



**แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568**  
**แบบ 56-1 One Report**  
**ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)**

**บริษัท ชันเวนด์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)**

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

# สารบัญ

หน้า

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

### 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	8
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	17
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	19
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	20
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	21

### 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	22
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	24

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	28
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	32
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	37
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	46

### 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	63
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	67
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	68

### 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป	83
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	84
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	85
5.4 ตลาดรอง	86
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่oprประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	87

# สารบัญ (ต่อ)

หน้า

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

### 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	88
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	104
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	127

### 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	128
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	129
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	148
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	156
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	160
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	163

### 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	167
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	188
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	190

### 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน	194
9.2 รายการระหว่างกัน	196

## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	218
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	220
งบการเงิน	227
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	235

### เอกสารแนบ

เอกสารแนบ	269
-----------	-----

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

# 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

## 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

### 1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

#### สารจากประธานกรรมการ

ในปี 2568 ที่ผ่านมา เศรษฐกิจโลกยังคงเผชิญกับความท้าทายจากหลายปัจจัยสำคัญ ไม่ว่าจะเป็นแรงกดดันด้านเงินเฟ้อที่แม้จะเริ่มผ่อนคลายลงแต่ยังอยู่ในระดับที่ต้องติดตาม การดำเนินนโยบายอัตราดอกเบี้ยของประเทศเศรษฐกิจหลักที่ยังคงตึงตัว รวมถึงความผันผวนของราคาระหว่างงานจากสถานการณ์ภูมิรัฐศาสตร์ นอกจากนี้ การกลับมาของนโยบายกีดกันทางการค้า โดยเฉพาะมาตรการด้านภาษีของสหรัฐอเมริกา (Trump Tariffs) ได้ส่งผลกระทบต่อการค้าโลกและห่วงโซ่อุปทาน ทำให้เกิดความไม่แน่นอนในภาคการส่งออกและการลงทุนของหลายประเทศ รวมถึงประเทศไทย อย่างไรก็ตาม เศรษฐกิจไทยยังคงได้รับแรงสนับสนุนจากการฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยว การบริโภคภายในประเทศ และมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจของภาครัฐ ส่งผลให้ยังสามารถรักษาการเติบโตได้ในระดับที่เหมาะสม

ในส่วนของบริษัทฯ ยังคงยึดมั่นในแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างความแข็งแกร่งของธุรกิจหลัก การคัดสรรสินค้าให้สอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และการพัฒนาศักยภาพองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงทั้งในมิติทางเศรษฐกิจ เทคโนโลยี และสังคม บริษัทฯ ได้ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานภายในอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการพัฒนากระบวนการจัดการสินค้าและการเติมสินค้าให้มีความรวดเร็วและแม่นยำ ควบคู่กับการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการทำงานและประสบการณ์ของผู้บริโภค ตลอดจนให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญของการเติบโตอย่างยั่งยืน

แม้เศรษฐกิจโลกยังคงมีความผันผวนและความไม่แน่นอน บริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่า ด้วยกลยุทธ์ที่ชัดเจน การบริหารความเสี่ยงอย่างรอบคอบ และความมุ่งมั่นของคณะผู้บริหารและพนักงานทุกคน จะสามารถรักษาความสามารถในการแข่งขัน พร้อมสร้างผลตอบแทนที่ดีอย่างต่อเนื่องในระยะยาวให้แก่ผู้ถือหุ้น

ในนามของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร บริษัทฯ ขอขอบพระคุณผู้ถือหุ้นทุกท่านที่ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนบริษัทฯ ด้วยดีเสมอมา และขอให้อำนาจจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส และยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างคุณค่าและผลลัพธ์ที่ดีที่สุดในทุกมิติ

บริษัทฯ ขอขอบพระคุณทุกท่านเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

#### วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำธุรกิจการจัดจำหน่ายสินค้าและบริการอัตโนมัติครบวงจร เพื่อสร้างความสะดวกสบายให้ผู้บริโภคด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

#### วัตถุประสงค์

1. เป็นผู้นำด้านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่ครบวงจรของประเทศไทย และขยายไปยังธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
2. เพิ่มยอดขายโดยการขยายจุดติดตั้งในพื้นที่ที่มีศักยภาพทั้งในจังหวัดที่มีสาขารองรับและเร่งดำเนินการเปิดสาขาใหม่เพื่อนขยายฐานลูกค้าให้ครอบคลุมทั่วทุกภาคของประเทศไทย
3. เพิ่มสัดส่วนกำไรส่วนต่าง (GP) โดยการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการสินค้าและ Supply Chain
4. พัฒนาและควบคุมศักยภาพการผลิต เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตอบโจทย์ความต้องการการใช้งานเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติของตลาดในปัจจุบันและอนาคต
5. เพิ่มช่องทางและรูปแบบการชำระเงินให้มีความสะดวกสบายต่อลูกค้าในประเทศและนักท่องเที่ยว รวมถึงเพิ่มประสิทธิภาพของระบบ Logistics จากผู้ผลิตสินค้าไปถึงเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติด้วยสินค้าที่เหมาะสมและตรงกับความต้องการของลูกค้าแต่ละพื้นที่ ด้วย Big Data และ AI algorithm

#### เป้าหมาย

1. มุ่งมั่นพัฒนาระบบการจัดจำหน่ายสินค้าและบริการอัตโนมัติที่หลากหลายและครบ วงจร เพื่อตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์ของผู้บริโภคสมัยใหม่ที่ครอบคลุมตลาดในประเทศไทยและต่างประเทศ
2. มุ่งมั่นในการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัลแพลตฟอร์มดิจิทัลโซลูชัน และโครงข่ายธุรกิจจำหน่ายสินค้าและบริการอัตโนมัติที่ล้ำสมัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับคุณภาพและประสบการณ์ความสะดวกรวดเร็วในการใช้บริการของผู้บริโภค

3. มุ่งพัฒนาขยายธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน ควบคู่ไปกับการพัฒนาให้เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมที่มีบุคลากร และระบบการบริหารจัดการที่ทันสมัยโปร่งใส มีประสิทธิภาพและรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม

## กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

### 1. กลุ่มลูกค้าผู้ใช้บริการทั่วไป

ปัจจุบัน มีการซื้อสินค้าผ่านตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ต่าง ๆ มากกว่า 20 ล้านรายการต่อเดือน โดย 85% ของการซื้อขายเกิดขึ้นในสถานที่ปิด เช่น บริษัท โรงงาน และนิคมอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นแหล่งรวมของผู้บริโภคที่มีความต้องการซื้อสินค้าเป็นประจำ ในขณะที่อีก 15% มาจากตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่ตั้งวางให้บริการในสถานที่เปิด เช่น สถานีขนส่งสาธารณะ สถานีบริการเชื้อเพลิง และห้างสรรพสินค้า ซึ่งมีโอกาสเติบโตได้จากการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าที่หลากหลายและมีศักยภาพในการขยายบริการให้ครอบคลุมมากขึ้น

### 2. กลุ่มลูกค้าที่เป็นผู้ประกอบการ

2.1 โรงงาน / บริษัทที่ต้องการมอบสวัสดิการให้พนักงาน สามารถใช้เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติเป็นช่องทางในการแจกจ่ายสินค้าหรือมอบส่วนลดพิเศษให้แก่พนักงานได้อย่างสะดวกและมีประสิทธิภาพ และสร้างความพึงพอใจให้กับพนักงาน

2.2 กลุ่มลูกค้าที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือเจ้าของสถานที่ เช่น คอนโดมิเนียม สถานที่ออกกำลังกาย ที่ต้องการสร้างความสะดวกสบายให้ลูกค้าที่มาใช้บริการ หรือที่ต้องการทำธุรกิจขายปลีกเอง สามารถใช้เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติเป็นช่องทางในการแจกจ่ายสินค้า โปรโมตสินค้าใหม่ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายโดยตรง สร้างการรับรู้และทดลองใช้ก่อนออกสู่ตลาดในวงกว้าง และเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้าใหม่ ๆ

2.3 กลุ่มลูกค้าที่ซื้อเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์และผู้บริหารสถานที่ เช่น คอนโดมิเนียม ศูนย์ออกกำลังกาย และพื้นที่ให้บริการอื่น ๆ ที่มุ่งเน้นการยกระดับประสบการณ์ของลูกค้า รวมถึงผู้ที่ต้องการขยายโอกาสทางธุรกิจผ่านการจำหน่ายสินค้าแบบอัตโนมัติ เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติสามารถเป็นเครื่องมือสำคัญในการกระจายสินค้าโดยตรงถึงกลุ่มเป้าหมาย ช่วยโปรโมตผลิตภัณฑ์ใหม่ สร้างการรับรู้ และเปิดโอกาสให้ลูกค้าได้ทดลองใช้ก่อนเข้าสู่ตลาดในวงกว้าง นอกจากนี้ ยังเป็นช่องทางการจัดจำหน่ายที่ช่วยเพิ่มศักยภาพทางธุรกิจ ลดต้นทุนด้านบุคลากร และขยายโอกาสทางการขายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## กลยุทธ์ทางการตลาดของ SVT เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับกลยุทธ์ทางการตลาดที่ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย เน้นความหลากหลายของสินค้าควบคู่กับการบริหารจัดการผ่านระบบที่ทันสมัย สะดวกสบาย รวดเร็ว และตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังร่วมกิจกรรมทางการตลาดที่หลากหลาย เพื่อสร้างการรับรู้และขยายโอกาสทางธุรกิจอย่างยั่งยืน

### การบริหารจัดการเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ

บริษัทฯ วางแผนการติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติให้เหมาะสมกับพฤติกรรมการใช้ชีวิตของกลุ่มเป้าหมาย โดยแบ่งจุดติดตั้งออกเป็น 2 ประเภทหลัก ได้แก่ สถานที่ปิด และ สถานที่เปิด

- สถานที่ปิด หมายถึง พื้นที่ที่มีกลุ่มผู้ใช้บริการที่อยู่ประจำและใช้ชีวิตในบริเวณนั้นเป็นหลัก เช่น โรงงานอุตสาหกรรม บริษัทสำนักงาน คอนโดมิเนียม เป็นต้น
- สถานที่เปิด หมายถึง พื้นที่ที่มีความหนาแน่นของประชากรสูงและเป็นจุดที่มีผู้คนสัญจรไปมาตลอดวัน เช่น ห้างสรรพสินค้า สถานีบริการเชื้อเพลิง เป็นต้น

### กลยุทธ์ทางการตลาดที่มุ่งเน้นความต้องการของผู้บริโภค

บริษัทฯ มีการวิเคราะห์และปรับกลยุทธ์การตลาดให้เหมาะสมกับแต่ละพื้นที่ติดตั้ง เพื่อให้สามารถเลือกทำเลที่ดีที่สุดและช่วยให้เครื่องจำหน่ายสินค้าสร้างยอดขายได้สูงสุด โดยมุ่งเน้น Product Strategy ที่สามารถจำหน่ายสินค้าได้อย่างหลากหลาย เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าทุกกลุ่ม โดยมีสินค้ามากกว่า 700 รายการ อาทิ เช่น เครื่องดื่มแบบกระป๋อง ขวดขนมขบเคี้ยว เครื่องดื่มร้อนและเย็นแบบถ้วย อาหารกึ่งสำเร็จรูป สินค้าให้พลังงานสูง สินค้าคลอรีต่ำ อาหารพร้อมทานในรูปแบบต่างๆ รวมทั้งรองรับการชำระค่าสินค้าได้หลากหลายรูปแบบ เพื่อเป็นทางเลือกและเพิ่มความสะดวกให้แก่ลูกค้า

### การบริหารจัดการสินค้าภายในเครื่องจำหน่ายอัตโนมัติ

เพื่อให้สามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้พัฒนาการบริหารจัดการข้อมูลสินค้าผ่านระบบออนไลน์ ที่ช่วยรวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ความถี่และปริมาณในการเติมตู้สินค้า ระบบนี้ช่วยให้สามารถเติมสินค้าได้ทันเวลา ลดปัญหาสินค้าหมด และสามารถสร้างยอดขายสินค้าได้ตลอด 24 ชั่วโมง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการกระจายเครื่องจำหน่ายสินค้าให้เพียงพอกับความต้องการของลูกค้าในแต่ละจุดติดตั้ง โดยเลือกใช้ข้อมูลจากการวิเคราะห์ยอดขายและพฤติกรรมผู้บริโภค เพื่อให้แน่ใจว่าแต่ละพื้นที่ที่มีเครื่องจำหน่ายสินค้าที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### กลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์ (เครื่อง)

บริษัท มีโรงงานปรับปรุงสภาพและประกอบ (Refurbishment) เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ที่มีประสบการณ์ยาวนานกว่า 25 ปี เชี่ยวชาญระบบอิเล็กทรอนิกส์และเมคคาทรอนิกส์ สามารถปรับปรุงสภาพและประกอบการทำงานของเครื่องได้อย่างมีประสิทธิภาพ ยืดระยะเวลาการใช้งานนานขึ้น และอยู่ในระหว่างดำเนินการปรับปรุงสภาพและประกอบเครื่อง Smart เพื่อนำไปติดตั้งใหม่หรือเปลี่ยนเครื่องในสถานที่ติดตั้งกว่า 19,011 เครื่อง ที่มีอยู่ในปัจจุบัน เพื่อให้เครื่องสามารถส่งข้อมูลออนไลน์ และเพิ่มระบบการชำระเงินแบบ Cashless โดยในปี 2568 มีเครื่อง Smart ในสัดส่วนร้อยละ 70 ของเครื่องทั้งหมด

สำหรับสินค้าที่จำหน่ายภายในเครื่องจะมีหลากหลายทั้งสินค้าอุปโภค บริโภค เพื่อตอบสนองพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนไปและให้บริการกับผู้บริโภคทุกเพศทุกวัย ตามสถานที่ติดตั้งนั้นๆ SVT จะเพิ่มปริมาณสินค้าและเพิ่มประเภทของสินค้าเพื่อนำมาจำหน่ายให้เพิ่มมากขึ้น โดยพิจารณาจากข้อมูลทางการตลาด ทิศทางพฤติกรรมของผู้บริโภค ต้องมีอัตรากำไรตามที่กำหนดไว้ ในปี 2568 ผู้บริโภคเริ่มหาเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพมากขึ้น เช่น น้ำดื่มผสมวิตามิน เครื่องดื่มสมุนไพร อาหารเสริม สินค้าเพื่อสุขภาพอนามัย และอาหารพร้อมทาน เป็นต้น หรือกลุ่มสินค้าเฉพาะทางที่มีความลำบากในการบริหารการเติมสินค้า SVT มีแผนความร่วมมือทางธุรกิจกับพันธมิตรทางการค้าเพื่อให้บริการสินค้าดังกล่าว

### กลยุทธ์ด้านการบริหารจัดการสินค้าและ Supply Chain

SVT มีความสามารถที่จะพัฒนากำไรขั้นต้น (Gross margin) ในการจำหน่ายสินค้าผ่านเครื่องอัตโนมัติ โดยการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการสินค้าและด้าน Supply chain ดังนี้

1. การสรรหาสินค้าใหม่ๆ โดยพิจารณาจากข้อมูลทางการตลาด ทิศทางพฤติกรรมของผู้บริโภคในปัจจุบัน การกำหนดราคาขายปลีกสินค้าที่จะนำเข้ามาจำหน่ายอย่างเหมาะสม
2. การหาผู้จัดจำหน่าย (Suppliers) ใหม่ โดยเฉพาะที่เป็นผู้ผลิตสินค้าเอง
3. การวางแผนธุรกิจร่วมกับผู้ผลิตและจัดจำหน่าย (Suppliers )

SVT ได้มีการศึกษาการผลิตหรือว่าจ้างผลิต (OEM) สินค้าประเภทต่างๆ ภายใต้แบรนด์สินค้าของ SVT ที่มีความเหมาะสมกับช่องทางการจำหน่ายสินค้าของ SVT ซึ่งอยู่ในช่วงดำเนินการ

นอกจากนี้ ยังมีการเพิ่มประสิทธิภาพสำหรับการปฏิบัติงานจากโปรแกรม แอปพลิเคชัน โดยนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้สนับสนุนการทำงาน ซึ่งพัฒนาและสนับสนุนโดยฝ่ายวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

1. การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ การเติมสินค้า การขนส่ง สามารถรับรู้รายได้ รายการสินค้าที่ขายและมีระบบแจ้งเตือนเมื่อสินค้าเหลือเท่ากับจำนวนที่ตั้งค่าไว้ในระบบ
2. การพัฒนาโปรแกรมเพื่อสนับสนุนฝ่ายจัดซื้อ การปฏิบัติงานสาขา เพื่อให้มีสินค้าเพียงพอและตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า

### กลยุทธ์การเลือกสถานที่ติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ

การเลือกสถานที่ติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ไม่มีรูปแบบใดที่ดีที่สุดเพียงแบบเดียว แต่ต้องพิจารณาจากข้อดีของแต่ละสถานที่ประกอบกัน โดยทั่วไปบริษัทจะเลือกพื้นที่ที่มีผู้คนสัญจรจำนวนมาก (High Traffic) และมีการแข่งขันไม่สูง เพื่อเพิ่มโอกาสในการจำหน่ายสินค้าให้ได้มากขึ้น เช่น โรงงานอุตสาหกรรม ห้างสรรพสินค้า สถานศึกษา หรือสถานบริการเชิงพาณิชย์ นอกจากนี้ สถานที่ติดตั้งควรเป็นจุดที่ผู้บริโภคสามารถเข้าถึงและใช้งานได้สะดวก

### ประเภทของสถานที่ติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ

SVT แบ่งสถานที่ติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติออกเป็น 2 ประเภทหลัก ได้แก่ สถานที่เปิด และ สถานที่ปิด ซึ่งแต่ละประเภทมีข้อดีที่แตกต่างกัน

1. สถานที่เปิด หมายถึงพื้นที่ที่มีประชากรหนาแน่นเข้าออกตลอดเวลา ซึ่งปัจจัยสำคัญในการเลือกสถานที่เหล่านี้คือ ความหนาแน่นของประชากรและปริมาณการสัญจรที่สูง เช่น ห้างสรรพสินค้า มหาวิทยาลัย ส่วนราชการ โรงแรม โรงพยาบาล สถานบริการเชิงพาณิชย์ เป็นต้น
2. สถานที่ปิด สถานที่ปิดหมายถึงพื้นที่ที่มีการควบคุมการเข้าถึง และมีกลุ่มผู้ใช้บริการที่ชัดเจน ได้แก่ โรงงานอุตสาหกรรม สำนักงาน โรงเรียน เช่น

จากข้อมูลข้างต้น พบว่าเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติในสถานที่ปิด ซึ่งสร้างรายได้ถึงร้อยละ 80% ของจำนวนเครื่องทั้งหมด ดังนั้นใน ปี 2568 บริษัทยังคงมุ่งเน้นการขยายจุดติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติใน สถานที่ปิด เช่น โรงงานอุตสาหกรรม สำนักงาน และสถานศึกษา เนื่องจากเป็นสถานที่ที่มีความหนาแน่นของประชากรและมีศักยภาพสามารถสร้างรายได้ที่ดี

จากสถานการณ์เศรษฐกิจโลกและเศรษฐกิจภายในประเทศที่ชะลอตัว ส่งผลให้กำลังซื้อของผู้บริโภค โดยเฉพาะในพื้นที่โรงงานลดลง ทำให้การติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติใน สถานที่เปิด เริ่มกลับมาเป็นทางเลือกที่น่าสนใจมากขึ้น เช่น ห้างสรรพสินค้า โรงแรม มหาวิทยาลัย ศูนย์แสดงสินค้าและนิทรรศการ รวมถึงแหล่งท่องเที่ยวต่าง ๆ ซึ่งกำลังกลับมาฟื้นตัวและมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ ทำให้พื้นที่เหล่านี้มีศักยภาพในการสร้างยอดขายและเป็นโอกาสในการขยายจุดติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติในอนาคต

ทั้งนี้บริษัทมีการปรับกลยุทธ์อย่างยืดหยุ่นและการคัดเลือกพื้นที่ติดตั้งอย่างรอบคอบเพื่อเพิ่มยอดขาย และตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าและผู้บริโภคอย่างมีประสิทธิภาพ

### กลยุทธ์ด้านการส่งเสริมการขาย

SVT ดำเนินกลยุทธ์ด้านการส่งเสริมการขายเพื่อ กระตุ้นยอดขาย เพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาด และสร้างการรับรู้แบรนด์ในกลุ่มผู้บริโภค โดยมุ่งเน้นให้เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติภายใต้แบรนด์ "SUNVENDING" เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย ผ่านการสื่อสารทางการตลาดทั้งแบบ ออนไลน์และออฟไลน์

#### กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์และการส่งเสริมการขาย

SVT มีการประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้เกี่ยวกับเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ SUNVENDING ผ่านหลากหลายช่องทาง ดังนี้

##### 1. การโปรโมทผ่านช่องทางออนไลน์ (Online Marketing)

- ใช้ เว็บไซต์หลัก [www.sunvending.co.th](http://www.sunvending.co.th) เป็นช่องทางให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ รวมถึงแนะนำโปรโมชั่นต่างๆ
- โปรโมทผ่าน Social Media เช่น Facebook, LineOA, Instagram, Youtube และ Tiktok ของ SUNVENDING เพื่อเผยแพร่เนื้อหา และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างรวดเร็วมากยิ่งขึ้น
- ใช้การตลาดเชิงเนื้อหา (Content Marketing) เช่น การสร้างบทความเกี่ยวกับเทคโนโลยีของเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ และการแนะนำสินค้าที่ตอบโจทย์พฤติกรรมของผู้บริโภค
- การทำโฆษณาผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัล เช่น Google Ads และ Facebook Ads เพื่อเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายได้ตรงจุด

##### 2. การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออฟไลน์ (Offline Marketing)

- การเข้าร่วมงานแสดงสินค้า (Exhibitions & Trade Shows) เพื่อแนะนำผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้าองค์กรและนักลงทุนที่สนใจธุรกิจเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ
- การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย ณ จุดติดตั้งเครื่อง เช่น การแจกสินค้าทดลอง (Sampling) และโปรโมชั่นพิเศษเพื่อกระตุ้นการทดลองใช้บริการ
- การขยายช่องทางการขายผ่านพาร์ทเนอร์ทางธุรกิจ เช่น ห้างสรรพสินค้า โรงแรม และสถานศึกษา เพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงผู้บริโภคกลุ่มใหม่ๆ

##### 3. การมีส่วนร่วมกับสังคมและกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR Initiatives)

SVT ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมสาธารณประโยชน์และกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร เช่น

- การสนับสนุนโครงการเพื่อการศึกษาและพัฒนาชุมชน
- การร่วมบริจาคสินค้าผ่านตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติในกิจกรรมการกุศล
- การจัดกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อส่งเสริมสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน

#### 1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

## รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2567	ย้ายที่ตั้งสำนักงานใหญ่ และ R&D Center ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 34 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240
2564	แปรสภาพเป็น บริษัท ชันเวนดิงเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์
2563	ยุติการดำเนินธุรกิจบริการการกระจายสินค้า และธุรกิจขนส่งทั้งหมด โดยโอนสิทธิ์ในการดำเนินธุรกิจให้บริษัทในกลุ่มสหพัฒน์ฯ
2562	ตัวแทนจำหน่ายกับบริษัท Sanden Engineering System (Thailand) Co., Ltd (SANDEN) ผู้ผลิตเครื่องอัตโนมัติจากประเทศญี่ปุ่น และบริษัท Hunan TCN Vending Machine Co., Ltd: (TCN) ผู้ผลิตเครื่องอัตโนมัติประเทศจีน
2555	เปิดโรงงาน Vending Machine Refurbishment จังหวัดฉะเชิงเทรา
2550	เปลี่ยนชื่อบริษัทเป็น บริษัท ชันร้อยแปด จำกัด เพื่อดำเนินธุรกิจค้าปลีกขายสินค้าผ่านเครื่องอัตโนมัติและธุรกิจให้บริการบริการด้าน Logistics
2544	ดำเนินธุรกิจคลังสินค้าและการกระจายสินค้า
2543	ดำเนินธุรกิจค้าปลีกในรูปแบบการจำหน่ายสินค้าผ่าน Vending Machine
2540	ยุติการดำเนินธุรกิจฟิล์มสีและเครื่องไฟฟ้า
2519	บริษัท ชันคัลเลอร์ จำกัด ได้รับแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ฟิล์มสีและเครื่องไฟฟ้า
2518	จดทะเบียนจัดตั้ง บริษัท ชันคัลเลอร์ จำกัด โดยมีทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 2.5 ล้านบาท เพื่อเป็นผู้จำหน่ายอุปกรณ์เครื่องเขียน

### 1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

### 1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อมูลหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อมูลหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

### 1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท ซันเวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : SVT

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 34 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ

จังหวัด : กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ : 10240

ประเภทธุรกิจ : จำหน่ายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ภายใต้  
เครื่องหมายการค้า "SUNVENDING "

เลขทะเบียนบริษัท : 0107564000103

โทรศัพท์ : 0-2295-4284

โทรสาร : 0-2683-6548

เว็บไซต์บริษัท : [www.sunvending.co.th](http://www.sunvending.co.th)

อีเมล : [svt.ir@sunvending.co.th](mailto:svt.ir@sunvending.co.th)

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 700,000,000

หุ้นบุริมสิทธิ : 0



## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### 1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
<b>รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)</b>	2,358,519.61	2,642,607.42	2,777,473.02
รายได้จากการขายสินค้าผ่านตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (พันบาท)	2,291,030.08	2,531,053.30	2,701,676.17
รายได้จากการขายตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (พันบาท)	31,171.96	82,264.11	42,552.49
รายได้จากค่าเช่าพื้นที่บนตู้เพื่อโฆษณา (พันบาท)	11,159.10	7,963.90	12,523.82
รายได้จากการบริการ (พันบาท)	13,995.08	11,867.04	12,722.21
รายได้อื่นๆ (พันบาท)	11,163.39	9,459.07	7,998.33
อื่น ๆ (พันบาท)	N/A	N/A	0.00
<b>รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)</b>	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากการขายสินค้าผ่านตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (%)	97.14%	95.78%	97.27%
รายได้จากการขายตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (%)	1.32%	3.11%	1.53%
รายได้จากค่าเช่าพื้นที่บนตู้เพื่อโฆษณา (%)	0.47%	0.30%	0.45%
รายได้จากการบริการ (%)	0.59%	0.45%	0.46%
รายได้อื่นๆ (%)	0.47%	0.36%	0.29%
อื่น ๆ (%)	N/A	N/A	0.00%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้รวม (พันบาท)	2,358,519.61	2,642,607.42	2,777,473.02
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	2,358,519.61	2,642,607.42	2,777,473.02
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	11,163.39	9,459.07	7,998.33
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	2,825.00	3,790.00	3,385.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	8,338.39	5,669.07	4,613.33

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2566	2567	2568
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

## 1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

### 1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

#### ธุรกิจขายสินค้าผ่านตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ

รายได้หลักของบริษัทฯ มาจากการขายสินค้าผ่านตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ คิดเป็นร้อยละ 97.27 ของรายได้ทั้งหมด ซึ่งในปี 2568 บริษัทฯ มีรายได้รวม 2,777.47 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 134.86 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 5.10 เนื่องมาจากการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการขายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติเป็นหลัก จากการที่บริษัทฯ ขยายการติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติเพื่อให้บริการตามสถานที่บริการต่างๆ เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การบริการครอบคลุมผู้บริโภคได้มากยิ่งขึ้น และเพิ่มโอกาสในการเติบโตทางของยอดขาย ปี 2568 ณ สิ้นปี 2568 บริษัทฯ มีเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติวางให้บริการทั้งหมดเป็นจำนวน 19,011 เครื่อง

#### ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

##### 1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ เป็นผู้ประกอบธุรกิจค้าปลีกจำหน่ายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ซึ่งบริษัทฯ เป็นผู้นำเข้าเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติทั้งตู้ใหม่และตู้มือสอง เพื่อนำมาปรับปรุงและประกอบ (Refurbishment) เพื่อจำหน่ายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ พร้อมทั้งจำหน่ายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติให้กับลูกค้าผู้จำหน่ายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่าย ซึ่งมีตู้ให้บริการเครื่องดื่มและผลิตภัณฑ์หลากหลาย แบ่งประเภทธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติออกเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

1.1 ธุรกิจขายสินค้าผ่านตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ รายได้หลักของบริษัทฯ มาจากการขายสินค้าผ่านตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ โดยใช้ชื่อเครื่องหมายการค้า "SUNVENDING"

สินค้าส่วนใหญ่เป็นสินค้าประเภทเครื่องดื่มและขนมขบเคี้ยว ส่วนสินค้าที่ขายดีที่สุดเป็นกลุ่มเครื่องดื่ม เนื่องจากประเทศไทยเป็นประเทศเมืองร้อน จึงทำให้การบริโภคเครื่องดื่มหมดน้ำดื่ม เครื่องดื่มบำรุงกำลัง น้ำอัดลม มียอดขายในสัดส่วนที่สูงกว่าสินค้าประเภทอื่น ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคในปัจจุบัน ทำให้บริษัทฯ ขยายประเภทกลุ่มสินค้าที่ให้บริการภายในตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ไม่ว่าจะเป็นสินค้ากลุ่มอาหารเพื่อสุขภาพ กระจกชงชงชง เบเกอรี่ และอื่นๆ รวมทั้งสินค้าที่ผู้บริโภคมีความต้องการใช้เร่งด่วนและหาซื้อได้อย่างรวดเร็วในตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติจากจุดบริการที่มีจำนวน 19,011 จุด ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

กลุ่มสินค้าที่จำหน่าย สามารถแบ่งออกเป็น 6 ประเภท ได้แก่

1) เครื่องดื่ม (Beverage) ได้แก่ น้ำดื่ม น้ำอัดลม น้ำหวาน น้ำผลไม้ กาแฟ ชา เครื่องดื่มชูกำลัง เครื่องดื่มเกลือแร่

2) สแน็คและเบเกอรี่ (Snack and Bakery) ขนมขบเคี้ยวประเภทต่างๆ และขนมปังเบเกอรี่

3) บะหมี่กึ่งสำเร็จรูป (Instant Noodle) และ อาหารกึ่งสำเร็จรูป

4) อาหารพร้อมรับประทาน (Ready to Eat)

5) เครื่องดื่มร้อน/เย็นประเภทใส่ภาชนะรองรับ (Hot and Cold Cup)

6) สินค้าอื่นๆ เช่น หน้ากากอนามัย อุปกรณ์มือถือ ฯลฯ

นอกจากนี้ SVT ยังแบ่งประเภทเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่ให้บริการ ออกเป็น 4 รูปแบบหลัก ได้แก่

1. เครื่องจำหน่ายสินค้าประเภทเครื่องดื่ม (Can & Bottle) เป็นรูปแบบเครื่องสำหรับใส่สินค้าประเภทขวดหรือกระป๋องเครื่องดื่ม เย็น โดยหน้าเครื่องจะโชว์ตัวอย่างสินค้าสำหรับเลือกกดได้ โดยเมื่อกดเลือกสินค้าแล้ว สินค้าจะเลื่อนไหลมาจากช่องเก็บด้านหลังมายังช่องรับสินค้าด้านหน้า ซึ่งเครื่องมีโครงสร้างที่แข็งแรง และสามารถบรรจุสินค้าได้มากกว่าเครื่องแบบอื่น

2. เครื่องจำหน่ายสินค้าแบบบานกระจก (Glass Front) เป็นรูปแบบเครื่องสำหรับบรรจุสินค้าได้หลากหลายประเภทมีหน้าบานกระจกใสสามารถเห็นสินค้าที่จะเลือกซื้อได้ เช่น สินค้าประเภทกล่อง ขวดและกระป๋องที่เป็นเครื่องดื่ม หรือขนมขบเคี้ยว (Snack) ที่มีลักษณะเป็นห่อพลาสติก เป็นต้น

3. เครื่องจำหน่ายสินค้าประเภทถ้วยแบบร้อนเย็น (Hot and Cold Cup) เป็นรูปแบบเครื่องสำหรับเครื่องดื่มผสม โดยมีกลไกการเติมน้ำร้อนและน้ำแข็งโดยอัตโนมัติ ประเภทสินค้า อาทิ กาแฟ ชา ชามะนาว ช็อคโกแลต น้ำขิง เป็นต้น โดยลูกค้าสามารถเลือกกระดกความเข้มข้น และปริมาณน้ำตาลได้ตามต้องการ

4. เครื่องสำหรับขายอาหารกึ่งสำเร็จรูป (Noodle) รูปแบบเครื่องคล้ายเครื่องขายสินค้าเครื่องดื่ม จะโชว์ตัวอย่างสินค้าหน้าเครื่อง และมีระบบเติมน้ำร้อนสำหรับปรุงให้เป็นอาหารสำเร็จรูป โดยวิธีการใช้งานเมื่อกดรหัสสินค้าที่ต้องการ สินค้าจะตกลงมาและสามารถเติมน้ำร้อนได้ทันที

นอกจากนี้ ยังมีเครื่องประเภทอื่นๆ เพื่อสนับสนุนธุรกิจการจำหน่ายสินค้าผ่านเครื่องอัตโนมัติ ได้แก่ ตู้ Jet Pack จำหน่ายสินค้ายกแพค เช่นขนมที่กึ่งสำเร็จรูป น้ำดื่ม น้ำอัดลม เป็นต้น รวมถึงเครื่องแลกเปลี่ยนเหรียญ ซึ่ง SVT ผลิตเครื่องแลกเปลี่ยนเหรียญเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้บริโภคที่ต้องการซื้อสินค้าในกรณีไม่มีเหรียญ และเครื่องเติมเงินซึ่งเป็นเครื่องที่ผู้บริโภคสามารถเติมเงินเข้าบัตรแรบบิทหรือบัตรพนักงานที่ SVT ได้จัดทำระบบบัตรสวัสดิการ (One Card) เพื่อใช้ซื้อสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ

ในปี 2568 ที่ผ่านมา SVT ได้ส่งเครื่องมือสองจากประเทศญี่ปุ่นและเครื่องใหม่จากประเทศจีน โดยนำมาปรับปรุงสภาพและประกอบ (Refurbishment) เพื่อให้บริการกับลูกค้าในประเทศไทย ซึ่งจะเป็นระบบหยอดเหรียญและรับธนบัตร และ SVT เล็งเห็นถึงความสำคัญในการนำเทคโนโลยี เพื่อนำมาปรับใช้ให้ทันสมัยในการชำระเงินผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ จึงได้มีการพัฒนาเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่สามารถรับชำระเงินด้วยระบบ Electronic Payment ที่หลากหลายมากขึ้น เนื่องจากพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในการชำระค่าสินค้าผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการต่อยอดเทคโนโลยีให้สามารถรองรับการทำรายการส่งเสริมการขาย (Promotion) ในรูปแบบต่างๆ และสามารถรับ-ส่งข้อมูลการขายและโหลดสินค้า เพื่อพัฒนาและบริหารจัดการระบบโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

SVT สามารถนำเครื่องจำหน่ายสินค้าประเภทต่างๆ มาวิจัยและพัฒนาต่อยอดเป็นระบบ Smart ซึ่งในปัจจุบัน SVT ได้พัฒนาเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติแบบ Smart หลากหลายประเภท ได้แก่

1. เครื่องจำหน่ายสินค้าประเภทเครื่องดื่ม (Can & Bottle) แบบ Smart ที่มีคุณลักษณะเด่น คือ หน้าเครื่องจะมีจอทัชสกรีนขนาด 7,10,32 และ 43 นิ้ว แสดงภาพสินค้าที่เคลื่อนไหวและสื่อโฆษณาได้หลากหลาย และลูกค้าสามารถเลือกซื้อสินค้าจากการสัมผัสบนหน้าจอ

2. เครื่องจำหน่ายสินค้าแบบบานกระจก (Glass Front) แบบ Smart ที่มีคุณลักษณะเด่น หน้าเครื่องจะมีจอทัชสกรีนขนาด 7 และ 22 นิ้ว แสดงภาพสินค้าที่เคลื่อนไหวและสื่อโฆษณาได้หลากหลาย และลูกค้าสามารถเลือกซื้อสินค้าจากการสัมผัสบนหน้าจอ

### คุณสมบัติของเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติแบบ Smart

1. มีช่องทางการชำระเงินแบบ Electronic payment นอกจากการชำระด้วยธนบัตร และเหรียญตามปกติ

2. สะดวกแก่ผู้บริโภคในการเลือกซื้อสินค้าสูงสุด 3 ชิ้น ต่อการชำระค่าสินค้าหนึ่งครั้ง

3. มีระบบตรวจสอบสถานะเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ โดยการติดตั้งระบบ VMS Cloud ซึ่งจะทำหน้าที่ในการแสดงสถานะความพร้อมในการทำงานของเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ เช่น การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต สถานะอุณหภูมิ สถานะประตูเปิดหรือปิด เป็นต้น นอกจากนี้ยังสามารถดูรายงานการขายสินค้าเป็นรายเครื่องผ่านระบบ VMS Cloud และระบบยังสามารถแยกการชำระเงินในแต่ละช่องทางได้แบบ Real-Time

4. ระบบยังสามารถเชื่อมโยงข้อมูลไปยังระบบบัญชีและระบบประมวลผลข้อมูลเพื่อตรวจสอบและออกรายงานเกี่ยวกับการชำระเงินผ่านช่องทางการชำระเงินต่างๆ

5. ระบบสามารถเก็บข้อมูลพฤติกรรมลูกค้า ช่วงเวลาที่ใช้ สินค้าที่นิยม ฯลฯ ซึ่งสามารถนำไปใช้ในการวิเคราะห์และวางแผนการตลาด

6. ระบบสามารถประมวลผลข้อมูลสินค้าต่างๆ เพื่อจัดทำรายการส่งเสริมการขาย (Promotion) ตามช่วงเวลาได้

7. มีหน้าจอระบบสัมผัส สามารถโฆษณาประชาสัมพันธ์ต่างๆ ผ่านหน้าจอได้

นอกจากนี้ SVT มีการขยายการหาพื้นที่ติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะเมื่อมีการเปิดสาขาใหม่ในต่างจังหวัด ซึ่งจำนวนเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่มีการติดตั้งตามพื้นที่ต่างๆ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 มีเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติจำนวน 19,011 เครื่อง แบ่งออกตามสัดส่วนได้ดังนี้

1. เครื่องจำหน่ายสินค้าประเภทเครื่องดื่ม (Can & Bottle) 48%
2. เครื่องจำหน่ายสินค้าแบบบานกระจก (Glass Front) 45%
3. เครื่องจำหน่ายสินค้าประเภทถ้วยแบบร้อนเย็น (Hot and Cold Cup) 6%
4. เครื่องสำหรับขายกึ่งอาหารสำเร็จรูป (Noodle) จำนวน 1%

การดูแลเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติและเจ้าหน้าที่เติมสินค้า (Route Operator) ของ SVT จะอยู่ภายใต้ฝ่ายปฏิบัติการและบริการ Vending ของแต่ละสาขา ซึ่งปัจจุบันมี 13 สาขาใหญ่ 2 สาขาย่อย ซึ่งครอบคลุมการให้บริการมากกว่า 32 จังหวัด ในพื้นที่กรุงเทพฯ ปริมณฑล ภาคกลาง ภาคตะวันออก ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคเหนือ ทั้งนี้ SVT ตั้งเป้าหมายในการเพิ่มจำนวนเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติกระจายไปยังภาคใต้ รวมถึงจังหวัดใกล้เคียงต่างๆ มากขึ้น เพื่อให้ครอบคลุมทั่วประเทศไทย

เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติของ SVT จะเน้นการขายสินค้าที่ผู้บริโภคต้องการบริโภคเป็นประจำ และเป็นที่ต้องการในราคาจับต้องได้ และมีความสะดวกสบายในการซื้อ บริษัทฯ มีระบบควบคุมสินค้าและการเก็บชำระเงินที่ขายผ่านตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ที่เรียกว่าระบบ VMS (Vending machine System) ซึ่งเป็นระบบที่บริษัทฯ พัฒนาเอง โดยการควบคุมสินค้าและการเก็บชำระเงินผ่านพนักงานประจำสาขา RO (Route Operator) ซึ่งหากเป็นรูปแบบเดิมจะใช้วิธี manual คือการบันทึกโดย RO และรวบรวมเงินเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติของ SVT จะเน้นการขายสินค้าที่ผู้บริโภคมีความต้องการในราคาที่เหมาะสม และสะดวกสบายในการซื้อ SVT มีระบบควบคุมสินค้าและการเก็บเงินที่ขายผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ที่เรียกว่าระบบ VMS (Vending Machine System) ซึ่งเป็นระบบที่ SVT พัฒนาเอง โดยการควบคุม

สินค้าและการเก็บเงินผ่านสาขา ซึ่งหากเป็นเครื่องแบบเดิมจะใช้วิธีการบันทึกข้อมูลผ่านอุปกรณ์แท็บเล็ตโดย RO ในปัจจุบัน SVT มีระบบเครื่องประเภท Smart ซึ่งใช้ระบบชำระเงินแบบออนไลน์ โดยการเพิ่มช่องทางการชำระเงินจากเดิมที่ต้องชำระด้วยเหรียญหรือธนบัตรเท่านั้น ให้สามารถรองรับการชำระเงินแบบ Electronic payment ได้แก่ Prompt Pay, Rabbit card , Line pay, True Money, Ali Pay, WeChat, Shopee pay , Max Me Wallet , Laz Pay เพื่อช่วยให้ผู้บริโภคสามารถซื้อสินค้าผ่านเครื่องได้สะดวกรวดเร็วมากขึ้น และSVT สามารถตรวจสอบยอดขายสินค้าภายในเครื่องได้แบบ Real time อีกด้วย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 SVT มีเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติประเภท Smart ทั้งหมดประมาณประมาณ 13,000 เครื่อง คิดเป็นร้อยละ 68 ของจำนวนเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติทั้งหมด SVT มีแผนจะเพิ่มสัดส่วนเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติแบบ Smart เป็นร้อยละ 75 ของเครื่องทั้งหมดภายในปี 2569

### **ธุรกิจขายและให้เช่าเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ**

#### **ธุรกิจขายและให้เช่าเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ**

SVT เป็นบริษัทผู้ผลิตและจัดจำหน่ายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติทั้งเครื่องใหม่และเครื่องมือสอง (เครื่อง Used) และเป็นตัวแทนการจัดจำหน่ายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติจากประเทศจีนและญี่ปุ่น SVT มีโรงงานตั้งอยู่อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา ซึ่งมีหน่วยงานการผลิต ซ่อมแซม และวิจัยและพัฒนาเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ซึ่งจะเป็นการขายเครื่องพร้อมระบบที่ SVT มีอยู่ และขายเครื่องประเภทใหม่ตามความต้องการของลูกค้า

ในปี 2568 SVT มีรายได้จากการจำหน่ายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติให้แก่ผู้ประกอบการต่างๆ เป็นจำนวนเงิน 42.5 ล้านบาท ในอนาคต SVT จะขยายกลุ่มลูกค้าไปยังกลุ่มผู้ประกอบการธุรกิจเครื่องอัตโนมัติ เจ้าของผลิตภัณฑ์ และกลุ่มลูกค้าในประเทศ CLMV

ปัจจุบัน SVT เป็นตัวแทนการจัดจำหน่ายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติของยี่ห้อ “TCN” จากประเทศจีน โดย TCN เป็นบริษัทผู้ผลิตเครื่องอัตโนมัติที่ได้มาตรฐานติดอันดับ 1 ใน 3 ของจีน ซึ่งเป็นเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่มีคุณภาพสูง และส่งออกกว่า 50 ประเทศทั่วโลก และ SVT เป็นตัวแทนจำหน่ายของ TCN แต่เพียงผู้เดียวในประเทศไทย โดยเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติเป็นรูปแบบเครื่องที่ขายสินค้าได้หลากหลาย อาทิ เช่น อาหาร ขนม เครื่องดื่ม และเครื่องใช้อุปกรณ์ ซึ่งสามารถมองเห็นสินค้าผ่านหน้าบานกระจก

จุดเด่นของ SVT คือ เป็นผู้ประกอบธุรกิจให้บริการติดตั้งและจำหน่ายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ที่มีความชำนาญและเชี่ยวชาญ จากประสบการณ์กว่า 25 ปี และ SVT สามารถให้คำแนะนำเรื่องแนวทางประกอบธุรกิจ และจัดหาเครื่องในราคาที่เหมาะสม พร้อมให้ความรู้เกี่ยวกับการบำรุงดูแลรักษาเครื่อง จัดหาสถานที่ตั้ง แหล่งซื้อสินค้า รวมทั้งข้อควรพิจารณาต่างๆ แก่ผู้ประกอบการที่มีความต้องการประกอบธุรกิจ ซึ่งให้บริการปรึกษาฟรีแก่ผู้ประกอบการที่สนใจ

SVT ยังเป็นบริษัทที่มีพันธมิตรในธุรกิจเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติในหลายประเทศชั้นนำ จึงทำให้ปัจจุบันมีการจำหน่ายเครื่องหลากหลายประเภท เช่น เครื่องชนิดความเย็น -18 องศา, เครื่องพร้อมระบบอุ่นร้อน, เครื่องต่อพ่วงขยายเป็น 2 เครื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่ต้องการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่มีข้อกำหนดเฉพาะมากขึ้น ซึ่งตลาดมีแนวโน้มสูงขึ้นอย่างชัดเจน

แผนวิจัยและพัฒนาของ SVT ยังได้พัฒนาเครื่องที่จัดจำหน่ายให้ลูกค้าเป็นแบบ Smart พร้อมระบบควบคุม ดูแลการบริหารตู้ (Vending Management System) เพื่อให้ทุกเครื่องที่จัดจำหน่ายให้ลูกค้ามีระบบสามารถให้บริการและดำเนินธุรกิจได้

SVT ยังมีโรงงานประกอบและติดตั้ง (Refurbishment) เครื่องใหม่และเครื่องมือสองจากต่างประเทศ ซึ่งโรงงานมีเนื้อที่กว่า 9 ไร่ 3 งาน สามารถผลิตได้มากกว่า 600 ตู้ต่อเดือน เพื่อใช้ในธุรกิจและจัดจำหน่ายให้ลูกค้า และยังมีความพร้อมทั้งในเรื่องสต็อกอะไหล่ การดูแล ซ่อมแซมและระบบต่างๆ การบำรุงรักษาปีละ 2 ครั้ง รับประกัน 1 ปี พร้อมอบรมและตั้งค่างานใช้งาน แก้ปัญหาเกี่ยวกับเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ โดยแผนกบริการหลังการขาย SVT ยังมีความสามารถในการแข่งขันด้านราคาที่เสนอให้กับลูกค้า

(1) ตู้มือสอง ด้วยอำนาจการต่อรองต้นทุนตู้มือสองที่สั่งมาจำนวนมากและโรงงาน Refurbishment ที่มี Economy of Scale มากพอ ซึ่งทำให้SVTมีความได้เปรียบสามารถเสนอราคาที่ถูกกว่าจบบังคับได้น่าสนใจกว่ารายอื่นๆ

(2) ตู้ใหม่ของบริษัท TCN ในฐานะ ตัวแทนจำหน่าย แต่ผู้เดียวในไทย จึงมีผลให้ SVT มีความได้เปรียบในการแข่งขัน สามารถทำการตลาดเชิงรุกทั้งรูปแบบโปรโมชันแก่ SME หรือลูกค้าที่ซื้อปริมาณมากและโครงการต่างๆ

ในปี 2568 สัดส่วนการขายเครื่องใหม่จากต่างประเทศกับเครื่อง Used มีสัดส่วนเท่ากับ 12 ต่อ 88 โดยเงื่อนไขการขายเครื่อง บริษัทฯ จะได้รับการชำระเงินมัดจำก่อน และรับส่วนที่เหลือก่อนการจัดส่ง กรณีการให้เครดิตแก่ลูกค้า 30 – 60 วัน ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขอื่นๆ ที่จะตกลงกับลูกค้า

นอกจากนี้ SVT ยังให้บริการเช่าเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ สำหรับองค์กรหรือหน่วยงาน ที่ต้องการใช้เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติไว้สำหรับบริการในช่วงระยะเวลาสั้นๆ หรือเพื่อโปรโมทสินค้า เป็นการเพิ่มช่องทางการขายสินค้า รวมทั้งงานอีเวนต์ และลูกค้ารายย่อย ปัจจุบัน SVT กำลังเริ่มให้บริการเช่าเครื่องอัตโนมัติแก่ธุรกิจค้าปลีกเพื่อนำไปจำหน่ายสินค้าของตัวเอง ดังนั้น รายได้จากการให้บริการเช่าเครื่องยังมีสัดส่วนน้อยกว่าร้อยละ 1 ของรายได้จากการขายและบริการของบริษัท

### **ธุรกิจบริการพื้นที่บนเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติเพื่อโฆษณา**

## ธุรกิจบริการพื้นที่บนเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติเพื่อโฆษณา

SVT ให้บริการพื้นที่โฆษณาบนเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ทั้งในรูปแบบการโฆษณาผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติจากภายนอกโดย การติดสติ๊กเกอร์บนเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (Wrap) และการโฆษณาผ่านจอสัมผัส (Touch screen) โดยคิดค่าบริการตามจำนวนเครื่อง สถานที่วางเครื่อง และระยะเวลาการให้บริการ รวมทั้ง การพิจารณาถึงปริมาณความหนาแน่นของประชากรในพื้นที่การวางเครื่อง ถ้าเป็นสถานที่เปิด เช่น ห้างสรรพสินค้า สถานีรถไฟ จะคิดอัตราที่สูงกว่าการวางเครื่องตามสถานที่ปิด ที่ผ่านมา SVT ให้บริการพื้นที่โฆษณาในลักษณะ การติดสติ๊กเกอร์บนเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติให้กับลูกค้ากลุ่มผู้ผลิตสินค้า ได้แก่ บริษัท สหพัฒน์พิบูล จำกัด (มหาชน) , บริษัท ไทยแอล กลาสโกลบอล ฟูด จำกัด , บริษัท คาราบาว ตะวันแดง จำกัด , บริษัท ชันโฮว์ เป๊ปซี่โค เบเวอเรจ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นต้น

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดล

### ธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : มี

ค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	3.94	8.43	4.52

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนาในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

เป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาตู้เวนด์แบบ Smart รุ่นต่างๆ และตู้เวนด์แบบใหม่ๆ รวมถึงการพัฒนาการทำงานฟังก์ชันใหม่ๆของตู้เวนด์

#### 1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

ในยุคที่เทคโนโลยีมีบทบาทสำคัญในชีวิตประจำวัน ตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (Vending Machine) ได้กลายเป็นหนึ่งในธุรกิจที่เติบโตอย่างรวดเร็ว เนื่องจากความสะดวกสบายและการเข้าถึงง่าย นโยบายการตลาดที่ดีจึงเป็นสิ่งสำคัญในการดึงดูดลูกค้าและสร้างความประทับใจ เพื่อนำไปสู่การให้บริการอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสามารถแบ่งออกเป็นสองแนวทางหลัก ดังนี้

##### 1. สรรหาสินค้าที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค

การเลือกสินค้าที่จำหน่ายในตู้ต้องคำนึงถึงความต้องการของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายและแนวโน้มของตลาด ธุรกิจต้องมีการสำรวจพฤติกรรมของผู้บริโภคเพื่อนำเสนอสินค้าที่ตรงใจและสร้างยอดขายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สิ่งสำคัญที่ต้องคำนึงถึงในการคัดเลือกสินค้า ได้แก่:

- สินค้าที่เหมาะสมกับทำเลที่ตั้งของตู้: ควรเลือกสินค้าที่ตรงกับความต้องการของลูกค้าในบริเวณนั้น เช่น เครื่องดื่มเย็นในที่อากาศร้อน หรือขนมขบเคี้ยวในจุดที่มีคนเดินทาง
- สินค้าที่ได้รับความนิยม: ติดตามเทรนด์และนำสินค้ายอดนิยมมาจำหน่าย เช่น เครื่องดื่มสุขภาพ อาหารพร้อมรับประทาน หรือสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- คุณภาพและความสดใหม่: ตรวจสอบและเปลี่ยนสินค้าให้สดใหม่อยู่เสมอเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า
- ราคาที่เหมาะสม: กำหนดราคาที่เหมาะสมและแข่งขันได้ เพื่อให้ลูกค้ารู้สึกถึงความคุ้มค่าในการซื้อสินค้า

##### 2. บริการที่ดี เพื่อให้ผู้บริโภคจดจำและใช้บริการต่อเนื่อง

แม้ว่าตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติจะไม่มีพนักงานขาย แต่ประสบการณ์ของลูกค้าในการใช้งานก็มีความสำคัญต่อการกลับมาใช้บริการซ้ำ ดังนั้น การให้บริการที่ดีต้องคำนึงถึงปัจจัยต่อไปนี้:

- การบำรุงรักษาตู้ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ: ตรวจสอบระบบและเติมสินค้าสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันตู้ขัดข้องหรือสินค้าหมด
- การชำระเงินที่สะดวกและปลอดภัย: รองรับวิธีการชำระเงินหลายรูปแบบ เช่น เงินสด บัตรเครดิต หรือ QR Code เพื่อตอบสนองลูกค้าทุกกลุ่ม
- การให้ข้อมูลที่ชัดเจน: ติดป้ายแสดงรายการสินค้า ราคา และวิธีใช้อย่างชัดเจนเพื่อลดความสับสนของลูกค้า
- การแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็ว: มีช่องทางติดต่อสำหรับลูกค้าในกรณีที่เกิดปัญหา เช่น เงินติดในตู้ หรือสินค้าไม่ถูกต้อง และต้องมีการตอบสนองที่รวดเร็ว
- การสร้างโปรโมชั่นและสิทธิพิเศษ: เช่น ระบบสะสมแต้ม ส่วนลดพิเศษ หรือโปรโมชั่นรายเดือน เพื่อดึงดูดลูกค้าให้กลับมาใช้บริการซ้ำ

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

## การตลาดและการแข่งขัน

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายและกลยุทธ์ด้านการตลาด SVT มีกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย แบ่งเป็น 2 ประเภท ได้แก่

1) กลุ่มลูกค้าผู้ใช้บริการทั่วไปของ SVT ซึ่งมีจำนวนมากกว่า 20 ล้านรายการต่อเดือน ที่ซื้อสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่วางให้บริการในพื้นที่ต่างๆ ในปัจจุบันจะแบ่งเป็นสัดส่วนในสถานที่ปิด เช่น บริษัท-โรงงาน ตามนิคมต่างๆ มากถึง 85% ส่วนในสถานที่เปิดเช่นสถานีสานสาธารณะ สถานีบริการเชื้อเพลิง และห้างสรรพสินค้า ปัจจุบันจะมีเพียง 15% ของจำนวนพื้นที่การวางให้บริการทั้งหมดของ SVT

2) กลุ่มลูกค้าที่เป็นผู้ประกอบการในลักษณะบริษัทหรือองค์กร แบ่งออกเป็น

2.1 โรงงาน / บริษัท เป็นกลุ่มที่มีความต้องการแจกหรือให้ส่วนลดในราคาสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ เพื่อเป็นสวัสดิการให้กับพนักงานในองค์กร ซึ่ง SVT มีระบบสำเร็จรูป One card หรือระบบการค้อณริยะ ที่ตอบโจทยความต้องการของลูกค้า โดยสามารถกำหนดเงื่อนไขต่างๆ ในการแจกหรือให้ส่วนลดสำหรับพนักงานทั้งองค์กรได้ ไม่ว่าจะเป็นการแบ่งสวัสดิการเป็นระดับ หรือแบ่งจากรายการสินค้าก็สามารถทำได้ ทำให้องค์กรที่ใช้บริการสามารถควบคุมเรื่องค่าใช้จ่าย ปริมาณของสินค้าผ่านระบบ และลดความยุ่งยากจากการทำงานของเจ้าหน้าที่ในองค์กรได้อีกด้วย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 SVT มีลูกค้ากลุ่ม One Card แล้วจำนวน 72 เครื่อง สร้างรายได้ 16 ล้านบาท โดยส่วนใหญ่เป็นโรงงาน และออฟฟิศสำนักงาน ซึ่ง SVT คาดว่าจะเพิ่มสัดส่วนลูกค้ากลุ่มนี้เป็น 90 เครื่อง ภายในปี 2569 โดย SVT คาดว่าจะมีรายได้เพิ่มขึ้นจากการขายสินค้ากลุ่มนี้เพิ่มขึ้น 5 ล้านจากปัจจุบัน

2.2 กลุ่มลูกค้าซื้อเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติจะเป็นกลุ่มเจ้าของผู้ผลิตสินค้า มีแบรนด์สินค้าของตัวเอง หรือเป็นเจ้าของสถานที่เช่นคอนโด อพาร์ทเมนต์ ร้านอาหาร หรือสถานที่ออกกำลังกาย ที่ต้องการทำธุรกิจค้าปลีก หรือมีความต้องการเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้าของตัวเองผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ โดย SVT มุ่งเน้นที่จะเจาะตลาดกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพและความต้องการใช้เครื่องอัตโนมัติ

### ตลาดและความต้องการของผู้บริโภค

ตลาดยังมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง จากเจ้าของพื้นที่ที่ต้องการติดตั้งเพื่อให้บริการหรือธุรกิจขายสินค้าผ่านตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ โดยไม่ต้องมีหน้าร้านและมีพนักงานขาย จากค่าแรงขั้นต่ำที่เพิ่มสูงขึ้น เพื่อลดต้นทุนในการลงทุน รวมถึงเจ้าของผลิตภัณฑ์สินค้าต่างๆ ก็ยังให้ความสนใจขายสินค้าผ่านช่องทางตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ทั้งเข้ามาเพื่อฝากขายในตู้ หรือเป็นตู้ที่จำหน่ายสินค้าของผู้ผลิตเองเพื่อสร้างความน่าสนใจและกิจกรรมทางการตลาดที่ตอบโจทย์พฤติกรรมผู้บริโภคสมัยใหม่ และจากความต้องการของผู้บริโภคที่ต้องการจำหน่ายสินค้าที่หลากหลายผ่านตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ จึงทำให้ผู้ให้บริการต้องสรรหาตู้ประเภทต่างๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค

### ภาวะการแข่งขันของธุรกิจเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 SVT มีเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติประมาณ 19,011 เครื่อง ซึ่งถือเป็นผู้นำตลาดในปัจจุบัน โดยคู่แข่งในตลาดจะประกอบด้วย

1. ผู้ประกอบการที่ทำธุรกิจให้บริการจ่ายชำระผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น เครื่องเวนด์ พัส ของบริษัท เวนด์ พัส จำกัด เครื่องเดาบิน ของบริษัท ฟอรั สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
2. เจ้าของแบรนด์สินค้าหรือผู้ประกอบการค้าปลีก เช่น เครื่อง 7-Eleven ของบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) เครื่อง โลตัส ของบริษัท เอก-ชัย ดีสทริบิวชั่น ซิสเทม จำกัด เครื่อง TG Vending ของบริษัท ที.ซี.พาร์มาซูติคอล อุตสาหกรรม จำกัด (กะทิแดง) และ Snack 2 Go บริษัท สเน็คทูโก (ประเทศไทย) จำกัด
3. Delivery เป็นคู่แข่งทางอ้อมทางธุรกิจเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ เพราะทั้งสองอย่างตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภคในการเข้าถึงสินค้าอุปโภคบริโภคได้รวดเร็ว สะดวกสบาย ไม่ต้องเดินทางออกจากพื้นที่ที่ตัวเองอยู่ ทำให้ผู้บริโภคมีทางเลือกมากขึ้น และแข่งขันกันในเรื่องของความสะดวก, ความเร็ว, และความหลากหลายของสินค้า

#### 1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

##### 1) การจัดหาสินค้าเพื่อขายผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ

การจัดหาสินค้าขายผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ โดยแผนก Merchandise ทำหน้าที่ดำเนินการตามนโยบาย เงื่อนไข ควบคุมบริหารจัดการในการสรรหาและคัดเลือกสินค้าเข้าเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ โดยมีกระบวนการคัดเลือกสรรหาสินค้ามาจำหน่ายผ่านเครื่องอัตโนมัติเพื่อให้ได้มาซึ่งสินค้าที่มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ ปริมาณถูกต้อง ตรงตามเวลาที่ต้องการในราคาที่เหมาะสม จากแหล่งขายที่มีความน่าเชื่อถือ และสามารถสร้างยอดขายและกำไรได้อย่างเหมาะสม มีความสามารถในการสร้างผลประโยชน์ที่ดี ตามนโยบายของ SVT ได้แก่

- 1.1. คุณสมบัตินวัตกรรมที่ทำ ขนาดบรรจุภัณฑ์ (Packaging) ต้องสามารถบรรจุในช่อง (Slot) ได้ตามมาตรฐาน
- 1.2. กำไรขั้นต้น (ตามมาตรฐานที่กำหนด)
- 1.3. สินค้าผ่านการทดลองตลาด โดยมีการจำหน่ายและสามารถขายได้ (Saleable) ตามเกณฑ์ที่ SVT กำหนดเป็นมาตรฐาน

ในปี 2568 SVT ซื้อสินค้าสำหรับเครื่องอัตโนมัติจากผู้ผลิตและจัดจำหน่าย ประมาณ 59 ราย โดยมียอดซื้อจากกลุ่มสหพันธ์ฯ ประมาณร้อยละ 8 ของยอดซื้อสินค้าเพื่อจำหน่ายทั้งหมด

## 2) การจัดหาเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ

การจัดหาเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ 2 ประเภท คือ จัดหาเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ เพื่อขายสินค้าภายใต้แบรนด์ “SUNVENDING” (สินทรัพย์ของ SVT) และการซื้อมาขายไปสำหรับเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (สินค้าเพื่อขาย)

SVT มีกระบวนการซื้อขายเพื่อให้ได้มาซึ่งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติต่างๆ ที่มีคุณภาพ ปริมาณถูกต้อง ตรงตามเวลาที่ต้องการ ในราคาที่เหมาะสมจากแหล่งขายที่มีความน่าเชื่อถือ เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติหนึ่งที่จะมีอายุนั้นจะมีอายุเฉลี่ยประมาณ 8–12 ปี ส่วนเครื่องจำหน่ายสินค้ามือสองจะมีอายุเฉลี่ยในการใช้งานต่อได้อีกประมาณ 5–8 ปี

การพิจารณาข้อมูลเกี่ยวกับผู้ขาย/ผู้ผลิตเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ได้แก่

- 2.1 ความน่าเชื่อถือของผู้ขาย ชื่อเสียง ประสบการณ์ผลิตและส่งออกไม่น้อยกว่า 5 ปี การพัฒนาสินค้า และมีความเป็นผู้นำสินค้า และตลาดในระดับขั้นแนวหน้ามาตรฐานการผลิต การวิจัยและพัฒนาทางเทคโนโลยีของบอร์ดและระบบที่สอดคล้องกับเทคโนโลยีสมัยใหม่
- 2.2 ศักยภาพของผู้ผลิตเช่น ปริมาณ คุณภาพในการผลิต ความสามารถในการจัดส่งสินค้าทันต่อความต้องการ
- 2.3 ราคามีความเหมาะสมเมื่อเปรียบเทียบกับคุณภาพ ความได้เปรียบทางการแข่งขันของ SVT

### 1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

#### ทรัพย์สินถาวรหลัก

บริษัทฯ มีทรัพย์สินถาวรที่สำคัญ ซึ่งเป็นปัจจัยสนับสนุนการดำเนินธุรกิจและการขยายตัวขององค์กรอย่างยั่งยืน ทรัพย์สินถาวรของบริษัทฯ ประกอบด้วย

1. ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน ซึ่งใช้เป็นพื้นที่สำหรับดำเนินการ ศูนย์กระจายสินค้า และพื้นที่สนับสนุนอื่น ๆ
  2. อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร ที่ใช้เป็นสำนักงาน โรงงาน และศูนย์บริการ เพื่รองรับการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ
  3. อุปกรณ์ เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้สำนักงาน ที่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานของพนักงาน รวมถึงช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ
  4. ยานพาหนะ ที่ใช้สำหรับการดำเนินงานภายในองค์กร รวมถึงการขนส่งสินค้าและบริการแก่ลูกค้า เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง
  5. สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง ซึ่งเป็นทรัพย์สินที่อยู่ระหว่างการพัฒนาและลงทุน เพื่รองรับการเติบโตของบริษัทฯ ในอนาคต
- บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทรัพย์สินถาวรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถใช้ประโยชน์ได้สูงสุด สนับสนุนการดำเนินธุรกิจ และสร้างความมั่นคงในระยะยาว

#### ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน (ล้านบาท)	205.31	เป็นเจ้าของตามตารางทรัพย์สินหลัก	ไม่มี	-
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร (ล้านบาท)	313.05	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
อุปกรณ์ (ล้านบาท)	654.44	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน (ล้านบาท)	18.19	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
ยานพาหนะ (ล้านบาท)	91.10	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง (ล้านบาท)	16.38	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-

#### สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

บริษัทฯ มีทรัพย์สินไม่มีตัวตนที่เป็นองค์ประกอบสำคัญในการดำเนินธุรกิจและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ได้แก่

1. ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ ที่บริษัทฯ ได้รับสิทธิใช้งาน ทั้งที่พัฒนาโดยบริษัทภายนอกและที่พัฒนาขึ้นเอง เพื่อสนับสนุนกระบวนการทำงาน การบริหารจัดการข้อมูล และการให้บริการลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ
2. สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่พัฒนาขึ้นเอง ซึ่งรวมถึงระบบ เทคโนโลยี และนวัตกรรมที่บริษัทฯ ลงทุนพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนิน ธุรกิจ รองรับการค้าเติบโต และสร้างมูลค่าเพิ่มในระยะยาว

#### ราคาประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญ

ชื่อสินทรัพย์	ประเภท	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ (ล้านบาท)	ซอฟต์แวร์	5.45	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่พัฒนาขึ้นเอง (ล้านบาท)	ซอฟต์แวร์	14.80	-

#### นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : ไม่มี

บริษัทไม่มีนโยบายในการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

#### 1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

#### รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

### 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

#### 1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

##### นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัทไม่มีบริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือกิจการร่วมค้า และไม่มีแบ่งการดำเนินงานออกเป็นกลุ่มธุรกิจ ดำเนินธุรกิจภายใต้โครงสร้างองค์กรเดียว จึงไม่มีนโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่มตามที่กล่าวข้างต้น

##### แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : ไม่มี

#### 1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิ

##### ออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี

หรือบริษัทร่วมหรือไม่

#### 1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : มี

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ คือ กลุ่มครอบครัวโชควัฒนาและกลุ่มบริษัทสหพัฒน์ โดยไม่มีบริษัทอื่น ในกลุ่มสหพัฒน์ที่ทำธุรกิจแข่งขันกับธุรกิจขายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ทั้งนี้ กลุ่มสหพัฒน์มีการรวมทุนกับพันธมิตรทางการค้าในการขายสินค้าปลีกในช่องทางอื่นๆ เช่น ร้านสะดวกซื้อ Lawson 108 King Power เป็นต้น ซึ่งลักษณะสินค้าที่ขายมีความแตกต่างกับ SVT และช่องทางการจัดจำหน่ายที่แตกต่างกัน บริษัทฯ เน้นเฉพาะสินค้าที่จำหน่ายผ่านตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ เช่น เครื่องดื่ม ขนมขบเคี้ยว อาหารพร้อมรับประทาน เป็นต้น

