



CIVIL ENGINEERING

บริษัท ซีวิลเอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน)

BALANCE FOR BETTER FUTURE

รายงานประจำปี

2566

(แบบ 56-1 ONE REPORT)



"Life is fleeting, but the impact we make on the world endures. Let us strive to leave behind a better world for those who follow."

เพราะหนึ่งใน Mission ที่สำคัญของบริษัท คือ เรามุ่งมั่นที่จะส่งต่อโลกใบนี้ ที่ดีขึ้น ให้กับคนรุ่นต่อไป

ถือเป็นความภูมิใจที่ทางบริษัทเรา ได้มีโอกาสสร้าง สาธารณูปโภคคุณภาพ อาทิ สะพาน เชื้อน ถนน รถไฟความเร็วสูง และอีกหลากหลายงานก่อสร้าง ที่เป็นการยกระดับ ชีวิตของผู้คน ถือเป็นภาระลดความเหลื่อมล้ำให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว อีกทั้งยัง เป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในมิติต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการขนส่ง การเข้าถึง บริการที่ดี มีมาตรฐาน นับเป็นความภูมิใจที่เราพยายามทำให้ดีที่สุดมาตลอด 57 ปี จากรุ่นสู่รุ่น ที่เราสามารถผูกโยงความสำเร็จของบริษัท เข้ากับความสำเร็จของประชาชน และประเทศได้

ความเจริญ และเทคโนโลยี ทำให้โลกหมุนเร็วขึ้น มีประสิทธิภาพมากขึ้น แต่ผล ของมัน ก็ทำให้สมดุลที่ธรรมชาติมีนั้น สูญเสียไป เกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติที่ร้ายแรง ทั่วโลก ซึ่งเป็นเหมือนสัญญาณเตือนว่า เราจำเป็นต้องร่วมมือกัน เพื่อปรับเปลี่ยน พฤติกรรม และต้องทำทุกวิถีทางเพื่อให้สมดุลนี้ดีขึ้น และในช่วงชีวิตที่เราอยู่ จะทำ อย่างไรให้สามารถส่งต่อโลกใบนี้ ให้กับคนรุ่นต่อไปได้ดีกว่า ครั้งเมื่อเราได้รับการ ส่งต่อมา

Papado - หรือ คุณ ประเสริฐ ตรีพันธุ์พิทักษ์ ศิลปินที่วาดภาพผ่านจินตนาการในโลก ที่สะท้อนเรื่องราวของเขา และครอบครัวทั้งน้องสิงหา และน้องมินา ผ่านแง่มุมต่างๆ ในสไตล์ Fantasy จากที่สิ่งเค้าเห็นนิทาน และเรื่องราวที่ได้เล่า ให้เกียรติมาสะท้อน ผ่านมุมมองของ CIVIL ในฐานะผู้สร้างภาพสะท้อนชีวิตต่างๆที่อยู่ด้วยกันอย่างอบอุ่น มีรอยยิ้ม ในขณะที่ก็พยายามที่จะ **balance** เพื่อทำให้บริษัทสามารถสรรสร้างงาน ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และสังคม อย่างมีธรรมาภิบาล ด้วยความรับผิดชอบที่ดี เพื่อเป็นส่วนหนึ่งที่จะทำให้โลกใบนี้ ยั่งยืน และสามารถส่งต่อโลกใบที่ดีขึ้นให้กับคน รุ่นต่อไป



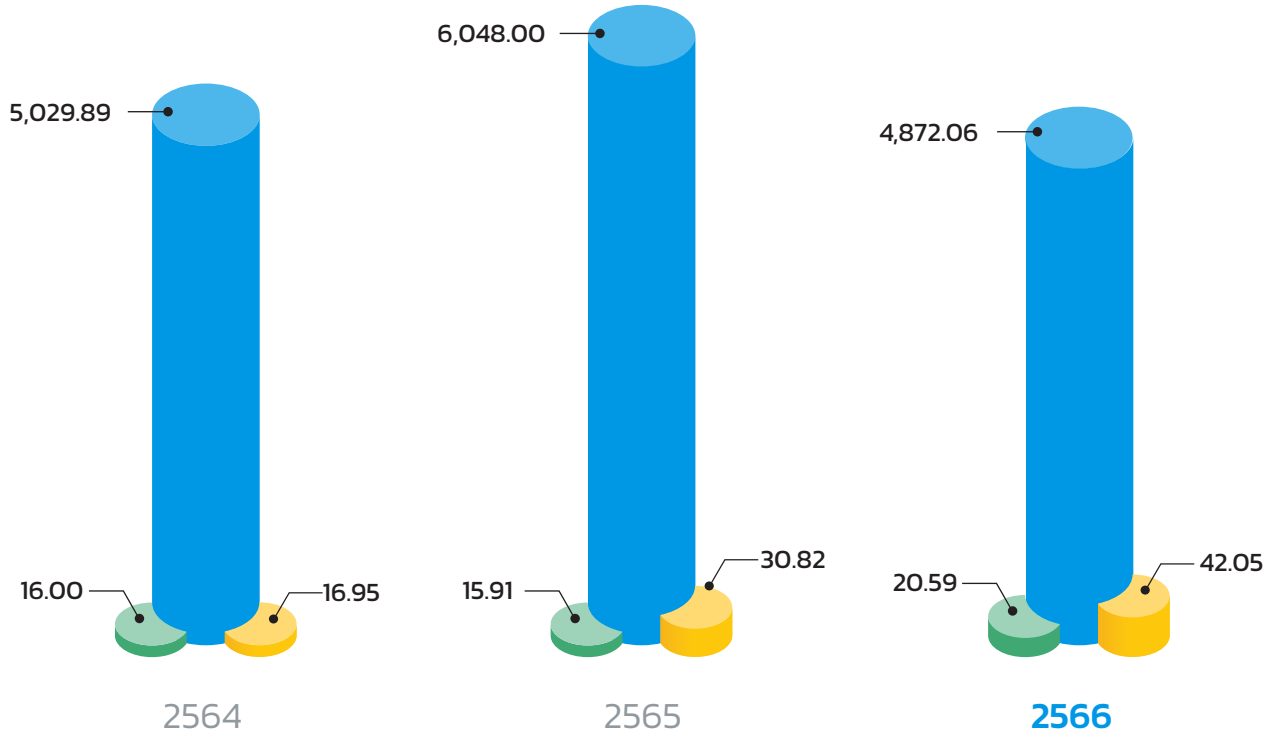


จุดเด่นทางการเงิน

โครงสร้างรายได้รวมย้อนหลัง 3 ปี

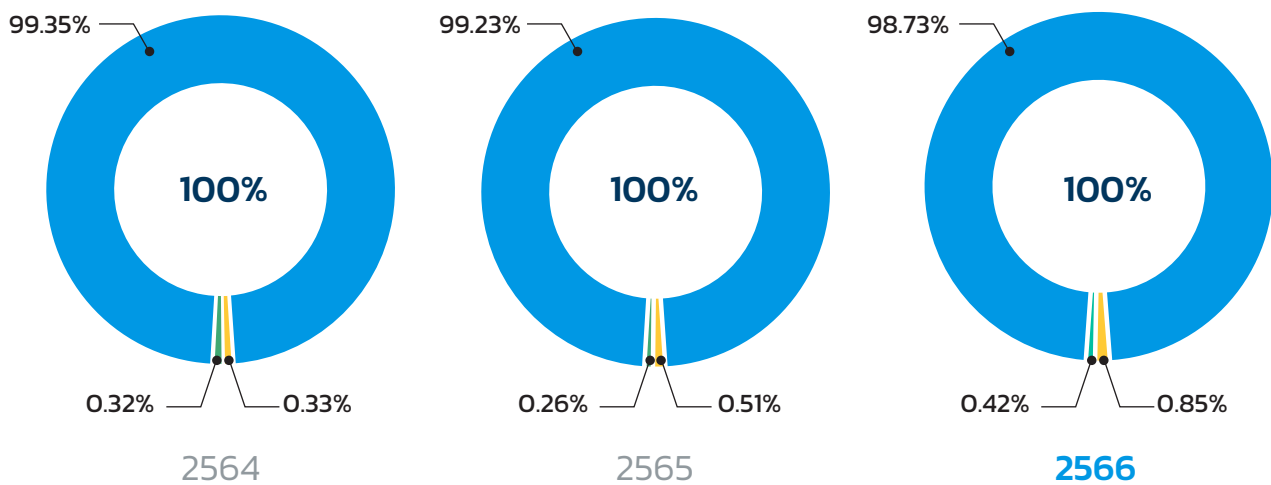
รายได้รวม

หน่วย : ล้านบาท



สัดส่วนรายได้

หน่วย : %



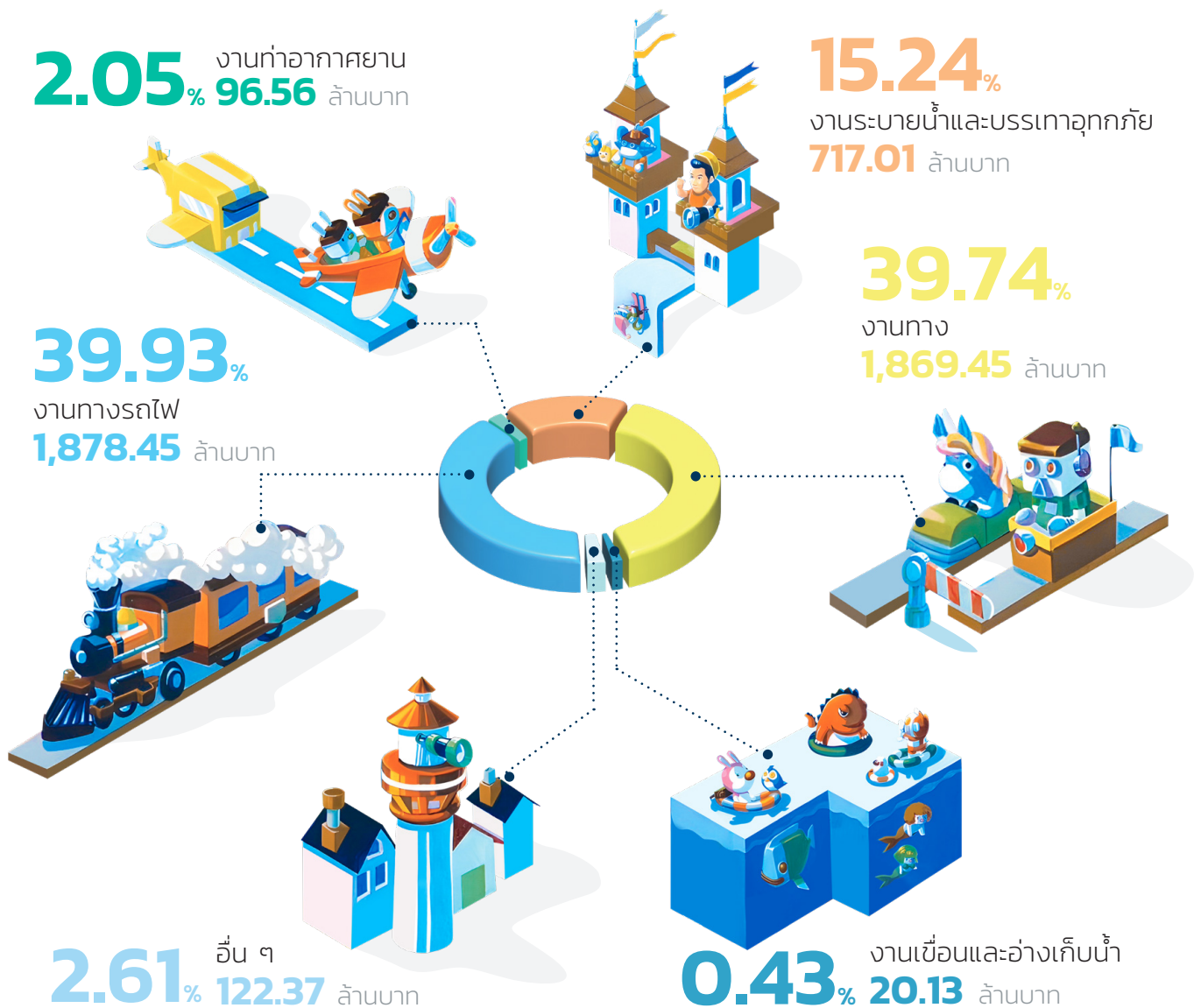
รายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง
และจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง

รายได้ค่าเช่า

รายได้อื่น

รายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง

รายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง แบ่งตามประเภทโครงการ	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
งานทาง	1,874.83	39.03	2,271.43	38.52	1,869.45	39.74
งานทางรถไฟ	2,020.11	42.06	2,837.53	48.13	1,878.45	39.93
งานท่าอากาศยาน	632.04	13.16	310.39	5.27	96.56	2.05
งานระบายน้ำและบรรเทาอุทกภัย	73.59	1.53	242.56	4.11	717.01	15.24
งานเขื่อนและอ่างเก็บน้ำ	130.87	2.72	53.59	0.91	20.13	0.43
อื่นๆ	71.83	1.50	180.61	3.06	122.37	2.61
รวมรายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง	4,803.27	100.00	5,896.11	100.00	4,703.97	100.00



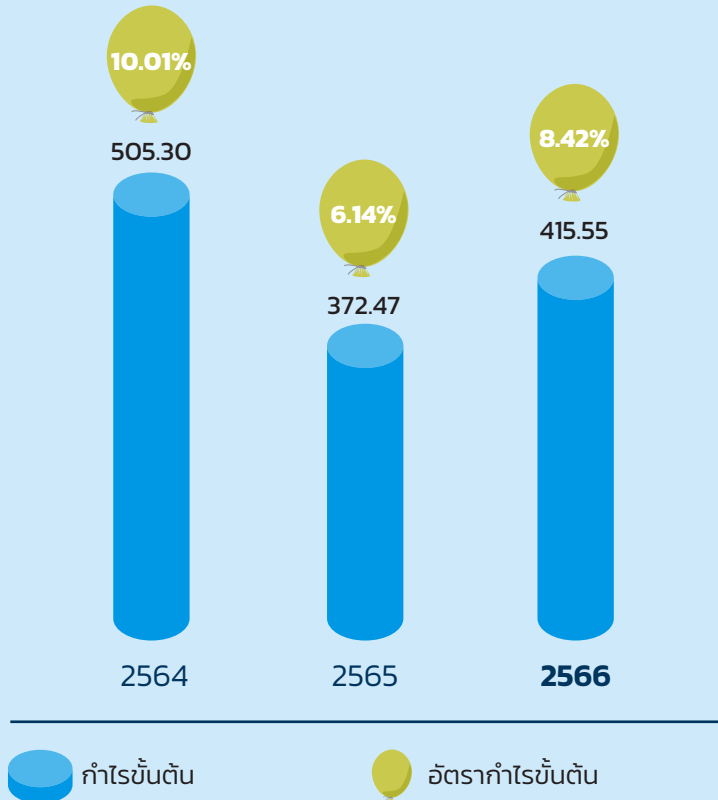
ค่าเฉลี่ย อัตรากำไรขั้นต้น
ในอุตสาหกรรมปี 2566*

8.59%



กำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้น

หน่วย : ล้านบาท



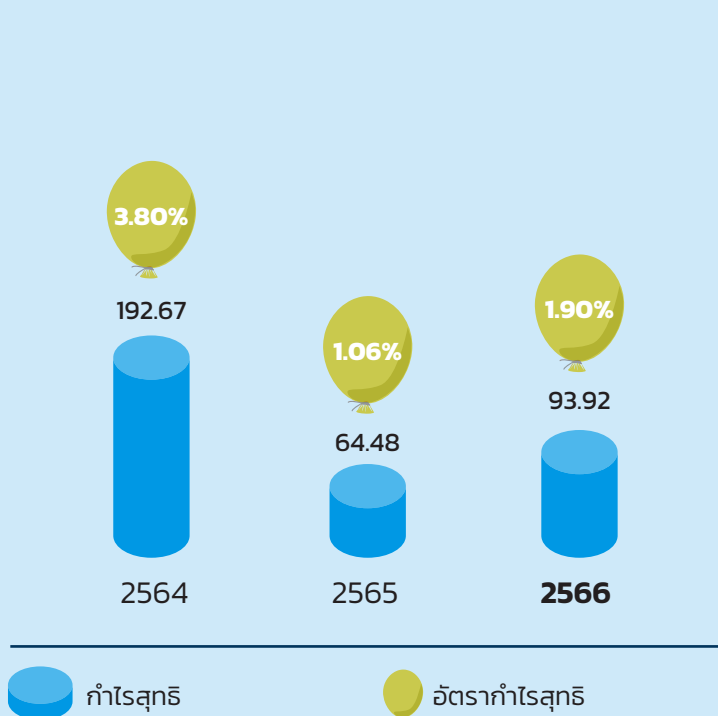
ค่าเฉลี่ย อัตรากำไรสุทธิ
ในอุตสาหกรรมปี 2566*

0.71%



กำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิ

หน่วย : ล้านบาท

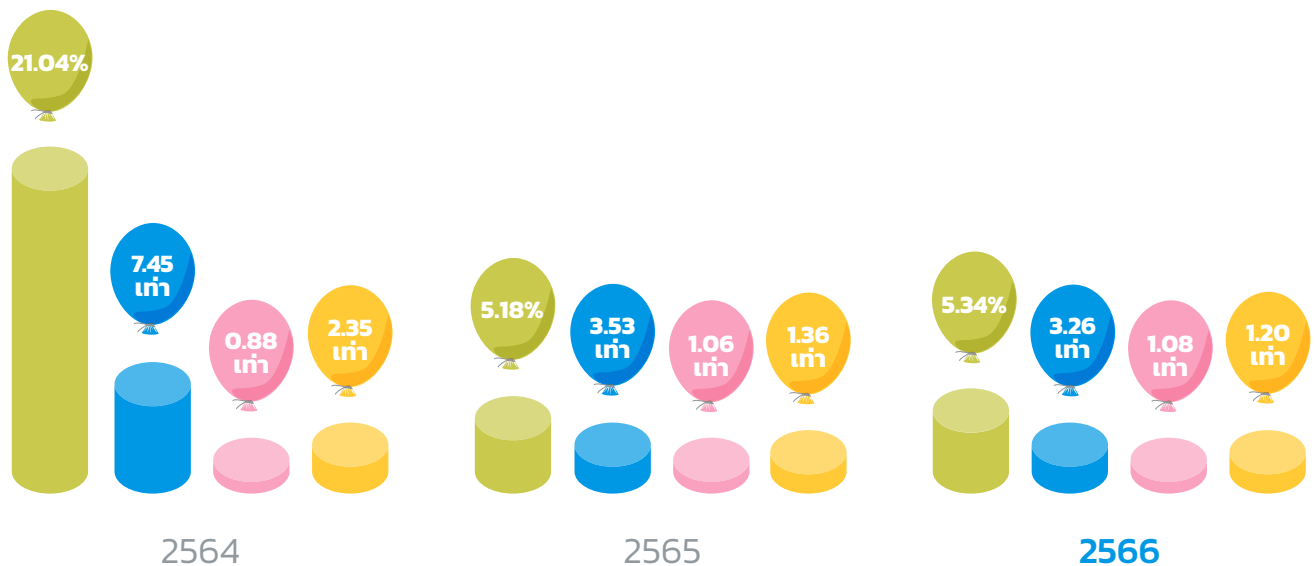


*ที่มา: งบการเงินของแต่ละบริษัทก่อสร้างที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ

หมายเหตุ: บริษัทที่ใช้ในการคำนวณประกอบด้วย STEC, UNIQ, NWR, CNT, SYNTEC, TTCL, PLE, PREB และ RT

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนทางการเงิน	หน่วย	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
		2564	2565	2566
อัตราส่วนสภาพคล่อง				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	0.88	1.06	1.08
วงจรเงินสด (Cash cycle)	วัน	-46.37	-41.45	-53.21
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหาทำไร				
อัตรากำไรขั้นต้นจากการรับเหมาก่อสร้างและจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง	ร้อยละ	9.94	6.06	7.39
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	ร้อยละ	21.04	5.18	5.34
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	ร้อยละ	4.14	1.24	1.57
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	7.45	3.53	3.26
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	2.35	1.36	1.20



- อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)
- อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)
- อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)
- อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)



สารบัญ

สารจากประธานกรรมการ
สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
คณะกรรมการบริษัท
คณะผู้บริหาร

010
012
014
015

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

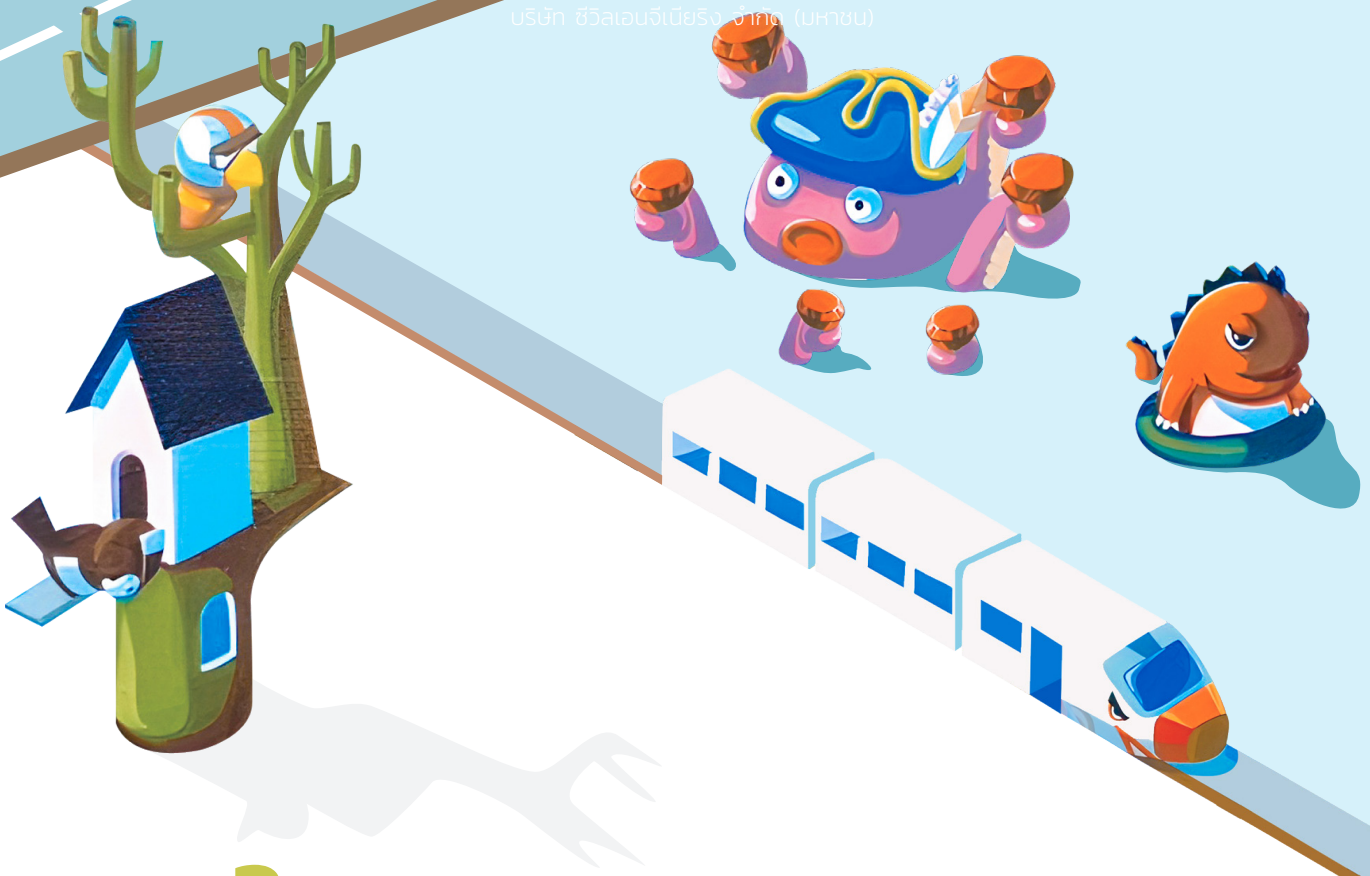
โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท
การบริหารจัดการความเสี่ยง
การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ
ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสำคัญอื่น

018
062
067
091
099

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ
คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ
รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ
การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

108
123
137
148



ส่วนที่ 3 จบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
จบการเงิน

158
164

ส่วนที่ 4 เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการของบริษัทฯ	224
เอกสารแนบ 2	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	236
เอกสารแนบ 3	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน	237
เอกสารแนบ 4	ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมิน ราคาทรัพย์สิน	238
เอกสารแนบ 5	นโยบายและแนวปฏิบัติการทำกับดักกิจการฉบับเต็มและ จรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม	241
เอกสารแนบ 6	รายงานคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง	254





สารจาก ประธานกรรมการ

ปี 2566 บริษัทฯ สามารถเติบโตได้ตาม
กลยุทธ์ และวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ สามารถ
สร้างโอกาสในการดำเนินธุรกิจ ท่ามกลาง
ความท้าทายในรูปแบบที่หลากหลาย ด้วย
ความแข็งแกร่งจากการบริหารจัดการธุรกิจ
ก่อสร้าง

ซึ่งเป็นธุรกิจหลักที่บริษัทฯ มีความชำนาญและบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามวิสัยทัศน์ ของบริษัทฯ และยังคงมุ่งมั่นขับเคลื่อน
ธุรกิจ โดยตระหนักถึงความเชื่อมโยงกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในทุกมิติ ในปี
นี้ เป้าหมายสำคัญแรก “รางวัลแห่งความภาคภูมิใจด้านการกำกับดูแลกิจการ
ที่ดี” ซึ่งบริษัทได้รับการประเมินในระดับดีเลิศ (Excellent CG Scoring)
หรือ 5 ดาวจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยการ
สนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) เป็นการสร้างพื้นฐาน
ที่สำคัญที่แสดงความมุ่งมั่นของบริษัท ในการไปสู่ความยั่งยืนของบริษัท
อย่างเป็นรูปธรรม

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกท่าน ยังคงตระหนักถึง
การให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็น
เป้าหมายสำคัญต่อไป เพื่อขับเคลื่อนองค์กร สร้างความยั่งยืนได้อย่าง
ครบถ้วนทุกมิติ พร้อมสร้างการเติบโตอย่างมีประสิทธิภาพและมีความมั่นใจ
ในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนตามเจตนารมณ์ของบริษัทต่อไป

คุณชัยวัฒน์ อุทัยวรรณ
ประธานกรรมการ



ปีนี้ เป้าหมายแรกที่สำคัญ
"รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ
ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี"
ซึ่งบริษัทได้รับการประเมินในระดับ
ดีเลิศ (Excellent CG Scoring)
หรือ 5 ดาว





”

พันธกิจของบริษัทฯ เรามุ่งมั่น
ที่จะทำทุกสิ่งทุกอย่างเพื่อ
ความเป็นเลิศในอนาคต ที่เป็น
ประโยชน์ต่อทุกคน การนำ
เทคโนโลยีมาปรับปรุงและ
เพิ่มประสิทธิภาพให้กับการ
ดำเนินธุรกิจยุคปัจจุบัน

สารจากประธาน เจ้าหน้าที่บริหาร



ในปี 2566 นับเป็นปีที่มีความท้าทายในหลายๆมิติ โดยเฉพาะกับธุรกิจก่อสร้าง ไม่ว่าจะเป็นความผันผวนเรื่องต้นทุนงบประมาณประเทศล่าช้า รวมทั้งปัญหาสภาพคล่องโดยรวม แต่กระนั้น ทางบริษัทฯ ก็ยังสามารถรักษาระดับการทำงานได้เป็นอย่างดี

โดยยังมีกระแสเงินสดเป็นบวก ประมูลงานได้อย่างต่อเนื่องและมี Backlog เป็น All time high รวมทั้ง ยังสามารถส่งมอบงานสำคัญ หลายงานให้กับประเทศได้ นับเป็นความสำเร็จและความภูมิใจของซีวิล และรางวัลได้รับคะแนนการประเมินบริษัทจดทะเบียนที่มีการกำกับดูแลกิจการระดับ 5 ดาว “ดีเลิศ” เป็นปีแรก จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ก็เป็นอีกหนึ่งเครื่องยืนยันถึงมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่การบริหารงานด้วยความโปร่งใส คำนึงถึงบทบาทผู้มีส่วนได้เสีย และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม มุ่งเน้นสร้างองค์กรเติบโตยั่งยืน

ทางบริษัทฯ ยึดมั่นในการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน ในธุรกิจที่เป็น Cost Leadership คือต้นทุนเป็นเรื่องสำคัญ โดยความร่วมมือกับพันธมิตรทางการค้า ไม่ว่าจะเป็น Suppliers หรือ Subcontractors เพื่อให้มีการพัฒนา และสามารถช่วยเราแข่งขัน และเติบโตต่อไป รวมทั้งรายการที่มีความท้าทายอันได้รับผลกระทบจากปัญหาสภาพคล่องจากตลาดก่อสร้าง ทางเราก็ได้ให้ความช่วยเหลืออย่างเหมาะสมเพื่อสามารถส่งมอบงานได้ตามมาตรฐานคุณภาพ ด้วยเวลา และความปลอดภัย นอกจากนี้แล้วยังมุ่งการสร้างระบบในการทำงาน และนำเอาเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มศักยภาพ โดยต่อยอดจากสิ่งที่ทางบริษัทฯ ได้ทำมาตลอด อาทิ Robotic Process Automation ที่สามารถช่วยลดเวลาการทำงานของพนักงานได้จำนวนมาก หรือจะเป็น Business Intelligence ที่ช่วยทำให้วิเคราะห์ข้อมูลได้ชัดเจน และนำไปสู่การตัดสินใจที่ชัดเจน และรวดเร็วมากขึ้น

นอกจากงานก่อสร้างที่คาดว่าจะได้งานประมูลภาครัฐจากงบประมาณจำนวนมากทั้งปี 2567/2568 และ 2568/2569 ในปีนี้แล้ว ทางบริษัทคาดว่าจะได้มีโอกาสได้เติบโตจากงานก่อสร้างภาคเอกชน, การร่วมลงทุนระหว่างภาครัฐและภาคเอกชนในกิจการของรัฐ (PPP – Public-Private Partnership), การจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง รวมทั้งในส่วนของอสังหาริมทรัพย์อีกด้วย

ด้วยพันธกิจของบริษัทฯ เรามุ่งมั่นที่จะทำทุกสิ่งทุกอย่างเพื่อความเป็นเลิศในอนาคต ที่เป็นประโยชน์ต่อทุกคน การนำเทคโนโลยีมาปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพให้กับการดำเนินธุรกิจเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งในยุคปัจจุบัน ทางบริษัทฯ มีแนวทางใช้ระบบในการวิเคราะห์ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ เพื่อให้มั่นใจว่าการตัดสินใจของเรานั้น มีพื้นฐานที่มั่นคง และเป็นไปในทิศทางที่ถูกต้อง ทำให้เราสามารถตอบสนองต่อความต้องการของตลาดและลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ สะท้อนประโยชน์ได้ไม่ว่าจะเป็นในด้านเศรษฐกิจ สังคม หรือสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างโลกที่ดีขึ้นสำหรับรุ่นต่อไป

สุดท้ายนี้ ในฐานะประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผมขอขอบคุณผู้ถือหุ้น คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ทุกท่าน พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ที่มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนบริษัทฯ เป็นผู้ให้บริการและผลิตภัณฑ์ด้านการก่อสร้างแบบครบวงจร เพื่อสร้างความเจริญแก่ชีวิตผู้คน และยังคงเน้นย้ำปณิธาน **“Civilizing a better way of life for all”** ตามที่ซีวิลเอนจิเนียริงยึดมั่นตลอดมา

นายปิยะดิษฐ์ อัศวศิริสุข

กรรมการ ประธานคณะกรรมการบริหาร
และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการ



1 นายชัยวัฒน์ อุทัยวรรณ
ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ

2 นายวิรัตน์ ไขสิดไพศาล
กรรมการ/ กรรมการอิสระ/
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและ
บริหารความเสี่ยง

5 รศ.ดร. ธนิต รงทอง
กรรมการ/ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร/
ประธานคณะกรรมการสรรหาและ
พิจารณาค่าตอบแทน

3 นายชัยณรงค์ โชไชย
กรรมการ/ กรรมการอิสระ/
กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

6 นายปิยะดิษฐ์ อัครศิริสุข
กรรมการ/ กรรมการบริหาร/
ประธานคณะกรรมการบริหาร

4 นางยุพิน กาญจนวิทย์
กรรมการ/ กรรมการอิสระ/
กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

7 นายพันรนต์ เลิศวัฒนศศิกุล
กรรมการ และกรรมการบริหาร

คณะผู้บริหาร



1 นายปิยะดิษฐ์ อัครศิริสุข
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

2 นายพันรนต์ เลิศวัฒนศศิริกุล
ประธานเจ้าหน้าที่อาวุโสสายงาน
บริหารงานทั่วไป

3 นายอนุช เลิศชัยวรกุล
ประธานเจ้าหน้าที่อาวุโสสายงาน
วิศวกรรม

4 นายกิตติศักดิ์ โตตลิ่งชัน
ประธานเจ้าหน้าที่สายงานเครื่องจักรและ
โรงงาน

5 นางสาวสาวิตรี พึ่งรัมย์
ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน

6 นางสาวสุภาวดี กอบธัญการณ
ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

7 นายคมสัน ศรีศรกำแพง
ผู้อำนวยการฝ่ายวิศวกรรม

8 นายศราวุธ ใบสี
ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน



01 การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน



โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท
การบริหารจัดการความเสี่ยง
การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ
ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสำคัญอื่น

018
062
067
091
099

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ซีวิลเอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน) มีเป้าหมายที่จะเป็นบริษัทรับเหมาก่อสร้างชั้นนำ โดยมุ่งเน้นการขยายธุรกิจ ด้วยการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ และสร้างความพึงพอใจให้กับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยยึดหลักการดังต่อไปนี้

- **การกำกับดูแลกิจการที่ดี:** บริษัทมีคณะกรรมการบริษัทที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความซื่อสัตย์ ตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทอย่างโปร่งใส
- **การรักษาสิ่งแวดล้อม:** บริษัทมีนโยบายรักษาสิ่งแวดล้อม ดำเนินการผลิตและก่อสร้างโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และมุ่งมั่นลดมลพิษ
- **การรับผิดชอบต่อสังคม:** บริษัทมีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคม พัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชน และสร้างความเจริญเติบโตให้กับสังคม

- **การป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน:** บริษัทมีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด และมีกลไกการตรวจสอบ ป้องกัน และปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันอย่างมีประสิทธิภาพ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางและเป้าหมายทิศทางธุรกิจของบริษัท ให้ดำเนินการได้อย่างชัดเจน ดังนั้นที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 ได้มีมติอนุมัติกำหนดวิสัยทัศน์ และพันธกิจของบริษัท เป็นดังนี้



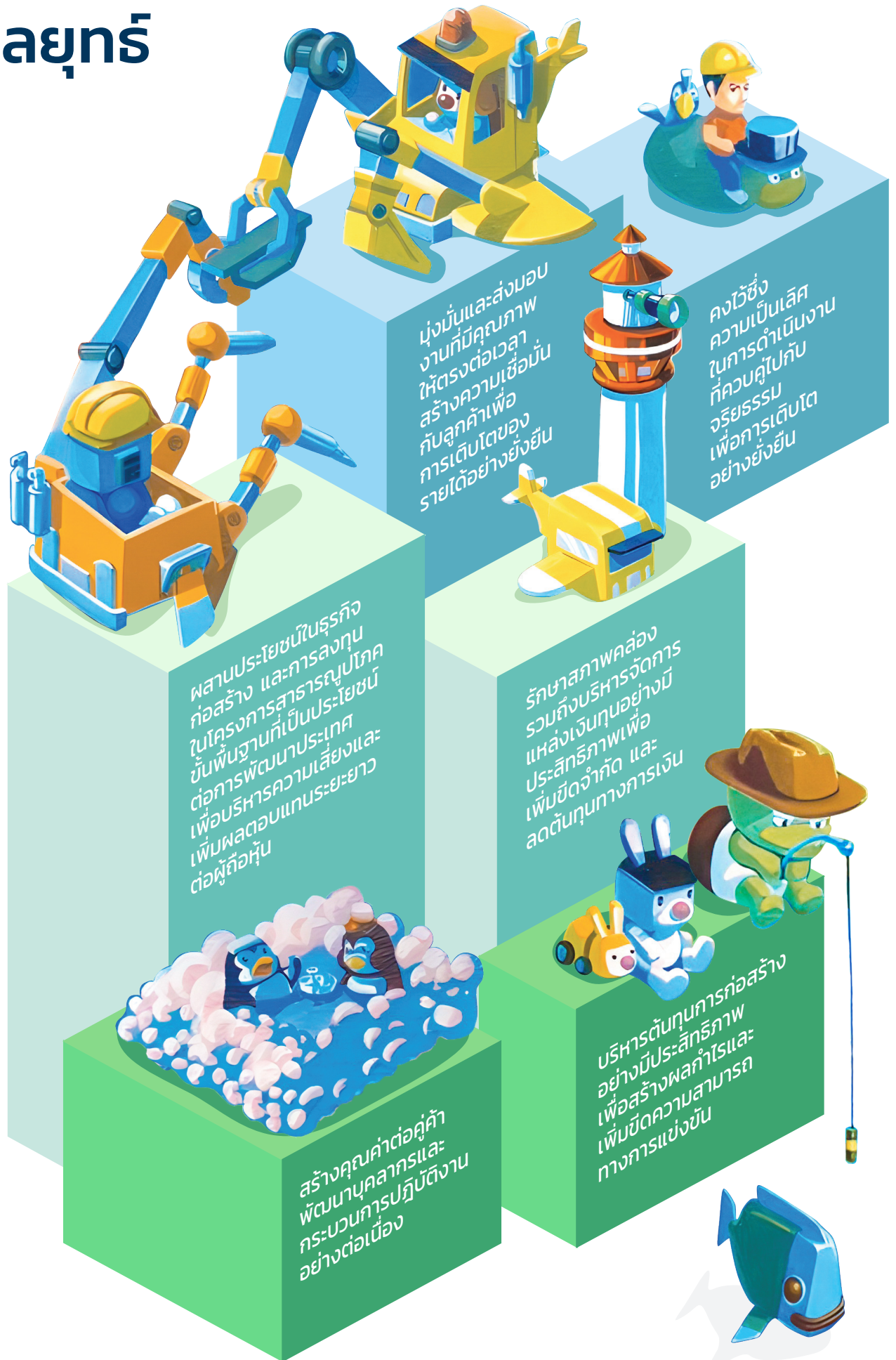
วิสัยทัศน์

เราจะเป็นผู้ให้บริการและผลิตภัณฑด้านการก่อสร้างแบบครบวงจร เพื่อสร้างความเจริญแก่ชีวิตผู้คน

พันธกิจ

1. เรามีความมุ่งมั่นที่จะสร้างสิ่งที่ยิ่งใหญ่
2. เราทำกายตัวเองด้วยการทำในสิ่งที่ดีขึ้นด้วยการพัฒนาอย่างไม่หยุดยั้ง และการนำเทคโนโลยีมาต่อยอดเพื่อทำสิ่งที่ดีกว่า
3. เราจะส่งต่อโลกที่ดีขึ้นให้กับคนรุ่นต่อไป

กลยุทธ์



ค่านิยม



COMMITMENT

การยึดมั่นในสิ่งที่ได้ตั้งใจ และมุ่งมั่นที่จะทำให้สำเร็จ ซึ่งเป้าหมายต้องการให้บุคลากรยึดค่านิยมในการทำงาน โดยตั้งมั่นในเจตจำนง เข้าใจและตระหนักถึงทิศทางขององค์กร มีความมุ่งมั่น แน่วแน่ในการทำงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานไปสู่เป้าหมาย และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

INTEGRITY

ความซื่อสัตย์ และยึดหลักในความถูกต้อง ศีลธรรมจรรยาที่ดี รวมถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดี เสริมสร้างให้บุคลากรทำงานอย่างมีความรับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์ สุจริตและความน่าเชื่อถือทั้งต่อตนเองและผู้อื่น ทำงานด้วยความโปร่งใส เปิดเผยและตรวจสอบได้ ตลอดจนปฏิบัติตามกฎระเบียบและหลักจรรยาบรรณของบริษัทฯ

LEARNING

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ



2555
-
2558

CCSP ได้เริ่มธุรกิจการให้เช่าสิ่งหาปริมาตรที่อาคาร CEC ในปี 2555

กลุ่มบริษัทฯ ได้มีการปรับโครงสร้างการถือหุ้นในระหว่างปี 2555 - 2558 เพื่อให้โครงสร้างการถือหุ้นมีความชัดเจนและจัดการถือหุ้นไว้ด้วยกันในกลุ่มบริษัทฯ สร้างความชัดเจนของธุรกิจของกลุ่มบริษัทที่จะจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ("ตลาดหลักทรัพย์ฯ") (ซึ่งได้มีจัดกลุ่มบริษัทที่ประกอบธุรกิจเหมือนธุรกิจเหล็ก และอื่น ๆ)

2559

บริษัทฯ เริ่มต้นการรับเหมาก่อสร้างโครงการนิคมอุตสาหกรรมยางพารา (Rubber City) ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมภาคใต้ จังหวัดสงขลา ระยะที่ 2/2 และ 3 ซึ่งมีมูลค่าสัญญาประมาณ 1,475.25 ล้านบาท

บริษัทฯ ชนะการประมูลทางหลวงระหว่างเมือง บางปะอิน - โคราซ ตอน 29 และ 30 และ CCSP ชนะการประมูลทางหลวงระหว่างเมือง บางปะอิน - โคราซ ตอน 31 รวม 4,077.38 ล้านบาท ซึ่งเป็นงานก่อสร้างงานทางที่มูลค่ารวมสูงที่สุดตั้งแต่จัดตั้งกลุ่มบริษัทฯ

2560

CCSP ได้ก่อสร้างโรงงานผลิตชิ้นส่วนคอนกรีตสำเร็จรูป (Yard Segment) ที่จังหวัดสระบุรี แล้วเสร็จ ในเดือนกรกฎาคม 2560

CCSP ชนะการประกวดราคาทางหลวงระหว่างเมือง บางปะอิน - โคราซ ตอน 16

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ อนุมัติการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นจำนวน 100 ล้านบาท

2561

ผู้ถือหุ้นได้มีการปรับโครงสร้างผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เพื่อเป็นการจัดสรรทรัพย์สินภายในกลุ่มครอบครัวอัครวิริยะ และเตรียมความพร้อมในการนำบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยครอบครัวอัครวิริยะได้มีการจัดตั้งบริษัท อัครวิริยะโฮลดิ้ง จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทโฮลดิ้งของครอบครัวเพื่อถือหุ้นบางส่วนของบริษัทฯ

CCSP เริ่มต้นรับงานทางรถไฟโดยการรับช่วงงานก่อสร้างรถไฟทางคู่ช่วงประจวบคีรีขันธ์ - ชุมพร สัญญาที่ 2 ช่วงบางสะพานน้อย - ชุมพร โดยเป็นการรับเหมาช่วงจากกิจการร่วมค้า เอสทีทีพี ซึ่งมีมูลค่าสัญญาประมาณ 1,901.63 ล้านบาท

2562

CCSP ชนะการประกวดราคาโครงการรถไฟความเร็วสูง ช่วงสี่คิ้ว - กุดจิก ซึ่งมีมูลค่าสัญญาประมาณ 2,911.20 ล้านบาท

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอนุมัติการจ่ายเงินปันผลประจำปีและเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นจำนวนรวม 250 ล้านบาท

2563

บริษัท ชน:การประกวดราคาโครงการรถไฟฟ้าความเร็วสูง ช่วงสระบุรี-แก่งคอย ซึ่งได้มีการประกาศผู้ชนะการเสนอราคาในเดือนเมษายน 2563 และได้ลงนามในสัญญาับการรถไฟแห่งประเทศไทยในวันที่ 26 พฤศจิกายน 2563 ซึ่งมีมูลค่าสัญญาประมาณ 8,000 ล้านบาท ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวเป็นโครงการก่อสร้างที่ใหญ่ที่สุดตั้งแต่จัดตั้งกลุ่มบริษัท

เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2563 CCSP ได้เข้าทำบันทึกข้อตกลงกิจการร่วมค้า วีซีอีซี กับบจ. วิจิตรภัณฑ์ก่อสร้าง และนายเกรียงไกร ศรีเห่งอำ (“นายเกรียงไกร”) ซึ่งเป็นบุคคลที่ไม่ได้มีความเกี่ยวข้องใด ๆ กับกลุ่มบริษัท โดยคู่สัญญาทั้งสามฝ่ายตกลงให้ CCSP โอนสิทธิและหน้าที่ตลอดจนหนี้สินทั้งปวงอันตนมีอยู่ตามเงื่อนไขในสัญญากิจการร่วมค้า วีซีอีซีทั้งหมด ไม่ว่าที่มีอยู่แล้วในปัจจุบัน หรือจะได้อมาในภายภาคหน้าให้แก่นายเกรียงไกร โดยให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2563 เป็นต้นไป

ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของ CCSP ครั้งที่ 1/2563 ในวันที่ 4 พฤษภาคม 2563 อนุมัติการเปลี่ยนชื่อบริษัท ซีวิลเอนจิเนียริง จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ เป็น **“บริษัท ซีวิล คอนสตรัคชั่น เซอร์วิส เซส แอนด์ โปรดัคส์ จำกัด”** และได้ดำเนินการจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์เสร็จสิ้นในวันที่ 25 พฤษภาคม 2563

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นจำนวนรวม 40 ล้านบาท ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ครั้งที่ 2/2563 ในวันที่ 25 มิถุนายน 2563 อนุมัติการ**เปลี่ยนชื่อบริษัทฯ เป็น “บริษัท ซีวิลเอนจิเนียริง จำกัด”** และได้ดำเนินการจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์เสร็จสิ้นในวันที่ 26 มิถุนายน 2563

ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ครั้งที่ 3/2563 ในวันที่ 28 มิถุนายน 2563 อนุมัติการ**แปรสภาพบริษัทจากบริษัทจำกัด เป็นบริษัท มหาชน จำกัด** (บริษัท ซีวิลเอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน)) และได้ดำเนินการจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์เสร็จสิ้นในวันที่ 29 มิถุนายน 2563

นอกจากนี้ บริษัทฯ **เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ จากเดิมมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1,000 บาท เป็นมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท** และเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 500 ล้านบาท เป็น 700 ล้านบาท เพื่รองรับการจดทะเบียนใน ตลาดหลักทรัพย์ฯ และเสนอขายหุ้นสามัญให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) รวมถึง บุคคลที่มีความสัมพันธ์ซึ่งรวมถึงกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทฯ พนักงาน ผู้มีอุปการคุณของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2563 CCSP ได้เข้าทำบันทึกข้อตกลงกับบริษัท ไทยวัฒนวิศการทาง จำกัด และห้างหุ้นส่วนจำกัด สามประสิทธิ์ เพื่อให้ **CCSP ถอนตัวจากกิจการร่วมค้า ทีเอสซี** นับตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2563 เป็นต้นมา

2564

เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2564 บริษัทฯ บริษัท พี.ซีอี จำกัด (ปัจจุบันเปลี่ยนชื่อ “บริษัท ธาดา ศรีเอเตอร์ จำกัด”) และบริษัท นภาก่อสร้าง จำกัด ได้**เข้าทำหนังสือสัญญากิจการร่วมค้า CPN** เพื่อเข้าประกวดราคา โครงการคลองระบายน้ำและอาคารประกอบ จังหวัดนครศรีธรรมราช

เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติให้**จ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานประจำปี 2563** และกำไรสะสมให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.60 บาท รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้น 300 ล้านบาท โดยได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวในเดือนเมษายน 2564

เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2564 **กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ได้อนุญาตต่ออายุประทานบัตรจำนวน 1 ฉบับ** เพื่อให้ทำเหมืองหินปูนในพื้นที่ที่กำหนดในจังหวัดสระบุรีต่อไปอีก 16 ปี ตั้งแต่วันที่ 10 มิถุนายน 2564 ถึงวันที่ 9 มิถุนายน 2580 ปัจจุบัน CCSP ได้เริ่มดำเนินการในธุรกิจเหมืองหินปูนตั้งแต่เดือน พฤษภาคม 2565 เป็นต้นมา

เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2564 CCSP และบริษัท ยูนิค เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) ได้**เข้าทำสัญญากิจการร่วมค้า ยูเอ็น-ซีซี** เพื่อประกวดราคา โครงการทางพิเศษสายพระราม 3 สัญญาที่ 1 และกิจการร่วมค้า ยูเอ็น-ซีซี ได้ชนะการประกวดราคาดังกล่าว

เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2564 CCSP และ THE ได้**เข้าทำสัญญากิจการร่วมค้า ซีซีเอสพี-เดอะซีอีซี** เพื่อประกวดราคา โครงการก่อสร้างทางหลวงพิเศษหมายเลข 82 ช่วงเอกชัย-บ้านแพ้ว ตอน 8 และได้เข้าทำสัญญารับงานในโครงการดังกล่าวในเวลาต่อมา ปัจจุบันโครงการดังกล่าวอยู่ระหว่างการดำเนินการ

เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯได้มีมติอนุมัติการ**จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.36 บาท** รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้น 180 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯ จ่ายเงินปันผลดังกล่าวในเดือนธันวาคม 2564

2565

เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2565 บริษัทฯ **เข้าจดทะเบียนและเริ่มซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ฯ** ในกลุ่มอสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง หมวดบริการรับเหมาก่อสร้าง โดยใช้ชื่อย่อในการซื้อขายหลักทรัพย์ว่า "CIVIL"

เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯมีมติอนุมัติให้จัดตั้งบริษัท **ซีวิล เอส.ที.ที. จำกัด** เพื่อดำเนินธุรกิจในการรับเหมาก่อสร้าง บริษัทดังกล่าวมีทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 10,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท) ซึ่งทำการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2565

เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2565 บริษัท เดอะ ซี.อี.ซี. คอนสตรัคชั่น จำกัด (บริษัทย่อย) และ บริษัท ซีวิล เอส.ที.ที. จำกัด (บริษัทย่อย) **ได้ร่วมกันจัดตั้งกิจการร่วมค้า เดอะ-ซีเอสทีที** โดยมีส่วนได้เสียร้อยละ 51 และ 49 ตามลำดับในกิจการร่วมค้าดังกล่าว

เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2565 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานประจำปี 2564 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 **ในอัตราหุ้นละ 0.02 บาท** รวมเป็น เงินปันผล 14 ล้านบาท โดยได้การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวในเดือนพฤษภาคม 2565

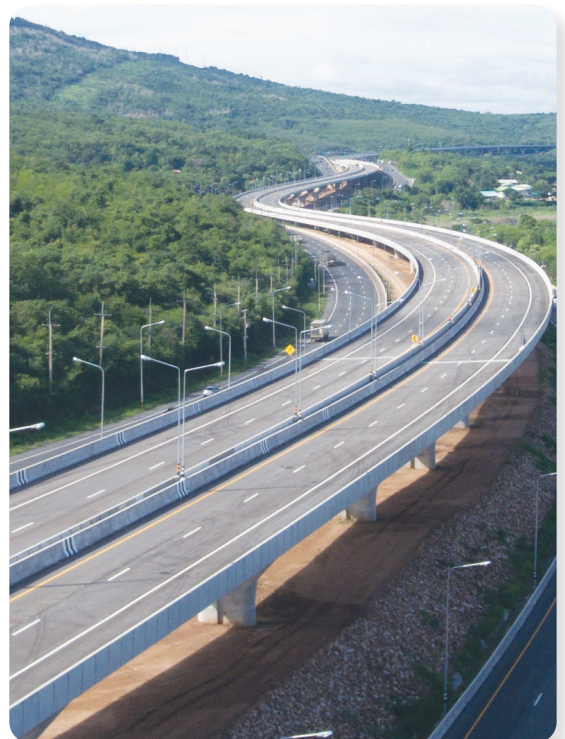
เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2565 บริษัท ซีวิล คอนสตรัคชั่น เซอร์วิสেস แอนด์ โปรดักส์ จำกัด **ได้เข้าทำสัญญากิจการร่วมค้า ยูซีเอ็น เพื่อร่วมประกวดราคาจ้างก่อสร้างชุดคลองระบายน้ำหลากพร้อมอาคารประกอบ สัญญาที่ 6** โครงการคลองระบายน้ำหลาก บางบาล-บางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ทั้งนี้ กิจการร่วมค้าดังกล่าวได้เข้าทำสัญญารับเหมาก่อสร้างกับเจ้าของโครงการในเวลาต่อมาแล้ว

2566

เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2566 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานประจำปี 2565 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 **ในอัตราหุ้นละ 0.02 บาท** รวมเป็น เงินปันผล 14 ล้านบาท โดยได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวในเดือนพฤษภาคม 2566

ตามที่ บริษัท ซีวิล คอนสตรัคชั่น เซอร์วิสেস แอนด์ โปรดักส์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย **ได้เข้าทำสัญญากิจการร่วมค้า ยูซีเอ็น เพื่อร่วมประกวดราคาจ้างก่อสร้างชุดคลองระบายน้ำหลากพร้อมอาคารประกอบ สัญญาที่ 6** โครงการคลองระบายน้ำหลาก บางบาล-บางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยบริษัทย่อยดังกล่าวมีส่วนได้เสียร้อยละ 32 ในกิจการร่วมค้าดังกล่าว บริษัทย่อยถือว่ากิจการร่วมค้านี้ เป็นการร่วมดำเนินงานประเภทดำเนินงานร่วมกัน (Joint Operation)

ทั้งนี้ ในเดือนเมษายน 2566 กิจการร่วมค้าได้ทำสัญญางานก่อสร้างกับผู้ว่าจ้างแล้ว อย่างไรก็ตาม ต่อมาเมื่อวันที่ 18 กันยายน 2566 บริษัทย่อยได้ทำข้อตกลงรับโอนสัดส่วนทั้งหมดจากผู้ร่วมค้าอีกสองราย ส่งผลให้บริษัทย่อยดังกล่าวมีส่วนได้เสียร้อยละ 100



ความสำเร็จในปี 2566




CIVIL ENGINEERING

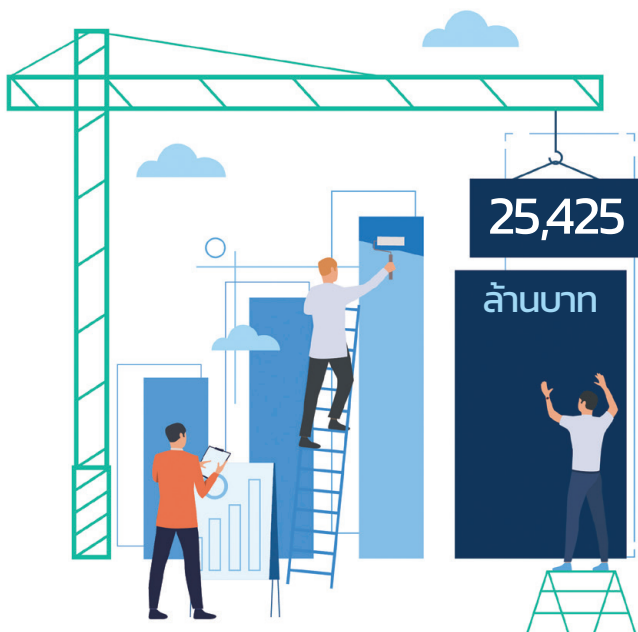
ซีวิลเอนจิเนียริง
คว้า CG ระดับ 5 ดาว
“ดีเลิศ” เป็นปีแรก



แสดงให้เห็นว่า บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีเลิศ มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญในการสร้างคุณค่าให้กิจการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

บริษัทฯ ยกระดับ CGR จากระดับ “ดี” เป็นระดับ “ดีเลิศ”

จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors: IOD) ซึ่งหลักเกณฑ์การประเมิน New CGR สำหรับปี 2566 นี้ได้มีการกำหนดมาตรฐานการประเมินใหม่เพิ่มมากขึ้น แสดงให้เห็นว่าบริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีเลิศ มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญในการสร้างคุณค่าให้กิจการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน สร้างความเชื่อมั่นให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน



New High Backlog

ปี 2566 เป็นปีที่กลุ่มบริษัทฯ มี Backlog สูงสุดเป็นประวัติการณ์ ที่ระดับ 25,425¹ ล้านบาท ในสถานการณ์ทางเศรษฐกิจและงบลงทุน ภาครัฐที่ไม่เอื้อต่ออุตสาหกรรมก่อสร้างไทย

หมายเหตุ: ¹ Backlog จำแนกได้เป็นงานที่ได้ลงนามในสัญญาแล้ว มูลค่า 14,432 ล้านบาท และงานที่ได้รับการประกาศซื้อเป็นผู้ได้รับงานแต่อยู่ระหว่างกระบวนการลงนามในสัญญา มูลค่า 10,993 ล้านบาท ทั้งนี้เป็นมูลค่าที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

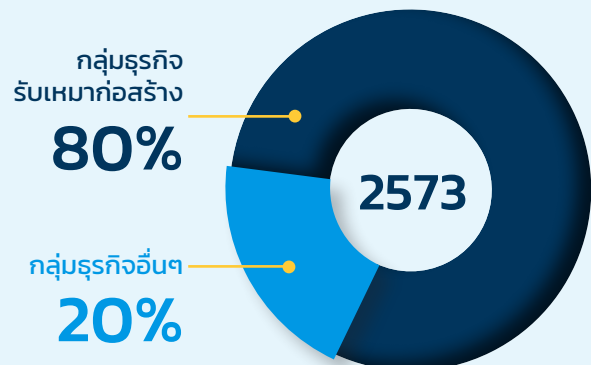
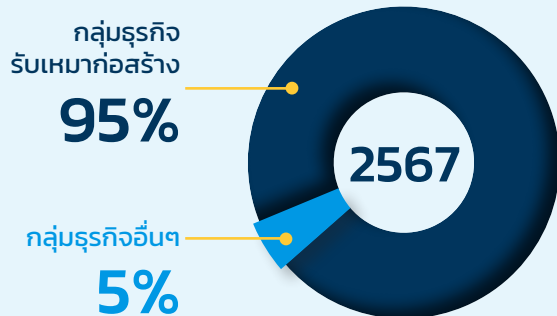


ส่งมอบงานโครงการสำเร็จ รวม 28 โครงการ

อีกหนึ่งความภาคภูมิใจของชาวซีวิลคือการส่งมอบสาธารณูปโภคที่มีคุณภาพให้ประชาชนได้ใช้ในการเดินทางด้วยความสะดวกสบาย ซึ่งในปี 2566 กลุ่มบริษัทสามารถทำงานเสร็จและส่งมอบงานได้รวมทั้งสิ้น 28 โครงการ คิดเป็นมูลค่างานรวม 4,825² ล้านบาท หนึ่งในนั้น คือ โครงการรถไฟฟ้าความเร็วสูง กรุงเทพฯ-หนองคาย ระยะ 1 ช่วงสี่คิ้ว-กุดจิก มูลค่าโครงการ 2,842² ล้านบาท ซึ่งเป็นจุดเริ่มต้นของการเข้ารับงานประเภทรถไฟฟ้าความเร็วสูง โครงการแรกของกลุ่มบริษัท อีกทั้งโครงการนี้ยังเป็นโครงการรถไฟฟ้าความเร็วสูงสัญชาติแรกของประเทศไทยที่ดำเนินการแล้วเสร็จอีกด้วย นอกจากนี้กลุ่มบริษัทยังได้ส่งมอบงานทางหลวง ทั้งขนาดกลางและขนาดเล็ก อาทิ โครงการทางหลวง 3901 ตอนที่ 1 และตอนที่ 2 ซึ่งมีมูลค่าโครงการ 1,290² ล้านบาท



หมายเหตุ: ² มูลค่าโครงการ ณ วันปิดโครงการ รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม



บริษัทฯ ยังคงมองหาโอกาสในการขยายการเติบโตทั้งในด้านรายได้และผลตอบแทนอย่างต่อเนื่อง ทั้งกลุ่มธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง ("Construction") และกลุ่มธุรกิจอื่นๆนอกเหนือจากงานรับเหมาก่อสร้าง ("Non-Construction") โดยในปี 2573 ซึ่งจะเป็นปีที่บริษัทมีอายุครบ 64 ปี บริษัทฯ มีเป้าหมายจะมีสัดส่วนรายได้จากกลุ่มธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง และกลุ่มธุรกิจอื่นๆ จากปัจจุบันที่มีสัดส่วนรายได้จากธุรกิจรับเหมาก่อสร้างต่อธุรกิจอื่น 95:5 เป็นสัดส่วน 80:20

1.1.3 การใช้เงินจากการระดมทุนตามวัตถุประสงค์การใช้เงิน

วัตถุประสงค์การใช้เงิน

ชื่อบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ (ภาษาไทย) : บริษัท ซีวิลเอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ" หรือ "CIVIL")

ชื่อบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ (ภาษาอังกฤษ) : Civil Engineering Public Company Limited

ประเภทธุรกิจ : รับเหมาก่อสร้าง และจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง

ทุนจดทะเบียน ณ วันที่ 27 มกราคม 2565 : 700,000,000 บาท

จำนวนหุ้นที่เสนอขายต่อนักลงทุน : 200,000,000 หุ้น

มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ : 1.00 บาท

ราคาที่เสนอขายต่อนักลงทุนหุ้นละ : 4.60 บาท

บริษัท ซีวิลเอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2565 จำนวนรวม 200,000,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 4.60 บาท บริษัทฯ ได้รับเงินจากการเพิ่มทุนรวมทั้งสิ้นจำนวน 883.4 ล้านบาท (ภายหลังหักค่าใช้จ่ายในการเสนอขายหลักทรัพย์)

บริษัทฯ ได้พิจารณาความเหมาะสมในการลงทุนการซื้อเครื่องจักรอุปกรณ์และเทคโนโลยีสำหรับใช้ในโครงการก่อสร้างให้เกิดประโยชน์สูงสุด ดังนั้นที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2566 จึงเห็นควรพิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการใช้เงินเพิ่มทุนส่วนที่เหลือจากการเสนอขายและจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าวข้างต้น ตามที่เคยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และร่างหนังสือชี้ชวน โดยเป็นการขยายระยะเวลาการใช้เงินเพิ่มทุนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 รายละเอียด ดังนี้

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	จำนวนเงินที่ใช้โดยประมาณ (ล้านบาท)	ระยะเวลาที่ใช้เงินโดยประมาณ	รายละเอียด
1. เงินทุนสำหรับการลงทุนเพิ่มเติมในเครื่องจักรอุปกรณ์ และเทคโนโลยีสำหรับใช้ในโครงการก่อสร้าง	433.3	ปี 2565 - ปี 2567	กลุ่มบริษัทฯ มีแผนจะลงทุนในเครื่องจักรและอุปกรณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพทั้งในด้านระยะเวลาและต้นทุนในการดำเนินการก่อสร้าง รวมถึงเป็นการลงทุนเพิ่มเติมเพื่อทดแทนเครื่องจักรและอุปกรณ์เดิม เช่น เครื่องจักรหนัก เครื่องจักรสำหรับขนส่งหรือเครน และเทคโนโลยีในการก่อสร้างใหม่ เป็นต้น
2. ข้าราชการเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	250.1	ปี 2565 - ปี 2566	เพื่อข้าราชการเงินกู้ตามสัญญาเงินกู้ยืม
3. เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ	200.0	ปี 2565 - ปี 2566	ส่วนหนึ่งของเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ กลุ่มบริษัทฯ จะใช้เป็นเงินทุนหมุนในโครงการก่อสร้างซึ่งเป็นธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัทฯ

บริษัทฯ พิจารณาถึงความจำเป็นในการขยายระยะเวลาการใช้เงินเพิ่มทุนอย่างรอบคอบ เพื่อให้การใช้เงินเป็นไปตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับแผนธุรกิจของบริษัทฯ ในปัจจุบันอย่างเหมาะสม ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ สจ. 63/2561 เรื่อง การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้เงินตามแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และร่างหนังสือชี้ชวน

1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

- ไม่มี -

1.1.5 ข้อมูลบริษัท

ชื่อบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ (ภาษาไทย)	บริษัท ซีวิลเอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน)
ชื่อบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ (ภาษาอังกฤษ)	Civil Engineering Public Company Limited
ประเภทธุรกิจ	รับเหมาก่อสร้าง และจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	68/12 อาคารซีอีซี ชั้น 7 ถนนกำแพงเพชร 6 แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
เลขทะเบียนบริษัท	0107563000169
โทรศัพท์	02-589-8888-9
โทรสาร	02-589-8886-7
เว็บไซต์/โฮมเพจบริษัท	http://www.civilengineering.co.th/
ทุนจดทะเบียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	700,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	700,000,000 บาท
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ	1.00 บาท

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้หลักมาจากธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง ซึ่งดำเนินการโดยบริษัทฯ CCSP และ THE และได้ต่อยอดไปอีก 2 ธุรกิจ ได้แก่ (1) ธุรกิจจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง ซึ่งดำเนินการโดยบริษัทฯ CCSP และ THE และ (2) ธุรกิจให้เช่า ซึ่งโดยหลักจะเป็นการให้เช่าอาคารสำนักงานจำนวน 1 แห่ง และเช่าเครื่องจักรและอุปกรณ์ก่อสร้างที่ยังไม่ได้ใช้งาน ซึ่งดำเนินการโดยบริษัทฯ CCSP และ THE

โครงสร้างรายได้ของบริษัทฯ จำแนกตามประเภทธุรกิจ ตามงบการเงินรวมสำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 2565 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

รายได้รวม	สำหรับบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1.1 งานทาง	1,874.83	37.03	2,271.43	37.27	1,869.45	37.88
1.2 งานทางรถไฟ	2,020.11	39.90	2,837.53	46.56	1,878.45	38.07
1.3 งานท่าอากาศยาน	632.04	12.48	310.39	5.09	96.56	1.96
1.4 งานระบายน้ำและบรรเทาอุทกภัย	73.59	1.45	242.56	3.98	717.01	14.53
1.5 งานเขื่อนและอ่างเก็บน้ำ	130.87	2.58	53.59	0.88	20.13	0.41
1.6 อื่น ๆ	71.83	1.42	180.61	2.96	122.37	2.48
รวมรายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง	4,803.27	94.87	5,896.11	96.74	4,703.97	95.32
การจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง	226.62	4.48	151.89	2.49	168.09	3.41
รวมรายได้จากการขายวัสดุก่อสร้าง	226.62	4.48	151.89	2.49	168.09	3.41
รายได้ค่าเช่าและบริการอสังหาริมทรัพย์	15.88	0.31	15.71	0.26	16.66	0.34
รายได้ค่าเช่าอื่น ๆ ¹	0.12	0.00	0.20	0.00	3.93	0.08
รวมรายได้ค่าเช่า	16.00	0.32	15.91	0.26	20.59	0.42
รายได้อื่น ²	16.95	0.33	30.82	0.51	42.05	0.85
รวมรายได้	5,062.84	100.00	6,094.73	100.00	4,934.70	100.00

หมายเหตุ: ¹ รายได้ค่าเช่าอื่น ๆ ประกอบด้วย รายได้ค่าเช่าเครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ให้เช่ากับผู้รับเหมาช่วง

² รายได้อื่น ประกอบด้วยกำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน รายได้จากการขายเศษวัสดุ และอื่นๆ

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

1.1 ธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทฯ มีประสบการณ์และความชำนาญทางด้านวิศวกรรมและงานก่อสร้างมาอย่างยาวนาน ซึ่งโครงการที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ บริษัทฯ ได้รับงานโดยตรงจากเจ้าของโครงการ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นหน่วยงานรัฐ ยกเว้นโครงการรถไฟฟ้าทางคู่ช่วง ช่วงบางสะพานน้อย-ชุมพร ที่เป็นการรับเหมาช่วงจากกิจการร่วมค้า เอสทีทีพี ซึ่งเป็นโครงการก่อสร้างทางรถไฟโครงการแรกในกลุ่มบริษัทฯ ดำเนินการกับผู้รับเหมาก่อสร้างเอกชน และโครงการก่อสร้างสะพานลอยเดินเท้า (Skywalk) สายสีเขียว Phase I ที่เป็นการรับเหมาจากบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทฯ มีแผนการขยายกลุ่มลูกค้าไปยังลูกค้าและเจ้าของโครงการที่เป็นบริษัทเอกชนที่มีฐานะทางการเงินที่แข็งแกร่ง รวมถึงกระจายประเภทโครงการก่อสร้างให้มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น อีกทั้ง การเข้ารับงานก่อสร้างจะเป็นทั้งในรูปแบบการเข้าประกวดราคาโดยกลุ่มบริษัทฯ เอง และการรับช่วงงานจากบริษัทรับเหมาก่อสร้างเอกชนขนาดใหญ่รายอื่นในโครงการที่กลุ่มบริษัทฯ เห็นว่ามีความเหมาะสมทั้งด้านขนาดโครงการ สถานที่ และอัตราผลตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับ

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับประสิทธิภาพในการทำงานจากการพัฒนาบุคลากร การใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการ การบริหารจัดการความสัมพันธ์กับผู้จัดหาวัตถุดิบ และการมีโรงงานผลิตวัสดุก่อสร้างบางประเภท เพื่อให้โครงการก่อสร้างของกลุ่มบริษัทฯ มีคุณภาพตามที่กำหนดและสามารถส่งงานตรงเวลา อีกทั้ง บริหารจัดการต้นทุนโครงการก่อสร้างให้อยู่ในงบประมาณที่กำหนดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

ทั้งนี้ โครงการรับเหมาก่อสร้างโดยหลักจะเป็นโครงการในแนวราบ เช่น งานทาง งานทางรถไฟ งานท่าอากาศยาน และงานเขื่อนและอ่างเก็บน้ำ เป็นต้น ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

(ก) งานทาง

กลุ่มบริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินการรับเหมาก่อสร้างงานทางตั้งแต่จัดตั้ง CCSP ในปี 2509 ซึ่งเริ่มจากการสร้างถนนโครงการขนาดเล็ก สู่ทางสร้างทางหลวงแผ่นดินและทางยกระดับขนาดใหญ่ต่าง ๆ มากมาย อีกทั้งยังได้สั่งสมประสบการณ์และความชำนาญในงานทางจนทำให้กลุ่มบริษัทฯ ได้เข้าเป็นคู่สัญญาเพื่อดำเนินงานก่อสร้างงานทางขนาดใหญ่ที่มีมูลค่าสัญญาก่อสร้างโครงการสูงกว่าหนึ่งพันล้านบาท รวมถึงได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับเหมาชั้นพิเศษงานก่อสร้างทางจากหน่วยงานราชการต่าง ๆ โดยระยะเวลาในการก่อสร้างงานทางโดยเฉลี่ยอยู่ที่ระหว่าง 2 ปีถึง 6 ปี ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับระยะทางและความซับซ้อนของโครงการ

นอกจากนี้ กลุ่มผู้ว่าจ้างโครงการก่อสร้างงานทางของกลุ่มบริษัทฯ เป็นหน่วยงานราชการทั้งหมด ซึ่งโครงการของกรมทางหลวง คิดเป็นสัดส่วนเฉลี่ยมากกว่าร้อยละ 40.0 ของรายได้จากการรับเหมาก่อสร้างงานทางในปี 2566

อีกทั้ง เพื่อเป็นการบริหารจัดการต้นทุนการก่อสร้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างเสริมความได้เปรียบเชิงพื้นที่ก่อสร้าง กลุ่มบริษัทฯ มีโรงงานแอสฟัลต์ติกคอนกรีต คอนกรีตผสมเสร็จ ท่อระบายน้ำคอนกรีตราวเหล็กกลูฟูก และชิ้นส่วนคอนกรีตสำเร็จรูป (Segment) กระจายอยู่ใน 4 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดสระบุรี จังหวัดกระบี่ จังหวัดตรัง และจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เพื่อใช้ในการก่อสร้างในบริเวณใกล้เคียงกับโรงงานผลิตดังกล่าว

(ข) งานทางรถไฟ

กลุ่มบริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินการรับเหมาก่อสร้างงานทางรถไฟในปี 2561 จากการรับช่วงงานก่อสร้างรถไฟทางคู่ ช่วงบางสะพานน้อย-ชุมพร จากกิจการร่วมค้าเอสทีทีพี ซึ่งเป็นโครงการก่อสร้างทางรถไฟทางคู่ระยะทางประมาณ 36 กิโลเมตร ทั้งนี้ โครงการก่อสร้างทางรถไฟดังกล่าวถือเป็นจุดเริ่มต้นของกลุ่มบริษัทฯ ในการเข้าประกวดราคาโครงการทางรถไฟโดยตรงเองในเวลาต่อมา ขอบเขตงานหลักสำหรับงานก่อสร้างทางรถไฟ ได้แก่ งานก่อสร้างและปรับปรุงทางวิ่งรถไฟ งานก่อสร้างสถานีรถไฟและที่หยุดรถ งานก่อสร้างยานเก็บกองและขนถ่ายผู้สินค้า งานก่อสร้างถนนต่าง ๆ และงานก่อสร้างโยธา เป็นต้น โดยโครงการก่อสร้างทางรถไฟเป็นโครงการของการรถไฟแห่งประเทศไทย ซึ่งบริษัทฯ รับงานโดยตรงเอง และรับเหมาช่วงจากกิจการร่วมค้าเอสทีทีพี

จากจุดเริ่มต้นในการเริ่มเข้ารับงานในกลุ่มทางรถไฟเมื่อปี 2561 กลุ่มบริษัทฯ ได้เข้ารับงานในกลุ่มทางรถไฟเป็นจำนวนทั้งสิ้น 3 โครงการ โดยมี 2 ใน 3 โครงการเป็นงานรถไฟความเร็วสูง ได้แก่ โครงการก่อสร้างรถไฟความเร็วสูง ช่วงกรุงเทพฯ-หนองคาย สัญญาที่ 2-1 (สี่คิ้ว-กุดจิก) จ.นครราชสีมา และงานโครงการก่อสร้างรถไฟความเร็วสูง กรุงเทพฯ-หนองคาย สัญญา 4-7 (สระบุรี-แก่งคอย) ทั้งนี้ในปี 2566 บริษัทฯ ได้ดำเนินการก่อสร้างโครงการรถไฟความเร็วสูงช่วงกรุงเทพฯ-หนองคาย สัญญาที่ 2-1 (สี่คิ้ว-กุดจิก) จ.นครราชสีมา แล้วเสร็จทั้งโครงการ ซึ่งถือเป็นโครงการรถไฟความเร็วสูงสัญญาแรกที่สร้างเสร็จถือเป็นอีกหนึ่งความภาคภูมิใจของบริษัทฯ ที่สามารถส่งมอบงานที่ก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจแก่ประเทศและประชาชนโดยทั่วไปได้ใช้งาน

(ค) งานท่าอากาศยาน

กลุ่มบริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินการรับเหมาก่อสร้างงานท่าอากาศยานในปี 2536 จากการชนะการประมูลรับเหมาก่อสร้างทางวิ่ง ทางขับ ลานจอดเครื่องบิน และถนนในบริเวณท่าอากาศยานระนอง ซึ่งมีมูลค่าสัญญาประมาณ 634.02 ล้านบาท นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ได้ชนะการประกวดราคาท่าอากาศยานอย่างต่อเนื่องทั้งในงานสร้างใหม่ และ

ปรับปรุงโครงสร้างเดิม โดยงานหลักที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้างท่าอากาศยาน ได้แก่ ทางวิ่งของเครื่องบิน ลานจอดเครื่องบิน งานอาคาร และระบบไฟฟ้าและระบบประปา เป็นต้น

(ง) งานเขื่อนและอ่างเก็บน้ำ

กลุ่มบริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินการรับเหมาก่อสร้างงานเขื่อนและอ่างเก็บน้ำในปี 2525 จากการชนะการประกวดราคาโครงการพัฒนาลุ่มแม่น้ำคลองบึง ซึ่งเป็นการก่อสร้างทำนบกั้นน้ำ และอาคารประกอบ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ได้ชนะการประกวดราคาเขื่อนและอ่างเก็บน้ำอย่างต่อเนื่องทั้งขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ โดยงานเขื่อนและอ่างเก็บน้ำถือเป็นโครงการที่มีความซับซ้อนและต้องใช้เทคโนโลยีในการก่อสร้างสูง ซึ่งขอบเขตงานหลักที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้างเขื่อนและอ่างเก็บน้ำ ได้แก่ (1) งานผันน้ำ งานสูบน้ำ และงานทางลำเลียงชั่วคราว (2) งานปรับปรุงฐานรากเขื่อน (3) งานเขื่อนดินและส่วนประกอบ (4) งานอาคารทางระบายน้ำล้น (5) งานอาคารท่อส่งน้ำลงลำน้ำเดิม (6) งานถนนบนสันเขื่อน (7) งานติดตั้งระบบไฟฟ้า และ (8) งานถนนบำรุงรักษาท้ายเขื่อน

(จ) งานคลองระบายน้ำและบรรเทาอุทกภัย

กลุ่มบริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินการรับเหมาก่อสร้างงานคลองระบายน้ำและบรรเทาอุทกภัยในปี 2525 จากการชนะการประกวดราคาโครงการขุดคลองส่งน้ำและอาคารประกอบ โครงการพัฒนาเกษตรชลประทานแม่กลอง – มาลัยแมน ส่วนที่ 1 อำเภอท่าม่วง จังหวัด กาญจนบุรี ซึ่งเข้ารับงานโดยตรงจากกรมชลประทาน มูลค่าโครงการ 260.71 ล้านบาท ถือเป็นงานแรกของกลุ่มบริษัทฯ ในการเริ่มรับงานในกลุ่มคลองระบายน้ำและบรรเทาอุทกภัย ปัจจุบันกลุ่มบริษัทฯ ได้เข้ารับงานในกลุ่มนี้รวมทั้งสิ้น 11 โครงการ คิดเป็นมูลค่างานรวมกว่า 8,000 ล้านบาท ทั้งจากกรมชลประทานและกรมโยธาธิการและผังเมือง

(ฉ) งานอื่น ๆ

นอกเหนือจากโครงการก่อสร้างข้างต้นแล้วนั้น กลุ่มบริษัทฯ ได้พยายามขยายโอกาสเพื่อเข้ารับงานโครงการประเภทอื่น เพื่อรองรับการเติบโตและกระจายรายได้ของกลุ่มบริษัทฯ โดยโครงการที่กลุ่มบริษัทฯ ได้เข้ารับงานและดำเนินการ ได้แก่ การออกแบบก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสีย การก่อสร้างระบบระบายน้ำและระบบบำบัดน้ำเสีย การขุดคลองส่งน้ำดิบ การก่อสร้างท่อบ่อกักและท่อร้อยสายไฟฟ้าใต้ดิน และการสร้างท่อร้อยสายโทรศัพท์ใต้ดิน เป็นต้น

นอกจากนี้ ในปี 2559 กลุ่มบริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินการรับเหมาก่อสร้างงานนิคมอุตสาหกรรมจากการชนะการประกวดราคาโครงการนิคมอุตสาหกรรมยางพารา (Rubber City) ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมภาคใต้ จังหวัดสงขลา ระยะที่ 2/2 และ 3 ซึ่งมีมูลค่าสัญญา 1,475.25 ล้านบาท ทั้งนี้ ขอบเขตงานหลักของงานก่อสร้างนิคมอุตสาหกรรมดังกล่าว ประกอบด้วย งานปรับพื้นที่ งานพัฒนาระบบสาธารณูปโภค งานก่อสร้างอาคารต่าง ๆ และงานปรับปรุงอาคาร ระบบน้ำเสีย และประปา เป็นต้น ทั้งนี้ โครงการก่อสร้างโครงการนิคมอุตสาหกรรม

ยางพารา (Rubber City) ดังกล่าวได้เริ่มต้นในเดือนเมษายน 2559 และส่งมอบงานงวดสุดท้ายในเดือนมีนาคม 2562 ซึ่งเป็นไปตามกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จที่ระบุในสัญญา

1.2 ธุรกิจจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง

(ก) การจำหน่ายชิ้นส่วนคอนกรีตสำเร็จรูป

สินค้าชิ้นส่วนคอนกรีตสำเร็จรูปของกลุ่มบริษัทฯ ดำเนินการภายใต้ CCSP สามารถผลิตและจำหน่ายให้กับบุคคลภายนอก และใช้ในโครงการก่อสร้างของกลุ่มบริษัทฯ

เนื่องจากกลุ่มบริษัทฯ มีกลยุทธ์ในการกระจายแหล่งที่มาของรายได้ไปยังธุรกิจที่นอกเหนือจากงานรับเหมาก่อสร้าง และกลุ่มลูกค้าหน่วยงานราชการ กลุ่มบริษัทฯ จึงได้สร้างโรงงานผลิตชิ้นส่วนคอนกรีตสำเร็จรูป (Yard Segment) แล้วเสร็จในเดือนกรกฎาคม 2560 เพื่อใช้ในโครงการของกลุ่มบริษัทฯ และจำหน่ายให้กับบุคคลภายนอก โดยในปี 2561 ถึงปี 2562 กลุ่มบริษัทฯ ได้จำหน่ายชิ้นส่วนคอนกรีตสำเร็จรูป ให้กับบริษัทรับเหมาก่อสร้างเอกชนรายหนึ่ง ซึ่งมีมูลค่าสัญญารวม 679.07 ล้านบาท โดยมีเงื่อนไขการชำระค่าสินค้าให้กับกลุ่มบริษัทฯ เมื่อได้รับเงินค่าจ้างแล้วจากเจ้าของโครงการ ซึ่งมีกำหนดการตรวจรับงานตามที่ตกลงกันในสัญญา โดยคิดเป็นระยะเวลาเฉลี่ยประมาณ 30 วัน ถึง 90 วัน

อย่างไรก็ดี กลุ่มบริษัทฯ จะมีการบริหารจัดการปริมาณการจำหน่ายชิ้นส่วนคอนกรีตสำเร็จรูปให้กับบุคคลภายนอก เมื่อมีกำลังการผลิตคงเหลือจากการใช้ชิ้นส่วนคอนกรีตสำหรับโครงการก่อสร้างของกลุ่มบริษัทฯ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ ไม่ได้มีการจำหน่ายชิ้นส่วนคอนกรีตสำเร็จรูปให้กับบุคคลภายนอกในปี 2566 ที่ผ่านมา โดยเป็นการผลิตเพื่อใช้เองในกลุ่มบริษัทฯ ทั้งหมด

(ข) การจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง

การจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง

จากความได้เปรียบของกลุ่มบริษัทฯ ในด้านความประหยัดต่อขนาด (Economy of Scale) และอำนาจต่อรองกับผู้จัดหาวัสดุก่อสร้าง (Suppliers) กลุ่มบริษัทฯ จึงได้มีการซื้อและจำหน่ายวัสดุก่อสร้างให้กับผู้รับเหมาช่วง (ทั้งในกรณีที่ใช้ในโครงการของกลุ่มบริษัทฯ และที่อื่น) และบุคคลอื่น ๆ ที่มีความต้องการ ในกรณีที่ผู้รับเหมาช่วงซื้อวัสดุก่อสร้างเพื่อนำมาใช้ในโครงการของกลุ่มบริษัทฯ จะทำให้สุดท้ายแล้วจะช่วยให้กลุ่มบริษัทฯ สามารถบริหารต้นทุนโครงการโดยรวมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ วัสดุก่อสร้างหลักที่มีการจำหน่ายดังกล่าว ได้แก่ คอนกรีต ผสมเสร็จ หิน ทราวย และเหล็ก เป็นต้น โดยกลุ่มบริษัทฯ จะดำเนินการส่งสินค้าต่อเมื่อได้รับคำสั่งซื้อจากผู้รับเหมาช่วง และจะให้ระยะเวลาการให้สินเชื่อกับผู้รับเหมาช่วงประมาณ 30 วัน ถึง 90 วัน อีกทั้งราคาจำหน่ายวัสดุก่อสร้างจะเป็นในลักษณะต้นทุนบวกกำไรตามที่กลุ่มบริษัทฯ กำหนด

การจำหน่ายหินปูนภายใต้ประทานบัตรที่ CCSP ได้รับอนุญาตในการทำเหมืองหินปูน

เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2564 กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ได้อนุญาตต่ออายุประทานบัตรจำนวน 1 ฉบับ เพื่อให้ทำเหมืองหินปูนในพื้นที่ที่กำหนดในจังหวัดสระบุรีต่อไปอีก 16 ปี ตั้งแต่วันที่ 10 มิถุนายน 2564 ถึงวันที่ 9 มิถุนายน 2580 โดยในเดือนพฤศจิกายน 2564 CCSP ลงนามว่าจ้างบริษัท ศิลาสากล สระบุรี จำกัด ในการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งหินปูน เช่น หินปูนเพื่ออุตสาหกรรมก่อสร้าง และหินปูนเพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ เนื่องจากศิลาสากลสระบุรีมีความเชี่ยวชาญ เครื่องจักร บุคลากร และทรัพยากรที่เกี่ยวข้องในการเจาะระเบิดหน้าผาหิน การไม่หิน และการจัดจำหน่ายหินปูน

ทั้งนี้ ภายหลังจากที่เหมืองหินดังกล่าวเริ่มดำเนินการจะช่วยเสริมสร้างกระแสเงินสดให้มีความต่อเนื่อง (recurring cash flow) และกระจายแหล่งที่มาของรายได้จากการขายหินดังกล่าว โดยกลุ่มลูกค้าเป้าหมายหลัก ได้แก่ กลุ่มธุรกิจคอนกรีตและปูนซีเมนต์ ผู้รับเหมาก่อสร้าง และผู้จำหน่ายวัสดุก่อสร้าง นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ มีแผนที่จะใช้หินดังกล่าวในโครงการก่อสร้างของกลุ่มบริษัทฯ โดยเฉพาะโครงการรถไฟฟ้าความเร็วสูง ช่วงสระบุรี-แก่งคอย ซึ่งจะช่วยลดต้นทุนก่อสร้างและเพิ่มความมั่นคงในการจัดหาหินให้กลุ่มบริษัทฯ

อ้างอิงตามแผนผังโครงการทำเหมืองที่ได้นำเสนอต่อกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ CCSP ประมาณการปริมาณสำรองหินปูนภายในพื้นที่โครงการ ดังนี้ (1) ปริมาณสำรองหินปูนเพื่ออุตสาหกรรมก่อสร้าง จำนวนประมาณ 12.7 ล้านเมตริกตัน และ (2) ปริมาณสำรองหินปูนเพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ จำนวนประมาณ 3.2 ล้านเมตริกตัน ทั้งนี้ ศิลาสากลสระบุรีมีกำลังการไม่หินต่อปีเท่ากับประมาณ 2 ล้านเมตริกตัน ทั้งนี้ CCSP และศิลาสากลสระบุรี เริ่มดำเนินการธุรกิจเหมืองหินตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2565 เป็นต้นมา

1.3 ธุรกิจให้เช่า

โครงสร้างรายได้ค่าเช่าของกลุ่มบริษัทฯ ประกอบด้วย 1) รายได้ค่าเช่าจากการให้เช่าและบริการอสังหาริมทรัพย์ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 80 ของรายได้ค่าเช่าทั้งหมด และ 2) รายได้ค่าเช่าจากการให้เช่าเครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 20 ของรายได้ค่าเช่าทั้งหมด

(ก) การให้เช่าและบริการอสังหาริมทรัพย์

CCSP ให้เช่าและให้บริการพื้นที่สำนักงานภายในอาคารสำนักงานจำนวน 1 แห่ง คือ อาคาร CEC ซึ่งตั้งอยู่ติดกับถนนกำแพงเพชร 6 ใกล้กับถนนวิภาวดีรังสิตและสถานีรถไฟฟ้าวัดเสมียนนารี ซึ่งเป็นจุดที่มีศักยภาพในการเติบโต โดยพื้นที่ให้เช่าหรือให้บริการจะอยู่ที่ชั้น 1 ถึงชั้น 6 คิดเป็นพื้นที่ให้เช่าและให้บริการรวมจำนวน 4,193.70 ตารางเมตร อัตราการเช่า (Occupancy Rate) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวนร้อยละ 100.00

ในการพิจารณาให้เช่าพื้นที่ดังกล่าว กลุ่มบริษัทฯ จะคำนึงถึงวัตถุประสงค์การเช่าพื้นที่ ฐานะทางการเงินของผู้เช่า ขนาดพื้นที่ที่ต้องการ และระยะเวลาการเช่า โดยสัญญาเช่าพื้นที่ระหว่างบริษัทฯ และผู้เช่าจะกำหนดค่าเช่าที่แน่นอน ซึ่งมีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ปี ถึง 3 ปี ขึ้นอยู่กับการเจรจาต่อรองระหว่างคู่สัญญา และกำหนดให้ชำระค่าเช่าล่วงหน้าทุกต้นเดือนของทุกเดือน



อาคาร CEC

(ข) การให้เช่าเครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์

กลุ่มบริษัทฯ มีการบริหารการใช้สินทรัพย์ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยการนำเครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์ที่บริษัทฯ มีอยู่และไม่มี ความจำเป็นต้องใช้งานทรัพย์สินเหล่านั้นในบางช่วงเวลา ให้ผู้รับเหมาช่วงเช่าสำหรับใช้ในโครงการก่อสร้างของกลุ่มบริษัทฯ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการบริหารจัดการต้นทุนโดยรวมได้อย่างมีประสิทธิภาพและสร้างรายได้ให้กับกลุ่มบริษัทฯ

ทั้งนี้ เครื่องจักร และอุปกรณ์หลัก ได้แก่ รถเครน และรถแบคโฮ เป็นต้น โดยกลุ่มบริษัทฯ จะให้ระยะเวลาการให้สินเชื่อช่วงประมาณ 30 วัน ถึง 90 วัน อีกทั้ง ค่าเช่าเครื่องจักรและอุปกรณ์จะเป็นในลักษณะต้นทุนบวกกำไรตามที่กลุ่มบริษัทฯ กำหนด

1.2.3 การตลาดและการแข่งขัน

2.1 ข้อได้เปรียบในการแข่งขัน

1. ผู้บริหารและพนักงานระดับสูงของกลุ่มบริษัทฯ มีทั้งประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในอุตสาหกรรมก่อสร้างมานานกว่า 40 ปี และมีกลุ่มคนรุ่นใหม่ที่สามารถต่อยอดความสำเร็จอย่างมั่นคงและยั่งยืน

ทีมผู้บริหารตั้งแต่ระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่อาวุโส และผู้อำนวยการ¹ รวมจำนวน 6 ท่าน มีประสบการณ์บริหารงานในอุตสาหกรรมก่อสร้างโดยเฉลี่ยมากกว่า 20 ปี ซึ่งผู้บริหารหลักและพนักงานระดับสูงหลายท่านทำงานร่วมกับกลุ่มบริษัทฯ มามากกว่า 40 ปี บุคคลเหล่านี้มีประสบการณ์ด้านเทคนิคการก่อสร้างหลากหลายประเภท รวมถึงเป็นที่รู้จักในกลุ่มผู้ประกอบการรับเหมาก่อสร้างพัฒนาการของความสำเร็จของกลุ่มบริษัทฯ ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังได้เปิดโอกาสให้ผู้บริหารและพนักงานรุ่นใหม่ ซึ่งเป็นแรงขับเคลื่อนที่สำคัญในการดำเนินงานทั้งในระดับปฏิบัติการและระดับบริหาร ความสำเร็จในการเชื่อมบุคลากรทั้ง 2 รุ่นแสดงให้เห็นจากความสามารถในการชนะการประกวดราคาโครงการขนาดใหญ่ที่มีการแข่งขันสูง การตอบสนองต่อปัญหาหรือการเปลี่ยนแปลงได้อย่างทันทั่วทั้ง และส่งเสริมมอบโครงการก่อสร้างส่วนใหญ่ได้ตรงตามเวลาภายใต้งบประมาณที่กำหนดไว้ กลุ่มบริษัทฯ เชื่อมโยงประสบการณ์และความรู้ด้านวิศวกรรมของทีมผู้บริหารและความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ทีมผู้บริหารได้สร้างขึ้นกับผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ จะมีส่วนช่วยในการเติบโตและการพัฒนาของบริษัทฯ ต่อไปในอนาคต

อีกทั้ง นายปิยะดิษฐ์ อัครศิริสุข ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นทายาทรุ่นที่ 3 ของครอบครัวอัครศิริสุขได้เริ่มเข้ามาบริหารกลุ่มบริษัทฯ ในปี 2554 ซึ่งมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาทรัพยากรต่าง ๆ ให้มีความทันสมัยและก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรม เช่น การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการโครงการอย่างโปรแกรม SAP และโปรแกรม Primavera การพัฒนากระบวนการดำเนินการให้เป็นระบบ การวางแผนทรัพยากรบุคคลในการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงและพัฒนาทักษะตามสายงานและทักษะในการบริหารจัดการให้กับพนักงานทุกตำแหน่ง เป็นต้น และปัจจุบันยังคงให้ความสำคัญในการพัฒนาระบบงานและกระบวนการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้กลุ่มบริษัทฯ สามารถเติบโตอย่างยั่งยืนจากรุ่นสู่รุ่น นอกจากนี้ นับตั้งแต่ นายปิยะดิษฐ์ เข้ามาบริหารงาน กลุ่มบริษัทฯ เติบโตอย่างก้าวกระโดด จากรายได้จากการรับเหมาก่อสร้างจำนวน 851.06 ล้านบาทในปี 2553 เป็น 5,896.11 ล้านบาทในปี 2565 หรือเติบโตเกือบ 7 เท่า ในช่วงระยะเวลา 12 ปี ที่เริ่มเข้ามาบริหารงาน

2. กลุ่มบริษัทฯ มีความคล่องตัว (Agility) และมีความยืดหยุ่น (Resilience) ที่ทำให้สามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ทำให้กลุ่มบริษัทฯ สามารถพัฒนาขีดความสามารถได้อย่างไม่จำกัดเพื่อรองรับการก่อสร้างโครงการรูปแบบใหม่และขนาดใหญ่ รวมถึงขยายธุรกิจไปยังธุรกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงทางด้านรายได้และกระแสเงินสด

การเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนจะต้องมาควบคู่กับความพร้อมขององค์กรที่จะต้องก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงทั้งในเชิงความเชี่ยวชาญทางด้านวิศวกรรม การปรับตัวของบุคลากร และความพร้อมของโครงสร้างพื้นฐานที่เพียงพอ กลุ่มบริษัทฯ จึงได้วางนโยบายการดำเนินการและวิเคราะห์โอกาสที่จะเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงและปัจจัยความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินการในระยะยาว เพื่อที่จะจัดสรรหรือลงทุนในทรัพยากรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้เพียงพอ

วิสัยทัศน์ดังกล่าวเป็นที่ประจักษ์จากความสำเร็จในอดีตของกลุ่มบริษัทฯ อย่างโครงการทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง สายบางปะอิน-สระบุรี-นครราชสีมา ตอน 29, 30 และ 31 ขนาดความยาวรวมประมาณ 5.50 กิโลเมตร ที่สร้างผ่านภูเขาและทางรัศมีสูง แม้ว่ามีความซับซ้อนทางด้านวิศวกรรม กลุ่มบริษัทฯ สามารถส่งมอบโครงการได้เร็วกว่ากำหนดทุกโครงการโดยเฉพาะตอนที่ 30 สามารถส่งมอบได้เร็วกว่ากำหนด 8 เดือน ปัจจัยสำคัญที่ทำให้กลุ่มบริษัทฯ ดำเนินการก่อสร้างได้อย่างรวดเร็ว คือ การวางแผนงานที่รัดกุม การจัดสรรทรัพยากรต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ การมีฐานแรงงานและการประสานงานกับผู้รับเหมาช่วงและผู้จัดหาวัสดุก่อสร้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการมีโรงงานผลิตชิ้นส่วนคอนกรีตสำเร็จรูป (Segment) ที่จังหวัดสระบุรี ซึ่งอยู่ในบริเวณใกล้เคียงที่รองรับความต้องการใช้ในโครงการดังกล่าว ทำให้แผนการก่อสร้างและการบริหารจัดการต้นทุนอยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มบริษัทฯ นอกจากนี้ สถานที่ตั้งโรงงานผลิตชิ้นส่วนคอนกรีตสำเร็จรูป (Segment) อยู่ในพื้นที่ที่มีศักยภาพในการเติบโตเพื่อรองรับโครงการในอนาคต เนื่องจากภูมิภาคดังกล่าวเป็นพื้นที่ที่มีโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่จำนวนมาก รวมถึงการเข้าดำเนินการก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้าทางคู่ ช่วงบางสะพานน้อย-ชุมพร และโครงการรถไฟฟ้าความเร็วสูงช่วงสี่คิ้ว-กุดจิก ซึ่งกลุ่มบริษัทฯ เป็นผู้รับเหมาเอกชนรายแรกที่ชนะการประกวดราคาสำหรับโครงการรถไฟฟ้าความเร็วสูงไทย-จีน สายอีสานนี้ โดยกลุ่มบริษัทฯ ได้สะสมประสบการณ์ทางด้านวิศวกรรมที่ซับซ้อน ประสบการณ์ในการบริหารจัดการโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ และมีเครื่องมือและเครื่องจักรขนาดใหญ่พร้อมสำหรับการนำไปใช้ในโครงการก่อสร้างในอนาคต

