

# รายงานประจำปี

IIUU 56-1 ONE REPORT

# 2566



**รายงานประจำปี 2566**  
**(แบบ 56-1 One Report)**



**บริษัท ซันเวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)**  
**SUN VENDING TECHNOLOGY PUBLIC COMPANY LIMITED**

# สารจากประธานกรรมการ

## ดร. สุวิทย์ ธนียวัน



### เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ในปี 2566 ที่ผ่านมา เศรษฐกิจโลกเผชิญกับความท้าทายอย่างไม่คาดคิดในระดับที่ไม่เคยเกิดขึ้นมาก่อน โดยเริ่มจากสงครามรัสเซีย-ยูเครน ซึ่งนำไปสู่การคว่ำบาตรรัสเซีย และก่อให้เกิดเหตุการณ์ต่อเนื่องที่ทำให้โลกเข้าสู่วิกฤตการจัดหาพลังงาน ซึ่งกระตุ้นให้เกิด การเพิ่มขึ้นของราคาพลังงานและอัตราเงินเฟ้อทั่วโลก ส่งผลโดยตรงต่อการเติบโตและการบริโภคทางเศรษฐกิจ และกระตุ้นให้เกิดภาวะเศรษฐกิจถดถอย ซึ่งไม่เพียงแต่ส่งผลกระทบต่อภาคการผลิตในประเทศและกิจกรรมทางเศรษฐกิจเท่านั้น แต่ยังส่งผลกระทบต่อกระแสการเคลื่อนย้ายทั่วโลกด้วย ผู้บริโภคไม่แน่ใจเกี่ยวกับอนาคต ใช้จ่ายอย่างระมัดระวังมากขึ้น โรงงานอุตสาหกรรมที่เป็นกลุ่มรายได้หลักของบริษัท หลายโรงงานมีการปรับตัวโดยลดกะ ลดพนักงาน และบางโรงงานนำเครื่องจักรเข้ามาทดแทน ส่งผลให้ในปี 2566 บริษัทมีรายได้รวม 2,358.52 ล้านบาท เติบโตจากปี 2565 เพียงร้อยละ 5.08

อย่างไรก็ตาม สำหรับปี 2567 บริษัทคาดว่าสถานะเศรษฐกิจในประเทศและทั่วโลกยังคงชะลอตัว แต่บริษัทได้ติดตามสถานการณ์ความผันผวนอย่างใกล้ชิด ตลอดจนจัดเตรียมและปรับแผนการตอบสนองให้สอดคล้องกับสถานการณ์ตลาดโดยทันที ปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ มีการบูรณาการความเสี่ยงและดำเนินธุรกิจด้วยความรอบคอบเพื่อให้มั่นใจว่า จะรักษาลูกค้าได้อย่างมั่นคง เพื่อที่จะรอการเติบโตและก้าวไปข้างหน้าอย่างยั่งยืน ให้ความสำคัญกับการบูรณาการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของทรัพยากรของ บริษัททั้งอุปกรณ์ และบุคลากรให้สูงสุด โดยมีได้ละเลยการดำเนินการอย่างต่อเนื่องโดยปฏิบัติตามหลักความยั่งยืนตามหลักการธรรมาภิบาล

ในนามของคณะกรรมการบริษัทฯ ตัวแทนของผู้บริหาร และพนักงานทุกท่าน ขอขอบพระคุณ คู่ค้า พันธมิตร ลูกค้า และผู้ถือหุ้นทุกท่าน ที่ให้ความไว้วางใจและร่วมสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ด้วยดีเสมอมา ทั้งนี้ บริษัทฯ มีความมุ่งมั่น ตั้งใจ และใส่ใจในการดำเนินธุรกิจ เพื่อนำเสนอสิ่งที่ดีที่สุดให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกท่านทั้งในด้านของคุณภาพของเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่ได้ปรับปรุงต่อเนื่อง และจะยังคงมุ่งมั่นพัฒนาต่อไปอย่างไม่หยุดยั้ง เพื่อผลิตสินค้าที่มีคุณภาพมาตรฐานสากลออกสู่ตลาดต่อไป

บริษัทฯ ขอขอบคุณทุกท่านอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ดร. สุวิทย์ ธนียวัน  
ประธานกรรมการบริษัท

# สารจากกรรมการผู้อำนวยการ

## นายพิศณุ โชควัฒนา

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น



ปี 2566 เป็นปีที่สถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 เข้าสู่สถานการณ์ปกติ แต่ทั่วโลกยังคงเผชิญกับความผันผวนทางเศรษฐกิจ สภาวะสงครามที่ยืดเยื้อ อัตราเงินเฟ้อที่เพิ่มขึ้น อัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจลดลง ส่งผลต่อราคาพลังงานและค่าใช้จ่ายในการขนส่งเพิ่มขึ้น ภาคอุตสาหกรรมการผลิตและการส่งออกที่ลดต่ำลง กำลังซื้อของผู้บริโภคลดลง เจ้าของผลิตภัณฑ์เกือบทุกรายปรับขึ้นราคาสินค้า ส่งผลทำให้ยอดขายของบริษัทไม่เติบโตตามเป้าที่ตั้งไว้ แต่บริษัทไม่ได้มีนัยนอใจมีการติดตามสถานการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อภาระดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างใกล้ชิด ฝ่ายบริหารและพนักงานทุกฝ่ายมีการปรับเปลี่ยน กลยุทธ์และพัฒนาระบบการทำงานให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจที่ผันผวน ไม่ว่าจะเป็นการขยายพื้นที่การตั้งตู้ในกลุ่มลูกค้าอื่น ๆ เพื่อชดเชยกับรายได้จากภาคอุตสาหกรรมที่ลดลง การหาสินค้าใหม่ ๆ เพื่อดึงดูดและตอบสนองความต้องการของลูกค้ากลุ่มใหม่ ๆ มีการตั้งด้วยคำสั่งทรัพย์ที่ไม่สามารถทำประโยชน์ เพื่อให้บริการเงินของบริษัทฯ แสดงฐานะที่ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี

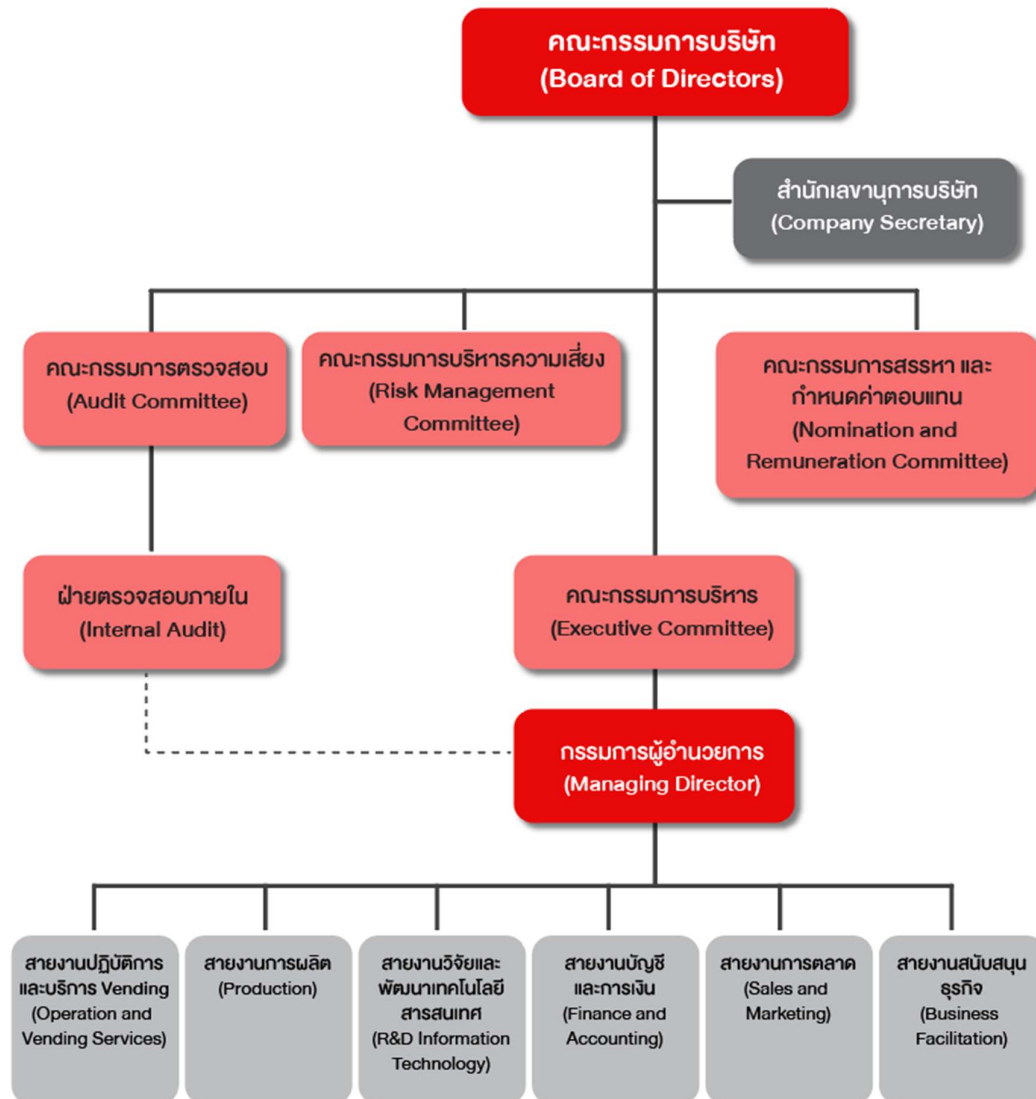
ถึงแม้ปี 2566 จะเป็นปีที่บริษัทฯ ต้องเผชิญกับความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจ แต่บริษัทยังคงมีความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจเพื่อความเติบโตอย่างยั่งยืน การตระหนักถึงปัจจัยทางเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน สุขภาพของพนักงาน ความสัมพันธ์กับชุมชน รวมถึงให้ความสำคัญต่อมาตรการป้องกันและรับมือกับความเสี่ยงใหม่ ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องและรักษาความต่อเนื่องในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจได้อย่างราบรื่น

ในนามของผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ชื่นเวณดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) “SVT” ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้า ชุมชนและผู้ให้การสนับสนุนทุกภาคส่วน ที่ให้ความไว้วางใจในการดำเนินงานของ “SVT” เสมอมา ซึ่งผมมีความเชื่อมั่นว่าผู้บริหารและพนักงานทุกคนของ SVT สามารถเปลี่ยนทุกวิกฤตการณ์ ให้เป็นโอกาสทางธุรกิจพร้อมรับกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลก เพื่อสร้างความเติบโตอย่างยั่งยืนในอนาคตได้

นายพิศณุ โชควัฒนา  
กรรมการผู้อำนวยการ



## โครงสร้างการจัดการของ “บริษัท ชันเวนดิง จำกัด (มหาชน)”



ได้รับอนุมัติจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 8 เมษายน พ.ศ. 2564

# คณะกรรมการบริษัท



## 1. ดร.สุวิทย์ ธนียวัน

- ประธานกรรมการบริษัท
- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการตรวจสอบ



## 2. นายบุญชัย โชควัฒนา

- ประธานกรรมการที่ปรึกษา



## 3. นายเวทีต โชควัฒนา

- กรรมการบริษัท
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท



## 4. นายพิศณุ โชควัฒนา

- กรรมการบริษัท
- กรรมการผู้อำนวยการ
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

## 5. นายกฤตนิยม เลิศสิทธิศักดิ์

- กรรมการบริษัท
- ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง



## 8. นายยอดพจน์ วงศ์รักมิตร

- กรรมการบริษัท
- กรรมการอิสระ
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการบริหารความเสี่ยง

## 6. นายจักร จุลเกียรติ

- กรรมการบริษัท
- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการตรวจสอบ



## 7. ดร. สมจินต์ ศรไพศาล

- กรรมการบริษัท
- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ



## 9. นางธีรดา อำพันวงษ์

- กรรมการบริษัท

## คณะกรรมการบริหาร



1. นายเวกิต ไซควัฒนา  
- ประธานกรรมการบริหาร

2. นายพิศณุ ไซควัฒนา  
- กรรมการบริหาร  
- กรรมการผู้อำนวยการ



### 3. นายวิภพ เจนจรรย์กร

- กรรมการบริหาร
- รองผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ Vending



### 5. นายสุรเชษฐ์ ภาณุพัฒนา

- กรรมการบริหาร
- รองผู้อำนวยการสายงานงานวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ

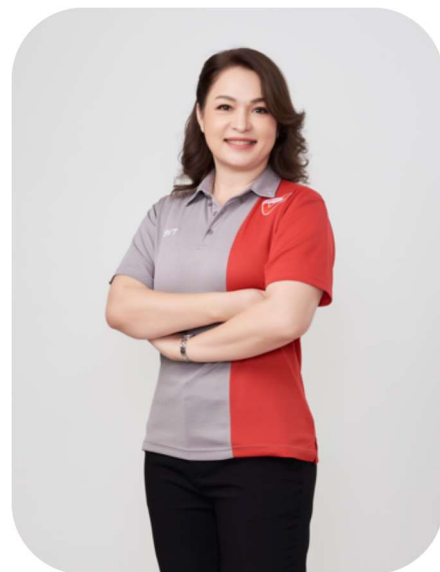
### 4. นางสาวภัทรวดี โชติธรรมนาวิ

- กรรมการบริหาร
- รองผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน (CFO)



### 5. นายคณิศร์ อรรถไพศาลกุล

- กรรมการบริหาร
- รองผู้อำนวยการสายงานการตลาด



### 5. นางสาวณัฐชนันท์พร แพรงควาสัก

- กรรมการบริหาร
- รองผู้อำนวยการสายงานสนับสนุนธุรกิจ

## สารบัญ

## หน้า

<b>ส่วนที่ 1</b>	<b>การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน</b>	
	1. โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท	1
	2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	43
	3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	46
	4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	61
	5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	71
<b>ส่วนที่ 2</b>	<b>การกำกับดูแลกิจการ</b>	
	6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	73
	7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	86
	8. รายงานผลการดำเนินงานที่สำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	102
	9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	118
<b>ส่วนที่ 3</b>	<b>งบการเงิน</b>	119
<b>ส่วนที่ 4</b>	<b>การรับรองความถูกต้องของข้อมูล</b>	166
	เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ, ผู้บริหาร, ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ โดยตรงในการควบคุมดูแลบัญชี และเลขานุการบริษัท	167
	เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	188
	เอกสารแนบ 3 รายละเอียดหัวหน้างานตรวจสอบภายใน	189
	เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับการ ประเมินราคาทรัพย์สิน	191
	เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ (ฉบับเต็ม) และจรรยาบรรณธุรกิจ (ฉบับเต็ม)	193
	เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการชุดย่อย	195
	ภาคผนวก ก. การเปรียบเทียบการใช้พลังงานระหว่างคอมพิวเตอร์ของ เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติและระบบความเย็นอื่น ๆ	202
	ภาคผนวก ข. รายละเอียดเพิ่มเติมของสารทำความเย็นชนิด R-290	204

# ส่วนที่ 1 : การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

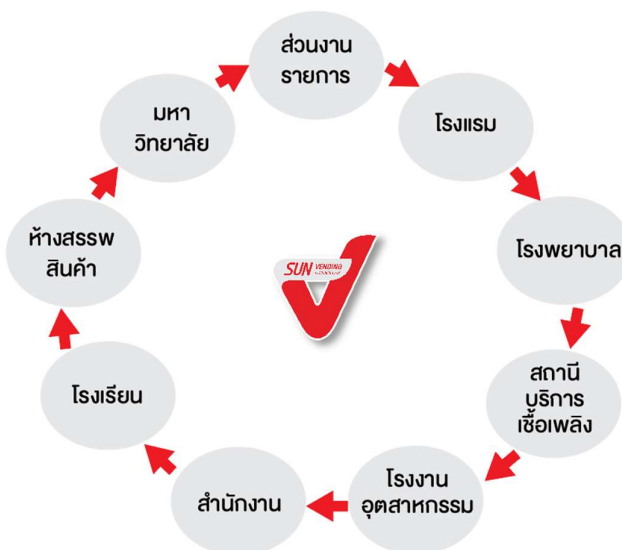
## 1. โครงสร้างการดำเนินงานของบริษัท

### 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ซันเวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “SVT”) ชื่อเดิม “บริษัท ซันร้อยแปด จำกัด” เป็นผู้บุกเบิกธุรกิจค้าปลีกขายสินค้าผ่านตู้จำหน่ายสินค้า (“Vending machine”) ในประเทศไทยแบบครบวงจรมากกว่า 20 ปี โดยการนำเข้าตู้อัตโนมัติแบบใช้งานแล้ว หรือตู้มือสอง (“Used”) และตู้ใหม่ที่ยังไม่ผ่านการใช้งาน (“New”) มาผ่านกระบวนการปรับปรุงเพื่อการใช้งานในประเทศไทย



บริษัทฯ มีโรงงานปรับปรุงและประกอบ (“Refurbishment”) ตู้อัตโนมัติ และมีสาขากระจายสินค้า 15 แห่ง ครอบคลุมพื้นที่ให้บริการแล้วมากกว่า 32 จังหวัด ณ สิ้นปี 2566 บริษัทฯ มีเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติกระจายอยู่ในตลาด 16,277 เครื่องโดยจำหน่ายทั้งประเภทเครื่องดื่ม ขนมขบเคี้ยว บะหมี่กึ่งสำเร็จรูป และสินค้าอุปโภคบริโภคอื่นๆ รวมแล้วมีสินค้ากว่า 700 ประเภท รองรับการใช้ชำระเงินทั้งแบบเงินสดและ E-Payment โดยสัดส่วนของทำเลที่ตั้งกว่าร้อยละ 70 อยู่ในพื้นที่โรงงาน ส่วนสัดส่วนที่เหลือ ได้แก่ ห้างสรรพสินค้า อาคารที่พักอาศัย สถานศึกษา อาคารสำนักงาน บิมน้ำมันฯลฯ





### 1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และได้ประกาศให้พนักงานทราบ เพื่อที่จะนำไปสู่เป้าหมายร่วมกัน

## วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำธุรกิจการจัดจำหน่ายสินค้า  
และบริการอัตโนมัติครบวงจร  
เพื่อสร้างความสะดวกสบายให้ผู้บริโภคด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

## พันธกิจ

1. มุ่งมั่นพัฒนาระบบการจัด  
จำหน่ายสินค้า และบริการ  
อัตโนมัติที่หลากหลายและครบ  
วงจร เพื่อตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์  
ของผู้บริโภคสมัยใหม่ที่  
ครอบคลุมตลาดในประเทศ  
ไทยและต่างประเทศ