เนื่องจากการดำเนินธุรกิจจำหน่ายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ บริษัทฯ มีการจัดซื้อสินค้าบางรายการจากกลุ่มบริษัทสหพัฒน์ เช่น บะหมี่กึ่งสำเร็จรูป เครื่องดื่ม UHT รวมถึงมีรายได้จากค่าเช่าเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ และรายได้จากการโฆษณาบนเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ตลอดจนการทำสัญญาวางเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติในพื้นที่ของกลุ่มบริษัทสหพัฒน์ ซึ่งล้วนเป็นการทำรายการระหว่างกันตามธุรกิจปกติ

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีกระบวนการคัดเลือกสินค้าที่นำมาจำหน่ายผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติอย่างเป็นระบบ โดยมีการเปรียบเทียบราคาและอัตรากำไรขั้นต้น เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและเป็นธรรม โดยมิได้มีการพึ่งพิงหรือได้รับการสนับสนุนอย่างมีนัยสำคัญจากบริษัทในกลุ่มดังกล่าว นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกันอย่างชัดเจน และมีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่พิจารณาและติดตามการทำรายการระหว่างกันเป็นประจำทุกไตรมาส

#### 1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่<sup>(1)</sup>

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน)	88,767,500	12.68
2. บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)	50,000,000	7.14
3. บริษัท โชควัฒนา จำกัด	43,055,080	6.15
4. บริษัท ไอ.ซี.ซี.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	41,250,000	5.89
5. บริษัท อีทงเทียนไท่ ปีเอสซี จำกัด	35,113,090	5.01
6. บริษัท อี-คอมเมิร์ซ ดิจิทัล ไทย โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)	44,852,500	6.41
7. บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แลบบอราทอรีส์ จำกัด	25,000,000	3.57
8. นาย เวทิต โชควัฒนา	19,685,430	2.81
9. บริษัท หลานปู่ จำกัด	18,920,080	2.70
10. นาย บุญชัย โชควัฒนา	15,000,000	2.14

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> ข้อมูล ณ วันที่ 30 ธ.ค. 2568

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

## 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

### 1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

#### ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) : 700,000,000.00

เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) : 700,000,000.00

หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) : 700,000,000

มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) : 1.00

หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น) : 0

มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท) : 0.00

#### บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

### 1.4.2 ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

### 1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี

จำนวนหุ้น (หุ้น) : 4,699,193

คิดเป็นร้อยละ (%) : 0.67

#### ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

ไม่มีผลกระทบต่อสิทธิในการออกเสียงของผู้ถือหุ้น (ไทย)

## 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

### 1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

### 1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

## 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

### นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

คณะกรรมการบริษัท อาจพิจารณาจ่ายเงินปันผลประจำปีของบริษัทฯ โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัท มีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้เป็นครั้งคราว เมื่อเห็นว่าบริษัทฯ มีผลกำไรสมควรพอจะทำเช่นนั้นได้แล้วให้คณะกรรมการบริษัท รายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและหักเงินสำรองตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัท ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ขึ้นอยู่กับแผนการลงทุน สภาพคล่องกระแสเงินสด ผลการดำเนินงาน และความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นเป็นไปหลักตามที่คณะกรรมการบริษัทและ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทเห็นสมควร และเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์หรือประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง

### นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทไม่มีบริษัทย่อย จึงไม่มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

### ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	0.1218	0.0845	0.1080	0.1254
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	0.0500	0.0350	0.0450	0.0500
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	N/A : N/A	0.0000 : N/A	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	N/A	0.0500	0.0350	0.0450	0.0500
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	N/A	41.00	41.20	41.70	40.00

## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

#### นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัท ชันแวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง ด้วยเห็นว่าเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นพื้นฐานสำคัญที่จะช่วยให้บริษัทฯ สามารถบรรลุเป้าหมายได้ ซึ่งฝ่ายบริหาร และพนักงานของบริษัทฯ มีความตระหนักถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง เพื่อควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และส่งผลให้บริษัทฯ สามารถดำเนินกิจการตามแผนกลยุทธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อกำหนดกรอบการปฏิบัติงาน ในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ
2. เพื่อให้มั่นใจว่ามีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ในการควบคุมความเสี่ยงที่ได้รับรู้อย่างเหมาะสม
3. เพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง
4. เพื่อลดผลกระทบที่อาจมีต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

#### แนวทางการปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแล พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะแก่ฝ่ายบริหารในการบริหารจัดการความเสี่ยง ให้ความเห็นชอบระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ให้มีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือในทุกระดับขององค์กร
  2. การบ่งชี้ และควบคุมความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อดัชนีชี้วัด จะถูกจัดทำอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งการบริหารความเสี่ยง เป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำแผนธุรกิจประจำปี การบริหารงาน และการตัดสินใจก่อนมีการลงทุนในโครงการต่างๆ
  3. กำหนดกระบวนการ แนวทาง และมาตรการในการบริหารความเสี่ยง และดำเนินการเพื่อลดผลกระทบอย่างมีคุณภาพเหมาะสมเพียงพอ และเป็นไปตามมาตรฐานระดับสากล เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ การพัฒนา และกำหนดทิศทาง ในการบริหารความเสี่ยงในแนวทางเดียวกัน
  4. บัณฑิตความเสี่ยงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และระดับความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญและมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ จะต้องได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท ก่อนนำไปปฏิบัติใช้
  5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน ต้องกำหนดแผนการติดตาม สอบทาน และการประเมิน การจัดการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ พร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอย่างสม่ำเสมอ
  6. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน จะพิจารณากำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ซึ่งครอบคลุมทั้งภายในและภายนอก ภายใต้วงจรการตรวจสอบความเสี่ยงกับกลยุทธ์และทิศทางในการดำเนินธุรกิจ โดยต้องครอบคลุมความเสี่ยงอย่างน้อย 5 ประการ ดังนี้
    - 1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic)
    - 2) ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operations)
    - 3) ความเสี่ยงด้านการรายงานทางการเงินและมีใช้การเงิน (Reporting)
    - 4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ กฎหมาย และข้อผูกพันตามสัญญาต่างๆ ขององค์กร (Compliance)
    - 5) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology)
  7. พนักงานทุกระดับชั้น ทุกหน่วยงานมีหน้าที่รับผิดชอบ กำหนดวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน และจัดทำประเมินความเสี่ยง กำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยง รวมทั้งการจัดทำรายงาน เอกสารคู่มือ ระเบียบ และวิธีปฏิบัติงาน ซึ่งเกี่ยวกับความเสี่ยงพร้อมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่บริษัทฯ ให้ถือปฏิบัติ
  8. บริษัทฯ มีการส่งเสริม และพัฒนาการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และสนับสนุนให้พนักงานทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึง
  9. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน ต้องพิจารณาทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยง ฉบับนี้เป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณา
- ในปี 2568 บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการติดตามและวิเคราะห์ข้อมูลกรณีที่เกิดขึ้นภายในองค์กร เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนามาตรการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น นอกจากนี้บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) เพื่อแสดง

เจตนาธรรมเนียมในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการ และเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ จากการดำเนินงานในปี 2568 บริษัทไม่พบประเด็นข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน การเลือกปฏิบัติ หรือการละเมิดจรรยาบรรณทางธุรกิจ และยังคงดำเนินงานตามแนวทางของ CAC อย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการพัฒนานโยบายมาตรการ และระบบควบคุมภายใน รวมถึงการสื่อสารและสร้างความตระหนักแก่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันในระยะยาว

ลิงก์นโยบาย แผนการดำเนินงาน : <https://www.sunvending.co.th/storage/downloads/corporate-governance/corporate-policies/20211101-svt-risk-management-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1

## 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

### 2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

**ความเสี่ยงที่ 1 จำนวนตู้ Vending ตามความต้องการของสาขามีจำนวนมากซึ่งในบางครั้งไม่สอดคล้องกับการวางแผนการผลิตที่ขึ้นอยู่กับประเภทตู้ Vending ที่บริษัทนำเข้า**

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ธุรกิจของคู่ค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน

#### ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีความเสี่ยงจากความไม่สอดคล้องระหว่างความต้องการใช้ตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (Vending Machine) ของสาขา กับแผนการจัดหาและนำเข้าตู้ ซึ่งขึ้นอยู่กับประเภทตู้ ระยะเวลาการผลิต และการนำเข้า ส่งผลให้ในบางช่วงเวลาไม่สามารถจัดสรรตู้ได้เพียงพอหรือทันตามความต้องการ

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

จากความเสี่ยงดังกล่าว อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท ได้แก่ ความล่าช้าในการติดตั้งในพื้นที่เป้าหมาย การให้บริการไม่ครอบคลุมตามแผนงาน สูญเสียโอกาสทางรายได้ รวมถึงอาจส่งผลกระทบต่อความพึงพอใจของลูกค้า

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทกำหนดแนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงโดยมุ่งเน้นการดำเนินงานแบบบูรณาการร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีการจัดประชุมเพื่อกำหนดทิศทางการผลิตตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (Vending Machine) ให้สอดคล้องกับความต้องการของสาขา พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมในการวางแผนและตัดสินใจ

นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินการพัฒนารูปแบบและเพิ่มจำนวนรุ่นของตู้ Vending ให้มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น เพื่อรองรับความต้องการที่แตกต่างกันในแต่ละพื้นที่ รวมถึงการขยายและคัดเลือกผู้จัดหา (Supplier) ให้มีจำนวนเพิ่มขึ้น เพื่อลดข้อจำกัดด้านการจัดหาและเพิ่มความยืดหยุ่นในห่วงโซ่อุปทาน

ทั้งนี้ บริษัทมีการจัดทำแผนการดำเนินงานในภาพรวมและรายงานต่อทีมบริหารอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงมีการติดตามความคืบหน้าและรายงานแผนการดำเนินงานให้ฝ่ายผลิตเป็นรายเดือน เพื่อให้สามารถปรับปรุงและบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันต่อสถานการณ์

**ความเสี่ยงที่ 2 การผลิตไม่สามารถผลิตตู้ได้ตามต้องการเนื่องจากมีปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ในเรื่องของการจัด**

**ซื้อ คือ จำนวน Model ตู้ที่ต้องการ และ**

**อะไหล่สำคัญบางชนิด ทำให้ไม่ได้ตามแผน**

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ธุรกิจของคู่ค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน

#### ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีเสี่ยงด้านการจัดซื้อจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น ความจำกัดของจำนวนรุ่น (Model) ตู้ที่ต้องการ และการขาดแคลนอะไหล่หรืออุปกรณ์สำคัญบางรายการ ส่งผลให้การจัดหาวัตถุดิบและชิ้นส่วนไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ และกระทบต่อกระบวนการผลิตตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (Vending Machine)

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงดังกล่าวอาจส่งผลให้การผลิตตู้ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนหรือเกิดความล่าช้า

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทกำหนดแนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการจัดซื้อและการผลิตตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (Vending Machine) โดยจัดให้มีการประชุมติดตามแผนการผลิตของโรงงานเป็นรายสัปดาห์ (Weekly) เพื่อให้หัวหน้าหน่วยงานสามารถเตรียมความพร้อมของผู้และทรัพยากรที่เกี่ยวข้องล่วงหน้า รวมถึงมีการประชุมร่วมระหว่างโรงงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อรายงานและติดตามสถานะการผลิต จำนวนตู้อะไหล่ และปัญหาอุปสรรคที่อาจส่งผลให้การผลิตไม่เป็นไปตามแผน เพื่อให้สามารถดำเนินการแก้ไขได้อย่างทันท่วงที

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้มีการวางแผนความต้องการตู้แต่ละประเภทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 90 วัน โดยประสานงานร่วมกับทีม Vending ของแต่ละสาขา พร้อมทั้งวางแผนการนำเข้าสู่กระบวนการผลิตตาม Model ที่สอดคล้องกับแผนความต้องการของสาขา

ทั้งนี้ บริษัทได้จัดทำแผนสำรอง (Contingency Plan) เพื่อรองรับกรณีที่ไม่สามารถจัดหาตู้ตามรุ่นที่ต้องการได้ โดยการประสานงานร่วมกับสาขาในการพิจารณาปรับเปลี่ยนหรือใช้ตู้ Model อื่นทดแทน เพื่อให้สามารถดำเนินการผลิตและติดตั้งตู้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

### ความเสี่ยงที่ 3 Application และ Service All vending ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขัดข้องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

#### ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีความเสี่ยงจากการที่ระบบ Application และ Service ที่ใช้บริหารจัดการตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (Vending Machine) ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ อันเนื่องมาจากความขัดข้องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การเชื่อมต่อเครือข่าย หรือปัจจัยภายนอกอื่น ๆ ที่อยู่นอกเหนือการควบคุม ส่งผลให้การติดตามสถานะตู้ การเติมสินค้า การเก็บเงิน และการรายงานข้อมูลไม่สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทในหลายด้าน ได้แก่ การหยุดชะงักของการให้บริการ การบริหารจัดการตู้ไม่มีประสิทธิภาพ สูญเสียโอกาสทางรายได้ รวมถึงอาจกระทบต่อความพึงพอใจของลูกค้า

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้าน Cloud VM Server โดยเพิ่มศักยภาพของระบบให้เพียงพอต่อการใช้งาน แยกระบบจัดเก็บข้อมูลย้อนหลัง (Archive) ออกจากระบบหลัก (Production) เพื่อลดภาระการประมวลผล และติดตั้งระบบติดตามเหตุขัดข้อง (Monitoring) เพื่อป้องกันและลดการเกิดปัญหาซ้ำ จัดเตรียมระบบสำรอง (Disaster Recovery Site: DR Site) และดำเนินการจัดทำและทดสอบแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งติดตั้งระบบตรวจสอบการทำงานของ Service และ Application อย่างต่อเนื่อง

ในส่วนของระบบการขายหน้าตู้ บริษัทพัฒนาระบบตรวจสอบเวอร์ชันและสถานะการอัปเดตของตู้ทุกเครื่อง ติดตั้งระบบ Watchdog เพื่อตรวจสอบและแก้ไขปัญหาอัตโนมัติ ใช้ระบบ OTA ในการอัปเดตซอฟต์แวร์แบบเป็นกลุ่มเพื่อลดผลกระทบจากความเสี่ยง รวมถึงจัดทำแผนรองรับเหตุขัดข้อง และติดตามวิเคราะห์ปัญหาเพื่อนำมาปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่อง

### ความเสี่ยงที่ 4 บริษัทพึ่งพามูลค่าการที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเพียงคนเดียว

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึ่งพามูลค่าการในตำแหน่งงานสำคัญ
- การขาดแคลนหรือพึ่งพางานที่มีศักยภาพ

#### ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติของบริษัทฯ มีขั้นตอนการพัฒนาตู้ที่มีความซับซ้อนและต้องอาศัยการเชื่อมโยงของเทคโนโลยีเข้ากับส่วนงานต่างๆ รวมถึงการปรับปรุงการทำงานของตู้ที่ซื้อมาจากต่างประเทศต้องพึ่งพามูลค่าการที่มีความชำนาญเฉพาะทาง โดยเฉพาะอย่างยิ่งบุคลากร ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการเขียนโปรแกรม ซึ่งกรณีนี้บริษัทฯ สูญเสียบุคลากรเฉพาะทางดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานธุรกิจของบริษัทฯ ได้

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากเกิดการสูญเสียบุคลากรดังกล่าว อาจทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน การถ่ายทอดองค์ความรู้หยุดชะงัก และประสิทธิภาพในการให้บริการหรือ นำเสนอผลิตภัณฑ์ลดลง นอกจากนี้ ยังอาจกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ในตลาด

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทกำหนดมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงจากการพึ่งพาบุคลากรที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน โดยจัดทำฐานข้อมูลโครงสร้างระบบ (Database ER Diagram) และดำเนินการสรรหา พัฒนาบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านอิเล็กทรอนิกส์และการพัฒนาโปรแกรมอย่างต่อเนื่อง รวมถึงจัดหาบุคลากรภายนอกในรูปแบบ Freelance และ Outsource เพื่อรองรับการดำเนินงานในกรณีที่ยังไม่สามารถสรรหาบุคลากรประจำได้อย่างเพียงพอ ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่องและลดผลกระทบจากการขาดแคลนบุคลากรเฉพาะทางอย่างมีประสิทธิภาพ

## ความเสี่ยงที่ 5 การเกิดอุทกภัยในพื้นที่ให้บริการ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัย

พืบัติ

### ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติในหลายพื้นที่ทั่วประเทศ ซึ่งบางพื้นที่อาจมีความเสี่ยงต่อการเกิดอุทกภัยในช่วงฤดูฝน

### ผลกระทบจากความเสียหาย

หากเกิดอุทกภัย ในพื้นที่ที่มีการติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ อาจส่งผลกระทบต่อการใช้งานตู้และความต่อเนื่องในการให้บริการ รวมถึงตู้ให้บริการเสื่อมคุณภาพ

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทกำหนดมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงจากการเกิดอุทกภัยในพื้นที่ให้บริการ โดยมีการติดตามและประเมินสถานการณ์ควบคู่กับการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) เพื่อรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น

ทั้งนี้ บริษัทได้ดำเนินการวางแผนป้องกันและลดผลกระทบอย่างเหมาะสม เช่น การพิจารณาเลือกสถานที่ติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าในพื้นที่ที่ปลอดภัยจากน้ำท่วม รวมถึงการตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ความเสี่ยงที่ 6 ความพึงพอใจของผู้บริโภคที่ไม่ได้รับความสะดวกจากการใช้บริการตู้ Vending

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค

### ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีความเสี่ยงด้านความพึงพอใจของผู้บริโภคจากการที่ผู้ใช้บริการอาจไม่ได้รับความสะดวกในการใช้บริการตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (Vending Machine) อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ อันอาจเกิดจากปัจจัยต่าง ๆ เช่น การขัดข้องของเครื่อง ระบบการชำระเงินไม่รองรับหรือไม่เสถียร เป็นต้น

### ผลกระทบจากความเสียหาย

หากบริษัทฯ มีความเสี่ยงจากความสะดวกในการใช้งานตู้ Vending อาจส่งผลให้ความถี่ในการใช้บริการของผู้บริโภคลดลง ซึ่งอาจกระทบต่อรายได้และยอดขายของบริษัท

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ กำหนดมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยจัดให้มีขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานในการเติมสินค้าในตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติอย่างเป็นระบบ ควบคู่กับการตรวจสอบความพร้อมและการทำงานของตู้ Vending ทุกครั้งที่เข้าดำเนินการเติมสินค้า เพื่อให้ตู้สามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางรับข้อเสนอแนะจากลูกค้าผ่านหน้าตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ โดยสแกน QR Code แอดไลน์ @sunvending หรือ ติดต่อผ่าน Call Center ตามข้อมูลที่ระบุบนหน้าตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ เพื่อนำมาปรับปรุงการและยกระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

## 2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : ไม่มี

ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

## 2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

#### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

##### นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

##### นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนภายใต้กรอบแนวทางการมุ่งสู่เศรษฐกิจสีเขียว (Green Economy) โดยให้ความสำคัญกับการสร้างการเติบโตอย่างสมดุลใน 3 ด้าน ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และ สิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมทุกการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน เพื่อมุ่งไปสู่การพัฒนาเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม ที่มีบุคลากรและระบบการบริหารจัดการที่ทันสมัย โปร่งใส มีประสิทธิภาพและรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้บริษัทยังยึดมั่นในการมีส่วนร่วมผลักดันเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนหรือ Sustainable Development Goals (SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ ตามแนวทาง ESG (Environment Social และ Governance) ที่ครอบคลุมมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล โดยมีการเชื่อมโยงเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนเข้ากับนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนขององค์กรจำนวน 5 เป้าหมายหลัก

1. เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีสำหรับทุกคนในทุกวัยผ่านการจัดหาและจัดจำหน่ายสินค้าที่ปลอดภัยและส่งเสริมสุขภาพของผู้บริโภค
2. มุ่งมั่นพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานทั้งในการดำเนินการของธุรกิจและห่วงโซ่อุปทานเพื่อสนับสนุนการสร้างหลักประกันการใช้พลังงานที่ยั่งยืน
3. เพิ่มขีดความสามารถในการเข้าถึงโอกาสทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองได้ โดยไม่คำนึงถึงอายุ เพศ ความบกพร่องทางร่างกาย เชื้อชาติ ชาติพันธุ์ แหล่งกำเนิด ศาสนา หรือสถานะทางเศรษฐกิจหรืออื่น ๆ
4. ผลักดันแนวทางการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน ซึ่งครอบคลุมการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน การลดของเสียที่เป็นอาหาร ลดการปล่อยสารเคมีและของเสียเป็นพิษออกสู่ธรรมชาติและจัดการอย่างถูกต้อง และการลดของเสียโดยการใช้ซ้ำและการนำกลับมาใช้ใหม่
5. สนับสนุนการพัฒนาแบบคาร์บอนต่ำ โดยดำเนินการควบคู่ไปกับการบูรณาการมาตรการด้านการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน โดยเฉพาะการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อมตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทาน

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://www.sunvending.co.th/storage/downloads/corporate-governance/corporate-policies/20240401-svt-sustainability-management-policies-and-goals-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1

##### เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

##### เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

1. อัตราการบริโภคน้ำมันของรถ 1 คัน ลดลง 5% ภายใน 3 ปี (2568-2570)
2. ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าของโรงงาน สำนักงาน และสาขา ลดลง 10% ภายใน 3 ปี (2568-2570)
3. เปลี่ยนไปใช้รถยนต์ไฟฟ้า (EV) สำหรับยานพาหนะขององค์กรไม่น้อยกว่า 5 คัน ภายใน 3 ปี (2568-2570)
4. ลดค่าซ่อมบำรุงรถยนต์ลง 5% ภายใน 3 ปี (2568-2570)
5. ลดการใช้กระดาษ (Paperless) ภายในองค์กร 20% ภายใน 3 ปี (2569-2571)

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action)

## การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎเกี่ยวกับ : มี

นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นอกจากการทบทวนนโยบายหรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน ในปี 2568 ที่ผ่านมามีการจัดทำประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน เพื่อระบุและจัดลำดับความสำคัญของประเด็นที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ทั้งในมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และใช้เป็นแนวทางในการกำหนดกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

### ประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำหนดประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality) เพื่อใช้เป็นกรอบในการบริหารจัดการและขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตอย่างสมดุลในมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทได้ดำเนินการระบุ วิเคราะห์ และประเมินประเด็นสาระสำคัญให้สอดคล้องกับลักษณะการดำเนินธุรกิจตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (Vending Machine) รวมถึงห่วงโซ่อุปทานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทอ้างอิงแนวทางตามกรอบการรายงานของ Global Reporting Initiative (GRI) และเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์ของ SET Reporting Guide เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานด้านความยั่งยืนมีความโปร่งใส ครอบคลุม และตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม

### การระบุประเด็นสาระสำคัญ

บริษัทฯ ระบุประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน ครอบคลุมมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม วิเคราะห์ปัจจัยทั้งภายในและภายนอกองค์กร เช่น กลยุทธ์ในการดำเนินงาน ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำมาจัดลำดับความสำคัญของประเด็น และใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการอย่างเหมาะสมและยั่งยืน

## การจัดลำดับประเด็นสำคัญ

บริษัทฯ จัดลำดับความสำคัญของประเด็นด้านความยั่งยืน โดยพิจารณาจากความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียควบคู่กับลักษณะการดำเนินธุรกิจที่จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติเป็นสำคัญ เพื่อให้สะท้อนถึงผลกระทบที่มีต่อการดำเนินธุรกิจและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างรอบด้าน

## การทบทวนประเด็นสาระสำคัญ

บริษัทพิจารณาประเด็นสาระสำคัญที่ได้จากการจัดลำดับ เพื่อนำไปใช้ในการกำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืนให้สอดคล้องกับลักษณะธุรกิจที่จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ซึ่งครอบคลุมการบริหารจัดการด้านพลังงาน เทคโนโลยี การให้บริการ และห่วงโซ่อุปทาน พร้อมทั้งมีการทบทวนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของบริบททางธุรกิจและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

## การพัฒนารายงานอย่างต่อเนื่อง

บริษัทมีการทบทวนข้อมูลด้านความยั่งยืนควบคู่กับการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจและการกำหนดประเด็นด้านความยั่งยืนสามารถตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างเหมาะสม ผลการจัดทำประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน

ในปี 2568 ประเด็นสาระสำคัญความยั่งยืนของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย มีดังนี้

### ด้านเศรษฐกิจ

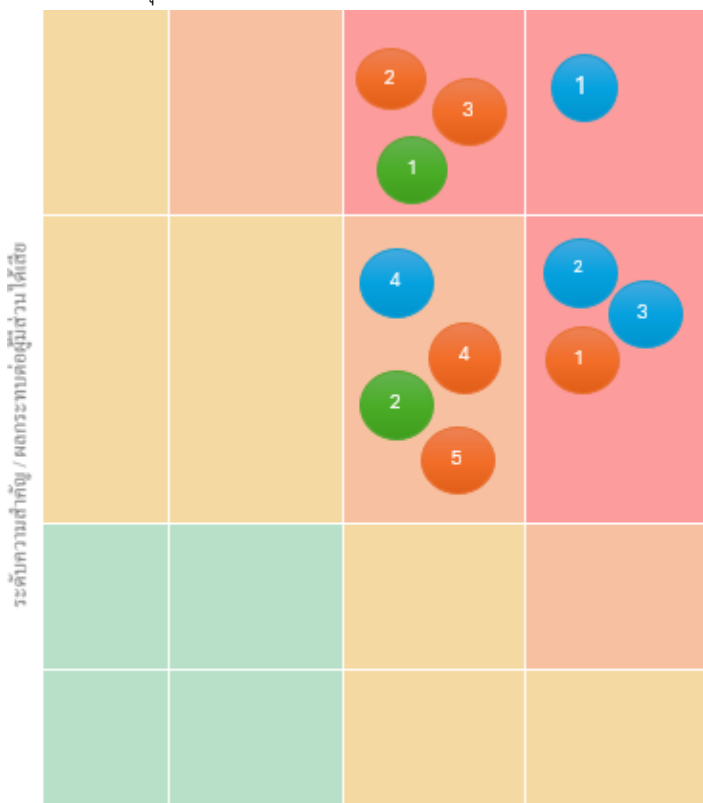
1. การเติบโตของธุรกิจอย่างต่อเนื่อง
2. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ
3. กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส
4. การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรม

### สังคม

1. สินค้าและบริการมีคุณภาพ ปลอดภัย
2. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงาน
3. มีช่องทางติดต่อกับลูกค้าอย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพ
4. สวัสดิการ และค่าตอบแทนที่เป็นธรรม เท่าเทียม
5. พัฒนาชุมชนและสังคม

### สิ่งแวดล้อม

1. บริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ
2. ดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับแนวทาง ESG



ระดับความสำคัญ / ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

- ประเด็นสำคัญในพื่นที่นับความสำคัญ / ผลกระทบต่อธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสียสูงมาก
- ประเด็นสำคัญในพื่นที่นับความสำคัญ / ผลกระทบต่อธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสียสูง
- ประเด็นสำคัญในพื่นที่นับความสำคัญ / ผลกระทบต่อธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสียปานกลาง
- ประเด็นสำคัญในพื่นที่นับความสำคัญ / ผลกระทบต่อธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสียน้อย

จากการจัดทำประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยกำหนดประเด็นความสำคัญด้านความยั่งยืนที่มีผลกระทบต่อธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสีย ครอบคลุมมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม มิติด้านเศรษฐกิจ บริษัทมุ่งเน้นการเติบโตของธุรกิจจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติอย่างต่อเนื่องและมั่นคง ดำเนินงานตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับอย่างเคร่งครัด มีการกำกับดูแลกิจการที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรมและยึดหลักจริยธรรม

มิติด้านสังคม บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดหาสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ปลอดภัย ตอบสนองความต้องการของลูกค้า ดูแลความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงาน มีช่องทางสื่อสารกับลูกค้าอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ พร้อมให้สวัสดิการและค่าตอบแทนที่เป็นธรรม เท่าเทียม และสนับสนุนการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง

มิติด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทมุ่งบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ ลดผลกระทบจากการดำเนินงานของตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ และดำเนินธุรกิจตามแนวทาง ESG เพื่อสร้างความสมดุลระหว่างการเติบโตของธุรกิจกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

## 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

### 3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

#### กิจกรรมในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

ประกอบด้วยกิจกรรม 5 กิจกรรม ซึ่งเชื่อมโยงกันอย่างต่อเนื่องตามบริบทการดำเนินธุรกิจของบริษัทดังนี้

1. การจัดหาสินค้า จัดหาสินค้าโดยคำนึงถึงคุณภาพและการดำเนินการด้านความยั่งยืนของผู้ค้ารวมทั้งการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับ ESG
2. การประกอบและขายตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ การประกอบและขายตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่มีคุณภาพและตอบสนองความต้องการของลูกค้าควบคู่ไปกับการดำเนินการที่คำนึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม
3. การจัดส่งและกระจายสินค้า การรับ การเก็บรักษาและการกระจายสินค้าโดยคำนึงถึงคุณภาพและความสดใหม่ของสินค้า
4. การจัดจำหน่ายสินค้าและการตลาด การจัดจำหน่ายสินค้าผ่านตู้อัตโนมัติโดยให้ความสำคัญกับการเข้าถึงสินค้าและบริการอย่างเท่าเทียม

5. การบริการหลังการขาย การรับและจัดการข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะของลูกค้า โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้และรักษาความสมดุลของความคาดหวังจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งห่วงโซ่มูลค่า

นอกจากนี้ บริษัทยังได้ดำเนินกิจกรรมร่วมกับคู่ค้าเพื่อส่งเสริมศักยภาพและยกระดับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยบริษัท ชันแวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ได้ร่วมมือกับบริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) จัดอบรมหลักสูตร Behavior-Based Safety (BBS) เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2568 ณ สำนักงานใหญ่ กรุงเทพมหานคร เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงาน และกิจกรรมดำเนินการประเมินคู่ค้าตามเกณฑ์ด้าน ESG (Environmental, Social and Governance) เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2568 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างมาตรฐานความยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทาน และยกระดับแนวปฏิบัติร่วมกันระหว่างองค์กร อันเป็นการสร้างประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของทั้งบริษัทฯ และคู่ค้าอย่างยั่งยืน ผลประเมินด้านความยั่งยืนของผู้ค้ารายละเอียดเพิ่มเติม <https://www.sunvending.co.th/storage/downloads/corporate-governance/esg/svt-esg-on-site-audit-th.pdf>

รายละเอียดเพิ่มเติมบนเว็บไซต์ <https://www.sunvending.co.th/th/updates/company-news-and-events?year=2025>

#### รูปภาพห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ



### 3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

#### รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>พนักงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; โอกาสการเติบโตในสายอาชีพ</li> <li>&gt; สวัสดิการและค่าตอบแทนที่เป็นธรรม</li> <li>&gt; การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม</li> <li>&gt; สภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและเหมาะสมต่อการทำงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; ส่งเสริมการเพิ่มขีดความสามารถของพนักงาน ทั้งในด้านทักษะทางวิชาชีพและทักษะสนับสนุนอื่นๆ พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัดที่ชัดเจน</li> <li>&gt; พิจารณาค่าตอบแทนและสวัสดิการต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม โดยคำนึงถึงค่าจ้างแรงงานในตลาดเมื่อเทียบกับบริษัทอื่น</li> <li>&gt; กำหนดแนวปฏิบัติต่อพนักงานอย่างโปร่งใส</li> <li>&gt; กำหนดแนวปฏิบัติการทำงานด้านความปลอดภัยและชีวอนามัย รวมทั้งเน้นย้ำให้มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด</li> <li>&gt; กำหนดช่องทางให้พนักงานนำเสนอข้อคิดเห็นต่างๆ ให้ผู้บริหาร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมภายในองค์กร</li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; การปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ</li> <li>&gt; การดำเนินธุรกิจของบริษัทตามหลักโมเดลเศรษฐกิจสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนตามประกาศวาระแห่งชาติปี 2564 (Bio-Circular-Green Economy: BCG Model)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; ปฏิบัติตามและสนับสนุนนโยบายจากหน่วยงานกำกับดูแลและภาครัฐ</li> <li>&gt; ศึกษาและประยุกต์แนวคิด Bio-Circular-Green Economy เข้ากับแนวทางการขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน</li> <li>&gt; ติดตามนโยบายจากภาครัฐอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถกำหนดกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจได้อย่างทันท่วงที</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• อื่น ๆ</li> <li>• <a href="http://www.sunvending.co.th">www.sunvending.co.th</a></li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• คู่ค้า</li> <li>• ผู้รับเหมา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามแนวทาง ESG</li> <li>&gt; การเติบโตและความมั่นคงทางธุรกิจ</li> <li>&gt; การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรมและการชำระเงินที่ตรงเวลา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; กำหนดแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างร่วมกับคู่ค้าหรือผู้รับเหมาตามแนวทาง ESG</li> <li>&gt; เปิดช่องทางการรับฟังข้อเสนอแนะหรือความคิดเห็น</li> <li>&gt; เปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมภายในองค์กร</li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้บริโภค</li> <li>• ลูกค้า</li> </ul>	<p>&gt;การส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ตรงกับความต้องการของลูกค้าและผู้บริโภค</p> <p>&gt;สุขอนามัย ความปลอดภัย และความเหมาะสมทางโภชนาการของอาหารและเครื่องดื่ม</p> <p>&gt;การติดต่อสื่อสารกับลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว</p>	<p>&gt;มีการทบทวนผลการปฏิบัติงานเพื่อปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพสินค้าเป็นวาระประจำในการประชุม</p> <p>&gt;กำหนดมาตรฐานความปลอดภัยและโภชนาการในการคัดเลือกสินค้าเพื่อจำหน่ายไปยังผู้บริโภค</p> <p>&gt;เปิดช่องทางการรับฟังข้อเสนอแนะหรือความคิดเห็นผ่านระบบ call center และ social media</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมภายในองค์กร</li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• นักลงทุนหรือสถาบันการลงทุน</li> <li>• ผู้ถือหุ้น</li> </ul>	<p>&gt;การเติบโตของผลประกอบการอย่างต่อเนื่อง</p> <p>&gt;การกำกับดูแลกิจการด้วยความโปร่งใส</p> <p>&gt;ดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับแนวทาง ESG</p>	<p>&gt;ฝ่ายบริหารทำการวิเคราะห์และศึกษาความเป็นไปได้ ทั้งเรื่องงบประมาณและผลตอบแทนจากการลงทุน ในแต่ละโครงการ ก่อนการตัดสินใจ</p> <p>&gt;สามารถตรวจสอบการกำกับดูแลได้อย่างโปร่งใส</p> <p>&gt;รับฟังความคิดเห็นเพื่อนำมาพัฒนาการดำเนินการ</p> <p>&gt;เปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับ ESG เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียอย่างทั่วถึงและบูรณาการ</p> <p>&gt;การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับ ESG เข้ามาในการจัดทำแผนธุรกิจและแผนกลยุทธ์</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี</li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>ชุมชน</li> <li>สังคม</li> </ul>	<p>&gt;ผลกระทบด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ</p> <p>&gt;มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน ทั้งในด้านการให้ความรู้ สร้างอาชีพและรายได้ และการสนับสนุนเงินทุนหรืออุปกรณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน</p>	<p>&gt;กำหนดแนวปฏิบัติและบริหารจัดการกิจกรรมทางธุรกิจเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</p> <p>&gt;ส่งเสริมการจัดตั้งโครงการที่สร้างการมีส่วนร่วมระหว่างบริษัท ชุมชน และสังคม</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม</li> <li>การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>สำนักข่าวและสื่อมวลชน</li> </ul>	>ข้อมูลข่าวสารที่เป็นข้อเท็จจริง	>เปิดเผยข้อมูล ข่าวสาร และผลการดำเนินงานของบริษัทที่สำคัญ และมีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้	<ul style="list-style-type: none"> <li>การแถลงข่าว</li> <li>การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม</li> <li>การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี</li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>คู่แข่งทางการค้า</li> </ul>	>การแข่งขันที่เป็นธรรม	>ดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ และปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด	<ul style="list-style-type: none"> <li>การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>การติดต่อโดยตรงเป็นรายกรณี</li> </ul> </li> </ul>

รูปภาพรายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ								
	ภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล	ลูกค้าและผู้รับเหมา	ลูกค้าและผู้บริโภค	พนักงาน	ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน	ชุมชนและสังคม	สื่อมวลชน	คู่แข่งทางการค้า
1	✓	✓		✓		✓	✓	
2	✓	✓	✓	✓		✓		
3	✓	✓	✓	✓		✓		
4	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓
5	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	



### 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

#### 3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

##### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,  
การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,  
การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด,  
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,  
การจัดการขยะและของเสีย,  
การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ,  
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,

##### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ กำหนดแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมโดยสอดคล้องกับนโยบายการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน บริษัทมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและจัดให้มีแนวทางในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs) ประกอบไปด้วย

เป้าหมาย 7: พลังงานสะอาดราคาถูกลง (Affordable and Clean Energy)

เป้าหมาย 12: การบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน (Responsible Consumption and Production)

เป้าหมาย 13: การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action)

โดยได้ให้ความสำคัญกับการลดรอยเท้าทางสิ่งแวดล้อมหรือผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท (Reducing Environmental Footprint) ผ่านการควบคุม ป้องกันและลดผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก หรือการลดของเสียและขยะ เป็นต้น รวมถึงการสร้างความยืดหยุ่นในการดำเนินธุรกิจเพื่อปรับตัวให้พร้อมรับมือกับบริบทของการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม (Environmental Business Resilience)

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://www.sunvending.co.th/storage/downloads/corporate-governance/corporate-policies/20240401-svt-environmental-policies-and-practices-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1

##### การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : ไม่มี

ในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีการทบทวนหรือปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม โดยยังคงดำเนินงานภายใต้กรอบนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้เดิมอย่างต่อเนื่อง

#### 3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

#### แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการลดการใช้พลังงานและใช้พลังงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และสร้างความตระหนักรู้กับผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องของการอนุรักษ์พลังงาน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ใช้มาตรการที่หลากหลายเพื่อตอบสนองต่อการจัดการพลังงานที่ยั่งยืน ดังนี้

## การเพิ่มประสิทธิภาพ / การลดการใช้พลังงานในเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะก้าวไปสู่การเป็นผู้นำด้านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติชนิดประหยัดพลังงาน มีการจัดหาเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติรุ่นใหม่ ๆ ที่มีการพัฒนาระบบทำความเย็นที่มีประสิทธิภาพสูง ลดขยะอิเล็กทรอนิกส์ ลดการใช้ทรัพยากรใหม่ ลดการปล่อยคาร์บอน และส่งเสริมเศรษฐกิจหมุนเวียน

### การลดการใช้พลังงานในการขนส่ง

บริษัทฯ ตระหนักถึงกิจกรรมในการดำเนินธุรกิจที่ใช้พลังงานสูงอันเกิดจากการใช้เชื้อเพลิงในการขนส่ง ทั้งการกระจายสินค้าเพื่อบริโภค หรือการขนส่งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติเพื่อการติดตั้งและซ่อมบำรุง จึงกำหนดแนวทางการลดการใช้พลังงาน โดยมุ่งพัฒนาระบบอัจฉริยะ (Smart system) ของเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติให้สามารถรับส่งข้อมูลการขาย การไหลสินค้า เพื่อการบริหารจัดการระบบคลังสินค้าและระบบโลจิสติกส์ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ส่งเสริมให้มีการหมุนเวียนชิ้นส่วนในการซ่อมบำรุงที่แต่ละสาขากลับมาใช้ประโยชน์สูงสุด เพื่อลดการขนส่งตู้กลับมาซ่อมบำรุงที่โรงงานซึ่งเป็นการช่วยลดพลังงานในการขนส่งอีกทางหนึ่ง

ทั้งนี้บริษัทมีเป้าหมายลดอัตราการใช้เชื้อเพลิงน้ำมันของรถ 1 คัน ลดลง 5% ภายใน 3 ปี (2568-2570)

### การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพในอาคารสำนักงาน

บริษัทมีกิจกรรมส่งเสริมอนุรักษ์พลังงาน จากการกำหนดช่วงเวลาปิดการใช้งานของระบบแสงสว่างในเวลาพักกลางวันของพนักงาน นอกจากนี้บริษัทกำลังอยู่ในระหว่างดำเนินการในการนำเทคโนโลยีประหยัดพลังงานต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ เพื่อให้มีการใช้พลังงานภายในอาคารสำนักงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างถาวรและยั่งยืน

ทั้งนี้บริษัทมีเป้าหมายลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าของโรงงาน สำนักงาน และสาขา ลดลง 10% ภายใน 3 ปี (2568-2570)

### การเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานทดแทน

เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและใช้พลังงานสะอาด บริษัทฯ ได้ดำเนินการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (โซลาร์เซลล์) ณ โรงงานและอาคารสำนักงานใหญ่แล้วและมีแผนที่จะขยายการติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์ไปยังสาขาต่างๆ

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีเป้าหมายเปลี่ยนไปใช้รถยนต์ไฟฟ้า (EV) สำหรับยานพาหนะขององค์กรไม่น้อยกว่า 5 คัน ภายใน 3 ปี และลดค่าซ่อมบำรุงรถยนต์ลง 5% ภายใน 3 ปี (2568-2570) เพื่อเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานสะอาดและช่วยลดต้นทุนการผลิตและส่งผลดีต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

ลิงก์แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : <https://www.sunvending.co.th/storage/downloads/sustainable-development/environmental/svt-the-management-of-energy-consumption-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 2-3

### การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2567	2570 : ลด 10%
ลดการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง	2567	2570 : ลด 5%

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

### การเพิ่มประสิทธิภาพ / การลดการใช้พลังงานในเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ

ในปี 2568 บริษัทฯ จัดหาเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติรุ่นใหม่ ๆ และจากแบรนด์ชั้นนำต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง โดยทั้งนี้ ตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติของบริษัทมีจุดเด่นด้านการอนุรักษ์พลังงาน พัฒนาระบบทำความเย็นประสิทธิภาพสูงขึ้นเพื่อใช้เฉพาะกับเครื่องจำหน่ายสินค้าเป็น Compressorที่ใช้สารทำความเย็น R290 (Propane) ซึ่งเป็นสารธรรมชาติ มีคุณสมบัติที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ไม่ก่อให้เกิดการทำลายชั้นโอโซนและมีค่าศักยภาพในการก่อให้เกิดภาวะโลกร้อนต่ำเมื่อเทียบกับสารทำความเย็นทั่วไป นอกจากนี้ การใช้ R290 ยังช่วยลดผลกระทบ

ต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว เนื่องจากไม่เป็นสารเคมีสังเคราะห์ที่ตกค้างสะสม และยังมีประสิทธิภาพด้านพลังงานที่ดี ส่งผลให้สามารถลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ทางอ้อมจากการใช้พลังงานได้อีกด้วย

### การลดการใช้พลังงานในการขนส่ง

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการติดตั้ง ระบบอัจฉริยะ (Smart System) สำหรับเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ คิดเป็นร้อยละ 70 ของจำนวนเครื่องทั้งหมด ซึ่งจะช่วยให้บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการระบบคลังสินค้าและโลจิสติกส์ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น นอกจากนี้บริษัทฯ ยังส่งเสริมให้มีการหมุนเวียนชิ้นส่วนในการซ่อมบำรุงที่แต่ละสาขากลับมาใช้ประโยชน์สูงสุดเพื่อลดการขนส่งตู้กลับมาซ่อมบำรุงที่โรงงานซึ่งเป็นการช่วยลดพลังงานในการขนส่งอีกทางหนึ่ง

### การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพในอาคารสำนักงาน

ในปี 2568 บริษัทฯ ดำเนินการในการนำเทคโนโลยีประหยัดพลังงานต่างๆ มาประยุกต์ใช้ในองค์กรมากขึ้น เช่น การติดตั้งระบบปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพสูงมีการควบคุมการเปิดปิดอัตโนมัติ ติดตั้งระบบไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อใช้กับระบบแสงสว่างภายในอาคาร และส่งเสริมกิจกรรมอนุรักษ์พลังงานจากการกำหนดช่วงเวลาปิดการใช้ไฟฟ้าในเวลาพักกลางวันของพนักงาน

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจาก พลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) เพื่อใช้ภายในสำนักงานใหญ่ ซึ่งช่วยสนับสนุนการใช้พลังงานสะอาด ลดการพึ่งพาพลังงานไฟฟ้าจากภายนอก และสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมของบริษัท

### การเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานทดแทน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเพิ่มการใช้พลังงานทดแทน เพื่อลดการพึ่งพาพลังงานจากเชื้อเพลิงฟอสซิลและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้เริ่มนำรถยนต์ไฟฟ้า(EV)มาใช้ในการดำเนินงาน จำนวน 2 คัน เพื่อทดแทนการใช้รถยนต์ที่ใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ซึ่งช่วยลดการใช้พลังงานจากเชื้อเพลิงฟอสซิลและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมด้านการขนส่งของบริษัท การดำเนินการดังกล่าวถือเป็นแนวทางหนึ่งในการสนับสนุนการใช้พลังงานสะอาด และเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการรณรงค์ลดการใช้ทรัพยากร เช่น ลดการใช้กระดาษ การติดป้ายหรือสื่อ เช่น ป้าย ปิดไฟเมื่อไม่ใช้งาน / ประหยัดน้ำ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืนของบริษัทฯ และลดการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน

### การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2566	2567	2568
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	1,122,383.33	1,142,572.45	1,146,666.40
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	1,064.25	48,104.08	46,646.48
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	N/A	90.00	30.00
NGV (กิโลกรัม)	N/A	15,073.49	1,076.65

### การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	1,763,225.00	3,490,234.47	3,275,965.71
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	N/A	3,207,019.14	3,000,334.71
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	N/A	283,215.33	275,631.00

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

## แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

### การจัดการน้ำ

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการใช้ของบริษัทจำกัดอยู่เฉพาะเพื่อการอุปโภคบริโภคภายในอาคารสำนักงาน โรงงาน และคลังสินค้าเท่านั้น ทั้งนี้ บริษัทไม่มีการใช้น้ำในกระบวนการผลิตแต่อย่างใด

อย่างไรก็ดี บริษัทตระหนักว่าทรัพยากรน้ำเป็นปัจจัยพื้นฐานที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจในทุกพื้นที่ที่บริษัทประกอบกิจการ จึงได้กำหนดแนวทางส่งเสริมและรณรงค์การใช้น้ำอย่างประหยัดและคุ้มค่าอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม ลดการสูญเสียโดยไม่จำเป็น และสนับสนุนการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน

ลิงก์แผนการจัดการน้ำของบริษัท : <https://www.sunvending.co.th/storage/downloads/sustainable-development/environmental/svt-water-management-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1

### การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

#### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2567	2570 : ลด 20%

#### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : ไม่มี

บริษัทไม่มีการใช้น้ำในกระบวนการผลิตโดยตรง แต่ยังคงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้รณรงค์ให้ผู้บริหารและพนักงานใช้น้ำอย่างประหยัดและรู้คุณค่าอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2568 บริษัทมีปริมาณการใช้น้ำรวม 15,977.08 ลูกบาศก์เมตร ลดลงจากปี 2567 ซึ่งมีปริมาณการใช้น้ำรวม 18,748.90 ลูกบาศก์เมตร หรือลดลงประมาณ 14.79 % สะท้อนถึงการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพและการส่งเสริมมาตรการใช้น้ำอย่างประหยัดภายในองค์กร

#### การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	14,474.19	18,748.90	15,977.08

#### การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	14,474.19	18,748.90	15,977.08

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

### แผนการจัดการขยะและของเสีย

## การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการบริหารจัดการขยะและของเสียอุตสาหกรรม โดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ตามหลักการ 3R (Reduce, Reuse, Recycle) เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยการนำวัสดุดิบและของเหลือใช้หมุนเวียนกลับมาใช้ใหม่ในตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยบริษัทฯ ดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการขยะให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยมุ่งเน้นให้มีการแยกขยะอย่างชัดเจน ครอบคลุมทุกสาขาและโรงงานเพื่ออำนวยความสะดวกในการคัดแยกขยะและนำไปรีไซเคิล

ลิงก์แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : <https://www.sunvending.co.th/storage/downloads/sustainable-development/environmental/svt-waste-management-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1

## การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

## รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2569	2571 : ลด 20%	• อื่น ๆ : ลดการใช้กระดาษ ภายในองค์กร และจัดเก็บเอกสารในรูปแบบ ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : ไม่มี

ในปี 2568 บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นการลดของเสียจากการดำเนินงานของตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ การจัดการขยะอุตสาหกรรมอย่างถูกวิธี การควบคุมและลดมลพิษทางอากาศ ตลอดจนการส่งเสริมการคัดแยกขยะอย่างเหมาะสม และการลดการใช้กระดาษภายในองค์กร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

### การลดของเสียจากตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ

เนื่องจากธุรกิจของบริษัทมีความเกี่ยวข้องกับอุปกรณ์หรือชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์จำนวนมาก จึงอาจมีอุปกรณ์หรือชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์เหลือใช้จากตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติทั้งจากขั้นตอนการผลิตและการซ่อมบำรุง บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการนำอุปกรณ์หรือชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการเกิดประโยชน์สูงสุด โดยนำชิ้นส่วนที่คงสภาพสมบูรณ์มาหมุนเวียนใช้งานและเป็นอะไหล่ซ่อมแซม โดยบริษัทมีความเชี่ยวชาญในการปรับปรุงสภาพและประกอบให้การทำงานของเครื่องใหม่มีประสิทธิภาพ สามารถยืดระยะเวลาการใช้งานให้ยาวนานยิ่งขึ้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการฝึกอบรมให้แก่แต่ละสาขาสามารถแก้ไขการทำงานของเครื่องหากมีปัญหาได้ด้วยตนเองโดยไม่ต้องส่งกลับโรงงานอีกด้วย

### การจัดการขยะอุตสาหกรรม

ในส่วนของการจัดการขยะอุตสาหกรรมจากกระบวนการผลิตที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้นั้น บริษัทมุ่งเน้นปฏิบัติตามข้อบังคับใช้มาตรการการกำจัดที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับกฎหมายและแนวปฏิบัติของกรมโรงงานอุตสาหกรรมอย่างเคร่งครัด ในปัจจุบัน บริษัทฯ ว่าจ้างผู้ให้บริการที่มีความเชี่ยวชาญในการกำจัดขยะอุตสาหกรรมแบบครบวงจร คือ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เพื่อนำขยะจำพวกหินเนอรันปนเปื้อนสี ใยแก้ว หลอดไฟ พลาสติก และอื่นๆ ออกจากโรงงานไปกำจัดอย่างถูกต้องตามมาตรฐาน

### การจัดการมลพิษทางอากาศ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการควบคุมมลพิษทางอากาศตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดเพื่อสนับสนุนหลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของสภาพแวดล้อมในการทำงานและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ตระหนักถึงมลพิษที่อาจเกิดจากกระบวนการการผลิตของบริษัท อันได้แก่ สารเคมีจากกระบวนการพ่นสีฝุ่นสีตู้จำหน่ายอัตโนมัติ

ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติในการควบคุมและตรวจวัดมลพิษทางอากาศเป็นประจำทุกปี ตามมาตรฐานเรื่องขีดจำกัดความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (พ.ศ. 2560)

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ทำการตรวจวัดมลพิษทางอากาศประจำปี ซึ่งเป็นสารเคมีที่อาจเกิดจากกระบวนการพ่นสีตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ โดยจำแนกประเภทการตรวจเป็น 2 ประเภท ดังนี้

1. การตรวจในพื้นที่การทำงาน รวมทั้งหมด 6 รายการ ได้แก่ ตะกั่ว เบนซีน โทลูอีน สไตรีน ทองแดงและฝุ่นละอองรวมและฝุ่นละอองที่มีอนุภาคนาขนาดเล็ก
2. การตรวจจากปล่องที่ปล่อยออกภายนอก รวมทั้งหมด 4 รายการ ได้แก่ (1) ฝุ่นละอองรวม (2) ไซลีน (3) บิวทิลอะซิเตท และ (4) โพรพิลีน ไกลคอล

ทั้งนี้การตรวจวัดประเมินผลถูกดำเนินการโดย บริษัท เซฟตี้ เวิร์ด กรีน จำกัด และพบว่าผลการตรวจวัดทั้งหมดอยู่ในค่าควบคุมและผ่านเกณฑ์มาตรฐาน รวมถึงไม่พบข้อร้องเรียนด้านมลพิษทางอากาศแต่อย่างใด

### การคัดแยกขยะให้ถูกวิธี

บริษัทฯ ตระหนักถึงผลกระทบที่รุนแรงของปัญหาขยะต่อสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศโลก ซึ่งส่งผลให้เกิดภาวะโลกร้อนและความแปรปรวนของสภาพอากาศที่ทวีความรุนแรงมากขึ้น การจัดการขยะอย่างถูกวิธีจึงเป็นเรื่องเร่งด่วนและมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสร้างความยั่งยืนให้กับสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการคัดแยกขยะ ซึ่งเป็นจุดเริ่มต้นสำคัญในการลดปริมาณขยะที่ถูกฝังกลบ ส่งเสริมการนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่ และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการย่อยสลายของขยะ นอกจากนี้ การคัดแยกขยะยังช่วยเพิ่มมูลค่าให้กับวัสดุที่สามารถนำกลับมารีไซเคิลได้อีกด้วย

### ลดการใช้กระดาษภายในองค์กร

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินมาตรการลดการใช้กระดาษภายในองค์กร เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีกรรมวิธีให้พนักงานพิมพ์เอกสารแบบสองหน้า นำกระดาษที่ใช้แล้วกลับมาใช้ซ้ำในงานที่เหมาะสม จัดเก็บเอกสารในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และส่งข้อมูลผ่านช่องทาง Social Media แทนการใช้เอกสารกระดาษ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมให้ใช้การพิมพ์แบบขาว-ดำแทนการใช้หมึกสี และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนการพิมพ์ เพื่อลดการใช้กระดาษและทรัพยากรที่ไม่จำเป็น

จากการดำเนินมาตรการลดการใช้กระดาษภายในองค์กร ส่งผลให้พนักงานมีความตระหนักในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และมีส่วนช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษของบริษัท โดยเมื่อเปรียบเทียบข้อมูลการใช้กระดาษ พบว่า ในปี 2567 บริษัทมีการใช้กระดาษจำนวน 3,590 รีม

ในปี 2568 มีการใช้กระดาษจำนวน 3,335 รีม ส่งผลให้ปริมาณการใช้กระดาษลดลงจำนวน 255 รีม หรือคิดเป็นประมาณ 7.10% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า ซึ่งสะท้อนถึงประสิทธิผลของมาตรการลดการใช้ทรัพยากร และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท

นอกจากนี้ ในปี 2568 บริษัทมีการบริหารจัดการขยะจากการดำเนินงาน ซึ่งครอบคลุมขยะอุตสาหกรรมที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมทางธุรกิจ โดยมีปริมาณขยะอุตสาหกรรมจำแนกตามประเภท ดังนี้

ลำดับ	ขยะอุตสาหกรรม	ปริมาณ (กิโลกรัม)
1	ใยแก้ว	3,630
2	เศษพลาสติก	0
3	ไม้พาเลท	140
4	หลอดไฟ	450
5	ทินเนอร์ปนเปื้อนสี	1,900
6	ฝุ่นสี	230
7	เศษโฟม (ประมาณการ)	216
8	ขยะทั่วไป (ประมาณการ)	2,900
รวม		9,466

จากผลการดำเนินงานในปี 2568 พบว่าบริษัทมีปริมาณขยะอุตสาหกรรมรวมทั้งสิ้น 9,466 กิโลกรัม ลดลงจากปี 2567 ซึ่งมีปริมาณรวม 10,700 กิโลกรัม คิดเป็นลดลงประมาณร้อยละ 11.53 ประเภทขยะที่สามารถลดได้ มีหลายประเภท เช่น ฝุ่นสี ไม้พาเลท และหลอดไฟ เนื่องจากการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานและการควบคุมการใช้วัสดุอย่างเหมาะสม และยังมีขยะบางประเภทมีปริมาณเพิ่มขึ้น เช่น ใย

แก้ว ทินเนอร์ปนเปื้อนสี และขยะทั่วไป อย่างไรก็ตาม บริษัทยังคงมุ่งมั่นดำเนินการลดการเกิดขยะตั้งแต่ต้นทาง ควบคู่กับการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสะท้อนถึงประสิทธิผลของการบริหารจัดการขยะและการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าภายในองค์กร

#### รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย



#### การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	0.00	10,700.00	9,466.00

#### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

##### แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ มุ่งเน้นการประเมินและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการดำเนินงาน อาทิ การบริหารจัดการเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติและระบบโลจิสติกส์อย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัดการใช้ทรัพยากร เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่สังคมคาร์บอนต่ำและเสริมสร้างความยั่งยืนให้กับธุรกิจในระยะยาว ทั้งนี้มีการกำหนดเป้าหมายรายงานและเปิดเผยปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในทุกพื้นที่ภายใต้การบริหารจัดการของบริษัทฯ 100%

### การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจที่สนับสนุนการมุ่งสู่สังคมคาร์บอนต่ำ (Low-carbon Society) จึงมุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบเชิงลบที่อาจส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศผ่านกิจกรรมต่างๆ อาทิ การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกด้วยการใช้สารทำความเย็นในเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติชนิดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น และการลดการใช้พลังงานในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

### การใช้สารทำความเย็นชนิดที่ลดผลกระทบต่อภาวะโลกร้อน

บริษัทตระหนักปัญหาเกี่ยวกับก๊าซเรือนกระจกจึงได้เริ่มดำเนินการปรับเปลี่ยนตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติจากเดิมที่ใช้สารทำความเย็นชนิด R 12 และ R 22 ซึ่งมีค่าศักยภาพในการทำให้เกิดภาวะโลกร้อนประมาณ 10,900 และ 1,810 เท่าตามลำดับ มาเป็นสารทำความเย็นชนิด R 134a ซึ่งมีค่า GWP ลดลงเหลือประมาณ 1,430 เท่า นับเป็นก้าวแรกในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ

นอกจากนี้ บริษัทได้เริ่มนำตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติรุ่นใหม่ที่ใช้สารทำความเย็นทางเลือกที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น ได้แก่ R 600a, R 1234yf และ R 290 ซึ่งมีค่าศักยภาพในการทำให้เกิดภาวะโลกร้อนลดลงอย่างมีนัยสำคัญ เหลือประมาณ 3 และน้อยกว่า <1 เท่า การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตลอดวงจรการใช้งานของตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติและสอดคล้องกับแนวโน้มมาตรฐานสากลด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีเป้าหมายในการเพิ่มสัดส่วนการใช้ตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่ใช้สารทำความเย็นที่มีค่า GWP ต่ำอย่างต่อเนื่อง ควบคู่ไปกับการพัฒนาเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพด้านพลังงาน การบำรุงรักษาระบบทำความเย็นอย่างเหมาะสม และการควบคุมการรั่วไหลของสารทำความเย็น เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และมีส่วนร่วมในการลดผลกระทบต่อภาวะโลกร้อนในระยะยาว

### การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและการลดการใช้พลังงาน

นอกเหนือจากการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากสารทำความเย็น บริษัทยังมีแนวปฏิบัติด้านการจัดการด้านพลังงานยังเป็นอีกกลไกสำคัญที่ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยมีมาตรการที่สำคัญอันประกอบไปด้วย การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน การลดการใช้พลังงานในเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ การลดการใช้พลังงานในการขนส่ง และการลดการใช้พลังงานในโรงงานประกอบเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการใช้สารทำความเย็นที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น น้ำยาทำความเย็น R -22 และยกเลิกการสั่งซื้อสารทำความเย็น R-22 อย่างถาวรแล้วในปี 2567

ทั้งนี้บริษัทฯ จัดให้มีการทวนสอบข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในรอบการรายงานข้อมูลของปี 2568 และบริษัทอยู่ในระหว่างวางแผนเพื่อที่จะกำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขต 1 และ 2 ในอนาคตอีกด้วย

ลิงก์แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : <https://www.sunvending.co.th/storage/downloads/sustainable-development/environmental/svt-climate-change-management-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 2

### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

### การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

ในปี 2568 บริษัทสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมได้ 529 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า หรือคิดเป็นร้อยละ 8.24 เมื่อเทียบกับปี 2567 สะท้อนถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการพลังงานและการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

**การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร**

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	4,647.92	6,421.00	5,892.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	3,697.43	4,133.00	3,854.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	927.61	1,604.00	1,424.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	22.88	684.00	614.00

**การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา**

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ :  
สรอ.

**ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ**

**แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ**

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีผลการดำเนินงานหรือผลลัพธ์ที่มีนัยสำคัญเกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ นอกเหนือจากที่ได้เปิดเผยไว้ข้างต้น

**ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม**

**จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม**

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

### 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

#### 3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ

#### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทฯ ตระหนักถึงบทบาทความสำคัญของบริษัทในการจัดการประเด็นทางสังคมทั้งภายในและภายนอกองค์กรเป็นอย่างดี โดยให้ความสำคัญแก่การดูแลความเป็นอยู่ที่ดี, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของทั้งพนักงาน คู่ค้าธุรกิจ ชุมชนท้องถิ่นและสังคม ซึ่งเป็นปัจจัยหลักในการขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตไปพร้อมกันอย่างยั่งยืน ภายใต้การสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน เป้าหมาย 3 : สุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being) และเป้าหมาย 10 : ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduced Inequalities)

ทั้งนี้บริษัทได้นำหลักการชี้แนะขององค์การสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (The United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights) และหลักการด้านสิทธิมนุษยชนของกระทรวงแรงงาน อาทิ มาตรฐานแรงงานไทย-ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2553) มาเป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อปรับใช้กับผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่มูลค่าอย่างเคร่งครัด โดยมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล พร้อมทั้งให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน (Respect to Human Rights) มุ่งส่งเสริมแนวปฏิบัติที่ดีตลอดห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ ตลอดจนดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและช่วยเหลือสังคมรอบด้านให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

#### ด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของหลักปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ และเคารพความแตกต่างของบุคคลโดยส่งเสริมให้เกิดความเคารพต่อสิทธิในการปกป้องคุ้มครองและเคารพสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานในทุกระดับ โดยไม่แบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ ศาสนา ความเชื่อ และวัฒนธรรม อายุ หรือข้อจำกัดทางร่างกาย นอกจากนี้บริษัทได้นำหลักปฏิบัติ ไปใช้ในการบริหารงานบุคคลอย่างเคร่งครัดตั้งแต่กระบวนการสรรหาพนักงาน การเติบโตในวิชาชีพ การพัฒนาพนักงาน และการประเมินผลงานและค่าตอบแทน นอกจากนี้ บริษัทยังใส่ใจเกี่ยวกับประเด็นความหลากหลายของพนักงานโดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อสร้างความเสมอภาคทางเพศ หรือ ความเท่าเทียมระหว่างเพศ (Gender Equality) รวมถึงพนักงานทุกพลภาพ พนักงานทุกคนได้รับโอกาส เท่าเทียมกันในการเติบโตก้าวหน้าในองค์กร

#### การพัฒนาและดูแลพนักงานในระยะยาว

พนักงานนับเป็นหนึ่งในทรัพยากรที่สำคัญต่อการเติบโตของธุรกิจ ด้วยเหตุนี้บริษัทจึงมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมการ พัฒนาทักษะทางวิชาชีพของพนักงานให้มีศักยภาพสำหรับการเติบโตในสายงานในองค์กรรวมทั้งก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของ เทคโนโลยีและบริบทในโลกปัจจุบัน จัดหลักสูตรการอบรมให้ความรู้ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร และการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน สำหรับการปฏิบัติงานของหน่วยงานทุกฝ่าย

นอกจากนี้บริษัทยังมีการจัดสวัสดิการที่เหมาะสมให้แก่พนักงานเพื่อเป็นการจูงใจและแสดงความตั้งใจที่จะดูแลพนักงานในระยะยาว เช่น การจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีทั้งในขณะที่เป็นพนักงานและ หลังเกษียณ และบริษัทยังมีสวัสดิการด้านอื่นๆ ให้กับพนักงาน เช่น สวัสดิการตรวจสุขภาพประจำปี สวัสดิการเงินกู้ฉุกเฉิน สวัสดิการเงินช่วยเหลือเพื่อจัดงานศพ สวัสดิการแบบฟอร์มพนักงาน เป็นต้น

#### ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

บริษัทยึดถือให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยของพนักงานและแรงงานเป็นสำคัญ โดยได้ปฏิบัติตาม กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด ตลอดจนกำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานวิชาชีพ รวมทั้งจัดอบรมภาคบังคับ เพื่อให้ความรู้ด้านความปลอดภัยที่เหมาะสมแก่พนักงาน เพื่อให้มั่นใจ ว่าการดำเนินกิจกรรมในทุกหน่วยธุรกิจเป็นไปตามมาตรฐานด้านความปลอดภัย

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://www.sunvending.co.th/storage/downloads/corporate-governance/corporate-policies/20240401-svt-social-policy-and-practice-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1

#### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

## การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : มี

สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิ  
ที่มีการเปลี่ยนแปลง ผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและ  
อาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัท ชันเอนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมี จริยธรรม ยึดมั่นในความ  
รับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน อันเป็นพื้นฐานสำคัญในการดำเนินธุรกิจ บริษัทจึงได้  
กำหนด "นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเคารพสิทธิมนุษยชน" เพื่อเป็นค่าน้ำว่าจะยึดถือปฏิบัติ สนับสนุน และส่งเสริม  
การเคารพและ ปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของทุกคน ทั้งของพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องใน การดำเนินงาน  
ของบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับกฎหมาย และหลักการสิทธิมนุษยชนสากล ตามปฏิญญาสากลว่า ด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of  
Human Rights: UDHR) เพื่อร่วมรับผิดชอบต่อสังคมภายใต้หลักแนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน มีดังนี้

### สิทธิของพนักงาน

1. ต้องศึกษาและทำความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบของตนและปฏิบัติตามอย่าง เคร่งครัดหากไม่  
แน่ใจควรขอคำปรึกษาจากหน่วยงานกฎหมายก่อนปฏิบัติ
2. ปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ให้เกียรติและเท่าเทียมโดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างในทางกายใจจิตใจ เชื้อชาติศาสนา เพศภาษา อายุสีผิว  
การศึกษา รวมทั้งสถานะทางสังคมอื่นใด
3. ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงาน(forced labor) แรงงานที่มาจากการค้ามนุษย์หรือแรงงานเด็กซึ่งมีขอบด้วย กฎหมายรวมถึงไม่ใช้การ  
ลงโทษทางกายหรือการคุกคามจากการถูกระงับหรือรูปแบบอื่นๆ ของการข่มขู่ทาง กายเพศจิตใจหรือทางวาจาเป็นมาตรการด้าน  
ระเบียบวินัยหรือการควบคุม
4. ให้ความรู้ความเข้าใจในหลักสิทธิมนุษยชนแก่พนักงานเพื่อให้พนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง และป้องกัน ความเสี่ยงจาก  
การละเมิดสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินธุรกิจ
5. ปฏิบัติอย่างเท่าเทียมในทุกกระบวนการจ้างงานตั้งแต่การสรรหา คัดเลือกการจ่ายค่าตอบแทนระยะเวลา การปฏิบัติ งานการลาหยุด  
การประเมินผลการปฏิบัติงานการฝึกอบรมและพัฒนา และการดำเนินงานอื่นใดโดยไม่เลือกปฏิบัติ

### สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า

1. ส่งมอบสินค้าและบริการที่ตรงตามข้อตกลงภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรมและไม่มีการเลือกปฏิบัติกับรายใดเป็นพิเศษ
2. มุ่งมั่นการวิจัยและพัฒนา และสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อให้ได้มาซึ่งสินค้าคุณภาพ ทันสมัยตรงตามความต้องการ ของลูกค้า/ผู้บริโภค
3. กำหนดราคาสินค้าให้มีความเหมาะสมและเป็นธรรมในอัตราที่แข่งขันได้
4. ต้องไม่ทำการได้อันเป็นการหลอกลวงหรือทำให้หลงเชื่อในคุณภาพสินค้าและบริการ
5. มีระบบการจัดเก็บข้อมูลลูกค้า และป้องกันความปลอดภัยในการนำข้อมูลไปใช้อย่างไม่ถูกต้อง
6. พึงรักษาความลับของลูกค้าอย่างจริงจัง เว้นแต่ลูกค้ายินยอมให้เปิดเผยเป็นลายลักษณ์อักษรหรือเป็นไปตามกฎหมาย
7. มีช่องทางในการรับข้อเสนอแนะ ให้คำปรึกษา และรับเรื่องร้องเรียนเพื่อให้ลูกค้าพึงพอใจ และได้รับประโยชน์สูงสุดจาก การใช้บริการ

### สิทธิชุมชนสังคมและสิ่งแวดล้อม

1. รับผิดชอบต่อและให้ความช่วยเหลืออย่างเหมาะสมแก่สังคมและชุมชนโดยเฉพาะชุมชนบริเวณโดยรอบสถานที่ตั้งของ บริษัทโดยคำนึงถึง  
วัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นตามแต่บริเวณ
2. ดำเนินกิจกรรมหรือมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างสรรค์สังคมชุมชนและสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ
3. บริหารจัดการควบคุมปริมาณการปล่อยของเสียให้อยู่ในระดับค่ามาตรฐานที่ยอมรับได้เพื่อเป็นการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและป้องกันการ  
เกิดอุบัติเหตุต่อชุมชนบริเวณโดยรอบสถานที่ตั้งของบริษัท
4. ปฏิบัติกิจจสำคัญความรับผิดชอบต่อสังคมสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติให้กับพนักงานทุกระดับ
5. สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการใช้วัสดุหรืออุปกรณ์ต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

1. ดำเนินการตามกฎหมายมาตรฐานและกฎระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
2. เสริมสร้างให้พนักงานทุกระดับมีความรู้และตระหนักถึงการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่ดี
3. ดูแลและตรวจสอบความพร้อมของสภาพแวดล้อมและวิธีการปฏิบัติงานที่จะช่วยให้เกิดความปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดี ของพนักงาน
4. จัดหาอุปกรณ์ป้องกันภัยที่มีคุณภาพและมาตรฐานให้กับพนักงานเพื่อใช้ป้องกันหรือสวมใส่ตามความเหมาะสมต่อ ลักษณะการปฏิบัติหน้าที่
5. ควบคุมติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายหรือระเบียบด้านความปลอดภัยของบริษัทอย่างเคร่งครัด
6. ส่งเสริมการปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องสุขภาพ และความปลอดภัยในการปฏิบัติงานเช่นการจัดอบรมให้ความรู้และ การฝึกซ้อมป้องกันและหนีภัยเป็นต้นเพื่อเตรียมความพร้อมและเสริมสร้างให้พนักงานตระหนักถึงความปลอดภัยอยู่เสมอ
7. จัดให้มีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะ รวมไปถึงข้อร้องเรียนต่างๆ ในเรื่องความปลอดภัยหรือการรักษา สิ่งแวดล้อม ด้วยเห็นว่าพนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการป้องกันอุบัติเหตุและรักษาสิ่งแวดล้อม

#### สิทธิคู่ค้า

1. ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคบนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรม
2. ให้ข้อมูลแก่คู่ค้าทุกรายอย่างเท่าเทียมถูกต้อง โดยปราศจากอคติไม่เลือกปฏิบัติ
3. พิจารณาการจัดซื้อจัดหา โดยคำนึงถึงความสมเหตุสมผลของคุณภาพ บริการ และราคา รวมทั้งมีการจัดซื้อจัดหา ที่รัดกุมสอดคล้องกับสถานการณ์
4. ปฏิบัติตามสัญญา หรือเงื่อนไขต่างๆตามตกลงไว้อย่างเคร่งครัดเมื่อพบว่าไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญา หรือคู่ค้า ไม่อาจปฏิบัติตามสัญญา หรือเหตุอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้ให้รายงานผู้บังคับบัญชา เพื่อปรึกษาใน ทันท่วงทีและหาแนวทางแก้ไขต่อไป
5. ไม่เรียกรับหรือรับผลประโยชน์ใดๆที่ไม่สุจริตในการค้า จากคู่ค้า และต้องวางตัวเป็นกลางไม่ใกล้ชิดกับคู่ค้าจนทำให้คู่ค้ามี อิทธิพลต่อการตัดสินใจจนเกินไป

สามารถศึกษารายละเอียดได้ที่เว็บไซต์บริษัท <https://www.sunvending.co.th/storage/downloads/corporate-governance/code-of-conduct/20250122-svt-code-of-conduct-th.pdf>

### การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

บริษัทฯ มีกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน ประกอบด้วย การกำหนด ขอบเขตการตรวจสอบ การระบุ ประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้อง การวิเคราะห์ความรุนแรงของผลกระทบและโอกาสที่ อาจเกิดขึ้น การกำหนดมาตรการในการบรรเทาผลกระทบ การติดตามและทบทวนผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน ขั้นตอนเหล่านี้เป็นการจัดลำดับความสำคัญประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในองค์กร รวมถึงแนวทางการป้องกัน แก้ไข และเยียวยาผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน ให้เหมาะสมกับระดับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น พร้อมทั้งจัดทำแผนติดตามผลการ ดำเนินงานป้องกันและแก้ไขให้มีประสิทธิภาพ เพื่อมั่นใจว่าการดำเนินงานของ บริษัทฯ จะไม่ก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิ มนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่า ตลอดจนการสื่อสารนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กรให้แก่ทุกกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ และ เข้าใจร่วมกัน

#### กระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านของบริษัท

ประกอบด้วยกระบวนการที่เป็นระบบและเป้าหมายดังนี้

1. กำหนดขอบเขต : บริษัทฯ กำหนดขอบเขตกระบวนการตรวจสอบทางด้านสิทธิมนุษยชนรอบด้านอย่างชัดเจน เพื่อให้มั่นใจว่าได้ตรวจสอบประเด็นทางสิทธิมนุษยชนครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง พนักงาน คู่ค้า และลูกค้า และชุมชนท้องถิ่น โดยพิจารณา ประเด็นสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สิทธิแรงงาน สิทธิชุมชน ห่วงโซ่อุปทาน ความมั่นคงปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และสิทธิผู้บริโภค นอกจากนี้ ยังครอบคลุมประเด็นทางสิทธิมนุษยชนที่สำคัญ อาทิ ประเด็นการบังคับ ใช้แรงงาน การค้ามนุษย์ แรงงานเด็ก เสรีภาพในการสมาคม สิทธิในการร่วมเจรจาต่อรอง ค่าตอบแทนที่เท่าเทียม การเลือก ปฏิบัติ และการต่อต้านการคุกคามทั้งที่เกี่ยวข้องกับทางเพศและรูปแบบอื่นๆ
2. ระบุประเด็นทางสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้น : บริษัทฯ ได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ในการทบทวน การจัดทำ แผนความเสี่ยงและแนวโน้มความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในประเด็นสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นระบบ โดยทบทวนแนวโน้มกระแสโลก และประเด็นทางด้านสิทธิมนุษยชนในสังคม และกลุ่ม อุตสาหกรรม ตลอดจนผลกระทบจากสภาวะวิกฤตต่างๆ เพื่อระบุ ประเด็นความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชนทั้งที่เกิดขึ้นจริงและอาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดห่วงโซ่คุณค่า
3. ประเมินความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชน : บริษัทฯ ประเมินความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชน โดยพิจารณา เกณฑ์ขนาดความรุนแรงของผลกระทบและเกณฑ์โอกาสในการเกิดการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นจากการ ดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในภาพของพื้นที่

ปฏิบัติงานและภาพส่วนบุคคล ที่ครอบคลุมผู้ถือครองสิทธิ ประกอบด้วยพนักงาน ของบริษัทฯ คู่ค้า ลูกค้า และชุมชนโดยรอบ พื้นที่ปฏิบัติงาน รวมถึงกลุ่มเปราะบาง เช่น สตรี เด็ก ชนกลุ่มน้อย ผู้พิการ เพศ ทางเลือก ผู้สูงอายุ และสตรีตั้งครรภ์

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชน แบ่งเป็น 4 ระดับ คือ สูงมาก สูง ปานกลาง และต่ำ ซึ่งประเด็นความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชนที่ได้รับการประเมิน อยู่ในระดับปานกลางจะมีการพิจารณา ทบทวนแนวทางการจัดการของบริษัทฯ ในปัจจุบันให้สอดคล้องกับผลการประเมินความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชน

4. กำหนดมาตรการบรรเทาผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน : บริษัทฯ จะดำเนินการพัฒนามาตรการ ดำเนินงานเพื่อ จัดการประเด็นความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการลดและควบคุมผลกระทบเพื่อให้อยู่ในระดับต่ำหรือ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

5. การติดตามและทบทวนผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน : กลุ่มงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องของบริษัทฯ จะทำ หน้าที่ติดตามและทบทวน มาตรการทางด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ ในแต่ละประเด็นที่ได้ดำเนินงานไปในทุกๆ ประเด็น อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าประเด็นดังกล่าวถูกปรับปรุงและแก้ไขแล้ว

6. การฟื้นฟู : บริษัทฯ มีมาตรการฟื้นฟูทั้งในรูปแบบความช่วยเหลือด้านการเงินและด้านอื่นๆ เพื่อบรรเทาผู้ที่ได้รับ ผลกระทบจาก กิจกรรมของบริษัทฯ ที่เป็นสาเหตุที่ก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนทุกกิจกรรม

ลิงก์แสดงข้อมูลและกระบวนการตรวจสอบ HRDD : <https://www.sunvending.co.th/storage/downloads/corporate-governance/human-rights-policy/svt-hrdd-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 7-8

### รูปภาพกระบวนการตรวจสอบ HRDD



### 3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

#### ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

##### แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, ความปลอดภัยและอาชีพ

มา อนามัยในการทำงาน, อื่น ๆ : สิทธิมนุษยชน

## แนวทางบริหารจัดการ

บริษัทตระหนักถึงการรักษาและพัฒนาพนักงานที่มีคุณภาพ เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันขององค์กร โดยให้ความสำคัญตั้งแต่กระบวนการสรรหาและคัดเลือกพนักงาน ควบคู่กับการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพให้มีศักยภาพและเติบโตในสายงานในองค์กร นอกจากนี้ยังส่งเสริมการทำงานเป็นทีม และมีสวัสดิการที่สร้างแรงจูงใจแก่พนักงาน เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตรวจสอบสุขภาพประจำปี สวัสดิการเงินกู้ฉุกเฉิน สวัสดิการเงินช่วยเหลือเพื่อจัดงานศพ เป็นต้น

บริษัทมีแผนการสืบทอดตำแหน่งงานเพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากร ให้สามารถดำรงตำแหน่งงานที่สำคัญขององค์กร โดยวางแผนสรรหาและพัฒนาบุคลากรภายในองค์กรที่มีศักยภาพ หรือบุคลากรจากภายนอก ทดแทนตำแหน่งที่ว่างลง เพื่อให้องค์กรมีการบริหารงานที่ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นแรงจูงใจรักษาพนักงานที่มีศักยภาพ ให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาและความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน

ลิงก์แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : <https://www.sunvending.co.th/storage/downloads/sustainable-development/social/svt-human-resource-and-labor-practice-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1

## การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

## รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การไม่เลือกปฏิบัติ	ไม่มีข้อร้องเรียนการละเมิดสิทธิแรงงาน	2567: -	2568: ไม่มีข้อร้องเรียนการละเมิดสิทธิแรงงาน

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

บุคลากรหรือพนักงานเป็นทรัพยากรที่สำคัญต่อการเติบโตของธุรกิจ ด้วยเหตุนี้บริษัทจึงมุ่งมั่นที่จะ ส่งเสริมการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพของพนักงานให้มีศักยภาพสำหรับการเติบโตในสายงานในองค์กร ทนต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและบริบทในโลกปัจจุบัน บริษัทฯ จึงจัดหลักสูตรการอบรมให้ความรู้ ทั้งภายใน และภายนอกองค์กร และการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานสำหรับการปฏิบัติงานของหน่วยงานทุกฝ่าย

ทั้งนี้ปี 2568 บริษัทไม่พบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิแรงงาน และยังดำเนินกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรภายในองค์กร ดังนี้

### ด้านสิทธิมนุษยชน

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้กำหนดการสนับสนุนการจ้างงานผู้ที่มีความทุพพลภาพ โดยได้มีการรับพนักงานที่มีความทุพพลภาพเข้ามาทำงานในองค์กรจำนวน 6 ท่าน แม้ว่าจำนวนดังกล่าวจะไม่ครบตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนด แต่บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 โดยการชำระเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการเพื่อเป็นการสนับสนุนการดำเนินงานส่งเสริมคุณภาพชีวิตของผู้ที่มีความทุพพลภาพในภาพรวมของสังคม

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการส่งเสริมการจ้างงานและสนับสนุนบุคคลทุพพลภาพอย่างต่อเนื่อง อาทิ โครงการจ้างงานผ่านบริษัท Vulcan Coalition ซึ่งเป็นองค์กรที่ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการสร้างโอกาสให้คนพิการสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เทียบเท่าบุคคลทั่วไป โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับค่าตอบแทนที่เป็นธรรม เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความมั่นคงในการทำงานของบุคคลทุพพลภาพและร่วมบริจาควัสดุช่วยเหลือผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสในสังคม ใส่ใจเกี่ยวกับประเด็นความหลากหลายของพนักงานโดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อสร้างความเสมอภาคทางเพศ หรือความเท่าเทียมกันระหว่างเพศ (Gender Equality) ทุกเพศรวมถึงพนักงานทุพพลภาพให้ทุกคนมีโอกาสที่จะเติบโตในสายอาชีพ

## การพัฒนาและดูแลพนักงาน

ในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้จัดหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนทักษะและศักยภาพให้แก่พนักงานรวมทั้งหมดจำนวน 28 หลักสูตร คิดเป็นชั่วโมงรวมทั้งสิ้น 7,206 ชั่วโมงจากจำนวนพนักงานที่ฝึกอบรม 956 คน เฉลี่ย 7.54 ชั่วโมงต่อคนต่อปี และมีการสำรวจความผูกพันพนักงานเป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลไปพัฒนาแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับความต้องการของพนักงาน สัดส่วนพนักงานที่ตอบแบบสำรวจความผูกพันคิดเป็นร้อยละ 100 โดยผลการสำรวจพบว่าพนักงานมีระดับความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ 80 สะท้อนถึงระดับ

ความผูกพันและทัศนคติที่ดีต่อองค์กร นอกจากนี้ บริษัทมีอัตราการลาออกของพนักงาน (Turnover Rate) อยู่ที่ 25.75% ซึ่งลดลงจากปีก่อนหน้า 2.81% แสดงให้เห็นถึงประสิทธิผลของการดำเนินมาตรการด้านการดูแลและรักษานักงาน

บริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการที่เหมาะสมให้แก่พนักงานเพื่อเป็นการจูงใจและแสดงความตั้งใจที่จะดูแลพนักงานในระยะยาว เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีทั้งในขณะที่เป็นพนักงานและหลังเกษียณ และบริษัทยังมีสวัสดิการด้านอื่นๆ ให้กับพนักงาน เช่น สวัสดิการตรวจสุขภาพประจำปี สวัสดิการเงินกู้ฉุกเฉิน สวัสดิการเงินช่วยเหลือเพื่อจัดงานศพ สวัสดิการแบบฟอร์มพนักงาน เป็นต้น

### หลักสูตรอบรมพนักงานใหม่

ในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร ตลอดจนแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งการอบรมครอบคลุมไปถึงหลักกติกากับดูแลกิจการที่ดี Code of Conduct การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งนี้ในกระบวนการปฐมนิเทศพนักงานใหม่จะรับการถ่ายทอดข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับข้อระเบียบ ข้อบังคับ และกฎเกณฑ์ต่างๆ ของบริษัทฯ รวมไปถึงสิทธิและหน้าที่ของพนักงาน เพื่อให้เกิดความเข้าใจในบทบาทและความรับผิดชอบของตนเอง นอกจากนี้ยังให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน เพื่อเสริมสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและสร้างความมั่นใจในชีวิตการทำงานของพนักงาน ซึ่งการปฐมนิเทศยังเป็นโอกาสในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงานใหม่ด้วยกันเอง รวมถึงการปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมการทำงานของบริษัทฯ ได้ราบรื่นและรวดเร็ว เพื่อเป็นการส่งเสริมให้พนักงานใหม่มีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และพร้อมขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืนต่อไป

### รายละเอียดหลักสูตรอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร

ในปี 2568 บริษัทส่งเสริมการฝึกอบรมให้พนักงาน โดยการฝึกอบรมแบ่งเป็นการอบรมภายนอก จำนวนหลักสูตรทั้งสิ้น 28 หลักสูตร

Public Training	
Row Labels	Count of หลักสูตร
"การสื่อสารในองค์กร" คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2
Blender Pack 4	1
Carbon Footprint	2
CFO Conference	1
Cyber Security	1
Digital Smart Logistics	1
Fin tech & Law	1
How to develop a risk management plan	1
How to develop a Risk Plan HRP	1
Intensive Strategic Foresight ISF 1/2025	1
Intensive Strategic Foresight ISF 1/2026	1
Intensive Strategic Foresight ISF 1/2027	1
IT Compliance รุ่น 14	1
Practical Digital Design & Next Gen Venture	1
Presentation skill	1
SET LINK	2
Update และเตรียมพร้อมกฎหมายแรงงานเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์	2
Workshop การจัดทำ E-One Report	2
กฎหมายด้านการขาย และการคุ้มครองผู้บริโภค รุ่น 5	1

กฎหมายพอกเงิน	1
การทำ E Commerce สำหรับองค์กร	2
<b>Grand Total</b>	<b>27</b>
<b>InhouseTraining</b>	
<b>Row Labels</b>	<b>Count of หลักสูตร</b>
Leader Camp เปลี่ยนผู้ทำเป็นผู้นำ	56
The Age Of AI	57
The Ownership Code: Unlocking Mindset , Inclusion & Communnicaision	36
The Ownership Code: Unlocking Mindset , Inclusion & Communication	1
ปฐมนิเทศพนักงานใหม่	42
ยกระดับประสิทธิภาพการทำงานที่เป็นเลิศ	765
หัวหน้างานขั้นเทพ	38
อบรมดับเพลิงเบื้องต้นและซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี2568	24
<b>Grand Total</b>	<b>1019</b>

#### • กิจกรรม Team Building

ในปี 2568 บริษัทฯ จัดกิจกรรม Team Building จำนวน 11 ครั้ง มีพนักงานเข้าร่วม 701 คน โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.77 เพื่อส่งเสริมความผูกพันของพนักงานและพัฒนาการทำงานเป็นทีมภายในองค์กร กิจกรรมครอบคลุมทั้งด้านการพัฒนาทักษะการทำงานร่วมกัน การแก้ไขปัญหา การสร้างความไว้วางใจ ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ รวมถึงการเสริมสร้างความตระหนักในประเด็นสำคัญ เช่น การป้องกัน การทุจริต การควบคุมคุณภาพสินค้า และความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะด้านการขับขี่และการตรวจสอบสภาพรถยนต์ บริษัทฯ มุ่งหวังให้กิจกรรมดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี ส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อความร่วมมือ และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว

#### ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

ในรอบปี 2568 มีอุบัติเหตุเกิดขึ้นทั้งหมด 3 ครั้ง ซึ่งเป็นอุบัติเหตุในระดับไม่หยุดงาน จากการสอบสวนสาเหตุเกิดจากการปฏิบัติไม่ระมัดระวังและไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัย ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีการกำหนดกฎเกณฑ์ในเรื่องความปลอดภัยให้เข้มงวดมากยิ่งขึ้น โดยมีการกำหนดให้หัวหน้าแต่ละหน่วยงานตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลของพนักงานแต่ละคนก่อนเริ่มงานระหว่างปฏิบัติงาน และตรวจสอบถึงการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนอย่างปลอดภัย หากพบว่าพนักงานคนใด ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบและขั้นตอนที่กำหนด จะมีการตักเตือนจนไปถึงลงโทษตามวินัยทันที

##### • ด้านความปลอดภัย

- การอบรมดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทฯ มีการจัดการฝึกดับเพลิงขั้นต้นจัดขึ้นเพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือเหตุเพลิงไหม้อย่างปลอดภัย โดยมุ่งเน้นการใช้งานถังดับเพลิงแต่ละประเภทให้เหมาะสมกับชนิดของไฟ เพื่อสร้างความรู้และทักษะในการรับมือเหตุฉุกเฉินอีกด้วยได้อย่างถูกต้อง

##### • ด้านอาชีวอนามัย

- มีกิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปี 2568 ให้แก่พนักงานทั้งสำนักงานใหญ่และสาขาต่างๆ โดยหน่วยตรวจสุขภาพเคลื่อนที่โรงพยาบาล อินเตอร์เมดฯ

- การเพิ่มพื้นที่สีเขียวในสำนักงาน

ในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้เพิ่มพื้นที่สีเขียวภายในสำนักงาน ตามจุดต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี เพิ่มความผ่อนคลาย และสะท้อนความมุ่งมั่นขององค์กรในการดำเนินงานเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

- พื้นที่นันทนาการ

บริษัทได้จัดพื้นที่นันทนาการสำหรับพนักงาน เพื่อเสริมสร้างสุขภาวะที่ดี ช่วยลดความตึงเครียด สร้างความสัมพันธ์ที่ดีภายในองค์กร

- Co – Working Space

บริษัทจัดสรรพื้นที่ พื้นที่ Co – Working Space เพื่อส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ของพนักงาน และสร้างบรรยากาศการทำงานที่ยืดหยุ่นภายในองค์กร

**รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน**

การอบรมดับเพลิงและข้ออพยพหนีไฟ



กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปี 2568



เพิ่มพื้นที่สีเขียวในสำนักงาน



Co - Working Space



### พื้นที่นันทนาการ



### Team Building



การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	883	937	969
พนักงานชาย (คน)	734	786	817
พนักงานหญิง (คน)	149	151	152

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	6	6	6
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	6	6	6
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	6	6	6
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	0	0	0
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	มี	มี	N/A

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	277,206,131.00	306,005,116.00	325,227,174.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	230,413,736.00	256,691,591.00	273,190,826.00
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	46,792,395.00	49,313,525.00	52,036,348.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	3.00	6.23	7.54
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	612,441.00	360,000.00	1,457,867.41

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	2	2	0

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

## ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	281	235	164
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	236	200	138
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	45	35	26
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	31.82	25.08	16.92

## การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

## ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

### แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญต่อการบริหารความสัมพันธ์และความรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย ได้มาตรฐาน และสอดคล้องกับความคาดหวังของลูกค้า รับฟังรับข้อคิดเห็นอย่างต่อเนื่องเพื่อนำมาปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน ควบคู่กับการคุ้มครองข้อมูลลูกค้าและการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความเชื่อมั่น ความพึงพอใจ และความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าในระยะยาว

ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและข้อเสนอแนะจากลูกค้าผ่านหน้าตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ โดยสามารถสแกน QR Code แอดไลน์ @sunvending หรือ ติดต่อผ่าน Call Center ตามข้อมูลที่ระบุบนหน้าตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ

ลิงก์แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : <https://www.sunvending.co.th/storage/downloads/sustainable-development/corporate-governance/svt-customer-relationship-management-and-responsibility-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1

### การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

## รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> <li>การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า</li> </ul>	ลดข้อร้องเรียนและเพิ่มความพึงพอใจของสินค้าและบริการ	2567: -	2570: ลดการร้องเรียนจากลูกค้า และเพิ่มความพึงพอใจของสินค้าและบริการให้มากขึ้นเป็น 20%

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

### การพัฒนาสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2568 บริษัทฯ ดำเนินการพัฒนาสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าด้วยความรับผิดชอบ ส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย ได้มาตรฐาน ควบคู่กับการคุ้มครองข้อมูลลูกค้าและการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความเชื่อมั่น ความพึงพอใจ และความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าในระยะยาว ในปี 2568 บริษัทได้รับคะแนนความพึงพอใจจากผู้ให้บริการระดับกับความพึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ 41.7 โดยบริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาความพึงพอใจอย่างต่อเนื่องให้สอดคล้องกับความคาดหวังของลูกค้า

### การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

#### ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	N/A	N/A	มี

## ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

### แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม ภายใต้หลักการพัฒนายั่งยืนที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ยกระดับคุณภาพชีวิตประชาชน สนับสนุนโอกาสทางการศึกษา ลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม ส่งเสริมค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริตแก่เยาวชนและสังคม ผ่านการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ส่งเสริมให้ชุมชนและสังคมเข้มแข็งและเติบโตไปพร้อมกับองค์กรอย่างยั่งยืนบริษัทฯ

#### แนวทางบริหารจัดการ

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยให้ความสำคัญกับการยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชน ควบคู่กับการมีส่วนร่วมของชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียม เคารพความหลากหลาย สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิต และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ผ่านแนวทางบริหารการจัดการ ดังนี้

1. การดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงชุมชนและสังคม ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียหลัก

บริษัทส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม โดยการนำแนวทางเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) มาใช้เป็นกรอบในการดำเนินงาน เพื่อขับเคลื่อนการเติบโตทางเศรษฐกิจควบคู่กับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้คน ลดความเหลื่อมล้ำ และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนให้สามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน ผ่านกิจกรรมและโครงการเพื่อสังคมที่ดำเนินมาอย่างต่อเนื่อง

2. การดำเนินโครงการเพื่อสังคมอย่างต่อเนื่อง

บริษัทส่งเสริมให้สังคมอยู่และมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาสังคมอย่างยั่งยืน ผ่านการดำเนินโครงการช่วยเหลือและพัฒนาสังคมในหลากหลายรูปแบบ โดยเฉพาะโครงการด้านสิ่งแวดล้อมและการลดผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจ อาทิ โครงการปลูกข้าวแบบเปียกสลับแห้ง ซึ่งช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและสนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืน โครงการด้านสังคม อาทิโครงการร่วมกับหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ส่งที่อาสา เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตชุมชน และสนับสนุนโอกาสทางการศึกษาในพื้นที่ห่างไกล เป็นต้น

ลิงก์แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : <https://www.sunvending.co.th/storage/downloads/sustainable-development/social/svt-community-and-social-engagement-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1

## การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

## รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม	จัดโครงการ CSR เพื่อสร้างโอกาสให้ชุมชนและสังคม	-	2568: กิจกรรม หรือ โครงการต่าง ๆ เพื่อชุมชนและสังคม

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการสร้างคุณค่าให้แก่ชุมชนและผู้มีส่วนได้เสีย ผ่านโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

### 1.ร่วมกิจกรรม CSRกับ อีซูซุ คาร์แรลลีการกุลศ ณ โรงเรียนบ้านหนองสองห้อง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

SVT ร่วมกิจกรรมกับ อีซูซุ คาร์แรลลีการกุลศ ณ โรงเรียนบ้านหนองสองห้อง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2568 โดยมีการมอบโดมสนามเด็กเล่น และทุนการศึกษา ให้กับนักเรียน เพื่อสนับสนุนสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่ปลอดภัยและส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาของเยาวชนในพื้นที่ ซึ่งเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนอนาคตของประเทศไทยอย่างยั่งยืน

### 2.ร่วมถวายเงินทำบุญกุศลประทาน ณ วัดชัยชนะ ตำบลประดู่ อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน

SVT ร่วมกับ บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) (SPC) ถวายเงินทำบุญกุศลประทานกับเจ้าประคุณสมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ พระเจ้าคณะสงฆ์ไทย สกลมหาสังฆปริณายก ณ วัดชัยชนะ ตำบลประดู่ อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2568 เพื่อสนับสนุนการบำรุงรักษาและพัฒนาศาสนสถานภายในชุมชน รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมทางศาสนาที่เป็นศูนย์กลางทางจิตวิญญาณของชาวบ้านในท้องถิ่น สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการมีส่วนร่วมในโครงการพัฒนาสังคมและชุมชนอย่างต่อเนื่อง

### 3.CSR ปลูกนาข้าวลดโลกร้อน ณ อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี

SVT นำโดยทีมคณะกรรมการและผู้บริหาร ร่วมกับ บริษัท เวฟ บีซีจี จำกัด จัดกิจกรรมโครงการ CSR ปลูกนาข้าวลดโลกร้อน ณ อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2568 โดยสนับสนุนการทำนาแบบเปียกสลับแห้ง เพื่อลดก๊าซเรือนกระจก ประหยัดน้ำ และเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต สะท้อนความมุ่งมั่นขององค์กรในการดูแลสิ่งแวดล้อมและสนับสนุนชุมชนอย่างยั่งยืน

### 4.ร่วมใจช่วยผู้ประสบภัยภาคใต้

SVT จัดกิจกรรมระดมสิ่งของจำเป็นช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในพื้นที่ภาคใต้ เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2568 โดยเชิญชวนพนักงานร่วมบริจาคของใช้และอาหาร ส่งมอบให้แก่ผู้ประสบภัยในพื้นที่ภาคใต้เพื่อกระจายความช่วยเหลือ บรรเทาความเดือดร้อน และสะท้อนความมุ่งมั่นของ ในการดำเนินงานด้าน CSR ยืนหยัดเคียงข้างสังคมในทุกภาวะวิกฤติ

### 5.ร่วมกิจกรรม CSR กับ สิงห์อาสา

SVT ร่วมกิจกรรม CSR กับสิงห์อาสา ภายใต้โครงการหน่วยแพทย์เคลื่อนที่สิงห์อาสา ณ โรงเรียนผาขาววิทย์ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2568 โดยจัดกิจกรรมให้บริการตรวจสุขภาพ แจกอาหาร เสื้อกันหนาว และมอบทุนการศึกษาเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิต สนับสนุนโอกาสทางการศึกษาให้ชุมชนในพื้นที่ห่างไกล

ทั้งนี้กิจกรรม CSR ได้มีการเปิดเผยข้อมูลในเว็บไซต์บริษัท <https://www.sunvending.co.th/th/updates/company-news-and-events?year=2025> ได้ที่เว็บไซต์นี้

## รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม





จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
<b>จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม กรณี</b>	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

### 4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

#### ภาพรวมของการดำเนินงาน

บริษัท ชันแวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ประกอบธุรกิจค้าปลีกขายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ และขายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ โดยมีโรงงานปรับปรุงสภาพและประกอบ (Refurbishment) เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติของตนเอง และมีสาขากระจายสินค้า 15 แห่ง แบ่งเป็นสาขา 13 แห่ง และสาขาย่อย 2 แห่ง ครอบคลุมพื้นที่ให้บริการกว่า 30 จังหวัด ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติติดตั้งกระจายอยู่ในสถานที่ต่างๆ จำนวน 19,011 เครื่อง แบ่งออกเป็น 4 รูปแบบหลัก คือ ประเภทเครื่องขายสินค้าเครื่องดื่ม (Can & Bottle), เครื่องขายสินค้าเครื่องดื่มและขนม (Glass front), เครื่องถ้วยแบบร้อนเย็น (Cup Hot and Cold), และเครื่องสำหรับขายอาหารกึ่งสำเร็จรูป (Noodle) ซึ่งสินค้าที่จำหน่ายผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติจะเป็นสินค้าอุปโภคบริโภค ได้แก่ เครื่องดื่ม ขนมขบเคี้ยว บะหมี่กึ่งสำเร็จรูป และสินค้าอื่นๆ เช่น หน้ากากอนามัย ขนมปังเบเกอรี่ เป็นต้น รวมแล้วมีสินค้ากว่า 700 รายการ (“SKU”) ทั้งนี้ เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติของบริษัทรองรับการชำระเงินทั้งแบบเงินสด (Cash) และแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Cashless)

รายได้ของบริษัทสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ประกอบด้วย (1) รายได้จากการขายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ คิดเป็นร้อยละ 97.27 (2) รายได้จากการขายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ คิดเป็นร้อยละ 1.53 (3) รายได้จากการบริการพื้นที่โฆษณาบนเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ คิดเป็นร้อยละ 0.45 และ (4) รายได้จากการบริการและรายได้อื่น คิดเป็นร้อยละ 0.75

#### ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

##### ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

##### สรุปผลการดำเนินงานสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีรายได้รวม 2,777.47 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 134.86 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 5.10 เนื่องมาจากการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการขายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติเป็นหลัก จากการที่บริษัทขยายการติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติเพื่อให้บริการตามสถานที่บริการต่างๆ เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยมีการติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติเพิ่มขึ้นสุทธิ (ตั้งใหม่หักยกเลิก) จำนวน 1,076 เครื่อง คิดเป็นร้อยละ 6.00 เมื่อเทียบกับสิ้นปี 2567 และรายได้เฉลี่ยต่อตู้ต่อวันสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 อยู่ที่ประมาณ 400 บาท/เครื่อง/วัน ลดลงเล็กน้อยจากปีก่อน ซึ่งอยู่ที่ 406 บาท/เครื่อง/วัน เนื่องจากผลกระทบในด้านรายได้ที่ลดลงจากตู้ที่ตั้งในกลุ่มโรงงาน จาก เศรษฐกิจที่ชะลอตัว ทำให้หลายโรงงานโดยเฉพาะกลุ่มยานยนต์มีการลดคน ลดกะในการทำงานลง แต่ในส่วนของกลุ่ม Segment อื่น เช่น โรงแรม โรงพยาบาล มหาวิทยาลัย และโรงเรียน มีรายได้ต่อตู้ต่อวันที่เพิ่มขึ้น จากปี 2567

บริษัทมีกำไรสุทธิสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 87.79 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 16.15 เมื่อเทียบกับกำไรสุทธิปีก่อน เนื่องจากบริษัทมีรายได้ที่เพิ่มขึ้นร้อยละ 5.01 จากของปีก่อน หลักๆจากรายได้จากการขายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่เพิ่มขึ้นจากการเพิ่มจำนวนเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติในการให้บริการเพิ่มขึ้น รวมถึงการเพิ่มขึ้นของอัตรากำไรขั้นต้นจากการขายสินค้าในปี และจากการบริหารจัดการต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมถึงการลดลงของค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย ในงวดปีนี้ จากการจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวให้ธนาคาร ครบหมดในเดือนตุลาคม 2567

##### รายได้

รายได้รวมของบริษัทสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวน 2,777.47 ล้านบาท

##### รายได้จากการขายและบริการ

รายได้จากการขายและบริการสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีมูลค่าเท่ากับ 2,769.47 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 99.71 ของรายได้รวม โดยมีอัตราการเติบโตเพิ่มขึ้นร้อยละ 5.18 เมื่อเทียบกับปีก่อนซึ่งเติบโตตามการขยายพื้นที่ให้บริการโดยการติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติตามสถานที่ให้บริการต่างๆ เพิ่มขึ้น เพื่อให้สามารถให้บริการครอบคลุมผู้บริโภคมากยิ่งขึ้น โดยสามารถแบ่งประเภทรายได้ ดังนี้:

- 1. รายได้จากการขายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ** ธุรกิจหลักของบริษัทเป็นธุรกิจจำหน่ายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีรายได้จากการขายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติเท่ากับ 2,701.68 ล้านบาท คิดเป็นอัตราเติบโตเพิ่มขึ้นร้อยละ 6.74เมื่อเทียบกับของปีก่อน ซึ่งในแต่ละปีบริษัทจะมีแผนขยายพื้นที่ให้บริการโดยการติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติตามสถานที่บริการต่างๆ เพื่อให้การบริการครอบคลุมผู้บริโภคได้มากยิ่งขึ้น และเพิ่มโอกาสในการเติบโตทางของยอดขาย ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทขยายการติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติอย่างต่อเนื่อง โดยมีการติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติเพิ่มขึ้นสุทธิ (ตั้งใหม่หักยกเลิก) จำนวน 1,076 เครื่อง คิดเป็น ร้อยละ 6.00 เมื่อเทียบกับสิ้นปี 2567 ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติวางให้บริการทั้งหมดเป็นจำนวน 19,011 เครื่อง

หากพิจารณารายได้เฉลี่ย/เครื่อง/วัน ของเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีรายได้เฉลี่ย/เครื่อง/วัน ประมาณ 400 บาทลดลงเล็กน้อยจากปีก่อน ซึ่งอยู่ที่ 406 บาท/เครื่อง/วัน เนื่องจากผลกระทบในด้าน รายได้ที่ลดลงจากตู้ที่ตั้ง ใน กลุ่มโรงงาน จากเศรษฐกิจที่ชะลอตัว ทำให้หลายโรงงานโดยเฉพาะกลุ่มยานยนต์มีการลดคน ลดกะในการทำงานลง แต่ในส่วนของกลุ่ม Segment อื่น เช่น โรงแรม โรงพยาบาล มหาวิทยาลัย และโรงเรียน มีรายได้ต่อเนื่อง วันที่เพิ่มขึ้น จาก ปี 2567

กลุ่มลูกค้าหลักของบริษัทประมาณร้อยละ 70 ของเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติทั้งหมด คือ กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม เช่น โรงงาน ประกอบรถยนต์ โรงงานผลิตชิ้นส่วนรถยนต์ โรงงานสิ่งทอ โรงงานผลิตชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น รองลงมา คือ ธุรกิจโลจิสติกส์ กลุ่มออฟฟิศ สำนักงาน ห้างสรรพสินค้า และโรงแรม

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มีนโยบายกระจายความเสี่ยง โดยบริษัทได้ดำเนินการขยายพื้นที่ให้บริการในการติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติใน Segment ใหม่ๆ เพิ่มขึ้น เช่น ปั๊มน้ำมัน สถานีรถไฟ สถานีรถขนส่ง และคอนโดมิเนียม เป็นต้น เพื่อให้สอดคล้องกับ Life Style ของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปในยุค New Normal เช่น คนทำงานพักอาศัยในคอนโดมิเนียมในเมือง การเดินทางโดยระบบขนส่งสาธารณะเพื่อความรวดเร็ว การขยายธุรกิจร้านค้าปลีกในปั๊มน้ำมัน เป็นต้น

**2. รายได้จากการขายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ** เป็นการขายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติให้ลูกค้า โดยบริษัทมีโรงงานปรับปรุงสภาพ และประกอบ (Refurbishment) เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติเอง และบริษัทยังเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติจากผู้ผลิต เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติชั้นนำในประเทศจีน 1 ราย โดยบริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายแต่เพียงผู้เดียวในประเทศไทย การขายเครื่องจำหน่าย สินค้าอัตโนมัติให้กับลูกค้าเป็นการขายขาด บริษัทมีรายได้จากการขายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 42.55 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 1.53 ของรายได้รวม ซึ่งเพิ่มขึ้นจำนวน 39.71 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 48.27 เทียบกับปีก่อน เนื่องจากงวดปีนี้จำนวนตู้ ที่ขายได้น้อยกว่าปีก่อน ซึ่งในปีก่อน บริษัทได้ออเดอร์ขายใหญ่จากลูกค้ารายหลัก

**3. รายได้จากค่าบริการพื้นที่บนเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติเพื่อโฆษณา** เป็นรายได้ค่าบริการจากการติดตั้งโฆษณาบนเครื่องจำหน่าย สินค้าอัตโนมัติเพื่อโฆษณาสินค้าของลูกค้า จากการ Wrap เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติด้วยสติ๊กเกอร์ โดยการคิดค่าบริการจะพิจารณาจาก สถานที่ตั้งของเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่ลูกค้าต้องการติดตั้งโฆษณา โดยบริษัทมีรายได้จากการบริการติดตั้งโฆษณาบนเครื่องจำหน่าย สินค้าอัตโนมัติสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 12.52 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.45 ของรายได้รวม ซึ่งเพิ่มขึ้นจำนวน 4.56 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 57.26 เมื่อเทียบกับปีก่อน จากจำนวนลูกค้าติดตั้งสื่อโฆษณาที่ลดลงจากของปีก่อน

**4. รายได้จากการบริการ** เป็นรายได้จากการให้บริการแลกเงินเหรียญให้กับผู้ประกอบการค้าปลีก รายได้ค่าบริการหลังการขายเครื่อง จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ และรายได้ค่าเช่าเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ เนื่องด้วยธุรกิจหลักของบริษัทเป็นการขายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่าย สินค้าอัตโนมัติ รายได้ส่วนใหญ่จึงเป็นเงินสด ทั้งประเภทธนบัตรและเงินเหรียญจากการหยอดเงินของลูกค้าเพื่อซื้อสินค้าจากเครื่องจำหน่าย สินค้าอัตโนมัติ โดยถ้าเป็นธนบัตรบริษัทจะนำฝากเข้าธนาคาร ส่วนที่เป็นเงินเหรียญ บริษัทนำเหรียญไปแลกกับผู้ประกอบการร้านสะดวก ซื้อ บริษัทจึงมีรายได้จากการแลกเหรียญ ซึ่งรายได้จากการบริการสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 12.72 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.46 ของรายได้รวม ซึ่งเพิ่มขึ้นจำนวน 0.86 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 7.21 เมื่อเทียบกับปีก่อน จากการเพิ่มขึ้น ของรายได้ค่าเช่า เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติเป็นหลัก

## รายได้อื่น

รายได้อื่น ได้แก่ รายได้ค่าธรรมเนียมวางสินค้าจากเจ้าของสินค้า รายได้เงินปันผลรับ ดอกเบี้ยรับ และกำไรจากการขายทรัพย์สิน เป็นต้น โดยรายได้อื่นสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 8.00 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.29 ของรายได้รวม โดยลดลงจำนวน 1.46 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 15.44 เมื่อเทียบกับของปีก่อนจากการลดลงของกำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน

## ต้นทุนขาย

ต้นทุนขายสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 1,785.43 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 64.28 ของรายได้รวม โดยองค์ประกอบ หลักของต้นทุนขาย คือ ต้นทุนสินค้าเพื่อขายผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 98.70 ของต้นทุนรวม รองลงมา คือ ต้นทุนเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติเพื่อจำหน่าย คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 1.30 ของต้นทุนรวม

บริษัทมีต้นทุนขายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ร้อยละ 65.22 ของรายได้จากการ ขายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 34.78 โดยบริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นจากปีก่อน ที่มี อัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 34.38 ทั้งนี้บริษัทมีนโยบายในการคัดเลือกสินค้าที่จะวางในเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติจะต้องมีอัตรากำไรขั้นต้นไม่ ต่ำกว่าร้อยละ 30 รวมถึงการพิจารณาถึงความนิยมของผู้บริโภคต่อสินค้า และลักษณะรูปทรงของสินค้าที่จะสามารถวางในเครื่องจำหน่าย สินค้าอัตโนมัติได้

บริษัทมีต้นทุนขายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ร้อยละ 54.74 ของรายได้จากการขายเครื่อง จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 45.26 ซึ่งลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน ที่มีอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 39.29 สาเหตุหลัก เนื่องจากในงวดปีก่อนมีการขายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติให้กับลูกค้ารายหลักเป็น จำนวนหลายตู้

ถึงแม้ว่าอัตราค่าไถ่เริ่มต้นของการขายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติจะค่อนข้างสูง แต่ด้วยสัดส่วนรายได้ส่วนใหญ่เป็นการขายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ส่งผลให้อัตราค่าไถ่เริ่มต้นโดยรวมของบริษัทอยู่ที่ประมาณร้อยละ 34

### ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย

ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 802.89 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 28.91 ของรายได้รวม ซึ่งค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายที่สำคัญของบริษัท ได้แก่ (1) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานบริการเดินสินค้า (Route Operation) พนักงานขายและการตลาด ในส่วนของเงินเดือน โบนัส ค่าคอมมิชชั่น และสวัสดิการต่าง ๆ เป็นต้น โดยมีสัดส่วนคิดเป็นร้อยละ 34.40 ของค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายรวม (2) ค่าเสื่อมราคามีสัดส่วนคิดเป็นร้อยละ 25.77 ของค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายรวม (3) ค่าบริการพื้นที่วางเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ มีสัดส่วนคิดเป็น ร้อยละ 18.33 ของค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย

ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เพิ่มขึ้นจำนวน 53.99 ล้านบาท หรือร้อยละ 7.21 จากของปีก่อน มีสาเหตุหลักมาจากค่าบริการพื้นที่วางเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่เพิ่มขึ้นจากการขยายจำนวนเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่วางบริการเพิ่มขึ้นในแต่ละปี ประกอบกับอัตราค่าบริการพื้นที่ติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่เพิ่มขึ้นจากการขยายพื้นที่การวางบริการในพื้นที่เปิดมากขึ้นและการแข่งขันที่สูงขึ้น โดยเพิ่มขึ้นจาก 131.61 ล้านบาท เป็น 147.16 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 15.55 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 11.81 ทั้งนี้ ค่าบริการพื้นที่ติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 18.33 ของค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย ซึ่งมีสัดส่วนเพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า ที่มีสัดส่วนอยู่ที่ 17.57 ของค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย และ ในส่วนของค่าเสื่อมราคาเพิ่มขึ้นจาก 19.63 ล้านบาทเป็น 206.93 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 10.30 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 5.24 เนื่องจากบริษัทมีการขยายจำนวนเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่มีการติดตั้งเพิ่มขึ้นสุทธิจำนวน 1,076 เครื่องสำหรับปี 2568 เมื่อเทียบกับของปีก่อน รวมถึงการเพิ่มจำนวนของตู้ Smart มากขึ้น โดยมีสัดส่วนค่าเสื่อมราคาคิดเป็นร้อยละ 25.77 ของค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย ซึ่งมีสัดส่วนลดลงจากปีก่อนหน้า ที่มีสัดส่วนอยู่ที่ 26.26 ของค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย

### ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหารสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 78.87 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.84 ของรายได้รวม ค่าใช้จ่ายในการบริหารที่สำคัญของบริษัท ได้แก่ (1) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานและผู้บริหาร เช่น เงินเดือน โบนัส และสวัสดิการต่าง ๆ เป็นต้น โดยมีสัดส่วนคิดเป็นร้อยละ 55.64 ของค่าใช้จ่ายในการบริหาร (2) ค่าเสื่อมราคา มีสัดส่วนคิดเป็นร้อยละ 14.85 ของค่าใช้จ่ายในการบริหาร (3) ค่าที่ปรึกษาและค่าตอบแทนกรรมการ โดยมีสัดส่วนคิดเป็นร้อยละ 12.29 ของค่าใช้จ่ายในการบริหาร (4) ค่าเผื่อการด้อยค่าตัวเงินดิ่ง มีสัดส่วนคิดเป็นร้อยละ 3.69 ของค่าใช้จ่ายบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหารสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ลดลงจำนวน 5.45 ล้านบาท หรือร้อยละ 6.47 สาเหตุหลักมาจากค่าเผื่อการด้อยค่าตัวเงินดิ่งลดลง ซึ่งเกิดจากการโอนกลับรายการค่าเผื่อการด้อยค่าตัวเงินดิ่งจากการจำหน่าย และ ขึ้นผลิตู้จำนวน 5.22 ล้านบาท ประกอบกับมีการตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าตัวเงินดิ่งเพิ่มขึ้น จำนวน 2.31 ล้านบาท

### ค่าใช้จ่ายทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายทางการเงินสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 0.60 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.02 ของรายได้รวม ลดลงจำนวน 2.62 ล้านบาท จากปีก่อน เนื่องจากการจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวให้ธนาคารครบหมดในเดือน ตุลาคม 2567 จึงส่งผลให้ในปี 2568 บริษัทไม่มีค่าใช้จ่ายทางการเงินจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันทางการเงิน

### กำไรสุทธิ

บริษัทมีกำไรสุทธิสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 87.79 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 3.16 ทั้งนี้ อัตรากำไรสุทธิเพิ่มขึ้นจากปีก่อน สาเหตุหลักเนื่องจากรายได้จากการขายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่เพิ่มขึ้นจากการเพิ่มจำนวนเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติในการให้บริการเพิ่มขึ้น รวมถึงการเพิ่มขึ้น ของอัตราค่าไถ่ ต้นทุนจากการขายสินค้าในปีนี้ และจากการบริหารจัดการต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมถึงการ ลดลงของค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย ในงวดปีนี้ จากการจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวให้ธนาคารครบหมดในเดือนตุลาคม 2567

### ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

#### สินทรัพย์

บริษัทมีสินทรัพย์รวม ณ สิ้นปี 2567 และ ณ สิ้นปี 2568 เท่ากับ 1,730.70 ล้านบาท และ 1,844.74 ล้านบาท ตามลำดับ ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์หลัก สรุปได้ดังนี้

1. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีมูลค่าสุทธิเท่ากับ 198.71 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก สิ้นปี 2567 จำนวน 125.41 ล้านบาท เนื่องจากเงินสดรับจากการดำเนินงานจำนวน 312.64 ล้านบาท หักสุทธิกับเงินสดจ่ายเพื่อการลงทุนในทรัพย์สินจำนวน 150.38 ล้านบาท เงินสดจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นจำนวน 31.50 ล้านบาท
2. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีมูลค่าสุทธิเท่ากับ 41.95 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 25.65 ล้านบาท สาเหตุหลักเนื่องจากการรับชำระเงินจากลูกหนี้

## หนี้สิน

บริษัทมีหนี้สินรวม ณ สิ้นปี 2567 และ ณ สิ้นปี 2568 เท่ากับ 439.74 ล้านบาท และ 497.49 ล้านบาท ตามลำดับ ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินหลัก สรุปได้ดังนี้

1.เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีมูลค่าเท่ากับ 424.27 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 46.72 ล้านบาท สาเหตุหลักเนื่องจากการเพิ่มขึ้น ของเจ้าหนี้การค้าจำนวน 39.47 ล้านบาท จากการสั่งซื้อ สินค้าเพื่อ ขยายผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่ได้วางบริการมากขึ้น และการเพิ่มขึ้นของเงินรับล่วงหน้าค่าสินค้าจากลูกค้าจำนวน 7.25 ล้านบาท

## ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวน 1,347.25 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 73.03 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ซึ่งเพิ่มขึ้นจาก ณ สิ้นปี 2567 จำนวน 56.29 ล้านบาท เนื่องจากกำไรจากการดำเนินงานสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 87.79 ล้านบาท หักด้วยเงินปันผลจ่ายจำนวน 31.50 ล้านบาท

## สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

### สภาพคล่อง

#### **1. สภาพคล่องกระแสเงินสด**

กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงานสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวน 312.64 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 49.75 ล้านบาท จากปีก่อน สาเหตุหลักเนื่องจากการเพิ่มขึ้น จากกำไรจากการดำเนินงานและการรับชำระหนี้จากลูกค้า

กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวน 150.38 ล้านบาท โดยบริษัทได้ลงทุนใน อาคารและอุปกรณ์ จำนวนรวม 149.15 ล้านบาท ซึ่งประกอบด้วยการลงทุนในเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติรวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ สำหรับเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติแบบ Smart ลงทุนในยานพาหนะ

กระแสเงินสดจ่ายสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงินสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวน 36.86 ล้านบาท โดย บริษัทมีเงินสดจ่าย ชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า 5.36 ล้านบาท และเงินสดจ่ายเงินปันผล 31.50 ล้านบาท

#### **2. อัตราส่วนสภาพคล่องและวงจรเงินสด**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่องเท่ากับ 1.00 เท่า เพิ่มขึ้นจากปี 2567 ซึ่งมีอัตราส่วนสภาพคล่องที่ 0.83 เท่า เนื่องจากสัดส่วนสินทรัพย์หมุนเวียนเพิ่มขึ้น จากส่วนของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ทั้งนี้ หากพิจารณาสภาพคล่องจากวงจรเงินสด (Cash Cycle) สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีระยะเวลาเท่ากับ (26) วัน และ (22) วัน ตามลำดับ ซึ่งบริษัทมีวงจรเงินสดติดลบ จากที่บริษัทสามารถเก็บหนี้ได้ก่อนที่จะถึงเวลาชำระหนี้ เนื่องจากรายได้รับส่วนใหญ่เป็นเงินสดจากที่ลูกค้าต้องชำระเงินทันทีเมื่อซื้อสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ

## การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : ไม่มี

เงินหรือไม่

## 4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

### ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

#### วิกฤตเศรษฐกิจหรือภาวะถดถอย

ภาวะเศรษฐกิจที่ถดถอยหรือชะลอตัว ทั้งในระดับประเทศและระดับโลก ส่งผลให้กำลังซื้อของผู้บริโภคลดลง และความเชื่อมั่นในการใช้จ่ายและการลงทุนอยู่ในระดับต่ำ ปัจจัยดังกล่าวส่งผลกระทบโดยตรงต่อภาพรวมทางเศรษฐกิจและพฤติกรรมของผู้บริโภค ในกรณีของบริษัทซึ่งดำเนินธุรกิจจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ โดยมีจุดติดตั้งส่วนใหญ่มากกว่า 80% อยู่ในพื้นที่ปิด เช่น อาคารสำนักงาน โรงเรียน มหาวิทยาลัย หรือโรงงานอุตสาหกรรม การชะลอตัวของกิจกรรมทางเศรษฐกิจอาจทำให้จำนวนผู้ใช้งานในพื้นที่เหล่านั้นลดลงอย่างมีนัยสำคัญ ส่งผลให้ยอดขายผ่านตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติปรับตัวลดลงตามไปด้วย

สถานการณ์ดังกล่าวถือเป็นปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อรายได้ ความสามารถในการสร้างกระแสเงินสด และอาจกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทในอนาคต

#### การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภค

พฤติกรรมของผู้บริโภคในปัจจุบันมีแนวโน้มเปลี่ยนไปสู่การใช้บริการออนไลน์และการสั่งซื้อสินค้าพร้อมจัดส่งถึงบ้านมากขึ้น โดยเฉพาะในเขตเมืองหรือพื้นที่ที่มีบริการทางเลือกที่สะดวก รวดเร็ว และเข้าถึงง่าย การเปลี่ยนแปลงนี้ส่งผลให้ความจำเป็นในการใช้บริการจากตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติลดลงอย่างมีนัยสำคัญ โดยเฉพาะในพื้นที่ที่มีตัวเลือกอื่นที่ตอบโจทย์ได้มากกว่า ทั้งนี้ อาจส่งผลกระทบต่อปริมาณการขายและรายได้จากการดำเนินงานของบริษัทในระยะยาว หากไม่มีการปรับตัวให้สอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนไปอย่างต่อเนื่อง

#### 4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

##### ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

##### ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>สินทรัพย์</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (ล้านบาท)	80.38	73.31	198.72
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียน อื่น - สุทธิ (ล้านบาท)	32.66	67.61	41.95
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (ล้านบาท)	175.12	175.23	193.41
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	11.86	10.60	9.97
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (ล้านบาท)	11.86	10.60	9.97
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b> (ล้านบาท)	300.02	326.74	444.05
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัด ในการใช้ - ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	0.01	0.01	0.01
เงินลงทุนระยะยาว - สุทธิ (ล้านบาท)	57.76	57.29	57.62

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินลงทุนในตราสารทุนที่ กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่า ยุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น (ล้านบาท)	57.76	57.29	57.62
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ (ล้านบาท)	-	-	30.30
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (ล้านบาท)	1,310.28	1,305.49	1,268.12
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (ล้านบาท)	8.82	4.99	10.18
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (ล้านบาท)	23.02	23.68	20.25
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (ล้านบาท)	23.02	23.68	20.25
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (ล้านบาท)	-	3.29	4.00
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	9.89	9.21	10.15
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (ล้านบาท)	9.89	9.21	10.15
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b> (ล้านบาท)	<b>1,409.77</b>	<b>1,403.96</b>	<b>1,400.70</b>

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>รวมสินทรัพย์</b> (ล้านบาท)	1,709.79	1,730.70	1,844.74
<b>หนี้สิน</b>			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียน อื่น (ล้านบาท)	326.43	377.54	424.27
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - อื่น ๆ (ล้านบาท)	14.59	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี (ล้านบาท)	4.66	3.69	4.35
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (ล้านบาท)	4.34	10.74	10.46
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	3.79	3.94	3.77
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b> (ล้านบาท)	353.82	395.91	422.85
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนด ชำระเกินกว่าหนึ่งปี (ล้านบาท)	65.40	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึง กำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (ล้านบาท)	4.33	1.47	5.95

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	33.07	40.41	47.94
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (ล้านบาท)	2.96	-	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	9.58	1.96	0.75
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b> (ล้านบาท)	115.36	43.84	54.64
<b>รวมหนี้สิน</b> (ล้านบาท)	469.18	439.74	497.49
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	700.00	700.00	700.00
หุ้นสามัญจดทะเบียน (ล้านบาท)	700.00	700.00	700.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (ล้านบาท)	700.00	700.00	700.00
หุ้นสามัญชำระแล้ว (ล้านบาท)	700.00	700.00	700.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (ล้านบาท)	294.75	294.75	294.75
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น สามัญ (ล้านบาท)	294.75	294.75	294.75

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) สะสม (ล้านบาท)	215.49	266.26	321.02
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (ล้านบาท)	55.80	59.60	64.00
สำรองตามกฎหมาย (ล้านบาท)	55.80	59.60	64.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้จัดสรร (ล้านบาท)	159.69	206.66	257.02
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	30.37	29.95	31.48
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น - อื่นๆ (ล้านบาท)	30.37	29.95	31.48
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่</b> (ล้านบาท)	1,240.62	1,290.96	1,347.25
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b> (ล้านบาท)	1,240.62	1,290.96	1,347.25
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b> (ล้านบาท)	1,709.79	1,730.70	1,844.74

## ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</b>			
รายได้จากการดำเนินงาน (ล้านบาท)	2,322.20	2,613.32	2,744.23
รายได้จากการขาย (ล้านบาท)	2,322.20	2,613.32	2,744.23
รายได้อื่น (ล้านบาท)	36.32	29.29	33.24
<b>รวมรายได้</b> (ล้านบาท)	2,358.52	2,642.61	2,777.47
ต้นทุน (ล้านบาท)	1,532.60	1,710.77	1,785.43
ต้นทุนขาย (ล้านบาท)	1,532.60	1,710.77	1,785.43
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (ล้านบาท)	750.46	833.22	881.77
ค่าใช้จ่ายในการขาย (ล้านบาท)	687.84	748.90	802.90
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (ล้านบาท)	62.63	84.32	78.87
<b>รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย</b> (ล้านบาท)	2,283.07	2,543.99	2,667.20

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน เงิน และภาษีเงินได้</b> (ล้านบาท)	75.45	98.61	110.28
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	1.65	3.22	0.60
ภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	14.66	19.81	21.89
<b>กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน ต่อเนื่อง</b> (ล้านบาท)	59.14	75.59	87.79
<b>กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด</b> (ล้านบาท)	59.14	75.59	87.79
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับ งวด / กำไร (ขาดทุน) จากการ ดำเนินงานต่อเนื่อง (ล้านบาท)	59.14	75.59	87.79
กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่า เงินลงทุนในตราสารทุนด้วยมูลค่า ยุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ อื่น (ล้านบาท)	4.85	(0.75)	0.00
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณ การตามหลักคณิตศาสตร์ประกัน ภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์ พนักงาน (ล้านบาท)	(2.10)	-	-

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิ จากภาษี (ล้านบาท)	2.75	(0.75)	0.00
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับ งวด (ล้านบาท)	61.89	74.84	87.80
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	59.14	75.59	87.79
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัท ใหญ่ (ล้านบาท)	61.89	74.84	87.80
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (ล้านบาท)	0.08449	0.10798	0.12542
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่า เสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	273.13	316.50	342.42
กำไรจากการดำเนินงาน (ล้านบาท)	39.13	69.32	77.03
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (ล้านบาท)	59.14	75.59	87.79

## ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>งบกระแสเงินสด</b>			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และ/หรือ ภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	73.81	95.39	109.68
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	197.68	217.89	232.14
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่ คาดว่าจะเกิดขึ้น (ล้านบาท)	-	0.73	-
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลด มูลค่าของสินค้าคงเหลือ (ล้านบาท)	0.18	0.23	2.47
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน (ล้านบาท)	(0.03)	(0.02)	(0.01)
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัด จำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	(3.13)	(1.83)	1.85
(กำไร) ขาดทุนจากการขาย สินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	(3.29)	(2.25)	1.29
ขาดทุนจากการตัดจำหน่าย สินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	0.17	0.42	0.56

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัด จำหน่ายสินทรัพย์อื่น (ล้านบาท)	-	6.30	5.62
ขาดทุนจากการตัดจำหน่าย สินทรัพย์อื่น (ล้านบาท)	-	6.30	5.62
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการด้อยค่า ของสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	4.01	6.42	(2.91)
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (ล้านบาท)	(1.30)	(1.01)	(1.08)
รายได้เงินปันผล (ล้านบาท)	(1.30)	(1.01)	(1.08)
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	1.65	3.22	0.60
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (ล้านบาท)	6.13	7.87	7.82
รายการปรับปรุงอื่น ๆ (ล้านบาท)	-	-	0.19
<b>เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การ ดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน</b> (ล้านบาท)	279.00	335.20	356.36
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่ม ขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	10.46	(35.68)	25.46

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	(143.24)	(60.76)	(88.83)
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	14.27	1.94	(0.31)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่ม ขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	13.13	52.71	45.24
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	(1.98)	(0.54)	(0.28)
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลด ลง) (ล้านบาท)	4.94	(7.48)	(1.37)
<b>เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน</b> (ล้านบาท)	176.58	285.39	336.27
จ่ายดอกเบี้ย (ล้านบาท)	(1.28)	(2.94)	(0.36)
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	(20.86)	(19.56)	(23.27)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน</b> (ล้านบาท)	154.44	262.89	312.64
เงินสดรับจากเงินลงทุน (ล้านบาท)	49.13	63.02	32.73

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสตรับจากการจำหน่ายเงิน ลงทุน (ล้านบาท)	49.13	63.02	32.73
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุน (ล้านบาท)	(49.15)	(63.41)	(32.67)
เงินสตรับจากการขายสินทรัพย์ ถาวร (ล้านบาท)	3.38	2.76	2.60
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (ล้านบาท)	3.38	2.76	2.60
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ ถาวร (ล้านบาท)	(234.40)	(163.78)	(154.11)
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (ล้านบาท)	(229.09)	(154.47)	(149.15)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (ล้านบาท)	(5.31)	(9.32)	(4.96)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน</b> (ล้านบาท)	(229.74)	(160.40)	(150.38)
เงินสตรับจากเงินกู้ยืม ระยะยาว - สถาบันการ เงิน (ล้านบาท)	80.00	-	-
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืม (ล้านบาท)	-	(80.00)	-

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดจ่ายชำระหนี้ระยะยาว (ล้านบาท)	-	(80.00)	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้ระยะยาว - สถาบันการเงิน (ล้านบาท)	-	(80.00)	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (ล้านบาท)	(4.64)	(5.07)	(5.36)
จ่ายเงินปันผล (ล้านบาท)	(35.00)	(24.50)	(31.50)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (ล้านบาท)	40.36	(109.57)	(36.86)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (ล้านบาท)	(34.93)	(7.07)	125.41
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวด (ล้านบาท)	115.31	80.38	73.31
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้นงวด (ล้านบาท)	80.38	73.31	198.71

## อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	0.85	0.83	1.00
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	61.29	52.13	50.10
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	5.95	7.00	7.29
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	9.40	9.77	9.69
ระยะเวลายขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	38.81	37.37	37.68
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	4.67	4.86	4.45
ระยะเวลารับหนี้ (วัน)	78.18	75.10	81.96
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	-33.41	-30.72	-36.99
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	34.00	34.54	34.94
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	3.20	3.73	3.97
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	1.54	1.11	1.20
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	2.51	2.86	3.16
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	4.82	5.97	6.66
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			

	2566	2567	2568
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.38	0.34	0.37
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	0.41	0.41	0.40
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	4.56	5.73	6.17
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	1.43	1.54	1.55

## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.1 ข้อมูลทั่วไป

#### ข้อมูลทั่วไป

##### นายทะเบียนหลักทรัพย์

**ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ :** บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด  
**ที่อยู่/สถานที่ตั้ง :** 93 ถนนรัชดาภิเษก  
**แขวง/ตำบล :** ดินแดง  
**เขต/อำเภอ :** ดินแดง  
**จังหวัด :** กรุงเทพมหานคร  
**รหัสไปรษณีย์ :** 10400  
**โทรศัพท์ :** 02-009-9000  
**โทรสาร :** 02-009-9991

##### บริษัทผู้สอบบัญชี

**ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี :** บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด  
**ที่อยู่/สถานที่ตั้ง :** เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนนพระราม  
ที่ 4  
**แขวง/ตำบล :** แขวงลุมพินี  
**เขต/อำเภอ :** เขตปทุมวัน  
**จังหวัด :** กรุงเทพมหานคร  
**รหัสไปรษณีย์ :** 10330  
**โทรศัพท์ :** +66 2264 9090  
**โทรสาร :** +66 2264 0789-90  
**รายชื่อผู้สอบบัญชี :** นาง กิ่งกาญจน์ อัครรังษะภู  
**เลขที่ใบอนุญาต :** 4496  
**รายชื่อผู้สอบบัญชี :** นางสาว รสพร เดชอาคม  
**เลขที่ใบอนุญาต :** 5659  
**รายชื่อผู้สอบบัญชี :** นางสาว สุมณา พันธุ์พงษ์สานนท์  
**เลขที่ใบอนุญาต :** 5872  
**รายชื่อผู้สอบบัญชี :** นางสาว เกิดศิริ กาญจนประภาสิต  
**เลขที่ใบอนุญาต :** 6014

