CHIC REPUBLIC

Furniture • Home Decor • Mattress

บริษัท ชิค รีพับบลิค จำกัด (มหาชน)

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568 ONE REPORT

THE FIRST HOME FASHION STORE IN THAILAND

ด้วยแนวคิด “Home Fashion Living” ที่อยู่ไม่ใช่เพียงเพื่อการพักอาศัยเพียงอย่างเดียว แต่ต้องอยู่อย่างมีสไตล์ มีรสนิยมและมีดีโซน์เพื่อตอกย้ำความเป็นตัวตน (Uniqueness) ที่ตกแต่งและนำสมัย โดยสร้างเทรนด์เฟอร์นิเจอร์แนวใหม่ในแบบ Modtrad Style (Modern Style – Traditional Style) ที่ผสมผสานความทันสมัยและความคลาสสิคของวัฒนธรรมแบบต่าง ๆ ทั้งตะวันออกและตะวันตกผสมผสานเข้ากับการใช้ชีวิตที่ทันสมัยในยุคปัจจุบันได้อย่างลงตัวและถ่ายทอดออกมาในรูปแบบของเฟอร์นิเจอร์ไม้จริง ให้อิสระแห่งการเลือกสรร บนพื้นที่ตั้งแต่ 10,000 – 15,000 ตารางเมตร กับความหลากหลายของสไตล์ทั้ง Romantic Vintage หรือ Country French Vintage, Modern Chic, American Colonial, English Classic, Industrial Chic,Beach & Garden รวมไปถึงสินค้าตกแต่งบ้าน ของใช้ในบ้าน โคมไฟตกแต่งและที่นอนและเครื่องนอน

HOME FASHION

สารบัญ

วิสัยทัศน์ พันธกิจ	6
สารจากประธานกรรมการ / ประธานคณะกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	9
คณะกรรมการบริษัท	10
คณะกรรมการบริหาร	11

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	13
การบริหารจัดการความเสี่ยง	38
การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	43
การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)	52
ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	55
โครงการในอนาคต	57

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	59
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	68
รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	75
การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	83

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

งบการเงินและหมายเหตุประกอบงบ	96

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท	155
เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	161
เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน	162
เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน	163
เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ	190

บริษัทเป็นศูนย์รวมที่นอนและเครื่องนอนที่ใหญ่ที่สุดและครบวงจรมากที่สุดแห่งหนึ่ง ภายใต้คอนเซ็ปต์ “Sleep Gallery” โดยจับมือร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจ ซึ่งเป็นแบรนด์ชั้นนำของประเทศ อาทิ Sealy Tempur Santas Omazz Dunlopillow Lotus และ Serta เป็นต้น เพื่อให้ลูกค้าสามารถเลือกสรรกันอย่างหลากหลาย และสามารถนำไปมิกซ์แอนด์แมทซ์ให้กับสไตล์ที่ลูกค้าต้องการ พร้อมกับการใส่ใจ เลือกสรรเพื่อตอบสนองทุกความต้องการของลูกค้า ด้วยบริการที่แตกต่างและเป็นเลิศเพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดสู่ลูกค้าทุกระดับ และให้ลูกค้าสามารถเลือกสรรสินค้าได้ครบจบในที่เดียวแบบครบวงจร

SLEEP GALLERY

วิสัยทัศน์ และ พันธกิจ

วิสัยทัศน์

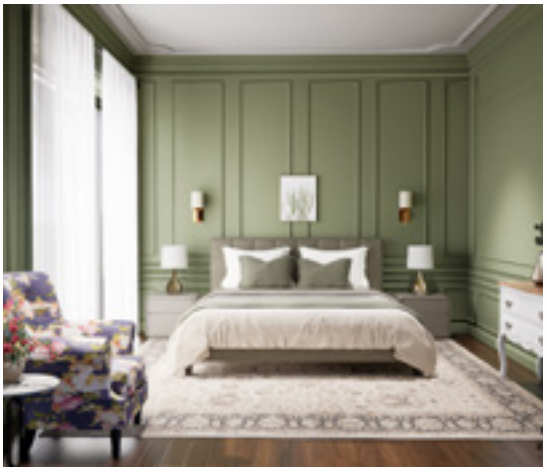
เป็นผู้นำ Home Fashion ที่มุ่งเน้นความหรูหรา (Luxury) และความเท่ห์ เก๋ไก๋ (CHIC) ที่สะท้อนความเป็นเอกลักษณ์เฉพาะตัว (Unique) และวิถีทางการดำเนินชีวิต (Life Style)

พันธกิจ

มุ่งเน้นการสร้างประสบการณ์ แรงบันดาลใจ และการนำเสนอสินค้าและบริการที่แตกต่างจากคู่แข่งเพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า

บริษัท ชิค รีพับบลิค จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ CHIC) ประกอบธุรกิจเป็นศูนย์รวมจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ สินค้าตกแต่งบ้าน ของใช้ในบ้าน และที่นอนและเครื่องนอน อย่างครบวงจร (One Stop Shopping) ในรูปแบบร้านค้าเดี่ยวขนาดใหญ่ (Stand Alone) ภายใต้ชื่อ “ชิค รีพับบลิค (CHIC Republic)” โดยมีแบรนด์หลัก (House Brand) ของบริษัทฯ ได้แก่ “ชิค รีพับบลิค (CHIC Republic)” และ “รีน่า เฮย์ (Rina Hey)” และสินค้านำเข้าจากต่างประเทศภายใต้แบรนด์ “แอชลีย์ (Ashley)” ถือเป็นโฮมแฟชั่นสโตร์แห่งแรกและแห่งเดียวในประเทศไทยที่รวบรวมเฟอร์นิเจอร์ สินค้าตกแต่งบ้าน ของใช้ในบ้าน โคมไฟตกแต่ง และ ที่นอนและเครื่องนอนมาตรฐานยุโรปและอเมริกา

แบรนด์ของเรา



เฟอร์นิเจอร์ที่ได้รับการออกแบบให้มีความเป็นเอกลักษณ์เฉพาะตัว เน้นความหรูหรา มีสไตล์ มีดีไซน์ เพื่อตอกย้ำความมีตัวตน (Uniqueness) ที่แตกต่างและนำสมัย

เฟอร์นิเจอร์รูปแบบทันสมัย เหมาะกับคนรุ่นใหม่ที่มีไลฟ์สไตล์และอาศัยอยู่ในเมือง โดยเน้นประโยชน์การใช้สอยในพื้นที่จำกัด เช่น ทาวน์เฮ้าส์ คอนโดมีเนียม อพาร์ทเม้นต์

เฟอร์นิเจอร์แบรนด์ชั้นนำอันดับ 1 ของสหรัฐอเมริกา เฟอร์นิเจอร์ขนาดใหญ่ที่มีเอกลักษณ์อเมริกันสไตล์ เน้นความสง่างาม (elegance) คุณภาพสูง เหมาะกับบ้านขนาดใหญ่

นายไพบูลย์ เสรีวิวัฒนา
ประธานคณะกรรมการ

นายกิจจา ปัทมสัตยาสนธิ
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

สารจากประธานคณะกรรมการ /ประธานเจ้าหน้าท่าบริหาร

เรียน ท่านผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียที่นับถือ

ในปี 2568 ภาพรวมตลาดอสังหาริมทรัพย์ ยังคงได้รับแรงกดดันจากกำลังซื้อของผู้บริโภคที่ลดลง และเกณฑ์การปล่อยสินเชื่อของธนาคารพาณิชย์ที่เข้มงวด ประกอบกับซัพพลายในตลาดอยู่ในระดับสูง ส่งผลให้ผู้ประกอบการชะลอการเปิดโครงการใหม่ โดยในปี 2568 บริษัทฯ มีรายได้รวมเพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 4.31

สำหรับในปี 2569 บริษัทฯ ยังคงใช้นโยบายแบบอนุรักษ์ (Conservative) โดยไม่มีแผนเปิดสาขาใหม่ ซึ่งจะมุ่งเน้นบริหารจัดการสาขาเดิม และช่องทางการจัดจำหน่ายทางออนไลน์ โดยเฉพาะสาขาภูเก็ตที่ตลาดยังมีแนวโน้มเติบโตดีจากแรงหนุนของนักลงทุนต่างชาติและการท่องเที่ยว รวมทั้ง บริษัทฯ จะเปิด Loyalty Program เพื่อรักษาฐานลูกค้าและสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ปรับกลยุทธ์ให้เป็นแบบเชิงรุกมากขึ้น เพิ่มงานสั่งทำ (Customization) ผสมผสานนวัตกรรม Smart Home เพื่อเจาะกลุ่มลูกค้าระดับกลาง-บนที่มีกำลังซื้อ ซึ่งช่วยให้มีอัตรากำไรขั้นต้นสูงขึ้นเมื่อเทียบกับการผลิตสินค้าแบบมาตรฐาน และบริษัทฯ นำนวัตกรรมมาปรับใช้ภายใต้แนวคิด Wellness & Entertainment อาทิ โซฟาปรับระดับไฟฟ้าพร้อมระบบชาร์จไร้สายและลำโพงในตัว ที่วางแก้วน้ำระบบอุ่นร้อน ไฟ LED เซ็นเซอร์บริเวณหัวเตียงสำหรับใช้งานในเวลากลางคืน รวมถึงการใช้ระบบไฟฟ้าแทนการปรับด้วยมือ เป็นต้น ซึ่งกลยุทธ์ดังกล่าวจะส่งผลดีต่อยอดขายและกำไรให้กับบริษัทฯ

ในนามของคณะกรรมการ คณะผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ ขอขอบคุณผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน ที่ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นอย่างดี และขอให้เชื่อมั่นว่าบริษัทฯ มีศักยภาพที่จะนำพาบริษัทฯ ไปสู่การเติบโตที่ยั่งยืน และสร้างผลตอบแทนที่ดีที่สุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

คณะกรรมการบริษัท

1

2

3

4

5

6

7

8

9

1. ดร.ไพบูลย์ เสรีวิวัฒนา

- ประธานกรรมการ
- กรรมการอิสระ
- กรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

2. นายศราวุธ จารุจินดา

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

3. ดร.กุศยา ลีฬหาวงศ์

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ และบริหารความเสี่ยง
- ประธานกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

4. ดร.รอม หิรัญพฤกษ์

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ และบริหารความเสี่ยง
- กรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

5. นายกิจจา ปัทมสัตยาสนธิ

- กรรมการ
- ประธานกรรมการบริหาร
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ

6. นางสาวกมลทิพย์ ภาคสุวรรณ

- กรรมการ
- กรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- กรรมการบริหาร

7. นางสาวปิยะนุช นาคะโยธิน

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร

8. นางสาวศริตา ปัทมสัตยาสนธิ

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร

9. นางสาวศินีนา ปัทมสัตยาสนธิ

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร

1

2

3

4

5

1. นายกิจจา ปัทมสัตยาสนธิ

- กรรมการ
- ประธานกรรมการบริหาร
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ

2. นางสาวกมลทิพย์ ภาคสุวรรณ

- กรรมการ
- กรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- กรรมการบริหาร

3. นางสาวปิยะนุช นาคะโยธิน

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร

4. นางสาวศริตา ปัทมสัตยาสนธิ

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร

5. นางสาวศินีนา ปัทมสัตยาสนธิ

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร

ส่วนที่

1

การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน

โครงสร้าง
การดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 ภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ชิค รีพับบลิค จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") ก่อตั้งเมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2552 โดยนายกิจจา ปัทมสัตยาสนธิ ด้วยทุนจดทะเบียน 3.00 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจเป็นศูนย์รวมจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ เฟอร์นิเจอร์สั่งทำพิเศษเน้นตู้เสื้อผ้าแบบวอล์กอินและตู้โชว์แบบโมดูลาร์ (Customised Furniture) สินค้าตกแต่งบ้าน ของใช้ในบ้าน และที่นอนและเครื่องนอนอย่างครบวงจร (One Stop Shopping) ในรูปแบบร้านค้าเดี่ยวขนาดใหญ่ ("Stand-alone") ภายใต้สินค้าเฟอร์นิเจอร์แบรนด์หลัก (House Brand) ของบริษัทฯ ได้แก่ "ชิค รีพับบลิค (CHIC Republic)" "รีน่า เฮย์ (Rina Hey)" และสินค้านำเข้าจากต่างประเทศภายใต้ แบรนด์ "แอชลีย์ (Ashley)" ซึ่งถือเป็นโฮมแฟชั่นสโตร์แห่งแรกและแห่งเดียวในประเทศไทยที่รวบรวมเฟอร์นิเจอร์ สินค้าตกแต่งบ้าน ของใช้ในบ้าน และที่นอนและเครื่องนอนที่มีเอกลักษณ์เฉพาะตัวโดยสินค้าที่จัดจำหน่ายมีทั้งสินค้าที่จัดจำหน่ายโดยใช้แบรนด์สินค้าหลัก (House Brand) ของบริษัทฯ และแบรนด์สินค้าของคู่ค้าของบริษัทฯ ได้แก่ Sealy, Santas, Omazz, Dunlopillo, Lotus, Serta และ IMG เป็นต้น ทั้งนี้ ปัจจุบัน บริษัทฯ มีสาขาทั้งหมดจำนวน 6 สาขา ประกอบด้วยสาขาในประเทศไทยจำนวน 6 สาขาในรูปแบบ Stand-alone ได้แก่ สาขาประดิษฐ์มนูธรรม สาขาพัทยา สาขาบางนา สาขาราชพฤกษ์ สาขารามอินทรา และ สาขาภูเก็ต สำหรับ สาขาที่ประเทศกัมพูชา(ปิดดำเนินการในปลายปี 2567) นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการแบ่งพื้นที่ภายในสาขาในประเทศไทยเป็นพื้นที่เช่าให้กับร้านอาหารเนื่องจากบริษัทฯ เล็งเห็นถึงโอกาสในการดึงดูดลูกค้าให้เข้ามาเยี่ยมชมโฮมแฟชั่น สโตร์ของบริษัทฯ เพิ่มมากขึ้น และเพื่อเป็นการเพิ่มรายได้ให้กับบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีบริการให้เช่าเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้าน พร้อมบริการจัดวางโดย Stylist / Interior Designer รวมถึงการถ่ายภาพโดยช่างภาพมืออาชีพ โดยเป็นการให้บริการแบบ One-Stop Solution for Furniture & Prop Rental & Styling ภายใต้ชื่อ "Chic Rent In Style" เพื่อตอบโจทย์กลุ่มลูกค้าที่ต้องการเช่าเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้าน เช่น บริษัทอสังหาริมทรัพย์ เจ้าของห้องเช่าหรือเจ้าของคอนโดมิเนียม บริษัทรับจัด Event ต่าง ๆ บริษัทรับออกแบบและตกแต่งภายใน และนักออกแบบอิสระที่มีความต้องการเช่าเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้านเพื่อใช้ทำงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจงานโครงการ โดยการจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์พร้อมติดตั้งในลักษณะเฟอร์นิเจอร์แบบติดผนัง (Built in) และเฟอร์นิเจอร์แบบลอยตัว (Loose Furniture) และสินค้าตกแต่งบ้านให้กับโครงการห้องชุด คอนโดมิเนียม ที่เป็นบริษัทชั้นนำของประเทศ บริษัทฯ เล็งเห็นโอกาสในการเสนอสินค้าและบริการ โดยกลุ่มลูกค้าดังกล่าวเป็นกลุ่มลูกค้าที่มีกำลังซื้อสูงและมีความต้องการสินค้าที่มีคุณภาพ ซึ่งเน้นงานที่เป็นแบบเฉพาะหรือผลิตตามความต้องการของลูกค้า (Made to Order) ทั้งนี้ บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตที่มีทักษะงานในการผลิตแบบเฉพาะ (Tailor-Made) ซึ่งสามารถตอบโจทย์ตามความต้องการของลูกค้าแต่ละราย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจการให้บริการพื้นที่เช่า โดยแบ่งพื้นที่ให้เช่าภายในอาคารสาขาของบริษัทฯ ให้กับร้านอาหาร ซุปเปอร์มาร์เก็ต สถานเสริมความงามที่มีชื่อเสียง ทั้งนี้ การมีร้านค้าเช่าต่าง ๆ เป็นการดึงดูดลูกค้าให้เข้ามาเยี่ยมชมสินค้าของบริษัทฯ มากขึ้น

1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ

วิสัยทัศน์	พันธกิจ	เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ
เป็นผู้นำ Home Fashion ที่มุ่งเน้นความหรูหรา (Luxury) และความเท่ห์ เก๋ ไก๋ (CHIC) ที่สะท้อนความเป็นเอกลักษณ์เฉพาะตัว (Unique) และวิถีทางการดำเนินชีวิต (Life Style)	มุ่งเน้นการสร้างประสบการณ์แรงบันดาลใจ และการนำเสนอสินค้าและบริการที่แตกต่างจากคู่แข่งเพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า	บริษัทฯ มุ่งเน้นที่จะเป็นผู้นำในธุรกิจจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ สินค้าตกแต่งบ้าน ของใช้ในบ้าน และที่นอนและเครื่องนอน เพื่อให้ลูกค้าสามารถเลือกซื้อสินค้าได้ครบตามความต้องการได้ภายในแห่งเดียวแบบครบวงจร (One Stop Shopping) โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นที่จะสร้างความพึงพอใจและประสบการณ์ในการนำเสนอสินค้าที่แตกต่างให้กับลูกค้าภายใต้ แนวคิด “Home Fashion Living” การอยู่อาศัยไม่ใช่เพียงเพื่อการพักอาศัยเพียงอย่างเดียว แต่ต้องอยู่อย่างมีสไตล์ มีรสนิยม และมีดีไซน์ หรือ “Living is not just to live but to live Fashionably” เพื่อตอกย้ำความเป็นตัวตน (Uniqueness) ที่แตกต่างและนำสมัย นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีเป้าหมายในการขยายสาขาให้ครอบคลุมหัวเมืองใหญ่ในภูมิภาคต่าง ๆ ของประเทศ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างทั่วถึง

Core Values ค่านิยมหลัก

C	H	I	C
Customer Care : การให้บริการที่เป็นเลิศ และสร้างความประทับใจให้ลูกค้า	**Human :** ทรัพยากรบุคคลที่มีจริยธรรม และพัฒนาการ	**Innovation & Inspiration :** การสร้างสรรค์สิ่งใหม่ และสร้างแรงบันดาลใจให้กับลูกค้า	**Co-operation :** การร่วมมือ และประสานงานภายในองค์กรเพื่อการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

พัฒนาการที่สำคัญในระหว่างปี 2567 และปี 2568 มีดังนี้

1. ในระหว่างปี 2567 บริษัทฯ ได้เริ่มจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์สั่งทำพิเศษเน้นตู้เสื้อผ้าแบบวอล์กอินและตู้โชว์แบบโมดูลาร์ (Customised Furniture) เพื่อเป็นทางเลือกในการซื้อสินค้าให้กับลูกค้า และเปิดสาขาใหม่ที่จังหวัดภูเก็ต
2. ในระหว่างปี 2567 บริษัทได้หยุดดำเนินการที่ประเทศกัมพูชา
3. ในระหว่างปี 2568 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งมีการยุติสัญญาการให้ใช้สิทธิในการใช้เครื่องหมายการค้าและใช้แพล็ตฟอร์มการจองที่พักในการประกอบธุรกิจบริหารจัดการและให้เช่าห้องพัก มีผลในเดือนกุมภาพันธ์ 2568 และได้จดทะเบียนเลิกกิจการในเดือนพฤศจิกายน 2568 และอยู่ระหว่างการชำระบัญชี

1.1.3 ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ

ชื่อบริษัท	:	บริษัท ชิค รีพับบลิค จำกัด (มหาชน)
ชื่อภาษาอังกฤษ	:	Chic Republic Public Company Limited
ชื่อที่ใช้ในการซื้อขายหลักทรัพย์	:	CHIC
เลขทะเบียนนิติบุคคลบริษัท	:	0107560000389
ทุนจดทะเบียน	:	680.00 ล้านบาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	:	680.00 ล้านบาท
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น	:	0.50 บาท
ประเภทธุรกิจ	:	ศูนย์รวมจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ สินค้าตกแต่งบ้าน ของใช้ในบ้าน และ ที่นอนและเครื่องนอน อย่างครบวงจร (One Stop Shopping) ในรูปแบบ “Stand Alone” ภายใต้ชื่อ “ชิค รีพับบลิค (CHIC Republic)”, “รีน่า เฮย์ (Rina Hey)” และ “แอชลีย์ (Ashley)”
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	เลขที่ 90 ซอยโยรินพัฒนา ถนนประดิษฐ์มนูธรรม แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240
โทรศัพท์	:	02-514-7111
โทรสาร	:	02-514-7114
เว็ปไซต์	:	www.chicrepublicthai.com

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

ภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ สินค้าตกแต่งบ้าน ของใช้ในบ้าน และที่นอนและเครื่องนอน อย่างครบวงจร (One Stop Shopping) ในรูปแบบร้านค้าเดี่ยวขนาดใหญ่ (Stand Alone) ภายใต้สินค้าเฟอร์นิเจอร์ แบรนด์หลัก (House Brand) ของบริษัทฯ ได้แก่ "ชิค รีพับบลิค (CHIC Republic)" "รีน่า เฮย์ (Rina Hey)" สินค้านำเข้าจากต่างประเทศภายใต้แบรนด์ "แอชลีย์ (Ashley)" และสินค้าเฟอร์นิเจอร์สั่งทำพิเศษเน้นตู้เสื้อผ้าแบบวอล์กอินและตู้โชว์แบบโมดูลาร์ (Customised Furniture) และสินค้าแบรนด์อื่นๆ ผ่านช่องทางหน้าร้านค้าของบริษัทฯ และช่องทางออนไลน์ ซึ่งบริษัทฯ ถือเป็นโฮมแฟชั่นสโตร์แห่งแรกและแห่งเดียวในประเทศไทยที่รวบรวมเฟอร์นิเจอร์ สินค้าตกแต่งบ้าน ของใช้ในบ้าน และที่นอนและเครื่องนอนที่มีเอกลักษณ์เฉพาะตัว รวมถึงการบริการให้เช่าและรับจัดตกแต่งเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้านโดย Stylist / Interior Designer โดยเป็นการให้บริการแบบ One-Stop Solution for Furniture & Prop Rental & Styling ภายใต้ชื่อ "Chic Rent In Style" เพื่อตอบโจทย์กลุ่มลูกค้าที่ต้องการเช่าเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้าน ตัวอย่างเช่น 1) บริษัทรับจัด Event ต่างๆ ที่ต้องการเช่าเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้านในการจัดงาน Event เป็นระยะเวลาสั้นๆ 2) บริษัทรับออกแบบและตกแต่ง และ/หรือ นักออกแบบอิสระที่มีความต้องการเช่าเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้านเพื่อจัดตกแต่งให้ลูกค้าดูเป็นห้องตัวอย่าง และถ่ายรูปห้องพร้อมเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้านที่จัดเรียบร้อยแล้ว เพื่อทำเป็นชิ้นงานในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ 3) บริษัทอสังหาริมทรัพย์ที่ต้องการเช่าเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้าน เพื่อทำเป็นห้องตัวอย่างให้ลูกค้าเลือกชม และ 4) เจ้าของห้องเช่า เจ้าของคอนโดมิเนียม ที่ต้องการเช่าเฟอร์นิเจอร์ และของตกแต่งบ้านเพื่อจัดตกแต่งให้ลูกค้าดูเป็นห้องตัวอย่าง และถ่ายรูปเพื่อทำเป็นชิ้นงานในการนำเสนอขายให้กับลูกค้าทางสื่อออนไลน์ เป็นต้น โดยบริษัทฯ ให้บริการเช่าและรับจัดตกแต่งเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้านที่มีคุณภาพพร้อมการจัดส่งสินค้าและติดตั้งในราคาที่สมเหตุสมผล รวมถึงการให้บริการถ่ายรูปโดยทีมงานมืออาชีพ ทำให้ลูกค้าทำงานได้คล่องตัว ประหยัดค่าใช้จ่ายในการซื้อเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้านได้มากขึ้น และไม่ต้องมีภาระในการบริหารจัดการเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้านที่ซื้อมาแล้วสามารถใช้ได้เพียงไม่กี่ครั้งแล้วต้องซื้อใหม่

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังประกอบธุรกิจงานโครงการ ซึ่งเป็นการจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์พร้อมติดตั้งและสินค้าตกแต่งบ้านให้กับโครงการต่างๆ ทั้งโครงการห้องชุด และคอนโดมิเนียม ที่เป็นบริษัทชั้นนำของประเทศ และโครงการประเภทอื่นๆ เช่น โรงแรม โรงพยาบาล โครงการแนวราบ ได้แก่ บ้านเดี่ยว ทาวเฮ้าส์ เนื่องจากบริษัทฯ เล็งเห็นโอกาสในการเสนอสินค้าและบริการ โดยกลุ่มลูกค้าดังกล่าวเป็นกลุ่มลูกค้าที่มีกำลังซื้อสูง และมีความต้องการสินค้าที่มีคุณภาพ ซึ่งเน้นงานที่เป็นแบบเฉพาะหรือผลิตตามความต้องการของลูกค้า (Made to Order) ทั้งนี้ บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตที่มีทักษะงานในการผลิตแบบเฉพาะ (Tailor-Made) การขยายไปกลุ่มลูกค้าดังกล่าวจะทำให้มีรายได้เพิ่มขึ้นและกำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นเช่นกัน

บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการ เช่น รายได้จากการให้บริการพื้นที่เช่าภายในอาคารของแต่ละสาขาให้กับร้านค้าต่างๆ เช่น ร้านอาหารและเครื่องดื่ม ซุปเปอร์มาร์เก็ต และสถานเสริมความงามที่มีชื่อเสียง เป็นต้น ซึ่งเป็นการให้บริการพื้นที่เช่ากับธุรกิจที่มีแบรนด์ที่มีชื่อเสียง และส่งเสริมธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อดึงดูดลูกค้าและเพิ่มปริมาณผู้เข้ามาใช้บริการในแต่ละสาขา

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของบริษัทฯ ตามข้อมูลงบการเงินรวมสำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 - 2568 สรุปได้ดังนี้

รายการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2566		2567		2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายสินค้า	442.00	64.07	439.26	74.14	435.05	70.40
รายได้จากการขายงานโครงการ	196.63	28.50	97.68	16.49	119.27	19.30
รายได้จากการให้บริการ	45.49	6.59	46.25	7.81	50.05	8.10
รายได้อื่นและรายได้ทางการเงิน[1]	5.76	0.84	9.26	1.56	13.60	2.20
รายได้รวม	**689.88**	**100.00**	**592.45**	**100.00**	**617.97**	**100.00**

หมายเหตุ: [1] รายได้อื่น ยกตัวอย่างเช่น กำไร(ขาดทุน)จากอัตราแลกเปลี่ยน รายได้จากค่าเช่าสินค้าและค่าบริการสถานที่ รายได้จากเงินชดเชยค่าสินค้าเสียหาย เป็นต้น รายได้ทางการเงิน ได้แก่ รายได้ดอกเบี้ย

โดยรายได้หลักของบริษัทฯ มาจากรายได้จากการขายสินค้าและการให้บริการ ซึ่งประกอบด้วย รายได้จากการขายสินค้า รายได้จากการขายงานโครงการ และรายได้จากการให้บริการของบริษัทฯ โดยสำหรับปี 2566 – 2568 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายสินค้าและการให้บริการเท่ากับ 684.12 ล้านบาท 583.19 ล้านบาท และ 604.37 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 99.17 ร้อยละ 98.44 และร้อยละ 97.80 ของรายได้รวม ตามลำดับ

1.2.2 ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ

ธุรกิจจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์และสินค้าตกแต่งบ้าน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจหลักจัดจำหน่ายสินค้าเฟอร์นิเจอร์ สินค้าตกแต่งบ้าน ของใช้ในบ้าน และที่นอนและเครื่องนอนครบวงจร (One Stop Shopping) ในรูปแบบร้านค้าเดี่ยวขนาดใหญ่ (“Stand Alone”) ภายใต้แนวคิด “Home Fashion Living” การอยู่อาศัยไม่ใช่เพียงเพื่อการพักอาศัยเพียงอย่างเดียว แต่อยู่อย่างมีสไตล์ มีรสนิยม และมีดีไซน์ หรือ “Living is not just to live but to live Fashionably” บริษัทฯ มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ อย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างเทรนด์และให้ทันสมัยอยู่เสมอ รวมถึงบริษัทฯ มีการพัฒนาสินค้าเพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับสินค้า (Value Added) ให้มากขึ้น ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ (Online) มากขึ้นตามกลยุทธ์ O2O (Offline to Online และ/หรือ Online to Offline) โดยบริษัทฯ ได้มีการเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ (Online) ในขณะเดียวกันลูกค้ายังคงสามารถเข้ามาเยี่ยมชมสินค้าและทดลองเฟอร์นิเจอร์ก่อนจะตัดสินใจซื้อได้ผ่านช่องทางหน้าร้าน ดังนั้น การขายผ่านช่องทางหน้าร้านถือเป็นการเพิ่มยอดขายและยังคงเป็นช่องทางจำหน่ายหลักของบริษัทฯ อีกทั้งการขายผ่านช่องทางหน้าร้านถือเป็นการสนับสนุนการขายผ่านช่องทางออนไลน์ได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ ได้แก่ ช่องทางของบริษัทฯ โดยผ่านทางเว็บไซต์ www.chicrepublicthai.com, www.rinahey.com, https://store.ashleyfurniturehomestore.co.th Facebook: Chic Republic และ Line@: @chicrepublic และ @rinahey ของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการจำหน่ายสินค้าผ่านทางแพลตฟอร์ม Shopee, Lazada, NocNoc, TikTok, Homepro และ 1577 ทั้งนี้ การจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ เป็นการเพิ่มยอดขายสินค้าอีกช่องทางหนึ่งให้กับบริษัทฯ โดยบริษัทฯ เห็นโอกาสการเติบโตจากการจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางการขายแบบออนไลน์มากขึ้น เนื่องจากในช่วงหลายปีที่ผ่านมา รายได้จากการจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์มีอัตราเติบโตสูงจากการที่บริษัทฯ สามารถเข้าถึงลูกค้าได้มากขึ้นโดยเฉพาะอย่างยิ่งลูกค้าที่อาศัยอยู่ต่างจังหวัด ซึ่งที่ผ่านมามีคำสั่งซื้อสินค้าจากลูกค้าที่อาศัยอยู่ต่างจังหวัดเข้ามาอย่างต่อเนื่อง อีกทั้ง ลูกค้ากลุ่มดังกล่าวเป็นลูกค้าที่มีกำลังซื้อสูง บริษัทฯ จึงเล็งเห็นถึงความสำคัญของช่องทางการขายแบบออนไลน์ เนื่องจากทำให้บริษัทฯ สามารถเข้าถึงลูกค้าได้แม้ไม่มีสาขาหน้าร้านในพื้นที่ต่างจังหวัด

โดยประเภทสินค้าของบริษัทฯ ที่จำหน่ายผ่านช่องทางหน้าร้านค้าและช่องทางออนไลน์ สามารถแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มหลัก ได้แก่ สินค้าภายใต้สินค้าแบรนด์หลัก (House Brand) ของบริษัทฯ และสินค้าภายใต้สินค้าแบรนด์อื่น ซึ่งเป็นลักษณะการทำสัญญากับคู่ค้า

ทั้งนี้ หากพิจารณาโครงสร้างรายได้จากการขายสินค้าในปี 2566 ถึง 2568 ของบริษัทฯ มีมูลค่าเท่ากับ 442.00 ล้านบาท 439.26 ล้านบาท และ 435.05 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 64.07 ร้อยละ 74.14 และร้อยละ 70.40 ของรายได้รวม ตามลำดับ โดยรายได้จากการขายสินค้าสามารถแบ่งประเภทการขายสินค้าได้ ดังนี้

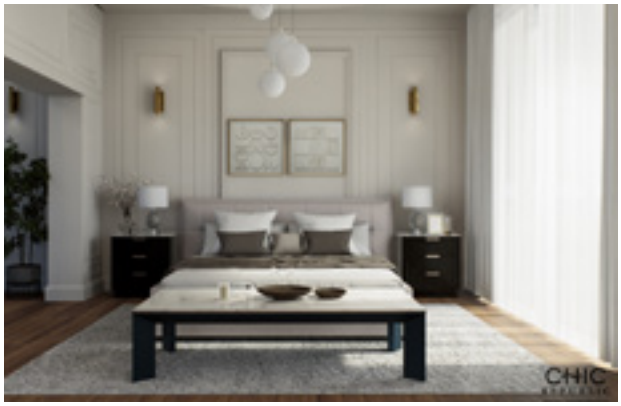
รายได้จากการขายสินค้า

ประเภทสินค้า	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2566		2567		2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. รายได้จากการขายสินค้าแบรนด์หลัก (House Brand) ของบริษัทฯ	388.04	87.79	388.14	88.36	380.78	87.53
- เฟอร์นิเจอร์	365.98	82.80	355.33	80.89	354.40	81.47
- สินค้าตกแต่งบ้าน	22.06	4.99	32.81	7.47	26.38	6.06
2. รายได้จากการทำสัญญากับคู่ค้า	53.96	12.21	51.12	11.64	54.27	12.47
- ที่นอน เครื่องนอน และโซฟาที่ปรับเอนได้	40.58	9.18	39.97	9.10	36.82	8.46
- สินค้าตกแต่งบ้าน	13.38	3.03	11.15	2.54	17.45	4.01
รายได้จากการขายสินค้า	**442.00**	**100.00**	**439.26**	**100.00**	**435.05**	**100.00**

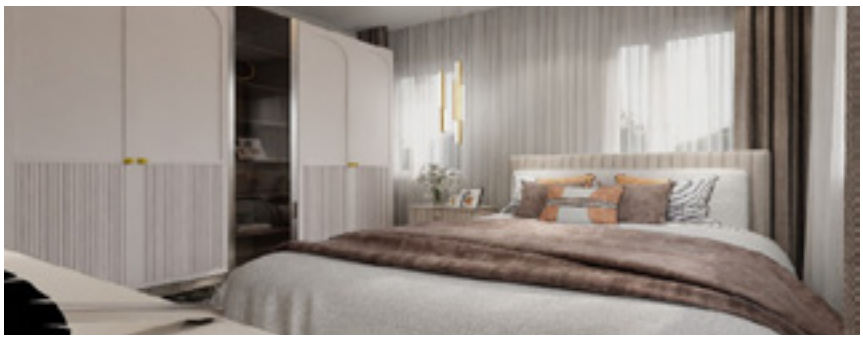
สินค้าภายใต้สินค้าแบรนด์หลัก (House Brand) ของบริษัทฯ

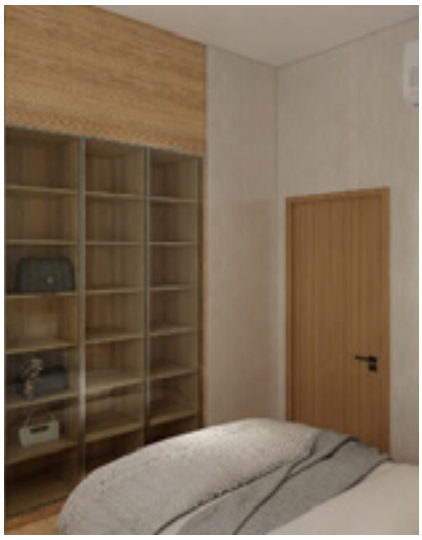
สินค้าภายใต้สินค้าแบรนด์หลัก (House Brand) ของบริษัทฯ สามารถแบ่งออกเป็น 3 แบรนด์ ได้แก่ “ชิค รีพับบลิค (CHIC Republic)” “รีน่า เฮย์ (Rina Hey)” และสินค้านำเข้าจากต่างประเทศภายใต้แบรนด์ “แอชลีย์ (Ashley)” ซึ่งมีเอกลักษณ์ของสินค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่แตกต่างกันอย่างชัดเจน

1. ชิค รีพับบลิค (CHIC Republic) – www.chicrepublicthai.com
แบรนด์ ชิค รีพับบลิค (CHIC Republic) เป็นหนึ่งในแบรนด์หลัก (House Brand) ของบริษัทฯ โดยสินค้าภายใต้แบรนด์ ชิค รีพับบลิค (CHIC Republic) ส่วนใหญ่เฟอร์นิเจอร์เน้นวัสดุที่ทำจากไม้จริง โดยมีรูปแบบที่มีไลฟ์สไตล์เฉพาะตัว มีเอกลักษณ์ (Unique) รูปแบบทันสมัยไม่ซ้ำแบบใคร เน้นความหรูหรา เป็นการผสมผสานระหว่างงานฝีมือกับเครื่องจักร ทำให้สินค้ามีคุณค่าทางศิลปะ มีดีไซน์และสไตล์ที่หลากหลาย ได้แก่ (1) Romantic Vintage (2) Modern Chic (3) Contemporary และ (4) Industrial Chic โดยมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย คือ กลุ่มลูกค้าที่มีรายได้ตั้งแต่ระดับปานกลางถึงระดับบน (Medium to High)



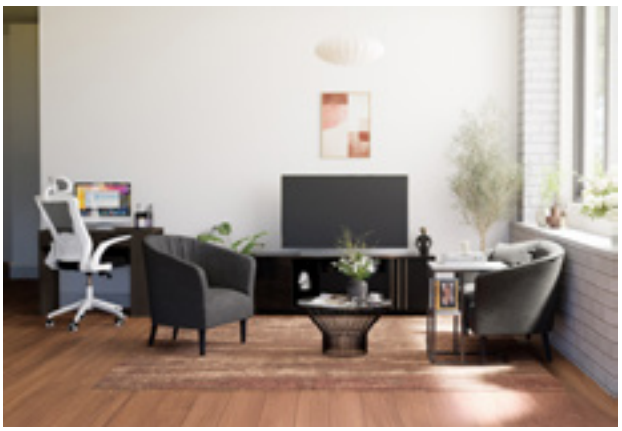
นอกจากนี้ บริษัทฯ จำหน่ายสินค้าเฟอร์นิเจอร์สั่งทำพิเศษเน้นตู้เสื้อผ้าแบบวอล์กอินและตู้โชว์แบบโมดูลาร์ (Customised Furniture) เพื่อเป็นทางเลือกในการซื้อสินค้าให้กับลูกค้า

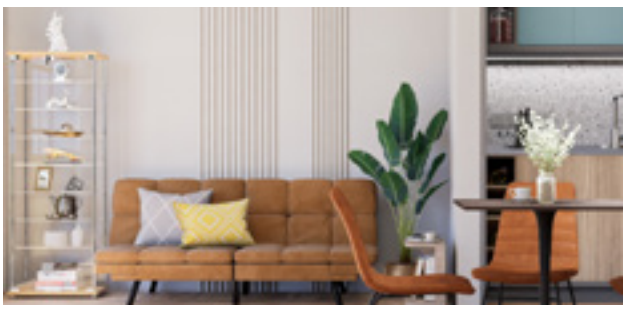




2. รีน่า เฮย์ (Rina Hey) - www.rinahey.com

แบรนด์ รีน่า เฮย์ (Rina Hey) เป็นอีกหนึ่งแบรนด์หลัก (House Brand) ของบริษัทฯ โดยสินค้าภายใต้ แบรนด์ รีน่า เฮย์ (Rina Hey) ส่วนใหญ่เน้นเฟอร์นิเจอร์แบบน็อคดาวน์ (Knock down furniture) ซึ่งเป็นเฟอร์นิเจอร์ที่สามารถถอดประกอบได้ โดยวัสดุที่ใช้ทำมาจากปาร์ติเกิ้ลบอร์ดปิดผิวด้วยเมลามีน จะเป็นสไตล์แบบ Loft เน้นรูปแบบ Minimal และ Modern ซึ่งลักษณะผลิตภัณฑ์ จะดูเรียบง่ายมีความทันสมัยในตัวเอง เป็นเฟอร์นิเจอร์ขนาดเล็ก เหมาะกับพื้นที่ที่จำกัด เน้นการผสมผสานของสไตล์ต่าง ๆ (Mix and Match) โดยมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเป็นกลุ่มพนักงานบริษัทที่เพิ่งเริ่มทำงานหรือครอบครัวหนุ่มสาว ซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าที่มีรายได้ตั้งแต่ระดับปานกลางถึงระดับล่าง (Mass Market)





3. แอชลีย์ (Ashley) - https://store.ashleyfurniturehomestore.co.th

บริษัทฯ ได้ร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจ คือ Ashley Homestores, Ltd.“แอชลีย์” (Ashley) ผู้ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์รายใหญ่ที่สุดในสหรัฐอเมริกา ซึ่งเป็นแบรนด์ชั้นนำระดับโลก โดยบริษัทฯ ได้รับสิทธิในการเปิดและดำเนินกิจการร้านเฟอร์นิเจอร์แบรนด์สินค้า แอชลีย์ (Ashley) ในสาขาของบริษัทฯ ตามที่ได้ตกลงกัน และได้รับสิทธิการใช้เครื่องหมายการค้าในการเปิดดำเนินการ Ashley Furniture Homestore ภายในประเทศไทย ตามข้อตกลงและเงื่อนไขที่ระบุในสัญญา สินค้าภายใต้แบรนด์แอชลีย์ (Ashley) เป็นสินค้านำเข้าจากต่างประเทศ โดยวัสดุที่ใช้ทำมาจากไม้จริง (Wood) หรือไม้เอ็มดีเอฟ (Medium Density Fiberboard) ปิดผิวไม้ด้วยวีเนียร์ไม้จริง (Wood Veneer) ทั้งนี้ สินค้าหลักภายใต้แบรนด์แอชลีย์ (Ashley) ที่บริษัทฯ นำเข้าจากต่างประเทศ เช่น เฟอร์นิเจอร์สำหรับห้องนั่งเล่น ห้องอาหาร ห้องนอน ห้องทำงาน เป็นต้น อย่างไรก็ดี เฟอร์นิเจอร์ของแอชลีย์ (Ashley) สะท้อนไลฟ์สไตล์ที่มีความทันสมัยแบบอเมริกัน มีดีไซน์สวยหรู มีเอกลักษณ์แบบอเมริกันสไตล์ประกอบด้วยสไตล์ที่หลากหลาย ได้แก่ (1) Urbanology (2) Vintage Casual (3) Contemporary Living (4) New Traditions (5) Family Space และ (6) Mane + Mason โดยมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย คือ กลุ่มลูกค้าที่มีรายได้ตั้งแต่ระดับปานกลางถึงระดับบน (Medium to High)

- **สินค้าภายใต้สินค้าแบรนด์อื่น (Non-house Brand)**

สินค้าภายใต้สินค้าแบรนด์อื่น เป็นสินค้าที่บริษัทฯ ทำสัญญาการขายสินค้ากับคู่ค้าของบริษัทฯ เพื่อนำสินค้าแบรนด์ของคู่ค้ามาขายในหน้าร้านค้าของบริษัทฯ ซึ่งสินค้าที่บริษัทฯ จำหน่ายภายใต้สินค้าแบรนด์อื่น มีหลากหลายประเภท ดังนี้ (1) สินค้าของตกแต่งบ้าน เช่น แก้วน้ำ น้ำพุ โคมไฟ (2) สินค้าที่นอนและเครื่องนอน เช่น Sealy Tempur Santas Omazz Dunlopillo Lotus Serta (3) โซฟาปรับเอนนอน เช่น IMG โดยบริษัทฯ จะดำเนินการคัดเลือกคู่ค้าจากผู้ผลิตสินค้าและตัวแทนจำหน่ายสินค้าจากรายชื่อคู่ค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติของบริษัทฯ (Approved Vendor List) โดยพิจารณาจากความเหมาะสมของแบรนด์สินค้าของคู่ค้า และความต้องการของลูกค้าเป็นหลัก ทั้งนี้ การจำหน่ายสินค้าภายใต้สินค้าแบรนด์อื่น ส่วนใหญ่ บริษัทฯ จะไม่ชำระเงินค่าสินค้าล่วงหน้าให้แก่คู่ค้า โดยคู่ค้าจะดำเนินการจัดหาพนักงานขายและจัดส่งสินค้าเอง ซึ่งบริษัทฯ จะได้รับชำระค่าสินค้าจากลูกค้าและจ่ายเงินค่าสินค้าให้กับคู่ค้าหลังจากหักเงินตามสัญญาจากการขายสินค้าที่ระบุไว้ให้กับคู่ค้า ภายในระยะเวลาประมาณ 30 – 60 วัน ขึ้นอยู่กับการเจรจาตกลงเงื่อนไขสำหรับคู่ค้าแต่ละราย

เนื่องจากกระแสตอบรับของลูกค้าในเรื่องที่นอนและเครื่องนอนในปัจจุบัน บริษัทฯ จึงดำเนินการจัดสัดส่วนพื้นที่สำหรับสินค้าประเภทที่นอนและเครื่องนอนโดยเฉพาะ เพื่อมุ่งเน้นให้เป็นศูนย์รวมที่นอนและเครื่องนอนที่มีสินค้าให้เลือกหลากหลายและครบวงจรมากที่สุด ภายใต้แนวคิด “Sleep Gallery” เพื่อให้ลูกค้าสามารถเลือกสินค้าได้อย่างหลากหลายและตอบสนองทุกความต้องการของลูกค้าให้มากที่สุด

ธุรกิจงานโครงการ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจจำหน่ายสินค้าเฟอร์นิเจอร์พร้อมติดตั้งสำหรับงานโครงการภายในประเทศ ซึ่งมีลักษณะสัญญาในรูปแบบสัญญาซื้อขายพร้อมติดตั้งเฟอร์นิเจอร์ทั้งโครงการ โดยมีลักษณะเป็นเฟอร์นิเจอร์แบบติดผนัง (Built in) เฟอร์นิเจอร์แบบลอยตัว (Loose Furniture) และสินค้าตกแต่งบ้านให้กับโครงการรูปแบบต่าง ๆ เช่น โครงการห้องชุด คอนโดมิเนียม เป็นต้น รวมถึงโครงการประเภทอื่นๆ ให้มีความหลากหลายมากขึ้น เช่น โรงแรม โรงพยาบาล และโครงการแนวราบ เช่น บ้านเดี่ยว ทาวเฮ้าส์ เป็นต้น เพื่อเพิ่มยอดขายและเพิ่มอัตรากำไรขั้นต้นให้มากขึ้น อีกทั้ง การเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้าของบริษัทฯ ไปสู่กลุ่มลูกค้าเป้าหมายได้เพิ่มขึ้น ส่งผลให้สินค้าของบริษัทฯ เป็นที่รู้จักในวงกว้างขึ้น ซึ่งจะมีทั้งสินค้าที่จำหน่ายผ่านทางช่องทางหน้าร้านค้าของบริษัทฯ ภายใต้แบรนด์ ชิค รีพับบลิค (CHIC Republic) หรือ รีน่า เฮย์ (Rina Hey) และสินค้าที่ออกแบบมาเฉพาะสำหรับโครงการนั้น ๆ โดยกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ได้แก่ บริษัทพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ขนาดใหญ่ในประเทศไทย ทั้งนี้ บริษัทฯ จะนำเสนอแบบงานตามความต้องการของลูกค้าแต่ละโครงการ โดยบริษัทฯ จะนำเสนอแบบแปลนงาน ตัวอย่างสินค้า และใบเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณาของลูกค้า อย่างไรก็ดี บริษัทฯ จะนำเสนอสินค้าภายใต้สินค้าแบรนด์หลัก (House Brand) ของบริษัทฯก่อน กรณีที่ลูกค้าต้องการเปลี่ยนวัสดุ ขนาดสินค้า หรือเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับสินค้า บริษัทฯ จะดำเนินการเปลี่ยนแปลงตามความต้องการของลูกค้า หรือกรณีที่ลูกค้ามีรูปแบบสินค้าอยู่แล้ว บริษัทฯ จะดำเนินการให้ฝ่ายออกแบบผลิตภัณฑ์ (Product Designer) ของบริษัทฯ ออกแบบตามความต้องการของลูกค้า

นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการส่งมอบงานโครงการที่มีคุณภาพและทันต่อกำหนดการส่งมอบงานตามสัญญา เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้างานโครงการที่มีต่อบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีลูกค้างานโครงการที่มีการส่งมอบงานแล้ว เช่น บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลล็อปเมนท์ จำกัด บริษัท พฤกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) บริษัท ออริจิ้น พร็อพเพอรตี้ จำกัด (มหาชน) บริษัท เสนา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) บริษัท แอสเซทไวส์ จำกัด (มหาชน) บริษัท มีนำ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด บริษัท ศาลายา วัน จำกัด บริษัท สิรีน พร็อพเพอร์ตี้ แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด บริษัท ดับบลิวแอนด์ ดับบลิว พร็อพเพอร์ตี้ แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด บริษัท ร่มโพธิ์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) เป็นต้น

ทั้งนี้ รายได้จากการจำหน่ายสินค้าเฟอร์นิเจอร์ผ่านงานโครงการของบริษัทฯสำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2566 – 2568 เป็นจำนวน 196.63 ล้านบาท 97.68 ล้านบาท และ 119.27 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 28.50 ร้อยละ 16.49 และ ร้อยละ 19.30 ของรายได้รวมของบริษัทฯ ตามลำดับ

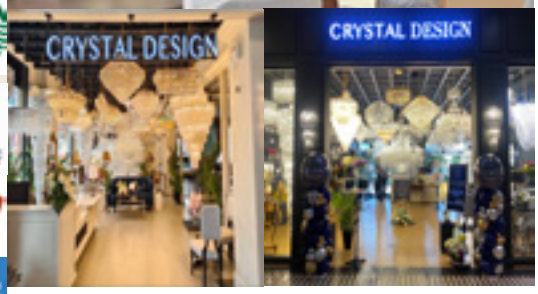
ธุรกิจให้บริการให้เช่าและรับจัดตกแต่งเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้านโดย Stylist / Interior Designer

บริษัทฯ เพิ่มช่องทางการให้บริการให้เช่าและรับจัดตกแต่งเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้านโดย Stylist / Interior Designer แบบครบวงจร นอกเหนือจากการให้บริการรับออกแบบ รับเหมางานติดตั้ง จัดหาบริการที่จำเป็นในการตกแต่งบ้านหรือซ่อมแซม ปรับปรุงบ้านใหม่ ให้ครบวงจร เช่น จัดหาเฟอร์นิเจอร์ และของตกแต่งบ้าน (Home Decoration) รวมถึงการทำเฟอร์นิเจอร์แบบติดผนัง (Built In) เช่น ชุดครัว Walk-in Closet เป็นต้น และเป็นการให้บริการแบบตามความต้องการของลูกค้า (Made to Order) ซึ่งบริษัทฯ สามารถต่อยอดหรือเพิ่มรายได้เฉลี่ยต่อบิลและเพิ่มอัตรากำไรได้สูงขึ้น ทั้งนี้ การให้บริการให้เช่าและรับจัดตกแต่งเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้านโดย Stylist / Interior Designer เป็นการให้บริการแบบ One-Stop Solution for Furniture & Prop Rental & Styling ภายใต้ “Chic Rent In Style” เพื่อตอบโจทย์กลุ่มลูกค้าที่ต้องการเช่าเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้าน ตัวอย่างเช่น 1) บริษัทรับจัด Event ต่าง ๆ ที่ต้องการเช่าเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้านในการจัดงาน Event เป็นระยะเวลาสั้น ๆ 2) บริษัทรับออกแบบและตกแต่ง และ/หรือ นักออกแบบอิสระที่มีความต้องการเช่าเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้านเพื่อจัดตกแต่งให้ลูกค้าดูเป็นห้องตัวอย่าง และถ่ายรูปห้องพร้อมเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้านที่จัดเรียบร้อยแล้ว เพื่อทำเป็นชิ้นงานในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์หรือนำเสนอให้กับลูกค้า 3) บริษัทอสังหาริมทรัพย์ที่ต้องการเช่าเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้านเพื่อทำเป็นห้องตัวอย่างให้ลูกค้าเลือกชม และ 4) เจ้าของห้องเช่า เจ้าของคอนโดมิเนียมที่ต้องการเช่าเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้านเพื่อจัดตกแต่งให้ลูกค้าดูเป็นห้องตัวอย่าง และถ่ายรูปเพื่อทำเป็นชิ้นงานในการนำเสนอขายให้กับลูกค้าทางสื่อออนไลน์ เป็นต้น โดยบริษัทฯ ให้บริการเช่าและรับจัดตกแต่งเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้านที่มีคุณภาพพร้อมการจัดส่งสินค้าและติดตั้งในราคาที่สมเหตุสมผล รวมถึงการให้บริการถ่ายรูปโดยทีมงานมืออาชีพ ทำให้ลูกค้าทำงานได้คล่องตัว รวมทั้ง ประหยัดค่าใช้จ่ายในการซื้อเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้าน และไม่ต้องมีภาระในการบริหารจัดการเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้านที่ซื้อมาแล้วอาจจะใช้เพียงไม่กี่ครั้งซึ่งเป็นการประหยัดค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ บริษัทฯ จะนำเสนอตัวอย่างเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้าน และใบเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณาของลูกค้า อย่างไรก็ดี บริษัทฯ จะนำเสนอสินค้าภายใต้สินค้า แบรนด์หลัก (House Brand) ของบริษัทฯ และจัดตกแต่งเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้านโดยนักออกแบบ รวมถึงการถ่ายรูปสถานที่พร้อมเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้านโดยทีมงานมืออาชีพ

บริษัทให้บริการให้เช่าและรับจัดตกแต่งเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้านโดย Stylist / Interior Designer แบบครบวงจรผ่านช่องทางจำหน่ายสินค้าทั้งผ่านหน้าร้านค้าและผ่านช่องทางออนไลน์ ได้แก่ Facebook: m/me/chicrentinstyle หรือ Line@: @chicrentinstyle หรือ Instagram: chic.rentinstyle

ธุรกิจการให้บริการพื้นที่เช่า

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจการให้บริการพื้นที่เช่า โดยแบ่งพื้นที่ให้เช่าภายในอาคารสาขาของบริษัทฯ สำหรับการมีร้านค้าเช่าต่าง ๆ ซึ่งถือเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของบริษัทฯ ในการดึงดูดลูกค้าให้เข้ามาเยี่ยมชมสินค้าของบริษัทฯ มากขึ้น รวมถึง เพื่อให้บริการแก่ลูกค้าที่เข้ามาเลือกซื้อสินค้าผ่านช่องทางหน้าร้านค้าของบริษัทฯ นอกจากนี้ การแบ่งพื้นที่ภายในสาขาของบริษัทฯ ให้เช่าแก่ร้านค้ายังมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มแหล่งรายได้ให้กับบริษัทฯ อีกช่องทางหนึ่ง โดยหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เช่าพื้นที่ ทางบริษัทฯ จะคัดเลือกผู้ประกอบการที่มีแบรนด์ที่มีชื่อเสียงและมีการประกอบธุรกิจที่ตรงกับแนวคิดของบริษัทฯ คือ มีสไตล์ มีรสนิยม มีดีไซน์ และมีเอกลักษณ์เฉพาะตัว (Uniqueness) ทั้งนี้ รายได้จากการให้บริการของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 – 2568 เป็นจำนวน 45.49 ล้านบาท 46.25 ล้านบาท และ 50.05 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 6.59 ร้อยละ 7.81 และร้อยละ 8.10 ของรายได้รวมของบริษัทฯ ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดพื้นที่ให้เช่าภายในสาขาของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ดังนี้

ลำดับ	สาขา	พื้นที่เช่า (ตารางเมตร)	อัตราการเช่าพื้นที่ (ร้อยละ)	ตัวอย่างของผู้เช่าพื้นที่	รูปร้านค้า
1	บางนา	800.00	100.00		
2	ประดิษฐ์มนูธรรม	243.00	100.00		
3	รามอินทรา	537.00	100.00		
4	ราชพฤกษ์	2,726.90	95.00		

ลำดับ	สาขา	พื้นที่เช่า (ตารางเมตร)	อัตราการเช่าพื้นที่ (ร้อยละ)	ตัวอย่างของผู้เช่าพื้นที่	รูปร้านค้า
5	ภูเก็ต	709.00	89.00	STOSA	
6	พัทยา	80.00	100.00		

1.2.3 การตลาดและการแข่งขัน

1.2.3.1 กลยุทธ์การแข่งขันของบริษัทฯ

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในธุรกิจศูนย์รวมจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ สินค้าตกแต่งบ้าน ของใช้ในบ้าน และที่นอน และเครื่องนอนสำหรับลูกค้าทุกกลุ่ม โดยมีกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจที่สำคัญดังนี้

กลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ มีนโยบายการพัฒนาและนำเสนอสินค้าใหม่ (New Collection) อย่างต่อเนื่อง โดยมีความถี่ทุก 3-6 เดือน ซึ่งถือว่ามีความถี่มากกว่าคู่แข่งขันรายอื่น ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่ม (Value Added) และเพิ่มความได้เปรียบในการแข่งขันให้กับบริษัทฯ ในการเป็นผู้นำเทรนด์ในการออกแบบ (Design) และจัดหา (Sourcing) สินค้าเทรนด์ใหม่ ๆ โดยบริษัทฯ จะเน้นการผลิตสินค้าใหม่ออกมาอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้บริษัทไม่ต้องแข่งขันทางด้านราคากับคู่แข่งขันรายอื่น แต่จะใช้วิธีการนำเสนอสินค้าใหม่ (New Collection) เพื่อการเป็นผู้นำตลาดของเทรนด์ใหม่ ๆ (Trend Setter) และเพิ่มความแตกต่างในด้านผลิตภัณฑ์ (Product Differentiation) จากผู้ประกอบการรายอื่น ๆ ให้สินค้ามีลักษณะเฉพาะตัว

นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการคัดเลือกสินค้าที่นำมาวางจำหน่าย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. สินค้าภายใต้สินค้าแบรนด์หลัก (House Brand) ของบริษัทฯ :

บริษัทฯ ได้จัดตั้งฝ่ายจัดหาผลิตภัณฑ์ (Merchandiser) และฝ่ายออกแบบผลิตภัณฑ์ (Product Designer) เพื่อจัดหาผู้ผลิตสินค้า พัฒนาสินค้า และออกแบบสินค้าจากหลากหลายประเทศภายใต้สินค้าแบรนด์หลัก (House Brand) ของบริษัทฯ โดยมุ่งเน้นการนำเสนอสินค้ารวมถึงการคัดเลือกรูปแบบและแนวทางในการออกแบบสินค้าที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะตัว

2. สินค้าภายใต้สินค้าแบรนด์อื่น (Non-house Brand) :

บริษัทฯ คัดเลือกสินค้าจากแบรนด์สินค้าที่มีชื่อเสียงทั้งจากผู้ผลิตภายในประเทศและต่างประเทศ เพื่อเพิ่มความหลากหลายของสินค้า ทั้งรูปแบบและดีไซน์ที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า

กลยุทธ์ด้านการกำหนดราคา

บริษัทฯ มีนโยบายการกำหนดราคาสินค้าแตกต่างกันตามแหล่งที่มาของผลิตภัณฑ์ โดยเป็นราคาที่เหมาะสมและสามารถสร้างความได้เปรียบด้านการแข่งขันให้กับบริษัทฯ ได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายการกำหนดราคาสินค้าโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. สินค้าภายใต้สินค้าแบรนด์หลัก (House Brand) ของบริษัทฯ ได้แก่ "CHIC Republic" "RINA HEY" และ "Ashley"

ส่วนใหญ่สินค้าภายใต้สินค้าแบรนด์หลัก (House Brand) ของบริษัทฯ จะเป็นสินค้าที่สั่งผลิตตามที่บริษัทฯ ออกแบบ (Original Design Manufacturing : ODM) โดยผลิตภายใต้แบรนด์สินค้า (House Brand) ของบริษัทฯ ได้แก่ "CHIC Republic" และ "RINA HEY" และสินค้านำเข้าจากต่างประเทศภายใต้แบรนด์ "Ashley" ทั้งนี้ บริษัทฯ จะกำหนดราคาที่สามารถแข่งขันได้ โดยวิธีต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม (Cost plus margin) ขึ้นกับแหล่งที่มาของสินค้า ซึ่งทำให้บริษัทฯ สามารถปรับราคาจำหน่ายสินค้าให้สอดคล้องกับต้นทุนสินค้า นอกจากนี้ หากบริษัทฯ จำเป็นต้องปรับเพิ่มราคาจำหน่ายสินค้า บริษัทฯ จะพิจารณาควบคู่ไปกับต้นทุนสินค้า ความสามารถในการแข่งขัน และความคุ้มค่าความยุติธรรมของราคาสินค้าที่มีต่อผู้ซื้อเป็นสำคัญ

2. สินค้าภายใต้สินค้าแบรนด์อื่น (Non-house Brand)

บริษัทฯ จะกำหนดราคาสินค้าร่วมกับเจ้าของแบรนด์สินค้า โดยเปรียบเทียบกับราคาตลาดของสินค้าที่มีรูปแบบและคุณภาพใกล้เคียงกัน ควบคู่กับความต้องการซื้อสินค้าของผู้บริโภค ทั้งนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการเจรจาต่อรองราคาขายให้ได้ราคาที่ดีที่สุด นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายการบริหารร่วมกับคู่ค้าไว้อย่างชัดเจน ซึ่งเป็นนโยบายที่คู่ค้าทุกรายต้องปฏิบัติตาม

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ มีนโยบายการปรับราคาสินค้า เพื่อวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมการขาย โดยการปรับราคาสินค้าจะพิจารณาจากปัจจัยต่าง ๆที่สำคัญ อันได้แก่ ต้นทุนของสินค้า เป็นต้น ซึ่งจะต้องหารือร่วมกันระหว่างผู้บริหาร ฝ่ายจัดหาผลิตภัณฑ์(Merchandiser) และคู่ค้าของบริษัทฯ ซึ่งเป็นเจ้าของแบรนด์สินค้า

3. งานโครงการ

บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตที่มีทักษะงานในการผลิตแบบเฉพาะ (Tailor-Made) หรือผลิตตามความต้องการของลูกค้า (Made to Order) และมีการพัฒนาสินค้าบางรายการให้กับโครงการ ดังนั้น การกำหนดราคาของงานโครงการของบริษัทฯ เมื่อลูกค้างานโครงการของบริษัทฯ สามารถเลือกสินค้าที่มีรูปแบบตามที่ต้องการแล้ว ทางบริษัทฯจะนำเสนอราคาให้กับลูกค้างานโครงการ โดยสินค้าสำหรับงานโครงการเป็นสินค้าภายใต้สินค้าแบรนด์หลัก (House Brand) ของบริษัทฯ ได้แก่ "CHIC Republic" และ "RINA HEY" ดังนั้น บริษัทฯ จะกำหนดราคาสินค้าโดยใช้วิธีต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม (Cost plus margin) ขึ้นกับแหล่งที่มาของสินค้า ซึ่งทำให้บริษัทสามารถปรับราคาจำหน่ายสินค้าให้สอดคล้องกับต้นทุนของสินค้า นอกจากนี้ หากบริษัทฯ จำเป็นต้องปรับเพิ่มราคาจำหน่ายสินค้า บริษัทฯ จะใช้วิธีการพิจารณาการปรับเพิ่มราคาสินค้าเช่นเดียวกับสินค้าภายใต้สินค้าแบรนด์หลัก (House Brand) ของบริษัทฯ ที่จำหน่ายผ่านช่องทางหน้าร้านค้าของบริษัทฯ

กลยุทธ์ด้านช่องทางการจัดจำหน่าย

ปัจจุบัน บริษัทฯ จำหน่ายสินค้าผ่านทาง (1) หน้าร้านค้าของบริษัทฯ (2) งานโครงการ (3) ช่องทางการจัดจำหน่ายแบบออนไลน์ (E-Commerce) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ร้านค้าของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีสาขาที่เปิดดำเนินการแล้วทั้งหมด 6 สาขาในประเทศ โดยสาขาของบริษัทฯ จะตั้งอยู่ใกล้กับแหล่งชุมชนที่มีเส้นทางคมนาคมสะดวกและเข้าถึงง่าย ทั้งนี้ หน้าร้านค้าของบริษัทฯ มีพื้นที่ขายเฉลี่ยประมาณ 6,500 – 12,000 ตารางเมตร เพื่อสร้างห้องตัวอย่าง (Room Setting) โดยมีการจำลองการตกแต่งห้องต่าง ๆ ไว้ภายในสาขาเพื่อเป็นตัวอย่างในการสร้างแนวคิดในการตกแต่งบ้าน พร้อมทั้งสร้างแรงบันดาลใจและประสบการณ์ (Inspiration and Experience) เพื่อให้ลูกค้าได้คัดสรรสินค้าได้ตรงตามความต้องการและแนวคิด (Idea) ดังนั้น พื้นที่ในการเปิดหน้าร้านค้าของบริษัทฯ จะต้องขนาดใหญ่เพียงพอสำหรับสร้างห้องตัวอย่างภายในแต่ละสาขา

2. งานโครงการ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจงานโครงการ เนื่องจากบริษัทฯ มีบุคลากรที่มีศักยภาพและประสบการณ์ รวมทั้งเล็งเห็นโอกาสในการเติบโตของธุรกิจดังกล่าว ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีการจัดตั้งฝ่ายขายงานโครงการเพื่อที่จะนำเสนอแบบงานโดยการนำเสนอสินค้าภายใต้สินค้าแบรนด์หลัก (House Brand) ของบริษัทฯ ได้แก่ "CHIC Republic" และ "RINA HEY" ตามความต้องการของลูกค้าแต่ละโครงการ ซึ่งเป็นโครงการประเภทที่อยู่อาศัย (Home Project) ในลักษณะงานตกแต่งโครงการห้องชุดคอนโดมิเนียม และโครงการบ้านจัดสรร โดยเจาะกลุ่มลูกค้าอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นบริษัทชั้นนำของประเทศที่มีชื่อเสียงและมีฐานะการเงินแข็งแกร่งโดยการตรวจสอบประวัติและงบการเงินของบริษัทนั้น ๆ เพื่อเพิ่มความแน่นอนของรายได้และกระแสเงินสดให้กับบริษัทฯ

3. ช่องทางการจัดจำหน่ายแบบออนไลน์ (E-Commerce)

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมการเลือกซื้อสินค้าของผู้บริโภคที่มีแนวโน้มเลือกซื้อสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์มากขึ้น จึงได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาช่องทางการจัดหน่ายผ่านเว็บไซต์ของบริษัท www.chicrepublicthai.com, www.rinahey.com, https://store.ashleyfurniturehomestore.co.th เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายให้ครอบคลุม ทำให้ลูกค้ามีทางเลือกในการเลือกซื้อสินค้าเพิ่มมากขึ้น ทั้งการลดระยะเวลาในการเลือกซื้อสินค้าผ่านช่องทางหน้าร้านค้าของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังดำเนินการทำการตลาดแบบโอทูโอ (O2O) (โอทูโอ) คือ การทำการตลาดแบบผสมผสานที่สามารถเจาะตลาดได้ทั้งตลาดออนไลน์และตลาดออฟไลน์ เนื่องจากในปัจจุบันกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทฯ มีทั้งในตลาดออนไลน์และตลาดออฟ ไลน์ โดยลูกค้าของ CHIC Republic และ Ashley จะเน้นการเลือกซื้อสินค้าผ่านช่องทางการจัดจำหน่ายหน้าร้านค้าของบริษัทฯ ส่วนลูกค้าของ Rina Hey จะเน้นเลือกซื้อสินค้าผ่านระบบออนไลน์ ดังนั้น กลยุทธ์การตลาดแบบโอทูโอ ทำให้บริษัทฯ สามารถขายสินค้าให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายอย่างครบถ้วน เนื่องจากกลุ่มเป้าหมายที่เลือกซื้อสินค้าผ่านช่องทางระบบออนไลน์สามารถเข้ามาซื้อสินค้าผ่านหน้าร้านค้าของบริษัทฯ ได้ ขณะเดียวกันกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่เลือกซื้อสินค้าผ่านช่องทางหน้าร้านค้าของบริษัทฯสามารถเปลี่ยนไปซื้อสินค้าผ่านช่องทางระบบออนไลน์ได้ ประกอบกับยอดจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์มีอัตราเติบโตสูงอย่างต่อเนื่องในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้มีการพัฒนาช่องทางการจัดจำหน่ายแบบออนไลน์ ดังนี้