2. มุ่งมั่นในการวิจัยและ  
พัฒนาระบบเทคโนโลยี  
สารสนเทศดิจิทัล  
แพลตฟอร์มดิจิทัลโซลูชัน  
และโครงข่ายธุรกิจตู้  
จำหน่ายสินค้าและบริการ  
อัตโนมัติที่ล้ำสมัยอย่าง  
ต่อเนื่อง เพื่อยกระดับ  
คุณภาพและประสบการณ์  
ความสะดวกรวดเร็วในการ  
ใช้บริการของผู้บริโภค

3. มุ่งพัฒนายุทธศาสตร์  
ให้เติบโตอย่างยั่งยืน  
ควบคู่ไปกับการพัฒนาให้  
เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม  
ที่มีบุคลากร และระบบการ  
บริหารจัดการที่ทันสมัย  
โปร่งใส มีประสิทธิภาพและ  
รับผิดชอบต่อสังคม และ  
สิ่งแวดล้อม

## วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร

1. เป็นผู้นำด้านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่ครบวงจรของประเทศไทย และขยายไปยังธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
2. เพิ่มยอดขายโดยการขยายจุดติดตั้งตู้ในพื้นที่ที่มีศักยภาพทั้งในจังหวัดที่มีสาขารองรับ และ เร่งดำเนินการเปิดสาขาใหม่เพื่อขยายฐานลูกค้าให้ครอบคลุมทั่วทุกภาคของประเทศไทย
3. เพิ่มสัดส่วนกำไรส่วนต่าง (GP) โดยการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการสินค้าและ Supply Chain
4. พัฒนาและควบคุมศักยภาพการผลิตตู้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิภาพผลตอบแทนความต้องการใช้งานเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติของตลาดในปัจจุบันและอนาคต
5. เพิ่มช่องทางและรูปแบบการชำระค่าสินค้าให้มีความสะดวกสบายต่อลูกค้าในประเทศและนักท่องเที่ยว รวมถึงเพิ่มประสิทธิภาพของระบบ Logistics จากผู้ผลิตสินค้าไปถึงเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติด้วยสินค้าที่เหมาะสม และตรงกับความต้องการของลูกค้าแต่ละพื้นที่ ด้วย Big Data และ AI algorithm

### 1.1.2 ประวัติความเป็นมา / การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

#### (1) ประวัติความเป็นมา

บริษัท ชันเวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “SVT”) เริ่มก่อตั้งโดยกลุ่มโซคิวพัฒนา หรือสหพัฒน์พิบูล (กลุ่มสหพัฒน์ฯ) ในปี พ.ศ. 2518 ภายใต้ชื่อบริษัท ชันคัลเลอร์ จำกัด เพื่อประกอบธุรกิจจำหน่ายเครื่องเขียน และตัวแทนจำหน่าย ฟิล์มสี อุปกรณ์ล้างฟิล์ม เครื่องเสียง เครื่องใช้ไฟฟ้า และได้หยุดการดำเนินธุรกิจดังกล่าวลง เนื่องจากผลกระทบจากวิกฤตการณ์ทางการเงิน การลอยตัวของค่าเงินบาท ประกอบกับการเริ่มต้นในยุคของการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี ทำให้มีนวัตกรรมสินค้าใหม่ๆ ทั้งด้านการถ่ายภาพและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

ปี พ.ศ. 2543 บริษัทฯ ได้รับโอนกิจการธุรกิจค้าปลีกด้านการขายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (“Vending Machine”) จากบริษัทในเครือสหพัฒน์ ด้วยเล็งเห็นศักยภาพการเติบโตของธุรกิจการขายสินค้าผ่านตู้อัตโนมัติจากประเทศญี่ปุ่น ซึ่งจากความมุ่งมั่นทุ่มเทของฝ่ายบริหาร ส่งผลทำให้ธุรกิจ Vending Machine เติบโตอย่างต่อเนื่อง ทีมผู้บริหารจึงตัดสินใจเปลี่ยนชื่อบริษัท เป็นบริษัท ชันร้อยแปด จำกัด (“ชื่อเดิมของ SVT”) เพื่อดำเนินธุรกิจ Vending Machine ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2550 และได้เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 100 ล้านบาท

นับตั้งแต่ SVT เริ่มดำเนินธุรกิจเครื่องจัดจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (“Vending Machine”) บริษัทฯ เล็งเห็นศักยภาพการเติบโตของธุรกิจนี้ในประเทศไทย เมื่อเทียบกับอัตราตู้จัดจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติต่อประชากร ไทยยังมีตลาดรองรับอีกมากเมื่อเทียบกับประเทศอื่นในเอเชีย เช่น ญี่ปุ่น จีน สิงคโปร์ มาเลเซีย เป็นต้น SVT จึงได้มีการขยายกิจการเพื่อรองรับการเติบโตมาโดยตลอด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการ รวมถึงการเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน โดยการขยายสาขาการให้บริการและการกระจายสินค้าแก่ธุรกิจ Vending Machine และเปิดดำเนินการโรงงานเพื่อดำเนินการพัฒนาปรับปรุง (“Refurbishment”) และตรวจสอบคุณภาพตู้นำเข้าแห่งแรกในประเทศไทย รวมถึงมีทีม

วิจัยที่สามารถพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมต่างๆ ที่ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา เพื่อให้เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่รับมาจากหลากหลายผู้ผลิตสามารถเชื่อมต่อข้อมูลการทำงานและรับชำระค่าสินค้าด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นับได้ว่า SVT ถือเป็นผู้บุกเบิกธุรกิจค้าปลีกขายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติในประเทศไทยแบบครบวงจรมากกว่า 20 ปี

ในวันที่ 2 เมษายน พ.ศ. 2564 SVT ได้ดำเนินการจดทะเบียนแปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อจากบริษัท ชันร้อยแปด จำกัด เป็น บริษัท ชันเวนดี้ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และได้เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็นจำนวน 700 ล้านบาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท รวม 700 ล้านหุ้น

วันที่ 4 ตุลาคม พ.ศ. 2564 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยประกาศรับหลักทรัพย์ SVT เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน และเริ่มการซื้อขายหลักทรัพย์วันแรกในวันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2564 นับเป็นความสำเร็จของบริษัทฯ ในการเป็นผู้นำอันดับ 1 ของธุรกิจการค้าปลีกผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (“Vending Machine”) และถือเป็นหุ้น Retail Tech ตัวแรกในธุรกิจเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติของประเทศไทย นับเป็นเรื่องน่ายินดีของคณะกรรมการ คณะผู้บริหาร พนักงาน และผู้ถือหุ้นของ SVT กับก้าวแรกในการเป็นบริษัทจดทะเบียนใน SET ได้สำเร็จ เพื่อรองรับการขยายการดำเนินธุรกิจเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัทฯ ให้ครอบคลุมทั้งในประเทศ และขยายธุรกิจไปยังต่างประเทศในอนาคต

ปี 2566 บริษัทฯ ได้มีการขยายพื้นที่ให้บริการในการติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ภาคส่วนต่างๆ มากขึ้น เช่น ปั๊มน้ำมัน สถานีรถไฟ คอนโดมิเนียม ไซต์ก่อสร้าง ฯลฯ ด้วยจำนวนเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่มีพื้นที่การให้บริการกว่า 32 จังหวัด ให้บริการมากกว่า 16,277 เครื่อง ซึ่งทำให้ SVT ยังคงมีส่วนแบ่งทางการตลาดเป็นอันดับ 1 ในเรื่องจำนวนตู้ที่มีให้บริการมากที่สุดในประเทศไทย ในส่วนธุรกิจขายและให้เช่าตู้นั้นมีการเติบโตอย่างต่อเนื่องจากปีก่อน เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโรคโควิด 19 ส่งผลให้การดำเนินชีวิตเปลี่ยนแปลงจากเดิม ลูกค้าเริ่มหาช่องทางการประกอบธุรกิจที่สะดวกสบาย ซึ่งการขายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ตอบโจทย์พฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงในการซื้อสินค้า และสอดคล้องกับการทำธุรกิจยุคใหม่ที่ไม่พึ่งพาแรงงาน และรูปแบบการให้เช่าตู้ยังตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าที่ต้องการใช้ตู้เพื่อสร้างกิจกรรมทางการตลาด ส่งเสริมการขาย หรืองานอีเว้นระยะสั้น

## (2) การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ



### 1.1.3 การใช้เงินที่ได้รับจากการระดมทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือไม่

#### (1) การใช้เงินเพิ่มทุนจากการเสนอขายหุ้นสามัญ

ลำดับ	ระยะเวลา การใช้เงินเพิ่มทุน	วัตถุประสงค์ การใช้เงินเพิ่มทุน	จำนวนเงินที่ ได้รับสุทธิ (หน่วย: ล้านบาท)	จำนวนเงินที่ใช้ ไป ณ 31 ธันวาคม 2565	จำนวนเงินที่ใช้ ไประหว่าง 1 ม.ค. ถึง มิ.ย. 66	คงเหลือ (ล้านบาท)
1	ไตรมาสที่ 4 ปี 2564 ถึง ปี 2565	ใช้ในการจัดหาเครื่อง จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ	280.00	280		0.00
2	ไตรมาสที่ 4 ปี 2564 ถึง ปี 2566	ใช้ในการพัฒนาระบบ และจัดหาอุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์สำหรับ เครื่องจำหน่ายสินค้า อัตโนมัติแบบ Smart	210.00	121.89	88.11	0.00
3	ไตรมาสที่ 4 ปี 2564	ค่าธรรมเนียม หรือ ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง กับการเสนอขายหุ้น	18.00	18.00		0.00
รวม			508.00	419.89	88.11	0.00

หมายเหตุ: ตลาดหลักทรัพย์รับหลักทรัพย์ SVT เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน เมื่อวันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2564

#### (2) กฎหมายที่ใช้บังคับ

- ไม่มี -

1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทฯ ให้คํานวณไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์ และ/หรือ เงื่อนไขการอนุญาตของสำนักงาน (ถ้ามี) และ/หรือ เงื่อนไขการรับหลักทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์

- ไม่มี -

1.1.5 ชื่อ สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ประเภทธุรกิจ เลขทะเบียนบริษัท โทรศัพท์ โทรสาร เว็บไซต์บริษัท จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท มีดังนี้

(1) ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท ปี 2566

ชื่อบริษัท	บริษัท ซันเวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”)
ชื่อภาษาอังกฤษ	SUN Vending Technology Public Company Limited
ชื่อย่อหลักทรัพย์	SVT
ตลาดรอง	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“SET”)
เลขทะเบียนบริษัท	0107564000103
ประเภทธุรกิจ	ผลิตและจำหน่ายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (“Vending Machine” หรือ “ตู้ อัตโนมัติ”) และจำหน่ายสินค้าผ่านตู้อัตโนมัติ ภายใต้เครื่องหมายการค้า “SUNVENDING”
กลุ่มอุตสาหกรรม	บริการ
หมวดธุรกิจ	พาณิชย์
ทุนจดทะเบียน	700,000,000 บาท (เจ็ดร้อยล้านบาทถ้วน)
ทุนจะทะเบียนชำระแล้ว	700,000,000 บาท (เจ็ดร้อยล้านบาทถ้วน)
มูลค่าที่ตราไว้	หุ้นละ 1 บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 34 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240 โทรศัพท์: 02-295-4284
1. สาขาสาธุประดิษฐ์	เลขที่ 414/25 ซอยพัฒนาการ 1 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์: 089-205-7108
2. สาขาสวนหลวง	เลขที่ 6 ซอยเฉลิมพระเกียรติ ร.9 ซอย 28 แยก 12 แขวงดอกไม้ เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์: 084-388-9108
3. สาขาชลบุรี	เลขที่ 6/9-10 หมู่ที่ 6 ตำบลหนองข้างคอก อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20000 โทรศัพท์: 038-144-745
4. สาขาอยุธยา	เลขที่ 118 หมู่ที่ 5 ตำบลวังจุฬา อำเภอมโนรมย์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13170 โทรศัพท์: 081-831-7673

5. สาขานครราชสีมา	เลขที่ 125 หมู่ที่ 10 ตำบลด่านเกวียน อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา 30190 โทรศัพท์: 081-170-3689
6. สาขาปราจีนบุรี	เลขที่ 448 หมู่ที่ 3 ตำบลกรอกสมบูรณ์ อำเภอสรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี 25140 โทรศัพท์: 037-452-393
7. สาขาราชบุรี	เลขที่ 125/1 หมู่ที่ 9 ตำบลบางแพ อำเภอบางแพ จังหวัดราชบุรี 70160 โทรศัพท์: 085-649-9367
8. สาขาระยอง	เลขที่ 256/573 หมู่ที่ 3 ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 โทรศัพท์: 038-190-696
9. ที่ตั้งโรงงาน / สาขาสุวินทวงศ์	เลขที่ 34/1-5-6 หมู่ที่ 20 ตำบลศาลาแดง อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา 24000 โทรศัพท์: 081-170-3690 (โรงงาน) โทรศัพท์: 080-108-2542 (สุวินทวงศ์)
10. สาขาขอนแก่น (สาขาย่อย)	เลขที่ 333 หมู่ที่ 8 ตำบลท่าพระ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น 40000 โทรศัพท์: 081-170-3689
11. สาขาสมุทรสาคร	เลขที่ 31/5 หมู่ที่ 4 ตำบลคอกกระบือ อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร 74000 โทรศัพท์: 065-7190847, 034-171-939
12. สาขาลำพูน	เลขที่ 69 หมู่ 10 ตำบลเหมืองง่า อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน 51000 โทรศัพท์: 096-489-4996
13. สาขาชลบุรี 2	เลขที่ 46/147 หมู่ 3 ตำบลบ้านบึง อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี 20170 โทรศัพท์: 081-136-9805
14. สาขาปทุมธานี	เลขที่ 4 หมู่ 3 ตำบลบ้านฉาง อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี 12000 โทรศัพท์: 063-021-4475
15. สาขาอุบลราชธานี (สาขาย่อย)	เลขที่ 815/1 หมู่ 12 ตำบลไธ้อย อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี 34000 โทรศัพท์: 081-170-3689
เว็บไซต์บริษัท	<a href="http://www.sunvending.co.th">www.sunvending.co.th</a>
นายทะเบียนหลักทรัพย์	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ชั้น 1 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อาคารบี เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์: 02-009-9000 โทรสาร: 02-009-9991
ผู้สอบบัญชี	สำนักงาน อีวาย จำกัด

	เลขที่ 193/136-137 อาคารเลครัชดา ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์: 02-264 0777 โทรสาร: 02-264-0789-90
ผู้ตรวจสอบภายใน	บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด เลขที่ 178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 5 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น20) ถนนประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800 โทรศัพท์: 02-596-0500 ต่อ 327
สำนักเลขานุการบริษัท/ นักลงทุนสัมพันธ์	นางสาวสุภา ปิยะกรทวีรุ่ง (เลขานุการบริษัท และผู้ติดต่อประสานงาน) บริษัท ชันเวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) เลขที่ 34 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240 โทรศัพท์: 02-295-4284 Email: SVT.IR@sunvending.co.th

## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### 1.2.1 โครงสร้างรายได้แยกตามประเภทธุรกิจ

โครงสร้างรายได้ของบริษัทฯ ในปัจจุบันสามารถแบ่งออกเป็น 5 ประเภท โดยแสดงตามมูลค่าและอัตราร้อยละสำหรับปี 2564 ถึงปี 2566 ดังนี้

ประเภทรายได้	สำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่					
	31 ธันวาคม พ.ศ. 2564		31 ธันวาคม พ.ศ. 2565		31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. รายได้จากขายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ	1,922.86	97.94	2,195.54	97.82	2,291.03	97.14
2. รายได้จากการขายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ	18.28	0.93	20.81	0.93	31.17	1.32
3. รายได้จากค่าเช่าพื้นที่บนตู้เพื่อโฆษณา	10.20	0.52	9.12	0.40	11.16	0.47
4. รายได้จากการบริการ <sup>(1)</sup>	6.41	0.33	12.20	0.54	14.00	0.59
5. รายได้อื่นๆ <sup>(2)</sup>	5.57	0.28	6.85	0.31	11.16	0.47
<b>รายได้รวม</b>	<b>1,963.32</b>	<b>100.00</b>	<b>2,244.52</b>	<b>100.00</b>	<b>2,358.52</b>	<b>100.00</b>

หมายเหตุ: (1) รายได้บริการได้แก่ รายได้จากการแลกเหรียญ และ รายได้บริการหลังการขาย

(2) รายได้อื่น หมายถึง รายได้ค่าแรกเข้าและวางสินค้า รายได้ค่าเช่าตู้ เงินปันผลรับ ดอกเบี้ย การขายสินทรัพย์ เงินจากการเคลมประกัน เป็นต้น



รายได้หลักของบริษัทฯ มาจากการขายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ คิดเป็นร้อยละ 97.14 ของรายได้ทั้งหมด ซึ่งในปี 2566 บริษัทมีรายได้รวม 2,358.52 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 114 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 5.08 เนื่องมาจากการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการขายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติเป็นหลัก จากการที่บริษัทขยายการติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติเพื่อให้บริการตามสถานที่บริการต่างๆ เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การบริการครอบคลุมผู้บริโภคได้มากยิ่งขึ้น และเพิ่มโอกาสในการเติบโตทางของยอดขาย ปี 2566 บริษัทได้รับผลกระทบในด้านรายได้ที่ลดลงในกลุ่มของอุตสาหกรรม เนื่องจากความผันผวนของภาวะเศรษฐกิจของโลก ส่งผลกระทบต่อถึงภาคอุตสาหกรรม การส่งออก แต่บริษัท ได้มีการขยายการให้บริการตั้งตู้ในกลุ่มอื่น ๆ มากขึ้น เช่น โรงแรม มหาวิทยาลัย โรงเรียน ออฟฟิศสำนักงาน และห้างสรรพสินค้า ส่งผลให้ ณ สิ้นปี 2566 บริษัทฯ มีเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติวางให้บริการทั้งหมดเป็นจำนวน 16,277 เครื่อง