## 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

### 5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

### 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

#### ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

## 5.4 ตลาดรอง

### ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

## 5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

## 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

### 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

#### ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

#### ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบและเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททุกฝ่าย ผ่านการควบคุมการดำเนินงานภายใต้กรอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ และสื่อสารผ่านจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) ซึ่งพนักงานทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัท มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ และสื่อสารผ่านจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) เพื่อให้มีความสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี แนวปฏิบัติที่เป็นสากล กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบริบทและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม พร้อมทั้งเปิดเผยบนเว็บไซต์บริษัทฯ หน้าหลัก> การกำกับดูแลกิจการ> นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

เปรียบเสมือนมาตรการในการกำกับดูแล เพื่อสร้างคุณค่า และความยั่งยืนแก่ธุรกิจ โดยคณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาจัดทำนโยบายร่วมกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code)

ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“ก.ล.ต.” หรือ “SEC”) ซึ่งมีแนวทางในการปฏิบัติ จำนวน 8 หลักปฏิบัติ ดังนี้

1. ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ ในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
2. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลัก ของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
3. เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
4. สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูง และการบริหารบุคลากร
5. ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจ อย่างมีความรับผิดชอบ
6. ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เหมาะสม
7. รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล
8. สนับสนุนการมีส่วนร่วม และการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://www.sunvending.co.th/storage/downloads/corporate-governance/corporate-governance-policy/20251128-svt-corporate-governance-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-19

#### 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

#### การสรรหากรรมการ

#### การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการให้ความสำคัญต่อการสรรหา และการพัฒนาความรู้ทักษะต่างๆ ของผู้บริหารระดับสูงขององค์กร เพื่อดูแลให้มั่นใจได้ว่าผู้บริหารระดับสูงขององค์กร มีความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย โดยมีแนวทางในการกำกับดูแล ดังนี้

#### 1. การบริหารบุคลากร การสรรหา และพัฒนาผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัท จะกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีการบริหารบุคคลากร ซึ่งคำนึงถึงทิศทางในการดำเนินธุรกิจ ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ ผ่านแผนการบริหารจัดการตามที่คณะกรรมการบริหาร หรือ ฝ่ายจัดการเสนอ ไม่ว่าจะเป็นหลักเกณฑ์ หรือปัจจัยในการประเมินผลการปฏิบัติงาน อันจะส่งเสริมการพัฒนาความรู้ และแรงจูงใจที่เหมาะสมแก่พนักงาน สำหรับการสรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ นั้น คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะเป็นผู้พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การสรรหาผู้บริหารในระดับประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้อำนวยการ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ การพิจารณาสรรหาผู้บริหารในตำแหน่งอื่น คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณากำหนดนโยบายหรือแผนสืบทอดตำแหน่ง รวมถึงการกำหนดนโยบายพัฒนาการ และผู้บริหาร ซึ่งรับผิดชอบสายงานต่างๆ ของบริษัทฯ

## 2. แผนการสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณากำหนดนโยบาย/แผนการสืบทอดตำแหน่งงานของผู้บริหารระดับสูง และผู้บริหาร ซึ่งรับผิดชอบสายงานต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อเตรียมความพร้อม ความต่อเนื่องในการสืบทอดงาน และให้การบริหารงานของบริษัทฯ ดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ ในการพิจารณาคัดเลือกผู้บริหารของบริษัทฯ นั้น จะพิจารณาผ่านกระบวนการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน แนวทางในการพัฒนา รายบุคคล การมอบหมายงาน รวมทั้งการหมุนเวียนปรับเปลี่ยนงานเพื่อพัฒนาทักษะ

## 3. การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ และค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้อำนวยการ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยแบ่งการประเมินออกเป็น 2 ส่วน คือ (1) การประเมินวัดผลความสำเร็จ ซึ่งประเมินโดยวัดผลการดำเนินงาน เปรียบเทียบกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ และ (2) การประเมินการปฏิบัติหน้าที่ โดยกรรมการบริษัท ที่ไม่เป็นผู้บริหารเป็นรายบุคคล โดยจะทำการสรุปผลการประเมินดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นประจำทุกปี พร้อมทั้งแจ้งผลการประเมินแก่กรรมการผู้อำนวยการเพื่อทราบ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท จะนำผลการประเมินดังกล่าวมาพิจารณาทบทวนค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการผู้อำนวยการ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการสรรหากรรมการ : <https://www.sunvending.co.th/storage/downloads/corporate-governance/corporate-governance-policy/20251128-svt-corporate-governance-policy-th.pdf>  
<https://www.sunvending.co.th/storage/downloads/corporate-governance/corporate-governance-policy/20251128-svt-corporate-governance-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 10-11

## การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

### ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง

คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้เสนอหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการ และกรรมการเฉพาะเรื่อง โดยพิจารณาความเหมาะสมของหน้าที่ความรับผิดชอบ พิจารณาเปรียบเทียบกับอัตราการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ตลอดจนผลการดำเนินงานของบริษัทเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทน : <https://www.sunvending.co.th/storage/downloads/corporate-governance/corporate-governance-policy/20251128-svt-corporate-governance-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 7

## การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ทักษะต่างๆ ของผู้บริหารระดับสูงขององค์กร เพื่อดูแลให้มั่นใจได้ว่าผู้บริหารระดับสูงขององค์กร มีความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะซึ่งเหมาะสมและเพียงพอต่อการขับเคลื่อนองค์กร ไปสู่เป้าหมาย โดยมีแนวทางในการกำกับดูแล ดังนี้

### **การอบรมและพัฒนาความรู้**

บริษัทฯ กำหนดให้มีแผนการพัฒนาแก่บุคลากรเป็นรายบุคคล ซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่ และตำแหน่งงาน รวมไปถึงการกำหนดหลักสูตรการอบรมภาคบังคับตามแต่ละส่วนงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ และเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับพนักงาน ทั้งนี้ บริษัทฯ จะทำการประชาสัมพันธ์ หลักสูตรการอบรมที่เกี่ยวข้องต่างๆ ให้กรรมการได้ทราบ และสามารถขอเข้ารับการอบรมตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด โดยได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ

### **การอบรมและพัฒนาความรู้กรรมการในปี 2568**

ในปี 2568 บริษัทได้สนับสนุนให้กรรมการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกบริษัท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ดร.สุวิทย์ ธนียวัน ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ เข้าอบรมหลักสูตร Boardroom Excellence (BE) รุ่น 1/2025 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
2. นางธีรดา อำพันวงษ์ กรรมการบริษัท เข้าอบรมหลักสูตร Boardroom Excellence (BE) รุ่น 1/2025 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
3. นายยอดพจน์ วงศ์รักมิตร กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ เข้าอบรมหลักสูตร ESG in the Boardroom: A practical Guide for Board (ESG) รุ่น 7/2025, Refreshment Training Program (RFP) รุ่น 17/2025, Boardroom Excellence (BE) รุ่น 1/2025 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ : <https://www.sunvending.co.th/storage/downloads/corporate-governance/corporate-governance-policy/20251128-svt-corporate-governance-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-19

### **การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ**

#### **การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการพัฒนาความรู้**

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังสามารถกำหนดกรอบการปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติงาน คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ การประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง และการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง โดยมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้เสนอหลักเกณฑ์การประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณา ทั้งนี้ การสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงาน จะถูกบรรจุเป็นวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1 ของทุกปี เพื่อใช้เป็นปัจจัยในการพิจารณาความเหมาะสมของโครงสร้าง หรือองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง ประเมินโดยคณะกรรมการบริษัท ซึ่งคณะกรรมการเฉพาะเรื่องแต่ละคณะจะเป็นผู้เสนอหลักเกณฑ์การประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณา และรายงานสรุปผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอแนวทางปรับปรุง ในกรณีที่มิค่านำประเด็นต่างๆ เป็นประจำทุกปี

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะนำผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ ของคณะกรรมการ และคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง มาวิเคราะห์เพื่อประเมินแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ให้แก่กรรมการอย่างเหมาะสมตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อการประเมินอย่างต่อเนื่อง สำนักเลขานุการ บริษัท ชันเวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) จึงได้จัดทำแบบประเมินสำหรับกรรมการ แบ่งออกเป็น 5 คณะ ประกอบไปด้วย

1. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัท เพื่อใช้ประเมินการทำงานของคณะกรรมการในภาพรวมทั้งคณะ
2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยรายคณะ เพื่อใช้ประเมินการทำงานของคณะกรรมการชุดย่อยรายคณะในภาพรวมทั้งคณะ
3. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร เพื่อใช้ประเมินการทำงานของคณะกรรมการบริหารในภาพรวมทั้งคณะ
4. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการ เพื่อใช้ประเมินการทำงานและการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้อำนวยการ

ทั้งนี้การประเมินใช้วิธีให้กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยรายคณะ กรรมการบริหาร และกรรมการผู้อำนวยการ

## หลักเกณฑ์

การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทใช้แบบประเมินที่จัดทำขึ้นตามแนวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างของคณะกรรมการ ซึ่งผลการประเมินจะเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่และการทำงานเกี่ยวกับคณะกรรมการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นต่อไป

**แบบประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัท** แบ่งเป็น 3 ส่วนได้แก่

ส่วนที่ 1 คุณสมบัติ,ความรู้และความสามารถคุณสมบัติ

ส่วนที่ 2 บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ

ส่วนที่ 3 การประชุมคณะกรรมการอย่างมีประสิทธิภาพ

### **ระดับคะแนน 5 ระดับ**

1 = ควรปรับปรุง – ยังไม่มีหลักเกณฑ์ชัดเจน / ไม่มีการปฏิบัติ

2 = พอใช้ – ยังไม่มีหลักเกณฑ์ชัดเจน / มีการปฏิบัติบ้าง

3 = ดี – มีหลักเกณฑ์ชัดเจน / มีการปฏิบัติบ้าง

4 = ดีมาก – มีหลักเกณฑ์ชัดเจน / มีการปฏิบัติเป็นส่วนใหญ่

5 = ดีเลิศ – มีหลักเกณฑ์ชัดเจน / มีการปฏิบัติครบถ้วน

**แบบประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยรายคณะ** ประกอบด้วยขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคณะ ได้แก่

1.คณะกรรมการตรวจสอบ

2.คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

3.คณะกรรมการบริษัท ภิบาล บริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน

### **ระดับคะแนน 5 ระดับ**

1 = ควรปรับปรุง – ยังไม่มีหลักเกณฑ์ชัดเจน / ไม่มีการปฏิบัติ

2 = พอใช้ – ยังไม่มีหลักเกณฑ์ชัดเจน / มีการปฏิบัติบ้าง

3 = ดี – มีหลักเกณฑ์ชัดเจน / มีการปฏิบัติบ้าง

4 = ดีมาก – มีหลักเกณฑ์ชัดเจน / มีการปฏิบัติเป็นส่วนใหญ่

5 = ดีเลิศ – มีหลักเกณฑ์ชัดเจน / มีการปฏิบัติครบถ้วน

**แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร** แบ่งเป็น 2 ส่วนได้แก่

ส่วนที่ 1 การประเมินวัดผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายองค์กร

ส่วนที่ 2 การประเมินวัดผลจากการปฏิบัติงาน

### **ระดับคะแนน 5 ระดับ**

1 = ควรปรับปรุง – ไม่มีการปฏิบัติ / ไม่ดำเนินการ

2 = พอใช้ – ปฏิบัติ / ดำเนินการเล็กน้อย

3 = ดี – ปฏิบัติ / ดำเนินการพอสมควร

4 = ดีมาก – ปฏิบัติ / ดำเนินการอย่างดี

5 = ดีเลิศ – ปฏิบัติ / ดำเนินการอย่างดียิ่ง

**แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยความสะดวก** แบ่งเป็น 2 ส่วนได้แก่

ส่วนที่ 1 ผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายองค์กร ประเมินคะแนนโดยเปรียบเทียบจากงบประมาณ

ทำได้ สูงกว่า เป้าหมาย ผลการประเมิน เท่ากับ 5 คะแนน

ทำได้ เท่ากับ เป้าหมาย ผลการประเมิน เท่ากับ 4 คะแนน

ทำได้ ต่ำกว่า เป้าหมาย 1%-5% ผลการประเมิน เท่ากับ 3 คะแนน

ทำได้ ต่ำกว่า เป้าหมาย 6% - 10% ผลการประเมิน เท่ากับ 2 คะแนน

ทำได้ ต่ำกว่า เป้าหมาย 11%-15% ผลการประเมิน เท่ากับ 1 คะแนน

ส่วนที่ 2 การประเมินวัดผลจากการปฏิบัติงาน ได้แบ่งระดับคะแนนออกเป็น 5 ระดับ คือ

1 หมายถึง ควรปรับปรุง ไม่มีการปฏิบัติ หรือไม่ดำเนินการ

2 หมายถึง พอใช้ ปฏิบัติหรือดำเนินการเล็กน้อย

3 หมายถึง ดี ปฏิบัติ หรือดำเนินการพอสมควร

4 หมายถึง ดีมาก ปฏิบัติหรือดำเนินการอย่างดี

## แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

หลักปฏิบัติ การตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำกับดูแลให้กรรมการ และผู้บริหาร ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบ (Duty of Care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (Duty of Loyalty) ผ่านการกำหนดนโยบายอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1. คณะกรรมการมีหน้าที่สำคัญในการกำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็นการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ นโยบายการดำเนินงานต่างๆ แผนธุรกิจ งบประมาณ ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรที่สำคัญ เพื่อให้บุคลากรของบริษัทฯ สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ รวมถึงกำกับดูแลการบริหารงาน และผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการ หรือบุคคลใดๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

2. กำหนดนโยบายในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) และให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าว อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย และลดการเกิดผลกระทบต่องสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนเพื่อให้บริษัทฯ สามารถปรับตัวภายใต้การเปลี่ยนแปลงได้ อันจะนำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนของธุรกิจ

3. กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยจัดทำเป็นกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และให้มีการทบทวน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งกฎบัตรดังกล่าวกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และนโยบาย หรือแนวทางต่างๆ ที่กำหนดไว้ รวมถึงตารางอำนาจอนุมัติ รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ เช่น การลงทุน การทำธุรกรรมที่มี

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติอื่น ๆ : <https://www.sunvending.co.th/storage/downloads/corporate-governance/corporate-governance-policy/20251128-svt-corporate-governance-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-19

หลักปฏิบัติ การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญในการกำหนด และกำกับดูแลให้วัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักขององค์กร (objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืน รวมทั้งสอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1. ให้ความสำคัญต่อความสามารถในการเติบโตอย่างยั่งยืน ควบคู่ไปกับสังคม รวมถึงการสร้างคุณค่าให้เกิดประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งถือเป็นปัจจัยหลักในการกำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และจะส่งเสริมการสื่อสาร รวมถึงเสริมสร้างให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรสะท้อนอยู่ในการตัดสินใจ และการดำเนินงานของบุคลากรในทุกระดับจนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร

2. จัดทำกลยุทธ์ และแผนงานประจำปี ให้มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักขององค์กร โดยคำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมของกิจการ ณ ขณะนั้น ตลอดจนโอกาสและความเสี่ยงที่ยอมรับได้ รวมไปถึงประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย และจะสนับสนุนให้มีการทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ ตามความเหมาะสมตามแต่ละสถานการณ์ในการดำเนินธุรกิจ

3. กำกับดูแลให้มั่นใจว่า วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะเวลายานกลาง และ/หรือประจำปี ของกิจการ สอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักองค์กร โดยมีการนำนวัตกรรม และเทคโนโลยี มาใช้อย่างเหมาะสมปลอดภัย

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติอื่น ๆ : <https://www.sunvending.co.th/storage/downloads/corporate-governance/corporate-governance-policy/20251128-svt-corporate-governance-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-19

หลักปฏิบัติ การส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ ซึ่งสะท้อนอยู่ในการกำหนดค่านิยม ทิศทาง และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจ รวมไปถึงการพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการ อย่างไรก็ตามการจะดำเนินธุรกิจให้เป็นไป ตามเป้าหมายที่กำหนดได้ต้องมาจากกระบวนการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งต้องอาศัยความร่วมมือจากพนักงานทุกระดับทุกส่วนงาน และมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1. ส่งเสริมให้มีการเผยแพร่ และสื่อสาร นโยบาย และแนวปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) พร้อมทั้งจัดทำแบบทดสอบ เพื่อมั่นใจได้ว่าพนักงานของบริษัทฯ มีความเข้าใจในนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าว
2. มุ่งมั่นที่จะสร้างให้บริษัทฯ มีความเติบโตอย่างยั่งยืน โดยการติดตามดูแล เพื่อมั่นใจได้ว่าทุกฝ่าย ขององค์กรดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่นมีส่วนได้เสีย รวมทั้งมีความสอดคล้องต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ของบริษัทฯ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติอื่น ๆ : <https://www.sunvending.co.th/storage/downloads/corporate-governance/corporate-governance-policy/20251128-svt-corporate-governance-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-19

### หลักปฏิบัติ การดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยง และกระบวนการในการควบคุมภายในขององค์กรด้วยเห็นว่าเป็นกระบวนการสำคัญที่จะทำให้บริษัทฯ บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งเป็นกระบวนการในการติดตามการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

#### **1. การบริหารจัดการความเสี่ยง**

จัดให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ และสอดคล้องกับมาตรฐานสากลทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กำกับดูแล พิจารณาให้เห็น และเสนอแนะแก่ฝ่ายจัดการในการบริหารจัดการความเสี่ยง การพัฒนาระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ให้มีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการสนับสนุนให้ความร่วมมือในทุกระดับขององค์กร ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงและเผยแพร่แก่พนักงานขององค์กรในทุกระดับ สำหรับการประเมินและการจัดทำข้อมูลการบริหารความเสี่ยง เป็นหน้าที่ของหน่วยงานเจ้าของ ความเสี่ยง (Risk Owner) ในการประเมิน จัดทำ รวมทั้งปรับเปลี่ยน การบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานตนเองให้สอดคล้อง กับสถานการณ์ และกลยุทธ์ขององค์กร เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาตามลำดับ

#### **แผนบริหารความเสี่ยงประจำปี 2568 มีดังนี้**

1. เพื่อระบุความเสี่ยงใหม่ หรือวิกฤตการณ์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต และสามารถตอบสนองการลดความเสี่ยง หรือความเสียหายต่อองค์กรทันเวลา
2. เพื่อให้ทุกสายงานมีหน้าที่ในการระบุ ประเมิน และบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญๆ อย่างสม่ำเสมอ
3. เพื่อทบทวนว่าระดับของความเสี่ยงเปลี่ยนแปลงหรือไม่
4. เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงนั้นได้ผลจริง หากพบปัญหาที่จะได้หามาตรการใหม่ หรือใช้มาตรการสำรองเพื่อจัดการกับความเสี่ยงหากจำเป็น

#### **แนวทางการประเมินความเสี่ยง**

**ด้านกลยุทธ์ (STRATEGIC)** ความเสี่ยงที่มีผลต่อความอยู่รอดของบริษัท ก่อให้เกิดการสูญเสียทางการเงิน หรือศักยภาพในการแข่งขัน เช่น การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภค

**ด้านปฏิบัติการ (OPERATIONS)** ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อดำเนินงานของบริษัท อันเนื่องมาจากความผิดพลาดที่เกิดจากการปฏิบัติงานของบุคลากร ระบบ การรายงาน หรือกระบวนการ โดยอาจเกิดจากปัจจัยภายในหรือภายนอกองค์กรก็ได้

**ด้านการรายงานทางการเงินและมีใช้การเงิน (REPORTING)** ความเสี่ยงที่เกิดจากความผันผวนของตัวแปรทางการเงิน เช่น อัตราแลกเปลี่ยน อัตราดอกเบี้ย สภาพคล่องทางการเงิน และเครดิตความน่าเชื่อถือ ในการกู้ยืมเงินเพื่อลงทุน ซึ่งก่อให้เกิดการสูญเสียทางการเงิน

**ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ กฎหมาย (COMPLIANCE)** ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และข้อบังคับอื่นที่กำหนดไว้

#### **ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ ปี 2568 มีดังนี้**

1. การดำเนินธุรกิจของบริษัท หยุดชะงัก เนื่องจาก Application และ Service All vending ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ

#### **มาตรการจัดการความเสี่ยง**

## บริหารจัดการ Cloud VM Server

1. การปรับเพิ่มทรัพยากรคอมพิวเตอร์ของ Cloud VM Server ให้เพียงพอต่อการใช้งานและรองรับปริมาณการใช้งานที่อาจเพิ่มขึ้นในอนาคต
2. ลดภาระการทำงานของ Production Server ด้วยการเพิ่ม Cloud VM Server ใหม่ สำหรับจัดเก็บข้อมูลเก่าสะดวกต่อการเรียกดูรายงานโดยไม่กระทบต่อประสิทธิภาพการทำงานของเครื่อง Production Server
3. เพิ่มระบบ Monitoring Server เพื่อลดและวิเคราะห์ปัญหาเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข อย่างสม่ำเสมอลดการเกิดซ้ำ

### ระบบการขายสินค้าหน้าตู้

1. จัดทำระบบ monitoring การอัปเดตและ version ที่ใช้งานของทุกตู้
2. จัดทำระบบ watchdog ตรวจสอบภายในตู้ว่าระบบการขายยังปกติหรือไม่ และพยายามแก้ไขโดยอัตโนมัติ
3. ทำการแยกกลุ่มตู้ในการอัปเดตเป็นรอบ เพื่อสังเกตผลหลังการอัปเดตจริง และจำกัดความเสี่ยงให้อยู่ในตู้วงแคบ
4. จัดทำแผนรองรับหลังเกิดเหตุการณ์อย่างชัดเจน
5. ให้เจ้าหน้าที่ Monitor incident case เป็นประจำ เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข อย่างสม่ำเสมอ

## 2.การดำเนินธุรกิจของบริษัท หยุตชะจัก เนื่องจาก Cloud server เกิดเหตุขัดข้องให้ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. ทำการสำรองข้อมูล (Backup) อย่างน้อย 1 backup ทุกวัน และทุกระบบ Cloud Server
2. ใช้ระบบ monitoring ทำการตรวจสอบระบบเป็นประจำ และแจ้งเตือนทันที เมื่อมีการทำงานที่ผิดปกติ
3. ทำการอัปเดตซอฟต์แวร์ เป็นประจำเพื่อแก้ไขช่องโหว่ด้านความปลอดภัย และปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบ
4. จัดทำแผนการกู้คืนข้อมูล (Disaster Recovery) เตรียมแผนการกู้คืนข้อมูลในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ไม่คาดคิด
5. ฝึกอบรมบุคลากรในหน่วยงานเป็นประจำเพื่อสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว

## 2. การควบคุมและการตรวจสอบภายใน

มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ เป็นกลไกสำคัญในการกำกับดูแล และตรวจสอบความถูกต้อง ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบ ได้แต่งตั้งให้ บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมชาติ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ภายในบริษัทฯ ให้เป็นไปตามระเบียบ นโยบายที่กำหนดไว้ รวมไปถึงการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการปฏิบัติงานเป็นไปตามระบบการควบคุมภายใน อย่างเหมาะสม และสม่ำเสมอ อีกทั้งยังสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินจุดบกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่และพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในสามารถตรวจสอบ และถ่วงดุลอำนาจได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดให้ผู้ตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบได้โดยตรง

## 3. การป้องกันการเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญในการติดตามดูแลและจัดการด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างบริษัทฯ กับ ฝ่ายจัดการ หรือคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น โดยการจัดทำนโยบายการป้องกัน ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติดูแลติดตามรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และกฎหมาย การกำกับดูแลป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัทฯ รวมไปถึงการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานที่อาจได้รับข้อมูลภายในที่สำคัญ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบาย และแนวทางในการปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-corruption) เป็นลายลักษณ์อักษร และสื่อสารแก่พนักงานในทุกระดับขององค์กร พร้อมทั้งเผยแพร่แก่บุคคลภายนอก เพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง สนับสนุน ส่งเสริมกิจกรรมที่จะเป็นการปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียน และการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส ซึ่งกำหนดแนวทางในการปฏิบัติอย่างชัดเจน ระบุในหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) และจัดให้มีการเปิดเผยช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนไว้ใน website ของบริษัทฯ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติอื่น ๆ : <https://www.sunvending.co.th/storage/downloads/corporate-governance/corporate-governance-policy/20251128-svt-corporate-governance-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-19

### หลักปฏิบัติ การรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ควบคุม ดูแล การเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ เพื่อรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัทฯ ซึ่งมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และ/หรือ การตัดสินใจของนักลงทุน โดยกำหนด เป็นแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1. รับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงิน การเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน ซึ่งต้องผ่านการสอบทานของผู้สอบบัญชี รวมถึงการเปิดเผยรายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report คำอธิบายและการวิเคราะห์ ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis) และการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
2. พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อการเปิดเผยรายงานทางการเงิน โดยคำนึงถึงผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน ความเห็นและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชี ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รวมถึงความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และนโยบายของบริษัทฯ
3. ดูแลให้ฝ่ายจัดการ มีการรายงานฐานะทางการเงินของบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อติดตามและประเมินสถานการณ์สภาพคล่อง ความสามารถในการชำระหนี้ และร่วมกันหาทางแก้ไขจัดการได้อย่างทันท่วงที รวมไปถึงเพื่อให้เกิดความระมัดระวังในการดำเนินธุรกิจ
4. รับผิดชอบดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน ซึ่งสะท้อนถึงการบริหารจัดการที่นำไปสู่การสร้างคุณค่ากิจการอย่างยั่งยืน เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน และนโยบายการร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแส เป็นต้น
5. กำกับดูแลให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ และ/หรือ เลขานุการบริษัท รวมไปถึงมอบหมาย ให้ฝ่ายจัดการกำหนดตัวแทนในการสื่อสารข้อมูลข่าวสาร ต่อนักลงทุน นักวิเคราะห์ และผู้ที่เกี่ยวข้อง อย่างเหมาะสมเท่าเทียม และทันเวลา ผ่านช่องทางการสื่อสารที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลท.” หรือ “SET”) กำหนด และช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท
6. ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล ให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลข่าวสารตามเหตุการณ์ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยข้อมูลดังกล่าวจะต้องมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติอื่น ๆ : <https://www.sunvending.co.th/storage/downloads/corporate-governance/corporate-governance-policy/20251128-svt-corporate-governance-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-19

#### หลักปฏิบัติ การสนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยมีการดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ จะได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกัน และสามารถใช้อิทธิขัณพื้นฐานในฐานะผู้ถือหุ้นได้อย่างครบถ้วน รวมไปถึงการตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น ซึ่งจะไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิด หรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยกำหนดแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

##### **1. สิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น**

- 1.1 สิทธิในการได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันในการซื้อ ขาย โอน หลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่อย่างเป็นอิสระ
- 1.2 สิทธิในการได้รับและตรวจสอบข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของบริษัทฯ ตามความเป็นจริง ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอตามเหตุการณ์ และเหมาะสมต่อการตัดสินใจ โดยไม่ถูกจำกัดการเข้าถึงข้อมูลนั้น
- 1.3 สิทธิในการได้รับส่วนแบ่งผลกำไรอย่างเท่าเทียมจากบริษัทฯ
- 1.4 สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถร่วมพิจารณาในวาระต่างๆ รวมไปถึงการแสดงความเห็น และ/หรือ ให้ข้อเสนอแนะ
- 1.5 สิทธิในการเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นล่วงหน้า และการเสนอชื่อบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
- 1.6 สิทธิในการเลือกตั้ง และถอดถอนกรรมการบริษัท โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้
  - (1) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง
  - (2) ให้ผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลไป
  - (3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับจะได้รับเลือกตั้งให้เป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่พึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมาจะมีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนที่พึงมี หรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาดเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียง

1.7 สิทธิในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และกำหนดค่าสอบบัญชี รวมไปถึงการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญต่างๆ ของบริษัทฯ

## 2. การส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น

2.1 บริษัทฯ จะจัดทำหนังสือเชิญประชุม ซึ่งมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระ รวมถึงชี้แจงสิทธิของผู้ถือหุ้นไว้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุม และสารสนเทศของบริษัทฯ เป็น 2 ภาษา (ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ)

2.2 บริษัทฯ จะกำหนดวาระการประชุมเป็นเรื่องๆ อย่างชัดเจน และจะไม่มีการเพิ่มวาระการประชุม โดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

2.3 บริษัทฯ จะแจ้งหลักเกณฑ์ และวิธีการในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการทุกรูปแบบ พร้อมทั้งเปรียบเทียบข้อมูลค่าตอบแทนกรรมการในปีที่ผ่านมา ให้ผู้ถือหุ้นทราบเพื่อประกอบการพิจารณา

2.4 บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม ผ่านทางอีเมล หรือตามที่อยู่ของบริษัทฯ

2.5 ประธานกรรมการ หรือประธานในที่ประชุม จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกราย มีสิทธิอย่างเท่าเทียมในการแสดงความคิดเห็น และซักถาม โดยให้เวลาอย่างเหมาะสม และชี้แจงไว้ในรายงานการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมทราบ

2.6 บริษัทฯ จะใช้บัตรยืนยันการลงคะแนนเสียงในทวาระของการประชุมผู้ถือหุ้น และนำระบบบาร์โค้ดมาใช้ในการนับคะแนนเสียง เพื่อให้เกิดความสะดวกและรวดเร็ว ตลอดจนมีตัวแทนของผู้สอบบัญชีหรือที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทฯ เป็นสักขีพยานในการนับคะแนนเสียง และเปิดเผยไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างชัดเจน พร้อมทั้งคะแนนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียงในทุกๆ วาระที่ต้องมีการลงคะแนนเสียง

2.7 บริษัทฯ จะเปิดเผยผลการประชุมผู้ถือหุ้น ผลการลงคะแนนในแต่ละวาระ ผ่านระบบ SET Link ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายในวันทำการถัดจากวันประชุม และจะจัดส่งรายงานการประชุม ให้กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุม พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

### แนวปฏิบัติ

ทั้งนี้ ในรอบปี 2568 คณะกรรมการบริษัท ชันเวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ขอเรียนเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ในวันจันทร์ที่ 21 เมษายน 2568 เวลา 10.00 น. ในรูปแบบการประชุมระบบไฮบริด (Hybrid Meeting) ซึ่งผู้ถือหุ้นหรือผู้แทนของผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมการประชุมสามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) หรือ เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองที่สถานที่จัดการประชุม (Physical) ณ ห้องประชุมชั้น 3 ทาวน์ ฮอลล์ บริษัท ชันเวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) เลขที่ 34 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240 ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ประธานกรรมการเป็นผู้มีอำนาจในการกำหนดวัน เวลา รูปแบบการประชุม และสถานที่การประชุม ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย โดยต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด ซึ่งในการประชุมครั้งนี้ บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม และ/หรือ เสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 ธันวาคม 2567 และการส่งคำถามล่วงหน้า ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 15 มกราคม 2568 นั้น ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม และ/หรือ เสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท และส่งคำถามล่วงหน้า ดังนั้น บริษัทจึงได้กำหนดระเบียบวาระการประชุมเพื่อพิจารณา

## 3. การดูแลผู้ถือหุ้นรายย่อย

3.1 บริษัทฯ เปิดโอกาสสำหรับผู้ถือหุ้นรายเดียว หรือหลายรายที่ถือหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ เสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และ/หรือ เสนอชื่อบุคคล เพื่อเป็นกรรมการของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดหลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติปรากฏอยู่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

3.2 บริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (สำหรับผู้ถือหุ้นต่างชาติ) ให้กับผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 28 วันก่อนวันประชุม และเผยแพร่เอกสารการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน ก่อนวันประชุม

3.3 บริษัทฯ คำนึงถึงความสะดวกสบายของผู้ถือหุ้น ในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น ไม่ว่าจะเป็นเรื่องสถานที่จัดประชุม การแจ้งรายละเอียดหลักเกณฑ์ เพื่อรักษาสีสิทธิในการเข้าร่วมประชุม และการเข้าถึงข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์

### แนวปฏิบัติ

ทั้งนี้ ในรอบปี 2568 บริษัทฯ คำนึงถึงความสะดวกสบายของผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 จึงได้จัดทำช่องทางผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ สำหรับผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะขอรับหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และหนังสือมอบฉันทะแบบ ก. หรือหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. หรือหนังสือมอบฉันทะแบบ ค.(Custodian) ในรูปแบบเอกสารโดยสามารถส่งคำร้องขอได้ทางอีเมล [svt.ir@sunvending.co.th](mailto:svt.ir@sunvending.co.th) หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่สำนักเลขานุการบริษัท โทรศัพท์ 02-295-4284 ต่อ 240 และบริษัทฯ ดำเนินการจัดส่งเอกสารสำหรับผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะขอรับหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และหนังสือมอบฉันทะผ่าน 2 ช่องทาง ดังนี้ 1. ส่งเอกสารผ่านอีเมลผู้ถือหุ้น 2. ไปรษณีย์ไทย เป็นต้น

### หลักปฏิบัติ การเสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างกรรมการ รวมไปถึงการพิจารณาสรรหา และกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่เพื่อความเหมาะสมและจำเป็นต่อการนำองค์กรไปสู่วัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้ โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

#### **1.1 โครงสร้างของคณะกรรมการ**

(1) คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 ท่าน และต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

(2) ประธานกรรมการ ต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานคณะกรรมการบริหาร และกรรมการผู้อำนวยการ เพื่อเป็นการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ ทั้งนี้ ในกรณีที่ประธานกรรมการของบริษัท ไม่เป็นกรรมการอิสระ คณะกรรมการจะแต่งตั้งกรรมการอิสระ 1 ท่าน ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

(3) แต่งตั้งเลขานุการบริษัท (Company Secretary) ให้ปฏิบัติหน้าที่ดูแลการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการ และช่วยดูแลให้คณะกรรมการ และบริษัทฯ มีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องต่างๆ

#### **1.2 การจัดตั้งคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง**

เพื่อให้การพิจารณาเรื่องสำคัญ มีการพิจารณาด้วยความละเอียดรอบคอบคณะกรรมการบริษัท จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่อง และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาหรือรับทราบ ดังนี้

(1) คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย กรรมการอิสระ ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทอย่างน้อยจำนวน 3 ท่าน ซึ่งมีกรรมการ 1 ท่าน เป็นผู้มีความรู้ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับบัญชี หรือการเงิน อย่างเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ โดยทำหน้าที่ในการกำกับดูแล และตรวจสอบการบริหารงาน การควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อให้การปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ เป็นไปอย่างโปร่งใสและน่าเชื่อถือ โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเผยแพร่อยู่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

(2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการบริษัท อย่างน้อยจำนวน 3 ท่าน และมีกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง โดยทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง พิจารณารูปแบบ และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาตามแต่กรณี รวมถึงพัฒนาผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนซึ่งเผยแพร่อยู่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

(3) คณะกรรมการบริษัท ภิบาล บริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 ท่าน โดยทำหน้าที่กำกับดูแลกิจการในเรื่องเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งจรรยาบรรณธุรกิจ การบริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร ให้มีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการพิจารณานโยบายในการบริหารความเสี่ยง และนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ภิบาล บริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งเผยแพร่อยู่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

(4) คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อยจำนวน 3 ท่าน ซึ่งไม่จำเป็นต้องดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยทำหน้าที่บริหารจัดการ และควบคุมดูแลการดำเนินงานกิจการที่เกี่ยวข้องของบริษัท อาทิเช่น กำหนดนโยบาย ทิศทาง และ/หรือกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงการปฏิบัติให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นทุกประการ โดยยึดหลักปฏิบัติ ตามระเบียบ/ข้อกำหนดของการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารของบริษัท โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร ซึ่งเผยแพร่อยู่บนเว็บไซต์ของบริษัท

#### **1.3 การสรรหากรรมการ**

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมีกระบวนการที่โปร่งใส ชัดเจน ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ผ่านหลักเกณฑ์ และกระบวนการสรรหาบุคคล ซึ่งพิจารณาถึงคุณสมบัติและความสามารถที่มีความเหมาะสม ตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง ประกอบกับการ

พิจารณาตามนโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งคณะกรรมการตระหนักถึงความสำคัญของความหลากหลาย ด้วยเห็นว่า เป็นปัจจัยสำคัญหนึ่งที่จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ไม่ว่าจะเป็นปัจจัยความหลากหลายทางด้าน เพศ อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ในวิชาชีพ และทักษะความรู้ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่ออนุมัติตาม แต่กรณี

#### 1.4 คำตอบแทนคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง

คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้เสนอหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ กรรมการ และกรรมการเฉพาะเรื่อง โดยพิจารณาความเหมาะสมของหน้าที่ความรับผิดชอบ พิจารณาเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทน กรรมการในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ตลอดจนผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

#### 1.5 การประชุมคณะกรรมการ

บริษัทฯ มีการกำหนดวันประชุมและกำหนดระเบียบวาระการประชุมประจำปี สำหรับการประชุมคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้าในแต่ละ ปี โดยเลขานุการบริษัทจะแจ้งกำหนดวันประชุมสำหรับการประชุมทั้งปีให้กรรมการรับทราบล่วงหน้าตั้งแต่ในช่วงปลายปีก่อนการประชุมในปี ถัดไป เพื่อให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลาและเข้าร่วมประชุมได้ โดยการประชุมคณะกรรมการอาจมีการเปลี่ยนแปลงหรือนัดประชุม คณะ กรรมการเพิ่มเติมตามความเหมาะสมได้ รายละเอียดการกำหนดตารางการประชุมกรรมการดังต่อไปนี้

#### ตารางการประชุมคณะกรรมการประจำปี 2568

วันที่ประชุม	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง	คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่า ตอบแทน
วันศุกร์ที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568			10.00 น.- 12.00 น.	13.00 น. - 16.00 น.
วันจันทร์ที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568		14.00 น. - 17.00 น.		
วันพุธที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568	10.00 น.- 12.00 น.			
วันจันทร์ 21 เมษายน 68 <u>AGM-Hybrid</u>	10.00 น. - 12.00 น			
วันอังคารที่ 13 พฤษภาคม 2568		14.00 น. - 17.00 น.		
วันพฤหัสบดีที่ 15 พฤษภาคม 2568	10.00 น.- 12.00 น.			
วันพุธที่ 13 สิงหาคม 2568		14.00 น. - 17.00 น.		
วันพฤหัสบดีที่ 14 สิงหาคม 2568	10.00 น.- 12.00 น.			
วันจันทร์ที่ 3 พฤศจิกายน 2568				14.00 น. - 16.00 น.
วันอังคารที่ 4 พฤศจิกายน 2568			10.00 น.- 12.00 น.	
วันพุธที่ 12 พฤศจิกายน 2568		14.00 น. - 17.00 น.		
วันพฤหัสบดีที่ 13 พฤศจิกายน 2568	10.00 น.- 12.00 น.			

กรรมการควรเข้าร่วมการประชุมอย่างสม่ำเสมอ โดยกรรมการควรเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดในรอบปี ซึ่งบริษัทฯ จะกำหนดวาระการประชุมล่วงหน้าเป็นรายปี และประชุมขึ้นต่ำไม่น้อยกว่า 4 ครั้งต่อปี ซึ่ง กรรมการทุกท่านสามารถเสนอวาระเข้าที่ประชุมได้ ทั้งนี้ เลขานุการบริษัท จะจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการทุกท่านล่วงหน้า อย่างน้อย 7 วันก่อนวันประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการ ประธานกรรมการจะจัดสรรเวลาให้มีการอภิปรายอย่างเพียงพอ และเปิดโอกาสให้กรรมการทุกท่านแสดง ความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ รวมทั้งการให้ผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมชี้แจงข้อมูลในฐานะผู้ที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรง ทั้งนี้ การลงมติในที่ ประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ถือมติของเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการคนหนึ่งมีหนึ่งเสียง และกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงลง คะแนนในเรื่องนั้น กรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด นอกจากนี้ คณะกรรมการ บริษัท ยังได้กำหนดนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ประชุมร่วมกันอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

#### 1.6 การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการพัฒนาความรู้

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังสามารถกำหนดกรอบการปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติงาน คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ การประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง และการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง โดยมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้เสนอหลักเกณฑ์การประเมินต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา ทั้งนี้ การสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงาน จะถูกบรรจุเป็นวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1 ของทุกปี เพื่อใช้เป็นปัจจัยในการพิจารณาความเหมาะสมของโครงสร้าง หรือองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง ประเมินโดยคณะกรรมการบริษัท ซึ่งคณะกรรมการเฉพาะเรื่องแต่ละคณะ จะเป็นผู้เสนอหลักเกณฑ์การประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณา และรายงานสรุปผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอแนวทางปรับปรุง ในกรณีที่มีคำแนะนำประเด็นต่างๆ เป็นประจำทุกปี

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะนำผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ ของคณะกรรมการ และคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง มาวิเคราะห์เพื่อประเมินแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ให้แก่กรรมการอย่างเหมาะสม

### 1.7 การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้เลขาธิการบริษัท (Company Secretary) เป็นผู้ประสานงานจัดอบรมให้กับกรรมการใหม่ เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ คู่มือกรรมการ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) รวมทั้งการจัดให้กรรมการใหม่ เข้าเยี่ยมชมโรงงานของบริษัทเพื่อให้เข้าใจถึงลักษณะการดำเนินธุรกิจอย่างครอบคลุมทั้งโครงสร้างการบริหารงาน

ทั้งนี้ เลขาธิการบริษัท (Company Secretary) จะเป็นผู้ดูแลให้กรรมการทุกท่าน เข้ารับการอบรม เพื่อส่งเสริม และพัฒนาทักษะ ตามความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ และ/หรือ กรรมการเฉพาะเรื่อง ภายใต้หลักเกณฑ์การส่งเสริม และพัฒนาความรู้ของกรรมการตามที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทกำหนด

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติอื่น ๆ : <https://www.sunvending.co.th/storage/downloads/corporate-governance/corporate-governance-policy/20251128-svt-corporate-governance-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 6-9

### 6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, ชุมชน  
เสีย และสังคม

#### ผู้ถือหุ้น

ดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการ เพื่อประโยชน์สูงสุด และเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้น ในระยะยาว

#### แนวปฏิบัติ

ในรอบปี 2568 บริษัท ชันเวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ขอเรียนให้ทราบว่าเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเกี่ยวกับการดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน บริษัทฯ ขอเรียนเชิญผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุม ส่งคำถาม และเสนอข้อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการศึกษาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2567 จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2567 และสามารถส่งคำถาม ล่วงหน้าสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นดังกล่าวได้จนถึงวันที่ 15 มกราคม พ.ศ.2568 โดยมีรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการ ตามที่ได้เปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

บริษัทฯ ขอเรียนแจ้งให้ทราบว่า บัดนี้ ได้ครบกำหนดระยะเวลาการเสนอเรื่องดังกล่าวแล้ว ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุม ชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการศึกษาเลือกตั้งเป็น กรรมการบริษัท และส่งคำถามเป็นการล่วงหน้าสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 แต่อย่างใด

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้น : <https://www.sunvending.co.th/storage/downloads/corporate-governance/corporate-governance-policy/20251128-svt-corporate-governance-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 12

## พนักงาน

ปฏิบัติต่อพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน ซึ่งไม่ขัดต่อกฎหมาย โดยคำนึงถึงความต้องการของพนักงาน เพื่อส่งเสริมพัฒนาทักษะ และสร้างความมั่นคง รวมไปถึงความก้าวหน้าในอาชีพให้แก่พนักงานและครอบครัว

### แนวปฏิบัติ

#### การฝึกอบรมหลักสูตรภายในและภายนอกองค์กรปี 2568

ในปี 2568 บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารและพนักงาน โดยได้ส่งเสริมให้เข้าร่วมการฝึกอบรมทั้งหลักสูตรภายนอกและภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยการฝึกอบรมหลักสูตรภายนอกองค์กร มีผู้บริหารและพนักงานเข้าร่วมอบรมจำนวนทั้งสิ้น 27 คน ครอบคลุมหลักสูตรการพัฒนาต่าง ๆ จำนวน 21 หลักสูตร

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรภายในองค์กร (In-house Training) โดยมีผู้บริหารและพนักงานเข้าร่วมอบรมรวมทั้งสิ้น 1,019 คน ครอบคลุมหลักสูตรการพัฒนาต่าง ๆ จำนวน 8 หลักสูตร

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง : <https://www.sunvending.co.th/storage/downloads/corporate-governance/corporate-governance-policy/20251128-svt-corporate-governance-policy-th.pdf>

พนักงาน corporate-governance/corporate-governance-policy/20251128-svt-corporate-governance-policy-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 12

## ลูกค้า

มุ่งมั่นที่จะส่งมอบสินค้าและบริการ ด้วยนวัตกรรมที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน เพื่อความพึงพอใจของผู้บริโภค และประโยชน์สูงสุดของลูกค้า ผ่านสินค้าคุณภาพในราคาที่เป็นธรรม

### แนวปฏิบัติ

#### ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคและลูกค้า

ในปี 2568 บริษัทฯ ชื่นวณดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) หรือ "SVT" มุ่งมั่นพัฒนาและส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและนวัตกรรม โดยยึดมาตรฐานที่ได้รับการรับรอง เพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้บริโภคและลูกค้า ควบคู่กับการนำเสนอสินค้าที่มีคุณภาพในราคาที่เป็นธรรม เพื่อสร้างคุณค่าและประโยชน์สูงสุดแก่ลูกค้าอย่างยั่งยืน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องลูกค้า : <https://www.sunvending.co.th/storage/downloads/corporate-governance/corporate-governance-policy/20251128-svt-corporate-governance-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 12

## คู่แข่งทางการค้า

ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความสุจริต ปฏิบัติต่อคู่แข่ง เพื่อให้เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ภายใต้กรอบของกฎหมาย และหลักจรรยาบรรณของบริษัทฯ

### แนวปฏิบัติ

1. ปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดีและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ไม่บิดเบือนข้อมูลหลอกลวง รวมทั้งไม่เอาเปรียบคู่แข่ง ด้วยวิธีที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือไม่ถูกต้องตามครรลองการแข่งขันที่ดี
2. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
3. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางร้ายไม่โจมตีคู่แข่ง โดยปราศจากข้อมูลที่เป็นความจริง

ในรอบปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทกับคู่แข่งทางการค้าและไม่มีการทำข้อตกลงกับคู่แข่งหรือผู้ประกอบการธุรกิจอื่นที่เป็นการผูกขาดหรือลดการแข่งขันในตลาด

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับคู่แข่ง : <https://www.sunvending.co.th/storage/downloads/corporate-governance/corporate-governance-policy/20251128-svt-corporate-governance-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 12

## คู่ค้า

มีกระบวนการในการคัดเลือกที่เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ ตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต

### แนวปฏิบัติ

#### การประเมินและพัฒนาศักยภาพคู่ค้า

บริษัท ซันเวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดตัวชี้วัด (KPI) ด้านการประเมินคู่ค้า (Vendor Evaluation) ประจำปี 2568 โดยคัดเลือกคู่ค้าร้อยละ 20 จากจำนวนคู่ค้าทั้งหมด โดยพิจารณาจากยอดการจัดซื้อจากมากไปหาน้อย เพื่อนำมาประเมินคุณภาพสินค้าและบริการ รวมถึงประสิทธิภาพในการส่งมอบสินค้า

ปี 2568 บริษัทมีคู่ค้าทั้งหมดจำนวน 65 ราย และได้คัดเลือกมาประเมินจำนวน 13 ราย คิดเป็นร้อยละ 20 ของคู่ค้าทั้งหมด ผลการประเมินพบว่าคู่ค้าทั้ง 13 รายได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับเกรด A ทั้งหมด ส่งผลให้บริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดดังกล่าว คิดเป็นร้อยละ 100 สะท้อนถึงการบริหารจัดการคู่ค้าและการพัฒนาห่วงโซ่อุปทานอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน สอดคล้องกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี

#### การคำนึงถึงบทบาทผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

##### การประเมินด้านความยั่งยืนของคู่ค้า (ESG On-site Audit) ประจำปี 2568

บริษัทฯ ได้ดำเนินการตรวจประเมินสถานประกอบการของคู่ค้า (ESG On-site Audit) อย่างต่อเนื่อง เพื่อยืนยันศักยภาพในการดำเนินงาน และการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) การตรวจประเมินดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม สอดคล้องกับจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท ตลอดจนข้อกำหนด กฎหมาย และมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง โดยครอบคลุมประเด็นสำคัญ อาทิ การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ความปลอดภัยในการทำงาน การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ทั้งนี้ บริษัทนำผลการตรวจประเมินมาใช้ในการติดตามและพัฒนาศักยภาพของคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับห่วงโซ่อุปทานให้มีความโปร่งใส มีจริยธรรม และเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกัน

##### คำที่เข้ารับการตรวจประเมินด้านความยั่งยืนของคู่ค้า (ESG On-site Audit) ประจำปี 2568

มีจำนวน 1 ราย ได้แก่ บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) หรือ "SPC" ประเภทสินค้า / บริการ : จำหน่ายสินค้าอุปโภค บริโภค

ผลเกณฑ์การประเมินด้านความยั่งยืนของคู่ค้าอยู่ในเกณฑ์ระดับ "ดีมาก"

##### การตรวจประเมินคู่ค้าด้านความยั่งยืน (ESG On-site Audit)

##### การส่งเสริมศักยภาพและความสามารถร่วมกับคู่ค้าเพื่อกำหนดมาตรฐานการดำเนินงานอย่างยั่งยืน

บริษัท ซันเวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม (Responsible Supply Chain) และการพัฒนาศักยภาพคู่ค้า (Supplier Development) เพื่อส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนร่วมกัน โดยบริษัทมีการจัดกิจกรรมและโครงการพัฒนาความรู้ให้แก่คู่ค้าอย่างต่อเนื่อง

ปี 2568 บริษัท ซันเวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) หรือ "SVT" ได้จัดอบรมหลักสูตร Behavior-Based Safety (BBS) ร่วมกับคู่ค้า บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) หรือ "SPC" เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2568 ณ สำนักงานใหญ่ ของบริษัทฯ เพื่อส่งเสริมความรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงาน และยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแนวทาง ESG โดยเนื้อหาการอบรมมุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมด้านพฤติกรรมความปลอดภัย การวิเคราะห์และปรับปรุงพฤติกรรมการทำงานเพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุ รวมถึงมีการจัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานจริง

สรุปผลการดำเนินงานในการจัดอบรมร่วมกับคู่ค้า มีผู้เข้าอบรมในหลักสูตรดังกล่าวสอบผ่านเกณฑ์และได้รับใบรับรอง หลักสูตร Behavior-Based Safety (BBS) คิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนผู้เข้าอบรมทั้งหมด

การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการส่งเสริมศักยภาพคู่ค้า ควบคู่กับการยกระดับมาตรฐานด้านความปลอดภัย สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดีในห่วงโซ่อุปทาน เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรและคู่ค้าในระยะยาว

ทั้งนี้ เอกสารการเปิดเผยแบบฟอร์มการประเมินคู่ค้าด้าน ESG และการประเมินด้านความยั่งยืนของคู่ค้า (ESG On-site Audit) ประจำปี 2568 อยู่ที่ [www.sunvending.co.th](https://www.sunvending.co.th) ไปที่ หน้าหลัก/ความยั่งยืน/การประเมินคู่ค้าด้าน ESG

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า : <https://www.sunvending.co.th/storage/downloads/corporate-governance/corporate-governance-policy/20251128-svt-corporate-governance-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 12

## เจ้าหน้าที่

ปฏิบัติตามเงื่อนไข และ/หรือ สัญญาต่างๆ อย่างเคร่งครัด รวมทั้งการชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ย และการดูแลหลักประกันต่างๆ ภายใต้เงื่อนไขและกำหนดระยะเวลา

### แนวปฏิบัติ

#### **ความรับผิดชอบต่อเจ้าหน้าที่**

ปี 2568 บริษัท ซันเวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่อย่างเป็นธรรม โดยยึดมั่นในการปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดตามสัญญาอย่างเคร่งครัด รวมถึงการชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ย และการดูแลหลักประกันต่างๆ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขและระยะเวลาที่กำหนด เพื่อรักษาความเชื่อมั่นและความสัมพันธ์อันดีกับเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ : <https://www.sunvending.co.th/storage/downloads/corporate-governance/corporate-governance-policy/20251128-svt-corporate-governance-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 12

## ชุมชนและสังคม

ให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยของชุมชน สังคม และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมไปถึงการส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึก และความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และชุมชน

### แนวปฏิบัติ

ในรอบปี 2568 บริษัท ซันเวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ดำเนินกิจกรรม CSR อย่างต่อเนื่อง โดยเมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2568 จัดกิจกรรม “ปลูกนาข้าวลดโลกร้อน” ณ อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี เพื่อส่งเสริมการเกษตรแบบยั่งยืน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และสนับสนุนชุมชนท้องถิ่น

ต่อมาเมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ จัดกิจกรรมระดมสิ่งของจำเป็นเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในพื้นที่ภาคใต้ โดยส่งมอบสิ่งของผ่านสำนักข่าว Thai PBS เพื่อกระจายความช่วยเหลืออย่างเร่งด่วน กิจกรรมดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการดูแลสิ่งแวดล้อม รับผิดชอบต่อสังคม และยืนหยัดเคียงข้างชุมชนในทุกสถานการณ์

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับชุมชน : <https://www.sunvending.co.th/storage/downloads/corporate-governance/corporate-governance-policy/20251128-svt-corporate-governance-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 12

## แนวทางการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ (เพิ่มเติม)

### **แนวทางการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ**

1. สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการใช้วัสดุหรืออุปกรณ์ต่างๆ รวมทั้งทรัพยากรต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล
2. กำหนดนโยบายการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้การใช้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และปลอดภัย ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยสร้างความสำเร็จในการปฏิบัติงาน รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ พัฒนาการดำเนินงาน และการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ดังนี้

2.1 จัดทำนโยบายการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งสอดคล้องกับความต้องการของกิจการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และให้มีการทบทวนนโยบายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยนโยบายดังกล่าวต้องครอบคลุมถึง

- 1) นโยบายและมาตรการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

- 2) นโยบายการส่งเสริมการใช้อุปกรณ์ และโปรแกรม ที่ถูกต้องตามกฎหมายลิขสิทธิ์ และการสื่อสารต่อพนักงานทุกระดับเพื่อรับทราบ
- 3) การจัดสรรและบริหารทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้มีความเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ รวมถึงแนวทางการรองรับ กรณีที่ไม่สามารถจัดสรรได้เพียงพอ
  - 2.2 ส่งเสริมการใช้อุปกรณ์ และโปรแกรม ที่ถูกต้องตามกฎหมายลิขสิทธิ์ เท่านั้น
  - 2.3 ไม่ใช้ระบบสารสนเทศของบริษัทฯ เผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสมทางศีลธรรมขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี และขัดต่อกฎหมาย
  - 2.4 บริษัทฯ มีสิทธิเข้าตรวจสอบ ติดตาม สอบสวน และควบคุมการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศของพนักงาน เพื่อป้องกันความปลอดภัยต่อระบบสารสนเทศของบริษัทฯ

## 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (1)

หมายเหตุ : (1) จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) และจัดให้มีการเปิดเผยช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนไว้ใน website ของบริษัทฯ

### จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

#### จรรยาบรรณธุรกิจ

แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจซึ่งตั้งมั่นภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี อันเป็นการกำหนดขอบเขตมาตรฐานแนวทางในการประพฤติ ปฏิบัติ ซึ่งบุคลากรของบริษัททุกคน ไม่ว่าจะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พึงกระทำและปฏิบัติตามอย่างเหมาะสม โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของระเบียบข้อบังคับพนักงาน

#### หลักปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

บุคลากรของบริษัททุกคนต้องศึกษาทำความเข้าใจจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) เพื่อยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ซึ่งถือเป็นวินัยในการปฏิบัติงาน ผู้ที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม และผู้ที่สนับสนุนให้ผู้อื่นกระทำความผิดจรรยาบรรณ รวมไปถึงผู้ที่เพิกเฉยเมื่อพบเห็นการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ย่อมถูกสอบสวน และพิจารณาโทษทางวินัย ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงานบุคคลและข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน

ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นมีหน้าที่กำกับดูแลให้พนักงานในบังคับบัญชา ปฏิบัติตามจรรยาบรรณนี้ อย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งสื่อสารและสร้างความเข้าใจแก่พนักงานในบังคับบัญชาอย่างทั่วถึง

อย่างไรก็ตาม แนวปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจนี้ ไม่อาจกำหนดให้ครอบคลุมได้ในทุกพฤติกรรม และ/หรือทุกเหตุการณ์ ดังนั้น หากพนักงานประสบปัญหาในการตัดสินใจ หรือการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ควรปรึกษาผู้บังคับบัญชา หรือสำนักเลขานุการตามแต่กรณี

ทั้งนี้ ในรอบปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดอบรมและแบบทดสอบจรรยาบรรณธุรกิจผ่านระบบ e-Learning ให้แก่คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยมีผู้เข้าร่วมคิดเป็นร้อยละ 81 เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและส่งเสริมการปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรม.

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://www.sunvending.co.th/th/corporate-governance/corporate-documents>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-30

#### นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้อำนาจในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การป้องกันการฟอกเงิน, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

#### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในการเข้าทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จะต้องมีการนำเสนอเรื่องให้กับคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำการพิจารณาและอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน และคณะกรรมการได้ดูแล อย่างรอบคอบเมื่อเกิดรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดนโยบายและขั้นตอนการอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันไว้ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อ

กำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการ ที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งผู้ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการจะไม่มีสิทธิเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการ และให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการตาม ที่ประกาศดังกล่าวกำหนดในเรื่องนั้นๆ ด้วย

ปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใด อย่างไรก็ตาม หากมีการเข้าทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทฯ จะนำเสนอเรื่องให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและอนุมัติก่อนดำเนินการ โดยกำหนดนโยบายและขั้นตอนการอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ผู้ที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิร่วมพิจารณาหรืออนุมัติรายการ และบริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดอย่างครบถ้วน

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : <https://www.sunvending.co.th/storage/downloads/corporate-governance/code-of-conduct/20250122-svt-code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 9

## การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

### การต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา ซื่อสัตย์ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ รวมทั้ง จะไม่ปฏิบัติ หรือไม่สนับสนุนการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย และขัดต่อนโยบายการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) ของบริษัท

1. ไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งทำให้เกิดการใช้อำนาจอย่างไม่ถูกต้อง เพื่อประโยชน์ทางตรง หรือทางอ้อม ทั้งต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก ไม่ว่าตนจะอยู่ในฐานะเป็นผู้รับ หรือผู้ให้
2. ไม่ละเลย หรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชัน ซึ่งเกี่ยวข้องกับบริษัท ต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง
3. การดำเนินธุรกิจกับภาครัฐต้องดำเนินไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และถูกต้องตามกฎหมาย

ในรอบปี 2568 บริษัทฯ ยังยึดมั่นการดำเนินธุรกิจด้วยความถูกต้อง ซื่อสัตย์ โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยไม่ปฏิบัติหรือสนับสนุนการกระทำที่ผิดกฎหมายหรือขัดต่อนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท อีกทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่ยอมรับการทุจริตทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นผู้ให้หรือผู้รับ ไม่เพิกเฉยต่อการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชัน และกำหนดให้มีการรายงานและให้ความร่วมมือในการตรวจสอบอย่างเคร่งครัด รวมถึงดำเนินธุรกิจกับภาครัฐอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และถูกต้องตามกฎหมาย

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : <https://www.sunvending.co.th/storage/downloads/corporate-governance/code-of-conduct/20250122-svt-code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 23

## การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

### การแจ้งเบาะแส

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และโปร่งใส ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ พร้อมทั้งมุ่งเน้นส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ ทุกคน ยึดมั่นในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เพื่อให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียน การแจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบขององค์กรของบุคลากรบริษัทฯ ที่ชัดเจน โปร่งใส เป็นธรรมและสามารถตรวจสอบได้ รวมถึงการรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีหลักเกณฑ์ และแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส เมื่อมีข้อสงสัย หรือพบเห็นการกระทำซึ่งฝ่าฝืนการปฏิบัติที่ดี หรือเรื่องสำคัญอื่นใด ที่อาจมีผลกระทบในเชิงลบต่อบริษัทฯ

ทั้งนี้ ในรอบปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ไม่มีการพบการร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสด้านการกระทำผิดทั้งภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งเป็นไปตามกรอบนโยบายที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ดังนี้.

