



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2567

แบบ 56-1 One Report

ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท ชันเวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567



สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	7
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	15
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	18
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	19
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	20

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	21
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	22

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	26
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	27
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	31
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	39

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	51
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	55
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	56

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
5.1 ข้อมูลทั่วไป	66
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	67
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	68
5.4 ตลาดรอง	69
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	70
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	
6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	71
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	78
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	86
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	87
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	88
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	101
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	107
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	112
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	114
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	
8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	116
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	131
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	133

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน 137

9.2 รายการระหว่างกัน 139

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต 158

งบการเงิน 165

หมายเหตุประกอบงบการเงิน 173

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 208

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน

ในปี 2567 ที่ผ่านมา เศรษฐกิจโลกและเศรษฐกิจไทยต้องเผชิญกับความท้าทายหลากหลายประการ ไม่ว่าจะเป็นภาวะเงินเฟ้อที่ยังคงอยู่ การปรับตัวของตลาดแรงงาน และการเปลี่ยนแปลงในภาคการค้าระหว่างประเทศ อย่างไรก็ตาม ด้วยความพยายามและการปรับตัวอย่างรวดเร็วจากทุกภาคส่วน เศรษฐกิจไทยยังคงสามารถรักษาระดับเติบโตในระดับที่น่าพึงพอใจ

ในส่วนของ SVT เราได้ยึดมั่นในแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างความแข็งแกร่งในธุรกิจหลัก การสรรหาสินค้าที่ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค และการพัฒนาศักยภาพขององค์กร เพื่อให้สามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานภายในองค์กร การพัฒนาระบบการเดิมสินค้าที่รวดเร็วและแม่นยำ รวมถึงการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภค พร้อมทั้งมุ่งเน้นความยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญในการสร้างความสัมพันธ์ที่แน่นแฟ้นและมั่นคงกับชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

แม้ในภาวะที่เศรษฐกิจยังคงมีความไม่แน่นอน บริษัทฯ มั่นใจว่า ด้วยแผนกลยุทธ์ที่ชัดเจน การบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบ และความมุ่งมั่นในการดำเนินงาน เราจะสามารถรักษาความสามารถในการแข่งขัน พร้อมสร้างผลตอบแทนที่ดีในระยะยาวให้แก่ท่านผู้ถือหุ้น

ในนามของคณะกรรมการและทีมงานบริษัทฯ ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้นทุกท่านที่ให้การสนับสนุนและเชื่อมั่นในบริษัทของเราอย่างต่อเนื่อง เราขอให้ท่านมั่นใจว่าจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบสูงสุด และดำเนินงานอย่างเต็มความสามารถ เพื่อสร้างผลลัพธ์ที่ดีที่สุดในทุกมิติ

สารจากกรรมการผู้อำนวยการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน

ปี 2567 เป็นปีที่สภาพเศรษฐกิจโลกและเศรษฐกิจไทยยังคงเผชิญกับความไม่แน่นอนจากหลายปัจจัย ทั้งภาวะเงินเฟ้อที่ยังคงมีผลกระทบต่อการใช้จ่ายของผู้บริโภค การขึ้นอัตราดอกเบี้ยในหลายประเทศ รวมถึงปัญหาความตึงเครียดทางภูมิรัฐศาสตร์ที่ส่งผลกระทบต่อตลาดการค้าระหว่างประเทศ นอกจากนี้ ยังมีการปรับตัวของอุตสาหกรรมที่กำลังเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งการดำเนินธุรกิจในปีจึงต้องมีความยืดหยุ่นและการเตรียมพร้อมรับมือกับความท้าทายต่าง ๆ

แม้จะมีปัจจัยที่ท้าทาย แต่บริษัทของเรายังคงมุ่งมั่นในการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยการปรับกลยุทธ์เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลง เน้นการลงทุนในเทคโนโลยีใหม่ ๆ และกระบวนการที่สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน รวมถึงการสรรหาสินค้าใหม่ ๆ และบริการที่ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค

อย่างไรก็ตาม สิ่งที่เราเชื่อมั่นว่ามีความสำคัญไม่น้อยไปกว่าการเติบโตทางเศรษฐกิจ คือ หลักการ ESG (Environmental, Social, Governance) ซึ่งถือเป็นรากฐานสำคัญของการพัฒนาองค์กรในปัจจุบันและอนาคต บริษัทได้พัฒนาระบบการต่างๆ ที่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การใช้พลังงานทดแทนและการลดการปล่อยมลพิษ รวมถึงการปรับปรุงการจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

ในด้านสังคม เราให้ความสำคัญกับการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและปลอดภัยให้กับพนักงาน รวมถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนโดยรอบ การสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมการศึกษาและสุขภาพ และการสร้างโอกาสในการพัฒนาทักษะของคนในองค์กรเพื่อเติบโตไปพร้อมกับบริษัท

ในด้านการบริหารจัดการ เราได้เสริมสร้างกระบวนการที่โปร่งใสและมีธรรมาภิบาล โดยให้ความสำคัญกับการตรวจสอบและควบคุมภายในอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งปรับปรุงกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงเพื่อให้องค์กรจะสามารถรับมือกับความท้าทายต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เราตระหนักดีว่าความสำเร็จของบริษัทไม่ได้มาจากการเติบโตทางการเงินเพียงอย่างเดียว แต่ยังมาจากความยั่งยืนในทุกด้านที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ทั้งในแง่ของสิ่งแวดล้อม สังคม และการบริหารองค์กร เราจึงมุ่งมั่นที่จะขับเคลื่อนองค์กรในทิศทางที่สามารถสร้างมูลค่าระยะยาวให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน

สุดท้ายนี้ ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกท่านที่ให้การสนับสนุนและเชื่อมั่นในบริษัทของเราอย่างต่อเนื่อง เราสัญญาว่าจะดำเนินงานด้วยความมุ่งมั่นและความโปร่งใสเพื่อให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืนและสร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับทุกท่าน

วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำธุรกิจการจัดจำหน่ายสินค้าและบริการอัตโนมัติครบวงจร เพื่อสร้างความสะดวกสบายให้ผู้บริโภคด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

วัตถุประสงค์

1. เป็นผู้นำด้านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่ครบวงจรของประเทศไทย และขยายไปยังธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
2. เพิ่มยอดขายโดยการขยายจุดติดตั้งในพื้นที่ที่มีศักยภาพทั้งในจังหวัดที่มีสาขารองรับและเร่งดำเนินการเปิดสาขาใหม่เพื่อนขยายฐานลูกค้าให้ครอบคลุม

ทั่วทุกภาคของประเทศไทย

3. เพิ่มสัดส่วนกำไรส่วนต่าง (GP) โดยการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการสินค้าและ Supply Chain

4. พัฒนาและควบคุมศักยภาพการผลิต เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตอบโจทย์ความต้องการการใช้งานเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติของตลาดในปัจจุบันและอนาคต

5. เพิ่มช่องทางและรูปแบบการชำระเงินให้มีความสะดวกสบายต่อลูกค้าในประเทศและนักท่องเที่ยว รวมถึงเพิ่มประสิทธิภาพของระบบ Logistics จากผู้ผลิตสินค้าไปถึงเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติด้วยสินค้าที่เหมาะสมและตรงกับความต้องการของลูกค้าแต่ละพื้นที่ ด้วย Big Data และ AI algorithm

เป้าหมาย

1. มุ่งมั่นพัฒนาระบบการจัดจำหน่ายสินค้าและบริการอัตโนมัติที่หลากหลายและครบวงจร เพื่อตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์ของผู้บริโภคสมัยใหม่ที่ครอบคลุมตลาดในประเทศไทยและต่างประเทศ
2. มุ่งมั่นในการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัลแพลตฟอร์มดิจิทัลโซลูชัน และโครงข่ายธุรกิจจำหน่ายสินค้าและบริการอัตโนมัติที่ล้ำสมัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับคุณภาพและประสิทธิภาพความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการของผู้บริโภค
3. มุ่งพัฒนาขยายธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน ควบคู่ไปกับการพัฒนาให้เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมที่มีบุคลากร และระบบการบริหารจัดการที่ทันสมัยโปร่งใส มีประสิทธิภาพและรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

1. กลุ่มลูกค้าผู้ใช้บริการทั่วไป

ปัจจุบัน มีการซื้อสินค้าผ่านตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ต่าง ๆ มากกว่า 20 ล้านรายการต่อเดือน โดย 85% ของการซื้อขายเกิดขึ้นในสถานที่ปิด เช่น บริษัท โรงงาน และนิคมอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นแหล่งรวมของผู้บริโภคที่มีความต้องการซื้อสินค้าเป็นประจำ

ในขณะที่อีก 15% มาจากตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่ตั้งวางให้บริการในสถานที่เปิด เช่น สถานีขนส่งสาธารณะ สถานีบริการเชื้อเพลิง และห้างสรรพสินค้า ซึ่งมีโอกาสเติบโตได้จากการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าที่หลากหลายและมีศักยภาพในการขยายบริการให้ครอบคลุมมากขึ้น

2. กลุ่มลูกค้าที่เป็นผู้ประกอบการ

2.1 โรงงาน / บริษัทที่ต้องการมอบสวัสดิการให้พนักงาน สามารถใช้เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติเป็นช่องทางในการแจกจ่ายสินค้า หรือมอบส่วนลดพิเศษให้แก่พนักงานได้อย่างสะดวกและมีประสิทธิภาพ และสร้างความพึงพอใจให้กับพนักงาน

2.2 กลุ่มลูกค้าที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือเจ้าของสถานที่ เช่น คอนโดมิเนียม สถานที่ออกกำลังกาย ที่ต้องการสร้างความสะดวกสบายให้ลูกค้าที่มาใช้บริการ หรือที่ต้องการทำธุรกิจขายปลีกเอง สามารถใช้เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติเป็นช่องทางในการแจกจ่ายสินค้า โปรโมตสินค้าใหม่ ที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายโดยตรง สร้างการรับรู้และทดลองใช้ก่อนออกสู่ตลาดในวงกว้าง และเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้าใหม่ ๆ

2.3 กลุ่มลูกค้าที่ซื้อเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์และผู้บริหารสถานที่ เช่น คอนโดมิเนียม ศูนย์ออกกำลังกาย และพื้นที่ให้บริการอื่น ๆ ที่มุ่งเน้นการยกระดับประสบการณ์ของลูกค้า รวมถึงผู้ที่ต้องการขยายโอกาสทางธุรกิจผ่านการจำหน่ายสินค้าแบบอัตโนมัติ เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติสามารถเป็นเครื่องมือสำคัญในการกระจายสินค้าโดยตรงถึงกลุ่มเป้าหมาย ช่วยโปรโมตผลิตภัณฑ์ใหม่ สร้างการรับรู้ และเปิดโอกาสให้ลูกค้าได้ทดลองใช้ก่อนเข้าสู่ตลาดในวงกว้าง นอกจากนี้ ยังเป็นช่องทางการจัดจำหน่ายที่ช่วยเพิ่มศักยภาพทางธุรกิจ ลดต้นทุนด้านบุคลากร และขยายโอกาสทางการขายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ทางการตลาดของ SVT เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับกลยุทธ์ทางการตลาดที่มุ่งเน้นการสร้างประสบการณ์ที่สะดวกสบายและทันสมัยให้แก่ผู้บริโภคผ่านเทคโนโลยีอัจฉริยะ โดยมุ่งหวังให้การซื้อสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติเป็นทางเลือกที่รวดเร็ว ง่ายดาย และตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ กลยุทธ์ทางการตลาดของ SVT ยังต้องสามารถสร้างการเติบโตให้กับธุรกิจได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน ดังนี้

การบริหารจัดการเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ

บริษัทฯ วางแผนการติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติให้เหมาะสมกับพฤติกรรมการใช้ชีวิตของกลุ่มเป้าหมาย โดยแบ่งจุดติดตั้งออกเป็น 2 ประเภทหลัก ได้แก่ สถานที่ปิด และ สถานที่เปิด

- สถานที่ปิด หมายถึง พื้นที่ที่มีกลุ่มผู้ใช้บริการที่อยู่ประจำและใช้ชีวิตในบริเวณนั้นเป็นหลัก เช่น โรงงานอุตสาหกรรม บริษัทสำนักงาน คอนโดมิเนียม เป็นต้น

- สถานที่เปิด หมายถึง พื้นที่ที่มีความหนาแน่นของประชากรสูงและเป็นจุดที่มีผู้คนสัญจรไปมาตลอดวัน เช่น ห้างสรรพสินค้า สถานีบริการเชื้อเพลิง เป็นต้น

กลยุทธ์ทางการตลาดที่มุ่งเน้นความต้องการของผู้บริโภค

บริษัทฯ มีการวิเคราะห์และปรับกลยุทธ์การตลาดให้เหมาะสมกับแต่ละพื้นที่ที่ตั้ง เพื่อให้อาณาเขตเลือกทำเลที่ดีที่สุดและช่วยให้เครื่องจำหน่ายสินค้าสร้างยอดขายได้สูงสุด โดยมุ่งเน้น Product Strategy ที่มีความหลากหลายของสินค้าเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าทุกกลุ่ม โดยมีสินค้ามากกว่า 700 รายการ อาทิ เช่น

- เครื่องดื่มแบบกระป๋องและขวด สำหรับผู้ที่ต้องการความสะดวกและพกพาง่าย
- ขนมขบเคี้ยว ตอบโจทย์คนที่ต้องการของกินเล่นระหว่างวัน
- เครื่องดื่มร้อนและเย็นแบบถ้วย เหมาะสำหรับผู้ที่ต้องการกาแฟหรือชาร้อน-เย็นในช่วงเวลาทำงาน
- อาหารกึ่งสำเร็จรูป ที่ช่วยให้ลูกค้าสามารถรับประทานอาหารได้ง่ายขึ้นโดยไม่ต้องออกไปหาซื้อข้างนอก

นอกจากนี้ SVT ยังปรับปรุงสินค้าให้สอดคล้องกับพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลง โดยเพิ่มตัวเลือกที่ตรงกับความต้องการของลูกค้า เช่น

- สินค้าให้พลังงานสูง สำหรับผู้ที่ต้องการพลังงานระหว่างวัน เช่น เครื่องดื่มชูกำลังหรืออาหารที่มีโปรตีนสูง

- สินค้าเคลือบดำ เพื่อตอบโจทย์กลุ่มลูกค้าที่ใส่ใจสุขภาพ
- อาหารพร้อมทาน ที่ช่วยให้ลูกค้าสามารถรับประทานได้อย่างรวดเร็วและสะดวก

การบริหารจัดการสินค้าภายในเครื่องจำหน่ายอัตโนมัติ

เพื่อให้สามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบ Stock Inventory ที่ช่วยบริหารจัดการสินค้าในเครื่องจำหน่ายอัตโนมัติได้อย่างแม่นยำ ระบบนี้ช่วยให้บริษัทสามารถเติมสินค้าได้ทันเวลา ลดปัญหาสินค้าหมด และปรับเปลี่ยนรายการสินค้าให้เหมาะสมกับพฤติกรรมของลูกค้าในแต่ละพื้นที่

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการกระจายเครื่องจำหน่ายสินค้าให้เพียงพอกับความต้องการของลูกค้าในแต่ละจุดติดตั้ง โดยเลือกใช้ข้อมูลจากการวิเคราะห์ยอดขายและพฤติกรรมผู้บริโภค เพื่อให้แน่ใจว่าแต่ละพื้นที่ที่มีเครื่องจำหน่ายสินค้าที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์ (เครื่อง)

บริษัทฯ มีโรงงานปรับปรุงสภาพและประกอบ (Refurbishment) เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ และมีประสบการณ์มานานกว่า 20 ปี จึงมีความเข้าใจการทำงานของระบบอิเล็กทรอนิกส์และเมคคาทรอนิกส์มีความเชี่ยวชาญในการปรับปรุงสภาพและประกอบให้การทำงานของเครื่องมีประสิทธิภาพ ยืดระยะเวลาการใช้งานให้นานขึ้น นอกจากนี้ยังมีการฝึกอบรมให้แก่แต่ละสาขาสารภแก่การทำงานของเครื่องหากมีปัญหาได้ด้วยตนเองโดยไม่ต้องส่งกลับโรงงาน โดย SVT อยู่ในระหว่างดำเนินการปรับปรุงสภาพและประกอบเครื่อง Smart เพื่อนำไปติดตั้งใหม่หรือเปลี่ยนเครื่องในสถานที่ติดตั้งกว่า 17,935 เครื่องที่มีอยู่ในปัจจุบัน เพื่อให้เครื่องสามารถส่งข้อมูลออนไลน์ และเพิ่มระบบการชำระเงินแบบ Cashless โดยในปี 2567 มีเครื่อง Smart ในสัดส่วนร้อยละ 59 ของเครื่องทั้งหมด

สำหรับสินค้าที่จำหน่ายภายในเครื่องจะมีหลากหลายทั้งสินค้าอุปโภค บริโภค เพื่อตอบโจทย์พฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนไปและให้บริการกับผู้ใช้บริการทุกเพศทุกวัย ตามสถานที่ติดตั้งนั้นๆ SVT จะเพิ่มปริมาณสินค้าและเพิ่มประเภทของสินค้าเพื่อนำมาจำหน่ายให้เพิ่มมากขึ้น โดยพิจารณาจากข้อมูลทางการตลาด ทิศทางพฤติกรรมของผู้บริโภค ต้องมีอัตรากำไรตามที่กำหนดไว้ ในปี 2567 ผู้บริโภคเริ่มหาเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพมากขึ้น เช่น น้ำดื่มผสมวิตามิน เครื่องดื่มสมุนไพร อาหารเสริม สินค้าเพื่อสุขภาพอนามัย เป็นต้น หรือกลุ่มสินค้าเฉพาะทางที่มีความลำบากในการบริหารการเติมสินค้า SVT มีแผนความร่วมมือทางธุรกิจกับพันธมิตรทางการค้าเพื่อให้บริการสินค้าดังกล่าว

กลยุทธ์ด้านการบริหารจัดการสินค้าและ Supply Chain

SVT มีความสามารถที่จะพัฒนากำไรขั้นต้น (Gross margin) ในการจำหน่ายสินค้าผ่านเครื่องอัตโนมัติ โดยการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการสินค้าและด้าน Supply chain ดังนี้

1. การสรรหาสินค้าใหม่ๆ โดยพิจารณาจากข้อมูลทางการตลาด ทิศทางพฤติกรรมของผู้บริโภคในปัจจุบัน การกำหนดราคาขายปลีกสินค้าที่จะนำเข้ามาจำหน่ายอย่างเหมาะสม
2. การหาผู้จัดจำหน่าย (Suppliers) ใหม่ โดยเฉพาะที่เป็นผู้ผลิตสินค้าเอง
3. การวางแผนธุรกิจร่วมกับผู้ผลิตและจัดจำหน่าย (Suppliers)

SVT ได้มีการศึกษาการผลิตหรือว่าจ้างผลิต (OEM) สินค้าประเภทต่างๆ ภายใต้แบรนด์สินค้าของ SVT ที่มีความเหมาะสมกับช่องทางการจำหน่ายสินค้าของ SVT ซึ่งอยู่ในช่วงดำเนินการนอกจากนี้ ยังมีการเพิ่มประสิทธิภาพสำหรับการปฏิบัติงานจากโปรแกรม แอปพลิเคชัน โดยนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้สนับสนุนการทำงาน ซึ่งพัฒนาและสนับสนุนโดยฝ่ายวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

- 1.การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ การเติมสินค้า การขนส่ง สามารถรับรู้รายได้ รายการสินค้าที่ขายและมีระบบแจ้งเตือนเมื่อสินค้าเหลือเท่ากับจำนวนที่ตั้งค่าไว้ในระบบ

2. การพัฒนาโปรแกรมเพื่อสนับสนุนฝ่ายจัดซื้อ การปฏิบัติงานสาขา เพื่อให้มีสินค้าเพียงพอและตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า

กลยุทธ์การเลือกสถานที่ติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ

การเลือกสถานที่ติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติให้เหมาะสมเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเพิ่มยอดขายและสร้างโอกาสทางธุรกิจให้กับ SVT อย่างไรก็ตาม ไม่มีสถานที่ใดที่ติดตั้งเพียงแห่งเดียว แต่ขึ้นอยู่กับการศึกษาวิเคราะห์ปัจจัยหลายด้านและการพิจารณาข้อดีของแต่ละพื้นที่เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยหลักการแล้ว การเลือกสถานที่ติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติของ SVT จะพิจารณาจาก 2 ปัจจัยหลัก ได้แก่

1. ความหนาแน่นของประชากรในพื้นที่ (High Traffic Areas) – สถานที่ที่มีจำนวนผู้คนสัญจรหรืออาศัยอยู่เป็นจำนวนมาก ยิ่งมีผู้ใช้บริการมาก ยิ่งเพิ่มโอกาสในการขายสินค้า

2. การแข่งขันทางธุรกิจที่ต่ำ – การเลือกพื้นที่ที่มีเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติของคู่แข่งน้อย หรือไม่มีร้านค้าปลีกที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคได้เท่ากับเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ

จากปัจจัยดังกล่าว ทำให้สถานที่ที่มีศักยภาพสูงในการติดตั้งเครื่อง ได้แก่

- โรงงานอุตสาหกรรม ซึ่งมีพนักงานจำนวนมากต้องการความสะดวกในการซื้อเครื่องดื่มและของว่างระหว่างพัก
- ห้างสรรพสินค้า ซึ่งเป็นศูนย์รวมของลูกค้าและนักท่องเที่ยวที่ต้องการเครื่องดื่มหรือขนมขบเคี้ยวระหว่างเดินช้อปปิ้ง
- สถานศึกษา เช่น มหาวิทยาลัยและโรงเรียน ที่นักเรียนและบุคลากรต้องการความสะดวกในการซื้ออาหารและเครื่องดื่ม
- สถานีบริการเชื้อเพลิง ซึ่งเป็นจุดพักสำหรับผู้ขับขี่ที่ต้องการซื้อเครื่องดื่มหรือขนมเพื่อเติมพลัง

ประเภทของสถานที่ติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ

SVT แบ่งสถานที่ติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติออกเป็น 2 ประเภทหลัก ได้แก่ สถานที่เปิด และ สถานที่ปิด ซึ่งแต่ละประเภทมีข้อดีที่แตกต่าง

1. สถานที่เปิด หมายถึงพื้นที่ที่มีประชากรหนาแน่นเข้าออกตลอดเวลา ซึ่งปัจจัยสำคัญในการเลือกสถานที่เหล่านี้คือ ความหนาแน่นของประชากรและปริมาณการสัญจรที่สูง ตัวอย่างของสถานที่เปิด เช่น

- ห้างสรรพสินค้า ที่มีผู้คนจำนวนมากเดินทางมาจับจ่ายใช้สอยตลอดทั้งวัน
- มหาวิทยาลัย ที่มีนักศึกษาและบุคลากรที่ต้องการความสะดวกในการซื้ออาหารและเครื่องดื่ม
- ส่วนราชการและศูนย์บริการภาครัฐ ที่มีเจ้าหน้าที่และประชาชนเข้ามาติดต่อราชการ

- โรงแรม ซึ่งเป็นศูนย์รวมของนักท่องเที่ยวที่อาจต้องการซื้อสินค้าจากเครื่องจำหน่ายอัตโนมัติในช่วงดึก
 - โรงพยาบาล ที่มีบุคลากรทางการแพทย์และผู้ป่วยที่ต้องการเครื่องดื่มหรืออาหารพร้อมทาน
 - สถานีบริการเชื้อเพลิง ซึ่งเป็นจุดพักสำหรับผู้ขับขี่ที่ต้องการซื้อน้ำหรือของว่างระหว่างเดินทาง
2. สถานที่ปิด สถานที่ปิดหมายถึงพื้นที่ที่มีการควบคุมการเข้าถึง และมีกลุ่มผู้ใช้บริการที่ชัดเจน ซึ่งส่วนใหญ่เป็นผู้ที่อยู่ในสถานที่นั้นเป็นประจำ เช่น

- โรงงานอุตสาหกรรม ที่มีพนักงานจำนวนมาก ซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายหลักของเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ
 - สำนักงานและออฟฟิศ ที่พนักงานต้องการซื้อเครื่องดื่มและของว่างระหว่างวัน
 - โรงเรียนและมหาวิทยาลัย ที่มีนักเรียนและบุคลากรที่ต้องการความสะดวกในการซื้อสินค้า
- จากการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่าเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติในสถานที่ปิดเป็นหลัก ซึ่งสร้างรายได้มากถึง 80% ของจำนวนเครื่องทั้งหมด ดังนั้น ใน ปี 2567 บริษัทจึงมุ่งเน้นการขยายจุดติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติใน สถานที่ปิด เช่น โรงงานอุตสาหกรรม สำนักงาน และสถานศึกษา เป็นต้น

อย่างไรก็ตาม ด้วยสถานการณ์ทางเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลง โดยเฉพาะ ภาวะเงินเฟ้อที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจโลกและภายในประเทศ ทำให้กำลังซื้อของผู้บริโภคในบางพื้นที่ เช่น โรงงานอุตสาหกรรม ลดลงจากภาวะชะลอตัวทางเศรษฐกิจ

ด้วยเหตุนี้ จึงให้ความสำคัญกับการติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติใน "สถานที่เปิด" มากขึ้น ซึ่งเป็นกลุ่มที่เริ่มกลับมามีศักยภาพและสามารถสร้างรายได้เพิ่มขึ้น โดยเฉพาะในกลุ่มธุรกิจที่มีแนวโน้มเติบโต ได้แก่

- ห้างสรรพสินค้า ที่มีผู้บริโภคกลับมาใช้จ่ายมากขึ้น
- โรงแรมและสถานที่ท่องเที่ยว ที่ฟื้นตัวจากภาวะเศรษฐกิจซบเซาและเริ่มมีนักท่องเที่ยวเดินทางเข้ามามากขึ้น
- ศูนย์แสดงสินค้าและนิทรรศการ ที่เริ่มมีการจัดงานและมีผู้เข้าร่วมมากขึ้น

กลยุทธ์การติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติของ SVT เน้นการเลือกทำเลที่มีศักยภาพสูงโดยพิจารณาจาก ความหนาแน่นของประชากรและอัตราการแข่งขันทางธุรกิจ โดยที่ผ่านมา SVT มุ่งเน้นการติดตั้งในสถานที่ปิดเป็นหลัก แต่ด้วยสถานการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบัน สถานที่เปิดเริ่มกลับมามีความน่าสนใจอีกครั้ง ซึ่งจะช่วยสร้างโอกาสในการเติบโตให้กับธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง ด้วยการปรับกลยุทธ์อย่างยืดหยุ่นและการคัดเลือกพื้นที่ติดตั้งอย่างรอบคอบ SVT มั่นใจที่จะขยายฐานลูกค้า เพิ่มยอดขาย และสร้างความสะดวกสบายให้กับผู้บริโภคอย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ด้านการส่งเสริมการขาย

SVT ดำเนินกลยุทธ์ด้านการส่งเสริมการขายเพื่อ กระตุ้นยอดขาย เพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาด และสร้างการรับรู้แบรนด์ในกลุ่มผู้บริโภค โดยมุ่งเน้นให้เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติภายใต้แบรนด์ "SUNVENDING" เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย ผ่านการสื่อสารทางการตลาดทั้งแบบ ออนไลน์และออฟไลน์

กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์และการส่งเสริมการขาย

SVT ใช้กลยุทธ์ที่หลากหลายในการประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้เกี่ยวกับเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ SUNVENDING โดยครอบคลุมทั้ง การจำหน่ายเครื่อง และ การจัดจำหน่ายสินค้าผ่านเครื่อง ดังนี้

1. การโปรโมทผ่านช่องทางออนไลน์ (Online Marketing)
 - ใช้ เว็บไซต์หลัก www.sunvending.co.th เป็นช่องทางให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ รวมถึงแนะนำโปรโมชันต่างๆ
 - โปรโมทผ่าน Social Media เช่น Facebook, Instagram, และ LINE Official ของ SUNVENDING เพื่อเข้าถึงกลุ่ม

เป้าหมายได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

- ใช้การตลาดเชิงเนื้อหา (Content Marketing) เช่น การสร้างบทความเกี่ยวกับเทคโนโลยีของเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ

และการแนะนำสินค้าที่ตอบโจทย์พฤติกรรมของผู้บริโภค

- การทำโฆษณาผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัล เช่น Google Ads และ Facebook Ads เพื่อเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายได้ตรงจุด

2. การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออฟไลน์ (Offline Marketing)

• การเข้าร่วมงานแสดงสินค้า (Exhibitions & Trade Shows) เพื่อแนะนำผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้าองค์กรและนักลงทุนที่สนใจธุรกิจเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ

• การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย ณ จุดติดตั้งเครื่อง เช่น การแจกสินค้าทดลอง (Sampling) และโปรโมชันพิเศษเพื่อกระตุ้นการทดลองใช้บริการ

• การขยายช่องทางการขายผ่านพาร์ทเนอร์ทางธุรกิจ เช่น ห้างสรรพสินค้า โรงแรม และสถานศึกษา เพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงผู้บริโภคกลุ่มใหม่ๆ

3. การมีส่วนร่วมกับสังคมและกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR Initiatives)

SVT ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมสาธารณประโยชน์และกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร เช่น

- การสนับสนุนโครงการเพื่อการศึกษาและพัฒนาชุมชน
- การร่วมบริจาคสินค้าผ่านตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติในกิจกรรมการกุศล
- การจัดกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อส่งเสริมสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2567	ย้ายที่ตั้งสำนักงานใหญ่ และ R&D Center ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 34 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2567	กรุงเทพมหานคร 10240
2564	แปรสภาพเป็น บริษัท ชันเวนดิงเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์
2563	ยุติการดำเนินธุรกิจบริการการกระจายสินค้า และธุรกิจขนส่งทั้งหมด โดยโอนสินทรัพย์ในการดำเนินธุรกิจให้บริษัทในกลุ่มสหพัฒนา
2562	ตัวแทนจำหน่ายกับบริษัท Sanden Engineering System (Thailand) Co., Ltd (SANDEN) ผู้ผลิตเครื่องอัตโนมัติจากประเทศญี่ปุ่น และบริษัท Hunan TCN Vending Machine Co., Ltd: (TCN) ผู้ผลิตเครื่องอัตโนมัติประเทศจีน
2555	เปิดโรงงาน Vending Machine Refurbishment จังหวัดฉะเชิงเทรา
2550	เปลี่ยนชื่อบริษัทเป็น บริษัท ชันร้อยแปด จำกัด เพื่อดำเนินธุรกิจค้าปลีกขายสินค้าผ่านเครื่องอัตโนมัติและธุรกิจให้บริการด้าน Logistics
2544	ดำเนินธุรกิจคลังสินค้าและการกระจายสินค้า
2543	ดำเนินธุรกิจค้าปลีกในรูปแบบการจำหน่ายสินค้าผ่าน Vending Machine
2540	ยุติการดำเนินธุรกิจฟิล์มสีและเครื่องไฟฟ้า
2519	บริษัท ชันคัลเลอร์ จำกัด ได้รับแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ฟิล์มสีและเครื่องไฟฟ้า
2518	จดทะเบียนจัดตั้ง บริษัท ชันคัลเลอร์ จำกัด โดยมีทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 2.5 ล้านบาท เพื่อเป็นผู้จำหน่ายอุปกรณ์เครื่องเขียน

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท ชันเวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
 ชื่อย่อหลักทรัพย์ : SVT
 สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 34 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ
 จังหวัด : กรุงเทพฯ
 รหัสไปรษณีย์ : 10240
 ประเภทธุรกิจ : จำหน่ายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ภายใต้เครื่องหมายการค้า "SUNVENDING"
 เลขทะเบียนบริษัท : 0107564000103
 โทรศัพท์ : 0-2295-4284
 โทรสาร : 0-2683-6548
 เว็บไซต์บริษัท : www.sunvending.co.th
 อีเมล : svt.ir@sunvending.co.th
 จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)
 หุ้นสามัญ : 700,000,000
 หุ้นบุริมสิทธิ : 0

รูปภาพโลโก้ขององค์กร



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2565	2566	2567
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	2,244,524.00	2,358,519.61	2,642,607.42
รายได้จากการขายสินค้าผ่านตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (พันบาท)	2,195,541.35	2,291,030.08	2,531,053.30
รายได้จากการขายตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (พันบาท)	20,810.23	31,171.96	82,264.11
รายได้จากค่าเช่าพื้นที่บนตู้เพื่อโฆษณา (พันบาท)	9,120.00	11,159.10	7,963.90
รายได้จากการบริการ (พันบาท)	12,202.80	13,995.08	11,867.04
รายได้อื่นๆ (พันบาท)	6,849.62	11,163.39	9,459.07
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากการขายสินค้าผ่านตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (%)	97.82%	97.14%	95.78%
รายได้จากการขายตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (%)	0.93%	1.32%	3.11%
รายได้จากค่าเช่าพื้นที่บนตู้เพื่อโฆษณา (%)	0.41%	0.47%	0.30%
รายได้จากการบริการ (%)	0.54%	0.59%	0.45%
รายได้อื่นๆ (%)	0.31%	0.47%	0.36%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2565	2566	2567
รายได้รวม (พันบาท)	2,244,524.00	2,358,519.61	2,642,607.42
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	2,244,524.00	2,358,519.61	2,642,607.42
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2565	2566	2567
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	0.00	0.00	9.46
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	9.46

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2565	2566	2567
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

ธุรกิจขายสินค้าผ่านตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ

รายได้หลักของบริษัทฯ มาจากการขายสินค้าผ่านตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ คิดเป็นร้อยละ 95.78 ของรายได้ทั้งหมด ซึ่งในปี 2567 บริษัทมีรายได้รวม 2,642.61 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 284.09 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 12.05 มาจากการที่บริษัทขยายการติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติเพื่อให้บริการตามสถานที่บริการต่างๆ เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การบริการครอบคลุมผู้บริโภคได้มากยิ่งขึ้น และเพิ่มโอกาสในการเติบโตทางของรายได้ ส่งผลให้ ณ สิ้นปี 2567 บริษัทฯ มีเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติวางให้บริการทั้งหมดเป็นจำนวน 17,935 เครื่อง

ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ เป็นผู้ประกอบธุรกิจค้าปลีกจำหน่ายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ซึ่งบริษัทฯ เป็นผู้นำเข้าเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติทั้งตู้ใหม่และตู้มือสอง เพื่อนำมาปรับปรุงและประกอบ (Refurbishment) เพื่อจำหน่ายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ พร้อมทั้งจำหน่ายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติให้กับลูกค้าผู้จำหน่ายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่าย ซึ่งมีตู้ให้บริการเครื่องดื่มและผลิตภัณฑ์หลากหลาย แบ่งประเภทธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติออกเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

1.1 ธุรกิจขายสินค้าผ่านตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ รายได้หลักของบริษัทฯ มาจากการขายสินค้าผ่านตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ โดยใช้ชื่อเครื่องหมายเลข "SUNVENDING"

สินค้าส่วนใหญ่เป็นสินค้าประเภทเครื่องดื่มและขนมขบเคี้ยว ส่วนสินค้าที่ขายดีที่สุดในกลุ่มเครื่องดื่ม เนื่องจากประเทศไทยเป็นประเทศเมืองร้อน จึงทำให้การบริโภคเครื่องดื่มหวานน้ำดื่ม เครื่องดื่มบำรุงกำลัง น้ำอัดลม มียอดขายในสัดส่วนที่สูงกว่าสินค้าประเภทอื่น ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคในปัจจุบัน ทำให้บริษัทฯ ขยายประเภทกลุ่มสินค้าที่ให้บริการภายในตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ไม่ว่าจะเป็นสินค้ากลุ่มอาหารเพื่อสุขภาพ กระดาษทิชชูเปียก เบเกอรี่ และอื่นๆ รวมทั้งสินค้าที่ผู้บริโภคมีความต้องการใช้เร่งด่วนและหาซื้อได้อย่างรวดเร็วในตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติจากจุดบริการที่มีจำนวน 17,935 จุด ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

กลุ่มสินค้าที่จำหน่าย สามารถแบ่งออกเป็น 6 ประเภท ได้แก่

1) เครื่องดื่ม (Beverage) ได้แก่ น้ำดื่ม น้ำอัดลม น้ำหวาน น้ำผลไม้ กาแฟ ชา เครื่องดื่มชูกำลัง เครื่องดื่มเกลือแร่

2) สแน็คและเบเกอรี่ (Snack and Bakery) ขนมขบเคี้ยวประเภทต่างๆ และขนมปังเบเกอรี่

3) บะหมี่กึ่งสำเร็จรูป (Instant Noodle) และ อาหารกึ่งสำเร็จรูป

4) อาหารพร้อมรับประทาน (Ready to Eat)

5) เครื่องดื่มร้อน/เย็นประเภทใส่ภาชนะรองรับ (Hot and Cold Cup)

6) สินค้าอื่นๆ เช่น ผลไม้ตามฤดูกาล ฯลฯ

นอกจากนี้ SVT ยังแบ่งประเภทเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่ให้บริการ ออกเป็น 4 รูปแบบหลัก ได้แก่

1. เครื่องจำหน่ายสินค้าประเภทเครื่องดื่ม (Can & Bottle) เป็นรูปแบบเครื่องสำหรับใส่สินค้าประเภทขวดหรือกระป๋องเครื่องดื่ม เย็น โดยหน้าเครื่องจะโชว์ตัวอย่างสินค้าสำหรับเลือกกดได้ โดยเมื่อกดเลือกสินค้าแล้ว สินค้าจะเลื่อนไหลมาจากช่องเก็บด้านหลังมายังช่องรับสินค้าด้านหน้า ซึ่งเครื่องมือโครงสร้างที่แข็งแรง และสามารถบรรจุสินค้าได้มากกว่าเครื่องแบบอื่น

2. เครื่องจำหน่ายสินค้าแบบบานกระจก (Glass Front) เป็นรูปแบบเครื่องสำหรับบรรจุสินค้าได้หลากหลายประเภทมีหน้าบานกระจกใสสามารถเห็นสินค้าที่จะเลือกซื้อได้ เช่น สินค้าประเภทกล่อง ขวดและกระป๋องที่เป็นเครื่องดื่ม หรือขนมขบเคี้ยว (Snack) ที่มีลักษณะเป็นห่อพลาสติก เป็นต้น

3. เครื่องจำหน่ายสินค้าประเภทถ้วยแบบร้อนเย็น (Hot and Cold Cup) เป็นรูปแบบเครื่องสำหรับเครื่องดื่มผสม โดยมีกลไกการเติมน้ำร้อนและน้ำแข็งโดยอัตโนมัติ ประเภทสินค้า อาทิ กาแฟ ชา ชามะนาว ช็อคโกแลต น้ำชিং เป็นต้น โดยลูกค้าสามารถเลือกระดับความเข้มข้น และปริมาณน้ำตาลได้ตามต้องการ

4. เครื่องสำหรับขายอาหารกึ่งสำเร็จรูป (Noodle) รูปแบบเครื่องคล้ายเครื่องขายสินค้าเครื่องดื่ม คือจะโชว์ตัวอย่างสินค้าหน้าเครื่อง และมีระบบเติมน้ำร้อนสำหรับปรุงให้เป็นอาหารสำเร็จรูป โดยวิธีการใช้งานเมื่อกดรหัสสินค้าที่ต้องการ สินค้าจะตกลงมาและสามารถเติมน้ำร้อนได้ทันที

นอกจากนี้ ยังมีเครื่องประเภทอื่นๆ เพื่อสนับสนุนธุรกิจการจำหน่ายสินค้าผ่านเครื่องอัตโนมัติ ได้แก่ เครื่องแลกเหรียญ ซึ่ง SVT ผลิตเครื่องแลกเหรียญเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้บริโภคที่ต้องการซื้อสินค้าในกรณีไม่มีเหรียญ และเครื่องเติมเงินซึ่งเป็นเครื่องที่ผู้บริโภคสามารถเติมเงินเข้าบัตรระบบการชำระเงินที่ SVT ได้จัดทำระบบบัตรสวัสดิการ (One Card) เพื่อใช้ซื้อสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ

ในปี 2567 ที่ผ่านมา SVT ได้ส่งเครื่องมือสองจากประเทศญี่ปุ่นและเครื่องใหม่จากประเทศจีน เพื่อนำมาปรับปรุงสภาพและประกอบ (Refurbishment) เพื่อให้บริการกับลูกค้าในประเทศไทย ซึ่งจะเป็นระบบหยอดเหรียญและรับธนบัตร และ SVT เล็งเห็นถึงความสำคัญในการนำเทคโนโลยี เพื่อนำมาปรับใช้ให้ทันสมัยในการชำระเงินผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ จึงได้มีการพัฒนาเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่สามารถรับชำระเงินด้วยระบบ Electronic Payment ที่หลากหลายมากขึ้น เนื่องจากพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในการชำระค่าสินค้าผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการต่อยอดเทคโนโลยีให้สามารถรองรับการทำรายการส่งเสริมการขาย (Promotion) ในรูปแบบต่างๆ และสามารถรับ-ส่งข้อมูลการขายและโหลดสินค้า เพื่อพัฒนาและบริหารจัดการระบบโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

SVT สามารถนำเครื่องจำหน่ายสินค้าประเภทต่างๆ มาวิจัยและพัฒนาต่อยอดเป็นระบบ Smart ซึ่งในปัจจุบัน SVT ได้พัฒนาเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติแบบ Smart หลายหลายประเภท ได้แก่

1. เครื่องจำหน่ายสินค้าประเภทเครื่องดื่ม (Can & Bottle) แบบ Smart ที่มีคุณลักษณะเด่น คือ หน้าเครื่องจะมีจอทัชสกรีน ขนาด 7,10,32 และ 43 นิ้ว แสดงภาพสินค้าที่เคลื่อนไหวและสื่อโฆษณาได้หลากหลาย และลูกค้าสามารถเลือกซื้อสินค้าจากการสัมผัสบนหน้าจอ
2. เครื่องจำหน่ายสินค้าแบบบานกระจก (Glass Front) แบบ Smart ที่มีคุณลักษณะเด่น หน้าเครื่องจะมีจอทัชสกรีน ขนาด 7 และ 22 นิ้ว แสดงภาพสินค้าที่เคลื่อนไหวและสื่อโฆษณาได้หลากหลาย และลูกค้าสามารถเลือกซื้อสินค้าจากการสัมผัสบนหน้าจอ

คุณสมบัติของเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติแบบ Smart

1. มีช่องทางการชำระเงินแบบ Electronic payment นอกจากการชำระด้วยธนบัตร และเหรียญตามปกติ
2. มีระบบตรวจสอบสถานะเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ โดยการติดตั้งระบบ VMS Cloud ซึ่งจะทำหน้าที่ในการแสดงสถานะความพร้อมในการทำงานของเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ เช่น การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต สถานะอุณหภูมิ สถานะประตูเปิดหรือปิด เป็นต้น นอกจากนี้ยังสามารถดูรายงานการขายสินค้าเป็นรายเครื่องผ่านระบบ VMS Cloud และระบบยังสามารถแยกการชำระเงินในแต่ละช่องทางได้แบบ Real-Time
3. ระบบยังสามารถเชื่อมโยงข้อมูลไปยังระบบบัญชีและระบบประมวลผลข้อมูลเพื่อตรวจสอบและออกรายงานเกี่ยวกับการชำระเงินผ่านช่องทางการชำระเงินต่างๆ
4. ระบบสามารถเก็บข้อมูลพฤติกรรมลูกค้า ช่วงเวลาที่ใช้ สินค้าที่นิยมมาลา ซึ่งสามารถนำไปใช้ในการวิเคราะห์และวางแผนการตลาด
5. ระบบสามารถประมวลผลข้อมูลสินค้าต่างๆ เพื่อจัดทำรายการส่งเสริมการขาย (Promotion) ตามช่วงเวลาได้
6. มีหน้าจอระบบสัมผัส สามารถโฆษณาประชาสัมพันธ์ต่างๆ ผ่านหน้าจอได้

นอกจากนี้ SVT มีการขยายการหาพื้นที่ติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะเมื่อมีการเปิดสาขาใหม่ในต่างจังหวัด ซึ่งจำนวนเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่มีการติดตั้งตามพื้นที่ต่างๆ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 มีเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติจำนวน 17,935 เครื่อง แบ่งออกตามประเภท ได้ดังนี้

1. เครื่องจำหน่ายสินค้าประเภทเครื่องดื่ม (Can & Bottle) จำนวน 9,227 ตู้
2. เครื่องจำหน่ายสินค้าแบบบานกระจก (Glass Front) จำนวน 7,348 ตู้
3. เครื่องจำหน่ายสินค้าประเภทถ้วยแบบร้อนเย็น (Hot and Cold Cup) จำนวน 1,113 ตู้
4. เครื่องสำหรับขายกึ่งอาหารสำเร็จรูป (Noodle) จำนวน 247 ตู้

การดูแลเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติและเจ้าหน้าที่เดินสินค้า (Route Operator) ของ SVT จะอยู่ภายใต้ฝ่ายปฏิบัติการและบริการ Vending ของแต่ละสาขา ซึ่งปัจจุบันมี 13 สาขาใหญ่ 2 สาขาย่อย ซึ่งครอบคลุมการให้บริการมากกว่า 32 จังหวัด ในพื้นที่กรุงเทพฯ ปริมณฑล ภาคกลาง ภาคตะวันออก ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคเหนือ ทั้งนี้ SVT ตั้งเป้าหมายในการเพิ่มจำนวนเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติกระจายไปยังภาคใต้ รวมถึงจังหวัดใกล้เคียงต่างๆ มากขึ้น เพื่อให้ครอบคลุมทั่วประเทศไทย

เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติของ SVT จะเน้นการขายสินค้าที่ผู้บริโภคต้องการบริโภคเป็นประจำ และเป็นที่ต้องการในราคาจับต้องได้ และมีความสะดวกสบายในการซื้อ บริษัทฯ มีระบบควบคุมสินค้าและการเก็บชำระเงินที่ขายผ่านตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ที่เรียกว่าระบบ VMS (Vending machine System) ซึ่งเป็นระบบที่บริษัทฯ พัฒนาเอง โดยการควบคุมสินค้าและการเก็บชำระเงินผ่านพนักงานประจำสาขา RO (Route Operator) ซึ่งหากเป็นตู้แบบเดิมจะใช้วิธี manual คือการบันทึกโดย RO และรวบรวมเงินเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติของ SVT จะเน้นการขายสินค้าที่ผู้บริโภคมีความต้องการในราคาที่เหมาะสม และสะดวกสบายในการซื้อ SVT มีระบบควบคุมสินค้าและการเก็บเงินที่ขายผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ที่เรียกว่าระบบ VMS (Vending Machine System) ซึ่งเป็นระบบที่ SVT พัฒนาเอง โดยการควบคุมสินค้าและการเก็บเงินผ่านสาขา ซึ่งหากเป็นเครื่องแบบเดิมจะใช้วิธีการบันทึกข้อมูลผ่านอุปกรณ์แท็บเล็ตโดย RO ในปัจจุบัน SVT มีระบบเครื่องประเภท Smart ซึ่งใช้ระบบชำระเงินแบบออนไลน์ โดยการเพิ่มช่องทางการชำระเงินจากเดิมที่ต้องชำระด้วยเหรียญหรือธนบัตรเท่านั้น ให้สามารถรองรับการชำระเงินแบบ Electronic payment ได้แก่ Prompt Pay, Rabbit card , Line pay, True Money, Ali Pay, WeChat, Shopee pay , Max Me Wallet , Laz Pay เพื่อช่วยให้ผู้บริโภคสามารถซื้อสินค้าผ่านเครื่องได้สะดวกรวดเร็วมากขึ้น และSVT สามารถตรวจสอบยอดขายสินค้าภายในเครื่องได้แบบ Real time อีกด้วย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 SVT มีเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติประเภท Smart ทั้งหมดประมาณ 10,641 เครื่อง คิดเป็นร้อยละ 59 ของจำนวนเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติทั้งหมด SVT มีแผนจะเพิ่มสัดส่วนเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติแบบ Smart เป็นร้อยละ 75 ของเครื่องทั้งหมดภายในปี 2569

ธุรกิจขายและให้เช่าเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ

ธุรกิจขายและให้เช่าเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ

SVT เป็นบริษัทผู้ผลิตและจัดจำหน่ายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติทั้งเครื่องใหม่และเครื่องมือสอง (เครื่อง Used) และเป็นตัวแทนการจัดจำหน่ายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติจากประเทศจีนและญี่ปุ่น SVT มีโรงงานตั้งอยู่อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา ซึ่งมีหน่วยงานการผลิตซ่อมแซม และวิจัยและพัฒนาเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ซึ่งจะเป็นการขยายเครื่องพร้อมระบบที่ SVT มีอยู่ และขายเครื่องประเภทใหม่ตามความต้องการของลูกค้า

ในปี 2567 SVT มีรายได้จากการจำหน่ายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติให้แก่ผู้ประกอบการต่างๆ เป็นจำนวนเงิน 82 ล้านบาท ในอนาคต SVT จะขยายกลุ่มลูกค้าไปยังกลุ่มผู้ประกอบการธุรกิจเครื่องอัตโนมัติ เจ้าของผลิตภัณฑ์ และกลุ่มลูกค้าในประเทศ CLMV

ปัจจุบัน SVT เป็นตัวแทนการจัดจำหน่ายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติของยี่ห้อ “TCN” จากประเทศจีน โดย TCN เป็นบริษัทผู้ผลิตเครื่องอัตโนมัติที่ได้มาตรฐานติดอันดับ 1 ใน 3 ของจีน ซึ่งเป็นเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่มีคุณภาพสูง และส่งออกกว่า 50 ประเทศทั่วโลก และ SVT เป็นตัวแทนจำหน่ายของ TCN แต่เพียงผู้เดียวในประเทศไทย โดยเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติเป็นรูปแบบเครื่องที่ขายสินค้าได้หลากหลาย อาทิ เช่น อาหาร ขนม เครื่องดื่ม และเครื่องใช้อุปโภคบริโภค ซึ่งสามารถมองเห็นสินค้าผ่านหน้าบานกระจก

จุดเด่นของ SVT คือ เป็นผู้ประกอบธุรกิจให้บริการติดตั้งและจำหน่ายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ที่มีความชำนาญและเชี่ยวชาญจากประสบการณ์กว่า 20 ปี และ SVT สามารถให้คำแนะนำเรื่องแนวทางประกอบธุรกิจ และจัดหาเครื่องในราคาที่เหมาะสม พร้อมให้ความรู้เกี่ยวกับการบำรุงดูแลรักษาเครื่อง จัดหาสถานที่ตั้ง แหล่งซื้อสินค้า รวมทั้งข้อควรพิจารณาต่างๆ แก่ผู้ประกอบการที่มีความต้องการประกอบธุรกิจ ซึ่งให้บริการปรึกษา

ฟรีแก่ผู้ประกอบการที่สนใจ

SVT ยังเป็นบริษัทที่มีพันธมิตรในธุรกิจเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติในหลายประเทศชั้นนำ จึงทำให้ปัจจุบันมีการจำหน่ายเครื่องหลากหลายประเภท เช่น เครื่องชนิดความเย็น -18 องศา, เครื่องพร้อมระบบอุ่นร้อน, เครื่องต่อพ่วงขยายเป็น 2 เครื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่ต้องการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่มีข้อกำหนดเฉพาะมากขึ้น ซึ่งตลาดมีแนวโน้มสูงขึ้นอย่างชัดเจน

แผนกวิจัยและพัฒนาของ SVT ยังได้พัฒนาเครื่องที่จัดจำหน่ายให้ลูกค้าเป็นแบบ Smart พร้อมระบบควบคุม ดูแลการบริหารตู้ (Vending Management System) เพื่อให้ทุกเครื่องที่จัดจำหน่ายให้ลูกค้ามีระบบสามารถให้บริการและดำเนินธุรกิจได้

SVT ยังมีโรงงานประกอบและติดตั้ง (Refurbishment) เครื่องใหม่และเครื่องมือสองจากต่างประเทศ ซึ่งโรงงานมีเนื้อที่กว่า 9 ไร่ 3 งาน สามารถผลิตตู้ได้มากกว่า 600 ตู้ต่อเดือน เพื่อใช้ในธุรกิจและจัดจำหน่ายให้ลูกค้า และยังมีความพร้อมทั้งในเรื่องสต็อกอะไหล่ การดูแลซ่อมแซมและระบบต่างๆ การบำรุงรักษาปีละ 2 ครั้ง รับประกัน 1 ปี พร้อมอบรมและตั้งค่าบริการใช้งาน แก้ปัญหาเกี่ยวกับเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ โดยแผนกบริการหลังการขาย SVT ยังมีความสามารถในการแข่งขันด้านราคาที่เสนอให้กับลูกค้า

(1) ตู้มือสอง ด้วยอำนาจการต่อรองต้นทุนตู้มือสองที่สั่งมาจำนวนมากและโรงงาน Refurbishment ที่มี Economy of Scale มากพอ ซึ่งทำให้ SVT มีความได้เปรียบสามารถเสนอราคาที่ลูกค้าจับต้องได้น่าสนใจกว่ารายอื่นๆ

