



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568
แบบ 56-1 One Report
ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	10
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	33
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	45
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	46
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	47

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	49
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	52

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	64
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	69
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	74
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	78

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	108
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	124
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	125

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป	145
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	146
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	148
5.4 ตลาดรอง	149
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่oprประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	150

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ	151
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	167
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	174

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	175
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	177
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	190
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	200
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	207
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	211

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	215
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	243
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	246

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน	251
9.2 รายการระหว่างกัน	256

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	265
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	267
งบการเงิน	275
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	285

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ	369
-----------	-----

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

ปี 2568 ต่อเนื่องถึงปี 2569 เป็นช่วงเวลาที่ประเทศไทยต้องเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างที่เกิดขึ้นพร้อมกันในหลายมิติ ทั้งด้านเศรษฐกิจ ภูมิรัฐศาสตร์ และเทคโนโลยี ความไม่แน่นอนจึงกลายเป็นบริบทใหม่ที่ต้องปรับตัวและบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง ชีตความสามารถในการปรับตัวเชิงโครงสร้างและการตัดสินใจภายใต้ความซับซ้อน จึงเป็นปัจจัยสำคัญที่ชี้ขาดความอยู่รอดและการเติบโตในระยะยาวขององค์กรทั่วโลก

แรงกดดันจากบริบทดังกล่าวกำลังเร่งให้องค์กรไทยทั้งภาครัฐและภาคเอกชนต้องเตรียมความพร้อม เพื่อรับมือกับการเปลี่ยนผ่านครั้งสำคัญทั้งด้านเศรษฐกิจและเทคโนโลยี ที่นำโดยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) ซึ่งเริ่มเห็นผลชัดเจนมากขึ้นตั้งแต่ปี 2569 สะท้อนผ่านการขับเคลื่อนเชิงนโยบายของภาครัฐ การลงทุนในเทคโนโลยีขั้นสูงและโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัล รวมถึงการปรับตัวของภาคธุรกิจในหลากหลายอุตสาหกรรม

บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ตระหนักว่า องค์กรยุคใหม่จำเป็นต้องมีความพร้อมเชิงโครงสร้าง ทั้งด้านเทคโนโลยี บุคลากร และกระบวนการดำเนินงาน บริษัทฯ จึงมุ่งยกระดับประสิทธิภาพกระบวนการทำงานและการให้บริการแบบครบวงจร ควบคู่กับการขยายตัวไปสู่ธุรกิจที่สามารถต่อยอดได้ เพื่อตอบโจทย์เทรนด์ธุรกิจใหม่และความต้องการด้านดิจิทัลทรานส์ฟอร์มเมชันที่มีความซับซ้อนมากขึ้นนับจากนี้ บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าขีดความสามารถดังกล่าวจะเป็นแรงขับเคลื่อนสำคัญในการสร้างการเติบโตอย่างมีเสถียรภาพ และต่อยอดมาตรฐานการให้บริการในระดับสากลของบลูบิคในระยะยาว

บทพิสูจน์ของการเติบโตอย่างมั่นคง

จากตลาด *mai* ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) ภายใน 4 ปี

ตลอดระยะเวลากว่า 12 ปี บริษัทฯ เติบโตอย่างต่อเนื่องควบคู่กับการพัฒนาขีดความสามารถในทุกมิติ ทั้งด้านบุคลากร การให้บริการ และการบริหารจัดการภายในองค์กร เพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินธุรกิจและต่อยอดความเป็นบริษัทที่ปรึกษาชั้นนำทั้งในระดับประเทศและระดับภูมิภาค ความมุ่งมั่นดังกล่าวสะท้อนผ่านความไว้วางใจจากลูกค้าทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ส่งผลให้อัตราการกลับมาใช้บริการซ้ำอยู่ในระดับสูงกว่า 80%

การเติบโตอย่างมีวินัยและต่อเนื่องนี้ ได้ผลักดันให้บริษัทฯ สามารถย้ายการจดทะเบียนจากตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (Market for Alternative Investment: mai) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (Stock Exchange of Thailand: SET) ในกลุ่มเทคโนโลยี (TECH) หมวดเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ภายในระยะเวลา 4 ปี นับเป็นบทพิสูจน์ถึงความพร้อมขององค์กรในการยกระดับสู่มาตรฐานการดำเนินธุรกิจในระดับที่สูงขึ้น

การเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ไม่ได้เป็นเพียงการเปลี่ยนแปลงสถานะการจดทะเบียน หากแต่เป็นการยกระดับมาตรฐานองค์กร ตั้งแต่การกำกับดูแลกิจการ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน การบริหารจัดการความเสี่ยง ไปจนถึงความสามารถในการรองรับโครงการดิจิทัลขนาดใหญ่และการเติบโตในระยะยาว ทั้งในระดับประเทศและระดับภูมิภาค พร้อมทั้งเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่นักลงทุนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

มาตรฐานการดำเนินธุรกิจและความภาคภูมิใจในปี 2568

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักบรรษัทภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้บริษัทฯ และผู้บริหารระดับสูงได้รับรางวัลและการประเมินจากสถาบันชั้นนำ สะท้อนถึงมาตรฐานการบริหารจัดการและความเป็นเลิศในการดำเนินงาน ดังนี้

- รางวัล **SET Award of Honor – Excellence in Investor Relations** ในกลุ่ม Business Excellence ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 จากงาน **SET Awards 2025** จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและวารสารการเงินและธนาคาร
- รางวัลจากงาน **IAA Awards for Listed Companies 2025** ประเภทธุรกิจกลุ่ม mai จัดโดยสมาคมนักวิเคราะห์การลงทุนทั้งหมด 3 รางวัล ได้แก่
 - Best CEO Awards
 - Best CFO Awards
 - Best Investor Relations Awards
- ผลการประเมิน **Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2025 (CGR)** ในระดับ **4 ดาว “ดีมาก” (Very Good CG Scoring)** จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยภายใต้การสนับสนุนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)
- ผลการประเมิน **100 คะแนนเต็ม ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4** จากการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (**AGM Checklist**) ประจำปี 2568 โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยและสภาธุรกิจตลาดทุนไทย
- รางวัล **Leader Awards สาขา Leader of Business** จากเวที **Future Trends Awards 2025** จัดโดย Future Trends สื่อด้านธุรกิจและเทคโนโลยีในเครือ Mission To The Moon Media

ทิศทางและแผนการดำเนินงาน ปี 2569

การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของโลกธุรกิจและเทคโนโลยีที่ผ่านมา ชี้ให้เห็นแล้วว่า การทำดิจิทัลทรานส์ฟอร์มเมชันยังต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง แต่ประเด็นที่องค์กรต้องให้ความสำคัญ คือ ชีตความสามารถในการรองรับกับการขยายตัวและตอบโจทย์เทรนด์ธุรกิจใหม่ในอนาคต

ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงปรับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจปี 2569 โดยมุ่งเน้นเสริมความแข็งแกร่งด้านการให้บริการครอบคลุมตั้งแต่การยกระดับโครงสร้างองค์กร การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน และสร้างรายได้ในระยะยาว ผ่าน 3 แกนกลยุทธ์ ดังต่อไปนี้

1. **Client Value & Marketing Innovation:** มุ่งขยายรายได้จากฐานลูกค้าเดิมผ่านกลยุทธ์ Upsell และ Cross-Sell ควบคู่กับการขยายฐานลูกค้าใหม่ทั้งในและต่างประเทศ โดยให้ความสำคัญกับกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีศักยภาพและมีความต้องการโครงการดิจิทัลในระดับองค์กร
2. **Operational Excellence & Scalable Growth:** ยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานให้มีมาตรฐานและความคล่องตัวมากขึ้น ควบคู่กับการพัฒนาทักษะบุคลากรอย่างต่อเนื่อง และการนำเทคโนโลยี โดยเฉพาะ AI มาประยุกต์ใช้ในกระบวนการทำงาน เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ
3. **Strategic Expansion & Long-Term Growth:** เสริมสร้างการเติบโตในระยะยาวผ่านการดำเนินงานร่วมกับเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจ การขยายตัวผ่านการควบรวมและซื้อกิจการ (Mergers and Acquisitions: M&A) และการเตรียมความพร้อมด้านโครงสร้างองค์กร เพื่อเพิ่มสัดส่วนรายได้ประจำ (Recurring Income) และรองรับการลงทุนใหม่ รวมถึงโครงการขนาดใหญ่ในอนาคต

จุดยืนและบริบทใหม่ของบริษัทฯ

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการก้าวสู่บทบาทของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นจุดเริ่มต้นของความรับผิดชอบในอนาคตมากกว่าการสะท้อนความสำเร็จในอดีต บริษัทฯ จะยังคงดำเนินธุรกิจด้วยความรอบคอบ มีวินัย และมุ่งสร้างการเติบโตที่สมดุลระหว่างผลประกอบการ ความยั่งยืน และคุณค่าที่ส่งมอบให้แก่สังคม เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาเชิงโครงสร้างของประเทศในระยะยาวในนามของบริษัทฯ ใคร่ขอขอบพระคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า คณะกรรมการ ผู้บริหาร พันธมิตรทางธุรกิจ และพนักงานทุกท่าน สำหรับความเชื่อมั่นและการสนับสนุนที่มีต่อบริษัทฯ เสมอมา บริษัทฯ พร้อมเดินหน้าสร้างการเติบโตที่มั่นคงและรับผิดชอบต่อรักษาความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างต่อเนื่อง



นายพชร อารยะการกุล ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) หรือ BBIK ได้รับคัดเลือกให้เป็น 1 ใน 10 ผู้นำองค์กรที่คว้ารางวัล Leader Awards ในสาขา Leader of Business จากเวที Future Trends Awards 2025 ตอกย้ำความเป็นผู้นำเทรนด์อนาคตด้านธุรกิจ ด้วยวิสัยทัศน์เชิงกลยุทธ์ที่โดดเด่นจนสามารถขับเคลื่อนการเติบโตทางธุรกิจ ควบคู่กับการสร้างผลการดำเนินงานที่ดีทั้งในแง่รายได้และกำไร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของตลาดและเทคโนโลยี เพื่อมุ่งสู่ความเป็นผู้นำด้านธุรกิจที่มีความโปร่งใสและความรับผิดชอบต่อ



บริษัท ออร์บิกซ์ เทคโนโลยี แอนด์ อินโนเวชั่น จำกัด (Orbix Technology) ผู้พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานบล็อกเชน Quarix ร่วมกับบริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (Bluebik) ที่ปรึกษาด้านดิจิทัลทรานส์ฟอร์เมชันและการประยุกต์ใช้เอไอระดับองค์กร ประกาศความร่วมมืออย่างเป็นทางการเพื่อร่วมกันออกแบบ พัฒนา และให้คำปรึกษาด้านโซลูชันบล็อกเชน รองรับการเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัลของธุรกิจไทยในหลากหลายอุตสาหกรรม ทั้งการเงิน อุตสาหกรรมเทคโนโลยี และบริการต่าง ๆ



บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) หรือ BBIK ผ่านคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (Stock Exchange of Thailand หรือ SET) และได้ย้ายจากตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) เข้าซื้อขายในตลาด SET กลุ่มเทคโนโลยี (TECH) หมวดเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสาร (ICT) โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 22 กรกฎาคม 2568 เป็นต้นไป สะท้อนให้เห็นถึงขีดความสามารถในการดำเนินธุรกิจและการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลากว่า 11 ปี



บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) หรือ BBIK โชว์ฟอร์มแกร่งด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีภายใต้หลักบรรษัทภิบาล (Corporate Governance) รวมถึงการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายอย่างสูงสุด โดยได้รับการประเมิน ในระดับ “ดีเยี่ยม” ด้วยคะแนนเต็ม 100 คะแนน ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 ในการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ประจำปี 2568 ที่ดำเนินการโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยและสภาธุรกิจตลาดทุนไทย ซึ่งสะท้อนถึงการให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดีภายใต้หลักบรรษัทภิบาล



บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) หรือ BBIK นำโดย นายพชร อารยะการกุล ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร นางสาวศรีแพร ธนธิตินันท์ ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน และนางสาวพิมพ์วิสาข์ เทียนศรี ประธานเจ้าหน้าที่การตลาด เป็นตัวแทนรับมอบรางวัล IAA Awards for Listed Companies 2025 รวมทั้งสิ้น 3 สาขา ประกอบด้วย Best CEO Awards, Best CFO Awards, Best IR Awards ในประเภทธุรกิจกลุ่ม mai จากการเสนอชื่อและให้คะแนนของนักวิเคราะห์หลักทรัพย์และผู้จัดการกองทุน โดยเวทีดังกล่าวจัดขึ้นโดยสมาคมนักวิเคราะห์การลงทุน (IAA) เพื่อประกาศเกียรติคุณแก่ผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียนที่มีความรู้ความสามารถ มีจรรยาบรรณและบรรษัทภิบาลในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนสามารถขับเคลื่อนองค์กรให้ประสบความสำเร็จและเติบโตอย่างยั่งยืน



บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) หรือ BBIK ได้รับการประเมิน การกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2568 (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2025 : CGR) ในระดับ 4 ดาว หรือ “ดีมาก” (Very Good CG Scoring) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ภายใต้การสนับสนุนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)



บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) หรือ BBIK นำโดย นางสาวพิมพ์วิสาข์ เทียนศรี ประธานเจ้าหน้าที่การตลาด เป็นตัวแทนรับมอบรางวัล ‘SET Award of Honor – Excellence in Investor Relations’ ในกลุ่ม Business Excellence จากเวที SET Awards 2025 **ตอกย้ำความโดดเด่นด้านการดำเนินกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3** โดยพิจารณาจากการให้ข้อมูลธุรกิจที่มีคุณภาพ ครบถ้วน และเป็นประโยชน์ จากความคิดเห็นของนักวิเคราะห์ นักลงทุนสถาบัน และผู้ถือหุ้น รวมถึงการพัฒนาช่องทางการสื่อสารระหว่างบริษัทฯ และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งนับเป็นฟันเฟืองสำคัญที่สะท้อนให้เห็นถึงความแข็งแกร่งและความยั่งยืนของตลาดทุนไทย

วิสัยทัศน์

กลุ่มบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในการเป็นที่ปรึกษาด้านกลยุทธ์และการจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อธุรกิจ ด้วยมาตรฐานระดับสากล ผ่านการบ่มเพาะบุคลากร ฆสานองค์ความรู้ เทคโนโลยีและธุรกิจ

วัตถุประสงค์

เป็นองค์กรที่ “มุ่งมั่น” และสร้างสรรค์พลังขับเคลื่อนเพื่อให้บรรลุเป้าหมายความสำเร็จ

- “มุ่งมั่น” ปลุกปั้นบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญ และเต็มเปี่ยมไปด้วยศักยภาพในการให้บริการ
- “มุ่งมั่น” แสวงหาโอกาสใหม่ทางธุรกิจด้วยการนำเสนอเทคโนโลยีและนวัตกรรมรวมทั้งขยายการลงทุนในธุรกิจที่มีศักยภาพการเติบโต
- “มุ่งมั่น” รักษามาตรฐานและยกระดับคุณภาพงานอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมาย

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทฯ ได้จำแนกกลยุทธ์หลักขององค์กรที่สำคัญออกเป็น 3 ด้าน ได้แก่

1. การสร้างความสามารถในการแข่งขันด้วยการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ
กลุ่มบริษัทฯ มีกระบวนการทำงานที่เป็นมาตรฐาน ตั้งแต่การพัฒนาระบบการสรรหาเพื่อให้ได้บุคลากรที่ตรงกับความต้องการ การพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรที่เหมาะสมรายบุคคล การจัดเตรียมการฝึกอบรมภายในเพื่อพัฒนาความสามารถเฉพาะทางของบุคลากรในแต่ละสายงาน อีกทั้งยังมีการจัดระบบหมุนเวียนงานเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์การทำงานที่หลากหลาย รวมทั้งเชิญผู้เชี่ยวชาญทางด้านต่างๆ มาฝึกอบรมให้แก่บุคลากรภายในเพื่อสนับสนุนการเสริมสร้างและเสาะหาความรู้ใหม่ ซึ่งจะส่งผลให้บุคลากรในองค์กรมีศักยภาพในการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ มีการสร้างองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร (Knowledge Management) รวมถึงการใช้ดัชนีชี้วัดผลงานหรือความสำเร็จของงานที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร
2. การรักษาคุณภาพของการให้บริการเพื่อรักษฐานลูกค้าเดิม รวมถึงการเข้าถึงลูกค้าใหม่
กลุ่มบริษัทฯ มุ่งเน้นในการรักษาคุณภาพของการให้บริการเพื่อรักษฐานลูกค้าเดิม รวมถึงต่อยอดการให้บริการด้วยการแบ่งปันความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อลูกค้า และการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ สำหรับลูกค้าใหม่ กลุ่มบริษัทฯ จะวิเคราะห์และเสนอการให้บริการที่ตรงกับความต้องการเฉพาะของลูกค้าแต่ละราย อีกทั้งร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจในการนำเสนอบริการของกลุ่มบริษัทฯ ที่สามารถเพิ่มมูลค่าให้ธุรกิจลูกค้าได้

3. การสร้างปัจจัยความสำเร็จเพิ่มเติม จากการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และนวัตกรรม รวมถึงการลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
- กลุ่มบริษัทฯ พัฒนาผลิตภัณฑ์ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม ผ่านการวิจัยและพัฒนาของหน่วยงานภายในองค์กร เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้า นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังศึกษาโอกาสการเติบโตและขยายธุรกิจผ่านการลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องหรือสนับสนุนกลุ่มธุรกิจของกลุ่มบริษัท

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ
2568	<ul style="list-style-type: none"> วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 บริษัทฯ ได้ชำระเงินค่าซื้อหุ้นสามัญจำนวน 15,000 หุ้น (Tranche C) ของบริษัท อินโนวิซ โซลูชั่นส์ จำกัด (“อินโนวิซ”) ในส่วนของงวดที่สามโดยชำระด้วยเงินสดในจำนวน 147,166,963 บาทแล้ว ตามเงื่อนไขภายใต้สัญญาการเข้าซื้อขายหุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 15.00 ของหุ้นทั้งหมดของอินโนวิซ ซึ่งมีผลทำให้บริษัทฯ ถือหุ้นในอินโนวิซ เพิ่มขึ้นจากเดิมร้อยละ 85.00 เป็นร้อยละ 100.00 วันที่ 22 กรกฎาคม 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการย้ายหลักทรัพย์ “BBIK” เข้าซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) เป็นวันแรก
2567	<ul style="list-style-type: none"> วันที่ 1 มีนาคม 2567 บริษัทฯ ได้ชำระเงินค่าซื้อหุ้นสามัญจำนวน 30,000 หุ้น (Tranche B) ของอินโนวิซ ในส่วนของงวดที่สองโดยชำระด้วยเงินสดในจำนวน 230,857,598 บาทแล้ว ตามเงื่อนไขภายใต้สัญญาการเข้าซื้อขายหุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 30.00 ของหุ้นทั้งหมดของอินโนวิซ ซึ่งมีผลทำให้บริษัทฯ ถือหุ้นในอินโนวิซ เพิ่มขึ้นจากเดิมร้อยละ 55.00 เป็นร้อยละ 85.00 วันที่ 23 เมษายน 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 ได้มีมติอนุมัติเรื่องที่สำคัญดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> อนุมัติการจ่ายปันผล สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> จ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญของบริษัทฯ ในอัตรา 1 หุ้นเดิมต่อ 0.837 หุ้นปันผล เป็นจำนวนไม่เกิน 91,134,568 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท รวมมูลค่าทั้งสิ้นไม่เกิน 45,567,284 บาท คิดเทียบเท่าอัตราการจ่ายเงินปันผล 0.4185 บาทต่อหุ้น จ่ายปันผลเป็นเงินสดในอัตราหุ้นละ 0.3815 บาท จากหุ้นทั้งหมดจำนวน 108,882,400 หุ้น หรือคิดเป็นจำนวนเงินประมาณไม่เกิน 41,538,636 บาท รวมการจ่ายปันผลในข้อ a และ b เป็นการจ่ายปันผลในอัตราหุ้นละ 0.80 บาท หรือคิดเป็นจำนวนเงินประมาณไม่เกิน 87,105,920 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 52.24 ของกำไรสุทธิของงบเฉพาะกิจการ ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ โดยกำหนดจ่ายปันผลภายในวันที่ 21 พฤษภาคม 2567 อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ เพื่อรองรับการจ่ายหุ้นปันผล จำนวน 45,567,284 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 54,441,200 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 100,008,484 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 91,134,568 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ 4 เพื่อให้สอดคล้องกับการเพิ่มทุนจดทะเบียน โดยบริษัทฯ ได้จัดทะเบียนเพิ่มทุนจดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2567 แล้ว หลังจากที่บริษัทฯ ได้จัดสรรหุ้นปันผลให้เป็นไปตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 แล้ว ในวันที่ 21 พฤษภาคม 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้วกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ จากเดิมทุนชำระแล้วจำนวน 54,441,200 บาท เป็นทุนชำระแล้วจำนวน 100,007,737 บาท โดยการเพิ่มทุนชำระแล้วจำนวน 45,566,537 บาท หรือ 91,133,074 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2566	<ul style="list-style-type: none"> วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2566 ได้มีมติดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> อนุมัติการเข้าลงทุนในธุรกิจการให้คำปรึกษาด้านการพัฒนาระบบ ERP โดยการเข้าลงทุนในหุ้นสามัญใน อินโนวิซ จำนวน 100,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100.00 ของหุ้นทั้งหมดของอินโนวิซ และต่อมาเมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566 คู่สัญญาได้ดำเนินการตามเงื่อนไขบังคับก่อนทั้งหมดภายใต้สัญญาการซื้อขายหุ้นเสร็จสมบูรณ์ และบริษัทฯ ได้ชำระราคาซื้อหุ้นสามัญจำนวน 55,000 หุ้น (Tranche A) ในส่วนของงวดแรกโดยชำระด้วยเงินสดในจำนวน 264,000,000 บาทแล้ว รวมถึงได้รับการโอนหุ้นสามัญของอินโนวิซ จำนวน 55,000 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 55.00 ของหุ้นที่ออกและชำระแล้วทั้งหมดของ อินโนวิซ ดังนั้น การดำเนินการดังกล่าวส่งผลให้อินโนวิซมีสถานะเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ อนุมัติการเข้าลงทุนในธุรกิจการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และแอปพลิเคชัน (Software Development) โดยการเข้าซื้อหุ้นสามัญทั้งหมดในบริษัท วิลแคน ดิจิทัล เบลิวรี่ จำกัด ต่อมาเปลี่ยนชื่อเป็นบริษัท บลูบิค วิลแคน จำกัด (“บลูบิค วิลแคน”) จาก บริษัท อีสท์วินด์ โฮลดิ้งส์ จำกัด จำนวน 500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100.00 ของหุ้น และต่อมาเมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566 บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามสัญญาโอนกิจการทั้งหมด โดยได้ชำระค่ารับโอนกิจการให้แก่ บริษัท อีสท์วินด์ โฮลดิ้งส์ จำกัด จำนวน 691,000,000 บาท และรับโอนหุ้นสามัญของบลูบิค วิลแคน จำนวน 500,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 100.00 แล้ว ส่งผลทำให้ บลูบิค วิลแคน มีสถานะเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ อนุมัติการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ แบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) จำนวนไม่เกิน 10,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 0.50 บาท มูลค่ารวม 5,000,000 บาท วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 ได้มีมติจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) จำนวน 8,882,400 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) ในราคาเสนอขายหุ้นละ 121 บาท โดยได้มีการชำระค่าหุ้นเรียบร้อยแล้วในวันที่ 15-16 กุมภาพันธ์ 2566 รวมเงินเพิ่มทุนจำนวน 1,074,770,400 บาท และในวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566 บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้ว กับกระทรวงพาณิชย์ จำนวน 4,441,200 บาท จากทุนชำระแล้ว 50,000,000 บาท เป็นทุนชำระแล้ว 54,441,200 บาท โดยแบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 108,882,400 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท วันที่ 31 มีนาคม 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร โดยรับมอบอำนาจจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้มีมติอนุมัติการจัดตั้งบริษัทย่อยและบริษัทร่วมทุน ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> บริษัท ซอส สกิลส์ จำกัด (“ซอส สกิลส์”) เพื่อดำเนินธุรกิจพัฒนาหลักสูตรสำหรับนักบริหาร และสร้าง Ecosystem ให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ รวมถึงให้เกิดความร่วมมือทางธุรกิจระหว่างผู้เข้าอบรม ทุนจดทะเบียน 1,000,000 บาท แบ่งเป็น 10,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ทั้งนี้ บริษัท แอดเดนต้า จำกัด (“แอดเดนต้า”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ จะถือหุ้นในซอส สกิลส์ ร้อยละ 40.00 โดยซอส สกิลส์ ได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท กับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2566 และมีสถานะเป็นบริษัทย่อยของ บริษัทฯ บริษัท อีโคเอ็กซ์ จำกัด (“อีโคเอ็กซ์”) เพื่อดำเนินธุรกิจพัฒนาระบบดิจิทัลและให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยี (Digital excellence and delivery) และธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง ทุนจดทะเบียน 3,000,000 บาท แบ่งเป็น 30,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ทั้งนี้ แอดเดนต้า ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ จะถือหุ้นในอีโคเอ็กซ์ ร้อยละ 50.00 โดยอีโคเอ็กซ์ ได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท กับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2566 และมีสถานะเป็นกิจการร่วมค้าของบริษัทฯ วันที่ 25 เมษายน 2566 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 ได้มีมติอนุมัติเรื่องที่สำคัญดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> อนุมัติการลดทุนจดทะเบียน จำนวน 558,800 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 55,000,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 54,441,200 บาท โดยวิธีตัดหุ้นสามัญที่ยังมิได้นำออกมาจำหน่ายซึ่งเหลือจากการเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) จำนวน 1,117,600 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท อนุมัติการแก้ไขข้อบังคับของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับการแก้ไขพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อมูลหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อมูลหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : BBIK

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 51 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงสีลม เขตบางรัก

จังหวัด : กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ : 10500

ประเภทธุรกิจ : ที่ปรึกษาด้านกลยุทธ์ และการจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี
และธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง

เลขทะเบียนบริษัท : 0107564000065

โทรศัพท์ : 0-2636-7011

เว็บไซต์บริษัท : <https://www.bluebik.com>

อีเมล : ir@bluebik.com

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 200,015,474

หุ้นบุริมสิทธิ : 0



bluebik

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1. ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “บลูบิค”) ประกอบธุรกิจที่ปรึกษาด้านดิจิทัลทรานส์ฟอร์เมชันแบบครบวงจร โดยมุ่งเน้นการนำเอาเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาธุรกิจเพื่อสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่องค์กรตั้งแต่ขนาดเล็กจนถึงใหญ่ โดยการดำเนินธุรกิจของบริษัทนั้น จะดำเนินการผ่านบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วมและกิจการร่วมค้า (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัทฯ”) ซึ่งมีขอบเขตการดำเนินงานใน 4 ส่วนหลัก ได้แก่

- ธุรกิจบริการหลักด้านดิจิทัลทรานส์ฟอร์เมชัน (Digital Transformation Consulting Services)** ที่เป็นส่วนงานหลักที่กลุ่มบริษัทฯ มีการให้บริการอย่างครบวงจร ซึ่งกลุ่มบริษัทฯ จะมุ่งเน้นความสำคัญเรื่องคุณภาพการให้บริการควบคู่กับการขยายธุรกิจรูปแบบใหม่ โดยเฉพาะในกลุ่มบริการหรือเทรนด์เทคโนโลยีสำคัญหลังการเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่ระบบดิจิทัล ทั้งนี้ ธุรกิจการให้บริการหลัก มีดังนี้
 - **ธุรกิจการให้คำปรึกษาด้านกลยุทธ์และการจัดการ (Management Consulting; MC)** เป็นการออกแบบแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจระยะสั้นและยาว (3 ปี – 5 ปี) การออกแบบแผนการตลาดสำหรับผลิตภัณฑ์หรือบริการของลูกค้า การวิจัยตลาดเพื่อสร้างกลยุทธ์การแข่งขัน การออกแบบกระบวนการทำงานเพื่อลดความซ้ำซ้อน และการปรับโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับธุรกิจ
 - **ธุรกิจการบริหารโครงการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic PMO; PMO)** เป็นการให้บริการบริหารโครงการต่างๆ ในรูปแบบการกำกับดูแลโครงการ จัดกลไกการจัดการโครงการ ตลอดจนดำเนินการบริหารโครงการ หรือบริหารผลิตภัณฑ์ เพื่อให้ลูกค้าสามารถดำเนินงานได้ทันเวลา และองค์กรสามารถบรรลุเป้าหมายที่วางไว้
 - **ธุรกิจการพัฒนาระบบดิจิทัลและให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยี (Digital Excellence and Delivery; DX)** เป็นการให้คำปรึกษาเชิงลึกด้านดิจิทัลครบวงจรและพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสมสำหรับองค์กร ครอบคลุมตั้งแต่การออกแบบสถาปัตยกรรมและโครงสร้างของระบบ การออกแบบประสบการณ์ของผู้ใช้งานและส่วนติดต่อระหว่างผู้ใช้กับระบบ (UX/UI) บนหน้าเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชัน การพัฒนาและปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการเชื่อมต่อโปรแกรม เพื่อแก้ปัญหาเฉพาะด้านภายในองค์กร โดยมีเป้าหมายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและความคล่องตัวให้กับธุรกิจ
 - **ธุรกิจการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่และการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูงด้วยปัญญาประดิษฐ์ (Big data, advanced analytics and artificial intelligence; AI)** เป็นการให้บริการออกแบบและพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ รวมถึงการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่และการพัฒนาปัญญาประดิษฐ์ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ และสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน
 - **ธุรกิจบริการด้านทรัพยากรบุคคลชั่วคราวที่มีความเชี่ยวชาญด้านไอที (IT Staff Augmentation)** โดยทำหน้าที่จัดหาพนักงานที่เชี่ยวชาญด้านไอที อาทิ โปรแกรมเมอร์ และนักพัฒนาซอฟต์แวร์ เพื่อปฏิบัติงานตามกำหนดระยะเวลาจนจบโครงการ
 - **ธุรกิจบริการด้านการพัฒนาระบบและให้คำปรึกษาด้านความปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security and Solution Implementation Services)** โดยเป็นการให้บริการที่ปรึกษาเพื่อบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ครบวงจรตั้งแต่การวางแผนกลยุทธ์และกรอบการบริหารจัดการ การประเมินมาตรการควบคุมและป้องกัน การยกระดับมาตรการป้องกัน การวางแผนและรับมือเหตุละเมิดความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ รวมถึงการติดตั้งระบบ Cyber security ให้กับลูกค้า
- ธุรกิจดิจิทัลแพลตฟอร์ม (Digital Platform)** โดยกลุ่มบริษัทฯ มีการจับมือกับพันธมิตรทางธุรกิจซึ่งเป็นบริษัทชั้นนำด้านไอทีระดับโลกในการนำเสนอดิจิทัลแพลตฟอร์ม หรือไอทีโซลูชันที่สามารถรองรับความต้องการและเทรนด์ธุรกิจใหม่ และขยายฐานลูกค้าที่ครอบคลุมทั้งกลุ่มลูกค้าขนาดเล็กจนถึงขนาดใหญ่ ซึ่งจะช่วยสนับสนุนการทำดิจิทัลทรานส์ฟอร์เมชันและเทรนด์การทำธุรกิจ เช่น
 - **ธุรกิจด้านการพัฒนาระบบงาน Enterprise Resource Planning; ERP และการพัฒนาประสิทธิภาพการใช้ระบบงาน (ERP maximization and advisory)** ซึ่งในปัจจุบันมีการให้บริการสำหรับระบบงาน Microsoft Dynamic 365 และระบบงาน SAP โดยมุ่งเน้นการออกแบบและพัฒนาโปรแกรมผ่านการเขียนโปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจขั้นสูง เพื่อให้ลูกค้าสามารถใช้งานระบบ ERP ได้อย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพสูงสุด
 - **ธุรกิจด้านการพัฒนาระบบงาน Customer Relationship Management; CRM (CRM advisory and solution)** ซึ่งในปัจจุบันมีการให้บริการสำหรับระบบงาน Salesforce ตั้งแต่การออกแบบ พัฒนาและการดูแลระบบ โดยมุ่งเน้นการออกแบบและพัฒนาระบบที่สามารถเชื่อมต่อการทำงานกับระบบเดิมที่ลูกค้ามีอยู่อย่างไร้รอยต่อ เพื่อทำให้การใช้งานสะดวกสบายมากยิ่งขึ้นนอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังมีการพัฒนาดิจิทัลแพลตฟอร์ม หรือไอทีโซลูชันขึ้นมาเอง เช่น นวัตกรรม LISMA หรือ LISMA X ซึ่งเป็นการเชื่อมต่อระบบ SAP เข้ากับแพลตฟอร์ม Line หรือ Microsoft เพื่อช่วยให้ลูกค้าสามารถใช้งานระบบต่างๆ ได้สะดวก ง่าย และปลอดภัยมากยิ่งขึ้น

3. **ธุรกิจร่วมค้า** โดยการลงทุนร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจที่มีความแข็งแกร่งและเชี่ยวชาญที่สามารถต่อยอดด้านบริการและธุรกิจ ได้แก่
 - **บริษัท ออร์บิท ดิจิทัล จำกัด** ซึ่งเป็นบริษัทร่วมทุนระหว่างบริษัทฯ และบริษัท มอดูลัส เวนเจอร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทในเครือของบริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) (“โออาร์”) เพื่อประกอบธุรกิจบริการด้านการให้คำปรึกษา ออกแบบ พัฒนา ดูแลรักษาระบบและแอปพลิเคชันของบริษัทในเครือโออาร์ รวมถึงการหารายได้โดยการใช้ประโยชน์ของข้อมูล (Data Monetization) โดยเป็นการขยายผลเพื่อนำข้อมูลที่เป็นทรัพยากรขององค์กรไปใช้ต่อยอดทางธุรกิจ
 - **บริษัท ซอส สกิลส์ จำกัด (“Sauce Skills”)** ซึ่งเป็นการร่วมมือกับ บริษัท เดอะแอสตันดาร์ด จำกัด ในการดำเนินธุรกิจพัฒนาหลักสูตรอบรมแก่องค์กร (Corporate Training) เพื่อมุ่งยกระดับทักษะและความรู้ความเข้าใจด้านดิจิทัล ธุรกิจ และการส่งเสริมความเป็นผู้นำในองค์กร (Sauce Skills มีฐานะเป็นบริษัทย่อยภายในงบการเงินรวมของบริษัทฯ)
 - **บริษัท อีโค เอ็กซ์ จำกัด (“EcoX”)** ซึ่งเป็นธุรกิจร่วมค้ากับ บริษัท เบรล 8 พลัส จำกัด (มหาชน) ในการดำเนินธุรกิจให้คำปรึกษาและพัฒนาาระบบด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อดูแลสิ่งแวดล้อม (Green Technology)
4. **ธุรกิจต่างประเทศ** โดยกลุ่มบริษัทฯ มีการรุกสู่ตลาดต่างประเทศที่มีขนาดใหญ่และมีความต้องการในการทำดิจิทัลทรานส์ฟอร์เมชันในระดับสูงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งกลุ่มบริษัทฯ มีการให้บริการพัฒนาระบบดิจิทัลและให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีให้กับลูกค้าต่างประเทศ เช่น อินโดนีเซีย สิงคโปร์ สหราชอาณาจักร และเวียดนาม ผ่านการชูจุดแข็งด้วยศักยภาพของบุคลากรด้านดิจิทัล และข้อได้เปรียบในต้นทุนบริการที่สามารถแข่งขันได้ในตลาดโลก

2. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมายของกลุ่มบริษัทฯ คือการเป็น Truly End-to-End Digital Transformation Partner สำหรับองค์กรภาครัฐและเอกชน โดยผสมผสานความเชี่ยวชาญด้าน ที่ปรึกษาเชิงกลยุทธ์ (Consulting) กับความสามารถด้าน การออกแบบ พัฒนา บูรณาการ และส่งมอบระบบ (Digital Excellence and Delivery) เพื่อให้ลูกค้าได้ผลลัพธ์ทางธุรกิจที่วัดผลได้ ทั้งการเพิ่มประสิทธิภาพ ลดต้นทุน ยกระดับประสบการณ์ลูกค้า และสร้างความสามารถในการแข่งขันอย่างยั่งยืน

โอกาสการเติบโตได้รับแรงหนุนจากทิศทางการพัฒนาประเทศและการลงทุนด้านโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลในช่วงปัจจุบัน โดยเฉพาะกรอบแผนสำคัญ เช่น แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566–2570) และ แผนพัฒนาวิสัยทัศน์ดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2566–2570 ซึ่งช่วยเร่งการยกระดับบริการและกระบวนการทำงานขององค์กรภาครัฐและเอกชนให้เป็นดิจิทัลมากขึ้น

ขณะเดียวกัน แนวโน้ม AI และการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานคลาวด์/ดาต้าเซ็นเตอร์ ในประเทศไทยที่เร่งตัวขึ้น ส่งผลให้องค์กรต้องเร่งปรับสถาปัตยกรรมข้อมูล ระบบคลาวด์ ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และการกำกับดูแลข้อมูล/AI อย่างเป็นระบบ

ด้วยปัจจัยสนับสนุนดังกล่าว กลุ่มบริษัทฯ มุ่งพัฒนาขีดความสามารถและโซลูชันให้ตอบโจทย์การเปลี่ยนผ่านของลูกค้าในประเด็นสำคัญ ได้แก่

- การทรานส์ฟอร์มด้วยปัญญาประดิษฐ์ (AI Transformation) รวมถึงปัญญาประดิษฐ์เชิงสร้างสรรค์ (Generative AI: GenAI) ตลอดจนการกำกับดูแลและการใช้ปัญญาประดิษฐ์อย่างรับผิดชอบ (AI Governance / Responsible AI)
- การยกระดับแพลตฟอร์มข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Platform & Analytics Modernization) ครอบคลุมการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance) การยกระดับคุณภาพข้อมูล (Data Quality) และการติดตามที่มาของข้อมูล (Data Lineage)
- การยกระดับคลาวด์และแอปพลิเคชัน (Cloud & Application Modernization) อาทิ การย้ายระบบ (Migration) การปรับสถาปัตยกรรม (Re-architecture) และวิศวกรรมแพลตฟอร์ม (Platform Engineering)
- ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และความน่าเชื่อถือทางดิจิทัล (Cybersecurity & Digital Trust) โดยยึดแนวทางความปลอดภัยตั้งแต่การออกแบบ (Security-by-Design) การปฏิบัติตามข้อกำหนด (Compliance) และความสามารถในการรองรับความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Resilience)
- การยกระดับกระบวนการและระบบอัตโนมัติ (Process & Automation) ครอบคลุมระบบเวิร์กโฟลว์ (และระบบอัตโนมัติอัจฉริยะ (Intelligent Automation))

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ มุ่งพัฒนาและต่อยอดขีดความสามารถในด้านดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการเติบโตของรายได้ที่ยั่งยืน และยกระดับความสามารถในการเป็นพันธมิตรดิจิทัลแบบครบวงจร (End-to-End Digital Transformation Partner) ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	1,313,290.66	1,506,660.11	1,545,277.37
บริการ (พันบาท)	1,313,290.66	1,506,660.11	1,545,277.37
ขาย (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
บริการ (%)	100.00%	100.00%	100.00%
ขาย (%)	0.00%	0.00%	0.00%
อื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้รวม (พันบาท)	1,313,290.66	1,506,660.11	1,545,277.37
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	1,248,618.19	1,464,952.67	1,541,811.13
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	64,672.47	41,707.44	3,466.24
ประเทศสิงคโปร์ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
ประเทศอินโดนีเซีย (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
ประเทศสหราชอาณาจักร (พันบาท)	25,859.49	0.00	0.00
ประเทศเวียดนาม (พันบาท)	38,812.98	41,707.44	0.00
ประเทศอื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	3,466.24
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	95.08%	97.23%	99.78%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	4.92%	2.77%	0.22%
ประเทศสิงคโปร์ (%)	0.00%	0.00%	0.00%
ประเทศอินโดนีเซีย (%)	0.00%	0.00%	0.00%
ประเทศสหราชอาณาจักร (%)	39.99%	0.00%	0.00%
ประเทศเวียดนาม (%)	60.01%	100.00%	0.00%
ประเทศอื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	100.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	3,750.74	5,205.09	4,871.44
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	3,750.74	5,205.09	4,871.44
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2566	2567	2568
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	54,774.94	66,771.35	57,848.73

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

ปัจจุบันเทคโนโลยีดิจิทัลไม่เพียงแต่เป็นเครื่องมือสนับสนุนการดำเนินงาน แต่ได้กลายเป็นปัจจัยเชิงกลยุทธ์ที่กำหนดความสามารถในการแข่งขันขององค์กรในทุกอุตสาหกรรม ที่ต้องเผชิญแรงขับเคลื่อนสำคัญพร้อมกันหลายด้าน ได้แก่ ความคาดหวังของผู้ใช้บริการต่อประสบการณ์ดิจิทัลที่รวดเร็วและปลอดภัย การแข่งขันจากผู้เล่นดิจิทัลรายใหม่ การเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ตลอดจนข้อกำหนดด้านการกำกับดูแลและการคุ้มครองข้อมูลที่เข้มข้นขึ้น ในขณะที่องค์กรยังต้องบริหารต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานควบคู่กันไป

ในบริบทดังกล่าว หลายองค์กรจึงเร่งยกระดับแกนหลักของธุรกิจผ่านกระบวนการดิจิทัลทรานส์ฟอร์เมชัน (Digital Transformation) ตั้งแต่การปรับปรุงกระบวนการทำงานและโมเดลการให้บริการ (Operating Model) การปรับสถาปัตยกรรมระบบและยก ระดับแพลตฟอร์มหลัก (Core & Platform Modernization) การย้ายและพัฒนาระบบบนคลาวด์อย่างเหมาะสม (Cloud & Application Modernization) การวางรากฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจและการใช้ AI/Analytics (Data & AI Foundation) รวมถึงการออกแบบความมั่นคง ปลอดภัยและการกำกับดูแลความเสี่ยง (Security & Governance) เพื่อให้สามารถส่งมอบบริการได้ต่อเนื่อง มีความยืดหยุ่น รองรับการเติบโต และสร้างผลลัพธ์ทางธุรกิจที่วัดผลได้

กลุ่มบริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญในการเป็นพันธมิตรด้านการให้คำปรึกษาด้านกลยุทธ์ รวมถึงการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลมา ประยุกต์ใช้ในการพัฒนาธุรกิจผ่านกระบวนการ โดยให้บริการแบบครบวงจรตั้งแต่การกำหนดวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ดิจิทัล การออกแบบ สถาปัตยกรรมองค์กรและโซลูชัน การปรับปรุงกระบวนการและออกแบบประสบการณ์ผู้ใช้งาน การพัฒนาและบูรณาการระบบงาน การบริหาร โครงการและการเปลี่ยนแปลง (Program & Change Management) ตลอดจนการยกระดับข้อมูล ความปลอดภัย และการกำกับดูแล เพื่อให้ การทรานส์ฟอร์มเกิดขึ้นได้จริงในระดับปฏิบัติการและสามารถขยายผลได้อย่างยั่งยืน

ด้วยประสบการณ์ในอุตสาหกรรมหลัก กลุ่มบริษัทฯ มุ่งสนับสนุนลูกค้าในการบรรลุเป้าหมายเชิงธุรกิจที่สำคัญ ได้แก่ การเพิ่ม ประสิทธิภาพและลดต้นทุนการดำเนินงาน การยกระดับความเร็วในการออกผลิตภัณฑ์และบริการ การเพิ่มคุณภาพประสบการณ์ลูกค้า การ เสริมความมั่นคงปลอดภัยและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ตลอดจนการสร้างโอกาสรายได้ใหม่จากบริการดิจิทัลและข้อมูล เพื่อเสริมความ สามารถในการแข่งขันและการเติบโตในระยะยาว

(1) รายละเอียดของผลิตภัณฑ์และบริการ

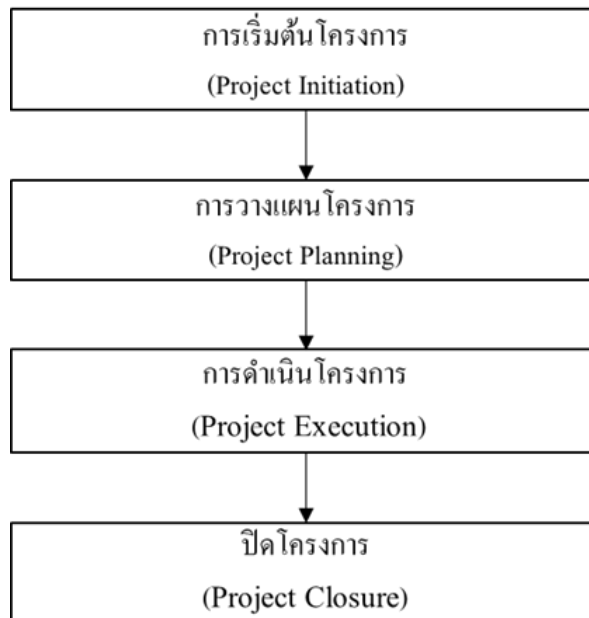
กลุ่มบริษัทฯ ประกอบธุรกิจในการเป็นธุรกิจที่ปรึกษาด้านกลยุทธ์ และการจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี และธุรกิจอื่นที่ เกี่ยวข้อง โดยใช้ความรู้ความเชี่ยวชาญทั้งด้านธุรกิจและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการสร้างสรรค์และนำเสนอบริการและผลิตภัณฑ์ เพื่อให้ คำแนะนำและความช่วยเหลือแก่ลูกค้าในการเตรียมความพร้อมทางธุรกิจสู่ยุคดิจิทัล โดยปัจจุบันกลุ่มบริษัท แบ่งประเภทผลิตภัณฑ์และการให้ บริการตามลักษณะการประกอบธุรกิจ ได้เป็น 4 ประเภทหลัก ได้แก่

ลักษณะผลิตภัณฑ์และการให้บริการตามประเภทการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ระหว่างปี 2566 ถึง 2568

ประเภทผลิตภัณฑ์และการให้บริการตามการประกอบธุรกิจ	บริษัทที่ให้บริการ (ที่ดำเนินการจัดตั้ง/ลงทุน แล้ว)
1. การให้คำปรึกษาด้านกลยุทธ์และการจัดการ รวมไปถึงการพัฒนาหลักสูตรอบรมแก่องค์กร (Management consulting, specialized in strategy development, customer experience management, process improvement and marketing transformation and Corporate Training: Management Consulting)	บลูบิค และซอส สกิลส์
2. การบริหารโครงการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic program management office (Strategic PMO))	บลูบิค
3. การพัฒนาระบบดิจิทัลและให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยี (Digital excellence and delivery) ซึ่งรวมถึงการพัฒนาประสิทธิภาพการใช้ระบบงาน ERP การพัฒนาระบบงาน CRM การให้คำปรึกษาด้านความปลอดภัยไซเบอร์ และการให้บริการบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	บลูบิค ออร์บิท แอตเคนด้า บลูบิค โกลบอล บลูบิค เทคโนโลยี เซ็นเตอร์ (อินเดีย) บลูบิค เวียดนาม บลูบิค ยูเค จีเอ็มวีพาย บลูบิค ไททันส์ บลูบิค เน็กซ์ ไอที-แคท บลูบิค วัลแคน อินโนวิช อีโคเอ็กซ์
4. การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่และการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูงด้วยปัญญาประดิษฐ์ (Big data, advanced analytics and artificial intelligence (AI))	บลูบิค และ อินเจนีโอ

อย่างไรก็ตาม ประเภทการประกอบธุรกิจดังกล่าวมีรูปแบบการดำเนินงานหลักเป็นงานโครงการ ที่มีขั้นตอนใกล้เคียงกันในทุกประเภทบริการ โดยสรุปได้ดังนี้

1. การเริ่มต้นโครงการ (Project Initiation): ภายหลังการลงนามสัญญาจ้าง กลุ่มบริษัทฯ ในฐานะที่ปรึกษาจะเริ่มศึกษาบริบทและความต้องการของลูกค้า อาทิ สภาพแวดล้อมการดำเนินงาน โครงสร้างและแผนธุรกิจ ระบบงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเด็นปัญหาและข้อจำกัดภายใต้ขอบเขตการให้บริการ พร้อมประสานงานกับลูกค้าเพื่อขอข้อมูล จัดเตรียมการประชุม และกำหนดแนวทางการทำงานเบื้องต้น
2. การวางแผนโครงการ (Project Planning): กลุ่มบริษัทฯ จัดทำแผนการดำเนินงานและกำหนดกรอบระยะเวลา/หมุดหมายการส่งมอบ (Timeline & Milestones) ให้ชัดเจน เพื่อใช้ในการบริหารงานภายในและส่งมอบบริการตามที่ตกลงกับลูกค้า รวมถึงจัดทำประมาณการกำลังคนและต้นทุนของโครงการ เพื่อใช้ในการควบคุมและบริหารต้นทุนระหว่างการดำเนินงาน
3. การดำเนินโครงการ (Project Execution): เป็นขั้นตอนการปฏิบัติงานตามแผนเพื่อส่งมอบบริการหรือพัฒนาผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ของการจ้างงาน โดยมีการติดตามและรายงานความคืบหน้าอย่างสม่ำเสมอ การบริหารจัดการประเด็นปัญหา/ความเสี่ยง และการปรับแผนหรือขอบเขตงานตามความเหมาะสมเพื่อให้โครงการบรรลุเป้าหมายที่กำหนด
4. การปิดโครงการ (Project Closure): เป็นขั้นตอนสุดท้ายของโครงการ โดยกลุ่มบริษัทฯ สรุปผลการดำเนินงานและส่งมอบผลงานที่แล้วเสร็จตามขอบเขตและข้อตกลงในสัญญา พร้อมถ่ายทอดความรู้หรือแนวทางการนำไปใช้ เพื่อให้ลูกค้าสามารถนำผลลัพธ์ไปต่อยอดในการดำเนินงานภายในและบรรลุวัตถุประสงค์ทางธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง



โดยมีรายละเอียดรายได้แยกตามประเภทผลิตภัณฑ์และการให้บริการ ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ
1. ธุรกิจการให้คำปรึกษาด้านกลยุทธ์และการจัดการ (Management Consulting - MC)*	89.43	6.81	86.11	5.72	157.64	10.20
2. ธุรกิจการบริหารโครงการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic PMO - PMO)	40.73	3.10	17.35	1.15	19.91	1.29
3. ธุรกิจการพัฒนาระบบดิจิทัลและให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยี (Digital Excellence and Delivery - DX)*	1,061.28	80.81	1,320.79	87.66	1,272.11	82.32
4. ธุรกิจการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่และการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูงด้วยปัญญาประดิษฐ์ (Big data, advanced analytics and artificial intelligence -AI)	121.85	9.28	82.41	5.47	95.62	6.19
รวมรายได้จากการให้บริการ	1,313.29	100.00	1,506.66	100.00	1,545.28	100.00
รายได้จากการขาย	-	-	-	-	-	-
รวมรายได้จากการขายและบริการ	1,313.29	100.00	1,506.66	100.00	1,545.28	100.00

*หมายเหตุ ธุรกิจ DX รวมถึงการให้บริการและผลิตภัณฑ์ของอินโนวิช, บลูบิค วิลแคน, ERP, CRM และ Cyber security และธุรกิจ MC รวมถึงการให้บริการ Corporate Training ของซอส สกิลส์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

1. การให้คำปรึกษาด้านกลยุทธ์และการจัดการ (Management consulting - MC)

การวางแผนกลยุทธ์ (Strategic Planning) เป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดทิศทางขององค์กรหรือธุรกิจต่างๆ ในอนาคต โดยจะต้องคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ ทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ เช่น เป้าหมายที่อยากให้องค์กรบรรลุในอนาคต ข้อได้เปรียบในการแข่งขัน ข้อจำกัดรวมถึงขีดความสามารถขององค์กร สภาพเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเทคโนโลยี เป็นต้น ดังนั้น งานให้คำปรึกษาด้านกลยุทธ์และการจัดการ จึงเป็นสิ่งจำเป็นในการกำหนดทิศทางและโอกาสสำหรับการพัฒนาองค์กรในอนาคต โดยจะต้องทำการวิเคราะห์สถานะตลาดในปัจจุบัน เป้าหมายองค์กร ศักยภาพในปัจจุบันขององค์กร รวมถึงแนวโน้มทางธุรกิจในอนาคต เพื่อระบุช่องว่างในการพัฒนาขององค์กร ลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ตลอดจนเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันและสร้างความยั่งยืนให้กับธุรกิจได้ โดยการให้

บริการด้านการให้คำปรึกษาด้านกลยุทธ์นั้น จะครอบคลุมถึงการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการกำหนดเป้าหมายทางธุรกิจ การพัฒนาแผนกลยุทธ์ที่ใช้ในการกำหนดทิศทางขององค์กรในช่วงระยะเวลา 3 – 5 ปี การกำหนดแผนปฏิบัติงาน การปรับปรุงกระบวนการทำงานให้กับหน่วยงานต่างๆ ในองค์กร การปรับปรุงโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับแนวทางตามแผนกลยุทธ์ที่วางไว้ อีกทั้งยังช่วยกำหนดวิธีประเมินความสำเร็จของเป้าหมายขององค์กร เพื่อควบคุมทิศทางการดำเนินงานต่างๆ ให้อยู่ในแผนการ อันส่งผลให้องค์กรสามารถบรรลุเป้าหมายธุรกิจที่ต้องการได้ รวมไปถึงการพัฒนาหลักสูตรอบรม โดยบริษัทฯ จะให้บริการในการช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาในการดำเนินธุรกิจตั้งแต่การพัฒนากลยุทธ์ธุรกิจ การปรับปรุงรูปแบบธุรกิจ ตลอดจนการประเมินและปรับกระบวนการทำงานให้กับลูกค้า

2. การบริหารโครงการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic program management office (Strategic PMO))

ปัจจุบันทุกองค์กรต่างเผชิญกับการแข่งขันทางธุรกิจที่รุนแรงขึ้น หลายองค์กรมีแนวคิดว่าการขับเคลื่อนอย่างรวดเร็วเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงจะสร้างความได้เปรียบในเชิงการแข่งขันให้องค์กร ทำให้เกิดการริเริ่มโครงการจำนวนมากเพื่อที่จะสร้างนวัตกรรม หรือความได้เปรียบในการแข่งขันให้แก่องค์กร อย่างไรก็ตาม การริเริ่มโครงการจำนวนมากดังกล่าว อาจก่อให้เกิดปัญหา ทั้งด้านการควบคุมต้นทุนที่ใช้ในการดำเนินงาน ความรู้ความชำนาญของบุคลากร หรือแม้แต่การประสานงานระหว่างหน่วยงานต่างๆ ภายในองค์กร รวมถึงบุคลากรภายนอกองค์กรที่เกี่ยวข้อง ทำให้องค์กรต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ มีการพิจารณาทางเลือกในการบริหารจัดการและกำกับดูแลโครงการต่างๆ ในองค์กรให้สามารถดำเนินการร่วมกันเป็นไปตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และเป้าหมายที่องค์กรกำหนดอย่างมีประสิทธิภาพผ่านการบริหารจัดการโดยนำหน่วยงานกลางขององค์กร หรือ PMO ที่มีหน้าที่กำกับดูแลการบริหารโครงการในองค์กร

“PMO” (Program Management Office) คือหน่วยงานเฉพาะกิจที่ถูกจัดตั้งขึ้น เพื่อบริหารจัดการโครงการต่างๆ ในองค์กรให้บรรลุตามเป้าหมายที่วางแผนที่ได้ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ต้องอาศัยความเชี่ยวชาญในการบริหารโครงการและเข้าใจกลยุทธ์ขององค์กรเป็นอย่างดี โดย PMO นี้จะทำหน้าที่ทั้งประสานให้หน่วยงานต่างๆ ภายในองค์กรทำงานสอดคล้องกัน และผลักดันแรงด้านต่างๆ ในการทำงานให้ลดน้อยลงไป โดยหลายองค์กรมักจะใช้เป็นเครื่องมือสำหรับดำเนินการดิจิทัลทรานส์ฟอร์มเมชันให้กับธุรกิจของตนเอง

หน่วยงาน PMO ที่มีประสิทธิภาพช่วยให้้องค์กรมีเครื่องมือสำคัญที่ใช้ในการบริหารจัดการธุรกิจได้ประสบความสำเร็จ โดยคุณค่าหลัก (core value) ของ PMO นั้น ได้แก่ (1) ช่วยให้ผู้บริหารสามารถเข้าถึงและมองเห็นข้อมูลในระดับภาพรวมโครงการทั้งหมดได้เพื่อการตัดสินใจได้อย่างแม่นยำมากขึ้น (2) เป็นตัวประสานให้เกิดความเชื่อมโยงของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อการขับเคลื่อนโครงการหลักให้สัมฤทธิ์ผลอย่างรวดเร็ว และดำเนินการไปด้วยกันได้อย่างราบรื่นบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายเดียวกัน (3) ทำให้เห็นถึงความเชื่อมโยงของการใช้ทรัพยากรของโครงการต่าง ๆ ภายในองค์กร ทำให้สามารถลดปริมาณโครงการที่ซ้ำซ้อน อีกทั้งยังช่วยให้้องค์กรใช้ทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลยิ่งขึ้น อย่างไรก็ตามผู้ที่เข้ามาทำหน้าที่เป็น PMO นั้น สามารถเป็นได้ทั้งบุคคลในองค์กร (In house) หรืออาจจ้างบุคคลภายนอก (Outsource) ซึ่งมีข้อดีที่แตกต่างกันไป จึงจำเป็นต้องเลือกให้สอดคล้องกับประเภทของงานโครงการ โดยบุคคลในองค์กร (In house) มีความได้เปรียบในเรื่องความเข้าใจองค์กร เข้าใจเนื้อหา เข้าใจกระบวนการทำงานปัจจุบันมากกว่าคนภายนอก ทำให้เหมาะกับงานที่เป็น Passive PMO ซึ่งคือการบริหารโครงการแบบกว้างๆ ที่มีการวางรากฐานมาเป็นอย่างดีแล้ว และมุ่งเน้นคุณภาพและความถูกต้องของกระบวนการในการบริหารจัดการ เช่น เอกสารต่างๆ สถานะของโครงการ เป็นต้น ในขณะที่บุคคลภายนอกองค์กร (Outsource) เหมาะสมกับการทำหน้าที่ PMO แบบ Active คือ การบริหารจัดการโครงการร่วมกับผู้จัดการโครงการและผู้ทำงานอย่างใกล้ชิด โดยต้องทำงานเชิงรุกและวางแผนล่วงหน้าเพื่อกำจัดการเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างทันท่วงที และแบบ Accountable คือ การบริหารจัดการโครงการตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำด้วยตัวเองตลอดทั้งกระบวนการ ซึ่งการบริหารจัดการโครงการทั้ง 2 รูปแบบต้องการความรวดเร็วและยืดหยุ่น เช่น การพลิกโฉมองค์กร หรือปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจผ่านดิจิทัลทรานส์ฟอร์มเมชัน เป็นต้น การเลือกใช้บุคคลภายนอกองค์กรจึงเป็นทางเลือกที่องค์กรนิยมใช้ เนื่องจากเป็นกลุ่มคนที่ต้องมีประสบการณ์ในการบริหารโครงการที่หลากหลาย อีกทั้งยังมีทักษะในการแก้ไขปัญหาที่ดี จึงมีความเชี่ยวชาญในการจัดการโครงการให้สำเร็จภายใต้ระยะเวลาที่กำหนด

เนื่องด้วยบุคลากรของบริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญในด้านการวางแผนกลยุทธ์ธุรกิจ และนวัตกรรมเทคโนโลยี ทำให้บริษัทฯ เล็งเห็นโอกาสในการให้บริการด้านการกำกับดูแลการบริหารโครงการ โดยรูปแบบการให้บริการด้านการกำกับดูแลการบริหารโครงการของบริษัทฯ นั้น ขึ้นอยู่กับความต้องการและข้อตกลงที่กำหนด รวมถึงสัญญาที่ทำกับผู้รับบริการ

3. การพัฒนาระบบดิจิทัลและให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยี (Digital excellence and delivery - DX)

การพัฒนาระบบดิจิทัลและให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีเชิงลึกครบวงจรให้กับองค์กร เป็นการส่งมอบประสบการณ์ด้านดิจิทัล (Digital excellence and delivery) ในด้านต่างๆ ให้กับลูกค้า ซึ่งรวมถึงการพัฒนาประสิทธิภาพการใช้ระบบงาน ERP การพัฒนาระบบงาน CRM และการให้คำปรึกษาด้านความปลอดภัยไซเบอร์ โดยมีเป้าหมายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและความคล่องตัวให้กับธุรกิจ และมีลักษณะของการให้บริการดังนี้

การพัฒนาระบบดิจิทัล

1. งานวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ: มีหน้าที่หลักในการศึกษาความต้องการของผู้ใช้งาน เพื่อนำมาสร้างระบบงานใหม่ รวมถึงปรับปรุงระบบงานเดิม ให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานได้ เช่น การออกแบบสถาปัตยกรรมด้านไอทีที่เหมาะสมในองค์กร (IT Architecture) การออกแบบและเขียนซอฟต์แวร์ตามความต้องการของลูกค้า การออกแบบและจัดทำแอปพลิเคชัน เว็บไซต์ การรักษาความปลอดภัยด้านสารสนเทศ เป็นต้น โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงานโดยสรุปดังนี้
 - การเก็บรวบรวมความต้องการของผู้ใช้งาน และรวบรวมข้อมูลสำคัญที่ใช้ในการพัฒนาระบบงาน
 - วิเคราะห์ความต้องการ รวมถึงระบบงานที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เพื่อวางแผนการออกแบบระบบงาน และนำเสนอแผนการออกแบบระบบให้กับผู้รับบริการ เพื่อให้อนุมัติการแผนงานออกแบบ
 - ออกแบบและตรวจสอบความถูกต้องของระบบงาน รวมถึงฐานข้อมูลต่างๆ ที่ต้องใช้ในระบบ
 - ออกแบบลักษณะการติดต่อระหว่างผู้ใช้ระบบกับระบบงานคอมพิวเตอร์ (User Interface)
 - ออกแบบวิธีการเก็บข้อมูลและระบบการรักษาความปลอดภัย และการบำรุงรักษาระบบงาน
2. การพัฒนาและบำรุงรักษาซอฟต์แวร์: มีหน้าที่รับผิดชอบในการพัฒนาระบบงานใหม่ และแก้ไขปรับปรุงรักษาระบบงานเดิมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงานโดยสรุปดังนี้
 - พัฒนาซอฟต์แวร์ตามที่ได้รับมอบหมาย
 - แก้ไขปรับปรุงประสิทธิภาพซอฟต์แวร์
 - บริหารจัดการซอร์สโค้ด (Source Code) คือ คำสั่งในโปรแกรมซึ่งใช้ในการสื่อสารกับเครื่องคอมพิวเตอร์ และควบคุมให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ในกรณีที่ซอฟต์แวร์เกิดปัญหาหรือต้องการแก้ไขสามารถใช้ซอร์สโค้ดที่เก็บไว้ในการแก้ไขปรับปรุงได้
 - แก้ไขข้อบกพร่องของซอฟต์แวร์ เพื่อให้สามารถทำงานได้ตามมาตรฐานของซอฟต์แวร์นั้นๆ
 - บำรุงรักษาซอฟต์แวร์และระบบที่เกี่ยวข้องภายหลังจากการส่งมอบ หรือตามที่ได้รับมอบหมาย
3. งานทดสอบและควบคุมคุณภาพระบบ: มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเตรียมสภาพแวดล้อมสำหรับการทดสอบระบบ เช่น โครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศ การตั้งค่าซอฟต์แวร์หรือชุดข้อมูลสำหรับทดสอบระบบ ดำเนินการทดสอบซอฟต์แวร์บนสภาพแวดล้อมที่ใช้ในการทดสอบระบบ จากนั้นบันทึกผลการทดสอบในเอกสาร (Test Report) หากพบข้อผิดพลาดจากการทดสอบทำการแก้ไขซอฟต์แวร์ จนกว่าจะไม่พบข้อผิดพลาดตรวจสอบ เพื่อให้ได้ซอฟต์แวร์ที่มีคุณภาพและตรงกับความต้องการของลูกค้า
4. การติดตั้งระบบ (System Implementation / Deployment): ประสานงานกับลูกค้า เพื่อวางแผนการติดตั้งระบบบนสภาพแวดล้อมที่ใช้งานจริง (Production Environment) จัดเตรียมเอกสารเพื่อใช้ในการติดตั้ง รวมถึงแนวทางดำเนินการเมื่อเกิดปัญหา (Deployment Document) รวมถึงกำหนดขั้นตอนต่างๆ ในการติดตั้งซอฟต์แวร์ชุดคำสั่งที่ใช้ ซึ่งหากการติดตั้งซอฟต์แวร์เสร็จสมบูรณ์ ระบบจะต้องแสดงผลลัพธ์ให้ทราบว่า ซอฟต์แวร์ดังกล่าวทำงานได้สมบูรณ์ จากนั้นประสานงานกับลูกค้า เพื่อทำการติดตั้งระบบในสภาพแวดล้อมที่ใช้งานจริง และทำการทดสอบระบบจริงภายหลังจากการติดตั้งแล้ว เพื่อให้มั่นใจว่า ซอฟต์แวร์หรือระบบงานนั้นทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การให้คำปรึกษาด้านความปลอดภัยไซเบอร์

1. Business-Cybersecurity Alignment วางแผนกลยุทธ์และกรอบการบริหารจัดการ วิเคราะห์บริบททางธุรกิจและความเสี่ยงทางไซเบอร์ โดยอ้างอิงมาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ที่ได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวาง เพื่อกำหนดแนวทางในการยกระดับความมั่นคงปลอดภัยในทุกระดับ ได้แก่ โครงสร้างการบริหารจัดการ นโยบาย กระบวนการ บุคลากร และเทคโนโลยี เพื่อตอบโต้ภัยคุกคามทางธุรกิจและความเหมาะสมด้านทรัพยากรขององค์กร
2. Critical Cyber Risk Remediation การประเมินมาตรการควบคุมและป้องกัน ตามแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ที่ดี เพื่อระบุขอบเขตและเรื่องที่ต้องได้รับการปรับปรุง ตั้งแต่ระดับนโยบาย กระบวนการ บุคลากร และเทคโนโลยี ซึ่งจะนำไปสู่การนำเสนอแนวทางในการยกระดับความมั่นคงปลอดภัยและการจัดลำดับความสำคัญ โดยพิจารณาความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางธุรกิจ

3. Strengthened Security-by-Design Controls การยกระดับมาตรการควบคุมและป้องกัน เป็นการยกระดับความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ให้กับองค์กร ด้วยการออกแบบระบบการบริหารจัดการ การเลือกใช้เทคโนโลยีและโซลูชันที่เหมาะสมเฉพาะราย เพราะแต่ละองค์กรมีพื้นฐานระบบข้อมูลและปัจจัยความเสี่ยงไม่เหมือนกัน
4. Cyber Response Readiness การวางแผนและรับมือเหตุละเมิดความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และบริการอื่นๆ เป็นการวางแผนรับมือเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเกิดเหตุภัยคุกคามทางไซเบอร์ และให้คำแนะนำในขณะเกิดเหตุการณ์โดยผู้เชี่ยวชาญในการระงับเหตุ ตลอดจนสืบสวนเพื่อหาสาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้น และกำหนดแนวทางเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเหตุซ้ำได้อีก

4. การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่และการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูงด้วยปัญญาประดิษฐ์ (Big data, advanced analytics and artificial intelligence - AI)

การเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจดิจิทัลในปัจจุบันทำให้ข้อมูล กลายเป็นสินทรัพย์สำคัญขององค์กร และเป็นรากฐานของการยกระดับประสิทธิภาพ การบริหารความเสี่ยง ตลอดจนการสร้างผลิตภัณฑ์และบริการรูปแบบใหม่ โดยเฉพาะการเติบโตของเทคโนโลยี AI และ Generative AI ที่ช่วยเร่งการตัดสินใจ การคาดการณ์ และการทำงานอัตโนมัติบนกระบวนการสำคัญของธุรกิจ อย่างไรก็ตาม การนำ AI ไปใช้ให้เกิดผลลัพธ์ที่วัดผลได้จำเป็นต้องมีระบบข้อมูลที่มีคุณภาพ มีธรรมาภิบาล และมีความปลอดภัยรองรับอย่างเหมาะสม โดยภาพรวมการทำงานที่เกี่ยวข้องกับ Big Data, Advanced Analytics และ AI สามารถแบ่งได้เป็น 2 ส่วน ได้แก่

1. ระบบบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Implementation / Data Platform & Governance)

เป็นการออกแบบและพัฒนาระบบเพื่อบริหารจัดการข้อมูลขององค์กรแบบครบวงจร ตั้งแต่การรวบรวมและนำเข้าข้อมูล (Data Ingestion) การบูรณาการข้อมูลจากหลายแหล่ง (Data Integration) การจัดการและแปลงข้อมูล (Data Transformation) การเตรียมข้อมูลให้พร้อมสำหรับการวิเคราะห์และการใช้งาน (Data Preparation) ไปจนถึงการกำกับดูแลข้อมูลและธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) ครอบคลุมการกำหนดสิทธิการเข้าถึง การติดตามการใช้ข้อมูล การคุ้มครองความเป็นส่วนตัว และมาตรการความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล เพื่อยกระดับคุณภาพข้อมูลและสร้างความเชื่อมั่นในการใช้งานข้อมูลในระดับองค์กร
2. การวิเคราะห์ข้อมูลและการพัฒนา AI/Generative AI (Data Analytics, Machine Learning & GenAI Solutions)

เป็นการนำข้อมูลไปต่อยอดเพื่อสร้างคุณค่าทางธุรกิจผ่านการวิเคราะห์เชิงลึกและการพัฒนาโมเดล AI ครอบคลุมตั้งแต่การวิเคราะห์และแปลผลข้อมูล (การนำเสนอข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ (Data Visualization/Dashboard/Reporting) การสร้างแบบจำลองด้วยเทคนิค Machine Learning เพื่อการคาดการณ์และการเพิ่มประสิทธิภาพ ไปจนถึงการพัฒนาโซลูชัน Generative AI สำหรับงานเชิงความรู้ เช่น การสรุปข้อมูลและเอกสาร การค้นหาความรู้จากข้อมูลภายในองค์กร การช่วยตอบคำถามเชิงธุรกิจ การสร้างเนื้อหา/รายงานอัตโนมัติ และการสร้างผู้ช่วยอัจฉริยะ (AI Assistant) เพื่อสนับสนุนการทำงานของบุคลากร ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการออกแบบการใช้งาน AI อย่างรับผิดชอบ (Responsible AI) รวมถึงการบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแลโมเดล (Model Governance) เพื่อให้การนำ AI ไปใช้เกิดผลลัพธ์ที่ยั่งยืนและสอดคล้องกับข้อกำหนดด้านความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของข้อมูล ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ ได้แก่ การทำการตลาดแบบเฉพาะบุคคล (Personalized Marketing) การจัดลำดับลูกค้าที่มีแนวโน้มปิดการขายสูง (Lead Prioritization) การคาดการณ์ความต้องการ/ความเสี่ยง การตรวจจับความผิดปกติ (Anomaly Detection) และการจัดทำ Dashboard หรือรายงานเชิงผู้บริหาร เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	7.91	15.63	32.44

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

กลุ่มบริษัทได้จัดให้มีการพัฒนานวัตกรรมต่างๆ เช่น LISMA : Limitless Innovation SAP Mobile Application ที่เป็นการเชื่อมต่อระบบ SAP เข้ากับแอปพลิเคชัน LINE และ LISMA X ที่เป็นการเชื่อมต่อระบบ SAP เข้ากับ Microsoft Power Platform เพื่อเป็นโซลูชันให้กับผู้ใช้งาน SAP ที่ต้องเผชิญปัญหาความยุ่งยากและซับซ้อนในการใช้งานระบบ SAP ให้มีความคล่องตัวมากขึ้น ลดเวลาของกระบวนการทำงาน รวมถึงลดค่าใช้จ่ายและยังสามารถตอบโจทย์รูปแบบการทำงานขององค์กรยุคใหม่ เช่น พีเจเอ็มมัติการจัดซื้อผ่าน LINE App ได้แบบเรียลไทม์บนสมาร์ตโฟน หรือจัดทำรายงานยอดขายหรือยอดคำสั่งซื้ออัตโนมัติ รวมถึงระบบการแจ้งเตือนการทำงานที่สำคัญต่างๆ ไปยังสมาร์ตโฟนของผู้ใช้งาน หรือ MS Team Chat เป็นต้น ซึ่งในปัจจุบัน นวัตกรรม LISMA และ LISMA X ได้รับการยอมรับอย่างดีจากลูกค้าที่ได้ใช้งานจริง โดย LISMA มีคุณลักษณะเด่นดังต่อไปนี้

1. ลดความยุ่งยาก ซ้ำซ้อน ในการสั่งซื้อเข้าใช้งาน ด้วยระบบการลงทะเบียนครั้งแรกเพียงครั้งเดียว
2. ระบบแจ้งเตือนอัตโนมัติ (Push Notification) ที่ทำให้ผู้ใช้งานไม่พลาดงานสำคัญ เช่น แจ้งเตือนการอนุมัติใบสั่งซื้อและการส่งรายงานประจำวันต่างๆ รวมถึงการแจ้งเตือนภารกิจที่พนักงานต้องทำ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในแต่ละวันให้มากขึ้น
3. สามารถทำงานบนระบบ SAP ผ่านหน้าจอ LINE อย่างราบรื่นไร้รอยต่อ เช่น กดอนุมัติเอกสารจากหน้าจอ LINE ได้ทันที โดยข้อมูลการอนุมัติจะถูกส่งกลับไปยังระบบ SAP แบบเรียลไทม์ เป็นต้น
4. ลดค่าใช้จ่ายในการพัฒนาและบำรุงรักษาระบบ เนื่องจากนวัตกรรม LISMA เป็นการใช้อัปพลิเคชัน LINE ซึ่งไม่มีค่าใช้จ่ายในการใช้งาน และค่าใช้จ่ายด้าน Server นอกจากนั้นยังลดภาระการอัปเดตเวอร์ชัน OS ของระบบ มือถือทั้ง iOS และ Android
5. ดึงข้อมูลจากระบบ SAP มาสร้าง Dashboard ที่สวยงามและเข้าใจง่ายได้อย่างอัตโนมัติ ช่วยร่นระยะเวลาการทำงาน และป้องกันความผิดพลาดในกระบวนการดึงข้อมูล (Human Error)
6. LISMA ทำงานบนแอปพลิเคชัน LINE ซึ่งมีความปลอดภัยและเสถียรภาพสูงตามมาตรฐานของ LINE Platform ที่ได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวาง เพราะ LISMA คำนึงถึงความปลอดภัยในการใช้งานเป็นสำคัญ
7. ประหยัดค่าใช้จ่ายและเวลาในการฝึกอบรมการใช้งานระบบ เนื่องจาก LINE เป็นแอปพลิเคชันที่มีการใช้งานอย่างแพร่หลายและผู้ใช้มีความคุ้นเคยอยู่แล้ว
8. สนับสนุนการทำธุรกิจภายใต้แนวคิดการพัฒนองค์กรอย่างยั่งยืน หรือ ESG: Environment, Social, and Governance อย่างเป็นรูปธรรม ด้วยการลดปริมาณการใช้กระดาษขององค์กร เพราะการดำเนินงานบน LISMA อยู่ในรูปแบบดิจิทัล อีกทั้งยังสามารถตรวจสอบการทำงานทุกขั้นตอนได้ เพราะมีการจัดเก็บข้อมูลและเอกสารไว้ในระบบโดยไม่สามารถเข้าไปแก้ไข

นอกจากนี้ สำหรับนวัตกรรม LISMA X ที่เป็นการใช้งานระบบ SAP บน Microsoft Power Platform จะช่วยลดกระบวนการทำงานต่างๆ สะดวกและปลอดภัย ที่สำคัญสามารถช่วยลดค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา สนับสนุนนโยบาย ESG จากการลดใช้กระดาษในกระบวนการทำงาน และยังช่วยลดปัญหา Human Error ในการดึงข้อมูล ทำให้ผู้บริหารสามารถตัดสินใจได้ดีและแม่นยำมากขึ้น โดยผู้ใช้งานสามารถเลือกเชื่อมต่อการใช้งานระบบ SAP กับ 4 Microsoft Power Platform ดังต่อไปนี้

1. Power Virtual Agents, Intelligence Virtual Agents ทำหน้าที่เปรียบเสมือนแชทบอท (Chatbot) ที่ติดตั้งอยู่บน Microsoft Teams เพื่อใช้โต้ตอบกับผู้ใช้งาน โดยแชทบอทนี้จะทำหน้าที่เป็นสื่อกลางในการโต้ตอบระหว่างผู้ใช้งานและระบบ SAP
2. Power Automate, Process Automation เป็นส่วนหนึ่งของแชทบอท ทำหน้าที่ดำเนินการออกคำสั่งต่างๆ บนระบบ SAP ตามที่ได้ออกแบบไว้ เช่น คำสั่งอนุมัติเอกสารต่างๆ การส่งรายงาน และการแจ้งเตือน เป็นต้น
3. Power BI, Business Analytics ทำหน้าที่นำข้อมูลจากระบบ SAP มาแสดงผลแบบเรียลไทม์ในรูปแบบ Dashboard ที่ถูกออกแบบมาให้สวยงามและเข้าใจง่าย
4. Power Apps, App Development ใช้พัฒนาแอปพลิเคชัน (Application) ที่ต้องการเชื่อมต่อกับระบบ SAP โดย Power Apps สามารถรองรับการทำงานที่มีความซับซ้อนสูง แต่มีความยืดหยุ่นในการปรับแก้ในภายหลัง

นอกจากนี้ ผู้ใช้งานยังสามารถทำรายการต่างๆ บนระบบ SAP ได้จากอุปกรณ์มือถือที่ติดตั้ง Power Apps อาทิ การอนุมัติรายการต่างๆ สามารถปิดกั้นการเข้าถึงข้อมูลจากระยะไกลจากผู้ไม่มีสิทธิ (Remote User Termination) และบันทึกคำร้องขอผลงาน เป็นต้น



1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

แนวโน้มการตลาดและการแข่งขันของธุรกิจหลักของบริษัทฯ มีดังต่อไปนี้

1. แนวโน้มอุตสาหกรรมที่ปรึกษาด้านกลยุทธ์และการจัดการ (Management Consulting)

บริการที่ปรึกษาด้านกลยุทธ์และการจัดการยังคงเติบโตต่อเนื่อง จากแรงกดดันด้านการแข่งขัน ต้นทุน ความผันผวนทางเศรษฐกิจ และความจำเป็นในการปรับองค์กรให้พร้อมเติบโตในยุคดิจิทัลและ AI โดยข้อมูลจากผู้ให้บริการข้อมูลตลาดระดับสากลประเมินว่า มูลค่าตลาด Management Consulting ทั่วโลกมีแนวโน้มขยายตัวต่อเนื่อง และคาดว่าจะแตะประมาณ 1,407.09 พันล้านดอลลาร์สหรัฐในปี 2573 โดยมีอัตราเติบโตเฉลี่ยต่อปี (CAGR) ประมาณ 6.1% (ช่วงปี 2569–2573) บริษัทฯ มุ่งต่อยอดความเชี่ยวชาญด้านกลยุทธ์ องค์กร และการบริหาร การเปลี่ยนแปลง (change) ควบคู่ความเข้าใจเชิงเทคโนโลยี เพื่อช่วยลูกค้าออกแบบแผนไปต่อที่ทำได้จริง (practical strategy) และแปลงเป็นโครงการ Transform ที่วัดผลได้

2. แนวโน้มอุตสาหกรรมการพัฒนาระบบดิจิทัลและที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยี (Digital Excellence & Delivery / DX)

ธุรกิจ DX ในปัจจุบันไม่ได้เป็นเพียงพัฒนาซอฟต์แวร์ตามสั่ง แต่เป็นการผสมผสานที่ปรึกษาเชิงลึก และความสามารถในการพัฒนาและส่งมอบ เพื่อให้ลูกค้าสามารถยกระดับกระบวนการหลักขององค์กร (core process) และสร้างผลิตภัณฑ์/ช่องทางดิจิทัลใหม่ได้เร็วขึ้น ปลอดภัยขึ้น และคุมต้นทุนได้ดีขึ้น

ในภาพรวมของการใช้จ่ายด้านเทคโนโลยี Gartner ประเมินว่า IT Services ทั่วโลกปี 2568 อยู่ที่ประมาณ 1,717.59 พันล้านดอลลาร์สหรัฐ และปี 2569 เพิ่มขึ้นประมาณ 1,866.86 พันล้านดอลลาร์สหรัฐ (เติบโตต่อปีประมาณ 8.7%) สะท้อนความต้องการของตลาดสำหรับบริการด้านการนำระบบไปใช้งานจริง (Implementation) การเชื่อมต่อและบูรณาการระบบ (Integration) บริการดูแลและบริหารจัดการระบบ (Managed Services) ตลอดจนการดำเนินโครงการทรานส์ฟอร์เมชันให้เกิดผลจริง (Transformation Execution) ยังคงอยู่ในระดับสูงอย่างต่อเนื่อง ขณะที่ฐานข้อมูลเชิงตลาด (อ้างอิง Statista Market Insights) ประเมินตลาดบริการด้านการให้คำปรึกษาและการส่งมอบโซลูชันไอที (IT Consulting & Implementation) ทั่วโลกมีแนวโน้มเติบโตต่อเนื่อง และคาดว่าจะปี 2572 จะมีมูลค่าประมาณ 92.95 พันล้านดอลลาร์สหรัฐ โดย CAGR ประมาณ 4.8% (ช่วงปี 2566–2572)

ตลาดซอฟต์แวร์/แพลตฟอร์มองค์กรก็ยังเป็นแรงหนุนสำคัญ โดยข้อมูลที่อ้างอิง Gartner ระบุว่า Enterprise Software Spending ทั่วโลกคาดว่าจะเติบโตจากประมาณ 1,246.8 พันล้านดอลลาร์สหรัฐในปี 2568 เป็นประมาณ 1,524.5 พันล้านดอลลาร์สหรัฐในปี 2572 หรือ CAGR ประมาณ 5.2% สำหรับประเทศไทย รายงานแนวโน้มอุตสาหกรรมดิจิทัลระบุว่า Digital Services & Software มีแนวโน้มเติบโตต่อเนื่อง โดยปี 2568 คาดว่าจะเติบโตประมาณ 4.8% ต่อปี

ตลาด Enterprise Resource Planning (ERP) ยังคงขยายตัวจากการย้ายขึ้นคลาวด์ (cloud ERP) การเชื่อมต่อข้อมูลข้ามระบบ และการฝัง AI ในกระบวนการหลัก โดยมีการอ้างอิงตัวเลขจาก Statista ว่าตลาด ERP Software ทั่วโลกคาดว่าจะเพิ่มจากประมาณ 55.88 พัน

ล้านดอลลาร์สหรัฐในปี 2568 เป็นประมาณ 65.29 พันล้านดอลลาร์สหรัฐในปี 2572 และสำหรับประเทศไทย มีการประเมินว่าตลาด ERP มีแนวโน้มเติบโตจากประมาณ 70.32 ล้านดอลลาร์สหรัฐในปี 2565 เป็นประมาณ 161.48 ล้านดอลลาร์สหรัฐในปี 2575 หรือ CAGR ประมาณ 8.7%

3. แนวโน้มอุตสาหกรรม Big Data, Advanced Analytics และ Artificial Intelligence (AI)

องค์กรทั่วโลกเข้าสู่ยุคแนวทางการดำเนินงานที่องค์กรยึดปัญหาประดิษฐ์และข้อมูลเป็นแกนหลัก (AI-First / Data-Driven Execution) มากขึ้น โดย AI ไม่ได้หยุดแค่การทดลอง (pilot) แต่ถูกนำไปใช้ในกระบวนการทำงานจริง ทั้งด้านประสบการณ์ลูกค้า (Customer Experience), ความเสี่ยง (Risk), การดำเนินงาน (Operations) และ ประสิทธิภาพการทำงาน (Productivity) ทั้งนี้ ฐานข้อมูล Statista ประเมินว่า มูลค่าตลาด AI ทั่วโลกปี 2568 อยู่ที่ประมาณ 243.70 พันล้านดอลลาร์สหรัฐ และอาจเพิ่มเป็นประมาณ 826.70 พันล้านดอลลาร์สหรัฐในปี 2573 ด้วย CAGR ประมาณ 27.67% (ช่วงปี 2568–2573) ในมุมมองการลงทุนจริงขององค์กร Gartner ระบุว่าการลงทุนด้าน AI ทั่วโลกปี 2569 คาดว่าแตะประมาณ 2.52 ล้านล้านดอลลาร์สหรัฐ หรือเพิ่มขึ้นประมาณ 44% ต่อปี

จากการขยายตัวของธุรกิจดิจิทัล ประกอบกับพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนมาใช้บริการในรูปแบบดิจิทัลมากขึ้น ทำให้ทุกวันนี้ปริมาณข้อมูลมีจำนวนมากขึ้น โดยจากรายงาน Frost & Sullivan คาดการณ์ว่าปริมาณข้อมูลจะเติบโตจาก 33 เซตตะไบต์* ในปี 2561 เพิ่มขึ้นเป็น 175 เซตตะไบต์* ในปี 2568 ด้วยอัตราการเติบโตเฉลี่ยต่อปี (CAGR) อยู่ที่ร้อยละ 61 ซึ่งข้อมูลปริมาณมหาศาลส่งผลให้องค์กรต่างๆ มีความจำเป็นต้องลงทุนในฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่รองรับการเก็บและประมวลผลข้อมูล รวมทั้งการว่าจ้างที่ปรึกษาในการออกแบบระบบการวิเคราะห์ข้อมูล ประกอบกับการที่องค์กรต่างๆ ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการเข้าถึงข้อมูลลูกค้ามากขึ้น ทำให้การวิเคราะห์ข้อมูลที่แม่นยำสามารถสร้างผลประโยชน์ที่ดีแก่องค์กรต่างๆ จึงส่งผลให้ธุรกิจการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่มีแนวโน้มเติบโตสูงมาก

หมายเหตุ : * 1 เซตตะไบต์ เท่ากับ 1 พันล้านล้านไบต์

ขณะเดียวกัน Gartner ระบุว่า AI จะเข้ามามีบทบาทในการเปลี่ยนแปลงแนวทางการพัฒนาระบบอย่างมีนัยสำคัญ โดยคาดว่า ร้อยละ 75 ของวิศวกรซอฟต์แวร์ระดับองค์กร (Enterprise Software Engineers) จะใช้ผู้ช่วยเขียนโค้ดด้วย AI (AI Code Assistants) ภายในปี 2571 (เพิ่มขึ้นจากระดับต่ำกว่าร้อยละ 10 ในช่วงต้นปี 2566) อีกทั้งองค์กรมีแนวโน้มปรับไปสู่การใช้งานโมเดล AI แบบเฉพาะงาน (Small/Task-Specific AI Models) มากขึ้น โดยคาดว่าในปี 2570 ปริมาณการใช้งาน (Usage Volume) ของโมเดลเฉพาะงานจะมีอย่างน้อย 3 เท่า เมื่อเทียบกับโมเดลขนาดใหญ่แบบทั่วไป (General-Purpose Large Models)

ด้วยเหตุนี้กลุ่มบริษัทฯ จึงมุ่งยกระดับขีดความสามารถอย่างต่อเนื่องในด้านแพลตฟอร์มข้อมูล (Data Platform) การกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance) การวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูง (Advanced Analytics) และการส่งมอบโซลูชัน AI (AI Delivery) รวมถึง Generative AI (GenAI) และ Agentic AI เพื่อสนับสนุนให้ลูกค้าสามารถแปลงข้อมูลให้เป็นผลลัพธ์ทางธุรกิจที่เป็นรูปธรรม วัตถุประสงค์ และต่อยอดได้อย่างยั่งยืน

4. แนวโน้มอุตสาหกรรม Cyber Security & Solution Implementation Services

ความเสี่ยงไซเบอร์เพิ่มขึ้นทั้งจากการย้ายสู่คลาวด์ การเชื่อมต่อระบบข้ามองค์กร และการมาของ GenAI ที่ทำให้รูปแบบการโจมตีซับซ้อนและทำได้ง่ายขึ้น โดย Statista ประเมินว่าต้นทุนความเสียหายจากอาชญากรรมไซเบอร์ทั่วโลกมีแนวโน้มเพิ่มจากประมาณ 9.22 ล้านล้านดอลลาร์สหรัฐในปี 2567 เป็นประมาณ 13.82 ล้านล้านดอลลาร์สหรัฐในปี 2571

ด้านเม็ดเงินลงทุน Gartner คาดว่ามูลค่าการใช้จ่ายของผู้ใช้งานปลายทาง (องค์กรผู้ซื้อ/ผู้ใช้บริการ) สำหรับสินค้าและบริการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศทั่วโลกปี 2568 อยู่ที่ประมาณ 213 พันล้านดอลลาร์สหรัฐ และปี 2569 เพิ่มเป็นประมาณ 240 พันล้านดอลลาร์สหรัฐ รวมถึง Gartner ยังระบุว่า ภายในปี 2570 จะมี 17% ของการโจมตีทางไซเบอร์ที่เกี่ยวข้องกับ Generative AI และสำหรับประเทศไทย มีการรายงานโดยอ้างอิง Gartner ว่าค่าใช้จ่ายด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศปี 2568 คาดว่าอยู่ที่ประมาณ 18.4 พันล้านบาท เพิ่มขึ้นประมาณ 12.3% จากปี 2567 นอกจากนี้ รายงานตลาดด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (อ้างอิง Statista report) ยังสะท้อนแนวโน้มการขยายตัวต่อเนื่อง โดยคาดว่ารายได้ตลาดจะไปถึงประมาณ 274 พันล้านดอลลาร์สหรัฐภายในปี 2571 กลุ่มบริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับบริการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศแบบครบวงจร ครอบคลุมทั้งกลยุทธ์ โครงสร้างสถาปัตยกรรมระบบ การวางระบบความมั่นคงปลอดภัย การกำกับดูแลและการยกระดับความพร้อมขององค์กร เพื่อช่วยลดความเสี่ยง เสริมความเชื่อมั่น และรองรับการเติบโตของธุรกิจดิจิทัลในระยะยาว

ตำแหน่งทางการตลาด (Market Positioning)

กลุ่มบริษัทฯ วางตำแหน่งเป็น ที่ปรึกษาและผู้ส่งมอบโซลูชันดิจิทัลแบบครบวงจร (End-to-End Digital Transformation Partner) ครอบคลุมตั้งแต่การกำหนดกลยุทธ์/ออกแบบองค์กร ไปจนถึงการพัฒนาและส่งมอบจริง (implementation & delivery) เพื่อช่วยลูกค้าเปลี่ยนกลยุทธ์ให้เป็นผลลัพธ์เชิงปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยกลุ่มบริษัทฯ มุ่งเน้นการทำงานกับองค์กรขนาดใหญ่และองค์กรที่มีความซับซ้อนสูงในหลายอุตสาหกรรม อาทิ การเงินและธนาคาร ประกันภัย พลังงาน โทรคมนาคม เทคโนโลยี และภาครัฐ

ด้วยโครงสร้างบริการที่ครอบคลุมตั้งแต่การกำหนดกลยุทธ์ไปจนถึงการดำเนินการและส่งมอบงานจริง กลุ่มบริษัทฯ จึงสามารถสนับสนุนองค์กรลูกค้าที่ต้องการแนวทางการดำเนินโครงการแบบบูรณาการภายใต้หลักการ “One Team, One Roadmap, One Delivery” อันช่วยลดความซับซ้อนและความเสี่ยงจากการประสานงานและการส่งต่องานระหว่างผู้ให้บริการหลายราย ตลอดจนสนับสนุนให้การส่งมอบคุณค่าและผลลัพธ์ทางธุรกิจเกิดขึ้นได้รวดเร็วยิ่งขึ้น (Time-to-Value)

สำหรับจุดแข็งเชิงการแข่งขันของกลุ่มบริษัทฯ (Competitive Advantages) นั้น กลุ่มบริษัทฯ สร้างความแตกต่างในตลาดจากความสามารถเชื่อมกลยุทธ์-เทคโนโลยี-การส่งมอบ โดยมีจุดแข็งหลัก เช่น

- ความสามารถในการผสมผสานการให้คำปรึกษาเชิงกลยุทธ์เข้ากับการให้บริการออกแบบและพัฒนาระบบงานในโครงการเดียว ลดรอยต่อการส่งมอบงานระหว่างที่ปรึกษาและทีมพัฒนา
- ความเชี่ยวชาญเชิงอุตสาหกรรม (เช่น ธุรกิจการเงิน/ประกันภัย พลังงาน โทรคมนาคม เทคโนโลยี และภาครัฐ) ทำให้เข้าใจโจทย์ท้าทายของลูกค้า ความเสี่ยง และกระบวนการหลักของลูกค้า
- แนวทางส่งมอบงานที่เน้นผลลัพธ์ (value realization) เช่น การยกระดับประสิทธิภาพการทำงาน ความคล่องตัวของระบบ และความสามารถในการขยายตัว (scalability) ของแพลตฟอร์มดิจิทัล

ส่วนแบ่งตลาด

ในทางปฏิบัติ ตลาดที่ปรึกษาด้านดิจิทัลในประเทศไทย ไม่มีฐานข้อมูลสาธารณะชุดเดียวที่สรุปส่วนแบ่งทางการตลาด (market share) แบบเป็นทางการและครอบคลุมทุกผู้เล่น (เช่น Big 4, ที่ปรึกษาข้ามชาติ และ บริษัทที่ปรึกษาขนาดเล็กที่มุ่งเน้นความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (Boutique firms)) เพื่อการประเมินส่วนแบ่งตลาดอย่างเป็นระบบ กลุ่มบริษัทฯ จึงใช้การคำนวณจากสัดส่วนรายได้ของกลุ่มบริษัทฯ โดยอ้างอิง Relevant Addressable Market ซึ่งครอบคลุมบริการ IT Consulting & Implementation รวมบริการ Application outsourcing และ other IT outsourcing จาก Statista ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ ไม่นับรวม งาน IT outsourcing ที่เป็น infrastructure outsourcing และ IT-enabled business process outsourcing ซึ่งมีลักษณะเป็นการดำเนินงานเชิงปฏิบัติการ (run-the-business) และไม่สอดคล้องกับขีดความสามารถหลักของกลุ่มบริษัทฯ

ขนาดตลาดอ้างอิง (ประเทศไทย ปี 2568) จาก Statista

(ก) IT Consulting & Implementation - Statista ประเมินการรายได้ตลาด IT Consulting & Implementation ประเทศไทย ปี 2568 ที่ 131.90 ล้านดอลลาร์สหรัฐ

(ข) Application Outsourcing - Statista ประเมินการรายได้ตลาด Application Outsourcing ประเทศไทย ปี 2568 ที่ 214.10 ล้านดอลลาร์สหรัฐ

(ค) Other IT Outsourcing* (Infrastructure/Network/Managed Services ฯลฯ) - Statista ระบุว่าปี 2567 ที่ 346.20 ล้านดอลลาร์สหรัฐ และคาดว่าจะเติบโตเฉลี่ย 6.03% ต่อปี ถึงปี 2572 ดังนั้นเพื่อให้ได้ตัวเลขปี 2568 (ให้สอดคล้องกับปีรายได้ของบริษัทฯ) จึงคำนวณแบบอนุमानเชิงคณิตศาสตร์จากการคำนวณการเติบโต ดังนั้น คาดการณ์รายได้ Other IT Outsourcing ประเทศไทย ปี 2568 $346.20 \times (1 + 0.0603) = 367.08$ ล้านดอลลาร์สหรัฐ

*หมายเหตุเชิงนิยาม: “Other IT Outsourcing” ของ Statista ไม่รวม Application Outsourcing / Administration Outsourcing / Web Hosting และสะท้อนบริการกลุ่ม Infra/Network/Managed Services เป็นหลัก

กลุ่มบริษัทฯ แปลงค่าเงินเพื่อคิดเป็นมูลค่าตลาดสกุลเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ยรายปี 2568 (THB/USD) จากธนาคารแห่งประเทศไทยที่ 32.8799 บาท/ดอลลาร์ ซึ่งได้ผลการคำนวณส่วนแบ่งตลาดจากสัดส่วนรายได้ของกลุ่มบริษัทฯ ปี 2568 ที่ 6.59% (โดยประมาณ) ทั้งนี้ การคำนวณส่วนแบ่งตลาดข้างต้นเป็นการประเมินเชิงบ่งชี้ (indicative) โดยอ้างอิงนิยามตลาดและมูลค่าตลาดจากแหล่งข้อมูลภายนอกตามที่ระบุ และใช้รายได้รวมของกลุ่มบริษัทฯ เป็นตัวแทนรายได้ในกรอบตลาดที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ตัวเลขส่วนแบ่งอาจเปลี่ยนแปลงได้

ตามความแตกต่างของขอบเขตบริการที่แต่ละแหล่งข้อมูลนำมารวมในนิยามตลาด และการจำแนกรายได้ตามประเภทธุรกิจของกลุ่มบริษัท ในเชิงรายละเอียด

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ภาวะการแข่งขันท่ามกลางความท้าทายในการปฏิรูปธุรกิจด้วยดิจิทัลขององค์กร

ปัจจุบันบริษัทที่ประกอบธุรกิจทั้งที่เป็นที่ปรึกษาทางด้านกลยุทธ์ทางธุรกิจ พร้อมการให้คำปรึกษาด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจรมีจำนวนน้อยราย เนื่องจากบริษัทส่วนใหญ่จะเน้นการทำธุรกิจเฉพาะทางด้านใดด้านหนึ่งเป็นหลัก ไม่ว่าจะเป็นที่ปรึกษาด้านกลยุทธ์ทางธุรกิจเพียงอย่างเดียว หรือพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพียงอย่างเดียว ส่งผลให้กลุ่มบริษัท มีคู่แข่งทางตรงจำนวนน้อย ประกอบกับคู่แข่งของกลุ่มบริษัท จะมีเพียงผู้ประกอบการรายใหญ่ เนื่องจากผู้ให้บริการรายใหญ่มักมีข้อได้เปรียบจากความพร้อมทางด้านบุคลากรและเทคโนโลยี ส่งผลให้สามารถสร้างสรรค์ และส่งมอบงานที่มีมาตรฐานสูงได้

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัท มีลักษณะเฉพาะ เนื่องจากเป็นผู้ประกอบการที่ทำธุรกิจที่ปรึกษาทางด้านกลยุทธ์ทางธุรกิจ พร้อมการให้คำปรึกษาด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร ซึ่งมีความแตกต่างจากบริษัทในตลาด และมีคู่แข่งจำนวนน้อยราย ทำให้การแข่งขันโดยตรงในตลาดไม่สูงมากนัก ประกอบกับกลุ่มบริษัท มีนโยบายสร้างสรรค์งานที่ตอบโจทย์เฉพาะลูกค้าแต่ละราย โดยมุ่งเน้นผลงานที่มีคุณภาพและมาตรฐานระดับสากลในราคาที่เหมาะสม อีกทั้งยังสามารถรองรับขนาดของงานที่หลากหลาย ตั้งแต่ขนาดเล็กจนถึงขนาดใหญ่ ส่งผลให้กลุ่มบริษัท มีข้อได้เปรียบในการแข่งขันทางธุรกิจได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้ ตัวอย่างผลงานในอดีตรวมถึงชื่อเสียงที่สะสมมาของกลุ่มบริษัท นับเป็นข้อได้เปรียบสำคัญในการแข่งขันในกลุ่มธุรกิจที่ปรึกษา และทำให้สามารถรักษาลูกค้าเก่าไว้ได้จำนวนมาก

จากแนวโน้มในอุตสาหกรรมเทคโนโลยีต่างๆ ที่มีการเติบโตอย่างต่อเนื่องข้างต้น ส่งเสริมให้ธุรกิจของกลุ่มบริษัท มีโอกาสทางธุรกิจที่หลากหลาย พร้อมทั้งส่งเสริมให้กลุ่มบริษัท มีการเติบโตไปในทิศทางบวก ทั้งนี้กลุ่มบริษัท สามารถใช้ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการนำเสนอบริการที่สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า และให้คำแนะนำเชิงกลยุทธ์ที่ทันสมัยและเป็นประโยชน์ต่อองค์กรในยุคที่เต็มไปด้วยความเปลี่ยนแปลงและความท้าทายทางธุรกิจที่ไม่หยุดยั้ง

ลักษณะลูกค้าและกลุ่มเป้าหมาย

เนื่องจากกลุ่มบริษัท ประกอบธุรกิจในการเป็นที่ปรึกษาด้านกลยุทธ์และการจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ใช้ความรู้ความเชี่ยวชาญทั้งด้านธุรกิจและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจรในการสร้างสรรค์และนำเสนอบริการ เพื่อให้คำแนะนำและความช่วยเหลือแก่ลูกค้าในการเตรียมความพร้อมทางธุรกิจสู่ยุคดิจิทัล กลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัท จึงเป็นบริษัทชั้นนำในแต่ละอุตสาหกรรมที่มีความต้องการที่จะพัฒนาองค์กรในด้านต่างๆ ทั้งในด้านของกลยุทธ์การตลาด ด้านเทคโนโลยี โดยมีวัตถุประสงค์หลักในการเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันให้กับตนเองในอุตสาหกรรม รวมถึงบริหารจัดการต้นทุนต่างๆ ขององค์กร ตลอดจนหาแนวทางเพิ่มรายได้ เพื่อให้องค์กรเติบโตได้อย่างยั่งยืน โดยการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ให้เป็นหนึ่งในเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาธุรกิจเพื่อสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่องค์กรซึ่งก็คือการทำดิจิทัลทรานส์ฟอร์เมชัน โดยอาจเริ่มตั้งแต่การวางรากฐานทางธุรกิจ เช่น การวางเป้าหมายของการดำเนินธุรกิจ การกำหนดวิสัยทัศน์ รวมไปถึงกลยุทธ์ที่กำหนดเป็นแผนในการดำเนินธุรกิจ การปรับปรุงวิธีการทำงานในองค์กร การออกแบบและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารโครงการ รวมไปถึงการออกแบบและวางโครงสร้างการจัดเก็บข้อมูลต่างๆ และนำไปวิเคราะห์เพื่อให้ได้ผลสำเร็จตามที่วางแผนไว้ เป็นต้น หรืออาจเลือกใช้บริการเฉพาะด้านจากกลุ่มบริษัท โดยหากพิจารณารายได้จากการบริการแยกตามธุรกิจหรืออุตสาหกรรมของลูกค้าจะสามารถแบ่งได้เป็น 9 กลุ่มธุรกิจหลัก ได้แก่

1. ธุรกิจการเงิน (Banking and Financial services) ซึ่งอยู่ในอุตสาหกรรมธนาคาร และเงินทุนและหลักทรัพย์
2. ธุรกิจประกันภัยและประกันชีวิต (Insurance)
3. ธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Technology & Communication Technology)
4. ธุรกิจค้าปลีก (Retail)
5. ธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม (Food & Beverage)
6. ธุรกิจอุตสาหกรรมการผลิต (Manufacturing)
7. ธุรกิจพลังงาน (Energy and Resources)
8. ภาคราชการ (Government Agencies)

9. ธุรกิจอื่นๆ (Others) เช่น อุตสาหกรรมยานยนต์ อุตสาหกรรมบริการ และอุตสาหกรรมอสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง เป็นต้น

โครงสร้างรายได้จากการบริการแยกตามธุรกิจหรืออุตสาหกรรมของลูกค้าของบริษัทฯ ปี 2566 ถึง ปี 2568

ประเภทธุรกิจ/อุตสาหกรรม	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. ธุรกิจการเงิน (Banking and Financial services)	261.73	19.93	415.26	27.56	254.29	16.46
2. ธุรกิจประกันภัยและประกันชีวิต (Insurance)	95.44	7.27	87.30	5.79	155.15	10.04
3. ธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Technology & Communication Technology)	339.69	25.87	353.69	23.48	314.73	20.37
4. ธุรกิจค้าปลีก (Retail)	136.52	10.39	83.54	5.54	91.00	5.89
5. ธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม (Food & Beverage)	132.24	10.07	88.08	5.85	60.18	3.89
6. ธุรกิจอุตสาหกรรมการผลิต (Manufacturing)	84.38	6.43	148.78	9.87	190.11	12.30
7. ธุรกิจพลังงาน (Energy and Resources)	76.55	5.83	124.16	8.24	172.92	11.19
8. ภาครัฐราชการ (Government Agencies)	87.74	6.67	125.80	8.35	210.58	13.63
9. ธุรกิจอื่นๆ (Others)	99.00	7.53	80.05	5.32	96.32	6.23
รวมรายได้จากการให้บริการ	1,313.29	100.00	1,506.66	100.00	1,545.28	100.00
รายได้จากการขาย	-	-	-	-	-	-
รวมรายได้จากการขายและบริการ	1,313.29	100.00	1,506.66	100.00	1,545.28	100.00

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ มุ่งเน้นในการให้บริการกับลูกค้ารายใหญ่ที่มีความพร้อมและมีงบประมาณสำหรับการลงทุนในการทำดิจิทัลทรานส์ฟอร์มชันอย่างครบวงจรเพื่อให้การดำเนินการโครงการให้ผลสำเร็จต่อธุรกิจลูกค้าอย่างแท้จริง อย่างไรก็ตาม รายได้จากการให้บริการของกลุ่มบริษัทฯ จะขึ้นอยู่กับความต้องการของลูกค้าในการรับบริการที่ปรึกษาด้านการวางกลยุทธ์ทางธุรกิจและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือการให้คำปรึกษาด้านดิจิทัลทรานส์ฟอร์มชัน ในขอบเขตมากน้อยเพียงใด และยังขึ้นอยู่กับโอกาสที่กลุ่มบริษัทฯ จะประสบความสำเร็จในการนำเสนอผลงานหรือขอบเขตการให้บริการ เพื่อให้ได้รับความไว้วางใจและได้รับคัดเลือกให้เข้าทำงานในโครงการต่างๆ ของลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชน

กลยุทธ์การแข่งขัน

จากวิสัยทัศน์ของกลุ่มบริษัทฯ ที่มุ่งเน้นการเป็นหน่วยงานด้านนวัตกรรมในระดับสากล กลุ่มบริษัทฯ จึงมุ่งเน้นที่จะนำเสนอบริการต่างๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และสร้างกลยุทธ์การแข่งขัน ตลอดจนพัฒนาจุดแข็งของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อรักษาชื่อเสียงและความไว้วางใจจากลูกค้าของกลุ่มบริษัทฯ โดยกลยุทธ์การแข่งขันหลักของกลุ่มบริษัทฯ ที่ส่งเสริมให้กลุ่มบริษัทฯ เติบโตอย่างต่อเนื่อง ได้แก่

1) การนำเสนอบริการที่ครบวงจร

กลุ่มบริษัทฯ มุ่งเน้นการเป็นที่ปรึกษาด้านดิจิทัลทรานส์ฟอร์มชันที่ครบวงจร ทั้งด้านของการเป็นที่ปรึกษาที่ทำหน้าที่วางแผน (Consultation) จนถึงการลงมือปฏิบัติจริง (Implementation) ทั้งในด้านการวางกลยุทธ์และด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เนื่องจากบริษัทฯ มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่หลากหลาย ทั้งในด้าน (1) การให้คำปรึกษาด้านกลยุทธ์และการจัดการ (Management Consulting) ซึ่งเริ่มตั้งแต่การกำหนดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์การดำเนินธุรกิจ ตลอดจนแผนธุรกิจ เพื่อเป็นตัวกำหนดทิศทางที่จะทำให้องค์กรประสบความสำเร็จตามที่คาดหวังไว้ (2) การบริหารโครงการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic program management office (Strategic PMO)) ในกรณีที่ลูกค้าขาดแคลนบุคลากรในการทำหน้าที่บริหารจัดการโครงการต่างๆ ขององค์กรให้สำเร็จภายในระยะเวลาและงบประมาณที่กำหนด รวมถึงการควบคุมการปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ (3) การให้บริการในด้านของเทคโนโลยีดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบ

เทคโนโลยีสารสนเทศ การเขียนแอปพลิเคชัน เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินธุรกิจ การพัฒนาระบบงาน ERP, CRM ตลอดจนพัฒนาเว็บไซต์ต่างๆ เพื่อให้ลูกค้าของตนเองเข้าถึงผลิตภัณฑ์ขององค์กรได้มากขึ้นผ่านบริการด้านการพัฒนาระบบดิจิทัลและให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยี (Digital Excellence and Delivery) รวมถึงการให้คำปรึกษาด้านความปลอดภัยไซเบอร์ (4) กรณีที่ลูกค้าต้องการจัดเตรียมโครงสร้างข้อมูลในการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่และการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูงด้วยปัญญาประดิษฐ์ (Big data, advanced analytics and artificial intelligence (AI)) เพื่อนำไปกำหนดแผนการดำเนินธุรกิจ หรือระบุกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของตนเอง กลุ่มบริษัทฯ สามารถให้บริการในด้านนี้ได้ ทำให้กลุ่มบริษัทฯ เป็นที่ไว้วางใจของลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชนในการเลือกใช้บริการของกลุ่มบริษัทฯ

ความพร้อมด้านบริการที่ครอบคลุมดังกล่าวช่วยให้กลุ่มบริษัทฯ สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน ลดความซับซ้อนในการประสานงานกับผู้ให้บริการหลายราย และเพิ่มโอกาสในการได้รับเลือกเป็นผู้ให้บริการหลักในโครงการต่างๆ ตลอดจนสนับสนุนการต่อยอดบริการกับลูกค้าเดิมผ่านการนำเสนอขอบเขตงานเพิ่มเติมที่สอดคล้องกับแผนทรานส์ฟอร์มเมชันของลูกค้า