## 1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

### (1) ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ เป็นผู้ประกอบธุรกิจค้าปลีกจำหน่ายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ซึ่งบริษัทฯ เป็นผู้นำเข้าเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติทั้งตู้ใหม่และตู้มือสอง เพื่อนำมาปรับปรุงและประกอบ (Refurbishment) เพื่อจำหน่ายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ พร้อมทั้งจำหน่ายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติให้กับลูกค้าผู้จำหน่ายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่าย ซึ่งมีตู้ให้บริการเครื่องดื่มและผลิตภัณฑ์หลากหลาย แบ่งประเภทธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติออกเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

(1.1) ธุรกิจขายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ รายได้หลักของบริษัทฯ มาจากการขายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ โดยใช้ชื่อเครื่องหมายการค้า



สินค้าส่วนใหญ่เป็นสินค้าประเภทเครื่องดื่มและขนมขบเคี้ยว ส่วนสินค้าที่ขายดีที่สุดเป็นกลุ่มเครื่องดื่ม เนื่องจากประเทศไทยเป็นประเทศเมืองร้อน จึงทำให้การบริโภคเครื่องดื่มหวานน้ำดื่ม เครื่องดื่มบำรุงกำลัง น้ำอัดลม มียอดขายในสัดส่วนที่สูงกว่าสินค้าประเภทอื่น ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคในปัจจุบัน ทำให้บริษัทฯ ขยายประเภทกลุ่มสินค้าที่ให้บริการภายในเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ไม่ว่าจะเป็นสินค้ากลุ่มหน้ากากผ้า กระดาษทิชชูเปียก เบเกอรี่ และอื่นๆ รวมทั้งสินค้าที่ผู้บริโภคมีความต้องการใช้เร่งด่วนและหาซื้อได้อย่างรวดเร็วในเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติจากจุดบริการที่มีจำนวน 16,277 จุด ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

#### กลุ่มสินค้าที่จำหน่าย สามารถแบ่งออกเป็น 6 ประเภท ได้แก่

- 1) เครื่องดื่ม (Beverage) ได้แก่ น้ำดื่ม น้ำอัดลม น้ำหวาน น้ำผลไม้ กาแฟ ชา เครื่องดื่มชูกำลัง เครื่องดื่มเกลือแร่
- 2) สแน็คและเบเกอรี่ (Snack and Bakery) ขนมขบเคี้ยวประเภทต่างๆ และขนมปังเบเกอรี่
- 3) บะหมี่กึ่งสำเร็จรูป (Instant Noodle) และ อาหารกึ่งสำเร็จรูป
- 4) อาหารพร้อมรับประทาน (Ready to Eat)

- 5) เครื่องดื่มร้อน/เย็นประเภทใส่ภาชนะรองรับ (Hot and Cold Cup)
- 6) สินค้าอื่นๆ เช่น หน้ากากอนามัย อุปกรณ์มือถือ ฯลฯ



นอกจากนี้ SVT ยังแบ่งประเภทเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่ให้บริการ ออกเป็น 4 รูปแบบหลัก ได้แก่

1) เครื่องจำหน่ายสินค้าประเภทเครื่องดื่ม (Can & Bottle) เป็นรูปแบบเครื่องสำหรับใส่สินค้าประเภทขวดหรือกระป๋องเครื่องดื่มเย็น โดยหน้าเครื่องจะโชว์ตัวอย่างสินค้าสำหรับเลือกกดได้ โดยเมื่อกดเลือกสินค้าแล้ว สินค้าจะเลื่อนไหลมาจากช่องเก็บด้านหลังมายังช่องรับสินค้าด้านหน้า ซึ่งเครื่องมีโครงสร้างที่แข็งแรง และสามารถบรรจุสินค้าได้มากกว่าเครื่องแบบอื่น



2) เครื่องจำหน่ายสินค้าแบบบานกระจก (Glass Front) เป็นรูปแบบเครื่องสำหรับบรรจุสินค้าได้หลากหลายประเภทมีหน้าบานกระจกใสสามารถเห็นสินค้าที่จะเลือกซื้อได้ เช่น สินค้าประเภทกล่อง ขวดและกระป๋องที่เป็นเครื่องดื่ม หรือขนมขบเคี้ยว (Snack) ที่มีลักษณะเป็นห่อพลาสติก เป็นต้น



3) เครื่องจำหน่ายสินค้าประเภทถ้วยแบบร้อนเย็น (Hot and Cold Cup) เป็นรูปแบบเครื่องสำหรับเครื่องดื่มผสม โดยมีกลไกการเติมน้ำร้อนและน้ำแข็งโดยอัตโนมัติ ประเภทสินค้า อาทิ กาแฟ ชา ชามะนาว ช็อคโกแลต น้ำจิง เป็นต้น โดยลูกค้าสามารถเลือกกระตบความเข้มข้น และปริมาณน้ำตาลได้ตามต้องการ



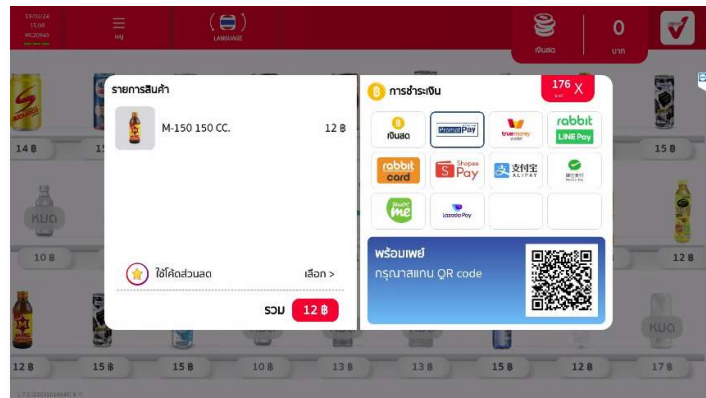
4) เครื่องสำหรับขายอาหารกึ่งสำเร็จรูป (Noodle) รูปแบบเครื่องคล้ายเครื่องขายสินค้า เครื่องดื่ม คือจะโชว์ตัวอย่างสินค้าหน้าเครื่อง และมีระบบเติมน้ำร้อนสำหรับปรุงให้เป็นอาหารสำเร็จรูป โดยวิธีการใช้งาน เมื่อกดรหัสสินค้าที่ต้องการ สินค้าจะตกลงมาและสามารถเติมน้ำร้อนได้ทันที



นอกจากนี้ ยังมีเครื่องประเภทอื่นๆ เพื่อสนับสนุนธุรกิจการจำหน่ายสินค้าผ่านเครื่องอัตโนมัติ ได้แก่ เครื่องแลกเหรียญ ซึ่ง SVT ผลิตเครื่องแลกเหรียญเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้บริโภคที่ต้องการซื้อสินค้าในกรณีไม่มีเหรียญ และเครื่องเติมเงินซึ่งเป็นเครื่องที่ผู้บริโภคสามารถเติมเงินเข้าบัตรแรบบิทการ์ดหรือบัตรพนักงานที่ SVT ได้จัดทำระบบบัตรสวัสดิการ (One Card) เพื่อใช้ซื้อสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ

ในปี 2566 ที่ผ่านมา SVT ได้ส่งเครื่องมือสองจากประเทศญี่ปุ่นและเครื่องใหม่จากประเทศจีนโดยนำมาปรับปรุงสภาพและประกอบ (Refurbishment) เพื่อให้บริการกับลูกค้าในประเทศไทย ซึ่งจะเป็นระบบหยอดเหรียญและรับธนบัตร และ SVT เล็งเห็นถึงความสำคัญในการนำเทคโนโลยี เพื่อนำมาปรับใช้ให้ทันสมัยในการชำระเงินผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ จึงได้มีการพัฒนาเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่สามารถรับชำระเงินด้วยระบบ Electronic Payment ที่หลากหลายมากขึ้น เนื่องจากพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในการชำระค่าสินค้าผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการต่อยอดเทคโนโลยีให้สามารถรองรับการทำรายการส่งเสริมการขาย (Promotion) ในรูปแบบ

ต่างๆ และสามารถรับ-ส่งข้อมูลการขายและโหลดสินค้า เพื่อพัฒนาและบริหารจัดการระบบโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น



SVT สามารถนำเครื่องจำหน่ายสินค้าประเภทต่างๆ มาวิจัยและพัฒนาต่อยอดเป็นระบบ Smart ซึ่งในปัจจุบัน SVT ได้พัฒนาเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติแบบ Smart หลากหลายประเภท ได้แก่

1) เครื่องจำหน่ายสินค้าประเภทเครื่องดื่ม (Can & Bottle) แบบ Smart ที่มีคุณสมบัติเด่น คือ หน้าเครื่องจะมีจอทัชสกรีน ขนาด 7 , 10 , 32 และ 43 นิ้ว แสดงภาพสินค้าที่เคลื่อนไหวและสื่อโฆษณาได้หลากหลาย และลูกค้าสามารถเลือกซื้อสินค้าจากการสัมผัสบนหน้าจอ

2) เครื่องจำหน่ายสินค้าแบบบานกระจก (Glass Front) แบบ Smart ที่มีคุณสมบัติเด่น หน้าเครื่องจะมีจอทัชสกรีน ขนาด 7 และ 22 นิ้ว แสดงภาพสินค้าที่เคลื่อนไหวและสื่อโฆษณาได้หลากหลาย และลูกค้าสามารถเลือกซื้อสินค้าจากการสัมผัสบนหน้าจอ

#### (1.1.1) คุณสมบัติของเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติแบบ Smart

(1) มีช่องทางการชำระเงินแบบ Electronic payment นอกจากการชำระด้วยธนบัตร และเหรียญตามปกติ

(2) มีระบบตรวจสอบสถานะเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ โดยการติดตั้งระบบ VMS Cloud ซึ่งจะทำหน้าที่ในการแสดงสถานะความพร้อมในการทำงานของเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ เช่น การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต สถานะอุณหภูมิ สถานะประตูเปิดหรือปิด เป็นต้น นอกจากนี้ยังสามารถดูรายงานการขายสินค้าเป็นรายเครื่องผ่านระบบ VMS Cloud และระบบยังสามารถแยกการชำระเงินในแต่ละช่องทางได้แบบ Real-Time

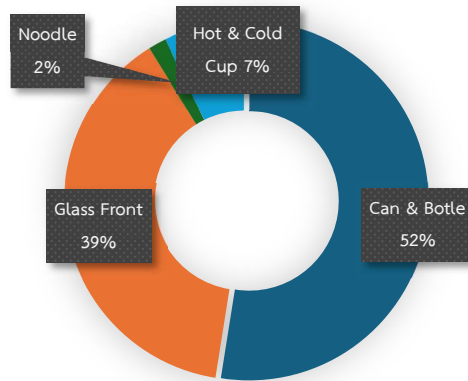
(3) ระบบยังสามารถเชื่อมโยงข้อมูลไปยังระบบบัญชีและระบบประมวลผลข้อมูลเพื่อตรวจสอบและออกรายงานเกี่ยวกับการชำระเงินผ่านช่องทางการชำระเงินต่างๆ

(4) ระบบสามารถเก็บข้อมูลพฤติกรรมลูกค้า ช่วงเวลาที่ใช้ สินค้าที่นิยม ฯลฯ ซึ่งสามารถนำไปใช้ในการวิเคราะห์และวางแผนการตลาด

(5) ระบบสามารถประมวลผลข้อมูลสินค้าต่างๆ เพื่อจัดทำรายการส่งเสริมการขาย (Promotion) ตามช่วงเวลาได้

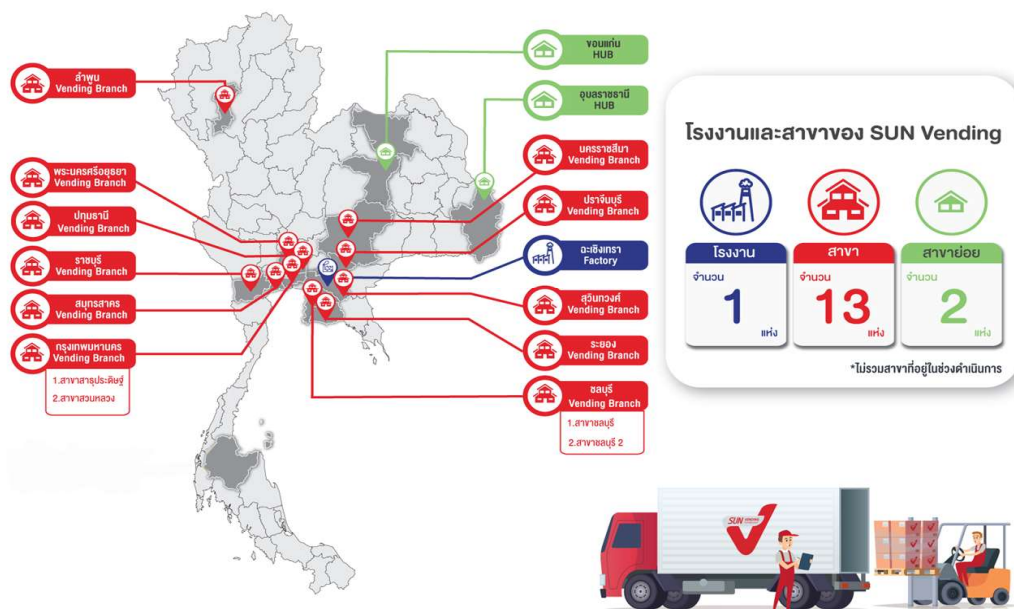
(6) มีหน้าจอระบบสัมผัส สามารถโฆษณาประชาสัมพันธ์ต่างๆ ผ่านหน้าจอได้

นอกจากนี้ SVT มีการขยายการหาพื้นที่ติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะเมื่อมีการเปิดสาขาใหม่ในต่างจังหวัด ซึ่งจำนวนเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่มีการติดตั้งตามพื้นที่ต่างๆ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 มีเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติจำนวน 16,277 เครื่อง แบ่งออกตามประเภท ได้ดังนี้



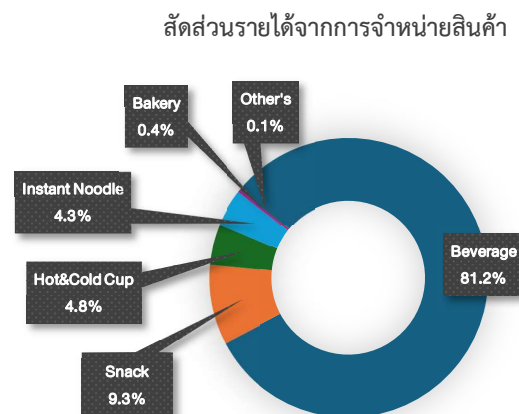
การดูแลเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติและเจ้าหน้าที่เติมสินค้า RO (Route Operator) ของ SVT จะอยู่ภายใต้ฝ่ายปฏิบัติการและบริการ Vending ของแต่ละสาขา ซึ่งปัจจุบันมี 13 สาขาใหญ่ 2 สาขาย่อย ซึ่งครอบคลุมการให้บริการมากกว่า 32 จังหวัด ในพื้นที่กรุงเทพฯ ปริมณฑล ภาคกลาง ภาคตะวันออก ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคเหนือ ทั้งนี้ SVT ตั้งเป้าหมายในการเพิ่มจำนวนเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติกระจายไปยังภาคใต้ รวมถึงจังหวัดใกล้เคียงต่างๆ มากขึ้น เพื่อให้ครอบคลุมทั่วประเทศไทย

#### แผนที่แสดงที่ตั้งโรงงานและสาขาของ SVT ทั่วประเทศ



ในการเลือกจุดติดตั้งเครื่องอัตโนมัติ SVT จะพิจารณาสถานที่ติดตั้งที่มีความหนาแน่นของผู้ใช้บริการ รวมถึงมีคู่แข่งทางธุรกิจน้อยราย เพื่อให้ SVT สามารถติดตั้งในจุดที่เป็นทำเลที่ดีที่สุดสามารถเข้าถึงผู้ใช้บริการได้มากที่สุด โดยมีกลุ่มเป้าหมายหลักที่พิจารณาจากลักษณะสถานที่ตั้ง ประกอบด้วย โรงงานอุตสาหกรรม หรือออฟฟิศ สำนักงาน อพาร์ทเมนต์หรือคอนโดมิเนียม ห้างสรรพสินค้า โรงเรียน มหาวิทยาลัย สถานีบริการเชื้อเพลิง (ปั้มน้ำมัน/ปั้มแก๊ส) โรงแรม โรงพยาบาล เป็นต้น ทั้งนี้ SVT มีค่าตอบแทนภายใต้เงื่อนไขในการติดตั้งเครื่องกับสถานที่ต่างๆ ทั้งรูปแบบค่าบริการพื้นที่ ค่าน้ำค่าไฟ หรือมีการแบ่งผลประโยชน์จากยอดขายร่วมกัน

รายละเอียดสัดส่วนรายได้จากการจำหน่ายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ในปี 2566 แบ่งเป็น ประเภทเครื่องดื่มร้อยละ 81 ขนมอบเคี้ยว ร้อยละ 9 และอื่นๆ ร้อยละ 10



เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติของ SVT จะเน้นการขายสินค้าที่ผู้บริโภคต้องการบริโภคเป็นประจำ และเป็นที่ต้องการในราคาจับต้องได้ และมีความสะดวกสบายในการซื้อ บริษัทฯ มีระบบควบคุมสินค้าและการเก็บชำระเงินที่ขายผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ที่เรียกว่าระบบ VMS (Vending machine System) ซึ่งเป็นระบบที่บริษัทฯ พัฒนาเอง โดยการควบคุมสินค้าและการเก็บชำระเงินผ่านพนักงานประจำสาขา RO (Route Operator) ซึ่งหากเป็นตู้แบบเดิมจะใช้วิธี manual คือการบันทึกโดย RO และรวบรวมเงินเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติของ SVT จะเน้นการขายสินค้าที่ผู้บริโภคมีความต้องการในราคาที่เหมาะสม และสะดวกสบายในการซื้อ SVT มีระบบควบคุมสินค้าและการเก็บเงินที่ขายผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ที่เรียกว่าระบบ VMS (Vending Machine System) ซึ่งเป็นระบบที่ SVT พัฒนาเอง โดยการควบคุมสินค้าและการเก็บเงินผ่านสาขา ซึ่งหากเป็นเครื่องแบบเดิมจะใช้วิธีการบันทึกข้อมูลผ่านอุปกรณ์แท็บเล็ตโดย RO ในปัจจุบัน SVT มีระบบเครื่องประเภท Smart ซึ่งใช้ระบบชำระเงินแบบออนไลน์ โดยการเพิ่มช่องทางการชำระเงินจากเดิมที่ต้องชำระด้วยเหรียญหรือธนบัตรเท่านั้น ให้สามารถรองรับการชำระเงินแบบ Electronic payment ได้แก่ Prompt Pay, Rabbit card , Line pay, True Money, Ali Pay, WeChat, Shopee pay , Max Me Wallet , Laz Pay เพื่อช่วยให้ผู้บริโภคสามารถซื้อสินค้าผ่านเครื่องได้สะดวกรวดเร็วมากขึ้น และSVT สามารถตรวจสอบยอดขายสินค้าภายในเครื่องได้แบบ Real time อีกด้วย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 SVT มีเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติประเภท Smart ทั้งหมดประมาณ 8,411 เครื่อง คิดเป็นร้อยละ 52 ของจำนวนเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติทั้งหมด SVT มีแผนจะเพิ่มสัดส่วนเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติแบบ Smart เป็นร้อยละ 75 ของเครื่องทั้งหมดภายในปี 2567