(2) ตู้ใหม่ของบริษัท TCN ในฐานะ ตัวแทนจำหน่าย แต่ผู้เดียวในไทย จึงมีผลให้ SVT มีความได้เปรียบในการแข่งขัน สามารถทำการตลาดเชิงรุกทั้งรูปแบบโปรโมชันแก่ SME หรือลูกค้าที่ซื้อปริมาณมากและโครงการต่างๆ

ในปี 2567 สัดส่วนการขายเครื่องใหม่จากต่างประเทศกับเครื่อง Used มีสัดส่วนเท่ากับ 88 ต่อ 12 โดยเงื่อนไขการขายเครื่อง บริษัทฯ จะได้รับการชำระเงินมัดจำก่อน และรับส่วนที่เลือกก่อนการจัดส่ง กรณีการให้เครดิตแก่ลูกค้า 30 – 60 วัน ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขอื่นๆ ที่จะตกลงกับลูกค้า

นอกจากนี้ SVT ยังให้บริการเช่าเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ สำหรับองค์กรหรือหน่วยงาน ที่ต้องการใช้เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติไว้สำหรับบริการในช่วงระยะเวลาสั้นๆ หรือเพื่อโปรโมทสินค้า เป็นการเพิ่มช่องทางการขายสินค้า รวมทั้งงานอีเวนต์ และลูกค้ารายย่อย ปัจจุบัน SVT กำลังเริ่มให้บริการเช่าเครื่องอัตโนมัติแก่ธุรกิจค้าปลีกเพื่อนำไปจำหน่ายสินค้าของตัวเอง ดังนั้น รายได้จากการให้บริการเช่าเครื่องยังมีสัดส่วนน้อยกว่าร้อยละ 1 ของรายได้จากการขายและบริการของบริษัท

ธุรกิจบริการพื้นที่บนเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติเพื่อโฆษณา

ธุรกิจบริการพื้นที่บนเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติเพื่อโฆษณา

SVT ให้บริการพื้นที่โฆษณาบนเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ทั้งในรูปแบบการโฆษณาผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติจากภายนอกโดยการติดสติ๊กเกอร์บนเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (Wrap) และการโฆษณาผ่านจอสัมผัส (Touch screen) โดยคิดค่าบริการตามจำนวนเครื่อง สถานที่วางเครื่อง และระยะเวลาการใช้บริการ รวมทั้ง การพิจารณาถึงปริมาณความหนาแน่นของประชากรในพื้นที่ที่วางเครื่อง ถ้าเป็นสถานที่เปิด เช่น ห้างสรรพสินค้า สถานีรถไฟ จะคิดอัตราที่สูงกว่าการวางเครื่องตามสถานที่ปิด ที่ผ่านมา SVT ให้บริการพื้นที่โฆษณาในลักษณะการติดสติ๊กเกอร์บนเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติให้กับลูกค้ากลุ่มผู้ผลิตสินค้า ได้แก่ บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน), บริษัท เนสท์เล่ (ไทย) จำกัด , บริษัท ไทยแอลเอสโกลบอล ฟู้ด จำกัด เป็นต้น

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการสินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : มี

ค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	4.69	3.94	8.43

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

เป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาตัวเครื่องแบบ Smart รุ่นต่างๆ และตัวเครื่องแบบใหม่ ๆ รวมถึงการพัฒนาการทำงานฟังก์ชันใหม่ๆ ของตัวเครื่อง

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

ในยุคที่เทคโนโลยีมีบทบาทสำคัญในชีวิตประจำวัน ตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (Vending Machine) ได้กลายเป็นหนึ่งในธุรกิจที่เติบโตอย่างรวดเร็ว เนื่องจากความสะดวกสบายและการเข้าถึงง่าย นโยบายการตลาดที่ดีจึงเป็นสิ่งสำคัญในการดึงดูดลูกค้าและสร้างความประทับใจเพื่อนำไปสู่การใช้บริการอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสามารถแบ่งออกเป็นสองแนวทางหลัก ดังนี้

1. สรรหาสินค้าที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค

การเลือกสินค้าที่จำหน่ายในตู้ต้องคำนึงถึงความต้องการของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายและแนวโน้มของตลาด ธุรกิจต้องมีการสำรวจพฤติกรรมของผู้บริโภคเพื่อนำเสนอสินค้าที่ตรงใจและสร้างยอดขายได้อย่างมีประสิทธิภาพ สิ่งสำคัญที่ต้องคำนึงถึงในการคัดเลือกสินค้า ได้แก่:

- สินค้าที่เหมาะสมกับทำเลที่ตั้งของตู้: ควรเลือกสินค้าที่ตรงกับความต้องการของลูกค้าในบริเวณนั้น เช่น เครื่องดื่มเย็นในที่อากาศร้อน หรือขนมขบเคี้ยวในจุดที่มีคนเดินทาง
- สินค้าที่ได้รับความนิยม: ติดตามเทรนด์และนำสินค้ายอดนิยมมาจำหน่าย เช่น เครื่องดื่มสุขภาพ อาหารพร้อมรับประทาน หรือสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- คุณภาพและความสดใหม่: ตรวจสอบและเปลี่ยนสินค้าให้สดใหม่อยู่เสมอเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า
- ราคาที่เหมาะสม: กำหนดราคาที่เหมาะสมและแข่งขันได้ เพื่อให้ลูกค้ารู้สึกถึงความคุ้มค่าในการซื้อสินค้า

2. บริการที่ดี เพื่อให้ผู้บริโภคจดจำและใช้บริการต่อเนื่อง

แม้ว่าตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติจะไม่มีพนักงานขาย แต่ประสบการณ์ของลูกค้าในการใช้งานก็มีความสำคัญต่อการกลับมาใช้บริการซ้ำ ดังนั้น การให้บริการที่ดีต้องคำนึงถึงปัจจัยต่อไปนี้:

- การบำรุงรักษาตู้ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ: ตรวจสอบระบบและเติมสินค้าสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันตู้ขัดข้องหรือสินค้าหมด
- การชำระเงินที่สะดวกและปลอดภัย: รองรับวิธีการชำระเงินหลายรูปแบบ เช่น เงินสด บัตรเครดิต หรือ QR Code เพื่อตอบโจทย์ลูกค้าทุกกลุ่ม
- การให้ข้อมูลที่ชัดเจน: ติดป้ายแสดงรายการสินค้า ราคา และวิธีใช้งานอย่างชัดเจนเพื่อลดความสับสนของลูกค้า
- การแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็ว: มีช่องทางติดต่อสำหรับลูกค้าในกรณีที่เกิดปัญหา เช่น เงินติดในตู้ หรือสินค้าไม่ถูกต้อง และต้องมีการตอบสนองที่รวดเร็ว
- การสร้างโปรแกรมขึ้นและสิทธิพิเศษ: เช่น ระบบสะสมแต้ม ส่วนลดพิเศษ หรือโปรโมชั่นรายเดือน เพื่อดึงดูดลูกค้าให้กลับมาใช้บริการซ้ำ

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

การตลาดและการแข่งขัน

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายและกลยุทธ์ด้านการตลาด SVT มีกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย แบ่งเป็น 2 ประเภท ได้แก่

- 1) กลุ่มลูกค้าผู้ใช้บริการทั่วไปของ SVT ซึ่งมีจำนวนมากกว่า 20 ล้านรายการต่อเดือน ที่ซื้อสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่วางให้บริการในพื้นที่ต่างๆ ในปัจจุบันจะแบ่งเป็นสัดส่วนในสถานที่ปิด เช่น บริษัท-โรงงาน ตามนิคมต่างๆ มากถึง 85% ส่วนในสถานที่เปิดเช่นสถานีขนส่งสาธารณะ สถานีบริการเชื้อเพลิง และห้างสรรพสินค้า ปัจจุบันจะมีเพียง 15% ของจำนวนพื้นที่การวางให้บริการทั้งหมดของ SVT
- 2) กลุ่มลูกค้าที่เป็นผู้ประกอบการในลักษณะบริษัทหรือองค์กร แบ่งออกเป็น

2.1 โรงงาน / บริษัท เป็นกลุ่มที่มีความต้องการแจกหรือให้ส่วนลดในราคาสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ เพื่อเป็นสวัสดิการให้กับพนักงานในองค์กร ซึ่ง SVT มีระบบสำเร็จรูป One card หรือระบบการต่ออินเตอร์เน็ต ที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า โดยสามารถกำหนดเงื่อนไขต่างๆ ในการแจกหรือให้ส่วนลดสำหรับพนักงานทั้งองค์กรได้ ไม่ว่าจะเป็นการแบ่งสวัสดิการเป็นระดับ หรือแบ่งจากรายการสินค้าก็สามารถทำได้ ทำให้องค์กรที่ใช้บริการสามารถควบคุมเรื่องค่าใช้จ่าย ปริมาณของสินค้าผ่านระบบ และลดความยุ่งยากจากการทำงานของเจ้าหน้าที่ในองค์กรได้อีกด้วย

2.2 กลุ่มลูกค้าซื้อเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติจะเป็นกลุ่มเจ้าของผู้ผลิตสินค้า มีแบรนด์สินค้าของตัวเอง หรือเป็นเจ้าของสถานที่ เช่น คอนโด อพาร์ทเมนต์ ร้านอาหาร หรือสถานที่ออกกำลังกาย ที่ต้องการทำธุรกิจค้าปลีก หรือมีความต้องการเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้าของตัวเองผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ โดย SVT มุ่งเน้นที่จะเจาะตลาดกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพและความต้องการใช้เครื่องอัตโนมัติ

ตลาดและความต้องการของผู้บริโภค

ตลาดยังมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง จากเจ้าของพื้นที่ที่ต้องการติดตั้งตู้เพื่อให้บริการหรือธุรกิจขายสินค้าผ่านตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ โดยไม่ต้องมีหน้าร้าน รวมถึงเจ้าของผลิตภัณฑ์สินค้าต่างๆ ก็ยังให้ความสนใจขายสินค้าผ่านช่องทางตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ทั้งเข้ามาเพื่อฝากขายในตู้ หรือเป็นตู้ที่จำหน่ายสินค้าของผู้ผลิตเองเพื่อสร้างความน่าสนใจและกิจกรรมทางการตลาดที่ตอบโจทย์พฤติกรรมผู้บริโภคสมัยใหม่ และจากความต้องการของผู้บริโภคที่ต้องการจำหน่ายสินค้าที่หลากหลายผ่านตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ จึงทำให้ผู้ให้บริการต้องสรรหาตู้ประเภทต่างๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค

ภาวะการแข่งขันของธุรกิจเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 SVT มีเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติประมาณ 17,935 เครื่อง ซึ่งถือเป็นผู้นำตลาดในปัจจุบัน โดยคู่แข่งหลักในตลาดจะประกอบด้วย

1. ผู้ประกอบการที่ทำธุรกิจให้บริการจ่ายชำระผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น เครื่องเวนด์ พาส ของบริษัท เวนด์ พาส จำกัด เครื่องเดาบิน ของบริษัท ฟอรั่ สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
2. เจ้าของแบรนด์เครื่องดื่มรายใหญ่หรือผู้ประกอบการค้าปลีก เช่น เครื่อง 7-Eleven ของบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) เครื่องโลตัส ของบริษัท เอก-ชัย ดิสทริบิวชั่น ซิสเทม จำกัด เครื่อง TG Vending ของบริษัท ที.ซี.ฟาร์มาซูติคอล อุตสาหกรรม จำกัด (กะทิแดง) และ AOC ของบริษัท เอเซีย เวนด์ แมชชีน โอเพอร์เรชั่น จำกัด

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

1) การจัดหาสินค้าเพื่อขายผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ

การจัดหาสินค้าขายผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ โดยแผนก Merchandise ทำหน้าที่ดำเนินการตามนโยบาย เงื่อนไข ควบคุม บริหารจัดการในการสรรหาและคัดเลือกสินค้าเข้าเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ โดยมีกระบวนการคัดเลือกสรรหาสินค้ามาจำหน่ายผ่านเครื่องอัตโนมัติเพื่อให้ได้มาซึ่งสินค้าที่มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ ปริมาณถูกต้อง ตรงตามเวลาที่ต้องการในราคาที่เหมาะสม จากแหล่งขายที่มีความน่าเชื่อถือ และสามารถส่งมอบขายและกำไรได้อย่างเหมาะสม มีความสามารถในการสร้างผลประกอบการที่ดี ตามนโยบายของ SVT ได้แก่

- 1.1. คุณสมบัติวัสดุที่ทำ ขนาคบรรจุภัณฑ์ (Packaging) ต้องสามารถบรรจุในช่อง (Slot) ได้ตามมาตรฐาน
- 1.2. กำไรขั้นต้น (ตามมาตรฐานที่กำหนด)
- 1.3. สินค้าผ่านการทดลองตลาด โดยมีการจำหน่ายและสามารถขายได้ (Saleable) ตามเกณฑ์ที่ SVT กำหนดเป็นมาตรฐาน ในปี 2567

SVT ซื้อสินค้าสำหรับเครื่องอัดโน้มนิตจากผู้ผลิตและจัดจำหน่าย ประมาณ 59 ราย โดยมียอดซื้อจากกลุ่มสหพัฒนาฯ ประมาณร้อยละ 8 ของยอดซื้อสินค้าเพื่อจำหน่ายทั้งหมด

2) การจัดหาเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ

การจัดหาเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ 2 ประเภท คือ จัดหาเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ เพื่อขายสินค้าภายใต้แบรนด์ “SUNVENDING” (สินทรัพย์ของ SVT) และการซื้อมาขายไปสำหรับเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (สินค้าเพื่อขาย)

SVT มีกระบวนการซื้อขายเพื่อให้ได้มาซึ่งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติต่างๆ ที่มีคุณภาพ ปริมาณถูกต้อง ตรงตามเวลาที่ต้องการ ในราคาที่เหมาะสมจากแหล่งขายที่มีความน่าเชื่อถือ เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติมือหนึ่งที่มีอายุนั้นจะมีอายุเฉลี่ยประมาณ 8-12 ปี ส่วนเครื่องจำหน่ายสินค้ามือสองจะมีอายุเฉลี่ยในการใช้งานต่อได้อีกประมาณ 5-8 ปี

การพิจารณาข้อมูลเกี่ยวกับผู้ขาย/ผู้ผลิตเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ได้แก่

- 2.1 ความน่าเชื่อถือของผู้ขาย ชื่อเสียง ประสบการณ์ผลิตและส่งออกไม่น้อยกว่า 5 ปี การพัฒนาสินค้า และมีความเป็นผู้นำสินค้า และตลาดในระดับขั้นแนวหน้ามาตรฐานการผลิต การวิจัยและพัฒนาทางเทคโนโลยีของบอร์ดและระบบที่สอดคล้องกับเทคโนโลยีสมัยใหม่
- 2.2 ศักยภาพของผู้ผลิตเช่น ปริมาณ คุณภาพในการผลิต ความสามารถในการจัดส่งสินค้าทันต่อความต้องการ
- 2.3 ราคามีความเหมาะสมเมื่อเปรียบเทียบกับคุณภาพ ความได้เปรียบทางการแข่งขันของ SVT

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

บริษัทฯ มีทรัพย์สินถาวรที่สำคัญ ซึ่งเป็นปัจจัยสนับสนุนการดำเนินธุรกิจและการขยายตัวขององค์กรอย่างยั่งยืน ทรัพย์สินถาวรของบริษัทฯ ประกอบด้วย

1. ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน ซึ่งใช้เป็นพื้นที่สำหรับดำเนินกิจการ ศูนย์กระจายสินค้า และพื้นที่สนับสนุนอื่น ๆ
 2. อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร ที่ใช้เป็นสำนักงาน โรงงาน และศูนย์บริการ เพื่อรองรับการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ
 3. อุปกรณ์ เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้สำนักงาน ที่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานของพนักงาน รวมถึงช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ
 4. ยานพาหนะ ที่ใช้สำหรับการดำเนินงานภายในองค์กร รวมถึงการขนส่งสินค้าและบริการแก่ลูกค้า เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง
 5. สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง ซึ่งเป็นทรัพย์สินที่อยู่ระหว่างการพัฒนาและลงทุน เพื่อรองรับการเติบโตของบริษัทฯ ในอนาคต
- บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทรัพย์สินถาวรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถใช้ประโยชน์ได้สูงสุด สนับสนุนการดำเนินธุรกิจ และสร้างความมั่นคงในระยะยาว

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน (ล้านบาท)	205.31	เป็นเจ้าของตาม ตารางทรัพย์สินหลัก	ไม่มี	-
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร (ล้านบาท)	321.62	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
อุปกรณ์ (ล้านบาท)	647.62	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน (ล้านบาท)	19.40	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
ยานพาหนะ (ล้านบาท)	85.67	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง (ล้านบาท)	25.86	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

บริษัทฯ มีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่เป็นองค์ประกอบสำคัญในการดำเนินธุรกิจและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ได้แก่

1. ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ ที่บริษัทฯ ได้รับสิทธิใช้งาน ทั้งที่พัฒนาโดยบริษัทภายนอกและที่พัฒนาขึ้นเอง เพื่อสนับสนุนกระบวนการทำงาน การบริหารจัดการ ข้อมูล และการให้บริการลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ
2. สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่พัฒนาขึ้นเอง ซึ่งรวมถึงระบบ เทคโนโลยี และนวัตกรรมที่บริษัทฯ ลงทุนพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ รองรับการผลิต และสร้างมูลค่าเพิ่มในระยะยาว

ราคาประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญ

ชื่อสินทรัพย์	ประเภท	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ (ล้านบาท)	ซอฟต์แวร์	8.36	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่พัฒนาขึ้นเอง (ล้านบาท)	ซอฟต์แวร์	15.33	-

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : ไม่มี

ไม่มีนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

-ไม่มี-

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ปัจจุบัน บริษัทไม่มีการถือหุ้นในบริษัทอื่น

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) 2156 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310 จังหวัด กรุงเทพ 10310 โทรศัพท์ : 023180062 โทรสาร : 023191678	บริษัทประกอบธุรกิจขายสินค้า อุปโภค บริโภค และพัฒนา อสังหาริมทรัพย์ บริษัทย่อยแห่งหนึ่ง ประกอบธุรกิจ ลงทุนใน อสังหาริมทรัพย์และให้บริการ และ บริษัทย่อยแห่งหนึ่ง ประกอบธุรกิจ อาคารสำนักงานให้เช่า	หุ้นสามัญ	88,767,500	88,767,500

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น : ไม่มี
ในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : มี

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ คือ กลุ่มครอบครัวโชควัฒนาและบริษัทในกลุ่มสหพัฒน์ โดยไม่มีบริษัทอื่น ในกลุ่มสหพัฒน์ที่ทำธุรกิจแข่งขันกับธุรกิจขายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ทั้งนี้ กลุ่มสหพัฒน์มีการร่วมทุนกับพันธมิตรทางการค้าในการขายสินค้าปลีกในช่องทางอื่นๆ เช่น ร้าน Lawson 108 ร้านซูรุยะ เป็นต้น แต่ลักษณะของสินค้าที่ขายมีความแตกต่างกับ SVT และช่องทางการจัดจำหน่ายที่แตกต่างกัน บริษัทฯ เน้นเฉพาะสินค้าที่จำหน่าย

ผ่านตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ เช่น เครื่องดื่ม ของขบเคี้ยว เป็นต้น

เนื่องจากการขายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ บริษัทฯ จะซื้อสินค้าจากกลุ่มสหพัฒน์ ได้แก่ น้ำดื่ม บะหมี่กึ่งสำเร็จรูป เป็นต้น รวมทั้งมีรายได้ค่าโฆษณาจากเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติการ Wrap ด้วยการใช้โฆษณาบะหมี่กึ่งสำเร็จรูป (มามา) และการทำสัญญาวางเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติในพื้นที่ของกลุ่มบริษัทสหพัฒน์ ซึ่งเป็นการทำรายการระหว่างกันตามธุรกิจปกติ บริษัทฯ มีกระบวนการคัดเลือกสินค้าที่นำมาจำหน่ายผ่านตู้ และมีการเปรียบเทียบราคาและกำไรขั้นต้นโดยได้มีการฟังหรือสนับสนุนอย่างมีนัยสำคัญกับบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีนโยบายการทำรายการระหว่างกัน และมีคณะกรรมการตรวจสอบในการพิจารณาการทำรายการระหว่างกันทุกไตรมาส

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่⁽¹⁾

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. บริษัท สหพัฒน์ฟู้ด จำกัด (มหาชน)	88,767,500	12.68
2. บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)	50,000,000	7.14
3. บริษัท ไอ.ซี.ซี.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	41,250,000	5.89
4. บริษัท โชควัฒนา จำกัด	39,508,380	5.64
5. บริษัท อีทงเทียนไท่ ปิเอสซี จำกัด	35,113,090	5.02
6. บริษัท ไทยวาโก้ จำกัด (มหาชน)	25,000,000	3.57
7. บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แลบบอราทอรีส์ จำกัด	25,000,000	3.57
8. บริษัท ทีเอสอาร์ ลิฟวิ่ง โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)	2,136,000	3.05
9. นาย เวทีดิ โชควัฒนา	19,685,430	2.81
10. บริษัท หลานปู่ จำกัด	17,880,080	2.55
11. นาย บุญชัย โชควัฒนา	15,000,000	2.14
12. บริษัท อี-คอมเมิร์ซ ดิจิทัล ไทย โฮลดิ้ง จำกัด	10,000,000	1.43
13. บริษัท ไอ.ดี.เอฟ. จำกัด	8,694,280	1.24
14. นาง อารัสรา ภาณุพัฒนา	8,078,340	1.15
15. นาย วิชิต ลอเสถียรกุล	5,320,000	0.96
16. นาย พิศณุ โชควัฒนา	6,225,010	0.89
17. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	6,177,299	0.88
18. นาย บุญเกียรติ โชควัฒนา	5,010,400	0.72
19. นาย พิรนาถ โชควัฒนา	4,604,000	0.66
20. บริษัท สบาย เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	4,435,000	0.63
21. บริษัท สันภราดร จำกัด	3,906,240	0.56
22. นาย บุญยเอก โชควัฒนา	3,758,040	0.54

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
23. นาย วรพงศ์ ศิริพละ	3,500,100	0.50

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ข้อมูล ณ วันที่ 30 ธ.ค. 2567

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	:	700,000,000.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท)	:	700,000,000.00
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น)	:	700,000,000
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท)	:	1.00
หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น)	:	0
มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท)	:	0.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี

จำนวนหุ้น (หุ้น)	:	6,177,299
คิดเป็นร้อยละ (%)	:	0.88

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

ไม่มีผลกระทบต่อสิทธิในการออกเสียงของผู้ถือหุ้น (ไทย)

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

คณะกรรมการบริษัท อาจพิจารณาจ่ายเงินปันผลประจำปีของบริษัทฯ โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัท มีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้เป็นครั้งคราว เมื่อเห็นว่าบริษัทฯ มีผลกำไรสมควรพอจะทำเช่นนั้นได้แล้วให้คณะกรรมการบริษัท รายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและหักเงินสำรองตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัท ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ขึ้นอยู่กับแผนการลงทุน สภาพคล่องกระแสเงินสด ผลการดำเนินงานและความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นเป็นหลักตามที่คณะกรรมการบริษัทและ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทเห็นสมควร และเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์หรือประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

ไม่มีบริษัทย่อย

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2563	2564	2565	2566	2567
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.1200	0.0800	0.1100
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.0500	0.0350	0.0450
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	N/A	N/A	0.0000	0.0000	0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.0500	0.0350	0.0450
อัตรการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	N/A	N/A	41.00	41.40	41.70

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัท ซันเวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง ด้วยเห็นว่าเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นพื้นฐานสำคัญที่จะช่วยให้บริษัทฯ สามารถบรรลุเป้าหมายได้ ซึ่งฝ่ายบริหาร และพนักงานของบริษัทฯ มีความตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง เพื่อควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และส่งผลให้บริษัทฯ สามารถดำเนินกิจการตามแผนกลยุทธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อกำหนดกรอบการปฏิบัติงาน ในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ
2. เพื่อให้มั่นใจว่ามีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ในการควบคุมความเสี่ยงที่ระดับไว้อย่างเหมาะสม
3. เพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง
4. เพื่อลดผลกระทบที่อาจมีต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

แนวทางการปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแล พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะแก่ฝ่ายบริหารในการบริหารจัดการความเสี่ยง ให้ความเห็นชอบระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ให้มีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือในทุกระดับขององค์กร
2. การบ่งชี้ และควบคุมความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ จะถูกจัดทำอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งการบริหารความเสี่ยง เป็นส่วนหนึ่งของกำหนัดทำแผนธุรกิจประจำปี การบริหารงาน และการตัดสินใจก่อนมีการลงทุนในโครงการต่างๆ
3. กำหนดกระบวนการ แนวทาง และมาตรการในการบริหารความเสี่ยง และดำเนินการเพื่อลดผลกระทบอย่างมีคุณภาพเหมาะสมเพียงพอ และเป็นไปตามมาตรฐานระดับสากล เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ การพัฒนา และกำหนดทิศทาง ในการบริหารความเสี่ยงในแนวทางเดียวกัน
4. ปัจจัยเสี่ยงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และระดับความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญและมีผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ จะต้องได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท ก่อนนำไปปฏิบัติใช้
5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องกำหนดแผนการติดตาม สอบทาน และการประเมิน การจัดการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ พร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอย่างสม่ำเสมอ
6. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จะพิจารณากำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ซึ่งครอบคลุมทั้งภายในและภายนอก ภายในรวมถึงความสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางในการดำเนินธุรกิจ โดยต้องครอบคลุมความเสี่ยงอย่างน้อย 5 ประการ ดังนี้
 - 1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic)
 - 2) ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operations)
 - 3) ความเสี่ยงด้านการรายงานทางการเงินและมีใช้การเงิน (Reporting)
 - 4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ กฎหมาย และข้อผูกพันตามสัญญาต่างๆ ขององค์กร (Compliance)
 - 5) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology)
7. พนักงานทุกระดับชั้น ทุกหน่วยงานมีหน้าที่รับผิดชอบ กำหนดวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน และจัดทำประเมินความเสี่ยง กำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยง รวมทั้งการจัดทำรายงาน เอกสารคู่มือ ระเบียบ และวิธีปฏิบัติงาน ซึ่งเกี่ยวกับความเสี่ยงพร้อมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่บริษัทฯ ให้ถือปฏิบัติ
8. บริษัทฯ มีการส่งเสริม และพัฒนาการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในกระบวนการบริหารความเสี่ยง ของบริษัทฯ และสนับสนุนให้พนักงานทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึง
9. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องพิจารณาทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยง ฉบับนี้เป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณา

ลิงก์นโยบาย แผนการดำเนินงาน : <https://www.sunvending.co.th/corporate-governance/corporate-policies>
และแผนการบริหารความเสี่ยง

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการจัดหาพื้นที่การวางตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้ค้ารายใหม่

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ มีแผนการขยายการจำหน่ายสินค้าผ่านตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติอย่างต่อเนื่องในแต่ละปี เพื่อเพิ่มช่องทางการเข้าถึงผู้บริโภคและสร้างการเติบโตทางรายได้ที่ยั่งยืน ดังนั้น การจัดหาสถานที่ติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่มีศักยภาพและตั้งอยู่ในทำเลที่เหมาะสม จึงเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลโดยตรงต่อประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ปัจจุบันมีคู่แข่งที่เข้ามาในตลาดตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติมากขึ้น การหาทำเลที่ตั้งที่ดีจึงมีราคาแพงมากขึ้น และเจ้าของพื้นที่ที่มีศักยภาพก็จะมีอำนาจต่อรองมากขึ้น บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงที่ไม่สามารถจัดหาพื้นที่ได้ตามเป้าหมายที่วางไว้และต้นทุนค่าใช้จ่ายค่าพื้นที่ที่สูงขึ้นส่งผลต่อกำไรลดน้อยลง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีแผนในการวางตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ โดยยังคงสัดส่วนติดตั้งในพื้นที่ปิดร้อยละ 70 และพื้นที่เปิดร้อยละ 30 โดยมีกลุ่มโรงงาน สำนักงาน ยังเป็นกลุ่มเป้าหมายหลักของพื้นที่ปิด ซึ่งเป็นกลุ่มที่มีความสัมพันธ์กันมานานและมียอดขายสม่ำเสมอ ส่วนพื้นที่เปิดจะเพิ่มในส่วนของการออกกำลังกายบริเวณขนส่งมวลชน เป็นต้น บริษัทฯ มีทีมงาน Sale Expansion ในการหาพื้นที่ที่มี Traffic สูง มีประสบการณ์ในการเลือกประเภทตู้และสินค้าที่จำหน่ายในตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติให้มีความเหมาะสมกับพื้นที่และกลุ่มผู้บริโภค รวมทั้งเจรจาต่อรองค่าพื้นที่วางตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติให้มีความเหมาะสม และด้วยพื้นที่ที่มี Traffic สูง บริษัทฯ ยังสามารถต่อยอดธุรกิจอื่นเพิ่ม เช่น การขายสื่อโฆษณาผ่านหน้าจอ หรือ Wrap พื้นที่บนตู้ จากนั้นจึงนำมาวิเคราะห์และประมาณการทางการเงินและทำสัญญากับเจ้าของพื้นที่ต่อไป

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากการไม่ได้ต่อสัญญาพื้นที่การวางตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงในด้านข้อตกลงหรือสัญญาในการวางตู้

ลักษณะความเสี่ยง

ณ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บริษัทฯ วางตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ เป็นจำนวน 17,935 เครื่อง โดยลักษณะข้อตกลงหรือสัญญาในการวางตู้มีลักษณะไม่ได้กำหนดระยะเวลาของสัญญา ค่าตอบแทนไม่ได้กำหนดตายตัวในการติดตั้ง ในแต่ละสถานที่ ในการบอกเลิกสัญญาจะทำได้โดยการบอกกล่าวล่วงหน้าเป็นระยะเวลา 1 เดือน (แล้วแต่กรณีที่เกิดจากสัญญา) ดังนั้น หากบริษัทฯ ไม่สามารถเจรจาต่อสัญญาเช่าพื้นที่กับเจ้าของพื้นที่ หรือสามารถหาพื้นที่ใกล้เคียงทดแทนได้อาจส่งผลกระทบต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่มีปัญหากับการต่อสัญญากับเจ้าของพื้นที่

มาตรการจัดการความเสี่ยง

หากมีการยกเลิกบริษัทฯ สามารถหาพื้นที่ทดแทนได้ สามารถเพิ่มจำนวนตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติได้ทุกๆ ปี และหาพื้นที่ใหม่ๆ เพื่อเจาะกลุ่มลูกค้าเป้าหมายใหม่ๆ อยู่เสมอ

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติจากต่างประเทศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการสั่งซื้อตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (ตู้ใหม่และตู้มือสอง) และอะไหล่จากผู้จัดจำหน่ายจากต่างประเทศ โดยในปี 2567 ได้มีการสั่งซื้อตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติจากผู้ผลิต 1 รายจากประเทศจีน ซึ่งบริษัทฯ เป็นตัวแทนจัดจำหน่ายตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติจากผู้ผลิตรายนี้ ในส่วนของตู้มือสองและอะไหล่ บริษัทฯ มีผู้จัดจำหน่ายจากประเทศญี่ปุ่นประมาณ 3-4 ราย ซึ่งบริษัทฯ มีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้จัดจำหน่ายที่มีตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่มีคุณภาพและราคาเหมาะสมและตรงต่อความต้องการของบริษัทฯ ในปี 2567 วัตถุประสงค์หรือสินค้าสำคัญของบริษัทฯ คือตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่สั่งมาจากต่างประเทศ เนื่องจากเป็นสินค้าที่ยังไม่สามารถผลิตเองภายในประเทศได้ทั้งหมด จึงมีความเสี่ยงเรื่องการพึ่งพิงสินค้าจากผู้ผลิตในต่างประเทศ รวมถึงความเสี่ยงในส่วนของความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน บริษัทฯ สั่งซื้อตู้จากต่างประเทศจะใช้เงินสกุลดอลลาร์สหรัฐ เงินยูโร และเงินสกุลหยวน แล้วแต่การตกลงกัน โดยส่วนใหญ่เงื่อนไขการชำระเงินจะแบ่งเป็น 2 งวด คือ งวดแรกเป็นการจ่ายเงินมัดจำล่วงหน้า และงวดที่สองเป็นการชำระเงินส่วนที่เหลือ เมื่อมีการส่งสินค้าจากผู้ขายในลักษณะ T/T ดังนั้น ความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนจึงอาจเกิดขึ้นได้บ่อยครั้ง

ผลกระทบจากความเสี่ยง

กรณีผู้ผลิตไม่สามารถจัดหาสินค้าให้แก่บริษัทฯ ได้ตามที่ต้องการ จะส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ในส่วนของผู้ใหม่ บริษัทฯ มีการสั่งซื้อตามข้อตกลงตามสัญญา โดยมีการวางแผนการสั่งซื้อวัตถุดิบล่วงหน้า และในส่วนของผู้มือสอง บริษัทฯ มีรายชื่อผู้จัดจำหน่ายรายอื่นๆ ที่สามารถจัดหาวัตถุดิบให้ได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังไม่เคยประสบปัญหาขาดแคลนวัตถุดิบอย่างรุนแรง แต่อาจเกิดปัญหาล่าช้าบ้าง ซึ่งบริษัทฯ เชื่อมั่นว่าจะไม่ได้รับผลกระทบหรือความเสียหายใดๆ จากการสั่งซื้อจากผู้จัดจำหน่ายดังกล่าว

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานผิดพลาดหรือทุจริตของพนักงานเก็บเงินที่ตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การปฏิบัติงานของพนักงาน

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการวางผังพนักงานปฏิบัติงานตามสาขา หรือเรียกว่า RO (Route Operator) ซึ่งเป็นพนักงานของบริษัทฯ ในการเก็บเงินที่ตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ รวมถึงเติมสินค้าในตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติเพื่อให้สินค้ามีวางจำหน่ายอย่างสม่ำเสมอและตรงตามความต้องการของลูกค้า ดังนั้น บริษัทฯ จึงอาจมีความเสี่ยงที่พนักงาน RO ปฏิบัติงานผิดพลาดหรือเกิดการทุจริต

ผลกระทบจากความเสี่ยง

อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของพนักงาน สถานะการเงินในภาพรวมของบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีระบบต่างๆ ในการป้องกันการปฏิบัติงานผิดพลาดหรือทุจริต ดังนี้

1. ตรวจสอบจำนวนเงินที่ขายสินค้าและยอดขาย ด้วยโปรแกรม VMS ซึ่งเป็นโปรแกรมที่เชื่อมกับข้อมูลมิเตอร์ที่พนักงานคีย์ยอดมิเตอร์เมื่อเปิดตู้เติมสินค้าและเก็บเงิน
2. ตรวจสอบการเก็บเงินจากยอดขายในแต่ละวันโดยพนักงานจะต้องนำเงินที่เก็บได้จากการขายส่งให้กับห้องเหรียญของแต่ละสาขา เพื่อทำการตรวจนับเงินจากการขายประจำวันโดยเครื่องนับเหรียญ และฝ่ายข้อมูลของแต่ละสาขาจะทำการเช็คข้อมูลบน VMS จากยอดนับเงินที่ทำการตรวจนับโดยห้องเหรียญกับรายงานการขายจากหน้าตู้ระบบ VMS
3. ตรวจสอบด้วยระบบการนับสินค้าคงเหลือท้ายรถ
4. ตรวจสอบด้วยระบบตรวจสอบของทางสาขาด้วยหัวหน้างาน
5. ตรวจสอบด้วยระบบตรวจสอบโดย แผนก Internal Audit (Stock & VMS)

สำหรับกระบวนการคัดเลือกพนักงานนั้น บริษัทฯ ได้มีนโยบายการคัดเลือกพนักงาน RO อย่างเข้มงวด โดยพิจารณาจากประวัติ คุณลักษณะที่เหมาะสมกับการทำงาน และ บริษัทฯ มีการดำเนินให้มีการทำประกันภัยคุ้มครองสัญญาการค้าประกันภัยลูกค้า แต่ละรายในสัญญาจ้างงานเพื่อเป็นหลักประกันกรณีพนักงานทุจริตหรือบริษัทฯ ไม่สามารถเรียกเก็บเงินหรือสินค้าจากพนักงานได้ครบถ้วน

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงทรัพยากรบุคคลเฉพาะทาง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ
- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติของบริษัทฯ มีขั้นตอนการพัฒนาตู้ที่มีความซับซ้อนและต้องอาศัย การเชื่อมโยงของเทคโนโลยีเข้ากับส่วนงานต่างๆ โดยเฉพาะการผลิตและการปรับปรุงระบบมาใช้วิธีการชำระเงินแบบ Cashless และการปรับปรุงการทำงานของตู้ที่ซื้อมาจากต่างประเทศต้องพึ่งพาบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะทาง โดยเฉพาะอย่างยิ่งบุคลากร ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการเขียนโปรแกรม ซึ่งกรณีที่บริษัทฯ สูญเสียบุคลากรเฉพาะทางดังกล่าว อาจส่งผลกระทบต่อดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากเกิดการสูญเสียบุคลากรดังกล่าว อาจทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน การถ่ายทอดองค์ความรู้หยุดชะงัก และประสิทธิภาพในการให้บริการหรือนำเสนอผลิตภัณฑ์ลดลง นอกจากนี้ ยังอาจกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ในตลาด

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มุ่งเน้นนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเหมาะสมเพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว เช่น การพิจารณาค่าจ้างและค่าตอบแทนแก่พนักงานโดยคำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งงาน ค่าจ้างแรงงานในตลาด เมื่อเทียบกับบริษัทอื่น และมีขั้นตอนการประเมินผลงานของพนักงานอย่างเป็นระบบ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีบุคลากรที่มีคุณสมบัติความรู้ด้านการผลิตและระบบการบริหารการผลิต และมีคู่มือปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรที่สามารถปฏิบัติงานได้ รวมถึงนโยบายการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงเรื่องตู้ยกกลับคังนานที่อยู่ในโรงงาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- สินค้าคงคลัง เช่น สินค้าค้างสต็อก, มูลค่าสินค้าลดต่ำลง เป็นต้น

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ เป็นผู้นำเข้าตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติมือ 1 และมือ 2 จากต่างประเทศเพื่อประกอบธุรกิจการให้บริการติดตั้งตู้ตามสถานที่ต่างๆ ด้วยพัฒนาการ

ความก้าวหน้าของเทคโนโลยี และพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทำให้บริษัทฯ ต้องมีการนำเข้าสู่รูปแบบใหม่เพื่อขายสินค้าให้มีความหลากหลาย เช่น ตู้แช่แข็ง พร้อมกับพัฒนาการใช้งานของผู้ใช้ให้ตรงกับความต้องการของผู้บริโภค เช่นระบบชำระเงิน Electronic Payment ที่หลากหลาย ทำให้ตู้ที่ไม่เหมาะกับการประกอบธุรกิจในปัจจุบันถูกนำกลับมาใช้ใหม่มาที่โรงงานเพื่อการจัดการ ซึ่งจะเกิดความเสี่ยงในการใช้ทรัพย์สินเพื่อสร้างมูลค่าได้อย่างไม่เต็มประสิทธิภาพ และอาจถูกตั้งข้อหาทางบัญชีจากทรัพย์สินเหล่านั้น

ผลกระทบจากความเสียหาย

หากตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติมีสถานะค้างนานเกินสมควร อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงในการใช้ทรัพย์สินเพื่อสร้างมูลค่าได้อย่างไม่เต็มประสิทธิภาพ และอาจถูกพิจารณาตั้งข้อหาทางบัญชี และส่งผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัทฯ ในภาพรวม.

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีแผนดำเนินการกับตู้ดังกล่าวโดยนำกลับมา Refurbishment และจัดทำตู้บางส่วนให้เป็นตู้สมาร์ตและนำกลับไปที่ติดตั้งใหม่ในโลเคชั่น ซึ่งจะทำให้บริษัทฯ ลดการสั่งซื้อตู้จากต่างประเทศ อีกทั้งยังนำตู้ที่ไม่สามารถพัฒนาเป็นตู้สมาร์ตหรือไม่เหมาะกับการประกอบธุรกิจในปัจจุบันมาสร้างมูลค่าและเพิ่มยอดขายตู้ โดยจะนำมา Refurbishment เพื่อจำหน่ายต่อให้กับลูกค้าที่มีความสนใจในการทำธุรกิจหรือต้องการขายสินค้าผ่านตู้ในราคาที่ลูกค้าทั่วไปจับต้องได้และคุณภาพดี

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงด้าน ESG

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ
- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะความเสี่ยง

• ความเสี่ยงด้านสภาพอากาศ

ปัจจุบัน บริษัทฯ เป็นผู้นำเข้าตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติจากต่างประเทศเพื่อใช้ในการให้บริการติดตั้งตามสถานที่ต่าง ๆ ซึ่งกระบวนการขนส่งระหว่างประเทศอาจได้รับผลกระทบจากสภาพอากาศที่แปรปรวน เช่น พายุหรือสภาพอากาศเลวร้าย

• ความเสี่ยงในการเกิดอุทกภัยในพื้นที่ให้บริการ

บริษัทฯ มีการติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติในหลายพื้นที่ทั่วประเทศ ซึ่งบางพื้นที่อาจมีความเสี่ยงต่อการเกิดอุทกภัยในช่วงฤดูฝน

• ความพึงพอใจของผู้บริโภคไม่ได้รับความสะดวกในการใช้บริการตู้ Vending

ความไม่สะดวกในการใช้บริการตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ อาทิ การใช้งานที่ซับซ้อน ตำแหน่งตู้ที่เข้าถึงยาก หรือปัญหาด้านระบบการชำระเงิน อาจส่งผลกระทบต่อความพึงพอใจของผู้บริโภค ความเสี่ยงดังกล่าวอาจนำไปสู่การลดลงของการใช้บริการและยอดขาย

• ข้อยกเว้น เนื่องจากพนักงานไม่ปฏิบัติตามความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของโรงงาน

ข้อยกเว้นกรณีพนักงานไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของโรงงาน อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อความปลอดภัยในการทำงาน อุบัติเหตุ และผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงาน รวมถึงอาจนำไปสู่ความเสียหายต่อทรัพย์สิน การหยุดชะงักของการดำเนินงาน

• พนักงานไม่ปฏิบัติ ละเลยหรือเพิกเฉย โดยขัดต่อนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัท

หากพนักงานไม่ปฏิบัติ ละเลย หรือเพิกเฉยต่อข้อกำหนดที่ระบุไว้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัทฯ อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านจริยธรรมและกฎหมาย ส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กร บ่อนทำลายวัฒนธรรมองค์กร และอาจนำไปสู่ความเสียหายทางธุรกิจ

ผลกระทบจากความเสียหาย

• ความเสี่ยงด้านสภาพอากาศ

อาจจะได้รับผลกระทบจากขนส่ง อาทิ ส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการจัดส่ง และกระทบต่อแผนการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าวและติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิดเพื่อเตรียมมาตรการรองรับที่เหมาะสมต่อไป

• ความเสี่ยงในการเกิดอุทกภัยในพื้นที่ให้บริการ

หากพื้นที่ที่เกิดอุทกภัยอาจส่งผลกระทบต่อการใช้งานตู้และความต่อเนื่องในการให้บริการ รวมถึงตู้ให้บริการเสื่อมคุณภาพ

• ความพึงพอใจของผู้บริโภคไม่ได้รับความสะดวกในการใช้บริการตู้ Vending

ในกรณีผู้ใช้บริการไม่ได้รับความสะดวกสบายในการใช้บริการตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ อาจส่งผลกระทบต่อความพึงพอใจลดลง ซึ่งอาจกระทบต่อพฤติกรรมการใช้บริการในระยะยาว และนำไปสู่การลดลงของยอดขายโดยรวมของบริษัทฯ

• ข้อยกเว้น เนื่องจากพนักงานไม่ปฏิบัติตามความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของโรงงาน

ในกรณีพนักงานไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของโรงงาน อาจส่งผลให้เกิดอุบัติเหตุหรืออันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน ตลอดจนส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินงานของบริษัทฯ และอาจก่อให้เกิดความเสียหายด้านกฎหมายหรือภาพลักษณ์ขององค์กรในระยะยาว

• พนักงานไม่ปฏิบัติ ละเลยหรือเพิกเฉย โดยขัดต่อนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัท

หากพนักงานไม่ปฏิบัติ ละเลย หรือเพิกเฉยต่อการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัทฯ อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือขององค์กร เสี่ยงต่อการถูกตรวจสอบหรือดำเนินคดีทางกฎหมาย ตลอดจนกระทบต่อความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และส่ง

ผลต่อความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

• ความเสี่ยงด้านสภาพอากาศ

บริษัทฯ มีการวางแผนในการสั่งซื้อและอะไหล่จากต่างประเทศอย่างรอบคอบ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการในการดำเนินธุรกิจ โดยได้มีการจัดทำแผนงานล่วงหน้า รวมถึงมีการติดตามความคืบหน้าของแผนการสั่งซื้ออย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การจัดหาเป็นไปตามกำหนดเวลาและรองรับการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ

• ความเสี่ยงในการเกิดอุทกภัยในพื้นที่ให้บริการ

บริษัทฯ ได้กำหนดแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจโดยอ้างอิงจากสภาพอากาศในประเทศและติดตามข่าวสารเกี่ยวกับภัยพิบัติอย่างใกล้ชิด เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อสถานการณ์ได้อย่างทันทั่วถึง โดยเฉพาะในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุทกภัยบ่อยครั้ง บริษัทฯ ได้ดำเนินมาตรการที่ลดความเสี่ยง เช่น การเลือกสถานที่ติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าในพื้นที่ที่ปลอดภัยจากน้ำท่วม การติดตั้งระบบป้องกันน้ำ เป็นต้น

• ความพึงพอใจของผู้บริโภคไม่ได้รับความสะดวกในการใช้บริการตู้ Vending

บริษัทฯ ได้กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจนให้แก่พนักงานในการเติมสินค้าในตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ รวมถึงการตรวจสอบการทำงานของตู้ทุกครั้งที่มีการเข้าไปเติมสินค้า เพื่อให้มั่นใจว่าตู้จำหน่ายสินค้าอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและไม่มีปัญหาที่อาจส่งผลกระทบต่อการใช้บริการแก่ผู้บริโภค

• ขอร้องเรียน เนื่องจากพนักงานไม่ปฏิบัติตามความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของโรงงาน

บริษัทฯ ได้จัดทำทะเบียนกฎหมายความปลอดภัยและกฎหมายแรงงานอย่างครบถ้วน พร้อมทั้งดำเนินการทบทวนการปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ปฏิบัติตามข้อกำหนดอย่างถูกต้องและครบถ้วน นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดบทลงโทษที่ชัดเจนกรณีไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด และมีการประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรับทราบถึงมาตรการและข้อบังคับต่างๆ อย่างทั่วถึง เพื่อเสริมสร้างความตระหนักในการปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงการจัดประชุมและรายงานผลการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในโรงงานอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุและปัญหาด้านสุขภาพของพนักงาน รวมถึงการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยที่เข้มแข็งในองค์กร

• พนักงานไม่ปฏิบัติ ละเลยหรือเพิกเฉย โดยขัดต่อนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัท

บริษัทฯ ได้กำหนดขอบเขตมาตรฐานและแนวทางในการประพฤติปฏิบัติแก่บุคลากร SVT ทุกคนภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีจริยธรรมและโปร่งใส โดยมีมาตรการในการลดความเสี่ยงจากการกระทำที่อาจขัดต่อหลักการดังกล่าว เช่น การฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับมาตรฐานการประพฤติปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ การติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด รวมถึงการกำหนดบทลงโทษที่ชัดเจนสำหรับการฝ่าฝืน เพื่อสร้างความมั่นใจว่าบุคลากรทุกคนปฏิบัติตามข้อกำหนดและมาตรฐานทางจริยธรรมอย่างเคร่งครัด

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : ไม่มี
ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน : ไม่มี
ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัทหรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนภายใต้กรอบแนวทางการมุ่งสู่เศรษฐกิจสีเขียว (Green Economy) โดยให้ความสำคัญกับการสร้างการเติบโตอย่างสมดุลใน 3 ด้าน ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และ สิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมทุกการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน เพื่อมุ่งไปสู่การพัฒนาเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม ที่มีบุคลากรและระบบการบริหารจัดการที่ทันสมัย โปร่งใส มีประสิทธิภาพและรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้บริษัทยังยึดมั่นในการมีส่วนร่วมผลักดันเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนหรือ Sustainable Development Goals (SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ ตามแนวทาง ESG (Environment Social และ Governance) ที่ครอบคลุมมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล โดยมีการเชื่อมโยงเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนเข้ากับนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนขององค์กรจำนวน 5 เป้าหมายหลัก

1. เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีสำหรับทุกคนในทุกวัยผ่านการจัดหาและจัดจำหน่ายสินค้าที่ปลอดภัยและส่งเสริมสุขภาพของผู้บริโภค
2. มุ่งมั่นพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานทั้งในการดำเนินการของธุรกิจและห่วงโซ่อุปทานเพื่อสนับสนุนการสร้างหลักประกันการใช้พลังงานที่ยั่งยืน

3. เพิ่มขีดความสามารถในการเข้าถึงโอกาสทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองได้ โดยไม่คำนึงถึงอายุ เพศ ความบกพร่องทางร่างกาย เชื้อชาติ ชาติพันธุ์ แหล่งกำเนิด ศาสนา หรือสถานะทางเศรษฐกิจหรืออื่น ๆ

4. ผลักดันแนวทางการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน ซึ่งครอบคลุมการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน การลดของเสียที่เป็นอาหาร ลดการปล่อยสารเคมีและของเสียเป็นพิษออกสู่ธรรมชาติและจัดการอย่างถูกต้อง และการลดของเสียจากการใช้ซ้ำและการนำกลับมาใช้ใหม่

5. สนับสนุนการพัฒนาแบบคาร์บอนต่ำ โดยดำเนินการควบคู่ไปกับการบูรณาการมาตรการด้านการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน โดยเฉพาะการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อมตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทาน

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://www.sunvending.co.th/th/sustainability/sustainability-policies>

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

1. อัตราการบริโภคน้ำมันของรถ 1 คัน ลดลง 5% ภายในปี 2568
2. ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าของโรงงาน สำนักงาน และสาขา ลดลง 10% ภายใน 3 ปี
3. เปลี่ยนไปใช้รถยนต์ไฟฟ้า (EV) สำหรับยานพาหนะขององค์กรไม่น้อยกว่า 5 คัน ภายใน 3 ปี
4. ลดค่าซ่อมบำรุงรถยนต์ลง 5% ภายใน 3 ปี

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action)

ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนขององค์กร

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎเกณฑ์นโยบาย : ไม่มี

และ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

1. การจัดหาสินค้า หาสินค้าโดยคำนึงถึงคุณภาพและการดำเนินการด้านความยั่งยืนของคู่ค้ารวมทั้งการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับ ESG
2. การประกอบและขายตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ที่มีคุณภาพและตอบสนองความต้องการของลูกค้าควบคู่ไปกับการดำเนินการที่คำนึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม
3. การจัดส่งและกระจายสินค้า การรับ การเก็บรักษาและการกระจายสินค้าโดยคำนึงถึงคุณภาพและความสดใหม่ของสินค้า
4. การจัดจำหน่ายสินค้าและการตลาด การจัดจำหน่ายสินค้าผ่านตู้อัตโนมัติโดยให้ความสำคัญกับการเข้าถึงสินค้าและบริการอย่างเท่าเทียม
5. การบริการหลังการขาย การรับและการจัดการข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะของลูกค้า โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้และรักษาความสมดุลของความคาดหวังจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งห่วงโซ่คุณค่า

รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> > โอกาสการเติบโตในสายอาชีพ > สวัสดิการและค่าตอบแทนที่เป็นธรรม > การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม > สภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและเหมาะสมต่อการทำงาน 	-	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมภายในองค์กร

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล 	<ul style="list-style-type: none"> > การปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ > การดำเนินธุรกิจของบริษัทตามหลักโมเดลเศรษฐกิจสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนตามประกาศวาระแห่งชาติปี 2564 (Bio-Circular-Green Economy: BCG Model) 	-	<ul style="list-style-type: none"> อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • www.sunvending.co.th
<ul style="list-style-type: none"> • คู่ค้า • ผู้รับเหมา 	<ul style="list-style-type: none"> > ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามแนวทาง ESG > การเติบโตและความมั่นคงทางธุรกิจ > การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรมและการชำระเงินที่ตรงเวลา 	-	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมภายในองค์กร
<ul style="list-style-type: none"> • ผู้บริโภค • ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> >การส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตรงกับความต้องการของลูกค้าและผู้บริโภค >สุขอนามัย ความปลอดภัย และความเหมาะสมทางโภชนาการของอาหารและเครื่องดื่ม >การติดต่อสื่อสารกับลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว 	-	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมภายในองค์กร
<ul style="list-style-type: none"> • นักลงทุนหรือสถาบันการลงทุน • ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> >การเติบโตของผลประกอบการอย่างต่อเนื่อง >การกำกับดูแลกิจการด้วยความโปร่งใส >ดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับแนวทาง ESG 	-	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
<ul style="list-style-type: none"> • ชุมชน • สังคม 	<ul style="list-style-type: none"> >ผลกระทบด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ >มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน ทั้งในด้านการให้ความรู้ สร้างอาชีพ และรายได้ และการสนับสนุนเงินทุนหรืออุปกรณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน 	-	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์
<ul style="list-style-type: none"> • สำนักข่าวและสื่อมวลชน 	ข้อมูลข่าวสารที่เป็นข้อเท็จจริง	-	<ul style="list-style-type: none"> • การแถลงข่าว • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> คู่แข่งทางการค้า 	การแข่งขันที่เป็นธรรม	-	<ul style="list-style-type: none"> การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> การติดต่อโดยตรงเป็นรายกรณี

รูปภาพรายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

	ภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล	ลูกค้าและผู้รับเหมา	ลูกค้าและผู้บริโภค	พนักงาน	ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน	ชุมชนและสังคม	สื่อมวลชน	คู่แข่งทางการค้า
1	✓	✓		✓		✓	✓	
2	✓	✓	✓	✓		✓		
3	✓	✓	✓	✓		✓		
4	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓
5	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี
แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ กำหนดแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมโดยสอดคล้องกับนโยบายการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน บริษัทมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและจัดให้มีแนวทางในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ประกอบไปด้วย

เป้าหมาย 7: พลังงานสะอาดราคาถูกลง (Affordable and Clean Energy)

เป้าหมาย 12: การบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน (Responsible Consumption and Production)

เป้าหมาย 13: การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action) โดยได้ให้ความสำคัญกับการลดรอยเท้าทางสิ่งแวดล้อมหรือผลกระทบต่อ

สิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท (Reducing Environmental Footprint) ผ่านการควบคุม ป้องกันและลดผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก หรือการลดของเสียและขยะ เป็นต้น รวมถึงการสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินธุรกิจเพื่อปรับตัวให้พร้อมรับมือกับบริบทของการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม (Environmental Business Resilience)

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://www.sunvending.co.th/sustainability/sustainability-policies>

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : ไม่มี
และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการลดการใช้พลังงานและใช้พลังงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และอยู่ระหว่างการพิจารณาตั้งเป้าหมายการลดการใช้พลังงานจากปีฐาน ถึงการสร้างความตระหนักรู้กับผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องของการอนุรักษ์พลังงาน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ใช้มาตรการที่หลากหลายเพื่อตอบสนองต่อการจัดการพลังงานที่ยั่งยืน ดังต่อไปนี้

การเพิ่มประสิทธิภาพ / การลดการใช้พลังงานในเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะก้าวไปสู่การเป็นผู้นำในการเพิ่มสัดส่วนการใช้งานเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ชนิดประหยัดพลังงาน และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งทางบริษัทได้มีการทดลองนำสารทำความเย็นที่มีค่า GWP (Global Warming Potential) ต่ำ มาทดลองอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งได้มีการพยายามทำระบบทำความเย็นที่มีประสิทธิภาพสูง เพื่อนำมาใช้ทดแทนระบบเดิม

การลดการใช้พลังงานในการขนส่ง

บริษัทฯ ตระหนักถึงถึงกิจกรรมในการดำเนินธุรกิจที่ใช้พลังงานสูงอันเกิดจากการใช้เชื้อเพลิงในการขนส่ง ไม่ว่าจะเป็นในส่วนของการกระจายสินค้าเพื่อบริโภคหรือการขนส่งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติเพื่อการติดตั้งและซ่อมบำรุง ด้วยเหตุนี้บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางการลดการใช้พลังงาน โดยมุ่งพัฒนาระบบอัจฉริยะ (Smart system) ของเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติให้สามารถรับส่งข้อมูลการขาย ข้อมูลการไหลสินค้า เพื่อให้มีการบริหารจัดการระบบคลังสินค้าและระบบโลจิสติกส์ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายเพื่อลดอัตราการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของรถขนส่งแต่ละคันลง 5% ภายในปี พ.ศ. 2568 และมีแผนเปลี่ยนมาใช้ยานพาหนะไฟฟ้าสำหรับการปฏิบัติงานภายในองค์กรไม่น้อยกว่า 5 คัน ภายในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า

การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพในอาคารสำนักงาน

บริษัทฯ ยังเล็งเห็นถึงโอกาสในการลดการใช้พลังงานในองค์กร ผ่านโครงการอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้าที่ใช้ในระบบแสงสว่าง โดยการเปลี่ยนชนิดหลอดไฟจากฟลูออเรสเซนต์เป็น LED รวมถึงส่งเสริมกิจกรรมอนุรักษ์พลังงาน จากการกำหนดช่วงเวลาปิดการใช้งานของระบบแสงสว่างในเวลาพักกลางวันของพนักงาน

การเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานทดแทน

เพื่อเป็นการสนับสนุนการอนุรักษ์พลังงานและส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาด บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายในการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าไฟฟ้าของโรงงาน สำนักงาน และสาขา ลดลง 10% ภายใน 3 ปี อีกทั้งยังได้ดำเนินการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (โซลาร์เซลล์) ณ โรงงาน และอาคารสำนักงานใหญ่แล้วและมีแผนที่จะขยายการติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์ไปยังสาขาต่างๆ เพื่อเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานสะอาดและลดการพึ่งพาพลังงานจากเชื้อเพลิงฟอสซิล ซึ่งจะช่วยลดต้นทุนการผลิตและส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง	-	2568 : ลด 5%
ลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันและเชื้อเพลิง	-	2570 : ลด 10%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

การเพิ่มประสิทธิภาพ / การลดการใช้พลังงานในเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ

บริษัทฯ ได้จัดหาเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติรุ่นใหม่ และเป็นแบรนด์ชั้นนำจากหลายประเทศอย่างต่อเนื่อง โดยทั้งนี้ ตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติดังกล่าวมีคุณลักษณะสำคัญด้านการอนุรักษ์พลังงานที่โดดเด่น คือการพัฒนาระบบทำความเย็นประสิทธิภาพสูงขึ้นเพื่อใช้เฉพาะกับเครื่องจำหน่ายสินค้า ซึ่งเป็น Compressor ที่ใช้พลังงานต่ำเมื่อเทียบกับตู้เย็นตู้ที่มีระบบทำความเย็นอื่นๆ หรือแม้แต่ในเครื่องจำหน่ายสินค้าด้วยตนเอง

การลดการใช้พลังงานในการขนส่ง

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการติดตั้งระบบอัจฉริยะ (Smart System) สำหรับเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ได้เป็นจำนวน 59% ของจำนวนตู้ทั้งหมด โดยระบบดังกล่าวถูกออกแบบมาเพื่อรวบรวมข้อมูลการขายและข้อมูลการเติมสินค้าเข้าสู่ระบบ ซึ่งจะช่วยให้บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการระบบคลังสินค้าและโลจิสติกส์ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น นอกจากนี้บริษัทยังส่งเสริมให้มีการหมุนเวียนขึ้นส่วนในการซ่อมบำรุงที่แต่ละสาขากลับมาใช้ประโยชน์สูงสุดเพื่อลดการขนส่งตู้กลับมาซ่อมบำรุงที่โรงงานซึ่งเป็นการช่วยลดพลังงานในการขนส่งอีกทางหนึ่ง

การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพในอาคารสำนักงาน

บริษัทดำเนินการในการนำเทคโนโลยีประหยัดพลังงานต่างๆ มาประยุกต์ใช้ เพื่อให้มีการใช้พลังงานภายในอาคารสำนักงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ได้แก่ การติดตั้งระบบปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพสูง มีการควบคุมการเปิดปิดอัตโนมัติ การติดตั้งฟิล์มกรองแสงกันรังสี UV ซึ่งสามารถลดความร้อนเข้ามาในตัวอาคาร การติดตั้งระบบไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อใช้กับระบบแสงสว่างภายในอาคาร และในปี 2567 บริษัทฯ ได้ติดตั้งระบบไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์เพิ่มเติมเพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างถาวรและยั่งยืน

การเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานทดแทน

บริษัทฯ ได้ดำเนินการมาตรการเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานทดแทนอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดการพึ่งพาพลังงานจากเชื้อเพลิงฟอสซิล ส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาด และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรพลังงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทฯ มีการใช้พลังงานรวมทั้งสิ้น 62,747.46 เมกะจูล (MJ)

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2565	2566	2567
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	980,553.55	1,122,383.33	1,150,388.23
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	1,308.38	1,064.25	48,104.08
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	N/A	N/A	90.00
NGV (กิโลกรัม)	N/A	N/A	15,073.49

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	1,452,098.00	1,763,225.00	5,151,698.47
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	N/A	N/A	4,868,483.14
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	N/A	N/A	283,215.33

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : ไม่มี

การจัดการน้ำ

บริษัทฯ ไม่มีการใช้ทรัพยากรน้ำในกระบวนการผลิต โดยน้ำที่ใช้จะเป็นการใช้เพื่อการอุปโภคบริโภคภายในอาคารสำนักงาน โรงงาน และ คลังสินค้า อย่างไรก็ตาม แม้กระบวนการผลิตจะไม่ใช้น้ำโดยตรง แต่บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรน้ำในฐานะปัจจัยสนับสนุนการดำเนิน ธุรกิจ ทั้งในโรงงาน คลังสินค้า และอาคารสำนักงาน ดังนั้นบริษัทจึงคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่าสูงสุดและรณรงค์การใช้น้ำ อย่างประหยัด บริษัทฯ ได้ตั้งเป้าหมายในการลดปริมาณการใช้น้ำลดลง

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : ไม่มี

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	12,407.00	14,474.19	18,748.90

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	N/A	18,748.90

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการบริหารจัดการขยะและของเสียอุตสาหกรรม โดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดตาม หลักการ 3R (Reduce, Reuse, Recycle) เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยการนำวัสดุดิบและของ เหลือใช้หมุนเวียนกลับมาใช้ใหม่ในตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยบริษัทฯ ดำเนินการพัฒนากระบวนการจัดการขยะให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยมุ่งเน้นให้มีการแยก ขยะอย่างชัดเจน ครอบคลุมทุกสาขาและโรงงานเพื่ออำนวยความสะดวกในการคัดแยกขยะและนำไปรีไซเคิล

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : ไม่มี

การลดของเสียจากตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ

เนื่องจากธุรกิจของบริษัทมีความเกี่ยวข้องกับอุปกรณ์หรือชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์จำนวนมาก จึงอาจมีอุปกรณ์หรือชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์เหลือใช้จากตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติทั้งจากขั้นตอนการผลิตและการซ่อมบำรุง บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการนำอุปกรณ์หรือชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์มาให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยนำชิ้นส่วนที่คงสภาพสมบูรณ์มาหมุนเวียนใช้งานและเป็นอะไหล่ซ่อมแซม โดยบริษัทมีความเชี่ยวชาญในการปรับปรุงสภาพและประกอบให้การทำงานของเครื่องใหม่มีประสิทธิภาพ สามารถยืดระยะเวลาการใช้งานให้อยู่นานยิ่งขึ้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการฝึกอบรมให้แต่ละสาขาสามารถแก้ไขการทำงานของเครื่องที่มีปัญหาได้ด้วยตนเองโดยไม่ต้องส่งกลับโรงงานอีกด้วย

การจัดการขยะอุตสาหกรรม

ในส่วนขยะอุตสาหกรรมจากกระบวนการผลิตที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้นั้น บริษัทมุ่งเน้นปฏิบัติตามข้อบังคับใช้มาตรการการกำจัดที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับกฎหมายและแนวปฏิบัติของกรมโรงงานอุตสาหกรรมอย่างเคร่งครัด ในปัจจุบัน บริษัทฯ ว่าจ้างผู้ให้บริการที่มีความเชี่ยวชาญในการกำจัดขยะอุตสาหกรรมแบบครบวงจร คือ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เพื่อนำขยะจำพวกทินเนอร์ปนเปื้อนสี โย แก้ว หลอดไฟ พลาสติก และอื่นๆ ออกจากโรงงานไปกำจัดอย่างถูกต้องตามมาตรฐาน

การจัดการมลพิษทางอากาศ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการควบคุมมลพิษทางอากาศตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดเพื่อสนับสนุนหลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของสภาพแวดล้อมในการทำงานและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ตระหนักถึงมลพิษที่อาจเกิดจากกระบวนการผลิตของบริษัท อันได้แก่ สารเคมีจากกระบวนการพ่นสีฝุ่นตู้จำหน่ายอัตโนมัติ

ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติในการควบคุมและตรวจวัดมลพิษทางอากาศเป็นประจำทุกปี ตามมาตรฐานเรื่องขีดจำกัดความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (พ.ศ. 2560)

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ทำการตรวจวัดมลพิษทางอากาศประจำปี ซึ่งเป็นสารเคมีที่อาจเกิดจากกระบวนการพ่นสีตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ โดยจำแนกประเภทการตรวจเป็น 2 ประเภท ดังนี้

1. การตรวจในพื้นที่การทำงาน รวมทั้งหมด 6 รายการ ได้แก่ ตะกั่ว เบนซีน โทลูอิน สไตรีน ฝุ่นละอองรวมและฝุ่นละอองที่มีอนุภาคนาขนาดเล็ก
2. การตรวจจากปล่องที่ปล่อยออกภายนอก รวมทั้งหมด 4 รายการ ได้แก่ (1) ฝุ่นละอองรวม (2) โซลีน (3) อะซิเตท และ (4) โพรพิลีน ไกลคอล

ทั้งนี้การตรวจวัดประเมินผลถูกดำเนินการโดย บริษัท เซฟตี้ เวิร์ด กรีน จำกัด และพบว่าผลการตรวจวัดทั้งหมดอยู่ในค่าควบคุมและผ่านเกณฑ์มาตรฐาน รวมถึงไม่พบข้อร้องเรียนด้านมลพิษทางอากาศแต่อย่างใด

การคัดแยกขยะให้ถูกวิธี

บริษัทฯ ตระหนักถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศโลก ซึ่งส่งผลให้เกิดภาวะโลกร้อนและความแปรปรวนของสภาพอากาศที่ทวีความรุนแรงมากขึ้น การจัดการขยะอย่างถูกวิธีจึงเป็นเรื่องเร่งด่วนและมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสร้างความยั่งยืนให้กับสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการคัดแยกขยะ ซึ่งเป็นจุดเริ่มต้นสำคัญในการลดปริมาณขยะที่ถูกฝังกลบ ส่งเสริมการนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่ และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการย่อยสลายของขยะ นอกจากนี้ การคัดแยกขยะยังช่วยเพิ่มมูลค่าให้กับวัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้เคลือบอีกด้วย บริษัทฯ จึงได้วางถังขยะ 4 สี 4 ประเภท ตามบริเวณที่พนักงานสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ลำดับ	สิ่งปฏิกูล	ปริมาณ (กิโลกรัม)
1	ทินเนอร์ปนเปื้อนสี	970
2	ใยแก้ว	740
3	หลอดไฟ	1,610
4	พลาสติก	1,810
5	โฟม	230
6	ฝุ่นสี	1,460
7	ไม้พาเลท	1,080
8	ขยะทั่วไป	2,800
รวม		10,700

การคัดแยกขยะให้ถูกวิธี



บริษัทจึงได้จัดวางถังขยะ 4 สี 4 ประเภท ได้แก่

1. ถังขยะทั่วไป
2. ถังขยะเปียก
3. ถังขยะรีไซเคิล
4. ถังขยะอันตราย

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	10,700.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจที่สนับสนุนการมุ่งสู่สังคมคาร์บอนต่ำ (Low-carbon Society) จึงมุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบเชิงลบที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทางอากาศผ่านกิจกรรมต่างๆ อาทิ การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกด้วยการใช้สารทำความเย็นในเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติชนิดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น และการลดการใช้พลังงานในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

การใช้สารทำความเย็นชนิดที่ลดผลกระทบต่อภาวะโลกร้อน

สารทำความเย็นนับว่าเป็นก๊าซเรือนกระจกที่มีความสามารถในการกักเก็บสะสมความร้อนสูงกว่าก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ตั้งแต่ในช่วงร้อยเท่า จนถึงหมื่นเท่าโดยวัดจากค่าศักยภาพในการทำให้เกิดภาวะโลกร้อน (Global Warming Potential หรือ GWP) ดังนั้น การเลือกใช้เทคโนโลยีการทำความเย็นและสารทำความเย็นที่เหมาะสมจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าวจึงได้เริ่มดำเนินการเปลี่ยนตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติจากเดิมที่ใช้สารทำความเย็นชนิด R-12 R-22 มาเป็น R-134a ซึ่งมีค่าศักยภาพทำให้เกิดภาวะโลกร้อน 10,900 1,810 1,430 เท่าตามลำดับและได้เริ่มมีการเปลี่ยนมาใช้ตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่ใช้สาร R-600a, R290 และ R-1234yf ซึ่งมีค่าศักยภาพทำให้เกิดภาวะโลกร้อนลดลงเหลือประมาณ 3.3, 3 และ <1 เท่าตามลำดับ เพื่อเพิ่มสัดส่วนตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่ใช้สารทำความเย็นที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจ

การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและการลดการใช้พลังงาน

นอกเหนือจากการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากสารทำความเย็น แนวปฏิบัติด้านการจัดการด้านพลังงานยังเป็นอีกกลไกสำคัญที่ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยมีมาตรการที่สำคัญอันประกอบไปด้วย การเพิ่มประสิทธิภาพ การใช้พลังงาน การลดการใช้พลังงานในเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ การลดการใช้พลังงานในการขนส่ง และการลดการใช้พลังงานในโรงงานประกอบเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยุติการใช้สารทำความเย็นที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น น้ำยาทำความเย็น R-22 และยกเลิกการสั่งซื้อสารทำความเย็น R-22 อย่างถาวรแล้วในปี 2567

ทั้งนี้ บริษัทฯ จัดให้มีการทวนสอบข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในงบการเงินรายปี 2567 และบริษัทยังอยู่ในระหว่างการวางแผนเพื่อที่จะกำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขต 1 และ 2 ในอนาคตอีกด้วย

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

ในรอบปี 2567 ที่ผ่านมามีบริษัทฯ มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรที่คำนวณขึ้นตามแนวทางการจัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสำหรับบริษัทจดทะเบียนที่จัดทำขึ้นภายใต้ความร่วมมือระหว่างสำนักงานคณะกรรมการกำกับตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) รวมทั้งสิ้น 5,737 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า โดยแบ่งเป็นประเภททางตรง (Scope 1) เท่ากับ 4,133 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า และทางอ้อม (Scope 2) เท่ากับ 1,604 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ตามลำดับ

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2565	2566	2567
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	4,180.92	4,647.92	6,421.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	3,311.69	3,697.43	4,133.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	869.23	927.61	1,604.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	22.88	684.00

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก :

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ : สรอ.

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบ ทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

- นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี
- แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, สิทธิคู่ค้า

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทฯ ตระหนักถึงบทบาทความสำคัญของบริษัทในการจัดการประเด็นทางสังคมทั้งภายในและภายนอกองค์กรเป็นอย่างดี โดยให้ความสำคัญแก่การดูแลความเป็นอยู่ที่ดี ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของทั้งพนักงาน คู่ค้าธุรกิจ ชุมชนท้องถิ่นและสังคม ซึ่งเป็นปัจจัยหลักในการขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตไปพร้อมกันอย่างยั่งยืน ภายใต้การสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน เป้าหมาย 3 : สุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being) และเป้าหมาย 10 : ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduced Inequalities)

ทั้งนี้บริษัทได้นำหลักการชี้แนะขององค์การสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (The United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights) และหลักการด้านสิทธิมนุษยชนของกระทรวงแรงงาน อาทิ มาตรฐานแรงงานไทย-ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2553) มาเป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อปรับให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลอย่างเคร่งครัด โดยมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล พร้อมทั้งให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน (Respect to Human Rights) มุ่งส่งเสริมแนวปฏิบัติที่ดีตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ตลอดจนดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสกับการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและช่วยเหลือสังคมรอบด้านให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://www.sunvending.co.th/sustainability/sustainability-policies>

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

- การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : ไม่มี
- และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

- บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

- แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี
- แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงาน

ด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของหลักปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ และเคารพความแตกต่างของบุคคลโดยส่งเสริมให้เกิดความเคารพต่อสิทธิในการปกป้องคุ้มครองและเคารพสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานในทุกระดับ โดยไม่แบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ ศาสนา ความเชื่อและวัฒนธรรม อายุ หรือข้อจำกัดทางร่างกาย ได้นำหลักปฏิบัติดังกล่าวไปใช้ในการบริหารงานบุคคลอย่างเคร่งครัดตั้งแต่กระบวนการสรรหาพนักงาน การเติบโตในวิชาชีพ การพัฒนาพนักงาน และการประเมินผลงานและค่าตอบแทน

อีกทั้งบริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและความเท่าเทียมของบุคลากรทุกคนโดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ที่มีความทุพพลภาพให้เป็นไปตามหลักการของพระราชบัญญัติส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 โดยการจ้างงานตามมาตรา 33 โดยมีการกำหนดให้รับผู้พิการเข้าทำงานตามอัตราส่วนระหว่างคนปกติกับคนพิการที่ 1 ต่อ 100 คน

ด้านพนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานในฐานะปัจจัยหลักที่ช่วยขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จในปี 2567 บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และวัฒนธรรมองค์กร พร้อมทั้งสรรหาบุคลากรที่เหมาะสมกับเป้าหมายองค์กร บริษัทมุ่งสร้างโอกาสในการเติบโตในสายอาชีพ ดูแลผลประโยชน์อย่างยุติธรรม และส่งเสริมความผูกพันระยะยาว ด้วยความเชื่อมั่นว่าพนักงานคือรากฐาน

สำคัญที่นำองค์กรสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน

อีกทั้ง กรรมการผู้อำนวยการเปิดโอกาสให้พนักงานเสนอแนะความคิดเห็นเกี่ยวกับการทำงาน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรและเสริมสร้างความน่าเชื่อถือ พร้อมทั้งสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายของบริษัทอย่างยั่งยืน

การพัฒนาและดูแลพนักงานในระยะยาว

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอผ่านนโยบายฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ ในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความสามารถตรงกับสายงานที่ปฏิบัติงานอยู่

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

บริษัทฯ ยึดถือให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยของพนักงานและแรงงานเป็นสำคัญ โดยได้ปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด ตลอดจนกำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานวิชาชีพ รวมทั้งจัดอบรมภาคบังคับเพื่อให้ความรู้ด้านความปลอดภัยที่เหมาะสมแก่พนักงาน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินกิจกรรมในทุกหน่วยธุรกิจเป็นไปตามมาตรฐานด้านความปลอดภัย

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

การปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงาน

ด้านสิทธิมนุษยชน

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้กำหนดการสนับสนุนการจ้างงานผู้ที่มีความทุพพลภาพ โดยได้มีการรับพนักงานที่มีความทุพพลภาพเข้ามาทำงานในองค์กรจำนวน 6 ท่าน แม้ว่าจำนวนดังกล่าวจะไม่ครบตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนด แต่บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 โดยการชำระเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการเพื่อเป็นการสนับสนุนการดำเนินงานส่งเสริมคุณภาพชีวิตของผู้ที่มีความทุพพลภาพในภาพรวมของสังคม

บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการส่งเสริมการจ้างงานและสนับสนุนบุคคลทุพพลภาพอย่างต่อเนื่อง อาทิ โครงการจ้างงานผ่าน บริษัท Vulcan Coalition ซึ่งเป็นองค์กรที่ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการสร้างโอกาสให้คนพิการสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเทียบเท่ากับบุคคลทั่วไป โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับค่าตอบแทนที่เป็นธรรม เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความมั่นคงในการทำงานของบุคคลทุพพลภาพและยังดำเนิน โครงการ "ซันนัสสุข" โดยนำรายได้จากการติดตั้งตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติไปสนับสนุนการปรับปรุงที่อยู่อาศัยของคนพิการและผู้สูงอายุในพื้นที่ห่างไกล เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังใส่ใจเกี่ยวกับประเด็นความหลากหลายของพนักงานโดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อสร้างความเสมอภาคทางเพศ หรือความเท่าเทียมกันระหว่างเพศ (Gender Equality) ทุกเพศรวมถึงพนักงานทุพพลภาพให้ทุกคนมีโอกาสที่จะเติบโตในสายอาชีพ

การพัฒนาและดูแลพนักงานในระยะยาว

ในรอบปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้จัดหลักสูตรการฝึกอบรมทั้งหมดเพื่อเพิ่มพูนทักษะและศักยภาพให้แก่พนักงานรวมทั้งหมดจำนวน 46 หลักสูตร คิดเป็นชั่วโมงรวมทั้งสิ้น 5,750 ชั่วโมงจากจำนวนพนักงานที่ฝึกอบรม 922 คน

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการจัดสวัสดิการที่เหมาะสมให้แก่พนักงานเพื่อเป็นการจูงใจและแสดงความตั้งใจที่จะดูแลพนักงานในระยะยาว เช่น การจัดทำกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีทั้งในขณะที่เป็นพนักงานและหลังเกษียณ และบริษัทยังมีสวัสดิการด้านอื่นๆ ให้กับพนักงาน เช่น สวัสดิการตรวจสอบสุขภาพประจำปี สวัสดิการเงินกู้ฉุกเฉิน สวัสดิการเงินช่วยเหลือเพื่อจัดงานศพ สวัสดิการแบบฟอร์มพนักงาน เป็นต้น

หลักสูตรอบรมพนักงานใหม่

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร ตลอดจนแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งการอบรมครั้งนี้ครอบคลุมไปถึงหลักกติกาคู่แฝงกิจการที่ดี การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งในกระบวนการปฐมนิเทศ พนักงานใหม่จะรับการถ่ายทอดข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับข้อระเบียบ ข้อบังคับ และกฎเกณฑ์ต่างๆ ของบริษัทฯ รวมไปถึงสิทธิและหน้าที่ของพนักงาน เพื่อให้เกิดความเข้าใจในบทบาทและความรับผิดชอบของตนเองนอกจากนี้ยังให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน เพื่อเสริมสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและสร้างความมั่นใจในชีวิตการทำงานของพนักงาน ซึ่งการปฐมนิเทศยังเป็นโอกาสในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงานใหม่ด้วยกันเอง รวมถึงการปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมการทำงานของบริษัทฯ ได้ราบรื่นและรวดเร็ว เพื่อเป็นการส่งเสริมให้พนักงานใหม่มีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และพร้อมขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืนต่อไป

• กิจกรรม Team Building

ในปี 2567 บริษัทฯ มีการจัดกิจกรรม Team Building เป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นการสานสัมพันธ์และสร้างทีมเวิร์ก (Teamwork) ผ่านรูปแบบกิจกรรมที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริมความร่วมมือ ความเข้าใจ และความสามัคคีระหว่างพนักงาน ทั้งภายในทีมเดียวกันและระหว่างทีมต่าง ๆ ในองค์กร กิจกรรมนี้ช่วยให้พนักงานได้ทำความรู้จักกันมากขึ้น พัฒนาทักษะการสื่อสาร และเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดี อันเป็นพื้นฐานสำคัญของความสำเร็จในองค์กร

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

ในรอบปี 2567 มีพนักงานบาดเจ็บจากการปฏิบัติงานจำนวน 2 ครั้ง ซึ่งจากการสอบสวนสาเหตุเกิดจากการไม่ระมัดระวังและไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบเรื่องความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ดังนั้นบริษัทจึงมีการกำหนดกฎเกณฑ์ในเรื่องความปลอดภัยในการปฏิบัติงานให้เข้มงวดมากขึ้น โดยมีการกำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานแต่ละหน่วยงานตรวจสอบการใช้อุปกรณ์การป้องกันอุบัติเหตุและการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบขั้นตอนการทำงาน หากพบว่า

พนักงานคนใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและขั้นตอนที่กำหนด จะลงโทษตามวินัยทันที

- **ด้านความปลอดภัย**

- การอบรมดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

บริษัทฯ มีการจัดการฝึกดับเพลิงขั้นต้นจัดขึ้นเพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือเหตุเพลิงไหม้อย่างปลอดภัย โดยมุ่งเน้นการใช้
งานถังดับเพลิงแต่ละประเภทให้เหมาะสมกับชนิดของไฟ ตามกฎหมายและมาตรฐานสากล NFPA 10 เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

- **ด้านอาชีวอนามัย**

- การตรวจสุขภาพประจำปี 2567

- การเพิ่มพื้นที่สีเขียวในสำนักงาน

บริษัทได้เพิ่มพื้นที่สีเขียวภายในสำนักงานโดยจัดวางต้นไม้พุ่มอากาศตามจุดต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงคุณภาพอากาศและสร้าง
บรรยากาศที่ดี พร้อมเปิดให้พนักงานใช้พื้นที่ดังกล่าวสำหรับการพักผ่อนตามความเหมาะสม

- พื้นที่นันทนาการ

บริษัทได้จัดพื้นที่นันทนาการสำหรับพนักงาน เพื่อส่งเสริมการผ่อนคลายความเครียดจากการทำงานและสร้างบรรยากาศที่ดีใน

องค์กร

- Co – Working Space

บริษัทได้จัดพื้นที่เพื่อส่งเสริมแรงบันดาลใจและการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างพนักงาน โดยเปิดให้ทุกคนสามารถเข้ามาใช้
บริการได้ตามความเหมาะสม

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

• Team Building



• การอบรมดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ



• การตรวจสอบสุขภาพประจำปี 2567

ขอเชิญผู้บริหารและพนักงานทุกท่าน

ตรวจสุขภาพ

ประจำปี 2567

สถานที่ตรวจ: สำนักงานและสาขาที่กำหนดฯ

วันที่ 5-26 ตุลาคม 2567

ตรวจคัดกรองและ เครื่องคัดกรองเบื้องต้น 8 - 10 ชั่วโมง	ไม่ควรรออยู่ในห้องก่อน หรือหลังมีประจำเดือน 7 วัน
งดดื่มแอลกอฮอล์ อย่างน้อย 24 ชม.	ควรรอบนอกไม่น้อยกว่า 7 - 8 ชั่วโมง

รายชื่อ
ผู้มีสิทธิการเข้ารับ
การตรวจสุขภาพ
2567



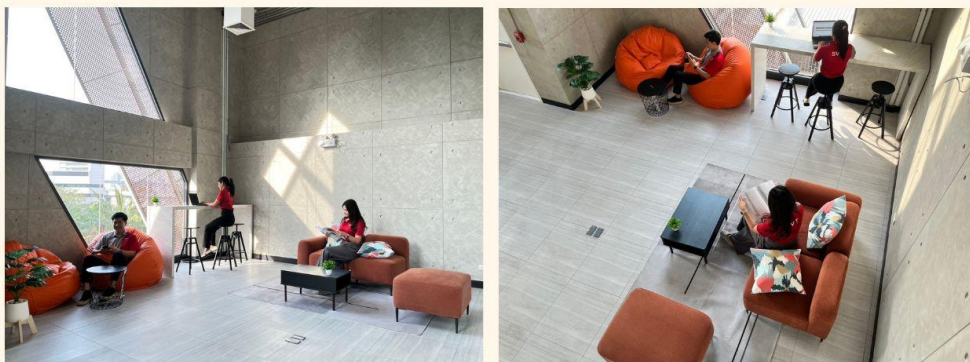
- การเพิ่มพื้นที่สีเขียวในสำนักงาน



- พื้นที่นันทนาการ



- Co – Working Space



การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	859	883	937
พนักงานชาย (คน)	708	734	786
พนักงานหญิง (คน)	151	149	151

การจ้างงานผู้พิการ

	2565	2566	2567
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	6	6	6
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	6	6	6
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	6	6	6
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	0	0	0
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	มี	มี	มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	262,795,422.00	277,206,131.00	306,005,116.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	216,599,719.00	230,413,736.00	256,691,591.00
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	46,195,703.00	46,792,395.00	49,313,525.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	4.00	3.00	6.23
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	1,023.72	612,441.00	360,000.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึง ชั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	2	2

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	410	281	235
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	352	236	200
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	58	45	35
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	99.27	31.82	25.08

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

การผลิตและการให้บริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ โดยให้ความสำคัญกับการคัดสรรสินค้าและการให้บริการที่มีคุณภาพและปลอดภัย ภายใต้หลักจริยธรรมและความโปร่งใส เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า

บริษัทฯ มีการควบคุมและติดตามคุณภาพผู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านกระบวนการผลิต การตรวจสอบคุณภาพสินค้า รวมถึงการให้บริการหลังการขาย พร้อมเปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็น ร้องเรียน และข้อเสนอแนะจากลูกค้า เพื่อนำมาพัฒนาสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการสื่อสารข้อมูลสินค้าและบริการอย่างถูกต้อง ชัดเจน และโปร่งใส โดยจัดให้มีข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการใช้งาน คำเตือน และข้อควรระวัง เพื่อให้ลูกค้าสามารถตัดสินใจเลือกซื้อและใช้บริการได้อย่างปลอดภัย

ทั้งนี้ บริษัทฯ ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางที่เข้าถึงง่าย และเปิดรับฟังข้อเสนอแนะจากลูกค้า เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการอย่างต่อเนื่อง

การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า โดยดำเนินการเก็บรักษา ใช้ และเปิดเผยข้อมูลภายใต้หลักเกณฑ์ที่เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมกำหนดมาตรการด้านความปลอดภัยทั้งในเชิงเทคนิคและการบริหารจัดการ เพื่อป้องกันการเข้าถึง ใช้ งาน แก่ไข หรือเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต

ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้ความมั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าจะได้รับการดูแลอย่างเหมาะสม และใช้เฉพาะเพื่อวัตถุประสงค์ที่ขอบด้วยกฎหมายและจำเป็นต้องการให้บริการเท่านั้น

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : ไม่มี

การพัฒนาสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า โดยยึดหลักความรับผิดชอบต่อสังคม ชีววิถี และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้รับข้อร้องเรียนจากลูกค้าในประเด็นสำคัญ อาทิ ตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติขัดข้อง ไม่สามารถใช้งานได้ สินค้าหมด และปัญหาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบ สืบค้นสาเหตุ และดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้ลูกค้าได้รับบริการที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่องและสร้างความเชื่อมั่นในการใช้บริการต่อไป

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, กีฬาและสันทนาการ, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง, การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมให้มีคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ซึ่งในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ มุ่งเน้นในการยกระดับความเป็นอยู่ที่ดีของชุมชนและสังคมและหลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่อาจสร้างผลกระทบทางลบต่อชุมชนและสังคม โดยเฉพาะลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทมีส่วนเกี่ยวข้องโดยตรงกับผู้บริโภคจากการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มผ่านตู้ขายสินค้าอัตโนมัติ โดยในรอบปีที่ผ่านมาไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนทั้งในประเด็นด้านสังคมหรือสิ่งแวดล้อมอันเกิดจากกิจกรรมของบริษัทแต่อย่างใด

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

1. ร่วมสนับสนุนการบริจาคเงิน ให้แก่โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย

บริษัทฯ ร่วมกับเครือข่ายพัฒนา ให้ความสนับสนุนการบริจาคเงินจำนวน 1,000,000 บาท ให้แก่โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย ในนาม เครือสหพัฒน์ เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2567 เพื่อนำไปซ่อมแซมปรับปรุงอาคาร ดร.เทียม สายพิณ โชควัฒนา นำไปเป็นประโยชน์และอำนวยความสะดวกแก่ผู้ป่วยที่เข้ารับบริการจากทางโรงพยาบาลต่อไป

2. ร่วมกิจกรรมเพื่อสังคมกับกรมควบคุมโรค

บริษัทฯ ได้มีการร่วม กับทางกรมควบคุมโรค โดยนายแพทย์ธงชัย กีรติหัตถยากร อธิบดีกรมควบคุมโรค เป็นประธานงานรณรงค์เนื่องในวันวาเลนไทน์ เปิดตัว “รักอย่า ปลอดภัยอย่า” ทำการตลาดเชิงสังคมด้วยการสนับสนุนถุงยางอนามัยและชุดตรวจคัดกรองเอชไอวีด้วยตัวเอง (HIV Self-Test) ฟรี เพียงกดผ่านตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติร่วมกับสินค้าอื่น ของ SUN Vending ทั้ง 10 จุดที่ติดตั้ง ซึ่งการกดถุงยางอนามัยและชุดตรวจเอชไอวีผ่านตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ เป็นการเพิ่มช่องทางการเข้าถึงให้เยาวชนเป็นอย่างดีโดยเป็นการแจกฟรีแบบ 24 ชั่วโมง ตัวตู้มีติดตั้งอยู่ตามจุดที่เป็นแหล่งชุมชน สามารถเคลื่อนย้ายได้ กดยาง่าย และมีทีมโอเปอเรชั่นที่คอยเติมสินค้าให้ตลอดการใช้งาน ทำให้สะดวกต่อผู้ใช้และผู้รับ ปลอดภัยจากการติดเชื้อโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์

3. ส่งมอบรถเข็นวีลแชร์เพื่อผู้พิการ

เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2567 ที่ผ่านมา บริษัท ชันเวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) นำทีมโดยคุณจิรศักดิ์ แก้วมณี (คนกลาง) ผู้จัดการโรงงาน บริจาครถเข็นวีลแชร์สำหรับคนตาบอด ตาบอดซ้ำซ้อนจำนวน 3 คัน เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการมอบโอกาสดีๆ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นแก่ผู้พิการ ให้แก่สมาคมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนตาบอดฉะเชิงเทรา

4. มอบตู้ Vending Machine รุ่น 6G แด่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์

SVT ได้มอบตู้สินค้าอัตโนมัติ Vending Machine รุ่น 6G จำนวน 2 ตู้ แด่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ในโครงการโลกของช้าง (Elephant World) ณ บ้านตากกลาง ตำบลกระโพ อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดสุรินทร์ และได้เยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์ช้างสุรินทร์ (Surin Elephant Museum)

5. บริจาคสิ่งของอุปโภคบริโภคช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย

SVT ได้ส่งมอบของมีค่าจำเป็นสำหรับโครงการสิ่งทอสาของ บริษัท บุญรอดบริวเวอรี่ จำกัด ซึ่งเป็นพันธมิตรหลักในการส่งมอบความช่วยเหลือให้ผู้ประสบอุทกภัย จังหวัดหนองคาย เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนในด้านอาหารสำหรับผู้ที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัย

นอกจากนี้ทางบริษัทฯ ยังได้ส่งมอบเสื้อผ้า เครื่องใช้ไฟฟ้ารวมถึงอุปกรณ์ทำความสะอาด ภายใต้โครงการ “ SVT รวมใจ ช่วยผู้ประสบอุทกภัย ” ให้กับมูลนิธิกระจกเงาเพื่อนำไปช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วมในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบอีกด้วย

6. ร่วมกิจกรรม CSR กับสิงห์อาสาสมัครกีฬา ณ โรงเรียนบ้านแม่บึง จ.เชียงใหม่

SVT ได้เข้าร่วมกิจกรรมตอบแทนสังคม (CSR) กับ สิงห์อาสา ณ โรงเรียนบ้านแม่บึง จ.เชียงใหม่ ในโครงการหน่วยแพทย์เคลื่อนที่สิงห์อาสา เมื่อวันที่ 5 ธันวาคม 2567 โดยมีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ และมอบอุปกรณ์กีฬา ได้แก่ ชุดโต๊ะปิงปอง, ลูกฟุตบอล, ลูกฟุตซอล, ลูกบาส, ลูกตะกร้อ และชุดแปดอง เพื่อส่งเสริมทักษะในการเรียนรู้ สำหรับการออกกำลังกาย อีกทั้งยังสามารถนำมาเป็นอีกหนึ่งกิจกรรมที่น้องๆ ได้ร่วมเล่นสนุกกัน

7. ทำกิจกรรม CSR ปลุกป่าชายเลน ณ คลองโคน จังหวัดสมุทรสงคราม

บริษัท ชันเวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) นำโดยคณะผู้บริหารและพนักงานรวมกว่า 120 คน ได้เป็นตัวแทนในการทำกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) “ปลุกป่าชายเลน” ณ คลองโคน จังหวัดสมุทรสงคราม เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2567 การทำกิจกรรมปลุกป่าชายเลนในครั้งนี้ได้ร่วมกับทาง “กลุ่มอนุรักษ์คลองโคน” ที่ให้ความรู้เกี่ยวกับป่าชายเลน ว่าช่วยรักษาสมดุลของระบบนิเวศน์ไว้นานทุกด้าน นับว่าเป็นแหล่งทรัพยากรธรรมชาติที่มีคุณค่าและความสำคัญที่ให้ประโยชน์ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

8. โครงการ Care The Bear

บริษัทฯ มีความตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีความรุนแรงและส่งผลกระทบต่อประเทศไทยเป็นอย่างมาก ดังนั้น บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการ Care the Bear ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยสนับสนุนให้บริษัทจดทะเบียนและองค์กรที่สนใจร่วมปรับพฤติกรรมลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการจัดกิจกรรมต่างๆ ขององค์กร ทั้งในรูปแบบของ Online หรือ Onsite เช่น การจัดการประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) การประชุมออนไลน์ การประชุมผู้บริหารพบเพื่อนพนักงาน การแถลงข่าว การอบรม สัมมนา การจัดกิจกรรมท่องเที่ยว การจัดงานมอบรางวัล การจัดงาน CSR เป็นต้น ซึ่งที่ผ่านมาในปี 2567 บริษัทฯ สามารถดำเนินกิจกรรมที่เข้าร่วมโครงการ Care the Bear โดยมีปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่ลดได้จากการจัดกิจกรรมได้ถึง 3,503.86 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์ซึ่งเทียบได้กับการปลูกต้นไม้เพื่อการดูดซับ CO2 จำนวน 389 ต้นต่อปี

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

- ร่วมสนับสนุนการบริจาคเงิน ให้แก่โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย



- ร่วมกิจกรรมเพื่อสังคมกับกรมควบคุมโรค



- ส่งมอบรถเข็นวีลแชร์สำหรับผู้พิการ



- มอบตู้ Vending Machine รุ่น 6G แด่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์



- บริจาคสิ่งของอุปโภคบริโภคช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย



- ร่วมกิจกรรม CSR กับสิ่งห่อหุ้มอุปโภคบริโภค
ณ โรงเรียนบ้านแม่ปิ้ง จ.เชียงใหม่



- ทำกิจกรรม CSR ปลูกป่าชายเลน ณ คลองโค่น จังหวัดสมุทรสงคราม



ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิลูกค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

บริษัท ชันแวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ประกอบธุรกิจค้าปลีกขายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ และขายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ โดยมีโรงงานปรับปรุงสภาพและประกอบ (Refurbishment) เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติของตนเอง และมีสาขากระจายสินค้า 15 แห่ง แบ่งเป็นสาขา 13 แห่ง และสาขาย่อย 2 แห่ง ครอบคลุมพื้นที่ให้บริการกว่า 30 จังหวัด ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติติดตั้งกระจายอยู่ในสถานที่ต่างๆ จำนวน 17,935 เครื่อง แบ่งออกเป็น 4 รูปแบบหลัก คือ ประเภทเครื่องขายสินค้าเครื่องดื่ม (Can & Bottle), เครื่องขายสินค้าเครื่องดื่มและขนม (Glass front), เครื่องถ้วยแบบร้อนเย็น (Cup Hot and Cold), และเครื่องสำหรับขายอาหารกึ่งสำเร็จรูป (Noodle) ซึ่งสินค้าที่จำหน่ายผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติจะเป็นสินค้าอุปโภคบริโภค ได้แก่ เครื่องดื่ม ขนมขบเคี้ยว บะหมี่กึ่งสำเร็จรูป และสินค้าอื่นๆ เช่น หน้ากากอนามัย ขนมปังเบเกอรี่ เป็นต้น รวมแล้วมีสินค้ากว่า 700 รายการ (“SKU”) ทั้งนี้ เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติของบริษัทรองรับการชำระเงินทั้งแบบเงินสด (Cash) และแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Cashless)

รายได้ของบริษัทสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ประกอบด้วย (1) รายได้จากการขายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ คิดเป็นร้อยละ 95.78 (2) รายได้จากการขายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ คิดเป็นร้อยละ 3.11 (3) รายได้จากการบริการพื้นที่โฆษณาบนเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ คิดเป็นร้อยละ 0.30 และ (4) รายได้จากการบริการและรายได้อื่น คิดเป็นร้อยละ 0.81

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

สรุปผลการดำเนินงานสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีรายได้รวม 2,642.61 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 284.09 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 12.05 เนื่องมาจากการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการขายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติเป็นหลัก จากการที่บริษัทขยายการติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติเพื่อให้บริการตามสถานที่บริการต่างๆ เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยมีการติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติเพิ่มขึ้นสุทธิ (ตั้งใหม่หักยกกลับ) จำนวน 1,658 เครื่อง คิดเป็นร้อยละ 10.19 เมื่อเทียบกับสิ้นปี 2566 และรายได้เฉลี่ยต่อตู้ต่อวันสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 อยู่ที่ประมาณ 406 บาท/เครื่อง/วัน เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ซึ่งอยู่ที่ 395 บาท/เครื่อง/วัน เนื่องจากรายได้ของกลุ่ม Segment เปิด เช่น ห้างสรรพสินค้า โรงแรม โรงพยาบาล มหาวิทยาลัย และโรงเรียน เพิ่มขึ้นจากปี 2566 และนอกจากนี้ รายได้จากการขายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติก็เพิ่มขึ้นจากการขายตู้จำนวนมากขึ้นในปี 2567

บริษัทมีกำไรสุทธิสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 75.59 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 27.81 เมื่อเทียบกับกำไรสุทธิปีก่อน เนื่องจากบริษัทมีรายได้ที่เพิ่มขึ้นร้อยละ 12.05 จากของปีก่อน หลักๆจากรายได้จากการขายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่เพิ่มขึ้นจากการเพิ่มจำนวนเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติในการให้บริการเพิ่มขึ้น การเพิ่มของรายได้ต่อตู้ต่อวัน และการเพิ่มของจำนวนตู้ที่ขายได้ในปีนี้ รวมถึงการเพิ่มขึ้นของกำไรขั้นต้นจากการขายสินค้าในปีนี้ ทำให้คุ้มกับค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย

รายได้

รายได้รวมของบริษัทสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 2,642.61 ล้านบาท

รายได้จากการขายและบริการ

รายได้จากการขายและบริการสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีมูลค่าเท่ากับ 2,633.15 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 99.64 ของรายได้รวม โดยมีอัตราการเติบโตเพิ่มขึ้นร้อยละ 12.18 เมื่อเทียบกับปีก่อนซึ่งเติบโตตามการขยายพื้นที่ให้บริการโดยการติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติตามสถานที่ให้บริการต่างๆ เพิ่มขึ้น เพื่อให้สามารถให้บริการครอบคลุมผู้บริโภคมากยิ่งขึ้น โดยสามารถแบ่งประเภทรายได้ ดังนี้:

1. รายได้จากการขายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ธุรกิจหลักของบริษัทเป็นธุรกิจจำหน่ายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีรายได้จากการขายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติเท่ากับ 2,531.05 ล้านบาท คิดเป็นอัตราเติบโตเพิ่มขึ้นร้อยละ 10.48 เมื่อเทียบกับของปีก่อน ซึ่งในแต่ละปีบริษัทจะมีแผนขยายพื้นที่ให้บริการโดยการติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติตามสถานที่บริการต่างๆ เพื่อให้การบริการครอบคลุมผู้บริโภคได้มากยิ่งขึ้น และเพิ่มโอกาสในการเติบโตทางของยอดขาย ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทขยายการติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติอย่างต่อเนื่อง โดยมีการติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติเพิ่มขึ้นสุทธิ (ตั้งใหม่หักยกกลับ) จำนวน 1,658 เครื่อง คิดเป็น ร้อยละ 10.19 เมื่อเทียบกับสิ้นปี 2566 ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติวางให้บริการทั้งหมดเป็นจำนวน 17,935 เครื่อง

หากพิจารณารายได้เฉลี่ย/เครื่อง/วัน ของเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีรายได้เฉลี่ย/เครื่อง/วัน ประมาณ 406 บาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ซึ่งอยู่ที่ 395 บาท/เครื่อง/วัน เนื่องจากรายได้ของกลุ่ม Segments เปิด เช่น ห้างสรรพสินค้า โรงแรม โรงพยาบาล มหาวิทยาลัย และโรงเรียน เพิ่มขึ้นจากปี 2566

กลุ่มลูกค้าหลักของบริษัทประมาณร้อยละ 70 ของเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติทั้งหมด คือ กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม เช่น โรงงานประกอบรถยนต์ โรงงานผลิตชิ้นส่วนรถยนต์ โรงงานสิ่งทอ โรงงานผลิตชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น รองลงมา คือ ธุรกิจโลจิสติกส์ กลุ่มออฟฟิศสำนักงาน ห้างสรรพสินค้า และโรงแรม

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มีนโยบายกระจายความเสี่ยง โดยบริษัทได้ดำเนินการขยายพื้นที่ให้บริการในการติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติใน

Segment ใหม่ๆ เพิ่มขึ้น เช่น บิมน้ำมัน สถานีรถไฟ สถานีรถขนส่ง และคอนโดมิเนียม เป็นต้น เพื่อให้สอดคล้องกับ Life Style ของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปในยุค New Normal เช่น คนทำงานพักอาศัยในคอนโดมิเนียมในเมือง การเดินทางโดยระบบขนส่งสาธารณะเพื่อความสะดวก การขยายธุรกิจร้านค้าปลีกในบิมน้ำมัน เป็นต้น

2. รายได้จากการขายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ เป็นการขายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติให้ลูกค้า โดยบริษัทมีโรงงานปรับปรุงสภาพและประกอบ (Refurbishment) เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ และบริษัทยังเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติจากผู้ผลิตเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติชั้นนำในประเทศจีน 1 ราย โดยบริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายแต่เพียงผู้เดียวในประเทศไทย การขายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติให้กับลูกค้าเป็นการขายขาด บริษัทมีรายได้จากการขายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 82.27 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 3.11 ของรายได้รวม ซึ่งเพิ่มขึ้นจำนวน 51.09 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 163.90 เทียบกับปีก่อน เนื่องจากปีนี้มีการขายตู้รุ่นที่มีราคาสูงให้กับลูกค้ารายหลักในจำนวนที่มากกว่าปีก่อน

3. รายได้จากค่าบริการพื้นที่บนเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติเพื่อโฆษณา เป็นรายได้ค่าบริการจากการติดสื่อโฆษณาบนเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติเพื่อโฆษณาสินค้าของลูกค้า จากการ Wrap เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติด้วยสติ๊กเกอร์ โดยการคิดค่าบริการจะพิจารณาจากสถานที่ตั้งของเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่ลูกค้าต้องการติดตั้งโฆษณา โดยบริษัทมีรายได้จากการบริการติดสื่อโฆษณาบนเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 7.96 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.30 ของรายได้รวม ซึ่งลดลงจำนวน 3.20 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 28.63 เมื่อเทียบกับปีก่อน จากจำนวนลูกค้าติดตั้งสื่อโฆษณาที่ลดลงจากของปีก่อน

4. รายได้จากการบริการ เป็นรายได้จากการให้บริการแลกเงินเหรียญให้กับผู้ประกอบการค้าปลีก รายได้ค่าบริการหลังการขายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ และรายได้ค่าเช่าเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ เนื่องจากธุรกิจหลักของบริษัทเป็นการขายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ รายได้ส่วนใหญ่จึงเป็นเงินสด ทั้งประเภทธนบัตรและเงินเหรียญจากการหยอดเงินของลูกค้าเพื่อซื้อสินค้าจากเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ โดยถ้าเป็นธนบัตรบริษัทจะนำฝากธนาคาร ส่วนที่เป็นเงินเหรียญ บริษัทนำเหรียญไปแลกกับผู้ประกอบการร้านสะดวกซื้อ บริษัทจึงมีรายได้จากการแลกเหรียญซึ่งรายได้จากการบริการสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 11.87 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.45 ของรายได้รวม ซึ่งลดลงจำนวน 2.13 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 15.21 เมื่อเทียบกับปีก่อน จากการลดลงของรายได้ค่านายหน้าจากการขายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ และรายได้ค่าเช่าเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติเป็นหลัก

รายได้อื่น

รายได้อื่น ได้แก่ รายได้ค่าธรรมเนียมวางสินค้าจากเจ้าของสินค้า รายได้เงินปันผลรับ ดอกเบี้ยรับ และกำไรจากการขายทรัพย์สิน เป็นต้น โดยรายได้อื่นสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 9.46 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.36 ของรายได้รวม โดยลดลงจำนวน 1.70 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 15.27 เมื่อเทียบกับของปีก่อนจากการลดลงของรายได้จากการเคลมค่าสินค้าเสียหาย