2) การมีทีมงานผู้เชี่ยวชาญและบุคลากรที่มีคุณภาพ

กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักว่าบุคลากรเป็นปัจจัยสำคัญของธุรกิจบริการที่ใช้ความรู้ (knowledge-based business) จึงให้ความสำคัญกับการสรรหา พัฒนา และรักษามูลค่าบุคลากรที่มีศักยภาพ (Recruit and Retain) โดยมุ่งเน้นบุคลากรที่มีความเข้าใจเชิงธุรกิจควบคู่กับความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยี รวมถึงมีนโยบายฝึกอบรมและพัฒนาทักษะอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านองค์ความรู้เชิงอุตสาหกรรม เครื่องมือและเทคโนโลยีสมัยใหม่ ตลอดจนสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรมและสอบรับรองมาตรฐาน (Certification) จากพันธมิตรทางเทคโนโลยีและสถาบันภายนอก เพื่อยกระดับมาตรฐานการให้บริการและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้า

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงานแบบร่วมมือ (collaboration) การแลกเปลี่ยนความรู้และการระดมความคิดเห็น เพื่อแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงเปิดโอกาสให้บุคลากรได้ร่วมงานในโครงการที่หลากหลาย เพื่อเสริมประสบการณ์และขยายขีดความสามารถเชิงลึกและเชิงกว้าง โดยในระยะยาว กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเติบโตในสายอาชีพและการให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมเพื่อรักษามูลค่าบุคลากรคุณภาพไว้กับองค์กรอย่างต่อเนื่อง อันเป็นรากฐานสำคัญต่อความสามารถในการแข่งขันและการสร้างความแตกต่างของกลุ่มบริษัทฯ ในอนาคต

โดยในระยะยาวกลุ่มบริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และการเติบโตในสายอาชีพ รวมถึงการให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมเพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการทำงานให้กับพนักงานของกลุ่มบริษัท เพื่อเป็นการรักษามูลค่าบุคลากรที่มีคุณภาพให้อยู่กับกลุ่มบริษัทฯ ในระยะยาว เนื่องจากความรู้ความสามารถและประสบการณ์ของบุคลากรเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญที่ส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันของกลุ่มบริษัทฯ ในอนาคต และสร้างความแตกต่างได้

3) ความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า

กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้าผ่านการส่งมอบงานที่มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการ และสร้างคุณค่าทางธุรกิจอย่างเป็นรูปธรรม ควบคู่กับการดำเนินกิจกรรมที่ช่วยเสริมสร้างความร่วมมือ อาทิ การจัดสัมมนา อบรม และกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing) เพื่อให้ลูกค้าติดตามแนวโน้มและเทคโนโลยีใหม่ๆ รวมถึงในบางกรณี กลุ่มบริษัทฯ อาจร่วมศึกษากรณีการใช้งาน (use case) หรือแนวทางพัฒนาเพิ่มเติมกับลูกค้าเดิม เพื่อสนับสนุนการต่อยอดสู่โครงการใหม่ที่สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจของลูกค้า การดำเนินงานดังกล่าวช่วยเสริมความเชื่อมั่นและความพึงพอใจของลูกค้า ส่งผลให้ลูกค้ามีแนวโน้มใช้บริการของกลุ่มบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง และสนับสนุนการขยายฐานลูกค้าและการรับรู้ในวงกว้างในระยะยาว

นโยบายการกำหนดราคา

กลุ่มบริษัทฯ กำหนดอัตราค่าบริการของแต่ละโครงการโดยอ้างอิงต้นทุนการให้บริการที่ประมาณการได้ (เช่น เงินเดือนและค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการ) รวมกับอัตรากำไรส่วนเพิ่มที่กำหนดไว้ ตามแนวทาง Cost Plus ทั้งนี้ การกำหนดราคาค่าบริการจะพิจารณาจากปัจจัยสำคัญ อาทิ ขอบเขตงานและผลส่งมอบ ความซับซ้อนของโครงการ ขนาดและระยะเวลาในการให้บริการ ตลอดจนโครงสร้างทีมงานและระดับความเชี่ยวชาญ/ประสบการณ์ของบุคลากร ที่ต้องใช้ในโครงการนั้น

ก่อนเริ่มดำเนินโครงการ กลุ่มบริษัทฯ จะจัดทำงบประมาณโครงการเพื่อใช้ในการบริหารทรัพยากรและควบคุมต้นทุน และมีการติดตามผลโดยจัดทำรายงานเปรียบเทียบ งบประมาณกับต้นทุนสะสมของโครงการเป็นรายไตรมาส เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนและสามารถบริหารความเสี่ยงด้านต้นทุนได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ ในการพิจารณากำหนดราคาค่าบริการ กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการรักษาระดับอัตรากำไรขั้นต้นให้เหมาะสม เพื่อรองรับค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร และสนับสนุนผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ ให้มีความยั่งยืน โดยมุ่งหลีกเลี่ยงการกำหนดราคาในระดับที่อาจก่อให้เกิดผลขาดทุนจากการดำเนินงานของโครงการดังกล่าว

ช่องทางการให้บริการ

กลุ่มบริษัทฯ มีช่องทางในการรับงานบริการที่ปรึกษาด้านกลยุทธ์และการจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่หลากหลาย โดยในแต่ละช่องทางในการได้มาซึ่งงานบริการนั้น เป็นเพียงส่วนหนึ่งที่ทำให้กลุ่มบริษัทฯ ได้รับโอกาสในการเสนอผลงาน (Pitching) เพื่อเข้าแข่งขันกับผู้ให้บริการรายอื่นๆ เพื่อเสนอบริการต่างๆ ให้กับลูกค้า โดยช่องทางในการรับงานของกลุ่มบริษัทฯ มีรายละเอียด ดังนี้

1) การทำการตลาดเชิงรุกในการจัดอบรมสัมมนา ให้ความรู้แก่กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มบริษัทฯ มีแผนพัฒนาธุรกิจ (Business development) เพื่อติดต่อประสานงานกับลูกค้าทั้งกลุ่มลูกค้าเก่า และกลุ่มลูกค้าใหม่ (Target customer) เพื่อให้ทราบถึงความต้องการทางธุรกิจ หรือความต้องการพัฒนาองค์กรในด้านต่างๆ ของลูกค้า รวมถึงกลุ่มบริษัทฯ จะติดต่อประสานงานเพื่อจัดการสัมมนา อบรมความรู้ใหม่ๆ เช่น แนวโน้มของธุรกิจ หรือเทคโนโลยีต่างๆ เป็นต้น แก่ลูกค้า ตลอดจนเป็นการให้ความช่วยเหลือเบื้องต้นผ่านการให้คำแนะนำ หรือการให้บริการอื่นๆ ในขั้นพื้นฐาน เพื่อให้ลูกค้าเกิดความไว้วางใจในกลุ่มบริษัทฯ อันมีแนวโน้มที่จะทำให้เกิดการใช้บริการในอนาคต

2) การทำการตลาดดิจิทัล (Digital Marketing) โดยเผยแพร่ความรู้ผ่านช่องทางดิจิทัล

กลุ่มบริษัทฯ มีแพลตฟอร์มออนไลน์ในการทำการตลาดดิจิทัลหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ของกลุ่มบริษัทฯ เฟซบุ๊ก อินสตาแกรม เป็นต้น โดยเป็นลักษณะของการเผยแพร่องค์ความรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวกับธุรกิจ เทคนิคการวิเคราะห์ตลาด การทำดิจิทัลทรานส์ฟอร์มชัน แนวโน้มทางเทคโนโลยีและภัยคุกคาม เป็นต้น ให้กับบุคคลภายนอกที่สนใจ รวมถึงการส่งตัวแทนผู้บริหารที่มีความรู้ความสามารถ ให้สัมภาษณ์ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ และเป็นวิทยากรบรรยายในมหาวิทยาลัยชั้นนำของประเทศ เพื่อสร้างความตระหนักรู้ในชื่อเสียงของกลุ่มบริษัทฯ อันส่งผลให้เกิดความไว้วางใจในการใช้บริการจากกลุ่มบริษัทฯ

3) ผลงานในอดีต (Track Record)

การสร้างสรรคผลงานที่ดี มีคุณภาพเพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์และชื่อเสียงเชิงบวกของกลุ่มบริษัทฯ โดยมุ่งเน้นการส่งมอบงานบริการในด้านต่างๆ ที่มีคุณภาพให้กับลูกค้า เพื่อเป็นการสร้างความประทับใจให้กับลูกค้า จนเกิดการแนะนำต่อเนื่องกัน อันเป็นหนึ่งในช่องทางหลักที่ก่อให้เกิดรายได้ของกลุ่มบริษัทฯ

4) การแนะนำจากพันธมิตรของกลุ่มบริษัทฯ

จากการที่กลุ่มบริษัทฯ มีพันธมิตรที่เป็นแพลตฟอร์มชั้นนำระดับโลกมากมาย ทำให้บริษัทพันธมิตรที่มีความไว้วางใจในกลุ่มบริษัทฯ ว่ามีความรู้ความเข้าใจในผลิตภัณฑ์ของบริษัทพันธมิตรเป็นอย่างดี และทำให้เกิดการแนะนำการใช้บริการจากพันธมิตรของกลุ่มบริษัทฯ อีกช่องทางหนึ่ง

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการคัดเลือกบุคลากร ซึ่งพิจารณาจากคุณสมบัติ ความสามารถและประสบการณ์เป็นหลัก โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีพนักงาน 930 คน โดยฝ่ายบุคคลจะทำหน้าที่ในการสรรหาผู้สมัครทั้งบุคลากรที่มีความสามารถและประสบการณ์ รวมถึงบุคลากรที่เป็นคนรุ่นใหม่ที่มีศักยภาพ ซึ่งอาจเป็นกำลังสำคัญให้กับกลุ่มบริษัทฯ ได้ในอนาคต โดยอาศัยช่องทางในการสรรหาบุคลากรดังต่อไปนี้

1. การประกาศรับสมัครผ่านช่องทางออนไลน์ และออนไลน์ของกลุ่มบริษัทฯ เอง เช่น เว็บไซต์ของกลุ่มบริษัทฯ รวมถึงเว็บไซต์อื่นๆ ที่บริษัทฯ ประกาศไว้ รวมถึงเฟสบุ๊คของกลุ่มบริษัทฯ เป็นต้น
2. การใช้บริการบริษัทจัดหาทรัพยากรบุคคล ในการช่วยสรรหาบุคลากรที่เป็นที่ต้องการเร่งด่วน หรือมีความจำเป็นหรือสำคัญในขณะนั้น เพื่อเป็นการประหยัดเวลาและสามารถสรรหาบุคลากรที่ตรงกับความต้องการของกลุ่มบริษัทฯ ได้ทันเวลา
3. การทำกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing) กับมหาวิทยาลัยชั้นนำของประเทศ ในการให้คำแนะนำเพื่อสรรหาบุคลากรที่เป็นคนรุ่นใหม่ที่มีศักยภาพเข้าร่วมองค์กร
4. การแนะนำจากพนักงานภายในกลุ่มบริษัทเอง
5. Campaign ต่างๆ เช่น Management Consulting Accelerator Program (MCAP)

ในบางกรณีที่ต้องการดำเนินการในโครงการบางส่วนต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง เพื่อใช้ในการดำเนินงานภาพรวมของกลุ่มบริษัทฯ ทำให้อาจมีการพิจารณาจ้างบุคคลภายนอก (Outsource) ในการทำงานร่วมกัน โดยมีปัจจัยหลักที่ใช้ในการพิจารณาการจ้างบุคคลภายนอก ได้แก่ ความสามารถและความเชี่ยวชาญพิเศษเฉพาะทาง เช่น การทำแบบสำรวจตลาด เป็นต้น อีกทั้งยังพิจารณาถึงความคุ้มค่าของประโยชน์ที่จะได้รับกับต้นทุนที่เสียไป (Cost and Benefit) ในกรณีที่พนักงานของกลุ่มบริษัทฯ ในการดำเนินงานในแต่ละโครงการ เมื่อเปรียบเทียบกับค่าจ้างบุคคลภายนอก เพื่อเป็นการบริหารกำลังคนของกลุ่มบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทฯ มีขั้นตอนในการประเมินผลคุณภาพงานที่จ้างบุคคลภายนอก เพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพและตรงตามความต้องการของกลุ่มบริษัทฯ อันสามารถนำมาเป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูลหรือวางแผนธุรกิจให้ได้ตามความต้องการของลูกค้าของกลุ่มบริษัทฯ

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

อ้างอิงเอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

อ้างอิงเอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม

บริษัทฯ ได้กำหนดกรอบการดำเนินการตามนโยบายการลงทุนและการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ดังนี้

1. นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีนโยบายในการลงทุนในบริษัทที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเช่นเดียวกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ หรือกิจการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน รวมถึงกิจการที่สนับสนุนกิจการของบริษัทฯ ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทฯ มีผลประโยชน์หรือผลกำไรเพิ่มมากขึ้น หรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับบริษัทฯ โดยสามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทฯ ให้มีความครบวงจรมากยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัท อาจพิจารณาการลงทุนในธุรกิจอื่นนอกเหนือจากธุรกิจหลักหรือธุรกิจอื่นของบริษัทฯ หากคณะกรรมการบริษัทเห็นว่าธุรกิจดังกล่าวเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพและการลงทุนดังกล่าวเป็นประโยชน์แก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยการลงทุนจะต้องมีความสอดคล้องเหมาะสมกับสถานะของธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย ทิศทางการเติบโตของธุรกิจ และแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะพิจารณาสัดส่วนการลงทุน กำไรที่คาดว่าจะได้รับ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และสถานะทางการเงินของบริษัทฯ โดยมีขั้นตอนการวิเคราะห์การลงทุนอย่างเหมาะสม ก่อนการตัดสินใจลงทุนในโครงการต่างๆ โดยการตัดสินใจในการลงทุนดังกล่าวนี้ จะต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ตลอดจนการขออนุมัติการลงทุนดังกล่าว จะต้องสอดคล้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง

2. การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย

บริษัทฯ มีนโยบายลงทุนในธุรกิจอื่นที่เอื้อประโยชน์กับธุรกิจหลักของบริษัทฯ ซึ่ง เป็นธุรกิจที่มีศักยภาพและสามารถสร้างผลกำไร ให้แก่บริษัทฯ ในระยะยาว โดยบริษัทฯ จะกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อให้บริษัทฯ สามารถควบคุม กำกับดูแล การ บริหารงานในบริษัทได้อย่างใกล้ชิด รวมทั้งการติดตามดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามมาตรการและกลไกต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามหลัก เกณฑ์เกี่ยวกับการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ทจ.39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและ การอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การรับหุ้นสามัญหรือหุ้น บุริมสิทธิเป็นหลักทรัพยจดทะเบียน พ.ศ. 2558 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) ทั้งนี้เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ ในบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ตลอดจน การสร้างมูลค่าเพิ่มและความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการควบคุมกำกับดูแลนโยบายและ การดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. กำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการบริษัทฯ เพื่อควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทฯ ดังนี้

1.1 การเสนอชื่อบุคคลเป็นกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ บริษัทฯ จะส่งบุคคลที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการ บริษัทเข้าร่วมเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทฯ เพื่อควบคุมดูแลและกำหนดนโยบายการบริหารงานเสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ โดยจำนวนบุคคลที่จะเข้าร่วมเป็นกรรมการในบริษัทฯ เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทฯ หรือเป็นไปตามข้อตกลงร่วมกันเป็นสำคัญ โดยบุคคลดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมในการบริหารกิจการของ บริษัทฯ นั้น ๆ

1.2 ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารในบริษัทฯ ได้แก่

- ติดตามการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทฯ อย่างใกล้ชิดเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้
- ปฏิบัติหน้าที่ตามมติที่คณะกรรมการของบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ นั้นกำหนด
- พิจารณาและออกเสียงในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานทั่วไปตามธุรกิจปกติของบริษัทฯ นั้น ตามมติที่กรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทฯ จะเห็นสมควร เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และบริษัทฯ ยกเว้น การพิจารณาและออกเสียงในเรื่องดังต่อไปนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ แล้วแต่กรณีก่อนดำเนินการ

1. การทำรายการซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้แก่

- การขายหรือโอนกิจการของบริษัทฯ ทั้งหมดหรือบางส่วนที่เป็นสาระสำคัญให้แก่บุคคลอื่น
- การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัทฯ
- การเลิกกิจการของบริษัทฯ
- การโอนหรือสละสิทธิประโยชน์ สิทธิเรียกร้องที่เป็นสาระสำคัญต่อความเสียหายของบริษัทฯ
- การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การค้ำประกัน การก่อภาระผูกพันหรือการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทอื่นที่มีผลต่อ ฐานะการเงินของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ
- การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทฯ
- การพิจารณาจ่ายเงินปันผลประจำปี และเงินปันผลระหว่างกาล (หากมี) ของบริษัทฯ
- การเพิ่มทุน การจัดสรรหุ้นเพิ่มทุน และการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ ตลอดจนการดำเนินการอื่นใดที่เป็นผลให้ สัดส่วนการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมของบริษัทฯ ในบริษัทฯ ไม่ว่าทอดใดๆ ลดลงตั้งแต่ร้อยละ 10 ของทุนชำระแล้ว ของบริษัทฯ นั้น หรือลดลงจนถือหุ้นน้อยกว่าร้อยละ 50 ของทุนชำระแล้วของบริษัทฯ นั้น
- รายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ และเป็นรายการที่จะมีผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

2. การทำรายการของบริษัทฯ ตามนโยบายการทำรายการระหว่างกัน

2. กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าว มีหน้าที่แจ้งให้คณะกรรมการของ บริษัทฯ ทราบถึงความสัมพันธ์และการทำธุรกรรมกับบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และหลีกเลี่ยง การทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ดังกล่าว โดยคณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่แจ้งเรื่องดัง กล่าวให้แก่บริษัทฯ ทราบ ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ต้องไม่มีส่วนร่วมอนุมัติในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

3. บริษัทย่อยต้องรายงานแผนการประกอบธุรกิจ โครงการลงทุน การเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการรายอื่นต่อบริษัทฯ ผ่านการรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนของบริษัทย่อย รวมทั้งบริษัทย่อยต้องนำส่งข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานให้กับบริษัทฯ เมื่อได้รับการร้องขอตามความเหมาะสม ในกรณีที่บริษัทฯ ตรวจพบประเด็นที่มีนัยสำคัญใดๆ อาจแจ้งให้บริษัทย่อยชี้แจง และ/หรือนำส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยอย่างใกล้ชิด และแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริษัทย่อยอื่นๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายหรือปรับปรุงส่งเสริมให้ธุรกิจของบริษัทย่อย มีการพัฒนาและเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง
4. บริษัทฯ จะต้องจัดให้บริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงมีระบบในการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่มีนัยสำคัญตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดได้อย่างต่อเนื่องและน่าเชื่อถือ นอกจากนี้ บริษัทฯ จะต้องจัดให้บริษัทย่อยมีกลไกในการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบภายใน และให้มีการรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทย่อยมีการปฏิบัติตามกระบวนการควบคุมที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : มี

โดยปกติงานที่ให้บริการของกลุ่มบริษัทจะมีระยะเวลาดังแต่ไม่เกิน 1 ปี ไปจนถึง 5 ปีตามรูปแบบของขอบเขตงานในแต่ละสัญญา ดังนั้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีงานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ซึ่งยังไม่ได้ส่งมอบและยังไม่รับรู้รายได้จำนวนประมาณ 838.41 ล้านบาท เป็นจำนวนทั้งสิ้น 436 โครงการ จากลูกค้าจำนวน 237 ราย ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด :	436
มูลค่างานทั้งหมด :	1,606.00
มูลค่ารับรู้แล้ว :	767.59
มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ :	838.41
รายละเอียดเพิ่มเติม :	จำนวนทั้งสิ้น 436 โครงการ จากลูกค้าจำนวน 237 ราย

การแจกแจงรายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

ชื่องาน	การรับรู้รายได้ ของ โครงการ (ร้อยละ)	ประมาณการ ระยะเวลา (ปี)	ประมาณการ เวลาแล้วเสร็จ	มูลค่าของงาน (ล้านบาท)	รายละเอียด เพิ่มเติม
1. การให้คำ ปรึกษาด้านกลยุทธ์และ การจัดการ (Management consulting)	62.00	1 ปี 1 เดือน	ธ.ค. 2569	28.41	จำนวน 18 โครงการ / ลูกค้า 12 ราย
2. การบริหาร โครงการเชิง ยุทธศาสตร์ (Strategic program management office (Strategic PMO))	17.00	2 ปี 0 เดือน	ธ.ค. 2570	18.72	จำนวน 3 โครงการ / ลูกค้า 2 ราย
3. การพัฒนา ระบบดิจิทัลและให้คำ ปรึกษาด้านเทคโนโลยี (Digital excellence and delivery)	44.00	5 ปี 3 เดือน	ธ.ค. 2572	748.12	จำนวน 402 โครงการ / ลูกค้า 219 ราย
4. การจัดการ ข้อมูลขนาดใหญ่และ การวิเคราะห์ข้อมูลขั้น สูงด้วยปัญญาประดิษฐ์ (Big data, advanced analytics and artificial intelligence (AI))	75.00	5 ปี 4 เดือน	ธ.ค. 2572	43.16	จำนวน 13 โครงการ / ลูกค้า 9 ราย

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

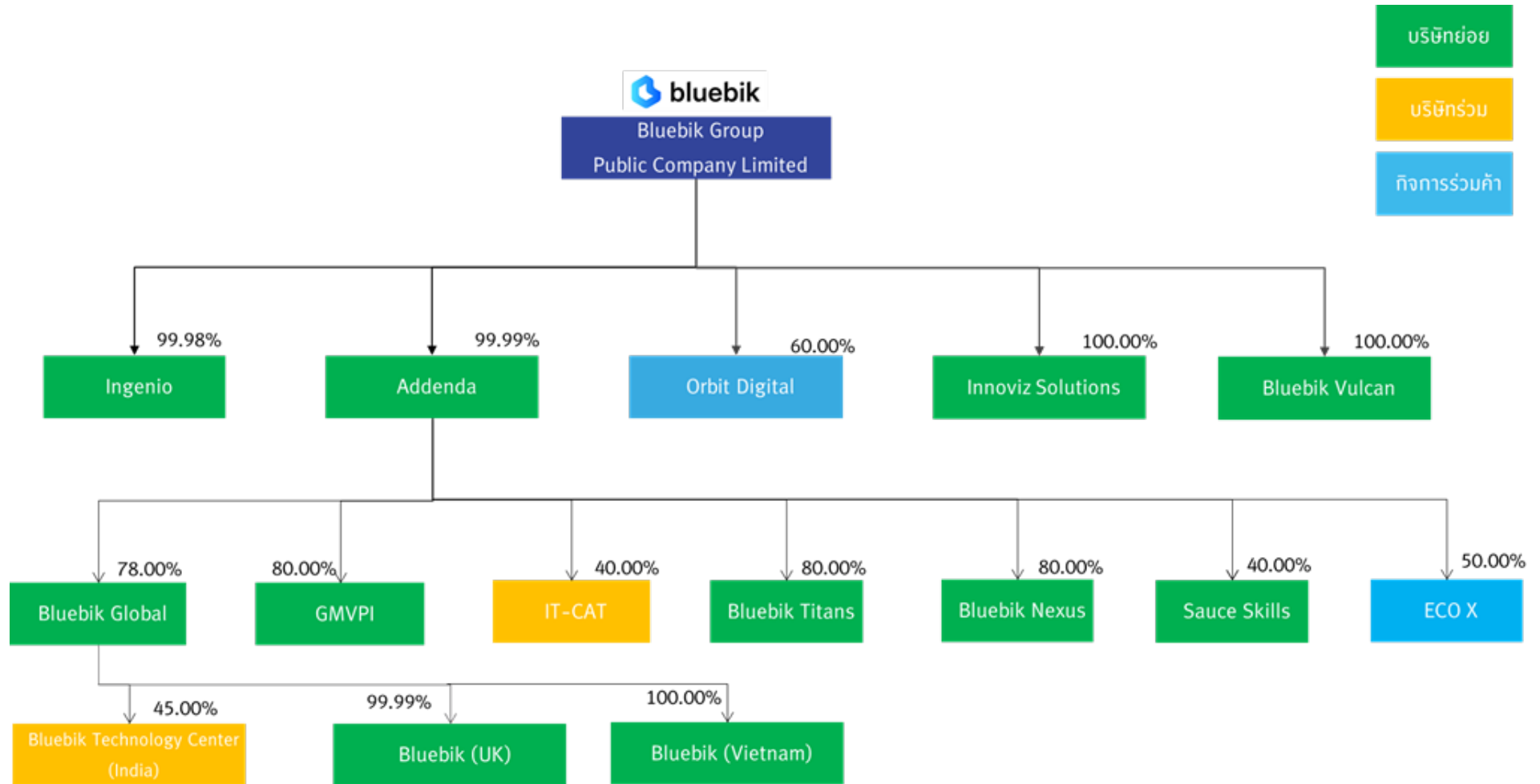
นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท เฉพาะส่วนของบริษัทที่ได้จัดตั้ง หรือเข้าลงทุนเรียบร้อยแล้ว มีดังนี้

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

รูปแบบผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท อินเจนีโอ จำกัด	บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	99.98%	99.98%
บริษัท แอดเดนต้า จำกัด	บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%
บริษัท อินโนวิช โซลูชั่นส์ จำกัด	บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%
บริษัท บลูบิค วิลแคน จำกัด	บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%
บริษัท บลูบิค โกลบอล จำกัด	บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	77.99%	77.99%
บริษัท จีเอ็มวีฟาย จำกัด	บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	79.99%	79.99%
บริษัท บลูบิค ไทเทิร์นส์ จำกัด	บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	79.99%	79.99%
บริษัท บลูบิค เน็กซ์ จำกัด	บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	79.99%	79.99%
บริษัท ซอส สกิลส์ จำกัด	บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	39.99%	39.99%
บริษัท บลูบิค (สหราชอาณาจักร) จำกัด (จดทะเบียนในสหราชอาณาจักร)	บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	77.98%	77.98%
บริษัท บลูบิค (เวียดนาม) จำกัด (จดทะเบียนในประเทศเวียดนาม)	บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	77.98%	77.98%

บริษัทร่วม

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท ไอที-แคท จำกัด	บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	39.99%	39.99%
บริษัท บลูบิค เทคโนโลยี เซ็นเตอร์ (อินเดีย) จำกัด (จดทะเบียนใน ประเทศอินเดีย)	บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	35.10%	35.10%

กิจการร่วมค้า

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ลงทุนในกิจการร่วมค้า	การร่วมลงทุนในกิจการร่วมค้า (%)
บริษัท ออร์บิท ดิจิทัล จำกัด	บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	60.00%
บริษัท อีโคเอ็กซ์ จำกัด	บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	49.50%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท อินเจนีโอ จำกัด เลขที่ 51 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงสีลม เขตบางรัก จังหวัดกรุงเทพ 10500 โทรศัพท์ : 02-636-7011 โทรสาร : -	ดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ ข้อมูลขนาดใหญ่และการวิเคราะห์ ข้อมูลขั้นสูงด้วยปัญญา ประดิษฐ์ (Big data, advanced analytics and artificial intelligence (AI))	หุ้นสามัญ	20,000	20,000
บริษัท แอดเดนต้า จำกัด เลขที่ 51 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงสีลม เขตบางรัก จังหวัดกรุงเทพ 10500 โทรศัพท์ : 02-636-7011 โทรสาร : -	ดำเนินธุรกิจการให้บริการการจัดการ และบริหารบุคลากรชั่วคราว ด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT staff augmentation)	หุ้นสามัญ	400,000	400,000

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภททุน	จำนวนทุน	จำนวนทุน ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท อินโนวิซ โซลูชันส์ จำกัด เลขที่ 51 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงสีลม เขตบางรัก จังหวัดกรุงเทพ 10500 โทรศัพท์ : 02-651-4542 โทรสาร : -	ให้บริการพัฒนา ติดตั้ง แนะนำและ ดูแลระบบ โดยมุ่งเน้นการให้บริการใน ผลิตภัณฑ์หลัก ได้แก่ Microsoft Dynamic 365 ในส่วนของงาน Enterprise Resource Planning (ERP)	หุ้นสามัญ	100,000	100,000
บริษัท บลูบิค วัลแคน จำกัด เลขที่ 199 อาคารเอส โอเอซิส ชั้น 11 ห้องเลขที่ 1103-1106 ถนน วิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขต จตุจักร จังหวัดกรุงเทพ 10900 โทรศัพท์ : 02-107-0603 โทรสาร : -	ประกอบธุรกิจการให้บริการด้านการ พัฒนาแอปพลิเคชันโดยผู้เชี่ยวชาญที่ ครอบคลุมทุกด้านของการ SDLC (Software Development Life Cycle) โดยแบ่งเป็นการให้บริการ Strategy Assessment, การ ออกแบบในส่วนงาน UX/UI, การวาง โครงสร้างของ Solution Architect และการพัฒนา Solution รวมถึง การนำระบบขึ้นเพื่อใช้งาน (Development Management) การดูแลหลังการขาย	หุ้นสามัญ	500,000	500,000
บริษัท ออร์บิท ดิจิทัล จำกัด เลขที่ 51 ชั้น 4 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงสีลม เขตบางรัก จังหวัดกรุงเทพ 10500 โทรศัพท์ : 02-001-8175 โทรสาร : -	ดำเนินธุรกิจบริการด้านการให้คำ ปรึกษา ออกแบบ พัฒนา ดูแลรักษา ระบบและแอปพลิเคชันของบริษัทใน เครือโออาร์ รวมถึงการหารายได้โดย การใช้ประโยชน์ของข้อมูล (Data Monetization) โดยเป็นการขยายผล เพื่อนำข้อมูลที่เป็นทรัพยากรของ องค์กรไปใช้ต่อยอดทางธุรกิจ	หุ้นสามัญ	500,000	500,000
บริษัท บลูบิค โกลบอล จำกัด เลขที่ 51 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงสีลม เขตบางรัก จังหวัดกรุงเทพ 10500 โทรศัพท์ : 02-636-7011 โทรสาร : -	ให้บริการด้านดิจิทัล และเทคโนโลยี สารสนเทศ	หุ้นสามัญ	20,000	20,000

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภททุน	จำนวนทุน	จำนวนทุน ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท จีเอ็มวีพาย จำกัด เลขที่ 51 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงสีลม เขตบางรัก จังหวัดกรุงเทพ 10500 โทรศัพท์ : 02-636-7011 โทรสาร : -	ให้บริการที่ปรึกษาด้านระบบ Enterprise Resource Planning (ERP) - SAP	หุ้นสามัญ	10,000	10,000
บริษัท บลูบิค ไททันส์ จำกัด เลขที่ 51 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงสีลม เขตบางรัก จังหวัดกรุงเทพ 10500 โทรศัพท์ : 02-636-7011 โทรสาร : -	ดำเนินธุรกิจด้านการพัฒนาระบบและ ให้คำปรึกษาด้านความปลอดภัยด้าน ไซเบอร์	หุ้นสามัญ	10,000	10,000
บริษัท บลูบิค เน็กซ์ จำกัด เลขที่ 51 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงสีลม เขตบางรัก จังหวัดกรุงเทพ 10500 โทรศัพท์ : 02-636-7011 โทรสาร : -	ดำเนินธุรกิจพัฒนาระบบแพลตฟอร์ม ดิจิทัลและบล็อกเชนโซลูชัน	หุ้นสามัญ	10,000	10,000
บริษัท ซอส สกิลส์ จำกัด เลขที่ 51 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงสีลม เขตบางรัก จังหวัดกรุงเทพ 10500 โทรศัพท์ : 02-636-7011 โทรสาร : -	ดำเนินธุรกิจพัฒนาหลักสูตรอบรมแก่ องค์กร (Corporate Training) เพื่อ มุ่งยกระดับทักษะและความรู้ความ เข้าใจด้านดิจิทัล ธุรกิจ และการส่งเสริม ความเป็นผู้นำในองค์กร	หุ้นสามัญ	100,000	100,000
บริษัท บลูบิค (สหราชอาณาจักร) จำกัด (จดทะเบียนในสหราชอาณาจักร) Little Mead, Hollingdon, Buckinghamshire, LU7 0DN, England โทรศัพท์ : 02-636-7011 โทรสาร : -	ดำเนินธุรกิจด้านการพัฒนาระบบ ดิจิทัลและให้คำปรึกษาด้าน เทคโนโลยี (Digital excellence and delivery) และธุรกิจอื่นที่ เกี่ยวข้อง โดยมุ่งเน้นการให้บริการใน ภูมิภาคยุโรป	หุ้นสามัญ	25,000	25,000

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภททุน	จำนวนทุน	จำนวนทุน ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท บลูบิค (เวียดนาม) จำกัด (จดทะเบียนในประเทศเวียดนาม) Floor 17-01, Prime Center Building, 53 Quang Trung, Nguyen Du Ward, Hai Ba Trung District, Hanoi City, Vietnam โทรศัพท์ : 02-636-7011 โทรสาร : -	ดำเนินธุรกิจพัฒนาระบบดิจิทัลและให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยี (Digital excellence and delivery) และธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งเน้นการให้บริการในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้	อื่น ๆ	0	0
บริษัท ไอที-แคท จำกัด เลขที่ 33 หมู่บ้านชนชั้นนิโอเฮาส์ ซอยคูบอน 6 (แยก1) ถนนรามอินทรา เขตคันนายาว จังหวัดกรุงเทพฯ 10230 โทรศัพท์ : 099-505-1007 โทรสาร : -	ให้บริการด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Web application, Mobile application และ Network application) รวมถึงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ได้แก่ ระบบปฏิบัติการสำหรับการบริหารทรัพยากรบุคคลภายใต้ชื่อ “HumanOS”	หุ้นสามัญ	12,500	12,500
บริษัท บลูบิค เทคโนโลยี เซ็นเตอร์ (อินเดีย) จำกัด (จดทะเบียนในประเทศอินเดีย) HD006 WeWork Chromium CTS No. 106/1-5, JVL R, Milind Nagar, Powai, Mumbai, Mumbai City, 400076, India โทรศัพท์ : 02-636-7011 โทรสาร : -	ดำเนินธุรกิจด้านการพัฒนาระบบดิจิทัล และให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยี (Digital excellence and delivery) และธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง ในประเทศอินเดีย	หุ้นสามัญ	10,000	10,000
บริษัท อีโคเอ็กซ์ จำกัด 51 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงสีลม เขตบางรัก จังหวัดกรุงเทพฯ 10500 โทรศัพท์ : 02-636-7011 โทรสาร : -	ดำเนินธุรกิจด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อดูแลสิ่งแวดล้อม	หุ้นสามัญ	30,000	30,000

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี
หรือบริษัทรวมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่⁽¹⁾

ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568 รายชื่อผู้ถือหุ้นและสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ตามที่ปรากฏในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ดังนี้

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. บริษัท บลูบิค กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด	51,436,225	25.72
2. นายพชร อารยะการกุล	27,573,483	13.79
3. นายปกรณ์ เจียมสกุลทิพย์	16,429,585	8.21
4. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพทีเอสไค้มาสเตอร์ร่วมทุน ซึ่งจดทะเบียนแล้ว	9,946,203	4.97
5. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	5,973,878	2.99
6. นายเชิงชัย เจริญจิตเสรีวงศ์	5,557,649	2.78
7. กองทุนเปิด ทีเอสไค้สแตรทิจิก ฟันด์	5,200,000	2.60
8. นายชัยสิทธิ์ อารยะการกุล	5,189,578	2.59
9. BBHISL NOMINEES LIMITED	3,016,700	1.51
10. นางสาววรรณมน อารยะการกุล	2,362,168	1.18
11. นายชานนท์ เจียมสกุลทิพย์	2,204,269	1.10
12. นายกฤษ พนารัตน์	1,800,000	0.90
13. กองทุนเปิด ทีเอสไค้ หุ้นไทย โฟกัส	1,633,160	0.82
14. นายสมชาย พิทักษ์กัมพล	1,609,177	0.80
15. นางสาวชัชญา โตศิริวัฒนานนท์	1,416,110	0.71
16. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พนักงานบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) และบริษัทร่วมทุน ซึ่งจดทะเบียนแล้วกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พนักงานบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) และบริษัทร่วมทุน ซึ่งจดทะเบียนแล้ว	1,236,831	0.62
17. นางสาวนิจรินทร์ ตั้งอมรวิริยะกุล	1,190,800	0.60
18. นายไพบุลย์ จุฬารธรรมกุล	1,180,000	0.59
19. นายพิพัฒน์ ประภาพรรณพงศ์	1,169,217	0.58
20. บริษัท กรุงเทพประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) (2) โดย บลจ.บางกอกแคปปิตอล จก.	1,132,600	0.57
21. นายวินท์ บุนะจินดา	1,129,766	0.56
22. นางสาวดวงฤทัย ชี้อตรงประเสริฐ	1,018,370	0.51

หมายเหตุ :

(1) บริษัท บลูบิค กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด เป็นบริษัทที่จัดตั้งในประเทศไทย ประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company) มีทุนจดทะเบียน 4,239,027 หุ้น โดยมีผู้ถือหุ้นดังนี้

1. นายพชร อารยะการกุล ถือหุ้น 2,607,001 หุ้น คิดเป็น 61.50%
2. นายปรกรณ์ เจริมสกุลทิพย์ ถือหุ้น 1,521,811 หุ้น คิดเป็น 35.90%
3. นายพิพัฒน์ ประภาพรรณพงศ์ ถือหุ้น 110,215 หุ้น คิดเป็น 2.60%

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

การถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ และผู้บริหาร

การถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ และผู้บริหาร

รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ระหว่างปี 2568 ดังนี้

ลำดับ	กรรมการและผู้บริหาร	หุ้นสามัญ BBIK (จำนวนหุ้น)*				หมายเหตุ
		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	% หุ้น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	% หุ้น	
กรรมการ						
1	นายธนา เจริญอัจฉริยะ	183,700	0.09	183,700	0.09	ไม่เปลี่ยนแปลง
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	14,696	0.01	14,696	0.01	ไม่เปลี่ยนแปลง
2	นายครรชิต บุณะจินดา	-	-	-	-	ไม่เปลี่ยนแปลง
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	ไม่เปลี่ยนแปลง
3	นายวศิษฐ์ กาญจนหัตถกิจ	-	-	-	-	ไม่เปลี่ยนแปลง
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	ไม่เปลี่ยนแปลง
4	นายชลากรณ์ ปัญญาโฉม	-	-	-	-	ไม่เปลี่ยนแปลง
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	ไม่เปลี่ยนแปลง
5	นายพงศ์สุข หิรัญพฤกษ์	-	-	-	-	ไม่เปลี่ยนแปลง
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	ไม่เปลี่ยนแปลง
6	ดร. สันติธาร เสถียรไทย	-	-	-	-	ไม่เปลี่ยนแปลง
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	ไม่เปลี่ยนแปลง
7	นายพชร อารยะการกุล	27,573,483	13.79	27,573,483	13.79	ไม่เปลี่ยนแปลง
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	ไม่เปลี่ยนแปลง
8	นายปกรณ์ เจริมสกุลทิพย์	16,426,687	8.21	16,429,585	8.21	
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	ไม่เปลี่ยนแปลง
9	นางสาวศรีแพร ธนฐิติพันธ์	25,937	0.01	28,835	0.01	
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	32,813	0.02	36,479	0.02	
ผู้บริหาร						
1	นายเจษฎา ตันรัตนกุล	-	-	75,800	0.04	
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	ไม่เปลี่ยนแปลง
2	นายสรณัญช์ ชูฉัตร	-	-	-	-	ไม่เปลี่ยนแปลง
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	ไม่เปลี่ยนแปลง
3	นางสาวพิมพ์วิสาข์ เทียนศรี	12,207	0.01	14,131	0.01	
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	ไม่เปลี่ยนแปลง
4	นางสาวปภาวี บุษยะมา	9,026	0.00	10,859	0.00	
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	918	0.00	-	-	
5	นางสาวนุสรา คำวัน	3,453	0.00	3,868	0.00	
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	ไม่เปลี่ยนแปลง
6	นายสรพงศ์ ฉวีไศลทิพย์	8,340	0.00	9,112	0.00	
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	ไม่เปลี่ยนแปลง

* นับรวมจำนวนหุ้นที่ผู้บริหารได้รับจากโครงการร่วมทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (Employee Joint Investment Program: EJIP)

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) : 100.00

เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) : 100.00

หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) : 200,015,474

มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) : 0.50

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี

จำนวนหุ้น (หุ้น) : 5,973,878

คิดเป็นร้อยละ (%) : 2.99

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

ไม่มี

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิจากงบเฉพาะกิจการ หลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล เงินสำรองตามกฎหมาย และเงินสำรองต่างๆ ทั้งหมดในแต่ละปีที่มีผลกำไรจากการดำเนินงาน อย่างไรก็ตาม อัตราการจ่ายเงินปันผลดังกล่าว อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับสภาพคล่อง แผนการลงทุน และแผนการดำเนินงานของบริษัทฯ ตลอดจนเงื่อนไขและข้อกำหนดในสัญญาต่างๆ ที่บริษัทฯ ผูกพัน ทั้งนี้ มติคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณา เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ โดยต้องแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมครั้งต่อไป

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทย่อย มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิจากงบเฉพาะกิจการ หลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล เงินสำรองตามกฎหมาย และเงินสำรองต่างๆ ทั้งหมดในแต่ละปีที่มีผลกำไรจากการดำเนินงาน อย่างไรก็ตาม อัตราการจ่ายเงินปันผลดังกล่าว อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับสภาพคล่อง แผนการลงทุน และแผนการดำเนินงานของบริษัทย่อย ตลอดจนเงื่อนไขและข้อกำหนดในสัญญาต่างๆ ที่บริษัทย่อยผูกพัน ทั้งนี้ มติคณะกรรมการบริษัทย่อยเกี่ยวกับการอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยเพื่อพิจารณา เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทย่อยมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ โดยต้องแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยทราบในการประชุมครั้งต่อไป

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.8900	0.8700	1.5300	0.7000	0.9400
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น) ⁽¹⁾	0.3750	0.4000	0.3815	0.2200	0.4800
การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล (บาท : หุ้น) ⁽²⁾	0.9800	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวน หุ้นเดิม : หุ้นปันผล) ⁽³⁾	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	1.0000 : 0.8370	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.4185	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	1.4900	0.4000	0.8000	0.2200	0.4800
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับ กำไรสุทธิ (%)	168.05	50.15	52.24	32.33	50.90

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ การจ่ายเงินปันผลประจำปี 2568 มีความไม่แน่นอน อยู่ระหว่างการนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2569 เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

⁽²⁾ วันที่ 11 สิงหาคม 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2564 มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ในอัตราหุ้นละ 0.98 บาท จากหุ้นสามัญทั้งหมดจำนวน 75,000,000 หุ้น รวมเป็นเงินทั้งสิ้นประมาณ 73,500,000 บาท และจ่ายเงินปันผลเมื่อวันที่ 6 กันยายน 2564

(3) วันที่ 23 เมษายน 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 มีมติอนุมัติการจ่ายปันผลเป็น (ก) หุ้นปันผลในอัตรา 1 หุ้นเดิมต่อ 0.837 หุ้นปันผล หรือคิดเทียบเท่า อัตราการจ่ายเงินปันผล 0.4185 บาทต่อหุ้น และ (ข) เงินสดในอัตราหุ้นละ 0.3815 บาท รวมเป็นการจ่ายปันผลในอัตราหุ้นละ 0.80 บาท

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

การดำเนินธุรกิจรวมถึงผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ อาจไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้จากปัจจัยความเสี่ยงต่างๆ ที่รายงานในเอกสารนี้ อนึ่ง ปัจจัยความเสี่ยงต่อไปนี้อาจมิได้เป็นปัจจัยความเสี่ยงทั้งหมดที่มีอยู่ หากแต่เป็นปัจจัยความเสี่ยงหลักที่กลุ่มบริษัทฯ ได้ประเมินไว้ตามสถานการณ์และข้อมูลที่มีอยู่ ณ ปัจจุบัน ดังนั้น อาจยังคงมีปัจจัยความเสี่ยงอื่นๆ ที่กลุ่มบริษัทฯ มิทราบในขณะนี้ ซึ่งอาจเป็นปัจจัยความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ หรือราคาหุ้นของกลุ่มบริษัทฯ ในอนาคต

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

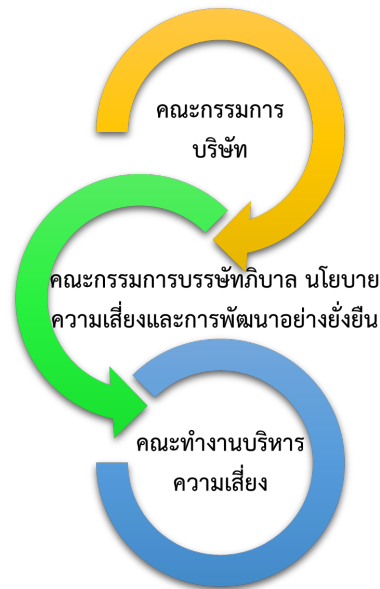


กลุ่มบริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตาม ดำเนินการปลูกฝังให้การบริหารความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมองค์กร มีประธานเจ้าหน้าที่บริหารซึ่งเป็นประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทฯ และมีประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ (นายเจษฎา ตันรัตนกุล) เป็นผู้รับผิดชอบด้านการบริหารความเสี่ยงในระดับองค์กร โดยนำเสนอรายงานผลการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรในทุกไตรมาสต่อคณะกรรมการบริษัท นโยบายความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทได้รับทราบ เพื่อให้มีการจัดการความเสี่ยงและติดตามอย่างใกล้ชิด และมั่นใจได้ว่าความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ทั้งนี้ นโยบายกำหนดให้กลุ่มบริษัทฯ มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจ

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ได้มีการประเมินความเสี่ยงและปัญหาอุปสรรคที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานพร้อมกับประเมินความเสี่ยงของระบบการควบคุมภายในที่มีอยู่ โดยบริษัท กลยดิษฐ์ แอดไวซอรี เซอร์วิสেস จำกัด หรือ KAS (ผู้ตรวจสอบภายใน) เป็นผู้ตรวจสอบ ประเมินภายในองค์กร และสอบทานระบบควบคุมภายในและระบบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร และมีนางสาวศรีแพร ธนฐิติพันธ์ ประธานเจ้าหน้าที่การเงินเป็นผู้ประสานงานกับ KAS ทั้งนี้ เพื่อพิจารณาหาแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข การปฏิบัติงานให้ผลการดำเนินงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยมีขอบเขตครอบคลุมเรื่องการบริหารและการจัดการงานด้านต่างๆ ภายในกลุ่มบริษัทฯ รวมถึงได้มอบหมายและติดตามให้ผู้บริหารที่รับผิดชอบในแต่ละแผนกดำเนินการตามแนวทางการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องยึดถือเป็นแนวปฏิบัติเพื่อให้ผลการดำเนินงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและบูรณาการควบคู่ไปกับการกำหนดกลยุทธ์และแผนธุรกิจเพื่อให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร และเพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงจะมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงได้มีการกำหนดโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง ดังนี้



กิจกรรมของกลุ่มบริษัทฯ ที่ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมความเสี่ยงขึ้นทั่วองค์กร

- ส่งเสริมการสื่อสารอย่างเปิดเผยและความโปร่งใสเกี่ยวกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและผลกระทบ
- ให้การฝึกอบรมเพื่อช่วยให้พนักงานเข้าใจและจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- รวมการบริหารความเสี่ยงเข้ากับการประเมินผลการปฏิบัติงานและกระบวนการกำหนดเป้าหมาย
- กำหนดนโยบายและระเบียบปฏิบัติที่ชัดเจนในการรายงานและจัดการกับความเสี่ยง
- ทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ

การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management)

การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management : BCM) มีเพื่อให้องค์กรสามารถนำไปใช้ในการตอบสนองและปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤตหรือสถานการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ซึ่งส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง หากไม่มีการเตรียมกระบวนการรองรับ อาจส่งผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อเศรษฐกิจ การเงิน ชีวิตและทรัพย์สิน ดังนั้นการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ จึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะสามารถรับมือเหตุการณ์ฉุกเฉินที่ไม่คาดคิด และทำให้กระบวนการดำเนินงานที่สำคัญสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง และกลับมาดำเนินการตามปกติได้ในระยะเวลาที่เหมาะสม กลุ่มบริษัทฯ จึงมีการกำหนดนโยบายมาตรการ ขั้นตอนการบริหารจัดการบริการแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) ขึ้นเพื่อสร้างความพร้อมให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้องต่อสถานการณ์วิกฤตที่อาจเกิดขึ้น ให้สามารถรับมือกับปัญหาในด้านต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินงานต่อไปได้ โดยมีรายละเอียดขั้นตอนปฏิบัติการบริหารจัดการแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ ดังนี้

1. กำหนดขอบเขตการดำเนินธุรกิจ
2. พิจารณาการดำเนินการ และเหตุฉุกเฉินในการจัดทำแผนธุรกิจอย่างต่อเนื่อง
3. วิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ
4. กำหนดกลยุทธ์ธุรกิจ
5. มอบหมายอำนาจหน้าที่และทรัพยากร
6. การเขียนแผนดำเนินการกู้คืน
7. การทดสอบระบบ/บริการ
8. การนำระบบหลักกลับคืนมา
9. รายงานผลดำเนินการ

10. ปรับปรุงแผนความต่อเนื่อง

กลุ่มบริษัทฯ เป็นผู้นำด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ขับเคลื่อนนวัตกรรมและให้บริการโซลูชันไอทีแบบครบวงจร ซึ่งดำเนินธุรกิจด้านการให้คำปรึกษา ออกแบบ พัฒนา และติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการดำเนินงานของทั้งภาคเอกชน หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และภาครัฐ ให้สามารถตอบสนองการเปลี่ยนแปลงของโลกดิจิทัลได้อย่างทันทั่วทั้งที่ กลุ่มบริษัทฯ ให้บริการแก่องค์กรชั้นนำในอุตสาหกรรมหลัก เช่น สถาบันการเงิน โทรคมนาคม พลังงาน อุตสาหกรรมการผลิต และภาครัฐ โดยนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาช่วยเพิ่มขีดความสามารถทางธุรกิจ ตลอดจนมีความเชี่ยวชาญด้าน โครงสร้างพื้นฐานไอที ระบบเครือข่าย ระบบความปลอดภัยทางไซเบอร์ และการจัดการข้อมูล ซึ่งช่วยให้องค์กรสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปลอดภัย และยั่งยืน บุคลากรคือหัวใจสำคัญของกลุ่มบริษัทฯ จึงมีการให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพราะเชื่อว่าเทคโนโลยีที่ล้ำหน้าจะเกิดขึ้นได้จากบุคลากรที่มีความสามารถ กลุ่มบริษัทฯ จึงมุ่งมั่นสร้างสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการเรียนรู้และวัฒนธรรมแห่งนวัตกรรม เพื่อให้พนักงานสามารถพัฒนาโซลูชันที่ช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้คน และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับลูกค้า ด้วยวิสัยทัศน์ที่ก้าวไกล กลุ่มบริษัทฯ ไม่เพียงเป็นผู้นำด้านเทคโนโลยี แต่ยังเป็นแรงขับเคลื่อนสำคัญที่ช่วยพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลของประเทศไทย พร้อมส่งเสริมการเปลี่ยนแปลงเชิงบวกทั้งต่อภาคธุรกิจและสังคมในระยะยาว

การเสริมสร้างวัฒนธรรมความเสี่ยงองค์กร

กลุ่มบริษัทฯ มีกลยุทธ์ในการส่งเสริมวัฒนธรรมความเสี่ยงที่มีประสิทธิผลทั่วทั้งองค์กรโดยใช้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ บูรณาการเข้ากับการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมาย สื่อสารประเด็นผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อให้พนักงานพัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบองค์กร ซึ่งเป็นการปลูกฝังจิตสำนึก สร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงในองค์กร มุ่งเน้นการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสมเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยกลุ่มบริษัทฯ ผนวกเรื่องการบริหารความเสี่ยงเข้าเป็นส่วนหนึ่งของค่านิยมองค์กร (Core values) และมีแนวทางที่สอดคล้องกับค่านิยมดังกล่าวอย่างชัดเจน

ทั้งนี้ในปี 2568 กลุ่มบริษัทฯ ได้มีกิจกรรมอบรมเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงให้แก่ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานทุกคน พร้อมทั้งมีการประเมินผลการอบรมดังกล่าว

ลิงก์นโยบาย แผนการดำเนินงาน : <https://investor.bluebik.com/storage/content/corporate-information/corporate-governance/corporate-policies/bluebik-risk-management-policy-th-02.pdf>

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

กลุ่มบริษัทฯ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก รวมถึงแนวโน้มด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เทคโนโลยี อุตสาหกรรมคู่แข่ง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดปัจจัยความเสี่ยงระดับองค์กร ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัท ปรึกษา นโยบายความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ให้ความสำคัญกับการพิจารณาปัจจัยความเสี่ยงที่อิงตามแนวคิดการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน (ESG) โดยพิจารณาปัจจัยความเสี่ยงที่เป็นความเสี่ยงต่อเนื่องและปัจจัยความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ สามารถจำแนกการบริหารจัดการความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ได้ดังนี้

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากสถานะเศรษฐกิจและการแข่งขันที่สูงขึ้น

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามา

ดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้

ค้ารายใหม่

- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

ในภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว ตลอดจนปัจจัยลบต่างๆ ที่ทวีความรุนแรงตั้งแต่ความเสี่ยงทางภูมิรัฐศาสตร์ (Geographic Risk) และความขัดแย้งระหว่างประเทศ ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน อัตราดอกเบี้ยและภาวะเงินเฟ้อ ประกอบกับปัจจัยความเสี่ยงและผลกระทบที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ทำให้องค์กรต่างๆ ชะลองบประมาณการใช้จ่ายลงทุน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของ กลุ่มบริษัทฯ อีกทั้งกลุ่มบริษัทฯ ให้บริการแก่ลูกค้าเป็นรายโครงการ โดยการดำเนินงานในแต่ละโครงการนั้นจะใช้ระยะเวลาสั้นหรือยาว ขึ้นอยู่กับลักษณะโครงการและขอบข่ายงานที่ได้รับมอบหมายในระหว่างการทำโครงการ โดยเฉพาะโครงการที่ต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินงาน อาจมีเหตุปัจจัยที่เปลี่ยนแปลงหรือเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดที่จะส่งผลกระทบต่อตรงหรือโดยอ้อมต่อการดำเนินโครงการ อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นดังกล่าว กลุ่มบริษัทฯ จึงได้มุ่งเน้นในการรักษามาตรฐานและคุณภาพของการให้บริการเพื่อรักษาลูกค้ารายเดิม และพัฒนามาตรฐานการให้บริการและนำเสนอนวัตกรรมที่พร้อมใช้งานใหม่ๆ เพื่อให้กลุ่มบริษัทฯ สามารถหาลูกค้ารายใหม่ รวมทั้งสามารถตอบสนองต่อเหตุปัจจัยภายนอกหรือสถานะเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไปในทุกรูปแบบ รักษาฐานรายได้ในระยะยาว และมีการเติบโตในอนาคตอย่างยั่งยืน

ผลกระทบจากความเสียง

การพัฒนาโครงการเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้จำนวนผู้ประกอบการที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมีมากขึ้นในช่วงระยะที่ผ่านมา เพื่อตอบสนองต่อความต้องการที่เพิ่มมากขึ้น อีกทั้งบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กรขนาดใหญ่มีแนวโน้มที่จะเป็นผู้ประกอบการเอง เมื่อมีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในระดับหนึ่ง นอกจากนี้ โครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความซับซ้อนเพิ่มมากขึ้นก็กลายเป็นเป้าหมายหลักของบริษัทที่ปรึกษาข้ามชาติในการมีส่วนร่วมที่จะให้บริการให้คำปรึกษาในการพัฒนาโครงการเช่นกัน ดังนั้น กลุ่มบริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงจากการแข่งขันที่สูงขึ้นในด้านจำนวนบริษัทที่ปรึกษาที่อาจเป็นคู่แข่ง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ ได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทฯ เชื่อว่าปัจจุบันคู่แข่งทั้งในและต่างประเทศที่มีศักยภาพในการให้บริการที่ปรึกษาด้านกลยุทธ์และเทคโนโลยีสารสนเทศที่ครบวงจร และมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเดียวกันกับกลุ่มบริษัทฯ มีจำนวนไม่มาก ซึ่งกลุ่มลูกค้าหลักของกลุ่มบริษัทฯ เป็นกลุ่มลูกค้าที่พัฒนาโครงการขนาดกลางถึงโครงการขนาดใหญ่ที่มีความสำคัญด้านคุณภาพของงานและประสบการณ์ในการทำงานของทีมงานที่ปรึกษาและทีมงานที่เชี่ยวชาญทางด้านเทคโนโลยีเป็นหลัก โดยกลุ่มบริษัทฯ ถือได้ว่าเป็นหนึ่งในผู้นำของบริษัทที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีชื่อเสียง ด้วยทีมงานผู้บริหารและบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถที่จะส่งมอบงานแก่ลูกค้าตามมาตรฐานสากล และมีความสัมพันธ์กับลูกค้าเป็นอย่างดี ประกอบกับกลุ่มบริษัทฯ มีบุคลากรที่มีความชำนาญด้านการให้คำปรึกษาทางกลยุทธ์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายใต้แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีศักยภาพ และระบบการปฏิบัติงานที่เน้นการควบคุมคุณภาพของงานบริการในทุกๆ ขั้นตอน จึงทำให้กลุ่มบริษัทฯ มีศักยภาพและจุดแข็งในการแข่งขันในการให้บริการลูกค้าอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งกลุ่มบริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการสร้างเครือข่ายพันธมิตรธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศที่สามารถช่วยเสริมความแข็งแกร่งด้านประสบการณ์และบุคลากรอันเป็นการเพิ่มศักยภาพทางการแข่งขันให้กับ

กลุ่มบริษัท ในการเสนองานโครงการต่างๆ อีกด้วย รวมถึงกลุ่มบริษัท มีอัตราค่าบริการที่ต่ำกว่าบริษัทที่ปรึกษาข้ามชาติ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัท ยังมีประสบการณ์ในการให้บริการกลุ่มลูกค้าหลักในอุตสาหกรรมที่สำคัญ เช่น กลุ่มสถาบันการเงิน กลุ่มประกันภัย และกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น อย่างต่อเนื่อง ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความไว้วางใจจากลูกค้าในการให้บริการเป็นที่ปรึกษาของกลุ่มบริษัท ส่งผลให้ความสามารถในการแข่งขันของกลุ่มบริษัท ในการให้บริการองค์กรในกลุ่มดังกล่าวมีมากขึ้น

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงในการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- การพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย

ลักษณะความเสี่ยง

ในปี 2561 - 2563 บริษัท มีการทำสัญญาเพื่อให้บริการแก่ลูกค้ารายใหญ่ซึ่งมีสัดส่วนรายได้การให้บริการเกินร้อยละ 30 ของรายได้จากการขายและบริการในแต่ละปี แต่ในปี 2566 ลูกค้ารายใหญ่ที่สุด มีสัดส่วนรายได้อยู่ที่ร้อยละ 21 ของรายได้รวม ปี 2567 ลูกค้ารายใหญ่ที่สุด มีสัดส่วนรายได้อยู่ที่ร้อยละ 19.36 ของรายได้รวม และปี 2568 ลูกค้ารายใหญ่ที่สุด มีสัดส่วนรายได้เพียงร้อยละ 10.52 ของรายได้รวม

ผลกระทบจากความเสี่ยง

จากข้อมูลดังกล่าวแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัท มีความสามารถในการหาลูกค้ารายใหม่มาเพิ่มเติม อีกทั้งยังได้ขยายฐานลูกค้าที่มีความหลากหลายในด้านของประเภทของธุรกิจเพิ่มมากขึ้นอีกด้วย ส่งผลให้ความเสี่ยงในการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่ของกลุ่มบริษัท ลดลงอย่างต่อเนื่อง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

กลุ่มบริษัท มีนโยบายที่จะกำหนดกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเป็นลูกค้ารายใหญ่ซึ่งอาจเป็นลูกค้าใหม่หรือลูกค้าเก่าเพื่อเป็นรายได้หลักรวมกันที่ประมาณร้อยละ 50 ของรายได้จากการขายและบริการในแต่ละปี เพื่อให้การแผนการทำงาน การจัดการทรัพยากรเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยกลุ่มบริษัท มีแผนที่จะขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มลูกค้าหลักในอุตสาหกรรมที่สำคัญ เช่น กลุ่มสถาบันการเงิน กลุ่มประกันภัย กลุ่มค้าปลีกและกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น โดยกลุ่มบริษัท มีหน่วยงานที่จะไปวิเคราะห์และวางแผนการรับงานหรือติดต่อประมูลงานโครงการใหม่เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารอย่างทันทั่วทั้ง ซึ่งคาดว่าจะทำให้กลุ่มบริษัท มีรายได้จากลูกค้ากลุ่มใหม่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งลูกค้ารายใหญ่ที่กลุ่มบริษัท รับผิดชอบต่อส่วนใหญ่เป็นลูกค้าในกลุ่มอุตสาหกรรมสถาบันการเงินประกันภัย และค้าปลีกชั้นนำของประเทศไทย ซึ่งมีแผนการในการลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีนัยสำคัญ ส่งผลให้กลุ่มบริษัท เชื่อว่ากลุ่มบริษัท จะยังคงได้รับงานจากลูกค้ารายใหญ่ดังกล่าวได้ในอนาคต นอกจากนี้ กลุ่มบริษัท ยังจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่างๆ รวมถึงการจัดงานพบปะผู้สื่อข่าว เพื่อเพิ่มการรับรู้ต่อแบรนด์ (Brand awareness) ของลูกค้ากลุ่มบริษัท มากขึ้น รวมทั้งมีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าต่อการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ ดังนั้น กลุ่มบริษัท เชื่อว่าจะสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าวได้เป็นอย่างดี และมีความมั่นใจว่าความเสี่ยงดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของธุรกิจของกลุ่มบริษัท

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากความไม่สม่ำเสมอของรายได้

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากความไม่สม่ำเสมอของรายได้

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากกลุ่มบริษัท ให้บริการแก่ลูกค้าเป็นรายโครงการซึ่งจะมีระยะเวลาการให้บริการตั้งแต่ 3 เดือน - 3 ปี แตกต่างกันไปตามขอบเขตงานของแต่ละโครงการ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ดังนั้นกลุ่มบริษัท จึงอาจจะมีความเสี่ยงจากความไม่สม่ำเสมอของรายได้หากกลุ่มบริษัท ไม่สามารถหาลูกค้ารายใหม่เพิ่มเติมได้ทันเวลาเมื่อโครงการที่มีอยู่สิ้นสุดลง หรือกลุ่มลูกค้าปัจจุบันไม่มีแผนการว่าจ้างอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการชะลอการว่าจ้างงานหรือการที่ลูกค้าขอยกเลิกงาน อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทฯ มีแผนในการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว โดยการรักษามาตรฐานและคุณภาพการให้บริการเพื่อรักษาสถานะลูกค้ารายเดิมที่จะพิจารณาเลือกใช้บริการต่อไปอีกในอนาคต รวมทั้งกลุ่มบริษัทฯ ยังพยายามขยายฐานลูกค้ารายใหม่ในอุตสาหกรรมที่หลากหลายเพื่อลดผลกระทบจากวัฏจักรขาลงในแต่ละอุตสาหกรรม นอกจากนี้กลุ่มบริษัทฯ ยังมุ่งเน้นการพัฒนาการให้บริการที่จะสามารถรักษาสถานะรายได้ในระยะยาว (Recurring income) ให้มากขึ้น เช่น การให้บริการเอาท์ซอร์ส (outsourcing as a service) และการพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์ทางเทคโนโลยีต่างๆ อีกทั้ง บริษัทฯ ยังมีแผนจะขยายธุรกิจเข้าสู่โอกาสหรือการลงทุนใหม่ๆ ที่สามารถสร้างการเติบโตของกลุ่มบริษัทฯ อย่างยั่งยืน เช่น การลงทุนในกิจการร่วมค้าที่มีโอกาสทางธุรกิจในระยะยาว เป็นต้น นอกจากนี้ ณ สิ้นปี 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้ที่คาดว่าจะรับรู้สำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้นจำนวนประมาณ 838.41 ล้านบาท ซึ่งแสดงให้เห็นว่าปัจจุบันกลุ่มบริษัทฯ ยังคงมีโครงการรอการรับรู้รายได้อยู่ในเกณฑ์ดี ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าวได้

ทั้งนี้ ด้วยคุณภาพการให้บริการที่สามารถตอบสนองต่อลูกค้าได้อย่างครบวงจร ทำให้กลุ่มบริษัทฯ เชื่อมั่นว่ากลุ่มผู้ประกอบการจะพิจารณากลุ่มบริษัทฯ เป็นตัวเลือกที่สำคัญหากต้องการใช้บริการ อีกทั้ง ด้วยทิศทางและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจที่จะมีการนำเทคโนโลยีมาใช้มากขึ้น ธุรกิจให้บริการของกลุ่มบริษัทฯ จึงยังมีโอกาสในการเติบโตที่ดีเช่นกัน

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงในการลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วมทุนและกิจการร่วมทุน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงจากการลงทุนในธุรกิจใหม่

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้มีการขยายกิจการผ่านการลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และกิจการร่วมทุนต่างๆ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

อย่างไรก็ดี ในการลงทุนย่อมมีความเสี่ยงที่ผลประกอบการของบริษัทย่อย บริษัทร่วม และกิจการร่วมทุนอาจไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ทั้งในส่วนจากรายได้และกำไร

มาตรการจัดการความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นดังกล่าว จึงได้กำหนดการเข้าลงทุนตามนโยบายในการลงทุนในบริษัทที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเช่นเดียวกับธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัทฯ หรือกิจการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน รวมถึงกิจการที่สนับสนุนกิจการหลักของกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งจะส่งผลให้กลุ่มบริษัทฯ มีผลประกอบการหรือผลกำไรเพิ่มมากขึ้น รวมถึงการลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับกลุ่มบริษัทฯ โดยสามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัทฯ ให้มีความครบวงจรมากยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของกลุ่มบริษัทฯ อีกทั้งมีการกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อให้กลุ่มบริษัทฯ สามารถควบคุม และกำกับดูแลการบริหารงานในบริษัทย่อย บริษัทร่วมและกิจการร่วมทุนอย่างใกล้ชิด รวมทั้งการติดตามดูแลให้บริษัทย่อย บริษัทร่วม และกิจการร่วมทุนมีการปฏิบัติตามมาตรการและกลไกต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย บริษัทร่วม และกิจการร่วมทุน ทั้งนี้เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของกลุ่มบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ตลอดจนการสร้างมูลค่าเพิ่มและความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงิน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การไม่เพียงพอของเงินทุน
- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนิน

ธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

สภาพคล่องทางการเงินเป็นสิ่งสำคัญสำหรับธุรกิจที่ปรึกษาที่จะต้องมีเงินทุนหมุนเวียนเพียงพอ เนื่องจากค่าใช้จ่ายหลักของกลุ่มบริษัทฯ คือค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเป็นประจำและต่อเนื่อง และไม่สามารถค้างจ่ายหรือเลื่อนการชำระได้ ในขณะที่รายได้

ได้หลักของกลุ่มบริษัทฯ มาจากรายได้จากการให้บริการตามสัญญา และสามารถเรียกเก็บเงินค่าบริการตามสัญญาได้ต่อเนื่องเมื่อการดำเนินงานโครงการตามสัญญามุ่งสู่ความสำเร็จตามเวลาหรือเงื่อนไขที่กำหนด ซึ่งความล่าช้าอันเนื่องมาจากผู้ว่าจ้าง เช่น การพิจารณาอนุมัติต่างๆ ที่ละเอียดและซับซ้อน เป็นปัจจัยหลักที่ทำให้การเรียกเก็บเงินค่าบริการหรือค่าจ้างตามสัญญาไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ เหตุการณ์ดังกล่าวจะส่งผลให้กลุ่มบริษัทฯ ต้องแบกรับต้นทุนค่าใช้จ่ายต่างๆ จนอาจทำให้กลุ่มบริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายที่ไม่สอดคล้องกับกระแสเงินสดที่จะได้รับ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อกระแสเงินสดในกิจการของกลุ่มบริษัทฯ ได้ และทำให้กลุ่มบริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงที่เงินทุนหมุนเวียนมีไม่เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากพิจารณาสภาพคล่องของกลุ่มบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา ตั้งแต่ปี 2566 - 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio) เท่ากับ 3.82 เท่า 3.64 เท่า และ 4.13 เท่าตามลำดับ รวมทั้งมีกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานในปี 2566 - 2568 เท่ากับ 48.27 ล้านบาท 305.19 ล้านบาท และ 237.71 ล้านบาท ตามลำดับ จะเห็นได้ว่า กลุ่มบริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่อง และมีกระแสเงินสดอยู่ในระดับสูง นอกจากนี้ ที่ผ่านมากลุ่มบริษัทฯ สามารถใช้วงเงินกู้ระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพื่อบริหารสภาพคล่อง โดยไม่เคยมีการผิดนัดชำระหนี้กับเจ้าหนี้หรือสถาบันการเงินแต่อย่างใด เนื่องจากจำนวนเงินกู้ระยะสั้นจากสถาบันการเงินในแต่ละปีของกลุ่มบริษัทฯ อยู่ในระดับต่ำ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงด้านนี้เป็นอย่างดี จึงได้หาแนวทางป้องกันโดยการพิจารณาและประเมินคุณภาพลูกค้าก่อนเข้าประมาณงานหรือก่อนเข้ารับงาน เมื่อรับงานหรือประมาณงานได้แล้วกลุ่มบริษัทฯ จะให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามสัญญาบริการอย่างเคร่งครัด เพื่อให้สามารถมั่นใจว่ากลุ่มบริษัทฯ จะสามารถส่งมอบงานที่มีคุณภาพ ตามกรอบเวลาที่กำหนดให้แก่ลูกค้าได้ เพื่อลดปัญหาข้อโต้แย้งเกี่ยวกับการชำระเงินค่าจ้างงานหรือค่าจ้างของลูกค้า รวมถึงการจัดทำแผนงบประมาณประจำปีโดยมีการตั้งเป้ารายได้และโครงการที่จะเข้าประมาณงานล่วงหน้า เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงสามารถนำข้อมูลไปวิเคราะห์และวางแผนการรับงานหรือติดต่อประมาณงานโครงการใหม่ ให้สอดคล้องกับโครงการที่จะทยอยจบและสร้างความต่อเนื่องของรายได้ของกลุ่มบริษัทฯ ประกอบกับการจัดทำรายงานประมาณการกระแสเงินสดรับและจ่าย และการวิเคราะห์ความเสี่ยงของหนี้ค้างชำระจากลูกค้าประจำเดือน เพื่อพิจารณาวิเคราะห์ถึงสภาพคล่องอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังมีความมุ่งมั่นที่จะเข้าประมาณงานที่หลากหลาย ซึ่งจะช่วยสร้างกระแสเงินสดให้กับกลุ่มบริษัทฯ ในทุกช่วงเวลา ดังนั้นกลุ่มบริษัทฯ เชื่อว่าจะสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าวได้เป็นอย่างดี และมีความมั่นใจว่าความเสี่ยงดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของโครงการของกลุ่มบริษัทฯ

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงด้านการบริหารโครงการ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน

ลักษณะความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทฯ ประกอบธุรกิจให้บริการที่ปรึกษากลยุทธ์ธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศซึ่งมีลักษณะการดำเนินงานให้บริการที่เป็นโครงการ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

อาจมีความเสี่ยงในกรณีที่ดำเนินงานไม่แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลา หรือไม่ได้คุณภาพตามที่กำหนด ทำให้โครงการเกิดความล่าช้า รวมถึงไม่สามารถรับรู้รายได้จากการบริการได้ตามแผนที่กำหนดไว้ เพราะความล่าช้า หรือลูกค้าไม่ชำระค่าบริการจนกว่าจะได้รับบริการตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ หรือระบุไว้ในสัญญา ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง รวมไปถึงการบริหารสภาพคล่อง และผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทฯ มีมาตรการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวโดยการจัดทำแผนการดำเนินโครงการ มีการติดตามและประเมินผลความคืบหน้าของโครงการอย่างสม่ำเสมอ ร่วมกับการประสานงานที่ดีกับลูกค้าเพื่อให้สามารถระบุปัญหาและลดผลกระทบต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ หากโครงการใดที่พบปัญหาการปฏิบัติไม่เป็นไปตามแผน กลุ่มบริษัทฯ จะมีการพิจารณาทบทวนเพิ่มเติมเพื่อหาแนวทางการแก้ไข

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากการดำเนินธุรกิจที่ปรึกษากลยุทธ์ธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศของกลุ่มบริษัทฯ เป็นธุรกิจที่เน้นการให้บริการด้วยความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในหลากหลายสาขา เช่น สาขาบริหารธุรกิจ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ และสาขาการเงิน เป็นต้น ความสามารถในการแข่งขันของกลุ่มบริษัทฯ นั้น จึงขึ้นอยู่กับ การคัดเลือกสรรหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติที่ดีและเหมาะสมมาทำงานร่วมกับกลุ่มบริษัทฯ ทรัพยากรบุคคลจึงเป็นปัจจัยหลักสำคัญปัจจัยหนึ่งในองค์กร โดยเฉพาะบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการปฏิรูปธุรกิจด้วยดิจิทัล (Digital transformation) ซึ่งเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีจำนวนน้อย เป็นกลุ่มเฉพาะที่มีอยู่อย่างจำกัด และมีการแข่งขันในด้านบุคลากร กลุ่มบริษัทฯ จึงต้องมีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ การกำหนดนโยบายที่ชัดเจน เป็นรูปธรรม ทั้งในระยะสั้นและยาว รวมถึงนโยบายการรักษาบุคลากรให้ทำงานกับกลุ่มบริษัทฯ ในระยะยาว

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การขาดแคลนบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง อาจทำให้บริษัทฯ ไม่สามารถบรรลุข้อผูกพันตามสัญญาที่ให้ไว้กับลูกค้า หรืออาจส่งผลให้ไม่สามารถส่งมอบงานที่มีคุณภาพและตรงตามความต้องการของลูกค้าได้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบในทางลบต่อธุรกิจ ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้านและความเสี่ยงจากการสูญเสียบุคลากรเหล่านี้ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานและความสามารถในการแข่งขัน กลุ่มบริษัทฯ จึงได้มีการทบทวนโครงสร้างองค์กร มีการวางแผนด้านอัตราค่าจ้างคนที่ชัดเจนเพียงพอและเหมาะสม โดยพัฒนากลยุทธ์การดำเนินงานสรรหาและคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพมาร่วมงานกับกลุ่มบริษัทฯ ได้อย่างทันเวลา สอดคล้องกับทิศทางการเติบโตของกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งช่องทางหลักในการสรรหาบุคลากร ได้แก่ 1) การประกาศรับสมัครผ่านช่องทางออฟไลน์ และออนไลน์ของกลุ่มบริษัทฯ 2) การใช้บริการบริษัทจัดหาทรัพยากรบุคคล 3) การทำกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing) กับมหาวิทยาลัยชั้นนำของประเทศ 4) การแนะนำจากพนักงานภายในกลุ่มบริษัทฯ เอง และ 5) Campaign ต่างๆ เช่น Management Consulting Accelerator Program (MCAP) เป็นต้น ประกอบกับกลุ่มบริษัทฯ ประชาสัมพันธ์แบรนด์ของกลุ่มบริษัทฯ (Employer Branding) ผ่านโซเชียลมีเดียเพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารภาพลักษณ์และวัฒนธรรมขององค์กร ช่วยสร้างความได้เปรียบด้านกระบวนการสรรหาทรัพยากรบุคคลให้กับกลุ่มบริษัทฯ ในแง่มุมที่หลากหลาย ทั้งการดึงดูด (attract) สรรหา (recruit) และรักษาคนเก่งไว้กับองค์กร (retain) อีกทั้งกลุ่มบริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้ของบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ โดยจัดทำแผนพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรในสายงานระดับต่างๆ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างเป็นระบบ โดยการอบรมแก่บุคลากรทั้งเชิงทฤษฎีด้านธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งให้พนักงานลงมือปฏิบัติจริง เพื่อเพิ่มทักษะความสามารถในการแก้ปัญหา และเพิ่มความสามารถของการให้บริการกับลูกค้า ตลอดจนเสริมสร้างความรู้สึกรักผูกพันและสภาพแวดล้อมในการทำงาน สร้างวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม เสริมสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีระหว่างบุคลากรทุกระดับในกลุ่มบริษัทฯ และสนับสนุนให้มีส่วนร่วมในการระดมความคิดและร่วมแก้ไขปัญหาต่างๆ ตลอดจนมีการกำหนดค่าตอบแทนเป็นตัวเงิน และสวัสดิการให้แก่บุคลากรอย่างเหมาะสม รวมถึงกลุ่มบริษัทฯ ยังได้จัดทำกลยุทธ์ในการรักษาพนักงานในองค์กร (Employee Retention) โดยมีการวิเคราะห์ถึงความพึงพอใจของพนักงาน (Employee Satisfaction) และบุคลากรที่มีความเสี่ยงในการออกจากองค์กร เพื่อหาแนวทางในการจัดการตามความเหมาะสมของแต่ละบุคคล รวมทั้งจัดทำแผนการประเมิณกลุ่มพนักงานที่มีความสามารถและผลงานที่โดดเด่น ให้มีโอกาสดำเนินงานในหน้าที่สายการงาน รวมถึงออกแบบวิธีการพัฒนาสำหรับกลุ่มพนักงานที่มีผลประเมินตามทิศทางหรือต่ำกว่าที่คาดหวังอย่างเหมาะสม รวมถึงการจัดให้มีโครงการ Employee Joint Investment Program (EJIP) ต่อพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งจะช่วยสร้างแรงจูงใจการทำงานให้แก่บุคลากรของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อให้องค์กรสามารถรักษาพนักงานที่มีความสามารถ และมีการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ ที่ผ่านมากลุ่มบริษัทฯ มีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งจำนวนพนักงานที่มีเพิ่มขึ้นจาก 174 คน ในปี 2564 เป็น 299 คน ในปี 2565, 848 คน ในปี 2566, 888 คน ในปี 2567 และ 930 คน ในปี 2568

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงกลุ่มกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ

ลักษณะความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทฯ มีการพึ่งพิงกลุ่มผู้บริหารระดับสูงที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง นายพชร อารยะการกุล ซึ่งดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) นายปกรณ์ เจริญสกุลทรัพย์ ซึ่งดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (CTO) โดยผู้บริหารทั้งสองท่านเป็นผู้ก่อตั้งและเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของกลุ่มบริษัทฯ รวมถึงนายพิพัฒน์ ประภาพรณพงศ์ ซึ่งเป็นผู้บริหารที่สำคัญ ซึ่งทั้งสามท่าน ถือได้ว่าเป็นผู้บริหารที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการวางแผนกลยุทธ์ด้านธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร และเป็นผู้ควบคุมการทำงานให้มีมาตรฐานระดับสากลและตรงตามความต้องการของลูกค้า ซึ่งเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้เกิดการเติบโตและการขยายตัวทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ นอกจากนี้ ผู้บริหารระดับสูงดังกล่าวยังเป็นผู้กำหนดทิศทางในการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ อีกด้วย

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความสำเร็จทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ในอนาคตจึงขึ้นอยู่กับความสามารถของกลุ่มบริษัทฯ ในการรักษาผู้บริหารระดับสูงดังกล่าวให้อยู่กับกลุ่มบริษัทฯ ได้อย่างต่อเนื่อง ดังนั้น การสูญเสียผู้บริหารระดับสูงดังกล่าวโดยไม่สามารถหาผู้บริหารที่เหมาะสมมาทดแทนได้ อาจส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการและผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการพึ่งพิงผู้บริหารหลัก ที่อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน ดังนั้นเพื่อเป็นการลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคคลใดบุคคลหนึ่งมากเกินไป กลุ่มบริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดโครงสร้างองค์กรใหม่ให้มีการกระจายอำนาจ ไม่พึ่งพิงการตัดสินใจของผู้บริหารหลักทั้งสามท่าน โดยจะมีคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารทั่วไป นโยบายความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริหาร และทีมผู้บริหาร เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ และตัดสินใจเรื่องต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่ที่ได้กำหนดไว้ เพื่อเป็นการลดการพึ่งพิงผู้บริหารหลักดังกล่าว รวมถึงกลุ่มบริษัทฯ ได้มีการสรรหาผู้บริหารระดับสูง (C-level) รวมถึงผู้อำนวยการหน่วยงานต่างๆ มาเพื่อเสริมสร้างงานบริหารและจัดการให้มีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้นอีกด้วย

กลุ่มบริษัทฯ เป็นหนึ่งในผู้นำธุรกิจที่ปรึกษากลยุทธ์ทางธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศในประเทศไทย ที่สามารถปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับกลยุทธ์ธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างหลากหลาย ซึ่งนับเป็นข้อดีในการสร้างความท้าทายใหม่ๆ และการเรียนรู้ให้กับผู้บริหารระดับสูงจนถึงบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในระดับกลางและระดับล่าง กลุ่มบริษัทฯ จึงเชื่อว่าจะสามารถรักษาผู้บริหารระดับสูงดังกล่าวไว้ อีกทั้งกลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายในการให้สวัสดิการและค่าตอบแทนที่เหมาะสม อีกทั้ง ผู้บริหารดังกล่าว เป็นผู้ร่วมก่อตั้งกลุ่มบริษัทฯ และทำงานภายใต้กลุ่มบริษัทฯ มาอย่างยาวนาน จึงมีความผูกพัน และพร้อมที่จะร่วมผลักดันให้กลุ่มบริษัทฯ เติบโตไปอย่างต่อเนื่องในอนาคต

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังมีกระบวนการวางแผนเพื่อให้งานในตำแหน่งงานหลักของกลุ่มบริษัทฯ มีความต่อเนื่อง (Succession plan) โดยให้มีการเตรียมความพร้อมของผู้บริหารระดับกลาง เพื่อให้มีความสามารถและความพร้อมในการที่จะเข้ามารับตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงในอนาคต รวมทั้งมีหลักเกณฑ์และระเบียบปฏิบัติการคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญของกลุ่มบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่า กลุ่มบริษัทฯ ได้ผู้บริหารที่มีคุณสมบัติ ทักษะ ประสบการณ์ และความสามารถเป็นมืออาชีพ ผ่านคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน และ/หรือ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ในการสรรหา/คัดเลือก และวางแผนสืบทอดตำแหน่งงาน โดยเมื่อตำแหน่งในระดับผู้บริหารระดับสูง หรือผู้ที่อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ กลุ่มบริษัทฯ จะมีระบบจัดการให้ผู้บริหารระดับใกล้เคียง หรือระดับรองลงมาเป็นผู้รักษาการในตำแหน่ง จนกว่าจะมีการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กลุ่มบริษัทฯ กำหนด ทั้งนี้บุคลากรดังกล่าวจะต้องเป็นผู้มีวิสัยทัศน์ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ความเหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กร โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาสรรหา เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท สำหรับพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งผู้ที่มีความเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งแทนต่อไป

ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงในความปลอดภัยของระบบข้อมูลสารสนเทศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์

และการโจมตีทางไซเบอร์

ลักษณะความเสี่ยง

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ เป็นอย่างยิ่ง ซึ่งอาจเกิดความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของระบบข้อมูลสารสนเทศ ที่เกิดจากภัยคุกคามภายนอก เช่น การโจมตีทางไซเบอร์, การเจาะระบบผ่านช่องโหว่, การรั่วไหลของข้อมูลจากผู้ให้บริการภายนอก/คู่ค้า หรือภัยคุกคามภายใน เช่น การใช้งานสิทธิเกินความจำเป็น, การกระทำโดยประมาท, การทุจริต/เจตนารั่วไหลของข้อมูล เป็นต้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการที่นำมาใช้ในการให้บริการลูกค้าสูญหาย หรือรั่วไหลไปสู่บุคคลภายนอก หรือคู่แข่ง จะส่งผลกระทบทางลบต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทฯ จึงได้กำหนดระเบียบวิธีปฏิบัติในนโยบายการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และเพื่อป้องกันการสูญหายหรือรั่วไหล เช่น การกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูล การจำกัดการนำข้อมูลออกไปใช้งาน เป็นต้น โดยประกาศให้พนักงานทั่วไปได้รับทราบ และจัดอบรมให้กับพนักงานที่เข้าใหม่พร้อมกับการปฐมนิเทศเพื่อให้เข้าใจในแนวนโยบายดังกล่าว รวมถึงจัดให้มีแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน ระบบสำรองและกู้คืนข้อมูลสารสนเทศ และระบบการป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

ลักษณะความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งลักษณะของธุรกิจดังกล่าวมีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากกลุ่มบริษัทฯ ไม่สามารถติดตามได้ทันต่อสภาวะการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรม หรือพัฒนาบุคลากรให้สามารถใช้งานเทคโนโลยีดังกล่าวได้อย่างทันทั่วถึง อาจส่งผลให้ผลงานที่ผลิตออกมามีคุณภาพไม่สูงพอ หรืออาจใช้เวลาในการดำเนินการมากเกินไปจนอาจส่งผลกระทบในทางลบต่อธุรกิจ ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทฯ มีแนวทางในการลดความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีดังกล่าว โดยการติดตามข้อมูล ข่าวสาร และความเคลื่อนไหวเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจอย่างใกล้ชิด และปรับตัวให้ทันตามการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี รวมทั้งเสนอผลิตภัณฑ์และบริการให้ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าที่อยู่ในความต้องการของตลาด เพื่อเป็นการสร้างโอกาสทางธุรกิจหรือป้องกันการเสียเปรียบคู่แข่ง นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังมียุทธศาสตร์ในการสนับสนุนให้บุคลากรของกลุ่มบริษัทฯ ได้เรียนรู้การใช้งานเทคโนโลยีสมัยใหม่อยู่เป็นประจำ เพื่อพัฒนาบุคลากรของกลุ่มบริษัทฯ ให้ทันต่อเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป

ความเสี่ยงที่ 11 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับ

การประกอบธุรกิจ

- กฎระเบียบและกฎหมายที่ไม่เอื้อต่อการประกอบ

ธุรกิจ

- การกำกับดูแลกิจการ

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (เน้นกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล: PDPA) หมายถึง ความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทฯ อาจดำเนินการเกี่ยวกับ การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย โอน หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า พนักงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนดตามกฎหมายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนด PDPA ได้อย่างถูกต้อง อาจเกิดผลกระทบด้านกฎหมายและการกำกับดูแล เช่น การถูกตรวจสอบหรือดำเนินการตามกระบวนการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การถูกเรียกร้องค่าเสียหายจากเจ้าของข้อมูล หรือข้อพิพาทตามสัญญาของลูกค้า/คู่ค้า โดยเฉพาะกรณีที่เกิดเหตุการณ์ข้อมูลรั่วไหลหรือการใช้ข้อมูลเกินวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้ ซึ่งอาจทำให้บริษัทต้องใช้ทรัพยากรจำนวนมากในการสืบสวน แก้ไข และจัดทำมาตรการเยียวยา ในมิติทางธุรกิจ อาจกระทบต่อความเชื่อมั่นและชื่อเสียงของกลุ่มบริษัทฯ ส่งผลต่อความสามารถในการรักษาลูกค้าเดิมและการได้ลูกค้าใหม่ รวมถึงเพิ่มต้นทุนในการดำเนินโครงการ (เช่น ต้องปรับแก้สถาปัตยกรรมข้อมูล กระบวนการ consent/notice การทำ data mapping และการเสริมมาตรการความปลอดภัย) และอาจทำให้กำหนดส่งมอบงานล่าช้าหรือไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการรับงานของลูกค้าบางกลุ่มที่มีข้อกำหนดด้านข้อมูลเข้มงวด

มาตรการจัดการความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทฯ กำหนดกรอบการกำกับดูแลด้านข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้การปฏิบัติตาม PDPA เป็นระบบ โดยจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง (เช่น การจัดชั้นข้อมูล การเก็บรักษาและทำลายข้อมูล การจัดการค่าขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล และแนวทางการโอนข้อมูล) กำหนดบทบาทและความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดำเนินการจัดทำทะเบียนกิจกรรมการประมวลผลข้อมูล (RoPA) การประเมินความเสี่ยง/ผลกระทบด้านข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงตามความเหมาะสม และกำหนดมาตรฐานสัญญา/ข้อตกลงกับผู้ประมวลผลข้อมูลและคู่ค้า (เช่น ขอบเขตการประมวลผล มาตรการความปลอดภัย และการแจ้งเหตุ) ในด้านการควบคุมและการปฏิบัติ กลุ่มบริษัทฯ เสริมมาตรการความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลทั้งเชิงเทคนิคและกระบวนการ เช่น การควบคุมสิทธิเข้าถึงตามความจำเป็น การเข้ารหัส การบันทึกและตรวจสอบการเข้าถึงข้อมูล การทดสอบและทบทวนการตั้งค่าระบบอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงจัดทำแผนบริหารเหตุการณ์และการจัดการกรณีข้อมูลรั่วไหล (incident/breach response) พร้อมการฝึกอบรมและสร้างความตระหนักแก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถลดโอกาสเกิดเหตุและลดผลกระทบเมื่อเกิดเหตุได้อย่างมีประสิทธิภาพและตรวจสอบได้

ความเสี่ยงที่ 12 ความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การทุจริตคอร์รัปชัน

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่บุคลากรหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทฯ กระทำการโดยเจตนาทุจริต เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับประโยชน์โดยมิชอบ ส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร ไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบของทรัพย์สิน เงิน ข้อมูล หรือความน่าเชื่อถือ เช่น การยกยอกทรัพย์สิน/ยกยอกเงิน, การทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างและการทำสัญญา หรือการมีช่องโหว่ด้านการควบคุมภายในและการกำกับดูแล เป็นต้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ผลกระทบด้านการเงินและทรัพย์สิน ด้านการดำเนินงาน เช่น กระบวนการทำงานสะดุด กระทบต่อประสิทธิภาพโดยรวม หรือผลกระทบด้านชื่อเสียงและความเชื่อมั่นขององค์กร

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับเรื่องบรรษัทภิบาลที่ดีและกระบวนการควบคุมภายในที่รัดกุม พร้อมกำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่ชัดเจนและเคร่งครัดในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว ด้านการป้องกันและบริหารความเสี่ยงจากการทุจริต บริษัทฯ มีมาตรการควบคุมและติดตามกระบวนการทำงานที่สำคัญที่อาจเกิดการทุจริตได้ โดยมีการว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในเป็นผู้ประเมินความเสี่ยงและสุ่มตรวจสอบ เพื่อสอบย้อนความถูกต้องของการปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใสและป้องกันการกระทำที่อาจเป็นการทุจริตได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีช่องทางสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสและข้อเสนอแนะหรือร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต (Whistleblower) ได้โดยตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบ และสอบสวนเรื่องราวร้องทุกข์ตามกระบวนการที่เป็นระบบ โปร่งใสและตรวจสอบได้ เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นและความไว้วางใจในกระบวนการสอบสวนที่เป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในทุกภาคส่วน

ความเสี่ยงที่ 13 ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัย

พิบัติ

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานและความต่อเนื่องทางธุรกิจ โดยแบ่งได้เป็น 2 ประเภทหลัก ได้แก่

1. ความเสี่ยงทางกายภาพ (Physical Risk) เช่น เหตุการณ์อากาศสุดขั้ว น้ำท่วม พายุ คลื่นความร้อน ที่อาจกระทบต่อการเดินทาง การทำงานในสำนักงาน หรือความพร้อมใช้งานของระบบสื่อสาร/ไฟฟ้า
2. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่าน (Transition Risk) เช่น การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบ/มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม ความคาดหวังของลูกค้าในเรื่องการลดคาร์บอน และข้อกำหนดด้านการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน

อย่างไรก็ดี สำหรับธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ มีลักษณะเป็นธุรกิจบริการ ใช้ทรัพยากรทางกายภาพและกระบวนการผลิตที่ก่อให้เกิดมลพิษโดยตรงในระดับจำกัด ความเสี่ยงดังกล่าวจึงมีโอกาสเกิดและผลกระทบโดยตรงต่อผลประโยชน์ไม่สูงนัก เมื่อเทียบกับธุรกิจที่พึ่งพิงวัตถุดิบ การผลิต หรือโลจิสติกส์เป็นหลัก โดยความเสี่ยงที่อาจมีนัยสำคัญมากกว่าจะอยู่ในมิติความต่อเนื่องในการให้บริการและข้อกำหนดของลูกค้า/คู่ค้า เป็นสำคัญ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากเกิดเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับ climate change ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับกลุ่มบริษัทฯ โดยทั่วไปจะอยู่ในขอบเขตที่บริหารจัดการได้ และมักเป็นผลกระทบทางอ้อม เช่น ด้านการดำเนินงานและการส่งมอบงาน ซึ่งอาจเกิดความล่าช้าเป็นช่วงสั้นจากเหตุการณ์สภาพอากาศรุนแรงที่กระทบการเดินทางของทีมงาน การเข้าพื้นที่ลูกค้า หรือการทำงานร่วมกันแบบ onsite หรือด้านความพร้อมใช้งานของระบบและสถานที่ทำงาน ซึ่งเกิดความเสี่ยงการหยุดชะงักชั่วคราวจากไฟฟ้าขัดข้อง/เครือข่ายล่ม/ข้อจำกัดการเข้าถึงอาคารสำนักงาน ทั้งนี้ผลกระทบมักลดลงได้ด้วยการทำงานแบบ remote และการใช้ระบบบนคลาวด์ รวมถึงด้านการปฏิบัติตามข้อกำหนดและความคาดหวังของลูกค้า เช่น ลูกค้าองค์กรขนาดใหญ่บางรายอาจเพิ่มเงื่อนไขด้านความยั่งยืน (เช่น การรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของคู่ค้า หรือแนวปฏิบัติการจัดซื้อสีเขียว) ซึ่งอาจเพิ่มภาระงานด้านเอกสาร/การรายงาน แต่โดยมากไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานหลักของกลุ่มธุรกิจฯ อย่างมีนัยสำคัญ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทฯ กำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในระดับที่เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจบริการ โดยมุ่งเน้นการรักษาความต่อเนื่องในการให้บริการเป็นหลัก ผ่านการจัดทำและทบทวนแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) สำหรับเหตุการณ์สภาพอากาศรุนแรง การรองรับการทำงานทางไกลและการสื่อสารกับลูกค้าเพื่อปรับแผนส่งมอบเมื่อจำเป็น การใช้โครงสร้างพื้นฐานระบบที่มีความพร้อมและมีการสำรองข้อมูล/แนวทางกู้คืนระบบ รวมถึงการติดตามข้อกำหนดด้านความยั่งยืนของลูกค้าและคู่ค้าเพื่อสามารถตอบสนองได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ ทบทวนความเพียงพอของมาตรการเป็นระยะเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย โดยพิจารณาจากความเสี่ยงโดยรวมที่อยู่ในระดับจำกัดสำหรับธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ

ความเสี่ยงที่ 14 ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

• อื่น ๆ : การประยุกต์ใช้ Agentic AI/

AI Automation และความเสี่ยงด้าน

การกำกับดูแลโมเดล (AI Governance & Model Risk)

ลักษณะความเสี่ยง

แนวโน้มการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ โดยเฉพาะ Agentic AI/AI Automation และโมเดลเชิงสร้างสรรค์ (Generative AI) มาใช้ในการสนับสนุนกระบวนการทำงานและพัฒนาคุณภาพการส่งมอบโครงการด้านที่ปรึกษาและการพัฒนาระบบมากขึ้น ส่งผลให้รูปแบบการออกแบบ พัฒนา ทดสอบ และควบคุมคุณภาพของงานเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว หากกลุ่มบริษัทฯ ไม่มีการรอบการกำกับดูแลที่เหมาะสม อาจเกิดความเสี่ยงด้านความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของผลลัพธ์ อาทิ การให้ข้อมูลหรือข้อเสนอแนะที่ไม่ถูกต้อง (hallucination) ความลำเอียงของโมเดล (bias) รวมถึงข้อจำกัดด้านการตรวจสอบย้อนกลับ (traceability/audit trail) และความโปร่งใสในการตัดสินใจของระบบ นอกจากนี้ การใช้งานในลักษณะที่ AI สามารถตัดสินใจหรือดำเนินการแทนผู้ปฏิบัติงานบางส่วน อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงจากการกำหนดขอบเขตการทำงาน สิทธิการเข้าถึง และการควบคุมการทำงานที่ไม่สอดคล้องกับระดับความสำคัญของกระบวนการและข้อกำหนดของลูกค้า/หน่วยงานกำกับดูแล

ผลกระทบจากความเสี่ยง

อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการส่งมอบงานตามข้อตกลงและมาตรฐานคุณภาพของโครงการ เช่น การต้องแก้ไขงานซ้ำ การส่งมอบล่าช้า หรือผลลัพธ์ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนดของลูกค้า โดยเฉพาะโครงการที่มีความซับซ้อนสูงหรือเกี่ยวข้องกับข้อมูลสำคัญ ซึ่งอาจนำไปสู่ข้อร้องเรียน การปรับแก้ขอบเขตงาน และเพิ่มต้นทุนในการดำเนินโครงการ ในมิติขององค์กร อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและความเชื่อมั่นของลูกค้า รวมถึงเพิ่มความเสี่ยงด้านความรับผิดตามสัญญาและความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของข้อมูล/ระบบ หากมีการเข้าถึงหรือใช้ข้อมูลเกินความจำเป็น การรั่วไหลของข้อมูล หรือการตั้งค่าการทำงานอัตโนมัติที่ไม่เหมาะสม

มาตรการจัดการความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทฯ กำหนดกรอบการกำกับดูแลการใช้งาน AI (AI Governance Framework) ให้สอดคล้องกับลักษณะธุรกิจและระดับความเสี่ยงของงาน โดยจัดทำหลักเกณฑ์การประเมินและอนุมัติการใช้งาน AI แยกตามกรณีใช้งาน (use case) กำหนดแนวทางด้านการคุ้มครองข้อมูลและความเป็นส่วนตัว การคัดเลือกและบริหารผู้ให้บริการ/โมเดล ตลอดจนการจัดทำเอกสารกำกับที่จำเป็น เพื่อสนับสนุนการตรวจสอบย้อนกลับและการกำกับดูแลของลูกค้า/ผู้มีส่วนได้เสีย ในระดับการดำเนินโครงการ กลุ่มบริษัทฯ กำหนดจุดควบคุมที่เหมาะสม เช่น การมีผู้เชี่ยวชาญตรวจทานผลลัพธ์ในกรณีที่มีนัยสำคัญ (human-in-the-loop) การทดสอบและประเมินความเสี่ยงของโมเดลก่อนใช้งาน การจำกัดสิทธิการเข้าถึงตามหลักความจำเป็น (least privilege) การติดตามประสิทธิภาพและความผิดปกติหลังใช้งานจริง (monitoring) รวมถึงการจัดทำแผนตอบสนองเหตุการณ์และแนวทางแก้ไข/ย้อนกลับ (rollback) เพื่อให้การประยุกต์ใช้ AI เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานได้อย่างเหมาะสม โดยยังคงมาตรฐานคุณภาพ ความปลอดภัย และความน่าเชื่อถือในการส่งมอบงาน

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : มี

ผู้ถือหลักทรัพย์หรือไม่

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการที่ผู้ลงทุนที่มีถิ่นที่อยู่นอกประเทศไทยอาจมีข้อจำกัดในการใช้สิทธิในการถือหุ้นสามัญเพิ่มทุนของกลุ่มบริษัทฯ ตามสัดส่วน (Rights Offering) ในอนาคต

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

• การลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

ลักษณะความเสี่ยง

ในอนาคตกลุ่มบริษัทฯ อาจมีการออกหลักทรัพย์ใหม่โดยการเสนอขายหุ้นหรือหลักทรัพย์อื่นๆ แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของกลุ่มบริษัทฯ ตามสัดส่วน (Rights Offering) หรือกรณีที่คล้ายคลึงกัน กลุ่มบริษัทฯ มีสิทธิใช้ดุลยพินิจกำหนดวิธีการให้ผู้ถือหุ้นของกลุ่มบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามเพื่อการได้มาซึ่งสิทธิดังกล่าว โดยกลุ่มบริษัทฯ อาจเลือกที่จะไม่เสนอสิทธิดังกล่าวแก่ผู้ถือหุ้นของกลุ่มบริษัทฯ ที่อยู่นอกประเทศไทย

ผลกระทบจากความเสียง

นอกจากนี้ ภายใต้กฎหมายที่ใช้บังคับ กลุ่มบริษัทฯ อาจถูกห้ามมิให้เสนอขายตราสารดังกล่าวแก่ผู้ถือหุ้นสามัญในบางประเทศ เว้นแต่ได้ดำเนินการปฏิบัติตามขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง ตัวอย่างเช่น กลุ่มบริษัทฯ ไม่อาจเสนอสิทธิดังกล่าวแก่ผู้ถือหุ้นสามัญที่มีสถานะเป็นบุคคลอเมริกัน (U.S. person) ตามความหมายตามกฎหมาย Regulation S ภายใต้ Securities Act ของประเทศสหรัฐอเมริกา ค.ศ. 1933 เว้นแต่ (ก) มีแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์ที่มีผลใช้บังคับภายใต้ Securities Act ของประเทศสหรัฐอเมริกาดังกล่าว หรือ (ข) เป็นการเสนอขายสิทธิดังกล่าวให้แก่ผู้ถือหุ้นตามข้อยกเว้นภายใต้ Securities Act ของประเทศสหรัฐอเมริกา การปฏิบัติตามกฎหมายหลักทรัพย์หรือข้อกำหนดของกฎเกณฑ์อื่นในบางประเทศ อาจทำให้ผู้ลงทุนไม่สามารถใช้สิทธิในการซื้อตราสารตามสัดส่วนได้ ซึ่งอาจลดสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ลงทุนดังกล่าว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ ไม่มีหน้าที่ต้องดำเนินการยื่นขอจดทะเบียนหุ้นสามัญของกลุ่มบริษัทฯ ในประเทศใดๆ เพื่อให้ผู้ลงทุนต่างประเทศสามารถใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนตามสัดส่วน (Rights Offering) เมื่อกลุ่มบริษัทฯ จะดำเนินการเสนอขายหุ้นสามัญในอนาคต

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่ผู้ลงทุนอาจไม่ได้รับผลตอบแทนตามที่คาดหวัง หรือมูลค่าหลักทรัพย์อาจปรับลดลงจากปัจจัยต่างๆ ที่มีผลต่อผลประกอบการ สถานะทางการเงิน กระแสเงินสด และความสามารถในการแข่งขันของกลุ่มบริษัทฯ รวมถึงปัจจัยภายนอกที่อยู่นอกเหนือการควบคุม เช่น ภาวะเศรษฐกิจและตลาดทุน ความผันผวนของอุตสาหกรรม การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี กฎระเบียบ และเหตุการณ์ที่กระทบต่อความเชื่อมั่นของนักลงทุนทั้งนี้ ราคาหลักทรัพย์อาจเคลื่อนไหวจากแรงซื้อขายของตลาด ปัจจัยด้านสภาพคล่อง และการรับรู้ข้อมูลของผู้ลงทุน ซึ่งอาจทำให้ราคาตลาดแตกต่างจากปัจจัยพื้นฐานในบางช่วงเวลา ผู้ถือหลักทรัพย์จึงอาจเผชิญความผันผวนของมูลค่าการลงทุนได้ แม้กลุ่มบริษัทฯ จะดำเนินงานตามแผนก็ตาม

ผลกระทบจากความเสียง

ผู้ถือหลักทรัพย์อาจได้รับผลกระทบในรูปของ มูลค่าหลักทรัพย์ที่ลดลง หรือ ความผันผวนของราคา ส่งผลให้เกิดผลขาดทุนจากการขายหลักทรัพย์ในช่วงที่ราคาปรับตัวลดลง หรือได้รับผลตอบแทนต่ำกว่าที่คาดหวัง รวมถึงอาจได้รับผลกระทบจากสภาพคล่องในการซื้อขายที่เปลี่ยนแปลง ทำให้ไม่สามารถซื้อหรือขายหลักทรัพย์ได้ในระดับราคาและช่วงเวลาที่ต้องการ ในมิติของกลุ่มบริษัทฯ ความผันผวนของราคาหลักทรัพย์และความเชื่อมั่นของผู้ลงทุนที่ลดลงอาจส่งผลต่อความสามารถในการระดมทุน ต้นทุนทางการเงิน และความยืดหยุ่นในการดำเนินกลยุทธ์ (เช่น การลงทุน การขยายธุรกิจ หรือการเข้าซื้อกิจการ) ตลอดจนเพิ่มแรงกดดันต่อการสื่อสารและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

มาตรการจัดการความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทฯ มุ่งลดความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์ผ่านการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์และการเงินอย่างรอบคอบ และการดำเนินงานตามแผนธุรกิจเพื่อรักษาความสามารถในการทำกำไรและความมั่นคงของกระแสเงินสด พร้อมทั้งติดตามปัจจัยภายนอกที่อาจกระทบต่อธุรกิจและปรับแผนให้เหมาะสม เพื่อเสริมความสามารถในการแข่งขันและรองรับความผันผวนของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลาแก่ผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการสื่อสารกับนักลงทุนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจลงทุนบนข้อมูลที่เพียงพอ และลดความเสี่ยงจากความคลาดเคลื่อนด้านข้อมูลและความเชื่อมั่นของตลาด

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี
หรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

กลยุทธ์สู่ความยั่งยืน

กลุ่มบริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาการดำเนินงานโดยคำนึงถึงหลักบรรษัทภิบาล และพิจารณาถึงผลกระทบด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมไปพร้อมกันกับการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ เพื่อยกระดับบริษัทฯ ให้เป็นบริษัทที่มีคุณภาพ มีความโปร่งใส สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยงในทุกสถานการณ์ โดยการพัฒนาดังกล่าวต้องมีความร่วมมือจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม เพื่อสร้างพลังขับเคลื่อนให้ธุรกิจและเศรษฐกิจในภาพรวมของประเทศ

ดังนั้น เป้าหมายสูงสุดของการพัฒนาธุรกิจสู่ความยั่งยืนของกลุ่มบริษัทฯ จึงไม่ได้ให้ความสำคัญกับการเติบโตทางเศรษฐกิจเท่านั้น แต่ยังพิจารณาปัจจัยผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอีกด้วย ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เป็นกรอบในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือปฏิบัติด้วยความเชื่อมั่น ศรัทธา และเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในทุกระดับ พร้อมให้การสนับสนุนต่อชุมชนและสังคม โดยมุ่งเน้นส่งเสริมการพัฒนาที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของชุมชนในระยะยาว ตามหลักการและแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ด้วยความมุ่งมั่นในการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนตลอดห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ (Value Chain) ให้สอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทฯ การดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและจรรยาบรรณ รวมถึงการปฏิบัติตามแนวทางการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) และมาตรฐานสากลต่างๆ ในปี 2568 บริษัทฯ จึงได้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อให้ครอบคลุมประเด็นด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ทั้งธุรกิจในปัจจุบัน และธุรกิจที่อาจเกิดขึ้นตามกลยุทธ์ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม โดยจัดทำสื่อการเรียนรู้และแบบทดสอบเกี่ยวกับนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ในรูปแบบ E-learning และมีการสื่อสารนโยบายที่สำคัญบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งนี้เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีความรู้ความเข้าใจ ตระหนักถึงความสำคัญของการรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม พัฒนาอย่างยั่งยืน และสามารถนำไปปฏิบัติใช้ในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้บริหารและพนักงาน ร้อยละ 100 เข้ารับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าวผ่านสื่อการเรียนรู้ ส่วนกรรมการบริษัท ได้มีการสื่อสารและสร้างความตระหนักเรื่องนโยบายข้างต้นผ่านการประชุมคณะกรรมการบริษัทและสื่อทางอีเมล โดยสามารถคิดเป็นร้อยละ 100

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://investor.bluebik.com/storage/content/corporate-information/corporate-governance/corporate-policies/bluebik-corporate-social-responsibility-policy-th.pdf>

