(157,477)	-	-	-	-	(157,477)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	-	3,053,291	-	-	-	-	3,053,291
มูลค่าสุทธิทางบัญชี								
กรรมสิทธิ์รับนัก	28,492,999	16,426,548	21,634,362	8,694,645	1,650,950	8,268,583	5,643,726	90,811,813
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	2,040,381	9,770,214	-	21,831,973	33,642,568
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	28,492,999	16,426,548	21,634,362	10,735,026	11,421,164	8,268,583	27,475,699	124,454,381
กรรมสิทธิ์รับนัก	28,462,299	13,356,210	12,741,533	13,354,342	2,766,421	14,740,441	7,167,345	92,588,591
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	14,885,396	-	31,735,631	46,621,027
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	28,462,299	13,356,210	12,741,533	13,354,342	17,651,817	14,740,441	38,902,976	139,209,618

บาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						รวม
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคาร	เครื่องถ่ายเอกสาร ให้เช่า	เครื่องสแกนเอกสาร ให้บริการ	อุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	28,737,000	61,957,984	250,798,425	24,150,414	35,956,362	39,170,120	440,770,305
ซื้อ / โอนเข้า	-	-	2,566,000	-	2,228,722	121,308	4,916,030
จำหน่าย / โอนออก	-	-	(23,779,472)	-	(296,370)	(143,925)	(24,219,767)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	28,737,000	61,957,984	229,584,953	24,150,414	37,888,714	39,147,503	421,466,568
ซื้อ / โอนเข้า	-	190,582	2,085,880	6,765,500	11,022,670	18,422,000	38,486,632
จำหน่าย / โอนออก	-	-	(18,101,446)	(92,500)	(1,143,320)	(2,276,730)	(21,613,996)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	28,737,000	62,148,566	213,569,387	30,823,414	47,768,064	55,292,773	438,339,204
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	213,302	42,267,879	212,238,652	9,443,441	25,385,207	19,801,103	309,349,584
ค่าเสื่อมราคา	30,700	3,263,557	15,930,243	3,971,947	7,145,916	3,172,807	33,515,170
จำหน่าย / โอนออก	-	-	(23,205,935)	-	(275,108)	(143,922)	(23,624,965)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	244,002	45,531,436	204,962,960	13,415,388	32,256,015	22,829,988	319,239,789
ค่าเสื่อมราคา	30,699	3,260,920	10,525,872	4,146,182	4,601,104	4,730,982	27,295,759
จำหน่าย / โอนออก	-	-	(17,714,269)	(92,498)	(1,047,692)	(2,276,728)	(21,131,187)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	274,701	48,792,356	197,774,563	17,469,072	35,809,427	25,284,242	325,404,361
ค่าเผื่อการด้อยค่า							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	-	3,208,747	-	-	-	3,208,747
ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์	-	-	37,499	-	-	-	37,499
จำหน่าย / โอนออก	-	-	(258,615)	-	-	-	(258,615)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	-	2,987,631	-	-	-	2,987,631
ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์	-	-	223,137	-	-	-	223,137
จำหน่าย / โอนออก	-	-	(157,477)	-	-	-	(157,477)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	-	3,053,291	-	-	-	3,053,291
มูลค่าสุทธิทางบัญชี							
กรรมสิทธิ์รับใช้	28,492,998	16,426,548	21,634,362	8,694,645	5,632,699	2,502,781	83,384,033
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	2,040,381	-	13,814,734	15,855,115
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	28,492,998	16,426,548	21,634,362	10,735,026	5,632,699	16,317,515	99,239,148
กรรมสิทธิ์รับใช้	28,462,299	13,356,210	12,741,533	13,354,342	11,958,637	3,587,713	83,460,734
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	-	26,420,818	26,420,818
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	28,462,299	13,356,210	12,741,533	13,354,342	11,958,637	30,008,531	109,881,552

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ณ วันที่ 31 ธันวาคม				
มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า				
ซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาทั้งจำนวนแต่ยังคงใช้งาน	142,304,896	94,360,929	130,277,491	85,373,766
โอนเครื่องถ่ายเอกสารสำหรับให้เข้าไปเป็นสินค้าคงเหลือด้วย				
มูลค่าสุทธิทางบัญชีสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	229,437	313,129	229,437	313,129
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
ค่าเสื่อมราคาบันทึกเป็น				
ต้นทุนขายและบริการ	19,266,179	21,910,252	15,435,604	21,910,251
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	14,428,161	15,423,776	11,860,155	11,604,919

รายการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งรับรู้เป็นอุปกรณ์ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงดังนี้

บาท

	งบการเงินรวม			
	เครื่องสแกนเอกสาร ให้บริการ	เครื่องจักร และอุปกรณ์	ยานพาหนะ	รวม
มูลค่าสุทธิทางบัญชี				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	2,371,523	-	25,581,052	27,952,575
เพิ่มขึ้น	-	10,252,336	1,336,000	11,588,336
หัก ค่าตัดจำหน่าย	(331,142)	(482,122)	(3,747,407)	(4,560,671)
หัก การใช้สิทธิซื้อ/				
จ่ายชำระค่างวดครบกำหนด	-	-	(1,337,672)	(1,337,672)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	2,040,381	9,770,214	21,831,973	33,642,568
เพิ่มขึ้น	-	7,878,505	18,422,000	26,300,505
หัก ค่าตัดจำหน่าย	(172,376)	(2,763,323)	(5,346,733)	(8,282,432)
หัก การใช้สิทธิซื้อ/				
จ่ายชำระค่างวดครบกำหนด	(1,868,005)	-	(3,171,609)	(5,039,614)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	14,885,396	31,735,631	46,621,027

บาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	เครื่องสแกนเอกสาร		รวม
	ให้บริการ	ยานพาหนะ	
มูลค่าสุทธิทางบัญชี			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	2,371,523	17,053,283	19,424,806
เพิ่มขึ้น	-	-	-
หัก ค่าตัดจำหน่าย	(331,142)	(2,458,124)	(2,789,266)
หัก การใช้สิทธิซื้อ/			
จ่ายชำระค้างงวดครบกำหนด	-	(780,425)	(780,425)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	2,040,381	13,814,734	15,855,115
เพิ่มขึ้น	-	18,422,000	18,422,000
หัก ค่าตัดจำหน่าย	(172,376)	(4,036,463)	(4,208,839)
หัก การใช้สิทธิซื้อ/			
จ่ายชำระค้างงวดครบกำหนด	(1,868,005)	(1,779,453)	(3,647,458)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	26,420,818	26,420,818

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทจดทะเบียนที่ต้นพร้อมสิ่งปลูกสร้างเพื่อเป็นหลักประกันวงเงินกู้ยืมตามสัญญา (ดูหมายเหตุ 22) ซึ่งที่ดินและอาคารติดภาระหลักประกันแสดงมูลค่าสุทธิทางบัญชีดังนี้

บาท

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	28,462,299	28,492,999
อาคาร	12,983,213	16,041,194
รวม	41,445,512	44,534,193

19. ต้นทุนปลูกป่าชายเลน

รายการเปลี่ยนแปลงต้นทุนปลูกป่าชายเลน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงดังนี้

บาท

	งบการเงินรวม	
	2567	2566
ราคาทุน		
ณ วันที่ 1 มกราคม	104,927,722	-
ซื้อ/โอนเข้า	99,859,128	104,927,722
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	204,786,850	104,927,722

20. สัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สิทธิการใช้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงดังนี้

บาท

	งบการเงินรวม			
	ที่ดิน	อาคาร	ยานพาหนะ	รวม
มูลค่าสุทธิทางบัญชี				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	473,299	49,212,803	7,176,489	56,862,591
เพิ่มขึ้น	-	187,496	1,944,854	2,132,350
ยกเลิกสัญญาเช่า	-	(187,817)	-	(187,817)
หัก ค่าตัดจำหน่าย	(202,843)	(3,316,066)	(3,669,169)	(7,188,078)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	270,456	45,896,416	5,452,174	51,619,046
เพิ่มขึ้น	-	-	5,558,294	5,558,294
หัก ค่าตัดจำหน่าย	(202,842)	(3,315,985)	(3,978,200)	(7,497,027)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	67,614	42,580,431	7,032,268	49,680,313

บาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ที่ดิน	อาคาร	ยานพาหนะ	รวม
มูลค่าสุทธิทางบัญชี				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	473,299	48,978,032	6,795,647	56,246,978
เพิ่มขึ้น	-	187,495	1,394,289	1,581,784
หัก ค่าตัดจำหน่าย	(202,843)	(3,269,111)	(3,292,927)	(6,764,881)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	270,456	45,896,416	4,897,009	51,063,881
เพิ่มขึ้น	-	-	4,977,180	4,977,180
หัก ค่าตัดจำหน่าย	(202,842)	(3,315,985)	(3,570,878)	(7,089,705)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	67,614	42,580,431	6,303,311	48,951,356

บริษัททำสัญญาเช่าที่ดินและอาคารสำนักงานกับบริษัท อาร์ยู แอสเซท ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด กำหนดระยะเวลา 30 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2559 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2588 บริษัทจ่ายชำระค่าเช่าล่วงหน้าจำนวนเงิน 60 ล้านบาท และจดทะเบียนสิทธิการเช่ากับสำนักงานที่ดิน (ดูหมายเหตุ 4)

ภาระหลักประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัททำสัญญาอပ်สิทธิการเช่าที่ดินและอาคาร เพื่อใช้เป็นหลักประกันเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน (ดูหมายเหตุ 22)

กลุ่มบริษัทเช่ายานพาหนะ สำนักงาน และบ้านพักเป็นเวลาไม่เกิน 1 ปี และจ่ายค่าเช่าคงที่ กำหนดเงื่อนไขการจ่ายชำระเป็นปกติทั่วไป

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
จ่ายชำระคงที่	2,344,073	1,068,100	262,233	434,767
จ่ายชำระผันแปร	801,981	1,039,267	-	-
รวม	3,146,054	2,107,367	262,233	434,767

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
จำนวนเงินต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	32,279,794	26,639,572	22,877,720	15,473,532
หัก ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	(2,508,463)	(1,481,943)	(2,126,725)	(827,257)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	29,771,331	25,157,629	20,750,995	14,646,275
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(14,097,068)	(14,002,083)	(7,109,208)	(8,673,408)
หนี้สินระยะยาว	15,674,263	11,155,546	13,641,787	5,972,867

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าเพื่อเช่าที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ และยานพาหนะ

รายการเปลี่ยนแปลงหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงดังนี้

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยอดยกมา	25,157,629	26,687,480	14,646,275	21,851,029
ทำสัญญาเช่า	22,779,059	10,310,985	16,624,580	1,581,784
ยกเลิกสัญญาเช่า	-	(192,960)	-	-
ดอกเบี้ยจ่าย	1,552,841	1,092,148	891,352	757,624
จ่ายชำระหนี้สิน	(19,718,198)	(12,740,024)	(11,411,212)	(9,544,162)
ยอดคงเหลือ	29,771,331	25,157,629	20,750,995	14,646,275

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 หนี้สินตามสัญญาเช่าแสดงตามระยะเวลาครบกำหนดการจ่ายชำระหนี้สิน ดังนี้

บาท

กำหนดจ่ายชำระคืน	งบการเงินรวม					
	2567			2566		
	ดอกเบียร์			ดอกเบียร์		
	มูลค่าปัจจุบัน	ตัดบัญชี	ค่าเข้าขั้นต่ำ	มูลค่าปัจจุบัน	ตัดบัญชี	ค่าเข้าขั้นต่ำ
สัญญาเช่า						
ภายใน 1 ปี	14,097,068	1,190,677	15,287,745	13,542,762	918,467	14,461,229
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	15,674,263	1,317,786	16,992,049	11,155,546	556,961	11,712,507
รวม	29,771,331	2,508,463	32,279,794	24,698,308	1,475,428	26,173,736
สัญญาขายและเช่ากลับคืน						
ภายใน 1 ปี	-	-	-	459,321	6,515	465,836
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	-	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	459,321	6,515	465,836
รวม						
ภายใน 1 ปี	14,097,068	1,190,677	15,287,745	14,002,083	924,982	14,927,065
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	15,674,263	1,317,786	16,992,049	11,155,546	556,961	11,712,507
รวม	29,771,331	2,508,463	32,279,794	25,157,629	1,481,943	26,639,572

บาท

กำหนดจ่ายชำระคืน	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2567			2566		
	ดอกเบียร์			ดอกเบียร์		
	มูลค่าปัจจุบัน	ตัดบัญชี	ค่าเข้าขั้นต่ำ	มูลค่าปัจจุบัน	ตัดบัญชี	ค่าเข้าขั้นต่ำ
สัญญาเช่า						
ภายใน 1 ปี	7,109,208	887,602	7,996,810	8,214,087	481,508	8,695,595
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	13,641,787	1,239,123	14,880,910	5,972,867	339,234	6,312,101
รวม	20,750,995	2,126,725	22,877,720	14,186,954	820,742	15,007,696
สัญญาขายและเช่ากลับคืน						
ภายใน 1 ปี	-	-	-	459,321	6,515	465,836
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	-	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	459,321	6,515	465,836
รวม						
ภายใน 1 ปี	7,109,208	887,602	7,996,810	8,673,408	488,023	9,161,431
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	13,641,787	1,239,123	14,880,910	5,972,867	339,234	6,312,101
รวม	20,750,995	2,126,725	22,877,720	14,646,275	827,257	15,473,532

บริษัททำสัญญาเช่าเพื่อซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องสแกนเอกสาร เครื่องจักร ยานพาหนะ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ค่างวดเดือนละ	1,620,902	1,295,907	916,963	798,508
หนี้สินส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี				
แสดงภายใต้หนี้สินหมุนเวียน	14,097,068	14,002,083	7,109,208	8,673,408

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

รายได้ค่าเช่าและค่าบริการส่วนกลาง	-	-	1,203,312	1,203,312
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	1,510,886	735,416	1,090,084	647,020
ดอกเบี้ยจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า	1,552,841	1,092,148	891,352	757,624
ค่าใช้จ่ายสัญญาเช่าระยะสั้น	3,146,054	2,107,367	262,233	434,767

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทแสดงจำนวนเงินขึ้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตภายใต้สัญญาเช่าระยะสั้น สิ้นทรัพย์อ้างอิงมูลค่าต่ำ และสัญญาบริการบอกเลิกไม่ได้นอกเหนือจากหนี้สินตามสัญญาเช่าดังนี้

บาท

กำหนดจ่ายชำระ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ภายใน 1 ปี	534,989	247,789	115,789	115,789

21. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

รายการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์ไม่มีตัวตน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงดังนี้

บาท

	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	โปรแกรม				โปรแกรม			
	โปรแกรม คอมพิวเตอร์	ค่าพัฒนา ระบบงาน	คอมพิวเตอร์ ระหว่างพัฒนา	รวม	โปรแกรม คอมพิวเตอร์	ค่าพัฒนา ระบบงาน	คอมพิวเตอร์ ระหว่างพัฒนา	รวม
ราคาทุน								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	21,114,104	1,435,750	10,000,000	32,549,854	20,222,407	1,435,750	10,000,000	31,658,157
ซื้อ/โอนเข้า	13,329,890	-	-	13,329,890	13,329,889	-	-	13,329,889
จำหน่าย/โอนออก	(412,384)	-	(10,000,000)	(10,412,384)	(412,384)	-	(10,000,000)	(10,412,384)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	34,031,610	1,435,750	-	35,467,360	33,139,912	1,435,750	-	34,575,662
ซื้อ/โอนเข้า	587,637	-	858,000	1,445,637	587,637	-	858,000	1,445,637
จำหน่าย/โอนออก	-	-	(408,000)	(408,000)	-	-	(408,000)	(408,000)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	34,619,247	1,435,750	450,000	36,504,997	33,727,549	1,435,750	450,000	35,613,299
ค่าตัดจำหน่ายสะสม								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	11,698,193	648,259	-	12,346,452	11,011,188	648,259	-	11,659,447
ค่าตัดจำหน่าย	4,493,087	231,439	-	4,724,526	4,454,789	231,439	-	4,686,228
จำหน่าย/โอนออก	(412,380)	-	-	(412,380)	(412,380)	-	-	(412,380)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	15,778,900	879,698	-	16,658,598	15,053,597	879,698	-	15,933,295
ค่าตัดจำหน่าย	4,927,628	249,448	-	5,177,076	4,889,331	249,448	-	5,138,779
จำหน่าย/โอนออก	-	-	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	20,706,528	1,129,146	-	21,835,674	19,942,928	1,129,146	-	21,072,074
มูลค่าสุทธิทางบัญชี								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	18,252,710	556,052	-	18,808,762	18,086,315	556,052	-	18,642,367
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	13,912,719	306,604	450,000	14,669,323	13,784,621	306,604	450,000	14,541,225

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566

วันที่ 31 ธันวาคม

มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าตัดจำหน่าย

ซึ่งตัดค่าตัดจำหน่ายทั้งจำนวนแต่ยังคงใช้งาน

5,304,592 4,448,236 4,795,914 3,939,558

22. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ประกอบด้วย

บาท

งบการเงินรวม	
กรัสด์ริช	5,184,711

กลุ่มบริษัทแสดงวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน ดังนี้

รายละเอียด

บาท

ประเภทสินเชื่อ	อ้างอิง	บริษัท		บริษัทย่อย	
	อัตราดอกเบี้ย	2567	2566	2567	2566
บริษัท					
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	MOR	51,500,000	51,500,000	60,000,000	60,000,000
สินเชื่อเพื่อนำเข้า/ตัวสัญญาใช้เงิน/ หนังสือค้ำประกัน	MLR	1,220,000,000	697,500,000	917,987,250	721,249,750
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า		76,340,000	76,340,000	4,000,000	4,000,000
กิจการร่วม					
หนังสือค้ำประกัน	MLR	28,500,000	-	27,770,000	27,770,000

กิจการร่วม อาร์เอสดีที ได้รับอนุมัติวงเงินสินเชื่อหมุนเวียนจากสถาบันการเงิน จำนวนเงิน 1,505 ล้านบาท เพื่อใช้เป็นเงินหมุนเวียนตามสัญญาก่อสร้างสวนสัตว์แห่งใหม่ ระยะ 1 คลองหก (ดูหมายเหตุ 37)

หลักประกัน

1. บริษัทจดทะเบียนที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง (ดูหมายเหตุ 4 และ 18)
2. บริษัทที่เกี่ยวข้องกันจดทะเบียนที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง (ดูหมายเหตุ 4)
3. ผู้ถือหุ้นบริษัท และบุคคลที่เกี่ยวข้องกันจดทะเบียนที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง (ดูหมายเหตุ 4)
4. บริษัททำสัญญามอบสิทธิการเช่าที่ดินและอาคาร (ดูหมายเหตุ 20)
5. บริษัท และบริษัทย่อยจำนำเงินฝากธนาคาร (ดูหมายเหตุ 12)
6. บริษัทค้ำประกันวงเงินกู้ยืมของบริษัทย่อยบางส่วน (ดูหมายเหตุ 4)
7. บริษัทย่อย บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ผู้ถือหุ้นบริษัท กรรมการบริษัท กรรมการบริษัทย่อย และกรรมการบริษัทที่เกี่ยวข้องกันร่วมค้ำประกัน (ดูหมายเหตุ 4)
8. บรรษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อย (บสย.) ค้ำประกันวงเงินบางส่วน
9. บริษัทย่อยโอนสิทธิการรับเงินค่าจ้างตามสัญญาบางโครงการ (ดูหมายเหตุ 7)
10. ผู้ถือหุ้นจำนำหุ้นของบริษัท (ดูหมายเหตุ 4)

23. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เจ้าหนี้การค้า	319,968,758	208,252,947	131,380,527	147,333,058
เจ้าหนี้อื่น				
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	27,675,832	18,716,133	20,658,594	14,827,519
เจ้าหนี้เงินรับแทนค่าจ้างงาน	2,161,615	-	11,083,760	-
ผลประโยชน์พนักงานเกษียณค่าจ้าง	229,423	-	-	-
รวม	30,066,870	18,716,133	31,742,354	14,827,519
รวมทั้งหมด	350,035,628	226,969,080	163,122,881	162,160,577

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นแสดงตามประเภทสกุลเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ดังนี้

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สกุลเงิน				
บาท	349,274,868	226,445,777	162,362,121	161,637,274
ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	760,760	523,303	760,760	523,303
รวม	350,035,628	226,969,080	163,122,881	162,160,577

24. ประมาณการหนี้สิน

รายการเปลี่ยนแปลงประมาณการหนี้สิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงดังนี้

บาท

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	รับประกัน	รับประกัน
	ผลงาน	ผลงาน
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	4,746,989	794,283
เพิ่มขึ้น	150,950	555,717
รายจ่ายเกิดขึ้นจริง	(2,211,152)	(385,441)
กลับรายการ	3,206,974	(100,000)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	5,893,761	864,559
เพิ่มขึ้น	2,809,598	611,264
รายจ่ายเกิดขึ้นจริง	(2,146,391)	(499,705)
กลับรายการ	(74,094)	(74,094)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	6,482,874	902,024

ประมาณการรับประกันผลงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ประมาณการหนี้สินสำหรับการรับประกันผลงานตามสัญญาโครงการและคุณภาพสินค้า กำหนดระยะเวลา 1 - 2 ปี เพื่อซ่อมแซมหรือเปลี่ยนแทนตามเงื่อนไขการรับประกัน กลุ่มบริษัทประมาณการจากข้อมูลประสบการณ์การซ่อมแซมในอดีตจนถึงวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

25. หนี้สินหนี้เงินอื่น

หนี้สินหนี้เงินอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินรับล่วงหน้าค่าสินค้าและบริการ	36,406,170	4,733,556	36,406,170	4,733,556
รายได้รับล่วงหน้า	17,209,693	17,478,345	16,790,043	16,614,743
เงินประกันผลงานค้างจ่าย	24,723,155	10,609,488	-	-
ภาษีมูลค่าเพิ่มรอนำส่ง	24,645	3,608,813	24,645	3,227,599
ภาษีมูลค่าเพิ่มยังไม่ถึงกำหนดชำระ	8,000,148	1,234,578	-	-
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง	3,579,613	3,175,487	2,316,208	1,985,893
เงินปันผลค้างจ่าย	1,116,687	-	1,116,687	-
รวม	91,060,111	40,840,267	56,653,753	26,561,791

26. ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน

ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน				
มูลค่าปัจจุบันการผูกพัน	17,875,765	11,976,024	14,976,283	10,276,319
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	17,875,765	11,976,024	14,976,283	10,276,319
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(52,847)	(191,816)	(52,847)	(37,641)
ประมาณการหนี้สินระยะยาว	17,822,918	11,784,208	14,923,436	10,238,678

รายการเปลี่ยนแปลงมูลค่าปัจจุบันประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงดังนี้

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน				
มูลค่าปัจจุบันประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน				
ณ วันที่ 1 มกราคม	11,976,024	10,505,877	10,276,319	9,078,925
ส่วนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:				
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	1,632,734	1,047,947	1,279,616	868,562
ต้นทุนดอกเบี้ย	459,698	225,972	380,596	191,840
ต้นทุนบริการในอดีต	-	351,608	-	292,372
ขาดทุนจากประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	237,382	-	203,624	-
จ่ายผลประโยชน์พนักงานเกษียณอายุงาน	-	(155,380)	-	(155,380)
ส่วนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
(กำไร)ขาดทุนจากประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยเกิดจากการเปลี่ยนแปลง				
- สมมติฐานด้านประชากรศาสตร์	4,243,838	-	3,398,653	-
- สมมติฐานทางการเงิน	(2,026,213)	-	(1,669,847)	-
- ประสบการณ์ในอดีต	1,581,725	-	1,107,322	-
โอนออกไปผลประโยชน์พนักงานเกษียณค้างจ่าย				
(ดูหมายเหตุ 23)	(229,423)	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	17,875,765	11,976,024	14,976,283	10,276,319

ข้อสมมติประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่สำคัญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงดังนี้

ร้อยละ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
อัตราคิดลด	2.88-3.00	2.14-2.39	2.88	2.14
อัตราขึ้นเงินเดือน	4	5	4	5
อัตราลาออก	0-22	0-26	0-22	0-26
อัตราขึ้นราคาทองคำ	3.5	3.5	3.5	3.5
เกษียณอายุ	60-70 ปี	60-70 ปี	60-70 ปี	60-70 ปี
อัตราบรรณ:	100 ของตาราง มรณะไทย 2560	100 ของตาราง มรณะไทย 2560	100 ของตาราง มรณะไทย 2560	100 ของตาราง มรณะไทย 2560

อัตราคิดลดเป็นอัตราผลตอบแทนในท้องตลาดของพันธบัตรรัฐบาลสำหรับเงินชดเชยตามกฎหมายแรงงาน
อัตราขึ้นเงินเดือนขึ้นอยู่กับนโยบายของฝ่ายบริหาร
อัตราหมุนเวียนพนักงานขึ้นอยู่กับระยะเวลาการทำงานของพนักงาน
อัตรารณณะอ้างอิงตามตารางมรณะไทย 2560 ประเภทสามัญ (TMO2017: Thai Mortality Ordinary Table 2017)

วิเคราะห์ความอ่อนไหว

ผลกระทบการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานสำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันประมาณการหนี้สินผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงดังนี้

บาท

	งบการเงินรวม					
	2567			2566		
	ร้อยละ เปลี่ยนแปลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ร้อยละ เปลี่ยนแปลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด	0.5	(942,835)	1,019,149	0.5	(606,138)	652,506
อัตราขึ้นเงินเดือน	0.5	1,013,358	(944,038)	0.5	675,590	(630,833)
อัตราลาออก	10	(1,491,362)	1,675,282	10	(1,340,620)	1,588,477

บาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2567			2566		
	ร้อยละ เปลี่ยนแปลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ร้อยละ เปลี่ยนแปลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด	0.5	(760,569)	821,826	0.5	(505,745)	543,860
อัตราขึ้นเงินเดือน	0.5	815,235	(759,099)	0.5	563,113	(526,487)
อัตราลาออก	10	(1,191,821)	1,338,680	10	(1,098,914)	1,300,957

กลุ่มบริษัทแสดงค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ดังนี้

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ต้นทุนขายและบริการ	828,666	441,656	828,666	441,656
ค่าใช้จ่ายในการขาย	175,861	161,535	175,860	161,535
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	865,589	796,364	478,714	557,743
ต้นทุนทางการเงิน	459,698	225,972	380,596	191,840
รวม	2,329,814	1,625,527	1,863,836	1,352,774

27. กุณเรือนหุ้น

รายการเคลื่อนไหวกุณเรือนหุ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงดังนี้

บาท

		2567		2566	
	มูลค่าหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน
ทุนจดทะเบียน (มูลค่าหุ้นที่ตราไว้)					
หุ้นสามัญ					
ณ วันที่ 1 มกราคม	0.50	791,185,323	395,592,662	628,000,000	314,000,000
ลดทุน	0.50	(25,027,510)	(12,513,755)	(12,011,550)	(6,005,775)
เพิ่มทุน	0.50	33,200,000	16,600,000	175,196,873	87,598,437
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	0.50	799,357,813	399,678,907	791,185,323	395,592,662
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (มูลค่าหุ้นชำระแล้ว)					
หุ้นสามัญ					
ณ วันที่ 1 มกราคม	0.50	660,713,598	330,356,799	528,055,950	264,027,975
เพิ่มทุน	0.50	33,200,000	16,600,000	132,657,648	66,328,824
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	0.50	693,913,598	346,956,799	660,713,598	330,356,799

ผู้ถือหุ้นสามัญได้รับสิทธิรับเงินปันผลจากการประกาศจ่ายเงินปันผลและสิทธิออกเสียงลงคะแนนหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียงสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นบริษัท

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2566 มีมติอนุมัติ ดังนี้

27.1 ยกเลิกการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทเพื่อรองรับการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) โดยการออกหุ้นสามัญจำนวนไม่เกิน 40 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) และวาระที่เกี่ยวข้อง ตามที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติในการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2565

- ยกเลิกการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทเพื่อรองรับการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) โดยคิดเป็นทุนจดทะเบียนไม่เกินจำนวนเงิน 20 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 314 ล้านบาท รวมเป็นทุนจดทะเบียนไม่เกินจำนวนเงิน 334 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญจำนวนไม่เกิน 40 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
- ยกเลิกการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท แบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) จำนวนไม่เกิน 40 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อจัดสรรให้แก่บุคคลจำกัด (Private Placement)
- ยกเลิกการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท ตามแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) จำนวนไม่เกิน 40 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อจัดสรรให้แก่บุคคลจำกัด (Private Placement)

27.2 ยกเลิกใบสำคัญแสดงสิทธิจะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่จัดสรรให้แก่กรรมการ และ/หรือ พนักงานของบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย ครั้งที่ 1 (ESOP-W1) จำนวน 12 ล้านหน่วย