ต้นทุนขาย

ต้นทุนขายสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 1,710.77 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 64.74 ของรายได้รวม โดยองค์ประกอบหลักของต้นทุนขาย คือ ต้นทุนสินค้าเพื่อขายผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 97.08 ของต้นทุนรวม รองลงมา คือ ต้นทุนเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติเพื่อจำหน่าย คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.92 ของต้นทุนรวม

บริษัทมีต้นทุนขายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ร้อยละ 65.62 ของรายได้จากการขายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 34.38 โดยบริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นจากปีก่อน ที่มีอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 33.82 ทั้งนี้บริษัทมีนโยบายในการคัดเลือกสินค้าที่จะวางในเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติจะต้องมีอัตรากำไรขั้นต้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 30 รวมถึงการพิจารณาถึงความนิยมของผู้บริโภคต่อสินค้า และลักษณะรูปทรงของสินค้าที่จะสามารถวางในเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติได้

บริษัทมีต้นทุนขายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ร้อยละ 60.71 ของรายได้จากการขายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 39.29 ซึ่งลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน ที่มีอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 47.45 สาเหตุหลักเนื่องจากในงวดปีนี้มีการขายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติให้กับลูกค้ารายหลักจำนวนหลายตัว ซึ่งจะอัตรากำไรขั้นต้นที่น้อยกว่าในปี 2566

ถึงแม้ว่าอัตรากำไรขั้นต้นของการขายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติจะค่อนข้างสูง แต่ด้วยสัดส่วนรายได้ส่วนใหญ่เป็นการขายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นโดยรวมของบริษัทอยู่ที่ประมาณร้อยละ 34

ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย

ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 748.90 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 28.34 ของรายได้รวม ซึ่งค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายที่สำคัญของบริษัท ได้แก่ (1) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานบริการเติมสินค้า (Route Operation) พนักงานขาย และการตลาด ในส่วนของเงินเดือน โบนัส ค่าคอมมิชชั่น และสวัสดิการต่าง ๆ เป็นต้น โดยมีสัดส่วนคิดเป็นร้อยละ 34.20 ของค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายรวม (2) ค่าเสื่อมราคามีสัดส่วนคิดเป็นร้อยละ 26.26 ของค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายรวม (3) ค่าบริการพื้นที่วางเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ มีสัดส่วนคิดเป็น ร้อยละ 17.57 ของค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย

ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เพิ่มขึ้นจำนวน 62.06 ล้านบาท หรือร้อยละ 8.88 จากของปีก่อน มีสาเหตุหลักมาจากค่าบริการพื้นที่วางเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่เพิ่มขึ้นจากการขายจำนวนเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่วางบริการเพิ่มขึ้นในแต่ละปี ประกอบกับอัตราค่าบริการพื้นที่ติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่เพิ่มขึ้นจากการขายพื้นที่การวางบริการในพื้นที่เปิดมากขึ้นและจากการแข่งขันที่สูงขึ้น โดยเพิ่มขึ้นจาก 117.32 ล้านบาท เป็น 131.61 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 14.29 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 12.18 ทั้งนี้ ค่าบริการพื้นที่ติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 17.57 ของค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย ซึ่งมีสัดส่วนเพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า ที่มีสัดส่วนอยู่ที่ 17.06 ของค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย และ ในส่วนของค่าเสื่อมราคาเพิ่มขึ้นจาก 186.73 ล้านบาทเป็น 196.63 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 9.90 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 5.30 เนื่องจากบริษัทมีการขายจำนวนเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่มีการติดตั้งเพิ่มขึ้นสุทธิจำนวน 1,658 เครื่องสำหรับปี 2567 เมื่อเทียบกับของปีก่อน รวมถึงการเพิ่มจำนวนของตู้ Smart มากขึ้น โดยมีสัดส่วนค่าเสื่อมราคาคิดเป็นร้อยละ 26.26 ของค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย ซึ่งมีสัดส่วนลดลงจากปีก่อนหน้า ที่มีสัดส่วนอยู่ที่ 27.15 ของค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย ซึ่ง ณ สิ้นปี 2567 บริษัทมีตู้ Smart ประมาณ 10,600 เครื่อง เพิ่มขึ้นจำนวน 2,200 เครื่อง หรือคิดเป็นร้อยละ 27 จากสิ้นปี 2566

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหารสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 84.32 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 3.19 ของรายได้รวม ค่าใช้จ่ายในการบริหารที่สำคัญของบริษัท ได้แก่ (1) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานและผู้บริหาร เช่น เงินเดือน โบนัส และสวัสดิการต่าง ๆ เป็นต้น โดยมีสัดส่วนคิดเป็นร้อยละ 47.06 ของค่าใช้จ่ายในการบริหาร (2) ค่าเสื่อมราคา มีสัดส่วนคิดเป็นร้อยละ 13.20 ของค่าใช้จ่ายในการบริหาร (3) ค่าที่ปรึกษาและค่าตอบแทนกรรมการ โดยมีสัดส่วนคิดเป็นร้อยละ 9.28 ของค่าใช้จ่ายในการบริหาร (4) ค่าเผื่อการด้อยค่าตัวเงินดิ่ง มีสัดส่วนคิดเป็นร้อยละ 7.62 ของค่าใช้จ่ายบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหารสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เพิ่มขึ้นจำนวน 21.70 ล้านบาท หรือร้อยละ 34.64 สาเหตุหลักมาจากค่าเสื่อมราคาอาคารสำนักงานใหญ่ที่พร้อมใช้งานในเดือนมกราคม 2567 ซึ่งรับรู้ในปีนี้จำนวน 7.95 ล้านบาท

ค่าใช้จ่ายทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายทางการเงินสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 3.22 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.12 ของรายได้รวม เพิ่มขึ้นจำนวน 1.57 ล้านบาท จากปีก่อน เนื่องจากในปี 2567 บริษัทมีค่าใช้จ่ายทางการเงินจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันทางการเงิน เพื่อก่อสร้างอาคารสำนักงานใหญ่ซึ่งพร้อมใช้งานในเดือนมกราคม 2567

กำไรสุทธิ

บริษัทมีกำไรสุทธิสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 75.59 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 2.86 ทั้งนี้ อัตรากำไรสุทธิเพิ่มขึ้นจากปีก่อน สาเหตุหลักเนื่องจากรายได้จากการขายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่เพิ่มขึ้นจากการเพิ่มจำนวนเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติในการให้บริการเพิ่มขึ้น การเพิ่มของรายได้ต่อคู่ต่อวัน และการเพิ่มของจำนวนคู่ที่ขายได้ในงวดนี้ รวมถึงการเพิ่มขึ้นของกำไรขั้นต้นจากการขายสินค้าในปี นี้ ทำให้คุ้มกับค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

สินทรัพย์

บริษัทมีสินทรัพย์รวม ณ สิ้นปี 2566 และ ณ สิ้นปี 2567 เท่ากับ 1,709.79 ล้านบาท และ 1,730.70 ล้านบาท ตามลำดับ ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์หลัก สรุปได้ดังนี้

1. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีมูลค่าสุทธิเท่ากับ 73.31 ล้านบาท ลดลงจาก สิ้นปี 2566 จำนวน 7.07 ล้านบาท เนื่องจากเงินสดรับจากการดำเนินงานจำนวน 262.89 ล้านบาท หักสุทธิกับเงินสดจ่ายเพื่อการลงทุนในทรัพย์สินจำนวน 160.40 ล้านบาท เงินสดจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นจำนวน 24.50 ล้านบาท และเงินสดจ่ายชำระคืนเงินกู้ระยะยาวจากสถาบันการเงินจำนวน 80.00 ล้านบาท
2. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีมูลค่าสุทธิเท่ากับ 67.61 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 34.95 ล้านบาท สาเหตุหลักเนื่องจากการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้า จากขายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติให้กับลูกค้า

หนี้สิน

บริษัทมีหนี้สินรวม ณ สิ้นปี 2566 และ ณ สิ้นปี 2567 เท่ากับ 469.18 ล้านบาท และ 439.74 ล้านบาท ตามลำดับ ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินหลัก สรุปได้ดังนี้

1. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีมูลค่าเท่ากับ 377.54 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 51.12 ล้านบาท สาเหตุหลักเนื่องจากการเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้า จากการสั่งซื้อสินค้าเพื่อขายผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่ได้วางบริการมากขึ้น
2. เงินกู้ยืมระยะยาว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีมูลค่าลดลงทั้งจำนวนจากปี 2566 จำนวน 80.00 ล้านบาท เนื่องจากการจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมให้ธนาคารกรุงศรีในเดือนตุลาคม 2567

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 1,290.96 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 74.59 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ซึ่งเพิ่มขึ้นจาก ณ สิ้นปี 2566 จำนวน 50.34 ล้านบาท เนื่องจากกำไรจากการดำเนินงานสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 75.59 ล้านบาท หักด้วยเงินปันผลจ่ายจำนวน 24.50 ล้านบาท

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

สภาพคล่อง

1. สภาพคล่องกระแสเงินสด

กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงานสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 262.89 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 108.45 ล้านบาทจากปีก่อน สาเหตุหลักเนื่องจากการเพิ่มขึ้นจากกำไรจากการดำเนินงานและเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นในปี 2567 จากการซื้อสินค้าเพื่อขาย กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 160.40 ล้านบาท โดยบริษัทได้ลงทุนในอาคารและอุปกรณ์จำนวนรวม 154.47 ล้านบาท ซึ่งประกอบด้วยการลงทุนในเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติรวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติแบบ Smart ลงทุนในยานพาหนะ และการลงทุนในการก่อสร้างอาคารสำนักงาน

กระแสเงินสดจ่ายสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงินสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 109.57 ล้านบาท โดยบริษัทมีเงินสดจ่ายชำระคืนเงินกู้ระยะยาวจากสถาบันการเงิน 80.00 ล้านบาท และเงินสดจ่ายเงินปันผล 24.50 ล้านบาท

2. อัตราส่วนสภาพคล่องและวงจรเงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่องเท่ากับ 0.83 เท่า ลดลงจากปี 2566 ซึ่งมีอัตราส่วนสภาพคล่องที่ 0.85 เท่า เนื่องจากสัดส่วนหนี้สินหมุนเวียนเพิ่มขึ้นจากส่วนของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

ทั้งนี้ หากพิจารณาสภาพคล่องจากวงจรเงินสด (Cash Cycle) สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีระยะเวลาเท่ากับ (22) วัน และ (25) วัน ตามลำดับ ซึ่งบริษัทมีวงจรเงินสดติดลบ จากที่บริษัทสามารถเก็บหนี้ได้ก่อนที่จะถึงเวลาชำระหนี้ เนื่องจากรายได้ส่วนใหญ่เป็นเงินสดจากที่ลูกค้าต้องชำระเงินทันทีเมื่อซื้อสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วน : ไม่มี
ทางการเงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

วิกฤตเศรษฐกิจหรือภาวะถดถอย

ภาวะเศรษฐกิจที่ถดถอยหรือชะลอตัว ทั้งในระดับประเทศและระดับโลก ส่งผลให้กำลังซื้อของผู้บริโภคลดลง และความเชื่อมั่นในการใช้จ่ายและการลงทุนอยู่ในระดับต่ำ ปัจจัยดังกล่าวส่งผลกระทบต่อภาพรวมทางเศรษฐกิจและพฤติกรรมของผู้บริโภค ในกรณีของบริษัทซึ่งดำเนินธุรกิจจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ โดยมีจุดติดตั้งส่วนใหญ่มากกว่า 80% อยู่ในพื้นที่ปิด เช่น อาคารสำนักงาน โรงเรียน มหาวิทยาลัย หรือโรงงานอุตสาหกรรม การชะลอตัวของกิจกรรมทางเศรษฐกิจอาจทำให้จำนวนผู้ใช้งานในพื้นที่เหล่านั้นลดลงอย่างมีนัยสำคัญ ส่งผลให้ยอดขายผ่านตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติปรับตัวลดลงตามไปด้วย

สถานการณ์ดังกล่าวถือเป็นปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อรายได้ ความสามารถในการสร้างกระแสเงินสด และอาจกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทในอนาคต

การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภค

พฤติกรรมของผู้บริโภคในปัจจุบันมีแนวโน้มเปลี่ยนไปสู่การใช้บริการออนไลน์และการสั่งซื้อสินค้าพร้อมจัดส่งถึงบ้านมากขึ้น โดยเฉพาะในเขตเมืองหรือพื้นที่ที่มีบริการทางเลือกที่สะดวก รวดเร็ว และเข้าถึงง่าย การเปลี่ยนแปลงนี้ส่งผลให้ความจำเป็นในการใช้บริการจากตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติลดลงอย่างมีนัยสำคัญ โดยเฉพาะในพื้นที่ที่มีผู้ใช้งานบางตาหรือมีตัวเลือกอื่นที่ตอบโจทย์ได้มากกว่า ทั้งนี้ อาจส่งผลกระทบต่อปริมาณการขายและรายได้จากการดำเนินงานของบริษัทในระยะยาว หากไม่มีการปรับตัวให้สอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนไปอย่างต่อเนื่อง

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปงบแสดงฐานะทางการเงิน			
	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (ล้านบาท)	115.31	80.38	73.31
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (ล้านบาท)	43.12	32.66	67.61
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (ล้านบาท)	150.81	175.12	175.23
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	24.57	11.86	10.60
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (ล้านบาท)	24.57	11.86	10.60
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (ล้านบาท)	333.80	300.02	326.74
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการใช้ - ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	0.01	0.01	0.01
เงินลงทุนระยะยาว - สุทธิ (ล้านบาท)	51.41	57.76	57.29
เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ล้านบาท)	51.41	57.76	57.29
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (ล้านบาท)	1,174.51	1,310.28	1,305.49
สินทรัพย์สิทธิการเช่า - สุทธิ (ล้านบาท)	8.65	8.82	4.99
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (ล้านบาท)	19.99	23.02	23.68
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (ล้านบาท)	19.99	23.02	23.68
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (ล้านบาท)	N/A	N/A	3.29
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	11.46	9.89	9.21

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (ล้านบาท)	11.46	9.89	9.21
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	1,266.03	1,409.77	1,403.96
รวมสินทรัพย์ (ล้านบาท)	1,599.83	1,709.79	1,730.70
หนี้สิน			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	330.11	326.43	377.54
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - อื่น ๆ (ล้านบาท)	N/A	14.59	N/A
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (ล้านบาท)	3.28	4.66	3.69
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (ล้านบาท)	6.94	4.34	10.74
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	3.96	3.79	3.94
รวมหนี้สินหมุนเวียน (ล้านบาท)	344.29	353.82	395.91
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (ล้านบาท)	N/A	65.40	N/A
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (ล้านบาท)	5.44	4.33	1.47
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	26.31	33.07	40.41
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (ล้านบาท)	N/A	2.96	N/A
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	4.48	9.58	1.96
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	41.81	115.36	43.84
รวมหนี้สิน (ล้านบาท)	386.10	469.18	439.74

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	700.00	700.00	700.00
หุ้นสามัญจดทะเบียน (ล้านบาท)	700.00	700.00	700.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (ล้านบาท)	700.00	700.00	700.00
หุ้นสามัญชำระแล้ว (ล้านบาท)	700.00	700.00	700.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (ล้านบาท)	294.75	294.75	294.75
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้นสามัญ (ล้านบาท)	294.75	294.75	294.75
กำไร (ขาดทุน) สะสม (ล้านบาท)	194.54	215.49	266.26
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (ล้านบาท)	52.70	55.80	59.60
สำรองตามกฎหมาย (ล้านบาท)	52.70	55.80	59.60
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้ จัดสรร (ล้านบาท)	141.84	159.69	206.66
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	24.43	30.37	29.95
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น - อื่นๆ (ล้านบาท)	24.43	30.37	29.95
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	1,213.73	1,240.62	1,290.96
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	1,213.73	1,240.62	1,290.96
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	1,599.83	1,709.79	1,730.70

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (ล้านบาท)	2,216.35	2,322.20	2,613.32
รายได้จากการขาย (ล้านบาท)	2,216.35	2,322.20	2,613.32
รายได้อื่น (ล้านบาท)	28.17	36.32	29.29
รวมรายได้ (ล้านบาท)	2,244.52	2,358.52	2,642.61
ต้นทุน (ล้านบาท)	1,473.24	1,532.60	1,710.77
ต้นทุนขาย (ล้านบาท)	1,473.24	1,532.60	1,710.77
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (ล้านบาท)	664.74	750.46	833.22
ค่าใช้จ่ายในการขาย (ล้านบาท)	607.89	687.84	748.90
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (ล้านบาท)	56.85	62.63	84.32
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (ล้านบาท)	2,137.98	2,283.07	2,543.99
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	106.55	75.45	98.61
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	0.37	1.65	3.22
ภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	20.91	14.66	19.81
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อ เนื่อง (ล้านบาท)	85.27	59.14	75.59
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (ล้านบาท)	85.27	59.14	75.59
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด / กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อ เนื่อง (ล้านบาท)	85.27	59.14	75.59

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ล้านบาท)	6.09	4.85	-0.75
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงาน (ล้านบาท)	N/A	-2.10	N/A
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษี (ล้านบาท)	4.96	2.75	-0.75
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับงวด (ล้านบาท)	90.23	61.89	74.84
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	85.27	59.14	75.59
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	90.23	61.89	74.84
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (ล้านบาท)	0.12	0.08	0.11
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	275.49	273.13	316.50
กำไรจากการดำเนินงาน (ล้านบาท)	78.37	39.13	69.32
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (ล้านบาท)	85.27	59.14	75.59

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และ/หรือ ภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	106.18	73.81	95.39
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	168.95	197.68	217.89
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น (ล้านบาท)	N/A	N/A	0.73
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลดมูลค่าของ สินค้าคงเหลือ (ล้านบาท)	0.03	0.18	0.23
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน (ล้านบาท)	-0.01	-0.03	-0.02
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัด จำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	-0.91	-3.13	-1.83
(กำไร) ขาดทุนจากการขายสินทรัพย์ ถาวร (ล้านบาท)	-0.99	-3.29	-2.25
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ ถาวร (ล้านบาท)	0.08	0.17	0.42
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัด จำหน่ายสินทรัพย์อื่น (ล้านบาท)	N/A	N/A	6.30
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์อื่น (ล้านบาท)	N/A	N/A	6.30
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการด้อยค่าของ สินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	N/A	4.01	6.42
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (ล้านบาท)	-1.09	-1.30	-1.01
รายได้เงินปันผล (ล้านบาท)	-1.09	-1.30	-1.01
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	0.37	1.65	3.22
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (ล้านบาท)	4.87	6.13	7.87

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (ล้านบาท)	278.39	279.00	335.20
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	-17.60	10.46	-35.68
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	-157.46	-143.24	-60.76
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	0.70	14.27	1.94
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	21.89	13.13	52.71
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	-0.28	-1.98	-0.54
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	6.24	4.94	-7.48
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (ล้านบาท)	131.88	176.58	285.39
จ่ายดอกเบี้ย (ล้านบาท)	-0.01	-1.28	-2.94
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	-16.43	-20.86	-19.56
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (ล้านบาท)	115.43	154.44	262.89
เงินสดรับจากเงินลงทุน (ล้านบาท)	56.05	49.13	63.02
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุน (ล้านบาท)	56.05	49.13	63.02
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุน (ล้านบาท)	-55.42	-49.15	-63.41
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	1.21	3.38	2.76
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (ล้านบาท)	1.21	3.38	2.76
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	-267.15	-234.40	-163.78
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (ล้านบาท)	-258.74	-229.09	-154.47

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (ล้านบาท)	-8.41	-5.31	-9.32
รับเงินปันผล (ล้านบาท)	1.09	1.30	1.01
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรม ลงทุน (ล้านบาท)	-264.23	-229.74	-160.40
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว - สถาบันการเงิน (ล้านบาท)	N/A	80.00	N/A
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืม (ล้านบาท)	N/A	N/A	-80.00
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะยาว (ล้านบาท)	N/A	N/A	-80.00
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะยาว - สถาบันการเงิน (ล้านบาท)	N/A	N/A	-80.00
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (ล้านบาท)	-8.56	-4.64	-5.07
จ่ายเงินปันผล (ล้านบาท)	-28.00	-35.00	-24.50
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรม จัดหาเงิน (ล้านบาท)	-36.56	40.36	-109.57
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่ม ขึ้น (ลดลง) สุทธิ (ล้านบาท)	-185.35	-34.93	-7.07
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (ล้านบาท)	300.67	115.31	80.38
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้นงวด (ล้านบาท)	115.31	80.38	73.31

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2565	2566	2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	0.97	0.85	0.83
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	N/A	N/A	N/A
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	N/A	N/A	N/A
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	64.59	61.29	52.13
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	5.65	5.95	7.00
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป (เท่า)	N/A	N/A	N/A
ระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย (วัน)	N/A	N/A	N/A
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	10.18	9.40	9.77
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	35.85	38.81	37.37
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	4.72	4.67	4.86
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	77.36	78.18	75.10
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	-35.86	-33.41	-30.72
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	33.53	34.00	34.54
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	4.75	3.20	3.73
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	1.26	1.54	1.11
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	N/A	N/A	N/A
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	3.80	2.51	2.86
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	7.21	4.82	5.97
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.32	0.38	0.34

	2565	2566	2567
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	N/A	N/A	N/A
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ย จ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัด จำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	N/A	N/A	N/A
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	N/A	N/A	N/A
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	3.21	2.22	2.31
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	6.91	4.56	5.73
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	N/A	N/A	N/A
อัตราการลงทุนของสินทรัพย์ (เท่า)	1.46	1.43	1.54

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 193/136-137 อาคารเลครัชดา ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : แขวงคลองเตย
เขต/อำเภอ : เขตคลองเตย
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10110
โทรศัพท์ : +66 2264 9090
โทรสาร : +66 2264 0789-90
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาง กิ่งกาญจน์ อัครรังสฤษฎ์
เลขที่ใบอนุญาต : 4496
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว รสพร เดชอาคม
เลขที่ใบอนุญาต : 5659
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว สุมณา พันธุ์พงษ์สานนท์
เลขที่ใบอนุญาต : 5872
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว เกิดศิริ กาญจนประภาสิต
เลขที่ใบอนุญาต : 6014

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบและเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททุกฝ่าย ผ่านการควบคุมการดำเนินงานกิจการภายใต้กรอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ และสื่อสารผ่านจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) ซึ่งพนักงานทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ เปรียบเสมือนมาตรฐานในการกำกับดูแล เพื่อสร้างคุณค่า และความยั่งยืนแก่ธุรกิจ โดยคณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาจัดทำนโยบายร่วมกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“ก.ล.ด.” หรือ “SEC”) ซึ่งมีแนวทางในการปฏิบัติ จำนวน 8 หลักปฏิบัติ ดังนี้

1. ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ ในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
2. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลัก ของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
3. เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
4. สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูง และการบริหารบุคลากร
5. ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจ อย่างมีความรับผิดชอบต่อ
6. ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เหมาะสม
7. รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล
8. สนับสนุนการมีส่วนร่วม และการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://www.sunvending.co.th/corporate-governance/corporate-governance-policy>

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการให้ความสำคัญต่อการสรรหา และการพัฒนาความรู้ทักษะต่างๆ ของผู้บริหารระดับสูงขององค์กร เพื่อดูแลให้มั่นใจได้ว่าผู้บริหารระดับสูงขององค์กร มีความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย โดยมีแนวทางในการกำกับดูแล ดังนี้

1. การบริหารบุคลากร การสรรหา และพัฒนาผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัท จะกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีการบริหารบุคลากร ซึ่งคำนึงถึงทิศทางในการดำเนินธุรกิจ ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ ผ่านแผนการบริหารจัดการตามที่คณะกรรมการบริหาร หรือ ฝ่ายจัดการเสนอ ไม่ว่าจะเป็นหลักเกณฑ์ หรือปัจจัยในการประเมินผลการปฏิบัติงาน อันจะส่งเสริมการพัฒนาความรู้ และแรงจูงใจที่เหมาะสมแก่พนักงาน สำหรับการสรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ นั้น คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะเป็นผู้พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การสรรหาผู้บริหารในระดับประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้อำนวยการ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ การพิจารณาสรรหาผู้บริหารในตำแหน่งอื่น คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณากำหนดนโยบายหรือแผนสืบทอดตำแหน่ง รวมถึงการกำหนดนโยบายพัฒนาการ และผู้บริหาร ซึ่งรับผิดชอบสายงานต่างๆ ของบริษัทฯ

2. แผนการสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้จัดทำนโยบายการสรรหาผู้บริหาร และแผนการสืบทอดตำแหน่ง ของกรรมการผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งพิจารณาผ่านกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน และแนวทางในการพัฒนารายบุคคล การมอบหมายงาน รวมทั้งการหมุนเวียนปรับเปลี่ยนงานเพื่อพัฒนาทักษะ

3. การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ และค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้อำนวยการ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยแบ่งการประเมินออกเป็น 2 ส่วน คือ (1) การประเมินวัดผลความสำเร็จ ซึ่งประเมินโดยวัดผลการดำเนินงาน เปรียบเทียบกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ และ (2) การประเมินการปฏิบัติหน้าที่ โดยกรรมการบริษัท ที่ไม่เป็นผู้บริหารเป็นรายบุคคล โดยจะทำการสรุปผลการประเมินดังกล่าว ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นประจำทุกปี พร้อมทั้งแจ้งผลการประเมินแก่กรรมการผู้อำนวยการเพื่อทราบ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท จะนำผลการประเมินดังกล่าวมาพิจารณาทบทวนค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการผู้อำนวยการ

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง

คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้เสนอหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการ และคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง โดยพิจารณาความเหมาะสมของหน้าที่ความรับผิดชอบ พิจารณาเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนกรรมการในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ตลอดจนผลการดำเนินงานของบริษัทเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ทักษะต่างๆ ของผู้บริหารระดับสูงขององค์กร เพื่อดูแลให้มั่นใจได้ว่าผู้บริหารระดับสูงขององค์กร มีความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการขับเคลื่อนองค์กร ไปสู่เป้าหมาย โดยมีแนวทางในการกำกับดูแล ดังนี้

การอบรมและพัฒนาความรู้

บริษัทฯ กำหนดให้มีแผนการพัฒนาแก่บุคลากรเป็นรายบุคคล ซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่ และตำแหน่งงาน รวมไปถึงการกำหนดหลักสูตรการอบรมภาคบังคับตามแต่ละส่วนงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานที่ และเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับพนักงาน ทั้งนี้ บริษัทฯ จะทำการประชาสัมพันธ์ หลักสูตรการอบรมที่เกี่ยวข้องต่างๆ ให้พนักงานได้ทราบ และสามารถขอเข้ารับการอบรมตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด โดยได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาของแผนก หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ

การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการพัฒนาความรู้

เพื่อให้การปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการบริษัท เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังสามารถกำหนดกรอบการปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติงาน คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ การประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง และการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง โดยมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้เสนอหลักเกณฑ์การประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณา ทั้งนี้ การสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงาน จะถูกรวบรวมเป็นวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1 ของทุกปี เพื่อใช้เป็นปัจจัยในการพิจารณาความเหมาะสมของโครงสร้าง หรือองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง ประเมินโดยคณะกรรมการบริษัท ซึ่งคณะกรรมการเฉพาะเรื่องแต่ละคณะ จะเป็นผู้เสนอหลักเกณฑ์การประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณา และรายงานสรุปผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอแนวทางปรับปรุง ในกรณีที่มีคำแนะนำประเด็นต่างๆ เป็นประจำทุกปี

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะนำผลการประเมินการปฏิบัติงานที่ ของคณะกรรมการ และคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง มาวิเคราะห์เพื่อประเมินแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ให้แก่กรรมการอย่างเหมาะสม

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

หลักปฏิบัติ การตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้บังคับการที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำกับดูแลให้กรรมการ และผู้บริหาร ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบ (Duty of Care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (Duty of Loyalty) ผ่านการกำหนดนโยบายอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1. คณะกรรมการมีหน้าที่สำคัญในการกำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็นการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ นโยบายการดำเนินงานต่างๆ แผนธุรกิจ งบประมาณ ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรที่สำคัญ เพื่อให้บุคลากรของบริษัทฯ สามารถปฏิบัติงานที่ให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ รวมถึงกำกับดูแลการบริหารงาน และผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการ หรือบุคคลใดๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล
2. กำหนดนโยบายในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) และให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าว อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย และลดการเกิดผลกระทบต่องาน ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนเพื่อให้บริษัทฯ สามารถปรับตัวภายใต้การเปลี่ยนแปลงได้ อันจะนำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนของธุรกิจ
3. กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยจัดทำเป็นกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และให้มีการทบทวน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งกฎบัตรดังกล่าวกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และนโยบาย หรือแนวทางต่างๆ ที่กำหนดไว้ รวมถึงมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ เช่น การลงทุน การทำธุรกรรมที่มี

หลักปฏิบัติ การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญในการกำหนด และกำกับดูแลให้วัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักขององค์กร (objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืน รวมทั้งสอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1. ให้ความสำคัญต่อความสามารถในการเติบโตอย่างยั่งยืน ควบคู่ไปกับสังคม รวมถึงการสร้างคุณค่าให้เกิดประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งถือเป็นปัจจัยหลักในการกำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และจะส่งเสริมการสื่อสาร รวมถึงเสริมสร้างให้วัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักขององค์กรสะท้อนอยู่ในการตัดสินใจ และการดำเนินงานของบุคลากรในทุกระดับจนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร
2. จัดทำกลยุทธ์ และแผนงานประจำปี ให้มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักขององค์กร โดยคำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมของกิจการ

ณ ขณะนั้น ตลอดจนโอกาสและความเสี่ยงที่ยอมรับได้ รวมไปถึงประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย และจะสนับสนุนให้มีการ ทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ ตามความเหมาะสมตามแต่ละสถานการณ์ในการดำเนินธุรกิจ

3. กำกับดูแลให้มั่นใจว่า วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะเวลายานกลาง และ/หรือประจำปี ของกิจการ สอดคล้องกับการ บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักองค์กร โดยมีการนำนวัตกรรม และเทคโนโลยี มาใช้อย่างเหมาะสมปลอดภัย

หลักปฏิบัติ การส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ ซึ่งสะท้อนอยู่ในการกำหนดค่านิยม ทิศทาง และเป้าหมายการ ดำเนินธุรกิจ รวมไปถึงการพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการ อย่างไรก็ตามการจะดำเนินธุรกิจให้เป็นไป ตามเป้าหมายที่กำหนดได้ต้องมาจาก กระบวนการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งต้องอาศัยความร่วมมือจากพนักงานทุกระดับทุกส่วนงาน และมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1. ส่งเสริมให้มีการเผยแพร่ และสื่อสาร นโยบาย และแนวปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) พร้อมทั้งจัด ให้ทำแบบทดสอบ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าพนักงานของบริษัทฯ มีความเข้าใจในนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าว
2. มุ่งมั่นที่จะสร้างให้บริษัทฯ มีความเติบโตอย่างยั่งยืน โดยการติดตามดูแล เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกฝ่าย ขององค์กรดำเนินธุรกิจด้วยความ รับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และไม่ละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งมีความสอดคล้องต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ของบริษัทฯ

หลักปฏิบัติ การดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยง และกระบวนการในการควบคุมภายในขององค์กรด้วยเห็นว่าเป็น กระบวนการสำคัญที่จะทำให้บริษัทฯ บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งเป็นกระบวนการในการติดตามการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย และ มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1. การบริหารจัดการความเสี่ยง

จัดให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ และสอดคล้องกับมาตรฐานสากลทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งมอบหมายให้คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง กำกับดูแล พิจารณาให้ความเห็น และเสนอแนะแก่ฝ่ายจัดการในการบริหารจัดการความเสี่ยง การพัฒนาระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่ว ทั่วทั้งองค์กร ให้มีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการสนับสนุนให้ความร่วมมือในทุกระดับขององค์กร ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายการ บริหารจัดการความเสี่ยงและเผยแพร่แก่พนักงานขององค์กรในทุกระดับ สำหรับการประเมินและการจัดทำข้อมูลการบริหารความเสี่ยง เป็นหน้าที่ของหน่วย งานเจ้าของ ความเสี่ยง (Risk Owner) ในการประเมิน จัดทำ รวมทั้งปรับเปลี่ยน การบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานตนเองให้สอดคล้อง กับ สถานการณ์ และกลยุทธ์ขององค์กร เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาตามลำดับ

2. การควบคุมและการตรวจสอบภายใน

มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ เป็นกลไกสำคัญในการกำกับดูแล และตรวจสอบความถูกต้อง ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบ ได้ แต่งตั้งให้ บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมดา จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ภายใน บริษัทฯ ให้เป็นไปตามระเบียบ นโยบายที่กำหนดไว้ รวมไปถึงการประเมินความเสี่ยงของระบบควบคุมภายในของหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้มั่นใจได้ ว่าการปฏิบัติงานเป็นไปตามระบบการควบคุมภายใน อย่างเหมาะสม และสม่ำเสมอ อีกทั้งยังสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินจุดบกพร่องในการ ปฏิบัติหน้าที่และพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในสามารถตรวจสอบ และถ่วงดุลอำนาจได้อย่างมี ประสิทธิภาพ จึงกำหนดให้ผู้ตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบได้โดยตรง

3. การป้องกันการเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญในการติดตามดูแลและจัดการด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างบริษัทฯ กับ ฝ่ายจัดการ หรือคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น โดยการจัดทำนโยบายการป้องกัน ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติดูแลติดตาม รายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และกฎหมาย การกำกับดูแลป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัทฯ รวมไปถึงการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานที่อาจได้รับข้อมูลภายในที่สำคัญ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบาย และแนวทางในการปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-corruption) เป็นลายลักษณ์อักษร และสื่อสารแก่พนักงานในทุกระดับขององค์กร พร้อมทั้งเผยแพร่แก่บุคคลภายนอก เพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง สนับสนุน ส่งเสริมกิจกรรมที่จะเป็นการ ปลุกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียน และการดำเนินการ กรณีที่มีการชี้เบาะแส ซึ่งกำหนดแนวทางในการปฏิบัติอย่างชัดเจน ระบุในหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) และจัดให้มีการ เปิดช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนไว้ใน website ของบริษัทฯ

หลักปฏิบัติ การรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ควบคุม ดูแล การเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ เพื่อรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลสำคัญของ บริษัทฯ ซึ่งมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และ/หรือ การตัดสินใจของนักลงทุน โดยกำหนด เป็นแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1. รับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงิน การเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน ซึ่งต้องผ่านการสอบทานของผู้สอบบัญชี รวมไปถึง การเปิดเผยรายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report คำอธิบายและการวิเคราะห์ ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis) และการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส เป็นไปตามกฎหมาย มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่ เกี่ยวข้อง
2. พิจารณาให้ความเห็นขอต่อการเปิดเผยรายงานทางการเงิน โดยคำนึงถึงผลการประเมินความเสี่ยงของระบบควบคุมภายใน ความเห็น และข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชี ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รวมไปถึงความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และนโยบายของบริษัทฯ
3. ดูแลให้ฝ่ายจัดการ มีการรายงานฐานะทางการเงินของบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อติดตามและประเมินสถานการณ์ สภาพ คล่อง ความสามารถในการชำระหนี้ และร่วมกันหาทางแก้ไขจัดการได้อย่างทันท่วงที รวมไปถึงเพื่อให้เกิดความระมัดระวังในการดำเนินธุรกิจ
4. รับผิดชอบต่อดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติที่จะนำไปสู่การสร้างคุณค่ากิจการอย่างยั่งยืน เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน และนโยบายการร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแส เป็นต้น
5. กำกับดูแลให้หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ และ/หรือ เลขานุการบริษัท รวมไปถึงมอบหมาย ให้ฝ่ายจัดการกำหนดตัวแทนในการสื่อสารข้อมูล

ข่าวสาร ต่อนักลงทุน นักวิเคราะห์ และผู้ที่เกี่ยวข้อง อย่างเหมาะสมเท่าเทียม และทันเวลา ผ่านช่องทางการสื่อสารที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลท.” หรือ “SET”) กำหนด และช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท

6. ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล ให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลข่าวสารตามเหตุการณ์ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยข้อมูลดังกล่าวจะต้องมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

หลักปฏิบัติ การสนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยมีการดำเนินการใหม่เน้นใจได้ว่าผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ จะได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกัน และสามารถใช้สิทธิขั้นพื้นฐานในฐานะผู้ถือหุ้นได้อย่างครบถ้วน รวมไปถึงการตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น ซึ่งจะไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิด หรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยกำหนดแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1. สิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น

- 1.1 สิทธิในการได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันในการซื้อ ขาย โอน หลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่อย่างเป็นอิสระ
- 1.2 สิทธิในการได้รับและตรวจสอบข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของบริษัทฯ ตามความเป็นจริง ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอตามเหตุการณ์ และเหมาะสมต่อการตัดสินใจ โดยไม่ถูกจำกัดการเข้าถึงข้อมูลนั้น
- 1.3 สิทธิในการได้รับส่วนแบ่งผลกำไรอย่างเท่าเทียมจากบริษัทฯ
- 1.4 สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถร่วมพิจารณาในวาระต่างๆ รวมไปถึงการแสดงความเห็น และ/หรือ ให้ข้อเสนอแนะ
- 1.5 สิทธิในการเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นล่วงหน้า และการเสนอชื่อบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
- 1.6 สิทธิในการเลือกตั้ง และถอดถอนกรรมการบริษัท โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้
 - (1) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง
 - (2) ให้ผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลไป
 - (3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับจะได้รับเลือกตั้งให้เป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่พึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนที่พึงมี หรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาดเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียง

2. การส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น

- 2.1 บริษัทฯ จะจัดทำหนังสือเชิญประชุม ซึ่งมีค่าใช้จ่ายและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระ รวมถึงชี้แจงสิทธิของผู้ถือหุ้นไว้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุม และสารสนเทศของบริษัทฯ เป็น 2 ภาษา (ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ)
- 2.2 บริษัทฯ จะกำหนดวาระการประชุมเป็นเรื่องๆ อย่างชัดเจน และจะไม่มีการเพิ่มวาระการประชุม โดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า
- 2.3 บริษัทฯ จะแจ้งหลักเกณฑ์ และวิธีการในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการทุกรูปแบบ พร้อมทั้งเปรียบเทียบข้อมูลค่าตอบแทนกรรมการในปีที่ผ่านมา ให้ผู้ถือหุ้นทราบเพื่อประกอบการพิจารณา
- 2.4 บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม ผ่านทางอีเมล หรือตามที่อยู่ของบริษัทฯ
- 2.5 ประธานกรรมการ หรือประธานในที่ประชุม จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกราย มีสิทธิอย่างเท่าเทียมในการแสดงความคิดเห็นและซักถาม โดยให้เวลาอย่างเหมาะสม และชี้แจงไว้ในรายงานการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมทราบ
- 2.6 บริษัทฯ จะใช้ตรียันยืนการลงคะแนนเสียงในทุกวาระของการประชุมผู้ถือหุ้น และนำระบบบาร์โค้ดมาใช้ในการนับคะแนนเสียง เพื่อให้เกิดความสะดวกและรวดเร็ว ตลอดจนมีตัวแทนของผู้สอบบัญชีหรือที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทฯ เป็นสักขีพยานในการนับคะแนนเสียง และเปิดเผยไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างชัดเจน พร้อมทั้งคะแนนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียงในทุกๆ วาระที่ต้องมีการลงคะแนนเสียง
- 2.7 บริษัทฯ จะเปิดเผยมติการประชุมผู้ถือหุ้น ผลการลงคะแนนในแต่ละวาระ ผ่านระบบ SET Link ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายในวันทำการถัดจากวันประชุม และจะจัดส่งรายงานการประชุม ให้กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุม พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

3. การดูแลผู้ถือหุ้นรายย่อย

- 3.1 บริษัทฯ เปิดโอกาสสำหรับผู้ถือหุ้นรายเดียว หรือหลายรายที่ถือหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ เสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และ/หรือ เสนอชื่อบุคคล เพื่อเป็นกรรมการของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดหลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติปรากฏอยู่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ
 - 3.2 บริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (สำหรับผู้ถือหุ้นต่างชาติ) ให้กับผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 28 วันก่อนวันประชุม และเผยแพร่เอกสารการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วันก่อนวันประชุม
 - 3.3 บริษัทฯ คำนึงถึงความสะดวกสบายของผู้ถือหุ้น ในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น ไม่ว่าจะเป็นเรื่องสถานที่จัดประชุม การแจ้งรายละเอียดหลักเกณฑ์ เพื่อรักษาสีสิทธิในการเข้าร่วมประชุม และการเข้าถึงข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์
- ทั้งนี้ บริษัทฯ จะแนบหนังสือมอบอำนาจไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้

หลักปฏิบัติ การเสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างกรรมการ รวมไปถึงการพิจารณาสรรหา และกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่เพื่อความเหมาะสมและจำเป็นต่อการนำองค์กรไปสู่วัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้ โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1.1 โครงสร้างของคณะกรรมการ

- (1) คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 ท่าน และต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของ

จำนวนกรรมการทั้งหมด

(2) ประธานกรรมการ ต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานคณะกรรมการบริหาร และกรรมการผู้อำนวยการ เพื่อเป็นการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ ทั้งนี้ ในกรณีที่ประธานกรรมการของบริษัท ไม่เป็นกรรมการอิสระ คณะกรรมการจะแต่งตั้งกรรมการอิสระ 1 ท่าน ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

(3) แต่งตั้งเลขานุการบริษัท (Company Secretary) ให้ปฏิบัติหน้าที่ดูแลการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการ และช่วยดูแลให้คณะกรรมการ และบริษัทฯ มีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องต่างๆ

1.2 การจัดตั้งคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง

เพื่อให้การพิจารณาเรื่องสำคัญ มีการพิจารณาด้วยความละเอียดรอบคอบคณะกรรมการบริษัท จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่อง และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาหรือรับทราบ ดังนี้

(1) คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย กรรมการอิสระ ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทอย่างน้อยจำนวน 3 ท่าน ซึ่งมีกรรมการ 1 ท่าน เป็นผู้มีความรู้ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับบัญชี หรือการเงิน อย่างเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ โดยทำหน้าที่ในการกำกับดูแล และตรวจสอบการบริหารงาน การควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อให้การปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ เป็นไปอย่างโปร่งใสและน่าเชื่อถือ โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเผยแพร่อยู่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

(2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการบริษัท อย่างน้อยจำนวน 3 ท่าน และมีกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง โดยทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาตามแต่กรณี รวมถึงพัฒนาผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนซึ่งเผยแพร่อยู่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

(3) คณะกรรมการบริษัทภิบาล บริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 ท่าน โดยทำหน้าที่กำกับดูแลกิจการในเรื่องเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งจรรยาบรรณธุรกิจ การบริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร ให้มีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการพิจารณานโยบายในการบริหารความเสี่ยง และนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทภิบาล บริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งเผยแพร่อยู่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

(4) คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อยจำนวน 3 ท่าน ซึ่งไม่จำเป็นต้องดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยทำหน้าที่บริหารจัดการ และควบคุมดูแลการดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องของบริษัท อาทิเช่น กำหนดนโยบาย ทิศทาง และ/หรือกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงการปฏิบัติให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นทุกประการ โดยยึดหลักปฏิบัติ ตามระเบียบ/ข้อกำหนดของการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารของบริษัท โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร ซึ่งเผยแพร่อยู่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

1.3 การสรรหากรรมการ

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมีกระบวนการที่โปร่งใส ชัดเจน ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ผ่านหลักเกณฑ์ และกระบวนการสรรหาบุคคล ซึ่งพิจารณาถึงคุณสมบัติและความสามารถที่มีความเหมาะสม ตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง ประกอบกับการพิจารณาตามนโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งคณะกรรมการตระหนักถึงความสำคัญของความหลากหลาย ด้วยเห็นว่าเป็นปัจจัยสำคัญหนึ่งที่จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ไม่ว่าจะเป็นปัจจัยความหลากหลายทางด้าน เพศ อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ในวิชาชีพ และทักษะความรู้ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่ออนุมัติตามแต่กรณี

1.4 ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง

คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้เสนอหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการ และกรรมการเฉพาะเรื่อง โดยพิจารณาความเหมาะสมของหน้าที่ความรับผิดชอบ พิจารณาเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนกรรมการในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ตลอดจนผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

1.5 การประชุมคณะกรรมการ

กรรมการควรเข้าร่วมการประชุมอย่างสม่ำเสมอ โดยกรรมการควรเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดในรอบปี ซึ่งบริษัทฯ จะกำหนดวาระการประชุมล่วงหน้าเป็นรายปี และประชุมขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 4 ครั้งต่อปี ซึ่งกรรมการทุกท่านสามารถเสนอวาระเข้าที่ประชุมได้ ทั้งนี้ เลขานุการบริษัท จะจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการทุกท่านล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนวันประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการ ประธานกรรมการจะจัดสรรเวลาให้มีการอภิปรายอย่างเพียงพอ และเปิดโอกาสให้กรรมการทุกท่านแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ รวมทั้งการให้ผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมชี้แจงข้อมูลในฐานะผู้ที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรง ทั้งนี้ การลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ถือมติของเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการคนหนึ่งมีหนึ่งเสียง และกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น กรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ยังได้กำหนดนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ประชุมร่วมกันอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

1.6 การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการพัฒนาความรู้

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังสามารถกำหนดกรอบการปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติงาน คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ การประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง และการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง โดยมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้เสนอหลักเกณฑ์การประเมินต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา ทั้งนี้ การสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงาน จะถูกบรรจุเป็นวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1 ของทุกปี เพื่อใช้เป็นปัจจัยในการพิจารณาความเหมาะสมของโครงสร้าง หรือองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง ประเมินโดยคณะกรรมการบริษัท ซึ่งคณะกรรมการเฉพาะเรื่องแต่ละคณะ จะเป็นผู้เสนอหลักเกณฑ์การประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณา และรายงานสรุปผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอแนวทางปรับปรุง ในกรณีที่มีความจำเป็นประเด็นต่างๆ เป็นประจำทุกปี

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะนำผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ ของคณะกรรมการ และคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง มาวิเคราะห์เพื่อประเมินแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ให้แก่กรรมการอย่างเหมาะสม

1.7 การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้เลขานุการบริษัท (Company Secretary) เป็นผู้ประสานงานจัดอบรมให้กับกรรมการใหม่ เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดลักษณะการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯ คู่มือกรรมการ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) รวมทั้งการจัดให้กรรมการใหม่ เข้าเยี่ยมชมโรงงานของบริษัทเพื่อให้เข้าใจถึงลักษณะการดำเนินงานอย่างครอบคลุมทั้งโครงสร้างการบริหารงาน

ทั้งนี้ เลขานุการบริษัท (Company Secretary) จะเป็นผู้ดูแลให้กรรมการทุกท่าน เข้ารับการอบรม เพื่อส่งเสริม และพัฒนาทักษะ ตามความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ และ/หรือ กรรมการเฉพาะเรื่อง ภายใต้หลักเกณฑ์การส่งเสริม และพัฒนาความรู้ของกรรมการ ตามที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทกำหนด

การประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีการประชุมเพื่อรับทราบผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ไม่น้อยกว่า 4 ครั้งต่อปี และอาจเรียกประชุมเพิ่มเติมตามความจำเป็น ในการประชุมกรรมการต้องแสดงความเห็นและใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระกรรมการควรเข้าประชุมทุกครั้ง นอกเหนือจากมีเหตุสุดวิสัยต้องแจ้งต่อเลขานุการบริษัท เป็นการล่วงหน้า บริษัทต้องรายงานจำนวนครั้งที่เข้าประชุมของกรรมการไว้ในแบบ 56-1 One Report ประจำปี เลขานุการคณะกรรมการจะต้องจัดส่งหนังสือเชิญประชุมแก่กรรมการทุกท่านเพื่อให้ทราบถึง วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยจัดส่งเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน และเป็นผู้รวบรวมเอกสารประกอบการประชุมจากกรรมการและฝ่ายจัดการ เพื่อจัดส่งให้คณะกรรมการล่วงหน้าเพื่อรักษาสีทึบหรือประโยชน์ของบริษัท คณะกรรมการจะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่น หรือกำหนดวันนัดประชุมภายใน 14 วัน นับแต่วันที่ได้รับการร้องขอเช่นนั้นได้ ทั้งนี้ หากเป็นการประชุมคณะกรรมการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การส่งหนังสือนัดประชุมและเอกสารประกอบการประชุมจะจัดส่งโดยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ โดยมีรายละเอียดการประชุมของคณะกรรมการบริษัทเปิดเผยรายละเอียดไว้ใน

การประชุมคณะกรรมการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัท ทั้งนี้ หากเป็นการประชุมคณะกรรมการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การดำเนินการจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามที่กำหนดในกฎหมายหรือหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องประกาศกำหนด

ในการประชุมแต่ละครั้ง ต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะครบเป็นองค์ประชุม

หากในการประชุมคราวใด ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ถ้ามีรองประธานกรรมการ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธาน ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการ หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม ด้วยคะแนนเสียงข้างมากของจำนวนกรรมการในที่ประชุม

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ : มี

ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, ชุมชนและสังคม

ผู้ถือหุ้น

ดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการ เพื่อประโยชน์สูงสุด และเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว

พนักงาน

ปฏิบัติต่อพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน ซึ่งไม่ขัดต่อกฎหมาย โดยคำนึงถึงความต้องการของพนักงาน เพื่อส่งเสริมพัฒนาทักษะ และสร้างความมั่นคง รวมไปถึงความก้าวหน้าในอาชีพให้แก่พนักงานและครอบครัว

ลูกค้า

มุ่งมั่นที่จะส่งมอบสินค้าและบริการ ด้วยนวัตกรรมที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน เพื่อความพึงพอใจของผู้บริโภค และประโยชน์สูงสุดของลูกค้า ผ่านสินค้าคุณภาพในราคาที่เหมาะสม

คู่แข่งทางการค้า

ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความสุจริต ปฏิบัติต่อคู่แข่ง เพื่อให้เกิดการแข่งขัน อย่างเป็นธรรม ภายใต้กรอบของกฎหมาย และหลักจรรยาบรรณของบริษัทฯ

คู่ค้า

มีกระบวนการในการคัดเลือกที่เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ ตามกรอบการแข่งขัน ทางการค้าที่สุจริต

เจ้าหน้าที่

ปฏิบัติตามเงื่อนไข และ/หรือ สัญญาต่างๆ อย่างเคร่งครัด รวมทั้งการชำระเงินต้น ดอกเบี้ย และการดูแลหลักประกันต่างๆ ภายใต้เงื่อนไข และกำหนดระยะเวลา

ชุมชนและสังคม

ให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยของชุมชน สังคม และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมไปถึงการส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึก และความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และชุมชน

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ ⁽²⁾

หมายเหตุ : ⁽²⁾ จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) และจัดให้มีการเปิดเผยช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนไว้ใน website ของบริษัทฯ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจซึ่งตั้งมั่นภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี อันเป็นการกำหนดขอบเขตมาตรฐานแนวทางในการประพฤติปฏิบัติ ซึ่งบุคลากรของบริษัททุกคน ไม่ว่าจะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พึงกระทำและปฏิบัติอย่างเหมาะสม โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของระเบียบข้อบังคับพนักงาน

หลักปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

บุคลากรของบริษัททุกคนต้องศึกษาทำความเข้าใจจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) เพื่อยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ซึ่งถือเป็นวินัยในการปฏิบัติงาน ผู้ที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม และผู้ที่สนับสนุนให้ผู้อื่นกระทำความผิดจรรยาบรรณ รวมไปถึงผู้ที่เพิกเฉยเมื่อพบเห็นการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ย่อมถูกสอบสวน และพิจารณาโทษทางวินัย ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงานบุคคลและข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นมีหน้าที่กำกับดูแลให้พนักงานในบังคับบัญชา ปฏิบัติตามจรรยาบรรณนี้ อย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งสื่อสาร และสร้างความเข้าใจแก่พนักงานในบังคับบัญชาอย่างทั่วถึง

อย่างไรก็ตาม แนวปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจนี้ ไม่อาจกำหนดให้ครอบคลุมได้ในทุกพฤติกรรม และ/หรือทุกเหตุการณ์ ดังนั้น หากพนักงานประสบปัญหาในการตัดสินใจ หรือการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ควรปรึกษาผู้บังคับบัญชา หรือสำนักเลขานุการ ตามแต่กรณี

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://www.sunvending.co.th/th/corporate-governance/corporate-documents>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-30

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการรั่วข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การป้องกันการฟอกเงิน, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การจัดการสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในการเข้าทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จะต้องมีการนำเสนอเรื่องให้กับคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำการพิจารณาและอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน และคณะกรรมการได้ดูแล อย่างรอบคอบเมื่อเกิดรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดนโยบายและขั้นตอนการอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันไว้ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการ ที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งผู้ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการจะไม่มีสิทธิเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการ และให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการตาม ที่ประกาศดังกล่าวกำหนดในเรื่องนั้นๆ ด้วย