(1.1.2) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Operation SVT จะแบ่งหน่วยงานปฏิบัติงานบริหารสาขา แบ่งออกเป็น 5 หน่วยในแต่ละสาขา ได้แก่

1) หน่วยงานติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ จะรับผิดชอบเรื่องการเคลื่อนย้ายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ตั้งแต่การติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ การเปลี่ยนเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ การย้ายจุดติดตั้ง ตลอดจนการยกเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติกลับสาขา

2) หน่วยงานคลังสินค้า จะรับผิดชอบเรื่องการบริหารการจัดซื้อสินค้าเพื่อการเติมสินค้าในเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ การบริหารการส่งซื้อสินค้า การจัดเตรียมสินค้าสำหรับการเติมสินค้า และการรับคืนสินค้ากรณีสินค้ามีปัญหา

3) หน่วยงานบริการเติมสินค้า หรือเจ้าหน้าที่บริการ RO. (Route Operator) จะรับผิดชอบเรื่องการเบิกสินค้า การเติมสินค้าเข้าเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ รวมทั้งการเก็บเงิน และทำการบันทึกยอดขายสินค้าเข้าระบบ

4) หน่วยงานห้องเหรียญ จะรับผิดชอบในการรวบรวมเงินที่นำส่งจากเจ้าหน้าที่บริการ และทำการเข้าสู่ระบบการนับเงินทั้งเงินเหรียญและธนบัตร สรุปยอดการนับเงินประจำวันให้แผนกการเงิน

5) หน่วยงานซ่อมบำรุงเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ จะรับผิดชอบในการดูแลและซ่อมบำรุงเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ บันทึกข้อมูลการซ่อมบำรุงเข้าระบบ ในกรณีที่ไม่สามารถซ่อมได้จะส่งข้อมูลเพื่อทำการเปลี่ยนเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ และ นำส่งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติกลับเข้าสู่ระบบงานที่โรงงาน

#### กระบวนการขายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ

##### 1) กรณีจ่ายด้วยเงินสด (Cash)

- (1) ลูกค้าทำการหยอดเหรียญหรือสอดธนบัตรเพื่อชำระสินค้า
- (2) ลูกค้าทำการรายการซื้อสินค้าที่หน้าเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ โดยทำการกดปุ่มเลือกสินค้าที่ต้องการ
- (3) ระบบกลไกภายในเครื่องจะทำการจ่ายสินค้าที่ลูกค้าสั่งซื้อออกมาในทันที พร้อมเงินทอน (หากยอดเงินที่ลูกค้าชำระมากกว่ามูลค่าสินค้า)





## 2) กรณีจ่ายด้วยระบบ Electronics payment (Cashless) ระบบ Electronics payment ที่ SVT

รองรับ

- (1) ลูกค้าทำการรายการซื้อสินค้าที่หน้าเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ โดยทำการกดปุ่มเลือกสินค้าที่ต้องการ
- (2) เครื่องจะแสดงยอดเงินที่ลูกค้าต้องทำการชำระ โดยลูกค้ากดเลือกการชำระด้วยระบบ Electronics payment บนหน้าจอ touchscreen ที่ติดตั้งบนเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติเพื่อชำระเงิน
- (3) ระบบในเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติจะส่งคำสั่งการเรียกชำระเงินผ่านระบบออนไลน์ เพื่อทำการ Generate QR Code สำหรับการชำระเงินคืนนั้นเป็นการเฉพาะ
- (4) ลูกค้าใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ของตนเอง Scan QR Code ที่ปรากฏบนหน้าจอ เมื่อลูกค้ากดคำสั่งยืนยันการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ระบบจะส่งคำสั่งยืนยันการชำระเงินแล้วไปที่เครื่องจำหน่ายสินค้าที่มีการ Generate QR Code ดังกล่าว เพื่อส่งการระบบกลไกภายในเครื่องให้ทำการจ่ายสินค้าที่ลูกค้าสั่งซื้อออกมาในทันที
- (5) กรณีใช้บัตร Rabbit Card เมื่อแตะที่เครื่องอ่านบัตร จะแสดงผลการชำระเสร็จสิ้นแก่ลูกค้า พร้อมกับส่งการระบบกลไกภายในเครื่องให้ทำการจ่ายสินค้าที่ลูกค้าสั่งซื้อออกมาในทันที

### (1.2) ธุรกิจขายและให้เช่าเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ

SVT เป็นบริษัทผู้ผลิตและจัดจำหน่ายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติทั้งเครื่องใหม่และเครื่องมือสอง (เครื่อง Used) และเป็นตัวแทนการจัดจำหน่ายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติจากประเทศจีนและญี่ปุ่น SVT มีโรงงานตั้งอยู่อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา ซึ่งมีหน่วยงานการผลิต ซ่อมแซม และวิจัยและพัฒนาเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ซึ่งจะเป็นการขายเครื่องพร้อมระบบที่ SVT มีอยู่ และขายเครื่องประเภทใหม่ตามความต้องการของลูกค้า

ในปี 2566 SVT มีรายได้จากการจำหน่ายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติให้แก่ผู้ประกอบการต่างๆ เป็นจำนวนเงิน 31.17 ล้านบาท ในอนาคต SVT จะขยายกลุ่มลูกค้าไปยังกลุ่มผู้ประกอบการเครื่องอัตโนมัติ เจ้าของผลิตภัณฑ์ และกลุ่มลูกค้าในประเทศ CLMV

ปัจจุบัน SVT เป็นตัวแทนการจัดจำหน่ายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติของยี่ห้อ “TCN” จากประเทศจีน โดย TCN เป็นบริษัทผู้ผลิตเครื่องอัตโนมัติที่ได้มาตรฐานติดอันดับ 1 ใน 3 ของจีน ซึ่งเป็นเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่มีคุณภาพสูง และส่งออกกว่า 50 ประเทศทั่วโลก และ SVT เป็นตัวแทนจำหน่ายของ TCN แต่เพียงผู้เดียวในประเทศไทย โดยเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติเป็นรูปแบบเครื่องที่ขายสินค้าได้หลากหลาย อาทิ เช่น อาหาร ขนม เครื่องดื่ม และเครื่องใช้อุปโภคบริโภค ซึ่งสามารถมองเห็นสินค้าผ่านหน้าบานกระจก



จุดเด่นของ SVT คือ เป็นผู้ประกอบธุรกิจให้บริการติดตั้งและจำหน่ายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ที่มีความชำนาญและเชี่ยวชาญ จากประสบการณ์กว่า 20 ปี และ SVT สามารถให้คำแนะนำเรื่องแนวทางการประกอบธุรกิจ และจัดหาเครื่องในราคาที่เหมาะสม พร้อมให้ความรู้เกี่ยวกับการบำรุงดูแลรักษาเครื่อง จัดหาสถานที่ตั้งแหล่งซื้อสินค้า รวมทั้งข้อควรพิจารณาต่างๆ แก่ผู้ประกอบการที่มีความต้องการประกอบธุรกิจ ซึ่งให้บริการปรึกษาฟรีแก่ผู้ประกอบการที่สนใจ

SVT ยังเป็นบริษัทที่มีพันธมิตรในธุรกิจเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติในหลายประเทศชั้นนำ จึงทำให้ปัจจุบันมีการจำหน่ายเครื่องหลากหลายประเภท เช่น เครื่องชนิดความเย็น -18 องศา, เครื่องพร้อมระบบอุ่นร้อน, เครื่องต่อพ่วงขยายเป็น 2 เครื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่ต้องการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่มีข้อกำหนดเฉพาะมากขึ้น ซึ่งตลาดมีแนวโน้มสูงขึ้นอย่างชัดเจน

แผนวิจัยและพัฒนาของ SVT ยังได้พัฒนาเครื่องที่จัดจำหน่ายให้ลูกค้าเป็นแบบ Smart พร้อมระบบควบคุม ดูแลการบริหารตู้ (Vending Management System) เพื่อให้ทุกเครื่องที่จัดจำหน่ายให้ลูกค้ามีระบบสามารถใช้บริการและดำเนินธุรกิจได้

SVT ยังมีโรงงานประกอบและติดตั้ง (Refurbishment) เครื่องใหม่และเครื่องมือสองจากต่างประเทศ ซึ่งโรงงานมีเนื้อที่กว่า 9 ไร่ 3 งาน สามารถผลิตตู้ได้มากกว่า 600 ตู้ต่อเดือน เพื่อใช้ในธุรกิจและจัดจำหน่ายให้ลูกค้า และยังมีความพร้อมทั้งในเรื่องสต็อกอะไหล่ การดูแลซ่อมแซมและระบบต่างๆ การบำรุงรักษาปีละ 2 ครั้ง รับประกัน 1 ปี พร้อมอบรมและตั้งค่าการใช้งาน แก้ปัญหาเกี่ยวกับเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ โดยแผนกบริการหลังการขาย SVT ยังมีความสามารถในการแข่งขันด้านราคาที่เหมาะสมให้กับลูกค้า

(1) ตู้มือสอง ด้วยอำนาจการต่อรองต้นทุนตู้มือสองที่สั่งมาจำนวนมากและโรงงาน Refurbishment ที่มี Economy of Scale มากพอ ซึ่งทำให้ SVT มีความได้เปรียบสามารถเสนอราคาให้ลูกค้าจับต้องได้น่าสนใจกว่ารายอื่นๆ

(2) ตู้ใหม่ของบริษัท TCN ในฐานะ ตัวแทนจำหน่าย แต่ผู้เดียวในไทย จึงมีผลให้ SVT มีความได้เปรียบในการแข่งขัน สามารถทำการตลาดเชิงรุกทั้งรูปแบบโปรโมชันแก่ SME หรือลูกค้าที่ซื้อปริมาณมากและโครงการต่างๆ

ในปี 2566 สัดส่วนการขายเครื่องใหม่จากต่างประเทศกับเครื่อง Used มีสัดส่วนเท่ากับ 50 ต่อ 50 โดยเงื่อนไขการขายเครื่อง บริษัทฯ จะได้รับการชำระเงินมัดจำก่อน และรับส่วนที่เหลือก่อนการจัดส่ง กรณีการให้เครดิตแก่ลูกค้า 30 – 60 วัน ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขอื่นๆ ที่จะตกลงกับลูกค้า

นอกจากนี้ SVT ยังให้บริการเช่าเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ สำหรับองค์กรหรือหน่วยงานที่ต้องการใช้เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติไว้สำหรับบริการในช่วงระยะเวลาสั้นๆ หรือเพื่อโปรโมทสินค้า เป็นการเพิ่มช่องทางการขายสินค้า รวมทั้งงานอีเวนต์ และลูกค้ารายย่อย ปัจจุบัน SVT กำลังเริ่มให้บริการเช่าเครื่องอัตโนมัติแก่ธุรกิจค้าปลีกเพื่อนำไปจำหน่ายสินค้าของตัวเอง ดังนั้น รายได้จากการให้บริการเช่าเครื่องยังมีสัดส่วนน้อยกว่าร้อยละ 1 ของรายได้จากการขายและบริการของบริษัท

### (1.3) ธุรกิจบริการพื้นที่บนเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติเพื่อโฆษณา

SVT ให้บริการพื้นที่โฆษณาบนเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ทั้งในรูปแบบการโฆษณาผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติจากภายนอกโดยการติดสติกเกอร์บนเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (Wrap) และการโฆษณาผ่านจอสัมผัส (Touch screen) โดยคิดค่าบริการตามจำนวนเครื่อง สถานที่วางเครื่อง และระยะเวลาการใช้บริการ รวมทั้ง การพิจารณาถึงปริมาณความหนาแน่นของประชากรในพื้นที่การวางเครื่อง ถ้าเป็นสถานที่เปิด เช่น ห้างสรรพสินค้า สถานีรถไฟฯ จะคิดอัตราที่สูงกว่าการวางเครื่องตามสถานที่ปิด ที่ผ่านมา SVT ให้บริการพื้นที่โฆษณาในลักษณะการติดสติกเกอร์บนเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติให้กับลูกค้ากลุ่มผู้ผลิตสินค้า ได้แก่ บริษัท เนสท์เล่ (ไทย) จำกัด, บริษัท สหพัฒน์พิบูล จำกัด (มหาชน), บริษัท แมกซ์ โซลูชั่น เซอร์วิส จำกัด , บริษัท ขบาบางกอก จำกัด เป็นต้น



### (2) การตลาดและการแข่งขัน

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายและกลยุทธ์ด้านการตลาด SVT มีกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย แบ่งเป็น 2 ประเภท ได้แก่

1) **กลุ่มลูกค้าผู้ใช้บริการทั่วไปของ SVT** ซึ่งมีจำนวนมากกว่า 20 ล้านรายการต่อเดือน ที่ซื้อสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่วางให้บริการในพื้นที่ต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นสถานที่ปิด เช่น พนักงานโรงงาน พนักงานออฟฟิศ ที่มีการซื้อสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติเป็นจำนวนมากในบางช่วงเวลาและบางจุดติดตั้ง ซึ่งต้องอาศัยความชำนาญและประสบการณ์ของเจ้าหน้าที่เดินสินค้า RO (Route Operator) ในการบริหารจัดการเพื่อให้เพียงพอต่อปริมาณและความต้องการของลูกค้าที่มาใช้บริการ และบุคคลทั่วไปที่สัญจรตามสถานที่ต่างๆ ซึ่งเป็นสถานที่เปิด เช่น ห้างสรรพสินค้า โรงแรม สถานีบริการเชื้อเพลิง โดยลักษณะเครื่องต้องมีความโดดเด่นเป็นจุดสนใจ และมีโปรโมชันทางการตลาดเพื่อจูงใจของผู้ใช้บริการ รวมทั้งจุดที่ติดตั้งเครื่องจะเป็นพื้นที่ที่เข้าถึงได้สะดวก และตอบโจทย์พฤติกรรมผู้บริโภคที่ต้องการซื้อสินค้าที่ต้องการใช้อย่างปัจจุบันทันด่วน ไม่ว่าจะเป็นเครื่องดื่มหรือขนมขบเคี้ยว รวมถึงสินค้ากลุ่ม Hygiene ที่ปัจจุบันมีความจำเป็นต่อการใช้ชีวิตประจำวัน

## 2) กลุ่มลูกค้าที่เป็นผู้ประกอบการในลักษณะบริษัทหรือองค์กร แบ่งออกเป็น

2.1 โรงงาน / บริษัท เป็นกลุ่มที่มีความต้องการแจกหรือให้ส่วนลดในราคาสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ เพื่อเป็นสวัสดิการให้กับพนักงานในองค์กร SVT มีระบบสำเร็จรูป One card หรือ Membership ที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า โดยสามารถกำหนดเงื่อนไขต่างๆ ในการแจกหรือให้ส่วนลดสำหรับพนักงาน ทำให้องค์กรที่ใช้บริการสามารถควบคุมเรื่องค่าใช้จ่ายหรือปริมาณของสินค้าผ่านระบบ จากการทำระบบดังกล่าว SVT จะได้รับรายได้จากการใช้งานผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่แน่นอน เนื่องจากสินค้าที่ได้รับเป็นราคาพิเศษหรือเป็นสวัสดิการซึ่งแจกฟรีให้กับพนักงานในองค์กรโดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 SVT มีลูกค้ากลุ่ม One Card แล้วจำนวน 48 เครื่อง โดยส่วนใหญ่เป็นโรงงาน และออฟฟิศสำนักงาน ซึ่ง SVT คาดว่าจะเพิ่มสัดส่วนลูกค้ากลุ่มนี้เป็น 65 เครื่องภายในปี 2567 โดย SVT คาดว่าจะมีรายได้เพิ่มขึ้นจากการขายสินค้ากลุ่มนี้เพิ่มขึ้น 5.5 ล้านบาทจากปัจจุบัน



2.2 กลุ่มลูกค้าซื้อเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติจะเป็นกลุ่มเจ้าของผู้ผลิตสินค้าเจ้าของสถานที่ที่ต้องการทำธุรกิจค้าปลีกหรือผู้ให้บริการเครื่องรายอื่นในตลาดที่มีความต้องการเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ โดย SVT มุ่งเน้นที่จะเจาะตลาดกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพและความต้องการใช้เครื่องอัตโนมัติ

### (2.1) กลยุทธ์ทางการตลาด

SVT ให้ความสำคัญกับกลยุทธ์ทางการตลาดเพื่อมุ่งตอบสนองความต้องการในการซื้อสินค้าที่สะดวกสบายด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยและสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้บริโภค และเพื่อสร้างความเติบโตให้แก่ธุรกิจ SVT ได้กำหนดกลยุทธ์ในการบริหารจัดการเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติโดยแบ่งตามสถานที่ติดตั้งเครื่อง อันประกอบด้วยสถานที่ปิดและสถานที่เปิด ซึ่งจุดติดตั้งเครื่องที่เป็นสถานที่ปิด ได้แก่ พื้นที่ที่มีผู้ใช้บริการเป็นกลุ่มคนที่ทำงาน แพคเกจ หรือใช้ชีวิตในบริเวณดังกล่าวอยู่เป็นประจำ อาทิ โรงงานอุตสาหกรรม อพาร์ทเมนต์ และคอนโด ในขณะที่จุดติดตั้งเครื่องที่เป็นสถานที่เปิด ได้แก่ พื้นที่ที่มีความหนาแน่นของประชากรและกลุ่มคนที่สัญจรผ่านไปมา อาทิ สถานีขนส่งมวลชน สถานีบริการเชื้อเพลิง และห้างสรรพสินค้า