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

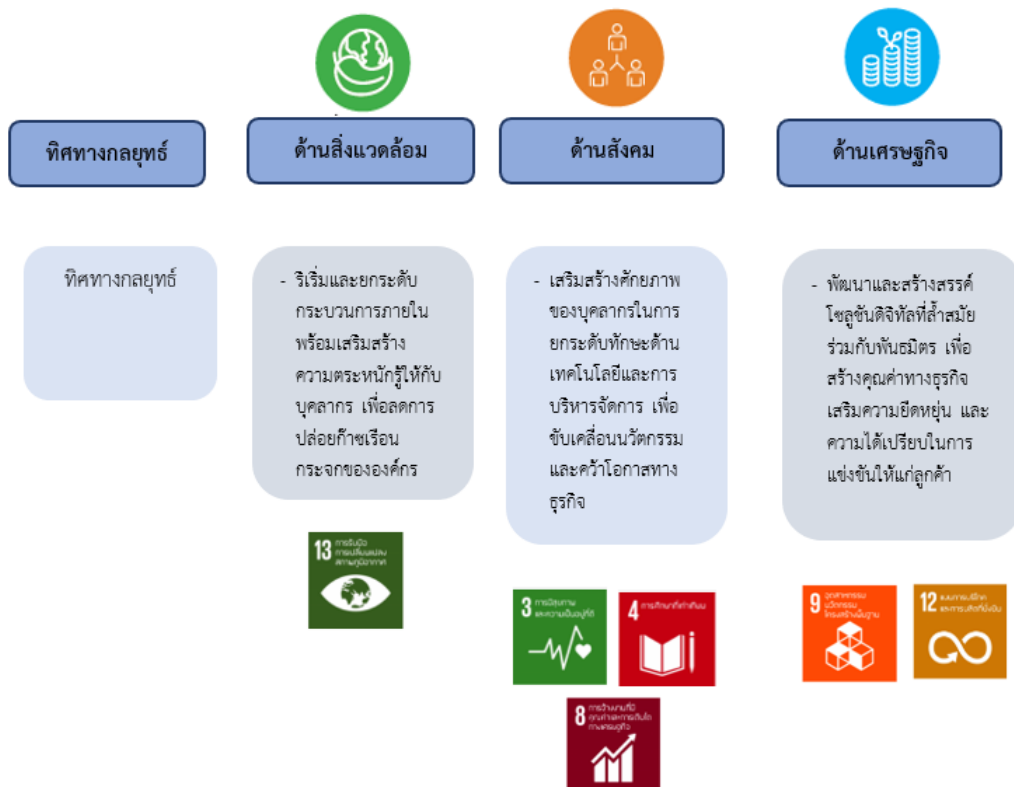
นโยบาย และเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility หรือ CSR) โดยมุ่งเน้นการประกอบกิจการด้วยความดูแลเอาใจใส่ต่อผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ มีเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ให้เป็นไปด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยการกำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance : ESG) ซึ่งกลุ่มบริษัทฯ หวังว่าการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม และแนวทางการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม และเกิดความยั่งยืนในการลงทุนระยะยาว พร้อมกับการเจริญเติบโตของกลุ่มบริษัทฯ ควบคู่กันไป

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดทิศทางและแนวทางปฏิบัติด้านการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน โดยเห็นชอบให้สร้างความสมดุลตามมิติเศรษฐกิจ (Economy) สังคม (Sociality) และสิ่งแวดล้อม (Environmental) ในการขับเคลื่อนไปสู่องค์กรที่ยั่งยืน (Sustainable Organization) ให้ถือว่าความยั่งยืนเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการดำเนินธุรกิจโดยปกติ และกำหนดแนวทางปฏิบัติด้านความยั่งยืนตามความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ประกอบด้วย การบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรมมีจรรยาบรรณทางธุรกิจ การแข่งขันทางการค้าอย่างเสมอภาค การเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม ความรับผิดชอบต่อลูกค้า ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม การพัฒนาชุมชนและสังคม และการบริหารจัดการความเสี่ยงตลอดห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจบนพื้นฐานของการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบสนองต่อรูปแบบการดำเนินธุรกิจและพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลง รวมถึงการยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในสังคม นำไปสู่การตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (SDGs)

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ได้บูรณาการงานด้านความยั่งยืนเข้าเป็นส่วนหนึ่งในกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ ในการสร้างคุณค่าร่วมตามเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน ประกอบด้วย เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ในการปรับเปลี่ยนเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจและสังคม ผ่านกระบวนการดำเนินธุรกิจที่เอื้อให้บุคลากรสร้างสรรค์งานที่มีคุณค่า ผ่านการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ นำไปสู่การสร้างศักยภาพในการแข่งขันต่อความท้าทายทางธุรกิจที่จะเกิดในอนาคต และรองรับปัจจัยความเสี่ยงระยะยาวในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ เพื่อยกระดับการพัฒนาอย่างยั่งยืนและเป็นไปตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (SDGs) รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบอย่างทั่วถึง และทันเหตุการณ์ นำไปสู่ความร่วมมือในการสร้างมูลค่าเพิ่มและผลตอบแทนต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่มได้อย่างยั่งยืน ตามรายละเอียด ดังนี้



ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2568 ได้มีมติอนุมัติกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ เพื่อเป็นทิศทางในการดำเนินงานขององค์กรให้สอดคล้องกับแนวโน้มและความเสี่ยงในอนาคต ครอบคลุมทั้งในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) โดยเน้นการสร้างคุณค่าร่วมระหว่างองค์กรและสังคม (Creating Shared Value) และส่งเสริมให้เกิดการเติบโตอย่างมั่นคงและสมดุลในระยะยาว และเพื่อให้มั่นใจว่ากลยุทธ์ได้รับการกลั่นกรองในเชิงนโยบาย มีความเหมาะสมกับทิศทางขององค์กร และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง โดยคณะกรรมการบริษัท นโยบายความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน จะมีบทบาทสำคัญในการให้ข้อเสนอแนะ กำหนดกรอบ และกำกับกำกับการดำเนินการตามกลยุทธ์ดังกล่าวให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเพิ่มมูลค่าให้แก่องค์กร ทั้งนี้ ได้กำหนดเป้าหมายและแนวทางในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

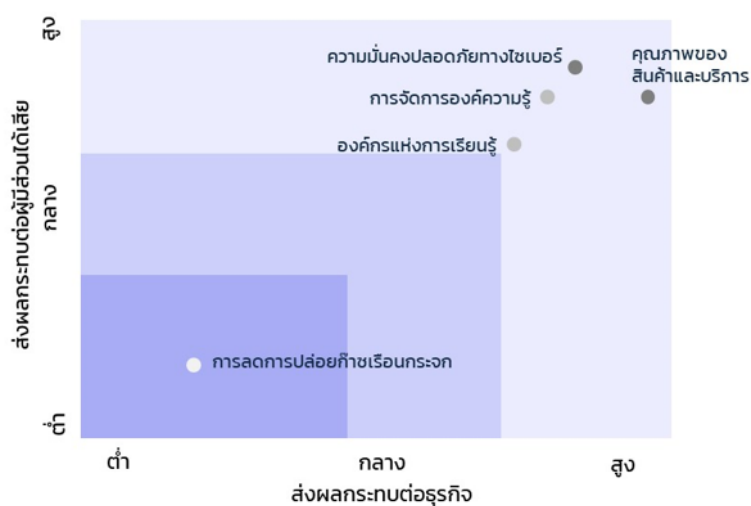
ประเด็นด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ มีการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนโดยพิจารณาแนวทางการบริหารความเสี่ยง เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินธุรกิจ และสร้างความยั่งยืนต่อธุรกิจและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

การประเมินประเด็นสำคัญ

i. การระบุประเด็น : ทบทวนประเด็นด้านความยั่งยืนที่มีสาระสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้มีความทันสมัยครอบคลุมประเด็นใหม่ที่อาจมีเพิ่มหรือลดลำดับความสำคัญ	ii. การประเมินลำดับความสำคัญ : จัดเรียงลำดับความสำคัญของแต่ละประเด็นโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละด้าน โดยพิจารณาผลกระทบที่ครอบคลุมทั้งกระบวนการดำเนินธุรกิจ รวมถึงลูกค้า ลูกจ้าง และพนักงาน	iii. การรับรองผลการประเมิน
---	---	----------------------------

ประเด็นสำคัญด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน



ด้านเศรษฐกิจ

1. ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์
2. คุณภาพของสินค้าและบริการ

ด้านสังคม

3. การจัดการองค์ความรู้
4. องค์กรแห่งการเรียนรู้

ด้านสิ่งแวดล้อม

5. การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎเกี่ยวกับ : ไม่มี
นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายด้านความยั่งยืนครอบคลุมประเด็นสำคัญ 8 เรื่อง ภายใต้กลยุทธ์ 3 ด้าน ดังต่อไปนี้

1. **พัฒนาและสร้างสรรค์โซลูชันดิจิทัลที่ล้ำสมัยร่วมกับพันธมิตร เพื่อสร้างคุณค่าทางธุรกิจ เสริมความยืดหยุ่น และความสามารถในการแข่งขันให้แก่ลูกค้า**
เป้าหมาย: สามารถสร้างโซลูชันทางเทคโนโลยีใหม่ได้ภายในปี 2569 มีรายได้ไม่น้อยกว่า 10 ล้านบาท และช่วยเพิ่มอัตรากำไรขั้นต้นได้ร้อยละ 5-10 ผ่านการดำเนินการ
 - ส่งเสริมการเรียนรู้และการทำงานร่วมกับพันธมิตร เพื่อระบุแนวโน้มด้านเทคโนโลยีและธุรกิจที่เกิดขึ้นใหม่
 - พัฒนาโซลูชันที่ล้ำสมัยเพื่อยกระดับขีดความสามารถของภาคธุรกิจ
 - ดึงดูดและรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพ เพื่อสร้างกำลังคนที่มีทักษะและสามารถส่งมอบโซลูชันส์ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. **เสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรในการยกระดับทักษะด้านเทคโนโลยีและการบริหารจัดการ เพื่อขับเคลื่อนนวัตกรรมและคว้าโอกาสทางธุรกิจ**
เป้าหมาย: ลดอัตราการลาออกของพนักงาน ร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า ผ่านการดำเนินการ
 - จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Program: IDP) สำหรับพนักงานทุกคน
 - ออกแบบและพัฒนาสภาพแวดล้อมและระบบการทำงานที่ส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดี (Well-being) ของพนักงาน
3. **ริเริ่มและยกระดับกระบวนการภายใน พร้อมเสริมสร้างความตระหนักรู้ให้กับบุคลากร เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร**

เป้าหมาย: ในปี 2570 สามารถลดอัตราการปล่อยก๊าซลงร้อยละ 5 จากปีฐาน และลดการใช้ทรัพยากร ร้อยละ 8 จากปีฐาน ผ่านการดำเนินการ

- คำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกปีฐาน และระบุประเด็นที่สามารถปรับปรุงเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- ออกแบบและพัฒนาระบบการทำงานแบบอัตโนมัติเพื่อลดการใช้ทรัพยากร
- สื่อสารภายในองค์กร เพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงาน

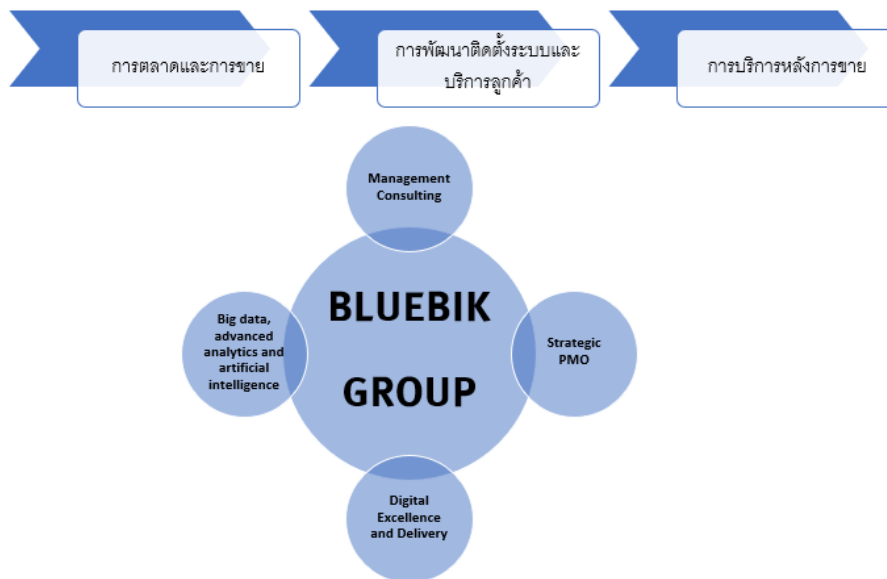
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

บริษัทฯ ดำเนินการส่งมอบคุณค่าให้ผู้มีส่วนได้เสียบนพื้นฐานของการปรับเปลี่ยนบริบททางเทคโนโลยี บริบทองค์กร บริบทสังคมใน การขับเคลื่อนธุรกิจของประเทศสู่เศรษฐกิจดิจิทัลผ่านนวัตกรรมเทคโนโลยีและการสร้างสรรค์กระบวนการดำเนินงานธุรกิจให้มีการเปลี่ยนแปลง ตั้งแต่รากฐานขององค์กรไปจนถึงกระบวนการส่งมอบให้ลูกค้า อาทิ การออกแบบ ติดตั้งระบบวางแผน ทรัพยากรองค์กร การบริหารจัดการ ความสัมพันธ์กับลูกค้า การสร้างและบริหารประสบการณ์ลูกค้า การวิเคราะห์และจัดการข้อมูลเพื่อธุรกิจ นำไปสู่การสร้างคุณค่าใหม่ๆ ให้กับ ลูกค้า จากการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาต่อยอดธุรกิจสร้างโมเดลธุรกิจใหม่ แหล่งรายได้ใหม่ ทั้งในมุมมองทั้งขึ้นและประสบการณ์การใช้งานเพื่อก้าวสู่การเป็น “ธุรกิจดิจิทัล”

บริษัทฯ เชื่อมโยงผู้มีส่วนได้เสียและพิจารณาเพิ่มเติมตัวชี้วัดที่สำคัญครอบคลุมถึงองค์กร เศรษฐกิจ สังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม และ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งเน้นแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งเป็นแนวทางให้บริษัทฯ สามารถสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยพิจารณาจากปัจจัยทั้งภายในที่มีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ซึ่งในการดำเนินธุรกิจสามารถแบ่งออกได้ เป็น 4 ส่วนงาน ธุรกิจหลักประกอบด้วย 1.การให้คำปรึกษาด้านกลยุทธ์และการจัดการ (Management Consulting; MC) 2. การบริหารโครงการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic PMO; PMO) 3. การพัฒนาระบบดิจิทัลและให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยี (Digital Excellence and Delivery; DX) และ 4. การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่และการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูงด้วยปัญญาประดิษฐ์ (Big data, advanced analytics and artificial intelligence; AI)

รูปภาพห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ



3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ วิเคราะห์และระบุผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ จากความคาดหวัง และข้อกังวลของผู้มีส่วนได้เสีย ความเกี่ยวข้อง และผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เนื่องจากบริษัทฯ เชื่อว่า การปฏิบัติเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย คือรากฐานที่สำคัญในการพัฒนา และสร้างการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน จึงระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ พร้อมได้สำรวจและรวบรวม ความคาดหวังและข้อกังวลของผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ผ่านวิธีการและช่องทางที่หลากหลาย และนำประเด็นความคาดหวังและข้อกังวลของผู้มีส่วนได้เสียที่ได้จากการสำรวจมาวิเคราะห์ เพื่อกำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร และดำเนินการตอบสนองให้สอดคล้องต่อความคาดหวังและข้อกังวลของผู้มีส่วนได้เสีย และยังเป็นการสร้างศักยภาพในการแข่งขัน และขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ มีการสร้างการมีส่วนร่วมและตอบสนองต่อความคาดหวังและข้อกังวลของผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

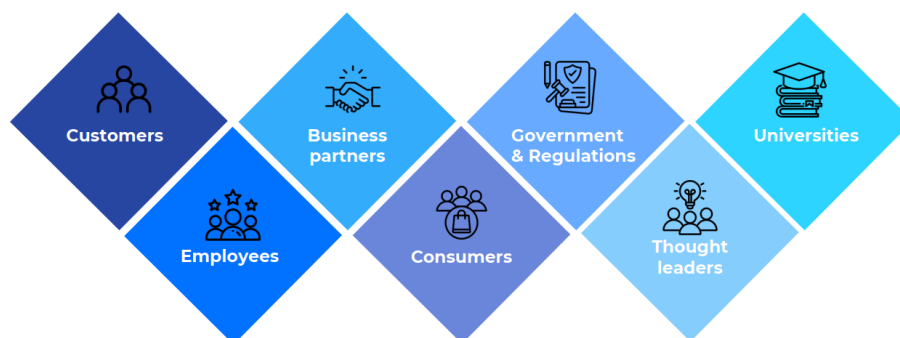
กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาขีดความสามารถของพนักงาน - การจัดการทรัพยากรมนุษย์อย่างมีประสิทธิภาพ - ค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เป็นธรรม - การเป็นผู้นำธุรกิจด้านเทคโนโลยี (การเติบโตของธุรกิจ) - การทำงานและรับรองคุณภาพของอุปกรณ์สำนักงาน - ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร - ความรับผิดชอบต่อสังคม (การเพิ่มโอกาสให้ผู้เข้าไม่ถึงดิจิทัล) - ส่งเสริมธรรมาภิบาล - การบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีช่องทางให้พนักงานส่งความคิดเห็นหรือข้อร้องเรียน เช่น การแจ้งเบาะแสดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของพนักงานทุกปี - ปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงานไทย - คิดค้นผลิตภัณฑ์ใหม่ที่สามารถสร้างคุณค่าทางสังคมและสิ่งแวดล้อม - กำหนดกลยุทธ์การนำเสนอคุณค่าของพนักงาน เช่น ค่าตอบแทนและผลประโยชน์ที่ยุติธรรม โอกาสในการพัฒนาและความก้าวหน้า (การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะ) และวัฒนธรรมองค์กร - พัฒนาอุปกรณ์ ในสำนักงาน เพื่อรองรับการทำงานภายใน - สร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้สำหรับแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ร่วมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมภายในองค์กร • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ • การอบรม / สัมมนา • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • รายงานประจำปี • กิจกรรมภายในองค์กรร่วมกับพนักงาน • บอร์ดประชาสัมพันธ์
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> การส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ การตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า ด้วยการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาปรับใช้ในผลิตภัณฑ์และบริการ ความปลอดภัยทางไซเบอร์ และการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล 	<ul style="list-style-type: none"> พัฒนาและนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยและสอดคล้องกับมาตรฐานสากล เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า การพัฒนาระบบการจัดการความปลอดภัยของข้อมูล และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) สร้างช่องทางที่สะดวกและรวดเร็วให้ลูกค้า ติดต่อ/ร้องเรียน/ให้คำแนะนำ ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าทุกปี บูรณาการระบบข้อมูล/ฐานข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อสรรหาผลิตภัณฑ์ตามความต้องการของลูกค้า กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยของข้อมูลเป็นอันดับแรก 	<ul style="list-style-type: none"> การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การรับเรื่องข้อร้องเรียน การสำรวจความพึงพอใจ อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> การประชุมร่วมกับลูกค้า การทำข้อตกลงและเงื่อนไขร่วมกับลูกค้า การเยี่ยมลูกค้า การสานสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้เสีย รายงานประจำปี
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> คู่ธุรกิจ / พันธมิตรธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> การเติบโตของธุรกิจ การให้ความสำคัญต่อการให้ลูกค้าเป็นศูนย์กลาง ทิศทางการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจน ความปลอดภัยทางไซเบอร์ ความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงหรือแผนสำรองเพื่อเปลี่ยนความเสี่ยงให้เป็นโอกาส สื่อสารวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และทิศทางที่ชัดเจน ให้ความสำคัญกับความต้องการของลูกค้าและคุณภาพของสินค้า/บริการ ขยายธุรกิจ (เช่น การร่วมทุน) เพื่อคิดค้นและปรับปรุงผลิตภัณฑ์ (ใหม่) การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) 	<ul style="list-style-type: none"> การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก การรับเรื่องข้อร้องเรียน อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> การให้ความร่วมมือในการพัฒนาธุรกิจ การสานสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้เสีย จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ รายงานประจำปี
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล 	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ - การกำกับดูแลกิจการที่ดี - การดูแลคุณภาพของบริการและสินค้า - ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ อย่างเคร่งครัด - การปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ และนโยบายการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม - ส่งเสริมผลิตภัณฑ์ที่มีคุณค่าทางสังคมและสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องร้องเรียน • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การพบปะ ชี้แจง และพูดคุยในโอกาสต่างๆ ร่วมกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง • การมีส่วนร่วมและสนับสนุนโครงการต่างๆ ของหน่วยงานภาครัฐ • การเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบตลาดหลักทรัพย์ • รายงานประจำปี
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • ผู้บริโภค 	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้เทคโนโลยีให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม - การสนับสนุน โครงการที่ช่วยยกระดับคุณภาพชีวิต และเสริมสร้างโอกาสทางดิจิทัล - การพัฒนา เทคโนโลยีที่ช่วยให้ประเทศมีความสามารถในการแข่งขันและเติบโตอย่างยั่งยืน 	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมการมีส่วนร่วมขององค์กรในโครงการเพื่อสังคมและความยั่งยืน ที่ช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน - สนับสนุนกิจกรรมด้านการศึกษาเทคโนโลยีเพื่อสิ่งแวดล้อม และเศรษฐกิจดิจิทัล เพื่อสร้างความเท่าเทียมทางเทคโนโลยี - สร้าง Synergy และ Ecosystem ด้านเทคโนโลยีภายในประเทศโดยการร่วมมือกับภาคเอกชนและภาครัฐ เพื่อให้ประเทศสามารถพัฒนาเทคโนโลยีของตนเอง ลดการพึ่งพาเทคโนโลยีจากต่างประเทศและส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันในระดับสากล 	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องร้องเรียน
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> สถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานวิชาการ 	<ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษามีทักษะที่ตลาดต้องการ (Job Readiness) - โอกาสในการฝึกงานและทำงานในโปรเจกต์จริงกับผู้เชี่ยวชาญ - การสนับสนุนข้อมูลหรือกรณีศึกษา (Case Studies) สำหรับการวิจัยและพัฒนาหลักสูตร 	<ul style="list-style-type: none"> - ร่วมพัฒนาหลักสูตรหรือเป็นวิทยากรพิเศษ (Guest Speaker) เพื่อแบ่งปันเทคโนโลยีล่าสุด - จัดโปรแกรม Internship หรือ Cooperative Education ที่เข้มข้น - สนับสนุนทุนการศึกษาหรือกิจกรรม Hackathon/Competition 	<ul style="list-style-type: none"> • การแถลงข่าว • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • ผู้นำความคิด 	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูล Insight และ Trend ในอุตสาหกรรมที่เป็นปัจจุบันและน่าเชื่อถือ - พื้นที่ในการแลกเปลี่ยนมุมมองและสร้างอิทธิพลทางความคิด (Networking) - การให้เกียรติและยอมรับในฐานะผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้นๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - เชิญร่วมงานสัมมนา เสวนา หรือเป็น Panelist ในอีเวนต์ของบริษัท - ร่วมกันสร้างสรรค์เนื้อหา (Co-create Content) เช่น Whitepaper หรือบทความวิเคราะห์เทคโนโลยี - การแลกเปลี่ยนความเห็นผ่านวงเสวนาปิด (Roundtable Discussion) 	<ul style="list-style-type: none"> • การแถลงข่าว • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การอบรม / สัมมนา

รูปภาพรายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าต่อพนักงานและบุคลากรของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง โดยกระบวนการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าพร้อมการควบคุมและติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ สามารถสรุปผลการดำเนินงานด้านการใช้ทรัพยากรภายในสำนักงานใหญ่ ดังนี้

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : อื่น ๆ : การส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility หรือ CSR) โดยมุ่งเน้นการประกอบกิจการด้วยความดูแลเอาใจใส่ต่อผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ให้เป็นไปด้วยความรับผิดชอบต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย โดยการกำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance : ESG) ซึ่งบริษัทหวังว่าการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม และแนวทางการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม และเกิดความยั่งยืนในการลงทุนระยะยาว พร้อมกับการเจริญเติบโตของบริษัทควบคู่กันไป

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://investor.bluebik.com/storage/content/corporate-information/corporate-governance/corporate-policies/bluebik-corporate-social-responsibility-policy-th.pdf>

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : ไม่มี
ในรอบปีที่ผ่านมา

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : ไม่มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

พลังงานไฟฟ้าเป็นปัจจัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยิ่ง บริษัทฯ จึงจัดให้มีกิจกรรมรณรงค์ประหยัดพลังงานไฟฟ้าภายในอาคารสำนักงานใหญ่ เพื่อสร้างจิตสำนึกและการตระหนักรู้ให้กับพนักงานในการใช้ไฟฟ้าภายในสำนักงานอย่างประหยัด อาทิ รณรงค์ให้พนักงานมีส่วนร่วมในการประหยัดพลังงาน ทั้งการใช้ลิฟต์ธรรมดา การเดินขึ้นลง 2 ชั้น แทนการใช้ลิฟท์ การปิดไฟที่ไม่จำเป็นและปิดในช่วงพักกลางวัน การปิดแอร์ช่วงพักกลางวัน ปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้เหมาะสม ตรวจสอบและทำความสะอาดเครื่องใช้ไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เครื่องใช้ไฟฟ้าสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือ จัดประชุมทางไกลผ่าน Teleconference เพื่อทดแทนการเดินทางไปประชุม

เป็นต้น โดยในปี 2568 บริษัทฯ มีปริมาณการใช้ไฟฟ้า 146,238 กิโลวัตต์-ชั่วโมง คิดเป็นค่าไฟฟ้า 780,094 บาท ปริมาณลดลงจากปีก่อน ร้อยละ 6.45 เนื่องจากการมีแผนรณรงค์การประหยัดพลังงาน มีการใช้งานอย่างรู้คุณค่า

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	146,109.00	156,329.12	146,238.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

น้ำเป็นทรัพยากรที่มีค่าและจำเป็นต่อทุกชีวิต บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญและคำนึงถึงการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ กำหนดเป็นนโยบายบริหารจัดการน้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด และมุ่งดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพตลอดห่วงโซ่อุปทานตามหลัก 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) และการดำเนินโครงการรณรงค์ให้พนักงานใช้น้ำอย่างประหยัดและรู้คุณค่า รวมไปถึงการช่วยกันตรวจสอบระบบการจ่ายน้ำ ท่อน้ำและอุปกรณ์ต่างๆ อยู่เสมอ ไม่ให้เกิดการชำรุด หากมีการชำรุดให้รีบแจ้งทันที

ในปี 2568 บริษัทฯ เข้าพื้นที่สำนักงานกับบุคคลอื่น โดยจ่ายค่าเช่าพื้นที่สำนักงานในลักษณะเหมารวมค่าน้ำและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ไปด้วย จึงไม่สามารถนำมาเปรียบเทียบการเปลี่ยนแปลงในปีนี้ได้

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อ (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศส่วนหนึ่ง มาจากการกำจัดของเสียทั้งของเสียอันตราย (Hazardous Waste) และของเสียไม่อันตราย (Non-Hazardous Waste) การบริหารจัดการของเสียจึงเป็นประเด็นที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญและดำเนินการสอดคล้องตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด โดยบริษัทฯ นำระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) มาประยุกต์ใช้ควบคู่กับแนวทางการบริหารจัดการของเสียตามกลยุทธ์ 3Rs ประกอบด้วย การลดปริมาณของเสียโดยการลดการใช้ (Reduce) การนำของเสียกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำของเสียกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) ในการเพิ่มขีดความสามารถในการนำของเสียไปใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่า นอกจากนี้บริษัทฯ ได้กำหนดแผนการดำเนินงานและมาตรการบริหารจัดการของเสีย โดยการคัดแยกของเสียตั้งแต่ต้นทาง โดยจัดกิจกรรมการคัดแยกขยะและจัดการขยะรีไซเคิล เพื่อส่งเสริมให้พนักงานในองค์กรคัดแยกขยะก่อนทิ้งลงถัง ลดการใช้วัสดุหรือผลิตภัณฑ์ที่ก่อให้เกิดของเสีย สนับสนุนการใช้ซ้ำ ลดการใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง เช่น ลดการใช้โฟมหรือพลาสติก ขวดน้ำหรือแก้วน้ำส่วนตัว พกถุงผ้าหรือกระเป๋าสำหรับใส่ของ และการใช้กระดาษสองหน้า นอกจากนี้บริษัทฯ สร้างความตระหนักถึงคุณค่าของทรัพยากรที่มีอยู่จากแนวคิดการบริหารจัดการของเสียของตนเองก่อนเป็นลำดับแรก รวมถึงส่งเสริมให้พนักงานเกิดความตระหนักรู้ ในการนำวัสดุ ผลิตภัณฑ์ที่ ใช้งานแล้วมาแปรรูป และการสร้างมูลค่าเพิ่มจากของเสียที่สามารถรีไซเคิลได้ เพื่อลดการฝังกลบขยะมูลฝอยหรือของเสียที่ ไม่เป็นอันตรายและของเสียอันตราย นำไปสู่การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรอย่างยั่งยืน

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกถือเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์ที่บริษัทฯ กำหนดไว้ โดยการริเริ่มและยกระดับกระบวนการภายใน พร้อมเสริมสร้างความตระหนักรู้ให้กับบุคลากร เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร และมีแผนในปี 2570 จะสามารถลดอัตราการปล่อยก๊าซลงร้อยละ 5 จากปีฐาน และลดการใช้ทรัพยากร ร้อยละ 8 จากปีฐาน ผ่านการดำเนินการต่างๆ โดยเริ่มตั้งแต่การคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกปีฐาน และระบุประเด็นที่สามารถปรับปรุงเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การออกแบบและพัฒนาระบบการทำงานแบบอัตโนมัติเพื่อลดการใช้ทรัพยากร รวมไปถึงการสื่อสารภายในองค์กร เพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงาน โดยบริษัทฯ ได้เริ่มกำหนดกลยุทธ์ในปี 2568 จึงยังอยู่ระหว่างการเตรียมความพร้อมการดำเนินงานในด้านต่างๆ ดังนี้

1. การคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกปีฐาน และระบุประเด็นที่สามารถปรับปรุงเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
การดำเนินการ: บริษัทฯ ได้เริ่มศึกษาและเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อให้ได้ข้อมูลปีฐาน และสามารถระบุประเด็นที่สามารถปรับปรุงได้ต่อไป
2. การออกแบบและพัฒนาระบบการทำงานแบบอัตโนมัติเพื่อลดการใช้ทรัพยากร
การดำเนินการ: บริษัทฯ อยู่ระหว่างการออกแบบและพัฒนาระบบการทำงานอัตโนมัติเพื่อลดการใช้ทรัพยากร โดยในช่วงเริ่มแรกจะนำระบบดังกล่าวมาใช้ภายในกลุ่มบริษัทฯ
3. การสื่อสารภายในองค์กร เพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงาน

การดำเนินการ: บริษัทฯ ได้มีการสื่อสารนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม การจัดทำอบรมในรูปแบบ E-Learning และมีการทดสอบประสิทธิภาพของการอบรมผ่านแบบทดสอบ รวมถึงมีการรณรงค์การกิจกรรมรณรงค์ประหยัดพลังงานในทุกๆ ด้านทั้งไฟฟ้า และน้ำ ภายในกลุ่มบริษัทฯ

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

บริษัทฯ ปรับเปลี่ยนวิธีการจัดส่งข้อมูลให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยการจัดเก็บบน Cloud และใช้ Sharing file ส่งเสริมสนับสนุนการใช้ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ทดแทนการใช้กระดาษ

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการดำเนินโครงการรณรงค์ให้พนักงานใช้กระดาษอย่างประหยัด เพื่อลดการตัดไม้ทำลายป่า โดยเน้นที่การใช้งานกระดาษทั้ง 2 หน้า การนำกลับมาหมุนเวียนใช้งานซ้ำ และสร้างความตระหนักให้มีการใช้อุปกรณ์สำนักงานอย่างรู้คุณค่า เพื่อยืดอายุการใช้งานของอุปกรณ์ให้ยาวนานขึ้น

อย่างไรก็ดี ในปี 2568 บริษัทฯ มีปริมาณการใช้กระดาษสำหรับการดำเนินงานภายในสำนักงาน ประมาณจำนวน 211,500 แผ่น เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ที่อยู่ 180,000 แผ่น เนื่องจากบริษัทฯ มีการขยายธุรกิจ ทำให้มีจำนวนพนักงานที่เพิ่มขึ้น รวมถึงมีพนักงานทั้งของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่เข้ามาปฏิบัติงานหน้าทีในสำนักงานเพิ่มขึ้น จึงทำให้มีปริมาณการใช้กระดาษที่เพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงมีความมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมการลดใช้กระดาษอย่างต่อเนื่อง

อนึ่ง บริษัทฯ ยังคงมีช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้แก่พนักงาน เพื่อสร้างการรับรู้และตระหนักถึงการใช้อย่างคุ้มค่า และดำเนินการตามเป้าหมายอย่างต่อเนื่องสู่การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนต่อไป

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม และบริษัทฯ ตระหนักถึงการประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติแรงงานอย่างเป็นธรรม ความรับผิดชอบต่อลูกค้า ผู้ให้บริการและคู่ค้า ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม และการมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ในการทำงาน และได้กำหนดให้ประเด็นดังกล่าวเป็นหนึ่งในประเด็นสำคัญในนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://investor.bluebik.com/storage/content/corporate-information/corporate-governance/corporate-policies/bluebik-corporate-social-responsibility-policy-th.pdf>

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : ไม่มี

สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีความรับผิดชอบต่อ โปร่งใส และยั่งยืน โดยตระหนักว่าพนักงานเป็นรากฐานสำคัญของการขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตอย่างมั่นคงในระยะยาว การสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นธรรม ปลอดภัยและเอื้อต่อการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรถือเป็นหัวใจหลักของการจัดการแรงงานในทุกระดับ

บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางและเป้าหมายในการจัดการพนักงานและแรงงานไว้ ตามหลักการด้านสิทธิมนุษยชน มาตรฐานแรงงาน และสอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ไว้ 4 ด้าน ได้แก่

1. การจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรมและการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม เพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงาน รักษาความโปร่งใส และส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียม
2. การฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพพนักงานเพื่อพัฒนาพนักงานให้มีทักษะทันต่อการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ยกระดับประสิทธิภาพงาน และสร้างความพร้อมต่อการเติบโตในเส้นทางอาชีพ
3. การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี เพิ่มความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร และลดปัญหาการสื่อสารหรือความไม่เข้าใจภายในบริษัท
4. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงานเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ ลดความเสี่ยงด้านสุขภาพ และสร้างสถานที่ทำงานที่ปลอดภัยตามมาตรฐานกฎหมายและแนวปฏิบัติที่ดี

ลิงก์แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : <https://investor.bluebik.com/storage/content/corporate-information/corporate-governance/corporate-policies/bluebik-corporate-social-responsibility-policy-th.pdf>

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม การไม่เลือกปฏิบัติ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. กรณีเกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ 2. กรณีร้องเรียนด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน 	-	2568: 0 ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ 0 ร้องเรียนด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน
<ul style="list-style-type: none"> การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน 	ร้อยละของพนักงานที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจ	-	2568: ยกระดับการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างยั่งยืนให้พนักงานมากกว่า 75%
<ul style="list-style-type: none"> การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน 	การสำรวจความคิดเห็นและวัดระดับความผูกพันของพนักงานในมิติต่างๆ (Employee Engagement Survey)	-	2568: 70% พนักงานมีความผูกพันและรู้สึกพึงพอใจในการทำงานกับองค์กร
<ul style="list-style-type: none"> ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน 	จำนวนสถิติเหตุการณ์หรือกรณีบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานของพนักงาน	-	2568: 0 เหตุการณ์หรือกรณีบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

ในปี 2568 องค์กรสามารถขับเคลื่อนการบริหารจัดการพนักงานและแรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่มีข้อพิพาทแรงงานหรือข้อร้องเรียนด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน ไม่มีอุบัติเหตุจากการทำงานรุนแรงขั้นหยุดงาน ได้ดำเนินการพัฒนาทักษะพนักงานให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจได้ตามเป้าหมาย และมีคะแนนผลการสำรวจความผูกพันของพนักงานอยู่ในระดับปานกลางค่อนข้างสูง

การเคารพสิทธิมนุษยชน

กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็น พนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม รวมถึง จัดให้มีการดูแลไม่ให้อำนาจของกลุ่มบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น การใช้แรงงานเด็ก และการคุกคามทางเพศ เป็นต้น

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังมียุทธศาสตร์การดำเนินงานที่สนับสนุนเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการเคารพสิทธิมนุษยชน ดังนี้

1. กลุ่มบริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเคารพในเกียรติและศักดิ์ศรีอย่างเท่าเทียมกัน
2. กลุ่มบริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางสื่อสาร เสนอแนะร้องทุกข์ในเรื่องข้อขัดข้องใจเกี่ยวกับการทำงาน ซึ่งข้อเสนอต่างๆ จะได้รับการพิจารณาอย่างจริงจัง และกำหนดวิธีการแก้ไข เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่าย และสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน
3. กลุ่มบริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานใช้สิทธิของตนในฐานะพลเมืองโดยชอบธรรมตามรัฐธรรมนูญ และตามกฎหมาย
4. กลุ่มบริษัทฯ รักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน เช่น ชีวประวัติ ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน เป็นต้น โดยการเปิดเผยหรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนตัวของพนักงานสู่สาธารณะจะทำได้เมื่อได้รับความยินยอมจากพนักงานผู้นั้น ทั้งนี้ การล่วงละเมิดถือเป็นความผิดทางวินัย เว้นแต่ได้กระทำไปตามระเบียบของกลุ่มบริษัทฯ หรือตามกฎหมาย
5. กลุ่มบริษัทฯ ไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชนสากล และการทุจริต
6. พนักงานทุกคนต้องไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดหรือคุกคามไม่ว่าจะเป็นทางวาจาหรือการกระทำต่อผู้อื่นบนพื้นฐานของเชื้อชาติ เพศ ศาสนา อายุ ความพิการทางร่างกายและจิตใจ

ในปี 2568 บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับปัญหาการเคารพสิทธิมนุษยชนภายในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจและปัญหาที่เกิดขึ้นจาก “ความเหลื่อมล้ำ” ทางสังคม ผ่านการส่งเสริมการยอมรับความแตกต่าง และอยู่ร่วมกันอย่างเท่าเทียมโดยไม่เลือกปฏิบัติในความแตกต่างด้านอายุ เพศ และสนับสนุนการประกอบอาชีพด้วยความเสมอภาคอย่างเคร่งครัด

การส่งเสริมการจ้างงานด้วยความเท่าเทียมทางเพศ :

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีการจ้างงานพนักงานทั้งหมด 930 คน แบ่งเป็นพนักงานหญิง 437 คน คิดเป็น 47% และพนักงานชาย 493 คน คิดเป็น 53% โดยผ่านกระบวนการจ้างงานอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติต่อพนักงาน และพนักงานทุกคนได้รับโอกาสในการเติบโตในอาชีพการงาน และได้รับสวัสดิการต่างๆ จากบริษัทอย่างเท่าเทียมกัน

การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน :

จากการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียด้วยความเคารพในคุณค่าความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติ ส่งผลให้ในปี 2568 ไม่พบประเด็นละเมิดสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินงานของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายที่จะให้พนักงานทุกคนอยู่ร่วมกันภายใต้สภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความสุขและยอมรับซึ่งกันและกัน มีการปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับเสมือนพี่น้อง ไม่มีการเอารัดเอาเปรียบซึ่งกันและกัน ตลอดจนในด้านการดูแลพนักงาน กลุ่มบริษัทฯ มีการบริหารทรัพยากรบุคคลในทุกขั้นตอน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตั้งแต่การสรรหาบุคลากร การพัฒนาบุคลากร รวมทั้งมีการอบรมให้พนักงานอย่างต่อเนื่อง มีการกำหนดผลตอบแทนอย่างเป็นธรรม และการจัดสวัสดิการอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานทุกคนมีโอกาสที่จะก้าวหน้า มีการเรียนรู้ในทุกระดับขององค์กร และพัฒนาทักษะเพื่อยกระดับการทำงานให้มีความเป็นมืออาชีพบนสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม โดยนโยบายต่างๆ ของกลุ่มบริษัทฯ มีดังต่อไปนี้

1. **การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงาน** กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรม รวมถึงสร้างความมั่นคงในสายอาชีพและมีโอกาสก้าวหน้าในอาชีพอย่างเป็นธรรม และจัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ สำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสุขภาพและประกันอุบัติเหตุให้แก่พนักงาน เป็นต้น
2. **การพัฒนาความรู้ศักยภาพของพนักงาน และการฝึกอบรม** กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยสนับสนุนให้พนักงานมีการพัฒนาความรู้ความสามารถศักยภาพ มีทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม โดยผ่านกระบวนการฝึกอบรม การสัมมนาการดูงาน เพื่อให้พนักงานได้รับการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านแผนฝึกอบรมหลายประเภทตั้งแต่หลักสูตรอบรม ปฐมนิเทศพนักงานใหม่ อบรมด้านข้อกำหนด นโยบาย และ/หรือกฎหมาย ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ เป็นต้น นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังได้สนับสนุนการพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล โดยเน้นกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ การกำหนดบทบาทหน้าที่ของพนักงานให้ชัดเจน การกำหนดผลตอบแทนที่เหมาะสม การพัฒนาระบบการประเมินและเพิ่มสมรรถนะการทำงานของพนักงาน
 - โครงการพัฒนาพนักงานตาม Tech Trends 2025 ที่บริษัทฯ กำหนดเพื่อยกระดับความสามารถบุคลากรในยุคดิจิทัล ปี 2568 มีจำนวนพนักงานที่ได้รับการอบรมตาม Tech Trends 2025 140 คน
 - โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการสอบ professional certificate ที่เกี่ยวข้องสายงานอาชีพของพนักงานโดยมีเงื่อนไขผูกพันระยะเวลาการเป็นพนักงานกับบริษัทฯ ปี 2568 มีจำนวนพนักงานที่เข้ารับการสนับสนุนการสอบ professional certificate ทั้งหมด 23 คน และสอบผ่านจนได้รับ professional certificate 100% ซึ่งทางบริษัทฯ ได้สนับสนุนค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสอบกว่า 486,886.44 บาท
3. **นโยบายความปลอดภัยและอาชีวอนามัย** กลุ่มบริษัทฯ กำหนดนโยบายที่สนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัยและมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี ซึ่งมุ่งเน้นการป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น และจะเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย อีกทั้งมีการให้ความรู้ผ่านการฝึกอบรมและส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพอนามัยที่ดี และไม่ทำการใดที่เป็นผลร้ายต่อสุขภาพอนามัยแก่ลูกค้าหรือผู้รับบริการ รวมถึงดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะและมีความปลอดภัยอยู่เสมอ โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้จัดให้มีการตรวจวัดแสงสว่างและความเข้มของแสงในพื้นที่ทำงานของสำนักงาน การฝึกอบรมและเตรียมความพร้อมรับมือเหตุการณ์ฉุกเฉินเพื่อเพิ่มการตระหนักรู้เกี่ยวกับความเสี่ยงในสถานที่ปฏิบัติงานและการเตรียมพร้อมตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน เสริมสร้างวัฒนธรรมเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อลดอุบัติเหตุและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
4. **ความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน** พนักงานของกลุ่มบริษัทฯ ได้รับการดูแลที่เป็นธรรมและเหมาะสม เช่นการได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่ยุติธรรมและเหมาะสม อีกทั้งยังได้รับสวัสดิการและผลประโยชน์ต่างๆ เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ทุนการศึกษา การส่งเสริมด้านสุขภาพ ค่ารักษาพยาบาล ประกันชีวิต เป็นต้น นอกจากนี้ยังจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร นอกจากนี้ บริษัทฯ ดูแลพนักงานที่มีบุตรโดยจัดห้องให้นมบุตรพร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก และ กิจกรรมส่งเสริมการดูแลสุขภาพเชิงป้องกัน (ออกกำลังกาย อาหาร อารมณ์ และออมเงิน) พร้อมกิจกรรมการสะสม Office Citizenship ผ่านกิจกรรมต่างๆ ซึ่งเป็นผลบวกต่อการประเมินผลการปฏิบัติของพนักงานด้วย

นโยบายการจ้างงานผู้พิการ

เพื่อการสร้างโอกาสและความเสมอภาคใน “กลุ่มเปราะบาง ผู้ด้อยโอกาส และผู้พิการ” รวมถึงสนับสนุนบุคคลในกลุ่มดังกล่าวให้มีรายได้และมีคุณค่าในตนเอง กลุ่มบริษัทฯ จึงได้มีการจ้างงานคนพิการเข้าทำงานในตำแหน่งงานที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ โดยให้ได้รับโอกาสและผลตอบแทนเท่าเทียมกับพนักงานปกติ ในปี 2568 กลุ่มบริษัทฯ ได้รับคนพิการเข้าทำงานตามมาตรา 33 จำนวน 1 คน ในตำแหน่ง Senior Business Consultant ของบริษัท บลูบิค วิลแคน จำกัด ตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด

นอกจากนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรม Bluebik Massage Day ทุกวันศุกร์ของเดือน ที่ส่งเสริมการจ้างเหมาบริการผู้พิการทางสายตาตามมาตรา 35 จำนวน 7 คน ซึ่งผ่านการฝึกอบรม การนวด เพื่อมาบริการนวดผ่อนคลายและบรรเทาอาการออฟฟิศซินโดรมให้แก่พนักงานในสถานประกอบการของกลุ่มบริษัทฯ ณ สำนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย กิจกรรมดังกล่าวถือเป็นการส่งเสริมการพัฒนาสังคมทั้งในมุมของการจ้างคนพิการทางสายตาและในมุมของการดูแลสุขภาพของพนักงานเพื่อให้สอดคล้องกับแนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาขององค์กรอย่างยั่งยืนต่อไป



แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว และแรงงานเด็ก

บริษัทฯ ถือปฏิบัติตามกฎหมายบังคับใช้ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนในประเทศไทยและต่างประเทศ โดยครอบคลุม ตัวแทน ตัวกลางทางธุรกิจ และผู้เกี่ยวข้องในห่วงโซ่มูลค่าทางธุรกิจ เช่น ผู้ส่งมอบสินค้าและบริการ คู่ค้า และผู้ร่วมธุรกิจ ทั้งนี้ บริษัทฯ มั่นใจว่าไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างเด็ดขาด (Zero Tolerance Policy) โดยเฉพาะอย่างยิ่งการบังคับใช้แรงงาน การใช้แรงงานข้ามชาติโดยผิดกฎหมาย การใช้แรงงานเด็ก การค้ามนุษย์ การจ่ายค่าตอบแทนอย่างไม่เป็นธรรม การเลือกปฏิบัติและการละเมิดสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคล

โดยในปี 2568 บริษัทฯ ไม่พบกรณีการละเมิดหรือข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชนซึ่งครอบคลุมถึงแรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว และแรงงานเด็ก

นโยบายการจ้างพนักงานรัฐ

เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและป้องกันความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นกับหน่วยงานภาครัฐ บริษัทฯ ไม่มีนโยบายจ้างพนักงานรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นพนักงานประจำของบริษัทฯ โดยในปี 2568 กลุ่มบริษัทฯ ไม่มีกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เป็นพนักงานรัฐแต่อย่างใด

ข้อพิพาทด้านแรงงาน

ที่ผ่านมา บริษัทฯ มีข้อพิพาทด้านแรงงาน จำนวน 1 คดี กับอดีตพนักงานบริษัทฯ ตำแหน่งผู้จัดการ คดีหมายเลขดำเลขที่ ร548/2563 และหมายเลขแดงเลขที่ ร3628/2563 ของศาลแรงงานกลาง ซึ่งศาลชั้นต้นพิพากษาให้บริษัทฯ จ่ายค่าจ้างสำหรับวันหยุดประจำปีและค่าชดเชยแก่ใจทักเป็นจำนวนเงิน 240,000 บาท ซึ่งบริษัทฯ ได้ชำระค่าจ้างและค่าชดเชยให้กับอดีตพนักงานดังกล่าวตามคำพิพากษาศาลชั้นต้นเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ศาลอุทธรณ์คดีชั้นอุทธรณ์ได้มีคำพิพากษายืนตามคำพิพากษาของศาลชั้นต้น และไม่มีคู่ความฝ่ายใดยื่นคำร้องขออุทธรณ์ฎีกาและยื่นฎีกาต่อศาลภายในระยะเวลาที่กำหนด คดีดังกล่าวจึงถึงที่สุดแล้วตามใบสำคัญแสดงว่าคดีถึงที่สุด ณ วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2565

นโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักดีว่าการดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จได้นั้น จำเป็นต้องอาศัยแรงขับเคลื่อนที่สำคัญในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กร ซึ่ง “ทรัพยากรบุคคล” คือหัวใจหลักในการพัฒนากลยุทธ์ทางธุรกิจ และขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ไปสู่ความสำเร็จ กลุ่มบริษัทฯ จึงได้ปฏิบัติกับบุคลากรอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน ทั้งในเรื่องของโอกาสทางอาชีพ ค่าตอบแทน การฝึกอบรม และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี รวมถึง การให้ความสำคัญในคุณภาพของบุคลากร เพราะกลุ่มบริษัทฯ เชื่อมั่นว่าบุคลากรไม่เพียงแต่เป็นทรัพยากรที่สำคัญของกลุ่มบริษัทฯ เท่านั้น หากยังเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าต่อครอบครัวและชุมชนของเขาเหล่านั้นด้วย

ด้วยแนวความคิดดังกล่าว กลุ่มบริษัทฯ จึงมุ่งให้ความสำคัญกับการ “พัฒนาทรัพยากรบุคคล” อย่างต่อเนื่อง ทั้งการพัฒนาตัวบุคคลและการสร้างความเป็นมืออาชีพ โดยกลุ่มบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรโดยมุ่งเน้นที่จะสร้างความรู้ ความสามารถ และการเข้าใจในธุรกิจองค์กรให้กับพนักงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานให้รองรับต่อการขยายตัวของธุรกิจ โดยในการบริหารจัดการในการดูแลพนักงาน แบ่งได้ 5 ด้าน ดังนี้

1. การสรรหาและการจัดการงาน

กลุ่มบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรตามหลักธรรมาภิบาล แลจรรยาบรรณทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ โดยมีกระบวนการสรรหาและคัดเลือกและการจ้างงานที่เป็นธรรม โปร่งใส โดยการสรรหาบุคลากรของกลุ่มบริษัทฯ จะพิจารณาจากความเหมาะสมของความรู้ ความสามารถ รวมทั้งทักษะ และประสบการณ์การทำงานที่เหมาะสมกับตำแหน่ง โดยไม่แบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ และศาสนา ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนที่สามารถเทียบเคียงและแข่งขันได้กับธุรกิจประเภทและขนาดที่ใกล้เคียงกัน

2. ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายจ่ายค่าจ้างตามโครงสร้างเงินเดือนที่กำหนดตามแต่ละตำแหน่งงาน ตามความรู้ความสามารถรายบุคคลที่กำหนดไว้ในกรอบความรู้ความสามารถหลัก และ/หรือความรู้ความสามารถเฉพาะที่เป็นความจำเป็นและสอดคล้องกับภาระหน้าที่ของกลุ่มบริษัทฯ รวมทั้งจัดสิทธิประโยชน์และสวัสดิการแก่พนักงานบนพื้นฐานความจำเป็นและความต้องการของพนักงาน นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังมีการทบทวนและเปรียบเทียบค่าตอบแทน รวมทั้งผลประโยชน์ต่างๆ กับธุรกิจในตลาดเดียวกันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่า พนักงานได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสม

สวัสดิการ : บริษัทจัดให้มีสวัสดิการและค่าตอบแทนอื่นๆ นอกเหนือจากเงินเดือน โบนัส และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับผู้บริหารและพนักงานตามความเหมาะสมกับสถานะเศรษฐกิจ การดำรงชีพ ให้สามารถแข่งขันได้ ตลอดจนเทียบได้กับมาตรฐานของกลุ่มบริษัทในธุรกิจประเภทเดียวกัน และสอดคล้องตามผลประกอบการของบริษัท โดยบริษัทมีการปรับปรุงและทบทวนอย่างต่อเนื่อง อาทิ กองทุนประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การตรวจสอบสุขภาพประจำปี ประกันอุบัติเหตุ ประกันชีวิต ประกันสุขภาพ เงินช่วยเหลืองานฌาปนกิจ ของเยี่ยมไข้พนักงาน ทุนการศึกษาสำหรับพนักงาน สวัสดิการตามอายุงาน กิจกรรม การสนับสนุนค่าวัคซีนทางเลือก ค่าตอบแทนการสรรหาบุคคล (Referral) สินเชื่อส่วนบุคคล เป็นต้น

สำหรับการปรับค่าตอบแทนให้กับพนักงาน กลุ่มบริษัทฯ ได้พิจารณาจากผลสำเร็จของกลุ่มบริษัทฯ และอัตราการขึ้นค่าจ้างเฉลี่ยของอุตสาหกรรมในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน และมีการจัดสรรให้แกพนักงานอย่างเป็นธรรม โดยผ่านกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี พร้อมทั้งมีการแจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงาน และการขึ้นค่าตอบแทนประจำปีให้พนักงานรับทราบอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร

3. การพัฒนาศักยภาพเพื่อโอกาสความก้าวหน้าในอาชีพ

กลุ่มบริษัทฯ มุ่งเน้นให้ความสำคัญกับการ “พัฒนาทรัพยากรบุคคล” อย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการพัฒนาขีดความสามารถและศักยภาพของพนักงานทั้งในด้านความสามารถหลัก (Core Competency) ความสามารถในการบริหารจัดการ (Management Principles) และความสามารถในการปฏิบัติงาน (Functional Competency) โดยเฉพาะในช่วงที่กลุ่มบริษัทฯ มีการเติบโตทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ทำให้พนักงานมีโอกาสเติบโตและก้าวหน้าในเส้นทางอาชีพสูงต่อเนื่องเช่นกัน

สำหรับพนักงานระดับผู้บริหารระดับสูง กลุ่มบริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาพนักงานเพื่อสืบทอดตำแหน่งสำคัญในองค์กรในอนาคต โดยกลุ่มบริษัทฯ ได้มีการจัดทำนโยบายแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan Policy) ไว้เป็นการเฉพาะสำหรับพนักงานที่เป็นผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้มั่นใจว่าจะได้ผู้บริหารที่มีความรู้ ความสามารถทั้งในด้านงานเชิงการบริหารจัดการได้อย่างเหมาะสมต่อไป

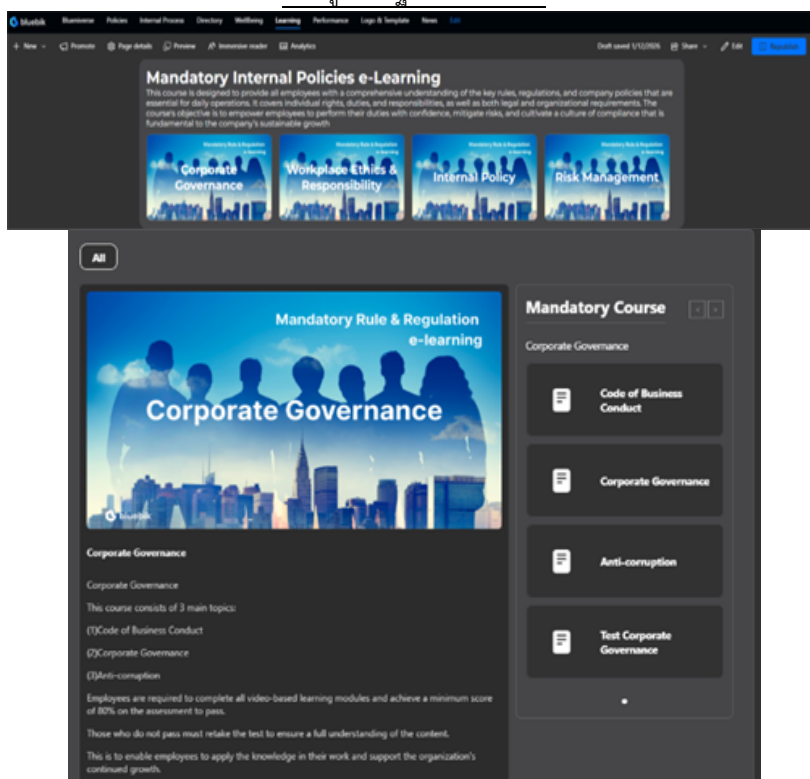
สำหรับพนักงานในระดับอื่นๆ ซึ่งถือว่าเป็นพนักงานส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทฯ กลุ่มบริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญกับการส่งเสริมให้พนักงานเป็นผู้รู้ ผู้เรียน ทั้งความรู้ในงานที่ตนเองรับผิดชอบ และความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจ รวมทั้ง สนับสนุนให้เป็นผู้มีจิตสาธารณะ คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมมากกว่าส่วนตน และเห็นคุณค่าของความสำเร็จอย่างยั่งยืนในระยะยาว นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังมีโครงการแบ่งปันความรู้ (Knowledge Sharing) ภายในองค์กร เพื่อส่งเสริมการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน

การฝึกอบรมพัฒนาพนักงาน

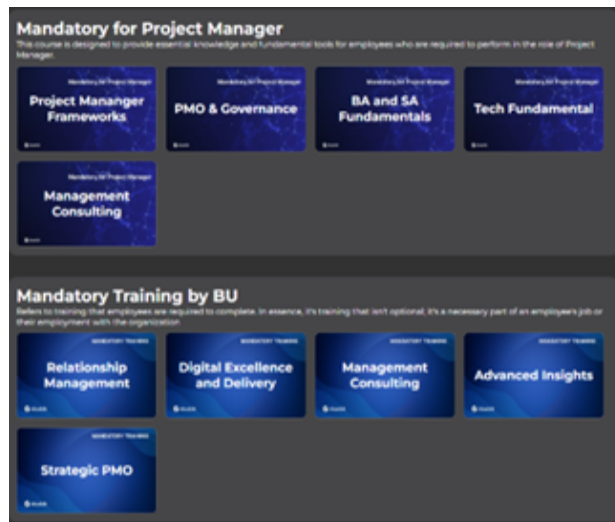
การฝึกอบรมพัฒนาพนักงานถือว่าเป็นการเพิ่มศักยภาพของพนักงานในการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และสามารถปิดช่องว่าง หรือโอกาสที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้ ในปี 2568 บริษัทฯ จัดหลักสูตรอบรมพนักงานเพื่อเพิ่มทักษะและศักยภาพในการทำงานแก่พนักงานจำนวนรวมมากกว่า 140 หลักสูตร ครอบคลุมถึงความรู้พื้นฐานและนโยบายที่สำคัญของบริษัทฯ เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น รวมถึงหลักสูตรอื่นๆ ที่มีความหลากหลายและครอบคลุมทักษะที่จำเป็น ผ่านหลายรูปแบบ ได้แก่ สัมมนา ห้องเรียนออนไลน์ (Virtual Classroom) และบทเรียนออนไลน์ (e-learning) เป็นต้น

ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้มีการสร้างแพลตฟอร์ม e-learning ไว้ให้พนักงานทุกคนได้มีโอกาสเข้าไปเรียนได้ตลอดเวลา เพื่อใช้เป็นฐานในการพัฒนาทักษะต่อยอดในด้านอื่น ๆ โดยสามารถเข้าร่วมเรียนได้ทุกสายงาน โดยแบ่งเป็นหลักสูตรได้ดังนี้

หลักสูตรพื้นฐานของบริษัทฯ



หลักสูตรพื้นฐานตามสายงาน



หลักสูตรสำหรับการ Upskilling



หลักสูตรที่เกี่ยวข้องของอื่นๆ เช่น Knowledge sharing and Soft skill



นอกจากนี้ บริษัทมีโครงการเปิดโอกาสให้พนักงานที่มีศักยภาพสูงได้รับเงินสนับสนุนในการเรียนต่อปริญญาโทภายในประเทศตามสายงานที่เกี่ยวข้อง เพราะเราเชื่อว่าการลงทุนกับพนักงานเป็นการช่วยเหลือให้ทั้งพนักงานและองค์กรสามารถเติบโตได้พร้อมๆ กัน ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่ได้สนับสนุนแค่ทุนสำหรับเรียนต่อเท่านั้น ยังสนับสนุนให้พนักงานได้เข้าร่วมอบรมกับคอร์สเรียนระดับโลกต่าง ๆ เช่น PMI-CAPM Certificate และ PMI- PBA (Business Analysis) สำหรับสายงาน PM และ PMO, MSF-Security Operations Analyst, MSF-Fabric Data Engineer และ AWS-Certified Solutions Architect สำหรับสายงาน Software Development รวมถึงสายงาน Data ด้วยเช่นกัน จึงทำให้เห็นได้ว่าไม่แค่การทำงาน แต่บริษัทเองก็ให้ความสำคัญกับการพัฒนาและการเติบโตของคนในองค์กรเป็นสำคัญ

4. พนักงานสัมพันธ์

กลุ่มบริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญของความแตกต่างในปัจเจกบุคคลและมุ่งเน้นการทำงานเป็นทีม จึงได้เสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรให้พนักงานยอมรับและเคารพความแตกต่างของกันและกันเพื่อนำไปสู่การทำงานร่วมกันได้เป็นอย่างดี รวมทั้งเชื่อว่า ความ

สัมพันธ์ที่ดีเป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยกระตุ้นให้พนักงานทำงานได้อย่างมีความสุข เมื่อพนักงานมีความสุขในการทำงาน และมีความสามารถสอดคล้องกับงานตามที่ได้รับภารกิจและพัฒนาย่างต่อเนื่องแล้ว จะทำให้ผลงานที่ออกมามีประสิทธิภาพ ขณะเดียวกันการดำเนินงานขององค์กรจะประสบความสำเร็จตามเป้าหมายได้ในที่สุด

โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดให้มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร และส่งเสริมด้านความสามัคคีอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดกิจกรรมในรูปแบบและประเภทที่หลากหลายและทันสมัย ที่ให้พนักงานได้เข้ามามี ปฏิสัมพันธ์กันได้อย่างทั้งแบบ Offline และ Online ตอบโจทย์กับการทำงานในรูปแบบ Hybrid ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมที่สร้างบรรยากาศแห่งการพูดคุย กิจกรรมสร้างความผ่อนคลาย กิจกรรมแชร์ประสบการณ์ ส่งต่อความรู้ ที่มุ่งเน้นให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างความสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน โดยในปีที่ผ่านมาพนักงานในกลุ่มบริษัทฯ ก็ได้ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี ในการเข้าร่วมกิจกรรมที่ทางบริษัทจัดขึ้น และพัฒนาความสัมพันธ์ที่ดีซึ่งกันและกัน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้มีการสำรวจความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ให้พนักงานได้แสดงความคิดเห็นต่อปัจจัยและสิ่งแวดล้อมต่างๆ ในการปฏิบัติงานของพนักงาน บริษัทฯ ได้สำรวจความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร โดยว่าจ้างบริษัทภายนอกเพื่อความถูกต้องโปร่งใส ยุติธรรม อย่างต่อเนื่องปีละ 1 ครั้ง และนำผลจากการสำรวจมาใช้ในการปรับปรุง และพัฒนาด้านต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานรู้สึกพึงพอใจในการทำงานและสามารถปฏิบัติงานได้เต็มศักยภาพ

ทั้งนี้ ผลสำรวจความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร (Engagement Survey) ประจำปี 2568 มีระดับคะแนนเฉลี่ยที่ 4 จากคะแนนเต็ม 5 ลดลงจากปีที่ผ่านมา ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญต่อพนักงานในทุกๆ ด้าน อาทิ การปรับปรุงและเพิ่มสวัสดิการต่างๆ มากขึ้น นโยบายการพัฒนาบุคลากรในทุกๆ ด้านการส่งเสริมคนดีและคนเก่งให้มีความก้าวหน้า จึงส่งผลให้พนักงานของบริษัทฯ ทุกคนมีทัศนคติและความรู้สึกเป็นไปในทางบวกต่อองค์กร ซึ่งทรัพยากรบุคคลที่มีความรักความผูกพันต่อองค์กร จะเป็นกำลังสำคัญที่จะนำไปสู่ความสำเร็จเติบโตของบริษัทฯ ต่อไป

นอกจากนี้ จากการประเมินประสิทธิภาพในการรักษาพนักงานผ่านตัวชี้วัดอัตราการลาออกของพนักงานในแต่ละปี พบว่า ในปี 2568 มีอัตราการลาออกของพนักงาน คิดเป็นร้อยละ 18.06 ของพนักงานทั้งหมด ซึ่งอยู่ในช่วงค่าเฉลี่ยของอุตสาหกรรมใกล้เคียงกับบริษัท

5. สภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน

การจัดการภาวะวิกฤต กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักว่า สุขภาพและความปลอดภัยของบุคลากรรวมถึงสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสมเป็นประเด็นที่กลุ่มบริษัทฯ ต้องให้ความสำคัญ กลุ่มบริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด มีการจัดสรรสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยในการทำงาน และสร้างเสริมสุขอนามัยที่ดี รวมถึงบุคลากรที่เกี่ยวข้องจะได้รับความปลอดภัยปราศจากอุบัติเหตุและโรคต่างๆ อันเกิดจากการทำงาน

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.เงินทดแทน พ.ศ.2537 โดยกลุ่มบริษัทฯ จ่ายเงินเข้ากองทุนเงินทดแทนตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อเป็นทุนในการจ่ายเงินทดแทนให้แก่พนักงานที่ประสบอันตราย เนื่องจากการทำงาน

การจัดการภาวะวิกฤต : เพื่อรับมือกับความเสี่ยงที่อาจทำให้การดำเนินธุรกิจหยุดชะงัก บริษัทฯ จึงพัฒนาแนวทางบริหารจัดการภาวะวิกฤตในภาพรวมขององค์กร ตามแผนบริหารจัดการความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดให้ทุกหน่วยงานตระหนักและระบุกระบวนการสำคัญของหน่วยงานที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ

กิจกรรมในปี 2568

Q1/2025 Townhall



Open House @ Bluebik Vulcan x The Newton Sixth Form School



Healthy & Fun “12 Run Day”



2025: Chinese new year



Bluebik with Pride Month: Tie hard, Dye harder!



World Blood Donor Day



Office Friday



Happy Wednesday



Vulcanian Cafe @ Bluebik Vulcan



Half Year Townhall



Vulcanian เซียนลูกเต๋ 2025



Bluebik Sharing day, Self-Love sprint: Unity Run



“Green & Cream” นำฟางขวดมาแลกไอศกรีม



Bluebik Earth Week: Re-love, Re-share, Re-connect



Discover Your Personal Color



Workshop DIY ยาดมไม่หอม แบบฉบับของตนเอง



Cake Workshop and Mocktail Workshop



Laser Game Workshop



Mental Marathon: Game On, Stress Off!



Halloween Night: Bluebik คลุมโปง



Merry Giftmas! The Season of Giving



Internal Celebration - Office SET Day



Bluebik 12th Anniversary



Bluebik The Magic Moments Year-End Party 2025



2025 Company Trip & Team Building



การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	848	888	930
พนักงานชาย (คน)	465	468	493
พนักงานหญิง (คน)	383	420	437

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	0	6	8
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	0	1	1
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	0	1	1
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	5	7
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	มี	มี	ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	786,718,188.05	921,257,819.86	974,949,713.47
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	448,217,664.87	518,401,825.65	535,326,718.88
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	338,500,523.18	402,855,994.21	439,622,994.59

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	0.46	0.39	0.43
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	1,304,779.79	2,979,687.67	958,428.10

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	126	164	168
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	57	79	69
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	69	85	99
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	14.86	18.47	18.06
	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

ความรับผิดชอบต่อลูกค้าหรือผู้ใช้บริการ และคู่ค้า

การดำเนินธุรกิจ ในยุคปัจจุบันมีความแตกต่างจากในอดีตเป็นอย่างมาก ซึ่งก่อให้เกิดการแข่งขันที่ทวีความรุนแรงมากขึ้น บริษัทฯ จำเป็นต้องเรียนรู้และปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของโลกและพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนในทุกขณะ การดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จไม่ใช่เพียงการมุ่งขายสินค้าหรือบริการเท่านั้น แต่ต้องอาศัยปัจจัยอื่นๆ อาทิการวางแผนการตลาด การบริการลูกค้า รวมไปถึงการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯ กับลูกค้า ดังนั้นการบริหารจัดการความสัมพันธ์ลูกค้าจึงกลายเป็นพื้นฐานของความสำเร็จของบริษัทในปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการปฏิบัติต่อลูกค้าหรือผู้ใช้บริการ และคู่ค้า ไว้ในคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ ซึ่งจะปฏิบัติต่อลูกค้าหรือผู้ใช้บริการ และคู่ค้า อย่างเป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติ และไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ตนได้ล่วงรู้มาไว้เพื่อผลประโยชน์ของตนเอง และผู้ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ มุ่งสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้าหรือผู้ใช้บริการ ภายใต้ความปลอดภัยและเทคโนโลยีที่เหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทได้มีการสื่อสารการตลาดอย่างเหมาะสม ถูกต้อง ไม่เกินจริง หรือบิดเบือน ผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งออนไลน์ (เว็บไซต์) และออฟไลน์ บนพื้นฐานการเคารพกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนคำนึงถึงสิทธิผู้บริโภค ไม่สนับสนุนโฆษณาหรือกิจกรรมส่งเสริมการขายที่สนับสนุนให้มีการกระทำผิดต่อกฎหมายหรือศีลธรรม รวมทั้ง รักษาคุณภาพที่ได้มาตรฐานสากล และยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการในด้านต่างๆ ให้แก่ลูกค้า ทั้งการเปิดเผยผ่านช่องทางออนไลน์ (เว็บไซต์ และ Facebook) โดยมีการระบุรายละเอียดที่สำคัญของบริการแต่ละด้านอย่างเหมาะสม และถูกต้อง มีการจัดทำโฆษณาเผยแพร่ที่ตรงตามลักษณะ/คุณสมบัติของบริการ

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า 	ผลประเมินความพึงพอใจจากลูกค้า (Customer satisfaction)	-	2568: ผลประเมินความพึงพอใจจากลูกค้า (Customer satisfaction) เป้าหมายไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

จากความมุ่งมั่นดำเนินงานและความใส่ใจในทุกกระบวนการ ทำให้บริษัทยังคงได้รับความพึงพอใจจากลูกค้าด้วยดีเสมอมา โดยทุกปีบริษัทจะดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อประเมินผลการดำเนินงาน นำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของลูกค้ามาพัฒนาการดำเนินงานของบริษัทต่อไป

บริษัทฯ ได้จัดทำการสำรวจความพึงพอใจลูกค้าประจำปี 2568 เพื่อนำผลประเมิน ไปพัฒนาและปรับปรุงการบริการ กลุ่มบริษัทได้รับผลประเมินความพึงพอใจจากลูกค้า (Customer satisfaction) โดยเฉลี่ยอยู่ที่ ร้อยละ 81 จากกลุ่มลูกค้าทั้งหมด จากเป้าหมายไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

บริษัทฯ มีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าโดยการให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกันและคัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรม ไม่เลือกปฏิบัติภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัทฯ บริษัทฯ จะพิจารณาปัจจัยต่างๆ อย่างถี่ถ้วน เช่น คุณภาพ ความน่าเชื่อถือ สถานะทางการเงิน วิธีการดำเนินงาน ความสามารถในการส่งมอบสินค้า และ/หรือบริการของคู่ค้าภายในกำหนดระยะเวลาและเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด การมีส่วนร่วมช่วยสนับสนุนเป้าหมายในด้านต่างๆ ของบริษัทฯ รวมถึงเป้าหมายในด้านการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน เป็นต้น

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง

ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมโดยรอบ ด้วยตระหนักว่ากลุ่มบริษัทฯ เป็นส่วนหนึ่งของสังคมที่ร่วมก้าวเดินไปสู่การพัฒนาชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืนสืบไป กลุ่มบริษัทฯ จึงได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมโดยรวม นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในกลุ่มบริษัทฯ และพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง โดยส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญ และการมีจิตสำนึกของการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม โดยสนับสนุนกิจกรรมช่วยเหลือสังคม พัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน ส่งเสริมการดำเนินงานด้านจิตอาสาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง และปลูกฝังจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานทุกระดับ

ในรอบปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นการสร้างความแข็งแกร่งและเติบโตอย่างยั่งยืน เล็งเห็นคุณค่า และความสำคัญของพนักงาน โดยดำเนินการให้มีกิจกรรมหรือโครงการเพื่อสนับสนุนความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน การเคารพสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทานขององค์กร และการเพิ่มศักยภาพของพนักงาน โดยจัดให้มีการอบรมให้พนักงานอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจน จัดให้มีสัปดาห์แบบองค์กรที่ดีในบริษัท ซึ่งบริษัทเชื่อมั่นว่าการมีสัปดาห์ที่ดีในบริษัททั้งสุขภาพกายและใจ สุขภาพทางสังคม และสิ่งแวดล้อมที่ดีย่อมทำให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น การนำมาซึ่งบรรยากาศที่ดีส่งผลต่อความสัมพันธ์ ความร่วมมือ การประสานงานในบริษัท ให้การทำงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และผลประกอบการของบริษัทก็จะดีขึ้นในที่สุด และนำพาองค์กรสู่ความเจริญเติบโตและความสำเร็จที่ยั่งยืน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งมั่นกับการดูแลและพัฒนาสังคมและชุมชนด้วยการมุ่งสร้างประโยชน์ให้กับชุมชน และสังคม โดยการส่งเสริมทักษะความรู้ สร้างเสริมศักยภาพของชุมชน เพื่อสร้างโอกาสและยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคมและชุมชนให้ดีขึ้นทั้งในด้านการศึกษา ด้านคุณภาพชีวิต และความเป็นอยู่

บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ให้แก่ชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง โดย บริษัทฯ ได้ริเริ่มให้มี “พนักงานจิตอาสา” โดยให้พนักงานบริษัทฯ เป็นผู้คิดริเริ่มในการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมผ่านโครงการต่างๆ เพื่อการพัฒนาชุมชนและสังคมให้เข้มแข็งและยั่งยืน ดังนี้

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

การพัฒนาชุมชนและสังคมผ่านกระบวนการหลักของการดำเนินธุรกิจ (CSR in Process) โดยส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนา ศักยภาพ และสร้างโอกาสในสายงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล นำไปสู่การสร้างคุณค่าร่วมและสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี

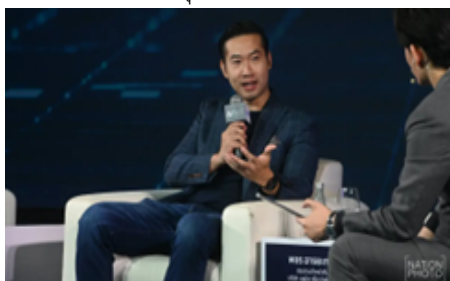
- กลุ่มบริษัทฯ โดยคุณพชร อารยะการกุล ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคุณศรีแพร ธนจิตพิพันธ์ ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน เข้าร่วมกิจกรรม “Maybank IBG Thailand Corporate Day 2025” ที่จัดขึ้นโดยบริษัทหลักทรัพย์ เมย์แบงก์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ณ ประเทศสิงคโปร์ เพื่อนำเสนอข้อมูลผลประกอบการ ทิศทางการดำเนินงาน และความเคลื่อนไหวด้านเทคโนโลยี ให้กับนักลงทุนต่างชาติ



- กลุ่มบริษัท โดยคุณพชร อารยะการกุล ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ร่วมเวทีเสวนาที่จัดขึ้นโดย ThinkMate ในหัวข้อ **“Bridging Strategy and Numbers: The Role of Accounting and Finance in a CEO’s Vision”** เพื่อแบ่งปันประสบการณ์ในการขับเคลื่อนธุรกิจให้กับผู้ประกอบการและผู้บริหารยุคใหม่
- กลุ่มบริษัท โดยคุณพชร อารยะการกุล ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เข้าร่วมเวทีเสวนาหัวข้อ **“Allyship in Action: Men Advocating for Women in Tech”** ภายในงาน EmpowerHER ASIA Tech Leadership Forum 2025 เพื่อร่วมแบ่งปันประสบการณ์ในการเป็นผู้นำองค์กรในธุรกิจเทคโนโลยีที่พร้อมเปิดกว้างและสนับสนุนให้พนักงานทุกเพศสภาพสามารถแสดงศักยภาพได้อย่างเต็มที่



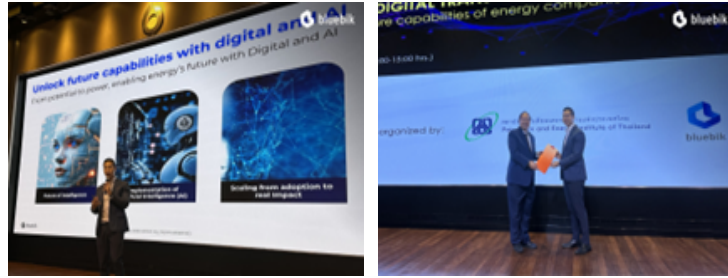
- กลุ่มบริษัท โดยคุณพชร อารยะการกุล ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เข้าร่วมเวทีเสวนาหัวข้อ **“Next-Gen Banking: AI as the Financial Game Changer”** ภายในงาน AI Revolution2025: A New Paradigm of New World Economy ที่จัดขึ้นโดยเครือเนชั่น เพื่อแลกเปลี่ยนมุมมองระหว่างภาคธุรกิจภาคเอกชน และนักลงทุน



- กลุ่มบริษัท โดยคุณพชร อารยะการกุล ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ร่วมบรรยายพิเศษในหลักสูตรผู้นำการ ส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล รุ่นที่ 8 (Digital CEO #8) ที่จัดขึ้นโดยสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (DEPA) ภายใต้หัวข้อ **“Future of Intelligence- AI is the Death of Growth Hacking”**



- กลุ่มบริษัท โดยคุณพชร อารยะการกุล ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ร่วมกิจกรรม **“Maybank Securities: Tech Services Day”** ที่จัดขึ้นโดยบริษัทหลักทรัพย์ เมย์แบงก์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เพื่อนำเสนอทิศทางการดำเนินงานและความเคลื่อนไหวด้านเทคโนโลยีให้กับนักลงทุน
- กลุ่มบริษัท โดยคุณพชร อารยะการกุล ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ร่วมแบ่งปันแนวทางการนำเทคโนโลยี AI มาปรับใช้กับอุตสาหกรรมพลังงาน บนเวทีบรรยาย **“AI and Digital Transformation: Unlock Future Capabilities of Energy Companies using Digital and AI”** ที่จัดขึ้นโดยสถาบันปิโตรเลียมและพลังงานแห่งประเทศไทย



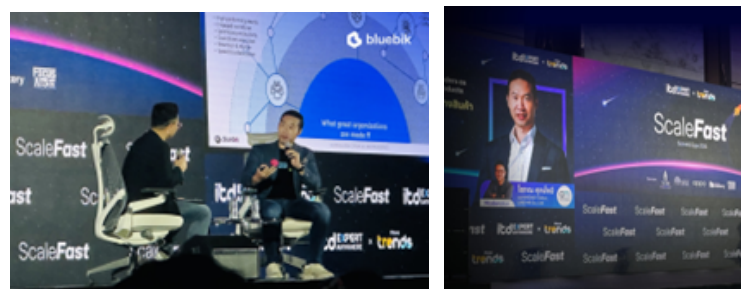
- กลุ่มบริษัท โดยคุณพชร อารยะการกุล ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ร่วมแบ่งปันมุมมองเกี่ยวกับเทคโนโลยีที่จะ เข้ามาปฏิวัติอุตสาหกรรม โทรคมนาคม ภายในเวทีเสวนา **“Digital Strategy: A New S-curve Growth Generator”** ที่จัดขึ้นให้กับพนักงานในเครือ True Corporation เพื่อเตรียมความพร้อมในการเปลี่ยนผ่านสู่ Telco-Tech Company ที่ให้ความสำคัญกับการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยี ทันสมัยมาปรับใช้อย่างเต็มรูปแบบ



- กลุ่มบริษัท โดยคุณพชร อารยะการกุล ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เข้าร่วมงาน Bangkok AI Week 2025 ที่จัดขึ้นโดยกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ร่วมกับสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ETDA) เพื่อกระตุ้นให้ทุกภาคส่วนตระหนักถึงความสำคัญ ของเทคโนโลยี AI พร้อมร่วมเสวนาในหัวข้อ **“ยุทธศาสตร์ AI ไทย: วางจุดยืนอย่างไรในโลก”** ในฐานะตัวแทนภาคเอกชน



- กลุ่มบริษัท โดยคุณพชร อารยะการกุล ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ร่วมแบ่งปันเคล็ดลับในการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนให้กับองค์กร ธุรกิจ ผ่านการก่อโครงสร้างสำคัญ 5 เสาหลัก ให้แก่กลุ่มนักลงทุนและผู้ประกอบการรุ่นใหม่ บนเวที **“SCALE FAST - Business Accelerator Summit 2025”** ที่จัดขึ้นโดย Future Trends สื่อชั้นนำด้านเทคโนโลยีการตลาด และแพลตฟอร์ม ITD Expert Anywhere



- กลุ่มบริษัท โดยคุณพชร อารยะการกุล ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ร่วมแบ่งปันแนวทางการใช้ AI สำหรับธุรกิจ SMEs ภายในงาน **“SMEs Navigator to Tech-Driven Growth: ขับเคลื่อน SMEs ต่อยอดธุรกิจด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม”** ที่จัดขึ้นโดย SCB KX เพื่อให้ผู้ประกอบการ SMEs สามารถใช้ AI มา Optimize และเพิ่ม Productivity ในธุรกิจ พร้อมกับเข้าถึงโอกาสใหม่ ๆ ในอนาคต



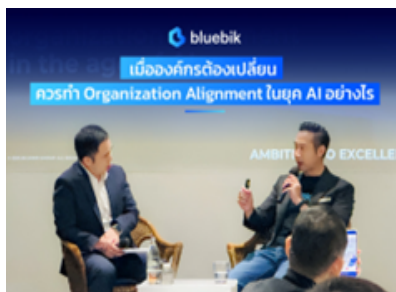
- กลุ่มบริษัทฯ โดยคุณพชร อารยะการกุล ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ร่วมแบ่งปันมุมมองเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจและการใช้ AI สำหรับธุรกิจ SMEs ภายในหลักสูตร **“The DOTs 5th: Family Power - Legacy to the Future”** ที่จัดขึ้นโดย SCB เพื่อมุ่งสนับสนุนทายาทธุรกิจ SME รุ่นใหม่ ที่ต้องการต่อยอดธุรกิจให้มั่นคง มั่นคง สามารถก้าวไปข้างหน้าด้วยเทคโนโลยีจากรากฐานที่สั่งต่อมารุ่นสู่รุ่น



- กลุ่มบริษัทฯ โดยคุณพชร อารยะการกุล ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ร่วมบรรยายพิเศษในหลักสูตร **“Bytes to Billion: Unlocking Digital Fortune”** ที่จัดขึ้นโดย AIS เพื่อบอกเล่าถึงหัวข้อสำคัญในการพัฒนาธุรกิจท่ามกลางโลกที่กำลังก้าวเข้าสู่ยุค Digital First ซึ่งมี AI เป็นเทคโนโลยีสำคัญ



- กลุ่มบริษัทฯ โดยคุณพชร อารยะการกุล ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ร่วมเสวนาในหัวข้อ **“Change Management and Organization Alignment in the Age of AI”** ที่จัดขึ้นโดยธนาคารกรุงเทพ เพื่อแนะนำแนวทางการบริหารจัดการองค์กรและบุคลากรเมื่อธุรกิจต้องควบรวมกิจการ



- กลุ่มบริษัทฯ โดยคุณพชร อารยะการกุล ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ร่วมแบ่งปันประสบการณ์บนเวที H.O.W. (House of Wisdom) ในหัวข้อ **“Learn the Hardest Process of Business”** เพื่อแนะนำแนวทางในการปั้นกลยุทธ์ทางธุรกิจที่ดีและแข็งแกร่งให้กับผู้ประกอบการรุ่นใหม่



การพัฒนาชุมชนและสังคมนอกกระบวนการหลักของการดำเนินธุรกิจ (CSR after Process)

- เนื่องในวันผู้บริจาคโลหิตโลก (World Blood Donor Day) บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ได้ร่วมพลังพนักงานตอบแทนสังคมด้วยการบริจาคเพิ่มปริมาณโลหิตสำรองของสภาาชาตไทย พร้อมสะสมระยะทางเดินวิ่ง เพื่อแปลงเป็นเงินบริจาคในการช่วยเหลือสังคมผ่านมูลนิธิต่างๆ อาทิ มูลนิธิออทิสติกไทย มูลนิธิรักษ์ไทย โครงการร้อยพลังการศึกษา มูลนิธิเพื่อคนไทย มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทยในพระบรมราชินูปถัมภ์ และศิริราชมูลนิธิ ซึ่งนอกจากจะช่วยส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพแข็งแรง ยังได้ส่งต่อการให้สู่สังคมไปพร้อมกัน



- บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) จัดกิจกรรม “EARTH WEEK 2025: RE-UNITE รวมพลังกันคิดใหม่ ทำใหม่ เพื่อโลกใบนี้” ผ่านชุดกิจกรรมย่อยหลากหลายรูปแบบ ประกอบด้วย
 - Re-Love: แบ่งปันของใช้และของสะสมให้กับองค์กรเพื่อสังคม ช่วยลดการผลิตใหม่และลดปริมาณขยะ
 - Re-Share: พนักงานร่วมบริจาคของใช้เพื่อนำไปจำหน่ายต่อผ่านร้านปันกัน โดยรายได้หลังหักค่าใช้จ่ายจะนำไปสนับสนุนการทุนศึกษาของเด็กด้อยโอกาส
 - Re-Think Lunch: รณรงค์ให้พนักงานพกภาชนะส่วนตัวมารับอาหาร ลดการใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว
 - Re-Mix the Kindness: จัดกิจกรรมเสียงเพลงจากใจและพลังแห่งน้ำใจ เปิดรับเงินบริจาคเพื่อนำไปสนับสนุนค่าใช้จ่ายของมูลนิธิเด็กอ่อนในสลัม



ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ เชื่อมั่นเป็นอย่างยิ่งว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะยกระดับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้อย่างยั่งยืนและเป็นหัวใจสำคัญที่นำไปสู่ความสำเร็จและบรรลุเป้าหมายที่สำคัญสูงสุด แนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ จะช่วยให้มั่นใจได้ว่าทุกการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จะเป็นอย่างโปร่งใส มีจรรยาบรรณ และสอดคล้องตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีขึ้น โดยยึดหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ซึ่งครอบคลุมเนื้อหาที่สำคัญ อาทิ โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ตลอดจนหลักการในการบริหารงานของผู้บริหารอย่างโปร่งใส ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานใดๆ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เป็นไปด้วยความเป็นธรรม สร้างความน่าเชื่อถือและเพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการเติบโตได้อย่างยั่งยืน ซึ่งสามารถศึกษานโยบาย หรือแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กรได้ในส่วนที่ 2 ภายใต้อำนาจ “การกำกับดูแลกิจการ”

โดยในปี 2568 บริษัทฯ ไม่พบว่ามีกรณีการกระทำผิดหรือกระทำการใดๆ ในลักษณะฝ่าฝืนกฎหมาย พระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด และกฎระเบียบของหน่วยงานที่กำกับดูแล อาทิ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แต่อย่างใด

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายที่จะต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ยึดมั่นในความถูกต้อง รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับในองค์กรปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ไม่สนับสนุนให้มีการสร้างความสำเร็จของงานด้วยวิธีการทุจริต การสร้างค่านิยมที่ถูกต้อง และเพิ่มความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งกลุ่มบริษัทฯ จัดให้มีนโยบายและแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนจัดให้มีมาตรการในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเมื่อพบเห็นหรือมีหลักฐานว่ามีการคอร์รัปชันเกิดขึ้นในกลุ่มบริษัทฯ และมีกลไกในการให้ความคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมกับผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ถูกร้องเรียน รวมถึงมีบทลงโทษผู้กระทำความผิด ผู้ข่มขู่หรือคุกคาม หรือผู้ที่เพิกเฉยต่อการกระทำผิดเป็นการเฉพาะ เพื่อให้การต่อต้านการทุจริตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

การป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับคอร์รัปชัน

บริษัทฯ และบริษัทในเครือมีเจตจำนงและความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อการดำเนินธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสีย ตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ ซึ่งประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2564 ได้มีมติอนุมัตินโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจน และข้อกำหนดในการดำเนินงานที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน โดยเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ และสื่อสารผ่านช่องทางภายในองค์กร โดยสามารถสรุปนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันได้ ดังนี้

1. นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ ใช้บังคับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน พนักงานลูกจ้างทุกคนของกลุ่มบริษัทฯ และบุคคลใดๆ ที่กระทำการแทนในนามบริษัทฯ
2. กลุ่มบริษัทฯ ไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด
3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ ไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ว่าจะเพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน หรือคนรู้จัก ในทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยต้องปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด
4. กลุ่มบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายนี้ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ จะสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของกลุ่มบริษัทฯ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
2. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ จะต้องไม่ใช้อำนาจหน้าที่ ที่บริษัทมอบหมาย เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว หรือเอื้อประโยชน์แก่ครอบครัว พวกพ้อง หรือบุคคลที่ใกล้ชิด ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
3. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ ต้องไม่ละเลย หรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทฯ โดยต้องแจ้งให้หน่วยงาน/ บุคคลที่รับผิดชอบ หรือแจ้งผู้บังคับบัญชาทราบ หรือรายงานผ่านช่องทางการรับแจ้งเบาะแสของบริษัทฯ ได้แก่ ช่องทางอีเมล จดหมาย กล่องรับเรื่องราวร้องเรียนภายในบริษัทฯ และช่องทางรับเรื่องราวร้องเรียน nlines รวมทั้งต้องให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
4. คณะกรรมการบริษัทผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ จะต้องให้ความร่วมมือในการส่งเสริมแนวปฏิบัติที่ดีภายในองค์กรกับหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการควบคุม และตรวจสอบภายในในการให้ข้อมูล และติดตามผลการดำเนินงาน หากพบเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน หรือมีข้อมูลการทุจริตคอร์รัปชันใดๆ โดยผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน ผู้ให้ข้อมูล พยาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียน จะได้รับการคุ้มครองสิทธิอย่างเป็นธรรม ตามที่กำหนดไว้ในมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ
5. คณะกรรมการบริษัทผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ ที่ทำการทุจริตคอร์รัปชัน ถือเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณของกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่กลุ่มบริษัทฯ กำหนดไว้ นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
6. กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญในการเผยแพร่ และพัฒนาความรู้ ความเข้าใจกับบุคลากรในองค์กร และผู้ที่เกี่ยวข้อง ในเรื่องที่จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
7. กลุ่มบริษัทฯ จัดให้มีมาตรการบริหารความเสี่ยง เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ โดยระบุเหตุการณ์ที่มีความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน ประเมินระดับความเสี่ยง ทั้งโอกาสการเกิด และผลกระทบ พร้อมทั้งติดตามความคืบหน้าของการบริหารความเสี่ยง เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนมีการทบทวนมาตรการจัดการความเสี่ยงให้มีความเหมาะสม เพื่อป้องกันความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
8. กลุ่มบริษัทฯ จัดให้มีระเบียบการเบิกจ่าย โดยกำหนดตารางอำนาจอนุมัติ และวงเงินในการอนุมัติ โดยการเบิกจ่ายเงินต้องมีเอกสารหลักฐานที่ชัดเจนประกอบ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการปฏิบัติงานที่ไม่เหมาะสม
9. กลุ่มบริษัทฯ จัดให้มีระบบการตรวจสอบ และระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม รัดกุม และมีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันมิให้มีการทุจริตคอร์รัปชัน และดำเนินการตามกระบวนการดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ
10. กลุ่มบริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของกลุ่มบริษัทฯ ต่อมาตรการการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตั้งแต่การคัดเลือก การอบรม การประเมินผลงาน การให้ผลตอบแทน และการเลื่อนตำแหน่ง
11. กลุ่มบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้าง และรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าการทุจริตคอร์รัปชันเป็นการกระทำที่ยอมรับไม่ได้ ไม่ว่าจะเป็นการกระทำกับบุคคล หรือหน่วยงานใดก็ตาม
12. เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงกับการเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังในเรื่องดังต่อไปนี้

12.1 การให้ความช่วยเหลือทางการเงิน

- กลุ่มบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นกลางทางการเงิน โดยจะไม่เข้าไปมีส่วนร่วม ไม่ให้การสนับสนุน หรือกระทำการใดอันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมืองใด นักการเมืองคนใด หรือผู้มีอำนาจทางการเมืองคนใด
- กลุ่มบริษัทฯ ไม่สนับสนุนทางการเงิน หรือทรัพยากรใดๆ ของบริษัทฯ ให้แก่พรรคการเมือง นักการเมือง ผู้มีอำนาจทางการเมืองใดๆ ไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อม

12.2 การบริจาคเพื่อการกุศลและเงินสนับสนุน

12.3 ค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ในปี 2568 ไม่พบข้อร้องเรียน จากการดำเนินงานที่ไม่สอดคล้อง ตามกฎหมาย การทุจริตคอร์รัปชัน และการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ทั้งจากบุคคลภายในและภายนอกองค์กร จากช่องทางที่บริษัทดำเนินการไว้แต่อย่างใด

แนวทางการดำเนินงานด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ด้านการบริหารจัดการ :

- คณะกรรมการบริษัทมีมติทบทวนปรับปรุงนโยบายและคู่มือการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้สอดคล้องเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันและกลยุทธ์การดำเนินงาน

ด้านการสื่อสารและฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันภายในบริษัทฯ :

- อบรมในด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้กับพนักงานใหม่ในวันปฐมฤกษ์ โดยพนักงานทุกคนจะต้องผ่านการอบรมดังกล่าวต้องลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยตลอดปี 2568 มีพนักงาน เข้าร่วมอบรม ครบ 100%
- มีการสื่อสารให้พนักงานรับทราบและตระหนักถึงความสำคัญของธรรมาภิบาล การทุจริตคอร์รัปชัน ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง

นโยบายการรับเรื่องร้องเรียน

เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรมีส่วนร่วมในกระบวนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถแจ้ง / เสนอแนะ / ส่งข้อร้องเรียนหรือข้อสงสัย กรณีพบเห็นการกระทำที่สงสัยว่ามีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรมทางธุรกิจ สามารถแจ้งเบาะแส เรื่องร้องเรียนได้ที่ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ หรือ ฝ่ายทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯ โดยเรื่องร้องเรียนทุกเรื่องจะได้รับการกลั่นกรองและสืบข้อเท็จจริงและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและกำหนดมาตรการที่เหมาะสม ทั้งนี้ ผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสดังกล่าวจะได้รับการคุ้มครองสิทธิ ทั้งที่เป็นพนักงานของบริษัทฯ และบุคคลภายนอก โดยบริษัทฯ สงวนสิทธิไม่เปิดเผยข้อมูลในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบสวนหรือการลงโทษทางวินัย อันกระทบต่อข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความลับ เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามที่กฎหมายและหน่วยงาน กำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกำหนด

ความเสี่ยงและการจัดการภาวะวิกฤต

การบริหารจัดการความเสี่ยงถือเป็นกลไกสำคัญในการระบุแนวโน้มความเสี่ยงและปัญหาที่อาจเกิดขึ้น และอาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ พร้อมทั้งการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและมีมาตรการในการลดความเสี่ยงถือเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้สามารถบรรลุตามเป้าหมายได้ พร้อมทั้งสามารถสร้างคุณค่าร่วมให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ด้วยเหตุนี้ คณะกรรมการบริษัท จึงได้ตระหนักถึงความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง โดยจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงที่ครอบคลุมปัจจัยภายใน ปัจจัยภายนอก และโอกาสที่อาจเกิดผลกระทบต่อบริษัท ตลอดจนจัดทำแผนการจัดการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี เพื่อป้องกันหรือลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินงานให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท ภายใต้นโยบายความเสี่ยงและการพัฒนายั่งยืน ให้มีหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท และมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้รายงานความก้าวหน้าด้านความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะนำผลการบริหารความเสี่ยงไปพิจารณาร่วมกับรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ และผลการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียว่า กลุ่มบริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งรายละเอียดแนวทางการดำเนินงาน ปรากฏภายใต้หัวข้อ “การบริหารความเสี่ยง”

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

1. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้นที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและองค์กร โดยให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ได้รับการบริหารจัดการภายใต้การควบคุมภายในอย่างมีระบบ ให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม
2. ให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีตามแนวปฏิบัติสากล เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการพัฒนาและมีการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรในทิศทางเดียวกัน โดยนาระบบการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์ แผนงาน และการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงการมุ่งเน้นให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างความเป็นเลิศในการปฏิบัติงาน และสร้างความเชื่อมั่นของผู้เกี่ยวข้อง
3. มีการกำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงานของบริษัท เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหาย หรือความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

4. ส่งเสริมและพัฒนากำหนดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึง ตลอดจนการจัดระบบการรายงานการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัท นโยบายความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืนรับทราบอย่างมีประสิทธิภาพ

ความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบไซเบอร์

จากความก้าวหน้าของเทคโนโลยีที่มีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว การรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อบริษัทฯ เนื่องจากบริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจด้วยระบบ Cloud Computing เป็นหลัก ทั้งนี้ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบไซเบอร์ ได้แก่ ข้อมูลของผู้ใช้งานในระบบถูกนำไปใช้หรือเผยแพร่โดยไม่ได้รับความยินยอม ระบบขัดข้อง เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการพัฒนาบุคลากรในแผนกที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ความสามารถที่จะรับมือภัยคุกคามจากไซเบอร์ได้ในระดับดี อีกทั้งยังมีการจัดหาเครื่องมือ และพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่องเพื่อป้องกันภัยคุกคามจากไซเบอร์ที่ซับซ้อนหรือไม่เป็นที่รู้จักและเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ให้บริการ

ในปี 2568 ไม่พบเหตุการณ์ที่ถูกโจมตีทางไซเบอร์ หรือเหตุการณ์ที่ข้อมูลลูกค้ารั่วไหล แต่อย่างใด

การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมสิ่งแวดล้อม

กลุ่มบริษัทฯ จะสนับสนุนให้นวัตกรรมทั้งในระดับกระบวนการทำงานในองค์กร และระดับความร่วมมือระหว่างองค์กร โดยนวัตกรรมหมายถึงการสิ่งต่าง ๆ ด้วยวิธีใหม่ ๆ และยังสามารถหมายถึงการเปลี่ยนแปลงทางความคิด และการบริการ เพื่อเพิ่มมูลค่าเป้าหมายของนวัตกรรมคือการเปลี่ยนแปลงในเชิงบวก ทำให้สิ่งต่าง ๆ เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น และก่อให้เกิดประสิทธิผลที่เพิ่มขึ้น ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมสูงสุด

การเผยแพร่วัตกรรมถือเป็นความรับผิดชอบต่อสังคม โดยการสื่อสารและเผยแพร่ให้กับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียรับทราบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย ได้แก่ เว็บไซต์บริษัท และสื่อสังคมออนไลน์ เช่น เฟซบุ๊ก (Facebook) และ อินสตาแกรม (Instagram) ของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลข่าวสารของกลุ่มบริษัทฯ เข้าถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทฯ ได้อย่างทั่วถึง

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้สามารถเชื่อมั่นได้ว่าบริษัทฯ มีความโปร่งใสและความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคโดยรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะรับผิดชอบต่อและให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า และ/หรือคู่ค้า บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (“นโยบาย”) เพื่อกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งดำเนินการโดยบริษัทฯ รวมถึงพนักงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องผู้ดำเนินการแทนหรือในนามของบริษัทฯ เพื่อแสดงความโปร่งใสในการดำเนินงาน โดยมีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทำหน้าที่รับผิดชอบดูแลคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งกรอบการดำเนินงานมีความสอดคล้องกฎหมาย ทั้งนี้ นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลครอบคลุมรายละเอียดดังนี้

แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล	การเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูล	ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล
นโยบายทุกก	วัตถุประสงค์การเก็บรวบรวม	การส่งต่อ เผยแพร่ ถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล
ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล	การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล	สิทธิของเจ้าของข้อมูล
โทษของการไม่ปฏิบัติตามนโยบาย	การร้องเรียนต่อหน่วยงานผู้มีอำนาจกำกับดูแล	ช่องทางการติดต่อสอบถามหรือใช้สิทธิ

ในปี 2568 ไม่พบเหตุการณ์ที่บริษัทฯ ถูกร้องเรียนเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า และ/หรือคู่ค้าแต่อย่างใด

การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

กลุ่มบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการดูแลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไว้ในคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตั้งแต่ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง ชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม และภาครัฐ ทั้งยังส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรี หลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยมีนโยบายการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1. การกำกับดูแลกิจการ กลุ่มบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง ด้วยความสุจริต เป็นธรรม โปร่งใส เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ และสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งกลุ่มบริษัทฯ จะคำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบต่อ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงมีการแบ่งปันผลประโยชน์อย่างเหมาะสมและเป็นธรรม
2. ความรับผิดชอบต่อสังคม กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายดำเนินธุรกิจด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR) ภายใต้อาณัติพื้นฐานทางจริยธรรม เพื่อให้เกิดความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาเป็นแนวทาง เพื่อรักษาคุณภาพของการดำเนินงานทั้งทางด้านเศรษฐกิจ ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม อันจะนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจที่ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน
3. การกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นสากล โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามให้อยู่ในกรอบของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และต้องไม่มีส่วนรู้เห็น ช่วยเหลือ หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิด ผ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
4. การกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา กลุ่มบริษัทฯ ไม่สนับสนุนการดำเนินการที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาไม่ว่าจะเป็นทางด้านลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร หรือเครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า และทรัพย์สินปัญญาด้านอื่นที่กฎหมายกำหนด อาทิ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องเป็นต้น โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับในองค์กร ต้องปฏิบัติตามให้อยู่ในกรอบของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและต้องไม่มีส่วนรู้เห็น ช่วยเหลือ หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิด ผ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
5. การส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ กลุ่มบริษัทฯ ส่งเสริมให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับในองค์กรใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสมและเพียงพอ และเกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงสื่อสาร ให้ความรู้ สนับสนุนและสร้างจิตสำนึกแก่พนักงาน รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ในการบริหารการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่พบข้อร้องเรียนเรื่องการดำเนินธุรกิจที่ไม่เป็นธรรมจากคู่แข่งทางธุรกิจแต่อย่างใด

ข้อมูลเหตุการณ์เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อ บังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ รวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้าน แรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการ ละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการ ละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับ ชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องความปลอดภัย ของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน "สร้างสมดุลมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม สู่องค์กรที่ยั่งยืน"

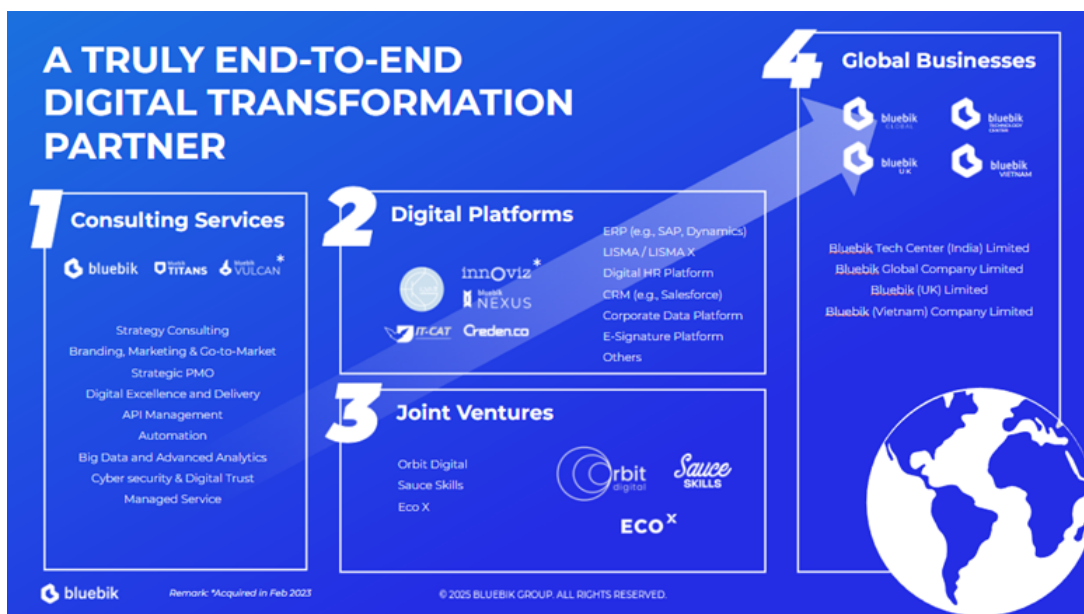
บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาการดำเนินงานโดยคำนึงถึงหลักบรรษัทภิบาล และพิจารณาถึงผลกระทบต่อด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมไปพร้อมกับการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ กลุ่มบริษัทฯ ได้กำหนดทิศทางและแนวทางปฏิบัติเพื่อสร้างสมดุลใน 3 มิติหลัก (ESG) เพื่อขับเคลื่อนไปสู่การเป็นองค์กรที่ยั่งยืน (Sustainable Organization) ในระยะยาว ดังนี้

- **ด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental):** มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก และใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า โดยมีแนวทางปฏิบัติที่สำคัญคือ การนำระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) และหลักการ 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) มาใช้จัดการขยะและของเสีย รวมถึงการรณรงค์ลดการใช้กระดาษและพลังงานไฟฟ้าภายในสำนักงาน
- **ด้านสังคม (Social):** มุ่งเน้นการปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเคารพในสิทธิมนุษยชน ไม่เลือกปฏิบัติ และดูแลสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัย พร้อมทั้งส่งเสริมการพัฒนาความรู้และศักยภาพของบุคลากร ตลอดจนการยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคมผ่านการสร้างสรรค์นวัตกรรมและการแบ่งปันความรู้ด้านเทคโนโลยี
- **ด้านเศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการ (Governance and Economic):** มุ่งเน้นการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาสินค้าและบริการเพื่อเพิ่มความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า รวมถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญของธุรกิจดิจิทัล

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้บูรณาการงานด้านความยั่งยืนเข้าเป็นส่วนหนึ่งในกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ บริษัทฯ ได้ระบุผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ เช่น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ หน่วยงานกำกับ ผู้บริโภค ฯลฯ) เพื่อรับฟังความคาดหวังและตอบสนองความต้องการได้อย่างตรงจุด

กลยุทธ์ทั้งหมดนี้ถูกขับเคลื่อนเพื่อสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (SDGs) และยกระดับศักยภาพในการแข่งขันเพื่อรับมือกับความท้าทายทางธุรกิจในอนาคต

ภาพรวมธุรกิจ



บริษัท บลูบิก กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ประกอบธุรกิจที่ปรึกษาด้านดิจิทัลทรานส์ฟอร์เมชันแบบครบวงจร โดยมุ่งเน้นการนำเอาเทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาธุรกิจเพื่อสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่องค์กรตั้งแต่ขนาดเล็กลงถึงใหญ่ โดยการดำเนินธุรกิจของบริษัทนั้น จะดำเนินการผ่านบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วมและกิจการร่วมค้า (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัทฯ”) ซึ่งมีขอบเขตการดำเนินงานใน 4 ส่วนหลัก ได้แก่