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

การต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน

การต่อต้านการคอร์รัปชัน

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา ซื่อสัตย์ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ รวมทั้ง จะไม่ปฏิบัติ หรือไม่สนับสนุนการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย และขัดต่อนโยบายการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) ของบริษัท

1. ไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งทำให้เกิดการใช้อำนาจอย่างไม่ถูกต้อง เพื่อประโยชน์ทางตรง หรือทางอ้อม ทั้งต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก ไม่ว่าตนจะอยู่ในฐานะเป็นผู้รับ หรือผู้ให้
2. ไม่ละเลย หรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชัน ซึ่งเกี่ยวข้องกับบริษัท ต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง
3. การดำเนินธุรกิจกับภาครัฐต้องดำเนินไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และถูกต้องตามกฎหมาย

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

การแจ้งเบาะแส

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และโปร่งใส ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และต่อต้านการทุจริต และ

คอร์รับชันในทุกรูปแบบ พร้อมทั้งมุ่งเน้นส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ ทุกคน ยึดมั่นในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เพื่อให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียน การแจ้งเบาะแสการทุจริต และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบองค์กรของบุคลากรบริษัทฯ ที่ชัดเจน โปร่งใส เป็นธรรมและสามารถตรวจสอบได้ รวมถึงการรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีหลักเกณฑ์ และแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส เมื่อมีข้อสงสัย หรือพบเห็นการกระทำซึ่งฝ่าฝืนการปฏิบัติที่ดี หรือเรื่องสำคัญอื่นใด ที่อาจมีผลกระทบในเชิงลบต่อบริษัทฯ

(1) ขอบเขตการร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแส

1. การกระทำฝ่าฝืนกฎหมาย หรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รับชัน

2. การกระทำที่ฝ่าฝืนกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท

3. การไม่ได้รับความเป็นธรรม ในการปฏิบัติงาน

4. การกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต การคอร์รับชัน และการให้หรือรับสินบน

5. การปิดบังการกระทำตามข้อ 1 – ข้อ 4 โดยเจตนา

ทั้งนี้ การร้องเรียนจะถือเป็นความลับที่สุด โดยผู้ร้องเรียนไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตน ของผู้ร้องเรียน อย่างไรก็ตาม หากผู้ร้องเรียนสามารถเปิดเผยตนเองได้ บริษัทฯ จะสามารถแจ้งผลการดำเนินการ หรือรายละเอียดที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมให้ผู้ร้องเรียนทราบได้

(1) ช่องทางการแจ้งเบาะแส

ช่องทาง E-mail

สำนักเลขานุการบริษัท: com.sec@sunvending.co.th

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ: suvit.t@sunvending.co.th

(2) ช่องทางไปรษณีย์ (โปรดระบุว่าเป็นเอกสารลับ)

สำนักเลขานุการบริษัท บริษัท ชันวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) เลขที่ 34 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงหัวหมาก เขต

บางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240

(2) กระบวนการดำเนินการ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนหรือได้รับแจ้งเบาะแส

1. ผู้รับเรื่องร้องเรียนจะเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบ และรวบรวมข้อเท็จจริง หรืออำนาจมอบหมายให้บุคคล/หน่วยงาน ที่เหมาะสมดำเนินการตรวจสอบ และรวบรวมข้อเท็จจริง

2. ผู้รับเรื่องร้องเรียน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย สามารถเชิญพนักงานคนใดคนหนึ่งมาให้ข้อมูล หรือขอให้จัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาพิจารณาตรวจสอบหาข้อเท็จจริงได้

3. หากตรวจสอบแล้วพบว่า เป็นความจริง เลขานุการบริษัทหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจะเรียนเชิญตัวแทนฝ่ายบริหารเข้าร่วมพิจารณา กลั่นกรองข้อมูล และสอบสวน

(3) มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสระบุการกระทำผิด

1. บริษัทฯ จะเก็บข้อมูล และตัวตนของผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ให้ความร่วมมือ ตลอดจนข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ และจะไม่เปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของรูปร่างงาน แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการเข้าถึงข้อมูล จะจำกัด เฉพาะผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้น

2. กรณีที่ผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ให้ความร่วมมือ เห็นว่าตนเองอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย สามารถร้องขอให้บริษัทฯ กำหนดมาตรการคุ้มครองได้ตามความเหมาะสม หรือบริษัทฯ อาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ให้ความร่วมมือไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่า เป็นเรื่องที่มีแนวโน้มจะเกิดความเดือดร้อนเสียหาย หรือความไม่ปลอดภัย

3. บริษัทฯ จะไม่กระทำการใดๆ อันไม่เป็นธรรมต่อผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ให้ความร่วมมือ ไม่ว่าจะโดยการเปลี่ยนแปลง ตำแหน่งงาน เปลี่ยนแปลงลักษณะงาน เปลี่ยนแปลงสถานที่ทำงาน สักพักงาน ชำนาญ ครอบงำ การปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

4. ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหาย จะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่เหมาะสมและเป็นธรรม

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ฝ่ายจัดการของบริษัทฯ มีหน้าที่ดูแลให้บริษัทฯ มีการติดต่อสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา แก่กลุ่มทุน สื่อมวลชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกลุ่มอื่นๆ โดยใช้สื่อหลากหลาย เช่น เอกสารเผยแพร่ หนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ การจัดประชุม และการแถลงข่าวต่างๆ รวมทั้งการใช้สื่อช่องทางเว็บไซต์ และอีเมล ที่ สามารถรับ-ส่งข้อมูลได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว รวมทั้งมีสำนักเลขานุการ บริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบดูแลเรื่องดังกล่าวด้วย ในปีที่ผ่านมาไม่มีการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือละเมิดของนโยบายการกำกับดูแล กิจการของบริษัทฯ

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563 มีมติให้กำหนด “นโยบายการใช้อข้อมูลภายใน และการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ” โดยมีรายละเอียด และแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงาน รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง ทำการซื้อขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่น ซื้อ หรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขาย หลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม ในการที่จะเป็นการเอาเปรียบต่อบุคคลภายนอก โดยอาศัยข้อมูลภายในซึ่งตนได้ล่วงรู้มาในตำแหน่ง หรือฐานะเช่นนั้น และไม่ว่าการกระทำดังกล่าว จะกระทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเอง หรือผู้อื่น หรือนำเอาข้อมูลภายใน ออกเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าว โดยตนได้รับประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

2. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงาน รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยมีข้อกำหนดช่วงเวลา แยกตามประเภทข้อมูลภายใน ดังนี้

2.1 งบการเงิน ห้ามมิให้ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 15 ของเดือนถัดจากเดือนสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีประจำไตรมาส หรือประจำปี จนกระทั่งภายหลังจากที่บริษัทฯ นำส่งงบการเงินแก่ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่ต่อประชาชนทราบแล้ว 24 ชั่วโมง ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทจะประกาศช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ ให้ทราบทุกครั้ง

2.2 ข้อมูลอื่น ห้ามมิให้ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ตั้งแต่วันทราบข้อมูล จนกระทั่งภายหลังจากที่บริษัทฯ เผยแพร่ต่อประชาชนทราบแล้ว 24 ชั่วโมง

3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องจัดทำรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และรายงานการ เปลี่ยนแปลงหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยแบ่งเป็นประเภทการรายงาน ดังนี้

3.1 การรายงานครั้งแรก กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องจัดทำรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง และผู้ที่เกี่ยวข้อง ตามแบบการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และนำส่งแก่เลขานุการบริษัท ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

3.2 การรายงานเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

(1) กรรมการ และ ผู้บริหาร ต้องจัดทำแบบรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ ตามแบบที่จัดไว้ในระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ และส่งต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ที่ สจ. 38/2561 และแจ้งต่อเลขานุการบริษัท เพื่อทราบ ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ตน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท

(2) พนักงาน ต้องจัดทำแบบรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ ตามแบบการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และนำส่งแก่เลขานุการบริษัท ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่ตน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้องทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท

3.3 การรายงานการถือครองเป็นรายไตรมาส กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องจัดทำรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง และผู้ที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่ปิดรอบบัญชีแต่ละไตรมาส ตามแบบการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และนำส่งแก่เลขานุการบริษัท ภายใน 15 วันนับจากวันที่ปิดรอบบัญชีแต่ละไตรมาส โดยเลขานุการบริษัท จะประกาศแจ้งให้ทราบทุกครั้งถึงช่วงเวลา

4. กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงาน ไม่ต้องจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงหลักทรัพย์ ในกรณีดังนี้

4.1 การได้หลักทรัพย์ตามสัดส่วนจำนวนหุ้น ที่ผู้ถือหุ้นแต่ละคนถืออยู่

4.2 การได้หลักทรัพย์จากการจ่ายหุ้นปันผลของบริษัท

4.3 การใช้สิทธิตามหลักทรัพย์แปลงสภาพ

4.4 การได้หลักทรัพย์มาโดยทางมรดก

4.5 การได้หลักทรัพย์จากการเสนอขายหลักทรัพย์ที่ออกใหม่ให้แก่กรรมการ หรือพนักงาน ของบริษัท (Employee Stock Option Program “ESOP”) หรือ ได้รับหลักทรัพย์จากโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (Employee Joint Investment Program “EJIP”)

4.6 การยืม หรือให้ยืมหลักทรัพย์ กับบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจหลักทรัพย์ประเภทกิจการยืมและให้ยืมหลักทรัพย์ (SBL) หรือ ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ รวมทั้งกรณีที่ต้องมีการวางหลักประกันจากการทำธุรกรรมดังกล่าวด้วย

4.7 การโอน หรือรับโอน ซึ่งกระทำกับผู้ดูแล และเก็บรักษาหลักทรัพย์ (Custodian) ที่ถือครองหลักทรัพย์แทน

การป้องกันการฟอกเงิน

การป้องกันการฟอกเงิน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของกฎหมายซึ่งเกี่ยวข้องกับการป้องกันการฟอกเงิน และการป้องกันการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย โดยมุ่งมั่นที่จะป้องกันตนเองไม่ให้ตกเป็นเครื่องมือของกระบวนการฟอกเงิน หรือสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

1. ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกัน และปราบปรามการฟอกเงิน และการต่อต้าน การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

2. ก่อนเข้าทำธุรกรรมกับคู่สัญญาควรตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับคู่สัญญา เช่น กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม วัตถุประสงค์ และเจตนารมณ์ของความสัมพันธ์ทางธุรกิจของคู่สัญญา โดยอาจตรวจสอบจากเอกสารทางราชการ หรือองค์กรอิสระที่เชื่อถือได้

3. ไม่โอนเงินไปยังบัญชีที่ไม่รู้จัก หรือรับโอนเงินที่มีลักษณะการจ่ายผิดปกติ โดยเฉพาะจากประเทศที่ไม่เกี่ยวข้อง กับการทำธุรกรรมนั้น

4. ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และ การต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินที่กำหนดไว้ ทั้งภายในประเทศ และระหว่างประเทศ

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

การให้ การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด

บริษัทจะกำกับดูแลให้กระบวนการในการให้ หรือรับผลประโยชน์ต่างๆ เป็นไปตามขนบธรรมเนียม ประเพณีในแต่ละท้องถิ่น หรือแต่ละประเทศ รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นผลประโยชน์ทางด้านทรัพย์สิน บริการ การอำนวยความสะดวก หรือการเลี้ยงรับรอง โดยต้องมีมูลค่าที่เหมาะสม และไม่เป็นการสร้างแรงจูงใจในการตัดสินใจที่ไม่ชอบธรรม

1. ไม่เรียกรับ หรือยินยอมที่จะรับเงิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด จากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท

2. กรณีมีเหตุจำเป็นต้องรับของขวัญ หรือทรัพย์สินอื่นใด ต้องรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และปฏิบัติตามนโยบายการให้การรับของขวัญ และการเลี้ยงรับรองอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าสิ่งของเหล่านั้น มีมูลค่าเหมาะสมในแต่ละโอกาส และกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ หรือขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่นนั้นกำหนดให้กระทำได้

3. ไม่รับ หรือให้ทรัพย์สิน บริการ การเลี้ยงรับรองที่อาจส่งผลการตัดสินใจในเชิงธุรกิจใดๆ และทำให้เกิดการปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่ชอบธรรม

4. การให้ หรือรับของขวัญ อาจกระทำได้ หากทำด้วยความโปร่งใส หรือทำในที่เปิดเผย หรือสามารถเปิดเผยได้

5. การเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ เพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทเป็นเรื่องที่ยอมรับได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

การใช้ และการดูแลทรัพย์สินของบริษัท

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการที่จะใช้ทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด พร้อมทั้งส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญในการดูแลทรัพย์สินมิให้เสียหาย สูญหาย หรือนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือบุคคลอื่น

1. พนักงานมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลทรัพย์สินของบริษัทมิให้เสื่อมเสีย สูญหาย และใช้ทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้ง ไม่นำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ หรือใช้ในทางที่ผิดกฎหมาย
2. ต้องศึกษาและทำความเข้าใจวิธีการใช้ และคำแนะนำด้านความปลอดภัยของทรัพย์สิน และใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทอย่างเต็มที่ และไม่นำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น

หมายเหตุ ทรัพย์สินดังกล่าว หมายถึง ทรัพย์สินทั้งที่มีตัวตน และไม่มีตัวตน เช่น สังหาริมทรัพย์ อสังหาริมทรัพย์ เทคโนโลยี ความรู้ทางวิชาการ เอกสารสิทธิ์ สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ตลอดจนข้อมูลที่เป็นความลับ ที่ไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ได้แก่ แผนธุรกิจ ประมาณการทางการเงิน ข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล

การจัดการสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยของชุมชน สังคม และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมไปถึงการมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึก และความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และชุมชน โดยกำหนดเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- 4.1 รับผิดชอบต่อ และให้ความช่วยเหลืออย่างเหมาะสม แก่สังคม และชุมชน โดยเฉพาะชุมชนบริเวณโดยรอบสถานที่ตั้ง ของบริษัท โดยคำนึงถึงวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่นตามแต่บริเวณ
- 4.2 ดำเนินกิจกรรม หรือมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม เพื่อสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม อย่างสม่ำเสมอ
- 4.3 บริหารจัดการ ควบคุมปริมาณการปล่อยของเสียให้อยู่ในระดับมาตรฐานที่ยอมรับได้ เพื่อเป็นการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และป้องกันการเกิดอุบัติเหตุต่อชุมชนบริเวณโดยรอบสถานที่ตั้งของบริษัท
- 4.4 ปลุกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และทรัพยากรธรรมชาติ ให้กับพนักงานทุกระดับ สนับสนุนและส่งเสริม ให้มีการใช้วัสดุ หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

ความปลอดภัย และอาชีวอนามัย

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งในเรื่องสุขภาพ และความปลอดภัยของพนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกส่วน โดยดูแลสถานประกอบการ ให้มีความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการปฏิบัติงานที่ดี รวมทั้งควบคุมการปล่อยของเสียจากกระบวนการผลิต เครื่องจักร และอุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้ หรือตามที่กฎหมายกำหนด ตลอดจนปลุกฝังจิตสำนึก ในเรื่องดังกล่าวแก่พนักงาน ให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

1. ดำเนินการตามกฎหมาย มาตรฐาน และกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
2. เสริมสร้างให้พนักงานทุกระดับมีความรู้ และตระหนักถึงการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่ดี
3. ดูแลและตรวจสอบความพร้อมของสภาพแวดล้อม และวิธีการปฏิบัติงาน ที่จะช่วยให้เกิดความปลอดภัย และสุขอนามัยที่ดีของพนักงาน
4. จัดหาอุปกรณ์ป้องกันภัย ที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ให้กับพนักงาน เพื่อใช้ป้องกัน หรือสวมใส่ตามความเหมาะสมต่อลักษณะการปฏิบัติงานที่
5. ควบคุมติดตาม ให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย หรือระเบียบด้านความปลอดภัยของบริษัทอย่างเคร่งครัด
6. ส่งเสริมการปลุกฝังจิตสำนึกในเรื่องสุขภาพ และความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน เช่น การจัดอบรมให้ความรู้ และการฝึกซ้อมป้องกันและหนีภัย เป็นต้น เพื่อเตรียมความพร้อม และเสริมสร้างให้พนักงานตระหนักถึงความปลอดภัยอยู่เสมอ
7. จัดให้มีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ รวมไปถึงข้อร้องเรียนต่างๆ ในเรื่องความปลอดภัย หรือการรักษาสิ่งแวดล้อม ด้วยเห็นว่าพนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการป้องกันอุบัติเหตุ และรักษาสิ่งแวดล้อม

แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การใช้ข้อมูลภายใน และการซื้อขายหลักทรัพย์

ข้อมูลภายในเป็นข้อมูลอันสำคัญ ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน หากเปิดเผยแล้วย่อมส่งผลกระทบต่อบริษัท โดยเฉพาะอย่างยิ่งย่อมส่งผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงของราคาหลักทรัพย์ จึงต้องดำเนินการให้เหมาะสม และคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม รวมถึงความถูกต้องตามกฎหมาย และต้องไม่ใช่ข้อมูลนั้นเพื่อประโยชน์ส่วนตน

1. ไม่ใช่ข้อมูลภายในซึ่งเป็นข้อมูลสำคัญ และยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน ในการซื้อขายหลักทรัพย์ หรือ เพื่อแสวงผลประโยชน์อื่นใด โดยเป็นการเอาเปรียบบุคคลภายนอก
2. ไม่ใช่คำแนะนำในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท เว้นแต่เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมาย
3. ห้ามเปิดเผย หรือส่งผ่านข้อมูลภายในของบริษัท ไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงบุคคลในครอบครัว ญาติพี่น้อง เพื่อนฝูง เป็นต้น
4. พนักงานที่ไม่มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูล เมื่อถูกถามให้เปิดเผยข้อมูลที่ตนไม่มีหน้าที่เปิดเผย ควรแนะนำผู้ถามให้สอบถามต่อผู้ที่ทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลนั้น เพื่อให้การให้ข้อมูลถูกต้อง และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
5. พนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทางการเงิน หรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท รวมถึงบุคคลในครอบครัว ต้องไม่ใช่ซื้อขายหลักทรัพย์ในระยะเวลาก่อนที่จะมีการเปิดเผยข้อมูลนั้น

การเคารพกฎหมาย และหลักสิทธิมนุษยชน

บุคลากรของบริษัททุกคนต้องเคารพกฎหมาย กฎระเบียบ ขนบธรรมเนียมประเพณี ตามแต่ละสถานที่ซึ่งเกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงการเคารพหลักสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม ปราศจากการเลือกปฏิบัติ ยืนหยัด ทำในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรม และถูกกฎหมาย

1. ต้องศึกษาและทำความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบของตน และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด หากไม่แน่ใจควรขอคำปรึกษาจากหน่วยงานกฎหมายก่อนปฏิบัติ

2. ปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ให้เกียรติ และเท่าเทียม โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างในทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สีดวง การศึกษา รวมทั้งสถานะทางสังคมอื่นใด

3. ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงาน (forced labor) แรงงานที่มาจากการค้ามนุษย์ หรือแรงงานเด็ก ซึ่งมีขอบ ด้วยกฎหมาย รวมถึงไม่ใช้การลงโทษทางกาย หรือการคุกคามจากการถูกระงับการจ้าง หรือรูปแบบอื่นๆ ของการข่มเหงทางกาย เพศ จิตใจ หรือทางวาจาเป็นมาตรการด้านระเบียบวินัย หรือการควบคุม

4. ให้ความรู้ ความเข้าใจในหลักสิทธิมนุษยชนแก่พนักงาน เพื่อให้พนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง และป้องกันความเสี่ยงจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินธุรกิจ

5. ปฏิบัติอย่างเท่าเทียมในทุกกระบวนการจ้างงาน ตั้งแต่การสรรหา คัดเลือก การจ่ายค่าตอบแทน ระยะเวลา การปฏิบัติงาน การลาหยุด การประเมินผลการปฏิบัติงาน การฝึกอบรมและพัฒนา และการดำเนินงานอื่นใด โดยไม่เลือกปฏิบัติ

ข้อมูลส่วนบุคคล และการเก็บรักษาข้อมูล

บริษัทเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของพนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งตระหนักถึงความสำคัญในการคุ้มครองและเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลสำคัญอื่น ซึ่งต้องมั่นใจได้ว่าปลอดภัยและมีช่องทางการเข้าถึงข้อมูลที่เป็นระบบ

1. ข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน เช่น ชีวประวัติ ประวัติการทำงาน ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลการติดต่อ ข้อมูลสุขภาพ และข้อมูลส่วนตัวอื่น ต้องได้รับการคุ้มครองไม่ให้ถูกใช้ เปิดเผย หรือถ่ายโอนข้อมูล เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากพนักงานผู้นั้น หรือได้กระทำไปตามระเบียบ หรือตามกฎหมาย ทั้งนี้ การล่วงละเมิดถือเป็นความผิดทางวินัย

2. กำหนดระดับชั้นความลับของข้อมูล ซึ่งพนักงานต้องปฏิบัติตามเพื่อรักษาความลับในส่วนที่ตนรับผิดชอบ ไม่ให้ความลับตกไปยังบุคคลอื่น รวมทั้งพนักงานอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง

3. ต้องรักษาและปกปิดข้อมูลลูกค้า และข้อมูลทางการค้าไว้เป็นความลับ ต้องไม่เปิดเผยความลับของลูกค้าทั้งต่อพนักงานด้วยกัน และบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นข้อบังคับโดยกฎหมายให้เปิดเผย การเปิดเผย เพื่อวัตถุประสงค์ทางการฟ้องร้องคดี หรือคณะกรรมการบริษัทอนุมัติให้เปิดเผย

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจตามหลักการค้ากับดูแลกิจการ เพื่อประโยชน์สูงสุด และเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว โดยการดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าผู้ถือหุ้นของบริษัทจะได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกัน และสามารถใช้อิทธิพลพื้นฐานในฐานะผู้ถือหุ้นได้อย่างครบถ้วน ซึ่งกำหนดเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. เคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นกีดกันหรือเลือกปฏิบัติที่ผู้ถือหุ้นพึงได้รับ

2. จัดตั้งคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย เป็นผู้ให้ความเห็นชอบในการกำหนดทิศทาง เป้าหมาย ทางธุรกิจ แผนธุรกิจ และงบประมาณประจำปี รวมถึงเป็นผู้สอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้น รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียเป็นสำคัญ

3. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้เสนอวาระการประชุม ชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการบริษัท และคำถามเป็นการล่วงหน้า ตามความเหมาะสม ภายในช่วงเวลาที่เหมาะสม

4. ให้ข้อมูลที่เพียงพอต่อการพิจารณาในที่ประชุมเป็นการล่วงหน้า และมีช่องทางการเข้าถึงข้อมูลที่สะดวก

5. ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้อิทธิพลพื้นฐานของตน ให้ความสำคัญต่อสิทธิในการรับรู้ข่าวสาร และความเป็นไปของบริษัทอย่างครบถ้วน ซึ่งรวมไปถึงการรายงานสารสนเทศสำคัญที่อาจมีผลกระทบต่อสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้น ทั้งที่ต้องรายงานตามรอบระยะเวลาบัญชี และที่รายงานตามเหตุการณ์ ตามกฎหมาย และ/หรือประกาศที่เกี่ยวข้อง

6. ผู้ถือหุ้นสามารถรายงาน หรือร้องเรียนเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท โดยรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ผ่านช่องทางการรายงานที่กำหนดตามนโยบายการแจ้งเบาะแส และการรับข้อร้องเรียน (Whistleblowing Policy)

การปฏิบัติต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

บริษัทมุ่งมั่นที่จะส่งมอบสินค้าและบริการ ด้วยนวัตกรรมที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน เพื่อความพึงพอใจของผู้บริโภค และประโยชน์สูงสุดของลูกค้า ผ่านสินค้าคุณภาพ ในราคาที่เป็นธรรม โดยกำหนดเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อลูกค้า/ผู้บริโภค ดังนี้

1. ส่งมอบสินค้าและบริการที่ตรงตามข้อตกลง ภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรม และไม่มีการเลือกปฏิบัติกับรายใดเป็นพิเศษ
2. มุ่งมั่นการวิจัยและพัฒนา และสร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อให้ได้มาซึ่งสินค้าคุณภาพ ทันสมัยตรงตามความต้องการ ของลูกค้า/ผู้บริโภค
3. กำหนดราคาสินค้าให้มีความเหมาะสม และเป็นธรรม ในอัตราที่แข่งขันได้
4. ต้องไม่ทำการใดอันเป็นการหลอกลวง หรือทำให้หลงเชื่อในคุณภาพสินค้าและบริการ
5. มีระบบการจัดเก็บข้อมูลลูกค้า และป้องกันความปลอดภัยในการนำข้อมูลไปใช้อย่างไม่ถูกต้อง
6. พึงรักษาความลับของลูกค้าอย่างจริงจัง เว้นแต่ ลูกค้ายินยอมให้เปิดเผยเป็นลายลักษณ์อักษร หรือเป็นไปตามกฎหมาย
7. มีช่องทางการรับข้อเสนอแนะ ให้คำปรึกษา และรับเรื่องร้องเรียน เพื่อให้ลูกค้าพึงพอใจ และได้รับประโยชน์สูงสุดจากการใช้บริการ

การปฏิบัติต่อคู่ค้า

บริษัทยึดมั่นในกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยกำหนดเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อคู่ค้า ดังนี้

1. ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาค บนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรม

2. ให้ข้อมูลแก่ลูกค้าทุกรายอย่างเท่าเทียม ถูกต้อง โดยปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ
3. พิจารณาการจัดซื้อ จัดหา โดยคำนึงถึงความสมเหตุสมผลของคุณภาพ บริการ และราคา รวมทั้งมีการจัดซื้อ จัดหา ที่รัดกุมสอดคล้องกับสถานการณ์
4. ปฏิบัติตามสัญญา หรือเงื่อนไขต่างๆ ตามตกลงไว้ อย่างเคร่งครัด เมื่อพบว่าไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญา หรือคู่ค้า ไม่อาจปฏิบัติตามสัญญา หรือเหตุอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้ ให้รายงานผู้บังคับบัญชา เพื่อปรึกษาในทันที และหาแนวทางแก้ไขต่อไป
5. ไม่เรียกรับผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้า จากคู่ค้า และต้องวางตัวเป็นกลางไม่ใกล้ชิดกับคู่ค้าจนทำให้คู่ค้ามีอิทธิพลต่อการตัดสินใจจนเกินไป

การปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

บริษัทยึดมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความสุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม โดยกำหนดเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ ดังนี้

1. ปฏิบัติตามเงื่อนไข และ/หรือสัญญาต่างๆ อย่างเคร่งครัด
2. ชำระคืนตรงตามกำหนดเวลา และหากเกิดกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ บริษัทจะรีบแจ้งเรื่องไปยังเจ้าหน้าที่ เพื่อร่วมหาแนวทางการแก้ไข

การปฏิบัติต่อคู่แข่ง

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความสุจริต ปฏิบัติต่อคู่แข่ง เพื่อให้เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรมภายใต้กรอบของกฎหมาย และหลักจรรยาบรรณ โดยกำหนดเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อคู่แข่ง ดังนี้

1. ปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดี และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ไม่บิดเบือนข้อมูล หลอกลวง รวมทั้งไม่เอาเปรียบคู่แข่งด้วยวิธีที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือไม่ถูกต้องตามครรลองการแข่งขันที่ดี
2. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม
3. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางร้าย ไม่โจมตีคู่แข่ง โดยปราศจากข้อมูลที่เป็นความจริง

การปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัทตระหนักดีว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า อันเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความสำเร็จขององค์กร ดังนั้น บริษัทให้ความสำคัญว่าจะปฏิบัติต่อพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน ซึ่งไม่ขัดต่อกฎหมาย โดยคำนึงถึงความต้องการของพนักงาน เพื่อส่งเสริมพัฒนาทักษะ และสร้างความมั่นคง รวมไปถึงความก้าวหน้าในอาชีพให้แก่พนักงาน ซึ่งกำหนดเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อพนักงาน ดังนี้

1. กำหนดกระบวนการสรรหาพนักงาน ด้วยระบบการคัดเลือกที่เหมาะสม และกำหนดเงื่อนไขการจ้างอย่างเป็นธรรมภายใต้หลักสิทธิมนุษยชนที่เท่าเทียม ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สืบมา ศาสนา ความพิการ ฐานะ ชาติตระกูล สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่ไม่ได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน
2. เคารพ และปกป้องสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล รวมถึงสิทธิในการแสดงความคิดเห็น ของพนักงานทุกคน อย่างเป็นธรรม
3. กำหนดการบริหารค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เป็นธรรม และเหมาะสมต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ ผ่านเกณฑ์ การพิจารณา โดยกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานในรูปแบบดัชนีวัดผล (KPIs) รวมไปถึงการจัดให้มีสวัสดิการ พร้อมทั้งทบทวนให้มีความเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ
4. จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อสนับสนุน และส่งเสริมให้พนักงานออมเงินระยะยาว รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงาน มีความรู้ ความเข้าใจ ในการบริหารจัดการ การเงินส่วนบุคคล
5. สนับสนุน และส่งเสริมให้มีการพัฒนาศักยภาพของพนักงานในทุกระดับ ตามความเหมาะสมต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ซึ่งส่งผลต่อความก้าวหน้าในอาชีพ
6. จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย เพื่อดูแลสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงาน ให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ รวมทั้งจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์การทำงาน ที่เหมาะสมและอยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ให้กับพนักงานทุกคนในการดำเนินงาน
7. จัดปฐมนิเทศพนักงานใหม่ และจัดให้มีช่องทางในการเข้าถึงข้อมูล / คู่มือพนักงาน เพื่อให้พนักงานทุกคนได้ทราบถึงสิทธิที่พนักงานพึงจะได้รับ

การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทมุ่งเน้นให้การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และความปลอดภัย ซึ่งจะต้องได้รับการดูแลรักษา โดยปราศจากการถูกล่วงละเมิด หรือการนำไปใช้อย่างไม่ถูกต้องตามสิทธิ ไปจนถึงการดูแลรักษาทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทจากการนำไปใช้ หรือเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต พร้อมทั้ง ปลูกฝังให้พนักงานของบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการเคารพและไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

1. ต้องปฏิบัติงานโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องเท่านั้น หลีกเลี่ยงการติดตั้งระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้วยตนเอง รวมถึงการแก้ไขเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าระบบที่อาจมีผลกับความปลอดภัย หากประสบปัญหา/ความผิดปกติในการใช้งานให้ติดต่อผู้ดูแลทางด้าน IT
2. หากต้องนำอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์เสริมจากภายนอกมาปฏิบัติงาน ต้องได้รับการอนุมัติ จากผู้บังคับบัญชา และตรวจสอบลิขสิทธิ์จากผู้ดูแลทางด้าน IT ทุกครั้ง
3. ห้ามใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทเข้าถึง / เผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสมในทางศีลธรรม ขนบธรรมเนียม และจารีตประเพณี หรือละเมิดกฎหมาย เช่น การสร้างความเสียหายแก่ชื่อเสียงและทรัพย์สิน การมีไว้ซึ่งสื่อลามกอนาจาร การ Forward mail ที่เป็นการรบกวน เป็นต้น
4. ต้องเก็บรักษาทรัพย์สินของตนเองให้เป็นความลับ ไม่บอกบุคคลอื่น เพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลอื่นเข้าถึงรหัสผ่านของตน รวมทั้งไม่ใช้อินเทอร์เน็ตเข้าไปยังเว็บไซต์ที่ไม่คุ้นเคย และอาจจะเป็นอันตรายต่อระบบคอมพิวเตอร์
5. กรณีที่ขออนุญาตให้ผู้ปฏิบัติงานภายนอกใช้ระบบสารสนเทศของบริษัท พนักงานผู้ขอต้องควบคุมการใช้งานของผู้ปฏิบัติงานภายนอกนั้น และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ระบบสารสนเทศของบริษัท
6. บริษัทมีสิทธิเข้าตรวจสอบ ค้นหา ติดตาม สอบสวน และควบคุมการใช้ระบบสารสนเทศของพนักงาน เพื่อป้องกันความปลอดภัยในระบบสารสนเทศของบริษัท
7. ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท และเมื่อพ้นสภาพจากการเป็นพนักงาน จะต้องส่งมอบทรัพย์สิน

ทางปัญญาต่างๆ ซึ่งรวมไปถึงผลงาน สิ่งประดิษฐ์ ฯลฯ คืนให้บริษัทไม่ว่าจะเป็นข้อมูลที่เกิดขึ้นในรูปแบบใดๆ ให้ความเคารพ และไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยตรวจสอบผลงานอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอก ที่ได้รับมา หรือที่จะนำมาใช้ภายในบริษัท

ความเป็นกลางทางการเมือง

บริษัทวางตัวเป็นกลางทางการเมือง ไม่ฝักใฝ่หรือสนับสนุนทางการเงิน หรือการสนับสนุนในรูปแบบอื่นใดแก่พรรคการเมือง กลุ่มแนวร่วมทางการเมือง ผู้มีอำนาจทางการเมือง หรือผู้ลงสมัครรับเลือกตั้งทางการเมือง ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับภูมิภาค และระดับประเทศ

1. ให้ความเคารพในสิทธิทางการเมืองของพนักงานในฐานะพลเมืองที่ดี ตามรัฐธรรมนูญ ไม่ว่าจะเป็นการลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง หรือการเป็นสมาชิกพรรคการเมือง
2. ใช้สิทธิทางการเมืองนอกเวลาทำงาน โดยทรัพยากรของตนเอง ห้ามพนักงานของบริษัทใช้อำนาจ ทรัพยากร เงินทุน และชื่อของบริษัทไปใช้ในการเรียไร หรือใช้ประกอบกิจกรรมทางการเมือง
3. ไม่แต่งกายด้วยเครื่องแบบพนักงาน หรือสัญลักษณ์ใดที่ทำให้ผู้อื่นเข้าใจได้ว่าเป็นพนักงานของบริษัท ในการเข้าร่วมประชุมทางการเมือง หรือร่วมชุมนุมในที่สาธารณะใดๆ ที่มีลักษณะทางการเมือง

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน : มี

ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทได้กำหนดนโยบายเรื่องจรรยาบรรณและปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งมีหลักปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ โดยส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานลูกค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียปฏิบัติ

ลิงก์แสดงกระบวนการที่ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน : <https://www.sunvending.co.th/th/corporate-governance/corporate-documents>

ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

เลขหน้าของลิงก์ : 1-30

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)
ที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์
สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง

รูปภาพการเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน



เข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : มี
และพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

ในปีที่ 2567 คณะกรรมการบริษัทได้เปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติคณะกรรมการและกฎบัตรเพิ่มเติม ได้แก่ คณะกรรมการบริษัทบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
2. คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย นโยบายอื่นๆ ประจำปี โดยในปี 2567 ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมของกฎบัตรและนโยบายในส่วนที่สมควรได้รับการแก้ไข ได้แก่ กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

เรื่องที่ยังไม่ได้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code)

ปี 2567 บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี แต่อาจจะไม่ครอบคลุมเกณฑ์ของโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies: CGR), หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) และ ASEAN CG Scorecard ในหลายประเด็น ซึ่งบริษัทจะนำไปใช้เป็นแนวทางในการปรับใช้ให้เหมาะสมต่อไป โดยอธิบายโดยสังเขปได้ดังนี้

ข้อที่ยังไม่ปฏิบัติ

1. บริษัทไม่ได้ใช้การลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการโดยการลงคะแนนเสียงแบบ (Cumulative Voting)

เหตุผล ข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้เลือกตั้งกรรมการโดยใช้คะแนนเสียงข้างมาก และผู้ถือหุ้นแต่ละคนคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถืออยู่นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้มีวิธีการอื่น ในการดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้นรายย่อยมาโดยตลอด เช่น การสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยใช้สิทธิเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติม หรือ เสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการไต่สวนหา เป็นต้น

6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

ผลการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ซึ่งจัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2567 (CGR 2024) ในภาพรวม บริษัทอยู่ในเกณฑ์ "ดีมาก" (4 ดาว)

นอกจากนี้บริษัทได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ซึ่งจัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บริษัทจดทะเบียนจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งในปี 2567 บริษัทได้จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 23 เมษายน พ.ศ. 2567 และได้รับการประเมินคะแนน AGM Checklist อยู่ที่ร้อยละ 93

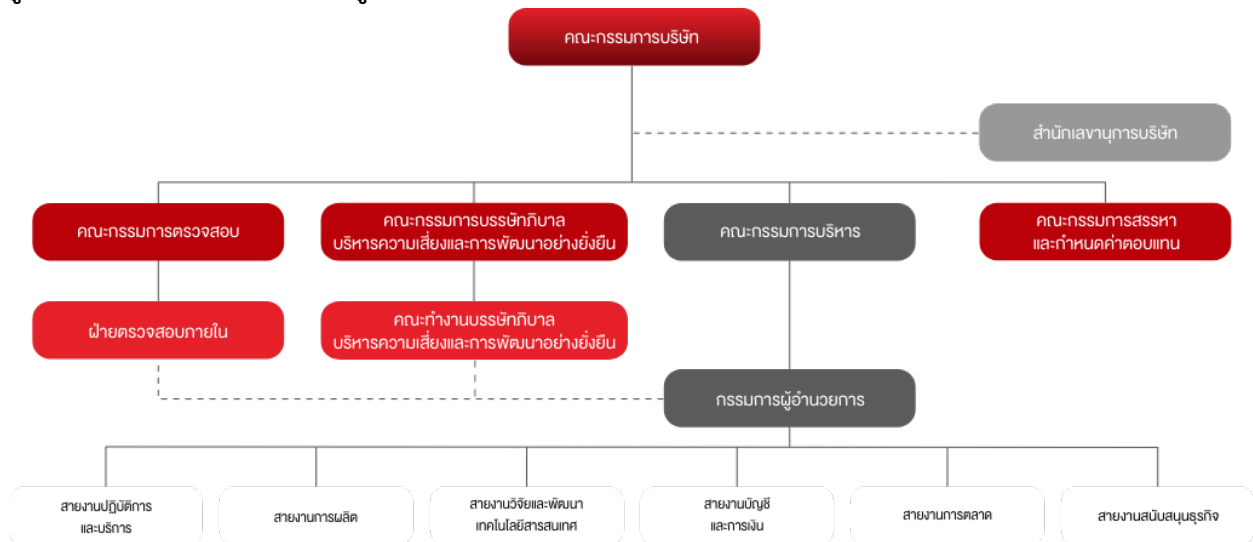
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการ ชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ⁽³⁾

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2567

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



หมายเหตุ : ⁽³⁾ 1. ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2567 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2567 ได้รับการเปลี่ยนชื่อจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นคณะกรรมการบริษัทบริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน และขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบด้านบริษัทบริหารความเสี่ยง และด้านความยั่งยืน

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	9	100.00
กรรมการชาย	8	88.89
กรรมการหญิง	1	11.11
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	2	22.22
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	7	77.78
กรรมการอิสระ	4	44.44
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	3	33.33

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. ดร. สุวิทย์ ธนียวัน</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 70 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : เศรษฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 970,660 หุ้น (0.138666 %) 	<p>ประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	2 เม.ย. 2564	เศรษฐศาสตร์, การวิเคราะห์ข้อมูล
<p>2. นาย เวทิต โชควัฒนา</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 60 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 19,685,430 หุ้น (2.812204 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	2 เม.ย. 2564	การเจรจาต่อรอง, พาณิชย, การวิเคราะห์ข้อมูล, บริหารธุรกิจ, ขนส่งและโลจิสติกส์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาย บุญชัย โชควัฒนา</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 77 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโทนิติศาสตรบัณฑิต</p> <p>สาขา : การจัดการ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 15,000,000 หุ้น (2.142857 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	2 เม.ย. 2564	ขนส่งและโลจิสติกส์, กฎหมาย, การจัดการกลยุทธ์, การตลาด, บริหารธุรกิจ
<p>4. นาย พิศณุ โชควัฒนา</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 59 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 6,225,010 หุ้น (0.889287 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	2 เม.ย. 2564	วิศวกรรม, ขนส่งและโลจิสติกส์, ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์, พานิชย์, วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นาย กฤตินัย เลิศสิทธิศักดิ์ เพศ: ชาย อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	2 เม.ย. 2564	<p>การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, การจัดทำงบประมาณ, การเงิน, การตรวจสอบ</p>
<p>6. นาย จักร จุลเกียรติ เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : ศิลปกรรมศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 400,000 หุ้น (0.057143 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	2 เม.ย. 2564	<p>การจัดการทรัพยากรมนุษย์, ตรวจสอบภายใน, สถาปัตยกรรม, การตรวจสอบ, บริหารธุรกิจ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นาง อีรดา อัมพันธ์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 54 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 715,000 หุ้น (0.102143 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีกรลาออกระหว่างปี)</p>	2 เม.ย. 2564	การตลาด, การใช้ส่วนตัวและเวชภัณฑ์, พาณิชย์, แฟชั่น, บริหารธุรกิจ
<p>8. ดร. สมจินต์ ศรีไพศาล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 62 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : การเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 20,000 หุ้น (0.002857 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	1 มี.ค. 2565	การจัดการกลยุทธ์, การตรวจสอบ, การวิเคราะห์ข้อมูล, การเงิน, บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>9. นาย ยอดพนธ์ วงศ์รักมิตร</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 65 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การจัดการ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <p>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	10 ส.ค. 2566	<p>บริหารธุรกิจ, เศรษฐศาสตร์, ปีเตอร์เคมีและเคมีภัณฑ์, ความยั่งยืน, ความรับผิดชอบต่อสังคม</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้ผู้อื่นเสียหาย หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำความผิดไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา

(ขายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท



ดร.สุวิทย์ ธานีวัน

- ประธานกรรมการบริษัท
- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการตรวจสอบ



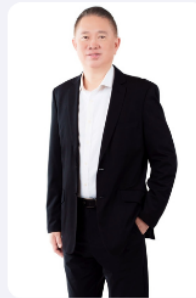
นายบุญชัย โชควัฒนา

- ประธานกรรมการที่ปรึกษา



นายเวกิต โชควัฒนา

- กรรมการบริษัท
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท



นายพิศณุ โชควัฒนา

- กรรมการบริษัท
- กรรมการผู้อำนวยการ
- กรรมการบรรษัทภิบาล บริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท



นายกฤตนิย เลิศสิริศักดิ์

- กรรมการบริษัท
- กรรมการบรรษัทภิบาลบริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท



นายจักร จุลเกียรติ

- กรรมการบริษัท
- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการตรวจสอบ



นายยอดพจน์ วงศ์รักมิตร

- กรรมการบริษัท
- กรรมการอิสระ
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- ประธานกรรมการบรรณกิจบาล บริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน



ดร. สมินต์ ศรีไพศาล

- กรรมการบริษัท
- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ



นางธีรดา อ้าพันวงษ์

- กรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริหาร



คณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>1. นาง อภัสรา ภาณุพัฒนา</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 68 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p>	23 เม.ย. 2567	-

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำความผิดเป็นกรรมการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่ยูกันด้วยกันฉันสามีภรรยา

(ขายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. ดร. สุวิทย์ ธนียวัน	ประธานกรรมการ		✓	✓		
2. นาย เวทีต ไขควัฒนา	กรรมการ	✓				✓
3. นาย บุญชัย ไขควัฒนา	กรรมการ		✓		✓	
4. นาย พิศณุ ไขควัฒนา	กรรมการ	✓				✓
5. นาย กฤตินัย เลิศสิทธิศักดิ์	กรรมการ		✓		✓	✓
6. นาย จักร จุลเกียรติ	กรรมการ		✓	✓		
7. นาง ธิรดา อัมพันวงษ์	กรรมการ		✓		✓	
8. ดร. สมจินต์ ศรีไพศาล	กรรมการ		✓	✓		
9. นาย ยอดพจน์ วงศ์รักมิตร	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		2	7	4	3	3

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	2	22.22
2. แพชั่น	1	11.11
3. ภาษีส่วนตัวและเวชภัณฑ์	1	11.11
4. วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร	1	11.11
5. ปีโตรเคมีและเคมีภัณฑ์	1	11.11
6. พาณิชย์	3	33.33
7. ขนส่งและโลจิสติกส์	3	33.33
8. ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์	1	11.11
9. กฎหมาย	1	11.11
10. การตลาด	2	22.22
11. การเงิน	2	22.22
12. ความรับผิดชอบต่อสังคม	1	11.11
13. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	1	11.11
14. ความยั่งยืน	1	11.11
15. การวิเคราะห์ข้อมูล	3	33.33

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
16. การเจรจาต่อรอง	1	11.11
17. วิศวกรรม	1	11.11
18. สถาปัตยกรรม	1	11.11
19. การจัดการกลยุทธ์	3	33.33
20. การจัดการความเสี่ยง	1	11.11
21. การตรวจสอบ	3	33.33
22. ตรวจสอบภายใน	1	11.11
23. การจัดทำงบประมาณ	1	11.11
24. บริหารธุรกิจ	6	66.67

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

- ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่
- ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่
- ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่
- ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร หรือคณะทำงาน : ไม่ใช่
- บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ : ไม่ใช่

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

- มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี
- วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : อื่น ๆ : คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้เลือกกรรมการท่านหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ โดยไม่เป็นคนใดเดียวกับประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้ชำนาญการ เพื่อแบ่งแยกบทบาทชัดเจน
- คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้เลือกกรรมการท่านหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ ประธานกรรมการบริษัทจะต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกับประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้ชำนาญการ เพื่อให้มีการแบ่งแยกบทบาทอย่างชัดเจน
- ลิงก์มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : <https://www.sunvending.co.th/storage/downloads/corporate-governance/charters-board-and-subcommittee/20250122-svt-board-of-directors-charter-th.pdf>
- เลขหน้าของลิงก์ : 2

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

- กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี
- เพื่อให้กรรมการบริษัททุกคนตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์คณะกรรมการบริษัท จึงกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ขึ้นเวเนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ซึ่งมีบทบาทสำคัญ ในการกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ เป้าหมาย และทิศทางในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนติดตามกำกับดูแล การปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายของบริษัท และเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ มติที่ประชุม ผู้ถือหุ้น ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance)
- คณะกรรมการบริษัท**
- คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท บริษัทฯ มีการสรรหาบุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และมีเวลาเพียงพอในการเข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอ โดยมีรายละเอียดดังนี้
- 1) ต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท มีจริยธรรม มีวิสัยทัศน์ รวมทั้งจะต้องอุทิศเวลาเพื่อปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่ และมีความอิสระในการตัดสินใจ
 - 2) มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือ

กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

3) กรรมการบริษัทไม่สามารถประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

4) กรรมการบริษัทควรผ่านการอบรมและได้รับประกาศนียบัตรอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หรือเทียบเท่า

5) ไม่เป็นกรรมการบริษัท ในบริษัทจดทะเบียนอื่นเกินกว่า 5 บริษัท เว้นแต่ว่า จะสามารถแสดงให้เห็นว่าสามารถเข้าร่วมประชุมได้ ทั้งนี้ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการโดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์และวิธีการต่อไปนี้

1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียงตามจำนวนหุ้นที่ตนถือ

2) ในการเลือกตั้งกรรมการบริษัท วิธีการออกเสียงลงคะแนน ใช้การลงคะแนนเสียงให้แก่ผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นรายบุคคล หรือหลายคนในคราวเดียวกันแล้วแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการออกเสียงลงคะแนนหรือมีมติใดๆ ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้สิทธิตามคะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามข้อ 1 แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

3) การออกเสียงลงคะแนนเพื่อการเลือกตั้งกรรมการ จะต้องเป็นไปตามคะแนนเสียงส่วนใหญ่ หากมีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ผู้ที่เป็นประธานในที่ประชุมมีเสียงชี้ขาดเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียง

องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท

1) คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

2) คณะกรรมการบริษัท ต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกรรมการอิสระจะต้องมีความเป็นอิสระจากการควบคุมของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ รวมทั้งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติกรรมการอิสระที่กำหนดในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท

3) คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้เลือกกรรมการท่านหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ประธานกรรมการบริษัทจะต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้อำนวยการ และประธานคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้มีการแบ่งแยกบทบาทอย่างชัดเจน

4) ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควรอาจจะเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการบริษัทก็ได้ รองประธานกรรมการมีหน้าที่ตามข้อบังคับในกิจการซึ่งประธานกรรมการมอบหมาย

5) คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท โดยให้เลขานุการบริษัททำหน้าที่เป็นเลขานุการของคณะกรรมการบริษัท

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทิศทางการดำเนินงานของบริษัท และให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยรักษาผลประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และให้มีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวเป็นประจำ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2. จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และคู่มือกรรมการเป็นลายลักษณ์อักษร และให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

3. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินงาน นโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้าง การบริหารจัดการ และอำนาจหน้าที่ของบริษัท ตามที่ฝ่ายบริหารนำเสนอ รวมถึงกำกับดูแลการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการหรือบุคคลใดๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

4. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัท อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนด และสามารถจัดการอุปสรรคปัญหา ที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างทันเวลา

5. กำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ และ กรรมการผู้อำนวยการ

6. กำหนดให้มีระบบควบคุมด้านการดำเนินงาน ด้านรายงานทางการเงิน และด้านปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และนโยบาย และให้มีการทบทวนระบบการควบคุมดังกล่าว อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และให้เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

7. กำหนดให้มีระบบงานบัญชีที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ จัดให้มีการทำรายงานประจำปีของบริษัท และ จัดให้มีการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมถึงรับผิดชอบต่อการจัดทำและเปิดเผยงบการเงิน ณ วันสิ้นสุดของรอบบัญชีของบริษัท ให้มีความถูกต้อง เพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาได้ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วนและถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรอง ซึ่งตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชี ก่อนที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ

8. พิจารณาให้ความเห็นชอบการคัดเลือก และเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสม ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ ก่อนที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ

9. ติดตามรายงานการตรวจสอบที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบ หรือ หน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษาฝ่ายต่างๆ ของบริษัท พร้อมทั้งกำหนดแนวทางในการปรับปรุง แก้ไขกรณีพบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

10. สอบทานความเพียงพอ และความเหมาะสมของระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงของบริษัท โดยให้ฝ่ายบริหารเป็นผู้ปฏิบัติตามนโยบาย และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำ และให้มีการทบทวน หรือประเมินประสิทธิภาพของการจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และให้เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี และในทุกๆ ระยะเวลาที่พบว่าระดับความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงการให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า และรายการผิดปกติทั้งหลาย

11. พิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน มอบอำนาจหน้าที่ ให้แก่ กรรมการ กรรมการอิสระ คณะกรรมการเฉพาะเรื่อง และเลขานุการบริษัท

12. พิจารณาโครงสร้างองค์กร และการบริหารงาน รวมถึงมีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร กรรมการ-ผู้อำนวยการ คณะกรรมการชุดย่อย และคณะอนุกรรมการอื่นใดตามความเหมาะสม พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าว โดยมีการติดตามผลการดำเนินงาน และกำกับดูแลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

13. พิจารณาแต่งตั้ง เปลี่ยนแปลง กรรมการ หรือ ผู้บริหาร หรือ บุคคลที่มีความเหมาะสม เพื่อไปเป็นกรรมการตัวแทนในบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ที่บริษัทลงทุน หรือร่วมลงทุน

14. พิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย รวมทั้ง กำกับดูแลให้บริษัทที่มีกระบวนการที่มีประสิทธิภาพในการประเมินผลงานของผู้บริหารในระดับสูงสุดของบริษัท

15. มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอ ดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น มีการจัดให้มีรายงานข้อมูลทั่วไป และข้อมูลทางการเงินของบริษัท เพื่อรายงานต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย หรือผู้ลงทุนทั่วไปอย่างถูกต้อง ทันการณ์และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

16. กำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ อาทิ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

17. มอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทน คณะกรรมการ-บริษัทได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัท หรือมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร และ/หรือภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัท อาจยกเลิกเพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรืออำนาจนั้นๆ ได้ เมื่อเห็นสมควร

18. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจผูกพันบริษัท

19. พิจารณาแต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อช่วยดูแลกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการ และช่วยให้คณะกรรมการและบริษัท ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

20. พิจารณานโยบายการลงทุน รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และรายการที่เกี่ยวข้องกัน ระหว่างบริษัท กับ บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ให้เป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตามที่กฎหมายกำหนด

21. พิจารณานโยบายการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นได้ว่าบริษัทมีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป

22. พิจารณาและอนุมัติกิจการอื่น ๆ ที่สำคัญอันเกี่ยวกับบริษัท หรือที่เห็นสมควรจะดำเนินการนั้น ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท ทั้งนี้ เรื่องวาระใดที่กรรมการมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าว ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องวาระนั้น