- 27.3 ลดทุนจดทะเบียนของบริษัทในส่วนที่เหลือจากการจัดสรรเพื่อจ่ายหุ้นปันผล และหุ้นรองรับจากการยกเลิกใบสำคัญแสดงสิทธิจะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทที่จัดสรรให้แก่กรรมการ และ/หรือ พนักงานของบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย ครั้งที่ 1 (ESOP-W1) จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวนเงิน 314 ล้านบาท เป็นจำนวนเงิน 307.99 ล้านบาท โดยตัดหุ้นสามัญส่วนที่เหลือจำนวน 12.01 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท จำนวนเงิน 6.01 ล้านบาท
- บริษัทดำเนินการจดทะเบียนการลดทุนจดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2566
- 27.4 จ่ายเงินปันผลในรูปแบบของหุ้นปันผลและเงินสด
- จ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญของบริษัทให้แก่ผู้ถือหุ้น อัตรา 5 หุ้นเดิมต่อ 1 หุ้นปันผล จำนวนไม่เกิน 105.62 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท จำนวนเงินไม่เกิน 52.81 ล้านบาท หรือเทียบเป็นอัตราการจ่ายปันผล 0.10 บาท ต่อหุ้น เศษของหุ้นจ่ายปันผลเป็นเงินสดในอัตรา 0.10 บาทต่อหุ้น
 - จ่ายปันผลเป็นเงินสดอัตราประมาณหุ้นละ 0.0111 บาท จำนวนเงินไม่เกิน 5.87 ล้านบาท เพื่อรองรับภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย อัตราร้อยละ 10 ของเงินที่ได้รับปันผล
- รวมจ่ายเงินปันผล อัตราประมาณหุ้นละ 0.1111 บาท จำนวนเงินไม่เกิน 58.68 ล้านบาท กำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 22 พฤษภาคม 2566
- 27.5 พิจารณาและเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงราคาและอัตราการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ ครั้งที่ 1 (DITTO-W1) เนื่องจากการจ่ายหุ้นปันผลส่งผลกระทบต่อราคาและอัตราการใช้สิทธิของผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิ เพื่อเป็นการรักษาผลประโยชน์ไม่ให้ด้อยไปกว่าเดิม จึงเปลี่ยนแปลงดังนี้
- ราคาใช้สิทธิ: จากเดิม 40 บาทต่อหุ้น เป็น 33.333 บาทต่อหุ้น
 - อัตราใช้สิทธิ: จากเดิมใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย ต่อหุ้นสามัญใหม่ จำนวน 1 หุ้น เป็นใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย ต่อหุ้นสามัญใหม่ จำนวน 1.2 หุ้น
 - จำนวนหุ้นสามัญจดทะเบียนเพื่อรองรับการใช้สิทธิ: จากเดิมจำนวน 88 ล้านหุ้น เป็นจำนวน 105.57 ล้านหุ้น
- 27.6 ลงทุนในหุ้นสามัญบริษัท ไสมาภา อินฟอรมะชั่น เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) จำนวน 45 ล้านหุ้น คิดเป็นสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 18 ของทุนที่ออกและชำระแล้ว จำนวนเงินไม่เกิน 1,080 ล้านบาท บริษัทได้รับโอนหุ้นสามัญจากบริษัท เอ.ดี.เอ็ม.ที จำกัด ภายใต้กระบวนการโอนกิจการทั้งหมด (Entire Business Transfer : EBT)
- บริษัทออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนเพื่อแลกเปลี่ยนเงินลงทุน ราคาต่อหุ้นเท่ากับราคาตัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญของบริษัทในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ย้อนหลัง 7 วันทำการก่อนวันกำหนดราคาเสนอขายหุ้น จำนวนไม่เกิน 27 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท จำนวนเงินไม่เกิน 1,080 ล้านบาท หุ้นสามัญส่วนที่เหลือจากการแลกเปลี่ยนเงินลงทุน บริษัทจะดำเนินการลดทุนหุ้นสามัญส่วนที่เหลือ
- อนุมัติแต่งตั้งบริษัทที่ปรึกษาการเงินอิสระเพื่อให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์
- 27.7 ออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) จำนวนไม่เกิน 25 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท จำนวนเงิน 12.50 ล้านบาท เพื่อเสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัด
- 27.8 เพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิมจำนวนเงิน 307.99 ล้านบาท เป็นจำนวนเงิน 395.59 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญ จำนวน 175.20 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับ 1) การจ่ายหุ้นปันผล 2) การปรับสิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ ครั้งที่ 1 (DITTO-W1) 3) ออกและเสนอขายหุ้นสามัญแบบกำหนดวัตถุประสงค์ในการใช้เงินทุน ให้แก่บุคคลในวงจำกัด ตามที่บริษัทมีวัตถุประสงค์จะลงทุนในหุ้นสามัญบริษัท ไสมาภา อินฟอรมะชั่น เทคโนโลยี จำกัด

(มหาชน) และ 4) การออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate)

บริษัทดำเนินการจดทะเบียนการเพิ่มทุนจดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2566

27.9 จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท จำนวน 175.20 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับดังนี้

1) การจ่ายหุ้นปันผล จำนวนไม่เกิน 105.62 ล้านหุ้น

บริษัทจัดสรรหุ้นปันผลและดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2566

2) การปรับสิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ ครั้งที่ 1 (DITTO-W1) จำนวนไม่เกิน 17.57 ล้านหุ้น

3) การเพิ่มทุนแบบกำหนดวัตถุประสงค์ในการใช้เงินทุน ให้แก่บุคคลในวงจำกัด ตามที่บริษัทมีวัตถุประสงค์จะลงทุนในหุ้นสามัญบริษัท โสมภา อินฟอร์เมชั่น เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) จำนวนไม่เกิน 27 ล้านหุ้น

บริษัทจัดสรรหุ้นเพิ่มทุนให้แก่บุคคลในวงจำกัดและดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2566

4) การเพิ่มทุนตามแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) เพื่อเสนอขายและจัดสรรให้แก่บุคคลในวงจำกัด เพื่อลงทุนหรือในกิจการ และ/หรือ บริษัทอื่นรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการลงทุนในหุ้นสามัญ หรือสินทรัพย์ เป็นต้น รวมถึงเพื่อใช้ในการขยายกิจการของบริษัทในอนาคต และเป็นเงินทุนหมุนเวียนของบริษัท จำนวนไม่เกิน 25 ล้านหุ้น

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2567 มีมติอนุมัติ ดังนี้

27.10 ลดทุนจดทะเบียนของบริษัทในส่วนที่เหลือจากการจัดสรรเพื่อจ่ายหุ้นปันผล และรองรับการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวนเงิน 395.59 ล้านบาท เป็นจำนวนเงิน 383.08 ล้านบาท โดยตัดหุ้นสามัญส่วนที่เหลือ จำนวน 25.03 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท จำนวนเงิน 12.51 ล้านบาท

บริษัทดำเนินการจดทะเบียนลดทุนจดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2567

27.11 เพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิมจำนวนเงิน 383.08 ล้านบาท เป็นจำนวนเงิน 399.68 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญ จำนวน 33.20 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับการออกและเสนอขายหุ้นสามัญแบบกำหนดวัตถุประสงค์ในการใช้เงินทุน ให้แก่บุคคลในวงจำกัดเพื่อชำระเป็นค่าตอบแทนในการซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เน็ตเบย์ จำกัด (มหาชน)

บริษัทดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนจดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2567

27.12 จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท จำนวน 33.20 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับการเพิ่มทุนแบบกำหนดวัตถุประสงค์ในการใช้ทุน โดยเสนอขายและจัดสรรให้แก่บุคคลในวงจำกัด เพื่อชำระค่าตอบแทนในการซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เน็ตเบย์ จำกัด (มหาชน) รายละเอียดดังนี้

- จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 33.20 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ราคาเสนอขายหุ้นละ 25.50 บาท เพื่อชำระค่าตอบแทนในการซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เน็ตเบย์ จำกัด (มหาชน) จำนวน 49.80 ล้านหุ้น สัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 24.90 ของทุนที่ออกและชำระแล้ว มูลค่าหุ้นละไม่เกิน 17 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 846.60 ล้านบาท
- บริษัทกำหนดราคาเสนอขายไว้อย่างชัดเจน ซึ่งเป็นราคาตามราคาตลาดที่มีส่วนลดไม่เกินร้อยละ 10 ของราคาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญของบริษัทในตลาด

หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ย้อนหลัง 7 วันทำการก่อนวันที่คณะกรรมการมีมติให้เสนอ
วาระการเสนอขายหุ้นออกใหม่ต่อบุคคลในวงจำกัดต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น คือ ระหว่าง
วันที่ 7 ธันวาคม 2566 ถึงวันที่ 18 ธันวาคม 2566 มูลค่าหุ้นละ 24.98 บาท

บริษัทจัดสรรหุ้นเพิ่มทุนให้แก่บุคคลในวงจำกัด และดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุน
ชำระแล้วกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2567 มีมติอนุมัติ ดังนี้
27.13 จ่ายเงินปันผลหุ้นละ 0.25 บาท จำนวนเงิน 173.44 ล้านบาท กำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 15
พฤษภาคม 2567

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทย่อย เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2567 มีมติอนุมัติออกและเสนอขายโทเคนดิจิทัล
(Initial Coin Offering : ICO) จำนวนไม่เกิน 480 ล้านบาท โดยมีวัตถุประสงค์ในการนำเงินไปใช้สำหรับ
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโครงการปลูกป่าชายเลน และเป็นเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการดำเนินงานของบริษัทย่อย และ
มอบอำนาจให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือ บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทที่ประธาน
เจ้าหน้าที่บริหารเห็นสมควรเข้าทำธุรกรรมกับหน่วยงาน/บริษัทต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการออก ICO

ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีบริษัทเสนอขายหุ้น
สูงกว่ามูลค่าหุ้นจดทะเบียน บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินตั้งเป็นทุนสำรอง ("ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ")
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

28. เงินปันผล

บาท

เงินปันผล	อนุมัติโดย	วันที่จ่าย เงินปันผล	หุ้นปันผล อัตราการจ่าย	จำนวนเงิน	เงินปันผล ต่อหุ้น	เงินปันผล จ่าย	รวม เงินปันผลจ่าย
บริษัท							
ปี 2566	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2566	22 พฤษภาคม 2566	5 : 1	52,798,004	0.0111	5,866,521	58,664,525
ปี 2567	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2567	15 พฤษภาคม 2567	-	-	0.25	173,444,140	173,444,140

29. สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทต้องจัดสรรทุน
สำรอง ("สำรองตามกฎหมาย") ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี)
จนกว่าทุนสำรองมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
จัดสรรสำรองตามกฎหมาย				
กำไรสำหรับปี	6,932,211	6,632,882	6,932,211	6,632,882

30. ใบสำคัญแสดงสิทธิ

ใบสำคัญแสดงสิทธิ แสดงรายละเอียด ดังนี้

ใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญครั้งที่ 1 (DITTO-W1)

ประเภทใบสำคัญแสดงสิทธิ	: ใบสำคัญแสดงสิทธิจะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ดัทโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1 จัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญเดิมของบริษัท "ใบสำคัญแสดงสิทธิ ครั้งที่ 1" หรือ "DITTO-W1"
ชนิดใบสำคัญแสดงสิทธิ	: ใบสำคัญแสดงสิทธิจะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทชนิดระบุชื่อผู้ถือและโอนเปลี่ยนมือได้
ราคาเสนอขายต่อหน่วย	: 0.00 บาท
อายุใบสำคัญแสดงสิทธิ	: 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ออกและเสนอขาย
วันที่ออกและเสนอขาย	: วันที่ 20 พฤษภาคม 2565
อัตราใช้สิทธิ	: - ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย ต่อหุ้นสามัญใหม่ จำนวน 1 หุ้น (หลังการปรับสิทธิ) - เปลี่ยนแปลงเป็น ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย ต่อหุ้นสามัญใหม่ จำนวน 1.2 หุ้น (หลังการปรับสิทธิ)
ราคาใช้สิทธิ	: 40 บาท ต่อหุ้น เปลี่ยนแปลงเป็น 33.33 บาท ต่อหุ้น
ระยะเวลาใช้สิทธิ	: วันที่ทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม มิถุนายน กันยายน และธันวาคม ของแต่ละปี ตลอดอายุใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยเริ่มใช้สิทธิครั้งแรกในเดือนกันยายน 2565
วันใช้สิทธิครั้งสุดท้าย	: วันที่ 19 พฤษภาคม 2568
วันหมดอายุ	: วันที่ 20 พฤษภาคม 2568

ใบสำคัญแสดงสิทธิแสดงการเปลี่ยนแปลงในระหว่างปี ดังนี้

หน่วย

ประเภท	ยอดยกมา	ออกให้	ใช้สิทธิ	หมดอายุ	ยอดคงเหลือ
ใบสำคัญแสดงสิทธิ	1 มกราคม 2566				31 ธันวาคม 2566

DITTO-W1	87,866,773	-	-	-	87,866,773
----------	------------	---	---	---	------------

ประเภท	ยอดยกมา	ออกให้	ใช้สิทธิ	หมดอายุ	ยอดคงเหลือ
ใบสำคัญแสดงสิทธิ	1 มกราคม 2567				31 ธันวาคม 2567

DITTO-W1	87,866,773	-	-	-	87,866,773
----------	------------	---	---	---	------------

31. ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน

ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงดังนี้

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินเดือนและค่าแรง	211,325,691	206,724,693	182,106,549	179,844,608
โครงการผลประโยชน์กำหนดไว้	1,870,115	1,412,576	1,483,240	1,173,954
เงินสำรองเลี้ยงชีพ	5,899,083	5,146,381	4,791,258	4,137,977
อื่นๆ	6,073,461	4,337,623	3,664,964	3,022,075
รวม	225,168,350	217,621,273	192,046,011	188,178,614

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัทตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 ประกอบด้วย พนักงานจ่ายเงินสะสมและบริษัทจ่ายเงินสมทบทุกเดือนและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจ่ายเงินให้พนักงานในกรณีออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ปัจจุบัน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพบริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	5,899,083	5,146,381	4,791,258	4,137,977

32. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงดังนี้

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ต้นทุนขายและบริการ				
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าคงเหลือและงานระหว่างทำ	964,978	5,662,212	(4,913,461)	26,150,252
ซื้อสินค้า/ รับโอนเครื่องถ่ายเอกสารให้เข้า	597,491,159	594,805,860	402,996,458	367,885,792
ค่าจ้างผู้รับเหมา	906,334,358	413,925,513	411,798,451	155,015,884
ผลประโยชน์พนักงาน	132,740,102	136,454,654	112,422,737	117,584,443
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	25,304,856	29,240,565	21,668,418	29,240,565
ค่าสิทธิใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์	21,732,414	20,436,437	21,732,414	20,436,437
ค่าเช่าและบริการ	3,787,599	4,702,068	1,280,610	2,577,734
ค่าเดินทาง	9,662,311	10,266,545	7,265,859	8,073,787
ค่าใช้จ่ายในการขาย				
ผลประโยชน์พนักงาน	22,735,824	20,731,341	21,275,795	19,015,420
ค่าเดินทาง	1,424,716	1,942,213	1,350,360	1,832,767
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร				
ผลประโยชน์พนักงาน	69,692,424	60,435,278	58,347,479	51,578,751
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	20,796,124	19,932,740	17,782,501	15,652,390
ค่าเช่าและบริการ	10,066,970	10,315,043	4,013,920	4,097,704
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	4,179,124	3,178,249	2,835,538	2,070,677
ค่าเดินทาง	3,444,541	2,656,464	2,231,277	1,385,681

33. รายได้จากสัญญาทำกับลูกค้า

การจำแนกรายได้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงดังนี้

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ประเภทสินค้าหรือบริการ				
จำหน่ายสินค้าเทคโนโลยีและโปรแกรมคอมพิวเตอร์	361,666,857	426,616,082	357,061,444	425,185,598
บริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	84,958,027	98,839,464	85,843,046	99,765,952
บริการติดตั้งและบำรุงรักษาอุปกรณ์บริหารหน้าร้าน	53,936,683	38,985,698	53,936,683	38,985,698
บริการติดตั้งและบำรุงรักษาอุปกรณ์อื่น	1,714,820	2,382,938	1,714,820	2,382,938
บริการบริหารจัดการระบบงาน	134,150,603	148,323,429	134,330,603	148,368,429
บริการระบบบริหารจัดการข้อมูลและเอกสาร	474,801,234	291,553,354	463,841,230	312,481,009
รับเหมาและวิศวกรรมด้านเทคโนโลยี	1,321,027,138	809,807,971	241,026,116	20,204,708
รวม	2,432,255,362	1,816,508,936	1,337,753,942	1,047,374,332
รายได้อื่น	1,588,764	2,351,749	10,342,441	15,438,597
รวมทั้งหมด	2,433,844,126	1,818,860,685	1,348,096,383	1,062,812,929
ช่วงเวลาการรับรู้รายได้				
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	361,666,857	426,616,082	357,061,443	425,185,598
ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	2,072,177,269	1,392,244,603	991,034,940	637,627,331
รวม	2,433,844,126	1,818,860,685	1,348,096,383	1,062,812,929

34. ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้มีลักษณะกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 คำนวณขึ้นในอัตรากำหนด โดยกรมสรรพากรจากคำไรทางบัญชีหลังปรับปรุงเงื่อนไขบางประการตามระบุในประมวลรัษฎากร กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้มีลักษณะเป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวนในแต่ละปีบัญชีและบันทึกภาระส่วนที่ค้างจ่ายเป็นหนี้สินในงบฐานะการเงิน

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงดังนี้

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ภาษีเงินได้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน				
สำหรับปีปัจจุบัน	(100,464,314)	(82,507,975)	(43,075,755)	(38,387,306)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
การเปลี่ยนแปลงผลแตกต่างชั่วคราว	514,216	2,289,714	597,971	306,467
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(99,950,098)	(80,218,261)	(42,477,784)	(38,080,839)

บาท

งบการเงินรวม

	2567			2566		
	ก่อน	รายได้	สุทธจาก	ก่อน	ค่าใช้จ่าย	สุทธจาก
	ภาษีเงินได้	ภาษีเงินได้	ภาษีเงินได้	ภาษีเงินได้	ภาษีเงินได้	ภาษีเงินได้
ภาษีเงินได้รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
ขาดทุนจากประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์	(3,799,350)	759,870	(3,039,480)	-	-	-
ผลกำไร(ขาดทุน)จากเงินลงทุนวัดมูลค่ายุติธรรม						
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(17,800,000)	3,560,000	(14,240,000)	5,900,000	(1,180,000)	4,720,000
สุทธิ	(21,599,350)	4,319,870	(17,279,480)	5,900,000	(1,180,000)	4,720,000

บาท

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	2567			2566		
	ก่อน	รายได้	สุทธจาก	ก่อน	ค่าใช้จ่าย	สุทธจาก
	ภาษีเงินได้	ภาษีเงินได้	ภาษีเงินได้	ภาษีเงินได้	ภาษีเงินได้	ภาษีเงินได้
ภาษีเงินได้รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
ขาดทุนจากประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์	(2,836,128)	567,226	(2,268,902)	-	-	-
ผลกำไร(ขาดทุน)จากเงินลงทุนวัดมูลค่ายุติธรรม						
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(17,800,000)	3,560,000	(14,240,000)	5,900,000	(1,180,000)	4,720,000
สุทธิ	(20,636,128)	4,127,226	(16,508,902)	5,900,000	(1,180,000)	4,720,000

กระทบบยอเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

บาท

	งบการเงินรวม			
	2567		2566	
	ร้อยละ		ร้อยละ	
	อัตราภาษี		อัตราภาษี	
กำไรก่อนภาษีเงินได้		558,245,412		415,313,672
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	(111,649,082)	20	(83,062,735)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		(4,965,096)		(3,594,238)
รายได้ไม่ต้องเสียภาษีเงินได้		12,355,702		3,179,353
ค่าใช้จ่ายมีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น		3,041,268		3,239,776
ผลกระทบจากรายการตัดบัญชีในการจัดทำงบการเงินรวม		752,894		(2,270,131)
ภาษีเงินได้สำหรับปีปัจจุบัน	18	(100,464,314)	20	(82,507,975)
การเปลี่ยนแปลงผลแตกต่างชั่วคราว		514,216		2,289,714
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	18	(99,950,098)	19	(80,218,261)

บาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2567		2566	
	ร้อยละ		ร้อยละ	
	อัตราภาษี		อัตราภาษี	
กำไรก่อนภาษีเงินได้		268,972,419		209,124,173
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	(53,794,484)	20	(41,824,835)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		(3,843,842)		(1,679,834)
รายได้ไม่ต้องเสียภาษีเงินได้		12,355,702		3,179,354
ค่าใช้จ่ายมีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น		2,206,869		1,938,009
ภาษีเงินได้สำหรับปีปัจจุบัน	16	(43,075,755)	18	(38,387,306)
การเปลี่ยนแปลงผลแตกต่างชั่วคราว		597,971		306,467
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	16	(42,477,784)	18	(38,080,839)

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	12,023,831	9,163,542	8,131,393	4,763,380
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(2,557,689)	(4,531,486)	(1,738,273)	(3,095,457)
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	9,466,142	4,632,056	6,393,120	1,667,923

รายการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกิดขึ้นในระหว่างปีแสดงดังนี้

บาท

	งบการเงินรวม						
	ณ วันที่		ณ วันที่		ณ วันที่		
	1 มกราคม	ถ้าหรือ	ถ้าไรขาดทุน	31 ธันวาคม	ถ้าหรือ	ถ้าไรขาดทุน	31 ธันวาคม
	2566	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	2566	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	2567
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี							
ลูกหนี้การค้า	107,224	(17,459)	-	89,765	(48,431)	-	41,334
มูลค่างานเสร็จยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระเงิน	-	2,422,421	-	2,422,421	(932,672)	-	1,489,749
สินค้าคงเหลือ	1,066,604	(574,730)	-	491,874	107,142	-	599,016
เงินลงทุนระยะยาว	-	-	-	-	-	2,380,000	2,380,000
อุปกรณ์	641,750	(44,223)	-	597,527	13,132	-	610,659
ผลประโยชน์พนักงานเกษียณค่าจ้าง	-	-	-	-	45,884	-	45,884
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,724,891	(736,893)	-	1,987,998	(2,537)	-	1,985,461
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	2,101,175	294,030	-	2,395,205	420,078	759,870	3,575,153
ประมาณการหนี้สิน	1,020,928	157,824	-	1,178,752	117,823	-	1,296,575
รวม	7,662,572	1,500,970	-	9,163,542	(279,581)	3,139,870	12,023,831
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี							
เงินลงทุนระยะสั้น	(418,964)	418,964	-	-	-	-	-
เงินลงทุนระยะยาว	-	-	(1,180,000)	(1,180,000)	-	1,180,000	-
อุปกรณ์	(1,176,692)	306,797	-	(869,895)	(94,266)	-	(964,161)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(2,351,368)	663,140	-	(1,688,228)	155,627	-	(1,532,601)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(193,206)	66,140	-	(127,066)	66,139	-	(60,927)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	(666,297)	-	(666,297)	666,297	-	-
รวม	(4,140,230)	788,744	(1,180,000)	(4,531,486)	793,797	1,180,000	(2,557,689)

35. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 คำนวณจากกำไรสำหรับปีหารด้วย ส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของกลุ่มบริษัทตามจำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายระหว่างปีด้วยวิธีถ่วงน้ำหนัก

ระหว่างปี 2566 กลุ่มบริษัทจ่ายหุ้นปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ (ดูหมายเหตุ 27) กลุ่มบริษัทปรับปรุงจำนวนหุ้นสามัญถือโดยผู้ถือหุ้นสามัญก่อนจ่ายหุ้นปันผลตามสัดส่วนซึ่งเปลี่ยนแปลงไปของจำนวนหุ้นสามัญถือโดยผู้ถือหุ้นสามัญ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงการคำนวณดังนี้

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กำไรสำหรับปี	458,293,032	335,093,675	226,494,635	171,043,334
หุ้นสามัญตามวิธีถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)				
หุ้นสามัญ ณ ต้นปี	660,713,598	528,055,950	660,713,598	528,055,950
เพิ่มทุน	28,483,060	14,558,581	28,483,060	14,558,581
ผลกระทบจากการออกหุ้นปันผล	-	105,595,670	-	105,595,670
หุ้นสามัญตามวิธีถ่วงน้ำหนัก	689,196,658	648,210,201	689,196,658	648,210,201
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	0.6650	0.5170	0.3286	0.2639

36. ส่วนงานดำเนินงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานสอดคล้องกับรายงานภายในของกลุ่มบริษัทสำหรับผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานเพื่อใช้ในการตัดสินใจจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน โดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานตามส่วนงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน

ส่วนงานธุรกิจ

กลุ่มบริษัทเสนอส่วนงานธุรกิจ ดังนี้

- 1) จำหน่าย ให้เช่าและให้บริการด้านเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์ และสินค้าเทคโนโลยี
- 2) จำหน่ายและให้บริการระบบบริหารจัดการข้อมูลและเอกสาร
- 3) รับเหมาและวิศวกรรมด้านเทคโนโลยี
- 4) สัมปทานปลูกป่าชายเลน เพื่อประโยชน์จากคาร์บอนเครดิต

รายการระหว่างส่วนงานถูกตัดออกจากงบการเงินรวม

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงดังนี้

บาท

	เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์ และสินค้าเทคโนโลยี		ระบบบริหาร จัดการข้อมูลและเอกสาร		รับเหมาและ วิศวกรรมด้านเทคโนโลยี		รวม	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
ช่วงเวลาการรับรู้รายได้								
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	346,992,810	157,265,612	13,815,820	269,350,470	-	-	360,808,630	426,616,082
ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	141,467,758	140,208,099	699,290,909	439,876,784	1,230,688,065	809,807,971	2,071,446,732	1,389,892,854
รวม	488,460,568	297,473,711	713,106,729	709,227,254	1,230,688,065	809,807,971	2,432,255,362	1,816,508,936

สินทรัพย์และหนี้สินสำคัญตามส่วนงานที่รายงานกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดง
ดังนี้

บาท

	เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์ และสินค้าเทคโนโลยี		ระบบบริหาร จัดการข้อมูลและเอกสาร		รับเหมาและ วิศวกรรมด้านเทคโนโลยี		สัมปทานปลูกป่าชายเลน		รวม	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	24,924,619	138,147,656	36,329,613	91,089,960	327,914,684	374,967,538	-	-	389,168,916	604,205,154
รายได้ค้างรับ	11,598,208	7,779,456	65,366,583	18,094,326	-	-	-	-	76,964,791	25,873,782
มูลค่างานเสร็จยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระเงิน	-	-	94,430,958	189,652,808	1,087,379,505	279,445,055	-	-	1,181,810,463	469,097,863
สินค้าคงเหลือ	29,711,915	26,700,347	3,720,646	1,818,808	16,911,255	22,789,694	-	-	50,343,816	51,308,849
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	87,933,954	94,817,647	21,947,597	4,421,501	29,328,067	25,215,233	-	-	139,209,618	124,454,381
ต้นทุนปลูกป่าชายเลน	-	-	-	-	-	-	204,786,850	104,927,722	204,786,850	104,927,722
สินทรัพย์สิทธิการใช้	48,951,356	51,063,881	-	-	728,957	555,165	-	-	49,680,313	51,619,046
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	10,860,372	4,358,885	3,680,853	14,283,482	128,098	166,395	-	-	14,669,323	18,808,762
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	41,253,511	26,999,429	92,481,050	135,535,181	154,608,460	64,151,295	61,692,607	283,175	350,035,628	226,969,080
เงินรับล่วงหน้า	-	-	59,539,622	22,122,724	472,107,716	486,520,113	-	-	531,647,338	508,642,837
หนี้สินตามสัญญาเช่า	20,750,995	14,186,954	-	459,321	9,020,336	10,511,354	-	-	29,771,331	25,157,629

ลูกค้ายรายใหญ่

ราย

บาท

	ลูกค้ายรายใหญ่		รายได้	
	2567	2566	2567	2566

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

รายได้จากการขายและบริการ 3 3 1,234,458,643 871,929,520

ส่วนงานภูมิศาสตร์

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจเฉพาะในประเทศเท่านั้น ไม่มีรายได้จากต่างประเทศหรือสินทรัพย์ในต่างประเทศ โดย
ลูกค้ายมีสถานที่ตั้งอยู่ภายในราชอาณาจักรไทย

37. สัญญาสำคัญ

37.1 สัมปทานปลูกป่าชายเลน

บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด และร่วมลงทุนกับบริษัทอื่น (ดูหมายเหตุ 37.3) และร่วมกับชุมชน
ผู้พัฒนาโครงการได้รับอนุญาตจากกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง กระทรวง
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เข้าร่วมโครงการปลูกป่าชายเลน เพื่อประโยชน์จากคาร์บอน
เครดิต และสำหรับชุมชน

	บริษัทย่อย	ร่วมลงทุน	ร่วมกับชุมชน
พื้นที่ได้รับจัดสรร	- จำนวน 12,270.62 ไร่	- จำนวน 10,612.35 ไร่	กลุ่ม 1 จำนวน 26,508.56 ไร่ กลุ่ม 2 และ 3 จำนวน 62,781.72 ไร่ กลุ่ม 4 และ 5 จำนวน 65,547.74 ไร่
กำหนดระยะเวลา	- 30 ปี ตั้งแต่ เดือนกันยายน 2565 ถึง กันยายน 2595 - ส่งมอบพื้นที่ป่าชายเลนคืนเมื่อครบกำหนด		30 ปี กลุ่ม 1 ตั้งแต่ มีนาคม 2566 ถึง มีนาคม 2596 กลุ่ม 2 และ 3 ตั้งแต่ กรกฎาคม 2566 ถึง กรกฎาคม 2596

บริษัทย่อย		ร่วมลงทุน	ร่วมกับชุมชน
		กลุ่ม 4 และ 5 ตั้งแต่ กันยายน 2566 ถึง กันยายน 2596	
จัดสรรคาร์บอนเครดิต	บริษัทย่อย: สัดส่วนร้อยละ 90	บริษัทย่อย: สัดส่วนร้อยละ 85	บริษัทย่อย: สัดส่วนร้อยละ 70
	กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง: สัดส่วนร้อยละ 10	กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง: สัดส่วนร้อยละ 10	กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง: สัดส่วนร้อยละ 10
		บริษัทอื่น: สัดส่วนร้อยละ 5	ชุมชน: สัดส่วนร้อยละ 20

37.2 สัญญาจ้างปลูกป่าชายเลน

บริษัท โรสลิง คอนเซปต์ อินโนเวชัน จำกัด

บริษัท สยาม ก๊าซ เทคโนโลยี จำกัด และร่วมลงทุนกับบริษัทอื่น (ดูหมายเหตุ 37.3) ทำสัญญาจ้าง จัดหา ปลูกและบำรุงรักษาพันธุ์ไม้ โครงการปลูกป่าชายเลน เพื่อประโยชน์จากคาร์บอนเครดิต กับบริษัท โรสลิง คอนเซปต์ อินโนเวชัน จำกัด “ผู้รับจ้าง” ตามระเบียบกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ว่าด้วยการปลูกและบำรุงรักษาป่าชายเลนสำหรับองค์กรหรือนุคคลภายนอก พ.ศ. 2564 หรือคู่มือการปลูกป่าชายเลน เพื่อประโยชน์จากคาร์บอนเครดิตโดยองค์กรหรือนุคคลภายนอก พ.ศ. 2564 (ฉบับปรับปรุง)

บริษัทย่อย		ร่วมลงทุน
มูลค่าตามสัญญา	จำนวนเงิน 323.82 ล้านบาท	จำนวนเงิน 292.78 ล้านบาท
กำหนดระยะเวลา	10 ปี ตั้งแต่ เดือนกันยายน 2565 ถึง กันยายน 2575	