¹ ผู้บริหารตามนิยามในประเทศ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 39/2559 เรื่องการขออนุญาต และการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ประกอบด้วย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่อาวุโสในสายงานต่าง ๆ และผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน รวมจำนวน 6 ท่าน

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังได้พยายามในการกระจายแหล่งที่มาของรายได้และกระแสเงินสดไปยังธุรกิจที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ นอกเหนือจากธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง โดยกลุ่มบริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินการให้เข้าพื้นที่สำนักงานในปี 2555 และการให้เช่าเครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์ในปี 2559 และก่อสร้างโรงงานและจำหน่ายชิ้นส่วนคอนกรีตสำเร็จรูปในปี 2560 เพื่อใช้รองรับโครงการก่อสร้างของกลุ่มบริษัทฯ และจำหน่ายให้แก่บุคคลภายนอก รวมถึงการจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง อีกทั้ง CCSP ได้รับอนุญาตต่ออายุประทานบัตรเพื่อให้ทำเหมืองหินปูน ซึ่งเป็นหินปูนสำหรับการก่อสร้างและผลิตปูนซีเมนต์ ซึ่งจะเป็นอีกหนึ่งแหล่งที่มาของรายได้จากการจำหน่ายวัสดุก่อสร้างและเพิ่มความมั่นคงในการจัดหาหินให้แก่กลุ่มบริษัทฯ โดยได้เริ่มเปิดดำเนินการเชิงพาณิชย์ ตั้งแต่เดือน พฤษภาคม 2565 เป็นต้นมา

3. กลุ่มบริษัทฯ มีการบริหารจัดการต้นทุนการรับเหมาก่อสร้างอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเน้นสร้างสมดุลทางด้านประเภทและขนาดโครงการ การเป็นเจ้าของโรงงานผลิตวัสดุก่อสร้างที่ตั้งอยู่ในตำแหน่งยุทธศาสตร์ที่สำคัญตลอดจนการนำเทคโนโลยีมาช่วยวิเคราะห์และติดตามต้นทุนโครงการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

นอกเหนือจากการขยายฐานรายได้ให้เติบโตอย่างมั่นคงแล้วนั้น กลุ่มบริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในการบริหารจัดการต้นทุนการรับเหมาก่อสร้างให้มีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น ซึ่งสามารถสรุปปัจจัยสนับสนุนการบริหารจัดการต้นทุนดังกล่าวได้ดังนี้

ความหลากหลายของขนาดโครงการช่วยสร้างสมดุลระหว่างมูลค่าโครงการและผลตอบแทนและสามารถใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ขนาดโครงการก่อสร้างมีความสัมพันธ์โดยตรงกับอัตราผลตอบแทนจากการลงทุน เนื่องจาก โครงการก่อสร้างขนาดใหญ่จะมีการแข่งขันที่สูงจากบริษัทรับเหมาก่อสร้างขนาดใหญ่ที่มีต้นทุนการดำเนินการที่ต่ำ ดังนั้น นอกเหนือกลยุทธ์ในการขยายธุรกิจไปยังการรับเหมาก่อสร้างโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่เพื่อสร้างการเติบโตให้กับกลุ่มบริษัทฯ แล้วนั้น ผู้บริหารยังให้ความสำคัญกับการสร้างสมดุลของขนาดโครงการโดยการรับโครงการขนาดเล็กถึงขนาดกลางที่มีการแข่งขันทางด้านราคาที่น้อยกว่า ซึ่งจะเห็นได้จากการจัดโครงสร้างของกลุ่มบริษัทฯ ที่ให้บริษัทฯ และ CCSP รับงานขนาดใหญ่ และ THE รับงานขนาดเล็กถึงกลาง อีกทั้ง การดำเนินการทั้งโครงการขนาดเล็กและขนาดใหญ่จะทำให้กลุ่มบริษัทฯ มีงานก่อสร้างที่ต่อเนื่องจึงทำให้สามารถใช้ทรัพยากรต่าง ๆ อย่างบุคลากรและเครื่องจักรและอุปกรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเครื่องจักรที่ทันสมัยมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและควบคุมต้นทุนโครงการก่อสร้าง กลุ่มบริษัทฯ ได้ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ในด้าน SAP เข้ามาใช้ในการติดตามและวิเคราะห์ต้นทุนโครงการ และโปรแกรม Primavera เข้ามาใช้ในการจัดทำแผนงานและติดตามความคืบหน้าโครงการ อีกทั้งการจัดโครงสร้างหน่วยงานให้มีการตรวจสอบและติดตามงานโครงการ ทำให้กลุ่มบริษัทฯ มีการบริหารจัดการได้ถูกต้องและแม่นยำมากขึ้น ทำให้กลุ่มบริษัทฯ รับทราบถึงปัญหาและสามารถตอบสนองต่อปัญหาอย่างถูกต้องอย่างทันที่ รวมถึงสามารถพัฒนากระบวนการการทำงานให้ดียิ่งขึ้น อีกทั้ง กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับนวัตกรรมการก่อสร้างใหม่ ๆ โดยการลงทุนเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการก่อสร้างเพื่อช่วยทุ่นแรง เพิ่มความรวดเร็ว และเพิ่มความแม่นยำ

การสะสมประสบการณ์ด้านวิศวกรรมก่อสร้างและการบริหารจัดการโครงการ กลุ่มบริษัทฯ ได้มีการก่อสร้างโครงการที่มีความซับซ้อนและขนาดใหญ่มากขึ้นทำให้กลุ่มบริษัทฯ ได้สะสมเทคนิคเชิงวิศวกรรม การวางแผนงานก่อสร้างให้สอดคล้องกับเงื่อนไขและการส่งมอบผลงานลงทุนซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่เป็นเทคโนโลยีการก่อสร้างใหม่ซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และการบริหารสภาพคล่อง ซึ่งในการก่อสร้างโครงการรถไฟความเร็วสูง ช่วงสระบุรี-แก่งคอย ที่ถือเป็นโครงการที่มีขนาดใหญ่ที่สุดที่กลุ่มบริษัทฯ เคยดำเนินการมา สามารถใช้ประสบการณ์ในการก่อสร้างโครงการทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองสายบางปะอิน-สระบุรี-นครราชสีมา และโครงการทางรถไฟ ที่มีผลงานบางส่วนที่คล้ายคลึงกัน เช่น การผลิตและติดตั้งชิ้นส่วนคอนกรีตสำเร็จรูป การเจาะเสาเข็มและการทดสอบคุณภาพงานก่อสร้างตามมาตรฐานสากล เป็นต้น

การเป็นเจ้าของโรงงานผลิตวัสดุก่อสร้างและสำนักงานที่ตั้งอยู่ในจุดยุทธศาสตร์ทำให้เป็นที่แข่งขันได้ทางด้านต้นทุนวัสดุก่อสร้างและการขนส่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทฯ เป็นเจ้าของโรงงานผลิต 11 โรงงานที่สามารถผลิตวัสดุก่อสร้างหลัก 5 ประเภทอย่าง ชิ้นส่วนคอนกรีตสำเร็จรูป คอนกรีตผสมเสร็จ แอสฟัลต์ติกคอนกรีต ราวเหล็ก ลูกฟูกกันรถ และแผ่นราวกันตกคอนกรีตสำเร็จรูป ซึ่งเป็นวัสดุก่อสร้างหลักสำหรับโครงการก่อสร้างของกลุ่มบริษัทฯ ทั้งนี้ ข้อได้เปรียบจากการมีโรงงานผลิตดังกล่าวทำให้กลุ่มบริษัทฯ สามารถลดต้นทุนวัตถุดิบจากการอยู่ใกล้กับแหล่งวัตถุดิบและต้นทุนการขนส่งจากการอยู่ใกล้กับโครงการก่อสร้างหลัก ซึ่งเป็นที่ประจักษ์ได้จากการเพิ่มขึ้นของกำไรขั้นต้นจากการรับเหมาก่อสร้างในปี 2561 ซึ่งส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากการเปิดดำเนินการเชิงพาณิชย์ของโรงงานผลิตชิ้นส่วนคอนกรีตสำเร็จรูปในเดือนกรกฎาคม 2560 และใช้ในโครงการก่อสร้างของกลุ่มบริษัทฯ และเมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2564 กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ได้อนุญาตต่ออายุประทานบัตรจำนวน 1 ฉบับ ให้กับกลุ่มบริษัทฯ เพื่อทำเหมืองหินปูนในพื้นที่จังหวัดสระบุรีอีก 16 ปี ตั้งแต่วันที่ 10 มิถุนายน 2564 ถึงวันที่ 9 มิถุนายน 2580 ซึ่งในเดือน พฤษภาคม 2565 กลุ่มบริษัทฯ ได้เปิดดำเนินการเชิงพาณิชย์แล้ว เพื่อใช้ในงานโครงการก่อสร้างของกลุ่มบริษัทฯ และจำหน่ายเป็นการทั่วไป

ความสัมพันธ์อันดีกับผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ โดยเฉพาะผู้จัดหาวัสดุ ก่อสร้างและผู้รับเหมาต่าง ๆ เพื่อเติบโตในระยะยาวอย่างยั่งยืนไปพร้อมกัน ปัจจัยสำคัญที่ทำให้กลุ่มบริษัทฯ ประสบความสำเร็จในการชนะ การประกวดราคาและส่งมอบงานที่มีคุณภาพให้แก่เจ้าของโครงการ คือการยึดมั่นในอุดมการณ์ที่จะปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ไม่เพียง แต่จะเป็นคู่ค้า แต่ยังเป็นพันธมิตรทางธุรกิจที่จะเติบโตอย่างยั่งยืนไป พร้อมกัน เช่น การถ่ายทอดความรู้ทางด้านวิศวกรรมและการบริหารจัดการโครงการให้กับผู้รับเหมาซึ่งจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและสามารถส่งมอบงานได้ตามมาตรฐานของกลุ่มบริษัทฯ ทำให้ กลุ่มบริษัทฯ มีเครือข่ายแรงงานที่แข็งแกร่ง นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้ากับผู้จัดหาวัสดุก่อสร้าง ด้วยความ สัมพันธ์อันดีดังกล่าวช่วยให้กลุ่มบริษัทฯ สามารถจัดหาวัสดุก่อสร้างใน ปริมาณและเวลาที่ต้องการในราคาที่แข่งขันได้

4. กลุ่มบริษัทฯ ได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับเหมาก่อสร้างชั้นสูงในด้านต่าง ๆ มากมายกับหน่วยงานราชการ และสามารถดำเนินการก่อสร้างได้อย่างราบรื่น แสดงให้เห็นว่านอกเหนือจากความสามารถทางด้านวิศวกรรมแล้วนั้น กลุ่มบริษัทฯ ยังมีความรู้และความเข้าใจในระบบการดำเนินงานของหน่วยงานราชการ

กลุ่มบริษัทฯ ได้รับการขึ้นทะเบียนให้เป็นผู้รับเหมาอันดับสูงสุดในงานทางในหลายหน่วยงานราชการที่เป็นลูกค้าของกลุ่มบริษัทฯ อาทิ กรมบัญชีกลาง กรมทางหลวง และกรมโยธาธิการและผังเมือง เป็นต้น แสดงให้เห็นถึงการเป็นที่ยอมรับจากหน่วยงานราชการต่าง ๆ จาก คุณภาพ ความสามารถในการรับงานก่อสร้างโครงการขนาดใหญ่เพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง และมีความรู้และความเข้าใจในระบบการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ อีกทั้ง การรับงานก่อสร้างจากหน่วยงานภาครัฐยังมี อุปสรรคในการเข้าถึงธุรกิจก่อสร้างกับหน่วยงานภาครัฐที่สูง เนื่องจาก ผู้รับเหมาก่อสร้างจะต้องเป็นผู้รับเหมาก่อสร้างที่ได้รับการจัดอันดับ ตามที่กำหนดในประกาศขอบเขตงาน (TOR) และมีผลงานอ้างอิงสะสม ซึ่งจำเป็นต้องใช้เวลาในการสั่งสมผลงานเป็นระยะเวลายาวนานและต่อเนื่อง รวมถึงผู้รับเหมาจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนและระเบียบของแต่ละ หน่วยงานภาครัฐ ดังนั้น การที่กลุ่มบริษัทฯ ได้รับการขึ้นทะเบียนให้ เป็นผู้รับเหมาอันดับสูงสุดทำให้บริษัทฯ ได้เปรียบในการเข้าประกวด ราคาในโครงการขนาดใหญ่และซับซ้อนได้ รวมถึง ผู้บริหารของกลุ่ม บริษัทฯ เชื่อว่าการขึ้นทะเบียนผู้รับเหมาของกลุ่มบริษัทฯ ในปัจจุบัน และที่จะมีการขอเพิ่มเติมในอนาคตพร้อมรองรับการดำเนินการของ กลุ่มบริษัทฯ ตามแผนงานของกลุ่มบริษัทฯ

5. กลุ่มบริษัทฯ ได้พิสูจน์ความสำเร็จจากชนะการประกวดราคาในโครงการก่อสร้างที่มีความหลากหลายทั้งในด้านประเภทและขนาดโครงการ อีกทั้ง กลุ่มบริษัทฯ มีการควบคุมกระบวนการเพื่อให้สามารถส่งมอบงานได้ตรงเวลาภายใต้งบประมาณที่กำหนด

กลุ่มบริษัทฯ ก่อตั้งโดยคุณอารี อัครศิริสุข และคุณชัยวัล อัครศิริสุข ในปี 2509 จากวิสัยทัศน์ที่เล็งเห็นถึงโอกาสในการขยายเส้นทางหลวง ให้ครอบคลุมทั่วประเทศ กลุ่มบริษัทฯ จึงเริ่มต้นจากงานทางขนาดเล็ก จนขยายไปยังโครงการขนาดใหญ่ที่มีมูลค่ามากกว่าหนึ่งพันล้านบาท และมีความซับซ้อนทางด้านวิศวกรรม ซึ่งความสามารถของกลุ่มบริษัทฯ เป็นที่ยอมรับในวงกว้างจากเจ้าของโครงการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ต่าง ๆ โดยโครงการก่อสร้างงานทางที่สร้างชื่อเสียงให้กับกลุ่มบริษัทฯ ได้แก่ โครงการทางแยกต่างระดับบนถนนรัชดาภิเษก-วิภาวดีรังสิต และโครงการทางคู่ขนานลอยฟ้าบรมราชชนนี มีผลงานเป็นที่ยอมรับ และมีผลงานอ้างอิง ทำให้กลุ่มบริษัทฯ สามารถชนะการประกวดราคา ในโครงการก่อสร้างในประเภทอื่น ๆ อย่างการสร้างเขื่อนและอ่างเก็บน้ำ ซึ่งถือเป็นหนึ่งในโครงการวิศวกรรมโยธาที่จะต้องใช้ความเชี่ยวชาญและ เทคนิคขั้นสูง การสร้างทางหลวงที่มีระยะทางยาวที่จะต้องใช้การสำรวจ และวางแผนงานอย่างเป็นระบบ และการสร้างทางรถไฟรางคู่และทาง รถไฟความเร็วสูงที่มีการแข่งขันจากบริษัทรับเหมาก่อสร้างทั้งใน ประเทศและต่างประเทศ เป็นต้น

ตั้งแต่ก่อตั้งกลุ่มบริษัทฯ ถึงปัจจุบัน กลุ่มบริษัทฯ ได้ก่อสร้างโครงการ มีมูลค่ารวมมากกว่า 50,000 ล้านบาท อีกทั้งผู้บริหารให้ความสำคัญ ในกระบวนการวางแผนงานโครงการก่อสร้างที่กลุ่มบริษัทฯ ดำเนินการ เพื่อส่งมอบงานให้แล้วเสร็จตามเวลาและภายใต้งบประมาณที่กำหนด การประกวดราคาใหม่ และการจัดหาและพัฒนากำลังคนเพื่อรองรับ การเติบโต ทั้งนี้ การเติบโตของมูลค่าสัญญาโครงการก่อสร้าง (Backlog) ของกลุ่มบริษัทฯ เป็นสิ่งยืนยันความสำเร็จและความพร้อมในการเติบโต อย่างมั่นคงและยั่งยืน โดยรักษาระดับมูลค่าสัญญาโครงการก่อสร้าง (Backlog) ไม่ต่ำกว่า 10,000 ล้านบาท โดย ณ สิ้นปี 2565 และ 2566 มีมูลค่า 10,323.95 ล้านบาท และ 13,800 ล้านบาท โดยสัญญาจ้าง เหมาก่อสร้างสูงสุดที่กลุ่มบริษัทฯ ชนะการประกวดราคาและเซ็นสัญญา แล้วในปี 2562 มีมูลค่าสูงถึง 8,000 ล้านบาท จากโครงการรถไฟ ความเร็วสูง ช่วงสระบุรี-แก่งคอย ซึ่งได้มีการลงนามในสัญญาจ้างเมื่อ วันที่ 26 พฤศจิกายน 2563 ซึ่งจะเห็นได้ว่ากลุ่มบริษัทฯ มีความ สามารถและความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาศักยภาพ และขีดความสามารถ ของกลุ่มบริษัทฯ ในการรับงานโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ปี 2565 กลุ่มบริษัทฯ ได้เข้าร่วมกิจการร่วมค้า ยูซีเอ็น ซึ่งเป็นการ ร่วมค้าระหว่าง กลุ่มบริษัท บริษัท ยูนิค เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และ บริษัท นนทบุรี เอ็นจิเนีย จำกัด เพื่อเข้าร่วมประมูลงานก่อสร้างโครงการชุดคลองระบายน้ำหลากพร้อม อาคารประกอบ สัญญาที่ 6 โครงการคลองระบายน้ำหลากบางบาล - บางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ซึ่งผลจากงานโครงการดังกล่าวจะมี ส่วนช่วยบรรเทาปัญหาการเกิดน้ำท่วมขังในฤดูน้ำหลากในพื้นที่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยาได้ ต่อมาในเดือน กันยายน 2566 กลุ่มบริษัทฯ

ได้ทำข้อตกลงรับโอนสัดส่วนงานทั้งหมดจากผู้ร่วมดำเนินงานทั้ง 2 ราย ส่งผลให้กลุ่มบริษัทฯ มีส่วนได้เสีย 100% ในกิจการร่วมค้า ยูซีเอ็น

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการส่งมอบงานตามกำหนดภายใต้งบประมาณที่กำหนดเพื่อให้เติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาวจากการที่กลุ่มบริษัทฯ มีการบริหารจัดการต้นทุนเพื่อลดความเสี่ยงที่จะเกิดการบานปลายของต้นทุนก่อสร้าง (Cost Overrun) ซึ่งเป็นผลมาจากการมีความชำนาญทางด้านวิศวกรรมก่อสร้าง และการนำระบบสารสนเทศ (IT) ในการเพิ่มประสิทธิภาพและความแม่นยำในการตรวจสอบและติดตามความคืบหน้าของโครงการทั้งในด้านเวลาการดำเนินงานและต้นทุนการผลิต ซึ่งกลุ่มบริษัทฯ ได้นำข้อมูลในระบบ SAP มาวิเคราะห์ต้นทุนก่อสร้างที่ใช้ในแต่ละโครงการ แล้วเปรียบเทียบกับประมาณการต้นทุนและความคืบหน้าทางวิศวกรรมทุกเดือน นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ มีการวางกระบวนการทำงานให้มีการถ่วงดุลอำนาจ (Check and Balance) ภายในองค์กร เช่น ฝ่าย Project Control มีหน้าที่ในการติดตามความคืบหน้า ตรวจสอบต้นทุนโครงการที่ใช้ไป และประมาณการต้นทุนก่อสร้าง ในแต่ละโครงการที่ดูแลโดยผู้จัดการโครงการแต่ละโครงการ รวมถึงมีการรายงานการติดตามผลงานและวิเคราะห์อุปสรรคสำคัญกับผู้บริหารทุกเดือน จากจุดเด่นของกลุ่มบริษัทฯ ข้างต้น ทำให้ตลอดปี 2566 กลุ่มบริษัทฯ ไม่มีค่าปรับจากการส่งมอบงานล่าช้า

6. กลุ่มบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอยู่ในอุตสาหกรรมก่อสร้างที่มีแนวโน้มเติบโตและเป็นหนึ่งในแรงขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศไทย

การลงทุนในโครงการก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานถือเป็นส่วนสำคัญของการลงทุนภาครัฐ โดยจะเห็นได้จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2566 – 2570 ได้กำหนดให้การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและปัจจัยสนับสนุนเป็นหนึ่งในกลยุทธ์ของประเทศที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง อาทิ โครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมขนส่ง บริการขนส่งและเครือข่ายโลจิสติกส์ตามเส้นทางสำคัญและการเชื่อมโยงอย่างไร้รอยต่อสู่ประเทศเพื่อนบ้าน และให้ความสำคัญกับการขนส่งระบบรางอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกด้านการลงทุน การค้าขายแดน เพื่อให้ไทยเปิดประตูการค้าที่สำคัญ รวมถึงการลงทุนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อการพัฒนาและรองรับการท่องเที่ยวและบริการในกลุ่มจังหวัดที่มีศักยภาพอีกด้วย การลงทุนของในโครงการก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานของรัฐจะทำให้เกิดการจ้างงานและการซื้อวัสดุก่อสร้างและบริการ ทำให้มีเงินทุนหมุนเวียนในประเทศมากขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้มีการบริโภคภาคเอกชนและการลงทุนของภาคเอกชนเพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งบริเวณที่มีการลงทุนโครงสร้างพื้นฐาน ทั้งนี้ EIC คาดการณ์ว่ามูลค่าการก่อสร้างโดยรวมในปี 2024 จะมีมูลค่าถึง 1.41 ล้านล้านบาท จึงเป็นโอกาสของกลุ่มบริษัทฯ ที่จะเข้ารับงานเพิ่มขึ้นจากแผนการลงทุนในโครงการก่อสร้างของภาครัฐเพื่อขยายการเติบโตทางธุรกิจให้กับกลุ่มบริษัทฯ ต่อไป

2.2 กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

1. มุ่งต่อยอดความสำเร็จในการรับงานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานของหน่วยงานราชการไปยังโครงการก่อสร้างของเอกชน และพัฒนาความสามารถในการรับโครงการก่อสร้างที่มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น

ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เจ้าของโครงการก่อสร้างของกลุ่มบริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นหน่วยงานราชการ ที่มีการเปิดประกวดราคาโครงการก่อสร้างอย่างต่อเนื่องและมีฐานะทางการเงินที่มั่นคง อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทฯ มีแผนที่จะขยายฐานลูกค้า กระจายแหล่งที่มาของรายได้ และเพิ่มอัตราผลตอบแทนโดยรวมให้กับกลุ่มบริษัทฯ โดยจะรับงานโครงการก่อสร้างของภาครัฐให้มีความหลากหลายทางด้านหน่วยงานและประเภทโครงการก่อสร้างมากขึ้น และขยายไปรับโครงการก่อสร้างของภาคเอกชน โดยใช้จุดแข็งจากความรู้ความเชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมและการบริหารจัดการต้นทุนที่ดีในการแข่งขัน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ อาจเข้าประกวดราคาและรับดำเนินการโครงการเองและ/หรือร่วมกับพันธมิตรต่าง ๆ ในรูปแบบบริษัท และ/หรือกิจการร่วมค้าขึ้นอยู่กับความเหมาะสมและความได้เปรียบทางการแข่งขัน กลุ่มบริษัทฯ ได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับเหมาก่อสร้างขั้นสูงในด้านต่าง ๆ มากมายกับหน่วยงานราชการ และสามารถดำเนินการก่อสร้างได้อย่างราบรื่น แสดงให้เห็นว่านอกเหนือจากความสามารถทางด้านวิศวกรรมแล้วนั้น กลุ่มบริษัทฯ ยังมีความรู้และความเข้าใจในระบบการดำเนินงานของหน่วยงานราชการ

เกณฑ์ในการพิจารณาในการชนะการประกวดราคาของภาคเอกชนมักจะพิจารณาด้านเทคนิคและระยะเวลาดำเนินการด้วย นอกเหนือจากปัจจัยด้านราคาอย่างเช่นการประกวดราคาของภาครัฐ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ จะเข้าประกวดราคาในโครงการก่อสร้างของภาคเอกชนโดยตรง และ/หรือรับช่วงงานจากบริษัทรับเหมารายใหญ่ที่มีฐานะทางการเงินที่แข็งแกร่ง นอกจากนี้กลุ่มบริษัทฯ มีแผนที่จะเพิ่มโอกาสในการสร้างการเติบโตในกลุ่มงานก่อสร้างที่นอกเหนือจากงานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานไปสู่งานก่อสร้างประเภทอื่น ๆ อีกด้วย เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของการรับงานของกลุ่มบริษัทฯ ให้เป็นผู้เชี่ยวชาญในงานก่อสร้างที่ครบวงจร และเป็นการเพิ่มสัดส่วนการรับงานของภาคเอกชนในอนาคตด้วย

อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาบุคลากร และเพิ่มขีดความสามารถอย่างต่อเนื่องทั้งในด้านเทคนิคการก่อสร้างและการบริหารจัดการ รวมถึงการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการดำเนินงานให้แม่นยำและรวดเร็วขึ้น ซึ่งเป็นที่ประจักษ์จากผลงานก่อสร้างในอดีตของกลุ่มบริษัทฯ ที่ชนะการประกวดราคาและดำเนินงานในโครงการใหญ่และซับซ้อนขึ้นตลอดมาจากการก่อสร้างถนน เขื่อนและอ่างน้ำ ทางสนามบิน และทางรถไฟ โดยในระยะยาวกลุ่มบริษัทฯ มีแผนที่จะรับงานก่อสร้างอาคารของทั้งภาครัฐและเอกชน ซึ่งจะเป็นทั้งการดำเนินการเองทั้งโครงการหรือว่าจ้างผู้รับเหมาช่วงบางส่วน และการร่วมทุนกับบริษัทรับเหมาก่อสร้างเอกชนรายอื่นเพื่อผสมผสานความเชี่ยวชาญ ในแต่ละด้านให้เป็นที่แข่งขันได้ในอุตสาหกรรม

2. สร้างเสริมความมั่นคงและต่อเนื่องให้กับรายได้และกระแสเงินสดให้กับกลุ่มบริษัทฯ จากโอกาสในการเข้าร่วมโครงการลงทุนระหว่างภาครัฐและเอกชน (Public Private Partnership: PPP)

นอกเหนือจากรายได้และกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัทฯ ที่ได้รับการโครงการก่อสร้างต่าง ๆ ซึ่งขึ้นอยู่กับจำนวนและมูลค่าโครงการที่กลุ่มบริษัทฯ ชนะการประกวดราคา ผู้บริหารมีแนวทางที่จะสร้างความต่อเนื่องของรายได้และกระแสเงินสดให้กับกลุ่มบริษัทฯ จากการเข้าร่วมในโครงการลงทุนระหว่างภาครัฐและเอกชน (PPP) ซึ่งกลุ่มบริษัทฯ ร่วมลงทุนและได้รับผลตอบแทนจากการลงทุนตามระยะเวลาของสัญญา ซึ่งกลยุทธ์ดังกล่าวสนับสนุนจากการผลักดันของรัฐบาลในการลงทุนระหว่างภาครัฐและเอกชนจำนวนมากเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและลดภาระทางการเงินของภาครัฐ โดยพระราชบัญญัติการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน พ.ศ. 2562 ได้กำหนดแผนการลงทุนระยะยาวระหว่างปี 2563 ถึงปี 2570 จำนวน 135 โครงการ มูลค่าการลงทุนรวมประมาณ 1.19 ล้านล้านบาท โดยมี 24 โครงการที่เป็นกลุ่มที่มีความสำคัญและความจำเป็นเร่งด่วน (High Priority PPP Projects) ซึ่งโดยหลักเป็นโครงการงานถนน ทางหลวง ทางพิเศษ การขนส่งทางถนน รถไฟฟ้า โครงการขนส่งทางราง และโครงการท่าเรือ การขนส่งทางน้ำ จากการที่กลุ่มบริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญทางด้านวิศวกรรมในด้านงานทางพิเศษ งานทางรถไฟ และงานโครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่อื่น ๆ การบริหารจัดการต้นทุนที่ดี และเป็นที่รู้จักในอุตสาหกรรมก่อสร้างที่กว้างขวาง กลุ่มบริษัทฯ จึงอยู่ในสถานะที่ได้เปรียบและพร้อมที่จะเข้าลงทุนดังกล่าวกับภาครัฐหรือรับงานก่อสร้างและบริหารจัดการจากผู้ที่ได้รับคัดเลือกอีกทอดหนึ่ง หากมีการเปิดให้เข้าประกวดราคา

3. มุ่งมั่นที่จะขยายธุรกิจไปยังธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง อย่างธุรกิจจำหน่ายวัสดุก่อสร้างประเภทต่าง ๆ ที่ผสมผสานเทคโนโลยีในการผลิต เพื่อตอบสนองความต้องการของอุตสาหกรรมและสร้างสมดุลด้านรายได้ให้กับกลุ่มบริษัทฯ

กลุ่มบริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของการลดความเสี่ยงของผลประกอบการที่มาจากธุรกิจหลักเพียงอย่างเดียว จึงมุ่งเน้นเรื่องการพัฒนาโอกาสในการทำธุรกิจที่ต่อยอดจากธุรกิจก่อสร้างเดิมที่กลุ่มบริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญมายาวนาน เพื่อให้เกิดการกระจายความเสี่ยงจากรายได้และผลตอบแทนจากธุรกิจที่มีความหลากหลายยิ่งขึ้น ทั้งในมิติของการกระจายกลุ่มลูกค้าในธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง (Construction) จากมุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าภาครัฐสู่กลุ่มลูกค้าภาคเอกชนในสัดส่วนที่เพิ่มขึ้นทั้งจากงานก่อสร้างประเภทโครงสร้างพื้นฐาน และงานก่อสร้างประเภทอื่น ๆ และในมิติของการขยายธุรกิจไปกลุ่มที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง (Non-Construction) อาทิ ธุรกิจให้เช่าเครื่องจักรอุปกรณ์ที่ใช้ในงานก่อสร้าง ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการพาณิชย์ และธุรกิจเหมืองหิน ซึ่งเป็นธุรกิจที่กลุ่มบริษัทฯ ได้ดำเนินการอยู่แล้วในปัจจุบัน กลุ่มบริษัทฯ ได้เล็งเห็นโอกาสในการขยายการเติบโตของกลุ่มธุรกิจดังกล่าวในอนาคต เพื่อเพิ่มความสามารถในการทำกำไรโดยรวมของกลุ่มบริษัทฯ และความสม่ำเสมอของรายได้ นอกเหนือจากรายได้จากการรับเหมาก่อสร้างโดยกลุ่มบริษัทฯ เริ่มต้นการผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนคอนกรีตสำเร็จรูป

ประเภทต่าง ๆ และมุ่งมั่นที่จะต่อยอดการจำหน่ายวัสดุก่อสร้างอื่น ๆ อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ โดยในปี 2560 กลุ่มบริษัทฯ ได้เปิดดำเนินการโรงงานผลิตชิ้นส่วนคอนกรีตสำเร็จรูปที่จังหวัดสระบุรี ซึ่งมีกำลังการผลิตประมาณ 3,600 ชิ้นต่อปี ได้มีการจำหน่ายชิ้นส่วนคอนกรีตสำเร็จรูปให้กับบริษัทเอกชน นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ก็ยังคงแสวงหาโอกาสในการผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนคอนกรีตสำเร็จรูปดังกล่าวหากการผลิตดังกล่าวสามารถสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมให้กับกลุ่มบริษัทฯ และสอดคล้องกับแผนการผลิตให้กับโครงการก่อสร้างของกลุ่มบริษัทฯ และในระหว่างปี 2565 กลุ่มบริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินการเชิงพาณิชย์ในการผลิตและจำหน่ายหินปูนเพื่ออุตสาหกรรมก่อสร้าง และหินปูนเพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ ซึ่งกลุ่มบริษัทฯ ได้รับการอนุญาตต่ออายุประทานบัตร เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2564 จากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ อีก 16 ปี ตั้งแต่วันที่ 10 มิถุนายน ถึงวันที่ 9 มิถุนายน 2580 ส่งผลให้กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้เพิ่มขึ้นจากธุรกิจการจำหน่ายหินปูนเพื่ออุตสาหกรรม ในปี 2566 มูลค่า 91 ล้านบาท นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ สามารถใช้ประโยชน์จากทรัพยากรของกลุ่มบริษัทฯ อย่างความเชี่ยวชาญของบุคลากร โรงงานผลิต และความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้จัดหาวัตถุดิบต่าง ๆ ในการผสมผสานประโยชน์ให้กับธุรกิจจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง ซึ่งการเพิ่มขึ้นดังกล่าวสอดคล้องกับการเติบโตของโครงการรับเหมาก่อสร้างและกลยุทธ์ของกลุ่มบริษัทฯ ในการขยายธุรกิจจำหน่ายวัสดุก่อสร้างและใช้ประโยชน์จากความได้เปรียบของกลุ่มบริษัทฯ ในด้านความประหยัดต่อขนาด (Economy of Scale) และอำนาจต่อรองกับผู้จัดหาวัสดุก่อสร้าง (Suppliers)

4. เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานโดยการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อที่จะรักษาไว้ซึ่งผู้บริหาร และพนักงานที่มีความสามารถให้เติบโตไปพร้อมกับกลุ่มบริษัทฯ

กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญและมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถในการดำเนินงานให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่องทั้งทักษะทางด้านความรู้ที่ใช้ในการทำงาน (Hard Skills) และทักษะด้านการปฏิสัมพันธ์ (Soft Skills) ให้กับบุคลากรของกลุ่มบริษัทฯ ทุกระดับชั้น รวมถึงการปลูกฝังวัฒนธรรมของการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้กับบุคลากรในกลุ่มบริษัทฯ อีกด้วย

บุคลากรถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญของกลุ่มบริษัทฯ การพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่องจึงเป็นสิ่งสำคัญที่กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญเพื่อรักษาบุคลากรที่มีความสามารถให้เติบโตไปพร้อมกับกลุ่มบริษัทฯ อย่างยั่งยืน และในการเติบโตอย่างยั่งยืนของกลุ่มบริษัทฯ จำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้บริหารและพนักงานต้องทำงานสอดประสานเป็นหนึ่งเดียวกัน ก้าวไปพร้อมกันในทิศทางเดียวกัน เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของกลุ่มบริษัทฯ ที่ตั้งไว้ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ ได้วางกลยุทธ์ในการพัฒนาและรักษาศักยภาพ ดังนี้ (1) การพัฒนาและการฝึกอบรมทักษะที่จำเป็นและสำคัญอย่างต่อเนื่อง ซึ่งประกอบด้วยพัฒนาทักษะทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ (1.1) Core Competency คือการสร้างพื้นฐานความสามารถในทิศทางเดียวกันและสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้สอดคล้องกับการเติบโตของธุรกิจ โดยให้พนักงานเข้าอบรมหลักสูตรพื้นฐานและหลักสูตรบังคับตามแผนการพัฒนาประจำปี (1.2) Functional Competency คือการให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถและทักษะในสายงานของตนเอง ซึ่งกลุ่มบริษัทฯ

ได้จัดให้มีการฝึกอบรมต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงหลักสูตรพัฒนาทักษะด้านวิศวกรรม และหลักสูตรพัฒนาทักษะด้านการซ่อมบำรุง และ (1.3) Managerial Competency คือการให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ และทักษะในการบริหารจัดการงานของตนเองและทีมให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น โดยการพัฒนาความรู้และทักษะด้านภาวะผู้นำและการส่งต่อความรู้ให้กับบุคคลอื่นในองค์กร ซึ่งกลยุทธ์ในการพัฒนาดังกล่าวสามารถวัดความสำเร็จได้จากการประเมินตนเอง และผลการดำเนินงานซึ่งจะวัดความสำเร็จจากการประเมินประจำปี (2) การกำหนดเส้นทางอาชีพที่ชัดเจน กลุ่มบริษัทฯ กำหนดให้มีการจัดทำแผนการพัฒนาทักษะรายบุคคล เพื่อเป็นการวางแผนร่วมกันระหว่างผู้บริหารในสายงานและพนักงานในการกำหนดแผนการพัฒนาทักษะของพนักงานเพื่อให้กับพนักงานเพื่อสร้างผลงาน ในตำแหน่งปัจจุบันได้สอดคล้องกับความคาดหวังของกลุ่มบริษัทฯ และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับพนักงานให้ปฏิบัติงานได้ในตำแหน่งที่สูงขึ้นไป โดยเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สำคัญที่กำหนดผู้สืบทอดตำแหน่งไว้ (3) ให้ความสำคัญกับการสื่อสาร 2 ทาง ให้การยกย่องและการรับรู้ ตามโอกาสต่างๆ เปิดโอกาสให้พนักงานได้มีส่วนร่วมเสนอแนะและรับฟังในข้อเสนอ ในการดำเนินการแก้ปัญหาต่างๆ หรือซึ่งจะทำให้พนักงานรู้สึกมีส่วนร่วมกับความสำเร็จของกลุ่มบริษัทฯ ในขณะที่จะเป็นการลดช่องว่างระหว่างผู้บริหารและพนักงาน ให้เข้าถึงกันได้มากยิ่งขึ้น (4) การสนับสนุนความสมดุลในชีวิตการทำงาน กลุ่มบริษัทฯ ไม่เพียงแต่มุ่งเน้นเฉพาะเรื่องเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะในงานเท่านั้น แต่ยังให้ความสำคัญในเรื่องการสร้างสภาพแวดล้อมที่สนับสนุนการมีความสมดุลระหว่างงานและชีวิตส่วนตัว ซึ่งเป็นสิ่งที่ทำให้การทำงานของพนักงานเกิดประสิทธิผลที่ดีโดยรวม

ตั้งแต่ปี 2565 กลุ่มบริษัทฯ ได้จัดตั้งศูนย์ฝึกอบรม (Academy) เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะที่จำเป็นและสำคัญโดยเฉพาะในกลุ่มงานแรงงานที่มีความเชี่ยวชาญ และชำนาญงานเป็นพิเศษหายาก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กลุ่มงานเหล่านั้นได้นำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีความปลอดภัย อีกทั้งได้เป็นการฝึกทักษะในการถ่ายทอดความรู้ เทคนิคในการปฏิบัติ ทั้งในภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติจากฐานที่สุ่มร่น้อง ทำให้เกิดการพัฒนาศักยภาพบุคลากรไปสู่ระดับทักษะที่สูงขึ้นทั้งด้าน Soft Skill and Hard Skill ด้วย

นอกจากนี้ ผู้บริหารยังจัดให้มีแผนการสืบทอดอำนาจ (Succession Plan) โครงการสายความก้าวหน้า (Career Path Project) และโครงการการพัฒนาคนเก่งคนดีให้เกิดความพร้อมในการทำงาน (Talent Management Project) เพื่อให้บุคลากรเห็นถึงโอกาสในความก้าวหน้าในกลุ่มบริษัทฯ ผ่านการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ภายในองค์กร อีกหนึ่งปัจจัยสำคัญที่จะรักษาให้บุคลากรที่อยู่กับกลุ่มบริษัทฯ และดึงดูดบุคลากรที่มีประสิทธิภาพจากภายนอก คือค่าตอบแทนพนักงานที่เป็นที่แข่งขันได้กับอุตสาหกรรม นอกจากนี้ยังมีภาวะวิเคราะห์และคัดเลือกสวัสดิการเพื่อให้ตรงและตอบโจทย์กับกลุ่มเป้าหมายให้ได้มากที่สุด กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันชีวิตให้กับพนักงาน และสวัสดิการอื่น ๆ

5. กลุ่มบริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญในการบริหารโครงการก่อสร้าง และบริหารขนาดของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อเพิ่มโอกาสในการขยายกำลังในการรับงานโครงการก่อสร้าง และบริหารอัตราค่าใ้ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม พร้อมสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนของกลุ่มบริษัทฯ

กลุ่มบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะขยายกำลังในการรับงานโครงการก่อสร้างทั้งจำนวนและขนาดโครงการที่เพิ่มสูงขึ้น จากความเชี่ยวชาญกว่า 57 ปีในอุตสาหกรรมก่อสร้าง กลุ่มบริษัทฯ จึงมีพันธมิตรที่ร่วมงานในการก่อสร้าง อาทิ ผู้รับเหมาช่วง ผู้จัดจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง และพันธมิตรทางธุรกิจในการก่อสร้างที่มีความเชี่ยวชาญในงานก่อสร้างที่หลากหลายพร้อมจะจับมือร่วมกันรับงานก่อสร้างที่ต้องอาศัยความเชี่ยวชาญที่หลากหลายสาขา และมีขนาดโครงการที่ใหญ่มากขึ้นผนวกกับความเชี่ยวชาญในการบริหารโครงการก่อสร้างของกลุ่มบริษัทฯ ให้เป็นไปตามคุณภาพและระยะเวลาตลอดมา ฉะนั้นกลุ่มบริษัทฯ จึงเล็งเห็นถึงโอกาสในการเติบโตในการเป็นผู้บริหารโครงการก่อสร้าง (Project Management) อย่างเช่นการดำเนินการก่อสร้างที่ผลานความเชี่ยวชาญของผู้รับเหมาช่วงและของกลุ่มบริษัทฯ ทำให้กลุ่มบริษัทฯ สามารถเพิ่มกำลังการรับงานโครงการก่อสร้าง โดยไม่จำเป็นต้องลงทุนเป็นจำนวนมากในเครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์ทรัพยากรบุคคล และโครงสร้างพื้นฐานต่าง ๆ ที่จะทำให้งานบริษัทฯ มีภาระต้นทุนคงที่ (Fixed Cost) จำนวนมาก แต่ยังคงไว้ซึ่งคุณภาพจากพันธมิตรที่มีความเชี่ยวชาญ และช่วยรักษาระดับของกำไรให้เป็นไปตามที่คาดหวัง ยิ่งไปกว่านั้นยังเป็นการลดความเสี่ยงของความไม่แน่นอนจากธุรกิจส่วนที่เป็นรายโครงการ (Project Based) อีกด้วย

2.3 ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

1. ภาพรวมเศรษฐกิจในประเทศไทย

เศรษฐกิจไทยในปี 2566 ขยายตัวร้อยละ 1.9 ชะลอลงจากการขยายตัวร้อยละ 2.5 ในปี 2565 อัตราเงินเฟ้ออยู่ที่ร้อยละ 1.2 และดุลบัญชีเดินสะพัดเกินดุลร้อยละ 1.3 ของ GDP

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติคาดว่าแนวโน้มเศรษฐกิจไทยปี 2567 จะขยายตัวร้อยละ 2.2 -3.2 โดยมีปัจจัยสนับสนุนจากการกลับมาขยายตัวของส่งออกสินค้าการขยายตัวในเกณฑ์ดีของการอุปโภคบริโภคและการลงทุนภาคเอกชนและการฟื้นตัวต่อเนื่องของภาคการท่องเที่ยว ทั้งนี้คาดว่ากรอบการอุปโภคบริโภคและการลงทุนภาคเอกชนจะขยายตัวร้อยละ 3.0 และร้อยละ 3.5 ตามลำดับมูลค่าการส่งออกในรูปดอลลาร์ สรอ. ขยายตัวร้อยละ 2.9 ส่วนอัตราเงินเฟ้อเฉลี่ยอยู่ในช่วงร้อยละ 0.9 - 1.9 และดุลบัญชีเดินสะพัดเกินดุลร้อยละ 1.4 ของ GDP อย่างไรก็ตาม การฟื้นตัวของเศรษฐกิจไทยยังมีความเสี่ยงและข้อจำกัดที่สำคัญซึ่งอาจทำให้เศรษฐกิจไทยขยายตัวต่ำกว่าที่คาดการณ์ ได้แก่ ข้อจำกัดของแรงขับเคลื่อนทางการคลัง ภาระหนี้สินครัวเรือนและภาคธุรกิจที่อยู่ในระดับสูง ความเสี่ยงจากปัญหาระบบเศรษฐกิจการเงินโลกที่อาจทำให้เศรษฐกิจประเทศคู่ค้าและปริมาณการค้าโลกชะงักงันมากกว่าที่คาดการณ์ไว้ (ที่มา: NESDC Economic Report ภาวะเศรษฐกิจไทยไตรมาสที่สี่ของปี 2566 ทั้งปี 2566 และแนวโน้มปี 2567 ณ วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567)

ประมาณการเศรษฐกิจ ปี 2567

(%YoY)	2565	2566					2567 (f)
	ทั้งปี	ทั้งปี	Q1	Q2	Q3	Q4	ทั้งปี
GDP (CVM)	2.5	1.9	2.6	1.8	1.4	1.7	2.2-3.2
การลงทุนรวม ¹	2.3	1.2	3.1	0.4	1.5	-0.4	2.5
ภาคเอกชน	4.7	3.2	2.8	1.4	3.5	5.0	3.5
ภาครัฐ	-3.9	-4.6	4.2	-2.1	-3.4	-20.1	-1.8
การบริโภคภาคเอกชน	6.2	7.1	5.9	7.3	7.9	7.4	3.0
การอุปโภคบริโภค	0.1	-4.6	-6.0	-4.3	-5.0	-3.0	1.5
มูลค่าการส่งออกสินค้า ²	5.4	-1.7	-3.8	-5.0	-2.0	4.6	2.9
ปริมาณ ²	1.2	-2.9	-5.7	-5.3	-3.1	3.2	2.4
มูลค่าการนำเข้าสินค้า ²	14.0	-3.1	0.5	-6.6	-10.7	6.1	4.4
ปริมาณ ²	1.2	-3.6	-3.5	-4.8	-10.4	5.3	3.2
ดุลบัญชีเดินสะพัดต่อ GDP (%)	-3.2	1.3	2.7	-0.8	2.1	1.2	1.4
เงินเฟ้อ	6.1	1.2	3.9	1.1	0.5	-0.5	0.9-1.9

หมายเหตุ: ¹ การลงทุนรวม หมายถึง การสะสมทุนถาวรเบื้องต้น

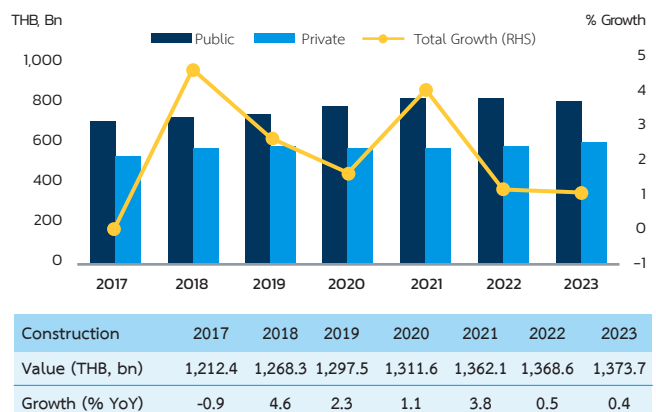
² ฐานข้อมูลดุลการค้าระหว่างประเทศแห่งประเทศไทย

จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2566 – 2570 มีเป้าหมายระดับมหุ้ดหมายให้ไทยเป็นประตูการค้าการลงทุนและยุทธศาสตร์ทางโลจิสติกส์ที่สำคัญของภูมิภาค โดยแผนพัฒนาฯ ดังกล่าวมุ่งเน้น (1) การลงทุนโครงสร้างพื้นฐานและพัฒนาปัจจัยสนับสนุน (2) พัฒนาระบบคมนาคมและโลจิสติกส์ให้เชื่อมโยงไร้รอยต่อ สามารถขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ (3) ให้ความสำคัญกับการขนส่งระบบรางอย่างต่อเนื่อง (4) พัฒนาและเพิ่มศักยภาพการขนส่งทางลำน้และชายฝั่ง (5) เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์ (6) สนับสนุนให้มีการลงทุนพัฒนาศูนย์บริการโลจิสติกส์ (7) สนับสนุนให้ภาคเอกชนมีส่วนร่วมในการลงทุนด้านโครงสร้างพื้นฐานเพิ่มมากขึ้น จากทิศทางของแผนพัฒนาฯ ที่มุ่งเน้นการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานของประเทศ การลงทุนของภาครัฐจึงเป็นแรงขับเคลื่อนที่สำคัญของภาพรวมอุตสาหกรรมก่อสร้างในประเทศไทยในช่วงระยะเวลาตั้งแต่ปี 2566 – 2570

2. ภาพรวมอุตสาหกรรมก่อสร้างในประเทศไทย

ปี 2566 ธุรกิจรับเหมาก่อสร้างอยู่ในภาวะทรงตัวเมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันปี 2565 พิจารณาจากมูลค่าการลงทุนภาคก่อสร้างโดยรวมที่เพิ่มขึ้น 0.4% คิดเป็นมูลค่า 1,373.7 พันล้านบาท เทียบปี 2565 ที่ขยายตัว 0.5% คิดเป็นมูลค่า 1,368.6 พันล้านบาท (ภาพที่ 1) ปัจจัยหนุนมาจากทั้งมูลค่าการก่อสร้างภาคเอกชนที่เพิ่มขึ้นตามแรงขับเคลื่อนของการก่อสร้างหมวดโรงงานอุตสาหกรรมและอาคารพาณิชย์ขณะที่มูลค่าก่อสร้างภาครัฐหดตัวตามความล่าช้าของโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ และยังไม่มีการก่อสร้างใหม่ในช่วงนี้ ส่วนหนึ่งจากผลของปัจจัยการเมืองในช่วงรอกกระบวนการจัดตั้งรัฐบาลชุดใหม่

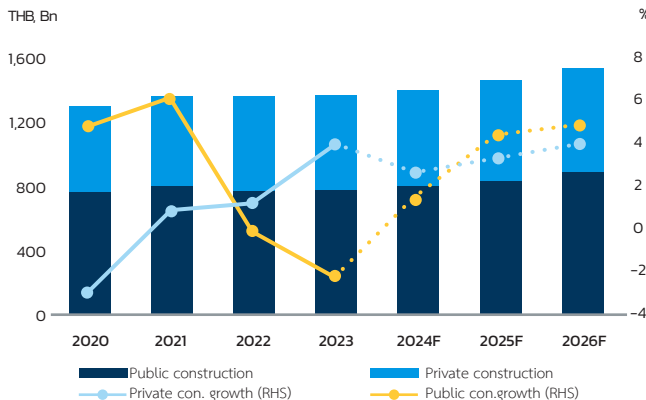
ภาพที่ 1: การลงทุนในการก่อสร้าง



Source : NESDC

จากข้อมูลของศูนย์วิจัยของธนาคารกรุงศรีวิเคราะห์ว่า ธุรกิจรับเหมาก่อสร้างปี 2567-2569 มีแนวโน้มเติบโตตามมูลค่าการลงทุนก่อสร้างโดยรวมที่คาดว่าจะขยายตัว 3.0-4.0% ต่อปี โดยมูลค่าก่อสร้างภาครัฐจะขยายตัว 3.5-4.0% ต่อปี (ภาพที่ 2) ด้วยปัจจัยขับเคลื่อนที่สำคัญได้แก่ การลงทุนโครงการขนาดใหญ่ของภาครัฐ โดยเฉพาะโครงการที่เกี่ยวข้องกับเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (Eastern Economic Corridors: EEC) ภายใต้การเร่งดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ของประเทศไทยพ.ศ. 2566-2570 ขณะที่มูลค่าการลงทุนก่อสร้างภาคเอกชนทั้งที่อยู่อาศัยและอสังหาริมทรัพย์เพื่อการพาณิชย์ มีแนวโน้มทยอยฟื้นตัวโดยจะขยายตัว 3.0-3.5% ตามกำลังซื้อที่น่าจะปรับตัวดีขึ้นตามภาวะเศรษฐกิจและการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานที่คืบหน้ามากขึ้น โดยปัจจัยที่อาจจำกัดการเติบโตส่วนใหญ่มาจากต้นทุนก่อสร้างทั้งวัสดุก่อสร้างและค่าแรง รวมถึงค่าขนส่งที่ยังทรงตัวสูงตามทิศทางราคาพลังงาน ขณะที่ปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Climate change and the race to Net Zero) จะเป็นปัจจัยท้าทายให้ผู้ประกอบการฯ ต้องเร่งปรับตัวในการลงทุนด้านเทคโนโลยีเพื่อลดการใช้วัสดุก่อสร้างที่สิ้นเปลือง (ที่มา: แนวโน้มธุรกิจ/อุตสาหกรรม ปี 2567 -2569 ธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง ของศูนย์วิจัยของธนาคารกรุงศรี เดือน มีนาคม 2567)

ภาพที่ 2: การคาดการณ์การลงทุนในการก่อสร้าง



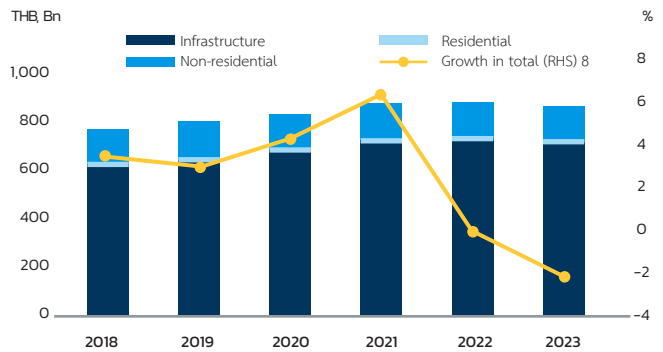
% YoY	2022	2023	2024F	2025F	2026F	2024F-2026F
Public	-0.1	-2.2	1.0-1.5	4.0-4.5	4.5-5.0	3.5-4.0
Private	1.3	3.9	2.5-3.0	3.5-4.0	4.0-4.5	3.0-3.5
Total	0.2	0.4	1.5-2.0	3.5-4.0	4.0-4.5	3.0-4.0

ที่มา: ศูนย์วิจัยกรุงศรี แนวโน้มธุรกิจ/อุตสาหกรรม ปี 2565-2567 ธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง (ข้อมูล ณ มีนาคม 2567)

2.1 งานก่อสร้างของภาครัฐ

งานก่อสร้างภาครัฐปี 2566 มีมูลค่า 784.3 พันล้านบาท หดตัว -2.2% เมื่อเทียบกับปี 2565 (ภาพที่ 3) ตามการหดตัวของการก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน ซึ่งมีสัดส่วน 81% ของมูลค่าการก่อสร้างภาครัฐทั้งหมด หดตัว -3.6% ส่วนหนึ่งเป็นผลจากความล่าช้าของกระบวนการก่อสร้างตั้งแต่การเบิกจ่ายงบประมาณจนถึงระยะเวลาการก่อสร้าง โดยโครงการลงทุนก่อสร้างสำคัญที่ยังขยายตัวได้ในช่วงปีที่ผ่านมาจากโครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่ที่กำลังลงทุนก่อสร้างต่อเนื่อง อาทิ รถไฟฟ้าสายต่างๆ รวมถึงโครงการเมกะโปรเจกต์ในพื้นที่ EEC อย่างไรก็ดีตามงานก่อสร้างประเภทอื่นๆของภาครัฐ ได้แก่ การก่อสร้างอาคารสำนักงานของหน่วยงานภาครัฐ หดตัว -3.8% เนื่องจากกลุ่มผู้รับเหมาขนาดกลาง-เล็ก หลายรายประสบปัญหาสภาพคล่องทางการเงินและขาดแคลนแรงงานจำนวนมากในช่วงที่ COVID-19 ยังคงระบาดหนัก (ที่มา: แนวโน้มธุรกิจ/อุตสาหกรรม ปี 2567 -2569 ธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง ของศูนย์วิจัยของธนาคารกรุงศรี เดือน มีนาคม 2567)

ภาพที่ 3: การลงทุนในการก่อสร้างภาครัฐ



Construction	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Value (THB,bn)	706.7	726.4	756.3	802.2	801.6	784.3
Growth (% YoY)	3.1	2.8	4.1	6.1	-0.1	-2.2

Source: NESDC

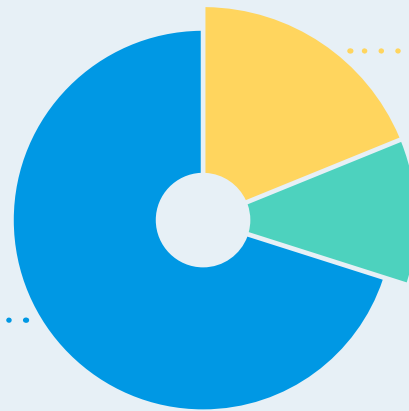
นอกจากนี้ แผนการจัดทำโครงการร่วมลงทุนภาครัฐและเอกชนระหว่างปี 2563 ถึงปี 2570 (ฉบับปรับปรุงเมื่อเดือนกุมภาพันธ์ 2567) ประกอบด้วย 135 โครงการ มูลค่าการลงทุนรวม 1.19 ล้านล้านบาท โดยจะประกอบด้วยกิจการโครงสร้างพื้นฐานและบริการสาธารณะรูปแบบต่างๆ ซึ่งสามารถสรุปกิจการที่เกี่ยวข้องกับงานทางถนน งานรถไฟ และงานท่าเรือได้ ดังนี้

โครงการร่วมลงทุนเกี่ยวกับโครงสร้างพื้นฐานและบริการสาธารณะ
ตามมาตรา 7 แห่ง พ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ ปี 2562

จำนวน **135** โครงการ

ประมาณการมูลค่ารวม
1,186,336 ล้านบาท

Initiative
93 โครงการ
331,239 ลบ.



High Priority

24 โครงการ
646,661 ลบ.

Normal

18 โครงการ
208,436 ลบ.



ขนส่งทางถนน
23 โครงการ
(338,372 ลบ.)

- 9 โครงการ (29,826 ลบ.)
- 4 โครงการ (162,078 ลบ.)
- 10 โครงการ (146,468 ลบ.)



น้ำ/บำบัดน้ำเสีย
24 โครงการ
(168,011 ลบ.)

- 2 โครงการ (89,200 ลบ.)
- 1 โครงการ (15,200 ลบ.)
- 21 โครงการ (63,611 ลบ.)



การศึกษา
5 โครงการ
(12,941 ลบ.)

- 5 โครงการ (12,941 ลบ.)



ขนส่งทางราง
16 โครงการ
(578,367 ลบ.)

- 7 โครงการ (489,948 ลบ.)
- 9 โครงการ (88,420 ลบ.)



พลังงาน
1 โครงการ
(N/A)

- 1 โครงการ (N/A)



ที่อยู่อาศัย
ผู้มีรายได้น้อย/
ปานกลาง ผู้สูงอายุ
16 โครงการ
(854 ลบ.)

- 3 โครงการ (854 ลบ.)
- 13 โครงการ (N/A)



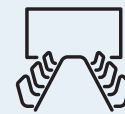
ขนส่งทางอากาศ
32 โครงการ
(42,267 ลบ.)

- 7 โครงการ (29,608 ลบ.)
- 25 โครงการ (12,659 ลบ.)



สื่อสาร
1 โครงการ
(685 ลบ.)

- 1 โครงการ (685 ลบ.)



ศูนย์ประชุม
2 โครงการ
(11 ลบ.)

- 2 โครงการ (11 ลบ.)



ขนส่งทางน้ำ
12 โครงการ
(36,035 ลบ.)

- 5 โครงการ (29,467 ลบ.)
- 7 โครงการ (6,568 ลบ.)



สาธารณสุข
3 โครงการ
(8,793 ลบ.)

- 1 โครงการ (8,220 ลบ.)
- 2 โครงการ (572 ลบ.)

ตัวอย่างโครงการร่วมลงทุนเกี่ยวกับโครงสร้างพื้นฐานและบริการสาธารณะที่สำคัญ มีดังนี้

โครงการ	ประมาณ มูลค่าการ ลงทุนรวม (ล้านบาท)	แนวทางการ จัดสรร กรรมสิทธิ์ ทรัพย์สิน	ระยะเวลาการ ดำเนิน โครงการ	ระยะเวลาการ คัดเลือก เอกชน	ระยะเวลา เปิดบริการ
กิจการถนน ทางหลวง ทางพิเศษ การขนส่งทางถนน					
1. โครงการทางพิเศษ สายกะทู้ - ป่าตอง จังหวัดภูเก็ต ⁽¹⁾	14,671	BTO	35 ปี	2566	N/A
2. โครงการพัฒนาและบริหารจัดการที่พักริมทางบนทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองหมายเลข 6 สายบางปะอิน - นครราชสีมา ⁽¹⁾	3,279	BTO	30 ปี	2565	2569
3. โครงการพัฒนาและบริหารจัดการศูนย์บริการทางหลวงศรีราชาบนทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองหมายเลข 7 สายกรุงเทพฯ-บ้านฉาง ช่วงชลบุรี-พัทยา ⁽¹⁾	2,929	BTO	30 ปี	2566	2569
4. โครงการทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองหมายเลข 8 สายนครปฐม - ชะอำ ช่วงนครปฐม - ปากท่อ	43,227	BTO	30 ปี	N/A	2572
5. โครงการทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองหมายเลข 9 สายวงแหวนรอบนอก กรุงเทพฯ ด้านตะวันตก ตอนบางขุนเทียน - บางบัวทอง	56,035	BTO	30 ปี	2567	2572
6. โครงการทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองหมายเลข 84 สายหาดใหญ่ - ชายแดนไทย/มาเลเซีย	38,681	N/A	N/A	N/A	2574
7. โครงการทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองหมายเลข 82 สายบางขุนเทียน - บ้านแพ้ว ในส่วนของการให้เอกชนร่วมทุนในการดำเนินงานและบำรุงรักษา	31,457	BTO	30 ปี	2566	2569
8. โครงการทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองหมายเลข 5 ส่วนต่อขยายอุดรธานี-ขอนแก่น - บางปะอิน	31,358	BTO	30 ปี	2567	2572
9. โครงการทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองหมายเลข 7 สายศรีนครินทร์ - สุวรรณภูมิ	29,892	N/A	30 ปี	2568	2573
กิจการรถไฟ รถไฟฟ้า การขนส่งทางราง					
10. โครงการรถไฟฟ้าสายสีส้ม ช่วงบางขุนนนท์ - มีนบุรี (สุวินทวงศ์) ⁽¹⁾	235,320	BTO	30 ปี	2565	2569
11. โครงการรถไฟฟ้าสายสีม่วง ช่วงเตาปูน - ราษฎร์บูรณะ (วงแหวนกาญจนาภิเษก) ⁽¹⁾	120,846	BTO	N/A	2567	2571
12. โครงการรถไฟฟ้าสายสีน้ำตาล ช่วงแคราย - ลำสาลี (บึงกุ่ม) ⁽¹⁾	41,720	BTO	30 ปี	2567	2571
13. โครงการระบบรถไฟฟ้ารางคู่ขนาดเบา (Light Rail) สายบางนา - ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ⁽¹⁾	39,380	BTO	30 ปี	2567	2572
14. โครงการรถไฟฟ้ารางเดี่ยว (Monorail) สายสีเทา ช่วงวัชรพล - ทองหล่อ ⁽¹⁾	27,884	BTO	30 ปี	2567	2572
15. โครงการขนส่งมวลชนโดยระบบราง (Monorail) อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ⁽¹⁾	17,586	BOT	30 ปี	2567	2572

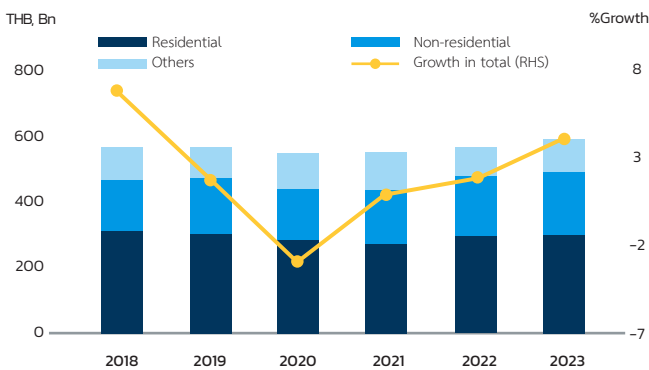
โครงการ	ประมาณ มูลค่าการ ลงทุนรวม (ล้านบาท)	แนวทางการ จัดสรร กรรมสิทธิ์ ทรัพย์สิน	ระยะเวลาการ ดำเนิน โครงการ	ระยะเวลาการ คัดเลือก เอกชน	ระยะเวลา เปิดบริการ
กิจการท่าอากาศยาน การขนส่งทางอากาศ					
16. โครงการคลังสินค้า ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ของผู้ประกอบการรายที่ 2	9,400	BTO	20 ปี	2567	2570
17. โครงการคลังสินค้า ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ของผู้ประกอบการรายที่ 3	6,589	BTO	25 ปี	2566	2569
18. โครงการให้บริการลานจอดรถและอุปกรณ์ภาคพื้น ณ ท่าอากาศยาน สุวรรณภูมิ ของผู้ประกอบการรายที่ 2	8,631	BTO	20 ปี	2567	2570

หมายเหตุ: ¹โครงการในกลุ่มที่มีความสำคัญและจำเป็นเร่งด่วน (High Priority PPP Project)
ที่มา: สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (ฉบับเดือนกุมภาพันธ์ 2567)

2.2 งานก่อสร้างของภาคเอกชน

งานก่อสร้างของภาคเอกชนปี 2566 ขยายตัว 3.9% (ภาพที่ 4) แรงแข็งเค้นส่วนใหญ่มาจากโครงการก่อสร้างโรงงานและอาคารพาณิชย์ โดยเป็นการขยายตัวทั้งจากงานก่อสร้างโครงการที่อยู่อาศัย ตามทิศทางการกิจกรรมเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวที่ปรับตัวดีขึ้น และงานก่อสร้างโครงการที่ไม่ใช่ที่อยู่อาศัย ส่วนหนึ่งเป็นแรงหนุนจากการขยายตัวของการลงทุนก่อสร้างโรงงาน และอาคารสำนักงานในนิคมอุตสาหกรรม โดยเฉพาะ EEC ตามการลงทุนที่ทยอยฟื้นตัว

ภาพที่ 4: การลงทุนในการก่อสร้างภาคเอกชน



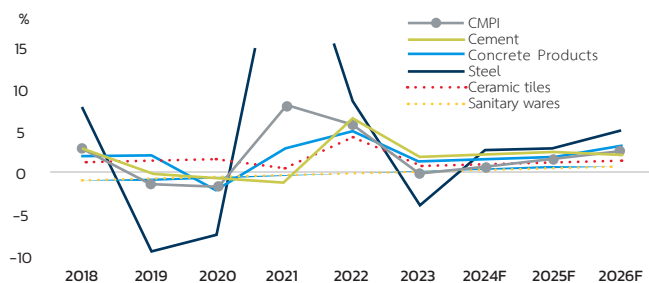
Source: NESDC

จากข้อมูลของศูนย์วิจัยของธนาคารกรุงศรีคาดว่าขยายตัวเฉลี่ย 3.0-3.5% ในช่วงปี 2567 – 2569 โดยมีปัจจัยหนุนจากโครงการก่อสร้างที่อยู่อาศัยที่คาดว่าจะมีจำนวนเปิดขายใหม่เพิ่มขึ้นจากแรงหนุนจากการขยายโครงการขยายการคมนาคมของภาครัฐ การก่อสร้างโรงงานและนิคมอุตสาหกรรม ที่คาดว่าจะได้รับผลดีจากการเร่งลงทุนโครงสร้างพื้นฐานของภาครัฐ โดยเฉพาะโครงการ EEC และโครงการก่อสร้างอาคารเพื่อการพาณิชย์ ซึ่งแบ่งเป็นการก่อสร้างพื้นที่ค้าปลีก และการก่อสร้างอาคารสำนักงาน (ที่มา: แนวโน้มธุรกิจ/อุตสาหกรรม ปี 2567 -2569 ธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง ของศูนย์วิจัยของธนาคารกรุงศรี เดือน มีนาคม 2567)

2.3 ราคาวัสดุก่อสร้าง

ความต้องการใช้วัสดุก่อสร้างมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นตามมูลค่าการลงทุนก่อสร้างโดยรวมที่คาดว่าจะขยายตัว โดยเฉพาะจากการลงทุนในโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ อย่างไรก็ตามแนวโน้มราคาวัสดุก่อสร้างโดยรวม ในปี 2567 – 2569 คาดว่ายังอยู่ในระดับสูง และมีแนวโน้มจะปรับตัวสูงขึ้นเล็กน้อย (ภาพที่ 5) ทั้งนี้ปัจจัยที่ส่งผลให้ราคาวัสดุก่อสร้างมีความผันผวนในปี 2567 เกิดจาก 1) ราคาพลังงานซึ่งเป็นต้นทุนสำคัญในการผลิตวัสดุก่อสร้างมีความผันผวนจากปัจจัยเสี่ยงด้านภูมิรัฐศาสตร์โลก ทั้งสงครามรัสเซีย-ยูเครน และอิสราเอล-ฮามาส ที่น่าจะยืดเยื้อ 2) วิกฤตอสังหาริมทรัพย์ในประเทศจีน ส่งผลให้ความต้องการเหล็กในจีนลดลง และเกิดความกังวลที่เหล็กราคาถูกจะนำเข้ามาในประเทศไทย ส่งผลให้ราคาเหล็กอาจปรับลดลงบ้าง และ 3) อัตราแลกเปลี่ยนเงินบาทมีแนวโน้มแข็งค่า ส่งผลให้ราคาวัสดุก่อสร้างที่นำเข้าลดลง (ที่มา: แนวโน้มธุรกิจ/อุตสาหกรรม ปี 2567 -2569 ธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง ของศูนย์วิจัยของธนาคารกรุงศรี เดือน มีนาคม 2567 และ แนวโน้มอุตสาหกรรมก่อสร้าง ปี 2024 ของ SCB EIC เดือน มกราคม 2567)

ภาพที่ 5: อัตราการเติบโตของราคาวัสดุก่อสร้าง



Source: MOC, forecast by Krungsri Research
Note : CMPI = Construction materials price Index

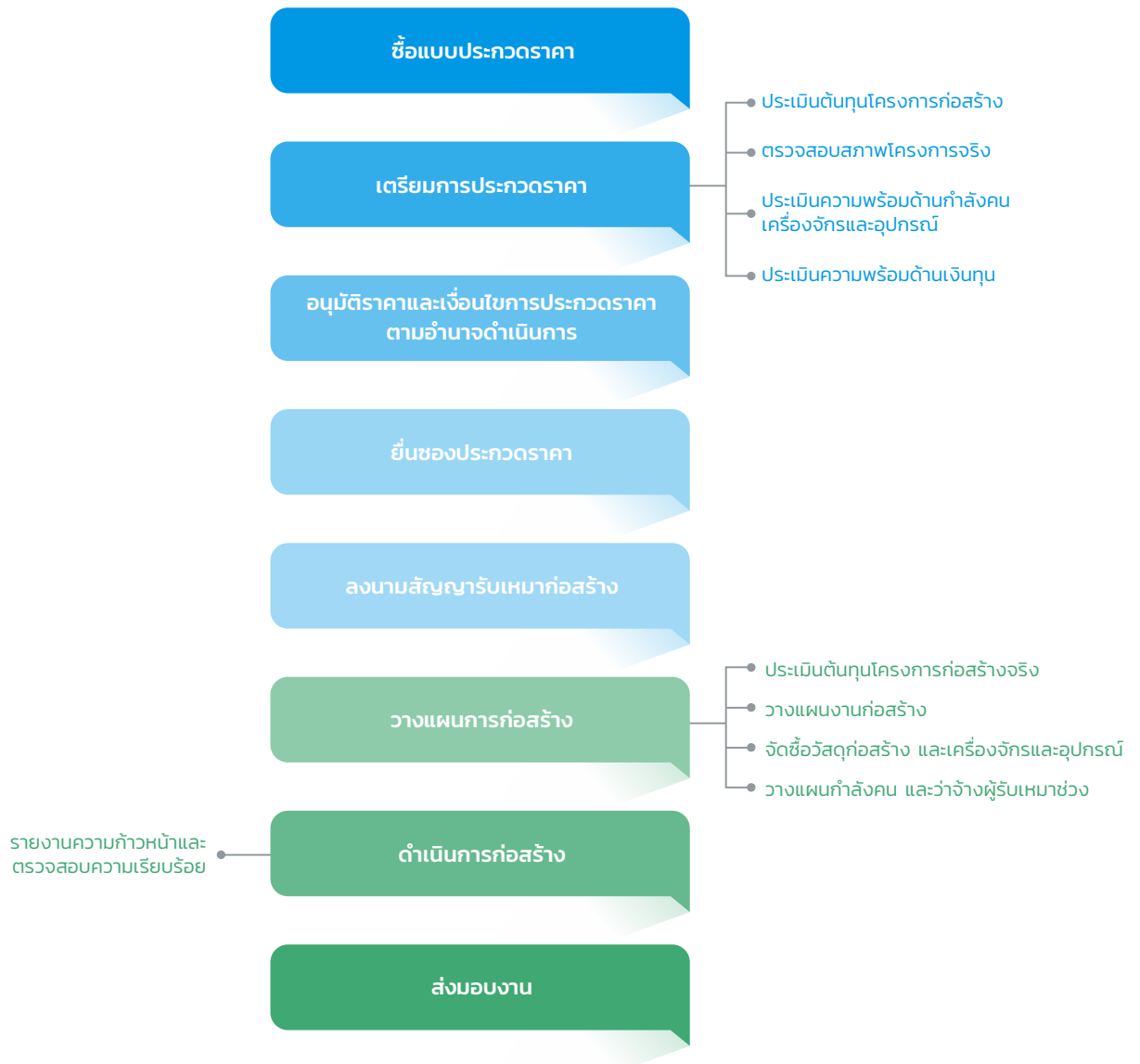
2.4 ค่าแรงขั้นต่ำ

แม้ว่าปัญหาขาดแคลนแรงงานในภาคอุตสาหกรรมก่อสร้างที่ผ่านมา ส่งผลให้ค่าแรงในภาคอุตสาหกรรมก่อสร้างสูงกว่าค่าแรงขั้นต่ำอยู่แล้ว อย่างไรก็ตามในปี 2567 ยังอาจต้องเผชิญกับต้นทุนการก่อสร้างที่สูงขึ้นจากการปรับขึ้นค่าแรงขั้นต่ำ จากนโยบายของรัฐบาลที่มีแผนจะทยอยปรับเพิ่มค่าแรงขั้นต่ำไปจนถึง 600 บาทต่อวัน ภายในปี 2570

3 การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

3.1 ธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง

3.1.1 ขั้นตอนการทำงาน



รายละเอียดของขั้นตอนการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ มีดังต่อไปนี้

1. การซื้อแบบประกวดราคา

กลุ่มบริษัทฯ ติดตามการประกาศโครงการก่อสร้างอย่างสม่ำเสมอจากเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง หนังสือพิมพ์ประกวดราคา และติดต่อเจ้าของโครงการโดยตรง ซึ่งฝ่ายประมูลงานจะนำเสนอโครงการที่มีความน่าสนใจเพื่อรายงานต่อประธานเจ้าหน้าที่อาวุโสสายงานวิศวกรรมพิจารณาในการซื้อซองประกวดราคาหรือไม่ โดยจะพิจารณาจากปัจจัยหลัก ดังนี้

- 1) คุณสมบัติเป็นไปตามที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา เช่น สถานะทางการเงิน ประสบการณ์ และประเภทการขึ้นทะเบียนกับหน่วยงานราชการ เป็นต้น
- 2) ความน่าสนใจของโครงการในด้านประเภทโครงการ ราคา กลาง ปริมาณงาน และระยะเวลาของสัญญา
- 3) ความพร้อมเบื้องต้นของกำลังคน และเครื่องจักรและอุปกรณ์

เมื่อประธานเจ้าหน้าที่อาวุโสสายงานวิศวกรรมเห็นว่าโครงการมีความน่าสนใจก็จะดำเนินการซื้อแบบต่อไป ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารจะพิจารณาบริษัทที่จะเข้าประกวดราคาจากปัจจัยหลัก ดังนี้

- 1) ข้อกำหนดด้านคุณสมบัติตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคา ซึ่งบริษัทฯ และ CCSP ได้รับการจัดอันดับผู้รับเหมาขั้นพิเศษหรือขั้นที่ 1 ในหลากหลายประเภทและหน่วยงาน และ THE ได้รับการจัดอันดับเป็นผู้รับเหมาขั้น 1 หรือขั้น 2 แล้วแต่ประเภทงานและหน่วยงานราชการ
- 2) ผลงานในอดีตตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคา
- 3) ขนาดโครงการ ซึ่งบริษัทฯ และ CCSP จะรับงานรับเหมาก่อสร้างโครงการขนาดใหญ่ประมาณตั้งแต่ 100 ล้านบาทเป็นต้นไป ส่วน THE จะรับงานโครงการขนาดเล็กถึงกลางที่มีมูลค่าโครงการน้อยกว่า 100 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม THE อาจรับงานขนาดใหญ่ขึ้นเพื่อเป็นการสะสมผลงานก่อสร้างสำหรับการยกระดับคุณสมบัติในการเข้าประกวดราคาในอนาคตได้หลากหลายมากขึ้น

นอกจากนี้ในการเข้าประกวดราคาสำหรับโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ กลุ่มบริษัทฯ อาจร่วมกับพันธมิตรต่าง ๆ เข้าประกวดราคาในรูปแบบกิจการร่วมค้าเพื่อให้มีความได้เปรียบทางการแข่งขัน และมีคุณสมบัติตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคา ซึ่งบริษัทฯ พิจารณาคัดเลือกพันธมิตรจากคุณสมบัติหลัก ดังนี้

- 1) ความเชี่ยวชาญทางวิศวกรรม ซึ่งจะส่งเสริมให้กิจการร่วมค้าสามารถแข่งขันได้ทางด้านราคาจากการบริหารจัดการต้นทุนที่มีประสิทธิภาพ
- 2) ผลงานในอดีต
- 3) ความน่าเชื่อถือ และฐานะทางการเงิน
- 4) ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

ทั้งนี้ การเข้าร่วมดำเนินการร่วมกับพันธมิตรรายใดรายหนึ่งฝ่ายบริหารจะวิเคราะห์ข้อดี ข้อควรพิจารณาและเงื่อนไข แล้วนำเสนอขออนุมัติตามอำนาจดำเนินการต่อไป

2. การเตรียมการประกวดราคา

ภายหลังจากที่กลุ่มบริษัทฯ ได้ซื้อแบบแล้วนั้น สายงานวิศวกรรมจะนำแบบการก่อสร้างและแบบแสดงรายการ ปริมาณงานและราคา (Bill of Quantities) มาจัดกลุ่มประเภทรายการเพื่อประเมินต้นทุนโครงการ โดยจะพิจารณาจากปัจจัยหลัก ดังนี้

- 1) สถานที่ตั้งของโครงการ ซึ่งส่งผลต่อต้นทุนแรงงาน วัสดุ และค่าขนส่งวัสดุ และพิจารณาถึงอุปสรรคและความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น
- 2) ลักษณะงานที่มีความซับซ้อนหรือมีลักษณะงานเฉพาะทางหรือไม่
- 3) ราคาวัสดุก่อสร้าง จากเอกสารเสนอราคาของผู้จัดหาวัสดุก่อสร้าง (Suppliers) ซึ่งเป็นราคา ณ วันประมาณการ โดยราคาวัสดุก่อสร้าง ณ วันที่สั่งซื้อจริงอาจมีการเปลี่ยนแปลง
- 4) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกำลังคน ซึ่งสายงานวิศวกรรมจะประมาณการจำนวนแรงงานที่ใช้ในการก่อสร้าง และคำนวณตามระยะเวลาการทำงาน

- 5) ค่าจ้างผู้รับเหมาช่วง จากเอกสารเสนอราคาของผู้รับเหมาช่วงในส่วนงานที่กลุ่มบริษัทฯ เห็นว่าเหมาะสม
- 6) ประมาณการระยะเวลาดำเนินการจริง และระยะเวลาตามที่กำหนดในประกาศเชิญชวน

การประมาณการต้นทุนโครงการเพื่อเสนอราคาในการประกวดราคาถือเป็นส่วนสำคัญในการชนะการประกวดราคาและกำหนดอัตราผลตอบแทนจากการก่อสร้าง ดังนั้น เพื่อให้การประมาณการต้นทุนมีความแม่นยำสายงานวิศวกรรมจึงนำเสนอประมาณการต้นทุนเบื้องต้นร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ เช่นฝ่ายทรัพยากรบุคคลเพื่อพิจารณาความพร้อมของแรงงาน แผนเครื่องจักร เพื่อพิจารณาความพร้อมด้านปริมาณและประสิทธิภาพของเครื่องจักร แผนจัดซื้อจัดจ้างเพื่อพิจารณาความถูกต้องของราคาวัสดุก่อสร้างและอัตราค่าจ้างของผู้รับเหมาช่วง และหน่วยงานการเงินเพื่อพิจารณาด้านทุนทางการเงินและแหล่งเงินทุนที่จำเป็นในการทำงาน

3. การอนุมัติราคาและเงื่อนไขการประกวดราคา

สายงานวิศวกรรมจะนำเสนอประมาณการต้นทุนเทียบกับราคาที่จะเสนอเข้ารับงานต่อคณะกรรมการบริหาร (Executive Committee) เพื่ออนุมัติ คณะกรรมการจะพิจารณามูลค่าเสนอราคาสุดท้ายเพื่อยื่นประกวดราคาโดยจะพิจารณาจากการแข่งขัน อัตราผลตอบแทนและความเสี่ยงต่าง ๆ

เมื่อกลุ่มบริษัทฯ ตัดสินใจในการเข้าประกวดราคา หน่วยงานวิศวกรรมจะประสานงานให้แผนกการเงินดำเนินการหลักประกันการเสนอราคาที่มีวงเงินประมาณร้อยละ 5.0 ของราคากลาง

4. การยื่นซองประกวดราคา

การยื่นซองประกวดราคากับหน่วยงานราชการจะมีการยื่นเอกสารด้านเทคนิค ซึ่งประกอบด้วยเอกสารด้านคุณสมบัติ และด้านราคา ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกของหน่วยงานราชการ คือ เกณฑ์ราคา โดยที่ผู้ที่เสนอราคาต่ำสุด และมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์จะเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

สำหรับการยื่นซองประกวดราคากับบริษัทเอกชนเกณฑ์การพิจารณาจะเป็นทั้งในด้านเทคนิค ราคา ประสิทธิภาพ และระยะเวลาดำเนินการ

5. การลงนามสัญญารับเหมาก่อสร้าง

หากกลุ่มบริษัทฯ เป็นผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องมีการยืนยันราคากับทางหน่วยงานราชการ และดำเนินการลงนามในสัญญา รวมถึงกลุ่มบริษัทฯ จะขออนุมัติวงเงินสินเชื่อกับสถาบันการเงินสำหรับวงเงินค้ำประกัน และวงเงินสินเชื่อระยะสั้นเพื่อใช้ในโครงการก่อสร้าง ต่อมากลุ่มบริษัทฯ จะนำส่งหลักประกันสัญญาที่มีวงเงินประมาณร้อยละ 5.0 ถึงร้อยละ 10.0 ของราคาค่าจ้างตามสัญญา และหน่วยงานราชการจะมอบหลักประกันการเสนอราคาคืนให้กับกลุ่มบริษัทฯ ทั้งนี้ เงื่อนไขการจ่ายค่าจ้างสามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภทหลัก ได้แก่

- (1) การจ่ายตามปริมาณที่ทำจริง ณ วันที่ที่กำหนดในสัญญาประเภทราคาต่อหน่วย (Unit price contract) ซึ่งโดยหลักจะเป็นจ่ายค่าจ้าง

ทุกเดือน และ (2) การจ่ายตามความสำเร็จของชิ้นงาน (Milestone) อย่างไรก็ดี ภายหลังจากการลงนามในสัญญารับเหมาก่อสร้าง ผู้ว่าจ้างอาจเสนอขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญาเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพหน้างาน

นอกจากนี้ สัญญารับเหมาก่อสร้างบางสัญญามีข้อกำหนดให้เงินค่าจ้างล่วงหน้าซึ่งเป็นมูลค่าประมาณร้อยละ 10.0 ถึงร้อยละ 15.0 ของราคาค่าจ้างตามสัญญา อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทฯ จะต้องวางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้า โดยค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะถูกหักคืนจากเงินค่าจ้างในแต่ละงวดงานตามสัดส่วนที่กำหนดในสัญญา

ในกรณีที่การเข้าทำสัญญารับเหมาก่อสร้างเป็นการรับช่วงงานจากบริษัทรับเหมารายอื่น เงื่อนไขการชำระค่าจ้างจะเป็นในลักษณะที่ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับค่าจ้างจากเจ้าของโครงการหรือคิดเป็นระยะเวลาเฉลี่ยประมาณ 30 วันถึง 90 วันนับจากวันส่งมอบงาน ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติทั่วไปในอุตสาหกรรม

6. การวางแผนก่อสร้าง

ในการเริ่มต้นวางแผนก่อสร้างจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วนหลัก ได้แก่ การประเมินต้นทุนก่อสร้างจริง และการวางแผนงานโครงการ โดยการประเมินต้นทุนก่อสร้างจริงจะเป็นการประเมินที่ลงในรายละเอียดของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งจะต้องได้รับอนุมัติโดยประธานเจ้าหน้าที่อาวุโสสายงานวิศวกรรม โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบจะบันทึกข้อมูลดังกล่าวในระบบ SAP เพื่อใช้เป็นมูลค่าอ้างอิงเป็นงบประมาณโครงการต่อไป นอกจากนี้ในช่วงเริ่มต้นโครงการก่อสร้าง กลุ่มบริษัทฯ จะมีการวางแผนงานโครงการในด้าน (1) การเบิกจ่ายงวดการส่งมอบงาน โดยกลุ่มบริษัทฯ อาจเจรจาแบ่งงวดการส่งมอบงานให้สอดคล้องกับแผนการก่อสร้างจริงและแบ่งความถี่ในการเบิกจ่ายให้มีความเหมาะสมในบางโครงการก่อสร้าง ซึ่งเป็นการบริหารสภาพคล่องในการดำเนินการให้ดีขึ้น และ (2) การวางแผนงานก่อสร้าง โดยกลุ่มบริษัทฯ จะแต่งตั้งผู้จัดการโครงการเพื่อรับผิดชอบโครงการนั้น ๆ รวมถึงวางแผนโครงการจัดการภายในโครงการก่อสร้างให้มีความเหมาะสมซึ่งประกอบด้วย วิศวกรโครงการ หัวหน้าวิศวกร โพรแมน คนงาน และพนักงานส่วนสำนักงาน ทั้งนี้ กำลังคนจะขึ้นอยู่กับขนาดและความซับซ้อนของโครงการ ต่อมาที่วิศวกรโครงการจะเข้าสำรวจพื้นที่โครงการในการประเมินสภาพพื้นที่ วางแผนสัดส่วนพื้นที่การทำงาน และสำรวจแหล่งวัสดุก่อสร้าง เพื่อที่จะนำข้อมูลมาจัดทำแผนงานก่อสร้างโดยละเอียด ซึ่งรวมถึง ขั้นตอนการทำงานให้สอดคล้องกับแบบงานก่อสร้าง เงื่อนไขการเบิกงวดงานในสัญญา และอายุของสัญญาก่อสร้าง การวางแผนกำลังคนและการว่าจ้างผู้รับเหมาช่วง การวางแผนงานในการจัดซื้อวัสดุก่อสร้างและเครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ ได้นำโปรแกรมเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยควบคุมและติดตามความคืบหน้าของการก่อสร้างเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการโครงการอีกด้วย

7. การดำเนินการก่อสร้าง

ในระหว่างการก่อสร้าง วิศวกรโครงการและหัวหน้าส่วนงานจะมีการติดตาม ควบคุม และตรวจสอบคุณภาพและความก้าวหน้าของงานให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ ซึ่งทีมงานจะมีการประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินงานทุกสัปดาห์และจะมีการวิเคราะห์ความก้าวหน้าการก่อสร้างและแผนงานก่อสร้างในภาพรวมทุกไตรมาส รวมถึงหากพบว่าโครงการก่อสร้างมีอุปสรรคใด ๆ วิศวกรโครงการจะรายงานข้อมูลดังกล่าวให้ผู้บริหารรับทราบ รวมถึงแจ้งและนำเสนอถึงความเสี่ยงคืบหน้าโครงการให้กับเจ้าหน้าที่ของเจ้าของโครงการตามที่กำหนดเพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบถึงอุปสรรคต่าง ๆ ทั้งนี้ เงื่อนไขของสัญญาจ้างเหมากับหน่วยงานรัฐเปิดโอกาสให้บริษัทฯ สามารถขอขยายระยะเวลาของสัญญา หรือลดหรือลดค่าปรับในกรณีที่มิเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง ซึ่งหากเกิดกรณีดังกล่าวกลุ่มบริษัทฯ จะนำเสนอเอกสารขอสงวนสิทธิ์ในการขยายระยะเวลา พร้อมหลักฐานให้กับเจ้าของโครงการภายใน 15 วัน นับจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง และนำเสนอเรื่องการขอขยายระยะเวลาของสัญญาอย่างเป็นทางการให้กับเจ้าของโครงการต่อไป

ในส่วนของการควบคุมต้นทุนโครงการก่อสร้าง สายงานที่เกี่ยวข้องจะมีการบันทึกค่าใช้จ่ายโครงการจริงในระบบ SAP และเปรียบเทียบกับค่าใช้จ่ายจริงกับงบประมาณทุกเดือนและทุกไตรมาส ทั้งนี้ หากค่าใช้จ่ายดังกล่าวมีความแตกต่างจากงบประมาณที่ตั้งไว้ สายงานวิศวกรรมจะหาสาเหตุของความแตกต่าง ซึ่งอาจเป็นผลมาจากการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน การแก้ไขระยะเวลา และความผันผวนของราคาสินค้าก่อสร้าง และจะนำเสนอให้กับผู้บริหารเพื่อพิจารณาปรับปรุงต้นทุนโครงการทุกไตรมาสต่อไป

นอกจากนี้ ในการดำเนินการก่อสร้างของกลุ่มบริษัทฯ แผนการเงินจะบริหารกระแสเงินสดรับจากการส่งมอบงวดงานกับเจ้าของโครงการ และกระแสเงินสดจ่ายสำหรับค่าวัสดุก่อสร้าง ค่าแรงงาน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งแหล่งเงินทุนในการดำเนินการก่อสร้างมาจาก 4 แหล่งหลัก ได้แก่ กระแสเงินสดภายในกลุ่มบริษัทฯ เงินค่าจ้างล่วงหน้า เงินรับจากการส่งมอบงวดงาน และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ซึ่งเงินกู้ยืมระยะสั้นของกลุ่มบริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นการกู้ยืมแบบโอนสิทธิการรับเงินงวดงาน (กล่าวคือ เจ้าของโครงการจ่ายเงินค่าจ้างเหมาไปยังบัญชีธนาคารของกลุ่มบริษัทฯ แล้วสถาบันการเงินนั้น ๆ จะนำค่างวดงานนั้น ๆ ไปหักกับเงินกู้ยืมระยะสั้นคงค้าง)

8. การส่งมอบงาน

ตามที่กำหนดในสัญญารับเหมาก่อสร้าง เมื่อความคืบหน้าของโครงการก่อสร้างเสร็จสิ้นตามปริมาณงาน หรือระยะเวลาที่กลุ่มบริษัทฯ สามารถส่งมอบงานในแต่ละงวดงานแล้วนั้น สายงานวิศวกรรมร่วมกับที่ปรึกษาโครงการของเจ้าของโครงการจะดำเนินการตรวจสอบคุณภาพงานให้เป็นไปตามสัญญา และทำเรื่องส่งมอบงานและเบิกเงินกับผู้ว่าจ้างต่อไป อีกทั้ง ภายหลังจากที่กลุ่มบริษัทฯ ได้ส่งมอบงานงวดสุดท้ายแล้วนั้น สัญญาจ้างรับเหมาก่อสร้างส่วนมากได้กำหนดให้กลุ่มบริษัทฯ รับประกันผลงานเป็นระยะเวลาประมาณ 24 เดือน ถึง 36 เดือน

ทั้งนี้ โดยหลักในการเบิกเงินค่าจ้างในแต่ละงวด กลุ่มบริษัทฯ จะถูกหักค่าประกันผลงานในการส่งมอบงานแต่ละงวด โดยมีมูลค่าการประกันผลงานประมาณร้อยละ 10.0 ของค่าจ้างในแต่ละงวดงาน อย่างไรก็ตาม ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินค่าประกันผลงานหรือหลักประกันดังกล่าวคืนให้กับกลุ่มบริษัทฯ เมื่อเจ้าของโครงการจ่ายเงินงวดสุดท้าย

นอกจากนี้ สัญญารับเหมาก่อสร้างกับหน่วยงานราชการโดยหลักจะกำหนดให้มีการปรับราคาค่างานก่อสร้างตามสูตรการปรับราคา (ค่า K) ที่กำหนดในสัญญา ซึ่งอ้างอิงจากดัชนีต่าง ๆ ที่ใช้วัดการเปลี่ยนแปลงของค่าจ้าง เช่น ดัชนีราคาวัสดุก่อสร้างของกระทรวงพาณิชย์ เป็นต้น

3.1.2 การจัดหาวัสดุก่อสร้าง และเครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์

(ก) วัสดุก่อสร้าง

การบริหารจัดการต้นทุนวัสดุก่อสร้างถือเป็นส่วนสำคัญในการบริหารจัดการต้นทุนโดยรวมของกลุ่มบริษัทฯ ดังนั้น กลุ่มบริษัทฯ จึงได้ให้ความสำคัญในทุกขั้นตอนตั้งแต่การวางแผนการจัดซื้อทั้งในด้านปริมาณและเวลาการส่งของ คัดเลือกผู้จัดหาวัสดุก่อสร้าง การต่อรองเงื่อนไขของการจัดซื้อ การขนส่งสินค้า การตรวจรับสินค้า และการชำระเงิน การจัดหาวัสดุก่อสร้างจะเริ่มต้นจากที่แผนกจัดซื้อจัดจ้างร่วมกับผู้จัดการโครงการในการวางแผนการใช้วัสดุก่อสร้างว่าจำเป็นต้องใช้วัสดุก่อสร้างประเภทใด ณ ช่วงเวลาใด และปริมาณเท่าใด ทั้งนี้เพื่อให้การสั่งซื้อสินค้าสอดคล้องกับแผนการใช้วัสดุก่อสร้างตามนโยบายของกลุ่มบริษัทฯ ที่จะไม่มีการซื้อวัสดุก่อสร้างเพื่อเก็บไว้เก็งกำไร นอกจากนี้ ผู้จัดการโครงการจะแจ้งว่าวัสดุก่อสร้างใดที่จะซื้อจากแหล่งวัตถุดิบใกล้กับสถานที่ตั้งของโครงการ เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการขนส่ง ทั้งนี้ หากโครงการก่อสร้างตั้งอยู่ใกล้กับโรงงานผลิตวัสดุก่อสร้างของกลุ่มบริษัทฯ ก็จะประสานกับหน่วยงานโรงงานเพื่อวางแผนการผลิต

ต่อมาแผนกจัดซื้อจัดจ้างจะขอใบเสนอราคาจากผู้จัดหาวัสดุก่อสร้างรายต่าง ๆ ซึ่งในแต่ละประเภทวัสดุจะต้องมีการเปรียบเทียบอย่างน้อย 2 ราย อย่างไรก็ตาม วัสดุก่อสร้างบางประเภทอาจมีผู้จำหน่ายเพียงรายเดียว แผนกจัดซื้อจัดจ้างจะทำเรื่องให้ผู้มีอำนาจพิจารณาและอนุมัติตามวงเงินที่กำหนดในอำนาจอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ เงื่อนไขหลักในการพิจารณาคัดเลือกผู้จัดหาวัสดุก่อสร้าง ได้แก่ ราคา คุณภาพเป็นไปตามที่กำหนดของเจ้าของโครงการ ความสามารถในการส่งมอบสินค้าได้ตรงตามปริมาณที่ต้องการและเวลาที่กำหนด และเงื่อนไขการชำระเงิน จากนั้นแผนกจัดซื้อจัดจ้างจะขึ้นทะเบียนผู้จัดหาวัสดุก่อสร้างในระบบ SAP ต่อไป ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทฯ มีรายชื่อผู้จัดหาวัสดุก่อสร้างมากกว่า 1,000 ราย และในระหว่างปี 2566 กลุ่มบริษัทฯ ไม่มีการจัดซื้อวัสดุก่อสร้างกับรายใดรายหนึ่งมากกว่าร้อยละ 20 ของมูลค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างรวม และจัดซื้อวัสดุก่อสร้างเกือบทั้งหมดเป็นการซื้อในประเทศไทย