#### (1) ขอบเขตการร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแส

1. การกระทำฝ่าฝืนกฎหมาย หรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

2. การกระทำที่ฝ่าฝืนกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท
3. การไม่ได้รับความเป็นธรรม ในการปฏิบัติงาน
4. การกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน
5. การปิดบังการกระทำตามข้อ 1 – ข้อ 4 โดยเจตนา

ทั้งนี้ การร้องเรียนจะถือเป็นความลับที่สุด โดยผู้ร้องเรียนไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตน ของผู้ร้องเรียน อย่างไรก็ตาม หากผู้ร้องเรียนสามารถเปิดเผยตนเองได้ บริษัทฯ จะสามารถแจ้งผลการดำเนินการ หรือรายละเอียดที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมให้ผู้ร้องเรียนทราบได้

- (1) ช่องทางการแจ้งเบาะแส

ช่องทาง E-mail

สำนักเลขานุการบริษัท: [com.sec@sunvending.co.th](mailto:com.sec@sunvending.co.th)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ: [suvit.t@sunvending.co.th](mailto:suvit.t@sunvending.co.th)

(ประธานกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นกรรมการอิสระทั้งคณะ)

- (2) ช่องทางไปรษณีย์ (ไปรษณียบัตร)

สำนักเลขานุการบริษัท บริษัท ชันเวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) เลขที่ 34 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงหัวหมาก เขต

บางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240

## (2) กระบวนการดำเนินการ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนหรือได้รับแจ้งเบาะแส

1. ผู้รับเรื่องร้องเรียนจะเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบ และรวบรวมข้อเท็จจริง หรืออำนาจมอบหมายให้บุคคล/หน่วยงาน ที่เหมาะสม ดำเนินการตรวจสอบ และรวบรวมข้อเท็จจริง

2. ผู้รับเรื่องร้องเรียน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย สามารถเชิญพนักงานคนใดคนหนึ่งมาให้ข้อมูล หรือขอให้จัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาพิจารณาตรวจสอบหาข้อเท็จจริงได้

3. หากตรวจสอบแล้วพบว่า เป็นความจริง เลขานุการบริษัทหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจะเรียนเชิญตัวแทนฝ่ายบริหารเข้าร่วมพิจารณา กลั่นกรองข้อมูล และสอบสวน

## (3) มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสการกระทำผิด

1. บริษัทฯ จะเก็บข้อมูล และตัวตนของผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ให้ความร่วมมือ ตลอดจนข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้รายงาน แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการเข้าถึงข้อมูลจะจำกัด เฉพาะผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้น

2. กรณีที่ผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ให้ความร่วมมือ เห็นว่าตนเองอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย สามารถร้องขอให้บริษัทฯ กำหนดมาตรการคุ้มครองได้ตามความเหมาะสม หรือบริษัทฯ อาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ให้ความร่วมมือไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มจะเกิดความเดือดร้อนเสียหาย หรือความไม่ปลอดภัย

3. บริษัทฯ จะไม่กระทำการใดๆ อันไม่เป็นธรรมต่อผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ให้ความร่วมมือ ไม่ว่าจะโดยการเปลี่ยนแปลง ตำแหน่งงาน เปลี่ยนแปลงลักษณะงาน เปลี่ยนแปลงสถานที่ทำงาน สักพักงาน ช่มชู้ ครอบงำ การปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

## (4) ผู้ได้รับความเดือดร้อนเสียหาย จะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่เหมาะสมและเป็นธรรม

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ฝ่ายจัดการของบริษัทฯ มีหน้าที่ดูแลให้บริษัทฯ มีการติดต่อสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา แก่พนักงาน สื่อมวลชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกลุ่มอื่นๆ โดยใช้สื่อหลากหลาย เช่น เอกสารเผยแพร่ หนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ การจัดประชุมและการแถลงข่าวต่างๆ รวมทั้งการใช้สื่อช่องทางเว็บไซต์ และอีเมล ที่ สามารถรับ-ส่งข้อมูลได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว รวมทั้งมีสำนักเลขานุการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบดูแลเรื่องดังกล่าวด้วย ในปีที่ผ่านมาไม่มีการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือละเมิดของนโยบายการกำกับดูแล กิจการของบริษัทฯ

## ขั้นตอนการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส

ขั้นตอน	รายละเอียด
1. ขอบเขตเรื่องร้องเรียน/การแจ้งเบาะแส	1) การกระทำฝ่าฝืนกฎหมาย หรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน 2) การฝ่าฝืนกฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับของบริษัท 3) การไม่ได้รับความเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน 4) การกระทำที่เข้าข่ายทุจริต คอร์รัปชัน หรือการให้/รับสินบน 5) การปิดบังการกระทำดังกล่าวโดยเจตนา
2. การรักษาความลับของผู้ร้องเรียน	บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลและตัวตนของผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสเป็นความลับ ผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งแบบไม่เปิดเผยตัวตนได้ อย่างไรก็ตาม หากเปิดเผยตัวตน บริษัทฯ จะสามารถแจ้งผลการดำเนินการหรือข้อมูลเพิ่มเติมได้
3. ช่องทางการแจ้งเบาะแส	<b>E-mail</b> • สำนักเลขานุการบริษัท: <a href="mailto:com.sec@sunvending.co.th">com.sec@sunvending.co.th</a> • ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ: <a href="mailto:suvit.t@sunvending.co.th">suvit.t@sunvending.co.th</a> (ประธานกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งหมดเป็นกรรมการอิสระ และมอบหมายให้สำนักเลขานุการบริษัท เป็นผู้พิจารณาถ่วงดุลข้อมูลและดำเนินการสอบสวนต่อไป) <b>ไปรษณีย์ (ระบุว่าเอกสารลับ)</b> สำนักเลขานุการบริษัท บริษัทฯ ชั้นเวนด์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) เลขที่ 34 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240
4. การรับเรื่องร้องเรียน	ผู้รับเรื่องร้องเรียนทำหน้าที่ตรวจสอบและรวบรวมข้อเท็จจริง หรือมอบหมายบุคคล/หน่วยงานที่เหมาะสมดำเนินการตรวจสอบ
5. การตรวจสอบข้อเท็จจริง	ผู้รับเรื่องหรือผู้ได้รับมอบหมายสามารถเชิญพนักงานที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล หรือขอเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง
6. การพิจารณาและสอบสวน	หากพบว่าไม่มีมูล เลขานุการบริษัทหรือผู้ได้รับมอบหมายจะเชิญตัวแทนฝ่ายบริหารเข้าร่วมพิจารณาถ่วงดุลข้อมูลและดำเนินการสอบสวน
7. มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน	บริษัทฯ จะคุ้มครองผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส และผู้ให้ความร่วมมือ โดยเก็บข้อมูลเป็นความลับ และจำกัดการเข้าถึงเฉพาะผู้รับผิดชอบ
8. การป้องกันการตอบโต้	บริษัทฯ จะไม่กระทำการใดที่ไม่เป็นธรรมต่อผู้ร้องเรียน เช่น เปลี่ยนตำแหน่ง เปลี่ยนหน้าที่การงาน ย้ายสถานที่ทำงาน พักงาน ข่มขู่ หรือเลิกจ้าง
9. การบรรเทาความเสียหาย	ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจากการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส จะได้รับการบรรเทาความเสียหายผ่านกระบวนการที่เหมาะสมและเป็นธรรม
10. การเปิดเผยข้อมูล	บริษัทฯ มอบหมายให้ฝ่ายจัดการดูแลการสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้มีส่วนได้เสียผ่านช่องทางต่าง ๆ โดยมีสำนักเลขานุการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบ
11. สถานการณ์ในรอบปี 2568 ที่ผ่านมา	ในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่พบการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือการละเมิดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <https://www.sunvending.co.th/storage/downloads/corporate-governance/code-of-conduct/20250122-svt-code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 3

## การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

### การดูแลเรื่องการใช้อข้อมูลภายใน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563 มีมติให้กำหนด “นโยบายการใช้อข้อมูลภายใน และการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท” โดยมีรายละเอียด และแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงาน รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง ทำการซื้อขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ หรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขาย หลักทรัพย์ของบริษัท ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม ในการที่จะเป็นการเอาเปรียบต่อบุคคลภายนอก โดยอาศัยข้อมูลภายในซึ่งตนได้ล่วงรู้มาในตำแหน่ง หรือฐานะเช่นนั้น และไม่ว่าการกระทำดังกล่าว จะกระทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเอง หรือผู้อื่น หรือนำเอาข้อมูลภายใน ออกเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าว โดยตนได้รับประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

2. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงาน รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยมีข้อกำหนดช่วงเวลา แยกตามประเภทข้อมูลภายใน ดังนี้

2.1 งบการเงิน ห้ามมิให้ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 15 ของเดือนถัดจากเดือนสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีประจำไตรมาส หรือประจำปี จนกระทั่งภายหลังจากที่บริษัทฯ นำส่งงบการเงินแก่ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่ต่อประชาชนทราบแล้ว 24 ชั่วโมง ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทจะประกาศช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ ให้ทราบทุกครั้ง

2.2 ข้อมูลอื่น ห้ามมิให้ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ตั้งแต่รับทราบข้อมูล จนกระทั่งภายหลังจากที่บริษัท เผยแพร่ต่อประชาชนทราบแล้ว 24 ชั่วโมง

3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องจัดทำรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และรายงานการ เปลี่ยนแปลงหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยแบ่งเป็นประเภทการรายงาน ดังนี้

3.1 การรายงานครั้งแรก กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องจัดทำรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง และผู้ที่เกี่ยวข้อง ตามแบบการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และนำส่งแก่เลขานุการบริษัท ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

3.2 การรายงานเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

(1) กรรมการ และ ผู้บริหาร ต้องจัดทำแบบรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ ตามแบบที่จัดไว้ในระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ และส่งต่อสำนักงาน ก.ล.ด. ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ด.) ที่ สจ. 38/2561 และแจ้งต่อเลขานุการบริษัท เพื่อทราบ ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ตน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท

(2) พนักงาน ต้องจัดทำแบบรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ ตามแบบการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท และนำส่งแก่เลขานุการบริษัท ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่ตน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้องทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท

3.3 การรายงานการถือครองเป็นรายไตรมาส กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องจัดทำรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง และผู้ที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่ปิดรอบบัญชีแต่ละไตรมาส ตามแบบการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท และนำส่งแก่เลขานุการบริษัท ภายใน 15 วันนับจากวันที่ปิดรอบบัญชีแต่ละไตรมาส โดยเลขานุการบริษัท จะประกาศแจ้งให้ทราบทุกครั้งถึงช่วงเวลา

4. กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงาน ไม่ต้องจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงหลักทรัพย์ ในกรณีดังนี้

4.1 การได้หลักทรัพย์ตามสัดส่วนจำนวนหุ้น ที่ผู้ถือหุ้นแต่ละคนถืออยู่

4.2 การได้หลักทรัพย์จากการจ่ายหุ้นปันผลของบริษัท

4.3 การใช้สิทธิตามหลักทรัพย์แปลงสภาพ

4.4 การได้หลักทรัพย์มาโดยทางมรดก

4.5 การได้หลักทรัพย์จากการเสนอขายหลักทรัพย์ที่ออกใหม่ให้แก่กรรมการ หรือพนักงาน ของบริษัท (Employee Stock Option Program “ESOP”) หรือ ได้รับหลักทรัพย์จากโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (Employee Joint Investment Program “EJIP”)

4.6 การยืม หรือให้ยืมหลักทรัพย์ กับบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจหลักทรัพย์ประเภทกิจการการยืมและให้ยืมหลักทรัพย์ (SBL) หรือ ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ รวมทั้งกรณีที่ต้องมีการวางหลักประกันจากการทำธุรกรรมดังกล่าวด้วย

4.7 การโอน หรือรับโอน ซึ่งกระทำกับผู้ดูแล และเก็บรักษาหลักทรัพย์ (Custodian) ที่ถือครองหลักทรัพย์แทน

### การกำกับดูแลการใช้และการรักษาความลับของข้อมูลภายใน

ในรอบปี 2568 บริษัทฯ ได้ติดตามและกำกับดูแลให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการใช้และการรักษาความลับของข้อมูลภายในตามที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด

ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงานได้จัดทำสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบ E-learning พร้อมแบบทดสอบ เพื่อทบทวนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับค่านิยมของข้อมูลความลับและข้อมูลภายใน แนวทางการใช้ การเก็บรักษา และการเปิดเผยข้อมูล ตลอดจนบทลงโทษกรณีฝ่าฝืน เช่น การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน หรือการเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทเข้ารับการทบทวนและทดสอบความรู้ผ่านระบบดังกล่าวคิดเป็นร้อยละ 81 ของจำนวนพนักงานและหรือบุคลากรทั้งหมด สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านความโปร่งใสและการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

ลิงก์การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : <https://www.sunvending.co.th/storage/downloads/corporate-governance/code-of-conduct/20250122-svt-code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 10

## การป้องกันการฟอกเงิน

### การป้องกันการฟอกเงิน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของกฎหมายซึ่งเกี่ยวข้องกับการป้องกันการฟอกเงิน และการป้องกันการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย โดยมุ่งมั่นที่จะป้องกันตนเองไม่ให้ตกเป็นเครื่องมือของกระบวนการฟอกเงิน หรือสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

1. ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกัน และปราบปรามการฟอกเงิน และการต่อต้าน การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย
2. ก่อนเข้าทำธุรกรรมกับคู่สัญญาควรตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับคู่สัญญา เช่น กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม วัตถุประสงค์ และเจตนารมณ์ของความสัมพันธ์ทางธุรกิจของคู่สัญญา โดยอาจตรวจสอบจากเอกสารทางราชการ หรือองค์กรอิสระที่เชื่อถือได้
3. ไม่โอนเงินไปยังบัญชีที่ไม่รู้จัก หรือรับโอนเงินที่มีลักษณะการจ่ายผิดปกติ โดยเฉพาะจากประเทศที่ไม่เกี่ยวข้อง กับการทำธุรกรรมนั้น
4. ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และ การต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินที่กำหนดไว้ ทั้งภายในประเทศ และระหว่างประเทศ

ลิงก์การป้องกันการฟอกเงิน : <https://www.sunvending.co.th/storage/downloads/corporate-governance/code-of-conduct/20250122-svt-code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 26

## การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

### การให้ การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด

บริษัทจะกำกับดูแลให้กระบวนการในการให้ หรือรับผลประโยชน์ต่างๆ เป็นไปตามขนบธรรมเนียม ประเพณีในแต่ละท้องถิ่น หรือแต่ละประเทศ รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นผลประโยชน์ทางด้านทรัพย์สิน บริการ การอำนวยความสะดวก หรือการเลี้ยงรับรอง โดยต้องมีมูลค่าที่เหมาะสม และไม่เป็นการสร้างแรงจูงใจในการตัดสินใจที่ไม่ชอบธรรม

1. ไม่เรียกรับ หรือยินยอมที่จะรับเงิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด จากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท
2. กรณีมีเหตุจำเป็นต้องรับของขวัญ หรือทรัพย์สินอื่นใด ต้องรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และปฏิบัติตามนโยบายการให้/การรับของขวัญ และการเลี้ยงรับรองอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าสิ่งของเหล่านั้น มีมูลค่าเหมาะสมในแต่ละโอกาส และกฎหมายระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ หรือขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่นนั้นกำหนดให้กระทำได้
3. ไม่รับ หรือให้ทรัพย์สิน บริการ การเลี้ยงรับรองที่อาจส่งผลต่อการตัดสินใจในเชิงธุรกิจใดๆ และทำให้เกิดการปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่ชอบธรรม
4. การให้ หรือรับของขวัญ อาจกระทำได้ หากทำด้วยความโปร่งใส หรือทำในที่เปิดเผย หรือสามารถเปิดเผยได้
5. การเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ เพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทเป็นเรื่องที่ยอมรับได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล

ในรอบปี 2568 บริษัทฯ ยังส่งเสริมมาตรการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน หรือ No Gift Policy "ไม่รับของขวัญ" ขอเปลี่ยนเป็นคำอวยพรอย่างต่อเนื่อง เพื่อการสร้างคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นรูปธรรม ตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี และความยั่งยืน

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ : <https://www.sunvending.co.th/storage/downloads/corporate-governance/code-of-conduct/20250122-svt-code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 24

## การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

### การใช้ และการดูแลทรัพย์สินของบริษัท

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการที่จะใช้ทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด พร้อมทั้งส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญในการดูแลทรัพย์สินมิให้เสียหาย สูญหาย หรือนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือบุคคลอื่น

1. พนักงานมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลทรัพย์สินของบริษัทมิให้เสื่อมเสีย สูญหาย และใช้ทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งไม่นำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ หรือใช้ในทางที่ผิดกฎหมาย
2. ต้องศึกษาและทำความเข้าใจถึงวิธีการใช้ และคำแนะนำด้านความปลอดภัยของทรัพย์สิน และใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทอย่างเต็มที่ และไม่นำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น

**หมายเหตุ** ทรัพย์สินดังกล่าว หมายถึง ทรัพย์สินทั้งที่มีตัวตน และไม่มีตัวตน เช่น สัมหาริมทรัพย์ อสังหาริมทรัพย์ เทคโนโลยี ความรู้ทางวิชาการ เอกสารสิทธิ์ สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ตลอดจนข้อมูลที่เป็นความลับ ที่ไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ได้แก่ แผนธุรกิจ ประมาณการทางการเงิน ข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล

ลิงก์การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน : <https://www.sunvending.co.th/storage/downloads/corporate-governance/code-of-conduct/20250122-svt-code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 20

## การจัดการสิ่งแวดล้อม

### การปฏิบัติต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยของชุมชน สังคม และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมไปถึงการมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึก และความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และชุมชน โดยกำหนดเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- 4.1 รับผิดชอบต่อ และให้ความช่วยเหลืออย่างเหมาะสม แก่สังคม และชุมชน โดยเฉพาะชุมชนบริเวณโดยรอบสถานที่ตั้ง ของบริษัท โดยคำนึงถึงวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่นตามแต่บริเวณ
- 4.2 ดำเนินกิจกรรม หรือมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม เพื่อสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม อย่างสม่ำเสมอ
- 4.3 บริหารจัดการ ควบคุมปริมาณการปล่อยของเสียให้อยู่ในระดับมาตรฐานที่ยอมรับได้ เพื่อเป็นการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และป้องกันการเกิดอุบัติเหตุต่อชุมชนบริเวณโดยรอบสถานที่ตั้งของบริษัท
- 4.4 ปลุกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และทรัพยากรธรรมชาติ ให้กับพนักงานทุกระดับ สนับสนุนและส่งเสริม ให้มีการใช้วัสดุ หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ในรอบปี 2568 บริษัท ชันเวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ดำเนินกิจกรรม CSR อย่างต่อเนื่อง โดยเมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2568 จัดกิจกรรม “ปลูกนาข้าวลดโลกร้อน” ณ อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี เพื่อส่งเสริมการเกษตรแบบยั่งยืน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และสนับสนุนชุมชนท้องถิ่น

ต่อมาเมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ จัดกิจกรรมระดมสิ่งของจำเป็นเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในพื้นที่ภาคใต้ โดยส่งมอบสิ่งของผ่านสำนักข่าว Thai PBS เพื่อกระจายความช่วยเหลืออย่างเร่งด่วน กิจกรรมดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการดูแลสิ่งแวดล้อม รับผิดชอบต่อสังคม และยืนหยัดเคียงข้างชุมชนในทุกสถานการณ์ ตามที่ได้เปิดเผยบนเว็บไซต์บริษัทไปที่ หน้าหลัก>ข่าวสารจากเรา>ข่าวสารและกิจกรรมบริษัท

## สิทธิมนุษยชน

### นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัท ซันเวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมี จริยธรรม ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน อันเป็นพื้นฐานสำคัญในการดำเนินธุรกิจ บริษัทจึงได้กำหนด "นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการเคารพสิทธิมนุษยชน" เพื่อเป็นค่านิยมที่จะยึดถือปฏิบัติ สนับสนุน และส่งเสริมการเคารพและ ปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของทุกคน ทั้งของพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องใน การดำเนินงานของบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับกฎหมายและหลักการสิทธิมนุษยชนสากล ตามปฏิญญาสากลว่า ด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) เพื่อร่วมรับผิดชอบต่อสังคมภายใต้ หลักแนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

### ขอบเขต

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเคารพสิทธิมนุษยชนฉบับนี้ ครอบคลุมกิจกรรม ในการดำเนินธุรกิจของ บริษัท ซันเวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") พร้อมทั้งสนับสนุนให้คู่ค้าตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบ เพื่อเป็นหลักปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

### หน้าที่และความรับผิดชอบ

#### 1. คณะกรรมการบริษัท

- 1.1) พิจารณานุมัตินโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและแนวปฏิบัติในการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยกำหนดให้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายเมื่อมีการแก้ไขรายละเอียด เพื่อให้ครอบคลุมทุกมิติอย่างเหมาะสม อันเป็นการป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชน และส่งเสริมการปฏิบัติตามแรงงานอย่างเป็นธรรมในทุกกิจกรรมของบริษัทฯ
- 1.2) กำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปกฎหมาย ระเบียบ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง

#### 2. ผู้บริหาร

- 2.1) จัดให้มีแนวทางปฏิบัติ (procedure) ให้เหมาะสมกับบริบทของธุรกิจ และเป็นไปตามนโยบาย ระเบียบปฏิบัติข้อกำหนด และกฎหมายของประเทศที่ดำเนินธุรกิจ
- 2.2) จัดให้มีหน่วยงานหรือคณะทำงานผู้รับผิดชอบที่เหมาะสม และประกอบด้วยตัวแทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขับเคลื่อนด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติตามแรงงานขององค์กร
- 2.3) ส่งเสริม สนับสนุน และปลูกฝังให้บุคลากรปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติตามแรงงานผ่านกิจกรรมต่างๆ ที่เชื่อมโยงกับการดำเนินธุรกิจและสอดคล้องกับบริบทของบริษัท
- 2.4) ติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติ ตลอดจนมีกลไกการควบคุมภายในและ แนวทางพัฒนาปรับปรุง เพื่อให้การนำไปปฏิบัติมีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมทั้งให้มีการรายงานผล การปฏิบัติงานตามนโยบายและแนวปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

#### 3. พนักงาน

- 3.1) เรียนรู้ ทำความเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบบังคับ มาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง และนโยบายและแนวปฏิบัติฉบับนี้
- 3.2) ในการแสดงความคิดเห็นส่วนบุคคลต้องรักษาภาพลักษณ์ และปกป้องชื่อเสียงบริษัท โดยไม่ใช้ชื่อ ข้อมูล ทรัพย์สิน หรือกระทำการใด ๆ ที่สื่อว่าเป็นตัวแทนของบริษัท
- 3.3) เมื่อพบกรณีกระทำความผิดหรือการกระทำที่อาจเข้าข่ายฝ่าฝืนนโยบายและแนวปฏิบัติฉบับนี้ ให้รายงานข้อมูลหรือแจ้งข้อร้องเรียนผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแส

### นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัท เคารพในศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย ทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียม เปิดให้ทุกคนมีโอกาสที่เท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติและไม่คำนึงถึงความแตกต่าง ทั้งด้านเชื้อชาติ สีผิว เพศ อายุ ศาสนา ภาษา การศึกษา ความทุพพลภาพ สถานะทางสังคม ความคิดเห็น ทางการเมือง หรือเอกลักษณ์ใด ๆ รวมทั้ง บทบัญญัติของกฎหมายและหลักการสิทธิมนุษยชนสากล

ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทจะดำเนินธุรกิจด้วยความระมัดระวังอย่างรอบด้าน เพื่อป้องกันมิให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนใน กระบวนการทำงานของบริษัท

### แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเคารพสิทธิมนุษยชน

1. บริษัทสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยจะดูแลมิให้ธุรกิจและพนักงานของบริษัท เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น ไม่ใช้แรงงานบังคับ ไม่ใช้แรงงานเด็ก ไม่ล่วงเกิน หรือล่วงละเมิดทั้งทางร่างกายและจิตใจ พร้อมทั้งดูแลให้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานของกฎหมายคุ้มครองแรงงานอย่างเคร่งครัด

2. บริษัทให้ความเคารพและปฏิบัติตามหลักสากลในการจ้างงาน ในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ด้วยความเป็นธรรม โดยให้โอกาสทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติและไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน เช่น เพศ อายุ ศาสนา เชื้อชาติ สภาพทางร่างกาย ความคิดเห็นทางการเมือง การให้คำตอบแทนที่เป็นธรรม ความปลอดภัย เสรีภาพในการรวมกลุ่มและร่วมเจรจาต่อรอง เป็นต้น

3. บริษัทได้จัดสถานที่ทำงานโดยคำนึงสภาพแวดล้อมที่ดี สะอาด ปลอดภัย และอาชีวอนามัยใน การทำงานของพนักงาน

4. บริษัทมีการกำกับติดตามให้ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียถือปฏิบัติตามหลักการสากลด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด โดยปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม จัดให้มีการจัดการข้อร้องเรียนที่โปร่งใส เพื่อส่งเสริมการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และส่งเสริมให้ลูกค้าดำเนินธุรกิจโดยเคารพสิทธิมนุษยชน นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการคุ้มครองสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับความเสียหายอันเกิดจากการละเมิดสิทธิอื่นสืบเนื่องจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทตามที่กฎหมายกำหนด

5. บริษัทมีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร เช่น ลูกค้า คู่ค้า อย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงเคารพสิทธิผู้บริโภคและลูกค้า เช่น ปฏิบัติต่อผู้บริโภคและลูกค้าอย่างเป็นธรรม ไม่ละเมิด ข้อมูลส่วนตัวของผู้บริโภคและลูกค้า เป็นต้น

6. บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อเศรษฐกิจ ทรัพยากรธรรมชาติ คุณภาพ สิ่งแวดล้อมระบบนิเวศ วัฒนธรรม สังคม วิถีการดำรงชีวิต สุขภาพ ความปลอดภัย ความเป็น ส่วนตัว และประเด็นสิทธิมนุษยชนอื่น ๆ ของคนในชุมชน และเคารพสิทธิชุมชน เช่น ตระหนักถึง สิทธิของชุมชน รับฟังความคิดเห็นและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของชุมชน เป็นต้น

7. การจัดให้มีการกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence Process: HRDD) ทั้งการกำหนดขอบเขตในการตรวจสอบและการระบุประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นทางธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสีย การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน และ เปิดเผยกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนดังกล่าวไว้ในแบบ 56-1 One Report ของบริษัท

8. บริษัทเปิดรับเรื่องร้องเรียนหรือการรายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งที่เกิด จากกิจกรรมของบริษัท กิจกรรมที่บริษัทมีอำนาจบริหารจัดการ และ/หรือห่วงโซ่อุปทาน ผ่าน ช่องทางรับข้อร้องเรียนทางอีเมล ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ:

[suvit.t@sunvending.co.th](mailto:suvit.t@sunvending.co.th)

9. บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองพนักงานหรือบุคคลที่แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือการปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน โดยจะได้รับความคุ้มครองอย่างเป็นธรรมและปลอดภัยตาม มาตรการที่ได้กำหนดไว้ในจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน

10. รวบรวมและจัดเก็บรายงานเรื่องผลการประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อ แรงงาน และรายงานการปฏิบัติงานด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานต่อคณะกรรมการ ที่รับผิดชอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

### การสื่อสารและถ่ายทอดนโยบาย

บริษัทจัดให้มีการสื่อสารและถ่ายทอดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้าน แรงงานผ่านการฝึกอบรม การประชุม หรือกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ ที่เหมาะสม ให้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ซึ่งรวมถึงลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และสาธารณชน ตลอด ห่วงโซ่คุณค่าอย่างต่อเนื่อง รวมถึงจัดให้มีการประเมินประสิทธิผลหลังการฝึกอบรมทุกครั้ง

### การแจ้งเบาะแส

ขั้นตอนการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส เมื่อพบเห็นการกระทำที่เชื่อได้ว่าเป็นการละเมิดนโยบายและ แนวปฏิบัตินี้ ให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแส ทั้งนี้ ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส จะได้รับความคุ้มครองและข้อมูลจะถูกเก็บเป็นความลับ โดยไม่มีผลต่อตำแหน่งงาน ทั้งในระหว่างดำเนินการ สอบสวนและหลังเสร็จสิ้นกระบวนการ

### บทลงโทษ

ในกรณีที่เกิดการสอบสวน พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอกอย่าง เต็มที่ ทั้งนี้ หากผู้บริหารและพนักงานกระทำการใดๆ ที่เป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติฉบับนี้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ผู้บริหารและพนักงานจะถูกพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับการทำงาน

ทั้งนี้เอกสารนโยบายสิทธิมนุษยชนเปิดเผย บนเว็บไซต์บริษัท [www.sunvending.co.th](http://www.sunvending.co.th) ภายใต้หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการ / นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

### กระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence Process)

ที่มาและความสำคัญ บริษัทฯ มีกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน ประกอบด้วย การกำหนดขอบเขตการตรวจสอบ การระบุ ประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้อง การวิเคราะห์ความรุนแรงของผลกระทบและโอกาสที่อาจเกิดขึ้น การกำหนดมาตรการในการบรรเทาผลกระทบ การติดตามและทบทวนผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน ขั้นตอนเหล่านี้เป็นการจัดลำดับความสำคัญประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในองค์กร รวมถึงแนวทางการป้องกัน แก้ไข และเยียวยาผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน ให้เหมาะสมกับระดับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น พร้อมทั้งจัดทำแผนติดตามผลการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของ บริษัทฯ จะไม่ก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทาน ตลอดจนการสื่อสารนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กรให้แก่ทุกกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียรับทราบและ เข้าใจร่วมกัน

### การสื่อสารเพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชน

- **การสื่อสารภายในองค์กร แก่พนักงานทุกกลุ่ม** ผ่านช่องทาง Website MY SVT ซึ่งเป็นช่องทางสื่อสาร Intranet ภายในองค์กร
  1. บริษัทฯ จัดให้มี “MD Secret Box” เป็นช่องทางสำหรับรับข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน และการสื่อสารโดยตรงถึงกรรมการผู้อำนวยการ เพื่อส่งเสริมความตระหนักรู้และการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยคำนึงถึงความเป็นความลับและการคุ้มครองผู้แจ้งข้อมูล
  2. บริษัทฯ จัดให้มี “Secret Box” เป็นช่องทางการสื่อสารโดยตรงระหว่างพนักงานกับผู้บริหารระดับสูง สำหรับการรับข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ และประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมความตระหนักรู้ การเคารพสิทธิ และการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมภายในองค์กร
  3. แนวปฏิบัติการเคารพกฎหมาย และหลักสิทธิมนุษยชน
- **การสื่อสารภายนอก** ผ่านช่องทาง Website ของบริษัทฯ [www.sunvending.co.th](http://www.sunvending.co.th) ซึ่งทุกกลุ่ม ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงได้ ดังนี้
  1. **นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเคารพสิทธิมนุษยชนฉบับนี้** ครอบคลุมกิจกรรม ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ชั้นเวนด์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) พร้อมทั้งสนับสนุนให้คู่ค้า ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบ เพื่อเป็นหลักปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
  2. **จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ** บริษัทฯ กำหนดให้บุคลากรทุกระดับต้องศึกษาและปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของวินัยในการทำงาน พร้อมทั้งกำหนดให้มีการกำกับดูแล การสื่อสาร และการสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่องในทุกระดับขององค์กร ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือเพิกเฉยต่อการไม่ปฏิบัติตามจะได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่เคารพสิทธิ โปร่งใส และเป็นธรรมอย่างยั่งยืน

### กระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านของบริษัทฯ

#### ประกอบด้วยกระบวนการที่เป็นระบบและเป้าหมายดังนี้

1. **กำหนดขอบเขต** :บริษัทฯ กำหนดขอบเขตกระบวนการตรวจสอบทางด้านสิทธิมนุษยชนรอบด้านอย่างชัดเจน เพื่อให้มั่นใจว่าได้ตรวจสอบ ประเด็นทางสิทธิมนุษยชนครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องพนักงาน คู่ค้า และลูกค้า และชุมชนท้องถิ่น โดยพิจารณา ประเด็นสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สิทธิแรงงาน สิทธิชุมชน ห่วงโซ่อุปทาน ความมั่นคง ปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และสิทธิผู้บริโภค นอกจากนี้ ยังครอบคลุมประเด็นทางสิทธิมนุษยชนที่สำคัญ อาทิ ประเด็นการบังคับใช้แรงงาน การค้ามนุษย์ แรงงานเด็ก เสรีภาพในการสมาคม สิทธิ ในการร่วมเจรจาต่อรอง ค่าตอบแทนที่เท่าเทียม การเลือกปฏิบัติ และการต่อต้านการคุกคามทั้งที่เกี่ยวข้องกับทางเพศและรูปแบบอื่นๆ
  2. **ระบุประเด็นทางสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้น** :บริษัทฯ ได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ในการทบทวน การจัดทำแผนที่ความเสี่ยงและแนวโน้ม ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในประเด็นสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นระบบ โดยทบทวนแนวโน้มกระแสโลกและประเด็นทางด้านสิทธิมนุษยชนในสังคม และกลุ่ม อุตสาหกรรม ตลอดจนผลกระทบจากสภาวะวิกฤตต่างๆ เพื่อระบุประเด็นความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชนทั้งที่เกิดขึ้นจริงและอาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดห่วงโซ่อุปทาน
  3. **ประเมินความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชน** : บริษัทฯ ประเมินความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชน โดยพิจารณาเกณฑ์ขนาดความรุนแรงของผลกระทบและเกณฑ์โอกาสในการเกิดการละเมิดด้านสิทธิ มนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในภาพของพื้นที่ปฏิบัติงาน และภาพส่วนบุคคล ที่ครอบคลุมผู้ถือครองสิทธิ ประกอบด้วยพนักงานของบริษัทฯ คู่ค้า ลูกค้า และชุมชนโดยรอบ พื้นที่ปฏิบัติงาน รวมถึงกลุ่มประชากร เช่น สตรี เด็ก ชนกลุ่มน้อย ผู้พิการ เพศทางเลือก ผู้สูงอายุ และสตรีตั้งครรภ์
- ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชน แบ่งเป็น 4 ระดับ คือ สูงมาก สูง ปานกลาง และต่ำ ซึ่ง ประเด็นความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชนที่ได้รับการประเมิน อยู่ในระดับปานกลางจะมีการพิจารณาทบทวนแนวทางการจัดการของบริษัทฯ ในปัจจุบันให้สอดคล้องกับผลการประเมินความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชน
4. **กำหนดมาตรการบรรเทาผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน** : บริษัทฯ จะดำเนินการพัฒนามาตรการ ดำเนินงานเพื่อจัดการประเด็นความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการลดและควบคุมผลกระทบเพื่อให้อยู่ในระดับต่ำหรืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้

5.การติดตามและทบทวนผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน :กลุ่มงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องของบริษัทฯ จะทำหน้าที่ติดตามและทบทวนมาตรการทางด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ ในแต่ละประเด็นที่ได้ดำเนินงานไปในทุกๆ ประเด็นอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าประเด็นดังกล่าวถูกปรับปรุงและแก้ไขแล้ว

6.การฟื้นฟู :บริษัทฯ มีมาตรการฟื้นฟูทั้งในรูปแบบความช่วยเหลือด้านการเงินและด้านอื่นๆ เพื่อบรรเทาผู้ที่ได้รับผลกระทบจากกิจกรรมของบริษัทฯ ที่เป็นสาเหตุที่ก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนทุกกิจกรรม

### การกำหนดขอบเขต และการวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีการกำหนดประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่สำคัญ ในแต่ละกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดห่วงโซ่มูลค่าของบริษัทฯ ดังนี้

#### มาตรการดำเนินการ เพื่อบริหารจัดการประเด็นความเสี่ยง

##### ด้านสิทธิมนุษยชนที่สำคัญในระดับองค์กร และห่วงโซ่มูลค่า ในปี 2568

ภายหลังจากการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่มูลค่าของบริษัทฯ บริษัทฯ ได้ดำเนินการประเมินและจัดลำดับความสำคัญของประเด็นความเสี่ยงทั้งในระดับองค์กรและระดับห่วงโซ่มูลค่า โดยนำผลการประเมินมาใช้ในการกำหนดแนวทางและมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเหมาะสม

ทั้งนี้ จากผลการประเมินพบว่าความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นการติดตาม เฝ้าระวัง และปรับปรุงมาตรการที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในปี 2568 บริษัทฯ มีการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม และมีการเคารพสิทธิมนุษยชนในด้านต่างๆ เช่น การจ้างงานผู้ด้อยโอกาสในสังคม เช่น ผู้พิการ, การเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการเจรจาต่อรองเกี่ยวกับสวัสดิการและข้อตกลงที่ส่งผลกระทบต่อพนักงาน, ไม่มีการใช้แรงงานเด็ก และการใช้แรงงาน ต่างค่า รวมถึงมีกระบวนการเลิกจ้างที่เป็นไปตามกฎหมาย เป็นต้น

##### สิทธิพนักงาน สุขภาพและสภาพความปลอดภัย และสิทธิในการแสดงความคิดเห็น

บริษัทฯ มอบหมายให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจัดให้มีการแต่งตั้ง “คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ”(“คณะกรรมการสวัสดิการฯ”) ประกอบไปด้วยผู้บริหารระดับ “C-Level” ที่เกี่ยวข้อง และตัวแทนผู้บริหารระดับกลางซึ่งได้รับการคัดเลือก จากพนักงานในสายงานของตน ซึ่งคณะกรรมการสวัสดิการฯ ถือเป็นตัวแทนของพนักงานในการร่วมหารือกับนายจ้างสำหรับพิจารณาสวัสดิการที่เหมาะสมให้แก่พนักงานทุกระดับ รวมถึงเป็นผู้สื่อสาร และให้คำปรึกษา เสนอความเห็นให้แก่ฝ่ายบริหาร สำหรับการจ้ดสวัสดิการ โดยการรับฟัง รวบรวม สรุปความคิดเห็นของพนักงาน และนำเสนอต่อฝ่ายบริหารต่อไป

ในปี 2568 คณะกรรมการสวัสดิการฯ มีการจัดประชุมหารือทุกๆ ไตรมาส (3 เดือน) เพื่อดำเนินการพัฒนาและพิจารณาจัดให้มีสวัสดิการทางเลือก (Flexible Benefits) เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการที่หลากหลายของพนักงาน ภายใต้หลักการเคารพสิทธิมนุษยชน ความเท่าเทียม และการไม่เลือกปฏิบัติ โดยเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถเลือกสวัสดิการที่เหมาะสมกับความจำเป็นของตนเอง

ทั้งนี้ สวัสดิการดังกล่าวประกอบด้วย (1) แผนประกันสุขภาพ โดยกำหนดวงเงินความคุ้มครองตามระดับตำแหน่งงาน และ (2) ในอนาคต บริษัทฯ จะมีการเข้าร่วมสหกรณ์ออมทรัพย์ในเครือสหพัฒน์ เพื่อส่งเสริมความมั่นคงทางการเงินของพนักงาน และสิทธิอื่นๆตามกรมแรงงานกำหนด

##### สิทธิพนักงาน สุขภาพและสภาพความปลอดภัย และสิทธิในการแสดงความคิดเห็น

###### ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- การเพิ่มพื้นที่สีเขียวในสำนักงาน และเพื่อปรับปรุงสภาพ อากาศให้ดีขึ้น โดยการนำต้นไม้ที่มี คุณสมบัติในการฟอกอากาศ ไปวางไว้ตามจุดต่างๆ ในสำนักงาน
- พื้นที่ทำงานร่วมกัน (Co-working Space) บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการจัดสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสมและเอื้อต่อคุณภาพชีวิตของพนักงาน โดยได้ดำเนินการเพิ่มสัดส่วนพื้นที่สำหรับการพักผ่อนและพื้นที่ทำงานร่วมกัน (Co-working Space) เพื่อให้พนักงานสามารถใช้เป็นพื้นที่ผ่อนคลาย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และสนับสนุนการทำงานอย่างยืดหยุ่น

พื้นที่ดังกล่าวได้รับการออกแบบให้มีความสะดวกสบาย ปลอดภัย และเอื้อต่อบรรยากาศการทำงานที่สร้างสรรค์ ช่วยลดความตึงเครียด ส่งเสริมการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างพนักงาน และยกระดับประสิทธิภาพในการทำงานโดยรวม

การดำเนินการดังกล่าวสอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชนด้านแรงงาน โดยเฉพาะสิทธิในการมีสภาพการทำงานที่ปลอดภัยและเอื้อต่อสุขภาพ (Right to Safe and Healthy Working Conditions) และสิทธิในการพักผ่อน (Right to Rest and Leisure) ซึ่งเป็นการส่งเสริมสุขภาพที่ดี (Well-being) และคุณภาพชีวิตของพนักงานอย่างยั่งยืน

- เพื่อสุขภาพที่ดีขึ้นจึงได้มีการเปลี่ยนเก้าอี้ภายในสำนักงานเป็นเก้าอี้เพื่อสุขภาพ เพื่อให้พนักงานมีความสะดวกสบายที่เพิ่มขึ้น การใช้เก้าอี้สำนักงานที่มีคุณภาพจะช่วยลดความเสี่ยงของอาการปวดเรื้อรังจากการนั่งเป็นเวลานาน ถือเป็นผลดีต่อสุขภาพ และลดอาการเจ็บป่วยจากการเกิดโรคออฟฟิศซินโดรมของพนักงาน รวมถึงยังช่วยสร้าง สภาพแวดล้อม ในที่ทำงานให้ดีขึ้นอีกด้วย

- สิทธิพนักงาน การจ้างงานและการเลือกปฏิบัติ กลุ่มผู้มีความหลากหลายทางเพศ ในปี 2568 บริษัทตระหนัก และให้ความสำคัญกับผู้ที่มีความหลากหลายทางเพศ เพราะถือเป็นส่วนหนึ่งของเรื่องสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน โดยบริษัทสนับสนุนนโยบายการเปิดโอกาสให้พนักงานผู้ที่มีความหลากหลายทางเพศเข้าร่วมทำงานอย่างเปิดเผย เพื่อสนับสนุนให้ พนักงานกลุ่มนี้สามารถแสดงศักยภาพในการทำงานออกมาได้อย่างเต็มที่ มีความมั่นใจ และภาคภูมิใจในตนเอง โดยบริษัทส่งเสริมความเท่าเทียมกันของพนักงานโดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างทางเพศสภาพ หรือรสนิยมทางเพศ

### กลุ่มผู้พิการ

บริษัทฯ มีนโยบายไม่เลือกปฏิบัติ และให้ความเท่าเทียมต่อพนักงาน โดยมีการจ้างงานผู้พิการถือเป็นการสร้างสิทธิและสร้างความเสมอภาคให้กับคนพิการ โดยยึดตามหลักเกณฑ์การจ้างงานคนพิการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต คนพิการ พ.ศ. 2568 ที่ผ่านมา บริษัทฯ บริหารการเป็นวีลแชร์สำหรับคนตาบอด ตาบอดซ้ำซ้อนจำนวน 3 คัน เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการมอบโอกาสดีๆ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นแก่ผู้พิการ ให้แก่สมาคมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนตาบอดอะเซเชีย

### สิทธิชุมชน สุขภาพและความปลอดภัย

บริษัทฯ ได้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งของแคมเปญ “Normalize HIV: Health in Your Hands. Simple. Normal.” ซึ่งขับเคลื่อนโดย UNAIDS ณ ศูนย์การประชุมสหประชาชาติ (UNCC) โดยมีผู้แทนจากหน่วยงานภาครัฐ องค์กรระหว่างประเทศ และภาคเอกชนเข้าร่วม เพื่อส่งเสริมการเข้าถึงการป้องกันและการตรวจเอชไอวี (HIV) อย่างทั่วถึง

ในการนี้ บริษัทฯ ได้สนับสนุนการใช้งานตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (SUN Vending) สำหรับการเข้าถึงถุงยางอนามัยและชุดตรวจเอชไอวีด้วยตนเอง (HIV Self-Test) ซึ่งสามารถใช้งานได้สะดวก รวดเร็ว และเป็นส่วนตัว อันเป็นการส่งเสริมการเข้าถึงอุปกรณ์ป้องกันและการตรวจสุขภาพที่จำเป็น

ความร่วมมือดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการสนับสนุนสิทธิขั้นพื้นฐานด้านสุขภาพ (Right to Health) การลดการตีตราทางสังคม (Stigma Reduction) และการส่งเสริมให้การป้องกันโรคเอชไอวีเป็นเรื่องที่เข้าถึงได้ง่าย เป็นปกติ และยั่งยืนในสังคม

### แนวทางในการเยียวยาและฟื้นฟูผู้ได้รับผลกระทบ

บริษัทฯ ตระหนักดีว่ากิจกรรมทางธุรกิจอาจก่อให้เกิด หรือมีส่วนก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบต่อการละเมิด สิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและดำเนินการจัดการด้าน สิทธิมนุษยชน อย่างต่อเนื่อง เพื่อวางแผนและกำหนดแนวทางแก้ไข และป้องกัน จัดการแก้ไขและป้องกัน ปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงจะลดความเสี่ยงและการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชน หรือมีส่วนร่วมในการแก้ไขผ่านกระบวนการที่ชอบธรรม โดยจัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสสำหรับ ผู้มีส่วนได้เสียที่อาจได้รับผลกระทบ หรือการละเมิดจากกิจกรรมทางธุรกิจ ของบริษัทฯ ตามแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing ) ที่กำหนดไว้ รวมถึงจัดให้มีกระบวนการบรรเทาผลกระทบที่ เหมาะสมและเยียวยาผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบที่เกิดจากหรือเกี่ยวเนื่องมาจากบริษัทฯ ตามกระบวนการเยียวยา

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีมาตรการป้องปรามโดยการกำหนดบทลงโทษ สำหรับผู้กระทำความผิดในการละเมิด สิทธิมนุษยชน ดังนี้

- หากผู้บริหารและพนักงานกระทำการใดๆ ที่เป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติ ฉบับนี้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ผู้บริหารและพนักงานจะถูกพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับ การทำงาน
- หากเป็นบุคคลภายนอก ซึ่งทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย บริษัทฯ จะพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมาย

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีการฉ้อโกงหรือข้อร้องเรียนด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน จึงไม่มีการใช้มาตรการ เยียวยา และมาตรการแก้ไขที่จำเป็น ทั้งนี้เอกสารนโยบายกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence Process) เปิดเผยบนเว็บไซต์ บริษัท [www.sunvending.co.th](http://www.sunvending.co.th) ภายใต้หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการ / นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : <https://www.sunvending.co.th/th/corporate-governance/human-rights-policy>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-3

### ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

#### ความปลอดภัย และอาชีวอนามัย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งในเรื่องสุขภาพ และความปลอดภัยของพนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกส่วน โดยดูแลสถานประกอบการ ให้มีความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการปฏิบัติงานที่ดี รวมทั้งควบคุมการปล่อยของเสียจากกระบวนการผลิต เครื่องจักร และอุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้ หรือตามที่กฎหมายกำหนด ตลอดจนปลูกฝังจิตสำนึก ในเรื่องดังกล่าวแก่พนักงาน ให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

1. ดำเนินการตามกฎหมาย มาตรฐาน และกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
2. เสริมสร้างให้พนักงานทุกระดับมีความรู้ และตระหนักถึงการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่ดี
3. ดูแลและตรวจสอบความพร้อมของสภาพแวดล้อม และวิธีการปฏิบัติงาน ที่จะช่วยให้เกิดความปลอดภัย และสุขอนามัยที่ดีของพนักงาน

4. จัดหาอุปกรณ์ป้องกันภัย ที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ให้กับพนักงาน เพื่อใช้ป้องกัน หรือสวมใส่ตามความเหมาะสมต่อลักษณะการปฏิบัติหน้าที่

5. ควบคุมติดตาม ให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย หรือระเบียบด้านความปลอดภัยของบริษัทอย่างเคร่งครัด

6. ส่งเสริมการปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องสุขภาพ และความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน เช่น การจัดอบรมให้ความรู้ และการฝึกซ้อมป้องกันและหนีภัย เป็นต้น เพื่อเตรียมความพร้อม และเสริมสร้างให้พนักงานตระหนักถึงความปลอดภัยอยู่เสมอ

7. จัดให้มีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ รวมไปถึงข้อร้องเรียนต่างๆ ในเรื่องความปลอดภัย หรือการรักษาสิ่งแวดล้อม ด้วยเห็นว่าพนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการป้องกันอุบัติเหตุ และรักษาสิ่งแวดล้อม

ในปี 2568 บริษัทฯ จัดอบรมดับเพลิงขั้นต้นและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี ให้แก่พนักงานและผู้บริหาร เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และทักษะในการรับมือเหตุฉุกเฉินด้านอัคคีภัยอย่างถูกต้องและปลอดภัย กิจกรรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มความพร้อมในการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุจริง ลดความเสี่ยงต่อการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สิน รวมทั้งสร้างความตระหนักด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการ

และเมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2568 บริษัท SVT ได้จัดกิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปีให้แก่พนักงานทั้งสำนักงานใหญ่และสาขา โดยมีหน่วยตรวจสอบสุขภาพเคลื่อนที่จากโรงพยาบาลเข้ามาให้บริการอย่างครบวงจรถึงสถานที่ทำงาน เพื่ออำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้พนักงานเข้าถึงการดูแลสุขภาพได้อย่างทั่วถึง

กิจกรรมดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงาน ทั้งในด้านสุขภาพกายและการสร้างความตระหนักรู้ในการดูแลสุขภาพอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความเสี่ยงของโรคในระยะยาว อันเป็นพื้นฐานสำคัญของการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร ตามที่ได้เปิดเผยบนเว็บไซต์บริษัทไปที่ หน้าหลัก>ข่าวสารจากเรา>ข่าวสารและกิจกรรมบริษัท ปี2568

ลิงก์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : <https://www.sunvending.co.th/storage/downloads/corporate-governance/code-of-conduct/20250122-svt-code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 19

## แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

### การใช้ข้อมูลภายใน และการซื้อขายหลักทรัพย์

ข้อมูลภายในเป็นข้อมูลอันสำคัญ ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน หากเปิดเผยแล้วย่อมส่งผลกระทบต่อบริษัท โดยเฉพาะอย่างยิ่งย่อมส่งผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงของราคาหลักทรัพย์ จึงต้องดำเนินการให้เหมาะสม และคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม รวมถึงความถูกต้องตามกฎหมาย และต้องไม่ใช่ข้อมูลนั้นเพื่อประโยชน์ส่วนตน

1. ไม่ใช่ข้อมูลภายในซึ่งเป็นข้อมูลสำคัญ และยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน ในการซื้อขายหลักทรัพย์ หรือ เพื่อแสวงผลประโยชน์อื่นใด โดยเป็นการเอาเปรียบบุคคลภายนอก
2. ไม่ให้คำแนะนำในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท เว้นแต่เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมาย
3. ห้ามเปิดเผย หรือส่งผ่านข้อมูลภายในของบริษัท ไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงบุคคลในครอบครัว ญาติพี่น้อง เพื่อนฝูง เป็นต้น
4. พนักงานที่ไม่มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูล เมื่อถูกถามให้เปิดเผยข้อมูลที่ตนไม่มีหน้าที่เปิดเผย ควรแนะนำผู้ถามให้สอบถามต่อผู้ที่ทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลนั้น เพื่อให้การให้ข้อมูลถูกต้อง และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
5. พนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทางการเงิน หรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท รวมถึงบุคคลในครอบครัว ต้องไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ในระยะเวลาก่อนที่จะมีการเปิดเผยข้อมูลนั้น

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://www.sunvending.co.th/storage/downloads/corporate-governance/code-of-conduct/20250122-svt-code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 10

## การเคารพกฎหมาย และหลักสิทธิมนุษยชน

บุคลากรของบริษัททุกคนต้องเคารพกฎหมาย กฎระเบียบ ขนบธรรมเนียมประเพณี ตามแต่ละสถานที่ซึ่งเกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงการเคารพหลักสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม ปราศจากการเลือกปฏิบัติ ยืนหยัด ทำในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรม และถูกกฎหมาย

1. ต้องศึกษาและทำความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบของตน และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด หากไม่แน่ใจควรขอคำปรึกษาจากหน่วยงานกฎหมายก่อนปฏิบัติ
2. ปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ให้เกียรติ และเท่าเทียม โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างในทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สีผิว การศึกษา รวมทั้งสถานะทางสังคมอื่นใด
3. ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงาน (forced labor) แรงงานที่มาจากการค้ามนุษย์ หรือแรงงานเด็ก ซึ่งมีขอบ ด้วยกฎหมาย รวมถึงไม่ใช้การลงโทษทางกาย หรือการคุกคามจากการถูกระงับหรือรูปแบบอื่นๆ ของการข่มเหงทางกาย เพศ จิตใจ หรือทางวาจาเป็นมาตรการด้านระเบียบวินัย หรือการควบคุม
4. ให้ความรู้ ความเข้าใจในหลักสิทธิมนุษยชนแก่พนักงาน เพื่อให้พนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง และป้องกันความเสี่ยงจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินธุรกิจ
5. ปฏิบัติอย่างเท่าเทียมในทุกกระบวนการจ้างงาน ตั้งแต่การสรรหา คัดเลือก การจ่ายค่าตอบแทน ระยะเวลา การปฏิบัติงาน การลาหยุด การประเมินผลการปฏิบัติงาน การฝึกอบรมและพัฒนา และการดำเนินงานอื่นใด โดยไม่เลือกปฏิบัติ

ในรอบปี 2568 บริษัทฯ ยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายและเคารพหลักสิทธิมนุษยชน โดยกำหนดให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้อง เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ พร้อมทั้งส่งเสริมการปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพและเท่าเทียมในทุกกระบวนการจ้างงาน รวมถึงไม่สนับสนุนการใช้แรงงานผิดกฎหมาย การค้ามนุษย์ หรือแรงงานเด็ก ตลอดจนส่งเสริมความรู้ความเข้าใจด้านสิทธิมนุษยชนแก่พนักงาน เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ.

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://www.sunvending.co.th/storage/downloads/corporate-governance/code-of-conduct/20250122-svt-code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 7

## ข้อมูลส่วนบุคคล และการเก็บรักษาข้อมูล

บริษัทเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของพนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งตระหนักถึงความสำคัญในการคุ้มครองและเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลสำคัญอื่น ซึ่งต้องมั่นใจได้ว่าปลอดภัยและมีช่องทางการเข้าถึงข้อมูลที่เป็นระบบ

1. ข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน เช่น ชีวประวัติ ประวัติการทำงาน ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลการติดต่อ ข้อมูลสุขภาพ และข้อมูลส่วนตัวอื่น ต้องได้รับการคุ้มครองไม่ให้ถูกใช้ เปิดเผย หรือถ่ายโอนข้อมูล เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากพนักงานผู้นั้น หรือได้กระทำไปตามระเบียบ หรือตามกฎหมาย ทั้งนี้ การล่วงละเมิดถือเป็นความผิดทางวินัย
2. กำหนดระดับชั้นความลับของข้อมูล ซึ่งพนักงานต้องปฏิบัติตามเพื่อรักษาความลับในส่วนที่ตนรับผิดชอบ ไม่ให้ความลับตกไปยังบุคคลอื่น รวมทั้งพนักงานอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง
3. ต้องรักษาและปกป้องข้อมูลลูกค้า และข้อมูลทางการค้าไว้เป็นความลับ ต้องไม่เปิดเผยความลับของลูกค้าทั้งต่อพนักงานด้วยกัน และบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นข้อบังคับโดยกฎหมายให้เปิดเผย การเปิดเผย เพื่อวัตถุประสงค์ทางการฟ้องร้องคดี หรือคณะกรรมการบริษัทอนุมัติให้เปิดเผย

ในรอบปี 2568 บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลสำคัญของพนักงาน ลูกค้า และผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระดับชั้นความลับอย่างเป็นระบบ เพื่อป้องกันการเข้าถึง ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต เว้นแต่ได้รับความยินยอมหรือเป็นไปตามกฎหมาย ทั้งนี้ พนักงานต้องปฏิบัติตามมาตรการรักษาความลับของข้อมูลอย่างเคร่งครัด

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://www.sunvending.co.th/storage/downloads/corporate-governance/code-of-conduct/20250122-svt-code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 08

## การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการ เพื่อประโยชน์สูงสุด และเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว โดยการดำเนินการให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นของบริษัทจะได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกัน และสามารถใช้สิทธิพื้นฐานในฐานะผู้ถือหุ้นได้อย่างครบถ้วน ซึ่งกำหนดเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. เคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการกีดกันหรือลดทอนสิทธิที่ผู้ถือหุ้นพึงได้รับ
2. จัดตั้งคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย เป็นผู้ให้ความเห็นชอบในการกำหนดทิศทางการดำเนินงาน เป้าหมาย ทางธุรกิจ แผนธุรกิจ และงบประมาณประจำปี รวมถึงเป็นผู้สอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้น รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียเป็นสำคัญ
3. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้เสนอวาระการประชุม ชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการบริษัท และคำถามเป็นการล่วงหน้า ตามความเหมาะสม ภายในช่วงเวลาที่ยังพอ
4. ให้ข้อมูลที่เพียงพอต่อการพิจารณาในที่ประชุมเป็นการล่วงหน้า และมีช่องทางการเข้าถึงข้อมูลที่สะดวก
5. ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิขั้นพื้นฐานของตน ให้ความสำคัญต่อสิทธิในการรับรู้ข่าวสาร และความเป็นไปของบริษัทอย่างครบถ้วน ซึ่งรวมถึงการรายงานสารสนเทศสำคัญที่อาจมีผลกระทบต่อสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้น ทั้งที่ต้องรายงานตามรอบระยะเวลาบัญชี และที่รายงานตามเหตุการณ์ ตามกฎหมาย และ/หรือประกาศที่เกี่ยวข้อง
6. ผู้ถือหุ้นสามารถรายงาน หรือร้องเรียนเรื่องที่น่าจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท โดยรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ผ่านช่องทางการรายงานที่กำหนดตามนโยบายการแจ้งเบาะแส และการรับข้อร้องเรียน (Whistleblowing Policy)

#### แนวปฏิบัติ

รอบปี 2568 บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว โดยเคารพและคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียม เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการ เช่น การเสนอวาระการประชุม เสนอชื่อกรรมการ และการส่งคำถามล่วงหน้า พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอ ถูกต้อง และทันเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิขั้นพื้นฐานได้อย่างครบถ้วน รวมถึงมีช่องทางให้ผู้ถือหุ้นสามารถแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทได้ตามนโยบายที่กำหนด

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ ชันเวนดิ้ง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ขอเรียนให้ทราบว่าเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเกี่ยวกับการดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน บริษัทฯ ขอเรียนเชิญผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุม ส่งคำถาม และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการศึกษาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2567 จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2567 และสามารถส่งคำถาม ล่วงหน้าสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นดังกล่าวได้จนถึงวันที่ 15 มกราคม พ.ศ.2568 โดยมีรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการ ตามที่ได้เปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://www.sunvending.co.th/storage/downloads/corporate-governance/code-of-conduct/20250122-svt-code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 12

#### การปฏิบัติต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

บริษัทมุ่งมั่นที่จะส่งมอบสินค้าและบริการ ด้วยนวัตกรรมที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน เพื่อความพึงพอใจของผู้บริโภค และประโยชน์สูงสุดของลูกค้า ผ่านสินค้าคุณภาพ ในราคาที่เป็นธรรม โดยกำหนดเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อลูกค้า/ผู้บริโภค ดังนี้

1. ส่งมอบสินค้าและบริการที่ตรงตามข้อตกลง ภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรม และไม่มีทางเลือกปฏิบัติกับรายใดเป็นพิเศษ
2. มุ่งมั่นการวิจัยและพัฒนา และสร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อให้ได้มาซึ่งสินค้าคุณภาพ ทันสมัยตรงตามความต้องการ ของลูกค้า/ผู้บริโภค
3. กำหนดราคาสินค้าให้มีความเหมาะสม และเป็นธรรม ในอัตราที่แข่งขันได้
4. ต้องไม่ทำการใดอันเป็นการหลอกลวง หรือทำให้หลงเชื่อในคุณภาพสินค้าและบริการ
5. มีระบบการจัดเก็บข้อมูลลูกค้า และป้องกันความปลอดภัยในการนำข้อมูลไปใช้อย่างไม่ถูกต้อง
6. พึงรักษาความลับของลูกค้าอย่างจริงจัง เว้นแต่ ลูกค้ายินยอมให้เปิดเผยเป็นลายลักษณ์อักษร หรือเป็นไปตามกฎหมาย
7. มีช่องทางการรับข้อเสนอนะ ให้คำปรึกษา และรับเรื่องร้องเรียน เพื่อให้ลูกค้าพึงพอใจ และได้รับประโยชน์สูงสุดจากการใช้บริการ

#### แนวปฏิบัติ

#### ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค

ในรอบปี 2568 บริษัท ซันเวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) หรือ "SVT" มุ่งมั่นพัฒนาและส่งเสริมสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและนวัตกรรม โดยยึดมาตรฐานที่ได้รับการรับรอง เพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้บริโภคและลูกค้า ควบคู่กับการนำเสนอสินค้าที่มีคุณภาพในราคาที่เป็นธรรม เพื่อสร้างคุณค่าและประโยชน์สูงสุดแก่ลูกค้าอย่างยั่งยืน

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://www.sunvending.co.th/storage/downloads/corporate-governance/code-of-conduct/20250122-svt-code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 13

#### การปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทยึดมั่นในกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยกำหนดเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อลูกค้า ดังนี้

1. ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเสมอภาค บนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรม
2. ให้ข้อมูลแก่ลูกค้าทุกรายอย่างเท่าเทียม ถูกต้อง โดยปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ
3. พิจารณาการจัดซื้อ จัดหา โดยคำนึงถึงคุณสมบัติของคุณภาพ บริการ และราคา รวมทั้งมีการจัดซื้อ จัดหา ที่รัดกุมสอดคล้องกับสถานการณ์
4. ปฏิบัติตามสัญญา หรือเงื่อนไขต่างๆ ตามตกลงไว้ อย่างเคร่งครัด เมื่อพบว่าไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญา หรือลูกค้า ไม่อาจปฏิบัติตามสัญญา หรือเหตุอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้ ให้รายงานผู้บังคับบัญชา เพื่อปรึกษาในทันที และหาแนวทางแก้ไขต่อไป
5. ไม่เรียกรับผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้า จากลูกค้า และต้องวางตัวเป็นกลางไม่ใกล้ชิดกับลูกค้าจนทำให้ลูกค้ามีอิทธิพลต่อการตัดสินใจจนเกินไป

#### แนวปฏิบัติ

รอบปี 2568 บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักการการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเสมอภาค ให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเท่าเทียมแก่ลูกค้าทุกราย พร้อมทั้งพิจารณาการจัดซื้อจัดหาอย่างรอบคอบโดยคำนึงถึงคุณภาพ บริการ และราคาที่เหมาะสม ตลอดจนปฏิบัติตามสัญญาอย่างเคร่งครัด และไม่เรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสมจากลูกค้า เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อจัดหาเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://www.sunvending.co.th/storage/downloads/corporate-governance/code-of-conduct/20250122-svt-code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 14

#### การปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

บริษัทยึดมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความสุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม โดยกำหนดเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ ดังนี้

1. ปฏิบัติตามเงื่อนไข และ/หรือสัญญาต่างๆ อย่างเคร่งครัด
2. ชำระคืนตรงตามกำหนดเวลา และหากเกิดกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ บริษัทจะรีบแจ้งเรื่องไปยังเจ้าหน้าที่ เพื่อร่วมหาแนวทางการแก้ไข

#### แนวปฏิบัติ

#### ความรับผิดชอบต่อเจ้าหน้าที่

รอบปี 2568 บริษัท ซันเวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่อย่างเป็นธรรม โดยยึดมั่นในการปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดตามสัญญาอย่างเคร่งครัด รวมถึงการชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ย และการดูแลหลักประกันต่างๆ ให้เป็นไปตามเงื่อนไข และระยะเวลาที่กำหนด เพื่อรักษาความเชื่อมั่นและความสัมพันธ์อันดีกับเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://www.sunvending.co.th/storage/downloads/corporate-governance/code-of-conduct/20250122-svt-code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 16

## การปฏิบัติต่อคู่แข่ง

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความสุจริต ปฏิบัติต่อคู่แข่ง เพื่อให้เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรมภายใต้กรอบของกฎหมาย และหลักจรรยาบรรณ โดยกำหนดเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อคู่แข่ง ดังนี้

1. ปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดี และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ไม่บิดเบือนข้อมูล หลอกลวง รวมทั้งไม่เอาเปรียบคู่แข่งด้วยวิธีที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือไม่ถูกต้องตามกระบวนการแข่งขันที่ดี
  2. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม
  3. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางร้าย ไม่โจมตีคู่แข่ง โดยปราศจากข้อมูลที่เป็นความจริง
- ทั้งนี้ ในรอบปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทกับคู่แข่งทางการค้าและไม่มีการทำข้อตกลงกับคู่แข่งหรือผู้ประกอบการอื่นที่เป็นการผูกขาดหรือลดการแข่งขันในตลาด

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://www.sunvending.co.th/storage/downloads/corporate-governance/code-of-conduct/20250122-svt-code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 16

## การปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัทตระหนักดีว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า อันเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความสำเร็จขององค์กร ดังนั้น บริษัทให้ความสำคัญว่าจะปฏิบัติต่อพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน ซึ่งไม่ขัดต่อกฎหมาย โดยคำนึงถึงความต้องการของพนักงาน เพื่อส่งเสริมพัฒนาทักษะ และสร้างความมั่นคง รวมไปถึง ความก้าวหน้าในอาชีพให้แก่พนักงาน ซึ่งกำหนดเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อพนักงาน ดังนี้

1. กำหนดกระบวนการสรรหาพนักงาน ด้วยระบบการคัดเลือกที่เหมาะสม และกำหนดเงื่อนไขการว่าจ้างอย่างเป็นธรรมภายใต้หลักสิทธิมนุษยชนที่เท่าเทียม ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีมืด ศาสนา ความพิการ ฐานะ ชาติตระกูล สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่ไม่ได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน
2. เคารพ และปกป้องสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล รวมถึงสิทธิในการแสดงความคิดเห็น ของพนักงานทุกคน อย่างเป็นธรรม
3. กำหนดการบริหารค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เป็นธรรม และเหมาะสมต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ ผ่านเกณฑ์การพิจารณา โดยกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานในรูปแบบดัชนีวัดผล (KPIs) รวมไปถึงการจัดให้มีสวัสดิการ พร้อมทั้งทบทวนให้มีความเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ
4. จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อสนับสนุน และส่งเสริมให้พนักงานออมเงินระยะยาว รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการ การเงินส่วนบุคคล
5. สนับสนุน และส่งเสริมให้มีการพัฒนาศักยภาพของพนักงานในทุกระดับ ตามความเหมาะสมต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ซึ่งส่งผลต่อความก้าวหน้าในอาชีพ
6. จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย เพื่อดูแลสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงาน ให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ รวมทั้ง จัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์การทำงาน ที่เหมาะสมและอยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ให้กับพนักงานทุกคนในการดำเนินงาน
7. จัดปฐมนิเทศพนักงานใหม่ และจัดให้มีช่องทางในการเข้าถึงข้อมูล / คู่มือพนักงาน เพื่อให้พนักงานทุกคนได้ทราบถึงสิทธิที่พนักงานพึงจะได้รับ

## แนวปฏิบัติ

### การพัฒนาศักยภาพและการฝึกอบรมบุคลากรในปี 2568

ในปี 2568 บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และศักยภาพของผู้บริหาร พนักงาน และบุคลากรภายในองค์กร โดยได้จัดให้มีการอบรมและพัฒนาความรู้ตามหลักสูตรต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง ทั้งการฝึกอบรมภายในองค์กร (In-house Training) และการเข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานหรือสถาบันภายนอก เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ ตลอดจนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยแบ่งหลักสูตรการอบรมภายในและภายนอกองค์กร ดังนี้

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ให้มีการส่งเสริมฝึกอบรมหลักสูตรภายนอกองค์กร โดยมีผู้บริหาร และพนักงานเข้าร่วมอบรมจำนวนทั้งสิ้น 27 คน ครอบคลุมหลักสูตรการพัฒนาต่างๆ จำนวน 21 หลักสูตร ดังรายละเอียดต่อไปนี้

<b>Public Training</b>	
<b>Row Labels</b>	<b>Count of หลักสูตร</b>
"การสื่อสารในองค์กร" คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2
Blender Pack 4	1
Carbon Footprint	2
CFO Conference	1
Cyber Security	1
Digital Smart Logistics	1
Fin tech & Law	1
How to develop a risk management plan	1
How to develop a Risk Plan HRP	1
Intensive Strategic Foresight ISF 1/2025	1
Intensive Strategic Foresight ISF 1/2026	1
Intensive Strategic Foresight ISF 1/2027	1
IT Compliance รุ่น 14	1
Practical Digital Design & Next Gen Venture	1
Presentation skill	1
SET LINK	2
Update และเตรียมพร้อมกฎหมายแรงงานเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์	2
Workshop การจัดทำ E-One Report	2
กฎหมายด้านการขาย และการคุ้มครองผู้บริโภค รุ่น 5	1
กฎหมายฟอกเงิน	1
การทำ E Commerce สำหรับองค์กร	2
<b>Grand Total</b>	<b><u>27</u></b>

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรภายในองค์กร โดยมีผู้บริหาร และพนักงานเข้าร่วมอบรมจำนวนทั้งสิ้น 1,019 คน ครอบคลุมหลักสูตรการพัฒนาต่างๆ จำนวน 8 หลักสูตร ดังรายละเอียดต่อไปนี้

<u>InhouseTraining</u>	
<u>Row Labels</u>	<u>Count of หลักสูตร</u>
Leader Camp เปลี่ยนผู้ทำเป็นผู้นำ	56
The Age Of AI	57
The Ownership Code: Unlocking Mindset , Inclusion & Communnिकासอน	36
The Ownership Code: Unlocking Mindset , Inclusion & Communnिकासอน	1
ปฐมนิเทศพนักงานใหม่	42
ยกระดับสู่ประสิทธิภาพการทำงานที่เป็นเลิศ	765
หัวหน้างานชั้นเทพ	38
อบรมดับเพลิงเบื้องต้นและซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี2568	24
<b>Grand Total</b>	<b>1,019</b>

### สรุปการฝึกอบรมหลักสูตรภายในและภายนอกองค์กร

ในปี 2568 บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารและพนักงาน โดยได้ส่งเสริมให้เข้าร่วมการฝึกอบรมทั้งหลักสูตรภายนอกและภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยการฝึกอบรมหลักสูตรภายนอกองค์กร มีผู้บริหารและพนักงานเข้าร่วมอบรมจำนวนทั้งสิ้น 27 คน ครอบคลุมหลักสูตรการพัฒนาต่าง ๆ จำนวน 21 หลักสูตร

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรภายในองค์กร (In-house Training) โดยมีผู้บริหารและพนักงานเข้าร่วมอบรมรวมทั้งสิ้น 1,019 คน ครอบคลุมหลักสูตรการพัฒนาต่าง ๆ จำนวน 8 หลักสูตร

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://www.sunvending.co.th/storage/downloads/corporate-governance/code-of-conduct/20250122-svt-code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 17

### การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทมุ่งเน้นให้การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และความปลอดภัย ซึ่งจะต้องได้รับการดูแลรักษา โดยปราศจากการถูกล่วงละเมิด หรือการนำไปใช้อย่างไม่ถูกต้องตามสิทธิ ไปจนถึงการดูแลรักษาทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทจากการนำไปใช้หรือเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต พร้อมทั้ง ปลุกฝังให้พนักงานของบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการเคารพและไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