กลยุทธ์ทางการตลาดสำหรับการให้บริการในพื้นที่ต่างๆ SVT ได้วิเคราะห์และปรับเปลี่ยนกลยุทธ์เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นเพื่อให้ได้ผลตอบแทนที่ดี และยังสามารถสร้างยอดขายได้สูงสุด โดยสถานที่ปิดซึ่ง SVT มีความโดดเด่นในด้าน Product Strategy ที่มีเครื่องจำหน่ายสินค้าได้หลากหลายประเภท มีสินค้ามากกว่า 700 รายการ ทั้งเครื่องดื่มประเภทบรรจุกระป๋องและขวด ขนมขบเคี้ยว เครื่องดื่มแบบถ้วยร้อนและเย็น และอาหารสำเร็จรูป รวมถึงมีจำนวนเครื่องเพียงพอต่อการติดตั้งให้กับเจ้าของพื้นที่ที่ต้องการใช้บริการ ด้านการ

บริการบริษัทฯ พัฒนาระบบ Stock Inventory เพื่อนำมาปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการเติมสินค้าให้เพียงพอต่อความต้องการ รวมถึงบริหารจัดการสินค้าที่จำหน่ายภายในตู้ให้ตอบโจทย์กับลูกค้ามากที่สุดในแต่ละพื้นที่

ขณะที่กลยุทธ์ทางการตลาดสำหรับการให้บริการในสถานที่เปิดนอกจากความโดดเด่นในด้าน Product Strategy ที่เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติของ SVT มีรูปลักษณ์ที่มีความโดดเด่นและมีฟังก์ชันสนับสนุนการจำหน่ายสินค้าได้หลากหลายประเภทนั้น ยังรวมถึงมีรูปแบบการรับชำระค่าสินค้าที่ทันสมัยซึ่งได้นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาพัฒนาให้เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติมีความเป็นอัจฉริยะ (Smart) สามารถรองรับการชำระค่าสินค้าได้หลากหลายรูปแบบทั้งการใช้เงินสด บัตรแบรชิตการ์ด หรือการชำระผ่าน Electronic Payment ช่องทางต่างๆ เพื่อเป็นทางเลือกและเพิ่มความสะดวกให้แก่ลูกค้าได้ด้วยแล้ว Place Strategy ก็ถือเป็นอีกความโดดเด่นด้านกลยุทธ์ทางการตลาด ซึ่งสถานที่ติดตั้งเครื่องของ SVT มักอยู่ในจุดที่มีความหนาแน่นของประชากรสูงอีกด้วย

ทั้งนี้ ทั้งสถานที่ปิดและสถานที่เปิด SVT ได้มุ่งเน้นกลยุทธ์ทางการตลาดด้าน Promotion Strategy ในการจัดโปรโมชั่นส่งเสริมการขายในรูปแบบต่างๆ ทั้งในรูปแบบส่วนลดจากราคาขาย การแลกแต้มเพื่อเป็นส่วนลดจากพาร์ทเนอร์ รวมไปถึงการพัฒนา App Sun V ที่มอบสิทธิพิเศษต่างๆ ให้กับสมาชิก เพื่อจูงใจลูกค้าและกระตุ้นยอดขายซึ่งได้เน้นทำการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ รวมถึงมุ่งเน้นกลยุทธ์ทางการตลาดด้าน Power Strategy ในการที่ SVT เป็นผู้บุกเบิกธุรกิจขายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติรายแรกในประเทศไทย และมีศูนย์กระจายสินค้ามากถึง 13 สาขา 2 สาขาย่อย ครอบคลุม 32 จังหวัดทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด ตลอดจนการมีโรงงาน (Refurbishment) ที่สามารถปรับปรุงสภาพและประกอบเครื่องได้ใหม่ที่ใหญ่ที่สุดในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และยังมีสินค้าทั้งสินค้าอุปโภคบริโภคกว่า 700 รายการ ที่ได้รับความไว้วางใจจากบริษัทคู่ค้ากว่า 100 บริษัท นำไปสู่การตอบสนองความต้องการของลูกค้าและผู้บริโภคได้อย่างมีคุณภาพ รวมถึงการมีศักยภาพในการสร้าง Business model ใหม่ ๆ อาทิ ธุรกิจให้เช่าเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ และธุรกิจค้าปลีกผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติผ่านผู้ประกอบการ (Franchise) ด้วย

จากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีในปัจจุบัน SVT ได้ตระหนักถึงความสำคัญและมุ่งเน้นในการนำมาเสริมกลยุทธ์ทางการตลาดให้มีประสิทธิภาพและสร้างประสบการณ์ที่ดีกับผู้บริโภคในยุคดิจิทัลให้มากที่สุด SVT จึงได้เริ่มพัฒนาแอปพลิเคชันชื่อว่า SUN V (ซันวี) ซึ่งเป็น Loyalty Platform หรือระบบสมาชิกสำหรับการสะสมแต้ม เมื่อซื้อสินค้าที่เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ SUNVENDING ทุกการซื้อ 4 บาท จะได้รับ 1 แต้ม โดยสามารถนำแต้มสะสมมาแลกเป็นส่วนลดในการซื้อสินค้า 150 แต้ม แลกเป็นส่วนลด 1 บาท รวมถึงสิทธิพิเศษอื่นๆ อีกมากมาย อาทิ สมัครงั้นแรก รับแต้มสะสมฟรี 150 แต้ม, ส่วนลดซื้อสินค้าเมื่อสมัครงั้นแรก ซึ่ง SUN V ได้มีการ Pre Launching เป็นครั้งแรกภายในงาน สหกรณ์แฟร์ ครั้งที่ 26 และได้มีการเปิดให้บริการดาวน์โหลดผ่าน Google pay และ App Store อย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ 1 กันยายน 2565 โดยผู้ใช้บริการสามารถดาวน์โหลดใช้งานได้ทั้งระบบปฏิบัติการ IOS และ Android ซึ่งหลังจากการเปิดตัวแอปพลิเคชันเพื่อสมัครเป็นสมาชิก SUN V นั้นได้รับการตอบรับเป็นอย่างดี ณ 31 ธันวาคม 2566 SUN V มีสมาชิกรวม 53,607 User ทั้งนี้เพื่อให้ระบบสมาชิกสำหรับการสะสมแต้มนั้นสร้างความคุ้มค่าให้กับสมาชิกทุกคน SUN V ยังมีการทำแคมเปญการตลาดร่วมกับพาร์ทเนอร์ อาทิ คาราบาวแดง แจกฟรีคุกกี้ส่วนลด 1 บาท รวมถึงยังมีการพัฒนาแอปพลิเคชันให้ใช้งานได้ง่ายสะดวก และเพิ่มฟังก์ชันต่างๆ อาทิ ร่วมกิจกรรมสนุกและทำภารกิจต่างๆ ในแอปพลิเคชัน ผ่าน Mission และ Gamification จัดกิจกรรม Lucky Draw แจกรางวัลแก่สมาชิก หรือ กิจกรรม ชื่นวีมีมาแจก โดยสมาชิกสามารถนำแต้มที่สะสมมาแลกบัตรเติมเงินโทรศัพท์ เพื่อสร้าง Brand Loyalty





นอกจากความโดดเด่นด้านกลยุทธ์ทางการตลาดสำหรับการให้บริการในสถานที่ปิดและสถานที่เปิดดังกล่าวแล้ว SVT ยังมีจุดแข็งด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่พัฒนาโดยหน่วยงาน R&D ซึ่งทำให้เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติสามารถบริหารจัดการข้อมูลสินค้าผ่านระบบออนไลน์ ทั้งการเช็คสต็อก การรายงานยอดขาย วิเคราะห์ข้อมูลการขาย เป็นต้น รวมถึง “ระบบการเติมสินค้า” ของ SVT เอง ซึ่งถูกพัฒนามาตลอดระยะเวลา 20 ปี ก็ถือเป็นอีกจุดแข็งที่ช่วยเสริมสร้างประสิทธิภาพการให้บริการเติมสินค้าที่ถือเป็นปัจจัยสำคัญในการจำหน่ายสินค้าผ่านเครื่องเป็นไปอย่างเหมาะสมตามข้อมูลที่ผ่านการรวบรวมและวิเคราะห์ทั้งด้านความถี่และปริมาณในการเติมสินค้า นำไปสู่การลดอัตราการสูญเสียโอกาสและช่วยสร้างความพร้อมให้เครื่องสามารถสร้างยอดขายสินค้าได้ตลอด 24 ชั่วโมง

กลยุทธ์ในการขายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ เพื่อขยายฐานกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของธุรกิจขายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ โดยเพิ่มฐานกลุ่มลูกค้าแบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

1. ผู้ประกอบการที่ต้องการเพิ่มช่องทางจัดจำหน่ายสินค้าของตนเอง เช่น ผู้ผลิตอาหาร เครื่องดื่ม ผู้ผลิตเครื่องสำอาง ผู้ผลิตอาหารเสริม หรือผู้ผลิตสินค้าอื่นๆ ที่สามารถขายสินค้าผ่านเครื่องอัตโนมัติได้
2. ธุรกิจที่มีเครือข่ายการเติมสินค้า โลจิสติกส์ และหน่วยบริการของตนเอง เช่น กลุ่มธุรกิจเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติรายอื่นๆ ในตลาด ผู้ค้าส่งรายใหญ่ ผู้ค้าปลีก เจ้าของธุรกิจขนส่ง หรือผู้ประกอบการธุรกิจค้าปลีกรายใหญ่ที่มีเครือข่ายร้านค้า เซนส์โตร มาร์เก็ตเพลส
3. ลูกค้าที่มีสถานที่ติดตั้งเอง เป็นเจ้าของที่หรือสถานบริการต่างๆ ที่ต้องการมีเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติไว้บริการลูกค้าเอง เช่น โรงแรม คอนโดมิเนียม ร้านค้าทั่วไป โรงเรียน อาคารสำนักงาน เป็นต้น

กลยุทธ์ทางการตลาดอื่นๆ ที่ SVT ได้ดำเนินการในปีที่ผ่านมาครอบคลุมถึง Event Marketing เพื่อนำเสนอสินค้าและบริการของ SVT ต่อสาธารณชนในงานอีเวนต์ขนาดใหญ่ที่มีผู้เข้าร่วมงานเป็นจำนวนมาก อาทิ Thaifex 2023 ที่ Impact เมืองทองธานี ในช่วงวันที่ 23-27 พ.ค. 2566 และ งานสทกรูปแฟร์ ครั้งที่ 27 นอกจากนี้ยังมีการใช้กลยุทธ์การตลาด แบบร่วมมือ (Partnership) ด้วยความร่วมมือกับบริษัท ลาซาด้า ไทยแลนด์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทอีคอมเมิร์ซระดับโลกพัฒนาการชำระเงินค่าสินค้าบนกระเป๋าสตางค์ดิจิทัล (Laz Pay) ในแอปพลิเคชัน

ลาซาตา โดยการเพิ่มช่องทางชำระเงินในการซื้อสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ เพื่อขยายช่องทางการเข้าถึงลูกค้าในฐานะสมาชิกลาซาตาที่มีกว่า 40 ล้านคน จากแคมเปญส่งเสริมการขายบนแอป Lazada อาทิ ซื้อดีลคูปองราคา 1 บาท แลกรับส่วนลดในการซื้อสินค้าที่ตู้ SUN Vending เพิ่มทางเลือกในการชำระเงินให้ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า SVT ให้มากที่สุด อีกทั้งได้มีการใช้กลยุทธ์ทางการตลาดในโลกออนไลน์ซึ่งประกอบด้วย Social Media Marketing โดยใช้แพลตฟอร์มอย่าง Facebook, LineOA, Instagram, Blockdit, Youtube และ Tiktok ในการเผยแพร่เนื้อหาในรูปแบบวิดีโอ ตลอดจนการใช้ Marketplace Marketing ที่นำเสนอ Promotion เพื่อกระตุ้นยอดขายผ่านทาง Shopee รวมทั้งมีการใช้ Search Marketing เพื่อทำการโฆษณาให้ได้ตรงกับกลุ่มเป้าหมายและเข้าถึงลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยการใช้งาน Google Ads

## (2.2) กลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์ (เครื่อง)

SVT มีโรงงานปรับปรุงสภาพและประกอบ (Refurbishment) เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ และมีประสบการณ์มานานกว่า 20 ปี จึงมีความเข้าใจการทำงานของระบบอิเล็กทรอนิกส์และแมคคาทรอนิกส์มีความเชี่ยวชาญในการปรับปรุงสภาพและประกอบให้การทำงานของเครื่องมีประสิทธิภาพ ยืดระยะเวลาการใช้งานให้นานขึ้น นอกจากนี้ยังมีการฝึกอบรมให้แก่สาขาสามารถแก้ไขการทำงานของเครื่องหากมีปัญหาได้ด้วยตนเองโดยไม่ต้องส่งกลับโรงงาน โดย SVT อยู่ในระหว่างดำเนินการปรับปรุงสภาพและประกอบเครื่อง Smart เพื่อนำไปติดตั้งใหม่หรือเปลี่ยนเครื่องในสถานที่ติดตั้งกว่า 16,277 เครื่อง ที่มีอยู่ในปัจจุบัน เพื่อให้เครื่องสามารถส่งข้อมูลออนไลน์และเพิ่มระบบการชำระเงินแบบ Cashless โดยตั้งเป้าให้มีเครื่อง Smart ในสัดส่วนร้อยละ 75 ของเครื่องทั้งหมดภายใน ปี 2567

สำหรับสินค้าที่จำหน่ายภายในเครื่องจะมีหลากหลายทั้งสินค้าอุปโภค บริโภค เพื่อตอบโจทย์พฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนไปและให้บริการกับผู้ใช้บริการทุกเพศทุกวัย ตามสถานที่ติดตั้งนั้นๆ SVT จะเพิ่มปริมาณสินค้า และเพิ่มประเภทของสินค้าเพื่อนำมาจำหน่ายให้เพิ่มมากขึ้น โดยพิจารณาจากข้อมูลทางการตลาด ทิศทางพฤติกรรมของผู้บริโภค ต้องมีอัตรากำไรตามที่กำหนดไว้ ในปี 2566 ผู้บริโภคเริ่มหาเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพมากขึ้น เช่น น้ำดื่มผสมวิตามิน เครื่องดื่มสมุนไพร อาหารเสริม สินค้าเพื่อสุขภาพอนามัย เป็นต้น หรือกลุ่มสินค้าเฉพาะทางที่มีความลำบากในการบริหารการเติมสินค้า SVT มีแผนความร่วมมือทางธุรกิจกับพันธมิตรทางการค้าเพื่อให้บริการสินค้าดังกล่าว

## (2.3) ความได้เปรียบในการแข่งขันของ SVT ดังนี้

1. มีเครื่องจำหน่ายสินค้าวางบริการครอบคลุมในทุกพื้นที่ (มากกว่า 32 จังหวัด )
2. สะดวกต่อการใช้บริการ เครื่องมีความทนทาน ใช้งาน มีการเติมสินค้าที่มีประสิทธิภาพ
3. เครื่องมีความทันสมัยและตอบโจทย์ทุกความต้องการ โดยมีเครื่องบริการชำระเงินทั้งแบบหยอดเหรียญและชำระโดย QR Code, E-wallet
4. มีสินค้าที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า ทั้งเครื่องดื่ม ขนมขบเคี้ยว บะหมี่กึ่งสำเร็จรูป สินค้าอื่นๆ ที่ตอบโจทย์ลูกค้าในอนาคต
5. มีรูปแบบเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่หลากหลาย ที่คู่แข่งยังไม่มี เช่น เครื่องสำหรับปรุงบะหมี่กึ่งสำเร็จรูป



6. มีโรงงานในการปรับปรุงสภาพและประกอบ (Refurbishment) ที่มีศักยภาพและใหญ่ที่สุดภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

7. มีระบบรองรับการแจ้งปัญหาต่างๆ ผ่าน QR Code หน้าเครื่อง และมีทีม Call Center คอยให้บริการข้อมูลกับลูกค้า

#### (2.4) กลยุทธ์ด้านการบริหารจัดการสินค้าและ Supply Chain

SVT มีความสามารถที่จะพัฒนากำไรขั้นต้น (Gross margin) ในการจำหน่ายสินค้าผ่านเครื่องอัตโนมัติ โดยการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการสินค้าและด้าน Supply chain ดังนี้

1. การสรรหาสินค้าใหม่ ๆ โดยพิจารณาจากข้อมูลทางการตลาด ทิศทางพฤติกรรมของผู้บริโภค ในปัจจุบัน การกำหนดราคาขายปลีกสินค้าที่จะนำเข้ามาจำหน่ายอย่างเหมาะสม
2. การหาผู้จัดจำหน่าย (Suppliers) ใหม่ โดยเฉพาะที่เป็นผู้ผลิตสินค้าเอง
3. การวางแผนธุรกิจร่วมกับผู้ผลิตและจัดจำหน่าย (Suppliers )

SVT ได้มีการศึกษาการผลิตหรือว่าจ้างผลิต (OEM) สินค้าประเภทต่างๆ ภายใต้แบรนด์สินค้าของ SVT ที่มีความเหมาะสมกับช่องทางการจำหน่ายสินค้าของ SVT ซึ่งอยู่ในช่วงดำเนินการ

นอกจากนี้ ยังมีการเพิ่มประสิทธิภาพสำหรับการปฏิบัติงานจากโปรแกรม แอปพลิเคชัน โดยนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้สนับสนุนการทำงาน ซึ่งพัฒนาและสนับสนุนโดยฝ่ายวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

1. การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ การเติมสินค้า การขนส่ง สามารถรับรู้รายได้รายการสินค้าที่ขายและมีระบบแจ้งเตือนเมื่อสินค้าเหลือเท่ากับจำนวนที่ตั้งค่าไว้ในระบบ
2. การพัฒนาโปรแกรมเพื่อสนับสนุนฝ่ายจัดซื้อ การปฏิบัติงานสาขา เพื่อให้มีสินค้าเพียงพอ และตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า

#### (2.5) กลยุทธ์ด้านสถานที่ติดตั้ง

การหาสถานที่ติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่เหมาะสม โดยทั่วไปจะไม่มีลักษณะใดที่ดีกว่ากันอย่างชัดเจน แต่จะเกิดจากการพิจารณาลักษณะดีของแต่ละสถานที่ติดตั้ง นำมาประกอบกันเพื่อการตัดสินใจติดตั้งเครื่อง โดยทั่วไปมักจะหาแหล่ง หรือสถานที่ติดตั้งที่มีความหนาแน่นของประชากรจำนวนมาก (High traffic) รวมถึงการแข่งขันทางธุรกิจน้อย เพื่อให้การขายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติมีปริมาณสูง เช่น โรงงาน อุตสาหกรรม ห้างสรรพสินค้า สถานศึกษา สถานบริการเชื้อเพลิง เป็นต้น โดยสถานที่ติดตั้งดังกล่าวต้องมีความสะดวกสบายในการใช้งานของผู้บริโภค