ภายหลังจากที่มีการคัดเลือกผู้จัดหาวัสดุก่อสร้างแล้วนั้น แผนกจัดซื้อจัดจ้างจะดำเนินการต่อรองเงื่อนไขของสัญญาหรือใบสั่งซื้อสินค้าเพื่อหาข้อสรุปสุดท้าย ทั้งนี้ วัสดุก่อสร้างหลักของกลุ่มบริษัทฯ ได้แก่ คอนกรีต ยางมะตอย เหล็ก น้ำมันเชื้อเพลิง หิน ดิน หินทราย และอิฐ โดยการต่อรองราคาของคอนกรีต หิน ดิน หินทราย และอิฐ จะเป็นการต่อรองราคาของการใช้ทั้งโครงการ ในส่วนยางมะตอย เหล็ก และน้ำมันเชื้อเพลิงจะเป็นราคา ณ วันที่ทำการสั่งซื้อ เนื่องจาก ราคาวัสดุดังกล่าวอ้างอิงกับราคาของตลาดโลก อย่างไรก็ตาม ความเสี่ยงเกี่ยวกับความผันผวนของราคาวัสดุก่อสร้างบางส่วนได้รับการป้องกันจากการปรับราคา (ค่า K) ตามที่กำหนดในสัญญาจ้าง

ต่อมาแผนกจัดซื้อจัดจ้างจะติดต่อผู้จัดการโครงการในการส่งมอบวัสดุก่อสร้างและตรวจสอบคุณภาพวัสดุ ทั้งนี้ เมื่อมีการตรวจรับวัสดุก่อสร้างแล้วนั้น กลุ่มบริษัทฯ จะดำเนินการชำระเงินตามเงื่อนไขที่กำหนดกับผู้จัดหาวัสดุก่อสร้าง ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทฯ ได้รับระยะเวลาการให้สินเชื่อประมาณ 30 วันถึง 90 วัน

(ข) เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์

ในส่วนของกระบวนการจัดหาเครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์ก่อสร้างจะสอดคล้องกับการจัดหาวัสดุก่อสร้าง อย่างไรก็ตาม ปัจจัยที่ต้องพิจารณาเพิ่มเติมสำหรับการจัดหาเครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์ ได้แก่ ประเภทการจัดซื้อ ทั้งนี้ ประเภทการจัดซื้อสามารถแบ่งได้ 3 ประเภท ได้แก่ (1) การซื้อขาด สำหรับเครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์ที่มีการพิจารณาแล้วว่าคุ้มค่าแก่การลงทุน หรือมีลักษณะเฉพาะเจาะจง เช่น เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำ เครื่องรูปแบบต่าง ๆ และเครื่องชุดเจาะ เป็นต้น (2) การเช่าซื้อ เช่น รถยนต์ รถชุด รถบด รถแทรกเตอร์ และรถดินดิน เป็นต้น และ (3) การเช่า สำหรับเครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในงานก่อสร้างเฉพาะทางในระยะเวลาสั้น ๆ ทั้งนี้ การจัดซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์ส่วนใหญ่เป็นการซื้อภายในประเทศไทย ซึ่งการจัดซื้อเครื่องจักรจากต่างประเทศโดยหลัก ได้แก่ กระบอกลไฮโดรลิกเพื่อใช้เป็นส่วนประกอบของโครงเหล็กเลื่อน (Launcher) ที่ใช้เป็นเครื่องช่วยติดตั้งชิ้นส่วนคอนกรีตสำเร็จรูป (Segment)

เครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์ของกลุ่มบริษัทฯ จะถูกจัดเก็บในศูนย์หลักจำนวน 4 แห่ง (อยู่ที่เดียวกับโรงซ่อมเครื่องจักรต่าง ๆ) ได้แก่ ศูนย์สระบุรี ศูนย์กระบี่ ศูนย์ตรัง และศูนย์อยุธยา ซึ่งมีหน้าที่จัดเก็บของและซ่อมบำรุง โดยหากโครงการก่อสร้างใดมีความต้องการใช้เครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์ ผู้จัดการโครงการจะทำเรื่องขอใช้ผ่านระบบ SAP และแผนกเครื่องจักรจะดำเนินการบันทึกการส่งมอบเครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์ในระบบ SAP เช่นเดียวกัน อีกทั้งแผนกเครื่องจักรจะมีการตรวจนับเครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์ทั้งหมดทุก 6 เดือนและเมื่อมีการปิดโครงการก่อสร้าง

3.1.3 การจัดทำกำลังคน

(ก) กำลังคนสำหรับโครงการก่อสร้างของกลุ่มบริษัทฯ

โครงสร้างการจัดการในแต่ละโครงการก่อสร้างของกลุ่มบริษัทฯ ประกอบด้วย วิศวกรโครงการ หัวหน้าวิศวกร โฟร์แมน คนงาน และพนักงานส่วนสำนักงาน โดยกลุ่มบริษัทฯ มีจำนวนพนักงานที่อยู่ประจำโครงการก่อสร้าง ซึ่งประกอบด้วย พนักงานประจำ ซึ่งได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือน และพนักงานชั่วคราว ซึ่งได้รับค่าตอบแทนเป็นรายวัน โดยหลักจะเป็นคนงานก่อสร้าง

ในการบริหารจัดการจำนวนแรงงานที่ใช้ในแต่ละโครงการก่อสร้าง จะพิจารณาโดยวิศวกรโครงการ ซึ่งแผนงานดังกล่าวจะถูกกำหนดในแผนงานก่อสร้างหลักให้สอดคล้องกับปริมาณงานในแต่ละช่วงเวลาและงานก่อสร้าง เมื่อโครงการมีความต้องการเพิ่มหรือลดแรงงาน ผู้จัดการโครงการจะแจ้งต่อฝ่ายทรัพยากรบุคคลในการจัดหาแรงงานต่อไป

(ข) ผู้รับเหมาช่วง

เพื่อเป็นการบริหารจัดการต้นทุนโครงการก่อสร้างและการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทฯ กลุ่มบริษัทฯ มีการว่าจ้างผู้รับเหมาช่วงในบางส่วนของโครงการก่อสร้าง ซึ่งจะมีทั้งในรูปแบบการรับเหมาค่าแรงรวมกับค่าวัสดุก่อสร้าง และการรับเหมาค่าแรงเท่านั้น ทั้งนี้ ตัวอย่างขอบเขตการจ้างผู้รับเหมาช่วง ได้แก่ งานเจาะเสาเข็มงานอาคาร งานระบบระบายน้ำ และระบบไฟฟ้า เป็นต้น

โดยการจัดหาผู้รับเหมาช่วงจะดำเนินการโดยแผนกจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งจะมีการเปรียบเทียบราคาและเงื่อนไขการจ้างอย่างน้อย 2 ราย ซึ่งแผนกจัดซื้อจัดจ้างจะทำให้ผู้มีอำนาจพิจารณาและอนุมัติตามวงเงินที่กำหนดในอำนาจอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ เงื่อนไขหลักในการพิจารณาคัดเลือกผู้รับเหมาช่วง ได้แก่ ราคา ผลงานก่อสร้างในอดีต ฐานะทางการเงิน และเงื่อนไขการชำระเงิน จากนั้นแผนกจัดซื้อจะขึ้นทะเบียนผู้จัดหาวัสดุก่อสร้างในระบบ SAP ต่อไป

ทั้งนี้ การว่าจ้างผู้รับเหมาช่วง ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทฯ จะพิจารณาจากลักษณะงานว่ามีความซับซ้อนทางด้านวิศวกรรม ความชำนาญเฉพาะทางของผู้รับเหมาช่วง ความพร้อมทางด้านทรัพยากรในการรับงาน ได้แก่ จำนวนแรงงาน เครื่องมือ เครื่องจักร รวมถึงความพร้อมทางการเงิน รวมถึงความเสี่ยงในมิติอื่นๆ (หากมี) เพื่อให้แน่ใจว่าผู้รับเหมาช่วงจะสามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลาของแผนงานก่อสร้างที่กำหนด

รูปแบบสัญญารับเหมางานกับผู้รับเหมาช่วงรายใหญ่โดยหลักจะมีเงื่อนไขการชำระเงินในรูปแบบที่จะจ่ายเงินค่าจ้างต่อเมื่อกลุ่มบริษัทฯ สามารถส่งมอบงานและได้รับค่าจ้างจากเจ้าของโครงการ ซึ่งจะเป็นการควบคุมคุณภาพวัสดุก่อสร้างและคุณภาพงานให้เป็นไปตามสัญญา รับเหมา กับเจ้าของโครงการอีกทางหนึ่ง อย่างไรก็ตาม หากเป็นการจ้างเหมากับผู้รับเหมาช่วงรายเล็ก ซึ่งโดยหลักจะเป็นการจ้างเหมาแรงงานเท่านั้น กลุ่มบริษัทฯ จะมีการตรวจรับงานทุกเดือน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ มีการกำหนดให้ผู้รับเหมาช่วงในงานที่มีมูลค่าสูงวางหลักประกันสัญญาจำนวนร้อยละ 5.00 ถึงร้อยละ 10.00 ของราคาค่าจ้างตามสัญญา รับเหมา และวางหลักประกันผลงานจำนวนร้อยละ 10.00 ของมูลค่าเบิกจ่ายในแต่ละงวดงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทฯ จะคืนหลักประกันผลงานเมื่อมีการส่งมอบงานงวดสุดท้าย หรือครบกำหนดระยะเวลาประกันผลงาน (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ ในสัญญาจ้างเหมาช่วงได้กำหนดให้กลุ่มบริษัทฯ สามารถเรียกร้องค่าปรับได้หากผู้รับเหมาช่วงทำงานล่าช้าหรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนด

ทั้งนี้ ในการควบคุมคุณภาพงานและตรวจรับงานของทั้งคนงานของกลุ่มบริษัทฯ และผู้รับเหมาช่วงจะดำเนินการตรวจสอบโดยโฟร์แมนและวิศวกร (ตามลำดับ) โดยโฟร์แมนจะมีการรายงานความคืบหน้าและอุปสรรคที่เกิดขึ้นให้กับวิศวกรทุกวัน และวิศวกรจะดำเนินการตรวจสอบหน้างานจริงและรายงานแล้วนำเสนอให้กับผู้จัดการโครงการและผู้บริหารที่สำนักงานใหญ่ทุกเดือน นอกจากนี้ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการกลุ่มบริษัทฯ จะดำเนินการประเมินผลงานของผู้รับเหมาช่วง เพื่อเก็บเป็นประวัติในการว่าจ้างในครั้งถัดไป

3.1.4 โรงงานผลิตวัสดุก่อสร้าง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทฯ มีโรงงานผลิตวัสดุก่อสร้างตั้งอยู่ใน 4 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดสระบุรี จังหวัดกระบี่ จังหวัดตรัง และจังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยสถานที่ตั้งโรงงานผลิตอยู่ในบริเวณใกล้เคียงกับแหล่งวัตถุดิบและโครงการก่อสร้างหลักของกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งสามารถสรุปข้อมูลได้ดังนี้

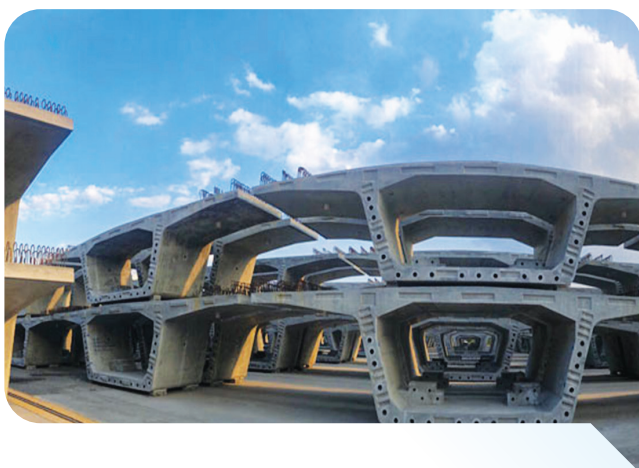
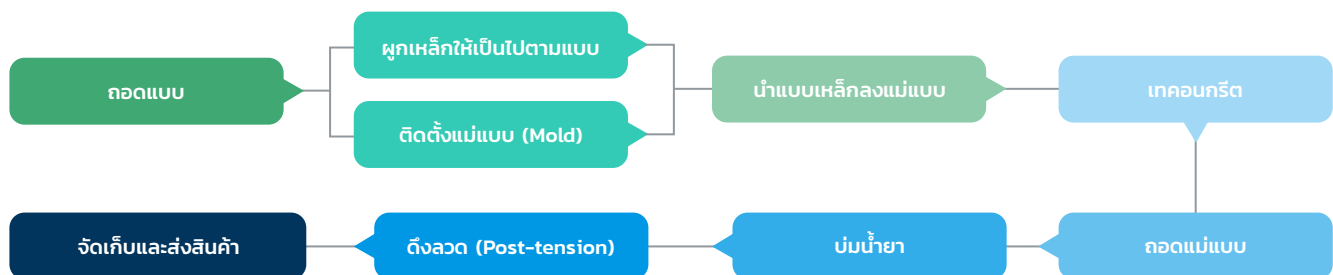
โรงงาน	เจ้าของกรรมสิทธิ์	กำลังการผลิตต่อปี
โรงงานคอนกรีตผสมเสร็จ	บริษัทฯ	45,000 ลบ.ม.
โรงงานแอสฟัลต์ติกคอนกรีต	THE	162,000 ตัน
โรงงานคานคอนกรีตอัดแรงและราวเหล็กผูกกันรถ	CCSP	15,000 ชิ้น
โรงงานผลิตชิ้นส่วนคอนกรีตสำเร็จรูปชนิดกลวง	CCSP	ประมาณ 3,600 ชิ้น
โรงงานผลิตแผ่นราวกันตกคอนกรีตสำเร็จรูป	CCSP	ประมาณ 14,400 ชิ้น
โรงงานแอสฟัลต์ติกคอนกรีต	CCSP	162,000 ตัน
โรงงานแอสฟัลต์ติกคอนกรีต	บริษัทฯ	162,000 ตัน

บริษัทฯ ได้พิจารณาถึงความเหมาะสมของสถานที่ตั้งโรงงานและขนาดเครื่องจักรจากโอกาสในการดำเนินการก่อสร้างในพื้นที่นั้น ๆ รวมถึงการขึ้นทะเบียนผู้รับเหมาก่อสร้างกับหน่วยงานรัฐ ที่มีข้อกำหนดให้ผู้ขอขึ้นทะเบียนมีโรงงานประเภทต่าง ๆ ตามที่กำหนด เช่น สาขางานก่อสร้างทาง กรมบัญชีกลางกำหนดให้ผู้ขอขึ้นทะเบียนจะต้องมีโรงงานผสมแอสฟัลต์ติกคอนกรีต นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ จะพิจารณาเพิ่มกำลังการผลิตของโรงงาน หรือสร้างโรงงานผลิตวัสดุก่อสร้างแห่งใหม่เมื่อพิจารณาแล้วว่าพื้นที่นั้น ๆ เป็นจุดยุทธศาสตร์ที่กลุ่มบริษัทฯ มองเห็นโอกาสที่จะสามารถใช้วัสดุก่อสร้างสำหรับโครงการก่อสร้างของบริษัทฯ ในอนาคตที่มีความคุ้มค่าทางการเงินเมื่อเทียบกับการซื้อวัสดุก่อสร้างจากบุคคลภายนอก

(ก) วัตถุดิบหลัก และกระบวนการผลิตชิ้นส่วนคอนกรีตสำเร็จรูป

การผลิตชิ้นส่วนคอนกรีตสำเร็จรูปจะใช้ระยะเวลาประมาณ 20 วันตั้งแต่การผูกเหล็กจนถึงการจัดเก็บสินค้าสำเร็จรูป ทั้งนี้ วัตถุดิบหลักในการผลิตชิ้นส่วนคอนกรีตสำเร็จรูป ได้แก่ เหล็กเส้น คอนกรีตสำเร็จรูป แอสฟัลต์ติกคอนกรีต และเคมีภัณฑ์ต่าง ๆ ซึ่งในการผลิตชิ้นส่วนคอนกรีตในแต่ละครั้ง กลุ่มบริษัทฯ จะทำการสั่งซื้อวัตถุดิบให้สอดคล้องกับความต้องการใช้ตามแผนการผลิต โดยผู้จัดหาเหล็กจะจัดส่งเหล็กเส้นมายังโรงงานเพื่อนำขึ้นรูป นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ จัดหาคอนกรีตสำเร็จรูปจากแพลนท์ปูนที่ตั้งในบริเวณโรงงานและโดยรอบโรงงาน (ตามความเหมาะสม)

นอกจากนี้ กระบวนการผลิตชิ้นส่วนคอนกรีตสำเร็จรูปสามารถสรุปได้ดังนี้



ชิ้นส่วนคอนกรีตสำเร็จรูป (Segment)

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ ได้มีการควบคุมคุณภาพของการผลิตชิ้นส่วนคอนกรีตสำเร็จรูปตั้งแต่การถอดแบบ การตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบหลักอย่าง การรับน้ำหนักของเหล็กและคุณสมบัติของคอนกรีต การประกอบแม่แบบซึ่งจะมีการตรวจสอบร่วมกับเจ้าของโครงการ การตรวจสอบคอนกรีต ขณะเทคอนกรีตและระหว่างการจับตัวของคอนกรีตตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ (Checklist) การเก็บชิ้นส่วนคอนกรีตไปตรวจสอบ และการจัดส่งคลัง

(ข) วัสดุก่อสร้างอื่น ๆ ที่ผลิตได้จากโรงงานผลิตของบริษัทฯ

ผลิตภัณฑ์ที่ผลิต	วัตถุดิบ	ระยะเวลาผลิต	การนำไปใช้งาน
คอนกรีตผสมเสร็จ	หิน, ทราย, ซีเมนต์ผง และสารเคมีต่าง ๆ	3 นาทีต่อ 1 รอบการผลิต	พื้นถนน, ชิ้นส่วนคอนกรีตผสมเสร็จ (Segment), กำแพงคอนกรีตกันถนน
แอสฟัลต์ติกคอนกรีต	หิน, หินฝุ่น และยางมะตอย	2 นาทีต่อ 1 รอบการผลิต	พื้นถนน
ราวเหล็กลูกฟูกกันรถ	ท่อเหล็ก, แผ่นการ์ดเรล, น็อต/มุด	10-15 วันต่อ 1 ชุด	ราวกันกระแทกขอบถนน
แผ่นราวกันตกคอนกรีตสำเร็จรูป	เหล็กเส้น และคอนกรีตผสมเสร็จ	24 ชั่วโมง	แนวกำแพงคอนกรีตกันตก



คอนกรีตผสมเสร็จ



แอสฟัลต์ติกคอนกรีต



ราวเหล็กลูกฟูกกันรถ



กำแพงคอนกรีตกันถนน

(ค) เครื่องหมายมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.)

กลุ่มบริษัทฯ ได้รับใบอนุญาตแสดงเครื่องหมายมาตรฐานอุตสาหกรรมสำหรับผลิตภัณฑ์ประเภทราวเหล็กลูกฟูกกันรถสำหรับทางหลวงที่ผลิตจากโรงงานที่จังหวัดสระบุรี และราวท่อคอนกรีตเสริมเหล็กสำหรับระบายน้ำที่ผลิตจากโรงงานจังหวัดกระบี่ ซึ่งการได้รับเครื่องหมายมาตรฐานอุตสาหกรรมดังกล่าวทำให้ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตสามารถนำมาใช้ในโครงการก่อสร้างของกลุ่มบริษัทฯ ได้ ทั้งนี้ โดยปกติแล้วการใช้งานของคอนกรีตสำเร็จรูป แอสฟัลต์ติกคอนกรีต และแผ่นราวกันตกคอนกรีตสำเร็จรูปไม่ได้มีข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับเครื่องหมายมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.)

(ง) การควบคุมดูแลสิ่งแวดล้อม

กลุ่มบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อมในบริเวณโดยรอบของโรงงานผลิตของกลุ่มบริษัทฯ โดยกลุ่มบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขการอนุญาตให้ประกอบกิจการโรงงานแต่ละแห่งตามที่กำหนดในใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน และดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมให้เป็นตามระเบียบของกรมโรงงานอุตสาหกรรม อีกทั้ง กลุ่มบริษัทฯ ได้จัดทำแผนกันฝุ่นและสเปรย์ฉีดน้ำรอบโรงงานผลิต รวมถึงปลูกต้นไม้ เพื่อลดผลกระทบทางด้านฝุ่นละออง อีกทั้ง ยังมีบ่อกำจัดกาก สำหรับล้างรถโมบิลหลังการใช้งาน และบ่อล้างรถบรรทุกก่อนออกจากบริเวณโรงงาน สำหรับการจัดการฝุ่นละอองออกจากโรงงานแอสฟัลต์ติกคอนกรีต กลุ่มบริษัทฯ ได้ติดตั้งถุงกรองฝุ่นเพื่อดักจับฝุ่นก่อนปล่อยควันสู่บรรยากาศ นอกจากนี้ โรงงานจะมีการรวบรวมเศษเหล็กอย่างเป็นสัดส่วนเพื่อจำหน่ายต่อไป

3.2 ธุรกิจจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง

3.2.1 การจำหน่ายชิ้นส่วนคอนกรีตสำเร็จรูป

เนื่องจากแผนการใช้งานชิ้นส่วนคอนกรีตสำเร็จรูปสำหรับการใช้งานโครงการก่อสร้างของกลุ่มบริษัทฯ มีแผนในการผลิตที่ชัดเจน ดังนั้น ในช่วงเวลาใดที่โรงงานผลิตชิ้นส่วนคอนกรีตสำเร็จรูปมีกำลังการผลิตคงเหลือ กลุ่มบริษัทฯ จะดำเนินการติดต่อลูกค้าที่คาดว่าจะมีความต้องการใช้ผลิตภัณฑ์ดังกล่าวและดำเนินการเสนอราคาต่อไป

ทั้งนี้ เมื่อมีการตกลงเงื่อนไขสัญญาได้แล่นั้น ฝ่ายขายจะส่งรายละเอียดข้อมูลคุณภาพสินค้าให้กับโรงงานเพื่อดำเนินการผลิต กลุ่มบริษัทฯ จะทยอยส่งมอบสินค้าโดยที่ลูกค้าจะเข้ามาตรวจรับสินค้าพร้อมกับตัวแทนของเจ้าของโครงการ เมื่อมีการตรวจรับสินค้าแล้วจะถือว่ากลุ่มบริษัทฯ ได้โอนกรรมสิทธิ์และความเสี่ยงให้กับลูกค้าแล้ว และลูกค้าจะต้องเป็นผู้ขนส่งสินค้าเอง ทั้งนี้ เงื่อนไขการชำระเงิน คือ ลูกค้าจะต้องมีการวางมัดจำค่าสินค้าจำนวนหนึ่ง และชำระค่าสินค้าส่วนที่เหลือเมื่อลูกค้าได้รับค่าจ้างจากเจ้าของโครงการ หรือคิดเป็นระยะเวลาเฉลี่ยประมาณ 30 วันถึง 90 วันนับจากวันส่งมอบงาน ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติทั่วไปในอุตสาหกรรม

3.2.2 การจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง

ในการสั่งซื้อวัสดุก่อสร้างในแต่ละครั้ง ลูกค้าซึ่งเป็นผู้รับเหมาช่วงของกลุ่มบริษัทฯ จะส่งใบขอซื้อสินค้า ซึ่งจะระบุสินค้าและปริมาณสินค้าที่ต้องการให้กับกลุ่มบริษัทฯ แล้วกลุ่มบริษัทฯ จะขอราคากับผู้จัดหาวัสดุก่อสร้างเพื่อเสนอราคาให้กับลูกค้ารายดังกล่าวต่อไป ทั้งนี้ เมื่อกลุ่มบริษัทฯ และลูกค้าได้ตกลงเงื่อนไขกันแล่นั้น กลุ่มบริษัทฯ จะนัดการส่งสินค้ากับผู้จัดหาวัสดุก่อสร้างตามสถานที่และเวลาที่ลูกค้าต้องการ

นอกจากนี้ กรรมสิทธิ์ในวัสดุก่อสร้างจะถูกโอนให้กับลูกค้าเมื่อลูกค้าตรวจรับสินค้า ซึ่งหากสินค้าได้รับความเสียหายหลังจากการตรวจรับสินค้า ลูกค้าจะเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด อย่างไรก็ตาม หากสินค้าได้รับความเสียหายระหว่างการจัดส่ง ผู้จัดหาวัสดุก่อสร้าง และ/หรือผู้จัดส่งสินค้าจะเป็นผู้รับผิดชอบความเสียหายดังกล่าว ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ จะให้ระยะเวลาการให้สินเชื่อกับผู้รับเหมาช่วงประมาณ 30 วัน ถึง 90 วัน ซึ่งจะไม่ได้มีการเรียกเก็บเงินมัดจำสินค้า

3.3 การจัดอันดับผู้รับเหมาจากหน่วยงานราชการ

กลุ่มลูกค้าหลักของกลุ่มบริษัทฯ ในธุรกิจรับเหมาก่อสร้างคือ หน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ ทั้งนี้ ในการรับงานก่อสร้างจากหน่วยงานราชการ กลุ่มบริษัทฯ จะต้องขึ้นทะเบียนกับหน่วยงานราชการ ซึ่งหน่วยงานราชการจะพิจารณาจากผลงานในอดีตของบริษัท โดยกลุ่มบริษัทฯ ได้รับการจัดอันดับให้เป็นผู้รับเหมาอันดับสูงสุดในงานทางในหลายหน่วยงานราชการที่เป็นลูกค้าของกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งจะทำให้กลุ่มบริษัทฯ มีโอกาสในการเข้าร่วมประกวดราคาในโครงการใหญ่ กลุ่มบริษัทฯ ได้ดำเนินการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนกับกรมบัญชีกลางสำหรับทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างบางฉบับที่หมดอายุ เพื่อให้คุณสมบัติในการเข้ารับงานยังคงดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ รายละเอียดการจัดอันดับผู้รับเหมาของกลุ่มบริษัทฯ ในหน่วยงานราชการ มีดังต่อไปนี้

บริษัทฯ

หน่วยงานราชการ	ประเภทงาน	ประเภทที่
กรมบัญชีกลาง	สำนักงานก่อสร้างทางและสะพานพิเศษ	พิเศษ
กรมบัญชีกลาง	สำนักงานก่อสร้างชลประทาน	พิเศษ
กรมบัญชีกลาง	สำนักงานก่อสร้างเขื่อนป้องกันตลิ่งและชายฝั่ง	พิเศษ
กรมทางหลวง	สำนักงานบำรุงทาง งานบูรณะทางแบบ Pavement In-Place Recycling	ประเภทที่ 6
กรมทางหลวง	งานบำรุงทาง งานเสริมผิวทางแบบ Hot Mixed Asphalt	ประเภทที่ 4
กรมโยธาธิการและผังเมือง	สำนักงานทางระบายน้ำ	พิเศษ ก.
กรมโยธาธิการและผังเมือง	สำนักงานระบบป้องกันน้ำท่วม	พิเศษ ก.
กรมโยธาธิการและผังเมือง	สำนักงานระบบบำบัดน้ำเสีย	พิเศษ ก.
กรมโยธาธิการและผังเมือง	สำนักงานอาคาร	พิเศษ
กรมโยธาธิการและผังเมือง	สำนักงานภูมิทัศน์	ประเภทที่ 4
กรมทางหลวงชนบท	สำนักงานบำรุงทาง งานบูรณะทางแบบ Pavement In-Place Recycling	ประเภทที่ 6
บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ	งานท่อร้อยสาย	ชั้นที่ 1 ¹
บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ	งานอาคาร	ชั้นที่ 1 ¹
บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ	งานระบบไฟฟ้า	ชั้นที่ 1 ¹

CCSP

หน่วยงานราชการ	ประเภทงาน	ประเภทที่
กรมบัญชีกลาง	สำนักงานก่อสร้างทางและสะพานพิเศษ	พิเศษ
กรมบัญชีกลาง	สำนักงานก่อสร้างชลประทาน	พิเศษ
กรมทางหลวง	สำนักงานบำรุงทาง งานฉาบผิวทางแบบ Slurry Seal	ประเภทที่ 2
กรมทางหลวง	งานบำรุงทาง งานเสริมผิวทางแบบ Hot Mixed Asphalt	ประเภทที่ 4
กรมโยธาธิการและผังเมือง	สำนักงานทางระบายน้ำ	พิเศษ
กรมโยธาธิการและผังเมือง	สำนักงานระบบป้องกันน้ำท่วม	พิเศษ ก.
กรมโยธาธิการและผังเมือง	สำนักงานระบบบำบัดน้ำเสีย	ประเภทที่ 3
กรมโยธาธิการและผังเมือง	สำนักงานอาคาร	ประเภทที่ 4
กรมโยธาธิการและผังเมือง	สำนักงานภูมิทัศน์	ประเภทที่ 4

หน่วยงานราชการ	ประเภทงาน	ประเภทที่
บมจ. ท่าอากาศยานไทย	สาขางานก่อสร้างประเภทงานโยธา	ประเภทที่ 1
การประปานครหลวง	สาขางานก่อสร้างวางท่อประธาน ด้วยวิธีขุดวาง	ประเภทที่ 2
การประปานครหลวง	สาขางานก่อสร้างวางท่อจ่ายน้ำกับท่อบริการ ด้วยวิธีขุดวาง	ประเภทที่ 2
การประปานครหลวง	สาขางานก่อสร้างงานโยธา	ประเภทที่ 2
การประปานครหลวง	สาขางานก่อสร้างระบบผลิตน้ำประปา	ประเภทที่ 2
การประปานครหลวง	สาขางานก่อสร้างสถานีสูบน้ำกับถังเก็บน้ำ	ประเภทที่ 2

THE

หน่วยงานราชการ	ประเภทงาน	ประเภทที่
กรมบัญชีกลาง	สาขางานก่อสร้างทาง	ชั้น 2

CIVIL S.T.T.

หน่วยงานราชการ	ประเภทงาน	ประเภทที่
สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อม		ผู้ประกอบการ วิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม (SME)

หมายเหตุ: ¹ ยื่นขอจดทะเบียนแล้ว อยู่ระหว่างประกาศผล

3.4 ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ

การประกอบธุรกิจต่าง ๆ ของกลุ่มบริษัทฯ ตามที่กล่าวมาข้างต้นนั้น มีกฎหมายหลักที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

3.4.1 ธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง

ในการประกอบธุรกิจรับเหมาก่อสร้างของกลุ่มบริษัทฯ กับหน่วยงานราชการ กลุ่มบริษัทฯ จำเป็นต้องขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับจ้างกับหน่วยงานราชการ เจ้าของโครงการ เพื่อให้มีสิทธิยื่นข้อเสนอเข้าประมูลงานกับหน่วยงานราชการแต่ละหน่วยงาน ตามประเภทงานก่อสร้างและลำดับชั้นที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้ ซึ่งในปัจจุบันกลุ่มบริษัทฯ ได้มีการขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับจ้างระดับสูงกับหลายหน่วยงานราชการ เช่น กรมทางหลวง กรมทางหลวงชนบท เป็นต้น และยังได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการก่อสร้างกับกรมบัญชีกลาง เพื่อให้สามารถยื่นข้อเสนอประมูลงานในโครงการก่อสร้างกับหน่วยงานราชการได้ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

นอกจากนี้ ในการประกอบธุรกิจรับเหมาก่อสร้างแนวราบของกลุ่มบริษัทฯ จำเป็นต้องมีวิศวกรที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) เป็นผู้ควบคุมการดำเนินการก่อสร้าง และวิศวกรที่มีใบอนุญาตดังกล่าวจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับสภาวิศวกร

โครงการรับเหมาก่อสร้างแนวราบของกลุ่มบริษัทฯ บางโครงการอาจมีความจำเป็นต้องใช้วัตถุระเบิดบางชนิดตามพระราชบัญญัติอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืน พ.ศ. 2490 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) หรือตามพระราชบัญญัติควบคุมยุทธภัณฑ์ พ.ศ. 2530 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และบางโครงการยังมีการประกอบกิจการสถานที่เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง หรือสถานีนีการน้ำมัน ซึ่งเป็นกิจการควบคุมที่ต้องมีการแจ้งการประกอบกิจการ หรือได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมตามพระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2542 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ซึ่งในกรณีที่มีความจำเป็นดังกล่าว กลุ่มบริษัทฯ ได้จัดให้มีการขออนุญาตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามแต่ความจำเป็นของแต่ละโครงการแล้ว

3.4.2 ธุรกิจจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง

ในการประกอบกิจการโรงงานเพื่อผลิตชิ้นส่วนคอนกรีตสำเร็จรูป คอนกรีตผสมเสร็จ แอสฟัลต์ติกคอนกรีต คอนกรีตอัดแรงและราวเหล็กผูกฟูกันรล ท่อระบายน้ำคอนกรีต เป็นวัสดุก่อสร้างหลักสำหรับโครงการก่อสร้างของกลุ่มบริษัทฯ จำเป็นต้องได้รับใบอนุญาตและใบรับรองการก่อสร้างอาคารตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

นอกจากนี้การประกอบกิจการโรงงานของกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งมีการสะสม ผสมซีเมนต์ หิน ทรายหรือวัสดุที่คล้ายคลึงนั้น จำเป็นต้องได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละพื้นที่โรงงาน ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) อีกด้วย ซึ่งกลุ่มบริษัทฯ มีใบอนุญาตในการดำเนินงานตามความจำเป็นครบถ้วน

4.ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

4.1 สินทรัพย์ถาวรหลัก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทฯ มีสินทรัพย์ถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ แบ่งออกเป็น 6 ประเภท ดังนี้ (1) ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน (2) อาคารและส่วนปรับปรุง (3) เครื่องมือและเครื่องจักร (4) เครื่องใช้ เครื่องตกแต่ง และอุปกรณ์ (5) ยานพาหนะ และ (6) สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง

โดยสินทรัพย์ถาวรหลักมีมูลค่าสุทธิตามงบการเงินรวมของบริษัทฯ เท่ากับ 760.93 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 9.93 ของสินทรัพย์รวมดังรายละเอียดต่อไปนี้

รายการ	เจ้าของกรรมสิทธิ์	ราคาตามบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)
1. ที่ดิน	บริษัทฯ	7.58
2. อาคารและส่วนปรับปรุง	กลุ่มบริษัทฯ	290.83
3. เครื่องมือและเครื่องจักร	กลุ่มบริษัทฯ	332.41
4. เครื่องใช้ เครื่องตกแต่ง และอุปกรณ์	กลุ่มบริษัทฯ	4.59
5. ยานพาหนะ	กลุ่มบริษัทฯ	48.90
6. สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	กลุ่มบริษัทฯ	76.62
รวม		760.93

4.2 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทฯ มีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน คือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์และประทานบัตร โดยมีมูลค่าสุทธิตามงบการเงินรวมของบริษัทฯ เท่ากับ 12.85 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.16 ของสินทรัพย์รวม

รายการ	เจ้าของกรรมสิทธิ์	ราคาตามบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)
1. โปรแกรมคอมพิวเตอร์	กลุ่มบริษัทฯ	4.20
2. พานานบัตร	กลุ่มบริษัทฯ	6.35
3. สินทรัพย์ไม่มีตัวตนระหว่างพัฒนา	กลุ่มบริษัทฯ	2.30
รวม		12.85

4.3 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทฯ มีอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน คือ อาคารสำนักงาน ซีอีซี โดยมีมูลค่าสุทธิตามงบการเงินรวมของบริษัทฯ เท่ากับ 121.56 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 1.59 ของสินทรัพย์รวม

รายการ	เจ้าของกรรมสิทธิ์	ราคาตามบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)
อาคารสำนักงานสำหรับให้เช่า	กลุ่มบริษัทฯ	121.56
รวม		121.56

5. งานที่ยังไม่ส่งมอบ

กลุ่มบริษัทฯ มีงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ ณ 31 ธันวาคม 2566 ตัวอย่างงานที่สำคัญ มีดังต่อไปนี้

โครงการ	คู่สัญญา	ระยะเวลาการดำเนินการ	มูลค่าสัญญา (ล้านบาท)	ความคืบหน้าของโครงการ (ร้อยละ)
1. โครงการรถไฟฟ้าทางคู่ ช่วงประจวบคีรีขันธ์ - ชุมพร	กิจการร่วมค้า เอสทีทีพี	ก.พ. 61 - ธ.ค. 66	1,841.15	99.67
2. โครงการรถไฟฟ้าความเร็วสูง กรุงเทพ-หนองคาย ช่วงสระบุรี-แก่งคอย	การรถไฟแห่งประเทศไทย	ก.พ. 64 - ก.พ. 68	8,446.50	58.00
3. โครงการทางพิเศษสายพระราม3-ดาวคะนอง-วงแหวนด้านตะวันตก สัญญา 1	การทางพิเศษแห่งประเทศไทย	ม.ค. 65 - ต.ค. 67	1,959.93	26.63
4. โครงการทางยกระดับพระราม 2 เอกชัย - บ้านแพ้ว ตอน 8	กรมทางหลวง	ก.พ. 65 - ม.ค. 68	1,785.05	49.64
5. โครงการก่อสร้างทางหลวงหมายเลข 304 สายอำเภอปากเกร็ด-ศูนย์ราชการแจ้งวัฒนะ	กรมทางหลวง	ต.ค. 62 - มี.ค. 68	1,203.85	45.62
6. ก่อสร้างชุดคลองระบายน้ำหลากพร้อมอาคารประกอบ สัญญาที่ 6 โครงการคลองระบายน้ำหลากบางบาล - บางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	กรมชลประทาน	พ.ค. 66 - ต.ค. 69	3,459.31	12.14
7. โครงการก่อสร้างทางวิ่ง และเสริมผิวทางวิ่งพร้อมระบบไฟฟ้าท่าอากาศยานหัวหิน	กรมท่าอากาศยาน	ก.ย. 63 - พ.ค. 67 ¹	242.62	98.41
8. โครงการขยายความกว้างทางวิ่งและเสริมผิวทางวิ่งพร้อมระบบไฟฟ้าท่าอากาศยานลำปาง	กรมท่าอากาศยาน	ม.ค. 64 - พ.ค. 67 ¹	224.68	99.68
9. โครงการอื่น ๆ			5,860.72	
รวมมูลค่าสัญญา			25,023.81	

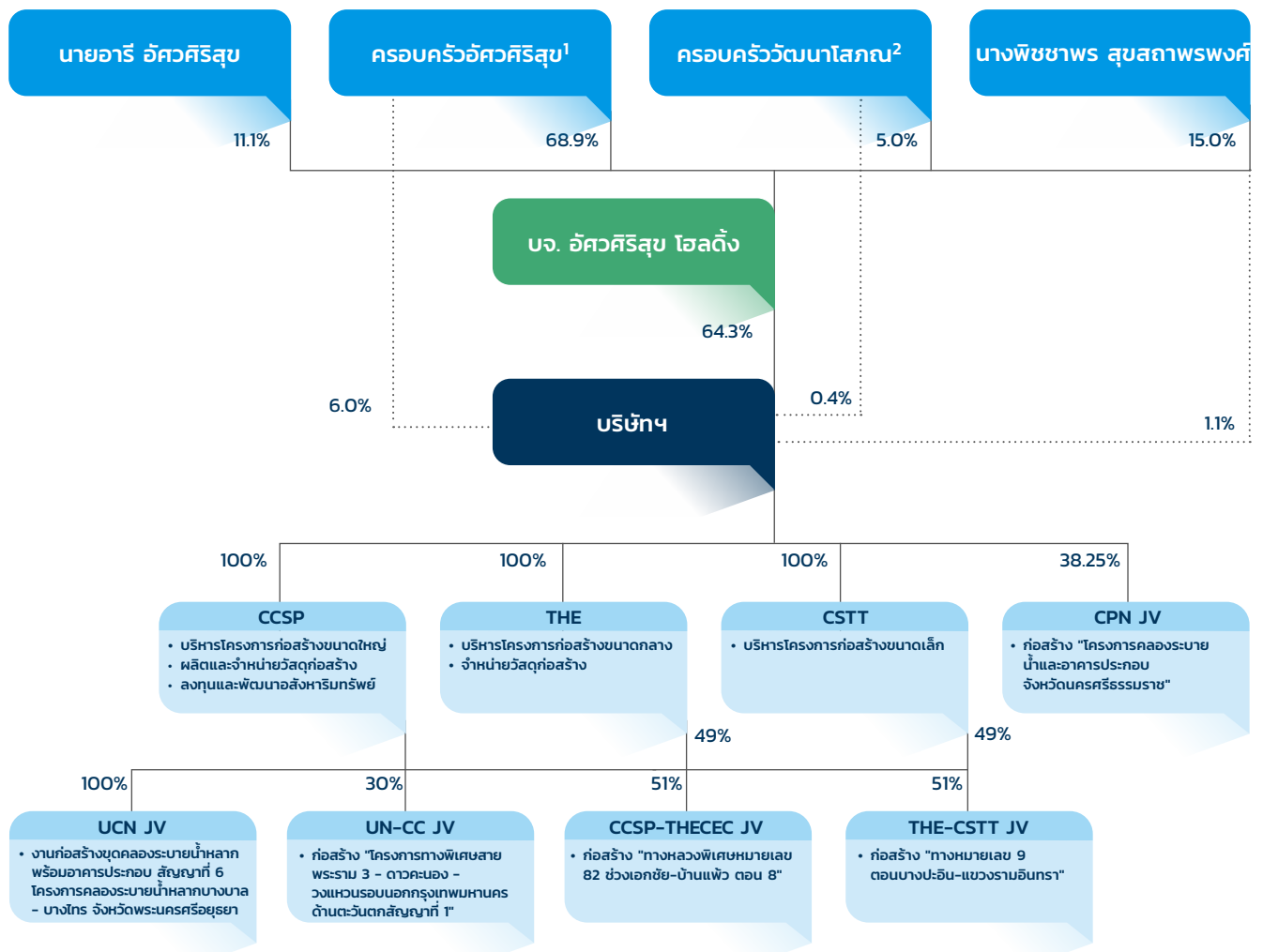
หมายเหตุ : ¹โครงการได้ขอสงวนสิทธิ์อัตราค่าปรับเป็นร้อยละ 0 จากผลกระทบสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19)

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัทฯ¹

บริษัทฯ และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัทฯ”) ได้เริ่มต้นดำเนินการธุรกิจรับเหมาก่อสร้างโดยได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท ซีวิลเอนจิเนียริง จำกัด (ภายหลังได้เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท ซีวิล คอนสตรัคชั่น เซอร์วิสেস แอนด์ โปรดัคส์ จำกัด) (“CCSP”) ซึ่งก่อตั้งโดยคุณอารี อัครศิริสุข เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2509 ต่อมาเพื่อรองรับการเติบโตของกลุ่มบริษัทฯ จึงได้มีการก่อตั้งบริษัท บุญชัยพาณิชย์ (1979) จำกัด (ภายหลังได้มีการเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท ซีวิลเอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน)) เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2522 เพื่อรับงานก่อสร้างขนาดใหญ่เพิ่มเติม และก่อตั้งบริษัท เดอะ ซี.อี.ซี. คอนสตรัคชั่น จำกัด (“THE”) เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2536 เพื่อรับงานก่อสร้างขนาดเล็กถึงกลาง โดยกลุ่มบริษัทฯ มีประสบการณ์ในการรับงานก่อสร้างขนาดใหญ่มากมายและหลากหลายประเภท เช่น

งานถนนและทางพิเศษ งานรถไฟ งานท่าอากาศยาน และงานเขื่อนและอ่างเก็บน้ำ เป็นต้น ซึ่งกลุ่มบริษัทฯ มีความพร้อมความพร้อมทั้งด้านบุคลากร เครื่องมือและอุปกรณ์ ระบบโครงสร้างพื้นฐานต่าง ๆ และแหล่งเงินทุนเพื่อรองรับการเติบโตตามกลยุทธ์ของบริษัทฯ ในอนาคต นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังมีการจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง และจากการที่กลุ่มบริษัทฯ เล็งเห็นถึงการบริหารจัดการต้นทุนและความต้องการในการใช้ชิ้นส่วนคอนกรีตสำเร็จรูป (Segment) CCSP จึงได้สร้างโรงงานผลิตชิ้นส่วนคอนกรีตสำเร็จรูป (Segment) แล้วเสร็จในเดือนกรกฎาคม 2560 เพื่อใช้ในการก่อสร้างของกลุ่มบริษัทฯ และจำหน่ายให้กับบุคคลภายนอก อีกทั้งในปี 2565 บริษัทยังมีการจัดตั้งบริษัทย่อย CSTT เพื่อบริหารจัดการโครงการก่อสร้างขนาดเล็ก



หมายเหตุ: ¹ ครอบครัวอัครศิริสุข ประกอบด้วย นางเนาวรัตน์ วัฒนวรลักษณ์ นายปิยะดิษฐ์ อัครศิริสุข นายปิยะณัฐ อัครศิริสุข นางอารตี ประวิตรรุ่งเรือง นางสาวปณัฏพณ์ อัครศิริสุข

² ครอบครัววัฒนาโสภณ ประกอบด้วย นางกมลพัชร นาคาภิรมย์ นางสาวพุดชนัด วัฒนโสภณ และนางสาวจันทรา วัฒนโสภณ

ทั้งนี้ ครอบครัวอัครศิริสุข ครอบครัววัฒนาโสภณ และนางพิชชาพร สุขสภาพพงศ์ มีความสัมพันธ์เป็นพี่น้องกัน นอกจากนี้ นายอารี อัครศิริสุข ได้เสียชีวิตเมื่อเดือนกุมภาพันธ์ 2564

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีบริษัทย่อยจำนวน 3 บริษัท และกิจการร่วมค้าจำนวน 5 กิจการ ซึ่งมีรายละเอียดการประกอบธุรกิจ ดังนี้

ลำดับ	ชื่อบริษัท	วัตถุประสงค์ การประกอบธุรกิจ	ประเทศที่ จัดตั้ง	ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว' (ล้านบาท)
1	บริษัทฯ	รับเหมาก่อสร้าง และจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง	ไทย	700.00
2	CCSP	รับเหมาก่อสร้าง จำหน่ายวัสดุก่อสร้าง และให้เช่า อสังหาริมทรัพย์	ไทย	500.00
3	THE	รับเหมาก่อสร้าง และจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง	ไทย	200.00
4	CSTT	รับเหมาก่อสร้างโครงการขนาดเล็ก	ไทย	1.00
5	กิจการร่วมค้า CPN ²	ก่อสร้างโครงการคลองระบายน้ำและอาคารประกอบ จังหวัดนครศรีธรรมราช	ไทย	-
6	กิจการร่วมค้า ยูเอ็น-ซีซี ³	ก่อสร้างโครงการทางพิเศษสายพระราม 3 สัญญาที่ 1	ไทย	-
7	กิจการร่วมค้า ซีซีเอสพี-เดอะซีอีซี ⁴	โครงการก่อสร้างทางหลวงพิเศษหมายเลข 82 ช่วง เอกชัย-บ้านแพ้ว ตอน 8	ไทย	-
8	กิจการร่วมค้า เดอะ-ซีเอสทีที ⁵	ก่อสร้างทางหมายเลข 9 ตอนบางปะอิน-แสวง รามอินทรา	ไทย	-
9	กิจการร่วมค้า ยูซีเอ็น ⁶	โครงการคลองระบายน้ำหลากบางบาล-บางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	ไทย	-

หมายเหตุ: ¹ ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

² บริษัทฯ บริษัท ธาดา ศรีเอเตอร์ จำกัด และบริษัท นาก่อสร้าง จำกัด มีส่วนได้เสียในกิจการร่วมค้า CPN จำนวนร้อยละ 38.25 ร้อยละ 32.75 และร้อยละ 29.00 ตามลำดับ

³ CCSP และ UNIQ มีส่วนได้เสียในกิจการร่วมค้า ยูเอ็น-ซีซี จำนวนร้อยละ 30.00 และร้อยละ 70.00 ตามลำดับ

⁴ CCSP และ THE มีส่วนได้เสียในกิจการร่วมค้า ซีซีเอสพี-เดอะซีอีซี จำนวนร้อยละ 51.00 และร้อยละ 49.00 ตามลำดับ

⁵ THE และ CSTT มีส่วนได้เสียในกิจการร่วมค้า เดอะ-ซีเอสทีที จำนวนร้อยละ 51.00 และร้อยละ 49.00 ตามลำดับ

⁶ CCSP มีส่วนได้เสียในกิจการร่วมค้า ยูซีเอ็น จำนวนร้อยละ 32.00 และต่อมาเมื่อวันที่ 18 กันยายน 2566 CCSP ได้รับโอนสัดส่วนงานทั้งหมด ทำให้มีส่วนได้เสียในกิจการร่วมค้า จำนวนร้อยละ 100.00

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ มีการจัดตั้งบริษัทในกลุ่มทั้งหมด 4 บริษัทในการเข้าดำเนินการรับเหมาก่อสร้าง เพื่อช่วยลดและกระจายความเสี่ยงในการเข้าดำเนินงานรับเหมาก่อสร้าง หากมีบริษัทใดบริษัทหนึ่งเกิดปัญหาในการที่จะเข้าประมูลงาน ก็ยังมีบริษัทอื่น ๆ ในกลุ่มบริษัทฯ พร้อมในการเข้าประกวดราคาและดำเนินการก่อสร้างในโครงการที่บริษัทนั้น ๆ มีคุณสมบัติตามการได้รับการจัดอันดับผู้รับเหมากับหน่วยงานรัฐ (โปรดพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมใน 3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ ข้อ 3.3 การจัดอันดับผู้รับเหมาจากหน่วยงานราชการ)

ข้อมูลบริษัทและนิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ 10% ขึ้นไป

1. บริษัทฯ

ชื่อบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ (ภาษาไทย)	: บริษัท ซีวิลเอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน)
ชื่อบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ (ภาษาอังกฤษ)	: Civil Engineering Public Company Limited
ประเภทธุรกิจ	: รับเหมาก่อสร้าง และจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 68/12 อาคารซีอีซี ชั้น 7 ถนนกำแพงเพชร 6 แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107563000169
โทรศัพท์	: 02-589-8888-9
โทรสาร	: 02-589-8886-7
เว็บไซต์/โฮมเพจบริษัท	: http://www.civilengineering.co.th/
ทุนจดทะเบียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	: 700,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	: 700,000,000 บาท
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ	: 1 บาท

2. CCSP

ชื่อบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ (ภาษาไทย)	: บริษัท ซีวิล คอนสตรัคชั่น เซอร์วิสেস แอนด์ โปรดักส์ จำกัด
ชื่อบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ (ภาษาอังกฤษ)	: Civil Construction Services & Products Company Limited
ประเภทธุรกิจ	: รับเหมาก่อสร้าง และจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 68/12 อาคารซีอีซี ชั้น 7 ถนนกำแพงเพชร 6 แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
เลขทะเบียนบริษัท	: 0105509002602
โทรศัพท์	: 02-589-8888-9
โทรสาร	: 02-589-8886-7
ทุนจดทะเบียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	: 500,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	: 500,000,000 บาท
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ	: 10,000 บาท

3. THE

ชื่อบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ (ภาษาไทย)	: บริษัท เดอะ ซี.อี.ซี. คอนสตรัคชั่น จำกัด
ชื่อบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ (ภาษาอังกฤษ)	: The C.E.C. Construction Company Limited
ประเภทธุรกิจ	: รับเหมาก่อสร้าง และจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 68/12 อาคารซีอีซี ชั้น 7 ถนนกำแพงเพชร 6 แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
เลขทะเบียนบริษัท	: 0105536047409
โทรศัพท์	: 02-589-8888-9
โทรสาร	: 02-589-8886-7
ทุนจดทะเบียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	: 200,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	: 200,000,000 บาท
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ	: 100 บาท

4. CSTT

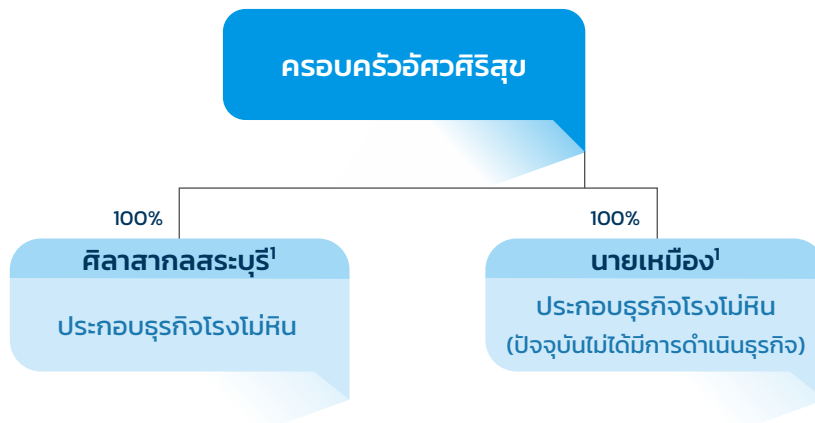
ชื่อบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ (ภาษาไทย)	: บริษัท ซีวิล เอส.ที.ที. จำกัด
ชื่อบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ (ภาษาอังกฤษ)	: Civil S.T.T. Company Limited
ประเภทธุรกิจ	: รับเหมาก่อสร้าง และจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 68/12 อาคารซีอีซี ชั้น 7 ถนนกำแพงเพชร 6 แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
เลขทะเบียนบริษัท	: 0105565054655
โทรศัพท์	: 02-589-8888-9
โทรสาร	: 02-589-8886-7
ทุนจดทะเบียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	: 1,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	: 1,000,000 บาท
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ	: 100 บาท

1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมรวมกันเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัทดังกล่าว ให้อธิบายเหตุผลประกอบ

-ไม่มี-

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

ครอบครัวอัครศิรสุข ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีการถือหุ้นในบริษัทอื่นที่มีการประกอบธุรกิจโรงโม่หิน คือ ศิลาสากลสระบุรี และนายเหมือง (ปัจจุบันไม่ได้มีการประกอบธุรกิจ) โดยมีโครงสร้างการถือหุ้นสามารถแสดงได้ดังนี้



หมายเหตุ: ¹ นับรวมการถือหุ้นผ่านบุคคลอื่น

กลุ่มบริษัทฯ มีการทำรายการระหว่างกันที่ไม่มีนัยสำคัญและจะยังมีต่อเนื่องกับกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ในปี 2565 และปี 2566 เช่น การเช่าที่ดิน การว่าจ้างที่ปรึกษา เป็นต้น อย่างไรก็ตาม รายการระหว่างกันดังกล่าวเกิดขึ้นตามความจำเป็นและประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งปฏิบัติตามลักษณะการดำเนินการค้าตามราคาตลาดและเป็นไปตามธุรกิจการค้า (Fair and at Arm's Length Basis) นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ เข้าได้ทำสัญญาจ้างในส่วนธุรกิจตามประธานบัตรเพื่อดำเนินกิจการทำเหมืองหินอุตสาหกรรม โดยภายหลังจากศิลาสากลสระบุรีเริ่มดำเนินการทำเหมืองหินอุตสาหกรรมตามสัญญาดังกล่าว กลุ่มบริษัทฯ ยังมีแนวโน้มที่จะมีรายการระหว่างกันกับศิลาสากลสระบุรีเพิ่มเติม ซึ่งได้แก่ รายการว่าจ้างบริหารเหมืองหินที่ได้จากการทำเหมืองหินอุตสาหกรรมดังกล่าว ซึ่งเป็นหนึ่งในวัสดุก่อสร้างเพื่อใช้ในการดำเนินงานก่อสร้างของกลุ่มบริษัทฯ ทั้งนี้ ในการเข้าทำรายการดังกล่าว กลุ่มบริษัทฯ จะกำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางในการปฏิบัติให้เป็นไปตามลักษณะการค้าโดยทั่วไป โดยอ้างอิงกับราคาและเงื่อนไขที่เหมาะสมและยุติธรรม สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นและคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติกรอบการทำรายการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว (โปรดพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมใน 14. รายการระหว่างกัน)

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

รายละเอียดดังปรากฏใน 1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัทฯ

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

- ไม่มี -

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาจ่ายเงินปันผลประจำปีของบริษัทฯ ได้ โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้เป็นครั้งคราวเมื่อเห็นว่า บริษัทฯ มีผลกำไรสมควรพอจะทำเช่นนั้น แล้วให้รายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 40.00 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และหลังหักสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทที่กฎหมายและบริษัทฯ กำหนดไว้ในแต่ละปี ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลโดยคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ เพื่อผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นเป็นหลัก เช่น ภาวะเศรษฐกิจ ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัทฯ กระแสเงินสด การสำรองเงินไว้เพื่อลงทุนในอนาคต การสำรองเงินไว้เพื่อจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืม หรือเป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในบริษัทฯ เงื่อนไขและข้อจำกัดตามที่กำหนดในสัญญากู้ยืมเงินและการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการทำงานของกิจการของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ตามที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควรหรือเหมาะสม

ในปี 2565 และ 2566 บริษัทฯ มีรายละเอียดการจ่ายเงินปันผลดังนี้

ปี 2566

ประเภทการจ่ายเงินปันผล	วันที่จ่ายเงินปันผล	จำนวนเงินปันผล (บาท/หุ้น)
เงินปันผลประจำปี 2565	24 พ.ค. 2566	0.02
รวม		0.02

ปี 2565

ประเภทการจ่ายเงินปันผล	วันที่จ่ายเงินปันผล	จำนวนเงินปันผล (บาท/หุ้น)
เงินปันผลประจำปี 2564	20 พ.ค. 2565	0.02
รวม		0.02

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัท ซีวิลเอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจที่กำหนดไว้ในปี 2566 ธุรกิจก่อสร้างต้องเผชิญกับสถานการณ์ที่ท้าทายหลายประการไม่ว่าจะเป็นภาวะเงินเฟ้อ สงครามรัสเซีย-ยูเครน ที่ส่งผลกระทบต่อต้นทุนและห่วงโซ่อุปทานวัสดุ การแข่งขันที่รุนแรงซึ่งต้องแข่งขันกันในงานและ การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยรวมทั้งสถานการณ์ของโรคระบาด ซึ่งบริษัทฯ ยังคงไม่นิ่งนอนใจและยังคงให้ความสำคัญและมีมาตรการป้องกันหากเกิดการระบาดระลอกใหม่

บริษัทฯ ให้ความสำคัญของการเรียนรู้และปรับตัวตลอดเวลา เพื่อให้การดำเนินธุรกิจบรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ขององค์กร มีความเติบโตอย่างยั่งยืน ท่ามกลางสถานการณ์และความเสี่ยงใหม่ๆ ที่เกิดขึ้นตลอดเวลา โดยบริษัทฯ มีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงทั้งด้านผลกระทบและโอกาสเกิด ผ่านการกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง เพื่อให้คำแนะนำการบริหารจัดการความเสี่ยงและพัฒนากรอบการประเมินความเสี่ยงที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล โดยรวบรวมความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นซึ่งครอบคลุมและเชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ และทำการจัดระดับความเสี่ยงเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามตรวจสอบ ประเมินผล และกำหนดแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร พร้อมกำหนดผู้ที่มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารจัดการความเสี่ยงให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดและจำกัดผลกระทบให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

นอกจากนี้ เพื่อให้กระบวนการบริหารความเสี่ยงในภาคส่วนที่สำคัญอื่น ๆ ของบริษัทฯ มีการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ได้รับการสนับสนุนจากคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยคณะทำงานฯ ดังกล่าวจะปฏิบัติหน้าที่และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ

มาตรฐานที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะนำมาตรฐานสากล COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of Treadway Commission) มาใช้ในการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ผ่านการกำหนดนโยบายวัตถุประสงค์ กรอบการบริหารความเสี่ยง และโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง พร้อมเตรียมความพร้อมในการเข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

เครื่องมือที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยง

เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บริษัทฯ ได้นำเครื่องมือต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจจะส่งผลกระทบต่อเป้าหมายองค์กรทั้งด้านการดำเนินงานธุรกิจและการลงทุนของบริษัทฯ ในรูปแบบแผนที่ความเสี่ยง (Risk Map) มาตรการจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan) และดัชนีชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicator: KRI) เพื่อประเมินผลกระทบและกำหนดมาตรการรับมือเชิงรุก รวมถึงให้ความสำคัญกับความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ที่อาจจะเกิดขึ้นในระหว่างปี เพื่อเตรียมมาตรการจัดการความเสี่ยงในเชิงรุก

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้มีศึกษาการนำระบบบริหารความเสี่ยง (Risk Management System) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง โดยมีฝ่ายบริหารความเสี่ยงเป็นผู้ดำเนินการและสนับสนุนการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจในเรื่องบริหารความเสี่ยงให้กับผู้บริหาร (Refresh Training) รวมทั้งอบรมขั้นตอนในการใช้ระบบบริหารความเสี่ยง (System Training)

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของกระบวนการบริหารความเสี่ยง จึงสนับสนุนให้มีช่องทางการติดต่อ สื่อสาร และให้คำปรึกษา รวมทั้งเปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนเสนอแนะความเสี่ยงที่สำคัญได้โดยตรงกับคณะทำงานบริหารความเสี่ยง หรือผ่านช่องทางกลางโดยอีเมลมาที่ company_secretary@civilengineering.co.th

2.2 ปัจจัยความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ จากทั้งปัจจัยภายในและภายนอกบริษัทฯ ติดตามเหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นทั้งในประเทศและต่างประเทศ แนวโน้มทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เทคโนโลยี คู่แข่ง สิ่งแวดล้อม และปัจจัยเสี่ยงที่เกิดขึ้นกับบริษัทในธุรกิจเดียวกัน จากมุมมองของผู้เชี่ยวชาญภายนอก รวมทั้งยังพิจารณาถึงความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อเป้าหมายและกลยุทธ์ของบริษัท ปัจจัยเหล่านี้ได้นำมาวิเคราะห์ในการกำหนดเป็นความเสี่ยงที่มีความสำคัญระดับองค์กรที่ต้องบริหารจัดการและติดตาม ดังนี้

1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

1.1) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกลยุทธ์

ผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact)

การขับเคลื่อนกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ให้สัมฤทธิ์ผลเป็นสิ่งสำคัญในการนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ ซึ่งเกิดจากหลายปัจจัย โดยปัจจัยภายใน ได้แก่ การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ความไม่แน่นอนของตลาด การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ความไม่

เพียงพอของทรัพยากร ความพร้อมด้านบุคลากร และปัจจัยภายนอก ได้แก่ การเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและกฎระเบียบ การเปลี่ยนแปลงของนโยบายของรัฐบาล การเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ และการเมือง ปัจจัยเหล่านี้อาจส่งผลกระทบต่อการใช้คลื่อนองค์กรของบริษัทฯ ทั้งที่เป็นโอกาสและเป็นความเสี่ยง นอกจากนี้ การเติบโตอย่างรวดเร็วของบริษัทฯ ตามกลยุทธ์ที่กำหนดไว้นั้น อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงจากภายในองค์กรในการดำเนินการตามกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

แนวทางจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan)

บริษัทฯ ได้จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อชี้แจงกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาวแก่ผู้บริหาร เพื่อสื่อสารและส่งเสริมให้มีความเข้าใจกลยุทธ์ไปในทิศทางเดียวกัน รวมทั้งมีการระบุและประเมินความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกลยุทธ์และมาตรการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และการติดตามผลจากมาตรการป้องกันความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทฯ ได้พัฒนาธุรกิจรูปแบบใหม่ที่สามารถตอบสนองพฤติกรรมและความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้บริษัทฯ บรรลุเป้าหมายการเติบโตตามวิสัยทัศน์และพันธกิจ อีกทั้ง มีการระบุโครงการสำคัญเพื่อขับเคลื่อนกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ และเพื่อให้บรรลุเป้าหมายในระยะสั้น และระยะยาวของบริษัทฯ โดยแต่ละโครงการมีความเชื่อมโยงเกี่ยวพันกันในการตอบสนองต่อแรงกดดันจากสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ตลาด และความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไป และมีกระบวนการติดตามการดำเนินโครงการอย่างใกล้ชิด เพื่อให้มั่นใจว่าแต่ละโครงการบรรลุผลสำเร็จตามแผนงานและให้ผลตอบแทนกับบริษัทฯ ตามที่ตั้งเป้าหมายในเวลาที่กำหนดไว้

1.2) ความเสี่ยงเนื่องมาจากการบริหารโครงการด้านกลยุทธ์

ผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact)

สืบเนื่องจากการกำหนดโครงการด้านกลยุทธ์ เพื่อสนับสนุนเป้าหมายของบริษัทฯ ส่งผลให้บริษัทฯ ต้องปรับเปลี่ยน (Transform) องค์กรให้เป็นดิจิทัลมากขึ้น ทั้งรูปแบบการดำเนินธุรกิจ กระบวนการทำงาน ทักษะของบุคลากร รวมทั้งวัฒนธรรมองค์กร เพื่อให้ก้าวทันคู่แข่งและสร้างความแข็งแกร่งบนโลกธุรกิจได้ อีกทั้งบริษัทฯ ได้ริเริ่มโครงการที่เป็น Digital Transformation หลายโครงการ

แนวทางจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan)

บริษัทฯ ได้ระบุความเสี่ยงเรื่อง Digital Transformation เป็นความเสี่ยงของบริษัทฯ ที่มีผลกระทบต่อกลยุทธ์และรูปแบบการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งได้มีการพิจารณาความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ เช่น การวางแผนโครงการ การดำเนินการตามแผนงาน การพัฒนาบุคลากร การพัฒนากระบวนการทำงาน การบริหารโครงการ เป็นต้น

ผู้บริหารและทีมงานของบริษัทฯ ร่วมกันจัดลำดับความสำคัญของโครงการด้านกลยุทธ์ที่จะเกิดขึ้น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในแต่ละโครงการร่วมกันกำหนดแผนงานการดำเนินโครงการ และได้กำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลความสำเร็จของโครงการ เพื่อสามารถที่จะปรับเปลี่ยนได้ตามสภาพธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว

มีการสรรหาและพัฒนาศักยภาพบุคลากร รวมถึงการสร้าง Mindset สร้างแรงจูงใจให้บุคลากร และปรับวัฒนธรรมองค์กร เพื่อให้บริษัทฯ มีบุคลากรที่มีจำนวนเพียงพอและเป็นบุคลากรที่มีทักษะที่จำเป็นในยุคดิจิทัลเพื่อให้สามารถปรับตัวได้กับสภาพธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป มีการนำระบบและเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ เช่น AI, Big Data, Paperless Workflow เป็นต้น

1.3) ความเสี่ยงด้านการประกอบธุรกิจอื่น

ผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact)

การขยายธุรกิจไปยังภาคเอกชน เป็นหนึ่งในกลยุทธ์การเติบโตของบริษัทฯ ซึ่งการลงทุนดังกล่าวอาจมีความไม่แน่นอนเกิดขึ้นในระหว่างการดำเนินการและการบริหารงาน เนื่องจากมีความซับซ้อนและปัจจัยที่ต้องพิจารณามากกว่าหลายประการ เช่น กฎหมายและกฎระเบียบ เงื่อนไขข้อตกลงทางการค้า เป็นต้น ความเสี่ยงด้านการประกอบธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไปจากธุรกิจหลักที่เป็นธุรกิจก่อสร้างภาครัฐเดิม อาจส่งผลกระทบต่อทั้งด้านการเงิน การดำเนินงาน ชื่อเสียง และการปฏิบัติตามสัญญาและข้อกำหนด

แนวทางจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan)

บริษัทฯ จึงกำหนดให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละหน่วยธุรกิจ ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบ รวมถึงกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบ และทบทวนมาตรการที่กำหนดขึ้นเป็นประจำ และบริษัทฯ ได้มีการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างใกล้ชิด เพื่อให้มั่นใจว่าผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

การบริหารกิจการอย่างมีประสิทธิภาพ ตามแผนงานที่กำหนดไว้ถือเป็นปัจจัยสำคัญในการบรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ ดังนั้น บริษัทฯ จึงอาจพิจารณาว่าจ้างผู้บริหารและบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในแต่ละด้าน รวมทั้งพิจารณาแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงเพื่อทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk)

2.1) ความเสี่ยงด้านความพร้อมขององค์กรและบุคลากร

ผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact)

ปัจจัยเสี่ยงสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อความสามารถในการขับเคลื่อนองค์กรเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ อีกปัจจัยหนึ่งคือ ความพร้อมของทรัพยากรบุคคลที่จะรับมือกับการเปลี่ยนแปลงหรือสถานการณ์ต่าง ๆ ซึ่งอาจส่งผลให้องค์กรไม่สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างราบรื่น ทั้งในแง่ของทักษะ ความรู้ ความสามารถ ความเพียงพอของบุคลากร และโครงสร้างองค์กรที่สนับสนุนการขับเคลื่อนกลยุทธ์

แนวทางจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan)

บริษัทฯ ได้จัดทำแผนการอบรมและดำเนินการฝึกอบรมในด้านต่าง ๆ ให้แก่พนักงานและผู้บริหารทุกคน โดยกำหนดหลักสูตรที่เหมาะสมกับบุคลากรในแต่ละระดับ เพื่อให้มีความรู้ความสามารถเพียงพอที่จะดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ที่บริษัทฯ กำหนดไว้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารการสืบทอดตำแหน่งสำคัญ โดยจะมีการระบุ

ตำแหน่งที่สำคัญเพื่อช่วยให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีผู้สืบทอดตำแหน่งที่เหมาะสม ซึ่งพนักงานที่มีความสามารถจะได้รับพิจารณาสำหรับการสืบทอดตำแหน่งสำคัญ (Succession Management) ที่มีความเหมาะสมต่อทักษะ ความรู้ ประสบการณ์ รวมถึงคุณลักษณะเฉพาะของพนักงานที่สอดคล้องกับตำแหน่งงาน เพื่อให้พนักงานได้เห็นถึงเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพได้อย่างชัดเจน (Career Path) และมีการทำแผนพัฒนาศักยภาพของผู้สืบทอดและฝึกอบรม (Succession and Capability Management) เพื่อเพิ่มทักษะที่จำเป็นแก่พนักงานในการดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นอย่างเป็นระบบ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้บริหารความเสี่ยงต่าง ๆ ด้านทรัพยากรบุคคล กำหนดนโยบายในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมถึงกำหนดขั้นตอนการทำงานและวัฒนธรรมองค์กรที่เหมาะสม ต่อการสนับสนุนความสำเร็จทางธุรกิจของบริษัทฯ

2.2) ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security)

ผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact)

การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อาศัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการเชื่อมโยงข้อมูลทั่วทั้งองค์กร การโจมตีและภัยด้านไซเบอร์นับวันจะทวีความรุนแรงมากขึ้น มีรูปแบบที่หลากหลายมากขึ้น และมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วตามเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกิดขึ้น บริษัทฯตระหนักดีว่าภัยคุกคามดังกล่าวจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัยด้านไซเบอร์และได้กำหนดมาตรการเชิงรุกเพื่อลดโอกาสที่จะเกิดภัยคุกคามดังกล่าว

แนวทางจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan)

บริษัทฯ มอบหมายให้หน่วยงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ ที่มีความชำนาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมีหน้าที่หลัก ได้แก่ วางแผนงานและการกำกับดูแลภาพรวมด้านความปลอดภัย การเฝ้าระวังภัยคุกคามไซเบอร์ โดยทีมงานตรวจหาช่องโหว่ระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้เครื่องมือต่างๆ เพื่อตอบสนองต่อภัยคุกคามไซเบอร์ ตลอดจนการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยไซเบอร์ (Security culture) ภายในบริษัทฯ ผ่านการฝึกอบรมให้แก่พนักงานเพื่อสร้างความตระหนักจนนำไปสู่ความปลอดภัยทางไซเบอร์ภายในบริษัทฯ

3) ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง (Reputation Risk)

3.1) ความเสี่ยงด้านชื่อเสียงของบริษัทฯ (Corporate Reputation Risk)

ผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact)

บริษัทฯ ตระหนักถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการสื่อสารข้อมูลเชิงลบ หรือข้อมูลที่ไม่ถูกต้องเกี่ยวกับบริษัทฯ ทั้งในเรื่องความเห็นเกี่ยวกับสินค้า บริการ และองค์กร ที่จะมียกขึ้น และรวดเร็วขึ้น จากการใช้ช่องทางสื่อออนไลน์ และอาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัทฯ สินค้าและตัวบุคคล ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดมาตรการเพื่อให้สามารถจัดการเหตุการณ์ดังกล่าวอย่างทันท่วงที และลดโอกาสที่จะเกิดและผลกระทบจากข่าวเชิงลบต่างๆ

แนวทางจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan)

บริษัทฯ ติดตามดูแลเหตุการณ์ทั้งบนสื่อสังคมออนไลน์ ที่อาจเป็นความเสี่ยงต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กร มีการรายงานเหตุการณ์ดังกล่าวให้ผู้บริหารรับทราบพร้อมแนวทางแก้ไขและป้องกันอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการกำหนดเวลาในการรายงาน การตอบสนองต่อเหตุการณ์ และการแก้ไขเหตุการณ์ ไว้อย่างชัดเจน มีการจัดทำโครงการเพื่อปรับปรุงในประเด็นที่มีความเห็นด้านลบต่อบริษัทฯ เพื่อป้องกันการแสดงความเห็นด้านลบต่อบริษัทฯ และแสดงให้เห็นถึงความตั้งใจที่จะปรับปรุงและตอบสนองต่อความเห็นต่างๆ นอกจากนี้ ยังได้จัดให้มีระบบการสื่อสารทั้งภายในสถานการณ์ปกติและในภาวะวิกฤต มีการซักซ้อมเพื่อรับมือกับวิกฤตที่อาจเกิดขึ้นอย่างทันท่วงที และมีการทบทวนและปรับปรุงขั้นตอนในการรับมือกับวิกฤตที่อาจเกิดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ

4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ (Compliance Risk)

4.1) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามจริยธรรมและกฎหมายกฎระเบียบ (Business Impact)

บริษัทฯ ยึดหลักในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และยุติธรรม ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจ และภายใต้กฎหมายที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการธุรกิจอยู่ ไม่เฉพาะแต่กฎหมายที่ออกโดยภาครัฐเท่านั้น แต่บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามนโยบายและกฎระเบียบภายในของบริษัทฯ ด้วย ดังนั้น การไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และนโยบายเพียงบางส่วน อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ เกิดความล่าช้าของการดำเนินงานและอาจนำมาซึ่งการการถูกลงโทษและถูกปรับ หรือสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

แนวทางจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan)

ฝ่ายกฎหมายของบริษัทฯ มีการติดตามข่าวสารที่สำคัญของภาครัฐที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจ เพื่อแจ้งให้คณะผู้บริหารและหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องรับทราบ และจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและกฎระเบียบที่มีการเปลี่ยนแปลงแก่หน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ และฝ่ายกฎหมายยังมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบงานการทำงานที่อาจได้รับผลกระทบหรือต้องเปลี่ยนแปลงจากกฎหมายเหล่านั้น เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมายต่างๆ อย่างถูกต้องและครบถ้วน และมีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีเพื่อช่วยติดตามและรายงานการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ต่างๆ เช่น การจัดทำสัญญา การต่ออายุสัญญา และใบอนุญาตต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้จัดช่องทางรับเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสหากพบผู้ปฏิบัติพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม และขัดต่อจรรยาบรรณธุรกิจ โดยผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนจะได้รับการคุ้มครองที่เหมาะสมจากบริษัท ทั้งนี้ ผู้พบเห็นเหตุการณ์สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน (Whistle-blowing) ทางหน้าเว็บไซต์ของบริษัทฯ

4.2) ความเสี่ยงในการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act)

ผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact)

เนื่องด้วยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (Personal Data Protection Act หรือ PDPA) ได้เริ่มมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปี 2565 นั้น บริษัทฯ ได้พิจารณาถึงผลกระทบของกฎหมายดังกล่าวที่มีต่อข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ จัดเก็บไว้ ซึ่งมีทั้งข้อมูลของผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งอาจส่งผลกระทบอย่างรุนแรงต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ และค่าเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

แนวทางจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan)

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ และขั้นตอนการทำงานที่เกี่ยวข้องและกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งจัดตั้งคณะกรรมการด้าน PDPA เพื่อกำกับดูแลกระบวนการทำงาน ทรัพยากร และพิจารณาเรื่องที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดในกฎหมายฉบับนี้ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน

บริษัทฯ ได้จัดอบรมเกี่ยวกับกฎหมายดังกล่าวให้แก่ผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบและตระหนักถึงผลกระทบ และการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นในการทำงาน รวมทั้งมีการออกจดหมายข่าวเพื่อสื่อสารไปยังพนักงานทั่วทั้งองค์กรโดย PDPA Office สำหรับข้อมูลและข่าวสารที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทฯ จัดให้มีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ตลอดจนการป้องกันมิให้ผู้ที่มีได้รับอนุญาตเก็บรวบรวมหรือนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้โดยไม่ชอบ โดยบริษัทฯ ได้แต่งตั้ง “เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)” ซึ่งมีหน้าที่ควบคุมดูแลการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนรวบรวมผลการดำเนินงาน และความเสี่ยงที่สำคัญ นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ตลอดจนผู้บริหาร เพื่อดำเนินการประเมินความเสี่ยงขององค์กรประจำปี ตลอดจนให้คำปรึกษาและสื่อสารให้ทั่วทั้งองค์กรทราบถึงระเบียบปฏิบัติ บทลงโทษทางวินัยที่เกี่ยวข้อง และมาตรการแก้ไข พร้อมเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย บริษัทฯ ได้ประกาศนโยบาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เช่น นโยบายข้อมูลส่วนบุคคล รายละเอียดของการใช้ข้อมูล การขอใช้สิทธิข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งช่องทางเพื่อแจ้งการเปลี่ยนแปลงการยินยอมไว้ในหน้าเว็บไซต์ของบริษัทฯ

5) ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk)

5.1) ความเสี่ยงจากผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Resilience)

ผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact)

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงสภาพภูมิอากาศปัจจุบันที่มีความแปรปรวนอย่างรุนแรงมากขึ้น เช่น ภัยแล้ง อุทกภัย และวาตภัย ซึ่งจะมีผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ

ในปี 2566 ภาวะความเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ (climate change) ได้ส่งผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญในวงกว้างและมีแนวโน้มที่จะรุนแรงมากยิ่งขึ้นในอนาคต โดยเฉพาะผลกระทบต่อความเพียงพอของทรัพยากร สภาพอากาศ ในสถานที่ ดำเนินการก่อสร้างของบริษัท

แนวทางจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan)

บริษัทฯ จึงได้มีการจัดทำแผนการจัดการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องภายใต้ภาวะวิกฤต (BCP) ซึ่งการพิจารณาดผลกระทบจากความเสี่ยงด้านภัยธรรมชาติในอนาคต โดยเฉพาะความเสี่ยงด้านอุทกภัย และมาตรการช่วยเหลือในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ อย่างรัดกุม เช่น การใช้ไฟฟ้าจากหลายแหล่ง ซึ่งอาจรวมถึงการผลิตไฟฟ้าใช้เองด้วยแผงพลังงานแสงอาทิตย์ เพื่อช่วยสนับสนุนการดำเนินการก่อสร้างให้สามารถดำเนินการได้ตามปกติ กรณีมีเหตุการณ์ไม่ปกติ

บริษัทฯ จัดทำกลยุทธ์รับมือการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ โดยมีแนวทางลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรงและทางอ้อมด้วยการใช้พลังงานหมุนเวียนและการใช้พลังงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดภายในบริษัทฯ รวมทั้งการส่งเสริมการปลูกต้นไม้ภายในพื้นที่บริษัทฯ เพื่อช่วยดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ด้วยกลไกทางธรรมชาติ ควบคู่ไปกับการสร้างความตระหนักสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อมให้กับพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด

บริษัทฯ ปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานโดยการเปลี่ยนหลอดไฟให้แสงสว่างประสิทธิภาพสูง ลดการประหยัดไฟฟ้าในอาคารสำนักงานใหญ่นอกจากส่งผลให้ความเข้มข้นของการใช้พลังงานลดลงแล้ว ยังส่งผลให้ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลดลงด้วยเช่นกัน

การเปลี่ยนก็อกจ่ายน้ำจากเดิมเป็นระบบอัตโนมัติ เพื่อบรรเทาสถานะน้ำแล้ง (water stress) บริษัทฯ สามารถลดอัตราการใช้น้ำลงร้อยละ 5 ในปี 2566 และตั้งเป้าที่จะลดอัตราการใช้น้ำเป็นร้อยละ 20 ภายในปี 2573 รวมทั้งจัดให้มีการทบทวนและเตรียมการแผนการจัดการและรับมือสถานะวิกฤตของน้ำ

5.2) ความเสี่ยงจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน (Human Right)

ผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact)

การยอมรับความแตกต่างและเคารพในสิทธิของผู้อื่นเป็นพื้นฐานสำคัญของการอยู่ร่วมกันในสังคม ซึ่งหากไม่ได้รับการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อธุรกิจได้ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติ

ด้านแรงงาน อาทิ การส่งเสริมความเท่าเทียม การไม่เลือกปฏิบัติ การบริหารความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นต้น เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงปกป้องบุคลากรจากการเลือกปฏิบัติและการถูกคุกคาม

แนวทางจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan)

บริษัทฯ เคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน ตามหลักมาตรฐานสากล ได้แก่ ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ หลักการข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ หลักปฏิบัติของสหประชาชาติว่าด้วยการดำเนินธุรกิจและสิทธิมนุษยชน และปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงาน ขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ รวมถึงข้อกำหนดกฎหมายในทุกประเทศที่ประกอบธุรกิจ โดยบริษัทฯ ดำเนินกระบวนการตรวจสอบการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน อย่างต่อเนื่อง และประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงานให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบอย่างทั่วถึง

เพื่อให้กระบวนการตรวจสอบการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน สามารถดำเนินการได้อย่างมีเป็นระบบ ดังนั้นผู้บริหาร ทำงานเพื่อการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน หรือ Human Rights Due Diligence (HRDD) ทำหน้าที่ทบทวนนโยบายให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล รวมถึงผลักดันผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติด้านแรงงาน และความปลอดภัย อาชีวอนามัย ให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมทั้งภายในองค์กร และตลอดห่วงโซ่อุปทาน

6) ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

บริษัท มีการทบทวนประเด็นและแนวโน้มที่อาจเป็นความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่อาจเป็นประเด็นหรือความเสี่ยงใหม่เป็นประจำทุกปี เพื่อมุ่งหามาตรการและแนวทางการจัดการในการรองรับความเสี่ยงดังกล่าว พร้อมทั้งสามารถตอบสนองต่อความเสี่ยงนั้นได้อย่างทันทั่วถึง โดยในปี 2566 มีประเด็นความเสี่ยงเกิดใหม่ที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

6.1) ความเสี่ยงจากเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (Disruptive Digital and AI Technology)

ผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact)

เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (AI) กำลังเปลี่ยนแปลงโลกธุรกิจอย่างรวดเร็ว และได้เข้ามามีบทบาทอย่างมากในการดำเนินชีวิตประจำวัน รูปแบบการดำเนินธุรกิจ การแข่งขันในตลาด โดยเฉพาะอย่างยิ่งในยุคที่เข้าสู่การแข่งขันและขับเคลื่อนธุรกิจด้วย “นวัตกรรม” อาทิ การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการก่อสร้าง วิเคราะห์ข้อมูลเหล่านั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นในระยะยาวการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเป็นความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อรูปแบบการดำเนินธุรกิจก่อสร้างแบบเดิม หากบริษัทไม่สามารถตามทันเทคโนโลยีดังกล่าว จนทำให้บริษัทฯ อาจสูญเสียความสามารถในการแข่งขันต่อคู่แข่ง รวมทั้งอาจเป็นโอกาสในการสร้างธุรกิจใหม่ ๆ ที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร อีกทั้ง การเติบโต

และก้าวหน้าของเทคโนโลยียังอาจนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงของรูปแบบการทำงานและทักษะที่จำเป็นสำหรับพนักงาน ซึ่งอาจทำให้ธุรกิจต้องปรับตัวและปรับโครงสร้างองค์กร

แนวทางจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan)

บริษัทฯ เชื่อว่าธุรกิจที่ปรับตัวรับมือกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัลและ AI ได้อย่างทันทั่วถึง จะสามารถเติบโตและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงได้มีการทบทวนแผนกลยุทธ์องค์กรประจำปีอย่างสม่ำเสมอเพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจรวมทั้งจัดทำกลยุทธ์การเตรียมความพร้อมด้านดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (Digital and AI Transformation) ทั้งในเรื่องของการวางแผนงาน การติดตามการปฏิบัติตามแผนงาน การพัฒนาระบบงาน เทคโนโลยี และบุคลากร เป็นต้น

บริษัทฯ ได้เตรียมความพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงนี้อย่างจริงจัง โดยเริ่มจากการสำรวจผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อธุรกิจของตนเอง จากนั้นจึงกำหนดแนวทางการรับมือที่เหมาะสมกับบริบทของธุรกิจ โดยมีการลงทุนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและ AI สำหรับพนักงาน เพื่อให้พนักงานสามารถทำงานร่วมกับเทคโนโลยีดิจิทัลและ AI ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีดิจิทัลและ AI เพื่อให้ธุรกิจสามารถเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนการก่อสร้าง

6.2) ความเสี่ยงจากโรคระบาดใหญ่และกลายเป็นเรื่องปกติในอนาคต ผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact)

ตั้งแต่เกิดการแพร่ระบาดครั้งใหญ่ของโรคโควิด-19 เชื่อว่ามนุษย์อาจจะเกิดการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 สายพันธุ์ใหม่ ๆ อยู่ตลอดเวลาที่ผ่านมา และคาดว่าจะยังมีเชื้อไวรัส อีกมากมายที่สามารถกลายเป็นโรคชนิดอื่น จากปัจจัยภายนอก ที่นอกเหนือความควบคุมของบริษัทฯ เช่น การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เช่น อุณหภูมิที่สูงขึ้น ทำให้เชื้อโรคเจริญเติบโต แพร่พันธุ์ได้อย่างรวดเร็ว ทั้งนี้ การแพร่ระบาดของโรคติดต่อในลักษณะนี้มีโอกาสจะเกิดขึ้นได้ในอนาคต ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อหยุดชะงักทางธุรกิจ

แนวทางจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan)

เพื่อเป็นการบรรเทาความเสี่ยงในเรื่องนี้ บริษัทฯ มีการทบทวน พัฒนาแผนการรับมือต่อโรคระบาดอย่างสม่ำเสมอและยกระดับแผนขึ้นเพื่อรองรับโอกาสและความเสี่ยงจากโรคระบาดใหญ่ที่บ่อยขึ้น และความเป็นไปได้ที่อาจมีการกลายพันธุ์เป็นสายพันธุ์ใหม่ได้ตลอดเวลาในอนาคต การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น เพื่อให้สามารถดำเนินการก่อสร้างได้ปลอดภัย

บริษัทฯ ยังได้มีการติดตามข่าวสารเรื่องโรคระบาดอย่างสม่ำเสมอ โดยจะมีการสื่อสารไปทั่วทั้งองค์กรเมื่อมีการแพร่ระบาดของโรคติดต่อที่เริ่มมีความรุนแรง เพื่อให้ทุกคนรับทราบถึงมาตรการการป้องกันที่ต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับพนักงาน

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 ข้อมูลพื้นฐานของบริษัท

บริษัท ซีวิลเอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน) (“CIVIL”) จัดทำข้อมูลรายงานความยั่งยืนเป็นส่วนหนึ่งของการเปิดเผยข้อมูลในแบบ 56-1 One Report ประจำปี 2566 โดยเปิดเผยข้อมูลตามข้อเท็จจริง สอดคล้องกับบริบทการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีจุดประสงค์เพื่อเป็นช่องทางหนึ่งในการสื่อสารความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจสู่ความยั่งยืนต่อสาธารณชน ผ่านการเผยแพร่นโยบายและแนวทางการบริหารจัดการที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ซึ่งครอบคลุมผลกระทบด้านมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักบรรษัทภิบาล

บริษัท ซีวิลเอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน) (“CIVIL”) ได้เริ่มต้นดำเนินการธุรกิจรับเหมาก่อสร้างโดยได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท ซีวิลเอนจิเนียริง จำกัด (ภายหลังได้เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท ซีวิล คอนสตรัคชั่น เซอร์วิส แอนด์ โปรดักส์ จำกัด) (“CCSP”) เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2509 ซึ่งก่อตั้งโดยคุณอารี อัสศิริสุข ต่อมา เพื่อรองรับการเติบโตของกลุ่มบริษัทฯ จึงได้มีการก่อตั้งบริษัท บุญชัยพาณิชย์ (1979) จำกัด เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2522 ภายหลังได้มีการเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท ซีวิลเอนจิเนียริง จำกัด โดยจดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน จำกัด เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2563 โดยกลุ่มบริษัทฯ มีประสบการณ์ในการรับงานก่อสร้างขนาดใหญ่มากมายและหลากหลายประเภท เช่น งานถนนและทางพิเศษ งานทางรถไฟ งานท่าอากาศยาน และงานเขื่อนและอ่างเก็บน้ำ เป็นต้น ซึ่งกลุ่มบริษัทฯ มีความพร้อมความพร้อมทั้งด้านบุคลากร เครื่องมือและอุปกรณ์ ระบบโครงสร้างพื้นฐานต่าง ๆ และแหล่งเงินทุนเพื่อรองรับการเติบโตตามกลยุทธ์ของบริษัทฯ ในอนาคต

วันที่จดทะเบียนใน : 27 มกราคม 2565

ตลาดหลักทรัพย์

แห่งประเทศไทย

ทุนจดทะเบียน : 700,000,000.00 บาท

ทุนชำระแล้ว : 700,000,000.00 บาท

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 68/12 อาคารซีอีซี ชั้น 7 ถนนกำแพงเพชร 6 แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

เบอร์โทรศัพท์ : 0-2589-8888-9

เบอร์โทรสาร : 0-2589-8886-7

เว็บไซต์ : <http://www.civilengineering.co.th>

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

วัตถุประสงค์

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะขับเคลื่อนธุรกิจก่อสร้างอย่างยั่งยืนตลอดห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ ด้วยการพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานขององค์กรที่ครอบคลุมสมดุลในทุกมิติ อันรวมถึง มิติด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล โดยมีวัตถุประสงค์มุ่งหมายเพื่อก้าวไป

สู่การเป็นบริษัทก่อสร้างระดับแนวหน้าที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการด้านการบริหารโครงการก่อสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่ของลูกค้า ทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน สามารถส่งมอบผลงานที่มีคุณค่า มีความปลอดภัย สามารถยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้คน รวมถึงขับเคลื่อนเศรษฐกิจของสังคมไทยให้เจริญก้าวหน้าไปพร้อมกับการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

รูปแบบการดำเนินธุรกิจ

บริษัท ซีวิลเอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง ซึ่งดำเนินการโดย บริษัท ซีวิล คอนสตรัคชั่น เซอร์วิส แอนด์ โปรดักส์ จำกัด (CCSP) บริษัท เดอะ ซี.อี.ซี. คอนสตรัคชั่น จำกัด (THE) และ บริษัท ซีวิล เอส.ที.ที. จำกัด (CSTT) โดยบริษัทย่อยได้ต่อยอดไปยังธุรกิจจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง ซึ่งเป็นการจำหน่ายชิ้นส่วนคอนกรีตสำเร็จรูป (Segment) การจำหน่ายวัสดุก่อสร้างต่าง ๆ ธุรกิจให้เช่าซึ่งโดยหลักจะเป็นการให้เช่าอาคารสำนักงานจำนวน 1 แห่ง และเช่าเครื่องจักรและอุปกรณ์ก่อสร้างที่ยังไม่ได้ใช้งานแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ มุ่งมั่นจะดำเนินธุรกิจก่อสร้างและธุรกิจที่เกี่ยวข้อง โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

วิสัยทัศน์

“ผู้ให้บริการและผลิตภัณฑ์ด้านการก่อสร้างแบบครบวงจร เพื่อสร้างความเจริญแก่ชีวิตผู้คน”

พันธกิจ

1. เราอยู่เพื่อสร้างสิ่งที่ยิ่งใหญ่
2. เราจะท้าทายทุกขีดจำกัดด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี
3. เราจะส่งต่อโลกที่ดีกว่าเดิมให้แก่ชนรุ่นหลัง

กลยุทธ์และการเติบโต

บริษัทฯ กำหนดกรอบกลยุทธ์การพัฒนาและบริหารจัดการประเด็นทางด้านความยั่งยืนครอบคลุม 3 มิติทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ในปี 2566 นี้ บริษัทฯ ได้มีเป้าหมายพัฒนาสู่ยุทธศาสตร์ความยั่งยืน ปี 2573 โดยมีการกำหนดเป้าหมายและแผนงาน ที่ครอบคลุมระยะเวลาการดำเนินงาน 7 ปี นับตั้งแต่ 2566 ถึง ปี 2573 ทั้งนี้ บริษัทฯ บูรณาการเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) เข้ากับยุทธศาสตร์ความยั่งยืนดังกล่าว โดยเป็นการสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนทั้งหมด 6 เป้าหมาย ซึ่งสอดคล้องกับศักยภาพของบริษัทฯ ที่มุ่งมั่นสร้างการเปลี่ยนแปลงเชิงบวกทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และบรรษัทภิบาล

Vision

Holistic Construction Solutions & Products Provider to Civilize a Better

Way of Life for all

Our Mission /Aspiration

(1) here to build great things! (2) Challenge the status-quo with innovative tech & effort & (3) Pass on better world for next-generation

Strengthening the Core



Project
Execution
EXcellence

Indicator :



Sustainability

Indicator :



People & Org
Excellence

Indicator :



New Business/
Innovation

Indicator :

SDGs

การสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัท



ส่งเสริมคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีของผู้คนด้วยการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาช่วยเสริมศักยภาพการดำเนินงานเพื่อส่งมอบโครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่ของประเทศที่เปี่ยมไปด้วยคุณภาพและความปลอดภัย



ปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานในกระบวนการดำเนินธุรกิจของบริษัท และสนับสนุนการบริหารจัดการพลังงานที่ยั่งยืนตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ



เคารพในสิทธิมนุษยชน และส่งเสริมการปฏิบัติที่เท่าเทียมโดยไม่คำนึงถึงอายุ เพศ ความบกพร่องทางร่างกาย เชื้อชาติ ชาติพันธุ์ แหล่งกำเนิด ศาสนา หรือสถานะทางเศรษฐกิจหรืออื่น ๆ



เสริมสร้างความยั่งยืนให้แก่เมืองและชุมชน โดยพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของประเทศด้วยกระบวนการก่อสร้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อม สังคมและกลุ่มเปราะบางอย่างมากที่สุด

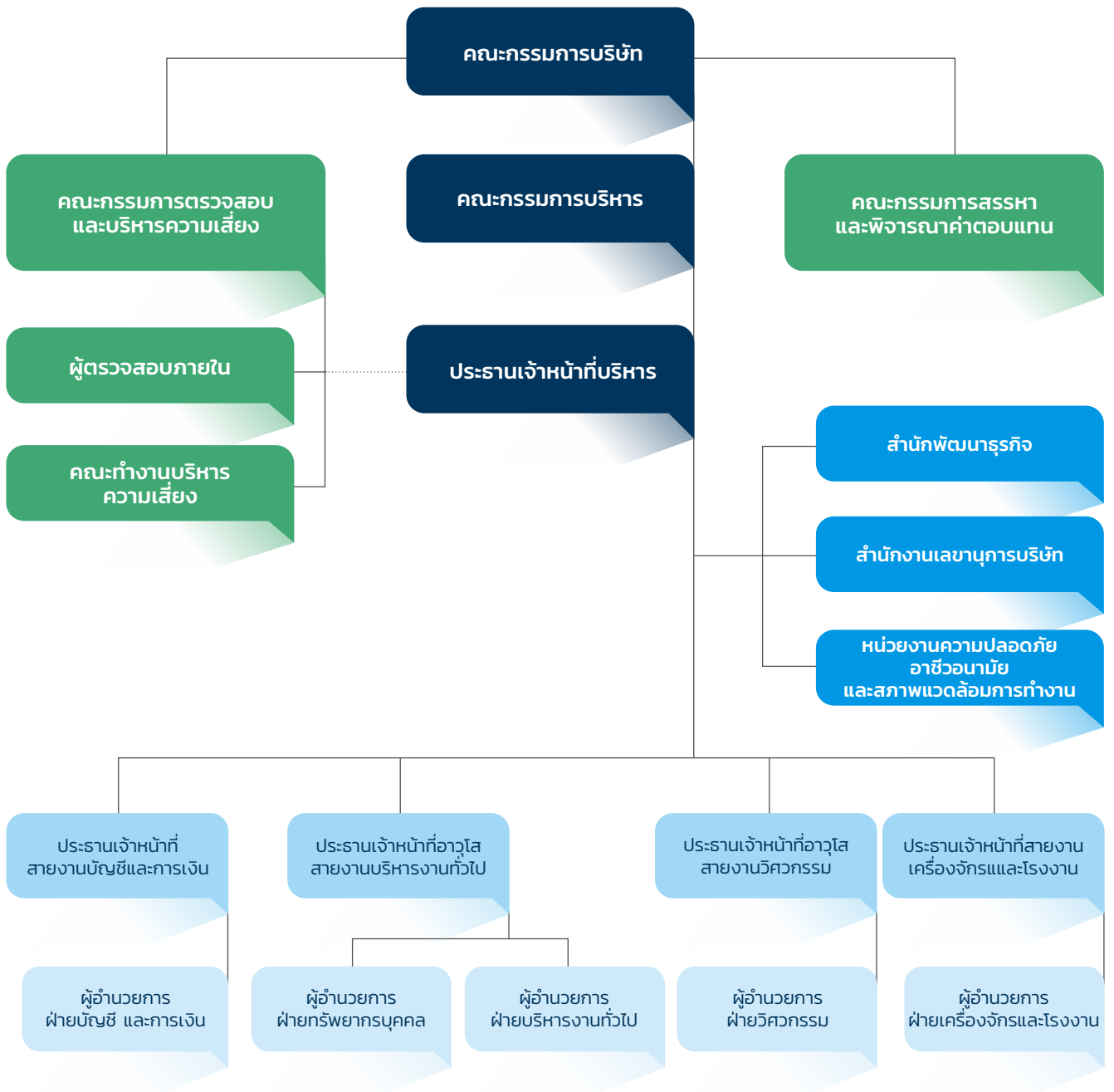


พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของประเทศอย่างมีประสิทธิภาพหลักการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่าและลดการสูญเสียในกระบวนการให้มากที่สุด รวมถึงการเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม



พร้อมมีส่วนช่วยในการลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และการมุ่งสู่สังคมคาร์บอนต่ำ ด้วยนวัตกรรม การก่อสร้างที่คำนึงต่อสิ่งแวดล้อม (Green Construction) ภายใต้หลักการบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดอย่างยั่งยืน และการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อมตลอดทั้งห่วงโซ่คุณค่า

โครงสร้างการบริหารจัดการ



ลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริการ



1.1 ธุรกิจก่อสร้างและบริหารโครงการก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทฯ มีประสบการณ์และความชำนาญทางด้านวิศวกรรมและงานก่อสร้างมาอย่างยาวนาน ซึ่งโครงการที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ บริษัทฯ ได้รับงานโดยตรงจากเจ้าของโครงการ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นหน่วยงานรัฐ ยกเว้นโครงการรถไฟทางคู่ช่วง ช่วงบางสะพานน้อย-ชุมพร ที่เป็นการรับเหมาช่วงจากกิจการร่วมค้า เอสทีทีพี ซึ่งเป็นโครงการก่อสร้างทางรถไฟโครงการแรก ที่กลุ่มบริษัทฯ ดำเนินการกับผู้รับเหมาก่อสร้างเอกชน และโครงการก่อสร้างสะพานลอยเดินเท้า (Skywalk) สายสีเขียว Phase I ที่เป็นการรับเหมาจากบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทฯ มีแผนการขยายกลุ่มลูกค้าไปยังลูกค้าและเจ้าของโครงการที่เป็นบริษัทเอกชนที่มีฐานะทางการเงินที่แข็งแกร่ง รวมถึงกระจายประเภทโครงการก่อสร้างให้มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น อีกทั้ง การเข้ารับงานก่อสร้างจะเป็นทั้งในรูปแบบการเข้าประกวดราคา โดยกลุ่มบริษัทฯ เอง และการรับช่วงงานจากบริษัทรับเหมาก่อสร้างเอกชนขนาดใหญ่รายอื่นในโครงการที่กลุ่มบริษัทฯ เห็นว่ามีความเหมาะสมทั้งด้านขนาดโครงการ สถานที่ และอัตราผลตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับ

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับประสิทธิภาพในการทำงานจากการพัฒนาบุคลากร การใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการ การบริหารจัดการความสัมพันธ์กับผู้จัดหาวัตถุดิบ และการมีโรงงานผลิตวัสดุก่อสร้างบางประเภท เพื่อให้โครงการก่อสร้างของกลุ่มบริษัทฯ มีคุณภาพตามที่กำหนดและสามารถส่งงานตรงเวลา อีกทั้ง บริหารจัดการต้นทุนโครงการก่อสร้างให้อยู่ในงบประมาณที่กำหนดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

ทั้งนี้ โครงการรับเหมาก่อสร้างโดยหลักจะเป็นโครงการในแนวราบ เช่น งานทาง งานทางรถไฟ งานท่าอากาศยาน และงานเขื่อนและอ่างเก็บน้ำ เป็นต้น

1.2 ธุรกิจผลิตและจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง

(1) การจำหน่ายชิ้นส่วนคอนกรีตสำเร็จรูป

สินค้าชิ้นส่วนคอนกรีตสำเร็จรูปของกลุ่มบริษัทฯ ดำเนินการภายใต้ CCSP สามารถผลิตและจำหน่ายให้กับบุคคลภายนอก และใช้ในโครงการก่อสร้างของกลุ่มบริษัทฯ

เนื่องจากกลุ่มบริษัทฯ มีกลยุทธ์ในการกระจายแหล่งที่มาของรายได้ไปยังธุรกิจที่นอกเหนือจากงานรับเหมาก่อสร้าง และกลุ่มลูกค้าหน่วยงานราชการ กลุ่มบริษัทฯ จึงได้สร้างโรงงานผลิตชิ้นส่วนคอนกรีตสำเร็จรูป (Yard Segment) เพื่อใช้ในโครงการของกลุ่มบริษัทฯ และจำหน่ายให้กับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จำหน่ายชิ้นส่วนคอนกรีตสำเร็จรูป ให้กับบริษัทรับเหมาก่อสร้างเอกชน โดยมีเงื่อนไขการชำระค่าสินค้าให้กับกลุ่มบริษัทฯ เมื่อได้รับเงินค่าจ้างแล้วจากเจ้าของโครงการ ซึ่งมีกำหนดการตรวจรับงานตามที่ตกลงกันในสัญญา โดยคิดเป็นระยะเวลาเฉลี่ยประมาณ 30 วัน ถึง 90 วัน

(2) การจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง

จากความได้เปรียบของกลุ่มบริษัทฯ ในด้านความประหยัดต่อขนาด (Economy of Scale) และอำนาจต่อรองกับ ผู้จัดหาวัสดุก่อสร้าง (Suppliers) กลุ่มบริษัทฯ จึงได้มีการจัดซื้อและจำหน่ายวัสดุก่อสร้างให้กับผู้รับเหมาช่วง (ทั้งในกรณีที่ใช้ในโครงการของกลุ่ม

บริษัท และที่อื่น) และบุคคลอื่น ๆ ที่มีความต้องการ ในกรณีที่ผู้รับเหมาช่วงซื้อวัสดุก่อสร้างเพื่อนำมาใช้ในโครงการของกลุ่มบริษัท จะช่วยให้กลุ่มบริษัท สามารถบริหารต้นทุนโครงการโดยรวมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ วัสดุก่อสร้างหลักที่มีการจำหน่ายดังกล่าว ได้แก่ คอนกรีตผสมเสร็จ หิน ทราบ และเหล็ก เป็นต้น โดยกลุ่มบริษัท จะดำเนินการส่งสินค้าต่อเมื่อได้รับคำสั่งซื้อจากผู้รับเหมาช่วง และจะให้ระยะเวลาการให้สินเชื่อกับผู้รับเหมาช่วงประมาณ 30 วัน ถึง 90 วัน อีกทั้ง ราคาจำหน่ายวัสดุก่อสร้างจะเป็นในลักษณะต้นทุนบวกกำไรตามที่กลุ่มบริษัทกำหนด

การจำหน่ายหินปูนภายใต้ประธานบัตรที่ CCSP ได้รับอนุญาตในการทำเหมืองหินปูน

เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2564 กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ได้อนุญาตต่ออายุประธานบัตรจำนวน 1 ฉบับ เพื่อให้ดำเนินการเหมืองหินปูนในพื้นที่ที่กำหนดในจังหวัดสระบุรีต่อไปอีก 16 ปี ตั้งแต่วันที่ 10 มิถุนายน 2564 ถึงวันที่ 9 มิถุนายน 2580 โดยในเดือนพฤศจิกายน 2564 CCSP ลงนามว่าจ้างศิลาสากลสระบุรี ในการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งหินปูน เช่น หินปูนเพื่ออุตสาหกรรมก่อสร้าง และหินปูนเพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ เนื่องจากศิลาสากลสระบุรีมีความเชี่ยวชาญ เครื่องจักร บุคลากร และทรัพยากรที่เกี่ยวข้องในการเจาะระเบิดหน้าผาหิน การโม่หิน และการจัดจำหน่ายหินปูน

ทั้งนี้ ภายหลังจากที่เหมืองหินดังกล่าวเริ่มดำเนินการจะช่วยเสริมสร้างกระแสเงินสดให้มีความต่อเนื่อง (recurring cash flow) และกระจายแหล่งที่มาของรายได้จากการขายหินดังกล่าว โดยกลุ่มลูกค้าเป้าหมายหลัก ได้แก่ กลุ่มธุรกิจคอนกรีตและปูนซีเมนต์ ผู้รับเหมาก่อสร้าง และผู้จัดจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง นอกจากนี้ กลุ่มบริษัท มีแผนที่จะใช้หินดังกล่าวในโครงการก่อสร้างของกลุ่มบริษัท โดยเฉพาะโครงการรถไฟฟ้าความเร็วสูง ช่วงสระบุรี-แก่งคอย ซึ่งจะช่วยลดต้นทุนก่อสร้างและเพิ่มความมั่นคงในการจัดหาหินให้กลุ่มบริษัท

1.3 ธุรกิจบริการให้เช่า

(1) การให้เช่าและบริการอสังหาริมทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 CCSP ให้เช่าและให้บริการพื้นที่สำนักงานภายในอาคารสำนักงาน จำนวน 1 แห่ง คือ อาคาร CEC ซึ่งตั้งอยู่ติดกับถนนกำแพงเพชร 6 และใกล้กับถนนวิภาวดีรังสิต และสถานีรถไฟฟ้าวัดเสมียนนารี ซึ่งเป็นบริเวณที่มีศักยภาพในการเติบโต โดยพื้นที่ให้เช่าหรือให้บริการจะอยู่ที่ชั้นที่ 1 ถึงชั้นที่ 6 คิดเป็นพื้นที่ให้เช่าและให้บริการรวมจำนวน 4,193.70 ตารางเมตร อัตราการเช่า (Occupancy Rate) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวนร้อยละ 100.00 ในการพิจารณาให้เช่าพื้นที่ดังกล่าว กลุ่มบริษัท จะคำนึงถึง วัตถุประสงค์การเช่าพื้นที่ ฐานะทางการเงินของผู้เช่า ขนาดพื้นที่ที่ต้องการ และระยะเวลาการเช่า โดยสัญญาเช่าพื้นที่ระหว่างบริษัท และผู้เช่าจะกำหนดค่าเช่าที่แน่นอน ซึ่งมีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ปี ถึง 3 ปี ขึ้นอยู่กับการเจรจาต่อรองระหว่างคู่สัญญา และกำหนดให้ชำระค่าเช่าล่วงหน้าทุกต้นเดือนของทุกเดือน



อาคาร CEC

(2) การให้เช่าเครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์

กลุ่มบริษัท มีการบริหารการใช้สินทรัพย์ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยการนำเครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์ที่บริษัท มีอยู่ และไม่มีควมจำเป็นต้องใช้งานทรัพย์สินเหล่านั้นในบางช่วงเวลา ให้ผู้รับเหมาช่วงเช่า สำหรับใช้ในโครงการก่อสร้างของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้เพื่อเป็นบริหารจัดการต้นทุนโดยรวมได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างรายได้ให้กับกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ เครื่องจักร และอุปกรณ์หลัก ได้แก่ รถเครน และรถแบคโฮ เป็นต้น

3.2 ขอบเขตการรายงาน

กรอบระยะเวลาของรายงานฉบับนี้นำเสนอข้อมูลผลการดำเนินงานในปี 2566 ครอบคลุมการดำเนินงานของทุกกลุ่มธุรกิจภายใต้ชื่อ บริษัท ซีวิลเอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ บริษัทย่อย และโรงงานผลิตวัสดุก่อสร้างของบริษัทฯ โดยมีรอบการรายงานตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ความถี่ในการรายงาน

รายงานประจำปี

3.3 การจัดการห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาอย่างยั่งยืนไม่เพียงแต่การดำเนินธุรกิจภายในองค์กร แต่รวมถึงการพัฒนาตลอดห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ ด้วยเหตุนี้บริษัทจึงได้ผนวกกระบวนการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจเข้ามาในการขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยมุ่งบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าบนพื้นฐานการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และหลักจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ นอกจากนี้ บริษัทได้ให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ครอบคลุมตั้งแต่การทำความเข้าใจในความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนทำการประเมินและวิเคราะห์ประเด็นที่อยู่ในความสนใจ พร้อมทั้งจัดทำแนวทางการดำเนินงานเพื่อตอบสนองโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่ผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับ ทั้งนี้เพื่อให้บริษัทสามารถลดผลกระทบอันอาจเกิดจากกิจกรรมการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท โดยแบ่งกิจกรรมบนห่วงโซ่คุณค่าออก 2 ประเภท ได้แก่ กิจกรรมหลัก (Primary activities) และกิจกรรมสนับสนุน (Support activities)

3.3.1 กิจกรรมห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

1		การจัดหางาน โครงการ	การจัดหาโครงการก่อสร้างเพื่อเพิ่มโอกาสในการสร้างรายได้แก่บริษัทโดยมุ่งเน้นการพิจารณาซื้อของประกวดราคา สำหรับโครงการที่มีความน่าสนใจด้านประเภทโครงการ ราคา กลาง ปริมาณงานและระยะเวลาที่เหมาะสม
2		การประเมินและ ประมูลราคา	การนำแบบการก่อสร้างและแบบปริมาณงานและราคามาประเมินต้นทุนโครงการโดยพิจารณาจากปัจจัยต่าง ๆ อาทิ สถานที่ตั้งโครงการ ความซับซ้อนของโครงการค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง และประมาณการระยะเวลาดำเนินการ ก่อนการยื่นซองประกวดราคา
3		การลงนาม สัญญา ก่อสร้าง	การดำเนินงานลงนามในสัญญา และขออนุมัติวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินสำหรับวงเงินค่าประกันและวงเงินสินเชื่อระยะสั้นเพื่อใช้ในโครงการก่อสร้าง
4		การวางแผน ก่อสร้าง	การประเมินต้นทุนก่อสร้างจริง และการวางแผนการหาปัจจัยการก่อสร้างรวมถึง การจัดหาวัสดุก่อสร้างเครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์ การจัดหากำลังคนและการวางแผนโครงสร้างการจัดการหัวหน้าวิศวกร วิศวกร วิศวกร และพนักงานส่วนสำนักงาน เป็นต้น
5		การดำเนินการ ก่อสร้าง	การติดตาม ควบคุม และตรวจสอบคุณภาพและความก้าวหน้าและอุปสรรคของงานก่อสร้าง
6		การส่งมอบงาน	การตรวจสอบคุณภาพงาน และเก็บงานให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในสัญญา และทำเรื่องส่งมอบงานตามสัญญาการตีผลงาน
7	กิจกรรมสนับสนุน <ul style="list-style-type: none"> บัญชีและการเงิน (Accounting and Finance) มีความถูกต้อง โปร่งใสและมีความมั่นคงทางการเงินเพื่อให้ธุรกิจดำเนินได้อย่างยั่งยืน การจัดซื้อจัดหา (Procurement) ผ่านการดำเนินการจัดจ้างและ ทำสัญญาอย่างโปร่งใสเสมอภาค และเป็นธรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management) ที่เป็นพันธมิตรทรัพยากรบุคคลและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร การกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance) ที่ติดตามหลักจริยธรรม และธรรมาภิบาล การบริหารจัดการความเสี่ยง(Risk Management) อย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยลดความเสี่ยงและเพิ่มโอกาสทางธุรกิจการบริหาร จัดการด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย (Health and Safety) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย 		

3.3.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

	ภาครัฐและ หน่วยงาน กำกับดูแล	ลูกค้า	ลูกค้า	พนักงาน	ผู้ถือหุ้น และนักลงทุน	สถาบัน ทางการเงิน	ชุมชนและ สังคม	สื่อมวลชน	คู่แข่ง ทางการค้า
1	●		●	●					●
2	●		●	●					●
3	●		●	●	●	●			●
4		●	●	●					
5	●	●		●			●		
6	●	●	●	●			●	●	

3.4 การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้เสีย	ประเด็นสำคัญหรือความคาดหวัง	แนวทางการดำเนินงานเพื่อตอบสนอง	ช่องทางการตอบสนอง
ภาครัฐหรือหน่วยงานกำกับดูแล	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับพื้นฐาน การบริหารจัดการผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> ติดตามนโยบายจากภาครัฐอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถกำหนดกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจได้อย่างทัน่วงที ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตรวจสอบและ ติดตามผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมอย่างเป็นประจำ พัฒนากระบวนการดำเนินงาน และกำหนดมาตรการเพื่อลดผลกระทบทางสังคมและสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินกิจการของบริษัท สนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ 	<ul style="list-style-type: none"> การเปิดเผยและรายงานผลให้แก่หน่วยงานราชการ การเยี่ยมชมกิจการ การเข้าประชุมร่วมกับภาครัฐในวาระต่าง ๆ
ลูกค้าและผู้รับเหมา	<ul style="list-style-type: none"> การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรม และการชำระค่าจ้างที่ครบถ้วนและตรงเวลา สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย การเสริมสร้างความรู้และทักษะด้านแรงงาน 	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรมร่วมกับลูกค้าหรือผู้รับเหมาทุกราย กำหนดมาตรฐานในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าบนพื้นฐานความยั่งยืน (ESG) เปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญ กำหนดข้อห้ามไม่ให้ผู้บริหารและพนักงานรับผลประโยชน์ใดๆ เป็นส่วนตัวจากคู่ค้าไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม กำหนดแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยและชีวอนามัย รวมทั้งกำกับให้คู่ค้าทุกรายมีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด อบรมให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพเพื่อยกระดับขีดความสามารถในการให้บริการอย่างเป็นมาตรฐาน ชี้แจงและสนับสนุนให้คู่ค้าเคารพในหลักสิทธิมนุษยชนด้วยการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม รวมไปถึงมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> สัญญาจ้างและการปรับปรุงข้อกำหนดในสัญญาจ้าง และรายงานเอกสารสั่งซื้อ จัดประชุมร่วมกับคู่ค้าและผู้รับเหมา เพื่อสื่อสารนโยบายของบริษัทและตอบข้อซักถามของคู่ค้าในประเด็นต่างๆ

ผู้มีส่วนได้เสีย	ประเด็นสำคัญหรือความคาดหวัง	แนวทางการดำเนินงานเพื่อตอบสนอง	ช่องทางการตอบสนอง
<p>ลูกค้า</p> <ul style="list-style-type: none"> • เจ้าของโครงการภาครัฐ • เจ้าของโครงการภาคเอกชน 	<ul style="list-style-type: none"> • มีความใส่ใจในการบริหารจัดการ และสามารถควบคุมผลกระทบด้านชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม • ความเหมาะสมในรายละเอียดคุณภาพ เทคนิคการก่อสร้าง และราคา • มีเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพในการบริการและส่งมอบงาน • มีบุคลากรที่มีทักษะและขีดความสามารถเพียบพร้อมเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน • มีประสบการณ์ และเทคนิคในการส่งมอบความสำเร็จในงานก่อสร้างแต่ละประเภทงาน • ความสำเร็จในการส่งมอบงาน • ที่ตรงต่อเวลา • โครงการทางวิศวกรรมที่มีมาตรฐานความปลอดภัยและคุณภาพตรงตามความต้องการของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • ปฏิบัติตามกฎหมายและเกณฑ์การตรวจประเมินที่มีความเกี่ยวข้องกับด้านสิ่งแวดล้อม • จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องจักร ที่มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพและเหมาะสมในการดำเนินการ • สรรหาบุคลากร รวมถึงผู้รับเหมาที่เป็นผู้ชำนาญการ และมีประสบการณ์ เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถส่งมอบงานที่มีคุณภาพตามกำหนดเวลา • บริหารจัดการต้นทุนในการก่อสร้างของกลุ่มบริษัท เพื่อคงไว้ซึ่งการเสนอราคาที่เหมาะสม • พัฒนา ปรับปรุง ผลิตภัณฑ์และงานบริการเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และการส่งมอบโครงการที่มีคุณภาพ ตรงตามมาตรฐานข้อกำหนดและระยะเวลาที่ระบุไว้ในสัญญา • มีการทบทวนผลการปฏิบัติงานเพื่อปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของโครงการเป็นวาระประจำในการประชุม • เปิดช่องทางการรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย • สร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการเก็บรักษาข้อมูลลูกค้า • รับประกันโครงการตามที่ระบุไว้ในสัญญาก่อสร้าง 	<ul style="list-style-type: none"> • การพบปะและประชุมร่วมกับลูกค้า • รายงานประจำปี • การสื่อสารออนไลน์ / อีเมล • เว็บไซต์: https://www.civilengineering.co.th • สื่อออนไลน์ทางเลือก: Civil Engineering PCL. (Facebook และ Line) • การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าประจำปี
<p>พนักงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • พนักงานรายเดือน • พนักงานรายวัน 	<ul style="list-style-type: none"> • โอกาสความก้าวหน้าเติบโตในการประกอบวิชาชีพ และความมั่นคงในการทำงาน • สวัสดิการและค่าตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรม • สิทธิ และการปฏิบัติต่อพนักงานที่เท่าเทียมและเป็นธรรม • สภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและเหมาะสมต่อการทำงาน • การพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> • อบรมให้ความรู้ ส่งเสริมความก้าวหน้า รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานได้พัฒนาทักษะทางวิชาชีพ และทักษะสนับสนุนอื่นๆ • พิจารณาค่าตอบแทนและสวัสดิการต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม โดยคำนึงถึงค่าจ้างแรงงานในกลุ่มอุตสาหกรรม • กำหนดแนวปฏิบัติต่อพนักงานให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องตามหลักการเคารพสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน • กำหนดแนวปฏิบัติการทำงานด้านความปลอดภัย และชีวอนามัย รวมทั้งกำชับให้มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด • กำหนดช่องทางในการร้องเรียนและเสนอข้อคิดเห็นแก่พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • การสื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ภายในองค์กร • กิจกรรมผู้บริหารพบพนักงาน • สายด่วน/กล่องรับความคิดเห็น • ช่องทางการร้องเรียนของบริษัท • กิจกรรมการอบรมสัมมนา

ผู้มีส่วนได้เสีย	ประเด็นสำคัญหรือความคาดหวัง	แนวทางการดำเนินงานเพื่อตอบสนอง	ช่องทางการตอบสนอง
ผู้ถือหุ้น/ นักลงทุน	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน การเติบโตของผลประกอบการอย่างต่อเนื่อง การกำกับดูแลกิจการด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้ ได้รับข้อมูลที่สำคัญของการดำเนินธุรกิจครบถ้วนและทันต่อเหตุการณ์ ดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับแนวทางความยั่งยืน (ESG) 	<ul style="list-style-type: none"> ทำการศึกษาความเป็นไปได้ ทั้งเรื่องงบประมาณ และผลตอบแทนจากการลงทุนที่มุ่งเน้นการพัฒนาอย่างยั่งยืน ในแต่ละโครงการ ก่อนการตัดสินใจ ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน สามารถตรวจสอบได้อย่างโปร่งใส รับฟังความคิดเห็นเพื่อนำมาพัฒนาการดำเนินการ เปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจและ ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียอย่างทั่วถึง นำแผนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืนมาประยุกต์ในการจัดทำแผนธุรกิจและแผนกลยุทธ์ 	<ul style="list-style-type: none"> รายงานประจำปี การสื่อสารออนไลน์ / อีเมล เว็บไซต์: https://www.civilengineering.co.th สื่อออนไลน์ทางเลือก: Civil Engineering PCL. (Facebook และ Line)
สถาบันทางการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> ชำระหนี้ตรงต่อเวลาตามเงื่อนไขที่กำหนด ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด 	<ul style="list-style-type: none"> ชำระหนี้คืนตรงต่อเวลาเพื่อหลีกเลี่ยงการผิดนัดชำระหนี้ ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ระบุไว้ในสัญญาอย่างเคร่งครัด 	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมเป็นวาระ
ชุมชนและสังคม • ชุมชนโดยรอบ • ประชาชนทั่วไป • ผู้ใช้รถใช้ถนน	<ul style="list-style-type: none"> ความปลอดภัยจากกิจกรรมการดำเนินธุรกิจของบริษัท ดำเนินการแก้ไขผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมอันเกิดจากมลภาวะ เช่น ฝุ่นละออง และเสียง เป็นต้น มีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อและพัฒนาคุณภาพชีวิตชุมชน ทั้งด้านการให้ความรู้ การสร้างอาชีพและรายได้ การสนับสนุนเงินทุนหรืออุปกรณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> ยึดมั่นในการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมในทุกโครงการ กำหนดแนวปฏิบัติและมาตรการแก้ไขผลกระทบที่ชัดเจนเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างทั่วถึง พบปะพูดคุยและสอบถามความคิดเห็นของคนในชุมชนโดยรอบเพื่อทำความเข้าใจถึงความต้องการของชุมชน จัดกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างบริษัท ชุมชน และสังคม รวมถึงติดตามผลความคืบหน้าในระยะยาว 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการเพื่อชุมชนและสังคม การลงพื้นที่พบชุมชน การรับฟังความคิดเห็น กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์
สื่อมวลชน	<ul style="list-style-type: none"> ความโปร่งใสและการเปิดเผย ข้อมูลที่มีความถูกต้อง การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความปลอดภัยของข้อมูล 	<ul style="list-style-type: none"> สื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นข้อเท็จจริงและทันต่อเหตุการณ์ มอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบในการประชาสัมพันธ์ และสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อสื่อมวลชน 	<ul style="list-style-type: none"> เว็บไซต์: https://www.civilengineering.co.th สื่อออนไลน์ทางเลือก: Civil Engineering PCL. (Facebook และ Line) การให้การสัมภาษณ์และแถลงข่าวเป็นรายกรณี
คู่แข่งทางการค้า	<ul style="list-style-type: none"> การแข่งขันที่เป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ และปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด 	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมผ่านสมาคมอุตสาหกรรมก่อสร้างในพระบรมราชูปถัมภ์รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3.2 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนของบริษัท

3.2.1 นโยบายด้านความยั่งยืนของบริษัท

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญถึงการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการพัฒนายั่งยืน โดยคำนึงถึงการสร้างคุณค่าทั้ง 3 มิติ ได้แก่ มิติเศรษฐกิจ มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อม บนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างการเติบโตที่ยั่งยืนให้แก่บริษัท ซึ่งมีการกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้



เศรษฐกิจ

- นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
- นโยบายการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
- นโยบายการบริหารความเสี่ยง
- นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- นโยบายการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน
- นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- นโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน
- นโยบายการเก็บรักษาความลับของบริษัทและผู้ว่าจ้าง
- นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์และการใช้ข้อมูลภายใน
- นโยบายการส่งงบการเงิน
- นโยบายการลงทุน
- นโยบายการจ่ายเงินปันผล
- นโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
- นโยบายการสื่อสาร
- นโยบายการรักษาและการใช้ทรัพย์สิน
- นโยบายการวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง
- นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- นโยบายด้านภาษี
- นโยบายการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้มีส่วนได้เสีย



สังคม

- นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- นโยบายสิทธิมนุษยชน



สิ่งแวดล้อม

- นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- นโยบายการจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ
- นโยบายการสนับสนุนการก่อสร้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

การดำเนินงานตามนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนนี้ ได้กำหนดตัวชี้วัดที่สามารถติดตามและประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทในเครือทุกบริษัทฯ ครอบคลุมด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล หรือ ESG (Environment, Social, Governance) ซึ่งเป็นข้อมูลสำคัญที่สะท้อนถึงบทบาทความรับผิดชอบต่อธุรกิจที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสีย และการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน และบริษัทมีความมั่นใจว่านโยบายดังกล่าวจะได้รับการเอาใจใส่ ดูแลรับผิดชอบ และนำไปปฏิบัติได้ทั่วถึง โดยพนักงานและผู้บริหารทุกระดับชั้นของกลุ่มบริษัทฯ เป็นอย่างดี

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านเศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
บริษัทมีความมุ่งมั่นตั้งใจในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทควบคู่ไปกับการมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี สร้างผลตอบแทนอย่างยั่งยืนในระยะยาวให้แก่กลุ่มทุน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน บริษัทฯ ยึดมั่นและปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด รวมถึงความสำคัญของการมีบรรษัทภิบาลหรือการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) เพื่อให้มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ซึ่งจะช่วยให้สร้างผลตอบแทนอย่างยั่งยืนในระยะยาวให้แก่กลุ่มทุน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน กระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะช่วยให้มีการบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความรัดกุม โปร่งใส ตรวจสอบได้ สร้างความเชื่อมั่น และความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตลอดจนช่วยให้บริษัทบรรลุตามกลยุทธ์ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย มีผลประกอบการที่ดี สามารถปรับตัวได้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลง และสร้างคุณค่าให้กิจการเติบโตได้อย่างมั่นคง และยั่งยืนในระยะยาว

บริษัทฯ และคณะกรรมการผู้บริหารทุกท่านตระหนักถึงความสำคัญและความรับผิดชอบต่อที่มีต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทในทุกภาคส่วน เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มในระยะยาวให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตลอดจนพัฒนาองค์กรไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนพร้อมทั้งก่อให้เกิดการสนับสนุนและส่งเสริมกันทางสังคมอย่างมีคุณภาพ โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างนวัตกรรมทางธุรกิจและสังคม เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนช่วยสร้างคุณค่าต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดกระบวนการส่งเสริมการพัฒนาวัฒนธรรมทางธุรกิจและสังคม ซึ่งจะมีการวัดประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากนวัตกรรมดังกล่าว ทั้งในเชิงมูลค่าทางธุรกิจและคุณค่าทางสังคม และ/หรือสิ่งแวดล้อม รวมถึงเปรียบเทียบผลก่อน-หลังการนำนวัตกรรมที่พัฒนาไปใช้ และมีการเปิดเผยนวัตกรรมทางธุรกิจและสังคมที่พัฒนาขึ้นเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรได้เรียนรู้และนำไปปฏิบัติ

ทั้งนี้ การดำเนินการด้านภาษี บริษัทฯ จ่ายภาษีอย่างถูกต้องและครบถ้วน ตามข้อกำหนดและความรับผิดชอบต่อที่ต้องปฏิบัติตาม แนวปฏิบัติด้านการจ่ายภาษีของบริษัทฯ ยังเป็นประเด็นที่ถูกจับตามองจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และสามารถส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ ได้ บริษัทฯ ได้จัดทำและเปิดเผยนโยบายด้านภาษีที่เหมาะสม เพื่อเป็นการแสดงความโปร่งใสต่อแนวปฏิบัติในการจ่ายภาษีขององค์กรบริษัทฯ วางแผนการเงินด้านภาษีอย่างเป็นระบบ โดยจัดทำนโยบายด้านภาษีที่มุ่งดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในแต่ละประเทศที่มีการดำเนินการจ่ายภาษีครบถ้วนตามระยะเวลาที่กำหนด และการใช้โครงสร้างภาษี

ในแนวทางที่ไม่ก่อให้เกิดการหลีกเลี่ยงภาษี ซึ่งจะแสดงให้เห็นว่าบริษัททำหน้าที่ในฐานะองค์กรที่รับผิดชอบต่อสังคม นอกจากนี้ บริษัทฯ ควรเปิดเผยนโยบายด้านภาษีดังกล่าวให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบโดยกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและนโยบายเพิ่มเติมเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง ต่อเนื่องทุกปี

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัททราบดีถึงผลกระทบเชิงลบด้านสิ่งแวดล้อมที่มีโอกาสเกิดขึ้นจากขั้นตอนกระบวนการผลิตวัสดุก่อสร้างและการดำเนินการก่อสร้างโครงการ ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัทที่ครอบคลุมด้านการบริหารจัดการพลังงาน ทรัพยากร ของเสียและมลพิษ และปฏิบัติตามกรอบแนวทางการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องตามเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs) ของสหประชาชาติว่าด้วย การแสวงหาแนวทางและโอกาสในการอนุรักษ์พลังงาน การบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืนตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) รวมไปถึงการกำหนดให้การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเป็นส่วนหนึ่งในทุกการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยแต่งตั้งคณะทำงานและผู้รับผิดชอบด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมในโครงสร้างองค์กร เพื่อกำกับ ดูแล ควบคุมและตรวจสอบผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกบริษัท ยิ่งไปกว่านั้น บริษัทฯ ได้ยึดถือปฏิบัติตามบทบัญญัติด้านสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานระดับประเทศที่เกี่ยวข้อง อาทิ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมถึงเกณฑ์มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เจ้าของโครงการเป็นผู้กำหนดอย่างเคร่งครัด อีกทั้งยังได้ริเริ่มนำหลักการก่อสร้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green construction) เข้ามาบูรณาการในกิจกรรมการดำเนินธุรกิจของบริษัทเพื่อเป็นการร่วมแสดงเจตนารมณ์ในการรักษาความสมดุลของระบบนิเวศตลอดจนลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยมุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีและเทคนิคทางวิศวกรรมที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ในกระบวนการก่อสร้าง เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก มลพิษและของเสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะส่งมอบผลงานการก่อสร้างและการบริการต่าง ๆ ที่เปี่ยมไปด้วยคุณภาพระดับสูงสุดให้กับลูกค้า ด้วยทีมงานที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในงานเป็นอย่างดี ตลอดจนการสร้างความสัมพันธ์และรักษาไว้ซึ่งความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้เสียที่มีส่วนสำคัญกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นลูกค้า คู่ค้าหรือหุ้นส่วนทางธุรกิจ ผู้รับเหมางาน ตลอดจนพนักงานของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ดีที่สอดคล้องกับนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) และนโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯ อันประกอบไปด้วยการให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชนที่สอดคล้องตามหลักการชี้แนะขององค์การสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (The United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights) การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและอยู่บนพื้นฐานการใส่ใจในสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีภายใต้บทบัญญัติที่ได้กำหนดไว้ตามกฎหมายแรงงานไทย รวมไปถึงการอยู่ร่วมกันกับสังคมโดยรอบด้วยการให้การสนับสนุนกิจกรรมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนให้ดียิ่งขึ้น พร้อมทั้งสามารถเติบโตร่วมกันกับบริษัทอย่างยั่งยืน

เป้าหมายการจัดการความยั่งยืนของบริษัท

เป้าหมายด้านเศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล

พนักงานปฏิบัติงานที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ความรับผิดชอบ ป้องกันหรือหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่อาจนำมาซึ่งความขัดแย้งทางผลประโยชน์ สามารถเก็บรักษาความลับและไม่ใช้ข้อมูลภายใน เพื่อแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองและผู้อื่น โดยมีเป้าหมาย พนักงานปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมให้ครบร้อยละ 100 และไม่มีข้อร้องเรียนกรณีด้านจริยธรรม ภายในปี 2573

เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	เป้าหมายระยะสั้น ปี 2566 - 2568	ดำเนินการ ปี 2566	เป้าหมายระยะยาว ภายในปี 2573	หมายเหตุ
พนักงานเข้าอบรมตามคู่มือจริยธรรมครบร้อยละ 100	อบรมครบร้อยละ 30	อบรมครบอัตราร้อยละ 20	อบรมครบร้อยละ 100	อบรมทั้งพนักงานปัจจุบัน และ ปรุมนิเทศพนักงานใหม่
การร้องเรียนกรณีจริยธรรมเท่ากับร้อยละ 0	การร้องเรียนร้อยละ 0	การร้องเรียนเท่ากับร้อยละ 0	การร้องเรียนร้อยละ 0	ปี 2566 ไม่พบข้อมูลแจ้งการร้องเรียน

โครงการสำคัญตามเป้าหมาย

หลักสูตรโครงการอบรมจรรยาบรรณธุรกิจแก่พนักงาน



เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม

เพื่อลดปริมาณของเสียที่เกิดจากสำนักงาน และ หาวีธีที่เหมาะสมในการกำจัดของเสียดังกล่าวให้มีผลต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุดสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกำจัดของเสียเป้าหมาย ลดจำนวนปริมาณของเสียที่เกิดจากการสำนักงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ภายในปี 2573

เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมายระยะยาว ปี 2573	เป้าหมายระยะสั้น ปี 2566 - 2568	ข้อมูลปริมาณ (เฉลี่ย) ม.ค. - ธ.ค. 2566	หมายเหตุ
ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าสูงสุดร้อยละ 20 ภายในปี 2570 เทียบกับปี 2566	ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าร้อยละ 10	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า 176262 หน่วย	ปี 2565 ไม่ได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล
การลดปริมาณของเสียทั่วไปและขวดพลาสติกเป็นจำนวนร้อยละ 20 ภายใน ปี 2570 เทียบกับปี 2566	ลดปริมาณของเสียทั่วไปและขวดพลาสติกเป็นจำนวนร้อยละ 10	ปริมาณของเสียทั่วไป และ ขวดพลาสติก 360 กิโลกรัม	ปี 2565 ยังไม่ได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล

ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทมีความรู้เข้าใจในวิธีแยกขยะที่ถูกต้อง และสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เริ่มต้น ดำเนินการลดก๊าซเรือนกระจก บริษัทฯ จึงได้เข้าร่วม โครงการ แยกขยะ “ทิ้ง ทุ แทรช” (Ting To Trash) โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย ร่วมกับ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เป็นผู้ริเริ่มร่วมกัน ซึ่งบริษัทฯ อยู่ระหว่างศึกษากระบวนการผ่าน บริษัท คิดคิด จำกัด ซึ่งเป็นผู้ให้บริการระบบ Software Platform ของโครงการ (ECOLIFE Application)



เป้าหมายด้านสังคม

โครงการรณรงค์การสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในองค์กร

ทั้งนี้ ในเดือนสิงหาคม 2566 คุณวีรศักดิ์ ไชยพิศาล ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ได้ให้เกียรติเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ และเป็นผู้นำการจัดทำ WORKSHOP ในประเด็นการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงานแก่ผู้บริหาร และพนักงาน ตลอดจนการทดสอบ การสื่อสารองค์กรในภาวะวิกฤต เพื่อสร้างความตระหนักด้านความปลอดภัย ให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน



เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	เป้าหมายระยะสั้น ปี 2566 - 2568	จำนวนการอบรม เฉลี่ย (คน) 2565 - 2566	เป้าหมายระยะยาว ปี 2573	หมายเหตุ
จำนวนชั่วโมงการอบรมหลักสูตรทั่วไปไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง/ปี/คน	อบรมเฉลี่ย 7 ชั่วโมง/ปี/คน	อบรมเฉลี่ย 5 ชั่วโมง/ปี/คน	อบรมเฉลี่ย 15 ชั่วโมง/ปี/คน	-
พนักงานผ่านเกณฑ์การประเมินคะแนนร้อยละ 100	100	100	100	-

โครงการสำคัญตามเป้าหมาย

เมื่อปลายปี 2566 บริษัทฯ จัดโครงการ ONE TEAM ONE INNOVATION : OTOI ซึ่งอยู่ภายใต้โครงการหลัก CIVIL 10 X โดยการเสริมสร้างความรู้ด้านนวัตกรรม และ/หรือ กระบวนการทำงาน โดยพนักงานได้จัดทีมเพื่อนำเสนอความคิดเพื่อจัดหาองค์ความรู้ด้านนวัตกรรมหรือกระบวนการเพิ่มเติม เพื่อใช้ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

การเสริมสร้างความรู้ด้านนวัตกรรมและกระบวนการ สามารถดำเนินการ เข้าร่วมสัมมนา อบรม การทำงานร่วมกับผู้อื่นในโครงการหรือกลุ่มทำงานที่มีเป้าหมายในการสร้างนวัตกรรม และการเรียนรู้ผ่านการทดลองและพัฒนาในระหว่างการทำงาน เป็นต้น



เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	เป้าหมายระยะยาว ปี 2573	เป้าหมายระยะสั้น ปี 2566 - 2568	หมายเหตุ
จัดโครงการประกวดโดยมีเป้าหมายมีจำนวน โครงการด้านนวัตกรรม และ/หรือกระบวนการ ไม่น้อยกว่า โครงการต่อปี	ไม่น้อยกว่า 30 โครงการ	ไม่น้อยกว่า 10 โครงการ	เริ่มโครงการ เดือน ธันวาคม 2566
โครงการดังกล่าวสามารถนำมาทดลองปฏิบัติ ได้จริง โดยการประเมินคะแนน ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 80	-

3.3 ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

การประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนประจำปี พิจารณาจากปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อบริษัททั้งภายในและภายนอก เพื่อให้ธุรกิจสามารถขับเคลื่อนองค์กรตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยบูรณาการเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการดำเนินธุรกิจปกติเพื่อนำไปสู่การรายงานผลการดำเนินงานให้มีคุณภาพมาตรฐาน เพื่อสนับสนุนให้ธุรกิจสามารถเติบโตได้อย่างเข้มแข็งในระยะยาวซึ่งประกอบด้วยขั้นตอนสำคัญต่อไปนี้ ดังนี้

3.3.1 การระบุประเด็นสำคัญและการจัดลำดับความสำคัญ

ขั้นตอนที่ 1

การระบุประเด็นสำคัญที่มีนัยสำคัญ

ในการระบุประเด็นสำคัญ “คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน” คัดเลือกประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนโดยพิจารณาจากบริบททั้งภายในและภายนอกประเทศ แนวโน้มของโลก (Global Trend) และอ้างอิงจากกรอบการรายงานความยั่งยืนสากล (Global Reporting Initiative : GRI) โดยศึกษาและวิเคราะห์จากวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัฒนธรรมองค์กร ท่วงท่าคุณค่า กลยุทธ์ของธุรกิจ ความเสี่ยงและโอกาสของธุรกิจ ตลอดจนทิศทางและแนวโน้มของอุตสาหกรรม และประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสนใจ ทั้งนี้ รายงานฉบับนี้เปิดเผยข้อมูลในโครงการก่อสร้างสำคัญ โดยบริษัทเตรียมการปรับปรุงกระบวนการรวบรวมข้อมูลให้มีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนที่ 2

การประเมินและจัดลำดับด้านความยั่งยืนความสำคัญ

คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ได้นำความเห็นจากตัวแทนผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง ผ่านการตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการจัดลำดับประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย ร่วมกันวิเคราะห์พร้อมจัดลำดับประเด็นสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินธุรกิจจากอุตสาหกรรมเดียวกันหรืออุตสาหกรรม ที่เกี่ยวเนื่องต่อองค์กร และมีความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียนำเสนอต่อผู้บริหารระดับสูงพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ขั้นตอนที่ 3

การตรวจสอบความถูกต้องของประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญและทบทวนเพื่อพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนได้นำเสนอประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญ ให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง พิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อให้มั่นใจว่าประเด็นดังกล่าวมีความครบถ้วน สมบูรณ์ ถูกต้อง สอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งภายในและภายนอก โดยรับรองการจัดลำดับความสำคัญภายใต้การคำนึงถึงระดับอิทธิพลต่อการประเมินและการตัดสินใจของผู้มีส่วนได้เสียควบคู่ไปกับระดับความสำคัญที่มีนัยต่อผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ บริษัทยังตรวจสอบความถูกต้องของการประเมินและการจัดลำดับประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee :

Ex.Com) ซึ่งเป็นผู้บริหารระดับสูงทำหน้าที่ทบทวนและเห็นชอบผลการประเมินประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญประจำปี 2566 ซึ่งแสดงในเมทริกซ์ผลการประเมินประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ

3.3.2 สรุปผลการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

การพิจารณาประเด็นสำคัญ ระหว่างบริษัทฯ กับผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกของบริษัทฯ ได้พิจารณาจากปัจจัยที่เกี่ยวข้องของผู้มีส่วนได้เสีย และบริษัทฯ ทั้งด้านมิติเศรษฐกิจ มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อม เพื่อประเมินประเด็นความยั่งยืนที่มีความสำคัญ วิเคราะห์ ผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบจากประเด็นต่าง ๆ โดยจัดลำดับประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญของบริษัทฯ ซึ่งได้รับผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่ ประเด็นที่มีความสำคัญมาก ประเด็นที่มีความสำคัญปานกลาง และประเด็นที่มีความสำคัญน้อย ดังนี้

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน



บรรษัทภิบาล

1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง



มิติเศรษฐกิจ

3. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน
4. ความมั่นคงปลอดภัย ระบบสารสนเทศ และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
5. กระบวนการและนวัตกรรม



มิติสิ่งแวดล้อม

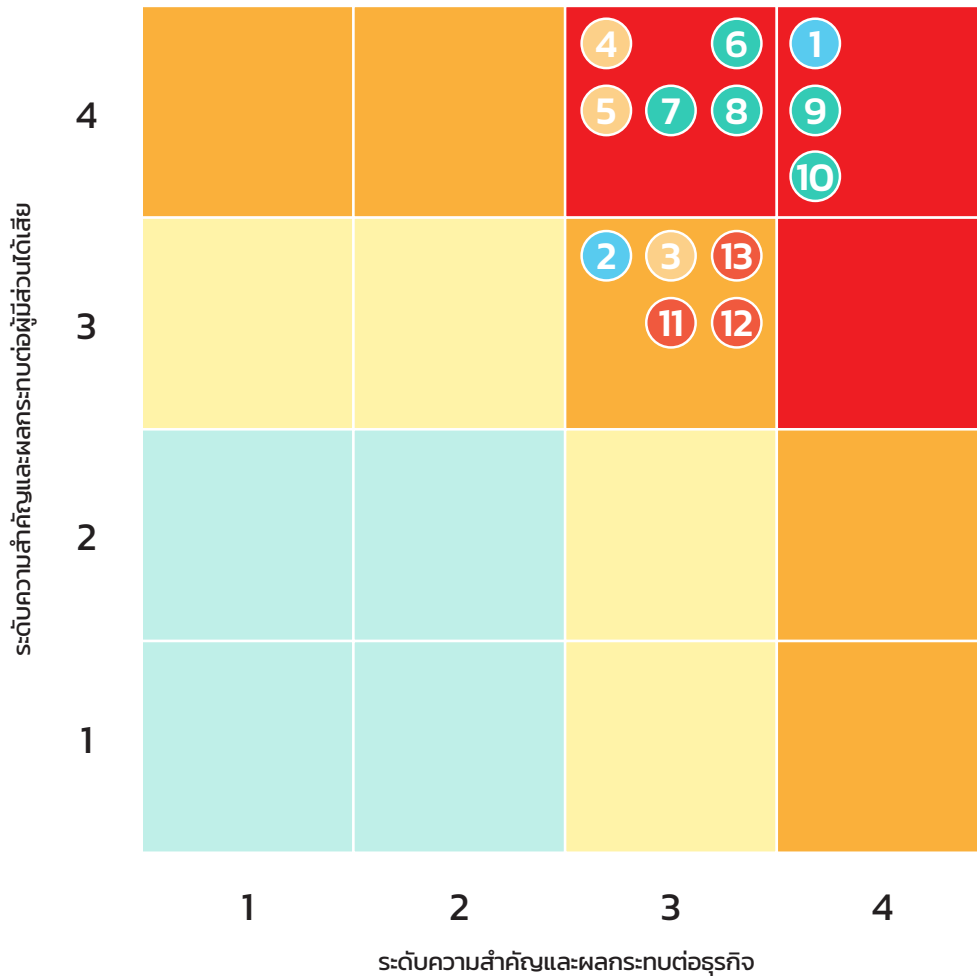
6. การบริหารจัดการพลังงาน
7. การบริหารจัดการน้ำ
8. การบริหารจัดการของเสีย
9. การจัดการมลพิษทางอากาศ
10. การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ



มิติสังคม

11. การปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงาน
12. การปฏิบัติต่อลูกค้าและผู้บริโภค
13. การปฏิบัติต่อชุมชนและสังคม

เมทริกซ์ผลการประเมินประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญปี 2566



3.4 ผลการดำเนินงานและตัวชี้วัดด้านความยั่งยืน

3.4.1 การดำเนินการความยั่งยืนมิติสิ่งแวดล้อม

การจัดการพลังงานและไฟฟ้า

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการลดการใช้พลังงานและใช้พลังงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดรวมถึงการสร้างความตระหนักรู้กับผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องของการอนุรักษ์พลังงาน ดังนั้น บริษัทจึงให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการบริหารจัดการพลังงานในการดำเนินธุรกิจด้วยการปฏิบัติตามนโยบายด้านพลังงานของภาครัฐอย่างเคร่งครัด ริเริ่มลงทุนในโครงการอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้าจากการเปลี่ยนระบบแสงสว่างในพื้นที่อาคารสำนักงานและโรงงานผลิตวัสดุก่อสร้าง ด้วยการใช้หลอดประหยัดไฟประเภทแอลอีดี (LED: Light Emitting Diode) คุณภาพสูงที่มีความสว่างเทียบเท่า มีอายุการใช้งานที่ยาวนาน และมีอัตราการใช้ไฟฟ้าต่ำ สามารถช่วยบริษัทประหยัดพลังงานควบคู่ไปกับการลดภาระค่าใช้จ่ายของบริษัทในระยะยาวได้มากกว่าการใช้หลอดไฟประเภทฟลูออเรสเซนต์ (Fluorescent Lamp) แบบดั้งเดิม มากไปกว่านั้น บริษัทได้ส่งเสริมกิจกรรมรณรงค์สร้างจิตสำนึกที่ดีในการอนุรักษ์พลังงานแก่พนักงานอย่างจริงจังผ่านการอบรมและประชาสัมพันธ์ โดยกำหนดให้มีการปิดใช้งานระบบแสงสว่างในแต่ละช่วงเวลาหากไม่จำเป็นและการขอความร่วมมือในการปิดไฟฟ้าในห้องประชุมหลังใช้

งานเสร็จ การใช้บันไดแทนการใช้ลิฟท์ การควบคุมอุณหภูมิของระบบปรับอากาศให้ไม่เกิน 25 องศาเซลเซียส และปิดเครื่องปรับอากาศระหว่างช่วงเวลาพัก รวมไปถึงการกำหนดตารางการดูแลรักษา ตรวจสอบ และซ่อมบำรุงประเภทอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดให้ทำงานได้อย่างเหมาะสม เช่น ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ระบบเครื่องปรับอากาศ พัดลมระบายอากาศ ระบบลิฟต์และอุปกรณ์สำนักงาน เป็นต้น บริษัทยังมีแผนที่จะนำเอาหลอดไฟประหยัดพลังงานมาใช้สำหรับระบบไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่โครงการก่อสร้างประเภทอาคารของบริษัททุกบริษัท ทุกแห่ง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการประหยัดพลังงานในโครงการในอนาคต

ปี 2566 บริษัทยังคงมุ่งมั่นดำเนินงานให้สอดคล้องกับกรอบการดำเนินงานอย่างยั่งยืนและแผนอนุรักษ์พลังงานของบริษัท โดยเฉพาะอย่างยิ่ง อาคารสำนักงานใหญ่ ซึ่งบริษัทเริ่มเก็บข้อมูลการใช้พลังงานเพื่อการศึกษาเพื่อตั้งเป้าหมายต่อเนื่องในการลดการใช้พลังงานอย่างจริงจัง

การจัดการน้ำ

น้ำนับเป็นอีกหนึ่งปัจจัยหลักที่สำคัญสำหรับภาคอุตสาหกรรม โดยเฉพาะอย่างยิ่งในภาคอุตสาหกรรมก่อสร้างที่มีความต้องการใช้น้ำในปริมาณมาก ไม่ว่าจะเป็นเพื่อการผลิตวัสดุก่อสร้าง การก่อสร้างโครงการพื้นฐานขนาดใหญ่ และการใช้น้ำเพื่อการสาธารณูปโภคในอาคารสำนักงาน ความต้องการใช้ทรัพยากรน้ำในปริมาณที่มากยิ่งขึ้นของทุกภาคส่วนเพื่อรองรับต่อการเพิ่มจำนวนประชากรในอนาคต ประกอบกับแนวโน้มวิกฤติน้ำแล้งที่ทวีความรุนแรงมากยิ่งขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ล้วนแล้วแต่จะนำมาซึ่งความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ด้วยเหตุนี้ บริษัทได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการน้ำและมาตรการรับมือโดยมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำภายในองค์กรตามหลัก 3R ได้แก่ การลดการใช้น้ำ (Reduce) การใช้น้ำซ้ำ (Reuse) และการหมุนเวียนน้ำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle)

ตัวอย่างโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำของบริษัทที่โดดเด่น ได้แก่ การตรวจสอบอุปกรณ์ในการใช้น้ำและบำรุงรักษาระบบน้ำประปาให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์พร้อมใช้งานเพื่อลดการสูญเสียโดยไม่จำเป็น การติดตั้งระบบสุขภัณฑ์ประหยัดน้ำ การปรับปรุงอุปกรณ์และระบบจ่ายน้ำเพื่อลดปริมาณน้ำที่ใช้ในกระบวนการผลิตวัสดุก่อสร้าง การใช้เทคนิคการก่อสร้างที่เหมาะสมเพื่อลดปริมาณการใช้น้ำสูงสุดในแต่ละโครงการ

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการสร้างการมีส่วนร่วมของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่มีการพึ่งพาทรัพยากรน้ำอย่างมีนัยสำคัญ อาทิ พนักงาน คู่ค้าและผู้รับเหมาผ่านกิจกรรมการประชาสัมพันธ์เพื่อรณรงค์และขอความร่วมมือให้มีการประหยัดน้ำรวมถึงลดกิจกรรมการใช้น้ำหากไม่จำเป็นอีกด้วย

สำหรับปี 2566 โครงการบริหารจัดการน้ำที่มีประสิทธิภาพในอาคารสำนักงานใหญ่ และโครงการก่อสร้างต่างๆ ของบริษัทฯ ยังไม่มีการเก็บข้อมูลปริมาณน้ำทิ้ง เนื่องจากโครงการก่อสร้างไม่มีการปล่อยน้ำเสียจากกระบวนการผลิต ทั้งนี้การจัดการคุณภาพน้ำทิ้งจากระบบสุขาภิบาล บริษัทฯ ได้ดำเนินการเพื่อจัดการทำให้คุณภาพน้ำตามเกณฑ์มาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

การบริหารจัดการของเสียทั่วไปและวัสดุที่นำกลับมาใช้ได้

เพื่อต่อยอดการมุ่งไปสู่การเป็นบริษัทก่อสร้างระดับแนวหน้าของประเทศ บริษัทได้มีการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมที่ครอบคลุมในทุกโครงการก่อสร้าง พื้นที่จัดเก็บวัสดุก่อสร้าง และสำนักงานโครงการของบริษัทอย่างเข้มงวด โดยยึดถือข้อกำหนดและบทบัญญัติตามกฎหมายตลอดจนปฏิบัติตามมาตรการเพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมที่อาจเกิดขึ้นไม่ว่าจะเป็นมลภาวะจากของเสียเสียงและฝุ่น ดังที่ระบุไว้ในกรรณการรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment: EIA) รวมถึงปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่ระบุในสัญญา และจัดทำกรรณการรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าประชาชน และชุมชนใกล้เคียงจะได้รับ

ผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทน้อยที่สุด บริษัทได้มีการดำเนินการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อลดผลกระทบจากมลภาวะอันอาจเกิดจากการโครงการก่อสร้าง ดังนี้

บริษัทให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการของเสียในทุกขั้นตอนการดำเนินการของบริษัท โดยใช้ประโยชน์จากจุดแข็งด้านวิศวกรรมก่อสร้างของบริษัทในการควบคุมคุณภาพการก่อสร้างของทุกโครงการให้เกิดของเสียในกระบวนการน้อยที่สุด รวมไปถึงการดูแลรักษาสังแวดล้อมขณะดำเนินการก่อสร้างด้วยการควบคุมการปนเปื้อนจากมลภาวะอันเกิดจากเศษวัสดุก่อสร้าง ขยะมูลฝอยและของเสียที่เกิดขึ้นในพื้นที่โครงการก่อสร้างให้สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานที่กฎหมายกำหนด บริษัทได้กำหนดมาตรการควบคุมและป้องกันผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัยของชุมชนและระบบนิเวศที่หลากหลาย ได้แก่ การจัดเตรียมพื้นที่สำหรับจัดเก็บหรือทำความสะอาดเครื่องจักร ยานพาหนะ ถังน้ำมันใช้แล้ว หรือขยะมูลฝอยให้อยู่ห่างจากแหล่งน้ำสาธารณะและทางระบายน้ำเพื่อป้องกันการชะล้างของเศษน้ำมันและวัสดุลงสู่แหล่งน้ำผิวดิน การควบคุมคุณภาพน้ำทิ้งจากระบบสุขาภิบาลชั่วคราวระหว่างการดำเนินการก่อสร้างด้วยการติดตั้งถังบำบัดสำเร็จรูป การซ่อมบำรุงเครื่องจักรและยานพาหนะเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการรั่วไหลของน้ำมันตามแนวเส้นทางในกิจกรรมก่อสร้าง การกำหนดให้มีผู้รับเหมาจำแนกประเภทของขยะในพื้นที่โครงการก่อสร้าง เพื่อนำเศษวัสดุเหลือใช้จากการก่อสร้างมาแปรรูปเพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ (Recycling) หรือจำหน่าย และการส่งของเสียอันตรายไปกำจัดด้วยวิธีที่เหมาะสมโดยหน่วยงานภายนอกที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน เป็นต้น

บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการลดปริมาณของเสียจากการประกอบธุรกิจโดยยึดหลักการใช้ให้น้อยหรือใช้เท่าที่จำเป็น โดยได้มีการรณรงค์ด้านการใช้วัสดุสำนักงานสิ้นเปลืองต่างๆ อย่างคุ้มค่า เช่น การนำกระดาษใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่ (Re-used paper) และการพึ่งพาเทคโนโลยีการส่งข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์แทนการใช้กระดาษ เป็นต้น ยิ่งไปกว่านั้นบริษัทยังมีแผนที่จะดำเนินการจัดการของเสียให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดภายในบริษัท (Waste Utilization) โดยทีมผู้บริหารได้วางแผนงานและติดตามอย่างใกล้ชิดในการพิจารณาถึงการนำของเสียในแต่ละกระบวนการไปใช้อย่างมีมูลค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดด้วยหลักการใช้ซ้ำ (Reuse) และการหมุนเวียนกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) โดยพิจารณาครอบคลุมตั้งแต่กระบวนการการเลือกใช้ทรัพยากรในการผลิต กระบวนการผลิต และการจัดการของเสียในแต่ละโรงงานการผลิต เป็นต้น

การบริหารจัดการมลพิษทางอากาศ

บริษัทตระหนักดีถึงผลกระทบเชิงลบด้านคุณภาพอากาศอันเกิดจากการก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่ ซึ่งบริษัทเชื่อว่าการบริหารจัดการมลพิษทางอากาศ ได้แก่ ปัญหาเรื่องฝุ่นละออง จะเป็นอีกหนึ่งบทบาทสำคัญของบริษัทในการแสดงความรับผิดชอบต่อผู้ปฏิบัติงานและชุมชนโดยรอบ ดังนั้นบริษัทจึงได้ปฏิบัติตามมาตรการควบคุมฝุ่นละอองให้อยู่ภายใต้เกณฑ์ดัชนีชี้วัดที่หน่วยงานภาครัฐกำหนดอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการบริหารจัดการด้านมลพิษทางอากาศในงานก่อสร้างที่หลากหลาย ยกตัวอย่างเช่น การฉีดพรมน้ำชั่วคราว

บริเวณพื้นที่ที่มีการปรับสภาพพื้นที่หน้าดินเพื่อป้องกันการพังกระจายของฝุ่นละออง การล้างล้อยานพาหนะก่อนออกจากพื้นที่ก่อสร้าง การควบคุมการจราจรให้มีเส้นทางเดินรถที่คล่องตัวขณะดำเนินการก่อสร้างเพื่อลดมลพิษทางอากาศจากยานพาหนะ การติดตั้งตาข่ายดักฝุ่นและระบบถูกรองบับัดฝุ่น Bag Filter และการจัดทำแผงกันฝุ่นพร้อมหลังคาครอบบ่อดักฝุ่นในบริเวณเครื่องเผาหินร้อนเพื่อควบคุมการพังกระจายของฝุ่น รวมไปถึงการปลูกต้นไม้ตามแนวทางการก่อสร้างเพื่อป้องกันฝุ่นละอองควบคู่ไปกับการลดมลภาวะด้านเสียงในพื้นที่ข้างเคียง เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทยังได้ริเริ่มนำเทคโนโลยีและเทคนิคทางวิศวกรรมที่มีมาตรฐานและทันสมัยมาใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการวางแผนการก่อสร้างและสามารถดำเนินงานก่อสร้างได้อย่างรวดเร็ว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดผลกระทบต่อสุขภาพของชุมชนโดยรอบให้มากที่สุด ยกตัวอย่างเช่น การนำเทคโนโลยีเครื่องจักรติดตั้งชิ้นส่วนสำเร็จ (Launcher) ที่สามารถย่นระยะเวลาในการดำเนินการก่อสร้างได้ 2-3 เท่าเมื่อเทียบกับวิธีการก่อสร้างแบบดั้งเดิมมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินโครงการก่อสร้างสาธารณูปโภคหลากหลายประเภท และการนำคอนกรีตผสมเสร็จมาใช้ในบริเวณก่อสร้างที่ใกล้เคียงกับพื้นที่พักอาศัยเพื่อลดการพังกระจายของฝุ่นละอองจากปูนซีเมนต์และหินทราย เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทได้ทำการตรวจวัดมลพิษทางอากาศประจำปี โดยพบว่าดัชนีในการตรวจวัดทั้งหมดอยู่ในค่าควบคุมและผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่หน่วยงานภาครัฐและเจ้าของโครงการกำหนด ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทยังไม่เคยมีข้อพิพาททางกฎหมายในเรื่องสิ่งแวดล้อมแต่อย่างใด

การจัดการเพื่อลดปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทตระหนักดีถึงทิศทางการเปลี่ยนแปลงครั้งสำคัญในกลุ่มอุตสาหกรรมที่เตรียมการเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งเป็นวาระระดับโลก โดยพร้อมเป็นส่วนหนึ่งของปัจจัยความเสี่ยงที่พิจารณาในการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อมภายใต้การมุ่งสู่สังคมคาร์บอนต่ำ (Low-carbon Society) โดยมีการดำเนินการที่สำคัญ ดังนี้

การเพิ่มประสิทธิภาพการของเครื่องจักรและยานพาหนะในการก่อสร้าง
บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติที่ดีซึ่งเป็นอีกหนึ่งกลไกสำคัญในการช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยกำหนดให้มีการตรวจสอบ และการบำรุงรักษาเครื่องยนต์ เครื่องจักร และยานพาหนะที่ใช้ในการผลิตวัสดุก่อสร้างและการดำเนินการก่อสร้างให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติอย่างเป็นประจำในทุกๆ ปี รวมไปถึงได้จัดเก็บข้อมูลการใช้งานของเครื่องจักรและยานพาหนะเพื่อใช้ในการวางแผนการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังได้ปรับปรุงประสิทธิภาพและปรับเปลี่ยนเครื่องจักรให้เป็นไปตามมาตรฐานไอเสียยูโร (Euro emissions standard) พร้อมกันกับการริเริ่มนำรถยนต์พลังงานไฟฟ้า (Electric Vehicle: EV) มาใช้ควบคู่ในการดำเนินธุรกิจ

ทั้งนี้เพื่อควบคุมเขม่าฝุ่นละอองคาร์บอนมอนอกไซด์ (CO) และออกไซด์ของไนโตรเจน (NOx) ให้มีค่าคงอยู่ภายใต้เกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดโดยกรมควบคุมมลพิษ ยิ่งไปกว่านั้น บริษัทยังได้มีแผนโครงการลดการใช้เชื้อเพลิงหากไม่จำเป็น โดยได้สื่อสารความไปยังผู้บริหาร ทีมงานปฏิบัติการ และขยายผลไปถึงผู้รับเหมาของบริษัทอีกด้วย ซึ่งบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงประสิทธิภาพของเครื่องยนต์และเครื่องจักร ตลอดจนการลดการใช้เชื้อเพลิงฟอสซิลจะช่วยลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลงได้อย่างมีนัยสำคัญ

การเปลี่ยนสารทำความเย็นในระบบปรับอากาศเพื่อลดผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

สารทำความเย็นในระบบปรับอากาศถือเป็นหนึ่งในตัวแปรสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากอาคารสำนักงานของบริษัท บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของประเด็นดังกล่าวจึงได้มีการพิจารณาใช้สารทำความเย็นที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น โดยบริษัทมีแผนในการเลิกใช้สารทำความเย็นของเครื่องปรับอากาศที่มีสาร CFC (Chlorofluorocarbon) เป็นส่วนประกอบทั้งในพื้นที่อาคารสำนักงานใหญ่ และโครงการก่อสร้างในอนาคต

การใช้พลังงานทดแทน

นอกเหนือจากกิจกรรมอนุรักษ์พลังงานดังที่ระบุไว้ในหัวข้อการจัดการพลังงาน บริษัทยังเล็งเห็นถึงโอกาสสำคัญในการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการใช้พลังงานของบริษัทในระยะยาว ควบคู่ไปกับการสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน ขององค์การสหประชาชาติ ข้อที่ 7 โดยปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนการศึกษาความเป็นไปได้ในการติดตั้งระบบไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ ในพื้นที่อาคารสำนักงานและโรงงานสายการผลิตวัสดุก่อสร้างในอนาคต

ขอบเขตรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ปัจจุบัน บริษัทยังคงเข้าร่วมโครงการ Care the Bear* ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรพันธมิตร ได้ร่วมกันลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกดูดซับ CO₂ / ปีของต้นไม้ โดยมีองค์กรภาคีหลัก คือ องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) และพันธมิตรอื่นร่วมขับเคลื่อนโครงการ Care the Bear จะเป็นเครื่องมือที่สามารถช่วยสร้างจิตสำนึกปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของสมาชิกในองค์กร หรือชุมชน เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยผลที่ได้จากการคำนวณการลดก๊าซเรือนกระจกนี้ ซึ่งหลักการคำนวณการลดก๊าซเรือนกระจกเป็นไปตามมาตรฐานองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

บริษัทมีการปรับปรุงขอบเขตรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อให้การดำเนินการเป็นรูปธรรมอย่างจริงจัง โดยเฉพาะอย่างยิ่งพนักงานของอาคารสำนักงานใหญ่ โดยช่วงเริ่มต้นจะเป็นการจัดเก็บข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามมาตรฐานการประเมินผ่านกิจกรรมสมาชิก Care the Bear ซึ่งผลการดำเนินงานด้านการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เป็นกิจกรรมทางธุรกิจประเภท Scope 1 และ Scope 2 เท่ากับปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่ลดได้ 643.00 kgCO₂e เทียบเท่ากับการปลูกต้นไม้ใหญ่อายุ 10 ปี จำนวน 71 ต้น และคาดว่าจะจัดให้มีการทวนสอบจากหน่วยงานภายนอกต่อไป

ผลรวมลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก และเทียบเท่าการปลูกต้นไม้



หมายเหตุ : *ที่มาข้อมูลโครงการ Care the Bear ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

การเปิดเผยข้อมูลตาม TCFD

หลักการตามแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศ:

การกำกับดูแลกิจการ	กลยุทธ์	การบริหารความเสี่ยง	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
ข้อมูลการกำกับดูแล ความเสี่ยงและโอกาส ที่เกี่ยวกับสภาพภูมิอากาศ	ผลกระทบที่เกิดขึ้นจริง และ อาจเกิดขึ้นของความเสี่ยง และโอกาสที่เกี่ยวกับ สภาพภูมิอากาศต่อธุรกิจ กลยุทธ์และการวางแผนทางการเงินของบริษัท	ขั้นตอนในการระบุ ประเมิน และจัดการความเสี่ยง ที่เกี่ยวกับสภาพภูมิอากาศ	กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมาย ที่ใช้เพื่อประเมินการจัดการ ความเสี่ยงและโอกาส ที่เกี่ยวกับสภาพภูมิอากาศ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งมีชีวิตในวงกว้างใน ปี 2566 บริษัท มุ่งมั่นที่จะเริ่มนำ แนวปฏิบัติของมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศ (TCFD: Task Force on Climate-related Financial Disclosures) ในการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรโดยการอธิบายเชิงคุณภาพ ซึ่งสอดคล้องเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินความเสี่ยงและ โอกาสด้านความยั่งยืน และเรามีแผนจะประเมินผลกระทบด้านการเงินในเชิงปริมาณจากความเสี่ยงดังกล่าวต่อไป บริษัทนำข้อมูลของความเสี่ยง และโอกาสที่ได้รับการระบุมาพิจารณาประกอบกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียและกลยุทธ์ทางธุรกิจ ในการพัฒนากลยุทธ์ เป้าหมาย และโครงการการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท

ด้านกลยุทธ์คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลงานบริหารความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวกับสภาพภูมิอากาศ โดยความร่วมมือ จากคณะทำงานพัฒนาเพื่อความยั่งยืน และรายงานต่อคณะกรรมการบริหาร ซึ่งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูง มีหน้าที่ รับผิดชอบในการตรวจสอบการดำเนินการจัดการความเสี่ยงของทุกหน่วยงานเพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงที่สำคัญได้ถูกระบุและจัดการอย่างมี ประสิทธิภาพ ทั้งนี้ รวมถึงความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวกับสภาพภูมิอากาศด้วย

การเลือกวัสดุและการก่อสร้างเพื่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญต่อการแสดงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมในทุกขั้นตอนการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยนำหลักการก่อสร้างที่เป็นมิตร ต่อสิ่งแวดล้อม (Green Construction) มาประยุกต์ใช้ตั้งแต่ขั้นตอนการสรรหาวัสดุก่อสร้าง จนกระทั่งถึงการดำเนินการก่อสร้าง บริษัทใส่ใจ รายละเอียดในการเลือกวัสดุก่อสร้างที่มีคุณภาพและความปลอดภัย รวมถึงเทคนิคการก่อสร้างที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด ตัวอย่าง การดำเนินงานของบริษัทที่โดดเด่น ได้แก่ การหลีกเลี่ยงหรือยกเลิกการใช้วัสดุก่อสร้างที่มีส่วนประกอบของสารอันตรายส่งผลกระทบต่อสุขภาพ และสิ่งแวดล้อม อาทิ วัสดุก่อสร้างที่ผลิตจากแร่ใยหิน (Asbestos) ที่เป็นสารก่อมะเร็งในมนุษย์ การนำเทคโนโลยีและเทคนิคด้านวิศวกรรมที่ทันสมัย มาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการก่อสร้าง โดยสามารถลดปริมาณงานและระยะเวลาในการก่อสร้างเมื่อเทียบกับการใช้วิธีการก่อสร้าง แบบเดิม รวมไปถึงการพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการคลังสินค้าและระบบโลจิสติกส์ เพื่อลดปริมาณวัสดุก่อสร้างเหลือใช้ในโครงการ และลดการใช้พลังงานในการขนส่งวัสดุก่อสร้างเหลือใช้กลับมายังโรงงาน เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทยังอยู่ในระหว่างการศึกษาเพื่อพิจารณา การสรรหาวัสดุก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มาทดแทนวัสดุก่อสร้างแบบดั้งเดิม อาทิ ปูนซีเมนต์ไฮดรอลิก (Hydraulic cement) ที่จะช่วยบริษัทในเรื่องของการลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ในกระบวนการผลิต

การบริหารจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญของความหลากหลายทางชีวภาพที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยรวมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน ดังนั้นทางบริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายความหลากหลายทางชีวภาพ เพื่อมุ่งสู่การพัฒนาตามแนวทางปฏิบัติในการจัดการความหลากหลายทางชีวภาพขึ้นดังนี้

1. ศึกษาสภาพพื้นที่และความหลากหลายทางชีวภาพบริเวณสถานที่ก่อสร้าง โรงงาน และสำนักงานใหญ่ เพื่อเข้าใจข้อมูลพื้นฐานของความหลากหลายทางชีวภาพของพื้นที่
2. ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่มีต่อความหลากหลายทางชีวภาพในพื้นที่เป้าหมาย
3. กำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบที่อาจเกิดต่อความหลากหลายทางชีวภาพบริเวณสถานที่ก่อสร้าง โรงงาน และสำนักงานใหญ่
4. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของบริษัทฯ เพื่อสื่อสารและสร้างความเชื่อมั่นให้กับชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียที่อยู่บริเวณสถานที่ก่อสร้าง โรงงาน และสำนักงานใหญ่ เกี่ยวกับการเพิ่มความหลากหลายทางชีวภาพ
5. จัดกิจกรรมหรือกระบวนการอนุรักษ์และพัฒนาความหลากหลายทางชีวภาพ พร้อมเชิญเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของ บริษัทฯ เข้าร่วมกิจกรรม
6. ติดตามผลการบริหารจัดการกิจกรรมหรือกระบวนการอนุรักษ์และพัฒนาความหลากหลายทางชีวภาพ เพื่อพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานด้านความหลากหลายทางชีวภาพอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2566 บริษัทฯ ยังคงดำเนินงานร่วมกับชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียในโครงการพัฒนาต่างๆ ของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาความหลากหลายทางชีวภาพผ่านการเพิ่มพื้นที่สีเขียวในพื้นที่ของโรงงาน และสำนักงานใหญ่ และจะทำการคัดเลือกพื้นที่เป้าหมายในการเพิ่มความหลากหลายทางชีวภาพบริเวณรอบพื้นที่ก่อสร้างในลำดับถัดไป

ความสำคัญของหัวข้อ	บริษัทมุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อป้องกันการส่งผลกระทบต่อชุมชน สิ่งแวดล้อม บรรเทาผลกระทบต่อโลก ปริมาณขยะ พื้นที่การจัดขยะที่มีจำกัด
ตัวชี้วัด และผลการดำเนินงาน	ลดจำนวนปริมาณของเสียทั่วไปร้อยละ 20 จากปี 2566 ภายในปี 2573 ปริมาณของเสียเปรียบเทียบกับ สัดส่วนประเภทของขยะการจัดการขยะแต่ละประเภท
แผนงาน/โครงการ	โครงการรณรงค์ สร้างความตระหนักแก่พนักงานในการบริหารจัดการของเสียทั่วไป ในส่วนของ อาคารสำนักงานใหญ่ การจัดเตรียมพื้นที่สำหรับจัดเก็บขยะมูลฝอย อย่างเป็นระบบ และวัสดุเหลือใช้ที่สามารถ นำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ (Recycling) หรือจำหน่าย และการส่งของเสียอันตรายไปกำจัดด้วยวิธีที่เหมาะสมโดยหน่วยงานภายนอกที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน
วัตถุประสงค์โครงการ	สร้างความตระหนักรู้ เพื่อปรับพฤติกรรมลดปริมาณของเสียทั่วไป และการจัดเก็บขยะอย่างเป็นระบบให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร น้ำ โดยบริษัทมีแผนที่จะดำเนินการจัดการของเสียให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดภายในบริษัท (Waste Utilization) โดยทีมผู้บริหารได้วางแผนงานและติดตามอย่างใกล้ชิดในการพิจารณาถึงการนำของเสียในแต่ละกระบวนการไปใช้อย่างมีมูลค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดด้วยหลักการใช้ซ้ำ (Reuse) และการหมุนเวียนกลับมาใช้ใหม่ (Recycle)
แผนงานโครงการ	ขอบเขตแผนงานที่อาคารสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ เริ่มต้นดำเนินการปี 2566
การวัดผลโครงการ	ลดจำนวนปริมาณของเสียทั่วไปร้อยละ 20 จากปี 2566 ภายในปี 2573

3.4.2 การดำเนินการความยั่งยืนมิติสังคม

การปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงาน

ด้านสิทธิมนุษยชน

ปี 2566 บริษัทยังคงตระหนักถึงความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานและให้การปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนได้เสียและกลุ่มเปราะบางตลอดห่วงโซ่มูลค่าเพื่อหลีกเลี่ยงผลกระทบเชิงลบต่อภาพลักษณ์และการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทได้แสดงเจตจำนงค์ในการสร้างความเสมอภาคที่เท่าเทียมทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยการเข้าร่วมโครงการ Human Rights Due Diligence (HRDD) Workshop 2023 ในเดือนกันยายน 2566 ซึ่งจัดอบรมโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อสร้างความเข้าใจการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านตลอดการดำเนินธุรกิจและห่วงโซ่มูลค่า โดยการฝึกอบรมดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสถาบันธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน และมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมศักยภาพของภาคธุรกิจในการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน ซึ่งรวมถึง

- สร้างเสริมศักยภาพของภาคธุรกิจในการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านตลอดการดำเนินธุรกิจ ขององค์กรและห่วงโซ่มูลค่าผ่านการบรรยายให้ความรู้เชิงลึกในแต่ละขั้นตอนของการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นต่อกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง การนำเสนอตัวอย่าง แนวทางการปฏิบัติที่ดี และการเปิดโอกาสในการเรียนรู้จากผู้เชี่ยวชาญและผู้เข้าร่วมจากองค์กรอื่นๆ
- นำเสนอเครื่องมือในการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านที่ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมภาคธุรกิจ สามารถนำไปใช้ได้จริงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านของบริษัท
- สร้างพื้นที่ปลอดภัยให้ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมภาคธุรกิจสามารถเข้าร่วมพูดคุย แลกเปลี่ยนแนวทางการดำเนินงานและประสบการณ์ ตลอดจนร่วมหาวิธีการรับมือกับข้อท้าทายที่เกิดขึ้นในลักษณะเดียวกันที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนโดยรอบ
- บริษัทให้คำมั่นสัญญาในการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเสมอภาคเท่าเทียมกัน โดยพร้อมมอบทุกโอกาสสำคัญในสายอาชีพแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายโดยไม่กีดกันเชื้อชาติ สัญชาติ สีผิว ศาสนา เพศสภาพ และข้อจำกัดทางร่างกาย และมีวัตถุประสงค์สูงสุดในการยกระดับความหลากหลายของพนักงานระหว่างเพศหญิงและเพศชายในสายอาชีพให้เท่าเทียมกัน ในปี 2566 บริษัทได้จ้างสรรหาพนักงานโดยไม่แบ่งประเภทหรือข้อจำกัดอื่นใด นอกจากนี้ บริษัทยังมีกระบวนการดำเนินงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานและค่าตอบแทนที่โปร่งใสและเท่าเทียม โดยมีอัตราส่วนค่าตอบแทนเงินเดือนเฉลี่ยของพนักงานเพศหญิงต่อเพศชายที่ใกล้เคียงกัน

การพัฒนาและดูแลพนักงานในระยะยาว

บริษัทเชื่อว่าทรัพยากรบุคคลเป็นหนึ่งในปัจจัยที่สำคัญในสร้างมูลค่าเพิ่มทางธุรกิจตลอดจนขับเคลื่อนธุรกิจไปสู่ความยั่งยืนตามเป้าประสงค์ที่บริษัทวางไว้ ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงมุ่งมั่นในการสรรหาบุคลากรที่มีทักษะความสามารถและประสบการณ์ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์การเติบโตทางธุรกิจภายใต้การพิจารณาอัตราค่าจ้างที่สามารถแข่งขันในธุรกิจประเภทเดียวกันได้ รวมถึงการเสริมสร้างศักยภาพของพนักงานภายในองค์กรด้วยการมอบโอกาสในการเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถและความเป็นผู้เชี่ยวชาญในงานวิศวกรรมแบบมืออาชีพที่พร้อมส่งมอบงานที่มีประสิทธิภาพและตรงต่อความต้องการของลูกค้า โดยในรอบปี 2566 ที่ผ่านมา บริษัทได้จัดหลักสูตรการฝึกอบรมทั้งสิ้น 20 หลักสูตร แบ่งออกเป็นการจัดฝึกอบรมภายในองค์กรทั้งสิ้น 5 หลักสูตร และการจัดหลักสูตรการฝึกอบรมโดยผู้เชี่ยวชาญภายนอกองค์กรทั้งสิ้น 15 หลักสูตร คิดเป็นชั่วโมงรวมทั้งสิ้น 9.78 ชั่วโมงต่อคน

ทั้งนี้เพื่อเป็นการรักษาไว้ซึ่งพนักงานที่มีศักยภาพให้อยู่กับบริษัทเป็นระยะเวลานาน บริษัทให้ความสำคัญเรื่องผลตอบแทนและสวัสดิการอย่างเป็นธรรม เช่น การจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพพนักงานประจำปีเพื่อลดความเสี่ยงด้านสุขภาพของพนักงาน เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำโครงการเสริมสร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศรวมถึงวัฒนธรรมองค์กรที่ดีในการทำงานที่มีความปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ ตลอดจนกำหนดโครงการเพื่อสร้างแรงจูงใจแก่พนักงาน อาทิ การจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การให้สวัสดิการประกันกลุ่ม และการดูแลครอบครัวของพนักงานผ่านการให้ทุนบุตรธิดาของพนักงาน เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อเป็นการส่งเสริมให้พนักงานมีแรงจูงใจที่ดีในการทำงาน และสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีความสุข

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

การคำนึงถึงความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เป็นประเด็นสำคัญอันดับแรกของบริษัทได้ให้ความสำคัญตลอดการดำเนินธุรกิจ ด้วยเหตุผลที่ว่าการบริหารจัดการความปลอดภัยที่ไม่เหมาะสมจะนำมาซึ่งอุบัติเหตุในการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดความล่าช้าจากการหยุดชะงักในขั้นตอนการก่อสร้าง ด้วยเหตุนี้ บริษัทได้ยึดมั่นในกฎหมายและข้อกำหนดเกี่ยวกับงานด้านความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยในการทำงานตามประกาศของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และได้นำระบบจัดการด้านอาชีวอนามัยที่สอดคล้องตามกฎหมายกระทรวงและพระราชบัญญัติว่าด้วยมาตรฐานในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยมากำหนดเป็นนโยบายความปลอดภัย และคู่มือการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอันประกอบไปด้วยแนวปฏิบัติที่ดีให้แก่พนักงานและผู้ปฏิบัติงานในทุกระดับได้ยึดถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานเพื่อกำกับ ดูแล ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน โดยมี

ตัวอย่างแนวปฏิบัติที่โดดเด่น ได้แก่ การประเมินความเสี่ยงรอบพื้นที่ปฏิบัติงานและจัดทำป้ายเตือนในบริเวณพื้นที่จุดเสี่ยง การจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) การกำหนดมาตรการเพิ่มความปลอดภัยเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือและเครื่องจักรในการก่อสร้าง การกำหนดมาตรการการควบคุมความปลอดภัยในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน รวมไปถึงการกำชับเรื่องกฎระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการจำกัดความเร็วในการขับขี่ยานพาหนะและมาตรการตรวจสอบสภาพยานพาหนะเพื่อไม่ให้เป็นสาเหตุของอุบัติเหตุบนท้องถนน เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทมีความมุ่งมั่น ยกระดับการบริหารจัดการรวมถึงสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง โดยจัดประชุมฝึกอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัยแก่ผู้ปฏิบัติงานรวมถึงผู้รับเหมาทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อสร้างจิตสำนึกสามารถลดและป้องกันการสูญเสียจากอุบัติเหตุระหว่างการดำเนินงานก่อสร้าง ตัวอย่างการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย ได้แก่ การประชุมพูดคุยและอบรมด้านความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน (Safety Talk) การอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงานแก่พนักงานและผู้รับเหมาที่เข้างานใหม่ การอบรมเรื่องการหยุดเครื่องจักรในการก่อสร้างในกรณีฉุกเฉิน มาตรการด้านความปลอดภัยเมื่อยกหรือยัดถื้อของหนัก ข้อควรระวังเมื่อติดตั้งและปฏิบัติงานทางไฟฟ้า และการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ยิ่งไปกว่านั้น บริษัทกำหนดให้มีการมอบรางวัลชื่นชมแก่พนักงานหรือผู้รับเหมาที่มีผลการดำเนินงานที่สะท้อนถึงการเป็นผู้นำด้านความปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดีผ่านกิจกรรมการรณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงานที่หลากหลาย อาทิ การประกวดคำขวัญปลอดภัยในการทำงาน การประกวดสื่อประชาสัมพันธ์ความปลอดภัย การประกวดรายงานสภาพงานที่ไม่ปลอดภัย จากการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัดส่งผลให้ในปีที่ผ่านมาไม่พบการเกิดอุบัติเหตุจนถึงขั้นเสียชีวิตซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายสูงสุดของบริษัทในการมุ่งไปสู่การเป็นองค์กรที่ปราศจากอุบัติเหตุ (Zero Accident)

การปฏิบัติต่อลูกค้าและผู้บริโภค

ปี 2566 บริษัทยังคงมุ่งสู่เป้าหมายอย่างต่อเนื่องในการเป็นผู้นำด้านวิศวกรรมก่อสร้างแบบครบวงจรชั้นนำของประเทศ บริษัทพร้อมนำองค์ความรู้และความชำนาญจากประสบการณ์การบริหารโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่กว่า 60 ปี เพื่อส่งมอบคุณภาพงานเยี่ยมไปด้วยคุณภาพความปลอดภัย และเป็นไปตามมาตรฐานที่เจ้าของโครงการได้กำหนดไว้ บริษัทใส่ใจในทุกขั้นตอนการดำเนินงานตั้งแต่การวางแผนจัดสรรทรัพยากรรวมถึงผู้รับเหมาที่มีความเชี่ยวชาญและมีคุณสมบัติเหมาะสมในแต่ละประเภทโครงการ การวางแผนงานในการจัดหาวัสดุก่อสร้าง เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่มีคุณภาพและทันสมัย รวมถึงควบคุมคุณภาพวัตถุดิบและการผลิตชิ้นส่วนวัสดุก่อสร้างที่ช่วยส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารโครงการก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่ อีกทั้งยังนำเอาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาผนวกกรรมกับเทคนิควิศวกรรมก่อสร้างขั้นสูงของบริษัท เพื่อช่วยควบคุมปัจจัยด้านต้นทุน เวลาและคุณภาพรวมถึงการติดตามความคืบหน้าและทดสอบคุณภาพของโครงการก่อสร้างร่วมกับเจ้าของโครงการ

นอกจากนี้บริษัทยังมุ่งสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจแก่ลูกค้าด้วยการสร้างโอกาสการมีส่วนร่วมในการหารือร่วมกันถึงประเด็น ข้อเสนอแนะหรือความคิดเห็นต่างๆ ในแต่ละวาระ รวมถึงมีแผนที่จะเริ่มสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าในปี 2566 เพื่อที่บริษัทจะได้นำข้อเสนอแนะดังกล่าวมาพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานของบริษัทให้สามารถส่งมอบโครงการที่บรรลุเป้าหมายตามที่เจ้าของโครงการได้ตั้งใจไว้

การปฏิบัติต่อชุมชนและสังคม

ปี 2566 บริษัทยังคงมุ่งดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนและพื้นที่อ่อนไหวอย่างมากที่สุด และให้คำมั่นในการปฏิบัติตามข้อกำหนดตามกฎหมายที่กำกับโดยหน่วยงานภาครัฐรวมถึงไปถึงหน่วยงานท้องถิ่นอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งสร้างการมีส่วนร่วมระหว่างภาคส่วน ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ตัวแทนจากชุมชนโดยรอบ ภาครัฐ ภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง และเจ้าของโครงการเพื่อร่วมเสวนาหาแนวทางการอยู่ร่วมกันด้วยสัมพันธ์อันดี บริษัทได้กำหนดมาตรการเพื่อบรรเทาผลกระทบเชิงลบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคม รวมถึงมาตรการ ฝักระวัง ประเมินและติดตามผลในระยะยาว ดังนี้

1. ประสานงานกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานก่อสร้างแก่ประชาชนในพื้นที่อ่อนไหวได้ทราบถึงผลกระทบและมาตรการรับมือกับมลภาวะเบื้องต้นก่อนการดำเนินการก่อสร้าง
2. หลีกเลี่ยงการขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง หรือดำเนินการใดๆ อันก่อให้เกิดแรงสั่นสะเทือนในช่วงเวลากลางวัน
3. ประสานกับหน่วยงานท้องถิ่นในพื้นที่ก่อสร้างเป็นระยะเพื่ออำนวยความสะดวก และป้องกันปัญหาการจราจรติดขัดในช่วงโมงเร่งด่วนจากการดำเนินงานของบริษัท
4. ติดป้ายจราจรเพื่อเตือนภัยแก่ผู้ใช้เส้นทางโครงการ โดยมีขนาดป้ายเป็นไปตามมาตรฐานของกรมทางหลวง พร้อมทั้งติดตั้งหลอดไฟ หรือสัญญาณเตือนภัยเพื่อให้ผู้ใช้ถนนสามารถมองเห็นแนวก่อสร้างชัดเจนในเวลาากลางคืน
5. ตรวจสอบและทำการซ่อมแซมพื้นผิวถนนจราจรบริเวณที่เกิดการชำรุด รวมถึงขุดลอกทางระบายน้ำในกรณีหากพบการตกทับถมของตะกอนดิน และเศษวัสดุก่อสร้าง ภายหลังจากการก่อสร้าง

นอกจากนี้ บริษัทยังคำนึงถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน สังคม ให้มีความเข้มแข็งและมีการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมทางสังคมและสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนและสังคม ทั้งด้านการศึกษา ศาสนา กีฬา การพัฒนาทรัพยากรบุคคล การส่งเสริมการจ้างงาน และการจัดโครงการพัฒนาชุมชน บริษัทสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีของสังคมผ่านกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ อย่างดีเสมอมา ซึ่งบริษัทเชื่อว่าการตอบสนองคาดหวังและความต้องการที่จำเป็นของสังคมจะนำมาซึ่งรูปแบบการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน

นอกจากนี้ บริษัทยังได้ติดตามและตรวจสอบผลกระทบทั้งทางด้านสิ่งแวดล้อม สภาพเศรษฐกิจและสังคมอันเกิดจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัทผ่านทางช่องทางการร้องเรียนต่างๆ อาทิ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ สายด่วน สื่อออนไลน์แจ้งข้อเสนอนะ หรือข้อร้องทุกข์ผ่านช่องทางดังกล่าวได้อีกด้วย โดยบริษัทได้ดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขทุกข้อร้องเรียนต่างๆ จนแล้วเสร็จในปีที่ผ่านมา

ความสำคัญของหัวข้อ	บริษัทมีความตระหนักต่อความสำคัญพนักงานซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับต่อการเปลี่ยนแปลง ทั้งในระดับประเทศ และเทรนด์ของโลกในปัจจุบัน ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบความคิด ทักษะการทำงาน ทักษะของพนักงาน ในปัจจุบัน รับการเปลี่ยนแปลงที่ทำให้พนักงานต้องพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ
วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	พัฒนาศักยภาพพนักงานที่มีความจำเป็นในแต่ละด้านโดยมีเป้าหมาย ดังนี้ 1. ชั่วโมงในการเข้าฝึกอบรมต่อพนักงานคิดเป็น 15 ชั่วโมง/ปี/คน ในปี 2573 2. พนักงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคะแนนได้ร้อยละ 100 ภายในปี 2568 3. อบรมพนักงานที่อยู่ในกลุ่มเป้าหมายได้ร้อยละ 100 ภายในปี 2573
แนวทางการดำเนินงาน/ ขั้นตอนการจัดการ	บริษัทมีการจัดทำนโยบายที่เกี่ยวข้องกับพนักงานโดยมีหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลการในเรื่องดังกล่าว ซึ่งได้มีการกำหนดกรอบการดำเนินงานตามประเด็นและขั้นตอนที่ชัดเจน
ตัวชี้วัด และผลการดำเนินงาน	1. จำนวนชั่วโมงในปีที่รายงานเป็นจำนวน 15 ชั่วโมงต่อปีต่อคน 2. พนักงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคะแนนเป็นจำนวนร้อยละ 100 3. อัตราพนักงานตามกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการอบรมร้อยละ 100 4. สรุปเปรียบเทียบเชิงสถิติต่อปี
แผนงาน/โครงการสนับสนุน 1	บริษัทมีการจัดตั้ง AREE Academy สำหรับพัฒนาทักษะพนักงาน
วัตถุประสงค์โครงการ	เพื่อรองรับการพัฒนาทักษะของพนักงานที่มีความจำเป็นต้องได้รับการสนับสนุนทักษะเป็นการเฉพาะด้านโดยเฉพาะอย่างยิ่งการควบคุมเครื่องจักรกล
แผนงานโครงการ	ในปี 2566 AREE Academy ดำเนินการจัดอบรมพนักงาน ได้เร็วกว่ากำหนดเป้าหมายและยังคงมีเป้าหมายเป็นศูนย์อบรมสำหรับบุคคลทั่วไปได้ในอนาคต ภายในปี 2573
การวัดผลโครงการ	พนักงานที่ได้รับการอบรมทักษะ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องคิดเป็นร้อยละ 100 ประเมินผลพนักงานความเข้าใจต่อเนื้อหาการอบรมเชิงคุณภาพพนักงานมีความเข้าใจเพิ่มขึ้นอัตราร้อยละ 100

3.4.3 การดำเนินการความยั่งยืนมิติเศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล

บริษัทฯ เชื่อว่ากลไกสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศทั้งในแง่การสร้างรายได้ การจ้างงาน รวมถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนั้น คณะกรรมการบริษัท จึงได้กำหนดนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมอบหมายแก่ฝ่ายจัดการและหน่วยงานภายในองค์กร ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมให้องค์กรมีบรรษัทภิบาลหรือการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บริษัทสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับทั้งตนเองและสังคมได้อย่างยั่งยืน โดยต้องมีการวางโครงสร้างและระบบการกำกับดูแลกิจการอย่างมีประสิทธิภาพทั้งด้านการกำกับดูแล การติดตาม และการประเมินผล เพื่อให้ทุกฝ่ายมีแนวปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกันตามหลักพื้นฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ความสำคัญของหัวข้อ	บริษัทเชื่อมั่นว่าการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญในการเสริมสร้างและยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความสำคัญในการปฏิบัติทุกระดับ กรณีไม่ปฏิบัติตามมีผลกระทบต่อภาพลักษณ์ มูลค่าทางการเงิน ชื่อกฎหมาย
วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	พนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ความรับผิดชอบ ป้องกันหรือหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่อาจนำมาซึ่งความขัดแย้งทางผลประโยชน์ สามารถเก็บรักษาความลับและไม่ใช่ข้อมูลภายใน เพื่อแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองและผู้อื่น โดยมีเป้าหมาย พนักงานปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมให้ครบร้อยละ 100 และไม่มีข้อร้องเรียนกรณีจริยธรรมธุรกิจ
แนวทางการดำเนินงาน/ ขั้นตอนการจัดการ	บริษัทมี หลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจของ (code of conduct) ซึ่งมีการสื่อสารให้พนักงาน ผ่านหน่วยงานทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของขั้นตอนการปฐมนิเทศ เพื่ออบรมความรู้ความเข้าใจสร้างความตระหนักและให้ความสำคัญทางด้านจริยธรรม โดยกำหนดคู่มือมาตรฐานจริยธรรมให้พนักงานทุกคนรับทราบ ทั้งนี้ยังได้อำนวยความสะดวกในการเปิดช่องทางการร้องเรียน ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท www.civilengineering.co.th เพื่อเป็นการแจ้งเบาะแสกรณีพบข้อมูลการทุจริตคอร์รัปชัน
ตัวชี้วัด และผลการดำเนินงาน	พนักงานในองค์กรร้อยละ 100 รับทราบและตระหนักถึงความสำคัญของจริยธรรม บริษัทปราศจากข้อร้องเรียนจากหน่วยงานภายในและภายนอก ที่เกี่ยวกับประเด็นจริยธรรมองค์กร
แผนงาน/โครงการสนับสนุน	โครงการจัดหลักสูตรอบรมด้านส่งเสริมจริยธรรมแก่พนักงานทุกคน
วัตถุประสงค์โครงการ	บริษัทมุ่งเน้นและให้ความสำคัญกับการพัฒนาพนักงาน เพื่อสร้างความตระหนักแก่พนักงานด้านจริยธรรมซึ่งถือเป็นหัวใจในการขับเคลื่อนองค์กร โดยกำหนดหลักสูตรอบรมให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับระดับตำแหน่ง บทบาทหน้าที่/ลักษณะงาน เป็นไปตามที่หน่วยงาน เพื่อให้มีความตระหนักด้านจริยธรรม
แผนงานโครงการ	อบรมความรู้ และความเข้าใจด้านจริยธรรม เพื่อสร้างความตระหนักแก่พนักงาน รวมถึงการสร้างทัศนคติในการเติบโตอย่างยั่งยืนพร้อมกันกับองค์กร โดยปฏิบัติตามหลักจริยธรรมอย่างเคร่งครัด
การวัดผลโครงการ	การประเมินและหลักเกณฑ์ สรุปผลความรู้ความเข้าใจของพนักงาน ให้สอดคล้องกับบทบาทและหน้าที่ โดยมีเป้าหมายพนักงานทุกคนร้อยละ 100 ต้องเข้ารับการอบรมด้านจริยธรรมดังกล่าว ภายในปี 2573