- ต้องปฏิบัติงานโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องเท่านั้น หลีกเลี่ยงการติดตั้งระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้วยตนเอง รวมถึงการแก้ไขเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าระบบที่อาจมีผลกับความปลอดภัย หากประสบปัญหา/ความผิดปกติในการใช้งานให้ติดต่อผู้ดูแลทางด้าน IT
- หากต้องนำอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์เสริมจากภายนอกมาปฏิบัติงาน ต้องได้รับการอนุมัติ จากผู้บังคับบัญชา และตรวจสอบลิขสิทธิ์จากผู้ดูแลทางด้าน IT ทุกครั้ง
- ห้ามใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทเข้าถึง / เผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสมในทางศีลธรรม ขนบธรรมเนียม และจารีตประเพณี หรือละเมิดกฎหมาย เช่น การสร้างความเสียหายแก่ชื่อเสียงและทรัพย์สิน การมีไว้ซึ่งสื่อลามกอนาจาร การ Forward mail ที่เป็นการรบกวน เป็นต้น
- ต้องเก็บรักษารหัสผ่านของตนให้เป็นความลับ ไม่บอกบุคคลอื่น เพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลอื่นเข้าถึงรหัสผ่านของตน รวมทั้งไม่ใช้อินเตอร์เน็ตเข้าไปยังเว็บไซต์ที่ไม่คุ้นเคย และอาจจะเป็นอันตรายต่อระบบคอมพิวเตอร์
- กรณีที่ต้องการอนุญาตให้ผู้ปฏิบัติงานภายนอกใช้ระบบสารสนเทศของบริษัท พนักงานผู้ขอต้องควบคุมการใช้งานของผู้ปฏิบัติงานภายนอกนั้น และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ระบบสารสนเทศของบริษัท

6. บริษัทมีสิทธิเข้าตรวจสอบ ค้นหา ติดตาม สอบสวน และควบคุมการใช้ระบบสารสนเทศของพนักงาน เพื่อป้องกันความปลอดภัยในระบบสารสนเทศของบริษัท

7. ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท และเมื่อพ้นสภาพจากการเป็นพนักงาน จะต้องส่งมอบทรัพย์สินทางปัญญาต่างๆ ซึ่งรวมไปถึงผลงาน สิ่งประดิษฐ์ ฯลฯ คืนให้บริษัทไม่ว่าจะเป็นข้อมูลที่เก็บไว้ในรูปแบบใดๆ ให้ความเคารพ และไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยตรวจสอบผลงานอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอก ที่ได้รับมา หรือที่จะนำมาใช้ภายในบริษัท

#### แนวปฏิบัติ

ในรพปี 2568 บริษัทฯ ได้มีการสรุปแผนการดำเนินงานและผลการดำเนินงานประจำปี 2025 ของแผนก IT โดยมุ่งเน้นในด้านความมั่นคงปลอดภัย (Security) และการบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อมูลในแหล่งที่มา มีรายละเอียดดังนี้ครับ

#### 1. ด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Cyber Security)

- แผนการดำเนินงาน:
  - ติดตั้งระบบป้องกันภัยคุกคาม เช่น Firewall และ Email Filtering เพื่อป้องกัน Phishing Email
  - ติดตั้ง Next Generation Antivirus เพื่อป้องกันมัลแวร์และไวรัส
  - ทำการตรวจสอบช่องโหว่ (VA Scan) และทดสอบเจาะระบบ (Pentest) แบบ Graybox โดยเน้นที่ระบบ Payment Gateway และ SVMS
  - จัดทำ Security Awareness Training เพื่อฝึกอบรมพนักงานให้ระมัดระวังไซเบอร์
- ผลการดำเนินงาน:
  - ติดตั้ง Next Generation Antivirus ครอบคลุมแล้ว 99% ของเครื่องทั้งหมด
  - แก้ไขช่องโหว่ (VA Scan) ได้ตามเป้าหมาย โดยสามารถแก้ไขช่องโหว่ที่ตรวจพบได้มากกว่า 90% ภายใน 30 วัน
  - พบช่องโหว่ระดับสูง (High) คือ Print Spooler Vulnerability ซึ่งได้ ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว โดยการปิด Port

#### 2. ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- แผนการดำเนินงาน:
  - แต่งตั้งคณะทำงานและกำหนดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ชัดเจน
  - จัดทำบันทึกการกิจกรรมการประมวลผล (RoPA) และ Data Mapping
  - อบรมพนักงานให้เข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมาย PDPA
- ผลการดำเนินงาน:
  - มีการประชุมแต่งตั้งคณะทำงานและออกนโยบาย PDPA ตามแผน
  - จัดทำ Data Dictionary ระบบ VMS เสร็จสิ้น 100%
  - อยู่ระหว่างการดำเนินงานตามแผนงานรายไตรมาส (Q1-Q4) เช่น การอบรมพนักงานและการจัดทำ RoPA ซึ่งมีเป้าหมายความสำเร็จที่ 80%

#### 3. ด้านความเสถียรของระบบและแผนสำรองฉุกเฉิน (Infrastructure & Cloud)

- แผนการดำเนินงาน:
  - สำรองข้อมูล (Backup) ทุกวันสำหรับ VM Server และทดสอบการกู้คืนข้อมูล (Recovery Test)
  - จัดเตรียม Server DR Site และจัดทำแผนกู้คืนภัยพิบัติ (Disaster Recovery Plan)
  - ใช้ระบบ Monitoring แบบ Real-time เพื่อตรวจสอบและแจ้งเตือนความผิดปกติ
- ผลการดำเนินงาน:
  - ผลการสำรองข้อมูล (Backup) และทดสอบการกู้คืน (Recovery Test) สำเร็จ 100%
  - ค่าเฉลี่ยความพร้อมใช้งานของระบบ (Uptime) อยู่ที่ 99.91% ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ ( $\geq 99.90\%$ )
  - Incident ของระบบหลังบ้านลดลงประมาณ 50% เมื่อเทียบกับปี 2024 (จาก 40 ครั้ง เหลือ 21 ครั้ง)
  - ระยะเวลาเฉลี่ยในการแก้ไขปัญหา (MTTR) อยู่ที่ 55 นาที

#### 4. ด้านการบริหารบุคลากรและองค์ความรู้

- แผนการดำเนินงาน:
  - จัดทำ Database ER Diagram และ Data Dictionary เพื่อลดการพึ่งพาตัวบุคคล
  - สรรหาบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านหรือจ้าง Outsource
- ผลการดำเนินงาน:
  - จัดทำ Data Dictionary ระบบ VMS เสร็จแล้ว 100%
  - จัดทำ ER Diagram ระบบ VMS สำเร็จแล้ว 10% และมีแผนเร่งดำเนินการส่วนที่เหลือ

สรุปภาพรวม: ในปี 2025 แผนก IT สามารถดำเนินงานได้ตามตัวชี้วัดหลัก (KPI) ทั้งในด้านการป้องกันไวรัส การสำรองข้อมูล และการรักษาเสถียรภาพของระบบ (Uptime) โดยมีจุดที่ต้องพัฒนาต่อคือการจัดทำเอกสารเชิงเทคนิค (ER Diagram) ให้ครบถ้วนและการเฝ้าระวังปัญหา Database Crash ที่อาจเกิดขึ้น

ลิงก์แนวนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://www.sunvending.co.th/storage/downloads/corporate-governance/code-of-conduct/20250122-svt-code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 21

### ความเป็นกลางทางการเมือง

บริษัทวางตัวเป็นกลางทางการเมือง ไม่ฝักใฝ่หรือสนับสนุนทางการเงิน หรือการสนับสนุนในรูปแบบอื่นใดแก่พรรคการเมือง กลุ่มแนวร่วมทางการเมือง ผู้มีอำนาจทางการเมือง หรือผู้ลงสมัครรับเลือกตั้งทางการเมือง ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับภูมิภาค และระดับประเทศ

1. ให้ความเคารพในสิทธิทางการเมืองของพนักงานในฐานะพลเมืองที่ดี ตามรัฐธรรมนูญ ไม่ว่าจะเป็นการลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง หรือการเป็นสมาชิกพรรคการเมือง
2. ใช้สิทธิทางการเมืองนอกเวลาทำงาน โดยทรัพยากรของตนเอง ห้ามพนักงานของบริษัทใช้อำนาจ ทรัพยากร เงินทุน และชื่อของบริษัทไปใช้ในการเรียไร หรือใช้ประกอบกิจกรรมทางการเมือง
3. ไม่แต่งกายด้วยเครื่องแบบพนักงาน หรือสัญลักษณ์ใดที่ทำให้ผู้อื่นเข้าใจได้ว่าเป็นพนักงานของบริษัท ในการเข้าร่วมประชุมทางการเมือง หรือร่วมชุมนุมในที่สาธารณะใดๆ ที่มีลักษณะทางการเมือง

### แนวปฏิบัติ

ในรอบปี 2568 บริษัทฯ วางตัวเป็นกลางทางการเมือง โดยไม่สนับสนุนพรรคการเมือง นักการเมือง หรือกิจกรรมทางการเมืองใดๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม พร้อมทั้งเคารพสิทธิทางการเมืองของพนักงานในฐานะพลเมืองตามกฎหมาย ทั้งนี้ พนักงานต้องใช้สิทธิทางการเมืองเป็นส่วนตัวนอกเวลาทำงาน และห้ามใช้อำนาจ ทรัพยากร เงินทุน หรือชื่อเสียงของบริษัทในการสนับสนุนหรือดำเนินกิจกรรมทางการเมืองใดๆ

ลิงก์แนวนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://www.sunvending.co.th/storage/downloads/corporate-governance/code-of-conduct/20250122-svt-code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 25

### การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

#### จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายด้านจรรยาบรรณธุรกิจอย่างชัดเจน และส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายยึดถือและปฏิบัติตาม เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส มีคุณธรรม และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

ในปี 2568 บริษัทฯ จัดให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเข้ารับการอบรมและทำแบบทดสอบจรรยาบรรณธุรกิจผ่านระบบ e-Learning คิดเป็นร้อยละ 81 เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในหลักจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ และตระหนักถึงความสำคัญของการประพฤติตนอย่างมีจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

ลิงก์แสดงกระบวนการที่ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และ : <https://www.sunvending.co.th/th/corporate-governance/corporate-documents>

พนักงาน ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

เลขหน้าของลิงก์ : 1-30

### การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการ

ที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ : ทุจริต

(Thai Private Sector Collective Action Against  
Corruption: CAC)

สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง

### รูปภาพการเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน



เข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

## การเข้าร่วมเครือข่าย ในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน



ประกาศเข้าร่วมโครงการณรงค์  
การแจ้งเบาะแสการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน



แสดงพลังต้านทุจริต ในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล 2568

### SVT แสดงพลังต้านทุจริต ในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล 2568

### SVT แสดงพลังต้านทุจริต ในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล 2568

ในปี 2568 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2568 บริษัท SVT ได้เข้าร่วมงานวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) 2568 ณ ฮอลล์ 4 ศูนย์การประชุมอิมแพ็ค เมืองทองธานี เพื่อแสดงพลังและความมุ่งมั่นในการร่วมต้านโกงและหยุดยั้งปัญหาทุจริตในสังคมไทยอย่างจริงจัง

การเข้าร่วมงานในครั้งนี้สะท้อนถึงเจตนารมณ์ของบริษัทในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล พร้อมทั้งสนับสนุนความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการสร้างสังคมปลอดทุจริต ไม่ว่าจะเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านความซื่อสัตย์ การปลูกฝังพนักงานให้ปฏิบัติตามกฎหมายและจรรยาบรรณธุรกิจ ตลอดจนการส่งเสริมให้ทุกคนตระหนักถึงผลกระทบของการทุจริตทุกรูปแบบ

SVT พร้อมเป็นส่วนหนึ่งในการผลักดันสังคมไทยสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยยึดมั่นในเจตจำนง “ไม่ทนต่อการทุจริต” และมุ่งมั่นร่วมกันเพื่อสังคมที่โปร่งใสในอนาคต

## 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

### 6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี

กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

ในปีที่ 2568 คณะกรรมการบริษัทได้เปลี่ยนแปลงและพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีดังนี้

คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประจำปี 2568 ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมของกฎบัตรและนโยบายในส่วนที่สมควรได้รับการแก้ไข ได้แก่ กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อใช้เป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของบริษัท ทั้งยังเป็นการส่งเสริมหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างครบถ้วน

### 6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

#### เรื่องที่ยังไม่ได้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code)

ในปี 2568 บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี แต่อาจจะไม่ครอบคลุมเกณฑ์ของโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies: CGR), หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) และ ASEAN CG Scorecard ในหลายประเด็น ซึ่งบริษัทจะนำไปใช้เป็นแนวทางในการปรับใช้ให้เหมาะสมต่อไป โดยอธิบายโดยสังเขปได้ดังนี้

#### ข้อที่ยังไม่ปฏิบัติ

1. บริษัทไม่ได้ใช้การลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการโดยการลงคะแนนเสียงแบบ (Cumulative Voting)

#### เหตุผล

ข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้เลือกตั้งกรรมการโดยใช้คะแนนเสียงข้างมาก และผู้ถือหุ้นแต่ละคนคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถืออยู่ นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้มีวิธีการอื่น ในการดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้นรายย่อยมาโดยตลอด เช่น การสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยใช้สิทธิเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติม หรือ เสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการได้ล่วงหน้า เป็นต้น

### 6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

ผลการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ซึ่งจัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2568 (CGR 2025) ในภาพรวม บริษัทอยู่ในเกณฑ์ "ดี" (3 ดาว)

นอกจากนี้บริษัทได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ซึ่งจัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บริษัทจดทะเบียนจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งในปี 2568 บริษัทได้จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 21 เมษายน พ.ศ. 2568 และได้รับการประเมินคะแนน AGM Checklist อยู่ที่ร้อยละ 100

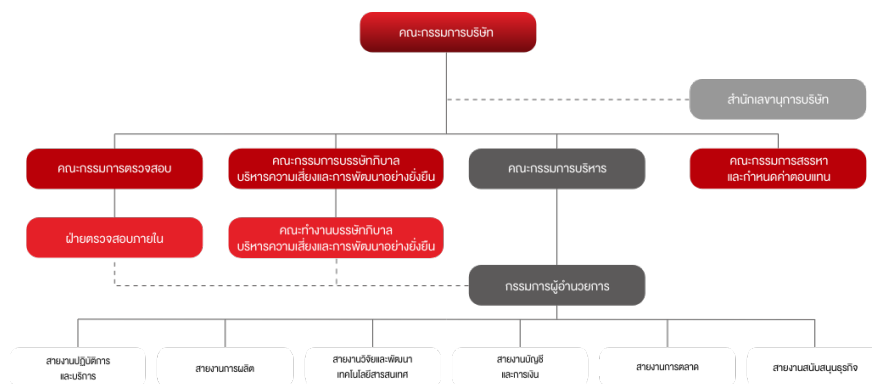
## 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชด้อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

### 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

#### แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ <sup>(1)</sup>

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2568

#### รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



#### คณะกรรมการบริษัท

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> 1. ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2567 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2567 ได้รับการเปลี่ยนชื่อจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นคณะกรรมการบริษัทบริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน และขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบด้านบริษัทบริหารความเสี่ยง และด้านความยั่งยืน

## 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

### 7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
<b>กรรมการรวม</b>	<b>9</b>	<b>100.00</b>
กรรมการชาย	8	88.89
กรรมการหญิง	1	11.11
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	2	22.22
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	7	77.78
กรรมการอิสระ	4	44.44
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	3	33.33

### 7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

#### รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
----------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. ดร สุวิทย์ ธนียวัน</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 71 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : เศรษฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 970,660 หุ้น (0.138666 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul> <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>ไม่มีการถือหุ้นทางอ้อม</p>	<p>ประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)</p>	8 ก.พ. 2564	เศรษฐศาสตร์, การวิเคราะห์ข้อมูล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นาย เวทีต โชควัฒนา</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 61 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 19,685,430 หุ้น (2.812204 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul> <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>ไม่มีการถือหุ้นทางอ้อม</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	27 ก.พ. 2532	<p>การเจรจาต่อรอง, พาณิชยกรรม, การวิเคราะห์ข้อมูล, บริหารธุรกิจ, ขนส่งและโลจิสติกส์</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาย บุญชัย โชควัฒนา</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 78 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโทนิติศาสตรบัณฑิต</p> <p>สาขา : การจัดการ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 15,000,000 หุ้น (2.142857 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul> <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>ไม่มีการถือหุ้นทางอ้อม</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	1 มี.ค. 2544	ขนส่งและโลจิสติกส์, กฎหมาย, การจัดการกลยุทธ์, การตลาด, บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย พิศณุ โชควัฒนา</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 60 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 6,225,010 หุ้น (0.889287 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul> <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>ไม่มีการถือหุ้นทางอ้อม</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	30 ม.ค. 2561	<p>วิศวกรรม, ขนส่งและโลจิสติกส์, ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์, พลาซมา, วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นาย จักร จุฬเกียรติ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 48 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : ศิลปกรรมศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 500,000 หุ้น (0.071429 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul> <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>ไม่มีการถือหุ้นทางอ้อม</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	29 เม.ย. 2562	<p>การจัดการทรัพยากรมนุษย์, ตรวจสอบภายใน, สถาปัตยกรรม, การตรวจสอบ, บริหารธุรกิจ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นาง ชีรดา อัมพวันวงษ์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 55 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 715,000 หุ้น (0.102143 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul> <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>ไม่มีการถือหุ้นทางอ้อม</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	23 มี.ค. 2563	<p>การตลาด, ของใช้ส่วนตัวและเวชภัณฑ์, พาณิชยกรรม, แพชั่น, บริหารธุรกิจ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. ดร. สมจินต์ ศรไพศาล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 63 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : การเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 20,000 หุ้น (0.002857 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul> <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>ไม่มีการถือหุ้นทางอ้อม</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	1 มี.ค. 2565	<p>การจัดการกลยุทธ์, การตรวจสอบ, การวิเคราะห์ข้อมูล, การเงิน, บริหารธุรกิจ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>8. นาย ยอดพจน์ วงศ์รัถมิตร</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 66 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การจัดการ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul> <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>ไม่มีการถือหุ้นทางอ้อม</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	10 ส.ค. 2566	<p>บริหารธุรกิจ, เศรษฐศาสตร์, ปีโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, ความยั่งยืน, ความรับผิดชอบต่อสังคม</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>9. นาย กฤตินัย เลิศสิทธิศักดิ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 52 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : การเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul> <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>ไม่มีการถือหุ้นทางอ้อม</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	15 ส.ค. 2566	การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, การจัดทำงบประมาณ, การเงิน, การตรวจสอบ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าว

(\*\*) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

## รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท

# คณะกรรมการบริษัท



ดร.สุวิทย์ ธานีวัน

- ประธานกรรมการบริษัท
- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการตรวจสอบ



นายบุญชัย ไชควัฒนา

- ประธานกรรมการที่ปรึกษา



นายเวกิต ไชควัฒนา

- กรรมการบริษัท
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท



นายพิศณุ ไชควัฒนา

- กรรมการบริษัท
- กรรมการผู้อำนวยการ
- กรรมการบรรษัทภิบาล บริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท



นายกฤตนิย เลิศสิริศักดิ์

- กรรมการบริษัท
- กรรมการบรรษัทภิบาลบริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

คณะกรรมการบริษัท

# คณะกรรมการบริษัท



นายจักร จุลเกียรติ

- กรรมการบริษัท
- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการตรวจสอบ



นายยอดพจน์ วงศ์รักมิตร

- กรรมการบริษัท
- กรรมการอิสระ
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- ประธานกรรมการบริหารกิตติบาล บริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน



ดร. สมจันต์ ศรีไพศาล

- กรรมการบริษัท
- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ



นางธีรดา อำพันวงศ์

- กรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท



## คณะกรรมการบริหาร



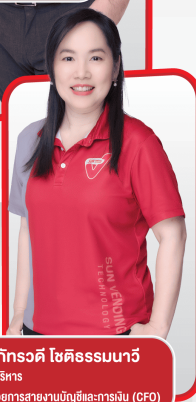
นายสุเรช กาญจน์พัฒนา  
• กรรมการบริหาร  
• รองผู้อำนวยการสายงานวิจัย  
และพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ



นายเวทิต ไชววัฒนา  
ประธานกรรมการบริหาร



นางสาวนิษันันท์พร แฟงควาสกี  
• กรรมการบริหาร  
• รองผู้อำนวยการสายงานสนับสนุนธุรกิจ



นางสาวกิกฤติ ไชติธรรมนาวิ  
• กรรมการบริหาร  
• รองผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน (CFO)



นายพิชญ ไชววัฒนา  
• กรรมการบริหาร  
• กรรมการผู้อำนวยการ



นายคอนส์ อรรถไพศาลกุล  
• กรรมการบริหาร  
• รองผู้อำนวยการสายงานการตลาด

บริษัท ซันเวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็นผู้ บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่ เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการอิสระ	กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. ดร. สุวิทย์ ธนียวัน	ประธาน กรรมการ		✓	✓		
2. นาย เวทีต โข วัฒนา	กรรมการ	✓				✓
3. นาย บุญชัย โข วัฒนา	กรรมการ		✓		✓	
4. นาย พิศณุ โข วัฒนา	กรรมการ	✓				✓
5. นาย จักร จุลเกียรติ	กรรมการ		✓	✓		
6. นาง อีรดา อำพัน วงศ์	กรรมการ		✓		✓	
7. ดร. สมจินต์ ศร ไพศาล	กรรมการ		✓	✓		
8. นาย ยอดพจน์ วงศ์ รักมิตร	กรรมการ		✓	✓		
9. นาย กฤตินัย เลิศ สิทธิศักดิ์	กรรมการ		✓		✓	✓
<b>รวม (คน)</b>		<b>2</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	2	22.22
2. แพชั่น	1	11.11
3. ของใช้ส่วนตัวและเวชภัณฑ์	1	11.11
4. วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร	1	11.11
5. ปีโตรเคมีและเคมีภัณฑ์	1	11.11
6. พาณิชย	3	33.33
7. ขนส่งและโลจิสติกส์	3	33.33
8. ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์	1	11.11
9. กฎหมาย	1	11.11
10. การตลาด	2	22.22
11. การเงิน	2	22.22
12. ความรับผิดชอบต่อสังคม	1	11.11
13. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	1	11.11
14. ความยั่งยืน	1	11.11
15. การวิเคราะห์ข้อมูล	3	33.33
16. การเจรจาต่อรอง	1	11.11
17. วิศวกรรม	1	11.11
18. สถาปัตยกรรม	1	11.11
19. การจัดการกลยุทธ์	3	33.33
20. การจัดการความเสี่ยง	1	11.11
21. การตรวจสอบ	3	33.33
22. ตรวจสอบภายใน	1	11.11
23. การจัดทำงบประมาณ	1	11.11
24. บริหารธุรกิจ	6	66.67

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ไม่ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

### มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : อื่น ๆ : คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้เลือกกรรมการท่านหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ โดยไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้อำนวยการ เพื่อให้มีการแบ่งแยกบทบาทอย่างชัดเจน

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้เลือกกรรมการท่านหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ ประธานกรรมการบริษัท จะต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้อำนวยการ เพื่อให้มีการแบ่งแยกบทบาทอย่างชัดเจน

ลิงก์มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : <https://www.sunvending.co.th/storage/downloads/corporate-governance/charters-board-and-subcommittee/20251125-svt-board-of-directors-charter-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 2

### 7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

เพื่อให้กรรมการบริษัททุกคนตระหนักถึงหน้าที่ และความรับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์คณะกรรมการบริษัท จึงกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ชั้นเวนด์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ซึ่งมีบทบาทสำคัญ ในการกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ เป้าหมาย และทิศทางการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนติดตามกำกับดูแล การปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายของบริษัท และเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ มติที่ประชุม ผู้ถือหุ้น ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance)

#### คณะกรรมการบริษัท

คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท บริษัทฯ มีการสรรหาบุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และมีเวลาเพียงพอในการเข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) ต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท มีจริยธรรม มีวิสัยทัศน์ รวมทั้งจะต้องอุทิศเวลาเพื่อปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่ และมีความอิสระในการตัดสินใจ
- 2) มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 3) กรรมการบริษัทไม่สามารถประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
- 4) กรรมการบริษัทควรผ่านการอบรมและได้รับประกาศนียบัตรอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หรือเทียบเท่า
- 5) ไม่เป็นกรรมการบริษัท ในบริษัทจดทะเบียนอื่นเกินกว่า 5 บริษัท เว้นแต่จะ จะสามารถแสดงให้เห็นว่าสามารถเข้าร่วมประชุมได้ ทั้งนี้ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการต่อไปนี้
- 1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียงตามจำนวนหุ้นที่ตนถือ

2) ในการเลือกตั้งกรรมการบริษัท วิธีการออกเสียงลงคะแนน ใช้การลงคะแนนเสียงให้แก่ผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นรายบุคคล หรือหลายคนในคราวเดียวกันแล้วแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการออกเสียงลงคะแนนหรือมีมติใดๆ ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้สิทธิตามคะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามข้อ 1 แต่ละแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดเพียงคนเดียวได้

3) การออกเสียงลงคะแนนเพื่อการเลือกตั้งกรรมการ จะต้องเป็นไปตามคะแนนเสียงส่วนใหญ่ หากมีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ผู้ที่เป็นประธานที่ประชุมมีเสียงชี้ขาดเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียง

#### **องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท**

1) คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

2) คณะกรรมการบริษัท ต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกรรมการอิสระจะต้องมีความเป็นอิสระจากการควบคุมของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ รวมทั้งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติกรรมการอิสระที่กำหนดในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท

3) คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้เลือกกรรมการท่านหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ประธานกรรมการบริษัทจะต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้อำนวยการ และประธานคณะกรรมการชด้อย เพื่อให้มีการแบ่งแยกบทบาทอย่างชัดเจน

4) ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควรอาจจะเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการบริษัทก็ได้ รองประธานกรรมการมีหน้าที่ตามข้อบังคับในกิจการซึ่งประธานกรรมการมอบหมาย

5) คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท โดยให้เลขานุการบริษัททำหน้าที่เป็นเลขานุการของคณะกรรมการบริษัท

#### **ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท**

1. จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทิศทางการดำเนินงานของบริษัท และให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยรักษาผลประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และให้มีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวเป็นประจำ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2. จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และคู่มือกรรมการเป็นลายลักษณ์อักษร และให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

3. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้าง การบริหารจัดการ และอำนาจอนุมัติของบริษัท ตามที่ฝ่ายบริหารนำเสนอ รวมถึงกำกับดูแลการบริหารงาน และผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการหรือบุคคลใดๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

4. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัท อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนด และสามารถจัดการอุปสรรคปัญหา ที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างทันเวลา

5. กำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ และ กรรมการผู้อำนวยการ

6. กำหนดให้มีระบบควบคุมด้านการดำเนินงาน ด้านรายงานทางการเงิน และด้านปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และนโยบาย และให้มีการทบทวนระบบการควบคุมดังกล่าว อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และให้เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

7. กำหนดให้บริษัทมีระบบงานบัญชีที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ จัดให้มีการทำรายงานประจำปีของบริษัท และ จัดให้มีการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมถึงรับผิดชอบต่อการจัดทำและเปิดเผยการเงิน ณ วันสิ้นสุดของรอบบัญชีของบริษัท ให้มีความถูกต้อง เพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาได้ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วนและถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรอง ซึ่งตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชี ก่อนที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ

8. พิจารณาให้ความเห็นชอบการคัดเลือก และเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสม ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ ก่อนที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ

9. ติดตามรายงานการตรวจสอบที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบ หรือ หน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษาฝ่ายต่างๆ ของบริษัท พร้อมทั้งกำหนดแนวทางในการปรับปรุง แก้ไขกรณีพบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

10. สอบทานความเพียงพอ และความเหมาะสมของระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงของบริษัท โดยให้ฝ่ายบริหารเป็นผู้ปฏิบัติตามนโยบาย และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำ และให้มีการทบทวน หรือประเมินประสิทธิผลของการจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และให้เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี และในทุกๆ ระยะเวลาที่พบว่าระดับความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงการให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า และรายการผิดปกติทั้งหลาย

11. พิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน มอบอำนาจหน้าที่ ให้แก่ กรรมการ กรรมการอิสระ คณะกรรมการเฉพาะเรื่อง และเลขานุการบริษัท

12. พิจารณาโครงสร้างองค์กร และการบริหารงาน รวมถึงมีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร กรรมการ-ผู้อำนวยการ คณะกรรมการชด้อย และคณะอนุกรรมการอื่นใดตามความเหมาะสม พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชด้อยดังกล่าว โดยมีการติดตามผลการดำเนินงาน และกำกับดูแลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

13. พิจารณาแต่งตั้ง เปลี่ยนแปลง กรรมการ หรือ ผู้บริหาร หรือ บุคคลที่มีความเหมาะสม เพื่อไปเป็นกรรมการตัวแทนในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ที่บริษัทลงทุน หรือร่วมลงทุน

14. พิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย รวมทั้ง กำกับดูแลให้บริษัทมี กระบวนการที่มีประสิทธิผลในการประเมินผลงานของผู้บริหารในระดับสูงสุดของบริษัท

15. มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอ ดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น มีการจัดให้มีรายงานข้อมูลทั่วไป และ ข้อมูลทางการเงินของบริษัท เพื่อรายงานต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย หรือผู้ลงทุนทั่วไปอย่างถูกต้อง ทันการณ์และเป็นไปตามที่กฎหมาย กำหนด

16. กำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ อาทิ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามประกาศของคณะกรรมการ กำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

17. มอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทน คณะกรรมการ-บริษัทได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัท หรือมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร และ/หรือ ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัท อาจยกเลิกเพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบ อำนาจ หรืออำนาจนั้นๆ ได้ เมื่อเห็นสมควร

18. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจผูกพันบริษัท

19. พิจารณาแต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อช่วยดูแลกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการ และช่วยให้คณะกรรมการและบริษัท ปฏิบัติให้เป็น ไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

20. พิจารณานุมัติโครงการลงทุน รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และรายการที่เกี่ยวข้องกัน ระหว่างบริษัท กับ บุคคลที่เกี่ยวข้อง กัน ให้เป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตามที่กฎหมายกำหนด

21. พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่าย เงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป

22. พิจารณาและอนุมัติกิจการอื่น ๆ ที่สำคัญอันเกี่ยวกับบริษัท หรือที่เห็นสมควรจะดำเนินการนั้น ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท ทั้งนี้ เรื่องวาระใดที่กรรมการมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์ดังกล่าว ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องวาระนั้น

### **บทบาท หน้าที่ประธานกรรมการ**

1. กำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยหารือร่วมกับเลขานุการบริษัท เพื่อให้แน่ใจว่าเรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุไว้ในวาระการประชุมแล้ว

2. เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการ และการประชุมผู้ถือหุ้น

3. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท และในกรณีที่ต้องมีการวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุม ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานออกเสียงเพิ่ม อีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

4. จัดสรรเวลาได้อย่างเพียงพอ เพื่อให้ฝ่ายบริหารได้นำเสนอข้อมูลที่เพียงพอ ต่อการพิจารณา และอภิปรายประเด็นสำคัญของกรรมการ

5. รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการ ในการกำกับ ติดตาม ดูแลให้มั่นใจว่าการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของบริษัท

6. ดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กร ที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี

7. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการ และ ฝ่ายบริหาร

### **อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท**

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจพิจารณา อนุมัติ และกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้

1. พิจารณาและอนุมัติการกำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและการสร้างมูลค่าอย่างยั่งยืน
2. พิจารณาและอนุมัติแผนธุรกิจ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณประจำปี รวมถึงกำกับดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด
3. พิจารณาและอนุมัติรายการขายลงหุ้น และโครงการลงทุนที่มีนัยสำคัญ โดยคำนึงถึงความเสี่ยง ผลตอบแทน และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง
4. พิจารณาและอนุมัตินโยบายที่สำคัญของบริษัท รวมถึงการทบทวนความเหมาะสมของนโยบายดังกล่าวให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

5. พิจารณาและอนุมัติรายการหรือการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญต่อโครงสร้างธุรกิจ ฐานะทางการเงิน หรือผลการดำเนินงานของบริษัท
6. พิจารณาเรื่องสำคัญที่ฝ่ายจัดการเสนอเพื่อขออนุมัติ ตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ
7. กำกับดูแลให้การใช้อำนาจอนุมัติของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับกฎหมายและหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทาง อนุมัติเรื่องที่มีนัยสำคัญ และกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งสร้างมูลค่าเพิ่มอย่างยั่งยืนให้แก่บริษัทและผู้ถือหุ้น พร้อมคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://www.sunvending.co.th/storage/downloads/corporate-governance/charters-board-and-subcommittee/20250122-svt-board-of-directors-charter-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-9

## 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

### 7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

#### บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

##### คณะกรรมการตรวจสอบ

##### บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

##### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท และต้องมีการทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. สอบทานให้บริษัท มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชี และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงิน ตามรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท
3. สอบทานให้บริษัท มีระบบควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
4. พิจารณาความเป็นอิสระของผู้ตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท หรือพิจารณาว่าจ้าง / เลิกจ้าง ผู้ตรวจสอบภายในจากหน่วยงานจากภายนอกบริษัท รวมทั้งกำหนด หรือปรับค่าตอบแทน ของผู้ตรวจสอบภายใน
5. พิจารณานอุมัติ และสอบทาน งบประมาณ และแผนการตรวจสอบภายใน
6. สอบทานให้บริษัท มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
7. สอบทานและหารือกับฝ่ายจัดการเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัท และมาตรการที่ฝ่ายจัดการได้ดำเนินการเพื่อติดตามและควบคุมความเสี่ยงดังกล่าว
8. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ และประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลบังคับใช้กับบริษัท และ/หรือธุรกิจของบริษัท
9. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งแนวทาง และข้อเสนอแนะที่จำเป็นต่อการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดี
10. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง ตลอดจนเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อเข้าทำหน้าที่ผู้สอบบัญชีของบริษัท พร้อมทั้งเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร และปริมาณงานตรวจสอบของสำนักสอบบัญชานั้น รวมทั้งประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ตรวจสอบบัญชีของบริษัท
11. พิจารณาความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
12. พิจารณาผลการตรวจสอบ และข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และเสนอให้ฝ่ายบริหารปรับปรุงแก้ไข รวมทั้งติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะนั้น
13. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท ในกรณีเกิดรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท หรือ รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
14. ตรวจสอบ สอบสวน และเรียกขอข้อมูลจากหน่วยงาน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม ภายใต้อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และมีอำนาจในการว่าจ้าง หรือนำผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน มาช่วยในงานตรวจสอบและสอบสวน
15. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และฝ่ายจัดการของบริษัทได้โดยตรง
16. พิจารณาแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
17. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย และคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย
18. สอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท

##### ลิงก์กฎบัตร

<https://www.sunvending.co.th/storage/downloads/corporate-governance/charters-board-and-subcommittee/20251125-svt-audit-committee-charter-th.pdf>

##### คณะกรรมการบริษัท ภิบาล บริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน

## บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง
- บรรษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน

## ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

### ด้านบรรษัทภิบาล

1. กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ หลักกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ การต่อต้านคอร์รัปชันและระเบียบปฏิบัติรวมถึงเรื่องอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของธุรกิจ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. ทบทวนความเหมาะสมของนโยบายการกำกับดูแลกิจการ หลักกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ การต่อต้านคอร์รัปชันและระเบียบปฏิบัติรวมถึงเรื่องอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
3. ให้คำปรึกษา สนับสนุนและส่งเสริมให้กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลกิจการ

### ด้านการบริหารความเสี่ยง

1. พิจารณานโยบายและแผนประเมินความเสี่ยงและจัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง
2. ส่งเสริมและผลักดันให้เกิดความร่วมมือในการบริหารจัดการความเสี่ยงทุกระดับในองค์กร
3. ติดตาม ดูแล ประเมินผลการปฏิบัติงานและให้คำปรึกษา ให้บริษัทมีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ โดยให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า และรายงานผิดปกติทั้งหลาย
4. พัฒนาระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงทั้งองค์กร ให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

### ด้านความยั่งยืน

1. กำหนดนโยบายการพัฒนาความยั่งยืนของกิจการ ตลอดจนแนวปฏิบัติต่างๆให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงธุรกิจ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. กำหนด ทบทวนกลยุทธ์ และติดตามแนวทางปฏิบัติด้านความยั่งยืนของกิจการให้เป็นไปตามแผน รวมถึงความก้าวหน้าการดำเนินงานด้านการพัฒนา
3. ให้คำปรึกษา สนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือในการพัฒนาความยั่งยืนของกิจการ

## ลิงก์กฎบัตร

<https://www.sunvending.co.th/storage/downloads/corporate-governance/charters-board-and-subcommittee/20251125-svt-risk-management-committee-charter-th.pdf>

## คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

## บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

## ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

### ด้านการสรรหา

1. กำหนดหลักเกณฑ์ นโยบายในการสรรหากรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาตามความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ รวมทั้งกำหนดคุณสมบัติของกรรมการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ เสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
2. พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสม เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่ครบวาระ และ/หรือ มีตำแหน่งว่างลง และ/หรือ แต่งตั้งเพิ่ม รวมไปถึงการพิจารณาสรรหาและคัดเลือกกรรมการผู้อำนวยการ
3. พิจารณากำหนดนโยบายแผนการสืบทอดตำแหน่งงานในระดับผู้บริหารระดับสูงของบริษัท รวมทั้งกำหนดนโยบายการพัฒนากรรมการและผู้

บริหารซึ่งรับผิดชอบสายงานต่างๆ ของบริษัท เพื่อเตรียมความพร้อมความต่อเนื่องในการสืบทอดงาน และให้การบริหารงานของบริษัทดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง โดยให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

#### ด้านการกำหนดค่าตอบแทน

1. จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ เสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
2. กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสม ทั้งที่เป็นตัวเงิน และมีใช้ตัวเงิน ของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่ออนุมัติตามแต่กรณีโดยพิจารณาจาก
  - 2.1 ภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ของกรรมการที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละคณะกรรมการ
  - 2.2 ความเหมาะสมของหลักเกณฑ์ ซึ่งเปรียบเทียบกับสภาพอุตสาหกรรม ภาวะเศรษฐกิจ ผลการดำเนินงานของบริษัทและปัจจัยอื่นๆ
  - 2.3 ข้อมูลอัตราค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทอื่นซึ่งอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัท และบริษัทอื่นซึ่งมีขนาดธุรกิจและผลการดำเนินงานใกล้เคียงกับบริษัท

#### ด้านอื่นๆ

1. พิจารณากำหนดแนวทางและนโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและกรรมการผู้อำนวยการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน อาจว่าจ้างที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกตามความจำเป็นและสมควร เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้รับอนุมัติงบประมาณจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
3. จัดทำรายงานการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี ของบริษัท โดยระบุถึง
  - 3.1 รายชื่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
  - 3.2 จำนวนครั้งของการประชุมและการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
  - 3.3 เนื้อหาโดยสรุปของกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
  - 3.4 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ในปีที่ผ่านมาตามกฎหมาย
4. จัดทำรายงานอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
5. จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และทบทวนเสนอแนะการแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามสมควร อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

#### ลิงก์กฎบัตร

<https://www.sunvending.co.th/storage/downloads/corporate-governance/charters-board-and-subcommittee/20250122-svt-nomination-and-remuneration-committee-charter-th.pdf>

#### คณะกรรมการบริหาร

#### บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

#### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร ให้สอดคล้องกับนโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัท ตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท และต้องมีการทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. จัดทำและนำเสนอแนะนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินธุรกิจ โครงสร้างการบริหารจัดการ รวมไปถึงอำนาจในการบริหารงาน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
3. พิจารณาการจัดสรรงบประมาณประจำปี ตามที่ฝ่ายจัดการเสนอ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ให้รวมถึงการพิจารณาและอนุมัติการเปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติมงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในระหว่างที่ไม่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท และให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ ในที่ประชุมคราวถัดไป

- 4.จัดการและควบคุมดูแล การดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบายระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่งและมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัททุกประการ
- 5.พิจารณาการดำเนินธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจ หรือลงทุน หรือร่วมลงทุน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- 6.พิจารณานโยบายการจ่ายปันผลของบริษัท และเสนอการจ่ายปันผลของบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- 7.ศึกษาความเป็นไปได้ และอนุมัติการเข้าทำสัญญา และ/หรือ ธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท เช่น การซื้อขาย การลงทุนหรือร่วมทุนกับบุคคลอื่น เพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัท และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัทภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติ หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- 8.พิจารณาอนุมัติการลงทุน และกำหนดงบประมาณในการลงทุน ตามอำนาจในตารางอำนาจอนุมัติ
- 9.อนุมัติการเบิกถอนเงินจากบัญชีทั้งหมดของบริษัท การใช้สินเชื่อที่ธนาคารหรือสถาบันการเงินทุกแห่งที่บริษัทมีอยู่ รวมทั้ง การขอใช้สินเชื่อในรูปแบบต่างๆ กับธนาคารหรือสถาบันการเงินทุกแห่ง ตลอดจนการจำนำ จำนอง นำหลักทรัพย์ต่างๆ ของบริษัทไปเป็นหลักประกัน ทั้งที่ต้องจดทะเบียนและไม่จดทะเบียนก็ตาม การเข้าเป็นผู้ค้ำประกันหนี้ดังกล่าว ทั้งนี้ ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติ หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- 10.อนุมัติแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท โดยอยู่ภายใต้กรอบงบประมาณที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทในแต่ละปี
- 11.กำกับดูแลและพิจารณาอนุมัติการดำเนินกิจการของบริษัท และอาจแต่งตั้ง หรือมอบหมายให้บุคคล หรือคณะบุคคลใดๆ ให้ดำเนินการใดๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร พร้อมทั้งมีอำนาจเปลี่ยนแปลง แก้ไข ยกเว้น เพิกถอนอำนาจนั้นๆ ได้
- 12.มีอำนาจอนุมัติ แต่งตั้ง ว่าจ้าง โยกย้าย ปลด ลงโทษทางวินัย เลิกจ้าง กำหนดเงินค่าจ้าง ค่าตอบแทน สวัสดิการ โบนัส บำเหน็จ และผลตอบแทนอื่นๆ รวมทั้งค่าใช้จ่ายและสิ่งอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ หรือพนักงานบริษัท ซึ่งดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการอาวุโส หรือคณะทำงานพิเศษต่างๆ เพื่อดำเนินงานเฉพาะเรื่อง
- 13.ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายเป็นคราวๆ ไป

อำนาจในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น ตลอดจนการมอบอำนาจแก่บุคคลอื่น ที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร จะไม่รวมถึงอำนาจ หรือการมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจช่วง ในการอนุมัติรายการที่ทำให้กรรมการบริหาร หรือ ผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหาร สามารถลงมติอนุมัติรายการที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้ ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท หรือรายการที่ไม่อยู่ภายใต้การดำเนินธุรกิจทั่วไปของบริษัท ซึ่งการอนุมัติรายการดังกล่าวต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติ ตามที่ข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

## ลิงก์กฏบัตร

<https://www.sunvending.co.th/storage/downloads/corporate-governance/charters-board-and-subcommittee/20251125-svt-executive-committee-charter-th.pdf>

### 7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ<sup>(1)</sup>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. ดร สุวิทย์ ธนียวัน<sup>(*)</sup></p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 71 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : เศรษฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่</p>	<p>ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)</p>	23 เม.ย. 2567	เศรษฐศาสตร์, การวิเคราะห์ข้อมูล
<p>2. นาย จักร จุลเกียรติ<sup>(*)</sup></p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 48 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : ศิลปกรรมศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่</p>	<p>กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)</p>	29 เม.ย. 2562	การจัดการทรัพยากรมนุษย์, ตรวจสอบภายใน, สถาปัตยกรรม, การตรวจสอบ, บริหารธุรกิจ
<p>3. ดร สมจินต์ ศรีไพศาล<sup>(*)</sup></p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 63 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : การเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่</p>	<p>กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)</p>	1 มี.ค. 2565	การจัดการกลยุทธ์, การตรวจสอบ, การวิเคราะห์ข้อมูล, การเงิน, บริหารธุรกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> โดยมี นางสาวสุภา ปิยะกรทวีรุ่ง เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร (2)

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย เวทิต โชควัฒนา เพศ: ชาย อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	8 เม.ย. 2564
2. นาย พิศณุ โชควัฒนา เพศ: ชาย อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	8 เม.ย. 2564
3. นางสาว ภัทรวดี โชติธรรมนาวิ เพศ: หญิง อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	8 เม.ย. 2564
4. นาย คณิศร์ อรรถไพศาลกุล เพศ: ชาย อายุ : 43 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	8 เม.ย. 2564

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
5. นาย สุรเชษฐ์ ภาณุพัฒนา เพศ: ชาย อายุ : 35 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	8 เม.ย. 2564
6. นางสาว ณัฐชนันท์พร แพรงควาสัก เพศ: หญิง อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	15 ก.พ. 2567

หมายเหตุ : <sup>(2)</sup> โดยมี นางสาวสุภา ปิยะกรทวีรุ่ง เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

#### รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ <sup>(3)</sup>

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการบรรษัทภิบาล บริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน	นาย กฤตินัย เลิศสิทธิศักดิ์	กรรมการชุดย่อย
	นาย พิศณุ โชควัฒนา	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว ภัทรวดี โชติธรรมนาวิ	กรรมการชุดย่อย
	นาย ยอดพจน์ วงศ์รักมิตร	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	นาย จักร จุลเกียรติ	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย เวทิต โชควัฒนา	กรรมการชุดย่อย
	นาย ยอดพจน์ วงศ์รักมิตร	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)

หมายเหตุ : <sup>(3)</sup> \*โดยมี นายภูซงค์ บรรพสาร เป็นเลขานุการคณะกรรมการบรรษัทภิบาล บริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน,

\*โดยมี นางสาวสุภา ปิยะกรทวีรุ่ง เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



## 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

### 7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย เวทิต โชควัฒนา</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 61 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	ประธานกรรมการบริหาร	8 เม.ย. 2564	การเจรจาต่อรอง, พาณิชย์, การวิเคราะห์ข้อมูล, บริหารธุรกิจ, ขนส่งและโลจิสติกส์
<p>2. นาย พิศณุ โชควัฒนา</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 60 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	กรรมการผู้อำนวยการ (ผู้บริหารสูงสุด)	1 มี.ค. 2565	วิศวกรรม, ขนส่งและโลจิสติกส์, ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์, พาณิชย์, วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร
<p>3. นาย คณิศร์ อรรถไพศาลกุล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 43 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	รองผู้อำนวยการสายงานการตลาด	8 เม.ย. 2564	การตลาด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นางสาว ภัทรวดี โชติธรรมนาวิ(*) เพศ: หญิง อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน	8 เม.ย. 2564	บัญชี, การเงิน
5. นาย สุรเชษฐ์ ภาณุพัฒนา เพศ: ชาย อายุ : 35 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองผู้อำนวยการ สายงานวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ	8 เม.ย. 2564	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การวิเคราะห์ข้อมูล, สถิติ, วิศวกรรม
6. นางสาว ญัฐชนันท์พร แพรงควาสัก เพศ: หญิง อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองผู้อำนวยการสายงานสนับสนุนธุรกิจ	15 ก.พ. 2567	บริหารธุรกิจ, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, เศรษฐศาสตร์

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(\*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(\*\*) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(\*\*\*) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

#### แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหาร : 31 ธ.ค. 2568

สูงสุด ณ วันที่

## รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



### คณะกรรมการบริหาร

#### 7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้เสนอหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการและกรรมการเฉพาะเรื่อง โดยพิจารณาความเหมาะสมของหน้าที่ความรับผิดชอบ พิจารณาเปรียบเทียบอัตราค่าตอบแทนกรรมการในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ตลอดจนผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ลิงก์นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร : <https://www.sunvending.co.th/storage/downloads/corporate-governance/corporate-governance-policy/20211101-svt-corporate-governance-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 10

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความ : ไม่มี

เห็น

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

#### 7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
<b>ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม</b> (บาท)	17,470,947.00	16,675,830.00	18,944,010.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	17,470,947.00	16,675,830.00	18,944,010.00

**คำตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร**

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับ กรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	654,006.00	674,852.00	622,329.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

**คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร**

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้  
บริหารในรอบปีที่ผ่านมา : 0.00

ประมาณคำตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปี : 0.00

ปัจจุบัน

## 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

### ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

#### จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	883	937	969
พนักงานชาย (คน)	734	786	817
พนักงานหญิง (คน)	149	151	152

#### จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

##### จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	707	761	788
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	21	21	22
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	6	4	7

##### จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	137	140	142
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	9	9	7
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	3	2	3

#### การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

#### ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

## คำตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
คำตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	277,206,131.00	306,005,116.00	325,227,174.00
คำตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	230,413,736.00	256,691,591.00	273,190,826.00
คำตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	46,792,395.00	49,313,525.00	52,036,348.00

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

### นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตั้งแต่วันที่ 14 มีนาคม พ.ศ. 2551 โดยมีบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน พรินซิเพิล จำกัด (เดิมชื่อ “บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ซีไอเอ็มบี-พรินซิเพิล จำกัด”) เป็นบริษัทจัดการกองทุนตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) เพื่อเป็นแรงจูงใจให้กับพนักงานที่ทำงานกับบริษัทฯ และเป็นหลักประกันในอนาคตของพนักงาน ซึ่งพนักงานสามารถระบุได้ว่าต้องการสะสมเท่าไร ตั้งแต่ร้อยละ 5 ถึงร้อยละ 15 ของค่าจ้าง/เงินเดือน และบริษัทฯ จะสนับสนุนเงินสมทบในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้าง/เงินเดือน ทั้งนี้ ในกรณีพนักงานลาออกหรือสิ้นสุดเป็นพนักงาน บริษัทฯ จะสมทบเงินสะสมเพิ่มตามอายุงาน

### ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

### การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

### รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

### จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	873	895	940
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	873	895	940
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	98.87	95.52	97.01
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	100.00	100.00	100.00

### จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	10,159,694.00	10,114,583.00	10,904,062.00
จำนวนเงินที่ลูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	13,177,521.00	13,294,733.00	14,844,147.00

### รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท ชันเวนดิ้ง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	มี	969	940	940	97.01%	100.00%

### นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุน : การอำนวยความสะดวกให้ลูกจ้างใหม่สมัครเป็นสมาชิก PVD ได้  
 สำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD โดยอัตโนมัติ (Automatic enrollment)

### การอำนวยความสะดวกให้ลูกจ้างใหม่สมัครเป็นสมาชิก PVD ได้โดยอัตโนมัติ (Automatic enrollment)

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมการออมเพื่อการเกษียณผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD) โดยสนับสนุนให้พนักงานที่มีสิทธิเข้าเป็นสมาชิกสมัครเข้าร่วมอย่างทั่วถึง ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีการให้ความรู้ด้านการวางแผนการเงิน การกำหนดอัตราสะสมและเงินสมทบในระดับที่เหมาะสม รวมถึงพิจารณาแนวทางการสมัครสมาชิกแบบอัตโนมัติเพื่อเพิ่มอัตราการเข้าร่วม นอกจากนี้ บริษัทได้คัดเลือกนโยบายการลงทุนที่มีความหลากหลายตามระดับความเสี่ยง และมีการติดตามผลการดำเนินงานของกองทุนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้พนักงานมีเงินออมเพียงพอสำหรับการเกษียณอายุ

## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

### 7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

#### รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย สุภรธรรม คล่องมั่งคณกิจ	suparatch.k@sunvending.co.th	084-1564614

#### รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว สุภา ปิยะกรทวีรุ่ง	supa.p@sunvending.co.th	081-7514923

#### เลขานุการบริษัท

#### บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

##### เลขานุการบริษัท โดยมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบโดยมีรายละเอียดดังนี้

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2562 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2562 ได้มีมติแต่งตั้ง นางสาวสุภา ปิยะกรทวีรุ่ง ให้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม 2562 โดยเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและผ่านการอบรมหลักสูตรเลขานุการบริษัทจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยแล้ว โดยการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทดังกล่าวเพื่อกำกับ ดูแลคณะกรรมการให้มีการปฏิบัติหน้าที่ที่เป็นไปตามข้อกำหนดในมาตรา 89/15 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบโดยมีรายละเอียดดังนี้

##### 1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้

(1.1) ทะเบียนกรรมการ

(1.2) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท

(1.3) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

##### 2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร

3. จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้ส่วนเสีย ตามมาตรา 89/14 ให้ประธานกรรมการบริษัทและประธานกรรมการตรวจสอบทราบ ภายใน 7 วัน ทำการนับตั้งแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานนั้น และบริษัทฯ ต้องจัดให้มีระบบการเก็บรักษาเอกสาร หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูล และดูแลให้มีการเก็บรักษาให้ถูกต้องครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปี นับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว

4. เป็นศูนย์กลางในการติดต่อสอบถามและรวบรวมข้อมูล ที่คณะกรรมการบริษัทต้องการจากหน่วยงานต่างๆ รวมถึงนอกเหนือจากที่ได้รับจากผู้บริหาร เช่น ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งจัดประชุมระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหาร ตามที่คณะกรรมการร้องขอ

5. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนดบริษัทรวมใดๆ

#### รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ฤทัยชนก สุภาพงษ์	ruetaichanoke@dir.co.th	084-7577850

#### หัวหน้าตรวจสอบภายใน

#### การแต่งตั้งหัวหน้าตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมาภิบาล จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ โดยมีนางสาวฤทัยชนก สุภาพงษ์ ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานภายใน ทั้งนี้ การแต่งตั้งดังกล่าวเป็นไปตามข้อเสนอของคณะกรรมการตรวจสอบ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

นางสาวอุทัยชนก สุภาพงษ์ เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ด้านการตรวจสอบภายใน มีความเข้าใจในกระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นอย่างดี รวมถึงมีการพัฒนาความรู้และเข้ารับการอบรมด้านการตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง จึงมีคุณสมบัติเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ทั้งนี้ การพิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน หรือโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบทุกครั้ง

### รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ณัฐชนันท์พร แพรงควาสัก	natchanunporn.f@sunvending.co.th	02-1362104

### หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

#### บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

บริษัทฯ ไม่มีหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance Department) เป็นการเฉพาะโดยบริษัทมอบหมายให้ นางสาวณัฐชนันท์พร แพรงควาสัก ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (compliance department) ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ อีกทั้งหน้าที่หนึ่ง ทั้งนี้ รายละเอียดคุณสมบัติของหัวหน้ากำกับดูแลการปฏิบัติงาน ของบริษัท ปรากฏใน เอกสารแนบรายละเอียดของคณะกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมฯ *ปรากฏในเอกสารแนบ 3*

### 7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

### รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว สุภา ปิยะกรทวีรุ่ง	supa.p@sunvending.co.th	081-7514923

### บทบาทของหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์

#### บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์

#### หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทได้จัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารและให้ข้อมูลความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลและการดำเนินงานของ บริษัทแก่นักลงทุน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ และหน่วยงานต่างๆ โดยมีนางสาวสุภา ปิยะกรทวีรุ่ง เลขานุการบริษัท เป็นหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ สามารถติดต่อได้ที่

**บริษัท ชันเวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)** เลขที่ 34 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240  
โทรศัพท์: 02-2954-284 ต่อ 240 หรือ e-mail. svt.ir@sunvending.co.th

### 7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

#### รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนนพระรามที่ 4 แขวง ลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ +66 2264 9090	2,490,000.00	ประเภทของงานบริการ อื่น: ค่าเดินทาง  รายละเอียดข้อมูลค่า บริการอื่น ๆ: ค่าเดินทาง  ส่วนที่จ่ายไปในระหว่างปี บัญชี: 3,710.00 บาท ส่วนที่จะต้องจ่ายใน อนาคต: 0.00 บาท รวมค่าบริการ: 3,710.00 บาท	1. นาง กิ่งกาญจน์ อัครรังสฤษฎ์ อีเมล: Gingkarn.Atsawarangsalit@th.ey.com โทรศัพท์: - เลขที่ใบอนุญาต: 4496  2. นางสาว รสพร เดชอาคม อีเมล: Rosaporn.Decharkom@th.ey.com โทรศัพท์: - เลขที่ใบอนุญาต: 5659  3. นางสาว สุมณา พันธุ์พงษ์สานนท์ อีเมล: Sumana.Punpongsanon@th.ey.com โทรศัพท์: - เลขที่ใบอนุญาต: 5872  4. นางสาว เกิดศิริ กาญจนประภาสิต อีเมล: Kirdsiri.Kanjanaprakasit@th.ey.com โทรศัพท์: - เลขที่ใบอนุญาต: 6014

#### 7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ<sup>(1)</sup>

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือ : ไม่มี  
ไม่

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> บริษัท "ไม่มี" บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

##### การสรรหา พัฒนา และการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ในกระบวนการสรรหาและคัดเลือกกรรมการที่โปร่งใส โดยมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงความหลากหลายของคณะกรรมการทั้งด้านความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ เพศ และอายุ ตาม Board Skill Matrix รวมถึงความสอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ การสรรหาพิจารณาจากฐานข้อมูลกรรมการ การเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้น หรือแหล่งอื่นที่เหมาะสม ก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา และนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติต่อไป.

ในปี 2568 บริษัท ชันเอนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2567 จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2567 และสามารถส่งคำถามล่วงหน้าสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นดังกล่าวได้จนถึงวันที่ 15 มกราคม พ.ศ.2568 เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการเสนอเรื่องดังกล่าวแล้ว ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ดังนั้น คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจึงพิจารณากรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ วุฒิการศึกษา ทักษะ ประสบการณ์ ผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา รวมถึงความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทเห็นว่ากรรมการทั้ง 4 ท่านมีคุณสมบัติและองค์ประกอบที่สอดคล้องกับ Board Skill Matrix และเหมาะสมกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ.