สถานที่ติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติแบ่งได้เป็น 2 รูปแบบ ดังนี้

1. สถานที่เปิด ได้แก่ ห้างสรรพสินค้า มหาวิทยาลัย ส่วนราชการ โรงแรม โรงพยาบาล สถานบริการเชื้อเพลิง ซึ่งมีความหนาแน่นของประชากรเป็นปัจจัยสำคัญ
2. สถานที่ปิด ได้แก่ โรงงานอุตสาหกรรม สำนักงาน โรงเรียน ซึ่งจำกัดคนเฉพาะที่เข้าได้ในสถานที่นั้นๆ โดยที่ผ่านมา SVT วางเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติในสถานที่ปิด ซึ่งเป็นพื้นที่ที่สร้างรายได้ให้กับธุรกิจส่วนใหญ่ถึงร้อยละ 80 ของจำนวนเครื่องทั้งหมด

ซึ่งในปี 2566 ที่ผ่านมา SVT ยังมุ่งเน้นการขยายพื้นที่การติดตั้งตู้ไปในพื้นที่ปิด เช่น โรงงาน ออฟฟิศ สำนักงาน โรงเรียน เนื่องจากเป็นสถานที่ที่มีความหนาแน่นของประชากรและมีศักยภาพสามารถสร้างรายได้ที่ดี รวมถึงธุรกิจท่องเที่ยว โรงแรม ซึ่งเป็นธุรกิจที่เติบโตอย่างมากหลังจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด 19 คลี่คลาย

แต่ทั้งนี้ด้วยสถานการณ์เงินเฟ้อที่เกิดขึ้นทั่วโลก และสงครามความไม่สงบที่เกิดขึ้นระหว่างรัสเซียและยูเครน ส่งผลให้เศรษฐกิจโลกและภายในประเทศชะลอตัว การใช้จ่ายของผู้บริโภคในพื้นที่โรงงานลดลง จึงทำให้สถานที่ที่เปิดเริ่มกลับมาสนใจในการติดตั้งตู้ไม่ว่าจะเป็นโรงแรม มหาวิทยาลัย ศูนย์แสดงสินค้านิทรรศการ หรือสถานที่ท่องเที่ยว ที่กลับมาฟื้นตัวและเป็นรายได้หลักในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ



## (2.6) กลยุทธ์ด้านการส่งเสริมการขาย

เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติของ SVT มีนโยบายส่งเสริมการขายสินค้าเพื่อผลักดันให้เกิดยอดขายและเพิ่มส่วนแบ่งการตลาด โดยมีกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ให้เป็นที่รู้จักแก่คนทั่วไป เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ยี่ห้อ SUNVENDING มีทั้งสำหรับการขายเครื่องและการจำหน่ายสินค้าผ่านเครื่อง ซึ่งการประชาสัมพันธ์ต่างๆ มีทั้งแบบออนไลน์และออฟไลน์ อาทิ การโปรโมทผ่านช่องทาง Website [www.sunvending.co.th](http://www.sunvending.co.th) และ Social Media ของ SVT พร้อมด้วยการเข้าร่วมกิจกรรมสาธารณกุศลต่างๆ และการดำเนินการ กิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) เป็นต้น โดยกลยุทธ์ส่งเสริมการขาย มีดังนี้

### (2.6.1) การขายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ

1) การจัดทำโปรโมชันตามแผนการตลาดผ่านช่องทาง Social Media อาทิ Facebook โดยมีการปรับสัดส่วนราคาเพื่อเพิ่มยอดขาย การเสนอให้ส่วนลดจากการสั่งซื้อตามจำนวนที่ตกลง และกระตุ้นการซื้อด้วยโปรโมชั่นแพ็คเกจ รวมถึงการเพิ่มบริการหลังการขายเพื่อซัพพอร์ตลูกค้า



การร่วมออกงานแสดงสินค้า อาทิ Thaifex 2023 ที่ Impact เมืองทองธานี ในช่วงวันที่ 23-27 พ.ค. 2566 และงานสหกรณ์แฟร์ ครั้งที่ 27 รวมถึงงานอีเวนต์เฉพาะกลุ่มลูกค้า



3) การเสนอเงื่อนไขการขายแบบผ่อนชำระ ดอกเบี้ยต่ำ พร้อมติดตั้งและอบรมการใช้เครื่อง รวมถึงการบริการหลังการขายเข้าตรวจเช็คการใช้งานเครื่อง 2 ครั้ง ฟรีโดยไม่คิดค่าบริการ และรับประกันเครื่องนาน 6-12 เดือน ตามประเภทเครื่อง

#### (2.6.2) การขายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ

1) จัดรายการลดราคาสินค้าเพื่อกระตุ้นการใช้งานเครื่องของลูกค้ารวมถึงการดึงลูกค้ารายใหม่เข้ามาใช้งานเครื่องเพื่อให้รู้จักกับเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ซึ่งเป็นการสร้างความคุ้นเคยในการซื้อสินค้าผ่านเครื่อง และมีการจัดโปรโมชั่นแคมเปญร่วมกับพาร์ทเนอร์ อาทิ Laz Pay , True Dtac และ Max Me Wallet เป็นต้น



2) การใช้บัตรสวัสดิการพนักงาน (One card) ในการใช้ประโยชน์หรือมีส่วนลดเพิ่มเติมซึ่ง SVT จะพัฒนาเครื่องสำหรับการใช้บัตรสวัสดิการโดยเฉพาะ ซึ่งสามารถกำหนดสิทธิการใช้งานได้หลายรูปแบบ

#### (2.7) โอกาสในการเติบโตของธุรกิจเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ

(2.7.1) อัตราปริมาณเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติเทียบต่อจำนวนประชากรของไทยยังอยู่สัดส่วนที่ต่ำ หากพิจารณาจำนวนเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (สินค้าทุกประเภท) ในประเทศญี่ปุ่นมีจำนวน 5 ล้านเครื่องมีประชากร 125 ล้านคน โดยอัตราส่วนเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ 1 เครื่องต่อประชากร 23 คน (ที่มา [www.itsyourjapan.com](http://www.itsyourjapan.com) เดือนกุมภาพันธ์ 2563) เทียบกับประเทศไทยที่มีประชากร 67 ล้านคน แต่ SVT ประเมินการว่าประเทศไทยมีจำนวนเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติเพียง 45,00 เครื่อง โดยคิดเป็นอัตราส่วนเครื่องจำหน่ายสินค้า

อัตโนมัติ 1 เครื่องต่อประชากร 1,466 คน จึงเห็นว่าตลาดยังมีช่องทางการเติบโตสำหรับธุรกิจนี้อีกมาก ซึ่งสินค้าที่จะขายผ่านเครื่องจำหน่ายอัตโนมัติ จะมีหลากหลายมากขึ้นและจุดที่ตั้งเครื่องจะมีมากขึ้น สอดคล้องกับพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนไปในปัจจุบัน

#### (2.7.2) ความก้าวหน้าของระบบคมนาคมในประเทศไทย

การขยายตัวของชุมชนเมืองและระบบขนส่งมวลชนสาธารณะ รวมทั้งรถไฟฟ้าในพื้นที่กรุงเทพ และขยายตัวไปยังเมืองสำคัญในต่างจังหวัด ส่งผลให้คนหันมาใช้บริการทางสาธารณะเพิ่มมากขึ้น ทำให้เพิ่มโอกาสการขยายพื้นที่วางเครื่องจำหน่ายสินค้าในสถานที่เปิดเพิ่มมากขึ้น

#### (2.7.3) โลฟิสต์ไลฟ์ผู้บริโภคทันสมัยและเปลี่ยนแปลงไป

วิถีชีวิตของคนที่ต้องการความสะดวกสบาย รวดเร็ว แรงรีบ และสามารถบริการตัวเอง (Self-Service) สร้างโอกาสในการเปิดตัวสินค้าใหม่ๆ และการพัฒนาต่อยอดการขายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติมากขึ้น และด้วยสถานการณ์โควิด-19 ในปัจจุบัน ผู้บริโภคต้องการสินค้ากลุ่มผลิตภัณฑ์ฆ่าเชื้อทำความสะอาดและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตอบโจทย์สังคมยุค New Normal

สิ่งที่กระตุ้นให้เกิดการขยายตัวในธุรกิจเครื่องจำหน่ายอัตโนมัติอีกประการหนึ่ง คือ การพัฒนาของเทคโนโลยีในการชำระเงินผ่านระบบดิจิทัล หรือเป็น Cashless ในรูปแบบต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น QR Code, E-wallet, WeChat Pay, Alipay หรือ Prompt Pay ทำให้คนในสังคมหันมาใช้ชีวิตแบบไร้เงินสด (Cashless) มากยิ่งขึ้น

#### (2.7.4) การแข่งขันทางธุรกิจและเศรษฐกิจ

การแข่งขันทางธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่และออนไลน์ยังมีการเติบโตอย่างต่อเนื่องแต่มีการแข่งขันที่สูงขึ้น โดยเฉพาะธุรกิจ Delivery ถึงบ้าน และธุรกิจเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ( Vending Machine ) ในรูปแบบใหม่ๆ มีการขยายตัวอย่างต่อเนื่อง มีผู้ประกอบการรายใหม่เริ่มเข้ามาสู่ธุรกิจการให้บริการติดตั้งและขายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ เพื่อขายสินค้าของผู้ประกอบการธุรกิจช่องทางใหม่ๆ โดยขยายพื้นที่ตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าในพื้นที่เปิดมากขึ้น อาทิ ชุมทางขนส่ง ห้างสรรพสินค้า ระบบขนส่งมวลชน และสถานที่ท่องเที่ยวต่างๆ สถานศึกษา โรงพยาบาล เป็นต้น

เศรษฐกิจมีการขยายตัว ส่วนหนึ่งเกิดจากภาคการท่องเที่ยวที่เริ่มกลับมาฟื้นตัวจากนักท่องเที่ยวชาวไทย และนักท่องเที่ยวต่างชาติสร้างรายได้รวม 2 ล้านล้านบาท ทำให้เกิดการเคลื่อนตัวของประชากรไปในพื้นที่ต่างๆ นั่นจึงเป็นพื้นที่เป้าหมายในขยายการติดตั้งไปในพื้นที่เหล่านั้น

#### (2.7.5) ตลาดและความต้องการของผู้บริโภค

จากการที่มีผู้เล่นเข้ามาในธุรกิจเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติหลายราย ทำให้ตลาดมีการแข่งขันกันอย่างคึกคัก ผู้ให้บริการเริ่มสรรหาผู้ที่มีความแปลกใหม่ หรือสินค้าที่ตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภคมาจำหน่ายผ่านเครื่องเพื่อสร้างรายได้ให้กับการดำเนินธุรกิจ และยังสร้างความสนใจให้กับเจ้าของพื้นที่ที่ต้องการติดตั้งเพื่อให้บริการหรือธุรกิจขายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ โดยไม่ต้องมีหน้าร้าน รวมถึงเจ้าของผลิตภัณฑ์สินค้าต่างๆ ก็ยังให้ความสนใจขายสินค้าผ่านช่องทางเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ทั้งเข้ามาเพื่อฝากขายในตู้หรือเป็นตู้ที่จำหน่ายสินค้าของผู้ผลิตเองเพื่อสร้างความน่าสนใจและกิจกรรมทางการตลาดที่ตอบโจทย์พฤติกรรมผู้บริโภคสมัยใหม่



### (2.8) ภาวะการแข่งขันของธุรกิจเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 SVT มีเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติประมาณ 16,277 เครื่อง ซึ่งถือเป็นผู้นำตลาดในปัจจุบัน โดยคู่แข่งในตลาดจะประกอบด้วย

1. ผู้ประกอบการที่ทำธุรกิจให้บริการจ่ายชำระผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น เครื่องเวนด์ พัส ของบริษัท เวนด์ พัส จำกัด เครื่องเตาบิน ของบริษัท พอร์ท สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
2. เจ้าของแบรนด์เครื่องดื่มรายใหญ่หรือผู้ประกอบการค้าปลีก เช่น เครื่อง 7-Eleven ของบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) เครื่อง โลตัส ของบริษัท เอก-ชัย ดีสทริบิวชั่น ซิสเทม จำกัด เครื่อง TG Vending ของบริษัท ที.ซี.พาร์มาซูติคอลล อุตสาหกรรม จำกัด (กะทิแดง) และ AOC ของบริษัท เอเชีย เวนด์ แมชชีน โอเพอร์เรชั่น จำกัด (กลุ่มโอเอสเอส)

### (2.9) จุดแข็งและความได้เปรียบของ SVT

1. เป็นผู้นำอันดับ 1 ในตลาดเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (Vending Machine) ของไทย โดย ณ สิ้นปี 2566 มีเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติจำนวนกว่า 16,277 เครื่อง กระจายอยู่ในพื้นที่ 32 จังหวัด เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายทุกพื้นที่
2. มีประสบการณ์ในการทำงานมากกว่า 20 ปี ซึ่งมีความชำนาญด้านการผลิต การปรับปรุงสภาพและประกอบ (Refurbishment) การให้บริการ การขาย และมีความสัมพันธ์กับ Supplier เป็นระยะเวลานาน
3. มีทีมงาน วิศวกรที่มีความรู้ ประสบการณ์ในการออกแบบ พัฒนาเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติทุกประเภท มีการพัฒนาและออกแบบเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติในรูปแบบใหม่ เช่น เครื่องเติมเงิน เครื่องแลกเหรียญ และสามารถพัฒนาแผงวงจรควบคุมระบบตู้อัตโนมัติ
4. มีโรงงานผลิต ซ่อมแซม ปรับปรุงสภาพและประกอบเครื่องจำหน่ายสินค้า มีผู้บริหารรวมทั้งทีมงานวิศวกร พนักงาน ที่อยู่กับ SVT เป็นระยะเวลากว่า 20 ปี
5. มีบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วน Back Office ในการวางระบบเชื่อมต่อกับ Hardware เอง สามารถพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการเติมสินค้า การกระจายสินค้าแบบซัพพลายเชน
6. มีคลังสินค้ากระจายใหญ่ 13 แห่ง ย่อย 2 แห่ง ทั้งกรุงเทพฯ ภาคกลาง ภาคตะวันออก รวมทั้งโคราช ขอนแก่น ให้บริการกระจายสินค้าครอบคลุมมากกว่า 32 จังหวัด มีรถบริการเติมสินค้ากว่า 481 คัน และมีพนักงานเติมสินค้า RO (Route Operator) ประมาณ 387 คน
7. เป็นผู้นำในการพัฒนาระบบ One Card หรือ Membership ที่ทำให้ลูกค้ากลุ่มองค์กร ซึ่งจะสร้างความยั่งยืนแก่ธุรกิจของ SVT ทำให้ธุรกิจมีมูลค่าเพิ่ม และมีศักยภาพในการขยายตลาดที่มีคู่แข่งน้อยราย

## (3) การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

### (3.1) ด้านการจัดซื้อ

- 1) การจัดหาสินค้าเพื่อขายผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ

การจัดหาสินค้าขายผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ โดยแผนก Merchandise ทำหน้าที่ดำเนินการตามนโยบาย เงื่อนไข ควบคุม บริหารจัดการในการสรรหาและคัดเลือกสินค้าเข้าเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ โดยมีกระบวนการคัดเลือกสรรหาสินค้ามาจำหน่ายผ่านเครื่องอัตโนมัติเพื่อให้ได้มาซึ่งสินค้าที่มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ ปริมาณถูกต้อง ตรงตามเวลาที่ต้องการในราคาที่เหมาะสม จากแหล่งขายที่มีความน่าเชื่อถือ และสามารถสร้างยอดขายและกำไรได้อย่างเหมาะสม มีความสามารถในการสร้างผลประกอบการที่ดี ตามนโยบายของ SVT ได้แก่

- 1.1. คุณสมบัติวัสดุที่ทำ ขนาดบรรจุภัณฑ์ (Packaging) ต้องสามารถบรรจุในช่อง (Slot) ได้ตามมาตรฐาน
- 1.2. กำไรขั้นต้น (ตามมาตรฐานที่กำหนด)
- 1.3. สินค้าผ่านการทดลองตลาด โดยมีการจำหน่ายและสามารถขายได้ (Saleable) ตามเกณฑ์ที่ SVT กำหนดเป็นมาตรฐาน

ในปี 2566 SVT ซื้อสินค้าสำหรับเครื่องอัตโนมัติจากผู้ผลิตและจัดจำหน่าย ประมาณ 67 ราย โดยมียอดขายจากกลุ่มสหพัฒน์ฯ ประมาณร้อยละ 8 ของยอดขายสินค้าเพื่อจำหน่ายทั้งหมด

## 2) การจัดหาเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ

การจัดหาเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติมี 2 ประเภท คือ จัดหาเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ เพื่อขายสินค้าภายใต้แบรนด์ “SUNVENDING” (สินทรัพย์ของ SVT) และการซื้อมาขายไปสำหรับเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (สินค้าเพื่อขาย)

SVT มีกระบวนการซื้อขายเพื่อให้ได้มาซึ่งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติต่างๆ ที่มีคุณภาพ ปริมาณถูกต้อง ตรงตามเวลาที่ต้องการ ในราคาที่เหมาะสมจากแหล่งขายที่มีความน่าเชื่อถือ เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติหนึ่งที่มีอายุนั้นจะมีอายุเฉลี่ยประมาณ 8-12 ปี ส่วนเครื่องจำหน่ายสินค้ามือสองจะมีอายุเฉลี่ยในการใช้งานต่อได้อีกประมาณ 5-8 ปี

การพิจารณาข้อมูลเกี่ยวกับผู้ขาย/ผู้ผลิตเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ได้แก่

- 2.1 ความน่าเชื่อถือของผู้ขาย ชื่อเสียง ประสบการณ์ผลิตและส่งออกไม่น้อยกว่า 5 ปี การพัฒนาสินค้า และมีความเป็นผู้นำสินค้าและตลาดในลำดับขั้นแนวหน้า มาตรฐานการผลิต การวิจัยและพัฒนาทางเทคโนโลยีของบอร์ดและระบบที่สอดคล้องกับเทคโนโลยีสมัยใหม่
- 2.2 ศักยภาพของผู้ผลิตเช่น ปริมาณ คุณภาพในการผลิต ความสามารถในการจัดส่งสินค้าที่ทันต่อความต้องการ
- 2.3 ราคามีความเหมาะสมเมื่อเปรียบเทียบกับคุณภาพ ความได้เปรียบทางการแข่งขันของ SVT