เว็บไซต์ของบริษัทฯซึ่งเป็นช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าผ่านทางเว็บไซต์ผ่าน www.chicrepublicthai.com, www.rinahey.com, https://store.ashleyfurniturehomestore.co.th ที่ให้ลูกค้าสามารถเลือกซื้อสินค้าผ่านช่องทางระบบออนไลน์ โดยสามารถสั่งซื้อสินค้าผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ได้โดยตรง ซึ่งทำให้ข้อมูลการสั่งซื้อของลูกค้าทั้งหมดสามารถเชื่อมต่อกับระบบการจัดการภายในของบริษัทฯ โดยอัติโนมัติ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยลดขั้นตอนการทำงานที่ซ้ำซ้อนในระบบ ซึ่งจากเดิมลูกค้าอาจทำได้เพียงเลือกชมสินค้า และสั่งซื้อผ่านทางช่องทางอื่น ๆ เช่น Facebook เป็นต้น และยังไม่มีการเชื่อมต่อข้อมูลการสั่งซื้อของลูกค้าและระบบหลังบ้านของบริษัทฯ นอกจากนี้ เว็บไซต์ของบริษัทฯ ยังนำเสนอสินค้า โปรโมชั่น และข้อมูลต่าง ๆ เพื่อให้ลูกค้าสามารถเลือกชมสินค้าและบริการผ่านช่องทางระบบออนไลน์ของแบรนด์สินค้านั้น ๆ

เว็บไซต์ที่เป็นสื่อกลางในการติดต่อซื้อ-ขายสินค้า (E-Marketplace) โดยบริษัทฯ นำเสนอสินค้า โปรโมชั่น และจัดจำหน่ายสินค้าภายใต้สินค้าแบรนด์หลัก (House Brand) ของบริษัทฯ ได้แก่ CHIC Republic และ Rina Hey ผ่านช่องทาง Shopee Lazada NocNoc 24Shopping TikTok Homepro และ 1577 และ Ashley ผ่านช่องทาง NocNoc เท่านั้น

สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) โดยบริษัทฯ มีการจัดจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทาง Line@ และ Facebook ภายใต้แบรนด์สินค้า CHIC Republic และ Rina Hey นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการนำเสนอรายละเอียดสินค้าและรูปภาพที่สร้างแรงบันดาลใจในการตกแต่งบ้านผ่านช่องทาง Instagram ของบริษัทฯ อีกด้วย

กลยุทธ์ด้านการส่งเสริมการขายและการประชาสัมพันธ์

1. กิจกรรมด้านการส่งเสริมการขาย

บริษัทฯ มีนโยบายการส่งเสริมการขายเพื่อช่วยกระตุ้นยอดขายของบริษัทฯ และเพื่อเป็นการสร้างการรับรู้ของแบรนด์ (Brand Awareness) โดยมีรายละเอียดดังนี้

- โครงการบัตรสมาชิก Chic Forever Card เพื่อรับสิทธิประโยชน์พิเศษสำหรับการซื้อสินค้าผ่านช่องทางหน้าร้านค้าและช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ เช่น ส่วนลดพิเศษเพิ่มทันที 5% เมื่อซื้อสินค้าทุกรายการผ่านช่องทางหน้าร้านค้าและช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังสามารถนำข้อมูลการซื้อสินค้าของสมาชิกมาใช้ศึกษาพฤติกรรมการซื้อสินค้าของลูกค้า เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการวางแผนพัฒนาและปรับปรุงสินค้าของบริษัทฯ ให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้ การสมัครสมาชิกสามารถสมัครได้ฟรี โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม เมื่อมีการซื้อสินค้าของบริษัทฯ ครบตามจำนวนขั้นต่ำที่บริษัทฯ กำหนด
- การแจกบัตรกำนัลเงินสด (Cash Voucher) สำหรับลูกค้าที่ซื้อสินค้าในแต่ละครั้งครบตามจำนวนเงินที่บริษัทฯ กำหนดตามแคมเปญการแจกบัตรกำนัลเงินสดในแต่ละครั้งที่กำหนดขึ้น ทั้งนี้ ลูกค้ามีสิทธินำบัตรกำนัลเงินสดมาใช้แทนเงินสดในการซื้อสินค้าในครั้งถัดไปตามเงื่อนไขที่บริษัทฯ กำหนด โดยบัตรกำนัลเงินสด (Cash Voucher) สามารถใช้ร่วมกับบัตรสมาชิก Chic Forever Card เพื่อรับส่วนลดพิเศษในการซื้อสินค้า
- การเข้าร่วมกับพันธมิตรในการจัดรายการส่งเสริมการขาย เช่น การเข้าร่วมกับธนาคารพาณิชย์ในการจัดโปรโมชั่นผ่อนชำระค่าสินค้า
- โครงการ Customer Relationship Management (CRM) สำหรับพาร์ทเนอร์และลูกค้า เพื่อรับสิทธิประโยชน์พิเศษเพิ่มเติมสำหรับการซื้อสินค้าผ่านช่องทางหน้าร้านค้าและช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ รวมถึงการให้ความร่วมมือต่าง ๆ ระหว่างพาร์ทเนอร์และบริษัท นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังสามารถนำข้อมูลการซื้อสินค้ามาใช้ศึกษาพฤติกรรมการซื้อสินค้าของลูกค้า เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการวางแผนพัฒนาและปรับปรุงสินค้าของบริษัทฯ ให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้ การลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ CRM นั้นสามารถลงทะเบียนได้ฟรี โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม เมื่อมีความประสงค์จะเข้าร่วมโครงการโดยมีเงื่อนไขตามที่บริษัทฯ กำหนด โดยทางบริษัทฯ ได้พัฒนาระบบสำหรับการดูแลพาร์ทเนอร์แบบครบวงจร เพื่อพัฒนาและปรับปรุงสินค้าให้ตอบโจทย์ลูกค้า สร้างสรรค์นวัตกรรม และ ความร่วมมือใหม่ๆ เพิ่มเติม เพื่อให้ทาง Chic Republic และทาง Partner สามารถเติบโตไปด้วยกันอย่างยั่งยืนมากที่สุด

2. กิจกรรมด้านการประชาสัมพันธ์

บริษัทฯ มีนโยบายจัดทำกิจกรรมด้านการประชาสัมพันธ์เพื่อเป็นการสื่อสารทางการตลาดระหว่างบริษัทฯ และกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย โดยศึกษาพฤติกรรมของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเพื่อวางแผนจัดทำกิจกรรมด้านการประชาสัมพันธ์ให้ตรงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายและมีประสิทธิภาพมากที่สุด โดยมีรูปแบบดังต่อไปนี้

- การประชาสัมพันธ์โดยผ่านสื่อสังคมออนไลน์ อาทิ CHIC Republic Official ผ่านช่องทางเว็บไซต์ Facebook Instagram และ LINE@ เพื่อเชื่อมต่อข้อมูลระหว่างบริษัทฯ และลูกค้าได้ง่ายยิ่งขึ้น เนื่องจากสื่อออนไลน์เหล่านี้ จะนำเสนอข้อมูลสินค้า และโปรโมชั่นต่าง ๆ ที่แต่ละสาขาของบริษัทฯ จัดขึ้นเพื่อเป็นการกระตุ้นความต้องการของลูกค้า และการตัดสินใจซื้อของลูกค้าให้มากยิ่งขึ้น
- การสัมภาษณ์ผู้บริหารลงสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อให้ลูกค้ากลุ่มเป้าหมายรู้จักกับบริษัทฯ มากขึ้น
- การใช้ Influencer ในการแนะนำสินค้าเฟอร์นิเจอร์แบรนด์หลักของบริษัทฯ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ตรงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายและเพื่อให้ลูกค้ากลุ่มเป้าหมายรู้จักกับบริษัทฯ มากขึ้น

กลยุทธ์ด้านการบริการ (Service)

บริษัทฯ มีการให้บริการอื่นที่เป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการให้บริการในการจัดจำหน่ายสินค้าเฟอร์นิเจอร์ ซึ่งการให้บริการหลักของบริษัทฯ มีดังนี้

1. การให้บริการออกแบบและตกแต่งบ้าน

โดยการสร้างแนวคิดในการตกแต่งบ้านผ่านการสร้างห้องตัวอย่างในการตกแต่งบ้าน (Room Setting) โดยมีการจำลองการตกแต่งห้องต่าง ๆ ไว้ภายในแต่ละสาขา เพื่อเป็นตัวอย่าง พร้อมทั้งสร้างแรงบันดาลใจ (Inspiration) เพื่อให้ลูกค้าได้คัดสรรสินค้าได้ตรงตามความต้องการ รวมถึงการสร้างประสบการณ์ให้ลูกค้า (Experience) ในการตกแต่งห้องในบรรยากาศต่าง ๆ ทั้งนี้ บริษัทฯ มี Interior Designer ที่เป็นบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการให้คำแนะนำการจัดวางเฟอร์นิเจอร์และตกแต่งภายในโดยไม่มีการคิดค่าบริการ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการจัดฝึกอบรมพนักงานของบริษัทฯ แบบตัวต่อตัว (One on One) เพื่อให้เป็นผู้แนะนำสินค้า (Product Advisor) ที่มีความรู้ และความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับสินค้าแต่ละประเภท เพื่อให้ข้อมูล รวมทั้งให้คำปรึกษาและคำแนะนำแก่ลูกค้าในการเลือกสินค้าที่เหมาะสมและตรงกับความต้องการของลูกค้า

2. การให้บริการจัดส่งและติดตั้งสินค้า (Home Delivery and Installation)

ให้กับลูกค้าของบริษัทฯ ทั้งลูกค้าที่สั่งซื้อสินค้าผ่านช่องทางหน้าร้านค้าของบริษัทฯ และลูกค้าที่สั่งซื้อสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ โดยเงื่อนไขในการให้บริการจัดส่งและติดตั้งสินค้าจะเป็นไปตามเงื่อนไขที่บริษัทฯ กำหนด เช่น เมื่อลูกค้ามีการซื้อสินค้าจากบริษัทฯ ครบตามจำนวนเงินขั้นต่ำที่บริษัทฯ กำหนด ทางบริษัทฯ จะมีการบริการจัดส่งและติดตั้งสินค้าโดยช่างที่มีความเชี่ยวชาญ ทั้งนี้ ในกรณีที่ลูกค้าอาศัยอยู่ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล บริษัทฯ จะให้การบริการจัดส่งและติดตั้งสินค้าโดยไม่คิดค่าบริการ แต่ในกรณีที่ลูกค้าอาศัยอยู่นอกพื้นที่เขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล บริษัทฯ จะคิดค่าบริการจัดส่งและติดตั้งตามระยะทาง

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

บริษัทฯ มุ่งเน้นการให้บริการกลุ่มลูกค้า 2 กลุ่มหลัก ดังนี้

1. ลูกค้ารายย่อย ได้แก่ ลูกค้ารายย่อยที่เลือกซื้อสินค้าเพื่อใช้เอง ทั้งนี้ ในการขายสินค้าให้กับลูกค้ารายย่อย บริษัทฯ มีเงื่อนไขการรับชำระเงินของลูกค้า โดยรับชำระเป็นเงินสดเท่านั้น ซึ่งรวมถึงการรับชำระด้วยการโอนเงิน เช็ค คิวอาร์โค้ด บัตรเดบิต และ/หรือ บัตรเครดิต นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการจัดโปรโมชั่นผ่อนชำระค่าสินค้า โดยการผ่อนชำระค่าสินค้าจะเป็นไปตามเงื่อนไขของธนาคารพาณิชย์ที่กำหนด

2. ลูกค้างานโครงการ ได้แก่ ลูกค้าที่ประกอบธุรกิจเป็นเจ้าของโครงการก่อสร้าง เช่น บ้านจัดสรร คอนโดมิเนียม บริษัทรับออกแบบตกแต่ง ร้านอาหาร เป็นต้น โดยบริษัทฯ จะจำหน่ายสินค้าเฟอร์นิเจอร์ สินค้าตกแต่งบ้าน และของใช้ในบ้าน ให้กับผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ตามข้อกำหนดและความต้องการของแต่ละโครงการ ทั้งนี้ ในการขายสินค้าให้กับลูกค้างานโครงการ บริษัทฯ มีเงื่อนไขการรับชำระเงินของลูกค้า 2 รูปแบบ ดังนี้

   1 การรับชำระเป็นเงินสด ซึ่งรวมถึงการรับชำระด้วยการโอนเงิน เช็ค คิวอาร์โค้ด บัตรเดบิต และ/หรือ บัตรเครดิต นอกจากนี้บริษัทฯยังมีการจัดโปรโมชั่นผ่อนชำระค่าสินค้า โดยการผ่อนชำระค่าสินค้าจะเป็นไปตามเงื่อนไขของธนาคารพาณิชย์ที่กำหนด

   (2) การให้สินเชื่อทางการค้า (Trade Credit) ซึ่งบริษัทฯ มีนโยบายและการพิจารณาอนุมัติวงเงินและระยะเวลาการให้สินเชื่อทางการค้า (Trade Credit) กับลูกค้าแต่ละรายตามการประเมินความน่าเชื่อถือทางการเงินของลูกค้า (Creditworthiness) จากฐานะทางการเงินและเอกสารหลักฐานสนับสนุนทางการเงินจากธนาคารพาณิชย์ ปริมาณและมูลค่าในการใช้บริการ และประวัติการชำระเงินในอดีต

บริษัทฯ มีสัดส่วนรายได้จากการขายสินค้าส่วนใหญ่เป็นการชำระเป็นเงินสด และในกรณีเป็นการให้สินเชื่อทางการค้าโดยส่วนใหญ่เกิดจากการขายงานโครงการ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายการให้เครดิตเทอมแก่ลูกค้าและมีนโยบายในการคัดเลือกลูกค้างานโครงการโดยคำนึงถึงความมั่นคงทางฐานะทางการเงินและความมีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับ ทำให้ที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่เคยประสบปัญหาในการเก็บหนี้อย่างมีนัยสำคัญจนมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

1.2.4 ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

ภาพรวมเศรษฐกิจของประเทศไทย

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) คาดว่าเศรษฐกิจไทยในปี 2568 จะขยายตัวร้อยละ 2.0 เท่ากับค่ากลางในการประมาณการครั้งก่อน โดยมีการปรับองค์ประกอบของการขยายตัวทางเศรษฐกิจให้สอดคล้องกับ ข้อมูลจริงในช่วงสามไตรมาสแรกของปี 2568 และการปรับสมมติฐานการประมาณการที่สำคัญ ๆ ดังนี้ 1) การปรับเพิ่มสมมติฐานการขยายตัวของเศรษฐกิจและปริมาณการค้าโลกให้สอดคล้องกับเศรษฐกิจของประเทศคู่ค้าสำคัญๆ ในช่วงสามไตรมาสแรกของปีที่ยังขยายตัวได้สูงกว่าสมมุติฐานการประมาณการครั้งที่ผ่านมา รวมทั้งสอดคล้องกับการปรับเพิ่มประมาณการการขยายตัวของเศรษฐกิจและปริมาณการค้าโลกของกองทุนการเงินระหว่างประเทศ และสอดคล้องกับข้อมูลมูลค่าและปริมาณการส่งออกสินค้าของไทยในช่วง 9 เดือนแรกของปีที่ยังขยายตัวในเกณฑ์สูงร้อยละ 13.8 และร้อยละ 13.1 ตามลำดับ การปรับเพิ่มสมมติฐานการขยายตัวของเศรษฐกิจ และปริมาณการค้าโลกดังกล่าวส่งผลให้มูลค่าการส่งออกสินค้าและการลงทุนภาคเอกชนขยายตัวสูงขึ้นจากการประมาณการครั้งที่ผ่านมา 2) การปรับเพิ่มสมมติฐานการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ดีกว่าที่คาดการณ์ ให้สอดคล้องกับอัตราเบิกจ่ายจริงของงบลงทุนภายใต้งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568 และงบประมาณรายจ่ายเหลื่อมปี ณ สิ้นปีงบประมาณซึ่งอยู่ที่ร้อยละ 65.2 และร้อยละ 95.4 สูงกว่าสมมติฐานการประมาณการครั้งก่อนที่คาดว่าจะอยู่ที่ร้อยละ 60 และร้อยละ 90 ของวงเงินงบประมาณทั้งหมด การปรับสมมติฐานดังกล่าว ส่งผลให้ประมาณการการขยายตัวของภาครัฐเพิ่มขึ้นจากการประมาณการครั้งก่อน 3) การปรับลดสมมติฐานรายรับจากนักท่องเที่ยวต่างชาติ แม้ว่านักท่องเที่ยวต่างชาติที่เดินทางเข้ามาท่องเที่ยวในประเทศไทยในปี 2568 จะเท่ากับสมมติฐานการประมาณการครั้งก่อน (33 ล้านคน) แต่การใช้จ่ายต่อหัวของนักท่องเที่ยวอยู่ในระดับที่ต่ำกว่าที่คาดการณ์ไว้ โดยในไตรมาสที่สาม ค่าใช้จ่ายต่อหัวของนักท่องเที่ยวอยู่ที่ 42,410 บาทต่อคนต่อทริป เทียบกับ 44,023 บาทต่อคนต่อทริปในไตรมาสก่อนหน้า และ 39,953 บาทต่อคนต่อทริปในไตรมาสเดียวกันของปีก่อน ส่งผลให้ทั้งปี 2568 คาดว่าค่าใช้จ่ายของนักท่องเที่ยวต่างชาติจะอยู่ที่ 45,952 บาทต่อคนต่อทริป ลดลงจาก 47,686 บาทต่อคนต่อทริปในสมมติฐานการประมาณการครั้งก่อน ส่งผลให้รายรับรวมจากนักท่องเที่ยวต่างชาติในปี 2568 คาดว่าจะอยู่ที่ 1.52 ล้านล้านบาท ปรับลดลงจาก 1.57 ล้านล้านบาทในการประมาณการครั้งก่อนและส่งผลให้ดุลบริการในปี 2568 ลดลง

แนวโน้มการชะลอตัวของเศรษฐกิจและปริมาณการค้าโลกท่ามกลางการดำเนินมาตรการปรับขึ้นภาษีนำเข้าของสหรัฐฯ ซึ่งคาดว่าจะส่งผลกระทบต่อเนื่องและเป็นข้อจำกัดต่อการขยายตัวของการผลิตอุตสาหกรรมและการลงทุนภาคเอกชน ขณะเดียวกัน ระดับหนี้สินภาคเอกชนที่ยังอยู่ในระดับสูง ท่ามกลางการเพิ่มความเข้มงวดในการให้สินเชื่อของสถาบันการเงินยังเป็นข้อจำกัดสำคัญต่อการขยายตัวของอุปสงค์ภายในประเทศ อย่างไรก็ดี เศรษฐกิจในปี 2569 มีปัจจัยสนับสนุนการขยายตัวที่สำคัญจากการขยายตัวอย่างต่อเนื่องของการอุปโภคบริโภคและการลงทุนภาคเอกชน การใช้จ่ายภาครัฐบาล การฟื้นตัวดีขึ้นของภาคการท่องเที่ยวและบริการที่เกี่ยวเนื่อง และแนวโน้มการเพิ่มขึ้นของผลผลิตทางการเกษตร (ที่มา: สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (ณ วันที่ 17 พฤศจิกายน 2568))

ภาพรวมอุตสาหกรรมอสังหาริมทรัพย์

ศูนย์ข้อมูลอสังหาริมทรัพย์ (REIC) ธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ธอส.) จัดทำบทวิเคราะห์ เรื่อง “ดัชนีรวมตลาดอสังหาริมทรัพย์ (หมวดที่อยู่อาศัย) ของประเทศไทย ไตรมาส 3 ปี 2568” พบว่า ดัชนีฯ ปรับตัวเพิ่มขึ้นจากทั้งด้านอุปสงค์และอุปทาน เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน (YoY) รวมถึงเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับไตรมาสก่อน (QoQ) ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงทิศทางการฟื้นตัวของตลาดที่อยู่อาศัยในไตรมาสสาม การฟื้นตัว

ดังกล่าวได้รับแรงสนับสนุนสำคัญจากมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจของภาครัฐ โดยเฉพาะมาตรการลดค่าธรรมเนียมการโอนและค่าจดจำนองเหลือร้อยละ 0.01 สำหรับที่อยู่อาศัยราคาต่ำกว่า 7 ล้านบาท ประกอบกับมาตรการผ่อนคลายเกณฑ์ LTV แบบชั่วคราวของธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) ซึ่งครอบคลุมสินเชื่อที่อยู่อาศัยทุกระดับราคา ซึ่งทั้งสองมาตรการมีส่วนช่วยให้ภาคอสังหาริมทรัพย์ทยอยฟื้นตัวอย่างต่อเนื่องในไตรมาสดังกล่าว และคาดว่า จะส่งผลเชิงบวกต่อเนื่องไปจนถึงไตรมาส 4 ปี 2568 นอกจากนี้ ในช่วงท้ายปี ตลาดยังได้รับแรงส่งเพิ่มเติมจาก มาตรการ Quick Big Win ของรัฐบาล ซึ่งมีเป้าหมาย เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจในระยะสั้นถึงปานกลาง และช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นของผู้ซื้อที่อยู่อาศัย ส่งผลให้ ตลาดที่อยู่อาศัยโดยรวมมีแนวโน้มปรับตัวดีขึ้นอย่างต่อเนื่องจนถึงช่วงปลายปี (ที่มา: บทวิเคราะห์ : ดัชนีรวมตลาดอสังหาริมทรัพย์ (หมวดที่อยู่อาศัย) ของประเทศไทย ไตรมาส 3 ปี 2568 : ศูนย์ข้อมูลอสังหาริมทรัพย์ : 30 ธันวาคม 2568)

1.2.4.5 ภาวะการแข่งขัน

คู่แข่งหลักของบริษัทฯ เมื่อเปรียบเทียบกันในด้านของศักยภาพของกลุ่มผู้ประกอบการอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยนั้น จะพบว่ากลุ่มลูกค้าเป้าหมายของผู้เล่นแต่ละรายไม่ใช่กลุ่มลูกค้าเดียวกันกับบริษัท โดยกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทจัดอยู่ในกลุ่มลูกค้าระดับกลางถึงระดับบน ดังนั้นจึงไม่ใช่คู่แข่งโดยตรงกับบริษัท

1.2.5 การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

1.2.5.1 ธุรกิจจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ สินค้าตกแต่งบ้าน ผ่านช่องทางหน้าร้านค้า และช่องทางออนไลน์

ในการจัดหาผลิตภัณฑ์ บริษัทฯ ได้มุ่งเน้นความหลากหลายของสินค้าที่จำหน่ายเพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ซื้อให้ครอบคลุมฐานลูกค้าในวงกว้าง การคัดสรรสินค้าที่จะนำมาวางจำหน่ายถือเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในเรื่องนี้เป็นอย่างมาก

การจัดหาสินค้าจากผู้ขายหรือผู้ผลิตภายนอก

(1) สินค้าภายใต้สินค้าแบรนด์หลัก (House Brand) ของบริษัทฯ

บริษัทฯ จัดหาสินค้าภายใต้สินค้าแบรนด์หลัก(House Brand) ของบริษัทฯจากการดำเนินการซื้อสินค้าจากผู้ขายและว่าจ้างผู้ผลิตภายนอก โดยมีการสั่งผลิตสินค้าในรูปแบบ Original Design Manufacturing (ODM) ซึ่งเป็นสินค้าที่มีการผลิตทั้งตามที่บริษัทฯ ออกแบบ (Exclusive Design) และผู้ผลิตออกแบบ จากผู้ผลิตทั้งในประเทศและต่างประเทศ ภายใต้สินค้าแบรนด์หลัก (House Brand) ของบริษัทฯ คือ “CHIC Republic” “RINA HEY” และสินค้านำเข้าจากต่างประเทศภายใต้แบรนด์ “Ashley” ซึ่งมีทั้งสินค้าในกลุ่มเฟอร์นิเจอร์และสินค้าตกแต่งบ้าน ของใช้ในบ้าน ทั้งนี้ บริษัทฯ มีขั้นตอนการจัดหาสินค้าภายใต้สินค้าแบรนด์หลัก (House Brand) ของบริษัทฯ ดังนี้

บริษัทฯ จะดำเนินการศึกษาความต้องการของลูกค้าและแนวโน้มตลาดเฟอร์นิเจอร์ สินค้าตกแต่งบ้านและของใช้ในบ้าน เพื่อคัดเลือกสินค้าที่บริษัทฯ จะนำมาจำหน่าย โดยมีกระบวนการจัดหาสินค้าจากผู้ผลิตทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะศึกษาข้อมูลจากงานแสดงสินค้าภายในประเทศ เช่น งานแสดงสินค้าของขวัญและงานแสดงสินค้าของใช้ในบ้าน งานบ้านและสวนแฟร์ งานแสดงสินค้าเฟอร์นิเจอร์ เป็นต้น อีกทั้ง บริษัทฯ ยังมีการไปเยี่ยมชมงานแสดงสินค้าต่างประเทศ เช่น งาน Interior Design เป็นต้น รวมถึงศึกษาข้อมูลจากเว็บไซต์และนิตยสารเกี่ยวกับงานตกแต่งภายในของต่างประเทศ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีกระบวนการจัดหาสินค้าจากผู้ผลิต โดยการคัดเลือกสินค้าผ่านช่องทางแคตตาล็อกสินค้าออนไลน์ (Online Catalog) สำหรับผู้ผลิตทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งเป็นเว็บไซต์สำหรับนำเสนอสินค้าและรายละเอียดสินค้า

เมื่อได้ศึกษาความต้องการของลูกค้าและแนวโน้มตลาดเฟอร์นิเจอร์ สินค้าตกแต่งบ้านและของใช้ในบ้านแล้ว บริษัทฯ จะคัดเลือกสินค้าจากรายการสินค้าที่ออกแบบโดยผู้ผลิต หรือบริษัทฯ จะออกแบบและพัฒนาแบบสินค้า (Create Design) โดยการประชุมร่วมกับฝ่ายออกแบบผลิตภัณฑ์ (Product Designer) เพื่อนำเสนอรูปแบบสินค้าให้กับผู้บริหารของบริษัทฯ และฝ่ายจัดหาผลิตภัณฑ์ (Merchandiser) พิจารณาและตัดสินใจ ทั้งนี้ ฝ่ายจัดหาผลิตภัณฑ์ (Merchandiser) จะดำเนินการหาแหล่งผลิตสินค้าที่เหมาะสม ทั้งแหล่งผลิตสินค้าภายในประเทศและต่างประเทศ เพื่อคัดเลือกผู้ผลิตจากรายชื่อของผู้ผลิตซึ่งได้ผ่านกระบวนการคัดเลือกและประเมินผลงานของสินค้าตามหลักการประเมินที่บริษัทฯ กำหนด (Approved Vendor List) โดยฝ่ายจัดหาผลิตภัณฑ์ (Merchandiser) จะส่งรูปแบบสินค้าที่ผ่านการคัดเลือกจากบริษัทฯ ให้แก่ผู้ผลิตสินค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งได้ผ่านกระบวนการคัดเลือกจากบริษัทฯ แล้ว เพื่อดำเนินการผลิตสินค้าให้กับบริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการคัดเลือกผู้ผลิตสินค้าในประเทศและต่างประเทศ โดยการเปรียบเทียบผู้ผลิตอย่างน้อยจำนวน 2-3 ราย ตามปัจจัยหลัก ๆ ดังนี้ (1) ต้นทุนการผลิต (2) การชำระเงิน (3) ระยะเวลาในการผลิต (4) ปริมาณการสั่งผลิตขั้นต่ำ และ (5) ความน่าเชื่อถือ และบริษัทฯ จะดำเนินการคัดเลือกผู้ผลิตสินค้าที่ดีที่สุดจำนวน 1 ราย เพื่อมาเจรจาต่อรองราคาต้นทุนการผลิตและให้ดำเนินการผลิตสินค้าต้นแบบ (Prototype) เพื่อให้บริษัทฯ พิจารณารูปแบบสินค้าและเงื่อนไขต่างๆให้เป็นไปตามที่ทางบริษัทฯกำหนดไว้ หากสินค้าผ่านการพิจารณา บริษัทฯ จะดำเนินการสั่งผลิตสินค้าจากผู้ผลิตรายดังกล่าว

ในส่วนการควบคุมคุณภาพของสินค้า บริษัทฯ จะตรวจสอบคุณภาพสินค้า (1) ก่อนจัดส่งสินค้า ที่โรงงานหรือท่าเรือต้นทาง โดยหากสินค้าชำรุด เสียหาย หรือแบบผลิตภัณฑ์ไม่เป็นไปตามที่ตกลงกัน บริษัทฯ จะดำเนินการเปลี่ยนหรือคืนสินค้าก่อนการจัดส่ง (2) เมื่อสินค้ามาถึงคลังสินค้า บริษัทฯ จะดำเนินการตรวจนับจำนวนสินค้าและสุ่มตรวจคุณภาพก่อนรับสินค้าเข้าคลัง โดยจำนวนที่สุ่มตรวจขึ้นอยู่กับลักษณะของสินค้า ทั้งนี้ หากมีสินค้าชำรุด เสียหาย หรือแบบผลิตภัณฑ์ไม่เป็นไปตามที่ตกลงกัน บริษัทฯ จะดำเนินการคืนสินค้าที่ชำรุดหรือเสียหายคืนให้แก่ผู้ผลิตสินค้าหรือส่งสินค้าชิ้นใหม่มาเปลี่ยน

(2) สินค้าภายใต้สินค้าแบรนด์อื่น (Non-house Brand)

การจัดหาสินค้าภายใต้สินค้าแบรนด์อื่น (Non-house Brand) บริษัทฯ จะดำเนินการศึกษาความต้องการของลูกค้าและแนวโน้มตลาดเฟอร์นิเจอร์ สินค้าตกแต่งบ้านและของใช้ในบ้าน เพื่อคัดเลือกสินค้าที่บริษัทฯ จะนำมาจำหน่าย โดยมีกระบวนการจัดหาสินค้าจากเจ้าของแบรนด์สินค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยศึกษาข้อมูลจากงานแสดงสินค้าภายในประเทศและต่างประเทศ เพื่อคัดเลือกเจ้าของแบรนด์สินค้าจากรายชื่อของผู้ผลิตซึ่งได้ผ่านกระบวนการคัดเลือกและประเมินผลงานของสินค้าตามหลักการประเมินที่บริษัทฯ กำหนด (Approved Vendor List) ทั้งนี้ สินค้าภายใต้สินค้าแบรนด์อื่น (Non-house Brand) สามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ (1) การซื้อขาด (Credit) ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นสินค้าประเภทสินค้าตกแต่งบ้าน โดยบริษัทฯ จะเลือกสินค้าจากแคตตาล็อกสินค้าของแบรนด์นั้น ๆ โดยคำนึงถึงแนวโน้มความต้องการของลูกค้า ทั้งนี้ สินค้าประเภทการซื้อขาดจะมีการจัดเก็บสินค้าภายในคลังสินค้าของแต่ละสาขา ซึ่งในกระบวนการสั่งซื้อสินค้าของบริษัทฯ จะมีการตรวจนับปริมาณสินค้าในปัจจุบันเทียบกับยอดขายที่เกิดขึ้นย้อนหลัง 3 เดือน เพื่อนำมาคาดการณ์แนวโน้มความต้องการของลูกค้า และ (2) การฝากขาย (Consignment) โดยส่วนใหญ่จะเป็นสินค้าประเภทที่นอนและเครื่องนอน เช่น Omazz Tempur Sealy Dunlopillo Serta เป็นต้น ซึ่งจะไม่มีการจัดเก็บสินค้าภายในคลังสินค้าของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทเจ้าของแบรนด์สินค้าจะเป็นผู้ดำเนินการจัดส่งสินค้าและบริการตามคำสั่งซื้อสินค้าของลูกค้าที่มีการสั่งซื้อสินค้าจากช่องทางการจัดจำหน่ายผ่านช่องทางหน้าร้านค้าของบริษัทฯ อย่างไรก็ดี บริษัทฯ จะได้รับค่าตอบแทนเป็นสัดส่วนของยอดขาย (Gross Profit) การได้รับค่าตอบแทนการขาย (Rebate Fee) และการสนับสนุนการตลาด (Marketing Fee) และอื่น ๆ ตามที่ตกลงกันกับคู่ค้าแต่ละราย ทั้งนี้ หากเป็นการสั่งซื้อสินค้าจากเจ้าของแบรนด์ต่างประเทศ บริษัทฯ จะชำระค่าสินค้าเป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐเป็นหลัก

การตรวจสอบสินค้า การจัดเก็บและกระจายสินค้า

ในปัจจุบัน บริษัทฯ ได้ว่าจ้าง บริษัท ดีเอชแอล ซัพพลายเชน (ประเทศไทย) จำกัด ("ดีเอชแอล") เพื่อให้บริการจัดการคลังสินค้าสำหรับสินค้าประเภทเฟอร์นิเจอร์ ซึ่งตั้งอยู่ที่ คลังสินค้าเทพารักษ์ จังหวัดสมุทรปราการ ("ศูนย์กระจายสินค้า" หรือ "ดีซี") โดยใช้ระบบบริหารจัดการคลังสินค้า Warehouse Management Operation System (WMOS) เพื่อให้มีการบริหารจัดการสินค้าคงคลังที่มีประสิทธิภาพมากขึ้นและช่วยลดต้นทุนในการจัดเก็บสินค้า ทั้งนี้ ดีเอชแอลทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการรับสินค้าจากผู้ผลิต (Receiving) โดยจะมีการตรวจสอบจำนวนและคุณภาพของสินค้าทุกชิ้นสำหรับสินค้าที่แตกหักเสียหายง่ายและสุ่มตรวจสำหรับสินค้าอื่น ๆ ร่วมกับพนักงานของบริษัทฯ ก่อนการรับสินค้าเข้าคลังสินค้า โดยหากสินค้าชำรุด เสียหาย หรือคุณภาพและแบบผลิตภัณฑ์ไม่เป็นไปตามที่ตกลงกัน บริษัทฯ จะดำเนินการขอเคลม (Claim) สินค้า หรือ ขอคืน (Return) สินค้าจากผู้ผลิต แล้วแต่จะตกลงกัน นอกจากนี้ ดีเอชแอลยังทำหน้าที่เบิกจ่ายสินค้าจากคลังสินค้า (Picking) เมื่อได้รับคำสั่งการเบิกสินค้าจากบริษัทฯ โดยจะมีการตรวจสอบจำนวนและคุณภาพของสินค้าร่วมกับพนักงานของบริษัทฯ อีกครั้ง ก่อนทำการจัดส่งสินค้าไปยังลูกค้าและสาขาต่าง ๆ ทั้งนี้ ดีเอชแอลมีนโยบายการตรวจนับสินค้าคงคลังอย่างสม่ำเสมอ โดยแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ การตรวจนับสินค้าคงคลังทุกวันแบบ Cycle Count โดยจะหมุนเวียนตามรหัสสินค้า และการตรวจนับสินค้าคงคลังอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้เกิดความคลาดเคลื่อนของสินค้าคงคลังให้น้อยที่สุด ทั้งนี้ หากมีความคลาดเคลื่อนของสินค้าคงคลัง โดยเกิดผลต่างจากการตรวจนับ บริษัทฯ จะดำเนินการติดตามหาสาเหตุและทำการปรับปรุงรายการให้เท่ากับสินค้าที่มีอยู่จริง โดยบันทึกผลต่างจากการตรวจนับสินค้าคงคลังเป็นสินค้าขาดหรือสินค้าเกินในค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ทั้งนี้ สำหรับสินค้าประเภทสินค้าตกแต่งบ้านจะมีการจัดเก็บสินค้าภายในคลังสินค้าของแต่ละสาขา โดยจะมีพนักงานของบริษัทฯ ดำเนินการตรวจสอบปริมาณและคุณภาพของสินค้าทุกชิ้นสำหรับสินค้าที่แตกหักเสียหายง่ายและสุ่มตรวจสำหรับสินค้าอื่น ๆ ก่อนการรับสินค้าเข้าคลังสินค้า ทั้งนี้ เมื่อดีเอชแอลได้รับคำสั่งการเบิกสินค้าจากบริษัทฯ พนักงานของดีเอชแอลจะดำเนินการสุ่มตัวอย่างสินค้าที่นำออกมาจากคลังสินค้า เพื่อตรวจสอบจำนวนและคุณภาพของสินค้าร่วมกับพนักงานของบริษัทฯ ก่อนทำการจัดส่งสินค้าไปยังลูกค้าและสาขาต่าง ๆ

บริษัทฯ กำหนดแนวทางการบริหารจัดการสินค้าเคลื่อนไหวช้า เพื่อนำมาพิจารณาและวางแผนการสั่งผลิตหรือสั่งซื้อสินค้า โดยบริษัทฯ จะมีการควบคุมปริมาณการสั่งซื้อให้พอดีกับการจำหน่าย และการทำการตลาดเพื่อเพิ่มยอดขายตามแผนการตลาดซึ่งจะช่วยสร้างประสิทธิภาพการบริหารจัดการพื้นที่จัดเก็บสินค้าคงคลัง ทั้งนี้ บริษัท กำหนดนโยบายทางบัญชีเกี่ยวกับการด้อยค่าของสินค้าคงเหลือ คือ ฝ่ายบัญชีต้นทุนจะจัดทำรายงานวิเคราะห์อายุสินค้าคงเหลือทุกสิ้นไตรมาส เพื่อนำมาพิจารณาการตั้งค่าเผื่อสินค้าคงเหลือตามระยะเวลา และอัตราส่วนของการตั้งสำรองเผื่อสินค้าคงเหลือ โดยบริษัทฯ มีการแบ่งประเภทสินค้าคงเหลือได้เป็น สินค้าปกติ สินค้าเคลื่อนไหวช้า สินค้าไม่เคลื่อนไหว และสินค้าล้าสมัย รอการทำลาย โดยมีการแบ่งประเภทตามระยะเวลา

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ไม่มีนโยบายจัดเก็บสินค้าประเภทที่นอนสำหรับสินค้าภายใต้สินค้าแบรนด์อื่น รวมทั้ง การจัดส่งสินค้าประเภทที่นอนภายใต้แบรนด์อื่นจะดำเนินการจัดส่งโดยคู่ค้าเนื่องจากเป็นข้อตกลงร่วมกันของบริษัทฯ และคู่ค้าที่ระบุในสัญญามาตรฐานการร่วมกันขายสินค้าของคู่ค้า (Consignment)

สำหรับกระบวนการจัดส่งและติดตั้งสินค้าจะดำเนินการโดยบริษัทฯ เพื่อจัดส่งสินค้าไปยังลูกค้าและสาขาต่าง ๆ ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีรถสำหรับใช้ในการขนส่งสินค้าทั้งหมดประมาณ 17 คัน นอกจากนี้ การจัดส่งสินค้าโดยรถของบริษัทฯ รถที่บริษัททำสัญญาเช่าระยะยาว และรถที่บริษัทฯ ทำการว่าจ้างให้ดำเนินการขนส่งสินค้า นั้น ทางบริษัทฯ จะมีทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการติดตั้งสินค้าและได้รับการอบรมมาเป็นอย่างดี เพื่อการติดตั้งสินค้าที่มีคุณภาพและมาตรฐาน อย่างไรก็ดี สำหรับการจัดส่งสินค้าโดยรถที่บริษัทฯ ว่าจ้างให้ขนส่งสินค้านั้น ทางผู้รับจ้างขนส่งสินค้าจะจัดให้มีช่างประกอบและติดตั้งสินค้าอย่างน้อย 2 คน ต่อรถขนส่ง 1 คัน ตามเงื่อนไขที่ได้ระบุในสัญญาว่าจ้างรถขนส่งสินค้าและติดตั้ง นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ติดตั้งระบบ GPS กับรถขนส่งเพื่อติดตามการวิ่งรถของพนักงาน แสดงผลรายงานต่าง ๆ เช่น พฤติกรรมการใช้รถ การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง แสดงสถานะความเร็วในการวิ่งรถ สอดส่องการทุจริต เป็นต้น

การควบคุมคุณภาพสินค้า

บริษัทฯ มีนโยบายการควบคุมคุณภาพของสินค้า เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ขายหรือผู้ผลิตสินค้าได้ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติตามที่บริษัทฯ ได้กำหนด รวมถึงสามารถรักษาคุณภาพกระบวนการผลิตสินค้าได้ตรงตามมาตรฐานของบริษัทฯ วางไว้ โดยบริษัทฯ จะดำเนินการประเมินผู้ผลิตสินค้าเป็นประจำทุกปี ปีละ 2 ครั้ง ตามหลักการประเมินที่บริษัทฯ ได้กำหนด เช่น การประเมินด้านคุณภาพ การประเมินด้านการให้บริการและการให้คำแนะนำ การประเมินด้านความตรงต่อเวลา เป็นต้น นอกจากนี้ในกระบวนการผลิตสินค้า บริษัทฯ ได้มีการตกลงกับผู้ผลิตไว้อย่างชัดเจนเกี่ยวกับรายละเอียดของสินค้า (Specification) เช่น คุณภาพของสินค้า ขนาด สี การบรรจุหีบห่อ (Packaging) เป็นต้น ซึ่งจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานตามที่บริษัทฯ กำหนด

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ได้ว่าจ้างผู้ตรวจสอบคุณภาพสินค้า (Inspector) เพื่อตรวจสอบคุณภาพสินค้าที่นำเข้าจากต่างประเทศ ให้มีคุณภาพเป็นไปตามที่บริษัทฯ กำหนด ซึ่งผู้ตรวจสอบคุณภาพสินค้าจะดำเนินการตรวจคุณภาพสินค้าที่โรงงานผลิตก่อนที่จะส่งสินค้าให้กับบริษัทฯ โดยการตรวจ Pro-forma Invoice เพื่อตรวจสอบรายละเอียดการสั่งซื้อทั้งหมด เช่น ราคา จำนวน วันที่ใช้ผลิต เงื่อนไขในการโอนเงิน และเงื่อนไขในการขนส่ง เป็นต้น ทั้งนี้ หากผู้ผลิตผ่านการตรวจสอบคุณภาพตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด ผู้ตรวจสอบคุณภาพสินค้าจะมีการออกใบสำคัญแสดงการตรวจสินค้า (Certificate of Inspection) ให้กับผู้ผลิตรายนั้น เพื่อเป็นเอกสารรับรองคุณภาพของสินค้าที่ออกโดยองค์กรที่มีความน่าเชื่อถือ นอกจากนี้ บริษัทฯ จะมีการตรวจสอบคุณภาพสินค้าก่อนการจัดส่งสินค้าที่ท่าเรือต้นทางและจะมีการตรวจสอบคุณภาพสินค้าอีกครั้งเมื่อสินค้ามาถึงคลังสินค้าของบริษัทฯ โดยจะมีการตรวจสอบตามมาตรฐานการควบคุมคุณภาพเพื่อการยอมรับ (Acceptance Quality Control หรือ AQL) ของบริษัทฯ เช่น รูปแบบและคุณภาพจะต้องเป็นไปตามที่บริษัทฯ กำหนด โดยบริษัทฯ จะรับสินค้าเข้าคลังสินค้าเมื่อสินค้าผ่านการตรวจสอบตามมาตรฐาน AQL ที่บริษัทฯ กำหนด ทั้งนี้ หากมีสินค้าไม่ผ่านการพิจารณาตามมาตรฐาน AQL ที่บริษัทฯ กำหนด บริษัทฯ จะดำเนินการขอเคลม (Claim) สินค้า หรือ ขอคืน (Return) สินค้าจากผู้ผลิต แล้วแต่จะตกลงกัน

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการบริหารจัดการของธุรกิจค้าปลีก ซึ่งระบบต้องมีความรวดเร็วและแม่นยำ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ การบริหารจัดการสินค้าคงคลัง และการบริหารงานข้อมูลของบริษัทฯ ในด้านต่าง ๆ ทั้งนี้ ในปัจจุบันบริษัทได้ใช้งานโปรแกรม Navision ซึ่งเป็นระบบการวางแผนทรัพยากรทางธุรกิจขององค์กร (Enterprise Resource Planning หรือ ERP) โดยระบบดังกล่าวได้เชื่อมโยงกระบวนการต่าง ๆ และการดำเนินธุรกิจเข้าด้วยกันผ่านระบบออนไลน์เดียวกัน เพื่อให้บริษัทฯ สามารถควบคุมการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถวิเคราะห์และตัดสินใจได้อย่างรวดเร็ว

ธุรกิจงานโครงการ

การจัดหางานโครงการ

บริษัทฯ จะเป็นผู้จัดหาสินค้าเฟอร์นิเจอร์พร้อมติดตั้งให้กับโครงการต่าง ๆ ในลักษณะเฟอร์นิเจอร์ติดผนัง (Built-in) เฟอร์นิเจอร์แบบลอยตัว (Loose Furniture) และสินค้าตกแต่งบ้านให้กับโครงการ โดยบริษัทฯ มีช่องทางการจัดหางานโครงการ 2 ช่องทาง คือ (1) การเข้าร่วมประมูลโครงการ (2) การเจรจากับเจ้าของโครงการโดยตรง ซึ่งบริษัทฯ จะให้ทีมขายงานโครงการติดต่อลูกค้างานโครงการที่เคยร่วมงานกับบริษัทฯ โดยทีมขายงานโครงการจะทำการสำรวจว่าลูกค้างานโครงการรายนั้น ๆ มีแนวโน้มก่อสร้างโครงการใหม่หรือไม่ เพื่อที่จะดำเนินการเข้าร่วมประมูลโครงการนั้น ๆ

หลังจากที่บริษัทฯ ตกลงเข้าร่วมประมูลโครงการ หรือ เจรจากับเจ้าของโครงการ โดยลูกค้างานโครงการจะดำเนินการสรุป (Brief) รูปแบบและลักษณะเฟอร์นิเจอร์ตามความต้องการของลูกค้ารายนั้น ๆ ซึ่งบริษัทฯ จะดำเนินการให้ฝ่ายออกแบบผลิตภัณฑ์ (Product Designer) ของบริษัทฯ ออกแบบตามความต้องการของลูกค้า หรือ ลูกค้างานโครงการบางรายมีการส่งแบบที่ต้องการให้กับทางบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ นำเสนอแบบ BOQ (Bill of Quantity) ขอบเขตของงาน รวมถึงนำเสนอราคาเพื่อให้เจ้าของโครงการพิจารณา ทั้งนี้ ภายหลังการได้รับการพิจารณาจากเจ้าของโครงการแล้ว ทางเจ้าของโครงการจะทำการออกเอกสาร Letter of Intent (LOI) ให้แก่บริษัทฯ ล่วงหน้าเพื่อเป็นหลักประกันว่าจะมีการว่าจ้างให้บริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการคัดเลือกสินค้าจากรายการสินค้าที่ออกแบบโดยผู้ผลิต (Supplier) โดยผู้ผลิตสินค้ารายดังกล่าวจะเป็นผู้ดำเนินการจัดส่งสินค้าพร้อมติดตั้งให้กับทางโครงการ นอกจากนี้ บริษัทฯ จะมีผู้ควบคุมงาน (Foreman) ประจำโครงการ เพื่อเป็นผู้รับมอบสินค้าและตรวจสอบสินค้าที่ได้รับมอบจากผู้ผลิต รวมถึงควบคุมการใช้วัสดุและติดตามการทำงานของผู้รับเหมาให้เป็นไปตามรายละเอียดที่กำหนด เพื่อให้ผลงานมีคุณภาพและได้มาตรฐาน ทั้งนี้ ธุรกิจงานโครงการเป็นงานติดตั้งเฟอร์นิเจอร์ทั้งแบบ Built-in และแบบลอยตัว บริษัทฯ จะเข้าทำสัญญากับลูกค้างานโครงการตั้งแต่ในช่วงเริ่มต้นของงานโครงการ แต่ลักษณะการทำงานของบริษัทฯ จะเป็นงานรับเหมาที่ต้องส่งมอบในลำดับสุดท้ายและรับช่วงต่อจากงานของผู้รับเหมาหลักของโครงการ ดังนั้น เมื่อมีการเจรจาและตกลงทำสัญญากับโครงการเรียบร้อยแล้ว บริษัทฯ จะต้องรอส่งมอบพื้นที่ที่ผู้รับเหมาหลักของโครงการได้ก่อสร้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยเมื่อโครงการมีการส่งมอบพื้นที่ให้บริษัทฯ สามารถเข้ามาติดตั้งสินค้าเฟอร์นิเจอร์ บริษัทฯ จะดำเนินการแจ้งผู้ผลิตสินค้าให้เข้ามาส่งสินค้าที่โครงการ โดยมีผู้ควบคุมงาน (Foreman) ประจำโครงการเป็นผู้รับมอบสินค้าและตรวจสอบสินค้า จากนั้นบริษัทฯ จะดำเนินการติดตั้งตามแผนการติดตั้ง และส่งมอบงานตามแผนงานให้กับทางโครงการ โดยปกติบริษัทฯ จะใช้ระยะเวลาในการดำเนินการติดตั้งประมาณ 4 - 8 เดือนหลังจากงานของผู้รับเหมาหลักของโครงการ ทั้งนี้ระยะเวลาขึ้นอยู่กับรูปแบบของงานและจำนวนชั้นที่ต้องส่งมอบ

อย่างไรก็ดี ในการส่งมอบงานโครงการแต่ละคราว บริษัทฯ จะต้องส่งมอบสินค้า ประเภท ชนิด และปริมาณตามใบสั่งซื้อของผู้ซื้อในแต่ละครั้ง อีกทั้ง ผู้ซื้อจะเป็นผู้กำหนดจำนวนห้องชุดที่จะส่งมอบเป็นคราวๆ ไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญา อย่างไรก็ดี บริษัทฯ จะแนบเอกสารรับมอบงานโครงการให้กับตัวแทนหรือผู้ควบคุมงานของโครงการ เพื่อให้ตรวจสอบความถูกต้องของรายการและปริมาณสินค้า เมื่อตัวแทนหรือผู้ควบคุมงานของโครงการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตามที่ได้ระบุในใบรับมอบงานโครงการแล้ว จะต้องลงนามในเอกสารดังกล่าวให้แก่บริษัทฯ เพื่อเป็นหลักฐานการรับมอบงานโครงการทุกครั้ง โดยบริษัทฯ จะนำเอกสารรับมอบงานโครงการที่ได้มีการลงนามพร้อมเอกสารใบแจ้งหนี้ไปเรียกเก็บเงินจากเจ้าของโครงการ

ธุรกิจการให้บริการพื้นที่เช่า

การจัดหาผู้เช่าพื้นที่

บริษัทฯ มีนโยบายในการจัดหาผู้เช่าพื้นที่ โดยพิจารณาจากประเภทธุรกิจของผู้เช่า ที่มีภาพลักษณ์ของร้านค้าสอดคล้องกับภาพลักษณ์ร้านค้าของบริษัทฯ และก่อให้เกิดการเสริมกันทางด้านธุรกิจ เพื่อเป็นการดึงดูดให้ลูกค้าเข้ามาเยี่ยมชมร้านค้าของบริษัทฯ และเพื่อให้บริการแก่ลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะคัดเลือกผู้เช่าจากการสำรวจความต้องการเช่าพื้นที่กับผู้ประกอบการรายเดิมที่เคยเช่าพื้นที่ในสาขาอื่น ๆ และผู้เช่ารายใหม่ที่บริษัทฯ มองเห็นโอกาสความเป็นไปได้ หลังจากการคัดเลือกผู้เช่าแล้ว บริษัทฯ จะเริ่มเจรจาต่อรองค่าเช่า และเงื่อนไขต่าง ๆ ในสัญญาเช่าพื้นที่กับผู้เช่าแต่ละรายตั้งแต่ออกแบบโครงการ รวมถึงการตกแต่งสถานที่เช่า โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการตกแต่งสถานที่เช่าและการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกในขณะทำการตกแต่งสถานที่เช่า เช่น ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา เป็นต้น ผู้เช่าจะต้องเป็นผู้ดำเนินการชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าว และเมื่อครบกำหนดอายุสัญญาเช่าหรือเมื่อสัญญาเช่าสิ้นสุดลง ผู้เช่าจะต้องดำเนินการแก้ไขให้สถานที่เช่ากลับสู่สภาพเดิม ก่อนการส่งมอบสถานที่เช่าคืนให้แก่ผู้ให้เช่า

การบริหารพื้นที่เช่า

บริษัทฯ มีการบริหารพื้นที่เช่า โดยจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกให้บริการแก่สถานที่เช่า รวมถึงการให้บริการเกี่ยวกับสาธารณูปโภคส่วนกลาง เช่น ระบบปรับอากาศ ระบบไฟฟ้า ระบบน้ำประปา ระบบป้องกันอัคคีภัย และสาธารณูปโภคอื่น ๆ เป็นต้น อีกทั้ง บริษัทฯ มีการบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคและอาคารอย่างสม่ำเสมอให้มีความปลอดภัยและมีสภาพที่ดีพร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุก ๆ เดือน

1.2.5.2 กฎหมายสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจเป็นศูนย์รวมจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ ของตกแต่งบ้าน ของใช้ในบ้าน และที่นอนและเครื่องนอน โดยจัดจำหน่ายสินค้าผ่านทางช่องทางหน้าร้านค้า ซึ่งเป็นอาคารร้านค้าที่เป็นรูปแบบ Stand-alone ดังนั้น บริษัทฯ จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) โดยจำเป็นต้องได้รับใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร (อ.1) และใบรับรองการก่อสร้างอาคาร (อ.6)

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมการเลือกซื้อสินค้าของผู้บริโภคที่จะมีแนวโน้มที่จะมีการสั่งซื้อสินค้าออนไลน์เพิ่มมากขึ้น บริษัทฯ จึงได้จัดทำเว็บไซต์ในการจำหน่ายสินค้าออนไลน์ผ่าน www.chicrepublicthai.com, www.rinahey.com, https://store.ashleyfurniturehomestore.co.th ดังนั้น บริษัทฯ จะต้องดำเนินการจดทะเบียนพาณิชย์ประกอบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง ให้ผู้ประกอบพาณิชยกิจต้องจดทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ 11) พ.ศ. 2553 นอกจากนี้ บริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติขายตรงและตลาดแบบตรง พ.ศ. 2545 ซึ่งกำหนดให้การซื้อขายสินค้าโดยวิธีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ตจะต้องดำเนินการจดทะเบียนการประกอบธุรกิจตลาดแบบตรงกับทางสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (“สคบ.”) เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐสามารถตรวจสอบและติดตามสอดส่องพฤติการณ์ในการประกอบธุรกิจ การโฆษณาหรือข่าวสารที่บริษัทฯ นำเสนอไม่ได้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้บริโภค ตลอดจนพิจารณารับเรื่องร้องทุกข์จากผู้บริโภคที่ได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายจากการประกอบธุรกิจตลาดแบบตรงของบริษัทฯ

1.2.6 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิเท่ากับ 1,471.46 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 80.76 ของสินทรัพย์รวม ตามรายละเอียดในเอกสารแนบ 4 “ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ”

1.2.7 งานที่ยังไม่ส่งมอบ

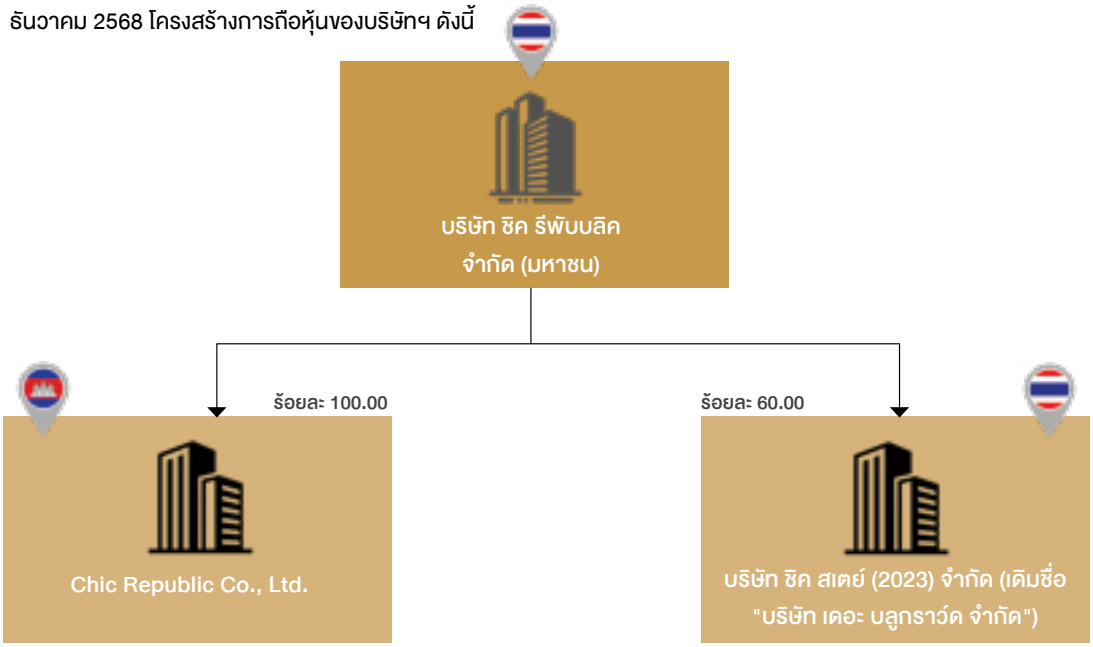
จากข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีมูลค่างานโครงการที่ยังไม่ได้ส่งมอบ (Backlog) โดยมีมูลค่าตามสัญญารวมทั้งสิ้น 327.18 ล้านบาท (เป็นมูลค่าโครงการตามสัญญาภายหลังรวมงานส่วนเพิ่มหรือลดแล้ว (ถ้ามี) และไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ซึ่งรับรู้รายได้ไปแล้วจนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 103.42 ล้านบาท และส่วนที่ยังไม่ได้รับรู้รายได้ เป็นจำนวนเงินประมาณ 223.76 ล้านบาท บริษัทฯ คาดการณ์ว่าจะสามารถรับรู้รายได้ทั้งหมดในปี 2570 (ซึ่งสอดคล้องกับวันที่สิ้นสุดในสัญญาฉบับสุดท้าย)

นอกจากนี้ ในระหว่างปี 2569 ฝ่ายบริหารคาดการณ์ว่าจะเข้าร่วมประมูลงานโครงการอย่างต่อเนื่อง และคาดการณ์ว่ามีโอกาสชนะในการประมูลงานดังกล่าวในอัตราประมาณร้อยละ 50

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทฯ ดังนี้



Chic Republic Co., Ltd. เป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ ประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์และสินค้าตกแต่งบ้านสำหรับสาขากัมพูชา โดยจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทที่ประเทศกัมพูชา ด้วยทุนจดทะเบียน 20,000,000 เรียลกัมพูชา เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2561 ในปี 2567 กลุ่มบริษัทได้มีการลดขนาดกิจการของสาขากัมพูชา

บริษัท ชิค สเตย์ (2023) จำกัด (เดิมชื่อ “บริษัท เดอะ บลูกราวด์ จำกัด”) เป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ ประกอบธุรกิจให้บริการด้านการจัดการ และให้เช่าห้องพัก โดยจดทะเบียนในประเทศไทย ด้วยทุนจดทะเบียน 6,500,000 บาท เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2566 และเมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2568 บริษัทฯ ได้ยื่นจดทะเบียนเลิกกิจการและอยู่ในระหว่างการชำระบัญชี

1.3.2 ความสัมพันธ์กับกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่

- ไม่มี -

1.3.3 ผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่

รายชื่อผู้ถือหุ้นสูงสุด (ข้อมูลตามทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568)

ลำดับ	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1	นาย กิจจา ปัทมสัตยาสนธิ	490,619,980	36.08
2	นางสาว กมลทิพย์ ภาคสุวรรณ	195,076,000	14.34
3	นาย อภิรุม ปัญญาพล	115,068,800	8.46
4	นางสาว ศริตา ปัทมสัตยาสนธิ	104,152,000	7.66
5	นางสาว ศินีนา ปัทมสัตยาสนธิ	104,152,000	7.66
6	UOB KAY HIAN PRIVATE LIMITED	53,820,400	3.96
7	นาง ศัลยา จารุจินดา	50,000,000	3.68
8	นางสาว พิชญ์สินี เสรีวิวัฒนา	50,000,000	3.68
9	นาย วิจิตร รัตนศิริวิไล	25,816,500	1.90
10	นาย สุชาติ หวังสว่างกุล	14,996,800	1.10
11	นาย มนตรี ช้างทองสิริ	8,000,000	0.59
12	นาย กฤตชยพล สินไชย	7,220,000	0.53

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 680.00 ล้านบาท ทุนเรียกชำระแล้ว 680.00 ล้านบาท

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

- ไม่มี -

1.6 นโยบายการจ่ายปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลโดยพิจารณาจากงบเฉพาะกิจการของบริษัทฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักเงินสำรองตามกฎหมาย (ถ้ามี) และจะต้องไม่เกินกำไรสะสมที่ปรากฏอยู่ในงบเฉพาะกิจการ ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะต้องไม่มีผลกระทบต่อแผนการลงทุนและการดำเนินงานปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ และขึ้นอยู่กับกระแสเงินสด รวมถึงความจำเป็นและความเหมาะสมอื่น ๆ ในอนาคตของบริษัทฯ และเป็นไปตามเงื่อนไขที่บริษัทฯ มีต่อสถาบันการเงิน

ในการพิจารณาจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยนั้นจะอยู่ภายใต้อำนาจการพิจารณาอนุมัติของคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย โดยบริษัทย่อยมีนโยบายที่จะจ่ายเงินปันผลโดยพิจารณาจากงบเฉพาะกิจการของบริษัทย่อยไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักเงินสำรองตามกฎหมาย (ถ้ามี) และจะต้องไม่เกินกำไรสะสมที่ปรากฏในงบเฉพาะกิจการของบริษัทย่อย ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าว จะต้องไม่มีผลกระทบต่อแผนการลงทุนและการดำเนินงานปกติของบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ และขึ้นอยู่กับกระแสเงินสด รวมถึงความจำเป็นและความเหมาะสมอื่น ๆ ในอนาคต และเป็นไปตามเงื่อนไขที่มีต่อสถาบันการเงิน ในระหว่างปี 2568 ไม่มีการจ่ายปันผล

การบริหาร
จัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้เห็นความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงองค์กร ซึ่งจะช่วยให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย และมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดถึงการเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทฯ กำหนดนโยบาย โครงสร้าง และขั้นตอนการบริหารความเสี่ยง เพื่อใช้ยึดถือเป็นแนวทางในการดำเนินงานของทุกหน่วยงานของบริษัทฯ

2.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

1. บริษัทฯ กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานทุกคนที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีอยู่ในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนเองและองค์กรโดยให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ในการระบุและประเมินความเสี่ยง รวมทั้งกำหนดมาตรการ การจัดการที่เหมาะสมและเพียงพอ
2. บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีตามแนวปฏิบัติสากล เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ของบริษัทฯ
3. บริษัทฯ กำหนดให้พนักงานทุกคนมีหน้าที่ปฏิบัติตามระบบการบริหารความเสี่ยง และเครื่องมือบริหารความเสี่ยงทั้งระดับองค์กรและระดับปฏิบัติการที่คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงจัดให้มีขึ้น
4. บริษัทฯ กำหนดให้มีการรายงานความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อแผนธุรกิจ และกลยุทธ์ของบริษัทในระดับสูงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบและหาแนวทางบริหารจัดการอย่างทันท่วงที
5. บริษัทฯ ส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยง เป็นวัฒนธรรมองค์กรที่นำไปสู่การสร้างสรรมูลค่าให้แก่องค์กร โดยให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงอย่างยั่งยืน

2.2 แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินงานภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้นำหลักการบริหารความเสี่ยงองค์กร (ERM: Enterprise Risk Management) ตามแนวทางกรอบการบริหารความเสี่ยงของ COSO: Committee of Sponsoring Organization of the Treadway commission ซึ่งเป็นแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่มีมาตรฐานสากลมาใช้เป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท รวมถึงจัดให้มีการบริหารความเสี่ยงองค์กรโดยพิจารณาความเสี่ยงจากการวิเคราะห์และประเมินผลกระทบจากปัจจัยภายนอก เช่น การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ และการวิเคราะห์สภาวะการแข่งขันทางอุตสาหกรรมจากปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ยังได้พิจารณาจากปัจจัยภายใน เช่น กลยุทธ์และวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ กระบวนการปฏิบัติงานทางธุรกิจ จนถึงหน่วยงานสนับสนุนต่าง ๆ ภายในองค์กร เพื่อบริหารความเสี่ยงองค์กรในภาพรวม ซึ่งคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับนำไปประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสม และตระหนักถึงความรับผิดชอบตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพสูงสุด

2.3 ความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ

2.3.1 ความเสี่ยงจากความผันผวนของภาวะเศรษฐกิจและการพึ่งพาภาคอสังหาริมทรัพย์

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ สินค้าตกแต่งบ้าน ของใช้ในบ้าน และที่นอนและเครื่องนอน รวมถึงธุรกิจงานโครงการ ให้บริการให้เช่าและรับจัดตกแต่งเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้าน และธุรกิจให้เช่าพื้นที่ ดังนั้น ปริมาณการจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์และรายได้จากการขายงานโครงการและบริการให้เช่าและรับจัดตกแต่งเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้านนั้น มีความสัมพันธ์กับระดับการลงทุนในภาคอสังหาริมทรัพย์และการเติบโตของภาคอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งอาจได้รับผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจ เช่น การใช้จ่ายเพื่อการอุปโภคบริโภคของเอกชน การลงทุนภาคเอกชน การลงทุนภาครัฐบาล การนำเข้าและส่งออกสินค้า และระดับหนี้ภาคครัวเรือน เป็นต้น

ในปี 2568 เศรษฐกิจไทยมีความชะลอตัวรวมถึงแรงกดดันจากเศรษฐกิจโลกที่ยังคงมีความผันผวนและความไม่แน่นอนอย่างมาก ภาพรวมอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ยังคงชะลอตัว และภาคอสังหาริมทรัพย์ยังคงหดตัว รวมถึงการพิจารณาการให้สินเชื่อที่อยู่อาศัยของสถาบันการเงินที่เข้มงวดส่งผลต่ออัตราการปฏิเสธการให้สินเชื่อสูงขึ้น อีกทั้งยังมีสินค้าที่นำเข้าจากต่างประเทศจำนวนมากมาจำหน่ายในราคาถูกซึ่งส่งผลกระทบต่อผู้ประกอบการไทยโดยตรง ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการติดตามสถานการณ์เศรษฐกิจอย่างใกล้ชิด พร้อมทั้งกำหนดกลยุทธ์การตลาดและการส่งเสริมการขาย ทั้งออนไลน์และออฟไลน์ เพื่อให้ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าและกระตุ้นการจับจ่ายใช้สอยของลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการพัฒนาและนำเสนอสินค้าใหม่ (New Collection) อย่างต่อเนื่องเพื่อตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนไป และเพื่อเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่ม (Value Added) เพิ่มความหลากหลายของสินค้า และเพิ่มความได้เปรียบในการแข่งขันให้กับบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการเพิ่มช่องทางการให้บริการกับลูกค้ามากขึ้นนอกเหนือจากการขายสินค้าเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้าน และเพื่อเป็นการตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าในการให้บริการให้เช่าและรับจัดตกแต่งเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้าน ซึ่งเป็นช่องทางหนึ่งในการเพิ่มมูลค่าเพิ่ม (Value Added) ให้กับลูกค้าและเพิ่มยอดขายให้กับบริษัทฯ ทั้งนี้ ในส่วนของธุรกิจให้เช่าพื้นที่ บริษัทฯ คำนึงถึงกระบวนการตั้งแต่การคัดเลือกผู้เช่าพื้นที่ที่มีการประกอบธุรกิจที่ตรงกับแนวคิดของบริษัทฯ คือ มีสไตล์ มีรสนิยม มีดีไซน์ และมีเอกลักษณ์เฉพาะตัว (Uniqueness) รวมถึงการคำนึงถึงฐานลูกค้าและความเป็นไปได้ในการอยู่รอดของร้านค้านั้น ๆ บริษัทฯ ได้มีการประชุมกับผู้เช่าพื้นที่สม่ำเสมอ

เพื่อรับทราบสถานการณ์และสามารถดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้เช่าพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการติดตามและศึกษาสถานการณ์เศรษฐกิจ เพื่อเตรียมพร้อมรับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการผันผวนของภาวะเศรษฐกิจและภาคอสังหาริมทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