##### คุณสมบัติของกรรมการ

- 1.กรรมการต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง
  - 2.มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงความหลากหลายของคณะกรรมการตาม Board Skill Matrix และสอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
  - 3.สามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและประชุมผู้ถือหุ้นได้อย่างสม่ำเสมอ และร่วมพิจารณาตัดสินใจประเด็นสำคัญเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ
  - 4.ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม และมีคุณสมบัติอื่นตามที่กฎหมายหรือคณะกรรมการบริษัทกำหนด.
- การพัฒนา

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้ดำเนินการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย และนโยบายที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ โครงสร้างการบริหารงาน และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป

โดยในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบรรษัทภิบาล บริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร รวมถึงได้ทบทวนนโยบายความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบ และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเหมาะสม

#### 8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

##### ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

## รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย เวทิต โชควัฒนา	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	27 ก.พ. 2532	การเจรจาต่อรอง, พาณิชย์, การวิเคราะห์ข้อมูล, บริหารธุรกิจ, ขนส่งและโลจิสติกส์
2. นาย บุญชัย โชควัฒนา	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	1 มี.ค. 2544	ขนส่งและโลจิสติกส์, กฎหมาย, การจัดการกลยุทธ์, การตลาด, บริหารธุรกิจ
3. นาง ชีรดา อำพันวงษ์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	23 มี.ค. 2563	การตลาด, ของใช้ส่วนตัวและเวชภัณฑ์, พาณิชย์, แพชั่น, บริหารธุรกิจ
4. นาย ยอดพจน์ วงศ์รักมิตร	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	10 ส.ค. 2566	บริหารธุรกิจ, เศรษฐศาสตร์, ปีโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, ความยั่งยืน, ความรับผิดชอบต่อสังคม

## การสรรหากรรมการอิสระ

### หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

- ต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท มีจริยธรรม มีวิสัยทัศน์ รวมทั้งจะต้องอุทิศเวลาเพื่อปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่ และมีความอิสระในการตัดสินใจ
- มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- กรรมการบริษัทไม่สามารถประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
- กรรมการบริษัทควรผ่านการอบรมและได้รับประกาศนียบัตรอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หรือเทียบเท่า

### คุณสมบัติของคณะกรรมการอิสระ

- 1) ถือหุ้นไม่เกินกว่าร้อยละ 1 ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมถึงหุ้นที่ถืออยู่โดยผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
- 2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการมีส่วนร่วมในการบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
- 3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- 4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจาก

การมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าสิ่งหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นที่ตนเองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลมแต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปี ก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการกำกับตลาดทุนได้มีการประกาศเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติกรรมการอิสระ กรรมการอิสระของบริษัทต้องมีคุณสมบัติตามที่ได้มีการประกาศเปลี่ยนแปลงไปทุกประการ

### **ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา**

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

### **การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด**

#### **วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด**

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ใช่

สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ใช่

กรรมการสรรหาหรือไม่

### **จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่**

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา : 2

(คน)

### **สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ**

#### **สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการเสนอแต่งตั้งกรรมการ**

บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเข้ารับเลือกตั้งเป็นกรรมการ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะ ต้องห้ามตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และ ประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

**คุณสมบัติของผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับเลือกตั้งเป็นกรรมการ**

ผู้ถือหุ้นที่จะเสนอเรื่องเพื่อให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาบรรจุในระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปีต้องมีคุณสมบัติครบทุกข้อดังนี้

1. เป็นผู้ถือหุ้นคนหนึ่งหรือหลายคน ซึ่งถือหุ้นและมีสิทธิออกเสียงนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่า 35,000,000 หุ้นของ บริษัท (คิดเป็นร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท)

2. ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องนับจากวันที่ถือหุ้นจนถึงวันที่เสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับเลือกตั้งเป็นกรรมการ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือน ในปี 2568 บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ลงทุนรายย่อยหรือผู้ถือหุ้น เสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและวาระการประชุมเพิ่มเติมได้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และส่งคำถามล่วงหน้าได้ถึงวันที่ 15 มกราคม 2568 พร้อมกันบริษัทได้เผยแพร่ระเบียบและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท เมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ปรากฏว่าไม่มีผู้ลงทุนหรือผู้ถือหุ้นรายใดเสนอบุคคล และวาระการประชุมเข้ามาเพิ่มเติม

นอกจากนี้แล้วในที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี (Annual General Meeting: AGM) ผู้ลงทุนรายย่อยมีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งกรรมการ ตามสัดส่วนหุ้นที่ถือครอง มีสิทธิ์รับข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติ ประสิทธิภาพ และความเหมาะสมของผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการก่อนการลงคะแนน รวมถึงสามารถแสดงความคิดเห็นหรือข้อกังวลเกี่ยวกับผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการในที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม และออกเสียงลงคะแนน, อื่น ๆ :วิธีที่ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมด เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่บุคคลได้มากหรือน้อยเพียงใด ไม่ได้

## ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมใน รอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. ดร สุวิทย์ ธานีวัน (ประธานกรรมการ, กรรมการ อิสระ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: Boardroom Excellence (BE)
2. นาย เวทีต โชควัฒนา (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
3. นาย บุญชัย โชควัฒนา (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
4. นาย พิศณุ โชควัฒนา (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Ethical Leadership Program (ELP)
5. นาย จักร จุลเกียรติ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Board Nomination and Compensation Program (BNCP)
6. นาง อีรดา อำพันวงษ์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: Boardroom Excellence (BE)
7. ดร สมจินต์ ศรีไพศาล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
8. นาย ยอดพจน์ วงศ์รักมิตร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2568: ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG) อื่น ๆ • 2568: Boardroom Excellence (BE) • 2568: Refreshment Training Program (RFP)

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมใน รอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
9. นาย กฤตินัย เลิศสิทธิศักดิ์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-

## ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ

### เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการ อย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการในภาพรวม และเพื่อการปรับปรุง พัฒนาการทำงานของ คณะกรรมการและฝ่ายจัดการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการ อย่างน้อยปี ละ 1 ครั้ง โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาแบบประเมินก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และ ฝ่ายเลขานุการบริษัทดำเนินการส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้กรรมการบริษัททุกท่านประเมินตนเองทุกสิ้นปี

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัทภิบาล บริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน คณะกรรมการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล หลักการกำกับดูแล กิจการที่ดี ตลอดจนแนวปฏิบัติที่เป็นสากล

การปรับปรุงกฎบัตรดังกล่าวได้กำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ และองค์ประกอบของคณะกรรมการแต่ละคณะให้ชัดเจน ยิ่งขึ้น รวมถึงกำหนดกลไกการติดตามผลการดำเนินงานและตัวชี้วัดที่เชื่อมโยงกับกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการ ความโปร่งใส และการสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนแก่ผู้มีส่วนได้เสีย ทุกฝ่าย

ทั้งนี้ ปี 2568 บริษัทได้กำหนดให้มีการทบทวนกฎบัตรเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ เพื่อให้ การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับบริบททางธุรกิจ

### การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย รายคณะ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังสามารถกำหนดกรอบการปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติงาน โดยมี เกณฑ์ในการวัดผลออกเป็นคะแนน เพื่อให้เห็นภาพผลการประเมินโดยละเอียดในแต่ละหัวข้อ และสามารถนำไปปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น

#### เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ในปี 2568 หลักเกณฑ์การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท

##### ประกอบด้วย ได้แก่

1. คุณสมบัติ ความรู้ และความสามารถของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการอย่างมีประสิทธิภาพ

สรุปในปี 2568 คณะกรรมการบริษัท มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของ คณะกรรมการบริษัท แบบภาพรวมทั้งคณะ โดยมีคะแนน เฉลี่ยร้อยละ 89.63 อยู่ในเกณฑ์ดีมาก

#### เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยรายคณะ ในปี 2568 หลักเกณฑ์การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

##### ชุดย่อยรายคณะ ประกอบด้วย ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การปฏิบัติตามอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ
3. รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ

สรุปในปี 2568 คณะกรรมการชุดย่อยรายคณะ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของ คณะกรรมการชุดย่อยรายคณะ ได้ดังนี้

### 1. คณะกรรมการตรวจสอบ

สรุปผลการประเมินภาพรวมของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะ มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 99.17 อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

## 2. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

สรุปผลการประเมินภาพรวม ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทั้งคณะ มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 90.00 อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

## 3. คณะกรรมการบรรษัทภิบาล บริหารความเสี่ยง และการพัฒนายั่งยืน

สรุปผลการประเมินภาพรวม ของคณะกรรมการบรรษัทภิบาล บริหารความเสี่ยง และการพัฒนายั่งยืน ทั้งคณะ มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 91.25 อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

## 4. คณะกรรมการบริหาร

สรุปผลการประเมินภาพรวม ของคณะกรรมการบริหาร มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 79.27 อยู่ในเกณฑ์ดี

### 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

#### การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

##### การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 4

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 21 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. ดร. สุวิทย์ ธีรวิวัฒน์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย เวทีต ไขควัฒนา (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย บุญชัย ไขควัฒนา (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย พิศณุ ไขควัฒนา (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย จักร จุลเกียรติ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาง ธีรดา อำพันวงษ์ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
7. ดร. สมจินต์ ศรีไพศาล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาย ยอดพจน์ วงศ์รักมิตร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นาย กฤตินัย เลิศสิทธิศักดิ์ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. ดร สุวิทย์ ธนียวัน (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย เวทิต โชควัฒนา (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาย บุญชัย โชควัฒนา (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาย พิศณุ โชควัฒนา (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาย จักร จุลเกียรติ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาง อีรดา อัมพวันวงษ์ (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. ดร สมจินต์ ศรีไพศาล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นาย ยอดพจน์ วงศ์รักมิตร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
9. นาย กฤตินัย เลิศสิทธิศักดิ์ (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	(100.00%)	100.00%	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

ในรอบปี 2568 กรรมการบริษัททุกท่านได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ครบตามจำนวนครั้งที่จัดประชุม และครบองค์ประชุมตามที่กฎหมายและข้อบังคับบริษัทกำหนด จึงไม่มีกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงสาเหตุแต่อย่างใด การเข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอของกรรมการบริษัทสะท้อนถึงความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ การกำกับดูแลกิจการอย่างมีประสิทธิภาพ และความมุ่งมั่นในการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างใกล้ชิด

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายจ่ายคำตอบแทนกรรมการบริษัท อย่างเป็นธรรมและสมเหตุสมผลโดยมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนทำหน้าที่พิจารณากำหนดวงเงินและหลักเกณฑ์การกำหนดคำตอบแทนกรรมการ ซึ่งพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ และการเปรียบเทียบกับบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยกำหนดคำตอบแทนประจำปี และค่าเบี้ยประชุม แล้วนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา ก่อนนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติวงเงินคำตอบแทน

ในปี 2568 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 21 เมษายน พ.ศ. 2568 ได้อนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ ในวงเงินไม่เกิน 8 ล้านบาท ซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท และได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 โดยวงเงินดังกล่าวได้พิจารณาจากผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ผลการดำเนินงาน เปรียบเทียบกับระดับกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน

#### กำหนดค่าตอบแทนกรรมการ สำหรับปี 2568

#### กำหนดค่าตอบแทนกรรมการ สำหรับปี 2568

#### ตารางการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ปี 2568

ได้ขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 21 เมษายน พ.ศ. 2568 ได้กำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อยในรูปแบบของเบี้ยประชุมกรรมการ และค่าตอบแทนรายไตรมาส โดยมีการกำหนดตารางการค่าตอบแทนกรรมการ เปรียบเทียบ ปี 2567 และปี 2568 รายละเอียดดังนี้

ค่าตอบแทน กรรมการ	ปี 2567			ปี 2568 (ปีที่เสนอ)		
	เบี้ยประชุม (บาท/ ครั้ง)	ค่าตอบแทนราย ไตรมาส (บาท/ไตรมาส)	ค่าตอบแทนรายปี (บาท/ปี)	เบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง)	ค่าตอบแทนราย ไตรมาส (บาท/ไตรมาส)	ค่าตอบแทนรายปี (บาท/ปี)
คณะกรรมการบริษัท						
ประธาน	12,000.00	-	250,000	18,000	40,000	จ่ายกรณีที่บริษัทมีกำไรสุทธิเท่านั้น
กรรมการ	10,000.00	-	250,000	16,000	30,000	
คณะกรรมการตรวจสอบ						
ประธาน	20,000.00	25,000.00	-	18,000	60,000	-
กรรมการ	10,000.00	20,000.00	-	16,000	40,000	-
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน						
ประธาน	12,000.00	-	-	18,000	-	-
กรรมการ	10,000.00	-	-	16,000	-	-
คณะกรรมการบริหารสุขภาพ บริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน						
ประธาน	12,000.00	-	-	18,000	-	-
กรรมการ	10,000.00	-	-	16,000	-	-
คณะกรรมการชุดย่อยอื่น (ที่อาจตั้งขึ้นในอนาคต)						
ประธาน	-	-	-	18,000	-	-
กรรมการ	-	-	-	16,000	-	-
ผลประโยชน์อื่นใด	ไม่มี			ไม่มี		
ส่วนได้เสียพิเศษ ที่ แตกต่าง	คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยไม่มีส่วนได้เสียพิเศษที่แตกต่าง			คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยไม่มีส่วนได้เสียพิเศษที่แตกต่าง		

#### ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
<b>1. ดร สุวิทย์ ธานีวัน</b> (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			633,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	66,000.00	270,000.00	336,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	92,000.00	205,000.00	297,000.00	ไม่มี	
<b>2. นาย เวทิต โชควัฒนา</b> (กรรมการ)			444,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	58,000.00	360,000.00	418,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	26,000.00	0.00	26,000.00	ไม่มี	
<b>3. นาย บุญชัย โชควัฒนา</b> (กรรมการ)			418,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	58,000.00	360,000.00	418,000.00	ไม่มี	
<b>4. นาย พิศณุ โชควัฒนา</b> (กรรมการ)			460,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	58,000.00	360,000.00	418,000.00	-	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบรรษัทภิบาล บริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	42,000.00	0.00	42,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
<b>5. นาย จักร จุลเกียรติ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			572,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	58,000.00	270,000.00	328,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	74,000.00	140,000.00	214,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	30,000.00	0.00	30,000.00	ไม่มี	
<b>6. นาง อีรดา อำพันวงศ์ (กรรมการ)</b>			418,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	58,000.00	360,000.00	418,000.00	-	
<b>7. ดร สมจินต์ ศรีไพศาล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			542,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	58,000.00	270,000.00	328,000.00	-	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	74,000.00	140,000.00	214,000.00	ไม่มี	
<b>8. นาย ยอดพจน์ วงศ์รักมิตร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			490,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	58,000.00	360,000.00	418,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	26,000.00	0.00	26,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริษัทภิบาล บริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	46,000.00	0.00	46,000.00	ไม่มี	
<b>9. นาย กฤตนิย เลิศสิทธิศักดิ์ (กรรมการ)</b>			460,000.00		0.00

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	58,000.00	360,000.00	418,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริษัท ภิบาล บริหารความเสี่ยง และการ พัฒนาอย่างยั่งยืน (กรรมการ ชุดย่อย)	42,000.00	0.00	42,000.00	ไม่มี	
<b>10. นางสาว ภัทรวดี โชติธรรม นาวิ (กรรมการบริหาร)</b>			<b>42,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริษัท ภิบาล บริหารความเสี่ยง และการ พัฒนาอย่างยั่งยืน (กรรมการ ชุดย่อย)	42,000.00	0.00	42,000.00	ไม่มี	
<b>11. นาย คณิศร์ อรรถไพศาล กุล (กรรมการบริหาร)</b>			<b>0.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>12. นาย สุรเชษฐ์ ภาณุพัฒนา (กรรมการบริหาร)</b>			<b>0.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>13. นางสาว ณัฐชนันท์พร แพร รงควาสัก (กรรมการบริหาร)</b>			<b>0.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายการกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	530,000.00	2,970,000.00	3,500,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	240,000.00	485,000.00	725,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการบรรษัทภิบาล บริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน	172,000.00	0.00	172,000.00
5. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	82,000.00	0.00	82,000.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ : 0.00

ผ่านมา

(บาท)

### 8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : ไม่มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม  
บริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่  
และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของ  
บริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะ  
ทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัท  
กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือ  
จำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อย  
ที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอใน  
บริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

บริษัทฯ ได้วางทิศทางในการดำเนินธุรกิจในอนาคตที่เกี่ยวกับบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม เพื่อให้เห็นใจได้ว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อยู่ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดแนวทางในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม

โดยคณะกรรมการบริษัท มีอำนาจในการแต่งตั้ง เปลี่ยนแปลง กรรมการ ผู้บริหาร หรือ บุคคลที่มีความเหมาะสม เพื่อไปเป็นกรรมการ ตัวแทนในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม เพื่อมีส่วนร่วมในการบริหารงาน และร่วมกำหนดนโยบายการดำเนินงานที่สำคัญ และหากบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม มีการเปลี่ยนแปลง/ดำเนินการใดที่กระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ตัวแทนดังกล่าวจะต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขอพิจารณาอนุมัติก่อนการดำเนินการใดๆ เพื่อให้การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และโปร่งใส และมั่นใจได้ว่าทิศทางในการดำเนินธุรกิจเป็นไปในแนวทางเดียวกันกับบริษัทฯ รวมไปถึง การดูแลรักษาข้อมูลที่สำคัญ การบันทึกบัญชีตามมาตรฐานบัญชีของบริษัทฯ เพื่อให้สามารถตรวจสอบ และรวบรวมจัดทำงบการเงินได้อย่างถูก

ต้อง ครบถ้วน ตรงตามกำหนดเวลา ทั้งนี้ การส่งกรรมการ ผู้บริหาร หรือ บุคคลที่มีความเหมาะสม เพื่อเป็นตัวแทนในบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมดังกล่าว จะเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ

นอกจากนี้ สำหรับกรณีบริษัทย่อย บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเพื่อเป็นตัวแทน ต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าว ให้ครบถ้วนถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการ หลักเกณฑ์ในการเปิดเผยข้อมูลของการทำรายการ รวมไปถึงหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการดังกล่าวข้างต้น

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทไม่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่จัดตั้งขึ้นใหม่ หรือเกิดการเปลี่ยนแปลงในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี  
ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในการเข้าทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จะต้องมีการนำเสนอเรื่องให้กับคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำการพิจารณาและอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน และคณะกรรมการได้ดูแล อย่างรอบคอบเมื่อเกิดรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดนโยบายและขั้นตอนการอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันไว้ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งผู้ที่เกี่ยวข้องมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการจะไม่มีสิทธิเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการ และให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการตาม ที่ประกาศดังกล่าวกำหนดในเรื่องนั้นๆ ด้วย

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายว่าคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทกรณีที่บุคคลใดมีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในรายการที่พิจารณา บุคคลดังกล่าวจะต้องแจ้งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ ที่ดูแลในเรื่องดังกล่าวทราบและไม่ร่วมพิจารณาการทำธุรกรรมดังกล่าว

ในปี 2568 บริษัทได้ตรวจสอบกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์แล้วพบว่า ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดในรอบปีที่ผ่านมา

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อำนาจภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อำนาจภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อำนาจภายใน เพื่อ : มี  
แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

การใช้อำนาจภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดูแลเรื่องการใช้อำนาจภายใน ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563 มีมติให้กำหนด “นโยบายการใช้อำนาจภายใน และการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท” โดยมีรายละเอียด และแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงาน รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง ทำการซื้อ หรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ หรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขาย หลักทรัพย์ของบริษัท ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม ในการที่จะเป็นการเอาเปรียบต่อ

บุคคลภายนอก โดยอาศัยข้อมูลภายในซึ่งตนได้ล่วงรู้มาในตำแหน่ง หรือฐานะเช่นนั้น และไม่ว่าการกระทำดังกล่าว จะกระทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเอง หรือผู้อื่น หรือนำเอาข้อมูลภายใน ออกเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าว โดยตนได้รับประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

2. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงาน รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยมีข้อกำหนดช่วงเวลาแยกตามประเภทข้อมูลภายใน ดังนี้

2.1 งบการเงิน ห้ามมิให้ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 15 ของเดือนถัดจากเดือนสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีประจำไตรมาส หรือประจำปี จนกระทั่งภายหลังจากที่บริษัทฯ นำส่งงบการเงินแก่ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่ต่อประชาชนทราบแล้ว 24 ชั่วโมง ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทจะประกาศช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ ให้ทราบทุกครั้ง

2.2 ข้อมูลอื่น ห้ามมิให้ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ตั้งแต่วันทราบข้อมูล จนกระทั่งภายหลังจากที่บริษัทฯ เผยแพร่ต่อประชาชนทราบแล้ว 24 ชั่วโมง

ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทมีการแจ้งระยะเวลางดซื้อขายหลักทรัพย์ ทุกไตรมาสแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องล่วงหน้า 1 เดือนก่อนการเผยแพร่งบการเงินต่อสาธารณชน รวมทั้งติดตาม การเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร ระดับสูง รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เพื่อรายงาน การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

ในปี 2568 ที่ผ่านมามีฝ่ายงานเลขานุการบริษัทได้มีการสื่อสารให้คณะกรรมการบริษัท,ผู้บริหารและบุคคลที่เกี่ยวข้องให้ทราบถึงระยะเวลา Blackout Period ล่วงหน้า และไม่พบว่ากรรมการบริษัท,ผู้บริหารและบุคคลที่เกี่ยวข้องมีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงที่บริษัทกำหนดให้งดการซื้อขาย

3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องจัดทำรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และรายงานการ เปลี่ยนแปลงหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยแบ่งเป็นประเภทการรายงาน ดังนี้

3.1 การรายงานครั้งแรก กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องจัดทำรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง และผู้ที่เกี่ยวข้อง ตามแบบการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และนำส่งแก่เลขานุการบริษัท ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

3.2 การรายงานเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง (1) กรรมการ และ ผู้บริหาร ต้องจัดทำแบบรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ตามแบบที่จัดไว้ในระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ และส่งต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และ ตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ที่ สจ. 38/2561 และแจ้งต่อเลขานุการบริษัท เพื่อทราบ ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ตน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท (2) พนักงาน ต้องจัดทำแบบรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ตามแบบการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท และนำส่งแก่เลขานุการบริษัท ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่ตน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้องทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท

3.3 การรายงานการถือครองเป็นรายไตรมาส กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องจัดทำรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง และผู้ที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่ปิดรอบบัญชีแต่ละไตรมาส ตามแบบการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และนำส่งแก่เลขานุการบริษัท ภายใน 15 วันนับจากวันที่ปิดรอบบัญชีแต่ละไตรมาส โดยเลขานุการบริษัทจะประกาศแจ้งให้ทราบทุกครั้งถึงช่วงเวลา

4. กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงาน ไม่ต้องจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงหลักทรัพย์ ในกรณีดังนี้

4.1 การได้หลักทรัพย์ตามสัดส่วนจำนวนหุ้น ที่ผู้ถือหุ้นแต่ละคนถืออยู่

4.2 การได้หลักทรัพย์จากการจ่ายหุ้นปันผลของบริษัท

4.3 การใช้สิทธิตามหลักทรัพย์แปลงสภาพ

4.4 การได้หลักทรัพย์มาโดยทางมรดก

4.5 การได้หลักทรัพย์จากการเสนอขายหลักทรัพย์ที่ออกใหม่ให้แก่กรรมการ หรือพนักงานของบริษัท (Employee Stock Option Program “ESOP”) หรือ ได้รับหลักทรัพย์จากโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (Employee Joint Investment Program “EJIP”)

4.6 การยืม หรือให้ยืมหลักทรัพย์ กับบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจหลักทรัพย์ประเภทกิจการการยืมและให้ยืมหลักทรัพย์ (SBL) หรือ ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ รวมทั้งกรณีที่ต้องมีการวางหลักประกันจากการทำธุรกรรมดังกล่าวด้วย

4.7 การโอน หรือรับโอน ซึ่งกระทำกับผู้ดูแล และเก็บรักษาหลักทรัพย์ (Custodian) ที่ถือครองหลักทรัพย์แทน

ทั้งนี้ ในปี 2568 กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานบริษัท ไม่มีกรณีการกระทำผิด ถูกเปรียบเทียบปรับ กล่าวโทษ หรือมีการดำเนินการทางแพ่ง โดยหน่วยงานกำกับดูแล เกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในจากกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท แต่อย่างใด

**จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์**

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

## การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

### การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ : มี  
ผ่านหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

### การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา ซื่อสัตย์ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งจะไม่ปฏิบัติ ไม่ละเลย หรือเพิกเฉย และไม่สนับสนุนการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย และขัดต่อนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นการเรียกรับหรือให้ เงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใด ซึ่งทำให้เกิดการใช้อำนาจอย่างไม่ถูกต้อง การห้ามมิให้มีการให้สินบนทุกรูปแบบ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน ไปจนถึงการจัดให้มีระบบการควบคุมการบริจาคเพื่อการกุศล การให้ของขวัญ และการเลี้ยงรับรอง ซึ่งต้องคำนึงถึงความเหมาะสม โดยกำหนดเป็นนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งบรรจุไว้เป็นส่วนหนึ่งในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งพนักงานทุกคนต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

บริษัทฯ ได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกแนวทางร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2567 ณ โรงแรมสยาม เคมปินสกี กรุงเทพฯ ทางบริษัท ชันเวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ได้เข้าร่วม พิธีมอบประกาศนียบัตรเพื่อร่วมแสดงความยินดีให้กับบริษัทที่ผ่านการรับรอง ในงาน CAC Certification Ceremony 2/2024 "Navigating ESG: The Power of Integrity"

โดยมีนางสาวสุภา ปิยะกรทวีรุ่ง เลขานุการบริษัท เป็นตัวแทนในการรับมอบจาก นายไพฑูรย์ ทวีผล กรรมการพิจารณาการรับรองบริษัทสมาชิก CAC เพื่อเป็นการรับรองว่าบริษัท ชันเวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) เป็นส่วนหนึ่งในเสาหลักของ ESG ที่ช่วยสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กรและสังคม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตและกำหนดระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม รวมถึงการแบ่งแยกหน้าที่ในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมส่งเสริมจิตสำนึกด้านคุณธรรมและจริยธรรมแก่บุคลากร จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ตลอดจนมีกระบวนการตรวจสอบ สืบสวน และกำหนดบทลงโทษอย่างชัดเจนต่อผู้กระทำทุจริต เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) และดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ ในปี 2568 รายงานไม่พบประเด็นปัญหาที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน การผูกขาดหรือการแข่งขันทางการค้าที่ไม่เป็นธรรม การเลือกปฏิบัติ รวมถึงไม่มีค่าปรับหรือบทลงโทษจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ.

### การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ปี 2568

รอบปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม โดยครอบคลุมการดำเนินงานในประเด็นสำคัญ ดังนี้

#### 1. การทบทวนนโยบายและมาตรการ

ทบทวนความเหมาะสมของนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป

#### 2. การประเมินความเสี่ยง

ดำเนินการประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันในกระบวนการดำเนินงาน พร้อมกำหนดมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสม

#### 3. การสื่อสารและฝึกอบรม

สื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พร้อมจัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริต และมีการทดสอบผ่าน ระบบ e-learning ของบริษัทฯ คิดเป็นร้อยละ 81 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด

#### 4. การติดตามและประเมินผล

ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการควบคุมภายในโดยคณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือผู้สอบบัญชี

#### 5. การมีส่วนร่วมกับภาคส่วนภายนอก

เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2568 บริษัทได้เข้าร่วมงาน “วันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) 2568” ณ ศูนย์การประชุมอิมแพ็ค เมืองทองธานี เพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล

การดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดถือความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตามกฎหมายและจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด ตลอดจนส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต

บริษัทขอยืนยันจุดยืน “ไม่ทนต่อการทุจริต” และมุ่งมั่นขับเคลื่อนองค์กรสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี

#### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

### การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

#### การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือ : มี

ไม่

#### การแจ้งเบาะแส

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และโปร่งใส ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ พร้อมทั้งมุ่งเน้นส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ ทุกคน ยึดมั่นในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เพื่อให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียน การแจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบขององค์กรของบุคลากรบริษัทฯ ที่ชัดเจน โปร่งใส เป็นธรรมและสามารถตรวจสอบได้ รวมถึงการรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีหลักเกณฑ์ และแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส เมื่อมีข้อสงสัย หรือพบเห็นการกระทำซึ่งฝ่าฝืนการปฏิบัติที่ดี หรือเรื่องสำคัญอื่นใด ที่อาจมีผลกระทบในเชิงลบต่อบริษัทฯ

#### ขอบเขตการร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแส

1. การกระทำฝ่าฝืนกฎหมาย หรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

2. การกระทำที่ฝ่าฝืนกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท

3. การไม่ได้รับความเป็นธรรม ในการปฏิบัติงาน

4. การกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน

5. การปิดบังการกระทำตามข้อ 1 – ข้อ 4 โดยเจตนา

ทั้งนี้ การร้องเรียนจะถือเป็นความลับที่สุด โดยผู้ร้องเรียนไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตน ของผู้ร้องเรียน อย่างไรก็ตาม หากผู้ร้องเรียนสามารถเปิดเผยตนเองได้ บริษัทฯ จะสามารถแจ้งผลการดำเนินการ หรือรายละเอียดที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมให้ผู้ร้องเรียนทราบได้

#### ช่องทางการแจ้งเบาะแส

ช่องทาง E-mail สำนักเลขานุการบริษัท: [com.sec@sunvending.co.th](mailto:com.sec@sunvending.co.th)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ: [suvit.t@sunvending.co.th](mailto:suvit.t@sunvending.co.th)

#### ช่องทางไปรษณีย์ (โปรดระบุว่าเป็นเอกสารลับ)

สำนักเลขานุการบริษัท บริษัท ชันเวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 34 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240

#### กระบวนการดำเนินการ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนหรือได้รับแจ้งเบาะแส

1. ผู้รับเรื่องร้องเรียนจะเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบ และรวบรวมข้อเท็จจริง หรืออำนาจมอบหมายให้บุคคล/หน่วยงาน ที่เหมาะสม ดำเนินการตรวจสอบ และรวบรวมข้อเท็จจริง
2. ผู้รับเรื่องร้องเรียน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย สามารถเชิญพนักงานคนใดคนหนึ่งมาให้อธิบาย หรือขอให้จัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาพิจารณาตรวจสอบหาข้อเท็จจริงได้
3. หากตรวจสอบแล้วพบว่า เป็นความจริง เลขานุการบริษัทหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจะเรียนเชิญตัวแทนฝ่ายบริหารเข้าร่วมพิจารณา กลั่นกรองข้อมูล และสอบสวน

#### มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสการกระทำผิด

1. บริษัทฯ จะเก็บข้อมูล และตัวตนของผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ให้ความร่วมมือ ตลอดจนข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้รายงาน แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการเข้าถึงข้อมูลจะจำกัด เฉพาะผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้น
2. กรณีที่ผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ให้ความร่วมมือ เห็นว่าตนเองอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย สามารถร้องขอให้บริษัทฯ กำหนดมาตรการคุ้มครองได้ตามความเหมาะสมหรือบริษัทฯ อาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ให้ความร่วมมือไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มจะเกิดความเดือดร้อนเสียหาย หรือความไม่ปลอดภัย
3. บริษัทฯ จะไม่กระทำการใดๆ อันไม่เป็นธรรมต่อผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ให้ความร่วมมือ ไม่ว่าจะโดยการเปลี่ยนแปลง ตำแหน่งงาน เปลี่ยนแปลงลักษณะงาน เปลี่ยนแปลงสถานที่ทำงาน สักพักงาน ข่มขู่ ครอบงำ การปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
4. ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหาย จะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่เหมาะสมและเป็นธรรม

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ฝ่ายจัดการของบริษัทฯ มีหน้าที่ดูแลให้บริษัทฯ มีการติดต่อสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา แก่พนักงาน สื่อมวลชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกลุ่มอื่นๆ โดยใช้สื่อหลากหลาย เช่น เอกสารเผยแพร่ หนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ การจัดประชุมและการแถลงข่าวต่างๆ รวมทั้งการใช้สื่อช่องทางเว็บไซต์บริษัท และอีเมล [com.sec@sunvending.co.th](mailto:com.sec@sunvending.co.th) ที่สามารถรับ-ส่งข้อมูลได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว รวมทั้งมีสำนักเลขานุการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบดูแลเรื่องดังกล่าวด้วย ในปีที่ผ่านมาไม่มีการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือละเมิดของนโยบายการกำกับดูแล กิจการของบริษัทฯ

#### ผลการแจ้งเบาะแสรอบปี 2568

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่พบการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตหรือพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม ผ่านช่องทางที่กำหนด บริษัทฯ เห็นว่าผลดังกล่าวสะท้อนถึงการดำเนินมาตรการป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่อง อาทิ การสื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตอย่างสม่ำเสมอ การจัดฝึกอบรมด้านจริยธรรมธุรกิจและแนวปฏิบัติที่เหมาะสมแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน การกำหนดกระบวนการควบคุมภายในที่รัดกุม ตลอดจนการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เปิดกว้างและส่งเสริมให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็นหรือรายงานข้อกังวลได้โดยไม่ต้องกังวลต่อผลกระทบ

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะยังคงทบทวนประสิทธิภาพของระบบการรับแจ้งเบาะแสและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่ากลไกดังกล่าวมีความเหมาะสม โปร่งใส และสอดคล้องกับแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

#### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่พบการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตหรือพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม ผ่านช่องทางที่กำหนด

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ ที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ในรอบปี 2568 บริษัทได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุมเรื่องต่างๆ ดังนี้

### 1) การดูแลพนักงานและไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัทตระหนักดีว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า อันเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความสำเร็จขององค์กร ดังนั้น บริษัทให้คำมั่นสัญญาว่าจะปฏิบัติต่อพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน ซึ่งไม่ขัดต่อกฎหมาย โดยคำนึงถึงความต้องการของพนักงาน เพื่อส่งเสริมพัฒนาทักษะและสร้างความมั่นคง รวมไปถึง ความก้าวหน้าในอาชีพให้แก่พนักงาน ซึ่งกำหนดเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อพนักงาน ดังนี้

1. กำหนดกระบวนการสรรหาพนักงาน ด้วยระบบการคัดเลือกที่เหมาะสม และกำหนดเงื่อนไขการว่าจ้างอย่างเป็นธรรมภายใต้หลักสิทธิมนุษยชนที่เท่าเทียม ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีดวง ศาสนา ความพิการ ฐานะ ชาติตระกูล สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่ไม่ได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน
2. เคารพ และปกป้องสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล รวมถึงสิทธิในการแสดงความคิดเห็น ของพนักงานทุกคน อย่างเป็นธรรม
3. กำหนดการบริหารค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เป็นธรรม และเหมาะสมต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ ผ่านเกณฑ์การพิจารณา โดยกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานในรูปแบบดัชนีวัดผล (KPIs) รวมไปถึงการจัดให้มีสวัสดิการ พร้อมทั้งทบทวนให้มีความเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ
4. จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อสนับสนุน และส่งเสริมให้พนักงานออมเงินระยะยาว รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจ ในการบริหารจัดการ การเงินส่วนบุคคล
5. สนับสนุน และส่งเสริมให้มีการพัฒนาศักยภาพของพนักงานในทุกระดับ ตามความเหมาะสมต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ซึ่งส่งผลต่อความก้าวหน้าในอาชีพ
6. จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย เพื่อดูแลสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงาน ให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ รวมทั้ง จัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์การทำงาน ที่เหมาะสมและอยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ให้กับพนักงานทุกคนในการดำเนินงาน
7. จัดปฐมนิเทศพนักงานใหม่ และจัดให้มีช่องทางในการเข้าถึงข้อมูล / คู่มือพนักงาน เพื่อให้พนักงานทุกคนได้ทราบถึงสิทธิพนักงานพึงจะได้รับ

### 2) การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรมมีความสำคัญต่อการรักษาความเป็นธรรมและส่งเสริมการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยสามารถดำเนินการได้ในลักษณะต่าง ๆ ดังนี้:

1. การสร้างนโยบายที่ชัดเจน บริษัทกำหนดนโยบายที่ชัดเจนในการต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม เช่น การคัดค้านการใช้กลยุทธ์ที่หลอกลวงหรือไม่เป็นธรรม
2. การฝึกอบรมพนักงาน บริษัทมีการจัดให้มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับการต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม เพื่อให้พนักงานเข้าใจถึงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมและวิธีการจัดการ
3. การตรวจสอบและการประเมิน บริษัทมีการตรวจสอบภายในเพื่อประเมินความเสี่ยงจากการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรมและแนวทางในการป้องกัน
4. การแจ้งเบาะแส บริษัทได้มีการส่งเสริมให้พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับพฤติกรรมที่ไม่เป็นธรรมได้อย่างปลอดภัย

### 3) การดูแลต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยของชุมชน สังคม และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมไปถึงการมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึก และความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และชุมชน โดยกำหนดเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. รับผิดชอบต่อ และให้ความช่วยเหลืออย่างเหมาะสม แก่สังคม และชุมชน โดยเฉพาะชุมชนบริเวณโดยรอบสถานที่ตั้งของบริษัท, โรงงานและสาขา โดยคำนึงถึงวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่นตามแต่บริเวณ
2. ดำเนินกิจกรรม หรือมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม เพื่อสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม อย่างสม่ำเสมอ
3. บริหารจัดการ ควบคุมปริมาณการปล่อยของเสียให้อยู่ในระดับค่ามาตรฐานที่ยอมรับได้ เพื่อเป็นการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และป้องกันการเกิดอุบัติเหตุต่อชุมชนบริเวณโดยรอบสถานที่ตั้งของบริษัท
4. ปลุกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และทรัพยากรธรรมชาติ ให้กับพนักงานทุกระดับ
5. สนับสนุนและส่งเสริม ให้มีการใช้วัสดุ หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

#### 4) ความปลอดภัย และอาชีวอนามัย

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งในเรื่องสุขภาพ และความปลอดภัยของพนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกส่วน โดยดูแลสถานประกอบการให้

ความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการปฏิบัติงานที่ดี รวมทั้งควบคุมการปล่อยของเสียจากกระบวนการผลิต เครื่องจักร และอุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ใน

เกณฑ์ที่ยอมรับได้ หรือตามที่กฎหมายกำหนด ตลอดจนปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องดังกล่าวแก่พนักงาน ให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

1. ดำเนินการตามกฎหมาย มาตรฐาน และกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
2. เสริมสร้างให้พนักงานทุกระดับมีความรู้ และตระหนักถึงการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่ดี
3. ดูแลและตรวจสอบความพร้อมของสภาพแวดล้อม และวิธีการปฏิบัติงาน ที่จะช่วยให้เกิดความปลอดภัย และสุขอนามัยที่ดีของ

พนักงาน

4. จัดหาอุปกรณ์ป้องกันภัย ที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ให้กับพนักงาน เพื่อใช้ป้องกัน หรือสวมใส่ตามความเหมาะสมต่อลักษณะการปฏิบัติหน้าที่

5. ควบคุมติดตาม ให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย หรือระเบียบด้านความปลอดภัยของบริษัทอย่างเคร่งครัด

6. ส่งเสริมการปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องสุขภาพ และความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน เช่น การจัดอบรมให้ความรู้ และการฝึกซ้อมป้องกันและหนีภัย เป็นต้น เพื่อเตรียมความพร้อม และเสริมสร้างให้พนักงานตระหนักถึงความปลอดภัยอยู่เสมอ

7. จัดให้มีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ รวมไปถึงข้อร้องเรียนต่างๆ ในเรื่องความปลอดภัย หรือการรักษาสิ่งแวดล้อม ด้วยเห็นว่าพนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการป้องกันอุบัติเหตุ และรักษาสิ่งแวดล้อม

#### 5) การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทมุ่งเน้นให้การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และความปลอดภัย ซึ่งจะต้องได้รับการดูแลรักษา โดยปราศจากการถูกล่วงละเมิด หรือการนำไปใช้อย่างไม่ถูกต้องตามสิทธิ ไปจนถึงการดูแลรักษาทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทจากการนำไปใช้ หรือเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต พร้อมทั้ง ปลูกฝังให้พนักงานของบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการเคารพและไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

1. ต้องปฏิบัติงานโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องเท่านั้น หลีกเลี่ยงการติดตั้งระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้วยตนเอง รวมถึงการแก้ไขเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าระบบที่อาจมีผลกับความปลอดภัย หากประสบปัญหา/ความผิดปกติในการใช้งานให้ติดต่อผู้ดูแลทางด้านไอที

2. หากต้องนำอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์เสริมจากภายนอกมาปฏิบัติงาน ต้องได้รับการอนุมัติ จากผู้บังคับบัญชา และตรวจสอบลิขสิทธิ์จากผู้ดูแลทางด้านไอที ทุกครั้ง

3. ห้ามใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทเข้าถึง / เผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสมในทางศีลธรรม ขนบธรรมเนียม และจารีตประเพณี หรือละเมิดกฎหมาย เช่น การสร้างความเสียหายแก่ชื่อเสียงและทรัพย์สิน การมีไว้ซึ่งสื่อลามกอนาจาร การ Forward mail ที่เป็นการรบกวน เป็นต้น

4. ต้องเก็บรักษารหัสผ่านของตนให้เป็นความลับ ไม่บอกบุคคลอื่น เพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลอื่นเข้าถึงรหัสผ่านของตน รวมทั้งไม่ใช้อินเตอร์เน็ตเข้าไปยังเว็บไซต์ที่ไม่คุ้นเคย และอาจจะเป็นอันตรายต่อระบบคอมพิวเตอร์

5. กรณีที่ขออนุญาตให้ผู้ปฏิบัติงานภายนอกใช้ระบบสารสนเทศของบริษัท พนักงานผู้ขอต้องควบคุมการใช้งานของผู้ปฏิบัติงานภายนอกนั้น และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ระบบสารสนเทศของบริษัท

6. บริษัทมีสิทธิเข้าตรวจสอบ ค้นหา ติดตาม สอบสวน และควบคุมการใช้ระบบสารสนเทศของพนักงาน เพื่อป้องกันความปลอดภัยในระบบสารสนเทศของบริษัท

7. ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท และเมื่อพ้นสภาพจากการเป็นพนักงาน จะต้องส่งมอบทรัพย์สินทางปัญญาต่างๆ ซึ่งรวมไปถึงผลงาน สิ่งประดิษฐ์ ฯลฯ คืนให้บริษัทไม่ว่าจะเป็นข้อมูลที่เก็บไว้ในรูปแบบใดๆ

8. ให้ความเคารพ และไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยตรวจสอบผลงานอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอก ที่ได้รับมา หรือที่จะนำมาใช้ภายในบริษัท

## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

### 8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. ดร. สุวิทย์ ธนียวัน (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2. นาย จักร จุลเกียรติ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3. ดร. สมจินต์ ศรไพศาล (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

### 8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในรอบปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบ ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 4 ครั้ง และการประชุมวาระพิเศษระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารทั่วไป บริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน จำนวน 1 ครั้ง สรุปภารกิจที่สำคัญได้ดังนี้

**1. สอบทานรายงานทางการเงินรายไตรมาสและตรวจสอบงบการเงินของบริษัทฯ** คณะกรรมการตรวจสอบได้ดำเนินการสอบทานรายงานทางการเงินรายไตรมาสและตรวจสอบงบการเงินของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลมีความครบถ้วน ถูกต้อง และเชื่อถือได้ โดยได้รับคำชี้แจงจากผู้สอบบัญชี ฝ่ายจัดการ ว่าการจัดทำงบการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมายและมาตรฐานรายงานทางการเงิน สำหรับกิจการที่มีส่วนได้เสียของสาธารณะ นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม 1 ครั้ง เพื่อหารือเกี่ยวกับความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ และการตรวจสอบข้อมูลที่สำคัญต่อการจัดทำงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งบการเงิน ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีได้ให้ความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไข โดยไม่พบประเด็นปัญหาสาระสำคัญหรือเหตุการณ์ที่น่าสงสัย และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างอิสระโดยไม่มีข้อจำกัดในการตรวจสอบและสอบทาน

**2. สอบทานความเหมาะสมระบบการควบคุมภายใน** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานผลการประเมินระบบควบคุมภายในและการปฏิบัติงานจากรายงานของสำนักงานตรวจสอบภายในรายไตรมาส ซึ่งสอดคล้องกับความเห็นของผู้สอบบัญชีที่ไม่พบข้อบกพร่องสำคัญที่กระทบต่อรายงานทางการเงิน ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ จึงมีประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบภายใน โดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วม 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาประเด็นสำคัญ ติดตามการแก้ไขข้อเสนอนี้ และสนับสนุนความเป็นอิสระของสำนักงานตรวจสอบ นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังอนุมัติแผนงานตรวจสอบประจำปีให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ และส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการตรวจสอบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

**3. รับทราบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และการประเมินความเสี่ยงตามกรอบความเสี่ยงตามมาตรฐานของ COSO** คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และได้พิจารณาประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามหลัก COSO โดยให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด ทั้งนี้ การดำเนินการต้องเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และนโยบายที่ได้กำหนดไว้ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลเสียหายจากการละเว้นหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด และมั่นใจว่ากระบวนการบริหารความเสี่ยงสามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

**4. การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมายอื่นๆ ที่

เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ นอกจากนี้ ยังได้พิจารณานโยบาย แนวปฏิบัติ และจรรยาบรรณของบริษัทฯ เพื่อเสริมสร้างความตระหนักรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจให้แก่พนักงาน โดยการทบทวนและทดสอบเนื้อหาจรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งพนักงานทุกคนที่เข้าร่วมการทดสอบสามารถผ่านการทดสอบได้ เพื่อให้พนักงานปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่คำนึงถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม นอกเหนือจากการปฏิบัติตามกฎหมายที่กำหนด

**5. การสอบทานรายการเกี่ยวโยง รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายงานที่เกี่ยวข้องกัน รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พบว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และมีการเปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบอย่างถูกต้องตามที่กำหนด

**6. สอบทานการป้องกันและตรวจสอบการทุจริต** คณะกรรมการตรวจสอบได้ทบทวนและปรับปรุงนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและการกระทำผิดให้สอดคล้องกับการดำเนินงานในปัจจุบัน พร้อมทั้งพัฒนาระบบรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยกำหนดช่องทางการร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ อีเมล และกล่องรับข้อร้องเรียนสำหรับพนักงาน เพื่อให้สามารถแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และนโยบายของบริษัทฯ ได้อย่างสะดวกและเป็นระบบ

**7. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน** คณะกรรมการตรวจสอบได้ทบทวนกฎบัตรเป็นประจำทุกปี ละ 1 ครั้ง ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

**8. การพิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งผู้สอบบัญชี** บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ได้รับคัดเลือกเป็นสำนักงานสอบบัญชีของบริษัทฯ โดยมีการทบทวนและเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติในแต่ละปี เพื่อคำนึงถึงความเป็นอิสระ ศักยภาพ คุณภาพงาน ข้อเสนอให้การบริการ วิธีการตรวจสอบบัญชี โดยผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระ มีทักษะความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ในการตรวจสอบธุรกิจและสามารถให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจนอกเหนือจากจากสอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบจึงเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้ง นางกิงกาญจน์ อัครวิงส์ฤกษ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4496 หรือ นางสาวสรพร เดชอาคม ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5659 หรือ นางสาวสุมนา พันธุ์พงษ์สานนท์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5872 หรือ นางสาวเกศศิริ กาญจนประภาสิต ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6014 แห่งบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ให้เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปี 2568 โดยกำหนดค่าตอบแทนไม่เกิน 2.49 ล้านบาท

โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติตามหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอย่างครบถ้วนด้วยความรู้ ความสามารถ และมีความเป็นอิสระ คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่า บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ ที่ดี มีการบริหารความเสี่ยงที่มีผลกระทบสำคัญต่อองค์กรและการควบคุมภายในได้อย่างเหมาะสม เพียงพอ มีระบบการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพและเป็นอิสระ มีการรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ได้อย่างถูกต้อง เชื่อถือได้ สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ และปฏิบัติตามสอดคล้องตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบ ไม่พบข้อบกพร่อง หรือสิ่งผิดปกติที่เป็นสาระสำคัญ

ทั้งนี้ สรุปผลการประเมินผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ในปี 2568 คิดเป็นร้อยละ 98.33 อยู่ในเกณฑ์ ระดับดีเยี่ยม

### 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

#### 8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

##### การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 11

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย เวทิต โชควัฒนา (ประธานกรรมการบริหาร)	11	/	11	11 / 11 (100.00%)
2. นาย พิศณุ โชควัฒนา (กรรมการบริหาร)	11	/	11	11 / 11 (100.00%)
3. นางสาว ภัทรวดี โชติธรรมนาวิ (กรรมการบริหาร)	11	/	11	11 / 11 (100.00%)
4. นาย คณิศร์ อรรถไพศาลกุล (กรรมการบริหาร)	11	/	11	11 / 11 (100.00%)
5. นาย สุรเชษฐ์ ภาณุพัฒนา (กรรมการบริหาร)	11	/	11	11 / 11 (100.00%)
6. นางสาว ณัฐชนันท์พร แพรงควาสัก (กรรมการบริหาร)	11	/	11	11 / 11 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

##### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัท มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริหาร ตามแผนงานที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้

หัวข้อการประเมิน 13 ข้อ แบ่งออกเป็น 2 ส่วน

ส่วนที่ 1. การประเมินวัดผลโดยผลสำเร็จตามเป้าหมาย

มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 29.50

ส่วนที่ 2. การประเมินวัดผลจากการปฏิบัติงาน

มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 49.77

สรุปผลการประเมินของกรรมการบริหาร มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 79.27 อยู่ในเกณฑ์ดี

##### การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัท ภิบาล บริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน

การประชุมคณะกรรมการบริษัท ภิบาล บริหารความเสี่ยง และการ : 3

พัฒนาอย่างยั่งยืน (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัท ภิบาล บริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย กฤตินัย เลิศสิทธิศักดิ์ (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
2. นาย พิศณุ โชควัฒนา (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
3. นางสาว ภัทรวดี โชติธรรมนาวิ (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
4. นาย ยอดพจน์ วงศ์รักมิตร (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

#### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ภิบาล บริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัท ภิบาล บริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน บริษัท ชันเอนด์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 4 ท่าน

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัท ภิบาล บริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมุ่งเน้นการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและการพัฒนาความยั่งยืนของกิจการ เพื่อสร้างคุณค่าในระยะให้แก่วัฒนธรรมและมีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยสรุปผลการดำเนินงานดังนี้

##### ด้านบริษัท ภิบาล

- กำหนดนโยบายหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงนโยบายในการต่อต้านคอร์รัปชัน ให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ให้คำปรึกษา สนับสนุนและส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง

- ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท การบริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน ให้มีความเหมาะสม ทันสมัย และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนสถานการณ์และบริบทการดำเนินงานในปัจจุบัน

##### ด้านการบริหารความเสี่ยง

- พิจารณาและกำหนดนโยบาย รวมถึงกรอบและแผนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท กำกับดูแลให้มีระบบการจัดการความเสี่ยงที่ชัดเจน และต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร

- ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือในการบริหารจัดการความเสี่ยงในทุกระดับขององค์กร

- ติดตาม ดูแล และประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ โดยให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและรายงานเหตุการณ์ที่ผิดปกติ

- จัดการประชุมร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อร่วมกันพิจารณาและทบทวนประเด็นความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัท

##### ด้านความยั่งยืน

- กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืนของกิจการ ให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจ การเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ทบทวนกลยุทธ์และติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานด้านความยั่งยืนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
- ให้คำปรึกษา สนับสนุน และส่งเสริมความร่วมมือจากทุกภาคส่วน เพื่อขับเคลื่อนความยั่งยืนของกิจการในระยะยาว

ทั้งนี้คณะกรรมการบรรษัทภิบาล บริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ยังได้ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสร้างการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน ซึ่งผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบรรษัทภิบาล บริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน ในปี 2568 คิดเป็นร้อยละ 91.25 อยู่ในเกณฑ์ “ระดับดีเยี่ยม”

#### การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย จักร จุฬเกียรติ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. นาย เวทีต โชควัฒนา (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. นาย ยอดพจน์ วงศ์รัศมีมิตร (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

#### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนบริษัท ชันเอนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ มีคุณสมบัติครบถ้วน ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท จำนวน 3 ท่าน

สำหรับในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้จัดการประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง และได้รายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง โดยกรรมการทุกท่านได้เข้าร่วมประชุมครบถ้วนทุกครั้ง ทั้งนี้ภารกิจสำคัญสรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาและเสนอชื่อบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนตำแหน่งกรรมการบริษัทที่ครบวาระโดยพิจารณาถึงคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ความซื่อสัตย์สุจริต ความหลากหลายของโครงสร้างกรรมการและความสอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท ผ่านการกำหนด Board Skill Matrix
2. พิจารณากำหนดและทบทวนค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย กรรมการผู้อำนวยการและผู้บริหารระดับสูงให้เหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลการดำเนินงานของบริษัท โดยมีการเปรียบเทียบกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน
3. ส่งเสริมและเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมเพื่อเข้ารับพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการและเสนอวาระสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 ตามหลักเกณฑ์ที่เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2568
4. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
5. ติดตามดูแลให้บริษัทฯ มีแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงและตำแหน่งสำคัญของบริษัท เพื่อความต่อเนื่องและเตรียมบุคลากรให้สามารถรองรับและสอดคล้องกับการขยายธุรกิจ

6. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2568 ซึ่งผลการประเมินโดยรวมอยู่ในระดับ “ดีมาก” และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งนำมาพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบเป็นอิสระ โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมพิจารณาและไม่มีสิทธิออกเสียงในวาระนั้น ๆ เพื่อให้กระบวนการสรรหาและการกำหนดค่าตอบแทนเป็นไปอย่างโปร่งใสและเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ

## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

#### สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายในด้านการดำเนินงาน การเงิน การปฏิบัติงาน และการกำกับดูแล มีการกำหนดอำนาจการอนุมัติตามระดับต่างๆ ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร มีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของระบบดังกล่าว ตลอดจนให้คำแนะนำเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ มีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ ตลอดจนได้มาปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน รายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ให้บริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยได้มีการทบทวนและกำหนดมาตรการควบคุม และป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและความผิดปกติที่มีนัยสำคัญ

#### 9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

#### The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในประจำปี 2568 โดยพิจารณาตามแบบประเมินของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตามที่หน่วยงานตรวจสอบได้ทำการประเมิน และผ่านการสอบทานผลการประเมินระบบการควบคุมภายในโดยคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท ในด้านต่างๆ ทั้ง 6 ด้าน จึงมีความเห็นร่วมกันว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอกับสภาพการดำเนินงานปัจจุบัน โดยมีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

1. สอบทานรายงานทางการเงินรายไตรมาสและตรวจสอบงบการเงินของบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบได้ดำเนินการสอบทานรายงานทางการเงินรายไตรมาสและตรวจสอบงบการเงินของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลมีความครบถ้วน ถูกต้อง และเชื่อถือได้ โดยได้รับคำชี้แจงจากผู้สอบบัญชี ฝ่ายจัดการ ว่าการจัดทำงบการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมายและมาตรฐานรายงานทางการเงิน สำหรับกิจการที่มีส่วนได้เสียของสาธารณะ นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม 1 ครั้ง เพื่อหารือเกี่ยวกับความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ และการตรวจสอบข้อมูลที่สำคัญต่อการจัดทำงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งบการเงิน ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีได้ให้ความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไข โดยไม่พบประเด็นปัญหาสาระสำคัญหรือพฤติกรรมที่น่าสงสัย และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างอิสระโดยไม่มีข้อจำกัดในการตรวจสอบและสอบทาน
2. สอบทานความเหมาะสมระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานผลการประเมินระบบควบคุมภายในและการปฏิบัติงานจากรายงานของสำนักงานตรวจสอบภายในรายไตรมาส ซึ่งสอดคล้องกับความเห็นของผู้สอบบัญชีที่ไม่พบข้อบกพร่องสำคัญที่กระทบต่อรายงานทางการเงิน ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ จึงมีประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบภายใน โดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วม 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาประเด็นสำคัญ ติดตามการแก้ไขข้อเสนอนี้ และสนับสนุนความเป็นอิสระของสำนักงานตรวจสอบ นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังอนุมัติแผนงานตรวจสอบประจำปีให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ และส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการตรวจสอบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
3. รับทราบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และการประเมินความเสี่ยงตามกรอบความเสี่ยงตามมาตรฐานของ COSO คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และได้พิจารณาประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามหลัก COSO โดยให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด ทั้งนี้ การดำเนินการต้องเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และนโยบายที่ได้กำหนดไว้ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลเสียหายจากการละเว้นหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด และมั่นใจว่ากระบวนการบริหารความเสี่ยงสามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน
4. การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมายอื่นๆ ที่

เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ นอกจากนี้ ยังได้พิจารณานโยบาย แนวปฏิบัติ และจรรยาบรรณของบริษัทฯ เพื่อเสริมสร้างความตระหนักรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจให้แก่พนักงาน โดยการทบทวนและทดสอบเนื้อหาจรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งพนักงานทุกคนของบริษัทต้องเข้ารับการทดสอบและต้องผ่านการทดสอบทุกคน เพื่อให้พนักงานมีแนวทางในการปฏิบัติที่ดี และส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่คำนึงถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม นอกเหนือจากการปฏิบัติตามกฎหมายที่กำหนด

5. การสอบทานรายการเกี่ยวโยง รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายงานที่เกี่ยวข้องกัน รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พบว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และมีการเปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบอย่างถูกต้องตามที่กำหนด

6. สอบทานการป้องกันและตรวจสอบการทุจริต คณะกรรมการตรวจสอบได้ทบทวนและปรับปรุงนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและการกระทำผิดให้สอดคล้องกับการดำเนินงานในปัจจุบัน พร้อมทั้งพัฒนาระบบรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยกำหนดช่องทางการร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ อีเมล และกล่องรับข้อร้องเรียนสำหรับพนักงาน เพื่อให้สามารถแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และนโยบายของบริษัทฯ ได้อย่างสะดวกและเป็นระบบ

### ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทมีความเห็นพ้องต้องกันว่า บริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ ซึ่งรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ปรากฏอยู่ใน "เอกสารแนบรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ" และผู้สอบบัญชีไม่มีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

## 9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

## 9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

## 9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

บริษัทฯ ได้อนุมัติการว่าจ้าง บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมชาติ จำกัด ให้เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ โดยได้ดำเนินการตรวจสอบภายในให้บริษัทฯ ตั้งแต่ปี 2562 จนถึงปัจจุบัน โดยในปี 2569 หัวหน้าทีมตรวจสอบภายใน นางสาวฤทัยชนก สุภาพงษ์ ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี และได้ดำเนินการตรวจสอบ ตลอดจนติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ ได้รับรายงานผลการตรวจสอบภายในโดยตรงจากผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งพบว่าโดยรวมบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่ดีเพียงพอ และผู้ตรวจสอบภายในได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมซึ่งฝ่ายบริหารจะได้ติดตามดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในต่อไป

## 9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

บริษัทมีการพิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง ตลอดจนเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อเข้าทำหน้าที่ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ พร้อมทั้งเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร และปริมาณงานตรวจสอบของสำนักสอบบัญชีนั้น รวมทั้งประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ

## 9.2 รายการระหว่างกัน

### รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

#### 9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน <sup>(1)</sup>

##### บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล / ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท สห ลอว์สัน จำกัด ธุรกิจค้าปลีก	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน (%ถือหุ้นใน SVT / %ถือหุ้นใน สห ลอว์สัน) - บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) – 7.14% / 9% - บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) – 12.68% / 21.34% - บริษัท ไอ.ซี.ซี.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) – 5.89% / 9% - บริษัท ไอ.ดี.เอฟ จำกัด – 2.67% / 3% กรรมการร่วมกัน 2 ท่าน คือ คุณบุญชัย โชควัฒนา และ คุณเวทิต โชควัฒนา	31 ธ.ค. 2568
บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) เป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้า อุปโภคบริโภค ด้วยระบบโลจิสติกส์ที่ทันสมัย ครอบคลุมทุก ช่องทางการขาย และมีเครือข่าย กว้างขวางในการกระจาย สินค้าหลายรายการและหลากหลาย แบรนด์	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน (%ถือหุ้นใน SVT / %ถือหุ้นใน สหพัฒนพิบูล) - บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) – 7.14% / 24.98% - บริษัท ไอ.ซี.ซี.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) – 5.89% / 10.55% - บริษัท โชควัฒนา จำกัด – 5.64% / 7.75% - บริษัท ไอ.ดี.เอฟ จำกัด – 2.67% / 4.26% - บริษัท บุญวิเศษ จำกัด – 0.24% / 0.75% - บริษัท นิวซีดี (กรุงเทพ) จำกัด (มหาชน) – 0.11% / 0.55% - บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แลบบอราทอรีส์ จำกัด – 3.57% / 1.22% - บริษัท หลานปู่ จำกัด – 3.42% / 0.55% - ชื่อบุคคล (นามสกุลโชควัฒนา) กรรมการร่วมกัน 2 ท่าน คือ คุณบุญชัย โชควัฒนา และคุณเวทิต โชควัฒนา	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ไอ.ซี.ซี.อินเตอร์ เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) จำหน่ายสินค้าแฟชั่นใน ประเทศและต่างประเทศ ได้แก่ เครื่องสำอางและเครื่อง หอม สินค้าเพื่อสุขอนามัย ของเส้นผม ผิวพรรณ สิ่งทอ เครื่องนุ่งห่ม ผลิตภัณฑ์เพื่อ การซักล้างและบำรุงรักษา	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน (%ถือหุ้นใน SVT / %ถือหุ้นใน ไอ.ซี.ซี.) - บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) – 7.14% / 24.81% - บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) – 12.68% / 8.53% - บริษัท ไทยวาโก้ จำกัด (มหาชน) – 3.57% / 3.82% - บริษัท ไอ.ดี.เอฟ จำกัด – 2.67% / 9.54% - บริษัท โชควัฒนา จำกัด – 5.64% / 0.82% - บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แลบบอราทอรีส์ จำกัด – 3.57% / 1.10% - บริษัท ยูนิเซ้นทรัล จำกัด – 0.02% / 0.98% - ชื่อบุคคล (นามสกุลโชควัฒนา) ไม่มีกรรมการร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล / ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท ชันคัลเลอร์ โอ.เอ. จำกัด จำหน่ายและให้เช่าเครื่องถ่าย เอกสาร จำหน่ายเครื่องใช้ สำนักงาน	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน (% ถือหุ้นใน SVT / % ถือหุ้นใน ชันคัลเลอร์ โอ.เอ.) - บริษัท เอกสุวรรณ จำกัด - 0.10% / 55.58% - บริษัท บุญวัฒน์โชค จำกัด - 0.24% / 7.75% - ชื่อบุคคล (นามสกุลโชควัฒนา) กรรมการร่วมกัน 1 ท่าน คือ คุณเวทิต โชควัฒนา	31 ธ.ค. 2568
บริษัท โชควัฒนา จำกัด ลงทุนในนิติบุคคลอื่น	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน (%ถือหุ้นใน SVT / %ถือหุ้นใน โชควัฒนา) - บริษัท สายพัฒนวัฒนา จำกัด - 0.05% / 12.71% - ชื่อบุคคล (นามสกุลโชควัฒนา) กรรมการร่วมกัน 1 ท่าน คือ คุณบุญชัย โชควัฒนา	31 ธ.ค. 2568
บริษัท โชคชัยพิบูล จำกัด ธุรกิจจำหน่ายและกระจาย สินค้า และระบบคอมพิวเตอร์	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน (%ถือหุ้นใน SVT / %ถือหุ้นใน โชคชัยพิบูล) - บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) - 12.68% / 99.9% - ชื่อบุคคล (นามสกุลโชควัฒนา) กรรมการร่วมกัน 2 ท่าน คือ คุณบุญชัย โชควัฒนา และคุณเวทิต โชควัฒนา	31 ธ.ค. 2568
บริษัท นิเวลล์สินิตตั้ง จำกัด (มหาชน) ผลิตและจำหน่ายถุงน่อง, ถุงเท้า, ชุดชั้นในสตรี โดย จำหน่ายทั้งในและต่างประเทศ	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน (% ถือหุ้นใน SVT / %ถือหุ้นใน นิเวลล์สินิตตั้ง) - บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) - 7.14% / 5.33 - บริษัท บุญวัฒน์โชค จำกัด - 0.24% / 29.82% - บริษัท นิวิซี (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน) - 0.11% / 14.79% - บริษัท โชควัฒนา จำกัด - 5.64% / 1.26% - ชื่อบุคคล (นามสกุลโชควัฒนา) ไม่มีกรรมการร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568
บริษัท เพรซิเดนท์เบเกอร์รี่ จำกัด (มหาชน) ผลิตและจำหน่ายขนมปัง	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน (%ถือหุ้นใน SVT / %ถือหุ้นใน เพรซิเดนท์เบเกอร์รี่) - บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) - 7.14% / 21.79% - บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) - 12.68% / 1.03% - บริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) - 5.89% / 0.70% - บริษัท ไอ.ดี.เอฟ. จำกัด - 2.67% / 0.70% - บริษัท ไทยวาโก้ จำกัด (มหาชน) - 3.57% / 0.67% - บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แลบบอราทอรีส์ จำกัด - 3.57% / 0.67% ไม่มีกรรมการร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล / ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮ ลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ลงทุนในธุรกิจสินค้าอุปโภค บริโภคอาหารและเครื่องดื่ม และพัฒนาสวนอุตสาหกรรม	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน (%ถือหุ้นใน SVT / %ถือหุ้นใน สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง) - บริษัท โชควัฒนา จำกัด - 5.64% / 16.8% - บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) - 12.68% / 8.64% - บริษัท ไอ.ซี.ซี.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) - 5.89% / 9.97% - บริษัท ยูนิเซินทรัล จำกัด - 0.02% / 3.71% - บริษัท ไอ.ดี.เอฟ จำกัด - 2.67% / 3.39% - บริษัท หลานปู่ จำกัด - 3.42% / 1.72% - ชื่อบุคคล (นามสกุลโชควัฒนา) กรรมการร่วมกัน 1 ท่าน คือ คุณบุญชัย โชควัฒนา	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ไทยเพรซิเดนท์ฟูดส์ จำกัด (มหาชน) ผลิตและจำหน่ายขนม/อาหาร กึ่งสำเร็จรูป ขนมปัง กรอบ	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน (%ถือหุ้นใน SVT / %ถือหุ้นใน ไทยเพรซิเดนท์ฟูดส์) - บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) - 7.14% / 25.96% - บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) - 12.68% / 1.95% - บริษัท ไอ.ซี.ซี.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) - 5.89% / 1.25% - บริษัท โชควัฒนา จำกัด - 5.64% / 1.23% - บริษัท ยูนิเซินทรัล จำกัด - 0.02% / 2.31% กรรมการร่วมกัน 2 ท่าน คือ คุณบุญชัย โชควัฒนา และคุณเวทิต โชควัฒนา	31 ธ.ค. 2568
บริษัท แดรี่ไทย จำกัด ผลิตและจำหน่ายนมเปรี้ยว, โยเกิร์ต	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน (%ถือหุ้นใน SVT / %ถือหุ้นใน แดรี่ไทย) - บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) - 12.68% / 63.91% - บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) - 7.14% / 9.13% - บริษัท ไอ.ซี.ซี.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) - 5.89% / 9.13% - บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แลบบอราทอรีส์ จำกัด - 3.57% / 3.55% - บริษัท ฟาร์อีสท์ เฟมไลน์ ดีตีปี จำกัด (มหาชน) - 0.30% / 3.04% กรรมการร่วมกัน 1 ท่าน คือ คุณบุญชัย โชควัฒนา	31 ธ.ค. 2568
บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์ เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด จำหน่ายเครื่องสำอาง	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน (%ถือหุ้นใน SVT / %ถือหุ้นใน เอส แอนด์ เจ) - บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) - 7.14% / 19.07% - บริษัท ไอ.ซี.ซี.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) - 5.89% / 14.61% - บริษัท โชควัฒนา จำกัด - 5.64% / 0.58% - บริษัท หลานปู่ จำกัด - 3.42% / 0.584% - บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แลบบอราทอรีส์ จำกัด - 3.57% / 0.95% - บริษัท ไอดีเอฟ จำกัด - 2.67% / 10.85% - ชื่อบุคคล (นามสกุลโชควัฒนา) กรรมการร่วมกัน 1 ท่าน คือ คุณธีรดา อัมพวันวงษ์	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล / ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท ไลอ้อน (ประเทศไทย) จำกัด ผลิตและจำหน่ายผงซักฟอก	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน (%ถือหุ้นใน SVT / %ถือหุ้นใน ไลอ้อน) - บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) – 12.68% / 14.13% - บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) – 7.14% / 24.80% - บริษัท ไอ.ซี.ซี.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) – 5.89% / 12.00% - บริษัท เพ็ญยูไนเต็ดอินดัสทรี จำกัด – 0.04% / 0.07% - ชื่อบุคคล (นามสกุล โชควัฒนา) กรรมการร่วมกัน 1 ท่าน คือ คุณบุญชัย โชควัฒนา	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ไทเกอร์ ดิสทริบิวชัน แอนด์ โลจิสติกส์ จำกัด บริหารคลังสินค้า และให้เช่า คลังสินค้า	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน (%ถือหุ้นใน SVT / %ถือหุ้นใน ไทเกอร์) - บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) – 7.14% / 23.06% - บริษัท ไอ.ซี.ซี.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) – 5.89% / 5.09% ไม่มีกรรมการร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568
บริษัท นวเวช อินเตอร์ เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) กิจการโรงพยาบาล	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน (%ถือหุ้นใน SVT / %ถือหุ้นใน นวเวช) - บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) – 12.68% / 13.91% - บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) – 7.14% / 2.5% - บริษัท ไอ.ซี.ซี.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) – 5.89% / 2.5% ไม่มีกรรมการร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ทีพีซีเอส จำกัด (มหาชน) ผลิตและจำหน่ายสินค้าและ วัตถุดิบ สิ่งทอ	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน (%ถือหุ้นใน SVT / %ถือหุ้นใน ทีพีซีเอส) - บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) – 7.14% / 19.94% - บริษัท ไทยวาโก้ จำกัด (มหาชน) – 3.57% / 17.04% - บริษัท ไอ.ซี.ซี.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) – 5.89% / 10.43% - บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) – 12.68% / 8.69% - นาย บุญยสิทธิ์ โชควัฒนา - 5.02% / 8.29% - บริษัท ไอ.ดี.เอฟ จำกัด – 2.67% / 5.48% ไม่มีกรรมการร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568
บริษัท คิวพี (ประเทศไทย) จำกัด ผลิตและจำหน่ายอาหาร สำเร็จรูป	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน (%ถือหุ้นใน SVT / %ถือหุ้นใน คิวพี) - บริษัท ไอ.ซี.ซี.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) – 5.89% / 10.77% - บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) – 7.14% / 10% - บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) – 12.68% / 10% - บริษัท สีนภรادر จำกัด – 0.56% / 0.77% - บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แลบบอราทอรีส์ จำกัด – 3.57% / 9.46% ไม่มีกรรมการร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล / ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท ไทยคิวบิค เทคโนโลยี จำกัด การขายสินค้า การรับจ้างทำ ของ	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน (%ถือหุ้นใน SVT / % ถือหุ้นใน ไทยคิวบิค) - บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) – 7.14% / 10% - บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) – 12.68% / 5% - บริษัท ไอ.ซี.ซี.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) – 5.89% / 19.00% - บริษัท ไทยวาโก้ จำกัด (มหาชน) – 3.57% / 7.5% - บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แลบบอราทอรีส์ จำกัด – 3.57% / 6% - บริษัท หลานปู่ จำกัด – 3.42% / 5.00% - บริษัท นิวซิตี (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน) – 0.11% / 5% - ชื่อบุคคล (นามสกุล โชควัฒนา) กรรมการร่วมกัน 2 ท่าน คือ คุณเวทิต โชควัฒนา และ คุณพิศณุ โชควัฒนา	31 ธ.ค. 2568
บริษัท บุติคนิวซิตี จำกัด (มหาชน) จัดจำหน่าย ออกแบบ และ ผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูป ภายใต้ แบรนด์สินค้า เช่น GUY LAROCHE, JOUSSE, C&D เป็นต้น	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน (%ถือหุ้นใน SVT / %ถือหุ้นใน บุติคนิวซิตี) - บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) -7.14% / 8.53% - บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) – 12.68% / 0.72% - บริษัท ไอ.ซี.ซี.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) – 5.89% / 5.98% - บริษัท นิวซิตี (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน) จำกัด – 0.11% / 2.87% - บริษัท ไอ.ดี.เอฟ จำกัด - 2.67% / 2.00% - บริษัท โชควัฒนา จำกัด – 5.64% / 1.63% - บริษัท บุญวัฒน์โชค จำกัด – 0.24% / 1.26% - บริษัท ฟาร์อีสท์ เฟมไลน์ ดีตีบี จำกัด (มหาชน) – 0.30% / 0.60% ไม่มีกรรมการร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568
บริษัท เอช แอนด์ บี อินเตอร์ เท็กซ์ จำกัด ผลิตและจำหน่ายของใช้ส่วน ตัว เช่น ผ้าขนหนู	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน (%ถือหุ้นใน SVT / %ถือหุ้นใน เอช แอนด์ บี) - บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) – 7.14% / 19.00% - บริษัท ไอ.ซี.ซี.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) – 5.89% / 19.00% - บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แลบบอราทอรีส์ จำกัด – 3.57% / 19.00% - บริษัท ไอ.ดี.เอฟ จำกัด – 2.67% / 10.00% ไม่มีกรรมการร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568
บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แล บอราทอรีส์ จำกัด ผลิตเครื่องสำอาง	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน (%ถือหุ้นใน SVT / %ถือหุ้นใน อินเตอร์เนชั่นแนล แลบบอราทอรีส์) - บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) – 12.68% / 9.83% - บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) – 7.14% / 25.0% - บริษัท ไอ.ซี.ซี.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) – 5.89% / 19.56% - บริษัท ไอ.ดี.เอฟ จำกัด - 2.67% / 5.00% - บริษัท โชควัฒนา จำกัด - 5.64% / 3.00% - บริษัท หลานปู่ จำกัด – 3.42% / 1.00% - ชื่อบุคคล (นามสกุล โชควัฒนา) กรรมการร่วมกัน 1 ท่าน คือ คุณธีรดา อำพันวงษ์	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล / ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท ชูรุธะ (ประเทศไทย) จำกัด ขายปลีกยา เวชภัณฑ์ สินค้า อุปโภคและบริโภคทุกชนิด	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน (%ถือหุ้นใน SVT / %ถือหุ้นใน ชูรุธะ) - บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) - 7.14% / 15% - บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) - 12.68% / 15% - บริษัท ไอ.ซี.ซี.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) - 5.89% / 15% - บริษัท ไอ.ดี.เอฟ จำกัด - 2.67% / 4% ไม่มีกรรมการร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ไทยวาโก้ จำกัด (มหาชน) ผลิตและจำหน่ายเสื้อผ้า สำเร็จรูป ภายใต้ เครื่องหมายการค้า WACOAL	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน (%ถือหุ้นใน SVT / %ถือหุ้นใน ไทยวาโก้) - บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) - 7.14% / 23.06% - บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) - 12.68% / 8.03% - บริษัท ไอ.ซี.ซี.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) - 5.89% / 5.09% - บริษัท ไอ.ดี.เอฟ จำกัด - 2.67% / 3.74% - ชื่อบุคคล (นางสกุลโชควัฒนา) ไม่มีกรรมการร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568
บริษัท นิวซีดี (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน) จำหน่ายสินค้าประเภทเครื่อง นุ่งห่มและเครื่องสำอาง	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน (%ถือหุ้นใน SVT / %ถือหุ้นใน นิวซีดี (กรุงเทพฯ)) - บริษัท บุญวิวัฒนาโชค จำกัด - 0.24% / 38.01% - บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) - 7.14% / 15.5% - บริษัท โชควัฒนา จำกัด - 5.64% / 1.99% - บริษัท ไอ.ซี.ซี.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) - 5.89% / 0.79% - ชื่อบุคคล (นามสกุลโชควัฒนา) ไม่มีกรรมการร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน) ผลิตและจำหน่ายเสื้อผ้า สำเร็จรูป	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน (%ถือหุ้นใน SVT / %ถือหุ้นใน ประชาอาภรณ์) - บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) - 7.14% / 13.78% - บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) - 12.68% / 8.80% - บริษัท ไอ.ดี.เอฟ จำกัด - 2.67% / 7.59% - นาย บุญยสิทธิ์ โชควัฒนา - 5.02% / 5.48% - บริษัท ไอ.ซี.ซี.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) - 5.89% / 5.25% กรรมการร่วมกัน 1 ท่าน คือ คุณธีรดา อัมพวันวงษ์	31 ธ.ค. 2568
บริษัท บุติคนิวซีดี จำกัด (มหาชน) ผลิตและจำหน่ายเสื้อผ้า สำเร็จรูป	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน (%ถือหุ้นใน SVT / %ถือหุ้นใน บุติคนิวซีดี) - บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) - 7.14% / 8.53% - บริษัท ไอ.ซี.ซี.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) - 5.89% / 5.98% - บริษัท นิวซีดี (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน) - 0.11% / 2.87% - บริษัท ไอ.ดี.เอฟ จำกัด - 2.67% / 2% ไม่มีกรรมการร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล / ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท ธนลักษณ์ จำกัด (มหาชน) ผลิตและจำหน่ายเสื้อผ้า สำเร็จรูปและเครื่องหนัง ครอบคลุมกลุ่มลูกค้าทั้งสุภาพ บุรุษ สุภาพสตรี และเด็ก	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน (%ถือหุ้นใน SVT / %ถือหุ้นใน ธนลักษณ์) - บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) - 7.14% / 42.14% - บริษัท ไอ.ซี.ซี.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) - 5.89% / 6.27% - บริษัท ไทยวาโก้ จำกัด (มหาชน) - 3.57% / 0.47% ไม่มีกรรมการร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ออลเวย์ ไฟโอเนียร์ อินโนเวชั่น จำกัด ให้บริการ รับจ้างระบบ เขียน และพัฒนาโปรแกรม คอมพิวเตอร์	ผู้ถือหุ้น - บริษัท โซคชัยพิบูล จำกัด 70% กรรมการร่วมกัน 3 ท่าน คือ คุณบุญชัย โชควัฒนา และคุณเวทิต โชควัฒนา และ คุณกฤตินัย เลิศสิทธิศักดิ์	31 ธ.ค. 2568

#### รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
บริษัท สห ลอว์สัน จำกัด			
<b>รายการที่ 1</b>	369,292.18	462,000.00	528,000.00
<u>ลักษณะรายการ</u> รายได้จากการบริการ/ลูกหนี้อื่น/เจ้าหนี้อื่น/เงินรับล่วงหน้า			
<u>รายละเอียด</u> รายได้ค่าบริการจากการเช่าตู้ Vending			
<u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>เป็นรายได้ค่าเช่าตู้ Vending 7 ตู้ (รุ่น Glass front 11G - smart) เพื่อขายสินค้าของสห-ลอร์สัน ซึ่งได้มีการทำสัญญาเช่าตู้เป็นระยะเวลาครบ 1 ปี โดยตู้ที่ 1 เช่าเดือนตุลาคม 2564 ถึงกันยายน 2568, ตู้ที่ 2 เช่าเดือนมีนาคม 2565 ถึงมีนาคม 2568, ตู้ที่ 3 เช่าเดือนมิถุนายน 2565 ถึงมิถุนายน 2568, ตู้ที่ 4,5 เช่าเดือนสิงหาคม 2565 ถึงกรกฎาคม 2568, ตู้ที่ 6 เช่าเดือนพฤษภาคม 2566 ถึงเมษายน 2568 และตู้ที่ 7 เช่าเดือนพฤษภาคม 2567 ถึงพฤษภาคม 2568 โดยมีค่าบริการรายเดือนตามที่ตกลงกันไว้ ตามสัญญาให้เช่าตู้ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการให้เช่ากับพันธมิตรทางการค้าที่เป็น arm's length basis และไม่ต่างจากการทำกับลูกค้ารายอื่น</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการค่าเช่าดังกล่าวเป็นไปตามแนวทางการให้เช่าตู้กับพันธมิตรทางการค้า ไม่แตกต่างจากกับลูกค้ารายอื่น</p>			
บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน)			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้จากการบริการ / ลูกหนี้อื่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>รายได้จากการบริการ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นรายได้ค่าโฆษณาบนตู้ Vending (ประเภทตู้มามา) โดยมีค่าบริการตามที่ตกลงกันไว้ ซึ่งเป็นไปตามนโยบายกำหนดราคาของบริษัท ซึ่งเป็นเงื่อนไขการค้าทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นธุรกิจปกติของบริษัท และเป็นไปตามราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไป</p>	7,200,000.00	5,755,000.00	7,700,000.00
<p><b>รายการที่ 2</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้จากการบริการ / ลูกหนี้อื่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p>	48,000.00	12,000.00	22,500.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>รายได้จากการบริการ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นรายได้ค่าเช่าตู้ Vending 5 ตู้ (ตู้ละ 1,500 บาท) (รุ่น Glass front 10C - smart) เพื่อขายสินค้าของสหพัฒน์พิบูล ซึ่งได้มีการทำสัญญาเช่าตู้เป็นระยะเวลา 3 เดือน โดยมีค่าบริการตามที่ตกลงกันไว้ ซึ่งเป็นไปตามนโยบายกำหนดราคาของบริษัท ซึ่งเป็นเงื่อนไขการค้าทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นธุรกิจปกติของบริษัท และเป็นไปตามราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไป</p>			
<p><b>รายการที่ 3</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้จากการบริการ / ลูกหนี้อื่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>รายได้จากการบริการ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นรายได้ค่าแรกเข้าสินค้าใหม่ (มามาข้าวต้มคัพ 2 SKUs) เพื่อนำสินค้านี้ขายในตู้เวนдинг ซึ่งเป็นไปตามนโยบายกำหนดราคาของบริษัท ตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นธุรกิจปกติของบริษัท และเป็นไปตามราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไป</p>	0.00	0.00	200,000.00
<p><b>รายการที่ 4</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ซื้อสินค้าและบริการ / เจ้าหนี้การค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ซื้อสินค้าและบริการ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p>	130,975,645.23	135,933,104.40	148,345,804.75

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>เป็นการซื้อสินค้าประเภทอุปโภคบริโภค (น้ำดื่มมอนด์เฟลอปและมาม่า) ของธุรกิจ Vending โดยมีเงื่อนไขการซื้อและราคาเหมือนกับรายอื่น</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการซื้อสินค้าตามปกติธุรกิจ ซึ่งเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลและมีการเปรียบเทียบกับผู้ขายรายอื่นซึ่งไม่ต่างจากราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไป</p>			
<p><b>รายการที่ 5</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้อื่นๆ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>รายได้อื่นๆ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นรายได้ค่า Redemption สินค้ากลุ่มมาม่าคัพ จำนวน 5 ตู้ เป็นรายได้ค่าบริการการอบรม Half-Day In-House Training</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>-</p>	0.00	0.00	18,068.22
บริษัท ไอ.ซี.ซี.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าบริการพื้นที่ / เจ้าหนี่อื่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ค่าบริการพื้นที่</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นค่าบริการพื้นที่ในการตั้งตู้จำหน่ายสินค้า ซึ่งคิดค่าบริการเหมือนกับรายอื่น ซึ่งเป็นเงื่อนไขการค้าทั่วไป (ค่าไฟหน่วยละ 5 บาท จำนวน 4 ตู้)</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	85,176.00	47,378.00	52,848.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นธุรกิจปกติของบริษัท และเป็นไปตามราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไป			
<b>รายการที่ 2</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าบริการอื่นๆ/เจ้าหนี้อื่น  <u>รายละเอียด</u> ค่าบริการอื่นๆ  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นค่าบริการที่จอดรถในลานจอดรถของ ICC จำนวน 25 คัน คันละ 935 บาท (สัญญาต่ออัตโนมัติจนกว่าจะยกเลิก) ซึ่งใช้เป็นที่พักจอดรถของสาขาสาธุประดิษฐ์  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการค่าเช่าที่จอดรถมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นธุรกิจปกติของบริษัท และเป็นไปตามราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไป	163,551.40	179,906.57	280,373.88
บริษัท ชันคัลเลอร์ โอ.เอ. จำกัด			
<b>รายการที่ 1</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าบริการอื่นๆ / เจ้าหนี้อื่น  <u>รายละเอียด</u> ค่าบริการอื่นๆ  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นค่าเช่าและบริการเครื่องถ่ายเอกสาร โดยมีเงื่อนไขการบริการและราคาเหมือนกับรายอื่น (ในราคา 0.29 - 0.42 บาทต่อแผ่น) ซึ่งระยะเวลาเช่าถึงเดือนมิถุนายน 2567  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการค่าเช่าและบริการเครื่องถ่ายเอกสารมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากมีราคาและเงื่อนไขไม่ต่างจากผู้บริการอื่นทั่วไป	113,381.92	22,920.74	0.00
บริษัท โชควัฒนา จำกัด			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าบริการอื่นๆ / เจ้าหนี้อื่น <u>รายละเอียด</u> ค่าบริการอื่นๆ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นค่าบริการส่วนกลาง และจัดเก็บขยะที่โรงงาน บางน้ำเปรี้ยว (ตั้งอยู่ที่โครงการสหโชค) โดยมีเงื่อนไขและราคา การให้บริการเหมือนกับลูกค้ารายอื่น (ค่าบริการส่วนกลางคิด ตามพื้นที่ 10 ไร่ 14 ตรว. ในอัตราตารางวาละ 6 บาท = 24,084 บาท และค่าบริการจัดเก็บขยะ คิดเป็นราคาเหมา 2,400 บาทต่อเดือน รวมเป็นเงิน 26,484 บาทต่อเดือน) <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการค่าบริการส่วน กลางมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากคิดค่าบริการและเงื่อนไขไม่ ต่างจากผู้เช่ารายอื่น	293,724.00	317,808.00	317,808.00
<b>รายการที่ 2</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าเช่าสถานที่/เจ้าหนี้อื่น <u>รายละเอียด</u> ค่าเช่าสถานที่ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นค่าเช่าพื้นที่ป้ายหน้าโรงงาน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความ สมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นธุรกิจปกติของบริษัท และเป็นไป ตามราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไป	3,000.00	3,000.00	3,000.00
บริษัท โชคชัยพิบูล จำกัด			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าบริการพื้นที่ / เจ้าหนี้อื่น	25,500.00	30,000.00	30,000.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<u>รายละเอียด</u> ค่าบริการพื้นที่ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นค่าบริการพื้นที่ในการตั้งตู้จำหน่ายสินค้า ซึ่งคิดค่าบริการเหมือนกับรายอื่น ซึ่งเป็นเงื่อนไขการค้าทั่วไป (500 บาทต่อตู้จำนวน 5 ตู้) <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นธุรกิจปกติของบริษัท และเป็นไปตามราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไป			
บริษัท นิวพลัสนิติตั้ง จำกัด (มหาชน)			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าบริการอื่นๆ / เจ้าหนี้อื่น <u>รายละเอียด</u> ค่าบริการอื่นๆ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นค่าบริการการใช้โรงอาหารของนิวพลัสนิติตั้งที่อยู่ตรงข้ามกับโรงงานบางน้ำเปรี้ยว ในโครงการสหโชค โดยมีเงื่อนไขและราคาการให้บริการตามที่ตกลงกัน (500 บาทต่อเดือน) ซึ่งเป็นเงื่อนไขการค้าทั่วไป <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการค่าบริการส่วนกลางมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากคิดค่าบริการและเงื่อนไขไม่ต่างจากผู้เช่ารายอื่น ซึ่งเป็นเงื่อนไขการค้าทั่วไป	6,000.00	6,000.00	6,000.00
บริษัท เพชรซิเมนต์เบเกอรี่ จำกัด (มหาชน)			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้จากการขาย/ลูกหนี้การค้า <u>รายละเอียด</u> รายได้จากการขาย	7,544,345.80	60,180,000.00	18,000,000.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นการขายตู้เวเนดิง (ตู้ Glass front 10C) จำนวน 150 ตู้ (ราคาตู้ละ 120,000 บาท) โดยมีเงื่อนไขการจัดจำหน่ายและราคาขายเหมือนกับลูกค้ารายอื่น</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าว เป็นการบริการตามปกติธุรกิจ ซึ่งเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลและมีการกำหนดราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไป</p>			
<p><b>รายการที่ 2</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้จากการบริการ/ลูกหนี้อื่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>รายได้จากการบริการ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นรายได้ค่าบริการขนส่งและระบบตู้เวเนดิง โดยคิดค่าบริการเหมือนกับลูกค้ารายอื่น</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าว เป็นการบริการตามปกติธุรกิจ ซึ่งเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลและมีการกำหนดราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไป</p>	489,280.37	445,140.18	222,102.80
<p><b>รายการที่ 3</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ซื้อสินค้า / เจ้าหนี้การค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ซื้อสินค้า</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นการซื้อสินค้าประเภทอุปโภคบริโภค (ขนมปังฟาร์มเฮ้าส์) ของธุรกิจ Vending โดยมีเงื่อนไขการซื้อและราคาเหมือนกับรายอื่น</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	0.00	13,192.45	15,287.25

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการซื้อสินค้าตามปกติธุรกิจ ซึ่งเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลและมีการเปรียบเทียบกับผู้ขายรายอื่นซึ่งไม่ต่างจากราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไป			
<b>รายการที่ 4</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าบริการพื้นที่ / เจ้าหนี้อื่น <u>รายละเอียด</u> ค่าบริการพื้นที่ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นค่าบริการพื้นที่ในการตั้งตู้จำหน่ายสินค้า ซึ่งคิดค่าบริการเหมือนกับรายอื่น ซึ่งเป็นเงื่อนไขการค้าทั่วไป <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นการบริการตามปกติธุรกิจ ซึ่งเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลและมีการกำหนดราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไป	115,200.00	115,200.00	115,200.00
บริษัท สหพัฒน์อินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าบริการพื้นที่ / เจ้าหนี้อื่น <u>รายละเอียด</u> ค่าบริการพื้นที่ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นค่าบริการพื้นที่ในการตั้งตู้จำหน่ายสินค้า ซึ่งคิดค่าบริการเหมือนกับรายอื่น ซึ่งเป็นเงื่อนไขการค้าทั่วไป <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นการบริการตามปกติธุรกิจ ซึ่งเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลและมีการกำหนดราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไป	62,666.05	51,652.88	67,555.63
<b>รายการที่ 2</b> <u>ลักษณะรายการ</u>	80,000.00	80,000.00	7,377.78

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>ค่าบริการอื่นๆ / เจ้าหน้อื่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ค่าบริการอื่นๆ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นค่าบริการจัดงาน "นักวิเคราะห์หลักทรัพย์กลุ่มสหพัฒน์ ครั้งที่ 14" ในงานสหกรณ์</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าว เป็นการบริการตามปกติธุรกิจ ซึ่งเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลและมีการกำหนดราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไป</p>			
บริษัท ไทยเพรซิเดนท์ฟูดส์ จำกัด (มหาชน)			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าบริการพื้นที่ / เจ้าหน้อื่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ค่าบริการพื้นที่</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นการใช้บริการพื้นที่ในการตั้งตู้จำหน่ายสินค้า โดยมีเงื่อนไขการให้บริการแบบไม่จ่ายค่าตอบแทน ซึ่งเป็นเงื่อนไขการค้าค่าบริการเหมือนกับรายอื่น</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าว เป็นการบริการตามปกติธุรกิจ ซึ่งเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลและมีการกำหนดราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไป</p>	0.00	0.00	0.00
<p><b>รายการที่ 2</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้จากการบริการ / ลูกหน้อื่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>รายได้จากการบริการ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p>	0.00	0.00	1,869.16

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>รายได้ค่าบริการบำรุงรักษาตู้เวเนดิง ซึ่งเป็นเงื่อนไขการคิดค่าบริการเหมือนกับรายอื่น</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นการบริการตามปกติธุรกิจ ซึ่งเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลและมีการกำหนดราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไป</p>			
บริษัท แดรี่ไทย จำกัด			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p>0.00</p> <p>0.00</p> <p>0.00</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าบริการพื้นที่ / เจ้าหน้าอื่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ค่าบริการพื้นที่</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นการให้บริการพื้นที่ในการตั้งตู้จำหน่ายสินค้า โดยมีเงื่อนไขการให้บริการแบบ ไม่จ่ายค่าตอบแทน ซึ่งเป็นเงื่อนไขการคิดค่าบริการเหมือนกับรายอื่น</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นการบริการตามปกติธุรกิจ ซึ่งเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลและมีการกำหนดราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไป</p>			
บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p>0.00</p> <p>0.00</p> <p>0.00</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าบริการพื้นที่ / เจ้าหน้าอื่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ค่าบริการพื้นที่</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นการให้บริการพื้นที่ในการตั้งตู้จำหน่ายสินค้า โดยมีเงื่อนไขการให้บริการแบบไม่จ่ายค่าตอบแทน ซึ่งเป็นเงื่อนไขการคิดค่าบริการเหมือนกับรายอื่น</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นการบริการตามปกติธุรกิจ ซึ่งเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลและมีการกำหนดราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไป			
บริษัท ไลอ้อน (ประเทศไทย) จำกัด			
<b>รายการที่ 1</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าบริการพื้นที่ / เจ้าหนี้อื่น  <u>รายละเอียด</u> ค่าบริการพื้นที่  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นการให้บริการพื้นที่ในการตั้งตู้จำหน่ายสินค้า ซึ่งคิดค่าบริการเหมือนกับรายอื่น ซึ่งเป็นเงื่อนไขการค้าทั่วไป (654 บาทต่อตู้ จำนวน 5 ตู้)  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นการบริการตามปกติธุรกิจ ซึ่งเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลและมีการกำหนดราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไป	43,698.96	57,067.66	40,652.60
บริษัท ไทเกอร์ ดิสทริบิวชั่น แอนด์ โลจิสติกส์ จำกัด			
<b>รายการที่ 1</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าบริการพื้นที่ / เจ้าหนี้อื่น  <u>รายละเอียด</u> ค่าบริการพื้นที่  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นค่าบริการพื้นที่ในการตั้งตู้จำหน่ายสินค้า ซึ่งคิดค่าบริการเหมือนกับรายอื่น ซึ่งเป็นเงื่อนไขการค้าทั่วไป (1,000 บาทต่อตู้ จำนวน 2 ตู้)  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นธุรกิจปกติของบริษัท และเป็นไปตามราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไป	23,000.00	24,000.00	24,000.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
บริษัท นวเวช อินเทอร์เน็ตชั่นแนล จำกัด (มหาชน)			
<b>รายการที่ 1</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าบริการพื้นที่ / เจ้าหน้อื่น  <u>รายละเอียด</u> ค่าบริการพื้นที่  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นค่าบริการพื้นที่ในการตั้งตู้จำหน่ายสินค้า ซึ่งคิดค่าบริการเหมือนกับรายอื่น ซึ่งเป็นเงื่อนไขการค้าทั่วไป (1,500 บาท จำนวน 2 ตู้)  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นธุรกิจปกติของบริษัท และเป็นไปตามราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไป	18,000.00	18,000.00	18,000.00
บริษัท ทีพีซีเอส จำกัด (มหาชน)			
<b>รายการที่ 1</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าบริการพื้นที่ / เจ้าหน้อื่น  <u>รายละเอียด</u> ค่าบริการพื้นที่  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นค่าบริการพื้นที่ในการตั้งตู้จำหน่ายสินค้า ซึ่งคิดค่าบริการเหมือนกับรายอื่น ซึ่งเป็นเงื่อนไขการค้าทั่วไป (500 บาทต่อตู้ จำนวน 6 ตู้)  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นธุรกิจปกติของบริษัท และเป็นไปตามราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไป	33,483.33	33,161.28	36,000.00
บริษัท คิวพี (ประเทศไทย) จำกัด			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<b>รายการที่ 1</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้จากการบริการ/ลูกหนี้อื่น  <u>รายละเอียด</u> รายได้จากการบริการ  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นรายได้ค่าเช่าตู้ Vending 5 ตู้ (รุ่น Glass front 11G) เพื่อขายสินค้าของคิวิพี ระยะเวลาเช่า 11 เดือน ซึ่งได้มีการทำสัญญาเช่าตู้เป็นระยะเวลารอบละ 1 ปี โดยตู้ที่ 1 เช่าเดือนตุลาคม 2564 ถึงกันยายน 2568, ตู้ที่ 2,3 เช่าในเดือนกุมภาพันธ์ 2565 ถึงกุมภาพันธ์ 2569, ตู้ที่ 4 เช่าเดือนธันวาคม 2565 ถึงธันวาคม 2568 และตู้ที่ 5 เช่าในเดือนมกราคม 2566 ถึงมกราคม 2569 แต่ทั้งนี้ลูกค้าได้ขอยกเลิกสัญญาเช่าตู้ทั้ง 5 ตู้สิ้นสุดถึงแค่เดือนพฤศจิกายน 2568 โดยมีค่าบริการรายเดือนตามที่ตกลงกันไว้ (ตู้ละ 5,000 บาท) ตามสัญญาให้เช่าตู้ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการให้เช่ากับพันธมิตรทางการค้าที่เป็น arm's length basis และไม่ต่างจากการทำกับลูกค้ารายอื่น  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการค่าเช่าดังกล่าวเป็นไปตามแนวทางการให้เช่าตู้กับพันธมิตรทางการค้า ไม่แตกต่างจากกับลูกค้ารายอื่น	295,000.00	300,000.00	275,000.00
<b>รายการที่ 2</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าบริการพื้นที่ / เจ้าหนี้อื่น  <u>รายละเอียด</u> ค่าบริการพื้นที่  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นค่าบริการพื้นที่ในการตั้งตู้จำหน่ายสินค้า ซึ่งคิดค่าบริการเหมือนกับรายอื่น ซึ่งเป็นเงื่อนไขการค้าทั่วไป (500 บาทต่อตู้จำนวน 2 ตู้)  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	11,142.86	12,000.00	12,000.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นธุรกิจปกติของบริษัท และเป็นไปตามราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไป			
บริษัท ไทยคิวบิค เทคโนโลยี จำกัด			
<b>รายการที่ 1</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าบริการอื่นๆ / เจ้าหนี้อื่น  <u>รายละเอียด</u> ค่าบริการอื่นๆ  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ค่าบริการซ่อมบำรุงมอเตอร์ในห้องพ่นสีของโรงงาน ซึ่งคิดค่าบริการเหมือนกับรายอื่น ซึ่งเป็นเงื่อนไขการค้าทั่วไป  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>  คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นธุรกิจปกติของบริษัท และเป็นไปตามราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไป	0.00	86,300.00	67,800.00
บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน)			
<b>รายการที่ 1</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าบริการอื่นๆ / เจ้าหนี้อื่น  <u>รายละเอียด</u> ค่าบริการอื่นๆ  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นค่าเสื้อแจ็คเก็ตครบรอบ 50 ปี จำนวน 255 ตัว ตัวละ 1,350 บาท และเสื้องานสหกรณ์แฟร์ ซึ่งคิดค่าบริการเหมือนกับรายอื่น ซึ่งเป็นเงื่อนไขการค้าทั่วไป  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>  คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นการบริการตามปกติธุรกิจ ซึ่งเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลและมีการกำหนดราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไป	0.00	0.00	353,725.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
บริษัท ออลเวย์ ไฟโอเนียร์ อินโนเวชั่น จำกัด			
<b>รายการที่ 1</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าบริการอื่นๆ / เจ้าหนี้อื่น  <u>รายละเอียด</u> ค่าบริการอื่นๆ  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>  เป็นค่าบริการดูแลรักษาระบบบัญชี Accstar รายปี โดยเริ่มจากเดือนกรกฎาคม 68 - เดือนมิถุนายน 69 รวมถึงงานปรับปรุงระบบบัญชี โดยมีเงื่อนไขและราคาการให้บริการตามที่ตกลงกัน ซึ่งเป็นเงื่อนไขการค้าทั่วไป  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>  คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นธุรกิจปกติของบริษัท และเป็นไปตามราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไป	0.00	0.00	284,000.00

หมายเหตุ : (1) รายชื่อบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ความสัมพันธ์ นโยบายการกำหนดราคา และรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นในระหว่างปี 2568 ได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ขอ 6. อย่างครบถ้วนแล้ว

## 9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน ประจำปี 2568

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัทจดทะเบียน ในการเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของ บริษัท ชันเวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ซึ่งงบการเงินดังกล่าวได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยพิจารณาเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ประกอบกับการใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำ

มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ตลอดจนแสดงคำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป ทั้งนี้งบการเงินดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัท ได้ส่งเสริมให้บริษัทปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนจัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท รวมไปถึงการป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระทำหน้าที่สอบทานเกี่ยวกับคุณภาพของการรายงานทางการเงิน และระบบควบคุมภายใน ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบได้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ใน แบบ 56-1 One Report ประจำปี 2568

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดี ระบบบริหารจัดการความเสี่ยง และระบบควบคุมภายในของบริษัท มีความเพียงพอและเหมาะสม สามารถสร้างความน่าเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลได้ว่างบการเงินของบริษัท สำหรับสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 ได้จัดทำและเปิดเผยโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ



(ดร.สุวิทย์ ธนียวัน)  
ประธานกรรมการบริษัท



(นายพิศณุ โชควัฒนา)  
กรรมการผู้อำนวยการ

## รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาติ

บริษัท ชันเวนดิ่ง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

รายงาน และ งบการเงิน

31 ธันวาคม 2568

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ชันเวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท ชันเวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและ งบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ชันเวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจาก บริษัทฯตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ งบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็น เกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบ งบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับ เรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังต่อไปนี้

### การรับรู้รายได้จากการจำหน่ายสินค้าผ่านเครื่องอัตโนมัติ

บริษัทมีรายได้จากการจำหน่ายสินค้าผ่านเครื่องอัตโนมัติสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 2,700 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 97 ของรายได้รวมของบริษัทฯ นอกจากนี้จำนวนรายการสินค้าที่จำหน่ายผ่านเครื่องอัตโนมัติมีจำนวนมากและรายการมาจากเครื่องอัตโนมัติจำนวนมากที่ติดตั้งกระจายในหลายสถานที่ ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับการตรวจสอบบัญชีรายได้จากการจำหน่ายสินค้าผ่านเครื่องอัตโนมัติได้รับรู้ตามที่เกิดขึ้นจริง

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้จากการจำหน่ายสินค้าผ่านเครื่องอัตโนมัติของบริษัทฯ โดยการ

- ประเมินนโยบายการบัญชีที่เกี่ยวข้อง ประเมินความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในและระบบการควบคุมทั่วไปของระบบสารสนเทศของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้จากการจำหน่ายสินค้าผ่านเครื่องอัตโนมัติ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการรายได้ที่เกิดขึ้นในระหว่างปี
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้จากการจำหน่ายสินค้าผ่านเครื่องอัตโนมัติแบบแยกย่อยเพื่อสอบทานความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชี
- ตรวจสอบรายการบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้องกับบัญชีรายได้จากการจำหน่ายสินค้าผ่านเครื่องอัตโนมัติที่บันทึกผ่านใบสำคัญทั่วไป

### ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของบริษัทฯตามที่กล่าวข้างต้น และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

#### **ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน**

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

#### **ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน**

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัทฯ
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทฯ ในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทฯ ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

ก้อง อิศวรังษย

ก้องกัญจน์ อิศวรังษย

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4496

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 26 กุมภาพันธ์ 2569

## งบการเงิน

บริษัท ชันวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

		(หน่วย: บาท)	
	หมายเหตุ	2568	2567
<b>สินทรัพย์</b>			
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	198,714,730	73,307,245
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	6, 8	41,950,868	67,605,119
สินค้าคงเหลือ	9	193,407,636	175,232,491
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		9,972,451	10,596,291
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>444,045,685</b>	<b>326,741,146</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>			
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	10	9,000	9,000
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	11	57,616,027	57,287,949
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	12	30,300,116	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	13	1,268,177,346	1,305,489,007
สินทรัพย์สิทธิการใช้	16	10,183,850	4,989,083
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	14	20,253,591	23,682,876
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม	21	4,008,082	3,290,303
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		10,151,175	9,213,518
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>1,400,699,187</b>	<b>1,403,961,736</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>1,844,744,872</b>	<b>1,730,702,882</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ชันวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

		(หน่วย: บาท)	
	หมายเหตุ	2568	2567
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	6, 15	424,266,952	377,542,974
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	16	4,349,324	3,686,219
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		10,460,084	10,739,728
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		3,774,410	3,937,643
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>442,850,770</b>	<b>395,906,564</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>			
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึง			
กำหนดชำระภายในหนึ่งปี	16	5,949,382	1,473,739
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	17	47,941,134	40,405,992
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		749,927	1,958,514
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>54,640,443</b>	<b>43,838,245</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>497,491,213</b>	<b>439,744,809</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ชันวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

		(หน่วย: บาท)	
	หมายเหตุ	2568	2567
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
<b>ทุนเรือนหุ้น</b>			
<b>ทุนจดทะเบียน</b>			
หุ้นสามัญ 700,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		700,000,000	700,000,000
<b>ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว</b>			
หุ้นสามัญ 700,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		700,000,000	700,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		294,751,775	294,751,775
<b>กำไรสะสม</b>			
จัดสรรแล้ว - ดำรงตามกฎหมาย	18	64,000,000	59,600,000
ยังไม่ได้จัดสรร		257,025,501	206,660,239
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		31,476,383	29,946,059
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>1,347,253,659</b>	<b>1,290,958,073</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>1,844,744,872</b>	<b>1,730,702,882</b>
		-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

.....

กรรมการ

.....

บริษัท ชันแวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)  
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2568	2567
<b>กำไรขาดทุน:</b>			
<b>รายได้</b>			
รายได้จากการขาย		2,744,228,660	2,613,317,413
รายได้อื่น		33,034,065	29,177,152
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน		210,297	112,855
<b>รวมรายได้</b>		<b>2,777,473,022</b>	<b>2,642,607,420</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>			
ต้นทุนขาย		1,785,427,939	1,710,772,520
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย		802,895,412	748,898,194
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		78,871,920	84,323,635
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>		<b>2,667,195,271</b>	<b>2,543,994,349</b>
<b>กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้</b>		<b>110,277,751</b>	<b>98,613,071</b>
ต้นทุนทางการเงิน	19	(598,497)	(3,220,077)
<b>กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้</b>		<b>109,679,254</b>	<b>95,392,994</b>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	21	(21,886,926)	(19,806,208)
<b>กำไรสุทธิสำหรับปี</b>		<b>87,792,328</b>	<b>75,586,786</b>
<b>กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน</b>	22		
กำไรสำหรับปี		0.13	0.11

**กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:**

รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

กำไร (ขาดทุน) จากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของเงินลงทุนในตราสารทุน

ที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

- สุทธิจากภาษีเงินได้

3,258 (745,157)

รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

- สุทธิจากภาษีเงินได้

3,258 (745,157)

กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	3,258	(745,157)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	87,795,586	74,841,629

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ชัยวัฒน์ดิจิทัล เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)  
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

							(หน่วย: บาท)
		ทุนเรือนหุ้นที่ออก		กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น	
หมายเหตุ	และชำระ เต็มมูลค่าแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	สำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	สำรองสำหรับ มูลค่าสุทธิรวม	รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	700,000,000	294,751,775	55,800,000	159,694,386	30,370,283	1,240,616,444	
กำไรสำหรับปี	-	-	-	75,586,786	-	75,586,786	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	(745,157)	(745,157)	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	75,586,786	(745,157)	74,841,629	
จัดสรรสำรองตามกฎหมาย	18	-	3,800,000	(3,800,000)	-	-	
เงินปันผลจ่าย	25	-	-	(24,500,000)	-	(24,500,000)	
โอนขาดทุนของเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่าสุทธิรวมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	11	-	-	(320,933)	320,933	-	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	700,000,000	294,751,775	59,600,000	206,660,239	29,946,059	1,290,958,073	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	700,000,000	294,751,775	59,600,000	206,660,239	29,946,059	1,290,958,073	
กำไรสำหรับปี	-	-	-	87,792,328	-	87,792,328	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	3,258	3,258	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	87,792,328	3,258	87,795,586	
จัดสรรสำรองตามกฎหมาย	18	-	4,400,000	(4,400,000)	-	-	
เงินปันผลจ่าย	25	-	-	(31,500,000)	-	(31,500,000)	
โอนขาดทุนของเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่าสุทธิรวมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	11	-	-	(1,527,066)	1,527,066	-	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	700,000,000	294,751,775	64,000,000	257,025,501	31,476,383	1,347,253,659	
	-	-	-	-	-	-	
	-	-	-	-	-	-	
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้							

บริษัท ชันเวดดิ้ง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	(หน่วย: บาท)	
	2568	2567
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>		
กำไรก่อนภาษีเงินได้	109,679,254	95,392,994
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)		
จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	232,136,985	217,888,767
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	730,630
หนี้สูญ	192,695	-
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่ได้รับ	2,471,606	226,652
ขาดทุนจากการซื้อขายอุปกรณ์ (โอนกลับ) สุทธิ	(2,911,834)	6,422,038
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอุปกรณ์	557,976	420,440
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	5,615,770	6,298,869
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายอุปกรณ์	1,288,440	(2,248,447)
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	7,822,302	7,874,701
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(13,994)	(16,521)
เงินปันผลรับ	(1,076,156)	(1,010,402)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	598,497	3,220,077
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์		
และหนี้สินดำเนินงาน	356,361,541	335,199,798
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	25,461,556	(35,679,100)
สินค้าคงเหลือ	(88,825,423)	(60,764,860)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	623,840	1,268,597
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(937,657)	676,101
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	45,242,970	52,710,806
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(163,233)	145,498
เงินสดจ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(287,160)	(541,760)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(1,208,587)	(7,623,951)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	336,267,847	285,391,129
จ่ายดอกเบี้ย	(356,171)	(2,940,616)
จ่ายภาษีเงินได้	(23,266,930)	(19,557,746)
<b>เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>312,644,746</b>	<b>262,892,767</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ชันเวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

## 1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ชันเวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย บริษัทฯดำเนินธุรกิจหลักในการจำหน่ายสินค้าผ่านเครื่องอัตโนมัติ และจำหน่ายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ที่อยู่ตามท้องที่จดทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่เลขที่ 34 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร และบริษัทฯมีสำนักงานสาขา 15 แห่ง

## 2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมวันแต่จะเปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

## 3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

### 3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชี และการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

### 3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

## 4. นโยบายการบัญชี

### 4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

#### ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทฯ ได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

#### รายได้จากลูกค้า

บริษัทฯ มีข้อตกลงทางการค้ากับลูกค้าซึ่งเป็นข้อตกลงทางธุรกิจทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับผลตอบแทนจากปริมาณการสั่งซื้อสินค้า บริษัทฯรับรู้รายได้จากลูกค้าเมื่อเข้าเงื่อนไขตามสัญญาและสามารถวัดมูลค่าได้อย่างน่าเชื่อถือ รายได้จากลูกค้าบางส่วนรับรู้เป็นส่วนหักจากต้นทุนสินค้าที่ขายและสินค้าคงเหลือ ส่วนที่ยังไม่ได้รับชำระแสดงเป็น “ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น” ในงบฐานะการเงิน

#### รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

#### ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

#### เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทฯ มีสิทธิในการรับเงินปันผล

## 4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

## 4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปแสดงมูลค่าตามราคาทุนตามวิธีถัวเฉลี่ยหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า สินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำของคู่จำหน่ายสินค้าแบบอัตโนมัติแสดงมูลค่าตามราคาทุนตามวิธีถัวเฉลี่ยหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ แรงงานและค่าโสหุ้ยในการผลิต

อะไหล่และวัสดุโรงงานแสดงมูลค่าตามราคาทุนถัวเฉลี่ยหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตหรือต้นทุนอุปกรณ์เมื่อมีการเบิกใช้

## 4.4 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

บริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้น บริษัทจะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนคำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการ ใช้ประโยชน์โดยประมาณ 10 และ 40 ปี ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

บริษัทรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนในปีที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

## 4.5 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการ ใช้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5 - 40 ปี
อุปกรณ์	3 - 12 ปี
เครื่องตกแต่ง	5 ปี
เครื่องใช้สำนักงาน	3 - 5 ปี
ยานพาหนะ	5 และ 8 ปี

บริษัทบันทึกค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน โดยไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน และสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง/ก่อสร้าง

บริษัทตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

#### 4.6 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ที่ใช้ในการได้มา การก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลานานในการแปลงสภาพให้พร้อมใช้หรือขาย ได้ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามที่มุ่งประสงค์ ส่วนต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืมประกอบด้วยดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืมนั้น

#### 4.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและค่าตัดจำหน่าย

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

บริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัด โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ 5 และ 10 ปี

##### การวิจัยและพัฒนา / สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่พัฒนาขึ้นเอง

รายจ่ายเพื่อการวิจัยรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น

รายจ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาจะรับรู้เป็นสินทรัพย์เมื่อเป็นไปตามข้อกำหนดทุกข้อดังนี้

- สามารถวัดมูลค่าของรายจ่ายที่เกี่ยวข้องได้อย่างน่าเชื่อถือ และมีความเป็นไปได้ทั้งทางด้านเทคนิค และด้านการเงิน
- สามารถและตั้งใจที่จะพัฒนาให้เสร็จสิ้นและนำสินทรัพย์ไม่มีตัวตนนั้นมาใช้งาน

ต้นทุนการพัฒนาที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายไปแล้วในปีก่อนจะไม่บันทึกเป็นสินทรัพย์ในปีถัดไป

บริษัทตัดจำหน่ายต้นทุนการพัฒนาเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุการใช้ประโยชน์เป็นเวลา 5 และ 10 ปี

บริษัทฯ งดรายการสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

#### 4.8 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทฯ จะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

##### บริษัทในฐานะผู้เช่า

บริษัทฯ ใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) บริษัทฯ บันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

##### สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

ที่ดิน	3 ปี
อาคาร	1 - 3 ปี
เครื่องใช้สำนักงาน	3 - 5 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับบริษัทฯ เมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

### หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทฯ จะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ จะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า บริษัทฯ บันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระหนี้ได้เกิดขึ้น

บริษัทฯ คัดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า หรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯ หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

### สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

### บริษัทฯ ในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน บริษัทฯ บันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนของการให้เช่าหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่า โดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

## 4.9 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุม ไม่ว่าจะเป็น โดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

#### 4.10 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์ และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

#### 4.11 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะทำการประเมินการด้อยค่าของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ และสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนของบริษัทฯ หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯ รับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาจะสูงกว่า

บริษัทฯ จะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง บริษัทฯ จะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุดโดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อนๆ บริษัทฯ จะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

#### 4.12 ผลประโยชน์ของพนักงาน

##### ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯ รับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

##### ผลประโยชน์หลังออกจากราชการของพนักงาน

##### โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

### โครงการผลประโยชน์หลังออกจางาน

บริษัทฯมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจางานตามกฎหมายแรงงานและตามข้อกำหนดของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานสำหรับพนักงาน

บริษัทฯคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อกิจการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน

#### 4.13 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทฯจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทฯสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

#### 4.14 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

##### ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทฯบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

##### ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทฯรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและ จะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษี เพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้จากการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับ รายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

#### 4.15 เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำ รายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทจะรับรู้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

##### การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัด มูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่า ยุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และ ลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

##### สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงิน นั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการ ค่อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการค่อยค่าของ สินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

##### สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการกำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ตราสารทุน)

ณ วันที่รับรู้รายการวันแรก บริษัทสามารถเลือกจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งไม่ได้ถือไว้เพื่อค้า เป็นตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยไม่สามารถเปลี่ยน การจัดประเภทในภายหลังได้ ทั้งนี้ การจัดประเภทรายการจะพิจารณาเป็นรายตราสาร

ผลกำไรและขาดทุนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของสินทรัพย์ทางการเงินนี้จะไม่สามารถโอนไปรับรู้ ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนได้ในภายหลัง

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนดังกล่าวถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ในกรณีที่เป็น การได้รับคืนของต้นทุนการลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินอย่างชัดเจน บริษัทจะรับรู้รายการนั้นในกำไร ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

นอกจากนี้ เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นไม่ มีข้อกำหนดให้ประเมินการด้อยค่า

### **การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน**

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม หักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลัง ด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ หนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการ คำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่ แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินใน ส่วนของกำไรหรือขาดทุน

### **การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน**

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น ได้ สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยง และผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการ ยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มี อยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไข ข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สิน ใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

### **การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน**

บริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแส เงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่บริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลด ด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทฯ วัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทฯ วัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทฯ พิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญา เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน ทั้งนี้ ระยะเวลาในการพิจารณาดังกล่าวขึ้นอยู่กับลูกหนี้แต่ละรายด้วย อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี บริษัทฯ อาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

บริษัทฯ ใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

#### การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

#### 4.16 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทฯ ใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯ จะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้นทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

## 5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

### ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

### มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่บันทึกในงบฐานะการเงิน ที่ไม่มีการซื้อขายในตลาดและไม่สามารถหาราคาได้ในตลาดซื้อขายคล่อง ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว โดยใช้เทคนิคและแบบจำลองการประเมินมูลค่า ซึ่งตัวแปรที่ใช้ในแบบจำลองได้มาจากการเทียบเคียงกับตัวแปรที่มีอยู่ในตลาด โดยคำนึงถึงความเสี่ยงทางด้านเครดิต สภาพคล่อง ข้อมูลความสัมพันธ์ และการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในระยะยาว การเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรที่ใช้ในการคำนวณ อาจมีผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรมที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน และการเปิดเผยลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

## ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

### ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

## 6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯ และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ

ลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสามารถสรุปได้ดังนี้

บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ
บริษัท โชคชัยพิบูล จำกัด	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท โชควัฒนา จำกัด	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท ชันคัลเลอร์ โอ.เอ. จำกัด	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท ชูรูสะ (ประเทศไทย) จำกัด	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท แครี่ไทย จำกัด	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท ทรัพย์สินสหพัฒน์ จำกัด	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท ไทย คิวบิก เทคโนโลยี จำกัด	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท ไทยเพรซิเดนท์ฟูดส์ จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท นวเวช อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท ไลอ้อน (ประเทศไทย) จำกัด	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท สหพัฒน์พิบูล จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท สห ลอว์สัน จำกัด	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แลบบอราทอรีส์ จำกัด	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน

บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ
บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท ออลเวย์ ไพโอเนียริง อินโนเวชั่น จำกัด	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท คิวพี (ประเทศไทย) จำกัด	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ทีพีซีเอส จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ไทยวาโก้ จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ไทเกอร์ คิสทรีบิวชั่น แอนด์ โลจิสติกส์ จำกัด	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ธนูลักษณ์ จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท นิวซิตี (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท นิวพลัสนิติตั้ง จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท บุติคนิวซิตี จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท เพรซิเดนทึ่เบเกอร์ จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท เอช แอนด์ บี อินเตอร์เท็กซ์ จำกัด	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ไอ.ซี.ซี.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ผู้ถือหุ้น
รายการธุรกิจที่สำคัญดังกล่าวสามารถสรุปได้ดังนี้	

(หน่วย: พันบาท)

	2568	2567	นโยบายการกำหนดราคา
<b>รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</b>			
ซื้อสินค้า	148,361	135,946	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
ค่าเช่าจ่าย	686	669	ราคาตามสัญญา
ค่าบริการจ่าย	1,031	735	ราคาตามสัญญา
ค่าสาธารณูปโภค	-	45	ตามที่เกิดขึ้นจริง
ขายสินค้า	18,000	60,180	ราคาตลาดหรือราคาที่ใกล้เคียงกับ ราคาตลาด
เงินปันผลรับ	465	465	ตามที่ประกาศจ่าย
ค่าเช่ารับ	8,526	6,529	ราคาตามสัญญา
ค่าบริการรับ	447	449	ราคาตามสัญญา

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2568	2567
<b>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>		
(หมายเหตุ 8)		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	6,509	30,588
<b>เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>		
(หมายเหตุ 15)		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	29,985	24,415
<b>หนี้สินหมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	80	80

#### ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในปี 2568 และ 2567 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2568	2567
ผลประโยชน์ระยะสั้น	19,674	20,229
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,351	1,623
รวม	21,025	21,852

#### 7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	2568	2567
เงินสด	26,479	15,944
เงินฝากธนาคาร	172,236	57,363
รวม	198,715	73,307

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.20 ถึง 0.30 ต่อปี (2567: ร้อยละ 0.40 ถึง 0.75 ต่อปี)

# 8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	4,531	22,635
3 - 6 เดือน	-	6,366
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4,531	29,001
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	3,746	2,971
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	1,208	1,276
3 - 6 เดือน	204	1,273
6 - 12 เดือน	20	2
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	5,178	5,522
รวมลูกหนี้การค้า	9,709	34,523
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,378	986
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	29,232	31,229
รายได้ค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	600	601
รายได้ค้างรับ - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	1,763	997
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	32,973	33,813
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(731)	(731)
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	32,242	33,082
รวม	41,951	67,605

## 9. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
สินค้าสำเร็จรูป	160,179	124,477	-	-	160,179	124,477
งานระหว่างทำ	-	162	-	-	-	162
ชิ้นส่วนอะไหล่	31,062	43,876	(3,076)	(605)	27,986	43,271
วัสดุสิ้นเปลือง	5,243	7,322	-	-	5,243	7,322
รวม	196,484	175,837	(3,076)	(605)	193,408	175,232

## 10. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

เงินฝากธนาคารดังกล่าวใช้เป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อสำหรับหนังสือค้ำประกันธนาคาร

## 11. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2568	2567
<u>ตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น</u>		
ตราสารทุนที่อยู่ในความต้องการของตลาด	14,910	17,681
ตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	42,706	39,607
รวมสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	57,616	57,288
เงินรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนสำหรับปี	32,731	63,023

ตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ได้แก่ เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียนและเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนซึ่งบริษัทฯ พิจารณาว่าเป็นการลงทุนในเชิงกลยุทธ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนเป็นเงินลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัทที่เกี่ยวข้องกันจำนวน 2 แห่ง

ในระหว่างปี 2568 บริษัทฯ ได้ขายเงินลงทุนในตราสารทุนที่อยู่ในความต้องการของตลาดที่วัดมูลค่าด้วยวิธีผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ซึ่งมีมูลค่าสุทธิ ณ วันที่ขาย มีจำนวน 32.7 ล้านบาท (2567: 63.0 ล้านบาท) และขาดทุนสะสมที่เคยรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจำนวน 1.5 ล้านบาท (2567: 0.3 ล้านบาท) ได้โอนเข้าในกำไรสะสมแล้ว นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้รับเงินปันผลจากเงินลงทุนในตราสารทุนดังกล่าวเป็นจำนวน 0.6 ล้านบาท (2567: 0.5 ล้านบาท)

ในระหว่างปี 2568 บริษัทฯ ได้รับเงินปันผลจากเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่าสุทธิผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นที่ยังถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานเป็นจำนวน 0.5 ล้านบาท (2567: 0.5 ล้านบาท)

## 12. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

มูลค่าสุทธิตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568:

ราคาทุน	32,094
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(1,794)
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	30,300

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567:

ราคาทุน	-
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	-

การกระทบยอดมูลค่าสุทธิตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนสำหรับปี 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2568	2567
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	-	-
โอนเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์ (หมายเหตุ 13)	30,300	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	30,300	-

ในระหว่างปี 2568 บริษัทฯ ได้โอนพื้นที่สำนักงานโดยมีราคาทุนและมูลค่าตามบัญชีสุทธิจำนวน 32.1 ล้านบาทและ 30.3 ล้านบาท ตามลำดับ จากอาคารและส่วนปรับปรุงอาคารเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเนื่องจากบริษัทฯ ใช้เป็นพื้นที่ให้เช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนมีจำนวน 30.3 ล้านบาท โดยใช้เกณฑ์วิธีต้นทุนเปลี่ยนแทน (Replacement Cost Approach) ซึ่งฝ่ายบริหารของบริษัทประมาณว่าใกล้เคียงกับมูลค่าสุทธิตามบัญชี

### 13. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

	(หน่วย: พันบาท)						
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	อุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง และก่อสร้าง	รวม
<b>ราคาทุน</b>							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	205,311	186,200	1,451,860	92,572	272,783	238,893	2,447,619
ซื้อเพิ่ม	-	-	7,131	2,500	19,045	124,210	152,886
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(37,624)	(360)	(80)	-	(38,064)
โอนมาจากสินค้ายคงเหลือ	-	-	30,907	-	-	29,012	59,919
โอนไปสินค้ายคงเหลือ	-	-	(2,459)	-	-	-	(2,459)
โอนเข้า (โอนออก)	-	222,666	129,297	10,907	-	(362,870)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	205,311	408,866	1,579,112	105,619	291,748	29,245	2,619,901
ซื้อเพิ่ม	-	-	5,693	2,361	22,032	120,560	150,646
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(40,894)	(122)	(9,826)	-	(50,842)
โอนมาจากสินค้ายคงเหลือ	-	-	35,115	40	-	33,956	69,111
โอนไปสินค้ายคงเหลือ	-	-	(6,656)	-	-	-	(6,656)
โอนมาจากสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	-	234	-	-	45	279
โอนเข้า (โอนออก)	-	8,199	150,422	3,969	1,749	(164,339)	-
โอนเปลี่ยนประเภทสินทรัพย์ (หมายเหตุ 12)	-	(32,094)	-	-	-	-	(32,094)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	205,311	384,971	1,723,026	111,867	305,703	19,467	2,750,345
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	70,383	793,694	78,669	190,584	-	1,133,330
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	16,859	169,758	7,688	15,575	-	209,880
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ ส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(36,909)	(142)	(80)	-	(37,131)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่โอน ไปสินค้ายคงเหลือ	-	-	(2,101)	-	-	-	(2,101)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	87,242	924,442	86,215	206,079	-	1,303,978
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	16,769	181,082	7,589	18,279	-	223,719
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ ส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(36,509)	(123)	(9,759)	-	(46,391)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่โอน ไปสินค้ายคงเหลือ	-	-	(4,867)	-	-	-	(4,867)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่โอน เปลี่ยนประเภทสินทรัพย์ (หมายเหตุ 12)	-	(1,794)	-	-	-	-	(1,794)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	102,217	1,064,148	93,681	214,599	-	1,474,645

	(หน่วย: พันบาท)						
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	อุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง และก่อสร้าง	รวม
<b>ค่าเผื่อการด้อยค่า</b>							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	-	4,012	-	-	-	4,012
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	-	3,257	-	-	3,388	6,645
ลดลงระหว่างปี	-	-	(223)	-	-	-	(223)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	-	7,046	-	-	3,388	10,434
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	-	1,561	-	-	747	2,308
ลดลงระหว่างปี	-	-	(4,171)	-	-	(1,048)	(5,219)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	-	4,436	-	-	3,087	7,523
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	205,311	321,624	647,624	19,404	85,669	25,857	1,305,489
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	205,311	282,754	654,442	18,186	91,104	16,380	1,268,177
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี</b>							
2567 (2.5 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายจัดจำหน่ายและบริหาร)							209,880
2568 (2.4 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายจัดจำหน่ายและบริหาร)							223,719

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวคิดเป็นจำนวน 937.0 ล้านบาท (2567: 643.7 ล้านบาท)

#### 14. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

	(หน่วย: พันบาท)		
	ซอฟต์แวร์ คอมพิวเตอร์	สินทรัพย์ไม่มี ตัวตนที่ พัฒนาขึ้นเอง	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
ราคาทุน	15,145	19,398	34,543
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(9,695)	(4,594)	(14,289)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	5,450	14,804	20,254
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
ราคาทุน	16,339	18,278	34,617
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(7,982)	(2,952)	(10,934)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	8,357	15,326	23,683

การกระทบยอดมูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2568	2567
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	23,683	23,023
ซื้อระหว่างปี	551	1,403
เพิ่มขึ้นจากการพัฒนาขึ้นภายในกิจการ	4,412	7,915
โอนมาจากสินค้างเหลือ	858	864
โอนไปที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(279)	-
ตัดจำหน่าย	(5,616)	(6,299)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(3,355)	(3,223)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	20,254	23,683

#### 15. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2568	2567
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	321,133	282,845
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	25,318	24,133
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	6,024	4,173
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	117	227
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	63,894	63,202
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	30	35
รายได้รับล่วงหน้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	3,231	2,908
รายได้รับล่วงหน้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4,520	20
รวม	424,267	377,543

## 16. สัญญาเช่า

### 16.1 บริษัทในฐานะผู้เช่า

บริษัทฯ ทำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมีอายุสัญญาเช่าระหว่าง 1 - 5 ปี

#### ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปี 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	ที่ดิน	อาคาร	เครื่องใช้ สำนักงาน	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	7,183	1,637	8,820
เพิ่มขึ้น - ราคาทุน	954	-	-	954
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(133)	(4,233)	(419)	(4,785)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	821	2,950	1,218	4,989
เพิ่มขึ้น - ราคาทุน	-	10,257	-	10,257
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(318)	(4,325)	(419)	(5,062)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	503	8,882	799	10,184

#### ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	10,711	5,348
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(413)	(188)
รวม	10,298	5,160
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(4,349)	(3,686)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	5,949	1,474

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปี 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	5,160	8,995
เพิ่มขึ้น	10,257	954
ดอกเบี้ยที่รับรู้	242	280
จ่ายค่าเช่า	(5,361)	(5,069)
ยอดคงเหลือปลายปี	10,298	5,160

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการไถ่หรือขาดทุน

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	5,062	4,785
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	242	280
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	413	845

ง) อื่น ๆ

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปี 2568 จำนวน 6.0 ล้านบาท (2567: 6.2 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น สัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

## 16.2 บริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

บริษัทฯ เข้าทำสัญญาเช่าดำเนินงานสำหรับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน โดยสัญญาเช่าส่วนใหญ่มีอายุสัญญา 2-3 ปี

บริษัทฯ มีจำนวนเงินขั้นต่ำที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากการให้เช่าภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานที่ยกเลิกไม่ได้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	2568	2567
ภายใน 1 ปี	2.3	-
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี	3.8	-
รวม	6.1	-

## 17. ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

จำนวนเงินประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน ซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงาน แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานต้นปี	40,406	33,073
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	6,856	7,071
ต้นทุนดอกเบี้ย	966	804
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(287)	(542)
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานปลายปี	47,941	40,406

บริษัทฯ คาดว่าจะมีการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้าจำนวน 0.4 ล้านบาท (2567: 2.0 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯ ประมาณ 7.3 ปี (2567: 7.3 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ร้อยละต่อปี)	
	2568	2567
อัตราคิดลด	2.77	2.77
อัตราการขึ้นเงินเดือน	5.00	5.00
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0.00 - 34.00	0.00 - 34.00

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	2568		2567	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(2.9)	3.3	(2.6)	2.9
อัตราการขึ้นเงินเดือน	4.6	(4.1)	3.7	(3.3)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(3.2)	1.6	(2.8)	1.4

## 18. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนสำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

## 19. ต้นทุนทางการเงิน

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของเงินกู้ยืม	356	2,941
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า	242	279
รวม	598	3,220

## 20. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	327,152	303,004
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	232,137	217,889
ค่าตอบแทนในการติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าแบบอัตโนมัติ	147,160	131,611
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	56,585	59,344

## 21. ภาษีเงินได้/สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
<b>ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:</b>		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	23,294	23,055
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	(307)	-
<b>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:</b>		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว		
และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(1,100)	(3,249)
<b>ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน</b>	<b>21,887</b>	<b>19,806</b>

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับขาดทุน (กำไร) จากการ วัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	(382)	106
รวม	(382)	106

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	109,679	95,393
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	21,936	19,079
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:		
รายได้ที่ไม่ถือเป็นรายได้ทางภาษี	(93)	(93)
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	1,568	1,884
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(1,524)	(1,064)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	21,887	19,806

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>		
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	146	146
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้างเหลือ	615	121
ค่าเผื่อการด้อยค่าของอุปกรณ์	1,505	2,087
มูลค่ายุติธรรมที่เพิ่มขึ้นของตราสารทุนที่อยู่ในความต้องการของตลาด	312	74
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	9,469	7,963
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	119	119
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,060	1,032
ค่าเสื่อมราคา	-	307
รวม	14,226	11,849

(หน่วย: พันบาท)

	2568	2567
หนี้สินภายในเงินได้รอการตัดภาษี		
มูลค่าสุทธิที่เพิ่มขึ้นของตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัท		
จดทะเบียน	(8,181)	(7,561)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(2,037)	(998)
รวม	(10,218)	(8,559)
สินทรัพย์ภายในเงินได้ - สุทธิ	4,008	3,290

## 22. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานแสดงการคำนวณได้ดังนี้

	2568	2567
กำไรต่อหุ้น		
กำไรสำหรับปี (พันบาท)	87,792	75,587
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	700,000	700,000
กำไรต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.13	0.11

## 23. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน บริษัทฯ จัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ บริษัทฯ มีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 2 ส่วนงาน ดังนี้

- ส่วนงานจำหน่ายสินค้าผ่านเครื่องอัตโนมัติ
- ส่วนงานจำหน่ายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ

บริษัทฯ ไม่มีการรวมส่วนงานดำเนินงานเป็นส่วนงานที่รายงานข้างต้น

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทฯ ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน

อย่างไรก็ตาม บริษัทบริหารงานเป็นส่วนกลางในด้านการส่งเสริมการขาย และการบริหารงานกลาง และด้านการจัดหาเงิน ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายทางการเงิน รายได้ทางการเงิน และภาษีเงินได้ของทั้งบริษัท ดังนั้นรายได้และค่าใช้จ่ายดังกล่าวจึงไม่มีการปันส่วนให้แก่ส่วนงานดำเนินงาน

ข้อมูลรายได้และกำไรของส่วนงานของบริษัทฯ สำหรับปี 2568 และ 2567 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	จำหน่ายสินค้า ผ่านเครื่องอัตโนมัติ		จำหน่ายเครื่องจำหน่าย สินค้าอัตโนมัติ		รวม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
รายได้จากลูกค้าภายนอก	2,701,676	2,531,053	42,553	82,264	2,744,229	2,613,317
กำไรขั้นต้นของส่วนงาน	939,543	870,227	19,258	32,318	958,801	902,545
รายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้ปันส่วน:						
รายได้อื่น					33,034	29,177
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย					(223,704)	(212,544)
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย					(591,021)	(547,603)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					(67,043)	(73,075)
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน					210	113
ต้นทุนทางการเงิน					(598)	(3,220)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้					109,679	95,393
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้					(21,887)	(19,806)
กำไรสุทธิสำหรับปี					87,792	75,587

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย ดังนั้น รายได้และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2568 และ 2567 บริษัทฯ ไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่า ร้อยละ 10 ของรายได้รวมจากการขายของกิจการ

## 24. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และพนักงานบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ จะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 - 5 ของเงินเดือน และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 5 - 15 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้นี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนซีไอเอ็มบี - ฟรินซ์เฟิล จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินสมทบกองทุนจำนวน 7.5 ล้านบาท (2567: 6.6 ล้านบาท)

## 25. เงินปันผลจ่าย

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (พันบาท)	เงินปันผลจ่าย ต่อหุ้น (บาท)
<u>2568</u>			
เงินปันผลประจำปี 2567	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2568	31,500	0.045
<u>2567</u>			
เงินปันผลประจำปี 2566	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2567	24,500	0.035

## 26. ภาระผูกพัน

### 26.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าและสัญญาบริการ

บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้องกับการเช่าพื้นที่ อุปกรณ์สำนักงาน (ซึ่งแต่ละสัญญามีมูลค่าตามสัญญาเช่าหรือมีระยะสั้น) สัญญาบริการและสัญญาจ้างที่ปรึกษา อายุของสัญญามีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ถึง 4 ปี บริษัทฯ มีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าและสัญญาบริการที่บอกเลิกไม่ได้ ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567
จ่ายชำระ		
ภายใน 1 ปี	8.5	3.1
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 4 ปี	2.4	2.3

### 26.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับข้อตกลงติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าแบบอัตโนมัติ

บริษัทฯ ได้ทำข้อตกลงและเงื่อนไขการติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าแบบอัตโนมัติกับคู่สัญญาจำนวนมาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ผูกพันที่จะต้องชำระค่าตอบแทนให้แก่คู่สัญญาในอัตราและเงื่อนไขที่ตกลงกัน ทั้งนี้ข้อตกลงจำนวนหนึ่งได้กำหนดค่าตอบแทนและเงื่อนไขต่าง ๆ แต่ไม่ได้กำหนดระยะเวลาสิ้นสุดของสัญญา (โดยคู่สัญญาสามารถยกเลิกได้) บริษัทฯ จึงมีค่าตอบแทนที่ต้องจ่ายตามเงื่อนไขในข้อตกลงนั้นจนกว่าข้อตกลงจะถูกลบเลิก ค่าตอบแทนในการติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าแบบอัตโนมัติ สำหรับในปี 2568 คิดเป็นจำนวน 141.5 ล้านบาท (2567: 126.9 ล้านบาท)

### 26.3 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีภาระผูกพันตามคำสั่งซื้ออุปกรณ์จำนวน 0.6 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา 2.9 ล้านหยวน 26.4 ล้านเยน และ 0.4 ล้านบาท (2567: 0.7 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา 7.1 ล้านหยวน 1.3 ล้านเยน และ 14.0 ล้านบาท) และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาก่อสร้างอาคารสำนักงานจำนวน 1.1 ล้านบาท (2568: ไม่มี)

### 26.4 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญา Exclusive Agreement เพื่อการจัดหาและการจัดจำหน่ายผู้จำหน่ายสินค้าแบบอัตโนมัติ

บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญา Exclusive Agreement เพื่อการจัดหาและการจัดจำหน่ายผู้จำหน่ายสินค้าแบบอัตโนมัติกับบริษัทผู้จัดจำหน่ายผู้จำหน่ายสินค้าแบบอัตโนมัติแห่งหนึ่ง เพื่อการจัดหาและเป็นตัวแทนในการจัดจำหน่ายผู้จำหน่ายสินค้าแบบอัตโนมัติภายในประเทศ บริษัทฯ ผูกพันในการซื้อผู้จำหน่ายสินค้าแบบอัตโนมัติจากผู้จำหน่ายในจำนวนขั้นต่ำตามที่ตกลงในสัญญา โดยมีอายุสัญญา 3 ปี สิ้นสุดเดือนพฤษภาคม 2571

### 27. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือเปิดเผยมูลค่ายุติธรรม แยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2568			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	14.9	-	42.7	57.6

(หน่วย: ล้านบาท)

	2567			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	17.7	-	39.6	57.3

### 28. เครื่องมือทางการเงิน

#### 28.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้อื่น สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น บริษัทฯ มีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

## ความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า และเงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน โดยจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

### ลูกหนี้การค้า

บริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไป บริษัทจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าออกจากบัญชีหากลูกหนี้หนี้ค้างชำระเกินกว่าหนึ่งปี

### เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

บริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงิน โดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่อจะถูกสอบทานโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปีและอาจมีการปรับปรุงในระหว่างปี ขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารของบริษัท การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากผิวนัดชำระของคู่สัญญา

บริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารหนี้และตราสารอนุพันธ์ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูง

## ความเสี่ยงด้านตลาด

บริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาดเกี่ยวกับราคาสินค้าและวัตถุดิบ บริษัทฯ ได้ติดตามการเปลี่ยนแปลงของราคาอย่างใกล้ชิดเพื่อประกอบการวางแผนสั่งซื้อ

### ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศเนื่องจากบริษัทมีเจ้าหนี้การค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯมียอดคงเหลือของหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศที่ไม่ได้ทำสัญญาป้องกันความเสี่ยง ดังนี้

สกุลเงิน	หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	2568 (ล้านบาท)	2567 (ล้านบาท)	2568 (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	2567
เยน	15.4	-	0.205195	-
เหรียญสหรัฐอเมริกา	-	0.10	-	34.1461

### ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน ซึ่งส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2568					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ยปรับ		อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	172	27	0.20 - 0.30
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>						
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4.3	5.9	-	-	-	0.32 - 3.66

(หน่วย: ล้านบาท)

	2567					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ยปรับ		อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	57	16	0.40 - 0.75
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>						
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3.7	1.5	-	-	-	0.32 - 3.66

## ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการใช้เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน เงินกู้ยืมระยะยาว และสัญญาเช่า บริษัทฯ เห็นว่า ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอยู่ในระดับต่ำ เนื่องจากบริษัทฯ มีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2568				2567			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
หนี้สินทางการเงิน								
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	424,267	-	-	424,267	377,543	-	-	377,543
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,609	6,102	-	10,711	3,812	1,536	-	5,348
รวม	428,876	6,102	-	434,978	381,355	1,536	-	382,891

## 28.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯ จัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯ จึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

## 29. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.37:1 (2567: 0.34:1)

## 30. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติเห็นชอบให้นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 เพื่อพิจารณาอนุมัติจ่ายปันผลจากกำไรสุทธิประจำปี 2568 จำนวน 35 ล้านบาท (0.05 บาทต่อหุ้น) เงินปันผลนี้จะถูกจ่ายและบันทึกบัญชีภายหลังจากได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทฯ

## 31. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569

เอกสารแนบ

## เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1656/2025/1773880148180.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1656/2025/1773795862732.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1656/2025/1773795862935.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1656/2025/1773795862736.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1656/2025/1774308411394.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : [https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/  
1656/2025/1773795862745.pdf](https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1656/2025/1773795862745.pdf)



เอกสารแนบ 7 : รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : [https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/  
1656/2025/1773795862749.pdf](https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1656/2025/1773795862749.pdf)



เอกสารแนบ 8 : คณะกรรมการบริษัท ภิบาล บริหารความเสี่ยง และการพัฒนายั่งยืน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : [https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/  
1656/2025/1773795862757.pdf](https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1656/2025/1773795862757.pdf)



เอกสารแนบ 9 : ภาคผนวก ก-ข

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : [https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/  
1656/2025/1773795862767.pdf](https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1656/2025/1773795862767.pdf)