1. **ธุรกิจบริการหลักด้านดิจิทัลทรานส์ฟอร์เมชัน (Digital Transformation Consulting Services)** ที่เป็นส่วนงานหลักที่กลุ่มบริษัทฯ มีการให้บริการอย่างครบวงจร ซึ่งกลุ่มบริษัทฯ จะมุ่งเน้นความสำคัญเรื่องคุณภาพการให้บริการควบคู่กับการขยายธุรกิจรูปแบบใหม่ โดยเฉพาะในกลุ่มบริการหรือเทรนด์เทคโนโลยีสำคัญหลังการเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่ระบบดิจิทัล ทั้งนี้ ธุรกิจการให้บริการหลัก มีดังนี้
 - **ธุรกิจการให้คำปรึกษาด้านกลยุทธ์และการจัดการ (Management Consulting; MC)** เป็นการออกแบบแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจระยะสั้นและยาว (3 ปี – 5 ปี) การออกแบบแผนการตลาดสำหรับผลิตภัณฑ์หรือบริการของลูกค้า การวิจัยตลาดเพื่อสร้างกลยุทธ์การแข่งขัน การออกแบบกระบวนการทำงานเพื่อลดความซ้ำซ้อน และการปรับโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับธุรกิจ
 - **ธุรกิจการบริหารโครงการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic PMO; PMO)** เป็นการให้บริการบริหารโครงการต่างๆ ในรูปแบบการกำกับดูแลโครงการ จัดทบทวนการจัดการโครงการ ตลอดจนดำเนินการบริหารโครงการ หรือบริหารผลิตภัณฑ์ เพื่อให้ลูกค้าสามารถดำเนินงานได้ทันเวลา และองค์กรสามารถบรรลุเป้าหมายที่วางไว้
 - **ธุรกิจการพัฒนาาระบบดิจิทัลและให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยี (Digital Excellence and Delivery; DX)** เป็นการให้คำปรึกษาเชิงลึกด้านดิจิทัลครบวงจรและพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสมสำหรับองค์กร ครอบคลุมตั้งแต่การออกแบบสถาปัตยกรรมและโครงสร้างของระบบ การออกแบบประสบการณ์ของผู้ใช้งานและส่วนติดต่อระหว่างผู้ใช้กับระบบ (UX/UI) บนหน้าเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชัน การพัฒนาและปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการเชื่อมต่อโปรแกรม เพื่อแก้ปัญหาเฉพาะด้านภายในองค์กร โดยมีเป้าหมายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและความคล่องตัวให้กับธุรกิจ
 - **ธุรกิจการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่และการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูงด้วยปัญญาประดิษฐ์ (Big data, advanced analytics and artificial intelligence; AI)** เป็นการให้บริการออกแบบและพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ รวมถึงการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่และการพัฒนาปัญญาประดิษฐ์ เพื่อใช้สนับสนุนการตัดสินใจ และสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน
 - **ธุรกิจบริการด้านทรัพยากรบุคคลชั่วคราวที่มีความเชี่ยวชาญด้านไอที (IT Staff Augmentation)** โดยทำหน้าที่จัดหาพนักงานที่เชี่ยวชาญด้านไอที อาทิ โปรแกรมเมอร์ และนักพัฒนาซอฟต์แวร์ เพื่อปฏิบัติงานตามกำหนดระยะเวลาจนจบโครงการ
 - **ธุรกิจบริการด้านการพัฒนาระบบและให้คำปรึกษาด้านความปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security and Solution Implementation Services)** โดยเป็นการให้บริการที่ปรึกษาเพื่อบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ครบวงจรตั้งแต่การวางแผนกลยุทธ์และกรอบการบริหารจัดการ การประเมินมาตรการควบคุมและป้องกัน การยกระดับมาตรการป้องกัน การวางแผนและรับมือเหตุละเมิดความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ รวมถึงการติดตั้งระบบ Cyber security ให้กับลูกค้า
2. **ธุรกิจดิจิทัลแพลตฟอร์ม (Digital Platform)** โดยกลุ่มบริษัทฯ มีการจับมือกับพันธมิตรทางธุรกิจซึ่งเป็นบริษัทชั้นนำด้านไอทีระดับโลกในการนำเสนอดิจิทัลแพลตฟอร์ม หรือไอทีโซลูชันที่สามารถรองรับความต้องการและเทรนด์ธุรกิจใหม่ และขยายฐานลูกค้าที่ครอบคลุมทั้งกลุ่มลูกค้าขนาดเล็กจนถึงขนาดใหญ่ ซึ่งจะช่วยสนับสนุนการทำดิจิทัลทรานส์ฟอร์เมชันและเทรนด์การทำธุรกิจ เช่น
 - **ธุรกิจด้านการพัฒนาระบบงาน Enterprise Resource Planning; ERP** และการพัฒนาประสิทธิภาพการใช้ระบบงาน (ERP maximization and advisory) ซึ่งในปัจจุบันมีการให้บริการสำหรับระบบงาน Microsoft Dynamic 365 และระบบงาน SAP โดยมุ่งเน้นการออกแบบและพัฒนาโปรแกรมผ่านการเขียนโปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจขั้นสูง เพื่อให้ลูกค้าสามารถใช้งานระบบ ERP ได้อย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพสูงสุด
 - **ธุรกิจด้านการพัฒนาระบบงาน Customer Relationship Management; CRM (CRM advisory and solution)** ซึ่งในปัจจุบันมีการให้บริการสำหรับระบบงาน Salesforce ตั้งแต่การออกแบบ พัฒนาและการดูแลระบบ โดยมุ่งเน้นการออกแบบและพัฒนาระบบที่สามารถเชื่อมต่อการทำงานกับระบบเดิมที่ลูกค้ามีอยู่อย่างไร้รอยต่อ เพื่อให้การใช้งานสะดวกสบายมากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังมีการพัฒนาดิจิทัลแพลตฟอร์ม หรือไอทีโซลูชันขึ้นมาเอง เช่น นวัตกรรม LISMA หรือ LISMA X ซึ่งเป็นการเชื่อมต่อระบบ SAP เข้ากับแพลตฟอร์ม Line หรือ Microsoft เพื่อช่วยให้ลูกค้าสามารถใช้งานระบบต่างๆ ได้สะดวก ง่ายและปลอดภัยมากยิ่งขึ้น
3. **ธุรกิจร่วมค้า** โดยการลงทุนร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจที่มีความแข็งแกร่งและเชี่ยวชาญที่สามารถต่อยอดด้านบริการและธุรกิจ ได้แก่
 - บริษัท ออร์บิท ดิจิทัล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทร่วมทุนระหว่างบริษัทฯ และบริษัท มอดูลัส เวเนเจอร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทในเครือของบริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) (“โออาร์”) เพื่อประกอบธุรกิจบริการด้านการให้คำปรึกษา ออกแบบ พัฒนา ดูแลรักษาระบบและแอปพลิเคชันของบริษัทในเครือโออาร์ รวมถึงการหารายได้โดยการใช้ประโยชน์ของข้อมูล (Data Monetization) โดยเป็นการขยายผลเพื่อนำข้อมูลที่เป็นทรัพยากรขององค์กรไปใช้ต่อยอดทางธุรกิจ
 - บริษัท ซอส สกิลส์ จำกัด (“Sauce Skills”) ซึ่งเป็นการร่วมมือกับ บริษัท เดอะแอสตันดาร์ด จำกัด ในการดำเนินธุรกิจพัฒนาหลักสูตรอบรมแก่องค์กร (Corporate Training) เพื่อมุ่งยกระดับทักษะและความรู้ความเข้าใจด้านดิจิทัล ธุรกิจ และการส่งเสริมความเป็นผู้นำในองค์กร (Sauce Skills มีฐานะเป็นบริษัทย่อยภายในงบการเงินรวมของบริษัทฯ)

- บริษัท อีโค เอ็กซ์ จำกัด (“EcoX”) ซึ่งเป็นธุรกิจร่วมค้ากับ บริษัท เบรล 8 พลัส จำกัด (มหาชน) ในการดำเนินธุรกิจด้านเทคโนโลยี และนวัตกรรมเพื่อดูแลสิ่งแวดล้อม (Green Technology)

4. **ธุรกิจต่างประเทศ** โดยกลุ่มบริษัทฯ มีการรุกสู่ตลาดต่างประเทศที่มีขนาดใหญ่และมีความต้องการในการทำดิจิทัลทรานส์ฟอร์มเมชันในระดับสูงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งกลุ่มบริษัทฯ มีการให้บริการพัฒนาระบบดิจิทัลและให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีให้กับลูกค้าต่างประเทศ เช่น อินโดนีเซีย สิงคโปร์ สหราชอาณาจักร และเวียดนาม ผ่านการชูจุดแข็งด้วยศักยภาพของบุคลากรด้านดิจิทัล และข้อได้เปรียบในต้นทุนบริการที่สามารถแข่งขันได้ในตลาดโลก

การเข้าซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) ในกลุ่มเทคโนโลยี หมวด ICT เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2568 ถือเป็นก้าวที่สำคัญ (Key Milestone) ที่สะท้อนถึงความแข็งแกร่งของโครงสร้างพื้นฐานและธรรมาภิบาลของกลุ่มบริษัทฯ อีกทั้งยังช่วยเพิ่มสภาพคล่องในการซื้อขายหุ้น และดึงดูดกลุ่มนักลงทุนสถาบันทั้งในและต่างประเทศที่มีนโยบายเน้นลงทุนในบริษัทที่มีศักยภาพการเติบโตสูง

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

4.1.1 การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

ภาพรวมเศรษฐกิจ

ในปี 2568 ภาวะเศรษฐกิจไทยและเศรษฐกิจโลกยังคงอยู่ในสภาวะ "การฟื้นตัวท่ามกลางความผันผวน" (Volatile Recovery) โดยเศรษฐกิจไทยมีอัตราการขยายตัวผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) อยู่ที่ประมาณร้อยละ 2.5 - 2.8 ตามการรายงานของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) และธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้รับแรงหนุนสำคัญจากภาคการท่องเที่ยวและการบริโภคภาคเอกชนที่ฟื้นตัวอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม ปัจจัยลบจากภาระหนี้ครัวเรือนที่ยังคงทรงตัวในระดับสูง และความไม่แน่นอนของนโยบายการค้าระหว่างประเทศที่ส่งผลกระทบต่อภาคการส่งออก ยังคงเป็นปัจจัยกดดันที่ทำให้ภาคธุรกิจต้องปรับกลยุทธ์เพื่อรักษาขีดความสามารถในการแข่งขันและการทำกำไร

ภายใต้สภาวะเศรษฐกิจที่มีความท้าทายดังกล่าว กระแสการทำ Digital Transformation ได้เปลี่ยนผ่านจาก "ทางเลือกเพื่อการเติบโต" มาเป็น "กลยุทธ์เพื่อความอยู่รอด" (Survival Strategy) ขององค์กรขนาดใหญ่ โดยเฉพาะในกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมายหลักของบริษัท อาทิ ภาคการธนาคาร ประกันภัย และพลังงาน ที่หันมาให้ความสำคัญกับการเพิ่มประสิทธิภาพเชิงต้นทุน (Cost Efficiency) ผ่านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) และการปรับโครงสร้างระบบงานเดิมสู่ระบบคลาวด์ (Cloud Transformation) อย่างเต็มรูปแบบ

นอกจากนี้ รายงาน e-Conomy SEA 2025 ซึ่งจัดทำโดย Google, Temasek และ Bain & Company ระบุว่า เศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) ของประเทศไทย ยังคงเติบโตอย่างก้าวกระโดดจนมีมูลค่ารวม (GMV) สูงกว่า 5 หมื่นล้านดอลลาร์สหรัฐฯ ส่งผลให้ความต้องการที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง ทั้งในด้าน AI Consulting, Cybersecurity และระบบบริหารจัดการทรัพยากรองค์กร (ERP) มีปริมาณสูงกว่าอุปทานในตลาด (Demand exceeds Supply) อย่างมีนัยสำคัญ ปัจจัยเชิงบวกเหล่านี้เป็นแรงขับเคลื่อนสำคัญที่ช่วยสนับสนุนให้กลุ่มบริษัทฯ สามารถขยายฐานการให้บริการและรักษาระดับการเติบโตของรายได้ได้อย่างแข็งแกร่ง ท่ามกลางสภาวะเศรษฐกิจมหภาคที่ยังมีความไม่แน่นอน

ภาพรวมผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

คำอธิบายรายการ	ปี 2568		ปี 2567		เปลี่ยนแปลง	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้จากการให้บริการ	1,545.28	100.00%	1,506.66	100.00%	38.62	2.56%
ต้นทุนบริการ	(772.44)	-49.99%	(786.27)	-52.19%	13.83	-1.76%
กำไรขั้นต้น	772.84	50.01%	720.39	47.81%	52.45	7.28%
รายได้อื่น	4.87	0.32%	5.21	0.35%	(0.34)	-6.53%
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	(462.46)	-29.93%	(441.32)	-29.29%	(21.14)	4.79%
กำไรจากการดำเนินงาน	315.25	20.40%	284.28	18.87%	30.97	10.89%
รายได้ทางการเงิน	5.43	0.35%	4.58	0.30%	0.85	18.56%
ต้นทุนทางการเงิน	(6.84)	-0.44%	(7.08)	-0.47%	0.24	-3.39%
ส่วนแบ่งกำไรจากบริษัทร่วมและร่วมค้า	57.86	3.74%	66.77	4.43%	(8.91)	-13.34%
กำไรก่อนภาษีเงินได้	371.70	24.05%	348.55	23.13%	23.15	6.64%
ภาษีเงินได้นิติบุคคล	(24.41)	-1.58%	(34.72)	-2.30%	10.31	-29.69%
กำไรสุทธิ	347.29	22.47%	313.83	20.83%	33.46	10.66%
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	6.56	0.42%	12.72	0.84%	(6.16)	-48.43%
กำไรสุทธิส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	340.73	22.05%	301.11	19.99%	39.62	13.16%

จากปัจจัยที่ได้กล่าวมาข้างต้น กลุ่มบริษัทฯ สามารถสร้างผลการดำเนินงานที่โดดเด่นและทำสถิติสูงสุดใหม่ (New High) อย่างต่อเนื่อง โดยมีรายละเอียดสรุปดังนี้:

- **รายได้จากการให้บริการ:** มีรายได้รวมทั้งสิ้น 1,545.28 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 38.62 ล้านบาท หรือเติบโตร้อยละ 2.56 จากปีก่อนหน้า (ปี 2567: 1,506.66 ล้านบาท) โดยรายได้หลักมาจากการให้บริการในกลุ่ม Digital Excellence & Delivery และการประยุกต์ใช้ AI ในระดับองค์กร (AI-Led Enterprise Transformation) ซึ่งเป็นเมกะเทรนด์หลักของปี
- **การบริหารต้นทุนและกำไรขั้นต้น:** บริษัทประสบความสำเร็จในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลและการใช้ประโยชน์จากบริษัทย่อยอย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้มีต้นทุนการให้บริการอยู่ที่ 772.44 ล้านบาท ส่งผลให้กำไรขั้นต้น 772.84 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้น (Gross Profit Margin) ที่แข็งแกร่งระดับร้อยละ 50.01 ของรายได้จากการให้บริการ
- **ความสามารถในการทำกำไรสุทธิ:** บริษัทมีกำไรสุทธิรวม 347.29 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 10.66 จากปีก่อน และหากพิจารณาเฉพาะกำไรสุทธิส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ จะอยู่ที่ 340.73 ล้านบาท เติบโตอย่างมีนัยสำคัญถึงร้อยละ 13.16 จากปีก่อน (ปี 2567: 301.11 ล้านบาท)

ตัวเลขเหล่านี้ไม่เพียงแต่สะท้อนถึงการเติบโตในเชิงปริมาณ แต่ยังแสดงถึง ศักยภาพในการขยายฐานกำไร (Margin Expansion) ท่ามกลางการแข่งขันที่สูงขึ้น โดยบริษัทสามารถรักษ้อัตรากำไรให้อยู่ในระดับสูงได้จากการนำเสนอบริการที่มีมูลค่าเพิ่ม (High-value Services) และการบริหารงานภายใต้โมเดล Synergy ภายในกลุ่มบริษัทที่มีประสิทธิภาพ นอกเหนือจากผลการดำเนินงานที่เติบโตอย่างแข็งแกร่งในปี 2568 บริษัทยังคงสามารถรักษาความสามารถในการหางานใหม่และการต่อขยายสัญญากับฐานลูกค้าเดิมได้อย่างมีนัยสำคัญ ส่งผลให้ ณ สิ้นวันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมี มูลค่างานที่รอรับรู้รายได้ (Backlog) รวมอยู่ที่ 838 ล้านบาท (ไม่รวม Backlog ของกิจการร่วมค้าและบริษัทร่วม) ซึ่งคาดว่าจะสามารถส่งมอบและรับรู้รายได้ในปี 2569 ไม่น้อยกว่า 663 ล้านบาท และส่วนที่เหลือจะทยอยรับรู้ในช่วงปี 2570-2573 สะท้อนความต่อเนื่องของรายได้ในอนาคตและความมั่นคงของฐานธุรกิจในระยะถัดไป

รายได้จากการให้บริการ

รายได้จำแนกตามส่วนงาน	ปี 2568		ปี 2567		เปลี่ยนแปลง	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
1. 1. การให้คำปรึกษาด้านกลยุทธ์และการจัดการ ^{*1}	157.64	10.20%	86.11	5.72%	71.53	83.07%
1. 2. การบริหารโครงการเชิงยุทธศาสตร์	19.91	1.29%	17.35	1.15%	2.56	14.76%
1. 3. การพัฒนาระบบดิจิทัลและให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยี ^{*2}	1,272.11	82.32%	1,320.79	87.66%	(48.68)	-3.69%
1. 4. การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่และการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูงด้วยปัญญาประดิษฐ์	95.62	6.19%	82.41	5.47%	13.21	16.03%
รวมรายได้จากการให้บริการ	1,545.28	100.00%	1,506.66	100.00%	38.62	2.56%

^{*1} หมายเหตุ รวมถึงการให้บริการ Corporate Training ของ Sauce Skills

^{*2} หมายเหตุ รวมถึงการให้บริการและผลิตภัณฑ์ของ Innoviz, Vulcan, ERP, CRM และ Cyber security

สำหรับปี 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการรวมทั้งสิ้น 1,545.28 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 38.62 ล้านบาท หรือร้อยละ 2.56 จากปี 2567 ที่มีรายได้ 1,506.66 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลต่อเนื่องจากความต้องการของภาคธุรกิจที่มุ่งเน้นการปรับตัวเข้าสู่ยุคดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ โดยเฉพาะการตื่นตัวในการนำปัญญาประดิษฐ์ (AI) และข้อมูลมาสร้างข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน ส่งผลให้กลุ่มธุรกิจให้คำปรึกษาเฉพาะทางมีการเติบโตอย่างโดดเด่น โดยธุรกิจการให้คำปรึกษาด้านกลยุทธ์และการจัดการ (MC) มีรายได้เพิ่มขึ้นสูงถึง 71.53 ล้านบาท หรือร้อยละ 83.07 (จาก 86.11 ล้านบาท เป็น 157.64 ล้านบาท) และท่ามกลางภาวะขาดแคลนบุคลากรดิจิทัลทั่วโลก (Global Digital Talent Gap) ธุรกิจ Corporate Training ภายใต้ Sauce Skills จึงเป็นยุทธศาสตร์หลักที่สร้างกำไรเติบโตเกือบเท่าตัวเป็น 9.90 ล้านบาท โดยช่วยลูกค้า Re-skill และ Up-skill บุคลากรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่รวดเร็ว ควบคู่ไปกับธุรกิจการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่และการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูงด้วยปัญญาประดิษฐ์ (AI & Big Data) ที่ขยายตัวเพิ่มขึ้นร้อยละ 16.03 มาอยู่ที่ 95.62 ล้านบาท รวมถึง ธุรกิจการบริหารโครงการเชิงยุทธศาสตร์ (PMO) ที่เติบโตร้อยละ 14.76 มาอยู่ที่ 19.91 ล้านบาท ตัวเลขเหล่านี้สะท้อนให้เห็นถึงความเชื่อมั่นของลูกค้าต่อกลุ่มบริษัทฯ ในการเป็นที่ปรึกษาเพื่อกำหนดทิศทางกลยุทธ์และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีขั้นสูงเพื่อตอบโจทย์ทางธุรกิจ

อย่างไรก็ตาม รายได้จากธุรกิจการพัฒนาระบบดิจิทัลและให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยี (DX) (ซึ่งรวมถึงระบบงาน ERP, CRM และ Cyber Security) มีรายได้อยู่ที่ 1,272.11 ล้านบาท ลดลง 48.68 ล้านบาท หรือร้อยละ 3.69 จากปีก่อนที่มีรายได้ 1,320.79 ล้านบาท สาเหตุหลักของการลดลงส่วนหนึ่งมาจากการที่บริษัทฯ ได้โอนย้ายพนักงานส่วนหนึ่งไปเป็นพนักงานของบริษัทร่วมทุนโดยตรง ทำให้รายได้ที่เคยเรียกเก็บจากการให้บริการของกลุ่มพนักงานดังกล่าวลดลง ซึ่งคิดเป็นผลกระทบประมาณร้อยละ 9 ของรายได้รวม อย่างไรก็ตาม การลดลงของรายได้ในส่วนนี้ไม่ได้ส่งผลกระทบต่อความสามารถในการทำกำไรของบริษัท เนื่องจากต้นทุนที่เกี่ยวข้องลดลงในสัดส่วนที่ใกล้เคียงกัน แม้ยอดรายได้ในส่วนงานนี้จะมีการปรับตัวลดลงจากปัจจัยเชิงโครงสร้างบุคลากรข้างต้น แต่ธุรกิจ DX ยังคงเป็นเสาหลักสำคัญที่ขับเคลื่อนการเติบโตของกลุ่มบริษัทฯ โดยมีสัดส่วนรายได้คิดเป็นร้อยละ 82.32 ของรายได้จากการให้บริการรวม การที่ธุรกิจด้านกลยุทธ์ (MC) และข้อมูล (AI) กลับมาเติบโตอย่างก้าวกระโดดในปีนี้ แสดงให้เห็นถึงวงจรของบริการ (Service Cycle) ที่ลูกค้าหันมาให้ความสำคัญกับการวางรากฐานกลยุทธ์ใหม่และการต่อยอดนวัตกรรม AI เพิ่มเติม ซึ่งตอกย้ำความแข็งแกร่งของกลุ่มบริษัทฯ ที่มีบริการแบบครบวงจร (End-to-End Digital Transformation Partner) และสามารถตอบสนองต่อทุกช่วงจังหวะความต้องการของตลาดได้อย่างยั่งยืน

รายได้และกำไรอื่น

คำอธิบายรายการ	ปี 2568		ปี 2567		เปลี่ยนแปลง	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
เงินปันผลรับ	1.47	2.34%	0.42	0.58%	1.05	250.00%
ส่วนแบ่งกำไรของบริษัทร่วมและการร่วมค้า	57.86	92.24%	66.77	92.77%	(8.91)	-13.34%
รายได้อื่น [*]	3.40	5.42%	4.79	6.65%	(1.39)	-29.02%
รวม	62.73	100.00%	71.98	100.00%	(9.25)	-12.85%

* รายได้อื่น ประกอบด้วย รายได้จากการให้บริการบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน และรายได้อื่น

สำหรับปี 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีรายการที่จัดอยู่ในกลุ่มรายได้อื่นๆ (ประกอบด้วย เงินปันผลรับ, ส่วนแบ่งกำไรของบริษัทร่วมและ การร่วมค้า และรายได้อื่น) รวมทั้งสิ้น 62.73 ล้านบาท ปรับตัวลดลง 9.25 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 12.85 เมื่อเทียบกับปี 2567 ที่มีรายได้ ส่วนนี้รวม 71.98 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในแต่ละรายการดังนี้

- **เงินปันผลรับ:** ถือเป็นรายการที่มีอัตราการเติบโตโดดเด่นที่สุดในกลุ่มนี้ โดยในปี 2568 บริษัทฯ มีเงินปันผลรับ 1.47 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1.05 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเติบโตที่สูงถึงร้อยละ 250.00 จากปีก่อนที่มีเพียง 0.42 ล้านบาท ซึ่งสาเหตุหลักของการเติบโตอย่างก้าวกระโดดนี้ เกิดจากเงินปันผลรับที่ได้จากการลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น สะท้อนให้เห็นถึงผลตอบแทนจากการบริหาร กระแสเงินสดและการจัดสรรเงินลงทุนของบริษัทฯ ที่มีประสิทธิภาพ
- **ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า:** แม้ว่ารายการนี้จะมีการปรับตัวลดลงในทางบัญชี โดยมีมูลค่า 57.86 ล้านบาท ลดลง 8.91 ล้านบาท หรือร้อยละ 13.34 จากปี 2567 ที่ทำได้ 66.77 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม ในด้านกระแสเงินสดรับ (Cash Return) กิจกรรมร่วมค้า (บริษัท ออร์บิท ดิจิทัล จำกัด) สามารถจ่ายเงินปันผลกลับมาให้แก่กลุ่มบริษัทฯ สูงถึง 28.94 ล้านบาท ซึ่งเติบโตจาก 15.84 ล้านบาทในปีก่อนหน้า สะท้อนให้เห็นถึงสภาพคล่องที่แข็งแกร่งของกิจการร่วมค้า ทั้งนี้ รายการนี้ยังคงเป็นฐานรายได้หลักที่ใหญ่ที่สุดในกลุ่มรายได้อื่นๆ โดยมีสัดส่วนสูงถึงร้อยละ 92.24 ของยอดรวมรายได้อื่นๆ ทั้งหมด
- **รายได้อื่น (ประกอบด้วยรายได้จากการให้บริการบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน และรายได้อื่น):** มีมูลค่ารวมอยู่ที่ 3.40 ล้านบาท ลดลง 1.39 ล้านบาท หรือร้อยละ 29.02 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า

แม้ว่ากลุ่มบริษัทฯ จะประสบความสำเร็จในการสร้างผลตอบแทนจากการลงทุนในรูปแบบของ "เงินปันผลรับ" ที่เติบโตขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ แต่เนื่องจากปัจจัยเชิงโครงสร้างที่ "ส่วนแบ่งกำไรของบริษัทร่วมและการร่วมค้า" (ซึ่งเป็นสัดส่วนหลักกว่า 92%) มีการปรับตัวลดลง ประกอบกับรายได้อื่นที่ลดลงตามรอบของการดำเนินงาน จึงส่งผลให้ภาพรวมของยอดรวมรายได้อื่นๆ ในปี 2568 ปรับตัวลดลงร้อยละ 12.86 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา อย่างไรก็ตาม การเติบโตของเงินปันผลรับก็ถือเป็นสัญญาณบวกในการบริหารจัดการสินทรัพย์ทางการเงินของบริษัทฯ ในระยะยาว

ต้นทุนและค่าใช้จ่าย

ต้นทุนการให้บริการ

คำอธิบายรายการ	ปี 2568	ปี 2567	เปลี่ยนแปลง	
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	%
รายได้จากการให้บริการ	1,545.28	1,506.66	38.62	2.56%
ต้นทุนการให้บริการ	(772.44)	(786.27)	13.83	-1.76%
กำไรขั้นต้น	772.84	720.39	52.45	7.28%
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	50.01%	47.81%	2.20	4.60%

ในปี 2568 ต้นทุนบริการลดลงเหลือ 772.44 ล้านบาท ลดลง 13.83 ล้านบาท หรือร้อยละ 1.76 เมื่อเทียบกับปี 2567 ซึ่งมีต้นทุนบริการ 786.27 ล้านบาท การลดลงของต้นทุนบริการนี้เป็นผลมาจากปัจจัยหลักเชิงโครงสร้างองค์กร ได้แก่ การโอนย้ายพนักงานส่วนหนึ่งไปเป็นพนักงานของบริษัทร่วมทุนโดยตรง ทำให้รายได้ที่เคยเรียกเก็บจากการให้บริการของกลุ่มพนักงาน Secondment ดังกล่าวลดลง แต่ในขณะเดียวกัน ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงานกลุ่มนี้ก็ปรับตัวลดลงในสัดส่วนที่ใกล้เคียงกันด้วย นอกจากนี้ บริษัทยังได้ยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ผ่านการบริหารจัดการต้นทุนและการควบคุมคุณภาพการส่งมอบงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

การลดลงของต้นทุนบริการท่ามกลางการเติบโตของรายได้จากการให้บริการแก่ลูกค้าภายนอก ส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นปรับตัวเพิ่มขึ้นอย่างแข็งแกร่ง จากร้อยละ 47.81 ในปี 2567 ขึ้นมาอยู่ที่ร้อยละ 50.01 ในปี 2568 แม้ว่าจะมีการโอนย้ายพนักงานออกไป กำไรขั้นต้นรวมของบริษัทก็ยังคงเติบโตเพิ่มขึ้น 52.45 ล้านบาท เป็น 772.84 ล้านบาท การปรับตัวเพิ่มขึ้นของอัตรากำไรขั้นต้นในครั้งนี้ สะท้อนให้เห็นถึงความตระหนักของบริษัทถึงความสำคัญในการบริหารจัดการต้นทุน และมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานและการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษาอัตรากำไรขั้นต้นให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และสร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

คำอธิบายรายการ	ปี 2568	ปี 2567	เปลี่ยนแปลง	
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	%
ค่าใช้จ่ายในการขาย	133.32	141.86	(8.54)	-6.02%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	329.14	299.46	29.68	9.91%
รวม	462.46	441.32	21.14	4.79%

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารรวม 462.46 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 21.14 ล้านบาท หรือร้อยละ 4.79 เมื่อเทียบกับปี 2567 ซึ่งมีค่าใช้จ่ายรวม 441.32 ล้านบาท โดยมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในแต่ละรายการดังนี้:

- **ค่าใช้จ่ายในการขาย:** มีการปรับตัวลดลงจาก 141.86 ล้านบาท ในปี 2567 ลงมาอยู่ที่ 133.32 ล้านบาท ในปี 2568 (ลดลง 8.54 ล้านบาท หรือร้อยละ 6.02) การลดลงของค่าใช้จ่ายในส่วนนี้สะท้อนให้เห็นถึงการบริหารเวลาทำงานของบุคลากรที่ปรึกษาเพื่อให้งานเน้นในงานการให้บริการที่ก่อให้เกิดรายได้ รวมถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการงบประมาณด้านการพัฒนาธุรกิจ กิจกรรมการตลาด และการส่งเสริมการขายได้ดียิ่งขึ้น
- **ค่าใช้จ่ายในการบริหาร:** ปรับตัวเพิ่มขึ้น 29.68 ล้านบาท หรือร้อยละ 9.91 จาก 299.46 ล้านบาท ในปี 2567 ขึ้นมาเป็น 329.14 ล้านบาท ในปี 2568 การเพิ่มขึ้นนี้สอดคล้องกับการขยายตัวของกลุ่มบริษัทฯ และฐานสินทรัพย์ที่ใหญ่ขึ้น ตลอดจนการปรับโครงสร้างบุคลากรและการว่าจ้างผู้บริหารระดับสูงเพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจในระยะยาว

แม้ว่าค่าใช้จ่ายในการบริหารจะมีการปรับตัวเพิ่มขึ้นตามแผนการขยายธุรกิจ แต่ด้วยความสามารถในการควบคุมค่าใช้จ่ายในการขายให้ลดลง ประกอบกับการบริหารจัดการต้นทุนการให้บริการที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น ทำให้อัตราการเพิ่มขึ้นของรวมค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (ร้อยละ 4.79) ยังอยู่ในระดับที่บริษัทสามารถรับมือได้ และไม่กระทบต่อภาพรวมความสามารถในการทำกำไร ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถผลักดันกำไรจากการดำเนินงานให้เติบโตถึงร้อยละ 10.90 และมีกำไรสุทธิสูงสุดเป็นประวัติการณ์ในปี 2568 ได้อย่างแข็งแกร่ง

รายได้ทางการเงินและต้นทุนทางการเงิน

คำอธิบายรายการ	ปี 2568	ปี 2567	เปลี่ยนแปลง	
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	%
รายได้ทางการเงิน	5.43	4.58	0.85	18.56%
ต้นทุนทางการเงิน	(6.84)	(7.08)	0.24	-3.39%

รายได้ทางการเงิน

สำหรับปี 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้ทางการเงินจำนวน 5.43 ล้านบาท ปรับตัวเพิ่มขึ้น 0.85 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเติบโตร้อยละ 18.56 เมื่อเทียบกับปี 2567 ที่มีรายได้ทางการเงิน 4.58 ล้านบาท โดยปัจจัยสนับสนุนหลักมาจากการได้รับดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารที่เพิ่มขึ้น ซึ่งทิศทางดังกล่าวสอดคล้องกับสภาพคล่องและปริมาณเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดของกลุ่มบริษัทฯ ที่ปรับตัวสูงขึ้นมาอยู่ที่ 594.14 ล้านบาท เมื่อเทียบกับ 530.20 ล้านบาท ในปีก่อนหน้า

ต้นทุนทางการเงิน

สำหรับปี 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงินจำนวน 6.84 ล้านบาท ปรับตัวลดลงเล็กน้อย 0.24 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 3.39 เมื่อเทียบกับปี 2567 ที่มีต้นทุนทางการเงิน 7.08 ล้านบาท ต้นทุนทางการเงินที่ลดลงนี้ถือเป็นผลบวกต่อความสามารถในการทำกำไรของบริษัท ซึ่งสาเหตุหลักเกิดจากการลดลงของต้นทุนดอกเบี้ยจากสิทธิการเช่า เนื่องจากภาระหนี้สินตามสัญญาเช่ารวมของกลุ่มบริษัทฯ ได้ทยอยปรับตัวลดลงจากการจ่ายชำระระหว่างปี (จากยอดรวม 67.72 ล้านบาท ในปี 2567 ลดลงเหลือ 60.06 ล้านบาท ในปี 2568)

ในส่วนของกิจกรรมทางการเงิน กลุ่มบริษัทฯ สามารถบริหารจัดการได้เป็นอย่างดี โดยสามารถสร้างผลตอบแทนจากสภาพคล่องที่ถือครองอยู่ให้เติบโตขึ้นเป็นรายได้ทางการเงิน ในขณะเดียวกันก็สามารถปรับลดภาระต้นทุนทางการเงินลงได้ ส่งผลให้โครงสร้างทางการเงินโดยรวมมีความแข็งแกร่งและสนับสนุนการเติบโตของกำไรสุทธิในภาพรวม

กำไรสุทธิ

คำอธิบายรายการ	ปี 2568	ปี 2567	เปลี่ยนแปลง	
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	%
กำไรสุทธิรวม	347.29	313.83	33.46	10.66%
อัตรากำไรสุทธิ (%)	22.47%	20.83%	1.64%	7.87%
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	6.56	12.72	(6.16)	-48.43%
กำไรสุทธิส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	340.73	301.11	39.62	13.16%

ในปี 2568 ท่ามกลางภาวะเศรษฐกิจที่เผชิญความท้าทายและความไม่แน่นอน กลุ่มบริษัทฯ สามารถปรับตัวและบริหารจัดการองค์กรได้อย่างยอดเยี่ยม จนสามารถทำผลประกอบการได้สูงสุดเป็นประวัติการณ์ โดยมีกำไรสุทธิรวมทั้งสิ้น 347.29 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 33.46 ล้านบาท หรือร้อยละ 10.66 เมื่อเทียบกับปี 2567 ที่มีกำไรสุทธิ 313.83 ล้านบาท

การเติบโตอย่างแข็งแกร่งของกำไรสุทธิส่งผลให้อัตรากำไรสุทธิ (Net Profit Margin) ประจำปี 2568 ปรับตัวเพิ่มขึ้นมาอยู่ที่ร้อยละ 22.47 จากระดับร้อยละ 20.83 ในปี 2567 ปัจจัยแห่งความสำเร็จนี้สะท้อนให้เห็นถึงความสามารถของกลุ่มบริษัทฯ ในการยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Operational Efficiency) การบริหารจัดการต้นทุนอย่างรัดกุม นอกจากนี้ อัตรากำไรสุทธิยังได้รับแรงสนับสนุนสำคัญจากการลดลงของค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล (ลดลงร้อยละ 29.69) เนื่องจากกลุ่มบริษัทฯ สามารถนำสิทธิประโยชน์ทางภาษีจากบัตรส่งเสริมการลงทุน (BOI) มาใช้ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

ในขณะเดียวกัน เมื่อพิจารณาเฉพาะความสามารถในการทำกำไรที่ส่งมอบให้กับผู้ถือหุ้นของบริษัทโดยตรง จะพบว่า กำไรสุทธิส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ มีมูลค่าสูงถึง 340.73 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 39.62 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเติบโตถึงร้อยละ 13.16 จากปีก่อนหน้า การเติบโตในส่วนนี้ นอกเหนือจากความสำเร็จในการขยายฐานรายได้แล้ว ยังได้รับปัจจัยสนับสนุนเชิงบวกจากการปรับลดลงของรายการส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (Non-controlling interests) ซึ่งลดลงเหลือเพียง 6.56 ล้านบาท (ลดลง 6.16 ล้านบาท หรือร้อยละ 48.43) ภายหลังจากที่บริษัทฯ ได้เข้าซื้อหุ้นของบริษัท อินโนวิซ โซลูชั่น จำกัด ใน Tranche สุดท้ายเสร็จสิ้นไปไตรมาสที่ 1 ของปี 2568 ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถรับรู้สัดส่วนกำไรเข้าสู่บริษัทใหญ่ได้อย่างเต็มเม็ดเต็มหน่วยมากยิ่งขึ้น เป็นการสร้างผลตอบแทนและมูลค่าเพิ่มให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาวอย่างมั่นคง

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

4.1.2 การวิเคราะห์ฐานะการเงิน

สินทรัพย์

คำอธิบายรายการ	ปี 2568		ปี 2567		เปลี่ยนแปลง	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	594.14	22.46%	530.20	21.19%	63.94	12.06%
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	0.00%	30.00	1.20%	(30.00)	-100.00%
ส่วนของเงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระผูกพันที่ถึงกำหนดไถ่ถอนภายในหนึ่งปี	9.76	0.37%	0.13	0.01%	9.63	7407.69%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	342.13	12.93%	271.62	10.86%	70.51	25.96%
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	320.02	12.10%	319.93	12.79%	0.09	0.03%
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทอื่น	-	0.00%	5.00	0.20%	(5.00)	-100.00%
ต้นทุนในการได้มาซึ่งสัญญาที่ทำกับลูกค้า	0.64	0.02%	0.11	0.00%	0.53	481.82%
งานบริการระหว่างทำ	17.61	0.67%	26.01	1.04%	(8.40)	-32.30%
สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน	1.21	0.05%	2.95	0.12%	(1.74)	-58.98%
สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดก่อน	0.82	0.03%	0.45	0.02%	0.37	82.22%
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	11.59	0.44%	4.14	0.17%	7.45	179.95%
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	1,297.92	49.06%	1,190.54	47.58%	107.38	9.02%
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระผูกพัน	9.76	0.37%	9.46	0.38%	0.30	3.17%
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	34.44	1.30%	37.67	1.51%	(3.23)	-8.57%
เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า	183.17	6.92%	158.19	6.32%	24.98	15.79%
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์	35.68	1.35%	43.76	1.75%	(8.08)	-18.46%
สินทรัพย์สิทธิการใช้	52.11	1.97%	61.12	2.44%	(9.01)	-14.74%
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	41.69	1.58%	26.37	1.05%	15.32	58.10%
ค่าความนิยม	945.88	35.76%	945.88	37.81%	-	0.00%
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	28.13	1.06%	21.07	0.84%	7.06	33.51%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	16.60	0.63%	7.88	0.31%	8.72	110.66%
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	1,347.45	50.94%	1,311.40	52.42%	36.06	2.75%
รวมสินทรัพย์	2,645.38	100.00%	2,501.94	100.00%	143.44	5.73%

สินทรัพย์รวมของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 อยู่ที่ 2,645.38 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 143.44 ล้านบาท หรือร้อยละ 5.73 จากปี 2567 โดยสินทรัพย์หมุนเวียนคิดเป็นร้อยละ 49.06 และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนคิดเป็นร้อยละ 50.94 ของสินทรัพย์รวม โดยมีการเปลี่ยนแปลงในรายการที่สำคัญดังนี้

- **เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด** เพิ่มขึ้น 63.94 ล้านบาท (+12.06%) มาอยู่ที่ 594.14 ล้านบาท ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงสภาพคล่องที่แข็งแกร่ง และความสามารถในการบริหารจัดการกระแสเงินสดรับจากการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- **ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น** เพิ่มขึ้น 70.51 ล้านบาท (+25.96%) เป็น 342.13 ล้านบาท สอดคล้องกับการขยายตัวของรายได้จากการให้บริการและการเติบโตของธุรกิจภาพรวม
- **สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น และ เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทอื่น** ปรับตัวลดลงจนเป็นศูนย์ เนื่องจากมีการไถ่ถอนและรับชำระคืนเงินกู้ยืมระหว่างปีครบถ้วนแล้ว

- **เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า** เพิ่มขึ้น 24.98 ล้านบาท (+15.79%) มาอยู่ที่ 183.17 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลมาจากการรับรู้ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุน โดยเฉพาะกิจการร่วมค้าที่มีผลการดำเนินงานที่ต่อเนื่อง
- **สินทรัพย์ไม่มีตัวตน** เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ 15.32 ล้านบาท (+58.10%) เป็น 41.69 ล้านบาท สะท้อนถึงการมุ่งเน้นลงทุนในการพัฒนาเทคโนโลยี ซอฟต์แวร์ และแพลตฟอร์มดิจิทัลของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อยกระดับความสามารถในการให้บริการแก่ลูกค้า
- **ค่าความนิยม (Goodwill)** ยังคงมีมูลค่า 945.88 ล้านบาท (คิดเป็น 35.76% ของสินทรัพย์รวม) ซึ่งเกิดจากการลงทุนซื้อบริษัทย่อยในช่วงที่ผ่านมา โดยทางผู้บริหารได้ทดสอบการด้อยค่าแล้วพบว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนยังคงสูงกว่ามูลค่าตามบัญชี จึงไม่ได้มีข้อบ่งชี้ใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการด้อยค่าของค่าความนิมดังกล่าว

โดยรวมแล้ว โครงสร้างสินทรัพย์ของบริษัทมีการเติบโตอย่างต่อเนื่องและมีสัดส่วนที่สมดุล สภาพคล่องยังคงอยู่ในระดับที่สูง พร้อมรองรับการลงทุนพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ๆ และการขยายธุรกิจในอนาคตได้อย่างมั่นคง

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

คำอธิบายรายการ	ปี 2568		ปี 2567		เปลี่ยนแปลง	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
หนี้สิน						
เงินเบิกเกินบัญชีจากสถาบันการเงิน	-	0.00%	-	0.00%	-	0.00%
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	158.08	5.98%	174.71	6.98%	(16.63)	-9.52%
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	115.74	4.38%	114.98	4.59%	0.76	0.66%
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	0.88	0.03%	4.52	0.18%	(3.64)	-80.53%
ประมาณการรับประกันคุณภาพงาน	5.47	0.21%	7.25	0.29%	(1.78)	-24.55%
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	23.55	0.89%	14.22	0.57%	9.33	65.61%
หนี้สินตามสัญญาเช่า	60.06	2.27%	67.73	2.71%	(7.67)	-11.32%
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	135.69	5.13%	110.94	4.43%	24.75	22.31%
ประมาณการหนี้สินจากการรื้อถอน	1.78	0.07%	1.73	0.07%	0.05	2.89%
รวมหนี้สิน	501.25	18.95%	496.08	19.83%	5.17	1.04%
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว	100.01	3.78%	100.01	4.00%	-	0.00%
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	1,487.83	56.24%	1,487.83	59.47%	-	0.00%
ส่วนเกินทุนอื่น ๆ	15.70	0.59%	15.70	0.63%	-	0.00%
ส่วนต่ำจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการ ลงทุนในบริษัทย่อย	(337.39)	-12.75%	(211.23)	-8.44%	(126.16)	59.73%
กำไรสะสม (จัดสรรแล้วและยังไม่ได้จัดสรร)	868.61	32.83%	585.78	23.41%	282.83	48.28%
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	(2.48)	-0.09%	0.07	0.00%	(2.55)	-3642.86%
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท	2,132.28	80.60%	1,978.16	79.06%	154.12	7.79%
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	11.85	0.45%	27.70	1.11%	(15.85)	-57.22%
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	2,144.13	81.05%	2,005.86	80.17%	138.27	6.89%
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	2,645.38	100.00%	2,501.94	100.00%	143.44	5.73%

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมทั้งสิ้น 2,645.38 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 143.44 ล้านบาท หรือเติบโตร้อยละ 5.73 จากปี 2567 โดยโครงสร้างเงินทุนของบริษัทยังคงมีความแข็งแกร่งอย่างมาก สะท้อนจากสัดส่วนหนี้สินรวมที่คิดเป็นเพียงร้อยละ 18.95 ในขณะที่ส่วนของผู้ถือหุ้นคิดเป็นสัดส่วนหลักถึงร้อยละ 81.05 ของรวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

- **ส่วนของหนี้สิน (Liabilities):** หนี้สินรวมปรับตัวเพิ่มขึ้นเล็กน้อย 5.17 ล้านบาท (+1.04%) มาอยู่ที่ 501.25 ล้านบาท การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญเกิดจาก ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน ที่เพิ่มขึ้น 24.75 ล้านบาท เป็น 135.69 ล้านบาท ซึ่งสอดคล้องกับการรับรู้ต้นทุนบริการในอดีตและปัจจุบัน รวมถึงผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ในขณะเดียวกัน บริษัทสามารถลดภาระหนี้สินในหลายส่วนลงได้ เช่น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ที่ลดลง 16.63 ล้านบาท และ หนี้สินตามสัญญาเช่า ที่ลดลง 7.67 ล้านบาท จากการจ่ายชำระระหว่างปีอย่างต่อเนื่อง หนี้สินส่วนใหญ่ของบริษัทยังคงเป็นหนี้สินหมุนเวียนทางการค้าและภาระผูกพันพนักงาน โดยไม่มีการพึ่งพาเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินที่มีภาระดอกเบี้ยสูง
- **ส่วนของผู้ถือหุ้น (Equity):** ส่วนของผู้ถือหุ้นรวมเติบโตขึ้นอย่างแข็งแกร่ง 138.27 ล้านบาท (+6.89%) มาอยู่ที่ 2,144.13 ล้านบาท ปัจจัยขับเคลื่อนหลักมาจากการเติบโตของ กำไรสะสม (Retained Earnings) ที่เพิ่มขึ้นสูงถึง 282.83 ล้านบาท ทะยานสู่ระดับ 868.61 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลพวงโดยตรงจากการทำกำไรสุทธิทำสถิติสูงสุดเป็นประวัติการณ์ในปี 2568 นี้

นอกจากนี้ มีรายการทางบัญชีที่สำคัญ คือ ส่วนต่ำจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการลงทุนในบริษัทย่อย ที่แสดงยอดติดลบเพิ่มขึ้น 126.16 ล้านบาท มาอยู่ที่ (337.39) ล้านบาท รายการนี้เกิดจากการปรับโครงสร้างกลุ่มบริษัทที่สำคัญ 2 ส่วน ได้แก่ 1) การเข้าซื้อหุ้นบริษัท อินโนวิซ โซลูชันส์ จำกัด (Innoviz) ในงวดสุดท้ายอีกร้อยละ 15 ด้วยมูลค่า 147.17 ล้านบาท ทำให้ถือหุ้นครบ 100% และ 2) การที่บริษัทย่อยได้รับโอนหุ้นของ บริษัท บลูบิค ไททานัส จำกัด เพิ่มขึ้นอีกร้อยละ 2.5 ทำให้สัดส่วนถือหุ้นเพิ่มเป็นร้อยละ 80 การปรับโครงสร้างทั้งสองส่วนนี้เป็นสาเหตุหลักที่ทำให้ ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (Non-controlling interests) ปรับตัวลดลงเหลือเพียง 11.85 ล้านบาท แม้การบันทึกบัญชีนี้จะทำให้ส่วนของผู้ถือหุ้นลดลงทางบัญชี แต่นัยทางธุรกิจถือเป็นการปลดล็อกให้บริษัทใหญ่สามารถรับรู้ผลกำไรจาก Innoviz ได้เต็ม 100% ในอนาคตต่อไป

สรุปภาพรวมโครงสร้างทางการเงินของบริษัทมีความมั่นคงสูงมาก อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E Ratio) อยู่ในระดับที่ต่ำมาก การขยายตัวของสินทรัพย์ได้รับการสนับสนุนจากกำไรสะสมที่เติบโตขึ้นจากการดำเนินงานเป็นหลัก แสดงให้เห็นถึงขีดความสามารถในการสร้างกระแสเงินสดภายในกิจการเพื่อรองรับการจ่ายเงินปันผลและการลงทุนต่อยอดในอนาคตได้อย่างแข็งแกร่ง

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

4.1.3 การวิเคราะห์กระแสเงินสด

คำอธิบายรายการ	ปี 2568	ปี 2567
	ล้านบาท	ล้านบาท
กำไรสุทธิสำหรับปี	347.29	313.83
รายการปรับกระทบยอดกำไรเป็นเงินสดรับจากกิจกรรมดำเนินงาน	2.03	6.65
การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์และหนี้สินที่ใช้ในการดำเนินงาน	(84.17)	24.98
เงินสดจ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(2.01)	(1.10)
เงินสดรับดอกเบี้ย	5.61	4.67
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้ สุทธิจากการรับคืนภาษี	(31.04)	(43.85)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	237.71	305.18
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(111.23)	(263.32)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(58.47)	(54.39)
ผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยนที่มีต่อเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	(4.42)	2.61
ผลกระทบจากการแปลงค่าเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	0.35	0.08
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	63.94	(9.84)

กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

สำหรับปี 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานรวมทั้งสิ้น 237.71 ล้านบาท ซึ่งปรับตัวลดลงเมื่อเทียบกับปี 2567 ที่ทำได้ 305.18 ล้านบาท (กระแสเงินสดรับลดลง 67.47 ล้านบาท) แม้ว่าผลการดำเนินงานในภาพรวมจะเติบโตสูงสุดเป็นประวัติการณ์ก็ตาม โดยการเปลี่ยนแปลงของกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน มีสาเหตุและปัจจัยที่สำคัญดังนี้:

1. **การเติบโตของกำไรสุทธิ:** กลุ่มบริษัทฯ มีกำไรสุทธิสำหรับปี 2568 สูงถึง 347.29 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 33.46 ล้านบาท จากปี 2567 ที่ทำได้ 313.83 ล้านบาท ซึ่งการเติบโตของผลกำไรนี้ถือเป็นฐานหลักที่แข็งแกร่งในการสร้างกระแสเงินสดรับให้แก่กิจการ
2. **รายการปรับกระทบยอดกำไรเป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน:** ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทฯ มีการปรับปรุงรายการที่ไม่ได้ส่งผลกระทบต่อกระแสเงินสดจริง (Non-cash items) ที่สำคัญ ได้แก่

คำอธิบายรายการ	ปี 2568	ปี 2567
	ล้านบาท	ล้านบาท
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	24.41	34.72
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	22.95	22.61
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	14.19	16.05
ค่าเผื่อ (กลับรายการ) การลดมูลค่าของงานบริการระหว่างทำ	0.23	(2.99)
กลับรายการประมาณการผลขาดทุนของโครงการ	(0.95)	(1.68)
ส่วนแบ่งกำไรของบริษัทร่วมและการร่วมค้าที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	(57.86)	(66.77)
รายการอื่นๆ*	(0.94)	4.71
รายการปรับกระทบยอดกำไรเป็นเงินสดรับจากกิจกรรมดำเนินงาน	2.03	6.65

*รายการอื่นๆ ประกอบด้วยรายการหลัก เช่น การกลับรายการประมาณการรับประกันคุณภาพงาน รายได้/ต้นทุนทางการเงิน และผลขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน เป็นต้น

- **ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้:** ปรับตัวลดลงมาอยู่ที่ 24.41 ล้านบาท (ปี 2567: 34.72 ล้านบาท) จากการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษี ได้เต็มปี
- **ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย:** เพิ่มขึ้นเล็กน้อยมาอยู่ที่ 22.95 ล้านบาท (ปี 2567: 22.61 ล้านบาท) ซึ่งเป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของการลงทุนในอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และโปรแกรมต่างๆ เพื่อรองรับพนักงานใหม่และการขยายตัวของธุรกิจ
- **ส่วนแบ่งกำไรของบริษัทร่วมและการร่วมค้า:** ปรับตัวลดลงมาอยู่ที่ 57.86 ล้านบาท (ปี 2567: 66.77 ล้านบาท) ซึ่งรายการนี้จะต้องถูกนำมาหักออกจากกำไรสุทธิในการปรับกระทบยอดเป็นกระแสเงินสด เนื่องจากการรับรู้กำไรส่วนการลงทุนที่ยังไม่ได้รับรู้เป็นเงินสดจริงในรอบปีนั้นๆ

3. **การเปลี่ยนแปลงของเงินทุนหมุนเวียน (Working Capital):** การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์และหนี้สินที่ใช้ในการดำเนินงาน ถือเป็นปัจจัยหลักที่ทำให้กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานในปี 2568 ปรับตัวลดลง โดยมีสาเหตุสำคัญคือ:

- **ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เพิ่มขึ้น:** การเพิ่มขึ้นของลูกหนี้ทำให้กระแสเงินสดของกิจการลดลง (หรือถูกใช้ไป) จำนวน 70.69 ล้านบาท ซึ่งการเพิ่มขึ้นนี้สอดคล้องโดยตรงกับการที่กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้เติบโตขึ้นจากการขยายฐานลูกค้าและการรับงานโครงการ Technology Adoption และ Digital Transformation ที่เพิ่มสูงขึ้น
- **เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ลดลง:** ทำให้กระแสเงินสดจ่ายออกเพิ่มขึ้น (หรือกระแสเงินสดลดลง) จำนวน 15.25 ล้านบาท สะท้อนให้เห็นถึงการจ่ายชำระคืนภาระหนี้สินทางการค้าของบริษัทตามรอบระยะเวลาปกติ

การลดลงของกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานในปี 2568 ของกลุ่มบริษัทฯ ไม่ได้สะท้อนถึงความถดถอยของผลประกอบการ หรือปัญหาด้านสภาพคล่องแต่อย่างใด แต่เกิดจากความต้องการเงินทุนหมุนเวียน (Working Capital Requirement) ที่สูงขึ้นตามการขยายตัว

ของธุรกิจและรายได้ โดยเฉพาะการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้า ทั้งนี้ ด้วยกระแสเงินสดจากการดำเนินงานที่ยังคงเป็นบวกสูงถึง 237.71 ล้านบาท ถือเป็นเครื่องยืนยันว่ากลุ่มบริษัทฯ ยังคงมีศักยภาพและความแข็งแกร่งในการเปลี่ยนผลกำไรให้กลายเป็นกระแสเงินสดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อนำไปใช้เป็นทุนหมุนเวียนและรองรับการเติบโตของธุรกิจในระยะยาวต่อไป

กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

คำอธิบายรายการ	ปี 2568	ปี 2567
	ล้านบาท	ล้านบาท
เงินสดจ่ายสุทธิจากการซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	(147.17)	(230.86)
เงินสดจ่ายเพื่อการพัฒนาสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(15.93)	(15.29)
เงินสดรับจากการไถ่ถอน (จ่ายเพื่อลงทุน) สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	30.00	(30.00)
เงินสดรับจากเงินปันผล*	30.41	16.26
รายการอื่นๆ**	(8.54)	(3.43)
กระแสเงินสดสุทธิที่ใช้ในกิจกรรมลงทุน	(111.23)	(263.32)

* เงินสดรับจากเงินปันผล: เป็นยอดรวมที่รับจากกิจการร่วมค้าและจากสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

** รายการอื่นๆ: ประกอบด้วยรายการย่อย เช่น เงินสดจ่ายเพื่อซื้อส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์, เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระผูกพัน, เงินให้กู้ยืมระยะสั้น/รับชำระคืน และเงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ เป็นต้น

สำหรับปี 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิที่ใช้ในกิจกรรมลงทุนรวมทั้งสิ้น 111.23 ล้านบาท ซึ่งถือว่า มีกระแสเงินสดจ่ายออกลดลงอย่างมาก เมื่อเทียบกับปี 2567 ที่ใช้ไปจำนวน 263.32 ล้านบาท (กระแสเงินสดจ่ายออกลดลง 152.09 ล้านบาท) โดยมีสาเหตุและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

- การลงทุนเชิงกลยุทธ์ (Cash Outflows หลัก):** กระแสเงินสดจ่ายที่ใหญ่ที่สุดในกิจกรรมนี้ คือการจ่ายเงินเพื่อลงทุนซื้อหุ้นสามัญของบริษัท อินโนวิซ ไซลูชั่นส์ จำกัด (Innoviz) ในงวดสุดท้าย (Tranche 3) สัดส่วนร้อยละ 15 เป็นจำนวนเงิน 147.17 ล้านบาท ซึ่งทำให้บริษัทฯ มีสัดส่วนการลงทุนใน Innoviz ครบ 100% ตามแผนที่วางไว้ (ลดลงจากปี 2567 ที่มีการจ่ายซื้อหุ้น Innoviz ในงวดที่ 2 จำนวน 230.86 ล้านบาท) นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังมีการนำเงินไปลงทุนเพื่อการพัฒนาสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ซึ่งส่วนใหญ่เป็นโปรแกรมคอมพิวเตอร์และแพลตฟอร์มอย่างต่อเนื่องอีก 15.93 ล้านบาท เพื่อยกระดับการให้บริการและรองรับการขยายตัวของธุรกิจ
- ผลตอบแทนและการรับคืนเงินลงทุน (Cash Inflows หลัก):** ในปี 2568 บริษัทฯ สามารถสร้างกระแสเงินสดรับกลับเข้ามาหมุนเวียนในกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพจากหลายแหล่ง ได้แก่
 - เงินปันผลรับจากการร่วมค้า:** ได้รับกระแสเงินสดจากเงินปันผลของ บริษัท ออร์บิท ดิจิทัล จำกัด จำนวน 28.94 ล้านบาท ซึ่งเติบโตขึ้นอย่างมากเมื่อเทียบกับ 15.84 ล้านบาทในปีก่อนหน้า สะท้อนให้เห็นถึงผลการดำเนินงานที่แข็งแกร่งของกิจการร่วมค้า
 - การรับคืนเงินลงทุนและเงินกู้ยืม:** บริษัทฯ ได้รับเงินสดจากการไถ่ถอนสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นคืนเต็มจำนวนที่ 30.00 ล้านบาท รวมถึงได้รับชำระคืนเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทอื่นอีก 5.00 ล้านบาท
 - เงินปันผลรับจากการลงทุนระยะยาว:** ได้รับเงินสดจากเงินปันผลในการลงทุนสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น (กองทุนร่วมลงทุน) จำนวน 1.47 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก 0.42 ล้านบาทในปีก่อน

กิจกรรมการลงทุนในปี 2568 สะท้อนให้เห็นถึงศักยภาพของกลุ่มบริษัทฯ ในช่วงเก็บเกี่ยวผลตอบแทน (Harvesting Period) จากการตัดสินใจลงทุนเชิงกลยุทธ์ในช่วงที่ผ่านมา เช่น การรับเงินปันผลที่เพิ่มสูงขึ้นจากกิจการร่วมค้า ในขณะเดียวกัน บริษัทฯ ก็ยังสามารถบริหารจัดการกระแสเงินสดได้อย่างยอดเยี่ยม ดำเนินการเข้าซื้อกิจการ (M&A) จนเสร็จสมบูรณ์ 100% ได้ตามแผน โดยใช้กระแสเงินสดที่เกิดจากการดำเนินงานและการบริหารสภาพคล่องภายในกิจการได้อย่างลงตัว

กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

คำอธิบายรายการ	ปี 2568	ปี 2567
	ล้านบาท	ล้านบาท
จ่ายเงินปันผลของบริษัทใหญ่	(43.99)	(41.53)
จ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย	(1.50)	(0.42)
จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(12.98)	(12.44)
กระแสเงินสดสุทธิที่ใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(58.47)	(54.39)

สำหรับปี 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิที่ใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินรวมทั้งสิ้น 58.47 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเล็กน้อยเมื่อเทียบกับปี 2567 ที่ใช้ไป 54.39 ล้านบาท โดยการใช้ไปของกระแสเงินสดในส่วนนี้ สะท้อนให้เห็นถึงความแข็งแกร่งทางฐานะการเงินของบริษัทที่มุ่งเน้นการคืนผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้นและการชำระภาระผูกพันตามปกติธุรกิจ โดยมีรายละเอียดที่สำคัญดังนี้:

1. **การจ่ายผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้น (Dividend Payments):** กระแสเงินสดจ่ายหลักในกิจกรรมนี้ คือ การจ่ายเงินปันผลของบริษัทใหญ่จากผลการดำเนินงานประจำปี 2567 จำนวน 43.99 ล้านบาท (เพิ่มขึ้นจาก 41.53 ล้านบาท ในปีก่อน) ซึ่งสอดคล้องกับผลประกอบการในปี 2567 ที่กลุ่มบริษัทฯ สามารถทำกำไรสุทธิส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ได้สูงถึง 301.11 ล้านบาท นอกจากนี้ ยังมีการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย (ให้กับผู้ถือหุ้นส่วนน้อย หรือ Non-controlling interests) เพิ่มขึ้นเป็น 1.50 ล้านบาท แสดงให้เห็นถึงขีดความสามารถในการสร้างกำไรและกระแสเงินสดที่แข็งแกร่งจนสามารถจัดสรรกลับคืนสู่ผู้ลงทุนได้อย่างสม่ำเสมอ
2. **การจ่ายชำระภาระผูกพันตามสัญญาเช่า:** กลุ่มบริษัทฯ มีการใช้กระแสเงินสดเพื่อจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (เช่น สัญญาเช่าอาคารสำนักงานและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์) จำนวน 12.98 ล้านบาท ซึ่งใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา (12.44 ล้านบาท) สะท้อนถึงการชำระภาระผูกพันทางการเงินตามรอบระยะเวลาปกติ

ตลอดทั้งปี 2568 กลุ่มบริษัทฯ ไม่มีการก่อหนี้สินกู้ยืมจากสถาบันการเงินเพิ่มเติม กิจกรรมจัดหาเงินทั้งหมดจึงเป็นการจัดการโครงสร้างทุนเพื่อจ่ายเงินปันผลและจ่ายชำระค่าเช่าตามสัญญาเท่านั้น โครงสร้างกระแสเงินสดเช่นนี้ตอกย้ำให้เห็นว่า กลุ่มบริษัทฯ มีสภาพคล่องภายในกิจการที่สูงมาก สามารถขับเคลื่อนการเติบโตและให้ผลตอบแทนกับผู้ถือหุ้นได้ด้วยเงินทุนหมุนเวียนของตนเอง โดยยังคงรักษาอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยให้อยู่ในระดับที่ต่ำมากได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.1.4 การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

คำอธิบายรายการ	งบการเงินรวม	
	ปี 2568	ปี 2567
ความสามารถในการทำกำไร:		
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	50.0%	47.8%
อัตรากำไรสุทธิ (%)	22.3%	20.7%
ผลตอบแทนจากการลงทุน:		
อัตราผลตอบแทนของสินทรัพย์ (%)	13.5%	12.7%
อัตราผลตอบแทนของส่วนของผู้ถือหุ้น (%)	16.9%	16.1%
อัตราส่วนสภาพคล่อง:		
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	4.13	3.64
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเวียนเร็ว (เท่า)	3.84	3.34
การหมุนเวียนของสินทรัพย์		
อัตราส่วนหมุนเวียนของลูกหนี้การค้า (เท่า)	3.41	3.48
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	107.01	104.90
อัตราส่วนหมุนเวียนของเจ้าหนี้การค้า (เท่า)	23.27	20.91
ระยะเวลาจ่ายชำระหนี้เฉลี่ย (วัน)	15.68	17.45
วงจรเงินสด* (วัน)	91.32	87.44
อัตราส่วนโครงสร้างเงินทุน:		
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (เท่า)	0.24	0.25

หมายเหตุ*: ธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ เป็นธุรกิจให้บริการที่ปรึกษาด้านกลยุทธ์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นธุรกิจที่ไม่มีสินค้าคงเหลือ ดังนั้นจึงไม่คำนวณระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย ทำให้วงจรเงินสดเท่ากับระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย ลบด้วยระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย

- **ความสามารถในการทำกำไร (Profitability Ratios)** กลุ่มบริษัทฯ แสดงให้เห็นถึงพัฒนาการด้านความสามารถในการทำกำไรที่โดดเด่นอย่างมากในปี 2568 โดย อัตรากำไรขั้นต้น (Gross Profit Margin) ปรับตัวเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 47.8 ในปี 2567 เป็นร้อยละ 50.0 ในปี 2568 ซึ่งสะท้อนถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการต้นทุนการให้บริการและการส่งมอบงานโครงการได้อย่างดีเยี่ยม การเติบโตของกำไรขั้นต้นนี้ส่งผลบวกโดยตรงทำให้อัตรากำไรสุทธิ (Net Profit Margin) ปรับตัวเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 20.7 เป็นร้อยละ 22.3 ตอกย้ำความสามารถในการทำกำไรที่แข็งแกร่งท่ามกลางการขยายตัวของรายได้
- **ผลตอบแทนจากการลงทุน (Return on Investment)** ด้วยผลกำไรสุทธิที่ทำสถิติสูงสุดเป็นประวัติการณ์ ส่งผลให้กลุ่มบริษัทฯ สามารถสร้างผลตอบแทนจากการใช้สินทรัพย์และส่วนทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงขึ้น โดยอัตราผลตอบแทนของสินทรัพย์ ปรับตัวเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 13.5 (จากร้อยละ 12.7 ในปีก่อน) และอัตราผลตอบแทนของส่วนของผู้ถือหุ้น ปรับตัวสูงขึ้นแตะระดับร้อยละ 16.9 (จากร้อยละ 16.1 ในปีก่อน) ซึ่งเป็นสัญญาณบวกที่แสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ สามารถบริหารเงินทุนเพื่อสร้างผลตอบแทนคืนแก่ผู้ถือหุ้นได้อย่างคุ้มค่า
- **อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratios)** ฐานะสภาพคล่องของกลุ่มบริษัทฯ ถือว่าอยู่ในระดับที่แข็งแกร่งมากและปรับตัวดีขึ้นจากปีก่อน โดยอัตราส่วนหมุนเวียน (Current Ratio) เพิ่มขึ้นเป็น 4.13 เท่า (จาก 3.64 เท่า) และอัตราส่วนหมุนเวียนเร็ว (Quick Ratio) เพิ่มขึ้นเป็น 3.84 เท่า (จาก 3.34 เท่า) ซึ่งมีปัจจัยสนับสนุนหลักมาจากการเติบโตของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด รวมถึงลูกหนี้การค้า อัตราส่วนที่สูงระดับนี้บ่งชี้ว่าบริษัทฯ มีสินทรัพย์หมุนเวียนเพียงพอต่อการชำระหนี้สินระยะสั้นได้
- **การหมุนเวียนของสินทรัพย์ (Asset Turnover & Cash Cycle)** ในด้านประสิทธิภาพการบริหารเงินทุนหมุนเวียน ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย ปรับตัวเพิ่มขึ้นเล็กน้อยจาก 104.90 วัน เป็น 107.01 วัน (อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้าลดลงจาก 3.48 เท่า เหลือ 3.41 เท่า)

ซึ่งยังอยู่ในเกณฑ์ที่สอดคล้องกับการรับงานโครงการขนาดใหญ่ที่เพิ่มขึ้น ในขณะที่บริษัทฯ มีระยะเวลาจ่ายชำระหนี้เฉลี่ยที่สั้นลงจาก 17.45 วัน เหลือ 15.68 วัน ปัจจัยทั้งสองนี้ส่งผลให้ วงจรเงินสด (Cash Cycle) ของบริษัทฯ ขยับขึ้นเล็กน้อยจาก 87.44 วัน เป็น 91.32 วัน อย่างไรก็ตาม ด้วยสภาพคล่องเงินสดในมือที่สูงมาก วงจรเงินสดในระดับนี้จึงไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของธุรกิจแต่อย่างใด

- **อัตราส่วนโครงสร้างเงินทุน (Capital Structure Ratio)** กลุ่มบริษัทฯ ยังคงรักษาวินัยทางการเงินได้อย่างยอดเยี่ยม โดยอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E Ratio) ลดลงจาก 0.25 เท่า ในปี 2567 เหลือเพียง 0.24 เท่า ในปี 2568 สะท้อนให้เห็นถึงโครงสร้างเงินทุนที่พึ่งพาหนี้สินในระดับที่ต่ำมาก (Low Leverage) และการขยายกิจการส่วนใหญ่ใช้กระแสเงินสดภายในและการเติบโตของกำไรสะสมเป็นหลัก ทำให้บริษัทฯ มีความยืดหยุ่นสูงและมีความเสี่ยงทางการเงินที่ต่ำมาก

เรื่องอื่น ๆ

คำตอบแทนของผู้สอบบัญชี

กลุ่มบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วยบริษัทฯ บริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีสำหรับปี 2568 เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 3.81 ล้านบาท

การจ่ายปันผลของบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568 มีมติอนุมัติให้นำเสนอการจ่ายเงินปันผลเป็นเงินสดในอัตราหุ้นละ 0.48 บาทต่อหุ้น ให้กับผู้ถือหุ้นจำนวน 200,015,474 หุ้น คิดเป็นจำนวนไม่เกิน 96.01 ล้านบาท ตามรายชื่อที่ปรากฏในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 30 เมษายน 2569 และกำหนดจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นภายในวันที่ 20 พฤษภาคม 2569 ต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2569 ในวันที่ 21 เมษายน 2569

เหตุการณ์สำคัญภายหลังรอบระยะเวลารายงาน (Subsequent Events)

นอกเหนือจากการจ่ายเงินปันผลแล้ว กลุ่มบริษัทฯ ยังมีการดำเนินการเชิงกลยุทธ์เพื่อรองรับการขยายธุรกิจในปี 2569 ดังนี้:

1. **การจัดเตรียมสภาพคล่องรองรับการเติบโต:** เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2569 บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาเปิดวงเงินสินเชื่อเพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนกับสถาบันการเงินเพิ่มเติม โดยปรับเพิ่มเป็นวงเงินรวมมูลค่าไม่เกิน 100.00 ล้านบาท เพื่อใช้เป็นกลไกเสริมสภาพคล่องในการดำเนินงานและการขยายธุรกิจอย่างต่อเนื่อง
2. **การยกระดับโครงสร้างการทำงานผ่านการปรับโครงสร้างองค์กร (Structure Transformation):** เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2569 บริษัทฯ ย่อย "บริษัท บลูบิค วิลแคน จำกัด" ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงชื่อเป็น "บริษัท บลูบิค ดิจิทัล จำกัด" ซึ่งเป็นการผนึกกำลังรวมทีมงานของ บลูบิค วิลแคน เข้ากับหน่วยธุรกิจ Digital Excellence & Delivery (DX) ภายใต้บริษัทฯ การปรับโครงสร้างในครั้งนี้มีเป้าหมายเพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการด้านการพัฒนาระบบดิจิทัล เพิ่มขีดความสามารถในการรองรับงานโครงการขนาดใหญ่ที่มีความซับซ้อนสูง ตลอดจนเพิ่มศักยภาพในการรับงานระดับ 100 ล้านบาทขึ้นไป ทั้งในและต่างประเทศ

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : ไม่มี

เงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ภาวะเศรษฐกิจไทยและเศรษฐกิจโลกที่ยังคงอยู่ในสภาวะฟื้นตัวท่ามกลางความผันผวน (Volatile Recovery) ประกอบกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เป็นปัจจัยสำคัญที่ผลักดันให้การทำดิจิทัลทรานส์ฟอร์มเมชันเปลี่ยนผ่านจากทางเลือกมาเป็นทางรอด (Survival Strategy) ขององค์กรขนาดใหญ่ โดยเฉพาะความต้องการในการประยุกต์ใช้ Generative AI และ Agentic AI ในระดับองค์กร (AI-Led Enterprise Transformation) รวมถึงระบบคลาวด์และความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ที่ทวีความสำคัญมากขึ้น ส่งผลให้ความต้องการที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางสูงกว่าอุปทานในตลาดอย่างต่อเนื่อง (Demand exceeds Supply)

อย่างไรก็ตาม ท่ามกลางความต้องการขององค์กรธุรกิจที่มีความซับซ้อนมากขึ้น และต้องการการส่งมอบงานที่รวดเร็วแม่นยำกว่าเดิม กลุ่มบริษัทฯ จึงได้ยกระดับโครงสร้างการทำงาน (Structure Transformation) เพื่อสะท้อนภาพลักษณ์และการตอบสนองต่อเทรนด์เทคโนโลยี โดยการเปิดตัวบริษัท บลูบิค ดิจิทัล จำกัด ซึ่งเป็นการผนึกกำลังบุคลากรเพื่อรวมศูนย์การทำงาน (Centralization) และเพิ่มขีดความสามารถด้าน Digital Excellence & Delivery (DX) ตลอดจนการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ภายใต้แนวคิด “We don’t deliver systems. We deliver outcomes.” การปรับโครงสร้างนี้ทำให้กลุ่มบริษัทฯ มีศักยภาพและความพร้อมเต็มที่ในการรับงานโครงการขนาดใหญ่ระดับ 100 ล้านบาทขึ้นไป ทั้งในและต่างประเทศ

กลุ่มบริษัทฯ ยังคงผลักดันแผนการขยายธุรกิจอย่างต่อเนื่อง โดยตั้งเป้าหมายการเติบโตของผลประกอบการในปี 2569 ไว้ที่ร้อยละ 20 ซึ่งได้รับการสนับสนุนจากมูลค่างานที่รอรับรายได้ (Backlog) รวมกิจการรวมค่า ณ สิ้นปี 2568 ที่แข็งแกร่งถึง 952 ล้านบาท โดยคาดว่าจะสามารถทยอยส่งมอบและรับรู้รายได้ภายในปี 2569 มากกว่า 777 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทฯ มีแผนงานเชิงกลยุทธ์เพื่อสนับสนุนการเติบโตดังกล่าว ประกอบด้วย:

1. **การขยายกำลังคน:** มีแผนเพิ่มกำลังพลผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีของ บลูบิค ดิจิทัล อีกประมาณร้อยละ 10 ภายในปี 2569 เพื่อรองรับปริมาณงานและโครงการขนาดใหญ่ที่เพิ่มขึ้น
2. **การเสริมสภาพคล่อง:** บริษัทฯ ได้เตรียมความพร้อมด้านแหล่งเงินทุน โดยการเปิดวงเงินสินเชื่อสำรองเพิ่มเติมกับสถาบันการเงินมูลค่า 100 ล้านบาท เมื่อต้นปี 2569 เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนและกลไกเสริมสภาพคล่องในการรุกขยายธุรกิจ
3. **การขยายตลาดต่างประเทศ:** รุกตลาดที่มีความต้องการด้านดิจิทัลทรานส์ฟอร์มเมชันสูง ผ่านการชูจุดแข็งด้านศักยภาพบุคลากรไอทีของกลุ่มบริษัทฯ และข้อได้เปรียบด้านต้นทุนบริการที่แข่งขันได้ในระดับโลก

ในระยะยาว กลุ่มบริษัทฯ มุ่งมั่นก้าวสู่การเป็น Strategic Tech Enabler ผ่านการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจระดับโลก เพื่อร่วมกันพัฒนาผลิตภัณฑ์และโซลูชันใหม่ๆ ซึ่งกลยุทธ์นี้ไม่เพียงแต่จะช่วยเหลือกลุ่มลูกค้าใหม่ที่มีศักยภาพ แต่จะช่วยให้มีส่วนรายได้ประจำ (Recurring Income) ให้กับกลุ่มบริษัทฯ อีกด้วย นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการวางแผนเตรียมความพร้อมสำหรับการนำบริษัทย่อยเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ (IPO) ในอนาคต เพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	540,036.05	530,203.21	594,139.29
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัด ในการใช้ - หมุนเวียน (พันบาท)	1,257.97	128.52	9,763.68
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียน อื่น - สุทธิ (พันบาท)	315,417.00	271,618.85	342,129.50
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ย ค้างรับ (พันบาท)	5,000.00	5,000.00	0.00
บุคคลหรือกิจการอื่น (พันบาท)	5,000.00	5,000.00	0.00
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	52,197.74	26,007.67	17,606.49
งานระหว่างทำ (พันบาท)	52,197.74	26,007.67	17,606.49
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	0.00	30,000.00	0.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน อื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	30,000.00	0.00
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน (พันบาท)	255,134.14	319,933.90	320,022.31
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างรับ - หมุนเวียน (พันบาท)	1,467.74	3,398.51	2,032.00
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	4,260.98	4,248.32	12,230.52
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	4,260.98	4,248.32	12,230.52
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	1,174,771.62	1,190,538.98	1,297,923.79
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัด ในการใช้ - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	7,300.00	9,460.38	9,760.38
เงินลงทุนระยะยาว - สุทธิ (พันบาท)	37,311.34	37,671.36	34,438.63
เงินลงทุนในตราสารทุนที่ กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่า ยุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น (พันบาท)	37,311.34	37,671.36	34,438.63

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัท ร่วม และการร่วมค้า ที่บันทึกโดย วิธีส่วนได้เสีย - สุทธิ (พันบาท)	107,543.46	158,190.17	183,174.98
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	53,236.40	43,759.93	35,682.48
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (พันบาท)	73,302.74	61,118.08	52,113.78
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	10,961.71	26,373.42	41,688.92
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (พันบาท)	10,961.71	26,373.42	41,688.92
ค่าความนิยม - สุทธิ (พันบาท)	945,875.28	945,875.28	945,875.28
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	17,257.96	21,076.16	28,125.10
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	8,965.75	7,878.66	16,593.92
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	8,965.75	7,878.66	16,593.92
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	1,261,754.64	1,311,403.44	1,347,453.47
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	2,436,526.25	2,501,942.42	2,645,377.26

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สิน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (พันบาท)	1.93	0.89	0.67
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	191,255.67	174,710.10	158,082.65
เงินกู้ยืมระยะสั้น (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
บุคคลหรือกิจการอื่น (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	1,657.63	7,253.71	5,465.05
เงินประกันผลงาน (พันบาท)	1,657.63	7,253.71	5,465.05
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่ารับล่วงหน้า - หมุนเวียน (พันบาท)	85,995.82	114,975.79	115,744.84
รายได้รับล่วงหน้า - อื่น ๆ (พันบาท)	85,995.82	114,975.79	115,744.84
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	8,526.17	9,014.09	9,803.51
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - หมุนเวียน (พันบาท)	1,100.06	2,607.55	777.76

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (พันบาท)	7,362.77	4,518.40	883.35
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	11,573.45	14,223.39	23,549.72
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	307,473.49	327,303.91	314,307.55
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึง กำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	70,129.50	58,714.70	50,259.63
ประมาณการหนี้สินระยะยาว (พันบาท)	1,691.06	1,734.28	1,778.60
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	91,144.94	108,329.63	134,906.00
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	162,965.50	168,778.61	186,944.23
รวมหนี้สิน (พันบาท)	470,439.00	496,082.52	501,251.78
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	54,441.20	100,008.48	100,008.48
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	54,441.20	100,008.48	100,008.48
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	54,441.20	100,007.74	100,007.74

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	54,441.20	100,007.74	100,007.74
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	1,487,827.52	1,487,827.52	1,487,827.52
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น สามัญ (พันบาท)	1,487,827.52	1,487,827.52	1,487,827.52
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	373,604.99	585,783.34	868,600.59
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	5,500.00	5,500.00	10,001.00
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	5,500.00	5,500.00	10,001.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ ได้จัดสรร (พันบาท)	368,104.99	580,283.34	858,599.60
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือ หุ้น (พันบาท)	12,178.91	(195,455.01)	(324,164.95)
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุน (พันบาท)	1,598.95	(206,301.06)	(332,458.20)
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนจาก การเปลี่ยนแปลงส่วนได้ เสียในความเป็นเจ้าของใน บริษัทย่อย (พันบาท)	(3,331.05)	(211,231.06)	(337,388.20)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุน - อื่น ๆ (พันบาท)	4,930.00	4,930.00	4,930.00
ส่วนของทุนที่เกิดจากรายการ จ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ (พันบาท)	10,774.87	10,774.87	10,774.87
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ ถือหุ้น - อื่นๆ (พันบาท)	(194.91)	71.19	(2,481.63)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	1,928,052.61	1,978,163.58	2,132,270.89
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	38,034.65	27,696.32	11,854.59
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	1,966,087.26	2,005,859.90	2,144,125.48
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	2,436,526.25	2,501,942.42	2,645,377.26

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินงาน (พันบาท)	1,313,290.66	1,506,660.11	1,545,277.37
รายได้จากการให้บริการ (พันบาท)	1,313,290.66	1,506,660.11	1,545,277.37
รายได้ดอกเบี้ยและเงินปันผล (พันบาท)	4,260.65	5,003.58	6,907.54
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	4,260.65	4,583.78	5,433.22
รายได้เงินปันผล (พันบาท)	0.00	419.80	1,474.32
รายได้อื่น (พันบาท)	3,718.26	4,785.29	3,397.12
รวมรายได้ (พันบาท)	1,321,269.57	1,516,448.98	1,555,582.03
ต้นทุน (พันบาท)	658,151.93	786,274.02	772,434.47
ต้นทุนการให้บริการ (พันบาท)	658,151.93	786,274.02	772,434.47
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	375,827.52	441,322.65	462,463.26

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	116,620.38	141,858.57	133,317.12
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	259,207.14	299,464.08	329,146.14
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	1,033,979.46	1,227,596.66	1,234,897.73
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงิน ลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (พันบาท)	54,774.94	66,771.35	57,848.73
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (พันบาท)	342,097.53	355,623.67	378,533.03
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	6,003.75	7,075.17	6,836.97
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	33,062.48	34,716.09	24,407.49
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน ต่อเนื่อง (พันบาท)	303,031.30	313,832.41	347,288.57
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	303,031.30	313,832.41	347,288.57
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับ งวด / กำไร (ขาดทุน) จากการ ดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	303,031.30	313,832.41	347,288.57

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ผลต่างอัตราแลกเปลี่ยนจากการ แปลงค่าทางการเงิน (พันบาท)	113.29	(28.10)	42.80
กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่า เงินลงทุนในตราสารทุนด้วยมูลค่า ยุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ อื่น (พันบาท)	(21.79)	288.02	(2,586.18)
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณ การตามหลักคณิตศาสตร์ประกัน ภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์ พนักงาน (พันบาท)	(3,082.22)	(1,642.89)	(9,921.44)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิ จากภาษี (พันบาท)	(2,990.72)	(1,382.98)	(16,352.84)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับ งวด (พันบาท)	300,040.58	312,449.43	330,935.73
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	278,560.04	301,106.25	340,734.50
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจ ควบคุม (พันบาท)	24,471.26	12,726.15	6,554.07

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัท ใหญ่ (พันบาท)	275,597.72	299,550.37	324,267.64
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ส่วนได้เสียที่ ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	24,442.86	12,899.06	6,668.09
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (พันบาท)	2.58552	1.50541	1.70354
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่า เสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	359,333.82	378,232.01	401,480.33
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	279,311.20	279,063.45	310,379.64
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (พันบาท)	302,998.82	313,832.41	347,288.57

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับงวด / ของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	303,031.30	313,832.41	347,288.57
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	17,236.29	22,608.34	22,947.31
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ (พันบาท)	3,270.85	(2,987.38)	233.70
ส่วนแบ่ง (กำไร) ขาดทุนจากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (พันบาท)	(54,774.94)	(66,771.35)	(57,848.73)
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	(855.60)	(1,776.83)	4,078.54
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	101.18	(71.15)	17.27
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	(4,260.65)	(5,003.58)	(6,907.54)
รายได้เงินปันผล (พันบาท)	0.00	(419.80)	(1,474.32)
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	(4,260.65)	(4,583.78)	(5,433.22)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	6,003.75	7,075.17	6,836.97
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	33,062.48	34,716.09	24,407.49
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	12,065.56	16,047.22	10,781.87
(กลับรายการ) ประมาณการหนี้สิน (พันบาท)	4,244.95	3,920.91	(2,742.39)
รายการปรับปรุงอื่น ๆ (พันบาท)	153.18	(1,110.65)	224.03
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การ ดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (พันบาท)	319,278.34	320,479.19	349,317.08
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่ม ขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(157,725.96)	43,679.92	(70,692.13)
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(16,978.72)	29,439.42	8,466.50
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(110,085.67)	(63,700.00)	(16,785.87)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่ม ขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	29,630.21	(16,066.13)	(15,252.92)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	(600.02)	(1,100.06)	(2,006.98)
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	16,919.78	31,629.92	10,095.38
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (พันบาท)	80,437.95	344,362.26	263,141.07
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	3,935.94	4,695.22	5,649.47
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	(271.14)	(19.46)	(44.32)
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	(35,832.90)	(43,852.57)	(31,037.63)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	48,269.86	305,185.44	237,708.60
เงินลงทุนระยะสั้น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	0.00	(30,000.00)	0.00
เงินสดรับจากเงินลงทุน (พันบาท)	2,505.74	0.00	30,000.00
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุน (พันบาท)	(14,000.00)	0.00	0.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสตรับจากการจำหน่ายเงิน ลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค้า (พันบาท)	0.00	140.00	0.00
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในบริษัท ย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค้า (พันบาท)	(869,216.74)	(230,857.60)	(147,166.90)
เงินสดจ่ายจากเงินให้กู้ยืม (พันบาท)	(5,000.00)	0.00	0.00
เงินสดจ่ายจากเงินให้กู้ยืม ระยะสั้น (พันบาท)	(5,000.00)	0.00	0.00
เงินสดจ่ายจากเงินให้กู้ยืม ระยะสั้น - บุคคลหรือ กิจการอื่น (พันบาท)	(5,000.00)	0.00	0.00
เงินสตรับจากเงินให้กู้ยืม (พันบาท)	1,389.70	5.00	5,000.00
เงินสตรับจากเงินให้กู้ยืมระยะ สั้น (พันบาท)	1,389.70	5.00	5,000.00
เงินสตรับจากเงินให้กู้ยืม ระยะสั้น - บุคคลหรือ กิจการอื่น (พันบาท)	1,389.70	5.00	5,000.00
เงินสตรับจากการขายสินทรัพย์ ถาวร (พันบาท)	0.00	111.58	0.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	0.00	111.58	0.00
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ ถาวร (พันบาท)	(51,041.93)	(17,949.26)	(19,543.00)
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	(43,197.87)	(2,658.19)	(3,613.21)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	(7,844.06)	(15,291.07)	(15,929.78)
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัด การใช้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(4,352.21)	(1,030.93)	(9,935.16)
รับเงินปันผล (พันบาท)	0.00	16,259.80	30,411.12
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	(939,715.44)	(263,321.40)	(111,233.99)
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะ สั้น - สถาบันการเงิน เพิ่มขึ้น (ลด ลง) (พันบาท)	(2,620.53)	(1.05)	(0.22)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้น (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม ระยะสั้น - บุคคลหรือ กิจการอื่น (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืม (พันบาท)	(800.00)	0.00	0.00
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะ สั้น (พันบาท)	(800.00)	0.00	0.00
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืม ระยะสั้น - บุคคลหรือ กิจการอื่น (พันบาท)	(800.00)	0.00	0.00
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญา เช่า (พันบาท)	(8,298.32)	(12,440.05)	(12,977.29)
เงินสดรับจากการจำหน่ายตราสาร ทุน (พันบาท)	1,074,770.40	0.00	0.00
เงินสดรับจากการเปลี่ยนแปลง ส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของใน บริษัทย่อย (พันบาท)	600.00	0.20	0.00
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	(46,457.75)	(41,952.77)	(45,494.45)
รายการอื่น ๆ (กิจกรรมจัดหาเงิน) (พันบาท)	(12,922.70)	0.00	0.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (พันบาท)	1,004,271.10	(54,393.67)	(58,471.96)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	112,825.52	(12,529.62)	68,002.64
ผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนใน เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	593.87	2,611.42	(4,421.96)
ผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนจาก การแปลงค่างบการเงิน (พันบาท)	158.68	85.37	355.39
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	426,457.97	540,036.05	530,203.21
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้น งวด (พันบาท)	540,036.05	530,203.21	594,139.29

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	3.82	3.64	4.13
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	3.49	3.34	3.84
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.21	0.96	0.74

	2566	2567	2568
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	4.16	3.48	3.41
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	87.65	104.90	107.01
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	25.98	20.91	23.27
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	14.05	17.45	15.68
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	73.65	87.44	91.32
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	49.89	47.81	50.01
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	21.55	18.87	20.40
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	4.47	4.71	4.04
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	17.05	107.36	75.40
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	22.93	20.70	22.33
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	23.29	15.80	16.74
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.24	0.25	0.24
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	59.85	53.46	58.72

	2566	2567	2568
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	37.32	32.54	37.94
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	28.74	14.02	27.64
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	18.69	12.71	13.49
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	386.58	250.37	283.99
อัตราการลงทุนของสินทรัพย์ (เท่า)	81.50	61.41	60.44

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท พราวด์ อิน โพร จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 33/62 อาคารวอลล์สตรีททาวเวอร์ ชั้น 13 ถนนสุขุมวิท
แขวง/ตำบล : แขวงสุริยวงค์
เขต/อำเภอ : เขตบางรัก
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10500
โทรศัพท์ : 092-278-9656(เบอร์หัวหน้าสำนักงาน), +66 2235 6950
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว ศันสนีย์ พูลสวัสดิ์
เลขที่ใบอนุญาต : 6977

ข้อมูลผู้ติดต่อสำคัญอื่น ๆ

ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน : บริษัท กัลย์ดิษฐ์ แอดไวซอรี เซอร์วิสเชส จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 637/1 อาคารพร้อมพันธ์ 1 ชั้น 4 ห้องเลขที่ 404-405 ถนนลาดพร้าว
แขวง/ตำบล : จอมพล
เขต/อำเภอ : จตุจักร
จังหวัด : กรุงเทพฯ
รหัสไปรษณีย์ : 10900
โทรศัพท์ : 02-038-9388

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

โครงการในอนาคต

ตามที่กลุ่มบริษัทฯ ได้ตั้งเป้าหมายและวิสัยทัศน์ในการเป็นผู้นำในการเป็นที่ปรึกษาด้านกลยุทธ์และการจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยีแบบครบวงจรชั้นนำระดับสากล ภายใต้แนวความคิดการเป็น Value Creation Consulting โดยกลุ่มบริษัทฯ เล็งเห็นโอกาสในการเติบโตธุรกิจอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ในยุคดิจิทัลทรานส์ฟอร์เมชัน ที่ทุกองค์กรธุรกิจต้องวางแผนกลยุทธ์ และปรับใช้เทคโนโลยี เพื่อให้องค์กรธุรกิจสามารถแข่งขันได้ในสถานการณ์ปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วตามเทคโนโลยี และการแข่งขันทางธุรกิจค่อนข้างรุนแรง ทำให้เกิดความต้องการในการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีเข้ามาช่วยพัฒนาการวางแผนกลยุทธ์และการจัดการขององค์กรธุรกิจเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

จากเป้าหมายดังกล่าว กลุ่มบริษัทฯ จึงมีโครงการเพื่อมุ่งเน้นการเพิ่มบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญและความรู้สามารถด้านกลยุทธ์และการจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี และพัฒนาระบบการทำงานปัจจุบันให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น เพื่อรองรับแผนธุรกิจที่กลุ่มบริษัทฯ กำหนดเป้าหมายไว้ เพื่อให้ครอบคลุมกับการขยายขอบเขตการให้บริการ และรองรับฐานกลุ่มลูกค้า ในอนาคตของกลุ่มบริษัทฯ โดยกลุ่มบริษัทฯ มีแผนการลงทุนดังนี้

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : มี

การว่าจ้างบุคลากรและเสริมสร้างทักษะด้านเทคโนโลยีให้กับบุคลากร เพื่อรองรับการขยายตัวทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ

กลุ่มบริษัทฯ เชื่อว่าบุคลากรเป็นทรัพยากรที่มีค่ามากที่สุด และเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน อีกทั้งยังเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนกลยุทธ์ของกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งจะนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ เพื่อให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีพนักงาน จำนวน 930 คน โดยกลุ่มบริษัทฯ ยังมีแผนที่จะเพิ่มจำนวนบุคลากรประจำในส่วนของ Management Consultant, Technology Consultant, Project Manager, Business Analyst, System Analyst, UX/UI Designer, Software Developer, Software Tester, Cloud Engineer, Data Engineer, Data Consultant และบุคลากรสายงานสนับสนุนอื่นๆ เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจ

กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาความสามารถของบุคลากรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการและรองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของลูกค้า โดยดำเนินการผ่านแผนการอบรมที่ครอบคลุมทั้งองค์ความรู้ด้านธุรกิจและเทคโนโลยี เช่น หลักสูตรการวิเคราะห์ความต้องการ การออกแบบสถาปัตยกรรมระบบ การบริหารโครงการ ความปลอดภัยสารสนเทศ และทักษะการสื่อสารเชิงที่ปรึกษา รวมถึงส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านการทำงานจริง (On-the-Job Training) ภายใต้การดูแลของหัวหน้างานและผู้เชี่ยวชาญ (Mentoring/Coaching) เพื่อถ่ายทอดประสบการณ์ แนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐาน และพัฒนาทักษะการแก้ปัญหาในบริบทโครงการจริง ตลอดจนสนับสนุนการพัฒนาวิชาชีพผ่านการรับรองความสามารถ (Certification) ตามสายงานที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังมุ่งเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและความรวดเร็วในการส่งมอบงานด้วยการประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลและ AI tools อย่างเหมาะสม โดยเฉพาะเครื่องมือสนับสนุนการพัฒนาและตรวจทานโค้ด การสร้างเอกสารและสรุปสาระสำคัญ การค้นหาองค์ความรู้ และการช่วยตรวจสอบคุณภาพงานภายใต้กรอบการกำกับดูแลที่ชัดเจน (เช่น การตรวจทานโดยผู้เชี่ยวชาญและการคุ้มครองข้อมูล) เพื่อให้บุคลากรสามารถใช้เวลาไปกับการทำงานที่ต้องใช้วิจารณญาณและความเชี่ยวชาญสูงมากขึ้น ลดงานซ้ำซ้อน และยกระดับมาตรฐานคุณภาพอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ ติดตามผลการพัฒนาและประสิทธิภาพการทำงานผ่านตัวชี้วัดที่เหมาะสม และทบทวนแผนพัฒนาอย่างต่อเนื่องให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางธุรกิจ

การพัฒนาผลิตภัณฑ์ด้านเทคโนโลยีและดิจิทัล

ปัจจุบัน กลุ่มบริษัทฯ ให้บริการพัฒนาซอฟต์แวร์แอปพลิเคชันตามความต้องการของลูกค้า (Software Application Development Service) โดยซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้นเป็นกรรมสิทธิ์ของลูกค้า อย่างไรก็ตาม เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันและเพิ่มความยั่งยืนของรูปแบบรายได้ กลุ่มบริษัทฯ วางแผนต่อยอดสู่การพัฒนาผลิตภัณฑ์ด้านเทคโนโลยีและดิจิทัลที่เป็นกรรมสิทธิ์ของกลุ่มบริษัทฯ ภายใต้เครื่องหมายการค้าของกลุ่มบริษัทฯ อาทิ LISMA หรือในรูปแบบไวท์เลเบล (White Label) เพื่อให้สามารถนำเสนอโซลูชันที่มีมาตรฐานและสามารถขยายผลได้ในวงกว้าง (scalable) รวมถึงลดระยะเวลาในการนำระบบไปใช้งานจริง (time-to-value) ให้กับลูกค้า ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ มีเป้าหมายในการพัฒนาซอฟต์แวร์ในรูปแบบการให้บริการ (Software as a Service: SaaS) เพิ่มเติม เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าองค์กรทั่วไปในอนาคต โดยมุ่งเน้นผลิตภัณฑ์ที่สามารถตอบโจทย์การใช้งานที่พบได้บ่อยในภาคธุรกิจ พร้อมพัฒนาให้มีความยืดหยุ่น

ในการปรับใช้กับหลายอุตสาหกรรม และรองรับการเชื่อมต่อกับระบบหลักขององค์กรผ่านมาตรฐาน API และการทำงานบนโครงสร้างพื้นฐานคลาวด์ที่มีความมั่นคงปลอดภัย ทั้งนี้ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ดังกล่าวยังช่วยต่อยอดความเชี่ยวชาญที่สั่งสมจากประสบการณ์การส่งมอบโครงการจริงของกลุ่มบริษัทฯ ให้กลายเป็นทรัพย์สินทางปัญญา (Intellectual Property) และเป็นฐานในการสร้างรายได้ที่มีความต่อเนื่อง (Recurring Income) ควบคู่กับการเพิ่มโอกาสในการขยายตลาดและสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

การพัฒนาและปรับปรุงซอฟต์แวร์สำหรับใช้งานภายในองค์กร

เนื่องจากกลุ่มบริษัทฯ มีการเติบโตขึ้นมาก กลุ่มบริษัทฯ จึงมีแผนที่จะพัฒนาและปรับปรุงซอฟต์แวร์สำหรับใช้งานภายในองค์กร เช่น ซอฟต์แวร์ด้านการบริหารงานโครงการ เช่น การทำงานประมาณโครงการ ซอฟต์แวร์ด้านการบริหารจัดการบุคลากร (HRM Solutions) เพื่อรองรับการดำเนินการต่างๆ เช่น การสรรหาพนักงาน การทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล การประเมินผลพนักงาน การกำหนด KPI และการวัดผลการดำเนินงาน เพื่อให้กลุ่มบริษัทฯ สามารถบริหารงาน รวมถึงพัฒนาและจัดการทรัพยากรบุคคลของกลุ่มบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และนอกจากนี้เพื่อรองรับการขยายธุรกิจในอนาคต กลุ่มบริษัทฯ มีแผนที่จะบูรณาการระบบที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ได้แก่ ระบบการบันทึกเวลาการทำงาน ระบบการจ่ายเงินเดือน และการเบิกค่าใช้จ่าย ระบบการจัดการลูกค้า ระบบการจัดหา และระบบบัญชี เข้าเป็นระบบเดียวกัน เพื่อพัฒนากระบวนการจัดการ เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และเพื่อให้ผู้บริหารมีข้อมูลเพื่อใช้ในการจัดการและการตัดสินใจทางธุรกิจได้แม่นยำและรวดเร็วยิ่งขึ้น

การลงทุนในธุรกิจอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

การลงทุนในกิจการอื่น และ/หรือการควบรวม และ/หรือซื้อกิจการ เป็นกลยุทธ์ในการสร้างการเติบโตให้กับกลุ่มบริษัทฯ ได้อีกทางหนึ่ง ซึ่งกลุ่มบริษัทฯ ศึกษาโอกาสในการเติบโตและขยายธุรกิจที่ปรึกษาด้านกลยุทธ์และการจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี และ/หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทฯ เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขัน และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับกลุ่มบริษัทฯ อย่างครบวงจรโดยกลุ่มบริษัทฯ มุ่งเน้นการลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องหรือสนับสนุนกับธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ

หากในอนาคตกลุ่มบริษัทฯ พบโอกาสในการลงทุนในธุรกิจใหม่ ที่สามารถสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสม รวมถึงสามารถเพิ่มโอกาสในการขยายงานหรือพัฒนาการทางธุรกิจได้นั้น กลุ่มบริษัทฯ จะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป โดยการอนุมัติดังกล่าวจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่มีนัยสำคัญที่เข้าข่ายเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และหลักเกณฑ์การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน รวมทั้งหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ด. หรือประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดต่อกลุ่มบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

กลุ่มบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะสร้างสรรค์สินค้าและบริการ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น คิดค้นพัฒนานวัตกรรมที่ตอบโจทย์รูปแบบการดำเนินชีวิตสมัยใหม่อย่างต่อเนื่อง และร่วมสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนให้กับลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมสร้างโอกาสที่ดีให้กับสังคมและชุมชน รวมทั้งใส่ใจดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างการเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืนในอนาคต จากปณิธานข้างต้น บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในด้านการบริหารจัดการที่ดี โปร่งใส และสร้างความเท่าเทียมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมทั้ง มุ่งมั่นที่จะพัฒนาองค์กรให้เป็นต้นแบบด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเชื่อมั่นว่าหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นระบบบริหารจัดการที่ก่อให้เกิดความเป็นธรรม สร้างความมั่นใจในการลงทุน และสร้างมูลค่าระยะยาวให้กับผู้ถือหุ้น สร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงทำให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันขององค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการดำเนินธุรกิจ การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารจัดการที่เป็นเลิศ ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อมีจรรยาบรรณ เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยมุ่งมั่นสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกัน

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างสม่ำเสมอ และมีการสื่อสารให้พนักงานทุกคนรับทราบถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีผ่านระบบสารสนเทศทั้งภายใน (Intranet) และได้แสดงให้เห็นสาธารณะรับทราบผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.bluebik.com ภายใต้หัวข้อ ข้อมูลองค์กร และการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และบริหารองค์กรเพื่อสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน นอกเหนือจากการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้กิจการสามารถแข่งขันได้ และมีผลประโยชน์ที่ดี โดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนประกอบธุรกิจอย่างเป็นประโยชน์ต่อสังคม พัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม และสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ซึ่งครอบคลุมหลักปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี 8 ข้อ ดังนี้

- | | |
|---------------|---|
| หลักปฏิบัติ 1 | ตระหนักถึงบทบาท และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท ในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน |
| หลักปฏิบัติ 2 | กำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน |
| หลักปฏิบัติ 3 | เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัท ที่มีประสิทธิผล |
| หลักปฏิบัติ 4 | สรรหา และพัฒนาผู้บริหารระดับสูง และการบริหารบุคลากร |
| หลักปฏิบัติ 5 | ส่งเสริมนวัตกรรม และการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ |
| หลักปฏิบัติ 6 | ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เหมาะสม |
| หลักปฏิบัติ 7 | รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล |
| หลักปฏิบัติ 8 | สนับสนุนการมีส่วนร่วม และการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น |

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และบริหารองค์กรเพื่อสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน นอกเหนือจากการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้กิจการสามารถแข่งขันได้ และมีผลประโยชน์ที่ดี โดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนประกอบธุรกิจอย่างเป็นประโยชน์ต่อสังคม พัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม และสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงต่างๆ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://investor.bluebik.com/storage/content/corporate-information/corporate-governance/corporate-policies/20251110-bluebik-corporate-governance-policy-th.pdf>

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ และบริหารองค์กรเพื่อสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน นอกเหนือจากการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้กิจการสามารถแข่งขันได้ และมีผลประโยชน์ที่ดี โดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนประกอบธุรกิจอย่างเป็นประโยชน์ต่อสังคม พัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม และสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงต่างๆ

1. นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ

1.1 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

ในการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะทำหน้าที่กำหนดนโยบายด้านการสรรหาและกลั่นกรองบุคคลที่เหมาะสม เพื่อเสนอชื่อเข้าเป็นกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารระดับสูงก่อนที่จะดำเนินการเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อแต่งตั้งบุคลากรดังกล่าวต่อไป โดยเป็นไปตามกฎบัตรที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับของบริษัทฯ ข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ และเพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย บริษัทฯ จะจัดให้มีการพิจารณาลงมติในการแต่งตั้งกรรมการแยกเป็นบุคคลในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการในการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

การสรรหากรรมการ

1. คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ และมติคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นในระยะยาว

องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น หรือที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท แล้วแต่กรณี โดยเป็นกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และไม่ต่ำกว่า 3 คน
2. กรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

3. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
 - 3.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่าจำนวนหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
 - 3.2 ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
 - 3.3 บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
4. คณะกรรมการบริษัท จะเลือกกรรมการคนหนึ่งจากกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเป็นประธานกรรมการบริษัท ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัท พิจารณาเห็นสมควรอาจจะเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการบริษัทก็ได้ โดยรองประธานกรรมการมีหน้าที่ตามที่ประธานกรรมการมอบหมาย
 ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการไม่ใช่กรรมการอิสระ คณะกรรมการบริษัทจะมอบหมายให้กรรมการอิสระหนึ่งท่านเข้าร่วมพิจารณาการกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการ และฝ่ายจัดการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน
 ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2564 ได้มีมติให้ประธานกรรมการตรวจสอบ หรือกรรมการอิสระที่ประธานคณะกรรมการตรวจสอบมอบหมาย อย่างน้อย 1 ท่าน ให้เป็นผู้ร่วมพิจารณาการกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท
5. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นผู้ทำการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคุณสมบัติคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยจะนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้งต่อไป
6. คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการบริษัท เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับการนัดหมายประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารประกอบการประชุม บันทึกถ้อยแถลงการประชุม และอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

คุณสมบัติ

1. กรรมการบริษัท ควรมีคุณสมบัติหลากหลาย ในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถ และคุณลักษณะเฉพาะด้าน ตลอดจนเพศ และอายุ
2. กรรมการบริษัท ต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ วิสัยทัศน์ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถ และปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทฯ อย่างเต็มที่
3. กรรมการบริษัท ต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด
4. กรรมการอิสระต้องไม่ทำหน้าที่บริหาร เป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ และสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระ เป็นผู้ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย ในลักษณะที่จะทำให้มีข้อจำกัดในการแสดงความคิดเห็นที่เป็นอิสระ
5. กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยประกาศกำหนด
6. ประธานกรรมการบริษัท ไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและการสอบทานการบริหารงาน
7. กรรมการบริษัท ไม่สามารถประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

8. กรรมการบริษัทจะไม่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียน เกินกว่า 5 บริษัท (รวมบริษัท) ในกรณีที่กรรมการคนใดคนหนึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นๆ เกินกว่า 5 บริษัท คณะกรรมการบริษัท จะพิจารณาถึงประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการท่านดังกล่าว

วาระการดำรงตำแหน่ง

1. คณะกรรมการบริษัทมีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี
2. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งแยกออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 โดยกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สอง ภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลาก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง ทั้งนี้ กรรมการบริษัทที่ออกตามวาระนั้นอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้
3. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเข้าเป็นกรรมการบริษัทแทนตำแหน่งที่ว่างลง

การพ้นจากตำแหน่ง

1. กรรมการบริษัทจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - (ก) ตาย
 - (ข) ลาออก
 - (ค) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - (ง) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก
 - (จ) ศาลมีคำสั่งให้ออก
2. กรรมการบริษัทคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกให้มีผลตั้งแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท ทั้งนี้ กรรมการบริษัทซึ่งลาออกดังกล่าวสามารถแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนบริษัทฯ รับทราบ
3. กรณีกรรมการบริษัทลาออก หรือพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง ให้บริษัทฯ แจ้งตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายใน 3 วันทำการ โดยกรรมการบริษัทที่ลาออกหรือถูกถอดถอนสามารถชี้แจงถึงสาเหตุดังกล่าวให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ ทราบด้วยได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ ต้องจัดส่งข้อมูลดังกล่าวให้กับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ("สำนักงาน ก.ล.ต.") เพื่อปรับปรุงฐานข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารให้ถูกต้องตามความเป็นจริงด้วย

2. คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) เป็นคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ในการกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎหมาย

องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ

1. คณะกรรมการตรวจสอบต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี โดยกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่านต้องมีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้
2. คณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการตรวจสอบ คัดเลือกกรรมการตรวจสอบคนหนึ่ง เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ
3. คณะกรรมการตรวจสอบแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเสนอรายชื่อ
4. คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการนัดหมายประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารประกอบการประชุม บันทึกรายงานการประชุม และอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบมอบหมาย

ทั้งนี้ การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท จะรายงานต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่คณะกรรมการบริษัทมีมติแต่งตั้ง และรายงานการเปลี่ยนแปลงกรรมการตรวจสอบต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ว่าด้วยการรายงานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

คุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ

1. กรรมการตรวจสอบทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ และได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในกฎหมายมหาชน กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของตลาดหลักทรัพย์ และคุณสมบัติกรรมการอิสระของบริษัทฯ
2. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
3. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
4. ได้รับความเชื่อถือ เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป มีความรู้ และประสบการณ์เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ เป็นอย่างดี และเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ที่มีความรู้ และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้
5. สามารถทุ่มเทเวลาในการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบได้อย่างเพียงพอ
6. กรรมการตรวจสอบไม่ควรเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นเกินกว่า 5 บริษัท
7. ได้รับการอบรมและเสริมสร้างความรู้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอในเรื่องที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นและได้เพิ่มพูน

การสรรหากรรมการอิสระ

ในการส่วนของการสรรหากรรมการอิสระนั้น ทุกครั้งที่กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งครบวาระ หรือมีเหตุจำเป็นที่จะต้องแต่งตั้งกรรมการอิสระเพิ่ม บริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทที่ดำรงตำแหน่งในปัจจุบันจะมีการปรึกษาหารือร่วมกัน เพื่อกำหนดตัวบุคคลที่มีความเหมาะสมทั้งด้านประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ รวมถึงมีคุณสมบัติขั้นต่ำตามหัวข้อข้างล่างนี้ และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ต่อไป

ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ กำหนดให้มีจำนวนกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด ปัจจุบันบริษัทฯ มีจำนวนกรรมการอิสระทั้งสิ้น 6 คน ซึ่งมากกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยกรรมการอิสระของบริษัทฯ มีวาระการดำรงตำแหน่งไม่เกิน 3 วาระหรือ 9 ปี โดยให้เริ่มตั้งแต่การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 เป็นต้นไป ซึ่งปัจจุบันไม่มีกรรมการอิสระท่านใดดำรงตำแหน่งเกินวาระที่กำหนด อีกทั้งกรรมการอิสระสามารถเรียกประชุมระหว่างกันได้ตามความเห็นสมควร

บริษัทฯ ได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระไว้ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน โดยกรรมการอิสระของบริษัทฯ ทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตนรวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุม

ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้นอกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำ เป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม คำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นที่เหมือนกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่อ อีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯหรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่า ด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และ ไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัท ร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่เว้นแต่จะได้นอกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อน วันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการ เกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯและไม่ใช่ผู้ ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้นอกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อย กว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือ หุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยใน ห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของ จำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริ ชษัทหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

ทั้งนี้ กรรมการอิสระจะตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติความเป็นอิสระของตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยจะแจ้งพร้อมทั้ง รายงานข้อมูลประวัติกรรมการ ณ สิ้นปี สำหรับการจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปีของบริษัทฯ

วาระการดำรงตำแหน่ง

1. เมื่อกรรมการตรวจสอบครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือมีเหตุทำให้กรรมการตรวจสอบไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้จนครบกำหนดวาระอัน มีผลให้จำนวนกรรมการตรวจสอบเหลือน้อยกว่า 3 คน คณะกรรมการบริษัทที่มีอำนาจแต่งตั้งบุคคลอื่นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนทดแทน ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบที่ว่างลงภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่จำนวนกรรมการตรวจสอบไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการ ดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ในการนี้ กรรมการตรวจสอบที่เข้าทดแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของ กรรมการตรวจสอบซึ่งตนเข้ามาแทน
2. กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และเมื่อกรรมการตรวจสอบคนใดดำรงตำแหน่งครบตามกำหนดวาระแล้วอาจ ได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้ตามที่คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเห็นสมควร อย่างไรก็ตาม กรรมการตรวจสอบ และ/หรือ กรรมการอิสระจะมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทจะเห็นว่า บุคคลนั้นสมควรดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ต่อไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

การพ้นจากตำแหน่ง

1. กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - (ก) ครบกำหนดตามวาระ
 - (ข) พ้นจากการเป็นกรรมการของบริษัทฯ
 - (ค) ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด
 - (ง) ลาออก
 - (จ) เสียชีวิต

(ฉ) คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

(ช) ศาลมีคำสั่งให้ออก

- กรรมการตรวจสอบคนใดจะลาออกจากตำแหน่งก่อนครบกำหนดวาระให้ยื่นหนังสือลาออกต่อคณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะได้พิจารณาแต่งตั้งบุคคลอื่นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนทดแทนกรรมการตรวจสอบที่ลาออก
- กรณีกรรมการตรวจสอบลาออก หรือพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง ให้บริษัทฯ แจ้งตลาดหลักทรัพย์ฯ ทราบทันที โดยกรรมการตรวจสอบที่ลาออกหรือถูกถอดถอนสามารถชี้แจงถึงสาเหตุดังกล่าวให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ ทราบด้วยได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ ต้องจัดส่งข้อมูลดังกล่าวให้กับ สำนักงาน ก.ล.ต. เพื่อปรับปรุงฐานข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารให้ถูกต้องตามความเป็นจริงด้วย