2.3.2 ความเสี่ยงจากการขยายสาขาของบริษัทไม่เป็นไปตามแผนที่คาดการณ์ไว้

บริษัทฯ มีเป้าหมายในการเติบโตในธุรกิจจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ สินค้าตกแต่งบ้าน ของใช้ในบ้าน และที่นอนและเครื่องนอน รวมถึงธุรกิจงานโครงการและธุรกิจให้เช่าพื้นที่เช่าอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น การขยายสาขาเป็นปัจจัยหนึ่งที่จะผลักดันให้บริษัทฯ เติบโตได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยในการขยายสาขา บริษัทฯ จะมุ่งเน้นการขยายสาขาที่มีพื้นที่ขายหน้าร้านค้า เฉลี่ยประมาณ 4,000 – 6,000 ตารางเมตรต่อสาขา และใช้เงินลงทุนประมาณ 150 - 250 ล้านบาทต่อสาขา โดยบริษัทฯ จะร่วมกำหนดระยะเวลาคืนทุนของสาขาในอนาคต ผลตอบแทนที่ต้องการ และระยะเวลาที่มีกำไรเดือนแรกโดยประมาณการในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ซึ่งหากพิจารณาข้อมูลในอดีตระยะเวลาคืนทุนของสาขาในอดีตจะอยู่ประมาณระยะเวลา 5 – 8 ปี และระยะเวลาที่มีกำไรครั้งแรกประมาณ 8 – 20 เดือน แล้วแต่ขนาดสาขาและเงินลงทุนในแต่ละสาขา อย่างไรก็ตามบริษัทฯ จะพยายามคัดเลือกพื้นที่ขยายสาขาที่มีศักยภาพก่อนผู้ประกอบการรายอื่น ๆ บริษัทฯ จึงจำเป็นต้องดำเนินการจัดหาเงินทุนสำหรับการลงทุนเปิดสาขาใหม่ ซึ่งหากการขยายสาขาเพิ่มไม่ประสบความสำเร็จตามแผนงานที่คาดการณ์ไว้อันเนื่องมาจากปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น ภาวะเศรษฐกิจภายในประเทศไทย ภาวะเศรษฐกิจโลก และพฤติกรรมของผู้บริโภค เป็นต้น หรือจากปัจจัยอื่น ๆ เช่น บริษัทฯ ไม่สามารถจัดหาเงินทุนเพื่อมาใช้ในการขยายสาขาได้อย่างเพียงพอ รายได้จากการขายสินค้าไม่เป็นไปตามประมาณการที่บริษัทฯ ตั้งไว้ เป็นต้น อาจทำให้การดำเนินการเปิดสาขาใหม่ล่าช้ากว่าแผนที่คาดการณ์ไว้ มีต้นทุนสูงกว่างบประมาณที่ตั้งไว้ หรือผลการดำเนินงานของการลงทุนไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน สถานะทางการเงินของบริษัทฯ และโอกาสทางธุรกิจในอนาคต

อย่างไรก็ดี ก่อนการตัดสินใจลงทุนขยายสาขา บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการลงทุนขยายสาขาและศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการในการลงทุนขยายสาขา โดยมีการคัดเลือกทำเลที่ตั้งของสาขาที่มีศักยภาพเหมาะสมกับการเปิดร้านเฟอร์นิเจอร์และสินค้าตกแต่งบ้าน การศึกษาแนวโน้มการเติบโตของที่อยู่อาศัย การสำรวจคู่แข่ง การวิเคราะห์ยอดขาย ความเสี่ยงในการลงทุนขยายสาขา และแผนรองรับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น นอกจากนี้ ในการลงทุนขยายสาขาแต่ละครั้งจะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัทฯ ให้อนุมัติแผนการลงทุนขยายสาขาและงบประมาณที่ใช้ในการลงทุนขยายสาขาก่อนการตัดสินใจลงทุน

2.3.3 ความเสี่ยงจากสภาวะการแข่งขัน

ปัจจุบันการประกอบธุรกิจจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์และสินค้าตกแต่งบ้านเป็นธุรกิจที่มีการแข่งขันค่อนข้างสูง เนื่องจากมีผู้ประกอบการทั้งรายใหญ่และรายย่อยและมีสินค้าที่นำเข้าจากต่างประเทศจำนวนมากมาจำหน่ายในราคาถูก รวมถึงการขายผ่านช่องทางออนไลน์ ซึ่งผู้ประกอบการส่วนใหญ่มีการขายสินค้าที่มีความคล้ายคลึงกัน จึงทำให้เกิดการแข่งขันในด้านการสรรหาสินค้าที่มีความหลากหลายและครบวงจร การแข่งขันในด้านราคา รวมถึงการแข่งขันในด้านกิจกรรมทางการตลาดและส่งเสริมการขายมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ ผู้ประกอบการรายใหญ่ได้มีการขยายสาขาอย่างต่อเนื่อง รวมถึงตลาดเฟอร์นิเจอร์โดยรวมฟื้นตัวช้าและกำลังซื้อของผู้บริโภคในประเทศยังเปราะบาง ดังนั้น บริษัทฯ อาจได้รับผลกระทบทางด้านส่วนแบ่งทางการตลาด (Market Share) ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน สถานะทางการเงินของบริษัทฯ และโอกาสทางธุรกิจในอนาคต

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว โดยบริษัทฯ มีการเตรียมความพร้อมและมีข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน เนื่องจากบริษัทฯ มีฝ่ายจัดซื้อสินค้าเพื่อขายที่พัฒนาและสรรหาสินค้าที่มีความหลากหลาย เน้นการออกแบบสินค้าที่มีความเป็นเอกลักษณ์เฉพาะตัว (Uniqueness) และมีการพัฒนาสินค้าใหม่อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครอบคลุมและการมีการนำเสนอสินค้าที่หลากหลาย รวมถึงประสบการณ์ในการเลือกซื้อสินค้า อีกทั้ง มีการพัฒนาช่องทางการจัดจำหน่ายผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Commerce) เพื่อเป็นการเชื่อมโยงกับช่องทางการจัดจำหน่ายผ่านทางหน้าร้าน ทำให้ลูกค้ามีช่องทางในการเลือกซื้อสินค้ามากยิ่งขึ้น โดยลูกค้าสามารถเลือกซื้อสินค้าได้ทั้งผ่านช่องทางออนไลน์และหน้าร้าน รวมถึง บริษัทฯ มีกลยุทธ์ในการให้บริการพื้นที่เช่าสำหรับร้านค้า โดยแบ่งพื้นที่ให้เช่าภายในสาขาของบริษัทฯ และพิจารณาเลือกร้านอาหารที่มีสไตล์ แนวคิด และรสนิยมเช่นเดียวกันทางบริษัทฯ ซึ่งเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญเพื่อดึงดูดให้ลูกค้าเข้ามาใช้บริการภายในสาขาเพิ่มขึ้น

2.3.4 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค

พฤติกรรมผู้บริโภคในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและมีความต้องการที่ซับซ้อนขึ้นเป็นอย่างมาก ทั้งนี้ บริษัทฯ ต้องมีความเข้าใจในความต้องการของผู้บริโภคที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงไป รวมถึงช่องทางใหม่ ๆ ที่สามารถเข้าถึงลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ หากบริษัทฯ ไม่สามารถวิเคราะห์แนวโน้มของตลาด การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค รวมถึงไม่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันกับผู้บริโภค บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงในการไม่สามารถขายสินค้าได้เป็นไปตามที่วางแผนไว้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบทางลบต่อการดำเนินธุรกิจและผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัทฯ

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว โดยมุ่งเน้นเป็นผู้นำกระแสนิยมในธุรกิจจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ สินค้าตกแต่งบ้าน โดยบริษัทฯ จะมีทีมงานที่คอยติดตามความเคลื่อนไหวของกระแสนิยมในธุรกิจจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ สินค้าตกแต่งบ้าน อย่างสม่ำเสมอ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น อินเตอร์เน็ต นิตยสารที่เกี่ยวข้อง งานจัดแสดงสินค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ แบบแสดงรายละเอียดสินค้าใหม่ ๆ (Catalog) จากซัพพลายเออร์ของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายนำเสนอสินค้าใหม่ (New Collection) ทุก ๆ 3 - 6 เดือน เพื่อลด

ปัญหาสินค้าล้าสมัย และลดการแข่งขันทางด้านราคากับคู่แข่งขันรายอื่น ทั้งนี้ สำหรับสินค้าที่มีการเคลื่อนไหวช้า บริษัทฯ จะจัดทำกลยุทธ์ส่งเสริมการขายต่าง ๆ ให้กับลูกค้า ทั้งการจัดโปรโมชั่นและการให้ส่วนลดราคา เพื่อสร้างแรงจูงใจและสร้างแรงกระตุ้นในการซื้อสินค้าของลูกค้า ทั้งนี้ การให้ส่วนลดราคาขึ้นอยู่กับแผนการส่งเสริมการตลาดของบริษัทฯ ในแต่ละช่วงเวลา นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้า โดยการเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายผ่านช่องทางระบบออนไลน์ (Online) โดยผ่านทางเว็บไซต์ของแบรนด์ แพล็ตฟอร์มอีคอมเมิร์ซ และทางโซเชียลมีเดีย (Social Media) ต่าง ๆ เพื่อเพิ่มรายได้และเพิ่มช่องทางการเข้าถึงสินค้า เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค

2.3.5 ความเสี่ยงจากการที่ไม่สามารถต่ออายุสัญญาเช่าที่ดินและสัญญาเช่าพื้นที่

ในการจัดหาที่ดินสำหรับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ นั้น บริษัทฯ ได้พิจารณาถึงทำเลที่ตั้งที่มีความเหมาะสมและมีศักยภาพเป็นหลัก อาจทำให้บริษัทฯ จำเป็นต้องทำการเช่าที่ดินแทนการซื้อที่ดินมาเป็นกรรมสิทธิ์ ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังได้เข้าทำสัญญาเช่าที่ดินระยะยาวกับบริษัทเอกชนและบุคคลธรรมดา ซึ่งไม่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เพื่อใช้สำหรับเป็นที่ตั้งสาขาหน้าร้านและศูนย์กระจายสินค้าของบริษัทฯ รวมทั้ง สัญญาเช่าที่ดินบางฉบับได้มีการระบุถึงเงื่อนไขการต่ออายุสัญญาเมื่อครบกำหนดอายุสัญญาเช่าไว้ก็ตาม แต่มีสัญญาเช่าที่ดินบางฉบับที่ไม่ได้มีการระบุถึงเงื่อนไขการต่ออายุสัญญาเมื่อครบกำหนดอายุสัญญาเช่า ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงจากการไม่สามารถต่ออายุสัญญาเช่าที่ดินได้ ทั้งนี้ หากเกิดเหตุการณ์ที่บริษัทฯ ไม่สามารถต่ออายุสัญญาเช่าที่ดินออกไปได้ และทำให้บริษัทฯ อาจต้องหยุดดำเนินการในบางสาขา ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและชื่อเสียงของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

แม้ว่าบริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงจากการไม่สามารถต่ออายุสัญญาเช่าที่ดินได้ อย่างไรก็ตาม สัญญาเช่าที่ดินของบริษัทฯ ทุกฉบับเป็นสัญญาเช่าระยะยาว ส่วนใหญ่ระยะเวลาประมาณ 30 ปี และระบุอัตราค่าเช่าอย่างชัดเจน โดยส่วนใหญ่สัญญาเช่าที่ดินของบริษัทฯ ไม่ได้หมดอายุพร้อมกัน และในบางสัญญาจะกำหนดเงื่อนไขให้สามารถต่ออายุสัญญาเช่าที่ดินได้ ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 สัญญาเช่าที่ดินและพื้นที่ทั้งหมดของบริษัทฯ จะสิ้นสุดในระหว่างปี 2571 ถึงปี 2599 ทำให้ปัจจุบันบริษัทฯ มีระยะเวลาคงเหลือของสิทธิการเช่าที่ดินเป็นระยะเวลาที่ค่อนข้างนาน นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เตรียมการศึกษาและพัฒนาแผนงานขยายสาขาใหม่ๆ มาโดยตลอด เช่น สาขาอุดรธานีที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดหาพื้นที่เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อเป็นการรักษาอัตราการเติบโตของรายได้และกำไรในภาพรวมไม่ให้ได้รับผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารจะพิจารณาถึงแผนการต่ออายุสัญญาเช่าที่ดินและสัญญาเช่าพื้นที่สำหรับสาขาปัจจุบันในอนาคต โดยขึ้นอยู่กับสถานการณ์ในขณะนั้น สถานะของบริษัทฯ และผลตอบแทนควบคู่ความเสี่ยงโดยยึดประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นที่ตั้ง

2.3.6 ความเสี่ยงจากการเช่าที่ดินสำหรับการขยายสาขาที่ยังไม่ดำเนินการก่อสร้าง

บริษัทฯ มีโครงการที่จะขยายสาขาแห่งใหม่ของบริษัทฯ ที่จังหวัดอุดรธานี ในจำนวนวงเงินไม่เกิน 120 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทฯ เล็งเห็นถึงศักยภาพและการเติบโตของจังหวัดอุดรธานีที่เป็นหนึ่งในเมืองหลักของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ดังนั้น บริษัทฯ เข้าทำสัญญาเช่าพื้นที่ระยะยาว เป็นระยะเวลา 30 ปี นับตั้งแต่วันที่ 16 ตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 15 ตุลาคม 2590 ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าตกลงจะไม่คิดเงินค่าเช่าในปีที่ 1 ของการเช่า เนื่องจากบริษัทฯ มีการจ่ายค่าใช้จ่าย ณ วันที่ทำสัญญา ซึ่งจำนวนเงินดังกล่าวได้รวมค่าเช่าในปีแรกเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยผู้ให้เช่าเริ่มคิดเงินค่าเช่าในปีที่ 2 จนถึงปีที่ 30 ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการเสียค่าเช่าพื้นที่รายเดือนมาจนถึงปัจจุบัน โดยที่สาขาอุดรธานียังไม่ดำเนินการก่อสร้าง

อย่างไรก็ดี ในระหว่างปี 2565 บริษัทฯ มีการปรับแผนการขยายสาขา โดยลดขนาดพื้นที่ขายและพื้นที่ใช้สอยลดลง และจะใช้พื้นที่สาขาอุดรธานีบางส่วนทำเป็นศูนย์กระจายสินค้าของบริษัทฯ ในการกระจายสินค้าให้กับลูกค้าในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จึงได้มีการเจรจากับเจ้าของที่ดินเพื่อขอปรับลดพื้นที่เช่าลง ซึ่งในเดือนเมษายน 2565 บริษัทฯ ได้ลงนามในบันทึกเพิ่มเติมเพื่อปรับลดพื้นที่เช่าลง อย่างไรก็ตาม จากสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบันที่มีความผันผวนและความไม่แน่นอนรวมถึงกำลังซื้อที่ชะลอตัวลง ส่งผลให้บริษัทฯ ชะลอการขยายสาขาอุดรธานีออกไปก่อน

2.3.7 ความเสี่ยงจากการไม่สามารถรักษาข้อมูลของลูกค้าได้และมีการใช้ข้อมูลของลูกค้าอย่างไม่เหมาะสม หรือมีการเข้าถึงข้อมูลของลูกค้าโดยไม่ได้รับอนุญาต

บริษัทฯ อาจต้องเผชิญกับความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 อีกทั้งยังต้องปฏิบัติตามคำร้องขอใด ๆ จากหน่วยงานกำกับดูแลหรือหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลดังกล่าวด้วย

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า โดยบริษัทฯ มีการจัดทำนโยบายความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อีกทั้ง บริษัทฯ มีมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่เหมาะสมเพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลสูญหาย เข้าถึง เปลี่ยนแปลง หรือเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต โดยบริษัทฯ มีการจัดทำแบบฟอร์มขอความยินยอมในการเก็บรวบรวมและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจากลูกค้า รวมถึงมีการจัดตั้งคณะทำงานความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและมีการจัดอบรมให้ความรู้เรื่องความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแก่ผู้บริหารและพนักงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ จำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าสำหรับพนักงานที่มีความจำเป็นต้องได้รับข้อมูลและจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งแก่ลูกค้าผู้เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

2.3.8 ความเสี่ยงจากการพึ่งพาผู้บริหารหลัก

ความสำเร็จของบริษัทฯ ขึ้นอยู่กับความสามารถของบริษัทฯ ในการสรรหา พัฒนา และรักษาผู้บริหารหลักและพนักงานที่มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในธุรกิจจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ สินค้าตกแต่งบ้าน ของใช้ในบ้าน และที่นอนและเครื่องนอน ได้แก่ นายกิจจา ปัทมสัตยาสนธิ ซึ่งเป็นผู้ก่อตั้งบริษัทฯ และปัจจุบันดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ และดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการผู้จัดการ โดยนายกิจจา ปัทมสัตยาสนธิเป็นผู้เชี่ยวชาญในการประกอบธุรกิจค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์และสินค้าตกแต่งบ้านอย่างครบวงจรนานกว่า 30 ปี อย่างไรก็ดี หากกลุ่มผู้บริหารและพนักงานที่มีความสามารถไม่สามารถหรือไม่ประสงค์ที่จะทำงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนต่อไปแล้ว บริษัทฯ อาจไม่สามารถหาบุคคลที่เหมาะสมมาทำงานแทนได้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบในทางลบต่อการดำเนินธุรกิจ ผลการดำเนินงาน และฐานะทางการเงินของบริษัทฯ ได้

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการจูงใจและรักษาทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯ รวมถึงบริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาความสามารถของบุคลากร โดยจัดให้มีนโยบายการจัดการทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริมและดำเนินการให้มีการสัมมนาและฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะและความสามารถที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของพนักงาน อีกทั้ง บริษัทฯ มีนโยบายการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับตำแหน่งที่สำคัญ และการสรรหาพนักงานใหม่อย่างต่อเนื่อง นอกเหนือจากการที่ทายาทได้เข้ามาทำงานที่บริษัทในตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานบริหารและสนับสนุน 1 ท่าน และตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานคอมเมอร์เชียลอีก 1 ท่าน เพื่อพัฒนาและให้บริษัทฯ มีบุคลากรเพียงพอสอดคล้องกับแผนการดำเนินงานของบริษัทฯ นอกจากนี้บริษัทฯ ได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้วซึ่งจะช่วยเพิ่มโอกาสให้กับบริษัทฯ ในการสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้เข้ามาร่วมงานกับบริษัทฯ ได้มากยิ่งขึ้นต่อไปในอนาคต

2.3.9 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทฯ ตระหนักถึงผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งอาจมีความเสี่ยงที่ธุรกิจอาจได้รับผลกระทบจากกฎหมายหรือภาษีที่เกี่ยวข้องกับการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดอ็อกไซด์ และผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงเชิงกายภาพ เช่น ภัยพิบัติต่าง ๆ การเพิ่มขึ้นของอุณหภูมิเฉลี่ยของโลก หรือการเกิดอุทกภัยที่รุนแรงขึ้น โดยอาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนสินค้าที่อาจเพิ่มขึ้นจากการลงทุนในการพัฒนาหรือวิจัยสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น เพื่อลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดอ็อกไซด์ในส่วนของบริษัท บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก สนับสนุนการใช้พลังงานทดแทนและปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมไปถึงการจัดการขยะและของเสียจากห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท บริษัทฯ มีการติดตั้งโซลาร์บนหลังคาอาคาร (Solar Rooftop) สาขาบางนา สาขาราชพฤกษ์ สาขาพัทยา สาขารามอินทรา และสาขาภูเก็ต และมีแผนที่จะติดตั้งโซลาบนหลังคาอาคารบนสาขาใหม่ที่จะมีขึ้นในอนาคต เพื่อประหยัดพลังงาน ประหยัดค่าใช้จ่าย และช่วยลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดอ็อกไซด์

2.3.10 ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์

บริษัทฯ ตระหนักถึงผลกระทบที่เพิ่มขึ้นจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ เนื่องจากการโจมตีทางไซเบอร์และความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์มีแนวโน้มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง การบริหารจัดการการจัดเก็บข้อมูลและระบบรักษาความปลอดภัยที่ไม่เพียงพออาจนำไปสู่การรั่วไหลของข้อมูลสำคัญและสร้างความเสียหายอย่างมากต่อการดำเนินธุรกิจ เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทฯ ดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์อย่างสม่ำเสมอ และว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญที่ได้รับการรับรองเพื่อทำการตรวจสอบและประเมินความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ โดยผลการประเมินถูกนำไปใช้ในการจัดทำแผนป้องกัน การเฝ้าระวัง และการบริหารจัดการผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการโจมตีทางไซเบอร์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าระบบข้อมูลและสารสนเทศมีความมั่นคงปลอดภัย นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังดำเนินมาตรการเสริมเพื่อเพิ่มความแข็งแกร่งของระบบรักษาความปลอดภัย รวมถึงการจัดฝึกอบรมเพื่อสร้างการตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยมีเป้าหมายเพื่อให้ระบบข้อมูลและสารสนเทศของบริษัทมีความปลอดภัย แข็งแกร่ง และสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดในระดับสากล

2.4 ความเสี่ยงทางด้านการเงิน

2.4.1 ความเสี่ยงจากการมีภาระหนี้เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

บริษัทฯ มีการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน ทั้งเงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาว เพื่อใช้ในการขยายสาขา และ/หรือ เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินกิจการ ตามที่ปรากฏในงบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ทั้งนี้ บริษัทฯ มีเงินกู้ระยะสั้นเป็นจำนวนทั้งสิ้น 148.02 ล้านบาท และเงินกู้ระยะยาวเป็นจำนวนทั้งสิ้น 191.53 ล้านบาท บริษัทฯ จึงมีภาระที่ต้องชำระดอกเบี้ยและคืนเงินกู้ยืมให้แก่สถาบันการเงินและปฏิบัติตามเงื่อนไขตามที่ได้ระบุในสัญญาเงินกู้

ทั้งนี้ สัญญาเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินบางแห่ง กำหนดให้บริษัทฯ ต้องดำรงอัตราส่วนดังต่อไปนี้ (1) อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity Ratio) ซึ่งต้องดำรงไว้ระหว่าง 0.00 เท่า - 1.25 เท่า และไม่เกิน 2.75 เท่า แล้วแต่สัญญา ตามลำดับ โดยหนี้สินที่นำมาที่ใช้ในการคำนวณอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น จะหมายถึงหนี้สินรวมในงบการเงินเฉพาะกิจการ และไม่รวมรายการหนี้สินตามสัญญาเช่าดำเนินการหรือภาระหนี้สินที่เกิดขึ้นจากสัญญาเช่าระยะยาวลักษณะอื่นๆ ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นซึ่งคำนวณตามวิธีการคำนวณของสถาบันการเงินเท่ากับ 0.63 เท่า และ (2) อัตราส่วนหนี้สินที่มีดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Interest Bearing Debt to Equity Ratio)

ซึ่งต้องดำรงไว้ไม่เกิน 1.25 เท่าคำนวณจากหนี้สินรวมที่มีดอกเบี้ยหารด้วยส่วนของผู้ถือหุ้น ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินที่มีดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ 0.42 เท่า โดยบริษัทฯ ได้มีการดำรงสัดส่วนเป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาเงินกู้ครบถ้วนทุกสัญญา

อย่างไรก็ตาม หากบริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือข้อกำหนดที่ได้ระบุในสัญญาเงินกู้ จะส่งผลให้เจ้าหนี้เงินกู้สามารถเรียกร้องให้บริษัทฯ ชำระเงินที่ค้างชำระทั้งหมด รวมถึงสามารถเรียกเก็บดอกเบี้ยในอัตราดอกเบี้ยผิดนัด ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

ทั้งนี้ จากการพิจารณาการดำรงสถานะตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาเงินกู้ยืมทุกฉบับ บริษัทฯ มีการดำรงสถานะเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญา นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการติดตามและควบคุมดูแลโครงสร้างทางการเงินและการดำรงเงื่อนไขการดำรงอัตราส่วนทางการเงินของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ โดยผู้จัดการฝ่ายการเงินมีการติดตามอัตราส่วนทางการเงินของบริษัทฯ ทุกเดือนเพื่อติดตามว่าบริษัทฯ จะไม่ผิดเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาเงินกู้ยืม อีกทั้ง เพื่อสร้างความมั่นใจว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะมีกระแสเงินสดเพียงพอสำหรับชำระดอกเบี้ยและชำระคืนเงินกู้ยืม รวมถึง ที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาเงินกู้มาโดยตลอด

2.4.2 ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ มีการนำเข้าสินค้าบางส่วนจากต่างประเทศ ทำให้บริษัทฯ มีการชำระเงินค่าสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ ทั้งนี้ ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนหากเปลี่ยนแปลงไปในทิศทางลบ อาจส่งผลต่อต้นทุนขายและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน ด้วยการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนในบางช่วงเวลา นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังติดตามข่าวสารและทิศทางการเคลื่อนไหวของอัตราแลกเปลี่ยนเงินสกุลต่าง ๆ อย่างใกล้ชิด โดยผู้จัดการฝ่ายการเงิน เพื่อประเมินสถานการณ์และหาแนวทางป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น ซึ่งที่ผ่านมาผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนไม่จัดว่ามีนัยสำคัญต่อผลประกอบการโดยรวมของบริษัทฯ

2.5 ความเสี่ยงอื่นๆ

2.5.1 ความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอำนาจควบคุมการออกเสียงลงมติในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ครอบครัวปัทมสัตยาสนธิ ซึ่งประกอบด้วย นายกิจจา ปัทมสัตยาสนธิ นางสาวกมลทิพย์ ภาคสุวรรณ นางสาวศินีนา ปัทมสัตยาสนธิ นางสาวศริตา ปัทมสัตยาสนธิ และนางสาวสุจิตรา ปัทมสัตยาสนธิ (รวมเรียกว่า "ครอบครัวปัทมสัตยาสนธิ") ถือหุ้นในบริษัทฯ ร้อยละ 65.74 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้วของบริษัทฯ ทำให้ครอบครัวปัทมสัตยาสนธิ สามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมด เช่น การแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ หรือการขอมติใดๆ ที่ต้องใช้คะแนนเสียงข้างมากของที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งสามารถควบคุมการกำหนดนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทฯ ผ่านการส่งตัวแทนเพื่อดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทฯ ได้ ยกเว้นเรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทฯ การเพิ่มทุน และการลดทุน เป็นต้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นของบริษัทฯ จึงอาจมีความเสี่ยงจากการไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อคัดค้านวาระที่ครอบครัวปัทมสัตยาสนธิเสนอได้

อย่างไรก็ตาม เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างโปร่งใสและมีการถ่วงดุลอำนาจในการบริหารงานของบริษัท บริษัทฯ จึงได้จัดโครงสร้างการจัดการที่มีการถ่วงดุลอำนาจอย่างเหมาะสม (Check and Balance) ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร ซึ่งประกอบไปด้วยบุคลากรที่มีความเป็นอิสระในการดำเนินงาน โดยเป็นบุคคลภายนอกที่มีความรู้ ความสามารถ อีกทั้ง มีการกำหนดขอบเขตการดำเนินงานและการมอบอำนาจให้แก่กรรมการและผู้บริหารอย่างชัดเจน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการกำหนดมาตรการการทำรายการที่เกี่ยวโยงกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง อีกทั้ง ยังมีการแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่เป็นอิสระเข้าร่วมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 4 ท่าน โดย 3 ใน 4 ท่าน ดำรงตำแหน่งเป็นคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ของบริษัทฯ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลการตัดสินใจ รวมถึงพิจารณาให้ความเห็นหรืออนุมัติรายการต่างๆ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

การขับเคลื่อนธุรกิจ
เพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจและสร้างความเติบโตที่ยั่งยืนแก่ธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียภายใต้ห่วงโซ่คุณค่าในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการด้านความยั่งยืน โดยมีสาระสำคัญดังนี้

1	มุ่งพัฒนาและสร้างสรรสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ราคาเป็นธรรม ส่งเสริมการใช้ชีวิตอย่างมีคุณภาพและปลอดภัย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
2	มุ่งพัฒนาเทคโนโลยี และนวัตกรรมที่มีศักยภาพมาใช้ในการดำเนินธุรกิจ การให้บริการ และช่องทางการสื่อสารเพื่อเชื่อมโยงและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ทันเวลา เข้าถึงได้ง่าย และให้ความสำคัญต่อการรักษาความปลอดภัยด้านข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ที่เกี่ยวข้อง
3	มุ่งพัฒนากระบวนการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อชุมชนและสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดี และสร้างความเติบโตทางธุรกิจไปด้วยกันอย่างยั่งยืน
4	ใส่ใจในการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการจัดการของเสียจากห่วงโซ่คุณค่าขององค์กรเพื่อให้มั่นใจว่าไม่สร้างผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม
5	ให้ความสำคัญในเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน และดูแลไม่ให้ธุรกิจของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิเสรีภาพของบุคคลทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น ไม่สนับสนุนการล่วงละเมิดทางเพศและการใช้ความรุนแรง ต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก รวมถึงการให้ความเสมอภาพเท่าเทียมกันกับพนักงาน
6	มุ่งพัฒนาศักยภาพและความรู้ ความสามารถของพนักงาน ใส่ใจในความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเพื่อพัฒนาองค์กร
7	มุ่งเน้นการต่อต้านทุจริต คอร์รัปชั่น โดยกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติสำหรับการต่อต้านทุจริต เพื่อวางกรอบในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีจริยธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจและการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ซึ่งบริษัทฯ วิเคราะห์ได้ว่าธุรกิจของบริษัทมีความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ตลอดห่วงโซ่คุณค่าอย่างไรในแต่ละกิจกรรมการดำเนินงานของธุรกิจ เพื่อให้สามารถพัฒนาและยกระดับความสามารถในการตอบสนองต่อความต้องการหรือความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม เพื่อความอยู่รอดและเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน ซึ่งบริษัทฯได้วิเคราะห์และระบุผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ รวมถึงช่องทางการติดต่อ โดยกำหนดช่องทางการรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ทั้งแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ ตลอดจนส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม ดังนี้

การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นการขายเฟอร์นิเจอร์ ของตกแต่งบ้าน และที่นอนและเครื่องนอน ซึ่งเป็นการบริการที่เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ โดยมีห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ดังนี้

ห่วงโซ่คุณค่า	กระบวนการ	ผู้เกี่ยวข้อง
ขายเฟอร์นิเจอร์ ของตกแต่งบ้าน และที่นอนและเครื่องนอน รวมถึงการขายงานโครงการ และให้บริการให้เช่าและรับจัดตกแต่งเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้าน	• นำเข้าและสั่งซื้อสินค้าที่ใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น เฟอร์นิเจอร์ไม้ที่นำเข้า เป็นไม้จากป่าปลูกที่มีการปลูกป่าทดแทนอย่างต่อเนื่อง สีที่ใช้ในการผลิตเป็นสีชนิด water-based เป็นต้น • นำเข้าสินค้าเฟอร์นิเจอร์ที่ผลิตจากโรงงานที่ให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อม โดยการให้พนักงานทำงานในสภาพแวดล้อมที่ดี ปลอดภัย และมีเวลาในการทำงาน และอัตราการจ้างงานที่เหมาะสม นอกจากนี้ ผู้ผลิตยังใช้สีชนิด water-based ในการผลิตแทนการใช้สารเคมีที่อาจเป็นอันตรายและมีความเสี่ยงอื่น ๆ ที่อาจเป็นอันตรายต่อคนงานและสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ ยังสามารถตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม้และวัสดุของโรงงานผู้ผลิตสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้อย่างสมบูรณ์แบบและถูกกฎหมาย • ร่วมมือกับเจ้าของโครงการอสังหาริมทรัพย์ในการเลือกใช้วัสดุในการผลิตเฟอร์นิเจอร์ที่เป็นไปตามมาตรฐาน CRAB (California Air Resource Board) ที่มีค่าสารเคมีอันตรายจำพวกฟอร์มัลดีไฮด์ (Formaldehyde) และค่าสารอินทรีย์ระเหยง่าย (Volatile organic Compounds) หรือ VOCs ที่ต่ำมาก ตลอดจนการติดตั้งที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตามมาตรฐาน WELL Building Standard มาตรฐานอาคารเพื่อสุขภาพระดับโลก • การพัฒนาสินค้าที่ผลิตจากวัสดุรีไซเคิล • จำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพ และตรวจสอบชิ้นงานให้ได้มาตรฐานอย่างสม่ำเสมอ • ดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่ขายในหน้าร้านของสาขา (มาตรฐานร้าน) และพื้นที่ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการติดตั้ง และ/หรือประกอบสินค้าที่ไซต์งาน ให้ได้มาตรฐาน เพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า	• ลูกค้า • ผู้ผลิต • เจ้าของโครงการอสังหาริมทรัพย์ • พนักงาน
บริการให้เช่าพื้นที่	• ให้บริการเช่าพื้นที่และบริการส่วนกลาง รวมถึงการดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางให้ได้มาตรฐาน เพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า	• ผู้เช่า/ร้านค้าเช่า • พนักงาน

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	แนวปฏิบัติ	ช่องทางการติดต่อ
ลูกค้า	• ผลิตภัณฑ์ที่รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม • ราคาสินค้าที่เป็นธรรม • คุณภาพและความปลอดภัยของสินค้า • ความพร้อมในการให้บริการต่าง ๆ ทั้งก่อนซื้อ ระหว่างซื้อ และหลังจากที่ซื้อสินค้าแล้ว • ส่งมอบสินค้าที่ตรงเวลา • ความปลอดภัยของข้อมูลส่วนตัว	• นำเข้าและสั่งซื้อสินค้าที่ใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น เฟอร์นิเจอร์ไม้ที่นำเข้าเป็นไม้จากป่าปลูกที่มีการปลูกป่าทดแทนอย่างต่อเนื่อง สีที่ใช้ในการผลิตเป็นสีชนิด water-based วัสดุที่ใช้ในการผลิตเฟอร์นิเจอร์ที่เป็นไปตามมาตรฐาน CRAB (California Air Resource Board) ที่มีค่าสารเคมีอันตรายจำพวกฟอร์มัลดีไฮด์ (Formaldehyde) และค่าสารอินทรีย์ระเหยง่าย (Volatile organic Compounds) หรือ VOCs ที่ต่ำมาก เป็นต้น • การพัฒนาสินค้าใหม่โดยใช้วัสดุรีไซเคิล • การส่งเสริมการขายและโปรโมชั่นที่ตอบโจทย์ลูกค้า • จำหน่ายสินค้าที่มีมาตรฐานและเป็นไปตามที่ประชาสัมพันธ์ • จำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพ และตรวจสอบชิ้นงานให้ได้มาตรฐานอย่างสม่ำเสมอ • ดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่ขายในหน้าร้านของสาขา (มาตรฐานร้าน) และพื้นที่ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการติดตั้งและ/หรือประกอบสินค้าที่ไซต์งานหรือสถานที่ส่งมอบสินค้า ให้ได้มาตรฐาน เพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า • ให้บริการที่เท่าเทียมกัน • ให้การดูแลและบริการทั้งก่อนและหลังการขาย • การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนตัวของลูกค้าให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล • รับฟังและตอบสนองต่อข้อร้องเรียน	• การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า • การสื่อสารทั้งออฟไลน์และออนไลน์ • การเข้าพบลูกค้าเพื่อนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ รวมทั้งเปิดโอกาสรับฟังข้อเสนอแนะ และความต้องการจากลูกค้าโดยตรง • ศูนย์บริการลูกค้า โทร 02-514-7111 ต่อ 7132 • ช่องทางร้องเรียนผ่าน website: www.chicrepublicthai.com
พนักงาน	• ปฏิบัติต่อพนักงานโดยยึดหลักสิทธิมนุษยชน • การจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรม และสอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจ • ปฏิบัติตามจริยธรรมด้านแรงงาน • ความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน • การพัฒนาความรู้ • โอกาสและความก้าวหน้าในอาชีพ • การพัฒนาความรู้ ความสามารถทั้งด้านที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับอาชีพการงาน รวมถึงความรู้เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินชีวิตอย่างต่อเนื่อง • ความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงานของพนักงาน	• ให้ความสำคัญกับพนักงานทุกระดับและปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม • ความมั่นคงและโอกาสเติบโตในหน้าที่การงาน • ได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรม รวมถึงสวัสดิการต่างๆ ในระดับที่ดี สามารถแข่งขันกับตลาดแรงงานได้ พร้อมกับการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน • มีสภาพแวดล้อมในที่ทำงานที่ดีและปลอดภัย • ได้รับการฝึกอบรมในทักษะที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ และการพัฒนาให้มีโอกาสเติบโตในองค์กร • การมีส่วนร่วมในองค์กรในการแสดงความคิดเห็น • การเคารพซึ่งสิทธิมนุษยชน และสิทธิขั้นพื้นฐาน รวมถึงการไม่เปิดเผยข้อมูลความลับของพนักงานต่อผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง	• การจ่ายค่าตอบแทนและให้สวัสดิการที่เป็นธรรม • การประเมินผลงานที่เท่าเทียมและเป็นธรรม • การจัดหลักสูตรฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ • การให้ข้อมูลกับพนักงาน • แบบสำรวจความพึงพอใจ • การประชุมประจำสายงาน • หน่วยรับเรื่องร้องเรียน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล • ร้องเรียนโดยตรงกับผู้บริหาร • Hotline

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	แนวปฏิบัติ	ช่องทางการติดต่อ
ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน	• ธุรกิจเติบโต มีผลการดำเนินงานที่ดี และความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ • การกำกับดูแลกิจการที่ดี • การบริหารจัดการด้วยความโปร่งใส • การบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ • การดูแลสิทธิและความเท่าเทียมกัน	• ตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่าง ๆ ของ ผู้ถือหุ้น • การส่งเสริมอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของ ผู้ถือหุ้น • การเผยแพร่รายงาน และการเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใส ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอต่อการตัดสินใจ • ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล • มุ่งสร้างผลตอบแทนต่อเนื่องระยะยาว • สร้างประโยชน์สูงสุดต่อ ผู้ถือหุ้นโดยรวม	• การรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาสและประจำปี • การจัดประชุมผู้ถือหุ้น • การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัท • ข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ • ติดต่อฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ • โทรศัพท์: 02-514-7111 ต่อ 7118 • Email: ir@chicrepublicthai.com • Website: www.chicrepublicthai.com
คู่ค้าและเจ้าหนี้การค้า	• การดำเนินธุรกิจที่เป็นธรรมและโปร่งใส • การชำระเงินที่ตรงเวลาและถูกต้อง • การเติบโตร่วมกันทางธุรกิจและช่วยสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ • การร่วมกันพัฒนาสินค้าและบริการเพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานให้ดียิ่งขึ้น	• ปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้การค้าอย่างเท่าเทียม • มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่ชัดเจน เป็นธรรม และโปร่งใส • การชำระเงินที่ตรงเวลาและถูกต้อง • แบ่งปันความรู้และมีการปรับปรุงเพื่อพัฒนาสินค้าและบริการ • ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขทางการค้า • มีการแข่งขันการค้าขายอย่างเสรีและเป็นธรรม ให้ความสำคัญกับมาตรฐานการผลิต • มีการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรม • ส่งเสริมการใช้แรงงานที่คำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน	• นโยบายจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และข้อกำหนดในการร่วมธุรกิจ • การเยี่ยมชมและการตรวจประเมิน
เจ้าหนี้ - สถาบันการเงิน	• การชำระหนี้ตรงต่อเวลา • การปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญาเงินกู้ยืม	• จ่ายชำระหนี้ตามระยะเวลาและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด • รับผิดชอบในการรักษาอัตราส่วนทางการเงินให้ไม่เกินข้อกำหนดในสัญญาเงินกู้ยืม	• ติดต่อฝ่ายการเงิน โทร 02-514-7111 ต่อ 7113
ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม	• การดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ	• ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม • รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของชุมชน	• ติดต่อผ่านทางผู้จัดการสาขา • ศูนย์บริการลูกค้า โทร 02-514-7111 ต่อ 7132 • Website: www.chicrepublicthai.com
ภาครัฐ และองค์กรอื่น ๆ	• การปฏิบัติตามกฎหมาย • การเข้าร่วมโครงการต่าง ๆ	• สนับสนุนและปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด • ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานภาครัฐตามความเหมาะสม	• ติดต่อผ่านทางฝ่ายบริหารจัดการทั่วไป • Website: www.chicrepublicthai.com

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจและใส่ใจในการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการใช้พลังงาน การใช้น้ำ การสร้างขยะ ของเสีย และมลพิษ รวมถึงการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก อีกทั้งยังปลูกฝังให้พนักงานมีจิตสำนึกในการดูแลรักษา อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุด การคัดแยกขยะ การรักษาความสะอาดทั้งภายในบริเวณสำนักงาน พื้นที่ขาย และบริเวณโดยรอบ การนำวัสดุเหลือใช้กลับมาใช้ใหม่หรือส่งต่อให้กับโครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมหรือรีไซเคิลต่าง ๆ

กิจกรรมเพื่อบรรลุเป้าหมายเรื่องการจัดการสิ่งแวดล้อม

1. การอนุรักษ์พลังงานและการเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ กำหนดข้อปฏิบัติในการประหยัดพลังงานไฟฟ้า และน้ำ เพื่อให้พนักงานทุกคนปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน เช่น

- ปิดเครื่องปรับอากาศและปิดไฟ ในช่วงที่พนักงานหรือผู้บริหารไม่ได้อยู่ในห้องทำงานเป็นเวลานานหรือหลังการใช้ห้องประชุมเสร็จ
- กำหนดเวลาเปิด-ปิดงานระบบของแต่ละสาขา และขั้นตอนการเปิดงานระบบเพื่อไม่ให้ไฟฟ้ากระชาก
- การปรับอุณหภูมิภายในสำนักงานไม่ให้ต่ำกว่า 25 องศาเซลเซียส
- เลือกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีคุณสมบัติประหยัดพลังงานไฟฟ้า เช่น การใช้หลอดไฟ LED เป็นต้น
- รณรงค์ให้พนักงานร่วมกันลดใช้พลังงาน เช่น ให้พนักงานใช้บันไดแทนการใช้ลิฟต์
- คัดแยกขยะก่อนทิ้ง เพื่อสามารถนำไปรีไซเคิล นำกลับมาใช้ใหม่ได้
- ควบคุมปริมาณการใช้น้ำ โดยการปรับระดับน้ำไหลให้เหมาะสมกับการใช้งาน
- ให้ความรู้และจัดอบรมพนักงานและกระตุ้นจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- การใช้พลังงานทดแทนโดยการติดตั้งโซลาร์บนหลังคาอาคารสาขา (Solar Rooftop)

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ไม่ได้ใช้ทรัพยากรธรรมชาติเป็นปัจจัยในการผลิตสินค้าโดยตรง อย่างไรก็ตาม ในกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทฯ อาจมีส่วนก่อให้เกิดผลกระทบด้านพลังงานทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม บริษัทฯ จึงรณรงค์และปลูกฝังให้พนักงานมีจิตสำนึกและมีความรับผิดชอบต่อสิงแวดล้อมมาอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดการใช้ทรัพยากรและการใช้พลังงานโดยไม่จำเป็น รวมทั้งเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

1. การใช้พลังงาน

บริษัทฯ มีการใช้พลังงานในส่วนของการขาย การให้บริการ และสำนักงาน ประกอบไปด้วย 2 ส่วน คือ

- พลังงานไฟฟ้า จากการไฟฟ้านครหลวง และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสำหรับสำนักงาน และพื้นที่ขายของแต่ละสาขา รวมถึงคลังสินค้า
- เชื้อเพลิง ได้แก่ น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน สำหรับใช้ในงานขนส่งสินค้า รถประจำสำนักงานของบริษัทฯ และรถส่วนตัวของพนักงาน

โดยในปี 2568 บริษัทฯ มีปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า เชื้อเพลิง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ประเภททรัพยากร	ปริมาณการใช้ ไฟ (kWh)	
	ปี 2567	ปี 2568 (ปีฐาน)
พลังงานไฟฟ้าจากการใช้ Solar Cell	2,049,391	2,347,443
พลังงานไฟฟ้าจากการไฟฟ้านครหลวงและส่วนภูมิภาค	3,911,949	4,101,459
รวมการใช้พลังงานไฟฟ้า	5,961,340	6,448,902
	ปริมาณการใช้น้ำมัน (ลิตร)	
น้ำมันเชื้อเพลิงดีเซล	94,511	88,091
น้ำมันเชื้อเพลิงเบนซิน	7,714	51,739*
รวม	102,225	139,830

* บริษัทฯ ได้ทำการทวนสอบข้อมูลการใช้พลังงาน จึงมีการปรับฐานใหม่ในปี 2568 เป็นปีฐาน โดยในปี 2568 ได้รวมปริมาณการใช้น้ำมันเบนซินของรถส่วนตัวของพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายในการลดการใช้พลังงาน เช่น การใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) แทนการใช้กระดาษ การนำกระดาษที่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่ (Reuse) การขึ้นลงบันไดแทนการขึ้นลิฟต์โดยสาร การใช้หลอดไฟแบบประหยัดไฟ (หลอด LED) รวมถึงการใช้พลังงานทดแทนจากแสงอาทิตย์ โดยการติดตั้งแผงโซลาร์รูฟท็อป (Solar Rooftop) บนหลังคาอาคารสาขาราชพฤกษ์ สาขาบางนา สาขารามอินทรา สาขาพัทยา และสาขาภูเก็ต สำหรับใช้ในพื้นที่ขายที่สาขาทดแทนการใช้พลังงานไฟฟ้า ซึ่งจะช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายได้

2. การใช้น้ำ

บริษัทฯ มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งบริษัทฯ ใช้น้ำจากการประปานครหลวง โดยการใช้น้ำส่วนใหญ่ใช้ในสาขาและสำนักงาน การชำระล้างบริเวณลานจอดรถ รดน้ำต้นไม้ และการใช้น้ำในส่วนของร้านค้าเช่า ทั้งนี้บริษัทฯ มีความพยายามที่จะลดปริมาณการใช้น้ำลง โดยกำหนดให้ฝ่ายซ่อมบำรุงมีการตรวจสอบท่อประปา มาตรวัดน้ำ และอุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอทุกเดือน เลือกใช้โถสุขภัณฑ์ และก๊อกน้ำแบบประหยัดน้ำ และตั้งการไหลของน้ำที่กดล้างชำระในแต่ละครั้งอย่างเหมาะสม

บริษัทฯ มีปริมาณการใช้น้ำประปา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ประเภททรัพยากร	ปริมาณการใช้น้ำ (ลบ.ม.)	
	ปี 2567	ปี 2568
น้ำประปา	55,348.00	57,563.00

3. การจัดการขยะ ของเสีย และวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

บริษัทฯ มีการจัดการในเรื่องของเสียหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เกิดจากการขนส่งสินค้าอย่างเหมาะสม และมีการสร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานโดย

- รณรงค์คัดแยกขยะก่อนทิ้ง เพื่อให้สามารถใช้ประโยชน์จากวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และดำเนินการจัดการขยะแต่ละประเภทได้อย่างเหมาะสม
    - ขยะทั่วไป หน่วยงานเทศบาลในพื้นที่รับไปกำจัดหรือทำประโยชน์ต่อไปตามหลักสุขาภิบาล
    - ขยะอินทรีย์ เช่น เศษอาหาร เป็นต้น หน่วยงานเทศบาลในพื้นที่เข้าจัดเก็บทุกวัน
- รณรงค์ให้นำวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในการบรรจุผลิตภัณฑ์และการขนส่งสินค้า และวัสดุสำนักงาน เช่น
    - แกนพลาสติก - เมื่อใช้พลาสติกใสหมดแล้ว ให้เก็บรวบรวมแกนพลาสติก เพื่อทำการจำหน่ายแกนพลาสติกให้กับบริษัทคู่ค้า เพื่อนำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่อีกครั้ง
    - กล่องกระดาษ กระดาษลูกฟูก - ทำการแกะกล่องบรรจุภัณฑ์ด้วยความระมัดระวัง ให้กล่องอยู่ในสภาพที่ดี ไม่ฉีกขาด ไม่สกปรกมาก และสามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้อีกครั้ง และหากไม่สามารถใช้ซ้ำได้ ก็เก็บรวบรวมและนำไปขายเป็นเศษซากหรือเศษกระดาษ
    - กระดาษ A4 - รณรงค์ให้ใช้กระดาษ 2 ด้าน ก่อนทำลายทิ้ง
    - ขวดน้ำพลาสติก แก้วน้ำพลาสติก – รณรงค์ให้แยกเพื่อจำหน่ายหรือส่งเข้าร่วมโครงการรีไซเคิล เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อ
- จัดกิจกรรม 7 ส ภายในองค์กร เพื่อรณรงค์ให้พนักงานคำนึงถึงความสะอาด สุขลักษณะ การสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและลดการใช้ทรัพยากร
- ผู้บริหารและพนักงานได้ร่วมบริจาคสิ่งของ ของใช้อุปโภค บริโภค ให้กับผู้ประสบภัยน้ำท่วมที่หาดใหญ่ในช่วงเดือน พฤศจิกายน 2568

- บริษัทฯ จัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในการแพ็คสินค้าและการขนส่งสินค้า และมีการขายแกนพลาสติก รวมถึงการขายเศษกระดาษและเศษซากต่าง ๆ ตามรายละเอียดในตารางข้างล่างนี้

ประเภททรัพยากร	ปี 2567 (จำนวนเงิน : บาท)		ปี 2568 (จำนวนเงิน : บาท)	
	การซื้อวัสดุสิ้นเปลือง	การขายวัสดุสิ้นเปลือง	การซื้อวัสดุสิ้นเปลือง	การขายวัสดุสิ้นเปลือง
พลาสติกและการขายแกนพลาสติก	593,704.00	2,923.38	613,292.00	-
พลาสติกใส / bubble	57,925.00	-	60,000.00	-
กระดาษลูกฟูก / กล่องกระดาษ	100,000.00	-	112,450.00	-
กระดาษถ่ายเอกสาร A4	84,750.00	-	106,915.00	-
ขายเศษซาก ขวดพลาสติก กระป๋อง	836,379.00	50,545.03	892,657.00	23,875.93

4. การปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก โดยพบว่า กิจกรรมของธุรกิจที่มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก คือ การใช้ไฟฟ้าจากกระบวนการขาย และจากสำนักงาน เช่น การใช้ไฟฟ้า การใช้เครื่องปรับอากาศ การใช้น้ำ และการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในการขนส่งสินค้าให้ลูกค้าและการใช้ยานพาหนะของบริษัทฯ เอง ดังนั้น บริษัทฯ จึงหามาตรการควบคุมการใช้พลังงานต่างๆ เพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยในปี 2568 มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทฯ ตามขอบเขตที่ 1 เท่ากับ 407.89 Ton CO2e และขอบเขตที่ 2 เท่ากับ 1,948.19 Ton CO2e บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะลดปริมาณการใช้ทรัพยากรจึงมีกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจกโดยการใช้พลังงานทดแทน – การใช้แผงโซลาร์พลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) ซึ่งจะประหยัดค่าไฟฟ้าในส่วนที่ใช้พลังงานไฟฟ้าจาก Solar Rooftop ทดแทนการใช้ไฟปกติ บริษัทฯ ได้ติดตั้งโซลาร์เซลล์ (Solar Cell) บริเวณหลังคาบริษัท ทั้งหมด 5 สาขา ขนาดกำลังการผลิตติดตั้ง 2,102.275 kWp. โดยในปี 2568 สามารถลดก๊าซเรือนกระจกปริมาณรวม 2,130,102 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซต์ เทียบเท่าการลดถ่านหินจำนวน 953,942 กิโลกรัมและเทียบเท่าอัตราการปลูกต้นไม้ 104,400 ต้น

การทำโครงการดังกล่าวแม้จะไม่ส่งผลชัดเจนในเชิงตัวเลข ค่าพลังงานหรือตัวเลขค่าใช้จ่ายที่ลดลง แต่ช่วยในการปลูกฝัง และสร้างจิตสำนึกให้เป็นนิสัยส่วนตัวและนำกลับไปใช้ในชีวิตประจำวันของครอบครัว เพื่อเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม

3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส รวมถึงการให้ความสำคัญในด้านสังคม รวมถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน และยึดมั่นเสมอว่าบริษัทฯ จะพัฒนาธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนโดยการเสนอสินค้าที่มีคุณภาพ มีความซื่อสัตย์สุจริตในการประกอบอาชีพ และรับผิดชอบในการพัฒนาสังคมส่วนรวมให้มีความเจริญควบคู่กันไป โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในด้านสังคม ดังนี้

การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการเคารพในสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อทุกคนด้วยความเท่าเทียมกัน เป็นธรรม และไม่ให้เกิดความเหลื่อมล้ำในการปฏิบัติต่อพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนตามสัญญาจ้าง ไม่กีดกันทางเพศ เชื้อชาติ ศาสนา หรือ อื่น ๆ ที่จะนำมาซึ่งความแตกแยกและไม่เสมอภาค นอกจากนี้ บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานมีความก้าวหน้าตามความรู้ ความสามารถของแต่ละคนโดยไม่กีดกันจากปัจจัยอื่น ๆ นอกเหนือจากความรู้ความสามารถเฉพาะตัวของพนักงาน

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ด้านการจ้างงาน

บริษัทฯ มีระเบียบปฏิบัติในการจ้างงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม และไม่กีดกันที่มาของการจ้างงานหรือปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น สถาบันการศึกษา เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จ้างงานตามวุฒิการศึกษา ความรู้ ความสามารถของแต่ละตำแหน่งงานอย่างถูกต้องและเป็นธรรมตามอัตราและสัญญาค่าจ้างตามมาตรฐานที่พึงปฏิบัติโดยทั่วไป

บริษัทฯ ยังคงคำนึงถึงโอกาสในความก้าวหน้าของพนักงานที่ทำงานให้บริษัทฯ โดยส่งเสริมให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการกำหนดขั้นตอนการฝึกอบรมอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรแก่พนักงานที่เข้ามาใหม่และพนักงานที่ทำงานอยู่เดิม เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานมีโอกาสที่เท่าเทียมในการพัฒนาตัวเอง และจัดให้มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับงานที่ทำ เพื่อเพิ่มทักษะ ศักยภาพทางความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและพิจารณาส่งเสริมความก้าวหน้าในตำแหน่งงานของบริษัทฯ โดยไม่กีดขวางหรือเลือกปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งกับพนักงานแต่ละคน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เห็นความสำคัญในการยกระดับการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการให้มีโอกาสในการสร้างรายได้เพื่อพึ่งพาตนเอง และส่งเสริมให้ดำเนินการตาม พรบ. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้มีการจ้างผู้พิการเข้าทำงานโดยคิดเป็นอัตราส่วนระหว่างคนปกติกับคนพิการที่ 1 ต่อ 100 คนตามที่กฎหมายกำหนด

ด้านการสื่อสารภายในองค์กร

บริษัทฯ มีการเพิ่มการสื่อสารภายในองค์กร โดยเปลี่ยนมาใช้โปรแกรม Byte HR ซึ่งเป็นโปรแกรม HR ใช้ในการสื่อสารภายในองค์กร เช่น ประกาศต่าง ๆ การยื่นลางานต่าง ๆ การบันทึกเวลาปฏิบัติงาน เพื่อให้พนักงานได้รับข่าวสารต่าง ๆ รับทราบกิจกรรมต่าง ๆ และสามารถเช็คสิทธิการลาต่าง ๆ ของตนเองได้ผ่านแพลตฟอร์มดังกล่าว

ด้านความสะดวกและปลอดภัยในสถานที่ทำงาน

บริษัทฯ จัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัยภายในสถานที่ทำงานเป็นไปตามมาตรฐานที่พึงปฏิบัติโดยทั่วไป และจัดให้มีสวัสดิการขั้นพื้นฐานสำหรับพนักงานภายในบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีสวัสดิการประกันอุบัติเหตุให้กับพนักงานกลุ่มเสี่ยงที่อาจจะเกิดอุบัติเหตุในระหว่างปฏิบัติงาน เช่น พนักงานควบคุมงานติดตั้งที่ไซต์งาน พนักงานจัดส่งและติดตั้ง เป็นต้น

บริษัทฯ มีนโยบายป้องกันปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการอย่างจริงจัง เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับพนักงานด้านสุขภาพและความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงาน (ทำการตรวจอย่างน้อย 2 ครั้งต่อปี)

ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและคู่ค้า

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้า บริษัทฯ จึงจัดให้มีระบบการบริหารดูแลลูกค้าก่อนการขาย ระหว่างการขาย และหลังการขาย เพื่อรักษาความสัมพันธ์ที่ดีในระยะยาว จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

- เสนอราคาที่ยุติธรรม สมเหตุสมผล และคุ้มค่าเงินให้กับลูกค้าทุกราย โดยการพิจารณาเงื่อนไขการค้าที่เป็นธรรม และไม่มีการเลือกปฏิบัติกับรายใดๆ เป็นพิเศษ
- ส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ตรงตามความคาดหมายของลูกค้า ซึ่งสินค้าจะต้องปลอดภัย ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพของลูกค้า และไว้วางใจได้
- ให้ข้อมูลด้วยความโปร่งใส ถูกต้อง เพียงพอต่อการตัดสินใจ และไม่มีการบิดเบือน
- ข้อมูลของลูกค้าจะต้องถูกเก็บเป็นความลับ และไม่ถูกนำมาใช้เพื่อประโยชน์อื่นของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ และจะไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้า โดยไม่ได้รับความยินยอมจากลูกค้าหรือจากผู้มีอำนาจของบริษัทฯ ก่อน เว้นแต่เป็นการให้ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงหรือดำเนินการในทางกฎหมาย
- ติดต่อกับลูกค้าด้วยความสุภาพ มีประสิทธิภาพ เป็นที่ไว้วางใจของลูกค้า รวมทั้งให้มีความรวดเร็วในการสนองตอบต่อความต้องการของลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุด
- จัดช่องทางให้ลูกค้าสามารถเสนอข้อแนะนำ ร้องเรียนหรือร้องทุกข์จากปัญหาที่เกี่ยวข้องกับสินค้าหรือกับบริษัทฯ หรือขอรับความช่วยเหลือและคำแนะนำต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ได้

บริษัทฯ จัดให้พนักงานฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ทำการติดต่อลูกค้าหลังจากมีการส่งมอบสินค้าให้ลูกค้าเพื่อสอบถามความพึงพอใจ และรายงานให้กับผู้บริหารรับทราบผลการประเมินเพื่อนำมาพัฒนาบริการ ปรับปรุงการให้บริการ และอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

การปฏิบัติต่อคู่ค้า

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะให้การปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาค และเป็นธรรม โดยการดำเนินการใด ๆ ต้องคำนึงถึงชื่อเสียง ความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับและประเพณีปฏิบัติที่สำคัญ รวมทั้งปฏิบัติตามพันธะสัญญากับคู่ค้า และคำนึงถึงความเสมอภาคในการดำเนินธุรกิจและผลประโยชน์ร่วมกันกับคู่ค้า นอกเหนือจากการให้ความสำคัญของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาสินค้าและบริการด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

- บริษัทฯ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามเกณฑ์ที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยพิจารณาจากคุณภาพ ราคา ปริมาณ การให้บริการ และความรวดเร็วในการส่งมอบสินค้าและบริการ ตลอดจนคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- บริษัทฯ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- บริษัทฯ ปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายด้วยความเป็นธรรม ให้ความเสมอภาค และการพิจารณาคัดเลือกผู้ขายบนพื้นฐานหลักเกณฑ์เดียวกัน
- เปิดโอกาสให้คู่ค้าทั้งรายใหม่และรายที่ใช้บริการอยู่สามารถเข้าร่วมเสนองานหรือพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ เพื่อให้เกิดการพัฒนาด้านฝีมือและเทคโนโลยีใหม่ โดยมีกระบวนการคัดเลือกคู่ค้าที่เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้
- ให้ข้อมูลที่เป็นจริง และรายงานที่ถูกต้องแก่คู่ค้า
- ไม่เรียก ไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในทางการค้ากับคู่ค้า รวมทั้งเพื่อเป็นการป้องกันการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นธรรม บริษัทฯ กำหนดห้ามมิให้รับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดจากคู่ค้า หรือบุคคลอื่นที่มีหน้าที่หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยหากเป็นการรับของขวัญอันเนื่องมาจากประเพณีนิยมปกติ เช่น เทศกาลปีใหม่ ให้ส่งของขวัญดังกล่าวไปยังฝ่ายบริหารจัดการสำนักงาน เพื่อดำเนินการใช้ประโยชน์เพื่อส่วนรวมต่อไป
- สนับสนุนให้คู่ค้าให้ความร่วมมือในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น โดยไม่ให้สินบนในทุกรูปแบบแก่เจ้าหน้าที่รัฐ หรือพนักงานของบริษัท เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อการทำงานที่ไม่ถูกต้องในทุกกรณี
- ปฏิบัติตามสัญญา หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ต้องรีบแจ้งคู่ค้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขบนพื้นฐานความสัมพันธ์ทางธุรกิจ
- กำหนดเวลาในการจ่ายเงินค่าสินค้าและค่าจ้างโดยชัดเจนและตรงต่อเวลา
- ดูแลและช่วยเหลือคู่ค้าให้สามารถดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับธุรกิจของบริษัท โดยไม่เอาเปรียบทางการค้า
- มีช่องทางให้คู่ค้าสามารถร้องเรียนจากการถูกกลั่นแกล้งหรือไม่ได้รับความเป็นธรรมโดยสามารถร้องเรียนต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- จัดให้มีมาตรการรักษาความลับของคู่ค้า โดยจะดูแลไม่ให้มีการนำข้อมูล หรือความลับของคู่ค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ และจะไม่เปิดเผยข้อมูลของคู่ค้า โดยไม่ได้รับความยินยอมจากคู่ค้าหรือจากผู้มีอำนาจของบริษัทฯ ก่อน เว้นแต่เป็นการให้ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงหรือดำเนินการในทางกฎหมาย

บริษัทฯ มีการประเมินผู้ขายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานให้กับผู้บริหารรับทราบผลการประเมินเพื่อนำมาพัฒนาคุณภาพสินค้า ปรับปรุงการบริการ และอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและหลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่อาจสร้างผลกระทบเชิงลบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบสถานประกอบการ

คำวิเคราะห์และ
คำอธิบายของฝ่ายจัดการ

คำอธิบายและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

งบกำไรขาดทุนรวม	31 ธันวาคม 2568 ล้านบาท	31 ธันวาคม 2567 ล้านบาท	เปลี่ยนแปลง	
			ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายสินค้า	435.05	439.26	(4.21)	(0.96)
รายได้จากการขายงานโครงการ	119.27	97.68	21.59	22.10
รายได้จากการให้บริการ	50.05	46.25	3.80	8.22
รายได้อื่น	13.60	9.26	4.34	46.87
รายได้รวม	617.97	592.45	25.52	4.31
ต้นทุนขายและบริการ	235.39	218.88	16.51	7.54
กำไรขั้นต้น	368.98	364.31	4.67	1.28
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	361.64	373.62	(11.98)	(3.21)
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน	20.95	(0.05)	21.00	42,000
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	(9.07)	(28.50)	19.43	68.18
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น (บาท)	(0.006)	(0.020)		

รายได้รวมสำหรับปี 2568 จำนวน 617.97 เพิ่มขึ้น 25.52 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2567 ดังรายละเอียดดังนี้

- รายได้จากการขายสินค้าหน้าร้านและงานออกแบบและตกแต่งภายในลดลง 14.44 ล้านบาท ส่วนหนึ่งมาจากการปิดสาขากัมพูชาทำให้รายได้ลดลง 19.58 ล้านบาท แต่รายได้จากการขายผ่านช่องทางออนไลน์เพิ่มขึ้น 10.24 ล้านบาท
- รายได้จากงานโครงการเพิ่มขึ้น 21.59 ล้านบาท ตามจำนวนโครงการและมูลค่างานที่ส่งมอบในระหว่างปี
- รายได้จากการให้บริการเพิ่มขึ้นจากร้านค้าเช่าที่มียอดขายเพิ่มขึ้นและมีร้านค้าเช่าใหม่เพิ่มขึ้นในระหว่างปี
- รายได้อื่นเพิ่มขึ้นจากการได้รับเงินชดเชยจากเหตุการณ์แผ่นดินไหว

ต้นทุนขายและต้นทุนบริการรวมสำหรับปี 2568 จำนวน 235.39 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 16.51 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2567 สอดคล้องกับรายได้จากการขายสินค้าและบริการที่เพิ่มขึ้น

กำไรขั้นต้นรวมสำหรับปี 2568 จำนวน 368.98 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 4.67 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2567 เนื่องจากการบริหารงานโครงการและบริหารต้นทุนมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารสำหรับปี 2568 มีจำนวนทั้งสิ้น 361.64 ล้านบาท ลดลง 11.98 ล้านบาทจากปีก่อน สาเหตุหลักมาจากค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขายที่ลดลงจากการลดกิจกรรมทางการตลาด รวมถึงการเปลี่ยนแปลงของค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน อันได้แก่ ค่าใช้จ่ายของสาขาภูเก็ตที่เปิดดำเนินงานในเดือนธันวาคม 2567 และการจ่ายชดเชยให้แก่พนักงานฝ่ายออกแบบและตกแต่งภายใน ขณะที่ค่าใช้จ่ายของสาขากัมพูชาลดลง 1.72 ล้านบาทจากการหยุดดำเนินการ ค่าใช้จ่ายในการขนส่งเพิ่มขึ้นตามปริมาณการส่งสินค้าไปยังต่างจังหวัดที่สูงขึ้น และค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากการย้ายคลังสินค้าในเดือนกุมภาพันธ์ 2568 ส่วนค่าใช้จ่ายบริหารคลังสินค้าลดลงเนื่องจากการเปลี่ยนสัญญาบริการใหม่ ซึ่งคิดค่าบริการเฉพาะงานบริหารจัดการโดยไม่รวมค่าเช่าสถานที่ ทำให้อัตราค่าบริการลดลง นอกจากนี้ บริษัทรับรู้ขาดทุนจากการขายทรัพย์สินที่ไม่ได้ใช้งานจำนวน 1.32 ล้านบาท

ในปี 2567 สาขากัมพูชาทำการยกเลิกสัญญาเช่าก่อนกำหนด ส่งผลให้ต้องบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าทรัพย์สินจำนวน 10.77 ล้านบาท ตัดจำหน่ายเงินมัดจำค่าเช่าจำนวน 1.55 ล้านบาท และตัดจ่ายเงินมัดจำที่ไม่สามารถขอคืนได้จำนวน 1.73 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทได้บันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้สาขากัมพูชาจำนวน 50.57 ล้านบาทไว้ก่อนแล้ว และได้ตัดออกจากงบการเงินรวมเรียบร้อยแล้ว

ค่าใช้จ่ายทางการเงินสำหรับปี 2568 จำนวน 33.18 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 7.04 ล้านบาท จากปี 2567 โดยมีปัจจัยหลักจากดอกเบี้ยเงินกู้ยืมที่สูงขึ้นตามปริมาณเงินกู้ที่เพิ่มขึ้น และดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าที่เพิ่มขึ้นจากสัญญาเช่าของสาขาภูเก็ตและคลังเทพารักษ์ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าของสาขากัมพูชาลดลงเนื่องจากการยกเลิกสัญญาเช่า

ผลขาดทุนสุทธิลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากบริษัทมีรายได้รวมเพิ่มขึ้น 25.52 ล้านบาท และการปิดกิจการบริษัทย่อยทั้งสองแห่งส่งผลให้ผลประกอบการดีขึ้น โดยขาดทุนลดลงจาก 28.50 ล้านบาทในปีก่อน มาเป็นขาดทุนสุทธิ 9.07 ล้านบาทในปี 2568 ซึ่งในจำนวนนี้เป็นผลขาดทุนจากบริษัทย่อยจำนวน 5.60 ล้านบาท

การวิเคราะห์งบฐานะการเงินรวม

งบฐานะการเงินรวม	งบการเงินรวม ณ วันที่			
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	เปลี่ยนแปลง	
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์รวม	1,822.05	1,868.50	(46.45)	(2.49)
หนี้สินรวม	1,007.81	1,048.68	(40.87)	(3.90)
ส่วนของผู้ถือหุ้น	814.24	819.83	(5.59)	(0.68)

สินทรัพย์รวมตามงบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 1,822.05 ล้านบาท ลดลง 46.45 ล้านบาท เมื่อเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยมีปัจจัยสำคัญดังนี้

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงจากการชำระค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสาขาภูเก็ตและอาคารร้านกาแฟที่เปิดใหม่ การจัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และโปรแกรมสำหรับคลังสินค้า รวมถึงการเบิกและชำระคืนเงินกู้ยืมทั้งระยะสั้นและระยะยาว ตลอดจนการชำระค่าเช่าตามสัญญาเช่า
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นเพิ่มขึ้นเป็นผลจากลูกหนี้และรายได้ค้างรับจากงานโครงการที่สูงขึ้น
- อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้ลดลง จากการชำระค่าก่อสร้าง การทำสัญญาเช่ารถเพื่อใช้งานที่ภูเก็ตและคลังสินค้า และการต่อสัญญาเช่าพื้นที่รามอินทรา รวมเป็นเงิน 21.35 ล้านบาท และการบันทึกค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายรวม 95.34 ล้านบาทในปี

หนี้สินรวมตามงบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 1,007.81 ล้านบาท ลดลง 40.87 ล้านบาท จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยมีปัจจัยหลักดังต่อไปนี้

- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นลดลงจากการชำระค่าสินค้า ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสาขาภูเก็ต และค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น
- มีการเบิกเงินกู้ยืมจำนวน 82.76 ล้านบาท และการชำระคืนเงินกู้ยืมตามสัญญาจำนวน 66.43 ล้านบาท
- มีการชำระค่าเช่าตามสัญญาเช่าจำนวน 17.82 ล้านบาท รวมถึงการทำสัญญาเช่ารถสำหรับใช้งานที่คลังสินค้า และการต่อสัญญาเช่าพื้นที่รามอินทรา รวมเป็นเงิน 3.19 ล้านบาท

ส่วนของผู้ถือหุ้นตามงบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 814.24 ล้านบาท ลดลง 5.59 ล้านบาท เมื่อเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 สาเหตุหลักมาจากผลขาดทุนจากการดำเนินงานของบริษัทในปี 2568 และส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่ลดลงตามผลประกอบการของบริษัทย่อย

อัตราส่วนทางการเงิน

อัตราส่วนทางการเงิน	หน่วย	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง			
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	0.88	0.78
อัตราส่วนความสามารถในการทำกำไร			
อัตรากำไรขั้นต้น	%	61.05	62.47
อัตรากำไรสุทธิ	%	(1.47)	(4.80)
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	(0.49)	(1.64)
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	(1.11)	(3.41)
อัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	1.24	1.28
อัตราส่วนความสามารถในการจ่ายดอกเบี้ย	เท่า	3.65	3.81

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่องดีขึ้นจากปีก่อน อัตราความสามารถในการทำกำไร (Profitability) ดีขึ้นจากผลประกอบการที่ดีขึ้นแม้ว่าจะยังขาดทุนอยู่ก็ตาม ซึ่งส่วนหนึ่งมาจากผลขาดทุนของบริษัทย่อยที่ได้ปิดตัวลงในปี 2568 แล้ว สำหรับอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นลดลง เนื่องจากมีการเบิกรับเงินกู้ยืมในระหว่างปี นอกเหนือจากการชำระคืนเงินกู้ยืมตามสัญญา

ปัจจัยที่อาจมีผลต่อการดำเนินงานในอนาคต

บริษัทฯ เห็นว่าปัจจัยและอิทธิพลที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานหรือฐานะการเงินในอนาคตของบริษัทฯ ที่สำคัญมีดังนี้

ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ มีการนำเข้าสินค้าบางส่วนจากต่างประเทศ ทำให้บริษัทฯ มีการชำระค่าสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ ทั้งนี้ ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนหากเปลี่ยนแปลงไปในทิศทางลบ อาจส่งผลต่อต้นทุนขายและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน ด้วยการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนในบางช่วงเวลา นอกจากนี้บริษัทฯ ยังติดตามข่าวสารและทิศทางการเคลื่อนไหวของอัตราแลกเปลี่ยนเงินสกุลต่าง ๆ อย่างใกล้ชิด โดยผู้จัดการฝ่ายการเงิน เพื่อประเมินสถานการณ์และหาแนวทางป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น ซึ่งที่ผ่านมาผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนไม่จัดว่ามีนัยสำคัญต่อผลประกอบการโดยรวมของบริษัทฯ

ข้อมูลทั่วไปและ
ข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท	:	บริษัท ชิค รีพับบลิค จำกัด (มหาชน)
ชื่อภาษาอังกฤษ	:	CHIC Republic Public Company Limited
เลขทะเบียนนิติบุคคลบริษัท	:	0107560000389
ทุนจดทะเบียน	:	680.00 ล้านบาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	:	680.00 ล้านบาท
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น	:	0.50 บาท
ชื่อตลาดหลักทรัพย์ที่จดทะเบียน	:	ตลาดหลักทรัพย์ MAI
ชื่อที่ใช้ในการซื้อขายหลักทรัพย์	:	CHIC
ประเภทธุรกิจ	:	ศูนย์รวมจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ สินค้าตกแต่งบ้าน ของใช้ในบ้าน และ ที่นอนและเครื่องนอน อย่างครบวงจร (One Stop Shopping) ในรูปแบบ “Stand Alone” ภายใต้ชื่อ “ชิค รีพับบลิค (CHIC Republic)”, “รีน่า เฮย์ (Rina Hey)” และ “แอชลีย์ (Ashley)”
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	เลขที่ 90 ซอยโยธินพัฒนา ถนนประดิษฐ์มนูธรรม แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240
โทรศัพท์	:	02-514-7111
โทรสาร	:	02-514-7114
เว็ปไซต์	:	www.chicrepublicthai.com

ชื่อภาษาอังกฤษ	:	CHIC Republic Co., Ltd.
ประเทศที่จดทะเบียนจัดตั้ง	:	ประเทศกัมพูชา
เลขทะเบียนนิติบุคคลบริษัท	:	00032301
ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว	:	20.00 ล้านเรียลกัมพูชา
สัดส่วนการถือหุ้น	:	ร้อยละ 100.00 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว
ประเภทธุรกิจ	:	ศูนย์รวมจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ สินค้าตกแต่งบ้าน ของใช้ในบ้าน และที่นอนและเครื่องนอน อย่างครบวงจร (One Stop Shopping) ภายใต้ชื่อ “ชิค รีพับบลิค (CHIC Republic)” “รีน่า เฮย์ (Rina Hey)” ในประเทศกัมพูชา
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	Unit 01, Room No. 1, 16th Floor of Garden In The Air Tower (GIA), Street Sopheak Mongkul (Koh Pitch), Village 14, Sangkat Tonle Bassac, Khan Chamkarmon, Phnom Penh, Cambodia

ชื่อบริษัท	:	บริษัท ชิค สเตย์ (2023) จำกัด (เดิมชื่อ “บริษัท เดอะ บลูกราวด์ จำกัด”)
ชื่อภาษาอังกฤษ	:	Chic Stay (2023) Co., Ltd. (Formerly named “The Blueground Co.,Ltd.”)
เลขทะเบียนนิติบุคคลบริษัท	:	0105566235734
ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว	:	6,500,000.00 บาท
สัดส่วนการถือหุ้น	:	ร้อยละ 60.00 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว
ประเภทธุรกิจ	:	ให้บริการด้านการจัดการ และให้เช่าห้องพัก
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	เลขที่ 90 ซอยโยธินพัฒนา ถนนประดิษฐ์มนูธรรม แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240

จำนวนสาขาที่เปิดให้บริการในปัจจุบัน 6 สาขาในประเทศไทย ประกอบด้วย

ลำดับ	สาขา	จังหวัด	ที่ตั้ง
1.	สาขาประดิษฐ์มนูธรรม	กรุงเทพมหานคร	90 ซอยโยธินพัฒนา ถนนประดิษฐ์มนูธรรม แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240
2.	สาขาบางนา	กรุงเทพมหานคร	983 ถนนเทพรัตน แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260
3.	สาขารามอินทรา	กรุงเทพมหานคร	739/1 ถนนรามอินทรา แขวงคันนายาว เขตคันนายาว กรุงเทพมหานคร 10230
4.	สาขาราชพฤกษ์	นนทบุรี	6/15 หมู่ 2 ถนนราชพฤกษ์ ตำบลอ้อมเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
5.	สาขาพัทยา	ชลบุรี	244/31 หมู่ 11 ถนนสุขุมวิท ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี 20150
6.	สาขาภูเก็ต	ภูเก็ต	90 หมู่ 5 ตำบลเกาะแก้ว อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต 83000

5.2 ข้อมูลของบุคคลอ้างอิงอื่นๆ

ผู้สอบบัญชี	บริษัทสำนักงาน อีวาย จำกัด 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้นที่ 34-37 ถนนพระรามที่ 4 แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ 02-264-9090
นายทะเบียนหลักทรัพย์	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษกแขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2009-9000 โทรสาร 0-2009-9991

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมาย ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบทางลบต่อบริษัทฯ มากกว่า ร้อยละ 5 ของส่วนผู้ถือหุ้น และไม่มีข้อพิพาทที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

โครงการ
ในอนาคต

ไม่มี

ส่วนที่

2

การกำกับดูแลกิจการ

นโยบาย
การกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้มีประสิทธิภาพและมีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตั้งแต่พนักงาน ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทจึงได้เห็นควรให้มีการจัดทำนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีขึ้น โดยยึดหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ซึ่งจัดทำโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อเป็นแนวทางในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ โดยนโยบายดังกล่าวครอบคลุมเนื้อหาหลักการสำคัญตั้งแต่โครงสร้าง บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ จนถึงหลักการในการบริหารงานของผู้บริหารอย่างโปร่งใส ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์กรทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานใดๆ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นไปด้วยความเป็นธรรมและคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ทั้งนี้ นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ประกอบด้วยหลักปฏิบัติ 8 หมวด ซึ่งสามารถสรุปโดยสังเขปได้ดังนี้

หลักปฏิบัติที่ 1 : คณะกรรมการตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

1. คณะกรรมการร่วมกับฝ่ายบริหารในการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย กลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน และการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย อีกทั้งมีการติดตามประเมินผล และดูแล
2. คณะกรรมการร่วมกับฝ่ายบริหารในการสร้างคุณค่า ให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน กล่าวคือ สามารถแข่งขันได้และมีผลประกอบการที่ดี โดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม อีกทั้งทำให้บริษัทสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง
3. คณะกรรรมการดูแลให้กรรมการและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
4. คณะกรรมการกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้กรรมการผู้จัดการใหญ่และฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน และติดตามให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักปฏิบัติที่ 2 : คณะกรรมการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

1. คณะกรรมการกำหนดให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการเป็นไปเพื่อความยั่งยืน อันสอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งกิจการ ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม
2. คณะกรรมการกำกับดูแลให้กลยุทธ์ประจำปีและ/หรือระยะปานกลางสอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และ เป้าหมายหลักของกิจการ และมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม ปลอดภัย

หลักปฏิบัติที่ 3 : การเสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล

1. คณะกรรมการมีการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่องขนาด องค์ประกอบ และสัดส่วนของกรรมการอิสระที่เหมาะสมกับองค์กร
2. คณะกรรมการเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการและดูแลให้การดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อเฟื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ
3. คณะกรรมการดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้
4. คณะกรรมการเสนอให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการโดยพิจารณาโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนที่มีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจทั้งระยะสั้นและระยะยาว
5. คณะกรรมการดูแลให้กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ
6. คณะกรรมการดูแลให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมและกิจการนั้น ๆ มีความเข้าใจถูกต้องตรงกัน
7. คณะกรรมการจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล โดยนำผลประเมินไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการต่อไป
8. คณะกรรมการส่งเสริมให้กรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ และได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ
9. คณะกรรมการดูแลให้การดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็นและมีเลขานุการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ

หลักปฏิบัติที่ 4 : คณะกรรมการกับการสรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

1. คณะกรรมการสรรหาและพัฒนากรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย
2. คณะกรรมการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม
3. คณะกรรมการเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของกิจการ
4. คณะกรรมการดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และแรงจูงใจที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติที่ 5 : คณะกรรมการกับการส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
2. คณะกรรมการดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าทุกฝ่ายขององค์กรดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ของกิจการ
3. คณะกรรมการดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสายห่วงโซ่แห่งคุณค่า เพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน
4. คณะกรรมการจัดให้มีการกำกับดูแลและบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรที่สอดคล้องกับความต้องการของกิจการ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ

หลักปฏิบัติที่ 6 : ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

1. คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิผล และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
2. คณะกรรมการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ
3. คณะกรรมการดูแลการจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้น รวมถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัทและการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวโยงกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร
4. คณะกรรมการดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจน และสื่อสารในทุกระดับขององค์กรและต่อคนนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง
5. คณะกรรมการดูแลให้มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการ กรณีมีการชี้เบาะแส

หลักปฏิบัติที่ 7 : คณะกรรมการกับการรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

1. คณะกรรมการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
2. คณะกรรมการดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้
3. ในภาวะที่กิจการประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการจะดูแลให้กิจการมีการวางแผนในการแก้ไขปัญหา หรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย
4. คณะกรรมการจะพิจารณาจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม
5. คณะกรรมการดูแลให้ฝ่ายจัดการมีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมเท่าเทียมกัน และทันเวลา
6. คณะกรรมการส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล

หลักปฏิบัติที่ 8 : คณะกรรมการกับการสนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

1. คณะกรรมการดูแลให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท
2. คณะกรรมการดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน
3. คณะกรรมการดูแลให้มีการเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีภารกิจและความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยสรุปภารกิจ และความรับผิดชอบที่สำคัญได้ดังนี้

1. จัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
2. กำหนด/ทบทวน วัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก วิสัยทัศน์ นโยบายและกลยุทธ์การดำเนินงานของบริษัทร่วมกับผู้บริหารเพื่อให้มีจุดมุ่งหมายไปในทิศทางเดียวกัน และกำกับดูแลให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยพิจารณาการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมปลอดภัย
3. กำหนดนโยบาย เป้าหมาย แผนงาน และงบประมาณของบริษัท บริษัทย่อยและกิจการที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญในระดับที่เหมาะสมกับกิจการนั้น ๆ รวมทั้งควบคุม กำกับดูแลการบริหารงานของฝ่ายบริหารจัดการให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย เว้นแต่ในเรื่องดังต่อไปนี้ ที่คณะกรรมการจะต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ อันได้แก่ เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น หรือการซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัท การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ เป็นต้น
4. พิจารณาอนุมัตินโยบายเพื่อสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทและฝ่ายบริหาร เช่น หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมทางธุรกิจ นโยบายต่อต้านทุจริต นโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท นโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งของผลประโยชน์ นโยบายเงินปันผล นโยบายการทำรายการระหว่างกัน เป็นต้น
5. คัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการของบริษัทตามที่คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนนำเสนอ เพื่อเสนอรายชื่อต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
6. ติดตามการรายงานของฝ่ายจัดการในการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนในแผนดำเนินการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักและแผนกลยุทธ์ เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักอย่างยั่งยืน อีกทั้งมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ ในการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการพัฒนาการดำเนินงานและในการควบคุมภายในหรือบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม
7. พิจารณาโครงสร้างการบริหารงาน แต่งตั้งกรรมการจำนวนหนึ่งตามเห็นสมควร ให้เป็นคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ตามความเหมาะสม เช่น คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน เป็นต้น และ ให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ เพื่อปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งอาจแต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัทภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ
8. เลือกตั้งประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยพิจารณาจากความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย และสอดคล้องกับโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้น
9. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ภายใต้บทบัญญัติของข้อบังคับ และพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด
10. จัดให้มีระบบบัญชี การสอบบัญชี และการรายงานทางการเงินที่ถูกต้องเชื่อถือได้ และการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา และเป็นไปตามกฎเกณฑ์มาตรฐานและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

11. จัดให้มีระบบการควบคุมด้านการดำเนินงาน ด้านการรายงานทางการเงิน ด้านการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงและด้านการกำกับการปฏิบัติงานที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิผล และมีการปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
12. รับทราบรายงานการตรวจสอบที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง หรือหน่วยงานตรวจสอบภายในรวมทั้งผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษาฝ่ายต่าง ๆ ของบริษัท และมีหน้าที่กำหนดแนวทางในการปรับปรุง แก้ไข กรณีที่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ
13. กำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้กรรมการผู้จัดการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน และให้นำเรื่องสำคัญกลับมารายงานให้คณะกรรมการทราบอย่างสม่ำเสมอ โดยระบุในตารางอำนาจดำเนินการ และคณะกรรมการบริหารเป็นผู้เสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
14. พิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบงบการเงินงวดไตรมาส หรืองบการเงินประจำปี รวมทั้งพิจารณาและอนุมัติกิจการอื่น ๆ ที่สำคัญเกี่ยวกับบริษัท รวมทั้งดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
15. พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้นได้ และรายงานการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นในคราวถัดไปจัดการประชุม ผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีและประชุมวิสามัญภายใต้กรอบเวลาและเงื่อนไขตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับของบริษัท
16. พิจารณากลั่นกรองวาระที่ต้องนำเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติในการประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งทำความเห็นให้ผู้ถือหุ้นรับทราบประกอบการเสนอวาระให้ผู้ถือหุ้นพิจารณา และดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตนได้อย่างเหมาะสม
17. จัดทำรายงานประจำปีของบริษัทและการเปิดเผยงบการเงิน เพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น อีกทั้งจัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี และพิจารณาการทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม หรือรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม โดยให้มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเปิดเผยข้อมูลตามความเหมาะสม
18. พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล เพื่อนำผลประเมินไปใช้ในการพิจารณาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป รวมทั้งกำกับดูแลให้บริษัทมีโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลงานและการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างเหมาะสม
19. กำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ อาทิ การทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

โดยคณะกรรมการบริษัทสามารถมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน หรือคณะกรรมการชุดย่อย หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรือมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิกเพิกถอนเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจหรืออำนาจนั้น ๆ ได้เมื่อเห็นสมควร

ทั้งนี้ การมอบอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการนั้นจะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ให้หมายความตามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้อนุมัติไว้ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการดำเนินการต่างๆ ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ในประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ดังต่อไปนี้

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้ตรวจสอบบัญชีภายนอกและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินตามกรอบระยะเวลาที่กฎหมาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องกำหนด
2. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) รวมทั้งระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายในตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย หรือเลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
4. พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่ หรือถอดถอนจากการเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และพิจารณาเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5. พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
6. สอบทานและอนุมัติแผนงานการตรวจสอบภายใน แนวทางการตรวจสอบ รวมทั้งการประเมินผล การตรวจสอบ การดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของบริษัทฯ ตามวิธีการและมาตรฐานที่ยอมรับ
7. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยตามที่กำหนดในข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ
8. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำใดดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงเห็นสมควร
   - รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
   - การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
   - การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

   หากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาข้างต้น กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามข้างต้นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ
9. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงอาจขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาอิสระภายนอก หรือผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพอื่น ๆ หากเห็นว่า มีความจำเป็นและเหมาะสม โดยบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
10. ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ
11. ดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนและรับแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิด การทุจริตคอร์รัปชัน หรือ การไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และกำกับดูแลการตรวจสอบข้อเท็จจริงและพิจารณาบทลงโทษอย่างเป็นอิสระและเหมาะสม โดยเป็นไปตามนโยบายที่เกี่ยวข้องซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณากำหนด
12. สอบทาน ทบทวน และให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายและรายงานผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความรับผิดชอบต่อสังคมและการต่อต้านการคอร์รัปชัน
13. สอบทานและอนุมัติกรอบหรือเกณฑ์การบริหารความเสี่ยง ซึ่งรวมถึงนโยบายและขั้นตอนปฏิบัติในการระบุ การจัดลำดับ การป้องกัน การบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ การติดตามและการรายงานความเสี่ยงสำคัญทางธุรกิจต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา
14. สอบทานรายงานความเสี่ยงที่สำคัญและมาตรการจัดการความเสี่ยงซึ่งจัดทำโดยทีมงานด้านความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงเหล่านี้ได้รับการจัดการให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้
15. นำข้อมูลความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่สำคัญไปประกอบการพิจารณาอนุมัติแผนการตรวจสอบภายใน เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งมีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้อย่างเหมาะสม และมีการปฏิบัติตามทั่วทั้งองค์กร
16. รายงานผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัททราบ
17. การดำเนินการตามหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง จะต้องดำเนินการเท่าที่จะไม่เป็นการมีส่วนร่วมบริหารงานของบริษัทฯ
18. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง
19. ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงด้วยตนเองและรายงานผลการประเมินดังกล่าวให้คณะกรรมการบริษัททราบ

คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน (“คณะกรรมการธรรมาภิบาลฯ”) ได้จัดตั้งขึ้นเพื่อส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยรับผิดชอบในการให้คำแนะนำเรื่องการเสริมสร้างคณะกรรรมการที่มีประสิทธิผล การสรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร และการสนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นตลอดจนการให้คำแนะนำอื่น ๆ เกี่ยวกับแนวปฏิบัติสำหรับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการธรรมาภิบาลฯ มีขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. พิจารณาทบทวนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณานโยบายเพื่อสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ และ ฝ่ายบริหาร เช่น หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมทางธุรกิจ นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ นโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งของผลประโยชน์ นโยบายเงินปันผล นโยบายการทำรายการระหว่างกัน เป็นต้น เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 2560 ของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
2. ให้คำแนะนำคณะกรรมการบริษัทในการกำหนดขนาด องค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระที่เหมาะสมต่อองค์กร รวมทั้งกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา โดยการจัดทำตารางองค์ประกอบความรู้ ความชำนาญของกรรมการ (skill matrix) เพื่อให้มั่นใจว่า จะได้คณะกรรมการ โดยรวมที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สามารถเข้าใจและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย
3. กำหนดและทบทวนหลักเกณฑ์ทุกปี ในเรื่องการคัดเลือก ฐานข้อมูลกรรมการ กระบวนการในการแต่งตั้งกรรมการใหม่ และนิยามความเป็นอิสระที่จะใช้เป็นคุณสมบัติของกรรมการอิสระของบริษัทฯ โดยใช้เกณฑ์ที่กำหนดโดย ก.ล.ต. เป็นเกณฑ์ขั้นต่ำและเพิ่มเติมเกณฑ์ให้สอดคล้องเหมาะสมกับลักษณะของบริษัทฯ อีกทั้งให้มีความเป็นอิสระจากผู้บริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่

4. สรรหาและเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา เพื่อเสนอชื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้ง เว้นแต่การแต่งตั้งกรรมการที่ลาออกก่อนครบวาระให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้ง
5. พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
6. ให้คำแนะนำคณะกรรมการบริษัทในการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งสำหรับกรรมการผู้จัดการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง
7. พิจารณาเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัท ในการประเมินผลงานประจำปีและกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยกรรมการที่เป็นผู้บริหารไม่มีส่วนร่วมในการลงมติ
8. กำหนด ทบทวน นโยบาย อัตรา และหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนประจำปีของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่เป็นธรรมและสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเห็นชอบ หรือเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ (แล้วแต่กรณี)และเปิดเผยให้ผู้มีส่วนได้เสียทราบตามแนวปฏิบัติที่ดี
9. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
10. ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนด้วยตนเองและรายงานผลการประเมินดังกล่าวให้คณะกรรมการบริษัททราบ

คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร มีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ดำเนินกิจการและบริหารกิจการของบริษัทฯ ตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และมติของคณะกรรมการ ซึ่งกำหนด อนุมัติ เห็นชอบ หรือมอบหมายไว้
2. กำหนด / กลั่นกรอง กลยุทธ์ นโยบาย แผนงานในการดำเนินธุรกิจ งบประมาณ และอำนาจบริหารต่าง ๆ ของบริษัทฯ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
3. ดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกลยุทธ์ นโยบาย และแผนงานต่าง ๆ รวมทั้งการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
4. พิจารณากลั่นกรองและให้ความเห็นชอบ เรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปีตามที่ฝ่ายจัดการเสนอ ก่อนที่จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เป็นคณะที่ปรึกษาฝ่ายจัดการในเรื่องเกี่ยวกับนโยบายด้านการเงิน การตลาด การบริหารทรัพยากรบุคคล และด้านการปฏิบัติการอื่น ๆ
5. พิจารณาอนุมัติโครงสร้างองค์กรของบริษัทฯ ระดับบริหาร
6. พิจารณามอบหมายให้กรรมการผู้จัดการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหารแต่งตั้ง ผู้บริหารระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ หรือผู้จัดการสายงาน
7. พิจารณาและอนุมัติการลงทุน การซื้อขายทรัพย์สิน การจัดจ้าง การกู้ยืม การเช่าหรือให้เช่าทรัพย์สิน การใช้จ่ายตามตารางอำนาจและวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งการยกเลิกสัญญาหรือการดำเนินการดังกล่าว
8. กำกับดูแลการบริหารงานของผู้บริหารให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดหรืออนุมัติ
9. กลั่นกรองและให้ข้อเสนอแนะ เรื่องที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
10. รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการบริษัททราบในทุก ๆ ไตรมาส
11. พิจารณาเห็นชอบการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการต่าง ๆ ที่เสนอโดยฝ่ายจัดการ ก่อนที่จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
12. พิจารณาดำเนินการอนุมัติเรื่องอื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

กรรมการผู้จัดการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

กรรมการผู้จัดการ มีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ควบคุมการดำเนินกิจการ วางแผนกลยุทธ์ในการดำเนินงานและบริหารงานประจำวันของบริษัท
2. ตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญของบริษัท ตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก วิสัยทัศน์ นโยบาย และกลยุทธ์การดำเนินงานของบริษัทที่คณะกรรมการได้อนุมัติไว้ รวมถึงการควบคุม การบริหารงานในสายงานต่างๆ
3. เป็นผู้มีอำนาจในการบังคับบัญชา ติดต่อ สั่งการ ตลอดจนเข้าลงนามในนิติกรรมสัญญา คำสั่งหรือเอกสารใด ๆ ตามที่ระบุไว้ในอำนาจดำเนินการ
4. มีอำนาจในการกำหนดเงื่อนไขการค้าเพื่อประโยชน์ของบริษัท
5. พิจารณาการลงทุนในธุรกิจใหม่ หรือการยกเลิกธุรกิจเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท
6. ดำเนินการใดๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการชุดย่อย

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการเป็นส่วนหนึ่งของกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท และมอบหมายให้คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจนเพื่อให้ได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นผู้ให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัทในการกำหนดสัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระที่เหมาะสมต่อองค์กร รวมทั้งกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหาฐานข้อมูลกรรมการ การคัดเลือกชื่อกรรมการที่จะเสนอให้ผู้ถือหุ้นแต่งตั้ง และกระบวนการในการแต่งตั้งกรรมการใหม่ให้มีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้ โดยมีการทบทวนหลักเกณฑ์ทุกปีและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทให้ทราบ

หลักเกณฑ์เบื้องต้นในการสรรหากรรมการ สรุปสาระสำคัญดังต่อไปนี้

1. **องค์ประกอบของคณะกรรมการและสัดส่วนกรรมการอิสระ :** คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 และมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 คนที่มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับบริษัทเพื่อการเสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล
2. **ความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ :** คณะกรรมการบริษัทมีขนาด องค์ประกอบ และสัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระที่เหมาะสมต่อองค์กร รวมทั้งมีคุณสมบัติที่มีความหลากหลาย เช่น ด้านทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญ เพศ เป็นต้น และอย่างน้อยต้องมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 คนที่มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

การสรรหากรรมการอิสระ

กรรมการอิสระ จะต้องมีคุณสมบัติสอดคล้องกับนิยามความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เป็นเกณฑ์ขั้นต่ำและมีความอิสระจากผู้บริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ อีกทั้งสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการข้างต้น และจะมีจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3

ปัจจุบันมีกรรมการอิสระทั้งสิ้น 4 คน จากจำนวนกรรมการทั้งหมด 9 คน หรือมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริษัท

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยเป็นผู้กลั่นกรองและเสนอชื่อบุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทให้แก่คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นชอบและเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาเลือกตั้งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี รวมทั้งกรณีการเสนอชื่อกรรมการผู้จัดการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุดให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งเช่นกัน

การเลือกตั้งกรรมการบริษัทโดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเป็นไปตามข้อบังคับบริษัท กล่าวคือ ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง มีกรรมการที่ครบวาระจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) หรือจำนวนที่ใกล้เคียงที่สุด ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง อาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งอีกได้ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการบริษัทตามหลักเกณฑ์ และวิธีการดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่ง (1) หุ้นต่อหนึ่ง (1) เสียง
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม 1. เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
3. บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

วาระการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัท

1. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้ที่สุดกับอัตราส่วน 1 ใน 3 กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกได้ กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจากจดทะเบียนบริษัทนั้น ถ้าข้อบังคับมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นให้จับสลากกัน ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง ทั้งนี้ กรรมการอิสระจะมีวาระในการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร
2. นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
   1) ตาย
   2) ลาออก (มีผลเมื่อบริษัทฯ ได้รับหนังสือลาออก)
   3) ขาดคุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด หรือกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
   4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก
   5) ศาลมีคำสั่งให้ออก

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และ ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้ามาแทน โดยมติของคณะกรรมการ จะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกได้ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงว่างลงนอกจากการออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงแทน สามารถอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าที่วาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงซึ่งตนทดแทน

คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกได้ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนว่างลงนอกจากการออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการธรรมาภิบาลฯ เพื่อให้คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนสามารถอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนซึ่งตนทดแทน

คณะกรรมการบริหาร

กรรมการบริหาร มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี นับจากวันที่มีมติแต่งตั้ง กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกได้

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ฝ่ายจัดการจะเป็นผู้ดำเนินการส่งกรรมการของบริษัทหรือคัดเลือกผู้บริหารที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม เพื่อเป็นตัวแทนในการบริหารงานเพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญและควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม

ทั้งนี้ เพื่อให้การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส บริษัทฯ ได้กำหนดระเบียบปฏิบัติให้เสนอชื่อและใช้สิทธิออกเสียงในการแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อย และต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทด้วย โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมนั้น ๆ โดยควบคุมการดำเนินงานของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ให้เป็นไปตามกลยุทธ์และแผนงานธุรกิจภายใต้นโยบายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการปฏิบัติงานด้วยหลักบรรษัทภิบาลที่ดี และบริษัทได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งนั้นต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หากเป็นการดำเนินการโดยบริษัทเอง ทั้งนี้ การส่งกรรมการเพื่อเป็นตัวแทนในบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมดังกล่าวเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท

นอกจากนี้ กรรมการบริษัทจะต้องดำเนินการให้บริษัทย่อยมีระบบควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง และระบบป้องกันการทุจริต รวมถึงกำหนดให้มีมาตรการในการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพและรัดกุมเพียงพอที่ทำให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินการต่าง ๆ ของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมจะเป็นไปตามแผนงาน งบประมาณ นโยบายของบริษัท ข้อบังคับของบริษัทฯ รวมถึงกฎหมายและประกาศเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน รวมถึงประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องคณะกรรมการกำกับตลาดทุนสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้อย่างแท้จริงและติดตามให้บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน และ/หรือ รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และ/หรือ รายการที่มีนัยสำคัญอื่นใดต่อบริษัทฯ และดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนงาน งบประมาณ นโยบาย และหลักเกณฑ์ในการกำกับดูแลและการบริหารจัดการบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ อย่างครบถ้วนและถูกต้อง รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมให้บริษัทสามารถตรวจสอบและรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดด้วย

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีนโยบายและวิธีการตรวจสอบกรรมการและผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้แสวงหาประโยชน์ส่วนตนในการซื้อขายหลักทรัพย์ดังนี้

1. ให้ความรู้แก่กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ เกี่ยวกับมาตรา 59 แห่ง พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ซึ่งมีหน้าที่ที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน รวมถึงคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว และนิติบุคคลที่ตนเอง คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าวและการถือหุ้นดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุดในนิติบุคคลนั้น ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ที่สจ. 38/2561 เรื่องการจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของกรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และผู้บริหารแผน (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และบทกำหนดลงโทษ ตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติและตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานประกาศกำหนด รวมถึงการให้ความรู้เรื่องการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ตามมาตรา 246 แห่ง พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ และบทกำหนดโทษตามมาตรา 298 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)
2. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่อาจพิจารณาได้ว่ารับรู้ข้อมูลภายในที่อาจส่งผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงของราคาหลักทรัพย์ ซึ่งรวมถึง คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคลที่ตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าวและการถือหุ้นดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุดในนิติบุคคลนั้น ดำเนินการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อเลขานุการบริษัท และเลขานุการบริษัทจะนำส่งรายงานดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยให้การจัดทำและระยะเวลาและวิธีการในการนำส่งรายงานการถือและการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) เพื่อให้บริษัทฯ สามารถตรวจสอบการซื้อขายหุ้นของบุคคลดังกล่าวทุกราย

3. บุคคลที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 30 วัน ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยสาธารณชน และในช่วงเวลาภายหลัง 24 ชั่วโมง หลังจากที่ข้อมูลดังกล่าวได้เปิดเผยสาธารณชนและห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น ทั้งนี้ หากพบว่ามีการใช้ข้อมูลภายในที่มีความประพฤติที่ส่อไปในทางที่จะทำให้บริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้นได้รับความเสื่อมเสียและเสียหาย โดยบุคคลดังกล่าวจะได้รับโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ หรือมีโทษตามกฎหมายกำหนด ซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความรุนแรงของความผิดนั้น ๆ

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ จัดทำข้อพึงปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในฝ่ายต่าง ๆ ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ โดยมีประเด็นหลักในการรักษาความลับของบริษัท การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้องตามกฎหมาย การเคารพสิทธิซึ่งกันและกัน และการดูแลรักษาทรัพยากรทั้งภายในบริษัทและสิ่งแวดล้อมภายนอก ซึ่งการให้ความสำคัญกับจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจจะทำให้มีการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต การควบคุมภายในทำได้อย่างมีประสิทธิภาพขึ้น ส่งผลให้เกิดความเชื่อมั่นกับตลาดทุนและสร้างความน่าเชื่อถือให้กับนักลงทุน ซึ่งบริษัทฯ ได้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียและสาธารณชนรับทราบ

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ ได้มีการปรับปรุงนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code: CG Code) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์และกลยุทธ์ในการดำเนินงาน ค่านิยมองค์กร และเป้าหมายของบริษัทที่ได้กำหนดขึ้นในแต่ละปี

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ของ กลต ไปปรับใช้

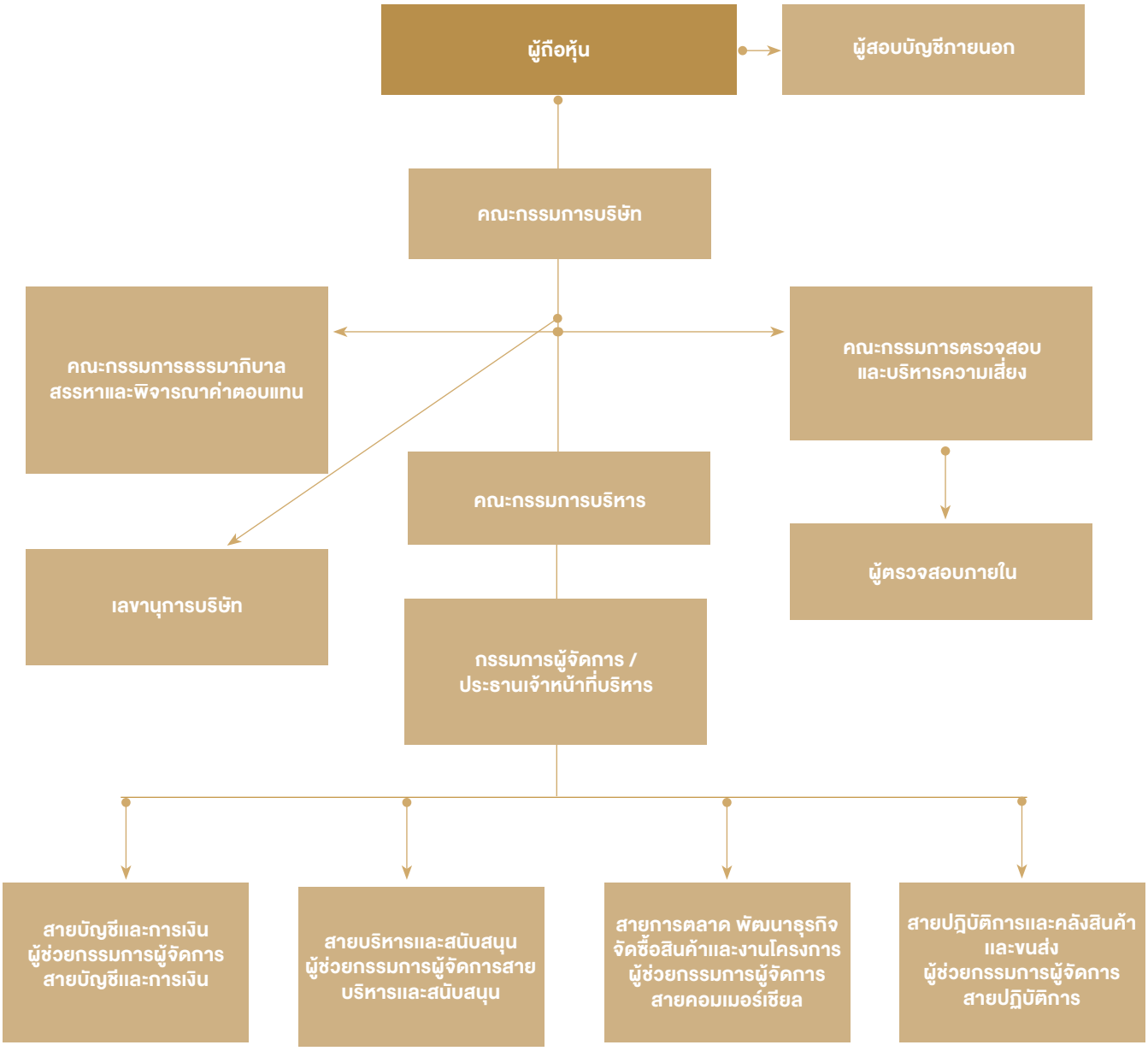
คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้ฝ่ายบริหารนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ของ กลต ไปปรับใช้ในธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งให้มีพัฒนาและติดตามดูแล

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ
คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย 3 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร โดยมีรายละเอียดโครงสร้างการจัดการ ดังนี้

โครงสร้างองค์กร



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.2.1 คณะกรรมการบริษัทฯ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 9 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. ดร.ไพบูลย์ เสรีวิวัฒนา	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ / กรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2. นายศราวุธ จารุจินดา	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง
3. ดร.รอม หิรัญพฤกษ์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง / กรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
4. ดร.กุศยา ลีฬหาวงศ์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง / ประธานกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
5. นายกิจจา ปัทมสัตยาสนธิ	กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร
6. นางสาวกมลทิพย์ภาคสุวรรณ	กรรมการ / กรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการบริหาร
7. นางสาวปิยะนุช นาคะโยธิน	กรรมการ / กรรมการบริหาร
8. นางสาวศริตา ปัทมสัตยาสนธิ*	กรรมการ / กรรมการบริหาร
9. นางสาวศินีนา ปัทมสัตยาสนธิ**	กรรมการ / กรรมการบริหาร

* ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2567 ได้มีมติแต่งตั้งนางสาวศริตา ปัทมสัตยาสนธิ เป็นกรรมการ
** ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2568 ได้มีมติแต่งตั้งนางสาวศินีนา ปัทมสัตยาสนธิ เป็นกรรมการ

โดยมี นางสาวปิยะนุช สถิตยัง เป็นเลขานุการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ คือ นายกิจจา ปัทมสัตยาสนธิ นางสาวกมลทิพย์ ภาคสุวรรณ นางสาว ปิยะนุช นาคะโยธิน นางสาวศริตา ปัทมสัตยาสนธิ สองในสี่คนนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

รายละเอียดการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 เป็นดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่มีสิทธิเข้าประชุม	
	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2567	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2568
1. ดร.ไพบูลย์ เสรีวิวัฒนา	11 / 11	6 / 6
2. นายศราวุธ จารุจินดา	11 / 11	6 / 6
3. ดร.รอม หิรัญพฤกษ์	11 / 11	5 / 6
4. ดร.กุศยา ลีฬหาวงศ์	11 / 11	6 / 6
5. นายกิจจา ปัทมสัตยาสนธิ	11 / 11	6 / 6
6. นางสาวกมลทิพย์ภาคสุวรรณ	11 / 11	6 / 6
7. นางสาวปิยะนุช นาคะโยธิน	11 / 11	6 / 6
8. นางสาวศริตา ปัทมสัตยาสนธิ*	8 / 8	5 / 6
9. นางสาวศินีนา ปัทมสัตยาสนธิ**	-	4 / 4

* ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2567 ได้มีมติแต่งตั้งนางสาวศริตา ปัทมสัตยาสนธิ เป็นกรรมการ
** ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2568 ได้มีมติแต่งตั้งนางสาวศินีนา ปัทมสัตยาสนธิ เป็นกรรมการ

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง
1. นายศราวุธ	จารุจินดา	ประธานกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง
2. ดร.รอม	หิรัญพฤกษ์	กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง
3. ดร.กุศยา	ลีฬหาวงศ์	กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

*นายศราวุธ จารุจินดา และ ดร. กุศยา ลีฬหาวงศ์ เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

โดยมี นางสาวนุช ภู่ประพันธ์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

รายละเอียดการเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 เป็นดังนี้

ชื่อ - นามสกุล		จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่มีสิทธิเข้าประชุม	
		สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2567	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2568
1. นายศราวุธ	จารุจินดา	4 / 4	7 / 7
2. ดร.รอม	หิรัญพฤกษ์	4 / 4	6 / 7
3. ดร.กุศยา	ลีฬหาวงศ์	4 / 4	7 / 7

คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจำนวน 4 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง
1. ดร. กุศยา	ลีฬหาวงศ์	ประธานกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2. ดร. ไพบูลย์	เสรีวิวัฒนา	กรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. ดร. รอม	หิรัญพฤกษ์	กรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
4. นางสาว กมลทิพย์	ภาคสุวรรณ	กรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

โดยมี นางสาวศริตา ปัทมสัตยาสนธิ เป็นเลขานุการคณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

รายละเอียดการเข้าประชุมคณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 เป็นดังนี้

ชื่อ - นามสกุล		จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่มีสิทธิเข้าประชุม	
		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568
1. ดร. กุศยา	ลีฬหาวงศ์	2 / 2	2 / 2
2. ดร.ไพบูลย์	เสรีวิวัฒนา	2 / 2	2 / 2
3. ดร. รอม	หิรัญพฤกษ์	2 / 2	2 / 2
4. นางสาวกมลทิพย์	ภาคสุวรรณ	2 / 2	2 / 2

คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 5 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง
1. นายกิจจา	ปัทมสัตยาสนธิ	ประธานกรรมการบริหาร
2. นางสาวกมลทิพย์	ภาคสุวรรณ	กรรมการบริหาร
3. นางสาวปิยะนุช	นาคะโยธิน	กรรมการบริหาร
4. นางสาวศริตา	ปัทมสัตยาสนธิ	กรรมการบริหาร
5. นางสาวคินีนา	ปัทมสัตยาสนธิ*	กรรมการบริหาร

* ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2567 ได้มีมติแต่งตั้งนางสาวคินีนา ปัทมสัตยาสนธิ เป็นกรรมการบริหาร

โดยมี นางสาวปิยะนุช สถิตยัง เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร

รายละเอียดการเข้าประชุมคณะกรรมการบริหาร ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 เป็นดังนี้

ชื่อ - นามสกุล		จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่มีสิทธิเข้าประชุม	
		สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2567	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568
1. นายกิจจา	ปัทมสัตยาสนธิ	13 / 14	12 / 13
2. นางสาวกมลทิพย์	ภาคสุวรรณ	13 / 14	13 / 13
3. นางสาวปิยะนุช	นาคะโยธิน	14 / 14	13 / 13
4. นางสาวศริตา	ปัทมสัตยาสนธิ	14 / 14	13 / 13
5. นางสาวคินีนา	ปัทมสัตยาสนธิ*	7 / 9	13 / 13
6. นายธงไชย	ดำรงพิริยกุล**	14 / 14	4 / 4

* ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2567 ได้มีมติแต่งตั้งนางสาวคินีนา ปัทมสัตยาสนธิ เป็นกรรมการบริหาร
**นายธงไชย ดำรงพิริยกุล ลาออกจากการเป็นกรรมการบริหาร เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2568

เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ (หลังแปรสภาพ) ครั้งที่ 3/2560 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2560 ได้มีมติแต่งตั้ง นางสาวปิยะนุช สถิตยัง เป็นเลขานุการบริษัท ทั้งนี้ เลขานุการบริษัท มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการบริษัท ตามมาตรา 89/15 แห่ง พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ได้แก่
   ก. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
      1. ทะเบียนกรรมการ
      2. หนังสือนัดประชุมกรรมการ รายงานการประชุมกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
      3. หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
   ข. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
   ค. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
2. กำกับดูแลให้บริษัท และคณะกรรมการมีการปฏิบัติที่สอดคล้อง เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. ให้เป็นหน่วยงานช่วยเหลือคณะกรรมการที่ทำหน้าที่ Gate Keeper ตามกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท กล่าวคือ มีหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการต้องรับทราบ และดูแลกิจกรรมของกรรมการ ซึ่งรวมถึงการจัดหรือให้ข้อมูลด้านการฝึกอบรม เพื่อให้กรรมการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ อีกทั้งประสานงานกับคณะกรรมการชุดย่อยและฝ่ายจัดการให้มีการเสนอวาระการประชุมให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ตามกฎบัตรและอำนาจการดำเนินการ และติดตามการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ

ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผู้บริหารของบริษัทฯ ประกอบด้วยผู้บริหารจำนวน 7 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง
1. นายกิจจา	ปัทมสัตยาสนธิ	กรรมการผู้จัดการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นางสาวปิยะนุช	นาคะโยธิน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายบัญชีและการเงิน
3. นายคณิต	โชติอัคคี	รักษาการผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายปฏิบัติการ
4. นางสาวศริตา	ปัทมสัตยาสนธิ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายบริหารและสนับสนุน
5. นางสาวศินีนา	ปัทมสัตยาสนธิ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายคอมเมอร์เชียล
6. นางสาวนุช	ภู่ประพันธ์	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี
7. นางสาวปิยะนุช	สถิตยัง	ผู้จัดการฝ่ายการเงิน และงบประมาณ

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการ

1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2568 ได้อนุมัติค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการอื่น ๆ ดังนี้

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน (บาท/คน/เดือน)
1. ประธานกรรมการบริษัทฯ	50,000
2. ประธานกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง	45,000
3. กรรมการตรวจสอบ	40,000
4. กรรมการที่เป็นผู้บริหารของบริษัทฯ	ไม่ได้รับค่าตอบแทนจากการเป็นกรรมการ

หมายเหตุ: 1. กรรมการอิสระที่ทำหน้าที่เป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยหลายคณะ จะได้รับค่าตอบแทนที่อัตราสูงสุดเพียงจำนวนเดียว

ทั้งนี้ รายละเอียดค่าตอบแทนที่กรรมการได้รับในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 เป็นดังนี้

ชื่อ - นามสกุล		ค่าตอบแทน (บาท)	
		สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2567	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2568
1. ดร. ไพบูลย์	เสรีวิวัฒนา	600,000	600,000
2. นายกิจจา	ปัทมสัตยาสนธิ	-	-
3. นายศราวุธ	จารุจินดา	540,000	540,000
4. ดร. รอม	หิรัญพฤกษ์	480,000	480,000
5. ดร. กุศยา	ลีฬหางศ์	480,000	480,000
6. นางสาวกมลทิพย์	ภาคสุวรรณ	-	-
7. นางสาวปิยะนุช	นาคะโยธิน	-	-
8. นางสาวศริตา	ปัทมสัตยาสนธิ	-	-
9. นางสาวศินีนา	ปัทมสัตยาสนธิ	-	-

2) ค่าตอบแทนที่ไม่ใช่ตัวเงิน

- ไม่มี -

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนของผู้บริหารของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส กองทุนประกันสังคม และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น เป็นจำนวนเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 เป็นจำนวนเงินรวม 27.14 ล้านบาท และ 25.83 ล้านบาท ตามลำดับ

บุคลากร

พนักงานและลูกจ้างของบริษัทฯ (ไม่รวมผู้บริหาร) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 มีจำนวนรวมทั้งสิ้น 278 คน และ 255 คน ตามลำดับ ซึ่งแบ่งเป็นสายงานได้ดังต่อไปนี้

สายงาน	จำนวนพนักงาน	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
ฝ่ายบริหารจัดการทั่วไป	11	11
ศูนย์คุณภาพ-พัฒนาองค์กร	1	1
ฝ่ายบัญชี-การเงิน	17	17
ฝ่ายจัดซื้อสินค้าเพื่อขาย	14	12
ฝ่ายการตลาด	12	7
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	7	6
ศูนย์จัดตกแต่งสินค้าหน้าร้าน	7	5
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	2	3
ฝ่ายออกแบบและตกแต่งภายใน	8	-
ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	2	3
ฝ่ายงานขายโครงการ	14	15
ฝ่ายปฏิบัติการงานขายปลีกสโตร์	142	123
ฝ่ายอีคอมเมิร์ซ	10	17
ศูนย์พัฒนากระบวนการงานขายและการบริการลูกค้า	2	-
ฝ่ายคลังสินค้าและการขนส่ง	29	35
รวม	**278**	**255**

ค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงานของบริษัทฯ (ไม่รวมผู้บริหาร) ประกอบด้วยเงินเดือน ค่าล่วงเวลา โบนัส กองทุนประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และอื่น ๆ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 เป็นจำนวนเงินรวม 91.48 ล้านบาท และ 106.58 ล้านบาท ตามลำดับ

ข้อพิพาทแรงงาน

- ไม่มี -

นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากร ซึ่งเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการดำเนินธุรกิจ ดังนั้น บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ โดยมีนโยบายในการพัฒนาทักษะและความสามารถที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ ทั้งนี้ บริษัทฯ ส่งเสริมและดำเนินการให้มีการสัมมนาและฝึกอบรมจากทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ โดยวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถ เช่น การอบรมนโยบายคุณภาพและควบคุมเอกสารและข้อกำหนด ISO 9001 การอบรมความรู้พื้นฐานเรื่องการตลาดและสไตล์เฟอร์นิเจอร์ของตกแต่งบ้าน การอบรมการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าและการสร้างคุณค่า เป็นต้น เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ และศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงาน พร้อมทั้งนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาปรับปรุงการดำเนินงานในบริษัทฯ ให้ดียิ่งขึ้น

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯ ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) โดยเมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2559 บริษัทฯ ได้มอบหมายให้บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กสิกรไทย จำกัด หน้าที่บริหารจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพภายใต้ชื่อกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เค มาสเตอร์ พูล ฟันด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

ข้อมูลสำคัญอื่น

ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2568 ได้อนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย โดยกำหนดค่าตอบแทนจากการสอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นเงินไม่เกิน 2.70 ล้านบาท โดยสามารถสรุปรายละเอียดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีได้ดังนี้

สำหรับงวด	ค่าสอบบัญชี (Audit fee) ของบริษัทและบริษัทย่อย	ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง (Non-audit fee)[1]
งวดปี 2568	2.87 ล้านบาท	0.04 ล้านบาท

หมายเหตุ: [1] เช่น ค่าเดินทาง ค่าพิมพ์เอกสาร เป็นต้น

ทั้งนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีไม่เป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ

ผู้ตรวจสอบภายใน

เพื่อส่งเสริมให้เกิดกระบวนการกำกับที่ดี บริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัท เวล แพลนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด (“ผู้ตรวจสอบภายใน”) เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย โดยบริษัท เวล แพลนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด ทำการตรวจสอบและประเมินระบบควบคุมภายในทั้งในระดับองค์กรและระดับกระบวนการ ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในซึ่งเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป ได้แก่ การสัมภาษณ์ฝ่ายจัดการ และ/หรือพนักงานที่เกี่ยวข้องตามโครงสร้างองค์กร การตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับการเข้าสังเกตการณ์ปฏิบัติงานตามสมควร รวมถึงการติดตามผลการปฏิบัติงานให้กับฝ่ายบริหาร โดยปฏิบัติงานด้วยความเป็นอิสระและรายงานผลการดำเนินงานให้กับคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงโดยตรงอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ ผู้บริหารสูงสุดของบริษัท เวล แพลนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด คือ นางสาววรลักษณ์ ลิ้มสุขประเสริฐ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

นักลงทุนสัมพันธ์

ในส่วนของงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ บริษัทฯ ได้มอบหมายงานให้นักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อสื่อสารข้อมูลสำคัญที่เป็นประโยชน์แก่นักลงทุน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ สื่อมวลชน และประชาชนทั่วไป ในปีที่ผ่านมา งานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ ได้ดำเนินการต้อนรับนักลงทุนที่ขอเข้าพบ (Company Visit) ทั้ง on site และ Online Meeting

ทั้งนี้ เพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้น และนักลงทุน ผู้สนใจสามารถติดต่องานนักลงทุนสัมพันธ์ ได้ที่ ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ ได้ที่

สำนักงานใหญ่: เลขที่ 90 ซอยโยธินพัฒนา ถนนประดิษฐ์มนูธรรม แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 เบอร์ติดต่อ 02 514 7111 ต่อ 7118

Email address: ir@chicrepublicthai.com
Website: www.chicrepublicthai.com

รายงานผลการดำเนินงานสำคัญ
ด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

การสรรหากรรมการ

ในปี 2568 มีกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ 2 ท่าน คือ นายศราวุธ จารุจินดา และ นางสาวกมลทิพย์ ภาคสุวรรณ ทั้งนี้ กรรมการทั้ง 2 ท่าน เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท มีความสามารถเพื่อพัฒนาบริษัทต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจึงได้เสนอชื่อให้กรรมการทั้ง 2 ท่านกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง และคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ และนำเสนอรายชื่อกรรมการทั้ง 2 ท่านต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ได้มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติการแต่งตั้งกรรมการทั้ง 2 ท่าน กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอีกวาระหนึ่ง

การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยเป็นผู้กลั่นกรองและเสนอชื่อบุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทให้แก่คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นชอบและเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาเลือกตั้งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี รวมทั้งกรณีการเสนอชื่อกรรมการผู้จัดการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุดให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งเช่นกัน ในปี 2568 บริษัทไม่มีการสรรหาผู้บริหารระดับสูง

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

กรรมการของบริษัททุกท่าน มีคุณสมบัติตามกฎข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีศักยภาพ โดยกรรมการของบริษัททั้ง 9 ท่าน ได้ผ่านการอบรมในหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (Thai Institute of Directors Association: IOD) ในหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) ซึ่งเป็นหลักสูตรที่สำคัญ และจำเป็นอย่างยิ่งต่อบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ นอกจากนี้ยังได้กำหนดเป็นนโยบายเพื่อทราบต่อคณะกรรมการบริษัทว่า ทางเลขานุการบริษัทจะส่งข้อมูลโครงการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนางานและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้กับคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและพิจารณาเป็นประจำและต่อเนื่อง ซึ่งทางกรรมการบริษัทแต่ละท่านสามารถพิจารณาคัดเลือกและเข้าร่วมอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่น่าสนใจเป็นการเพิ่มพูนความรู้ให้กับตนเองได้

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี โดยคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยจะประเมินผลการปฏิบัติงานของแต่ละคณะอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อสามารถนำไปปรับปรุงแก้ไข โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานจะเป็นการประเมินแบบคณะตามแบบฟอร์มการประเมินแบบคณะที่ทางเลขานุการบริษัทได้จัดทำขึ้น โดยการประเมินจะครอบคลุมตั้งแต่คณะกรรมการบริษัท รวมถึงคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด ซึ่งมีหลักเกณฑ์การประเมินผล แบบของคณะกรรมการรายคณะ ตามหัวข้อหลักที่นำมาใช้ในการประเมินได้แก่

1. การประเมินโครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมของคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ทั้งนี้ กระบวนการในการประเมินแบบคณะมีรายละเอียดดังนี้

1. ดำเนินการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทแบบคณะ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. เลขานุการบริษัทสรุปและเสนอผลการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทต่อคณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อพิจารณาผลประเมินและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน
3. คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เสนอผลและแนวทางการพัฒนา ปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลงานกรรมการผู้จัดการ โดยกรรมการบริษัทที่ไม่มีส่วนได้เสียกับกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติของกรรมการผู้จัดการเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยกรรมการบริษัทที่ไม่มีส่วนได้เสียกับกรรมการผู้จัดการจะวัดผลการดำเนินงานของกรรมการผู้จัดการในรอบปีที่ผ่านมาในรูปแบบของความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานที่สามารถบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามที่บริษัทได้กำหนดไว้ โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้วางนโยบายค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการตามผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการที่จะได้รับข้อมูลจากสรุปแบบประเมินผลของกรรมการผู้จัดการที่จัดทำโดยกรรมการอิสระทุกท่านใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจ

ผลการประเมินการปฏิบัติงานคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2568 ผลการประเมินการปฏิบัติคณะกรรมการบริษัท มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ ปานกลาง - ดีมาก

ผลการประเมินการปฏิบัติงานคณะกรรมการชุดย่อย

ในปี 2568 ผลการประเมินการปฏิบัติคณะกรรมการชุดย่อย ดังนี้

- คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ ปานกลาง - ดีมาก
- คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ ปานกลาง
- คณะกรรมการบริหาร มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ ปานกลาง

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

ในปี 2568 บริษัทจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นจำนวน 1 ครั้ง ได้แก่ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2568 โดยมีรายละเอียดในการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการแต่ละท่านดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการ		จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่มีสิทธิเข้าประชุม	
		การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น ปี 2567	การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น ปี 2568
1. ดร.ไพบูลย์	เสรีวิวัฒนา	1/1	1/1
2. นายศราวุธ	จารุจินดา	1/1	1/1
3. ดร.รอม	หิรัญพฤกษ์	1/1	1/1
4. ดร.กุศยา	ลีฬหาวงศ์	1/1	1/1
5. นายกิจจา	ปัทมสัตยาสนธิ	1/1	1/1
6. นางสาวกมลทิพย์	ภาคสุวรรณ	1/1	1/1
7. นางสาวปิยะนุช	นาคะโยธิน	1/1	1/1
8. นางสาวศริตา	ปัทมสัตยาสนธิ	1/1	1/1
9. นางสาวศินีนา	ปัทมสัตยาสนธิ*	-	1/1

* ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2568 ได้มีมติแต่งตั้งนางสาวศินีนา ปัทมสัตยาสนธิ เป็นกรรมการ

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทในปี 2567 และ 2568 เป็นดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการ		จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่มีสิทธิเข้าประชุม	
		สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2567	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568
1. ดร.ไพบูลย์	เสรีวิวัฒนา	11 / 11	6 / 6
2. นายศราวุธ	จารุจินดา	11 / 11	6 / 6
3. ดร.รอม	หิรัญพฤกษ์	11 / 11	5 / 6
4. ดร.กุศยา	ลีฬหาวงศ์	11 / 11	6 / 6
5. นายกิจจา	ปัทมสัตยาสนธิ	11 / 11	6 / 6
6. นางสาวกมลทิพย์	ภาคสุวรรณ	11 / 11	6 / 6
7. นางสาวปิยะนุช	นาคะโยธิน	11 / 11	6 / 6
8. นางสาวศริตา	ปัทมสัตยาสนธิ*	8 / 8	5 / 6
9. นางสาวศินีนา	ปัทมสัตยาสนธิ**	-	4 / 4

* ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2567 ได้มีมติแต่งตั้งนางสาวศริตา ปัทมสัตยาสนธิ เป็นกรรมการ
** ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2568 ได้มีมติแต่งตั้งนางสาวศินีนา ปัทมสัตยาสนธิ เป็นกรรมการ

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการชุดย่อย

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงในปี 2567 และ 2568 เป็นดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการ		จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่มีสิทธิเข้าประชุม					
		คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง		คณะกรรมการธรรมาภิบาลสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน		คณะกรรมการบริหาร	
		2567	2568	2567	2568	2567	2568
1. นายศราวุธ	จารุจินดา	4 / 4	7 / 7	-	-	-	
2. ดร.กุศยา	ลีฬหาวงศ์	4 / 4	6 / 7	2 / 2	2 / 2	-	
3. ดร.รอม	หิรัญพฤกษ์	4 / 4	7 / 7	2 / 2	2 / 2	-	
4. ดร.ไพบูลย์	เสรีวิวัฒนา	-	-	2 / 2	2 / 2	-	
5. นายกิจจา	ปัทมสัตยาสนธิ	-	-	-	-	13 / 14	12 / 13
6. นางสาวกมลทิพย์	ภาคสุวรรณ	-	-	2 / 2	2 / 2	13 / 14	13 / 13
7. นางสาวปิยะนุช	นาคะโยธิน	-	-	-	-	14 / 14	13 / 13
8. นางสาวศริตา	ปัทมสัตยาสนธิ	-	-	-	-	14 / 14	13 / 13
9. นางสาวศินีนา	ปัทมสัตยาสนธิ*					7 / 9	13 / 13
10. นายธงไชย	ดำรงพิริยกุล**	-	-	-	-	14 / 14	4 / 4

* ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2567 ได้มีมติแต่งตั้งนางสาวศินีนา ปัทมสัตยาสนธิ เป็นกรรมการบริหาร
** นายธงไชย ดำรงพิริยกุล ลาออกจากการเป็นกรรมการบริหาร เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2568

การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย

รายละเอียดค่าตอบแทนที่กรรมการได้รับในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 เป็นดังนี้

ชื่อ - นามสกุล		ค่าตอบแทน (บาท)	
		สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2567	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2568
1. ดร.ไพบูลย์	เสรีวิวัฒนา	600,000	600,000
2. นายกิจจา	ปัทมสัตยาสนธิ	-	-
3. นายศราวุธ	จารุจินดา	540,000	540,000
4. ดร.รอม	หิรัญพฤกษ์	480,000	480,000
5. ดร.กุศยา	ลีฬหาวงศ์	480,000	480,000
6. นางสาวกมลทิพย์	ภาคสุวรรณ	-	-
7. นางสาวปิยะนุช	นาคะโยธิน	-	-
8. นางสาวศริตา	ปัทมสัตยาสนธิ	-	-
9. นางสาวศินีนา	ปัทมสัตยาสนธิ	-	-

การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก

ในปี 2568 กรรมการบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักไม่ได้รับค่าตอบแทนใด ๆ

8.1.3 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม

บริษัทกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและบริหารจัดการบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้บริษัทสามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม รวมถึงการติดตามดูแลให้บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมมีการปฏิบัติตามมาตรการและกลไกต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ได้เสมือนเป็นหน่วยงานของบริษัทเอง เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทในบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม โดยมีแนวทางการดำเนินการดังนี้

1. ฝ่ายจัดการจะเป็นผู้ดำเนินการส่งกรรมการของบริษัทหรือคัดเลือกผู้บริหารที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม เพื่อเป็นตัวแทนในการบริหารงาน เพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญและควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม
2. การเสนอชื่อบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม บริษัทจะส่งบุคคลที่ได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเข้าเป็นกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท
3. กรรมการและผู้บริหารที่ได้รับแต่งตั้งตามมติเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมนั้น ๆ โดยควบคุมการดำเนินงานของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ให้เป็นไปตามกลยุทธ์และแผนงานธุรกิจภายใต้นโยบายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการปฏิบัติงานด้วยหลักบรรษัทภิบาลที่ดี และบริษัทได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งนั้น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หากเป็นการดำเนินการโดยบริษัทเอง ทั้งนี้ การส่งกรรมการเพื่อเป็นตัวแทนในบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมดังกล่าวเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท
4. กรรมการและผู้บริหารที่ได้รับแต่งตั้งตามมติเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมต้องดูแลและดำเนินการให้บริษัทย่อยมีระบบควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง และระบบป้องกันการทุจริต รวมถึงกำหนดให้มีมาตรการในการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพและรัดกุมเพียงพอที่ทำให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินการต่าง ๆ ของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมจะเป็นไปตามแผนงาน งบประมาณ นโยบายของบริษัท ข้อบังคับของบริษัทฯ รวมถึงกฎหมายและประกาศเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน รวมถึงประกาศข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้อย่างแท้จริง
5. กรรมการและผู้บริหารที่ได้รับแต่งตั้งตามมติเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมต้องติดตามให้บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน และ/หรือ รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และ/หรือ รายการที่มีนัยสำคัญอื่นใดต่อบริษัทฯ และดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนงาน งบประมาณ นโยบาย และหลักเกณฑ์ในการกำกับดูแลและการบริหารจัดการบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ อย่างครบถ้วนและถูกต้องรวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ให้บริษัทสามารถตรวจสอบและรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดด้วย

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้กำหนดให้มีนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งของผลประโยชน์ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ อันอาจเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทซึ่งส่งผลให้บริษัทเสียผลประโยชน์ ในกรณีที่จำเป็นไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ต้องทำรายการนั้น บริษัทจะดูแลให้ทำรายการนั้น ๆ ด้วยความโปร่งใส เที่ยงธรรมเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอกทั่วไป โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและเป็นธรรมต่อผู้ที่เกี่ยวข้องโดยที่คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณารายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการระหว่างกันอย่างเหมาะสม ภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดีโดยผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง และมีการดูแลให้มีการปฏิบัติตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ สำนักงาน ก.ล.ต. ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวต่อสาธารณชน

ทั้งนี้ บุคคลที่ดำเนินการใด ๆ ซึ่งมีส่วนได้เสียกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม จะต้องมีหน้าที่ในการรายงานการมีส่วนได้เสียให้แก่บริษัทได้รับทราบ

สำหรับข้อมูลรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งที่เกิดขึ้นในระหว่างปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้รายงานความเห็นที่มีต่อคณะกรรมการบริษัทว่ารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นเป็นรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า และเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ (ข้อมูลเพิ่มเติมในหัวข้อที่ 9 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน)

การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทมีการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในให้เป็นไปตามกฎหมายและตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่บริษัทได้จัดทำขึ้น โดยกำหนดนโยบายการป้องกันข้อมูลลับและข้อมูลที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ โดยออกเป็นนโยบายการกำกับดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน มีเนื้อหาครอบคลุมถึงกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลลับ และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยในการรักษาข้อมูลลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท การไม่ซื้อขาย หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทโดยใช้ประโยชน์จากความลับหรือข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผย การห้ามดำเนินการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทภายในเวลาที่กำหนด กล่าวคือ ภายในระยะเวลา 30 วัน ก่อนการเปิดเผยและภายหลังจากการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้วไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง และนโยบายดังกล่าวมีการสื่อสารให้เข้าใจตรงกันทั้งองค์กรเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตาม

ในปี 2568 ไม่พบว่ากรรมการและผู้บริหารของบริษัทมีการซื้อ ขาย โอนหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงที่บริษัทกำหนดห้ามการซื้อ ขาย หรือโอนหลักทรัพย์แต่อย่างใด นอกจากนี้ หากมีการซื้อ ขาย โอนหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ทางเลขานุการบริษัทจะรวบรวมและรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส หากเกิดรายการดังกล่าวขึ้น

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทกำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับตระหนักถึงการปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกในการยึดถือความซื่อสัตย์ สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ โดยปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน หรือการแสวงหาผลประโยชน์ในหน้าที่โดยมิชอบ และเพื่อให้การตัดสินใจ และการดำเนินธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันได้พิจารณาอย่างครบถ้วน รอบคอบ

นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน กำหนดห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งกับหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งธุรกิจของบริษัท หรือผลประโยชน์แก่ตนเอง อันไม่เหมาะสมตามหลักจริยธรรม ได้แก่ การให้คำรับรองว่าจะให้ หรือการรับสิ่งของ การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง รับเงินเรี่ยไร รับเงินบริจาค และประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นที่มีผลประโยชน์กับธุรกิจ เป็นต้น ซึ่งนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ครอบคลุมถึงคู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททุกฝ่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ และบริษัทจัดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและทำการประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดทุจริตคอร์รัปชันทั้งองค์กรเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ในปี 2568 บริษัทได้ประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันแล้ว พบว่า ไม่พบความเสี่ยงจากการทุจริตที่จะจัดเป็นความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญต่อกิจการ และบริษัทได้มีการกำหนดแนวปฏิบัติในระบบการควบคุมภายในต่าง ๆ ทั้งในระบบสารสนเทศ ระบบการจัดทำเอกสารที่มีการตรวจสอบ (Check and Balance) รวมถึงกระบวนการทำงานเพื่อให้เกิดการกำกับดูแลและควบคุมเพื่อป้องกันแล้ว และในปี 2568 ยังไม่พบว่ามีข้อมูลร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมการ คอร์รัปชัน พฤติกรรมที่ผิดกฎหมาย รวมทั้งการทุจริต ผิดจรรยาบรรณ ที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญเกิดขึ้นภายในองค์กรแต่อย่างใด

การแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing)

บริษัทกำหนดนโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนได้เสีย และพนักงานที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต การถูกละเมิดสิทธิ หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณธุรกิจ โดยได้จัดทำนโยบายและวิธีปฏิบัติการแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing) เป็นเครื่องมือช่วยให้บริษัทสามารถรับเรื่องร้องเรียนทั้งจากพนักงานภายในและบุคคลภายนอกเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน การถูกละเมิดสิทธิ หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณธุรกิจ อันอาจจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียในทรัพย์สิน ภาพลักษณ์ และชื่อเสียงของบริษัทได้

ในปี 2568 บริษัทไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต การถูกละเมิดสิทธิ หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณธุรกิจ ตลอดจนไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายทั้งในเรื่องแรงงานและที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจกับผู้มีส่วนได้เสียในทุกฝ่ายแต่อย่างใด

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

8.2.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าร่วมประชุม

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงในปี 2567 และ 2568 เป็นดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการ		จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่มีสิทธิเข้าประชุม	
		สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2567	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568
1. นายศราวุธ	จารุจินดา	4 / 4	7 / 7
2. ดร.รอม	หิรัญพฤกษ์	4 / 4	6 / 7
3. ดร.กุศยา	ลีฬหาวงศ์	4 / 4	7 / 7

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงของบริษัท ประกอบด้วย กรรมการอิสระ 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์เฉพาะด้าน มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้มีการประชุมรวม 7 ครั้ง โดยในจำนวน 7 ครั้งดังกล่าว กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้เข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุม โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมในทุกครั้งร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ได้แก่ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และผู้ตรวจสอบภายใน เข้าชี้แจงข้อเท็จจริง ผลการสอบทานงบการเงินรายไตรมาส ผลการตรวจสอบงบการเงินประจำปี พร้อมแสดงหลักฐานและข้อมูลประกอบการนำเสนอในแต่ละไตรมาส และในบางประเด็นที่สำคัญทางคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงจะเชิญผู้บริหารเข้าร่วมประชุมเพื่อร่วมชี้แจงในประเด็นที่เกี่ยวข้องด้วย

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ได้ปฏิบัติตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงที่คณะกรรมการได้พิจารณาอนุมัติไว้อย่างเคร่งครัด และผลการประชุมแต่ละครั้งได้รายงานการปฏิบัติงานโดยสรุปพร้อมข้อเสนอแนะที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อฝ่ายบริหารให้แก่คณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบ โดยสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- การสอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2568 ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่า รายงานทางการเงินรายการบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อยจัดทำขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควร ตามมาตรฐานบัญชี และข้อกำหนดทางกฎหมาย มีการเปิดเผยข้อมูลไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินอย่างครบถ้วน เพียงพอ รวมถึงพิจารณาการวิเคราะห์งบการเงินในประเด็นที่มีนัยสำคัญรายไตรมาส รายปี เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดทำงบการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ และเป็นไปตามมาตรฐานบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงมีความเห็นว่า รายงานทางการเงินของบริษัท ได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปมีความถูกต้องตามที่ควรเชื่อถือได้ การเลือกใช้นโยบายบัญชีมีความสมเหตุสมผล
- การสอบทานความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงมีความเห็นว่ามีประสิทธิผลและเหมาะสมเพียงพอ ไม่มีข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ และหน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ พร้อมกันนี้ได้พิจารณาอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปี 2568 ซึ่งจะเป็นการเข้าตรวจสอบและติดตามข้อแก้ไขตามที่ได้เสนอแนะไว้ก่อนหน้า
- ในรอบปี 2568 ที่ผ่านมา ทางคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติการเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบในด้านการกำกับดูแลกิจการในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ซึ่งในส่วนนี้จะครอบคลุมการดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับนโยบายกำกับดูแลกิจการ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจริยธรรมธุรกิจ และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นสำคัญ
- การสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงมีความเห็นว่า บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายถูกต้องครบถ้วนแล้ว
- การสอบทานรายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือ รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงมีความเห็นว่า รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นมีความสมเหตุสมผล และเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า (Fair and at arm's length) ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินโดยครบถ้วนแล้ว

- การสอบทานการบริหารความเสี่ยง รายงานผลการตรวจสอบ และการประเมินระบบการควบคุมความเสี่ยง รวมทั้งการแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นกับผู้บริหารระดับสูง ทางบริษัทจะมีการประชุมเพื่อพิจารณาถึงความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในการดำเนินธุรกิจปีละอย่างน้อย 1 ครั้ง โดยในปี 2568 ได้มีการจัดประชุมร่วมกันจำนวน 1 ครั้ง ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการควบคุมและป้องกันปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ผลกระทบ และเสนอแนะมาตรการป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่สำคัญ ซึ่งในรอบปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความเสี่ยงจากการผันผวนของสภาพเศรษฐกิจ และการพึ่งพาธุรกิจภาคอสังหาริมทรัพย์ - งานโครงการ ซึ่งในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงพิจารณาว่าระบบบริหารความเสี่ยงของบริษัทมีความเพียงพอและไม่ปรากฏความเสี่ยงในด้านใดที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อผลการดำเนินงานของบริษัท
- การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี ได้พิจารณาผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีในรอบปีที่ผ่านมา โดยคำนึงถึงความเป็นอิสระ ชื่อเสียง ความน่าเชื่อถือ ความสามารถในการสอบทาน ตรวจสอบ และการให้คำรับรองงบการเงิน ซึ่งที่ผ่านมาสามารถดำเนินการได้ทันเวลาอย่างสม่ำเสมอ คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงมีความเห็นชอบ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนอให้ขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยแต่งตั้งให้นางสาวสุเมษา ตั้งอยู่สุข ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 7627 และ/หรือ นางสาวมณี รัตนบรรณกิจ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5313 และ/หรือ นางสาววิไล สุนทรวาณี ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 7356 แห่งบริษัท สำนักงานอีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีอิสระและได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีประจำปี 2568 โดยมีค่าตอบแทนเบ็ดเสร็จรวมไม่เกินวงเงินที่ขอพิจารณาอนุมัติไว้
- สำหรับรอบปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงมีความเห็นโดยรวมว่า คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงอย่างเพียงพอและครบถ้วนแล้ว

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

8.3.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าร่วมประชุม

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการชุดย่อยในปี 2567 และ 2568 เป็นดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการ		จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่มีสิทธิเข้าประชุม			
		คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน		คณะกรรมการบริหาร	
		2567	2568	2567	2568
1. ดร.กุศยา	ลีฬหาวงศ์	2 / 2	2 / 2	-	-
2. ดร.รอม	หิรัญพฤกษ์	2 / 2	2 / 2	-	-
3. ดร.ไพบูลย์	เสรีวิวัฒนา	2 / 2	2 / 2	-	-
4. นายกิจจา	ปัทมสัตยาสนธิ	-	-	13 / 14	12 / 13
5. นางสาวกมลทิพย์	ภาคสุวรรณ	2 / 2	2 / 2	13 / 14	13 / 13
6. นางสาวปิยะนุช	นาคะโยธิน	-	-	14 / 14	13 / 13
7. นางสาวศริตา	ปัทมสัตยาสนธิ	-	-	14 / 14	13 / 13
8. นางสาวคินีนา	ปัทมสัตยาสนธิ*	-	-	7 / 9	13 / 13
9. นายธงไชย	ดำรงพิริยกุล**	-	-	14 / 14	4 / 4

* ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2567 ได้มีมติแต่งตั้งนางสาวคินีนา ปัทมสัตยาสนธิ เป็นกรรมการบริหาร

** นายธงไชย ดำรงพิริยกุล ลาออกจากการเป็นกรรมการบริหาร เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2568

8.3.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนของบริษัท ประกอบด้วย กรรมการ 4 ท่าน โดยมีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระ 3 ท่าน คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน รวมถึงตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทด้วยความรอบคอบ โปร่งใส และเป็นธรรม รวมทั้งได้มีการปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานให้ครอบคลุม สอดรับตามนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งตระหนักถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ในปี 2568 คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้มีการประชุมรวม 2 ครั้ง โดยกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้เข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุม ได้มีการพิจารณาในเรื่องที่สำคัญ ดังนี้

- พิจารณาแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ต้องพ้นจากตำแหน่งตามวาระ
- พิจารณาหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย
- พิจารณาผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย
- พิจารณาผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ รวมถึงการพิจารณาปรับค่าตอบแทนและโบนัสประจำปีของกรรมการผู้จัดการ
- พิจารณาการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2568

คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย กรรมการบริหาร 5 ท่าน ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารได้มีการประชุมรวม 13 ครั้ง โดยกรรมการบริหารได้เข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุม ได้มีการพิจารณาในเรื่องที่สำคัญ ดังนี้

- พิจารณาระเบียบปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ ของบริษัท
- พิจารณาผลการดำเนินงานรายเดือน รายไตรมาส และรายปี รวมถึงกระแสเงินสด และการติดตามการเรียกเก็บเงินจากลูกหนี้การค้า
- พิจารณาผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์ และตามแผนปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน
- พิจารณาหลักเกณฑ์การปรับเงินเดือน และการจ่ายโบนัสประจำปี 2568
- พิจารณางบประมาณสำหรับการจัดกิจกรรม และงบประมาณการลงทุนก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

การควบคุมภายใน และรายการระหว่างกัน

9.1. ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทต่อการควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายใน โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงขึ้นเพื่อให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ในการสอบทานระบบการควบคุมภายในและตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ข้อกำหนดและจรรยาบรรณที่พึงปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อป้องกันการทุจริตและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงการจัดทำรายงานทางการเงินและบัญชีที่ถูกต้องน่าเชื่อถือ มีการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนและเพียงพอ

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงครั้งที่ 1/2568 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568 ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย ได้พิจารณาและประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และอนุมัติแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามแนวทางของ The Committee of Sponsoring Organizations of Treadway Commission (“COSO”) โดยครอบคลุมทั้ง 5 องค์ประกอบ ดังนี้

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)
5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้สอบทานและพิจารณาร่วมกับฝ่ายจัดการโดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายจัดการ และอ้างอิงรายงานการตรวจสอบและประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทโดยบริษัท เวล แพลนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด (“ผู้ตรวจสอบภายใน”) ทั้งนี้ จากการพิจารณาแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงมีความเห็นว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสมต่อลักษณะและขนาดของกิจการตามองค์ประกอบสำคัญทั้ง 5 ประการ โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีการจัดการระบบการควบคุมภายในที่มีความเพียงพอและเหมาะสมกับการประกอบธุรกิจ โดยมีประสิทธิภาพในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยคณะกรรมการบริษัทฯ และฝ่ายจัดการได้สนับสนุนให้พนักงานในองค์กรตระหนักถึงความสำคัญของการควบคุมภายใน และจัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอเพื่อที่จะดำเนินการให้ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสม รวมทั้งสามารถปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ สอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทฯ มีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างชัดเจน รวมทั้งได้กำหนดระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และอำนาจอนุมัติการดำเนินงานที่เหมาะสมเป็นลายลักษณ์อักษร และมีมติอนุมัติแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดตามที่เสนอทุกประการ

ความเห็นของผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในต่อระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัท เวล แพลนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด (“ผู้ตรวจสอบภายใน”) เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยบริษัท เวล แพลนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด ได้เริ่มปฏิบัติงานการประเมินระบบควบคุมภายใน โดยทำการตรวจสอบและประเมินระบบควบคุมภายในทั้งในระดับองค์กรและระดับกระบวนการตามมาตรฐานการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในซึ่งเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป ได้แก่ การสัมภาษณ์ฝ่ายจัดการ และ/หรือ พนักงานที่เกี่ยวข้องตามโครงสร้างองค์กร การตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับการเข้าสังเกตการณ์ปฏิบัติงานตามสมควร ซึ่งมุ่งเน้น 5 องค์ประกอบหลักตามกรอบการควบคุมภายในของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of Treadway Commission) โดยครอบคลุมกระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญของบริษัทฯ

สำหรับแผนการตรวจสอบภายในประจำปี 2568 บริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัท เวล แพลนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยแผนการตรวจสอบภายในประจำปีจัดทำโดยพิจารณาจากสิ่งที่ตรวจพบในการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในที่ควรให้ความสำคัญและนำมาจัดลำดับกิจกรรมตามนัยสำคัญของความเสี่ยง เพื่อมุ่งเน้นการตรวจสอบและประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในให้ครอบคลุมการดำเนินงานสำคัญขององค์กร และเป็นการทำให้มั่นใจได้ว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความโปร่งใสและมีการใช้นโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยในแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี 2568 ได้มีการตรวจสอบกระบวนการการทำงาน คือ กระบวนการขายและการจัดตกแต่งหน้าร้าน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและสร้างความเชื่อมั่นได้ว่าระบบบริหารจัดการ มีประสิทธิภาพและโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ มีความเพียงพอที่จะสนับสนุนให้บริษัทฯ ทั้งนี้ จากการเข้าตรวจสอบและประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ประจำปี 2568 ที่ผ่านมาสำหรับกระบวนการขายและการจัดตกแต่งหน้าร้าน ผู้ตรวจสอบภายในได้ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะต่างๆ ตามที่ตรวจสอบ เพื่อให้บริษัทฯ ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข และได้นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและ

บริหารความเสี่ยงเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ผู้ตรวจสอบภายในได้ดำเนินการตรวจติดตามผลการปรับปรุงตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะดังกล่าว พบว่า บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงตามข้อสังเกตและ ข้อเสนอแนะ ทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว และได้นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงแล้ว

ความเห็นของผู้สอบบัญชีต่อระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ สำหรับรอบปีบัญชีดังกล่าว ในเรื่องการยื่นแบบภาษีเงินได้ระหว่างกาลสำหรับ 6 เดือนแรกของปี 2568 โดยกำหนดให้ใช้กำไรสุทธิจริงของ 6 เดือนแรก แทนการใช้ครึ่งหนึ่งของกำไรสุทธิประมาณการ อย่างไรก็ตามไม่มีภาษีที่ต้องชำระ ดังนั้นประเด็นนี้ถึงเป็นความเสี่ยงต่ำ นอกจากนี้ทางผู้สอบบัญชีได้รายงานผลการตรวจสอบงบการเงินของบริษัทสำหรับปี 2568 ต่อคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงเพิ่มเติมว่า ไม่พบสิ่งผิดปกติใดที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและมีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินบริษัท

หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งนางสาววรลักษณ์ ลิ้มสุขประเสริฐ เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ โดยนางสาว วรลักษณ์ ลิ้มสุขประเสริฐ มีคุณสมบัติการศึกษา ประสบการณ์ที่เหมาะสมเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว โดยรายละเอียดของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏอยู่ตามเอกสารแนบ 3

ทั้งนี้ ตามขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงมีอำนาจร่วมกับฝ่ายบริหารในการแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาความดีความชอบและการลงโทษหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

จากการพิจารณาประวัติการทำงานและประวัติการศึกษาของนางสาววรลักษณ์ ลิ้มสุขประเสริฐ คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงมีความเห็นว่านางสาววรลักษณ์ ลิ้มสุขประเสริฐ มีคุณสมบัติที่เพียงพอที่จะทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.2. รายการระหว่างกัน

9.2.1 สรุปรายละเอียดความสัมพันธ์ของบุคคลและนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับบริษัทฯ

รายละเอียดของบริษัทย่อย เป็นดังนี้

บริษัท	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	สัดส่วนการถือหุ้น
1. CHIC Republic Co., Ltd.	ประกอบธุรกิจขายสินค้าเฟอร์นิเจอร์ที่ประเทศกัมพูชา	ถือหุ้นโดยบริษัทฯ ร้อยละ 100.00 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว
2. บริษัท ชิค สเตย์ (2023) จำกัด (เดิมชื่อ "บริษัท เดอะ บลูกราวด์ จำกัด")	ประกอบธุรกิจให้บริการด้านการจัดการและให้เช่าห้องพัก	ถือหุ้นโดยบริษัทฯ ร้อยละ 60.00 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว

ทั้งนี้ บุคคลและนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับบริษัทฯ ประกอบด้วย

(ก) กรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทฯ

(ข) ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ

(ค) ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ

(ง) บุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต ทางการสมรสหรือ โดยการจดทะเบียนตามกฎหมายกับบุคคลตาม (ก) (ข) หรือ (ค) ซึ่งได้แก่ บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง บุตร หรือคู่สมรสของบุตร

(จ) นิติบุคคลใด ๆ ที่บุคคลตาม (ก) (ข) หรือ (ค) ถือหุ้น หรือมีอำนาจควบคุมหรือมีส่วนได้ส่วนเสียอื่นใดไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมอย่างมีนัยสำคัญ

บริษัทฯ มีรายการระหว่างกันที่สำคัญกับบุคคลและนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ดังนี้

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
1. CHIC Republic Co., Ltd.	ประกอบธุรกิจขายสินค้าเฟอร์นิเจอร์ที่ประเทศกัมพูชา	• CHIC Republic Co., Ltd. เป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ จดทะเบียนจัดตั้งที่ประเทศกัมพูชา โดยหยุดดำเนินการตั้งแต่ วันที่ 1 ธันวาคม 2567 โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ถือหุ้นใน CHIC Republic Co., Ltd. จำนวน 1,000 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 100.00 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของ CHIC Republic Co., Ltd. • มีกรรมการร่วมกัน 1 ท่าน ได้แก่นายกิจจา ปัทมสัตยาสนธิ
2. บริษัท ชิค สเตย์ (2023) จำกัด (เดิมชื่อ "บริษัท เดอะ บลูกราวด์ จำกัด")	ประกอบธุรกิจให้บริการด้านการจัดการและให้เช่าห้องพัก	• บริษัท ชิค สเตย์ (2023) จำกัด เป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ ได้ทำการจดทะเบียนเลิกกิจการเมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2568 และอยู่ในระหว่างการชำระบัญชี บริษัทฯ ถือหุ้นในบริษัท ชิค สเตย์ (2023) จำกัด จำนวน 390,000 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 60.00 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของ บริษัท ชิค สเตย์ (2023) จำกัด) • มีกรรมการร่วมกัน 2 ท่าน ได้แก่นางสาวศริตา ปัทมสัตยาสนธิ และนางสาวปิยะนุช นาคะโยธิน
3. บริษัท เอสเตท คิว จำกัด	ประกอบธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	• นายศราวุธ จารุจินดา ซึ่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการอิสระในบริษัท แอสเซท ไวส์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.60 ในบริษัท เอสเตท คิว จำกัด อย่างไรก็ตาม นายศราวุธ จารุจินดา มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ของกรรมการอิสระ เนื่องจาก นายศราวุธ จารุจินดา มีสถานะเป็นกรรมการอิสระของทั้ง บริษัท แอสเซท ไวส์ จำกัด (มหาชน) และ บริษัทฯ ดังนั้น นายศราวุธ จารุจินดา จึงมีสถานะที่สามารถใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตนในการพิจารณาและให้ความเห็นในสถานะของกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ อีกทั้ง นายศราวุธ จารุจินดา ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ ของบริษัท แอสเซท ไวส์ จำกัด (มหาชน) จะไม่ได้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องในขั้นตอนการตัดสินใจหรืออนุมัติ ในการเข้าทำธุรกรรมซื้อขายสินค้าทุกรายการของ บริษัท แอสเซท ไวส์ จำกัด (มหาชน) รวมถึง บริษัท เอสเตท คิว จำกัด
4. บริษัท ไพร์ซ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด	ประกอบธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	• นายศราวุธ จารุจินดา ซึ่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการอิสระในบริษัท แอสเซท ไวส์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 50.99 ในบริษัท ไพร์ซ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด อย่างไรก็ตาม นายศราวุธ จารุจินดา มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ของกรรมการอิสระ เนื่องจาก นายศราวุธ จารุจินดา มีสถานะเป็นกรรมการอิสระของทั้ง บริษัท แอสเซท ไวส์ จำกัด (มหาชน) และ บริษัทฯ ดังนั้น นายศราวุธ จารุจินดา จึงมีสถานะที่สามารถใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตนในการพิจารณาและให้ความเห็นในสถานะของกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ อีกทั้ง นายศราวุธ จารุจินดา ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ ของบริษัท แอสเซท ไวส์ จำกัด (มหาชน) จะไม่ได้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องในขั้นตอนการตัดสินใจหรืออนุมัติ ในการเข้าทำธุรกรรมซื้อขายสินค้าทุกรายการของ บริษัท แอสเซท ไวส์ จำกัด (มหาชน) รวมถึง บริษัท ไพร์ซ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
5. บริษัท ร่มโพธิ์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)	ประกอบธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	• นายศราวุธ จารุจินดา ซึ่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการอิสระในบริษัท แอสเซท ไวส์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 67.94 ในบริษัท ร่มโพธิ์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) อย่างไรก็ตาม นายศราวุธ จารุจินดา มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ของกรรมการอิสระ เนื่องจาก นายศราวุธ จารุจินดา มีสถานะเป็นกรรมการอิสระของทั้ง บริษัท แอสเซท ไวส์ จำกัด (มหาชน) และ บริษัทฯ ดังนั้น นายศราวุธ จารุจินดา จึงมีสถานะที่สามารถใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตนในการพิจารณาและให้ความเห็นในสถานะของกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ อีกทั้ง นายศราวุธ จารุจินดา ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระของ บริษัท แอสเซท ไวส์ จำกัด (มหาชน) จะไม่ได้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องในขั้นตอนการตัดสินใจหรืออนุมัติ ในการเข้าทำธุรกรรมซื้อขายสินค้าทุกรายการของ บริษัท แอสเซท ไวส์ จำกัด (มหาชน) รวมถึง บริษัท ร่มโพธิ์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)
6. บริษัท ซีที ออสเตเรีย จำกัด	ประกอบธุรกิจร้านอาหาร	• นางสาวศริตา ปัทมสัตยาสนธิ ซึ่งเป็นกรรมการและผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานบริหารและสนับสนุนของบริษัทฯ ดำรงตำแหน่งกรรมการของ บริษัท ซีที ออสเตเรีย จำกัด และถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 35 ในบริษัท ซีที ออสเตเรีย จำกัด
7. นายกิจจา ปัทมสัตยาสนธิ	-	• ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ กรรมการผู้จัดการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ และเป็นคู่สมรสของนางสาวกมลทิพย์ ภาคสุวรรณ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 นายกิจจา ปัทมสัตยาสนธิ ถือหุ้นในบริษัทฯ จำนวน 490,619,980 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 36.07 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ

9.2.1 สรุปรายละเอียดรายการระหว่างกันของบุคคลและนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับบริษัทฯ

9.2.1.1 รายได้จากการขายสินค้า

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง
	งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567	งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568		
นายกิจจา ปัทมสัตยาสนธิ บริษัทฯ ขายสินค้าให้กับนายกิจจา ปัทมสัตยาสนธิ ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ			บริษัทฯ ขายสินค้าให้กับนายกิจจา ปัทมสัตยาสนธิ ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ และเป็นคู่สมรสของนางสาวกมลทิพย์ ภาคสุวรรณ โดยมีอัตราค่าสินค้าเท่ากับราคาขายหักส่วนลดตามนโยบายการให้ส่วนลดของบริษัทฯ แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทฯ ได้ประโยชน์จากการขายสินค้าดังกล่าว	คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงเห็นว่ารายการดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติซึ่งได้ปฏิบัติตามนโยบายการให้ส่วนลดของบริษัทฯ แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ซึ่งพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
รายได้จากการขายสินค้า	0.03	0.32		
นางสาวกมลทิพย์ ภาคสุวรรณ บริษัทฯ ขายสินค้าให้กับนางสาวกมลทิพย์ ภาคสุวรรณ ซึ่งเป็นคู่สมรสของนายกิจจา ปัทมสัตยาสนธิ และดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ และเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ			บริษัทฯ ขายสินค้าให้กับนางสาวกมลทิพย์ ภาคสุวรรณ ซึ่งเป็นคู่สมรสของนายกิจจา ปัทมสัตยาสนธิ ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทฯ และเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยมีอัตราค่าสินค้าเท่ากับราคาขายหักส่วนลดตามนโยบายของบริษัทฯ แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทฯ ได้ประโยชน์จากการขายสินค้าดังกล่าว	คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงเห็นว่ารายการดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติซึ่งได้ปฏิบัติตามนโยบายการให้ส่วนลดของบริษัทฯ แก่พนักงานและผู้บริหาร และเป็นไปตามอำนาจอนุมัติของบริษัทฯ จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
รายได้จากการขายสินค้า	0.02	-		
นายศราวุธ จารุจินดา บริษัทฯ ขายสินค้าให้กับนายศราวุธ จารุจินดา ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทฯ			บริษัทฯ ขายสินค้าให้กับนายศราวุธ จารุจินดา ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทฯ โดยมีอัตราค่าสินค้าเท่ากับราคาขายหักส่วนลดตามนโยบายของบริษัทฯ แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทฯ ได้ประโยชน์จากการขายสินค้าดังกล่าว	คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติซึ่งได้ปฏิบัติตามนโยบายการให้ส่วนลดของบริษัทฯ แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน และเป็นไปตามอำนาจอนุมัติของบริษัทฯ จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
รายได้จากการขายสินค้า	0.02	-		

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง
	งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567	งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568		
นายไพบูลย์ เสรีวิวัฒนา บริษัทฯ ขายสินค้าให้กับนายไพบูลย์ เสรีวิวัฒนา ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทฯ **รายได้จากการขายสินค้า**	0.02	-	บริษัทฯ ขายสินค้าให้กับนายไพบูลย์ เสรีวิวัฒนา ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทฯ โดยมีอัตราค่าสินค้าเท่ากับราคาขายหักส่วนลดตามนโยบายของบริษัทฯ แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทฯ ได้ประโยชน์จากการขายสินค้าดังกล่าว	คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติซึ่งได้ปฏิบัติตามนโยบายการให้ส่วนลดของบริษัทฯ แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน และเป็นไปตามอำนาจอนุมัติของบริษัทฯ จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
นางสาวศินีนา ปัทมสัตยาสนธิ บริษัทฯ ขายสินค้าให้กับนางสาวศินีนา ปัทมสัตยาสนธิ ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายคอมเมอร์เชียลของบริษัทฯ **รายได้จากการขายสินค้า**	-	0.86	บริษัทฯ ขายสินค้าให้กับนางสาวศินีนา ปัทมสัตยาสนธิ ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายคอมเมอร์เชียลของบริษัทฯ โดยมีอัตราค่าสินค้าเท่ากับราคาขายหักส่วนลดตามนโยบายของบริษัทฯ แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทฯ ได้ประโยชน์จากการขายสินค้าดังกล่าว	คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงเห็นว่ารายการดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติซึ่งได้ปฏิบัติตามนโยบายการให้ส่วนลดของบริษัทฯ แก่พนักงานและผู้บริหาร และเป็นไปตามอำนาจอนุมัติของบริษัทฯ จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล

9.2.1.2 รายได้จากการขายให้กับงานโครงการ

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง
	งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567	งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568		
บริษัท เอสเตท คิว จำกัด[1] บริษัทฯ ขายสินค้าให้กับบริษัท เอสเตท คิว จำกัด ในราคาต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ **รายได้จากการขายสินค้า**	7.99	0.48	บริษัทฯ ขายสินค้าให้กับบริษัทดังกล่าว โดยเป็นโครงการที่ได้รับมาผ่านการเข้าร่วมประมูลงาน ซึ่งมีอัตราค่าสินค้าเท่ากับราคาต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม (Cost plus margin) ซึ่งเป็นไปตามปกติวิธีการกำหนดราคาขายสินค้าสำหรับลูกค้างานโครงการ โดยลูกหนี้การค้าและเงินมัดจำรับค่าสินค้า เกิดจากการที่บริษัทฯ ขายสินค้าให้กับบริษัทดังกล่าวและมีการเรียกเก็บเงินมัดจำค่าสินค้า ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ	คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงเห็นว่ารายการดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติซึ่งมีความจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ โดยเป็นรายการที่มีการกำหนดราคาอย่างเหมาะสม จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
บริษัท ไพร์ซ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด[2] บริษัทฯ ขายสินค้าให้กับบริษัท ไพร์ซ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด และมีการเรียกเก็บเงินมัดจำค่าสินค้า ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ **รายได้จากการขายสินค้า**	0.09	0.09	บริษัทฯ ขายสินค้าให้กับบริษัทดังกล่าว โดยเป็นโครงการที่ได้รับมาผ่านการเข้าร่วมประมูลงาน ซึ่งมีการเรียกเก็บเงินมัดจำรับค่าสินค้า โดยเกิดจากการที่บริษัทฯ ขายสินค้าให้กับบริษัทดังกล่าวและมีการเรียกเก็บเงินมัดจำค่าสินค้า ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ	คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงเห็นว่ารายการดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติซึ่งมีความจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ โดยเป็นรายการที่มีการกำหนดราคาอย่างเหมาะสม จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
บริษัท ร่มโพธิ์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)[3] บริษัทฯ ขายสินค้าให้กับบริษัท ร่มโพธิ์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) และมีการเรียกเก็บเงินมัดจำค่าสินค้า ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ **รายได้จากการขายสินค้า**	-	0.19	บริษัทฯ ขายสินค้าให้กับบริษัทดังกล่าว โดยเป็นโครงการที่ได้รับมาผ่านการเข้าร่วมประมูลงาน ซึ่งมีการเรียกเก็บเงินมัดจำรับค่าสินค้า โดยเกิดจากการที่บริษัทฯ ขายสินค้าให้กับบริษัทดังกล่าวและมีการเรียกเก็บเงินมัดจำค่าสินค้า ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ	คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงเห็นว่ารายการดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติซึ่งมีความจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ โดยเป็นรายการที่มีการกำหนดราคาอย่างเหมาะสม จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
บริษัท ซีที ออสเตเรีย จำกัด บริษัทเรียกเก็บค่าเช่าพื้นที่ ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ **รายได้จาการให้เช่า**	-	0.15	บริษัทให้เช่าพื้นที่ร้านเพื่อประกอบธุรกิจร้านอาหาร โดยเก็บค่าเช่าตามอัตราที่ตกลงกันตามสัญญา ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจของบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงเห็นว่ารายการดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติซึ่งมีความจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ โดยเป็นรายการที่มีการกำหนดราคาอย่างเหมาะสม จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่างมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล

หมายเหตุ

[1] ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.60 โดย บริษัท แอสเซท ไวส์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งนายศราวุธ จารุจินดา ดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการและกรรมการอิสระในบริษัท แอสเซท ไวส์ จำกัด (มหาชน) และดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม นายศราวุธ จารุจินดา มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ของกรรมการอิสระ เนื่องจาก นายศราวุธ จารุจินดา มีสถานะเป็นกรรมการอิสระของทั้ง บริษัท แอสเซท ไวส์ จำกัด (มหาชน) และ บริษัทฯ ดังนั้น นายศราวุธ จารุจินดา จึงมีสถานะที่สามารถใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตนในการพิจารณาและให้ความเห็นในสถานะของกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ อีกทั้ง นายศราวุธ จารุจินดา ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระของ บริษัท แอสเซท ไวส์ จำกัด (มหาชน) จะไม่ได้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องในขั้นตอนการตัดสินใจหรืออนุมัติ ในการเข้าทำธุรกรรมซื้อขายสินค้าทุกรายการของ บริษัท แอสเซท ไวส์ จำกัด (มหาชน) รวมถึง บริษัท เอสเตท คิว จำกัด

[2] ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 50.99 โดย บริษัท แอสเซท ไวส์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งนายศราวุธ จารุจินดา ดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการและกรรมการอิสระในบริษัท แอสเซท ไวส์ จำกัด (มหาชน) และดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม นายศราวุธ จารุจินดา มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ของกรรมการอิสระ เนื่องจาก นายศราวุธ จารุจินดา มีสถานะเป็นกรรมการอิสระของทั้ง บริษัท แอสเซท ไวส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทฯ ดังนั้น นายศราวุธ จารุจินดา จึงมีสถานะที่สามารถใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตนในการพิจารณาและให้ความเห็นในสถานะของกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ อีกทั้ง นายศราวุธ จารุจินดา ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระของ บริษัท แอสเซท ไวส์ จำกัด (มหาชน) จะไม่ได้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องในขั้นตอนการตัดสินใจหรืออนุมัติ ในการเข้าทำธุรกรรมซื้อขายสินค้าทุกรายการของ บริษัท แอสเซท ไวส์ จำกัด (มหาชน) รวมถึง บริษัท ไพร์ซ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

[3] ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 67.94 โดย บริษัท แอสเซท ไวส์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งนายศราวุธ จารุจินดา ดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการและกรรมการอิสระในบริษัท แอสเซท ไวส์ จำกัด (มหาชน) และดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม นายศราวุธ จารุจินดา มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ของกรรมการอิสระ เนื่องจาก นายศราวุธ จารุจินดา มีสถานะเป็นกรรมการอิสระของทั้ง บริษัท แอสเซท ไวส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทฯ ดังนั้น นายศราวุธ จารุจินดา จึงมีสถานะที่สามารถใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตนในการพิจารณาและให้ความเห็นในสถานะของกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ อีกทั้ง นายศราวุธ จารุจินดา ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระของ บริษัท แอสเซท ไวส์ จำกัด (มหาชน) จะไม่ได้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องในขั้นตอนการตัดสินใจหรืออนุมัติ ในการเข้าทำธุรกรรมซื้อขายสินค้าทุกรายการของ บริษัท แอสเซท ไวส์ จำกัด (มหาชน) รวมถึง บริษัท ร่มโพธิ์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)

9.2.1.3 รายการค้ำประกันสัญญาการใช้เครื่องหมายการค้า

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568		
1. นายกิจจา ปัทมสัตยาสนธิ 2. นางสาวกมลทิพย์ ภาคสุวรรณ 3. นางสาวศริตา ปัทมสัตยาสนธิ 4. นางสาวคินีนา ปัทมสัตยาสนธิ ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีภาระผูกพันในการค้ำประกันสัญญาการใช้เครื่องหมายการค้า Ashley ซึ่งเป็นเงื่อนไขที่กำหนดภายใต้สัญญาเครื่องหมายการค้าของ Ashley	-	-	บริษัทฯ ได้ลงนามในสัญญาการใช้เครื่องหมายการค้า Ashley เพื่อการขายสินค้าของแบรนด์ Ashley ในประเทศไทย โดยในสัญญาได้กำหนดให้ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ มีภาระผูกพันในการค้ำประกันในสัญญาดังกล่าว ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นใหญ่ทุกรายไม่มีการคิดค่าตอบแทนในการค้ำประกันดังกล่าวต่อบริษัทแต่อย่างใด	คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นการปฏิบัติตามสัญญาเพื่อใช้เครื่องหมายการค้าเพื่อการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ และเป็นไปตามเงื่อนไขของ Ashley รายการดังกล่าวจึงมีความสมเหตุสมผลและก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นใหญ่ดังกล่าว ไม่ได้มีการคิดค่าตอบแทนแก่บริษัทฯ แต่อย่างใด

9.2.1.4 รายการค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568		
บริษัท ชิค สเตย์ (2023) จำกัด (เดิมชื่อ "บริษัท เดอะ บลูกราวด์ จำกัด") บริษัทฯ มีภาระผูกพันในการค้ำประกันให้กับบริษัท ชิค สเตย์ (2023) จำกัด (เดิมชื่อ "บริษัท เดอะ บลูกราวด์ จำกัด") ตามสัญญาการให้ใช้สิทธิกับบริษัทคู่ค้าแห่งหนึ่งซึ่งเป็นผู้ให้ใช้สิทธิในการใช้เครื่องหมายการค้าและแพล็ตฟอร์มในการให้บริการห้องพักตามที่ระบุในสัญญาในการประกอบธุรกิจบริหารจัดการและให้เช่าห้องพัก อย่างไรก็ตาม บริษัท ชิค สเตย์ (2023) จำกัด มีการยุติสัญญาการให้ใช้สิทธิเมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568 และได้จดทะเบียนเลิกกิจการเมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2568 และอยู่ในระหว่างการชำระบัญชี	(1.50 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา)	-	บริษัท ชิค สเตย์ (2023) จำกัด (เดิมชื่อ "บริษัท เดอะ บลูกราวด์ จำกัด") ได้ลงนามในสัญญาการให้ใช้สิทธิกับบริษัทคู่ค้าแห่งหนึ่งซึ่งเป็นผู้ให้ใช้สิทธิในการใช้เครื่องหมายการค้าและแพล็ตฟอร์มในการให้บริการห้องพัก	คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นการปฏิบัติตามสัญญาเพื่อใช้สิทธิในการใช้เครื่องหมายการค้าและแพล็ตฟอร์มในการให้บริการห้องพัก เพื่อการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท ชิค สเตย์ (2023) จำกัด (เดิมชื่อ "บริษัท เดอะ บลูกราวด์ จำกัด") และเป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาการให้ใช้สิทธิ รายการดังกล่าวจึงมีความสมเหตุสมผลและก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ

9.2.1.5 รายการค้ำประกันเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินในนามส่วนบุคคล

ไม่มี

9.2.2. ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้พิจารณารายการระหว่างกันและมีความเห็นตามรายละเอียดในตารางสรุปรายละเอียดรายการระหว่างกันของบุคคลและนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับบริษัทฯ

9.2.2.1. มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ขั้นตอนการอนุมัติจะต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้ง ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งผู้ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการระหว่างกันจะไม่มีสิทธิเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการดังกล่าวได้

1) กรณีที่มีรายการระหว่างกันซึ่งเป็นรายการทางการค้าปกติของบริษัทหรือบริษัทย่อย กับบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคตตามลักษณะการค้าปกติและเป็นราคาตลาดซึ่งสามารถอ้างอิงเปรียบเทียบได้กับเงื่อนไขหรือราคาที่เกิดขึ้นกับธุรกิจประเภทเดียวกันที่บริษัทฯ กระทำกับบุคคลภายนอก โดยให้ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ สามารถดำเนินการได้ตามปกติภายใต้หลักการที่ทางคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติ และจัดทำรายงานสรุปเพื่อรายงานให้กับทางคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงทราบทุกไตรมาส
2) กรณีที่มีรายการระหว่างกันที่ไม่เป็นรายการทางการค้าปกติ บริษัทฯ จะจัดให้มีความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะพิจารณาให้ผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้เชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้านหรือผู้ตรวจสอบบัญชี เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงใช้ในการประกอบการตัดสินใจและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณีเพื่ออนุมัติรายการดังกล่าวก่อนการเข้าทำรายการ

ในการนี้ บริษัทฯ จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย และตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และหากหุ้นสามัญของบริษัทฯ ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ตามหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ การพิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งผู้ที่อาจมีความขัดแย้งหรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการระหว่างกันจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในการทำรายการระหว่างกันนั้นๆ

การอนุมัติในหลักการ (Approval in Principle) เกี่ยวกับรายการระหว่างกันซึ่งเป็นรายการทางการค้าปกติ

คณะกรรมการบริษัทให้อนุมัติในหลักการไว้ กรณีบริษัทฯ มีความจำเป็นต้องทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ดังนี้

ฝ่ายบริหารเป็นผู้กำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการค้าปกติและเป็นราคาตลาดซึ่งสามารถอ้างอิงเปรียบเทียบได้กับเงื่อนไขหรือราคาที่เกิดขึ้นกับธุรกิจประเภทเดียวกันที่บริษัทฯ กระทำกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ เงื่อนไขดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามหลักการต่อไปนี้

1) เป็นไปตามข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน และมีเงื่อนไขการค้าปกติสมเหตุสมผล
2) การเข้าทำรายการ มีการต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง และถือเอาผลประโยชน์แก่บริษัทฯ เป็นสำคัญ
3) เป็นไปตามราคาตลาด สามารถตรวจสอบได้ และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์อย่างไม่เป็นธรรม

9.2.3 แนวโน้มหรือนโยบายการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ในกรณีที่มีการเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันในอนาคต บริษัทฯ จะปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้ง ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงกัน และการเปิดเผยรายการระหว่างกันตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย ทั้งนี้ การเข้าทำรายการดังกล่าวจะต้องไม่เป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทฯ แต่เป็นการทำรายการที่ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นสำคัญ

ในกรณีที่เป็นรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ และเป็นรายการที่เกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต บริษัทฯ จะกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติให้เป็นไปตามลักษณะการค้าโดยทั่วไป โดยอ้างอิงกับราคาและเงื่อนไขที่เหมาะสมและยุติธรรม สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงให้ความเห็น เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติกรอบการเข้าทำรายการดังกล่าว

ส่วนที่

3

งบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ชิค รีพับบลิค จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท ชิค รีพับบลิค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ชิค รีพับบลิค จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ชิค รีพับบลิค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท ชิค รีพับบลิค จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค *ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน*ในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตาม*ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ* ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรค*ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน*ในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้จากการขายสินค้างานโครงการ

เนื่องจากกระบวนการรับรู้รายได้จากการขายสินค้างานโครงการมีความซับซ้อนเนื่องจากมีรายละเอียดมากกว่ารายการขายทั่วไปและกลุ่มบริษัทมีการขายสินค้าให้กับหลายโครงการ โดยแต่ละโครงการมีมูลค่ารวมของสินค้าที่สูง ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงพิจารณาเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบของการเกิดขึ้นจริงและระยะเวลาของการรับรู้รายได้จากการขายสินค้างานโครงการของกลุ่มบริษัท

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้จากการขายสินค้างานโครงการ โดยการ

- ประเมินความเหมาะสมและทดสอบระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับวงจรการขายงานสินค้าโครงการ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจระบบการควบคุมและสุ่มตัวอย่างรายการเพื่อทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่กลุ่มบริษัทออกแบบไว้
- สุ่มเลือกสัญญาขายสินค้างานโครงการและอ่านสัญญาดังกล่าวเพื่อพิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องว่าสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัท
- สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายสินค้างานโครงการที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้จากการขายงานโครงการแบบแยกย่อย เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายสินค้างานโครงการตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริง หรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์ หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- วางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการเพื่อให้ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือหน่วยธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการสอบทานงานตรวจสอบที่ทำเพื่อวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

มณี รัตนบรรณกิจ
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5313

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
กรุงเทพฯ: 23 กุมภาพันธ์ 2569

บริษัท ซิค รีพับบลิค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	*7*	82,615,139	82,991,956	81,298,960	77,363,337
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	*8*	99,488,574	65,510,753	99,488,574	65,501,842
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	*6*	-	-	-	-
ส่วนของเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อย					
ที่ถึงกำหนดชำระคืนภายในหนึ่งปี	*6*	-	-	-	-
สินค้าคงเหลือ	*9*	112,890,579	110,932,943	112,890,579	110,915,246
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า		3,975,439	6,298,017	3,975,439	6,298,017
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	*10*	58,905	412,416	58,905	412,416
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		8,807,591	18,422,987	8,729,488	19,506,846
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		307,836,227	284,569,072	306,441,945	279,997,704
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	*11*	25,000	25,000	25,000	25,000
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	*10*	200,000	200,000	200,000	200,000
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	*12*	-	-	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อย -					
สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระคืนภายในหนึ่งปี	*6*	-	-	-	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	*13*	35,960,711	32,274,147	35,960,711	32,274,147
อาคารและอุปกรณ์	*14*	893,395,020	940,352,868	893,395,020	940,183,657
สินทรัพย์สิทธิการใช้	*19.1*	531,914,976	560,978,504	531,914,976	560,978,504
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	*15*	10,188,974	6,800,597	10,188,974	6,747,280
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	*23*	29,276,006	25,947,127	29,276,006	25,971,061
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		13,257,382	17,355,414	13,257,382	16,251,200
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,514,218,069	1,583,933,657	1,514,218,069	1,582,630,849
รวมสินทรัพย์		1,822,054,296	1,868,502,729	1,820,660,014	1,862,628,553

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ชิค รีพับบลิค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	*16*	148,021,822	118,220,446	148,021,822	118,220,446
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	*17*	127,027,158	174,649,935	126,864,802	172,243,033
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	*18*	52,413,056	61,432,466	52,413,056	61,432,466
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนด					
ชำระภายในหนึ่งปี	*19.1*	12,147,891	17,433,950	12,147,891	17,433,950
หนี้สินตราสารอนุพันธ์	*28.1*	480,880	191,616	480,880	191,616
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		-	4,104	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		8,012,085	4,974,944	8,007,673	4,855,286
รวมหนี้สินหมุนเวียน		348,102,892	376,907,461	347,936,124	374,376,797
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนด					
ชำระภายในหนึ่งปี	*18*	139,112,299	143,433,450	139,112,299	143,433,450
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนด					
ชำระภายในหนึ่งปี	*19.1*	483,974,208	493,719,199	483,974,208	493,719,199
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	*20*	21,257,183	19,017,932	21,257,183	19,017,932
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		15,366,842	15,597,972	15,366,842	15,597,972
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		659,710,532	671,768,553	659,710,532	671,768,553
รวมหนี้สิน		1,007,813,424	1,048,676,014	1,007,646,656	1,046,145,350

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ซิค รีพับบลิค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 1,360,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		680,000,000	680,000,000	680,000,000	680,000,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว					
หุ้นสามัญ 1,360,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		680,000,000	680,000,000	680,000,000	680,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		133,775,701	133,775,701	133,775,701	133,775,701
กำไร (ขาดทุน) สะสม					
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	*21*	19,500,000	19,500,000	19,500,000	19,500,000
ยังไม่ได้จัดสรร		(22,147,688)	(14,161,297)	(20,262,343)	(16,792,498)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		3,578,267	92,311	-	-
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		814,706,280	819,206,715	813,013,358	816,483,203
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		(465,408)	620,000	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		814,240,872	819,826,715	813,013,358	816,483,203
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,822,054,296	1,868,502,729	1,820,660,014	1,862,628,553
		-	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

กรรมการ

บริษัท ชิค รีพับบลิค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
กำไรหรือขาดทุน:					
รายได้					
รายได้จากการขาย		500,059,746	485,822,815	500,092,073	469,787,733
รายได้จากการบริการ		50,042,615	46,250,360	50,054,615	47,231,277
รายได้จากการทำสัญญากับคู่ค้า		54,269,548	51,118,558	54,269,548	50,390,616
รายได้อื่น		13,599,841	9,258,138	12,183,531	3,995,180
รวมรายได้		617,971,750	592,449,871	616,599,767	571,404,806
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนขาย		218,486,803	203,543,340	218,523,191	198,007,927
ต้นทุนบริการ		16,895,254	15,334,466	16,895,254	15,334,466
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย		206,552,814	200,275,941	205,879,783	189,014,494
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		155,087,075	173,346,692	148,722,250	200,299,025
รวมค่าใช้จ่าย		597,021,946	592,500,439	590,020,478	602,655,912
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน		20,949,804	(50,568)	26,579,289	(31,251,106)
รายได้ทางการเงิน		321,191	732,429	312,930	1,463,504
ต้นทุนทางการเงิน		(33,180,226)	(26,143,337)	(33,180,226)	(25,535,094)
ขาดทุนก่อนผลประโยชน์ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้		(11,909,231)	(25,461,476)	(6,288,007)	(55,322,696)
ผลประโยชน์ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	*23*	2,837,432	(3,035,157)	2,818,162	(3,257,436)
ขาดทุนสำหรับปี		(9,071,799)	(28,496,633)	(3,469,845)	(58,580,132)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:					
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน					
ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ		3,485,956	(202,212)	-	-
รวมรายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		3,485,956	(202,212)	-	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้					
- สุทธิจากภาษีเงินได้		-	(775,516)	-	(775,516)
รวมรายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		-	(775,516)	-	(775,516)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษีเงินได้		3,485,956	(977,728)	-	(775,516)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		(5,585,843)	(29,474,361)	(3,469,845)	(59,355,648)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ชิค รีพับบลิค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
การแบ่งปันขาดทุน					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		(7,986,391)	(26,661,850)	(3,469,845)	(58,580,132)
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		(1,085,408)	(1,834,783)		
		(9,071,799)	(28,496,633)		
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		(4,500,435)	(27,639,578)	(3,469,845)	(59,355,648)
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		(1,085,408)	(1,834,783)		
		(5,585,843)	(29,474,361)		
ขาดทุนต่อหุ้น	*24*				
ขาดทุนส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		(0.006)	(0.020)	(0.003)	(0.043)
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)		1,360,000,000	1,360,000,000	1,360,000,000	1,360,000,000

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ชิค รีพับบลิค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม							
	ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ							
			กำไร (ขาดทุน) สะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น			
					กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
					ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ			
	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร		รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	680,000,000	133,775,701	19,500,000	13,276,069	294,523	846,846,293	2,454,783	849,301,076
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	(26,661,850)	-	(26,661,850)	(1,834,783)	(28,496,633)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(775,516)	(202,212)	(977,728)	-	(977,728)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(27,437,366)	(202,212)	(27,639,578)	(1,834,783)	(29,474,361)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	680,000,000	133,775,701	19,500,000	(14,161,297)	92,311	819,206,715	620,000	819,826,715
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	680,000,000	133,775,701	19,500,000	(14,161,297)	92,311	819,206,715	620,000	819,826,715
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	(7,986,391)	-	(7,986,391)	(1,085,408)	(9,071,799)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	3,485,956	3,485,956	-	3,485,956
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(7,986,391)	3,485,956	(4,500,435)	(1,085,408)	(5,585,843)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	680,000,000	133,775,701	19,500,000	(22,147,688)	3,578,267	814,706,280	(465,408)	814,240,872
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ซิค รีพับบลิค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
			กำไร (ขาดทุน) สะสม		
	ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	680,000,000	133,775,701	19,500,000	42,563,150	875,838,851
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	(58,580,132)	(58,580,132)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(775,516)	(775,516)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(59,355,648)	(59,355,648)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	680,000,000	133,775,701	19,500,000	(16,792,498)	816,483,203
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	680,000,000	133,775,701	19,500,000	(16,792,498)	816,483,203
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	(3,469,845)	(3,469,845)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(3,469,845)	(3,469,845)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	680,000,000	133,775,701	19,500,000	(20,262,343)	813,013,358
	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ชิค รีพับบลิค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
ขาดทุนก่อนภาษี	(11,909,231)	(25,461,476)	(6,288,007)	(55,322,696)
รายการปรับกระทบยอดขาดทุนก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	100,017,802	99,577,674	100,010,515	92,945,123
ค่าธรรมเนียมทางการเงินตัดจำหน่าย	135,673	60,272	135,673	60,272
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	(180,738)	(393)	(913,077)	46,518,082
รายการปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	560,034	2,307,473	755,703	2,269,022
ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินมัดจำตามสัญญาการใช้สิทธิ	-	1,734,500	-	-
ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	4,058,750
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่าย/ตัดจำหน่ายอุปกรณ์	1,593,664	(172,930)	1,649,171	(197,124)
ค่าเผื่อการด้อยค่าของอาคารและอุปกรณ์	-	10,069,239	-	-
ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	-	(5,082,130)	-	-
กำไรจากการยกเลิกสัญญาเช่า	(481)	-	(481)	-
ขาดทุนจากการจำหน่าย/ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	179,958	37,241	175,751	-
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	231,652	(458,719)	231,652	(458,719)
ขาดทุน (กำไร) จากการปรับมูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์	643,306	(132,119)	643,306	(132,119)
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	2,239,251	1,709,333	2,239,251	1,709,333
รายได้ดอกเบี้ย	(321,191)	(732,429)	(312,930)	(1,463,504)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	33,044,553	26,083,065	33,044,553	25,474,822
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	126,234,252	109,538,601	131,371,080	115,461,242
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(34,014,677)	75,945,781	(33,291,249)	76,557,669
สินค้าคงเหลือ	(2,517,670)	(20,266,972)	(2,731,036)	(24,293,316)
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า	2,322,578	(882,755)	2,322,578	(886,005)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	13,615,916	(13,771,923)	14,774,158	(13,339,533)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	4,098,032	4,014,589	2,993,818	2,771,661
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(36,534,384)	28,952,837	(34,289,839)	29,776,050
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	3,037,141	(3,358,828)	3,152,387	(3,357,402)
จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	-	(2,649,879)	-	(2,649,879)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(231,130)	2,918,519	(231,130)	2,918,519
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	76,010,058	180,439,970	84,070,767	182,959,006
จ่ายดอกเบี้ย	(32,991,788)	(26,020,592)	(32,991,788)	(25,412,349)
จ่ายภาษีเงินได้	(4,492,350)	(5,638,949)	(4,483,582)	(8,281,761)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	38,525,920	148,780,429	46,595,397	149,264,896

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ซิค รีพับบลิค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น	(532)	(542)	(532)	(542)
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยเพิ่มขึ้น	-	-	-	(3,100,000)
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อยลดลง	-	-	-	1,200,000
เงินสดจ่ายซื้ออสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(6,634,613)	(5,990,662)	(6,634,613)	(5,990,662)
เงินสดจ่ายซื้ออาคารและอุปกรณ์	(29,317,165)	(223,437,788)	(29,317,165)	(223,268,719)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	383,852	277,518	165,754	197,196
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(5,346,252)	(1,700,039)	(5,346,252)	(1,648,299)
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	48,443	90,899	-	-
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	321,191	840,077	312,930	819,910
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(40,545,076)	(229,920,537)	(40,819,878)	(231,791,116)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารเพิ่มขึ้น	29,801,376	20,569,180	29,801,376	20,569,180
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว	53,023,379	156,901,943	53,023,379	156,901,943
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว	(66,434,613)	(64,619,019)	(66,434,613)	(64,619,019)
ชำระค่าธรรมเนียมเงินกู้ยืม	(65,000)	(300,000)	(65,000)	(300,000)
ชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(18,165,038)	(44,174,953)	(18,165,038)	(40,536,841)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(1,839,896)	68,377,151	(1,839,896)	72,015,263
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	3,482,235	(436,703)	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(376,817)	(13,199,660)	3,935,623	(10,510,957)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	82,991,956	96,191,616	77,363,337	87,874,294
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	82,615,139	82,991,956	81,298,960	77,363,337
	-	-	-	-
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่ไม่ใช่เงินสดประกอบด้วย				
เจ้าหนี้ค่าซื้ออาคารและอุปกรณ์เพิ่มขึ้น	-	7,131,431	-	7,131,431
การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์สิทธิการเช่าและหนี้สินตามสัญญาเช่า	3,183,930	199,464,425	3,183,930	199,464,425
การลดลงของสินทรัพย์สิทธิการใช้จากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	-	10,739,764	-	-
การลดลงของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	-	15,821,894	-	-
เปลี่ยนเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อยเป็นเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	-	-	28,100,000	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ชิค รีพับบลิค จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัทฯ คือ การจำหน่ายและติดตั้งสินค้าเฟอร์นิเจอร์ทุกประเภท รวมทั้งอุปกรณ์ตกแต่งบ้านและตกแต่งสวน รวมถึงการให้บริการที่เกี่ยวข้อง ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯ สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 90 ซอยโยธินพัฒนา ถนนประดิษฐ์มนูธรรม แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้รับหุ้นสามัญของบริษัทฯเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเริ่มซื้อขายในวันที่ 27 กรกฎาคม 2565

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีสาขาในประเทศไทย 6 สาขาและประเทศกัมพูชา 1 สาขา (เฉพาะบริษัทฯ มีสาขาในประเทศไทย 6 สาขา)

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท ชิค รีพับบลิค จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "บริษัทฯ") และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "บริษัทย่อย") (รวมเรียกว่า "กลุ่มบริษัท") ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	อัตราร้อยละของการถือหุ้น	
			2568 (ร้อยละ)	2567 (ร้อยละ)
บริษัท ชิค รีพับบลิค จำกัด	การจำหน่ายและติดตั้งสินค้าเฟอร์นิเจอร์ทุกประเภท รวมทั้งอุปกรณ์ตกแต่งบ้านและตกแต่งสวน รวมถึงการให้บริการที่เกี่ยวข้อง	กัมพูชา	100	100
บริษัท ชิค สเตย์ (2023) จำกัด (เดิมชื่อ "บริษัท เดอะ บลูกราวด์ จำกัด")	ให้บริการด้านการจัดการ และให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ และสังหาริมทรัพย์ (อยู่ระหว่างชำระบัญชี)	ไทย	60	60

ข) บริษัทฯจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้

ค) บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น

ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ

จ) สินทรัพย์และหนี้สินตามงบการเงินของบริษัทย่อยซึ่งจัดตั้งในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ส่วนรายได้และค่าใช้จ่ายแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนถัวเฉลี่ยรายเดือน ผลต่างซึ่งเกิดขึ้นจากการแปลงค่าดังกล่าวได้แสดงไว้เป็นรายการ "ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ" ในงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

ฉ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว

ช) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงินรวม

2.3 บริษัทฯจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

4. นโยบายการบัญชี

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อได้ให้บริการเสร็จสิ้นแล้ว

รายได้จากการทำสัญญากับคู่ค้า

กลุ่มบริษัทมีการทำสัญญาร่วมกันขายสินค้ากับคู่ค้าซึ่งเป็นข้อตกลงทางธุรกิจทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับผลตอบแทนจากการขายสินค้าของคู่ค้า และค่าสนับสนุนทางการตลาด กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากคู่ค้าเมื่อเข้าเงื่อนไขตามสัญญาและสามารถวัดมูลค่าได้อย่างน่าเชื่อถือขึ้นอยู่กับเงื่อนไขที่ระบุในข้อตกลงกับคู่ค้า

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

สินค้ารับฝากขายจะถูกโอนกรรมสิทธิ์เป็นของกลุ่มบริษัทเมื่อเข้าเงื่อนไขตามสัญญาและสามารถวัดมูลค่าได้อย่างน่าเชื่อถือขึ้นอยู่กับเงื่อนไขที่ระบุในข้อตกลงกับคู่ค้า

4.4 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

4.5 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้น กลุ่มบริษัทจะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนคำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณ 5 20 22 25 26 30 และ 32 ปี ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในปีที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

4.6 อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดินเช่า	20 ปี
อาคาร	ไม่เกินอายุสัญญาเช่าที่ดิน (5 22 25 26 30 และ 32 ปี)
ส่วนปรับปรุงอาคาร	ไม่เกินอายุสัญญาเช่าที่ดินและพื้นที่ขาย (5 10 20 25 26 30 และ 32 ปี)
ค่าตกแต่งสาขา	5 10 และ 20 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน	3 และ 5 ปี
เครื่องมือและเครื่องใช้	5 ปี
ยานพาหนะ	4 และ 5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับงานระหว่างก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทตัดรายการอาคารและอุปกรณ์ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนเป็นคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ ที่มีอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณ 3 5 และ 10 ปี

4.8 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดินเช่า	ไม่เกินอายุสัญญาเช่าที่ดินและพื้นที่ขาย (3 5 12 17 22 25 30 32 และ 36 ปี)
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	6 ปี
ยานพาหนะ	4 และ 5 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน กลุ่มบริษัทบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

4.9 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.10 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯแสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.11 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของอาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัท หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อกับผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อน ๆ กลุ่มบริษัทจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

4.12 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯและพนักงานได้เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

4.13 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดเปลื้องภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.14 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีนั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.15 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความรวมถึง ตราสารอนุพันธ์

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระและคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้นั้นและสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงินก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.16 ตราสารอนุพันธ์

กลุ่มบริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์ ได้แก่ สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์ที่มีอายุสัญญาคงเหลือมากกว่า 12 เดือนและยังไม่ถึงกำหนดชำระภายใน 12 เดือน เป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น หรือหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น และแสดงตราสารอนุพันธ์อื่นเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน หรือหนี้สินหมุนเวียน

4.17 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

สัญญาเช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่าโดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัทในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น

การกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า ดังนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่กลุ่มบริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่คงค้างและสภาวะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ในการประมาณค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือ โดยจำนวนเงินที่คาดว่าจะได้รับจากสินค้าคงเหลือพิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาขายหรือต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานและฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าเสื่อมคุณภาพ โดยคำนึงถึงสภาพและอายุของสินค้าคงเหลือที่เป็นอยู่ในขณะนั้น

อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของอาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่า หากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตรามรณะ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับกิจการและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทและกิจการหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2568	2567	2568	2567	นโยบายการกำหนดราคา
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย</u>					
รายได้จากการขาย	-	-	253	2,718	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
รายได้ค่าบริหารจัดการ	-	-	-	1,052	ตามที่ระบุในสัญญา
รายได้ค่าเช่า	-	-	12	11	ตามที่ระบุในสัญญา
ดอกเบี้ยรับ	-	-	-	815	ตามที่ระบุในสัญญา
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</u>					
รายได้จากการขาย	763	8,075	763	8,075	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
รายได้ค่าเช่า	146	-	146	-	ตามที่ระบุในสัญญา
<u>รายการธุรกิจกับผู้บริหารและกรรมการ</u>					
รายได้จากการขาย	1,183	89	1,183	89	ราคาขายหักส่วนลดตามนโยบายของบริษัทฯ

ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัทและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u> (หมายเหตุ 8)				
บริษัทย่อย	-	-	9,585	10,317
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	86	-	86	-
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต				
ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	(9,585)	(10,317)
	86	-	86	-
<u>ดอกเบี้ยค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u> (หมายเหตุ 8)				
บริษัทย่อย	-	-	801	801
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต				
ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	(801)	(801)
	-	-	-	-
<u>เงินทดรองจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
บริษัทย่อย	-	-	-	1,735

<u>เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อย</u>

ยอดคงค้างของเงินให้กู้ยืมระหว่างบริษัทฯและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 และการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

เงินให้กู้ยืม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	งบการเงินเฉพาะกิจการ 2568	งบการเงินเฉพาะกิจการ 2567
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	1.00	36,900	8,800
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		(36,900)	(8,800)
		-	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	1.00		
- ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		-	9,840
- สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		-	18,260
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		-	(28,100)
		-	-

ในระหว่างงวดปัจจุบัน บริษัทฯมีการเปลี่ยนเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อยเป็นเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยที่ถึงกำหนดชำระเมื่อทวงถาม

<u>ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร</u>

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ผลประโยชน์ระยะสั้น	25,611	26,565
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	222	238
รวม	25,833	26,803

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินสด	407	469	111	433
เงินฝากธนาคาร - เงินออมทรัพย์	80,879	79,228	79,859	73,660
เงินฝากธนาคาร - เงินฝากกระแสรายวัน	1,329	3,295	1,329	3,270
รวม	82,615	82,992	81,299	77,363

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีอัตราดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ระหว่างร้อยละ 0.15 ถึงร้อยละ 0.60 ต่อปี (2567: ร้อยละ 0.15 ถึงร้อยละ 0.40 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	82	-	82	170
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	4	-	4	397
3 - 6 เดือน	-	-	-	218
6 - 12 เดือน	-	-	159	399
มากกว่า 12 เดือน	-	-	9,426	9,133
รวม	86	-	9,671	10,317
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	(9,585)	(10,317)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	86	-	86	-
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	19,067	13,974	19,067	13,965
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	4,370	3,872	4,370	3,872
3 - 6 เดือน	175	340	175	340
6 - 12 เดือน	-	356	-	356
มากกว่า 12 เดือน	3	131	3	131
รวม	23,615	18,673	23,615	18,664
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(50)	(231)	(50)	(231)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	23,565	18,442	23,565	18,433
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	23,651	18,442	23,651	18,433
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
เงินประกันผลงาน	11,391	9,200	11,391	9,200
รายได้ค้างรับ	64,371	37,763	64,371	37,763
ดอกเบี้ยค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	-	-	801	801
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	76	106	76	106
รวม	75,838	47,069	76,639	47,870
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	(801)	(801)
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	75,838	47,069	75,838	47,069
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	99,489	65,511	99,489	65,502

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีรายได้ค้างรับจากงานโครงการที่ยังไม่ได้เรียกเก็บเงินจากลูกค้าจัดประเภทตามระยะเวลาการส่งมอบงานได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ส่งมอบงานแล้ว		
ไม่เกิน 3 เดือน	19,757	17,200
3 - 6 เดือน	21,107	16,317
6 - 12 เดือน	23,363	3,795
มากกว่า 12 เดือน	144	451
รวม	64,371	37,763

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	231	231	11,349	1,731
สำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	(181)	-	(913)	9,618
ยอดคงเหลือปลายปี	50	231	10,436	11,349

9. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
สินค้าสำเร็จรูป	184,097	177,570	(15,725)	(15,165)	168,372	162,405
สินค้าระหว่างทาง	2,798	2,554	-	-	2,798	2,554
รวม	186,895	180,124	(15,725)	(15,165)	171,170	164,959
หัก: สินค้ารับฝากขาย	(58,279)	(54,026)	-	-	(58,279)	(54,026)
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	128,616	126,098	(15,725)	(15,165)	112,891	110,933

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
สินค้าสำเร็จรูป	184,097	177,357	(15,725)	(14,970)	168,372	162,387
สินค้าระหว่างทาง	2,798	2,554	-	-	2,798	2,554
รวม	186,895	179,911	(15,725)	(14,970)	171,170	164,941
หัก: สินค้ารับฝากขาย	(58,279)	(54,026)	-	-	(58,279)	(54,026)
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	128,616	125,885	(15,725)	(14,970)	112,891	110,915

ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทบันทึกการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 0.56 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 0.76 ล้านบาท) (2567: 2.31 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ 2.27 ล้านบาท)) โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย

10. สินทรัพย์ทางการเงินอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)		งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<u>สินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย</u>				
เงินฝากประจำ 6 เดือน	0.45	1.10 และ 1.20	57	56
เงินฝากประจำ 36 เดือน	0.70	1.25	200	200
รวม			257	256
<u>สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน</u>				
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์ (หมายเหตุ 28.1)			2	356
รวม			2	356
รวมสินทรัพย์ทางการเงินอื่น			259	612
หมุนเวียน			59	412
ไม่หมุนเวียน			200	200
			259	612

11. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯ ได้นำเงินฝากออมทรัพย์ไปวางเป็นหลักประกันตามกฎกระทรวงเรื่อง การวางหลักประกันการประกอบธุรกิจขายตรงและตลาดแบบขายตรงกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

12. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)		
บริษัท ชิค รีพับบลิค จำกัด	20,000,000 เรียลกัมพูชา	20,000,000 เรียลกัมพูชา	100	100	159	159
บริษัท ชิค สเตย์ (2023) จำกัด (เดิมชื่อ "บริษัท เดอะ บลูกราวด์ จำกัด")	6,500,000 บาท	6,500,000 บาท	60	60	3,900	3,900
รวม					4,059	4,059
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทย่อย					(4,059)	(4,059)
เงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ					-	-

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทย่อยเต็มจำนวนจากการลดขนาดกิจการของบริษัท ชิค รีพับบลิค จำกัด และการยุติสัญญาการให้ใช้สิทธิกับบริษัทคู่ค้าของบริษัท ชิค สเตย์ (2023) จำกัด

ต่อมา เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2568 บริษัท ชิค สเตย์ (2023) จำกัดได้จดทะเบียนเลิกกิจการและอยู่ระหว่างการชำระบัญชี

13. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

มูลค่าตามบัญชีของพื้นที่ให้เช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ราคาทุน	61,574	55,019
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	(25,613)	(22,745)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	35,961	32,274

การกระทบยอดมูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนสำหรับปี 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	32,274	28,859
ซื้อเพิ่ม	6,635	5,991
ค่าเสื่อมราคา	(2,948)	(2,576)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	35,961	32,274

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
พื้นที่ให้เช่า	300.43	248.43

มูลค่ายุติธรรมประเมินโดยฝ่ายบริหารโดยใช้เกณฑ์วิธีพิจารณาจากรายได้สำหรับพื้นที่ให้เช่า ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของพื้นที่ให้เช่าดังกล่าวประกอบด้วย อัตราผลตอบแทนและอัตราการเติบโตระยะยาวของค่าเช่า มูลค่ายุติธรรมดังกล่าวเป็นการวัดมูลค่ายุติธรรมในระดับ 3

บริษัทฯ ได้นำอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนมูลค่าสุทธิตามบัญชี จำนวนประมาณ 7.52 ล้านบาท (2567: 7.69 ล้านบาท) ไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากธนาคารพาณิชย์

14. อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม								
	ส่วนปรับปรุงที่ดินเช่า	อาคาร	ส่วนปรับปรุงอาคาร	ค่าตกแต่งสาขา	เครื่องตกแต่งติดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน	เครื่องมือและเครื่องใช้	ยานพาหนะ	งานระหว่างก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	7,814	800,891	211,830	255,476	30,637	11,718	11,248	4,127	1,333,741
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	-	2,488	897	-	227,181	230,566
จำหน่าย	-	-	-	-	(848)	(192)	(1,553)	-	(2,593)
ตัดจำหน่าย	-	-	-	-	-	(33)	-	-	(33)
โอนเข้า (ออก)	33,207	128,917	48,360	7,085	748	2,140	-	(220,457)	-
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	-	410	482	(66)	53	-	-	879
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	41,021	929,808	260,600	263,043	32,959	14,583	9,695	10,851	1,562,560
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	931	1,273	223	-	15,734	18,161
จำหน่าย	-	-	(2,020)	(56)	(2,112)	(1,962)	-	-	(6,150)
ตัดจำหน่าย	-	-	(12,897)	(16,419)	(29)	(5)	-	-	(29,350)
โอนเข้า (ออก)	-	1,943	2,123	12,149	960	5,426	-	(22,601)	-
โอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	-	-	2,700	-	2,700
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	-	(1,502)	(1,695)	(95)	(175)	-	-	(3,467)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	41,021	931,751	246,304	257,953	32,956	18,090	12,395	3,984	1,544,454

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม								
	ส่วนปรับปรุงที่ดินเช่า	อาคาร	ส่วนปรับปรุงอาคาร	ค่าตกแต่งสาขา	เครื่องตกแต่งติดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน	เครื่องมือและเครื่องใช้	ยานพาหนะ	งานระหว่างก่อสร้าง	รวม
ค่าเสื่อมราคาสะสม									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	4,310	288,938	54,371	159,589	27,758	10,453	11,248	-	556,667
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	450	31,272	9,172	14,377	1,704	544	-	-	57,519
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	-	-	(216)	-	(1,553)	-	(1,769)
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	-	-	-	-	(33)	-	-	(33)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	-	236	278	(637)	(124)	-	-	(247)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	4,760	320,210	63,779	174,244	28,609	10,840	9,695	-	612,137
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	2,051	35,197	9,840	11,957	2,224	1,873	-	-	63,142
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	(682)	(6)	(2,014)	(1,961)	-	-	(4,663)
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	-	(12,897)	(15,931)	(29)	(5)	-	-	(28,862)
โอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	-	-	2,700	-	2,700
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	-	3,127	3,674	(22)	(174)	-	-	6,605
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	6,811	355,407	63,167	173,938	28,768	10,573	12,395	-	651,059
ค่าเผื่อการด้อยค่า									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	-	4,630	5,440	-	-	-	-	10,070
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	-	4,630	5,440	-	-	-	-	10,070
ลดลงระหว่างปี	-	-	(4,630)	(5,440)	-	-	-	-	(10,070)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	-	-	-	-	-	-	-	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชี									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	36,261	609,598	192,191	83,359	4,350	3,743	-	10,851	940,353
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	34,210	576,344	183,137	84,015	4,188	7,517	-	3,984	893,395

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี

2567 (จำนวน 56 ล้านบาท รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)	57,519
2568 (จำนวน 61 ล้านบาท รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)	63,142

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ								
	ส่วนปรับปรุงที่ดินเช่า	อาคาร	ส่วนปรับปรุงอาคาร	ค่าตกแต่งสาขา	เครื่องตกแต่งติดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน	เครื่องมือและเครื่องใช้	ยานพาหนะ	งานระหว่างก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	7,814	800,891	197,841	239,040	29,703	9,899	11,248	4,127	1,300,563
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	-	2,320	897	-	227,181	230,398
จำหน่าย	-	-	-	-	(216)	-	(1,553)	-	(1,769)
ตัดจำหน่าย	-	-	-	-	-	(33)	-	-	(33)
โอนเข้า (ออก)	33,207	128,917	48,360	7,085	748	2,140	-	(220,457)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	41,021	929,808	246,201	246,125	32,555	12,903	9,695	10,851	1,529,159
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	931	1,273	223	-	15,734	18,161
จำหน่าย	-	-	(2,020)	(14)	(1,803)	(457)	-	-	(4,294)
ตัดจำหน่าย	-	-	-	(1,238)	(29)	(5)	-	-	(1,272)
โอนเข้า (ออก)	-	1,943	2,123	12,149	960	5,426	-	(22,601)	-
โอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	-	-	2,700	-	2,700
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	41,021	931,751	246,304	257,953	32,956	18,090	12,395	3,984	1,544,454

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ								
	ส่วนปรับปรุงที่ดินเช่า	อาคาร	ส่วนปรับปรุงอาคาร	ค่าตกแต่งสาขา	เครื่องตกแต่งติดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน	เครื่องมือและเครื่องใช้	ยานพาหนะ	งานระหว่างก่อสร้าง	รวม
ค่าเสื่อมราคาสะสม									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	4,310	288,938	46,302	150,109	26,962	8,654	11,248	-	536,523
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	450	31,272	7,708	12,652	1,633	540	-	-	54,255
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	-	-	(216)	-	(1,553)	-	(1,769)
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	-	-	-	-	(33)	-	-	(33)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	4,760	320,210	54,010	162,761	28,379	9,161	9,695	-	588,976
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	2,051	35,197	9,839	11,954	2,221	1,873	-	-	63,135
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	(682)	(2)	(1,803)	(456)	-	-	(2,943)
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	-	-	(775)	(29)	(5)	-	-	(809)
โอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	-	-	2,700	-	2,700
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	6,811	355,407	63,167	173,938	28,768	10,573	12,395	-	651,059
มูลค่าสุทธิตามบัญชี									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	36,261	609,598	192,191	83,364	4,176	3,742	-	10,851	940,183
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	34,210	576,344	183,137	84,015	4,188	7,517	-	3,984	893,395
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี									
2567 (จำนวน 54 ล้านบาท รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)									54,255
2568 (จำนวน 61 ล้านบาท รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)									63,135

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯได้นำอาคารและสิ่งปลูกสร้างมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวนประมาณ 367.64 ล้านบาท (2567: 382.34 ล้านบาท) ไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากธนาคารพาณิชย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 125.68 ล้านบาท (2567: 116.58 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ 114.77 ล้านบาท))

15. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าตามบัญชีของคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ราคาทุน		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	21,148	20,811
ซื้อเพิ่ม	1,700	1,649
จำหน่าย	(324)	-
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	4	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	22,528	22,460
ซื้อเพิ่ม	5,347	5,347
จำหน่าย	(566)	(502)
ตัดจำหน่าย	(338)	(338)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	1	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	26,972	26,967
ค่าตัดจำหน่ายสะสม		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	14,737	14,562
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	1,187	1,151
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับส่วนที่จำหน่าย	(200)	-
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	3	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	15,727	15,713
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	1,729	1,729
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับส่วนที่จำหน่าย	(468)	(456)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	(208)	(208)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	3	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	16,783	16,778
มูลค่าสุทธิตามบัญชี		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	6,801	6,747
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	10,189	10,189

16. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)		งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	2.30 – 2.66	2.84 - 2.85	138,000	100,000
เจ้าหนี้ทรัสต์รีซีท	2.00	2.90	10,022	18,220
รวม			148,022	118,220

เงินกู้ยืมบางส่วนค้ำประกันโดยการจำนองสิทธิการใช้ที่ดินเช่า อาคารและสิ่งปลูกสร้าง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีวงเงินกู้ยืมระยะสั้นตามสัญญาเงินกู้ที่ยังไม่เบิกใช้จำนวน 203.81 ล้านบาท (2567: 316.76 ล้านบาท)

17. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เจ้าหนี้การค้า	47,489	48,562	47,489	48,293
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	10,038	40,832	9,876	39,131
เงินมัดจำรับจากลูกค้า	57,646	47,405	57,646	47,240
เงินประกันผลงาน	4,092	4,957	4,092	4,957
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	7,214	32,184	7,214	32,047
อื่น ๆ	548	710	548	575
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	127,027	174,650	126,865	172,243

18. เงินกู้ยืมระยะยาว

(หน่วย: พันบาท)

เงินกู้ยืม	วงเงินกู้ (ล้านบาท)	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)	การชำระคืน	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ 2568	2567
1	175.00	MLR - 2.875	ชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือน โดยชำระงวดแรกในเดือนธันวาคม 2563 และชำระให้เสร็จสิ้นภายใน 60 เดือน เดือนละ 3,300,000 บาท (เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2564 บริษัทฯได้เจรจาขอเปลี่ยนแปลงการชำระคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ย ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2564 ถึงเดือนพฤศจิกายน 2564 เดือนละ 1,000,000 บาท เดือนธันวาคม 2564 ถึงเดือนเมษายน 2565 เดือนละ 2,000,000 บาท และหลังจากนั้นชำระตามสัญญาเดิม)*	-	36,704
2	100.00	MLR - 2.025	ชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือน โดยชำระงวดแรกในเดือนตุลาคม 2562 และชำระให้เสร็จสิ้นภายใน 84 เดือน โดยชำระเดือนที่ 1 ถึงเดือนที่ 24 เดือนละ 1,000,000 บาท เดือนที่ 25 ถึงเดือนที่ 84 เดือนละ 1,750,000 บาท **	-	15,482
3	37.80	2.00 - 3.25	ชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือน โดยชำระงวดแรกในเดือนสิงหาคม 2567 และจะชำระเสร็จสิ้นในเดือนสิงหาคม 2571 โดยชำระเดือนละ 780,000 บาท และเดือนสุดท้ายชำระ 360,000 บาท	24,540	33,900
4	138.00	MLR - 3.50	ชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือน โดยชำระงวดแรกในเดือนมกราคม 2569 และชำระให้เสร็จสิ้นภายใน 60 เดือน โดยชำระเดือนละ 2,875,000 บาท	138,000	119,102
5	12.00	MLR - 3.50	ชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือน โดยชำระงวดแรกในเดือนกันยายน 2568 และชำระเสร็จสิ้นในเดือนมีนาคม 2572 โดยชำระเดือนละ 220,000 บาท และเดือนสุดท้ายชำระ 92,000 บาท	8,528	-
6	26.00	MLR - 2.25	ชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือนโดยชำระงวดแรกในเดือนพฤษภาคม 2568 และจะชำระเสร็จสิ้นในเดือนสิงหาคม 2571 โดยชำระเดือนละ 500,000 บาท และเดือนสุดท้ายชำระเท่ากับจำนวนเงินต้นที่คงค้าง	20,709	-
รวม				191,777	205,188
หัก : ค่าธรรมเนียมทางการเงินรอตัดจ่าย				(252)	(323)
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากค่าธรรมเนียมทางการเงินรอตัดจ่าย				191,525	204,865
หัก : ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี				(52,413)	(61,432)
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี				139,112	143,433

* เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 บริษัทฯได้รับการผ่อนผันการชำระคืนเงินต้นโดยเลื่อนการชำระคืนเงินต้นงวดแรกจากเดือนธันวาคม 2563 เป็นเดือนเมษายน 2564 โดยไม่ถือว่าเป็นการผิดนัดชำระหนี้

** เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 บริษัทฯได้รับการผ่อนผันการชำระคืนเงินต้นโดยหยุดพักชำระคืนเงินต้นสำหรับงวดเดือนพฤษภาคม 2563 ถึงเดือนเมษายน 2564 โดยไม่ถือว่าเป็นการผิดนัดชำระหนี้

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	205,188	112,906
บวก: เบิกเงินกู้เพิ่ม	53,023	156,901
หัก: จ่ายคืนเงินกู้ยืม	(66,434)	(64,619)
ยอดคงเหลือปลายปี	191,777	205,188

เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยการจำนองสิทธิการใช้ที่ดินเช่า อาคารและสิ่งปลูกสร้าง

ภายใต้สัญญาเงินกู้ บริษัทฯต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการตามที่ระบุในสัญญา เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในสัญญา เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทฯไม่พบข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าบริษัทฯจะไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินเหล่านี้ในช่วง 12 เดือนภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

19. สัญญาเช่า

19.1 กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	ส่วนปรับปรุงที่ดินเช่า	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	380,671	25,640	4,411	410,722
เพิ่มขึ้นจากการทำสัญญาเช่าใหม่	46,305	150,486	2,674	199,465
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(21,805)	(14,281)	(2,210)	(38,296)
ลดลงจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	-	(10,740)	-	(10,740)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	(172)	-	(172)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	405,171	150,933	4,875	560,979
เพิ่มขึ้นจากการทำสัญญาเช่าใหม่	1,176	-	2,008	3,184
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(21,943)	(7,923)	(2,332)	(32,198)
ลดลงจากการยกเลิกสัญญาเช่า	-	-	(50)	(50)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	384,404	143,010	4,501	531,915

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเฉพาะกิจการ			
	ส่วนปรับปรุงที่ดินเช่า	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	380,671	11,395	4,411	396,477
เพิ่มขึ้นจากการทำสัญญาเช่าใหม่	46,305	150,486	2,674	199,465
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(21,805)	(10,948)	(2,210)	(34,963)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	405,171	150,933	4,875	560,979
เพิ่มขึ้นจากการทำสัญญาเช่าใหม่	1,176	-	2,008	3,184
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(21,943)	(7,923)	(2,332)	(32,198)
ลดลงจากการยกเลิกสัญญา	-	-	(50)	(50)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	384,404	143,010	4,501	531,915

บริษัทฯได้นำสินทรัพย์สิทธิการใช้มูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวนประมาณ 165.97 ล้านบาท (2567: 175.76 ล้านบาท) ไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากธนาคารพาณิชย์ ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุข้อ 16 และ 18

ภายใต้สัญญาเช่าที่ดินมีการกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับการต่ออายุสัญญาเช่าที่ดิน ให้สิทธิบริษัทฯเป็นบุคคลแรกในการเลือกที่จะซื้อหรือเช่าที่ดินดังกล่าวต่อได้เมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่าที่ดิน และหากยกเลิกสัญญา บริษัทฯจะโอนสิ่งปลูกสร้างบนที่ดินให้แก่ผู้ให้เช่าหรือรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างออกจากที่ดินดังกล่าว สัญญาเช่าที่ดินบางแห่งกำหนดให้บริษัทฯต้องรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างออกทั้งหมดเมื่อสิ้นสุดสัญญา ฝ่ายบริหารพิจารณาไม่บันทึกประมาณการรื้อถอน เนื่องจากฝ่ายบริหารได้ทบทวนแล้วว่าจะไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากการรื้อถอนสิ่งปลูกสร้าง

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม /งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	759,914	794,889
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(263,792)	(283,736)
รวม	496,122	511,153
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(12,148)	(17,434)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	483,974	493,719

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุข้อ 28.2 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	32,198	38,296	32,198	34,963
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	20,312	17,668	20,312	17,060
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	1,891	1,985	1,715	1,637
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการจ่ายชำระค่าเช่าผันแปร	9,131	12,374	9,131	11,473

ง) อื่น ๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 49.15 ล้านบาท (2567: 76.20 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น และค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา

19.2 กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

กลุ่มบริษัทเข้าทำสัญญาเช่าดำเนินงานสำหรับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ซึ่งประกอบด้วยพื้นที่ในอาคาร โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 1 - 15 ปี

กลุ่มบริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากการให้เช่าภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานที่ยกเลิกไม่ได้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ภายใน 1 ปี	29,885	23,142
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	44,833	11,267
รวม	74,718	34,409

ในระหว่างปี 2568 บริษัทฯมีรายได้จากการให้เช่าช่วงเป็นจำนวนเงิน 33.26 ล้านบาท (2567: 29.56 ล้านบาท)

20. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

จำนวนเงินประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงาน แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับประโยชน์พนักงานต้นปี	19,018	18,989
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	2,046	1,517
ต้นทุนดอกเบี้ย	193	193
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	-	223
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	746
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	-	(2,650)
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับประโยชน์พนักงานปลายปี	21,257	19,018

กลุ่มบริษัทคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 0.19 ล้านบาท (2567: 10.62 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานประมาณ 9 ปี (2567: 9 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
อัตราคิดลด	2.30	2.30
อัตราการขึ้นเงินเดือน	6.00	6.00
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	4 - 46	4 - 46

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

		งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		2568		2567	
	ร้อยละต่อปี	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด	1	(815)	923	(706)	804
อัตราการขึ้นเงินเดือน	1	989	(888)	766	(689)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	20	(1,330)	1,730	(1,022)	1,313

21. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

22. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะ ประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ซื้อสินค้า	223,538	213,418	223,538	213,127
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าคงเหลือ	(2,518)	(20,267)	(2,731)	(24,293)
เงินเดือน ค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	121,082	112,870	120,239	108,237
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	100,018	99,578	100,011	92,945
ค่าสาธารณูปโภค	26,955	26,977	26,947	25,878
ค่าเช่าจ่ายตามสัญญาเช่าระยะสั้นและการจ่ายชำระค่าเช่าผันแปร	11,022	14,359	10,846	13,110

23. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	492	511	487	3,169
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(3,329)	2,524	(3,305)	88
ค่าใช้จ่าย (ผลประโยชน์) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	(2,837)	3,035	(2,818)	3,257

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	(193)
	-	(193)

รายการกระทบยอดระหว่างขาดทุนทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้เป็นดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ขาดทุนทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	(11,909)	(25,461)	(6,288)	(55,323)
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
ขาดทุนทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	(2,382)	(5,092)	(1,258)	(11,065)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่คำนวณจากรายได้ (ร้อยละ 1)	5	214	-	-
การปรับลดมูลค่าของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	-	2,253	-	-
ผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้รับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	-	403	-	10,415
ผลกระทบทางภาษีเงินได้สำหรับค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มและค่าใช้จ่ายต้องห้าม	(460)	5,257	(1,560)	3,907
ค่าใช้จ่าย (ผลประโยชน์) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	(2,837)	3,035	(2,818)	3,257

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	10	46	10	46
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	3,145	3,033	3,145	2,994
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	4,252	3,804	4,252	3,804
สัญญาเช่า	21,840	19,133	21,840	19,133
อื่น ๆ	163	666	163	123
รวม	29,410	26,682	29,410	26,100
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเสื่อมราคาสะสม - อาคารและอุปกรณ์	-	606	-	-
อื่น ๆ	134	129	134	129
รวม	134	735	134	129
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	29,276	25,947	29,276	25,971

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯมีรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีจำนวน 52.08 ล้านบาท ที่บริษัทฯไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากบริษัทฯพิจารณาแล้วเห็นว่าบริษัทฯอาจไม่สามารถนำผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าวมาใช้ประโยชน์ได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทย่อยมีผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้มีจำนวนเงิน 10.51 ล้านบาท (2567: 11.55 ล้านบาท) ซึ่งจะทยอยสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ภายในปี 2573 (2567: ปี 2572)

24. ขาดทุนต่อหุ้น

ขาดทุนต่อหุ้นคำนวณโดยหารขาดทุนสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

25. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของกลุ่มบริษัทที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท คือ กรรมการบริษัทฯ

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ การจำหน่ายและติดตั้งสินค้าเฟอร์นิเจอร์ทุกประเภท รวมทั้งอุปกรณ์ตกแต่งบ้านและตกแต่งสวน และการให้บริการที่เกี่ยวข้องและดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์หลัก คือ ประเทศไทย บริษัทฯประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงาน ซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงินจึงถือเป็นรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ในปี 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้าที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้กิจการ

26. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯและพนักงานบริษัทฯ ได้เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยผู้จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2568 บริษัทฯรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 0.65 ล้านบาท (2567: 0.72 ล้านบาท)

27. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

27.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวนเงิน 2.32 ล้านบาท (2567: 3.77 ล้านบาท) ที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงอาคารและการติดตั้งคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์

27.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับการซื้อสินค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีภาระผูกพันซึ่งเกี่ยวข้องกับการซื้อสินค้าเป็นจำนวนเงิน 0.15 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา และ 0.14 ล้านเรนมินบิ (2567: 0.25 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา และ 0.54 ล้านเรนมินบิ)

27.3 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการ

กลุ่มบริษัทได้เข้าทำสัญญาบริการ อายุสัญญามีระยะเวลา 3 ปี และ 9 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาบริการที่บอกเลิกไม่ได้ ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
จ่ายชำระ		
ภายใน 1 ปี	8.04	6.95
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	9.37	17.41
	17.41	24.36

27.4 ภาระผูกพันเกี่ยวกับการค้ำประกันสิทธิการใช้เครื่องหมายการค้า

บริษัทฯได้ทำสัญญากับบริษัทคู่ค้าแห่งหนึ่งซึ่งเป็นผู้ได้รับสิทธิในการใช้เครื่องหมายการค้า ASHLEY FURNITURE HOMESTORE มีผลทำให้บริษัทฯได้รับสิทธิในการใช้ชื่อการค้าตามที่ระบุในสัญญาดังกล่าวในการจำหน่ายสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้า ASHLEY โดยไม่มีการคิดค่าสิทธิการใช้เครื่องหมายการค้า สัญญาดังกล่าวมีผลบังคับใช้ 3 ปี และจะต่อสัญญาได้อีกคราวละ 2 ปี และกำหนดให้มีการค้ำประกันการปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาโดยผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ

27.5 การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯเหลืออยู่เป็นจำนวน 62.90 ล้านบาท (2567: 35.02 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วย หนังสือค้ำประกันเพื่อค้ำประกันการปฏิบัติงานตามสัญญาสำหรับลูกค้าโครงการจำนวน 54.64 ล้านบาท (2567: 26.76 ล้านบาท) เพื่อค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าและอื่น ๆ จำนวน 8.26 ล้านบาท (2567: 8.26 ล้านบาท)

28. เครื่องมือทางการเงิน

28.1 ตราสารอนุพันธ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์		
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกัน		
ความเสี่ยง - สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	2	356
หนี้สินตราสารอนุพันธ์		
หนี้สินตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกัน		
ความเสี่ยง - สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	481	191

ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง

บริษัทฯใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อบริหารความเสี่ยงในการทำธุรกรรมบางส่วน โดยเข้าทำสัญญาดังกล่าวในช่วงเวลาที่สอดคล้องกับความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศของรายการอ้างอิงซึ่งมีอายุสัญญาโดยทั่วไปที่ 12 เดือน โดยตราสารอนุพันธ์ดังกล่าววัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

มูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์เป็นการวัดมูลค่ายุติธรรมในระดับ 2 โดยในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

28.2 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น สินทรัพย์ทางการเงินอื่น เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร และหนี้สินตามสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวเนื่องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น และเงินฝากธนาคาร โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นอย่างสม่ำเสมอ

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทของลูกค้าและอันดับความน่าเชื่อถือของลูกค้า การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคต

เงินฝากธนาคาร

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคาร โดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่อจะถูกสอบทานโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปีและอาจมีการปรับปรุงในระหว่างปีขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารของกลุ่มบริษัท การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากผิดนัดชำระของคู่สัญญา

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารหนี้และตราสารอนุพันธ์ไม่สูงมากนัก เนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อด้านเครดิตอยู่ในระดับสูง ซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาด 2 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน และความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ โดยบริษัทฯบริหารความเสี่ยงส่วนใหญ่โดยการเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งสัญญาโดยส่วนใหญ่มีอายุไม่เกินหนึ่งปี

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากสถาบันการเงิน สินทรัพย์ทางการเงินอื่น เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน เงินกู้ยืมระยะสั้น เงินกู้ยืมระยะยาว และหนี้สินตามสัญญาเช่าที่มีดอกเบี้ย สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนดหรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม						
	2568						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง
	ภายใน 1 ปี	1 ถึง 5 ปี	เกิน 5 ปี				(ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	80.88	1.74	82.62	หมายเหตุ 7
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	99.49	99.49	-
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น	0.06	0.20	-	-	-	0.26	หมายเหตุ 10
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	-	-	0.03	-	0.03	0.45
หนี้สินทางการเงิน							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	-	-	-	148.02	-	148.02	หมายเหตุ 16
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	127.03	127.03	-
หนี้สินทางการเงินอื่น	-	-	-	-	0.48	0.48	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	9.36	15.18	-	167.24	-	191.78	หมายเหตุ 18
หนี้สินตามสัญญาเช่า	12.15	73.65	410.32	-	-	496.12	0.21 - 16.41

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม						
	2567						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง
	ภายใน 1 ปี	1 ถึง 5 ปี	เกิน 5 ปี				(ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	79.23	3.76	82.99	หมายเหตุ 7
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	65.51	65.51	-
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น	0.06	0.20	-	-	0.35	0.61	หมายเหตุ 10
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	-	-	0.03	-	0.03	0.55

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม						
	2567						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง
	ภายใน 1 ปี	1 ถึง 5 ปี	เกิน 5 ปี				(ร้อยละต่อปี)
หนี้สินทางการเงิน							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	118.22	-	-	-	-	118.22	หมายเหตุ 16
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	174.65	174.65	-
หนี้สินทางการเงินอื่น	-	-	-	-	0.19	0.19	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	9.36	24.54	-	170.97	-	204.87	หมายเหตุ 18
หนี้สินตามสัญญาเช่า	17.43	66.43	427.29	-	-	511.15	3.00 - 16.41

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	2568						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง
	ภายใน 1 ปี	1 ถึง 5 ปี	เกิน 5 ปี				(ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	79.86	1.44	81.30	หมายเหตุ 7
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	99.49	99.49	-
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น	0.06	0.20	-	-	-	0.26	หมายเหตุ 10
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	-	-	0.03	-	0.03	0.45
หนี้สินทางการเงิน							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	-	-	-	148.02	-	148.02	หมายเหตุ 16
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	126.86	126.86	-
หนี้สินทางการเงินอื่น	-	-	-	-	0.48	0.48	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	9.36	15.18	-	167.24	-	191.78	หมายเหตุ 18
หนี้สินตามสัญญาเช่า	12.15	73.65	410.32	-	-	496.12	0.21 - 16.41

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	2567						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง
	ภายใน 1 ปี	1 ถึง 5 ปี	เกิน 5 ปี				(ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	73.66	3.70	77.36	หมายเหตุ 7
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	65.50	65.50	-
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น	0.06	0.20	-	-	0.35	0.61	หมายเหตุ 10
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	-	-	0.03	-	0.03	0.55
หนี้สินทางการเงิน							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	118.22	-	-	-	-	118.22	หมายเหตุ 16
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	172.24	172.24	-
หนี้สินทางการเงินอื่น	-	-	-	-	0.19	0.19	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	9.36	24.54	-	170.97	-	204.87	หมายเหตุ 18
หนี้สินตามสัญญาเช่า	17.43	66.43	427.29	-	-	511.15	3.00 - 16.41

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการใช้เงินกู้ยืมธนาคาร และสัญญาเช่า ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินประมาณร้อยละ 25 ที่จะครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี เมื่อเทียบกับมูลค่าตามบัญชีทั้งหมดของหนี้สินดังกล่าวที่แสดงอยู่ในงบการเงิน (2567: ร้อยละ 24) (เฉพาะบริษัทฯ: ร้อยละ 25 (2567: ร้อยละ 24)) กลุ่มบริษัทได้ประเมินการกระจุกตัวของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินเพื่อนำไปชำระหนี้สินเดิมและได้ข้อสรุปว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ กลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	2568			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	151,813	-	-	151,813
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	127,027	-	-	127,027
เงินกู้ยืมระยะยาว	54,511	144,754	-	199,265
หนี้สินตามสัญญาเช่า	31,976	145,576	582,362	759,914
รวม	365,327	290,330	582,362	1,238,019

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	2567			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	121,594	-	-	121,594
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	182,009	-	-	182,009
เงินกู้ยืมระยะยาว	64,335	149,582	-	213,917
หนี้สินตามสัญญาเช่า	37,633	141,094	616,162	794,889
รวม	405,571	290,676	616,162	1,312,409

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2568			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	151,813	-	-	151,813
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	126,865	-	-	126,865
เงินกู้ยืมระยะยาว	54,511	144,754	-	199,265
หนี้สินตามสัญญาเช่า	31,976	145,576	582,362	759,914
รวม	365,165	290,330	582,362	1,237,857

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2567			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	121,594	-	-	121,594
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	179,602	-	-	179,602
เงินกู้ยืมระยะยาว	64,335	149,582	-	213,917
หนี้สินตามสัญญาเช่า	37,633	141,094	616,162	794,889
รวม	403,164	290,676	616,162	1,310,002

28.3 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

29. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัท คือ การจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.24:1 (2567: 1.28:1) และเฉพาะบริษัทฯมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.24:1 (2567: 1.28:1)

30. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2569 มีมติอนุมัติให้บริษัทฯโอนสำรองตามกฎหมายและส่วนเกินมูลค่าหุ้นเพื่อล้างขาดทุนสะสม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 โดยจะนำเสนอขออนุมัติผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในเดือนเมษายน 2569 ต่อไป

31. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569

ส่วนที่

4

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

1. นายไพบูลย์ เสรีวิวัฒนา

อายุ 71 ปี

ตำแหน่ง
- ประธานกรรมการบริษัท (เข้ารับตำแหน่งเมื่อวันที่ 29 ก.ค. 2559)
- กรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (เข้ารับตำแหน่งเมื่อวันที่ 15 ส.ค. 2560)
- กรรมการอิสระ (เข้ารับตำแหน่ง เมื่อวันที่ 29 ก.ค. 2559)

คุณวุฒิการศึกษา
- ปริญญาเอก สาขาการเงิน University of Mississippi
- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)
- ปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program รุ่น 12/2544
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Management Committee Program รุ่น 33/2557
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Corporate Government for Capital Market Intermediaries รุ่น 5/2558

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง

2559 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ บริษัท ชิค รีพับบลิค จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์
2555 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท บริษัท ยูเอซี โกลบอล จำกัด (มหาชน) จำหน่ายสารเคมีที่ใช้ในอุตสาหกรรมปิโตรเคมี
2555 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน) ให้บริการจัดการประมูลทรัพย์สินเพื่อขายทอดตลาด
2548 - ปัจจุบัน	อนุญาโตตุลาการ สำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต./ หน่วยงานกำกับดูแลตลาดทุน
2531 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท บี อาร์ ซี เอส จำกัด / งานวิจัยและที่ปรึกษา
2567 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท อาทออฟเซอร์เจอร์รี่ จำกัด / ให้บริการศัลยกรรมความงาม
2557 - 2567	ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ บริษัท บีที เวลร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจให้บริการแปรรูปผลิตภัณฑ์เหล็ก และโครงสร้างเหล็ก
2527 - 2567	รองศาสตราจารย์ ระดับ 9 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ / สถาบันการศึกษาของรัฐ
2562 - 2566	ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ บริษัท บรรจุภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม จำกัด (มหาชน) ผลิต และจำหน่ายบรรจุภัณฑ์
2556 - 2561	ประธานกรรมการบริษัท บริษัท อุตสาหกรรมไทยบรรจุภัณฑ์ จำกัด (มหาชน) ผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์กล่องกระดาษ
2545 - 2558	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ บริษัท หลักทรัพย์ เมย์แบงก์ กิมเอ็ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) นายหน้าซื้อขายหลักทรัพย์และให้บริการที่ปรึกษาทางการเงินและรับประกันการจัดจำหน่ายหลักทรัพย์

2. นายกิจจา ปัทมสัตยาสนธิ

อายุ 68 ปี

ตำแหน่ง
- กรรมการ (เข้ารับตำแหน่งเมื่อ วันที่ 26 พฤษภาคม 2552)
- กรรมการบริหาร (เข้ารับตำแหน่ง เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2559)
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและ กรรมการผู้จัดการ (เข้ารับตำแหน่งเมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2559)

คุณวุฒิการศึกษา
- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาโท คณะวิศวกรรมศาสตร์ University of Texas
- ปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program รุ่น 193/2557
- ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่น 24/2560

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ:
- 490,619,980 หุ้น (ร้อยละ 36.07)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร:
- คู่สมรสของนางสาวกมลทิพย์ ภาคสุวรรณ (ไม่จดทะเบียน)

ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง

2552 - ปัจจุบัน	ประธานคณะกรรมการบริหาร / กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ บริษัท ชิค รีพับบลิค จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ CHIC Republic Co., Ltd. ประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ในประเทศกัมพูชา
2556 - 2558	กรรมการอิสระ บริษัท บิ๊กซี ซุปเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจค้าปลีกสินค้าอุปโภคและบริโภค

3. นางสาวกมลทิพย์ ภาคสุวรรณ
อายุ 68 ปี

ตำแหน่ง
- กรรมการ (เข้ารับตำแหน่งเมื่อ วันที่ 31 มีนาคม 2553)
- กรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน (เข้ารับตำแหน่งเมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2560)
- กรรมการบริหาร (เข้ารับตำแหน่ง เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2559)

คุณวุฒิการศึกษา
- ปริญญาโท Public Administration (Health Care Administration) Long Island University
- ปริญญาตรี คณะทันตแพทย์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program รุ่น 131/2559

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ:
- 195,076,000 หุ้น (ร้อยละ 14.34)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร:
- คู่สมรสของ นายกิจจา ปัทมสัตยาสนธิ (ไม่จดทะเบียน)

ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง

2553 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร / กรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการ บริษัท ซิค รีพับบลิค จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์

4. นายศราวุธ จารุจินดา
อายุ 67 ปี

ตำแหน่ง
- ประธานกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง (เข้ารับตำแหน่งเมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2559)
- กรรมการอิสระ (เข้ารับตำแหน่งเมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2559)

คุณวุฒิการศึกษา
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการเงิน University of Mississippi
- ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี สาขาการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ผ่านการอบรมหลักสูตรDirector Certification Program รุ่น 31/2546
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Advance Audit Committee Program รุ่นที่ 19/2558

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ:
- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร:
- ไม่มี -

ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง

2559 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการตรวจสอบ และบริหารความเสี่ยง / กรรมการอิสระ บริษัท ซิค รีพับบลิค จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์
2568 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท บีที เวลธ์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจให้บริการแปรรูปผลิตภัณฑ์เหล็ก และโครงสร้างเหล็ก
ก.ค.-2567 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการอิสระ บริษัท บีที เวลธ์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจให้บริการแปรรูปผลิตภัณฑ์เหล็ก และโครงสร้างเหล็ก
2562 – มิ.ย.2567	ประธานกรรมการบริหาร ความเสี่ยง บริษัท บีที เวลธ์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจให้บริการแปรรูปผลิตภัณฑ์เหล็ก และโครงสร้างเหล็ก
2559 – มิ.ย.2567	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ บริษัท บีที เวลธ์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจให้บริการแปรรูปผลิตภัณฑ์เหล็ก และโครงสร้างเหล็ก
2561 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท แอสเซทไวส์ จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ /กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน) ให้บริการจัดการประมูลทรัพย์สินเพื่อขายทอดตลาด
2556 – ม.ค.2562	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ บริษัท อุตสาหกรรมไทยบรรจุภัณฑ์ จำกัด (มหาชน) ผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์กล่องกระดาษ
2555 – 2560	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน) ให้บริการจัดการประมูลทรัพย์สินเพื่อขายทอดตลาด
2555 – 2560	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ ธนาคารเกียรตินาคิน จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจสถาบันการเงิน

5. นายรอม หิรัญพฤกษ์
อายุ 71 ปี

ตำแหน่ง
- กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง (เข้ารับตำแหน่งเมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2559)
- กรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (เข้ารับตำแหน่งเมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2560)
- กรรมการอิสระ (เข้ารับตำแหน่งเมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2559)

คุณวุฒิการศึกษา
- ปริญญาเอก สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ University of Kansas
- ปริญญาโท สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ University of Kansas
- ปริญญาตรี สาขาสถิติ Macquarie University
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program รุ่น 172/2556
- ผ่านการอบรมหลักสูตร ผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่น 1/2550
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Advance Audit Committee Program รุ่นที่ 14/2557
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Risk Management Committee Program รุ่นที่ 1/2556
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Financial Institutions Governance Program รุ่นที่ 6/2556
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Corporate Governance for Capital Market Intermediaries รุ่นที่ 2/2558

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ:
- 1,000,000 หุ้น (ร้อยละ 0.07)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร:
- ไม่มี -

ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง

2559 – ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง / กรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ บริษัท ซิค รีพับบลิค จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์
2565 – 2568	ที่ปรึกษาประจำกสทช. สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และโทรคมนาคมแห่งชาติ หน่วยงานของรัฐบาล
2560 – 2567	ประธานกรรมการบริหาร มูลนิธิ OpenCARE
2561 – 2566	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการความเสี่ยง ธนาคารซีไอเอ็มบี จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจสถาบันการเงิน
2551 – 2563	กรรมการ / ผู้บริหาร บริษัท วตท. เพื่อสังคม จำกัด ประกอบธุรกิจเพื่อสาธารณประโยชน์
2555 – 2561	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ธนาคารแห่งประเทศไทย หน่วยงานของรัฐบาล

6. นางสาวกุศยา ลีฬหาวงศ์
อายุ 68 ปี

ตำแหน่ง
- ประธานกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (เข้ารับตำแหน่งเมื่อวันที่15 สิงหาคม 2560)
- กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง (เข้ารับตำแหน่งเมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2559)
- กรรมการอิสระ (เข้ารับตำแหน่งเมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2559)

คุณวุฒิการศึกษา
- ปริญญาเอก สาขาการเงิน Southern Queensland University
- ปริญญาโท สาขาการเงิน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)
- ปริญญาตรี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program รุ่น 92/2550
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program รุ่น 54/2549 ผ่านการอบรมหลักสูตร Audit Committee Program รุ่น 27/2552
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Role of the Compensation Committee รุ่น 13/2554

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ:
- 3,000,000 หุ้น (ร้อยละ 0.22)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร:
- ไม่มี -

ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง

2559 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง / กรรมการอิสระ บริษัท ซิค รีพับบลิค จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์
2551 – ปัจจุบัน	อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และอื่นๆ สถาบันการศึกษา
2560 – 2561	กรรมการ บริษัท ล้านตา จำกัด ประกอบธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม
2560 – 2561	กรรมการ บริษัท พีน่า คาเฟ่ จำกัด ประกอบธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม
2557 – 2559	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ บริษัท กรุงเทพธนาคม จำกัด ประกอบธุรกิจด้านขนส่งมวลชนและด้านสิ่งแวดล้อม
2550 – 2563	ที่ปรึกษา บริษัท ซีอีแอล เอ็นจิเนียส์ จำกัด ประกอบธุรกิจวิศวกรรมคุมงานก่อสร้าง
2549 – 2557	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ บริษัท ยัวซ่า แบตเตอรี่ ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจผลิตผลิตภัณฑ์แบตเตอรี่รถยนต์และรถจักรยานยนต์

7. นางสาวปิยะนุช นาคะโยธิน
อายุ 57 ปี

ตำแหน่ง
- กรรมการ (เข้ารับตำแหน่งเมื่อ วันที่ 5 เมษายน 2562)
- กรรมการบริหาร (เข้ารับตำแหน่งเมื่อ วันที่ 12 กรกฎาคม 2559)
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายบัญชีและการเงิน (เข้ารับตำแหน่งเมื่อ วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2562

คุณวุฒิการศึกษา
- ปริญญาตรี สาขาการบัญชี สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (ประเทศไทย)
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 165/2562
- ผ่านการอบรมหลักสูตร
  - Strategic CFO in Capital Markets Program รุ่นที่ 5/2560
  - CFO Refresher รุ่นที่ 3/2565
  - CFO Refresher 2023
  - ผ่านการอบรมหลักสูตรการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชี (CPD)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ:
- 350,000 หุ้น (ร้อยละ 0.03)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร:
- ไม่มี -

ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง

2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ / กรรมการบริหาร / ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายบัญชีและการเงิน บริษัท ชิค รีพับบลิค จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ชิค สเตย์ (2023) จำกัด (เดิมชื่อ “บริษัท เดอะ บลูกราวด์ จำกัด”) ให้บริการด้านการจัดการ และให้เช่าอสังหาริมทรัพย์และสังหาริมทรัพย์
2556 – 2558	หุ้นส่วน บริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด ประกอบธุรกิจให้บริการตรวจสอบบัญชี
2551 – 2556	ผู้อำนวยการ บริษัทไพรัซ วอเตอร์ เฮ้าส์ คูเปอร์ส เอบีเอเอส จำกัด ประกอบธุรกิจให้บริการตรวจสอบบัญชี

8. นางสาวศริตา ปัทมสัตยาสนธิ
อายุ 31 ปี

ตำแหน่ง
- กรรมการ (เข้ารับตำแหน่งเมื่อวันที่ 22 เมษายน 2567)
- กรรมการบริหาร (เข้ารับตำแหน่งเมื่อ วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566)
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายบริหารงานและสนับสนุน (เข้ารับตำแหน่งเมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2568)

คุณวุฒิการศึกษา
- ปริญญาโท สาขา MSc Strategic Marketing Imperial College London
- ปริญญาตรี สาขา BS Business Administration University of Pittsburgh
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 215/2024

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ:
- 104,152,000 หุ้น (ร้อยละ 7.66)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร:
- บุตรสาวของนายกิจจา ปัทมสัตยาสนธิและนางสาวกมลทิพย์ ภาคสุวรรณ

ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง

2567 - ปัจจุบัน	กรรมการ / กรรมการบริหาร / ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายบริหารงานและสนับสนุน บริษัท ชิค รีพับบลิค จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์
2568 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.ซีที ออสเตเรีย บริการร้านอาหารและเครื่องดื่ม
2565 – 2568	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายพัฒนาธุรกิจ / รักษาการผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายการตลาด บริษัท ชิค รีพับบลิค จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์
2567 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ชิค สเตย์ (2023) จำกัด (เดิมชื่อ “บริษัท เดอะ บลูกราวด์ จำกัด”) ให้บริการด้านการจัดการ และให้เช่าอสังหาริมทรัพย์และสังหาริมทรัพย์
2563 – 2565	ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ บริษัท ชิค รีพับบลิค จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์
2562 – 2563	Product Owner บริษัท สตอรี่ล็อก จำกัด ประกอบธุรกิจกิจกรรมการจัดทำโปรแกรมเว็บเพจ
2558 – 2560	Project Executive บริษัท คันทาร์ (ประเทศไทย) จำกัด ประกอบธุรกิจให้บริการด้าน การวิจัยตลาดและการ

9. นางสาวศินีนา ปัทมสัตยาสนธิ
อายุ 30 ปี

ตำแหน่ง
- กรรมการ (เข้ารับตำแหน่งเมื่อ วันที่ 21 เมษายน 2568)
- กรรมการบริหาร (เข้ารับตำแหน่งเมื่อ วันที่ 13 พฤษภาคม 2567)
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายคอมเมอร์เชียล (เข้ารับตำแหน่ง เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2568)

คุณวุฒิการศึกษา
- ปริญญาโท สาขา Entrepreneurship and Innovation University of Southern California
- ปริญญาโท สาขา Global Supply Chain Management, University of Southern California
- ปริญญาตรี สาขา นิเทศศาสตร์ Communication Arts in Management, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ:
- 104,152,000 หุ้น (ร้อยละ 7.66)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร:
- บุตรสาวของนายกิจจา ปัทมสัตยาสนธิและ นางสาวกมลทิพย์ ภาคสุวรรณ

ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง

2568 – ปัจจุบัน	กรรมการ / กรรมการบริหาร / ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายคอมเมอร์เชียล บริษัท ชิค รีพับบลิค จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์
2567 – 2568	กรรมการ / กรรมการบริหาร / ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานการจัดซื้อ สินค้าและซัพพลายเชน บริษัท ชิค รีพับบลิค จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์
2567 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ชิค สเตย์ (2023) จำกัด ให้บริการด้านการจัดการ และให้เช่า (เดิมชื่อ “บริษัท เดอะ บลูกราวด์ จำกัด”) อสังหาริมทรัพย์และสังหาริมทรัพย์
2566	Order Management – Retail Operations Associate Ashley Furniture Homestore (Stoneledge Furniture) ประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์
2562-2563	Marketing & E-Commerce Manager บริษัท ชิค รีพับบลิค จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์
2561-2562	Consumer Technical Insight Associate (R&D) บริษัท ยูนิลีเวอร์ไทย เทรดดิ้ง จำกัด ประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค

10.นายคณิต โชติอัคคี
อายุ 43 ปี

ตำแหน่ง
- รักษาการผู้ช่วยกรรมการ ผู้จัดการสายงายขายปลีกสโตร์ (เข้ารับตำแหน่ง เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2568)

คุณวุฒิการศึกษา
- อนุปริญญา สาขาโทรคมนาคม วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ:
- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร:
- ไม่มี -

ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง

2568 - ปัจจุบัน	รักษาการผู้ช่วยกรรมการ ผู้จัดการสายปฏิบัติการขายปลีกสโตร์ บริษัท ชิค รีพับบลิค จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์
2567 - 2568	ผู้จัดการเขต บริษัท ชิค รีพับบลิค จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์
2565 - 2567	ผู้จัดการสาขาพัทยา บริษัท ชิค รีพับบลิค จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์
2564 - 2565	รักษาการผู้จัดการสาขาพัทยา บริษัท ชิค รีพับบลิค จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์

11.นางสาวปิยะนุช สถิตยัง
อายุ 44 ปี

ตำแหน่ง
- ผู้จัดการฝ่ายการเงินและงบประมาณ (เข้ารับตำแหน่งเมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2561)
- เลขานุการบริษัท (เข้ารับตำแหน่งเมื่อ วันที่ 13 พฤศจิกายน 2560)

คุณวุฒิการศึกษา
- ปริญญาโท สาขาบริหารการเงิน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)
- ปริญญาตรี สาขาบริหารการเงิน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ:
- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร:
- ไม่มี -

ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง

2561 – ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายการเงินและงบประมาณ / เลขานุการบริษัท บริษัท ชิค รีพับบลิค จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์
2559 - 2561	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายการเงินและงบประมาณ บริษัท ชิค รีพับบลิค จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์
2552 – 2559	ผู้ช่วยผู้จัดการส่วน ธนาคารส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย สถาบันการเงิน

12. นางสาวนุช ภู่ประพันธ์
อายุ 50 ปี

ตำแหน่ง
- ผู้จัดการฝ่ายบัญชี (เข้ารับตำแหน่งเมื่อ วันที่ 14 สิงหาคม 2561)
- ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี (เข้ารับตำแหน่งเมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2558)

คุณวุฒิการศึกษา
- ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ผ่านการอบรมหลักสูตร การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชี (CPD)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ:
- 250,000 หุ้น (ร้อยละ 0.02)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร:
- ไม่มี -

ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง

2561 – ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี บริษัท ชิค รีพับบลิค จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์
2558 - 2561	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชี บริษัท ชิค รีพับบลิค จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

รายชื่อกรรมการบริษัท	นายไพบูลย์ เสรีวิวัฒนา	นายศราวุธ จารุจินดา	นายรอม หิรัญพฤกษ์	นางสาวกุศยา ลีฬหาวงศ์	นายกิจจา ปัทมสัตยาสนธิ	นางสาวกมลทิพย์ ภาคสุวรรณ	นางสาวปิยะนุช นาคะโยธิน	นางสาวศรีตา ปัทมสัตยาสนธิ	นางสาวศินีนา ปัทมสัตยาสนธิ
1. CHIC Republic Co., Ltd.					/				
2. บริษัท ชิค สเตย์ (2023) จำกัด							/	/	/

/ = กรรมการ

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ ว่าจ้างบริษัท เวล แพลนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายใน โดยมีนางสาววรลักษณ์ ลิ้มสุขประเสริฐ ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการฝึกอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
นางสาววรลักษณ์ ลิ้มสุขประเสริฐ หัวหน้างานตรวจสอบภายใน	53	ปริญญาโท บัญชีมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ประเทศไทย	- ไม่มี -	- ไม่มี -	2548 - ปัจจุบัน 2546 - 2547 2538 - 2545	กรรมการผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี อาวุโส	บริษัท เวล แพลนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด บริษัท เอสจีวี ณ กลาง จำกัด	สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักงานสอบบัญชี สำนักงานสอบบัญชี

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

1 สินทรัพย์ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 31 ธันวาคม 2568 รายการและมูลค่าสุทธิตามบัญชีหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมของทรัพย์สินถาวรที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ตามที่ปรากฏในงบการเงินรวมของบริษัทฯ มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (ล้านบาท)		ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568		
1. สินทรัพย์ถาวรหลัก				
ส่วนปรับปรุงที่ดินเช่า	36.26	34.21	โปรดดูรายละเอียดในข้อ 1.1	โปรดดูรายละเอียดในข้อ 1.1
อาคาร	609.60	576.34	โปรดดูรายละเอียดในข้อ 1.2	โปรดดูรายละเอียดในข้อ 1.2
ส่วนปรับปรุงอาคาร	192.19	183.14	โปรดดูรายละเอียดในข้อ 1.3	โปรดดูรายละเอียดในข้อ 1.3
ค่าตกแต่งสาขา	83.36	84.01	โปรดดูรายละเอียดในข้อ 1.4	โปรดดูรายละเอียดในข้อ 1.4
เครื่องตกแต่งติดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน	4.35	4.19	โปรดดูรายละเอียดในข้อ 1.5	โปรดดูรายละเอียดในข้อ 1.5
เครื่องมือและเครื่องใช้	3.74	7.52	โปรดดูรายละเอียดในข้อ 1.5	โปรดดูรายละเอียดในข้อ 1.5
งานระหว่างก่อสร้าง	10.85	3.99	โปรดดูรายละเอียดในข้อ 1.5	โปรดดูรายละเอียดในข้อ 1.5
ยานพาหนะ	-	-	โปรดดูรายละเอียดในข้อ 1.5	โปรดดูรายละเอียดในข้อ 1.5
รวมสินทรัพย์ถาวรหลัก	**940.35**	**893.96**		
2. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	32.27	35.96	โปรดดูรายละเอียดในข้อ 1.6	โปรดดูรายละเอียดในข้อ 1.6
รวมอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	**32.27**	**35.96**		
3. สินทรัพย์สิทธิการใช้				
ส่วนปรับปรุงที่ดินเช่า	405.17	384.40	โปรดดูรายละเอียดในข้อ 1.7	โปรดดูรายละเอียดในข้อ 1.7
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	150.93	143.01	โปรดดูรายละเอียดในข้อ 1.7	โปรดดูรายละเอียดในข้อ 1.7
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน	-	-	โปรดดูรายละเอียดในข้อ 1.7	โปรดดูรายละเอียดในข้อ 1.7
ยานพาหนะ	4.88	4.50	โปรดดูรายละเอียดในข้อ 1.7	โปรดดูรายละเอียดในข้อ 1.7
รวมสินทรัพย์สิทธิการใช้	**560.98**	**531.91**		

รายการ	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (ล้านบาท)		ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568		
4. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน				
ระบบปฏิบัติการและโปรแกรมคอมพิวเตอร์	6.80	10.19	โปรดดูรายละเอียดในข้อ 1.8	โปรดดูรายละเอียดในข้อ 1.8
รวมสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	**6.80**	**10.19**		

หมายเหตุ: เนื่องจากบริษัทฯ ไม่มีที่ดินตามกรรมสิทธิ์ จึงดำเนินการเช่าที่ดินเพื่อดำเนินการก่อสร้างอาคาร
ทั้งนี้ รายการทรัพย์สินถาวรของบริษัทฯ ตามที่แสดงไว้ข้างต้นสามารถแสดงรายละเอียดตามประเภทของทรัพย์สินได้ดังนี้

1.1 ส่วนปรับปรุงที่ดินเช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 31 ธันวาคม 2568 ส่วนปรับปรุงที่ดินเช่าของบริษัทฯ มีรายละเอียด ดังนี้

สินทรัพย์	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (ล้านบาท)		วัตถุประสงค์การถือครอง	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568			
งานถมที่ดิน	36.26	34.21	เพื่อใช้เป็นส่วนหนึ่งของพื้นที่สาขาราชพฤกษ์และสาขาภูเก็ต	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน
รวม	**36.26**	**34.21**			

1.2 อาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 31 ธันวาคม 2568 อาคารของบริษัทฯ มีรายละเอียด ดังนี้

สินทรัพย์	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (ล้านบาท)		วัตถุประสงค์การถือครอง	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568			
อาคารสาขาประดิษฐ์มนูธรรม	75.19	65.97	เพื่อใช้เป็นสำนักงานใหญ่และสาขาหน้าร้านในการจำหน่ายสินค้า	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	จดจำนองเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมรวมกับส่วนปรับปรุงอาคารและค่าตกแต่งสาขา และสินทรัพย์สิทธิการใช้ กับธนาคารพาณิชย์ วงเงินรวม 150.00 ล้านบาท

สินทรัพย์	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (ล้านบาท)		วัตถุประสงค์การถือครอง	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568			
อาคารสาขาพัทยา	100.96	95.65	เพื่อใช้เป็นสาขาหน้าร้านในการจำหน่ายสินค้า	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	จดจำนองเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมรวมกับส่วนปรับปรุงอาคารและค่าตกแต่งสาขา และสินทรัพย์สิทธิการใช้ กับธนาคารพาณิชย์ วงเงินรวม 172.50 ล้านบาท
อาคารสาขาราชพฤกษ์	128.45	120.82	เพื่อใช้เป็นสาขาหน้าร้านในการจำหน่ายสินค้า	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน
อาคารสาขารามอินทรา	91.09	87.41	เพื่อใช้เป็นสาขาหน้าร้านในการจำหน่ายสินค้า	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	จดจำนองเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมรวมกับส่วนปรับปรุงอาคารและค่าตกแต่งสาขา และสินทรัพย์สิทธิการใช้ กับธนาคารพาณิชย์ วงเงินรวม 175.00 ล้านบาท
อาคารสาขาบางนา	85.14	79.85	เพื่อใช้เป็นสาขาหน้าร้านในการจำหน่ายสินค้า	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน
อาคารสาขาภูเก็ต	128.77	126.64	เพื่อใช้เป็นสาขาหน้าร้านในการจำหน่ายสินค้า	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ปัจจุบันอยู่ระหว่างขั้นตอนเตรียมการจดจำนอง
รวม	**609.60**	**576.34**			

1.3 ส่วนปรับปรุงอาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 31 ธันวาคม 2568 ส่วนปรับปรุงอาคารของบริษัทฯ มีรายละเอียด ดังนี้

สินทรัพย์	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (ล้านบาท)		วัตถุประสงค์การถือครอง	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568			
ส่วนปรับปรุงอาคารสาขาประดิษฐ์มนูธรรม	2.39	2.09	เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	จดจำนองเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมรวมกับอาคารและค่าตกแต่งสาขาและสินทรัพย์สิทธิการใช้ กับธนาคารพาณิชย์ วงเงินรวม 150.00 ล้านบาท
ส่วนปรับปรุงอาคารสาขาพัทยา	27.81	26.36	เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	จดจำนองเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมรวมกับอาคารและค่าตกแต่งสาขาและสินทรัพย์สิทธิการใช้ กับธนาคารพาณิชย์ วงเงินรวม 172.50 ล้านบาท
ส่วนปรับปรุงอาคารสาขาราชพฤกษ์	51.16	47.10	เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน
ส่วนปรับปรุงอาคารสาขารามอินทรา	36.05	34.53	เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	จดจำนองเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมรวมกับอาคารและค่าตกแต่งสาขาและสินทรัพย์สิทธิการใช้ กับธนาคารพาณิชย์ วงเงินรวม 175.00 ล้านบาท
ส่วนปรับปรุงอาคารสาขาบางนา	26.58	25.09	เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน
ส่วนปรับปรุงอาคารสาขาภูเก็ต	48.20	47.42	เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ปัจจุบันอยู่ระหว่างขั้นตอนเตรียมการจดจำนอง
ส่วนปรับปรุงอาคาร – คลังสินค้า	-	0.55	เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน
รวม	**192.19**	**183.14**			

1.4 ค่าตกแต่งสาขา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 31 ธันวาคม 2568 ค่าตกแต่งสาขาของบริษัทฯ มีรายละเอียด ดังนี้

สินทรัพย์	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (ล้านบาท)		วัตถุประสงค์การถือครอง	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568			
ค่าตกแต่งสาขาประดิษฐ์มนูธรรม	4.19	2.69	เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	จดจำนองเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมรวมกับอาคารและส่วนปรับปรุงอาคารและสินทรัพย์สิทธิการใช้ กับธนาคารพาณิชย์ วงเงินรวม 150.00 ล้านบาท
ค่าตกแต่งสาขาพัทยา	5.28	7.68	เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	จดจำนองเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมรวมกับอาคารและส่วนปรับปรุงอาคารและสินทรัพย์สิทธิการใช้ กับธนาคารพาณิชย์ วงเงินรวม 172.50 ล้านบาท
ค่าตกแต่งสาขาราชพฤกษ์	31.18	27.98	เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน
ค่าตกแต่งสาขารามอินทรา	16.15	14.60	เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	จดจำนองเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมรวมกับอาคารและส่วนปรับปรุงอาคารและสินทรัพย์สิทธิการใช้ กับธนาคารพาณิชย์ วงเงินรวม 175.00 ล้านบาท
ค่าตกแต่งสาขาบางนา	20.65	18.51	เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน
ค่าตกแต่งสาขาภูเก็ต	5.91	7.76	เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ปัจจุบันอยู่ระหว่างขั้นตอนเตรียมการจดจำนอง
ค่าตกแต่ง - คลังสินค้า	-	4.79	เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน
รวม	**83.36**	**84.01**			

1.5 สินทรัพย์อื่นๆ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 31 ธันวาคม 2568 สินทรัพย์อื่นๆ ของบริษัทฯ มีรายละเอียด ดังนี้

สินทรัพย์	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (ล้านบาท)		วัตถุประสงค์การถือครอง	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568			
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน	4.35	4.19	เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน
เครื่องมือและเครื่องใช้	3.74	7.52	เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน
งานระหว่างก่อสร้าง	10.85	3.98	เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน
ยานพาหนะ	-	-	เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน
รวม	**18.94**	**15.69**			

1.6 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 31 ธันวาคม 2568 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของบริษัทฯ มีรายละเอียด ดังนี้

สินทรัพย์	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (ล้านบาท)		วัตถุประสงค์การถือครอง	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568			
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนสาขาประดิษฐ์มนูธรรม	0.96	1.06	เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	จดจำนองเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมรวมกับอาคารและส่วนปรับปรุงอาคารและสินทรัพย์สิทธิการใช้ กับธนาคารพาณิชย์ วงเงินรวม 150.00 ล้านบาท
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนสาขาบางนา	5.19	4.52	เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนสาขาราชพฤกษ์	15.36	13.83	เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนสาขารามอินทรา	6.74	6.46	เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	จดจำนองเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมรวมกับอาคารและส่วนปรับปรุงอาคารและสินทรัพย์สิทธิการใช้ กับธนาคารพาณิชย์ วงเงินรวม 175.00 ล้านบาท

สินทรัพย์	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (ล้านบาท)		วัตถุประสงค์การถือครอง	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568			
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนสาขาภูเก็ต	4.02	10.04	เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ปัจจุบันอยู่ระหว่างขั้นตอนเตรียมการจดจำนอง
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนสาขาพัทยา	-	0.05	เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	จดจำนองเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมรวมกับอาคารและส่วนปรับปรุงอาคารและสินทรัพย์สิทธิการใช้ กับธนาคารพาณิชย์ วงเงินรวม 172.50 ล้านบาท
รวม	**32.27**	**35.96**			

1.7 สินทรัพย์สิทธิการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 31 ธันวาคม 2568 สินทรัพย์สิทธิการใช้ของบริษัทฯ มีรายละเอียด ดังนี้

สินทรัพย์	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (ล้านบาท)		วัตถุประสงค์การถือครอง	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568			
ส่วนปรับปรุงที่ดินเช่า	405.17	384.40	เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ	สัญญาเช่าระยะยาว	สำหรับสิทธิการเช่าที่ดินในแต่ละสาขาจะถูกโอนเป็นหลักประกันสำหรับสัญญาเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน สำหรับวงเงินกู้เพื่อสนับสนุนการก่อสร้างสาขานั้น ๆ
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	150.93	143.01	เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ	สัญญาเช่าระยะยาว	N/A
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน	-	-	เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ	สัญญาเช่าระยะยาว	N/A
ยานพาหนะ	4.88	4.50	เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ	สัญญาเช่าระยะยาว	N/A
รวม	**560.98**	**531.91**			

1.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัทฯ เท่ากับ 6.80 ล้านบาท และ 10.19 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเป็นระบบปฏิบัติการและสิทธิในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในสำนักงาน เป็นต้น

2 เครื่องหมายการค้า

บริษัทฯ มีตราสินค้าที่จดทะเบียนเครื่องหมายการค้า โดยเครื่องหมายการค้าจะมีอายุ 10 ปี และสามารถต่ออายุได้คราวละ 10 ปี ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	เครื่องหมายการค้า	ประเภทสินค้า / บริการ	เลขทะเบียน	ประเทศที่จดทะเบียน	ระยะเวลาคุ้มครอง
1	CHIC REPUBLIC	จำพวกที่ 20 เตียง ตู้เสื้อผ้า โซฟา โต๊ะ เก้าอี้ ชั้นวางทีวี หมอน	ค337563	ประเทศไทย	8 ก.ค. 2563 – 7 ก.ค. 2573
2	CHIC REPUBLIC	จำพวกที่ 21 ถ้วยจาน	ค337564	ประเทศไทย	8 ก.ค. 2563 – 7 ก.ค. 2573
3	CHIC REPUBLIC	จำพวกที่ 27 พรมปูพื้น	ค338021	ประเทศไทย	8 ก.ค. 2563 – 7 ก.ค. 2573
4	CHIC REPUBLIC	จำพวกที่ 35 บริการจัดการขายอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์ และอุปกรณ์ตกแต่งบ้าน บริการจัดการขายอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าพร้อมอุปกรณ์ บริการจัดการขายอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าในครัวเรือน จัดการตลาดผ่านสื่ออิเล็คทรอนิกส์ จัดการติดต่อการค้าผ่านสื่ออิเล็คทรอนิกส์	บ49145 / 211119635	ประเทศไทย	8 ก.ค. 2563 – 7 ก.ค. 2573 / 19 พ.ค. 2563 – 18 พ.ค. 2573
5	RINA HEY	จำพวกที่ 20 เตียงนอน ที่นอน โซฟา เก้าอี้ โต๊ะรับแขก ชั้นวางของ ตู้เก็บของ โต๊ะรับประทานอาหาร ตู้เสื้อผ้า	171133848	ประเทศไทย	19 ก.พ. 2559 –18 ก.พ. 2569
6	RINA HEY	จำพวกที่ 35 จัดจำหน่ายสินค้าเครื่องใช้ในครัวเรือน ตัวแทนส่งออกและนำเข้า ตัวแทนจัดซื้อสินค้า การตลาดผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สั่งซื้อสินค้าและบริการ	171125989	ประเทศไทย	19 ก.พ. 2559 – 18 ก.พ. 2569

ลำดับ	เครื่องหมายการค้า	ประเภทสินค้า / บริการ	เลขทะเบียน	ประเทศที่จดทะเบียน	ระยะเวลาคุ้มครอง
7	rina hey	จำพวกที่ 20 เตียงนอน ที่นอน โซฟา เก้าอี้ โต๊ะรับแขก ชั้นวางของ ตู้เก็บของ โต๊ะรับประทานอาหาร ตู้เสื้อผ้า จำพวกที่ 24เครื่องนอน ถุงนอน ที่รองแก้ว ที่รองจาน ผ้า และ จำพวกที่ 35 จัดจำหน่ายสินค้าเครื่องใช้ในครัวเรือน ตัวแทนส่งออกและนำเข้า ตัวแทนจัดซื้อสินค้า การตลาดผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สั่งซื้อสินค้าและบริการ	251132435	ประเทศไทย	3 ก.ค. 2566 – 3 ก.ค. 2576
8	CHIC REPUBLIC	จำพวกที่ 20 เตียงนอน ที่นอน โซฟา เก้าอี้ โต๊ะรับแขก ชั้นวางของ ตู้เก็บของ โต๊ะรับประทานอาหาร ตู้เสื้อผ้า และ จำพวกที่ 35 จัดจำหน่ายสินค้าเครื่องใช้ในครัวเรือน ตัวแทนส่งออกและนำเข้า ตัวแทนจัดซื้อสินค้า การตลาดผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สั่งซื้อสินค้าและบริการ	KH/2020 /078222	ประเทศกัมพูชา	11 ก.ค.2562 – 11 ก.ค.2572
9	RINA HEY	จำพวกที่ 20 เตียงนอน ที่นอน โซฟา เก้าอี้ โต๊ะรับแขก ชั้นวางของ ตู้เก็บของ โต๊ะรับประทานอาหาร ตู้เสื้อผ้า และ จำพวกที่ 35 จัดจำหน่ายสินค้าเครื่องใช้ในครัวเรือน ตัวแทนส่งออกและนำเข้า ตัวแทนจัดซื้อสินค้า การตลาดผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สั่งซื้อสินค้าและบริการ	KH/2020 /0782224	ประเทศกัมพูชา	11 ก.ค.2562 – 11 ก.ค.2572
10	RINA HEY	จำพวกที่ 20 เตียงนอน ที่นอน โซฟา เก้าอี้ โต๊ะรับแขก ชั้นวางของ ตู้เก็บของ โต๊ะรับประทานอาหาร ตู้เสื้อผ้า	44159761	สาธารณรัฐประชาชนจีน	28 พ.ย. 2563 – 27 พ.ย. 2573
11	RINA HEY	จำพวกที่ 35 จัดจำหน่ายสินค้าเครื่องใช้ในครัวเรือน ตัวแทนส่งออกและนำเข้า ตัวแทนจัดซื้อสินค้า การตลาดผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สั่งซื้อสินค้าและบริการ	48808294	สาธารณรัฐประชาชนจีน	21 มี.ค. 2564 – 20 มี.ค. 2574
12	CHIC REPUBLIC	จำพวกที่ 20 เตียงนอน ที่นอน โซฟา เก้าอี้ โต๊ะรับแขก ชั้นวางของ ตู้เก็บของ โต๊ะรับประทานอาหาร ตู้เสื้อผ้า	48913	สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว	21 ก.พ. 2563 – 21 ก.พ. 2573
13	CHIC REPUBLIC	จำพวกที่ 35 จัดจำหน่ายสินค้าเครื่องใช้ในครัวเรือน ตัวแทนส่งออกและนำเข้า ตัวแทนจัดซื้อสินค้า การตลาดผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สั่งซื้อสินค้าและบริการ	48914	สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว	21 ก.พ. 2563 – 21 ก.พ. 2573
14	RINA HEY	จำพวกที่ 20 เตียงนอน ที่นอน โซฟา เก้าอี้ โต๊ะรับแขก ชั้นวางของ ตู้เก็บของ โต๊ะรับประทานอาหาร ตู้เสื้อผ้า	48915	สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว	21 ก.พ. 2563 – 21 ก.พ. 2573
15	RINA HEY	จำพวกที่ 35 จัดจำหน่ายสินค้าเครื่องใช้ในครัวเรือน ตัวแทนส่งออกและนำเข้า ตัวแทนจัดซื้อสินค้า การตลาดผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สั่งซื้อสินค้าและบริการ	48916	สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว	21 ก.พ. 2563 – 21 ก.พ. 2573

ลำดับ	เครื่องหมายการค้า	ประเภทสินค้า / บริการ	เลขทะเบียน	ประเทศที่จดทะเบียน	ระยะเวลาคุ้มครอง
16	Rina Hey	จำพวกที่ 20 เตียงนอน ที่นอน โซฟา เก้าอี้ โต๊ะรับแขก ชั้นวางของ ตู้เก็บของ โต๊ะรับประทานอาหาร ตู้เสื้อผ้า	36552 / 36181	สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว	20 ต.ค. 2559 – 20 ต.ค. 2569
17	CHIC REPUBLIC	จำพวกที่ 20 เตียงนอน ที่นอน โซฟา เก้าอี้ โต๊ะรับแขก ชั้นวางของ ตู้เก็บของ โต๊ะรับประทานอาหาร ตู้เสื้อผ้า	IDM000879818	ประเทศอินโดนีเซีย	24 ก.พ. 2563 – 24 ก.พ. 2573
18	CHIC REPUBLIC	จำพวกที่ 35 จัดจำหน่ายสินค้าเครื่องใช้ในครัวเรือน ตัวแทนส่งออกและนำเข้า ตัวแทนจัดซื้อสินค้า การตลาดผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สั่งซื้อสินค้าและบริการ	IDM000892515	ประเทศอินโดนีเซีย	24 ก.พ. 2563 – 24 ก.พ. 2573
19	CHIC REPUBLIC	จำพวกที่ 20 เตียงนอน ที่นอน โซฟา เก้าอี้ โต๊ะรับแขก ชั้นวางของ ตู้เก็บของ โต๊ะรับประทานอาหาร ตู้เสื้อผ้า	2011009916	ประเทศมาเลเซีย	31 มี.ค. 2564 – 31 มี.ค. 2574
20	CHIC REPUBLIC	จำพวกที่ 20 เตียงนอน ที่นอน โซฟา เก้าอี้ โต๊ะรับแขก ชั้นวางของ ตู้เก็บของ โต๊ะรับประทานอาหาร ตู้เสื้อผ้า	193358	ประเทศเวียดนาม	30 พ.ค. 2564 – 30 พ.ค. 2574