การจ่ายชำระเงิน

ก) ค่าจ้างจัดหาและปลูกกล้าไม้ ปีที่ 1 อัตราค่าบริการไร่ละ 7,000 – 25,000 บาท แบ่งชำระออกเป็น 3 งวด	งวด 1 สัดส่วนร้อยละ 30 ภายใน 15 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง
	งวด 2 สัดส่วนร้อยละ 40 ภายใน 15 วัน นับจากวันที่ส่งกล้าไม้ครบถ้วน
	งวด 3 สัดส่วนร้อยละ 30 ภายใน 15 วัน นับจากวันที่ปลูกกล้าไม้แล้วเสร็จ
ข) ค่าบำรุงรักษาพันธุ์ไม้ ปีที่ 2 ถึงปีที่ 6	อัตราค่าบริการไร่ละ 2,300 – 8,000 บาท จ่ายชำระล่วงหน้าเป็นรายปี ภายใน 15 วันนับจากวันที่เริ่มดำเนินการในแต่ละปี
ค) ค่าบำรุงรักษาพันธุ์ไม้ ปีที่ 7 ถึงปีที่ 10	อัตราค่าบริการไร่ละ 2,000 บาท จ่ายชำระล่วงหน้าเป็นรายปี ภายใน 15 วันนับจากวันที่เริ่มดำเนินการในแต่ละปี

การรับประกัน

ผู้รับจ้างตกลงรับประกันการปลูกและบำรุงรักษาพันธุ์ไม้	เติบโตและอยู่รอดตลอดอายุสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนปลูกพันธุ์ไม้
--	---

ชุมชนผู้พัฒนาโครงการ

บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดำเนินโครงการปลูกป่าชายเลน เพื่อประโยชน์จากคาร์บอนเครดิต สำหรับชุมชน กับชุมชนที่ขึ้นทะเบียนตามระเบียบกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งว่าด้วยหลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียนชุมชนชายฝั่ง พ.ศ.2560 “ชุมชน”

มูลค่าตามสัญญา	ร่วมกับชุมชน
	กลุ่ม 1 จำนวนเงิน 168.48 ล้านบาท กลุ่ม 2 และ 3 จำนวนเงิน 400.19 ล้านบาท กลุ่ม 4 และ 5 จำนวนเงิน 417.67 ล้านบาท
กำหนดระยะเวลา	30 ปี
	กลุ่ม 1 ตั้งแต่ เดือนมีนาคม 2566 ถึง มีนาคม 2596 กลุ่ม 2 และ 3 ตั้งแต่ เดือนกรกฎาคม 2566 ถึง กรกฎาคม 2596 กลุ่ม 4 และ 5 ตั้งแต่ เดือนกันยายน 2566 ถึง กันยายน 2596

การจ่ายชำระเงิน

- | | |
|-------------------------------------|--------------------------|
| ก) สนับสนุนเงินกองทุน | ชุมชนละ 200,000 บาท |
| ข) เงินสนับสนุนปีแรก | อัตราไร่ละ 450 บาท ต่อปี |
| ค) เงินสนับสนุน ปีที่ 2 ถึงปีที่ 30 | อัตราไร่ละ 200 บาท ต่อปี |

37.3 สัญญาร่วมลงทุน

บริษัทอื่นได้รับอนุญาตจากกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เข้าร่วมโครงการปลูกป่าชายเลน เพื่อประโยชน์จากคาร์บอนเครดิต

บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด ได้รับความเห็นชอบจากกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นผู้ร่วมพัฒนาโครงการปลูกป่าชายเลน เพื่อประโยชน์จากคาร์บอนเครดิต ร่วมกับบริษัทอื่น

บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด ทำสัญญาร่วมลงทุน กับบริษัทอื่น เพื่อดำเนินโครงการปลูกป่าชายเลน โดยโอนสิทธิและหน้าที่ในการดำเนินการให้แก่บริษัทย่อย ซึ่งบริษัทย่อยร่วมลงทุนด้วยเงินลงทุน เพื่อชำระค่าใช้จ่ายดำเนินการและเป็นผู้ดำเนินการ รับผิดชอบการบริหาร และจัดทำนิติกรรมสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ

37.4 กิจการร่วมอาร์เอสดีที

บริษัท บริษัทย่อย บริษัท โรสสิ่ง คอนเซปต์ อินโนเวชั่น จำกัด และบริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ทำสัญญากิจการร่วม เข้าร่วมเป็นกิจการร่วม อาร์เอสดีที เพื่อทำสัญญาจ้างก่อสร้างสวนสัตว์แห่งใหม่ ระยะ 1 คลองหก กับองค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย มูลค่าตามสัญญา จำนวนเงิน 5,003.74 ล้านบาท กำหนดระยะเวลา ตั้งแต่วันที่ 13 เมษายน 2566 ถึงวันที่ 28 กันยายน 2568

37.5 กิจการร่วม เอสเอสดีที

บริษัท บริษัทย่อย บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัท ศิวกรการช่าง จำกัด ทำสัญญากิจการร่วม เข้าร่วมเป็นกิจการร่วม อาร์เอสดีที เพื่อทำสัญญาจ้างก่อสร้างพิพิธภัณฑ์องค์ความรู้เรื่องไม้มีค่าเพื่อประโยชน์ของแผ่นดินเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ระยะ 2 กับสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มูลค่าตามสัญญา จำนวนเงิน 1,910.28 ล้านบาท กำหนดระยะเวลา ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2566 ถึงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2570

38. การระงับและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

การระงับและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

การระงับ

ก) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ธนาคารออกหนังสือค้ำประกันในนามบริษัทเกี่ยวกับการระงับตามสัญญา ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<i>บาท</i>				
หนังสือค้ำประกัน				
ปฏิบัติตามสัญญา	298,020,852	259,327,234	127,284,630	109,074,937
เบิกเงินล่วงหน้า	302,362,594	256,847,405	41,066,014	17,986,325
ประกันราคา	31,806,507	53,759,646	5,281,775	37,758,651
ปฏิบัติตามกิจการร่วม	1,095,428,200	1,158,845,000	1,075,558,200	1,131,075,000
ซื้อสินค้า	2,000,000	2,000,000	-	-

ข) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทแสดงการระงับตามสัญญา ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2567	2567	2566
<i>บาท</i>				
ค่าจ้างบริการ/ผู้รับเหมาช่วง				
บาท	1,307,906,917	445,277,113	465,053,221	195,739,005
ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา		401,606		401,606
ค่าจ้างบริการจัดหา ปลูกและบำรุงรักษาพันธุ์ไม้				
ปี 1	69,677,107	153,346,005	-	-
ปี 2 – 6	438,772,739	428,783,867	-	-
ปี 7 – 10	286,734,760	280,079,738	-	-
ปี 11 – 30	619,352,060	619,352,060	-	-
รวม	1,414,536,666	1,481,561,670	-	-
ใบสั่งซื้อสินค้าและวัสดุ				
บาท	171,383,071	353,516,985	54,053,811	239,460,081
ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	604,210	422,318	604,210	422,318
เยน	-	17,807	-	17,807
ซื้อที่ดินและอุปกรณ์				
บาท	13,349,500	4,697,196	13,342,500	-

ค) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 เลตเตอร์ออฟเครดิตยังไม่ได้ใช้คงเหลือดังนี้

ล้าน

สกุลเงิน	2567	2566
บริษัท		
ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	-	145,035
บริษัทย่อย		
ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	119,235	-

หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการค้าประกันหนี้สิน ดังนี้

บาท

		ผู้ได้รับ	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
			2567		2566	
ผู้ค้าประกัน	ค้าประกัน		การค้าประกัน	วงเงิน	มูลค่า/ใช้ไป	วงเงิน
บริษัท	วงเงินสินเชื่อจาก สถาบันการเงิน	บริษัทย่อย	848,487,250	308,790,904	651,749,750	253,416,978
บริษัทย่อย	วงเงินสินเชื่อจาก สถาบันการเงิน	บริษัท	776,340,000	213,970,871	493,840,000	160,751,145

39. เครื่องมือทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงิน หมายถึง สัญญาทำให้สินทรัพย์ทางการเงินของกิจการหนึ่ง และหนี้สินทางการเงิน หรือตราสารทุนของอีกกิจการหนึ่งเพิ่มขึ้น

เครื่องมือทางการเงินสำคัญกลุ่มบริษัทแสดงในงบฐานะการเงิน ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่า เงินสด เงินฝากธนาคาร เงินลงทุน ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น มูลค่างานเสร็จยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระเงิน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน และหนี้สินตามสัญญาเช่า

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย และอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อจากคู่สัญญาจะไม่ปฏิบัติตามสัญญา กลุ่มบริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์ซึ่งกลุ่มบริษัทพิจารณาว่าเหมาะสมเป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการเข้าทำสัญญากับคู่สัญญาที่มีฐานะการเงินมั่นคง ดังนั้น กลุ่มบริษัทจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายอย่างมีสาระสำคัญจากคู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันซึ่งระบุในสัญญาเครื่องมือทางการเงิน

นโยบายการบัญชีสำหรับตราสารอนุพันธ์เปิดเผยไว้แล้วในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3

ก) ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย คือ ความเสี่ยงเกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยตลาด ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อภาระการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยสำคัญอันเนื่องมาจากเงินฝากสถาบันการเงิน เงินลงทุนระยะสั้น เงินให้กู้ยืม เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน และหนี้สินตามสัญญาเช่า อย่างไรก็ตาม สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรืออัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในปัจจุบัน กลุ่มบริษัทไม่ได้ใช้ตราสารอนุพันธ์เพื่อบริหารความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	อัตราดอกเบี้ย		อัตราดอกเบี้ย	
	ลอยตัว	คงที่	ลอยตัว	คงที่
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินฝากธนาคาร	96,433,292	-	77,570,978	-
เงินลงทุนระยะสั้น	9,341,810	-	1,000	-
หนี้สินทางการเงิน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	29,771,331	-	20,750,995
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินฝากธนาคาร	156,732,035	-	116,499,614	-
เงินลงทุนระยะสั้น	29,820,721	-	-	-
หนี้สินทางการเงิน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	5,184,711	-	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	25,157,629	-	14,646,275

บ) ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิต คือ ความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทจะได้รับ ความเสียหายทางการเงินเนื่องจาก คู่สัญญาของกลุ่มบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันที่ระบุไว้ในเครื่องมือทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทที่เกิดจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด มีจำกัด เนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารและสถาบันการเงิน ซึ่งกลุ่มบริษัทพิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ

ลูกหนี้

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อเกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินให้กู้ยืม อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทควบคุมความเสี่ยงโดยการพิจารณากำหนดวงเงินสินเชื่อให้กับลูกค้า หรือคู่สัญญาแต่ละรายอย่างเหมาะสม และทบทวนฐานะทางการเงินของลูกค้าหรือคู่สัญญาอย่างสม่ำเสมอ กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับผลกระทบจากความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อไม่มากนักและอาจสูญเสียจากการให้สินเชื่อสูงสุดคือมูลค่าตามบัญชีแสดงในงบฐานะการเงิน

กลุ่มบริษัทกำหนดนโยบายการคำนวณการด้อยค่าลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่นและเงินให้กู้ยืมโดยใช้ โมเดลผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกลุ่มบริษัทจัดทำและทบทวนโมเดลผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นแล้วอย่างเหมาะสม ฝ่ายบริหารความเสี่ยงสอบทานตัวเลขและข้อมูล นำมาใช้ในการคำนวณอย่างสม่ำเสมอ

ค) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง คือ ความเสี่ยงกลุ่มบริษัทอาจได้รับความเสียหายเนื่องจากกลุ่มบริษัท ย่อยไม่สามารถเปลี่ยนสินทรัพย์เป็นเงินสดและหรือไม่สามารถจัดหาเงินทุนเพียงพอตามความต้องการและทันต่อเวลากลุ่มบริษัทจะต้องนำไปชำระภาระผูกพันเมื่อครบกำหนด

ระยะเวลาวันครบกำหนดเครื่องมือทางการเงินนับจากวันที่ในงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงดังนี้

บาท

	งบการเงินรวม					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567					
	เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	ไม่มีกำหนด	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินลงทุนระยะสั้น	211,727,798	9,341,810	-	-	-	221,069,608
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	389,168,916	-	-	-	389,168,916
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	350,035,628	-	-	-	350,035,628
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	14,097,068	15,674,263	-	-	29,771,331
	งบการเงินรวม					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566					
	เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	ไม่มีกำหนด	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินลงทุนระยะสั้น	479,460,855	29,820,721	-	-	-	509,281,576
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	604,205,154	-	-	-	604,205,154
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	5,184,711	-	-	-	5,184,711
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	226,969,080	-	-	-	226,969,080
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	14,002,083	11,155,546	-	-	25,157,629
	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567					
	เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	ไม่มีกำหนด	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินลงทุนระยะสั้น	211,727,798	1,000	-	-	-	211,728,798
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	266,039,208	-	-	-	266,039,208
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	163,122,881	-	-	-	163,122,881
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	7,109,208	13,641,787	-	-	20,750,995
	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566					
	เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	ไม่มีกำหนด	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินลงทุนระยะสั้น	479,460,855	-	-	-	-	479,460,855
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	371,952,251	-	-	-	371,952,251
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	162,160,577	-	-	-	162,160,577
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	8,673,408	5,972,867	-	-	14,646,275

จ) ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน คือ ความเสี่ยงที่มูลค่าเครื่องมือทางการเงินเปลี่ยนแปลงไปเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากความผันผวนอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศซึ่งเกิดจากการซื้อการขาย การจ่ายชำระค่าเครื่องจักรและอุปกรณ์ และรายการรับจ่ายอื่น ๆ ที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ กลุ่มบริษัทบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวโดยการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Exchange Contract) เพื่อป้องกันความเสี่ยงในสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่ทำสัญญา ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานเกี่ยวข้องกับการซื้อและขายในสกุลเงินตราต่างประเทศที่คาดการณ์ว่าจะเกิดขึ้นในภายหลัง

ข) มูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมเครื่องมือทางการเงินต้องใช้ดุลพินิจในการประมาณมูลค่ายุติธรรม ดังนั้น มูลค่ายุติธรรมประมาณขึ้นซึ่งเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินไม่จำเป็นต้องบ่งชี้ถึงจำนวนเงินซึ่งเกิดขึ้นจริงในตลาดแลกเปลี่ยนในปัจจุบัน การใช้ข้อสมมติฐานทางการเงินตลาดและ/หรือวิธีการประมาณแตกต่างกันอาจมีผลกระทบที่มีสาระสำคัญต่อมูลค่ายุติธรรมประมาณขึ้น

การแสดงข้อมูลมูลค่ายุติธรรมไม่รวมมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหากมูลค่าตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมอย่างสมเหตุสมผล

บาท

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

	มูลค่าตามบัญชี				มูลค่ายุติธรรม			
	มูลค่ายุติธรรมผ่านค่าไร	มูลค่ายุติธรรมผ่านค่าไรขาดทุน	ราคาทุน					
วันที่ 31 ธันวาคม 2567	หรือขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	ตัดจำหน่าย	รวม	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน								
วัดมูลค่ายุติธรรม								
เงินลงทุนในตราสารหนี้	211,727,798	-	-	211,727,798	-	211,727,798	-	211,727,798
เงินลงทุนระยะยาว	-	890,770,258	-	890,770,258	26,600,000	-	864,170,258	890,770,258
รวม	211,727,798	890,770,258	-	1,102,498,056				
วันที่ 31 ธันวาคม 2566								
สินทรัพย์ทางการเงิน								
วัดมูลค่ายุติธรรม								
เงินลงทุนในตราสารหนี้	479,460,855	-	-	479,460,855	-	479,460,855	-	479,460,855
เงินลงทุนระยะยาว	-	908,570,258	-	908,570,258	44,400,000	-	864,170,258	908,570,258
รวม	479,460,855	908,570,258	-	1,388,031,113				

ระดับ 1 : ข้อมูลราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่อง (ตลาดหลักทรัพย์) สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน และกลุ่มบริษัทสามารถเข้าถึงตลาดนั้น ณ วันที่วัดมูลค่า

ระดับ 2 : ข้อมูลอื่นสามารถสังเกตได้ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อมสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สิน นอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1

ระดับ 3 : ข้อมูลไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สิน เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตซึ่งกลุ่มบริษัทประมาณขึ้น

เครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม
กลุ่มบริษัทพิจารณามูลค่ายุติธรรมระดับ 3 สำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน โดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่า ดังต่อไปนี้

- เงินลงทุนในตราสารทุนไม่ได้อยู่ในความต้องการของตลาดใช้เทคนิคการประเมินมูลค่า เช่น มูลค่าสินทรัพย์สุทธิรายงานล่าสุดปรับปรุงด้วยปัจจัยอื่นที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากตราสารทุนไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ และไม่มีธุรกรรมหรือรายการเป็นอิสระอื่นเป็นปัจจุบันและสังเกตได้
- เงินค่าหุ้นคาดว่าจะต้องจ่ายใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าโดยวิธีคิดลดกระแสเงินสด ซึ่งมีข้อมูลไม่สามารถสังเกตได้ที่มีนัยสำคัญ เช่น กระแสเงินสดคาดว่าจะต้องจ่าย และอัตราคิดลดปรับค่าความเสี่ยง

40. คดีความฟ้องร้อง

เมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2566 บริษัทในนามกิจการค้าร่วม ดีจีไอ และในนามบริษัท เป็นโจทก์ฟ้องร้องสถาบันการเงินเฉพาะกิจภายใต้กระทรวงการคลัง (“สถาบันการเงิน”) และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อ 1) เรียกค่าเสียหายฐานผิดสัญญาจ้างและละเมิด ทุนทรัพย์ จำนวนเงิน 119.02 ล้านบาท 2) ขอให้จำเลยเพิกถอนหนังสือรับหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และ 3) ออกหนังสือแจ้งบอกถอนชื่อโจทก์ออกจากกรณีเป็นผู้ทำงานต่อคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุจากภาครัฐ เนื่องจากจำเลยไม่ตรวจสอบมอบงานและไม่จ่ายชำระค่าจ้างตามสัญญา และจำเลยออกหนังสือคำสั่งโดยไม่ชอบ รวมทั้งเจ้าหน้าที่จงใจปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่

เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม 2567 สถาบันการเงินฟ้องร้องบริษัทเพื่อเรียกค่าเสียหายฐานผิดสัญญาจ้างค่าเสียหายและหนังสือคำประกัน ทุนทรัพย์ จำนวนเงิน 267.34 ล้านบาท เพื่อเรียกคืนค่าจ้างซึ่งผ่านการตรวจสอบมอบงานตามสัญญาและจ่ายชำระค่าจ้างแล้ว และค่าเสียหาย

เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2567 คณะกรรมการวินิจฉัยชี้ขาดอำนาจหน้าที่ระหว่างศาล วินิจฉัยว่าคดีนี้อยู่ในอำนาจพิจารณาพิพากษาของศาลยุติธรรม

ศาลแพ่งนัดพร้อมชี้สองสถานวันที่ 19 มิถุนายน 2567 และนัดสืบพยานโจทก์ วันที่ 18 – 19 กุมภาพันธ์ 2568 และนัดสืบพยานจำเลย วันที่ 25 – 28 กุมภาพันธ์ 2568

ปัจจุบันคดีความฟ้องร้องอยู่ระหว่างกระบวนการพิจารณาของศาลแพ่ง

ฝ่ายบริหารประเมินว่าบริษัทจะไม่ได้รับผลเสียหายจากคดีความฟ้องร้อง ทำให้ไม่ได้ตั้งประมาณการหนี้สินผลเสียหายจากคดีความฟ้องร้อง

บริษัทร่วม

บริษัท เบ็ตแบย์ จำกัด (มหาชน)

บริษัทร่วม ประกอบกิจการเป็นผู้ให้บริการเชื่อมโยงข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์กับระบบการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ณ จุดเดียวของประเทศ (National Single Window : NSW) ของหน่วยงานกำกับ ซึ่งหน่วยงานกำกับไม่ได้คิดค่าบริการ เนื่องจากหน่วยงานกำกับได้รับงบประมาณสนับสนุนจากรัฐในการบำรุงรักษาระบบ NSW

เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2563 หน่วยงานกำกับ และรัฐวิสาหกิจ ในฐานะผู้ให้บริการ ลงนามร่วมกันในสัญญาให้สิทธิบริการระบบ NSW Operator โดยกำหนดข้อตกลงให้ ผู้ให้บริการจัดให้มีระบบคอมพิวเตอร์ NSW เพื่อทดแทนระบบคอมพิวเตอร์ NSW เดิม ภายใน 730 วัน (วันที่ 1 มกราคม 2564 – 31 ธันวาคม 2565) และการเรียกเก็บค่าบริการ ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่น รวมทั้งหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเรียกเก็บเงินจะต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนานโยบายและกำกับดูแลระบบ NSW เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2565 รัฐวิสาหกิจออกประกาศข้อกำหนดการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ NSW เตรียมความพร้อมเปิดให้บริการเชิงพาณิชย์และเรียกเก็บค่าบริการ เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 เป็นต้นไป และประกาศอัตราค่าบริการ

บริษัทร่วมสามารถให้บริการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์กับระบบ NSW เดิม ตามการสืบสิทธิเดิมกับหน่วยงานกำกับ ต่อเนื่องจนถึงปัจจุบันตามสิทธิเดิมโดยไม่ได้เรียกชำระค่าบริการ

รัฐวิสาหกิจ เรียกร้องให้ บริษัทร่วม ชำระค่าบริการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์กับระบบ NSW ทั้งนี้ บริษัทร่วม ออกหนังสือถึงรัฐวิสาหกิจ เพื่อขอโต้แย้งสิทธิเรียกร้องค่าบริการและบริษัทร่วมไม่ได้สมัครใช้บริการเพื่อขึ้นทะเบียน NSW Service Provide : NSP กับรัฐวิสาหกิจ

เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2567 รัฐวิสาหกิจ ผู้ฟ้องคดี ฟ้องคดี บริษัทร่วม ผู้ถูกฟ้องคดี ต่อศาลปกครองกลาง ขอให้ พิสูจน์ทางปกครอง เพื่อให้ผู้ถูกฟ้องคดีจ่ายค่าบริการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ NSW ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ 2566 ถึงเดือนมีนาคม 2567 จำนวนเงิน 323 ล้านบาท และตามการใช้งานจริงทุกเดือนจนกว่าผู้ถูกฟ้องคดีจะสมัครเข้าเป็นผู้ให้บริการประเภทผู้ให้บริการเชื่อมโยงข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่หน่วยงานกำกับ และรัฐวิสาหกิจ ทำสัญญาให้สิทธิบริการระบบ NSW Operator ในการเรียกเก็บค่าบริการ โดยบริษัทร่วม ในฐานะผู้ให้บริการเชื่อมโยงข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ NSW แก่ลูกค้าทั่วไป ได้เชื่อมโยงข้อมูลผู้ให้บริการเข้ากับระบบ NSW ในลักษณะเป็นผู้ให้บริการเชื่อมโยงข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ แต่ยังไม่ได้นำดำเนินการตามข้อกำหนดการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ NSW ของรัฐวิสาหกิจ และไม่จ่ายค่าบริการตามใบแจ้งหนี้ของรัฐวิสาหกิจ ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2566 จนถึงปัจจุบัน

ผู้บริหารบริษัทร่วม ขอความเห็นทางกฎหมายจากที่ปรึกษากฎหมาย ซึ่งได้ให้ความเห็นทางกฎหมาย บริษัทร่วม มีสัญญาทางปกครองกับหน่วยงานกำกับ ลักษณะเป็นการจัดทำบริการสาธารณะ และสัญญาทางปกครองยังไม่ได้สิ้นสุดลงยังคงมีผลต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน บริษัทร่วม ยังคงมีสิทธิเข้าใช้งานระบบ NSW เดิมตามปกติรัฐกิจ การทำสัญญาให้สิทธิบริการระบบ NSW Operator ระหว่าง หน่วยงานกำกับ และรัฐวิสาหกิจ ไม่ได้กระทบต่อสิทธิการให้บริการระบบ NSW ระหว่าง หน่วยงานกำกับ และบริษัทร่วม เว้นแต่ฝ่ายปกครองจะใช้อำนาจต่อเมื่อมีความจำเป็นสาธารณะเท่านั้น ทั้งนี้ รัฐวิสาหกิจ กับบริษัทร่วม ยังไม่มีความสัมพันธ์ในฐานะผู้ให้บริการกับผู้ให้บริการระบบ NSW เนื่องจากยังไม่ได้ทำสัญญาทางปกครองระหว่างกัน และการเรียกเก็บค่าบริการจากการใช้ระบบ NSW เดิม ซึ่งหน่วยงานกำกับไม่เคยเรียกเก็บค่าบริการเช่นนี้มาก่อน ทำให้มีลักษณะเป็นการสร้างขั้นตอนโดยไม่จำเป็นหรือสร้างภาระให้เกิดกับประชาชนเกินสมควร นอกจากนี้ ผู้บริหารบริษัทร่วมเห็นว่า บริษัทร่วมอยู่ระหว่างการโต้แย้งสิทธิเรียกร้องค่าบริการ เนื่องจากอัตราค่าบริการ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเรียกเก็บค่าบริการ ยังไม่ได้ดำเนินการขอความเห็นชอบก่อนดำเนินการ ทำให้สิทธิเรียกร้องค่าบริการยังไม่สมบูรณ์

เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2567 บริษัทร่วม ยื่นคำร้องขอให้ศาลมีคำสั่งเรียกโต้สวนข้อเท็จจริงเร่งด่วนและพิจารณาคดีเป็นการเร่งด่วน และคำร้องขอให้ศาลกำหนดมาตรการหรือวิธีการคุ้มครองประโยชน์เพื่อบรรเทาทุกข์ชั่วคราวก่อนการพิพากษา (กรณีเร่งด่วน) และคำร้องขอยายระยะเวลายื่นคำให้การ ต่อมาเมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2567 ศาลปกครองกลางมีคำสั่งยกคำร้องและมีคำสั่งอนุญาตให้ขยายระยะเวลายื่นคำให้การ

เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2567 บริษัทร่วม ยื่นคำแถลงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมประกอบการพิจารณาคำขอกำหนดมาตรการหรือวิธีการบรรเทาทุกข์ชั่วคราวก่อนการพิพากษา

ปัจจุบัน คดีความฟ้องร้องอยู่ระหว่างกระบวนการพิจารณาของศาลปกครองกลาง

ผู้บริหารบริษัทร่วมพิจารณาความเห็นที่ปรึกษากฎหมายและเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ตามสัญญาทางปกครอง ทำให้ผู้บริหารเชื่อมั่นว่าบริษัทไม่ได้กระทำการอันเป็นการพิสูจน์ทางปกครองและไม่ได้รับผลเสียหายจากคดีความฟ้องร้อง ดังนั้น บริษัทร่วมไม่ได้ตั้งประมาณการหนี้สินผลเสียหายจากคดีความฟ้องร้อง

41. จัดประเภทรายการ

กลุ่มบริษัทจัดประเภทรายการใหม่ในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เพื่อให้สอดคล้องกับการแสดงรายการในงบการเงินปีปัจจุบันดังนี้

บาท

	งบการเงินรวม		
	ก่อน	จัดประเภทรายการ	หลัง

งบฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	630,078,936	(25,873,782)	604,205,154
รายได้ค้างรับ	-	25,873,782	25,873,782

บาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ก่อน	จัดประเภทรายการ	หลัง

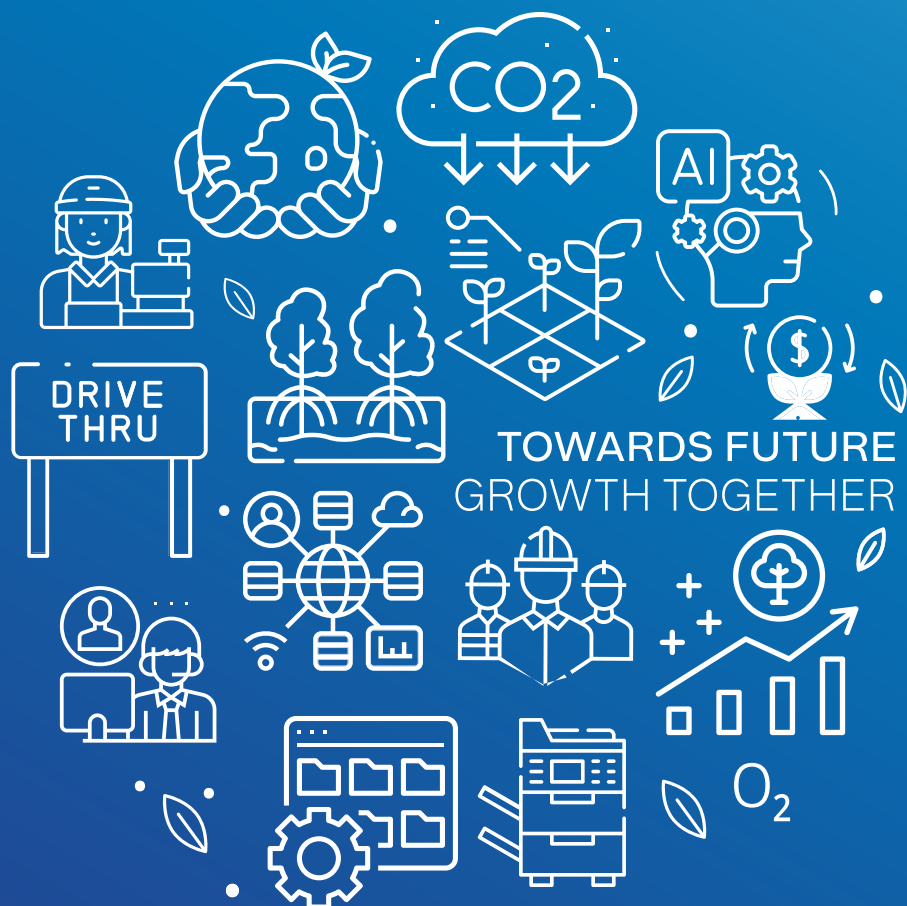
งบฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	397,826,032	(25,873,781)	371,952,251
รายได้ค้างรับ	-	25,873,781	25,873,781

42. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน
บริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 มีมติอนุมัติให้นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติจ่ายปันผล มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท จำนวนเงิน 173.48 ล้านบาท กำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 23 พฤษภาคม 2568