3. คณะกรรมการบริษัท นโยบายความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัท นโยบายความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Corporate Governance, Risk Policy and Sustainability Committee) เป็นคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อช่วยกำกับดูแลงานด้านบรรษัทภิบาล การบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทาง นโยบาย กลยุทธ์ ระเบียบ กฎเกณฑ์ และกฎหมาย รวมถึงมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท นโยบายความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

- คณะกรรมการบริษัท นโยบายความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประกอบด้วยกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหาร อย่างน้อย 3 คน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
- คณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริษัท นโยบายความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน คัดเลือกกรรมการอิสระคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริษัท นโยบายความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- คณะกรรมการบริษัท นโยบายความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการบริษัท นโยบายความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท นโยบายความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เกี่ยวกับการนัดหมายประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารประกอบการประชุม บันทึกรายงานการประชุม และอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัท นโยบายความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน มอบหมาย

คุณสมบัติ

- มีความรู้ ความสามารถในการบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ เช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านการเงิน และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ และมีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงด้านการพัฒนาความยั่งยืน
- สามารถทุ่มเทเวลาในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท นโยบายความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ได้อย่างเพียงพอ
- มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยเฉพาะกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee) เป็นคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี เพื่อกำหนดนโยบายด้านการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมจะดำรงตำแหน่งกรรมการ ผู้บริหารสูงสุดของบริษัทฯ และผู้บริหารระดับสูง รวมถึงการกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหาร อย่างน้อย 3 คน และกรรมการมากกว่าครึ่งหนึ่งต้องเป็นกรรมการอิสระ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
- คณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คัดเลือกกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนหนึ่งท่านซึ่งเป็นกรรมการอิสระ เป็นประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเกี่ยวกับการนัดหมาย ประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารประกอบการประชุมบันทึกรายงานการประชุม และอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมอบหมาย

คุณสมบัติ

1. ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนต้องไม่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทและต้องเป็นกรรมการอิสระเท่านั้น
2. ในกรณีที่เป็นการสรรหา หรือกรรมการอิสระ จะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่งกรรมการหรือกรรมการอิสระตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และ/หรือ กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด
3. มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนมีความรู้ความเข้าใจถึงหน้าที่ และความรับผิดชอบในการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
4. สามารถทุ่มเทเวลาในการดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้อย่างเพียงพอ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล ติดตามการเปลี่ยนแปลงเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทน และสรรหากรรมการ เพื่อนำมาปรับปรุงนโยบายด้านการกำหนดค่าตอบแทน และสรรหากรรมการของบริษัทฯ

5. คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee) เป็นคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ในการกำกับ ดูแล การปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ในการบริหารกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี

องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร

1. คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหาร อย่างน้อย 5 คน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารโดยตำแหน่ง
2. คณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหาร คัดเลือกกรรมการบริหารคนหนึ่ง เป็นประธานกรรมการบริหาร
3. คณะกรรมการบริหาร เป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการบริหาร เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหาร เกี่ยวกับการนัดหมายประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารประกอบการประชุม บันทึกรายงานการประชุม และอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

คุณสมบัติ

1. มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นอย่างดี มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
2. มีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถ และปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทฯ อย่างเต็มที่
3. ต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
4. ประธานกรรมการบริหารต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานกรรมการบริษัท

การสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) หรือตำแหน่งในระดับที่เทียบเท่า

เมื่อตำแหน่งในระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) หรือตำแหน่งในระดับที่เทียบเท่าว่างลง หรือผู้ที่อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ บริษัทฯ จะมีระบบจัดการให้ผู้บริหารระดับใกล้เคียง หรือระดับรองลงมาเป็นผู้รักษาการในตำแหน่ง จนกว่าจะมีการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด ทั้งนี้ บุคลากรดังกล่าวจะต้องเป็นผู้มีวิสัยทัศน์ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ความเหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กร มีประสบการณ์ในการเป็นผู้นำองค์กร และมีภาวะความเป็นผู้นำสูง เป็นต้น โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกผู้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับเงื่อนไขที่กำหนด หลังจากคัดเลือกผู้

เหมาะสมแล้ว คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งต่อไป

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดคุณสมบัติและทักษะที่จำเป็นของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO Skill Matrix) เพื่อเป็นแนวทางที่ใช้ในการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยทักษะที่สำคัญและจำเป็นจะครอบคลุมความสามารถหลัก 5 ด้าน ดังนี้

1. การสร้างผลกระทบผ่านความเป็นผู้นำ (Leadership Impact)
2. ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ (People Skills)
3. ความสามารถในการขาย (Sales Capability)
4. ความสามารถในการดำเนินงานให้บรรลุผล (Delivery Capability)
5. การคิดเชิงกลยุทธ์และวิสัยทัศน์ (Strategic Thinking and Vision)

แผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)

บริษัทฯ ได้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กลุ่มผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารตำแหน่งสำคัญซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในยุทธศาสตร์การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ของบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความพร้อมหากผู้บริหารไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือครบวาระการดำรงตำแหน่ง ซึ่งจะช่วยให้การดำเนินงานของบริษัทฯ มีความต่อเนื่อง โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

1. การกำหนดเกณฑ์เพื่อหาผู้สืบทอดตำแหน่ง: ในการคัดเลือกผู้สืบทอดตำแหน่ง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณาจากผู้สมัครที่มีความสามารถ คุณลักษณะ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบริษัทฯ และธุรกิจของบริษัทฯ ประสบการณ์ และคุณสมบัติเฉพาะในด้านต่างๆ ที่มีความจำเป็นและประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
2. การพิจารณาคัดเลือกผู้สืบทอดตำแหน่ง: ประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นผู้พิจารณาบรรจุและแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในธุรกิจของบริษัทฯ ในตำแหน่งบริหาร โดยมีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนดำเนินการคัดเลือกตามระเบียบเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ ยกเว้นในระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ต้องได้รับอนุมัติคณะกรรมการบริษัท
3. การพัฒนาผู้บริหาร: เมื่อผู้ที่มีอำนาจได้เลือกผู้สืบทอดตำแหน่งนั้นๆ แล้ว บริษัทฯ จะมีการกำหนดแผนพัฒนารายบุคคล ทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทั้งทางด้านความรู้ความสามารถในงาน ทักษะการบริหารจัดการ บุคลิกภาพ และพฤติกรรมการทำงานร่วมกับผู้อื่นตามวัฒนธรรมองค์กร เพื่อให้ผู้สืบทอดตำแหน่งงานมีคุณสมบัติพร้อมที่จะดำรงตำแหน่งได้ตามกำหนดเวลาที่ต้องการ
4. การติดตามประเมินผลและปรับเปลี่ยนวิธีการพัฒนา: ผู้บริหารใหม่จะต้องทำการประเมินประสิทธิภาพการจัดปฐมนิเทศและการอบรมอื่นที่ได้รับ เพื่อนำผลไปปรับปรุงในครั้งต่อไปด้วย นอกจากนี้ ควรมีการติดตามการปฏิบัติงานและประเมินผลการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารนั้นเป็นระยะๆ เพื่อวิเคราะห์ความสามารถที่ได้รับการพัฒนาและไม่ได้รับการพัฒนา

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ทำการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้รับทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

นโยบายและวิธีการกำหนดค่าตอบแทนและโครงสร้างค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะพิจารณาโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนของกรรมการ และผู้บริหารให้มีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยนำเสนอให้กับคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ ซึ่งค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารจะต้องสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขต บทบาทและความรับผิดชอบ รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการและผู้บริหารแต่ละท่าน และค่าตอบแทนดังกล่าวสามารถเปรียบเทียบกับธุรกิจอุตสาหกรรมเทคโนโลยี (ICT) ชั้นนำในประเภทเดียวกัน

ทั้งนี้ รายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการ เปิดเผยไว้ในหัวข้อ “การเข้าร่วมประชุม และการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการรายบุคคล”

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัทฯ ได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการ กับฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน โดยกรรมการทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลในระดับนโยบายให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ ในขณะที่ฝ่ายจัดการทำ

หน้าที่บริหารงานประจำในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดและรายงานให้คณะกรรมการทราบเป็นระยะตามความเหมาะสม ดังนั้น ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จึงเป็นบุคคลคนละคนกัน และประธานกรรมการไม่ได้เป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร รวมถึงไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานของบริษัทฯ

การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนากรรมการ และผู้บริหาร เพื่อส่งเสริมการพัฒนากรรมการและผู้บริหารให้มีประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่ โดยมุ่งเน้นหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ และโครงสร้างองค์กร รวมถึงจัดเตรียมข้อมูลที่สำคัญ เพื่อบริษัทให้กรรมการ เพื่อให้กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่มีความคุ้นเคยกับธุรกิจ และการกำกับดูแลกิจการของบริษัท รวมถึง มีโอกาสสอบถามข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทจากผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง

การเข้าอบรมหลักสูตรหรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาของกรรมการ :

บริษัทฯ ส่งเสริมให้ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เข้าร่วมอบรม / สัมมนา หลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งทางด้านกฎหมาย กฎระเบียบ หรือข้อกำหนด ที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับตลาดทุน สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หรือสถาบันอื่นใดในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ รายละเอียดข้อมูลการอบรมของกรรมการและผู้บริหาร สามารถดูได้จากประวัติของกรรมการและผู้บริหารในเอกสารแนบ 1

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่ :

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกคน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจ และทิศทางการดำเนินงานของบริษัท เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ขณะเดียวกันมีนโยบายที่จะเสริมสร้างความรู้และมุมมองใหม่ๆ ให้กับกรรมการทุกคนทั้งในแง่ของการกำกับดูแลกิจการ ภาวะอุตสาหกรรม ธุรกิจเทคโนโลยี และนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพของกรรมการเพื่อให้สามารถเข้ารับตำแหน่งได้เร็วที่สุด ในเรื่องต่างๆ เช่น บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการ แผนกลยุทธ์ของบริษัท ข้อบังคับบริษัท หนังสือบริคณห์สนธิ รายงานประจำปี กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมทางธุรกิจ เป็นต้น

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่ได้มีการสรรหากรรมการใหม่ แต่เพื่อให้กรรมการได้รับทราบข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน บริษัทฯ ได้รายงานการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายที่มีความสำคัญ เกณฑ์ต่างๆ เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมทางธุรกิจ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่กรรมการควรทราบ

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้คณะกรรมการบริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เป็นประจำทุกปี โดยใช้แบบประเมินตนเอง (Board Self-Assessment) ซึ่งเป็นแบบประเมินที่สอดคล้องกับแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่มีการปรับปรุง เพื่อช่วยให้คณะกรรมการใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของกรรมการ และร่วมกันพิจารณาผลงาน ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงานต่างๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา ตลอดจนปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการให้สอดคล้องกับแนวนโยบายที่กำหนดไว้

โดยเลขานุการบริษัทจะนำเสนอแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ส่งให้คณะกรรมการทุกคนประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีทั้งแบบคณะและรายบุคคล ซึ่งภายหลังจากที่คณะกรรมการแต่ละคนประเมินเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะนำเสนอแบบประเมินกลับมายังเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมผลคะแนนการประเมินของกรรมการแต่ละคน และสรุปผลวิเคราะห์การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในรอบปี และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กล่าวข้างต้น ซึ่งการตอบแบบสอบถามการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการ จะกำหนดให้กรรมการแต่ละท่านเป็นผู้ตอบและส่งให้เลขานุการบริษัทฯ นำมาสรุป และนำ

เสนอผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำผลประเมินมาใช้ในการพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการ และทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา และช่วยให้การทำงานของคณะกรรมการบริษัท มีประสิทธิภาพมากขึ้น นอกจากนี้ยังช่วยปรับปรุงความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการบริษัท กับฝ่ายจัดการอีกด้วย

การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ ในส่วนของการพิจารณา ค่าตอบแทน คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาและกลั่นกรองในเบื้องต้น โดยพิจารณาตามความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยเทียบกับเป้าหมายของ บริษัทฯ รวมทั้ง สภาพความเป็นจริงทางเศรษฐกิจ และเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทในอุตสาหกรรมที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน เพื่อรายงานผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติต่อไป

หลักเกณฑ์

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประกอบด้วย 10 หัวข้อ ได้แก่ ความเป็นผู้นำ การกำหนดกลยุทธ์ การ ปฏิบัติตามกลยุทธ์ การวางแผนและผลปฏิบัติงานทางการเงิน ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ ความสัมพันธ์กับภายนอก การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร การสืบทอดตำแหน่ง ความรู้ด้านธุรกิจและการบริการ คุณลักษณะส่วนตัว นอกจากนี้ ยังมีการให้ความเห็นแบบปลายเปิด เพิ่มเติมเกี่ยวกับจุดแข็งและประเด็นที่ควรได้รับการพัฒนา เพื่อเป็นข้อมูลย้อนกลับในการส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานของ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารต่อไป

กระบวนการประเมิน

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีการกำหนดเป้าหมายตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ซึ่งประกอบด้วยเป้าหมายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ เป็นตัวเงิน จากนั้นจึงนำเสนอให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติ โดยเปรียบเทียบกับ ตัวชี้วัดที่กำหนดไว้เพื่อพิจารณาค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และจะพิจารณาร่วมกับแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของประธาน เจ้าหน้าที่บริหารที่เลขานุการจัดส่งให้แก่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทุกท่านประเมินเป็นประจำทุกปี

โดยในปี 2568 ผลการประเมินการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร อยู่ในระดับ 3.80 อยู่ในเกณฑ์ “ดี”

สำหรับค่าตอบแทนทั้งระยะสั้นและระยะยาวของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สรุปได้ดังนี้

ระยะสั้น จ่ายค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือน และโบนัส โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน กล่าวคือ ประเมินผลจากดัชนีชี้วัดผล การดำเนินงานองค์กร และประเมินผลด้านความเป็นผู้นำ (การสร้างทีมงาน การสื่อสาร การมุ่งเน้น ความสำเร็จ การบริหารการเปลี่ยนแปลง)

ระยะยาว จ่ายค่าตอบแทนในรูปของเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่บริษัทฯ สบทบให้พร้อมกับส่วนของพนักงาน ซึ่งเป็นไปตาม อัตราที่กำหนด และจะเพิ่มขึ้นตามอายุการปฏิบัติงานในบริษัทฯ รวมถึงหุ้นสะสมในโครงการร่วมทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (Employee Joint Investment Program: EJIP) เป็นโครงการที่สนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานมีส่วนร่วมในการเป็นเจ้าของบริษัท สร้างแรงจูงใจในการ ปฏิบัติงาน และรักษาบุคลากรไว้กับบริษัทฯ ในระยะยาว โดยมีระยะเวลาโครงการ 3 ปี (รวม Silent Period) โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 ถึง 31 มกราคม 2569

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

รายละเอียดการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เป็นไปตามหัวข้อ 1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ - นโยบายการลงทุนใน บริษัทย่อยและบริษัทร่วม

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

การดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของกรรมการบริษัท

บริษัทฯ ตระหนักถึงคุณค่าของประสบการณ์ที่กรรมการได้รับจากการเป็นกรรมการที่หน่วยงานอื่น อย่างไรก็ตาม เพื่อให้กรรมการ สามารถปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาได้อย่างเพียงพอ นโยบายกำกับดูแลกิจการจึงได้กำหนดให้กรรมการแต่ละคนจะสามารถไปดำรงตำแหน่ง ในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้รวมแล้วไม่เกิน 5 บริษัท ทั้งนี้ ในปี 2568 ไม่มีกรรมการที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนเกินกว่า 5 บริษัท

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารอาจไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นได้ แต่ต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท และกิจการนั้นต้องไม่เป็นธุรกิจประเภทเดียวกันหรือเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัทฯ และสามารถดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้รวมแล้วไม่เกิน 5 บริษัท เช่นเดียวกับกรรมการบริษัท

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติอื่น ๆ : <https://investor.bluebik.com/storage/content/corporate-information/corporate-governance/corporate-policies/20251110-bluebik-corporate-governance-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 8

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ทั้งนี้ เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีและการร่วมมือกันระหว่างบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย อันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจและสร้างความเชื่อมั่น รวมทั้งเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ในระยะยาว บริษัทฯ จึงได้มีการกำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติ ตามรายละเอียดด้านล่าง

ทั้งนี้ ผู้มีส่วนได้เสียสามารถสอบถามรายละเอียดแจ้งข้อร้องเรียนหรือเบาะแสการกระทำผิดทางกฎหมาย ความไม่ถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการผิดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ข้างต้น ผ่านช่องทางที่บริษัทฯ กำหนดได้ ทั้งนี้ ข้อมูลร้องเรียนและเบาะแสที่แจ้งมายังบริษัทฯ จะถูกเก็บไว้เป็นความลับ โดยบุคคลที่บริษัทฯ กำหนดจะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและหาแนวทางแก้ไข (หากมี) และ/หรือ พิจารณาเสนอเรื่องร้องเรียนที่สำคัญพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วย
เสีย งานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ
เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการให้สิทธิขั้นพื้นฐานต่อผู้ถือหุ้น เช่น การเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนน ในที่ประชุมผู้ถือหุ้น การได้รับส่วนแบ่งในผลกำไร เงินปันผลอย่างเท่าเทียมกัน การได้รับข้อมูลข่าวสารที่เพียงพอ การเปิดโอกาสล่วงหน้าในการเสนอวาระการประชุมและการเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามและแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมอย่างเป็นอิสระ และยังสนับสนุนให้กรรมการบริษัททุกคน ผู้บริหาร รวมทั้งผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นอย่างพร้อมเพรียงกัน บริษัทฯ จะส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตนและไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น

1. กำหนดการจัดประชุมผู้ถือหุ้น

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 ในวันที่ 21 เมษายน 2568 ซึ่งเป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting)) โดยถ่ายทอดสดจากสำนักงานของบริษัทฯ อาคารเอ็มไพร์ ทาวเวอร์ (Empire Tower) ชั้น 20 เลขที่ 1 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ การจัดประชุมในรูปแบบดังกล่าวมีส่วนช่วยอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงการประชุมได้จากทุกที่ ซึ่งช่วยประหยัดเวลาและลดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง อีกทั้งยังส่งเสริมความเท่าเทียมในการมีส่วนร่วมผ่านระบบการซักถามและลงคะแนนออนไลน์ที่โปร่งใส ตรวจสอบได้รวดเร็ว และแม่นยำ นอกจากนี้ยังสอดคล้องกับแนวทางความยั่งยืน (ESG) โดยการลดใช้กระดาษและลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนจากการเดินทาง ซึ่งสะท้อนถึงภาพลักษณ์ที่ทันสมัยและใส่ใจสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ

2. การแจ้งเชิญประชุมล่วงหน้า

บริษัทฯ เผยแพร่มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568 เรื่อง กำหนดวันประชุมผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 ให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบการเปิดเผยข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายหลังจากที่คณะกรรมการได้ลงมติ

ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลบริษัทและการคัดสรรบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมหรือเสนอชื่อบุคคลที่มีความสามารถในการเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม – 31 ธันวาคม 2567 ทั้งนี้บริษัทฯ ได้เปิดเผยวิธีการและขั้นตอนที่ชัดเจนไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.bluebik.com ภายใต้หมวดนักลงทุนสัมพันธ์ หัวข้อ ข้อมูลผู้ถือหุ้น เลือกหัวข้อ “การประชุมผู้ถือหุ้น”

บริษัทฯ เผยแพร่ข้อมูลหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 ซึ่งจัดทำทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมเอกสารประกอบผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ และได้แจ้งให้นักลงทุนและผู้ถือหุ้นรับทราบโดยผ่านระบบการเปิดเผยข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2568 (ล่วงหน้ามากกว่า 28 วันก่อนการประชุม)

สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2569 บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมหรือเสนอชื่อบุคคลที่มีความสามารถในการเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2569 ล่วงหน้า ในระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2568 จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 โดยแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งระบุวิธีการและขั้นตอนที่ชัดเจนไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ

3. การดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้น

ก่อนเริ่มการประชุม ประธานที่ประชุมได้แนะนำกรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี ผู้สอบบัญชีอิสระต่อที่ประชุม โดยผู้สอบบัญชีอิสระที่ไม่มีส่วนได้เสียกับบริษัท ทำหน้าที่นับองค์ประชุม ตรวจสอบการนับคะแนนเสียง และผลของการลงคะแนนเสียง เพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้แจ้งวิธีปฏิบัติในการประชุม วิธีการออกเสียงลงคะแนน และคะแนนเสียงที่ต้องการในแต่ละวาระ การดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปตามลำดับวาระในหนังสือเชิญประชุม โดยไม่มีการเพิ่มเติมวาระอื่นๆ ที่ไม่ได้ระบุในหนังสือเชิญประชุม สำหรับวาระคำตอบแทนกรรมการได้มีการนำเสนอนโยบายคำตอบแทนและวิธีการในการกำหนดคำตอบแทนกรรมการต่อผู้ถือหุ้น โดยแยกเป็นคำตอบแทนต่อคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย และได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการออกเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลเพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิที่จะเลือกกรรมการที่เห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสม

อนึ่งในการประชุม ประธานฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือตั้งข้อซักถามในประเด็นต่างๆ อย่างอิสระและเท่าเทียมกัน ทั้งนี้กรรมการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องได้เข้าร่วมประชุมเพื่อตอบคำถามและให้ข้อมูลรายละเอียดในที่ประชุม ก่อนการลงมติในแต่ละวาระ

4. การเปิดเผยผลการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ เผยแพร่มติที่ประชุมพร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายในช่วงเย็นหลังเสร็จสิ้นการประชุมผู้ถือหุ้น โดยผ่านระบบการเปิดเผยข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และจัดส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งประกอบด้วยรายชื่อพร้อมทั้งตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีที่เข้าร่วมประชุม วิธีการนับคะแนนเสียง ผลการนับคะแนนเสียงในแต่ละวาระ สรุปสาระสำคัญของข้อซักถาม ข้อคิดเห็นที่สำคัญ และข้อเสนอแนะของผู้ถือหุ้น รวมทั้งคำชี้แจงของกรรมการและผู้บริหารที่ได้ตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นในแต่ละวาระโดยแจ้งผ่านระบบการเปิดเผยข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับจากวันประชุม และเผยแพร่รายงานการประชุมทั้งภาษาไทยและอังกฤษ วิดีทัศน์แสดงภาพ และเสียงของการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2568

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยไม่คำนึงถึงเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ฐานะทางสังคม ความคิดเห็นทางการเมือง และแม้ผู้ถือหุ้นจะไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยเหตุไม่สะดวกประการใด ผู้ถือหุ้นย่อมมีสิทธิมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทนได้

1. การมอบฉันทะ

ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สะดวกเข้าประชุมผู้ถือหุ้นประจำปีด้วยตนเอง ผู้ถือหุ้นสามารถรักษาสหสิทธิโดยการมอบฉันทะให้ผู้อื่นหรือกรรมการอิสระของบริษัทฯ ทานใดท่านหนึ่งจากกรรมการอิสระที่เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ซึ่งบริษัทฯ ได้ระบุรายชื่อไว้ในหนังสือมอบฉันทะ เพื่อให้เป็นผู้เข้าประชุมและออกเสียงลงมติแทนผู้ถือหุ้นได้โดยไม่มีเงื่อนไข ซึ่งบริษัทฯ ได้เปิดเผยแบบมอบฉันทะและรายละเอียดต่างๆ บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนการประชุม โดยผู้ถือหุ้นสามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ทั้งทางโทรศัพท์ หรือ อีเมล เป็นต้น

2. การเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ

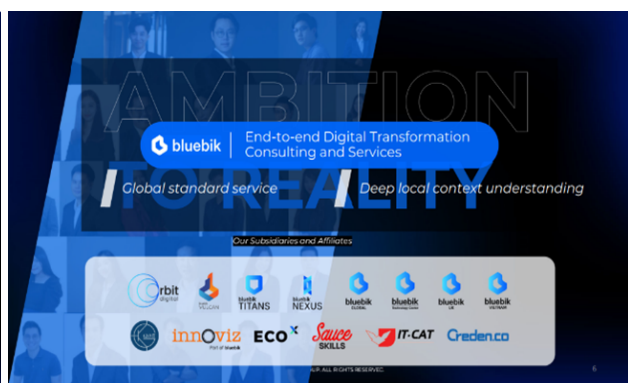
บริษัทฯ เปิดช่องทางให้ผู้ถือหุ้นสามารถเพิ่มวาระการประชุม เสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการ และ ตั้งคำถามเป็นการล่วงหน้า ก่อนวันประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ดังรายละเอียดที่ได้เปิดเผยในหัวข้อ สิทธิของผู้ถือหุ้น ; 2. การแจ้งเชิญประชุมล่วงหน้า

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมถึงติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้ รวมถึงแผนการแก้ไขปัญหา ในกรณีหากประสบปัญหาทางการเงิน หรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

บริษัทฯ ได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อทำหน้าที่สื่อสาร และประชาสัมพันธ์กับนักลงทุน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม เท่าเทียม และทันเวลา โดยบริษัทฯ จะจัดให้มีการประชุมเพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเป็นประจำ รวมทั้งจะเผยแพร่ข้อมูลของบริษัทฯ ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลอื่นๆ ของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ ตามเกณฑ์ที่กำหนด ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ตลอดจนส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล โดยในปี 2568 สามารถสรุปกิจกรรมต่างๆ ที่บริษัทจัดขึ้น และไปรวมกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรม	จำนวน (ครั้ง)
การนำเสนอข้อมูลในงาน “บริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน” (Opportunity Day) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	4
การประชุมนักวิเคราะห์เพื่อชี้แจงผลประกอบการรายไตรมาส (Quarterly Analyst Meeting)	4
การเข้าเยี่ยมชมกิจการของบริษัท (Site Visit) หรือพูดคุยกับ ผู้บริหารของบริษัท (Company Visit) และการรับสายผ่าน Conference Call ของนักวิเคราะห์ และนักลงทุนสถาบันทั้งใน ประเทศและจากต่างประเทศ	29
การเผยแพร่ข่าว (Press Releases) ในกรณีที่บริษัทมีกิจกรรม การลงทุน หรือกิจกรรมทางธุรกิจที่สำคัญ	
การให้ข้อมูล และตอบข้อซักถามของนักลงทุน และสื่อมวลชน ที่ติดต่อทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ ir@bluebik.com และทางโทรศัพท์ 0-2636-7011 อย่างสม่ำเสมอ	



ในส่วนของเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.bluebik.com นับเป็นอีกช่องทางหนึ่งในการสื่อสารกับนักลงทุน โดยเว็บไซต์ถือเป็นแหล่งข้อมูลที่สำคัญและถูกออกแบบโดยใช้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นหลัก ในส่วนของเนื้อหาที่ได้เผยแพร่จะประกอบไปด้วยข้อมูล ได้แก่ แบบ 56-1 One Report, งบการเงิน, MD&A, หนังสือเชิญประชุม, รายงานการประชุม และข่าวต่างๆ ที่ได้รายงานตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ผู้ถือหุ้นและผู้สนใจจะลงทุนในบริษัทหรือมีข้อสงสัยและต้องการสอบถาม สามารถติดต่อมายังที่ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์

พนักงาน

บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม ให้ผลตอบแทน และสวัสดิการที่เหมาะสม สนับสนุนการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ สร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูง ให้คงอยู่กับบริษัทฯ เพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป

ลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งสร้างความสัมพันธ์ และความร่วมมือในระยะยาวกับลูกค้า โดยยึดหลักความซื่อสัตย์ สุจริต ความเชื่อถือ และไว้วางใจ เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้าด้วยความรับผิดชอบ ให้ความสำคัญต่อปัญหา และความต้องการของลูกค้าเป็นหลัก ด้วยบริการที่ดี และมีประสิทธิภาพ

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ ส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรี และเป็นธรรม ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน

คู่ค้า

บริษัทฯ จะเคารพต่อสิทธิ และปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายอย่างเป็นธรรม เสมอภาค มีความในการดำเนินธุรกิจ ไม่เอารัดเอาเปรียบ รักษาผลประโยชน์ร่วมกัน รวมถึงมีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า และ/หรือ ข้อตกลงตามสัญญาที่ทำร่วมกันอย่างเคร่งครัด เพื่อพัฒนาความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ก่อให้เกิดประโยชน์ของทั้งสองฝ่าย

เจ้าหนี้

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงินตามข้อตกลง และหน้าที่ที่พึงมีต่อเจ้าหนี้ เช่น เจ้าหนี้ทางธุรกิจ และเจ้าหนี้ทางการเงิน ซึ่งได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ณ ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามเจ้าหนี้ที่ทุกรายอย่างเสมอภาค ไม่มีการค้าประกันใดๆ ให้กับเจ้าหนี้รายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับหน่วยงานราชการในฐานะผู้มีส่วนได้เสีย โดยได้กำหนดแนวปฏิบัติเพื่อให้พนักงานดำเนินการอย่างถูกต้อง และเหมาะสม รวมถึงการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการ และการสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ

ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ สนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม ไม่กระทำการใดๆ ที่ขัด หรือผิดกฎหมาย นำความรู้ และประสบการณ์ทางธุรกิจมาพัฒนาโครงการที่สามารถสร้างประโยชน์ให้แก่สังคม

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ร่วมลงทุน

บริษัทฯ เคารพซึ่งสิทธิของผู้ร่วมลงทุน และปฏิบัติต่อผู้ร่วมลงทุนทุกรายอย่างเป็นธรรม รวมทั้งให้ความร่วมมืออย่างดีกับผู้ร่วมลงทุน ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของกิจการร่วมทุนประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจการร่วมทุน

มาตรการดำเนินการกับผู้ที่ไม่เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมทางธุรกิจ โดยจัดทำเป็นนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมทางธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษร และได้มีการสื่อสารนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมทางธุรกิจ นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน นโยบายที่เกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงนโยบายอื่นๆ ที่สำคัญผ่านช่องทาง Intranet รวมถึงเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งนี้เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับมีความรู้ความเข้าใจ ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมทางธุรกิจ และสามารถนำไปปฏิบัติใช้ในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ ไม่พึงปรารถนาที่จะให้เกิดการกระทำใดๆ ที่ผิดกฎหมายขัดกับหลักจริยธรรมที่ดี แต่หากกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานผู้ใดกระทำความผิดจริยธรรมที่กำหนดไว้ บริษัทฯ จะพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีช่องทางใน

การสื่อสารเพื่อรับเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสอันควรสงสัยเพื่อรวบรวมข้อมูลในการแก้ไขปัญหา โดยมีนโยบายในการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลหรือข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ และจะเก็บรักษาข้อมูลของผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ

ในปี 2568 ไม่มีการกระทำผิดเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมทางธุรกิจ

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

จริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท หมายถึง ประมวลผลความประพฤติที่บุคลากรของบริษัทพึงกระทำ เพื่อรักษา และส่งเสริมชื่อเสียงเกียรติคุณของบริษัท จริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นการประมวลแบบแผน กำหนดขอบเขต มาตรฐาน ความประพฤติ และพฤติกรรมที่บุคลากรทุกคน ไม่ว่าจะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน พึงกระทำในการดำเนินธุรกิจ และการปฏิบัติงาน โดยปฏิบัติไปในวิธิต่างเดียวกันภายใต้กรอบคุณธรรมความซื่อสัตย์ ในวิธิต่างที่สร้างสรรค์ เป็นระเบียบเรียบร้อย เสมอภาค เท่าเทียม เพื่อสร้างรากฐาน และรักษาภาพพจน์ของบริษัท ให้เป็นองค์กรที่มีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ทั้งนี้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้ลงนามรับทราบและปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจ

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดของจริยธรรมทางธุรกิจเพิ่มเติมได้ที่เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://investor.bluebik.com/storage/content/corporate-information/corporate-governance/corporate-policies/20260219-bluebik-business-code-of-conduct-th.pdf>

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการให้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

หลักการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องยึดถือผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ และหลีกเลี่ยงการเข้าไปเกี่ยวข้อง ในกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

แนวทางการปฏิบัติ

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องไม่ประกอบกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือมีลักษณะเดียวกันกับกลุ่มบริษัท
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องไม่เข้าเป็นผู้ถือหุ้น หรือผู้บริหารที่มีอำนาจตัดสินใจในกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือมีลักษณะเดียวกันกับกลุ่มบริษัท
3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญอย่างสุจริตและเที่ยงธรรม และไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ของกลุ่มบริษัท
4. หลีกเลี่ยงการมีส่วนเกี่ยวข้องทางการเงิน และ/หรือความสัมพันธ์กับบุคคลภายนอกอื่นๆ ที่จะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือขัดขวางการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

5. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทบทวนและประเมินตนเองเรื่องรายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นประจำทุกปี
6. เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ของกลุ่มบริษัท ต้องไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย และแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ
7. กรณีที่การปฏิบัติงานของของตน หรือการที่ตนเอง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้แจ้งเรื่องดังกล่าวแก่ผู้บังคับบัญชาทันที โดยใช้แบบเปิดเผยรายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามแนบเพื่อให้คำแนะนำการปฏิบัติที่เหมาะสมต่อไป

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : <https://investor.bluebik.com/storage/content/corporate-information/corporate-governance/corporate-policies/20260219-bluebik-business-code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 6

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

หลักการ

บริษัทปลูกฝังเรื่องการป้องกันและต่อต้านคอร์รัปชัน ในทุกรูปแบบ และห้ามไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเข้าไปมีส่วนร่วมในการคอร์รัปชันทั้งทางตรงและทางอ้อม

แนวทางการปฏิบัติ

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
2. เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท ต้องไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย และแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ
3. ผู้ที่กระทำการคอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดจริยธรรมทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท จะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัย นอกจากนี้ อาจจะต้องได้รับโทษตามกฎหมาย หากเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย
4. ผู้บริหารมีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงที่สนับสนุนการป้องกันและต่อต้านคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ
5. เพื่อความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงกับการเกิดคอร์รัปชัน กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวังในเรื่องดังต่อไปนี้
 - ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามให้หรือรับสินบนในการดำเนินธุรกิจทุกชนิด การดำเนินงานและการติดต่องานจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้างกับภาครัฐ
 - เงินบริจาคเพื่อการกุศลหรือเงินสนับสนุน การให้หรือรับเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน
 - การให้ของขวัญ ของที่ระลึก เลี้ยงรับรอง หรือประโยชน์อื่นใด ไม่ให้ของขวัญ ของที่ระลึก เลี้ยงรับรอง หรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ยกเว้นกฎหมายกำหนด ขนบธรรมเนียม จารีต ประเพณีให้ทำได้ โดยการให้แต่ละครั้ง ต้องขออนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติตามที่กำหนด ซึ่งเป็นมาตรการกถนองรักษาระดับ และต้องแน่ใจว่าการให้นั้นไม่มีลักษณะที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือคอร์รัปชัน

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : <https://investor.bluebik.com/storage/content/corporate-information/corporate-governance/corporate-policies/bluebik-anti-corruption-policy-th-02.pdf>

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

ในกรณีที่พบเห็นพฤติกรรมหรือเหตุการณ์ที่อาจเป็นการฝ่าฝืนจริยธรรมทางธุรกิจ สามารถแจ้งเรื่องได้โดยตรงผ่านทางช่องทางที่กำหนดไว้ ดังนี้

กล่องรับเรื่องร้องเรียน	บริษัทฯ ได้ตั้งไว้ในสถานที่เปิดเผย สะดวกต่อการยื่นคำร้องเรียนที่สำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ
ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน online	Speak Up Form
อีเมลถึงผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงานเลขานุการบริษัท	hotline@bluebik.com
จดหมายส่งทางไปรษณีย์	ติดต่อ: คณะกรรมการตรวจสอบ ผู้บังคับบัญชา หรือ หน่วยงานเลขานุการบริษัท หรือ ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล ที่อยู่: บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) 51 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

โดยบริษัทจะดำเนินการตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างทันท่วงที โดยถือปฏิบัติเป็นเรื่องลับและกำหนดให้มีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนและบุคคลที่เกี่ยวข้องให้ได้รับความเป็นธรรม หรือไม่ถูกกลั่นแกล้งในทุกลักษณะ

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <https://investor.bluebik.com/storage/content/corporate-information/corporate-governance/corporate-policies/20260219-bluebik-whistleblowing-regulations-th.pdf>

การป้องกันการใช้อิทธิพลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

หลักการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการข้อมูลภายในองค์กร โดยการบันทึกหรือรายงานข้อมูลต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด และถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย รวมถึงการเก็บรักษาข้อมูลจะต้องปลอดภัย และสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้เมื่อต้องการ

แนวทางการปฏิบัติ

- บันทึก และรายงานข้อมูลต่างๆ อย่างถูกต้อง รวมถึงเก็บรักษาข้อมูลหรือเอกสารให้ปลอดภัย เป็นระบบ ให้มีมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด และสามารถตรวจสอบได้ โดยเมื่อพ้นช่วงระยะเวลาที่ต้องเก็บรักษาข้อมูลหรือเอกสาร ต้องดูแลให้มีการทำลายด้วยวิธีที่เหมาะสม
- รายงานและเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่ใช้ข้อมูลที่ได้จากการปฏิบัติงานในการหาผลประโยชน์ส่วนตน หรือบุคคลอื่น
- ไม่เปิดเผยข้อมูลความลับทางธุรกิจต่อบุคคลภายนอกโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย แม้หลังพ้นสภาพการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของกลุ่มบริษัทไปแล้ว

ลิงก์การป้องกันการใช้อิทธิพลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : <https://investor.bluebik.com/storage/content/corporate-information/corporate-governance/corporate-policies/20250515-bbik-use-of-inside-information-th.pdf>

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

การให้ของขวัญ ของที่ระลึก เลี้ยงรับรอง หรือประโยชน์อื่นใด ไม่ให้ของขวัญ ของที่ระลึก เลี้ยงรับรอง หรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ยกเว้นกฎหมายกำหนด ขนบธรรมเนียม จารีต ประเพณีให้ทำได้ โดยการให้แต่ละครั้ง ต้องขออนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติตามที่กำหนด ซึ่งเป็นมาตรการกีดกันการขึ้นต้น และต้องแน่ใจว่าการให้นั้นไม่มีลักษณะที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือคอร์รัปชัน

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ : <https://investor.bluebik.com/storage/content/corporate-information/corporate-governance/corporate-policies/20260219-bluebik-business-code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 6

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

หลักการ

บริษัทมุ่งมั่นในการเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ

แนวทางการปฏิบัติ

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องศึกษา ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องศึกษา ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ นโยบาย ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และคู่มือการมอบอำนาจของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตน
3. ไม่ให้การช่วยเหลือหรือสนับสนุนการกระทำใดๆ ที่เป็นการหลีกเลี่ยง หรือฝ่าฝืนการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ
4. เมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และกฎเกณฑ์ต่างๆ ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยทันที

ลิงก์การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ : <https://investor.bluebik.com/storage/content/corporate-information/corporate-governance/corporate-policies/20260219-bluebik-business-code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 4

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

หลักการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการข้อมูลภายในองค์กร โดยการบันทึกหรือรายงานข้อมูลต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด และถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย รวมถึงการเก็บรักษาข้อมูลจะต้องปลอดภัย และสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้เมื่อต้องการ

แนวทางการปฏิบัติ

1. บันทึก และรายงานข้อมูลต่างๆ อย่างถูกต้อง รวมถึงเก็บรักษาข้อมูลหรือเอกสารให้ปลอดภัย เป็นระบบ ให้มีมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด และสามารถตรวจสอบได้ โดยเมื่อพ้นช่วงระยะเวลาที่ต้องเก็บรักษาข้อมูลหรือเอกสาร ต้องดูแลให้มีการทำลายด้วยวิธีที่เหมาะสม
2. รายงานและเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่ใช้ข้อมูลที่ได้จากการปฏิบัติงานในการหาผลประโยชน์ส่วนตน หรือบุคคลอื่น

4. ไม่เปิดเผยข้อมูลความลับทางธุรกิจต่อบุคคลภายนอกโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย แม้หลังพ้นสภาพการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของกลุ่มบริษัทไปแล้ว

นอกจากนี้ บริษัทยังกำหนดให้พนักงานดูแลรักษาผลประโยชน์ และใช้ทรัพย์สินของบริษัทอย่างคุ้มค่า ไม่นำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว

ลิงก์การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน : <https://investor.bluebik.com/storage/content/corporate-information/corporate-governance/corporate-policies/20260219-bluebik-business-code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 8

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

หลักการ

บริษัทตั้งมั่นที่จะแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม และปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าให้สอดคล้องกับหลักสากล ภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า ไม่ละเมิดความลับ หรือลวงรู้ความลับทางการค้าด้วยวิธีฉ้อฉล

แนวทางการปฏิบัติ

1. ประพฤติ ปฏิบัติภายใต้กรอบการแข่งขันที่เป็นธรรม ไม่ร่วมมือกับคู่แข่งทางการค้าใดในการจำกัดการแข่งขันทางการค้าโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือแทรกแซงการประกอบธุรกิจของผู้อื่นโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือผิดกฎหมาย
2. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
3. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้ายหรือกระทำการใด ๆ โดยปราศจากความจริง
4. ไม่ทำข้อตกลงกับคู่แข่งหรือผู้ประกอบการอื่นที่เป็นการผูกขาดหรือลดการแข่งขันในตลาด

ลิงก์การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม : <https://investor.bluebik.com/storage/content/corporate-information/corporate-governance/corporate-policies/20260219-bluebik-business-code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 7

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

หลักการ

เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยส่งเสริมการดำเนินธุรกิจและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน จึงต้องมีความรอบคอบ และระมัดระวังในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย และนโยบายที่กำหนด

แนวทางการปฏิบัติ

1. ปฏิบัติตามนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทอย่างเคร่งครัด
2. ใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ ของกลุ่มบริษัท เพื่อประโยชน์ของบริษัทเท่านั้น และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย
3. ใช้อีเมลและอินเทอร์เน็ตที่จัดให้เพื่อธุรกิจของกลุ่มบริษัท อย่างระมัดระวัง หลีกเลี่ยงการเข้าถึงเว็บไซต์ที่ไม่เหมาะสม ไม่ปลอดภัย หรือผิดศีลธรรม

ลิงก์การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ : <https://investor.bluebik.com/storage/content/corporate-information/corporate-governance/corporate-policies/20260219-bluebik-business-code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 9

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

หลักการ

บริษัทให้ความสำคัญในการทำงานบนพื้นฐานของความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมที่ดี โดยปฏิบัติตามกฎระเบียบ / ข้อกำหนดของทั้งภาครัฐและเอกชนในทุกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการใช้เครื่องมือ/อุปกรณ์และเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อป้องกัน/ลดทอนผลกระทบต่องานแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้น ในการดำเนินการ

แนวทางการปฏิบัติ

1. ผู้บริหาร และพนักงานพึงปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงจริยธรรมทางธุรกิจ และมีระบบป้องกันอันตรายในการทำงานให้กับพนักงานและชุมชน โดยรอบที่เกี่ยวข้อง เพื่อความปลอดภัยและถูกสุขอนามัย
2. ส่งเสริมพนักงานให้มีความรู้ และความสำนึกในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และความรับผิดชอบต่อสังคม มีการฝึกฝนให้พนักงานมีความคุ้นเคยกับวิธีการทำงาน นโยบาย กฎ และข้อบังคับเกี่ยวกับความปลอดภัย โดยการจัดการประชุม การอบรม และแนะนำเรื่องความปลอดภัยให้กับพนักงานอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง รวมถึงให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการเสนอแนะความคิดเห็น เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาาร่วมกัน
3. ส่งเสริม และให้ความร่วมมือกับทุกหน่วยงานที่ส่งเสริมและสร้างสรรค์ให้เกิดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย
4. พนักงานจะต้องปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ข้อบังคับของท้องถิ่นนั้นๆ และองค์กรของรัฐ

ลิงก์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : <https://investor.bluebik.com/storage/content/corporate-information/corporate-governance/corporate-policies/20260219-bluebik-business-code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 10

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการและผู้บริหาร ต้องเป็นผู้นำและตัวอย่างที่ดีในการปฏิบัติ แนะนำ สื่อสาร และสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจ รวมทั้งติดตามให้พนักงานทุกระดับมีการปฏิบัติตามอย่างจริงจัง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ โดยพนักงานมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

ลิงก์แสดงกระบวนการที่ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และ : <https://investor.bluebik.com/storage/content/corporate-information/corporate-governance/corporate-policies/20260219-bluebik-business-code-of-conduct-th.pdf>
พนักงาน ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

เลขหน้าของลิงก์ : 17

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : ไม่มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี

กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมุ่งมั่นให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อการเติบโตทางธุรกิจที่ต่ออย่างยั่งยืนในระยะยาวและสนับสนุนให้เกิดความโปร่งใส ซึ่งหลักการดังกล่าวไม่เพียงแต่เป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเท่านั้น แต่ยังสามารถสร้างคุณประโยชน์และผลการดำเนินธุรกิจที่ดีให้แก่องค์กรได้อย่างยั่งยืน

ตั้งแต่ปี 2560 ทางคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เล็งเห็นว่า เพื่อให้บริษัทจดทะเบียนสามารถเติบโตได้ในระยะยาวจึงได้มีการออกหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Code: CG Code) เพื่อให้บริษัทจดทะเบียนนำมาปรับใช้ในการกำกับดูแลให้กิจการมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาวอย่างมีคุณค่าและยั่งยืน บริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code หรือ CG Code) และคณะกรรมการบริษัทมีกระบวนการในการทบทวนการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ลงนามรับทราบและปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมทางธุรกิจ

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมทางธุรกิจให้ยกระดับสู่มาตรฐานสากลยิ่งขึ้น โดยมีการเพิ่มเติมหลักการสำคัญ อาทิ การกำหนดนโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในองค์กรอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตลอดจนการปรับปรุงแนวปฏิบัติครอบคลุมด้านการแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม การรักษาความลับขององค์กร ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงการปฏิบัติต่อคู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง และหน่วยงานราชการ เป็นต้น

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินจากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2568 (CGR) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยได้รับผลคะแนนประเมินในระดับ "ดีมาก" (Very Good) นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการ "การประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 (AGM Checklist) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA) ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริษัทจดทะเบียนในประเทศไทยมีการจัดประชุมผู้ถือหุ้นให้เทียบเคียงกับมาตรฐานสากล และผ่านหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินครอบคลุมขั้นตอนต่าง ๆ โดยการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 บริษัทฯ ได้คะแนนเต็ม 100 คะแนน

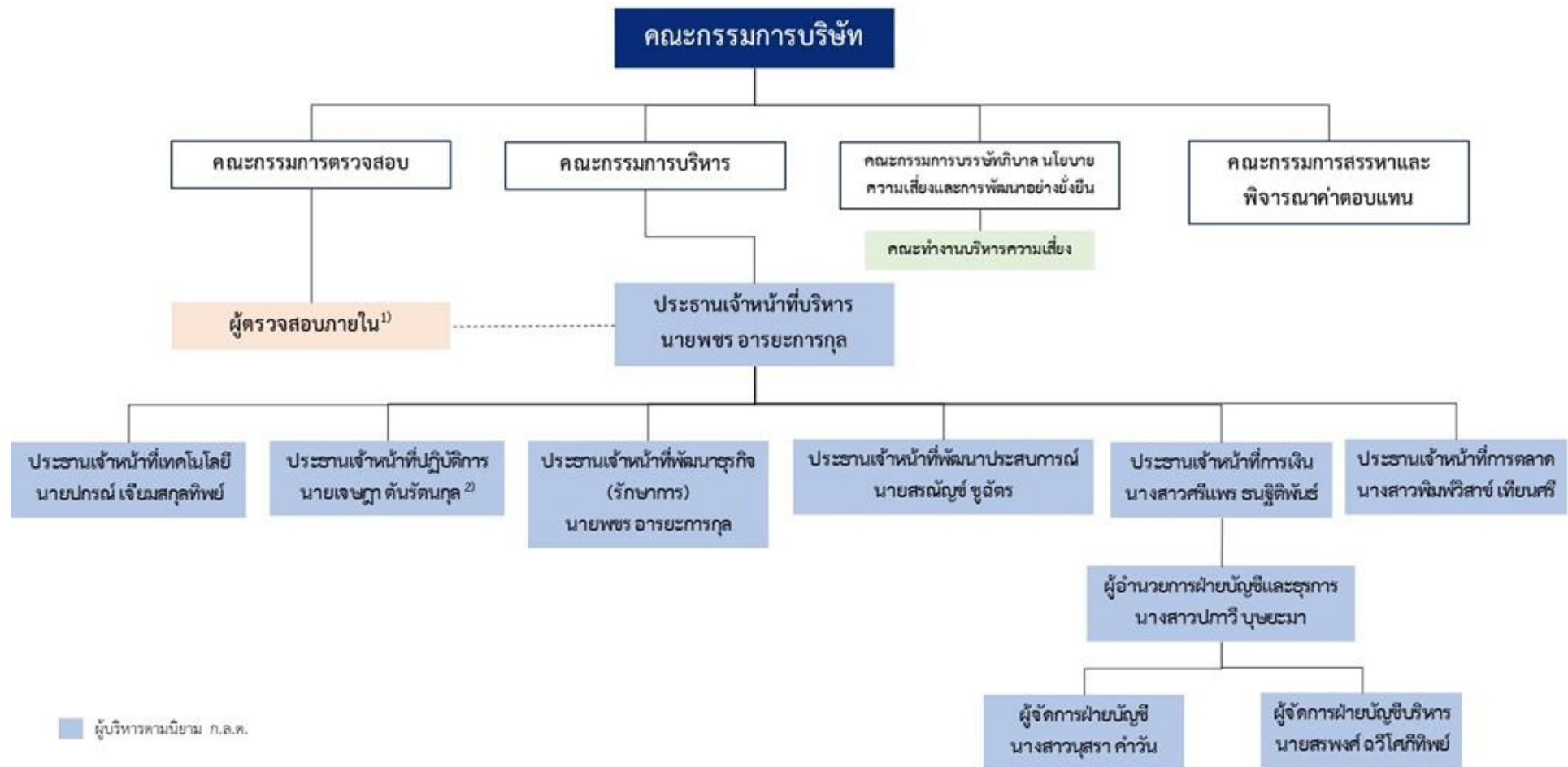
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2568

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

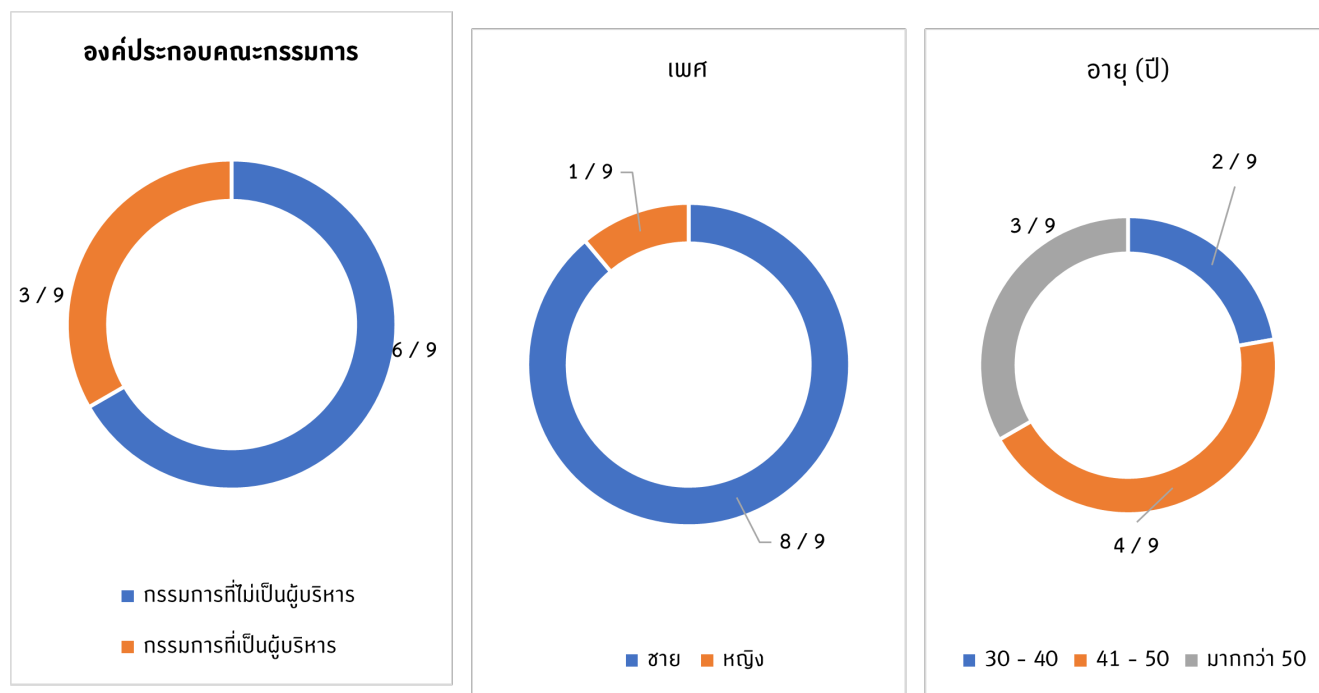


หมายเหตุ ¹⁾ บริษัท กัลยาศาสตร์ แอตโมซเฟียร์ เซอร์วิส จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในที่เป็นองค์กรจากภายนอก (Outsource) โดยได้รับการว่าจ้างให้ทำการตรวจสอบ ประจำปี 2568

²⁾ นายเจษฎา ตันรัตนกุล ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ เป็นผู้รับผิดชอบสูงสุดด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงในระดับองค์กร

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท



คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความรู้ ความสามารถเป็นที่ยอมรับ เป็นผู้มีความรับผิดชอบหลักในการตัดสินใจดำเนินงานที่จะเป็นประโยชน์แก่บริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด รวมถึงเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของบริษัท โดยร่วมกับผู้บริหารระดับสูงในการกำหนดกลยุทธ์ และนโยบายการดำเนินงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว ตลอดจนกำหนดนโยบายการเงิน การบริหารความเสี่ยง และภาพรวมขององค์กร การทบทวนนโยบายและแผนงานสำคัญของบริษัทเป็นประจำทุกปี รวมทั้งมีบทบาทสำคัญในการจัดสรรทรัพยากรสำคัญตามเป้าหมาย ตลอดจนกำกับดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีความหลากหลายทางเพศ มีคุณสมบัติ ความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์หลากหลาย ซึ่งจำเป็นและเป็นประโยชน์ในการประกอบธุรกิจของบริษัท และมีการถ่วงดุลของกรรมการที่เหมาะสม โดยบริษัทมีสัดส่วนของกรรมการอิสระต่อกรรมการทั้งหมด เป็นจำนวน 6 ท่าน จากกรรมการทั้งหมด 9 ท่าน หรือเท่ากับร้อยละ 66.67 และสัดส่วนของกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารต่อกรรมการทั้งหมด เป็นจำนวน 6 ท่าน จากกรรมการทั้งหมด 9 ท่าน หรือเท่ากับร้อยละ 66.67

คณะกรรมการบริษัทตามรายชื่อ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีคุณสมบัติที่หลากหลายและมีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านที่บริษัทจำเป็นต้องมีเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถกำหนดกลยุทธ์ นโยบายและกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยประกอบด้วยผู้ที่มีความรู้ในธุรกิจของบริษัทฯ อย่างน้อย 4 คน ด้านบัญชีการเงินอย่างน้อย 1 คน

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	9	100.00
กรรมการชาย	8	88.89
กรรมการหญิง	1	11.11
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	3	33.33
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	6	66.67

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการอิสระ	6	66.67
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	0	0.00

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย ธนา เขียวอจจริยะ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 56 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 183,700 หุ้น (0.091843 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับ <p>กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 14,696 หุ้น (0.007347 %)</p> <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>การถือหุ้นของคุณสมรส</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p>	17 มี.ค. 2564	<p>การจัดการองค์กร, การจัดการกลยุทธ์, การตลาด, การเงิน, เศรษฐศาสตร์</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นาย วศิษฐ์ กาญจนหัตถกิจ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 47 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	17 มี.ค. 2564	<p>การจัดการความเสี่ยง, การจัดการองค์กร, การตรวจสอบ, บัญชี, ตรวจสอบภายใน</p>
<p>3. นาย ครรชิต บุณะจินดา</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 58 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	17 มี.ค. 2564	<p>การจัดการความเสี่ยง, การเงิน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, เงินทุนและหลักทรัพย์, เศรษฐศาสตร์</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย ชลากรณ์ ปัญญาโฉม</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 50 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : เศรษฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	17 มี.ค. 2564	<p>การจัดการองค์กร, การจัดการแบรนด์, การตลาด, การตลาดดิจิทัล, เศรษฐศาสตร์</p>
<p>5. นาย พงศ์สุข หิรัญพฤกษ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 47 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : ศิลปกรรมศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	17 มี.ค. 2564	<p>การจัดการกลยุทธ์, การจัดการแบรนด์, การตลาด, การตลาดดิจิทัล, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นาย สันติธาร เสถียรไทย</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 44 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : นโยบายสาธารณะ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	8 ส.ค. 2567	<p>เศรษฐศาสตร์, การบริหารรัฐกิจ, การตลาดดิจิทัล, การจัดการกลยุทธ์, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นาย พชร อารยะการกุล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 38 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : ศิลปศาสตร (การเงิน)</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 27,573,483 หุ้น (13.785675 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 31,633,271 หุ้น (15.815412 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>การถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัท บลูบิค กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p>	17 มี.ค. 2564	<p>การจัดการองค์กร, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การเงิน, เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร, บริหารธุรกิจ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>8. นาย ปกรณ์ เจริญสกุลทิพย์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 39 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 16,429,585 หุ้น (8.214157 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 18,465,609 หุ้น (9.232090 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>การถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัท บลูบิค กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	17 มี.ค. 2564	<p>การจัดการกลยุทธ์, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, บริหารธุรกิจ, วิศวกรรม</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>9. นางสาว ศรีแพร ธนฐิติพันธ์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 42 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 28,835 หุ้น (0.014416 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 36,479 หุ้น (0.018238 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>การถือหุ้นของคู่สมรส</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	10 พ.ย. 2566	<p>การจัดทำงบประมาณ, การเงิน, บัญชี, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่ยู่กันด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กันกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท



นายสนา เสือธวัชระ



นายพณัฐ กาญจนพิทักษ์



นายทรรษิต นุ่นจินดา



นายฉัตรนภี ปิณฑานาน



นายพงศ์สุข ศิริบุพพณ



ดร.สินติธาร เสือธวัช



นายพชร อารยะการกุล



นายปกรณ์ เจริญกุลพิณ



นางสาวกริษา ธนวิวัฒน์

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็นผู้ บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่ เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการอิสระ	กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย ธนา เจียร อัจฉริยะ	กรรมการ		✓	✓		
2. นาย วศิษฐ์ กาญจน หัตถกิจ	กรรมการ		✓	✓		
3. นาย ครรชิต บุนะ จินดา	กรรมการ		✓	✓		
4. นาย ชลากรณ์ ปัญญาโสม	กรรมการ		✓	✓		
5. นาย พงศ์สุข หิรัญ พฤษ	กรรมการ		✓	✓		
6. นาย สันติธาร เสถียร ไทย	กรรมการ		✓	✓		
7. นาย พชร อารยะ การกุล	กรรมการ	✓				✓
8. นาย ปกรณ์ เจียม สกุลทิพย์	กรรมการ	✓				✓
9. นางสาว ศรีแพร ธน จิตพันธ์	กรรมการ	✓				✓
รวม (คน)		3	6	6	0	3

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	4	44.44
2. เงินทุนและหลักทรัพย์	1	11.11
3. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	4	44.44
4. การตลาด	3	33.33
5. บัญชี	2	22.22
6. การเงิน	4	44.44
7. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	2	22.22
8. การตลาดดิจิทัล	3	33.33
9. การจัดการแบรนด์	2	22.22
10. การจัดการองค์กร	4	44.44
11. วิศวกรรม	1	11.11
12. การจัดการกลยุทธ์	4	44.44
13. การจัดการความเสี่ยง	3	33.33
14. การตรวจสอบ	1	11.11
15. ตรวจสอบภายใน	1	11.11
16. การจัดทำงานประมาณ	1	11.11
17. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	2	22.22
18. การบริหารรัฐกิจ	1	11.11
19. บริหารธุรกิจ	2	22.22

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 4 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบรรษัทภิบาล นโยบายความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร โดยคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 6 ท่าน โดยกรรมการอิสระของบริษัทฯ ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. อีกทั้ง มีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ ประกาศกำหนด กรรมการบริษัททุกคนมีคุณสมบัติครบถ้วน และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ หรือตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดและกฎหมายอื่นๆ

เกี่ยวข้อง รวมทั้งไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นที่สำนักงาน
ก.ล.ด. กำหนด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริษัท จำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วย		
	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นาย ธนา เอียร์อจณริยะ	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ
2.	นาย วศิษฐ์ กาญจนหัตถกิจ	กรรมการ / ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการบรรษัทภิบาล นโยบายความเสี่ยงและ การพัฒนาอย่างยั่งยืน / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ
3.	นาย ครรชิต บุณะจินดา	กรรมการ / ประธานกรรมการบรรษัทภิบาล นโยบายความเสี่ยงและการพัฒนาอย่าง ยั่งยืน / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ
4.	นาย ชลากรณ์ ปัญญาโณม	กรรมการ / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
5.	นาย พงศ์สุข หิรัญพฤกษ์	กรรมการ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
6.	ดร. สันติธาร เสถียรไทย	กรรมการ / กรรมการบรรษัทภิบาล นโยบายความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน / กรรมการอิสระ
7.	นาย พชร อารยะการกุล	กรรมการ / กรรมการบรรษัทภิบาล นโยบายความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน / ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / รักษาการประธานเจ้าหน้าที่พัฒนา ธุรกิจ
8.	นาย ปกรณ์ เจริญสกุลทิพย์	กรรมการ / กรรมการบริหาร/ ประธานเจ้าหน้าที่เทคโนโลยี
9.	นางสาว ศรีแพร ธนฐิติพันธ์	กรรมการ / กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน

โดยมีนางสาวจิตรา วิกรัยไพศาล เป็นเลขานุการบริษัท ซึ่งมีคุณสมบัติเป็นไปตามเอกสารแนบ 1

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัทฯ จำนวน 3 ท่าน ได้แก่ นายพชร อารยะการกุล นายปกรณ์ เจริญสกุลทิพย์ และ
นางสาวศรีแพร ธนฐิติพันธ์ กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การเพิ่มสัดส่วนกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง, การแต่งตั้ง
กรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุม
คณะกรรมการ

อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

นาย ธนา เจริญอัจฉริยะ ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการอิสระ เนื่องจากมีความรู้ ความสามารถ และมีความเข้าใจเป็นอย่างดีถึงลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งจำเป็นต้องการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายว่า การตัดสินใจในเรื่องต่างๆ ของคณะกรรมการบริษัทได้ใช้ดุลยพินิจที่เป็นอิสระ รมัดระวัง รอบคอบ และปราศจากการครอบงำ หรือการชี้นำในทางความคิดในระหว่างพิจารณา ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทโดยส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการ และฝ่ายจัดการ โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2564 ได้มีมติแต่งตั้งประธานกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการอิสระที่ประธานกรรมการตรวจสอบมอบหมายอย่างน้อย 1 ท่าน ให้เป็นผู้ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท
2. ประธานกรรมการไม่เป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหารและไม่เป็นบุคคลเดียวกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับฝ่ายจัดการ และมีอำนาจหน้าที่ที่แยกแยะจากการกำหนดนโยบาย การกำกับดูแลและการบริหารงานประจำอย่างชัดเจนโดยประธานกรรมการเป็นผู้ดำเนินการและผู้ควบคุมการประชุมคณะกรรมการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดยสนับสนุนให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการประชุม ช่วยเหลือ แนะนำ สอดส่องดูแลและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของฝ่ายจัดการผ่านประธานเจ้าหน้าที่บริหาร แต่จะไม่เข้าไปก้าวก่ายงานประจำหรือธุรกิจประจำวันของฝ่ายจัดการซึ่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้รับผิดชอบ
3. คณะกรรมการได้มอบหมายให้คณะกรรมการชุดย่อยพิจารณากลับกรองและติดตามการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อป้องกันมิให้เกิดธุรกรรมที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่ไม่สมควรและสามารถถ่วงดุลความต้องการของแต่ละฝ่ายได้โดยมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้สอบทานความถูกต้องของการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและไม่ใช้การเงิน รวมทั้งรายการที่เกี่ยวข้องกัน และมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนดูแลให้การสรรหาและการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารมีความชัดเจนและโปร่งใส

ประธานกรรมการมีบทบาทเป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท โดยหน้าที่ของประธานกรรมการตามที่กำหนดไว้ครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท รับผิดชอบในการกำกับ ติดตาม ดูแลการบริหารงานของคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนงานที่กำหนดไว้
2. เป็นประธานที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และเป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันทั้ง 2 ฝ่าย
3. เป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น และควบคุมการประชุมให้เป็นไปตามระเบียบวาระที่กำหนดไว้
4. เสริมสร้างมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของคณะกรรมการบริษัท

นอกจากนี้ ประธานกรรมการบริษัทยังทำหน้าที่สนับสนุนให้เกิดการประสานความร่วมมือกันระหว่างคณะกรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการ และเลขานุการบริษัท เพื่อให้ทุกฝ่ายสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพอีกด้วย

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

เรื่องดังต่อไปนี้ต้องเสนอเพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

1. เรื่องเกี่ยวกับนโยบายของบริษัทฯ
2. เรื่องที่หากกระทำไปแล้วจะเกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างสำคัญแก่กิจการของบริษัทฯ
3. เรื่องที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายโดยคณะกรรมการบริษัทเอง
4. เรื่องที่จะต้องปฏิบัติตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้
5. เรื่องที่ฝ่ายจัดการเห็นสมควรเสนอเพื่ออนุมัติเป็นคราวๆ หรือตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ เช่น เรื่องอนุมัติการกู้ยืมเงิน เป็นต้น

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://investor.bluebik.com/storage/content/corporate-information/corporate-governance/charters/bluebik-board-of-director-charter-th.pdf>

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- (1) พิจารณานอมนิติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากการออกตามวาระ
 - (2) พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะด้านต่างๆ โดยเลือกจากกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารของบริษัทฯ พร้อมกำหนดหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ดังกล่าว
 - (3) พิจารณาคูณสมบัติ และลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ
 - (4) พิจารณากำหนด และแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจผูกพันบริษัทฯ ได้
 - (5) กำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนการดำเนินธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทฯ ควบคุม กำกับดูแล การบริหารและการจัดการของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล รวมถึงทบทวนเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมเป็นประจำทุกปี เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นและการเติบโตอย่างยั่งยืน
 - (6) จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้น เป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ควรจัดส่งหนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท และหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นรวมทั้งวาระการประชุม และเอกสารประกอบการพิจารณา เป็นการล่วงหน้าด้วยระยะเวลาพอสมควร และไม่น้อยไปกว่าระยะเวลาที่กำหนดในข้อบังคับของบริษัทฯ
 - (7) จัดให้มีการทำงบดุล และบัญชีกำไรขาดทุน ณ วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัทฯ ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาและอนุมัติ
 - (8) รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ ดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญต่อผู้ลงทุน อย่างถูกต้องครบถ้วน มีมาตรฐาน และโปร่งใส
 - (9) พิจารณาคัดสินในเรื่องที่มีสาระสำคัญ เช่น นโยบายและแผนธุรกิจโครงการลงทุนขนาดใหญ่ อำนาจการบริหาร การได้มาหรือจำหน่าย ไปซึ่งทรัพย์สิน และรายการอื่นใดที่กฎหมายกำหนด
 - (10) กำหนดอำนาจ และระดับการอนุมัติในการทำธุรกรรม และการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัทฯ ให้คณะหรือบุคคล ตามความเหมาะสม และให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำเป็นคู่มืออำนาจดำเนินการ และให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
 - (11) พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เพื่อสนับสนุน การปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ตามความเหมาะสมและความจำเป็น โดยมีการติดตามผลการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยอย่างสม่ำเสมอ
 - (12) คณะกรรมการบริษัท อาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใด แทนคณะกรรมการบริษัท ได้โดยอยู่ภายใต้การควบคุม กำกับดูแลของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจ ตามที่คณะกรรมการบริษัท เห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริษัท เห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัท อาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร
- ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้น ต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณา และอนุมัติรายการที่ตน หรือบุคคลที่อาจ มีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) เว้นแต่ เป็นการอนุมัติรายการธุรกิจปกติ และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป หรือเป็นตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและ อนุมัติไว้แล้ว โดยอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการตามที่กำหนดเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการได้มา หรือจำหน่ายไปซึ่ง

ทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทจดทะเบียนตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- (13) กำกับดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ เช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
- (14) กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ให้เป็นไปตามกฎบัตรที่กำหนดไว้
- (15) กรรมการ และผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัทฯ ทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตน หรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการ ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุน ประกาศกำหนด
- (16) พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นได้ว่าบริษัทฯ มีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป
- (17) จัดให้มีการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสนับสนุนให้มีการสื่อสารไปสู่พนักงานทุกระดับในองค์กรให้ได้รับทราบ และยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- (18) จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลจัดให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน
- (19) ให้ความเห็นชอบในการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาค่าสอบบัญชีประจำปี เพื่อนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง
- (20) จัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน ระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- (21) จัดให้มีนโยบาย และกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีการติดตาม และประเมินการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
- (22) จัดให้มีการทบทวน และปรับปรุงนโยบาย ตลอดจนแผนงานที่สำคัญต่างๆ ให้เป็นปัจจุบัน และเหมาะสมกับสภาพธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ
- (23) ประเมินผลการปฏิบัติงาน และกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง
- (24) ส่งเสริม และสนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัท ได้รับการอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน
- (25) แต่งตั้งเลขานุการบริษัทเพื่อรับผิดชอบดำเนินการในด้านต่างๆ ในนามของบริษัทฯ หรือคณะกรรมการบริษัท เช่น ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมกรรมการบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น

ลิงก์กฎบัตร

<https://investor.bluebik.com/storage/content/corporate-information/corporate-governance/charters/bluebik-board-of-director-charter-th.pdf>

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- (1) สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง เพียงพอ และครบถ้วน ตามมาตรฐานการบัญชีที่กฎหมายกำหนด
- (2) สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน และอาจเสนอแนะให้มีการสอบทาน หรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็น และเป็นสิ่งสำคัญ พร้อมทั้งนำเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในที่สำคัญ และจำเป็นเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้จัดการแผนกตรวจสอบระบบงานภายใน
- (3) สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
- (4) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และพิจารณาเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

- (5) พิจารณารายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าสำคัญ (MT) รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อ กำหนดของตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
- (6) ติดตามการใช้เงินระดมทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้มีการเปิดเผยไว้
- (7) สอบทานความถูกต้องของเอกสารอ้างอิง และแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของกิจการตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต
- (8) สอบทานแผนงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ตามวิธีการ และมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไป
- (9) สอบทานให้มีการบริหารจัดการและปฏิบัติตามนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง
- (10) จัดให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัท รับทราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง และจัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
- ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
 - ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
 - ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
 - ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - ช) ความเห็น หรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
 - ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้หน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- (11) ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบ หรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการ หรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
- รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 - การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ หากคณะกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาข้างต้น กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการ หรือการกระทำดังกล่าวดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือตลาดหลักทรัพย์
- (12) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
- (13) ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการตรวจสอบต้องเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
- (14) คณะกรรมการตรวจสอบอาจแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่น หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องได้ เมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัท
- (15) พิจารณาทบทวน และปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และนำเสนอ คณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ลิงก์กฎบัตร

<https://investor.bluebik.com/storage/content/corporate-information/corporate-governance/charters/bluebik-audit-committee-charter-th.pdf>

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

• อื่น ๆ

- สนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย ข้อบังคับ และคำสั่งใดๆ รวมทั้งเป้าหมายที่กำหนดไว้

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- (1) บริหารกิจการของบริษัทฯ ตามวัตถุประสงค์ ขอบบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง รับผิดชอบ และมีจริยธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียม
- (2) กำหนดนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน งบประมาณประจำปี และอำนาจการบริหารงานต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติ
- (3) ควบคุม ดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำ การบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง
- (4) พิจารณางบประมาณประจำปี และขั้นตอนในการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัท และควบคุมดูแลการใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
- (5) พิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เหมาะสมเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ
- (6) พิจารณา อนุมัติ ระเบียบ ขอบบังคับ แผนนโยบายการบริหารงาน และการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือการดำเนินการใดๆ อันมีผลผูกพันบริษัทฯ
- (7) พิจารณาการกำหนดอำนาจ และระดับการอนุมัติของแต่ละบุคคลให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และจัดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทำทุจริตออกจากกัน รวมถึงการกำหนดขั้นตอน และวิธีการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันการถ่ายเทผลประโยชน์ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อบริษัทหลักการ รวมถึง ควบคุมให้มีการถือปฏิบัติตามหลักการ และข้อกำหนดที่ได้รับอนุมัติแล้ว
- (8) แสวงหา ศึกษาความเป็นไปได้ และประเมินโอกาสในการลงทุนในธุรกิจใหม่ๆ และมีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติการลงทุน และกำหนดงบประมาณในการลงทุน ตลอดจนการพิจารณาการทำสัญญาต่างๆ ที่มีผลผูกพันบริษัทฯ ตามอำนาจในคู่มืออำนาจดำเนินการ
- (9) พิจารณาการดำเนินธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- (10) กำหนดโครงสร้างองค์กร อำนาจการบริหาร รวมถึงการแต่งตั้ง การว่าจ้าง การโยกย้าย การเลิกจ้าง การกำหนดเงินค่าจ้าง ค่าตอบแทน โบนัสพนักงานระดับผู้บริหาร ตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการฝ่าย หรือเทียบเท่าขึ้นไป ยกเว้นตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- (11) กำกับดูแลให้มีขั้นตอนให้ผู้ปฏิบัติงานต้องรายงานเหตุการณ์ หรือการกระทำที่ผิดปกติ หรือการกระทำผิดกฎหมาย ต่อคณะกรรมการบริหารอย่างทันท่วงที และในกรณีที่เหตุการณ์ดังกล่าวมีผลกระทบที่มีสาระสำคัญ จะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัท ทราบ เพื่อพิจารณาแก้ไขภายในระยะเวลาอันสมควร
- (12) มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการ และ/หรือ คณะทำงาน เพื่อดำเนินกิจการ หรือบริหารงานของบริษัทฯ ตลอดจนกำหนดอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และ/หรือ คณะทำงาน รวมถึง ควบคุม กำกับ ดูแลให้การดำเนินงานของคณะกรรมการ และ/หรือ คณะทำงานที่แต่งตั้งบรรลุตามนโยบาย และเป้าหมายที่กำหนด
- (13) มีอำนาจแต่งตั้งบุคคล หรือคณะบุคคลใดๆ ให้ดำเนินการกิจการของบริษัทฯ ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคล หรือคณะบุคคลดังกล่าวมีอำนาจดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และมีอำนาจเปลี่ยนแปลง แก้ไข ยกเลิก เพิกถอนอำนาจนั้นๆ ได้ ทั้งนี้ การมอบอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริหารไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวโดยจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อบริษัทหลักการ ไป ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติ และเงื่อนไขการค้าปกติ ซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด
- (14) รับผิดชอบให้มีข้อมูลที่สำคัญต่างๆ ของบริษัทฯ อย่างเพียงพอ เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้น รวมถึงจัดทำรายงานทางการเงินที่น่าเชื่อถือ เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีและโปร่งใส
- (15) พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัทฯ และเสนอจ่ายเงินปันผลประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท
- (16) จัดให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท รับทราบ และจัดทำรายงานของคณะกรรมการบริหารเพื่อเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ
- (17) คณะกรรมการบริหารอาจแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่น หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องได้ เมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัท
- (18) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

คณะกรรมการบริษัท นโยบายความเสี่ยงและการพัฒนาที่ยั่งยืน

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง
- บริษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. ด้านบริษัทภิบาล

- (1) กำหนดและทบทวน นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมทางธุรกิจ นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (2) ให้คำปรึกษา สนับสนุนและส่งเสริมให้กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลกิจการ
- (3) ติดตาม ดูแลการดำเนินการด้านบริษัทภิบาลเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนดไว้

2. ด้านนโยบายความเสี่ยง

- (1) พิจารณาก่อนการอนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงสำหรับพนักงานทุกระดับชั้นในองค์กรให้เป็นทิศทางเดียวกัน และนำเสนอแนะนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- (2) กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีการระบุความเสี่ยง โดยพิจารณาปัจจัยเสี่ยงทั้งภายนอกและภายในองค์กรที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ได้อย่างน้อย ให้ครอบคลุมถึงความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านการเงิน และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ
- (3) กำกับดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทฯ ได้มีการประเมินผลกระทบและโอกาสที่เกิดขึ้นของความเสี่ยงที่รับรู้ไว้ เพื่อจัดลำดับความเสี่ยง และบริษัทฯ มีวิธีการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม ไม่ว่าจะเป็นการลดหรือควบคุมความเสี่ยง การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง การถ่ายโอนความเสี่ยง
- (4) กำกับดูแลให้มีผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง และพิจารณากำหนดโครงสร้างและอนุมัติแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่กำหนดกลยุทธ์และแนวทางการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งสนับสนุนและผลักดันให้เกิดความร่วมมือในการบริหารความเสี่ยงทุกระดับขององค์กร
- (5) ติดตามและประเมินประสิทธิผลของนโยบายการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการพิจารณาทบทวนความเหมาะสมและเพียงพอของนโยบาย กลยุทธ์ และแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงขององค์กร เพื่อให้มั่นใจว่านโยบาย กลยุทธ์ และแนวปฏิบัติดังกล่าวมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางธุรกิจ และสามารถกำกับดูแลระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- (6) ให้คำแนะนำและการสนับสนุนแก่คณะกรรมการบริษัท ในเรื่องนโยบายการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปรับปรุงและพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
- (7) สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ เพื่อพิจารณาถึงความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

3. ด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน

- (1) กำหนดและทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและแผนการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (2) กำหนด ทบทวนกลยุทธ์และติดตามแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืนให้เป็นไปตามแผน รวมถึงความก้าวหน้าการดำเนินงานด้านการพัฒนา
- (3) ให้คำปรึกษา สนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือในการพัฒนาความยั่งยืน
- (4) ติดตาม ดูแลการดำเนินการด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนดไว้

4. จัดให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท นโยบายความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เป็นประจำทุกไตรมาส และจัดทำรายงานของคณะกรรมการบริษัท นโยบายความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ
5. คณะกรรมการบริษัท นโยบายความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน อาจแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่น หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องได้ เมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัท
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

<https://investor.bluebik.com/storage/content/corporate-information/corporate-governance/charters/bluebik-corporate-governance-risk-policy-sustainability-committee-th.pdf>

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาคำตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. ด้านการสรรหา
 - (1) พิจารณาโครงสร้าง องค์ประกอบ และคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท โดยรวม และรายบุคคลที่เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงคุณสมบัติของกรรมการแต่ละท่านในด้านการศึกษา ความรู้ ความชำนาญ ทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และความเป็นอิสระตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยทำเป็น ตารางองค์ประกอบความรู้ความชำนาญของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix) เพื่อช่วยในการสรรหากรรมการให้มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ และการดำเนินธุรกิจของบริษัท
 - (2) กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และกระบวนการสรรหา คัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติ เหมาะสมตามระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีความชัดเจน โปร่งใส เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้น หรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณา
 - (3) พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทที่ครบวาระ และ/หรือ มีตำแหน่งว่างลง และ/หรือ แต่งตั้งเพิ่ม
 - (4) จัดทำแผนพัฒนากรรมการ เพื่อพัฒนาความรู้กรรมการปัจจุบัน และกรรมการเข้าใหม่ให้เข้าใจธุรกิจบริษัทฯ บทบาทหน้าที่ กฎเกณฑ์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ฯลฯ
 - (5) จัดทำแผนการสืบทอดงาน (Succession Plan) เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นแผนต่อเนื่องให้ผู้สืบทอดงานให้การบริหารงานของบริษัทฯ สามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง
 - (6) สรรหารายชื่อบุคคลที่เหมาะสมมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร อ้างอิงจากฐานข้อมูลกรรมการ หรืออาจใช้บริษัทฯ ที่ปรึกษา ในการสรรหากรรมการใหม่และประธานเจ้าหน้าที่
2. ด้านการพิจารณาคำตอบแทน
 - (1) กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวทางในการกำหนดคำตอบแทน วิธีการจ่ายคำตอบแทน และผลประโยชน์ อันใดของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ที่เหมาะสม สอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่มีต่อบริษัทฯ ผลการดำเนินงาน และมีการเปรียบเทียบกับบริษัทฯ อันที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อนำเสนอในที่ประชุมผู้ถือหุ้น หรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณา
 - (2) กำหนดคำตอบแทนประจำปีของกรรมการ กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามหลักเกณฑ์การจ่ายที่ได้พิจารณาไว้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติคำตอบแทนของกรรมการ กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยในส่วนของกรรมการให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ
 - (3) รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท และมีหน้าที่ให้คำชี้แจง ตอบคำถามเกี่ยวกับคำตอบแทนกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 - (4) กำหนดแนวทาง เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ และประธานเจ้า

หน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปี โดยพิจารณาถึงหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณารับทราบ

(5) รับผิดชอบในการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณารับทราบ

(6) พิจารณาความเหมาะสม และให้ความเห็นชอบ ในกรณีที่มีการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ให้กรรมการและพนักงานโดยยึดหลัก ความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น และสร้างแรงจูงใจให้กรรมการ และพนักงานปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้นในระยะยาว และสามารถรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพได้

3. ทบทวนหลักเกณฑ์ แนวทางในการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามสภาวะแวดล้อมและสถานการณ์ของบริษัทฯ ที่เปลี่ยนแปลงไป

4. กำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เป็นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

5. จัดให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท รับทราบ และจัดทำรายงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ

6. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนอาจแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่น หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องได้ เมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัท

7. พิจารณาทบทวน และปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ

8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

<https://investor.bluebik.com/storage/content/corporate-information/corporate-governance/charters/bluebik-nomination-and-remuneration-committee-charter-th.pdf>

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย วศิษฐ์ กาญจนหัตถกิจ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	17 มี.ค. 2564	การจัดการความเสี่ยง, การจัดการองค์กร, การตรวจสอบ, บัญชี, ตรวจสอบภายใน
2. นาย ชลากรณ์ ปัญญาโฉม เพศ: ชาย อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	17 มี.ค. 2564	การจัดการองค์กร, การจัดการแบรนด์, การตลาด, การตลาดดิจิทัล, เศรษฐศาสตร์
3. นาย พงศ์สุข หิรัญพฤกษ์ เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : ศิลปกรรมศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	17 มี.ค. 2564	การจัดการกลยุทธ์, การจัดการแบรนด์, การตลาด, การตลาดดิจิทัล, เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย พชร อารยะการกุล เพศ: ชาย อายุ : 38 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : ศิลปศาสตร (การเงิน) สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	17 มี.ค. 2564
2. นาย ปกรณ์ เจียมสกุลทิพย์ เพศ: ชาย อายุ : 39 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	17 มี.ค. 2564
3. นาย เจษฎา ตันรัตนกุล เพศ: ชาย อายุ : 43 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	13 พ.ค. 2567
4. นางสาว ศรีแพร ธนฐิติพันธ์ เพศ: หญิง อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	17 มี.ค. 2564
5. นางสาว พิมพ์วิสาห์ เทียนศรี เพศ: หญิง อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การสื่อสารองค์กร สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	17 มี.ค. 2564

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการบริษัทภิบาล นโยบายความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	นาย ครรชิต บุนะจินดา	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย วศิษฐ์ กาญจนหัตถกิจ	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย พชร อารยะการกุล	กรรมการชุดย่อย
	นาย สันติธาร เสถียรไทย	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	นาย ชลากรณ์ ปัญญาโฉม	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ครรชิต บุนะจินดา	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย วศิษฐ์ กาญจนหัตถกิจ	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีผู้บริหาร จำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วย

	ชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นาย พชร อารยะการกุล	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และรักษาการประธานเจ้าหน้าที่พัฒนาธุรกิจ
2.	นาย ปกรณ์ เจริญสกุลทิพย์	ประธานเจ้าหน้าที่เทคโนโลยี
3.	นาย เจษฎา ตันรัตนกุล	ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ
4.	นาย สรณัฐ ชูฉัตร	ประธานเจ้าหน้าที่พัฒนาประสบการณ์
5.	นางสาว ศรีแพร ธนฐิติพันธ์	ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน
6.	นางสาว พิมพ์วิสาข์ เทียนศรี	ประธานเจ้าหน้าที่การตลาด
7.	นางสาว ปภาวี บุชยะมา	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและธุรการ
8.	นางสาว นุสรา คำวัน	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี
9.	นายสรพงศ์ ฉวีไศกิติพิทย์	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีบริหาร

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. บริหารกิจการของบริษัทฯ กำกับ ดูแล และควบคุมการดำเนินงานโดยรวม เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย แผนการดำเนินงาน งบประมาณ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
2. ดูแลการดำเนินกิจการ และ/หรือ บริหารงานประจำวันของบริษัทฯ
3. จัดทำ และนำเสนอนโยบายทางธุรกิจ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัทฯ
4. รับนโยบายของคณะกรรมการบริษัท เพื่อกำหนดทิศทาง กลยุทธ์ และเป้าหมายทางธุรกิจ กำหนด ภารกิจหลัก (Mission) สำหรับฝ่ายจัดการนำไปดำเนินการ
5. กำหนดอำนาจการบริหารงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย แผนการดำเนินงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
6. ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ และเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่างๆ เพื่อให้ผู้บริหารและฝ่ายจัดการดำเนินการตามแผนธุรกิจที่กำหนดไว้ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ
7. มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึกลง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย และผลประโยชน์ของบริษัทฯ และเพื่อรักษา ระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร
8. บังคับบัญชา สั่งการ ดำเนินการ ตลอดจนเข้าลงนามในนิติกรรม สัญญา เอกสารคำสั่ง หรือหนังสือใด ๆ ที่ใช้ติดต่อกับหน่วยงาน หรือบุคคลอื่น เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ สำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
9. มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ มอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะแทนได้ ภายใต้ขอบเขตการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ และ/หรือ ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนดที่บริษัทฯ กำหนดไว้
10. ดำเนินการใดๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ ภายใต้นโยบาย และกรอบอำนาจที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
------------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย พชร อารยะการกุล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 38 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : ศิลปศาสตร์ (การเงิน)</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	17 มี.ค. 2564	การจัดการองค์กร, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การเงิน, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, บริหารธุรกิจ
<p>2. นาย ปกรณ์ เจริมสกุลทิพย์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 39 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	ประธานเจ้าหน้าที่เทคโนโลยี	17 มี.ค. 2564	การจัดการกลยุทธ์, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, บริหารธุรกิจ, วิศวกรรม
<p>3. นาย เจษฎา ดันรัตนกุล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 43 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การจัดการ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ	13 พ.ค. 2567	การจัดการกลยุทธ์, บริหารธุรกิจ, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การจัดการองค์กร, การจัดการความเสี่ยง

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย สรณัญช์ ชูฉัตร</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 38 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : สถาปัตยกรรมศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	ประธานเจ้าหน้าที่พัฒนา ประสบการณ์	1 ธ.ค. 2567	สถาปัตยกรรม, การจัดการองค์กร, การออกแบบ, การจัดการแบรนด์, การจัดการทรัพยากรมนุษย์
<p>5. นางสาว พิมพ์วิสาข์ เทียนศรี</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 45 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การสื่อสารองค์กร</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	ประธานเจ้าหน้าที่การตลาด	17 มี.ค. 2564	การจัดการแบรนด์, การตลาด, การตลาดดิจิทัล, สื่อและสิ่งพิมพ์, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
<p>6. นางสาว ศรีแพร ธนฐิติพันธ์^(*)</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 42 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน	17 มี.ค. 2564	การจัดทำงบประมาณ, การเงิน, บัญชี, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
7. นางสาว ปภาวี บุชยะมา เพศ: หญิง อายุ : 39 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและธุรการ	17 ต.ค. 2565	บริหารธุรกิจ, บัญชี
8. นางสาว นุสรรา คำวัน ^(**) เพศ: หญิง อายุ : 36 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	17 มี.ค. 2564	บัญชี
9. นาย สรพงศ์ ฉวีโสภิตทิพย์ เพศ: ชาย อายุ : 32 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีบริหาร	17 มี.ค. 2564	บัญชี

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

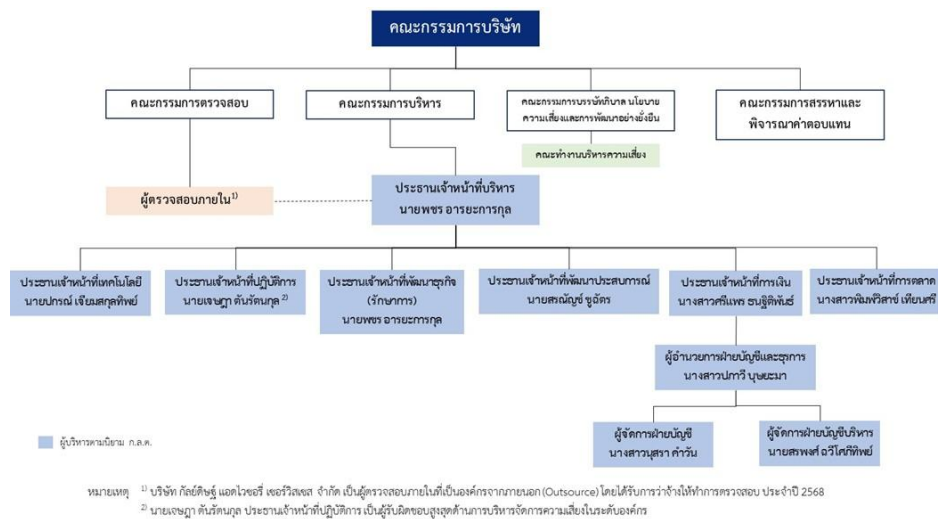
(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหาร : 31 ธ.ค. 2568

สูงสุด ณ วันที่

รูปแบบภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายรายนับจากผู้บริหารสูงสุด



7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

นโยบายและวิธีการกำหนดค่าตอบแทนและโครงสร้างค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะพิจารณาโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนของกรรมการ และผู้บริหารให้มีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารนำพองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยนำเสนอให้กับคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ ซึ่งค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารจะต้องสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขต บทบาทและความรับผิดชอบ รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการและผู้บริหารแต่ละท่าน และค่าตอบแทนดังกล่าวสามารถเปรียบเทียบกับธุรกิจอุตสาหกรรมเทคโนโลยี (ICT) ชั้นนำในประเภทเดียวกัน

ทั้งนี้ รายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการเปิดเผยไว้ในหัวข้อ “การเข้าร่วมประชุม และการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการรายบุคคล”

นโยบายและหลักการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะพิจารณาโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้มีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารนำพองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยนำเสนอให้กับคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ ซึ่งค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะต้องสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขต บทบาทและความรับผิดชอบ รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ และค่าตอบแทนดังกล่าวสามารถเปรียบเทียบกับธุรกิจอุตสาหกรรมเทคโนโลยี (ICT) ชั้นนำในประเภทเดียวกัน

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมในการกำหนดค่าตอบแทน และการปรับค่าจ้างประจำปีของผู้บริหารระดับรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ประกอบกับผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้า ปัจจุบันโครงสร้างการกำหนดค่าตอบแทนดังกล่าวเหมาะสมกับความรับผิดชอบ และสามารถจูงใจให้กรรมการและผู้บริหารนำพองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายระยะสั้นและระยะยาว ทั้งยังสามารถเปรียบเทียบกับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน

ปัจจุบันโครงสร้างการกำหนดค่าตอบแทนดังกล่าวเหมาะสมกับความรับผิดชอบ และสามารถจูงใจให้กรรมการและผู้บริหารนำพองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายระยะสั้นและระยะยาว ทั้งยังสามารถเปรียบเทียบกับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความ : มี

เห็น

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการบริหาร ได้ผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา
 ตอบแทน คณะกรรมการบริษัท และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมกับการจ่ายค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย
 อื่นเป็นประจำทุกปี โดยในปัจจุบันบริษัทฯ ไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการบริหาร

สำหรับค่าตอบแทนผู้บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมในการกำหนดค่าตอบแทน และการปรับค่า
 จ้างประจำปีของผู้บริหารระดับรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ประกอบกับ
 ผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้า ปัจจุบันโครงสร้างการกำหนดค่าตอบแทนดังกล่าวเหมาะสมกับความรับผิดชอบ และ
 สามารถจูงใจให้กรรมการและผู้บริหารนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายระยะสั้นและระยะยาว ทั้งยังสามารถเปรียบเทียบกับระดับที่
 ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ในปี 2566, 2567 และ 2568 บริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้บริหาร ซึ่งรวมเงินเดือน โบนัส เงินสมทบกองทุนประกันสังคม
 เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น

	2566	2567	2568
จำนวนผู้บริหาร (ราย)	7	9	9
ค่าตอบแทน (บาท)			
• กรณีได้รับจากบริษัทฯ	50,332,840	51,542,505	56,134,642
• กรณีได้รับจากบริษัทย่อย	-	-	-

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม			
(บาท)	50,332,840.00	51,542,505.00	56,134,642.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	50,332,840.00	51,542,505.00	56,134,642.00

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับ กรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	2,012,040.00	2,447,960.00	2,680,300.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	มี	มี	มี

บริษัทฯ ได้จัดให้มีโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (Employee Joint Investment Program: EJIP) ซึ่งสนับสนุนให้
 ผู้บริหารและพนักงานมีส่วนร่วมในการเป็นเจ้าของบริษัท สร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและรักษาบุคลากรไว้กับบริษัทฯ ในระยะยาว โดยมี
 ระยะเวลาโครงการ 3 ปี (รวม Silent Period) โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 ถึง 31 มกราคม 2569 โดยบริษัทฯ จะหักเงินเดือนของผู้
 ที่มีสิทธิและสมัครใจเข้าร่วมโครงการในอัตราไม่เกินร้อยละ 8 ของเงินเดือน (Base Salary) จนกว่าจะสิ้นสุดระยะเวลาสมทบเงินเข้าโครงการ
 และบริษัทฯ จะจ่ายสมทบเงินเท่ากับจำนวนที่ร่วมโครงการหักจากเงินเดือนทุกเดือนจนครบกำหนดระยะเวลาจ่ายเงินสะสม ในปี 2568 มีผู้
 บริหารเข้าร่วมโครงการจำนวน 6 ราย บริษัทฯ ได้จ่ายเงินสมทบทั้งสิ้น 0.76 ล้านบาท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้ : 0.00

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปี : 0.00

ปัจจุบัน

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	848	888	930
พนักงานชาย (คน)	465	468	493
พนักงานหญิง (คน)	383	420	437

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	448	448	474
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	13	16	13
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	4	4	6

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	359	399	423
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	17	18	11
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	7	3	3

จำนวนพนักงาน จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา

แผนก / สายงาน / หน่วยงาน / กลุ่มธุรกิจ	จำนวนพนักงาน (คน)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	1
ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	716
ที่ปรึกษาการวางแผนกลยุทธ์	23
ที่ปรึกษาการบริหารโครงการ	21
ที่ปรึกษาการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่และการวิเคราะห์ข้อมูล	22
พัฒนาธุรกิจ	33
การตลาดและสื่อสารองค์กร	9
ส่วนงานสนับสนุน เช่น บัญชี การเงิน บริหารทรัพยากรบุคคล จัดหา ธุรการ เป็นต้น	105
จำนวนพนักงานรวม	930

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ใช่

ในงวดของปี 2568 ได้มีการโอนย้ายพนักงานสายงานที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศส่วนหนึ่งไปยัง บริษัท ออร์บิท ดิจิทัล จำกัด เพื่อความคล่องตัวในการดำเนินธุรกิจ ในปี 2567 บริษัทฯ ได้รับโอนย้ายพนักงานบริษัท เอ็ม ไอ เอ เอ็กซ์ จำกัด มาอยู่ภายใต้สังกัด บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) 14 อัตรา

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ในปี 2566, 2567 และ 2568 ของกลุ่มบริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน (ไม่รวมค่าตอบแทนผู้บริหาร) ในรูปของเงินเดือน โบนัส ค่าล่วงเวลา เงินสมทบประกันสังคม เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินค่าแนะนำการจ้างพนักงาน เบี้ยเลี้ยง และเงินได้อื่นๆ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

2. ค่าตอบแทนอื่น / ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน

ปี 2566 บริษัทฯ ได้เริ่มโครงการร่วมทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (Employee Joint Investment Program: EJIP) ซึ่งเป็นโครงการที่สนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานมีส่วนร่วมในการเป็นเจ้าของบริษัท สร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน และรักษาบุคลากรไว้กับบริษัทฯ ในระยะยาว โดยมีระยะเวลาโครงการ 3 ปี (รวม Silent Period) โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 ถึง 31 มกราคม 2569 โดยบริษัทฯ จะหักเงินเดือนของผู้ที่มีสิทธิและสมัครใจเข้าร่วมโครงการในอัตราไม่เกินร้อยละ 8 ของเงินเดือน (Base Salary) จนกว่าจะสิ้นสุดระยะเวลาสมทบเงินเข้าโครงการ และบริษัทฯ จะจ่ายสมทบเงินเท่ากับจำนวนที่ร่วมโครงการถูกหักจากเงินเดือนทุกเดือนจนครบกำหนดระยะเวลาจ่ายเงินสะสม ทั้งนี้จะนำเงินดังกล่าวไปซื้อหุ้นของบริษัทฯ ด้วยจำนวนเงินที่เท่ากันในแต่ละเดือนตามระยะเวลาโครงการที่กำหนด โดยไม่คำนึงถึงสถานะตลาดหรือราคาหุ้น ณ วันที่เข้าลงทุน ซึ่งช่วยป้องกันการใช้อำนาจภายในและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด

ปี 2569 บริษัทฯ ยังคงดำเนินโครงการร่วมทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (Employee Joint Investment Program: EJIP) สืบเนื่องต่อจากปี 2566 หลังจากที่โครงการ EJIP#1 จะหมดอายุลงในวันที่ 31 มกราคม 2569 บริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติโครงการร่วมลงทุนระหว่าง

นายจ้างและลูกจ้าง ครั้งที่ 2 (Employee Joint Investment Program: EJIP#2) โครงการ EJIP#2 มีระยะเวลาโครงการ 3 ปี (รวม Silent Period) โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2569 ถึง 31 มกราคม 2572 โดยมีรายละเอียดใกล้เคียงกับ EJIP#1 และปรับปรุงหลักเกณฑ์บางข้อให้สะท้อนกับการให้ผลตอบแทนแก่พนักงานที่มีระยะเวลาทำงานรวมถึงมีผลการดำเนินงานยอดเยี่ยม

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	786,718,188.05	921,257,819.86	974,949,713.47
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	448,217,664.87	518,401,825.65	535,326,718.88
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	338,500,523.18	402,855,994.21	439,622,994.59

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 (รวมทั้งที่มีการแก้ไข) เมื่อปี 2557 ซึ่งบริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงาน และเพื่อจูงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทฯ ในระยะยาว โดยพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพนั้น บริษัทฯ จะจ่ายเงินสมทบร้อยละ 3 ถึง 7 (ขึ้นอยู่กับอายุงาน) ของฐานเงินเดือนของพนักงานและพนักงานจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 3 แต่ไม่เกินร้อยละ 15 ของฐานเงินเดือน

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	645	831	870
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	547	541	591
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	64.50	60.92	63.55
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	84.81	65.10	67.93

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	33,378,845.40	36,815,999.05	38,948,068.00
จำนวนเงินที่ลูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	28,332,419.38	44,272,826.28	47,530,629.00

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	มี	930	870	591	63.55%	67.93%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุน : การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุน
สำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD ที่เหมาะสม

การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม

บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้าง ความมั่นคงทางการเงินให้แก่พนักงานทุกคน โดยการจัดหาทรัพยากรด้านการศึกษาและให้คำแนะนำในการเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม ซึ่งครอบคลุมทั้งพนักงานที่เป็นสมาชิกและยังไม่ได้เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจด้านการเงินอย่างทั่วถึงภายในองค์กร

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

นางสาวนุสรา คำวัน เป็นสมุห์บัญชีจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่มีส่วนได้เสียสาธารณะ ซึ่งเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัทฯ โดยมีประวัติและรายละเอียดตามที่ปรากฏในเอกสารแนบ 1

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว นุสรา คำวัน	nusara@bluebik.com	02-636-7011

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2566 ได้มีมติแต่งตั้งนางสาวจิตรา วิกฤษฎ์ไพศาล เป็นเลขานุการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และกำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท ดังนี้

- จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้
 - ทะเบียนกรรมการ
 - หนังสือนัดประชุมกรรมการ รายงานการประชุมกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัทฯ
 - หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
- จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานคณะกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานนั้น บริษัทฯ ต้องจัดให้มีระบบการเก็บรักษาเอกสาร หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูล และดูแลให้มีการเก็บรักษาให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปีนับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว
- จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
- ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการที่เกี่ยวข้องกับข้อกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี การดำรงสถานะเป็นบริษัทฯ จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และข้อกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- ติดตามและดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศที่เกี่ยวข้องตามระเบียบ ประกาศ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
- สรุปรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้จัดการ และผู้บริหารของบริษัทฯ และของคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กึ่งกันด้วยกันอันสามาริยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการ ผู้จัดการ และผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กึ่งกันสามาริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้จัดการ และผู้บริหารดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบเป็นประจำทุก 6 เดือน
- ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด หรือที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว จิตรา วิกฤษฎ์ไพศาล	jitra.w@bluebik.com	02-636-7011

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ได้แต่งตั้งบริษัท กัลย์ดิษฐ์ แอดไวซอรี เซอร์วิสেস จำกัด ทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยบริษัท กัลย์ดิษฐ์ แอดไวซอรี เซอร์วิสেস จำกัด ได้มอบหมายให้ นายธนต์ เกิดเจริญ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน และประเมินระบบควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าระบบการควบคุมภายในที่วางไว้มีความเหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ โดยมีข้อมูลเกี่ยวกับประวัติการทำงาน การศึกษา และการฝึกอบรมของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ตามที่ปรากฏในเอกสารแนบ 3

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ธนต์ เกิดเจริญ	thanat@kasadvisory.com	02-038-9388

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

นางสาว ศรีแพร ธนฐิติพันธ์ เป็นหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ทำหน้าที่กำกับดูแลในฐานะบริษัทจดทะเบียนในการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) รวมทั้งกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัดโดยข้อมูลเกี่ยวกับหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ปรากฏตามเอกสารแนบ 1

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ศรีแพร ธนฐิติพันธ์	sriprae@bluebik.com	02-636-7011

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และโปร่งใส บริษัทฯ ได้จัดตั้งฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations Management Department) และมอบหมายให้ นางสาว ศรีแพร ธนฐิติพันธ์ ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงข้อมูลทางการเงิน เช่น ผลการดำเนินงานและงบการเงินรายไตรมาส รายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร (Management Discussion and Analysis : MD&A) รายไตรมาส กลยุทธ์และแนวโน้มในอนาคตของบริษัทฯ ให้ได้ทราบอย่างสม่ำเสมอ เท่าเทียมและครบถ้วนตามความเป็นจริง ทั้งนี้ สามารถติดต่อฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ได้โดยตรงที่

เลขที่ 51 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

โทร. 02-636-7011 เวลาทำการ วันจันทร์ ถึง ศุกร์ เวลา 9.30 – 18.30 น.