ลำดับ	เครื่องหมายการค้า	ประเภทสินค้า / บริการ	เลขทะเบียน	ประเทศที่จดทะเบียน	ระยะเวลาคุ้มครอง
21	rina CAFÉ	จำพวกที่ 7 เครื่องบดกาแฟที่เป็นส่วนของเครื่องจักร เครื่องบดกาแฟไฟฟ้า เครื่องบดกาแฟที่ไม่ใช่เครื่องมือ เครื่องจำหน่ายกาแฟ จำพวกที่ 11 หม้อต้มกาแฟไฟฟ้า ที่กรองกาแฟที่ไม่ใช่กระดาษเป็นส่วนของเครื่องชงกาแฟไฟฟ้า แคปซูลกาแฟเปล่าใช้สำหรับเครื่องชงกาแฟไฟฟ้า เครื่องอุ่นถ้วยกาแฟไฟฟ้าแบบยูเอสบี เครื่องทำกาแฟเอสเปรสโซไฟฟ้า เครื่องชงกาแฟไฟฟ้า เครื่องชงกาแฟแบบเพอร์โคเลเตอร์ชนิดใช้ไฟฟ้า เครื่องชงกาแฟที่มีระบบทำให้น้ำบริสุทธิ์ เครื่องจ่ายกาแฟ เครื่องคั่วกาแฟไฟฟ้า เครื่องคั่วกาแฟ เครื่องกรองกาแฟไฟฟ้า กาต้มกาแฟไฟฟ้า จำพวกที่ 16 กระดาษกรองกาแฟ จำพวกที่ 20 โต๊ะกาแฟ จำพวกที่ 21 หม้อกาแฟชนิดไม่ใช้ไฟฟ้า แปรงสำหรับทำความสะอาดเครื่องบดกาแฟไฟฟ้า ที่ตักกาแฟสำหรับใช้ในครัวเรือน ที่คนกาแฟ ที่กดกาแฟสำหรับเครื่องชงกาแฟแบบไม่ใช้ไฟฟ้า ถ้วยกาแฟ ชุดถ้วยกาแฟและจานรองที่ใช้บนโต๊ะอาหาร เครื่องบดกาแฟด้วยมือ เครื่องบดกาแฟชนิดไม่ใช้ไฟฟ้า เครื่องชงกาแฟที่ไม่ได้ใช้ไฟฟ้า เครื่องกรองกาแฟที่ไม่ใช้ไฟฟ้า กาใส่กาแฟชนิดไม่ใช้ไฟฟ้า จำพวกที่ 29 เครื่องดื่มนมปรุงแต่งรสกาแฟ เครื่องดื่มนมที่ปรุงแต่งรสกาแฟ เครื่องดื่มนมเป็นหลักที่ปรุงแต่งรสกาแฟ เครื่องดื่มนมเป็นหลักปรุงแต่งรสกาแฟ จำพวกที่ 30 หัวเชื้อกาแฟ สารสกัดจากกาแฟที่ใช้แทนกาแฟ สารปรุงแต่งอาหารกลิ่นกาแฟ ยกเว้นหัวน้ำมันหอมระเหย ส่วนผสมที่เตรียมขึ้นจากพืชใช้แทนกาแฟ เมล็ดกาแฟบด เมล็ดกาแฟที่ยังไม่ได้คั่ว เมล็ดกาแฟที่คั่วแล้ว เมล็ดกาแฟถนอมสภาพ เมล็ดกาแฟเคลือบน้ำตาล เมล็ดกาแฟเคลือบช็อกโกแลต เมล็ดกาแฟคั่ว เมล็ดกาแฟ ชุดของขวัญที่ประกอบด้วยลูกอม เครื่องเทศ เครื่องปรุงรส ชา กาแฟ ชิโครีใช้แทนกาแฟ แคปซูลกาแฟพร้อมชง เครื่องปรุงรสที่มีกลิ่นกาแฟ เครื่องดื่มผสมที่ทำจากกาแฟเป็นหลัก เครื่องดื่มที่มีกาแฟเอสเพรสโซ่เป็นส่วนผสมหลัก เครื่องปรุงรสกลิ่นกาแฟ เครื่องดื่มที่มีกาแฟเป็นส่วนประกอบหลักใส่นม เครื่องดื่มที่มีกาแฟเป็นส่วนผสมหลัก กากกาแฟที่คั่วแล้ว กาแฟกระป๋องสำเร็จรูป เครื่องดื่มทดแทนกาแฟ เครื่องดื่มกาแฟใส่นม เครื่องดื่มกาแฟสำเร็จรูป เครื่องดื่มกาแฟมอคค่า เครื่องดื่มกาแฟ ข้าวโอ๊ตผสมกาแฟ ข้าวโอ๊ตเกล็ดผสมกาแฟ กาแฟเอสเพรสโซ่ กาแฟอัดแม็ด กาแฟสด กาแฟสกัดคาเฟอีน กาแฟ กาแฟเย็น กาแฟผสมโสมและธัญพืช กาแฟผสมสำเร็จรูป กาแฟสกัด กาแฟผงสำเร็จรูป กาแฟกลั่น กาแฟเขียวชนิดยังไม่ได้คั่ว กาแฟคั่วบด กาแฟผสมรากไม้ชิคโครี กาแฟดำ กาแฟที่ไม่มีคาเฟอีน กาแฟคาปูชิโน กาแฟบด กาแฟบดบรรจุในถุงดริปแบบใช้แล้วทิ้ง กาแฟบรรจุถุง กาแฟบรรจุในถุงดริปย่อยสลายได้ กาแฟผง กาแฟผงในถุงดริป กาแฟที่อุดมด้วยโปรตีนที่ประกอบด้วยเวย์โปรตีน จำพวกที่ 31 ผลกาแฟที่ยังไม่ผ่านกรรมวิธี จำพวกที่ 32 เครื่องดื่มซอฟท์ดริ้งก์ที่ปรุงแต่งกลิ่นรสกาแฟ เครื่องดื่มซอฟท์ดริ้งก์ปรุงแต่งกลิ่นรสกาแฟ เครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ที่ปรุงแต่งกลิ่นรสกาแฟ เครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ปรุงแต่งกลิ่นรสกาแฟ เครื่องดื่มเบียร์ที่ปรุงแต่งกลิ่นรสกาแฟ เครื่องดื่มเบียร์ปรุงแต่งกลิ่นรสกาแฟ เครื่องดื่มเอลที่ปรุงแต่งกลิ่นรสกาแฟ เครื่องดื่มเอลปรุงแต่งกลิ่นรสกาแฟ จำพวกที่ 33 เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ที่ปรุงแต่งกลิ่นรสกาแฟ เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ที่ปรุงแต่งกลิ่นรสของกาแฟ เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ปรุงแต่งกลิ่นรสของกาแฟ เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ปรุงแต่งกลิ่นรสกาแฟ เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ผสมกาแฟ สุราที่มี จำพวกที่ 35 บริการร้านค้าส่งหม้อชงกาแฟไฟฟ้า บริการร้านค้าส่งกาแฟ บริการร้านค้าปลีกหม้อชงกาแฟไฟฟ้า บริการร้านค้าปลีกกาแฟ บริการตัวแทนขายหม้อชงกาแฟไฟฟ้า บริการตัวแทนขายกาแฟ ค้าส่งกาแฟ ค้าปลีกชั้นวางเก็บกาแฟ ค้าปลีกชั้นเก็บกาแฟทางออนไลน์ ค้าปลีกเครื่องชงกาแฟทางออนไลน์ ค้าปลีกเครื่องชงกาแฟ ค้าปลีกกาแฟทางออนไลน์ ค้าปลีกกาแฟ จำพวกที่ 40 อบและคั่วบดกาแฟ รับจ้างอบและบดเมล็ดกาแฟ บดกาแฟ จำพวกที่ 43 ให้บริการชา กาแฟ โกโก้ เครื่องดื่มอัดลมหรือน้ำผลไม้ ให้เช่าเครื่องทำกาแฟ บริการโรงแรม ร้านอาหาร และร้านกาแฟ บริการร้านกาแฟ และสแน็คบาร์ บริการร้านกาแฟและร้านอาหาร บริการร้านกาแฟ และเค้ก บริการร้านกาแฟ บริการบาร์น้ำชาและกาแฟ บริการบาร์กาแฟและน้ำผลไม้ บริการจัดเลี้ยงในสำนักงานโดยการจัดให้มีกาแฟบริการ	251107085	ประเทศไทย	21 ก.พ. 2567 – 21 ก.พ. 2577

3 สัญญาเช่าที่ดินสำหรับดำเนินการประกอบธุรกิจ

ลำดับ	สาขา	ระยะเวลาการเช่า	สิทธิในการต่ออายุสัญญาเช่า
1.	สาขาประดิษฐ์มนูธรรม	22 ปี ตั้งแต่วันที่ 20 มกราคม 2553 ถึงวันที่ 19 มกราคม 2575	สัญญาเช่าไม่ได้ระบุสิทธิในการต่ออายุสัญญา
2.	สาขาราชพฤกษ์	30 ปี ตั้งแต่วันที่ 4 ตุลาคม 2554 ถึงวันที่ 3 ตุลาคม 2584 29 ปี 5 เดือน ตั้งแต่วันที่ 4 พฤษภาคม 2555 ถึงวันที่ 3 ตุลาคม 2584 26 ปี 9 เดือน ตั้งแต่วันที่ 4 มกราคม 2558 ถึงวันที่ 3 ตุลาคม 2584	บริษัทฯ จะต้องมีหนังสือแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 6 เดือน ก่อนครบกำหนดเวลาการเช่า โดยข้อกำหนดและเงื่อนไขและอัตราค่าเช่าจะได้มีการตกลงกันใหม่
3.	สาขาบางนา	26 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2554 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2580	ให้ฝ่ายที่ประสงค์จะต่อสัญญาจะต้องมีหนังสือแจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 1 ปี ก่อนครบกำหนดเวลาการเช่า โดยจะมีการเจรจาตกลงเกี่ยวกับระยะเวลาค่าเช่าและเงื่อนไขใหม่
4.	สาขาพัทยา	30 ปี ตั้งแต่วันที่ 15 กรกฎาคม 2557 ถึงวันที่ 14 กรกฎาคม 2587	บริษัทฯ จะต้องมีหนังสือแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 6 เดือน ก่อนครบกำหนดเวลาการเช่า โดยข้อกำหนดและเงื่อนไข และอัตราค่าเช่าจะได้มีการตกลงกันใหม่
5.	สาขารามอินทรา	30 ปี ตั้งแต่วันที่ 11 พฤษภาคม 2560 ถึงวันที่ 10 พฤษภาคม 2590 3 ปี[1] ตั้งแต่วันที่ 10 เมษายน 2568 เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2568 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2571	เมื่อครบกำหนดตามสัญญา และบริษัทฯ ไม่ผิดสัญญา ผู้ให้เช่าให้คำมั่นล่วงหน้าชนิดไม่เพิกถอน ต่อบริษัทฯ ว่าจะให้บริษัทฯ สามารถต่อสัญญาเช่าออกไปอีกเป็นระยะเวลา 2 ปี โดยอัตโนมัติ คู่สัญญาที่มีความประสงค์จะต่อสัญญาต้องมีหนังสือแจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 60 วัน ก่อนครบกำหนดเวลาการเช่า โดยข้อกำหนดและเงื่อนไขและอัตราค่าเช่าจะได้มีการตกลงกันใหม่
6.	สำนักงานในประเทศกัมพูชา	1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2568 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2569	สัญญาเช่าไม่ได้ระบุสิทธิในการต่ออายุสัญญา
7.	สาขาอุดรธานี	30 ปี ตั้งแต่วันที่ 16 ตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 15 ตุลาคม 2590	ภายหลังจากหมดอายุสัญญาเช่า ผู้ให้เช่าให้สัญญาว่าจะให้บริษัทฯ เช่าที่ดินต่อไปอีกเป็นระยะเวลา 10 ปี ภายหลังจากครบกำหนดสัญญา
8.	สาขาภูเก็ต	สัญญาฉบับที่ 1 ระยะเวลา 30 ปี ตั้งแต่วันที่ 10 มกราคม 2569 ถึงวันที่ 9 มกราคม 2599 (ผู้ให้เช่าตกลงส่งมอบการครอบครองที่ดินที่เช่าให้กับผู้เช่าตั้งแต่วันที่ 10 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 9 มกราคม 2569) สัญญาฉบับที่ 2 ระยะเวลา 30 ปี ตั้งแต่วันที่ 3 เมษายน 2567 ถึงวันที่ 2 เมษายน 2597 (ผู้ให้เช่าตกลงขยายระยะเวลาเช่าออกไปจนถึงวันที่ 9 มกราคม 2599)	ก่อนครบกำหนดเวลาเช่าไม่น้อยกว่า 12 เดือน หากผู้เช่ามีความประสงค์ที่จะเช่าที่ดินต่อไป ผู้ให้เช่าตกลงให้ผู้เช่าเป็นผู้เสนอเงื่อนไขการเช่าที่ดินให้แก่ผู้ให้เช่าพิจารณาก่อนเป็นอันดับแรก
9.	อาคารคลังเทพารักษ์	25 ปี นับตั้งแต่ 1 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 1 มกราคม 2593	ก่อนครบกำหนดเวลาเช่าไม่น้อยกว่า 1 ปี หากผู้เช่าประสงค์ที่จะเช่าอาคารต่อไป ผู้ให้เช่าจะต้องพิจารณาให้สิทธิแก่ผู้เช่าที่จะต่อสัญญาเช่าก่อนบุคคลอื่น

หมายเหตุ: 1 สัญญาเช่าระยะสั้น 3 ปี ดังกล่าว เป็นสัญญาเช่าที่ดินเสริมพื้นที่ 825 ตารางเมตร ซึ่งทำให้สาขารามอินทรามีพื้นที่สาขาโดยรวมเป็นสัดส่วนมากยิ่งขึ้น กล่าวคือเป็นการเพิ่มช่องทางเข้าออกของสาขารามอินทราอีก 1 ช่องทางเพื่อให้การเข้าออกสาขามีความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น ซึ่งในกรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถต่อสัญญาดังกล่าวได้ในอนาคต จะไม่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินกิจการของบริษัทแต่อย่างใด

สรุปสัญญาเช่าที่ดินและสำนักงาน

สาขาประดิษฐ์มนูธรรม

คู่สัญญา	:	ผู้ให้เช่า : บริษัท บีโอเอส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
		ผู้เช่า : บริษัทฯ
วันที่ทำสัญญา	:	วันที่ 14 มกราคม 2553
ระยะเวลาของสัญญา	:	22 ปี ตั้งแต่วันที่ 20 มกราคม 2553 ถึงวันที่ 19 มกราคม 2575
พื้นที่เช่า	:	โฉนดเลขที่ 252441 และโฉนดเลขที่ 252442 ตำบลคลองจั่น อำเภอบางกะปิ จังหวัดกรุงเทพมหานคร
เนื้อที่	:	4 ไร่ 1 งาน 4 ตารางวา
เงื่อนไขการชำระเงิน	:	1. ชำระค่าตอบแทนการเช่าที่ดิน โดยชำระส่วนแรกในวันทำสัญญา และส่วนที่เหลือในวันจดทะเบียนสิทธิการเช่า 2. ชำระค่าเช่าที่ดินล่วงหน้าเป็นรายเดือน โดยชำระภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป
เงื่อนไขอื่นที่สำคัญ	:	ไม่มี
การรื้อถอนภายหลังสิ้นสุดสัญญาเช่า	:	แบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้ 1. กรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ประสงค์เข้าถือกรรมสิทธิ์อาคารสิ่งปลูกสร้างจากบริษัทฯ ในวันครบกำหนดระยะเวลาเช่า หรือเมื่อสัญญานี้สิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม ผู้ให้เช่าแจ้งความประสงค์ไม่ถือกรรมสิทธิ์อาคารสิ่งปลูกสร้างต่อบริษัทฯ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 เดือน ก่อนวันครบกำหนดสัญญาเพื่อให้บริษัทฯ ทำการขนย้ายทรัพย์สินและบริวารออกไปจากที่ดินที่เช่า ตลอดจนทำการรื้อถอนอาคารภายในกำหนดระยะเวลา 3 เดือน ภายหลังจากวันครบกำหนดสัญญาเช่า 2. กรณีที่ผู้ให้เช่าต้องการถือกรรมสิทธิ์อาคาร ภายหลังครบกำหนดระยะเวลาการเช่าแล้ว ผู้ให้เช่ายินยอมให้บริษัทฯ ทำการขนย้ายทรัพย์สินและบริวารออกไปจากที่ดินเช่า จากอาคารสิ่งปลูกสร้างภายในกำหนดระยะเวลา 2 เดือน

สาขาราชพฤกษ์

<u>สัญญาเช่าฉบับที่ 1</u>		
คู่สัญญา	:	ผู้ให้เช่า : นายพักตร์ คุ้มด้วง นางฉวี คุ้มด้วง และนางสาวเกศสุรีย์ คุ้มด้วง
		ผู้เช่า : บริษัทฯ
วันที่ทำสัญญา	:	วันที่ 3 ตุลาคม 2554
ระยะเวลาของสัญญา	:	30 ปี ตั้งแต่วันที่ 4 ตุลาคม 2554 ถึงวันที่ 3 ตุลาคม 2584
พื้นที่เช่า	:	1. โฉนดเลขที่ 41118 เลขที่ดิน 94 ทั้งแปลง โฉนดเลขที่ 42852 เลขที่ดิน97 ทั้งแปลง โฉนดเลขที่ 41261 เลขที่ดิน 84 บางส่วน ตำบลอ้อมเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 2. โฉนดเลขที่ 70749 เลขที่ดิน 1 บางส่วน ตำบลอ้อมเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 3. โฉนดเลขที่ 70750 เลขที่ดิน 2 บางส่วน ตำบลอ้อมเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี
เนื้อที่	:	9 ไร่ 67.5 ตารางวา
เงื่อนไขการชำระเงิน	:	1. ชำระค่าตอบแทนการเช่าที่ดิน โดยชำระส่วนแรกในวันทำจดทะเบียนสิทธิการเช่าและส่วนที่เหลือจะแบ่งชำระตามรูปแบบที่ตกลงกันในสัญญา 2. ชำระค่าเช่าล่วงหน้าเป็นรายเดือน โดยชำระทุกวันที่ 5 ของเดือน
การต่ออายุสัญญา	:	บริษัทฯ จะต้องมีหนังสือแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 6 เดือน ก่อนครบกำหนดเวลาการเช่า โดยข้อกำหนดและเงื่อนไข และอัตราค่าเช่าจะได้มีการตกลงกันใหม่

เงื่อนไขอื่นที่สำคัญ	:	1. บริษัทฯ ไม่สามารถโอนสิทธิการเช่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้บุคคลอื่นเช่าช่วงได้ เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ให้เช่า 2. ผู้ให้เช่ายินยอมให้บริษัทฯ สามารถนำสิทธิการเช่าตลอดจนสิ่งปลูกสร้างอาคารที่ปลูกสร้างบนที่ดินที่เช่าไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปเป็นหลักประกันการกู้ยืมเงินกับสถาบันการเงินได้ 3. ตลอดระยะเวลาการเช่าหากผู้ให้เช่ามีความประสงค์จะขายที่ดินที่เช่า ผู้ให้เช่าจะต้องเสนอขายให้กับบริษัทฯ ก่อน หากบริษัทฯ ไม่ตกลงซื้อภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ผู้ให้เช่าแจ้งให้ทราบ ผู้ให้เช่าจึงมีสิทธินำที่ดินที่เช่าไปขายกับบุคคลอื่นได้ 4. บริษัทฯ จะต้องทำประกันภัยอาคารและสิ่งปลูกสร้างต่างๆ กับบริษัทประกันภัย โดยบริษัทฯ เป็นผู้ชำระค่าเบี้ยประกันภัย และให้ผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผลประโยชน์จากกรมธรรม์ประกันภัย 5. บริษัทฯ มีหน้าที่ชำระค่าภาษีอากรต่างๆ เช่น ภาษีโรงเรือน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ เป็นต้น
การบอกเลิกสัญญา	:	1. กรณีที่บริษัทฯ ไม่ชำระค่าเช่าภายใน 20 วันนับแต่วันครบกำหนด ชำระค่าเช่าและผู้ให้เช่ามีหนังสือทวงถามเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วให้ถือว่าบริษัทฯ ผิดสัญญา โดยผู้ให้เช่าสามารถบอกเลิกสัญญาได้ 2. หากคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดประพฤติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด และคู่สัญญาอีกฝ่ายได้มีหนังสือบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก้ไขภายใน 20 วันแล้ว แต่คู่สัญญาเพิกเฉย คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที
การรื้อถอนภายหลังสิ้นสุดสัญญาเช่า	:	เมื่อสัญญาเช่าสิ้นสุดลงด้วยประการใดๆ ก็ตาม อาคารสิ่งปลูกสร้างต่างๆ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ให้เช่าทันที และบริษัทฯ ต้องดำเนินการไถ่ถอนหรือปลดสิ่งปลูกสร้างออกจากการเป็นหลักประกัน และบริษัทฯ มีสิทธิรื้อถอน ขนย้าย ออกไปจากอาคารสิ่งปลูกสร้างบนที่ดินที่เช่าได้ทั้งสิ้น โดยบริษัทฯ จะต้องทำการรื้อถอนออกไปให้เสร็จสิ้นภายใน 45 วัน นับแต่วันที่สัญญาเช่าสิ้นสุดลง

สัญญาเช่าฉบับที่ 2

คู่สัญญา	:	ผู้ให้เช่า : นางสาวเกศสุรีย์ คุ้มด้วง
		ผู้เช่า : บริษัทฯ
วันที่ทำสัญญา	:	วันที่ 1 พฤษภาคม 2555
ระยะเวลาของสัญญา	:	29 ปี 5 เดือน ตั้งแต่วันที่ 4 พฤษภาคม 2555 ถึงวันที่ 3 ตุลาคม 2584
พื้นที่เช่า	:	โฉนดเลขที่ 70750 เลขที่ดิน 2 บางส่วน ตำบลอ้อมเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี
เนื้อที่	:	1 ไร่ 2 งาน 61.5 ตารางวา
เงื่อนไขการชำระเงิน	:	ชำระค่าเช่าล่วงหน้าเป็นรายเดือน โดยชำระทุกวันที่ 5 ของเดือน
การต่ออายุสัญญา	:	บริษัทฯ จะต้องมีหนังสือแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 6 เดือน ก่อนครบกำหนดเวลาการเช่า โดยข้อกำหนดและเงื่อนไข และอัตราค่าเช่าจะได้มีการตกลงกันใหม่
เงื่อนไขอื่นที่สำคัญ	:	1. บริษัทฯ ไม่สามารถโอนสิทธิการเช่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้บุคคลอื่นเช่าช่วงได้ เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ให้เช่า 2. ผู้ให้เช่ายินยอมให้บริษัทฯ สามารถนำสิทธิการเช่าตลอดจนสิ่งปลูกสร้างอาคารที่ปลูกสร้างบนที่ดินที่เช่าไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปเป็นหลักประกันการกู้ยืมเงินกับสถาบันการเงินได้ 3. ตลอดระยะเวลาการเช่า หากผู้ให้เช่ามาความประสงค์จะขายที่ดินที่เช่า ผู้ให้เช่าจะต้องเสนอขายให้กับบริษัทฯ ก่อน หากบริษัทฯ ไม่ตกลงซื้อภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ผู้ให้เช่าแจ้งให้ทราบ ผู้ให้เช่าจึงมีสิทธินำที่ดินที่เช่าไปขายกับบุคคลอื่นได้ 4. บริษัทฯ จะต้องทำประกันภัยอาคารและสิ่งปลูกสร้างต่างๆ กับบริษัทประกันภัย โดยบริษัทฯ เป็นผู้ชำระค่าเบี้ยประกันภัย และให้ผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผลประโยชน์จากกรมธรรม์ 5. ประกันภัย บริษัทฯ มีหน้าที่ชำระค่าภาษีอากรต่างๆ เช่น ภาษีโรงเรือน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ เป็นต้น

การบอกเลิกสัญญา	:	1. กรณีที่บริษัทฯ ไม่ชำระค่าเช่าภายใน 20 วันนับแต่วันครบกำหนดชำระค่าเช่าและผู้ให้เช่ามีหนังสือทวงถามเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วให้ถือว่าบริษัทฯ ผิดสัญญา โดยผู้ให้เช่าสามารถบอกเลิกสัญญาได้ 2. หากคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดประพฤติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด และคู่สัญญาอีกฝ่ายได้มีหนังสือบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก้ไขภายใน 20 วันแล้ว แต่คู่สัญญาเพิกเฉย คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที
การรื้อถอนภายหลังสิ้นสุดสัญญาเช่า	:	เมื่อสัญญาเช่าสิ้นสุดลงด้วยประการใดๆ ก็ตาม อาคารสิ่งปลูกสร้างต่างๆ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ให้เช่าทันที และบริษัทฯ ต้องดำเนินการไถ่ถอนหรือปลดสิ่งปลูกสร้างออกจากการเป็นหลักประกัน และบริษัทฯ มีสิทธิรื้อถอน ขนย้าย ออกไปจากอาคารสิ่งปลูกสร้างบนที่ดินที่เช่าได้ทั้งสิ้น โดยบริษัทฯ จะต้องทำการรื้อถอนออกไปให้เสร็จสิ้นภายใน 60 วันนับแต่วันที่สัญญาเช่าสิ้นสุดลง

สัญญาเช่าฉบับที่ 3

คู่สัญญา	:	ผู้ให้เช่า : นางฉวี คุ้มด้วง
		ผู้เช่า : บริษัทฯ
วันที่ทำสัญญา	:	วันที่ 1 มกราคม 2558
ระยะเวลาของสัญญา	:	26 ปี 9 เดือน ตั้งแต่วันที่ 4 มกราคม 2558 ถึงวันที่ 3 ตุลาคม 2584
พื้นที่เช่า	:	โฉนดเลขที่ 70749 เลขที่ดิน 1 บางส่วน ตำบลอ้อมเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี
เนื้อที่	:	2 งาน 26.5 ตารางวา
เงื่อนไขการชำระเงิน	:	ชำระค่าเช่าล่วงหน้าเป็นรายเดือน โดยชำระทุกวันที่ 5 ของเดือน
การต่ออายุสัญญา	:	บริษัทฯ จะต้องมีหนังสือแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 6 เดือนก่อนครบกำหนดเวลาการเช่า โดยข้อกำหนดและเงื่อนไข และอัตราค่าเช่าจะได้มีการตกลงกันใหม่
เงื่อนไขอื่นที่สำคัญ	:	1. บริษัทฯ ไม่สามารถโอนสิทธิการเช่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้บุคคลอื่นเช่าช่วงได้ เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ให้เช่า 2. ผู้ให้เช่ายินยอมให้บริษัทฯ สามารถนำสิทธิการเช่าตลอดจนสิ่งปลูกสร้างอาคารที่ปลูกสร้างบนที่ดินที่เช่าไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปเป็นหลักประกันการกู้ยืมเงินกับสถาบันการเงินได้ 3. ตลอดระยะเวลาการเช่า หากผู้ให้เช่ามีความประสงค์จะขายที่ดินที่เช่า ผู้ให้เช่าจะต้องเสนอขายให้กับบริษัทฯ ก่อน หากบริษัทฯ ไม่ตกลงซื้อภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ผู้ให้เช่าแจ้งให้ทราบ ผู้ให้เช่าจึงมีสิทธินำที่ดินที่เช่าไปขายกับบุคคลอื่นได้ 4. บริษัทฯ จะต้องทำประกันภัยอาคารและสิ่งปลูกสร้างต่างๆ กับบริษัทประกันภัยโดยบริษัทฯ เป็นผู้ชำระค่าเบี้ยประกันภัย และให้ผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผลประโยชน์จากกรมธรรม์ประกันภัย 5. บริษัทฯ มีหน้าที่ชำระค่าภาษีอากรต่างๆ เช่น ภาษีโรงเรือน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ เป็นต้น
การบอกเลิกสัญญา	:	1. กรณีที่บริษัทฯ ไม่ชำระค่าเช่าภายใน 20 วันนับแต่วันครบกำหนดชำระค่าเช่าและผู้ให้เช่ามีหนังสือทวงถามเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ให้ถือว่าบริษัทฯ ผิดสัญญา โดยผู้ให้เช่าสามารถบอกเลิกสัญญาได้ 2. หากคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดประพฤติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด และคู่สัญญาอีกฝ่ายได้มีหนังสือบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก้ไขภายใน 20 วันแล้ว แต่คู่สัญญาเพิกเฉย คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที
การรื้อถอนภายหลังสิ้นสุดสัญญาเช่า	:	เมื่อสัญญาเช่าสิ้นสุดลงด้วยประการใดๆ ก็ตาม อาคารสิ่งปลูกสร้างต่างๆ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ให้เช่าทันที และบริษัทฯ ต้องดำเนินการไถ่ถอนหรือปลดสิ่งปลูกสร้างออกจากการเป็นหลักประกัน และบริษัทฯ มีสิทธิรื้อถอน ขนย้าย ออกไปจากอาคารสิ่งปลูกสร้างบนที่ดินที่เช่าได้ทั้งสิ้น โดยบริษัทฯ จะต้องทำการรื้อถอนออกไปให้เสร็จสิ้นภายใน 60 วันนับแต่วันที่สัญญาเช่าสิ้นสุดลง

สาขาบางนา

คู่สัญญา	:	ผู้ให้เช่า : บริษัท บางนาแลนด์ จำกัด
		ผู้เช่า : บริษัทฯ
วันที่ทำสัญญา	:	วันที่ 27 มกราคม 2554
ระยะเวลาของสัญญา	:	26 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2554 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2580
พื้นที่เช่า	:	โฉนดเลขที่ 36639 ตำบลบางนา อำเภอพระโขนง จังหวัดกรุงเทพมหานคร
เนื้อที่	:	6 ไร่ 14 ตารางวา
เงื่อนไขการชำระเงิน	:	1. ชำระค่าตอบแทนการให้เช่า ณ วันที่จดทะเบียนการเช่า 2. ชำระค่าเช่าเป็นรายปี โดยชำระล่วงหน้าภายในวันที่ 5 กุมภาพันธ์ของปีถัดไป หากบริษัทฯ ผิดนัดไม่ชำระค่าเช่าตามกำหนดจะถูกปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 15 ต่อปีของเงินที่ค้างชำระ
การต่ออายุสัญญา	:	ให้ฝ่ายที่ประสงค์จะต่อสัญญาจะต้องมีหนังสือแจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 1 ปี ก่อนครบกำหนดเวลาการเช่า โดยจะมีการเจรจาตกลงเกี่ยวกับระยะเวลาค่าเช่าและเงื่อนไขใหม่
เงื่อนไขอื่นที่สำคัญ	:	1. บริษัทฯ มีสิทธิใช้ประโยชน์หรือนำออกให้เช่าซึ่งอาคารที่ก่อสร้างรวมทั้งมีสิทธิเรียกเก็บผลประโยชน์จากการให้เช่าดังกล่าว โดยสัญญาเช่าอาคารระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลภายนอกต้องมีระยะเวลาไม่เกิน 10 ปี หากเกินกว่า 10 ปี ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ให้เช่า 2. บริษัทฯ จะต้องเอาประกันภัยอาคารกับบริษัทประกันภัยโดยบริษัทฯ เป็นผู้ชำระค่าเบี้ยประกันภัย 3. บริษัทฯ มีหน้าที่ชำระค่าภาษีโรงเรือน และหรือภาษีบำรุงท้องที่ 4. บริษัทฯ สามารถโอนสิทธิการเช่าหรือจำนองอาคารสิ่งปลูกสร้างให้กับธนาคารที่สนับสนุนเงินกู้ได้
การบอกเลิกสัญญา	:	หากคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดประพฤติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสิทธิฟ้องร้องให้ปฏิบัติตามสัญญา หรือบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายได้ตามแต่จะเลือกปฏิบัติ แต่ทั้งนี้จะต้องมีหนังสือบอกกล่าวส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยังคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งเพื่อให้ฝ่ายที่ผิดสัญญาแก้ไขให้ถูกต้องภายใน 30 วันนับจากวันที่ได้รับหนังสือ กรณีที่สัญญาสิ้นสุดลงก่อนกำหนด โดยเหตุจากบริษัทฯ เป็นฝ่ายผิดสัญญา หรือบอกเลิกสัญญาโดยมิใช่ความผิดของผู้ให้เช่า บริษัทฯ ต้องชำระค่าปรับเป็นจำนวนเท่ากับค่าเช่าที่จะต้องชำระตลอดระยะเวลาที่ยังเหลือในสัญญา
การรื้อถอนภายหลังสิ้นสุดสัญญาเช่า	:	เมื่อครบกำหนดเวลาการเช่า ผู้ให้เช่ามีสิทธิเลือกดังนี้ โดยแจ้งให้บริษัทฯ ทราบ 1. ให้บริษัทฯ ทำการรื้อถอนอาคารออกไป และปรับปรุงที่ดินที่เช่าให้อยู่สภาพเดิมภายในระยะเวลา 3 เดือนนับจากวันที่สิ้นสุดสัญญา หรือ 2. ให้กรรมสิทธิ์ในอาคารที่ก่อสร้างรวมทั้งอุปกรณ์ส่วนควบและสิ่งติดตรึงตราทั้งหมดตกเป็นของผู้ให้เช่าหรือตัวแทนทันทีตั้งแต่วันที่สิ้นสุดสัญญาเช่า

สาขาพัทยา

คู่สัญญา	:	ผู้ให้เช่า : นายวิจัย ตั้งศิริไพศาล
		ผู้เช่า : บริษัทฯ
วันที่ทำสัญญา	:	วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2555
ระยะเวลาของสัญญา	:	30 ปี ตั้งแต่วันที่ 15 กรกฎาคม 2557 ถึงวันที่ 14 กรกฎาคม 2587
พื้นที่เช่า	:	โฉนดเลขที่ 43250 เลขที่ดิน 1 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
เนื้อที่	:	8 ไร่ 2 งาน 44.2 ตารางวา
เงื่อนไขการชำระเงิน	:	1. ชำระค่าตอบแทนการเช่าที่ดิน โดยชำระส่วนแรกในวันทำสัญญาและส่วนที่เหลือจะแบ่งชำระตามรูปแบบที่ตกลงกันในสัญญา 2. ชำระค่าเช่าที่ดิน โดยชำระค่าเช่าล่วงหน้าเป็นรายเดือน โดยชำระทุกวันที่ 10 ของเดือนเป็นต้นไปแต่ไม่เกิน 5 วันทำการ

การต่ออายุสัญญา	:	บริษัทฯ จะต้องมีหนังสือแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 6 เดือน ก่อนครบกำหนดเวลาการเช่า โดยข้อกำหนดและเงื่อนไข และอัตราค่าเช่าจะได้มีการตกลงกันใหม่
เงื่อนไขอื่นที่สำคัญ	:	1. บริษัทฯ สามารถโอนสิทธิการเช่าที่ดินทั้งหมดหรือบางส่วนหรือให้ผู้อื่นเช่าช่วงได้โดยบริษัทฯ ต้องแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบ 2. บริษัทฯ สามารถนำสิทธิการเช่าตลอดจนสิ่งปลูกสร้างอาคารไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปเป็นหลักประกันการกู้ยืมเงินหรือหลักประกันแก่ผู้ค้ำประกันกับสถาบันการเงินได้ 3. หากผู้ให้เช่ามีความประสงค์จะขายที่ดิน ผู้ให้เช่าต้องเสนอขายให้บริษัทฯ ก่อน หากบริษัทฯ ไม่ตกลงซื้อภายใน 30 วัน ผู้ให้เช่าจึงสามารถนำที่ดินไปขายกับบุคคลอื่นได้ 4. บริษัทฯ จะต้องเอาประกันภัยอาคารกับบริษัทประกันภัย โดยบริษัทฯ เป็นผู้ชำระค่าเบี้ยประกันภัย และให้บริษัทฯ เป็นผู้รับผลประโยชน์จากกรมธรรม์ประกันภัยนั้น 5. บริษัทฯ มีหน้าที่ชำระค่าภาษีอากรต่างๆ เช่น ภาษีโรงเรือน ภาษีที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ เป็นต้น
การบอกเลิกสัญญา	:	หากบริษัทฯ ไม่ชำระค่าเช่า และผู้ให้เช่ามีหนังสือทวงถามเป็นลายลักษณ์อักษรถึงบริษัทฯ แล้ว ให้ชำระภายใน 30 วัน แต่บริษัทฯ เพิกเฉย ให้ถือว่าบริษัทฯ ผิดสัญญา ผู้ให้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้
การรื้อถอนภายหลังสิ้นสุดสัญญาเช่า	:	เมื่อสัญญาเช่าสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยสาเหตุใด อาคารสิ่งปลูกสร้างต่างๆ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ให้เช่า และผู้ให้เช่าตกลงให้บริษัทฯ และบรรดาผู้เช่าช่วงต่างๆ ทั้งหมด ขนย้ายทรัพย์สินตลอดจนบรรดาอุปกรณ์ต่างๆ ที่ไม่ใช่ส่วนควบของอาคาร ออกไปภายในระยะเวลา 60 วัน นับจากวันที่สัญญาเช่าสิ้นสุดลงโดยบริษัทฯ ไม่ต้องเสียค่าเช่า

สาขารามอินทรา

สัญญาเช่าฉบับที่ 1		
คู่สัญญา	:	ผู้ให้เช่า : นางแนนซี่ บุณยรักษ์
		ผู้เช่า : บริษัทฯ
วันที่ทำสัญญา	:	วันที่ 11 พฤษภาคม 2560
ระยะเวลาของสัญญา	:	30 ปี ตั้งแต่วันที่ 11 พฤษภาคม 2560 ถึงวันที่ 10 พฤษภาคม 2590
พื้นที่เช่า	:	โฉนดเลขที่ 11533 เลขที่ดิน 788 ตำบลคันนายาว อำเภอคันนายาว จังหวัดกรุงเทพมหานคร
เนื้อที่	:	7 ไร่
เงื่อนไขการชำระเงิน	:	1. ชำระค่าตอบแทนการทำสัญญาแบ่งเช่าที่ดิน โดยชำระในวันที่จดทะเบียนสัญญาแบ่งเช่าที่ดิน 2. ชำระค่าเช่าที่ดิน โดยชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน โดยชำระภายในวันที่ 15 ของเดือน
การต่ออายุสัญญา	:	เมื่อครบกำหนดตามสัญญา และบริษัทฯ ไม่ผิดสัญญา ผู้ให้เช่าให้คำมั่นล่วงหน้าชนิดไม่เพิกถอน ต่อบริษัทฯ ว่าจะให้บริษัทฯ สามารถใช้ประโยชน์จากที่ดินที่เช่าต่อไปอีก 2 ปี
เงื่อนไขอื่นที่สำคัญ	:	1. บริษัทฯ สามารถโอนสิทธิการเช่าที่ดินทั้งหมดหรือบางส่วนหรือให้ผู้อื่นเช่าช่วงได้ 2. บริษัทฯ มีหน้าที่ชำระค่าภาษีอากรต่างๆ เช่น ภาษีโรงเรือน ภาษีที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ เป็นต้น 3. บริษัทฯ สามารถโอนสิทธิการเช่านี้ไปเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมกับธนาคารได้
การบอกเลิกสัญญา	:	หากบริษัทฯ ผิดนัดชำระค่าเช่า หรือเช็คสั่งจ่ายชำระค่าเช่าถูกธนาคารปฏิเสธ หรือบริษัทฯ ประพฤติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด หรือบริษัทฯ ถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือล้มละลาย หรือ ฟื้นฟูกิจการ หรือดำเนินการใดตามกฎหมายล้มละลาย และผู้ให้เช่าได้มีหนังสือเตือน หรือแจ้งให้บริษัทฯ ทำการแก้ไขการผิดสัญญาให้ถูกต้องภายในกำหนดในหนังสือบอกกล่าว แต่บริษัทฯ เพิกเฉย ให้ผู้ให้เช่าสามารถบอกเลิกสัญญาได้ทันที
การรื้อถอนภายหลังสิ้นสุดสัญญาเช่า	:	เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการเช่าหรือสัญญาเช่าสิ้นสุดลงเพราะความผิดของบริษัทฯ ให้กรรมสิทธิ์ในบรรดาอาคาร สิ่งก่อสร้างซึ่งได้ดำเนินการโดยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องรื้อถอน คืนสภาพที่ดินให้เสร็จสิ้นภายในเวลา 4 เดือนโดยไม่ต้องชำระค่าเช่าระหว่างนี้

สัญญาเช่าฉบับที่ 2

คู่สัญญา	:	ผู้ให้เช่า : บริษัท โชคสามัคคี จำกัด
		ผู้เช่า : บริษัทฯ
วันที่ทำสัญญา	:	วันที่ 10 เมษายน 2568
ระยะเวลาของสัญญา	:	3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2568 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2571
พื้นที่เช่า	:	โฉนดเลขที่ 127812 เลขที่ดิน 815 แขวงคันนายาว เขตบางกะปิ จังหวัดกรุงเทพมหานคร
เนื้อที่	:	825 ตารางเมตร
เงื่อนไขการชำระเงิน	:	ชำระค่าเช่าล่วงหน้าเป็นรายเดือน โดยชำระทุกวันที่ 5 ของเดือน
หลักประกัน	:	บริษัทฯ วางเงินมัดจำประกันความเสียหายเป็นจำนวนเงิน 60,000 บาท โดยผู้ให้เช่าจะคืนให้บริษัทฯ ภายใน 15 วันนับจากวันที่สัญญาเช่าสิ้นสุดลง
การต่ออายุสัญญา	:	คู่สัญญาที่มีความประสงค์จะต่อสัญญาต้องมีหนังสือแจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 60 วัน ก่อนครบกำหนดเวลาการเช่า โดยข้อกำหนดและเงื่อนไขและอัตราค่าเช่าจะได้มีการตกลงกันใหม่
เงื่อนไขอื่นที่สำคัญ	:	1. บริษัทฯ จะไม่โอนสิทธิสามารถโอนสิทธิการเช่าที่ดินทั้งหมดหรือบางส่วนหรือให้ไปให้บุคคลอื่นเช่าช่วงหรือยินยอมให้บุคคลอื่นเข้าไปใช้ประโยชน์ เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้เช่า 2. บริษัทฯ มีหน้าที่ชำระค่าภาษีอากรต่างๆ เช่น ภาษีโรงเรือน ภาษีที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ เป็นต้น
การรื้อถอนภายหลังสิ้นสุดสัญญาเช่า	:	เมื่อครบกำหนดสัญญาเช่าหรือมีการบอกเลิกสัญญา บริษัทฯ ต้องส่งมอบพื้นที่เช่าให้แก่ผู้ให้เช่าในสภาพเรียบร้อย ในกรณีที่มีการเทปูนพื้น หรือราดยาง ให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ให้เช่า

สาขาในจังหวัดภูเก็ต

สัญญาเช่าฉบับที่ 1		
คู่สัญญา	:	ผู้ให้เช่า : ห้างหุ้นส่วนสามัญสามพี่น้อง
		ผู้เช่า : บริษัทฯ
วันที่ทำสัญญา	:	9 มกราคม 2567
ระยะเวลาของสัญญา	:	30 ปี ตั้งแต่วันที่ 10 มกราคม 2569 ถึงวันที่ 9 มกราคม 2599 (ผู้ให้เช่าตกลงส่งมอบการครอบครองที่ดินที่เช่าให้กับผู้เช่าตั้งแต่วันที่ 10 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 9 มกราคม 2569)
พื้นที่เช่า	:	โฉนดเลขที่ 3288 เลขที่ดิน 410 (เดิมเลขที่ 87) ตำบล สะปำ อำเภอ เมืองภูเก็ต (ทุ่งคา) จังหวัด ภูเก็ต
เนื้อที่	:	6 ไร่ 60.40 ตารางวา
เงื่อนไขการชำระเงิน	:	ชำระค่าตอบแทนการเช่าที่ดิน โดยชำระส่วนแรกในวันทำสัญญาและส่วนที่เหลือจะแบ่งชำระตามรูปแบบที่ตกลงกันในสัญญา ชำระค่าเช่าที่ดิน โดยชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน โดยชำระทุกวันที่ 10 ของเดือน (งวดแรกในวันที่ 10 มกราคม 2569)
การต่ออายุสัญญา	:	ก่อนครบกำหนดเวลาเช่าไม่น้อยกว่า 12 เดือน หากผู้เช่ามีความประสงค์ที่จะเช่าที่ดินต่อไป ผู้ให้เช่าตกลงให้ผู้เช่าเป็นผู้เสนอเงื่อนไขการเช่าที่ดินให้แก่ผู้ให้เช่าพิจารณาก่อนเป็นอันดับแรก

เงื่อนไขอื่นที่สำคัญ	:	1. บริษัทฯ มีหน้าที่ชำระภาษีที่ดิน ภาษีสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เฉพาะที่เกี่ยวกับเนื้อที่ดินเช่า และสิ่งปลูกสร้างบนเนื้อที่ดินเช่า 2. บริษัทฯ มีหน้าที่เอาประกันภัยสิ่งปลูกสร้างในที่ดินที่เช่า โดยบริษัทฯ และ/หรือสถาบันการเงิน เป็นผู้รับผลประโยชน์ 3. บริษัทฯ มีสิทธิโอนสิทธิการเช่าตามสัญญานี้ให้แก่บุคคลอื่นได้ โดยไม่ต้องได้รับความยินยอม จากผู้ให้เช่าก่อน 4. ผู้ให้เช่ายินยอมให้บริษัทฯ นำสิทธิการเช่าตามสัญญานี้ ไปเป็นหลักประกันสถาบันการเงินได้ 5. ผู้ให้เช่ายินยอมให้บริษัทฯ นำที่ดินตามสัญญานี้ให้บุคคลภายนอกเช่าช่วงบางส่วนหรือทั้งหมดได้
การบอกเลิกสัญญา	:	1. กรณีที่คู่สัญญาผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด และฝ่ายที่ไม่ผิดสัญญาได้แจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก้ไขภายใน 30 วันนับแต่วันแจ้งแล้ว แต่ฝ่ายที่ผิดสัญญายังประพฤติผิดต่อไป ฝ่ายที่ไม่ผิดสัญญามีสิทธิบอกเลิกสัญญาและ/หรือฟ้องร้องบังคับให้ปฏิบัติตามสัญญาได้ 2. หากบริษัทฯ ค้างชำระค่าเช่าโดยผิดนัดเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน ผู้ให้เช่ามีสิทธิเรียกค่าเช่าที่ค้างชำระและดอกเบี้ย และหากพ้นกำหนดเวลา 60 วันแล้ว บริษัทฯ ยังคงผิดนัดชำระอีก ผู้ให้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาเช่าได้ทันที
การรื้อถอนภายหลังสิ้นสุดสัญญาเช่า	:	เมื่อสัญญาเช่าสิ้นสุดลง ให้สิ่งปลูกสร้างทั้งหมดที่ผู้เช่าก่อสร้างขึ้นบนที่ดินที่เช่าตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ให้เช่า เว้นแต่ผู้ให้เช่าไม่ประสงค์จะได้รับ ให้ผู้เช่ารื้อถอนสิ่งปลูกสร้าง พร้อมขนย้ายทรัพย์สินออกภายใน 180 วันนับแต่สัญญาฉบับนี้สิ้นสุดลง

สัญญาเช่าฉบับที่ 2

คู่สัญญา	:	ผู้ให้เช่า : ห้างหุ้นส่วนสามัญสามพี่น้อง
		ผู้เช่า : บริษัทฯ
วันที่ทำสัญญา	:	1 เมษายน 2567
ระยะเวลาของสัญญา	:	30 ปี ตั้งแต่วันที่ 3 เมษายน 2567 ถึงวันที่ 2 เมษายน 2599 (ผู้ให้เช่าตกลงขยายระยะเวลาเช่าออกไปจนถึงวันที่ 9 มกราคม 2599)
พื้นที่เช่า	:	โฉนดเลขที่ 3288 เลขที่ดิน 410 (เดิมเลขที่ 87) ตำบล สะปำ อำเภอ เมืองภูเก็ต (ทุ่งคา) จังหวัดภูเก็ต
เนื้อที่	:	1 ไร่ 1 งาน 91.60 ตารางวา
เงื่อนไขการชำระเงิน	:	ชำระค่าเช่าที่ดิน โดยชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน โดยชำระทุกวันที่ 10 ของเดือน (งวดแรกในวันที่ 10 เมษายน 2567)
การต่ออายุสัญญา	:	ก่อนครบกำหนดเวลาเช่าไม่น้อยกว่า 12 เดือน หากผู้เช่ามีความประสงค์ที่จะเช่าที่ดินต่อไป ผู้ให้เช่าตกลงให้ผู้เช่าเป็นผู้เสนอเงื่อนไขการเช่าที่ดินให้แก่ผู้ให้เช่าพิจารณาก่อนเป็นอันดับแรก
เงื่อนไขอื่นที่สำคัญ	:	1. บริษัทฯ มีหน้าที่ชำระภาษีที่ดิน ภาษีสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เฉพาะที่เกี่ยวกับเนื้อที่ดินเช่า และสิ่งปลูกสร้างบนเนื้อที่ดินเช่า 2. บริษัทฯ มีหน้าที่เอาประกันภัยสิ่งปลูกสร้างในที่ดินที่เช่า โดยบริษัทฯ และ/หรือสถาบันการเงิน เป็นผู้รับผลประโยชน์ 3. บริษัทฯ มีสิทธิโอนสิทธิการเช่าตามสัญญานี้ให้แก่บุคคลอื่นได้ โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ให้เช่าก่อน 4. ผู้ให้เช่ายินยอมให้บริษัทฯ นำสิทธิการเช่าตามสัญญานี้ ไปเป็นหลักประกันสถาบันการเงินได้ 5. ผู้ให้เช่ายินยอมให้บริษัทฯ นำที่ดินตามสัญญานี้ให้บุคคลภายนอกเช่าช่วงบางส่วนหรือทั้งหมดได้
การบอกเลิกสัญญา	:	1. กรณีที่คู่สัญญาผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด และฝ่ายที่ไม่ผิดสัญญาได้แจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก้ไขภายใน 30 วันนับแต่วันแจ้งแล้ว แต่ฝ่ายที่ผิดสัญญายังประพฤติผิดต่อไป ฝ่ายที่ไม่ผิดสัญญามีสิทธิบอกเลิกสัญญาและ/หรือฟ้องร้องบังคับให้ปฏิบัติตามสัญญาได้ 2. หากบริษัทฯ ค้างชำระค่าเช่าโดยผิดนัดเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน ผู้ให้เช่ามีสิทธิเรียกค่าเช่าที่ค้างชำระและดอกเบี้ย และหากพ้นกำหนดเวลา 60 วันแล้ว บริษัทฯ ยังคงผิดนัดชำระอีก ผู้ให้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาเช่าได้ทันที
การรื้อถอนภายหลังสิ้นสุดสัญญาเช่า	:	เมื่อสัญญาเช่าสิ้นสุดลง ให้สิ่งปลูกสร้างทั้งหมดที่ผู้เช่าก่อสร้างขึ้นบนที่ดินที่เช่าตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ให้เช่า เว้นแต่ผู้ให้เช่าไม่ประสงค์จะได้รับ ให้ผู้เช่ารื้อถอนสิ่งปลูกสร้าง พร้อมขนย้ายทรัพย์สินออกภายใน 180 วันนับแต่สัญญาฉบับนี้สิ้นสุดลง

คลังเทพารักษ์

คู่สัญญา	:	ผู้ให้เช่า : บริษัท พัฒนาสุข แคปปิตอล จำกัด
		ผู้เช่า : บริษัทฯ
วันที่ทำสัญญา	:	30 กันยายน 2567
ระยะเวลาของสัญญา	:	25 ปี ตั้งแต่ 1 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 1 มกราคม 2593
พื้นที่เช่า	:	คลังสินค้า (อาคารที่ 2) เลขที่ 68 หมู่ 3 ตำบลบางพลี อำเภอบางพลี จ. สมุทรปราการ
เนื้อที่	:	4,538.06 ตารางเมตร
เงื่อนไขการชำระเงิน	:	ชำระค่าตอบแทนการเช่าที่ดิน โดยชำระส่วนแรกในวันทำสัญญาและส่วนที่เหลือจะแบ่งชำระตามที่ตกลงกันในสัญญา ชำระค่าเช่าที่ดิน โดยชำระค่าเช่าล่วงหน้าเป็นรายเดือน โดยชำระทุกวันที่ 10 ของทุกเดือน โดยเริ่มจ่ายครั้งแรกในวันที่ 10 มกราคม 2568
การต่ออายุสัญญา	:	ก่อนครบกำหนดเวลาเช่าไม่น้อยกว่า 1 ปี หากผู้เช่าประสงค์ที่จะเช่าอาคารต่อไป ผู้ให้เช่าจะต้องพิจารณาให้สิทธิแก่ผู้เช่าที่จะต่อสัญญาเช่าก่อนบุคคลอื่น
เงื่อนไขอื่นที่สำคัญ	:	1. บริษัทฯ มีหน้าที่ชำระภาษีสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เฉพาะที่เกี่ยวกับอาคารเช่า 2. บริษัทฯ มีหน้าที่เอาประกันภัยทรัพย์สินที่เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้เช่า โดยบริษัทฯ เป็นผู้รับผลประโยชน์ 3. ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่านำอาคารที่เช่าไม่ว่าทั้งหมด หรือบางส่วน ไปให้บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเช่าช่วงได้ โดยต้องได้รับความยินยอมจากธนาคารและผู้ให้เช่าก่อน แต่ทั้งนี้ผู้เช่าจะต้องให้ผู้เช่าช่วงผูกพัน และปฏิบัติตามสัญญาเช่า 4. ในระหว่างที่สัญญาเช่า หากผู้ให้เช่าประสงค์ที่จะขายที่ดินและ/หรืออาคารคลังสินค้าซึ่งเป็นอาคารที่เช่านี้ ผู้ให้เช่าจะต้องแจ้งให้ผู้เช่าทราบเพื่อให้สิทธิผู้เช่าในการเสนอราคาและเงื่อนไขในการซื้อก่อนบุคคลอื่น และผู้ให้เช่าต้องพิจารณาข้อเสนอของผู้เช่าให้เรียบร้อยก่อน หากไม่สามารถตกลงกันได้ ผู้ให้เช่าจึงจะมีสิทธิเสนอขายให้กับบุคคลอื่นต่อไป
การบอกเลิกสัญญา	:	1. กรณีที่คู่สัญญาผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด และฝ่ายที่ไม่ผิดสัญญาได้แจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก้ไขภายใน 30 วันนับแต่วันแจ้งแล้ว แต่ฝ่ายที่ผิดสัญญายังประพฤติผิดต่อไป ฝ่ายที่ไม่ผิดสัญญามีสิทธิบอกเลิกสัญญาและ/หรือฟ้องร้องบังคับให้ปฏิบัติตามสัญญาได้ 2. หากบริษัทฯ ค้างชำระค่าเช่าโดยผิดนัดเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน ผู้ให้เช่ามีสิทธิเรียกค่าเช่าที่ค้างชำระและดอกเบี้ย และหากพ้นกำหนดเวลา 60 วันแล้ว บริษัทฯ ยังคงผิดนัดชำระอีก ผู้ให้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาเช่าได้ทันที
การรื้อถอนภายหลังสิ้นสุดสัญญาเช่า	:	เมื่อสัญญาเช่าสิ้นสุดลง ผู้เช่ามีหน้าที่รื้อถอนสินทรัพย์ติดตรึง ชั้นวางของ เครื่องมือเครื่องใช้ หรือเครื่องจักรใดๆ ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้เช่า ที่อยู่ภายในอาคารที่เช่าออกจากอาคารที่เช่าภายในกำหนดเวลา 120 วัน

สาขากัมพูชา
สำนักงานในประเทศกัมพูชา

คู่สัญญา	:	ผู้ให้เช่า : Mr. Sin Soputhi
		ผู้เช่า : Chic Republic Co., Ltd. โดยเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ ซึ่งจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทที่ประเทศกัมพูชา
วันที่ทำสัญญา	:	1 เมษายน 2568
ระยะเวลาของสัญญา	:	1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2568 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2569
พื้นที่เช่า	:	Unit 01, Room No. 1, 16th Floor of Garden In The Air Tower (GIA), Street Sopheak Mongkul (Koh Pich), Village 14, Sangkat Tonle Bassac, Kan Chamkarmon, Phnom Penh, Cambodia
เงื่อนไขการชำระเงิน	:	ชำระเป็นรายไตรมาสโดยชำระทุกต้นไตรมาส

สาขาในจังหวัดอุดรธานี (โครงการในอนาคต)

คู่สัญญา	:	ผู้ให้เช่า : บริษัท รังษิณาสถาพร จำกัด
		ผู้เช่า : บริษัทฯ
วันที่ทำสัญญา	:	วันที่ 16 ตุลาคม 2560
ระยะเวลาของสัญญา	:	30 ปี ตั้งแต่วันที่ 16 ตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 15 ตุลาคม 2590
พื้นที่เช่า	:	1. โฉนดเลขที่ 35389 เลขที่ดิน 211 ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี บางส่วน 2. โฉนดเลขที่ 35816 เลขที่ดิน 215 ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี 3. โฉนดเลขที่ 51887 เลขที่ดิน 216 ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี 4. โฉนดเลขที่ 143301 เลขที่ดิน 213 ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี 5. โฉนดเลขที่ 143302 เลขที่ดิน 214 ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี 6. โฉนดเลขที่ 156173 เลขที่ดิน 212 ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี บางส่วน 7. โฉนดเลขที่ 156176 เลขที่ดิน 4 ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี 8. โฉนดเลขที่ 156178 เลขที่ดิน 5 ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี 9. โฉนดเลขที่ 156179 เลขที่ดิน 365 ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี บางส่วน 10. โฉนดเลขที่ 156656 เลขที่ดิน 366 ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี
เนื้อที่	:	4 ไร่ 1 งาน 98.54 ตารางวา
เงื่อนไขการชำระเงิน	:	1. ชำระค่าตอบแทนการเช่าที่ดินส่วนหนึ่งในวันที่ทำบันทึกข้อตกลงก่อนทำสัญญาเช่า และชำระส่วนที่เหลือในวันจดทะเบียนการเช่าที่ดิน 2. ชำระค่าเช่าที่ดิน โดยชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน โดยชำระทุกวันที่ 16 ของเดือน
การต่ออายุสัญญา	:	ผู้ให้เช่าให้คำมั่นว่าจะให้บริษัทฯ เช่าที่ดินต่อไปอีกเป็นระยะเวลา 10 ปี ภายหลังจากครบกำหนดสัญญา
เงื่อนไขอื่นที่สำคัญ	:	1. ภายใน 12 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดการเช่า ถ้าผู้ให้เช่าประสงค์จะขายที่ดิน หรือประสงค์ให้เช่าที่ดินต่อไปหลังหมดสัญญาเช่า ผู้ให้เช่ายินยอมให้สิทธิบริษัทฯ ในการเสนอราคาและเงื่อนไขในการซื้อ หรือเช่าก่อนบุคคลอื่น และจะพิจารณาข้อเสนอของบริษัทฯ ให้เสร็จก่อน 2. บริษัทฯ มีหน้าที่ชำระค่าภาษีอากรต่างๆ เช่น ภาษีโรงเรือน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ เป็นต้น ยกเว้นภาษีที่ดิน 3. บริษัทฯ มีหน้าที่เอาประกันภัยสิ่งปลูกสร้างในที่ดินที่เช่า โดยบริษัทฯ และ/หรือสถาบันการเงิน เป็นผู้รับผลประโยชน์ 4. บริษัทฯ มีสิทธิโอนสิทธิการเช่าตามสัญญานี้ให้แก่บุคคลอื่นได้ โดยไม่ต้องได้รับความยินยอม จากผู้ให้เช่าก่อน 5. ผู้ให้เช่ายินยอมให้บริษัทฯ นำสิทธิการเช่าตามสัญญานี้ ไปเป็นหลักประกันสถาบันการเงินได้ 6. ผู้ให้เช่ายินยอมให้บริษัทฯ นำที่ดินตามสัญญานี้ให้บุคคลภายนอกเช่าช่วงบางส่วนหรือทั้งหมดได้
การบอกเลิกสัญญา	:	1. กรณีที่ผู้ให้เช่าผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดและบริษัทฯ ได้แจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก้ไขภายใน 60 วันนับแต่วันแจ้งแล้ว ผู้ให้เช่ายังประพฤติผิดต่อไป บริษัทฯ มีสิทธิบอกเลิกสัญญาและ/หรือฟ้องร้องบังคับให้ปฏิบัติตามสัญญาได้ 2. ผู้ให้เช่ายังประพฤติผิดต่อไปบริษัทฯ มีสิทธิบอกเลิกสัญญาและ/หรือฟ้องร้องบังคับให้ปฏิบัติตามสัญญาได้ 3. หากบริษัทฯ ค้างชำระค่าเช่าโดยผิดนัดเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน ผู้ให้เช่ามีสิทธิเรียกค่าเช่าที่ค้างชำระและดอกเบี้ย และหากพ้นกำหนดเวลา 60 วันแล้ว บริษัทฯ ยังคงผิดนัดชำระอีก ผู้ให้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาเช่าได้ทันที
การรื้อถอนภายหลังสิ้นสุดสัญญาเช่า	:	เมื่อสัญญาเช่าครบกำหนด บริษัทฯ มีหน้าที่รื้อถอนสิ่งปลูกสร้าง เครื่องมือ เครื่องใช้หรือเครื่องจักรใดๆ ภายใน 120 วัน และปรับสภาพบนที่ดินให้มีสภาพใกล้เคียงสภาพเดิม

5 ประกันภัยทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงประจำปี เพื่อกำหนดประเภทความคุ้มครองและทุนประกันภัยที่คาดว่าเหมาะสมและครอบคลุมความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีกรมธรรม์ประกันภัยครอบคลุมในทุกสินทรัพย์หลักที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ เช่น ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน ประกันภัยความรับผิดต่อบุคคลภายนอก เป็นต้น ทั้งนี้ สามารถสรุปรายละเอียดกรมธรรม์ประกันภัยของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ได้ดังนี้

5.1 กรมธรรม์ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน สาขาประดิษฐ์มนูธรรม

คู่สัญญา	:	บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ความคุ้มครอง	:	ทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ตลอดจนทรัพย์สินและสินค้าอื่นๆ ที่เป็นของผู้เอาประกันภัยที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ (ยกเว้นทรัพย์สินของผู้มาใช้บริการ) สำหรับสาขาประดิษฐ์มนูธรรม
วงเงินประกันภัย	:	สาขาประดิษฐ์มนูธรรม 275.00 ล้านบาท - สิ่งปลูกสร้าง 240.00 ล้านบาท - สต๊อกสินค้า 35.00 ล้านบาท
ระยะเวลาประกัน	:	วันที่ 31 ตุลาคม 2568 เวลา 16.30 น. ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2569 เวลา 16.30 น.
ผู้เอาประกันภัย	:	บริษัทฯ
ผู้รับผลประโยชน์ตามกรมธรรม์	:	ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) เฉพาะส่วนที่เป็นสิ่งปลูกสร้าง

สาขาราชพฤกษ์, ร้านแมคโดนัลด์ (ไดร์ฟทรู) สาขาชิค รีพับบลิค ราชพฤกษ์, ร้านสตาร์บัคส์ สาขาชิค รีพับบลิค ราชพฤกษ์

คู่สัญญา	:	บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ความคุ้มครอง	:	ทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ตลอดจนทรัพย์สินและสินค้าอื่นๆ ที่เป็นของผู้เอาประกันภัยที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ (ยกเว้นทรัพย์สินของผู้มาใช้บริการ) สำหรับสาขาราชพฤกษ์ ร้านแมคโดนัลด์ (ไดร์ฟทรู) สาขาชิค รีพับบลิค ราชพฤกษ์ และร้านสตาร์บัคส์ สาขาชิค รีพับบลิค ราชพฤกษ์
วงเงินประกันภัย	:	สาขาราชพฤกษ์ 390.00 ล้านบาท - สิ่งปลูกสร้าง 340.00 ล้านบาท - โซล่า 15.00 ล้านบาท - สต๊อกสินค้า 35.00 ล้านบาท ร้านแมคโดนัลด์ (ไดร์ฟทรู) สาขาชิค รีพับบลิค ราชพฤกษ์ 11.00 ล้านบาท ร้านสตาร์บัคส์ สาขาชิค รีพับบลิค ราชพฤกษ์ 10.00 ล้านบาท รวม 411.00 ล้านบาท
ระยะเวลาประกัน	:	วันที่ 31 ตุลาคม 2568 เวลา 16.30 น. ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2569 เวลา 16.30 น.
ผู้เอาประกันภัย	:	บริษัทฯ
ผู้รับผลประโยชน์ตามกรมธรรม์	:	บริษัทฯ

สาขาบางนา, คลังสินค้า

คู่สัญญา	:	บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ความคุ้มครอง	:	ทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ตลอดจนทรัพย์สินและสินค้าอื่นๆ ที่เป็นของผู้เอาประกันภัยที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ (ยกเว้นทรัพย์สินของผู้มาใช้บริการ) สำหรับสาขาบางนา สต๊อกสินค้า (ชิค รีพับบลิค บางนา) และ สต๊อกสินค้า (คลังสินค้า)
วงเงินประกันภัย	:	1. สาขาบางนา 279.00 ล้านบาท - สิ่งปลูกสร้าง 235.00 ล้านบาท - โซล่า 9.00 ล้านบาท - สต๊อกสินค้า 35.00 ล้านบาท 2. สต๊อกสินค้า (คลังสินค้า) 50.00 ล้านบาท รวม 329.00 ล้านบาท
ระยะเวลาประกัน	:	วันที่ 30 ตุลาคม 2568 เวลา 16.30 น. ถึงวันที่ 30 ตุลาคม 2569 เวลา 16.30 น.
ผู้เอาประกันภัย	:	บริษัทฯ
ผู้รับผลประโยชน์ตามกรมธรรม์	:	บริษัทฯ

สาขาพัทยา

คู่สัญญา	:	บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ความคุ้มครอง	:	ทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ตลอดจนทรัพย์สินและสินค้าอื่นๆ ที่เป็นของผู้เอาประกันภัยที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ สำหรับสาขาพัทยาและสต๊อกสินค้า (ชิค รีพับบลิค พัทยา)
วงเงินประกันภัย	:	1. สิ่งปลูกสร้าง 220.00 ล้านบาท 2. โซล่า 6.00 ล้านบาท 3. สต๊อกสินค้า 35.00 ล้านบาท รวม 261.00 ล้านบาท
ระยะเวลาประกัน	:	วันที่ 17 เมษายน 2568 เวลา 16.30 น. ถึงวันที่ 17 เมษายน 2569 เวลา 16.30 น.
ผู้เอาประกันภัย	:	บริษัทฯ
ผู้รับผลประโยชน์ตามกรมธรรม์	:	ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) ตามภาระผูกพัน

สาขารามอินทรา

คู่สัญญา	:	บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ความคุ้มครอง	:	ทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ตลอดจนทรัพย์สินและสินค้าอื่นๆ ที่เป็นของผู้เอาประกันภัยที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ (ยกเว้นทรัพย์สินของผู้มาใช้บริการ) สำหรับสาขารามอินทรา, สต๊อกสินค้า (ชิค รีพับบลิค รามอินทรา)
วงเงินประกันภัย	:	1. สิ่งปลูกสร้าง 220.00 ล้านบาท 2. โซล่า 8.00 ล้านบาท 3. สต๊อกสินค้า 25.00 ล้านบาท รวม 253.00 ล้านบาท
ระยะเวลาประกัน	:	วันที่ 13 สิงหาคม 2568 เวลา 16.30 น. ถึงวันที่ 13 สิงหาคม 2569 เวลา 16.30 น.
ผู้เอาประกันภัย	:	บริษัทฯ
ผู้รับผลประโยชน์ตามกรมธรรม์	:	บริษัทฯ