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ถึงปี 2566

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม						การเปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	2564		2565		2566			
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้								
รายได้จากการรับเหมาก่อสร้างและจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง	5,029.89	99.35	6,048.00	99.23	4,872.06	98.73	(1,175.94)	(19.44)
รายได้ค่าเช่า	16.00	0.32	15.91	0.26	20.59	0.42	4.68	29.42
รายได้อื่น	16.95	0.33	30.82	0.51	42.06	0.85	11.24	36.47
รวมรายได้	5,062.84	100.00	6,094.73	100.00	4,934.71	100.00	(1,160.02)	(19.03)
ค่าใช้จ่าย								
ต้นทุนการรับเหมาก่อสร้างและจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง	4,530.00	89.48	5,681.38	93.22	4,507.52	91.34	(1,173.86)	(20.66)
ต้นทุนการให้เช่า	10.59	0.21	10.06	0.16	11.64	0.24	1.58	15.71
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	286.31	5.66	316.31	5.19	298.80	6.06	(17.51)	(5.54)
รวมค่าใช้จ่าย	4,826.90	95.34	6,007.75	98.57	4,817.96	97.64	(1,189.79)	(19.80)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	235.93	4.66	86.98	1.43	116.75	2.37	29.77	34.23
รายได้ทางการเงิน	1.30	0.03	1.94	0.03	4.62	0.09	2.68	138.14
ต้นทุนทางการเงิน	(6.36)	(0.13)	(4.34)	(0.07)	(5.34)	(0.11)	(1.00)	23.04
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	230.87	4.56	84.58	1.39	116.03	2.35	31.45	37.18
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(38.20)	(0.75)	(20.10)	(0.33)	(22.11)	(0.45)	(2.01)	10.00
กำไรสำหรับปี	192.67	3.81	64.48	1.06	93.92	1.90	29.44	45.66
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น: รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง ผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย - สุทธิจากภาษีเงินได้	-		(1.37)		-			
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-		(1.37)		-			
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	192.67		63.11		93.92			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน								
กำไรสำหรับปี	0.39		0.09		0.13			

สรุปภาพรวมผลการดำเนินงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายได้รวมสำหรับปี 2566 จำนวน 4,934.71 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน จำนวน 1,160.02 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 19.03 สาเหตุหลักมาจากการลดลงของรายได้จากงานรับเหมาก่อสร้าง ในขณะที่รายได้จากธุรกิจจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง ธุรกิจให้เช่า และรายได้อื่นมีสัดส่วนเพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ 4.68 ของรายได้รวม ซึ่งเกิดจากการเพิ่มขึ้นของรายได้จากธุรกิจเหมืองหิน ซึ่งเปิดดำเนินการตั้งแต่เดือน พฤษภาคม 2565 เป็นต้นมา ค่าใช้จ่ายในการบริหารสำหรับปี 2566 จำนวน 298.80 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 17.51 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 17.51 จากค่าเสื่อมราคาที่เกิดจากประสิทธิภาพในการบริหารการใช้เครื่องจักร และการขายเครื่องจักรเก่าที่ไม่ได้ใช้งาน ส่งผลให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีกำไรสุทธิสำหรับปี 2566 จำนวน 93.92 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 1.90 ซึ่งมีกำไรสุทธิเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 29.44 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 45.65

รายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายได้จากการรับเหมาก่อสร้างสำหรับปี 2566 จำนวน 4,703.97 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 95.32 ของรายได้รวม ลดลง 1,192.13 ล้านบาทจากปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 20.22 เกิดจากการลดลงอย่างมีนัยสำคัญของรายได้ในโครงการกลุ่มงานการรถไฟ และกลุ่มงานทาง ซึ่งเป็นประเภทงานหลักที่กลุ่มบริษัทดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน คิดเป็นสัดส่วนมากกว่าร้อยละ 80 ปัจจัยหลักของการลดลงของรายได้ในกลุ่มงานการรถไฟและกลุ่มงานทาง เกิดจากปัญหาการส่งมอบพื้นที่เพื่อเข้าทำงานไม่เป็นไปตามแผน อีกทั้งการเพิ่มความเข้มงวดในมาตรการความปลอดภัยโดยเฉพาะในโครงการประเภททางยกระดับ ทำให้กระทบต่อแผนงานและเวลาในการทำงาน อย่างไรก็ตาม รายได้จากการรับเหมาก่อสร้างในกลุ่มงานระบายน้ำและบรรเทาอุทกภัยยังเติบโตได้ตามแผนงาน ซึ่งเป็นโครงการใหม่ที่กลุ่มบริษัทได้รับมาในระหว่างปี

รายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง แบ่งตามประเภทโครงการ	สำหรับบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม						การเปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	2564		2565		2566		2566 -2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
งานทาง	1,874.83	39.03	2,271.43	38.52	1,869.45	39.74	(401.98)	(17.70)
งานทางรถไฟ	2,020.11	42.06	2,837.53	48.13	1,878.45	39.93	(959.08)	(33.80)
งานท่าอากาศยาน	632.04	13.16	310.39	5.27	96.56	2.05	(213.83)	(68.89)
งานระบายน้ำและบรรเทาอุทกภัย	73.59	1.53	242.56	4.11	717.01	15.24	474.45	195.60
งานเขื่อนและอ่างเก็บน้ำ	130.87	2.72	53.59	0.91	20.13	0.43	(33.46)	(62.44)
อื่น ๆ ¹	71.83	1.50	180.61	3.06	122.37	2.61	(58.24)	(32.25)
รวมรายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง	4,803.27	100.00	5,896.11	100.00	4,703.97	100.00	(1,192.14)	(20.22)

หมายเหตุ: ¹ รายได้จากการรับเหมาก่อสร้างอื่น ๆ ประกอบด้วย งานสะพานลอยเดินเท้า งานก่อสร้าง รื้อย้ายบ่อพัก ท่อร้อยสาย ท่อประปา

รายได้จากการจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายได้จากการจำหน่ายวัสดุก่อสร้างสำหรับปี 2566 จำนวน 168.09 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 3.41 ของรายได้รวม เพิ่มขึ้น 16.20 ล้านบาทจากปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 10.67 สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการจำหน่ายหินผลิตภัณฑ์ภายใต้ประธานบัตรที่ถือครองโดย CCSP (ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของ CIVIL) ซึ่งบริษัทได้เริ่มดำเนินการ ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2565 ส่งผลให้มีรายได้เพิ่มขึ้น

รายได้จากการจำหน่าย วัสดุก่อสร้าง	สำหรับบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม						การเปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	2564		2565		2566		2566 -2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ ²	ล้านบาท	ร้อยละ ²	ล้านบาท	ร้อยละ ²	ล้านบาท	ร้อยละ ²
การจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง	226.62	4.48	151.89	2.49	168.09	3.41	16.20	10.67

หมายเหตุ: ² คำนวณร้อยละต่อรายได้รวม

รายได้จากการการให้เช่า

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายได้จากการการให้เช่า ที่สำคัญมาจากการให้เช่าพื้นที่อาคารสำนักงาน และรายได้จากการนำเครื่องจักรที่ไม่ได้ใช้งานให้ผู้รับเหมาเช่า สำหรับปี 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายได้จากการการให้เช่า จำนวน 20.59 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.42 ของรายได้รวมเพิ่มขึ้น จำนวน 4.68 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 29.42 เนื่องจากบริษัทฯ มีการปรับขึ้นอัตราค่าเช่าอาคารสำนักงานซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขในการต่ออายุสัญญาเช่า และมีการนำเครื่องจักรที่ไม่ได้ใช้งานให้ผู้รับเหมาเช่าเพิ่มขึ้น

รายได้ค่าเช่า	สำหรับบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม						การเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	2564		2565		2566		2566 -2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้ค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์	15.88	99.25	15.71	98.74	16.66	80.91	0.95	6.05
รายได้ค่าเช่าอื่น ๆ ³	0.12	0.75	0.20	1.26	3.93	19.09	3.73	1,865.00
รวมรายได้ค่าเช่า	16.00	100.00	15.91	100.00	20.59	100.00	4.68	29.42

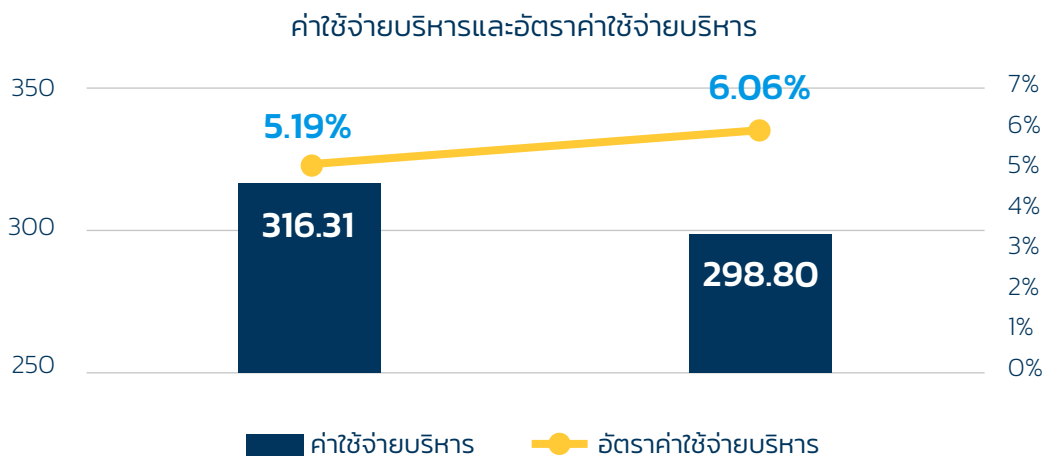
หมายเหตุ: ³ รายได้ค่าเช่าอื่น ๆ ประกอบด้วย ค่าเช่าเครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์

รายได้อื่น

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายได้อื่นสำหรับปี 2566 จำนวน 42.05 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 11.23 ล้านบาทจากปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 36.44 ส่วนใหญ่เป็นรายได้จากการขายเศษวัสดุจากโครงการก่อสร้าง และกำไรจากการขายทรัพย์สินที่ไม่ได้ใช้งาน

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 298.80 ล้านบาท ลดลง 17.51 ล้านบาท หรือร้อยละ 5.54 จากปีก่อน มีสาเหตุหลักมาจากการลดลงของค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ โดยเฉพาะกลุ่มเครื่องจักรที่ใช้ในงานก่อสร้าง สัดส่วนของเวลาที่เครื่องจักรที่ถูกนำไปใช้ในงานก่อสร้างมีสัดส่วนเพิ่มขึ้น นอกจากนั้น การขายเครื่องจักรเก่าที่ไม่ได้ใช้งานทำให้ลดภาระค่าใช้จ่ายในช่วงเวลาที่เครื่องจักรเหล่านั้นไม่ถูกนำไปใช้งาน อย่างไรก็ตามอัตราของค่าใช้จ่ายบริหารเมื่อเทียบกับรายได้รวมเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 5.19 เป็นร้อยละ 6.06 ในปี 2566 ซึ่งผันแปรตามรายได้รวมที่ลดลง



ตารางสรุปงบแสดงฐานะทางการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ถึงปี 2566

งบแสดงฐานะการเงิน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม						การเปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	2564		2565		2566			
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์								
สินทรัพย์หมุนเวียน								
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	697.82	10.69	547.47	7.03	474.81	6.20	(72.66)	(13.27)
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	617.56	9.46	647.42	8.32	321.83	4.20	(325.59)	(50.29)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา								
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	2,573.32	39.43	3,580.58	45.99	4,023.67	52.51	443.09	12.37
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	276.47	4.24	387.12	4.97	346.37	4.52	(40.75)	(10.53)
สินค้าคงเหลือและวัสดุรอโอนใช้งาน	205.40	3.15	217.14	2.79	230.46	3.01	13.32	6.13
เงินจ่ายล่วงหน้าผู้รับเหมาและเงินมัดจำค่าสินค้า	370.90	5.68	316.44	4.06	350.69	4.58	34.25	10.82
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	251.46	3.23	-	-	(251.46)	(100.00)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	121.98	1.87	251.60	3.23	295.44	3.86	43.84	17.42
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	4,863.45	74.52	6,199.23	79.62	6,043.27	78.86	(155.96)	(2.52)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน								
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	336.07	5.15	357.45	4.59	379.51	4.95	22.06	6.17
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	140.24	2.15	130.05	1.67	121.56	1.59	(8.49)	(6.53)
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	946.03	14.50	803.74	10.32	760.93	9.93	(42.81)	(5.33)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	117.77	1.80	135.47	1.74	123.34	1.61	(12.13)	(8.95)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	4.16	0.06	12.13	0.16	12.86	0.17	0.73	6.02
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	25.14	0.39	46.13	0.59	56.45	0.74	10.32	22.38
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	93.46	1.43	100.73	1.29	165.44	2.16	64.71	64.24
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	1,662.86	25.48	1,585.70	20.37	1,620.09	21.14	34.39	2.17
รวมสินทรัพย์	6,526.31	100.00	7,784.93	100.00	7,663.36	100.00	(121.57)	(1.56)

งบแสดงฐานะการเงิน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม						การเปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	2564		2565		2566			
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น								
หนี้สินหมุนเวียน								
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,646.07	25.22	2,180.82	28.01	2,015.82	26.30	(165.00)	(7.57)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	1,420.86	21.77	1,481.68	19.03	1,178.73	15.38	(302.95)	(20.45)
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	61.30	0.94	57.32	0.74	50.73	0.66	(6.59)	(11.50)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	0.29	0.00	-	-	-	-	-	-
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	214.98	3.29	273.23	3.51	318.15	4.15	44.92	16.44
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา								
รายได้ค่าก่อสร้างรับล่วงหน้า	11.32	0.17	16.20	0.21	-	-	(16.20)	(100.00)
เงินรับล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้าง	2,117.57	32.45	1,730.53	22.23	1,944.69	25.38	214.16	12.38
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	10.98	0.17	8.37	0.11	7.68	0.10	(0.69)	(8.24)
ประมาณการหนี้สินจากคดีความ	48.02	0.74	49.66	0.64	49.16	0.64	(0.50)	(1.01)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	26.82	0.41	71.69	0.92	36.13	0.47	(35.56)	(49.60)
รวมหนี้สินหมุนเวียน	5,558.21	85.17	5,869.50	75.40	5,601.09	73.09	(268.41)	(4.57)
หนี้สินไม่หมุนเวียน								
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	107.15	1.64	97.45	1.25	87.62	1.14	(9.83)	(10.09)
ประมาณการหนี้สินจากการรับประกันโครงการก่อสร้าง	15.90	0.24	21.75	0.28	34.30	0.45	12.55	57.70
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	72.37	1.11	75.91	0.98	80.09	1.05	4.18	5.51
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	0.58	0.01	0.58	0.01	60.59	0.79	60.01	10,346.55
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	196.00	3.00	195.69	2.51	262.60	3.43	66.91	34.19
รวมหนี้สิน	5,754.21	88.17	6,065.19	77.91	5,863.69	76.52	(201.50)	(3.32)

งบแสดงฐานะการเงิน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม						การเปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	2564		2565		2566			
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ส่วนของผู้ถือหุ้น								
ทุนเรือนหุ้น								
ทุนจดทะเบียน	700.00		700.00		700.00			
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว	500.00	7.66	700.00	8.99	700.00	9.13	-	-
ส่วนต่ำกว่าทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	(77.88)	(1.19)	(77.88)	(1.00)	(77.88)	(1.02)	-	-
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น								
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	-	-	698.53	8.97	698.53	9.12	-	-
กำไรสะสม								
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	37.50	0.57	39.80	0.51	40.91	0.53	1.11	2.79
ยังไม่ได้จัดสรร	312.48	4.79	359.29	4.62	438.11	5.72	78.82	21.94
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	772.10	11.83	1,719.74	22.09	1,799.67	23.48	79.93	4.65
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	6,526.31	100.00	7,784.93	100.00	7,663.36	100.00	(121.57)	(1.56)

ฐานะทางการเงินรวม

สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์จำนวน 7,663.36 ล้านบาท ลดลงจากสิ้นปีก่อน 121.57 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 1.56 สินทรัพย์ที่ลดลงจากลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น จำนวน 325.59 ล้านบาท จากประสิทธิภาพในการบริหารจัดการเก็บเงินจากลูกหนี้เพิ่มขึ้น และสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (เงินลงทุนในกองทุนเปิดที่มีความเสี่ยงต่ำ) จำนวน 251.46 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯ ได้ขายเงินลงทุนในกองทุนเปิดเพื่อนำไปใช้ในการลงทุนในเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการก่อสร้าง และลงทุนในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารโครงการให้ดียิ่งขึ้น

ทั้งนี้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการระดมเงินทุนโดยเสนอขายหุ้นเพิ่มทุน (IPO) ในขณะที่สินทรัพย์เพิ่มขึ้นที่สำคัญได้แก่ รายได้ยังไม่เรียกชำระจากความก้าวหน้าของงานที่ยังไม่ถึงกำหนดส่งมอบ โดยส่วนที่เพิ่มขึ้นเกิดจากงานก่อสร้างประเภทกลุ่มรถไฟ ซึ่งมีระยะเวลาดังกล่าวก่อสร้างเสร็จจนถึงตรวจรับมอบงานโดยเฉลี่ยค่อนข้างนานกว่างานก่อสร้างกลุ่มอื่น อย่างไรก็ตามระยะเวลาดังกล่าวยังอยู่ภายใต้กรอบระยะเวลาปกติ ซึ่งหลังวันที่ 31 ธันวาคม 2567 งานดังกล่าวได้ทยอยตรวจรับมอบงานและมีการวางบิลเพื่อเรียกชำระบางส่วนแล้ว ทั้งนี้ องค์ประกอบหลักของสินทรัพย์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ที่สำคัญได้แก่ (1) รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ (2) ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (3) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (4) เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน (5) เงินจ่ายล่วงหน้าผู้รับเหมาและเงินมัดจำค่าสินค้า

หนี้สิน

บริษัทฯและบริษัทย่อยมีหนี้สิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 5,863.69 ล้านบาท ลดลง 201.50 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 3.32 ส่วนใหญ่มาจากการลดลงจากการชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น และหนี้สินระยะสั้นจากสถาบันการเงินสำหรับดำเนินงานโครงการก่อสร้าง ในขณะที่หนี้สินเพิ่มขึ้นจากเงินรับล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้าง จากโครงการใหม่ที่บริษัทได้งานมาเพิ่มในระหว่างปี 2566 ทั้งนี้ องค์ประกอบหลักของหนี้สิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 (1) เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (2) เงินรับล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้าง (3) เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น (4) เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน

ส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯและบริษัทย่อยมีส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 1,799.67 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากสิ้นปีก่อน จำนวน 79.93 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 4.65 เป็นผลจากการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จตามงบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 93.92 ล้านบาท และจ่ายเงินปันผลปี 2565 จำนวน 13.99 ล้านบาท ส่งผลให้ส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้น

กระแสเงินสด

บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 11.72 ล้านบาท แบ่งเป็นเงินสดเพิ่มขึ้นเนื่องจากผลประกอบการ ของบริษัทและบริษัทย่อย 321.64 ล้านบาท และเงินสดลดลงจากการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินจากการดำเนินงาน (Working Capital) จำนวน 309.92 ล้านบาท โดยสาเหตุหลักของการลดลงของเงินสดมาจากการเพิ่มขึ้นของรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ เนื่องจากงานก่อสร้างประเภทกลุ่มรถไฟฟ้า มีระยะเวลาดังแต่ก่อสร้างเสร็จจนถึงตรวจรับมอบงานโดยเฉลี่ยค่อนข้างนานกว่างานก่อสร้างกลุ่มอื่น ทั้งนี้ยังอยู่ภายใต้กรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามแผนงาน และหลังวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ได้มีการทยอยตรวจรับมอบงานและวางบิลเพื่อเรียกชำระบางส่วนแล้ว และลดลงจากการชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ในขณะที่เงินสดได้มาเพิ่มขึ้นจากรับชำระเงินจากลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น และเงินรับล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้างจากงานก่อสร้างโครงการใหม่ที่บริษัทได้รับงานเพิ่มในระหว่างปี 2566

บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมลงทุนจำนวน 174.80 ล้านบาท จากขายเงินลงทุนในกองทุนเปิดที่มีความเสี่ยงต่ำ จำนวน 252.78 ล้านบาท ซึ่งสำรองไว้เพื่อการลงทุนในสินทรัพย์กลุ่มเครื่องจักร และเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจตามวัตถุประสงค์จากการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุน (IPO) ทั้งนี้บริษัท ขอขยายระยะเวลาการใช้เงินเพิ่มทุนอีก 1 ปี ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการลงทุนในโครงการก่อสร้างของภาครัฐที่คาดว่าจะเปิดประมูลงานตามแผนงบประมาณในปี 2567 และลงทุนในส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ในระหว่างปี 2566 เงินสดใช้ไป 87.47 ล้านบาท

นอกจากนั้นแล้วเงินสดใช้ไปในจากกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 259.18 ล้านบาท โดยหลักเกิดจากการจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะหนี้สินตามสัญญาเช่าตามปกติ ส่งผลให้เงินสดสุทธิของกลุ่มบริษัทลดลง 72.66 ล้านบาท

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนทางการเงิน	หน่วย	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
		2564	2565	2566
อัตราส่วนสภาพคล่อง				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	0.88	1.06	1.08
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	0.24	0.20	0.14
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	0.15	(0.21)	0.00
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	8.76	9.59	10.10
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	41.66	38.07	36.15
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	เท่า	30.09	26.94	20.19
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	12.13	13.55	18.08
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้การค้า	เท่า	3.64	3.92	3.40
ระยะเวลาชำระหนี้	วัน	100.17	93.07	107.44
วงจรเงินสด (Cash cycle)	วัน	(46.37)	(41.45)	(53.21)

อัตราส่วนทางการเงิน	หน่วย	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
		2564	2565	2566
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร				
อัตรากำไรขั้นต้น	ร้อยละ	10.01	6.14	7.63
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	ร้อยละ	4.34	0.93	1.53
อัตรากำไรอื่น	ร้อยละ	0.36	0.54	0.94
อัตราส่วนเงินสดต่อการหากำไร	ร้อยละ	3.26	(20.95)	0.25
อัตรากำไรสุทธิ	ร้อยละ	3.80	1.06	1.90
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	ร้อยละ	21.04	5.18	5.34
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	ร้อยละ	4.14	1.24	1.57
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	ร้อยละ	40.78	32.72	30.65
อัตราการหมุนของสินทรัพย์	เท่า	0.88	0.85	0.64
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	7.45	3.53	3.26
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	2.35	1.36	1.20
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	เท่า	37.28	20.51	22.71
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (cash basis)	เท่า	1.11	(7.86)	0.10
อัตราการจ่ายเงินปันผล	ร้อยละ	249.14	21.71	14.90

(1) อัตราส่วนสภาพคล่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่อง 1.08 เท่า เพิ่มขึ้นเล็กน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2565 ซึ่งเป็นผลจากการนำกระแสเงินสดที่ได้รับจากการดำเนินงานชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินและชำระคืนเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(2) อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น

อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับร้อยละ 5.34 เพิ่มขึ้นจากปี 2565 เนื่องจากผลการดำเนินงานสำหรับปี 2566 บริษัทฯและบริษัทย่อย มีกำไรสุทธิ 93.92 ล้านบาท

(3) วงจรเงินสด (Cash cycle)

วงจรเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ (53.21) วัน ลดลงจากปี 2565 ซึ่งมีวงจรเงินสด เท่ากับ (41.45) วัน เนื่องจากระยะเวลาการชำระหนี้เฉลี่ยในปี 2566 เป็นไปตามเงื่อนไขการชำระเงิน ในขณะที่ปี 2565 เร่งชำระเงินจากการเบิกผลงานให้กับผู้รับเหมาบางราย เพื่อช่วยเหลือสภาพคล่องให้ผู้รับเหมาสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง

(4) อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น และอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัท มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity Ratio) ตามงบการเงินรวม เท่ากับ 3.26 เท่า ลดลงจากปีก่อนซึ่งเท่ากับ 3.53 เท่า เนื่องมาจากการเพิ่มขึ้นของส่วนของผู้ถือหุ้นจากผลดำเนินงานในปี 2566 มีกำไรสุทธิ 93.92 ล้านบาท และเมื่อสุทธิจากเงินปันผลจ่ายจำนวน 13.99 ล้านบาท ส่งผลให้ส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ในขณะที่หนี้สินลดลงจากการชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินและชำระเงินให้แก่เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น นอกจากนี้ยังส่งผลให้อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Interest Bearing Debt to Equity Ratio) ในปี 2566 ลดลงจาก 1.36 เท่าในปี 2565 เป็น 1.20 เท่า ในปี 2566 ทั้งนี้บริษัทฯและบริษัทย่อยไม่มีภาระเงินดอกเบี้ยจากสถาบันการเงินที่ต้องดำรงอัตราส่วนทางการเงินใด ๆ

5 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

1) ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทและที่ตั้งสำนักงานใหญ่

ชื่อบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ (ภาษาไทย)	: บริษัท ซีวิลเอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน)
ชื่อบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ (ภาษาอังกฤษ)	: Civil Engineering Public Company Limited
ประเภทธุรกิจ	: รับเหมาก่อสร้าง และจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 68/12 อาคารซีอีซี ชั้น 7 ถนนกำแพงเพชร 6 แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107563000169
โทรศัพท์	: 02-589-8888-9
โทรสาร	: 02-589-8886-7
เว็บไซต์/โฮมเพจบริษัท	: http://www.civilengineering.co.th/
ทุนจดทะเบียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	: 700,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	: 700,000,000 บาท
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ	: 1 บาท

2) บุคคลอ้างอิงอื่นๆ

นายทะเบียนหลักทรัพย์

นายทะเบียนหลักทรัพย์	: บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์	: 02-009-9000
โทรสาร	: 02-009-9991

ผู้สอบบัญชี

ผู้สอบบัญชี	: บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 193/136-137 อาคารเลครัชดา ออฟฟิศคอมเพล็กซ์ ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์	: 02-264-0777
โทรสาร	: 02-264-0789

ผู้ตรวจสอบภายใน

ผู้ตรวจสอบภายใน	: บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 178 อาคารธรรมนิติ ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถนนประชาชื่น บางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800
โทรศัพท์	: 02-596-0500 ต่อ 327

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

รายละเอียดของสัญญาที่สำคัญ

1) สัญญาจ้างเหมาก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาจ้างเหมาก่อสร้างในฐานะผู้รับจ้าง (“ผู้รับจ้าง”) กับหน่วยงานรัฐหลายหน่วยงาน (“ผู้ว่าจ้าง”) เช่น กรมทางหลวง กรมโยธาธิการและผังเมือง การรถไฟแห่งประเทศไทย กรมท่าอากาศยาน เป็นต้น โดยสาระสำคัญของสัญญาจ้างเหมาก่อสร้างมีลักษณะดังต่อไปนี้

หลักประกันที่เกี่ยวข้อง	<p>หลักประกันสัญญา หลักประกันสัญญาของสัญญาจ้างเหมาก่อสร้างที่ผู้รับจ้างให้ไว้แก่ผู้ว่าจ้าง ได้แก่ หนังสือค้ำประกันของธนาคาร</p> <p>หลักประกันการเบิกค่าจ้างล่วงหน้า ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า เช่น หนังสือค้ำประกันของธนาคาร พันธบัตรรัฐบาลไทย เต็มจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้ว่าจ้าง</p> <p>หลักประกันการประกันผลงาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างที่จ่ายให้แก่ผู้รับจ้างในแต่ละงวดเพื่อเป็นประกันผลงาน อย่างไรก็ตาม ผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะขอเงินประกันผลงานคืนโดยการวางหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือของบริษัทเงินทุน บริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันแทนได้</p>
	<p>การจ่ายเงินค่าจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> ในกรณีที่สัญญาราคาค่าจ้างเหมารวม โดยแบ่งจ่ายเป็นงวดงาน การจ่ายเงินค่าจ้างจะจ่ายเมื่อได้ส่งมอบงานของงวดนั้น ๆ แล้ว และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับรองผลงานเรียบร้อยแล้ว ในกรณีที่สัญญาราคาค่าจ้างเหมารวม โดยแบ่งจ่ายเป็นรายเดือน การจ่ายเงินค่าจ้างจะจ่ายเป็นรายเดือนตามเงื่อนไขที่แท้จริงจริง เมื่อผู้ว่าจ้างได้ดำเนินการตรวจสอบผลงานแล้ว <p>การจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าและการหักเงินคืน</p> <ul style="list-style-type: none"> ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างล่วงหน้าตามจำนวนร้อยละของค่าจ้างตามสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเต็มจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้ว่าจ้าง การหักคืนค่าจ้างล่วงหน้า ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างล่วงหน้าจากค่าจ้าง ตามจำนวนร้อยละของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดภายหลังจากการหักเงินประกันผลงานจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ได้รับไปแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินใด ๆ ให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดเชยความรับผิดชอบตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเงินเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อน แล้วจึงจะหักเอาจากเงินค่าจ้างล่วงหน้า ทั้งนี้ หากมีการเลิกสัญญาจ้างและเงินค่าจ้างล่วงหน้าเหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างมีสิทธิได้รับหลังชดเชยในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินจำนวนที่เหลือดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้าง <p>การหักเงินประกันผลงาน ในกรณีที่สัญญาจ้างกำหนดให้มีการหักเงินประกันผลงาน ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างตามจำนวนร้อยละตามสัญญาของเงินที่ต้องจ่ายในงวดเงินนั้น ๆ เพื่อเป็นประกันผลงาน ทั้งนี้ ในกรณีที่เงินประกันผลงานถูกหักไว้จนครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอเงินประกันผลงานคืนโดยวางหนังสือค้ำประกันของธนาคารเพื่อเป็นหลักประกันแทน</p> <p>เงื่อนไขการปรับราคาค่าจ้าง (ค่า K) ในกรณีที่สัญญากำหนดเงื่อนไขการปรับราคาค่าจ้าง (ค่า K) คู่สัญญาตกลงให้มีการคำนวณราคาค่าก่อสร้างตามสัญญาโดยนำสูตรตัวคูณเพิ่ม Escalation Factor (K) มาใช้คำนวณราคาค่าก่อสร้างที่เปลี่ยนแปลงไป</p>

	<p>กำหนดเวลาแล้วเสร็จ</p> <p>ต้องดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดนับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มงาน</p>
<p>กำหนดเวลาแล้วเสร็จ</p>	<p>เหตุขอขยายระยะเวลาสัญญา</p> <p>เมื่อมีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุอื่นใดเนื่องมาจากความผิดของความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุใดๆ ที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้เสร็จได้ ผู้รับจ้างต้องแจ้งเหตุพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือเพื่อขอขยายระยะเวลาภายในที่กำหนดนับจากวันที่เหตุสิ้นสุดลง ทั้งนี้ การขยายเวลาเป็นดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง</p>
<p>งานพิเศษและการแก้ไขงาน (เหตุในการปรับขอบเขตงานและค่าจ้าง)</p>	<p>ผู้ว่าจ้างจะสามารถสั่งให้ทำงานพิเศษได้เมื่องานนั้นอยู่ในขอบข่ายทั่วไปแห่งวัตถุประสงค์ของสัญญาอัตราค่าจ้างหรือราคาที่กำหนดไว้สำหรับงานพิเศษให้กำหนดไว้ในสัญญา หรือในกรณีที่ไม่ได้มีการกำหนดไว้ให้คู่สัญญาดตกลงกันตามความเหมาะสม ถ้าไม่สามารถตกลงกันได้ ผู้ว่าจ้างอาจกำหนดราคาตามที่เห็นสมควร</p>
<p>การรับประกันผลงาน</p>	<p>เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงาน ถ้าเกิดความชำรุดเสียหายภายในกำหนด 2 ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงาน หรือระยะเวลาอื่นใดที่กำหนดในสัญญา ซึ่งสาเหตุความชำรุดนั้นมาจากความบกพร่องของผู้รับจ้างจากการเลือกใช้วัสดุ ทำงานไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานวิชาชีพ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนดนับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งสิ้น</p>
<p>ค่าปรับ</p>	<p>ค่าปรับเมื่อไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดและยังไม่ได้มีการบอกเลิกสัญญานั้น ผู้ว่าจ้างจะปรับเป็นรายวันตามอัตราค่าปรับที่กำหนดในสัญญา</p>
<p>ความรับผิดชอบผู้รับจ้าง</p>	<p>ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อุบัติเหตุ ความเสียหาย ภัยอันตรายใดๆ จากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง 2. ความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) 3. ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่ท่าน ด้วยความผิดของผู้ว่าจ้าง และด้วยเหตุสุดวิสัย 4. จัดทำแผนปฏิบัติงานความปลอดภัยในการทำงานยื่นต่อผู้ว่าจ้างก่อนเริ่มดำเนินงานภายในระยะเวลาที่กำหนดนับแต่เริ่มสัญญาว่าจ้าง 5. จัดให้มีการตอบข้อซักถามของประชาชน และให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบการทำงานได้ 6. จัดทำรายงานการทำงานเพื่อเสนอคณะกรรมการตรวจการจ้าง 7. จัดทำป้ายประจำโครงการซึ่งมีรายละเอียดตามที่ข้อสัญญากำหนดไว้
<p>สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา</p>	<p>ภายหลังการบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ทำงานนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนเสร็จ 2. สิทธิใช้เครื่องใช้ในการก่อสร้าง สิ่งก่อสร้างขึ้นชั่วคราวสำหรับงานก่อสร้าง และวัสดุต่างๆ ได้ 3. สิทธิริบหลักประกันตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามสมควร 4. หักเงินประกันผลงานหรือจำนวนเงินอื่นใด เมื่อมีค่าเสียหายใดๆ ขึ้นเกินกว่ามูลค่าหลักประกันการปฏิบัติงาน
<p>เงื่อนไขอื่น ๆ ที่สำคัญ</p>	<p>ห้ามมิให้ผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง</p>

2) สัญญาให้สิทธิกับนายอนุวัช เลิศชัยวรกุล และบริษัท นิमित 317 จำกัด

นายอนุวัช เลิศชัยวรกุล (“นายอนุวัช”) ซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่อาวุโสสายงานวิศวกรรม¹ ซึ่งร่วมงานกับกลุ่มบริษัทฯ มาเป็นระยะเวลาประมาณ 40 ปี มีการถือหุ้นในบริษัท นิमित 317 จำกัด (“นิमित 317”) ในสัดส่วนร้อยละ 99.5 รวมถึงดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการรายเดียวในนิमित 317 ซึ่งเป็นบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจรับเหมาก่อสร้างที่คล้ายคลึงกับธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ อาทิ การสร้างหลังคา การถมที่ดิน และขุดบ่อ เป็นต้น

บริษัทฯ (“ผู้รับสัญญา”) จึงได้เข้าทำสัญญาให้สิทธิกับนายอนุวัช และนิमित 317 (นายอนุวัช และนิमित 317 รวมเรียกว่า “ผู้ให้สัญญา”) ลงวันที่ 1 มกราคม 2567 เพื่อกำหนดแนวทางในการป้องกันการดำเนินธุรกิจที่อาจแข่งขันกันระหว่างผู้ให้สัญญาและบริษัทฯ โดยผู้ให้สัญญาตกลงให้สิทธิในการปฏิเสธก่อน (Right of First Refusal) แก่บริษัทฯ ในการเข้าดำเนินการในโครงการรับเหมาก่อสร้างทุกประเภท โดยสาระสำคัญของสัญญาให้สิทธิดังกล่าวมีลักษณะดังต่อไปนี้

ผู้รับสัญญา	บริษัทฯ
ผู้ให้สัญญา	(1) นายอนุวัช เลิศชัยวรกุล (“นายอนุวัช”) (2) บริษัท นิमित 317 จำกัด
ขอบเขตของโครงการภายใต้สัญญา	โครงการรับเหมาก่อสร้างทุกประเภท ไม่ว่าโดยการรับจ้างโดยตรง รับจ้างช่วง หรือการเข้าไปดำเนินงานส่วนหนึ่งส่วนใดที่เกี่ยวข้องกับโครงการรับเหมาก่อสร้างทุกประเภท กับภาครัฐหรือหน่วยงานเอกชน หรือองค์กรใด ๆ รวมถึงการเข้าทำข้อตกลง ก่อตั้งกิจการร่วมค้า consortium และ/หรือ การเข้าถือหุ้นในนิติบุคคลใดๆ เพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น (“โครงการฯ”)
สาระสำคัญของสัญญา	<p>1) ผู้ให้สัญญาตกลงว่าจะไม่เสนอราคา เข้าประมูลงาน ตอบรับข้อเสนอจากบุคคลใดๆ หรือดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการได้มาซึ่งงานโครงการฯ เว้นแต่ผู้ให้สัญญาจะได้ดำเนินการตามที่ตกลงกันในสัญญา</p> <p>2) ในกรณีที่ผู้ให้สัญญา ได้รับข้อเสนอใดๆ หรือมีความประสงค์ที่จะเสนอราคา เข้าประมูลงานโครงการฯ หรือเข้าดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการได้มาซึ่งงานโครงการฯ ผู้ให้สัญญาจะแจ้งข้อเสนอหรือความประสงค์ดังกล่าว พร้อมทั้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้องแก่บริษัทฯ พร้อมทั้งบริษัทฯ จะต้องแจ้งความประสงค์ในข้อเสนอดังกล่าวให้ผู้ให้สัญญาทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 10 วันทำการนับแต่วันที่ผู้ให้สัญญาได้แจ้งข้อเสนอหรือความประสงค์ดังกล่าวให้แก่บริษัทฯ</p> <p>3) เมื่อได้รับข้อเสนอหรือความประสงค์ตามข้อ 2) จากผู้ให้สัญญา บริษัทฯ จะดำเนินการให้คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ พิจารณาข้อเสนอหรือความประสงค์ดังกล่าว (โดยนายอนุวัชจะไม่เข้าร่วมประชุม ให้ความเห็น และ/หรือ ลงคะแนนเสียงในวาระดังกล่าว) และนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ พิจารณาให้ความเห็นในเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์</p> <p>ทั้งนี้ ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ จะมีมติไม่เข้าดำเนินการงานโครงการฯ ตามข้อเสนอหรือความประสงค์ของคณะกรรมการบริหาร มติดังกล่าวต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงทั้งหมดของจำนวนสมาชิกคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ</p> <p>4) ในกรณีที่บริษัทฯ ได้แจ้งความประสงค์ในการเข้าดำเนินการตามข้อเสนอที่ได้รับจากผู้ให้สัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ให้สัญญาตกลงที่จะไม่เสนอราคา เข้าประมูลงานโครงการฯ ตอบรับข้อเสนอจากบุคคลใด ๆ หรือเข้าดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการได้มาซึ่งงานโครงการฯ ดังกล่าว</p> <p>5) ในกรณีที่บริษัทฯ (ก) ปฏิเสธการเข้าดำเนินการ หรือ (ข) มิได้แจ้งความประสงค์ในการเข้าดำเนินการตามข้อเสนอที่ได้รับจากผู้ให้สัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือ (ค) ได้แจ้งความประสงค์แล้ว แต่ต่อมาได้แจ้งต่อผู้ให้สัญญาว่าไม่ประสงค์เข้าดำเนินการเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ให้สัญญาสามารถเข้าเสนอราคา เข้าประมูลงานโครงการฯ ตอบรับข้อเสนอจากบุคคลใด ๆ หรือเข้าดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการได้มาซึ่งงานโครงการฯ ดังกล่าวได้ หากมูลค่าโครงการฯ ดังกล่าวเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อ 7)</p> <p>6) เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาดังฉบับนี้ นายอนุวัชตกลงจะดำเนินการให้คู่สมรส และ/หรือ บุตรของตน และ/หรือ กลุ่มบริษัท² ของผู้ให้สัญญาซึ่งประกอบธุรกิจดำเนินงานโครงการฯ ปฏิบัติตามสัญญาดังฉบับนี้ เสมือนผู้ค้นพบเป็นคู่สัญญาด้วย</p> <p>7) ผู้ให้สัญญาตกลงว่าจะไม่เสนอราคา เข้าประมูลงานตอบรับข้อเสนอจากบุคคลใดๆ หรือเข้าดำเนินการใดๆ (ไม่ว่าครั้งเดียวหรือหลายครั้ง) ที่เกี่ยวข้องกับการได้มาซึ่งงานโครงการฯ จนเป็นผลให้ผู้ให้สัญญามีมูลค่าของโครงการฯ รวมแล้วในแต่ละปีเกินกว่า 70 ล้านบาท</p>

1 ผู้บริหารของบริษัทฯ ตามคำนิยามของสำนักงาน ก.ล.ด.

เหตุสิ้นสุดของสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> เมื่อบริษัทฯ ไม่ได้มีสถานะเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือ เมื่อนายอนุวัชไม่ได้มีฐานะเป็นผู้บริหาร พนักงาน กรรมการ ที่ปรึกษา และ/หรือ ผู้ให้บริการทางวิชาชีพอื่นใดแก่ของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย อย่างน้อย 1 ปี ภายหลังจากสิ้นสุดสถานะดังกล่าว หรือ เมื่อสัดส่วนการถือหุ้นของนายอนุวัชในบริษัท นิमित 317 จำกัด หรือกลุ่มบริษัท ซึ่งประกอบธุรกิจดำเนินงานโครงการฯ (ทั้งทางตรงและทางอ้อม) ลดลงต่ำกว่าร้อยละ 50 เป็นระยะเวลาเกินกว่า 6 เดือนติดต่อกัน และไม่ได้เป็นกรรมการของบริษัท นิमित 317 จำกัด หรือกลุ่มบริษัทซึ่งประกอบธุรกิจดำเนินงานโครงการฯ (ทั้งนี้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยให้นับรวมสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท นิमित 317 จำกัด หรือกลุ่มบริษัทซึ่งประกอบธุรกิจดำเนินงานโครงการฯ โดยบิดา มารดา คู่สมรส และบุตรของนายอนุวัช)
ขั้นตอนการกำกับดูแลการปฏิบัติตามสัญญาให้สิทธิ	<ul style="list-style-type: none"> ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี ภายหลังจากที่ได้เข้าทำสัญญาฉบับนี้ นายอนุวัชตกลงจะดำเนินการแจ้งรายละเอียดของโครงการฯ ใดๆ ที่ผู้ให้สัญญาได้มาในระหว่างปีปฏิทินที่ผ่านมา (ทั้งนี้ รวมถึงการได้รับคัดเลือกจากการประมูล การเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงใด ๆ กับเจ้าของโครงการฯ เพื่อดำเนินงานโครงการฯ ไม่ว่าผู้ให้สัญญาจะได้เข้าดำเนินการตามโครงการฯ แล้วหรือไม่ก็ตาม) ต่อเลขานุการบริษัทของบริษัทฯ หรือบุคคลอื่นใดตามที่บริษัทฯ กำหนด โดยมีรายละเอียดขั้นต่ำในเรื่องมูลค่าโครงการ ผู้ว่าจ้าง และวันที่ได้มาซึ่งโครงการฯ ทีมงานฝ่ายเข้าประมูลจัดทำฐานข้อมูลโครงการฯ ทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทฯ มีความสนใจในการเข้าประมูลในแต่ละปีปฏิทิน (“โครงการก่อสร้างที่มีศักยภาพ”) ไม่ว่ากลุ่มบริษัทฯ จะได้เข้าประมูลโครงการดังกล่าวหรือไม่ และนำเสนอข้อมูลดังกล่าวให้เลขานุการบริษัทของบริษัทฯ เลขานุการบริษัทของบริษัทฯ จะเป็นผู้จัดเก็บข้อมูลโครงการฯ ที่นิमित 317 ประมูลได้ในปีปฏิทิน และตรวจสอบข้อมูลโครงการฯ ที่นิमित 317 ประมูลได้ในปีปฏิทินกับข้อมูลผู้ชนะการประมูลโครงการที่มีศักยภาพ ข้อมูลโครงการฯ ที่ได้รับแจ้งจากนายอนุวัชมีความครบถ้วน

3) สัญญาจ้างในส่วนธุรกิจตามประเภทงานบริการเพื่อดำเนินการทำเหมืองหินอุตสาหกรรม

CCSP (“ผู้ว่าจ้าง”) ได้เข้าทำสัญญาจ้างในส่วนธุรกิจตามประเภทงานบริการเลขที่ 28034/15723 ของ CCSP เพื่อดำเนินกิจการทำเหมืองหินอุตสาหกรรม จังหวัดสระบุรี กับบริษัท ศิลาสากล สระบุรี จำกัด (“ผู้รับจ้าง”) เพื่อว่าจ้างให้ผู้รับจ้างดำเนินงานเกี่ยวกับการเจาะระเบิดหน้าผาหิน ขุดขนหินใหญ่ ผลิต-แปรรูปเป็นหินผลิตภัณฑ์ รวมถึงการกำหนดราคาขายและจำหน่ายหินผลิตภัณฑ์ในลักษณะของตัวแทนจำหน่าย การจัดการดูแลควบคุมคลังผลผลิต และการรายงานข้อมูล

โดยสาระสำคัญของสัญญาจ้างมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ผู้ว่าจ้าง	CCSP
ผู้รับจ้าง	บริษัท ศิลาสากล สระบุรี จำกัด
วัตถุประสงค์และขอบเขตของสัญญา	<p>ว่าจ้างผู้รับจ้างดำเนินงานบางประการในส่วนของกิจการทำเหมืองหินอุตสาหกรรมชนิดหินปูนเพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ และหินอุตสาหกรรมชนิดหินปูนเพื่ออุตสาหกรรมก่อสร้าง ตามประเภทบัตร เลขที่ 28034/15723 โดยมีขอบเขตของงานที่จ้างดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การเจาะระเบิดหน้าผาหินในเขตประทานบัตรเพื่อให้ได้ซึ่งหินใหญ่ (การผลิตหินใหญ่) 2) การขุดขนหินใหญ่ออกจากบริเวณพื้นที่เขตประทานบัตร ไปยังโรงงานผลิต-แปรรูปหินของผู้รับจ้าง 3) การผลิต-แปรรูปเป็นหินผลิตภัณฑ์ (ไม่หิน) 4) การกำหนดราคาขายและจำหน่ายหินผลิตภัณฑ์ (ตัวแทนจำหน่าย) 5) การจัดการดูแลควบคุมคลังผลผลิตที่ได้จากการทำงานที่จ้าง (ดูแลคลังสินค้า) 6) การจัดทำรายงานข้อมูล
อายุสัญญา	5 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2569 การต่ออายุสัญญาเป็นสิทธิของผู้ว่าจ้าง และผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับอัตราค่าตอบแทนให้เป็นไปตามความเหมาะสมของสภาพตลาด ณ ช่วงเวลานั้น ๆ

2 “กลุ่มบริษัท” หมายถึง บริษัทใดๆ ที่นายอนุวัช คู่สมรส และ/หรือ บุตร เป็นกรรมการ หรือ บริษัทใดๆ ที่นายอนุวัช คู่สมรส บุตร และ/หรือ นิमित 317 เป็นผู้มีส่วนควบคุมกิจการในบริษัทนั้น

3 นายอนุวัชเป็นผู้บังคับบัญชาของทีมงานฝ่ายเข้าประมูล ทั้งนี้ พนักงานในฝ่ายเข้าประมูลเป็นผู้จัดทำฐานข้อมูลโครงการ โดยนายอนุวัชไม่ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำฐานข้อมูลโครงการดังกล่าวแต่อย่างใด

<p>คำจ้าง</p>	<p>อัตราร้อยละ 80 ของรายได้จากการขายหินผลิตภัณฑ์ในแต่ละเดือน โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าใช้จ่ายตามจริงที่ผู้ว่าจ้างชำระไปเกี่ยวกับการดำเนินการทำเหมืองตามรายการที่ตกลงกันไว้และระบุไว้ในสัญญาออกจากยอดค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างต้องชำระแก่ผู้รับจ้างได้</p>
<p>สาระสำคัญของสัญญา</p>	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในผลิตภัณฑ์ทั้งหมดจากการทำงานภายใต้สัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะจัดให้มีวิศวกรควบคุมเหมืองแร่ และวิศวกรเหมืองแร่ผู้ได้รับอนุญาตตามที่กฎหมายกำหนด เป็นผู้มีอำนาจกำกับดูแล ตรวจสอบแผนการทำงาน และควบคุม การระเบิดหน้าผาหินของผู้รับจ้าง ตรวจสอบการขุดขนหิน, การผลิต, การขาย ตลอดจนควบคุมดูแลในด้านอื่นใดตามที่ประธานบัตร์ กฎหมายข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการทำเหมืองแร่ และสัญญานี้ได้กำหนดไว้ ผู้ว่าจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการได้มา หรือการรักษาไว้ซึ่งประทานบัตร ซึ่งประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายที่ได้ชำระเพื่อให้ได้ประทานบัตร และดำรงไว้ซึ่งประทานบัตร และเงินช่วยเหลือราชฎบ้านหนองโอง อาทิ เงินชดเชยผลกระทบด้านจิตใจ, เงินพัฒนาคุณภาพชีวิตและสุขภาพชาวบ้าน ผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาหัวตลระเบิดให้แก่ผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะดำเนินการงานที่จ้างให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นไปตามข้อกำหนด เงื่อนไข และหน้าที่ของผู้ว่าจ้างตามข้อกำหนดของประทานบัตร และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทำเหมืองแร่ทุกประการ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการเจาะระเบิดหน้าผาหินเพื่อให้ได้ซึ่งหินใหญ่ โดยต้องดำเนินการต่อปีไม่น้อยกว่า 120 วัน หรือตามจำนวนวันขั้นต่ำซึ่งผู้ว่าจ้างมีหน้าที่ในการทำเหมืองตามประทานบัตรตามที่กฎหมายกำหนด หากเกิดเหตุสุดวิสัย ภัยธรรมชาติ หรือเหตุใด ๆ อันไม่ใช่ความผิดของผู้รับจ้าง จนทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาได้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงจะร่วมกันพิจารณาเพื่อหาข้อตกลงร่วมกันอย่างเป็นธรรมทั้งสองฝ่าย ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาเงินทุน แรงงานที่มีความชำนาญ วัสดุ เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องจักร ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ อันมีคุณภาพตามมาตรฐานเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ในการเป็นตัวแทนจำหน่าย ผู้รับจ้างต้องออกเอกสารทางบัญชีในนามผู้ว่าจ้าง เรียกเก็บเงินจากลูกหนี้การค้า ตลอดจนเป็นผู้รับผิดชอบในหนี้สูญที่อาจจะเกิดขึ้น ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายต่อบรรดาอุบัติเหตุ ความเสียหาย หรืออันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ต่อผู้ว่าจ้างหรือบุคคลอื่นที่มีสิทธิได้รับค่าเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในค่าเสียหาย ค่าขาดผลประโยชน์ และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ หากตนเป็นเหตุให้ประทานบัตรของผู้ว่าจ้างต้องถูกยกเลิก เพิกถอน หรือถูกพักการอนุญาตประกอบกิจการ ผู้รับจ้างจะต้องจำหน่ายหินผลิตภัณฑ์โดยรวมทุกประเภท ให้ได้ยอดขายรวมไม่น้อยกว่า 300 ล้านบาทตลอดระยะเวลา 3 ปีแรกนับแต่วันที่เริ่มสัญญา และไม่น้อยกว่า 500 ล้านบาทตลอดอายุสัญญานี้ หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำยอดขายดังกล่าวได้ ผู้รับจ้างผู้รับจ้างจะต้องชำระเงินค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง ในอัตราร้อยละ 20 ของยอดขายขั้นต่ำส่วนที่ขาด และผู้ว่าจ้างมีสิทธิลดอัตราค่าจ้าง และ/หรือเปลี่ยนตัวผู้รับจ้างได้ตามที่เห็นสมควร ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างหรือให้สิทธิช่วงอีกต่อหนึ่ง เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการประกันภัยตามที่กฎหมายกำหนด
<p>การสิ้นสุดของสัญญาและการเลิกสัญญา</p>	<ul style="list-style-type: none"> หากผู้ว่าจ้างตรวจสอบพบว่าผู้รับจ้างบิดเบือนยอดขาย หรือกระทำการใด ๆ เพื่อให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหายหรือได้รับผลตอบแทนน้อยกว่าความเป็นจริง หรือกระทำความผิดข้อตกลงในสัญญานี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด และผู้ว่าจ้างได้บอกกล่าวให้ผู้รับจ้างได้แก้ไขการกระทำนั้นแล้วเป็นหนังสือภายใน 30 วัน หรือ กำหนดระยะเวลาใดระยะเวลาหนึ่ง แต่ผู้รับจ้างยังคงไม่ได้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาดังนี้ และเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้างอันเกิดจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญาได้ในทันที ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจจะเข้าดำเนินการทำงานที่จ้างได้เอง หรือให้สิทธิ หรือว่าจ้างให้ผู้อื่นเข้าทำงานแทน โดยผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างรายอื่นมีสิทธิใช้เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการประกอบกิจการ, สิ่งก่อสร้างขึ้นชั่วคราวสำหรับใช้ในการดำเนินการ รวมถึงวัสดุต่าง ๆ ซึ่งเห็นว่าจะต้องสงวนเอาไว้เพื่อการปฏิบัติงานตามที่ผู้ว่าจ้างจะเห็นสมควร

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

- ก) ในเดือนพฤษภาคม 2563 บริษัทแห่งหนึ่งได้ฟ้องร้องบริษัทย่อยในฐานะที่เป็นผู้ว่าจ้างของผู้รับเหมา ช่วงรายหนึ่ง โดยบริษัทดังกล่าวฟ้องร้องให้บริษัทย่อยชำระค่างานก่อสร้างที่ผู้รับเหมาช่วงจ้างชำระต่อบริษัทดังกล่าวจำนวน 3.5 ล้านบาท และชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี ต่อมาวันที่ 15 ธันวาคม 2565 ศาลชั้นต้นได้มีคำพิพากษาให้ยกฟ้องบริษัทย่อย ในเดือนกุมภาพันธ์ 2566 บริษัทดังกล่าวได้ยื่นคำร้องขอขยายระยะเวลาอุทธรณ์ต่อศาลชั้นต้น โดยศาลชั้นต้นอนุญาตให้ขยายระยะเวลาอุทธรณ์จนถึงวันที่ 13 มีนาคม 2566 ปัจจุบันโจทก์ไม่ได้ยื่นอุทธรณ์คำพิพากษาของศาลชั้นต้นภายในระยะเวลาที่ศาลอนุญาต คดีนี้จึงถือเป็นอันสิ้นสุด
- ข) เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2564 บริษัทผู้รับเหมาช่วงรายหนึ่งได้ฟ้องร้องให้บริษัทชำระค่าเสียหายจากค่าดำเนินงานก่อสร้างจำนวนรวม 15.1 ล้านบาท และชำระดอกเบี้ยค่าความเสียหายดังกล่าวในอัตรา ร้อยละ 7.5 ต่อปี ต่อมาวันที่ 20 มีนาคม 2566 ศาลชั้นต้นได้มีคำพิพากษาให้ยกฟ้องบริษัทฯ ในเดือน กรกฎาคม 2566 บริษัทดังกล่าวได้ยื่นอุทธรณ์ต่อศาลชั้นต้น ปัจจุบันคดีอยู่ระหว่างการพิจารณาตัดสินของศาลอุทธรณ์ อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารเชื่อว่าบริษัทจะไม่มีการระงับหนี้ที่เป็นสาระสำคัญจากผลของคดีความดังกล่าวจึงยังไม่ได้การตั้งสำรองหนี้สินสำหรับคดีความไว้ในบัญชี
- ค) เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2566 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้รับทราบการฟ้องคดีความโดยระบุว่า ในวันที่ 7 ตุลาคม 2565 รัฐวิสาหกิจแห่งหนึ่งได้ฟ้องร้องให้บริษัทย่อยดังกล่าวชำระค่าเสียหายต่อทรัพย์สิน เป็นจำนวนรวม 0.9 ล้านบาท และชำระดอกเบี้ยค่าความเสียหายดังกล่าวในอัตรา ร้อยละ 5 ต่อปี ปัจจุบันคดีอยู่ระหว่างการพิจารณาตัดสินของศาลชั้นต้น ฝ่ายบริหารเชื่อว่าบริษัทย่อยดังกล่าวจะไม่มีการระงับหนี้สิน ที่เป็นสาระสำคัญจากผลของคดีความดังกล่าวจึงยังไม่ได้การตั้งสำรองหนี้สินสำหรับคดีความไว้ในบัญชี
- ง) เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2566 บริษัทฯได้รับทราบการฟ้องคดีความโดยระบุว่า ในวันที่ 9 พฤศจิกายน 2565 บริษัทแห่งหนึ่งได้ฟ้องร้องให้บริษัทชำระค่าความเสียหายต่อทรัพย์สินเป็นจำนวนเงิน 3.3 ล้านบาท และชำระดอกเบี้ยค่าความเสียหายดังกล่าวในอัตราร้อยละ 5 ต่อปี ต่อมาวันที่ 28 กันยายน 2566 ศาลชั้นต้นได้มีคำพิพากษาให้ยกฟ้องบริษัทฯ ในเดือนธันวาคม 2566 บริษัทดังกล่าวได้ยื่นอุทธรณ์ต่อศาลชั้นต้น ปัจจุบันบริษัทฯได้ขอขยายระยะเวลาการจัดทำคำโต้แย้งการอุทธรณ์ของบริษัทดังกล่าวโดยมีกำหนดยื่นภายในวันที่ 27 มีนาคม 2567 อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารเชื่อว่าบริษัทจะไม่มีการระงับหนี้สินที่เป็นสาระสำคัญจากผลของคดีความดังกล่าวจึงยังไม่ได้การตั้งสำรองหนี้สินสำหรับคดีความไว้ในบัญชี
- จ) เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2566 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้รับทราบการฟ้องคดีความโดยระบุว่า ในวันที่ 20 ธันวาคม 2565 บุคคลรายหนึ่งได้ฟ้องร้องให้บริษัทย่อยดังกล่าวชำระค่าความเสียหายจากการดำเนินงานก่อสร้างเป็นจำนวนรวม 15.9 ล้านบาท และชำระดอกเบี้ยค่าความเสียหายดังกล่าวในอัตราร้อยละ 5 ต่อปี ต่อมาเมื่อวันที่ 31 มกราคม 2567 บริษัทย่อยดังกล่าวได้เจรจาไกล่เกลี่ยในชั้นศาลโดยบุคคลดังกล่าวยอมรับเงินช่วยเหลือด้านมนุษยธรรมจำนวน 1.5 ล้านบาท และตกลงจะทำสัญญาประนีประนอมยอมความและถอนฟ้องในวันที่ 7 มีนาคม 2567 ทั้งนี้ บริษัทย่อยมีการตั้งสำรองหนี้สินสำหรับคดีความบางส่วนไว้ในบัญชีแล้ว
- ฉ) เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2566 รัฐวิสาหกิจแห่งหนึ่งได้ฟ้องร้องให้บริษัทย่อยแห่งหนึ่งชำระค่าความเสียหายจากการดำเนินงานก่อสร้างเป็นจำนวนรวม 1.5 ล้านบาท และชำระดอกเบี้ยค่าความเสียหายดังกล่าวในอัตราร้อยละ 5 ต่อปี ต่อมาเมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2566 รัฐวิสาหกิจและบริษัทย่อยดังกล่าวได้เจรจาตกลงลดค่าความเสียหายเหลือจำนวน 1.0 ล้านบาท และเมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2566 บริษัทย่อยดังกล่าวได้สำรองจ่ายชำระค่าความเสียหายจำนวน 1.0 ล้านบาท และรัฐวิสาหกิจดังกล่าวได้ถอนฟ้องคดีแล้ว ปัจจุบันบริษัทย่อยดังกล่าวได้รับเงินชดเชยค่าความเสียหายจากบริษัทประกันภัยแล้ว

5.4 ตลาดรอง

- ไม่มี -

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (เฉพาะกรณีตราสารหนี้)

- ไม่มี -



02 การกำกับ ดูแลกิจการ



นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

108

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ
คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ

123

รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

137

การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

148

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ



บริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่า กระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะช่วยให้มีการบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความรัดกุม โปร่งใส ตรวจสอบได้ สร้างความเชื่อมั่น และความมั่นคงต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตลอดจนช่วยให้บริษัทฯ บรรลุตามกลยุทธ์ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย มีผลประกอบการที่ดี สามารถปรับตัวได้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลง และสร้างคุณค่าให้กิจการเติบโตอย่างมั่นคง และยั่งยืนในระยะยาว ดังนั้น บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือ Corporate Governance Code (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เพื่อใช้เป็นหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปรับใช้ปฏิบัติ และกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อให้นโยบายมีความเหมาะสมกับสถานการณ์และการเปลี่ยนแปลงของสภาพธุรกิจ จำนวน 8 หลักปฏิบัติ ดังนี้

1. ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่บริษัทอย่างยั่งยืน
2. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
3. เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
4. สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
5. ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ
6. ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
7. รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
8. สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทฯ และกฎบัตรคณะกรรมการชด้อย ซึ่งครอบคลุมประเด็นสำคัญ อาทิ องค์ประกอบ คุณสมบัติของกรรมการและกรรมการอิสระ การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ หน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ การประชุมคณะกรรมการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การสรรหากรรมการและกรรมการชด้อย การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ และการพัฒนากรรมการ เป็นต้น

1 การสรรหา

หลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหากรรมการ

1. การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีหน้าที่เห็นชอบการกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ ในการสรรหากรรมการ กำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยคำนึงถึงหลากหลายทางด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ (Board Skill Matrix) โดยไม่จำกัด เพศ เชื้อชาติ สัญชาติ ประเทศถิ่นกำเนิด วัฒนธรรม ศาสนา อายุ และคุณลักษณะเฉพาะ อื่นใด และต้องอุทิศเวลาเพื่อปฏิบัติหน้าที่กรรมการได้อย่างเต็มที่ รวมทั้งไม่ลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัทฯ จะกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้ ก่อนจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริษัท

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ ว่างลง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณากลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเสนอชื่อเป็นกรรมการ และนำเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวต่อไป นอกจากนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้สนับสนุนให้มีการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) เพื่อประกอบการพิจารณาสรรหากรรมการใหม่ ทั้งนี้ เป็นไปตามนโยบายและกฎบัตรที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับของบริษัทฯ ข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย บริษัทฯ จะจัดให้มีการพิจารณาลงมติในการแต่งตั้งกรรมการแยกเป็นรายบุคคลในวาระการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการในการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

คุณสมบัติของกรรมการ

- 1) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 2) มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ
- 3) มีภาวะผู้นำ สามารถกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 4) ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่เกิน 5 แห่ง (นับรวมการดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ ด้วย) ทั้งนี้ การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นจะต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทฯ
- 5) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และสามารถอุทิศเวลาได้อย่างเต็มที่ในการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทฯ

คุณสมบัติเพิ่มเติมสำหรับกรรมการอิสระ

นอกเหนือจากคุณสมบัติของกรรมการ กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่บริษัทฯ กำหนดและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด ดังนี้

- 1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
- 2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
- 3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- 4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญา มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่ความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

- 5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจาก บริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- 8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- 9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ
- 10) กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งได้ไม่เกิน 9 ปี

ทั้งนี้ กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ

การแต่งตั้งกรรมการ

- 1) การแต่งตั้งกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ และข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้จะต้องมีความโปร่งใสชัดเจน ในการสรรหากรรมการจะดำเนินการโดยผ่านกระบวนการสรรหาของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และการพิจารณาจะต้องประกอบด้วยข้อมูลเกี่ยวกับประวัติ การศึกษา และประสบการณ์ในการประกอบวิชาชีพของบุคคลนั้น ๆ และความหลากหลายของทักษะ เพื่อให้มีรายละเอียดเพียงพอเพื่อประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
- 2) กรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งกรรมการโดยมติการแต่งตั้งกรรมการต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด
- 3) กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเนื่องจากเหตุอื่นนอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้กรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลงดังกล่าว ในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน ทั้งนี้ มติแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าว ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่
- 4) ในกรณีที่บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าที่กำหนดตามข้อ 4 หรือข้อ 6 ของคุณสมบัติเพิ่มเติมสำหรับกรรมการอิสระ คณะกรรมการบริษัทฯ อาจพิจารณาผ่อนผันให้ได้ หากเห็นว่า การแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ และบริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลต่อไปในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น ในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระดังกล่าวแล้ว
 - ก) ลักษณะความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือการให้บริการทางวิชาชีพที่ทำให้บุคคลดังกล่าวมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
 - ข) เหตุผลและความจำเป็นที่ยังคงหรือแต่งตั้งให้บุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ
 - ค) ความเห็นของคณะกรรมการของบริษัทฯ ในการเสนอให้มีการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ

วาระการดำรงตำแหน่ง

- 1) กรรมการบริษัทฯ ดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน 3 ปี และเมื่อครบกำหนดพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ ต่อไปได้
- 2) กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งได้ไม่เกิน 9 ปี

การพ้นจากตำแหน่ง

- 1) ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 เป็นอัตราโดยให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 ทั้งนี้ กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้
- 2) นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ ตาย ลาออก ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก หรือศาลมีคำสั่งให้ออก หรือต้องโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดหรือคำสั่งที่ชอด้วยกฎหมายให้จำคุก เว้นแต่ในความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นบุคคลล้มละลาย
- 3) การลาออกจากตำแหน่งกรรมการ ให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการ โดยการลาออกนั้นจะมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท ทั้งนี้ กรรมการซึ่งลาออกจะแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนบริษัทมหาชนจำกัดทราบด้วยก็ได้
- 4) ในการลงมติกรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม และมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

โครงสร้างคณะกรรมการ

- 1) ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 4 คน จากกรรมการทั้งหมดจำนวน 7 คน คิดเป็นสัดส่วนกรรมการอิสระจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ด. และกรรมการอิสระทุกท่านมีคุณสมบัติความเป็นอิสระครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด สามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระได้อย่างเต็มที่
- 2) เพื่อให้สามารถกำกับดูแลกิจการได้อย่างทั่วถึง ครอบคลุมทุกมิติและสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ จัดให้มีคณะกรรมการชุดย่อย คณะเจ้าหน้าที่บริหาร และเลขานุการบริษัท ซึ่งมีบทบาทหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท
- 3) โครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท จะต้องคำนึงถึงความหลากหลายของทักษะ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ อาทิ ด้านก่อสร้าง ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านบัญชีการเงิน ด้านธุรกิจ ด้านการจัดการ ด้านกลยุทธ์ ด้านการบริหารวิกฤต ด้านกฎหมาย และด้านการกำกับดูแลกิจการ เป็นต้น โดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ ศาสนา อายุ และคุณลักษณะเฉพาะ
- 4) คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดชั้นต่ำของกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 คนที่มีประสบการณ์ในธุรกิจที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่

ความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านของคณะกรรมการบริษัท (Board Skills Matrix)

กรรมการ	ความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix)					
	วิศวกรรมศาสตร์	บัญชี / การเงิน	บริหารธุรกิจ	นิติศาสตร์	กลยุทธ์	นวัตกรรม / เทคโนโลยี
1. นายชัยวัฒน์ อุทัยวรรณ		●	●		●	
2. นายวิรัชศักดิ์ โฆสิตไพศาล	●		●		●	
3. นางยุพิน กาญจนวิทย์		●			●	●
4. นายชัยณรงค์ โชไชย			●	●		
5. รศ. ดร. ธนิต ธงทอง	●					●
6. นายปิยะดิษฐ์ อัครศิริสุข	●		●		●	●
7. นายพันธนท์ เลิศวัฒนศิริกุล		●	●			

การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน อาจกำหนดนโยบายการวางแผนการสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูง และตำแหน่งสำคัญในสายงานหลัก เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีการสรรหาและพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย โดยจัดให้มีหลักเกณฑ์และวิธีการในการคัดเลือกผู้สืบทอดตำแหน่ง การพิจารณาคัดเลือกและประเมินผลการปฏิบัติงาน ศักยภาพ และคุณสมบัติจากบุคลากรของบริษัทฯ รวมถึงนำเสนอแผนสืบทอดตำแหน่งดังกล่าวเพื่อให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติ (รวมถึงทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง) และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบอย่างน้อยปีละครั้ง

2. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

- 1) คณะกรรมการบริษัทฯ ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลของบริษัทฯ เช่น กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท เป็นต้น เพื่อให้มีความรู้และนำไปปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น การฝึกอบรมและการให้ความรู้ดังกล่าว มีทั้งรูปแบบที่เป็นการจัดอบรมภายใน และใช้บริการของสถาบันภายนอก
- 2) บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมพิเศษกรรมการหรือผู้บริหารรายใหม่ ซึ่งรวมถึงการแนะนำลักษณะการประกอบธุรกิจ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ แนวทางและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ พร้อมทั้งจัดเตรียมเอกสารและข้อมูลสำคัญของบริษัทฯ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง บทบาทหน้าที่ของกรรมการหรือผู้บริหาร รวมทั้งข้อมูลอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่
- 3) บริษัทฯ สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาความรู้ให้แก่กรรมการและผู้บริหารทุกท่าน เพื่อเป็นการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารเข้าร่วมสัมมนาและการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือสถาบันอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาธุรกิจของบริษัทฯ

3. การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของกรรมการ

คณะกรรมการจะจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ประจำปีของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ ได้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices) หรือไม่ เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และเพื่อทบทวนปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านมา โดยผลประเมินถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติงานที่ต่อไปด้วย

หลักเกณฑ์และกระบวนการและในการประเมินผลการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปีทั้งรายคณะและรายบุคคล โดยมีหลักเกณฑ์ในการประเมิน ดังนี้

หัวข้อการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทแบบรายคณะ	การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทแบบรายบุคคล
1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท	1) คุณสมบัติส่วนบุคคล
2) บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	2) ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่
3) การประชุมคณะกรรมการ	3) การมีส่วนร่วมในการประชุม
4) พลวัตในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ	4) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ	5) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ
6) การพัฒนากรรมการ	

หัวข้อการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทแบบรายคณะ	การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทแบบรายบุคคล
1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการชุดย่อย	1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการชุดย่อย
2) การประชุมคณะกรรมการชุดย่อย	2) การประชุมคณะกรรมการชุดย่อย
3) บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย	3) บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย
4) การรายงานของคณะกรรมการชุดย่อย	

เกณฑ์ในการประเมินผลคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็ม ดังนี้

มากกว่าร้อยละ 85	=	ดีเยี่ยม
มากกว่าร้อยละ 75	=	ดีมาก
มากกว่าร้อยละ 65	=	ดี
มากกว่าร้อยละ 50	=	พอใช้
ต่ำกว่าร้อยละ 50	=	ควรปรับปรุง

กระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติงาน คือ ส่วนงานเลขานุการบริษัทมีหน้าที่จัดส่งแบบประเมินให้กรรมการทุกท่านทำการประเมินทุกสิ้นปี และจัดทำสรุปผลการประเมินเพื่อรายงานให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณารับทราบและหารือกันเป็นประจำทุกปี ผลการประเมินการปฏิบัติงานมีรายละเอียดสรุปได้ดังนี้

- คณะกรรมการบริษัท (แบบรายคณะและรายบุคคล) มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม”
- คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง (แบบรายคณะและรายบุคคล) มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม”
- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (แบบรายคณะและรายบุคคล) มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม”
- คณะกรรมการบริหาร (แบบรายคณะและรายบุคคล) มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม”

การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นประจำทุกปี โดยให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ให้ความเห็น ทั้งนี้ การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีเกณฑ์ในการประเมินแบ่งเป็น 2 ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ 1 การประเมินผลจากดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน
- ส่วนที่ 2 การประเมินด้านประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทั่วไป

ทั้งนี้ ผลการประเมินดังกล่าวจะถูกนำไปพิจารณากำหนดอัตราการปรับขึ้นค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายกำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้อยู่ในระดับที่สามารถจูงใจและเทียบเคียงได้กับบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยการพิจารณาจะเชื่อมโยงกับผลงาน ความรับผิดชอบ ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลประโยชน์ที่สร้างให้ผู้ถือหุ้น

การประชุมคณะกรรมการ

- คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง เพื่อพิจารณารายงานของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง รับทราบงบการเงินประจำไตรมาส และอนุมัติงบการเงินประจำปี แผนกลยุทธ์ แผนธุรกิจของบริษัทฯ และเรื่องสำคัญต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ โดยมีการกำหนดวันประชุมล่วงหน้าในช่วงปลายปีก่อนการประชุมในปีถัดไป เพื่อให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลาและ

เข้าร่วมประชุมได้ และกำหนดระเบียบวาระที่ชัดเจนล่วงหน้า นอกจากนี้ ประธานกรรมการอาจเรียกประชุมเพิ่มเติมเป็นกรณีพิเศษได้ หากมีกรรมการร้องขอ หรือมีวาระจำเป็นเร่งด่วน

- คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายสนับสนุนให้กรรมการอิสระและหรือ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร มีโอกาสประชุมร่วมกันอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือตามความจำเป็น เพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจโดยไม่ฝักใฝ่การจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย และแจ้งผลการประชุมให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรับทราบด้วย
- ประธานกรรมการเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท ประกอบกับพิจารณาเรื่องอื่นใดที่มีกรรมการร้องขอ และเปิดโอกาสให้กรรมการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเลขานุการบริษัท นำเสนอเรื่องต่าง ๆ เพื่อบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุมคณะกรรมการบริษัท ในแต่ละครั้ง
- เลขานุการบริษัท ทำหน้าที่จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมให้กรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน และนำส่งเอกสารประกอบการประชุม เพื่อให้กรรมการมีเวลาศึกษาล่วงหน้าก่อนเข้าประชุม
- การประชุมคณะกรรมการบริษัท ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริษัท ทั้งหมดจึงจะครบองค์ประชุม และให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการท่านใดท่านหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม
- กรรมการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องที่พิจารณาต้องออกจากที่ประชุมระหว่างการพิจารณา และไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ๆ
- เลขานุการบริษัท หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จะต้องเข้าร่วมประชุมด้วยทุกครั้ง และเป็นผู้บันทึกรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองแล้วจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้กรรมการหรือผู้เกี่ยวข้องสามารถเรียกดูข้อมูลหรือตรวจสอบได้

4. การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการจะพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการ มีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน จะต้องมีความเหมาะสม เชื่อมโยงกับมูลค่าที่บริษัทฯ สร้างให้กับผู้ถือหุ้น และสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ ประสพการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (accountability and responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น

การกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีหน้าที่เห็นชอบและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท กำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูง และบุคลากรอื่น ๆ ทุกระดับปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรและสอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ ในระยะยาวซึ่งรวมถึง

- (1) การพิจารณาความเหมาะสมของสัดส่วนค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือน ผลการดำเนินงานระยะสั้น เช่น โบนัส และผลการดำเนินงานระยะยาว เช่น Employee Stock Ownership Plan
- (2) การกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทน โดยคำนึงถึงปัจจัย เช่น ระดับ ค่าตอบแทนเปรียบเทียบกับระดับค่าตอบแทนในอุตสาหกรรมโดยประมาณ และผลการดำเนินงานของบริษัท เป็นต้น
- (3) การกำหนดนโยบายเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินผล และการสื่อสารให้เป็นที่รับทราบ

โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้อนุมัติค่าตอบแทนประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และพิจารณาผลประโยชน์การปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และปัจจัยอื่น ๆ ประกอบด้วย

5. ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัทได้จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร และคู่มือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ที่ระบุหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละฝ่ายให้ชัดเจน เพื่อใช้อ้างอิงในการปฏิบัติหน้าที่และมีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง รวมทั้งทบทวนการแบ่งบทบาทหน้าที่คณะกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการ อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางขององค์กร ซึ่งคณะกรรมการมีความเข้าใจขอบเขตหน้าที่ของตน และมอบหมายอำนาจการจัดการกิจการให้แก่ฝ่ายจัดการเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้การมอบหมายดังกล่าวไม่ได้เป็นการปลดปล่อยหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ โดยคณะกรรมการจะติดตามดูแลฝ่ายจัดการให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างสม่ำเสมอ ดังนี้

เรื่องที่คณะกรรมการดูแลให้มีการดำเนินการ

- (1) การกำหนดกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ
- (2) การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรมและจรรยาบรรณ รวมทั้งประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง
- (3) การดูแลโครงสร้าง และการปฏิบัติของคณะกรรมการให้เหมาะสมต่อการบรรลุกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ
- (4) การสรรหา พัฒนา กำหนดค่าตอบแทนและประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เรื่องที่คณะกรรมการดำเนินการร่วมกับฝ่ายจัดการ

- (1) การกำหนดและทบทวนกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงานประจำปี
- (2) การดูแลความเพียงพอ เหมาะสมของระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- (3) การกำหนดอำนาจดำเนินการที่เหมาะสมกับความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการ
- (4) การกำหนดกรอบการจัดสรรทรัพยากร การพัฒนาและงบประมาณ เช่น นโยบายและแผนการบริหารจัดการบุคคล และนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น
- (5) การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
- (6) การดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและไม่ใช้การเงินมีความน่าเชื่อถือ

เรื่องที่คณะกรรมการไม่ดำเนินการ

- (1) การจัดการ (execution) ให้เป็นไปตามกลยุทธ์ นโยบาย แผนงานที่คณะกรรมการอนุมัติแล้ว กล่าวคือคณะกรรมการให้อิสระฝ่ายจัดการรับผิดชอบการตัดสินใจดำเนินงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การรับบุคลากรเข้าทำงาน ฯลฯ ตามกรอบนโยบายที่กำหนดไว้และติดตามดูแลผล โดยไม่แทรกแซงการตัดสินใจ เว้นแต่มีเหตุจำเป็น
- (2) เรื่องที่ข้อกำหนดห้ามไว้ เช่น การอนุมัติรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสีย เป็นต้น

6. การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง โดยบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัท (โปรดพิจารณารายละเอียดของนโยบายเพิ่มเติมในส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ ข้อ 8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม) เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมถึงการติดตามดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการปฏิบัติตามมาตรการและกลไกต่างๆ ที่กำหนดไว้ได้เสมือนเป็นหน่วยงานของบริษัทฯ เอง และเป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ รวมถึงกฎหมายบริษัทมหาชน ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ต.ล.ท.”) ทั้งนี้ เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
บริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นปัจจัยหลักในการสร้างความเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เสริมสร้างการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้บรรลุตามกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ สร้างมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้น และส่งผลให้บริษัทฯ เจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียไว้ ดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
บริษัท ตระหนักและให้ความสำคัญในการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นจะได้รับสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน เช่น สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการเสนอระเบียบวาระ และ/หรือ เสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการแสดงความคิดเห็นและซักถามในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการได้รับเงินปันผล สิทธิในการเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการ และสิทธิในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ เป็นต้น และไม่ละเมิด สร้างอุปสรรคหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ของผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทุกรายด้วยความเท่าเทียม โปร่งใส และเป็นธรรม ภายใต้กรอบของกฎหมาย นโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566

บริษัทฯ ได้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2566 โดยเป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) โดยมีสถานที่ควบคุมระบบการประชุม ณ ห้องประชุม ของ บริษัท ซีวิลเอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน) อาคารซีอีซี เลขที่ 68/12 ถนนกำแพงเพชร 6 แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

- (1) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเสนอระเบียบวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ เป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้สิทธิไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.civilengineering.co.th และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบการแจ้งข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ
- (2) เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนวันประชุม และจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุมซึ่งมีการระบุวัตถุประสงค์ และความเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯ ไว้อย่างครบถ้วน รวมทั้งรายงานประจำปี 2565 ในรูปแบบรหัสคิวอาร์ (QR Code) ให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้า

ไม่น้อยกว่า 21 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนการประชุม

- (3) จัดส่งหนังสือมอบฉันทะไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถมาประชุมด้วยตนเองสามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมแทนได้ พร้อมทั้งแนบข้อมูลของกรรมการอิสระเพื่อประกอบการพิจารณามอบฉันทะให้กรรมการอิสระเข้าร่วมประชุมแทน และสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ และสามารถใช้สิทธิออกเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลได้ในวาระการเลือกตั้งกรรมการ
- (4) จัดส่งแบบแจ้งคำถามล่วงหน้าไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับวาระการประชุมเป็นการล่วงหน้า
- (5) ส่งเสริมให้นักลงทุนสถาบันเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีการติดต่อประสานงานเพื่อจัดเตรียมหนังสือมอบฉันทะให้พร้อมก่อนวันประชุม เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการลงทะเบียนเข้าประชุมผู้ถือหุ้น

วันประชุมผู้ถือหุ้น

- (1) นำเทคโนโลยีและระบบบาร์โค้ดมาใช้ในการลงทะเบียน การนับคะแนน และการแสดงผลคะแนน เพื่อความรวดเร็ว ถูกต้องและแม่นยำ
- (2) เปิดให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าร่วมประชุมล่วงหน้า 2 ชั่วโมงก่อนเริ่มการประชุม และในกรณีที่ผู้ถือหุ้นมาเข้าร่วมประชุมภายหลังจากที่ได้เริ่มการประชุมไปแล้ว บริษัทฯ ยังคงให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนนในระเบียบวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้มีการลงมติ และนับเป็นองค์ประชุมตั้งแต่วาระที่ได้เข้าร่วมประชุมเป็นต้นไป
- (3) ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนนตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง และลงคะแนนแยกในแต่ละวาระ รวมทั้งลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล และจัดให้มีผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น
- (4) กรรมการบริษัทฯ เข้าร่วมประชุมทั้งสิ้น 7 คน โดยมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เข้าร่วมประชุมด้วย เลขานุการในที่ประชุมได้ประกาศแจ้งจำนวนและสัดส่วนผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุม ผู้ถือหุ้นที่รับมอบฉันทะ วิธีปฏิบัติในการลงคะแนน วิธีการที่ใช้ในการนับคะแนนเสียงตั้งแต่เริ่มต้นการประชุม ดำเนินการประชุมและจัดให้ผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนโดยเรียงตามวาระที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุม ไม่มีการเพิ่มวาระอื่น (วาระจร) นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุม ดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัทฯ ตลอดจนเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการสอบถาม แสดงความคิดเห็น ตามระเบียบวาระการประชุมและเรื่องที่เสนอ รวมทั้งได้ตอบคำถามอย่างครบถ้วนในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- (5) จัดให้มีการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อนำความเห็น และข้อเสนอแนะมาใช้ในการพัฒนาการจัดประชุมฯ ให้มีประสิทธิภาพที่ดีขึ้น โปร่งใส และเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น

หลังการประชุมผู้ถือหุ้น

- (1) เผยแพร่มติที่ประชุมพร้อมผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระในช่วงเย็นของวันประชุม โดยผ่านระบบการแจ้งข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- (2) เผยแพร่รายงานการประชุมซึ่งบันทึกรายละเอียดการประชุมอย่างครบถ้วน ประกอบด้วย มติที่ประชุม ผลการลงคะแนน และข้อซักถามของผู้ถือหุ้นในแต่ละวาระ ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใน 14 วันหลังวันประชุม และได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบการแจ้งข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ

บริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ และเป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมาย นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ โดยมีแนวปฏิบัติที่สำคัญดังนี้

- (1) มีการกำหนดนโยบาย ระเบียบ ประกาศ และการบอกกล่าวให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้องทราบอย่างสม่ำเสมอถึงหลักการของบริษัทฯ ว่าด้วยความประพฤติอันชอบด้วยกฎหมายและจรรยาบรรณในการดำเนินการต่าง ๆ ทั้งภายในบริษัทฯ และต่อบุคคลภายนอก โดยเฉพาะนโยบายการเก็บรักษาและป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดจรรยาบรรณด้านการรักษาข้อมูลความลับและการใช้ข้อมูลภายใน และจรรยาบรรณด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ และในปี 2566 กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ไม่มีการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน และไม่มีการฝ่าฝืนหลักเกณฑ์ของการซื้อขายหลักทรัพย์ หรือการทำรายการระหว่างกันตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต.
- (2) ไม่มีการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นใด
- (3) สำหรับงานนักลงทุนสัมพันธ์ บริษัทฯ มอบหมายให้ นางสาวสวิตศรี พังศรีมี ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน สื่อสารแก่บุคคลภายนอก ทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือรายย่อย นักลงทุนสถาบัน และนักวิเคราะห์ สามารถให้ข้อเสนอแนะ แสดงความคิดเห็น หรือสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้โดยตรงทางอีเมล ir@civilengineering.co.th หรือทางโทรศัพท์หมายเลข 02-589-8888
- (4) บริษัทฯ มีมาตรการและขั้นตอนในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันซึ่งเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ และปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดตลอดจนระเบียบในเรื่องการทำรายการระหว่างกันอย่างเคร่งครัดสำหรับรายการระหว่างกันที่อยู่ภายใต้อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการหรือฝ่ายจัดการ บริษัทฯ ได้ดำเนินการด้วยความยุติธรรมและโปร่งใสโดยมีราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไป (Fair and at arms' length)

หมวดที่ 2 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

(1) การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยยึดหลักการดูแลรักษาประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ร่วมกันอย่างสมดุล จึงได้กำหนดเป็นนโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียไว้สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความสุจริต โปร่งใส และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย เพื่อประโยชน์สูงสุดของ บริษัทฯ และมุ่งมั่นสร้างการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนเพื่อผลตอบแทนที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว

ผู้ว่าจ้าง (ลูกค้า) โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและคำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัย ความเป็นธรรม การเก็บรักษาข้อมูลผู้ว่าจ้าง การติดตามวัดผลความพึงพอใจของผู้ว่าจ้างเพื่อการพัฒนาปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการ รวมทั้งการโฆษณาประชาสัมพันธ์ต้องกระทำอย่างมีความรับผิดชอบไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิด หรือใช้ประโยชน์จากความเข้าใจผิดของผู้ว่าจ้าง

พนักงาน

- บริษัทฯ มีนโยบายมุ่งเน้นการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพในการทำงาน และมีโอกาสเติบโตในสายอาชีพ และมีนโยบายในการพัฒนาผู้บริหารอย่างต่อเนื่องเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการหมุนเวียนตำแหน่งภายในองค์กร
- บริษัทฯ มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Plan) โดยทำการประเมินความพร้อมของพนักงานที่เป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) ในตำแหน่งงานหลักของบริษัทฯ และนำไปกำหนดแผนพัฒนารายบุคคลและเตรียมความพร้อมในการสืบทอดตำแหน่ง เพื่อรองรับการขยายธุรกิจ การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กร และทดแทนผู้เกษียณอายุในอนาคต และบริษัทฯ มีการพิจารณาทบทวนแผนสืบทอดตำแหน่งเป็นประจำทุกปี
- บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลเรื่องความปลอดภัยและสุขอนามัย จึงได้ประกาศใช้ “นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน” รวมทั้งจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) ในระดับหัวหน้างาน (จป.หน) และระดับบริหาร (จป.บ) ในการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวอย่างเพียงพอและเหมาะสมเพื่อให้ปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดการสูญเสียชีวิตบาดเจ็บจากอุบัติเหตุ และการเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดทำคู่มือความปลอดภัยให้กับพนักงาน เพื่อยึดเป็นระเบียบปฏิบัติ และเข้าร่วมมรณงค์และส่งเสริมกิจกรรมด้านความปลอดภัยฯ กับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

- บริษัทฯ จัดให้มีการสำรวจความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement Survey) อย่างต่อเนื่อง เพื่อศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน และวิเคราะห์แนวทางในการพัฒนาปัจจัยต่าง ๆ เพื่อยกระดับความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร
- บริษัทฯ มีนโยบายในการให้ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรมแก่พนักงานและผู้บริหาร ซึ่งเหมาะสมตามค่าจ้าง ความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบ โดยเชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานของพนักงานและผู้บริหารแต่ละคน และเป็นอัตราที่สามารถแข่งขันได้ในตลาดแรงงานสำหรับอุตสาหกรรมเดียวกัน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทน เพื่อรักษาและสร้างแรงจูงใจพนักงานในการปฏิบัติงานในองค์กรในการดำเนินงานไปสู่เป้าหมายในอนาคต เช่น แนวทางการขึ้นค่าจ้างประจำปี การปรับเงินเดือนตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้นหรือตามสภาวะตลาดที่เปลี่ยนไป การจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงในการดำรงชีพแก่พนักงานเมื่อสิ้นสุดการเป็นพนักงานหรือเมื่อเกษียณอายุการทำงาน รวมถึงสวัสดิการอื่น ๆ อาทิ สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลสำหรับพนักงาน สวัสดิการประกันชีวิตและอุบัติเหตุ เป็นต้น
- บริษัทฯ มีการวัดผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานเป็นประจำทุกปี และพิจารณาปรับเพิ่มอัตราเงินเดือนแก่ผู้บริหารและพนักงาน ปีละ 1 ครั้ง ในรูปแบบของดัชนีวัดผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicator: KPI) ซึ่งรวมถึงผลการปฏิบัติงานในปัจจุบัน (ระยะสั้น) และผลการปฏิบัติงานตามกลยุทธ์ของบริษัทฯ ในระยะยาว

การประเมินฯ ดังกล่าวนอกจากจะเชื่อมโยงค่าตอบแทนของผู้บริหารและพนักงานกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาวแล้ว ยังสอดคล้องกับหลักการจ่ายค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานของแต่ละบุคคล ซึ่งสามารถเทียบเคียงได้กับองค์กรอื่นในธุรกิจประเภทเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน ทั้งนี้ เพื่อรักษาและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันด้านทรัพยากรบุคคลให้กับองค์กร นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดการจ่ายโบนัสผันแปรตามผลประกอบการของบริษัทฯ (Variable Bonus) และเชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานของพนักงาน เพื่อจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานให้สำเร็จตามเป้าหมายขององค์กร

คู่ค้าและเจ้าหนี้

- บริษัทฯ ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรมโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกัน และปฏิบัติตามสัญญาที่ทำร่วมกับคู่ค้า เจ้าหนี้ ตลอดจนปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา
- บริษัทฯ กำหนดนโยบายและระเบียบในการจัดซื้อจัดจ้างโดยมีการกำหนดวงเงินหรืออำนาจอนุมัติในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้มั่นใจว่ามีการดำเนินการอย่างเป็นระบบและเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีประสิทธิภาพ และความโปร่งใส

- บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการคัดเลือกคู่ค้าที่เหมาะสม จึงได้มีการกำหนดคุณสมบัติของคู่ค้าและกระบวนการคัดเลือกคู่ค้าที่เป็นธรรม โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้
 - 1) มีประวัติทางการเงินที่เชื่อถือได้ และมีศักยภาพที่จะเติบโตไปพร้อมกับบริษัทฯ ได้ในระยะยาว
 - 2) มีผลงานที่มีคุณภาพตรงกับความต้องการ และสามารถตรวจสอบคุณภาพได้
- บริษัทฯ มีการปฏิบัติสำหรับคู่ค้าเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจตามหลักสิทธิมนุษยชน ซึ่งครอบคลุมถึงสังคม ชุมชน ตลอดจนผู้ค้าในสายโซ่อุปทาน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์กับคู่ค้า โดยจัดสัมมนาเพื่อสื่อสารนโยบายการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนเป็นประจำทุกปี เพื่อเพิ่มความรู้ความเข้าใจในการเตรียมความพร้อม ความเข้มแข็ง และรักษาความสัมพันธ์ที่ดีในการดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างยั่งยืน

คู่แข่ง

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจตามเงื่อนไข ภายใต้ข้อกำหนดและกฎหมายเกี่ยวข้องตามหลักปฏิบัติการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยมีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคู่แข่ง ดังนี้

- 1) ดำเนินธุรกิจตามกรอบกติกาของการแข่งขัน ภายใต้กฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า
- 2) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม
- 3) ไม่ทำลายคู่แข่งด้วยวิธีการอันไม่สุจริต หรือกระทำการใด ๆ โดยปราศจากความจริงและไม่เป็นธรรม

สังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของสังคมและสิ่งแวดล้อม จึงได้ส่งเสริมให้ทุกสาขามีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคมอยู่เสมอ และให้ความร่วมมือในกิจกรรมสาธารณะต่าง ๆ ในชุมชน รวมทั้งมีส่วนร่วมในการพัฒนาด้านการศึกษา สังคม และสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายต่าง ๆ ที่แสดงถึงเจตนารมณ์ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม อาทิ นโยบายพลังงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางดำเนินการด้านพลังงานและส่งเสริมการใช้พลังงานให้เกิดประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุด เป็นต้น

(2) การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ และการแจ้งเบาะแส

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีหน้าที่และความรับผิดชอบที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และยึดถือปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทฯ ถือเป็นเรื่องสำคัญที่หัวหน้างานทุกระดับในองค์กรจะต้องกำกับดูแลให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนรับทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว

มาตรการการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส

บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่การรับเรื่องร้องเรียน การตรวจสอบข้อเท็จจริง และการสรุปผล รวมถึงการคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องและบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับเรื่องร้องเรียนหรือข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบหรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจ หรือจากการกระทำของบุคลากรของบริษัทฯ โดยการกระทำดังกล่าวต้องเข้าข่ายเป็นการกระทำที่ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบของรัฐ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ ระเบียบ และข้อบังคับของบริษัทฯ รวมถึงพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริต ซึ่งหมายถึงการกระทำใด ๆ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายแก่ตนเองหรือผู้อื่น เช่น การยกยอกพรต การคอร์รัปชัน การฉ้อโกง เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เผยแพร่มาตรการดังกล่าวไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และเว็บไซต์ของบริษัทฯ

ช่องทางในการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส

1. การแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนโดยตรงถึง
 - ผู้บังคับบัญชาที่ตนเองไว้วางใจทุกระดับ
 - ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
 - เลขานุการบริษัท
 - กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง
 - กรรมการบริษัท
2. อีเมล ส่งโดยตรงถึงคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง
company_secretary@civilengineering.co.th
3. ทางไปรษณีย์ ส่งโดยตรงถึงคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง
บริษัท ซิวิลเอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 12/68 อาคารซีอีซี ชั้น 7 ถนนกำแพงเพชร 6 แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน

ผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งเรื่องผ่านช่องทางดังกล่าวข้างต้น โดยบริษัทฯ สนับสนุนให้ผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเองเพื่อให้บริษัทฯ สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม รายงานความคืบหน้า และชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบ อย่างไรก็ตาม ผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของตน ทั้งนี้ เมื่อรับเรื่องร้องเรียนแล้ว บริษัทฯ จะพิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสม หรือส่งเรื่องให้บุคคลที่เกี่ยวข้องโดยพิจารณาถึงความเป็นอิสระในการดำเนินการตามเนื้อหาหรือประเด็นที่ได้รับการร้องเรียน เพื่อดำเนินการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงอย่างยุติธรรม โปร่งใส และถูกต้อง พร้อมทั้งติดตามความคืบหน้าเพื่อให้มั่นใจว่ามีการดำเนินการที่เหมาะสมกับข้อร้องเรียนที่ได้รับ

การแจ้งข้อมูลเท็จโดยเจตนาให้เกิดความเสียหายต่อผู้อื่น

ในกรณีที่บริษัทฯ พิจารณาแล้วว่าการรายงานข้อมูลนั้นเป็นเท็จ โดยมีเจตนาบิดเบือนข้อเท็จจริง หรือเป็นการกล่าวร้ายต่อผู้อื่น ให้ถือว่าผู้ที่รายงานข้อมูลนั้นมีความผิดทางจรรยาบรรณของบริษัทฯ ส่วนการกำหนดบทลงโทษ ให้ยึดตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และ/หรือ บทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสจะได้รับการคุ้มครองที่เหมาะสมและเป็นธรรมจากบริษัทฯ เช่น ไม่มีการโยกย้ายหรือเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน คำสั่งพนักงาน ช่มชู้ ระบาย การปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือการกระทำอื่นใดที่ไม่เป็นธรรมแก่ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน บริษัทฯ จะเก็บรักษาเป็นความลับ เว้นแต่กรณีที่ต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย

บุคคลที่เกี่ยวข้องที่ได้รับทราบเรื่องหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนจะต้องรักษาข้อมูลให้เป็นความลับ และไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น เว้นแต่ที่จำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย หากมีการจงใจฝ่าฝืนนำข้อมูลออกไปเปิดเผย บริษัทฯ จะดำเนินการลงโทษตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และ/หรือ ดำเนินการทางกฎหมายแล้วแต่กรณี

บทลงโทษ

บริษัทฯ มีบทลงโทษสำหรับพนักงานผู้กระทำผิดตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ และให้ความสำคัญกับการบังคับใช้และการลงโทษอย่างจริงจัง โดยมีการสื่อสารและเสริมสร้างให้พนักงานตระหนักถึงจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน รวมทั้งได้นำข้อร้องเรียนมาปรับปรุงงานเพื่อกำหนดแนวทางการป้องกันต่อไป