### (3.2) นโยบายการจัดซื้อ

การจัดซื้อจะต้องปฏิบัติตามแนวทางตามคู่มือของ SVT ที่กำหนดไว้ ดังนี้

- 1) การขอซื้อ ผู้ที่ต้องการซื้อต้องจัดทำใบขอสั่งซื้อก่อนวันที่ต้องการใช้ทรัพย์สิน ในทุกๆ ครั้งต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ยกเว้นการขอซื้อสินค้าที่ถูกควบคุมโดยจุด Minimum Stock

2) การคัดเลือกผู้ขาย (Vendor) โดยผู้ขายมีความน่าเชื่อถือได้ คุณภาพถูกต้องเหมาะสม เงื่อนไขการชำระเงิน ราคาที่ถูกต้อง และตรงต่อความต้องการของลูกค้ามากที่สุด การให้บริการด้านการจัดส่งได้ตาม จำนวนที่สั่งซื้อ และการบริการหลังการขาย

3) การประเมินผู้ขาย กำหนดให้มีการประเมินผู้ขายปีละครั้ง โดยคัดเลือกจากยอดซื้อ สูงสุดร้อยละ 20 ของผู้ขาย (Vendor) ทั้งหมดนำมาประเมิน กรณีผู้ขายรายใหม่จะประเมินตามความเหมาะสมกับ ช่วงเวลาที่สั่งซื้อ

4) การกำหนดนโยบายการจัดซื้อ การทำสัญญาซื้อขาย ข้อตกลง เงื่อนไขการซื้อขายต้อง ปฏิบัติตามนโยบายจัดซื้อ ต้องระบุสินค้าอย่างชัดเจน พร้อมเงื่อนไขการรับประกันสินค้า การชำระเงิน การส่งมอบสินค้า ให้ครบถ้วน และถูกต้องและสะดวกต่อการตรวจรับสินค้า

### (3.3) โรงงานปรับปรุงสภาพและประกอบ (Refurbishment)



SVT มีโรงงานสำหรับการปรับปรุง สภาพและประกอบ (Refurbishment) เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ภายใต้แบ รนด์ “SUNVENDING” โดยผลิตที่โรงงานของ SVT ซึ่งตั้งอยู่ที่สุวินทวงศ์ โดยมีเนื้อที่ ประมาณ 9 ไร่ 3 งาน และมีพื้นที่ใช้สอยรวม 8,416 ตารางเมตร

การผลิตเครื่องจำหน่ายสินค้า อัตโนมัติมีการวางแผนการผลิตล่วงหน้าควบคู่ไปกับการบริหารสินค้าคงคลังเพื่อให้สามารถส่งมอบสินค้าได้ตามคุณภาพ และเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ SVT มีแผนพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานด้านการผลิตอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึง ความสามารถของบุคลากร เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ รวมถึงการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อรองรับความ ต้องการสินค้าจากลูกค้าที่เพิ่มขึ้นทั้งในและต่างประเทศ

งานในส่วนของโรงงานแบ่งออกเป็น 4 งานหลัก ได้แก่

1. นำเข้าเครื่องมือสองและเครื่องยกกลับจากสาขามาปรับปรุงสภาพและประกอบ – นำเข้าเครื่องมือสองมาปรับปรุงสภาพและประกอบและนำส่งสาขาเพื่อไปติดตั้ง
2. ซ่อมบำรุงอุปกรณ์อะไหล่ – การได้รับเครื่องส่งคืนจากสาขาเพื่อซ่อมแซม และจัดส่งคืน
3. ปรับปรุงสภาพและประกอบเครื่องตามคำสั่ง เป็นการออกแบบเครื่องที่มีคำสั่งเฉพาะ (Made to order)
4. การปรับปรุงสภาพและประกอบเครื่องเพื่อจำหน่าย – นำเข้าเครื่องใหม่หรือมือสอง เพื่อจำหน่ายเครื่อง ซึ่งก่อนจำหน่ายจะต้องมาปรับปรุงสภาพและประกอบหรือติดตั้งโปรแกรมก่อนจำหน่าย

#### หน่วยงานในโรงงานแบ่งออกเป็น 2 หน่วยงาน ดังนี้

1. หน่วยงานปรับปรุงสภาพและประกอบเครื่อง (Refurbishment) ซึ่งประกอบด้วย



- 1.1. แผนกตรวจสอบคุณภาพ มีหน้าที่ ตรวจสอบเช็คสภาพเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติและอุปกรณ์ภายในเครื่องก่อนเข้าสู่ระบบปรับปรุงสภาพและประกอบเครื่อง
- 1.2. หน่วยงานทดสอบเบื้องต้น มีหน้าที่ ทดสอบระบบการทำงานของเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ
- 1.3. หน่วยงานถอดแยกชิ้นส่วนเครื่อง มีหน้าที่ ถอดแยกชิ้นส่วนและอะไหล่ต่างๆภายในเครื่อง
- 1.4. หน่วยงานทำความสะอาดและทำสี มีหน้าที่ ทำความสะอาดชิ้นส่วนและอะไหล่รวมถึงทำสีเครื่อง
- 1.5. หน่วยงานอิเล็กทรอนิกส์ มีหน้าที่ ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์และอะไหล่อิเล็กทรอนิกส์ภายในเครื่องทั้งหมด
- 1.6. หน่วยงานแมคคานิกส์ มีหน้าที่ ในการตรวจสอบเช็คและซ่อมบำรุงอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์และอุปกรณ์ทำความเย็นและความร้อน ภายในเครื่องทั้งหมด
- 1.7. หน่วยงานประกอบ มีหน้าที่ ประกอบเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ
- 1.8. หน่วยงานทดสอบ มีหน้าที่ ทดสอบระบบการทำงานทั้งหมดของเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ

## 2. หน่วยงานทดสอบและบริการซ่อมบำรุง (Test and Maintenance) แบ่งหน้าที่ในการทำงานออกเป็น 5 ประเภท

1. ทดสอบเครื่องที่มาจากต่างประเทศ เป็นหน่วยงานที่ทำการทดสอบเครื่องชนิดใหม่จากต่างประเทศเพื่อนำข้อมูลการใช้งานและประสิทธิภาพมาวิเคราะห์และนำเสนอให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำเสนอให้พิจารณาสั่งซื้อว่าสามารถนำมาใช้งานได้จริงและมีประสิทธิภาพเพียงพอ
2. ทดสอบเครื่องที่ได้รับการพัฒนาจากแผนกวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ เป็นหน่วยงานที่ทำการทดสอบเครื่องที่ได้รับการพัฒนาระบบของแผนกวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ก่อนที่จะออกใบรับรองคุณภาพให้กับเครื่องที่พัฒนาระบบจากแผนกวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ซึ่งเป็นการรับประกันได้ว่าสามารถนำไปใช้ในการผลิตได้และสามารถนำไปให้บริการได้
3. ทดสอบบรรจุภัณฑ์ของสินค้าเป็นหน่วยงานที่ทำการทดสอบบรรจุภัณฑ์ของสินค้าที่จะสามารถนำมาใช้งานร่วมกับเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติประเภทต่างๆและสรุปผลการทดสอบให้กับแผนกที่เกี่ยวข้อง
4. ทำคู่มือการใช้งานเครื่องและฝึกอบรมให้กับพนักงานของ SVT เกี่ยวกับเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการเขียนคู่มือสำหรับการใช้เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติทั้งเครื่องที่เป็นชนิดใหม่จากต่างประเทศและเครื่องที่พัฒนาระบบจากแผนกวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ รวมไปถึงการฝึกอบรมเกี่ยวกับเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติให้กับบุคลากรภายใน SVT และภายนอก SVT (ลูกค้าที่ซื้อเครื่องจาก SVT )

5. การให้บริการหลังการขายสำหรับลูกค้าที่ซื้อเครื่องจำหน่ายสินค้า ทำหน้าที่ในการให้บริการดูแลบำรุงรักษาเครื่องจำหน่ายสินค้าที่อยู่ในประกันและหมดประกัน รวมไปถึงออกไปซ่อมแซมเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ เมื่อทางลูกค้าพบปัญหาและติดต่อเข้ามาทางระบบ Center ทางแผนกทดสอบงานวิจัยและอบรมจะให้คำแนะนำ และปรึกษามผ่านทางโทรศัพท์รวมถึงส่งพนักงานออกไปซ่อมแซมเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติให้กับลูกค้า

#### (4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 บริษัทฯ มีทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ดังนี้

ลำดับ	ประเภทของทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	มูลค่าสุทธิ หลังหักค่าเสื่อมราคาสะสม (ล้านบาท)
1	ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	เป็นเจ้าของตามตารางทรัพย์สินหลัก	เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2564 ได้จำนองที่ดิน มูลค่า 120 ล้านบาท กับสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง	205.31
2	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	115.82
3	อุปกรณ์	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	654.15
4	เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	13.90
5	ยานพาหนะ	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	82.20
6	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	เป็นเจ้าของ	อาคารระหว่างก่อสร้าง มูลค่า 220 ล้านบาท บนที่ดินที่จำนอง	238.89
รวมทั้งสิ้น				1,310.27

(4.1) ตารางแสดงทรัพย์สินหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

1) ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของบริษัทฯ

ที่	สาขา	เลขที่โฉนด	เนื้อที่ (ไร่/งาน/ตร. วา)	สถานที่ตั้ง	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (บาท)		พื้นที่ใช้งาน		
					ที่ดินและ ส่วน ปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	หน่วย ผลิต (ตาราง เมตร)	ส่วน สำนักงาน (ตาราง เมตร)	คลังสินค้า (ตาราง เมตร)
1	โรงงาน และ สาขาสุรินทร์ จ. ฉะเชิงเทรา	11988, 20530, 20531, 20532, 20533	9-3-90	อ. บางน้ำ เปรี้ยว	7,288,721	35,304,426	4,736	2,760	2,322
2	สาขาสลบุรี (ต.บ้านปึก)	75857	1-1-31	อ. เมืองสลบุรี	6,728,500	2,316,996	-	300	517
	สาขาสลบุรี (หนองช้างคอก)	156951	2-3-80	อ. เมืองสลบุรี	13,590,000	14,970,767	-	309	988
3	สาขาระยอง (บ่อวิน ศรี ราชา)	145428	4-0-82	อ. ศรีราชา	12,000,000	10,595,058	-	351	975
4	สาขาอยุธยา	27295, 27296	1-2-74,2-0 รวม 3 ไร่ 2 งาน 74 ตรว	อ. วังน้อย	6,992,905	13,448,381	-	180	728
		66,296,630	0.88,0.89 รวม 177 ตรว.	อ. วังน้อย	2,033,200	1,116,836	-	120	180
5	สาขาปราจีนบุรี	42920	1-2-84	อ. ศรีมหาโพธิ์	5,688,805	5,869,520	-	264	490
6	สาขาโคราช	522, 705, 226, 752, 269	0-1,1-0,0-1 รวม 1 ไร่ 2 งาน	อ. โชคชัย	2,408,625	8,537,103	-	294	225
		108083	12 ตร.วา	อ. เมือง นครราชสีมา	960,000	1	-	-	-
7	สาขาราชบุรี	2006	2-0-40	อ. บางแพ	7,820,000	7,613,648	-	270	570
8	สาขา สมุทรสาคร	115578	2-2-0	อ. เมือง สมุทรสาคร	19,300,000	16,044,661	-	325	900
9	สนง.ใหญ่ กรุงเทพฯ <sup>1</sup> (กำลังก่อสร้าง)	260596	1-1-42.8	เขตบางกะปิ	120,500,00 0	ระหว่าง ก่อสร้าง	-	-	-

หมายเหตุ: สนง. ใหญ่ กรุงเทพฯ<sup>1</sup> ได้จดทะเบียนจองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างบนที่ดิน ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ เพื่อเป็นหลักประกันการชำระหนี้กับสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง

## 2) สัญญาเช่า

ที่	สาขา -ที่ตั้ง	พื้นที่เช่า	ผู้เช่า	ระยะเวลาเช่า	รายละเอียดของสัญญา
1	- สาธุประดิษฐ์ เป็นสำนักงาน - เลขที่ 414/25 ช. พัฒนาการ 1 แขวงบางโพธิ์พวง เขตยานนาวา กทม.	1,538.44 ตรม. (พื้นที่บางส่วน ของอาคาร)	SVT	3 ปี (1 เม.ย. 65 – 31 มี.ค. 68)	1. หากผู้เช่าประสงค์จะต่อสัญญา ให้ แจ้งผู้ให้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษร 2. หากผู้เช่าจะบอกเลิกสัญญาเช่าก่อน ครบกำหนด จะต้องแจ้งเป็นลาย ลักษณ์อักษรให้ผู้ให้เช่าทราบ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 90 วัน 3. ผู้เช่าไม่มีสิทธิให้บุคคลใดเช่าช่วง หรือโอนสิทธิการเช่าให้กับผู้ใด 4. ผู้เช่าเป็นผู้ชำระค่าภาษีที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้างและอื่นใดเกี่ยวกับการ ประกอบกิจการที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
2	- สาธุประดิษฐ์ เป็นคลังสินค้า - เลขที่ 530/1-2 ถนนสาธุ ประดิษฐ์ 58 แขวงบาง โพธิ์พวง เขตยานนาวา กทม.	844.50 ตรม.	SVT	1 ปี (1 ม.ค. 66 – 31 ธ.ค. 66)	1. ก่อนครบกำหนด 1 เดือน ผู้เช่า ต้องแจ้งความประสงค์การต่อ สัญญาเป็นลายลักษณ์อักษรมายัง ผู้ให้เช่า 2. หากผู้เช่าจะบอกเลิกสัญญาเช่า ก่อนครบกำหนด จะต้องแจ้งเป็น ลายลักษณ์อักษรให้ผู้ให้เช่าทราบ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 90 วัน 3. ผู้เช่าไม่มีสิทธิให้บุคคลใดเช่าช่วง หรือโอนสิทธิการเช่าให้กับผู้ใด 4. ผู้เช่าเป็นผู้ชำระค่าภาษีที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้าง ภาษีป้าย และอื่นใด เกี่ยวกับการประกอบกิจการที่ เกี่ยวข้องทั้งหมด
3	-อาคารแผนก R&D -เลขที่ 2/35 ถนนสุขุมวิท 2 แขวงประเวศ เขตประเวศ กทม.	ตึกแถว 4 ชั้น	SVT	1 ปี (1 มิ.ย. 65 – 30 พ.ย.66)	1. ผู้เช่าประสงค์จะต่อสัญญาให้แจ้งให้ อีกฝ่ายทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน ก่อนวันหมดสัญญา 2. ผู้เช่าเป็นผู้ชำระค่าภาษีที่ดินและ ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือน หรือ ภาษีทางการค้าหัก ณ ที่จ่าย อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด 3. ผู้เช่ามีสิทธิที่จะทำประกันภัย ทรัพย์สิน โดยผู้เช่าเป็นผู้รับ ผลประโยชน์ในกรณีและผู้เช่า เป็นผู้ชำระค่าเบี้ย
4.	- สาขาสวนหลวง ใช้เป็น คลังสินค้า	อาคาร และพื้นที่ นอกอาคารบางส่วน เนื้อที่ 1 ไร่	SVT	3 ปี (1 ม.ค. 66 – 31 ธ.ค. 68)	1. ผู้เช่าประสงค์จะต่อสัญญาให้แจ้งให้ อีกฝ่ายทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน ก่อนวันหมดสัญญา

ที่	สาขา -ที่ตั้ง	พื้นที่เช่า	ผู้เช่า	ระยะเวลาเช่า	รายละเอียดของสัญญา
	- เลขที่ 6 ซ. เถลิงพระเกียรติ ร.9 ซ. 28 แยก12 แขวงดอกไม้ เขตประเวศ กทม.				2. ผู้เช่าสามารถบอกเลิกสัญญาเช่านี้ ได้ โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน 3. ผู้เช่าต้องยินยอมให้ผู้ให้เช่ามีสิทธิ รวมในการใช้ประตูที่สอง เพื่อใช้ เป็นการเข้าออกได้ตลอดเวลา 4. ผู้เช่าเป็นผู้ชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง (ตามพื้นที่) ภาษีโรงเรือน ค่าภาษี ป้าย และภาษีที่เกี่ยวข้องรวมทั้ง เป็นผู้ติดตั้งไฟฟ้าและมิเตอร์น้ำ แยก
5.	- สาขาย่อยขอนแก่น - เลขที่ 333 หมู่ที่ 8 ต. ท่าพระ อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น	ที่ดินบางส่วนพร้อม สิ่งปลูกสร้าง บางส่วน	SVT	3 ปี (1 พ.ค. 66 - 30 เม.ย. 69)	1. คู่สัญญาประสงค์จะบอกเลิกสัญญา ก่อนครบกำหนดระยะเวลาตาม สัญญาต้องแจ้งให้อีกฝ่ายทราบ ล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อย กว่า 2 เดือน 2. ผู้เช่าเป็นผู้ชำระภาษีหัก ณ ที่จ่าย ผู้ให้เช่าจะชำระภาษีโรงเรือนและ ที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่หรือภาษีอื่นใด ตลอดจนค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่าย ต่างๆ 3. ผู้เช่าจะต้องนำเสนอแบบแปลนแผนผัง และได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก ผู้ให้เช่าก่อนที่ตกแต่ง ต่อเติมสถานที่ เช่าก่อนทุกครั้ง
6.	- สาขาลำพูน - เลขที่ 69 หมู่ที่ 10 ต. เหมืองง่า อ. เมืองลำพูน จ. ลำพูน	อาคารสิ่งปลูกสร้าง	SVT	3 ปี (1 ก.ย. 65 - 31 ส.ค. 68)	1. คู่สัญญาประสงค์จะบอกเลิกสัญญา ก่อนครบกำหนดระยะเวลาตาม สัญญาต้องแจ้งให้อีกฝ่ายทราบ ล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่ น้อยกว่า 90 วัน 2. หากผู้เช่าและผู้ให้เช่าประสงค์จะต่อ สัญญา ให้มีผลผูกพันต่อไปอีกสามปี หรือตามที่ได้ตกลงกัน 3. ผู้เช่าไม่มีสิทธิให้บุคคลใดเช่าช่วง หรือโอนสิทธิการเช่าให้กับผู้ใด
7.	- สาขาอุบลราชธานี - เลขที่ 815/1 หมู่ที่ 12 ต. ไร้โน้ย อ.เมืองอุบลราชธานี จ.อุบลราชธานี	พื้นที่และอาคาร	SVT	3 ปี (1 ส.ค. 65 - 31 ก.ค. 68)	1. คู่สัญญาประสงค์จะบอกเลิกสัญญา ก่อนครบกำหนดระยะเวลาตาม สัญญาต้องแจ้งให้อีกฝ่ายทราบ ล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่ น้อยกว่า 2 เดือน