บทบาท หน้าที่ประธานกรรมการ

1. กำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยหารือร่วมกับเลขานุการบริษัท เพื่อให้แน่ใจว่าเรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุไว้ในวาระการประชุมแล้ว

2. เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการ และการประชุมผู้ถือหุ้น

3. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท และในกรณีที่ต้องมีการวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุม ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

4. จัดสรรเวลาได้อย่างเพียงพอ เพื่อให้ฝ่ายบริหารได้นำเสนอข้อมูลที่เพียงพอ ต่อการพิจารณา และอภิปรายประเด็นสำคัญของกรรมการ

5. รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการ ในการกำกับ ติดตาม ดูแลให้มั่นใจว่าการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของบริษัท

6. ดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กร ที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี

7. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการ และ ฝ่ายบริหาร

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://www.sunvending.co.th/storage/downloads/corporate-governance/charters-board-and-subcommittee/20250122-svt-board-of-directors-charter-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-9

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท และต้องมีการทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. สอบทานให้บริษัท มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชี และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงิน ตามรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท
3. สอบทานให้บริษัท มีระบบควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
4. พิจารณาความเป็นอิสระของผู้ตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท หรือ พิจารณาวางจ้าง / เลิกจ้าง ผู้ตรวจสอบภายในจากหน่วยงานจากภายนอกบริษัท รวมทั้งกำหนด หรือปรับค่าตอบแทน ของผู้ตรวจสอบภายใน
5. พิจารณานุมัติ และสอบทาน งบประมาณ และแผนการตรวจสอบภายใน
6. สอบทานให้บริษัท มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
7. สอบทานและหารือกับฝ่ายจัดการเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัท และมาตรการที่ฝ่ายจัดการได้ดำเนินการเพื่อติดตามและควบคุมความเสี่ยงดังกล่าว
8. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ และประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลบังคับใช้กับบริษัท และ/หรือธุรกิจของบริษัท
9. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งแนวทาง และข้อเสนอแนะที่จำเป็นต่อการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดี
10. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง ตลอดจนเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อเข้าทำหน้าที่ผู้สอบบัญชีของบริษัท พร้อมทั้งเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร และปริมาณงานตรวจสอบของสำนักสอบบัญชานั้น รวมทั้งประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ตรวจสอบบัญชีของบริษัท
11. พิจารณาความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
12. พิจารณาผลการตรวจสอบ และข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และเสนอให้ฝ่ายบริหารปรับปรุงแก้ไข รวมทั้งติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะนั้น
13. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท ในกรณีเกิดรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท หรือ รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
14. ตรวจสอบ สอบสวน และเรียกขอข้อมูลจากหน่วยงาน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม ภายใต้อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และมีอำนาจในการว่าจ้าง หรือนำผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน มาช่วยในงานตรวจสอบและสอบสวน
15. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และฝ่ายจัดการของบริษัทได้โดยตรง
16. พิจารณาแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
17. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย และคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย
18. สอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.sunvending.co.th/storage/downloads/corporate-governance/charters-board-and-subcommittee/20250122-svt-audit-committee-charter-th.pdf>

คณะกรรมการบริษัท บริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง
- บริษัท
- การพัฒนาอย่างยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ด้านบริษัท

1. กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ หลักการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ การต่อต้านคอร์รัปชันและระเบียบปฏิบัติรวมถึงเรื่องอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของธุรกิจ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. ทบทวนความเหมาะสมของนโยบายการกำกับดูแลกิจการ หลักการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ การต่อต้านคอร์รัปชันและระเบียบปฏิบัติ รวมถึงเรื่องอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
3. ให้คำปรึกษา สนับสนุนและส่งเสริมให้กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลกิจการ

ด้านการบริหารความเสี่ยง

1. พิจารณานโยบายและแผนประเมินความเสี่ยงและจัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท อย่างชัดเจนและต่อเนื่อง
2. ส่งเสริมและผลักดัน ให้เกิดความร่วมมือในการบริหารจัดการความเสี่ยงทุกระดับในองค์กร
3. ติดตาม ดูแล ประเมินผลการปฏิบัติงานและให้คำปรึกษา ให้บริษัทมีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ โดยให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า และรายงานผิดปกติทั้งหลาย
4. พัฒนาระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงทั้งองค์กร ให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

ด้านความยั่งยืน

1. กำหนดนโยบายการพัฒนาความยั่งยืนของกิจการ ตลอดจนแนวปฏิบัติต่างๆให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงธุรกิจ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. กำหนด ทบทวนกลยุทธ์ และติดตามแนวทางปฏิบัติด้านความยั่งยืนของกิจการให้เป็นไปตามแผน รวมถึงความก้าวหน้าการดำเนินงานด้านการพัฒนา
3. ให้คำปรึกษา สนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือในการพัฒนาความยั่งยืนของกิจการ

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.sunvending.co.th/storage/downloads/corporate-governance/charters-board-and-subcommittee/20250122-svt-risk-management-committee-charter-th.pdf>

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ด้านการสรรหา

1. กำหนดหลักเกณฑ์ นโยบายในการสรรหากรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาตามความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ รวมทั้งกำหนดคุณสมบัติของกรรมการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ เสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
2. พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสม เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่ครบวาระ และ/หรือ มีตำแหน่งว่างลง และ/หรือ แต่งตั้งเพิ่ม รวมไปถึงการพิจารณาสรรหาและคัดเลือกประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้อำนวยการ
3. พิจารณากำหนดนโยบายแผนการสืบทอดตำแหน่งงานในระดับผู้บริหารระดับสูงของบริษัท รวมทั้งกำหนดนโยบายการพัฒนากรรมการและผู้บริหารซึ่งรับผิดชอบสายงานต่างๆ ของบริษัท เพื่อเตรียมความพร้อมความต่อเนื่องในการสืบทอดงาน และให้การบริหารงานของบริษัทดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง โดยให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าว อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ด้านการกำหนดค่าตอบแทน

1. จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ เสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
2. กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสม ทั้งที่เป็นตัวเงิน และมิใช่ตัวเงิน ของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่ออนุมัติตามแผนโดยพิจารณาจาก
 - 2.1 ภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ของกรรมการที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละคณะกรรมการ
 - 2.2 ความเหมาะสมของหลักเกณฑ์ ซึ่งเปรียบเทียบกับสภาพอุตสาหกรรม ภาวะเศรษฐกิจ ผลการดำเนินงานของบริษัทและปัจจัยอื่นๆ
 - 2.3 ข้อมูลอัตราค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทอื่นซึ่งอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัท และบริษัทอื่นซึ่งมีขนาดธุรกิจและผลการดำเนินงานใกล้เคียงกับบริษัท

ด้านอื่นๆ

1. พิจารณากำหนดแนวทางและนโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและกรรมการผู้อำนวยการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน อาจว่าจ้างที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกตามความจำเป็นและสมควร เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้รับอนุมัติงบประมาณจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
3. จัดทำรายงานการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี ของบริษัท โดยระบุถึง
 - 3.1 รายชื่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
 - 3.2 จำนวนครั้งของการประชุมและการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
 - 3.3 เนื้อหาโดยสรุปของกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
 - 3.4 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ในปีที่ผ่านมาตามกฎหมาย
4. จัดทำรายงานอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
5. จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และทบทวนเสนอแนะการแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามสมควร อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.sunvending.co.th/storage/downloads/corporate-governance/charters-board-and-subcommittee/20250122-svt-nomination-and-remuneration-committee-charter-th.pdf>

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. ดร. สุวิทย์ ธนียวัน ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลา ออก	23 เม.ย. 2567	เศรษฐศาสตร์, การวิเคราะห์ ข้อมูล
2. นาย จักร จุลเกียรติ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : ศิลปกรรมศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามบัญชีรายชื่อ และไม่มีลาออกระหว่างปี)	29 เม.ย. 2562	การจัดการทรัพยากรมนุษย์, ตรวจสอบภายใน, สถาปัตยกรรม, การตรวจ สอบ, บริหารธุรกิจ
3. ดร. สมจินต์ ศรไพศาล ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 62 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลา ออก	1 มี.ค. 2565	การจัดการกลยุทธ์, การตรวจ สอบ, การวิเคราะห์ข้อมูล, การเงิน, บริหารธุรกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร ⁽⁴⁾

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย เวทีต โชควัฒนา เพศ: ชาย อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	8 เม.ย. 2564
2. นาย พิศณุ โชควัฒนา เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	8 เม.ย. 2564
3. นางสาว ภัทรวดี โชติธรรมนาวิ เพศ: หญิง อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	8 เม.ย. 2564
4. นาย คณิศร์ อรรถไพศาลกุล เพศ: ชาย อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	8 เม.ย. 2564
5. นาย สุรเชษฐ์ ภาณุพัฒนา เพศ: ชาย อายุ : 34 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	8 เม.ย. 2564
6. นางสาว ณัฐชนันท์ แพรงควาสัก เพศ: หญิง อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	15 ก.พ. 2567

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
7. นาย วิภาพ เจริญราษฎร์ เพศ: ชาย อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : สถาปัตยกรรมศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 มี.ค. 2565

หมายเหตุ : ⁽⁴⁾ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2567 นายวิภาพ เจริญราษฎร์ กรรมการบริหาร ซึ่งได้ลาออกจากกรรมการบริหาร โดยมิได้ตั้งแต่วันที่ 12 ธันวาคม 2567 เป็นต้นไป

รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาง อภัสรา ภาณุพัฒนา เพศ: หญิง อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	28 ก.พ. 2565	นาย วิภาพ เจริญราษฎร์ วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 1 มี.ค. 2565

คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ⁽⁵⁾

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการบรรษัทภิบาล บริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน	นาย กฤตินัย เลิศสิทธิศักดิ์	กรรมการชุดย่อย
	นาย พิศณุ โชควัฒนา	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว ภัทรวดี โชติธรรมนาวิ	กรรมการชุดย่อย
	นาย ยอดพจน์ วงศ์รักมิตร	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาง อภัสรา ภาณุพัฒนา	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	นาย จักร จุลเกียรติ	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย เวทีต โชควัฒนา	กรรมการชุดย่อย
	นาย ยอดพจน์ วงศ์รักมิตร	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)

หมายเหตุ : ⁽⁵⁾1.นางอภัสรา ภาณุพัฒนา กรรมการที่ต้องออกตามวาระมีความประสงค์ที่จะไม่กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการต่ออีกวาระ ในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 23 เมษายน 2567

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด ⁽⁶⁾

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย เวทิต โชควัฒนา เพศ: ชาย อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	8 เม.ย. 2564	การเจรจาต่อรอง, พาณิชย์, การวิเคราะห์ข้อมูล, บริหาร ธุรกิจ, ขนส่งและโลจิสติกส์
2. นาย พิศณุ โชควัฒนา เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการผู้อำนวยการ (ผู้บริหารสูงสุด)	1 มี.ค. 2565	วิศวกรรม, ขนส่งและ โลจิสติกส์, ชิ้นส่วน อิเล็กทรอนิกส์, พาณิชย์, วัสดุ อุตสาหกรรมและเครื่องจักร
3. นางสาว ภัทรวดี โชติธรรมนาวิ ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน	8 เม.ย. 2564	บัญชี, การเงิน
4. นาย คณิศร์ อรรถไพศาลกุล เพศ: ชาย อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองผู้อำนวยการสายงานการตลาด	8 เม.ย. 2564	การตลาด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นาย วิภาพ เจริญราษฎร์ เพศ: ชาย อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : สถาปัตยกรรมศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองผู้อำนวยการ สายงานปฏิบัติการ และบริการ Vending	1 มี.ค. 2565	ยานยนต์, สถาปัตยกรรม, การ ออกแบบ
6. นาย สุรเชษฐ์ ภาณุพัฒนา เพศ: ชาย อายุ : 34 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองผู้อำนวยการ สายงานวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี สารสนเทศ	8 เม.ย. 2564	เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร, การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ, การวิเคราะห์ ข้อมูล, สถิติ, วิศวกรรม
7. นางสาว ณัฐชนันท์พร แพร่งควาสัก เพศ: หญิง อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองผู้อำนวยการสายงานสนับสนุน ธุรกิจ	15 ก.พ. 2567	บริหารธุรกิจ, การวิเคราะห์ ข้อมูล, การจัดการทรัพยากร มนุษย์, เศรษฐศาสตร์

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

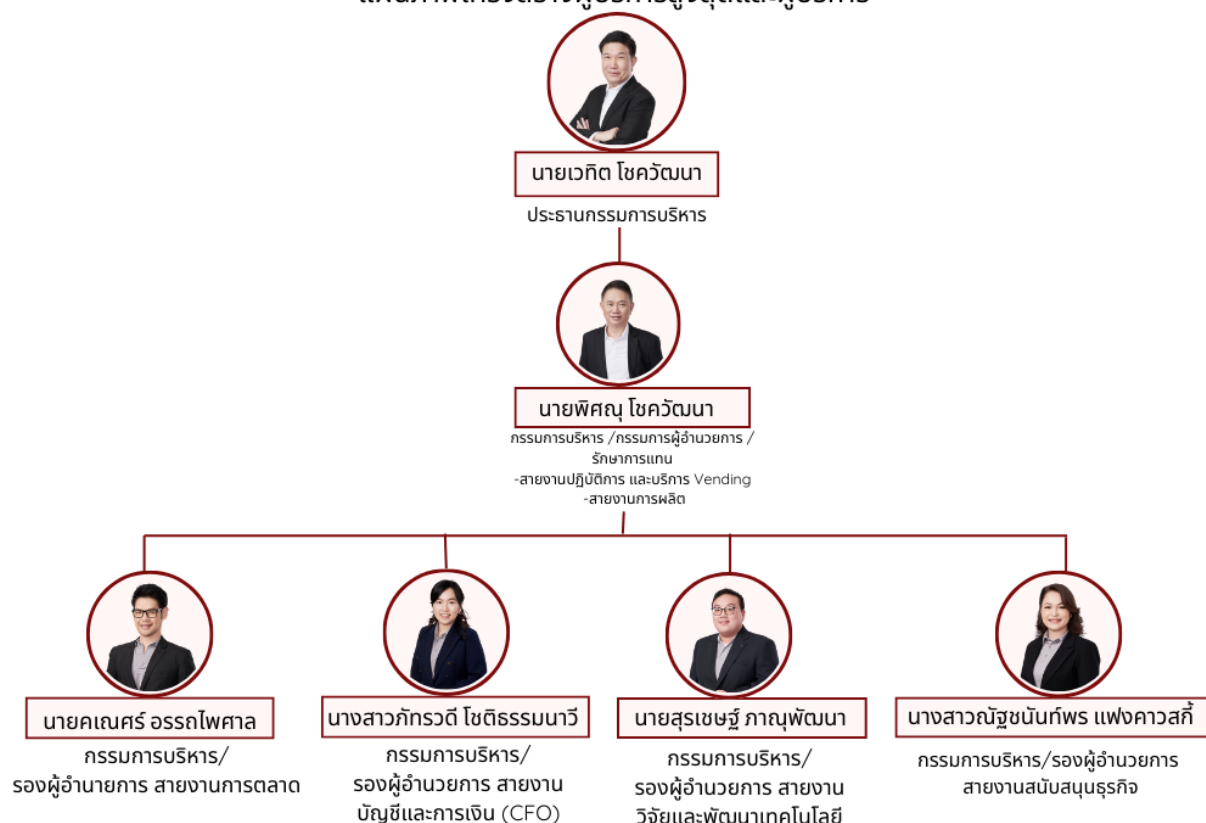
หมายเหตุ : ⁽⁶⁾ 1. ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2567 นายวิภาพ เจริญราษฎร์ กรรมการบริหาร ซึ่งได้ลาออกจากรองผู้อำนวยการ
การสายงานปฏิบัติการและบริการ Vending โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 12 ธันวาคม 2567 เป็นต้นไป

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด ณ : 31 ธ.ค. 2567
วันที่

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร



7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้เสนอหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการ และกรรมการเฉพาะเรื่อง โดยพิจารณาความเหมาะสมของหน้าที่ความรับผิดชอบ พิจารณาเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนกรรมการในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ตลอดจนผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ลิงก์นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร : <https://www.sunvending.co.th/storage/downloads/corporate-governance/corporate-governance-policy/20211101-svt-corporate-governance-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 10

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : ไม่มี
ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	18,407,452.00	17,470,947.00	14,790,432.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	18,407,452.00	17,470,947.00	14,790,432.00

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	674,852.00	755,092.00	596,453.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารใน : 0.00
รอบปีที่ผ่านมา

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีปัจจุบัน : 0.00

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	859	883	937
พนักงานชาย (คน)	708	734	786
พนักงานหญิง (คน)	151	149	151

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	680	707	761
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	21	21	21
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	7	6	4

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	139	137	140
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	8	9	9
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	4	3	2

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	262,795,422.00	277,206,131.00	306,005,116.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	216,599,719.00	230,413,736.00	256,691,591.00
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	46,195,703.00	46,792,395.00	49,313,525.00

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตั้งแต่วันที่ 14 มีนาคม พ.ศ. 2551 โดยมีบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน พรินซิเพิล จำกัด (เดิมชื่อ “บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ซีไอเอ็มพี-พรินซิเพิล จำกัด”) เป็นบริษัทจัดการกองทุนตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 (รวมทั้งที่มี

การแก้ไขเพิ่มเติม) เพื่อเป็นแรงจูงใจให้กับพนักงานที่ทำงานกับบริษัทฯ และเป็นหลักประกันในอนาคตของพนักงาน ซึ่งพนักงานสามารถระบุได้ว่าต้องการสะสมเท่าไร ตั้งแต่ร้อยละ 5 ถึงร้อยละ 15 ของค่าจ้าง/เงินเดือน และบริษัทฯ จะสนับสนุนเงินสมทบในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้าง/เงินเดือน ทั้งนี้ ในกรณีพนักงานลาออกหรือสิ้นสุดเป็นพนักงาน บริษัทฯ จะสมทบเงินสะสมเพิ่มตามอายุงาน

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	811	873	895
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	94.41	98.87	95.52
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	18,269,800.00	10,159,694.00	10,114,583.00

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ตันติกร เปรรรัตน์	tuntikorn.p@sunvending.co.th	084-140-4240

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว สุภา ปิยะกรทวีรุ่ง	supa.p@sunvending.co.th	081-7514923

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ฤทัยชนก สุภาพงษ์	ruetaichanoke@dir.co.th	-

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ณัฐชนันท์พร แพรงควาสัก	natchanunporn.f@sunvending.co.th	02-1362104

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว สุภา ปิยะกรทวีรุ่ง	supa.p@sunvending.co.th	081-7514923

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 193/136-137 อาคารเลครัชดา ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ +66 2264 9090	2,380,000.00	ประเภทของงานบริการอื่น: ค่า เดินทาง รายละเอียดข้อมูลค่าบริการอื่น ๆ: ค่าเดินทาง ส่วนที่จ่ายไประหว่างปีบัญชี: N/A บาท ส่วนที่จะต้องจ่ายในอนาคต: N/A บาท รวมค่าบริการ: N/A บาท	1. นาง กิ่งกาญจน์ อัครรังสฤษฏ์ อีเมล: Gingkarn.Atsawarangsarit@th.ey.co m โทรศัพท์: - เลขที่ใบอนุญาต: 4496 2. นางสาว รสพร เดชอาคม อีเมล: Rosaporn.Decharakom@th.ey.com โทรศัพท์: - เลขที่ใบอนุญาต: 5659 3. นางสาว สุมณา พันธุ์พงษ์สานนท์ อีเมล: Sumana.Punpongsonon@th.ey.com โทรศัพท์: - เลขที่ใบอนุญาต: 5872 4. นางสาว เกิดศิริ กาญจนประภาสิต อีเมล: Kirdsiri.Kanjanaprakasit@th.ey.com โทรศัพท์: - เลขที่ใบอนุญาต: 6014

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทได้มีการพัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการ ให้สอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีดังนี้
คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย นโยบายการกำกับดูแลกิจการและนโยบายอื่นๆ ประจำปี โดยในปี 2567 ได้มีการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท, คณะกรรมการตรวจสอบ, คณะกรรมการบรรษัทภิบาล, บริหารความเสี่ยง และการพัฒนายั่งยืน, กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย กฤตินัย เลิศสิทธิศักดิ์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	2 เม.ย. 2564	การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, การจัดทำงบประมาณ, การเงิน, การตรวจสอบ
ดร สมจินต์ ศรไพศาล	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	1 มี.ค. 2565	การจัดการกลยุทธ์, การตรวจสอบ, การวิเคราะห์ข้อมูล, การเงิน, บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย ยอดพจน์ วงศ์รักมิตร	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	10 ส.ค. 2566	บริหารธุรกิจ, เศรษฐศาสตร์, ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, ความยั่งยืน, ความรับผิดชอบต่อสังคม

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

- ต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท มีจริยธรรม มีวิสัยทัศน์ รวมทั้งจะต้องอุทิศเวลาเพื่อปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่ และมีความอิสระในการตัดสินใจ
- มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- กรรมการบริษัทไม่สามารถประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
- กรรมการบริษัทควรผ่านการอบรมและได้รับประกาศนียบัตรอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หรือเทียบเท่า

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

- ถือหุ้นไม่เกินกว่าร้อยละ 1 ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม

ของบริษัท ทั้งนี้ ให้นำรวมถึงหุ้นที่ถืออยู่โดยผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย

2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการมีส่วนร่วมในการบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย

4) ไม่เป็นหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้อำนาจอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าสิ่งหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญาภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลมแต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นำรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการกำกับตลาดทุนได้มีการประกาศเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติกรรมการอิสระ กรรมการอิสระของบริษัทต้องมีคุณสมบัติตามที่ได้มีการประกาศเปลี่ยนแปลงไปทุกประการ

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ : ไม่มี
ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่
วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : 2
แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา (คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการเสนอแต่งตั้งกรรมการ

บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเข้ารับเลือกตั้งเป็นกรรมการ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะ ต้องห้ามตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดย

สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และ ประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

คุณสมบัติของผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับเลือกตั้งเป็นกรรมการ

ผู้ถือหุ้นที่จะเสนอเรื่องเพื่อให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาบรรจุในระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปีต้องมีคุณสมบัติครบทุกข้อดังนี้

1. เป็นผู้ถือหุ้นคนหนึ่งหรือหลายคน ซึ่งถือหุ้นและมีสิทธิออกเสียงนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่า 35,000,000 หุ้นของ บริษัท (คิดเป็นร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท)
2. ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องนับจากวันที่ถือหุ้นจนถึงวันที่เสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับเลือกตั้งเป็นกรรมการ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือน

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน, อื่น ๆ : วิธีที่ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมด เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่บุคคลได้มากหรือน้อยเพียงใด ไม่ได้

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

คุณสมบัติ ความรู้ หรือประสบการณ์	ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง
<ol style="list-style-type: none"> 1. ต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท มีจริยธรรม มีวิสัยทัศน์ รวมทั้งจะต้องอุทิศเวลาเพื่อปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่ และมีความอิสระในการตัดสินใจ 2. มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง 3. กรรมการบริษัทไม่สามารถประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง 4. กรรมการบริษัทควรผ่านการอบรมและได้รับประกาศนียบัตรอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หรือเทียบเท่า 5. ไม่เป็นกรรมการบริษัท ในบริษัทจดทะเบียนอื่นเกินกว่า 5 บริษัท เว้นแต่จะสามารถแสดงให้เห็นว่าสามารถ เข้าร่วมประชุมได้ 6. กรรมการอิสระจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด 	<p>เศรษฐศาสตร์, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการกลยุทธ์, บริหารธุรกิจ, อื่น ๆ : บริหารความเสี่ยง และความยั่งยืน</p>

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. ดร. สุวิทย์ ธนียวัน ประธานกรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
2. นาย เวทีต โขควัฒนา กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
3. นาย บุญชัย โขควัฒนา กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
4. นาย พิศณุ โขควัฒนา กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Ethical Leadership Program (ELP)
5. นาย กฤตินัย เลิศสิทธิศักดิ์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
6. นาย จักร จุลเกียรติ กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Board Nomination and Compensation Program (BNCP)
7. นาง ชีรดา อำพันวงษ์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
8. ดร. สมจินต์ ศรีไพศาล กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
9. นาย ยอดพจน์ วงศ์รักมิตร กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
10. นาง อาภัสรา ภาณุพัฒนา กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการในภาพรวม และเพื่อการปรับปรุง พัฒนาการทำงานของคณะกรรมการและฝ่ายจัดการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาแบบประเมินก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และฝ่ายเลขานุการบริษัทดำเนินการส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้กรรมการบริษัททุกท่านประเมินตนเองทุกสิ้นปี

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยรายคณะ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังสามารถกำหนดกรอบการปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติงาน โดยมีเกณฑ์ในการวัดผลออกเป็นคะแนน เพื่อให้เห็นภาพผลการประเมินโดยละเอียดในแต่ละหัวข้อ และสามารถนำไปปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ในปี 2567 หลักเกณฑ์การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย ได้แก่

1. คุณสมบัติ ความรู้ และความสามารถของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการอย่างมีประสิทธิภาพ

สรุปในปี 2567 คณะกรรมการบริษัท มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัทแบบภาพรวมทั้งคณะ โดยมีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ

ละ 88.36 อยู่ในเกณฑ์ดีมาก

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการชุดย่อยรายคณะ ในปี 2567 หลักเกณฑ์การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยรายคณะ ประกอบด้วย ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การปฏิบัติตามอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ
3. รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ

สรุปในปี 2567 คณะกรรมการชุดย่อยรายคณะ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยรายคณะ ได้ดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบ

สรุปผลการประเมินภาพรวมของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะ มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 98.33 อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

2. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

สรุปผลการประเมินภาพรวม ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทั้งคณะ มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 91.67 อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

3. คณะกรรมการบริษัท ภิบาล บริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน

สรุปผลการประเมินภาพรวม ของคณะกรรมการบริษัท ภิบาล บริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน ทั้งคณะ มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 85.00 อยู่ในเกณฑ์ดีมาก

4. คณะกรรมการบริหาร

สรุปผลการประเมินภาพรวม ของคณะกรรมการบริหาร มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 89.56 อยู่ในเกณฑ์ดีมาก

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท ⁽⁷⁾

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา : 5
(ครั้ง)
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 23 เม.ย. 2567
การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. ดร สุวิทย์ ธนียวัน (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย เวทีต โชควัฒนา (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย บุญชัย โชควัฒนา (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย พิเศษ โชควัฒนา (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย กฤตินัย เลิศสิทธิศักดิ์ (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย จักร จุลเกียรติ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
7. นาง ชีรดา อำพันวงศ์ (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
8. ดร สมจินต์ ศรีไพศาล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	0	/	1	N/A	/	N/A
9. นาย ยอดพจน์ วงศ์รักมิตร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
10. นาง อาภัสรา ภาณุพัฒนา (กรรมการ)	1	/	5	0	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 23 เมษายน พ.ศ.2567 มีกรรมการบริษัทที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ จำนวน 2 ท่าน คือ ดร.สมจินต์ ศรีไพศาล(กรรมการ, กรรมการอิสระ) และ นาง อาภัสรา ภาณุพัฒนา(กรรมการ) เนื่องจากติดภาระกิจส่วนตัว จึงไม่สามารถเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ได้

หมายเหตุ : ⁽⁷⁾ 1. นางอาภัสรา ภาณุพัฒนา กรรมการที่ต้องออกตามวาระมีความประสงค์ที่จะไม่กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการต่ออีกวาระ ในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 23 เมษายน 2567

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายจ่ายคำตอบแทนกรรมการบริษัท อย่างเป็นธรรมและสมเหตุสมผลโดยมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนทำหน้าที่พิจารณากำหนดวงเงินและหลักเกณฑ์การกำหนดคำตอบแทนกรรมการ ซึ่งพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และการเปรียบเทียบกับบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยกำหนดคำตอบแทนประจำปี และค่าเบี้ยประชุม แล้วนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา ก่อนนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติวงเงินคำตอบแทน

ในปี 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 23 เมษายน พ.ศ. 2567 ได้อนุมัติคำตอบแทนกรรมการ ในวงเงินไม่เกิน 4 ล้านบาท ซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท และได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยวงเงินดังกล่าวได้พิจารณาจากผลประโยชน์การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ผลการดำเนินงาน เปรียบเทียบกับระดับกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน

คำตอบแทนของคณะกรรมการ ⁽⁸⁾

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
1. ดร สุวิทย์ ธนียวัน (ประธานกรรมการ)			510,000.00		0.00

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท	60,000.00	250,000.00	310,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	100,000.00	100,000.00	200,000.00	ไม่มี	
2. นาย เวทีต โชควัฒนา (กรรมการ)			330,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	50,000.00	250,000.00	300,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่า ตอบแทน	30,000.00	0.00	30,000.00	ไม่มี	
3. นาย บุญชัย โชควัฒนา (กรรมการ)			300,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	50,000.00	250,000.00	300,000.00	ไม่มี	
4. นาย พิศณุ โชควัฒนา (กรรมการ)			340,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	50,000.00	250,000.00	300,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบรรษัทภิบาล บริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
5. นาย กฤตินัย เลิศสิทธิศักดิ์ (กรรมการ)			348,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	50,000.00	250,000.00	300,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบรรษัทภิบาล บริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน	48,000.00	0.00	48,000.00	ไม่มี	
6. นาย จักร จุลเกียรติ (กรรมการ)			466,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	50,000.00	250,000.00	300,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	50,000.00	80,000.00	130,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่า ตอบแทน	36,000.00	0.00	36,000.00	ไม่มี	
7. นาง จีรดา อำพันวงษ์ (กรรมการ)			300,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	50,000.00	250,000.00	300,000.00	ไม่มี	
8. ดร สมจินต์ ศรีไพศาล (กรรมการ)			420,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	50,000.00	250,000.00	300,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	40,000.00	80,000.00	120,000.00	ไม่มี	
9. นาย ยอดพจน์ วงศ์รักมิตร (กรรมการ)			370,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	50,000.00	250,000.00	300,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่า ตอบแทน	30,000.00	0.00	30,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริษัท บริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
10. นางสาว ภัทรวดี โชติธรรม นาวิ (กรรมการบริหาร)			40,000.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริษัท บริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
11. นาย คณะธร ธรรมไพศาลกุล (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
12. นาย สุรเชษฐ์ ภาณุพัฒนา (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวแทนของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็น ตัวแทนอื่น ๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวแทน	
13. นางสาว ณัฐชนันท์พร แพ่งควาสัก (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
14. นาย วิภพ เจนจิรายุทธ (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
15. นาง อภัสรา ภาณุพัฒนา (กรรมการ)			20,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	10,000.00	0.00	10,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบรรษัทภิบาล บริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน	10,000.00	0.00	10,000.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็น ตัวแทนอื่น ๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	470,000.00	2,250,000.00	2,720,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	190,000.00	260,000.00	450,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการบรรษัทภิบาล บริหารความเสี่ยง และการพัฒนา อย่างยั่งยืน	178,000.00	0.00	178,000.00
5. คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดคำตอบแทน	96,000.00	0.00	96,000.00

หมายเหตุ : ⁽⁸⁾ 1. นางอภัสรา ภาณุพัฒนา กรรมการที่ต้องออกตามวาระมีความประสงค์ที่จะไม่กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการต่ออีกวาระ ในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
ประจำปี 2567 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 23 เมษายน 2567
2. ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2567 นายวิภพ เจนจิรายุทธ กรรมการบริหาร ซึ่งได้ลาออกจาก
กรรมการบริหาร โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 12 ธันวาคม 2567 เป็นต้นไป

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริษัท

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่าย : 0.00
ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่	: ไม่มี
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม	: มี
กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ	: การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือ ครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและ ผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูล ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่ เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุม เพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

บริษัทฯ ได้วางทิศทางในการดำเนินธุรกิจในอนาคตที่เกี่ยวข้องกับบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อยู่ภายใต้กรอบการกำกับดูแลที่ดี คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดแนวทางในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม โดยคณะกรรมการบริษัท มีอำนาจในการแต่งตั้ง เปลี่ยนแปลง กรรมการ ผู้บริหาร หรือ บุคคลที่มีความเหมาะสม เพื่อไปเป็นกรรมการตัวแทนในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม เพื่อมีส่วนร่วมในการบริหารงาน และร่วมกำหนดนโยบายการดำเนินงานที่สำคัญ และหากบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม มีการเปลี่ยนแปลง/ดำเนินการใดที่กระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ตัวแทนดังกล่าวจะต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขอพิจารณาอนุมัติก่อนการดำเนินการใดๆ เพื่อให้การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และโปร่งใส และมั่นใจได้ว่าทิศทางในการดำเนินธุรกิจเป็นไปในแนวทางเดียวกันกับบริษัทฯ รวมไปถึงการดูแลรักษาข้อมูลที่สำคัญ การบันทึกบัญชีตามมาตรฐานบัญชีของ บริษัทฯ เพื่อให้สามารถตรวจสอบ และรวบรวมจัดทำงบการเงินได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามกำหนดเวลา ทั้งนี้ การส่งกรรมการ ผู้บริหาร หรือ บุคคลที่มีความเหมาะสม เพื่อเป็นตัวแทนในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมดังกล่าว จะปฏิบัติตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ

นอกจากนี้ สำหรับบริษัทย่อย บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเพื่อเป็นตัวแทน ต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับในเรื่องการทำรายการเกี่ยวข้อง การได้มา หรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าว ให้ครบถ้วนถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการ หลักเกณฑ์ในการเปิดเผยข้อมูลของการทำรายการ รวมไปถึงหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการดังกล่าวข้างต้น

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง : มี
ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในการเข้าทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จะต้องมีการนำเสนอเรื่องให้กับ คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำการพิจารณาและอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน และคณะกรรมการได้ดูแล อย่างรอบคอบเมื่อเกิดรายการที่อาจมีความ ขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดนโยบายและขั้นตอนการอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันไว้ให้เป็นไปตามกฎหมายด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการ ที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งผู้ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการจะไม่มีสิทธิเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการ และให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการตาม ที่ประกาศดังกล่าวกำหนดในเรื่องอื่นๆ ด้วย

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายว่าคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทกรณีที่บุคคลใดมีส่วน ได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในรายการที่พิจารณา บุคคลดังกล่าวจะต้องแจ้งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ ที่ดูแลในเรื่องดังกล่าวทราบและไม่ร่วมพิจารณาการทำ รายการดังกล่าว ในปี 2567 บริษัทได้ตรวจสอบกรณีที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์แล้วพบว่า ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดในรอบ ปีที่ผ่านมา

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน : มี
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

การใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดูแลเรื่องการใช้อข้อมูลภายใน ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563 มีมติให้กำหนด “นโยบายการใช้อข้อมูลภายใน และการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท” โดยมีรายละเอียด และแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงาน รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง ทำการซื้อขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ หรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขาย หลักทรัพย์ของบริษัท ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม ในการที่จะเป็นการเอาเปรียบต่อบุคคลภายนอก โดยอาศัยข้อมูลภายในซึ่งตนได้ล่วงรู้มาในตำแหน่ง หรือฐานะเช่นนั้น และไม่ว่าการกระทำดังกล่าว จะกระทำเพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้อื่น หรือนำเอาข้อมูลภายใน ออกเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าว โดยตนได้รับประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

2. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงาน รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยมีข้อกำหนดช่วงเวลา แยกตามประเภทข้อมูลภายใน ดังนี้

2.1 งบการเงิน ห้ามมิให้ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 15 ของเดือนถัดจากเดือนสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีประจำไตรมาส หรือประจำปี จนกระทั่งภายหลังจากที่บริษัทฯ นำส่งงบการเงินแก่ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่ต่อประชาชนทราบแล้ว 24 ชั่วโมง ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทจะประกาศช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ ให้ทราบทุกครั้ง

2.2 ข้อมูลอื่น ห้ามมิให้ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ตั้งแต่วันรับทราบข้อมูล จนกระทั่งภายหลังจากที่บริษัทฯ เผยแพร่ต่อประชาชนทราบแล้ว 24 ชั่วโมง

ในปี 2567 ที่ผ่านมามีฝ่ายงานเลขานุการบริษัทได้มีการสื่อสารให้คณะกรรมการบริษัท,ผู้บริหารและบุคคลที่เกี่ยวข้องให้ทราบถึงระยะเวลา Blackout Period ล่วงหน้า และไม่ว่ากรรมการบริษัท,ผู้บริหารและบุคคลที่เกี่ยวข้องมีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงที่บริษัทกำหนดให้งดการซื้อขาย

3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องจัดทำรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และรายงานการ เปลี่ยนแปลงหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยแบ่งเป็นประเภทการรายงาน ดังนี้

3.1 การรายงานครั้งแรก กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องจัดทำรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง และผู้ที่เกี่ยวข้อง ตามแบบการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และนำส่งแก่เลขานุการบริษัท ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

3.2 การรายงานเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง (1) กรรมการ และ ผู้บริหาร ต้องจัดทำแบบรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ ตามแบบที่จัดไว้ในระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ และส่งต่อสำนักงาน ก.ล.ด. ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ด.) ที่ สจ. 38/2561 และแจ้งต่อเลขานุการบริษัท เพื่อทราบ ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ตน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท (2) พนักงาน ต้องจัดทำแบบรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ ตามแบบการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และนำส่งแก่เลขานุการบริษัท ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่ตน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้องทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท

3.3 การรายงานการถือครองเป็นรายไตรมาส กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องจัดทำรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง และผู้ที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่ปิดรอบบัญชีแต่ละไตรมาส ตามแบบการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และนำส่งแก่เลขานุการบริษัท ภายใน 15 วันนับจากวันที่ปิดรอบบัญชีแต่ละไตรมาส โดยเลขานุการบริษัทจะประกาศแจ้งให้ทราบทุกครั้งถึงช่วงเวลา

4. กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงาน ไม่ต้องจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงหลักทรัพย์ ในกรณีดังนี้

4.1 การได้หลักทรัพย์ตามสัดส่วนจำนวนหุ้น ที่ผู้ถือหุ้นแต่ละคนถืออยู่

4.2 การได้หลักทรัพย์จากการจ่ายหุ้นปันผลของบริษัท

4.3 การใช้สิทธิตามหลักทรัพย์แปลงสภาพ

4.4 การได้หลักทรัพย์มาโดยทางมรดก

4.5 การได้หลักทรัพย์จากการเสนอขายหลักทรัพย์ที่ออกใหม่ให้แก่กรรมการ หรือพนักงานของบริษัท (Employee Stock Option Program “ESOP”) หรือ ได้รับหลักทรัพย์จากโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (Employee Joint Investment Program “EJIP”)

4.6 การยืม หรือให้ยืมหลักทรัพย์ กับบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจหลักทรัพย์ประเภทกิจการการยืมและให้ยืมหลักทรัพย์ (SBL) หรือ ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ รวมทั้งกรณีที่ต้องมีการวางหลักประกันจากการทำธุรกรรมดังกล่าวด้วย

4.7 การโอน หรือรับโอน ซึ่งกระทำกับผู้ดูแล และเก็บรักษาหลักทรัพย์ (Custodian) ที่ถือครองหลักทรัพย์แทน

ทั้งนี้ ในปี 2567 กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานบริษัท ไม่มีการถือครองทำผิด ถูกเปรียบเทียบปรับ กล่าวโทษ หรือมีการดำเนินการทาง

แห่ง โดยหน่วยงานกำกับดูแล เกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในจากกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท แต่อย่างใด

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

- บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน
- ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่
- รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
- การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัท ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา ซื่อสัตย์ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งจะไม่ปฏิบัติ ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย และไม่สนับสนุนการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย และขัดต่อนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัท ไม่ว่าจะเป็น การเรียกรับหรือให้ เงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใด ซึ่งทำให้เกิดการใช้อำนาจอย่างไม่ถูกต้อง การห้ามมิให้มีการให้สินบนทุกรูปแบบ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน ไปจนถึงการจัดให้มีระบบการควบคุมการบริจจาคเพื่อการกุศล การให้ของขวัญ และการเลี้ยงรับรอง ซึ่งต้องคำนึงถึงความเหมาะสม โดยกำหนดเป็นนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งบรรจุไว้เป็นส่วนหนึ่งในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งพนักงานทุกคนต้องยึดถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

บริษัท ได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกแนวทางร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2567 ณ โรงแรมสยาม เคมปินสกี กรุงเทพฯ ทางบริษัท ชั้นเวนด์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ได้เข้าร่วม พิธีมอบประกาศนียบัตรเพื่อร่วมแสดงความยินดีให้กับบริษัทที่ผ่านการรับรอง ในงาน CAC Certification Ceremony 2/2024 "Navigating ESG: The Power of Integrity"

โดยมีนางสาวสุภา ปิยะกรทวีรุ่ง เลขานุการบริษัท เป็นตัวแทนในการรับมอบจาก นายไพฑูรย์ ทวีผล กรรมการพิจารณาการรับรองบริษัทสมาชิก CAC เพื่อเป็นการรับรองว่าบริษัท ชั้นเวนด์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) เป็นส่วนหนึ่งในเสาหลักของ ESG ที่ช่วยสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กรและสังคม

ทั้งนี้บริษัทฯ ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและคอร์รัปชันในปี 2567 หรือการกระทำที่เข้าข่ายประพฤติไปในทางมิชอบของพนักงานทั้งจากภายในและภายนอกองค์กรแต่อย่างใด เป็นสัญญาณที่ดีมาก ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสและความมุ่งมั่นในการดำเนินงานอย่างซื่อสัตย์ นอกจากนี้ยังช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจได้

อีกทั้ง บริษัทฯยังเปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็นจากคนภายในองค์กรเป็นแนวทางที่ดีในการเสริมสร้างการพัฒนา ทั้งในด้านองค์กรและบุคลากร การมีส่วนร่วมของผู้บริหารและพนักงานช่วยให้เกิดการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นที่สร้างสรรค์ สามารถนำไปสู่การปรับปรุงกระบวนการทำงานและสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดีขึ้น นอกจากนี้ยังช่วยให้พนักงานรู้สึกมีค่าและมีส่วนร่วมในความสำเร็จขององค์กร ซึ่งสามารถเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานได้อย่างยั่งยืน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส : มี
ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

การแจ้งเบาะแส

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และโปร่งใส ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ พร้อมทั้งมุ่งเน้นส่งเสริมให้การรวมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ ทุกคน ยึดมั่นในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เพื่อให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียน การแจ้งเบาะแสการทุจริต และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบองค์กรของบุคลากรบริษัทฯ ที่ชัดเจน โปร่งใส เป็นธรรมและสามารถตรวจสอบได้ รวมถึงการรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีหลักเกณฑ์ และแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส เมื่อมีข้อสงสัย หรือพบเห็นการกระทำซึ่งฝ่าฝืนการปฏิบัติที่ดี หรือเรื่องสำคัญอื่นใด ที่อาจมีผลกระทบในเชิงลบต่อบริษัทฯ

ขอบเขตการร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแส

1. การกระทำฝ่าฝืนกฎหมาย หรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

2. การกระทำที่ฝ่าฝืนกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท

3. การไม่ได้รับความเป็นธรรม ในการปฏิบัติงาน

4. การกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน

5. การปิดบังการกระทำตามข้อ 1 – ข้อ 4 โดยเจตนา

ทั้งนี้ การร้องเรียนจะถือเป็นความลับที่สุด โดยผู้ร้องเรียนไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตน ของผู้ร้องเรียน อย่างไรก็ตาม หากผู้ร้องเรียนสามารถเปิดเผยตนเองได้ บริษัทฯ จะสามารถแจ้งผลการดำเนินการ หรือรายละเอียดที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมให้ผู้ร้องเรียนทราบได้

ช่องทางการแจ้งเบาะแส

ช่องทาง E-mail สำนักเลขานุการบริษัท: com.sec@sunvending.co.th

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ: suvit.t@sunvending.co.th

ช่องทางไปรษณีย์ (ไปรษณีย์เอกสารลับ)

สำนักเลขานุการบริษัท บริษัท ชันวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 34 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240

กระบวนการดำเนินการ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนหรือได้รับแจ้งเบาะแส

1. ผู้รับเรื่องร้องเรียนจะเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบ และรวบรวมข้อเท็จจริง หรืออำนาจมอบหมายให้บุคคล/หน่วยงาน ที่เหมาะสมดำเนินการตรวจสอบ และรวบรวมข้อเท็จจริง

2. ผู้รับเรื่องร้องเรียน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย สามารถเชิญพนักงานคนใดคนหนึ่งมาให้ข้อมูล หรือขอให้จัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาพิจารณาตรวจสอบหาข้อเท็จจริงได้

3. หากตรวจสอบแล้วพบว่า เป็นความจริง เลขานุการบริษัทหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจะเรียนเชิญตัวแทนฝ่ายบริหารเข้าร่วมพิจารณา กลั่นกรองข้อมูล และสอบสวน

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสการกระทำผิด

1. บริษัทฯ จะเก็บข้อมูล และตัวตนของผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ให้ความร่วมมือ ตลอดจนข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ และจะไม่เปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของฝ่ายงาน แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการเข้าถึงข้อมูลจะจำกัด เฉพาะผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้น

2. กรณีที่ผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ให้ความร่วมมือ เห็นว่าตนอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย สามารถร้องขอให้บริษัทฯ กำหนดมาตรการคุ้มครองได้ตามความเหมาะสมหรือบริษัทฯ อาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ให้ความร่วมมือไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มจะเกิดความเดือดร้อนเสียหาย หรือความไม่ปลอดภัย

3. บริษัทฯ จะไม่กระทำการใดๆ อันไม่เป็นธรรมต่อผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ให้ความร่วมมือ ไม่ว่าจะโดยการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน เปลี่ยนแปลงลักษณะงาน เปลี่ยนแปลงสถานที่ทำงาน สักพักงาน ชุมชู้ ครอบวน การปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

4. ผู้ที่ได้รับการเตือนร้อนเสียหาย จะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่เหมาะสมและเป็นธรรม

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ฝ่ายจัดการของบริษัทฯ มีหน้าที่ดูแลให้บริษัทฯ มีการติดต่อสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วนทันเวลา แก่พนักงาน สื่อมวลชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกลุ่มอื่นๆ โดยใช้สื่อหลากหลาย เช่น เอกสารเผยแพร่ หนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ การจัดประชุม และการแถลงข่าวต่างๆ รวมทั้งการใช้สื่อช่องทางเว็บไซต์ และอีเมล ที่ สามารถรับ-ส่งข้อมูลได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว รวมทั้งมีสำนักเลขานุการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบดูแลเรื่องดังกล่าวด้วย ในปีที่ผ่านมาไม่มีการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือละเมิดของนโยบายการกำกับดูแล กิจการของบริษัทฯ

อีกทั้ง ในปี 2567 บริษัทไม่พบการเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตหรือพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม นั้นหมายถึงว่าบริษัทได้สร้างความโปร่งใสในองค์กร และได้สร้างบรรยากาศที่พนักงานรู้สึกปลอดภัยในการแสดงความคิดเห็นและรายงานข้อกังวล การสื่อสารภายในบริษัทเป็นไปอย่างชัดเจนและเปิดกว้าง

ทำให้พนักงานเข้าใจถึงนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริต บริษัทได้จัดให้มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับจริยธรรมและแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม จึงช่วยเพิ่มความตระหนักรู้เกี่ยวกับการทุจริต พนักงานมีความไว้วางใจในความเป็นผู้นำและการบริหารงานของบริษัท ทำให้เกิดมีความมั่นใจในการรายงานหากมี ปัญหา มีการดำเนินการป้องกันการทุจริตที่เข้มงวด ทำให้เกิดการป้องกันและลดโอกาสในการเกิดปัญหา การไม่มีการเบาะแสถือเป็นข้อดีที่สามารถสะท้อน ถึงการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและวัฒนธรรมองค์กรที่แข็งแกร่ง

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทาง การแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ ที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ในรอบปี 2567 บริษัทได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุมเรื่องต่างๆ ดังนี้

1) การดูแลพนักงานและไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัทตระหนักดีว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า อันเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความสำเร็จขององค์กร ดังนั้น บริษัทให้คำมั่นสัญญาว่าจะปฏิบัติต่อพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน ซึ่งไม่ขัดต่อกฎหมาย โดยคำนึงถึงความต้องการของพนักงาน เพื่อส่งเสริมพัฒนาทักษะ และสร้างความมั่นคง รวมไปถึง ความก้าวหน้าในอาชีพให้แก่พนักงาน ซึ่งกำหนดเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อพนักงาน ดังนี้

- กำหนดกระบวนการสรรหาพนักงาน ด้วยระบบการคัดเลือกที่เหมาะสม และกำหนดเงื่อนไขการว่าจ้างอย่างเป็นธรรมภายใต้หลักสิทธิมนุษยชนที่เท่าเทียม ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีดผิว ศาสนา ความพิการ ฐานะ ชชาติตระกูล สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน
- เคารพ และปกป้องสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล รวมถึงสิทธิในการแสดงความคิดเห็น ของพนักงานทุกคน อย่างเป็นธรรม
- กำหนดการบริหารค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เป็นธรรม และเหมาะสมต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ ผ่านเกณฑ์การพิจารณา โดยกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานในรูปแบบดัชนีวัดผล (KPIs) รวมไปถึงการจัดให้มีสวัสดิการ พร้อมทั้งทบทวนให้มีความเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ
- จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อสนับสนุน และส่งเสริมให้พนักงานออมเงินระยะยาว รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจ ในการบริหารจัดการ การเงินส่วนบุคคล
- สนับสนุน และส่งเสริมให้มีการพัฒนาศักยภาพของพนักงานในทุกระดับ ตามความเหมาะสมต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ซึ่งส่งผลต่อความก้าวหน้าในอาชีพ
- จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย เพื่อดูแลสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงาน ให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ รวมทั้ง จัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์การทำงาน ที่เหมาะสมและอยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ให้กับพนักงานทุกคนในการดำเนินงาน
- จัดปฐมนิเทศพนักงานใหม่ และจัดให้มีช่องทางในการเข้าถึงข้อมูล / คู่มือพนักงาน เพื่อให้พนักงานทุกคนได้ทราบถึงสิทธิที่พนักงานพึงจะได้รับ

2) การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรมมีความสำคัญต่อการรักษาความเป็นธรรมและส่งเสริมการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยสามารถดำเนินการได้ในลักษณะต่าง ๆ ดังนี้:

- การสร้างนโยบายที่ชัดเจน บริษัทกำหนดนโยบายที่ชัดเจนในการต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม เช่น การคัดค้านการใช้กลยุทธ์ที่หลอกลวงหรือไม่เป็นธรรม
- การฝึกอบรมพนักงาน บริษัทมีการจัดให้มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับการต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม เพื่อให้พนักงานเข้าใจถึงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมและวิธีการจัดการ
- การตรวจสอบและการประเมิน บริษัทมีการตรวจสอบภายในเพื่อประเมินความเสี่ยงจากการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรมและแนวทางในการป้องกัน
- การแจ้งเบาะแส บริษัทได้มีการส่งเสริมให้พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับพฤติกรรมที่ไม่เป็นธรรมได้อย่างปลอดภัย

3) การดูแลต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยของชุมชน สังคม และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมไปถึงการมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึก และความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และชุมชน โดยกำหนดเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- รับผิดชอบต่อ และให้ความช่วยเหลืออย่างเหมาะสม แก่สังคม และชุมชน โดยเฉพาะชุมชนบริเวณโดยรอบสถานที่ตั้งของบริษัท, โรงงานและสาขา

โดยคำนึงถึงวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่นตามแต่บริเวณ

2. ดำเนินกิจกรรม หรือมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม เพื่อสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม อย่างสม่ำเสมอ
3. บริหารจัดการ ควบคุมปริมาณการปล่อยของเสียให้อยู่ในระดับมาตรฐานที่ยอมรับได้ เพื่อเป็นการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และป้องกันการเกิดอุบัติเหตุต่อชุมชนบริเวณโดยรอบสถานที่ตั้งของบริษัท
4. ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และทรัพยากรธรรมชาติ ให้กับพนักงานทุกระดับ
5. สนับสนุนและส่งเสริม ให้มีการใช้วัสดุ หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

4) ความปลอดภัย และอาชีวอนามัย

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งในเรื่องสุขภาพ และความปลอดภัยของพนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกส่วน โดยดูแลสถานประกอบการ ให้มีความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการปฏิบัติงานที่ดี รวมทั้งควบคุมการปล่อยของเสียจากกระบวนการผลิต เครื่องจักร และอุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้ หรือตามที่กฎหมายกำหนด ตลอดจนปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องดังกล่าวแก่พนักงาน ให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