(3) การต่อต้านคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นธรรม ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และหลักปฏิบัติสากล บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการทุจริตคอร์รัปชันจะส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและความเชื่อมั่นของผู้ลงทุน คู่ค้า และลูกค้าของบริษัทฯ อีกทั้งเป็นอุปสรรคต่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ และการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ

คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้กำหนด “นโยบายต่อต้านการทุจริต” เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งได้มีการทบทวนปรับปรุงแก้ไขอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือปฏิบัติ โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อบังคับในการทำงาน และกำหนดเป็นหน้าที่ให้บุคลากรทุกคนศึกษาทำความเข้าใจและปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ในนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด ผู้ที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามย่อมถูกพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ โดยอาจได้รับการลงโทษขั้นสูงสุดคือ เลิกจ้าง หรือยกเลิกสัญญาจ้าง และในกรณีที่การฝ่าฝืนนั้นเกี่ยวข้องกับข้อกำหนดของกฎหมายจะต้อง

ดำเนินการตามกระบวนการบังคับใช้กฎหมาย อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีนโยบายที่จะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อบุคลากรของบริษัทฯ ที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

(4) นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งครอบคลุมเนื้อหาต่อไปนี้

- ไม่สนับสนุนการดำเนินการที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา ทั้งนี้ หากบริษัทฯ พบการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา บริษัทฯ จะดำเนินการอย่างรวดเร็วตามขั้นตอนต่าง ๆ ที่เหมาะสม เพื่อยุติหรือหยุดการเข้าถึงสิ่งที่ถูกกล่าวหาว่ามีการละเมิดสิทธิ
- บริษัทฯ จะดำเนินการอย่างรวดเร็วตามขั้นตอนต่าง ๆ ที่เหมาะสมตามระเบียบว่าด้วยการดำเนินการทางวินัยพนักงานของบริษัทฯ และแจ้งให้ผู้ที่ทำการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวทราบ

(5) สิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน โดยให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชนอันเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานของมนุษย์ และสนับสนุนการปกป้องสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา และบริษัทฯ มีนโยบายที่จะไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงานต่อต้านการใช้แรงงานเด็กหรือแรงงานต่างด้าวที่ผิดกฎหมาย เป็นต้น

(6) การกำกับดูแลด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลและป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม จึงได้กำหนดจรรยาบรรณว่าด้วยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ กำหนดแนวปฏิบัติและการสื่อสารในการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง และการแจ้งข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์สำหรับผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทฯ ยอมรับทั้งกำหนดหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

การรายงานการมีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่รายงานให้บริษัทฯ ทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนเองหรือของบุคคลที่เกี่ยวข้องตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 22552/ เรื่องการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง โดยจะต้องจัดทำรายงานครั้งแรกภายใน 30 วันนับจากวันที่เข้าดำรงตำแหน่งในบริษัทฯ และจัดทำรายงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคมของทุกปี และให้รายงานการเปลี่ยนแปลงเป็นรายไตรมาส (ถ้ามี) โดยเลขานุการบริษัทมีหน้าที่รวบรวมและนำเสนอรายงานการมีส่วนได้เสียให้แก่ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบและจัดเก็บข้อมูลดังกล่าวไว้ใช้ภายในบริษัทฯ เท่านั้น

การแจ้งข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ กำหนดให้บุคลากรที่เป็นพนักงานประจำของบริษัทฯ และบริษัทย่อยทุกคน และพนักงานชั่วคราวที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้า ผู้จำหน่ายสินค้า ลูกค้า ผู้รับเหมา และ ผู้ให้บริการ เป็นต้น มีหน้าที่ต้องแจ้งข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้บริษัทฯ ทราบเป็นประจำทุกปีผ่านช่องทางตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่บริษัทฯ กำหนด หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลดังกล่าวจะต้องแจ้งให้ทราบทันที และกรณีที่เป็นพนักงานใหม่จะต้องแจ้งข้อมูลดังกล่าวภายใน 7 วันทำการนับจากวันที่เริ่มงาน ทั้งนี้ เพื่อแสดงความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ และป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น โดยบริษัทฯ จะใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ดำเนินการใด ๆ โดยไม่เกิดผลเสียหาย หรือข้อร้องเรียน หรือถูกยกเลิกเพิกถอนในภายหลัง

การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน จะต้องปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และระเบียบของหน่วยงานที่กำกับดูแลที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด หากรายการนั้นเป็นรายการที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป จะต้องปฏิบัติตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้อนุมัติไว้ โดยเปรียบเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอกและคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นหลัก ทั้งนี้ ผู้ที่มีส่วนได้เสียกับรายการดังกล่าวจะต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

หากเป็นรายการที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จะต้องผ่านการสอบทานและให้ความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ซึ่งบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญอย่างครบถ้วนตามกฎเกณฑ์ที่กำหนด

(7) การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในโดยกำหนดจรรยาบรรณว่าด้วยการรักษาความลับและการใช้ข้อมูลภายในไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้เกิดความเสมอภาคและยุติธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย และป้องกันมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องซื้อขายหลักทรัพย์บริษัทฯ หรือแสวงหาผลประโยชน์ในทางมิชอบจากการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ จึงถือเป็นนโยบายที่สำคัญในการดำเนินการให้เกิดความเสมอภาคและยุติธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยข้อมูลภายในหรือข่าวสารอันมีสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ที่ยังไม่เปิดเผยสู่สาธารณะ ถือเป็นข้อมูลภายในที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจและถือเป็นข้อมูลลับของบริษัทฯ หากเปิดเผยแล้ว ย่อมส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ

การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จของ บริษัทฯ รวมทั้งมีความสำคัญต่อความมั่นคงในอาชีพการงานของ บุคลากรทุกคนด้วย การให้ข้อมูลข่าวสารต่อบุคคลภายนอกเป็นไปใน แนวทางที่จะไม่เกิดผลเสียต่อบุคลากรและชื่อเสียงของบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ จัดให้มีมาตรการและระบบควบคุมดูแลข้อมูลภายใน และบุคลากรของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบการใช้ข้อมูล ภายในตามที่บริษัทฯ กำหนดอย่างเคร่งครัด รวมถึงรักษาข้อมูลภายใน ไว้เป็นความลับ ไม่นำข้อมูลไปใช้เพื่อผลประโยชน์ส่วนตน แม้พ้นสภาพ หรือสิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่ไปแล้ว

ทั้งนี้ ข้อมูลความลับหมายรวมถึงข้อมูลต่าง ๆ เช่น แผนการดำเนินงาน ความลับทางการค้า ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงาน ข้อมูลของผู้จัด จำหน่ายสินค้าและข้อตกลงทางการค้า ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลที่อาจ ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และคุณค่าของบริษัทฯ ข้อมูลที่ต้องเก็บเป็น ความลับทางกฎหมาย ข้อมูลเกี่ยวกับการสำรวจและจัดหาที่ดิน ข้อมูล ส่วนตัวของพนักงาน รหัสผ่านต่าง ๆ เพื่อเข้าใช้งานระบบสารสนเทศ และ/หรือ ข้อมูลใด ๆ ที่หากเปิดเผยแล้วจะสร้างความเสียหายหรือ เสื่อมเสียแก่บริษัทฯ พนักงาน ลูกจ้าง คู่ค้า หรือลูกค้า เป็นต้น

แนวปฏิบัติ

1. บุคลากรของบริษัทฯ ควรรักษาข้อมูลภายในและเอกสารที่ไม่ สามารถเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก อันนำไปสู่การแสวงหา ผลประโยชน์เพื่อตนเองหรือครอบครัว หรือพวกพ้องในทางมิชอบ เช่น ข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหุ้น ความลับทางการค้า การประดิษฐ์คิดค้นต่าง ๆ ซึ่งถือเป็นสิทธิของบริษัทฯ
2. บุคลากรของบริษัทฯ จะไม่นำข้อมูลที่เป็นความลับไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่น
3. บุคลากรของบริษัทฯ ที่ได้รับหรือทำงานเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วน บุคคลต้องเก็บรักษา หรือใช้ข้อมูลดังกล่าวตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับ ความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้น และปฏิบัติตาม ข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ กำหนดอย่าง เคร่งครัด
4. บุคลากรของบริษัทฯ ต้องไม่ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ อื่นใดที่เจ้าของข้อมูลมิได้ให้ความยินยอมหากไม่แน่ใจเกี่ยวกับการ นำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ในการปฏิบัติงาน ต้องขอคำแนะนำ จาก Data Protection Officer (DPO)
5. บริษัทฯ ควรจัดให้มีมาตรการและระบบควบคุมดูแลข้อมูลบริษัทฯ ภายในฝ่ายหรือแผนกของตนอย่างรัดกุมเพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูล ภายในที่สำคัญของบริษัทฯ เผยออกสู่ภายนอกก่อนการเผยแพร่ อย่างเป็นทางการโดยให้ถือว่ามาตรการและระบบควบคุมนี้เป็น ส่วนหนึ่งของมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ ด้วย
6. บริษัทฯ กำหนดให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับคู่สัญญาและข้อตกลงที่มีไว้ กับคู่สัญญาถือเป็นความลับที่ไม่อาจเปิดเผยให้บุคคลอื่น เว้นแต่ จะได้รับอนุญาตจากบริษัทฯ และคู่สัญญาเท่านั้น
7. บุคลากรของบริษัทฯ จะไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทฯ แม้พ้นสภาพหรือสิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่ไปแล้ว

8. กรณีถูกถามหรือขอให้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่อยู่นอกเหนือความ รับผิดชอบให้ปฏิเสธการแสดงความเห็นต่าง ๆ ด้วยความสุภาพ และแนะนำให้สอบถามจากหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายและรับผิดชอบ ในการเปิดเผยข้อมูลนั้นโดยตรง เพื่อให้การให้ข้อมูลถูกต้องและ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
9. ในกรณีที่เกิดข่าวลือ หรือการรั่วไหลของข้อมูลที่ยังไม่สมบูรณ์ และ ยังไม่ได้เปิดเผย จะต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที เพื่อนำ เสนอผู้บริหารลำดับต่อไปพิจารณาชี้แจงข้อเท็จจริง หรือเปิดเผย ต่อสาธารณะ

การซื้อขายหลักทรัพย์บริษัทฯ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีสิทธิเสรีภาพในการซื้อขาย หลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยกรรมการและผู้บริหาร รวมถึงคู่สมรสและ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือ รับโอนหลักทรัพย์ ของบริษัทฯ จะต้องจัดทำและเปิดเผยรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือ ครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อหน่วยงานกำกับดูแลตามเกณฑ์ที่ กำหนดและรายงานให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบเป็นประจำทุก ไตรมาส

อย่างไรก็ดี เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือการซื้อขาย หลักทรัพย์บริษัทฯ จากการให้ข้อมูลภายใน เลขานุการบริษัทจะส่ง หนังสือแจ้งขอความร่วมมือจากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ในการงดซื้อ ขาย โอน หรือ รับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณะ

สัญญาการรักษาความลับส่วนบุคคล

บริษัทฯ กำหนดให้ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง กับโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการและยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ต้องลงนามในสัญญาการรักษาความลับส่วนบุคคล (Non-Disclosure Agreement) เพื่อให้ระมัดระวังการใช้ข้อมูลที่มีนัยสำคัญและป้องกัน การนำข้อมูลความลับของโครงการไปเปิดเผยต่อบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้มีการจัดทำระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการ ทำงาน ซึ่งได้มีการกำหนดข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน และข้อห้ามการ ประพฤติ การปฏิบัติตนอันไม่เหมาะสมหรือไม่สมควรในกรณีต่าง ๆ ซึ่ง ครอบคลุมไปถึงการห้ามเปิดเผยข้อมูลใด ๆ อันเป็นความลับของบริษัทฯ และข้อมูลความลับทางการค้าที่พนักงานได้มาในระหว่างการทำงาน เป็นพนักงานของบริษัทฯ หากพนักงานกระทำความผิดในกรณีดังกล่าว บริษัทฯ จะดำเนินการลงโทษตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ โดยจะ มีการพิจารณาลงโทษหนักเบาตามลักษณะความผิดตามควรแก่กรณี เป็นราย ๆ ไป

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

- (1) นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) แล้ว บริษัทฯ ยังได้มีการเปิดเผยข้อมูล ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางอื่น ๆ ด้วย เช่น เว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยได้ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ
- (2) คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลทั้งส่วนที่เป็นข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่อข้อมูลทางการเงินตามที่กฎหมายกำหนด ด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทันเวลา และเท่าเทียมกัน เพื่อให้นักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับข้อมูลที่เชื่อถือได้และเพียงพอต่อการตัดสินใจ บริษัทฯ จึงได้จัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์/หน่วยงานเลขานุการบริษัทเพื่อรับผิดชอบการติดต่อสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของบริษัทฯ ที่เป็นประโยชน์ ถูกต้อง และครบถ้วนตามเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ และบุคคลทั่วไป ทั้งในประเทศและต่างประเทศอย่างเท่าเทียม ผ่านช่องทางการสื่อสารหลากหลายช่องทางทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เช่น ระบบการแจ้งข่าวและการรายงานข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. เว็บไซต์ของบริษัทฯ หนังสือพิมพ์ นิตยสาร ข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) การจัดงานประชุม นักวิเคราะห์ การประชุมผ่านระบบออนไลน์ (virtual meeting) การให้ข้อมูลทางโทรศัพท์ เป็นต้น ทั้งนี้ ในปี 2566 บริษัทฯ ได้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดกิจกรรมและการสื่อสารให้สอดคล้องกับกฎระเบียบและมาตรการควบคุมการแพร่ระบาดของโควิด-19
- (3) คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีรายงานความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน และได้แสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี
- (4) บริษัทฯ เปิดเผยบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการชุดย่อย ประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ตามรายละเอียดในหัวข้อ “7.1 โครงสร้างการจัดการ และ 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ”
- (5) กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่รายงานการซื้อ ขาย โอน หรือ รับโอน หลักทรัพย์ของบริษัทฯ ของตน รวมถึง คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อ ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์ และบริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการรายงานการถือครองหลักทรัพย์บริษัทฯ ของกรรมการและผู้บริหาร รวมถึง คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบเป็นประจำทุกปี ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติที่สำคัญในการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในได้เป็นอย่างดี

นอกจากนี้ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 22552/ เรื่อง การรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกปี และให้รายงานการเปลี่ยนแปลงเป็นรายไตรมาส (ถ้ามี) โดยข้อมูลดังกล่าวจะเก็บไว้ใช้ภายในบริษัทฯ เท่านั้น

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

รายละเอียดตามที่ได้กล่าวแล้วในหัวข้อ 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

6.2 จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้มีจรรยาบรรณพนักงานและจรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งประกอบด้วยหลักการและแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่และการดำเนินธุรกิจให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือปฏิบัติ โดยสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการ และให้ความสำคัญเรื่องการเคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเสมอภาค เป็นธรรม โปร่งใสและตรวจสอบได้

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านความรู้ ความสามารถด้านคุณธรรม จริยธรรม และการปลูกฝังจิตสำนึกให้บุคลากรของบริษัทฯ มีความซื่อสัตย์สุจริต پاکเพียร อดทน และรับผิดชอบต่อ คณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารจะต้องเป็นผู้นำในเรื่องจริยธรรม และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามแนวปฏิบัติด้านจริยธรรมของบริษัทฯ และมีการเผยแพร่คู่มือผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ <https://www.civilengineering.co.th> เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียและบุคคลทั่วไปที่สนใจสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2566 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการเติบโตอย่างยั่งยืน

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

1. ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 ได้รับทราบรายงานการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รายงานผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน (Sustainability) อนุมัตินโยบายที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืน (Sustainability Policy) อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนและอนุมัติกฎบัตร อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงและอนุมัติกฎบัตร
2. ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2566 ได้พิจารณาทบทวนและปรับปรุงนโยบาย กฎบัตร และจรรยาบรรณธุรกิจ ของบริษัทฯ

6.3.2 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code)

บริษัทฯ มีการทบทวนความเหมาะสมของการปฏิบัติตาม CG Code ของบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ที่ออกโดยสำนักงาน ก.ล.ด. และนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจของบริษัทฯ สำหรับปี 2566 บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตาม CG Code ดังกล่าว ยกเว้นในเรื่องดังต่อไปนี้

แนวปฏิบัติตาม CG Code	แนวปฏิบัติบริษัทฯ
บริษัทฯ ควรจัดให้มีที่ปรึกษาภายนอกมาช่วยในการกำหนดแนวทาง และเสนอแนะประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการอย่างน้อยทุก ๆ 3 ปี และเปิดเผยการดำเนินการดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี	บริษัทฯ ยังไม่ได้จัดให้มีที่ปรึกษาภายนอกมาช่วยในการ กำหนดแนวทาง และเสนอแนะประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการที่ควรให้มีอย่างน้อยทุก ๆ 3 ปี รวมถึงเปิดเผยการดำเนินการดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี แต่คณะกรรมการบริษัท กรรมการรายบุคคล และคณะกรรมการชุดย่อย ได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี และมีการปรับปรุงแก้ไขแบบประเมินตนเองใหม่ตามแบบของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) กรรมการทุกชุดได้แสดงความคิดเห็นและประเมินผลด้วยตนเองอย่างเป็นอิสระ ซึ่งได้นำผลการประเมินมาใช้พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการโดยมีหลักเกณฑ์และกระบวนการซึ่งได้เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

6.3.3 การปฏิบัติในเรื่องอื่นๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อรองรับการประเมินต่างๆ

บริษัทฯ มีการทบทวนและดำเนินการเพื่อยกระดับและปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีมาตรฐานตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการทั้งในระดับประเทศและระดับสากล เช่น หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (CG Code) หลักเกณฑ์ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies – CGR) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เป็นต้น บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินในเรื่องการกำกับดูแลกิจการ ประจำปี 2566 สรุปรายละเอียดดังนี้



บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies : CGR) ประจำปี 2566 ในระดับ **“ดีเลิศ”** (Excellent) เป็นปีแรก



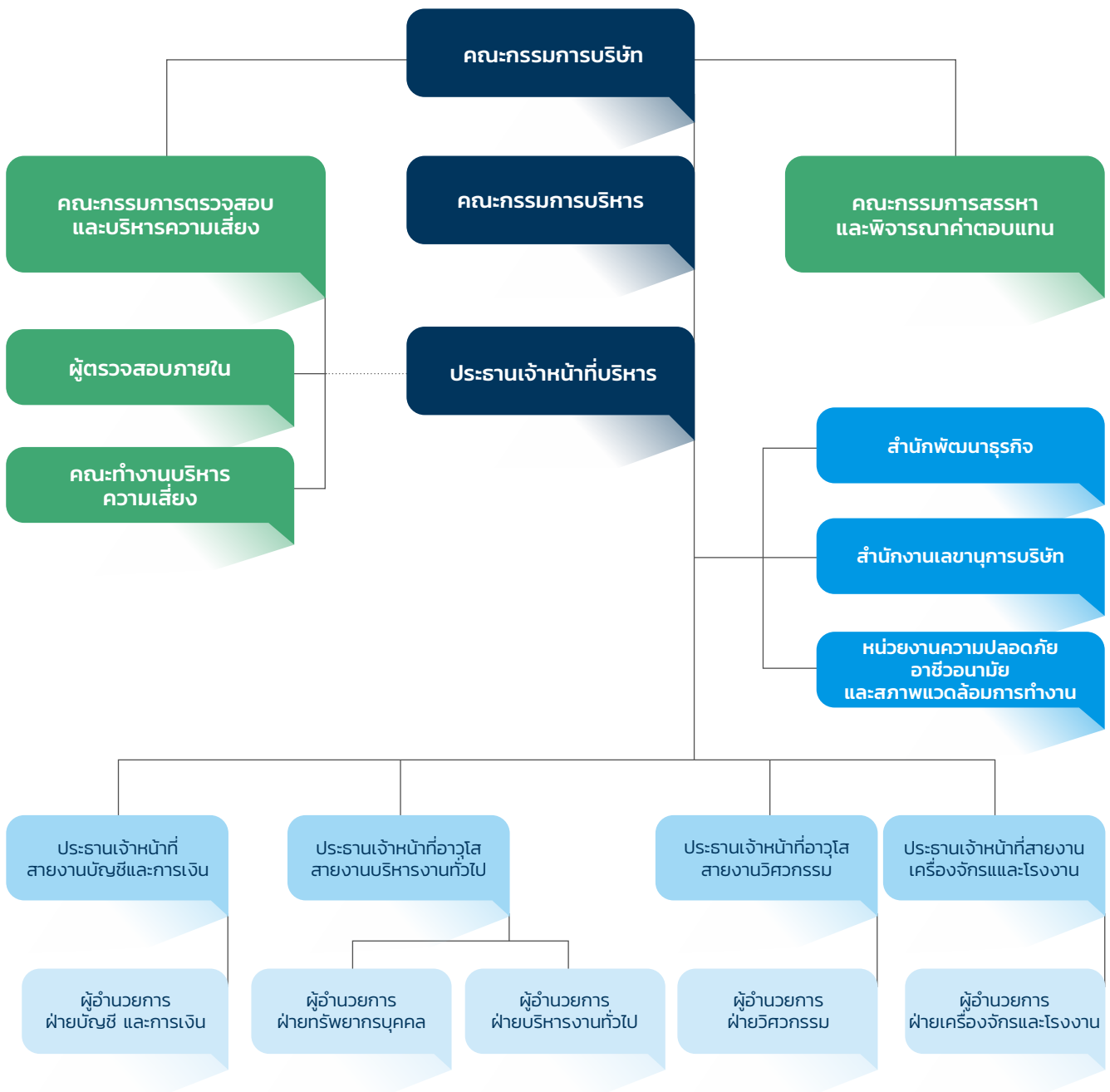
สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
THAI INVESTORS ASSOCIATION

บริษัทฯ ได้รับคะแนนการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ซึ่งประเมินโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย **98** คะแนน

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชดเชย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชดเชยจำนวน 3 ชุด ซึ่งประกอบด้วย 1) คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง 2) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และ 3) คณะกรรมการบริหาร โดยแผนภาพโครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ สามารถแสดงได้ดังแผนภาพ



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถในด้านทักษะวิชาชีพที่หลากหลาย มีประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ("พ.ร.บ.บริษัทมหาชน") พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ("พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ") รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือคณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

ในปี 2566 คณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 7 ท่าน ประกอบด้วย

- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 1 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 14.28 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
- กรรมการอิสระ จำนวน 4 ท่าน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 57.14 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 2 ท่าน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 28.57 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
- กรรมการที่เป็นผู้ขายจำนวน 6 ท่าน และผู้ถือหุ้นจำนวน 1 ท่าน
- กรรมการมีความรู้ ความเชี่ยวชาญหลากหลาย ซึ่งประกอบด้วยด้านวิศวกรรม การบัญชีและการเงิน การวางแผนกลยุทธ์ กฎหมาย การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล รวมถึงมีประสบการณ์ด้านการกำกับดูแลกิจการ และการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล

ทั้งนี้ ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ และไม่ใช่บุคคลเดียวกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยมีการแบ่งแยกหน้าที่และความรับผิดชอบระหว่างกันอย่างชัดเจน

7.2.2 คณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 7 ท่าน ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
1. นายชัยวัฒน์ อุทัยวรรณ	ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ
2. นายวีรศักดิ์ โสสิตไพศาล	กรรมการ / กรรมการอิสระ / ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง
3. นางยุพิน กาญจนวิทย์	กรรมการ / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
4. นายชัยณรงค์ โชไชย	กรรมการ / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง
5. รศ.ดร.ธนิศ ธงทอง	กรรมการ / กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร / ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
6. นายปิยะดิษฐ์ อัครศิริสุข	กรรมการ / กรรมการบริหาร / ประธานคณะกรรมการบริหาร
7. นายพันธนทร์ เลิศวัฒนศิริกุล	กรรมการ / กรรมการบริหาร

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท คือ นายปิยะดิษฐ์ อัครศิริสุข ลงลายมือชื่อร่วมกับนายพันธนทร์ เลิศวัฒนศิริกุล และประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

7.2.3 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำหรือผู้รับผิดชอบสูงสุดของบริษัทฯ และเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้น มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลกิจการให้บริษัทฯ ดำเนินกิจการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของบริษัทฯ รวมถึงรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานที่กำกับดูแล คณะกรรมการบริษัทจึงต้องทำหน้าที่ของตนด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กิจการและผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. คณะกรรมการต้องจัดให้มีแผนกลยุทธ์ระยะสั้นและระยะยาวแสดงถึงวิสัยทัศน์และแนวคิดในการดำเนินธุรกิจโดยรวมและอนาคตของบริษัทฯ รวมทั้งให้ฝ่ายบริหารประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ และนำผลการดำเนินงานที่เบี่ยงเบนนำเสนอต่อคณะกรรมการ และกำหนดให้ฝ่ายบริหารจัดหาข้อมูลอื่นที่เป็นประโยชน์ในการวางแผนและกำหนดนโยบายแก่คณะกรรมการ เพื่อใช้วิเคราะห์ปัญหา สาเหตุ และพิจารณาตัดสินใจปรับปรุงกลยุทธ์หรือแผนธุรกิจให้เหมาะสมต่อไป
2. คณะกรรมการต้องกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้ฝ่ายบริหารนำแผนกลยุทธ์ทั้งระยะสั้นและระยะยาวไปปฏิบัติ สร้างความชัดเจนเกี่ยวกับทิศทางในการดำเนินกิจการ และใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสารระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายบริหาร นโยบายควรยืดหยุ่นและสามารถปรับปรุงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจได้ ครอบคลุมงานธุรกิจ เมื่อคณะกรรมการกำหนดนโยบายสำหรับบริษัทฯ และบริษัทย่อยแล้ว ควรจัดให้มีการชี้แจงหรือมีระบบการถ่ายทอดข้อมูลให้บุคลากรทุกระดับขององค์กร เพื่อสร้างความเข้าใจให้ตรงกันและทำให้การดำเนินงานสอดคล้องกับนโยบายที่กำหนด ทั้งนี้ จะต้องมีการทบทวนปรับปรุงนโยบายเป็นครั้งคราว เพื่อให้ทันกับเหตุการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
3. คณะกรรมการควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการคัดเลือกฝ่ายบริหาร เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาทำงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนด ในการพิจารณาคัดเลือกฝ่ายบริหาร คณะกรรมการอาจแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อทำหน้าที่ดังกล่าว

นอกจากการคัดเลือกฝ่ายบริหารแล้ว คณะกรรมการยังมีบทบาทหน้าที่ในการกำหนดขอบเขตของหน้าที่และอำนาจของฝ่ายบริหาร ให้ชัดเจน และประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ซึ่งควรกำหนดเป็นหลักเกณฑ์และปัจจัยชี้วัดที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม คณะกรรมการควรสื่อสารให้ฝ่ายบริหารทราบถึงความคาดหวัง พร้อมแจ้งให้ทราบถึงผลลัพธ์อย่างชัดเจนตรงไปตรงมา

4. คณะกรรมการอาจพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยตามความเหมาะสม โดยพิจารณาจากขนาดและสภาพธุรกิจขององค์กร เพื่อช่วยแบ่งเบาภาระของคณะกรรมการในส่วนที่ต้องมีการสอบถามหรือการพิจารณาศึกษาในรายละเอียด ในการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย คณะกรรมการควรกำหนดวัตถุประสงค์ หน้าที่ ความรับผิดชอบ และอำนาจของคณะกรรมการชุดย่อย

ให้ชัดเจน และเพื่อให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คณะกรรมการควรกำหนดให้ฝ่ายบริหารให้การสนับสนุนทั้งด้านข้อมูลและบุคลากรแก่คณะกรรมการชุดย่อย รวมทั้งอนุญาตให้ทำการติดต่อหรือขอคำปรึกษาจากบุคลากรภายนอกตามสมควรโดยบริษัทฯ เป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

ทั้งนี้ คณะกรรมการควรกำหนดให้มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะเสนอต่อคณะกรรมการเป็นประจำ เพื่อติดตามการดำเนินงานที่ได้มอบหมายอย่างสม่ำเสมอ

5. คณะกรรมการได้มอบหมายหน้าที่การจัดการงานประจำวันแก่ฝ่ายบริหาร แต่คณะกรรมการยังมีความรับผิดชอบที่จะต้องกำกับดูแล และติดตามการดำเนินงานโดยทั่วไปของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม และกิจการร่วมค้าให้ดำเนินไปภายใต้กฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ กฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้สามารถติดตามดูแลได้อย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการควรทราบถึงสถานะการดำเนินงานของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม และกิจการร่วมค้าอยู่ตลอดเวลา รวมทั้งปัจจัยต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกที่อาจมีผลกระทบต่อองค์กร และควรหาความรู้เกี่ยวกับแนวโน้มเกี่ยวกับธุรกิจ เพื่อให้สามารถปรับเปลี่ยนนโยบายหรือกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไป

นอกจากนี้ คณะกรรมการควรกำหนดให้ฝ่ายบริหารจัดส่งรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม และกิจการร่วมค้าเป็นประจำ รวมทั้งแนวโน้มทางการตลาด การเปลี่ยนแปลงทางด้านกฎและระเบียบต่าง ๆ และข้อมูลอื่น ๆ ที่ช่วยคณะกรรมการในการวางแผน กำหนดนโยบาย หรือกำกับดูแลกิจการ

6. คณะกรรมการควรกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง ให้แน่ใจว่าฝ่ายบริหารทราบถึงความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจจะมีขึ้น รวมทั้งจัดการให้มีระบบและเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสม คณะกรรมการควรให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการในการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทฯ ที่ฝ่ายบริหารจัดทำขึ้น รวมทั้งกำหนดให้ฝ่ายบริหารนำไปปฏิบัติ ทำการวิเคราะห์ และประเมินความเหมาะสมของแผนปฏิบัติการเป็นประจำ ซึ่งคณะกรรมการอาจมอบหมายให้ฝ่ายบริหารหรือคณะกรรมการชุดย่อยทำหน้าที่ดังกล่าว
7. คณะกรรมการควรดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงนโยบาย และระเบียบปฏิบัติภายในของกลุ่มบริษัทฯ
8. เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานต่าง ๆ ของกลุ่มบริษัทฯ คณะกรรมการควรดูแลให้มีการสื่อสารกันระหว่างบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ อย่างสม่ำเสมอ โดยให้ฝ่ายบริหารเปิดเผยข้อมูลในเรื่องสำคัญ ๆ อย่างถูกต้องและทันต่อเหตุการณ์ ดังนั้น คณะกรรมการต้องจัดให้มีระบบที่ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าข้อมูลต่าง ๆ ที่เปิดเผยนั้นถูกต้อง ครบถ้วน ทันต่อเหตุการณ์ เป็นไปตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

9. ในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ จะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและความระมัดระวัง เที่ยงวิญญูชนผู้ประกอบธุรกิจเช่นนั้นพึงกระทำภายใต้สถานการณ์เดียวกัน เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ
10. ดำเนินการให้บริษัทนำระบบงานบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมาใช้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งจัดให้มีกระบวนการประเมินความเหมาะสมของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างสม่ำเสมอ
11. พิจารณาให้ความเห็นชอบการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาคำตอบแทนที่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ และจะต้องไม่แทรกแซงการปฏิบัติงานทางวิชาชีพของผู้สอบบัญชีของบริษัท กรณีที่ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ถอนตัวหรือถูกถอน ควรแจ้งเหตุผลต่อสำนักงาน ก.ล.ต. และตลท. ตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
12. พิจารณาทบทวน ตรวจสอบ และอนุมัติวิสัยทัศน์ นโยบาย ทิศทางกลยุทธ์ แผนงานการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตามที่คณะกรรมการบริหารและฝ่ายจัดการจัดทำ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจ การตลาด และสภาพการแข่งขันที่เปลี่ยนแปลงไป
13. จัดให้มีและปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ตามหลักธรรมาภิบาลที่เป็นลายลักษณ์อักษร และสนับสนุนให้มีการสื่อสารไปสู่ทุกคนในบริษัทฯ ให้ได้รับทราบยึดถือปฏิบัติอย่างจริงจัง เช่น นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน นโยบายการจ้างเหมาและ นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน เป็นต้น และการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทฯ มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม
14. แต่งตั้งเลขานุการบริษัท และกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของเลขานุการบริษัทเพื่อรับผิดชอบการดำเนินการในด้านต่าง ๆ ในนามของบริษัทฯ หรือคณะกรรมการบริษัท เช่น การจัดทำ และเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมกรรมการและรายงานการประชุมกรรมการ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และเก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสีย เป็นต้น
15. พิจารณา และ/หรือให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันตามที่กำหนดใน พ.ร.บ. หลักทรัพย์ รวมทั้งกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
16. กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ มีหน้าที่แจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์ การถือหุ้นหรือหุ้นกู้ในบริษัท บริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม และการทำธุรกรรมของกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เหมาะสม และตรงต่อเวลา และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

17. จัดให้มีกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ตลอดจนแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและให้ความเห็นชอบข้อเสนอของกรรมการชุดย่อยในการปรับเปลี่ยนเนื้อหาในกฎบัตรให้มีความเป็นปัจจุบันและเหมาะสมกับระเบียบ ข้อบังคับ และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
18. จัดให้มีการกำหนดแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ
19. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดเกี่ยวกับกิจการของบริษัทฯ ตามที่ผู้ถือหุ้นมอบหมาย

7.2.4 บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ

ตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ได้กำหนดบทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ ไว้ดังนี้

1. กำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจได้ว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร
2. ดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. กำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการโดยหรือร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม
4. จัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายประเด็นสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน การส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบให้ความเห็นได้อย่างอิสระ
5. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

7.2.5 หน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อทำหน้าที่ดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม และบริหารจัดการในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ โดยได้กำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารไว้ดังนี้

1. ดูแลให้มีการกำหนดวิสัยทัศน์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ นโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และแผนงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
2. สื่อสารวิสัยทัศน์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ นโยบาย กลยุทธ์ของบริษัทฯ ที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ให้ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนงานและบริหารจัดการธุรกิจของแต่ละหน่วยงาน

3. ดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามแผนงานต่างๆ ที่วางไว้ รวมทั้งให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดของหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท และนำมาซึ่งผลประโยชน์ที่ได้ตั้งเป้าหมาย ทั้งในส่วนที่เป็นเป้าหมายทางการเงิน และมีใช้การเงิน
4. สอบทานรายงาน แผนงานการดำเนินงานกิจการของบริษัทฯ
5. อนุมัติรายจ่ายต่างๆ รวมทั้งค่าตอบแทนใดๆ ภายใต้งบประมาณ แผนงาน หรือกรอบการดำเนินงานที่ได้รับการอนุมัติ โดยคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท และตามอำนาจที่ได้รับมอบหมาย
6. ดูแลให้บริษัทฯ มีระบบปฏิบัติการควบคุมภายในที่เหมาะสมตามแนวทางที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท
7. ดูแลให้บริษัทฯ มีระบบการจัดการและควบคุมความเสี่ยงที่เหมาะสมและเป็นไปตามแนวทางที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท
8. แสวงหาโอกาสทางธุรกิจและการลงทุนใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ เพื่อเพิ่มรายได้ ให้แก่บริษัทฯ
9. ดูแลเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯ ในภาพรวม
10. อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของกิจการ และเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
11. เป็นตัวแทนของบริษัทฯ ในการประชาสัมพันธ์องค์กรต่อสาธารณะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนของการสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์และภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรในระดับประเทศและระดับสากล
12. เป็นตัวแทนของบริษัทฯ ในการติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้น
13. สนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการจัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม สม่าเสมอ และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเป็นมาตรฐานและโปร่งใส
14. มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ มอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะบางอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือการมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ และ/หรือให้เป็นไปตามระเบียบข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ และ/หรือบริษัทฯ ได้กำหนดไว้
ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามที่ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยของบริษัทฯ ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้ และเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติ ซึ่งเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด
15. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ซึ่งอยู่ภายใต้กฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัทฯ กฎหมายหลักทรัพย์ ตลอดจนประกาศข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการชุดย่อย

ในปี 2566 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยทั้งหมด 3 คณะ ได้แก่ 1) คณะกรรมการตรวจสอบ และบริหารความเสี่ยง 2) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และ 3) คณะกรรมการบริหาร โดยมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ ดังนี้

1) คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการตลาดทุน ดังนี้

1. นายวิรัชศักดิ์ โฆสิตไพศาล
ประธานกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง
2. นางยุพิน กาญจนวิทย์
กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง
3. นายชัยณรงค์ โชไชย
กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

ทั้งนี้ นางยุพิน กาญจนวิทย์ เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของ งบการเงินของบริษัทฯ โดยมี นายเขวรัตน์ ปัทมทัตต์ เป็นรักษาราชการเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ว่าจ้างให้ บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมดา จำกัด ในฐานะหน่วยงานภายนอก (Outsource) ให้เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

1. สอบทานให้บริษัท มีการรายงานทางการเงินถูกต้อง และเพียงพอตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินโดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี โดยคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง อาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญและจำเป็นในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย
2. อนุมัติงบการเงินรายไตรมาส และนำเสนอเพื่อทราบต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งพิจารณาสอบทานงบการเงินประจำปีเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติต่อไป

3. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
4. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
5. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทน ของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. พิจารณาและให้ความเห็นรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และพิจารณารายการได้มาหรือจำหน่ายไปของบริษัท และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
7. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยข้อมูล ดังต่อไปนี้
 - 1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - 2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - 3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - 4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - 5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง รวมทั้งการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงแต่ละท่าน
 - 7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
 - 8) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

8. สอบทานความถูกต้องของเอกสารอ้างอิงและแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท ในกรณีที่บริษัทเข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต
9. สอบทานและติดตามผลการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งประเมินผลการจัดการความเสี่ยง ผลกระทบ และโอกาสที่เกิดขึ้นของความเสี่ยงที่ได้รับไปเพื่อจัดลำดับความเสี่ยงและมีวิธีการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม
10. สอบทานนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท สำหรับเป็นกรอบปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร
11. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

ในการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ 1.-11. ข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง มีความรับผิดชอบ ต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการของบริษัทยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก

วาระการดำรงตำแหน่ง

- 1) กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และเมื่อครบวาระดำรงตำแหน่งอาจได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ได้ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าเหมาะสม โดยกรรมการตรวจสอบไม่ควรมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องเกิน 9 ปีนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบครั้งแรก (เว้นแต่คณะกรรมการจะได้พิจารณาแล้วเห็นว่ามีเหตุจำเป็นที่จะให้ดำรงตำแหน่งต่อเนื่องเกิน 9 ปี) และให้กรรมการตรวจสอบที่พ้นตำแหน่งตามวาระอยู่รักษาการในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการมาแทนตำแหน่ง เว้นแต่ กรณีที่ครบวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแล้ว แต่ไม่ได้รับเลือกให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอีก
- 2) นอกเหนือจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - (1) เสียชีวิต
 - (2) ลาออกจากการเป็นกรรมการตรวจสอบ โดยจะต้องแจ้งความจำนงในการลาออกต่อประธานกรรมการบริษัทเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน พร้อมเหตุผล เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอื่นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนขึ้นเป็นกรรมการตรวจสอบแทน (แล้วแต่กรณี)
 - (3) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัทตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งคู่มือกรรมการตรวจสอบนี้
 - (4) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

- 3) ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่ง ทำให้มีกรรมการตรวจสอบจำนวนน้อยที่กฎหมายกำหนด ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบแทนตำแหน่งที่ว่าง เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่กฎหมายหรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนดภายใน 3 เดือน นับจากวันที่จำนวนคณะกรรมการตรวจสอบไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยกรรมการตรวจสอบที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ จะอยู่ในตำแหน่งเป็นระยะเวลาเท่าที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบผู้ออกจากตำแหน่ง

2) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน ของบริษัทฯ มีจำนวน 2 ท่าน ดังนี้

1. รศ. ดร. ธนิต ธงทอง
ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
2. นางยุพิน กาญจนวิทย์
กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

โดยมีนายเชาวรัตน์ ปัทมทัตต์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

การสรรหา

- 1) พิจารณาหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบ ของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุม ผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
- 2) พิจารณาสรรหา คัดเลือก และกลั่นกรองรายชื่อและประวัติของผู้ที่จะเสนอชื่อเป็นกรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ในกรณีที่มิได้ตำแหน่งว่างลง เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ตามหลักเกณฑ์การสรรหาประกอบกับฐานข้อมูล ต่างๆ ที่มีความน่าเชื่อถือ
- 3) พิจารณาหลักเกณฑ์ในการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหาร เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- 4) ติดตามการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งและความต่อเนื่องในการบริหารที่เหมาะสม สำหรับตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- 5) ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสูงสุดของบริษัทเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 6) สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

การพิจารณาคำตอบแทน

- 7) กำหนดหลักเกณฑ์คำตอบแทนและผลประโยชน์อื่นของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการ ชุติย้อย และผู้บริหาร โดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน โปร่งใส และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติ แล้วแต่กรณี
- 8) เสนอแนะคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการ ชุติย้อย และผู้บริหาร ให้มีผลตอบแทนที่ เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ
- 9) เปิดเผยกการกำหนดคำตอบแทนและเปิดเผยคำตอบแทนในรูปแบบต่าง ๆ ในรายงานประจำปีของบริษัท

การปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ

- 10) แนะนำให้คำปรึกษา การปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ และการจัดการความยั่งยืนต่อคณะกรรมการบริษัท
- 11) กำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และการพัฒนาอย่างยั่งยืน ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว
- 12) ส่งเสริมให้บริษัทมีการสื่อสารแก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับและผู้ที่เกี่ยวข้อง ตระหนักและเข้าใจถึงนโยบายและแนวปฏิบัติด้านกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การพัฒนาความยั่งยืน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอและต่อเนื่อง
- 13) ปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่ง

1. กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี สอดคล้อง ตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และเมื่อครบวาระดำรงตำแหน่งอาจได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ได้ตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เห็นว่าเหมาะสม และให้กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนที่พ้นตำแหน่งตามวาระอยู่รักษาการในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการมาแทนตำแหน่ง เว้นแต่ กรณีที่ครบวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแล้ว แต่ไม่ได้รับเลือกให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอีก
2. นอกเหนือจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - (1) เสียชีวิต
 - (2) ลาออกจากการเป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยจะต้องแจ้งความจำนงค์ในการลาออกต่อประธานกรรมการบริษัทเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน พร้อมเหตุผลเพื่อให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอื่นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (แล้วแต่กรณี)

- (3) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัทตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งคู่กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนนี้

- (4) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

3. ในกรณีที่กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนพ้นจากตำแหน่ง ทำให้มีกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ไม่ครบจำนวนตามที่คู่มือฉบับนี้กำหนด ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน แทนตำแหน่งที่ว่าง เพื่อให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีจำนวนครบตามที่คู่มือฉบับนี้กำหนดภายใน 3 เดือน นับจากวันที่จำนวนคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงานของกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ จะอยู่ในตำแหน่งเป็นระยะเวลาเท่าที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ผู้ออกจากตำแหน่ง

3) คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ มีจำนวน 5 ท่าน ดังนี้

- | | |
|--------------------------------|------------------------|
| 1. นายปิยะดิษฐ์ อัครศิริสุข | ประธานคณะกรรมการบริหาร |
| 2. นายพันธนนท์ เลิศวัฒนศิริกุล | กรรมการบริหาร |
| 3. นายอนุวัช เลิศชัยวรกุล | กรรมการบริหาร |
| 4. นายกิตติศักดิ์ โตดิ่งชัน | กรรมการบริหาร |
| 5. นางสาวสาวิตตรี พึ่งรัมย์ | กรรมการบริหาร |

โดยมีนายเชาวรัตน์ ปัทมพัทธ์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

- 1) ดำเนินกิจการและบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ ตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
- 2) กำหนดกลยุทธ์ แผนงานดำเนินธุรกิจ งบประมาณประจำปีและการลงทุนของบริษัทฯ รวมถึงโครงสร้างการบริหารงาน อำนาจการอนุมัติและบริหารของบริษัทฯ เสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- 3) พิจารณากลับกรองงานทุกประเภท ข้อเสนอของสายงาน/ฝ่ายต่าง ๆ และนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ การลงทุน การขยายกิจการ และงบประมาณ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ ยกเว้นงานที่อยู่ภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบและ/หรือ เป็นอำนาจของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นของบริษัทฯ ที่จะเป็นผู้พิจารณากลับกรองนำเสนอคณะกรรมการบริษัทโดยตรง
- 4) ตรวจสอบ ติดตาม และดำเนินนโยบายและแนวทางการบริหารงานด้านต่าง ๆ ของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

- 5) กำกับดูแล และให้คำแนะนำ คำปรึกษาแนวนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน งบประมาณประจำปีแก่ผู้บริหาร และรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้ คณะกรรมการบริษัททราบ
- 6) พิจารณออนุมัติและดำเนินการเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจการ ของบริษัทฯ ตามตารางกำหนดอำนาจอนุมัติ (Delegation of Authority) ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- 7) พิจารณาและอนุมัติการเข้าทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินในการเปิดบัญชี กู้ยืม ขอสินเชื่อ จำนำ จำนอง ค้ำประกันและ การอื่น รวมถึงการซื้อขายและจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินใด ๆ ตามวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการปกติของ บริษัทฯ และบริษัทย่อย ตลอดจนถึงการเข้าทำนิติกรรมสัญญา ยื่นคำขอ คำเสนอ ติดต่อกับ ทำนิติกรรมกับส่วนราชการ เพื่อให้ได้มา ซึ่งสิทธิต่างๆ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และ/หรือ การดำเนินการ ใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จการตามวงเงินที่ได้กำหนด ไว้ และ/หรือ ที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง หรือข้อบังคับ ของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทยังมีอำนาจ พิจารณาและอนุมัติการเข้าทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินในการเปิดบัญชี หากมีความจำเป็น
- 8) รายงานผลการดำเนินงาน และภายในกำหนดเวลา ให้ คณะกรรมการบริษัททราบ ดังนี้
 - 1) รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทฯ รายไตรมาสภายใน กรอบระยะเวลาที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์ฯ
 - 2) รายงานของผู้ตรวจสอบบัญชีเกี่ยวกับงบการเงินของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงงบการเงินประจำปีและงบการเงินรายไตรมาส ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์ฯ
 - 3) รายงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารพิจารณาเห็นสมควร
- 9) ปฏิบัติงานเรื่องอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ดังนี้

วาระการดำรงตำแหน่ง

- 1) กรรมการบริหารให้มีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระที่ดำรง ตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทฯ (แล้วแต่กรณี) เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทจะมีมติเป็นประการอื่น โดย กรรมการบริหารซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจถูกเลือกเข้า มาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้
- 2) นอกเหนือจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการบริหาร พ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - (1) เสียชีวิต
 - (2) ลาออกจากการเป็นกรรมการบริหาร โดยจะต้องแจ้งความ จ्ञาน่งในการลาออกต่อประธานกรรมการบริษัทเป็น หนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน พร้อมเหตุผล เพื่อให้ คณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น พิจารณา แต่งตั้งบุคคลอื่นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนขึ้นเป็นกรรมการ บริหารแทน (แล้วแต่กรณี)
 - (3) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการ หรือมีลักษณะต้องห้าม ตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วย หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือข้อกำหนดของ ตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. ที่ประชุม คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อผู้บริหาร

ในปี 2566 บริษัทมีผู้บริหารจำนวน 10 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1.	นายปิยะดิษฐ์ อัครศิริสุข	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	
2.	นายพันธนนท์ เลิศวัฒนศิริกุล	ประธานเจ้าหน้าที่อาวุโสสายงานบริหารงานทั่วไป	
3.	นายอนุวัช เลิศชัยวรกุล	ประธานเจ้าหน้าที่อาวุโสสายงานวิศวกรรม	
4.	นายกิตติศักดิ์ โตดิ่งชัน	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานเครื่องจักรและโรงงาน	
5.	นางสาวสวาทิตรี พึ่งรัมย์	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน	
6.	นายคมสัน ศรีศรีกำพล	ผู้อำนวยการฝ่ายวิศวกรรม	
7.	นางสาวสุภาวดี กอบธัญการณ	ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล	
8.	นายศรารุช ใบลี ¹	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	เริ่มรับตำแหน่ง 16 พฤศจิกายน 2566
9.	นายพุทธิคุณ เจริญ	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	พ้นจากตำแหน่ง 26 เมษายน 2566
10.	นายพีระพงษ์ ณ กาฬสินธุ์	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	พ้นจากตำแหน่ง 6 ตุลาคม 2566

หมายเหตุ : ¹ นายศรารุช ใบลี ดำรงตำแหน่งผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหาร โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และผลการประเมินการปฏิบัติงานรายบุคคล อย่างไรก็ตาม ค่าตอบแทนดังกล่าวต้องอยู่ในระดับที่เหมาะสมและเทียบเคียงกับกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

7.4.3 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนผู้บริหารในฐานะผู้บริหาร (ไม่รวมค่าเบี้ยประชุมปี 2566) ประกอบด้วย เงินเดือน และโบนัส ดังนี้

รายการ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
จำนวนคน	5	6	5
ค่าตอบแทน (ล้านบาท)	18.84	19.73	19.04

หมายเหตุ : ค่าตอบแทนผู้บริหาร ไม่รวมตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน เนื่องจากไม่ได้อยู่ในระดับเดียวกันกับผู้บริหารรายที่ 5

(2) ค่าตอบแทนอื่น

บริษัทฯ ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหาร โดยบริษัทได้จ่ายเงินสมทบในอัตราส่วนร้อยละ 2 ของเงินเดือน ซึ่งในปี 2566 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สำหรับผู้บริหารจำนวน 5 ราย รวมเป็นจำนวนเท่ากับ 863,790 บาท นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคมในส่วนของนายจ้าง สำหรับผู้บริหาร 5 ราย จำนวน 52,500 บาท

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

จำนวนพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีจำนวนพนักงานทั้งหมด 926 คน โดยสามารถแบ่งตามประเภทการจ้างงานและสายงานหลักๆ ได้ดังนี้

ฝ่าย	จำนวนพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566									
	บริษัทฯ		บริษัทย่อย						รวม	
	CIVIL		CCSP		THE		CSTT			
	ประจำ	ชั่วคราว	ประจำ	ชั่วคราว	ประจำ	ชั่วคราว	ประจำ	ชั่วคราว	ประจำ	ชั่วคราว
- สายงานบัญชีและการเงิน	11	0	6	0	0	0	0	0	17	0
- สายงานบริหารงานทั่วไป¹	34	0	19	0	0	0	0	0	53	0
- สายงานวิศวกรรม	183	139	182	112	23	4	0	0	388	255
- สายงานเครื่องจักรและโรงงาน	66	6	109	18	1	0	0	0	176	24
- อื่นๆ²	3	2	2	0	1	0	0	0	6	2
รวม	297	147	318	130	25	4	0	0	640	281

หมายเหตุ : ¹ สายงานบริหารงานทั่วไป ประกอบด้วย ฝ่ายทรัพยากรบุคคล แผนกจัดซื้อจัดจ้าง แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ แผนกกฎหมาย และแผนกธุรการ

² อื่นๆ ประกอบด้วย สำนักงานเลขานุการบริษัท สำนักพัฒนารูขี้งาน สำนักประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และหน่วยงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ค่าตอบแทนพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ไม่รวมผู้บริหาร 5 ราย)

ในปี 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร และกรรมการอิสระ) จำนวนทั้งสิ้น 319.60 ล้านบาท ซึ่งผลตอบแทน ได้แก่ เงินเดือน โบนัส เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือค่าเดินทาง ค่าอาหารกลางวัน ค่าล่วงเวลา กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และเงินสมทบกองทุนประกันสังคม เป็นต้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

ปี 2566	บริษัทฯ	บริษัทย่อย			รวม
	CIVIL	CCSP	THE	CSTT	
ค่าตอบแทน (ล้านบาท)	156.96	148.61	11.82	0	319.60

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนให้คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทคัดเลือกผู้จัดการกองทุนที่ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (Investment Governance Code: “I Code”) และเป็นผู้จัดการกองทุนที่บริหารการลงทุนอย่างรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงปัจจัยสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social, and Governance: “ESG”) อันจะนำไปสู่การบริหารการลงทุนที่คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯ ในระยะยาว โดยบริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯ ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2563 และได้มอบหมายให้บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทำหน้าที่บริหารจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ภายใต้ชื่อ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ไทยมั่นคง มาสเตอร์พูล ฟันด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

ข้อพิพาทด้านแรงงานในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

นโยบายในการพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากร ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้บรรลุตามกลยุทธ์วัตถุประสงค์และเป้าหมาย บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นในการสรรหา และส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ มีศักยภาพและความสามารถอย่างมืออาชีพ เสริมสร้างบรรยากาศการทำงานและวัฒนธรรมที่ดี ตลอดจนการดูแลผลประโยชน์และจัดให้มีสวัสดิการต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อรักษาบุคลากร อย่างยั่งยืน ดังนี้

1. บริษัทฯ จะสรรหาและจัดรับบุคลากรเข้าทำงาน โดยพิจารณาจากความเหมาะสมด้านความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติพฤติกรรม
2. บริษัทฯ จะกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด และบริหารค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับตลาดแรงงาน รวมทั้งพิจารณาตามค่าของงาน ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ซึ่งเป็นอัตราค่าจ้างที่สามารถแข่งขันกับธุรกิจประเภทเดียวกันได้
3. บริษัทฯ จะส่งเสริมพัฒนาบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ให้มีความรู้ ความสามารถ เพื่อความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน
4. บริษัทฯ จะส่งเสริมให้บุคลากรได้ใช้ความรู้ และแสดงออกถึงความสามารถ ทักษะของตนในงานของบริษัทฯ ได้อย่างเต็มที่
5. บริษัทฯ จะจัดให้มีสภาพการจ้างและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะอนามัย โดยปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
6. บริษัทฯ จะจัดให้มีระบบการบริหารค่าตอบแทนที่สร้างแรงจูงใจและผลตอบแทนตามคุณค่าความสำเร็จของงาน
7. บริษัทฯ จะจัดให้สวัสดิการ และกิจกรรมในหมู่พนักงาน/บุคลากร เพื่อสร้างความสัมพันธ์ สามัคคีและวัฒนธรรมที่ดีในองค์กร
8. บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อพนักงาน/บุคลากรด้วยความยุติธรรม เท่าเทียมกัน โปร่งใส และให้เกียรติซึ่งกันและกัน
9. บริษัทฯ เคารพและคำนึงถึงสิทธิขั้นพื้นฐานในการจ้างงาน โดยจะไม่บังคับใช้แรงงาน จ้างแรงงานเด็กหรือบุคคลที่มีอายุต่ำกว่ากฎหมายกำหนด
10. บริษัทฯ กำหนดเวลาแจ้งลาออกล่วงหน้าของพนักงาน ให้มีเวลาแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน (สำหรับพนักงานประจำ) หรืออย่างน้อย 60 วันในตำแหน่งผู้บริหาร เพื่อให้ทางบริษัทฯ มีเวลาเพียงพอในการหากำลังคนมาทดแทน
11. บริษัทฯ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในแผนกเพื่อให้พร้อมรับมือหรือรับหน้าที่แทนในกรณีพนักงานในตำแหน่งนั้น ๆ ลาออก โดยเฉพาะในตำแหน่งบริหารสำคัญ จะมีการวางแผนเตรียมพร้อมในการคัดเลือกบุคลากรที่มีความสามารถในแต่ละแผนกมาฝึกอบรมเพื่อให้รับตำแหน่งบริหารต่อไปได้ในอนาคต

แนวทางการพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ มีแนวทางในการพัฒนาบุคลากร ทั้งในด้านทักษะด้านความรู้ต่างๆ (Hard Skill) และทักษะ Soft skill ในหลายรูปแบบ ทั้งการพัฒนาในรูปแบบการพัฒนาในระหว่างการทำงานจริง (On-the-job Training) การจัดอบรมให้ความรู้พนักงานภายใน และการส่งพนักงานไปอบรมภายนอกองค์กร ไปจนถึงวิธีการและเครื่องมือในการพัฒนาต่างๆ ทั้งนี้ ตัวอย่างแผนในการพัฒนาบุคลากรในอนาคต สำหรับปี 2566 มีดังนี้

- โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารระดับกลางในทักษะด้านการดูแล ถ่ายทอดความรู้ และเป็นที่ปรึกษาให้แก่บุคลากรที่อ่อนประสบการณ์กว่า (Mentoring) เพื่อช่วยพัฒนาความรู้ความสามารถของทีมงาน พัฒนาความสัมพันธ์ภายในองค์กร และขับเคลื่อนผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายของบริษัทฯ
- จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ (Key Position) เพื่อช่วยในการบริหารจัดการความเสี่ยงในการบริหารงานขององค์กร ให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง โดยในช่วงแรกจะจัดทำแผนงานให้ครอบคลุมในตำแหน่งที่สำคัญ (Key Position) และจะมีการขยายแผนงานในตำแหน่งต่าง ๆ ต่อไป
- โครงการพัฒนาศักยภาพในการดำเนินงาน (Job Analysis & Competencies) เพื่อประเมินศักยภาพของพนักงานในปัจจุบัน และนำไปพัฒนาศักยภาพของพนักงานต่อไป
- บริหารจัดการองค์ความรู้ (โครงการ Train The Trainer) เพื่อพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ความสามารถในการถ่ายทอดองค์ความรู้ ประสบการณ์ให้แก่พนักงาน ไปจนถึงสร้างระบบการเรียนรู้ให้กับพนักงาน (Knowledge Management)
- จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งสำหรับผู้บริหารในตำแหน่งงานที่สำคัญ (Key Position) เพื่อบริหารความเสี่ยงในด้านการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ในกรณีที่ผู้บริหารในตำแหน่งงานที่สำคัญมีการเกษียณอายุหรือลาออก เป็นต้น
- โครงการพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพ (สายงานวิศวกรรม) เพื่อกำหนดตำแหน่งงานและความก้าวหน้าในอาชีพที่ชัดเจน เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ
- โครงการบริหารจัดการพนักงานผู้มีศักยภาพสูง เพื่อพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพมีความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งปัจจุบันรวมถึงตำแหน่งงานที่สูงขึ้นไปในอนาคต และเพื่อส่งเสริมผลการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในตำแหน่งต่อไปนี้

ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

บริษัทฯ มอบหมายให้นายศราวุธ ใบสี ผู้อำนวยการฝ่ายงานบัญชีและการเงิน เป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท โดยคุณสมบัติของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ปรากฏตามเอกสารแนบ 1

เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีมติแต่งตั้ง นายเชาวรัตน์ ปัทมทัตต์ ดำรงตำแหน่ง เลขานุการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทปรากฏในเอกสารแนบ 1

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ของเลขานุการบริษัท

- (1) จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
 - (ก) ทะเบียนกรรมการ
 - (ข) หนังสือนัดประชุมกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัทฯ
 - (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- (2) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียที่รายงานโดยกรรมการและผู้บริหาร
- (3) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
- (4) จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ซึ่งจัดทำโดยกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ ให้กับประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานนั้น
- (5) ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการในข้อกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของบริษัทฯ ที่คณะกรรมการบริษัทต้องการทราบและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องสม่ำเสมอ รวมถึงการรายงานการเปลี่ยนแปลงในข้อกำหนด กฎหมายที่มีนัยสำคัญแก่คณะกรรมการบริษัท
- (6) จัดประชุมผู้ถือหุ้นและประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ และข้อพึงปฏิบัติต่าง ๆ
- (7) บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- (8) ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่กำกับบริษัทฯ ตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานทางการ

ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ข้างต้นด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ มติของคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ แต่งตั้งสำนักงานตรวจสอบภายในซึ่งขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ เพื่อรองรับการกำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในให้มีความเป็นอิสระ มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 และการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 ได้แต่งตั้งบริษัทตรวจสอบภายในธรรมดา จำกัด ทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยธรรมนูญได้มอบหมายให้นางสาวกมลดา สมงาม ตำแหน่งกรรมการบริหาร ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ โดยนางสาวกมลดา สมงาม มีคุณสมบัติวุฒิการศึกษา และประสบการณ์การอบรมที่เหมาะสม เพียงพอต่อการเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงานดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 3

โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์และประเมินผลงานของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในประจำปี นอกจากนี้ การโยกย้ายและการถอดถอน หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ ในอนาคต บริษัทฯ อาจมีการพิจารณาจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เพื่อดำเนินการตรวจสอบและประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามความเหมาะสม

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ และข้อมูลเพื่อการติดต่อ

ปัจจุบันบริษัทฯ ยังไม่มีฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ จึงได้มอบหมายให้นางสาวสวาทิตรี พึ่งรัศมี ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน เป็นผู้รับผิดชอบงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ โดยมีข้อมูลเพื่อการติดต่อ ดังนี้

ที่อยู่ : 68/12 อาคารซีอีซี ชั้น 7 ถนนกำแพงเพชร 6 แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
โทรศัพท์ : 02-589-8888
อีเมล : ir@civilengineering.co.th

7.6.3 การแต่งตั้งและพิจารณาค่าตอบแทนของสำนักงานสอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาคุณสมบัติและการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทในแต่ละปี รวมถึงค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี เพื่อเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ในรอบปี 2566 ค่าตอบแทนของสำนักงานสอบบัญชี ประกอบด้วย

1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด (“EY”) รวมทั้งสิ้น 1,250,000 บาท ประกอบด้วย ค่าสอบทานงบการเงินรายไตรมาส และค่าสอบบัญชีรายปี ไม่รวมค่าใช้จ่ายตามจริงอื่น (Out of Pocket Expenses)

ประเภทค่าตอบแทน	ปี 2567 (ปีที่เสนอ) : บาท	ปี 2566 (ปีที่ผ่านมา) : บาท	เพิ่มขึ้น/ลดลง (ร้อยละ)
ค่าสอบบัญชีประจำปี	1,250,000	1,250,000	-

2. ค่าบริการอื่น (Non-audit Fee)

บริษัทฯ -ไม่มี- การจ่ายค่าตอบแทนสำหรับงานบริการอื่นให้แก่ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด (“EY”)

ประเภทค่าตอบแทน	ปี 2567 (ปีที่เสนอ) : บาท	ปี 2566 (ปีที่ผ่านมา) : บาท	เพิ่มขึ้น/ลดลง (ร้อยละ)
ค่าบริการอื่น	0	0	-

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตรคณะกรรมการบริษัทด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง (Duty of Care) ความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น (Duty of Obedience) และเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้องครบถ้วนและโปร่งใส (Duty of Disclosure) เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น ภายใต้กรอบของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยในปี 2566 คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- อนุมัติงบประมาณและแผนกลยุทธ์ประจำปี
- อนุมัติการลงทุนในโครงการต่าง ๆ เพื่อการขยายธุรกิจ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
- อนุมัตินโยบายต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงติดตามผลการปฏิบัติตามนโยบายผ่านการรายงานของฝ่ายจัดการ
- กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ และแผนธุรกิจตามที่ได้รับอนุมัติ
- ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ และให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ
- ติดตามการสอบทานความเสี่ยงและความเหมาะสมของระบบการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ผ่านการรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การสรรหา

การสรรหากรรมการ

ในปี 2566 คณะกรรมการบริษัทได้สนับสนุนการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทฯ และได้นำเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เกี่ยวกับการพิจารณาเลือกตั้งกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระประจำปี 2566 จำนวน 3 คน กลับเข้าดำรงตำแหน่งต่ออีกระยะหนึ่ง ได้แก่ 1) นายชัยวัฒน์ อุทัยวรรณ 2) นายวิรัชศักดิ์ โฆษิตไพศาล และ 3) รศ. ดร. ธนิต ธงทอง

ทั้งนี้ คณะกรรมการได้พิจารณาถึงคุณสมบัติของกรรมการทั้ง 3 คน ดังกล่าวตามข้อกำหนดของกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และคำนึงถึงความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ เช่น ทักษะ ความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ ความสามารถในการบริหารกิจการของบริษัทฯ โดยไม่จำกัดเชื้อชาติ สัญชาติ เพศ และ

อายุ รวมทั้งพิจารณาผลการปฏิบัติงานและการใช้เวลาในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 พิจารณาเลือกตั้งกรรมการทั้ง 3 คน กลับเข้าดำรงตำแหน่งต่ออีกระยะหนึ่ง

ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการในที่ประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ กำหนดให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนตามจำนวนหุ้นที่ตนถืออยู่ โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง และให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนมีอยู่เพื่อเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล

การสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้พิจารณาทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างสม่ำเสมอ และได้ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์แก่ฝ่ายบริหาร และฝ่ายทรัพยากรบุคคลในการพัฒนาและปรับปรุงแผนงานดังกล่าว เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีผู้สืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุดที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของกลุ่มธุรกิจค้าปลีกและกลุ่มธุรกิจค้าส่งเป็นไปตามเป้าหมายและแผนกลยุทธ์ที่วางไว้ และได้นำเสนอรายงานการดำเนินงานตามแผนงานสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณารับทราบเป็นประจำทุกปี

ทั้งนี้ รายละเอียดเกณฑ์การคัดเลือก และแนวทางการพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง แสดงไว้ในหัวข้อ “6.1.1 นโยบายและ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ ในส่วนของการสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุดและแผนการสืบทอดตำแหน่ง”

การพัฒนา

การเข้ารับการพัฒนาศักยภาพของกรรมการในปี 2566

บริษัทฯ ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่กรรมการบริษัทฯ ในเรื่องหลักการกำกับดูแลกิจการและเรื่องอื่น ๆ ที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง สำหรับรายละเอียดการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่กรรมการบริษัทฯ ได้แสดงไว้ในหัวข้อ “6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ ในส่วนของการพัฒนากรรมการและผู้บริหาร”

ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมา กรรมการบริษัทฯ ได้ผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรที่จัดขึ้นสำหรับกรรมการ จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) จำนวน 2 คน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรอบรม
1. รศ. ดร. ธนิต ธงทอง	กรรมการบริษัท / กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	หลักสูตร Board Nomination and Compensation Program - BNCP 17/2023
2. นางยุพิน กาญจนวิทย์	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	หลักสูตร Board Nomination and Compensation Program - BNCP 18/2023

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

สรุปโดยรวมจากการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ ประจำปี 2566 พบว่ามีผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม” ทั้งการประเมินแบบรายคณะและรายบุคคล บริษัทฯ ได้รายงานผลการประเมินและข้อคิดเห็นต่าง ๆ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ ได้ร่วมกันพิจารณาผลการประเมินดังกล่าวเพื่อนำไปปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ดียิ่งขึ้น

สำหรับรายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ ได้แสดงไว้ใน หัวข้อ “6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ ในส่วนของการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ”

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ

คณะกรรมการได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยมีการกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าทั้งปี เพื่อให้กรรมการสามารถวางแผนและจัดสรรเวลามาร่วมประชุมได้อย่างพร้อมเพรียงกัน

ในปี 2566 คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมทั้งหมด 6 ครั้ง และการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น จำนวน 1 ครั้ง โดยการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน สรุปได้ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/ จำนวนครั้งของการประชุม	
			การประชุม คณะกรรมการ บริษัท	การประชุม สามัญ ผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566
1.	นายชัยวัฒน์ อุทัยวรรณ	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ	6/6	1/1
2.	นายวิรัชศักดิ์ โสสิตไพศาล	กรรมการ / กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง	6/6	1/1
3.	นางยุพิน กาญจนวิทย์	กรรมการ / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบและบริหาร ความเสี่ยง / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	6/6	1/1
4.	นายชัยณรงค์ โชไชย	กรรมการ / กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง	6/6	1/1
5.	รศ.ดร.ธนิต ธงทอง	กรรมการ / กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	6/6	1/1
6.	นายปิยะดิษฐ์ อัครศิริสุข	กรรมการ / ประธานคณะกรรมการบริหาร / ประธานคณะกรรมการบริหาร	6/6	1/1
7.	นายพันธนันท์ เลิศวัฒนศิริกุล	กรรมการ / กรรมการบริหาร	6/6	1/1

การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ โดยไม่ได้มีการจ่ายค่าตอบแทนให้คณะกรรมการบริหาร โดยค่าตอบแทนกรรมการถูกพิจารณาจากความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ แผนธุรกิจ และผลการดำเนินงานของบริษัท โดยรวม รวมทั้งเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน และมีขนาดใกล้เคียงกัน

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2566 ได้มีมติอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2566 โดยประกอบด้วยค่าตอบแทน

ประเภทค่าตอบแทน	คณะกรรมการบริษัท		คณะกรรมการชุดย่อย					
			คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง		คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน		คณะกรรมการบริหาร	
	ประธาน	กรรมการ	ประธาน	กรรมการ	ประธาน	กรรมการ	ประธาน	กรรมการ
1. ค่าตอบแทนประจำ (บาท/คน/เดือน)	30,000	20,000	-	-	-	-	-	-
2. ค่าเบี้ยประชุม (บาท/คน/ครั้ง)	30,000	20,000	20,000	10,000	20,000	10,000	-	-
		(เฉพาะอิสระและกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร)						
3. สิทธิประโยชน์อื่น	รถยนต์ประจำตำแหน่ง	-	-	-	-	-	-	-

ในปี 2566 ค่าตอบแทนรวมของกรรมการบริษัท มีจำนวนทั้งสิ้น 2,690,000 บาท โดยสามารถแสดงรายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการรายบุคคลตามที่จ่ายจริง ได้ดังตารางนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	กรรมการบริษัท (บาท)	กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง (บาท)	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (บาท)	รวม (บาท)
1.	นายชัยวัฒน์ อุทัยวรรณ	ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ	540,000	-	-	540,000
2.	นายวิรัชศักดิ์ โฆสิตไพศาล	กรรมการบริษัท กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง	360,000	100,000	-	460,000
3.	นางยุพิน กาญจนวิทย์	กรรมการบริษัท กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	360,000	50,000	10,000	420,000
4.	นายชัยณรงค์ โชไชย	กรรมการบริษัท กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง	360,000	50,000	-	410,000

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	กรรมการ บริษัท (บาท)	กรรมการ ตรวจสอบ และบริหาร ความเสี่ยง (บาท)	กรรมการ สรรหาและ พิจารณาค่า ตอบแทน (บาท)	รวม (บาท)
5.	รศ.ดร. ธนิต ธงทอง	กรรมการบริษัท กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	360,000	-	20,000	380,000
6.	นายปิยะดิษฐ์ อัครศิริสุข	กรรมการ ประธานกรรมการ บริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	240,000	-		240,000
7.	นายพันธนนท์ เลิศวัฒนศิริกุล	กรรมการ และกรรมการบริหาร	240,000	-		240,000

8.1.3 การกำกับดูแลการดำเนินงานบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกในการกำกับดูแล

คณะกรรมการบริษัทฯ มีกลไกในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ ดังนี้

1. มีการส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทฯ ไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทดังกล่าวตามสัดส่วนการถือหุ้น โดยจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ
2. มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ และผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ ในบริษัทดังกล่าวในการควบคุม หรือมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ
3. บริษัทฯ กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างบริษัทดังกล่าวกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าวอย่างครบถ้วนถูกต้อง โดยใช้หลักเกณฑ์เดียวกันกับหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ ผ่านทางรายงานบัญชีและการเงิน และหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ
4. มีการกำหนดระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุม เพียงพอ ในบริษัทย่อย และตรวจสอบโดยฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ นอกจากนี้ หากบริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการทำรายการสำคัญที่ต้องได้รับอนุมัติจากผู้ถือหุ้น เช่น การเพิ่มทุนหรือลดทุน การเลิกกิจการ เป็นต้น จะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อน

ข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นอื่นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (shareholders' agreement)

- ไม่มี -

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่จะต้องรับทราบและยึดถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังกำหนดให้หัวหน้างานทุกระดับในองค์กรจะต้องกำกับดูแลให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนรับทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว

บริษัทฯ มีการติดตามให้เกิดการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งครอบคลุมประเด็นที่สำคัญ อาทิ การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน การส่งเสริมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย การดูแลสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม การรักษาความปลอดภัยสารสนเทศ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น ตลอดจนกำกับดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างโปร่งใส และติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อีก 4 ประเด็น ดังนี้

1. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้กำหนดจรรยาบรรณว่าด้วยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไว้ในคู่มือกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ และได้กำหนดแนวปฏิบัติในการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง และการแจ้งข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์สำหรับผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามรายละเอียดที่แสดงในหัวข้อ “6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย”

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้ติดตามการกำกับดูแลและป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

- กรรมการและผู้บริหารทุกรายได้จัดทำรายการการมีส่วนได้เสียของตนเองและ/หรือผู้เกี่ยวข้อง ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด
- พนักงาน มีการแจ้งข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของตนเองและ/หรือผู้เกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด
- ในการพิจารณาการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับประเภทธุรกิจปกติหรือสนับสนุนธุรกิจปกติ ที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป บริษัทฯ ได้ดำเนินการด้วยความโปร่งใสและปฏิบัติตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติไว้ โดยเปรียบเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอกและคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นหลัก โดยผู้ที่มีส่วนได้เสียกับรายการดังกล่าวไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติ และมีการรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบเป็นรายไตรมาส

หากเป็นรายการที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จะต้องผ่านการสอบทานและให้ความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบ ก่อนนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้นขึ้นอยู่กับขนาดรายการซึ่งบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญอย่างครบถ้วนตามกฎเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งนี้ ในปี 2566 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนใดๆ เกี่ยวกับการกระทำ ความผิดของกรรมการและผู้บริหารอันอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

2. การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้กำหนดจรรยาบรรณว่าด้วยการรักษาความลับและการใช้ข้อมูลภายใน ไว้ในคู่มือกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจตามรายละเอียดที่แสดงในหัวข้อ “6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย”

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้ติดตามการกำกับดูแลและป้องกันการใช้อุบายภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ ดังนี้

- เลขานุการบริษัทได้แจ้งขอความร่วมมือจากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ในการงดซื้อ ขาย โอน หรือ รับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณะ เป็นประจำทุกไตรมาส
- เลขานุการบริษัทจัดทำรายการการถือครองหลักทรัพย์บริษัทฯ ของกรรมการและผู้บริหารให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบเป็นประจำทุกปี
- กำกับดูแลให้ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการและ/หรือข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ต้องลงนามในสัญญาการรักษาความลับส่วนบุคคล (Non-Disclosure Agreement) ทุกคน เพื่อให้ระมัดระวังการใช้ข้อมูลที่มีนัยสำคัญและป้องกันการนำข้อมูลความลับดังกล่าวไปเปิดเผยต่อบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ในปี 2566 กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ไม่มีการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน และไม่มีการฝ่าฝืนหลักเกณฑ์ของการซื้อขายหลักทรัพย์ตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ด. และบริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนใดๆ เกี่ยวกับการกระทำความผิดของ

กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ มีกรณีการดำเนินงานซึ่งได้รับการควบคุมความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

- 1) ผู้บริหารประกอบกิจการอันมีสภาพเดียวกันกับบริษัทฯ : นายอนุวัช เลิศชัยวรกุล ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่อาวุโสสายงานวิศวกรรมในบริษัท และเป็นผู้ถือหุ้นและกรรมการของบริษัท นิเมต 317 จำกัด (“นิเมต 317”) ซึ่งเป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจคล้ายคลึงกับบริษัทฯ โดยได้แจ้งให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบแล้ว และเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาให้สิทธิกับนายอนุวัชและนิเมต 317 โดยนายอนุวัช และนิเมต 317 ตกลงให้สิทธิในการปฏิเสธก่อน (Right of First Refusal) แก่บริษัทฯ ในการเข้าดำเนินการในโครงการรับเหมาก่อสร้างทุกประเภท ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นในประเด็นเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการตอบรับหรือปฏิเสธข้อเสนอภายใต้สัญญาให้สิทธิ ตามที่คณะกรรมการบริหารเสนอ เพื่อให้มั่นใจว่าการตอบรับหรือปฏิเสธข้อเสนอดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดกับบริษัทฯ
- ทั้งนี้ ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบจะมีมติไม่เข้าดำเนินการงานโครงการตามวาระที่เสนอโดยคณะกรรมการบริหาร มติดังกล่าวจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงทั้งหมดของจำนวนสมาชิกคณะกรรมการตรวจสอบ และในการประชุมวาระดังกล่าวจะต้องมีการตรวจสอบทุกรายเข้าร่วมประชุม หากกรรมการตรวจสอบรายใดไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ ให้กรรมการตรวจสอบ รายดังกล่าวสามารถเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้
- 2) การทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : กลุ่มบริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาจ้างผลิตและบริหารกับบริษัท ศิลาสากล (สระบุรี) จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่มีนายปิยะดิษฐ์ อัครศิริสุข กรรมการของบริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้น เพื่อดำเนินกิจการทำเหมืองหินอุตสาหกรรมในส่วนธุรกิจตามประทานบัตร โดยที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ได้มีการพิจารณาการเข้าทำรายการดังกล่าวและให้ความเห็นว่ารายการระหว่างกันดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล และเป็นรายการที่เป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของกลุ่มบริษัทฯ และที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติการเข้าทำรายการดังกล่าว ทั้งนี้ ภายหลังจากศิลาสากลสระบุรีเริ่มดำเนินการทำเหมืองหินอุตสาหกรรมตามสัญญาดังกล่าว กลุ่มบริษัทฯ ยังมีแนวโน้มที่จะมีรายการระหว่างกันกับศิลาสากลสระบุรีเพิ่มเติม ซึ่งได้แก่ รายการซื้อหินผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการทำเหมืองหินอุตสาหกรรมดังกล่าว ซึ่งเป็นหนึ่งในวัสดุก่อสร้างเพื่อใช้ในการดำเนินงานก่อสร้างของกลุ่มบริษัทฯ รวมถึงรายการขายวัสดุก่อสร้างให้แก่ศิลาสากลสระบุรี ทั้งนี้ ในการเข้าทำรายการดังกล่าวกลุ่มบริษัทฯ จะกำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางในการปฏิบัติให้เป็นไปตามลักษณะการค้าโดยทั่วไป โดยอ้างอิงกับราคาและเงื่อนไขที่เหมาะสมและยุติธรรม สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นและคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติกรอบการทำรายการดังกล่าว

1. การใช้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นให้บริษัทฯ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส และสร้างความเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ดังนั้น กรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทฯ ควรหลีกเลี่ยงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทที่ตนเป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทฯ นั้น แต่หากจะทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ก็ควรกระทำด้วยความระมัดระวัง โดยไม่ใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้มีการเปิดเผยในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ต.ล.ท.”) ในการซื้อขาย ซึ่งจะเป็นการเอาเปรียบผู้ลงทุนทั่วไป และอาจเข้าข่ายเป็นการกระทำความผิดกฎหมายด้วย เมื่อทำการซื้อขายแล้วก็ควรรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์นั้น โดยถือปฏิบัติตามกฎระเบียบของต.ล.ท. และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”)

เพื่อเป็นการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือบุคคลอื่นในทางมิชอบ บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ และการใช้ข้อมูลภายใน โดยมีหลักและแนวปฏิบัติเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ถือปฏิบัติดังนี้

- **การใช้ข้อมูลภายใน** : กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ซึ่งรู้หรือครอบครองข้อมูลภายใน หรืออยู่ในตำแหน่งหรือสายงานที่รับผิดชอบข้อมูลภายใน หรือที่สามารถเข้าถึงข้อมูลภายใน ต้องไม่เปิดเผยข้อมูลทางการเงินแก่บุคคลอื่น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม รวมถึงไม่ซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงเวลาก่อนที่จะเผยแพร่งบการเงินรายปี หรือรายไตรมาส เป็นเวลาอย่างน้อย 30 วัน ก่อนที่บริษัทฯ จะได้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อต.ล.ท. และควรรออย่างน้อย 24 ชั่วโมง ภายหลังการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวก่อนทำการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ
- **การรายงานการถือครองหลักทรัพย์** : กรรมการและผู้บริหารต้องจัดทำและนำเสนอรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินกันฉันสามีภริยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการและผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าวตามแบบรายงานการถือครองหลักทรัพย์ที่กำหนดมายังเลขาธิการบริษัท ก่อนนำเสนอสำนักงาน ก.ล.ต. ทุกครั้ง โดยให้จัดทำและนำเสนอภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการและ/หรือผู้บริหาร หรือรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ตามการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ที่กำหนด ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์นั้น

ทั้งนี้ ในปี 2566 ไม่มีกรรมการและผู้บริหารที่ไม่ปฏิบัติตามนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ และใช้ข้อมูลภายใน

รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท : คณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

รายนามคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นสามัญ (หุ้น)		
		ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	เพิ่ม / (ลด)
1. คุณชัยวัฒน์ อุทัยวรรณ	ประธานกรรมการ	1,400,000	1,400,000	-
2. คุณวีรศักดิ์ ไชยดีไพศาล	กรรมการ	1,400,000	1,400,000	-
3. คุณยุพิน กาญจนวิทย์	กรรมการ	725,000	725,000	-
4. คุณชัยณรงค์ โชไชย	กรรมการ	725,000	725,000	-
5. รศ. ดร. ธนิต ธงทอง	กรรมการ	725,000	725,000	-
6. คุณปิยะดิษฐ์ อัครศิริสุข*	กรรมการ	6,400,000	6,400,000	-
และถือผ่านบริษัท อัครศิริสุข โฮลดิ้ง จำกัด		450,000,000	450,000,000	-
7. คุณพันธนันท์ เลิศวัฒนศิริกุล	กรรมการ	0	0	-

หมายเหตุ : *คุณปิยะดิษฐ์ อัครศิริสุข ถือหุ้นในบริษัท อัครศิริสุข โฮลดิ้ง จำกัด สัดส่วนร้อยละ 48.89

รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท : ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

รายนามผู้บริหาร	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นสามัญ (หุ้น)		
		ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	เพิ่ม / (ลด)
1. คุณปิยะดิษฐ์ อัครศิริสุข* และถือผ่านบริษัท อัครศิริสุขโฮลดิ้ง จำกัด	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	6,400,000	6,400,000	-
		450,000,000	450,000,000	-
2. คุณพันธนนท์ เลิศวัฒนศิริกุล	ประธานเจ้าหน้าที่อาวุโสสายงานบริหารงานทั่วไป	0	0	-
3. คุณอนุวัช เลิศชัยวรกุล	ประธานเจ้าหน้าที่อาวุโสสายงานวิศวกรรม	725,000	165,100	(559,900)
4. คุณกิตติศักดิ์ โตดิลกชัน	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานเครื่องจักรและโรงงาน	43,000	43,000	-
5. คุณสาวิตตรี พึ่งรัมย์	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน	0	0	-

หมายเหตุ : *คุณปิยะดิษฐ์ อัครศิริสุข ถือหุ้นในบริษัท อัครศิริสุข โฮลดิ้ง จำกัด สัดส่วนร้อยละ 48.89

2. การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ อย่างระมัดระวังในเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน โดยยึดถือปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้อง จึงกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

- คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่ในการให้ความเห็นชอบการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ทุกไตรมาส กำหนดให้มีระบบควบคุมภายในเพื่อป้องกันความเสี่ยงในการเกิดคอร์รัปชัน เช่น การกำหนดระเบียบอำนาจในการอนุมัติไว้อย่างชัดเจน โดยพิจารณาจากขอบข่าย หน้าที่ และความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่ง และจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ทำหน้าที่ตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบวิธีปฏิบัติงานด้านงบประมาณอย่างแท้จริง เป็นต้น และรายงานประเด็นสำคัญให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ
- คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่กำกับดูแลและติดตามการบริหารความเสี่ยงของบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมถึงให้ข้อเสนอแนะในการบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในบริษัท
- เผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและนโยบายการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน รวมถึงมีช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนบนเว็บไซต์ของบริษัท

- พัฒนาระบบการในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีการตรวจสอบรายการกับบุคคลที่อาจมีความเกี่ยวข้องกันก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และมีการตรวจสอบการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง โดยผู้ตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ
- บริษัทฯ ได้ลงนามในข้อตกลงคุณธรรมทุกครั้งเมื่อเข้าลงนามในสัญญาก่อสร้างกับหน่วยงานภาครัฐ สำหรับโครงการที่มีมูลค่ามากกว่า 1,000 ล้านบาทขึ้นไป เพื่อเป็นการร่วมมือกันในการป้องกันและต่อต้านทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และให้การดำเนินงานมีความโปร่งใสและเป็นธรรม
- สนับสนุนให้พนักงานผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม ติดตาม และกำกับดูแลเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชันเข้าร่วมอบรมหลักสูตร และการสัมมนาที่เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภายนอก เพื่อศึกษา ทบทวน และพัฒนาการต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่พบการกระทำที่ก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน

3. การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน เพื่อให้ผู้มีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันมั่นใจว่า บริษัทฯ มีช่องทางและกระบวนการในการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนที่โปร่งใส ปลอดภัย และเป็นธรรมต่อผู้แจ้งหรือร้องเรียน โดยนโยบายนี้ครอบคลุมกรณีที่มีข้อสงสัย หรือมีเหตุอันควรเชื่อโดยสุจริตว่า กรรมการ พนักงาน หรือบุคคลใด ๆ ที่กระทำการแทนบริษัทฯ มีการกระทำที่ไม่สุจริตหรือไม่โปร่งใส การประพฤติอันมิชอบในรูปแบบต่างๆ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะเหตุการณ์ดังต่อไปนี้

- การกระทำที่เสี่ยงใดๆ ซึ่งรวมถึงการทุจริต การให้สินบน และการชู้กรรโชก
- การไม่ปฏิบัติหน้าที่หรือแนวทางปฏิบัติในด้านกฎหมายหรือการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจของบริษัท
- การกระทำ ความประพฤติ หรือการละเว้นการกระทำในทางบัญชี รายงาน บันทึกการ และแนวทางปฏิบัติ และ/หรือการรายงานทางการเงินหรือการควบคุมภายในที่มีพิรุณหรือไม่เป็นไปตามมาตรฐานหรือแนวทางการปฏิบัติทั่วไป
- การกระทำที่เป็นการกระทำผิดร้ายแรง
- การกระทำโดยเจตนาให้บริษัทฯ เสียหายหรือเสียประโยชน์

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดช่องทางในการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน ดังนี้

- 1) การแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนโดยตรงถึง
 - ผู้บังคับบัญชาที่ตนเองไว้วางใจทุกระดับ
 - ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
 - เลขานุการบริษัท
 - กรรมการตรวจสอบ
 - กรรมการบริษัท
- 2) อีเมล : ส่งโดยตรงถึงคณะกรรมการตรวจสอบ ได้ที่
company_secretary@civilengineering co.th
- 3) ทางไปรษณีย์ : ส่งโดยตรงถึงคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท ซีวิลเอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน)
68/12 อาคารซีอีซี ชั้น 7 ถนนกำแพงเพชร 6
แขวงลาดยาว เขตจตุจักร
กรุงเทพมหานคร 10900

อนึ่ง ทุกช่องทางการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน เลขานุการบริษัท จะทำหน้าที่ในการประสานงานรับ-ส่งเรื่อง ติดตามผลการสอบสวน และรวบรวมเรื่อง

แนวทางการจัดการข้อร้องเรียน

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือคณะกรรมการ ในกรณีที่ผู้ถูกร้องเรียนเป็นฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือ คณะกรรมการชุดย่อย หรือกรณีที่เป็นกรกระทำผิดร้ายแรง เป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนและตรวจสอบข้อเท็จจริง เพื่อทำหน้าที่รวบรวมพยานหลักฐาน และดำเนินการใดๆ ในการสืบสวนหาข้อเท็จจริงของเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ซึ่งรวมถึงการตรวจสอบเอกสาร ข้อมูล E-mail ตลอดจนข้อมูลอื่นใด และสอบถามข้อมูลกับ ผู้ให้ข้อมูลได้ โดยกระบวนการสอบสวนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และเที่ยงธรรม โดยจะดำเนินการภายใน 1 เดือน นับแต่วันที่ได้รับข้อกล่าวหา/ข้อร้องเรียน ทั้งนี้ กรรมการสอบสวนฯ จะแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ และสรุปแนวทางการแก้ไขปรับปรุงเสนอประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการสอบสวนและตรวจสอบข้อเท็จจริง ประกอบด้วยตัวแทนจากหน่วยงานของบริษัทฯ 3 หน่วยงาน คือ

1. ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
2. ฝ่ายต้นสังกัดของผู้ถูกแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน
3. ฝ่ายหรือหน่วยงานอื่นที่มีความเป็นอิสระ เช่น ฝ่ายบัญชี ฯลฯ เป็นต้น

ผลการสอบสวนการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน

- (1) กรณีผู้ถูกร้องเรียนไม่มีความผิด หรือเป็นเรื่องที่เกิดจากความเข้าใจผิดหรือได้ให้ข้อแนะนำแก่ผู้ถูกร้องเรียนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้มีการประพฤติหรือปฏิบัติที่เหมาะสมแล้ว และไม่มีการลงโทษใด ๆ ให้คณะกรรมการสอบสวนฯ สรุปผลแจ้งต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารและ/หรือ คณะกรรมการตรวจสอบ (แล้วแต่กรณี)
- (2) กรณีผู้ถูกร้องเรียนมีความผิด และมีการลงโทษทางวินัยและหรือดำเนินคดีทางกฎหมาย (ถ้ามี) ให้คณะกรรมการสอบสวนฯ เสนอความเห็นและข้อเสนอแนะต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือ คณะกรรมการตรวจสอบ (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อได้ข้อสรุปแล้ว ให้คณะกรรมการสอบสวนฯ สรุปผลการสอบสวนแจ้งเลขานุการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ
- (3) กรณีเป็นข้อร้องเรียนจากผู้ที่ไม่ระบุชื่อและไม่สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้เพียงพอ ให้รายงานประธานเจ้าหน้าที่บริหารและ/หรือ คณะกรรมการตรวจสอบ (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาสั่งการ

การให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน

1. ผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแสสามารถให้ข้อมูลโดยไม่ต้องเปิดเผยตัวตนได้ บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลและรายละเอียดของผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสไว้เป็นความลับ หรืออาจเปิดเผยเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องในวงจำกัด ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลใดๆ บริษัทฯ จะพิจารณาอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นในขั้นตอนการดำเนินงานตามระเบียบของบริษัทฯ หรือตามที่กฎหมายกำหนด หากมีการจงใจฝ่าฝืนนำข้อมูลออกไปเปิดเผย บริษัทฯ จะดำเนินการลงโทษทางวินัย และ/หรือดำเนินการทางกฎหมายกับผู้ฝ่าฝืน แล้วแต่กรณี
2. บริษัทฯ จะไม่ยอมให้มีการกระทำใดๆ อันเป็นการตอบโต้ผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส และจะดำเนินการทางวินัยต่อบุคคลที่พบว่าได้กระทำการตอบโต้ดังกล่าว กรณีที่ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง เห็นว่าตนอาจไม่ปลอดภัย หรืออาจได้รับความเดือดร้อน เสียหาย สามารถร้องขอให้ฝ่ายจัดการหรือ คณะกรรมการสอบสวนกำหนดมาตรการให้คุ้มครองที่เหมาะสมได้

สำหรับใน ปี 2566 ไม่พบข้อมูลการแจ้งข้อร้องเรียนมายังช่องทางต่าง ๆ ของบริษัทฯ

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2566 บริษัทฯ มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง รวมทั้งสิ้น 5 ครั้ง โดยมีกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงเข้าประชุมครบองค์ประชุมทุกครั้ง ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม/การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1.	นายวีรศักดิ์ โสสิตไพศาล	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง	5/5
2.	นางยุพิน กาญจนวิทย์	กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง	5/5
3.	นายชัยณรงค์ โชไชย	กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง	5/5

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขต และความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง อย่างครบถ้วน ซึ่งครอบคลุมในประเด็นดังต่อไปนี้

1. สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ทั้งงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี นโยบายบัญชีที่สำคัญ และเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ (Key Audit Matters) ร่วมกับฝ่ายจัดการ และผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงินของบริษัทฯ เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานการบัญชี รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่ารายงานทางการเงินของบริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้อง เป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปและมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน
2. สอบทานระบบการควบคุมภายใน (Internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal audit) จากรายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี และพิจารณาอนุมัติแผนงานตรวจสอบภายในประจำปีที่ทำขึ้นบนพื้นฐานของการประเมินความเสี่ยงในภาพรวม เพื่อให้ครอบคลุมทุกกระบวนการปฏิบัติงานของบริษัทฯ พร้อมทั้งให้คำแนะนำและติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่า การปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในเป็นไปอย่างอิสระ และมีประสิทธิภาพ
3. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบริษัท สำนักงานอัยว ย จำกัด เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยพิจารณาจากความเป็นอิสระ คุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ค่าสอบบัญชีที่เหมาะสม และผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา รวมถึงเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงทุกครั้ง จะมีวาระที่คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม
5. พิจารณาและให้ความเห็นรายการระหว่างกัน และรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เป็นประจำทุกไตรมาส ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
6. สอบทานและติดตามผลการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งประเมินผลการจัดการความเสี่ยงจากคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีแนวทางและมาตรการการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ



นายวีรศักดิ์ โสสิตไพศาล

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ในปีที่ผ่านมา

ในปี 2566 บริษัทฯ มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน รวมทั้งสิ้น 1 ครั้ง โดยมีกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเข้าประชุมครบองค์ประชุมทุกครั้ง ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม/การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1.	รศ. ดร. ธนิต ธงทอง	ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	1/1
2.	นางยุพิน กาญจนวิทย์	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	1/1

หมายเหตุ : คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน แต่งตั้งตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่บริหารจัดการในการดำเนินการของบริษัทฯ และตรวจสอบ กลั่นกรองเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา ตลอดจนทำหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ซึ่งครอบคลุมในประเด็นดังต่อไปนี้

การสรรหา

1. พิจารณาหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุม ผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
2. พิจารณาสรรหา คัดเลือก และกลั่นกรองรายชื่อและประวัติของผู้ที่จะเสนอชื่อเป็นกรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ในกรณีที่มิได้ตำแหน่งว่างลง เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติตามหลักเกณฑ์การสรรหาประกอบกับฐานข้อมูลต่างๆ ที่มีความน่าเชื่อถือ
3. พิจารณาหลักเกณฑ์ในการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหาร เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
4. ติดตามการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งและความต่อเนื่องในการบริหารที่เหมาะสม สำหรับตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
5. ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสูงสุดของบริษัทเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติการพิจารณาคำตอบแทน
6. กำหนดหลักเกณฑ์คำตอบแทนและผลประโยชน์อื่นของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการ ชุดย่อย และผู้บริหาร โดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน โปร่งใส และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติ แล้วแต่กรณี
7. เสนอแนะคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหาร ให้มีผลตอบแทนที่ เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ



รศ. ดร. ธนิต ธงทอง

ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

8.4 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารในปีที่ผ่านมา

ในปี 2566 บริษัทฯ มีการประชุมคณะกรรมการบริหาร รวมทั้งสิ้น 25 ครั้ง โดยมีกรรมการบริหารเข้าประชุมครบองค์ประชุมทุกครั้ง ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม/การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1.	นายปิยะดิษฐ์ อัครศิริสุข	ประธานคณะกรรมการบริหาร	24/25
2.	นายพันธนัท เลิศวัฒนศิริกุล	กรรมการบริหาร	25/25
3.	นายอนุวัช เลิศชัยวรกุล	กรรมการบริหาร	25/25
4.	นายกิตติศักดิ์ โตตลิ่งชัน	กรรมการบริหาร	25/25
5.	นางสาวสาวิตตรี พึ่งรัมย์	กรรมการบริหาร	25/25

คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่บริหารจัดการในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ และตรวจสอบ กลั่นกรองเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป ตลอดจนทั้งทำหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินกิจการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ซึ่งครอบคลุมในประเด็นดังต่อไปนี้

1. กำหนดกลยุทธ์ แผนงานดำเนินธุรกิจ งบประมาณประจำปีและการลงทุนของบริษัทฯ รวมถึงโครงสร้างการบริหารงาน อำนาจการอนุมัติและบริหารของบริษัทฯ เสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
2. พิจารณากลั่นกรองงานทุกประเภท ข้อเสนอของสายงาน/ฝ่ายต่าง ๆ และนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ การลงทุน การร่วมทุน การขยายกิจการ และงบประมาณ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ
3. ตรวจสอบ ติดตาม และดำเนินนโยบายและแนวทางการบริหารงานด้านต่าง ๆ ของบริษัทที่กำหนดไว้ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
4. กำกับดูแล และให้คำแนะนำ คำปรึกษาแนวนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน งบประมาณประจำปีแก่ผู้บริหาร และรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ
5. พิจารณาอนุมัติและดำเนินการเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจการของบริษัทฯ ตามตารางกำหนดอำนาจอนุมัติ (Delegation of Authority) ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด



นายปิยะดิษฐ์ อัครศิริสุข

ประธานคณะกรรมการบริหาร

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

ความเห็นของคณะกรรมการต่อการควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการมีระบบการควบคุมภายในที่ดี และถือเป็นหน้าที่สำคัญที่จะต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันทรัพย์สินจากการทุจริต เสียหาย รวมทั้งมีการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง น่าเชื่อถือ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน เพียงพอ และในระยะเวลาที่เหมาะสม

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงทั้ง 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยใช้แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงาน ก.ล.ต. และการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารของบริษัทฯ รวมถึงอ้างอิงจากรายงานการตรวจสอบภายในภาพรวมของบริษัทฯ ที่ตรวจสอบและจัดทำโดยบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมาภิบาล จำกัด (“ธรรมาภิบาล”) แล้วสรุปได้ว่า จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในด้านต่าง ๆ 5 องค์ประกอบตามแนวทางของ The Committee of Sponsoring Organizations of Treadway Commission (“COSO”) ได้แก่

- (1) สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)
- (2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
- (3) กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)
- (4) สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication)
- (5) กิจกรรมการติดตามและประเมินผล (Monitoring Activities)

คณะกรรมการมีความเห็นว่า บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีระบบการควบคุมภายในครบถ้วนอยู่ในเกณฑ์ที่ดี มีความเพียงพอและเหมาะสมกับขนาดของกิจการและสภาพการณ์ปัจจุบันของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งบริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในในเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอแล้ว สำหรับการควบคุมภายในในหัวข้ออื่น คณะกรรมการเห็นว่าบริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน

ทั้งนี้ ธรรมาภิบาลได้จัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง พร้อมกับคณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานภายในของบริษัทฯ ในด้านต่าง ๆ ตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบเพื่อให้ระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทฯ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของกลุ่มบริษัทฯ ไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญจากการประเมินและทดสอบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และไม่ได้ออกรายงานข้อสังเกตเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในสำหรับปี 2566 ให้กับบริษัทฯ โดยผู้สอบบัญชีได้รายงานผลการประเมินและทดสอบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 และการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567

บริษัทฯ แต่งตั้งสำนักงานตรวจสอบภายในซึ่งขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ เพื่อดำเนินการกำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในให้มีความเป็นอิสระ มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 และการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้ง บริษัท ตรวจสอบภายใน ธรรมาภิบาล จำกัด ทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยธรรมาภิบาลได้มอบหมายให้ นางสาวกมลดา สมงาม ตำแหน่งกรรมการบริหาร ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ โดยนางสาวกมลดา สมงาม มีคุณสมบัติ วุฒิการศึกษา และประสบการณ์การอบรมที่เหมาะสม เพียงพอต่อการเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงานดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 3

คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์และประเมินผลงานของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในประจำปี นอกจากนี้ การโยกย้ายและการถอดถอน หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ ในอนาคต บริษัทฯ อาจมีการพิจารณาจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เพื่อดำเนินการตรวจสอบและประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ แทนการว่าจ้างบุคคลภายนอก

9.2 รายการระหว่างกัน

รายละเอียดบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและความสัมพันธ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และลักษณะการประกอบธุรกิจ	ความสัมพันธ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
1. บริษัท ศิลาสากล สระบุรี จำกัด (“ ศิลาสากลสระบุรี ”) ประกอบธุรกิจโรงโม่หิน	<ul style="list-style-type: none"> มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน คือ <ul style="list-style-type: none"> นายปิยะดิษฐ์ ซึ่งเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยเป็นการถือหุ้นทางตรงในสัดส่วนร้อยละ 0.91 และถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัท อัครวิสิษฐโฮลดิ้ง จำกัด (“อัครวิสิษฐโฮลดิ้ง”) โดยนายปิยะดิษฐ์ถือหุ้นในอัครวิสิษฐโฮลดิ้งร้อยละ 48.89 และอัครวิสิษฐโฮลดิ้งถือหุ้นในบริษัทฯ ในสัดส่วนร้อยละ 64.29 โดยนายปิยะดิษฐ์ เป็นกรรมการและถือหุ้นทางตรงในศิลาสากลสระบุรีในสัดส่วนร้อยละ 80.00 ครอบครัวอัครวิสิษฐ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยเป็นการถือหุ้นทางตรงในสัดส่วนร้อยละ 5.96 และถือหุ้นทางอ้อมผ่านอัครวิสิษฐโฮลดิ้ง โดยครอบครัวอัครวิสิษฐถือหุ้นในอัครวิสิษฐโฮลดิ้งร้อยละ 95.00 และอัครวิสิษฐโฮลดิ้งถือหุ้นในบริษัทฯ ในสัดส่วนร้อยละ 64.29 โดยครอบครัวอัครวิสิษฐ เป็นผู้ถือหุ้นทางอ้อมในศิลาสากลสระบุรีในสัดส่วนร้อยละ 10.00¹ นายพันชนนท์ เลิศวัฒนศศิกุล ซึ่งเป็นกรรมการบริษัทฯ มีการถือหุ้นทางตรงในศิลาสากลสระบุรีในสัดส่วนร้อยละ 10.00
2. บริษัท นายเหมือง จำกัด (“ นายเหมือง ”) ประกอบธุรกิจโรงโม่หิน (ปัจจุบันไม่ได้มีการดำเนินธุรกิจ)	<ul style="list-style-type: none"> มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน คือ <ul style="list-style-type: none"> นายปิยะดิษฐ์ ซึ่งเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ถือหุ้นทางตรงในบริษัทฯ สัดส่วนร้อยละ 0.91 และถือหุ้นทางอ้อมผ่านอัครวิสิษฐโฮลดิ้ง โดยนายปิยะดิษฐ์ ถือหุ้นในอัครวิสิษฐโฮลดิ้งร้อยละ 48.89 และอัครวิสิษฐโฮลดิ้งถือหุ้นในบริษัทฯ ในสัดส่วนร้อยละ 64.29 โดยนายปิยะดิษฐ์เป็นผู้ถือหุ้นทางตรงในนายเหมือง ในสัดส่วนร้อยละ 10.00 ครอบครัวอัครวิสิษฐ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยเป็นการถือหุ้นทางตรงในสัดส่วนร้อยละ 5.96 และถือหุ้นทางอ้อมผ่านอัครวิสิษฐโฮลดิ้ง โดยครอบครัวอัครวิสิษฐถือหุ้นในอัครวิสิษฐโฮลดิ้งร้อยละ 95.00 และอัครวิสิษฐโฮลดิ้งถือหุ้นในบริษัทฯ ในสัดส่วนร้อยละ 64.29 โดยครอบครัวอัครวิสิษฐ เป็นผู้ถือหุ้นทางอ้อมในนายเหมืองในสัดส่วนร้อยละ 90.00²
3. ร้านจิ๊ปไถ่กาแฟ (“ ร้านจิ๊ปไถ่กาแฟ ”) ประกอบธุรกิจร้านจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม	<ul style="list-style-type: none"> นายปิยะดิษฐ์ ซึ่งเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เป็นเจ้าของร้านจิ๊ปไถ่กาแฟ นายปิยะดิษฐ์เป็นกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยเป็นการถือหุ้นทางตรงในสัดส่วนร้อยละ 0.91 และถือหุ้นทางอ้อมผ่านอัครวิสิษฐโฮลดิ้ง โดยนายปิยะดิษฐ์ ถือหุ้นในอัครวิสิษฐโฮลดิ้งร้อยละ 48.89 และอัครวิสิษฐโฮลดิ้งถือหุ้นในบริษัทฯ ในสัดส่วนร้อยละ 64.29
4. นายอารี อัครวิสิษฐ (“ นายอารี ”) ³	<ul style="list-style-type: none"> นายอารี เป็นผู้ถือหุ้นทางอ้อมของบริษัทฯ ผ่านอัครวิสิษฐโฮลดิ้ง โดยนายอารี ถือหุ้นในอัครวิสิษฐโฮลดิ้งร้อยละ 11.11 และอัครวิสิษฐโฮลดิ้งถือหุ้นในบริษัทฯ ในสัดส่วนร้อยละ 64.29
5. นางเนาวรัตน์ วัฒนวรลักษณ์ (“ นางเนาวรัตน์ ”)	<ul style="list-style-type: none"> นางเนาวรัตน์ เป็นผู้ถือหุ้นทางตรงของบริษัทฯ ในสัดส่วนร้อยละ 3.57 นางเนาวรัตน์ เป็นมารดาของนายปิยะดิษฐ์
6. นางพิชชาพร สุขสถาพรพงศ์ (“ นางพิชชาพร ”)	<ul style="list-style-type: none"> นางพิชชาพร เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยเป็นการถือหุ้นทางตรงในสัดส่วนร้อยละ 0.90 และถือหุ้นทางอ้อมผ่านอัครวิสิษฐโฮลดิ้ง โดยนางพิชชาพร ถือหุ้นในอัครวิสิษฐโฮลดิ้งร้อยละ 15.00 และอัครวิสิษฐโฮลดิ้งถือหุ้นในบริษัทฯ ในสัดส่วนร้อยละ 64.29
7. นายปิยะดิษฐ์ อัครวิสิษฐ (“ นายปิยะดิษฐ์ ”)	<ul style="list-style-type: none"> นายปิยะดิษฐ์เป็นกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยเป็นการถือหุ้นทางตรงในสัดส่วนร้อยละ 0.91 และถือหุ้นทางอ้อมผ่านอัครวิสิษฐโฮลดิ้ง โดยนายปิยะดิษฐ์ ถือหุ้นในอัครวิสิษฐโฮลดิ้งร้อยละ 48.89 และอัครวิสิษฐโฮลดิ้งถือหุ้นในบริษัทฯ ในสัดส่วนร้อยละ 64.29

หมายเหตุ: ¹ ถือหุ้นผ่านบุคคลอื่น ในสัดส่วนร้อยละ 10.00 และครอบครัวอัครวิสิษฐมีการส่งบุคคลอื่นเป็นตัวแทนเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ

² ถือหุ้นผ่านบุคคลอื่น ในสัดส่วนร้อยละ 90.00 และครอบครัวอัครวิสิษฐมีการส่งบุคคลอื่นเป็นตัวแทนเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ

³ นายอารี อัครวิสิษฐ ถึงแก่กรรมในเดือน กุมภาพันธ์ 2564

รายละเอียดรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ถึง 31 ธันวาคม 2566

9.2.1 รายการที่จะยังคงเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องในอนาคต

1) รายการให้เช่าอาคารสำนักงาน

ลักษณะรายการ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง / รายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท) สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม			ความจำเป็นและความสมเหตุผลผลของรายการ
		2564	2565	2566	
CCSP ให้เช่าอาคารสำนักงานแก่ร้านจิบไถ่กาแฟ	ร้านจิบไถ่กาแฟ • รายได้ • ลูกหนี้	0.39 -	0.39 -	0.39 -	<p>CCSP เป็นเจ้าของอาคารซีอีซี ซึ่งเป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ เนื่องจาก CCSP มีพื้นที่อาคารซีอีซีบางส่วนที่ไม่ได้ใช้ประโยชน์ CCSP จึงได้มีการให้เช่าพื้นที่ในอาคารซีอีซีดังกล่าวแก่บุคคลอื่น ซึ่งรวมถึงร้านจิบไถ่กาแฟที่มีการเช่าพื้นที่ในอาคารซีอีซี เพื่อดำเนินธุรกิจร้านกาแฟและขายอาหาร ขนาดพื้นที่ 93 ตารางวา เมื่อวันที่ 21 ธ.ค. 2566 บริษัทฯ ได้ต่ออายุสัญญาต่อไปอีก 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2567 – 31 ธ.ค. 2569 โดยไม่เปลี่ยนแปลงพื้นที่การเช่า แต่ปรับเพิ่มอัตราค่าเช่าร้อยละ 3</p> <p>ทั้งนี้ CCSP มีการคิดค่าเช่าพื้นที่จากร้านจิบไถ่กาแฟในอัตราที่เทียบเคียงได้กับค่าเช่าจากที่คิดจากผู้เช่ารายอื่นซึ่งเป็นบุคคลภายนอก รวมถึงมีการกำหนดเงื่อนไขทางการค้าที่เทียบเคียงได้กับที่ให้แก่อื่นรายอื่นซึ่งเป็นบุคคลภายนอก</p> <p>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความสมเหตุผล โดยการให้เช่าพื้นที่ดังกล่าวเป็นการช่วยเพิ่มรายได้ให้แก่ CCSP จากพื้นที่ของอาคารซีอีซีที่กลุ่มบริษัทฯ ไม่ได้มีการใช้ประโยชน์ นอกจากนี้ CCSP ยังมีการคิดค่าเช่าพื้นที่ รวมถึงมีการกำหนดเงื่อนไขทางการค้าที่เทียบเคียงได้กับที่ให้แก่อื่นรายอื่นซึ่งเป็นบุคคลภายนอก</p>

2) รายการเช่าที่ดิน

ลักษณะรายการ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง / รายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท) สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม			ความจำเป็นและความสมเหตุผลผลของรายการ
		2564	2565	2566	
CCSP มีการเช่าที่ดินจากนางเนาวรัตน์ วิฒนวรลักษณ์ นายปิยะดิษฐ์ นายอารี ศิลาสาถะสรบุรี และนายเหมือง	1.นางเนาวรัตน์ วิฒนวรลักษณ์ • ค่าใช้จ่าย • ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	3.60 -	3.60 -	3.60 -	<p>CCSP มีการเช่าที่ดินเลขที่ดิน 2700 แขวงลาดยาว เขตบางเขน (บางชื่อ) จังหวัดกรุงเทพมหานคร โดยมีขนาดพื้นที่เท่ากับ 2 ไร่ 85 วา จากนางเนาวรัตน์ ซึ่งเป็นที่ตั้งของอาคาร ซีอีซี โดยสัญญาเช่ามีอายุ 25 ปี โดยสัญญาเช่าเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2561 และสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2585 โดยมีอัตราค่าเช่าเท่ากับ 4,067.80 บาท ต่อตารางวาต่อปี โดยมีเงื่อนไขการจ่ายค่าเช่าเป็นรายเดือน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ ได้มีการว่าจ้างผู้ประเมินภายนอกเพื่อประเมินอัตราค่าเช่าที่ดิน โดยอัตราค่าเช่าที่ดินดังกล่าวเทียบเคียงได้กับอัตราค่าเช่าของผู้ประเมินภายนอก</p> <p>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความสมเหตุผล เป็นประโยชน์ต่อ CCSP โดยการเช่าที่ดินจากนางเนาวรัตน์ดังกล่าวเพื่อเป็นที่ตั้งอาคารซีอีซี ซึ่งเป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ โดยนางเนาวรัตน์ มีการคิดอัตราค่าเช่าจาก CCSP ในระดับที่เทียบเคียงได้กับอัตราค่าเช่าที่ดินที่ประเมินโดยผู้ประเมินภายนอก อีกทั้ง ยังมีเงื่อนไขการชำระราคาสำหรับรายการดังกล่าวเป็นไปตามปกติธุรกิจ</p>

ลักษณะรายการ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง / รายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท) สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม			ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		2564	2565	2566	
	2. นายปิยะดิษฐ์ อัครศิริสุข • ค่าใช้จ่าย • ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	0.20 -	0.20 -	0.32	ปี 2566 กลุ่มบริษัทฯ มีการใช้ที่ดินในบริเวณตำบลพุดคำจาน อำเภอพระพุทธบาท และตำบลหน้าพระลาน อำเภอเฉลิมพระเกียรติสระบุรี จังหวัดสระบุรี รวมทั้งหมด 9 แปลง โดยมีขนาดพื้นที่รวมเท่ากับ 160 ไร่ 3 งาน 43.38 วา จากนายปิยะดิษฐ์ นายอารี และศิลาสากลสระบุรี เพื่อใช้เป็นที่ตั้งของโรงงานสระบุรี ในการผลิตคอนกรีตผสมเสร็จ แอสฟัลต์ติกคอนกรีต ผลิตชิ้นส่วนคอนกรีตสำเร็จรูป รวมถึงใช้เป็นศูนย์ซ่อมของกลุ่มบริษัทฯ
	3. นายอารี ¹ อัครศิริสุข • ค่าใช้จ่าย • ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	0.08 -	0.08 -	0.36 -	สัญญาเช่ามีระยะเวลา 3 ปี สิ้นสุดเมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทฯ ได้ทำการต่ออายุสัญญาเช่าเป็นเวลา 3 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 และสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 โดยปรับเปลี่ยนค่าเช่าในอัตราร้อยละ 3 ของอัตราค่าเช่าเดิม เงื่อนไขสัญญาไม่ได้เปลี่ยนแปลงจากเดิม
	4. ศิลาสากลสระบุรี • ค่าใช้จ่าย • เจ้าหนี้/ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	0.08 -	0.08 -	0.08	<p>กลุ่มบริษัทฯ คำนวณอัตราค่าเช่าจากขนาดพื้นที่ โดยเปรียบเทียบกับอัตราค่าใช้พื้นที่ในบริเวณใกล้เคียงที่กลุ่มบริษัทฯ มีการจ่ายให้แก่หน่วยงานราชการ ทั้งนี้ อัตราค่าเช่าที่กลุ่มบริษัทฯ จ่ายให้แก่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งดังกล่าวอยู่ในระดับที่เทียบเคียงได้กับอัตราค่าใช้พื้นที่ในบริเวณใกล้เคียงที่กลุ่มบริษัทฯ มีการจ่ายให้แก่หน่วยงานราชการ ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าตกลงยินยอมให้กลุ่มบริษัทฯ ต่ออายุสัญญาเช่าที่ดินดังกล่าวคราวละ 3 ปี หรือตามระยะเวลาที่กลุ่มบริษัทฯ ร้องขอ โดยตกลงเพิ่มค่าเช่าในอัตราร้อยละ 3 ของค่าเช่าปีล่าสุดต่อระยะเวลาทุก ๆ 3 ปี</p> <p>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความจำเป็นต่อการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ โดยการทำสัญญาเช่าที่ดินเป็นประโยชน์ต่อกลุ่มบริษัทฯ ประกอบกับอัตราค่าเช่าที่ดินสามารถเทียบเคียงได้กับอัตราค่าเช่าที่ดินที่ประเมินโดยผู้ประเมินภายนอก โดยเงื่อนไขทางการค้ามีความสมเหตุสมผล</p>

ลักษณะรายการ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง / รายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท) สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม			ความจำเป็นและความสมเหตุผลของรายการ
		2564	2565	2566	
	5. นายเหมือง • ค่าใช้จ่าย	0.52	0.52	0.40	<p>ในปี 2566 กลุ่มบริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงขนาดที่ดินที่ใช้ในบริเวณตำบลทับปรือ อำเภอมะนัง จังหวัดยะลา รวมทั้งหมด 3 แปลง โดยมีขนาดพื้นที่รวมเท่ากับ 5,600 ตารางวา จากนายเหมือง เพื่อใช้เป็นที่ตั้งของโรงงานกระบี่เพื่อใช้ในการผลิตคอนกรีตผสมเสร็จ และโรงงานแอสฟัลต์ติกคอนกรีตของกลุ่มบริษัทฯ โดยได้ต่ออายุต่อไปอีก 3 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 และสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และปรับเพิ่มอัตราค่าเช่าอีกร้อยละ 3 ของค่าเช่าปีล่าสุด</p> <p>กลุ่มบริษัทฯ คำนวณอัตราค่าเช่าจากขนาดพื้นที่ โดยเปรียบเทียบจากอัตราค่าเช่าพื้นที่ในบริเวณใกล้เคียง ค่าเช่าที่กลุ่มบริษัทฯ จ่ายให้แก่นายเหมืองอยู่ในระดับที่เทียบเคียงได้อัตราค่าเช่าพื้นที่ในบริเวณใกล้เคียง</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าตกลงยินยอมให้กลุ่มบริษัทฯ ต่ออายุสัญญาเช่าที่ดินดังกล่าวคราวละ 3 ปี หรือตามระยะเวลาที่กลุ่มบริษัทฯ ร้องขอ โดยตกลงเพิ่มค่าเช่าในอัตราร้อยละ 3 ของค่าเช่าปีล่าสุดต่อระยะเวลาทุก ๆ 3 ปี</p> <p>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความจำเป็นต่อการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ โดยการทำสัญญาเช่าที่ดินเป็นประโยชน์ต่อกลุ่มบริษัทฯ ประกอบกับอัตราค่าเช่าที่ดินสามารถเทียบเคียงได้กับอัตราค่าเช่าที่ดินที่ประเมินโดยผู้ประเมินภายนอก โดยเงื่อนไขทางการค้ามีความสมเหตุผล</p>
	6. นายปิยะดิษฐ์ อัศวศิริสุข • ค่าใช้จ่าย • เจ้าหนี้การค้า	2.00 -	2.00 1.00	2.06 1.03	<p>กลุ่มบริษัทฯ มีการใช้ที่ดินในบริเวณหลักกิโลเมตรที่ 42 ตำบลหันสัง อำเภอบางปะหัน จังหวัดอยุธยา รวมทั้งหมด 3 แปลง โดยมีขนาดพื้นที่รวมเท่ากับ 21 ไร่ 3 งาน 89.76 วา (ไม่รวมส่วนที่เป็นบ่อน้ำ) เพื่อใช้เป็นที่ตั้งโรงงานแอสฟัลต์ติกคอนกรีต โดยสัญญาเช่ามีอายุ 3 ปี โดยสัญญาเช่าเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 และสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยมีเงื่อนไขการจ่ายค่าเช่าเป็นรายปีโดยกลุ่มบริษัทฯ คำนวณอัตราค่าเช่า โดยอ้างอิงจากอัตราค่าเช่าที่ดินของผู้ประเมินภายนอก ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าตกลงยินยอมให้กลุ่มบริษัทฯ ต่ออายุสัญญาเช่าที่ดินดังกล่าวคราวละ 3 ปี หรือตามระยะเวลาที่กลุ่มบริษัทฯ ร้องขอ โดยตกลงเพิ่มค่าเช่าในอัตราร้อยละ 3 ของค่าเช่าปีล่าสุดต่อระยะเวลาทุก ๆ 3 ปี</p> <p>ต่อมา กลุ่มบริษัทฯ ได้ต่ออายุสัญญาที่ดินดังกล่าวต่อไปอีก 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 และสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 โดยปรับเพิ่มอัตราค่าเช่าในอัตราร้อยละ 3 ของค่าเช่าปี 2565 เงื่อนไขสัญญาอื่นไม่ได้เปลี่ยนแปลงจากเดิม</p> <p>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความจำเป็นต่อการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ โดยการทำสัญญาเช่าที่ดินเป็นประโยชน์ต่อกลุ่มบริษัทฯ ประกอบกับอัตราค่าเช่าที่ดินสามารถเทียบเคียงได้กับอัตราค่าเช่าที่ดินที่ประเมินโดยผู้ประเมินภายนอก โดยเงื่อนไขทางการค้ามีความสมเหตุผล</p>

3) รายการว่าจ้างที่ปรึกษา (นางพิชชาพร)

ลักษณะรายการ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง / รายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท) สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม			ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		2564	2565	2566	
รายการว่าจ้างนางพิชชาพร เป็นที่ปรึกษา	นางพิชชาพร สุขสถาพรพงศ์ • ค่าใช้จ่าย	2.50 ²	2.40	2.40	<p>กลุ่มบริษัทฯ ได้ว่าจ้างนางพิชชาพรเป็นที่ปรึกษาของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อให้คำปรึกษาเกี่ยวกับธุรกิจ และอุตสาหกรรมก่อสร้าง โดยมีอัตราค่าจ้างเป็นรายเดือนเทียบเคียงได้กับอัตราค่าจ้างเฉลี่ยของผู้บริหารของบริษัทฯ เนื่องจากนางพิชชาพรมีประสบการณ์ในการบริหารจัดการกลุ่มบริษัทฯ และในธุรกิจรับเหมาก่อสร้างมาเป็นระยะเวลากว่า 40 ปี ทั้งนี้ อย่างไรก็ตาม ในปี 2566 กลุ่มบริษัทฯ ได้มีการทำสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษากับนางพิชชาพร โดยสัญญานับปัจจุบัน มีลักษณะเป็นสัญญารายปี โดยมีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 – วันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยมีอัตราค่าจ้างเป็นรายเดือนไม่เปลี่ยนแปลงจากปี 2565</p> <p>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เป็นประโยชน์ต่อกลุ่มบริษัทฯ เนื่องจากรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เป็นไปเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เนื่องจาก นางพิชชาพร มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการกลุ่มบริษัทฯ และในธุรกิจรับเหมาก่อสร้างมาเป็นระยะเวลากว่า 40 ปี</p>

หมายเหตุ: ² รวมค่าตอบแทนโบนัสจากผลการดำเนินงานประจำปี 2563 ในไตรมาส 1 ปี 2564

4) รายการว่าจ้างบริหารเหมืองหินตามประทานบัตร

ลักษณะรายการ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง / รายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท) สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม			ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		2564	2565	2566	
กลุ่มบริษัทฯ ว่าจ้างบริหารเหมืองหินตามประทานบัตร	บริษัท ศิลาสากล สระบุรี จำกัด • ค่าใช้จ่าย • เจ้าหน้าที่การค้า	- -	31.98 4.42	68.49 6.32	<p>กลุ่มบริษัทฯ ได้ว่าจ้าง บจก.ศิลาสากล สระบุรี ในการบริหารเหมืองหินตามสิทธิ์ประทานบัตร โดยกระบวนการจะเริ่มต้นตั้งแต่ การเจาะระเบิดหน้าผาหินในเขตประทานบัตรเพื่อให้ได้ซึ่งหินใหญ่ ขุดขนหินใหญ่ไปยังโรงงานผลิต-แปรรูปหินของบจก.ศิลาสากล สระบุรี เพื่อการผลิต-แปรรูปเป็นหินผลิตภัณฑ์ (ไม่หิน) รวมถึง ให้สิทธิ์ในการกำหนดราคาขายและจำหน่ายหินผลิตภัณฑ์แก่ลูกค้าภายนอกและจัดการดูแลควบคุมคลังสินค้า กลุ่มบริษัทฯ ได้มีการทำสัญญาว่าจ้างดังกล่าวเป็นระยะเวลา 5 ปี โดยสัญญาเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 และสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2569 โดยกำหนดค่าจ้างในอัตราร้อยละ 80 จากยอดรายได้จากการขายหินผลิตภัณฑ์</p> <p>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วและให้ความเห็นว่า การเข้าทำรายการดังกล่าวเป็นรูปแบบธุรกิจที่ให้ผลตอบแทนที่เทียบเคียงได้กับบริษัทอื่นที่มีการดำเนินธุรกิจเหมืองหินที่มีข้อมูลสาธารณะ (Public Information) และเงื่อนไขทางการค้าที่มีความสมเหตุสมผลและเป็นรายการที่เป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของกลุ่มบริษัทฯ</p>

9.3 มาตรการหรือขั้นตอนในการอนุมัติให้เข้าทำรายการระหว่างกัน และนโยบายการทำการค้าระหว่างกันในอนาคต

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

การทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน ให้ผู้รับผิดชอบงานและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ สำนักงาน ก.ล.ต. ข้อกำหนดของหน่วยงานที่กำกับดูแล และข้อกำหนดของบริษัทโดยเคร่งครัด ตลอดจนปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) ด้วย ทั้งนี้ ในการทำการรายการดังกล่าวบริษัทจะทำการตรวจสอบและดูแลธุรกรรมที่เกิดขึ้น โดยไม่มีผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ดังกล่าวมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันอยู่ภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี และผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการตรวจสอบโดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นเป็นหลัก ซึ่งกำหนดให้คณะกรรมการดูแลให้การปฏิบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ สำนักงาน ก.ล.ต. ข้อกำหนดของหน่วยงานที่กำกับดูแล และข้อกำหนดของบริษัท โดยพิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าตามราคาตลาดและเป็นไปตามธุรกิจการค้า (Fair and at Arm Length Basis) และมีการเปรียบเทียบราคาตลาด และ/หรือ มีราคาหรือเงื่อนไขของการทำการรายการดังกล่าวในระดับเดียวกันกับบุคคลภายนอก ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อสาธารณชนให้มีความถูกต้องและครบถ้วน

ในกรณีที่เป็นการรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทฯ และเป็นรายการที่อาจเกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต บริษัทฯ มีนโยบายในการกำหนดกรอบของรายการดังกล่าว ซึ่งจะต้องมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ และ/หรือ สามารถแสดงให้เห็นได้ว่าการทำการรายการดังกล่าวมีการกำหนดราคาหรือเงื่อนไขที่สมเหตุสมผลหรือเป็นธรรม และหากคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติกรอบการทำการรายการข้างต้นเป็นหลักการทั่วไป ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ย่อมสามารถดำเนินการทำการรายการที่มีลักษณะเป็นไปตามกรอบที่กำหนดไว้ได้ในทันทีโดยไม่ต้องนำรายการดังกล่าวเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการอีกครั้ง และบริษัทฯ จะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ และการประชุมคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ ตลาดหลักทรัพย์ฯ

หากมีการเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นธุรกรรมอื่น บริษัทฯ จะต้องเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของราคา รวมถึงความสมเหตุสมผลของรายการนั้น ๆ ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันที่เกิดขึ้น บริษัทฯ จะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชีหรือผู้ประเมินราคาทรัพย์สินที่มีความเป็นอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าว เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี โดยที่ผู้ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้ส่วนเสียในการทำการรายการจะไม่มีสิทธิออกเสียงในการพิจารณาอนุมัติการทำการรายการ เพื่อให้มีความมั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทฯ แต่เป็นการทำการรายการที่ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นสำคัญ

การทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันในอนาคต

รายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ ที่เกิดขึ้นและอาจเกิดขึ้นในอนาคต จะเป็นรายการที่ดำเนินการทางธุรกิจตามปกติ ซึ่งจะคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นหลัก เหมือนกับการทำการรายการกับบุคคลภายนอกทั่วไป (Arm's length basis) โดยจัดให้มีระบบการติดตามและตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการทำการรายการเป็นไปตามขั้นตอนที่ถูกต้อง และความสมเหตุสมผลของการทำการรายการ รวมทั้งเปิดเผยการทำการรายการตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ สำนักงาน ก.ล.ต. และหน่วยงานที่ทำหน้าที่กำกับดูแลโดยเคร่งครัด

ในกรณีที่เป็นการรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ และเป็นรายการที่เกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต

บริษัทฯ จะกำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางในการปฏิบัติให้เป็นไปตามลักษณะการค้าโดยทั่วไป โดยอ้างอิงกับราคาและเงื่อนไขที่เหมาะสมและยุติธรรม สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นและคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติกรอบการทำรายการดังกล่าว

9.4 แนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทฯ คาดว่าในอนาคตรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เช่น รายการขายวัสดุก่อสร้าง รายการให้เช่าอาคารสำนักงาน รายการเช่าที่ดิน รายการว่าจ้างที่ปรึกษา (นางพิชชาพร) และรายการบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับงานของทรัพย์สินส่วนตัวเป็นหลักประกัน เป็นต้น จะยังคงเกิดขึ้น โดยบริษัทฯ จะดำเนินการให้ราคาและเงื่อนไขการชำระราคาเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติ อย่างไรก็ตาม รายการค้าประกันวงเงินสินเชื่อโดยบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และรายการประกันภัยทรัพย์สิน จะไม่เกิดขึ้นต่อไปในอนาคต



03 งบการเงิน



รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
งบการเงิน

158
164

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ซีวิลเอนจีเนียริง จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท ซีวิลเอนจีเนียริง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ซีวิลเอนจีเนียริง จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ซีวิลเอนจีเนียริง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท ซีวิลเอนจีเนียริง จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง

ในระหว่างปี 2566 กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการรับเหมาก่อสร้างจำนวน 4,704 ล้านบาท และ 2,393 ล้านบาท ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ ตามลำดับ รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีสาระสำคัญ โดยกลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ดังกล่าวตามนโยบายการบัญชีที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.1 ข้าพเจ้าให้ความสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการในการวัดมูลค่ารวมถึงรอบระยะเวลาที่เหมาะสมในการรับรู้รายได้จากการรับเหมาก่อสร้างและประมาณการผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้นเนื่องจากเป็นเรื่องที่ต้องใช้ดุลยพินิจที่มีนัยสำคัญของผู้บริหารในการประเมินขึ้นความสำเร็จของงานก่อสร้างและความน่าจะเป็นของโอกาสที่จะเกิดผลขาดทุนและวัดมูลค่าผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้น ซึ่งทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้จากการรับเหมาก่อสร้างและประมาณการผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้นจากสัญญาก่อสร้าง

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเรื่องการรับรู้รายได้จากสัญญาก่อสร้างและสำรองเผื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการก่อสร้างโดยการประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในที่กลุ่มบริษัทได้กำหนดให้มีขึ้นเพื่อควบคุมกระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้าง การประมาณการและการปรับเปลี่ยนต้นทุนโครงการก่อสร้าง การบันทึกรับรู้รายได้ และการประมาณการขึ้นความสำเร็จของงานและผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้นจากโครงการก่อสร้าง โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมสำคัญที่กลุ่มบริษัทได้ออกแบบไว้ ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้อ่านสัญญาก่อสร้างเพื่อพิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการรับรู้รายได้ สอบถามผู้บริหารที่รับผิดชอบและทำความเข้าใจกระบวนการที่กลุ่มบริษัทใช้ในการประเมินขึ้นความสำเร็จของงานและการประมาณต้นทุนโครงการก่อสร้างตลอดทั้งโครงการ ตรวจสอบประมาณการต้นทุนโครงการก่อสร้างกับแผนงบประมาณสำหรับแต่ละโครงการ ตรวจสอบต้นทุนในการรับเหมาก่อสร้างที่เกิดขึ้นจริงกับเอกสารประกอบรายการทดสอบการคำนวณขึ้นความสำเร็จของงานจากต้นทุนก่อสร้างที่เกิดขึ้นจริง วิเคราะห์เปรียบเทียบอัตรากำไรขั้นต้นของงานก่อสร้าง วิเคราะห์เปรียบเทียบขึ้นความสำเร็จของงานที่ประมาณโดยวิศวกรโครงการกับขึ้นความสำเร็จของงานที่เกิดจากต้นทุนก่อสร้างที่เกิดขึ้นจริง นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ประเมินการประมาณผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้นของผู้บริหารโดยการวิเคราะห์สัดส่วนต้นทุนก่อสร้างที่เกิดขึ้นจริงของแต่ละองค์ประกอบที่สำคัญของต้นทุนโครงการก่อสร้างกับประมาณการต้นทุนโครงการ

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการ หรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบ แต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้อ้างอิงไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้



กมล สุวรรณธารรังษี

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 8025

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 27 กุมภาพันธ์ 2567

บริษัท ซีวีแอลจีเนียริง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2566	2565	2566	2565
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	474,814,008	547,469,985	94,514,641	179,028,211
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	6, 8	321,835,121	647,416,497	173,559,406	442,362,275
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา					
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	9	4,023,669,344	3,580,582,294	2,282,590,571	2,034,489,408
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน		346,367,762	387,116,714	119,469,148	156,076,703
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	-	-	160,000,000	200,000,000
สินค้าคงเหลือและวัสดุรอโอนเข้างาน	10	230,457,543	217,142,532	103,848,507	103,964,812
เงินจ่ายล่วงหน้าผู้รับเหมาและเงินมัดจำค่าสินค้า	6	350,687,014	316,436,306	87,954,527	115,189,439
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น		-	251,461,025	-	251,461,025
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		295,440,139	251,604,139	134,396,082	141,467,724
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		6,043,270,931	6,199,229,492	3,156,332,882	3,624,039,597
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	11	379,505,820	357,454,024	182,444,524	189,628,230
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	12	-	-	700,979,500	700,979,500
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	14	121,563,400	130,049,236	-	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	15	760,933,158	803,742,167	268,555,110	249,628,066
สินทรัพย์สิทธิการใช้	16	123,339,527	135,469,047	61,272,852	69,082,810
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	17	12,856,445	12,130,164	6,364,692	5,271,445
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี	27	56,452,741	46,132,540	7,804,503	6,551,873
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		165,433,244	100,724,682	39,069,794	19,381,195
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,620,084,335	1,585,701,860	1,266,490,975	1,240,523,119
รวมสินทรัพย์		7,663,355,266	7,784,931,352	4,422,823,857	4,864,562,716

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ซีวิลเอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2566	2565	2566	2565
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	18	2,015,824,326	2,180,825,018	1,195,846,219	1,199,262,504
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	6, 19	1,178,726,397	1,481,680,357	665,436,584	810,663,463
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	-	-	10,000,000	10,000,000
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนด					
ชำระภายในหนึ่งปี	16	50,732,817	57,321,012	22,586,428	23,457,176
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน		318,145,997	273,229,891	101,975,789	76,873,839
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา					
รายได้ค่าก่อสร้างรับล่วงหน้า	9	-	16,195,570	-	-
เงินรับล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้าง		1,944,687,317	1,730,534,040	790,933,465	1,166,894,717
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		7,676,558	8,370,038	-	-
ประมาณการหนี้สินจากคดีความ	20	49,160,853	49,655,356	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		36,139,888	71,689,394	2,309,803	12,074,756
รวมหนี้สินหมุนเวียน		5,601,094,153	5,869,500,676	2,789,088,288	3,299,226,455
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนด					
ชำระภายในหนึ่งปี	16	87,622,192	97,450,505	21,454,369	26,002,742
ประมาณการหนี้สินจากการรับประกันโครงการก่อสร้าง	21	34,303,118	21,751,931	10,733,137	8,942,808
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	22	80,087,910	75,906,214	40,075,584	37,053,719
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		60,581,950	581,950	60,000,000	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		262,595,170	195,690,600	132,263,090	71,999,269
รวมหนี้สิน		5,863,689,323	6,065,191,276	2,921,351,378	3,371,225,724

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ซีวิลเอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 700,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	700,000,000	700,000,000	700,000,000	700,000,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว				
หุ้นสามัญ 700,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	700,000,000	700,000,000	700,000,000	700,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	698,534,811	698,534,811	698,534,811	698,534,811
ส่วนต่ำกว่าทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	(77,880,102)	(77,880,102)	-	-
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	23 40,910,000	39,800,000	38,410,000	37,300,000
ยังไม่ได้จัดสรร	438,101,234	359,285,367	64,527,668	57,502,181
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	1,799,665,943	1,719,740,076	1,501,472,479	1,493,336,992
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	7,663,355,266	7,784,931,352	4,422,823,857	4,864,562,716
	-	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

นายอรรถ ฤทธิชัย

พินอนนท์ เลิศวัฒนธำ



บริษัท ซีวีแอลเอ็นจีเนียริง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กำไรหรือขาดทุน:				
รายได้				
รายได้จากการรับเหมาก่อสร้างและจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง	4,872,062,904	6,047,995,786	2,468,692,025	3,288,512,733
รายได้ค่าเช่า	20,589,534	15,916,474	33,184,210	40,941,644
รายได้อื่น	42,052,286	30,822,397	40,647,912	18,252,285
รวมรายได้	4,934,704,724	6,094,734,657	2,542,524,147	3,347,706,662
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนการรับเหมาก่อสร้างและจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง	4,507,522,181	5,681,383,418	2,319,606,102	3,090,805,404
ต้นทุนการให้เช่า	11,635,549	10,055,657	14,685,867	15,641,461
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	298,800,777	316,311,087	191,882,234	193,557,082
รวมค่าใช้จ่าย	4,817,958,507	6,007,750,162	2,526,174,203	3,300,003,947
กำไรจากการดำเนินงาน	116,746,217	86,984,495	16,349,944	47,702,715
รายได้ทางการเงิน	4,623,195	1,937,049	11,746,441	10,997,139
ต้นทุนทางการเงิน	(5,343,822)	(4,335,512)	(1,708,337)	(1,960,742)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	116,025,590	84,586,032	26,388,048	56,739,112
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(22,106,979)	(20,102,449)	(4,259,817)	(10,833,977)
กำไรสำหรับปี	93,918,611	64,483,583	22,128,231	45,905,135
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลขาดทุนจากการประมาณการ				
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย - สุทธิจากภาษีเงินได้	-	(1,375,846)	-	(250,998)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	(1,375,846)	-	(250,998)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	93,918,611	63,107,737	22,128,231	45,654,137
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	0.13	0.09	0.03	0.07

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ชีวเอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม					
	ทุนเรือนหุ้นที่ ออกและชำระ	ส่วนเกิน	ส่วนต่ำกว่าทุนจาก	กำไรสะสม		รวม
	เต็มมูลค่าแล้ว	มูลค่าหุ้นสามัญ	การรวมธุรกิจภายใต้ การควบคุมเดียวกัน	จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	ส่วนของผู้ถือหุ้น
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	500,000,000	-	(77,880,102)	37,500,000	312,477,536	772,097,434
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	64,483,583	64,483,583
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	(1,375,846)	(1,375,846)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	63,107,737	63,107,737
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน	200,000,000	720,000,000	-	-	-	920,000,000
ต้นทุนในการทำการขาย	-	(21,465,189)	-	-	-	(21,465,189)
เงินปันผลจ่าย	31	-	-	-	(13,999,906)	(13,999,906)
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเป็น สำรองตามกฎหมาย	23	-	-	2,300,000	(2,300,000)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	700,000,000	698,534,811	(77,880,102)	39,800,000	359,285,367	1,719,740,076
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	700,000,000	698,534,811	(77,880,102)	39,800,000	359,285,367	1,719,740,076
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	93,918,611	93,918,611
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	93,918,611	93,918,611
เงินปันผลจ่าย	31	-	-	-	(13,992,744)	(13,992,744)
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเป็น สำรองตามกฎหมาย	23	-	-	1,110,000	(1,110,000)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	700,000,000	698,534,811	(77,880,102)	40,910,000	438,101,234	1,799,665,943
						-
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้						

บริษัท ซีวิลเอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ทุนเรือนหุ้นที่ ออกและชำระ เต็มมูลค่าแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น
			จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	500,000,000	-	35,000,000	28,147,950	563,147,950
กำไรสำหรับปี	-	-	-	45,905,135	45,905,135
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(250,998)	(250,998)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	45,654,137	45,654,137
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน	200,000,000	720,000,000	-	-	920,000,000
ต้นทุนในการทำการ	-	(21,465,189)	-	-	(21,465,189)
เงินปันผลจ่าย	31	-	-	(13,999,906)	(13,999,906)
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเป็น สำรองตามกฎหมาย	23	-	2,300,000	(2,300,000)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	700,000,000	698,534,811	37,300,000	57,502,181	1,493,336,992
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	700,000,000	698,534,811	37,300,000	57,502,181	1,493,336,992
กำไรสำหรับปี	-	-	-	22,128,231	22,128,231
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	22,128,231	22,128,231
เงินปันผลจ่าย	31	-	-	(13,992,744)	(13,992,744)
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเป็น สำรองตามกฎหมาย	23	-	1,110,000	(1,110,000)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	700,000,000	698,534,811	38,410,000	64,527,668	1,501,472,479
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้					-

บริษัท ชีววัฒนจิเนียร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษี	116,025,590	84,586,032	26,388,048	56,739,112
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	189,362,611	265,904,749	68,083,581	95,509,095
กำไรจากการจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์	(10,178,582)	(10,044,911)	(4,242,143)	(3,591,622)
กำไรจากการยกเลิกสัญญาเช่า	(161,662)	-	(161,662)	-
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงิน	(1,314,923)	(81,569)	(1,314,923)	(81,569)
ประมาณการหนี้สินจากการรับประกัน โครงการก่อสร้าง	22,427,282	16,792,481	2,155,467	8,920,642
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	6,064,476	5,240,944	3,559,363	2,684,522
สำรองเพื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการก่อสร้าง (โอนกลับ)	(811,292)	1,103,465	-	-
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(494,503)	1,630,614	-	-
กำไรจากการปรับมูลค่าธุรกรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน	-	(1,461,025)	-	(1,461,025)
รายได้ทางการเงิน	(4,623,195)	(1,937,049)	(11,746,441)	(10,997,139)
ต้นทุนทางการเงิน	5,343,822	4,335,512	1,708,337	1,960,742
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	321,639,624	366,069,243	84,429,627	149,682,758
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	326,490,087	(29,837,745)	279,299,786	(200,640,777)
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	(443,087,050)	(1,007,262,104)	(248,101,163)	(979,533,867)
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	40,748,952	(110,646,109)	36,607,555	(39,134,918)
สินค้าคงเหลือและวัสดุรอโอนใช้งาน	(13,315,011)	(11,741,077)	116,305	(35,117,066)
เงินจ่ายล่วงหน้าผู้รับเหมาและเงินมัดจำค่าสินค้า	(34,250,708)	54,468,247	27,234,912	41,777,291
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(45,309,519)	(122,570,586)	5,598,123	(80,592,381)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	5,170,414	11,809,891	45,100	294,343
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(296,571,996)	33,066,543	(139,056,313)	130,893,672
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	44,916,106	58,252,312	25,101,950	19,498,441
รายได้ค่าก่อสร้างรับล่วงหน้า	(16,195,570)	4,875,474	-	(11,320,096)
เงินรับล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้าง	214,153,277	(387,034,723)	(375,961,252)	(214,291,827)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(34,738,214)	43,767,735	(9,764,953)	4,228,108
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	60,000,000	-	60,000,000	-
จ่ายชำระหนี้สินจากการรับประกัน โครงการก่อสร้าง	(9,876,095)	(10,943,865)	(365,138)	(6,372,767)
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(1,882,780)	(3,420,038)	(537,498)	(1,115,685)
เงินสดจาก (ใช้ไป) กิจกรรมดำเนินงาน	117,891,517	(1,111,146,802)	(255,352,959)	(1,221,744,771)
จ่ายดอกเบี้ย	(4,643,067)	(4,281,336)	(731,304)	(2,162,601)
รับคืนภาษีเงินได้นิติบุคคล	-	56,934,351	-	8,319,743
จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล	(101,526,117)	(121,067,940)	(23,772,628)	(22,472,666)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไป) กิจกรรมดำเนินงาน	11,722,333	(1,179,561,727)	(279,856,891)	(1,238,060,295)

(หน่วย: บาท)

บริษัท ซีวีแอลเอ็นจีเนียริง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินฝากธนาคารที่มีการค้าประกันลดลง (เพิ่มขึ้น)	(22,051,796)	(21,382,385)	7,183,706	5,421,292
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันลดลง (เพิ่มขึ้น)	-	-	40,000,000	(100,000,000)
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในกองทุนเปิด	-	(500,000,000)	-	(500,000,000)
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในกองทุนเปิด	252,775,948	250,081,569	252,775,948	250,081,569
ซื้อส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	(87,465,538)	(44,349,978)	(68,390,841)	(34,204,904)
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(2,423,412)	(9,369,669)	(2,300,000)	(2,200,000)
เงินสดรับจากการจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์	30,247,114	17,489,309	20,247,861	5,591,816
เงินสดจ่ายเพื่อลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	(999,700)
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	3,714,484	1,918,267	1,249,524	3,714,405
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไป) ใน กิจกรรมลงทุน	174,796,800	(305,612,887)	250,766,198	(372,595,522)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(165,000,692)	534,757,960	(3,416,285)	642,655,418
จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(80,181,674)	(78,809,611)	(38,013,848)	(42,833,787)
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	(289,063)	-	(289,063)
จ่ายเงินปันผล	(13,992,744)	(13,999,906)	(13,992,744)	(13,999,906)
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน	-	920,000,000	-	920,000,000
ต้นทุนในการทำการที่เกิตจากการออกหุ้น	-	(26,831,486)	-	(26,831,486)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไป) ใน กิจกรรมจัดหาเงิน	(259,175,110)	1,334,827,894	(55,422,877)	1,478,701,176
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ	(72,655,977)	(150,346,720)	(84,513,570)	(131,954,641)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	547,469,985	697,816,705	179,028,211	310,982,852
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	474,814,008	547,469,985	94,514,641	179,028,211
	-	-	-	-
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่มีใช้เงินสด				
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นจากการทำสัญญาเช่า	67,861,321	65,127,325	36,690,883	17,544,393
ซื้ออุปกรณ์ที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ	-	27,701,320	-	27,833,281
โอนอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	370,704	2,033,003	-	-
โอนสินทรัพย์สิทธิการใช้เป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	43,164,283	14,694,469	24,671,443	12,425,157

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ซีวิลเอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

1. ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลบริษัทฯ

บริษัท ซีวิลเอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีบริษัท อัสวศิริสุข โฮลดิ้ง จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยเป็นบริษัทใหญ่ บริษัทฯดำเนินธุรกิจหลักคือการให้บริการรับเหมาก่อสร้าง ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 68/12 อาคารซีอีซี ชั้น 7 ถนนกำแพงเพชร 6 แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

- 2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะเปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

- ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท ซีวิลเอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น	
			2566 ร้อยละ	2565 ร้อยละ
ลงทุนทางตรง				
บริษัท ซีวิล คอนสตรัคชั่น เซอร์วิสเขต แอนด์ โปรดักส์ จำกัด	ให้บริการรับเหมา ก่อสร้าง และทำ เหมืองแร่หิน	ไทย	100	100
บริษัท เดอะ ซี.อี.ซี. คอนสตรัคชั่น จำกัด	ให้บริการรับเหมา ก่อสร้าง	ไทย	100	100

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น	
			<u>2566</u>	<u>2565</u>
			ร้อยละ	ร้อยละ
บริษัท ซีวิล เอส.ที.ที. จำกัด	ให้บริการรับเหมา ก่อสร้าง	ไทย	100	100
<u>ลงทุนทางอ้อม</u>				
กิจการร่วมค้า ซีซีเอสพี-เดอะซีอีซี (ลงทุนโดยบริษัท ซีวิล คอนสตรัคชั่น เซอร์วิสเชส แอนด์ โปรดักส์ จำกัด และบริษัท เดอะ ซี.อี.ซี. คอนสตรัคชั่น จำกัด ในสัดส่วน ร้อยละ 51 และ 49 ตามลำดับ)	ให้บริการรับเหมา ก่อสร้าง	ไทย	100	100
กิจการร่วมค้า เดอะ-ซีเอสทีที (ลงทุนโดยบริษัท เดอะ ซี.อี.ซี. คอนสตรัคชั่น จำกัด และบริษัท ซีวิล เอส.ที.ที. จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 51 และ 49 ตามลำดับ)	ให้บริการรับเหมา ก่อสร้าง	ไทย	100	100
กิจการร่วมค้า ยูซีเอ็น (ลงทุนโดยบริษัท ซีวิล คอนสตรัคชั่น เซอร์วิสเชส แอนด์ โปรดักส์ จำกัด)	ให้บริการรับเหมา ก่อสร้าง	ไทย	100	-

เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2565 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้จัดตั้งกิจการร่วมค้ายูซีเอ็น ซึ่งเป็นการดำเนินงานร่วมกันระหว่างบริษัทย่อยกับผู้ร่วมดำเนินงานอื่นอีกสองราย โดยบริษัทย่อยดังกล่าวมีส่วนได้เสียร้อยละ 32 ในกิจการร่วมค้าดังกล่าว บริษัทย่อยถือว่ากิจการร่วมค้านี้เป็นการร่วมการงานประเภทดำเนินงานร่วมกัน (Joint Operation) ซึ่งบริษัทย่อยดังกล่าวต้องรับรู้ส่วนแบ่งในสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้และค่าใช้จ่ายแต่ละรายการของการดำเนินงานร่วมกันตามส่วนของตนในงบการเงินรวม ทั้งนี้ในเดือนเมษายน 2566 กิจการร่วมค้าได้ทำสัญญางานก่อสร้างกับผู้ว่าจ้างแล้ว อย่างไรก็ตาม ต่อมาเมื่อวันที่ 18 กันยายน 2566 บริษัทย่อยได้ทำข้อตกลงรับโอนสัดส่วนงานทั้งหมดจากผู้ร่วมดำเนินงานอื่นอีกสองราย ส่งผลให้บริษัทย่อยดังกล่าวมีส่วนได้เสียร้อยละ 100

- ข) บริษัทจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
- จ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัทและรายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว

2.3 บริษัทจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน

2.4 กลุ่มบริษัทมีส่วนได้เสียในการดำเนินงานร่วมกัน ซึ่งเป็นการร่วมการทำงานที่กลุ่มบริษัทมีสิทธิในสินทรัพย์ และมีภาระผูกพันในหนี้สินที่เกี่ยวข้องกับการร่วมการทำงานนั้น กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่ายตามส่วนได้เสียในการดำเนินงานร่วมกันดังต่อไปนี้ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ นับตั้งแต่วันที่มีการควบคุมร่วมจนถึงวันที่การควบคุมร่วมสิ้นสุดลง

ชื่อกิจการ	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	ส่วนได้เสียในการดำเนินงานร่วมกัน	
			2566	2565
			ร้อยละ	ร้อยละ
<u>ลงทุนทางตรง</u>				
กิจการร่วมค้า CPN	ให้บริการรับเหมา ก่อสร้าง	ไทย	38.25	38.25
<u>ลงทุนทางอ้อม</u>				
กิจการร่วมค้า ยูเอ็น-ซีซี (ลงทุนโดยบริษัท ซีวิล คอนสตรัคชั่น เซอร์วิสเชส แอนด์ โปรดัคส์ จำกัด)	ให้บริการรับเหมา ก่อสร้าง	ไทย	30.00	30.00

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดทำใหม่ขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชี และการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินของกลุ่มบริษัท ยกเว้นมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังต่อไปนี้ที่มีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้ - ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดขึ้นจากรายการเดียว

มาตรฐานฉบับปรับปรุงนี้ได้ลดขอบเขตของข้อยกเว้นในการรับรู้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเมื่อเริ่มแรก และทำให้กิจการต้องรับรู้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่เกิดขึ้นจากรายการเดียวกัน ซึ่งมีผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีเท่ากับผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษี เช่น สัญญาเช่า และภาระผูกพันจากการรื้อถอน

ทั้งนี้ มาตรฐานฉบับปรับปรุงนี้ให้ใช้กับรายการที่เกิดขึ้นในหรือหลังวันเริ่มต้นของรอบระยะเวลาเปรียบเทียบแรกสุดที่น่าเสนอ

ปัจจุบันฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบที่อาจมีต่องบการเงินในปีที่เริ่มนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าสัญญารับเหมาก่อสร้างโดยส่วนใหญ่มีภาระที่ต้องปฏิบัติภาระเดียว กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากสัญญารับเหมาก่อสร้างตลอดช่วงเวลาที่ก่อสร้าง โดยใช้วิธีปัจจัยนำเข้าในการวัดขั้นความสำเร็จของงาน ซึ่งคำนวณโดยการเปรียบเทียบต้นทุนงานก่อสร้างที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นสุดงวดกับต้นทุนงานก่อสร้างทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการก่อสร้างตามสัญญา

กลุ่มบริษัทจะพิจารณาความน่าจะเป็นในการรับรู้รายได้ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสัญญา การเรียกร้องความเสียหาย ความล่าช้าในการส่งมอบงาน และค่าปรับตามสัญญา โดยจะรับรู้รายได้เฉพาะในกรณีที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากกว่าจะไม่มีการกลับรายการที่มีนัยสำคัญของจำนวนรายได้ที่รับรู้สะสม

เมื่อมูลค่าและความสำเร็จของงานตามสัญญาไม่สามารถวัดได้อย่างสมเหตุสมผล รายได้จะรับรู้ได้ตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงที่คาดว่าจะได้รับคืนเท่านั้น

รายได้จากการขายวัสดุก่อสร้าง

รายได้จากการขายวัสดุก่อสร้างรับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้ค่าเช่า

รายได้ค่าเช่ารับรู้เป็นรายได้ตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้ตลอดช่วงเวลาที่ให้บริการ โดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายจำนวนโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา/หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อมีรายได้ที่รับรู้สะสมเกินกว่าจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบัน และกลุ่มบริษัทจะบันทึกค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกค้าไม่ได้ สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกิจการมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข เช่น เมื่อกิจการได้ให้บริการเสร็จสิ้นและลูกค้ารับมอบงาน

หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเมื่อจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบันเกินกว่ารายได้ที่รับรู้สะสม โดยกิจการยังมีภาระที่ต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า หนี้สินที่เกิดจากสัญญาจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อกิจการได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

4.4 สินค้าคงเหลือและวัสดุรอโอนใช้งาน

สินค้าคงเหลือและวัสดุรอโอนใช้งานแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

4.5 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

4.6 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้น กลุ่มบริษัทจะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนคำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 25 ปี ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในส่วนของการขายหรือขาดทุนในปีที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

4.7 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคารชั่วคราว	-	ตามอายุสัญญาก่อสร้าง
อาคาร	-	20 ถึง 25 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	-	5 ถึง 20 ปี
เครื่องมือและเครื่องจักร	-	5 และ 10 ปี
เครื่องใช้ เครื่องตกแต่ง และอุปกรณ์	-	3, 5 และ 10 ปี
ยานพาหนะ	-	5 และ 10 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ออกจากบัญชีเมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกฎบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.8 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ที่ใช้ในการได้มา การก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลานานในการแปลงสภาพให้พร้อมใช้หรือขาย ได้ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามที่มุ่งประสงค์ ส่วนต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืมประกอบด้วยดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืม

4.9 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี)

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนประเภทซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์และประทานบัตรที่มีอายุการให้ประโยชน์ประมาณ 5 ถึง 15 ปีโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า

กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.10 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน กลุ่มบริษัทบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนของการขายหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่า โดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลประมาณการต้นทุนในการรื้อถอนและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง หรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงหรือสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิง และหักด้วยสิ่งสูญเสียตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุน โดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

ที่ดิน	-	2 ถึง 25 ปี
เครื่องมือและเครื่องจักร	-	5 และ 10 ปี
อุปกรณ์สำนักงาน	-	3 ปี
ยานพาหนะ	-	5 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

ค) สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.11 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมกลุ่มบริษัทหรือถูกกลุ่มบริษัทควบคุมไม่ว่าจะเป็น โดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกลุ่มบริษัท

นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อกลุ่มบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของกลุ่มบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

4.12 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.13 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สินทรัพย์สิทธิการใช้ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนและสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.14 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสม และเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อมีการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้องแล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน

4.15 ประเมินหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

กลุ่มบริษัทจะบันทึกสำรองเพื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการก่อสร้างทั้งจำนวนเมื่อทราบแน่ชัดว่าโครงการก่อสร้างนั้นจะประสบผลขาดทุน

4.16 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.17 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทจะรับรู้ลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

ก) การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมซึ่งรวมถึงดอกเบี้ยรับในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความว่ารวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค้า เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

ข) การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงส่วนลดหรือส่วนเกินมูลค่า รวมถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ค) การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมา หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ง) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่ควรกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

4.18 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

รายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการรับเหมาก่อสร้างตลอดช่วงเวลาที่ก่อสร้าง ฝ่ายบริหารใช้วิธีปัจจุบันเข้าในการวัดขั้นความสำเร็จของงานเพื่อให้สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานของกิจการตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้น ซึ่งคำนวณโดยการเปรียบเทียบต้นทุนที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นสุดงวดกับต้นทุนทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการปฏิบัติตามสัญญา กลุ่มบริษัทประมาณการต้นทุนการก่อสร้างของแต่ละโครงการจากรายละเอียดของแบบก่อสร้างและนำมาคำนวณจำนวนและมูลค่าวัสดุก่อสร้างที่ต้องใช้ในโครงการดังกล่าว รวมถึงค่าแรง ค่าวัสดุ ที่ต้องใช้ในการให้บริการก่อสร้างจนเสร็จ ประกอบกับการพิจารณาถึงแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงราคาวัสดุก่อสร้าง ค่าแรง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ กลุ่มบริษัทจะทำการทบทวนประมาณการต้นทุนอย่างสม่ำเสมอ และทุกราวที่ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงแตกต่างจากประมาณการต้นทุนอย่างเป็นสาระสำคัญ

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจที่สำคัญในการประเมินต้นทุนการก่อสร้างที่เกิดขึ้นจริงของงานที่ทำเสร็จจนถึงปัจจุบัน การประมาณการรายได้จากสัญญา และการประเมินส่วนหักรายได้ที่เกิดจากการส่งมอบงานล่าช้า หรือค่าปรับตามสัญญา โดยอาศัยประสบการณ์และข้อมูลในอดีต รวมถึงข้อมูลจากวิศวกรโครงการหรือผลงานของผู้เชี่ยวชาญ (ถ้ามี)

สำรองค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการก่อสร้าง

ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากโครงการก่อสร้างแต่ละโครงการจากประมาณการต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาจากความเสี่ยงหน้าของการก่อสร้าง ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงของราคาวัสดุก่อสร้าง ค่าแรง และสถานะการณ์ปัจจุบัน

สัญญาเช่า

ก) การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า โดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัทในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น

ข) การกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของสัญญาเช่า ดังนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่กลุ่มบริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

การร่วมการงาน

ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการกำหนดประเภทของการร่วมการงาน โดยพิจารณาจากสิทธิและภาระผูกพันของกลุ่มบริษัทที่เกิดจากการร่วมการงานนั้น ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทพิจารณาว่ามีเงินลงทุนตามข้อตกลงในกิจการร่วมค้าสองแห่งที่เป็นการร่วมการงานประเภทการดำเนินงานร่วมกัน (Joint operation) ระหว่างกลุ่มบริษัทและผู้ร่วมดำเนินงานอื่น (Other joint operator) ตามข้อกำหนดในมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 11

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ และอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการลด และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

คดีฟ้องร้อง

กลุ่มบริษัทมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย ซึ่งฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลของคดีที่ถูกฟ้องร้องแล้วและเชื่อมั่นว่าจะไม่มีความเสียหายเกิดขึ้นนอกเหนือจากส่วนที่บันทึกประมาณการหนี้สินไว้แล้ว

ประมาณการหนี้สินจากการรับประกันโครงการก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทใช้ดุลยพินิจบางประการในการรับรู้ประมาณการหนี้สินจากการรับประกันโครงการก่อสร้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยพิจารณาจากประสบการณ์และข้อมูลในอดีต ซึ่งผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณไว้

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯ บริษัทย่อย และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2566	2565	2566	2565	
รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
รายได้จากการจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง	-	-	56,636	35,916	ราคาเทียบเคียงกับราคาตลาด
รายได้ค่าเช่า	-	-	30,593	40,854	ราคาตามสัญญา
รายได้ค่าขนส่ง	-	-	1,146	1,478	ราคาตามสัญญา
รายได้ค่าบริการจัดการ	-	-	11,031	10,018	ราคาตามสัญญา
รายได้ค่าจ้างแรงงาน	-	-	31,142	34,288	ราคาตามสัญญา
ดอกเบี้ยรับ	-	-	9,980	10,186	อัตราร้อยละ 5.5 ต่อปี
ต้นทุนงานก่อสร้าง	-	-	92,262	107,643	ราคาตามสัญญา
ซื้อวัสดุก่อสร้าง	-	-	409,739	773,504	ราคาเทียบเคียงกับราคาตลาด
ค่าบริการจัดการ	-	-	7,167	6,392	ราคาตามสัญญา
ดอกเบี้ยจ่าย	-	-	550	550	อัตราร้อยละ 5.5 ต่อปี
รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน					
รายได้ค่าเช่า	391	391	-	-	ราคาตามสัญญา
ค่าเช่าจ่าย	6,719	6,532	2,433	2,476	ราคาตามสัญญา
ต้นทุนในการผลิตหิน	68,943	31,824	-	-	ราคาตามสัญญา
รายการธุรกิจกับการร่วมการงาน					
รายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง	721,721	655,475	153,853	137,214	ราคาตามสัญญา
รายได้ค่าบริการจัดการ	1,223	1,223	1,223	1,223	ราคาตามสัญญา
ต้นทุนงานก่อสร้าง	678,437	614,704	139,667	125,242	ราคาตามสัญญา

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ บริษัทย่อย และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
<u>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)</u>				
บริษัทย่อย	-	-	61,905	129,972
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกร่วมกัน)	1,577	965	-	-
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (การร่วมการงาน)	9,265	5,312	9,265	5,312
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	10,842	6,277	71,170	135,284
<u>เงินมัดจำค่าสินค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
บริษัทย่อย	-	-	-	7,467
<u>เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 19)</u>				
บริษัทย่อย	-	-	215,793	228,406
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกร่วมกัน)	41,586	24,270	-	-
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (การร่วมการงาน)	5,269	6,403	-	-
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	46,855	30,673	215,793	228,406
<u>หนี้สินตามสัญญาเช่า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกร่วมกัน)	2,625	6,226	1,556	5,084
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (กรรมการและญาติสนิท)	77,560	81,619	16,596	18,444
รวมหนี้สินตามสัญญาเช่า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	80,185	87,845	18,152	23,528

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงเหลือของเงินให้กู้ยืมระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 และการเคลื่อนไหวเงินให้กู้ยืมดังกล่าว มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่	ลักษณะ	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		ยอดคงเหลือ	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ยอดคงเหลือ
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ความสัมพันธ์	ณ วันที่	ระหว่างปี	ระหว่างปี	ณ วันที่
		31 ธันวาคม 2565			31 ธันวาคม 2566
บริษัท ซีวิล คอนสตรัคชั่น					
เชอร์วิสเซส แอนด์					
โปรดักส์ จำกัด	บริษัทย่อย	200,000	-	(40,000)	160,000

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยข้างต้น ไม่มีหลักประกัน คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5.5 ต่อปี และมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงเหลือของเงินกู้ยืมระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 และการเคลื่อนไหวของเงินกู้ยืมดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

เงินกู้ยืมระยะสั้นจาก	ลักษณะ	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		ยอดคงเหลือ	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ยอดคงเหลือ
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ความสัมพันธ์	ณ วันที่	ระหว่างปี	ระหว่างปี	ณ วันที่
		31 ธันวาคม 2565			31 ธันวาคม 2566
บริษัท เดอะ ซี.อี.ซี.					
คอนสตรัคชั่น จำกัด	บริษัทย่อย	10,000	-	-	10,000

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทย่อยข้างต้น ไม่มีหลักประกัน คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5.5 ต่อปี และมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารสำคัญ

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหารสำคัญ ดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ผลประโยชน์ระยะสั้น	20,828	21,451	20,828	21,451
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	891	950	891	950
รวม	21,719	22,401	21,719	22,401

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เงินสด	465	449	59	444
เงินฝากธนาคาร	474,349	547,021	94,456	178,584
รวม	474,814	547,470	94,515	179,028

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.25 - 0.60 ต่อปี

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	562	562	3,148	3,581
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	562	562	5,293	13,520
3 - 6 เดือน	2,267	593	2,267	17,663
6 - 12 เดือน	1,124	3,595	1,124	21,306
มากกว่า 12 เดือน	4,750	-	4,750	-
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	9,265	5,312	16,582	56,070
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</u>				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	185,457	555,931	95,784	294,091
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	52,667	52,726	1,197	6,816
3 - 6 เดือน	17,007	8,355	1,799	3,313
6 - 12 เดือน	49,285	15,027	1,309	1,085
มากกว่า 12 เดือน	4,677	8,250	1,228	1,205
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	309,093	640,289	101,317	306,510
รวมลูกหนี้การค้า	318,358	645,601	117,899	362,580
<u>ลูกหนี้อื่น</u>				
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,577	965	34,422	69,028
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	662	520	365	378
ดอกเบี้ยค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	20,166	10,186
ดอกเบี้ยค้างรับ - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	1,238	330	707	190
รวมลูกหนี้อื่น	3,477	1,815	55,660	79,782
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	321,835	647,416	173,559	442,362

กลุ่มบริษัทได้จดทะเบียนโอนสิทธิรับเงินในลูกหนี้การค้าที่เกิดจากสัญญารับเหมาก่อสร้างโครงการส่วนหนึ่งให้แก่สถาบันการเงินหลายแห่ง เพื่อชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 18

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 30 วัน ถึง 90 วัน

9. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา/หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

9.1 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ

ยอดคงเหลือของรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แยกตามระยะเวลาที่คาดว่าจะเรียกชำระจากลูกค้าในอนาคตได้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ระยะเวลาที่คาดว่าจะเรียกชำระ				
ภายใน 3 เดือน	985	1,359	412	683
ภายใน 3 - 12 เดือน	3,039	2,222	1,871	1,351
รวมรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	4,024	3,581	2,283	2,034

สิทธิรับเงินในรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระที่เกิดจากสัญญารับเหมาก่อสร้างของโครงการส่วนหนึ่งของกลุ่มบริษัทได้ถูกนำไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากสถาบันการเงินหลายแห่งตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 18

9.2 รายได้ที่ได้รับรู้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาและหนี้สินที่เกิดจากสัญญา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
รายได้ที่ได้รับรู้ในปีจากหนี้สินที่เกิดจาก				
สัญญาที่ยกมาค้ำนอง	611,311	809,465	376,476	396,687
รายได้ที่ได้รับรู้ที่เกี่ยวข้องกับภาระที่ได้				
ปฏิบัติแล้วในปีก่อน	(113,807)	(222,210)	(6,556)	(15,570)

9.3 รายได้ที่คาดว่าจะรับรู้สำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีรายได้ที่รับรู้ในอนาคตสำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น (หรือยังไม่เสร็จสิ้นบางส่วน) ของสัญญาที่ทำกับลูกค้าจำนวน 12,891 ล้านบาท (2565: 10,345 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 5,237 ล้านบาท 2565: 6,588 ล้านบาท) ซึ่งกลุ่มบริษัทคาดว่าจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติของสัญญาดังกล่าวเสร็จสิ้นภายใน 3 ปี

10. สินค้ำคงเหลือและวัสดุรอโอนใช้งาน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	รายการปรับลดราคาทุนให้					
	ราคาทุน		เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
วัสดุรอโอนใช้งาน	181,660	148,350	-	-	181,660	148,350
วัตถุดิบ	48,798	68,793	-	-	48,798	68,793
รวม	230,458	217,143	-	-	230,458	217,143

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	รายการปรับลดราคาทุนให้					
	ราคาทุน		เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
วัสดุรอโอนใช้งาน	103,849	103,965	-	-	103,849	103,965
รวม	103,849	103,965	-	-	103,849	103,965

11. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ยอดคงเหลือนี้ คือ เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำซึ่งกลุ่มบริษัทได้นำไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อและการออกหนังสือค้ำประกันที่ได้รับจากสถาบันการเงินของกลุ่มบริษัท

12. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)		
บริษัท ซีวิล คอนสตรัคชั่น เซอร์วิสเชส						
แอนด์ โปรดักส์ จำกัด	500,000	500,000	100	100	499,980	499,980
บริษัท เคอะ ซี.อี.ซี. คอนสตรัคชั่น จำกัด	200,000	200,000	100	100	200,000	200,000
บริษัท ซีวิล เอส.ที.ที. จำกัด	1,000	1,000	100	100	1,000	1,000
รวม					700,980	700,980

13. การร่วมการทำงานประเภทการดำเนินงานร่วมกัน

ข้อมูลทางการเงินเฉพาะของบริษัทฯและส่วนของการร่วมการทำงานประเภทการดำเนินงานร่วมกัน
ซึ่งแสดงรวมในงบการเงินเฉพาะกิจการมีดังต่อไปนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)							
	เฉพาะบริษัทฯ		การร่วมการทำงาน		ตัดรายการ ระหว่างกัน		งบการเงิน เฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565
สรุปรายการฐานะการเงิน								
สินทรัพย์หมุนเวียน	2,957	3,436	205	191	(6)	(3)	3,156	3,624
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	1,264	1,240	2	-	-	-	1,266	1,240
หนี้สินหมุนเวียน	2,589	3,111	206	191	(6)	(3)	2,789	3,299
หนี้สินไม่หมุนเวียน	132	72	-	-	-	-	132	72
กำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรร	64	58	1	(1)	-	-	65	57

	(หน่วย: ล้านบาท)							
	เฉพาะบริษัทฯ		การร่วมการทำงาน		ตัดรายการ ระหว่างกัน		งบการเงิน เฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565
สรุปรายการกำไรขาดทุน								
รายได้รวม	2,389	3,212	154	137	(1)	(1)	2,542	3,348
ค่าใช้จ่ายรวม	(2,375)	(3,163)	(152)	(138)	1	1	(2,526)	(3,300)
กำไร (ขาดทุน) จากการ								
ดำเนินงาน	14	49	2	(1)	-	-	16	48
รายได้ทางการเงิน	12	11	-	-	-	-	12	11
ต้นทุนทางการเงิน	(2)	(2)	-	-	-	-	(2)	(2)
กำไร (ขาดทุน) ก่อน								
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	24	58	2	(1)	-	-	26	57
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(4)	(11)	-	-	-	-	(4)	(11)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	20	47	2	(1)	-	-	22	46

14. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

มูลค่าสุทธิตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (อาคารสำนักงานให้เช่า) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2566	2565
ราคาทุน	179,904	180,490
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	(58,341)	(50,441)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	121,563	130,049

การกระทบยอดมูลค่าสุทธิตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนสำหรับปี 2566 และ 2565 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2566	2565
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	130,049	140,236
โอนออกไปที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(371)	(2,033)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(8,115)	(8,154)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	121,563	130,049

บริษัทย่อยได้นำอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนทั้งหมดไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากสถาบันการเงิน

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2566	2565
มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	171,785	174,685

มูลค่ายุติธรรมประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้เกณฑ์วิธีพิจารณาจากรายได้ (Income Approach) ซึ่งเป็นการวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมระดับ 3 ตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการประเมินราคาประกอบด้วย อัตราผลตอบแทน อัตราเงินเฟ้อ อัตราการเช่าพื้นที่ และอัตราการเติบโตระยะยาวของค่าเช่า ในระหว่างปีปัจจุบันไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

15. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม						รวม
	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง	เครื่องมือและ เครื่องจักร	เครื่องใช้ เครื่องตกแต่ง และอุปกรณ์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้างและ ติดตั้ง	
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	7,578	647,624	1,203,750	30,046	355,050	16,032	2,260,080
ซื้อเพิ่ม	-	2,684	36,913	2,479	2,271	27,705	72,052
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(15,680)	(23,252)	(514)	(42,798)	-	(82,244)
โอนเข้า (ออก)	-	5,397	18,544	168	18,651	(16,033)	26,727
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	7,578	640,025	1,235,955	32,179	333,174	27,704	2,276,615
ซื้อเพิ่ม	-	5,562	22,189	1,417	1,434	49,781	80,383
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(22,186)	(40,247)	(750)	(37,847)	-	(101,030)
โอนเข้า (ออก)	-	1,108	47,286	259	27,675	(860)	75,468
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	7,578	624,509	1,265,183	33,105	324,436	76,625	2,331,436
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	-	283,286	714,908	21,084	293,513	-	1,312,791
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	46,593	155,573	4,423	17,030	-	223,619
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่							
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(14,245)	(21,265)	(434)	(38,855)	-	(74,799)
โอนเข้า	-	977	1,690	168	7,165	-	10,000
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	316,611	850,906	25,241	278,853	-	1,471,611
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	39,033	85,821	3,741	18,063	-	146,658
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่							
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(22,186)	(23,996)	(724)	(34,055)	-	(80,961)
โอนเข้า	-	214	19,951	258	11,510	-	31,933
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	333,672	932,682	28,516	274,371	-	1,569,241
ค่าเผื่อการด้อยค่า							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	-	96	-	1,166	-	1,262
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	-	96	-	1,166	-	1,262
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	7,578	323,414	384,953	6,938	53,155	27,704	803,742
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	7,578	290,837	332,405	4,589	48,899	76,625	760,933
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี							
2565 (149 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการรับเหมาก่อสร้างและต้นทุนการให้เช่า ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							223,619
2566 (99 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการรับเหมาก่อสร้างและต้นทุนการให้เช่า ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							146,658

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง	เครื่องมือและ เครื่องจักร	เครื่องใช้ เครื่องตกแต่ง และอุปกรณ์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้างและ ติดตั้ง	รวม
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	7,578	54,207	394,201	8,923	94,523	256	559,688
ซื้อเพิ่ม	-	676	31,187	878	2,115	27,181	62,037
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(10,473)	(12,068)	(268)	(4,848)	-	(27,657)
โอนเข้า (ออก)	-	156	5,514	-	14,185	(258)	19,597
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	7,578	44,566	418,834	9,533	105,975	27,179	613,665
ซื้อเพิ่ม	-	2,777	6,738	1,270	677	49,781	61,243
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(4,744)	(25,182)	(412)	(11,677)	-	(42,015)
โอนเข้า (ออก)	-	-	15,514	130	27,675	(337)	42,982
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	7,578	42,599	415,904	10,521	122,650	76,623	675,875
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	-	24,252	198,507	6,117	76,478	-	305,354
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	8,457	60,452	1,424	6,679	-	77,012
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับ ส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(10,163)	(11,248)	(235)	(4,010)	-	(25,656)
โอนเข้า	-	-	1,688	-	5,483	-	7,171
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	22,546	249,399	7,306	84,630	-	363,881
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	5,078	35,303	1,376	9,225	-	50,982
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับ ส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(4,744)	(11,357)	(405)	(9,503)	-	(26,009)
โอนเข้า	-	-	6,671	129	11,510	-	18,310
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	22,880	280,016	8,406	95,862	-	407,164
ค่าเผื่อการด้อยค่า							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	-	70	-	86	-	156
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	-	70	-	86	-	156
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	7,578	22,020	169,365	2,227	21,259	27,179	249,628
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	7,578	19,719	135,818	2,115	26,702	76,623	268,555
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี							
2565 (46 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการรับเหมาก่อสร้างและต้นทุนการให้เช่า ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							77,012
2566 (31 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการรับเหมาก่อสร้างและต้นทุนการให้เช่า ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							50,982

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 776 ล้านบาท (2565: 653 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 234 ล้านบาท 2565: 128 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทย่อยได้นำอาคารและอุปกรณ์มูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวนเงินประมาณ 54 ล้านบาท (2565: 63 ล้านบาท) ไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากสถาบันการเงิน

16. สัญญาเช่า

16.1 กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญาเช่าอยู่ระหว่าง 2 - 25 ปี

สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ที่ดิน	เครื่องมือและ เครื่องจักร	อุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	33,297	45,110	43	39,318	117,768
เพิ่มขึ้น	4,008	37,943	-	23,176	65,127
โอนไปที่ดิน อาคารและ อุปกรณ์	-	(3,825)	-	(10,869)	(14,694)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(6,577)	(15,444)	(42)	(10,669)	(32,732)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	30,728	63,784	1	40,956	135,469
เพิ่มขึ้น	4,855	24,144	-	38,862	67,861
โอนไปที่ดิน อาคารและ อุปกรณ์	-	(27,335)	(1)	(15,828)	(43,164)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(5,724)	(15,951)	-	(11,218)	(32,893)
ตัดจำหน่าย	(3,934)	-	-	-	(3,934)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	25,925	44,642	-	52,772	123,339

๓ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการให้เช่าหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	32,893	32,732	15,895	17,429
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	2,673	2,906	1,162	1,423
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	1,037	727	321	282

อื่นๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 88 ล้านบาท (2565: 82 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 44 ล้านบาท 2565: 44 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น

16.2 กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาเช่าดำเนินงานเพื่อให้เช่าอาคารสำนักงานของบริษัทย่อย สัญญาเช่ามีอายุสัญญา ระหว่าง 1 - 3 ปี

กลุ่มบริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากการให้เช่าภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานที่ยกเลิกไม่ได้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2566	2565
ภายใน 1 ปี	11,647	12,128
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี	1,440	343
รวม	13,087	12,471

17. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	สินทรัพย์				สินทรัพย์		
	ซอฟต์แวร์	ไม่มีตัวตน			ซอฟต์แวร์	ไม่มีตัวตน	
	คอมพิวเตอร์	ประทานบัตร	ระหว่างพัฒนา	รวม	คอมพิวเตอร์	ระหว่างพัฒนา	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566:							
ราคาทุน	22,185	7,149	2,300	31,634	21,131	2,300	23,431
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(17,981)	(797)	-	(18,778)	(17,066)	-	(17,066)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	4,204	6,352	2,300	12,856	4,065	2,300	6,365
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565:							
ราคาทุน	22,062	7,149	-	29,211	21,131	-	21,131
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(16,761)	(320)	-	(17,081)	(15,860)	-	(15,860)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	5,301	6,829	-	12,130	5,271	-	5,271

การกระทบยอดมูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2566 และ 2565 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	12,130	4,161	5,271	4,139
ซื้อเพิ่ม	2,423	9,369	2,300	2,200
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(1,697)	(1,400)	(1,206)	(1,068)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	12,856	12,130	6,365	5,271

18. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ MLR - 1.5 ถึง MOR - 0.5 ต่อปี (2565: ร้อยละ MLR - 1.5 ถึง MOR - 0.5 ต่อปี) เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน และการจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของกรรมการของกลุ่มบริษัทและของบุคคลในครอบครัวของกรรมการของกลุ่มบริษัท อาคารและอุปกรณ์ของกลุ่มบริษัท บัญชีเงินฝากธนาคารของกลุ่มบริษัท และการโอนสิทธิรับเงินค่างานรับเหมาก่อสร้างของกลุ่มบริษัท

19. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	45,369	22,898	164,133	197,117
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	1,006,128	1,360,397	425,748	559,432
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,486	7,775	50,560	30,739
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	10,798	8,171	6,653	5,763
ดอกเบี้ยค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	1,100	550
ดอกเบี้ยค้างจ่าย - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	1,289	588	754	327
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	113,656	81,851	16,489	16,735
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	1,178,726	1,481,680	665,437	810,663

20. ประมาณการหนี้สินจากคดีความ

การเปลี่ยนแปลงของประมาณการหนี้สินจากคดีความสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2566	2565
ยอดคงเหลือต้นปี	49,655	48,025
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(495)	1,630
ยอดคงเหลือปลายปี	49,160	49,655

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ประมาณการหนี้สินจากคดีความจำนวน 49 ล้านบาท เป็นประมาณการหนี้สินสำหรับคดีความที่บริษัทย่อยถูกฟ้องร้องโดยสถาบันการเงินแห่งหนึ่งในฐานะผู้ร่วมค้าของกิจการร่วมค้าแห่งหนึ่ง ซึ่งกิจการร่วมค้าดังกล่าวผิดสัญญาในการจ่ายชำระหนี้ตามตั๋วสัญญาใช้เงินจำนวน 1.5 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกาให้แก่สถาบันการเงิน โดยในปี 2559 ศาลอุทธรณ์ได้มีคำพิพากษาให้ผู้ร่วมค้าและผู้ค้าประกันทั้งหมดร่วมกันจ่ายชำระเฉพาะดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 ต่อปีของเงินต้นจำนวน 1.5 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกาคิดเป็นจำนวนเงินประมาณ 1.4 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกหรือประมาณ 49 ล้านบาทให้แก่สถาบันการเงิน ต่อมาผู้ร่วมค้าอีกรายหนึ่งได้ยื่นฎีกาคำพิพากษาของศาลอุทธรณ์ แต่ศาลฎีกามีคำสั่งไม่อนุญาตให้ฎีกาทำให้อันนี้เป็นอันสิ้นสุด ณ ปัจจุบัน สถาบันการเงินยังไม่มี การบังคับคดีเรียกชำระค่าเสียหายดังกล่าวจากบริษัทย่อย อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารเชื่อว่าบริษัทย่อยจะมีภาระหนี้สินที่เป็นสาระสำคัญจากผลของคดีความดังกล่าว จึงได้มีการตั้งสำรองหนี้สินสำหรับคดีความไว้ในบัญชี

21. ประมาณการหนี้สินจากการรับประกันโครงการก่อสร้าง

การเปลี่ยนแปลงของประมาณการหนี้สินจากการรับประกันโครงการก่อสร้างสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีรายละเอียด ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ยอดคงเหลือต้นปี	21,752	15,903	8,943	6,395
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	22,427	16,793	2,155	8,921
ลดลงระหว่างปี	(9,876)	(10,944)	(365)	(6,373)
ยอดคงเหลือปลายปี	34,303	21,752	10,733	8,943

22. ดำรงผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	75,906	72,366	37,054	35,171
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	4,753	4,480	2,871	2,292
ต้นทุนดอกเบี้ย	1,312	760	689	393
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์				
ประกันภัย				
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	-	(5,283)	-	(2,769)
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	7,003	-	3,083
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(1,883)	(3,420)	(538)	(1,116)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	80,088	75,906	40,076	37,054

กลุ่มบริษัทคาดว่าจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้าเป็นจำนวนประมาณ 33 ล้านบาท (2565: 32 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 14 ล้านบาท 2565: 14 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 10 - 14 ปี (2565: 10 - 14 ปี) (เฉพาะของบริษัทฯ: 11 ปี 2565: 11 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
อัตราคิดลด	2.82 - 3.40	2.82 - 3.40	2.92	2.92
อัตราการขึ้นเงินเดือน	6.55	6.55	6.55	6.55
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นกับช่วงอายุของพนักงาน)	1.91 - 34.38	1.91 - 34.38	2.87 - 34.38	2.87 - 34.38

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	ลดลงร้อยละ 1	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	ลดลงร้อยละ 1
อัตราคิดลด	(4,067)	4,728	(2,224)	2,579
อัตราการขึ้นเงินเดือน	4,868	(4,268)	2,673	(2,349)
	เพิ่มขึ้นร้อยละ 20	ลดลงร้อยละ 20	เพิ่มขึ้นร้อยละ 20	ลดลงร้อยละ 20
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(4,058)	4,981	(2,202)	2,682

(หน่วย: พันบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	ลดลงร้อยละ 1	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	ลดลงร้อยละ 1
อัตราคิดลด	(3,902)	4,542	(2,103)	2,445
อัตราการขึ้นเงินเดือน	4,198	(3,692)	2,281	(2,009)
	เพิ่มขึ้นร้อยละ 20	ลดลงร้อยละ 20	เพิ่มขึ้นร้อยละ 20	ลดลงร้อยละ 20
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(3,466)	4,217	(1,860)	2,247

23. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯได้จัดสรรกำไรเป็นสำรองตามกฎหมายตามมาตรานี้เป็นจำนวน 1.1 ล้านบาท (2565: 2.3 ล้านบาท)

24. รายได้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
รายได้ค่าบริการจัดการ	-	-	11,031	10,018
กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	10,178	10,045	4,242	3,592
รายได้จากการขายเศษวัสดุ	20,327	11,541	15,526	653
อื่น ๆ	11,547	9,236	9,849	3,989
รวม	42,052	30,822	40,648	18,252

25. ต้นทุนทางการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากเงินกู้ยืม	2,709	1,436	551	554
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	2,635	2,900	1,157	1,407
รวม	5,344	4,336	1,708	1,961

26. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เงินเดือน ค่าแรง และผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	354,464	354,359	208,652	182,519
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	189,363	265,905	68,083	95,509
วัสดุก่อสร้างและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	1,611,521	2,535,545	1,218,335	1,770,606
ต้นทุนงานจ้างเหมาช่วง	1,958,076	2,236,031	617,287	822,831
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	31,221	29,997	10,065	9,136
ค่าขนส่ง	46,262	41,752	37,633	22,314
ค่าธรรมเนียมสัญญาและดอกเบี้ยจ่าย	164,746	126,704	87,234	60,152

27. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	32,427	36,376	5,512	11,135
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล				
ของปีก่อน	-	4,375	-	647
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่าง				
ชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(10,320)	(20,649)	(1,252)	(948)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในส่วนของ				
 กำไรหรือขาดทุน	22,107	20,102	4,260	10,834

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับขาดทุนจากการ				
ประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	344	-	63

จำนวนภาษีเงินได้ที่รับรู้โดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้ของต้นทุนในการทำรายการสำหรับ				
การออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน	-	(5,366)	-	(5,366)

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	116,025	84,586	26,388	56,739
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	23,205	16,917	5,278	11,348
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	-	4,375	-	647
ผลกระทบจากรายการตัดบัญชีในการจัดทำงานการเงินรวม	1,116	1,965	-	-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	2,886	3,351	1,803	2,414
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(5,736)	(6,608)	(2,821)	(3,677)
อื่น ๆ	636	102	-	102
รวม	(2,214)	(3,155)	(1,018)	(1,161)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน	22,107	20,102	4,260	10,834

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบแสดงฐานะการเงิน			
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2566	2565	2566	2565
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
มูลค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(203)	(141)	-	-
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	250	250	29	29
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	13,427	12,590	5,424	4,820
สำรองเพื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการก่อสร้าง	58	221	-	-
ประมาณการต้นทุนจากการใช้ที่ดิน	644	-	644	-
ประมาณการหนี้สินจากคดีความ	9,832	9,931	-	-
ประมาณการหนี้สินจากการรับประกัน				
โครงการก่อสร้าง	5,712	4,350	1,970	1,788
ผลขาดทุนทางภาษี	26,576	18,728	-	-
สัญญาเช่า	157	204	(262)	(85)
รวม	56,453	46,133	7,805	6,552

28. กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานแสดงการคำนวณได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กำไรสำหรับปี (พันบาท)	93,919	64,484	22,128	45,905
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	700,000	685,753	700,000	685,753
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	0.13	0.09	0.03	0.07

29. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบถามอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทฯ คือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน กลุ่มบริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ กลุ่มบริษัทมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 3 ส่วนงาน ดังนี้

- ส่วนงานรับเหมาก่อสร้าง
- ส่วนงานจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง
- ส่วนงานให้เช่า

กลุ่มบริษัทไม่มีการรวมส่วนงานดำเนินงานเป็นส่วนงานที่รายงานข้างต้น

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบถามผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทฯ ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

ข้อมูลรายได้และค่าใช้จ่ายของส่วนงานของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังต่อไปนี้

	ส่วนงาน		ส่วนงาน		ส่วนงาน		รายการ		งบการเงินรวม
	รับหมากก่อสร้าง		จำหน่ายวัสดุก่อสร้าง		ให้เข้า	ระหว่างกัน			
	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565	
รายได้จากลูกค้าภายนอก	4,703,977	5,896,108	168,086	151,887	20,590	15,916	-	-	6,063,911
รายได้ระหว่างส่วนงาน	-	-	493,140	823,005	97,745	133,464	(590,885)	(956,469)	-
รายได้ทั้งสิ้น	4,703,977	5,896,108	661,226	974,892	118,335	149,380	(590,885)	(956,469)	6,063,911
กำไรของส่วนงาน	341,702	353,747	22,839	12,865	8,954	5,861	-	-	372,473
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ที่ไม่ได้เป็นส่วน:									
รายได้									
รายได้จากการบริหาร									
รายได้ทางการเงิน									
ต้นทุนทางการเงิน									
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้									
กำไรสำหรับปี									

กลุ่มบริษัท ใช้เกณฑ์ในการกำหนดราคาระหว่างกันตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 6

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือประเทศไทย ดังนั้นรายได้และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2566 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 3 ราย เป็นจำนวนเงินประมาณ 2,774 ล้านบาท (เฉพาะของบริษัทฯ: มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 3 ราย เป็นจำนวนเงินประมาณ 2,074 ล้านบาท) ซึ่งมาจากส่วนงานรับเหมาก่อสร้าง

ในปี 2565 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 3 ราย เป็นจำนวนเงินประมาณ 4,233 ล้านบาท (เฉพาะของบริษัทฯ: มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 3 ราย เป็นจำนวนเงินประมาณ 3,020 ล้านบาท) ซึ่งมาจากส่วนงานรับเหมาก่อสร้าง

30. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานของกลุ่มบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยกลุ่มบริษัทและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 2 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้นี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงไทย จำกัด (มหาชน) และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัท ในระหว่างปี 2566 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 2.4 ล้านบาท (เฉพาะของบริษัทฯ: 1.4 ล้านบาท) (2565: 1.1 ล้านบาท เฉพาะของบริษัทฯ: 0.5 ล้านบาท)

31. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่าย ต่อหุ้น (บาท)
<u>สำหรับปี 2566</u>			
เงินปันผลประจำปี 2565	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2566	14	0.02
รวม		14	0.02
<u>สำหรับปี 2565</u>			
เงินปันผลประจำปี 2564	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2565	14	0.02
รวม		14	0.02

32. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น**32.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาก่อสร้างโครงการ**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับค่าก่อสร้างโครงการต่าง ๆ ซึ่งกลุ่มบริษัทได้ทำสัญญากับผู้รับเหมาช่วงหลายรายเป็นจำนวน 4,170 ล้านบาท (เฉพาะของบริษัทฯ: 1,780 ล้านบาท) (2565: 3,224 ล้านบาท เฉพาะของบริษัทฯ: 1,597 ล้านบาท)

32.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีรายจ่ายฝ่ายทุนที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงอาคารและซื้อเครื่องจักร ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	กลุ่มบริษัท		เฉพาะของบริษัทฯ	
	2566	2565	2566	2565
ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน	2,613	57,512	2,613	57,502

32.3 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการ

กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันในการจ่ายค่าบริการตามสัญญาว่าจ้างรักษาความปลอดภัย สัญญาว่าจ้างทำความสะอาด อายุของสัญญามีระยะเวลาภายใน 1 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาบริการที่บอกเลิกไม่ได้ ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	กลุ่มบริษัท		เฉพาะของบริษัทฯ	
	2566	2565	2566	2565
จ่ายชำระ:				
ภายใน 1 ปี	4,849	3,929	2,387	1,803

32.4 การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามกลุ่มบริษัท ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของกลุ่มบริษัทดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	กลุ่มบริษัท		เฉพาะของบริษัทฯ	
	2566	2565	2566	2565
ค่าประกันการก่อสร้างและการประมูล				
งานก่อสร้าง	2,677,718	2,454,312	1,458,173	1,419,742
ค่าประกันการชำระคืนเงินรับล่วงหน้า				
และเงินประกันผลงาน	4,486,834	3,558,041	2,041,726	1,543,800
ค่าประกันอื่นๆ	55,859	51,227	11,058	12,958
รวม	7,220,411	6,063,580	3,510,957	2,976,500

32.5 คดีฟ้องร้อง

- ก) ในเดือนพฤษภาคม 2563 บริษัทแห่งหนึ่งได้ฟ้องร้องบริษัทย่อยในฐานะที่เป็นผู้ว่าจ้างของผู้รับเหมาช่วงรายหนึ่ง โดยบริษัทดังกล่าวฟ้องร้องให้บริษัทย่อยชำระค่างานก่อสร้างที่ผู้รับเหมาช่วงค้างชำระต่อบริษัทดังกล่าวจำนวน 3.5 ล้านบาท และชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี ต่อมาวันที่ 15 ธันวาคม 2565 ศาลชั้นต้นได้มีคำพิพากษาให้ยกฟ้องบริษัทย่อย ในเดือนกุมภาพันธ์ 2566 บริษัทดังกล่าวได้ยื่นคำร้องขอขยายระยะเวลาอุทธรณ์ต่อศาลชั้นต้น โดยศาลชั้นต้นอนุญาตให้ขยายระยะเวลาอุทธรณ์จนถึงวันที่ 13 มีนาคม 2566 ปัจจุบันโจทก์ไม่ได้ยื่นอุทธรณ์คำพิพากษาของศาลชั้นต้นภายในระยะเวลาที่ศาลอนุญาต คดีนี้จึงถือเป็นอันสิ้นสุด
- ข) เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2564 บริษัทผู้รับเหมาช่วงรายหนึ่งได้ฟ้องร้องให้บริษัทฯ ชำระค่าเสียหายจากค่าดำเนินงานก่อสร้างจำนวนรวม 15.1 ล้านบาท และชำระดอกเบี้ยค่าความเสียหายดังกล่าวในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี ต่อมาวันที่ 20 มีนาคม 2566 ศาลชั้นต้นได้มีคำพิพากษาให้ยกฟ้องบริษัทฯ ในเดือนกรกฎาคม 2566 บริษัทดังกล่าวได้ยื่นอุทธรณ์ต่อศาลชั้นต้น ปัจจุบันคดีอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลอุทธรณ์ อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารเชื่อว่าบริษัทฯ จะไม่มีภาระหนี้สินที่เป็นสาระสำคัญจากผลของคดีความดังกล่าวจึงยังไม่มี การตั้งสำรองหนี้สินสำหรับคดีความไว้ในบัญชี
- ค) เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2566 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้รับทราบการฟ้องคดีความโดยระบุว่า ในวันที่ 7 ตุลาคม 2565 รัฐวิสาหกิจแห่งหนึ่งได้ฟ้องร้องให้บริษัทย่อยดังกล่าวชำระค่าเสียหายต่อทรัพย์สินเป็นจำนวนรวม 0.9 ล้านบาท และชำระดอกเบี้ยค่าความเสียหายดังกล่าวในอัตราร้อยละ 5 ต่อปี ปัจจุบันคดีอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลชั้นต้น ฝ่ายบริหารเชื่อว่าบริษัทย่อยดังกล่าวจะไม่มีภาระหนี้สินที่เป็นสาระสำคัญจากผลของคดีความดังกล่าวจึงยังไม่มี การตั้งสำรองหนี้สินสำหรับคดีความไว้ในบัญชี