ข้อมูลสำคัญทางการเงิน								
รวมสินทรัพย์ (ล้านบาท)			รวมหนี้สิน (ล้านบาท)			รวมส่วนผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)		
2567	2566	2565	2567	2566	2565	2567	2566	2565
4,660.69	3,336.12	1,658.31	1,101.48	873.49	390.40	3,559.21	2,462.63	1,267.91
รายได้รวม (ล้านบาท)			ต้นทุนและค่าใช้จ่ายรวม (ล้านบาท)			กำไรสุทธิ (ล้านบาท)		
2567	2566	2565	2567	2566	2565	2567	2566	2565
2,441.07	1,829.98	1,239.90	1,935.92	1,416.62	947.41	458.3	335.10	234.75
กำไรต่อหุ้นพื้นฐาน (บาท)			จำนวนพนักงาน (คน)			จำนวนหุ้น ณ 31 ธันวาคม (หุ้น)		
2567	2566	2565	2567	2566	2565	2567	2566	2565
0.67	0.52	0.47	ประจำ 291 สัญญาจ้าง 497	334	315	693,913,598	660,713,598	528,055,950
				212	195			
อัตราส่วนทางการเงิน								
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)			อัตรากำไรขั้นต้น (%)			อัตรากำไรสุทธิ (%)		
2567	2566	2565	2567	2566	2565	2567	2566	2565
2.29	2.42	3.95	27%	30%	33%	19%	18%	19%
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนผู้ถือหุ้น (เท่า)			อัตราส่วนผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (%)			อัตราส่วนผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ ถือหุ้น (%)		
2567	2566	2565	2567	2566	2565	2567	2566	2565
0.31	0.35	0.31	11%	13%	16%	15%	18%	20%



ส่วนที่ 4

การรับรองความถูกต้อง ของข้อมูล

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

บริษัทได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว ด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้บริษัทขอรับรองว่า

- (1) จบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปีได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว
- (2) บริษัทได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว
- (3) บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ล่าสุดที่มี ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบข่ายอาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

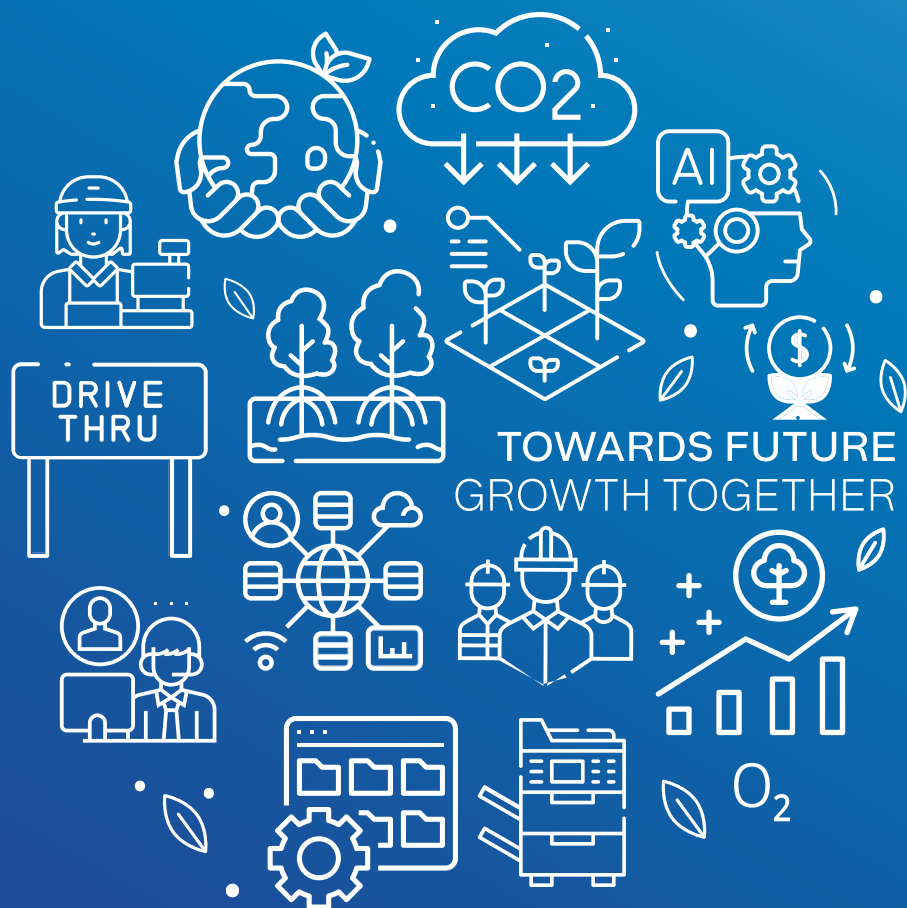
ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทได้มอบหมายให้ นายสุกร รัตนกมลพร หรือ นายชัยทัต กุลโชควนิช หรือ นางสาวกรกานต์ รัตนกมลพร คนใดคนหนึ่ง ผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นายสุกร รัตนกมลพร หรือ นายชัยทัต กุลโชควนิช หรือ นางสาวกรกานต์ รัตนกมลพร คนใดคนหนึ่ง กำกับไว้ บริษัทจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ**
1. นายสุกร รัตนกมลพร	กรรมการ	-สุกร รัตนกมลพร-
2. นายชัยทัต กุลโชควนิช	กรรมการ	-ชัยทัต กุลโชควนิช-
3. นางสาวกรกานต์ รัตนกมลพร	กรรมการ	-กรกานต์ รัตนกมลพร-

ผู้รับมอบอำนาจ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นางสาวอัจฉรณ ตั้งดำรงศกุล	เลขานุการบริษัท	-อัจฉรณ ตั้งดำรงศกุล-

ทั้งนี้ มาตรา 89/20*** แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องร่วมกันรับผิดชอบบุคคลที่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในความเสียหายใด ๆ อันเกิดขึ้นเนื่องจากการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นหรือประชาชนทั่วไป โดยแสดงข้อความที่เป็นเท็จในสาระสำคัญหรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญในกรณีของงบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทหรือรายงานอื่นใดที่ต้องเปิดเผยตามมาตรา 56 โดยมีเจตนาที่จะสร้างความเสียหายเฉพาะกรรมการและผู้บริหารที่ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของข้อมูลในเอกสารดังกล่าวเท่านั้น อย่างไรก็ตาม กรรมการหรือผู้บริหารซึ่งสามารถพิสูจน์ได้ว่าโดยตำแหน่งหน้าที่ตนไม่อาจล่วงรู้ถึงความแท้จริงของข้อมูลหรือการขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งนั้น ย่อมไม่มีความรับผิดชอบตามมาตรา 89/20

หมายเหตุ: ***ใช้บังคับกับบริษัทที่อยู่ภายใต้บังคับของหมวด 3/1 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 เท่านั้น



เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

1. นายวุฒิสาร ตันไชย

กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการตรวจสอบ
(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)



อายุ: 66 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติการอบรม:

- ปริญญาโท พัฒนบริหารศาสตรมหาบัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์ (พบ.ม) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- Master of Policy Science (International Program), Saitama University (GRIPS), Japan
- ปริญญารัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการบริหารกิจการสาธารณะ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- หลักสูตร The Role of the Board in IT Governance ปี 2563 สมาคมส่งเสริมสถาบันสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- วุฒิบัตรหลักสูตร การกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของรัฐวิสาหกิจและองค์กรมหาชน รุ่นที่ 1

สัดส่วนในการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ): -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: ไม่มี

ประสบการณ์การทำงาน:

2566 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ บริษัท ดิจิทัล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2565 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ซีเจ มอร์ จำกัด
2565 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เหล็กทรัพย์ จำกัด
ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none">- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน- คณะกรรมการ (Board of Directors) สถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย (ทีดีอาร์ไอ)- นายคสภา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม- อุปนายกสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์- คณะกรรมการขับเคลื่อนแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13- ผู้ทรงคุณวุฒิด้านองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย- คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา- คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์- คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารราชการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น สำนักงาน ก.พ.ร.

- คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการประจำคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครราชสีมา

2. นายจตุกร รัตนกมลพร

กรรมการ (มีอำนาจลงนามผูกพัน) / ประธานกรรมการบริหาร / ประธาน
กลุ่มบริษัท / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)



อายุ: 43 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติการอบรม:

- ปริญญาโท MBA สาขา Finance and Marketing สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 114/2015 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

สัดส่วนในการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ): 14.025

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร:

- น้องชายของบุคคลลำดับที่ 3
- น้องชายของบุคคลลำดับที่ 11

ประสบการณ์การทำงาน:

2561 – ปัจจุบัน	ประธานกลุ่มบริษัท / ประธานกรรมการบริหาร บริษัท ดิจิทัล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2556 – ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการ บริษัท ดิจิทัล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2562 – 2563	ประธานกรรมการบริษัท บริษัท ดิจิทัล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2561 – 2563	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการตลาด บริษัท ดิจิทัล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2567 – ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการตลาด บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด
2561 – ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด
2567 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เน็ตเบย์ จำกัด (มหาชน)
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ดี ที เอ็กซ์ จำกัด
2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ชานเต้ ไบโอเทค จำกัด

2558 – ปัจจุบัน

กรรมการ
บริษัท กรีน วอเตอร์ เอ็นจิเนียริง จำกัด

3. นางสาวกรกานต์ รัตนกมลพร

กรรมการ (มีอำนาจลงนามผูกพัน) / กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่
บริหารด้านปฏิบัติการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)



อายุ: 51 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม:

- ปริญญาโท Master of Business Administration สาขา Organization Management มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- ปริญญาตรี Bachelor of Business Administration สาขา Finance and Banking มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 79/2009 สมาคมส่งเสริมสถาบันสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

สัดส่วนในการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ): 0.467

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร:

- พี่สาวของบุคคลลำดับที่ 2
- พี่สาวของบุคคลลำดับที่ 11

ประสบการณ์การทำงาน:

2559 – ปัจจุบัน	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง / ประธานคณะกรรมการด้านรับผิดชอบต่อสังคม บริษัท ดิโกโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2557 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านปฏิบัติการ บริษัท ดิโกโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2556 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ดิโกโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2567 – ก.พ. 2568	กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน บริษัท ดิโกโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

4. นายชัยกิตต์ กุลโชควนิช

กรรมการ (มีอำนาจลงนามผูกพัน) / กรรมการสรรหาและพิจารณา
ค่าตอบแทน / กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน / กรรมการบริหาร /
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน / เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ
สูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)



อายุ: 49 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม:

- ปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)

- ปรินซ์ปาลส์ สาขาวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 114/2015 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร CFO Current Issues
- หลักสูตร Chief Financial Officer Certification Program (CFO)
- หลักสูตร CFO Focus on Financial Reporting
- หลักสูตร ความท้าทายของธุรกิจต่อการควบรวมกิจการ
- หลักสูตรงบประมาณเพื่อการวางแผนและทำกำไร รุ่นที่ 1/63 โดย สาขาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
- หลักสูตร แนวโน้มทิศทางการทำ M&A ประเด็นสำคัญที่ต้องพิจารณาและกลยุทธ์การทำ M&A ให้ประสบความสำเร็จ
- หลักสูตร The New CFO 2021
- หลักสูตร Crypto Asset Revolution
- หลักสูตร Enterprise Risk Management
- สัมมนาเชิงปฏิบัติการเกณฑ์การประเมินผลและตัวชี้วัดด้านการบริหารธุรกิจอย่างยั่งยืน
- หลักสูตร Corporate Strategy Primer

สัดส่วนในการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ): 0.830

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: ไม่มี

ประสบการณ์การทำงาน:

2567 – ปัจจุบัน	กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน บริษัท ดิจิทัล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2563 – ปัจจุบัน	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท ดิจิทัล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2557 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร บริษัท ดิจิทัล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2555 – ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน บริษัท ดิจิทัล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2567 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เน็ตเบย์ จำกัด (มหาชน)
2567 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ไสยาภา อินฟอร์เมชั่น เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
2561 – ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ดี ที เอ็กซ์ จำกัด
2558 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท กรีน วอเตอร์ เอ็นจิเนียริง จำกัด
2550 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ชานเต้ ไบโอเทค จำกัด
2566 - 2567	กรรมการ บริษัท วีดีที วอเตอร์ ซัพพลาย จำกัด
2544 – 2555	ผู้อำนวยการ บริษัท สยาม รอยัล อินดัสตรี จำกัด
2540 – 2543	Chief Sales Engineer บริษัท ยอร์กแอร์คอนดิชั่นนิ่ง แอนด์ รีฟริจเรชัน (ประเทศไทย) จำกัด

5. นางสาวภัทรา วิเชียรแก้วมณี

กรรมการ / กรรมการบริหาร (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)



อายุ: 42 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม:

- ปริญญาโท MBA สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี สาขาการจัดการ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 170/2020 สมาคมส่งเสริมสถาบันสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร การวิเคราะห์ต้นทุนเพื่อการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร
- หลักสูตร นักจัดซื้อมืออาชีพ / สถาบันสมาคมส่งเสริมไทย-ญี่ปุ่น
- หลักสูตร Strategic Management Program / สถาบันศูนย์พัฒนากลยุทธ์ทางธุรกิจ
- หลักสูตร การบริหารโครงการสู่ความสำเร็จขององค์กร (Project Management for Corporate Success)

สัดส่วนในการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ): -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: ไม่มี

ประสบการณ์การทำงาน:

2561 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร บริษัท ดิกโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2563 – 2566	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการตลาด บริษัท ดิกโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2561 – ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการขาย บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด
2561 – 2567	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านปฏิบัติการ บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด

6. นายชัยยุทธ เอียดแก้ว

กรรมการ / กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านบริการ
(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)



อายุ: 63 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม:

- ป.ว.ส. สาขาไฟฟ้ากำลัง วิทยาลัยศรีปทุม
- หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 170/2020 สมาคมส่งเสริมสถาบันสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

สัดส่วนในการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ): -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: ไม่มี

ประสบการณ์การทำงาน:

2561 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร บริษัท ดิกโด้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2557 – ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านบริการ บริษัท ดิกโด้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2567 – ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านปฏิบัติการปลูกป่าเพื่อคาร์บอนเครดิต บริษัท สยาม ทรี เทคโนโลยี จำกัด

7. นายวุฒิ มีช่วย

กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหา
และพิจารณาค่าตอบแทน (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)



อายุ: 76 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม:

- ปริญญาโท นิติศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาโท รัฐศาสตรมหาบัณฑิต (บริหารรัฐกิจ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางกฎหมายมหาชน
- หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 169/2020 สมาคมส่งเสริมสถาบันสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ส่วนในการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ): -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: ไม่มี

ประสบการณ์การทำงาน:

2564 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท สเตโต้ พันธคลอว์ จำกัด
2563 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน บริษัท ดิกโด้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2563 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ บริษัท ธรรมนิติ จำกัด (มหาชน)
2561 – 2562	ตุลาการศาลปกครองสูงสุด ศาลปกครองสูงสุด
2547 – 2561	อธิบดีศาลปกครองชั้นต้นหลายแห่ง (สงขลา พัทลุงโลก อุบลราชธานี ระยอง และศาล ปกครองกลาง) ศาลปกครองชั้นต้น
2544 – 2547	ตุลาการศาลปกครองชั้นต้น ศาลปกครองชั้นต้น

ระยะเวลา 15 ปี	ตุลาการศาลทหารสูงสุด กระทรวงกลาโหม
ระยะเวลา 15 ปี	นายทหารพระธรรมนูญ

8. นายณรงค์ เดชารณารุจิกร

กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการบรรษัทภิบาลและความ
ยั่งยืน (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)



ອາຍຸ: 57 ປີ

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม:

- ปรินซ์ตัน สถาบันการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปรินซ์ตัน สถาบันการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP 134/2017) / สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Advanced Audit Committee Program รุ่นที่ 25/2017 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

สัดส่วนในการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ): -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: ไม่มี

ประสบการณ์การทำงาน:

2568 – ปัจจุบัน กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน
บริษัท ดิจิทัล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

2562 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
บริษัท ดิกโก้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

2560 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
บริษัท พรอสเพอร์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)

2551 – ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ
บริษัท ไอ เอเบิล ที่ปรึกษารัฐกิจ จำกัด

9. ນາຍກວີ ມີເງິນ

กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)



ອາຍຸ: 67 ປີ

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม:

- ปริญญาตรี ศิลปศาสตร (การเมือง การปกครอง) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP 169/2020) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร มินิเอ็มบีเอ มติชน - ธรรมศาสตร์
- หลักสูตร พัฒนาการเศรษฐกิจ คณะพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)
- หลักสูตร ผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง (บ.ย.ส.) รุ่นที่ 5
- หลักสูตร การเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยสำหรับผู้บริหารระดับสูง (ป.ป.ส) สถาบันพระปกเกล้า รุ่นที่ 13

สัดส่วนในการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ): -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: ไม่มี

ประสบการณ์การทำงาน:

2567 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน บริษัท ดิจิทัล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2563 – ปัจจุบัน	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท ดิจิทัล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2562 – ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ บริษัท ดิจิทัล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2563 – 2567	ประธานกรรมการบริษัท บริษัท ดิจิทัล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2562 – 2563	ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท ดิจิทัล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2554 – 2559	บรรณาธิการอาวุโส บริษัท ข่าวสด จำกัด
2552 – 2554	ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกอบรม "มติชน อะคาเดมี" บริษัท มติชน จำกัด (มหาชน)
2551 – 2552	บรรณาธิการบริหาร นิตยสาร "เส้นทางเศรษฐกิจ" บริษัท มติชน จำกัด (มหาชน)
2540 – 2551	บรรณาธิการใหญ่ กองบรรณาธิการ "ประชาชาติธุรกิจ" บริษัท มติชน จำกัด (มหาชน)
2537 – 2540	บรรณาธิการข่าว กองบรรณาธิการ "ประชาชาติธุรกิจ" บริษัท มติชน จำกัด (มหาชน)

10. นายพิชิต วัฒนบุรีจราพงศ์

กรรมการบริษัท (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)



อายุ: 73 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม:

- ปริญญาเอก วิทยาศาสตร์ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
- ปริญญาโท รัฐศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาการจัดการทางการเมือง คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี ศิลปศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- หลักสูตร Director Accreditation Program (2556) / สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

สัดส่วนในการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ): 4.784

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: ไม่มี

ประสบการณ์การทำงาน:

2567 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท ดิกโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ฟินเน็ต เวนเจอร์ส จำกัด
2554 – ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/ กรรมการและประธานกรรมการ บริษัท เกลาดี ศรีเอชเอ็น จำกัด
2526 – ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการและประธานกรรมการ บริษัท ศรีเอชเอ็นกรุ๊ป จำกัด
2547 – 2567	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / รองประธานกรรมการ บริษัท เน็ตเบย์ จำกัด (มหาชน)
2567 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายสร้างสรรค์ บริษัท เน็ตเบย์ จำกัด (มหาชน)

10. นายธีระชัย รัตนกมลพร

ผู้มีอำนาจควบคุม

อายุ: 48 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม:

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ ภาควิชาภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

สัดส่วนในการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ): 28.445

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร:

- พี่ชายของบุคคลลำดับที่ 2
- น้องชายของบุคคลลำดับที่ 3

ประสบการณ์การทำงาน:

2553 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท อาร์ยู เอสเซท ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
-----------------	--

11. นายประสงค์ สุดอำพัน

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการตลาด (CMO)

อายุ: 59 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม:

- Master of Commerce (Marketing); University of Western Sydney, Nepean
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สัดส่วนในการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ): -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: ไม่มี

ประสบการณ์การทำงาน:

2566 – ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการตลาด บริษัท ดิกโด้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2564 – 2566	ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนารัฐกิจและการตลาด บริษัท ดิกโด้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2558 – 2564	ผู้อำนวยการฝ่ายขาย บริษัท โรสสิ่ง คอนเซปต์ อินโนเวชั่น จำกัด

12. นางสาวอรณิสร์ รรมสิทธิ์บุรณ์

ผู้จัดการแผนกบัญชี / เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแล
การทำบัญชี (เป็นผู้ทำบัญชีที่มีคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชี ตาม
หลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

อายุ: 37 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม:

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (สาขาวิชาการเงิน) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- การอบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพบัญชี และความรู้ด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องับธุรกิจเป็นจำนวนปีละ 12 ชั่วโมง

สัดส่วนในการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ): -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: ไม่มี

ประสบการณ์การทำงาน:

2567 – ปัจจุบัน	ผู้จัดการแผนกบัญชี บริษัท ดิกโด้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2565 – 2566	นักวิเคราะห์และวางแผน บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
2555 – 2565	บัญชีอาวุโส ธนาคารออมสิน

13. นางสาวอัจฉวรรณ ตั้งดำรงกุล

เลขานุการบริษัท / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน /
ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ

อายุ: 46 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม:

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- ปริญญาตรี บัญชี มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

สัดส่วนในการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ): 0.113

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: ไม่มี

ประสบการณ์การทำงาน:

2566 – ปัจจุบัน	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน บริษัท ดิกโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2563 – ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ บริษัท ดิกโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2557 – ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท บริษัท ดิกโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2561 – 2556	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน บริษัท ดิกโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2557 – 2561	ผู้จัดการฝ่ายการเงิน บริษัท ดิกโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

14. นางสาวดาวิณี วิจิตรปิยะกุล

เลขานุการบริษัท / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงินบริษัทย่อย

อายุ: 44 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม:

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาเลขานุการ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

สัดส่วนในการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ): 0.075

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: ไม่มี

ประสบการณ์การทำงาน:

2557 – ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท บริษัท ดิกโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2566 – ปัจจุบัน	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน บริษัท สยาม ทิช เทคโนโลยี จำกัด
2554 – 2566	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน บริษัท สยาม ทิช เทคโนโลยี จำกัด

หน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2559 ได้มีมติแต่งตั้งให้ นางสาวอจจวรรณตั้งดำรงกุล และนางสาวดาวิณี วิจิตรปิยะกุล ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) โดยเลขานุการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท รายงานประจำปีของบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
3. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ซึ่งจัดทำโดยกรรมการและผู้บริหารให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
4. ให้คำแนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับข้อกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของบริษัท ที่คณะกรรมการบริษัท ต้องทราบและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลง ข้อกำหนด และ/หรือกฎหมายที่มีนัยสำคัญให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ
5. จัดการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และข้อพึงปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
6. บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
7. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานดังกล่าว
8. ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท และการดำเนินการอื่นใดให้เป็นไปตามกฎหมาย และ/หรือ ตามที่ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และ/หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

เอกสารแนบ 2
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

รายชื่อกรรมการ	บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด
นายฐกร รัตนกมลพร	S,D
นายชัยทัต กุลไขควณิช	S,D
นางสาวนัทธนา วิเชียรแก้วมณี	S,D
นายจำลอง ปราบแก้ว	S,D

หมายเหตุ: D=กรรมการบริษัท S=กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

เอกสารแนบ 3
รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

รายชื่อนิติบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท ให้ปฏิบัติงานเป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท

ชื่อนิติบุคคล

บริษัท ออดิท เฮ้าส์ จำกัด (Audit House Co., Ltd.)

ชื่อของบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท ออดิท เฮ้าส์ จำกัด ให้ปฏิบัติงานเป็นผู้ตรวจสอบภายใน

นายธนา วงศ์แสงนาค (Mr. Thana Wongsangnak)

ตำแหน่งในบริษัท ออดิท เฮ้าส์ จำกัด

กรรมการผู้จัดการ (Managing Director)

การศึกษา

- คุณวุฒิการศึกษา
- Master of Accounting; Utah State University, USA
 - ประกาศนียบัตรชั้นสูงทางการสอบบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (Graduate Diploma in Auditing; Thammasat University)
 - บัณฑิตบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (Bachelor of Accounting; Thammasat University)

ประสบการณ์การทำงาน และการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง

วุฒิปริญญา/ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

- ผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาต (CIA: Certified Internal Auditor)
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (CPA: Certified Public Accountant)

ประสบการณ์ทำงาน

พ.ศ. 2534 ถึงปัจจุบัน: กรรมการผู้จัดการ บริษัท ออดิท เฮ้าส์ จำกัด

การอบรม

- Operational Auditing / จัดโดย สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
- Audit Project Management / จัดโดย สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
- Internal Quality Assessment / จัดโดย สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
- Facilitating Results Using CSA / จัดโดย สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
- การวางแผนงานตรวจสอบตามฐานความเสี่ยง (Risk Base Audit) / จัดโดย สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
- วิธีการประเมินความเสี่ยงเพื่อการวางแผนการตรวจสอบภายใน / จัดโดย สภาวิชาชีพบัญชี
- การบริหารงานตรวจสอบภายใน / จัดโดย สภาวิชาชีพบัญชี
- การตรวจสอบการกำกับดูแลกิจการ / จัดโดย สภาวิชาชีพบัญชี
- ประกาศนียบัตร กฎหมายภาษีอากร / จัดโดย ศาลาภาษีอากรกลาง

เอกสารแนบ 4
ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ณ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ดังรายละเอียดต่อไปนี้

รายละเอียดทรัพย์สิน	ขนาด (ไร่)	มูลค่าสุทธิตาม บัญชี (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
		31 ธันวาคม 2567		
1. ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน				
ก) โฉนดเลขที่ 59517 เลขที่ดิน ต.คลองตำหรุ อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี (โรงงาน)	7-0-46	6,364,751.58	บริษัท เป็นเจ้าของ	ถูกจำนองเป็น หลักประกันเงินกู้ยืมกับ สถาบันการเงิน
ข) โฉนดเลขที่ 83116 เลขที่ดิน ต.คลองตำหรุ อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี (บ้านพักพนักงาน)	5-0-61	4,635,248.42	บริษัท เป็นเจ้าของ	
ค) โฉนดเลขที่ 6653- 6656 เลขที่ดิน ช. รามคำแหง 118 แขวง สะพานสูง เขตสะพาน สูง กรุงเทพมหานคร (คลังสินค้า)	1-0-61	15,686,000.00	บริษัท เป็นเจ้าของ	ถูกจำนองเป็น หลักประกันเงินกู้ยืมกับ สถาบันการเงิน
ง) ส่วนปรับปรุงที่ดิน (โรงงานและคลังสินค้า)		1,776,298.84	บริษัท เป็นเจ้าของ	
รวมที่ดิน		28,462,298.84		
2. อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร				
ก) อาคาร 1 (โรงงาน) ตั้งอยู่ที่ ต.คลองตำหรุ อ.เมืองชลบุรี จ. ชลบุรี		3,566,311.25	บริษัท เป็นเจ้าของ	ถูกจำนองเป็น หลักประกันเงินกู้ยืมกับ สถาบันการเงิน
ข) อาคาร 2 (บ้านพัก พนักงาน) ตั้งอยู่ที่ ต. คลองตำหรุ อ.เมือง ชลบุรี จ. ชลบุรี		423,991.51	บริษัท เป็นเจ้าของ	
ค) อาคาร 3 (คลังสินค้า) ตั้งอยู่ที่ ช.รามคำแหง 118 เขต สะพานสูง กทม.		8,353,724.15	บริษัท เป็นเจ้าของ	ถูกจำนองเป็น หลักประกันเงินกู้ยืมกับ สถาบันการเงิน
ง) ส่วนปรับปรุงอาคาร		1,012,183.33	บริษัท เป็นเจ้าของ	ถูกจำนองเป็น หลักประกันเงินกู้ยืมกับ สถาบันการเงิน

รายละเอียดทรัพย์สิน	ขนาด (ไร่)	มูลค่าสุทธิตาม บัญชี (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
		31 ธันวาคม 2567		
รวมอาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร		13,356,210.24		
3. เครื่องถ่ายเอกสารให้เช่า		12,741,532.60	บริษัทเป็นเจ้าของ	
4. เครื่องสแกนเนอร์		13,354,342.12	บริษัทเป็นเจ้าของ	
5. เครื่องมือและเครื่องใช้		19,986,969.97	บริษัทเป็นเจ้าของ	
6. เครื่องตกแต่งติดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน		2,863,773.32	บริษัทเป็นเจ้าของ	
7. ระบบคอมพิวเตอร์		9,541,515.48	บริษัทเป็นเจ้าของ	
8. ยานพาหนะ		38,902,975.60	บริษัทเป็นเจ้าของ	
รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์		139,209,618.17		

* บริษัทมีการทำสัญญาเช่าที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างจาก บริษัท อาร์ยู แอสเซท ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด เพื่อใช้เป็นสำนักงานใหญ่ของบริษัทและบริษัทย่อย โดยบริษัททำการชำระค่าเช่าแล้วทั้งจำนวน เป็นมูลค่า 60.00 ล้านบาท

สินทรัพย์สิทธิการใช้

ณ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์สิทธิการใช้ดังรายละเอียดต่อไปนี้

รายละเอียดทรัพย์สิน	มูลค่าสุทธิตาม บัญชี (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	การผูกพัน
	31 ธันวาคม 2567		
อาคารสำนักงาน ถ.ราชบุรีพัฒนา เขต สะพานสูง กทม.*	42,472,452.11	บริษัททำการเช่าระยะ ยาวจาก บริษัท อาร์ยู แอสเซท ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	ถูกจำนองเป็นหลักประกัน เงินกู้ยืมกับสถาบัน การเงิน
อาคารสำนักงาน ถนนอุดมสุข เขตประเวศ กทม.	107,978.58		
ที่ดินลานจอดรถ ถนนราชบุรีพัฒนา เขตสะพานสูง กทม.	67,614.07		
ยานพาหนะ	7,032,268.49		
รวมสินทรัพย์สิทธิการใช้	49,680,313.25		

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีงานที่ได้รับคำสั่งซื้อหรือมีการลงนามในสัญญาแล้ว แต่ยังไม่ได้ทำการส่งมอบที่สำคัญ ดังนี้

หน่วย: ล้านบาท

ลักษณะผลิตภัณฑ์และโครงการ	อายุสัญญา		มูลค่าโครงการ		มูลค่างานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ
	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ล้านบาท	รับรู้รายได้	
โครงการก่อสร้างสวนสัตว์แห่งใหม่ ระยะที่ 1 คลองหก	เม.ย. 66	ก.ย. 68	2,952.21	732.79	2,219.41
โครงการก่อสร้างจัดการสร้างพิพิธภัณฑ์องค์ความรู้เรื่องไม้มีค่าเพื่อประโยชน์ของแผ่นดินเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก	มี.ย. 66	พ.ย. 70	945.59	94.48	851.11
อื่น ๆ			3,893.64	2,829.59	1,064.05
รวม			7,791.44	3,656.86	4,134.57

สรุปสาระสำคัญของสัญญาที่สำคัญในการดำเนินงาน

สัญญาเช่าที่ดินและอาคาร

1. สัญญาเช่าที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างเพื่อใช้เป็นอาคารสำนักงาน

บริษัท ดิกโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") มีการทำสัญญาเช่าที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง พร้อมอุปกรณ์ตกแต่งสำนักงานจากบริษัท อาร์ยู แอสเซท ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่อยู่ใต้การควบคุมของนายธีระชัย รัตนกมลพร ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ตั้งแต่เดือนธันวาคม 2558 เพื่อใช้เป็นอาคารสำนักงานของบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