สาขาภูเก็ต

คู่สัญญา	:	บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ความคุ้มครอง	:	ทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ตลอดจนทรัพย์สินและสินค้าอื่นๆ ที่เป็นของผู้เอาประกันภัยที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ (ยกเว้นทรัพย์สินของผู้มาใช้บริการ) สำหรับสาขาภูเก็ต, สต๊อกสินค้า (ชิค รีพับบลิค ภูเก็ต)
วงเงินประกันภัย	:	1. สิ่งปลูกสร้าง 144.00 ล้านบาท 2. โซล่า 9.42 ล้านบาท 3. สต๊อกสินค้า 35.00 ล้านบาท รวม 188.42 ล้านบาท
ระยะเวลาประกัน	:	วันที่ 25 ธันวาคม 2568 เวลา 16.30 น. ถึงวันที่ 25 ธันวาคม 2569 เวลา 16.30 น.
ผู้เอาประกันภัย	:	บริษัทฯ
ผู้รับผลประโยชน์ตามกรมธรรม์	:	ธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน) ตามภาระผูกพัน

5.2 กรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดต่อบุคคลภายนอก สาขาประดิษฐ์มนูธรรม

คู่สัญญา	:	บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
สถานที่เอาประกันภัย	:	สาขาประดิษฐ์มนูธรรม
วงเงินประกันภัย	:	1. บริษัทประกันจะชดใช้ค่าสินไหมทดแทนในนามของบริษัทฯ สำหรับความรับผิดทางกฎหมายของบริษัทฯ สำหรับอุบัติเหตุต่อความบาดเจ็บทางร่างกาย การสูญเสียชีวิต และความเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอกอันเกิดจากความบกพร่องของสถานที่เอาประกันภัย หรือ ความประมาทเลินเล่อของบริษัทฯ หรือลูกจ้างของบริษัทฯ ในสถานที่เอาประกันภัยและเกิดขึ้นในระหว่างระยะเวลาเอาประกันภัย 2. ค่าใช้จ่าย ค่าธรรมเนียมในการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน ซึ่งบริษัทฯ ต้องชดใช้ให้กับผู้เรียกร้องด้วยความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัทประกันภัย จำนวนเงินจำกัดความรับผิด ไม่เกิน 10.00 ล้านบาท ต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย
ระยะเวลาประกัน	:	วันที่ 31 ตุลาคม 2568 เวลา 12.00 น. ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2569 เวลา 12.00 น.
ผู้เอาประกันภัย	:	บริษัทฯ
ผู้รับผลประโยชน์ตามกรมธรรม์	:	บริษัทฯ

สาขาราชพฤกษ์, ร้านแมคโดนัลด์ (ไดร์ฟทรู) สาขาชิค รีพับบลิค ราชพฤกษ์, ร้านสตาร์บัคส์ สาขาชิค รีพับบลิค ราชพฤกษ์

คู่สัญญา	:	บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
สถานที่เอาประกันภัย	:	1. สาขาราชพฤกษ์ 2. ร้านแมคโดนัลด์ (ไดร์ฟทรู) สาขาชิค รีพับบลิค ราชพฤกษ์ 3. ร้านสตาร์บัคส์ สาขาชิค รีพับบลิค ราชพฤกษ์
วงเงินประกันภัย	:	บริษัทประกันจะชดใช้ค่าสินไหมทดแทนในนามของบริษัทฯ สำหรับ 1. ความรับผิดทางกฎหมายของบริษัทฯ สำหรับอุบัติเหตุต่อความบาดเจ็บทางร่างกาย การสูญเสียชีวิต และความเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอกอันเกิดจากความบกพร่องของสถานที่เอาประกันภัย หรือ ความประมาทเลินเล่อของบริษัทฯ หรือลูกจ้างของบริษัทฯ ในสถานที่เอาประกันภัยและเกิดขึ้นในระหว่างระยะเวลาเอาประกันภัย 2. ค่าใช้จ่าย ค่าธรรมเนียมในการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนซึ่งบริษัทฯ ต้องชดใช้ให้กับผู้เรียกร้องด้วยความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัทประกันภัย จำนวนเงินจำกัดความรับผิด ไม่เกิน 10.00 ล้านบาท ต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย

ระยะเวลาประกัน	:	วันที่ 31 ตุลาคม 2568 เวลา 12.00 น. ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2569 เวลา 12.00 น.
ผู้เอาประกันภัย	:	บริษัทฯ
ผู้รับผลประโยชน์ตามกรมธรรม์	:	บริษัทฯ

สาขาพัทยา

คู่สัญญา	:	บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
สถานที่เอาประกันภัย	:	สาขาพัทยา
วงเงินประกันภัย	:	บริษัทประกันจะชดใช้ค่าสินไหมทดแทนในนามของบริษัทฯ สำหรับ 1. ความรับผิดทางกฎหมายของบริษัทฯ สำหรับอุบัติเหตุต่อความบาดเจ็บทางร่างกาย การสูญเสียชีวิต และความเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอก อันเกิดจากความบกพร่องของสถานที่เอาประกันภัย หรือ ความประมาทเลินเล่อของบริษัทฯ หรือลูกจ้างของบริษัทฯ ในสถานที่เอาประกันภัยและเกิดขึ้นในระหว่างระยะเวลาเอาประกันภัย 2. ค่าใช้จ่าย ค่าธรรมเนียมในการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนซึ่งบริษัทฯ ต้องชดใช้ให้กับผู้เรียกร้องด้วยความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัทฯ จำนวนเงินจำกัดความรับผิด ไม่เกิน 10.00 ล้านบาท ต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย
ระยะเวลาประกัน	:	วันที่ 17 เมษายน 2568 เวลา 16.30 น. ถึงวันที่ 17 เมษายน 2569 เวลา 16.30 น.
ผู้เอาประกันภัย	:	บริษัทฯ
ผู้รับผลประโยชน์ตามกรมธรรม์	:	ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) ตามภาระผูกพัน

สาขาบางนา, คลังสินค้า

คู่สัญญา	:	บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
สถานที่เอาประกัน	:	สาขาบางนา และคลังสินค้า
วงเงินประกันภัย	:	บริษัทประกันภัยจะชดใช้ค่าสินไหมทดแทนในนามของบริษัทฯ สำหรับ 1. ความรับผิดตามกฎหมายของบริษัทฯ สำหรับอุบัติเหตุต่อความบาดเจ็บทางร่างกาย การสูญเสียชีวิต และความเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอก อันเกิดจากความบกพร่องของสถานที่เอาประกันภัย หรือ ความประมาทเลินเล่อของบริษัทฯ หรือลูกจ้างของบริษัทฯ ภายในสถานที่เอาประกันภัยและเกิดขึ้นในระหว่างระยะเวลาเอาประกันภัย 2. ค่าใช้จ่าย ค่าธรรมเนียมในการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนซึ่งบริษัทฯ ต้องชดใช้ให้กับผู้เรียกร้องด้วยความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัทประกันภัย จำนวนเงินจำกัดความรับผิดชอบไม่เกิน 10.00 ล้านบาท ต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย
ระยะเวลาประกัน	:	วันที่ 30 ตุลาคม 2568 เวลา 16.30 น. ถึงวันที่ 30 ตุลาคม 2569 เวลา 16.30 น.
ผู้เอาประกันภัย	:	บริษัทฯ
ผู้รับผลประโยชน์ตามกรมธรรม์	:	บริษัทฯ

สาขารามอินทรา

คู่สัญญา	:	บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
สถานที่เอาประกันภัย	:	สาขารามอินทรา
วงเงินประกันภัย	:	1. บริษัทประกันจะชดใช้ค่าสินไหมทดแทนในนามของบริษัทฯ สำหรับความรับผิดทางกฎหมายของบริษัทฯ สำหรับอุบัติเหตุต่อความบาดเจ็บทางร่างกาย การสูญเสียชีวิต และความเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอกอันเกิดจากความบกพร่องของสถานที่เอาประกันภัย หรือ ความประมาทเลินเล่อของบริษัทฯ หรือลูกจ้างของบริษัทฯ ในสถานที่เอาประกันภัยและเกิดขึ้นในระหว่างระยะเวลาเอาประกันภัย 2. ค่าใช้จ่าย ค่าธรรมเนียมในการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนซึ่งบริษัทฯ ต้องชดใช้ให้กับผู้เรียกร้องด้วยความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัทฯ จำนวนเงินจำกัดความรับผิด ไม่เกิน 10.00 ล้านบาท ต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย
ระยะเวลาประกัน	:	วันที่ 13 สิงหาคม 2568 เวลา 16.30 น. ถึงวันที่ 13 สิงหาคม 2569 เวลา 16.30 น.
ผู้เอาประกันภัย	:	บริษัทฯ
ผู้รับผลประโยชน์ตามกรมธรรม์	:	บริษัทฯ

สาขาภูเก็ต

คู่สัญญา	:	บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
สถานที่เอาประกันภัย	:	สาขาภูเก็ต
วงเงินประกันภัย	:	บริษัทประกันจะชดใช้ค่าสินไหมทดแทนในนามของบริษัทฯ สำหรับ 1. ความรับผิดทางกฎหมายของบริษัทฯ สำหรับอุบัติเหตุต่อความบาดเจ็บทางร่างกาย การสูญเสียชีวิต และความเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอกอันเกิดจากความบกพร่องของสถานที่เอาประกันภัย หรือ ความประมาทเลินเล่อของบริษัทฯ หรือลูกจ้างของบริษัทฯ ในสถานที่เอาประกันภัยและเกิดขึ้นในระหว่างระยะเวลาเอาประกันภัย 2. ค่าใช้จ่าย ค่าธรรมเนียมในการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนซึ่งบริษัทฯ ต้องชดใช้ให้กับผู้เรียกร้องด้วยความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัทฯ จำนวนเงินจำกัดความรับผิด ไม่เกิน 10.00 ล้านบาท ต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย
ระยะเวลาประกัน	:	วันที่ 25 ธันวาคม 2568 เวลา 16.30 น. ถึงวันที่ 25 ธันวาคม 2569 เวลา 16.30 น.
ผู้เอาประกันภัย	:	บริษัทฯ
ผู้รับผลประโยชน์ตามกรมธรรม์	:	บริษัทฯ

5.3 กรมธรรม์ประกันภัยสินค้าที่ขนส่งในประเทศ

คู่สัญญา	:	บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ทรัพย์สินที่เอาประกันภัย	:	เฟอร์นิเจอร์ ของตกแต่ง เครื่องแก้ว หินอ่อน ตู้ไม้ (บรรจุภัณฑ์ที่ได้มาตรฐานและเหมาะกับการขนส่ง)
วงเงินประกันภัย	:	1. สำหรับรถสี่ล้อ 150,000 บาทต่อเที่ยว 2. สำหรับรถหกล้อ 500,000 บาทต่อเที่ยว รวมไม่เกิน 200.00 ล้านบาทต่อปี
ระยะเวลาประกัน	:	วันที่ 17 พฤศจิกายน 2568 เวลา 12.00 น. ถึงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2569 เวลา 12.00 น.
ผู้เอาประกันภัย	:	บริษัทฯ
ผู้รับผลประโยชน์ตามกรมธรรม์	:	บริษัทฯ

5.4 กรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดตามกฎหมายอันเกิดจากการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง ส่วนที่เกี่ยวกับการประกอบกิจการควบคุมก๊าซปิโตรเลียมเหลว

คู่สัญญา	:	บริษัท ไทยเศรษฐกิจประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ทรัพย์สินที่เอาประกันภัย	:	6/15 หมู่ 2 ถนนราชพฤกษ์ ตำบลอ้อมเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 ซึ่งเป็นสถานที่เก็บรักษาปิโตรเลียมประเภท (ก) ที่เก็บก๊าซปิโตรเลียมเหลว ไม่เกิน 500,000 ลิตร
ข้อตกลงคุ้มครอง	:	1. เสียชีวิต หรือทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิงชดใช้ 200,000 บาทต่อคน 2. ค่ารักษาพยาบาลที่ได้ชดใช้ตามความเสียหายที่แท้จริงแต่ไม่เกิน 200,000 บาทต่อคน 3. ค่าความเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้ได้รับความเสียหาย จะชดใช้ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง แต่ไม่เกินจำนวนเงินเอาประกันภัยตามประเภทกิจการควบคุมประเภทที่ 3 ส่วนที่เกี่ยวกับการประกอบกิจการควบคุมก๊าซปิโตรเลียมเหลว ทั้งนี้ ในกรณีข้อ 1 และ 2 รวมกัน ไม่เกิน 200,000 บาทต่อคน และความสูญเสีย หรือความเสียหายตามข้อ 1, 2, และ 3 รวมกันไม่เกิน 1.50 ล้านบาทต่อครั้ง
ระยะเวลาประกัน	:	วันที่ 19 มกราคม 2568 เวลา 16.30 น. ถึงวันที่ 19 มกราคม 2569 เวลา 16.30 น.
ผู้เอาประกันภัย	:	บริษัทฯ
ผู้รับผลประโยชน์ตามกรมธรรม์	:	บริษัทฯ

6 สัญญาเช่ายานพาหนะ

บริษัทฯ มีการดำเนินการเช่ายานพาหนะกับบุคคลภายนอก เพื่อดำเนินการใช้ภายในและจัดส่งสินค้าให้แก่ลูกค้า ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ เช่ายานพาหนะประกอบด้วย 11 คัน

7 ประกันภัยรถยนต์

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการทำประกันภัยกับรถยนต์ครอบคลุมรถยนต์ของบริษัทฯ ทุกคันกับบริษัทประกันภัยต่างๆ ประกอบไปด้วยบริษัท ประกันภัยไทยวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) บริษัท แอลเอ็มจี ประกันภัย จำกัด (มหาชน) บริษัท คุ้มภัยโตเกียวมารีนประกันภัย (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) บริษัท บางกอกสหประกันภัย จำกัด (มหาชน) บริษัท ฟอลคอนประกันภัย จำกัด (มหาชน) บริษัท มิตซุย สุมิโตโม อินชัวรันซ์ จำกัด สาขาประเทศไทย บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) บริษัท ไอโออิ กรุงเทพ ประกันภัย จำกัด (มหาชน) บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) และ บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)

รถยนต์ที่บริษัทฯ เช่าเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทุกคันได้มีการทำประกันภัยรถยนต์กับบริษัทประกันภัยต่างๆ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยเป็นหน้าที่ของคู่สัญญาที่จัดหารถยนต์ให้บริษัทฯ เป็นผู้มีหน้าที่ทำประกันภัย ทั้งนี้ ในกรณีที่รถยนต์ที่บริษัทฯ เช่าไม่สามารถใช้งานได้เนื่องจากอุบัติเหตุ หรือจากการซ่อมแซมซึ่งมีระยะเวลาที่ไม่สามารถใช้รถยนต์ได้มากกว่า 24 ชั่วโมง ผู้ให้เช่าจะจัดหารถทดแทนให้บริษัทฯ ใช้เป็นการชั่วคราวระหว่างที่มีการซ่อมแซมดังกล่าว

8 นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะลงทุนในบริษัทที่สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และแผนกลยุทธ์ในการเติบโตของบริษัทฯ ซึ่งจะทำให้บริษัทฯ มีผลประกอบการหรือผลกำไรเพิ่มขึ้น หรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับบริษัทฯ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม อาจพิจารณาลงทุนในธุรกิจอื่นเพิ่มเติมหากเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพเติบโตหรือสามารถต่อยอดทางธุรกิจ หรือเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของกลุ่มบริษัท โดยการพิจารณาการลงทุนของบริษัทฯ บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมนั้น บริษัทฯ จะทำการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการลงทุน พิจารณาศักยภาพ และปัจจัยความเสี่ยงจากการลงทุน โดยมีขั้นตอนการวิเคราะห์การลงทุนอย่างเหมาะสม ซึ่งจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ในการขออนุมัติการลงทุนบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมดังกล่าว จะต้องสอดคล้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง

เอกสารแนบ 5

แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

แนวคิดและวัตถุประสงค์
การมีระบบการควบคุมภายในที่ดีมีความสำคัญอย่างยิ่งสำหรับบริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทที่มีประชาชนเป็นผู้ถือหุ้น โดยระบบที่ดีจะสามารถช่วยป้องกัน บริหาร จัดการความเสี่ยงหรือความเสียหายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทและผู้ที่มีส่วนได้เสียได้เป็นอย่างดี ดังนั้น จึงเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทที่จะต้องดำเนินการให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม และเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันทรัพย์สิน จากการทุจริต เสียหาย รวมทั้งมีการจัดทำบัญชี รายงานที่ถูกต้องน่าเชื่อถือ

สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากไพรซ์วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส ประเทศไทย (PwC Thailand) ในการพัฒนาแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน (“แบบประเมิน”) ฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยให้บริษัทใช้เป็นแนวทางในการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทด้วยตนเอง

แบบประเมินนี้ได้จัดทำตามแนวคิดของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ที่ได้ปรับปรุง framework ใหม่ เมื่อเดือนพฤษภาคม 2556 และนำมาปรับให้เข้าใจง่ายขึ้น รวมทั้งเหมาะสมกับบริษัทจดทะเบียนไทย ซึ่งคำถามหลักยังแบ่งออกเป็น 5 ส่วนเช่นเดียวกับแนวทางของ COSO เดิม แต่ได้ขยายความแต่ละส่วนออกเป็นหลักการย่อยรวม 17 หลักการ เพื่อให้เข้าใจและเห็นภาพของแต่ละส่วนได้ชัดเจนยิ่งขึ้น

การนำไปใช้

บริษัทควรใช้แบบประเมินนี้เป็นแนวทางในการประเมินหรือทบทวนความเพียงพอของระบบควบคุมภายในอย่างน้อยทุกปี และอาจมีการทบทวนเพิ่มเติมหากเกิดเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ การประเมินดังกล่าวควรผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทด้วย เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนความเห็น มีความเข้าใจตรงกัน และสามารถกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับบริษัทได้

การตอบแบบประเมินในแต่ละข้อ ควรอยู่บนพื้นฐานของการปฏิบัติจริง หากประเมินแล้วพบว่า บริษัทยังขาดการควบคุมภายในที่เพียงพอในข้อใด (ไม่ว่าจะเป็นการไม่มีระบบในเรื่องนั้น หรือมีแล้วแต่ยังไม่เหมาะสม) บริษัทควรอธิบายเหตุผลและแนวทางแก้ไขประกอบไว้ด้วย

สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)

1. องค์กรแสดงถึงความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง (integrity) และจริยธรรม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	รายละเอียดเพิ่มเติม
1.1 คณะกรรมการและผู้บริหารกำหนดแนวทาง และมีการปฏิบัติที่อยู่บนหลักความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณในการดำเนินงาน ที่ครอบคลุมถึง 1.1.1 การปฏิบัติหน้าที่ประจำวัน และการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ 1.1.2 การปฏิบัติต่อคู่ค้า ลูกค้า และบุคคลภายนอก	✓		บริษัทให้ความสำคัญกับเรื่องนี้ จึงมีการกำหนดแนวทางและจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยคณะกรรมการและผู้บริหารให้ความสำคัญในการปฏิบัติที่อยู่บนหลักความซื่อตรงและเป็นธรรมต่อพนักงาน ผู้มีส่วนได้เสีย คู่ค้า ลูกค้า และบุคคลภายนอก

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	รายละเอียดเพิ่มเติม
1.2 มีข้อกำหนดที่เป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรงและรักษาจรรยาบรรณ ที่ครอบคลุมถึง 1.2.1 มีข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม (code of conduct) สำหรับผู้บริหารและพนักงาน ที่เหมาะสม 1.2.2 มีข้อกำหนดห้ามผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการ ซึ่งรวมถึงการห้ามคอร์รัปชันอันทำให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร 1.2.3 มีบทลงโทษที่เหมาะสมหากมีการฝ่าฝืนข้อกำหนดข้างต้น 1.2.4 มีการสื่อสารข้อกำหนดและบทลงโทษข้างต้นให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบ เช่น รวมอยู่ในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ให้พนักงานลงนามรับทราบข้อกำหนดและบทลงโทษเป็นประจำทุกปี รวมทั้งมีการเผยแพร่ code of conduct ให้แก่พนักงานและบุคคลภายนอกได้รับทราบ	✓		บริษัทมีการจัดทำหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่น มีการกำหนดระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน มีการกำหนดบทลงโทษ หากมีการฝ่าฝืนหรือประพฤติผิดวินัยไว้ในคู่มือพนักงาน พร้อมกับสื่อสารให้พนักงานรับทราบผ่านการปฐมนิเทศก่อนเริ่มทำงาน
1.3 มีกระบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตาม Code of Conduct 1.3.1 การติดตามและประเมินผลโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติ (compliance unit) 1.3.2 การประเมินตนเองโดยผู้บริหารและพนักงาน 1.3.3 การประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญที่เป็นอิสระจากภายนอกองค์กร	✓		บริษัทมีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน ระดับหัวหน้างานทำหน้าที่กำกับติดตาม และประเมินผลงานของผู้ใต้บังคับบัญชา และ มีการรายงานตามสายบังคับบัญชาทันที (อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง) หากพบว่ามีการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามแนวทางที่บริษัทกำหนด รวมทั้งมีการสอบทาน ประเมิน และติดตามผลเกี่ยวกับการควบคุมภายใน โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในทั้งภายในและว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในจากหน่วยงานภายนอกบริษัท (outsource) ให้ทำการสอบทานการควบคุมภายในตามแผนการตรวจสอบภายในและนำเสนอผลการสอบทานให้กับคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
1.4 มีการจัดการอย่างทันเวลา หากพบการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณ 1.4.1 มีกระบวนการที่ทำให้สามารถตรวจพบการฝ่าฝืนได้ภายในเวลาที่เหมาะสม 1.4.2 มีกระบวนการที่ทำให้สามารถลงโทษหรือจัดการกับการฝ่าฝืนได้อย่างเหมาะสม และภายในเวลาอันควร 1.4.3 มีการแก้ไขการกระทำที่ขัดต่อหลักความซื่อตรง และการรักษาจรรยาบรรณอย่างเหมาะสม และภายในเวลาอันควร	✓		บริษัทมีการสอบทาน ประเมินผล และติดตามการปฏิบัติงาน โดยมีการกำหนดช่องทางการสื่อสารให้สามารถพบการไม่ปฏิบัติตามภายในเวลาที่เหมาะสม หากพบว่ามีการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดเกี่ยวกับความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณ จะมีบทลงโทษซึ่งได้ระบุไว้ในคู่มือพนักงานและระเบียบข้อบังคับการทำงาน

2. คณะกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และทำหน้าที่กำกับดูแล (Oversight) และพัฒนาการดำเนินการด้านการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	รายละเอียดเพิ่มเติม
2.1 มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการแยกจากฝ่ายบริหาร โดยได้สงวนสิทธิ์อำนาจเฉพาะของคณะกรรมการบริษัทไว้อย่างชัดเจน	✓		บริษัทมีการกำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ประกอบด้วย คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยมีการสงวนสิทธิอำนาจเฉพาะของคณะกรรมการแต่ละชุด ซึ่งแยกบทบาทหน้าที่ต่างหากจากฝ่ายบริหารโดยระบุในกฎบัตร และกำหนดอำนาจอนุมัติไว้ใน “ตารางอำนาจอนุมัติ”
2.2 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและวัดผลได้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน	✓		บริษัทมีการกำหนดเป้าหมายและแผนงานประจำปี ซึ่งได้มีการขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท และได้สื่อสารให้กับผู้บริหารและพนักงานรับทราบแผนงานประจำปี รวมทั้ง มีการกำหนดเป้าหมายและแผนงานของแต่ละฝ่าย และกำหนดให้รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกเดือน การดำเนินธุรกิจ และสื่อสารให้กับผู้บริหารและพนักงานทราบในการประชุมพนักงานในแต่ละปี
2.3 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้บริษัทกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎบัตร ซึ่งครอบคลุมบทบาทที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงิน	✓		คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ กฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหาร โดยระบุในกฎบัตร และให้คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการพิจารณารับทราบความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่องบการเงิน เพื่อพิจารณาอนุมัติงบการเงินและการตรวจสอบภายใน
2.4 คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท และมีความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท หรือสามารถขอคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญในเรื่องนั้น ๆ ได้	✓		คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายกำหนด ตลอดจนมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย โดยคณะกรรมการของบริษัทสามารถว่าจ้างที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ตามความเหมาะสม ซึ่งในการดำเนินการแต่งตั้งที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ ต้องผ่านการพิจารณาและอนุมัติตามขั้นตอน
2.5 คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระที่มีความรู้ ความสามารถน่าเชื่อถือ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่อย่างแท้จริง เช่น ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ไม่มีความสัมพันธ์อื่นใด อันอาจมีอิทธิพลต่อ การใช้ดุลยพินิจและปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ ในจำนวนที่เหมาะสมเพียงพอ	✓		คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ความน่าเชื่อถือและมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่อย่างแท้จริง โดยไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ไม่มีความสัมพันธ์อื่นใดอันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลยพินิจและปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่าน มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทได้
2.6 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลการพัฒนาและปฏิบัติเรื่องการควบคุมภายใน ในองค์กร ซึ่งครอบคลุมทั้งการสร้างสภาพแวดล้อมการควบคุม การประเมินความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุม ข้อมูลและการสื่อสาร และการติดตาม	✓		คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ ซึ่งครอบคลุมถึงการสอบทานให้มีระบบบริหารความเสี่ยงและมาตรการในการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม และการ สอบทานกระบวนการภายในเกี่ยวกับการรับแจ้งเบาะแสและการรับข้อร้องเรียน และให้บริษัทมีระบบตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และกำกับให้หน่วยงานตรวจสอบภายในปฏิบัติตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน โดยมีการรายงานการตรวจติดตามต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะจัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งจะครอบคลุมถึงความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท

3. ฝ่ายบริหารได้จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการและความรับผิดชอบที่เหมาะสม เพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ ภายใต้การกำกับดูแล (oversight) ของคณะกรรมการ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	รายละเอียดเพิ่มเติม
3.1 ผู้บริหารระดับสูงกำหนดโครงสร้างองค์กรที่สนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมทั้งทางธุรกิจและกฎหมาย รวมถึงการจัดให้มีการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น แบ่งแยกหน้าที่ในส่วนงานที่สำคัญ ซึ่งทำให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกัน มีงานตรวจสอบภายในที่ขึ้นตรงกับกรรมการตรวจสอบ และมีสายการรายงานที่ชัดเจน เป็นต้น	✓		คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยโครงสร้างการจัดการบริษัทประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน โดยมีการกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดต่างๆ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดโครงสร้างองค์กรโดยแบ่งแยกหน้าที่ในส่วนงานที่สำคัญ นอกจากนี้ บริษัทได้จัดจ้างผู้ตรวจสอบภายในจากหน่วยงานภายนอกซึ่งรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
3.2 ผู้บริหารระดับสูงกำหนดสายการรายงานในบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และการสื่อสารข้อมูล	✓		ผู้บริหารระดับสูงได้กำหนดให้มีการรายงานตามสายการบังคับบัญชาตามโครงสร้างองค์กรที่ชัดเจน รวมถึงการมีจัดทำ Job Description ของแต่ละตำแหน่งงานอย่างชัดเจน นอกจากนี้ บริษัทมีการกำหนดอำนาจอนุมัติในการดำเนินงานและการเข้าทำธุรกรรมต่าง ๆ ของบริษัทไว้เป็น ลายลักษณ์อักษร ซึ่งผ่านการอนุมัติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
3.3 มีการกำหนด มอบหมาย และจำกัดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างเหมาะสมระหว่างคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงาน	✓		บริษัทมีการกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งผ่านการอนุมัติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการมีจัดทำ Job Description ของแต่ละตำแหน่งงานอย่างชัดเจน และมีการกำหนดอำนาจอนุมัติในการดำเนินงานและการเข้าทำธุรกรรมต่าง ๆ ของบริษัทไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

4. องค์กรแสดงถึงความมุ่งมั่นในการจูงใจ พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	รายละเอียดเพิ่มเติม
4.1 บริษัทมีนโยบายและวิธีการปฏิบัติเพื่อจัดหา พัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสม และมีกระบวนการสอบทานนโยบายและวิธีการปฏิบัตินั้นอย่างสม่ำเสมอ	✓		บริษัทมีการจัดทำแผนอัตรากำลังพลประจำปี และมีการเปรียบเทียบอัตรากำลังพลที่ใช้ไปในแต่ละเดือนกับแผนอัตรากำลังพลที่กำหนดไว้พร้อมทำการจัดหาบุคลกรที่ยังขาดตามอัตรากำลังพลที่กำหนดไว้ โดยพิจารณาคัดเลือกบุคลากรตามใบ กำหนดหน้าที่งานของแต่ละตำแหน่งงานที่กำหนดไว้ (Job Description) นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำแผนการอบรมพนักงาน แผนการรักษาบุคลากรและแผนพัฒนาบุคลากร ซึ่งสอดคล้องกับความต้องการของพนักงาน สายงาน และองค์กร และมีการกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาบุคคลที่ชัดเจน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	รายละเอียดเพิ่มเติม
4.2 บริษัทมีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน การให้แรงจูงใจหรือรางวัลต่อบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดี และการจัดการต่อบุคลากรที่มีผลงานไม่บรรลุเป้าหมาย รวมถึง การสื่อสารกระบวนการเหล่านี้ให้ผู้บริหารและพนักงานทราบ	✓		บริษัทได้กำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคล ในการให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม ประเมินผลการปฏิบัติงาน การให้ผลตอบแทนและแรงจูงใจต่าง ๆ โดยสอดรับกับคุณภาพงาน ผลสำเร็จของงาน ทัศนคติ และศักยภาพของพนักงาน รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงานด้วยความเสมอภาค ซึ่งผลการประเมินจะใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาการเลื่อนตำแหน่ง การปรับเงินเดือน และการจ่ายโบนัส พร้อมทั้งสื่อสาร ข้อมูล ข่าวสารที่เกี่ยวข้องให้พนักงานได้รับทราบ
4.3 บริษัทมีกระบวนการแก้ไขปัญหาหรือเตรียมพร้อมสำหรับการขาดบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสมอย่างทันเวลา	✓		บริษัทมีนโยบายในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ มีประสบการณ์ และมีความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานซึ่งบริษัทอยู่ในระหว่างการสรรหาบุคลากรในตำแหน่งงานที่ยังขาดอยู่ให้ครบถ้วนตามแผนกำลังคน
4.4 บริษัทมีกระบวนการสรรหา พัฒนา และรักษาผู้บริหารและพนักงานทุกคน เช่น การจัดระบบที่ปรึกษา (mentoring) และการฝึกอบรม	✓		บริษัทมีกระบวนการสรรหา พัฒนา และรักษาผู้บริหาร และพนักงานทุกคน โดยการกำหนดการอบรมโดยมีการสำรวจความต้องการในการพัฒนา และฝึกอบรมของพนักงานแต่ละตำแหน่งงานและจัดทำแผนการอบรมประจำปี และทำการอบรมพนักงานเพื่อให้มีการเพิ่มพูนความรู้ในเรื่องต่าง ๆ รวมถึงความรู้และความเข้าใจในผลิตภัณฑ์ของบริษัทอย่างต่อเนื่อง
4.5 บริษัทมีแผนและกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง (succession plan) ที่สำคัญ	✓		บริษัทมีการจัดทำแผนและกระบวนการสรรหา ผู้สืบทอดตำแหน่งที่สำคัญโดยการจัดให้มีแผน Succession Plan เพื่อเป็นการเตรียมองค์กรให้พร้อมสำหรับอนาคต งานในตำแหน่งสำคัญ ๆ ทั้งหมดจะต้องมีการพัฒนาและสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่งและมีการวางแผนพัฒนาไว้อย่างละเอียด บริษัทอยู่ในระหว่างสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถรวมถึงประสบการณ์ในธุรกิจค้าปลีก และพัฒนาเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับผู้สืบทอดตำแหน่ง

5. องค์กรกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	รายละเอียดเพิ่มเติม
5.1 คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารมีกระบวนการและการสื่อสารเชิงบังคับให้บุคลากรทุกคนมีความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายใน และจัดให้มีการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติ ในกรณีที่จำเป็น	✓		บริษัทได้กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องศึกษาคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงการศึกษามาตรฐานการควบคุมภายในที่ดี และการปฏิบัติตามกระบวนการทำงานที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานการควบคุมภายใน (ISO) อย่างเคร่งครัด หากมีผู้ละเว้นไม่ปฏิบัติตาม จะมีการสอบสวนและลงโทษทางวินัยตามความเหมาะสม โดยบริษัทมีแนวทางในการวางรากฐานให้บุคลากรของบริษัทมีความรู้ความเข้าใจ และให้ความร่วมมือในระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดโครงสร้างองค์กรให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในซึ่งรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และบริหารความเสี่ยงและหน่วยงาน ตรวจสอบภายในจะรายงานผลการทำงาน และแผนการติดตามผลของหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นรายไตรมาสให้ คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	รายละเอียดเพิ่มเติม
5.2 คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน การสร้างแรงจูงใจ และการให้รางวัลที่เหมาะสม โดยพิจารณาทั้งเรื่องการปฏิบัติตาม Code of Conduct และวัตถุประสงค์ในระยะสั้นและระยะยาวของบริษัท	✓		บริษัทมีการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPI) และมีการรายงาน KPI เป็นประจำทุกเดือน ในการกำหนด KPI ได้คำนึงถึงแผนงานและเป้าหมายโดยรวม และคุณลักษณะที่จำเป็นในงาน รวมถึงการปฏิบัติตาม Code of Conduct
5.3 คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารประเมินแรงจูงใจและการให้รางวัลอย่างต่อเนื่องโดยเน้นให้สามารถเชื่อมโยงกับความสำเร็จของหน้าที่ในการปฏิบัติตามการควบคุมภายในด้วย	✓		บริษัทสนับสนุนให้บุคลากรทุกคนแสดงความสามารถอย่างเต็มที่ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยอ้างอิงจากตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPI) ที่ชัดเจน รวมถึงการปฏิบัติตาม Code of Conduct โดยให้มีผลตอบแทนการทำงานที่เหมาะสม และสร้างแรงกระตุ้นในการทำงาน
5.4 คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารได้พิจารณาไม่ให้มีการสร้างแรงกดดันที่มากเกินไปในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรแต่ละคน	✓		บริษัทมีการกำหนด Job Description ของแต่ละตำแหน่งงาน และเกณฑ์การพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยอ้างอิงจากตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPI) ที่ชัดเจนและเหมาะสม เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทรับทราบถึงเป้าหมายและความคาดหวังของบริษัท โดยบริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานเดือนละ 1 ครั้ง ในระบบ KPI ซึ่งหัวหน้างานจะรายงานผลการประเมิน และ action plan ในการปรับปรุงให้พนักงานรับทราบ เพื่อที่จะพิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์การพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยอ้างอิงจากตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPI) ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์และศักยภาพของบุคลากร

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

6. องค์กรกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนเพียงพอ เพื่อให้สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	รายละเอียดเพิ่มเติม
6.1 บริษัทสามารถปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และเหมาะสมกับธุรกิจในขณะนั้น โดยแสดงได้ว่ารายการในรายงานทางการเงินมีตัวตนจริงครบถ้วน แสดงถึงสิทธิหรือภาระผูกพันของบริษัทได้ถูกต้อง มีมูลค่าเหมาะสม และเปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง	✓		บริษัทจัดทำร่างงบการเงินสำหรับปีและรายไตรมาสตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปและเหมาะสมกับธุรกิจ ซึ่งได้รับการตรวจสอบ/สอบทานโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ได้รับความเห็นชอบจาก ก.ล.ต. ซึ่งได้แสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไขต่องบการเงินของบริษัท และได้เสนอผ่านฝ่ายบริหารพิจารณาและเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัทต่อไป
6.2 บริษัทกำหนดสาระสำคัญของรายการทางการเงิน โดยพิจารณาถึงปัจจัยที่สำคัญ เช่น ผู้ใช้รายงานทางการเงิน ขนาดของรายการ แนวโน้มของธุรกิจ	✓		บริษัทมีการกำหนดสาระสำคัญของรายการทางการเงินไว้โดยพิจารณาถึงผู้ใช้รายงาน และขนาดของรายการโดยคำนึงถึงข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องด้วย นอกจากนี้ บริษัทจัดทำร่างงบการเงินสำหรับปี และรายไตรมาสตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป
6.3 รายงานทางการเงินของบริษัทสะท้อนถึงกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทอย่างแท้จริง	✓		บริษัทจัดทำร่างงบการเงินสำหรับปีและรายไตรมาส เป็นไปตามข้อเท็จจริงและสะท้อนถึงกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัท และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป รายงานทางการเงินของบริษัทได้รับการตรวจสอบ/สอบทานจากผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจาก ก.ล.ต. และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงของบริษัท ซึ่งเห็นได้ว่าสะท้อนการดำเนินงานของบริษัทแล้ว
6.4 คณะกรรมการหรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง อนุมัติและสื่อสารนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ จนเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมขององค์กร	✓		บริษัทมีการกำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานมีการประชุม รายงานผลการดำเนินงานปัญหา วิเคราะห์ความเสี่ยงต่าง ๆ และประเมินผลกระทบที่อาจจะกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและร่วมกันกำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยงต่าง ๆ ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

7. องค์กรระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ไว้อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	รายละเอียดเพิ่มเติม
7.1 บริษัทระบุความเสี่ยงทุกประเภทซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจทั้งระดับองค์กร หน่วยธุรกิจ ฝ่ายงาน และหน้าที่งานต่าง ๆ	✓		บริษัทมีการจัดตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อพิจารณา ประเมิน สอบทานและนำเสนอแนวทางการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
7.2 บริษัทวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจเกิดจากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การรายงาน การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	✓		บริษัทมีการจัดตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อพิจารณา ประเมิน สอบทานและนำเสนอแนวทางการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
7.3 ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง	✓		ในการจัดทำรายงานความเสี่ยงองค์กร คณะทำงานบริหารความเสี่ยงของบริษัท ได้ร่วมกับผู้บริหารของแต่ละหน่วยงานในการวิเคราะห์ความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดผลกระทบต่อบริษัท

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	รายละเอียดเพิ่มเติม
7.4 บริษัทได้ประเมินความสำคัญของความเสี่ยง โดยพิจารณาทั้งโอกาสเกิดเหตุการณ์ และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	✓		บริษัทมีการจัดตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อพิจารณา ประเมิน สอบทานและนำเสนอแนวทางการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
7.5 บริษัทมีมาตรการและแผนปฏิบัติงานเพื่อจัดการความเสี่ยง โดยอาจเป็นการยอมรับความเสี่ยงนั้น (acceptance) การลดความเสี่ยง (reduction) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (avoidance) หรือการร่วมรับความเสี่ยง (sharing)	✓		บริษัทมีการจัดตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อพิจารณา ประเมิน สอบทานและนำเสนอแนวทางการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

8. องค์กรได้พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริต ในการประเมินความเสี่ยงที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	รายละเอียดเพิ่มเติม
8.1 บริษัทประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตขึ้น โดยครอบคลุมการทุจริตแบบต่าง ๆ เช่น การจัดทำรายงานทางการเงินเท็จ การทำให้สูญเสียทรัพย์สิน การคอร์รัปชั่น การที่ผู้บริหารสามารถฝ่าฝืนระบบควบคุมภายใน (management override of internal controls) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในรายงานที่สำคัญ การได้มาหรือใช้ไปซึ่งทรัพย์สินโดยไม่ถูกต้อง เป็นต้น	✓		บริษัทได้จัดให้มีการประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตในรูปแบบต่าง ๆ โดยครอบคลุมหน่วยงานหลักของบริษัทตามลักษณะงานของแต่ละฝ่าย รวมถึงมีการสอบยัน (Check and balance) และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท
8.2 บริษัทได้ทบทวนเป้าหมายการปฏิบัติงานอย่างรอบคอบ โดยพิจารณาความเป็นไปได้ของเป้าหมายที่กำหนดแล้ว รวมทั้งได้พิจารณาความสมเหตุสมผลของการให้สิ่งจูงใจหรือผลตอบแทนแก่พนักงาน แล้วด้วยว่า ไม่มีลักษณะส่งเสริมให้พนักงานกระทำไม่เหมาะสม เช่น ไม่ตั้งเป้าหมายยอดขายของบริษัทไว้สูงเกินความเป็นจริง จนทำให้เกิดแรงจูงใจในการตกแต่งตัวเลขยอดขาย เป็นต้น	✓		บริษัทมีการกำหนดแผนงานตามแผนงานประจำปี ซึ่งผ่านการอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยอ้างอิงจากตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPI) ที่ชัดเจน โดยได้มีการพิจารณาถึงแผนงานและเป้าหมายโดยรวม ผลงาน ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็นในงาน โดยให้มีผลตอบแทนการทำงานที่เหมาะสม และสร้างแรงจูงใจในการทำงานในรูปของเงินเดือนและโบนัสตามความเหมาะสม
8.3 คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาและสอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับโอกาสในการเกิดทุจริต และมาตรการที่บริษัทดำเนินการเพื่อป้องกันหรือแก้ไขการทุจริต	✓		คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้มีการสอบถามหน่วยงานตรวจสอบภายในถึงเหตุการณ์ที่ผ่านมา ถึงเหตุการณ์การพบการทุจริตภายในองค์กรได้มอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง หากเกิดเหตุการณ์ทุจริตในอนาคตเพื่อที่จะสามารถดำเนินการเพื่อป้องกันหรือแก้ไขการทุจริตดังกล่าว
8.4 บริษัทได้สื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้	✓		บริษัทได้กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานต้องศึกษาคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาตรฐานทางจริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งนโยบายต่างๆโดยละเอียดถี่ถ้วนและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ถือเป็นวินัยในการปฏิบัติงาน

9. องค์กรสามารถระบุและประเมินความเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	รายละเอียดเพิ่มเติม
9.1 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงปัจจัยภายนอกองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	✓		บริษัทได้มีการประเมินความเสี่ยงขององค์กร ทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ โดยได้วิเคราะห์ความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจเกิดผลกระทบต่อบริษัท และโอกาสในการเกิดความเสี่ยงนั้น ๆ
9.2 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำธุรกิจที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	✓		บริษัทได้มีการประเมินความเสี่ยงขององค์กร ทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ โดยได้วิเคราะห์ความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจเกิดผลกระทบต่อบริษัท และโอกาสในการเกิดความเสี่ยงนั้น ๆ
9.3 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงผู้นำองค์กรที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	✓		บริษัทได้มีการกำหนด เป้าหมาย นโยบาย และแผนงานในการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจน โดยมีกรรมการผู้จัดการเป็นผู้นำเป้าหมาย นโยบาย และแผนงานนำไปสู่การปฏิบัติให้เป็นไปตามเป้าหมาย

มาตรการควบคุม (Control Activities)

10. องค์กรมีมาตรการควบคุมที่ช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	รายละเอียดเพิ่มเติม
10.1 มาตรการควบคุมของบริษัทมีความเหมาะสมกับความเสี่ยง และลักษณะเฉพาะขององค์กร เช่น สภาพแวดล้อม ความซับซ้อนของงาน ลักษณะงาน ขอบเขตการดำเนินงาน รวมถึงลักษณะเฉพาะอื่น ๆ	✓		บริษัทได้กำหนดมาตรการควบคุมภายใน และกระบวนการในการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ตามมาตรฐานการควบคุม (ISO) เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงาน และสภาพแวดล้อมการควบคุมของกลุ่มบริษัท และจากการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีภายนอก และหน่วยงานตรวจสอบภายใน สรุปได้ว่ามาตรการควบคุมภายในที่มีนั้นเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	รายละเอียดเพิ่มเติม
10.2 บริษัทมีมาตรการควบคุมภายในที่กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร และครอบคลุมกระบวนการต่างๆ อย่างเหมาะสม เช่น มีนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อ และการบริหารทั่วไป ตลอดจนกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และลำดับชั้นการอนุมัติของผู้บริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจน รัดกุม เพื่อให้สามารถป้องกันการทุจริตได้ เช่น มีการกำหนดขนาดวงเงินและอำนาจอนุมัติของผู้บริหารแต่ละระดับ ขั้นตอนในการอนุมัติโครงการลงทุน ขั้นตอนการจัดซื้อ และวิธีการคัดเลือกผู้ขาย การบันทึกข้อมูลรายละเอียดการตัดสินใจจัดซื้อ ขั้นตอนการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ หรือ การเบิกใช้เครื่องมือต่างๆ เป็นต้น โดยได้จัดให้มีกระบวนการสำหรับกรณีต่าง ๆ ดังนี้ 10.2.1 การเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน เพื่อประโยชน์ในการติดตามและสอบทานการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ 10.2.2 กรณีที่บริษัทอนุมัติธุรกรรมหรือทำสัญญากับผู้ที่เกี่ยวข้องในลักษณะที่มีผลผูกพันบริษัทในระยะยาวไปแล้ว เช่น การทำสัญญาซื้อขายสินค้า การให้กู้ยืม การค้ำประกัน บริษัทได้ติดตามให้มั่นใจแล้วว่า มีการปฏิบัติเป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ตลอดระยะเวลาที่มีผลผูกพันบริษัท เช่น ติดตามการชำระคืนหนี้ตามกำหนด หรือมีการทบทวนความเหมาะสมของสัญญา เป็นต้น	✓		บริษัทมีการกำหนดมาตรการควบคุมภายในไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และครอบคลุมกระบวนการต่าง ๆ อย่างเหมาะสม เช่น มีนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อ การขายสินค้าหน้าร้าน การขายสินค้างานโครงการ และการขายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ การบริหารคลังสินค้าและการจัดส่งและติดตั้ง ระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป ตลอดจนกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และลำดับชั้นการอนุมัติของผู้บริหารในแต่ละระดับไว้ใน “ตารางอำนาจอนุมัติ” อย่างชัดเจนรัดกุม เพื่อให้สามารถป้องกันการทุจริตได้ นอกจากนี้ บริษัทมีการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน เพื่อประโยชน์ในการติดตามและสอบทานการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ และได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารทุกรายเปิดเผยและรับรองความถูกต้อง ครบถ้วน ของข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหารรวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวโยงกันของบุคคลดังกล่าว เพื่อเป็นข้อมูลในการติดตามและสอบทานการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกรรมการและผู้บริหารจะต้องแจ้งข้อมูลให้แก่เลขานุการของบริษัททราบ หากข้อมูลที่แจ้งไว้มีการเปลี่ยนแปลง
10.3 บริษัทกำหนดให้การควบคุมภายในมีความหลากหลายอย่างเหมาะสม เช่น การควบคุมแบบ manual และ automated หรือการควบคุมแบบป้องกันและติดตาม	✓		บริษัทมีการกำหนดให้การควบคุมภายในมีทั้งแบบ manual และ automated รวมถึงมีการสอบยัน (Check and balance) ไว้เป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการปฏิบัติงานในระดับองค์กรและกระบวนการปฏิบัติงานต่าง ๆ ตาม business cycle ที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจและสภาพ แวดล้อมของการควบคุม (Control Environment)
10.4 บริษัทกำหนดให้มีการควบคุมภายในในทุกระดับขององค์กร เช่น ทั้งระดับ กลุ่มบริษัท หน่วยธุรกิจ สายงาน ฝ่ายงาน แผนก หรือกระบวนการ	✓		บริษัทมีการกำหนดการควบคุมภายในในทุกระดับขององค์กร เช่น ทั้งระดับกลุ่มบริษัท หน่วยธุรกิจ สายงาน ฝ่ายงาน แผนก หรือกระบวนการปฏิบัติตาม business cycle ต่าง ๆ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	รายละเอียดเพิ่มเติม
10.5 บริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในงาน 3 ด้านต่อไปนี้ ออกจากกันโดยเด็ดขาด เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน กล่าวคือ (1) หน้าที่อนุมัติ (2) หน้าที่บันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และ (3) หน้าที่ในการดูแลจัดเก็บทรัพย์สิน	✓		บริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบทั้ง 3 ด้านออกจากกันอย่างชัดเจน โดยก่อนการอนุมัติรายการทุกครั้ง จะต้องมีการตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อนส่งให้ผู้อนุมัติ ซึ่งได้มีการกำหนดอำนาจอนุมัติในการดำเนินงานและการเข้าทำธุรกรรมต่างๆ ตาม “ตารางอำนาจอนุมัติ” ไว้เป็น ลายลักษณ์อักษรที่ผ่านการอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท สำหรับหน้าที่บันทึกรายการบัญชี บริษัทกำหนดให้เจ้าหน้าที่ที่ทำหน้าที่บันทึกรายการบัญชีแต่ละรายการ จะต้องไม่ทำหน้าที่ตรวจทานและอนุมัติรายการนั้น ๆ สำหรับหน้าที่ในการดูแลจัดเก็บทรัพย์สิน บริษัทมีการจัดตั้งหน่วยงานดูแลจัดเก็บทรัพย์สินแยกต่างหาก เพื่อดูแล จัดการ ควบคุมการโอน-ย้าย จัดทำทะเบียนคุม รวมถึงการตรวจนับเพื่อยืนยันความมีตัวตนของทรัพย์สิน

11. องค์กรเลือกและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยี เพื่อช่วยสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	รายละเอียดเพิ่มเติม
11.1 บริษัทควรกำหนดความเกี่ยวข้องกันระหว่างการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในกระบวนการปฏิบัติงาน และการควบคุมทั่วไปของระบบสารสนเทศ	✓		บริษัทมีการกำหนดนโยบายระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และได้มีการสื่อสารให้แก่พนักงานภายในองค์กรทราบ เพื่อให้มีการปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อกำหนด ระเบียบ และได้รับการควบคุมดูแลอย่างเหมาะสม และมีบทลงโทษ หากพบว่ามีการไม่ปฏิบัติตามนโยบายระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
11.2 บริษัทควรกำหนดการควบคุมของโครงสร้างพื้นฐานของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม	✓		บริษัทมอบหมายให้ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศรับผิดชอบดูแลระบบโครงสร้างพื้นฐานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการจัดหาติดตั้งระบบงานต่าง ๆ (POS และ Navision) การดูแลระบบเครือข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์ โน๊ตบุค tablet โปรแกรมสำเร็จรูป และอุปกรณ์ต่อพ่วงอื่น ๆ ที่เพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินงานของบริษัท
11.3 บริษัทควรกำหนดการควบคุมด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม	✓		บริษัทมีการกำหนดนโยบายระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีการระบุแนวทางการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการต่าง ๆ การเข้าถึงระบบงาน และการควบคุมความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ไว้ในหัวข้อ “ความปลอดภัย” อีกทั้งนโยบายดังกล่าว จะถูกเผยแพร่ให้แก่พนักงานภายในองค์กรทราบผ่านการแชร์ข้อมูลใน ISO Document เพื่อเป็นข้อมูลให้พนักงานได้อ่านกฎระเบียบและแนวทางการปฏิบัติงานให้คำนึงถึงความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม
11.4 บริษัทควรกำหนดการควบคุมกระบวนการได้มา การพัฒนา และการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม	✓		บริษัทมอบหมายให้ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศรับผิดชอบเรื่องดังกล่าว โดยระบุขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบ พร้อมทั้งจัดทำสรุปความต้องการจากผู้ใช้งาน และรายงานความคืบหน้าอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่ได้รับแจ้งจากผู้ใช้งาน และประสานงานกับหน่วยงานภายนอก (Outsource) ที่ดูแลระบบงาน Navision หรือบริษัทภายนอกที่บริษัทจ้างเพื่อดูแลเว็บไซต์ของบริษัท นอกจากนี้ ต้องมีการจัดทำแผนการดูแล บำรุงรักษา ระบบงานต่าง ๆ ประจำปี (PM Maintenance Plan) และทำการบำรุงรักษาตาม PM plan ที่กำหนดไว้

12. องค์กรจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านทางนโยบาย ซึ่งได้กำหนดสิ่งที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อให้นโยบายที่กำหนดไว้นั้นสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้

	คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	รายละเอียดเพิ่มเติม
12.1	บริษัทมีนโยบายที่รัดกุมเพื่อติดตามให้การทำธุรกรรมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติที่กำหนด เช่น ข้อบังคับของบริษัท เกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เกณฑ์ของสำนักงาน ฯลฯ เพื่อป้องกันการหาโอกาสหรือนำผลประโยชน์ของบริษัท ไปใช้ส่วนตัว	✓		บริษัทมีการจัดทำมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน และคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องการทำรายการระหว่างกัน พร้อมทั้งมีการรายงานและอนุมัติจากคณะกรรมการอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร
12.2	บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมกระทำโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้น	✓		บริษัทมีนโยบายเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกัน มีรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอำนาจอนุมัติของธุรกรรมนั้น ๆ โดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้น
12.3	บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ และพิจารณาโดยถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (at arms' length basis)	✓		ในการทำรายการระหว่างกัน คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง จะพิจารณาถึงความสมเหตุสมผลในการทำธุรกรรม การกำหนดราคาหรือเงื่อนไขของธุรกรรม โดยการกำหนดราคาและเงื่อนไขทางการค้าต่าง ๆ จะต้องมีหลักเกณฑ์ในการกำหนดราคาและเงื่อนไข ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) และจะต้องไม่ทำให้บริษัทเสียประโยชน์
12.4	บริษัทมีกระบวนการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม รวมทั้งกำหนดแนวทางให้บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหาร ในบริษัทย่อยหรือร่วมนั้น ถือปฏิบัติ (หากบริษัทไม่มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยหรือ บริษัทร่วมไม่ต้องตอบข้อนี้)	✓		บริษัทได้มีกระบวนการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย รวมถึงกำหนดระบุหน้าที่ ความรับผิดชอบและขั้นตอนปฏิบัติงานของพนักงานในบริษัทย่อยให้สอดคล้องกับบริษัท เพื่อให้มีแนวทางการปฏิบัติเดียวกัน
12.5	บริษัทกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการนำนโยบายและกระบวนการไปปฏิบัติโดยผู้บริหารและพนักงาน	✓		บริษัทได้ระบุหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานในการปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานของทุกฝ่าย โดยจะมีการประกาศนโยบายให้พนักงานทุกคนรับทราบผ่านทาง Email โดยหน่วยงานควบคุมระบบคุณภาพ (ISO)
12.6	นโยบายและกระบวนการปฏิบัติของบริษัทได้รับการนำไปใช้ในเวลาที่เหมาะสม โดยบุคลากรที่มีความสามารถ รวมถึงการครอบคลุมกระบวนการแก้ไขข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน	✓		บริษัทได้ระบุหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานในการปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานของทุกฝ่าย โดยจะมีการประกาศนโยบายให้พนักงานทุกคนรับทราบผ่านทาง Email โดยหน่วยงานควบคุมระบบคุณภาพ (ISO) และมีการตรวจติดตาม การปฏิบัติตามกระบวนการปฏิบัติงานของบริษัท โดยทีม ISO นอกจากนี้ บริษัทยังมีการจ้างหน่วยงานตรวจสอบภายในจากภายนอก (outsource) เพื่อประเมินประสิทธิภาพ และตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
12.7	บริษัททบทวนนโยบายและกระบวนการปฏิบัติให้มีความเหมาะสมอยู่เสมอ	✓		บริษัทมีการทบทวนนโยบายและกระบวนการปฏิบัติงานให้มีความเหมาะสมทุกปี ในกรณีที่ผลการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามนโยบายหรือแผนการที่บริษัทกำหนดไว้ บริษัทจะจัดให้มีการทบทวนการดำเนินงาน หรือปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้

ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

13. องค์กรข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่กำหนดไว้

	คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	รายละเอียดเพิ่มเติม
13.1	บริษัทกำหนดข้อมูลที่ต้องการใช้ในการดำเนินงาน ทั้งข้อมูลจากภายในและภายนอกองค์กรที่มีคุณภาพและเกี่ยวข้องต่องาน	✓		บริษัทจะรวบรวมและพิจารณาข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งข้อมูลจากภายในและภายนอก เพื่อประกอบการวิเคราะห์และตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ โดยบริษัทมีการกำหนดการส่งข้อมูลที่เหมาะสมตรวจสอบข้อมูล และมีการอนุมัติข้อมูลที่เป็นระบบ เช่น ข้อมูลทางบัญชี เป็นต้น ก่อนส่งข้อมูล
13.2	บริษัทพิจารณาทั้งต้นทุนและประโยชน์ที่จะได้รับ รวมถึงปริมาณและความถูกต้องของข้อมูล	✓		บริษัททำการรวบรวมและพิจารณาข้อมูลที่สำคัญ โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความเพียงพอ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากข้อมูลดังกล่าวที่มีต่อเรื่องที่ต้องพิจารณา รวมถึงการพิจารณาต้นทุนในการจัดหาข้อมูลดังกล่าวด้วย
13.3	บริษัทดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการมีข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอ สำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจตัวอย่างข้อมูลที่สำคัญ เช่น รายละเอียดของเรื่องที่เสนอให้พิจารณา เหตุผล ผลกระทบต่อบริษัท ทางเลือกต่าง ๆ	✓		บริษัทมีการดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการมีข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอสำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ โดยเลขานุการบริษัทและหน่วยงานต้นเรื่องเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการจัดเตรียมข้อมูลที่สำคัญที่เพียงพอ เพื่อให้คณะกรรมการและผู้บริหารใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการพิจารณาอนุมัติเรื่องต่าง ๆ โดยเลขานุการบริษัทจะทำการนัดประชุมคณะกรรมการ หนังสือเชิญประชุม บันทึกและจัดทำรายงานการประชุม รายงานประจำปี และเอกสาร/แบบฟอร์มต่าง ๆ ตามที่กฎหมายหรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้ โดยในกรณีที่จำเป็นต้องใช้ข้อมูลจากภายนอก บริษัทจะพิจารณาแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง อาทิ ที่ปรึกษาในการประเมินระบบการควบคุมภายใน เป็นต้น เพื่อจัดทำข้อมูลที่มีความสำคัญ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป
13.4	บริษัทดำเนินการเพื่อให้กรรมการบริษัทได้รับหนังสือนัดประชุมหรือเอกสารประกอบการประชุมที่ระบุข้อมูลที่จำเป็นและเพียงพอต่อการพิจารณาก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อยภายในระยะเวลาขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด	✓		เลขานุการบริษัทจะจัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริษัทและเอกสารประกอบการประชุม ที่ประกอบไปด้วยเรื่องที่ต้องพิจารณา และข้อมูลประกอบการพิจารณาที่ครบถ้วนสมบูรณ์ให้แก่กรรมการทุกท่าน ก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน ซึ่งเป็นไปตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด
13.5	บริษัทดำเนินการเพื่อให้รายงานการประชุมคณะกรรมการมีรายละเอียดตามควร เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการแต่ละราย เช่น การบันทึกข้อซักถามของกรรมการ ความเห็นหรือข้อสังเกตของกรรมการในเรื่องที่พิจารณา ความเห็นของกรรมการรายที่ไม่เห็นด้วยกับเรื่องที่เสนอพร้อมเหตุผล เป็นต้น	✓		ภายหลังการประชุมคณะกรรมการบริษัท เลขานุการบริษัทจะจัดทำรายงานการประชุม โดยเลขานุการบริษัทจะเก็บรายงานดังกล่าวเป็นหมวดหมู่อย่างเป็นระเบียบเพื่อให้ง่ายต่อการอ้างอิงข้อมูลในอนาคต โดยรายงานการประชุม จะประกอบด้วยรายละเอียดเรื่องที่พิจารณา ข้อซักถามและความเห็นของกรรมการ รวมถึงผลการอนุมัติหรือการพิจารณาวาระการประชุมนั้น ๆ
13.6	บริษัทมีการดำเนินการดังต่อไปนี้ 13.6.1 มีการจัดเก็บเอกสารสำคัญ ไว้อย่างครบถ้วนเป็นหมวดหมู่ 13.6.2 กรณีที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีหรือผู้ตรวจสอบภายในว่ามีข้อบกพร่องในการควบคุมภายใน บริษัทได้แก้ไขข้อบกพร่องนั้นอย่างครบถ้วนแล้ว	✓		บริษัทมอบหมายให้หน่วยงานที่รับผิดชอบจัดทำเอกสาร และจัดเก็บเอกสารที่สำคัญให้เป็นระเบียบ เพื่อง่ายต่อการอ้างอิงในอนาคต โดยหากผู้สอบบัญชีหรือหน่วยงานตรวจสอบภายในมีข้อเสนอแนะ ข้อควรแก้ไข หรือคำแนะนำเพื่อปรับปรุงระบบการจัดเก็บ และตรวจสอบเอกสารของบริษัท บริษัทจะมอบหมายให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงประเด็นที่ตรวจพบ เพื่อกำหนดแนวทางการกำกับ ดูแลกิจการ ตลอดจนการควบคุมภายในด้านต่าง ๆ ให้มีความเพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจขอบริษัท

14. องค์กรสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร ซึ่งรวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายในที่จำเป็นต่อการสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่วางไว้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	รายละเอียดเพิ่มเติม
14.1 บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลภายในอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทาง การสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน	✓		บริษัทมีกระบวนการและช่องทางในการสื่อสารข้อมูลภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เช่น การใช้ระบบ Email ในการสื่อสารภายใน และการใช้ระบบ Email ที่เป็นความลับ (Whistle-blower hotline) ในกรณีที่พนักงานมีเรื่องที่ต้องการร้องเรียน โดยกระบวนการดังกล่าวครอบคลุมถึงพนักงานทุกระดับ
14.2 บริษัทมีการรายงานข้อมูลที่สำคัญถึงคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และคณะกรรมการบริษัทสามารถเข้าถึงแหล่งสารสนเทศที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน หรือสอบทานรายการต่าง ๆ ตามที่ต้องการ เช่น การกำหนดบุคคลที่เป็นศูนย์ติดต่อเพื่อให้สามารถติดต่อขอข้อมูลอื่นนอกจากที่ได้รับจากผู้บริหาร รวมทั้งการติดต่อสอบถามข้อมูลจากผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน การจัดประชุมระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารตามที่คณะกรรมการร้องขอ การจัดกิจกรรมพบปะหารือระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารนอกเหนือจากการประชุมคณะกรรมการ เป็นต้น	✓		เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้รายงานข้อมูลที่สำคัญต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทสามารถเรียกดูข้อมูลที่สำคัญเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาได้ โดยสามารถติดต่อขอข้อมูลจากเลขานุการบริษัท
14.3 บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้บุคคลต่าง ๆ ภายในบริษัทสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตภายในบริษัท (whistle-blower hotline) ได้อย่างปลอดภัย	✓		บริษัทมีการกำหนดนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต อย่างชัดเจน และเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้ง ระบุขั้นตอนการสอบสวนและการดำเนินการที่เกี่ยวข้องอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม รวมถึงช่องทางในการสื่อสารกับบุคคลภายนอกและ/หรือผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท

15. องค์กรได้สื่อสารกับหน่วยงานภายนอก เกี่ยวกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	รายละเอียดเพิ่มเติม
15.1 บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน เช่น จัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน เป็นต้น	✓		บริษัทจะมอบหมายให้หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์เป็นหน่วยงานหลักในการติดต่อประสานงาน และสื่อสารข้อมูลกับบุคคลภายนอก นอกจากนี้ บริษัทยังจัด ช่องทางให้บุคคลภายนอกติดต่อบริษัท โดยการติดต่อ/ร้องเรียนผ่านทาง เว็ปไซต์ของบริษัท (http://www.chicrepublicthai.com)
15.2 บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริต (whistle-blower hotline) แก่บริษัทได้อย่างปลอดภัย	✓		บริษัทจะมอบหมายให้หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์เป็นหน่วยงานหลักในการติดต่อประสานงาน และสื่อสารข้อมูลกับบุคคลภายนอก นอกจากนี้ บริษัทยังจัด ช่องทางให้บุคคลภายนอกติดต่อบริษัท โดยการติดต่อ/ร้องเรียนผ่านทาง เว็ปไซต์ของบริษัท (http://www.chicrepublicthai.com)

ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

16. องค์กรติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่างครบถ้วนเหมาะสม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	รายละเอียดเพิ่มเติม
16.1 บริษัทจัดให้มีกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจและข้อกำหนดห้ามฝ่ายบริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เช่น กำหนดให้แต่ละส่วนงานติดตามการปฏิบัติ และรายงานผู้บังคับบัญชา หรือมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในติดตามการปฏิบัติและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น	✓		บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดให้บุคลากรของบริษัทยึดถือคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาตรฐานทางจริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ควบคู่ไปกับข้อบังคับ และระเบียบของบริษัท เช่น การกำหนดอำนาจอนุมัติในการดำเนินงาน และการเข้าทำธุรกรรมต่าง ๆ ของบริษัท โดยพนักงานของบริษัทจะต้องปฏิบัติและรายงานตามสายบังคับบัญชา นอกจากนี้ บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารทุกรายเปิดเผยข้อมูลในแบบการเปิดเผยรายการขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทเป็นรายปี หรือเมื่อเกิดเหตุการณ์ตามแบบฟอร์มที่บริษัทกำหนด เพื่อรายงานรายการและลักษณะของรายการที่อาจเป็นผลประโยชน์ที่ขัดกับผลประโยชน์ของบริษัท นอกจากนี้ ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทซึ่งรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง มีการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและข้อกำหนดต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ โดยจะรายงานผลการติดตาม ต่อคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ของบริษัทรับทราบ
16.2 บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่วางไว้ โดยการประเมินตนเองและ/หรือการประเมินอิสระโดยผู้ตรวจสอบภายใน	✓		หน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท ซึ่งรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง มีการตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ โดยจะนำข้อบกพร่อง หรือสิ่งที่ควรปรับปรุงของระบบการควบคุมภายในของบริษัท รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง โดยตรงเพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินการติดตาม ปรับปรุงแก้ไขโดยเร็ว
16.3 ความถี่ในการติดตามและประเมินผลมีความเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของบริษัท	✓		บริษัทกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในเสนอผลการประเมินการควบคุมภายในต่อผู้ที่เกี่ยวข้องหรือคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
16.4 ดำเนินการติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายใน โดยผู้ที่มีความรู้และความสามารถ	✓		บริษัทมีการติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายใน โดยผู้มีความรู้และความสามารถ โดยว่าจ้างหน่วยงานภายนอกเข้ามาตรวจสอบ และประเมินผล และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง
16.5 บริษัทกำหนดแนวทางการรายงานผลการตรวจสอบภายในให้ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ	✓		หน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทขึ้นตรง และรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง
16.6 บริษัทส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานสากล การปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing, IIA)	✓		กฎบัตร ฝ่ายตรวจสอบภายใน ได้กำหนดให้ ในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติตามมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน

17. องค์กรประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อบุคคลที่รับผิดชอบ ซึ่งรวมถึงผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตามความเหมาะสม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	รายละเอียดเพิ่มเติม
17.1 บริษัทประเมินผลและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายใน และดำเนินการเพื่อติดตามแก้ไขอย่างทันท่วงที หากผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นแตกต่างจากเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีนัยสำคัญ	✓		หน่วยงานตรวจสอบภายในจะนำข้อบกพร่องหรือสิ่งที่ควรปรับปรุงของระบบการควบคุมภายในของบริษัท รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงโดยตรง เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินการเพื่อติดตาม ปรับปรุงแก้ไขโดยเร็ว ซึ่งรวมถึงการติดตาม และรายงานสถานะของการปรับปรุงแก้ไขดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และบริหารความเสี่ยงโดยตรง
17.2 บริษัทมีนโยบายการรายงาน ดังนี้ 17.2.1 ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยพลัน ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรง มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีการกระทำที่ผิดปกติอื่น ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ 17.2.2 รายงานข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญพร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหา (แม้ว่าจะได้เริ่มดำเนินการจัดการแล้ว) ต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาภายในระยะเวลาอันควร 17.2.3 รายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ	✓		บริษัทได้กำหนดนโยบายว่า ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรง มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีการกระทำที่ผิดปกติอื่นซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ฝ่ายบริหารต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบโดยเร็ว เพื่อร่วมกันหาแนวทางในการแก้ไขที่เหมาะสม ทั้งนี้ หน่วยงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่ในการรายงานข้อบกพร่อง หรือ สิ่งที่ควรปรับปรุงของระบบการควบคุมภายในของบริษัท และแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงโดยตรง เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินการ เพื่อติดตามปรับปรุง แก้ไขโดยเร็ว ซึ่งรวมถึงการติดตามและรายงานสถานะของการปรับปรุงแก้ไขดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และบริหารความเสี่ยงโดยตรง

CHIC
REPUBLIC

Furniture • Home Decor • Mattress

บริษัท ชิค รีพับบลิค จำกัด (มหาชน)

90 ซอยโยธินพัฒนา ถนนประดิษฐ์มนูธรรม
แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240
โทรศัพท์ 02-514-7111
โทรสาร 02-514-7115