- ง) เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2566 บริษัทฯได้รับทราบการฟ้องคดีความโดยระบุว่า ในวันที่ 9 พฤศจิกายน 2565 บริษัทแห่งหนึ่งได้ฟ้องร้องให้บริษัทฯชำระค่าความเสียหายต่อทรัพย์สินเป็นจำนวนเงิน 3.3 ล้านบาท และชำระดอกเบี้ยค่าความเสียหายดังกล่าวในอัตราร้อยละ 5 ต่อปี ต่อมาวันที่ 28 กันยายน 2566 ศาลชั้นต้นได้มีคำพิพากษาให้ยกฟ้องบริษัทฯ ในเดือนธันวาคม 2566 บริษัทดังกล่าวได้ยื่นอุทธรณ์ต่อศาลชั้นต้น ปัจจุบันบริษัทฯได้ขอขยายระยะเวลาการจัดทำคำโต้แย้งการอุทธรณ์ของบริษัทดังกล่าวโดยมีกำหนดยื่นภายในวันที่ 27 มีนาคม 2567 อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารเชื่อว่าบริษัทฯจะไม่มีภาระหนี้สินที่เป็นสาระสำคัญจากผลของคดีความดังกล่าวจึงยังไม่มีการตั้งสำรองหนี้สินสำหรับคดีความไว้ในบัญชี
- จ) เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2566 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้รับทราบการฟ้องคดีความโดยระบุว่า ในวันที่ 20 ธันวาคม 2565 บุคคลรายหนึ่งได้ฟ้องร้องให้บริษัทย่อยดังกล่าวชำระค่าความเสียหายจากการดำเนินงานก่อสร้างเป็นจำนวนรวม 15.9 ล้านบาท และชำระดอกเบี้ยค่าความเสียหายดังกล่าวในอัตราร้อยละ 5 ต่อปี ต่อมาเมื่อวันที่ 31 มกราคม 2567 บริษัทย่อยดังกล่าวได้เจรจาไกล่เกลี่ยในชั้นศาลโดยบุคคลดังกล่าวขอรับเงินช่วยเหลือด้านมนุษยธรรมจำนวน 1.5 ล้านบาท และตกลงจะทำสัญญาประนีประนอมยอมความและถอนฟ้องในวันที่ 7 มีนาคม 2567 ทั้งนี้ บริษัทย่อยมีการตั้งสำรองหนี้สินสำหรับคดีความบางส่วนไว้ในบัญชีแล้ว
- ฉ) เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2566 รัฐวิสาหกิจแห่งหนึ่งได้ฟ้องร้องให้บริษัทย่อยแห่งหนึ่งชำระค่าความเสียหายจากการดำเนินงานก่อสร้างเป็นจำนวนรวม 1.5 ล้านบาท และชำระดอกเบี้ยค่าความเสียหายดังกล่าวในอัตราร้อยละ 5 ต่อปี ต่อมาเมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2566 รัฐวิสาหกิจและบริษัทย่อยดังกล่าวได้เจรจากดลดค่าความเสียหายเหลือจำนวน 1.0 ล้านบาท และเมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2566 บริษัทย่อยดังกล่าวได้สำรองจ่ายชำระค่าความเสียหายจำนวน 1.0 ล้านบาท และรัฐวิสาหกิจดังกล่าวได้ถอนฟ้องคดีแล้ว ปัจจุบันบริษัทย่อยดังกล่าวได้รับเงินชดเชยค่าความเสียหายจากบริษัทประกันภัยแล้ว

33. เครื่องมือทางการเงิน

33.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัทประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>	<u>หนี้สินทางการเงิน</u>
- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	- เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น
- ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	- เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน
- สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	- หนี้สินตามสัญญาเช่า
- เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น และเงินฝากกับธนาคาร โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาอย่างสม่ำเสมอ โดยสัญญาก่อสร้างส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจะทำกับหน่วยงานภาครัฐและลูกค้าที่มีความสามารถในการชำระหนี้ ดังนั้นกลุ่มบริษัทจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อกับลูกหนี้เหล่านี้

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทของลูกค้าและอันดับความน่าเชื่อถือของลูกค้า การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบัน และการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต

เงินฝากธนาคารและกองทุนเปิด

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตโดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้น กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารหนี้ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญามีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาด 2 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนและความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย โดยมีรายละเอียดดังนี้

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนในระดับต่ำ เนื่องจากกลุ่มบริษัทซื้อวัสดุก่อสร้าง เครื่องจักร และอุปกรณ์เป็นเงินตราต่างประเทศในปริมาณไม่สูงมาก กลุ่มบริษัทจะพิจารณาทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเป็นครั้งคราว เพื่อลดความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่อาจเกิดขึ้น

วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทไม่มีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคงเหลือ

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากสถาบันการเงิน เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน และหนี้สินตามสัญญาเช่าที่มีดอกเบี้ย อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ไม่มีอัตราดอกเบี้ย และส่วนที่เหลือมีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน กลุ่มบริษัทจึงมิได้ใช้ตราสารอนุพันธ์เพื่อบริหารความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยดังกล่าว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนดหรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

งบการเงินรวม

2566									
ภายใน 1 ปี	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย			ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		
	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	มากกว่า 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ยคงที่ที่แท้จริง
	(พันบาท)			(พันบาท)			(ร้อยละต่อปี)		
สินทรัพย์ทางการเงิน									
เงินสดและรายการเทียบเท่า									
เงินสด	-	-	-	422,766	52,048	474,814	ดูหมายเหตุ 7	ดูหมายเหตุ 7	ดูหมายเหตุ 7
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	321,835	321,835	-	647,416	-
ลูกหนี้เงินประกันค่างาน	-	-	-	-	346,368	346,368	-	387,117	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	-	-	-	251,461	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระกำกับ	121,556	253,376	-	4,574	-	379,506	0.55 - 1.15	357,454	0.15 - 0.55
	121,556	253,376	-	427,340	720,251	1,522,523	128,803	2,190,918	
หนี้สินทางการเงิน									
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	-	2,015,824	-	2,015,824	ดูหมายเหตุ 18	2,180,825	ดูหมายเหตุ 18
ภาษีเงิน	-	-	-	-	1,178,726	1,178,726	-	1,481,680	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	318,146	318,146	-	273,230	-
เจ้าหนี้เงินประกันค่างาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	50,733	33,288	54,334	-	-	138,355	อัตราดอกเบี้ยตามสัญญา	154,772	ตามสัญญา
	50,733	33,288	54,334	2,015,824	1,496,872	3,651,051	57,321	4,090,507	

งบการเงินเฉพาะกิจการ

2566										2565														
อัตราดอกเบี้ยคงที่					อัตราดอกเบี้ย					อัตราดอกเบี้ย					ไม่มี									
ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี				มากกว่า 5 ปี	ตามราคาตลาด				ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี				มากกว่า 5 ปี	ตามราคาตลาด				อัตราดอกเบี้ยคงที่ที่แท้จริง	อัตราดอกเบี้ยคงที่			
	(พันบาท)					(พันบาท)					(พันบาท)													
อัตราดอกเบี้ยคงที่					อัตราดอกเบี้ย					อัตราดอกเบี้ย					อัตราดอกเบี้ย					อัตราดอกเบี้ย				
รวม					รวม					รวม					รวม					รวม				
(ร้อยละต่อปี)																								
-	-	-	-	-	81,316	13,199	94,515	ดูหมายเหตุ 7	-	-	-	-	-	144,357	34,671	179,028	ดูหมายเหตุ 7	-	-					
-	-	-	-	-	-	173,559	173,559	-	-	-	-	-	-	-	442,362	442,362	-	-	-					
-	-	-	-	-	-	119,469	119,469	-	-	-	-	-	-	-	156,077	156,077	-	-	-					
160,000	-	-	-	-	-	-	160,000	ดูหมายเหตุ 6	200,000	-	-	-	-	-	-	200,000	ดูหมายเหตุ 6	-	-					
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	251,461	251,461	-	-	-					
737	181,707	-	-	-	-	-	182,444	0.60 - 1.15	29,704	159,924	-	-	-	-	-	189,628	0.15 - 0.40	-	-					
160,737	181,707	-	-	-	81,316	306,227	729,987	-	229,704	159,924	-	-	-	144,357	884,571	1,418,556	-	-	-					
-	-	-	-	-	1,195,846	-	1,195,846	ดูหมายเหตุ 18	-	-	-	-	-	1,199,263	-	1,199,263	ดูหมายเหตุ 18	-	-					
-	-	-	-	-	-	665,437	665,437	-	-	-	-	-	-	-	810,663	810,663	-	-	-					
10,000	-	-	-	-	-	-	10,000	ดูหมายเหตุ 6	10,000	-	-	-	-	-	-	10,000	ดูหมายเหตุ 6	-	-					
-	-	-	-	-	-	101,976	101,976	-	-	-	-	-	-	-	76,874	76,874	-	-	-					
22,586	14,211	7,243	-	-	-	-	44,040	อัตราดอกเบี้ยตามสัญญา	23,457	15,005	10,998	-	-	-	-	49,460	อัตราดอกเบี้ยตามสัญญา	-	-					
32,586	14,211	7,243	-	-	1,195,846	767,413	2,017,299	-	33,457	15,005	10,998	-	-	1,199,263	887,537	2,146,260	-	-	-					

สินทรัพย์ทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่า

เงินสด

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้เงินประกันผลงาน

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่

กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

สินทรัพย์ทางการเงิน

หมุนเวียนอื่น

เงินฝากธนาคารที่มีภาระ

ค้ำประกัน

หนี้สินทางการเงิน

เงินกู้ยืมระยะสั้นจาก

สถาบันการเงิน

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการ

ที่เกี่ยวข้องกัน

เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน

หนี้สินตามสัญญาเช่า

ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของกลุ่มบริษัทที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตในอีกหนึ่งปีข้างหน้าของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด ซึ่งคำนวณจากเงินกู้ยืมคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 โดยไม่คำนึงถึงวันหมดอายุของเงินกู้ยืมแต่ละสัญญา แสดงได้ดังนี้

	2566		2565	
	เพิ่มขึ้น /	ผลกระทบต่อกำไร	เพิ่มขึ้น /	ผลกระทบต่อกำไร
	ลดลง	ก่อนภาษี	ลดลง	ก่อนภาษี
	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(พันบาท)
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	0.5	(10,036)	0.5	(10,885)
	(0.5)	10,036	(0.5)	10,885

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการใช้เงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน และสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทได้ประเมินการกระจุกตัวของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินเพื่อนำไปชำระหนี้สินเดิมและได้ข้อสรุปว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ โดยกลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

		งบการเงินรวม							
		2566				2565			
		ไม่เกิน		มากกว่า		ไม่เกิน		มากกว่า	
เมื่อทวงถาม	1 ปี	1 - 5 ปี	5 ปี	รวม	เมื่อทวงถาม	1 ปี	1 - 5 ปี	5 ปี	รวม
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	2,015,824	-	2,015,824	-	2,180,825	-	-	2,180,825
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	1,178,726	-	1,178,726	-	1,481,680	-	-	1,481,680
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	-	318,146	-	318,146	-	273,230	-	-	273,230
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	53,390	38,371	61,109	-	59,944	41,864	69,041	170,849
รวมหนี้สินทางการเงิน	-	3,566,086	38,371	61,109	-	3,995,679	41,864	69,041	4,106,584

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ									
2566					2565				
		ไม่เกิน		มากกว่า		ไม่เกิน		มากกว่า	
เมื่อทางถาม	1 ปี	1 - 5 ปี	5 ปี	รวม	เมื่อทางถาม	1 ปี	1 - 5 ปี	5 ปี	รวม
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	1,195,846	-	1,195,846	-	1,199,263	-	-	1,199,263
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	665,437	-	665,437	-	810,663	-	-	810,663
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	10,000	-	-	10,000	10,000	-	-	-	10,000
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	-	101,976	-	101,976	-	76,874	-	-	76,874
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	23,408	15,072	7,440	45,920	24,198	16,085	11,408	51,691
รวมหนี้สินทางการเงิน	10,000	1,986,667	15,072	7,440	2,019,179	2,110,998	16,085	11,408	2,148,491

33.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

34. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัท คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท และเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 3.3:1 (2565: 3.5:1) และบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.9:1 (2565: 2.3:1)

35. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

- ก) เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้มีมติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสม ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 ของบริษัทย่อยดังกล่าวให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยในอัตราหุ้นละ 15.000 บาท รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้น 30.0 ล้านบาท โดยจ่ายเงินปันผลแล้วเสร็จในวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2567
- ข) เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติให้เสนอจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในอัตราหุ้นละ 0.012 บาท รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้น 8.4 ล้านบาท โดยบริษัทฯ จะนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

36. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567





04 เอกสารแนบ



เอกสารแนบ 1	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการของบริษัทฯ	224
เอกสารแนบ 2	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	236
เอกสารแนบ 3	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน	237
เอกสารแนบ 4	ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมิน ราคาทรัพย์สิน	238
เอกสารแนบ 5	นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็มและ จรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม	241
เอกสารแนบ 6	รายงานคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง	254

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการของบริษัทฯ

1.รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
1. นายชัยวัฒน์ อุทัยวรรณ (“นายชัยวัฒน์”) ประธานกรรมการ /กรรมการอิสระ	71	<p>- ปริญญาโท: Master of Business Administration (Executive) สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</p> <p>- ปริญญาโท: Master of Science (Mathematics and Computer Science) University of Louisville, Kentucky, USA</p> <p>- ปริญญาตรี: สถิติศาสตรบัณฑิต คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</p> <p>หลักสูตรการอบรม</p> <p><u>หลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IDO)</u></p> <p>- หลักสูตร Director Certification Program (DCP 18/2545)</p> <p>- หลักสูตร Role of Chairman Program (RCP 29/2555)</p> <p>- หลักสูตร Board Nomination and Compensation Program (BNCP 5/2561)</p> <p>- หลักสูตร Board that Make a Difference (BMD 7/2561)</p> <p>- หลักสูตร Advance Audit Committee Program (AACP 40/2564)</p> <p>- หลักสูตร Director Leadership Certification Program (DLCP 1/2565)</p> <p><u>ประวัติการอบรมอื่น</u></p> <p>- หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน (ปรอ.) รุ่น 20 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ</p> <p>- หลักสูตรการพัฒนาการเมืองและการเลือกตั้งระดับสูง (พตส.) รุ่น 8 สถาบันพัฒนาการเมืองและการเลือกตั้ง</p> <p>- หลักสูตรวิทยาการประกันภัยระดับสูง(วปส.) รุ่น 6 สถาบันวิทยาการประกันภัยระดับสูง</p> <p>- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน (วพน.) รุ่น 4 สถาบันวิทยาการพลังงาน (วพน.)</p> <p>- หลักสูตรภูมิพลังแผ่นดิน สำหรับผู้บริหารระดับสูง รุ่น 1 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</p> <p>- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ (TEPCoT) รุ่น 6 สถาบันวิทยาการการค้า มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย</p> <p>- หลักสูตรการกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการและผู้บริหาร ระดับสูงของรัฐวิสาหกิจและองค์กรมหาชน (PDI) รุ่น 12 สถาบันพัฒนากรรมการและผู้บริหารระดับสูงภาครัฐ สถาบันพระปกเกล้า</p> <p>- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงสถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่น 3 สถาบันวิทยาการตลาดทุน</p> <p>- หลักสูตรสื่อสุขภาพ สำหรับผู้บริหาร รุ่น 1 ราชมวิทยาลัยจุฬาภรณ์</p> <p>- หลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมภิบาลทางการแพทย์ สำหรับผู้บริหารระดับสูง รุ่น 8 สถาบันพระปกเกล้า และแพทยสภา</p>	0.20	ไม่มี

ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท / ประเภทธุรกิจ
การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น		
2563 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท ธนาสิริ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) / พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2562 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท เน็กซ์ แคปิตอล จำกัด (มหาชน) / สินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์
2561 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท แกรนด์ แอสเสท โฮเทลส์ แอนด์ พรอพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) / โรงแรม ให้เช่าสถานประกอบการศูนย์การค้า และการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2561 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ	บริษัท ทีทีดับบลิว จำกัด (มหาชน) / สาธารณูปโภค
2558 – ปัจจุบัน	กรรมการและกรรมการบริหาร	บริษัท ซีเค พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน) / ผลิตไฟฟ้า
2562 – ส.ค. 2564	ประธานกรรมการ	บริษัท ทีบีเอสพี จำกัด (มหาชน) / ธุรกิจสิ่งพิมพ์
การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		
พ.ค. 2565 - ปัจจุบัน	ประธานกิตติมศักดิ์และกรรมการที่ปรึกษา	สถาบันส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย / องค์กรไม่แสวงหากำไร
มิ.ย. 2564 – พ.ค. 2565	ประธานกรรมการ	สถาบันส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย / องค์กรไม่แสวงหากำไร
2559 – 2564	กรรมการ และประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) / หน่วยงานอิสระ
มิ.ย. 2564 – 2566	ประธานกรรมการ	แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC Council)
2564 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาอาวุโส	คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย / สถาบันการศึกษา
2564 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท เอ็มดีซียูเอส จำกัด / นิติบุคคล คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2563 – ปัจจุบัน	กรรมการมูลนิธิ	มูลนิธิคณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์
2563 – ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ	บริษัท อนาคตาภิ ธนาสิริ (ประเทศไทย) จำกัด
2560 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ / สถาบันการศึกษา
2558 – ปัจจุบัน	กรรมการที่ปรึกษา	คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย / สถาบันการศึกษา
2558 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	มูลนิธิพระบรมราชานุสรณ์ พระบาทสมเด็จพระพุทธเลิศหล้านภาลัย ในพระบรมราชูปถัมภ์ / องค์กรการกุศล
2561 – ม.ค. 2564	กรรมการจัดการ และผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง	สภาภาษีไทย / องค์กรสาธารณสุขุ
2557 – 2563	กรรมการ	บริษัท ประปาปทุมธานี จำกัด / ผลิตและจำหน่ายน้ำประปา
2557 – 2563	กรรมการ	บริษัท ไทย วอเตอร์ โอเปอเรชั่นส์ จำกัด / บริหารจัดการและบำรุงรักษาระบบผลิตน้ำประปา และระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อ-นามสกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
2. นายวีรศักดิ์ โฆสิตไพศาล (“นายวีรศักดิ์”) กรรมการ ประธานคณะกรรมการ ตรวจสอบและบริหาร ความเสี่ยง / กรรมการอิสระ	70	<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาโท: Master of Science (Mechanical Engineering Texas A&I University - ปริญญาตรี: คณะวิศวกรรมศาสตร์ (สาขาเครื่องกล) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย <p>หลักสูตรการอบรม หลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IDQ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตร Director Certification Program (DCP 82/2006) - หลักสูตร Finance for Non-Finance Directors (FND 30/2006) - หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL 2/2015) - หลักสูตร Director Leadership Certification Program (DLCP 0/2021) <p>ประวัติการอบรมอื่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรประกาศนียบัตร Top Executive Program in Commerce and Trade (TEPCoT 2/2009) ปี 2552 สถาบันวิทยาการการค้า มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย - หลักสูตรประกาศนียบัตร ผู้บริหารระดับสูงด้าน วิทยาการพลังงาน รุ่นที่ 5 สถาบันวิทยาการพลังงาน หลักสูตรประกาศนียบัตร Leadership Development Program “Enhancing Competitiveness” สถาบัน International Institute for Management Development (IMD) - หลักสูตรประกาศนียบัตร ผู้บริหารระดับสูงสถาบัน วิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 11 สถาบันวิทยาการตลาดทุน 	0.20	ไม่มี
3. นางยุพิน กาญจนวิทย์ (“นางยุพิน”) กรรมการ กรรมการตรวจสอบและ บริหารความเสี่ยง กรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน /กรรมการอิสระ	60	<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาโท: คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี (สาขาบัญชี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ปริญญาตรี: คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี (สาขาบัญชี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ <p>หลักสูตรการอบรม หลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IDQ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตร Director Certification Program (DCP 115/2009) - หลักสูตร Successful Formulation & Execution Strategy (SFE 5/2009) - หลักสูตร Board Nomination and Compensation Program (BNCP 18/2023) <p>ประวัติการอบรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thailand Certified Public Accountant (CPA), ASEAN Chartered Professional Accountant (ASEAN CPA), and Former Certified Information Systems Auditor (CISA) 	0.10	ไม่มี

ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)		
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท / ประเภทธุรกิจ
การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น		
ส.ค. 2566 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท บางจาก ศรีราชา จำกัด (มหาชน) / ธุรกิจโรงกลั่นปิโตรเลียม
2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ และประธานคณะกรรมการ	บริษัท โกลว์ พลังงาน จำกัด (มหาชน) / ผลิตไฟฟ้า
2560 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบและประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน	บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) / ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิว
2561 – เม.ย. 2564	ประธานคณะกรรมการ	บริษัท จัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำภาคตะวันออก จำกัด (มหาชน) / การจัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำ
2558 – มิ.ย. 2562	กรรมการ ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ และกรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท อสมท. จำกัด (มหาชน) / สื่อสารมวลชน
การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		
มิ.ย. 2564 – ปัจจุบัน	กรรมการ และกรรมการกำกับดูแลกิจการ	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย / องค์กรไม่แสวงหากำไร
ก.ย. 2560 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท ทรัพย์ทิพย์ จำกัด
2559 – ปัจจุบัน	ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านบรรษัทภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
เม.ย. 2563 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา	บริษัท ดีทีจีไอ คอร์ปอเรชั่น จำกัด / พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2561 – มิ.ย. 2562	กรรมการ	การยาสูบแห่งประเทศไทย / โรงงานยาสูบ
2557 – 2561	ประธานคณะกรรมการ	บริษัท เอ็ม ซี โปลิเมอส์ จำกัด / ผลิตเม็ดพลาสติก
การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น		
เม.ย. 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการและกรรมการบริหาร	บริษัท ธนาสิริ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) / พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2555 – มี.ค 2565	ที่ปรึกษาทีมบริหาร	บริษัท ธนาสิริ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) / พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2562 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษายกยูลยุทธ์และการบริหารความเสี่ยงทางธุรกิจ	บริษัท เอส แอนด์ พี ซินดิเคท จำกัด (มหาชน) / ร้านอาหารและเบเกอรี่
การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		
เม.ย. 2565 - ปัจจุบัน	อนุกรรมการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 5 ด้านยุทธศาสตร์และกฎหมาย	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 5 / หน่วยงานราชการ
ธ.ค. 2563 – ปัจจุบัน	ประธานคณะทำงาน	คณะทำงานประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการขยายความร่วมมือและการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วนในการขับเคลื่อนกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ / สภาการศึกษา
ก.ย. 2563 – ปัจจุบัน	อนุกรรมการ	คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนกรอบคุณวุฒิแห่งชาติสู่การปฏิบัติ / หน่วยงานราชการ

ชื่อ-นามสกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
4. นายชัยณรงค์ โชไชย (“นายชัยณรงค์”) กรรมการ กรรมการตรวจสอบ และบริหารความเสี่ยง/ กรรมการอิสระ	68	<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาโท: คณะศิลปศาสตร์ (สาขารัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง - ปริญญาตรี: คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง <p>หลักสูตรการอบรม หลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IDO) - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP 136/2017)</p>	0.10	ไม่มี
5. รศ.ดร.ชนิต ชงทอง (“นายชนิต”) กรรมการ ประธานกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน /กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	61	<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาเอก: วิศวกรรมโยธา University of Maryland - ปริญญาโท: วิศวกรรมโยธา University of Missouri - ปริญญาตรี: วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (สาขาวิศวกรรมโยธา) คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย <p>หลักสูตรการอบรม หลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IDO) - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP 11/2004) - หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP 29/2018) - หลักสูตร Board Nomination and Compensation Program (BNCP 17/2023)</p>	0.10	ไม่มี

ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท / ประเภทธุรกิจ
การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น		
- ไม่มี -		
การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		
2565 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาการขับเคลื่อนระบบราชการด้านนวัตกรรมดิจิทัลภาครัฐ	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
2565 – ปัจจุบัน	คณะกรรมการบริหารหลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านรัฐบาลดิจิทัล	สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
2563 – ปัจจุบัน	อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับการทดสอบการปฏิบัติงานสอบบัญชี ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี	สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
2563 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า	กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์
2561 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาโครงการให้บริการภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ / หน่วยงานราชการ
2564	คณะกรรมการการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด	สภาผู้แทนราษฎร
2558 – 2559	ผู้ตรวจราชการ	กระทรวงพาณิชย์
2557 – 2558	รองอธิบดี	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ก.ย. 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท พรีเมียม จำกัด (มหาชน) / ก่อสร้างอาคาร
2547 – ก.ย. 2565	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	บริษัท พรีเมียม จำกัด (มหาชน) / ก่อสร้างอาคาร
ส.ค. 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการและกรรมการตรวจสอบ	บริษัท วิก จำกัด (มหาชน)/ผลิตจำหน่ายท่อพลาสติก
2561 – เม.ย. 2564	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) / ควบคุมงานก่อสร้าง

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ม.ค. 2567 – ปัจจุบัน	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย / สถาบันการศึกษา
2559 – 2561	กรรมการ	องค์การสวนพฤกษศาสตร์ / รัฐวิสาหกิจ

ชื่อ-นามสกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
6. นายปิยะดิษฐ์ อัครศิริสุข (“นายปิยะดิษฐ์”) กรรมการ / กรรมการบริหาร ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	46	- ปริญญาโท: Master of Science In Construction Engineering and Management Stanford University - ปริญญาตรี: วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (สาขาวิศวกรรมโยธา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หลักสูตรการอบรม หลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IDQ) - หลักสูตร Director Certification Program (DCP 215/2016) - หลักสูตร Family Business Governance (FBG 10/2017) - หลักสูตร Director Leadership Certification Program (DLCP 1/2021)	45.0 (สัดส่วนการถือหุ้นที่แท้จริง (Effective Rate) ซึ่งนับรวมสัดส่วนการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม)	ไม่มี
7. นายพันนนท์ เลิศวัฒนศิริกุล (“นายพันนนท์”) กรรมการ / กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่อาวุโส สายงานบริหารงานทั่วไป	59	- ปริญญาตรี: คณะบริหารธุรกิจ (การบริหารทั่วไป) มหาวิทยาลัยรามคำแหง หลักสูตรการอบรม หลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IDQ) - หลักสูตร Director Certificate Program (DCP 216/2016) - หลักสูตร Subsidiary Governance Program (SGP 2/2022)	-	ไม่มี
8. นายอนุช เลิศชัยวรกุล (“นายอนุช”) กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่อาวุโส สายงานวิศวกรรม	65	- ปริญญาตรี: วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (สาขาวิศวกรรมโยธา) คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หลักสูตรการอบรม หลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IDQ) - หลักสูตร Director Certificate Program (DCP 216/2016)	0.02	ไม่มี

ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท / ประเภทธุรกิจ
----------	---------	-----------------------

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

เม.ย. 2564 – ปัจจุบัน	เลขาธิการ	สมาคมอุตสาหกรรมก่อสร้างไทยในพระบรมราชูปถัมภ์
มี.ค. 2564 – ปัจจุบัน	กรรมการ	มูลนิธิเพื่อสถาบันการศึกษาวิชาการจัดการแห่งประเทศไทย
2564 – ปัจจุบัน	กรรมการ	หอการค้าไทย สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย
2554 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ซีวิล คอนสตรัคชั่น เซอร์วิส เซส แอนด์ โปรดักส์ จำกัด / รับเหมาก่อสร้าง
2555 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เดอะ ซี.อี.ซี. คอนสตรัคชั่น จำกัด / รับเหมาก่อสร้าง
2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท อัครวิสิษฐ โฮลดิ้ง จำกัด / ถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company)
2554 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ศิลาสากล สระบุรี จำกัด / เหมืองแร่และโรงโม่หิน
2560 – 2566	กรรมการ	บริษัท ธนภูศิลา จำกัด / เหมืองแร่และโรงโม่หิน

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ซีวิล คอนสตรัคชั่น เซอร์วิส เซส แอนด์ โปรดักส์ จำกัด / รับเหมาก่อสร้าง
2544 – 2562	ประธานเจ้าหน้าที่อาวุโสสายงานบริหารงานทั่วไป	บริษัท ซีวิล คอนสตรัคชั่น เซอร์วิส เซส แอนด์ โปรดักส์ จำกัด / รับเหมาก่อสร้าง
2540 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท บ้านเพชรพล จำกัด (อสังหาริมทรัพย์) / อสังหาริมทรัพย์

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

2562 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่อาวุโสสายงานวิศวกรรม	บริษัท ซีวิลเอนจีเนียริง จำกัด (มหาชน) / รับเหมาก่อสร้าง
2524 – 2562	ประธานเจ้าหน้าที่อาวุโสสายงานวิศวกรรม	บริษัท ซีวิล คอนสตรัคชั่น เซอร์วิส เซส แอนด์ โปรดักส์ จำกัด / รับเหมาก่อสร้าง
2552 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท นิมิต 317 จำกัด / รับเหมาก่อสร้าง

ชื่อ-นามสกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
9 นางสาวสวิตตรี พึ่งรัมย์ (“นางสาวสวิตตรี”) กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน	49	- ปริญญาโท: บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (MBA) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ - ปริญญาตรี: การบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	-	ไม่มี
10. นายกิตติศักดิ์ โตตลิ่งชัน (“นายกิตติศักดิ์”) กรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่สายงานเครื่องจักรและโรงงาน	53	- ปริญญาตรี: วิศวกรรมบัณฑิต สาขาวิศวกรรมเครื่องกล คณะวิศวกรรมศาสตร์มหาวิทยาลัยรังสิต หลักสูตรการอบรม <u>หลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IDO)</u> - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP 153/2018)	-	ไม่มี
11. นายศราวุธ ใบสี (“นายศราวุธ”) ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	31	- ปริญญาโท: บัณฑิตมหาบัณฑิต คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ปริญญาตรี: บัณฑิตบัณฑิต คณะบัญชี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	-	ไม่มี
12. นายเชาวรัตน์ ปัทมทัตต์ เลขานุการบริษัท	52	- ปริญญาโท: สาขากฎหมายเศรษฐกิจ คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ปริญญาตรี: สาขากฎหมาย คณะนิติศาสตร์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หลักสูตรการอบรม <u>หลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IDO)</u> - หลักสูตร Company Secretary Program 131/2565 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัท - หลักสูตร Advance Corporate Secretary ปี 2562 สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย - หลักสูตร Fundamentals for Corporate Secretary ปี 2562 สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย - หลักสูตร อบรมหลักสูตรโนตารีปบลิก ปี 2546 สภานายความในพระบรมราชูปถัมภ์ - หลักสูตร อบรมวิชาว่าความ ปี 2543 สภานายความในพระบรมราชูปถัมภ์	-	ไม่มี

หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

- (1) จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
 - (ก) ทะเบียนกรรมการ
 - (ข) หนังสือนัดประชุมกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
 - (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- (2) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียที่รายงานโดยกรรมการและผู้บริหาร
- (3) จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท / ประเภทธุรกิจ
การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น		
2563 – ก.ย. 2565	กรรมการบริหาร/ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	บริษัท เติมโก้ จำกัด (มหาชน) / รับเหมาก่อสร้าง บริการออกแบบและติดตั้งงานไฟฟ้า
2554 – 2562	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายบัญชี	บริษัท พุกกะยา เรียวเอสเตท จำกัด (มหาชน) / พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		
- ไม่มี -		
การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น		
- ไม่มี -		
การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		
2536 – 2562	ผู้อำนวยการสายงานเครื่องจักรและ โรงงาน	บริษัท ซีวิล คอนสตรัคชั่น เซอร์วิส แอนด์ โปรดักส์ จำกัด / รับเหมาก่อสร้าง
การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น		
พ.ค. 2566 – พ.ย. 2566	หัวหน้าฝ่ายบัญชี	บริษัท อควา คอร์เปอร์เรชั่น จำกัด (มหาชน) / บริหารการลงทุนในธุรกิจต่าง ๆ
การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		
2562 - เม.ย. 2566	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน	บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด / บริหารสินทรัพย์
การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น		
2561 – 2564	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายเลขานุการบริษัท	บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) / อสังหาริมทรัพย์
2559 – 2561	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายเลขานุการบริษัท	บริษัท เนอวานา ไดโอ จำกัด (มหาชน) / อสังหาริมทรัพย์
2552 – 2559	รองผู้จัดการฝ่ายเลขานุการบริษัท	บริษัท อินโดรามา เวนเจอร์ส จำกัด (มหาชน) / อุตสาหกรรม
2545 – 2552	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายเลขานุการบริษัท	บริษัท ทานตะวัน อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) / อุตสาหกรรม
การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		
ธ.ค. 2564 – มิ.ย. 2565	ผู้อำนวยการฝ่ายเลขานุการบริษัท	บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด/บริหารสินทรัพย์

- (4) ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อ หน่วยงานที่กำกับดูแลตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานทางการ
- (5) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
- (6) จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 แห่งพ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งจัดทำโดยกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ ให้กับประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานนั้น

ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ข้างต้นด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ มติของคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้อง

บริษัท					
	นายชัยวัฒน์	นายวิรัชศักดิ์	นางยุพิน	นายชัยณรงค์	
1. บริษัทฯ	X, ID	ID, XAC	ID, AC	ID, AC	
บริษัทย่อย					
2. CCSP	-	-	-	-	
3. CEC	-	-	-	-	
4. THE	-	-	-	-	
บริษัทที่เกี่ยวข้อง					
5. บริษัท ธนาสิริ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	X	-	D,EC	-	
6. บริษัท อนาคตา อนาคตา (ประเทศไทย) จำกัด	XEC	-	-	-	
7. บริษัท เน็กซ์ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)	X	-	-	-	
8. บริษัท แกรนด์ แอสเสท โฮเทลส์ แอนด์ พรอพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)	ID, XRC	-	-	-	
9. บริษัท ซีเค พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)	D, EC	-	-	-	
10. บริษัท บางจาก ศรีราชา จำกัด (มหาชน)		ID, XAC	-	-	
11. บริษัท ทีโอเอ (เพ้นท์) ประเทศไทย จำกัด	-	ID, AC, XNRC	-	-	
12. บริษัท ทรัพย์ทิพย์ จำกัด	-	ID, AC	-	-	
13. บริษัท โกลว์ พลังงาน จำกัด (มหาชน)	-	D	-	-	
14. บริษัท ดีทีจีไอ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	-	A	-	-	
15. บริษัท เอส แอนด์ พี ซินดิเคท จำกัด (มหาชน)	-	-	A	-	
16. บริษัท พรีเมียม จำกัด (มหาชน)	-	--	-	-	
17. บริษัท วิค จำกัด (มหาชน)	-	-	-	-	
18. บริษัท ศิลาสกุล สระบุรี จำกัด	-	-	-	-	
19. บริษัท อัครวิสิษฐ์ โฮลดิ้ง จำกัด	-	-	-	-	
20. บริษัท บ้านเพชรพล จำกัด	-	-	-	-	
21. บริษัท นิมิต 317 จำกัด	-	-	-	-	

หมายเหตุ: X - ประธานกรรมการ, D - กรรมการ, ID - กรรมการอิสระ, XAC - ประธานกรรมการตรวจสอบ, AC - กรรมการตรวจสอบ, XEC - ประธานคณะกรรมการบริหาร
EC - กรรมการบริหาร, XRC - ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง, NRC - กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
A - ที่ปรึกษา, M - ผู้บริหาร, - ไม่มีการดำรงตำแหน่งกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้อง

กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ							
	นายรณิต	นายปิยะดิษฐ์	นายพันธนัท	นายอนุวัช	นางสาวสวาทตรี	นายกิติศักดิ์	นายศราวุธ
	D	D, XEC, M	D, EC, M	EC, M	D, EC, M	M	M
	-	D	D	-	-	-	-
	-	D	-	-	-	-	-
	-	D	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-
	ID, AC, M	-	-	-	-	-	-
	ID, AC	-	-	-	-	-	-
	-	D	-	-	-	-	-
	-	D	-	-	-	-	-
	-	-	D	-	-	-	-
	-	-	-	D	-	-	-

เอกสารแนบ 2

ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

บริษัทย่อย	กรรมการ			
	นายปิยะดิษฐ์ อัครวิรุสุข	นายพัฒนนท์ เลิศวัฒนศศิกุล	นายอดิศักดิ์ วิจิตรนรภัช	นางพิชชาพร สุขสภาพวงศ์
1. CCSP	/	/	/	-
2. THE	/	-	-	/
3. CSTT	/	/	/	-

หมายเหตุ 1. CCSP : บริษัท ซีวิล คอนสตรัคชั่น เซอร์วิส แอนด์ โปรดักส์ จำกัด
 2. THE : บริษัท เดอะ ซี.อี.ซี. คอนสตรัคชั่น จำกัด
 3. CSTT : บริษัท ซีวิล เอส.ที.ที. จำกัด

เอกสารแนบ 3

ข้อมูลเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประสบการณ์	ประสบการณ์ทำงาน		
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
1. นางสาวกมลดา สมงาม หัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน Certified Professional Internal Audit of Thailand (CPIAT)	38	คุณวุฒิการศึกษา <ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี สำนักการจัดการ สาขาระบบสารสนเทศทางการบัญชี (มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์) ประวัติการอบรม <ul style="list-style-type: none"> ธุรกิจยุค Digital กับความเสี่ยงด้านกฎหมาย โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต การเขียนสรุปผลการตรวจสอบภายใน (Fact Finding) มาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing) การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในในระบบสารสนเทศ การตรวจสอบภายในแบบบูรณาการระบบขายและลูกค้า พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542 อบรมมาตรฐานผู้ตรวจสอบภายใน Part 1 โครงการอบรม การตรวจสอบภายใน เพื่อเตรียมตัวเป็นผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาตสากล (Pre CIA) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย Internal Audit Comprehensive: IAC ระบบการควบคุมภายในที่ดี สำหรับธุรกิจบริการ (ร.พ.) ระบบการควบคุมภายในที่ดี สำหรับธุรกิจการผลิต ระบบการควบคุมภายในที่ดี สำหรับธุรกิจพลังงาน กระบวนการควบคุม ระบบคลังสินค้า และจัดส่ง (Inventory & Delivery) กระบวนการควบคุม ระบบบัญชีและการเงิน กระบวนการควบคุม ระบบการบริหารงานทรัพยากรบุคคล กระบวนการควบคุม ระบบจัดซื้อจัดจ้าง Digital Asset สินทรัพย์ดิจิทัล: ความรู้ทั่วไปและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ ภาษีศุลกากร การตรวจสอบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ การควบคุมทั่วไประบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ITGC) Thailand's Personal Data Protection Act (PDPA) B.E.2562 (A.D.2019) อบรมหลักสูตร "การจัดทำแบบ 56-1 One Report - การรายงานข้อมูลทางด้านความยั่งยืน" Agile Auditing Asian Confederation of Institutes of Internal Auditors Conference 2022 (ประเทศไทย) Ethic ระบบการควบคุมภายในที่ดี ระบบบัญชี 	2561 - ปัจจุบัน	รองผู้จัดการฝ่าย	บริษัท ตรวจสอบภายใน ธรรมนิติ จำกัด
			2559 - 2560	หัวหน้าแผนก	บริษัท ตรวจสอบภายใน ธรรมนิติ จำกัด
			2557 - 2558	ผู้ช่วยผู้จัดการสายงานบริหารความเสี่ยงและตรวจสอบภายใน	บริษัท สอบบัญชี ธรรมนิติ จำกัด
			2553 - 2556	ตรวจสอบภายในอาวุโส	บริษัท สอบบัญชี ธรรมนิติ จำกัด
			2550 - 2553	ผู้ตรวจสอบภายใน	บริษัท สอบบัญชี ธรรมนิติ จำกัด

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

รายละเอียดของทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ



1. ที่ดิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทฯ มีที่ดินจำนวน 4 แปลง โดยมีมูลค่าสุทธิตามงบการเงินรวมของบริษัทฯ เท่ากับ 7.58 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.10 ของสินทรัพย์รวม ดังรายละเอียดต่อไปนี้

รายการ	เจ้าของกรรมสิทธิ์	ราคาตามบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)
1. ที่ดินสำหรับใช้เก็บเครื่องจักรและอุปกรณ์ จำนวน 3 แปลง ขนาด 22-0-09 ไร่ ซึ่งตั้งอยู่ที่ ตำบลละงู อำเภอละงู จังหวัดสตูล	บริษัทฯ	5.38
2. ที่ดินสำหรับใช้เก็บเครื่องจักรและอุปกรณ์ จำนวน 1 แปลง ขนาด 11-0-06 ไร่ ซึ่งตั้งอยู่ที่ โฉนดเลขที่ 130245 ตำบลท่าข้าม อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	บริษัทฯ	2.20
รวม		7.58

2. อาคารและส่วนปรับปรุง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทฯ มีอาคารและส่วนปรับปรุง ซึ่งตั้งอยู่บนที่ดินเช่าจากบุคคลภายนอก โดยมีมูลค่าสุทธิตามงบการเงินรวมของบริษัทฯ เท่ากับ 290.83 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 3.80 ของสินทรัพย์รวม ดังรายละเอียดต่อไปนี้

รายการ	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ราคาตามบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)
1.1 โรงงานคอนกรีตผสมเสร็จ ตั้งอยู่ที่ หมู่ 5 ตำบลพุดำจาน อำเภอพระพุทธรบาท จังหวัดสระบุรี	บริษัทฯ เป็นเจ้าของ	3.05
1.2 โรงซ่อมรถแทรกเตอร์และเครื่องจักรกลหนัก ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 60 หมู่ 5 ตำบลหน้าพระลาน อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสระบุรี	บริษัทฯ เป็นเจ้าของ	1.21
1.3 โรงผลิตแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ตั้งอยู่ที่ น.ส.3ก เลขที่ 619 เล่ม 7ก หน้า 19 เลขที่ดิน 26 หมู่ 2 ตำบลทับปรือ อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่	บริษัทฯ เป็นเจ้าของ	4.75
1.4 โรงงานผลิตคอนกรีตผสมเสร็จ ขนาดกำลังการผลิต 18,000 ลบ.ม./ปี ตั้งอยู่ที่ น.ส.3ก เลขที่ 619 เล่ม 7ก หน้า 19 เลขที่ดิน 26 หมู่ 2 ตำบลทับปรือ อำเภอกระบี่ จังหวัดกระบี่	บริษัทฯ เป็นเจ้าของ	- ¹
1.5 โรงซ่อมรถแทรกเตอร์และเครื่องจักรกลหนัก ² ตั้งอยู่ที่ น.ส.3ก เลขที่ 619 เล่ม 7ก หน้า 19 เลขที่ดิน 26 หมู่ 2 ตำบลทับปรือ อำเภอกระบี่ จังหวัดกระบี่	บริษัทฯ เป็นเจ้าของ	- ¹
1.6 โรงซ่อมรถแทรกเตอร์และเครื่องจักรกลหนัก ² ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 17837 เล่ม 179 หน้า 37 เลขที่ดิน 17 ถนนตรัง-ปะเหลียน หมู่ 9 ตำบลทุ่งค่าย อำเภอย่านตาขาว จังหวัดตรัง	บริษัทฯ เป็นเจ้าของ	- ¹
1.7 อาคารสำนักงานและโรงงานผลิตแอสฟัลต์ติก คอนกรีต ตั้งอยู่ที่ หมู่ 5 ต.หันสัง อ.บางปะหัน จ.พระนครศรีอยุธยา	บริษัทฯ เป็นเจ้าของ	13.38
รวมบริษัทฯ		22.39
2.1 อาคารสำนักงานซีอีซี ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 68/9 ถนนกำแพงเพชร 6 แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร	CCSP เป็นเจ้าของ	38.29
2.2 โรงงานผลิตคานคอนกรีตอัดแรงและราวเหล็กลูกฟูกกันรถสำหรับทางหลวง ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 60 หมู่ 5 ตำบลหน้าพระลาน อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสระบุรี	CCSP เป็นเจ้าของ	18.82
2.3 อาคารสำนักงานและโรงงานผลิตชิ้นส่วนสะพานคอนกรีตสำเร็จรูปชนิดกลาง ตั้งอยู่ที่ หมู่ 5 ตำบลพุดำจาน อำเภอพระพุทธรบาท จังหวัดสระบุรี	CCSP เป็นเจ้าของ	191.54
2.4 โรงงานผลิตคอนกรีตเสริมเหล็กสำเร็จรูป (Parapet) ตั้งอยู่ที่ หมู่ 5 ตำบลพุดำจาน อำเภอพระพุทธรบาท จังหวัดสระบุรี	CCSP เป็นเจ้าของ	4.54
2.5 โรงงานผลิตคอนกรีตผสมเสร็จ 2 ตั้งอยู่ที่ น.ส.3ก เลขที่ 619 เล่ม 7ก หน้า 19 เลขที่ดิน 26 หมู่ 2 ตำบลทับปรือ อำเภอ กระบี่ จังหวัดกระบี่	CCSP เป็นเจ้าของ	0.77
2.6 โรงงานผลิตแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 17837 เล่ม 179 หน้า 37 เลขที่ดิน 17 ถนนตรัง-ปะเหลียน หมู่ 9 ตำบลทุ่งค่าย อำเภอย่านตาขาว จังหวัดตรัง	CCSP เป็นเจ้าของ	8.99
รวม CCSP		262.95

รายการ	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ราคาตามบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)
3.1 โรงงานผลิตแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 39 หมู่ 5 ตำบลพุดคำจาน อำเภอพระพุทธรบาท จังหวัดสระบุรี	THE เป็นเจ้าของ	2.36
3.2 โรงงานผลิตคอนกรีตผสมเสร็จ ตั้งอยู่ที่ น.ส.3 เลขที่ 14 เล่ม 12(1) หน้า 43 หมู่ 2 ตำบลทับปรีก อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่	THE เป็นเจ้าของ	- ¹
รวม THE		2.36
4. อาคารชั่วคราวตามสัญญาโครงการและอื่น ๆ	บริษัทฯ CCSP และ CIVIL เป็นเจ้าของ	3.13
รวมทั้งหมด		290.83

หมายเหตุ: ¹ สินทรัพย์ถูกตัดค่าเสื่อมราคาสะสมเต็มจำนวนแล้ว

² เครื่องจักรที่มีขนาดรวมกันแล้วไม่เกินตามขนาดที่กฎหมายกำหนด และอาคารสำหรับประกอบกิจการดังกล่าวก็ไม่มีมีการดัดแปลง หรือ ขยายแต่อย่างใด ซึ่งกรณีดังกล่าวไม่อยู่ภายใต้เงื่อนไขที่จะต้องมีใบอนุญาตหลักที่จำเป็นเพิ่มเติม

3. เครื่องมือและเครื่องจักร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทฯ มีเครื่องมือและเครื่องจักร โดยมีมูลค่าสุทธิตามงบการเงินรวมของบริษัทฯ เท่ากับ 332.41 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 4.34 ของสินทรัพย์รวม โดยเครื่องมือและเครื่องจักรมีอายุประมาณ 5 ปี และ 10 ปี

4. สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทฯ มีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง โดยมีมูลค่าสุทธิตามงบการเงินรวมของบริษัทฯ เท่ากับ 78.92 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 1.03 ของสินทรัพย์รวม ดังรายละเอียดต่อไปนี้

รายการ	เจ้าของกรรมสิทธิ์	ราคาตามบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)
1. อาคารและส่วนปรับปรุง	กลุ่มบริษัทฯ	0.19
2. เครื่องมือและเครื่องจักร	กลุ่มบริษัทฯ	76.43
รวมสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง		76.62

เอกสารแนบ 5

ประกาศคณะกรรมการบริษัท

ฉบับที่ 1/2563

เรื่อง นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมครั้งที่ 3/2563 วันที่ 15 พฤษภาคม 2563 บริษัทจึงออกประกาศเรื่อง นโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อใช้เป็นหลักปฏิบัติ และแนวปฏิบัติ ดังนี้

หลักการและเหตุผล

บริษัท ซีวิลเอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม (“บริษัท”) มีความเชื่อมั่นว่า กระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะช่วยให้มีการบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความรัดกุม โปร่งใส ตรวจสอบได้ สร้างความเชื่อมั่น และความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตลอดจนช่วยให้บริษัทบรรลุตามกลยุทธ์ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย มีผลประกอบการที่ดี สามารถปรับตัวได้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลง และสร้างคุณค่าให้บริษัทเติบโตอย่างมั่นคง และยั่งยืนในระยะยาว

บริษัทจึงกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 หรือ Corporate Governance Code (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) เพื่อใช้เป็นหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปรับใช้ปฏิบัติ และกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อให้นโยบายมีความเหมาะสมกับสถานการณ์และการเปลี่ยนแปลงของสภาพธุรกิจ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นปัจจัยหลักในการสร้างความเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เสริมสร้างการดำเนินงานของบริษัทให้บรรลุตามกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ สร้างมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้น และส่งผลให้บริษัทเจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน โดยกำหนดหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีไว้ โดยสาระสำคัญของนโยบายสามารถแบ่งออกได้เป็น 8 หลักปฏิบัติ ดังนี้

หลักปฏิบัติ 1

ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่บริษัทอย่างยั่งยืน (Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of the Board)

หลักปฏิบัติ 1.1 คณะกรรมการมีความเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- (1) การกำหนดกลยุทธ์ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- (2) การกำหนดนโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุกลยุทธ์ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- (3) การติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน

หลักปฏิบัติ 1.2 คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลบริษัทให้นำไปสู่ผล (governance outcome) ในการสร้างคุณค่าให้แก่บริษัทอย่างยั่งยืน โดยมีการกำหนดนโยบายต่าง ๆ รวมถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และจรรยาบรรณทางธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่บริษัทอย่างยั่งยืน ส่งเสริมการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สังคมและสิ่งแวดล้อม ไปพร้อมกับการมีผลประกอบการที่ดี ตลอดจนสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง โดยจัดให้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายและแผนงานที่สำคัญต่าง ๆ ให้เป็นปัจจุบันและเหมาะสมกับสภาพธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ และสนับสนุนให้มีการสื่อสารไปสู่ทุกคนในบริษัทฯ ให้ได้รับทราบและยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจอย่างจริงจัง

หลักปฏิบัติ 1.3 คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบบรรทัดธรรม (duty of care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (duty of loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (ตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (“พ.ร.บ. หลักทรัพย์”) มาตรา 89/7, 89/8, 89/9 และ 89/10 (รายละเอียดแนบท้าย) เป็นต้น รวมถึงข้อบังคับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และนโยบายหรือแนวทางที่ได้กำหนดไว้ของบริษัท โดยต้องจัดให้มีระบบหรือกลไกอย่างเพียงพอที่จะมั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของบริษัท เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ

มติที่ประชุมคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และนโยบายต่าง ๆ ของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทต้องมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ เช่น การลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มา/จำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การจ่ายเงินปันผล เป็นต้น ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

หลักปฏิบัติ 1.4 คณะกรรมการมีความเข้าใจบทบาท ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และกำหนดขอบเขต การมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีการกำหนดกฎบัตรต่าง ๆ ของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และจัดให้มีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการ ให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละตำแหน่ง เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจ สามารถสอบทานการบริหารงาน และให้การบริหารจัดการบริษัท เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส ดังนี้

เรื่องที่คณะกรรมการดูแลให้มีการดำเนินการ¹

- (1) การกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ รวมถึงนโยบายของบริษัท
- (2) การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรมและจรรยาบรรณ รวมทั้งประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง
- (3) การดูแลโครงสร้าง และการปฏิบัติของคณะกรรมการ ให้เหมาะสมต่อการบรรลุกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ
- (4) การสรรหา พัฒนา กำหนดค่าตอบแทนและประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- (5) การกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักขององค์กร

1 หมายถึง เรื่องที่คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบหลักให้มีในการดำเนินการอย่างเหมาะสม ซึ่งคณะกรรมการต้องมีความเข้าใจและการพิจารณาเป็นอย่างดี ทั้งนี้ในการพิจารณาดำเนินการ คณะกรรมการอาจมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้เสนอเรื่องเพื่อพิจารณาได้

2 หมายถึง เรื่องที่คณะกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการควรพิจารณาร่วมกัน โดยฝ่ายจัดการเสนอให้คณะกรรมการเห็นชอบ ซึ่งคณะกรรมการควรกำกับดูแลให้นโยบายภาพรวมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ รวมทั้งมอบหมายให้ฝ่ายจัดการไปดำเนินการโดยคณะกรรมการติดตามและให้ฝ่ายจัดการรายงานให้คณะกรรมการทราบเป็นระยะ ๆ ตามที่เหมาะสม

3 หมายถึง เรื่องที่คณะกรรมการควรกำกับดูแลระดับนโยบาย โดยมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการ

เรื่องที่คณะกรรมการดำเนินการร่วมกับฝ่ายจัดการ²

- (1) การกำหนดและทบทวนกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงานประจำปี
- (2) การดูแลความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- (3) การกำหนดอำนาจดำเนินการที่เหมาะสมกับความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการ
- (4) การกำหนดกรอบการจัดสรรทรัพยากร การพัฒนาและงบประมาณ เช่น นโยบายและแผนการบริหารจัดการบุคคล และนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น
- (5) การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
- (6) การดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและไม่ใช้การเงินมีความน่าเชื่อถือ

เรื่องที่คณะกรรมการไม่ดำเนินการ³

- (1) การจัดการ (execution) ให้เป็นไปตามกลยุทธ์ นโยบาย และแผนงานที่คณะกรรมการอนุมัติแล้ว กล่าวคือคณะกรรมการให้อิสระฝ่ายจัดการรับผิดชอบการตัดสินใจดำเนินงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การรับบุคลากรเข้าทำงาน ฯลฯ ตามกรอบนโยบายที่กำหนดไว้และติดตามดูแลผล โดยไม่แทรกแซงการตัดสินใจ เว้นแต่มีเหตุจำเป็น
- (2) เรื่องที่ข้อกำหนดห้ามไว้ เช่น การอนุมัติรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสีย เป็นต้น

หลักปฏิบัติ 2

กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน (Define Objectives that Promote Sustainable Value Creation)

หลักปฏิบัติ 2.1 คณะกรรมการจะรับผิดชอบดูแลให้บริษัทมีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก (objectives) ที่ชัดเจนและเหมาะสมสามารถใช้เป็นแนวคิดหลักในการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (business model) ที่สามารถสร้างคุณค่าให้ทั้งแก่บริษัท ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวมควบคู่กันไป โดยจะพิจารณาถึงปัจจัยดังต่อไปนี้

- (1) สภาพแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงปัจจัยต่าง ๆ รวมทั้งการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยี มาใช้อย่างเหมาะสม
- (2) ความต้องการของผู้ว่าจ้างและผู้มีส่วนได้เสีย
- (3) ความพร้อม ความชำนาญ ความสามารถในการแข่งขันของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทจะส่งเสริมการสื่อสาร และเสริมสร้างให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรสะท้อนอยู่ในการตัดสินใจและการดำเนินงานของบุคลากรในทุกระดับจนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่อยู่ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

หลักปฏิบัติ 2.2 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้การจัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปี สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท โดยจะคำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมของบริษัท ตลอดจนโอกาสและความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และจะมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม รวมถึงจะกำกับดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากรและการควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสม

พร้อมทั้งมีการจัดทำหรือทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์สำหรับระยะปานกลาง 3 - 5 ปี ด้วย เพื่อให้มั่นใจว่ากลยุทธ์และแผนงานประจำปีได้คำนึงถึงผลกระทบในระยะเวลายาว และสามารถคาดการณ์ได้ตามควร

ทั้งนี้ คณะกรรมการจะกำหนดเป้าหมายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงินให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ และตระหนักถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การปฏิบัติที่ผิดกฎหมาย หรือขาดจริยธรรม (unethical conduct) โดยกำกับดูแลให้มีการถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายผ่านกลยุทธ์และแผนงานให้ทั่วทั้งองค์กร

หลักปฏิบัติ 3

เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล (Strengthen Board Effectiveness)

หลักปฏิบัติ 3.1 คณะกรรมการรับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่องขนาด องค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระ ที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาองค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้ ดังนี้

- 3.1.1 คณะกรรมการจะดูแลให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถและคุณลักษณะเฉพาะด้านที่จำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าจะได้คณะกรรมการโดยรวมที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สามารถเข้าใจและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้ รวมทั้งต้องมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 คนที่มีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่
- 3.1.2 คณะกรรมการจะพิจารณาจำนวนกรรมการที่เหมาะสม สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยต้องมีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน ทั้งนี้ ตามสภาวะการณ์ของบริษัท
- 3.1.3 คณะกรรมการจะมีสัดส่วนระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สะท้อนอำนาจที่ถ่วงดุลกันอย่างเหมาะสม โดย
 - (1) ส่วนใหญ่เป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ
 - (2) มีจำนวนและคุณสมบัติของกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์”) รวมทั้งดูแลให้กรรมการอิสระสามารถทำงานร่วมกับคณะกรรมการทั้งหมดได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถแสดงความเห็นได้อย่างอิสระ
- 3.1.4 คณะกรรมการจะเปิดเผยนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการที่มีความหลากหลาย และข้อมูลกรรมการ อาทิ อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีตำแหน่งกรรมการ และการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นในรายงานประจำปีและบน website ของบริษัท

หลักปฏิบัติ 3.2 คณะกรรมการจะเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ ซึ่งควรเป็นกรรมการอิสระและไม่ใช่มุขมนตรีเดียวกันกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และดูแลให้มั่นใจว่า องค์ประกอบ และการทำงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ โดยประธานกรรมการมีหน้าที่ครอบคลุมในเรื่องดังต่อไปนี้

- (1) กำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจได้ว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร
- (2) ดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- (3) กำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการโดยหารือร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม
- (4) จัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายประเด็นสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน การส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลพินิจที่รอบคอบให้ความเห็นได้อย่างอิสระ
- (5) เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการไม่ใช่กรรมการอิสระ คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการอิสระหนึ่งท่านเพื่อร่วมพิจารณากำหนดวาระประชุมคณะกรรมการ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการและให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน โดยกรรมการอิสระจะมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการอิสระนั้น ให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการจะพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว นอกจากนี้ คณะกรรมการจะพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อพิจารณาประเด็นเฉพาะเรื่อง กลั่นกรองข้อมูล และเสนอแนวทางพิจารณา ก่อนเสนอให้คณะกรรมการเห็นชอบ รวมถึงมีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา และรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด

หลักปฏิบัติ 3.3 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้ โดยคณะกรรมการจะจัดให้มีการพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคล เพื่อให้ได้กรรมการที่มีคุณสมบัติที่จะทำให้คณะกรรมการมีองค์ประกอบความรู้ ความชำนาญที่เหมาะสม รวมทั้งมีการพิจารณาประวัติของบุคคลดังกล่าว ก่อนจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ โดยจัดให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอเกี่ยวกับบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อประกอบการตัดสินใจ

หลักปฏิบัติ 3.4 ก่อนการเสนอโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนกรรมการให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการจะพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการ มีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน จะต้องมีความเหมาะสม เชื่อมโยงกับมูลค่าที่บริษัทสร้างให้กับผู้ถือหุ้น และสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (accountability and responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น เช่น เป็นสมาชิกของคณะกรรมการชุดย่อย จะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมที่เหมาะสม โดยอยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบกับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม ทั้งนี้ คณะกรรมการจะเปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบต่อแต่ละคน รวมทั้งรูปแบบและจำนวนของค่าตอบแทนที่ได้รับจากบริษัทและบริษัทย่อยด้วย

หลักปฏิบัติ 3.5 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ โดยจะกำหนดหลักเกณฑ์และจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งให้ไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียน และจัดให้มีระบบการรายงานการดำรงตำแหน่งอื่นของกรรมการ รวมถึงเปิดเผยให้เป็นที่ยอมรับ เพื่อให้มั่นใจว่า กรรมการสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทได้อย่างเพียงพอ

ในกรณีที่กรรมการดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหาร หรือมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรง หรือโดยอ้อมในกิจการอื่นที่มีความขัดแย้งหรือสามารถใช้โอกาสหรือข้อมูลของบริษัทเพื่อประโยชน์ของตน คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทมีมาตรการป้องกันอย่างเพียงพอและมีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบ ตามเหมาะสม

หลักปฏิบัติ 3.6 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย

หลักปฏิบัติ 3.7 คณะกรรมการจะจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทว่าได้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices) หรือไม่ เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และเพื่อทบทวนปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านมา โดยผลประเมินถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปด้วย

หลักปฏิบัติ 3.8 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้คณะกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ และวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร โดยมีการจัดปฐมนิเทศกรรมการใหม่ ตลอดจนสนับสนุน ให้กรรมการทุกคนได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่องสำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเสริมสร้างทักษะและความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ มาตรฐาน ความเสี่ยง และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ รวมทั้งได้รับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องของคณะกรรมการในรายงานประจำปี

หลักปฏิบัติ 3.9 คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็น และมีเลขานุการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ ดังนี้

- 3.9.1 คณะกรรมการจะจัดให้มีกำหนดการประชุมและวาระการประชุมคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้
- 3.9.2 จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการจะพิจารณาให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งไม่น้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี ในกรณีที่คณะกรรมการไม่ได้มีการประชุมทุกเดือน คณะกรรมการอาจกำหนดให้ฝ่ายจัดการรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการทราบในเดือนที่ไม่ได้มีการประชุม เพื่อให้คณะกรรมการสามารถกำกับควบคุม และดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการได้อย่างต่อเนื่องและทันการณ์
- 3.9.3 คณะกรรมการจะดูแลให้มีกลไกให้กรรมการแต่ละคน รวมทั้งฝ่ายจัดการมีอิสระที่จะเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทเข้าสู่วาระการประชุม
- 3.9.4 คณะกรรมการจะดูแลให้เอกสารประกอบการประชุมถูกจัดส่งให้แก่กรรมการเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันทำการก่อนวันประชุม
- 3.9.5 คณะกรรมการจะสนับสนุนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ เพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติมในสถานะที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรง และเพื่อให้มีโอกาสรู้จักผู้บริหารระดับสูงสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาแผนการสืบทอดตำแหน่ง
- 3.9.6 คณะกรรมการสามารถเข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมได้จากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เลขานุการบริษัท หรือผู้บริหารอื่นที่ได้รับมอบหมาย ภายในขอบเขตนโยบายที่กำหนด และในกรณีที่จำเป็น คณะกรรมการ อาจจัดให้มีการเห็นอิสระจากที่ปรึกษาหรือผู้ประกอบวิชาชีพภายนอก โดยถือเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัท
- 3.9.7 คณะกรรมการอาจกำหนดนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็นเพื่ออภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย และแจ้งให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบถึงผลการประชุม

- 3.9.8 คณะกรรมการจะกำหนดคุณสมบัติและประสบการณ์ของ เลขาธิการบริษัทที่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ในการให้ คำแนะนำเกี่ยวกับด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ คณะกรรมการจะต้องทราบ ดูแลการจัดการเอกสารการประชุม คณะกรรมการ เอกสารสำคัญต่าง ๆ และกิจกรรมของ คณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติ คณะกรรมการ นอกจากนี้คณะกรรมการเปิดเผยคุณสมบัติ และ ประสบการณ์ของเลขาธิการบริษัทในรายงานประจำปี และบน website ของบริษัทด้วย
- 3.9.9 เลขาธิการบริษัทจะได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ อย่าง ต่อเนื่องที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีที่มี หลักสูตรรับรอง (certified program) เลขาธิการบริษัทจะ ได้ รับการพิจารณาให้เข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าวด้วย

หลักปฏิบัติ 4

สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร (Ensure Effective CEO and People Management)

หลักปฏิบัติ 4.1 คณะกรรมการจะดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่ามีการ สรรหาและพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง ให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการ ขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ตลอดจนส่งเสริมและสนับสนุนให้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงได้รับการอบรมและ พัฒนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการ ปฏิบัติงาน รวมถึงกำกับดูแลให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (succession plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง และให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการ เพื่อทราบเป็น ระยะด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

หลักปฏิบัติ 4.2 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้าง ค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม ดังนี้

- 4.2.1 คณะกรรมการจะกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจ ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูง และบุคลากรอื่น ๆ ทุกระดับปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และ เป้าหมายหลักขององค์กรและสอดคล้องกับผลประโยชน์ของ บริษัทในระยะยาวซึ่งรวมถึง
- (1) การพิจารณาความเหมาะสมของสัดส่วนค่าตอบแทนที่เป็น เงินเดือน ผลการดำเนินงานระยะสั้น เช่น โบนัส และ ผลการดำเนินงานระยะยาว เช่น Employee Stock Ownership Plan
 - (2) การกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทน โดยคำนึง ถึงปัจจัย เช่น ระดับ ค่าตอบแทนเปรียบเทียบกับระดับ ค่าตอบแทนในอุตสาหกรรมโดยประมาณ และผลการ ดำเนินงานของบริษัท เป็นต้น
 - (3) การกำหนดนโยบายเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินผล และการ สื่อสารให้เป็นที่ยอมรับ

4.2.2 คณะกรรมการที่ไม่รวมกรรมการที่เป็นผู้บริหารมีบทบาทเกี่ยว กับค่าตอบแทนและการประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่ บริหาร อย่างน้อยในเรื่องดังต่อไปนี้

- (1) เห็นชอบหลักเกณฑ์การประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่ บริหาร โดยเกณฑ์การประเมินผลงานมีลักษณะจูงใจให้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารบริหารบริษัทให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และกลยุทธ์ และสอดคล้องกับ ผลประโยชน์ของบริษัทในระยะยาว โดยสื่อสารให้ประธาน เจ้าหน้าที่บริหารทราบเกณฑ์การประเมินล่วงหน้า
- (2) ประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปี และประธานกรรมการเป็นผู้สื่อสารผลการพิจารณา รวมทั้ง ประเด็นเพื่อการพัฒนาให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบ
- (3) อนุมัติค่าตอบแทนประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และพิจารณาผลประโยชน์การปฏิบัติหน้าที่ของ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และปัจจัยอื่น ๆ ประกอบด้วย

4.2.3 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และ ปัจจัยในการประเมินผลสำหรับทั้งองค์กร

หลักปฏิบัติ 4.3 คณะกรรมการจะทำความเข้าใจโครงสร้างและ ความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารงานของ บริษัทและอำนาจในการควบคุมการบริหารจัดการบริษัทเพื่อให้เป็น อุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และจะดูแลให้ มีการเปิดเผยข้อมูลที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมบริษัทอย่างเหมาะสม

หลักปฏิบัติ 4.4 คณะกรรมการจะติดตามดูแลการบริหารและพัฒนา บุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม และสอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ขององค์กร

หลักปฏิบัติ 5

ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ (Nurture Innovation and Responsible Business)

หลักปฏิบัติ 5.1 คณะกรรมการให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้าง นวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ ต่อผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและ สิ่งแวดล้อม โดยจะส่งเสริมการดำเนินการเพื่อเพิ่มคุณค่าให้บริษัท ตามสภาพปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ซึ่งอาจครอบคลุมการ กำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) วิจัยคิดมุมมองในการออกแบบ และพัฒนาสินค้าและบริการ การวิเคราะห์ การปรับปรุงกระบวนการ ผลิตและกระบวนการทำงาน รวมทั้งการร่วมมือกับคู่ค้า

นอกจากนี้ คณะกรรมการจะให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรม องค์กรและดูแลให้ฝ่ายจัดการนำไปเป็นส่วนหนึ่งในการทบทวนกลยุทธ์ การวางแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน และการติดตามผลการ ดำเนินงาน

หลักปฏิบัติ 5.2 คณะกรรมการจะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (operational plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ (strategies) ของบริษัท และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยคณะกรรมการจะดูแลให้มีกลไกที่ทำให้มั่นใจว่าบริษัทประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกส่วนในองค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลัก ได้อย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ไว้เป็นส่วนหนึ่งในนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) และจรรยาบรรณ (Code of Conduct) และจะเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องและจำเป็นแก่ผู้มีส่วนได้เสียเหล่านั้นได้รับทราบอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทต้องตระหนักถึงความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งรวมถึงผู้ถือหุ้น พนักงาน ผู้ว่าจ้าง คู่ค้า สาธารณะและสังคมโดยรวมอย่างโปร่งใส เหมาะสม เสมอภาคและเป็นธรรม ซึ่งครอบคลุมเรื่องดังนี้

- (1) ความรับผิดชอบต่อพนักงานและลูกจ้าง โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างอย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชน ได้แก่ การกำหนดค่าตอบแทนและค่าผลประโยชน์อื่น ๆ ที่เป็นธรรม การจัดสวัสดิการที่ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดหรือมากกว่าตามความเหมาะสม การดูแลสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน การอบรมให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้า รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานมีโอกาสพัฒนาทักษะการทำงานในด้านอื่น ๆ
- (2) ความรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและคำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัย ความเป็นธรรม การเก็บรักษาข้อมูลผู้ว่าจ้าง การติดตามวัดผลความพึงพอใจของผู้ว่าจ้าง เพื่อการพัฒนาปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการ รวมทั้งการโฆษณาประชาสัมพันธ์ต้องกระทำอย่างมีความรับผิดชอบต่อไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิด หรือใช้ประโยชน์จากความเข้าใจผิดของผู้ว่าจ้าง
- (3) ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า โดยมีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและเงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลงที่เป็นธรรม การช่วยให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพ และยกระดับความสามารถในการให้บริการให้ได้มาตรฐาน ชี้แจงและดูแลให้คู่ค้าเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานตนเองอย่างเป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงมีระเบียบในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้า เพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างยั่งยืน
- (4) ความรับผิดชอบต่อชุมชน โดยนำความรู้และประสบการณ์ทางธุรกิจมาพัฒนาโครงการที่สามารถสร้างเสริมประโยชน์ต่อชุมชนได้อย่างเป็นรูปธรรม มีการติดตามและวัดผลความคืบหน้าและความสำเร็จในระยะยาว

- (5) ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยป้องกัน ลด จัดการและดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทจะไม่สร้างหรือก่อให้เกิดผลกระทบในทางลบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมการใช้พลังงาน การใช้น้ำ การใช้ทรัพยากรหมุนเวียน การปล่อยและจัดการของเสียจากการประกอบธุรกิจ และการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เป็นต้น
- (6) การแข่งขันอย่างเป็นธรรม โดยการประกอบธุรกิจอย่างเปิดเผย โปร่งใสและไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม
- (7) การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และกำหนดให้บริษัทมีและประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันต่อสาธารณะ โดยมีแผนที่จะเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงสนับสนุนให้บริษัทอื่นๆ และคู่ค้ามีและประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันด้วย

หลักปฏิบัติ 5.3 คณะกรรมการจะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย value chain เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน ทั้งนี้ ทรัพยากรที่บริษัทฯ พึ่งพาจนถึงมีอย่างน้อย 4 ประเภท ได้แก่ การเงิน (Financial Capital) ด้านบุคลากร (Human Capital) สังคมและความสัมพันธ์ (Social and Relationship Capital) และธรรมชาติ (Natural Capital)

หลักปฏิบัติ 5.4 คณะกรรมการจะจัดให้มีกรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัท รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนากิจการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของบริษัท ดังนี้

- 5.4.1 คณะกรรมการจะจัดให้มีนโยบายในเรื่องการจัดสรรและการบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ ซึ่งครอบคลุมถึงการจัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ และการกำหนดแนวทางเพื่อรองรับในกรณีที่ไม่สามารถจัดสรรทรัพยากรได้เพียงพอตามที่กำหนดไว้
- 5.4.2 คณะกรรมการมีการจัดทำแผนและแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 5.4.3 คณะกรรมการจะจัดให้มีนโยบายและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ ทั้งนี้ กรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ได้แก่
 - (1) บริษัทฯ ได้ทำตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
 - (2) บริษัทฯ มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ในการรักษาความลับ (Confidentiality) การรักษาความน่าเชื่อถือ (Integrity) และความพร้อมใช้ของข้อมูล (Availability) รวมทั้งป้องกันมิให้มีการนำข้อมูลไปใช้ในทางมิชอบ หรือมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต
 - (3) บริษัทฯ ได้พิจารณาความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

และมีมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวในด้านต่างๆ เช่น การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management) การบริหารจัดการเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ (Incident Management) การบริหารจัดการทรัพย์สินสารสนเทศ (Asset Management) เป็นต้น

- (4) บริษัทฯ ได้พิจารณาการจัดสรรและบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดหลักเกณฑ์และปัจจัยในการกำหนดลำดับความสำคัญของแผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ความเหมาะสมสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ ผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ความเร่งด่วนในการใช้งาน งบประมาณและทรัพยากรบุคคลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และความสอดคล้องกับรูปแบบธุรกิจ (Business Model) เป็นต้น

หลักปฏิบัติ 6

ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม (Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)

หลักปฏิบัติ 6.1 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 6.1.1 คณะกรรมการจะทำความเข้าใจความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัท และอนุมัติความเสี่ยงที่ยอมรับได้
- 6.1.2 คณะกรรมการจะพิจารณาและอนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท สำหรับเป็นกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของทุกคนในองค์กรให้เป็นทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ คณะกรรมการให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและดูแลให้มีการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำ
- 6.1.3 คณะกรรมการดูแลจะให้บริษัทมีการระบุความเสี่ยง โดยพิจารณาปัจจัยทั้งภายนอกและภายในองค์กรที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ความเสี่ยงหลักที่คณะกรรมการบริหารจะให้ความสำคัญ อาจแบ่งออกเป็น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk) เป็นต้น
- 6.1.4 คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทได้มีการประเมินผลกระทบและโอกาสที่เกิดขึ้นของความเสี่ยงที่ได้ระบุไว้เพื่อจัดลำดับความเสี่ยง และมีวิธีจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม
- 6.1.5 คณะกรรมการจะมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ กลั่นกรอง 6.1.1 – 6.1.4 ก่อนเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาตามที่เหมาะสมกับธุรกิจ

- 6.1.6 คณะกรรมการจะติดตามและประเมินผลประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
- 6.1.7 คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้บริษัทประกอบธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในประเทศและในระดับสากล
- 6.1.8 สำหรับบริษัทย่อยหรือกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ (เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50) คณะกรรมการจะนำผลประเมินระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาตามข้อ 6.1.1 – 6.1.7 ด้วย

หลักปฏิบัติ 6.2 คณะกรรมการได้จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 3 คน ซึ่งทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงต้องมีคุณสมบัติและหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ ทั้งนี้ คณะกรรมการจะกำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีหน้าที่อย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ รวมถึงการให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

หลักปฏิบัติ 6.3 คณะกรรมการจะติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร ดังนี้

- 6.3.1 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ซึ่งรวมถึงการกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการรักษาความลับ (confidentiality) การรักษาความน่าเชื่อถือ (integrity) และความพร้อมใช้ของข้อมูล (availability) รวมทั้งการจัดการข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ (market sensitive information) นอกจากนี้ คณะกรรมการจะดูแลให้กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงาน ตลอดจนบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น ที่ปรึกษาทางกฎหมาย ที่ปรึกษาทางการเงิน ปฏิบัติตามระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลด้วย
- 6.3.2 คณะกรรมการจะดูแลให้มีการจัดการและติดตามรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ รวมทั้งดูแลให้มีแนวทางและวิธีปฏิบัติ เพื่อให้การทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนดและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ โดยที่ผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ

6.3.3 คณะกรรมการจะมีข้อกำหนดให้กรรมการรายงานการมีส่วนได้เสียอย่างน้อยก่อนการ พิจารณาวาระการประชุมคณะกรรมการ และบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการ คณะกรรมการดูแลให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ งดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้น

หลักปฏิบัติ 6.4 คณะกรรมการกำกับดูแลให้บริษัทมีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจน โดยได้สื่อสารในทุกระดับขององค์กรและต่อคนนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง และคณะกรรมการจะจัดให้มีโครงการหรือแนวทางในการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

หลักปฏิบัติ 6.5 คณะกรรมการได้กำกับดูแลให้บริษัทมีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส และกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนไว้ในนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน ทั้งนี้จะจัดให้มีการเปิดเผยช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนไว้ใน website หรือรายงานประจำปีของบริษัท

หลักปฏิบัติ 7

รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล (Ensure Disclosure and Financial Integrity)

หลักปฏิบัติ 7.1 คณะกรรมการมีความรับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ถูกต้องเพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

7.1.1 คณะกรรมการจะดูแลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ โดยบุคลากรดังกล่าวหมายถึงผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน ผู้จัดทำบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน เลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์

7.1.2 ในการให้ความเห็นชอบการเปิดเผยข้อมูลคณะกรรมการจะคำนึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องโดยในกรณีที่เป็นรายงานทางการเงินจะพิจารณาปัจจัยอย่างน้อย ดังนี้

- (1) ความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานทางการเงิน และข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวมทั้งข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีผ่านการสื่อสารในช่องทางอื่น ๆ (ถ้ามี)
- (2) ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และนโยบายของบริษัท

7.1.3 คณะกรรมการจะดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูล รวมถึงงบการเงิน รายงานประจำปี แบบ 56-1 สามารถสะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ รวมทั้งสนับสนุนให้บริษัทจัดทำ

คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management's Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ ข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว

7.1.4 ในกรณีที่การเปิดเผยข้อมูลรายการใดเกี่ยวข้องกับกรรมการรายใดรายหนึ่งเป็นการเฉพาะ กรรมการรายนั้นจะดูแลให้การเปิดเผยในส่วนของตนมีความครบถ้วน ถูกต้องด้วย เช่น ข้อมูลผู้ถือหุ้นของกลุ่มตน การเปิดเผยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ shareholders' agreement ของกลุ่มตน เป็นต้น

หลักปฏิบัติ 7.2 คณะกรรมการจะดูแลให้ฝ่ายจัดการมีการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของบริษัทและมีการรายงานต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ โดยคณะกรรมการและฝ่ายจัดการร่วมกันหาทางแก้ไขโดยเร็ว หากเริ่มมีสัญญาณบ่งชี้ถึงปัญหาสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ รวมถึงในการอนุมัติการทำรายการใด ๆ หรือการเสนอความเห็นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการจะต้องมั่นใจได้ว่า การทำรายการดังกล่าวจะไม่กระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการ สภาพคล่องทางการเงิน หรือความสามารถในการชำระหนี้

หลักปฏิบัติ 7.3 ในภาวะที่บริษัทประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการจะทำให้มั่นใจได้ว่า บริษัทมีแผนในการแก้ไขปัญหา หรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย และความสมเหตุสมผล

หลักปฏิบัติ 7.4 คณะกรรมการจะพิจารณาจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม ในการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึง การปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ อาจเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปีหรืออาจจัดทำเป็นเล่มแยกต่างหากตามความเหมาะสม

หลักปฏิบัติ 7.5 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา โดยมีนโยบายการสื่อสาร (communication policy) และนโยบายการเปิดเผยข้อมูล (disclosure policy) เพื่อให้มั่นใจได้ว่า การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลภายนอกเป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน ทันเวลา ใช้ช่องทางที่เหมาะสม ปกป้องข้อมูลลับและข้อมูลที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ รวมทั้งมีการสื่อสารให้เข้าใจตรงกันทั้งองค์กรในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว

หลักปฏิบัติ 7.6 คณะกรรมการส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล ซึ่งนอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว คณะกรรมการจะจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น website ของบริษัท โดยกระทำอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้บน website ของบริษัทฯ

- (1) วิสัยทัศน์และค่านิยมของบริษัทฯ
- (2) ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ
- (3) รายชื่อคณะกรรมการและผู้บริหาร
- (4) งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานทั้งฉบับปัจจุบัน และของปีก่อนหน้า
- (5) แบบ 56-1 และรายงานประจำปี ที่สามารถให้ดาวน์โหลดได้
- (6) ข้อมูลหรือเอกสารอื่นใดที่บริษัทฯ นำเสนอต่อนักวิเคราะห์ ผู้จัดการกองทุน หรือ สื่อต่าง ๆ
- (7) โครงสร้างการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม
- (8) โครงสร้างกลุ่มบริษัท รวมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทร่วมค้า และ special purpose enterprises/vehicles (SPEs/SPVs)
- (9) กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ทั้งทางตรงและทางอ้อมที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดและมีสิทธิออกเสียง
- (10) การถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมของกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้บริหารระดับสูง
- (11) หนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น
- (12) ข้อบังคับของบริษัทฯ หนังสือบริคณห์สนธิ
- (13) นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน นโยบายรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และนโยบายด้านบริหารความเสี่ยง
- (14) กฎบัตร หรือหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการรวมถึงเรื่องที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ กฎบัตร หรือหน้าที่ความรับผิดชอบคุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบ
- (15) จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ
- (16) ข้อมูลติดต่อหน่วยงานหรือโรงเรียน หรือบุคคลที่รับผิดชอบงาน นักลงทุนสัมพันธ์ เลขานุการบริษัท เช่น ชื่อบุคคลที่สามารถให้ข้อมูลได้ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล

หลักปฏิบัติ 8

สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

Ensure Engagement and Communication with Shareholders)

หลักปฏิบัติ 8.1 คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท ดังนี้

- 8.1.1 คณะกรรมการจะดูแลให้เรื่องสำคัญ ทั้งประเด็นที่กำหนดในกฎหมายและประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ จะต้องผ่านการพิจารณาและ/หรือการอนุมัติจากผู้ถือหุ้น โดยเรื่องสำคัญดังกล่าวจะถูกบรรจุเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้น

- 8.1.2 คณะกรรมการจะสนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น เช่น

- (1) การกำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการจะพิจารณาบรรจุเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอเป็นวาระการประชุม ซึ่งหากกรณีคณะกรรมการปฏิเสธเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอบรรจุเป็นวาระ คณะกรรมการจะแจ้งเหตุผลให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ
- (2) การกำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ทั้งนี้ คณะกรรมการจะดูแลให้มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

- 8.1.3 คณะกรรมการจะดูแลให้หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นมีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอ ต่อการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น

- 8.1.4 คณะกรรมการจะดูแลให้มีการส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่บน website ของบริษัทอย่างน้อย 14 วัน ก่อนวันประชุม

- 8.1.5 คณะกรรมการจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้า และเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวไว้บน website ของบริษัท

- 8.1.6 หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารที่เกี่ยวข้อง จะจัดทำเป็นภาษาอังกฤษทั้งฉบับ และเผยแพร่พร้อมกันกับฉบับภาษาไทย โดยประกอบด้วยข้อความดังต่อไปนี้

- (1) วัน เวลา และสถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้น
- (2) วาระการประชุม โดยระบุว่า เป็นวาระเพื่อทราบหรือเพื่ออนุมัติ รวมทั้งแบ่งเป็นเรื่องๆ อย่างชัดเจน เช่น ในวาระที่เกี่ยวกับกรรมการ ได้แยกเรื่องการเลือกตั้งกรรมการและการอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการเป็นแต่ละวาระ
- (3) วัตถุประสงค์และเหตุผล และความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระการประชุมที่เสนอซึ่งรวมถึง
 - ก. วาระอนุมัติจ่ายปันผล – นโยบายการจ่ายเงินปันผล อัตราเงินปันผลที่เสนอจ่ายพร้อมทั้งเหตุผลและข้อมูลประกอบ ในกรณีที่เสนอให้งดจ่ายปันผล ให้อธิบายเหตุผลและข้อมูลประกอบ
 - ข. วาระแต่งตั้งกรรมการ – ระบุนาม อายุ ประวัติการศึกษา และการทำงาน จำนวนบริษัทจดทะเบียนและบริษัททั่วไปที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ประเภทของกรรมการที่เสนอ และในกรณีที่เป็นการเสนอชื่อกรรมการเดิมกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกครั้งให้ระบุข้อมูลการเข้าร่วมประชุมปีที่ผ่านมา และวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ
 - ค. วาระอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ – นโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละตำแหน่ง และค่าตอบแทนกรรมการทุกรูปแบบทั้งที่เป็นตัวเงินและสิทธิประโยชน์อื่นๆ
 - ง. วาระแต่งตั้งผู้สอบบัญชี – ชื่อผู้สอบบัญชี บริษัทที่สังกัด ประสิทธิภาพการทำงาน ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี ค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่น

- (4) หนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด
- (5) ข้อมูลประกอบการประชุมอื่นๆ เช่น ขั้นตอนการออกเสียงลงคะแนน การนับและแจ้งผลคะแนนเสียง สิทธิของหุ้นแต่ละประเภทในการลงคะแนนเสียง ข้อมูลของกรรมการอิสระที่บริษัทฯ เสนอเป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นเอกสารที่ผู้ถือหุ้นต้องแสดงก่อนเข้าประชุมเอกสารประกอบการมอบฉันทะ และแผนที่ของสถานที่จัดประชุม เป็นต้น

หลักปฏิบัติ 8.2 คณะกรรมการจะดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน ดังนี้

- 8.2.1 คณะกรรมการจะกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประชุม โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น ช่วงเวลาการประชุมที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการอภิปราย สถานที่จัดประชุม สะดวกต่อการเดินทาง เป็นต้น
- 8.2.2 คณะกรรมการจะดูแลไม่ให้เกิดการกระทำใด ๆ เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมหรือสร้างภาระให้ผู้ถือหุ้นจนเกิน เช่น ไม่กำหนดให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะต้องนำเอกสารหรือหลักฐานแสดงตนเกินกว่าที่กำหนดไว้ในแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง
- 8.2.3 คณะกรรมการจะส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงคะแนน การลงคะแนนเสียง
- ผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ
- 8.2.4 ประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีหน้าที่ดูแลให้การประชุมให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัท จัดสรรเวลาสำหรับแต่ละวาระการประชุมที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมอย่างเหมาะสม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทได้

- 8.2.5 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญได้ กรรมการในฐานะผู้เข้าร่วมประชุมและในฐานะผู้ถือหุ้นไม่ควรสนับสนุนการเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ
- 8.2.6 กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องควรเข้าร่วมการประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้
- 8.2.7 ก่อนเริ่มการประชุม ผู้ถือหุ้นควรได้รับทราบจำนวนและสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและของผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ วิธีการประชุม การลงคะแนนเสียงและการนับคะแนนเสียง
- 8.2.8 ในกรณีที่วาระใดมีหลายรายการ ประธานที่ประชุมอาจจัดให้มีการลงมติแยกในแต่ละรายการ เช่น ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลในวาระการแต่งตั้งกรรมการ เป็นต้น
- 8.2.9 คณะกรรมการควรสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ และส่งเสริมให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุม และเปิดเผยผลการลงคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง ในแต่ละวาระให้ที่ประชุมทราบพร้อมทั้งบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

หลักปฏิบัติ 8.3 คณะกรรมการจะดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน โดยบริษัทจะเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายในวันทำการถัดไป ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ และบน website ของบริษัท และจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์ภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นได้บันทึกข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้

- (1) รายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าประชุม และสัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วมการประชุมไม่เข้าร่วมการประชุม
- (2) วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน มติที่ประชุม และผลการลงคะแนน (เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ งดออกเสียง) ของแต่ละวาระ
- (3) ประเด็นคำถามและคำตอบในที่ประชุม รวมทั้งชื่อ-นามสกุลของผู้ถามและผู้ตอบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2563 เป็นต้นไป
ประกาศ ณ วันที่ 15 พฤษภาคม 2563



นายชัยวัฒน์ อุทัยวรรณ์
ประธานกรรมการ

พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (ฉบับประมวล)

ส่วนที่ 2

หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหาร

มาตรา 89/7 ในการดำเนินงานกิจการของบริษัท กรรมการและผู้บริหารต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

มาตรา 89/8 ในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและความระมัดระวัง กรรมการและผู้บริหารต้องกระทำเยี่ยงวิญญูชนผู้ประกอบการธุรกิจเช่นนั้นจะพึงกระทำภายใต้สถานการณ์อย่างเดียวกัน

การใดที่กรรมการหรือผู้บริหารพิสูจน์ได้ว่า ณ เวลาที่พิจารณาเรื่องดังกล่าว การตัดสินใจของตนมีลักษณะครบถ้วนดังต่อไปนี้ ให้ถือว่ากรรมการหรือผู้บริหารผู้นั้นได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและความระมัดระวังตามวรรคหนึ่งแล้ว

- (1) การตัดสินใจได้กระทำไปด้วยความเชื่อโดยสุจริตและสมเหตุสมผลว่าเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ
- (2) การตัดสินใจได้กระทำบนพื้นฐานข้อมูลที่เชื่อโดยสุจริตว่าเพียงพอ และ
- (3) การตัดสินใจได้กระทำไปโดยตนไม่มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเรื่องที่ตัดสินใจนั้น

มาตรา 89/9 ในการพิจารณาว่ากรรมการหรือผู้บริหารแต่ละคนได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและความระมัดระวังหรือไม่ ให้คำนึงถึงปัจจัยดังต่อไปนี้ด้วย

- (1) ตำแหน่งในบริษัทที่บุคคลดังกล่าวดำรงอยู่ ณ เวลานั้น
- (2) ขอบเขตความรับผิดชอบของตำแหน่งในบริษัทของบุคคลดังกล่าว ตามที่กำหนดโดยกฎหมายหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ และ
- (3) คุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ รวมทั้งวัตถุประสงค์ของการแต่งตั้ง

มาตรา 89/10 ในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต กรรมการและผู้บริหารต้อง

- (1) กระทำการโดยสุจริตเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ
- (2) กระทำการที่มีจุดมุ่งหมายโดยชอบและเหมาะสม และ
- (3) ไม่กระทำการใดอันเป็นการขัดหรือแย้งกับประโยชน์ของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

ประกาศคณะกรรมการบริษัท

ฉบับที่ 1/2563

เรื่อง หลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจของบริษัท

เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมครั้งที่ 3/2563 วันที่ 15 พฤษภาคม 2563 บริษัทจึงออกประกาศเรื่อง หลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจของบริษัท เพื่อถือเป็นหลักและแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. บทนำ

บริษัท ซีวิลเอนจีเนียริง จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม (“บริษัท”) เชื้อมนว่าการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญในการเสริมสร้างและยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นรากฐานสำคัญของการเจริญเติบโตที่มั่นคงและยั่งยืน รวมทั้งเป็นสิ่งที่ช่วยสนับสนุนให้บริษัทสามารถบรรลุตามกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ดังนั้น บริษัทจึงส่งเสริมให้การดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจของบริษัท

2. ผู้มีหน้าที่ต้องปฏิบัติ

ผู้มีหน้าที่ปฏิบัติตามหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจนี้ได้แก่ บริษัท ซึ่งรวมถึง กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ที่ปรึกษา คู่สัญญา ตลอดจนผู้กระทำการแทนหรือผู้ได้รับมอบหมายให้กระทำหน้าที่ในนามบริษัทหรือแทนบุคคลที่กล่าวถึงข้างต้น

3. หลักการพื้นฐาน

หลักการพื้นฐานของจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ คือ

- 3.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และความรับผิดชอบ
- 3.2 เก็บรักษาความลับ และไม่ใช้ข้อมูลภายในหรือข้อมูลอันเป็นความลับเพื่อแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางที่มีขอบ
- 3.3 ป้องกัน หรือหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่อาจนำมาซึ่งความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 3.4 ปฏิบัติตนเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพที่มีความรู้ ความชำนาญ และความระมัดระวังรอบคอบ

4. หลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ

บริษัท (ซึ่งหมายรวมถึงผู้มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามที่ระบุในข้อ 2 ด้วย) จะยึดมั่นในหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ ดังนี้

- 4.1 ความซื่อสัตย์สุจริต
บริษัทพึงยึดถือและดำรงความซื่อสัตย์สุจริตเป็นหลักในการดำเนินธุรกิจ

- 4.2 การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนด
บริษัทจะดำเนินธุรกิจโดยถูกต้องตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และจะไม่ให้ความช่วยเหลือส่งเสริม หรือสนับสนุนกิจกรรมและธุรกรรมใด ๆ ที่มีขอบด้วยกฎหมาย
- 4.3 การใช้ความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ความระมัดระวังและเอาใจใส่
บริษัทพึงใช้ความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ความระมัดระวังและเอาใจใส่ ในการให้บริการที่มีคุณภาพแก่ผู้ว่าจ้างเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ
- 4.4 การบริหารจัดการที่ดีและการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและรัดกุม
บริษัทจะจัดให้มีระบบการบริหารจัดการและระบบการบริหารความเสี่ยงที่ดี ตลอดจนระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและรัดกุมเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- 4.5 มาตรฐานที่กำหนดสำหรับการประกอบการ
บริษัทจะปฏิบัติตามมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอันเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป
- 4.6 การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ
บริษัทให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติที่ดีต่อผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ บนพื้นฐานของความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลประโยชน์ซึ่งกันและกันอย่างเหมาะสม กล่าวคือ
 - (1) บริษัทพึงปฏิบัติต่อผู้ว่าจ้าง คู่ค้าหรือคู่แข่งด้วยความเข้าใจและความร่วมมือที่ตรงกัน
 - (2) บริษัทพึงเสนอบริการที่มีคุณภาพให้แก่ผู้ว่าจ้างด้วยมิตรไมตรี และความโอเอื้อเกื้อกูล
 - (3) บริษัทพึงดูแลและรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น
 - (4) บริษัทจะส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานได้ใช้ศักยภาพความรู้ และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร ตลอดจนสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพความรู้ และความสามารถของบุคลากรอย่างเหมาะสม
 - (5) บริษัทจะสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจทางสังคมตามโอกาสอันควร ตลอดจนการมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ การศึกษา และการสร้างความเจริญก้าวหน้าให้แก่ประเทศชาติ

- 4.7 การควบคุมดูแลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
บริษัทจะควบคุมดูแลหรือป้องกัน ในกรณีที่เกิดหรืออาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม และจะไม่แสวงหาประโยชน์ใด ๆ ที่มีขอบด้วยกฎหมาย หรือขัดต่อข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 4.8 การรักษาความลับของผู้ว่าจ้าง
บริษัทจะจัดเก็บรักษา และดูแลข้อมูลอันเป็นความลับของผู้ว่าจ้างอย่างรัดกุมเหมาะสม และจะไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับนั้นแก่บุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างหรือเป็นการดำเนินการตามกฎหมาย
- 4.9 การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับบริการกับผู้ว่าจ้าง
บริษัทจะสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับบริการของบริษัท ให้ผู้ว่าจ้างเกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง
- 4.10 การรักษาสัมพันธภาพที่ดีกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
บริษัทจะส่งเสริมการสร้างและรักษาสัมพันธภาพที่ดีกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ เช่น การให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม และการปฏิบัติตามคำแนะนำของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น
- 4.11 การให้บริการและการปฏิบัติงาน
บริษัทพึงติดตามพัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น และริเริ่มสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ผู้ว่าจ้าง ตลอดจนทุ่มเทกำลังความสามารถในการปฏิบัติงาน
- 4.12 การดำรงไว้ซึ่งชื่อเสียงอันดีงาม
บริษัทจะดำรงรักษาไว้ซึ่งชื่อเสียงอันดีงาม และพึงละเว้นกระทำการที่นำความเสื่อมเสียมาสู่บริษัท
- 4.13 สิทธิของบุคคลและกิจกรรมภายนอก
บริษัทพึงเคารพในสิทธิของบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด และพึงส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมในกิจกรรมภายนอกต่าง ๆ ทั้งนี้ กิจกรรมดังกล่าวจะต้อง
- (1) ไม่ทำให้เกิดผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัท
 - (2) ไม่เป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคอย่างสำคัญต่อการอุทิศเวลา หรือการทุ่มเทความสามารถในการปฏิบัติงานที่
 - (3) ไม่ขัดต่อหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมของบริษัท
 - (4) ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (5) ไม่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี
- จรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจฉบับนี้ กำหนดให้มีการทบทวนเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง หรือเมื่อมีเหตุการณ์เปลี่ยนแปลง
- ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2563 เป็นต้นไป
ประกาศ ณ วันที่ 15 พฤษภาคม 2563



นายชัยวัฒน์ อุทัยวรรณ์
ประธานกรรมการ

เอกสารแนบ 6

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

แสดงไว้ที่หัวข้อ 8.2

68/12 อาคาร CEC ชั้น 7 ถนนกำแพงเพชร 6
แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
T : 0-2589-8888-9
F : 0-2589-8886-7
www.civilengineering.co.th



CIVIL ENGINEERING