คู่สัญญา	บริษัท อาร์ยู แอสเซท ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
ลงวันที่	4 ธันวาคม 2558
ระยะเวลาเช่า	30 ปี นับแต่วันที่ 1 มกราคม 2559 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2588
	ทั้งนี้ หากผู้เช่ามีความประสงค์จะต่ออายุสัญญาเช่า ผู้เช่าจะต้องแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 เดือน ก่อนวันสิ้นสุดระยะเวลาเช่าตามสัญญาเช่า โดยให้ผู้ให้เช่าพิจารณาการต่ออายุการเช่าตามดุลยพินิจอันสมควรหรือหากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีความประสงค์จะยกเลิกสัญญาหรือเปลี่ยนแปลงระยะเวลาในการเช่าต้องบอกกล่าวล่วงหน้าให้แก่ฝ่ายทราบไม่น้อยกว่า 1 เดือน
ที่ตั้งที่ดิน	235/1-3 ถนนราษฎร์พัฒนา แขวงราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10240
พื้นที่เช่า	2,065 ตารางเมตร
ค่าเช่า	60,000,000 บาท (ชำระแล้วทั้งจำนวน)

	(ค่าเช่าข้างต้นมีมูลค่าเท่ากับค่าเช่าที่ได้รับการประเมินจากผู้ประเมินราคาซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์)
--	--

โดยบริษัทได้ทำการนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อขอความเห็นชอบและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและอนุมัติการเช่าที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างดังกล่าวเป็นอาคารสำนักงานของบริษัทตามขั้นตอนการทำรายการระหว่างกัน ซึ่งได้รับความเห็นชอบโดยคณะกรรมการตรวจสอบและได้รับอนุมัติให้เสนอต่อผู้ถือหุ้นโดยคณะกรรมการบริษัท และได้รับอนุมัติโดยผู้ถือหุ้นให้เช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างดังกล่าว

2. สัญญาเช่าพื้นที่อาคารเพื่อใช้เป็นอาคารสำนักงานสาขาลดมลพิษ
บริษัทมีการทำสัญญาเช่าพื้นที่ชั้น 1 ชั้น 2 ชั้น 3 ชั้น 4 และชั้น 6 ของอาคารเลขที่ 40,42 ถนนอุดมสุข แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร จากนายธีระชัย รัตนกมลพร ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 เพื่อใช้เป็นสำนักงานสาขาลดมลพิษของบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

คู่สัญญา	นายธีระชัย รัตนกมลพร
ลงวันที่	1 กุมภาพันธ์ 2568
ระยะเวลาเช่า	3 ปี นับแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2568 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2571 หากผู้เช่าประสงค์จะต่ออายุสัญญาเช่า ผู้เช่าจะต้องแจ้งผู้ให้เช่าทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 เดือน ก่อนวันสิ้นสุดระยะเวลาเช่าตามสัญญาเช่าฉบับนี้ ในกรณีที่ผู้เช่าไม่ดำเนินการแจ้งความประสงค์ตามที่กำหนด หรือหากคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายไม่อาจตกลงกันได้ในส่วนของอัตราค่าเช่า (สำหรับระยะเวลาเช่าซึ่งจะได้อายุออกไปนั้น) หรือผู้เช่าไม่เข้าทำหรือลงนามในสัญญาฉบับใหม่ หรือผู้เช่าไม่ชำระค่าเช่าช่วยในการต่อสัญญาเช่าใหม่ทั้งหมดให้เป็นที่ยอมรับในวันลงนามในสัญญาเช่าฉบับใหม่ได้ภายใน 1 เดือน ก่อนวันสิ้นสุดระยะเวลาเช่าของสัญญาเช่าฉบับนี้ การต่ออายุสัญญาเช่าฉบับนี้ย่อมเป็นอันระงับโดยพลัน และผู้ให้เช่ามีสิทธินำสถานที่เช่าออกไปให้ผู้เช่าคนอื่นเช่าต่อไปได้ทันที
ที่ตั้งที่ดิน	40 และ 42 ถนนอุดมสุข แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250
พื้นที่เช่า	1) พื้นที่ชั้น 1 ถึง 4 และชั้น 6 ของอาคารเลขที่ 40 จำนวน 250 ตารางเมตร 2) พื้นที่ชั้น 1 ถึง 4 และชั้น 6 ของอาคารเลขที่ 42 จำนวน 250 ตารางเมตร
ค่าเช่า	อัตราค่าเช่าเดือนละ 120,750 บาท

3. สัญญาเช่าพื้นที่อาคารเพื่อใช้เป็นอาคารสำนักงานสาขางบวททอง
บริษัทมีการทำสัญญาเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจากบุคคลที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ตั้งแต่วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 เพื่อใช้เป็นสำนักงานสาขางบวททองของบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

คู่สัญญา	บุคคลที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัทหรือบริษัทย่อย
ลงวันที่	26 กุมภาพันธ์ 2568
ระยะเวลาเช่า	1 ปี นับแต่วันที่ 1 มีนาคม 2568 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2569 หากผู้เช่าประสงค์จะต่ออายุสัญญาเช่า ผู้เช่าจะต้องแจ้งผู้ให้เช่าทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 เดือน ก่อนวันสิ้นสุดระยะเวลาเช่าตามสัญญาเช่าฉบับนี้ โดยให้ผู้เช่าพิจารณาการต่ออายุการเช่าตามดุลยพินิจอันสมควร

	ในกรณีที่ผู้เช่าไม่ดำเนินการแจ้งความประสงค์ตามที่กำหนด หรือหากคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายไม่อาจตกลงกันได้ในส่วนของอัตราค่าเช่า (สำหรับระยะเวลาการเช่าซึ่งจะได้ต่ออายุออกไป) หรือผู้เช่าไม่เข้าทำหรือลงนามในสัญญาฉบับใหม่หรือผู้เช่าไม่ชำระค่าใช้จายในการต่อสัญญาเช่าใหม่ทั้งหมดให้เป็นที่ยอมรับในวันลงนามในสัญญาเช่าฉบับใหม่ได้ภายใน 1 เดือน ก่อนวันสิ้นสุดระยะเวลาเช่าของสัญญาเช่าฉบับนี้ การต่ออายุสัญญาเช่าฉบับนี้ย่อมเป็นอันระงับโดยพลัน และผู้ให้เช่ามีสิทธินำสถานที่เช่าออกไปให้ผู้อื่นเช่าต่อไปได้ทันที
ที่ตั้งที่ดิน	109/164 หมู่ 1 หมู่บ้านโนโววิลสรวงแหวนบางใหญ่ ตำบลลำโพ อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี
ประเภทพื้นที่เช่า	ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
ค่าเช่า	11,578.95 บาทต่อเดือน

4. สัญญาเช่าพื้นที่อาคารเพื่อใช้เป็นอาคารสำนักงานสาขาบางบอน
บริษัทมีการทำสัญญาเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจากบุคคลที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ตั้งแต่วันที่ 17 ตุลาคม 2567 เพื่อใช้เป็นสำนักงานสาขาบางบอนของบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

คู่สัญญา	บุคคลที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัทหรือบริษัทย่อย
ลงวันที่	17 ตุลาคม 2567
ระยะเวลาเช่า	1 ปี นับแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2567 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2568 หากผู้เช่าประสงค์จะต่ออายุสัญญาเช่า ผู้เช่าจะต้องแจ้งผู้ให้เช่าทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 เดือน ก่อนวันสิ้นสุดระยะเวลาเช่าตามสัญญาเช่าฉบับนี้ โดยให้ผู้ให้เช่าพิจารณาการต่ออายุการเช่าตามดุลยพินิจอันสมควร ในกรณีที่ผู้เช่าไม่ดำเนินการแจ้งความประสงค์ตามที่กำหนด หรือหากคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายไม่อาจตกลงกันได้ในส่วนของอัตราค่าเช่า (สำหรับระยะเวลาการเช่าซึ่งจะได้ต่ออายุออกไป) หรือผู้เช่าไม่เข้าทำหรือลงนามในสัญญาฉบับใหม่หรือผู้เช่าไม่ชำระค่าใช้จายในการต่อสัญญาเช่าใหม่ทั้งหมดให้เป็นที่ยอมรับในวันลงนามในสัญญาเช่าฉบับใหม่ได้ภายใน 1 เดือน ก่อนวันสิ้นสุดระยะเวลาเช่าของสัญญาเช่าฉบับนี้ การต่ออายุสัญญาเช่าฉบับนี้ย่อมเป็นอันระงับโดยพลัน และผู้ให้เช่ามีสิทธินำสถานที่เช่าออกไปให้ผู้อื่นเช่าต่อไปได้ทันที
ที่ตั้งที่ดิน	105/298 หมู่ 3 หมู่บ้านพระปิ่น 5 ถ.เอกชัย แขวงบางบอน เขตบางบอน กรุงเทพมหานคร
ประเภทพื้นที่เช่า	ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
ค่าเช่า	8,421.05 บาทต่อเดือน

สัญญาประกันภัย

1. อาคารสำนักงานใหญ่
บริษัทมีการทำกรรมธรรมีประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สินแบบพิเศษกับ บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) โดยมีรายละเอียดของสัญญาดังนี้

คู่สัญญา	บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)	
ผู้เอาประกันภัย	บริษัท ดิกโก้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	
ผู้รับประกันภัยตามกรรมธรรมี	บมจ. ธนาการกรุงเทพ สำนักธุรกิจ รามอินทรา (เฉพาะสิ่งปลูกสร้างตัวอาคาร ตามภาระผูกพัน)	
กรรมธรรมีเลขที่	IA025275-24RBK	
วันที่ทำสัญญา	29 กรกฎาคม 2567	
ประเภทการประกันภัย	การประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สินแบบพิเศษ	
ระยะเวลาของสัญญา	1 ปี เริ่มตั้งแต่ 29 กรกฎาคม 2567 เวลา 16.30 น. สิ้นสุดวันที่ 29 กรกฎาคม 2568 เวลา 16.30 น.	
จำนวนเงินและทรัพย์สินที่เอาประกันภัย	รวมทั้งหมด 87,280,000 บาท มีรายละเอียดดังนี้	
	<u>สำหรับสถานที่ตั้งทรัพย์สิน 1 ประกอบด้วย</u>	
	1. สิ่งปลูกสร้าง (ไม่รวมฐานราก) ตัวอาคารทุกอาคาร รวมส่วนปรับปรุงต่อเติมอาคาร รั้ว กำแพง ประตู รั้วและบริเวณชานคา	53,000,000 บาท
	2. เฟอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่งติดตั้งติดตั้งเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ งานระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ ลิฟต์	4,000,000 บาท
	3. รูปภาพวาดโชว์	1,190,000 บาท
	4. อุปกรณ์ภายในตัวอาคาร อุปกรณ์สำนักงานต่าง ๆ วัสดุอุปกรณ์ของผู้เอาประกันภัยในฐานะผู้รักษาทรัพย์สิน	19,000,000 บาท
	5. ป้ายคอมพิวเตอร์ข้างบริษัท	70,000 บาท
	6. เครื่องสแกนเนอร์	70,000 บาท
	7. เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ส่วนควบ	180,000 บาท
	รวมสถานที่ตั้งทรัพย์สินที่ 1	77,510,000 บาท
	<u>สำหรับสถานที่ตั้งทรัพย์สิน 2 ประกอบด้วย</u>	
	1. ส่วนปรับปรุงต่อเติมอาคาร	200,000 บาท
	2. เฟอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่งติดตั้งติดตั้งเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ งานระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ ลิฟต์	1,000,000 บาท
	3. รูปภาพวาดโชว์และรูปปั้นสังกะยายน์	1,200,000 บาท

	4. อุปกรณ์ภายในตัวอาคาร อุปกรณ์สำนักงานต่าง ๆ วัสดุครุภัณฑ์ของผู้เช่าประกันภัยในฐานะผู้รักษาทรัพย์	7,000,000 บาท
	5. ป้ายคอมพิวเตอร์ข้างบริษัท	70,000 บาท
	6. เครื่องสแกนเนอร์	120,000 บาท
	7. เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ส่วนควบ	180,000 บาท
	รวมสถานที่ตั้งทรัพย์สินที่ 2	9,770,000 บาท
สถานที่ตั้งทรัพย์สิน/สถานที่เช่าประกัน	สถานที่ตั้งทรัพย์สิน 1: 235/1, 235/2, 235/3 ถนนราษฎร์พัฒนา แขวงราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10240 สถานที่ตั้งทรัพย์สิน 2: 235/3 ถนนราษฎร์พัฒนา แขวงราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10240	

2. โรงงานปรับสภาพเครื่องถ่ายเอกสาร จังหวัดชลบุรี
 บริษัทมีการทำกรรมธรรม์ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สินแบบพิเศษกับ บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) โดยมีรายละเอียดของสัญญาดังนี้

คู่สัญญา	บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)	
ผู้เช่าประกันภัย	บริษัท ดิกโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	
ผู้รับประกันภัยตามกรรมธรรม์	ธนาคารทหารไทยธนชาต จำกัด (มหาชน) (ตามการระผูกพัน)	
กรรมธรรม์เลขที่	IA025274-24RBK	
วันที่ทำสัญญา	29 กรกฎาคม 2567	
ประเภทการประกันภัย	การประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สินแบบพิเศษ	
ระยะเวลาของสัญญา	1 ปี เริ่มตั้งแต่ 29 กรกฎาคม 2567 เวลา 16.30 น. สิ้นสุดวันที่ 29 กรกฎาคม 2568 เวลา 16.30 น.	
จำนวนเงินและทรัพย์สินที่เช่าประกันภัย	69,500,000 บาท ประกอบด้วย	
	1. สิ่งปลูกสร้าง (ไม่รวมฐานราก) ตัวอาคารทุกอาคาร	42,000,000 บาท
	2. เฟอร์นิเจอร์ รวมเครื่องตกแต่งติดตั้งเครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ ตู้ควบคุมไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า	7,500,000 บาท
	3. เครื่องสแกน เครื่องถ่ายเอกสารเพื่อให้เช่ารวมสต็อกอะไหล่และสินค้า	20,000,000 บาท
สถานที่ตั้งหรือที่เก็บทรัพย์สินเช่าประกัน	222 โครงการอุตสาหกรรมทองโครว์ หมู่ 2 ถนน บางนา-ตราด ตำบล คลองตำหรุ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20000	

3. คลังสินค้า ถนนรามคำแหง กรุงเทพมหานคร

บริษัทมีการทำกรรมธรรม์ประกันภัยทรัพย์สินแบบพิเศษกับ บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) โดยมีรายละเอียดของสัญญาดังนี้

คู่สัญญา	บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)		
ผู้เอาประกันภัย	บริษัท ดิกโด้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)		
ผู้รับประกันภัยตามกรมธรรม์	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) (ตามภาระผูกพัน)		
กรมธรรม์เลขที่	IA025273-24RBK		
วันที่ทำสัญญา	27 กรกฎาคม 2567		
ประเภทการประกันภัย	การประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สินแบบพิเศษ		
ระยะเวลาของสัญญา	1 ปี เริ่มตั้งแต่ 27 กรกฎาคม 2567 เวลา 16.30 น. สิ้นสุดวันที่ 27 กรกฎาคม 2568 เวลา 16.30 น.		
จำนวนเงินและทรัพย์สินที่เอาประกันภัย	62,650,000 บาท ประกอบด้วย		
	1. สิ่งปลูกสร้าง (ไม่รวมฐานราก) ตัวอาคารทุกอาคาร รวมส่วนปรับปรุงต่อเติมอาคาร และระบบสาธารณูปโภค ซึ่งติดตั้งอยู่ภายในอาคารและถือเป็นส่วนหนึ่งของอาคาร	15,000,000 บาท	
	2. เฟอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่งติดตั้งตรงตราเครื่องใช้สำนักงาน	2,500,000 บาท	
	3. สต็อกสินค้า เช่น เครื่องถ่ายเอกสารทั้งเครื่องใหม่และมือสอง อะไหล่ ผงหมึก และสินค้าอื่น ๆ ที่อยู่ภายในสถานที่เอาประกันภัยและเกี่ยวข้องอยู่กับธุรกิจของผู้เอาประกันภัย	45,000,000 บาท	
	4. เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ส่วนควบ	150,000 บาท	
สถานที่ตั้งหรือที่เก็บทรัพย์สินเอาประกัน	8, 8/1 ถนนคำแหง 118 แขวง 42-2 เขตสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10240		

5. อาคารสำนักงานสาขาสุดมสุข ของบริษัท

บริษัทมีการทำกรรมธรรม์ประกันภัยทรัพย์สินแบบพิเศษกับ บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) โดยมีรายละเอียดของสัญญาดังนี้

คู่สัญญา	บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)	
ผู้เอาประกันภัย	บริษัท ดิกโด้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	
ผู้รับประกันภัยตามกรรมธรรม์	บริษัท ดิกโด้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	
กรรมธรรม์เลขที่	IA025605-24RBK	
วันที่ทำสัญญา	27 กรกฎาคม 2567	
ประเภทการประกันภัย	การประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สินแบบพิเศษ	
ระยะเวลาของสัญญา	1 ปี เริ่มตั้งแต่ 27 กรกฎาคม 2567 เวลา 16.30 น. สิ้นสุดวันที่ 27 กรกฎาคม 2568 เวลา 16.30 น.	

จำนวนเงินและทรัพย์สินที่เอาประกันภัย	19,500,000 บาท ประกอบด้วย	
	1. เฟอร์นิเจอร์รวมเครื่องตกแต่งติดตั้งติดตั้งเครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ ตู้ควบคุมไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า	12,000,000 บาท
	2. สต็อกสินค้า เช่น เครื่องถ่ายเอกสารทั้งเครื่องใหม่ และมือสอง อะไหล่ ผงหมึก และสินค้าอื่น ๆ ที่อยู่ภายในสถานที่เอาประกันภัย และเกี่ยวข้องกับธุรกิจของผู้เอาประกันภัย	6,000,000 บาท
	4. เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ส่วนควบ	1,500,000 บาท
สถานที่ตั้งหรือที่เก็บทรัพย์สินเอาประกัน	ชั้นที่ 1-4, ชั้นที่ 6 ของอาคารเลขที่ 40, 42 ถนนอุดมสุข 60 แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250	

สัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย

1. บริษัทมีการทำสัญญาความตกลงเป็นพันธมิตรทางธุรกิจ (Partnership Agreement) กับ AMAGNO GmbH & Co. KG โดยมีรายละเอียดของสัญญาดังนี้

ตัวแทนจำหน่าย	บริษัท ดิกโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ต่อไปนี้จะเรียกว่า "บริษัท"
คู่สัญญา	AMAGNO GmbH & Co. KG ต่อไปนี้จะเรียกว่า "Amagno"
ระยะเวลาของสัญญา	ตั้งแต่ 1 กันยายน 2561 เป็นต้นไป และจะต่ออายุสัญญาโดยอัตโนมัติเป็นรายปีในปีถัดไป ซึ่งปัจจุบันสัญญายังมีผลใช้บังคับอยู่
ประเภทสินค้าที่ได้รับแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่าย	Software (ระบบจัดการข้อมูลในองค์กรตราสินค้า Amagno)
การแต่งตั้ง	บริษัทได้รับแต่งตั้งเป็นพันธมิตรทางธุรกิจตามสัญญาความตกลงเป็นพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อจำหน่ายและให้บริการ สินค้าประเภทซอฟต์แวร์ ตราสินค้า Amagno

2. บริษัทมีการทำสัญญาผู้ให้บริการโซลูชัน (Solution Provider Agreement) กับ Laserfiche International Limited โดยมีรายละเอียดของสัญญาดังนี้

ตัวแทนจำหน่าย	บริษัท ดิกโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ต่อไปนี้จะเรียกว่า "บริษัท"
คู่สัญญา	Laserfiche International Limited ต่อไปนี้จะเรียกว่า "Laserfiche"
ระยะเวลาของสัญญา	ตั้งแต่ 7 พฤษภาคม 2562 เป็นต้นไป และให้มีผลบังคับใช้จนกว่าจะมีการยกเลิกสัญญานี้ คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดสามารถขอยกเลิกสัญญานี้ได้ โดยแจ้งความประสงค์ขอยกเลิกสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ซึ่งปัจจุบันสัญญายังมีผลใช้บังคับอยู่
ประเภทสินค้าที่ได้รับแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่าย	Software (ระบบจัดการข้อมูลในองค์กร ตราสินค้า Laserfiche)

3. บริษัทมีการทำสัญญาแต่งตั้งผู้จัดจำหน่ายสินค้า (Oracle Partner Network Master Distribution Agreement) กับ บริษัท ออราเคิล คอร์ปอเรชั่น (ประเทศไทย) จำกัด โดยมีรายละเอียดของสัญญาดังนี้

ตัวแทนจำหน่าย	บริษัท ดิกโด้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ต่อไปนี้จะเรียกว่า "บริษัท"
คู่สัญญา	บริษัท ออราเคิล คอร์ปอเรชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด ต่อไปนี้จะเรียกว่า "Oracle"
ระยะเวลาของสัญญา	25 มกราคม 2567 – 22 สิงหาคม 2568 คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดสามารถขอยกเลิกสัญญานี้ได้ โดยแจ้งความประสงค์ขอยกเลิกสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน
ประเภทสินค้าที่ได้รับแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่าย	โปรแกรม (Software) / อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (Hardware) / Learning Credit / และการให้บริการจัดเก็บข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ (Cloud Services) ตราสินค้า Oracle ให้แก่ลูกค้าหน่วยงานรัฐบาล

4. บริษัทได้รับหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายสินค้ากับ HME Hospitality & Specialty Communication Inc. โดยมีรายละเอียดของหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายดังนี้

ตัวแทนจำหน่าย	บริษัท ดิกโด้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ต่อไปนี้จะเรียกว่า "บริษัท"
ผู้แต่งตั้ง	HME Hospitality & Specialty Communication Inc.ต่อไปนี้จะเรียกว่า "HME")
ระยะเวลาของสัญญา	7 พฤศจิกายน 2567 – 6 พฤศจิกายน 2570
ประเภทสินค้าที่ได้รับแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่าย	<ul style="list-style-type: none"> อุปกรณ์สื่อสารในระบบ Drive-Thru ระบบจับเวลาและบริหารจัดการคิว ในระบบ Drive-Thru ระบบบริหารจัดการวิเคราะห์ข้อมูลในระบบ Drive-Thru
การแต่งตั้ง	บริษัทได้รับแต่งตั้งเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าจาก HME

สัญญากำหนดกรอบในการดำเนินธุรกิจ

1. บริษัท บี พี สเตชันเนอร์ จำกัด (ชื่อปัจจุบัน บริษัท กรั ศูนย์อำนวยการแก้ไขปัญหา จำกัด) บริษัท มีการทำสัญญากำหนดกรอบในการดำเนินธุรกิจ กับบริษัท บี พี สเตชันเนอร์ จำกัด (ชื่อปัจจุบัน บริษัท กรั ศูนย์อำนวยการแก้ไขปัญหา จำกัด) โดยมีรายละเอียดของสัญญา ดังนี้

คู่สัญญา	บริษัท บี พี สเตชันเนอร์ จำกัด ("บีพีพี") (ชื่อปัจจุบัน บริษัท กรั ศูนย์อำนวยการแก้ไขปัญหา จำกัด)
วันที่ทำสัญญา	22 กันยายน 2558
กรอบการดำเนินธุรกิจ	<p>บีพีพี ตกลงว่าจะไม่ดำเนินธุรกิจแข่งขันกับบริษัทและบริษัทย่อย ในธุรกิจ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ธุรกิจจำหน่ายและให้บริการด้านเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์ และระบบจัดการเอกสาร ซึ่งประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> ให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องพิมพ์ จำหน่ายเครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องพิมพ์ จำหน่ายหมึกพิมพ์ กระดาษ และอะไหล่สำหรับเครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องพิมพ์ บริการบำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสาร ระบบบริหารจัดการเอกสาร

	<p>2. ธุรกิจจำหน่าย ให้บริการ และรับเหมาวิศวกรรมด้านเทคโนโลยี สำหรับโครงการของหน่วยงานราชการต่าง ๆ ซึ่งประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบก้องฟ้าจำลองและพิพิธภัณฑ์ - ระบบโทรมาตร (Supervisory Control And Data Acquisition หรือ SCADA) - ระบบเทคโนโลยีภายในอาคาร <p>หรือธุรกรรมที่อาจเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัทหรือบริษัทย่อยไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ในขณะที่ บัฟฟี่ มีผู้ถือหุ้นใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม (ตามประกาศ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กว.17/2551 เรื่อง การกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขาย หลักทรัพย์) ร่วมกันกับบริษัทหรือบริษัทย่อยและภายหลังจากที่ บัฟฟี่ พินสภาพจากการมีผู้ถือหุ้นใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ร่วมกันกับบริษัทหรือบริษัทย่อยเป็นระยะเวลา 3 ปี</p>
ระยะเวลาของสัญญา	สัญญานับตั้งแต่วันที่ผลบังคับใช้ฉบับนี้ตั้งแต่วันที่สัญญาลงนามในสัญญา
คำรับรองของผู้สัญญา	หากในอนาคต บัฟฟี่ จะมีการดำเนินงาน และ/หรือ ประกอบธุรกิจ ที่ ไม่สามารถบ่งชี้ได้ชัดเจนว่ามีการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัทหรือบริษัทย่อย ดังที่ระบุไว้กรอบการดำเนินธุรกิจ บัฟฟี่ ต้องดำเนินการ แจ้งและขอความเห็นจากคณะกรรมการของบริษัทก่อนเริ่ม ดำเนินการ
การผิดสัญญาและผลการผิดสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - หากมีข้อพิพาท ข้อขัดแย้ง หรือข้อเรียกร้อง ซึ่งเกิดจากหรือ เกี่ยวเนื่องกับการผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง คู่สัญญาต้องเจรจา ร่วมกันโดยฉันทามติเพื่อยุติข้อพิพาท ข้อขัดแย้ง หรือข้อ เรียกร้องดังกล่าวภายใน 15 วันนับตั้งแต่วันที่คู่สัญญาฝ่ายที่ผิด สัญญาได้รับหนังสือแจ้งจากคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง - หากคู่สัญญาไม่สามารถหาข้อยุติได้ภายในกำหนดเวลา คู่สัญญาฝ่ายที่ไม่ผิดสัญญาอาจส่งหนังสือบอกกล่าวไปยัง คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง โดยกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อให้คู่สัญญาฝ่ายที่ผิดสัญญาแก้ไขเหตุแห่งการผิดสัญญา หากเหตุดังกล่าวมิได้รับการแก้ไขก่อนสิ้นสุดกำหนดระยะเวลา ดังกล่าว คู่สัญญาฝ่ายที่ไม่ผิดสัญญามีสิทธิบอกเลิกสัญญาและ เรียกร้องค่าเสียหาย ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงค่าทุนความ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. บริษัท โรสลิง คอนเซปต์ อินโนเวชั่น จำกัด

บริษัทมีการทำสัญญากำหนดกรอบในการดำเนินธุรกิจกับบริษัท โรสลิง คอนเซปต์ อินโนเวชั่น จำกัด โดยมี รายละเอียดของสัญญาดังนี้

คู่สัญญา	บริษัท โรสลิง คอนเซปต์ อินโนเวชั่น จำกัด ("โรสลิง")
วันที่ทำสัญญา	22 กันยายน 2558
กรอบการดำเนินธุรกิจ	<p>โรสลิง ตกลงว่าจะไม่ดำเนินธุรกิจแข่งขันกับบริษัทและบริษัทย่อยใน ธุรกิจดังนี้</p> <p>1. ธุรกิจจำหน่ายและให้บริการด้านเครื่องถ่ายภาพเอกสาร เครื่องพิมพ์ และระบบจัดการเอกสาร ซึ่งประกอบด้วย</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - ให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องพิมพ์ - จำหน่ายเครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องพิมพ์ - จำหน่ายหมึกพิมพ์ กระดาษ และอะไหล่สำหรับเครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องพิมพ์ - บริการบำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสาร - ระบบบริหารจัดการเอกสาร <p>2. ธุรกิจจำหน่าย ให้บริการ และรับเหมาวิศวกรรมด้านเทคโนโลยี สำหรับโครงการของหน่วยงานราชการต่าง ๆ ซึ่งประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบกึ่งอัตโนมัติและพีพียักษ์ - ระบบโทรมาตร (Supervisory Control And Data Acquisition หรือ SCADA) - ระบบเทคโนโลยีภายในอาคาร <p>หรือธุรกรรมที่อาจเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัทหรือบริษัทย่อยไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ในขณะที่ ไร่สิ่ง มีผู้ถือหุ้นใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม (ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กว.17/2551 เรื่องการกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์) ร่วมกันกับบริษัทหรือบริษัทย่อยและภายหลังจากที่ ไร่สิ่ง พินิจพิจารณาจากการมีผู้ถือหุ้นใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ร่วมกันกับบริษัทหรือบริษัทย่อยเป็นระยะเวลา 3 ปี</p>
ระยะเวลาของสัญญา	สัญญาฉบับนี้ให้มีผลบังคับใช้นับแต่วันที่คู่สัญญาลงนามในสัญญา
คำรับรองของคู่สัญญา	หากในอนาคต ไร่สิ่ง จะมีการดำเนินงาน และ/หรือ ประกอบธุรกิจที่ไม่สามารถบ่งชี้ได้ชัดเจนว่ามีการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัทหรือบริษัทย่อย ดังที่ระบุไว้กรอบการดำเนินธุรกิจ ไร่สิ่ง ต้องดำเนินการแจ้งและขอความเห็นจากคณะกรรมการของบริษัทก่อนเริ่มดำเนินการ
การผิดสัญญาและผลการผิดสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - หากมีข้อพิพาท ข้อขัดแย้ง หรือข้อเรียกร้อง ซึ่งเกิดจากหรือเกี่ยวเนื่องกับการผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง คู่สัญญาต้องเจรจา ร่วมกันโดยฉันทามติเพื่อยุติข้อพิพาท ข้อขัดแย้ง หรือข้อเรียกร้อง ดังกล่าวภายใน 15 วันนับแต่วันที่คู่สัญญาฝ่ายที่ผิดสัญญาได้รับหนังสือแจ้งจากคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง - หากคู่สัญญาไม่สามารถหาข้อยุติได้ภายในกำหนดเวลา คู่สัญญาฝ่ายที่ไม่ผิดสัญญาอาจส่งหนังสือบอกกล่าวไปยังคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง โดยกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อให้คู่สัญญาฝ่ายที่ผิดสัญญาแก้ไขเหตุแห่งการผิดสัญญา หากเหตุ ดังกล่าวมิได้รับการแก้ไขก่อนสิ้นสุดกำหนดระยะเวลาดังกล่าว คู่สัญญาฝ่ายที่ไม่ผิดสัญญา มีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกร้อง ค่าเสียหายซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงค่าทนายความและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. บริษัท กรีน วอเตอร์ เอ็นจิเนียริง จำกัด