1. ดำเนินการตามกฎหมาย มาตรฐาน และกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
 2. เสริมสร้างให้พนักงานทุกระดับมีความรู้ และตระหนักถึงการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่ดี
 3. ดูแลและตรวจสอบความพร้อมของสภาพแวดล้อม และวิธีการปฏิบัติงาน ที่จะช่วยให้เกิดความปลอดภัย และสุขอนามัยที่ดีของพนักงาน
 4. จัดหาอุปกรณ์ป้องกันภัย ที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ให้กับพนักงาน เพื่อใช้ป้องกัน หรือสวมใส่ตามความเหมาะสมต่อลักษณะการปฏิบัติงาน
- หน้าที่
5. ควบคุมติดตาม ให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย หรือระเบียบด้านความปลอดภัยของบริษัทอย่างเคร่งครัด
 6. ส่งเสริมการปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องสุขภาพ และความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน เช่น การจัดอบรมให้ความรู้ และการฝึกซ้อมป้องกันและหนีภัย เป็นต้น เพื่อเตรียมความพร้อม และเสริมสร้างให้พนักงานตระหนักถึงความปลอดภัยอยู่เสมอ
 7. จัดให้มีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ รวมไปถึงข้อร้องเรียนต่างๆ ในเรื่องความปลอดภัย หรือการรักษาสิ่งแวดล้อม ด้วยเห็นว่าพนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการป้องกันอุบัติเหตุ และรักษาสิ่งแวดล้อม

5) การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทมุ่งเน้นให้การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และความปลอดภัย ซึ่งจะต้องได้รับการดูแลรักษา โดยปราศจากการถูกล่วงละเมิด หรือการนำไปใช้อย่างไม่ถูกต้องตามสิทธิ ไปจนถึงการดูแลรักษาทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทจากการนำไปใช้ หรือเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต พร้อมทั้ง ปลูกฝังให้พนักงานของบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการเคารพและไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

1. ต้องปฏิบัติงานโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องเท่านั้น หลีกเลี่ยงการติดตั้งระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้วยตนเอง รวมถึงการแก้ไขเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าระบบที่อาจมีผลกับความปลอดภัย หากประสบปัญหา/ความผิดปกติในการใช้งานให้ติดต่อผู้ดูแลทางด้านไอที
2. หากต้องนำอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์เสริมจากภายนอกมาปฏิบัติงาน ต้องได้รับการอนุมัติ จากผู้บังคับบัญชา และตรวจสอบลิขสิทธิ์จากผู้ดูแลทางด้านไอที ทุกครั้ง
3. ห้ามใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทเข้าถึง / เผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสมในทางศีลธรรม ขนบธรรมเนียม และจารีตประเพณี หรือละเมิดกฎหมาย เช่น การสร้างความเสียหายแก่ชื่อเสียงและทรัพย์สิน การมีไว้ซึ่งสื่อลามกอนาจาร การ Forward mail ที่เป็นการรบกวน เป็นต้น
4. ต้องเก็บรักษารหัสผ่านของตนให้เป็นความลับ ไม่บอกบุคคลอื่น เพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลอื่นเข้าถึงรหัสผ่านของตน รวมทั้งไม่ใช้อินเตอร์เน็ตเข้าไปยังเว็บไซต์ที่ไม่คุ้นเคย และอาจจะเป็นอันตรายต่อระบบคอมพิวเตอร์
5. กรณีที่ขออนุญาตให้ผู้ปฏิบัติงานภายนอกใช้ระบบสารสนเทศของบริษัท พนักงานผู้ขอต้องควบคุมการใช้งานของผู้ปฏิบัติงานภายนอกนั้น และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ระบบสารสนเทศของบริษัท
6. บริษัทมีสิทธิเข้าตรวจสอบ ค้นหา ติดตาม สอบสวน และควบคุมการใช้ระบบสารสนเทศของพนักงาน เพื่อป้องกันความปลอดภัยในระบบสารสนเทศของบริษัท
7. ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท และเมื่อพ้นสภาพจากการเป็นพนักงาน จะต้องส่งมอบทรัพย์สินทางปัญญาต่างๆ ซึ่งรวมไปถึงผลงาน สิ่งประดิษฐ์ ฯลฯ คืนให้บริษัทไม่ว่าจะเป็นข้อมูลที่ถูกเก็บไว้ในรูปแบบใดๆ
8. ให้ความเคารพ และไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยตรวจสอบผลงานอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอก ที่ได้รับมา หรือที่จะนำมาใช้ภายในบริษัท

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ ⁽⁹⁾

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 5

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 ดร. สุวิทย์ ธนียวัน (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	5	/	5
2 นาย จักร จุลเกียรติ (กรรมการตรวจสอบ)	5	/	5
3 ดร. สมจินต์ ศรีไพศาล (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	5

หมายเหตุ : ⁽⁹⁾ 1. ดร.สมจินต์ ศรีไพศาล(กรรมการตรวจสอบ) ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมวาระพิเศษระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท
บริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2567 เนื่องจากติดภาระกิจ จึงไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมได้

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในรอบปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบ ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 4 ครั้ง และการประชุมวาระพิเศษระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทบริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน จำนวน 1 ครั้ง สรุปภารกิจที่สำคัญได้ดังนี้

1. **สอบทานรายงานทางการเงินรายไตรมาสและตรวจสอบงบการเงินของบริษัทฯ** คณะกรรมการตรวจสอบได้ดำเนินการสอบทานรายงานทางการเงินรายไตรมาสและตรวจสอบงบการเงินของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลมีความครบถ้วน ถูกต้อง และเชื่อถือได้ โดยได้รับคำชี้แจงจากผู้สอบบัญชี ฝ่ายจัดการ ว่าการจัดทำงบการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมายและมาตรฐานรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่มีส่วนได้เสียของสาธารณะ นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม 1 ครั้ง เพื่อหารือเกี่ยวกับความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ และการตรวจสอบข้อมูลที่สำคัญต่อการจัดทำงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งบการเงิน ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีได้ให้ความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไข โดยไม่พบประเด็นปัญหาสาระสำคัญหรือพฤติกรรมที่น่าสงสัย และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างอิสระโดยไม่มีข้อจำกัดในการตรวจสอบและสอบทาน

2. **สอบทานความเหมาะสมระบบการควบคุมภายใน** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานผลการประเมินระบบควบคุมภายในและการปฏิบัติงานจากรายงานของสำนักงานตรวจสอบภายในรายไตรมาส ซึ่งสอดคล้องกับความเห็นของผู้สอบบัญชีที่ไม่พบข้อบกพร่องสำคัญที่กระทบต่อรายงานทางการเงิน ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ จึงมีประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบภายใน โดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วม 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาประเด็นสำคัญ ติดตามการแก้ไขข้อเสนอนี้ และสนับสนุนความเป็นอิสระของสำนักงานตรวจสอบ นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังอนุมัติแผนงานตรวจสอบประจำปีให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ และส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการตรวจสอบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

3. **รับทราบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และการประเมินความเสี่ยงตามกรอบความเสี่ยงตามมาตรฐานของ COSO** คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และได้พิจารณาประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามหลัก COSO โดยให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด ทั้งนี้ การดำเนินการต้องเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และนโยบายที่กำหนดไว้ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลเสียจากการละเว้นหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด และมั่นใจว่ากระบวนการบริหารความเสี่ยงสามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

4. **การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ นอกจากนี้ ยังได้พิจารณา นโยบาย แนวปฏิบัติ และจรรยาบรรณของบริษัทฯ เพื่อเสริมสร้างความตระหนักรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจให้แก่พนักงาน โดยการทบทวนและทดสอบเนื้อหาจรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งพนักงานทุกคนที่เข้าร่วมการทดสอบสามารถผ่านการทดสอบได้ เพื่อให้พนักงานปฏิบัติงานเป็นพลเมืองดีและส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีจนถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม นอกเหนือจากการปฏิบัติตามกฎหมายที่กำหนด

5. **การสอบทานรายการเกี่ยวโยง** รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายงานที่เกี่ยวข้องกัน รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พบว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และมีการเปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบอย่างถูกต้องตามที่กำหนด

6. **สอบทานการป้องกันและตรวจสอบการทุจริต** คณะกรรมการตรวจสอบได้ทบทวนและปรับปรุงนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต และการกระทำผิดให้สอดคล้องกับการดำเนินงานในปัจจุบัน พร้อมทั้งพัฒนาระบบรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยกำหนดช่องทางการร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ อีเมล และกล่องรับข้อร้องเรียนสำหรับพนักงาน เพื่อให้สามารถแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำที่ไม่เป็นไปตาม

กฎหมาย ระเบียบ และนโยบายของบริษัทฯ ได้อย่างสะดวกและเป็นระบบ

7. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน คณะกรรมการตรวจสอบได้ทบทวนกฎบัตรเป็นประจำทุกปีๆ ละ 1 ครั้ง ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

8. การพิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งผู้สอบบัญชี บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ได้รับคัดเลือกเป็นสำนักงานสอบบัญชีของบริษัทฯ โดยมีการทบทวนและเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติในแต่ละปี เพื่อคำนึงถึงความเป็นอิสระ ศักยภาพ คุณภาพงาน ข้อเสนอให้การบริการ วิธีการตรวจสอบบัญชี โดยผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระ มีทักษะความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ในการตรวจสอบธุรกิจและสามารถให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจนอกเหนือจากจากสอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบจึงเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้ง นางกัญกาญจน์ อัครวิงส์ฤกษ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4496 หรือ นางสาวสรรพ เดชอาคม ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5659 หรือ นางสาวสมนา พันธุ์พงษ์สานนท์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5872 หรือ นางสาวเกติศิริ กาญจนประภาศิต ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6014 แห่งบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ให้เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปี 2567 โดยกำหนดค่าตอบแทนไม่เกิน 2.38 ล้านบาท

โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติตามที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอย่างครบถ้วนด้วยความรู้ ความสามารถ และมีความเป็นอิสระ คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่า บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ ที่ดี มีการบริหารความเสี่ยงที่มีผลกระทบสำคัญต่อองค์กร และการควบคุมภายในได้อย่างเหมาะสม เพียงพอ มีระบบการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพและเป็นอิสระ มีการรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ได้อย่างถูกต้อง เชื่อถือได้ สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ และปฏิบัติตามสอดคล้องตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบ ไม่พบข้อบกพร่อง หรือสิ่งผิดปกติที่เป็นสาระสำคัญ

ทั้งนี้ สรุปผลการประเมินผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ในปี 2567 คิดเป็นร้อยละ 98.33 อยู่ในเกณฑ์ ระดับดีเยี่ยม

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร ⁽¹⁰⁾

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 12

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย เวทิต โชควัฒนา (ประธานกรรมการบริหาร)	12	/	12
2 นาย พิศณุ โชควัฒนา (กรรมการบริหาร)	12	/	12
3 นางสาว กัทรวดี โชติธรรมนาวิ (กรรมการบริหาร)	12	/	12
4 นาย คเนศร์ อรรถไพศาลกุล (กรรมการบริหาร)	12	/	12
5 นาย สุรเชษฐ์ ภาณุพัฒนา (กรรมการบริหาร)	12	/	12
6 นางสาว ณัฐชนันท์พร แพรงควาสัก (กรรมการบริหาร)	12	/	12
7 นาย วิภพ เจริญราษฎร์ (กรรมการบริหาร)	11	/	12
8 นาง อาภัสรา ภาณุพัฒนา (กรรมการบริหาร)	0	/	12

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ในรอบปี 2567 คณะกรรมการบริหาร ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหาร จำนวน 12 ครั้ง สรุปบทบาทหน้าที่ที่สำคัญได้ดังนี้

1. จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร ให้สอดคล้องกับนโยบายการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท และต้องมีการทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. จัดทำและนำเสนอแผนนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน โครงสร้างการบริหารจัดการ รวมไปถึงอำนาจในการบริหารงาน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
3. พิจารณาการจัดสรรงบประมาณประจำปี ตามที่ฝ่ายจัดการเสนอ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ให้ความสำคัญถึงการพิจารณาและอนุมัติ การเปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติมงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในระหว่างที่ไม่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท และให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบในที่ประชุมคราวถัดไป
4. จัดการและควบคุมดูแล การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่งและมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ทุกประการ
5. พิจารณาการดำเนินงานใหม่ หรือการเลิกธุรกิจ หรือลงทุน หรือร่วมลงทุน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
6. พิจารณานโยบายการจ่ายปันผลของบริษัทฯ และเสนอการจ่ายปันผลของบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
7. ศึกษาความเป็นไปได้ และอนุมัติการเข้าทำสัญญา และ/หรือ ธุรกิจใดๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานธุรกิจปกติของบริษัทฯ เช่น การซื้อขาย การลงทุนหรือร่วมทุนกับบุคคลอื่น เพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทฯ และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติ หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
8. พิจารณาอนุมัติการลงทุน และกำหนดงบประมาณในการลงทุน ตามอำนาจในตารางอำนาจอนุมัติ

9. อนุมัติการเบิกถอนเงินจากบัญชีทั้งหมดของบริษัทฯ การใช้สินเชื่อที่สถาบันการเงินทุกแห่งที่บริษัทฯ มีอยู่ รวมทั้ง การขอสินเชื่อในรูปแบบต่างๆ กับสถาบันการเงินทุกแห่ง ตลอดจนการจำนำ จำนอง นำหลักทรัพย์ต่างๆ ของบริษัทฯ เป็นหลักประกัน ทั้งที่ต้องจดทะเบียนและไม่จดทะเบียนก็ตาม การเข้าเป็นผู้ค้ำประกันหนี้ดังกล่าว ทั้งนี้ ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติ หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
10. อนุมัติแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยอยู่ภายใต้กรอบงบประมาณที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทในแต่ละปี
11. กำกับดูแลและพิจารณาอนุมัติการดำเนินการของบริษัทฯ และอาจแต่งตั้ง หรือมอบหมายให้บุคคล หรือคณะบุคคลใดๆ ให้ดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร พร้อมทั้งมีอำนาจเปลี่ยนแปลง แก้ไข ยกเว้นเพิกถอนอำนาจนั้นๆ ได้
12. มีอำนาจอนุมัติ แต่งตั้ง ว่าจ้าง โยกย้าย ปลด ลงโทษทางวินัย เลิกจ้าง กำหนดเงินค่าจ้าง ค่าตอบแทน สวัสดิการ โบนัส บำเหน็จ และผลตอบแทนอื่นๆ รวมทั้งค่าใช้จ่ายและสิ่งอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ หรือพนักงานบริษัทฯ ซึ่งดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการอาวุโส หรือคณะทำงานพิเศษต่างๆ เพื่อดำเนินงานเฉพาะเรื่อง
13. ดำเนินการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายเป็นคราวๆ ไป
- อำนาจในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น ตลอดจนการมอบอำนาจแก่บุคคลอื่น ที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควรจะไม่รวมถึงอำนาจ หรือการมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจช่วง ในการอนุมัติรายการที่ทำให้กรรมการบริหาร หรือ ผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหาร สามารถลงมติอนุมัติรายการที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ หรือรายการที่ไม่อยู่ภายใต้การดำเนินธุรกิจทั่วไปของบริษัทฯ ซึ่งการอนุมัติรายการดังกล่าวต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติตามข้อบังคับบริษัทฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด
- ทั้งนี้ สรุปผลการประเมินของกรรมการบริหาร มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 89.56 อยู่ในเกณฑ์ดีมาก

หมายเหตุ : ⁽¹⁰⁾นางอาภัสรา ภาณุพัฒน์ ลาออกจากกรรมการบริหาร ตั้งแต่วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565

⁽¹¹⁾นายวิภท เจริญราษฎร์ ลาออกจากตำแหน่งรองผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการและบริการ Vending เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2567

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัท ภิบาล บริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน ⁽¹¹⁾

การประชุมคณะกรรมการบริษัท ภิบาล บริหารความเสี่ยง : 4

และการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัท ภิบาล บริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย กฤตินัย เลิศสิทธิศักดิ์ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
2 นาย พิศณุ โชควัฒนา (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
3 นางสาว ภัทรวดี โชติธรรมนาวิ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
4 นาย ยอดพจน์ วงศ์รักมิตร (ประธานกรรมการชุดย่อย)	4	/	4
5 นาง อาภัสรา ภาณุพัฒน์ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	4

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ภิบาล บริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน

- ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัท ภิบาล บริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน ได้ประชุมทั้งหมด 3 ครั้ง และจัดการประชุมวาระพิเศษร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบอีก 1 ครั้ง เพื่อทบทวนและติดตามการกำกับดูแลความเสี่ยงขององค์กรให้ครอบคลุมทุกมิติ การพิจารณาครั้งนี้มุ่งเน้นปัจจัยเสี่ยงสำคัญ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ครอบคลุมด้านสังคม สิ่งแวดล้อม กลยุทธ์ ปฏิบัติการ การเงิน กฎระเบียบ และเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงความเสี่ยงเชิงวิกฤตที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ ความผันผวนทางเศรษฐกิจ และ Emerging Risks โดยฝ่ายบริหารและเจ้าของความเสี่ยงได้เข้าร่วมเพื่อกำหนดแผนบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ สรุปภารกิจสำคัญ ดังนี้
- 1.กฏบัตรคณะกรรมการบริษัทฯ ทบทวนเป็นประจำทุกปี ละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยงและกลยุทธ์ของบริษัทฯ
 - 2.กรอบการบริหารความเสี่ยง ครอบคลุมปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กรทั้งภายในและภายนอก ดังนี้ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้าน

- ปฏิบัติการ ความเสี่ยงด้านการรายงานทางการเงินและมิใช่การเงิน ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ กฎหมาย และข้อผูกพันตามสัญญาต่าง ๆ ขององค์กร และความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งรวมทั้งความเสี่ยงภาวะวิกฤตที่อาจทำให้ธุรกิจหยุดชะงัก ตลอดจนความเสี่ยงจากความผันผวนของสภาพเศรษฐกิจและความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)
- 3.การบริหารจัดการความเสี่ยงและการกำกับดูแล จัดให้มีการประชุมการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบทั่วทั้งองค์กร โดยทำการประเมินความเสี่ยงในระบบงานตามกรอบ และพิจารณาแผนจัดการความเสี่ยงเพื่อบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่บริษัท ยอมรับได้ รวมทั้งติดตามการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
- 4.การรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ติดตามการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงอยู่ในระดับที่เหมาะสมและยอมรับได้ และมีแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น
- 5.ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยง ใหครอบคลุมทั้งปัจจัยภายในและภายนอกที่มีผลกระทบต่อองค์กร สังคม สิ่งแวดล้อม หรือผู้มีส่วนได้เสียและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ
- 6.การประเมินการปฏิบัติงานตนเอง เพื่อสอบทานความครบถ้วนในการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบในรอบปีที่ผ่านมา

โดยสรุป คณะกรรมการบริษัท ภิบาล บริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน มีความเห็นว่า ในปี 2567 บริษัทฯ มีการบริหารจัดการด้านความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ ในพัฒนาระบบการประเมินความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ เพื่อระบุและจัดการกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น พร้อมสร้างแนวทางในการลดผลกระทบที่อาจเกิดจากเหตุการณ์ไม่คาดคิด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายทางธุรกิจ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้น เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร ได้มีการติดตามผลการจัดการอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้องค์กรมีการบริหารจัดการความเสี่ยง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสม และสอดคล้องกับสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

ทั้งนี้ สรุปผลการประเมินผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ภิบาล บริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน ในปี 2567 คิดเป็นร้อยละ 85 อยู่ในเกณฑ์ “ระดับดี”

หมายเหตุ : ⁽¹¹⁾นางอภิสรา ภานุพัฒนา กรรมการที่ต้องออกตามวาระมีความประสงค์ที่จะไม่กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการต่ออีกวาระ ในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 23 เมษายน 2567

**ได้รับอนุมัติประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2567 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2567 ได้รับการเปลี่ยนชื่อจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นคณะกรรมการบริษัท ภิบาล บริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน

***นายยอดพนัน วงศ์ภิรมิตร์ ได้รับแต่งตั้งให้เป็นประธานกรรมการบริษัท ภิบาล บริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน แทนนายภุชงค์ เลิศลิทธิศักดิ์ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ภิบาล บริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน ครั้งที่ 3/2567 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 10 ธันวาคม พ.ศ. 2567

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน : 3 (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย จักร จุลเกียรติ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	3	/	3
2 นาย เวทิต ไขควัฒนา (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3
3 นาย ยอดพนัน วงศ์ภิรมิตร์ (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ในรอบปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้จัดการประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จำนวน 3 ครั้ง โดยกรรมการทุกท่านได้เข้าร่วมประชุมทุกครั้ง สรุปภารกิจที่สำคัญได้ดังนี้

1.การสรรหาบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ ยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท รวมถึง ได้พิจารณาคุณสมบัติของการเป็นกรรมการอิสระ

2.การกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทและผู้บริหารสูงสุด

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาแนวทางการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง วิธีการและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรม รวมทั้งประเมินค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงให้สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงาน ประสิทธิภาพ ขอบเขต

ของบทบาทความรับผิดชอบตามภาระหน้าที่ ซึ่งเปรียบเทียบกับสภาพอุตสาหกรรม ภาวะเศรษฐกิจ และผลการดำเนินงานของบริษัท

3.การดำเนินงานแผนสืบทอดตำแหน่งงานของผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณารับทราบการดำเนินงานแผนสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้องค์กรมีผู้สืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงหรือผู้นำที่สำคัญ ซึ่งเป็นการบริหารความเสี่ยงด้านทรัพยากรบุคคลและรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพสูงให้อยู่ร่วมสร้างความสำเร็จกับองค์กร รวมถึงการพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพในองค์กรให้เติบโตก้าวหน้าเป็นผู้บริหารระดับสูงขึ้นไป โดยผ่านกระบวนการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

โดยสรุป คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายอย่างรอบคอบและระมัดระวัง โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพิจารณาความเหมาะสมของบุคคลที่จะเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 ประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

ทั้งนี้ สรุปผลการประเมินผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ในปี 2567 คิดเป็นร้อยละ 91.67 อยู่ในเกณฑ์ ระดับดีมาก

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายในด้านการดำเนินงาน การเงิน การปฏิบัติงาน และการกำกับดูแล มีการกำหนดอำนาจการอนุมัติตามระดับต่างๆ ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร มีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของระบบดังกล่าว ตลอดจนได้คำแนะนำเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ มีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ตลอดจนได้มาปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน รายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ให้บริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยได้มีการทบทวนและกำหนดมาตรการควบคุมและป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและความผิดปกติที่มีนัยสำคัญ

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในประจำปี 2567 โดยพิจารณาตามแบบประเมินของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตามที่หน่วยงานตรวจสอบได้ทำการประเมิน และผ่านการสอบทานผลการประเมินระบบการควบคุมภายในโดยคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท ในด้านต่างๆ ทั้ง 6 ด้าน จึงมีความเห็นร่วมกันว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอกับสภาพการดำเนินงานปัจจุบัน โดยมีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

1. สอบทานรายงานทางการเงินรายไตรมาสและตรวจสอบงบการเงินของบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบได้ดำเนินการสอบทานรายงานทางการเงินรายไตรมาสและตรวจสอบงบการเงินของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลมีความครบถ้วน ถูกต้อง และเชื่อถือได้ โดยได้รับคำชี้แจงจากผู้สอบบัญชี ฝ่ายจัดการ ว่าการจัดทำงบการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมายและมาตรฐานรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่มีรายได้เสียของสาธารณะ นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ฝ่ายจัดการเข้าร่วม 1 ครั้ง เพื่อหารือเกี่ยวกับความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ และการตรวจสอบข้อมูลที่สำคัญต่อการจัดทำงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งบการเงิน ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีได้ให้ความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไข โดยไม่พบประเด็นปัญหาสาระสำคัญหรือเหตุการณ์ที่น่าสงสัย และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างอิสระโดยไม่มีข้อจำกัดในการตรวจสอบและสอบทาน

2. สอบทานความเหมาะสมระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานผลการประเมินระบบควบคุมภายในและการปฏิบัติงานจากรายงานของสำนักงานตรวจสอบภายในรายไตรมาส ซึ่งสอดคล้องกับความเห็นของผู้สอบบัญชีที่ไม่พบข้อบกพร่องสำคัญที่กระทบต่อรายงานทางการเงิน ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ จึงมีประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบภายใน โดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วม 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาประเด็นสำคัญ ติดตามการแก้ไขข้อเสนอนี้ และสนับสนุนความเป็นอิสระของสำนักงานตรวจสอบ นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังอนุมัติแผนงานตรวจสอบประจำปีให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ และส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการตรวจสอบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

3. รับทราบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และการประเมินความเสี่ยงตามกรอบความเสี่ยงตามมาตรฐานของ COSO คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และได้พิจารณาประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามหลัก COSO โดยให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด ทั้งนี้ การดำเนินการต้องเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และนโยบายที่กำหนดไว้ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลเสียจากการละเว้นหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด และมั่นใจว่ากระบวนการบริหารความเสี่ยงสามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

4. การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ นอกจากนี้ ยังได้พิจารณานโยบาย แนวปฏิบัติ และจรรยาบรรณของบริษัทฯ เพื่อเสริมสร้างความตระหนักรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจให้แก่พนักงาน โดยการทบทวนและทดสอบเนื้อหาจรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งพนักงานทุกคนของบริษัทต้องเข้ารับการทดลองและต้องผ่านการทดสอบทุกคน เพื่อให้พนักงานมีแนวทางในการปฏิบัติที่ดี และส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีจนถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม นอกเหนือจากการปฏิบัติตามกฎหมายที่กำหนด

5. การสอบทานรายการเกี่ยวโยง รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พบว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และมีการเปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบอย่างถูกต้องตามที่กำหนด

6. สอบทานการป้องกันและตรวจสอบการทุจริต คณะกรรมการตรวจสอบได้ทบทวนและปรับปรุงนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต และการกระทำผิดให้สอดคล้องกับการดำเนินงานในปัจจุบัน พร้อมทั้งพัฒนาระบบรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยกำหนดช่อง

ทางการร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ อีเมล และกล่องรับข้อร้องเรียนสำหรับพนักงาน เพื่อให้สามารถแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และนโยบายของบริษัทฯ ได้อย่างสะดวกและเป็นระบบ

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทมีความเห็นพ้องต้องกันว่า บริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ ซึ่งรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ปรากฏอยู่ใน "เอกสารแนบรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ" และผู้สอบบัญชีไม่มีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2565	2566	2567
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี
ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่
ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)
บริษัทฯ ได้อนุมัติการว่าจ้าง บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมดา จำกัด ให้เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ โดยได้ดำเนินการตรวจสอบภายในให้บริษัทฯ ตั้งแต่ปี 2562 จนถึงปัจจุบัน โดยในปี 2568 หัวหน้าทีมตรวจสอบภายใน นางสาวกัญญ์ชนก สุภาพงษ์ ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี และได้ดำเนินการตรวจสอบ ตลอดจนติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ ได้รับรายงานผลการตรวจสอบภายในโดยตรงจากผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งพบว่าโดยรวมบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่ดีเพียงพอ และผู้ตรวจสอบภายในได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมซึ่งฝ่ายบริหารจะได้ติดตามดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในต่อไป

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี
หัวหน้างานตรวจสอบภายใน
ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่
บริษัทมีการพิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง ถอดถอนเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อเข้าทำหน้าที่ผู้สอบบัญชีของบริษัท พร้อมทั้งเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร และปริมาณงานตรวจสอบของสำนักสอบบัญชานั้น รวมทั้งประสิทธิภาพของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ตรวจสอบบัญชีของบริษัท

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน ⁽¹²⁾

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท สห ลอร์สัน จำกัด ธุรกิจค้าปลีก	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน (%ถือหุ้นใน SVT / %ถือหุ้นใน สห ลอร์สัน) - บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) – 7.14% / 9% - บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) – 12.68% / 21.34% - บริษัท ไอ.ซี.ซี.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) – 5.89% / 9% - บริษัท ไอ.ดี.เอฟ จำกัด – 2.67% / 3% กรรมการร่วมกัน 2 ท่าน คือ คุณบุญชัย โชควัฒนา และ คุณเวทิต โชควัฒนา	31 ธ.ค. 2567
บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) เป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าอุปโภค บริโภค ด้วยระบบโลจิสติกส์ที่ ทันสมัย ครอบคลุมทุกช่องทาง ขาย และมีเครือข่ายกว้างขวางใน การกระจายสินค้าหลายรายการและ หลากหลายแบรนด์	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน (%ถือหุ้นใน SVT / %ถือหุ้นใน สหพัฒนพิบูล) - บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) – 7.14% / 24.98% - บริษัท ไอ.ซี.ซี.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) – 5.89% / 10.55% - บริษัท โชควัฒนา จำกัด – 5.64% / 7.75% - บริษัท ไอ.ดี.เอฟ จำกัด – 2.67% / 4.26% - บริษัท บุญวัฒน์โชค จำกัด – 0.24% / 0.75% - บริษัท นิวซิตี (กรุงเทพ) จำกัด (มหาชน) – 0.11% / 0.55% - บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แลบบอราทอรีส์ จำกัด – 3.57% / 1.22% - บริษัท หลานปู่ จำกัด – 3.42% / 0.55% - ชื่อบุคคล (นามสกุลโชควัฒนา) กรรมการร่วมกัน 2 ท่าน คือ คุณบุญชัย โชควัฒนา และคุณเวทิต โชควัฒนา	31 ธ.ค. 2567
บริษัท ไอ.ซี.ซี.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) จำหน่ายสินค้าแฟชั่นในประเทศและ ต่างประเทศ ได้แก่ เครื่องสำอาง และเครื่องหอม สินค้าเพื่อสุข อนามัยของเส้นผม ผิวพรรณ สิ่งทอ เครื่องนุ่งห่ม ผลิตภัณฑ์เพื่อการซัก ล้างและบำรุงรักษา	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน (%ถือหุ้นใน SVT / %ถือหุ้นใน ไอ.ซี.ซี.) - บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) – 7.14% / 24.81% - บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) – 12.68% / 8.53% - บริษัท ไทยวาโก้ จำกัด (มหาชน) – 3.57% / 3.82% - บริษัท ไอ.ดี.เอฟ จำกัด – 2.67% / 9.54% - บริษัท โชควัฒนา จำกัด – 5.64% / 0.82% - บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แลบบอราทอรีส์ จำกัด – 3.57% / 1.10% - บริษัท ยูนิเซินทรัล จำกัด – 0.02% / 0.98% - ชื่อบุคคล (นามสกุลโชควัฒนา) ไม่มีกรรมการร่วมกัน	31 ธ.ค. 2567
บริษัท ชันคัลเลอร์ โอ.เอ. จำกัด จำหน่ายและให้เช่าเครื่องถ่าย เอกสาร จำหน่ายเครื่องใช้สำนักงาน	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน (% ถือหุ้นใน SVT / % ถือหุ้นใน ชันคัลเลอร์ โอ.เอ.) - บริษัท เอกสวรรณ จำกัด - 0.10% / 55.58% - บริษัท บุญวัฒน์โชค จำกัด – 0.24% / 7.75% - ชื่อบุคคล (นามสกุลโชควัฒนา) กรรมการร่วมกัน 1 ท่าน คือ คุณเวทิต โชควัฒนา	31 ธ.ค. 2567
บริษัท โชควัฒนา จำกัด ลงทุนในนิติบุคคลอื่น	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน (%ถือหุ้นใน SVT / %ถือหุ้นใน โชควัฒนา) - บริษัท สายพัฒนา จำกัด - 0.05% / 12.71% - ชื่อบุคคล (นามสกุลโชควัฒนา) กรรมการร่วมกัน 1 ท่าน คือ คุณบุญชัย โชควัฒนา	31 ธ.ค. 2567
บริษัท โชคชัยพิบูล จำกัด ธุรกิจจำหน่ายและกระจายสินค้า และระบบคอมพิวเตอร์	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน (%ถือหุ้นใน SVT / %ถือหุ้นใน โชคชัยพิบูล) - บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) – 12.68% / 99.9% - ชื่อบุคคล (นามสกุลโชควัฒนา) กรรมการร่วมกัน 1 ท่าน คือ คุณเวทิต โชควัฒนา	31 ธ.ค. 2567

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท นิเวลล์สินิตติ้ง จำกัด (มหาชน) ผลิตและจำหน่ายถุงนอน, ถุงเท้า, ชุดชั้นในสตรี โดยจำหน่ายทั้งในและ ต่างประเทศ	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน (% ถือหุ้นใน SVT / %ถือหุ้นใน นิเวลล์สินิตติ้ง) - บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) – 7.14% / 5.33 - บริษัท บุญวัฒนาโชค จำกัด - 0.24% / 29.82% - บริษัท นิวิซตี้ (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน) - 0.11% / 14.79% - บริษัท โชควัฒนา จำกัด – 5.64% / 1.26% - ชื่อบุคคล (นามสกุลโชควัฒนา) ไม่มีกรรมการร่วมกัน	31 ธ.ค. 2567
บริษัท เพรซิเดนทเบเกอร์ จำกัด (มหาชน) ผลิตและจำหน่ายขนมปัง	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน (%ถือหุ้นใน SVT / %ถือหุ้นใน เพรซิเดนทเบเกอร์) - บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) – 7.14% / 21.79% - บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) – 12.68% / 1.03% - บริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) – 5.89% / 0.70% - บริษัท ไอ.ดี.เอฟ. จำกัด – 2.67% / 0.70% - บริษัท ไทยวาโก้ จำกัด (มหาชน) – 3.57% / 0.67% - บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แลบบอราทอรีส์ จำกัด – 3.57% / 0.67% ไม่มีกรรมการร่วมกัน	31 ธ.ค. 2567
บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ลงทุนในธุรกิจสินค้าอุปโภค ธุรกิจ อาหารและเครื่องดื่ม และพัฒนาสวน อุตสาหกรรม	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน (%ถือหุ้นใน SVT / %ถือหุ้นใน สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง) - บริษัท โชควัฒนา จำกัด - 5.64% / 16.8% - บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) – 12.68% / 8.64% - บริษัท ไอ.ซี.ซี.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) – 5.89% / 9.97% - บริษัท ยูนิเซินทรัล จำกัด - 0.02% / 3.71% - บริษัท ไอ.ดี.เอฟ จำกัด - 2.67% / 3.39% - บริษัท หลานปู่ จำกัด – 3.42% / 1.72% - ชื่อบุคคล (นามสกุลโชควัฒนา) กรรมการร่วมกัน 1 ท่าน คือ คุณบุญชัย โชควัฒนา	31 ธ.ค. 2567
บริษัท ไทยเพรซิเดนทฟู๊ดส์ จำกัด (มหาชน) ผลิตและจำหน่ายขนมปัง/อาหารกึ่ง สำเร็จรูป ขนมปังกรอบ	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน (%ถือหุ้นใน SVT / %ถือหุ้นใน ไทยเพรซิเดนทฟู๊ดส์) - บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) – 7.14% / 25.96% - บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) – 12.68% / 1.95% - บริษัท ไอ.ซี.ซี.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) – 5.89% / 1.25% - บริษัท โชควัฒนา จำกัด – 5.64% / 1.23% - บริษัท ยูนิเซินทรัล จำกัด – 0.02% / 2.31% กรรมการร่วมกัน 2 ท่าน คือ คุณบุญชัย โชควัฒนา และคุณเวทิต โชควัฒนา	31 ธ.ค. 2567
บริษัท แดรี่ไทย จำกัด ผลิตและจำหน่ายนมเปรี้ยว, โย เกิร์ต	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน (%ถือหุ้นใน SVT / %ถือหุ้นใน แดรี่ไทย) - บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) – 12.68% / 63.91% - บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) – 7.14% / 9.13% - บริษัท ไอ.ซี.ซี.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) – 5.89% / 9.13% - บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แลบบอราทอรีส์ จำกัด – 3.57% / 3.55% - บริษัท ฟาร์อีสท์ เฟมโลน ดีตีบี จำกัด (มหาชน) – 0.30% / 3.04% กรรมการร่วมกัน 1 ท่าน คือ คุณบุญชัย โชควัฒนา	31 ธ.ค. 2567

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด จำหน่ายเครื่องสำอาง	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน (%ถือหุ้นใน SVT / %ถือหุ้นใน เอส แอนด์ เจ) - บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) – 7.14% / 19.07% - บริษัท ไอ.ซี.ซี.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) – 5.89% / 14.61% - บริษัท โชควัฒนา จำกัด – 5.64% / 0.58% - บริษัท หลานปู่ จำกัด – 3.42% / 0.584% - บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แลบบอราทอรีส์ จำกัด – 3.57% / 0.95% - บริษัท ไอดีเอฟ จำกัด – 2.67% / 10.85% - ชื่อบุคคล (นามสกุลโชควัฒนา) กรรมการร่วมกัน 1 ท่าน คือ คุณธีรดา อ่ำพันวงษ์	31 ธ.ค. 2567
บริษัท โลออน (ประเทศไทย) จำกัด ผลิตและจำหน่ายผงซักฟอก	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน (%ถือหุ้นใน SVT / %ถือหุ้นใน โลออน) - บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) – 12.68% / 14.13% - บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) – 7.14% / 24.80% - บริษัท ไอ.ซี.ซี.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) – 5.89% / 12.00% - บริษัท เพ็ญยูไนเต็ดอินดัสทรี จำกัด – 0.04% / 0.07% - ชื่อบุคคล (นามสกุลโชควัฒนา) กรรมการร่วมกัน 1 ท่าน คือ คุณบุญชัย โชควัฒนา	31 ธ.ค. 2567
บริษัท ไทเกอร์ ดิสทริบิวชั่น แอนด์ โลจิสติกส์ จำกัด บริหารคลังสินค้า และให้เช่าคลังสินค้า	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน (%ถือหุ้นใน SVT / %ถือหุ้นใน ไทเกอร์) - บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) – 7.14% / 23.06% - บริษัท ไอ.ซี.ซี.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) – 5.89% / 5.09% ไม่มีกรรมการร่วมกัน	31 ธ.ค. 2567
บริษัท นวเวช อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) กิจการโรงพยาบาล	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน (%ถือหุ้นใน SVT / %ถือหุ้นใน นวเวช) - บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) – 12.68% / 13.91% - บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) – 7.14% / 2.5% - บริษัท ไอ.ซี.ซี.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) – 5.89% / 2.5% ไม่มีกรรมการร่วมกัน	31 ธ.ค. 2567
บริษัท ทีพีซีเอส จำกัด (มหาชน) ผลิตและจำหน่ายสินค้าและวัตถุดิบสิ่งทอ	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน (%ถือหุ้นใน SVT / %ถือหุ้นใน ทีพีซีเอส) - บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) – 7.14% / 19.94% - บริษัท ไทยวาโก้ จำกัด (มหาชน) – 3.57% / 17.04% - บริษัท ไอ.ซี.ซี.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) – 5.89% / 10.43% - บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) – 12.68% / 8.69% - นาย บุญยสิทธิ์ โชควัฒนา - 5.02% / 8.29% - บริษัท ไอ.ดี.เอฟ จำกัด – 2.67% / 5.48% ไม่มีกรรมการร่วมกัน	31 ธ.ค. 2567
บริษัท คิวพี (ประเทศไทย) จำกัด ผลิตและจำหน่ายอาหารสำเร็จรูป	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน (%ถือหุ้นใน SVT / %ถือหุ้นใน คิวพี) - บริษัท ไอ.ซี.ซี.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) – 5.89% / 10.77% - บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) – 7.14% / 10% - บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) – 12.68% / 10% - บริษัท สีนารถ จำกัด – 0.56% / 0.77% - บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แลบบอราทอรีส์ จำกัด – 3.57% / 9.46% ไม่มีกรรมการร่วมกัน	31 ธ.ค. 2567

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท ไทยคิวบิค เทคโนโลยี จำกัด การขายสินค้า การรับจ้างทำของ	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน (%ถือหุ้นใน SVT / % ถือหุ้นใน ไทยคิวบิค) - บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) – 7.14% / 10% - บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) – 12.68% / 5% - บริษัท ไอ.ซี.ซี.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) – 5.89% / 19.00% - บริษัท ไทยวาโก้ จำกัด (มหาชน) – 3.57% / 7.5% - บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แลบบอราทอรีส์ จำกัด – 3.57% / 6% - บริษัท หลานปู่ จำกัด – 3.42% / 5.00% - บริษัท นิวซิตี (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน) – 0.11% / 5% - ชื่อบุคคล (นามสกุลโชควัฒนา) กรรมการร่วมกัน 2 ท่าน คือ คุณเวทิต โชควัฒนา และ คุณพิศณุ โชควัฒนา	31 ธ.ค. 2567
บริษัท บุติคนิวซิตี จำกัด (มหาชน) จัดจำหน่าย ออกแบบ และผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูป ภายใต้แบรนด์สินค้า เช่น GUY LAROCHE, JOUSSE, C&D เป็นต้น	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน (%ถือหุ้นใน SVT / %ถือหุ้นใน บุติคนิวซิตี) - บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) – 7.14% / 8.53% - บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) – 12.68% / 0.72% - บริษัท ไอ.ซี.ซี.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) – 5.89% / 5.98% - บริษัท นิวซิตี (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน) จำกัด – 0.11% / 2.87% - บริษัท ไอ.ดี.เอฟ จำกัด – 2.67% / 2.00% - บริษัท โชควัฒนา จำกัด – 5.64% / 1.63% - บริษัท บุญวัฒน์โชค จำกัด – 0.24% / 1.26% - บริษัท ฟาร์อีสท์ เฟมไลน์ ดีตีบี จำกัด (มหาชน) – 0.30% / 0.60% ไม่มีกรรมการร่วมกัน	31 ธ.ค. 2567
บริษัท เอช แอนด์ บี อิน เตอร์เท็กซ์ จำกัด ผลิตและจำหน่ายของใช้ส่วนตัว เช่น ผาขนหนู	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน (%ถือหุ้นใน SVT / %ถือหุ้นใน เอช แอนด์ บี) - บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) – 7.14% / 19.00% - บริษัท ไอ.ซี.ซี.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) – 5.89% / 19.00% - บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แลบบอราทอรีส์ จำกัด – 3.57% / 19.00% - บริษัท ไอ.ดี.เอฟ จำกัด – 2.67% / 10.00% ไม่มีกรรมการร่วมกัน	31 ธ.ค. 2567
บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แลบบอรา ทอรีส์ จำกัด ผลิตเครื่องสำอาง	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน (%ถือหุ้นใน SVT / %ถือหุ้นใน อินเตอร์เนชั่นแนล แลบบอราทอรีส์) - บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) – 12.68% / 9.83% - บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) – 7.14% / 25.0% - บริษัท ไอ.ซี.ซี.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) – 5.89% / 19.56% - บริษัท ไอ.ดี.เอฟ จำกัด – 2.67% / 5.00% - บริษัท โชควัฒนา จำกัด – 5.64% / 3.00% - บริษัท หลานปู่ จำกัด – 3.42% / 1.00% - ชื่อบุคคล (นามสกุลโชควัฒนา) กรรมการร่วมกัน 1 ท่าน คือ คุณธีรดา อำพันวงษ์	31 ธ.ค. 2567
บริษัท ซูริยะ (ประเทศไทย) จำกัด ขายปลีกยา เวชภัณฑ์ สินค้าอุปโภค และบริโภคทุกชนิด	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน (%ถือหุ้นใน SVT / %ถือหุ้นใน ซูริยะ) - บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) – 7.14% / 15% - บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) – 12.68% / 15% - บริษัท ไอ.ซี.ซี.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) – 5.89% / 15% - บริษัท ไอ.ดี.เอฟ จำกัด – 2.67% / 4% กรรมการร่วมกัน 1 ท่าน คือ คุณเวทิต โชควัฒนา	31 ธ.ค. 2567

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท ไทยวาโก้ จำกัด (มหาชน) ผลิตและจำหน่ายเสื้อผ้าสำเร็จรูป ภายใต้เครื่องหมายการค้า WACOAL	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน (%ถือหุ้นใน SVT / %ถือหุ้นใน ไทยวาโก้) - บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) - 7.14% / 23.06% - บริษัท สหพัฒนาพิบูล จำกัด (มหาชน) - 12.68% / 8.03% - บริษัท ไอ.ซี.ซี.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) - 5.89% / 5.09% - บริษัท ไอ.ดี.เอฟ จำกัด - 2.67% / 3.74% - ชื่อบุคคล (นางสกุลโชควัฒนา) ไม่มีกรรมการร่วมกัน	31 ธ.ค. 2567
บริษัท นิวซิตี (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน) จำหน่ายสินค้าประเภทเครื่องนุ่งห่ม และเครื่องสำอาง	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน (%ถือหุ้นใน SVT / %ถือหุ้นใน นิวซิตี (กรุงเทพฯ)) - บริษัท บุญวิเศษ จำกัด - 0.24% / 38.01% - บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) - 7.14% / 15.5% - บริษัท โชควัฒนา จำกัด - 5.64% / 1.99% - บริษัท ไอ.ซี.ซี.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) - 5.89% / 0.79% - ชื่อบุคคล (นามสกุลโชควัฒนา) ไม่มีกรรมการร่วมกัน	31 ธ.ค. 2567
บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน) ผลิตและจำหน่ายเสื้อผ้าสำเร็จรูป	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน (%ถือหุ้นใน SVT / %ถือหุ้นใน ประชาอาภรณ์) - บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) - 7.14% / 13.78% - บริษัท สหพัฒนาพิบูล จำกัด (มหาชน) - 12.68% / 8.80% - บริษัท ไอ.ดี.เอฟ จำกัด - 2.67% / 7.59% - นาย บุญยสิทธิ์ โชควัฒนา - 5.02% / 5.48% - บริษัท ไอ.ซี.ซี.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) - 5.89% / 5.25% กรรมการร่วมกัน 1 ท่าน คือ คุณธีรดา อำพันวงษ์	31 ธ.ค. 2567
บริษัท บุติกนิวซิตี จำกัด (มหาชน) ผลิตและจำหน่ายเสื้อผ้าสำเร็จรูป	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน (%ถือหุ้นใน SVT / %ถือหุ้นใน บุติกนิวซิตี) - บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) - 7.14% / 8.53% - บริษัท ไอ.ซี.ซี.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) - 5.89% / 5.98% - บริษัท นิวซิตี (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน) - 0.11% / 2.87% - บริษัท ไอ.ดี.เอฟ จำกัด - 2.67% / 2% ไม่มีกรรมการร่วมกัน	31 ธ.ค. 2567
บริษัท ธนุลักษณ์ จำกัด (มหาชน) ผลิตและจำหน่ายเสื้อผ้าสำเร็จรูป และเครื่องหนังครบคลุมกลุ่มลูกค้า ทั้งสุภาพบุรุษ สุภาพสตรี และเด็ก	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน (%ถือหุ้นใน SVT / %ถือหุ้นใน ธนุลักษณ์) - บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) - 7.14% / 42.14% - บริษัท ไอ.ซี.ซี.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) - 5.89% / 6.27% - บริษัท ไทยวาโก้ จำกัด (มหาชน) - 3.57% / 0.47% ไม่มีกรรมการร่วมกัน	31 ธ.ค. 2567

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
บริษัท สห ลอว์สัน จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> <p>รายได้จากการบริการ/ลูกหนี้อื่น/เจ้าหนี้อื่น/เงินรับล่วงหน้า</p> <u>รายละเอียด</u> <p>รายได้ค่าบริการจากการเช่าตู้ Vending</p> <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> <p>เป็นรายได้ค่าเช่าตู้ Vending 7 ตู้ (รุ่น Glass front 11G - smart) เพื่อขายสินค้าของสห-ลอว์สัน ซึ่งได้มีการทำสัญญาเช่าตู้เป็นระยะเวลารอบละ 1 ปี โดยตู้ที่ 1 เช่าเดือนตุลาคม 2564 ถึงกันยายน 2568, ตู้ที่ 2 เช่าเดือนมีนาคม 2565 ถึงมีนาคม 2568, ตู้ที่ 3 เช่าเดือนมิถุนายน 2565 ถึงมิถุนายน 2568, ตู้ที่ 4,5 เช่าเดือนสิงหาคม 2565 ถึงกรกฎาคม 2568, ตู้ที่ 6 เช่าเดือนพฤษภาคม 2566 ถึงเมษายน 2568 และตู้ที่ 7 เช่าเดือนพฤษภาคม 2567 ถึงพฤษภาคม 2568 โดยมีค่าบริการรายเดือนตามที่ตกลงกันไว้ ตามสัญญาให้เช่าตู้ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการให้เช่ากับพันธมิตรทางการค้าที่เป็น arm's length basis และไม่ต่างจากการทำกับลูกค้ารายอื่น</p> <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> <p>คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการค่าเช่าดังกล่าวเป็นไปตามแนวทางการให้เช่าตู้กับพันธมิตรทางการค้า ไม่แตกต่างจากกับลูกค้ารายอื่น</p>	210,100.00	369,292.18	462,000.00
บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน)			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> <p>รายได้จากการบริการ / ลูกหนี้อื่น</p> <u>รายละเอียด</u> <p>รายได้จากการบริการ</p> <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> <p>เป็นรายได้ค่าโฆษณาบนตู้ Vending (ประเภทตู้มามา) โดยมีค่าบริการตามที่ตกลงกันไว้ ซึ่งเป็นไปตามนโยบายกำหนดราคาของบริษัท ซึ่งเป็นเงื่อนไขการค้าทั่วไป</p> <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> <p>คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นธุรกิจปกติของบริษัท และเป็นไปตามราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไป</p>	7,275,000.00	7,200,000.00	5,755,000.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> <p>รายได้จากการบริการ / ลูกหนี้อื่น</p> <u>รายละเอียด</u> <p>รายได้จากการบริการ</p> <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> <p>เป็นรายได้ค่าเช่าตู้ Vending 4 ตู้ (รุ่น Glass front 10C - smart) เพื่อขายสินค้าของสหพัฒน์ฟู้ด ซึ่งได้มีการทำสัญญาเช่าตู้เป็นระยะเวลา 2 เดือน (เดือนสิงหาคม ถึงกันยายน 2567) โดยมีค่าบริการตามที่ตกลงกันไว้ ซึ่งเป็นไปตามนโยบายกำหนดราคาของบริษัท ซึ่งเป็นเงื่อนไขการค้าทั่วไป</p> <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> <p>- คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นธุรกิจปกติของบริษัท และเป็นไปตามราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไป</p>	48,000.00	0.00	12,000.00
รายการที่ 3 <u>ลักษณะรายการ</u> <p>ซื้อสินค้าและบริการ / เจ้าหนี้การค้า</p> <u>รายละเอียด</u> <p>ซื้อสินค้าและบริการ</p> <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> <p>เป็นการซื้อสินค้าประเภทอุปโภคบริโภค (น้ำดื่มมอนด์เฟลอปและมาม่า) ของธุรกิจ Vending โดยมีเงื่อนไขการซื้อและราคาเหมือนกับรายอื่น</p> <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> <p>คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการซื้อสินค้าตามปกติธุรกิจ ซึ่งเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลและมีการเปรียบเทียบกับผู้ขายรายอื่นซึ่งไม่ต่างจากราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไป</p>	131,272,535.18	130,975,645.23	135,933,104.40
รายการที่ 4 <u>ลักษณะรายการ</u> <p>ค่าบริการพื้นที่ / เจ้าหนี้อื่น</p> <u>รายละเอียด</u> <p>ค่าบริการพื้นที่</p> <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>	12,000.00	12,000.00	6,709.68