E-mail: ir@bluebik.com

ติดตามข้อมูลของบริษัทฯ ผ่านเว็บไซต์ <https://investor.bluebik.com> ซึ่งมีข้อมูลที่สำคัญสำหรับนักลงทุนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ศรีแพร ธนฐิติพันธ์	sriprae@bluebik.com	02-636-7011

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้ สอบบัญชี
บริษัท พราวด์ อิน โพร จำกัด เลขที่ 33/62 อาคารวอลล์สตรีททาวเวอร์ ชั้น 13 ถนนสุขุมวิท แขวงสุริยวงค์ เขต บางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โทรศัพท์ 092-278-9656(เบอร์หัวหน้า สำนักงาน),+66 2235 6950	1,355,000.00	ประเภทของงานบริการอื่น: คำตอบแทนการตรวจสอบการ ปฏิบัติตามเงื่อนไขของบัตรส่ง เสริมการลงทุน (BOI) รายละเอียดข้อมูลค่าบริการ อื่น ๆ: คำตอบแทนการตรวจ สอบการปฏิบัติตามเงื่อนไข ของบัตรส่งเสริมการลงทุน (BOI) ส่วนที่จ่ายไปในระหว่างปี บัญชี: N/A บาท ส่วนที่จะต้องจ่ายในอนาคต: N/A บาท รวมค่าบริการ: 50,000.00 บาท	1. นางสาว คันสนีย์ พูลสวัสดิ์ อีเมล: sansanee@proudinpro.co.th โทรศัพท์: 02-235-6950 เลขที่ใบอนุญาต: 6977

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท พราวด์ อิน โพร จำกัด เลขที่ 33/62 อาคารวอลล์สตรีท ทาวเวอร์ ชั้น 13 ถนนสุขุมวิท แขวงสุริย วงค์ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โทรศัพท์ 092-278-9656(เบอร์หัวหน้า สำนักงาน),+66 2235 6950	1,765,000.00	ประเภทของงานบริการอื่น: คำตอบ BOI รายละเอียดข้อมูลค่าบริการ อื่น ๆ: คำตอบ BOI ส่วนที่จ่ายไปในระหว่างปี บัญชี: N/A บาท ส่วนที่จะต้องจ่ายใน อนาคต: N/A บาท รวมค่าบริการ: 125,000.00 บาท	1. นางสาว คันสนีย์ พูลสวัสดิ์ อีเมล: sansanee@proudinpro.co.th โทรศัพท์: 02-235-6950 เลขที่ใบอนุญาต: 6977
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด	410,000.00	ประเภทของงานบริการอื่น: คำตอบ BOI	1. นาย กิตติพันธ์ เกียรติสมภพ

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนนพระรามที่ 4 แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ +66 2264 9090		รายละเอียดข้อมูลค่าบริการ อื่น ๆ: ค่าตรวจ BOI ส่วนที่จ่ายไปในช่วงปี บัญชี: N/A บาท ส่วนที่จะต้องจ่ายใน อนาคต: N/A บาท รวมค่าบริการ: 60,000.00 บาท	อีเมล: kittiphun.kiatsonphob@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 8050
S&S Auditing and Consulting Company Limited 8F, Yoco Building, 41 Nguyen Thi Minh Khai, District 1 Ho Chi Minh City Vietnam ต่างประเทศ 70000 โทรศัพท์ +84-028.3910.4996	118,593.75	-	1. นางสาว Dang Thu Phuong อีเมล: phuong.dt@ssaudit.com เลขที่ใบอนุญาต: 251920230581

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยรวมถึงหลักเกณฑ์ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแล กิจการของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies - CGR) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) มาอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ แนวปฏิบัติที่บางเรื่องของบริษัทฯ ยังไม่ได้ปรับใช้กับบริบททางธุรกิจเพื่อให้เป็นไปตามหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) ของสำนักงาน ก.ล.ต. บริษัทฯ ได้มีการกำหนดมาตรการทดแทนที่เหมาะสมไว้แล้ว

ด้วยเหตุนี้ คณะกรรมการบริษัท จึงมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายของบริษัทฯ โดยร่วมกับคณะกรรมการบริหารในการกำหนดค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดประสงค์ธุรกิจ นโยบายการเงิน การบริหารความเสี่ยง กลยุทธ์แผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี ตลอดจนกำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจว่า การจัดทำกลยุทธ์ และแผนงานประจำปีสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ ซึ่งในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปี ได้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ความท้าทายและโอกาสที่ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน การกำกับดูแลความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้ออกมาเป็นวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และกลยุทธ์หลักที่องค์กรให้ความสำคัญ

โดยบริษัทฯ จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท และดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทมหาชนจำกัด และกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ และจะจัดการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยประธานกรรมการในฐานะประธานในที่ประชุมจะส่งเสริมให้มีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ และจัดสรรเวลาให้เพียงพอในการประชุมเพื่อให้ฝ่ายจัดการเสนอเรื่อง และสามารถอภิปรายปัญหาสำคัญได้อย่างรอบคอบโดยทั่วกัน โดยบริษัทฯ กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 6 ครั้ง และตามความจำเป็น โดยมีกำหนดการประชุมและวาระการประชุมล่วงหน้าตลอดทั้งปี โดยเลขานุการบริษัทจะนำเสนอตารางการประชุมของปีถัดไปต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในช่วงปลายปีก่อนการประชุมในปีถัดไปเป็นวาระเพื่อทราบ (ตารางการประชุมปี 2569 ได้กำหนดในวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2569, วันที่ 12 พฤษภาคม 2569, วันที่ 2 กรกฎาคม 2569, วันที่ 13 สิงหาคม 2569, วันที่ 8 ตุลาคม 2569, วันที่ 12 พฤศจิกายน 2569 และวันที่ 15 ธันวาคม 2569 โดยอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม) และนำเสนอหนังสือนัดประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุม และเอกสารการประชุมให้แก่คณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม พร้อมทั้งกำหนดให้กรรมการมีหน้าที่ต้องเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง เว้นแต่กรณีที่มีเหตุจำเป็น นอกจากนี้บริษัทฯ จะมีการบันทึกการประชุมอย่างถูกต้อง และครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

ในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมทั้งสิ้นจำนวน 6 ครั้ง และได้พิจารณาในเรื่องสำคัญต่างๆ ดังนี้

- คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบ ในการจัดให้มีการจัดทำรายงานทางการเงิน ซึ่งรวมถึงงบการเงินของบริษัททั้งงบการเงินรวมของบริษัท และบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี ทั้งนี้ รายงานทางการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และเป็นที่ยอมรับ และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งได้ใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังในการจัดทำ และดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน
- บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการ กรรมการบริหาร และผู้บริหาร รายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่เกี่ยวข้อง เมื่อเริ่มดำรงตำแหน่ง และทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสียรวมทั้งรายงานเป็นประจำทุกปี ตามหลักเกณฑ์และวิธีการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ซึ่งกำหนดโดยคณะกรรมการบริษัท โดยเลขานุการบริษัทจะจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบรับทราบภายใน 7 วันนับแต่บริษัทฯ ได้รับรายงานดังกล่าว
- กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัท และการบริหารจัดการและผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการ เพื่อให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ ทิศทางของธุรกิจ นโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง แผนการดำเนินงาน และงบประมาณที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ
- พิจารณาทบทวนแผนกลยุทธ์ระหว่างปี โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้รายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบผลการดำเนินงานจริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายตามกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

- กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งจัดให้มีกระบวนการประเมินความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
- คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของบริษัทมีกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ชัดเจน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์เป้าหมายหลักขององค์กร และมีการสื่อสารให้พนักงานทราบ
- คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายด้านภาษีเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทดำเนินธุรกิจ ด้วยโครงสร้างทางภาษีที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการทำธุรกรรม และดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของประเทศไทยและประเทศที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินธุรกิจ
- คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้มีการทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมทางธุรกิจ สำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายอื่นๆ ที่สำคัญของบริษัทฯ รวมทั้ง กฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ระยะสั้นและระยะยาวของบริษัทฯ รวมทั้งสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 และแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการออกโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยอยู่เสมอ

โดยในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย นโยบายต่างๆ การกำหนดทิศทางและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึง ทบทวนเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ สำหรับปี 2568 พร้อมทั้งมีการถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายผ่านกลยุทธ์ และแผนงานให้ทั่วทั้งองค์กรผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Town Hall นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้พิจารณาถ่วงถ่วงโครงการและแผนงานต่างๆ ของบริษัทฯ อย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและบริษัทฯ เป็นสำคัญ

จากความมุ่งมั่น ยึดมั่น และปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด ส่งผลให้ในปี 2568 บริษัทฯ ได้รับมอบรางวัลต่างๆ และนำมาซึ่งความภาคภูมิใจผลประเมินในเรื่องการกำกับดูแลกิจการและรางวัลต่าง ๆ ดังนี้

- ได้รับผลการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies : CGR) ประจำปี 2568 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในเกณฑ์ดีมาก (Very Good)
- ได้คะแนนประเมิน 100 คะแนนเต็ม จากผลประเมินคุณภาพการจัดประชุม สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 (AGM Checklist) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
- รางวัล SET Award of Honor – Excellence in Investor Relations ในกลุ่ม Business Excellence จากเวที SET Awards 2025 ตอกย้ำความโดดเด่นด้านการดำเนินกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 โดยพิจารณาจากการให้ข้อมูลธุรกิจที่มีคุณภาพ ครบถ้วน และเป็นประโยชน์ จากความคิดเห็นของนักวิเคราะห์ นักลงทุนสถาบัน และผู้ถือหุ้น รวมถึงการพัฒนาช่องทางการสื่อสารระหว่างบริษัทฯ และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งนับเป็นพันธกิจสำคัญที่สะท้อนให้เห็นถึงความแข็งแกร่งและความยั่งยืนของตลาดทุนไทย

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับมาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ครรชิต บุณะจินดา	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	17 มี.ค. 2564	การจัดการความเสี่ยง, การเงิน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, เงินทุนและหลักทรัพย์, เศรษฐศาสตร์
2. นาย ปกรณ์ เจียมสกุลทิพย์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	17 มี.ค. 2564	การจัดการกลยุทธ์, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, บริหารธุรกิจ, วิศวกรรม
3. นางสาว ศรีแพร ธนฐิติพันธ์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	10 พ.ย. 2566	การจัดทำงบประมาณ, การเงิน, บัญชี, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

การสรรหากรรมการอิสระ

ในการสรรหาและคัดเลือกกรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณาบุคคลที่มีคุณสมบัติของกรรมการอิสระตามคำนิยามกรรมการอิสระที่บริษัทฯ ได้กำหนดขึ้น โดยบริษัทฯ มีนโยบายแต่งตั้งกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการบริษัททั้งหมด และมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 ท่าน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระไว้ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รายละเอียดคุณสมบัติของกรรมการอิสระเป็นไปตามหัวข้อ 6 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีกรรมการอิสระจำนวน 6 ท่าน คิดเป็น 66.67% ของกรรมการทั้งคณะ ได้แก่ (1) นายธนา เจริญจักรยะ (2) นายวชิษฐ์ ภาณุจันทกิจ (3) นายครรชิต บุณะจินดา (4) นายชลากรณ์ ปัญญาโฉม (5) นายพงศ์สุข หิรัญพฤกษ์ และ (6) ดร. สันติธาร เสถียรไทย โดยกรรมการอิสระมีความเป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่และฝ่ายบริหารของบริษัท และมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดข้างต้น ทั้งนี้ ในรอบระยะเวลาบัญชีที่ผ่านมา กรรมการอิสระไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือให้บริการทางวิชาชีพแก่บริษัทฯ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการอิสระของบริษัทฯ มีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว ซึ่งปัจจุบัน ไม่มีกรรมการอิสระท่านใดดำรงตำแหน่งเกินวาระที่กำหนด อีกทั้งกรรมการอิสระสามารถเรียกประชุมระหว่างกันได้ตามที่เห็นสมควร

บริษัทฯ ได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระไว้ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน โดยกรรมการอิสระของบริษัทฯ ทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้น

จากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่เกิดจากการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็น กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณ์อย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุม ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
- ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำ เป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม คำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่ตนเองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่อ อีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯหรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การ คำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วย หลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปี ก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และ ไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัท ร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อน วันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการ เกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็น ผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อย กว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยใน ห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของ จำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริ ษัทฯหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

ทั้งนี้ กรรมการอิสระจะตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติความเป็นอิสระของตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยจะแจ้งพร้อมกับ รายงานข้อมูลประวัติกรรมการ ณ สิ้นปี สำหรับการจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปีของบริษัทฯ

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

การสรรหากรรมการ

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม หรือพิจารณาบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ (Director Pool) หรือพิจารณากรรมการเดิมเพื่อเสนอให้ดำรงตำแหน่งต่อ โดยในปี 2568 บริษัทฯ มีกรรมการที่ครบวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 จำนวน 3 ท่าน และไม่มีผู้ถือหุ้นที่เสนอชื่อบุคคลเข้าเป็นกรรมการ ดังนั้น คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยคณะกรรมการบริษัทพิจารณาตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาจากโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท และกลั่นกรองคุณสมบัติของกรรมการในด้านต่างๆ รวมถึง ผลการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของกรรมการ เป็นรายบุคคล ด้วยความละเอียดรอบคอบและระมัดระวัง โดยเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 พิจารณาแต่งตั้งกรรมการท่านเดิมที่ครบวาระ จำนวน 3 ท่าน กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการต่ออีกวาระหนึ่ง

ทั้งนี้ กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่บัญญัติหรือกำหนดไว้ในกฎหมายต่างๆ ที่มีผลบังคับกับบริษัทฯ อีกครั้งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ไม่มีส่วนได้เสียหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ และมีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดย หลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหากรรมการอิสระ รายงานไว้ภายใต้ ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ หัวข้อ การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีการแต่งตั้งกรรมการเข้าใหม่แต่อย่างใด

การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้ทำหน้าที่พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุดและเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสม พร้อมเหตุผลเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งต่อไป โดยในการสรรหาได้พิจารณาหลักเกณฑ์สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เหมาะสม มีความรู้ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ และเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ เป็นอย่างดีและสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ได้

ในการสรรหาผู้บริหารระดับสูง ฝ่ายบริหารได้สรรหา คัดเลือกและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณวุฒิ ความรู้ คุณสมบัติที่เหมาะสม มีทักษะและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ และเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และคณะกรรมการบริษัทพิจารณา ซึ่งในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีการแต่งตั้งผู้บริหารเข้าใหม่แต่อย่างใด

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหารายงานไว้ภายใต้ ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ หัวข้อ การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ใช่
สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ใช่
กรรมการสรรหาหรือไม่

สิทธิของผู้ลงทนายย่อในการแต่งตั้งกรรมการ

สิทธิของผู้ถือหุ้นรายย่อยในการเลือกตั้งกรรมการ

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นที่ตนถือ
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงให้ความสำคัญต่อการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ โดยกรรมการของบริษัทได้เข้ารับการอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ร้อยละ 100 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยมีหลักสูตรของ IOD คือ Directors Certification Program (DCP), Directors Accreditation Program (DAP), Audit Committee Program (ACP) รวมทั้งการเข้าสัมมนาต่าง ๆ รายละเอียดเพิ่มเติมแสดงในรายละเอียดประวัติกรรมการในเอกสารแนบ 1

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย ธนา เขียวอจจริยะ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2556: Director Certification Program (DCP)
2. นาย วศิษฐ์ กาญจนหัตถกิจ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Advanced Audit Committee Program (AACP) • 2567: ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG) • 2567: Subsidiary Governance Program (SGP) • 2562: Director Accreditation Program (DAP)
3. นาย ครรชิต บุณะจินดา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2566: Role of the Chairman Program (RCP) • 2566: Strategic Board Master Class (SBM) • 2564: Director Leadership Certification Program (DLCP) • 2548: Director Accreditation Program (DAP) • 2546: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2552: Monitoring of the Quality of Financial Reporting (MFR) • 2552: Monitoring the Internal Audit Function (MIA) • 2552: Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (MIR) • 2549: Audit Committee Program (ACP) • 2546: Director Diploma Examination (Exam)

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมใน รอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
4. นาย ชลากรณ์ ปัญญาโฉม (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2560: Director Accreditation Program (DAP)
5. นาย พงศ์สุข หิรัญพฤกษ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2563: Director Accreditation Program (DAP)
6. นาย สันติธาร เสถียรไทย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2564: Director Accreditation Program (DAP)
7. นาย พชร อารยะการกุล (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2562: Director Accreditation Program (DAP)
8. นาย ปกรณ์ เจียมสกุลทิพย์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2562: Director Accreditation Program (DAP)
9. นางสาว ศรีแพร ธนฐิติพันธ์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2562: Director Accreditation Program (DAP)

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้คณะกรรมการบริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เป็นประจำทุกปี โดยใช้แบบประเมินตนเอง (Board Self-Assessment) ซึ่งเป็นแบบประเมินที่สอดคล้องกับแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่มีการปรับปรุง เพื่อช่วยให้คณะกรรมการใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการ และร่วมกันพิจารณาผลงาน ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงานต่างๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา ตลอดจนปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการให้สอดคล้องกับแนวนโยบายที่กำหนดไว้

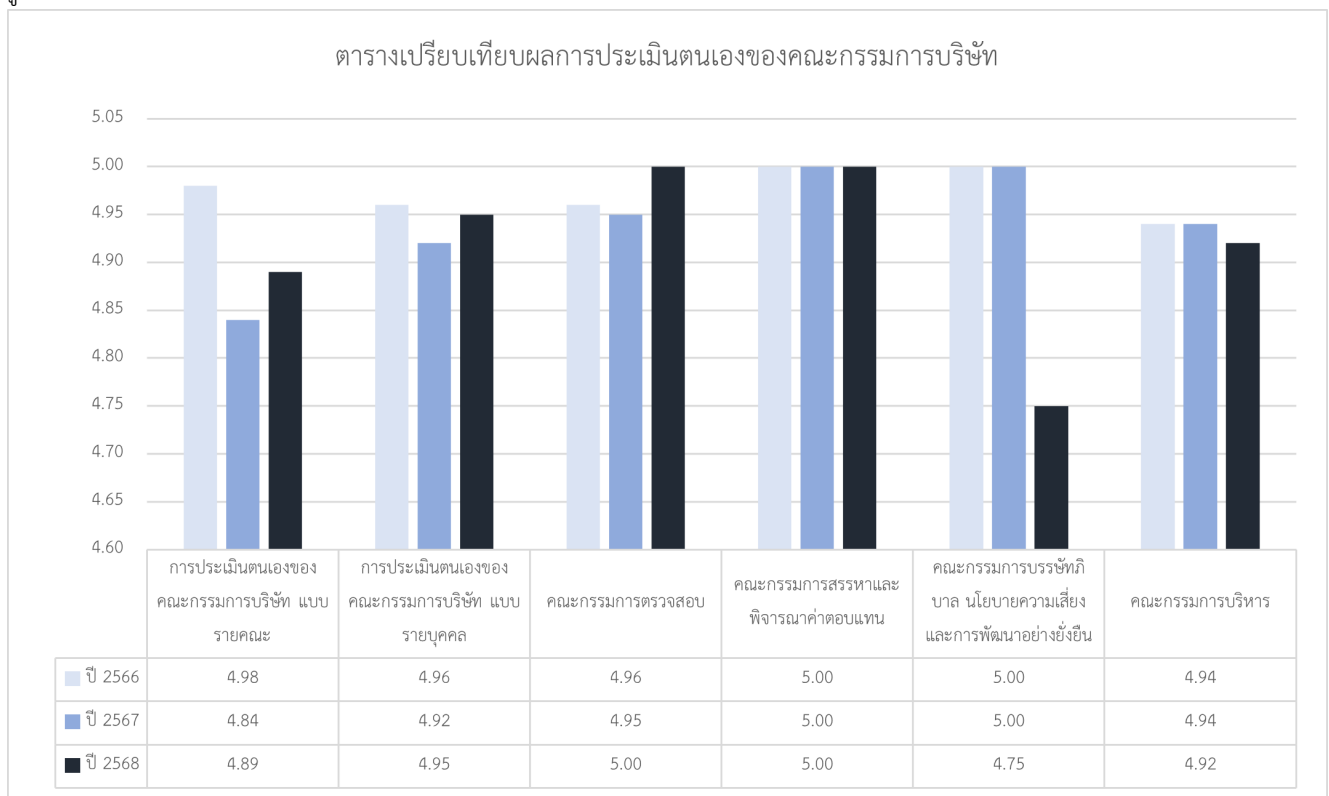
โดยเลขานุการบริษัทจะนำส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ส่งให้คณะกรรมการทุกคนประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีทั้งแบบคณะและรายบุคคล ซึ่งภายหลังที่คณะกรรมการแต่ละคนประเมินเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะนำส่งแบบประเมินกลับมายังเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมผลคะแนนการประเมินของกรรมการแต่ละคน และสรุปผลวิเคราะห์การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในรอบปี และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กล่าวข้างต้น ซึ่งการตอบแบบสอบถามการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการ จะกำหนดให้กรรมการแต่ละท่านเป็นผู้ตอบและส่งให้เลขานุการบริษัทฯ นำมาสรุปและนำเสนอผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำผลประเมินมาใช้ในการพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการ และทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา และช่วยให้การทำงานของคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพมากขึ้น นอกจากนี้ยังช่วยปรับปรุงความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการอีกด้วย

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งผ่านการกลั่นกรองและให้ความเห็นชอบโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยแบบประเมินแบ่งเป็น 3 แบบ ได้แก่ แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการทั้งคณะแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย และแบบประเมินตนเองของกรรมการรายบุคคล โดยเกณฑ์การประเมินผลคะแนนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ แบ่งออกเป็น 5 ระดับ คือ

ระดับคะแนน	ระดับ
มากกว่า 4.5	ดีเยี่ยม
มากกว่า 4.0	ดีมาก
มากกว่า 3.5	ดี
มากกว่า 3.0	พอใช้
ต่ำกว่า 3.0	ควรปรับปรุง

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ทั้งนี้ ในปี 2568 ผลการประเมินสรุปได้ว่า คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ตลอดจนมีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ครบถ้วนเหมาะสมตามสถานการณ์ปัจจุบัน โดยมีผลการปฏิบัติงาน ดังรูปภาพ



จากการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย มีข้อคิดเห็น/ข้อสังเกต ดังนี้

คณะกรรมการบริษัททั้งคณะ :

จากการประเมินตนเองของคณะกรรมการแบบทั้งคณะ พบว่า ในภาพรวมทั้ง 6 หมวด มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม” โดยหมวดที่ได้รับคะแนนสูงสุด คือ หมวดการทำหน้าที่ของกรรมการ โดยคณะกรรมการได้ให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอในการพิจารณาเรื่องสำคัญที่เกี่ยวกับทิศทางกลยุทธ์ และแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัท การทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท พร้อมดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายต่างๆ การพิจารณาทบทวนจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท พร้อมกันนี้คณะกรรมการได้มีการกำหนดนโยบายเพื่อดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และยังได้ทบทวนระบบควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า มีระบบควบคุมภายในที่ดีพอ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงการติดตามดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการได้มอบหมาย

คณะกรรมการบริษัทรายบุคคล:

จากการประเมินของกรรมการบริหารบุคคล พบว่า ได้คะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม” โดยสาระสำคัญของการประเมินจะเน้นในด้าน คุณสมบัติและความเหมาะสมในการเป็นกรรมการ บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ ความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการประสิทธิภาพในการทำงาน และการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการอย่างครบถ้วน

คณะกรรมการตรวจสอบ :

การปฏิบัติหน้าที่กรรมการตรวจสอบ มีความเป็นอิสระที่เพียงพอ และมั่นใจว่าทุกระบวนการในการดำเนินงานมีความโปร่งใสตรวจสอบได้

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน :

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ของบุคลากร กรรมการ และผู้บริหาร รวมทั้งการประเมินผลของกรรมการผู้บริหารระดับสูง ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และแผนการดำเนินธุรกิจ

คณะกรรมการบรรษัทภิบาล นโยบายความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน :

คณะกรรมการบรรษัทภิบาล นโยบายความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ให้ความสำคัญต่อติดตามให้มีการกำกับดูแลกิจการจริยธรรมธุรกิจ นโยบายและแผนงานการบริหารความเสี่ยง การดูแล และทบทวนการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทฯ กลยุทธ์ที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยง และการพัฒนาองค์กรไปสู่ความยั่งยืน พร้อมกันนี้ ได้มีการรายงานผลการดำเนินการด้านบรรษัทภิบาล การบริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

คณะกรรมการบริหาร :

คณะกรรมการบริหารสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามเป้าหมาย กลยุทธ์ นโยบาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ ตลอดจนมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	4.89	5
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	4.95	5
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	5	5
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	การประเมินแบบรายคณะ	5	5
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริษัทภิบาล นโยบายความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	การประเมินแบบรายคณะ	4.75	5
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหาร	การประเมินแบบรายคณะ	4.92	5
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ จะจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท และดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทมหาชนจำกัด และกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ และจะจัดการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยประธานกรรมการในฐานะประธานในที่ประชุมจะส่งเสริมให้มีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ และจัดสรรเวลาให้เพียงพอในการประชุมเพื่อที่จะให้ฝ่ายจัดการเสนอเรื่อง และสามารถอภิปรายปัญหาสำคัญได้อย่างรอบคอบโดยทั่วกัน โดยบริษัทฯ กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 6 ครั้ง และตามความจำเป็นโดยมีกำหนดการประชุมและวาระการประชุมล่วงหน้าตลอดทั้งปีในแต่ละปี และจะแจ้งให้กรรมการทราบล่วงหน้าตั้งแต่ในช่วงปลายปีก่อนการประชุมปีถัดไป และทั้งนี้ บริษัทฯ ได้นำส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุม และเอกสารการประชุมให้แก่คณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม พร้อมทั้งกำหนดให้กรรมการมีหน้าที่ต้องเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง เว้นแต่กรณีที่มีเหตุจำเป็นนอกจากนี้ บริษัทฯ จะมีการบันทึกการประชุมอย่างถูกต้อง และครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

ในปี 2568 มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท ทั้งรูปแบบ Physical Meeting และ E-Meeting รวม 6 ครั้ง โดยรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน สรุปได้ดังตาราง

รายชื่อ		คณะกรรมการบริษัท			คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการบริษัท กิบาล นโยบาย ความเสี่ยงและการ พัฒนาอย่างยั่งยืน	คณะกรรมการ สรรหาและ พิจารณาค่า ตอบแทน	การประชุม สามัญผู้ถือหุ้น
		Physical Meeting	E-Meeting	รวม				
1.	นาย ธนา เขียวอจรรย์	5	1	6/6	-	-	-	1/1
2.	นาย วศิษฐ์ กาญจนหัตถกิจ	6	-	6/6	4/4	4/4	3/3	1/1
3.	นาย ครรชิต บุนะจินดา	3	3	6/6	-	4/4	3/3	1/1
4.	นาย ชลากรณ์ ปัญญาโณม	6	-	6/6	4/4	-	3/3	1/1
5.	นาย พงศ์สุข หิรัญพฤกษ์	5	1	6/6	4/4	-	-	1/1
6.	ดร. สันติธาร เสถียรไทย	5	-	5/6	-	3/4	-	1/1
7.	นาย พชร อารยะการกุล	5	1	6/6	-	4/4	-	1/1
8.	นาย ปกรณ์ เจริญสกุลทิพย์	6	-	6/6	-	-	-	1/1
9.	นางสาว ศรีแพร ธนจิตติพันธ์	5	1	6/6	-	-	-	1/1
คณะกรรมการเข้าร่วมประชุม คิดเป็นเฉลี่ย (ร้อยละ)				98.15	100.00	93.75	100.00	100.00

ทั้งนี้ เพื่อสนับสนุนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในปี 2568 บริษัทฯ ยังจัดให้มีการประชุมของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 ครั้ง เพื่ออภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างอิสระในประเด็นด้านการกำกับดูแล แนวโน้มธุรกิจ ความเสี่ยง โอกาส และข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย ต่อทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และได้มีการรายงานประเด็นที่หารือ/ผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัท หรือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อทราบ รวมทั้งได้จัดให้มีการประชุม Board Retreat ร่วมกันระหว่างกรรมการและผู้บริหาร จำนวน 1 ครั้ง เพื่อกำหนดกลยุทธ์ และทิศทางการดำเนินธุรกิจ การประชุมดังกล่าวยังมีส่วนช่วยส่งเสริมให้เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการ และผู้บริหาร

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 6

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 21 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย ธนา เจริญวัชรวิทย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย วชิษฐ์ กาญจนหัตถกิจ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย ครรชิต บุณยะจินดา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย ชลากรณ์ ปัญญาโฉม (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย พงศ์สุข หิรัญพฤกษ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย สันติธาร เสถียรไทย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย พชร อารยะการกุล (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาย ปกรณ์ เจริญสกุลทิพย์ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นางสาว ศรีแพร ธนจิตติพันธ์ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย ธนา เขียวจรรย์ยะ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย วศิษฐ์ กาญจนหัตถกิจ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาย ครรชิต บุณะจินดา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาย ชลากรณ์ ปัญญาโฉม (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาย พงศ์สุข หิรัญพฤกษ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาย สันติธาร เสถียรไทย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5/6 (83.33%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาย พชร อารยะการกุล (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นาย ปกรณ์ เจริมสกุลทิพย์ (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
9. นางสาว ศรีแพร ธนฐิติพันธ์ (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	(98.15%)	100.00%	N/A

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

นโยบายและหลักการการจ่ายคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัท

เพื่อให้การกำหนดคำตอบแทนกรรมการบริษัทดำเนินการอย่างมีหลักเกณฑ์และโปร่งใส เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2564 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนขึ้น เพื่อพิจารณาแนวทางในการกำหนดคำตอบแทนรวมถึงผลประโยชน์อื่นๆ ของกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และผู้มีอำนาจในการจัดการบริษัทที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้กำหนดนโยบายคำตอบแทนกรรมการ โดยจะพิจารณาโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนของกรรมการ และผู้บริหารให้มีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว ซึ่งคำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารจะต้องสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขต บทบาทและความรับผิดชอบ รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการและผู้บริหารแต่ละท่าน และคำตอบแทนดังกล่าวสามารถเปรียบเทียบได้กับธุรกิจอุตสาหกรรมเทคโนโลยี (ICT) ชี้นำในประเภทเดียวกัน ทั้งนี้ กระบวนการ

กำหนดค่าตอบแทน บริษัทฯ มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาและนำเสนอจำนวนค่าตอบแทนที่เหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี

ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท

โดยในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริษัท นำเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ประจำปี 2568 แล้ว เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2568 เป็นวงเงินรวมไม่เกินจำนวน 6,000,000 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน (เฉพาะค่าตอบแทนในฐานะกรรมการ)

1) ค่าเบี้ยประชุม: เป็นค่าตอบแทนเมื่อเข้าร่วมประชุมในแต่ละครั้ง

	(บาท/ครั้ง)
คณะกรรมการบริษัท	
● ประธานกรรมการบริษัท	30,000
● กรรมการ	20,000
คณะกรรมการตรวจสอบ	
● ประธานกรรมการตรวจสอบ	20,000
● กรรมการ	10,000
คณะกรรมการบริษัทภิบาล นโยบายความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	
● ประธานกรรมการบริษัทภิบาล นโยบายความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	20,000
● กรรมการ	10,000
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	
● ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	20,000
● กรรมการ	10,000
คณะกรรมการบริหาร	
● ประธานกรรมการบริหาร	- ไม่มี -
● กรรมการ	- ไม่มี -

2) เงินโบนัส: บริษัทฯ จะคำนวณจ่ายเงินโบนัสจากวงเงินค่าตอบแทนกรรมการคงเหลือที่ได้รับอนุมัติ โดยให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณากำหนดเงื่อนไข รายละเอียด และอัตราการจ่ายเงินโบนัสตามความเหมาะสม โดยขึ้นอยู่กับผลประกอบการของบริษัทฯ ทั้งนี้ เงินโบนัสจะจ่ายให้แก่กรรมการตามผลการปฏิบัติงานและการมีส่วนร่วมในการประชุม และกรรมการที่เป็นผู้บริหารของบริษัทฯ (Executive Director) จะไม่ได้รับเงินโบนัสกรรมการ

3) สิทธิประโยชน์อื่นๆ: ไม่มี

หมายเหตุ

- ค่าตอบแทนกรรมการข้างต้น สำหรับกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเท่านั้น
- ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทมีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยใหม่เพิ่มเติม คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการชุดย่อยตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ และจะดูแลค่าตอบแทนรวมให้อยู่ภายในวงเงินไม่เกิน 6,000,000 บาท ตามที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2. ค่าตอบแทนอื่นที่ไม่เป็นตัวเงิน: บริษัทฯ ไม่มีสิทธิประโยชน์อื่นๆ นอกจากค่าตอบแทนประจำที่จ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุม และค่าตอบแทนประจำปี

ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท

โดยในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริษัท นำเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ประจำปี 2568 แล้ว เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2568 เป็นวงเงินรวมไม่เกินจำนวน 6,000,000 บาท โดยมีรายละเอียดตาราง

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย ธนา เขียวอัญญะ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			1,180,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	150,000.00	1,030,000.00	1,180,000.00	ไม่มี	
2. นาย วชิษฐ์ กาญจนหัตถกิจ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			1,080,000.00		120,000.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	100,000.00	830,000.00	930,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	80,000.00	0.00	80,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริษัทภิบาล นโยบายความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	30,000.00	0.00	30,000.00	ไม่มี	
3. นาย ครรชิต บุนะจินดา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			1,010,000.00		150,000.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	100,000.00	800,000.00	900,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัทพิจารณา นโยบายความเสี่ยงและการ พัฒนาอย่างยั่งยืน (ประธาน กรรมการชุดย่อย)	80,000.00	0.00	80,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	30,000.00	0.00	30,000.00	ไม่มี	
4. นาย ชลากรณ์ ปัญญาโฉม (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			1,000,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	100,000.00	800,000.00	900,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
5. นาย พงศ์สุข หิรัญพฤกษ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			880,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	100,000.00	740,000.00	840,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
6. นาย สันติธาร เสถียรไทย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			850,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	80,000.00	740,000.00	820,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริษัทพิจารณา นโยบายความเสี่ยงและการ พัฒนาอย่างยั่งยืน (กรรมการ ชุดย่อย)	30,000.00	0.00	30,000.00	ไม่มี	
7. นาย พชร อารยะการกุล (กรรมการ)			0.00		0.00

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริษัท ภิบาลนโยบายความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
8. นาย ปกรณ์ เจียมสกุลทิพย์ (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
9. นางสาว ศรีแพร ธนจิตติพันธ์ (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
10. นาย เจษฎา ตันรัตนกุล (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
11. นางสาว พิมพ์วิสาข์ เทียนศรี (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายการกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	630,000.00	4,940,000.00	5,570,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	160,000.00	0.00	160,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการบรรษัทภิบาล นโยบายความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	150,000.00	0.00	150,000.00
5. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	120,000.00	0.00	120,000.00

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจายของกรรมการบริษัท

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจาย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา : 0.00

ผ่านมา

(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม
บริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่
และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของ
บริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะ
ทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัท
กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือ
จำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อย
ที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอใน
บริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

การกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อย บริษัทฯ มีนโยบายลงทุนในธุรกิจอื่นที่เอื้อประโยชน์กับธุรกิจหลักของ
บริษัทย่อย ซึ่งเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพและสามารถสร้างผลกำไรให้แก่บริษัทฯ ในระยะยาว โดยบริษัทฯ จะกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรง
และทางอ้อมเพื่อให้บริษัทฯ สามารถควบคุม กำกับดูแล การบริหารงานในบริษัทย่อยอย่างใกล้ชิด รวมทั้งการติดตามดูแลให้บริษัทย่อยมีการ
ปฏิบัติตามมาตรการและกลไกต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย ตามประกาศคณะ
กรรมการกำกับตลาดทุน ทจ.39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ข้อบังคับ
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การรับหุ้นสามัญหรือหุ้นบุริมสิทธิเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน พ.ศ. 2558 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)
รวมทั้งแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) ทั้งนี้เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ใน
เงินลงทุนของบริษัทฯ ในบริษัทย่อย อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ตลอดจนการสร้างมูลค่าเพิ่มและความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ดังนี้
นั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการควบคุม กำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. กำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการบริษัทย่อย เพื่อควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อย ดังนี้
 - 1.1 การเสนอชื่อบุคคลเป็นกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย บริษัทฯ จะส่งบุคคลที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเข้าร่วมเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อย เพื่อควบคุมดูแลและกำหนดนโยบายการบริหารงานเสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ โดยจำนวนบุคคลที่จะเข้าร่วมเป็นกรรมการในบริษัทย่อย เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทย่อย หรือเป็นไปตามข้อตกลงร่วมกันเป็นสำคัญ โดยบุคคลดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมในการบริหารกิจการของบริษัทย่อยนั้นๆ
 - 1.2 ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อย ได้แก่
 - ติดตามการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างใกล้ชิดเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้
 - ปฏิบัติหน้าที่ตามแต่ที่คณะกรรมการของบริษัทย่อย หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยนั้นกำหนด
 - พิจารณาและออกเสียงในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานทั่วไปตามธุรกิจปกติของบริษัทย่อยนั้น ตามแต่ที่กรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทย่อยจะเห็นสมควร เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทย่อยและบริษัทฯ ยกเว้นการพิจารณาและออกเสียงในเรื่องดังต่อไปนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ แล้วแต่กรณีก่อนดำเนินการ

- (1) การทำรายการซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย ได้แก่
 - การขายหรือโอนกิจการของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือบางส่วนที่เป็นสาระสำคัญให้แก่บุคคลอื่น
 - การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัทย่อย
 - การเลิกกิจการของบริษัทย่อย
 - การโอนหรือสละสิทธิประโยชน์ สิทธิเรียกร้องที่เป็นสาระสำคัญต่อความเสียหายของบริษัทย่อย
 - การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การค้ำประกัน การก่อภาระผูกพันหรือการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัท อื่นที่มีผลต่อฐานะการเงินของบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ
 - การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อย
 - การพิจารณาจ่ายเงินปันผลประจำปี และเงินปันผลระหว่างกาล (หากมี) ของบริษัทย่อย
 - การเพิ่มทุน การจัดสรรหุ้นเพิ่มทุน และการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทย่อย ตลอดจนการดำเนินการอื่นใดที่เป็นผลให้สัดส่วนการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยไม่ว่าทอดใดๆ ลดลงตั้งแต่ร้อยละ 10 ของทุนชำระแล้วของบริษัทย่อยนั้น หรือลดลงจนถือหุ้นน้อยกว่าร้อยละ 50 ของทุนชำระแล้วของบริษัทย่อยนั้น
 - รายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อย และเป็นรายการที่จะมีผลกระทบต่อบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ

- (2) การทำรายการของบริษัทย่อย ตามนโยบายการทำรายการระหว่างกัน

2. กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าว มีหน้าที่แจ้งให้คณะกรรมการของบริษัทย่อยทราบถึงความสัมพันธ์และการทำธุรกรรมกับบริษัทย่อยในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทย่อยดังกล่าว โดยคณะกรรมการบริษัทย่อยมีหน้าที่แจ้งเรื่องดังกล่าวให้แก่บริษัทฯ ทราบ ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยต้องไม่มีส่วนร่วมอนุมัติในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
3. บริษัทย่อยต้องรายงานแผนการประกอบธุรกิจ โครงการลงทุน การเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการรายอื่นต่อบริษัทฯ ผ่านการรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนของบริษัทย่อย รวมทั้งบริษัทย่อยต้องนำส่งข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวกับการดำเนินงานให้กับบริษัทฯ เมื่อได้รับการร้องขอตามความเหมาะสม ในกรณีที่บริษัทฯ ตรวจพบประเด็นที่มีนัยสำคัญใดๆ อาจแจ้งให้บริษัทย่อยชี้แจง และ/หรือนำส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยอย่างใกล้ชิด และแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริษัทย่อยนั้นๆ เพื่อให้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายหรือปรับปรุงส่งเสริมให้ธุรกิจของบริษัทย่อย มีการพัฒนาและเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง

4. บริษัทฯ จะต้องจัดให้บริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงมีระบบในการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่มีนัยสำคัญตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดได้อย่างต่อเนื่องและน่าเชื่อถือ นอกจากนี้ บริษัทฯ จะต้องจัดให้บริษัทย่อยมีกลไกในการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบภายใน และให้มีการรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทย่อยมีการปฏิบัติตามกระบวนการควบคุมที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ

การเปิดเผยข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (Shareholders’ agreement)

ทั้งนี้ เมื่อวันที่ 5 พฤษภาคม 2564 บริษัทฯ ได้ลงนามในสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น กับ บริษัท มอดูลิส เวนเจอร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทในเครือของบริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) ได้ร่วมกันจัดตั้ง บริษัท ออร์บิท ดิจิทัล จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบธุรกิจบริการด้านการให้คำปรึกษา ออกแบบ พัฒนา ดูแลรักษาระบบและแอปพลิเคชันของบริษัทในเครือโออาร์ รวมถึงการหารายได้โดยใช้ประโยชน์ของข้อมูล (Data Monetization) โดยสามารถสรุปรายละเอียดของสัญญา ดังนี้

รายละเอียดสำคัญของสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholder Agreement)	
วันที่ทำสัญญา	วันที่ 5 พฤษภาคม 2564
คู่สัญญา	บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“บลูบิค”) และ บริษัท มอดูลิส เวนเจอร์ จำกัด (“มอดูลิส”)

สรุปสัญญา	<p>สัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น โดยมีสาระสำคัญเกี่ยวข้องกับโครงการจัดตั้งบริษัทร่วมทุนเพื่อให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) (“โออาร์”) และบริษัทในกลุ่มในเครือ และลูกค้าของโออาร์ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คู่สัญญาตกลงจะร่วมกันจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทร่วมทุน โดยมีชื่อว่า บริษัท ออร์บิท ดิจิทัล จำกัด (“ออร์บิท”) ซึ่งมีผู้ถือหุ้นของบริษัทร่วมทุน ประกอบไปด้วยผู้ถือหุ้นจำนวน 2 กลุ่ม ได้แก่ ผู้ถือหุ้นกลุ่มมอดูลิส ได้แก่ มอดูลิส รวมถึงตัวแทนไม่ว่าจะเป็นนิติบุคคลหรือบุคคลที่มอดูลิสมอบหมาย และ/หรือบุคลากรของมอดูลิส โดยผู้ถือหุ้นกลุ่มมอดูลิสจะถือหุ้นรวมในบริษัทร่วมทุนในสัดส่วนร้อยละ 40 และผู้ถือหุ้นกลุ่มบลูบิค ได้แก่ บลูบิค รวมถึงตัวแทนไม่ว่าจะเป็นนิติบุคคลหรือบุคคลที่บลูบิคมอบหมาย และ/หรือ บุคลากรของบลูบิค โดยผู้ถือหุ้นกลุ่มบลูบิคจะถือหุ้นรวมในบริษัทร่วมทุนในสัดส่วนร้อยละ 60 2. ออร์บิทจะมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการแก่โออาร์และบริษัทในกลุ่มในเครือของโออาร์ และลูกค้าของโออาร์เกี่ยวกับการให้คำปรึกษา ออกแบบ พัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือแอปพลิเคชันต่างๆ และดูแลรักษา รวมไปถึงการหารายได้โดยการนำประโยชน์จากข้อมูล (Data Monetization) 3. บลูบิคในฐานะผู้มีอำนาจในการบริหารบริษัทร่วมทุน และเป็นผู้เชี่ยวชาญทางธุรกิจที่เป็นวัตถุประสงค์หลักของออร์บิทมีหน้าที่ในการบริหารจัดการออร์บิทให้สามารถประกอบธุรกิจได้อย่างมีคุณภาพและมาตรฐาน รวมถึงรับผิดชอบงานด้านทรัพยากรบุคคลให้แก่ออร์บิทและส่งพนักงานของบลูบิคที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมไปปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาที่ออร์บิทตามระยะเวลาที่ตกลงกัน 4. ทุนจดทะเบียนในวันจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท คือ 100,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยมูลค่าหุ้นที่เรียกชำระเท่ากับ 25,000 บาท หรือ คิดเป็นร้อยละ 25 ของทุนจดทะเบียน และภายใน 60 วันหลังจากจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท ให้ดำเนินการเพิ่มทุนจดทะเบียนให้เป็น 50,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยมูลค่าหุ้นที่เรียกชำระเท่ากับ 12,500,000 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 25 ของทุนจดทะเบียน โดยสัดส่วนการถือหุ้นให้เป็นไปตาม 1) ปัจจุบัน ทุนที่เรียกชำระ 25,000,000 บาท จำนวน 500,000 หุ้น ราคามูลค่าหุ้นละ 50 บาท 5. บลูบิคและมอดูลิสมีสิทธิแต่งตั้งกรรมการบริษัทจากผู้แทนของตนเอง ฝ่ายละ 2 คน โดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทจะเป็นกรรมการคนหนึ่งจากทั้ง 2 ฝ่ายลงนามร่วมกัน พร้อมทั้งประทับตราบริษัท ทั้งนี้มอดูลิสมีสิทธิแต่งตั้งกรรมการจากฝ่ายของตนเป็นประธานกรรมการ โดยประธานกรรมการไม่มีสิทธิออกเสียงชี้ขาด (Casting Vote) และในการออกเสียงในการประชุมคณะกรรมการบริษัท มติที่ประชุมคณะกรรมการจะสามารถเห็นชอบในเรื่องต่างๆได้ต่อเมื่อมีการการที่เข้าร่วมประชุมออกเสียงเห็นชอบเกินกึ่งหนึ่งและต้องมีเสียงเห็นชอบจากกรรมการทั้ง 2 ฝ่ายอย่างน้อยฝ่ายละ 1 เสียง 6. การประชุมผู้ถือหุ้นจะต้องประกอบด้วยผู้ถือหุ้นร่วมกันเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นทั้งหมด และมีผู้ถือหุ้นฝ่ายบลูบิค และมอดูลิสเข้าประชุมด้วยเสมอ การลงมติในที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะถือว่าเป็นมติเห็นชอบในเรื่องต่างๆได้ต่อเมื่อมีผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมออกเสียงเห็นชอบเกินกึ่งหนึ่ง และมีมอดูลิสออกเสียงเห็นชอบในการพิจารณาเรื่องนั้น ยกเว้นกรณีเป็นเรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ผู้ถือหุ้นเห็นชอบด้วยมติพิเศษ ก็ให้เป็นไปตามกฎหมาย 7. บลูบิคมีหน้าที่ส่งผู้บริหารของตนไปเป็นผู้บริหารของออร์บิทในตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้อำนวยการ และผู้บริหารงานลูกค้า และมอดูลิสมีสิทธิในการแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่สายการเงิน และมอดูลิสมีสิทธิส่งบุคลากรของตนหรือของโออาร์ หรือบริษัทในกลุ่มในเครือของโออาร์เข้าไปปฏิบัติงานร่วมกับฝ่ายจัดการและผู้บริหาร (Management Trainee)
การเลิกสัญญา	สัญญาดังกล่าวมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 5 พฤษภาคม 2564 จนกว่าคู่สัญญาจะมีการเลิกสัญญาตามเหตุเลิกสัญญาต่างๆ
เหตุเลิกสัญญา	<p>สัญญานับนี้จะมีผลเมื่อมีเหตุการณ์ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงยกเลิกสัญญานี้ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร ● บริษัทร่วมทุนเลิกกิจการหรือล้มละลาย ● คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งกลายเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทร่วมทุนแต่เพียงผู้เดียว

อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทฯ จะนำนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยดังกล่าวข้างต้น มาใช้กำกับดูแลบริษัท ออร์บิท ดิจิทัล จำกัด ด้วยเช่นกัน

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการ โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในคู่มือฯ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ติดตามให้เกิดการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและหลักการดูแลกิจการ ครอบคลุมประเด็นที่สำคัญ อาทิ การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม การเคารพสิทธิมนุษยชน การดูแลพนักงานและการไม่เลือกปฏิบัติ การส่งเสริมความปลอดภัยและอาชีวอนามัย การดูแลสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม การรักษาความปลอดภัยสารสนเทศ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกำกับดูแลให้การดำเนินงาน เป็นไปอย่างโปร่งใส

แม้การดำเนินงานของบริษัทฯ ในปัจจุบันจะสอดคล้องกับหลักปฏิบัติของ CG Code อย่างไรก็ดี มีเพียงแนวปฏิบัติย่อยบางประการที่บริษัทฯ ยังไม่ได้นำมาปรับใช้

- แนวปฏิบัติที่ดี 5.2.1 (3) : ความรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยมีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและเงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลงที่เป็นธรรม การช่วยให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพและยกระดับความสามารถในการผลิตและให้บริการให้ได้มาตรฐาน ชี้แจงและดูแลให้ลูกค้าเคารพสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อแรงงานตนเองอย่างเป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและ สิ่งแวดล้อม รวมถึงติดตามตรวจสอบและประเมินผลลูกค้า เพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างยั่งยืน บริษัทฯ อยู่ระหว่างศึกษาแนวทางการพัฒนาเครื่องมือเพื่อใช้เป็นมาตรฐานกลางในการดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม รวมถึงกำหนดกลไกในการให้ความรู้และยกระดับศักยภาพลูกค้าในอนาคต เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการของ CG Code อย่างครบถ้วน
- แนวปฏิบัติที่ดี 5.2.1 (4) : ความรับผิดชอบต่อชุมชน โดยนำความรู้และประสบการณ์ทางธุรกิจมาพัฒนาโครงการที่สามารถสร้างเสริมประโยชน์ต่อชุมชนได้อย่างเป็นรูปธรรม มีการติดตามและวัดผลความคืบหน้าและความสำเร็จในระยะยาว ซึ่งบริษัทฯ อยู่ระหว่างศึกษาแนวทางการพัฒนาโครงการที่เหมาะสมเพื่อส่งเสริมประโยชน์ต่อชุมชนอย่างเป็นรูปธรรม และสอดคล้องกับหลักการของ CG Code

ในปี 2568 บริษัทฯ มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติต่างๆ ที่สำคัญ โดยได้จัดทำสื่อการเรียนรู้และแบบทดสอบเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมทางธุรกิจ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายการจ้างแบบแอสการก ระเท่าผิด นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน นโยบายที่เกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นโยบายการบริหารความเสี่ยง นโยบายการควบคุมภายใน นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงนโยบายอื่นๆ ที่สำคัญในรูปแบบ E-learning และมีการสื่อสารนโยบายที่สำคัญบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งนี้เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีความรู้ความเข้าใจ ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมทางธุรกิจ นโยบายที่สำคัญและสามารถนำไปปฏิบัติใช้ในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้บริหารและพนักงาน ร้อยละ 100 เข้ารับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติที่สำคัญต่างๆ ข้างต้นผ่านสื่อการเรียนรู้ดังกล่าว ส่วนกรรมการ บริษัทฯ ได้มีการสื่อสารและสร้างความตระหนักเรื่องนโยบายที่สำคัญดังกล่าวผ่านการประชุมคณะกรรมการบริษัทและสื่อทางอีเมล โดยสามารถคิดเป็นร้อยละ 100

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

การกำกับดูแลและการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการพิจารณารายการต่างๆ อย่างโปร่งใส และเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ เป็นสำคัญ ดังนั้น จึงให้ความสำคัญต่อการป้องกันรายการที่อาจเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกัน และได้กำหนดนโยบายและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้ลงนามรับทราบและปฏิบัติ โดยมีหลักการที่สำคัญดังต่อไปนี้

1. กรรมการและผู้บริหารต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบถึงความสัมพันธ์หรือรายการเกี่ยวโยงในกิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
2. หลักเกณฑ์การทำรายการที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ในกรณีที่ต้องทำรายการนั้น ให้มีการนำเสนอรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี) ตามหลักเกณฑ์การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ตลาดหลักทรัพย์คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ในกรณีที่กรรมการที่มีส่วนได้เสียในวาระใดๆ กรรมการท่านนั้นจะไม่มีสิทธิออกเสียงในวาระดังกล่าว รวมทั้งคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและวิธีการดูแลไม่ให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนด้วย
3. ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งถือเป็นเรื่องสำคัญที่ต้องยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดเพื่อให้บริษัทฯ เป็นที่เชื่อถือและไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลความเข้าใจในการถือปฏิบัติของพนักงานทั่วทั้งบริษัทฯ

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้มีการติดตามให้กรรมการ และผู้บริหารทุกคนจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียอย่างครบถ้วน นอกจากนี้บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนใดๆ เกี่ยวกับการกระทำความผิดของกรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในในทางมิชอบ หรือเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงไม่พบการกระทำที่ละเมิดนโยบายที่เกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไม่มีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การทำรายการระหว่างกัน และไม่มีการทำรายการระหว่างกันที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างมีนัยสำคัญ

บริษัทฯ กำหนดให้ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับรายการดังกล่าวไม่มีสิทธิในการตัดสินใจเกี่ยวกับรายการนั้นๆ โดยบริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด เพื่อเป็นคู่มือในการปฏิบัติเมื่อมีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้บริษัทฯ จะจัดให้มีการสอบทานการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยส่วนงานตรวจสอบภายในจะต้องรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและกำหนดมาตรการควบคุม ตรวจสอบ ดูแลให้มีการสุ่มสอบทานการทำรายการว่าเป็นไปโดยถูกต้อง ตรงตามสัญญา หรือนโยบายหรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้

โดยบริษัทฯ มีนโยบายเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือ รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือ รายการระหว่างกัน ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการบัญชี และตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีและรายงานประจำปี

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน เพื่อ : มี

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

การกำกับดูแลการใช้อข้อมูลภายในบริษัทฯ

บริษัทฯ ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญของการกำกับการใช้อข้อมูลภายในให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ความซื่อสัตย์สุจริต คุณธรรม และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการใช้อข้อมูลภายใน

เพื่อป้องกันดูแลไม่ให้เกิดการ ผู้บริหาร และพนักงานนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือไปเปิดเผยให้แก่บุคคลอื่น ทราบ รวมทั้งเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ และยังถือปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ เช่น เรื่องการรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการ ป้องกันการใช้ข้อมูลภายในให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้ลงนามรับทราบและปฏิบัติ ทั้งนี้ สาระสำคัญของนโยบายมีดังนี้

ข้อมูลภายใน หมายถึง ข้อมูลที่ยังไม่ได้มีการเปิดเผยต่อประชาชนหรือข้อมูลที่มีไว้ใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ อย่างเดียว และ ไม่ให้มีไว้ใช้ส่วนบุคคล รวมถึงข้อมูลซึ่งบริษัทฯ เก็บไว้ไม่เปิดเผยเป็นการชั่วคราว เช่น ข้อมูลจากงบการเงินที่ยังไม่ได้เผยแพร่ การจ่ายเงินปันผล การควบรวมกิจการ การจะได้มาซึ่งสัญญาทางการค้าที่สำคัญ เป็นต้น

บริษัทฯ มีมาตรการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน ดังนี้

1. บริษัทฯ จะให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องจัดทำและส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยตนเอง คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยฉันสามีภริยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการและผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่ อยู่กินฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออก เสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 298 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
2. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ จัดทำและนำส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน ของคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กิน ด้วยกันฉันสามีภริยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่ กรรมการและผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินฉันสามีภริยา และบุตรที่ ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว ตามแบบรายงานการถือครองหลักทรัพย์ที่กำหนดมายังเลขานุการของบริษัทฯ ก่อนนำส่งสำนักงาน ก.ล.ต. ทุกครั้ง โดยให้จัดทำและนำ ส่งภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารและทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือ รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ตามการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ที่กำหนด ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มิ มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์นั้น และกำหนดให้เลขานุการบริษัทสุปรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการ ถือหลักทรัพย์ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบเป็นประจำทุก 6 เดือน
3. บริษัทฯ ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัทฯ นำความลับ และ/หรือข้อมูล ทางธุรกิจของบริษัทฯ ไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใด เช่น นำข้อมูลนั้นไปใช้ประโยชน์ ด้วยการซื้อหรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ หรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษั ทฯ และบุคคลดังกล่าวข้างต้นต้องไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแก่บุคคลอื่นที่อาจนำข้อมูลนั้นไปใช้ประโยชน์เช่นเดียวกัน โดยเฉพาะคู่แข่ง ทางการค้าไม่ว่าโดยตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมถึงการนำไปใช้เพื่อทำธุรกิจแข่งขัน กับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
4. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้ช่วยฝ่ายขึ้นไป หรือเทียบเท่า และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่ เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงเวลาก่อนที่จะเผยแพร่ งบการเงินหรือเผยแพร่เกี่ยวกับฐานะการเงินและสถานะของบริษัทฯ จนกว่าบริษัทฯ จะได้เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนแล้ว โดยบริษัทฯ จะแจ้งให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบ เท่า งดการซื้อขาย เสนอซื้อ เสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขาย ซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไม่ว่าทั้งทาง ตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น เป็นเวลาอย่างน้อย 30 วันล่วงหน้าก่อนการเปิด เผยข้อมูลต่อสาธารณชน และในช่วงระยะเวลาอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังที่ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว โดยผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในนั้นต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบ
5. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชี หรือการเงินที่เป็นระดับผู้ช่วยฝ่ายขึ้นไป หรือเทียบเท่า และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่

เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ แจ้งต่อคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมาย (เลขานุการบริษัท) เกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัท อย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย

6. บริษัทฯ ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ หรืออดีตกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่ลาออกแล้ว เปิดเผยข้อมูลภายในหรือความลับของบริษัทฯ ตลอดจนข้อมูลความลับของลูกค้าน้ำของบริษัทฯ ที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ให้บุคคลภายนอกรับทราบ แม้ว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวอาจจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัทฯ และลูกค้าน้ำของบริษัทฯ
7. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ หรืออดีตกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือลูกจ้างที่ลาออกแล้ว มีหน้าที่เก็บรักษาความลับและข้อมูลภายในของบริษัทฯ และมีหน้าที่ในการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เท่านั้น และห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ นำความลับหรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ให้แก่บริษัทฯ อื่นที่ตนเองเป็นผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้าง
8. บริษัทฯ มีการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน โดยจำกัดการเข้าถึงข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน โดยให้รับรู้เฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องและที่จำเป็นเท่านั้น และจัดระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลภายในโดยเจ้าของข้อมูลต้องกำชับผู้ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
9. การเปิดเผยข้อมูลต้องเป็นไปโดยบุคลากรของบริษัทฯ ที่มีอำนาจหน้าที่ บุคลากรทั่วไปที่ไม่มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูล เมื่อถูกถามให้เปิดเผยข้อมูลที่ตนไม่มีหน้าที่เปิดเผย ให้แนะนำผู้ถามสอบถามผู้ที่ทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลนั้น เพื่อให้การให้ข้อมูลถูกต้อง และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
10. บริษัทฯ ถือว่าการกระทำอันเป็นการฝ่าฝืนนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน การเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาตจนทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งถือเป็นความผิดที่ต้องรับโทษทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ โดยจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ตั้งแต่การตักเตือนจนถึงขั้นให้ออกจากงาน รวมถึงการการรับผิดทางกฎหมาย

ในปี 2568 มีการซื้อหลักทรัพย์ของกรรมการ และผู้บริหาร 1 รายซึ่งได้มีการรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ด. อย่างถูกต้องและครบถ้วนแล้ว และจากการตรวจสอบพบว่ามีการปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ถูกต้อง ครบถ้วน ไม่มีการกระทำที่ละเมิดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายใน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ : มี
ผ่านหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยสร้างแนวทางการป้องกันมิให้บริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทร่วมมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน ตลอดจนมีการระบุความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน การกำหนดแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว การปรับปรุงกระบวนการควบคุมภายใน การสื่อสารไปยังบุคลากรภายในและบุคลากรภายนอกองค์กร การจัดอบรมแก่พนักงาน การสอบทานความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการ

นโยบาย

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตั้งแต่ปี 2562 และมีการปรับปรุงในปี 2564 เพื่อให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ไม่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ว่าจะด้วยการเรียกรับหรือจ่ายสินบนแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ

แนวปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ดำเนินการตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

- การประเมินความเสี่ยง:** บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นประจำทุกปี ซึ่งมีการนำผลไปรายงานในคณะกรรมการนโยบายความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับ โดยได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงกระบวนการควบคุมภายใน และกระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อลดความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น
- การกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อควบคุม ป้องกัน และติดตามความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน:** บริษัทฯ จัดทำแผนงานและระเบียบปฏิบัติงาน เพื่อให้ทุกหน่วยงานสามารถดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจได้ทันตามกำหนดเวลา เพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดทุจริตคอร์รัปชัน
- การสื่อสารและการอบรม:** บริษัทฯ กำหนดให้มีการอบรมพนักงานเพื่อส่งเสริมความซื่อสัตย์สุจริตและแนวทางปฏิบัติสำหรับมาตรฐานความประพฤติที่ดีและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ ผ่านการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ซึ่งพนักงานทุกคนสามารถเข้าดูข้อมูลดังกล่าวได้ผ่านช่องทาง Intranet รวมถึงเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน:** เพื่อเป็นการกำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริต บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียรายงานการละเมิดนโยบายของบริษัทฯ รวมถึงการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม โดยจัดให้มีช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสการกระทำผิดใดๆ ทั้งผิดหลักธรรมาภิบาล จรรยาบรรณ กฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ หรือกฎหมายใดๆ โดยการส่งจดหมายทางไปรษณีย์ กล่องรับข้อร้องเรียน ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือ เว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทฯ จะปกป้องผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวโดยไม่มีการเปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวแก่ผู้ใดทั้งสิ้น
- การกำกับดูแลและติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบาย:** บริษัทฯ มีการสื่อสารให้แก่บุคลากร เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและบทลงโทษหากไม่ปฏิบัติตามมาตรการนี้ และมีติดตามข้อร้องเรียนหรือเบาะแสด้านการทุจริตคอร์รัปชันตามช่องทางที่กำหนด เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถส่งข้อมูลถึงบริษัทฯ เป็นประจำ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแสด (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสดในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสด ในรอบปีที่ผ่านมาหรือ : มี

ไม่

การรับเรื่องร้องเรียน

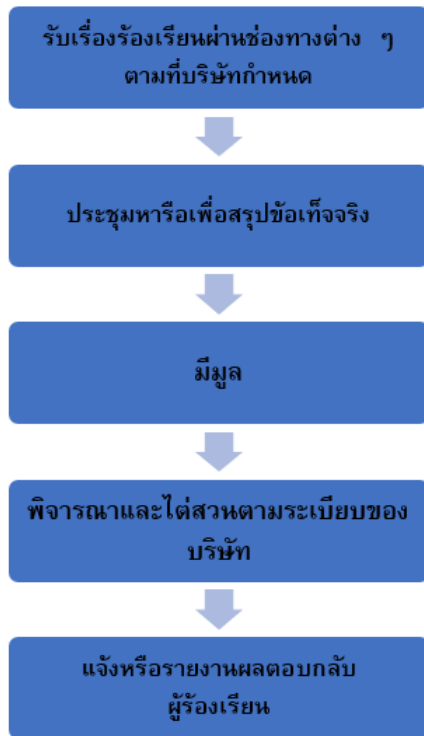
บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และสามารถตรวจสอบได้ สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงจัดให้มีนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistleblowing Regulations) จากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยบริษัทฯ ได้มีช่องทางสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อยตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายทั้งภายในและภายนอกองค์กรสามารถแจ้งเบาะแส หรือเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย กฎระเบียบของบริษัทฯ จริยธรรมทางธุรกิจ ตลอดจนรายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง และระบบควบคุมภายในที่บกพร่องของบริษัทฯ

ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน


กล่องรับเรื่องร้องเรียน	บริษัทฯ ได้ตั้งไว้ในสถานที่เปิดเผย สะดวกต่อการยื่นคำร้องเรียนที่สำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ
ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน online	Speak Up Form
อีเมลถึงผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงานเลขานุการบริษัท	hotline@bluebik.com
จดหมายส่งทางไปรษณีย์	ติดต่อ: คณะกรรมการตรวจสอบ ผู้บังคับบัญชา หรือ หน่วยงานเลขานุการบริษัท หรือ ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล ที่อยู่: บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) 51 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500


ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการติดตามและรายงานการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนและการส่งข้อความคิดเห็น มาโดยตลอด และในปี 2568 ไม่มีเรื่องร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสใดๆ ทั้งจากภายในองค์กรและภายนอกองค์กร อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ได้รับทราบนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมทางธุรกิจ นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและนโยบายต่างๆ ที่สำคัญอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสในประเด็นดังกล่าว


กระบวนการติดตามและแนวทางการจัดการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน




ข้อมูลการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำทุจริต (Whistle Blowing)
ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2568 – 31 ธันวาคม 2568

 กล่องรับเรื่องร้องเรียนภายในบริษัทฯ
จำนวน 0 ราย

 [Speak Up Form](#)
จำนวน 0 ราย

 hotline@bluebik.com จำนวน 0 ราย
อีเมลถึงผู้บังคับบัญชา จำนวน 0 ราย
หรือหน่วยงานเลขานุการบริษัท

 ไปรษณีย์
จำนวน 0 ราย

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย วศิษฐ์ กาญจนหัตถกิจ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2. นาย ชลากรณ์ ปัญญาโฉม (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3. นาย พงศ์สุข หิรัญพฤกษ์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเป็นอิสระต่อการบริหารงานของบริษัทฯ จำนวน 3 คน โดยมีกรรมการ 1 ใน 3 คน เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชี อีกทั้งคณะกรรมการตรวจสอบมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามขอบเขตความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อช่วยสอบทานให้บริษัทฯ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี สอดคล้องกับข้อกำหนด และแนวทางปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ ในปี 2568 ได้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวม 4 ครั้ง

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบดังกล่าวเป็นการประชุมร่วมกับผู้บริหารระดับสูง ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (บริษัท พรพาวด์ อินโพร จำกัด) เพื่อพิจารณาสอบทานข้อมูลรายการทางการเงิน หรือแนวทางเรื่องที่มีการเปลี่ยนแปลงตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน รวมถึงประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน (บริษัท กัลยดิษฐ์ แอดไวซอรี เซอร์วิสเชส จำกัด) ซึ่งทำหน้าที่เป็นหน่วยงานตรวจสอบภายใน (Internal Audit Unit) ของบริษัทฯ เพื่อรับทราบรายงานผลการสอบทานระบบควบคุมภายใน แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะอย่างเป็นอิสระ พร้อมนำเสนอผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และผู้บริหารระดับสูงรับทราบ

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบ ได้มีการรายงานผลการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบทุกครั้งที่มีการประชุม สรุปเป็นประเด็นสำคัญ ๆ ได้ดังนี้

1. **สอบทานรายงานทางการเงิน** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายงานทางการเงินรายไตรมาสและประจำปี ก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา พร้อมให้คำแนะนำ ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินของบริษัทฯ มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ เพียงพอและทันเวลาต่อผู้ใช้งบการเงิน และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป สอดคล้องกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีเป็นการเฉพาะ 1 ครั้ง โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม เพื่อหารือเกี่ยวกับขอบเขต แนวทาง และแผนการสอบบัญชี ความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ และการแสดงความเห็นของผู้สอบบัญชี โดยให้ความสำคัญกับการนำเสนอข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอ

2. **สอบทานระบบการควบคุมภายใน** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเพียงพอของระบบควบคุมภายในโดยพิจารณาแผนการตรวจสอบภายใน และรับทราบรายงานผลการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท กัลยดิษฐ์ แอดไวซอรี เซอร์วิสেস จำกัด เพื่อประเมินระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการ ความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน รวมทั้ง การติดตามการดำเนินการแก้ไขตามรายงานผลการตรวจสอบในประเด็นที่เป็นสาระสำคัญที่ผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีเสนอแนะเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์ซ้ำขึ้นอีก เพื่อให้ระบบการควบคุมภายในมีการจัดการที่เพียงพอ ป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสี่ยงหรือการทุจริต ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเหมาะสม เพียงพอกับการดำเนินธุรกิจ และไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นนัยสำคัญ รวมทั้ง มีระบบการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เป็นไปอย่างอิสระ แผนการตรวจสอบสอดคล้องกับกลยุทธ์และความเสี่ยงขององค์กร
3. **สอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเหมาะสมของนโยบายที่สำคัญของบริษัทฯ และพิจารณาบททวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. **สอบทานการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าสำคัญ (MT) รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์** คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณารายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าสำคัญ (MT) รายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล โดยถือหลักความถูกต้อง รัศมีตรง และความโปร่งใส คำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย โดยบริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตลอดจนดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและปฏิบัติให้ถูกต้องตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
 คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า การตกลงเข้าทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าสำคัญ (MT) รายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีความโปร่งใส เป็นธรรม และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นด้วยเงื่อนไขที่เป็นไปตามปกติธุรกิจเสมือนที่กำกับบุคคลภายนอก สำหรับรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ขนาดและประเภทรายการที่ต้องดำเนินการ ตามกฎระเบียบที่กำหนด ได้มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และเพียงพอตามกฎหมายและกฎระเบียบของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
5. **สอบทานและกำกับดูแลตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเหมาะสมของนโยบายและคู่มือมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมทั้งสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน ตลอดจนได้รับทราบและติดตามความคืบหน้าของประเด็นที่รายงานผ่านช่องทางต่างๆ รวมทั้งรายละเอียด การสอบสวนและมาตรการแก้ไขที่ได้ดำเนินการเป็นประจำทุกไตรมาส คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าบริษัทฯ มีกระบวนการรับแจ้งข้อมูลการกระทำผิดและการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีมาตรการปกป้องผู้ร้องเรียนที่เหมาะสม
6. **กำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน** คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปี พร้อมทั้งรับทราบผลการดำเนินการของผู้ตรวจสอบภายใน (บริษัท กัลยดิษฐ์ แอดไวซอรี เซอร์วิสেস จำกัด) ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ รวมถึงติดตามความคืบหน้าการแก้ไขประเด็นที่ตรวจพบ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหาร และ/หรือฝ่ายจัดการ ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการประเด็นความเสี่ยงที่ตรวจพบ และดำเนินการแก้ไขประเด็นอย่างทันท่วงที
7. **พิจารณาเห็นชอบให้แต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปี 2568** โดยให้เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและขออนุมัติที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี ให้ บริษัท พรวิทย์ อิน โปร จำกัด โดยนางสาวคันสนีย์ พูลสวัสดิ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6977 และ / หรือ นายธีรยุทธ ปัญญาทวีทรัพย์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6553 และ / หรือ นางสาววิจิตา สุจิตรานุกูล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7408 เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวัง ความรอบคอบ และมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเท่าเทียมกัน รวมทั้งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า งบการเงินของบริษัทฯ มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ สอดคล้อง

ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามกฎหมาย ข้อผูกพันที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมถึงมีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เพียงพอ และมีการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ โดยมีการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 12

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย พชร อารยะการกุล (ประธานกรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
2. นาย ปกรณ์ เจริญสกุลทิพย์ (กรรมการบริหาร)	11	/	12	11 / 12 (91.67%)
3. นาย เจษฎา ตันรัตนกุล (กรรมการบริหาร)	11	/	12	11 / 12 (91.67%)
4. นางสาว ศรีแพร ธนฐิติพันธ์ (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
5. นางสาว พิมพ์วิสาข์ เทียนศรี (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				96.67%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ภายใต้หน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับ ดูแล การปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ในการบริหารกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปัจจุบัน คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการบริหารจำนวน 5 คน ทั้งนี้ ในปี 2568 ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหาร รวม 12 ครั้ง

คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อติดตามและพิจารณาเรื่องสำคัญที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท สรุปได้ดังนี้

1. บริหารกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ขอบบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง รับผิดชอบ และมีจริยธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียม
2. กำหนดนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน งบประมาณประจำปี และอำนาจการบริหารงานต่างๆ ของบริษัท เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
3. ควบคุม ดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

- พิจารณางบประมาณประจำปี และขั้นตอนในการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัท และควบคุมดูแลการใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
- พิจารณาบททวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร ประจำปี 2568 เพื่อนำเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
- จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ประจำปี 2568 เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบ พร้อมเปิดเผยการประเมินในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัทฯ
- จัดให้มีรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบ และจัดทำรายงานตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริหารมีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการธุรกิจเพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ธุรกิจขององค์กร และบริหารจัดการภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นธรรม ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัท นโยบายความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

การประชุมคณะกรรมการบริษัท นโยบายความเสี่ยงและการ : 4

พัฒนาอย่างยั่งยืน (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัท นโยบายความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ครรชิต บุนะจินดา (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
2. นาย วศิษฐ์ กาญจนหัตถกิจ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
3. นาย พชร อารยะการกุล (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
4. นาย สันติธาร เสถียรไทย (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	3	/	4	3 / 4 (75.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				93.75%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท นโยบายความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัท นโยบายความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักถึงความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมไปถึงการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ ภายใต้ภาวะการเปลี่ยนแปลง และการขยายตัวอย่างต่อเนื่องของบริษัทฯ เพื่อให้ สามารถบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจที่ตั้งไว้ สร้างความมั่นใจ และความน่าเชื่อถือให้กับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสมควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจและพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งในมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม คณะกรรมการบริษัทจึงได้แต่งตั้ง คณะกรรมการบริษัท

นโยบายความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ตลอดจนมีความรู้ความเข้าใจ ในการดำเนินธุรกิจ จำนวน 4 คน ทั้งนี้ ในปี 2568 ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท นโยบายความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวม 4 ครั้ง

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัท นโยบายความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้ปฏิบัติหน้าที่ โดยติดตามและพิจารณาเรื่องสำคัญที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท สรุปได้ดังนี้

1. ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- กำกับดูแลให้บริษัทฯ ได้มีการติดตามให้มีการปฏิบัติให้เป็นไปตามจริยธรรมธุรกิจ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทฯ สอดคล้องกับหลักการดังกล่าว
- รายงานผลการปฏิบัติงานด้านบริษัทภิบาลต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

2. ด้านการบริหารความเสี่ยง

- กำกับดูแลให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งสนับสนุนและผลักดันให้เกิดความร่วมมือในการบริหารความเสี่ยงทุกระดับขององค์กร
- พิจารณาและให้ความเห็นชอบต่อแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2568 ซึ่งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงนำเสนอ และติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง รวมถึงให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้มีการนำไปปฏิบัติอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และรายงานผลการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ
- กำกับดูแลให้บริษัทฯ ได้มีการประเมินผลกระทบและโอกาสที่เกิดขึ้นของความเสี่ยงที่ได้ระบุไว้ เพื่อจัดลำดับความเสี่ยง และบริษัทฯ มีวิธีจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม ไม่ว่าจะเป็นการยอมรับความเสี่ยง การลดหรือควบคุมความเสี่ยง การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง และการถ่ายโอนความเสี่ยงพร้อมรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการนโยบายความเสี่ยง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส

3. ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

- กำกับดูแลการปฏิบัติงานรวมถึงให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานในมิติเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการ เพื่อดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน
- ติดตามผลการดำเนินงานเทียบกับตัวชี้วัดต่างๆ และให้คำปรึกษาด้านการรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืน
- รายงานผลการปฏิบัติงานด้านความยั่งยืนต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

4. พิจารณาทบทวนและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท นโยบายความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2568 เพื่อนำเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท

5. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท นโยบายความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืนทั้งคณะ เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบ พร้อมเปิดเผยการประเมินในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัทฯ

6. จัดให้มีรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท นโยบายความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ และจัดทำรายงานตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัทฯ

โดยสรุป คณะกรรมการบริษัท นโยบายความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน มีความเห็นว่า การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในด้านการบริหารความเสี่ยงและแผนบริหารความเสี่ยง บริษัทฯ มีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญได้อย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสม สามารถบริหารและควบคุมความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจที่กำหนดไว้ สร้างความมั่นใจ และความน่าเชื่อถือให้กับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม ในส่วนของการพัฒนาอย่างยั่งยืน สามารถดำเนินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และสอดคล้องกับสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป มีส่วนช่วยทำให้บริษัทฯ สามารถบรรลุเป้าหมายและสร้างคุณค่าให้กับกิจการอย่างยั่งยืนในระยะยาว

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (ครั้ง) : 3

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ชลากรณ์ ปัญญาโฉม (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
2. นาย ครรชิต บุนะจินดา (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
3. นาย วศิษฐ์ กาญจนหัตถกิจ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ภายใต้หน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ในการสรรหา คัดเลือก บุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ และกระบวนการที่กำหนดไว้เพื่อเสนอเข้ารับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และผู้มีอำนาจในการจัดการบริษัทฯ รวมทั้ง นำเสนอนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทน และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ สำหรับคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระทั้งหมด และไม่เป็นประธานกรรมการ หรือ ไม่เป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร ปัจจุบัน คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 คน ทั้งนี้ ในปี 2568 ได้มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน รวม 3 ครั้ง

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อติดตามและพิจารณาเรื่องสำคัญที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท สรุปได้ดังนี้

1. ด้านการสรรหา

1.1 พิจารณาเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระการดำรงตำแหน่ง โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ดำเนินการตามกระบวนการสรรหาและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสีย จะไม่เข้าร่วมประชุมและงดออกเสียงในเรื่องดังกล่าว

ทั้งนี้ ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัท ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีส่วนในการดูแลกิจการ และให้ความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินกิจการ การเสนอวาระและเสนอชื่อบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ครบวาระเป็นการล่วงหน้า สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2569 โดยมีกำหนดระยะเวลาระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2568 จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเข้าสู่กระบวนการสรรหากรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2569

2. ด้านการพิจารณาค่าตอบแทน

2.1 พิจารณากลับกรองนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นของกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารระดับสูง ประจำปี 2568 โดยพิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบ ขนาดของธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ตลอดจนภาวะทางเศรษฐกิจโดยรวม ผลการดำเนินการที่เชื่อมโยงกับผลประกอบการโดยรวมและสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ รวมทั้งพิจารณาเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทฯ ในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ซึ่งอยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้ และมีความสมเหตุสมผล และเปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ

2.2 พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประจำปี 2567 และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท

3. พิจารณาบททบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ประจำปี 2568 เพื่อนำเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
4. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน ประจำปี 2568 เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบ พร้อมเปิดเผยการประเมินในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัทฯ
5. จัดให้มีรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบ และจัดทำรายงานตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัทฯ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความระมัดระวังรอบคอบ โปร่งใส และให้ความเห็นอย่างตรงไปตรงมา เป็นอิสระ โดยในการแสดงความเห็นและลงมตินั้น กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนท่านที่มีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณานั้นไม่อยู่ในที่ประชุมและไม่มีสิทธิแสดงความเห็นและออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการมีระบบการควบคุมภายในที่ดี จึงดำเนินการจัดให้มีระบบการควบคุมภายใน และการควบคุมความเสี่ยงที่เหมาะสมและเพียงพออย่างต่อเนื่อง ในการกำกับดูแลให้ระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทฯ มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการดูแลให้กลุ่มบริษัทฯ มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การดูแลมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การทำรายการเกี่ยวข้องกัน ตลอดจนการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ การนำทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทฯ ไปใช้ประโยชน์ในทางมิชอบหรือไม่มีอำนาจ รวมทั้งช่วยปกป้องคุ้มครองทรัพย์สินไม่ให้รั่วไหล สูญหาย หรือจากการทุจริตประพฤติดมิชอบ นอกจากนี้ มีการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินที่ถูกต้องน่าเชื่อถือ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน เพียงพอและในระยะเวลาที่เหมาะสม

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

จากการประเมินระบบควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทฯ ในด้านต่างๆ 5 องค์ประกอบ ตามแนวคิดของ The Committee of Sponsoring Organizations of Treadway Commission (“COSO”) กลุ่มบริษัทฯ ไม่พบข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทฯ ประกอบด้วย

1. การควบคุมภายในขององค์กร (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)
5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

การควบคุมภายในขององค์กร

กลุ่มบริษัทฯ ได้กำหนดให้มีสภาพแวดล้อมของการควบคุมภายในที่ดี โดยจัดโครงสร้างองค์กรและสายงานการบังคับบัญชาที่ชัดเจนเหมาะสม รวมทั้งกำหนดเป้าหมายทางธุรกิจและดัชนีชี้วัดผลสำเร็จ (Key Performance Indicators: KPI) เพื่อใช้ในการประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร กำหนดให้มีคู่มือการใช้อำนาจและคู่มือการปฏิบัติงานของทุกระบบอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังปลูกฝังให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของกลุ่มบริษัทฯ ตระหนักถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดให้มโนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมทางธุรกิจ และจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ รวมทั้งจัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมอย่างต่อเนื่อง โดยการส่งเสริมให้ความรู้แก่พนักงานเป็นประจำทุกปี เพื่อให้พนักงานมีความตระหนัก (Awareness) ในการปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส เป็นธรรม และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และได้เผยแพร่ให้กรรมการและพนักงานทุกคนของกลุ่มบริษัทฯ รับรู้เพื่อนำไปปฏิบัติ โดยมีการกำหนดและประกาศบทลงโทษที่ชัดเจนหากมีการฝ่าฝืนข้อกำหนด รวมถึงเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกทราบผ่านทางเว็บไซต์ของกลุ่มบริษัทฯ www.bluebik.com เพื่อเน้นย้ำให้บุคลากรดำเนินงานด้วยความโปร่งใส เพื่อป้องกันการทุจริต และสร้างจิตสำนึกให้พนักงานปฏิบัติงาน ภายใต้คุณธรรม จริยธรรม

การประเมินความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงภายใต้การเปลี่ยนแปลงที่อาจกระทบต่อการดำเนินธุรกิจทั้งจากปัจจัยภายนอกและภายในองค์กร โดยได้จัดตั้งคณะกรรมการบริษัท นโยบายความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Corporate Governance, Risk Policy and Sustainability Committee : CRSC) เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้เป็นไปตามเป้าหมาย อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ และกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และเผยแพร่ให้พนักงานรับทราบ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท นโยบายความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้กำหนดให้มีการประชุมประจำทุกไตรมาส เพื่อประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอกและภายในองค์กรให้ครอบคลุมความเสี่ยงด้านต่างๆ เช่น ด้านกลยุทธ์ ด้านการดำเนินงาน ด้านการเงิน ด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และด้านเหตุการณ์ต่างๆ รวมทั้ง ความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน นอกจากนี้ ยังกำหนดให้มีการรายงานผลให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่า การบริหารความเสี่ยงในการปฏิบัติของกลุ่มบริษัทฯ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

การควบคุมการปฏิบัติงาน

กลุ่มบริษัทฯ ได้มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงานอย่างชัดเจน มีกำหนดนโยบาย ระเบียบการปฏิบัติงาน คู่มือการปฏิบัติงาน ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ครอบคลุมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ และกำหนดมาตรการควบคุมทั้งระดับบริษัท ฝ่ายงาน และกระบวนการ ให้มีความเหมาะสมกับความเสี่ยงและลักษณะเฉพาะขององค์กร รวมถึง มีการทบทวนคู่มืออำนาจดำเนินการ และระเบียบการปฏิบัติงาน คู่มือการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างองค์กรและการปฏิบัติงานในปัจจุบัน และมีการสอบทานผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ คู่มืออำนาจดำเนินการและคู่มือการปฏิบัติงานต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสม และการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

ในส่วนของการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติหลักการในการทำข้อตกลงทางการค้าที่มีลักษณะเป็นธุรกรรมระหว่างบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกัน เพื่อให้สอดคล้องกับที่กฎหมายบัญญัติที่ได้กล่าวถึงข้างต้น โดยให้ฝ่ายจัดการสามารถทำธุรกรรม หรือรายการ หรือข้อตกลงทางการค้าที่มีลักษณะเป็นรายการระหว่างบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกันตามความหมายที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ ธุรกรรม หรือรายการ หรือข้อตกลงดังกล่าว ให้เป็นไปในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง (รายการที่มีข้อตกลงทางการค้าทั่วไป) รวมทั้งรายการที่มีการดำเนินมาแล้วอย่างต่อเนื่อง และที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต โดยให้ฝ่ายจัดการสามารถกำหนดกรอบระเบียบเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน และจัดทำรายงานสรุปการทำรายการดังกล่าวให้ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททราบภายในเวลาอันสมควร ทั้งนี้ หากกลุ่มบริษัทฯ มีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเกิดขึ้นในอนาคต กลุ่มบริษัทฯ จะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาเกี่ยวกับความเหมาะสมของรายการดังกล่าว เพื่อป้องกันการถ่ายเทผลประโยชน์ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลการทำธุรกรรมดังกล่าว ตามระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ มีการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ตามนโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยมีการส่งบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทเข้าไปทำหน้าที่เป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม เพื่อทำหน้าที่ในการกำกับดูแล ติดตามการดำเนินงานด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนธุรกิจ รวมทั้ง ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และทบทวน ปรับปรุงนโยบายและแผนงานที่สำคัญต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม ให้เป็นปัจจุบันและเหมาะสมกับสภาพธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ

ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

กลุ่มบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ข้อมูลต่าง ๆ มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน โดยได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีความปลอดภัยของข้อมูล ตั้งแต่การรวบรวมข้อมูล ประมวลผลข้อมูล จัดเก็บ และติดตามผลข้อมูล เพื่อให้การปฏิบัติงานและการนำข้อมูลที่สำคัญไปใช้ในการบริหารจัดการของผู้บริหาร หรือผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ มีความครบถ้วนถูกต้องอย่างเพียงพอ ภายในเวลาที่เหมาะสม เพื่อใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจ รวมทั้งมีการกำหนดนโยบายความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการใช้ข้อมูล และจัดให้มีระบบ Intranet เพื่อเป็นช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร ในการเผยแพร่ นโยบาย กฎระเบียบคำสั่งและคู่มือการปฏิบัติงาน รวมทั้งข่าวสารต่าง ๆ ได้อย่างทั่วถึงทั้งองค์กร

กลุ่มบริษัทฯ มีช่องทางและกระบวนการสื่อสารกับบุคลากรภายในองค์กร อาทิเช่น การเผยแพร่นโยบาย กฎระเบียบ คำสั่ง และคู่มือการปฏิบัติงาน รวมทั้งข่าวสารต่างๆ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในประเด็นต่างๆ อย่างถูกต้องรวดเร็วผ่านช่องทางการสื่อสารหลากหลายรูปแบบ เพื่อให้มั่นใจว่าสารนั้นๆ ถึงผู้รับ เช่น ระบบ Intranet จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) และยังมีการเสริมด้วยช่องทางที่ไม่เป็นทางการแต่เป็นที่นิยมของผู้ใช้ เช่น Line Group นอกจากนี้ได้จัดให้มีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรผ่านสื่อต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งสื่อออนไลน์ซึ่งเป็นสื่อที่ได้รับความนิยมด้วยความรวดเร็วในการสื่อสารข้อมูล เช่น เว็บไซต์และเฟสบุ๊คขององค์กร เพื่อให้เข้าถึงและใช้งานง่าย สามารถค้นหาข้อมูลผ่านอุปกรณ์เคลื่อนที่ได้ที่ไหนก็ได้ เพื่อตอบสนองความต้องการใช้งานได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

กลุ่มบริษัทฯ กำหนดให้หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relation) มีหน้าที่สื่อสารและจัดสัมมนาให้แก่แก่นักลงทุน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกลุ่มบริษัทฯ มีการจัดทำเว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อแจ้งข่าวสารที่เป็นประโยชน์ แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกลุ่มบริษัทฯ เช่น ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลราคาหลักทรัพย์ ข้อมูลสำหรับผู้ถือหุ้น ข้อมูลนักวิเคราะห์ ศูนย์ข่าวสาร และ ติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์ เป็นต้น

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนและการแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต (Whistle Blowing) โดยสามารถแจ้งผ่านกล่องรับเรื่องร้องเรียนภายในกลุ่มบริษัทฯ หรือช่องทางจดหมายส่งทางไปรษณีย์ หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งผู้แจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน และผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนจะได้รับความคุ้มครองและเข้าสู่กระบวนการสืบสวนหาข้อเท็จจริง และดำเนินการแก้ไขต่อไป

ระบบการติดตาม

กลุ่มบริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทุกด้าน เช่น ด้านบัญชีและการเงิน การปฏิบัติงาน การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และการดูแลทรัพย์สิน ซึ่งกลุ่มบริษัทฯ ได้มีการติดตามผลการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยมีการประชุมคณะกรรมการบริษัทและมีระบบการติดตามการปฏิบัติงานเป็นลำดับขั้น ตั้งแต่คณะกรรมการบริษัทและคณะผู้บริหาร เพื่อติดตามเป้าหมายและกำกับกำกับการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ แผนงาน และโครงการที่ดำเนินงานอยู่ในแผนธุรกิจประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำ โดยมีการเปรียบเทียบเป้าหมายการดำเนินงานธุรกิจกับผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในยังคงดำเนินไป อย่างครบถ้วนเหมาะสมตามที่กำหนดไว้ และสามารถจัดการกับความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงอย่างทันท่วงทีในแต่ละช่วงเวลา ซึ่งเรื่องที่มีผลต่อการควบคุมภายในจะถูกรายงานต่อผู้รับผิดชอบ โดยเรื่องที่มีนัยสำคัญจะถูกรายงานต่อผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทภายในเวลาที่เหมาะสม

นอกจากนี้ ในส่วนของการประเมินการควบคุมภายในด้านบัญชีการเงินมีการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและนำเสนอผลให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเป็นประจำทุกไตรมาสและทุกปี ซึ่งผลการสอบทานจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตไม่พบประเด็นข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

ทั้งนี้ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2569 คณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทฯ ตามแบบประเมินของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตามที่ฝ่ายบริหารนำไปใช้ และผ่านการสอบทานโดยคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้ให้ความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสม ไม่พบความบกพร่องที่สำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์หลักขององค์กร ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ ได้จัดให้มีกระบวนการและบุคลากรอย่างเพียงพอ เพื่อให้การดำเนินงานตามระบบการ ควบคุมภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รายงานที่จัดทำขึ้นมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ การดำเนินกิจการเป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และปกป้องทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทฯ จากการที่คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน นำไปใช้โดยมิชอบได้

ความเห็นของผู้ตรวจสอบภายในอิสระเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทฯ

บริษัท กลัยด์ซัน แอดไวซอรี เซอร์วิส จำกัด ซึ่งทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในและประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้เข้าปฏิบัติงานประเมินระบบควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทฯ โดยมีวัตถุประสงค์การตรวจสอบเพื่อประเมินในเบื้องต้นว่าองค์กรมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม ช่วยให้การดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ สามารถบรรลุผลสำเร็จ ในวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และ/หรือ นโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล มีการถือปฏิบัติตามกรอบของกฎ ระเบียบ ข้อกำหนด ข้อบังคับ กรอบวิธีการ กระบวนการที่กลุ่มบริษัทฯ กำหนด และ/หรือ อยู่ภายในกรอบข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และรายงานข้อมูลทางการเงิน และ

รายงานดำเนินงานเชื่อถือได้ถูกต้อง โดยผู้ตรวจสอบภายในได้นำเสนอผลการตรวจสอบแก่คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการอิสระ ซึ่งกลุ่มบริษัทฯ ได้นำข้อสังเกต และข้อเสนอแนะ เพื่อดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการต่างๆ ให้สอดคล้องกับหลักการควบคุมภายในที่ดีอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ จากการตรวจสอบในปี 2568 ผู้ตรวจสอบภายในไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญของระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทฯ แต่อย่างใด

ความเห็นของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทฯ

บริษัท พรวิค อิน โพร จำกัด (“พรวิค อิน โพร” หรือ “ผู้สอบบัญชี”) ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของกลุ่มบริษัทฯ ได้รายงานข้อสังเกต และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในจากการตรวจสอบงบการเงินต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชีได้ปฏิบัติตามการตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีซึ่งกำหนดให้ผู้สอบบัญชีปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณ รวมถึงวางแผน และปฏิบัติงานตรวจสอบเพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ วิธีการตรวจสอบที่เลือกใช้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมถึงการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญของงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ผู้สอบบัญชีพิจารณาการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและการนำเสนองบการเงิน โดยถูกต้องตามควรของกิจการ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกิจการ

ทั้งนี้ จากการตรวจสอบในปี 2568 ผู้สอบบัญชีไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญของระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทฯ แต่อย่างใด

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

ฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานที่มีความเป็นอิสระและขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท โดยทำการประเมินความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทฯ รวมถึงติดตามและดูแลให้ฝ่ายต่างๆ ภายในกลุ่มบริษัทฯ ดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงจุดบกพร่องด้านระบบควบคุมภายในที่ตรวจพบ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าระบบการควบคุมภายในที่วางไว้มีความเหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัท กัลยดิษฐ์ แอดไวซอรี เซอร์วิส จำกัด เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการตรวจสอบภายใน แล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว และบริษัทได้แต่งตั้งบริษัท กัลยดิษฐ์ แอดไวซอรี เซอร์วิส จำกัด ทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัท โดยบริษัท กัลยดิษฐ์ แอดไวซอรี เซอร์วิส จำกัด ได้มอบหมายให้ นายธนัท เกิดเจริญ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน และประเมินระบบควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทฯ

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

ทั้งนี้ ตามขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจในการให้ความเห็นชอบในการพิจารณา แต่งตั้ง โยกย้าย และเลิกจ้างหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในของกลุ่มบริษัทฯ

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท อารยะทรัพย์ จำกัด อสังหาริมทรัพย์	<ul style="list-style-type: none"> มีผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกันกับบริษัทฯ โดยกลุ่มอารยะการกุลถือหุ้นทางตรงในอารยะทรัพย์ ในสัดส่วนร้อยละ 100 โดยมีรายละเอียดการถือหุ้น ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> นายชัยสิทธิ์ อารยะการกุล ถือหุ้นในอารยะทรัพย์ ร้อยละ 65.00 นางวีรณา อารยะการกุล ถือหุ้นในอารยะทรัพย์ ร้อยละ 20.00 นายพชร อารยะการกุล ถือหุ้นในอารยะทรัพย์ ร้อยละ 15.00 มีกรรมการเป็นผู้ที่มีความเกี่ยวข้องกับการและผู้บริหารของบริษัทฯ ได้แก่ นายชัยสิทธิ์ อารยะการกุล และนางวีรณา อารยะการกุล 	31 ธ.ค. 2568
บริษัท เฮาส์ ออฟ วิสดอม จำกัด ให้คำปรึกษาด้านการ บริหารจัดการ	มีผู้ถือหุ้นใหญ่และกรรมการผู้มีอำนาจเป็นผู้ที่มีความเกี่ยวข้องกับการของกลุ่มบริษัทฯ ได้แก่ นางวรินดา เขียวอัจฉริยะ	31 ธ.ค. 2568
บริษัท เซ้าท์พอร์ บิสซิ เนส จำกัด บริการให้คำปรึกษา วางแผนการตลาด บริหารโครงการทางการ ตลาด	มีผู้ถือหุ้นใหญ่และกรรมการผู้มีอำนาจเป็นผู้ที่มีความเกี่ยวข้องกับการของกลุ่มบริษัทฯ ได้แก่ นางวรินดา เขียวอัจฉริยะ	31 ธ.ค. 2568
นายธนา เขียวอัจฉริยะ -	กรรมการของกลุ่มบริษัทฯ	31 ธ.ค. 2568
ดร. สันติธาร เสถียร ไทย -	กรรมการของกลุ่มบริษัทฯ	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ทันตะทัตต์ คลินิก จำกัด ประกอบกิจการทาง ทันตกรรม	กรรมการของบริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่และกรรมการ	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ศิพส์ แอนด์ โค จำกัด ผลิตเสื้อผ้า	มีผู้ถือหุ้นใหญ่และกรรมการร่วมกันกับบริษัทฯ	31 ธ.ค. 2568

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
บริษัท อารยะทรัพย์ จำกัด			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>เป็นรายการเช่าอาคารสำนักงานชั้น 1,2,3,5,6 และชั้นดาดฟ้า โดยบริษัท</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>เป็นรายการที่มีความจำเป็นและสมเหตุสมผลโดยเป็นการเช่าพื้นที่เพื่อใช้เป็นสำนักงานสำหรับดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยทำเลที่ตั้งของพื้นที่เช่าอยู่ในทำเลที่เหมาะสม</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล โดยเป็นการเช่าพื้นที่เพื่อใช้เป็นสำนักงานสำหรับดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยทำเลที่ตั้งของพื้นที่เช่าอยู่ในทำเลที่เหมาะสม</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล โดยเป็นการเช่าพื้นที่เพื่อใช้เป็นสำนักงานสำหรับดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยทำเลที่ตั้งของพื้นที่เช่าอยู่ในทำเลที่เหมาะสม อัตราค่าเช่า ค่าบริการและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเช่าพื้นที่ เป็นอัตราที่ต่ำกว่าอัตราเช่ารวมของสำนักงานอื่นในบริเวณใกล้เคียงกัน และเทียบเคียงได้กับค่าเช่ารวมที่บริษัท อารยะทรัพย์ จำกัด ที่เคยให้เข้ากับบุคคลภายนอกล่าสุด ภายใต้เงื่อนไขการเช่าทั่วไป</p>	4,159,000.00	4,553,000.00	4,882,000.00
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>เป็นรายการเช่าอาคารสำนักงานชั้น 4 โดยบริษัท ออร์บิ ดิจิทัล จำกัด</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>เป็นรายการที่มีความจำเป็นและสมเหตุสมผลโดยเป็นการเช่าพื้นที่เพื่อใช้เป็นสำนักงานสำหรับดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยทำเลที่ตั้งของพื้นที่เช่าอยู่ในทำเลที่เหมาะสม</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p>	866,000.00	897,000.00	953,000.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล โดยเป็นการเช่าพื้นที่เพื่อใช้เป็นสำนักงานสำหรับดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยทำเลที่ตั้งของพื้นที่เช่าอยู่ในทำเลที่เหมาะสม</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล โดยเป็นการเช่าพื้นที่เพื่อใช้เป็นสำนักงานสำหรับดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยทำเลที่ตั้งของพื้นที่เช่าอยู่ในทำเลที่เหมาะสม อัตราค่าเช่า ค่าบริการและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเช่าพื้นที่ เป็นอัตราที่ต่ำกว่าอัตราเช่ารวมของสำนักงานอื่นในบริเวณใกล้เคียงกัน และเทียบเคียงได้กับค่าเช่ารวมที่บริษัท อารยะทรัพย์ จำกัด ที่เคยให้เข้ากับบุคคลภายนอกล่าสุด ภายใต้เงื่อนไขการเช่าทั่วไป</p>			
บริษัท เฮาส์ ออฟ วิสตอม จำกัด			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>เป็นรายการจ่ายสำหรับ H.O.W. คลับสำหรับระยะเวลา 3 ปี (ค่าใช้จ่ายที่บันทึกในงบการเงินจะทยอยรับรู้ตามช่วงเวลา)</p> <p>ค่าใช้จ่ายที่บันทึกในงบกำไรขาดทุน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปี 2567 400,000 บาท - ปี 2568 400,000 บาท <p>ค่าใช้จ่ายล่วงหน้าในงบแสดงฐานะการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปี 2567 800,000 บาท - ปี 2568 400,000 บาท <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทฯ/ผู้บริหาร เข้าเป็นสมาชิก เพื่อรับสิทธิประโยชน์ในการพัฒนาความรู้ ความเชี่ยวชาญ และทักษะที่จำเป็นต่อการบริหารงานองค์กร โดยอัตราค่าบริการที่กำหนดเป็นอัตราตลาดที่กำหนดต่อผู้รับบริการรายอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทฯ/ผู้บริหาร เข้าเป็นสมาชิก เพื่อรับสิทธิประโยชน์ในการพัฒนาความรู้ ความเชี่ยวชาญ และทักษะที่จำเป็นต่อการบริหารงานองค์กร โดยอัตราค่าบริการที่กำหนดเป็นอัตราตลาดที่กำหนดต่อผู้รับบริการรายอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	0.00	1,200,000.00	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความจำเป็นและสมเหตุสมผลเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท และเป็นราคาตลาด			
บริษัท เซ้าท์พอร์ บิสซิเนส จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ว่าจ้างวิทยากรของบริษัท ซอส สกิลส์ จำกัด <u>รายละเอียด</u> บริษัทย่อยว่าจ้างวิทยากรซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการบรรยาย โดยอัตราค่าบริการที่กำหนดเป็นอัตราตลาดที่กำหนดต่อผู้รับบริการรายอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทย่อยว่าจ้างวิทยากรซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการบรรยาย โดยอัตราค่าบริการที่กำหนดเป็นอัตราตลาดที่กำหนดต่อผู้รับบริการรายอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความจำเป็นและสมเหตุสมผลเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท และเป็นราคาตลาด	0.00	320,000.00	280,000.00
นายธนา เขียวอัจฉริยะ			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ว่าจ้างวิทยากรของบริษัท ซอส สกิลส์ จำกัด <u>รายละเอียด</u> บริษัทย่อยว่าจ้างบุคคลดังกล่าวทำหน้าที่เป็นวิทยากรในฐานะที่เป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการบรรยาย โดยอัตราค่าบริการที่กำหนดเป็นอัตราตลาดที่กำหนดต่อผู้รับบริการรายอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>	0.00	70,000.00	340,000.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>บริษัทย่อยว่าจ้างบุคคลดังกล่าวทำหน้าที่เป็นวิทยากรในฐานะที่เป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการบรรยาย โดยอัตราค่าบริการที่กำหนดเป็นอัตราตลาดที่กำหนดต่อผู้รับบริการรายอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความจำเป็นและสมเหตุสมผลเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท และเป็นราคาตลาด</p>			
ดร. สันติธาร เสถียรไทย			
<p>รายการที่ 1</p> <p>0.00 165,000.00 70,000.00</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ว่าจ้างวิทยากรของบริษัท ซอส สกิลส์ จำกัด</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทย่อยว่าจ้างบุคคลดังกล่าวทำหน้าที่เป็นวิทยากรในฐานะที่เป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการบรรยาย โดยอัตราค่าบริการที่กำหนดเป็นอัตราตลาดที่กำหนดต่อผู้รับบริการรายอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทย่อยว่าจ้างบุคคลดังกล่าวทำหน้าที่เป็นวิทยากรในฐานะที่เป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการบรรยาย โดยอัตราค่าบริการที่กำหนดเป็นอัตราตลาดที่กำหนดต่อผู้รับบริการรายอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความจำเป็นและสมเหตุสมผลเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท และเป็นราคาตลาด</p>			
บริษัท ทันตะทัตต์ คลินิก จำกัด			
<p>รายการที่ 1</p> <p>- - 32,000.00</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายการขาย Microsoft license ของบริษัท บลูบิค วัลแคน จำกัด</p> <p><u>รายละเอียด</u></p>			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>บริษัทย่อยให้บริการโดยมีอัตราค่าบริการที่กำหนดเป็นอัตราตลาดที่กลุ่มบริษัทฯ กำหนดต่อผู้รับบริการรายอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทย่อยให้บริการโดยมีอัตราค่าบริการที่กำหนดเป็นอัตราตลาดที่กลุ่มบริษัทฯ กำหนดต่อผู้รับบริการรายอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นรายการค้าปกติที่มีความสมเหตุสมผล และเป็นราคาตลาด</p>			
บริษัท ศิพส์ แอนด์ โค จำกัด			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายการรายได้ค่าอบรมของบริษัท ซอส สกิลส์ จำกัด</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทย่อยให้บริการโดยมีอัตราค่าบริการที่กำหนดเป็นอัตราตลาดที่กลุ่มบริษัทฯ กำหนดต่อผู้รับบริการรายอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทย่อยให้บริการโดยมีอัตราค่าบริการที่กำหนดเป็นอัตราตลาดที่กลุ่มบริษัทฯ กำหนดต่อผู้รับบริการรายอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นรายการค้าปกติที่มีความสมเหตุสมผล และเป็นราคาตลาด</p>	-	220,000.00	220,000.00

9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

นโยบายการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2564 มีมติอนุมัตินโยบายรายการที่เกี่ยวข้องกัน ในกรณีที่บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยจะดำเนินการตามมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง หลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวข้องกัน

ในส่วนของการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกันของบริษัทฯ จะเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด อีกทั้งเป็นไปตามมาตรฐานบัญชีที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับสภาวิชาชีพบัญชี โดยเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบ หรือสอบทานแล้วจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี รายงานประจำปี และแบบรายงานอื่นใดตามแต่กรณีและมีการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ในการเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกัน และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นใหญ่ บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ที่มีส่วนได้เสียในการทำธุรกรรมจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการดังกล่าวได้

ในกรณีที่กฎหมายดังกล่าวกำหนดให้รายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันนั้นต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท บริษัทฯ จะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำรายการและความสมเหตุสมผลของรายการนั้นๆ ทั้งนี้ ในการเข้าทำรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป และรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ให้เป็นไปตามหลักการดังนี้

การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติเป็นหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไประหว่างบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ บุคคลที่เกี่ยวข้องกันได้ หากรายการดังกล่าวไม่มีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกันด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ บริษัทฯ จะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าวเพื่อรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส

การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปจะต้องได้รับการพิจารณาและให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปีหรือแบบรายงานอื่นใดตามแต่กรณี และมีการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการบัญชี โดยจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชี หรือผู้ประเมินราคาทรัพย์สินที่มีความเป็นอิสระ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือคณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจเพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวมีความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ

แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวโยงกันในอนาคต

การเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันในอนาคตนั้น คณะกรรมการบริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยกรรมการจะไม่มีสิทธิในการออกเสียงอนุมัติรายการใดๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดทำธุรกรรมกับบริษัทฯ

สำหรับแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคตนั้น จะยังคงมีอยู่ในส่วนที่เป็นการดำเนินการทางธุรกิจปกติของบริษัทฯ อาทิ การเช่าอาคาร การซื้อสินค้าและบริการ (เช่น วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน หมึกพิมพ์ นามบัตร โบรชัวร์ โปสเตอร์ ป้ายแบนเนอร์ ฉากกั้น การถ่ายภาพเพื่อทำบัตรพนักงาน) การให้บริการ การว่าจ้างขนส่งสินค้า การว่าจ้างทำโฆษณา การว่าจ้างบริหารงานต่างๆ (เช่น การบริหารจัดการด้านโฆษณา ประชาสัมพันธ์แก่กลุ่มบริษัท ฯลฯ) การทำประกันภัย การว่าจ้างการจัดอบรมหรือพัฒนาความรู้ให้แก่ผู้บริหาร และ/หรือพนักงานของบริษัท การว่าจ้างนักศึกษาฝึกงานหรือการว่าจ้างพนักงาน รวมทั้งการดำเนินการทางการเงิน เช่น การกู้หรือให้กู้เงิน การที่กรรมการค้าประกันวงเงินกู้ของสถาบันการเงิน เป็นต้น โดยบริษัทฯ จะดำเนินการทำรายการข้างต้นด้วยความโปร่งใส และคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ

นอกจากนี้ หากมีการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือมีการเปลี่ยนแปลงข้อตกลงและเงื่อนไขเกี่ยวกับธุรกรรมระหว่างกันกับ กรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในวาระที่เกี่ยวกับการพิจารณาอนุมัติการเข้าทำธุรกรรมดังกล่าว

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในการจัดทำรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ ซึ่งจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยได้มีการพิจารณานโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและหลักการประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำงบการเงิน รวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอและโปร่งใสในหมายเหตุประกอบงบการเงินเพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่า มีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีอย่างถูกต้องครบถ้วน แสดงข้อมูลตามข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ทันเวลา และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือและความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการควบคุมภายใน และกำกับการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ฉบับนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ สามารถให้ความเชื่อมั่นได้ว่า งบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบและแสดงความเห็นไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ฉบับนี้แล้ว

นายธนา เจริญจักริยะ
ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ

นายพชร อารยะการกุล
กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาติ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ คณะกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) และเฉพาะของบริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะของบริษัท งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะของบริษัท และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงหมายเหตุประกอบงบการเงินซึ่งประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีและข้อมูลอธิบายอื่นที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัทข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะของกลุ่มบริษัทและบริษัทตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะของบริษัท และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัทในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่า หลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัทสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัทโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

การรับรู้รายได้ตามสัญญา

ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท กลุ่มบริษัทและบริษัทมีรายได้จากการให้บริการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 1,545.28 ล้านบาท และ 711.64 ล้านบาท ตามลำดับ กลุ่มบริษัทและบริษัทได้เปิดเผยนโยบายการบัญชีและรายละเอียดการรับรู้รายได้ตามสัญญาในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 2.8 และข้อ 17

การรับรู้รายได้ตามสัญญาซึ่งมีเนื้อหาและเงื่อนไขที่หลากหลาย

กลุ่มบริษัทและบริษัทมีรายได้ที่เกิดจากสัญญาซึ่งมีเนื้อหาและเงื่อนไขที่หลากหลาย โดยมีความแตกต่างของขอบเขตการทำงานและระยะเวลาในการส่งมอบในแต่ละสัญญาซึ่งมีผลกระทบต่อจำนวนเงินและจังหวะเวลาในการรับรู้รายได้

วิธีการตรวจสอบโดยสรุป มีดังนี้

- ทำความเข้าใจในระบบรายได้และนโยบายการรับรู้รายได้ โดยสอบถามผู้บริหารและทดสอบสัญญาการให้บริการ
- ประเมินการออกแบบและทดสอบประสิทธิภาพการควบคุมและการประมวลผลของการรับรู้รายได้
- สุ่มตัวอย่างเอกสารรายได้จากการบริการในระหว่างปีเพื่อตรวจสอบวิธีการรับรู้รายได้เป็นไปตามนโยบายของกลุ่มบริษัทและบริษัทและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
- สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายได้จากการบริการที่เกิดขึ้นช่วงใกล้วันสิ้นปีและหลังวันสิ้นปีเพื่อพิจารณาความเหมาะสมของวิธีการและจังหวะเวลาในการรับรู้รายได้
- พิจารณาความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

การรับรู้รายได้ตามสัญญาด้วยสัดส่วนของงานที่ทำเสร็จและผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของโครงการ

กลุ่มบริษัทและบริษัทรับรู้รายได้ตามสัญญาซึ่งรับรู้ตามขั้นความสำเร็จของงานซึ่งมีจำนวนเงินที่เป็นสาระสำคัญและมีผลกระทบต่อรายการทางบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสัญญาบริการ ได้แก่ รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกชำระงานบริการระหว่างทำ ต้นทุนการบริการ และผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของโครงการ การประมาณการขั้นความสำเร็จของงานบริการเป็นเรื่องที่ต้องใช้ดุลยพินิจที่มีนัยสำคัญของผู้บริหาร ซึ่งต้องมีการทบทวนประมาณการรายได้และประมาณการต้นทุนโครงการตลอดระยะเวลาการให้บริการ และปรับปรุงประมาณการเมื่อจำเป็น

วิธีการตรวจสอบโดยสรุป มีดังนี้

- ทำความเข้าใจและประเมินความเหมาะสมของวิธีการกำหนดอัตราส่วนของงานบริการที่ทำเสร็จของผู้บริหาร
- ทำความเข้าใจกระบวนการประมาณการต้นทุนงานบริการ ทดสอบความแม่นยำของประมาณการต้นทุนโดยการเปรียบเทียบประมาณการต้นทุนที่เคยกำหนดไว้กับต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงระหว่างปี สอบทานหลักฐานประกอบและทดสอบการคำนวณประมาณการต้นทุนงานบริการของงวดปัจจุบันกับต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี
- สอบทานความสมเหตุสมผลของอัตราส่วนงานบริการที่ทำเสร็จตามสัญญา ทดสอบการคำนวณอัตรา ส่วนงานบริการที่ทำเสร็จและสอบทานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายหลังรอบระยะเวลารายงานจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี
- วิเคราะห์รายได้ของโครงการที่เกิดขึ้นระหว่างปี โดยพิจารณาโครงการที่มีผลขาดทุนเปรียบเทียบกับราคาทุนของงานบริการระหว่างทำ ณ วันสิ้นปี เพื่อพิจารณาความเพียงพอของค่าเผื่อการลดมูลค่าของงานบริการระหว่างทำ รวมถึงผลขาดทุนของโครงการที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

การด้อยค่าของค่าความนิยมและสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ยังไม่พร้อมใช้งาน

ในงบการเงินรวม กลุ่มบริษัทมีค่าความนิยมและสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ยังไม่พร้อมใช้งาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 945.88 ล้านบาท และ 31.47 ล้านบาท ตามลำดับ กลุ่มบริษัทมีค่าความนิยมที่มีนัยสำคัญซึ่งเกิดจากการซื้อธุรกิจและสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ยังไม่พร้อมใช้งานซึ่งเป็น โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างพัฒนา ผู้บริหารมีการพิจารณาการด้อยค่าโดยประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนเป็นประจำทุกสิ้นงวด การประเมินมูลค่า ที่ได้รับคืนมาจากมูลค่าจากการใช้ ซึ่งประมาณจากการคิดลดกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตที่เกิดขึ้นจากการใช้สินทรัพย์นั้นและการกำหนดข้อสมมติที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากผู้บริหารต้องใช้วิจารณญาณในการกำหนดข้อสมมติและมีความไม่แน่นอนในการประมาณการคิดลดกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคต ข้าพเจ้าจึงเห็นว่าเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทได้เปิดเผยนโยบายการบัญชีและรายละเอียดการด้อยค่าของค่าความนิยมและสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ยังไม่พร้อมใช้งาน ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 2.22 ข้อ 4.2 และข้อ 13

วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึง

- ทำความเข้าใจกระบวนการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนเพื่อพิจารณาการด้อยค่า
- พิจารณาข้อสมมติที่สำคัญในรายงานการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนที่ได้รับอนุมัติจากผู้บริหาร โดยเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง แนวโน้มของอุตสาหกรรม และข้อมูลที่หาได้จากแหล่งข้อมูลภายนอกและภายใน รวมทั้งประเมินมูลค่าแบบจำลองทางการเงินที่กลุ่มบริษัทใช้และอัตราคิดลดและวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติที่สำคัญ
- สอบทานความสมเหตุสมผลของข้อมูลประกอบการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายหลังรอบระยะเวลารายงานจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี
- พิจารณาความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลของกลุ่มบริษัทตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัทและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัทไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น และข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัทคือการอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัทหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเพื่อดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัทเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัทที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัทโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วยความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อการดำเนินการได้อย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัทเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัทไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไมตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร

- สรุปรเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัทโดยรวมรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัทแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- วางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการเพื่อให้ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือหน่วยธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการสอบทานงานตรวจสอบที่ทำเพื่อวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัทสำหรับงวดปัจจุบัน และกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

นางสาวศันสนีย์ พูลสวัสดิ์
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
ทะเบียนเลขที่ 6977

บริษัท พราวด์ อิน โปร จำกัด
กรุงเทพมหานคร
วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2569

งบการเงิน

บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบฐานะการเงิน

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท		
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7.1	594,139,290	530,203,212	224,439,290	311,455,242
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	7.2	-	30,000,000	-	-
ส่วนของเงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระผูกพัน					
ที่ถึงกำหนดไถ่ถอนภายในหนึ่งปี	7.4	9,763,675	128,520	9,763,675	128,520
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	7.3	342,129,504	271,618,854	235,029,956	171,387,188
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	17	320,022,313	319,933,897	286,527,279	268,877,538
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	-	-	6,000,000	4,700,000
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทอื่น	7.5	-	5,000,000	-	5,000,000
ต้นทุนในการได้มาซึ่งสัญญาที่ทำกับลูกค้า - หมุนเวียน	17	638,411	114,117	-	-
งานบริการระหว่างทำ	8	17,606,494	26,007,673	4,764,396	15,691,535
สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน	19.1	1,211,256	2,950,586	-	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดก่อน		820,738	447,923	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		11,592,110	4,134,199	7,583,578	1,273,311
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,297,923,791	1,190,538,981	774,108,174	778,513,334
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระผูกพัน	7.4	9,760,375	9,460,375	9,160,375	9,160,375
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	7.6	34,438,632	37,671,359	34,438,632	37,671,359
เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า	5, 9	183,174,983	158,190,173	15,000,000	15,000,000
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	10	-	-	1,406,161,961	1,258,994,998
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์	11	35,682,482	43,759,928	22,122,857	28,266,739
สินทรัพย์สิทธิการใช้	12	52,113,779	61,118,079	39,754,582	46,927,889
สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน	13	41,688,923	26,373,420	10,187,177	306,738
ค่าความนิยม	4.2	945,875,283	945,875,283	-	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	19.2	28,125,102	21,076,161	5,963,542	6,012,813
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		16,593,908	7,878,659	2,928,026	3,546,341
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,347,453,467	1,311,403,437	1,545,717,152	1,405,887,252
รวมสินทรัพย์		2,645,377,258	2,501,942,418	2,319,825,326	2,184,400,586

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบฐานะการเงิน (ต่อ)

		(หน่วย : บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
หมายเหตุ		31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินเบิกเกินบัญชีจากสถาบันการเงิน	7.7	668	888	668	888
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	7.8	158,082,646	174,710,095	209,463,451	191,794,155
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	17	115,744,843	114,975,791	11,165,368	30,932,561
ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี					
- หนี้สินตามสัญญาเช่า	7.9	9,803,505	9,014,085	8,369,397	7,732,417
- ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	14.3	777,764	2,607,549	-	1,250,048
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	19.1	883,347	4,518,395	-	754,344
ประมาณการรับประกันคุณภาพงาน		5,465,053	7,253,711	559,605	5,948,842
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	15	23,549,725	14,223,393	13,711,091	7,091,236
รวมหนี้สินหมุนเวียน		314,307,551	327,303,907	243,269,580	245,504,491
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	7.9	50,259,629	58,714,700	37,479,400	44,500,363
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	14.3	134,905,995	108,329,633	20,980,777	17,518,066
ประมาณการหนี้สินจากการรื้อถอน		1,778,600	1,734,276	1,190,325	1,161,760
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		186,944,224	168,778,609	59,650,502	63,180,189
รวมหนี้สิน		501,251,775	496,082,516	302,920,082	308,684,680

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบฐานะการเงิน (ต่อ)

		(หน่วย : บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
หมายเหตุ		31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)					
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น :	16.1				
- ทุนจดทะเบียน 200,016,968 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		100,008,484	100,008,484	100,008,484	100,008,484
- หุ้นที่ออกและรับชำระเต็มมูลค่าแล้ว 200,015,474 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		100,007,737	100,007,737	100,007,737	100,007,737
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		1,487,827,519	1,487,827,519	1,487,827,519	1,487,827,519
ส่วนเกินทุนจากการแลกหุ้น		4,930,000	4,930,000	4,930,000	4,930,000
ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์		10,774,866	10,774,866	10,774,866	10,774,866
ส่วนค่าจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการลงทุนในบริษัทย่อย	4.1	(337,388,203)	(211,231,062)	-	-
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย		10,001,000	5,500,000	10,001,000	5,500,000
ยังไม่ได้จัดสรร		858,599,593	580,283,336	405,918,817	266,644,297
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		(2,481,614)	71,188	(2,554,695)	31,487
รวมส่วนของบริษัทใหญ่		2,132,270,898	1,978,163,584	2,016,905,244	1,875,715,906
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	4.3	11,854,585	27,696,318	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		2,144,125,483	2,005,859,902	2,016,905,244	1,875,715,906
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		2,645,377,258	2,501,942,418	2,319,825,326	2,184,400,586

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

		(หน่วย : บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
รายได้จากการให้บริการ	21	1,545,277,373	1,506,660,109	711,643,028	729,692,365
ต้นทุนการให้บริการ	8, 18	(772,434,471)	(786,274,016)	(437,769,419)	(450,761,096)
กำไรขั้นต้น		772,842,902	720,386,093	273,873,609	278,931,269
รายได้จากการให้บริการบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	6	1,421,248	1,588,821	64,152,468	49,072,747
เงินปันผลรับ	6, 7.6	1,474,321	419,803	65,411,121	16,259,803
รายได้อื่น		1,975,873	3,196,469	1,653,231	1,550,205
ค่าใช้จ่ายในการขาย	18	(133,317,115)	(141,858,565)	(76,916,039)	(83,218,608)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	18	(329,146,145)	(299,464,081)	(125,178,589)	(104,125,548)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		315,251,084	284,268,540	202,995,801	158,469,868
รายได้ทางการเงิน		5,433,218	4,583,777	4,272,175	3,905,854
ต้นทุนทางการเงิน		(6,836,973)	(7,075,174)	(3,217,937)	(3,607,274)
ส่วนแบ่งกำไรของบริษัทร่วมและการร่วมค้าที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	9	57,848,726	66,771,354	-	-
กำไรก่อนภาษีเงินได้		371,696,055	348,548,497	204,050,039	158,768,448
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	19.1	(24,407,490)	(34,716,091)	(15,435,604)	(18,144,792)
กำไรสำหรับปี		347,288,565	313,832,406	188,614,435	140,623,656
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น					
รายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน		239,941	32,551	-	-
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงินของบริษัทร่วม	9	(197,146)	(60,654)	-	-
รวมรายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		42,795	(28,103)	-	-
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนของสินทรัพย์ทางการเงิน - สุทธิจากภาษี	19.1	(1,348,536)	(128,464)	(1,348,536)	(128,464)
กำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน - สุทธิจากภาษี	19.1	(1,237,646)	416,482	(1,237,646)	416,482
กำไร(ขาดทุน)จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย - สุทธิจากภาษี	19.1	(9,921,443)	(1,642,893)	(835,731)	2,920,374
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย					
ของกิจการร่วมค้า - สุทธิจากภาษี	9	(3,888,007)	-	-	-
รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		(16,395,632)	(1,354,875)	(3,421,913)	3,208,392
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		(16,352,837)	(1,382,978)	(3,421,913)	3,208,392
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		330,935,728	312,449,428	185,192,522	143,832,048

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

		(หน่วย : บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
การแบ่งปันกำไรสำหรับปี					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		340,734,500	301,106,253	188,614,435	140,623,656
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	4.3	6,554,065	12,726,153	-	-
		<u>347,288,565</u>	<u>313,832,406</u>	<u>188,614,435</u>	<u>140,623,656</u>
การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		324,267,639	299,550,369	185,192,522	143,832,048
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	4.3	6,668,089	12,899,059	-	-
		<u>330,935,728</u>	<u>312,449,428</u>	<u>185,192,522</u>	<u>143,832,048</u>
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน					
กำไร (บาทต่อหุ้น)	20	1.70	1.51	0.94	0.70
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)		<u>200,015,474</u>	<u>200,015,474</u>	<u>200,015,474</u>	<u>200,015,474</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท บลูนิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่															(หน่วย : บาท)					
หมายเหตุ	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	ส่วนเกินทุน จากการแลกหุ้น	ส่วนเกินทุนจาก การจ่ายโดยไร้ ทุนเป็นผลตอบแทน	ส่วนต่อจากการ เปลี่ยนแปลงสัดส่วน การลงทุนในบริษัทย่อย	องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น										รวม ส่วนของผู้ ถือหุ้น ของบริษัทใหญ่	ส่วนได้เสียที่ไม่มี อำนาจลงคะแนน	รวมส่วนของผู้ ถือหุ้น		
						กำไรสะสม		กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น		กำไร (ขาดทุน) จากอัตรา แลกเปลี่ยนของเงินตรา ต่างประเทศ		กำไร (ขาดทุน) จากอัตรา แลกเปลี่ยนของเงินตรา ต่างประเทศ		ผลต่างจาก การแปลงค่า งบการเงิน					รวม	
						สำรองตาม กฎหมาย	สิ่งมีได้ จัดสรร	กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น					
						กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น					
งบการเงินรวม																				
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	54,441,200	1,487,827,519	4,930,000	10,774,866	(3,331,050)	5,500,000	368,104,987	167,440		(423,971)	61,620	(194,911)	1,928,052,611	38,034,645	1,966,087,256					
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น																				
ส่วนต่อจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	-	(207,900,012)	-	-	-	-	-	-	-	(207,900,012)	(22,817,586)	(230,717,598)					
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจลงคะแนนที่สิ้นสุดระหว่างงวด	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	200	200					
จ่ายหุ้นปันผล	16.3	45,566,537	-	-	-	-	(45,566,537)	-	-	-	-	-	-	-	-					
จ่ายเงินปันผล	16.3	-	-	-	-	-	(41,539,384)	-	-	-	-	-	-	(41,539,384)	-	(41,539,384)				
เงินปันผลจ่ายของบริษัทย่อย	4.1, 4.3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(420,000)	(420,000)					
กำไรสำหรับปี		-	-	-	-	-	301,106,253	-	-	-	-	-	301,106,253	12,726,153	313,832,406					
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	-	-	(1,821,983)	(128,464)	416,482	(21,919)	266,099	(1,555,884)	172,906	(1,382,978)						
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	-	299,284,270	(128,464)	416,482	(21,919)	266,099	299,550,369	12,899,059	312,449,428						
รวมการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น		45,566,537	-	-	(207,900,012)	-	212,178,349	(128,464)	416,482	(21,919)	266,099	50,110,973	(10,338,327)	39,772,646						
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	100,007,737	1,487,827,519	4,930,000	10,774,866	(211,231,062)	5,500,000	580,283,336	38,976		(7,489)	39,701	71,188	1,978,163,584	27,696,318	2,005,859,902					
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	100,007,737	1,487,827,519	4,930,000	10,774,866	(211,231,062)	5,500,000	580,283,336	38,976		(7,489)	39,701	71,188	1,978,163,584	27,696,318	2,005,859,902					
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น																				
สำรองตามกฎหมาย	16.2	-	-	-	-	4,501,000	(4,501,000)	-	-	-	-	-	-	-	-					
ส่วนต่อจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการลงทุนในบริษัทย่อย	4.1	-	-	-	(126,157,141)	-	-	-	-	-	-	-	(126,157,141)	(21,009,822)	(147,166,963)					
จ่ายปันผล	16.3	-	-	-	-	-	(44,003,184)	-	-	-	-	-	(44,003,184)	-	(44,003,184)					
เงินปันผลจ่ายของบริษัทย่อย	4.1, 4.3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(1,500,000)	(1,500,000)					
กำไรสำหรับปี		-	-	-	-	-	340,734,500	-	-	-	-	-	340,734,500	6,554,065	347,288,565					
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	-	-	(13,914,059)	(1,348,536)	(1,237,646)	33,380	(2,552,802)	(16,466,861)	114,024	(16,352,837)						
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	-	326,820,441	(1,348,536)	(1,237,646)	33,380	(2,552,802)	324,267,639	6,668,089	330,935,728						
รวมการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น		-	-	-	(126,157,141)	4,501,000	278,316,257	(1,348,536)	(1,237,646)	33,380	(2,552,802)	154,107,314	(15,841,733)	138,265,581						
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	100,007,737	1,487,827,519	4,930,000	10,774,866	(337,388,203)	10,001,000	858,599,593	(1,309,560)		(1,245,135)	73,081	(2,481,614)	2,132,270,898	11,854,585	2,144,125,483					

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน

บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย : บาท)											
หมายเหตุ	องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น										
	กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น						กำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุน				
	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	ส่วนเกินทุน จากการแลกหุ้น	ส่วนเกินทุนจาก การจ่ายโดยใช่ หุ้นเป็นมูลค่า	กำไรสะสม		กำไร (ขาดทุน) จากอัตรา	กำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุน	รวมกำไร(ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	รวม	
					จัดสรรแล้ว	ยังไม่จัดสรร	แลกเปลี่ยนของเงินตราทางการเงิน	ในตราสารทุนที่กำหนดให้วัด			
							ให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	มูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมเท่านั้น			
งบการเงินรวม	งบการเงินรวม	งบการเงินรวม	งบการเงินรวม	งบการเงินรวม	งบการเงินรวม	งบการเงินรวม	งบการเงินรวม	งบการเงินรวม	งบการเงินรวม		
	54,441,200	1,487,827,519	4,930,000	10,774,866	5,500,000	210,206,188		167,440	(423,971)	(256,531)	1,773,423,242
16.3	45,566,537	-	-	-	-	(45,566,537)		-	-	-	-
16.3	-	-	-	-	-	(41,539,384)		-	-	-	(41,539,384)
	-	-	-	-	-	140,623,656		-	-	-	140,623,656
	-	-	-	-	-	2,920,374	(128,464)	416,482	288,018	3,208,392	
	-	-	-	-	-	143,544,030	(128,464)	416,482	288,018	143,832,048	
	45,566,537	-	-	-	-	56,438,109	(128,464)	416,482	288,018	102,292,664	
100,007,737	1,487,827,519	4,930,000	10,774,866	5,500,000	266,644,297		38,976	(7,489)	31,487	1,875,715,906	
	100,007,737	1,487,827,519	4,930,000	10,774,866	5,500,000	266,644,297		38,976	(7,489)	31,487	1,875,715,906
16.2	-	-	-	-	4,501,000	(4,501,000)		-	-	-	-
16.3	-	-	-	-	-	(44,003,184)		-	-	-	(44,003,184)
	-	-	-	-	-	188,614,435		-	-	-	188,614,435
	-	-	-	-	-	(835,731)	(1,348,536)	(1,237,646)	(2,586,182)	(3,421,913)	
	-	-	-	-	-	187,778,704	(1,348,536)	(1,237,646)	(2,586,182)	185,192,522	
	-	-	-	-	4,501,000	139,274,520	(1,348,536)	(1,237,646)	(2,586,182)	141,189,338	
100,007,737	1,487,827,519	4,930,000	10,774,866	10,001,000	405,918,817		(1,309,560)	(1,245,135)	(2,554,695)	2,016,905,244	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

หมายเหตุ	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรสำหรับปี	347,288,565	313,832,406	188,614,435	140,623,656
ปรับรายการที่กระทบกำไรเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
ปรับปรุงค่าใช้จ่าย (รายได้) ในกำไรสำหรับปี				
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	19.1	24,407,490	34,716,091	15,435,604
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย		22,947,305	22,608,337	15,914,913
ค่าใช้จ้างผลประโยชน์พนักงานหลังจากออกจากงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	14.3	14,187,376	16,047,217	4,852,293
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยของผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	14.3	(3,405,504)	(1,618,952)	(3,212,463)
(กลับรายการ) ค่าเผื่อการลดมูลค่าของงานบริการระหว่างทำ	8	233,696	(2,987,381)	-
กลับรายการประมาณการผลขาดทุนของโครงการ		(953,732)	(1,675,174)	-
(กลับรายการ) ประมาณการรับประกันคุณภาพงาน		(1,788,658)	5,596,083	(5,389,237)
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น		4,078,542	(1,776,829)	4,289,007
ตัดจำหน่ายภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย		382,065	811,860	151,928
(กำไร) ขาดทุนจากการขายหรือตัดจำหน่ายสินทรัพย์		17,266	(71,147)	-
กำไรจากการยกเลิกสัญญาเช่า		-	(527,544)	-
กำไรใน (กลับรายการ) งานบริการระหว่างทำที่ยังไม่เกิดขึ้นของการร่วมค้า	9	(158,037)	223,987	-
ส่วนแบ่งกำไรของบริษัทร่วมและการร่วมค้าที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	9	(57,848,726)	(66,771,354)	-
เงินปันผลรับ	4, 6	(1,474,321)	(419,803)	(65,411,121)
รายได้ทางการเงิน		(5,433,218)	(4,583,777)	(4,272,175)
ต้นทุนทางการเงิน		6,836,973	7,075,174	3,217,937
ปรับปรุงสินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น)				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		(70,692,127)	43,679,916	(63,768,034)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน		(88,416)	(64,799,757)	(17,649,741)
งานบริการระหว่างทำ		8,466,495	29,439,423	10,954,749
ต้นทุนในการได้มาซึ่งสัญญาที่ทำกับลูกค้า - หมุนเวียน		(524,294)	523,511	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		(7,457,911)	(510,850)	(6,310,267)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		(8,715,249)	1,087,092	618,315
ปรับปรุงหนี้ดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		(15,252,916)	(16,066,132)	17,588,079
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน		769,052	28,979,974	(19,767,193)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		9,326,332	2,649,944	6,619,855
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	14.3	(2,006,976)	(1,100,059)	(925,000)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน				
รับดอกเบี้ย		5,649,470	4,695,220	4,397,441
จ่ายดอกเบี้ย		(44,315)	(19,463)	(44,315)
รับคืนภาษีเงินได้งวดก่อน		2,476,511	207,957	-
จ่ายภาษีเงินได้	19.1	(33,514,141)	(44,060,526)	(15,437,127)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน				
		237,708,597	305,185,444	70,467,883
				188,071,247

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย : บาท)				
หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระผูกพันเพิ่มขึ้น		(9,935,155)	(1,030,925)	(9,635,155)
เงินสดจ่ายเพื่อลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น		-	(30,000,000)	-
เงินสดรับจากการไถ่ถอนสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น		30,000,000	-	-
เงินสดจ่ายจากเงินให้ผู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	6	-	-	(7,500,000)
เงินสดรับจากเงินจากผู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	6	-	-	6,200,000
เงินสดรับจากเงินให้ผู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทอื่น	7.5	5,000,000	-	5,000,000
เงินสดรับจากเงินจากผู้ยืมระยะสั้นแก่พนักงาน		-	5,000	-
เงินสดจ่ายสุทธิจากการซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	4.1, 10	(147,166,963)	(230,857,598)	(147,166,963)
เงินสดรับสุทธิจากการขายเงินลงทุนของบริษัทย่อย		-	140,000	-
เงินสดรับจากเงินปันผลจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	6	28,936,800	15,840,000	28,936,800
เงินสดรับจากเงินปันผลจากเงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น		1,474,321	419,803	1,474,321
เงินสดรับจากเงินปันผลจากบริษัทย่อย	6	-	-	35,000,000
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์		-	111,575	-
เงินสดจ่ายเพื่อการซื้อสินทรัพย์		(3,613,214)	(2,658,189)	(308,413)
เงินสดจ่ายเพื่อการพัฒนาสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน	13	(15,929,781)	(15,291,067)	(10,370,786)
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน		(111,233,992)	(263,321,401)	(98,370,196)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีจากสถาบันการเงินลดลง		(220)	(1,046)	(220)
จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	27	(12,977,294)	(12,440,046)	(10,867,874)
จ่ายเงินปันผลของบริษัทใหญ่	16.3	(43,994,447)	(41,532,774)	(43,994,447)
จ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย		(1,500,000)	(420,000)	-
เงินสดรับจากผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		-	200	-
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน		(58,471,961)	(54,393,666)	(54,862,541)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิก่อนผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยน		68,002,644	(12,529,623)	(82,764,854)
ผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยนที่มีต่อเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด		(4,421,963)	2,611,417	(4,251,098)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ		63,580,681	(9,918,206)	(87,015,952)
ผลกระทบจากการแปลงค่าเงินตราที่เป็นเงินตราต่างประเทศ		355,397	85,373	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี		530,203,212	540,036,045	311,455,242
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	7.1	594,139,290	530,203,212	224,439,290
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่ไม่ใช่เงินสด :				
- จัดสรรสำรองตามกฎหมาย	16.2	4,501,000	-	4,501,000
- จ่ายหุ้นปันผลจากกำไรสะสม		-	45,566,537	-
- ซื้อสินทรัพย์ถาวรที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ		34,571	44,088	34,571
- ซื้อสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนยังไม่ได้จ่ายชำระ		-	323,705	-
- ผลตอบแทนพนักงานในการพัฒนาสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนยังไม่ได้จ่ายชำระ		69,781	71,536	-
- ปรับปรุงโปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างพัฒนาเป็นต้นทุนบริการ		155,463	-	-
- ก้างจ่ายเงินปันผลของบริษัทใหญ่		72,717	63,980	72,717
- สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น	12	1,764,393	2,672,729	1,764,393
- สินทรัพย์สิทธิการใช้ลดลงจากการยกเลิกสัญญา	12	-	(4,624,604)	-
- หนี้สินตามสัญญาเช่าลดลงจากการยกเลิกสัญญา	27	-	5,152,147	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สารบัญ

หมายเหตุข้อที่	เรื่อง
1	ข้อมูลทั่วไป
2	นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ
3	ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ ข้อสมมติฐาน และการใช้ดุลยพินิจ
4	ส่วนได้เสียในบริษัทย่อย
5	เงินลงทุนที่บันทึกตามวิธีส่วนได้เสีย
6	รายการกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
7	สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน
8	งานบริการระหว่างทำ
9	เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า
10	เงินลงทุนในบริษัทย่อย
11	ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์
12	สินทรัพย์สิทธิการใช้
13	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
14	ผลประโยชน์พนักงาน
15	หนี้สินหมุนเวียนอื่น
16	ส่วนของผู้ถือหุ้น
17	รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า
18	ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ
19	สินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชีและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้
20	กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน
21	ส่วนงานดำเนินงาน
22	บัตรส่งเสริมการลงทุน
23	สินทรัพย์ที่นำไปวางไว้เป็นหลักประกัน
24	การบริหารความเสี่ยงทางการเงิน
25	ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม
26	การบริหารส่วนทุน
27	การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมจัดหาเงิน
28	ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น
29	เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน
30	การอนุมัติงบการเงิน

บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ข้อมูลบริษัท

บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) จดทะเบียนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เป็นนิติบุคคลประเภทบริษัทจำกัด ทะเบียนเลขที่ 0105556147565 เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2556 และได้แปรสภาพเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดเมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2564 ทะเบียนเลขที่ 0107564000065 และจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ (MAI) เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2564 และได้ย้ายหลักทรัพย์เข้าซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2568 สำนักงานของบริษัทตั้งอยู่เลขที่ 51 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย

บริษัทจดทะเบียนสำนักงานและสำนักงานสาขา รวมกันทั้งหมด 2 แห่ง ดังนี้

- 1) สำนักงานใหญ่: ตั้งอยู่ที่ 51 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
- 2) สำนักงานสาขา (1): ตั้งอยู่เลขที่ 1 อาคารเอ็มไพร์ ทาวเวอร์ ชั้น 20 ห้อง 2001, 2011, 2012 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10120

1.2 ลักษณะการดำเนินงานธุรกิจ

บริษัทและบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ประกอบธุรกิจในการให้บริการเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วยการออกแบบและพัฒนาซอฟต์แวร์ ให้คำปรึกษาทั้งในด้านการบริหาร กำหนดกลยุทธ์ สร้างนวัตกรรม ออกแบบ การบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่และการนำไปใช้อย่างครบวงจร

2. นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

2.1 เกณฑ์ในการจัดทางการเงิน

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยจัดทำเป็นทางการเป็นภาษาไทย การแปลงงบการเงินฉบับนี้เป็นภาษาอื่นให้ยึดถืองบการเงินที่จัดทำขึ้นเป็นภาษาไทยเป็นเกณฑ์

มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่ใช้โดยกลุ่มบริษัท

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงเพื่อให้มีความชัดเจนและมีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

การไม่ปรับใช้กฎระเบียบเกี่ยวกับภาษีส่วนเพิ่ม (Pillar Two)

ประเทศไทยได้ประกาศใช้พระราชกำหนดภาษีส่วนเพิ่ม พ.ศ. 2567 โดยได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2567 และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 อย่างไรก็ตาม กฎหมายฉบับนี้ไม่มีผลบังคับใช้กับกลุ่มบริษัท เนื่องจากรายได้รวมของกลุ่มบริษัทต่ำกว่าขั้นต่ำที่กำหนดไว้ตามกฎหมาย

มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่ยังไม่ได้ใช้

มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ซึ่งยังไม่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาการรายงานสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทไม่ได้เลือกถือปฏิบัติก่อนวันที่มีผลบังคับใช้ มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ไม่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการรายงานในงวดปัจจุบันหรืออนาคตและรายการค้าที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

บริษัทจัดทำงบการเงินรวมจากงบการเงินของบริษัทและงบการเงินของบริษัทย่อยทั้งหมด ทั้งนี้ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานของบริษัทย่อยทั้งหมดเป็นวันที่ 31 ธันวาคม เช่นเดียวกับของบริษัท

รายการและยอดคงเหลือทั้งหมดระหว่างกลุ่มบริษัทซึ่งรวมถึงรายการกำไรและขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นของรายการระหว่างกันในกลุ่มบริษัทได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว หากผลขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นในสินทรัพย์ที่มีการซื้อขายระหว่างกันมีการกลับรายการในการจัดทำงบการเงินรวม สินทรัพย์ดังกล่าวจะถูกทดสอบการด้อยค่าในภาพรวมของกลุ่มบริษัท จำนวนเงินที่รายงานในงบการเงินของบริษัทย่อยจะถูกปรับปรุงเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัท

กำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของบริษัทย่อยที่ซื้อและขายในระหว่างปีจะรับรู้ นับจากวันที่มีการซื้อและหยุดรับรู้ตั้งแต่วันที่มีการขาย

กลุ่มบริษัทจัดสรรกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมของบริษัทย่อย ตามสัดส่วนของความเป็นเจ้าของของบริษัทและส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย

การเปลี่ยนแปลงในสัดส่วนที่ถือโดยส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม

เมื่อสัดส่วนของเจ้าของที่ถือโดยส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมเปลี่ยนแปลง กลุ่มบริษัทจะปรับปรุงมูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียที่มีอำนาจควบคุมและส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม โดยรับรู้ตรงไปยังส่วนของเจ้าของสำหรับส่วนต่างระหว่างส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีการปรับปรุงแล้วและมูลค่ายุติธรรมของผลตอบแทนที่จ่ายหรือรับและแสดงในส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่

2.3 การรวมธุรกิจ

บริษัทบันทึกบัญชีสำหรับการรวมธุรกิจโดยถือปฏิบัติตามวิธีซื้อ บริษัท (ผู้ซื้อ) วัดมูลค่าต้นทุนการซื้อธุรกิจด้วยผลรวมของสิ่งตอบแทนที่โอนให้ซึ่งวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อ และจำนวนของส่วนของผู้ที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อ ในการรวมธุรกิจแต่ละครั้ง บริษัทจะวัดมูลค่าส่วนของผู้ที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือมูลค่าของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ของผู้ถูกซื้อตามสัดส่วนของหุ้นที่ถือโดยผู้ที่ไม่มีอำนาจควบคุมนั้น

บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ค่าความนิยมถูกวัดมูลค่า ณ วันที่ซื้อ โดยวัดจากมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่โอนให้ซึ่งรวมถึงการรับรู้จำนวนส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อหักด้วยมูลค่าสุทธิ (มูลค่ายุติธรรม) ของสินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมาซึ่งวัดมูลค่า ณ วันที่ซื้อ

หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นของบริษัทที่ถูกซื้อที่รับมาจากการรวมธุรกิจ รับรู้เป็นหนี้สินหากมีภาระผูกพันในปัจจุบันซึ่งเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ในอดีต และสามารถวัดมูลค่ายุติธรรมได้อย่างน่าเชื่อถือ

ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อของกลุ่มบริษัทที่เกิดขึ้นซึ่งเป็นผลมาจากการรวมธุรกิจ เช่น ค่าที่ปรึกษากฎหมาย ค่าธรรมเนียมวิชาชีพและค่าที่ปรึกษาอื่น ๆ ถือเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น

นโยบายการบัญชีของบริษัทย่อยได้ถูกเปลี่ยนตามความจำเป็นเพื่อให้เป็นนโยบายเดียวกันกับของกลุ่มบริษัท ผลขาดทุนในบริษัทย่อยจะถูกปันส่วนไปยังส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมแม้ว่าการปันส่วนดังกล่าวจะทำให้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมมียอดคงเหลือติดลบก็ตาม

2.4 การแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ

สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและนำเสนองบการเงิน

งบการเงินรวมนำเสนอโดยใช้สกุลเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทใหญ่

รายการและยอดคงเหลือสกุลเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินบาท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ ถ้าไรและขาดทุนที่เกิดจากการรับหรือจ่ายชำระเงินตราต่างประเทศและที่เกิดจากการวัดมูลค่ารายการที่เป็นตัวเงิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน รับรู้ในงบกำไรขาดทุน

รายการที่ไม่เป็นตัวเงินจะไม่ถูกปรับมูลค่า ณ วันสิ้นปี และจะใช้ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่า แปลงค่าโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ ยกเว้น รายการที่ไม่เป็นตัวเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ซึ่งจะถูกแปลงค่าโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่กำหนดมูลค่ายุติธรรม

การรับรู้รายการกำไรหรือขาดทุนของรายการที่ไม่เป็นตัวเงินไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น องค์ประกอบของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดของกำไรหรือขาดทุนนั้นจะรับรู้ไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นด้วย ในทางตรงข้าม เมื่อมีการรับรู้กำไรหรือขาดทุนของรายการที่ไม่เป็นตัวเงินไว้ในกำไรหรือขาดทุน องค์ประกอบของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดของกำไรหรือขาดทุนนั้นจะรับรู้ไว้ในกำไรหรือขาดทุนด้วย

หน่วยงานในต่างประเทศ

ในงบการเงินของกลุ่มบริษัท สินทรัพย์ หนี้สิน และรายการของบริษัทภายในกลุ่มที่มีสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน นอกเหนือจากสกุลเงินบาท จะถูกแปลงค่าเป็นเงินบาทในการจัดทำงบการเงินรวม สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทภายในกลุ่มไม่มีการเปลี่ยนแปลงในระหว่างปี

บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ในการจัดทำงบการเงินรวม สินทรัพย์ และหนี้สินมีการแปลงค่าเป็นเงินบาทด้วยอัตราปิด ณ วันที่รายงาน รายได้ และค่าใช้จ่ายของหน่วยงานในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนถัวเฉลี่ยระหว่างปี ผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดจากการแปลงค่า บันทึกในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และแสดงเป็นรายการผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนในส่วนของผู้ถือหุ้น หากมีการจำหน่ายหน่วยงานในต่างประเทศ รายการผลต่างจากการแปลงค่าสะสมที่เกี่ยวข้องที่รับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นจะถูกจัดประเภทไปยังกำไรขาดทุนและรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของกำไรขาดทุนจากการจำหน่าย

2.5 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัท (ผู้ร่วมในตลาด) ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สิน ซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้น ในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 ได้แก่ ราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 ได้แก่ ข้อมูลอื่นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในระดับที่ 1 ที่สามารถสังเกตได้โดยตรง (ได้แก่ ข้อมูลราคา) หรือโดยอ้อม (ได้แก่ ข้อมูลที่คำนวณมาจากราคา) สำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น
- ข้อมูลระดับ 3 ได้แก่ ข้อมูลสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินซึ่งไม่ได้อ้างอิงจากข้อมูลที่สามารถสังเกตได้จากตลาด (ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้)

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

2.6 รายงานทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

กลุ่มบริษัทมีส่วนงานดำเนินงาน 4 ส่วน ซึ่งประกอบด้วย การวางแผนกลยุทธ์ การออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศ การบริหารโครงการ และการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ในการกำหนดส่วนงานดำเนินงาน ผู้บริหารพิจารณาจากกลุ่มผลิตภัณฑ์หลัก แต่ละส่วนงานดำเนินงานมีการบริหารงานแยกจากกันโดยมีวิธีการตลาดและข้อมูลอื่นที่แตกต่างกัน รายการโอนระหว่างส่วนงานทั้งหมดเป็นราคาตลาดซึ่งอ้างอิงจากลูกค้าที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกันกับการบริการนั้น

สำหรับวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน กลุ่มบริษัทใช้นโยบายในการวัดมูลค่าเดียวกันกับที่ใช้ในงบการเงินนี้

2.7 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมกลุ่มบริษัท หรือถูกควบคุมโดยกลุ่มบริษัท ไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกลุ่มบริษัท นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม การร่วมค้าและบุคคลซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญทั้งทางตรงและทางอ้อมกับกลุ่มบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของกลุ่มบริษัทที่มีอำนาจในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

2.8 รายได้และค่าใช้จ่าย

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า ได้กำหนดหลักการ 5 ขั้นตอน ในการกำหนดและรับรู้รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า ซึ่งกำหนดให้กลุ่มบริษัทต้องรับรู้รายได้ตามหลักการการโอนการควบคุม คือรับรู้รายได้เพื่อให้สะท้อนถึงการโอนการควบคุมในสินค้าหรือบริการไปยังลูกค้าด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงจำนวนเงินที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับจากสินค้าและบริการที่ได้โอนไป รายได้จะรับรู้ด้วยจำนวนที่ระบุไว้ในสัญญาสุทธิจากภาษีขาย เงินคืนและส่วนลด กลุ่มบริษัทใช้ประสบการณ์ในอดีตในการประมาณการส่วนลดและเงินคืน จำนวนของสิ่งตอบแทนที่ผันแปรจะรวมเป็นรายได้เฉพาะในกรณีที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากกว่าจะไม่มีการกลับรายการที่มีนัยสำคัญ

รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า มีการรับรู้รายการในงบการเงินเมื่อสัญญาได้อนุมัติแล้วซึ่งมีผลผูกพันให้ทั้งสองฝ่ายต้องทำตามภาระผูกพันในสัญญา โดยสัญญาได้กำหนดสิทธิในสินค้าหรือบริการที่จะส่งมอบ เงื่อนไขการชำระ มีเนื้อหาเชิงพาณิชย์ และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าจะสามารถเรียกเก็บสิ่งตอบแทนที่จะได้รับ กลุ่มบริษัทประเมินสินค้าหรือบริการตามสัญญาเพื่อระบุภาระที่ต้องปฏิบัติตามข้อตกลงแต่ละข้อที่จะส่งมอบให้ลูกค้า

บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้เมื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น โดยการส่งมอบสินค้าหรือบริการตามสัญญาให้ลูกค้า โดยถือว่ามีการส่งมอบสินทรัพย์ที่ต่อเมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมสินทรัพย์นั้น เมื่อภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายได้ตามจำนวนเงินที่เป็นราคาของรายการตามส่วนที่ได้ปันให้กับภาระที่ต้องปฏิบัติ นั้น การปันส่วนราคาของรายการให้กับภาระที่ต้องปฏิบัติด้วยจำนวนเงินที่แสดงให้เห็นถึงจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีสิทธิได้รับเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับการโอนสินค้าหรือบริการตามสัญญาโดยอ้างอิงจากราคาขายแบบเอกเทศตามวิธีต้นทุนที่คาดไว้บวกด้วยอัตรากำไร

สัญญาราคาคงที่ ลูกค้าจะจ่ายด้วยจำนวนคงที่ตามตารางการจ่ายชำระ หากการบริการแล้วเสร็จเกินกว่าจำนวนเงินที่ได้รับชำระ จะมีการรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ในขณะที่หากมีการจ่ายชำระเกินกว่าการบริการที่แล้วเสร็จ จะมีการรับรู้หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

การประมาณการรายได้ ต้นทุน หรือ การขยายการดำเนินงานจนครบถ้วนจะถูกปรับปรุงหากมีเหตุการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ผลกระทบเพิ่มขึ้นหรือลดลงใด ๆ จากประมาณการรายได้หรือต้นทุนมีผลต่อกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลาซึ่งเกิดเหตุการณ์ดังกล่าวเกิดขึ้น โดยการพิจารณาของฝ่ายบริหาร

ต้นทุนของสัญญา

ต้นทุนการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาเป็นต้นทุนเพื่อให้กลุ่มบริษัทปฏิบัติตามสัญญาซึ่งมีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับสัญญาที่เกิดขึ้นแล้วหรือสัญญาที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและระบุได้อย่างเฉพาะเจาะจง ต้นทุนที่ใช้เพื่อสร้างทรัพยากรหรือใช้ในการปรับปรุงทรัพยากรของกลุ่มบริษัทเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้สำเร็จในอนาคตและกลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับคืนต้นทุนดังกล่าว และต้นทุนส่วนเพิ่มในการได้มาซึ่งสัญญาจะบันทึกเป็นสินทรัพย์แยกต่างหาก โดยจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามสัดส่วนการรับรู้รายได้ตามสัญญาที่เกี่ยวข้อง

ดอกเบี้ยรับ

ดอกเบี้ยรับ รับรู้เป็นรายได้ด้วยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง แสดงรายการในรายได้ทางการเงินในงบกำไรขาดทุน

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับบันทึกในงบกำไรขาดทุนในวันที่กลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล ซึ่งตามปกติในกรณีเงินปันผลที่จะได้รับจากบริษัทจดทะเบียนจะพิจารณาจากวันที่มีการประกาศสิทธิการรับปันผล

รายได้อื่น

รายได้อื่น รับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

ต้นทุนและค่าใช้จ่ายอื่น

ต้นทุนและค่าใช้จ่ายอื่นรับรู้ในกำไรขาดทุนเมื่อมีอำนาจควบคุมในสินค้าและบริการ

2.9 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มา การก่อสร้าง หรือการผลิตของสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไขเป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของสินทรัพย์นั้น ซึ่งสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไขจำเป็นต้องใช้เวลานานในการเตรียมพร้อมเพื่อนำสินทรัพย์นั้นมาให้ได้ตามประสงค์หรือนำไปขาย ต้นทุนการกู้ยืมอื่นรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างงวดเมื่อเกิดรายการและแสดงรายการในต้นทุนทางการเงิน

2.10 ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับงวดประกอบด้วย ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ยกเว้นส่วนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือรายการรับรู้โดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น ในกรณีนี้ ภาษีเงินได้ต้องรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นตามลำดับ

ภาษีเงินได้ในงวดปัจจุบัน

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันคำนวณจากอัตราภาษีตามกฎหมายภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่ หรือ ที่คาดได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงานในประเทศที่บริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วมและการร่วมค้า ดำเนินงานอยู่และเกิดรายได้เพื่อเสียภาษี ผู้บริหารจะประเมินสถานะของการขึ้นแบบแสดงรายการภาษีเป็นงวด ๆ โดยคำนึงถึงสถานการณ์ที่สามารถนำกฎหมายภาษีอากรไปปฏิบัติซึ่งขึ้นอยู่กับความดีความ และจะตั้งประมาณการค่าใช้จ่ายภาษีอากร หากคาดว่าจะต้องจ่ายชำระภาษีแก่หน่วยงานจัดเก็บ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีตั้งเต็มจำนวนตามวิธีหนี้สิน เมื่อเกิดผลต่างชั่วคราวระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน และราคาตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบการเงิน อย่างไรก็ตามกลุ่มบริษัทจะไม่รับรู้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดจากการรับรู้เริ่มแรกของรายการสินทรัพย์หรือรายการหนี้สินที่เกิดจากรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจ และ ณ วันที่เกิดรายการ รายการนั้นไม่มีผลกระทบต่อกำไรหรือขาดทุนของทางบัญชีหรือทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณจากอัตราภาษี (และกฎหมายภาษีอากร) ที่มีผลบังคับใช้อยู่ หรือ ที่คาดได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน และคาดว่าจะต้องจ่ายชำระภาษีแก่หน่วยงานจัดเก็บเมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้รับประโยชน์ หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชีได้มีการจ่ายชำระ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีจะรับรู้หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำจำนวนผลต่างชั่วคราวนั้นมาใช้ประโยชน์ กลุ่มบริษัทได้ตั้งภาษีเงินได้รอตัดบัญชีโดยพิจารณาจากผลต่างชั่วคราวของเงินลงทุนในบริษัทย่อยและการร่วมค้าที่ต้องเสียภาษีเว้นแต่กลุ่มบริษัทสามารถควบคุมจังหวะเวลาของการกลับรายการผลต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลต่างชั่วคราวมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะไม่เกิดขึ้นได้ภายในระยะเวลาที่คาดการณ์ได้ในอนาคต

บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สินทรัพย์ภายใต้การควบคุมและหนี้สินภายใต้การควบคุมซึ่งแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภายใต้ของงวดปัจจุบันมาหักลบกับหนี้สินภายใต้ของงวดปัจจุบัน และทั้งสินทรัพย์ภายใต้การควบคุมและหนี้สินภายใต้การควบคุมเกี่ยวข้องกับภายใต้ที่ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกัน โดยการเรียกเก็บเป็นหน่วยภาษีเดียวกันหรือหน่วยภาษีต่างกันซึ่งตั้งใจจะจ่ายหนี้สินและสินทรัพย์ภายใต้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ

2.11 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย เงินสดในมือและเงินฝากธนาคารทุกประเภทที่มีสภาพคล่องสูง (ซึ่งไม่ได้ใช้เป็นหลักประกัน) และพร้อมที่จะเปลี่ยนเป็นเงินสดที่แน่นอน ซึ่งมีความเสี่ยงในการเปลี่ยนแปลงมูลค่าน้อย

เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ แสดงไว้ภายใต้สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนในงบฐานะการเงิน และจัดประเภทเป็นสินทรัพย์หมุนเวียนเมื่อครบกำหนดไถ่ถอนในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี

2.12 ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา รับรู้มูลค่าเริ่มแรกตามราคาที่ยกเลิกกันอย่างไม่มีการแก้ไขซึ่งไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ (ถ้ามี) ทั้งนี้ ส่วนประกอบทางการเงินดังกล่าวจะรับรู้ด้วยมูลค่ายุติธรรม ลูกหนี้ดังกล่าววัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงสุทธิด้วยค่าเพื่อผลขาดทุน

กลุ่มบริษัทเลือกวิธีการอย่างง่ายในการวัดผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุเพื่อประมาณการค่าเพื่อผลขาดทุน โดยมีการจัดประเภทลักษณะของความเสี่ยงด้านเครดิตและประสบการณ์ในอดีต

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากประวัติการชำระหนี้ของรายได้สำหรับระยะเวลา 60 เดือนก่อนวันที่ 31 ธันวาคม 2568 อัตราผลขาดทุนในอดีตปรับปรุงด้วยผลกระทบของสภาพการณ์ปัจจุบันและการพยากรณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคตที่มีผลต่อความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า ซึ่งผู้บริหารได้ประเมินแล้วพบว่ายังไม่มีปัจจัยการพยากรณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคตใดที่มีผลต่อความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าอย่างมีนัยสำคัญ

2.13 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา / หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อมีรายได้ที่รับรู้สะสมที่เกินกว่าจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบัน สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้ เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข เช่น เมื่อกลุ่มบริษัทได้ให้บริการเสร็จสิ้นและลูกค้ารับมอบงาน

บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเมื่อจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบันที่เกินกว่ารายได้ที่รับรู้สะสม โดยกลุ่มบริษัทยังมีภาระที่ต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า หนี้สินที่เกิดจากสัญญาจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

2.14 งานบริการระหว่างทำ

งานบริการระหว่างทำแสดงมูลค่าตามราคาทุน ตามวิธีเฉพาะเจาะจงหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่อย่างไรก็ตามต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าววัดด้วยมูลค่าตามวิธีต้นทุนจริง ซึ่งประกอบด้วย ค่าแรงงานทางตรง และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานบริการ มูลค่าสุทธิที่จะได้รับประมาณจากราคาที่คาดว่าจะได้รับหักด้วยประมาณการต้นทุนในการให้บริการให้เสร็จสิ้น รวมถึงค่าใช้จ่ายในการขาย

ในแต่ละสถานการณ์ เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่ต้นทุนงานบริการทั้งสิ้นจะสูงกว่ารายได้ค่าบริการทั้งสิ้น กลุ่มบริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นค่าใช้จ่ายทันทีในกำไรขาดทุน

2.15 สินทรัพย์ทางการเงินอื่นและหนี้สินทางการเงินอื่น

สินทรัพย์ทางการเงินอื่น

1) การจัดประเภทรายการ

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน โดยมีการวัดมูลค่าดังนี้

- วัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมทั้งผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและกำไรขาดทุน และ
- วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

การจัดประเภทขึ้นอยู่กับลักษณะ โมเดลธุรกิจของกลุ่มบริษัทในการบริหารจัดการทางการเงินและตามลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สำหรับสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม กำไรหรือขาดทุนรับรู้ในกำไรขาดทุนหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยกลุ่มบริษัทจะเลือกว่าจะบันทึกรายการเงินลงทุนในตราสารทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือไม่ ณ วันรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก

เงินลงทุนในตราสารทุน

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าภายหลังเงินลงทุนในตราสารทุนทั้งหมดด้วยมูลค่ายุติธรรม

บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

เงินลงทุนในตราสารทุนที่แสดงรายการกำไรขาดทุนไปยังกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทเลือกแสดงรายการกำไรขาดทุนจากเงินลงทุนในตราสารทุนไปยังกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เนื่องจากการลงทุนระยะยาวเพื่ออัตราผลตอบแทนทางการเงินที่เพิ่มสูงขึ้น การขยายเครือข่ายการลงทุน และการได้รับประโยชน์จากองค์ความรู้ในการบริหารกองทุน โดยไม่จัดประเภทกำไรขาดทุนจากมูลค่ายุติธรรมไปยังกำไรขาดทุนในภายหลังจนกว่าจะมีการตัดรายการเงินลงทุน เงินปันผลจากเงินลงทุนดังกล่าวรับรู้เป็นรายได้อื่นในงบกำไรขาดทุนเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล

2) การรับรู้รายการและการตัดรายการ

การซื้อหรือขายสินทรัพย์ทางการเงินตามวิธีปกติรับรู้รายการในวันซื้อขาย ซึ่งเป็นวันที่กลุ่มบริษัทมีข้อผูกมัดที่จะซื้อหรือขายสินทรัพย์ สินทรัพย์ทางการเงินตัดรายการเมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุหรือกลุ่มบริษัทได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ทางการเงินแล้ว

3) การวัดมูลค่า

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องกับโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินทรัพย์ทางการเงิน ส่วนต้นทุนการทำรายการของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน

4) การด้อยค่า

กลุ่มบริษัทประเมินผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ที่แสดงมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายและมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นด้วยข้อมูลคาดการณ์ในอนาคต โดยมีการประเมินการด้อยค่าเมื่อความเสี่ยงทางด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

หนี้สินทางการเงินอื่น

หนี้สินทางการเงินทั้งหมดวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงหรือด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

หนี้สินทางการเงินที่แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก หากเข้าใจเงื่อนไข ดังนี้

- การกำหนดดังกล่าวช่วยขจัดหรือลดความไม่สอดคล้องในการวัดมูลค่าหรือการรับรู้รายการอย่างมีนัยสำคัญที่จะเกิดขึ้นหรือ
- หนี้สินทางการเงินที่มีการบริหารและประเมินผลการดำเนินงานด้วยเกณฑ์มูลค่ายุติธรรมซึ่งสอดคล้องกับกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง หรือกลยุทธ์การลงทุนของกลุ่มบริษัทที่เป็นลายลักษณ์อักษร และข้อมูลเกี่ยวกับกลุ่มหนี้สินดังกล่าวมีการนำเสนอเป็นการภายใน

บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงเป็นวิธีการคำนวณราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สินทางการเงินและปันส่วนดอกเบี้ยจ่ายตลอดช่วงระยะเวลาที่เกี่ยวข้อง อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงคืออัตราที่ใช้ในการคิดลดประมาณการเงินสดจ่ายในอนาคต (รวมถึงค่าธรรมเนียมและต้นทุนในการรับและจ่ายทั้งหมด ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ต้นทุนการทำรายการ และส่วนเกินหรือส่วนลดมูลค่าอื่นๆ) ตลอดอายุที่คาดไว้ของหนี้สินทางการเงินหรือ (ตามความเหมาะสม) ระยะเวลาที่สั้นกว่า เพื่อให้ได้ราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สินทางการเงิน

2.16 ตราสารอนุพันธ์

กลุ่มบริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์ คือ สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศจากรายได้ที่เป็นสกุลเงินต่างประเทศ

กลุ่มบริษัทรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังซึ่งรวมถึงดอกเบี้ยรับในส่วนของการไถ่หรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์ที่มีอายุสัญญาคงเหลือมากกว่า 12 เดือนและยังไม่ถึงกำหนดชำระภายใน 12 เดือนเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น หรือหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น และแสดงตราสารอนุพันธ์อื่นเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน หรือหนี้สินหมุนเวียน

2.17 เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วมและการร่วมค้า

1) บริษัทย่อย

บริษัทย่อยเป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มบริษัท การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อกำหนดบริษัทย่อยเปิดรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรที่เกี่ยวข้องกับกิจการและมีความสามารถในการใช้อำนาจเหนือกิจการนั้นทำให้เกิดผลกระทบต่อผลตอบแทนของบริษัท งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวม นับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง

เงินลงทุนในบริษัทย่อยแสดงในงบการเงินเฉพาะของบริษัทด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ต้นทุนจะมีการปรับเพื่อสะท้อนการเปลี่ยนแปลงสิ่งตอบแทนที่เกิดขึ้นจากสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับ ต้นทุนนั้นจะรวมส่วนแบ่งต้นทุนทางตรง

บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

2) บริษัทร่วม

บริษัทร่วมเป็นบริษัทที่อยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญของบริษัท โดยบริษัทมีอำนาจในการเข้าไปมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานของบริษัทร่วมดังกล่าวแต่ไม่ถึงระดับที่จะควบคุมหรือควบคุมร่วมในนโยบายดังกล่าว โดยการลงทุนในบริษัทร่วมมีความสำคัญเชิงกลยุทธ์ต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท

เงินลงทุนในบริษัทร่วมในงบการเงินเฉพาะของบริษัท บันทึกบัญชีด้วยราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี)

ในงบการเงินรวม เงินลงทุนในบริษัทร่วมบันทึกบัญชีโดยใช้วิธีส่วนได้เสีย ตามวิธีส่วนได้เสียเงินลงทุนในบริษัทร่วมวัดมูลค่าเริ่มแรกด้วยราคาทุนและปรับปรุงภายหลังโดยรับรู้ส่วนแบ่งกำไรหรือขาดทุนหลังการได้มาสำหรับส่วนที่เป็นของบริษัทและรายการเคลื่อนไหวของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เมื่อส่วนแบ่งขาดทุนของบริษัทในบริษัทร่วมมีมูลค่าเท่ากับหรือเกินกว่ามูลค่าเงินลงทุนของบริษัทร่วม บริษัทจะรับรู้ส่วนแบ่งขาดทุนดังกล่าวเป็นภาระผูกพันตามส่วนได้เสียในบริษัทร่วมนั้น

3) การร่วมค้า

การร่วมการงาน

สัญญาการร่วมการงานเป็นสัญญาที่ผู้ร่วมทุนตั้งแต่สองรายขึ้นไปตกลงจะควบคุมร่วมในกิจกรรมที่จัดตั้งขึ้น การตัดสินใจในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องต้องได้รับความเห็นชอบโดยผู้ควบคุมร่วมอย่างเป็นเอกฉันท์จึงจะถือว่าเป็นไปตามข้อกำหนดของคำนิยามว่าการควบคุมร่วม การร่วมการงานสามารถอยู่ในรูปแบบของการดำเนินงานร่วมกันหรือการร่วมค้า การจัดประเภทขึ้นอยู่กับสิทธิและภาระผูกพันของผู้ร่วมทุน โดยพิจารณาจากโครงสร้างและรูปแบบทางกฎหมายของการร่วมการงาน ตลอดจนเงื่อนไขของข้อตกลงที่ผู้ร่วมทุนตกลงกัน รวมทั้งข้อเท็จจริงและสถานการณ์แวดล้อมอื่นที่มีความเกี่ยวข้องหากในข้อกำหนดผู้ร่วมทุนมีสิทธิในสินทรัพย์สุทธิของการร่วมงาน การร่วมงานดังกล่าวถือเป็นการร่วมค้า ส่วนการดำเนินงานร่วมกันนั้นผู้ร่วมทุนจะมีสิทธิในสินทรัพย์และมีภาระผูกพันในหนี้สินที่เกี่ยวข้องกับการร่วมงานนั้น

เงินลงทุนในการร่วมค้าในงบการเงินเฉพาะของบริษัท บันทึกบัญชีด้วยราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี)

ในงบการเงินรวม การร่วมค้าบันทึกบัญชีโดยใช้วิธีส่วนได้เสีย ตามวิธีส่วนได้เสียเงินลงทุนในการร่วมค้าวัดมูลค่าเริ่มแรกด้วยราคาทุนและปรับปรุงภายหลังโดยรับรู้ส่วนแบ่งกำไรหรือขาดทุนหลังการได้มาสำหรับส่วนที่เป็นของบริษัทและรายการเคลื่อนไหวของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เมื่อส่วนแบ่งขาดทุนของบริษัทในการร่วมค้ามีมูลค่าเท่ากับหรือเกินกว่ามูลค่าเงินลงทุนของบริษัทในการร่วมค้า บริษัทจะรับรู้ส่วนแบ่งขาดทุนดังกล่าวเป็นภาระผูกพันตามส่วนได้เสียในการร่วมค้านั้น

บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ในงบการเงินเฉพาะของบริษัท

เมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วมและการร่วมค้า ผลต่างระหว่างจำนวนเงินสุทธิที่ได้รับและมูลค่าตามบัญชีจะถูกบันทึกในงบกำไรขาดทุน

ในงบการเงินรวม

เมื่อกลุ่มบริษัทสูญเสียการควบคุมหรือมีอิทธิพลมีนัยสำคัญ ส่วนได้เสียในหุ้นที่เหลืออยู่จะวัดมูลค่าใหม่โดยใช้ราคายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน มูลค่ายุติธรรมนั้นจะถือเป็นมูลค่าตามบัญชีเริ่มแรกของมูลค่าของเงินลงทุนที่เหลือของบริษัทร่วม การร่วมค้า หรือสินทรัพย์ทางการเงิน สำหรับทุกจำนวนที่เคยรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะถูกจัดประเภทใหม่เป็นกำไรหรือขาดทุนเสมือนมีการขายสินทรัพย์หรือหนี้สินที่เกี่ยวข้อง

การเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยโดยไม่สูญเสียการควบคุม บริษัทจะปรับปรุงมูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียที่มีอำนาจควบคุมและส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม โดยรับรู้ตรงไปยังส่วนของเจ้าของสำหรับส่วนต่างระหว่างส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีการปรับปรุงแล้วและมูลค่ายุติธรรมของผลตอบแทนที่จ่ายหรือรับและแสดงในส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่

ถ้าส่วนได้เสียของเจ้าของในบริษัทร่วมนั้นลดลงแต่ยังคงมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะจัดประเภทรายการที่เคยรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเข้ากำไรหรือขาดทุนเฉพาะสัดส่วนในส่วนได้เสียของเจ้าของที่ลดลง

2.18 ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์

ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ รับรู้ราคาเริ่มแรกด้วยต้นทุนที่ซื้อหรือก่อสร้าง ประกอบด้วย ต้นทุนทางตรงที่สามารถปันส่วนให้กับสินทรัพย์เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสถานที่หรือสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ของฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัท ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ถูกวัดมูลค่าภายหลังการรับรู้รายการด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงเพื่อตัดจำหน่ายราคาทุนสุทธิจากมูลค่าคงเหลือตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	9 - 10 ปี
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	5 ปี
คอมพิวเตอร์	3 - 5 ปี

การประมาณการมูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์มีการทบทวนอย่างน้อยปีละครั้ง

ต้นทุนการรีดถอน วัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของรายจ่ายที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระค่ารีดถอนในอนาคตโดยใช้อัตราคิดลดอ้างอิงอัตราตลาดในปัจจุบัน

กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ ซึ่งเป็นผลต่างระหว่างผลตอบแทนที่ได้จากการจำหน่ายและมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ซึ่งจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายอื่น

บริษัท บลูปิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

2.19 การเช่าสินทรัพย์

กลุ่มบริษัทมีสัญญาเช่าสินทรัพย์ โดยกำหนดเป็นระยะเวลาการเช่าคงที่ซึ่งสามารถต่ออายุสัญญาได้ สัญญาประกอบไปด้วยองค์ประกอบที่เป็นการเช่าและไม่ใช่งานเช่า กลุ่มบริษัทมีการปันส่วนมูลค่าองค์ประกอบตามสัญญาด้วยราคาเอกเทศ

ระยะเวลาการเช่ามีการเจรจาต่อรองรายสัญญาซึ่งมีเงื่อนไขที่แตกต่างกัน สัญญาเช่าไม่มีเงื่อนไขใด ๆ นอกจากการที่ผู้ให้เช่ามีสิทธิประโยชน์ที่มีหลักประกันเป็นสินทรัพย์ที่เช่า

สินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากสัญญาเช่าวัดมูลค่าเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบัน

หนี้สินตามสัญญาเช่า ประกอบไปด้วย

- การจ่ายชำระคงที่ (รวมถึง การจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) หักลูกหนี้สิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าใด ๆ
- การจ่ายชำระค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา ซึ่งการวัดมูลค่าเริ่มแรกใช้ดัชนีหรืออัตรา ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล
- จำนวนเงินที่คาดว่ากลุ่มบริษัทจะจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ
- ราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อ หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่ผู้เช่าจะใช้สิทธิเลือกนั้น และ
- การจ่ายชำระค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าผู้เช่าจะใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า

การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าต้องคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่า หากอัตรานั้นสามารถกำหนดได้ทุกเมื่อ แต่หากอัตรานั้นไม่สามารถกำหนดได้ทุกเมื่อ กลุ่มบริษัทต้องใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท ซึ่งเป็นอัตราดอกเบี้ยที่กลุ่มบริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

สินทรัพย์สิทธิการใช้ ประกอบด้วย

- จำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก
- การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าใด ๆ ที่จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเริ่มมีผลหักสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับใด ๆ
- ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกใด ๆ ที่เกิดขึ้นของกลุ่มบริษัท และ
- ประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นสำหรับกลุ่มบริษัทในการรื้อและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาเช่า

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้ คำนวณโดยวิธีเส้นตรงเพื่อตัดจำหน่ายราคาทุนสุทธิจากมูลค่าคงเหลือตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์มีดังต่อไปนี้

ปี

อาคารสำนักงาน

9 - 10

บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

2.20 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัด แสดงในราคาทุน หักค่าตัดจำหน่ายสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี) ค่าตัดจำหน่ายบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 3 ปี

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ยังไม่พร้อมใช้งานจะต้องถูกทดสอบการด้อยค่าทุกปี และแสดงด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม

2.21 ค่าความนิยม

ค่าความนิยมคือสิ่งตอบแทนที่โอนให้ที่สูงกว่ามูลค่ายุติธรรมของส่วนแบ่งของกลุ่มกิจการในสินทรัพย์และหนี้สินที่ระบุได้และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นของบริษัทย่อย ณ วันที่ได้มาซึ่งบริษัทย่อยนั้น ค่าความนิยมที่เกิดจากการได้มาซึ่งบริษัทย่อยจะแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบฐานะการเงินรวม

ค่าความนิยมที่รับรู้จะต้องถูกทดสอบการด้อยค่าทุกปี และแสดงด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม ค่าเผื่อการด้อยค่าของค่าความนิยมที่รับรู้แล้วจะ ไม่มีการกลับรายการ ทั้งนี้มูลค่าคงเหลือตามบัญชีของค่าความนิยมจะถูกรวมคำนวณในกำไรหรือขาดทุนเมื่อมีการขายกิจการ

ในการทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยม ค่าความนิยมจะถูกปันส่วนไปยังหน่วยที่ก่อให้เกิดกระแสเงินสด โดยที่หน่วยนั้นอาจเป็นหน่วยเดียวหรือหลายหน่วยรวมกันซึ่งคาดว่าจะได้รับประโยชน์จากการรวมธุรกิจซึ่งค่าความนิยมเกิดขึ้นจากส่วนงานปฏิบัติการที่ระบุได้

2.22 การด้อยค่าของสินทรัพย์

สำหรับวัตถุประสงค์ในการประเมินการด้อยค่า สินทรัพย์จะถูกจัดกลุ่มในระดับที่เล็กที่สุดซึ่งก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับที่เป็นอิสระอย่างมาก (หน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) เป็นผลให้สินทรัพย์บางรายการมีการทดสอบการด้อยค่าในแต่ละสินทรัพย์และบางรายการทดสอบในระดับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด

สินทรัพย์หรือหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดจะทดสอบการด้อยค่าเมื่อมีเหตุการณ์หรือมีการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ที่บ่งชี้ได้ว่ามูลค่าตามบัญชีอาจไม่สามารถได้รับคืนได้

ขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้เท่ากับส่วนเกินของมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนซึ่งเป็นมูลค่าที่สูงกว่าของมูลค่ายุติธรรมหักด้วยต้นทุนในการจำหน่ายหรือมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์นั้น การระบุมูลค่าจากการใช้ ผู้บริหารประมาณการจากกระแสเงินสดในอนาคตของแต่ละหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดและปรับด้วยอัตราการคิดลดเพื่อคำนวณมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดดังกล่าว ข้อมูลที่ใช้ในกระบวนการทดสอบการด้อยค่าเป็นข้อมูลประมาณการที่ได้รับการอนุมัติล่าสุดจากกลุ่มบริษัท แต่ไม่รวมประมาณการกระแสเงินสดรับหรือจ่ายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการปรับโครงสร้างในอนาคต หรือจากการปรับปรุงหรือทำให้สินทรัพย์นั้นดีขึ้น ปัจจัยในการคิดลดจะแยกเป็นแต่ละหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดเพื่อให้สะท้อนถึงการประเมินสถานการณ์ตลาดในปัจจุบันของมูลค่าเงินตามเวลาและความเสี่ยงเฉพาะเจาะจงของสินทรัพย์

บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สินทรัพย์ทั้งหมดที่มีการประเมินใหม่ในภายหลังว่ามีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่กลุ่มบริษัทรับรู้ในงวดก่อนอาจไม่จำเป็นต้องมีอยู่ ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการหากสินทรัพย์หรือหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดนั้นมีมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนสูงกว่ามูลค่าตามบัญชี

2.23 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นแสดงรายการเป็นหนี้สินหมุนเวียน เว้นแต่มีเงื่อนไขการจ่ายชำระเกินกว่า 12 เดือน หลังรอบระยะเวลาการรายงาน รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมและวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายโดยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

2.24 ประเมินการรับประกันคุณภาพงาน

กลุ่มบริษัทมีเงื่อนไขการรับประกันคุณภาพงานภายหลังการให้บริการเสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่ตกลงร่วมกัน ซึ่งคำนวณจากค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในอดีตเปรียบเทียบกับยอดรวมของต้นทุนงานบริการทั้งหมดตามระยะเวลาที่เหลืออยู่ในระหว่างการรับประกัน

2.25 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์พนักงานระยะสั้น

ผลประโยชน์ระยะสั้นประกอบด้วย เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมซึ่งรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น

กลุ่มบริษัทจะจ่ายผลประโยชน์เพิ่มให้กับพนักงานที่มีอายุการทำงานเกินกว่า 3 ปี ได้รับทอง 0.5 บาท หรือเช็คของขวัญจำนวน 12,500 บาท เกินกว่า 5 ปี ได้รับทอง 1 บาท หรือเช็คของขวัญจำนวน 25,000 บาท และเกินกว่า 10 ปี ได้รับทอง 2 บาท หรือเช็คของขวัญจำนวน 50,000 บาท แล้วแต่มูลค่าอย่างใดจะต่ำกว่า ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าผลประโยชน์เพิ่มดังกล่าวเป็นผลประโยชน์ระยะยาวอื่นสำหรับพนักงาน ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานจะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเพื่อกระจายต้นทุนดังกล่าวตลอดระยะเวลาของการจ้างงาน ผลกำไรและขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติฐาน กลุ่มบริษัทจะรับรู้ในกำไรขาดทุนเมื่อเกิดรายการ ทั้งนี้ในเดือนธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทได้ประกาศยกเลิกการจ่ายผลประโยชน์ระยะยาวอื่น เป็นผลให้มีการกลับรายการประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ระยะยาวอื่นทั้งจำนวนในงบกำไรขาดทุนสำหรับปี 2568

ผลประโยชน์หลังออกจากงาน

ผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงานแบ่งเป็นโครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้ และโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

โครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้

กลุ่มบริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง ซึ่งกำหนดให้พนักงานและกลุ่มบริษัทจ่ายสมทบเข้ากองทุนและโครงการ โดยที่สินทรัพย์ของกองทุนและโครงการได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท และบริหารโดยผู้จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและโครงการที่ได้รับอนุญาตกลุ่มบริษัท ไม่มีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันจากการอนุমানที่ต้องจ่ายเงินสมทบอีก กลุ่มบริษัทรับรู้รายการดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่ได้รับบริการจากพนักงาน

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายที่ต้องจ่ายผลประโยชน์หลังจากออกจากงานให้พนักงานโดยอ้างอิงจากระยะเวลาการให้บริการของพนักงานและเงินเดือนเดือนสุดท้าย ซึ่งหนี้สินโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ จะรับรู้ในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่าปัจจุบันสุทธิของภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ผู้บริหารประมาณการภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นรายปีโดยผู้เชี่ยวชาญอิสระทางคณิตศาสตร์ ประกันภัย ซึ่งอ้างอิงจากอัตราการขึ้นเงินเดือน อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน และอัตราการมรณะ ปัจจัยในการคิดลดอ้างอิงกับอัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลไทย ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน สกูลเงินและเงินไขของพันธบัตรรัฐบาลต้องสอดคล้องกับเงินไขของภาระผูกพันของผลประโยชน์หลังจากออกจากงานโดยประมาณระยะเวลาการครบกำหนดไว้ใกล้เคียงกับกำหนดชำระของหนี้สินดังกล่าว

กำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains or losses) ที่เกิดขึ้นจากการปรับปรุงจากประสบการณ์หรือการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติฐานจะต้องรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในงวดที่เกิดขึ้นและโอนเข้าโดยตรงไปยังกำไรสะสม ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์พนักงานจะบันทึกในงบกำไรขาดทุนเพื่อกระจายต้นทุนดังกล่าวตลอดระยะเวลาของการจ้างงาน

2.26 ส่วนของผู้ถือหุ้น

หุ้นสามัญ

หุ้นสามัญแสดงด้วยราคาพาร์ของหุ้น ณ วันที่ออกหุ้น

ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้ จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญประกอบด้วยส่วนเกินที่ได้รับจากการออกหุ้นสามัญ ต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องในการออกหุ้น ถูกหักจากส่วนเกินมูลค่าหุ้นสุทธิจากภาษีที่เกี่ยวข้อง

บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ส่วนเกินทุนจากการแลกหุ้น

ส่วนเกินทุนจากการแลกหุ้น เกิดจากส่วนเกินมูลค่ายุติธรรมของหุ้นที่ได้รับจากการแลกหุ้นสูงกว่ามูลค่าราคาพาร์ของหุ้นของบริษัทที่นำไปแลก

ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ เกิดจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ที่ชำระด้วยตราสารทุน บริษัทมูลค่าสินค้าหรือบริการที่ได้รับและการเพิ่มขึ้นของส่วนของผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องโดยตรง ด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินค้าหรือบริการที่ได้รับ เว้นแต่มูลค่ายุติธรรมดังกล่าวไม่สามารถประมาณได้อย่างน่าเชื่อถือ บริษัทจะวัดมูลค่าสินค้าหรือบริการเหล่านั้นและการเพิ่มขึ้นของส่วนของผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องโดยอ้อมโดยอ้างอิงกับมูลค่ายุติธรรมของตราสารทุนที่ออกให้ บริษัทรับรู้สินค้าหรือบริการที่ได้รับทั้งจำนวนพร้อมกับรับรู้การเพิ่มขึ้นของส่วนของผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่ให้สิทธิ

สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

ส่วนค่าจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการลงทุนในบริษัทย่อยซึ่งเกิดจากมูลค่าตามบัญชีของบริษัทย่อยต่ำกว่ามูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในบริษัทย่อย ส่วนดังกล่าวจะลดลงหากบริษัทจำหน่ายหรือลดสัดส่วนการลงทุนในบริษัทย่อย

กำไรสะสมประกอบด้วยกำไรงวดปัจจุบันและกำไรสะสมปีก่อน

รายการทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทจะบันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้น

เงินปันผลค้างจ่ายที่จัดสรรจากส่วนของผู้ถือหุ้นแสดงรายการในหนี้สินอื่นเมื่อเงินปันผลได้รับอนุมัติในการประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการของบริษัทก่อนวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

2.27 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน คำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีด้วยจำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายแล้วในระหว่างปี

2.28 ประเมินการหนี้สิน สินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้นและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ประเมินการหนี้สินในการประกันสินค้า ข้อพิพาท สัญญาที่ไม่สามารถบอกเลิกได้ หรือข้อเรียกร้องอื่นที่ต้องรับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันทางกฎหมายหรือภาระผูกพันจากการอนุมานในปัจจุบันซึ่งเป็นผลจากเหตุการณ์ในอดีต ทำให้มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทต้องสูญเสียทรัพยากรที่มีประโยชน์เชิงเศรษฐกิจเพื่อชำระภาระผูกพันนั้นและจำนวนที่ต้องชดเชยดังกล่าวสามารถประมาณได้อย่างน่าเชื่อถือ ทั้งนี้ หนี้สินดังกล่าวยังมีจังหวะเวลาหรือความไม่แน่นอนของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระ

บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ประมาณการหนี้สินจากการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างบริษัทจะรับรู้เมื่อมีรายละเอียดของแผนการปรับโครงสร้างที่มีอยู่อย่างเป็นทางการแล้วเท่านั้น และผู้บริหารมีการสื่อสารแผนดังกล่าวในภาพรวมซึ่งมีผลกระทบต่อหรือเริ่มมีการนำไปใช้ กลุ่มบริษัทไม่รับรู้ประมาณการหนี้สินสำหรับขาดทุนจากการดำเนินงานในอนาคต

ประมาณการหนี้สินวัดมูลค่าด้วยประมาณการที่ดีที่สุดของรายจ่ายที่ต้องนำไปจ่ายชำระภาระผูกพันในปัจจุบัน โดยอ้างอิงจากหลักฐานที่น่าเชื่อถือที่สามารถหาได้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ซึ่งรวมถึงการพิจารณาความเสี่ยงและความไม่แน่นอนที่เกี่ยวข้องกับการระงับหนี้สินในปัจจุบันด้วยประมาณการหนี้สินจะถูกคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันเมื่อมูลค่าของเงินตามเวลามีผลกระทบต่อจำนวนประมาณการหนี้สินนั้นอย่างมีสาระสำคัญ

การชดเชยซึ่งกลุ่มบริษัทมีปัจจัยสนับสนุนว่าจะได้รับคืนแน่นอนจากบุคคลที่สาม กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการดังกล่าวเป็นสินทรัพย์แยกต่างหากแต่ต้องไม่เกินจำนวนประมาณการหนี้สินที่เกี่ยวข้อง

ไม่มีการรับรู้หนี้สินหากไม่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทต้องสูญเสียทรัพยากรที่มีประโยชน์เชิงเศรษฐกิจซึ่งเป็นผลจากการระงับหนี้สินในปัจจุบัน

3. ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ ข้อสมมติฐาน และการใช้ดุลยพินิจ

ในการจัดทำงบการเงินตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป ในบางกรณีฝ่ายบริหารอาจต้องใช้การประมาณการ รายการบัญชีบางรายการ ซึ่งมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินด้วยเหตุนี้ ผลที่เกิดขึ้นจริงในภายหลังจึงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณไว้ นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารของบริษัทได้ประเมินและทบทวนอย่างต่อเนื่องในเรื่องของการประมาณการข้อสมมติฐาน และการใช้ดุลยพินิจโดยการประเมินอยู่บนพื้นฐานของประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยอื่นๆ ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคตที่ผู้บริหารเชื่อว่ากระทำอย่างมีเหตุผลภายใต้สถานการณ์ในขณะนั้น ซึ่งประกอบด้วยรายการที่สำคัญดังนี้

การรับรู้รายได้ตามสัญญาบริการ

การรับรู้รายได้ตามสัญญาบริการต้องใช้ดุลยพินิจอย่างมีนัยสำคัญในการวิเคราะห์ประเภทของสัญญาและการเลือกใช้วิธีการรับรู้รายได้ที่เหมาะสมตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

การปันส่วนของราคาของรายการ

สัญญาบริการที่มีราคาคงที่ซึ่งประกอบไปด้วยภาระที่ต้องปฏิบัติหลายรายการ ราคาของรายการต้องถูกปันส่วนให้แก่ภาระที่ต้องปฏิบัติตามราคาขายแบบเอกเทศ ฝ่ายบริหารประมาณการราคาขายแบบเอกเทศ ณ วันที่สัญญาเริ่มต้นอ้างอิงจากราคาที่สังเกตได้ของประเภทของภาระที่ต้องปฏิบัติในสถานการณ์ที่เหมือนกันและลูกค้าที่คล้ายคลึงกัน หากมีการให้ส่วนลด ส่วนลดจะถูกปันส่วนไปยังทุกภาระที่ต้องปฏิบัติโดยเทียบเคียงกับราคาขายแบบเอกเทศ

การรับรู้รายได้ตามสัญญาบริการและรายการค้างรับที่เกี่ยวข้อง คำนวณจากประมาณการที่ดีที่สุดของผู้บริหารจากผลของงานบริการแต่ละสัญญา โดยทั่วไปสำหรับสัญญาที่มีความซับซ้อน การประมาณการต้นทุนเพื่อให้งานเสร็จและความสามารถในการทำกำไรตามสัญญามีความไม่แน่นอนจากการประมาณการอย่างมีนัยสำคัญ

บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

การรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้โดยการประมาณการในการประเมินความสามารถในการทำกำไรทางภาษีในอนาคตของบริษัทที่นำมาหักกับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีได้และขาดทุนสะสมทางภาษีที่สามารถนำมาใช้ได้

สัญญาเช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาว่าเป็นสัญญาเช่าหรือสัญญาบริการ ตลอดจนอายุการเช่าและอัตราดอกเบี้ยที่ใช้ในการคำนวณหนี้สินตามสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทมีการรับโอนการควบคุมและผลประโยชน์ในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

ความไม่แน่นอนของประมาณการ

ข้อมูลเกี่ยวกับประมาณการและข้อสมมติฐานที่มีอย่างมีสาระสำคัญในการรับรู้และวัดมูลค่าของสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย มีดังนี้ ทั้งนี้ ผลที่เกิดขึ้นจริงในภายหลังอาจแตกต่างจากที่เคยประมาณการไว้

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทบันทึกผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเพื่อให้สะท้อนถึงการด้อยค่าของลูกหนี้การค้า ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา อันเกิดมาจากการที่ลูกหนี้ไม่มีความสามารถในการชำระหนี้ โดยคำนวณจากประวัติการจ่ายชำระหนี้เพื่อหาอัตราผลขาดทุนในอดีตปรับปรุงด้วยผลกระทบของสภาพการณ์ปัจจุบันและการพยากรณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคตที่มีผลต่อความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้ ซึ่งอาจแตกต่างจากผลที่เกิดขึ้นจริงในภายหลัง

งานบริการระหว่างทำ

กลุ่มบริษัทประมาณการค่าเพื่อการลดลงของมูลค่างานบริการระหว่างทำเพื่อให้สะท้อนถึงการด้อยค่าลงของงานบริการระหว่างทำ โดยประมาณการจากผลขาดทุนของสัญญาที่คาดว่าจะเกิดขึ้นซึ่งคำนวณจากจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับหักด้วยต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงในการให้บริการทั้งที่เกิดขึ้นแล้วและส่วนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

อายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ที่เสื่อมค่าได้

ผู้บริหารทบทวนประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ที่เสื่อมค่าได้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานจากการประมาณการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์

การด้อยค่าของสินทรัพย์

ในการประเมินการด้อยค่า ผู้บริหารประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์หรือหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแต่ละรายการจากการประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตและใช้อัตราคิดลดในการคิดลดกระแสเงินสดดังกล่าว ความไม่แน่นอนของการประมาณการเกิดจากความเหมาะสมของสมมติฐานเกี่ยวกับผลการดำเนินงานในอนาคตและการกำหนดอัตราคิดลด

บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ประมาณการรับประกันคุณภาพงาน

เนื่องจากเงื่อนไขการรับประกันคุณภาพสินค้าภายหลังการขายและบริการเป็นระยะเวลา 3 - 12 เดือน หลังการส่งมอบสินค้าและบริการ บริษัทต้องประมาณการความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตจากการขายและบริการตลอดอายุเงื่อนไขการรับประกัน ซึ่งฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจและประสบการณ์ในอดีตในการประมาณการรับประกันคุณภาพสินค้า

ภาระผูกพันของผลประโยชน์พนักงาน

ผู้บริหารประมาณการภาระผูกพันของผลประโยชน์พนักงาน โดยอ้างอิงเกณฑ์พื้นฐานจำนวนมากในการกำหนดสมมติฐาน เช่น มาตรฐานของอัตราเงินเพื่อ อัตราการตาย อัตราการกีดลด และการคาดการณ์การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต การเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานดังกล่าวอาจมีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่อจำนวนของภาระผูกพันของผลประโยชน์พนักงานและค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานรายปี

มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่มีราคายุติธรรมในตลาดซื้อขายคล่อง

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่ไม่ได้ซื้อขายในตลาดซื้อขายคล่อง กำหนดโดยผู้บริหารด้วยการประมาณการผลการดำเนินงานจนถึงวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีด้วยอัตราส่วนเงินลงทุนบวก/(หัก)ด้วยต้นทุนการได้มาซึ่งเงินลงทุน

4. ส่วนได้เสียในบริษัทย่อย

4.1 ส่วนประกอบของกลุ่มบริษัท

งบการเงินรวมนี้ได้รวมงบการเงินของ บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย โดยที่บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นทางตรงและทางอ้อม ดังต่อไปนี้

บริษัทย่อย	สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)		ลักษณะธุรกิจ
	2568	2567	
ถือหุ้นทางตรง			
บริษัท อินเจนีโอ จำกัด	99.98	99.98	ให้บริการด้านบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่
บริษัท แอดเคนด้า จำกัด	99.99	99.99	ให้บริการจัดหาและบริหารบุคลากรชั่วคราว ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
(เดิม บริษัท บลูบิค แอดเคนด้า จำกัด)			
บริษัท บลูบิค ดิจิทัล จำกัด	100.00	100.00	ให้บริการออกแบบและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
(เดิม บริษัท บลูบิค วิลแคน จำกัด)			
บริษัท อินโนวิซ โซลูชั่นส์ จำกัด	100.00	85.00	ให้บริการออกแบบและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัท แอดเคนด้า จำกัด			
บริษัท จีเอ็มวีฟาย จำกัด	80.00	80.00	ให้บริการพัฒนาและที่ปรึกษาด้านระบบ SAP
บริษัท บลูบิค โกลบอล จำกัด	78.00	78.00	ให้บริการออกแบบและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
บริษัท บลูบิค ไทเท็นส์ จำกัด	80.00	77.50	ให้บริการพัฒนาระบบและให้คำปรึกษาด้านความปลอดภัยด้านไซเบอร์

บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

บริษัทย่อย	สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)		ลักษณะธุรกิจ
	2568	2567	
บริษัท บลูบิค เน็กซ์ จำกัด	80.00	80.00	ให้บริการพัฒนาระบบแพลตฟอร์มดิจิทัลและบล็อกเชน โซลูชัน
บริษัท ซอส สกิลส์ จำกัด	40.00	40.00	ให้บริการพัฒนาหลักสูตรอบรมแก่องค์กร
ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัท บลูบิค โกลบอล จำกัด			
Bluebik UK Limited	99.99	99.99	ให้บริการออกแบบและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
Bluebik (Vietnam) Company Limited	100.00	100.00	ให้บริการออกแบบและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการเคลื่อนไหวการลงทุนดังนี้

- บริษัททำสัญญาซื้อขายหุ้นสามัญของบริษัท อินโนวิซ โซลูชันส์ จำกัด (“Innoviz”) ร้อยละ 100 ของหุ้นทั้งหมดใน Innoviz โดยแบ่งการลงทุนเป็น 3 งวด ดังนี้
 - งวดที่ 1 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566 บริษัทซื้อหุ้นสามัญของ Innoviz จำนวน 55,000 หุ้น หรือในสัดส่วนร้อยละ 55 จากหุ้นทั้งหมดของ Innoviz จำนวน 100,000 หุ้น มีมูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ในราคา 290,000,000 บาท หรือคิดเป็นมูลค่าหุ้นละ 5,273 บาท ซึ่งทำให้บริษัทมีอำนาจควบคุมในบริษัท อินโนวิซ โซลูชันส์ จำกัด
 - งวดที่ 2 เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2567 บริษัทซื้อหุ้นสามัญของ Innoviz จำนวน 30,000 หุ้น หรือในสัดส่วนร้อยละ 30 จากหุ้นทั้งหมดของ Innoviz จำนวน 100,000 หุ้น มีมูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ในราคา 230,857,598 บาท หรือคิดเป็นมูลค่าเฉลี่ยหุ้นละ 7,695 บาท ซึ่งทำให้บริษัทมีสัดส่วนการลงทุนในบริษัท อินโนวิซ โซลูชันส์ จำกัด คิดเป็นร้อยละ 85
 - งวดที่ 3 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 บริษัทซื้อหุ้นสามัญของ Innoviz จำนวน 15,000 หุ้น หรือในสัดส่วนร้อยละ 15 จากหุ้นทั้งหมดของ Innoviz จำนวน 100,000 หุ้น มีมูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ในราคา 147,166,963 บาท หรือคิดเป็นมูลค่าเฉลี่ยหุ้นละ 9,811 บาท ซึ่งทำให้บริษัทมีสัดส่วนการลงทุนในบริษัท อินโนวิซ โซลูชันส์ จำกัด คิดเป็นร้อยละ 100

บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายละเอียดมูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันเข้าซื้อหุ้นสามัญของ Innoviz ในงวดที่ 3

	(หน่วย : บาท)
	ณ วันที่
	28 กุมภาพันธ์ 2568
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	151,096,225
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	30,000,000
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	126,418,427
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	9,651,953
งานบริการระหว่างทำ	14,590,147
สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน	1,387,976
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	199,996
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์	1,624,253
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	10,550,815
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(19,821,034)
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	(123,894,595)
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	(3,764,051)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(6,934,474)
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	(51,726,227)
สินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยก่อนการซื้อหุ้น	139,379,411
สัดส่วนการลงทุนในบริษัทย่อยที่เพิ่มขึ้น	15.00%
สินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ซื้อเพิ่มโดยกลุ่มบริษัท	20,906,911
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย (งวดที่ 3)	(147,166,963)
ส่วนต่ำจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการลงทุน	(126,260,052)

- ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2568 ของบริษัท อินโนวิซ โซลูชันส์ จำกัด มีมติอนุมัติให้จ่ายปันผลในอัตราหุ้นละ 350 บาทต่อหุ้น ให้กับผู้ถือหุ้นจำนวน 100,000 หุ้น รวมเป็นเงิน 35.00 ล้านบาท โดยเงินปันผลดังกล่าวเป็นส่วนของบริษัททั้งจำนวน ซึ่งจ่ายชำระแล้วเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2568
- ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2568 ของบริษัท ซอส สกิลส์ จำกัด มีมติอนุมัติให้จ่ายปันผลในอัตราหุ้นละ 25 บาทต่อหุ้น ให้กับผู้ถือหุ้นจำนวน 100,000 หุ้น รวมเป็นเงิน 2.50 ล้านบาท โดยเป็นส่วนของบริษัท แอดเดนด้า จำกัด จำนวน 1.00 ล้านบาท และส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม จำนวน 1.50 ล้านบาท ซึ่งจ่ายชำระแล้วเมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2568

บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัท แอดเคนด้า จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ได้รับโอนหุ้นสามัญของบริษัท บลูบิค ไททันส์ จำกัด เพิ่มจากผู้ถือหุ้นเดิมเป็นจำนวน 250 หุ้น หรือในสัดส่วนร้อยละ 2.5 จากหุ้นทั้งหมดของบริษัท บลูบิค ไททันส์ จำกัด ซึ่งมีจำนวน 10,000 หุ้น มีมูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยไม่ได้มีการจ่ายชำระ ซึ่งทำให้บริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท บลูบิค ไททันส์ จำกัด จำกัด คิดเป็นร้อยละ 80

รายละเอียดมูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันรับโอนหุ้นสามัญของ บริษัท บลูบิค ไททันส์ จำกัด

	(หน่วย : บาท)
	ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2568
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	1,796,089
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	3,160,813
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	2,857,306
งานบริการระหว่างทำ	1,151,003
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	5,549
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์	2,129
สินทรัพย์ถาวรได้รอตัดบัญชี	223,389
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	394
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(3,031,690)
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	(938,232)
ประมาณการรับประกันคุณภาพงาน	(92,368)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(266,094)
หนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	(751,841)
สินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยก่อนการรับโอนหุ้น	4,116,447
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยที่เพิ่มขึ้น	2.5%
สินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่รับโอนเพิ่มโดยกลุ่มบริษัท	102,911
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-
ส่วนเกินจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้น	102,911

บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ทั้งนี้ เป็นผลให้ส่วนค่าจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการลงทุนในบริษัทย่อย มีรายการเคลื่อนไหวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ดังนี้

	(หน่วย: บาท)
	งบการเงินรวม
มูลค่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	211,231,062
เพิ่มขึ้นจากการลงทุนเพิ่มในบริษัท อินโนวิซ โซลูชั่นส์ จำกัด	126,260,052
ลดลงจากการรับโอนหุ้นในบริษัท บลูบิค ไทเทเนียม จำกัด	(102,911)
มูลค่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	337,388,203

4.2 ค่าความนิยม

ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวม	
การลงทุนใน	2568	2567
บริษัท จีเอ็มวีพาย จำกัด	18,855,185	18,855,185
บริษัท บลูบิค ดิจิทัล จำกัด		
(เดิม บริษัท บลูบิค วัลแคน จำกัด)	650,857,718	650,857,718
บริษัท อินโนวิซ โซลูชั่นส์ จำกัด	276,162,380	276,162,380
รวม	945,875,283	945,875,283

การทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยม

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่เกี่ยวข้องกับค่าความนิยม ซึ่งวัดมูลค่าด้วยการคิดลดกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานต่อเนื่องของบริษัทย่อย ด้วยสมมติฐานจากการประเมินของผู้บริหาร โดยพิจารณาจากแนวโน้มในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องในอนาคตและข้อมูลในอดีตจากแหล่งข้อมูลทั้งภายในและภายนอกใน ข้อสมมติหลักที่ใช้ในการวัดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนมีดังนี้

- ประเมินการอัตราการเติบโตของกำไรก่อนดอกเบี้ย ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (EBITDA)

ประมาณการอัตราการเติบโตของ EBITDA ได้มาจากการประมาณการการเติบโตของผลกำไรของธุรกิจที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากประสบการณ์ในอดีตปรับปรุงด้วยการเติบโตของรายได้ที่คาดว่าจะได้รับ ซึ่งอัตราการเติบโตไม่สูงกว่าอัตราการเติบโตเฉลี่ยของธุรกิจ โดยประมาณการการเติบโตของรายได้เป็นระยะเวลา 5 ปี

บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

- อัตราคิดลดสุทธิ

อัตราคิดลดสุทธிகำนวณมาจากวิธีต้นทุนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของเงินทุนสุทธิหลังภาษี ซึ่งประกอบด้วยค่าเฉลี่ยของต้นทุนของหนี้สินของบริษัทย่อย อัตราผลตอบแทนที่ปราศจากความเสี่ยงโดยอ้างอิงจากอัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาล ส่วนเพิ่มของผลตอบแทนเพื่อชดเชยความเสี่ยงที่เพิ่มขึ้นของตลาด ค่าเบต้าโดยเฉลี่ยของอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

- อัตราเดบิตสุดท้าย

อัตราการเดบิตสุดท้ายพิจารณาจากอัตราเงินเฟ้อทั่วไปของประเทศไทย

ข้อสมมติที่สำคัญใช้ในการคำนวณมูลค่ายุติธรรมหักด้วยต้นทุนในการจำหน่ายแสดงได้ดังต่อไปนี้

(หน่วย : ร้อยละ)	อัตราคิดลด	อัตราการเดบิตโดยรายได้	อัตราการเดบิตสุดท้าย
บริษัท จีเอ็มวีฟาย จำกัด	9.21	8 - 10	0.73
บริษัท บลูบิค ดิจิทัล จำกัด (เดิม บริษัท บลูบิค วัลแคน จำกัด)	9.21	8 - 10	0.73
บริษัท อินโนวิซ โซลูชั่นส์ จำกัด	9.21	8 - 10	0.73

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนจะเท่ากับมูลค่าตามบัญชี หากข้อสมมติที่ใช้ในการคำนวณมูลค่ายุติธรรมหักด้วยต้นทุนในการจำหน่ายเปลี่ยนแปลงเป็น ดังนี้

(หน่วย : ร้อยละ)	อัตราคิดลด	อัตราการเดบิตโดยรายได้	อัตราการเดบิตสุดท้าย
บริษัท จีเอ็มวีฟาย จำกัด	34.45	5.17	ไม่มี
บริษัท บลูบิค ดิจิทัล จำกัด (เดิม บริษัท บลูบิค วัลแคน จำกัด)	13.27	6.66	คิดลบ 5.89
บริษัท อินโนวิซ โซลูชั่นส์ จำกัด	17.84	4.60	คิดลบ 17.86

จากการทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผู้บริหารเห็นว่า มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เกี่ยวข้องยังสูงกว่ามูลค่าตามบัญชี อย่างไรก็ดี ผลการประเมินดังกล่าวมีความอ่อนไหวต่อการเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานหลักบางประการ โดยเฉพาะอัตราคิดลดและอัตราการขยายตัวหลังประมาณการ ซึ่งการเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานดังกล่าวในระดับที่สามารถเกิดขึ้นได้ตามสภาวะทางเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม อาจส่งผลกระทบต่อส่วนต่างระหว่างมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนและมูลค่าตามบัญชี ทั้งนี้ ผู้บริหารจะติดตามการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิดในการประเมินการด้อยค่าของค่าความนิยมในงวดถัดไป

บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

4.3 บริษัทย่อยซึ่งมีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ

บริษัทย่อยซึ่งมีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่เป็นสาระสำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

บริษัท					(หน่วย : บาท)	
	สัดส่วนการถือของส่วนได้เสีย		กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จจัดสรรให้		ส่วนได้เสียที่ไม่มี	
	ที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ร้อยละ)		ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		อำนาจควบคุมสะสม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
บริษัท จีเอ็มวีพาย จำกัด	20.00	20.00	841,099	1,430,329	3,189,392	2,348,293
บริษัท บลูบิค โกลบอล จำกัด	22.00	22.00	(1,024,772)	(1,012,445)	45,688	1,070,460
บริษัท บลูบิค ไททันส์ จำกัด	20.00	22.50	1,141,374	(630,061)	823,302	(215,162)
บริษัท บลูบิค เน็กซ์ จำกัด	20.00	20.00	(23,921)	(20,846)	131,875	155,797
บริษัท ซอส สกิลส์ จำกัด	60.00	60.00	5,961,773	3,142,800	8,626,425	4,164,658
บริษัท อินโนวิซ โซลูชั่นส์ จำกัด	-	15.00	288,683	9,991,624	-	20,618,229
Bluebik (Vietnam) Co., Ltd.*	22.00	22.00	(515,356)	4,135	(972,107)	(456,751)
Bluebik UK Limited*	22.00	22.00	(767)	(5,972)	9,769	10,536
อื่น ๆ	0.03	0.03	(24)	(505)	241	258
รวม			6,668,089	12,899,059	11,854,585	27,696,318

* แสดงรายการรวมในอื่นๆ เนื่องจากมูลค่าไม่มีสาระสำคัญ

บริษัทย่อยมีการจ่ายเงินปันผลให้กับส่วนของผู้ถือหุ้นที่ไม่มีอำนาจควบคุมในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 1.50 ล้านบาท (2567 : จำนวน 0.42 ล้านบาท)

ข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม มีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)							
	31 ธันวาคม 2568							
	บริษัท จีเอ็มวีพาย จำกัด	บริษัท บลูบิค โกลบอล จำกัด	บริษัท บลูบิค ไททันส์ จำกัด	บริษัท บลูบิค เน็กซ์ จำกัด	บริษัท ซอส สกิลส์ จำกัด	บริษัท อินโนวิซ โซลูชั่นส์ จำกัด	อื่น ๆ	รวม
ฐานะการเงิน								
ร้อยละของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	20	22	20	20	60	-	0.03, 22	
สินทรัพย์หมุนเวียน	18,250	16,157	8,971	716	26,451	340,512	10,748	421,805
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	4,672	15,985	226	-	105	17,000	39,884	77,872
หนี้สินหมุนเวียน	(6,031)	(31,934)	(4,328)	(57)	(11,703)	(124,485)	(7,385)	(185,923)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	(945)	-	(752)	-	(475)	(67,408)	-	(69,580)
สินทรัพย์สุทธิ	15,946	208	4,117	659	14,378	165,619	43,247	244,174
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	3,189	46	823	132	8,626	-	(962)	11,854

บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : พันบาท)								
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568								
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	บริษัท จีเอ็มวีฟาย จำกัด	บริษัท บลูบิค โกลบอล จำกัด	บริษัท บลูบิค ไททันส์ จำกัด	บริษัท บลูบิค เน็กซ์ต จำกัด	บริษัท ซอส สกลิส จำกัด	บริษัท อินโนวิซ โซลูชั่นส์ จำกัด	อื่น ๆ	รวม
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	4,141	(4,461)	4,743	(120)	9,907	72,020	(1,424)	84,806
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	64	(197)	330	-	29	(8,855)	240	(8,389)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม	4,205	(4,658)	5,073	(120)	9,936	63,165	(1,184)	76,417
กำไร (ขาดทุน) ที่แบ่งให้กับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	828	(982)	1,067	(24)	5,944	289	(568)	6,554
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นที่แบ่งให้กับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	13	(43)	74	-	18	-	52	114
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	841	(1,025)	1,141	(24)	5,962	289	(516)	6,668
งบกระแสเงินสด								
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	5,725	(7,052)	3,704	(142)	15,321	122,136	8,036	147,728
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(140)	(2,643)	-	-	(10)	29,946	451	27,604
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(2,200)	6,000	(2,500)	-	(2,500)	(35,000)	(8,807)	(45,007)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	3,385	(3,695)	1,204	(142)	12,811	117,082	(320)	130,325
(หน่วย : พันบาท)								
31 ธันวาคม 2567								
งบฐานะการเงิน	บริษัท จีเอ็มวีฟาย จำกัด	บริษัท บลูบิค โกลบอล จำกัด	บริษัท บลูบิค ไททันส์ จำกัด	บริษัท บลูบิค เน็กซ์ต จำกัด	บริษัท ซอส สกลิส จำกัด	บริษัท อินโนวิซ โซลูชั่นส์ จำกัด	อื่น ๆ	รวม
ร้อยละของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	20	22	23	20	60	15	0.03, 22	
สินทรัพย์หมุนเวียน	26,798	16,983	6,982	852	19,092	283,924	10,887	365,518
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	4,389	13,999	16	-	64	12,258	39,884	70,610
หนี้สินหมุนเวียน	(18,664)	(26,022)	(7,134)	(73)	(11,895)	(108,079)	(7,402)	(179,269)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	(782)	(95)	(819)	-	(320)	(50,648)	-	(52,664)
สินทรัพย์สุทธิ	11,741	4,865	(955)	779	6,941	137,455	43,369	204,195
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	2,348	1,070	(215)	156	4,165	20,618	(446)	27,696
(หน่วย : พันบาท)								
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567								
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	บริษัท จีเอ็มวีฟาย จำกัด	บริษัท บลูบิค โกลบอล จำกัด	บริษัท บลูบิค ไททันส์ จำกัด	บริษัท บลูบิค เน็กซ์ต จำกัด	บริษัท ซอส สกลิส จำกัด	บริษัท อินโนวิซ โซลูชั่นส์ จำกัด	อื่น ๆ	รวม
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	7,201	(4,531)	(2,947)	(104)	5,288	61,492	(2,257)	64,142
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	(50)	(71)	(122)	-	(50)	1,659	33	1,399
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม	7,151	(4,602)	(3,069)	(104)	5,238	63,151	(2,224)	65,541
กำไร (ขาดทุน) ที่แบ่งให้กับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	1,440	(997)	(602)	(21)	3,173	9,742	(9)	12,726
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นที่แบ่งให้กับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(10)	(15)	(28)	-	(30)	249	7	173
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	1,430	(1,012)	(630)	(21)	3,143	9,991	(2)	12,899
งบกระแสเงินสด								
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(1,397)	31,238	(5,734)	(78)	12,121	40,839	6,029	83,018
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	96	(1,170)	9	-	-	(29,937)	451	(30,551)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	1,400	(24,000)	2,500	-	(5,400)	(5,347)	(7,807)	(38,654)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	99	6,068	(3,225)	(78)	6,721	5,555	(1,327)	13,813

บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

5. เงินลงทุนที่บันทึกตามวิธีส่วนได้เสีย

5.1 เงินลงทุนในบริษัทร่วม

บริษัทร่วม	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)		เงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย (บาท)	
			2568	2567	2568	2567
Bluebik Technology Center (India) Private Limited	ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	อินเดีย	45.00	45.00	1,527,540	1,603,622
บริษัท ไอที - แอท จำกัด	ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ไทย	40.00	40.00	20,273,515	17,602,375
รวม					21,801,055	19,205,997

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญของบริษัทร่วม สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)			
Bluebik Technology Center (India) Private Limited		บริษัท ไอที - แอท จำกัด	
31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
งบฐานะการเงิน			
สินทรัพย์หมุนเวียน	3,452,391	3,756,157	33,172,640
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	22	94,890	14,338,616
หนี้สินหมุนเวียน	(57,881)	(287,445)	(18,199,960)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	-	-	(6,781,448)
สินทรัพย์สุทธิ	3,394,532	3,563,602	22,529,848
ข้อมูลเพิ่มเติม			
- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่รวมอยู่ในสินทรัพย์หมุนเวียน	2,597,423	1,016,643	12,837,711
- หนี้สินทางการเงินหมุนเวียน (ไม่รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น และประมาณการหนี้สิน) ที่รวมอยู่ในหนี้สินหมุนเวียน	-	-	-
- หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียน (ไม่รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น และประมาณการหนี้สิน) ที่รวมอยู่ในหนี้สินไม่หมุนเวียน	-	-	-
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้	3,111,355	7,099,354	39,245,578
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	269,032	(91,975)	6,673,498
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	197,146	60,654	4,352
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม	466,178	(31,321)	6,677,850
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	31,403	219,914	738,991
รายได้ดอกเบี้ย	-	-	18,603
ค่าใช้จ่ายทางภาษี	129,973	349,015	1,675,801

บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

กระทบบอดข้อมูลทางการเงินข้างต้นกับมูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของบริษัทร่วมที่รับรู้ในงบการเงินรวม

(หน่วย : บาท)

	Bluebik Technology Center (India) Private Limited		บริษัท ไอที - แอท จำกัด	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
สินทรัพย์สุทธิของบริษัทร่วม	3,494,532	3,563,602	22,529,848	15,851,998
สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทร่วม (ร้อยละ)	45.00	45.00	40.00	40.00
สินทรัพย์สุทธิของบริษัทร่วมตามสัดส่วนการลงทุน	1,527,540	1,603,622	9,011,939	6,340,799
ค่าความนิยม	-	-	11,261,576	11,261,576
มูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนในบริษัทร่วม	1,527,540	1,603,622	20,273,515	17,602,375

5.2 เงินลงทุนในการร่วมค้า

บริษัทร่วมค้า	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)		เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (บาท)	
			2568	2567	2568	2567
บริษัท ออร์บิต ดิจิทัล จำกัด	ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ไทย	60.00	60.00	161,373,928	138,984,176
บริษัท ไอโคเอ็กซ์ จำกัด	ให้บริการด้านระบบเทคโนโลยีเพื่อสิ่งแวดล้อม	ไทย	50.00	50.00	-	-
รวม					161,373,928	138,984,176

ในปี 2566 บริษัททำสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้นกับบริษัทแห่งหนึ่ง เพื่อจัดตั้งบริษัท ไอโคเอ็กซ์ จำกัด ซึ่งแม้สัดส่วนการลงทุนของบริษัทเป็นกึ่งหนึ่งของทุนชำระแล้ว แต่เงื่อนไขในการดำเนินงานและบริหารงานเป็นการควบคุมร่วม โดยการตัดสินใจใด ๆ เกี่ยวกับกิจกรรมที่เกี่ยวข้องจะต้องได้รับความเห็นชอบอย่างเป็นเอกฉันท์จากผู้ที่ร่วมกันควบคุมการทำงานแล้วเท่านั้น เป็นผลให้การลงทุนดังกล่าวเข้าเงื่อนไขเป็นการร่วมค้า

ในปี 2564 บริษัททำสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้นกับบริษัทแห่งหนึ่ง เพื่อจัดตั้งบริษัท ออร์บิต ดิจิทัล จำกัด ซึ่งแม้สัดส่วนการลงทุนของบริษัทจะมากกว่ากึ่งหนึ่งของทุนชำระแล้ว แต่เงื่อนไขในการดำเนินงานและบริหารงานเป็นการควบคุมร่วม โดยการตัดสินใจใด ๆ เกี่ยวกับกิจกรรมที่เกี่ยวข้องจะต้องได้รับความเห็นชอบอย่างเป็นเอกฉันท์จากผู้ที่ร่วมกันควบคุมการทำงานแล้วเท่านั้น เป็นผลให้การลงทุนดังกล่าวเข้าเงื่อนไขเป็นการร่วมค้า

บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญของการร่วมค้า สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	บริษัท		บริษัท	
	ออร์บิท ดิจิทัล จำกัด		อีโคโนมิคส์ จำกัด	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
งบฐานะการเงิน				
สินทรัพย์หมุนเวียน	398,968,686	414,152,669	974,111	2,317,339
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	7,226,870	7,333,093	44,616	82,674
หนี้สินหมุนเวียน	(123,778,502)	(184,455,564)	(4,394,972)	(5,273,970)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	(13,350,590)	(5,016,592)	-	-
สินทรัพย์ (หนี้สิน) สุทธิ	269,066,464	232,013,606	(3,376,245)	(2,873,957)
ข้อมูลเพิ่มเติม				
- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่รวมอยู่ในสินทรัพย์หมุนเวียน	216,448,576	277,206,032	569,637	1,933,752
- หนี้สินทางการเงินหมุนเวียน (ไม่รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้ หมุนเวียนอื่นและประมาณการหนี้สิน) ที่รวมอยู่ในหนี้สินหมุนเวียน	-	-	-	-
- หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียน (ไม่รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้ไม่ หมุนเวียนอื่นและประมาณการหนี้สิน) ที่รวมอยู่ในหนี้สินไม่หมุนเวียน	-	-	-	-
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ				
รายได้	429,172,846	507,797,014	93,450	17,308
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	88,850,337	109,399,504	(502,288)	(3,099,433)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	(3,889,748)	(144,325)	-	-
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม	84,960,589	109,255,179	(502,288)	(3,099,433)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	1,031,165	2,985,139	40,852	29,816
รายได้ดอกเบี้ย	742,179	847,271	2,311	11,163
ค่าใช้จ่ายทางภาษี	3,506,104	5,104,514	-	-

กระทบยอดข้อมูลทางการเงินข้างต้นกับมูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของการร่วมค้าที่รับรู้ในงบการเงินรวม

	(หน่วย : บาท)			
	บริษัท ออร์บิท ดิจิทัล จำกัด		บริษัท อีโคโนมิคส์ จำกัด	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
สินทรัพย์ (หนี้สิน) สุทธิของบริษัทร่วมค้า	269,066,464	232,013,606	(3,376,245)	(2,873,957)
สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทร่วมค้า (ร้อยละ)	60.00	60.00	50.00	50.00
สินทรัพย์สุทธิของบริษัทร่วมค้าตามสัดส่วนการลงทุน	161,439,878	139,208,163	-	-
กำไรในงานระหว่างทำที่ยังไม่เกิดขึ้น	(65,950)	(223,987)	-	-
มูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนในบริษัทร่วมค้า	161,373,928	138,984,176	-	-

บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

6. รายการกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทมีรายการที่เกิดขึ้นกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทเหล่านี้เกี่ยวข้องกับโดยการมีผู้ถือหุ้นและหรือกรรมการร่วมกัน ดังนั้นงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัทนี้จึงแสดงรวมถึงผลของรายการเหล่านี้ตามมูลฐานที่พิจารณาร่วมกันระหว่างกลุ่มบริษัทกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งมูลฐานที่ใช้บางกรณีอาจแตกต่างจากมูลฐานที่ใช้สำหรับรายการที่เกิดขึ้นกับบุคคลหรือบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งอาจมีขึ้นได้ ต้องคำนึงถึงรายละเอียดของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทและบริษัทได้ดำเนินการค้าตามปกติกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยกลุ่มบริษัทและบริษัทได้คิดราคาบริการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันด้วยราคาที่เหมาะสม (ต้นทุนบวกอัตรากำไรขั้นต้น) มีการเปรียบเทียบกับราคากลางของตลาดในธุรกิจนั้นๆ แล้ว โดยมีเงื่อนไขต่างๆ ตามปกติธุรกิจ รายการค่าบริหารจัดการคิดราคาด้วยต้นทุนบวกอัตรากำไรขั้นต้น โดยคำนวณจากสัดส่วนการทำงานที่บริษัทได้ทำให้กับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันในแต่ละปี

รายละเอียดบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกันมีดังนี้

ชื่อกิจการ	ประเทศที่ดำเนินงาน /สัญชาติ	ลักษณะ ความสัมพันธ์
บริษัทย่อย		
บริษัท อินเจนีโอ จำกัด	ไทย	ผู้ถือหุ้นทางตรง
บริษัท แอดเคนด้า จำกัด		
(เดิม บริษัท บลูบิค แอดเคนด้า จำกัด)	ไทย	ผู้ถือหุ้นทางตรง
บริษัท บลูบิค ดิจิทัล จำกัด		
(เดิม บริษัท บลูบิค วัลแคน จำกัด)	ไทย	ผู้ถือหุ้นทางตรง
บริษัท อินโนวิช โซลูชั่นส์ จำกัด	ไทย	ผู้ถือหุ้นทางตรง
บริษัท บลูบิค โกลบอล จำกัด	ไทย	ผู้ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัท แอดเคนด้า จำกัด
บริษัท จีเอ็มวีฟาย จำกัด	ไทย	ผู้ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัท แอดเคนด้า จำกัด
บริษัท บลูบิค ไทเทค จำกัด	ไทย	ผู้ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัท แอดเคนด้า จำกัด
บริษัท บลูบิค เน็กซ์ จำกัด	ไทย	ผู้ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัท แอดเคนด้า จำกัด
บริษัท ซอส สกิลส์ จำกัด	ไทย	ผู้ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัท แอดเคนด้า จำกัด
Bluebik UK Limited	สหราชอาณาจักร	ผู้ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัท บลูบิค โกลบอล จำกัด
Bluebik (Vietnam) Company Limited	เวียดนาม	ผู้ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัท บลูบิค โกลบอล จำกัด
บริษัทร่วม		
Bluebik Technology Center (India) Private Limited	อินเดีย	ผู้ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัท บลูบิค โกลบอล จำกัด
บริษัท ไอที - แคม จำกัด	ไทย	ผู้ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัท แอดเคนด้า จำกัด
การร่วมค้า		
บริษัท ออร์บิท ดิจิทัล จำกัด	ไทย	ผู้ถือหุ้นทางตรงภายใต้การร่วมค้า
บริษัท ไอโคเอ็กซ์ จำกัด	ไทย	ผู้ถือหุ้นทางอ้อมภายใต้การร่วมค้าผ่านบริษัท แอดเคนด้า จำกัด

บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ชื่อกิจการ	ประเทศที่ดำเนินงาน / สัญชาติ	ลักษณะ ความสัมพันธ์
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน		
บริษัท อารยะทรัพย์ จำกัด	ไทย	ครอบครัวผู้บริหารเป็นผู้ถือหุ้นและกรรมการ
บริษัท เดอะ ซีเคิร์ต เอสเพรสโซ จำกัด	ไทย	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกันของบริษัทย่อย
บริษัท ทันตะทัตต์ คลินิก จำกัด	ไทย	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกันของบริษัท
บริษัท คีพส์ แอนด์ โค จำกัด	ไทย	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกันของบริษัท
บริษัท เฮ้าส์ ออฟ วิสคอม จำกัด	ไทย	ครอบครัวของกรรมการเป็นผู้ถือหุ้นและกรรมการ
บริษัท เซาท์พอร์ บิสซิเนส จำกัด	ไทย	ครอบครัวของกรรมการเป็นผู้ถือหุ้นและกรรมการ
บริษัท เดอะสแตนดาร์ด จำกัด	ไทย	ผู้ถือหุ้นบริษัท ซอส สกิลส์ จำกัด
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน		
ผู้บริหารสำคัญ	ไทย	กรรมการและผู้บริหาร
บุคคลในครอบครัวกรรมการ	ไทย	ครอบครัวของกรรมการ

รายการระหว่างกันที่สำคัญกับบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	2568	2567	2568	2567
รายได้จากการให้บริการ				
บริษัทย่อย	-	-	18,950,829	24,565,250
กิจการร่วมค้า	160,332,394	301,610,808	155,064,490	301,610,808
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	251,680	-	-	-
รวมรายได้จากการให้บริการ	160,584,074	301,610,808	174,015,319	326,176,058
รายได้ค่าบริการจัดการ				
บริษัทย่อย	-	-	62,731,220	46,969,126
รายได้ค่าบริการอื่น				
บริษัทย่อย	-	-	-	514,800
กิจการร่วมค้า	1,406,248	1,578,821	1,406,248	1,578,821
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	15,000	10,000	15,000	10,000
รวมรายได้ค่าบริการอื่น	1,421,248	1,588,821	64,152,468	49,072,747
เงินปันผลรับ				
บริษัทย่อย	-	-	35,000,000	-
กิจการร่วมค้า	-	-	28,936,800	15,840,000
รวมเงินปันผลรับ	-	-	63,936,800	15,840,000
รายได้ทางการเงิน				
บริษัทย่อย	-	-	121,377	490,845

บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	2568	2567	2568	2567
ต้นทุน/ค่าใช้จ่าย				
บริษัทย่อย	-	-	147,120,688	132,802,907
บริษัทร่วม	3,104,662	6,425,279	192,000	214,500
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	7,026,176	7,243,696	4,769,676	4,796,421
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	410,000	235,000	-	-
รวมต้นทุน/ค่าใช้จ่าย	10,540,838	13,903,975	152,082,364	137,813,828
ต้นทุนทางการเงิน				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	322,488	434,297	322,488	434,297
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารที่สำคัญ				
ผลประโยชน์ระยะสั้น	149,574,997	143,749,504	100,507,323	103,751,720
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,814,830	4,042,843	1,585,502	2,064,284
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	4,208,747	163,841	2,077,500	132,644
เงินสมทบโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง	-	2,284,080	-	1,950,208
รวม	155,598,574	150,240,268	104,170,325	107,898,856

ยอดคงเหลือที่สำคัญกับบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้า				
บริษัทย่อย	-	-	7,553,070	16,364,363
กิจการร่วมค้า	10,869,981	4,936,254	10,869,981	4,936,254
รวมลูกหนี้การค้า	10,869,981	4,936,254	18,423,051	21,300,617
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
บริษัทย่อย	-	-	20,135,710	14,107,278
กิจการร่วมค้า	534,198	-	534,198	-
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	534,198	-	20,669,908	14,107,278
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า - หมุนเวียน				
บริษัทย่อย	-	-	1,892,758	451,003
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	399,635	399,635	399,635	399,635
รวมค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า - หมุนเวียน	399,635	399,635	2,292,393	850,638

บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2568	2567	2568
เงินสมทบโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้างจ่ายล่วงหน้า			
ผู้บริหารสำคัญ	560,435	2,146,808	530,102
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	12,364,249	7,482,697	41,915,454
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน			
บริษัทย่อย	-	-	46,572,880
กิจการร่วมค้า	68,652,722	152,416,634	68,652,722
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	68,652,722	152,416,634	115,225,602
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า - ไม่หมุนเวียน			
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	399,635	-
รวมค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า - ไม่หมุนเวียน	-	399,635	-
เจ้าหนี้การค้า			
บริษัทย่อย	-	-	120,845,877
บริษัทร่วม	203,572	792,770	-
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	84,000	238,500	-
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	287,572	1,031,270	120,845,877
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่น			
บริษัทย่อย	-	-	-
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	32,850	33,300	32,850
รวมค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่น	32,850	33,300	32,850
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน			
ผู้บริหารสำคัญ			
หนี้สินผลประโยชน์ระยะสั้น	38,452,838	37,520,063	35,550,467
หนี้สินผลประโยชน์หลังออกจากงาน	32,816,390	26,155,430	11,258,097
หนี้สินผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	-	417,163	-
รวม	71,269,228	64,092,656	46,808,564

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินเฉพาะของบริษัท
	2568
บริษัท จีเอ็มวีพาย จำกัด	-
บริษัท บลูบิค โกลบอล จำกัด	6,000,000
บริษัท บลูบิค ไททันส์ จำกัด	-
รวม	6,000,000

บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทให้บริษัทย่อยกู้ยืมเงิน อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.25 ต่อปี จ่ายชำระคืนภายใน 1 ปี และไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน

รายการเคลื่อนไหวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ของเงินให้กู้ยืมระยะสั้น มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	4,700,000	29,500,000
บวก ให้กู้เพิ่มระหว่างปี	7,500,000	18,200,000
หัก รับชำระ	(6,200,000)	(43,000,000)
ยอดคงเหลือสิ้นปี	6,000,000	4,700,000

7. สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงิน ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567

สินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (หมายเหตุ 7.1)	594,139,290	530,203,212	224,439,290	311,455,242
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (หมายเหตุ 7.2)	-	30,000,000	-	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (หมายเหตุ 7.3)	304,092,878	241,415,605	226,686,376	156,134,358
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระผูกพัน (หมายเหตุ 7.4)	19,524,050	9,588,895	18,924,050	9,288,895
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	-	-	6,000,000	4,700,000
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทอื่น (หมายเหตุ 7.5)	-	5,000,000	-	5,000,000

สินทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่าน

กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น (หมายเหตุ 7.6)	34,438,632	37,671,359	34,438,632	37,671,359
--	------------	------------	------------	------------

หนี้สินทางการเงิน

หนี้สินทางการเงินวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

เงินเบิกเกินบัญชีจากสถาบันการเงิน (หมายเหตุ 7.7)	668	888	668	888
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (หมายเหตุ 7.8)	137,512,529	156,309,265	205,305,056	182,181,321
หนี้สินตามสัญญาเช่า (หมายเหตุ 7.9)	60,063,134	67,728,785	45,848,797	52,232,780

บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

7.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
เงินสด	26,114	42,466	6,783	11,056
เช็คในมือ	2,744,818	6,770,113	1,457,818	6,770,113
เงินฝากสถาบันการเงิน				
- เงินฝากกระแสรายวัน	1,890,354	8,326,268	51,305	387,828
- เงินฝากออมทรัพย์	538,543,084	460,252,857	171,988,464	249,474,737
- เงินฝากประจำ	50,934,920	54,811,508	50,934,920	54,811,508
รวม	594,139,290	530,203,212	224,439,290	311,455,242

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เงินฝากสถาบันการเงินประเภทออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.00 - 1.30 และ 0.00 - 0.90 ต่อปี ตามลำดับ และเงินฝากประจำมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.60 - 4.05 ต่อปี

7.2 สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
เงินฝากประจำ	-	30,000,000	-	-
รวม	-	30,000,000	-	-

7.3 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
ลูกหนี้การค้า - บริษัทอื่น	271,689,680	210,243,849	174,171,488	104,289,286
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	(924,180)	-	-
สุทธิลูกหนี้การค้า - บริษัทอื่น	271,689,680	209,319,669	174,171,488	104,289,286
ลูกหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	10,869,981	4,936,254	18,423,051	21,300,617
รวมลูกหนี้การค้า	282,559,661	214,255,923	192,594,539	125,589,903
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	18,002,901	24,165,343	13,087,795	15,810,889
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - บริษัทอื่น	2,996,118	2,994,339	334,134	626,288
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	534,198	-	20,669,908	14,107,278
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	304,092,878	241,415,605	226,686,376	156,134,358

บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้ภาษีมูลค่าเพิ่มกรมสรรพากร	2,717,833	2,489,103	-	-
เงินสมทบโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้าง และลูกจ้างจ่ายล่วงหน้า	381,511	4,769,525	330,810	4,140,292
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า - บริษัทอื่น	34,537,647	22,544,986	5,720,377	10,261,900
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	399,635	399,635	2,292,393	850,638
รวม	342,129,504	271,618,854	235,029,956	171,387,188

ยอดคงเหลือของลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แยกตามอายุหนี้ของลูกหนี้การค้าที่ค้างชำระได้ดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2568	2567	2568	2567
<u>ลูกหนี้การค้า - ลูกค้านทั่วไป</u>				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	203,054,232	129,568,771	140,266,801	72,404,115
ค้างชำระ 1 - 30 วัน	34,314,609	44,154,308	16,709,623	23,100,462
ค้างชำระ 31 - 60 วัน	20,061,395	11,450,361	14,605,500	1,398,597
ค้างชำระ 61 - 90 วัน	3,824,168	9,370,096	828,394	716,900
ค้างชำระ 91 - 180 วัน	7,944,982	6,784,744	1,761,170	-
ค้างชำระ 181 - 360 วัน*	1,328,109	901,659	-	-
มากกว่า 360 วันขึ้นไป*	1,162,185	8,013,910	-	6,669,212
	271,689,680	210,243,849	174,171,488	104,289,286
<u>ลูกหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	6,804,969	151,799	8,059,329	4,858,148
ค้างชำระ 1 - 30 วัน	-	216,675	-	794,475
ค้างชำระ 31 - 60 วัน	-	216,675	-	698,175
ค้างชำระ 61 - 90 วัน	-	216,675	-	794,475
ค้างชำระ 91 - 180 วัน	-	650,025	253,355	2,383,425
ค้างชำระ 181 - 360 วัน*	580,607	2,184,355	944,262	10,471,869
มากกว่า 360 วันขึ้นไป*	3,484,405	1,300,050	9,166,105	1,300,050
	10,869,981	4,936,254	18,423,051	21,300,617
รวมลูกหนี้การค้า	282,559,661	215,180,103	192,594,539	125,589,903
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	(924,180)	-	-
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	282,559,661	214,255,923	192,594,539	125,589,903

บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

การจัดประเภทรายการ

ลูกหนี้การค้า เกิดจากการบริการให้กับลูกค้าตามการดำเนินงานหลักของบริษัท โดยทั่วไปจะมีระยะเวลาการชำระภายใน 30 วัน และ 60 วัน ซึ่งถือเป็นรายการที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ

มูลค่ายุติธรรม

เนื่องจากลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นเกิดจากสัญญาที่มีระยะเวลาสั้น มูลค่าคงเหลือจึงใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม

7.4 เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระผูกพัน

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระผูกพัน	19,524,050	9,588,895	18,924,050	9,288,895
หัก ส่วนที่ครบกำหนดไถ่ถอนภายใน 1 ปี	(9,763,675)	(128,520)	(9,763,675)	(128,520)
ส่วนที่ครบกำหนดไถ่ถอนมากกว่า 1 ปี	9,760,375	9,460,375	9,160,375	9,160,375

บริษัทแยกแสดงเงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระผูกพันเป็นส่วนที่หมุนเวียนและส่วนที่ไม่หมุนเวียนตามกำหนดไถ่ถอนหลักประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระผูกพัน อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.20 ต่อปี (2567 : ร้อยละ 0.35 - 1.15 ต่อปี)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เงินฝากสถาบันการเงินทั้งจำนวนนำไปเป็นหลักประกันการส่งมอบงานโครงการสำหรับลูกค้าและวงเงินเบิกเกินบัญชี ตามหมายเหตุข้อ 7.7 และ 28

7.5 เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทอื่น

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2568	2567
บริษัทผู้ออกหุ้นบริมสิทธิ์ให้กับบริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	-	5,000,000
รวม	-	5,000,000

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทให้บริษัทผู้ออกหุ้นบริมสิทธิ์ (ตามหมายเหตุข้อ 7.6) กู้ยืมเงินตามข้อตกลงการร่วมลงทุนระหว่างกันในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.50 ต่อปี จ่ายชำระคืนภายใน 1 ปี และไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน

บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายการเคลื่อนไหวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทอื่น มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	5,000,000	5,000,000
หัก รับชำระ	(5,000,000)	-
ยอดคงเหลือสิ้นปี	-	5,000,000

7.6 สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

ตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
เงินลงทุนในตราสารทุน		
กองทุนร่วมลงทุน	20,438,632	23,671,359
หุ้นบุริมสิทธิ	14,000,000	14,000,000
รวมสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	34,438,632	37,671,359

		(หน่วย : บาท)	
		31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
ราคาทุนเงินลงทุนในกองทุนร่วมลงทุน	700,000	23,632,000	23,632,000
บวก/(หัก) กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน		(1,636,950)	48,720
หัก ปรับปรุงมูลค่ายุติธรรม		(1,556,418)	(9,361)
มูลค่ายุติธรรมของกองทุนร่วมลงทุน		20,438,632	23,671,359

กองทุนร่วมลงทุน

- กลุ่มบริษัทลงทุนในกองทุนร่วมลงทุนซึ่งจดทะเบียนในประเทศสหรัฐอเมริกา มีวัตถุประสงค์ในการลงทุนในบริษัทด้านเทคโนโลยี เป็นระยะเวลาการลงทุนของผู้ร่วมทุนอย่างน้อย 10 ปี (ครบกำหนดปี 2574) (หากไม่มีการขายระยะเวลาหรือยกเลิก) มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนคำนวณด้วยมูลค่าสินทรัพย์สุทธิ ณ วันสิ้นงวด
- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สัดส่วนเงินลงทุนในกองทุนร่วมลงทุนของบริษัท มีจำนวนร้อยละ 1.15
- สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทได้รับเงินปันผลจากกองทุนร่วมลงทุน จำนวน 1.47 ล้านบาท และจำนวน 0.42 ล้านบาทตามลำดับ

บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หุ้นบุริมสิทธิ

- กลุ่มบริษัทได้ลงทุนในหุ้นบุริมสิทธิของบริษัทจำกัดแห่งหนึ่ง ซึ่งประกอบธุรกิจให้บริการระบบการลงนามเอกสารออนไลน์และการยืนยันตัวตน จำนวน 1,405 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 9,964.41 บาท เป็นจำนวนเงิน 14.00 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 10.00 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทดังกล่าว ทั้งนี้ ราคาซื้อเงินลงทุนในหุ้นบุริมสิทธิใกล้เคียงมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ 15 พฤษภาคม 2566 ซึ่งคำนวณด้วยผู้ประเมินอิสระ ด้วยวิธีมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดสุทธิ (Discounted Cash Flow Approach)
- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มูลค่ายุติธรรมของหุ้นบุริมสิทธิ ยังคงใกล้เคียงกับราคาซื้อเงินลงทุนในหุ้นบุริมสิทธิ

7.7 เงินเบิกเกินบัญชีจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เงินเบิกเกินบัญชีจากสถาบันการเงิน วงเงินรวม 9.70 ล้านบาท และ 9.70 ล้านบาท ตามลำดับ มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ F/D + 1.5, MRR-2 และ MOR - 3 ต่อปี ค้ำประกันโดยเงินฝากธนาคาร ตามหมายเหตุข้อ 7.4 และ 28

7.8 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
หนี้สินทางการเงิน				
เจ้าหนี้การค้า - บริษัทอื่น	29,439,819	35,620,905	18,988,882	10,210,233
เจ้าหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	287,572	1,031,270	120,845,877	93,026,387
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - บริษัทอื่น	1,052,446	1,346,799	125,528	556,722
เงินตรงจ่ายพนักงานค้ำจ่าย	1,321,780	1,925,504	649,002	1,145,396
ค่าสอบบัญชีค้ำจ่าย	758,098	830,971	374,000	344,000
เงินปันผลค้ำจ่าย	72,717	63,980	72,717	63,980
โบนัสค้ำจ่าย	99,739,602	108,158,577	62,125,894	71,511,408
ค่าใช้จ่ายค้ำจ่ายอื่น - บริษัทอื่น	4,807,645	7,297,959	2,090,306	5,183,249
ค่าใช้จ่ายค้ำจ่ายอื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	32,850	33,300	32,850	139,946
รวมหนี้สินทางการเงิน	137,512,529	156,309,265	205,305,056	182,181,321
หนี้สินที่ไม่ใช่ทางการเงิน				
ค่าเพื่อผลขาดทุนโครงการ	55,112	1,008,844	-	-
เจ้าหนี้ประกันสังคม	1,214,858	1,258,300	464,858	544,300
เจ้าหนี้ภาษีมูลค่าเพิ่มค้ำจ่ายกรมสรรพากร	9,616,744	10,443,730	1,493,571	6,412,582
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายค้ำจ่าย	9,683,403	5,689,956	2,199,966	2,655,952
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	158,082,646	174,710,095	209,463,451	191,794,155

บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายการเคลื่อนไหวของประมาณการหนี้สิน โบนัสสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
ยอดยกมา	108,158,577	120,715,265	71,511,408	87,059,055
จ่ายชำระ	(121,085,536)	(130,791,850)	(72,014,367)	(85,706,557)
กลับรายการค่าใช้จ่ายปีก่อน	(116,213)	(1,491,748)	(116,213)	(1,352,498)
บันทึกค่าใช้จ่าย	112,782,774	119,726,910	62,745,066	71,511,408
ยอดยกไป	99,739,602	108,158,577	62,125,894	71,511,408

7.9 หนี้สินตามสัญญาเช่า

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
หนี้สินตามสัญญาเช่า	71,563,293	82,619,547	54,334,605	63,281,439
หัก ค่าใช้จ่ายทางการเงินรอตัดบัญชี	(11,500,159)	(14,890,762)	(8,485,808)	(11,048,659)
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า	60,063,134	67,728,785	45,848,797	52,232,780
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(9,803,505)	(9,014,085)	(8,369,397)	(7,732,417)
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระมากกว่าหนึ่งปี	50,259,629	58,714,700	37,479,400	44,500,363

หนี้สินตามสัญญาเช่าแบ่งตามระยะเวลาการจ่ายชำระ ดังนี้

	(หน่วย : บาท)					
	งบการเงินรวม					
	2568			2567		
	มูลค่าอนาคต ของจำนวน เงินขั้นต่ำ ที่ต้องจ่าย	ดอกเบี้ย	มูลค่าปัจจุบัน ของจำนวน เงินขั้นต่ำ ที่ต้องจ่าย	มูลค่าอนาคต ของจำนวน เงินขั้นต่ำ ที่ต้องจ่าย	ดอกเบี้ย	มูลค่าปัจจุบัน ของจำนวน เงินขั้นต่ำ ที่ต้องจ่าย
ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	12,854,580	(3,051,075)	9,803,505	12,494,829	(3,480,744)	9,014,085
ครบกำหนดชำระ 2 - 5 ปี	40,365,493	(7,461,298)	32,904,195	42,261,175	(9,207,215)	33,053,960
ครบกำหนดชำระ 5 ปี ขึ้นไป	18,343,220	(987,786)	17,355,434	27,863,543	(2,202,803)	25,660,740
รวม	71,563,293	(11,500,159)	60,063,134	82,619,547	(14,890,762)	67,728,785

บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะของบริษัท					
	2568			2567		
	มูลค่าอนาคต ของจำนวน เงินขั้นต่ำ ที่ต้องจ่าย	ดอกเบี้ย	มูลค่าปัจจุบัน ของจำนวน เงินขั้นต่ำ ที่ต้องจ่าย	มูลค่าอนาคต ของจำนวน เงินขั้นต่ำ ที่ต้องจ่าย	ดอกเบี้ย	มูลค่าปัจจุบัน ของจำนวน เงินขั้นต่ำ ที่ต้องจ่าย
ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	10,666,057	(2,296,660)	8,369,397	10,385,409	(2,652,992)	7,732,417
ครบกำหนดชำระ 2 - 5 ปี	30,207,317	(5,441,165)	24,766,152	32,704,184	(6,764,814)	25,939,370
ครบกำหนดชำระ 5 ปี ขึ้นไป	13,461,231	(747,983)	12,713,248	20,191,846	(1,630,853)	18,560,993
รวม	54,334,605	(8,485,808)	45,848,797	63,281,439	(11,048,659)	52,232,780

รายการอื่นที่เกี่ยวข้อง

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
ดอกเบี้ยจ่าย	3,547,250	3,992,577	2,719,498	2,990,535
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	935,564	506,931	935,564	506,931
กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่า	13,912,858	12,946,977	11,803,438	10,537,406

8. งานบริการระหว่างทำ

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2568	2567	2568	2567
งานบริการระหว่างทำ	18,123,661	26,291,144	4,764,396	15,691,535
หัก ค่าเพื่อการลดมูลค่าของงานบริการระหว่างทำ	(517,167)	(283,471)	-	-
สุทธิ	17,606,494	26,007,673	4,764,396	15,691,535

ต้นทุนงานบริการระหว่างทำที่บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
ต้นทุนงานบริการระหว่างทำที่บันทึกเป็นค่าใช้จ่าย	772,200,775	789,261,397	437,769,419	453,835,657
ค่าเพื่อ(กลับรายการ)การลดมูลค่าของงานบริการระหว่างทำ	233,696	(2,987,381)	-	(3,074,561)
ต้นทุนขายและบริการ	772,434,471	786,274,016	437,769,419	450,761,096

บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อมูลค่าการลดลงของงานบริการระหว่างทำมีดังต่อไปนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
ขุดขมุดต้นปี	283,471	3,270,852	-	3,074,561
ค่าเผื่อเพิ่มขึ้นระหว่างปี	517,167	283,471	-	-
รับรู้เป็นต้นทุนระหว่างปี	(283,471)	(3,270,852)	-	(3,074,561)
ยอดคงเหลือสิ้นปี	517,167	283,471	-	-

9. เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า

		ทุนชำระแล้ว		สัดส่วนร้อยละการลงทุน		วิธีราคาทุน (บาท)		วิธีส่วนได้เสีย (บาท)	
		31 ธ.ค. 2568	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568	31 ธ.ค. 2567
สกุลเงิน		2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
บริษัทร่วม (ทางอ้อม)									
Bluebik Technology Center (India) Private Limited	รูปี	1,000,000	1,000,000						
บริษัท ไอที-แอส จำกัด	บาท	413,300	413,300	45	45	185,985	185,985	1,527,540	1,603,622
บริษัท ไอที-แอส จำกัด	บาท	1,250,000	1,250,000	40	40	13,500,000	13,500,000	20,273,515	17,602,375
การร่วมค้า (ทางตรง)									
บริษัท ออร์บิต ดิจิทัล จำกัด	บาท	25,000,000	25,000,000	60	60	15,000,000	15,000,000	161,373,928	138,984,176
การร่วมค้า (ทางอ้อม)									
บริษัท อีโคโนมิค จำกัด	บาท	3,000,000	3,000,000	50	50	1,500,000	1,500,000	-	-
รวมบริษัทร่วมและการร่วมค้า								183,174,983	158,190,173

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ส่วนแบ่งขาดทุนจากการลงทุนในบริษัท อีโคโนมิค จำกัด มีจำนวนสูงกว่าเงินลงทุนของกลุ่มบริษัทในการร่วมค้า กลุ่มบริษัทจึงรับรู้ส่วนแบ่งขาดทุนเท่ากับมูลค่าเงินลงทุนเท่านั้น เป็นผลให้เงินลงทุนในการร่วมค้าของบริษัท อีโคโนมิค จำกัด ซึ่งแสดงด้วยวิธีส่วนได้เสีย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 แสดงมูลค่าเป็นศูนย์

บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายการเคลื่อนไหวของเงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า ซึ่งบันทึกบัญชีตามวิธีส่วนได้เสียในงบการเงินรวม
ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีดังต่อไปนี้

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะของบริษัท
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	158,190,173	15,000,000
Bluebik Technology Center (India) Private Limited		
- ส่วนแบ่งกำไรของบริษัทร่วมที่ใช้วิธีส่วนได้เสียที่รับรู้ในกำไรขาดทุน	121,064	-
- ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงินในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(197,146)	-
บริษัท ไอที-แคท จำกัด		
- ส่วนแบ่งกำไรของบริษัทร่วมที่ใช้วิธีส่วนได้เสียที่รับรู้ในกำไรขาดทุน	2,669,399	-
- กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	1,741	-
บริษัท ออร์บิท ดิจิทัล จำกัด		
- ส่วนแบ่งกำไรของบริษัทร่วมที่ใช้วิธีส่วนได้เสียที่รับรู้ในกำไรขาดทุน	55,058,263	-
- ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(3,889,748)	-
- เงินปันผลรับในระหว่างปี	(28,936,800)	-
- ปรับปรุงกำไรในงานบริการระหว่างทำที่ยังไม่เกิดขึ้น	158,037	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	183,174,983	15,000,000

10. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

		บาท					
ชื่อ	ลักษณะธุรกิจ	ร้อยละการถือหุ้น		ทุนที่เรียกชำระแล้ว		ราคาทุน	
		31 ธ.ค.	31 ธ.ค.	31 ธ.ค.	31 ธ.ค.	31 ธ.ค.	31 ธ.ค.
		2568	2567	2568	2567	2568	2567
บริษัท อินเจนีโอ จำกัด	ให้บริการด้านบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่	99.98	99.98	2,000,000	2,000,000	7,137,600	7,137,600
บริษัท แอดเคนด้า จำกัด	ให้บริการจัดหาและบริหารบุคลากรชั่วคราว						
(เดิม บริษัท บลูบิค แอดเคนด้า จำกัด)	ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	99.99	99.99	40,000,000	40,000,000	39,999,800	39,999,800
บริษัท บลูบิค ดิจิทัล จำกัด	ให้บริการออกแบบและพัฒนาระบบเทคโนโลยี						
(เดิม บริษัท บลูบิค วัลแคน จำกัด)	สารสนเทศ	100.00	100.00	50,000,000	50,000,000	691,000,000	691,000,000
บริษัท อินโนวิช โซลูชั่นส์ จำกัด	ให้บริการออกแบบและพัฒนาระบบเทคโนโลยี						
	สารสนเทศ	100.00	85.00	10,000,000	10,000,000	668,024,561	520,857,598
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย						1,406,161,961	1,258,994,998

การเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนในบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
มูลค่าเงินลงทุน ณ วันต้นปี	1,258,994,998	1,027,137,600
ลงทุนเพิ่มในหุ้นสามัญของบริษัท อินเจนีโอ จำกัด	-	999,800
ลงทุนเพิ่มในหุ้นสามัญของบริษัท อินโนวิช โซลูชั่นส์ จำกัด	147,166,963	230,857,598
มูลค่าเงินลงทุน ณ วันสิ้นปี	1,406,161,961	1,258,994,998

บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 บริษัทได้ลงทุนในบริษัท อินโนวิซ โซลูชั่นส์ จำกัด เพิ่มเติมสำหรับงวดสุดท้ายจำนวน 15,000 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 15 ของหุ้นทั้งหมด ซึ่งทำให้บริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท อินโนวิซ โซลูชั่นส์ จำกัด คิดเป็นร้อยละ 100 ในราคาหุ้นละ 9,811 บาท รวมเป็นเงิน 147.17 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2567 บริษัทได้ลงทุนในบริษัท อินเจนิโอ จำกัด เพิ่มในหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 9,998 หุ้น หุ้นละ 100 บาท รวมทั้งสิ้น 999,800 บาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 99.98 ของหุ้นทั้งหมด

เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2567 บริษัทได้ลงทุนในบริษัท อินโนวิซ โซลูชั่นส์ จำกัด เพิ่มเติมสำหรับงวดที่สองจำนวน 30,000 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 30 ของหุ้นทั้งหมด ในราคาหุ้นละ 7,695 บาท รวมเป็นเงิน 230.86 ล้านบาท

11. ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์

	(หน่วย : บาท)				
	งบการเงินรวม				
	ส่วนปรับปรุง อาคารเช่า	เครื่องตกแต่งและ อุปกรณ์สำนักงาน	คอมพิวเตอร์	สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน :					
1 มกราคม 2567	35,849,968	17,495,341	20,701,475	817,150	74,863,934
ซื้อเพิ่ม	-	297,539	1,658,601	746,137	2,702,277
ตัดจำหน่าย	-	(1,574,645)	(2,220)	-	(1,576,865)
โอนเข้า (โอนออก)	96,900	78,887	1,302,500	(1,478,287)	-
ผลกระทบจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	-	-	(81,259)	-	(81,259)
31 ธันวาคม 2567	35,946,868	16,297,122	23,579,097	85,000	75,908,087
ซื้อเพิ่ม	-	65,651	3,582,134	-	3,647,785
ตัดจำหน่าย	-	-	(1,371,638)	-	(1,371,638)
ผลกระทบจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	-	-	(154,973)	-	(154,973)
31 ธันวาคม 2568	35,946,868	16,362,773	25,634,620	85,000	78,029,261
ค่าเสื่อมราคาสะสม :					
1 มกราคม 2567	(5,246,205)	(4,990,263)	(11,391,067)	-	(21,627,535)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(3,861,425)	(2,969,032)	(5,270,998)	-	(12,101,455)
ตัดจำหน่าย	-	1,534,971	1,466	-	1,536,437
ผลกระทบจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	-	-	44,394	-	44,394
31 ธันวาคม 2567	(9,107,630)	(6,424,324)	(16,616,205)	-	(32,148,159)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(3,914,672)	(2,886,510)	(4,858,094)	-	(11,659,276)
ตัดจำหน่าย	-	-	1,354,372	-	1,354,372
ผลกระทบจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	-	-	106,284	-	106,284
31 ธันวาคม 2568	(13,022,302)	(9,310,834)	(20,013,643)	-	(42,346,779)

บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	(หน่วย : บาท)				
	งบการเงินรวม				
	ส่วนปรับปรุง อาคารเช่า	เครื่องตกแต่งและ อุปกรณ์สำนักงาน	คอมพิวเตอร์	สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง	รวม
มูลค่าสุทธิตามบัญชี :					
31 ธันวาคม 2567	26,839,238	9,872,798	6,962,892	85,000	43,759,928
31 ธันวาคม 2568	22,924,566	7,051,939	5,620,977	85,000	35,682,482
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2567					
ต้นทุนการให้บริการ					7,819,281
ค่าใช้จ่ายในการขาย					1,352,497
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					2,929,677
					12,101,455
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2568					
ต้นทุนการให้บริการ					7,127,658
ค่าใช้จ่ายในการขาย					1,211,184
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					3,320,434
					11,659,276
	(หน่วย : บาท)				
	งบการเงินเฉพาะของบริษัท				
	ส่วนปรับปรุง อาคารเช่า	เครื่องตกแต่งและ อุปกรณ์สำนักงาน	คอมพิวเตอร์	สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน :					
1 มกราคม 2567	26,969,488	12,930,938	9,167,318	85,000	49,152,744
ซื้อเพิ่ม	-	189,514	75,530	96,900	361,944
ตัดจำหน่าย	-	(8,205)	-	-	(8,205)
โอนเข้า (โอนออก)	96,900	-	-	(96,900)	-
31 ธันวาคม 2567	27,066,388	13,112,247	9,242,848	85,000	49,506,483
ซื้อเพิ่ม	-	38,058	304,926	-	342,984
31 ธันวาคม 2568	27,066,388	13,150,305	9,547,774	85,000	49,849,467
ค่าเสื่อมราคาสะสม :					
1 มกราคม 2567	(5,208,359)	(2,848,020)	(5,748,081)	-	(13,804,460)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(2,874,705)	(2,383,547)	(2,185,236)	-	(7,443,488)
ตัดจำหน่าย	-	8,204	-	-	8,204
31 ธันวาคม 2567	(8,083,064)	(5,223,363)	(7,933,317)	-	(21,239,744)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(2,927,951)	(2,352,371)	(1,206,544)	-	(6,486,866)
31 ธันวาคม 2568	(11,011,015)	(7,575,734)	(9,139,861)	-	(27,726,610)

บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)				
	งบการเงินเฉพาะของบริษัท			
	ส่วนปรับปรุง อาคารเช่า	เครื่องตกแต่งและ อุปกรณ์สำนักงาน	คอมพิวเตอร์	สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง รวม
มูลค่าสุทธิตามบัญชี :				
31 ธันวาคม 2567	18,983,324	7,888,884	1,309,531	28,266,739
31 ธันวาคม 2568	16,055,373	5,574,571	407,913	22,122,857
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2567				
ต้นทุนการให้บริการ				4,970,323
ค่าใช้จ่ายในการขาย				1,087,096
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร				1,386,069
				7,443,488
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2568				
ต้นทุนการให้บริการ				4,060,054
ค่าใช้จ่ายในการขาย				953,033
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร				1,473,779
				6,486,866

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท มูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวน 22.92 ล้านบาท และ 16.06 ล้านบาท ตามลำดับ (2567 : จำนวน 26.84 ล้านบาท และ 18.98 ล้านบาท ตามลำดับ) เป็นสินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่าอาคารสำนักงานกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันและบริษัทอื่น สัญญาเช่ามีกำหนดระยะเวลา 3 - 5 ปี เมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่าบริษัทมีสิทธิที่จะขอขยายระยะเวลาการเช่าได้คราวละ 3 - 5 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 อุปกรณ์ของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัทที่คิดค่าเสื่อมราคาเต็มมูลค่าและยังคงใช้งานอยู่มีราคาทุน 12.43 ล้านบาท และ 9.09 ล้านบาท ตามลำดับ (2567 : จำนวน 5.61 ล้านบาท และ 5.34 ล้านบาท ตามลำดับ)

บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

12. สินทรัพย์สิทธิการใช้

	(หน่วย : บาท)		
	งบการเงินรวม		
	คอมพิวเตอร์	อาคารสำนักงาน	รวม
ราคาทุน :			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	2,277,123	85,445,393	87,722,516
ซื้อเพิ่ม	2,672,729	-	2,672,729
ปรับปรุงจากการยกเลิกสัญญาเช่า	-	(6,742,388)	(6,742,388)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	4,949,852	78,703,005	83,652,857
ซื้อเพิ่ม	1,764,393	-	1,764,393
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	6,714,245	78,703,005	85,417,250
ค่าเสื่อมราคาสะสม:			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	(333,001)	(14,086,773)	(14,419,774)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(1,329,152)	(8,903,636)	(10,232,788)
ปรับปรุงจากการยกเลิกสัญญาเช่า	-	2,117,784	2,117,784
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	(1,662,153)	(20,872,625)	(22,534,778)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(2,092,494)	(8,676,199)	(10,768,693)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	(3,754,647)	(29,548,824)	(33,303,471)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี :			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	3,287,699	57,830,380	61,118,079
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	2,959,598	49,154,181	52,113,779
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2567			
ต้นทุนการให้บริการ			6,740,347
ค่าใช้จ่ายในการขาย			1,271,039
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร			2,221,402
			<u>10,232,788</u>
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2568			
ต้นทุนการให้บริการ			6,725,112
ค่าใช้จ่ายในการขาย			1,348,841
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร			2,694,740
			<u>10,768,693</u>

บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	(หน่วย : บาท)		
	งบการเงินเฉพาะของบริษัท		
	คอมพิวเตอร์	อาคารสำนักงาน	รวม
ราคาทุน :			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	2,277,123	62,224,075	64,501,198
ซื้อเพิ่ม	2,672,729	-	2,672,729
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	4,949,852	62,224,075	67,173,927
ซื้อเพิ่ม	1,764,393	-	1,764,393
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	6,714,245	62,224,075	68,938,320
ค่าเสื่อมราคาสะสม:			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	(333,001)	(11,738,680)	(12,071,681)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(1,329,152)	(6,845,205)	(8,174,357)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	(1,662,153)	(18,583,885)	(20,246,038)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(2,092,494)	(6,845,206)	(8,937,700)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	(3,754,647)	(25,429,091)	(29,183,738)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี :			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	3,287,699	43,640,190	46,927,889
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	2,959,598	36,794,984	39,754,582
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2567			
ต้นทุนการให้บริการ			5,462,896
ค่าใช้จ่ายในการขาย			1,194,830
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร			1,516,631
			8,174,357
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2568			
ต้นทุนการให้บริการ			5,594,002
ค่าใช้จ่ายในการขาย			1,313,102
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร			2,030,596
			8,937,700

บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

13. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม			
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างพัฒนา	สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	รวม
ราคาทุน :				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	1,058,314	10,383,909	-	11,442,223
ซื้อเพิ่ม	60,552	15,625,756	-	15,686,308
ผลกระทบจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	(1,120)	-	-	(1,120)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,117,746	26,009,665	-	27,127,411
ซื้อเพิ่ม	6,720	5,622,056	10,370,786	15,999,562
ปรับปรุงโปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างพัฒนาเป็นต้นทุนบริการ	-	(155,463)	-	(155,463)
ผลกระทบจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	(2,134)	(8,603)	-	(10,737)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	1,122,332	31,467,655	10,370,786	42,960,773
ค่าตัดจำหน่ายสะสม :				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	(480,516)	-	-	(480,516)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(274,094)	-	-	(274,094)
ผลกระทบจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	619	-	-	619
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	(753,991)	-	-	(753,991)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(259,049)	-	(260,287)	(519,336)
ผลกระทบจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	1,477	-	-	1,477
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	(1,011,563)	-	(260,287)	(1,271,850)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี :				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	363,755	26,009,665	-	26,373,420
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	110,769	31,467,655	10,110,499	41,688,923
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี 2567				
ต้นทุนการให้บริการ				181,811
ค่าใช้จ่ายในการขาย				38,227
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร				54,056
				<u>274,094</u>
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี 2568				
ต้นทุนการให้บริการ				160,805
ค่าใช้จ่ายในการขาย				35,265
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร				323,266
				<u>519,336</u>

บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินเฉพาะของบริษัท			
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างพัฒนา	สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	รวม
ราคาทุน :				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	1,035,846	-	-	1,035,846
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,035,846	-	-	1,035,846
ซื้อเพิ่ม	-	-	10,370,786	10,370,786
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	1,035,846	-	10,370,786	11,406,632
ค่าตัดจำหน่ายสะสม :				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	(476,002)	-	-	(476,002)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(253,106)	-	-	(253,106)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	(729,108)	-	-	(729,108)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(230,060)	-	(260,287)	(490,347)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	(959,168)	-	(260,287)	(1,219,455)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี :				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	306,738	-	-	306,738
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	76,678	-	10,110,499	10,187,177
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี 2567				
ต้นทุนการให้บริการ				169,150
ค่าใช้จ่ายในการขาย				36,996
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร				46,960
				<u>253,106</u>
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี 2568				
ต้นทุนการให้บริการ				143,992
ค่าใช้จ่ายในการขาย				33,800
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร				312,555
				<u>490,347</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัทที่ตัดจำหน่ายเต็มมูลค่าและยังคงใช้งานอยู่มีราคาทุน 0.57 ล้านบาท (2567 : จำนวน 0.29 ล้านบาท)

บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

การทดสอบการด้อยค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ยังไม่พร้อมใช้งาน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ยังไม่พร้อมใช้งาน ได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างพัฒนา โดยจำนวน 18.10 ล้านบาท จะพร้อมใช้ในกลุ่มบริษัทภายในปี 2569 และจำนวน 13.37 ล้านบาท มีแผนการให้บริการแก่ลูกค้าในอนาคตอันใกล้ โดยมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ยังไม่พร้อมใช้งานกลุ่มนี้พิจารณาจากประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับจากการให้บริการแก่ลูกค้าซึ่งพบว่าสูงกว่ามูลค่าต้นทุนของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ยังไม่พร้อมใช้งานบวกต้นทุนการผลิตต่อจนเสร็จ

14. ผลประโยชน์พนักงาน

14.1 ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์พนักงานที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
ค่าจ้างและเงินเดือน	817,888,463	827,320,307	337,414,583	371,628,279
ค่าใช้จ่ายประกันสังคม	8,148,902	8,791,367	2,780,217	3,127,218
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทนและผู้พิการ	316,491	655,077	76,000	108,651
เงินสมทบ - โครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้	37,546,222	39,906,670	10,378,929	12,498,587
สวัสดิการพนักงาน	27,550,005	19,400,444	10,922,725	13,466,135
ผลประโยชน์หลังออกจางาน	14,187,376	13,616,585	4,832,002	4,906,266
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น (รายได้)	(3,405,504)	811,680	(3,192,172)	662,639
ผลประโยชน์อื่น	6,717,791	4,175,208	1,830,335	1,130,205
รวม	908,949,746	914,677,338	365,042,619	407,527,980

14.2 โครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้

14.2.1 กลุ่มบริษัทและพนักงานของกลุ่มบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยกลุ่มบริษัทและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 - 15 ของเงินเดือน ภายใต้กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ทิสโก้ มาสเตอร์ร่วมทุน และ เค มาสเตอร์พูล ฟันด์ ซึ่งจัดทะเบียนแล้ว และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจางานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัท

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ในงบการเงินรวมกลุ่มบริษัทจ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (Employee Joint Investment Program (“EJIP”)) เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 37.55 ล้านบาท และ 39.91 ล้านบาท ตามลำดับ และงบการเงินเฉพาะของบริษัท เป็นจำนวนเงิน 10.38 ล้านบาท และ 12.50 ล้านบาท ตามลำดับ

บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

14.2.2 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2565 วันที่ 1 ธันวาคม 2565 ได้อนุมัติโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้างบริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (Employee Joint Investment Program (“EJIP”)) ครั้งที่ 1 ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการให้ผลตอบแทนแก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทเพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและรักษาบุคลากรไว้กับบริษัทในระยะยาวด้วยความรู้สึกมีส่วนร่วมในความเป็นเจ้าของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทและลูกจ้างจะจ่ายเงินสมทบและเงินสะสมเข้าโครงการเป็นเวลา 2 ปี ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2566 - มกราคม 2568 เพื่อซื้อหุ้น บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) โดยจะขายหุ้นทั้งหมดได้เมื่อโครงการมีอายุครบ 3 ปี ในเดือนมกราคม 2569 ซึ่งโครงการดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แล้ว

14.2.3 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2568 วันที่ 10 พฤศจิกายน 2568 ได้อนุมัติโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้างบริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (Employee Joint Investment Program (“EJIP”)) ครั้งที่ 2 ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการให้ผลตอบแทนแก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทเพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและรักษาบุคลากรไว้กับบริษัทในระยะยาวด้วยความรู้สึกมีส่วนร่วมในความเป็นเจ้าของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทและลูกจ้างจะจ่ายเงินสมทบและเงินสะสมเข้าโครงการเป็นเวลา 2 ปี ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2569 - มกราคม 2571 เพื่อซื้อหุ้น บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) โดยจะขายหุ้นทั้งหมดได้เมื่อโครงการมีอายุครบ 3 ปี ในเดือนมกราคม 2572 ซึ่งโครงการดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แล้ว

14.3 โครงการผลประโยชน์พนักงาน

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
หนี้สินผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงาน	135,683,759	106,544,178	20,980,777	14,650,942
หนี้สินผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	-	4,393,004	-	4,117,172
รวม	135,683,759	110,937,182	20,980,777	18,768,114
หัก ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(777,764)	(2,607,549)	-	(1,250,048)
ส่วนที่ครบกำหนดชำระมากกว่าหนึ่งปี	134,905,995	108,329,633	20,980,777	17,518,066

บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 หนี้สินผลประโยชน์พนักงานหลังจากออกจากรายงานมีการเปลี่ยนแปลง ดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	106,544,178	87,719,532	14,650,942	12,881,974
ต้นทุนบริการปัจจุบันรับรู้ในงานบริการระหว่างทำ	299,012	207,060	27,610	41,689
ต้นทุนบริการปัจจุบันรับรู้ในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างพัฒนา	69,781	71,447	-	-
ต้นทุนบริการในอดีตและปัจจุบันรับรู้ในงบกำไรขาดทุน (กำไร)ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงประมาณการรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	14,187,376	13,616,585	4,757,713	4,906,266
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	12,401,804	2,010,550	1,044,664	(3,650,468)
ต้นทุนโอนย้ายพนักงาน	-	-	74,289	-
ต้นทุนทางการเงิน	3,201,084	2,919,004	425,559	471,481
หัก จ่ายชำระในระหว่างปี	(1,019,476)	-	-	-
ยอดคงเหลือสิ้นปี	135,683,759	106,544,178	20,980,777	14,650,942
หัก ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(777,764)	(1,282,500)	-	-
ส่วนที่ครบกำหนดชำระมากกว่าหนึ่งปี	134,905,995	105,261,678	20,980,777	14,650,942

(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เกิดขึ้นจาก

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะของบริษัท
สมมติฐานด้านการเงิน	1,484,809	(1,726,582)
สมมติฐานด้านประชากรศาสตร์	3,440,865	-
การปรับปรุงค่าประมาณการ	7,476,130	2,771,246
รวม	12,401,804	1,044,664

ค่าใช้จ่ายทั้งหมดข้างต้นจะถูกรวมอยู่ในรายการที่ไม่ต้องจัดประเภทใหม่เข้ากับกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง ผลประโยชน์พนักงานหลังจากออกจากรายงานมีข้อสมมติฐานที่สำคัญดังนี้

	2568	2567
จำนวนพนักงานทั้งหมดของกลุ่มบริษัท	791 คน	827 คน
อายุเกษียณ	60 ปี	60 ปี
อัตราการคิดลด	ร้อยละ 2.05 - 3.50 ต่อปี	ร้อยละ 2.79 - 3.05 ต่อปี
ระยะเวลาเฉลี่ยของประมาณการหนี้สิน	20 - 25 ปี	22 - 27 ปี
อัตราการขึ้นเงินเดือน	ร้อยละ 5.00 - 8.00 ต่อปี	ร้อยละ 6.00 - 10.00 ต่อปี
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	ร้อยละ 0 - 28.65 ต่อปี	ร้อยละ 0 - 28.65 ต่อปี

บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 หนี้สินผลประโยชน์ระยะยาวอื่น มีการเปลี่ยนแปลงดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	4,393,004	4,525,468	4,117,172	4,405,269
ต้นทุนบริการปัจจุบันรับรู้ในงานบริการระหว่างทำ	-	54,914	-	51,404
ต้นทุนบริการปัจจุบันรับรู้ในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างพัฒนา	-	88	-	-
ต้นทุนบริการในอดีตและปัจจุบันรับรู้ในงบกำไรขาดทุน	-	2,430,632	-	2,292,884
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงประมาณการ				
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น - งบกำไรขาดทุน	(3,405,504)	(1,618,952)	(3,212,463)	(1,630,245)
ต้นทุนทางการเงิน	-	100,913	-	97,919
ต้นทุนโอนย้ายพนักงาน	-	-	20,291	-
หัก จ่ายชำระในระหว่างปี	(987,500)	(1,100,059)	(925,000)	(1,100,059)
ยอดคงเหลือสิ้นปี	-	4,393,004	-	4,117,172
หัก ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	(1,325,049)	-	(1,250,048)
ส่วนที่ครบกำหนดชำระมากกว่าหนึ่งปี	-	3,067,955	-	2,867,124

ตั้งแต่เดือนธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทยกเลิกการจ่ายผลประโยชน์ระยะยาวอื่น เป็นผลให้มีการกลับรายการหนี้สินผลประโยชน์ระยะยาวอื่นทั้งจำนวนในงบกำไรขาดทุนสำหรับปี 2568

ผลประโยชน์ระยะยาวอื่นมีข้อสมมติฐานที่สำคัญดังนี้

	2567
จำนวนพนักงานทั้งหมดของกลุ่มบริษัท	381 คน
อัตราการคิดลด	ร้อยละ 2.00 - 2.15 ต่อปี
ระยะเวลาเฉลี่ยของประมาณการหนี้สิน	4 - 6 ปี
อัตราเงินเฟ้อ	ร้อยละ 3.00
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	ร้อยละ 1.20 - 28.65 ต่อปี

บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้ อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติฐานอื่น ๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะของบริษัท
ภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์		
หนี้สินผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงาน		
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นร้อยละ 1)	(22,224)	(3,915)
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงลดลงร้อยละ 1)	26,289	4,934
อัตรการหมุนเวียนพนักงาน (เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นร้อยละ 20)	(15,207)	(3,772)
อัตรการหมุนเวียนพนักงาน (เปลี่ยนแปลงลดลงร้อยละ 20)	24,458	4,909
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต (เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นร้อยละ 1)	24,443	4,700
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต (เปลี่ยนแปลงลดลงร้อยละ 1)	(21,099)	(3,830)

การวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระผลประโยชน์พนักงานที่คาดว่าจะจ่ายก่อนการคิดลดให้เป็นมูลค่าปัจจุบัน มีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
ภายใน 1 ปี	-	2,790	-	1,441
ระหว่าง 2 - 5 ปี	-	12,331	-	3,031
ระหว่าง 6 - 10 ปี	6,646	10,540	535	1,332
ระหว่าง 11 - 15 ปี	19,048	295,673	2,676	3,179
มากกว่า 15 ปี	83,852	250,141	32,329	31,206
รวม	109,546	571,475	35,540	40,189

15. หนี้สินหมุนเวียนอื่น

หนี้สินหมุนเวียนอื่นทั้งหมดเป็นภาษีขาจากลูกหนี้ที่รอออกไปกำกับภาษีเมื่อได้รับชำระ

บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

16. ส่วนของผู้ถือหุ้น

16.1 ทุนเรือนหุ้น

	ทุนจดทะเบียน			ทุนชำระแล้ว		
	จำนวน หุ้น	ราคาต่อหุ้น (บาท)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	จำนวน หุ้น	ราคาต่อหุ้น (บาท)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
1 มกราคม 2567	108,882,400	0.50	54.44	108,882,400	0.50	54.44
หุ้นปันผล	91,134,568	0.50	45.57	91,133,074	0.50	45.57
31 ธันวาคม 2567	200,016,968	0.50	100.01	200,015,474	0.50	100.01
เพิ่ม (ลด)	-	-	-	-	-	-
31 ธันวาคม 2568	200,016,968	0.50	100.01	200,015,474	0.50	100.01

ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2567 มีมติอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 91,134,568 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท มูลค่า 45.57 ล้านบาท เพื่อรองรับการจ่ายเงินปันผลในรูปแบบหุ้นสามัญปันผล โดยได้จดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์ เพื่อเพิ่มทุนจดทะเบียน เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2567 และเพื่อเพิ่มทุนชำระแล้วจากการจ่ายหุ้นปันผล เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2567

16.2 สำรองตามกฎหมาย

ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2568 มีมติอนุมัติจัดสรรกำไรเพื่อเป็นเงินสำรองตามกฎหมาย จำนวน 4.50 ล้านบาท

16.3 เงินปันผลจ่าย

ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2568 มีมติอนุมัติให้จ่ายปันผลในอัตราหุ้นละ 0.22 บาท ให้กับผู้ถือหุ้นจำนวน 200,015,474 หุ้น รวมมูลค่า 44.00 ล้านบาท ทั้งนี้บริษัทได้จ่ายเงินปันผลแล้วเมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2568

ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2567 มีมติอนุมัติให้จ่ายปันผลแก่ผู้ถือหุ้น ดังนี้

- 1) จ่ายเป็นหุ้นสามัญ ในอัตรา 1 หุ้นเดิมต่อ 0.837 หุ้นปันผล เป็นจำนวน 91,133,074 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท รวมมูลค่าทั้งสิ้น 45.57 ล้านบาท หรือ 0.4185 บาท/หุ้น โดยเศษของหุ้นจ่ายชำระเป็นเงินสด
- 2) จ่ายเป็นเงินสด ในอัตราหุ้นละ 0.3815 บาท เป็นจำนวน 41.54 ล้านบาท

ทั้งนี้บริษัทได้จ่ายเงินปันผลแล้วเมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2567

บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

17. รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

กลุ่มบริษัทมีรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้าเป็น 4 ประเภทธุรกิจหลัก ดังนี้

17.1 การวางแผนกลยุทธ์

สัญญาที่ทำกับลูกค้า

การให้คำปรึกษาด้านกลยุทธ์และการจัดการ โดยให้คำปรึกษาดังแต่การค้นหาลู่ทางความสำเร็จของธุรกิจ การวางทิศทางกลยุทธ์ทั้งด้านการเงิน การตลาด การดำเนินงาน และบัญชี รวมถึงการวิเคราะห์ผลกระทบและโอกาสเชิงเศรษฐศาสตร์จากการนำเทคโนโลยีเข้าไปใช้ในการปรับปรุงธุรกิจ ตลอดจนการให้บริการอบรมแก่องค์กร ทำให้ลูกค้าสามารถตัดสินใจได้อย่างรอบด้านมากยิ่งขึ้นและสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มที่จับต้องได้จากการลงทุนในเทคโนโลยี

ภาระที่ต้องปฏิบัติ

- สำหรับสัญญาบริการที่กำหนดระยะเวลาในการให้บริการอย่างชัดเจน โดยลูกค้าได้รับและใช้ประโยชน์ทันทีจากการปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัท ดังนั้น ภาระที่ต้องปฏิบัติจะเสร็จสิ้นลงเมื่อกลุ่มบริษัททำให้บริการตลอดระยะเวลาของสัญญา มีเงื่อนไขการจ่ายชำระตามระยะเวลาในการให้บริการที่เกิดขึ้นจริงและได้รับการยอมรับจากลูกค้า
- สำหรับสัญญาบริการที่กำหนดให้นำส่งแผนกลยุทธ์ โดยในระหว่างการให้บริการลูกค้ายังไม่ได้รับและใช้ประโยชน์ ไม่มีอำนาจควบคุมเมื่อสินทรัพย์เกิดขึ้นหรือเพิ่มขึ้น เมื่อบริการจะไม่ก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่กลุ่มบริษัทมีทางเลือกอื่นในการนำไปใช้แต่กลุ่มบริษัทไม่สามารถบังคับให้จ่ายชำระสำหรับการปฏิบัติงานที่เสร็จสิ้นถึงปัจจุบันได้ ดังนั้น ภาระที่ต้องปฏิบัติจะเสร็จสิ้นลงเมื่อส่งมอบรายงานในแต่ละกลยุทธ์และได้รับการยอมรับจากลูกค้าแล้ว มีเงื่อนไขการจ่ายชำระตามที่กำหนดในสัญญา
- สำหรับสัญญาบริการด้านการอบรม โดยลูกค้าได้รับและใช้ประโยชน์ทันทีจากการปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัท แต่อาจจะมีเงื่อนไขการจ่ายชำระตามความสำเร็จของงาน ดังนั้น ภาระที่ต้องปฏิบัติจะเสร็จสิ้นลงเมื่อกำหนดให้บริการตลอดระยะเวลาของสัญญา
- ไม่มีการรับประกันและภาระผูกพันที่เกี่ยวข้องภายหลังการให้บริการ

การกำหนดและการปันส่วนราคาของรายการ

กลุ่มบริษัทกำหนดราคาของรายการจากอัตราค่าบริการมาตรฐานคูณด้วยจำนวนวันทำงาน (สุทธิด้วยส่วนลดตามที่ตกลงร่วมกัน) โดยปันส่วนราคาของรายการให้กับแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติตามมูลค่าของอัตราค่าบริการมาตรฐานคูณด้วยจำนวนวันทำงานของแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติ

การรับรู้รายได้

รายได้จากการวางแผนกลยุทธ์รับรู้ได้ดังนี้

- รับรู้รายได้ตลอดช่วงระยะเวลาหนึ่ง วัตถุประสงค์โดยวิธีผลิต ซึ่งจะรับรู้รายได้ในจำนวนเงินที่กลุ่มบริษัทมีสิทธิออกใบแจ้งหนี้ สำหรับสัญญาบริการที่กำหนดระยะเวลาในการให้บริการอย่างชัดเจน และจ่ายชำระตามระยะเวลาที่ให้บริการตามสัญญา และสำหรับสัญญาบริการด้านการอบรม

บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

- รับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ซึ่งจะรับรู้รายได้เมื่อส่งมอบรายงานและได้รับการยอมรับจากลูกค้าแล้ว สำหรับสัญญาบริการที่กำหนดให้นำส่งแผนกลยุทธ์

17.2 การออกแบบและพัฒนาระบบ

สัญญาที่ทำกับลูกค้า

การให้คำปรึกษาและพัฒนาเทคโนโลยีอย่างครบวงจร ตั้งแต่การวางสถาปัตยกรรมในองค์กรที่เหมาะสมไปจนถึงการพัฒนาซอฟต์แวร์ การปรับปรุงระบบงาน ERP หรือระบบงาน CRM การเพิ่มความคล่องตัวของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี เช่น การเปลี่ยนแปลงองค์กร (Agile transformation) การเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมการทำงาน (DevOps transformation) รวมถึง การให้คำปรึกษาและวางระบบด้านความปลอดภัยไซเบอร์ ซึ่งเป็นการเพิ่มศักยภาพของเทคโนโลยีในองค์กรเพื่อให้สามารถเพิ่มการแข่งขันได้

ภาระที่ต้องปฏิบัติ

- สำหรับสัญญาบริการที่กำหนดระยะเวลาในการให้บริการอย่างชัดเจน โดยลูกค้าได้รับและใช้ประโยชน์ทันทีจากการปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัท ดังนั้น ภาระที่ต้องปฏิบัติจะเสร็จสิ้นลงเมื่อกลุ่มบริษัทกำลังให้บริการตลอดระยะเวลาของสัญญา มีเงื่อนไขการจ่ายชำระตามระยะเวลาในการให้บริการที่เกิดขึ้นจริงและได้รับการยอมรับจากลูกค้า
- สำหรับสัญญาบริการที่กำหนดให้นำส่งซอฟต์แวร์ โดยในระหว่างการให้บริการลูกค้ายังไม่ได้รับและใช้ประโยชน์ ไม่มีอำนาจควบคุมงานบริการ แม้งานบริการจะไม่ก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่กลุ่มบริษัทมีทางเลือกอื่นในการนำไปใช้ แต่กลุ่มบริษัทไม่สามารถบังคับให้จ่ายชำระสำหรับการปฏิบัติงานที่เสร็จสิ้นถึงปัจจุบันได้ ดังนั้น ภาระที่ต้องปฏิบัติจะเสร็จสิ้นลงเมื่อส่งมอบซอฟต์แวร์แต่ละส่วนและได้รับการยอมรับจากลูกค้าแล้ว มีเงื่อนไขการจ่ายชำระตามที่กำหนดในสัญญา
- สำหรับสัญญาบริการที่ดำเนินการบนเซิร์ฟเวอร์ของลูกค้า โดยลูกค้ามีอำนาจควบคุมงานบริการ งานบริการจะไม่ก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่กลุ่มบริษัทมีทางเลือกอื่นในการนำไปใช้และสามารถบังคับให้จ่ายชำระสำหรับการปฏิบัติงานที่เสร็จสิ้นถึงปัจจุบันได้ ดังนั้น ภาระที่ต้องปฏิบัติจะเสร็จสิ้นลงเมื่อกำลังให้บริการตลอดระยะเวลาของสัญญา
- สัญญาโดยปกติมีการรับประกันผลงานเป็นระยะเวลา 6 เดือน ถึง 1 ปี

การกำหนดและการปันส่วนราคาของรายการ

กลุ่มบริษัทกำหนดราคาของรายการจากอัตราค่าบริการมาตรฐานคูณด้วยจำนวนวันทำงาน (สุทธิด้วยส่วนลดตามที่ตกลงร่วมกัน) โดยปันส่วนราคาของรายการให้กับแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติตามมูลค่าของอัตราค่าบริการมาตรฐานคูณด้วยจำนวนวันทำงานของแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติ

บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

การรับรู้รายได้

รายได้จากการออกแบบและพัฒนาระบบรับรู้ดังนี้

- รับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง วัตถุประสงค์โดยวิธีผลผลิต ซึ่งจะรับรู้รายได้ในจำนวนเงินที่กลุ่มบริษัทมีสิทธิออกไป
แจ้งหนี้ สำหรับสัญญาบริการที่กำหนดระยะเวลาในการให้บริการอย่างชัดเจน และจ่ายชำระตามระยะเวลาที่
ให้บริการและสำหรับสัญญาบริการด้านการอบรม
- รับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ซึ่งจะรับรู้รายได้เมื่อส่งมอบซอฟต์แวร์และได้รับการยอมรับจากลูกค้าแล้ว
สำหรับสัญญาบริการที่กำหนดให้นำส่งซอฟต์แวร์
- รับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง วัตถุประสงค์โดยวิธีปัจจัยนำเข้า ซึ่งจะรับรู้รายได้ตามขั้นความสำเร็จของงาน สำหรับ
สัญญาบริการที่ดำเนินการบนเซิร์ฟเวอร์ของลูกค้า

17.3 การบริหารโครงการ

สัญญาที่ทำกับลูกค้า

การบริหารจัดการโครงการเชิงกลยุทธ์ เป็นการช่วยบริหารโครงการขนาดใหญ่ที่มีความซับซ้อนสูง เช่น การขึ้น
ระบบการทำงานหลัก (Core system) การจัดตั้งกิจการร่วมค้า หรือการบริหารจัดการการควบคุมกิจการ เพื่อให้
การดำเนินการเป็นไปได้อย่างราบรื่น ตามกำหนดการและงบประมาณที่วางไว้

ภาระที่ต้องปฏิบัติ

- สำหรับสัญญาบริการที่กำหนดระยะเวลาในการให้บริการอย่างชัดเจน โดยลูกค้าได้รับและใช้ประโยชน์ทันที
จากการปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัท ดังนั้น ภาระที่ต้องปฏิบัติจะเสร็จสิ้นลงเมื่อกลุ่มบริษัทกำลังให้บริการตลอด
ระยะเวลาของสัญญา มีเงื่อนไขการจ่ายชำระตามระยะเวลาในการให้บริการที่เกิดขึ้นจริงและได้รับการยอมรับ
จากลูกค้า
- สำหรับสัญญาบริการที่กำหนดระยะเวลาในการให้บริการและส่งมอบรายงานตามขั้นความสำเร็จของงาน โดย
ลูกค้าได้รับและใช้ประโยชน์ทันทีจากการปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัท แต่มีเงื่อนไขการจ่ายชำระตามขั้นความ
สำเร็จของงาน ดังนั้น ภาระที่ต้องปฏิบัติจะเสร็จสิ้นลงเมื่อกำลังให้บริการตลอดระยะเวลาของสัญญาพร้อมกับ
ส่งมอบรายงานตามขั้นความสำเร็จของงาน
- ไม่มีการรับประกันและภาระผูกพันที่เกี่ยวข้องภายหลังการให้บริการ

การกำหนดและการปันส่วนราคาของรายการ

กลุ่มบริษัทกำหนดราคาของรายการจากอัตราค่าบริการมาตรฐานคูณด้วยจำนวนวันทำงาน (สุทธิด้วยส่วนลด
ตามที่ตกลงร่วมกัน) โดยปันส่วนราคาของรายการให้กับแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติตามมูลค่าของอัตราค่าบริการ
มาตรฐานคูณด้วยจำนวนวันทำงานของแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติ

บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

การรับรู้รายได้

รายได้จากการบริหารโครงการรับรู้ดังนี้

- รับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง วัตถุประสงค์โดยวิเศษผลผลิต ซึ่งจะรับรู้รายได้ในจำนวนเงินที่กลุ่มบริษัทมีสิทธิออกใบแจ้งหนี้

17.4 การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่

สัญญาที่ทำกับลูกค้า

การบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่และวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูงด้วยปัญญาประดิษฐ์ โดยการวางโครงสร้างพื้นฐานของข้อมูล (Data infrastructure) ให้เป็นระบบ มีความปลอดภัย ยืดหยุ่น และสามารถเรียกใช้ข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการพัฒนาเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์เพื่อใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจ สร้างความได้เปรียบในการแข่งขันโดยการเป็นองค์กรที่ใช้ข้อมูลในการขับเคลื่อนธุรกิจ (data-driven organization)

บางสัญญามีความหลากหลายในสินค้าและบริการ โดยรวมการขายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (Hardware) และการบริการติดตั้งที่เกี่ยวข้อง อย่างไรก็ตาม การติดตั้งที่ไม่ซับซ้อนสามารถดำเนินการโดยบุคคลอื่นได้จะไม่ได้รวมเป็นส่วนหนึ่งของการให้บริการ ดังนั้น การบันทึกภาระที่ต้องปฏิบัติจึงแยกออกจากกัน

ภาระที่ต้องปฏิบัติ

- สำหรับสัญญาบริการที่กำหนดระยะเวลาในการให้บริการอย่างชัดเจน โดยลูกค้าได้รับและใช้ประโยชน์ทันทีจากการปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัท ดังนั้น ภาระที่ต้องปฏิบัติจะเสร็จสิ้นลงเมื่อกลุ่มบริษัทกำลังให้บริการตลอดระยะเวลาของสัญญา มีเงื่อนไขการจ่ายชำระตามระยะเวลาในการให้บริการที่เกิดขึ้นจริงและได้รับการยอมรับจากลูกค้า
- สำหรับสัญญาบริการที่ดำเนินการบนเซิร์ฟเวอร์ของลูกค้า โดยลูกค้ามีอำนาจควบคุมงานบริการ งานบริการจะไม่ก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่กลุ่มบริษัทมีทางเลือกอื่นในการนำไปใช้และสามารถบังคับให้จ่ายชำระสำหรับการปฏิบัติงานที่เสร็จสิ้นถึงปัจจุบันได้ ดังนั้น ภาระที่ต้องปฏิบัติจะเสร็จสิ้นลงเมื่อกำลังให้บริการตลอดระยะเวลาของสัญญา
- สำหรับสัญญาบริการด้านการอบรม โดยลูกค้าได้รับและใช้ประโยชน์ทันทีจากการปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัท แต่มีเงื่อนไขการจ่ายชำระตามความสำเร็จของงาน ดังนั้น ภาระที่ต้องปฏิบัติจะเสร็จสิ้นลงเมื่อกำลังให้บริการตลอดระยะเวลาของสัญญา
- สำหรับสัญญาบริการที่กำหนดให้นำส่งรายงาน โดยในระหว่างการให้บริการลูกค้ายังไม่ได้รับและใช้ประโยชน์ ไม่มีอำนาจควบคุมงานบริการ แม้งานบริการจะไม่ก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่กลุ่มบริษัทมีทางเลือกอื่นในการนำไปใช้แต่กลุ่มบริษัทไม่สามารถบังคับให้จ่ายชำระสำหรับการปฏิบัติงานที่เสร็จสิ้นถึงปัจจุบันได้ ดังนั้น ภาระที่ต้องปฏิบัติจะเสร็จสิ้นลงเมื่อส่งมอบรายงานและได้รับการยอมรับจากลูกค้าแล้ว
- มีการรับประกันผลงานเป็นระยะเวลา 3 เดือน ถึง 1 ปี

บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

การกำหนดและการปันส่วนราคาของรายการ

กลุ่มบริษัทกำหนดราคาของรายการจากอัตราค่าบริการมาตรฐานคูณด้วยจำนวนวันทำงาน (สุทธิด้วยส่วนลดตามที่ตกลงร่วมกัน) โดยปันส่วนราคาของรายการให้กับแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติตามมูลค่าของอัตราค่าบริการมาตรฐานคูณด้วยจำนวนวันทำงานของแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติ กรณีที่มีภาระที่ต้องปฏิบัติเป็นการขายและบริการติดตั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จะปันส่วนราคาตามราคาขายแบบเอกเทศ

การรับรู้รายได้

รายได้จากการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่รับรู้ดังนี้

- รับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง วัตถุประสงค์โดยวิธีผลผลิต ซึ่งจะรับรู้รายได้ในจำนวนเงินที่กลุ่มบริษัทมีสิทธิออกไปแจ้งหนี้ สำหรับสัญญาบริการที่กำหนดระยะเวลาในการให้บริการอย่างชัดเจน และจ่ายชำระตามระยะเวลาที่ให้บริการตามสัญญา และสำหรับสัญญาบริการด้านการอบรม
- รับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง วัตถุประสงค์โดยวิธีปัจจัยนำเข้า ซึ่งจะรับรู้รายได้ตามขั้นความสำเร็จของงาน สำหรับสัญญาบริการที่ดำเนินการบนเซิร์ฟเวอร์ของลูกค้า
- รับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ซึ่งจะรับรู้รายได้เมื่อส่งมอบรายงานและได้รับการยอมรับจากลูกค้าแล้ว สำหรับสัญญาบริการที่กำหนดให้นำส่งรายงาน

ยอดคงเหลือของสัญญา

ตารางต่อไปนี้จะข้อมูลเกี่ยวกับลูกหนี้ สินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
ลูกหนี้การค้า				
การวางแผนกลยุทธ์	5,524,794	7,849,719	4,510,345	1,749,450
การออกแบบและพัฒนาระบบ	262,785,285	169,323,914	172,580,251	77,194,407
การบริหารโครงการ	2,060,499	990,927	3,314,860	4,592,546
การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่	12,189,083	36,091,363	12,189,083	42,053,500
รวม (หมายเหตุข้อ 7.3)	282,559,661	214,255,923	192,594,539	125,589,903

บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

การเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญของยอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

งบการเงินรวม

ยอดคงเหลือของสัญญา	(หน่วย : บาท)					
	การวางแผนกลยุทธ์	การออกแบบและพัฒนาระบบ	การบริหารโครงการ	การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่	อื่นๆ	รวม
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา						
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	3,814,400	108,428,691	-	2,732,700	-	114,975,791
รับรู้ยอดขยกมาเป็นรายได้ระหว่างปี	(3,664,900)	(105,827,405)	-	(2,732,700)	-	(112,225,005)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	2,133,000	107,814,136	-	5,797,707	-	115,744,843
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา						
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	1,260,360	311,407,669	-	6,102,155	1,163,713	319,933,897
จัดประเภทเป็นลูกหนี้ระหว่างปี	(1,260,360)	(296,945,809)	-	(6,031,079)	(1,163,713)	(305,400,961)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	14,077,429	291,860,690	-	13,441,304	642,890	320,022,313

งบการเงินเฉพาะของบริษัท

ยอดคงเหลือของสัญญา	(หน่วย : บาท)					
	การวางแผนกลยุทธ์	การออกแบบและพัฒนาระบบ	การบริหารโครงการ	การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่	อื่นๆ	รวม
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา						
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	-	28,199,861	-	2,732,700	-	30,932,561
รับรู้ยอดขยกมาเป็นรายได้ระหว่างปี	-	(28,199,861)	-	(2,732,700)	-	(30,932,561)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	5,367,661	-	5,797,707	-	11,165,368
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา						
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	1,442,500	210,500,126	-	8,762,474	48,172,438	268,877,538
จัดประเภทเป็นลูกหนี้ระหว่างปี	(1,442,500)	(210,500,126)	-	(8,691,398)	(48,172,438)	(268,806,462)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	13,815,741	219,395,638	672,300	12,939,804	39,703,796	286,527,279

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจำแนกตามอายุหนี้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)							
	อายุรายได้ค้างรับ						รวม
	1-30 วัน	31-60 วัน	61-90 วัน	91-180 วัน	181-365 วัน	มากกว่า 365 วัน	
งบการเงินรวม							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	196,358	33,218	25,805	48,072	12,098	4,383	319,934
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	119,937	40,752	39,069	73,555	32,112	14,597	320,022
งบการเงินเฉพาะของบริษัท							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	215,406	16,233	16,013	18,120	2,596	510	268,878
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	140,242	30,521	31,799	55,015	28,881	69	286,527

บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาและหนี้สินที่เกิดจากสัญญา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เพิ่มขึ้นจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เนื่องจากจำนวนสัญญางานบริการเพิ่มขึ้นจำนวนมากจากปีก่อน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ในงบการเงินรวมจำนวน 320.02 ล้านบาท (2567 : 319.93 ล้านบาท) คาดว่าจะออกใบแจ้งหนี้ภายใน 1 ถึง 6 เดือน และในงบการเงินเฉพาะของบริษัท จำนวน 286.53 ล้านบาท (2567 : 268.88 ล้านบาท) คาดว่าจะออกใบแจ้งหนี้ภายใน 1 ถึง 3 เดือน

ภาระที่ต้องปฏิบัติที่ยังคงเหลืออยู่ของสัญญา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

งบการเงินรวม

	(หน่วย : บาท)				
ยอดคงเหลือของสัญญา	การวางแผนกลยุทธ์	การออกแบบและพัฒนาระบบ	การบริหารโครงการ	การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่	รวม
มูลค่าภาระที่ต้องปฏิบัติที่ยังไม่เสร็จสิ้น ณ วันสิ้นสุดงวด	28,413,370	748,111,696	18,723,750	43,163,132	838,411,948
ช่วงเวลาการรับรู้รายได้					
ภายใน 12 เดือน	28,413,370	596,461,442	5,310,750	33,424,546	663,610,108
1-2 ปี	-	86,074,924	13,413,000	2,671,084	102,159,008
2-3 ปี	-	21,234,250	-	1,894,039	23,128,289
3 ปีขึ้นไป	-	44,341,080	-	5,173,463	49,514,543

งบการเงินเฉพาะของบริษัท

	(หน่วย : บาท)				
ยอดคงเหลือของสัญญา	การวางแผนกลยุทธ์	การออกแบบและพัฒนาระบบ	การบริหารโครงการ	การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่	รวม
มูลค่าภาระที่ต้องปฏิบัติที่ยังไม่เสร็จสิ้น ณ วันสิ้นสุดงวด	24,835,913	269,267,358	18,723,750	39,117,669	351,944,690
ช่วงเวลาการรับรู้รายได้					
ภายใน 12 เดือน	24,835,913	194,367,948	5,310,750	33,351,046	257,865,657
1-2 ปี	-	24,783,200	13,413,000	2,671,084	40,867,284
2-3 ปี	-	11,250,760	-	1,894,039	13,144,799
3 ปีขึ้นไป	-	38,865,450	-	1,201,500	40,066,950

บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ต้นทุนในการได้มาซึ่งสัญญาที่ทำกับลูกค้า

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2568	2567	2568	2567
ต้นทุนในการได้มาซึ่งสัญญาที่ทำกับลูกค้า	638,411	114,117	-	-
หัก ส่วนที่ครบกำหนดภายใน 1 ปี	(638,411)	(114,117)	-	-
ส่วนที่ครบกำหนดมากกว่า 1 ปี	-	-	-	-

18. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
การเปลี่ยนแปลงลดลงในงานบริการระหว่างทำ	8,167,483	29,177,449	10,927,139	890,982
ค่าใช้จ่ายพนักงาน	908,949,746	914,677,338	365,042,619	407,527,980
ค่าจ้างงานบริการ	119,737,885	126,347,679	206,600,258	179,639,404
ต้นทุนค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	77,428,596	63,307,452	-	-
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	22,947,305	22,608,337	15,914,913	15,870,951
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	6,052,353	6,386,303	2,282,158	1,352,657
ค่าโฆษณาและส่งเสริมการขาย	2,851,722	4,365,315	2,687,684	2,919,836
ค่าสาธารณูปโภค	4,449,268	2,499,216	2,057,254	2,087,739
ค่าเผื่อการลดมูลค่าของงานบริการระหว่างทำ (กลับรายการ/ตัดจำหน่าย)	233,696	(2,987,381)	-	(3,074,561)
กลับรายการประมาณการผลขาดทุนของโครงการ	(953,731)	(1,675,174)	-	(1,524,146)
ประมาณการรับประกันคุณภาพงาน (กลับรายการ)	(1,788,658)	5,596,083	(5,389,237)	5,662,398
ค่าใช้จ่ายอื่น	86,822,066	57,294,045	39,741,259	26,752,012
รวมค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ	1,234,897,731	1,227,596,662	639,864,047	638,105,252

บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

19. สินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชีและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

19.1 ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีเงินได้ประกอบด้วย				
ภาษีเงินได้งวดก่อนที่ขึ้นชำระเพิ่มเติม	-	4,451,611	-	2,844,950
ภาษีเงินได้สำหรับงวดปัจจุบัน	28,387,032	33,802,487	14,530,855	17,041,980
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว	(3,979,542)	(3,538,007)	904,749	(1,742,138)
ภาษีเงินได้สุทธิ	24,407,490	34,716,091	15,435,604	18,144,792
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(3,126,906)	(295,653)	(855,478)	802,098

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน				
กำไรก่อนภาษีเงินได้	371,696,055	348,548,497	204,050,039	158,768,448
อัตราภาษีเงินได้ร้อยละ	0, 15, 20	0, 15, 20	0, 20	0, 20
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	74,339,211	69,709,701	40,810,007	31,753,691
ผลกระทบทางภาษี				
- รายได้ที่ได้รับยกเว้น	(12,987,360)	(3,234,436)	(12,787,360)	(3,168,000)
- ค่าใช้จ่ายที่สามารถหักได้เพิ่ม	(215,775)	(558,860)	(128,749)	(536,422)
- ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	3,444,941	4,823,128	405,843	2,249,321
- ผลขาดทุนสะสมย้อนหลังไม่เกิน 5 รอบปีบัญชี	(499,426)	(21,404)	-	-
กำไรที่ได้รับยกเว้นจากสิทธิประโยชน์ส่งเสริมการลงทุน	(39,413,060)	(27,810,019)	(13,768,886)	(13,256,610)
ภาษีเงินได้งวดก่อนที่ขึ้นชำระเพิ่มเติม	-	4,451,611	-	2,844,950
ผลกระทบของกำไรระหว่างกัน	1,713,612	(10,641,217)	-	-
ขาดทุนของบริษัทย่อย	2,004,889	1,535,594	-	-
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	28,387,032	38,254,098	14,530,855	19,886,930
(สินทรัพย์) หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชีที่รับรู้ในปี	(3,979,542)	(3,538,007)	904,749	(1,742,138)
สุทธิ	24,407,490	34,716,091	15,435,604	18,144,792

บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายการเคลื่อนไหวภายในได้ค้างจ่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
ภายในได้ค้างจ่ายประกอบด้วย				
ภายในได้คืนบุคคลค้างจ่ายขมา	4,518,395	7,362,770	754,344	313,145
ภายในได้งวดก่อนที่ขึ้นชำระเพิ่มเติม	-	4,451,611	-	2,844,950
ภายในได้ปีปัจจุบัน	28,387,032	33,802,487	14,530,855	17,041,980
หัก ภายในได้จ่ายล่วงหน้า	(27,503,685)	(29,284,092)	(14,530,855)	(16,287,636)
หัก จ่ายภายในได้งวดก่อน	(4,518,395)	(11,814,381)	(754,344)	(3,158,095)
ภายในได้คืนบุคคลค้างจ่ายยกไป	883,347	4,518,395	-	754,344
สินทรัพย์ภายในได้ของงวดปัจจุบัน	(1,211,256)	(2,950,586)	-	-

ภายในได้ที่ได้รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

	(หน่วย : บาท)					
	งบการเงินรวม					
	2568			2567		
	รายได้			รายได้		
	ก่อน	(ค่าใช้จ่าย)	สุทธิจาก	ก่อน	(ค่าใช้จ่าย)	สุทธิจาก
	ภายในได้	ภายในได้	ภายในได้	ภายในได้	ภายในได้	ภายในได้
กำไร(ขาดทุน)จากการประมาณ						
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(12,401,804)	2,480,361	(9,921,443)	(2,010,550)	367,657	(1,642,893)
กำไร(ขาดทุน)จากการเปลี่ยนแปลงมูลค่า						
ยุติธรรมของเงินลงทุน	(1,547,057)	309,411	(1,237,646)	520,602	(104,120)	416,482
กำไร(ขาดทุน)จากอัตราแลกเปลี่ยนของเงินลงทุน	(1,685,670)	337,134	(1,348,536)	(160,580)	32,116	(128,464)
	(15,634,531)	3,126,906	(12,507,625)	(1,650,528)	295,653	(1,354,875)

บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	(หน่วย : บาท)					
	งบการเงินเฉพาะของบริษัท					
	2568			2567		
	รายได้			รายได้		
	ก่อน	(ค่าใช้จ่าย)	สุทธิจาก	ก่อน	(ค่าใช้จ่าย)	สุทธิจาก
	ภาษีเงินได้	ภาษีเงินได้	ภาษีเงินได้	ภาษีเงินได้	ภาษีเงินได้	ภาษีเงินได้
กำไร(ขาดทุน)จากการประมาณ						
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(1,044,664)	208,933	(835,731)	3,650,468	(730,094)	2,920,374
กำไร(ขาดทุน)จากการเปลี่ยนแปลงมูลค่า						
ยุติธรรมของเงินลงทุน	(1,547,057)	309,411	(1,237,646)	520,602	(104,120)	416,482
กำไร(ขาดทุน)จากอัตราแลกเปลี่ยนของเงินลงทุน	(1,685,670)	337,134	(1,348,536)	(160,580)	32,116	(128,464)
	(4,277,391)	855,478	(3,421,913)	4,010,490	(802,098)	3,208,392

19.2 สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

	(หน่วย : บาท)				
	งบการเงินรวม				
	บันทึกใน			ผลกระทบจากการแปลงค่า	
	1 มกราคม	งบกำไร	กำไรขาดทุน	งบการเงินที่เป็นเงินตรา	31 ธันวาคม
	2568	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	ต่างประเทศ	2568
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีจาก :					
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	184,836	(184,836)	-	-	-
ค่าเผื่อการลดมูลค่าของงานระหว่างทำ	56,694	(14,388)	-	-	42,306
ส่วนต่างค่าเสื่อมราคาสะสมของส่วนปรับปรุงอาคาร	375,433	(5,694)	-	-	369,739
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดด้วยมูลค่ายุติธรรม					
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	638,674	-	638,674
ประมาณการหนี้สินจากการรับประกันคุณภาพงาน	1,246,730	(994,907)	-	-	251,823
ประมาณการผลขาดทุนโครงการ	201,769	(196,645)	-	-	5,124
ประมาณการหนี้สินจากการรื้อถอน	257,344	(2,179)	-	-	255,165
หนี้สินตามสัญญาเช่า	6,422,062	(2,799,477)	-	-	3,622,585
หนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	17,678,473	2,877,912	2,480,361	-	23,036,746
ผลขาดทุนสะสม 5 ปี	442,211	2,660,303	-	(57,507)	3,045,007
รวม	26,865,552	1,340,089	3,119,035	(57,507)	31,267,169
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชีจาก :					
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดด้วยมูลค่ายุติธรรม					
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(7,871)	-	7,871	-	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(5,781,520)	2,639,453	-	-	(3,142,067)
รวม	(5,789,391)	2,639,453	7,871	-	(3,142,067)
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	21,076,161	3,979,542	3,126,906	(57,507)	28,125,102

บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินเฉพาะของบริษัท			
	บันทึกใน			
	1 มกราคม	งบกำไร	กำไรขาดทุน	31 ธันวาคม
	2568	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	2568
สินทรัพย์ภายในได้รอตัดบัญชีจาก :				
ส่วนต่างค่าเสื่อมราคาสะสมของส่วนปรับปรุงอาคาร	373,908	(21,776)	-	352,132
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	638,674	638,674
ประมาณการหนี้สินจากการรับประกันคุณภาพงาน	1,189,768	(1,077,847)	-	111,921
ประมาณการหนี้สินจากการรื้อถอน	232,352	5,713	-	238,065
หนี้สินตามสัญญาเช่า	5,745,606	(2,536,190)	-	3,209,416
หนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	3,641,118	346,104	208,933	4,196,155
รวม	11,182,752	(3,283,996)	847,607	8,746,363
หนี้สินภายในได้รอตัดบัญชีจาก :				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(7,871)	-	7,871	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(5,162,068)	2,379,247	-	(2,782,821)
รวม	(5,169,939)	2,379,247	7,871	(2,782,821)
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภายในเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	6,012,813	(904,749)	855,478	5,963,542

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ภายในได้ที่เกิดจากผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน หนี้สินตามสัญญาเช่า สินทรัพย์สิทธิการใช้ ประมาณการรับประกันคุณภาพงาน และการรื้อถอน และส่วนต่างค่าเสื่อมราคาสะสมของส่วนปรับปรุงอาคาร ซึ่งยังไม่ได้รับรู้สินทรัพย์ภายในได้รอการตัดบัญชีในงบการเงินเป็นจำนวนเงิน 3.12 ล้านบาท (2567 : 2.45 ล้านบาท) เนื่องจากกลุ่มบริษัทพิจารณาว่า ยังมีความไม่แน่นอนที่จะมีกำไรที่เพียงพอที่จะใช้ประโยชน์ทางภาษีจากรายการดังกล่าวในอนาคตและอยู่ในระยะเวลาที่ได้รับสิทธิประโยชน์ตามบัตรส่งเสริมการลงทุนตามหมายเหตุข้อ 22

20. กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
กำไรส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ (บาท)	340,734,500	301,106,253	188,614,435	140,623,656
จำนวนหุ้นสามัญ (หุ้น)				
จำนวนหุ้นยกมาต้นปี	200,015,474	108,882,400	200,015,474	108,882,400
จำนวนหุ้นปันผล	-	91,133,074	-	91,133,074
รวม	200,015,474	200,015,474	200,015,474	200,015,474
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	1.70	1.51	0.94	0.70

บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

21. ส่วนงานดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการโอนสินค้าและบริการตลอดช่วงเวลาหนึ่งและ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ทั้งหมดเป็นสัญญาราคางที่ และส่วนใหญ่เป็นสัญญาระยะสั้นไม่เกิน 12 เดือน แยกตามส่วนงานบริการหลัก สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)													
งบการเงินรวม													
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม													
	การวางแผนกลยุทธ์		การออกแบบและพัฒนาระบบ		การบริหารโครงการ		การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่		อื่น ๆ		ตัดรายการระหว่างกัน		รวม
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	
รายได้จากการขายให้ลูกค้าภายนอก	157.64	86.11	1,272.11	1,320.79	19.91	17.35	95.62	82.41	-	-	-	-	1,545.28
รายได้ระหว่างส่วนงาน	0.65	0.91	164.74	173.77	2.04	3.37	-	0.27	-	-	(167.43)	(178.32)	-
รวมรายได้	158.29	87.02	1,436.85	1,494.56	21.95	20.72	95.62	82.68	-	-	(167.43)	(178.32)	1,545.28
เวลาในการรับรู้รายได้													
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	67.93	17.22	57.15	90.04	-	-	16.41	10.46	-	-	(1.34)	(4.85)	140.15
ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	90.36	69.80	1,379.70	1,404.52	21.95	20.72	79.21	72.22	-	-	(166.09)	(173.47)	1,405.13
รวมรายได้	158.29	87.02	1,436.85	1,494.56	21.95	20.72	95.62	82.68	-	-	(167.43)	(178.32)	1,545.28
กำไร (ขาดทุน) ก่อนดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย	22.61	49.31	287.40	272.17	7.79	5.95	25.94	14.46	(2.99)	2.62	(5.06)	(36.69)	335.69
รายได้ทางการเงิน	0.71	0.42	3.97	3.73	0.19	0.23	0.68	0.89	0.12	0.03	(0.23)	(0.72)	5.44
ต้นทุนทางการเงิน	(0.51)	(0.45)	(5.82)	(6.32)	(0.15)	(0.22)	(0.51)	(0.83)	(0.09)	-	0.24	0.74	(6.84)
ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย	(2.49)	(1.63)	(17.19)	(16.41)	(0.72)	(0.96)	(2.51)	(3.61)	(0.04)	-	-	-	(22.95)
กำไรรายการ (ค่าเผื่อ) การลดมูลค่าของงานระหว่างทำ	-	-	(0.23)	2.99	-	-	-	-	-	-	-	-	(0.23)
กำไรรายการผลขาดทุนโครงการ	-	-	0.95	1.68	-	-	-	-	-	-	-	-	0.95
กำไรรายการ (ประมาณการ) รับประกันคุณภาพงาน	-	-	1.82	(5.90)	-	-	(0.03)	0.30	-	-	-	-	1.79
ส่วนแบ่งกำไรของวิสาหกิจร่วมและการร่วมทำกำไรที่วิสาหกิจร่วมได้เสีย	-	-	57.73	66.77	-	-	-	-	0.12	-	-	-	57.85
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	20.32	47.65	328.63	318.71	7.11	5.00	23.57	11.21	(2.88)	2.65	(5.05)	(36.67)	371.70
ผลประโยชน์ (ค่าใช้จ่าย) ทางภาษี	(6.32)	(2.83)	(18.04)	(29.58)	(0.92)	(0.08)	(1.23)	(2.22)	2.10	(0.01)	-	-	(24.41)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	14.00	44.82	310.59	289.13	6.19	4.92	22.34	8.99	(0.78)	2.64	(5.05)	(36.67)	347.29

บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : ล้านบาท)														
งบการเงินรวม														
ณ วันที่ 31 ธันวาคม														
การวางแผนกลยุทธ์		การออกแบบและพัฒนาระบบ		การบริหารโครงการ		การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่		อื่น ๆ		ตัดรายการระหว่างกัน		รวม		
2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	
สินทรัพย์ของส่วนงาน	90.29	51.54	1,445.32	1,339.88	15.14	17.56	75.73	109.90	68.52	53.81	732.77	733.39	2,427.77	2,306.08
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	23.56	-	-	-	-	-	1,408.12	1,284.49	(1,431.68)	(1,284.49)	-	-
เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า	-	-	20.27	-	-	-	-	-	162.90	30.19	-	128.00	183.17	158.19
เงินลงทุนในตราสารทุน	-	-	-	-	-	-	-	-	34.44	37.67	-	-	34.44	37.67
สินทรัพย์รวม	90.29	51.54	1,489.15	1,339.88	15.14	17.56	75.73	109.90	1,673.98	1,406.16	(698.91)	(423.10)	2,645.38	2,501.94
การเพิ่มขึ้น(ลดลง)ของสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ของส่วนงาน นอกเหนือจากเครื่องมือทางการเงิน และสินทรัพย์ถาวรที่ได้รับจากการตัดบัญชี	30.90	9.16	227.79	186.45	8.89	6.25	38.25	23.53	(0.11)	(0.03)	(273.79)	(182.05)	31.93	43.31
หนี้สินของส่วนงาน	43.31	23.83	585.15	622.12	8.96	7.92	44.64	35.62	32.05	0.15	(212.86)	(193.56)	501.25	496.08

รายการสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถระบุส่วนงานดำเนินงานได้กลุ่มบริษัทที่มีการเป็นส่วนเข้าแต่ละส่วนงานตามรายได้ของส่วนงาน

บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

กลุ่มบริษัทมีรายได้แบ่งตามเขตภูมิศาสตร์ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม			
	2568		2567	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
รายได้จากลูกค้าภายนอก				
ไทย	1,541,811,128	99	1,464,952,667	97
ลาว	3,466,245	1	-	-
เวียดนาม	-	-	41,707,442	3
	1,545,277,373	100	1,506,660,109	100

รายได้จำแนกตามประเภทลูกค้า สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
หน่วยงานรัฐบาล	210,576,020	125,798,587	157,865,504	40,858,084
ไม่ได้เป็นหน่วยงานรัฐบาล	1,334,701,353	1,380,861,522	553,777,524	688,834,281
รวม	1,545,277,373	1,506,660,109	711,643,028	729,692,365

ลูกค้ารายใหญ่

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้าที่มีมูลค่ามากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้จำนวน 1 ราย และ 1 ราย ตามลำดับ มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
รายได้จากลูกค้ารายใหญ่ในส่วนงาน				
การวางแผนกลยุทธ์	10,973,000	-	46,678,242	-
การออกแบบและพัฒนาระบบ	137,550,473	291,646,842	348,402,567	372,966,784
การบริหารโครงการ	-	-	-	-
การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่	13,986,538	-	13,986,538	-
รวม	162,510,011	291,646,842	409,067,347	372,966,784
ร้อยละต่อรายได้รวม	10.52	19.36	57.48	51.11

บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

22. บัตรส่งเสริมการลงทุน

กลุ่มบริษัทได้รับสิทธิประโยชน์ตามบัตรส่งเสริมการลงทุนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 ดังนี้

เลขที่	วันที่ได้รับสิทธิ	วันที่บัตรส่งเสริม	ประเภทกิจการที่ได้รับสิทธิ	ผลประโยชน์หลักที่ได้รับ	ช่วงระยะเวลาที่ได้รับสิทธิประโยชน์
บริษัทใหญ่					
65-0588-1-21-1-0	29 มี.ค. 2565	1 มี.ย. 2565	5.9 กิจการให้บริการเทคโนโลยีดิจิทัล (DIGITAL SERVICES)	ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลมีกำหนดเวลา 5 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการ	9 ม.ค. 2566 - 8 ม.ค. 2571
65-0763-1-00-5-0	13 มี.ย. 2565	1 ก.ค. 2565	5.10 กิจการพัฒนาซอฟต์แวร์ แพลตฟอร์ม เพื่อให้บริการดิจิทัล หรือดิจิทัลคอนเทนต์	ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลมีกำหนดเวลา 8 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการ	2 ส.ค. 2565 - 1 ส.ค. 2573
บริษัทย่อย					
65-1165-1-00-5-0	10 ส.ค. 2565	20 ก.ย. 2565	5.10 กิจการพัฒนาซอฟต์แวร์ แพลตฟอร์ม เพื่อให้บริการดิจิทัล หรือดิจิทัลคอนเทนต์	ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลมีกำหนดเวลา 8 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการ	ยังไม่เริ่มรายได้
65-1192-1-00-5-0	2 ก.ย. 2565	27 ก.ย. 2565	5.10 กิจการพัฒนาซอฟต์แวร์ แพลตฟอร์ม เพื่อให้บริการดิจิทัล หรือดิจิทัลคอนเทนต์	ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลมีกำหนดเวลา 8 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการ	1 ธ.ค. 2565 - 30 พ.ย. 2573
66-1188-1-00-5-0	9 ส.ค. 2566	7 ก.ย. 2566	5.10 กิจการพัฒนาซอฟต์แวร์ แพลตฟอร์ม เพื่อให้บริการดิจิทัล หรือดิจิทัลคอนเทนต์	ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลมีกำหนดเวลา 8 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการ	27 ต.ค. 2568 - 26 ต.ค. 2576
66-1661-1-00-5-0	13 ก.ค. 2566	22 พ.ย. 2566	5.10 กิจการพัฒนาซอฟต์แวร์ แพลตฟอร์ม เพื่อให้บริการดิจิทัล หรือดิจิทัลคอนเทนต์	ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลมีกำหนดเวลา 8 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการ	8 ส.ค. 2566 - 7 ส.ค. 2574
67-0750-2-00-5-0	5 มี.ค. 2567	11 เม.ย. 2567	8.1 กิจการพัฒนาซอฟต์แวร์ แพลตฟอร์ม เพื่อให้บริการดิจิทัล หรือดิจิทัลคอนเทนต์	ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลมีกำหนดเวลา 8 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการ	24 เม.ย. 2567 - 23 เม.ย. 2575

ตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนที่ ป.14/2541 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2541 บริษัทต้องแสดงยอดรายได้แยกเป็นส่วนที่ได้รับการส่งเสริม และ ไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)						
	กิจการที่ได้รับการส่งเสริม		กิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริม		รวม	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะของบริษัท	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะของบริษัท	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะของบริษัท
รายได้	852,285	439,050	692,993	272,592	1,545,277	711,643
ต้นทุน	(354,640)	(258,544)	(417,795)	(179,224)	(772,434)	(437,769)
กำไรขั้นต้น	497,645	180,506	275,198	93,368	772,843	273,874
รายได้อื่น	-	-	68,153	135,489	68,153	135,489
ค่าใช้จ่าย	(303,178)	(102,533)	(166,122)	(102,780)	(469,300)	(205,313)
ภาษีเงินได้	(2,607)	(2,607)	(21,800)	(12,829)	(24,407)	(15,436)
กำไรสุทธิ	191,860	75,366	155,429	113,248	347,289	188,614

บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

23. สินทรัพย์ที่นำไปวางไว้เป็นหลักประกัน

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่นำไปวางไว้เป็นหลักประกันสำหรับสินเชื่ระยะสั้นและระยะยาว มีดังนี้

		(หน่วย : พันบาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระผูกพัน	7.4	9,764	129	9,764	129
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระผูกพัน	7.4	9,760	9,460	9,160	9,160
สินทรัพย์สิทธิการใช้	12	52,114	61,118	39,755	46,928

24. การบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

24.1 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอย่างระมัดระวังโดยการประมาณการกระแสเงินสดหมุนเวียน การรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดและความสามารถในการหาเงินทุนให้เพียงพอจากวงเงินสินเชื่อ เพื่อจ่ายชำระให้เป็นไปตามเงื่อนไขของภาระผูกพัน

24.2 ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตเกิดขึ้นจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ เงินลงทุนและเครดิตที่ให้กับลูกหนี้จากการบริการ

1) การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านเครดิตมีการบริหารแบบกลุ่ม ดังนี้

1.1 เงินฝากธนาคารและเงินลงทุนในตราสารหนี้และตราสารทุน

งบการเงินรวม		
ความน่าเชื่อถือ	อันดับ	เงินฝากธนาคาร (ล้านบาท)
สูงสุด	AAA	30
สูง	AA+ AA AA-	558
ปานกลาง - สูง	A+ A A-	3
รวม		591

บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

อันดับความน่าเชื่อถืออ้างอิงจากสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่มีความเป็นอิสระ

เงินลงทุนในตราสารทุนในต่างประเทศก่อตั้งในเดือนพฤษภาคม 2564 กับ UNITED STATES SECURITIES AND EXCHANGE COMMISSION ยังไม่มีการจัดอันดับความน่าเชื่อถือ

- 1.2 ลูกหนี้ที่มีการจัดอันดับความน่าเชื่อถือจากสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่มีความเป็นอิสระ จะถูกนำมาใช้ในการพิจารณาความเสี่ยงด้านเครดิต ส่วนที่ไม่มีการจัดลำดับความน่าเชื่อถือโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่มีความเป็นอิสระ กลุ่มบริษัทประเมินความเสี่ยงการควบคุมคุณภาพการให้เครดิตกับลูกหนี้ โดยพิจารณาจากฐานะการเงิน ประสบการณ์ในอดีต และปัจจัยอื่น การกำหนดวงเงินเครดิตให้กับลูกหนี้ปกติมีการควบคุมโดยผู้บริหารของส่วนงานที่เกี่ยวข้อง

2) การประกัน

ลูกหนี้บางรายมีการชำระเงินมัดจำหรือเงินจ่ายล่วงหน้าบางส่วนเพื่อเป็นการประกันการทำงานให้เสร็จสิ้นตามสัญญา

3) การค้ำค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทมี 3 ประเภทของสินทรัพย์ทางการเงินที่ต้องพิจารณาค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ดังนี้

- 1) ลูกหนี้การค้าจากการบริการ
- 2) สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาในการให้บริการ
- 3) เงินให้กู้ยืม

ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา พิจารณาค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามวิธีการอย่างง่าย

รายการเคลื่อนไหวของค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นมีดังต่อไปนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
ยอดต้นปี	924,180	924,180	-	-
ตัดจำหน่ายหนี้สูญ	(924,180)	-	-	-
ยอดสิ้นปี	-	924,180	-	-

เงินให้กู้ยืม พิจารณาค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามวิธีการทั่วไป ทั้งนี้ เงินให้กู้ยืมยังไม่เกินกำหนดชำระและยังไม่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เพิ่มขึ้นจึงยังไม่มีงบบันทึบผลขาดทุนดังกล่าว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

24.3 ความเสี่ยงด้านตลาด

ความเสี่ยงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

กลุ่มบริษัทมีรายได้เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ จึงมีการบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนของสินทรัพย์ทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศโดยใช้เครื่องมือทางการเงินมาใช้ในการบริหารความเสี่ยงโดยพิจารณาถึงผลประโยชน์ที่กลุ่มบริษัทจะได้รับและความเสี่ยงที่เหมาะสมในแต่ละช่วงเวลา

กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

	งบการเงินรวม			
	31 ธันวาคม 2568			
	สินทรัพย์		หนี้สิน	
	ดอลลาร์สหรัฐ	พันบาท	ดอลลาร์สหรัฐ	พันบาท
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	1,920,223	60,336	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	700,000	20,439	-	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	439,618	13,955
	งบการเงินเฉพาะของบริษัท			
	31 ธันวาคม 2568			
	สินทรัพย์		หนี้สิน	
	ดอลลาร์สหรัฐ	พันบาท	ดอลลาร์สหรัฐ	พันบาท
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	1,828,867	57,466	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	700,000	20,439	-	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	291,000	9,237
	งบการเงินรวม			
	31 ธันวาคม 2567			
	สินทรัพย์		หนี้สิน	
	ดอลลาร์สหรัฐ	พันบาท	ดอลลาร์สหรัฐ	ยูโร พันบาท
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	2,064,580	69,844	-	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	20,409	732	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	700,000	23,671	-	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	430,268	5,688
				14,666

บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	งบการเงินเฉพาะของบริษัท			
	31 ธันวาคม 2567			
	สินทรัพย์		หนี้สิน	
	ดอลลาร์สหรัฐ	พันบาท	ยูโร	พันบาท
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	1,874,042	63,398	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	700,000	23,671	-	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	5,688	204

กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิที่บันทึกในงบกำไรขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิ				
ที่แสดงรายการในค่าใช้จ่ายในการบริหาร	2,819	2,905	4,298	985

ความเสี่ยงของอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาดในอนาคต ซึ่งส่งผลกระทบต่อกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท เนื่องจากกลุ่มบริษัทไม่มีเงินกู้ยืมที่มีสาระสำคัญจึงมีความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยอยู่ในระดับต่ำ

25. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	34,438,632	34,438,632

บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม

สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม

สินทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม

ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

- - 37,671,359 37,671,359

26. การบริหารส่วนทุน

การบริหารความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทมีวัตถุประสงค์ในการบริการส่วนทุน ดังนี้

- ดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถจ่ายคืนเงินทุนและผลประโยชน์ให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่น
- รักษาไว้ซึ่งโครงสร้างส่วนทุนที่เหมาะสมที่สุดเพื่อลดต้นทุนเงินทุน

การรักษาไว้หรือการปรับปรุงโครงสร้างส่วนทุน กลุ่มบริษัทอาจปรับปรุงจำนวนการจ่ายเงินปันผล การคืนทุน การออกหุ้นใหม่ หรือการขายสินทรัพย์เพื่อลดหนี้

27. การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมจัดหาเงิน

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม	
	2568	2567
	หนี้สินตามสัญญาเช่า	หนี้สินตามสัญญาเช่า
1 มกราคม	67,728,785	78,655,672
รายการที่เกิดขึ้นจากกระแสเงินสด:		
การจ่ายคืน	(12,977,294)	(12,440,046)
รายการที่ไม่ใช่กระแสเงินสด:		
การได้มาจากการเพิ่มขึ้นของสัญญาเช่าระหว่างปี	1,764,393	2,672,729
การลดลงจากการยกเลิกสัญญาเช่าระหว่างปี	-	(5,152,147)
ดอกเบี้ยตัดจ่าย	3,547,250	3,992,577
31 ธันวาคม	60,063,134	67,728,785

บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2568	2567
	หนี้สินตามสัญญาเช่า	หนี้สินตามสัญญาเช่า
1 มกราคม	52,232,780	56,599,991
รายการที่เกิดขึ้นจากกระแสเงินสด:		
การจ่ายเงิน	(10,867,874)	(10,030,475)
รายการที่ไม่ใช่กระแสเงินสด:		
การได้มาจากการเพิ่มขึ้นของสัญญาเช่าระหว่างปี	1,764,393	2,672,729
ดอกเบี้ยจ่าย	2,719,498	2,990,535
31 ธันวาคม	45,848,797	52,232,780

28. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

- กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาบริการสำหรับการใช้สำนักงานของกลุ่มบริษัท จำนวน 3 สัญญา โดยสัญญามีอายุ 3 ปี และ 5 ปี โดยมีภาระผูกพันตามสัญญาบริการ ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะของบริษัท
<u>ภาระผูกพันตามสัญญาบริการ</u>		
ภายใน 1 ปี	9,941,807	7,568,709
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี	5,852,709	5,852,709
รวม	15,794,516	13,421,418

- กลุ่มบริษัทมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการให้ธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งออกหนังสือค้ำประกัน เพื่อเป็นหลักประกันการส่งมอบงานโครงการสำหรับลูกค้า ในงบการเงินรวม จำนวน 9.76 ล้านบาท และในงบการเงินเฉพาะของบริษัท 9.76 ล้านบาท โดยค้ำประกันด้วยเงินฝากธนาคารตามหมายเหตุข้อ 7.4

บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีวงเงินสินเชื่อดังต่อไปนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	สกุลเงิน	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะของบริษัท		
		วงเงิน	วงเงิน	วงเงิน	วงเงิน	วงเงิน	วงเงิน
		ทั้งสิ้น	ใช้ไป	คงเหลือ	ทั้งสิ้น	ใช้ไป	คงเหลือ
วงเงินเบิกเกินบัญชี	บาท	9.70	-	9.70	9.70	-	9.70
วงเงินกู้สินเชื่อหมุนเวียน	บาท	32.16	-	32.16	32.16	-	32.16
บัตรเครดิต	บาท	5.70	1.63	4.07	5.00	1.57	3.43

วงเงินสินเชื่อข้างต้นค้ำประกันด้วยเงินฝากธนาคารตามหมายเหตุข้อ 7.4 และมีเงื่อนไขการดำรงไว้ซึ่งอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญตามสัญญาสินเชื่อ

29. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2569 บริษัทได้เข้าทำสัญญาเปิดวงเงินสินเชื่อเพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนในบริษัท กับธนาคารแห่งหนึ่ง เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นวงเงินรวมมูลค่าไม่เกินจำนวน 100.00 ล้านบาท โดยเป็นวงเงินเบิกเกินบัญชีรวมไม่เกินจำนวน 30.00 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2569 บริษัท บลูบิค วัลแคน จำกัด (บริษัทย่อย) ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงชื่อและตราประทับของบริษัทต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เป็น บริษัท บลูบิค ดิจิทัล จำกัด

เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2569 บริษัท อีโคเอ็กซ์ จำกัด (บริษัทร่วมค้า) ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนจำนวน 5.00 ล้านบาท โดยบริษัท แอดเดนต้า จำกัด (บริษัทย่อย) ได้ลงทุนในหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท อีโคเอ็กซ์ จำกัด ในสัดส่วนเดิมที่ร้อยละ 50 คิดเป็นจำนวนเงิน 2.50 ล้านบาท

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568 มีมติอนุมัติให้นำเสนอการจ่ายเงินปันผลเป็นเงินสดในอัตราหุ้นละ 0.48 บาทต่อหุ้น ให้กับผู้ถือหุ้นจำนวน 200,015,474 หุ้น คิดเป็นจำนวนไม่เกิน 96.01 ล้านบาท ตามรายชื่อที่ปรากฏในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 30 เมษายน 2569 และกำหนดจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นภายในวันที่ 20 พฤษภาคม 2569 ต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2569 ในวันที่ 21 เมษายน 2569

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทย่อย มีรายละเอียดดังนี้

- ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการของบริษัท บลูบิค ดิจิทัล จำกัด ครั้งที่ 1/2569 วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2569 มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสมที่ยังไม่จัดสรร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ในอัตราหุ้นละ 90 บาท จำนวน 500,000 หุ้น เป็นเงิน 45.00 ล้านบาท ตามรายชื่อที่ปรากฏในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 20 เมษายน 2569 และกำหนดจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นภายในวันที่ 15 พฤษภาคม 2569 และอนุมัติให้จัดสรรกำไรเป็นเงินสำรองตามกฎหมายจำนวน 5.00 ล้านบาท

บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

- ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการของบริษัท อินโนวิซ โซลูชั่นส์ จำกัด ครั้งที่ 1/2569 วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2569 มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสมที่ยังไม่จัดสรร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ในอัตราหุ้นละ 700 บาท จำนวน 100,000 หุ้น เป็นเงิน 70.00 ล้านบาท ตามรายชื่อที่ปรากฏในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 20 เมษายน 2569 และกำหนดจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นภายในวันที่ 15 พฤษภาคม 2569
- ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการของบริษัท ซอส สติลส์ จำกัด ครั้งที่ 1/2569 วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2569 มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสมที่ยังไม่จัดสรร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ในอัตราหุ้นละ 46 บาท จำนวน 100,000 หุ้น เป็นเงิน 4.60 ล้านบาท ตามรายชื่อที่ปรากฏในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 21 เมษายน 2569 และกำหนดจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นภายในวันที่ 15 พฤษภาคม 2569
- ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการของบริษัท บลูบิค โททันส์ จำกัด ครั้งที่ 1/2569 วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2569 มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสมที่ยังไม่จัดสรร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ในอัตราหุ้นละ 100 บาท จำนวน 10,000 หุ้น เป็นเงิน 1.00 ล้านบาท ตามรายชื่อที่ปรากฏในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 21 เมษายน 2569 และกำหนดจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นภายในวันที่ 15 พฤษภาคม 2569 และอนุมัติให้จัดสรรกำไรเป็นเงินสำรองตามกฎหมายจำนวน 0.10 ล้านบาท

30. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2569

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1651/2025/1773795865203.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1651/2025/1772757017361.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1651/2025/1773188461730.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1651/2025/1773795865205.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1651/2025/1772757017372.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1651/2025/1772757017374.pdf>