บริษัทมีการทำสัญญากำหนดกรอบในการดำเนินธุรกิจกับบริษัท กรีน วอเตอร์ เอ็นจิเนียริง จำกัด โดยมีรายละเอียดของสัญญาดังนี้

คู่สัญญา	บริษัท กรีน วอเตอร์ เอ็นจิเนียริง จำกัด ("GWE")
วันที่ทำสัญญา	22 กันยายน 2558
กรอบการดำเนินธุรกิจ	<p>GWE ตกลงว่าจะไม่ดำเนินธุรกิจแข่งขันกับบริษัทและบริษัทย่อยในธุรกิจดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ธุรกิจจำหน่ายและให้บริการด้านเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์ และระบบจัดการเอกสาร ซึ่งประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องพิมพ์ - จำหน่ายเครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องพิมพ์ - จำหน่ายหมึกพิมพ์ กระดาษ และอะไหล่สำหรับเครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องพิมพ์ - บริการบำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสาร - ระบบบริหารจัดการเอกสาร ธุรกิจจำหน่าย ให้บริการ และรับเหมาวิศวกรรมด้านเทคโนโลยีสำหรับโครงการของหน่วยงานราชการต่าง ๆ ซึ่งประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ระบบกึ่งอัตโนมัติและพีพีอาร์ - ระบบโทรมาตร (Supervisory Control And Data Acquisition หรือ SCADA) - ระบบเทคโนโลยีภายในอาคาร <p>หรือธุรกรรมที่อาจเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัทหรือบริษัทย่อยไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ในขณะที่ GWE มีผู้ถือหุ้นใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม (ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กว. 17/2551 เรื่องการกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์) ร่วมกันกับบริษัทหรือบริษัทย่อยและภายหลังจากที่ GWE พ้นสภาพจากการมีผู้ถือหุ้นใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ร่วมกันกับบริษัทหรือบริษัทย่อยเป็นระยะเวลา 3 ปี</p>
ระยะเวลาของสัญญา	สัญญานับตั้งแต่วันที่ผลบังคับใช้นับแต่วันที่คู่สัญญาลงนามในสัญญา
คำรับรองของคู่สัญญา	หากในอนาคต GWE จะมีการดำเนินงาน และ/หรือ ประกอบธุรกิจ ที่ไม่สามารถบ่งชี้ได้ชัดเจนว่ามีการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัทหรือบริษัทย่อย ดังที่ระบุไว้กรอบการดำเนินธุรกิจ GWE ต้องดำเนินการแจ้งและขอความเห็นจากคณะกรรมการของบริษัทก่อนเริ่มดำเนินการ
การผิดสัญญาและผลการผิดสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - หากมีข้อพิพาท ข้อขัดแย้ง หรือข้อเรียกร้อง ซึ่งเกิดจากหรือเกี่ยวเนื่องกับการผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง คู่สัญญาต้องเจรจา ร่วมกันโดยฉันทามติเพื่อยุติข้อพิพาท ข้อขัดแย้ง หรือข้อเรียกร้อง ดังกล่าวภายใน 15 วันนับแต่วันที่คู่สัญญาฝ่ายที่ผิดสัญญา ได้รับหนังสือแจ้งจากคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง - หากคู่สัญญาไม่สามารถหาข้อยุติได้ภายในกำหนดเวลา คู่สัญญาฝ่ายที่ไม่ผิดสัญญาอาจส่งหนังสือบอกกล่าวไปยังคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งโดยกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อให้คู่สัญญาฝ่ายที่ผิดสัญญาแก้ไขเหตุแห่งการผิดสัญญา หากเหตุดังกล่าวมิได้รับการแก้ไขก่อนสิ้นสุดกำหนดระยะเวลาดังกล่าว คู่สัญญา

	ฝ่ายที่ไม่ผิดสัญญามีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกร้องค่าเสียหายซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงค่าทุนความและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
--	--

4. บริษัท เทกเวย์ กรีน จำกัด
บริษัทมีการทำสัญญากำหนดกรอบในการดำเนินธุรกิจกับบริษัท เทกเวย์ กรีน จำกัด โดยมีรายละเอียดของสัญญา ดังนี้

คู่สัญญา	บริษัท เทกเวย์ กรีน จำกัด ("เทกเวย์ กรีน")
วันที่ทำสัญญา	22 กันยายน 2558
กรอบการดำเนินธุรกิจ	<p>เทกเวย์ กรีน ตกลงว่าจะไม่ดำเนินธุรกิจแข่งขันกับบริษัทและบริษัทย่อยในธุรกิจดังนี้</p> <p>1. ธุรกิจจำหน่ายและให้บริการด้านเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์ และระบบจัดการเอกสาร ซึ่งประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none">- ให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องพิมพ์- จำหน่ายเครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องพิมพ์- จำหน่ายหมึกพิมพ์ กระดาษ และอะไหล่สำหรับเครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องพิมพ์- บริการบำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสาร- ระบบบริหารจัดการเอกสาร <p>2. ธุรกิจจำหน่าย ให้บริการ และรับเหมาวิศวกรรมด้านเทคโนโลยี สำหรับโครงการของหน่วยงานราชการต่าง ๆ ซึ่งประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none">- ระบบท้องฟ้าจำลองและพิพิธภัณฑ์- ระบบโทรมาตร (Supervisory Control And Data Acquisition หรือ SCADA)- ระบบเทคโนโลยีภายในอาคาร <p>หรือธุรกรรมที่อาจเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัทหรือบริษัทย่อยไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ในขณะที่ เทกเวย์ กรีน มีผู้ถือหุ้นใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม (ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กว. 17/2551 เรื่องการกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์) ร่วมกันกับบริษัทหรือบริษัทย่อยและภายหลังจากที่ เทกเวย์ กรีน พ้นสภาพจากการมีผู้ถือหุ้นใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ร่วมกันกับบริษัทหรือบริษัทย่อยเป็นระยะเวลา 3 ปี</p>
ระยะเวลาของสัญญา	สัญญาดังนี้ให้มีผลบังคับใช้นับแต่วันที่คู่สัญญาลงนามในสัญญา
คำรับรองของคู่สัญญา	หากในอนาคต เทกเวย์ กรีน จะมีการดำเนินงาน และ/หรือ ประกอบธุรกิจ ที่ไม่สามารถบ่งชี้ได้ชัดเจนว่ามีการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัทหรือบริษัทย่อย ดังที่ระบุไว้กรอบการดำเนินธุรกิจ เทกเวย์ กรีน ต้องดำเนินการแจ้งและขอความเห็นจากคณะกรรมการของบริษัทก่อนเริ่มดำเนินการ
การผิดสัญญาและผลการผิดสัญญา	- หากมีข้อพิพาท ข้อขัดแย้ง หรือข้อเรียกร้อง ซึ่งเกิดจากหรือเกี่ยวเนื่องกับการผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง คู่สัญญาต้องเจรจา

	<p>ร่วมกันโดยฉันทามติเพื่อยุติข้อพิพาท ข้อขัดแย้ง หรือข้อเรียกร้องดังกล่าวภายใน 15 วันนับแต่วันที่คู่สัญญาฝ่ายที่ผิดสัญญาได้รับหนังสือแจ้งจากคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - หากคู่สัญญาไม่สามารถหาข้อยุติได้ภายในกำหนดเวลา คู่สัญญาฝ่ายที่ไม่ผิดสัญญาอาจส่งหนังสือบอกกล่าวไปยังคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งโดยกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อให้คู่สัญญาฝ่ายที่ผิดสัญญาแก้ไขเหตุแห่งการผิดสัญญา หากเหตุดังกล่าวมิได้รับการแก้ไขก่อนสิ้นสุดกำหนดระยะเวลาดังกล่าว คู่สัญญาฝ่ายที่ไม่ผิดสัญญามีสิทธิบอกเลิกสัญญา และเรียกร้องค่าเสียหาย ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงค่าทนายความและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
--	---

5. บริษัท อารย เทคโนโลยี จำกัด

บริษัทมีการทำสัญญากำหนดกรอบในการดำเนินธุรกิจกับ บริษัท อารย เทคโนโลยี จำกัด โดยมีรายละเอียดของสัญญาดังนี้

คู่สัญญา	บริษัท อารย เทคโนโลยี จำกัด ("อารย เทคโนโลยี")
วันที่ทำสัญญา	15 พฤษภาคม 2560
กรอบการดำเนินธุรกิจ	<p>อารย เทคโนโลยี จะไม่ดำเนินธุรกิจแข่งขันกับบริษัทและบริษัทย่อยในธุรกิจดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ธุรกิจจำหน่ายและให้บริการด้านเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์ และระบบจัดการเอกสาร ซึ่งประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องพิมพ์ - จำหน่ายเครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องพิมพ์ - จำหน่ายหมึกพิมพ์ กระดาษ และอะไหล่สำหรับเครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องพิมพ์ - บริการบำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสาร - ระบบบริหารจัดการเอกสาร 2. ธุรกิจจำหน่าย ให้บริการ และรับเหมาวิศวกรรมด้านเทคโนโลยี สำหรับโครงการของหน่วยงานราชการต่าง ๆ ซึ่งประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ระบบกึ่งไฟฟ้าจำลองและพิพิธภัณฑ์ - ระบบโทรมาตร (Supervisory Control And Data Acquisition หรือ SCADA) - ระบบเทคโนโลยีภายในอาคาร <p>หรือธุรกรรมที่อาจเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัทหรือบริษัทย่อยไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ในขณะที่ อารย เทคโนโลยี มีผู้ถือหุ้นใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม (ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กว. 17/2551 เรื่องการกำหนดกนนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์) ร่วมกันกับบริษัทหรือบริษัทย่อยและภายหลังจากที่ อารย เทคโนโลยี พ้นสภาพจากการมีผู้ถือหุ้นใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ร่วมกันกับบริษัทหรือบริษัทย่อยเป็นระยะเวลา 3 ปี</p>
ระยะเวลาของสัญญา	สัญญาดังกล่าวนี้มีผลบังคับใช้นับแต่วันที่คู่สัญญาลงนามในสัญญา

คำรับรองของคู่สัญญา	หากในอนาคต อาร์ยู เทค จะมีการดำเนินงาน และ/หรือ ประกอบธุรกิจที่ไม่สามารถบ่งชี้ได้ชัดเจนว่ามีการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัทหรือบริษัทย่อยดังที่ระบุไว้กรอบการดำเนินธุรกิจ อาร์ยู เทค ต้องดำเนินการแจ้งและขอความเห็นจากคณะกรรมการของบริษัท ก่อนเริ่มดำเนินการ
การผิดสัญญาและผลการผิดสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - หากมีข้อพิพาท ข้อขัดแย้ง หรือข้อเรียกร้อง ซึ่งเกิดจากหรือ เกี่ยวเนื่องกับการผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง คู่สัญญาต้องเจรจา ร่วมกันโดยฉันทามติเพื่อยุติข้อพิพาท ข้อขัดแย้ง หรือข้อ เรียกร้องดังกล่าวภายใน 15 วันนับแต่วันที่คู่สัญญาฝ่ายที่ผิด สัญญาได้รับหนังสือแจ้งจากคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง - หากคู่สัญญาไม่สามารถหาข้อยุติได้ภายในกำหนดเวลา คู่สัญญาฝ่ายที่ไม่ผิดสัญญาอาจส่งหนังสือบอกกล่าวไปยัง คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง โดยกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อให้คู่สัญญาฝ่ายที่ผิดสัญญาแก้ไขเหตุแห่งการผิดสัญญา หากเหตุดังกล่าวมิได้รับการแก้ไขก่อนสิ้นสุดกำหนดระยะเวลา ดังกล่าว คู่สัญญาฝ่ายที่ไม่ผิดสัญญามีสิทธิบอกเลิกสัญญา และเรียกร้องค่าเสียหาย ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงค่า ทนายความและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

6. บริษัท อาร์ยู แอสเซท ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
บริษัทมีการทำสัญญากำหนดกรอบในการดำเนินธุรกิจกับ บริษัท อาร์ยู แอสเซท ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด โดยมี รายละเอียดของสัญญาดังนี้

คู่สัญญา	บริษัท อาร์ยู แอสเซท ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ("อาร์ยู แอสเซท")
วันที่ทำสัญญา	15 พฤษภาคม 2560
กรอบการดำเนินธุรกิจ	<p>อาร์ยู แอสเซท ตกลงว่าจะไม่ดำเนินธุรกิจแข่งขันกับบริษัทและ บริษัทย่อยในธุรกิจดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ธุรกิจจำหน่ายและให้บริการด้านเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์ และระบบจัดการเอกสาร ซึ่งประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องพิมพ์ - จำหน่ายเครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องพิมพ์ - จำหน่ายหมึกพิมพ์ กระดาษ และอะไหล่สำหรับเครื่องถ่าย เอกสารและเครื่องพิมพ์ - บริการบำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสาร - ระบบบริหารจัดการเอกสาร 2. ธุรกิจจำหน่าย ให้บริการ และรับเหมาวิศวกรรมด้านเทคโนโลยี สำหรับโครงการของหน่วยงานราชการต่าง ๆ ซึ่ง ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ระบบกึ่งอัตโนมัติและพีพียู - ระบบโทรมาตร (Supervisory Control And Data Acquisition หรือ SCADA) - ระบบเทคโนโลยีภายในอาคาร <p>หรือธุรกรรมที่อาจเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัทหรือบริษัท ย่อยไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ในขณะที่ อาร์ยู แอสเซท มีผู้ ถือหุ้นใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม (ตาม ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่</p>

	กจ.17/2551 เรื่องการกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์) ร่วมกันกับบริษัทหรือบริษัทย่อยและภายหลังจากที่ อาร์ยู แอสเซท พินสภาพจากการมีผู้ถือหุ้นใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ร่วมกันกับบริษัทหรือบริษัทย่อยเป็นระยะเวลา 3 ปี
ระยะเวลาของสัญญา	สัญญาดังกล่าวนี้มีผลบังคับใช้นับแต่วันที่คู่สัญญาลงนามในสัญญา
คำรับรองของคู่สัญญา	หากในอนาคต อาร์ยู แอสเซท จะมีการดำเนินงาน และ/หรือ ประกอบธุรกิจที่ไม่สามารถบ่งชี้ได้ชัดเจนว่ามีการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัทหรือบริษัทย่อย ดังที่ระบุไว้รอบการดำเนินธุรกิจ อาร์ยู แอสเซท ต้องดำเนินการแจ้งและขอความเห็นจากคณะกรรมการของบริษัทก่อนเริ่มดำเนินการ
การผิดสัญญาและผลการผิดสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - หากมีข้อพิพาท ข้อขัดแย้ง หรือข้อเรียกร้อง ซึ่งเกิดจากหรือเกี่ยวเนื่องกับการผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง คู่สัญญาต้องเจรจา ร่วมกันโดยฉันทามติเพื่อยุติข้อพิพาท ข้อขัดแย้ง หรือข้อเรียกร้องดังกล่าวภายใน 15 วันนับแต่วันที่คู่สัญญาฝ่ายที่ผิดสัญญาได้รับหนังสือแจ้งจากคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง - หากคู่สัญญาไม่สามารถหาข้อยุติได้ภายในกำหนดเวลา คู่สัญญาฝ่ายที่ไม่ผิดสัญญาอาจส่งหนังสือบอกกล่าวไปยัง คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง โดยกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อให้คู่สัญญาฝ่ายที่ผิดสัญญาแก้ไขเหตุแห่งการผิดสัญญา หากเหตุดังกล่าวมิได้รับการแก้ไขก่อนสิ้นสุดกำหนดระยะเวลา ดังกล่าว คู่สัญญาฝ่ายที่ไม่ผิดสัญญามีสิทธิบอกเลิกสัญญา และเรียกร้องค่าเสียหาย ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงค่า กายความและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการทำกับดักแลกิจการ

บทนำ

บริษัท ดิกโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายภายใต้กรอบของจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน จึงเห็นควรให้มีการประมวลและจัดทำหลักบรรษัทภิบาลขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์กร ทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการดำเนินการใด ๆ กระทำด้วยความเป็นธรรม และคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทยึดมั่นในหลักการดำเนินธุรกิจด้วยความจริงใจและซื่อสัตย์สุจริต มีการกำหนดนโยบาย แผนงาน กลยุทธ์ การดำเนินงาน และการประเมินผล ตลอดจนการดำเนินงาน และการกำกับดูแลเรื่องการบริหาร ความเสี่ยงอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

บริษัทมุ่งมั่น ในการดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาลอย่างต่อเนื่อง ควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคมไทย ทั้งนี้ก็เพื่อผลประโยชน์ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และสังคมโดยรวม

บริษัท ดิกโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
ของ
บริษัท ดิโก้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยครอบคลุมหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance) 8 หลักปฏิบัติ ดังนี้

- หลักปฏิบัติ 1 บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- หลักปฏิบัติ 2 วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท
- หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
- หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
- หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
- หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
- หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

หลักปฏิบัติ 1 บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

- หลักปฏิบัติ 1.1 คณะกรรมการบริษัทจะทำความเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึง
- 1 การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
 - 2 การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
 - 3 การติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน
- หลักปฏิบัติ 1.2 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลบริษัทให้นำไปสู่ผลการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Governance Outcome) อย่างน้อยดังต่อไปนี้
1. สามารถแข่งขันได้ และมีผลประโยชน์ที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว
 2. ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
 3. เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม
 4. สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง
- ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะยึดหลักปฏิบัติดังต่อไปนี้ในการกำกับดูแลบริษัทให้นำไปสู่ผลการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 1.2.1 คณะกรรมการบริษัทจะคำนึงถึงจริยธรรม ผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ นอกเหนือจากผลประโยชน์ทางการเงิน
 - 1.2.2 คณะกรรมการบริษัทจะประพฤติตนเป็นแบบอย่างในฐานะผู้นำในการกำกับดูแลกิจการเพื่อขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม
 - 1.2.3 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีนโยบายสำหรับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ที่แสดงถึงหลักการและแนวทางในการดำเนินงานเป็นลายลักษณ์อักษร อาทิ จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ เป็นต้น
 - 1.2.4 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการสื่อสารเพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าใจ มีกลไกเพียงพอที่เอื้อให้มีการปฏิบัติตามนโยบายข้างต้น มีการติดตามผลการปฏิบัติ และมีการทบทวนนโยบายและการปฏิบัติเป็นประจำ
- หลักปฏิบัติ 1.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้กรรมการบริษัททุกคน รวมถึงผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวัง (Duty of Care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (Duty of Loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบายหรือแนวทางที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ เช่น การลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มา/จำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การจ่ายเงินปันผล เป็นต้น
- หลักปฏิบัติ 1.4 คณะกรรมการบริษัทจะทำความเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ประธานกลุ่มบริษัทและฝ่าย

จัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้ประธานกลุ่มบริษัทและฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

- 1.4.1 คณะกรรมการบริษัทจะจัดทำกฎบัตรหรือนโยบายการทำกับดักแลกิจการของคณะกรรมการบริษัท ที่ระบุหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทเพื่อใช้อ้างอิงในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัททุกคน และจะจัดให้มีการทบทวนการแบ่งบทบาทหน้าที่ของกรรมการบริษัท ประธานกลุ่มบริษัท และฝ่ายจัดการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางขององค์กร
- 1.4.2 คณะกรรมการบริษัทจะทำความเข้าใจขอบเขตหน้าที่ของตน และมอบหมายอำนาจการจัดการบริษัทให้แก่ฝ่ายจัดการ โดยทำการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างไรก็ตามการมอบหมายดังกล่าวมิได้เป็นการปลดปล่อยหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัทจะต้องติดตามดูแลฝ่ายจัดการให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ ขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ประธานกลุ่มบริษัท และฝ่ายจัดการอาจพิจารณาแบ่งออกเป็น ดังนี้

เรื่องที่ต้องดูแลให้มีการดำเนินการ หมายถึง เรื่องที่คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบหลักให้มีการดำเนินการอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทอาจมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้เสนอเรื่องเพื่อพิจารณาได้ ซึ่งได้แก่เรื่องต่อไปนี้

1. การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ
2. การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม รวมทั้งประพฤติตนเป็นต้นแบบ
3. การดูแลโครงสร้าง และการปฏิบัติของคณะกรรมการบริษัท ให้เหมาะสมต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ
4. การสรรหา พัฒนา กำหนดค่าตอบแทนและประเมินผลงานของประธานกลุ่มบริษัท
5. การกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักขององค์กร

เรื่องที่ต้องดำเนินการร่วมกับฝ่ายจัดการ หมายถึง เรื่องที่คณะกรรมการบริษัท ประธานกลุ่มบริษัท และฝ่ายจัดการจะพิจารณาร่วมกันโดยฝ่ายจัดการเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้นโยบายภาพรวมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ รวมทั้งมอบหมายให้ฝ่ายจัดการ ไปดำเนินการโดยคณะกรรมการบริษัท ติดตามและให้ฝ่ายจัดการรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นระยะ ๆ ตามที่เหมาะสม ซึ่งได้แก่เรื่องต่อไปนี้

1. การกำหนดและทบทวนกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงานประจำปี
2. การดูแลความเหมาะสมเพียงพอของระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
3. การกำหนดอำนาจดำเนินการที่เหมาะสมกับความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการ
4. การกำหนดกรอบการจัดสรรทรัพยากร การพัฒนาและงบประมาณ เช่น นโยบายและแผนการบริหารจัดการบุคคล และนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
6. การดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและไม่ใช้การเงินมีความน่าเชื่อถือ

เรื่องที่คณะกรรมการบริษัทไม่ควรดำเนินการ หมายถึง เรื่องที่คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลระดับนโยบาย โดยมอบหมายให้ประธานกลุ่มบริษัทและฝ่ายจัดการเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการ ซึ่งได้แก่เรื่องดังต่อไปนี้

1. การจัดการ (Execution) ให้เป็นไปตามกลยุทธ์ นโยบาย แผนงานที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติแล้ว ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะปล่อยให้ฝ่ายจัดการรับผิดชอบการตัดสินใจดำเนินงาน การจัดซื้อจัดจ้างการรับบุคลากรเข้าทำงาน ตามกรอบนโยบายที่กำหนดไว้และติดตามดูแล โดยไม่แทรกแซงการตัดสินใจ เว้นแต่มีเหตุจำเป็น
2. เรื่องที่ขัดกำหนดห้ามไว้ เช่น การอนุมัติรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสีย เป็นต้น

หลักปฏิบัติ 2

หลักปฏิบัติ 2.1

กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท (Objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งบริษัท ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม

- 2.1.1 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลให้บริษัทมีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก (Objectives) ที่ชัดเจน เหมาะสม สามารถใช้เป็นแนวคิดหลักในการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) และสื่อสารให้ทุกคนในองค์กรขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน โดยจัดทำเป็นวิสัยทัศน์ (Vision) หรือวัตถุประสงค์และหลักการ (Principles and Purposes) หรืออื่นๆ ในทำนองเดียวกัน
- 2.1.2 ในการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) ที่สามารถสร้างคุณค่าให้ทั้งแก่บริษัท ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวมควบคู่กันไปโดยพิจารณาถึง
- 1) สภาพแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงปัจจัยต่างๆ รวมทั้งการนำเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม
 - 2) ความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย
 - 3) ความพร้อม ความชำนาญ ความสามารถในการแข่งขันของบริษัท
 - 4) วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งบริษัท
 - 5) กลุ่มลูกค้าหลักของบริษัท
 - 6) ความสามารถในการทำกำไร หรือแข่งขันด้วยการสร้างคุณค่าให้บริษัทและลูกค้า (Value Proposition)
 - 7) ความสามารถในการดำรงอยู่ของบริษัท ในระยะยาว ภายใต้ปัจจัยทั้งโอกาสและความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียได้
- 2.1.3 คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมค่านิยมขององค์กรในการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น ความเป็นที่ไว้วางใจในผลการกระทำ (Accountability) ความเที่ยงธรรม (Integrity) ความโปร่งใส (Transparency) ความเอาใจใส่ (Due Consideration of Social and Environmental Responsibilities) เป็นต้น
- 2.1.4 คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมการสื่อสาร และเสริมสร้างให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรสะท้อนอยู่ในการตัดสินใจและการดำเนินงานของบุคลากรในทุกระดับ จนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร
- หลักปฏิบัติ 2.2 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะเวลายานกลาง และ/หรือ ประจำปีของบริษัทสอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท โดยมีการนำเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย
- 2.2.1 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้การจัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปีสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท โดยคำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมของบริษัท ณ ขณะนั้น ตลอดจนโอกาสและความเสี่ยงที่ยอมรับได้และสนับสนุนให้มีการจัดทำ หรือทบทวน วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์สำหรับระยะปานกลาง 3-5 ปีด้วย เพื่อให้มั่นใจว่ากลยุทธ์และแผนงานประจำปีได้คำนึงถึงผลกระทบในระยะเวลายาวขึ้น และยังคงจะคาดการณ์ได้ตามสมควร
- 2.2.2 ในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปี คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการวิเคราะห์ สภาพแวดล้อม ปัจจัยและความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดสาย Value Chain รวมทั้งปัจจัยต่างๆ ที่อาจมีผลต่อการบรรลุเป้าหมายหลักของบริษัท โดยมีกลไกที่ทำให้เข้าใจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่างแท้จริง
- 1) ระบุวิธีการ กระบวนการ ช่องทางการมีส่วนร่วมหรือช่องทางการสื่อสารระหว่างผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทไว้ชัดเจน เพื่อให้บริษัทสามารถเข้าถึงและได้รับข้อมูลประเด็นหรือความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มได้อย่างถูกต้องใกล้เคียงมากที่สุด
 - 2) ระบุผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องของบริษัท ทั้งภายในและภายนอก ทั้งที่เป็นตัวบุคคล กลุ่มบุคคล หน่วยงานองค์กร เช่น พนักงาน ผู้ลงทุน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแล เป็นต้น
 - 3) ระบุประเด็นและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำไปวิเคราะห์และจัดระดับประเด็นดังกล่าวตามความสำคัญและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อบริษัท และผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ เพื่อเลือกเรื่องสำคัญที่จะเป็นการสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียมาดำเนินการให้เกิด
- 2.2.3 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดเป้าหมายให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและศักยภาพของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณากำหนดเป้าหมายทั้งที่เป็นตัวเงิน

	และไม่ใช่ตัวเงิน นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทจะตระหนักถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การประพฤติที่ผิดกฎหมาย หรือขาดจริยธรรม (Unethical Conduct)
	2.2.4 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายผ่านกลยุทธ์และแผนงานให้ทั่วทั้งองค์กร
	2.2.5 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากรและการควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสมและติดตามการดำเนินการตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปี โดยจัดให้มีผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบดูแลและติดตามผลการดำเนินงาน
หลักปฏิบัติ 3	เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
หลักปฏิบัติ 3.1	<p>คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัททั้งในเรื่องขนาดองค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการบริษัทที่เป็นอิสระที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาองค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้</p> <p>3.1.1 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถและคุณลักษณะเฉพาะด้าน เพื่อให้มั่นใจว่าจะได้คณะกรรมการบริษัทโดยรวม มีคุณสมบัติเหมาะสม สามารถเข้าใจและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้</p> <p>3.1.2 คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาจำนวนกรรมการที่เหมาะสม สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยต้องมีจำนวนกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่า 5 คน</p> <p>3.1.3 คณะกรรมการบริษัทจะมีสัดส่วนระหว่างกรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหารและกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สะท้อนอำนาจที่ถ่วงดุลกันอย่างเหมาะสม โดย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) กรรมการบริษัทส่วนใหญ่เป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ 2) กรรมการอิสระมีจำนวนและคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งดูแลให้กรรมการอิสระสามารถทำงานร่วมกับคณะกรรมการบริษัททั้งหมดได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถแสดงความเห็นได้อย่างอิสระ <p>3.1.4 คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการเปิดเผยนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทที่มีความหลากหลาย และข้อมูลกรรมการ อาทิ อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ และการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นในรายงานประจำปีและบนเว็บไซต์ของบริษัท</p>
หลักปฏิบัติ 3.2	<p>คณะกรรมการบริษัทจะเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการบริษัท และดูแลให้มั่นใจว่าองค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ</p> <p>3.2.1 ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ</p> <p>3.2.2 ประธานกรรมการบริษัทและประธานกลุ่มบริษัทมีหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกัน คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัทและประธานกลุ่มบริษัทให้ชัดเจน และเพื่อให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด บริษัทจะแยกบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทออกจากบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกลุ่มบริษัท</p> <p>3.2.3 ประธานกรรมการบริษัทมีบทบาทเป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท โดยหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัทจะครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การกำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจได้ว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร 2) การดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการบริษัททุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี 3) การกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยหารือร่วมกับประธานกลุ่มบริษัท และมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม 4) การจัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการบริษัทจะอภิปรายประเด็นสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน การส่งเสริมให้กรรมการบริษัทมีการใช้ดุลพินิจที่รอบคอบให้ความเห็นได้อย่างอิสระ 5) การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหารและกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ

- 3.2.4 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดนโยบายให้กรรมการอิสระมีการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่ จะแต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณา อย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว
- 3.2.5 เพื่อให้เรื่องสำคัญได้รับการพิจารณาในรายละเอียดอย่างรอบคอบ คณะกรรมการบริษัท จะพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อพิจารณาประเด็นเฉพาะเรื่องกลั่นกรอง ข้อมูล และเสนอแนวทางพิจารณาข้อเสนอให้คณะกรรมการเห็นชอบต่อไป
- 3.2.6 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อยแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมาและรายงานผลการปฏิบัติงาน ของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด
- หลักปฏิบัติ 3.3 คณะกรรมการบริษัทควรกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการบริษัทมีกระบวนการที่ โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้คณะกรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่ กำหนดไว้
- 3.3.1 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะจัดให้มีการประชุม เพื่อพิจารณา หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อให้ได้กรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติที่จะทำ ให้ คณะกรรมการบริษัทมีองค์ประกอบความรู้ความชำนาญที่เหมาะสม รวมทั้งมีการ พิจารณาประวัติและคุณสมบัติของบุคคลที่จะได้รับเสนอชื่อให้เป็นกรรมการบริษัท และ เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้แต่งตั้ง กรรมการบริษัท นอกจากนี้ บริษัทจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงข้อมูลอย่างเพียงพอเกี่ยวกับ บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นกรรมการบริษัทเพื่อประกอบการตัดสินใจ
- 3.3.2 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา กรรมการบริษัทเพื่อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการ บริษัทที่ครบวาระ และในกรณีที่เป็นการเสนอชื่อกรรมการบริษัทรายเดิม ควรคำนึงถึงผล การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัทคนดังกล่าวประกอบด้วย
- 3.3.3 ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งบุคคลใดให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ให้มีการเปิดเผยข้อมูลของที่ปรึกษานั้นไว้ในรายงานประจำปี รวมทั้งความเป็นอิสระ หรือไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- หลักปฏิบัติ 3.4 ในการเสนอคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราคำตอบแทนมีความเหมาะสมกับความ รับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยนำพาองค์กรให้ดำเนินงาน ตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว
- 3.4.1 คำตอบแทนของกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยจะต้องสอดคล้องกับกลยุทธ์และ เป้าหมายระยะยาวของบริษัท ประสิทธิภาพ การหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความ รับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจาก กรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยแต่ละคน ทั้งนี้ อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบกับระดับ ที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม
- 3.4.2 ผู้ถือหุ้นต้องเป็นผู้อนุมัติโครงสร้างและอัตราคำตอบแทนกรรมการบริษัท ทั้งรูปแบบที่เป็น ตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคำตอบแทนแต่ละรูปแบบให้ มี ความเหมาะสม ทั้งคำตอบแทนในอัตราคงที่ (เช่น คำตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม) และ คำตอบแทนตามผลดำเนินงานของบริษัท (เช่น โบนัส บำเหน็จ) โดยเชื่อมโยงกับมูลค่าที่ บริษัทสร้างให้กับผู้ถือหุ้น แต่ไม่อยู่ในระดับที่สูงเกินไปจนทำให้เกิดการมุ่งเน้นแต่ผล ประกอบการระยะสั้น
- 3.4.3 คณะกรรมการบริษัทจะเปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดคำตอบแทนกรรมการ บริษัทที่สะท้อนถึงการหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน รวมทั้งรูปแบบและจำนวน ของคำตอบแทนด้วย ทั้งนี้ จำนวนเงินคำตอบแทนที่เปิดเผย ให้รวมถึงคำตอบแทนที่ กรรมการบริษัทแต่ละท่านได้รับจากการเป็นกรรมการบริษัทของบริษัทย่อยด้วย
- หลักปฏิบัติ 3.5 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้กรรมการบริษัททุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติ หน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ
- 3.5.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่ามีกลไกสนับสนุนให้กรรมการบริษัทเข้าใจบทบาท หน้าที่ของตน

- 3.5.2 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดหลักเกณฑ์ในการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นของกรรมการบริษัทโดยพิจารณาถึงประสิทธิภาพการทำงานของกรรมการบริษัทที่ดำรงตำแหน่งหลายบริษัท ตลอดจนความเหมาะสมกับลักษณะหรือสภาพธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการบริษัทสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทได้อย่างเพียงพอ คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดให้กรรมการบริษัทแต่ละคนสามารถดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนรวมแล้วไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียน
- 3.5.3 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีระบบการรายงานการดำรงตำแหน่งอื่นของกรรมการบริษัท และเปิดเผยให้เป็นที่รับทราบ
- 3.5.4 ในกรณีที่กรรมการบริษัทมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารในกิจการอื่นที่มีความขัดแย้ง หรือสามารถใช้โอกาสหรือข้อมูลของบริษัทเพื่อประโยชน์ของตน คณะกรรมการต้องดูแลให้บริษัทมีมาตรการป้องกันอย่างเพียงพอและมีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบตามความเหมาะสม
- 3.5.5 ให้กรรมการบริษัทแต่ละคนเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนการประชุม คณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น
- หลักปฏิบัติ 3.6 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อย (ถ้ามี) และกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย
- 3.6.1 คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณากำหนดนโยบายการลงทุนและบริหารงานของบริษัทในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ซึ่งรวมถึง
- 1) ระดับการแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย โดยให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งเว้นแต่บริษัทดังกล่าวเป็นบริษัทขนาดเล็กที่เป็น Operating Arms ของบริษัท คณะกรรมการบริษัทอาจมอบหมายให้ประธานกลุ่มบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งก็ได้
 - 2) กำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัท ตามข้อ 1) และให้ตัวแทนของบริษัทดูแลให้การปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายของบริษัทย่อย และในกรณีที่บริษัทย่อยมีผู้ร่วมลงทุนอื่น คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดนโยบายให้ตัวแทนทำหน้าที่อย่างดีที่สุดเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทย่อย และให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทแม่
 - 3) ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอและการทำรายการต่าง ๆ เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
 - 4) การเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงานการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การทำรายการอื่นที่สำคัญ การเพิ่มทุน การลดทุน การเลิกบริษัทย่อย เป็นต้น
- 3.6.2 หากเป็นการเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่นอย่างมีนัยสำคัญ เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50 และจำนวนเงินลงทุนหรืออาจต้องลงทุนเพิ่มเติมมีนัยสำคัญต่อบริษัท ในกรณีที่จำเป็น คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการจัดทำสัญญาาระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders' Agreement) หรือข้อตกลงอื่นเพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจในการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ การติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อสามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำงบการเงินของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและกำหนดเวลา
- หลักปฏิบัติ 3.7 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานประจำปีของกรรมการบริษัททั้งคณะ รวมทั้งประเมินผลการดำเนินงานของกรรมการชุดย่อย และกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยเป็นรายบุคคลเพื่อพิจารณาบทกวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในแต่ละปี เพื่อสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ได้
- 3.7.1 คณะกรรมการบริษัทจะประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยกำหนดบรรทัดฐานที่จะใช้เปรียบเทียบกับผลการปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์
- 3.7.2 คณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาจัดให้มีที่ปรึกษาภายนอกมาช่วยในการกำหนดแนวทางและเสนอแนะประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและ

- คณะกรรมการชุดย่อยอย่างน้อยทุก ๆ 3 ปีได้ และเปิดเผยการดำเนินการดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี
- หลักปฏิบัติ 3.8 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทและกรรมการบริษัทแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ
- 3.8.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่า บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการใหม่จะได้รับการแนะนำและมีข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งรวมถึงความเข้าใจในวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร ตลอดจนลักษณะธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- 3.8.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้กรรมการบริษัทได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง
- 3.8.3 คณะกรรมการบริษัทจะทำความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ มาตรฐาน ความเสี่ยง และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ รวมทั้งได้รับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ
- 3.8.4 คณะกรรมการบริษัทจะเปิดเผยข้อมูลการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องของกรรมการบริษัทในรายงานประจำปี
- หลักปฏิบัติ 3.9 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็น และมีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท
- 3.9.1 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีกำหนดการประชุมและวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้าเพื่อให้กรรมการบริษัทสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้
- 3.9.2 จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท แต่ไม่น้อยกว่า 4 ครั้งต่อปี
- 3.9.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีกลไกให้กรรมการบริษัทแต่ละคน รวมทั้งฝ่ายจัดการมีอิสระที่จะเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทเข้าสู่วาระการประชุม
- 3.9.4 เอกสารประกอบการประชุมจะจัดส่งให้แก่กรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัท จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นและกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้
- 3.9.5 คณะกรรมการบริษัทจะสนับสนุนให้ประธานกลุ่มบริษัทเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติมในฐานที่เกี่ยวกับการพิจารณาโดยตรง และเพื่อให้มีโอกาสดูแลผู้บริหารระดับสูงสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาแผนการสืบทอดตำแหน่ง
- 3.9.6 คณะกรรมการบริษัทจะเข้าถึงสารสนเทศที่เป็นเพิ่มเติมได้จากประธานกลุ่มบริษัท เลขานุการบริษัท หรือผู้บริหารอื่นที่ได้รับมอบหมาย ภายในขอบเขตนโยบายที่กำหนด และในกรณีที่จำเป็น คณะกรรมการบริษัทอาจจัดให้มีการเห็นอิสระจากที่ปรึกษาหรือผู้ประกอบวิชาชีพภายนอก โดยถือเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัท
- 3.9.7 คณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณากำหนดเป็นนโยบายให้กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสนั่งประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็นเพื่ออภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจโดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย โดยแจ้งให้ประธานกลุ่มบริษัททราบถึงผลการประชุมด้วย
- 3.9.8 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทที่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการบริษัทจะต้องทราบ ดูแลการจัดการเอกสารการประชุมคณะกรรมการบริษัท เอกสารสำคัญต่าง ๆ และกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทจะเปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทในรายงานประจำปี และบนเว็บไซต์ของบริษัท

3.9.9 เลขานุการบริษัทจะฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีที่มีหลักสูตรรับรอง (Certified Program) เลขานุการบริษัทจะเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าวด้วย

หลักปฏิบัติ 4

สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

หลักปฏิบัติ 4.1

คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการสรรหาและพัฒนาประธานกลุ่มบริษัทและผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

4.1.1 คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาหรือมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค้าตอบแทนพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งประธานกลุ่มบริษัท

4.1.2 คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้ประธานกลุ่มบริษัทดูแลให้มีผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสม โดยอย่างน้อยคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค้าตอบแทนจะร่วมกับประธานกลุ่มบริษัทพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาและ แต่งตั้งบุคคล เห็นชอบบุคคลที่ประธานกลุ่มบริษัทเสนอให้เป็นผู้บริหารระดับสูง

4.1.3 เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานกลุ่มบริษัท และผู้บริหารระดับสูง และให้ประธานกลุ่มบริษัทรายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบเป็นระยะอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4.1.4 คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมและสนับสนุนให้ประธานกลุ่มบริษัทและผู้บริหารระดับสูง ได้รับการอบรมและพัฒนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

4.1.5 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทกับบริษัทอื่นของประธานกลุ่มบริษัทและผู้บริหารระดับสูงอย่างชัดเจน ทั้งประเภทของตำแหน่งกรรมการและจำนวนบริษัทที่สามารถไปดำรงตำแหน่งได้

หลักปฏิบัติ 4.2

คณะกรรมการบริษัทโดยคำแนะนำของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค้าตอบแทนจะกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม

4.2.1 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้ผู้บริหารระดับสูงปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรและสอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัในระยะยาว

4.2.2 คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาเห็นชอบหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงาน ตลอดจนอนุมัติโครงสร้างค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง และติดตามให้ประธานกลุ่มบริษัทประเมินผู้บริหารระดับสูงให้สอดคล้องกับหลักการประเมินดังกล่าว

หลักปฏิบัติ 4.3

คณะกรรมการบริษัทจะทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของบริษัท

4.3.1 คณะกรรมการบริษัทจะทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้น ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบของข้อตกลงภายในกิจการครอบครัวไม่ว่าจะเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ ข้อตกลงผู้ถือหุ้นหรือนโยบายของกลุ่มบริษัทแม่ ซึ่งมีผลต่ออำนาจในการควบคุมการบริหารจัดการบริษัท

4.3.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลไม่ให้อข้อตกลงตามข้อ 4.3.1 เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ เช่น การมีบุคคลที่เหมาะสมมาสืบทอดตำแหน่ง

4.3.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลตามข้อตกลงต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อการควบคุมบริษัท

หลักปฏิบัติ 4.4

คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และแรงจูงใจที่เหมาะสม

4.4.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ขององค์กร พนักงานในทุกระดับมีความรู้ ความสามารถ แรงจูงใจที่เหมาะสม และได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมเพื่อรักษาบุคลากรที่มีความสามารถขององค์กรไว้

4.4.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือกลไกอื่นเพื่อดูแลให้พนักงานมีการออมอย่างเพียงพอสำหรับรองรับการเกษียณ รวมทั้งสนับสนุนให้

พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการเงิน การเลือกนโยบายการลงทุนที่สอดคล้องกับช่วงอายุ ระดับความเสี่ยง

หลักปฏิบัติ 5

การประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

หลักปฏิบัติ 5.1

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนการดำเนินการที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

5.1.1 คณะกรรมการบริษัทจะให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กร และดูแลให้ฝ่ายจัดการนำไปเป็นส่วนหนึ่งในการทบทวนกลยุทธ์ การวางแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานและการติดตามผลการดำเนินงาน

5.1.2 คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมการดำเนินการ เพื่อเพิ่มคุณค่าให้บริษัทตามสภาพปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ซึ่งอาจครอบคลุมการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) วิธีคิดมุมมองในการออกแบบและพัฒนาสินค้าและบริการ การวิจัย การปรับปรุงกระบวนการผลิตและกระบวนการทำงาน รวมทั้งการร่วมมือกับคู่ค้า

ทั้งนี้ การดำเนินการข้างต้นจะมีลักษณะเป็นไปเพื่อการสร้างประโยชน์ร่วมกันทั้งแก่บริษัท ลูกค้า คู่ค้า สังคมและสิ่งแวดล้อม และไม่สนับสนุนให้เกิดพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม กิจกรรมที่ผิดกฎหมายหรือขัดจริยธรรม

หลักปฏิบัติ 5.2

คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operational Plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ (Strategies) ของบริษัท

5.2.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีกลไกที่ทำให้มั่นใจว่าบริษัทประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกส่วนในองค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก ที่เป็นไปด้วยความยั่งยืน โดยจัดทำจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานให้ครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

- 1) ความรับผิดชอบต่อพนักงานและลูกจ้าง: โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างอย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชน ได้แก่ การกำหนดค่าตอบแทนและค่าผลประโยชน์อื่น ๆ ที่เป็นธรรม การจัดสวัสดิการที่ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดหรือมากกว่าตามความเหมาะสม การดูแลสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน การอบรมให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพ และส่งเสริมความก้าวหน้า รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานมีโอกาสดำเนินการตามทักษะการทำงานในด้านอื่น ๆ
- 2) ความรับผิดชอบต่อลูกค้า: โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและคำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัย ความเป็นธรรม การเก็บรักษาข้อมูลลูกค้า การบริการหลังการขายตลอดช่วงอายุสินค้าและบริการ การติดตามวัดผลความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อการปรับปรุงสินค้าและบริการ รวมทั้งการโฆษณาประชาสัมพันธ์ และการส่งเสริมการขายต้องกระทำอย่างมีความรับผิดชอบ ไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิดหรือใช้ประโยชน์จากความเข้าใจผิดของลูกค้า
- 3) ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า: โดยมีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและเงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลงที่เป็นธรรม การช่วยให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพและยกระดับความสามารถในการผลิตและให้บริการที่ได้มาตรฐาน ชัดเจนและดูแลให้คู่ค้าเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานตนเองอย่างเป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงติดตามตรวจสอบและประเมินผลคู่ค้าเพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างยั่งยืน
- 4) ความรับผิดชอบต่อชุมชน: โดยนำความรู้และประสบการณ์ทางธุรกิจมาพัฒนาโครงการที่สามารถสร้างเสริมประโยชน์ต่อชุมชนได้อย่างเป็นรูปธรรม มีการติดตามและวัดผลความคืบหน้าและความสำเร็จในระยะยาว
- 5) ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม: โดยป้องกัน ลด จัดการและดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทจะไม่สร้างหรือก่อให้เกิดผลกระทบในทางลบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมการใช้วัตถุดิบ การใช้พลังงาน การใช้น้ำ การใช้ทรัพยากรหมุนเวียน การปล่อยและจัดการของเสียที่เกิดจากการประกอบธุรกิจ การปล่อยก๊าซเรือนกระจก เป็นต้น

- 6) การแข่งขันอย่างเป็นธรรม: โดยการประกอบธุรกิจอย่างเปิดเผยโปร่งใสและไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม
 - 7) การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน: โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและกำหนดให้บริษัทมีและประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันต่อสาธารณะ โดยบริษัท อาจพิจารณาเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงสนับสนุนให้บริษัทอื่น ๆ และคู่ค้ามีและประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายด้วย
- หลักปฏิบัติ 5.3 คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน
- 5.3.1 คณะกรรมการบริษัทจะตระหนักถึงความจำเป็นของทรัพยากรที่ต้องใช้ รวมทั้งตระหนักว่าการใช้ทรัพยากรแต่ละประเภทมีผลกระทบต่อกันและกัน
 - 5.3.2 คณะกรรมการบริษัทจะตระหนักว่ารูปแบบธุรกิจ (Business Model) ที่ต่างกันทำให้เกิดผลกระทบต่อทรัพยากรที่ต่างกันด้วย ดังนั้นในการตัดสินใจเลือกรูปแบบธุรกิจให้คำนึงถึงผลกระทบและความคุ้มค่าที่จะเกิดขึ้นต่อทรัพยากร โดยยังคงอยู่บนพื้นฐานของการมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบและสร้างคุณค่าให้แก่บริษัทอย่างยั่งยืน
 - 5.3.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่าในการบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของกิจการฝ่ายจัดการจะมีการทบทวน พัฒนาดูแลการใช้ทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายในและภายนอกอยู่เสมอ
- ทั้งนี้ ทรัพยากรที่บริษัทพึงคำนึงถึงมีอย่างน้อย 4 ประเภท ได้แก่ การเงิน (Financial Capital) ด้านบุคลากร (Human Capital) สังคมและความสัมพันธ์ (Social and Relationship Capital) และธรรมชาติ (Natural Capital)
- หลักปฏิบัติ 5.4 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีกรอบการทำกับดูละเอียดและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัท รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยงเพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท
- 5.4.1 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีนโยบายในเรื่องการจัดสรรและการบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งครอบคลุมถึงการจัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ และการกำหนดแนวทางเพื่อรองรับในกรณีที่ไม่สามารถจัดสรรทรัพยากรได้เพียงพอตามที่กำหนดไว้
 - 5.4.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การบริหารความเสี่ยงขององค์กรครอบคลุมถึงการบริหารและจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศด้วย
 - 5.4.3 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีนโยบายและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ ทั้งนี้ กรอบการทำกับดูละเอียดและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ได้แก่
 - 1) บริษัทได้ทำตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 2) บริษัทมีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในการรักษาความลับ (Confidentiality) การรักษาความน่าเชื่อถือ (Integrity) และความพร้อมใช้ของข้อมูล (Availability) รวมทั้งป้องกันมิให้มีการนำข้อมูลไปใช้ในทางมิชอบ หรือมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต
 - 3) บริษัทได้พิจารณาความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว ในด้านต่าง ๆ เช่น การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management) การบริหารจัดการเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ (Incident Management) การบริหารจัดการทรัพย์สินสารสนเทศ (Asset Management) เป็นต้น
 - 4) บริษัทได้พิจารณาการจัดสรรและบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดหลักเกณฑ์และปัจจัยในการกำหนดลำดับความสำคัญของแผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ความเหมาะสมสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ ผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ความเร่งด่วนในการใช้งาน งบประมาณและทรัพยากรบุคคลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และความสอดคล้องกับรูปแบบธุรกิจ (Business Model) เป็นต้น

- หลักปฏิบัติ 6** **ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม**
- หลักปฏิบัติ 6.1 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้อรรถประโยชน์ประจักษ์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
- 6.1.1 คณะกรรมการบริษัทจะทำความเข้าใจความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทและอนุมัติความเสี่ยงที่ยอมรับได้
- 6.1.2 คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาและอนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท สำหรับเป็นกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของทุกคนในองค์กรให้เป็นทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและดูแลให้มีการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำ
- 6.1.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้บริษัทมีการระบุความเสี่ยง โดยพิจารณาปัจจัยทั้งภายในและภายนอกในองค์กรที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ความเสี่ยงหลักที่คณะกรรมการจะให้ความสำคัญ อาจแบ่งออกเป็น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ (Compliance Risk) เป็นต้น
- 6.1.4 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทได้มีการประเมินผลกระทบและโอกาสที่เกิดขึ้นของความเสี่ยงที่ได้รับไว้เพื่อจัดลำดับความเสี่ยง และมีวิธีจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม
- 6.1.5 คณะกรรมการบริษัทอาจมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยงกลั่นกรองการดำเนินการตามข้อ 6.1.1 ถึง 6.1.4 ก่อนเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา
- 6.1.6 คณะกรรมการบริษัทจะติดตามและประเมินประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
- 6.1.7 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้บริษัทประกอบธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในประเทศและในระดับสากล
- 6.1.8 ในกรณีที่บริษัทมีบริษัทย่อยหรือกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ (เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50) คณะกรรมการจะนำผลประเมินระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาตามข้อ 6.1.1 ถึง 6.1.7 ด้วย
- หลักปฏิบัติ 6.2 คณะกรรมการจะจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ
- 6.2.1 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 3 คน โดยทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ และมีคุณสมบัติและหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 6.2.2 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีหน้าที่อย่างน้อยตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ
- 6.2.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้บริษัทจัดให้มีกลไกหรือเครื่องมือที่จะทำให้นักตรวจสอบสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เช่น ให้อำนวยความสะดวกให้นักตรวจสอบสามารถเรียกผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล การได้หารือร่วมกับผู้สอบบัญชี หรือแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดมาประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบได้
- 6.2.4 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีบุคคลหรือหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการพัฒนาและสอบทานประสิทธิภาพระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน พร้อมทั้งรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและเปิดเผยรายงานการสอบทานไว้ในรายงานประจำปี
- 6.2.5 คณะกรรมการตรวจสอบต้องให้ความสำคัญถึงความเสี่ยงเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี
- หลักปฏิบัติ 6.3 คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้

- ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร
- 6.3.1 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ซึ่งรวมถึงการกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการรักษาความลับ (Confidentiality) การรักษาความน่าเชื่อถือ (Integrity) และความพร้อมใช้ของข้อมูล (Availability) รวมทั้งการจัดการข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ (Market Sensitive Information) นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้กรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง และพนักงาน ตลอดจนบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง อาทิ ที่ปรึกษาทางกฎหมาย ที่ปรึกษาทางการเงิน ปฏิบัติตามระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลด้วย
- 6.3.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการจัดการและติดตามรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ รวมทั้งดูแลให้มีแนวทางและวิธีปฏิบัติเพื่อให้การทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูล ตามที่กฎหมายกำหนดและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ โดยที่ผู้มีส่วนได้เสียไม่ควรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ
- 6.3.3 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีข้อกำหนดให้กรรมการบริษัทรายงานการมีส่วนได้เสียอย่างน้อยก่อนการพิจารณาการประชุมคณะกรรมการบริษัท และบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้กรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ จดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้น
- หลักปฏิบัติ 6.4 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจนและสื่อสารในทุกระดับขององค์กรและต่อคนนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- 6.4.1 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีโครงการหรือแนวทางในการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- หลักปฏิบัติ 6.5 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้บริษัทมีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส
- 6.5.1 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีกลไกและกระบวนการจัดการ ร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย และดูแลให้มีการจัดช่องทางเพื่อการรับเรื่องร้องเรียนที่มีความสะดวกและมีมากกว่าหนึ่งช่องทาง
- 6.5.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีนโยบายและแนวทางที่ชัดเจนในกรณีที่มีการชี้เบาะแส โดยจะกำหนดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสผ่านกรรมการอิสระ หรือกรรมการตรวจสอบของบริษัท รวมทั้งมีกระบวนการตรวจสอบข้อมูล การดำเนินการ และรายงานต่อคณะกรรมการ
- 6.5.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมแก่ผู้แจ้งเบาะแสที่แจ้งเบาะแสด้วยเจตนาสุจริต
- หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
- หลักปฏิบัติ 7.1 คณะกรรมการบริษัทจะรับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- 7.1.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ โดยบุคลากรดังกล่าวหมายถึงผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน ผู้จัดทำบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน เลขาผู้บริหารบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์
- 7.1.2 ในการให้ความเห็นชอบการเปิดเผยข้อมูล ให้คณะกรรมการบริษัทคำนึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องโดยในกรณีที่เป็นรายงานทางการเงินจะพิจารณาปัจจัยอย่างน้อยดังต่อไปนี้
- 1) ผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน

- 2) ความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานทางการเงิน และข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวมทั้งข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีผ่านการสื่อสารในช่องทางอื่น ๆ (ถ้ามี)
 - 3) ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
 - 4) ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์และนโยบายของบริษัท
- 7.1.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งรวมถึงงบการเงิน รายงานประจำปีแบบ 56-1 สะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ รวมทั้งสนับสนุนให้บริษัทจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว
- 7.1.4 ในกรณีที่การเปิดเผยข้อมูลรายการใดเกี่ยวข้องกับกรรมการบริษัทรายใดรายหนึ่งเป็นการเฉพาะ กรรมการบริษัทรายนั้นจะดูแลให้การเปิดเผยในส่วนของตนมีความครบถ้วนถูกต้องด้วย เช่น ข้อมูลผู้ถือหุ้นของกลุ่มตน การเปิดเผยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders' Agreement) ของกลุ่มตน
- หลักปฏิบัติ 7.2 คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้
- 7.2.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้ฝ่ายจัดการมีการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของบริษัท และมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยให้คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการร่วมกันหาทางแก้ไขโดยเร็วหากเริ่มมีสัญญาณบ่งชี้ถึงปัญหาสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้
- 7.2.2 ในการอนุมัติการทำรายการใด ๆ หรือการเสนอความเห็นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้มั่นใจได้ว่า การทำรายการดังกล่าวจะไม่กระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการ สภาพคล่องทางการเงิน หรือความสามารถในการชำระหนี้
- หลักปฏิบัติ 7.3 ในภาวะที่บริษัทประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้มั่นใจได้ว่า บริษัทมีแผนในการแก้ไขปัญหา หรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย
- 7.3.1 ในกรณีที่บริษัทมีแนวโน้มที่จะไม่สามารถชำระหนี้หรือมีปัญหาทางการเงิน คณะกรรมการบริษัทจะติดตามอย่างใกล้ชิด และดูแลให้บริษัทประกอบธุรกิจด้วยความระมัดระวัง และปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล
- 7.3.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้บริษัทกำหนดแผนการแก้ไขปัญหาทางการเงิน โดยคำนึงถึงความจำเป็นต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงเจ้าหนี้ ตลอดจนติดตามการแก้ไขปัญหา โดยให้ฝ่ายจัดการรายงานสถานะอย่างสม่ำเสมอ
- 7.3.3 คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้มั่นใจได้ว่า การพิจารณาตัดสินใจใด ๆ ในการแก้ไขปัญหาทางการเงินของบริษัทไม่ว่าจะด้วยวิธีการใดจะต้องเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล
- หลักปฏิบัติ 7.4 คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม
- 7.4.1 คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาความเหมาะสมในการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงกรอบการรายงานที่ได้รับการยอมรับในประเทศหรือในระดับสากล ทั้งนี้ อาจเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี หรืออาจจัดทำเป็นเล่มแยกต่างหากตามความเหมาะสมของบริษัท
- 7.4.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นสิ่งที่สำคัญและสะท้อนการปฏิบัติที่จะนำไปสู่การสร้างคุณค่าแก่บริษัทอย่างยั่งยืน
- หลักปฏิบัติ 7.5 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา

- 7.5.1 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีนโยบายการสื่อสาร (Communication Policy) และนโยบายการเปิดเผยข้อมูล (Disclosure Policy) เพื่อให้มั่นใจได้ว่า การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลภายนอกเป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน ทันเวลา ใช้ช่องทางที่เหมาะสม ปกป้องข้อมูลลับและข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์รวมทั้งมีการสื่อสารให้เข้าใจตรงกันทั้งองค์กรในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว
- 7.5.2 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการกำหนดผู้ที่รับผิดชอบการให้ข้อมูลกับบุคคลภายนอก โดยเป็นผู้ที่มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ เข้าใจธุรกิจของบริษัทรวมทั้งวัตถุประสงค์เป้าหมายหลัก ค่านิยมและสามารถสื่อสารกับตลาดทุนได้เป็นอย่างดี
- 7.5.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้ฝ่ายจัดการกำหนดทิศทางและสนับสนุนงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ เช่น การจัดให้มีหลักปฏิบัติในการให้ข้อมูล นโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท รวมทั้งกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของนักลงทุนสัมพันธ์ให้ชัดเจน เพื่อให้การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

- หลักปฏิบัติ 7.6 คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล
- 7.6.1 นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น เว็บไซต์ของบริษัท โดยกระทำอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน
- ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้บนเว็บไซต์ของบริษัท
- 1) วิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท
 - 2) ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท
 - 3) รายชื่อคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร
 - 4) งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานทั้งฉบับปัจจุบันและของปีก่อนหน้า
 - 5) แบบ 56-1 และรายงานประจำปี ที่สามารถให้ดาวน์โหลดได้
 - 6) ข้อมูลหรือเอกสารอื่นใดที่บริษัทนำเสนอต่อนักวิเคราะห์ ผู้จัดการกองทุน หรือสื่อต่าง ๆ
 - 7) โครงสร้างการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม
 - 8) โครงสร้างกลุ่มบริษัท รวมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทร่วมค้า
 - 9) กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ทั้งทางตรงและทางอ้อมที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดและมีสิทธิออกเสียง
 - 10) การถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมของกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้บริหารระดับสูง
 - 11) หนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น
 - 12) นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท
 - 13) นโยบายการบริหารความเสี่ยง รวมถึงวิธีการจัดการความเสี่ยงด้านต่าง ๆ
 - 14) กฎบัตร หรือหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริษัทรวมถึงเรื่องที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท
 - 15) กฎบัตร หรือหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบ
 - 16) ข้อมูลติดต่อหน่วยงาน หรือบุคคลที่รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ เช่น ชื่อบุคคลที่สามารถให้ข้อมูลได้ หมายเลขโทรศัพท์

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

- หลักปฏิบัติ 8.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท
- 8.1.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้เรื่องสำคัญ ทั้งประเด็นที่กำหนดในกฎหมายและประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินงานของบริษัท ได้ผ่านการพิจารณาและ/หรือการอนุมัติของผู้ถือหุ้น โดยเรื่องสำคัญดังกล่าวถูกบรรจุเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้น
 - 8.1.2 คณะกรรมการบริษัทจะสนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น เช่น
 - 1) การกำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาบรรจุเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอเป็นวาระการประชุม ซึ่งหากกรณีคณะกรรมการบริษัทปฏิเสธเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอบรรจุเป็นวาระ คณะกรรมการบริษัทต้องแจ้งเหตุผลให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ

- 2) หลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
- ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า
- 8.1.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นมีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอต่อการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น
- 8.1.4 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทอย่างน้อย 14 วันก่อนวันประชุม
- 8.1.5 คณะกรรมการบริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้า และเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทด้วย
- 8.1.6 หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารที่เกี่ยวข้องจะถูกจัดทำเป็นภาษาอังกฤษทั้งฉบับ และเผยแพร่พร้อมทั้งฉบับภาษาไทย
- ทั้งนี้ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นประกอบด้วยข้อความดังต่อไปนี้
- 1) วัน เวลา และสถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้น
 - 2) วาระการประชุม โดยระบุว่า เป็นวาระเพื่อทราบหรือเพื่ออนุมัติ รวมทั้งแบ่งเป็นเรื่อง ๆ อย่างชัดเจน เช่น ในวาระที่เกี่ยวกับกรรมการบริษัท ได้แยกเรื่องการเลือกตั้งกรรมการบริษัทและการอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการบริษัทเป็นแต่ละวาระ
 - 3) วัตถุประสงค์และเหตุผล และความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละวาระการประชุมที่เสนอซึ่งรวมถึง
 - ก) วาระอนุมัติจ่ายปันผล – นโยบายการจ่ายเงินปันผล อัตราเงินปันผลที่เสนอจ่าย พร้อมทั้งเหตุผลและข้อมูลประกอบ ในกรณีที่เสนอให้งดจ่ายปันผล ให้อธิบายเหตุผลและข้อมูลประกอบ
 - ข) วาระแต่งตั้งกรรมการบริษัท – ระบุชื่อ อายุ ประวัติการศึกษาและการทำงาน จำนวนบริษัทจดทะเบียนและบริษัททั่วไปที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ประเภทของกรรมการที่เสนอ และในกรณีที่เป็นการเสนอชื่อกรรมการเดิมกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกครั้งให้ระบุข้อมูลการเข้าร่วมประชุมปีที่ผ่านมา และวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท
 - ค) วาระอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการบริษัท – นโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละตำแหน่ง และค่าตอบแทนกรรมการทุกรูปแบบทั้งที่เป็นตัวเงินและสิทธิประโยชน์อื่น ๆ
 - ง) วาระแต่งตั้งผู้สอบบัญชี – ชื่อผู้สอบบัญชี บริษัทที่สังกัด ประสบการณ์ทำงาน ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี ค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่น
 - 4) หนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด
 - 5) ข้อมูลประกอบการประชุมอื่น ๆ เช่น ขั้นตอนการออกเสียงลงคะแนน การนับและแจ้งผลคะแนนเสียง สิทธิของหุ้นแต่ละประเภทในการลงคะแนนเสียง ข้อมูลของกรรมการอิสระที่บริษัทเสนอเป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น เอกสารที่ผู้ถือหุ้นต้องแสดงก่อนเข้าประชุมเอกสารประกอบการมอบฉันทะ และแผนที่ของสถานที่จัดประชุม เป็นต้น
- หลักปฏิบัติ 8.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน
- 8.2.1 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประชุม โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น ช่วงเวลาการประชุมที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการอภิปราย สถานที่จัดประชุมที่สะดวกต่อการเดินทาง เป็นต้น
- 8.2.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลไม่ให้เกิดการกระทำใด ๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุม หรือสร้างภาระให้ผู้ถือหุ้นจนเกินควร เช่น ไม่กำหนดให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะต้องนำเอกสารหรือหลักฐานแสดงตนเกินกว่าที่กำหนดไว้ในแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง
- 8.2.3 คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงคะแนนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ

- 8.2.4 ประธานกรรมการบริษัทเป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีหน้าที่ดูแลให้การประชุมให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัท จัดสรรเวลาสำหรับแต่ละวาระการประชุมที่กำหนดไว้ในหนังสือ นัดประชุมอย่างเหมาะสม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
- 8.2.5 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญได้ กรรมการบริษัทในฐานะผู้เข้าร่วมประชุมและในฐานะผู้ถือหุ้นไม่สนับสนุนการเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ
- 8.2.6 สนับสนุนให้กรรมการบริษัททุกคนและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุม เพื่อผู้ถือหุ้นสามารถซักถามในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้
- 8.2.7 ก่อนเริ่มการประชุม ให้บริษัทแจ้งผู้ถือหุ้นให้ทราบถึงจำนวนและสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและของผู้ถือหุ้นที่มอบวันทะ วิธีการประชุม การลงคะแนนเสียงและการนับคะแนนเสียง
- 8.2.8 ในกรณีที่วาระใดมีหลายรายการ ประธานที่ประชุมจะจัดให้มีการลงมติแยกในแต่ละรายการ เช่น ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลในวาระการแต่งตั้งกรรมการบริษัท
- 8.2.9 คณะกรรมการบริษัทจะสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ และส่งเสริมให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุม และเปิดเผยผลการลงคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง ในแต่ละวาระให้ที่ประชุมทราบพร้อมทั้งบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

- หลักปฏิบัติ 8.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน
- 8.3.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้บริษัทเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายในวันทำการถัดไป ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบนเว็บไซต์ของบริษัท
 - 8.3.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น
 - 8.3.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นได้บันทึกข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - 1) รายชื่อกรรมการบริษัทและผู้บริหารที่เข้าประชุม และสัดส่วนกรรมการบริษัทที่เข้าร่วมการประชุมไม่เข้าร่วมการประชุม
 - 2) วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน มติที่ประชุม และผลการลงคะแนน (เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ และงดออกเสียง) ของแต่ละวาระ
 - 3) ประเด็นคำถามและคำตอบในที่ประชุม รวมทั้งชื่อ-นามสกุลของผู้ถามและผู้ตอบ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายการทำกับดักแลคกิจการที่ตกทุกปีเพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงการให้ความสำคัญในการนำไปปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกภาคส่วนอย่างเป็นธรรมเท่าเทียมกัน มีความโปร่งใส และเสนอข้อมูลอย่างถูกต้องเพียงพอ

จรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct and Code of Ethics)

บริษัท ดิโก้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจ พัฒนาการให้บริการที่ดี และมีคุณภาพให้กับลูกค้า ตลอดจนมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทยึดมั่นในหลักของการปฏิบัติตนเองที่ดี ตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี และหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจที่ดี

จริยธรรมและจรรยาบรรณเป็นสิ่งสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ ดังนั้นบริษัทจึงได้จัดทำจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) สำหรับผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นคู่มือการดำเนินกิจการของพนักงานทุกคนในบริษัท เพื่อที่จะเป็นแนวปฏิบัติที่ถูกต้องสำหรับการทำงานของพนักงานทุกคน และป้องกันการกระทำเหตุการณ์ใด ๆ ที่เป็นผลเสียต่อการดำเนินงาน และชื่อเสียงของบริษัท ทั้งในปัจจุบัน และอนาคตต่อไป

พนักงานทุกคนจึงต้องให้ความสำคัญที่จะต้องศึกษา เข้าใจ และรับทราบแนวปฏิบัติจริยธรรมและจรรยาบรรณ เพื่อประโยชน์ของตนเอง บริษัท และผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัททุกฝ่าย

จริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจในด้านต่าง ๆ

การมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- หลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นเกิดจากการติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัท เช่น คู่ค้า ลูกค้า คู่แข่ง หรือจากโอกาสหรือข้อมูลที่ได้อาจการเป็นพนักงานบริษัทในการหาประโยชน์ส่วนตน และในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท หรือการทำงานอื่นนอกเหนือจากงานของบริษัทที่ส่งผลกระทบต่อความรับผิดชอบและหน้าที่ต่อบริษัท
- ห้ามพนักงานบริษัท ที่มีส่วนได้เสียเป็นผู้อนุมัติในการตกลงเข้าทำรายการหรือกระทำการใด ๆ ในนามบริษัท เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้น และในกรณีที่มีการทำธุรกิจใดกับบริษัท ทั้งในนามส่วนตัว ครอบครัว หรือในนามของนิติบุคคลใด ๆ ที่พนักงานมีอำนาจดำเนินการในนิติบุคคลนั้น พนักงานจะต้องเปิดเผยส่วนได้เสียต่อบริษัทก่อนทำธุรกรรม
- คณะกรรมการ และผู้บริหารต้องพิจารณาความขัดแย้งของผลประโยชน์เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทและบุคคล หรือนิติบุคคลที่อาจพิจารณาได้ว่ามีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ อย่างรอบคอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีเหตุผลและเป็นอิสระภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดีโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท
- กรรมการ ผู้บริหารต้องรายงานรายการที่เกี่ยวข้องกัน ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย

การป้องกันการใช้อิทธิพลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ (Insider Trading / Dealing)

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัททุกระดับ ต้องไม่ใช้ข้อมูลภายใน (Insider Trading) ของบริษัทที่มีสาระสำคัญและยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น จนกระทั่งถึงภายหลังจากที่ได้มีการเปิดเผยสารสนเทศให้ประชาชนทราบแล้ว 24 ชั่วโมง
- พนักงานบริษัททุกระดับต้องรักษาและไม่เปิดเผยข้อมูลลูกค้า และข้อมูลทางการค้าไว้เป็นความลับ พนักงานบริษัทต้องไม่เปิดเผยความลับของลูกค้าทั้งต่อพนักงานด้วยกัน และบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นเสียแต่เป็นข้อบังคับโดยกฎหมายให้เปิดเผยการเปิดเผยเพื่อวัตถุประสงค์ทางการฟ้องร้องคดี หรือคณะกรรมการบริษัทอนุมัติอย่างมีลายลักษณ์อักษรให้มีการเปิดเผย
- ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล เปิดเผยหรือส่งผ่านข้อมูลหรือความลับของบริษัทไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงบุคคลในครอบครัวญาติพี่น้อง เพื่อนฝูง เป็นต้น
- การเปิดเผยข้อมูลต้องเป็นไปโดยผู้บริหาร หรือพนักงานบริษัทที่มีอำนาจหน้าที่ พนักงานทั่วไประหว่างไม่มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลเมื่อถูกถามให้เปิดเผยข้อมูลที่ตนไม่มีหน้าที่เปิดเผยให้แนะนำผู้ถามสอบถามผู้ที่ทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลนั้น เพื่อให้การให้ข้อมูลถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- ไม่ให้คำแนะนำ หรือชี้แนะในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท เว้นแต่เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท
- ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายในและกรรมการบริษัท ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทภายใน 1 เดือน ก่อนมีการเปิดเผยงบการเงิน ทั้งรายไตรมาส และรายปี หรือสารสนเทศที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์แก่สาธารณชน และ 2 วันทำการหลังการเปิดเผยงบการเงินและสารสนเทศของบริษัทต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- กรรมการ ผู้บริหาร ผู้จัดการและพนักงานในหน่วยงานบัญชีและการเงิน เมื่อมีการซื้อ/ขายหลักทรัพย์ของบริษัท ให้จัดทำรายงานการซื้อขายนั้นภายใน 2 วันทำการต่อเลขานุการบริษัท เพื่อปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องตามลำดับต่อไป

- กรรมการ ผู้บริหาร ผู้จัดการและพนักงานในหน่วยงานบัญชีและการเงิน ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เป็นรายไตรมาสต่อเลขาธิการบริษัท

การปฏิบัติต่อลูกค้า

- ให้บริการต่อลูกค้าภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรมและตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
- พนักงานบริษัทต้องทุ่มเท มุ่งมั่นพัฒนาบริการให้มีคุณภาพ เป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง มีราคาที่เหมาะสมเหมาะสมผลกันต่อสถานการณ์
- ปฏิบัติตามสัญญา หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งต้องรีบแจ้งให้ลูกค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข
- พึงรักษาความลับของลูกค้า เว้นแต่ลูกค้ายินยอมให้เปิดเผยเป็นลายลักษณ์อักษร หรือเป็นไปตามกฎหมาย รวมทั้งไม่นำข้อมูลของลูกค้ามาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง

การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

- กรรมการ ผู้บริหาร ผู้จัดการ และพนักงาน ประพฤติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม
- ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางร้าย หรือโจมตีคู่แข่งโดยปราศจากข้อมูลอย่างสมเหตุสมผล

การจัดซื้อ จัดหา และการปฏิบัติต่อคู่ค้า

- ในกระบวนการการจัดซื้อ จัดหา ต้องมีขั้นตอนที่ตรวจสอบได้ โปร่งใส เป็นธรรม และก่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- พนักงานบริษัทต้องจัดซื้อ จัดหาสินค้าและบริการ โดยคำนึงถึงความต้องการ ความคุ้มค่า ราคาและคุณภาพ มีการให้ข้อมูลแก่คู่ค้าอย่างเท่าเทียม ถูกต้อง ไม่ปกปิด ไม่บิดเบือน ไม่เลือกปฏิบัติต่อคู่ค้า
- ในการติดต่อคู่ค้าให้ผู้ติดต่อเก็บเอกสารหลักฐานการเจรจาการร่างสัญญา การทำสัญญาและการปฏิบัติตามสัญญาไว้เป็นหลักฐานเพื่อใช้ตามระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย
- ไม่เรียก หรือรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า
- ปฏิบัติตามข้อสัญญาอย่างเคร่งครัด เมื่อพบว่าไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญา หรือคู่ค้าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญา หรือเหตุอันใดที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อปรึกษาในทันทีและหาแนวทางแก้ไขต่อไป

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง รอบคอบ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ตามหลักการของวิชาชีพ
- มีการกำหนดนโยบายการจ่ายปันผลอย่างเหมาะสมให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยการจ่ายปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะการเงินและแผนงานการลงทุนของบริษัท
- จัดตั้งคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย เป็นผู้ให้ความเห็นชอบในการกำหนดทิศทางการเป้าหมายทางธุรกิจแผนธุรกิจและงบประมาณประจำปี โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้น รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นสำคัญ
- แลกส่งและชี้แจงสถานการณ์ของบริษัท ผลประกอบการ ฐานะข้อมูลทางการเงิน การบัญชี และรายงานอื่น ๆ โดยสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง ตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถรายงานหรือร้องเรียนเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ต่อคณะกรรมการผ่านเลขาธิการบริษัท เพื่อรวบรวมและกลั่นกรองข้อเท็จจริงเบื้องต้น เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการชุดย่อยต่อไป

การปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

- ปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่อย่างเป็นธรรม และไม่เรียก หรือรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับเจ้าหน้าที่
- ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งต้องรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา

ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชนและสังคมโดยรวม

- รับผิดชอบต่อและยึดมั่น รวมทั้งสนับสนุนทั้งในด้านการดูแลสิ่งแวดล้อม การศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นที่บริษัทมีทำเลที่ตั้งในการดำเนินธุรกิจ
- ดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ชุมชนที่บริษัท มีทำเลมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นทั้งที่ดำเนินการเองและร่วมมือกับรัฐ และชุมชน

- ให้ความสำคัญการป้องกันอุบัติเหตุ และควบคุมการปล่อยของเสียของคู่ค้าในนิคมอุตสาหกรรมของบริษัท ให้อยู่ในระดับค่ามาตรฐานที่ยอมรับได้ และเป็นไปตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นภายในบริษัท รวมถึงคู่ค้า รวมทั้งการใช้ทรัพยากร วัสดุ หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

- ให้ความสำคัญในการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของพนักงาน และยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานอย่างเคร่งครัด
- ไม่สนับสนุนการใช้แรงงานอย่างไม่เป็นธรรม การใช้แรงงานเด็ก แรงงานต่างด้าวที่ผิดกฎหมาย
- ให้ความสำคัญต่อการหลักการสิทธิมนุษยชนของพนักงานทุกระดับ
- บริษัทจะคัดเลือกรับบุคคลเพื่อว่าจ้างให้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ด้วยความเป็นธรรมโดยคำนึงถึงคุณสมบัติของแต่ละตำแหน่งงานคุณวุฒิทางการศึกษาประสบการณ์และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่จำเป็นกับงานและปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนโดยเสมอภาคกัน ไม่เลือกปฏิบัติไม่มีข้อกีดกันเรื่องเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน
- การแต่งตั้ง โยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน กระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้น
- บริษัทจะรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน เช่น ชีวประวัติ การศึกษา ประวัติครอบครัว ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน ฯลฯ การเปิดเผยหรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนตัวของพนักงานจะทำได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากพนักงานผู้นั้น
- ให้คำตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ
- จัดงานปฐมนิเทศ และมอบคู่มือพนักงานให้พนักงานใหม่ทุกท่านได้รับทราบและเข้าใจถึงสิทธิที่ พนักงานพึงได้รับตามการว่าจ้างที่เป็นธรรมจริยธรรมในด้านต่าง ๆ และยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานอย่างเคร่งครัด
- บำรุงพัฒนาและจัดให้มีการอบรมให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานของพนักงานให้มีประสิทธิภาพ และส่งเสริมให้พนักงานมีความก้าวหน้าในอาชีพ
- จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงานเพื่อสนับสนุนให้พนักงานออมเงินระยะยาวไว้สำหรับ ตนเองและครอบครัวเมื่อลาออกจากงานเกษียณอายุทุกภาพหรือเสียชีวิต

การให้หรือรับของขวัญ

- ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทต้องไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับเงิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท
- ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทอาจรับหรือให้ของขวัญนั้นจะต้องไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจใด ๆ ของผู้รับ
- ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นต้องรับของขวัญหรือทรัพย์สินอื่นใดในมูลค่าที่สูงกว่า 3,000 บาท ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
- การให้หรือรับของขวัญ อาจกระทำได้หากทำด้วยความโปร่งใส หรือทำในที่เปิดเผยหรือสามารถเปิดเผยได้
- ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทสามารถรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจได้ เพื่อประโยชน์ในธุรกิจของบริษัท ตามอำนาจอนุมัติของพนักงานบริษัท และพึงหลีกเลี่ยงการรับการเลี้ยงรับรองในลักษณะที่เกินกว่าเหตุความสัมพันธ์ปกติจากบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรือจะเป็นคู่ค้าในอนาคต

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- บริษัทมีนโยบายที่จะส่งเสริมและใช้อุปกรณ์เครื่องมือ โปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายเท่านั้น
- ไม่ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทเผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสมในทางศีลธรรม ขนบธรรมเนียมและจารีตประเพณี หรือละเมิดกฎหมาย
- กรณีที่พนักงานบริษัทขออนุญาตผู้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานภายนอกใช้ระบบสารสนเทศของบริษัทนั้น พนักงานของบริษัทที่เป็นผู้ขอต้องควบคุมการใช้งานของผู้ปฏิบัติงานภายนอก และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทจากการใช้ระบบสารสนเทศนั้น
- บริษัทมีสิทธิ์เข้าตรวจสอบ ค้นหา ติดตาม สอบสวน และควบคุมการใช้ระบบสารสนเทศของพนักงานบริษัท เพื่อป้องกันความปลอดภัยในระบบสารสนเทศของบริษัท

การไม่ส่งละเมิดสิทธิทางปัญญา

- ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติตามหน้าที่ถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท
- บริษัทมีนโยบายที่จะไม่กระทำการใด ๆ ที่จะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ไม่ว่าจะเป็นทางด้านลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร หรือเครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า และทรัพย์สินปัญญาด้านอื่นที่กฎหมายกำหนด

การรักษาและการใช้ทรัพย์สินของบริษัท

- พนักงานบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลทรัพย์สินทั้งที่มีตัวตนและไม่มีตัวตนของบริษัท มิให้เสื่อมเสีย สูญหายและใช้ทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพ พนักงานจะต้องศึกษาและทำความเข้าใจถึงวิธีการใช้และคำแนะนำด้านความปลอดภัยของทรัพย์สินและใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทอย่างเต็มที่และไม่นำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น
- พนักงานบริษัททุกคนพึงหลีกเลี่ยงการเปิดเผย หรือการใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่เป็นความลับอย่างเด็ดขาด
- พนักงานบริษัททุกคนต้องควบคุมข้อมูลความลับอย่างเหมาะสม

การจัดการและการรักษาบรรยาบรรณ

- พนักงานบริษัททุกคนต้องปฏิบัติตามบรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด หากพบว่าการฝ่าฝืน หรือกระทำการใด ๆ ที่ขัดต่อบรรยาบรรณ บริษัทจะพิจารณาลงโทษตามลักษณะแห่งความผิดตามควรแก่กรณี
- ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามบรรยาบรรณ และมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแล และส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามบรรยาบรรณที่กำหนด
- ในการขอยกเว้นการปฏิบัติตามบรรยาบรรณให้แก่พนักงานและกรรมการจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร
- พนักงานบริษัททุกคนมีหน้าที่ลงนามรับทราบบรรยาบรรณนี้ เมื่อเข้าเป็นพนักงานและเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

การรักษาความลับและการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ควรเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับในการปฏิบัติงาน และไม่ควรเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารของบริษัทโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจ ยกเว้นในกรณีที่เป็นการเปิดเผยข้อมูลตามกฎหมาย และต้องไม่นำข้อมูลข่าวสารดังกล่าวไปใช้แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวของบุคคลใด บุคคลหนึ่ง
- ทุกคนในบริษัท มีหน้าที่รักษาความลับ และต้องรับผิดชอบรักษาข้อมูล ความลับของลูกค้าและคู่ค้า เกี่ยวกับรายการต่าง ๆ ในระบบ และรวมถึงข้อมูลเฉพาะตัวที่ได้รับจากลูกค้าและคู่ค้า การนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ควรต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการประกอบกิจการปกติของบริษัท
- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ต้องรักษาความลับของบริษัท โดยดูแลและระมัดระวังมิให้เอกสารหรือข่าวสารอันเป็นความลับของบริษัทรั่วไหล หรือตกไปถึงผู้อื่นซึ่งอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท ทั้งนี้รวมถึงการไม่ให้เอกสารหรือข่าวสารของบริษัทที่ไม่พึงเปิดเผยแก่บุคคลภายนอก เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา
- บริษัทต้องดูแลรักษา และปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทได้รับมา และใช้ความระมัดระวังในการจัดการกับข้อมูลดังกล่าวเพื่อรักษาความเป็นส่วนตัวของเจ้าของข้อมูล โดยบริษัทจะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อจุดประสงค์ในทางธุรกิจตามที่บริษัทได้แจ้งแก่เจ้าของข้อมูลในขณะรวบรวมข้อมูลเท่านั้น

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

- บริษัท จะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบกติกาการแข่งขันที่ดี เปิดเผย โปร่งใส และเป็นธรรม ไม่เอาเปรียบคู่แข่งด้วยวิธีอันไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม ต่อต้านการผูกขาด และการเลือกปฏิบัติทางการค้า และจะไม่กระทำการใด ๆ ที่ทำให้คู่แข่งขาดความน่าเชื่อถือ เช่น ไม่ทำลายชื่อเสียงคู่แข่งด้วยการกล่าวหาในทางร้ายโดยปราศจากข้อมูลความจริง
- หน่วยงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจทั้งในและต่างประเทศ ต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ นโยบาย ตลอดจนแนวปฏิบัติว่าด้วยการแข่งขันทางการค้าของประเทศที่เข้าไปทำธุรกิจ ซึ่งรวมถึงกรณี ควบคุมรวมกิจการ
- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- ส่งเสริมให้พนักงานมีทัศนคติต่อคู่แข่งในฐานะเพื่อนร่วมธุรกิจ
- ในการควบคุมรวมธุรกิจต้องพิจารณาและตรวจสอบให้แน่ใจว่าจะไม่ก่อให้เกิดการผูกขาดในตลาดหรือสร้างความไม่เป็นธรรมในการแข่งขัน

การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

- จัดให้มีการฝึกอบรมแก่พนักงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตของบริษัท
- ให้การสนับสนุนและร่วมมือกับองค์กรภาครัฐ เอกชน และหน่วยงานกำกับดูแล รวมถึงทุกภาคส่วนของสังคมไทย เพื่อจุดมุ่งหมายในการลดคอร์รัปชัน และยกระดับการพัฒนาประเทศ
- ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยอมรับการทุจริตทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม ได้แก่ การรับสิ่งของ การให้สิ่งของ ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง เงินเรียไร เงินบริจจาค และผลประโยชน์อื่นใดให้แก่ตนเองจากบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแส ข้อเสนอแนะ หรือร้องเรียนกรณีเกี่ยวกับการทุจริต หรือการกระทำใดอันไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของบริษัท ต่อคณะกรรมการบริษัทได้โดยตรง โดยส่งจดหมายมายังที่อยู่ตามด้านล่างนี้

เลขานุการบริษัท

บริษัท ดัทช์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่ 235/1-3 ถนนราษฎร์พัฒนา แขวงราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ

โทรศัพท์ +66 2517 5555

โทรสาร +66 2517 5434

เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

วันที่ 14 มีนาคม 2568

รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ดิกโก้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์ด้านบัญชี การเงิน กฎหมาย และอื่น ๆ โดยปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ภายใต้กฎบัตรที่เป็นลายลักษณ์อักษรซึ่งจัดทำขึ้นโดยคณะกรรมการตรวจสอบและได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับหลักสากลและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 4 ท่าน ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|----------------------|
| 1. นายวุฒิ มีช่วย | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นายทวี มีเงิน | กรรมการตรวจสอบ |
| 3. ศาสตราจารย์ วุฒิสาร ตันไชย | กรรมการตรวจสอบ |
| 4. นายณรงค์ เดชารณารุจิกร | กรรมการตรวจสอบ |

สำหรับในปี 2567 มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวม 4 ครั้ง โดยคณะกรรมการตรวจสอบทุกท่านได้ให้ความสำคัญในการเข้าร่วมประชุม พร้อมทั้งพิจารณาอย่างรอบคอบ ระมัดระวัง โปร่งใสและเป็นอิสระ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้กำหนดไว้ โดยได้มีการหารือร่วมกับฝ่ายตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีในเรื่องที่เกี่ยวข้อง สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ ได้ดังนี้

1. การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2567 บริษัท ดิกโก้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย รวมถึงรายการระหว่างกัน รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ร่วมกับฝ่ายบริหาร โดยได้เชิญผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมการพิจารณางบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้หารือร่วมกับผู้สอบบัญชีในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน การปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญซึ่งมีผลกระทบต่องบการเงิน ความเพียงพอเหมาะสมของวิธีการบันทึกบัญชี และขอบเขตการตรวจสอบ การเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนเพียงพอ และความมีอิสระของผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีความเชื่อถือได้และทันเวลา รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างเพียงพอเพื่อเป็นประโยชน์กับนักลงทุนหรือผู้ใช้งบการเงิน

2. การกำกับและดูแลงานการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและอนุมัติแผนงานการตรวจสอบภายในประจำปี 2567 รวมทั้งงบประมาณเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแผน นอกจากนี้ได้มีการทบทวนการปฏิบัติงานตามแผนของฝ่ายตรวจสอบภายใน รวมถึงพิจารณาผลการตรวจสอบและคำแนะนำที่สำคัญ พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินการแก้ไขตามรายงานผลการตรวจสอบภายในในประเด็นที่มีสาระสำคัญ เพื่อปรับปรุงให้มีการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพอใจในการดำเนินการปรับปรุงระบบและการควบคุมภายในของฝ่ายบริหาร

3. การสอบทานประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและทบทวนระบบการควบคุมภายในร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี โดยในปี 2567 ที่ผ่านมามีคณะกรรมการได้พิจารณาในส่วนของการดำเนินงานต่าง ๆ การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย หรือการทุจริต ความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทได้ให้ความเห็นสอดคล้องกันว่าไม่พบข้อบกพร่องหรือประเด็นปัญหาที่เป็นสาระสำคัญ

4. การสอบทานการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัท เพื่อให้มั่นใจได้ว่าฝ่ายบริหารได้ดำเนินการจัดการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและพิจารณาประเด็นความเสี่ยงต่าง ๆ รวมถึงพิจารณาและสอบทานความเหมาะสมและประสิทธิภาพของกระบวนการในการจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ โดยในปี 2567 ไม่มีประเด็นปัญหาหรือที่ต้องปรับปรุงที่เป็นสาระสำคัญ

5. การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2568

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาเสนอให้แต่งตั้ง

- | | |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| 1. นายบรรจง พิษณุประสารณ์ | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7147 หรือ |
| 2. นายไกรสิทธิ์ ศิลปมงคลกุล | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 9429 หรือ |
| 3. นางสาวเขมบันท์ ใจชื่น | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8260 หรือ |
| 4. นางสาวสุวิสา เสงมา | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7707 หรือ |
| 5. นางสาวกรปรียา สุนพิพัฒน์สกุล | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 10001 |

จากบริษัท สยาม ทูร สอบบัญชี จำกัด หรือผู้สอบบัญชีท่านอื่นภายในสำนักงานเดียวกัน เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท สำหรับปี 2568 รวมถึงพิจารณาค่าสอบบัญชี ซึ่งได้เสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาโดยจะเข้ารายงานและขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 นี้ต่อไป

6. การสอบทานการปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบได้ร่วมกับฝ่ายตรวจสอบภายในดำเนินการสอบทานการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทให้สอดคล้องตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เกิดความโปร่งใสต่อบริษัท ลงทุนอันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทต่อบุคคลภายนอก โดยได้สอบทานเพื่อให้เห็นใจว่า บริษัท มีการดำเนินการตามเงื่อนไขทางธุรกิจอย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยในปี 2567 ไม่พบรายการที่บริษัทและบริษัทย่อยกระทำการที่ขัดต่อกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

7. การพิจารณาและให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาให้ความเห็นต่อรายการธุรกรรมกับบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกันกับบริษัทและบริษัทย่อย โดยสอบทานถึงความสมเหตุสมผลของการทำธุรกรรม และเงื่อนไขด้านราคาว่าเป็นไปตามราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไป เป็นธรรมและไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ รวมถึงสอบทานว่าบริษัทมีการดำเนินการในรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างถูกต้องและเหมาะสมเป็นไปตามนโยบายการทำรายการระหว่างกันและหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการตรวจสอบได้ใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความระมัดระวังรอบคอบ และมีความเป็นอิสระเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่า บริษัทได้มีการจัดทำรายงานข้อมูลทางการเงินของบริษัทมีความถูกต้องเชื่อถือได้ สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอ และมีการปฏิบัติตามที่สอดคล้องตามระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ในนามของคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท ดิโก้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)



นายวุฒิ มีช่วย

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ



DITTO (THAILAND) PCL.
02 517 5555

บริษัท ดิทโต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)