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
<p>เป็นค่าบริการพื้นที่ในการตั้งตู้จำหน่ายสินค้า ซึ่งคิดค่าบริการเหมือนกับรายอื่น ซึ่งเป็นเงื่อนไขการค้าทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นธุรกิจปกติของบริษัท และเป็นไปตามราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไป</p>			
บริษัท ไอ.ซี.อี.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าบริการอื่นๆ / เจ้าหน้อื่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ค่าบริการอื่นๆ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นการจ่ายค่าไฟฟ้าและน้ำประปา (จากการเช่าคลังสินค้า Vending สาขาสาธุประดิษฐ์) ซึ่งจ่ายตามมิเตอร์ในปริมาณที่แท้จริง (ตามอัตราที่เรียกเก็บ) ซึ่งเช่าถึงเดือนมกราคม 2567</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ค่าไฟฟ้าและน้ำประปามี ความสมเหตุสมผลเนื่องจากเป็นไปตามที่แท้จริง</p>	497,337.97	293,256.00	45,014.00
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าบริการพื้นที่ / เจ้าหน้อื่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ค่าบริการพื้นที่</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นค่าบริการพื้นที่ในการตั้งตู้จำหน่ายสินค้า ซึ่งคิดค่าบริการเหมือนกับรายอื่น ซึ่งเป็นเงื่อนไขการค้าทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นธุรกิจปกติของบริษัท และเป็นไปตามราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไป</p>	68,710.00	85,176.00	47,378.00
<p>รายการที่ 3</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าเช่า / เจ้าหน้อื่น</p>	1,247,010.00	1,013,400.00	84,450.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
<u>รายละเอียด</u> ค่าเช่า <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นค่าเช่าคลังสินค้า Vending ตั้งอยู่ที่สาธิตประดิษฐ์ โดยคิดค่าเช่าในอัตรา 84,450 บาทต่อเดือน (พื้นที่ 844.50 ตร.ม. @ 100 บาทต่อ ตร.ม.) ซึ่งสัญญาเช่ามีระยะเวลา 1 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1-31 มกราคม 2567 <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการค่าเช่าคลังสินค้ามีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นธุรกิจปกติของบริษัท และเป็นไปตามราคาและเงื่อนไขการเช่าทั่วไป			
รายการที่ 4 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าบริการอื่นๆ/เจ้าหน้าที่อื่น <u>รายละเอียด</u> ค่าบริการอื่นๆ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นค่าบริการที่จอดรถที่ลานจอดรถของ ICC จำนวน 35 คัน คั่นละ 467 บาท สัญญาสิ้นสุดวันที่ 31 มกราคม 2567 และตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2567 เป็นต้นไป ได้ทำหนังสือขอใช้พื้นที่จอดรถที่ลานจอดรถของ ICC จำนวน 25 คัน คั่นละ 935 บาท <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการค่าเช่าที่จอดรถมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นธุรกิจปกติของบริษัท และเป็นไปตามราคาและเงื่อนไขการเช่าทั่วไป	0.00	163,551.40	179,906.57
บริษัท ชันคัลเลอร์ โอ.เอ. จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าบริการอื่นๆ / เจ้าหน้าที่อื่น <u>รายละเอียด</u> ค่าบริการอื่นๆ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นค่าเช่าและบริการเครื่องถ่ายเอกสาร โดยมีเงื่อนไขการบริการและราคาเหมือนกับรายอื่น (ในราคา 0.29 - 0.42 บาทต่อแผ่น) ซึ่งระยะเวลาเช่าถึงเดือนมิถุนายน 2567 <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	151,974.08	113,381.92	22,920.74

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการค่าเช่าและบริการ เครื่องถ่ายเอกสารมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากมีราคาและเงื่อนไขไม่ ต่างจากผู้บริการอื่นทั่วไป			
บริษัท โซควัฒนา จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าบริการอื่นๆ / เจ้านั้น <u>รายละเอียด</u> ค่าบริการอื่นๆ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นค่าบริการส่วนกลาง และจัดเก็บขยะที่โรงงานบางน้ำเปรี้ยว (ตั้ง อยู่ที่โครงการสหโชค) โดยมีเงื่อนไขและราคาการให้บริการ เหมือนกับลูกค้ารายอื่น (ค่าบริการส่วนกลางคิดตามพื้นที่ 10 ไร่ 14 ตรว. ในอัตราตารางวาละ 6 บาท = 24,084 บาท และค่าบริการ จัดเก็บขยะ คิดเป็นราคาเหมา 2,400 บาทต่อเดือน รวมเป็นเงิน 26,484 บาทต่อเดือน) <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการค่าบริการส่วนกลางมีค ความสมเหตุสมผล เนื่องจากคิดค่าบริการและเงื่อนไขไม่ต่างจากผู้เช่า รายอื่น	269,640.00	293,724.00	317,808.00
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าเช่าสถานที่/เจ้านั้น <u>รายละเอียด</u> ค่าเช่าสถานที่ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นค่าเช่าพื้นที่ป้ายหน้าโรงงาน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความ สมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นธุรกิจปกติของบริษัท และเป็นไปตามราคา และเงื่อนไขการค้าทั่วไป	3,000.00	3,000.00	3,000.00
บริษัท โซคชัยพิบูล จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าบริการพื้นที่ / เจ้านั้น	12,000.00	25,500.00	30,000.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
<u>รายละเอียด</u> ค่าบริการพื้นที่ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นค่าบริการพื้นที่ในการตั้งตู้จำหน่ายสินค้า ซึ่งคิดค่าบริการเหมือนกับรายอื่น ซึ่งเป็นเงื่อนไขการค้าทั่วไป (500 บาทต่อตู้ จำนวน 5 ตู้) <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นธุรกิจปกติของบริษัท และเป็นไปตามราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไป			
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าบริการอื่นๆ <u>รายละเอียด</u> ค่าบริการอื่นๆ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นค่าบริการดูแลรักษาระบบบัญชี Accstar รายปี โดยเริ่มจากเดือนกรกฎาคม 67 - เดือนมิถุนายน 68 โดยมีเงื่อนไขและราคาการให้บริการตามที่ตกลงกัน ซึ่งเป็นเงื่อนไขการค้าทั่วไป <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นธุรกิจปกติของบริษัท และเป็นไปตามราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไป	228,000.00	228,000.00	228,000.00
บริษัท นิวพลัสเน็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าบริการอื่นๆ / เจ้าหนี้อื่น <u>รายละเอียด</u> ค่าบริการอื่นๆ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นค่าบริการการใช้โรงอาหารของนิวพลัสเน็ตติ้งที่อยู่ตรงข้ามกับโรงงานบางน้ำเปรี้ยว ในโครงการสหโชค โดยมีเงื่อนไขและราคาการให้บริการตามที่ตกลงกัน (500 บาทต่อเดือน) ซึ่งเป็นเงื่อนไขการค้าทั่วไป <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	6,000.00	6,000.00	6,000.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการค่าบริการส่วนกลางมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากคิดค่าบริการและเงื่อนไขไม่ต่างจากผู้เช่ารายอื่น ซึ่งเป็นเงื่อนไขการค้าทั่วไป			
บริษัท เพรซิเดนทเบเกอร์ จำกัด (มหาชน)			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้จากการขาย/ลูกหนี้การค้า <u>รายละเอียด</u> รายได้จากการขาย <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นการขายตู้เวเนดิง (ตู้ Glass front 10C) โดยมีเงื่อนไขการจัดจำหน่ายและราคาขายเหมือนกับลูกค้ารายอื่น <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นการบริการตามปกติธุรกิจ ซึ่งเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลและมีการกำหนดราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไป	4,271,028.04	7,544,345.80	60,180,000.00
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้จากการบริการ/ลูกหนี้อื่น <u>รายละเอียด</u> รายได้จากการบริการ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นรายได้ค่าบริการขนส่งและระบบตู้เวเนดิง โดยคิดค่าบริการเหมือนกับลูกค้ารายอื่น <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นการบริการตามปกติธุรกิจ ซึ่งเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลและมีการกำหนดราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไป	26,119.63	489,280.37	445,140.18
รายการที่ 3 <u>ลักษณะรายการ</u> ซื้อสินค้า / เจ้าหนี้การค้า <u>รายละเอียด</u> ซื้อสินค้า <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>	0.00	0.00	13,192.45

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
<p>เป็นการซื้อสินค้าประเภทอุปโภคบริโภค (ขนมปังฟาร์มเฮาส์) ของธุรกิจ Vending โดยมีเงื่อนไขการซื้อและราคาเหมือนกับรายอื่น</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการซื้อสินค้าตามปกติธุรกิจ ซึ่งเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลและมีการเปรียบเทียบกับผู้ขายรายอื่นซึ่งไม่ต่างจากราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไป</p>			
<p>รายการที่ 4</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าบริการพื้นที่ / เจ้าหนี่อื่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ค่าบริการพื้นที่</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นค่าบริการพื้นที่ในการตั้งตู้จำหน่ายสินค้า ซึ่งคิดค่าบริการเหมือนกับรายอื่น ซึ่งเป็นเงื่อนไขการค้าทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นการบริการตามปกติธุรกิจ ซึ่งเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลและมีการกำหนดราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไป</p>	115,200.00	115,200.00	115,200.00
บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าบริการพื้นที่ / เจ้าหนี่อื่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ค่าบริการพื้นที่</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นค่าบริการพื้นที่ในการตั้งตู้จำหน่ายสินค้า ซึ่งคิดค่าบริการเหมือนกับรายอื่น ซึ่งเป็นเงื่อนไขการค้าทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นการบริการตามปกติธุรกิจ ซึ่งเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลและมีการกำหนดราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไป</p>	52,974.30	62,666.05	51,652.88
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าบริการอื่นๆ / เจ้าหนี่อื่น</p>	160,000.00	80,000.00	80,000.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
<u>รายละเอียด</u> ค่าบริการอื่นๆ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นค่าบริการบูรณาสหกรุปแฟร์ ปี 67 <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นการ บริการตามปกติธุรกิจ ซึ่งเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลและมีการ กำหนดราคาและเงื่อนไขการค่าทั่วไป			
บริษัท ไทยเพรซิเดนท์ฟูดส์ จำกัด (มหาชน)			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าบริการพื้นที่ / เจ้าหนี่อื่น <u>รายละเอียด</u> ค่าบริการพื้นที่ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นการให้บริการพื้นที่ในการตั้งตู้จำหน่ายสินค้า โดยมีเงื่อนไขการให้ บริการแบบไม่จ่ายค่าตอบแทน ซึ่งเป็นเงื่อนไขการคิดค่าบริการ เหมือนกับรายอื่น <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นการ บริการตามปกติธุรกิจ ซึ่งเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลและมีการ กำหนดราคาและเงื่อนไขการค่าทั่วไป	0.00	0.00	0.00
บริษัท แดรี่ไทย จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าบริการพื้นที่ / เจ้าหนี่อื่น <u>รายละเอียด</u> ค่าบริการพื้นที่ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นการให้บริการพื้นที่ในการตั้งตู้จำหน่ายสินค้า โดยมีเงื่อนไขการให้ บริการแบบ ไม่จ่ายค่าตอบแทน ซึ่งเป็นเงื่อนไขการคิดค่าบริการ เหมือนกับรายอื่น <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	0.00	0.00	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นการ บริการตามปกติธุรกิจ ซึ่งเป็นรายการที่มีความเหมาะสมผลและมีการ กำหนดราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไป			
บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าบริการพื้นที่ / เจ้าหนัอื่น <u>รายละเอียด</u> ค่าบริการพื้นที่ <u>ความจำเป็น/ความเหมาะสมผล</u> เป็นการให้บริการพื้นที่ในการตั้งตู้จำหน่ายสินค้า โดยมีเงื่อนไขให้ บริการแบบไม่จ่ายค่าตอบแทน ซึ่งเป็นเงื่อนไขการค้าบริการ เหมือนกับรายอื่น <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นการ บริการตามปกติธุรกิจ ซึ่งเป็นรายการที่มีความเหมาะสมผลและมีการ กำหนดราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไป	0.00	0.00	0.00
บริษัท โลออน (ประเทศไทย) จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าบริการพื้นที่ / เจ้าหนัอื่น <u>รายละเอียด</u> ค่าบริการพื้นที่ <u>ความจำเป็น/ความเหมาะสมผล</u> เป็นการให้บริการพื้นที่ในการตั้งตู้จำหน่ายสินค้า ซึ่งคิดค่าบริการ เหมือนกับรายอื่น ซึ่งเป็นเงื่อนไขการค้าทั่วไป (654 บาทต่อตู้ จำนวน 5 ตู้ และ 700 บาทต่อตู้ จำนวน 2 ตู้) <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นการ บริการตามปกติธุรกิจ ซึ่งเป็นรายการที่มีความเหมาะสมผลและมีการ กำหนดราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไป	0.00	43,698.96	57,067.66
บริษัท ไทเกอร์ ดิสทริบิวชั่น แอนด์ โลจิสติกส์ จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าบริการพื้นที่ / เจ้าหนัอื่น	24,000.00	23,000.00	24,000.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
<u>รายละเอียด</u> ค่าบริการพื้นที่ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นค่าบริการพื้นที่ในการตั้งตู้จำหน่ายสินค้า ซึ่งคิดค่าบริการเหมือนกับรายอื่น ซึ่งเป็นเงื่อนไขการค้าทั่วไป (1,000 บาทต่อตู้ จำนวน 2 ตู้) <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นธุรกิจปกติของบริษัท และเป็นไปตามราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไป			
บริษัท นวเวช อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าบริการพื้นที่ / เจ้านั้นอื่น <u>รายละเอียด</u> ค่าบริการพื้นที่ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นค่าบริการพื้นที่ในการตั้งตู้จำหน่ายสินค้า ซึ่งคิดค่าบริการเหมือนกับรายอื่น ซึ่งเป็นเงื่อนไขการค้าทั่วไป (1,500 บาทจำนวน 2 ตู้) <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นธุรกิจปกติของบริษัท และเป็นไปตามราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไป	18,000.00	18,000.00	18,000.00
บริษัท ทีพีซีเอส จำกัด (มหาชน)			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าบริการพื้นที่ / เจ้านั้นอื่น <u>รายละเอียด</u> ค่าบริการพื้นที่ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นค่าบริการพื้นที่ในการตั้งตู้จำหน่ายสินค้า ซึ่งคิดค่าบริการเหมือนกับรายอื่น ซึ่งเป็นเงื่อนไขการค้าทั่วไป (500 บาทต่อตู้ จำนวน 6 ตู้) <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	22,454.84	33,483.33	33,161.28

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นธุรกิจปกติของบริษัท และเป็นไปตามราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไป			
บริษัท คิวพี (ประเทศไทย) จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้จากการบริการ/ลูกหนี้อื่น/เงินรับล่วงหน้า <u>รายละเอียด</u> รายได้จากการบริการ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นรายได้ค่าเช่าตู้ Vending 5 ตู้ (รุ่น Glass front 11G) เพื่อขายสินค้าของคิวพี ซึ่งได้มีการทำสัญญาเช่าตู้เป็นระยะเวลารอบละ 1 ปี โดยตู้ที่ 1 เช่าเดือนตุลาคม 2564 ถึงกันยายน 2568, ตู้ที่ 2,3 เช่าในเดือนกุมภาพันธ์ 2565 ถึงกุมภาพันธ์ 2568, ตู้ที่ 4 เช่าเดือนธันวาคม 2565 ถึงธันวาคม 2567 และ ตู้ที่ 5 เช่าในเดือนมกราคม 2566 ถึงมกราคม 2568 โดยมีค่าบริการรายเดือนตามที่ตกลงกันไว้ (ตู้ละ 5,000 บาท) ตามสัญญาให้เช่าตู้ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการให้เข้ากับพันธมิตรทางการค้าที่เป็น arm's length basis และไม่ต่างจากการทำกับลูกค้ารายอื่น <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการค่าเช่าดังกล่าวเป็นไปตามแนวทางการให้เช่าตู้กับพันธมิตรทางการค้า ไม่แตกต่างจากกับลูกค้ารายอื่น	163,392.86	295,000.00	300,000.00
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าบริการพื้นที่ / เจ้าหนี้อื่น <u>รายละเอียด</u> ค่าบริการพื้นที่ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นค่าบริการพื้นที่ในการตั้งตู้จำหน่ายสินค้า ซึ่งคิดค่าบริการเหมือนกับรายอื่น ซึ่งเป็นเงื่อนไขการค้าทั่วไป (500 บาทต่อตู้จำนวน 2 ตู้) <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นธุรกิจปกติของบริษัท และเป็นไปตามราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไป	6,000.00	11,142.86	12,000.00
บริษัท ไทยคิวบิค เทคโนโลยี จำกัด			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าบริการอื่นๆ / เจ้าหนี้อื่น <u>รายละเอียด</u> ค่าบริการอื่นๆ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ค่าบริการซ่อมบำรุงมอเตอร์ในห้องพักของโรงงาน ซึ่งคิดค่าบริการเหมือนกับรายอื่น ซึ่งเป็นเงื่อนไขการค้าทั่วไป <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นธุรกิจปกติของบริษัท และเป็นไปตามราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไป	0.00	0.00	86,300.00

หมายเหตุ : ⁽¹²⁾ รายชื่อบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ความสัมพันธ์ นโยบายการกำหนดราคา และรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นในระหว่างปี 2567 ได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 6. อย่างครบถ้วนแล้ว

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาติ

บริษัท ชันวนดิ่ง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

รายงาน และ งบการเงิน

31 ธันวาคม 2567

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ชันเวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท ชันเวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและ งบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ชันเวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรใน สาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจาก บริษัทฯตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดย สภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ งบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆตามประมวลจรรยาบรรณของ ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็น เกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าใน การตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบ งบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับ เรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้จากการจำหน่ายสินค้าผ่านเครื่องอัตโนมัติ

บริษัทฯ มีรายได้จากการจำหน่ายสินค้าผ่านเครื่องอัตโนมัติสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 2,528 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 96 ของรายได้รวมของบริษัทฯ นอกจากนี้จำนวนรายการสินค้าที่จำหน่ายผ่านเครื่องอัตโนมัติมีจำนวนมากและรายการมาจากเครื่องอัตโนมัติจำนวนมากที่ติดตั้งกระจายในหลายสถานที่ ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับการตรวจสอบบัญชีรายได้จากการจำหน่ายสินค้าผ่านเครื่องอัตโนมัติได้รับรู้ตามที่เกิดขึ้นจริง

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้จากการจำหน่ายสินค้าผ่านเครื่องอัตโนมัติของบริษัทฯ โดยการ

- ประเมินนโยบายการบัญชีที่เกี่ยวข้อง ประเมินความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในและระบบการควบคุมทั่วไปของระบบสารสนเทศของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้จากการจำหน่ายสินค้าผ่านเครื่องอัตโนมัติ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการรายได้ที่เกิดขึ้นในระหว่างปี
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้จากการจำหน่ายสินค้าผ่านเครื่องอัตโนมัติแบบแยกย่อยเพื่อสอบทานความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดกรอบระยะเวลาบัญชี
- ตรวจสอบรายการบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้องกับบัญชีรายได้จากการจำหน่ายสินค้าผ่านเครื่องอัตโนมัติที่บันทึกผ่านใบสำคัญทั่วไป

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของบริษัทตามที่กล่าวข้างต้น และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้การเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัทฯ
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทฯ ในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้อ้างอิงไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีความสำคัญที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

ก้องกัญจน์ อัสวรังษณ์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เลขทะเบียน 4496

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 26 กุมภาพันธ์ 2568

งบการเงิน

บริษัท ชันวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

		(หน่วย: บาท)	
	หมายเหตุ	2567	2566
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	73,307,245	80,379,561
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	6, 8	67,605,119	32,656,649
สินค้าคงเหลือ	9	175,232,491	175,118,730
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		10,596,291	11,864,888
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		326,741,146	300,019,828
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	10	9,000	9,000
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	11	57,287,949	57,756,365
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	12	1,305,489,007	1,310,276,751
สินทรัพย์สิทธิการใช้	16	4,989,083	8,819,970
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	13	23,682,876	23,023,081
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	21	3,290,303	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		9,213,518	9,889,619
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,403,961,736	1,409,774,786
รวมสินทรัพย์		1,730,702,882	1,709,794,614

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ชันเวนดิ้ง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

		(หน่วย: บาท)	
	หมายเหตุ	2567	2566
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	6, 14	377,542,974	326,427,856
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15	-	14,592,000
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	16	3,686,219	4,663,318
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		10,739,728	4,340,424
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		3,937,643	3,792,146
รวมหนี้สินหมุนเวียน		395,906,564	353,815,744
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15	-	65,408,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	16	1,473,739	4,332,315
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	17	40,405,992	33,073,051
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	21	-	2,966,595
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		1,958,514	9,582,465
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		43,838,245	115,362,426
รวมหนี้สิน		439,744,809	469,178,170

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ชันแวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

		(หน่วย: บาท)	
	หมายเหตุ	2567	2566
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 700,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		700,000,000	700,000,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว			
หุ้นสามัญ 700,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		700,000,000	700,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น			
		294,751,775	294,751,775
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	18	59,600,000	55,800,000
ยังไม่ได้จัดสรร		206,660,239	159,694,386
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น			
		29,946,059	30,370,283
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น			
		1,290,958,073	1,240,616,444
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
		1,730,702,882	1,709,794,614
		-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

.....

กรรมการ

.....

บริษัท ชันแวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

		(หน่วย: บาท)	
	หมายเหตุ	2567	2566
กำไรขาดทุน:			
รายได้			
รายได้จากการขาย		2,613,317,413	2,322,202,042
รายได้อื่น		29,290,007	36,317,566
รวมรายได้		2,642,607,420	2,358,519,608
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนขาย		1,710,772,520	1,532,604,594
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย		748,898,194	687,835,591
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		84,323,635	62,628,280
รวมค่าใช้จ่าย		2,543,994,349	2,283,068,465
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		98,613,071	75,451,143
ต้นทุนทางการเงิน	19	(3,220,077)	(1,646,058)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		95,392,994	73,805,085
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	21	(19,806,208)	(14,664,594)
กำไรสุทธิสำหรับปี		75,586,786	59,140,491
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	22		
กำไรสำหรับปี		0.11	0.08
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:			
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
กำไร (ขาดทุน) จากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของเงินลงทุนในตราสารทุน ที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
- สุทธิจากภาษีเงินได้		(745,157)	4,847,534
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย			
- สุทธิจากภาษีเงินได้		-	(2,097,001)
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
- สุทธิจากภาษีเงินได้		(745,157)	2,750,533
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		(745,157)	2,750,533
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		74,841,629	61,891,024

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

องค์ประกอบอื่น
ของส่วนของ
ผู้ถือหุ้น

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ชันเวดดิ้ง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	(หน่วย: บาท)	
	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรก่อนภาษีเงินได้	95,392,994	73,805,085
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)		
จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	217,888,767	197,682,629
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	730,630	-
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงและยกเลิกสัญญาเช่า	-	(1,174)
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	226,652	184,171
ขาดทุนจากการด้อยค่าอุปกรณ์	6,422,038	4,012,370
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอุปกรณ์	420,440	165,901
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	6,298,869	-
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(2,248,447)	(3,294,682)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	7,874,701	6,129,904
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(16,521)	(31,066)
เงินปันผลรับ	(1,010,402)	(1,297,577)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	3,220,077	1,646,058
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์		
และหนี้สินดำเนินงาน	335,199,798	279,001,619
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(35,679,100)	10,459,577
สินค้าคงเหลือ	(60,764,860)	(143,237,721)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	1,268,597	12,700,186
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	676,101	1,572,109
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	52,710,806	13,130,955
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	145,498	(166,079)
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวพนักงาน	(541,760)	(1,984,086)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(7,623,951)	5,106,040
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	285,391,129	176,582,600
จ่ายดอกเบี้ย	(2,940,616)	(1,283,692)
จ่ายภาษีเงินได้	(19,557,746)	(20,857,591)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	262,892,767	154,441,317

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ชันเวดดิ้ง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	(หน่วย: บาท)	
	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	(63,406,221)	(49,145,441)
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	63,023,423	49,134,035
เงินปันผลรับจากสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	1,010,402	1,297,577
เงินสดจ่ายซื้ออาคารและอุปกรณ์	(154,465,392)	(229,092,432)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	2,760,477	3,378,893
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(9,318,560)	(5,307,742)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(160,395,871)	(229,735,110)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	80,000,000
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(80,000,000)	-
ชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่า	(5,069,212)	(4,637,701)
จ่ายเงินปันผล	(24,500,000)	(35,000,000)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(109,569,212)	40,362,299
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ	(7,072,316)	(34,931,494)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	80,379,561	115,311,055
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	73,307,245	80,379,561
	-	-
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม		
รายการที่มีใช้เงินสด		
มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(530,280)	7,422,091
เงินค้างจ่ายค่าก่อสร้างและซื้ออุปกรณ์ลดลง	(1,579,167)	(16,785,970)
โอนสินค้าคงเหลือไปเป็นอุปกรณ์	59,918,853	119,282,192
โอนสินค้าคงเหลือไปเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	863,546	402,430
โอนอุปกรณ์ไปเป็นสินค้าคงเหลือ	357,952	942,963
เงินปันผลค้างจ่ายเพิ่มขึ้น	19,694	56,104
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	2,621,252

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ชันเวดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ชันเวดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย บริษัทฯดำเนินธุรกิจหลักในการจำหน่ายสินค้าผ่านเครื่องอัตโนมัติ และจำหน่ายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ที่อยู่ตามท้องที่ของบริษัทยู่ที่เลขที่ 34 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร และบริษัทฯมีสำนักงานสาขา 15 แห่ง

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทย

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชี และการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

4. นโยบายการบัญชี

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทฯ ได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบ หลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้จากลูกค้า

บริษัทฯ มีข้อตกลงทางการค้ากับลูกค้าซึ่งเป็นข้อตกลงทางธุรกิจทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับผลตอบแทนจากปริมาณการสั่งซื้อสินค้า บริษัทฯรับรู้รายได้จากลูกค้าเมื่อเข้าใจเงื่อนไขตามสัญญาและสามารถวัดมูลค่าได้อย่างน่าเชื่อถือ รายได้จากลูกค้าบางส่วนรับรู้เป็นส่วนหักจากต้นทุนสินค้าที่ขายและสินค้าคงเหลือ ส่วนที่ยังไม่ได้รับชำระแสดงเป็น “ลูกหนี้อื่น” ในงบฐานะการเงิน

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขึ้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายจำนวนโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทฯ มีสิทธิในการรับเงินปันผล

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปแสดงมูลค่าตามราคาทุนตามวิธีถัวเฉลี่ยหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

สินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำของผู้ขายสินค้าอัตโนมัติแสดงมูลค่าตามราคาทุนตามวิธีถัวเฉลี่ยหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ แรงงานและค่าเสียหายในการผลิต

อะไหล่และวัสดุโรงงานแสดงมูลค่าตามราคาทุนถัวเฉลี่ยหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตหรือต้นทุนอุปกรณ์เมื่อมีการเบิกใช้

4.4 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการ ให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	20 ปี
อุปกรณ์	3 - 12 ปี
เครื่องตกแต่ง	5 ปี
เครื่องใช้สำนักงาน	3 - 5 ปี
ยานพาหนะ	5 และ 8 ปี

บริษัทบันทึกค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน โดยไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน และสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง/ก่อสร้าง

บริษัทตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.5 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ที่ใช้ในการได้มา การก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลานานในการแปลงสภาพให้พร้อมใช้หรือขาย ได้ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามที่มุ่งประสงค์ ส่วนต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืมประกอบด้วยดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืมนั้น

4.6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและค่าตัดจำหน่าย

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

บริษัทฯ ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัด โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทฯ จะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ 5 และ 10 ปี

การวิจัยและพัฒนา / สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่พัฒนาขึ้นเอง

รายจ่ายเพื่อการวิจัยรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น

รายจ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาจะรับรู้เป็นสินทรัพย์เมื่อเป็นไปตามข้อกำหนดทุกข้อดังนี้

- สามารถวัดมูลค่าของรายจ่ายที่เกี่ยวข้องได้อย่างน่าเชื่อถือ และมีความเป็นไปได้ทั้งทางด้านเทคนิค และด้านการเงิน
- สามารถและตั้งใจที่จะพัฒนาให้เสร็จสิ้นและนำสินทรัพย์ไม่มีตัวตนนั้นมาใช้งาน

ต้นทุนการพัฒนาที่ได้รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายไปแล้วในปีก่อนจะไม่บันทึกเป็นสินทรัพย์ในปีถัดไป

บริษัทฯ ตัดจำหน่ายต้นทุนการพัฒนาเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุการให้ประโยชน์เป็นเวลา 5 และ 10 ปี

บริษัทฯ ตัดรายการสินทรัพย์ไม่มีตัวตนออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.7 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทในฐานะผู้เช่า

บริษัทฯ ใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) บริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

ที่ดิน	3 ปี
อาคาร	2 - 4 ปี
เครื่องใช้สำนักงาน	3 - 5 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับบริษัทฯ เมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทฯ จะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ จะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า

บริษัทฯ บันทึกค่าเช่าแผ่นดินแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

บริษัทฯ คัดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่า หรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯ หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกรวบรวมมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.8 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็น โดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของ บริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.9 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์ และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สินทรัพย์สิทธิการใช้ และสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนของบริษัทฯ หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯ รับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทฯ จะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง บริษัทฯ จะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุดโดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อนๆ บริษัทฯ จะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของการกำไรหรือขาดทุนทันที

4.11 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯ รับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทฯ มีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงานและตามข้อกำหนดของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ ถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทฯ คำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์
หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลด
ขนาดโครงการ หรือเมื่อกิจการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน

4.12 ประเมินการหนี้สิน

บริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้
เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลด
เปลื้องภาระผูกพันนั้น และบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.13 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณ
จากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และ
หนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตรา
ภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยัง
ไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้
ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและ
จะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษี
เพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับ
รายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.14 เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้ได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการกำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ตราสารทุน)

ณ วันที่รับรู้รายการวันแรก บริษัทสามารถเลือกจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งไม่ได้ถือไว้เพื่อค่าเป็นตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยไม่สามารถเปลี่ยนการจัดประเภทในภายหลังได้ ทั้งนี้ การจัดประเภทรายการจะพิจารณาเป็นรายตราสาร

ผลกำไรและขาดทุนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของสินทรัพย์ทางการเงินนี้จะไม่สามารถโอนไปรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนได้ในภายหลัง

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนดังกล่าวถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ในกรณีที่เป็นการได้รับคืนของต้นทุนการลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินอย่างชัดเจน บริษัทจะรับรู้รายการนั้นในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

นอกจากนี้ เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นไม่มีข้อกำหนดให้ประเมินการด้อยค่า

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การค้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่บริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทฯ วัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทฯ วัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทฯ พิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญา เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน ทั้งนี้ ระยะเวลาในการพิจารณาดังกล่าวขึ้นอยู่กับลูกหนี้แต่ละรายด้วย อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี บริษัทฯ อาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

บริษัทฯ ใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.15 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทฯ ใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯ จะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้นทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่บันทึกในงบฐานะการเงิน ที่ไม่มีการซื้อขายในตลาดและไม่สามารถหาราคาได้ในตลาดซื้อขายคล่อง ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว โดยใช้เทคนิคและแบบจำลองการประเมินมูลค่า ซึ่งตัวแปรที่ใช้ในแบบจำลองได้มาจากการเทียบเคียงกับตัวแปรที่มีอยู่ในตลาด โดยคำนึงถึงความเสี่ยงทางด้านเครดิต สภาพคล่อง ข้อมูลความสัมพันธ์ และการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในระยะยาว การเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรที่ใช้ในการคำนวณ อาจมีผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรมที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน และการเปิดเผยลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

ผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทฯมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ

ลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสามารถสรุปได้ดังนี้

บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ
บริษัท โชคชัยพิบูล จำกัด	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท โชควัฒนา จำกัด	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท ชันคัลเลอร์ โอ.เอ. จำกัด	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท ชูรูสะ (ประเทศไทย) จำกัด	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท แครี่ไทย จำกัด	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท ทรัพย์สินสหพัฒน์ จำกัด	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท ไทย คิวบิก เทคโนโลยี จำกัด	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท ไทยเพรซิเดนท์ฟูดส์ จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท นวเวช อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท โลฮอน (ประเทศไทย) จำกัด	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท สหพัฒน์พิบูล จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท สห ลอว์สัน จำกัด	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แลบบอราทอรีส์ จำกัด	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน

บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ
บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท คิวพี (ประเทศไทย) จำกัด	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ทีพีซีเอส จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ไทยวาโก้ จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ไทเกอร์ ดิสทริบิวชั่น แอนด์ โลจิสติกส์ จำกัด	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท นิวซีดี (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท นิวพลัสนิติตั้ง จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท บุติกนิวซีดี จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท เพอร์ซิเดนซ์เบเกอรี่ จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท เอช แอนด์ บี อินเตอร์เท็กซ์ จำกัด	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ไอ.ซี.ซี.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ธนูลักษณ์ จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ผู้ถือหุ้น

รายการธุรกิจที่สำคัญดังกล่าวสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2567	2566	นโยบายการกำหนดราคา
รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน			
ซื้อสินค้า	135,946	130,976	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
ค่าเช่าจ่าย	669	1,616	ราคาตามสัญญา
ค่าบริการจ่าย	735	833	ราคาตามสัญญา
ค่าสาธารณูปโภค	45	293	ตามที่เกิดขึ้นจริง
ค่าใช้จ่ายอื่น	-	37	ตามที่เกิดขึ้นจริง
ขายสินค้า	60,180	7,544	ราคาตลาดหรือราคาที่ใกล้เคียงกับ ราคาตลาด
เงินปันผลรับ	465	480	ตามที่ประกาศจ่าย
ค่าเช่ารับ	6,529	7,950	ราคาตามสัญญา
ค่าบริการรับ	449	542	ราคาตามสัญญา
รายการธุรกิจกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน			
รายการขายรถยนต์	-	140	ราคาตลาด

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2567	2566
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	30,588	679
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	169
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 14)		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	24,415	24,461
หนี้สินหมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	80	80

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในปี 2567 และ 2566 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2567	2566
ผลประโยชน์ระยะสั้น	20,229	17,234
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,623	1,662
รวม	21,852	18,896

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย: พันบาท)	
	2567	2566
เงินสด	15,944	31,030
เงินฝากธนาคาร	57,363	49,350
รวม	73,307	80,380

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.40 ถึง 0.75 ต่อปี (2566: ร้อยละ 0.50 ถึง 1.00 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	2567	2566
ลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	22,635	-
3 - 6 เดือน	6,366	-
รวมลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	29,001	-
ลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	2,971	2,495
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	1,276	3,001
3 - 6 เดือน	1,273	191
6 - 12 เดือน	2	-
รวมลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	5,522	5,687
รวมลูกหนี้การค้า	34,523	5,687
ลูกหนี้อื่น		
ลูกหนี้อื่น - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	986	678
ลูกหนี้อื่น - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	31,229	24,482
รายได้ค้างรับ - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	601	1
รายได้ค้างรับ - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	997	1,809
รวมลูกหนี้อื่น	33,813	26,970
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(731)	-
รวมลูกหนี้อื่น - สุทธิ	33,082	26,970
รวม	67,605	32,657

9. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้ เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
สินค้าสำเร็จรูป	124,477	108,678	-	-	124,477	108,678
งานระหว่างทำ	162	36	-	-	162	36
ชิ้นส่วนอะไหล่	43,876	42,468	(605)	(378)	43,271	42,090
วัสดุสิ้นเปลือง	7,322	24,315	-	-	7,322	24,315
รวม	175,837	175,497	(605)	(378)	175,232	175,119

10. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

เงินฝากธนาคารดังกล่าวใช้เป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อสำหรับหนังสือค้ำประกันธนาคาร

11. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2567	2566
<u>ตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไร</u>		
<u>ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น</u>		
ตราสารทุนที่อยู่ในความต้องการของตลาด	17,681	17,622
ตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	39,607	40,134
รวมสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	57,288	57,756
เงินรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนสำหรับปี	63,023	49,134

ตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ได้แก่ เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียนและเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนซึ่งบริษัทฯ พิจารณาว่าเป็นการลงทุนในเชิงกลยุทธ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนเป็นเงินลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัทที่เกี่ยวข้องกันจำนวน 2 แห่ง

ในระหว่างปี 2567 บริษัทฯ ได้โอนขาดทุนสะสมที่เคยรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจำนวน 0.3 ล้านบาท (2566: 1.1 ล้านบาท) ไปรับรู้ในกำไรสะสมอันเนื่องจากรายการขายเงินลงทุนในตราสารทุนส่วนหนึ่ง นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้รับเงินปันผลจากเงินลงทุนในตราสารทุนดังกล่าวเป็นจำนวน 0.5 ล้านบาท (2566: 0.3 ล้านบาท)

ในระหว่างปี 2567 บริษัทฯได้รับเงินปันผลจากเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่า
ยุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นที่ยังถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานเป็นจำนวน
0.5 ล้านบาท (2566: 1.0 ล้านบาท)

12. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

	(หน่วย: ล้านบาท)						
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	อุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง และก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	204,811	177,985	1,324,908	87,290	265,532	124,994	2,185,520
ซื้อเพิ่ม	-	-	6,529	687	17,171	186,762	211,149
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(50,963)	(259)	(9,920)	-	(61,142)
โอนมาจากสินค้าคงเหลือ	-	-	29,256	-	-	90,026	119,282
โอนไปสินค้าคงเหลือ	-	-	(8,346)	-	-	-	(8,346)
โอนเข้า (โอนออก)	500	8,215	150,476	4,854	-	(164,045)	-
ดอกเบี้ยจ่ายที่ถือเป็นต้นทุน	-	-	-	-	-	1,156	1,156
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	205,311	186,200	1,451,860	92,572	272,783	238,893	2,447,619
ซื้อเพิ่ม	-	-	7,131	2,500	19,045	124,210	152,886
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(37,624)	(360)	(80)	-	(38,064)
โอนมาจากสินค้าคงเหลือ	-	-	30,907	-	-	29,012	59,919
โอนไปสินค้าคงเหลือ	-	-	(2,459)	-	-	-	(2,459)
โอนเข้า (โอนออก)	-	222,666	129,297	10,907	-	(362,870)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	205,311	408,866	1,579,112	105,619	291,748	29,245	2,619,901
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	61,973	694,837	72,602	181,600	-	1,011,012
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	8,410	157,076	6,225	18,902	-	190,613
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ							
ส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(50,816)	(158)	(9,918)	-	(60,892)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่โอน							
ไปสินค้าคงเหลือ	-	-	(7,403)	-	-	-	(7,403)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	70,383	793,694	78,669	190,584	-	1,133,330
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	16,859	169,758	7,688	15,575	-	209,880
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ							
ส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(36,909)	(142)	(80)	-	(37,131)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่โอน							
ไปสินค้าคงเหลือ	-	-	(2,101)	-	-	-	(2,101)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	87,242	924,442	86,215	206,079	-	1,303,978

	(หน่วย: พันบาท)						
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	อุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง และก่อสร้าง	รวม
ค่าเผื่อการด้อยค่า							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	-	-	-	-	-	-
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	-	4,012	-	-	-	4,012
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	-	4,012	-	-	-	4,012
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	-	3,257	-	-	3,388	6,645
ลดลงระหว่างปี	-	-	(223)	-	-	-	(223)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	-	7,046	-	-	3,388	10,434
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	205,311	115,817	654,154	13,903	82,199	238,893	1,310,277
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	205,311	321,624	647,624	19,404	85,669	25,857	1,305,489
ค่าเสื่อมราคาลำหรับปี							
2566 (2.5 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)							190,613
2567 (2.5 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)							209,880

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวคิดเป็นจำนวน 643.7 ล้านบาท (2566: 658.0 ล้านบาท)

บริษัทฯ ได้นำที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างมูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 340 ล้านบาท (2567: ไม่มี) ไปค้ำประกันวงเงินกู้ยืมระยะยาว

13. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

	(หน่วย: พันบาท)		
	ซอฟต์แวร์ คอมพิวเตอร์	สินทรัพย์ไม่มี ตัวตนที่ พัฒนาขึ้นเอง	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
ราคาทุน	16,339	18,278	34,617
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(7,982)	(2,952)	(10,934)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	8,357	15,326	23,683

	(หน่วย: พันบาท)		
	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่พัฒนาขึ้นเอง	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
ราคาทุน	15,319	15,414	30,733
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(6,234)	(1,476)	(7,710)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	9,085	13,938	23,023

การกระทบยอดมูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2567	2566
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	23,023	19,986
ซื้อระหว่างปี	1,403	820
เพิ่มขึ้นจากการพัฒนาขึ้นภายในกิจการ	7,915	4,890
โอนมาจากสินค้าคงเหลือ	864	-
ตัดจำหน่าย	(6,299)	-
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(3,223)	(2,673)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	23,683	23,023

14. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	2567	2566
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	282,845	253,385
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	24,133	24,069
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	4,173	4,996
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	227	215
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	63,202	40,177
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	35	157
รายได้รับล่วงหน้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	2,908	3,408
รายได้รับล่วงหน้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	20	20
รวม	377,543	326,428

15. เงินกู้ยืมระยะยาว

	(หน่วย: พันบาท)	
	2567	2566
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	-	80,000
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	(14,592)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร - สุทธิ	-	65,408

เงินกู้ยืมระยะยาวดังกล่าวคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ MLR-2 ต่อปี ชำระคืนดอกเบี้ยทุกเดือนและทยอยชำระคืนเงินต้นจนหมดในปี 2572

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาวสำหรับปี 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	80,000	-
กู้เพิ่ม	-	80,000
จ่ายคืนเงินกู้	(80,000)	-
ยอดคงเหลือปลายปี	-	80,000

ภายใต้สัญญาเงินกู้ บริษัทฯต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการตามที่ระบุในสัญญา เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น และอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในสัญญา เป็นต้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยการจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง ในระหว่างปี บริษัทฯจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมทั้งจำนวนก่อนกำหนดและไถ่ถอนหลักประกันแล้วเสร็จ

16. สัญญาเช่า

16.1 บริษัทในฐานะผู้เช่า

บริษัทฯ ทำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 2 - 5 ปี

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปี 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ที่ดิน	อาคาร	เครื่องใช้ สำนักงาน	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	8,653	-	8,653
เพิ่มขึ้น - ราคาทุน	-	2,951	1,807	4,758
ตัดจำหน่าย - มูลค่าสุทธิตามบัญชี	-	(196)	-	(196)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(4,225)	(170)	(4,395)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	7,183	1,637	8,820
เพิ่มขึ้น - ราคาทุน	954	-	-	954
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(133)	(4,233)	(419)	(4,785)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	821	2,950	1,218	4,989

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	2567	2566
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	5,348	9,409
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(188)	(414)
รวม	5,160	8,995
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(3,686)	(4,663)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	1,474	4,332

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปี 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	8,995	8,710
เพิ่มขึ้น	954	4,758
ดอกเบี้ยที่รับรู้	280	362
จ่ายค่าเช่า	(5,069)	(4,638)
ลดลงจากการยกเลิกสัญญาเช่า	-	(197)
ยอดคงเหลือปลายปี	5,160	8,995

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการไถ่หรือขาดทุน

	(หน่วย: พันบาท)	
	2567	2566
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	4,785	4,395
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	280	362
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	84	1,398

ง) อื่น ๆ

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปี 2567 จำนวน 5.3 ล้านบาท (2566: 6.3 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น สัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

17. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2567	2566
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	33,073	26,306
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	7,071	5,358
ต้นทุนดอกเบี้ย	804	772
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:		
ขาดทุน (กำไร) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	-	3,632
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	-	(680)
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	(331)
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(542)	(1,984)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	40,406	33,073

บริษัทฯ คาดว่าจะมีการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้าจำนวน 2.0 ล้านบาท (2566: 3.9 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯ ประมาณ 7.3 ปี (2566: 7.3 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ร้อยละต่อปี)	
	2567	2566
อัตราคิดลด	2.77	2.77
อัตราการขึ้นเงินเดือน	5.00	5.00
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0.00 - 34.00	0.00 - 34.00

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2567		2566	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตรากิลด	(2.6)	2.9	(2.2)	2.5
อัตรากำไรขึ้นเงินเดือน	3.7	(3.3)	2.9	(2.6)
อัตรากำไรเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(2.8)	1.4	(2.4)	1.2

18. ดำรงตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนสำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

19. ต้นทุนทางการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	2567	2566
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของเงินกู้ยืม	2,941	1,284
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า	279	362
รวม	3,220	1,646

20. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2567	2566
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	303,004	273,123
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	217,889	197,683
ค่าตอบแทนในการติดตั้งตู้ขายสินค้าหยอดเหรียญอัตโนมัติ	131,611	117,321
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	59,344	56,752

21. ภาษีเงินได้/สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2567	2566
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	23,055	13,455
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว		
และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(3,249)	1,210
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	19,806	14,665

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2567	2566
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับขาดทุน (กำไร) จากการ		
วัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน		
เบ็ดเสร็จอื่น	106	(1,484)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับขาดทุนจากการประมาณการ		
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	524
รวม	106	(960)

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2567	2566
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	95,393	73,805
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	19,079	14,761
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:		
รายได้ที่ไม่ถือเป็นรายได้ทางภาษี	(93)	(48)
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	1,884	1,164
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(1,064)	(1,212)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	19,806	14,665

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2567	2566
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	146	-
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	121	76
ค่าเผื่อการด้อยค่าของอุปกรณ์	2,087	802
มูลค่ายุติธรรมที่เพิ่มขึ้นของตราสารทุนที่		
อยู่ในความต้องการของตลาด	74	74
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	7,963	6,496
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	119	119
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,032	1,799
ค่าเสื่อมราคา	307	-
รวม	11,849	9,366
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดภาษี		
มูลค่ายุติธรรมที่เพิ่มขึ้นของตราสารทุน		
ของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	(7,561)	(7,667)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(998)	(1,764)
ค่าเสื่อมราคา	-	(2,902)
รวม	(8,559)	(12,333)
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้ - สุทธิ	3,290	(2,967)

22. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

23. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน บริษัทฯจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ บริษัทฯมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 2 ส่วนงาน ดังนี้

- ส่วนงานจำหน่ายสินค้าผ่านเครื่องอัตโนมัติ
- ส่วนงานจำหน่ายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ

บริษัทฯไม่มีการรวมส่วนงานดำเนินงานเป็นส่วนงานที่รายงานข้างต้น

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทฯประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯบริหารงานเป็นส่วนกลางในด้านการส่งเสริมการขาย และการบริหารงานกลาง และด้านการจัดหาเงิน ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายทางการเงิน รายได้ทางการเงิน และภาษีเงินได้ของทั้งบริษัท ดังนั้นรายได้และค่าใช้จ่ายดังกล่าวจึงไม่มีการปันส่วนให้แต่ละส่วนงานดำเนินงาน

ข้อมูลรายได้และกำไรของส่วนงานของบริษัทฯสำหรับปี 2567 และ 2566 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	จำหน่ายสินค้าผ่านเครื่องอัตโนมัติ		จำหน่ายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ		รวม	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
รายได้จากลูกค้าภายนอก	2,531,053	2,291,030	82,264	31,172	2,613,317	2,322,202
กำไรขั้นต้นของส่วนงาน	870,227	774,806	32,318	14,791	902,545	789,597
รายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้ปันส่วน:						
รายได้อื่น					29,177	36,182
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน					113	136
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย					(212,544)	(192,622)
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย					(547,603)	(497,242)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					(73,075)	(60,600)
ต้นทุนทางการเงิน					(3,220)	(1,646)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้					95,393	73,805
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้					(19,806)	(14,665)
กำไรสุทธิสำหรับปี					75,587	59,140

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย ดังนั้น รายได้และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2567 และ 2566 บริษัทฯ ไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่า ร้อยละ 10 ของรายได้รวมจากการขายของกิจการ

24. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และพนักงานบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ จะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 - 5 ของเงินเดือน และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 5 - 15 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้นี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนซีไอเอ็มบี - פרנסีเฟิล จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในปี 2567 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินสมทบกองทุนจำนวน 6.6 ล้านบาท (2566: 6.4 ล้านบาท)

25. เงินปันผลจ่าย

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่าย ต่อหุ้น (บาท)
<u>2567</u>			
เงินปันผลประจำปี 2566	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2567	24,500	0.035
<u>2566</u>			
เงินปันผลประจำปี 2565	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2566	35,000	0.05

26. การผูกพัน

26.1 การผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าและสัญญาบริการ

บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้องกับการเช่าพื้นที่ อุปกรณ์สำนักงาน (ซึ่งแต่ละสัญญามีมูลค่าตามสัญญาต่ำหรือมีระยะสั้น) สัญญาบริการและสัญญาจ้างที่ปรึกษา อายุของสัญญามีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ถึง 4 ปี

บริษัทที่มีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าและสัญญาบริการที่บอกเลิกไม่ได้
ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
	2567	2566
จ่ายชำระ		
ภายใน 1 ปี	3.1	5.3
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 4 ปี	2.3	2.4

26.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับข้อตกลงติดตั้งตู้ขายสินค้าอัตโนมัติ

บริษัทฯ ได้ทำข้อตกลงและเงื่อนไขการติดตั้งตู้ขายสินค้าหยอดเหรียญอัตโนมัติกับคู่สัญญาจำนวนมาก
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯผูกพันที่จะต้องชำระค่าตอบแทนให้แก่คู่สัญญาในอัตราและเงื่อนไขที่
ตกลงกัน ทั้งนี้ข้อตกลงจำนวนหนึ่งได้กำหนดระยะเวลาสิ้นสุดไว้ บริษัทฯผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าตอบแทน
ตามสัญญาดังกล่าว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวนรวม 0.05 ล้านบาท (2566: 0.1 ล้านบาท)

นอกจากนี้ ข้อตกลงจำนวนหนึ่งได้กำหนดค่าตอบแทนและเงื่อนไขต่าง ๆ แต่ไม่ได้กำหนดระยะเวลา
สิ้นสุดของสัญญา (โดยคู่สัญญาสามารถยกเลิกได้) บริษัทฯจึงมีค่าตอบแทนที่ต้องจ่ายตามเงื่อนไขใน
ข้อตกลงนั้นจนกว่าข้อตกลงจะถูกยกเลิก ค่าตอบแทนในการติดตั้งตู้ขายสินค้าหยอดเหรียญอัตโนมัติ
ในปี 2567 คิดเป็นจำนวนรวม 126.9 ล้านบาท (2566: 110.3 ล้านบาท)

26.3 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีภาระผูกพันตามคำสั่งซื้ออุปกรณ์จำนวน 0.7 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา
7.1 ล้านบาท 1.3 ล้านบาท และ 14.0 ล้านบาท (2566: 0.1 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา 0.6 ล้านบาท 0.6 ล้าน
บาท และ 5.7 ล้านบาท) และมีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาก่อสร้างอาคารสำนักงานจำนวน 1.1 ล้านบาท
(2566: 11.3 ล้านบาท)

27. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯมีสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือเปิดเผยมูลค่า
ยุติธรรม แยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)				
2567				
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	17.7	-	39.6	57.3

	2566			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	17.6	-	40.1	57.7

28. เครื่องมือทางการเงิน

28.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้อื่น สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น บริษัทฯมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทฯมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องเนื่องกับลูกหนี้การค้า และเงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน โดยจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้า

บริษัทฯบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทฯพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มียู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไป บริษัทฯจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าออกจากบัญชีหากลูกหนี้หนี้ค้างชำระเกินกว่าหนึ่งปี

เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

บริษัทฯบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงิน โดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่อจะถูกสอบทานโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปีและอาจมีการปรับปรุงในระหว่างปี ขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากผิดนัดชำระของคู่สัญญา

บริษัทฯมีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารหนี้และตราสารอนุพันธ์ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูง

ความเสี่ยงด้านตลาด

บริษัทฯมีความเสี่ยงด้านตลาดเกี่ยวกับราคาสินค้าและวัตถุดิบ บริษัทฯได้ติดตามการเปลี่ยนแปลงของราคาอย่างใกล้ชิดเพื่อประกอบการวางแผนสั่งซื้อ

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศเนื่องจากบริษัทฯมีเจ้าหน้าที่การค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯมียอดคงเหลือของหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศที่ไม่ได้ทำสัญญาป้องกันความเสี่ยง ดังนี้

สกุลเงิน	หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	2567 (ล้านบาท)	2566 (ล้านบาท)	2567 (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	2566
เยน	-	4.79	-	0.2423
เหรียญสหรัฐอเมริกา	0.10	0.06	34.1461	34.2233

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน ซึ่งส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

2567

	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ยปรับ	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ขึ้นลงตามราคาตลาด		
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	57	16	0.40 - 0.75
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>						
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3.7	1.5	-	-	-	0.32 - 3.66

(หน่วย: ล้านบาท)

2566

	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ยปรับ	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ขึ้นลงตามราคาตลาด		
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	49	31	0.50 - 1.00
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>						
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	-	-	80	-	MLR - 2
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4.7	4.3	-	-	-	0.32 - 3.66

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการใช้เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน เงินกู้ยืมระยะยาว และสัญญาเช่า บริษัทฯ เห็นว่า ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอยู่ในระดับต่ำ เนื่องจากบริษัทฯ มีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2567				2566			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
หนี้สินทางการเงิน								
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	377,543	-	-	377,543	326,428	-	-	326,428
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	-	-	-	14,592	58,368	7,040	80,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3,686	1,474	-	5,160	4,663	4,332	-	8,995
รวม	381,229	1,474	-	382,703	345,683	62,700	7,040	415,423

28.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

29. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.34:1 (2566: 0.38:1)

30. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติเห็นชอบให้นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เพื่อพิจารณาอนุมัติจ่ายปันผลจากกำไรสุทธิประจำปี 2567 จำนวน 31.5 ล้านบาท (0.045 บาทต่อหุ้น) เงินปันผลนี้จะถูกจ่ายและบันทึกบัญชีภายหลังจากได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทฯ

31. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1656/2024/1743036615743.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1656/2024/1743036615747.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1656/2024/1743036615751.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1656/2024/1743036615755.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มของบริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1656/2024/1743036615759.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1656/2024/1743036615763.pdf>



เอกสารแนบ 7 : รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1656/2024/1743036615767.pdf>



เอกสารแนบ 8 : คณะกรรมการบริษัทภิบาล บริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1656/2024/1743036615771.pdf>

เอกสารแนบ



เอกสารแนบ 9 :ภาคผนวก ก-ข

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1656/2024/1743036615775.pdf>