ที่	สาขา -ที่ตั้ง	พื้นที่เช่า	ผู้เช่า	ระยะเวลาเช่า	รายละเอียดของสัญญา
					2. ผู้เช่าเป็นผู้ชำระภาษีหัก ณ ที่จ่าย และผู้ให้เช่าจะชำระภาษีโรงเรือน และที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่หรือภาษีอื่นใด ตลอดจนค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายต่างๆ
8.	- สาขาชลบุรี 2 เลขที่ 46/147 หมู่ที่ 3 ต. บ้านบึง อ.บ้านบึง จ.ชลบุรี	ที่ดินพร้อมสิ่งปลูก สร้าง	SVT	3 ปี (1 ก.ย. 65 – 31 ส.ค. 68)	1. คู่สัญญาประสงค์จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญาต้องแจ้งให้อีกฝ่ายทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 60 วัน 2. ผู้เช่าเป็นผู้ชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่หรือภาษีอื่นใด ตลอดจนค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายต่างๆ
9.	- สาขาปทุมธานี - เลขที่ 4 หมู่ที่ 3 ต. บ้านฉาง อ.เมืองปทุมธานี จ.ปทุมธานี	ที่ดินพร้อมสิ่งปลูก สร้าง	SVT	3 ปี (1 พ.ย. 65 – 31 ต.ค. 68)	1. คู่สัญญาประสงค์จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญาต้องแจ้งให้อีกฝ่ายทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 30 วัน 2. หากผู้เช่าและผู้ให้เช่าประสงค์จะต่อสัญญา ให้มีผลผูกพันต่อไปอีกสามปีหรือตามที่ได้ตกลงกัน 3. ผู้เช่าเป็นผู้ชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างหรือภาษีอื่นใด ตลอดจนค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายต่างๆ

### 3) ยานพาหนะ

ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 บริษัทฯ เป็นเจ้าของยานพาหนะในการจัดส่งสินค้า

สรุปได้ดังนี้

ที่	ประเภทยานพาหนะ	จำนวน (คัน)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ราคาตามบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
1	รถกระบะ / รถบรรทุก 6 ล้อ	479	เจ้าของ	78.44	ไม่มี
2	รถยนต์ สำนักงานใหญ่	4	เจ้าของ	1.51	ไม่มี



(5) งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

### 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทฯ

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท บริษัทฯ ไม่มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมใดๆ

1.3.2 โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท

โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนจำนวน 700,000,000 บาท โดยแบ่งเป็นทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว จำนวน 700,000,000 บาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท รวม 700,000,000 หุ้น

1) ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

ข้อมูลรายชื่อผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 สรุปได้ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
1	<b>กลุ่มโซควัฒนา</b>		
	(1) บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน)	88,767,500	12.681
	(2) บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)	50,000,000	7.143
	(3) บริษัท ไอ.ซี.ซี.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	41,250,000	5.893
	(4) บริษัท โซควัฒนา จำกัด	39,508,380	5.644
	(5) นายบุญยสิทธิ์ โซควัฒนา	35,103,090	5.015
	(6) บริษัท ไทยวาโก้ จำกัด (มหาชน)	25,000,000	3.571
	(7) บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แลบบอราทอรีส์ จำกัด	25,000,000	3.571
	(8) นายเวทิต โซควัฒนา	19,685,430	2.812
	(9) บริษัท ไอ.ดี.เอฟ จำกัด	18,694,280	2.671
	(10) บริษัท หลานปู่ จำกัด	17,847,080	2.550
	(11) นายบุญชัย โซควัฒนา	15,000,000	2.143
	(12) นายพิศณุ โซควัฒนา	6,225,010	0.889
	(13) นายบุญเกียรติ โซควัฒนา	5,010,400	0.716
	(14) นายพีรนาถ โซควัฒนา	4,446,000	0.635
	(15) บริษัท สันภราดร จำกัด	3,906,240	0.558
	(16) นายบุญย์เอก โซควัฒนา	3,758,040	0.537
	(17) บริษัท ฟาร์อีสท์ เฟมไลน์ ดีตี้บี จำกัด (มหาชน)	2,109,400	0.301
	(18) บริษัท บุญวัฒนโชค จำกัด	1,679,700	0.240

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
	(19) นางสาวรณิ โชควัฒนา	1,512,900	0.216
	(20) บริษัท นิวซิตี (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน)	800,500	0.114
	(21) นางธีรดา อัมพวันวงษ์	715,000	0.102
	(22) บริษัท เอกสวรรณ จำกัด	687,500	0.098
	(23) นายบุญปกรณ์ โชควัฒนา	451,000	0.064
	(24) บริษัท สายพิณวัฒนา จำกัด	312,500	0.045
	(25) บริษัท ยูนิฟิวดีส จำกัด	300,600	0.043
	(26) บริษัท บีเอสทีดี 109 จำกัด	300,000	0.043
	(27) บริษัท เฟสท์ยูไนเต็ดอินดัสตรี จำกัด	260,400	0.037
	(28) บริษัท ชันคัลเลอร์ โอ.เอ. จำกัด	258,300	0.037
	(29) บริษัท ศรีราภรณ์ จำกัด	200,000	0.029
	(30) บริษัท เพรซิเดนท เบเกอร์รี่ จำกัด (มหาชน)	200,000	0.029
	(31) บริษัท ยูนิเซินทรัล จำกัด	144,400	0.021
	(32) น.ส.วรวรรณ โชควัฒนา	100,000	0.014
	(33) นายพิภพ โชควัฒนา	100,000	0.014
	(34) บริษัท ดินเวสต์ จำกัด	89,040	0.013
	(35) นางชัยลดา ตันติเวชกุล	75,200	0.011
	(36) บริษัท ไทยชันวาวุฒิอินดัสเตรียล จำกัด	62,500	0.009
	(37) น.ส. ทิวาลักษณ์ โชควัฒนา	46,890	0.007
	(38) บริษัท อีทงเทียนไท่ บีเอสซี จำกัด	10,000	0.001
	(39) บริษัท ไตรค่า จำกัด	9,360	0.001
	(40) นางจำเนียร โชควัฒนา	8,340	0.001
	(41) นางทิพาภรณ์ โชควัฒนา	8,340	0.001
	(42) นายชัยลล โชควัฒนา	5,200	0.001
	(43) น.ส. พัชรินทร์ โชควัฒนา	3,120	0.000
	<b>รวม</b>	<b>409,651,640.00</b>	<b>58.522</b>
<b>2</b>	<b>กลุ่มสบายเทคโนโลยี</b>		
	(1) บริษัท สบาย คอนเน็กซ์ เทค จำกัด (มหาชน)	31,080,000	4.440
	(2) บริษัท สบาย เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	7,250,000	1.036
	<b>รวม</b>	<b>38,330,000.00</b>	<b>5.476</b>
<b>3</b>	<b>กลุ่มภาณุพัฒนา<sup>1</sup></b>		
	(1) นางอาภัสรา ภาณุพัฒนา	8,078,340	1.154

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
	(2) นายสมบัติ ภาณุพัฒนา	1,348,170	0.193
	(3) นายสุรเชษฐ์ ภาณุพัฒนา	65,000	0.009
	รวม	9,491,510	1.356
4	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	6,212,044	0.887
5	กลุ่มวิจิตรแสงรัตน์		
	(1) นายสมชาย วิจิตรแสงรัตน์	3,280,000	0.469
	(2) น.ส. ชโลธร วิจิตรแสงรัตน์	450,000	0.064
	(3) น.ส. สโรชา วิจิตรแสงรัตน์	320,000	0.046
	(4) น.ส. วรณลักษณ์ วิจิตรแสงรัตน์	80,000	0.011
	(5) นายชัยภัทร์ วิจิตรแสงรัตน์	45,000	0.006
	รวม	4,175,000	0.596
6	กลุ่มเอื้อสุดกิจ		
	(1) นายกิจปภาณ เอื้อสุดกิจ	3,700,000	0.529
	(2) นางชลิดา เอื้อสุดกิจ	100,000	0.014
	รวม	3,800,000	0.543
7	กลุ่มเอื้อศรีธนากร		
	(1) น.ส. ศิริยา เอื้อศรีธนากร	3,332,630	0.476
	(2) น.ส. ศิริพร เอื้อศรีธนากร	100,000	0.014
	รวม	3,432,630	0.490
8	นายชาญชัย เจียรจิตเลิศ	3,100,000	0.443
9	น.ส. สุภา ปิยะกรทวีรุ่ง <sup>2</sup>	3,021,100	0.432
10	นายวรพงศ์ ศิริพละ	3,000,000	0.429
11	ผู้ถือหุ้นรายย่อยอื่น ๆ	215,786,076.00	30.827
	รวมทั้งสิ้น	700,000,000.00	100.00

หมายเหตุ: - ผู้ถือหุ้นลำดับที่ 3 กลุ่มภาณุพัฒนา<sup>1</sup> เป็นกรรมการและผู้บริหารของ SVT  
- ผู้ถือหุ้นลำดับที่ 9 น.ส. สุภา ปิยะกรทวีรุ่ง<sup>2</sup> เป็นเลขานุการบริษัทของ SVT

การถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ตามนิยามของ ก.ล.ต. สำหรับรอบปี 2566  
ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	การถือหุ้น				เปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น (ลดลง) ในปี 2566
		31 ธ.ค. 2565		31 ธ.ค. 2566		
		จำนวน	% การถือหุ้น	จำนวน	% การถือหุ้น	
1. ดร.สุวิทย์ ธนียวัน	-ประธานกรรมการ	970,660	0.139	970,660	0.139	-
	-กรรมการอิสระ -ประธานกรรมการ ตรวจสอบ					
คู่สมรส ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามี ภรรยา และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-	-
2. นายบุญชัย โชควัฒนา	-กรรมการบริษัท	16,427,070	2.347	15,000,000	2.143	(1,427,070)
คู่สมรส ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามี ภรรยา และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-	-
3. นายเวทิต โชควัฒนา	-กรรมการบริษัท	19,685,430	2.812	19,685,430	2.812	-
	-ประธานกรรมการกรรมการ บริหาร -กรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน					
คู่สมรส ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามี ภรรยา และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-	-
4. นายพิศณุ โชควัฒนา	-กรรมการบริษัท	6,225,010	0.889	6,225,010	0.889	-
	-กรรมการบริหาร -กรรมการบริหาร ความเสี่ยง					
คู่สมรส ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามี ภรรยา และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-	-
5. นางอภัสรา ภาณุพัฒนา	-กรรมการบริษัท	8,078,340	1.154	8,078,340	1.154	-
	-กรรมการบริหาร ความเสี่ยง					
คู่สมรส ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามี ภรรยา และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		1,668,170	0.238	1,348,170	0.0193	(320,000)
6. นายกฤตินัย เลิศสิทธิศักดิ์	-กรรมการบริษัท	-	-	-	-	-
	-ประธานกรรมการ บริหารความเสี่ยง					
คู่สมรส ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามี ภรรยา และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-	-

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	การถือหุ้น				เปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น (ลดลง) ในปี 2566
		31 ธ.ค. 2565		31 ธ.ค. 2566		
		จำนวน	% การถือหุ้น	จำนวน	% การถือหุ้น	
7. นายจักร จุลเกียรติ	-กรรมการบริษัท	400,000	0.057	400,000	0.057	-
	-กรรมการอิสระ					
	-กรรมการตรวจสอบ					
	-ประธานกรรมการ สรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน					
คู่สมรส ผู้ที่อยู่กันด้วยกันฉันสามี ภรรยา และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-	-
8. นางธีรดา อำพันวงษ์	-กรรมการบริษัท	700,000	0.100	715,000	0.102	15,000
คู่สมรส ผู้ที่อยู่กันด้วยกันฉันสามี ภรรยา และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-	-
9. ดร.สมจินต์ ศรไพศาล	-กรรมการบริษัท	20,000	0.003	20,000	0.003	-
	-กรรมการอิสระ					
	-กรรมการตรวจสอบ					
คู่สมรส ผู้ที่อยู่กันด้วยกันฉันสามี ภรรยา และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-	-
10. นายยอดพจน์ วงศ์รักมิตร	-กรรมการบริษัท	-	-	-	-	-
	-กรรมการอิสระ					
	-กรรมการบริหาร ความเสี่ยง					
	-กรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน					
คู่สมรส ผู้ที่อยู่กันด้วยกันฉันสามี ภรรยา และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ						
11. นายคณิศร์ อรรถไพศาลกุล	-กรรมการบริหาร	1,004,010	0.143	1,004,010	0.143	-
	-รองผู้อำนวยการ สายงานการตลาด					
คู่สมรส ผู้ที่อยู่กันด้วยกันฉันสามี ภรรยา และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-	-
12. น.ส.ณัฐชนันท์พร แพรงควาสัก	-กรรมการบริหาร	-	-	-	-	-
	-รองผู้อำนวยการ สายงานสนับสนุนธุรกิจ					
คู่สมรส ผู้ที่อยู่กันด้วยกันฉันสามี ภรรยา และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-	-
13. นายสุรเชษฐ์ ภาณุพัฒนา	-กรรมการบริหาร	400,000	0.057	65,000	0.009	(335,000)
	-รองผู้อำนวยการ					

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	การถือหุ้น				เปลี่ยนแปลง
		31 ธ.ค. 2565		31 ธ.ค. 2566		เพิ่มขึ้น  (ลดลง)  ในปี 2566
		จำนวน	% การถือหุ้น	จำนวน	% การถือหุ้น	
	สายงานวิจัยและพัฒนา เทคโนโลยี					
คู่สมรส ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามี ภรรยา และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ						
14. นายวิภพ เจนจริยาฤทธิ์	-กรรมการบริหาร	150,000	0.021	150,000	0.0214	-
	-รองผู้อำนวยการ สายงานปฏิบัติการ และบริการ Vending					
คู่สมรส ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามี ภรรยา และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ						
15. นางสาวภัทรวดี โชติธรรมนาวิ	-กรรมการบริหาร	200,000	0.029	200,000	0.0286	-
	-กรรมการบริหาร ความเสี่ยง -รองผู้อำนวยการสาย งานบัญชีและการเงิน					
คู่สมรส ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามี ภรรยา และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ						
16. นางสาวสุภา ปิยกรทวีรุ่ง	-เลขานุการบริษัท	3,324,500	0.475	3,021,100	0.432	(303,400)
คู่สมรส ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามี ภรรยา และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ						

## 2) ข้อจำกัดการถือหุ้น

บริษัทฯ ไม่มีข้อจำกัดการถือหุ้น เว้นแต่ การถือหุ้นนั้นเป็นเหตุให้มีคนต่างด้าวถือหุ้นในบริษัท  
เกินกว่าร้อยละสี่สิบเก้า (49) ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้ว

ดังนั้น การถือหุ้นรายใดที่ทำให้อัตราส่วนการถือหุ้นของคนต่างด้าวของบริษัทเกินอัตราส่วน  
ข้างต้น บริษัทมีสิทธิปฏิเสธการถือหุ้นของบริษัทรายนั้นได้

## 3) สัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น

-ไม่มี-

### 1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ คือ กลุ่มครอบครัวโชควัฒนาและบริษัทในกลุ่มสหพัฒน์ โดยไม่มีบริษัท  
อื่นในกลุ่มสหพัฒน์ที่ทำธุรกิจแข่งขันกับธุรกิจขายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ทั้งนี้ กลุ่มสหพัฒน์มีการร่วม  
ทุนกับพันธมิตรทางการค้าในการขายสินค้าปลีกในช่องทางอื่นๆ เช่น ร้าน Lawson 108 ร้านซูโอะ เป็นต้น แต่ลักษณะ



ของสินค้าที่ขายมีความแตกต่างกับ SVT และช่องทางการจัดจำหน่ายที่ต่างกัน บริษัทฯ เน้นเฉพาะสินค้าที่จำหน่ายผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ เช่น เครื่องดื่ม ของขบเคี้ยว เป็นต้น

เนื่องจากการขายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ บริษัทฯ จะซื้อสินค้าจากกลุ่มสหพัฒน์ ได้แก่ น้ำดื่ม บะหมี่กึ่งสำเร็จรูป เป็นต้น รวมทั้งมีรายได้ค่าโฆษณาจากเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติการ Wrap ด้วยการใช้โฆษณาบะหมี่กึ่งสำเร็จรูป (มาม่า) และการทำสัญญาวางเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติในพื้นที่ของกลุ่มบริษัทสหพัฒน์ ซึ่งเป็นการทำรายการระหว่างกันตามธุรกิจปกติ บริษัทฯ มีกระบวนการคัดเลือกสินค้าที่นำมาจำหน่ายผ่านตู้ และมีการเปรียบเทียบราคาและกำไรขั้นต้นโดยมิได้มีการพึ่งพิงหรือสนับสนุนอย่างมีนัยสำคัญกับบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีนโยบายการทำรายการระหว่างกัน และมีคณะกรรมการตรวจสอบในการพิจารณาการทำรายการระหว่างกันทุกไตรมาส

#### 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนจำนวน 700,000,000.00 บาท และมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้วจำนวน 700,000,000 บาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท รวม 700,000,000 หุ้น

#### 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

-ไม่มี-

#### 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

คณะกรรมการบริษัท อาจพิจารณาจ่ายเงินปันผลประจำปีของบริษัทฯ โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัท มีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้เป็นครั้งคราวเมื่อเห็นว่าบริษัทฯ มีผลกำไรสมควรพอจะทำเช่นนั้นได้แล้วให้คณะกรรมการบริษัท รายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และหักเงินสำรองตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัทฯ ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ขึ้นอยู่กับแผนการลงทุน สภาพคล่องกระแสเงินสด ผลการดำเนินงาน และความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นเป็นหลักตามที่คณะกรรมการบริษัทและ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทเห็นสมควร และเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์หรือประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง

## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

### 2.1 ปัจจัยความเสี่ยง

การตัดสินใจลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัทฯ นักลงทุนควรใช้วิจารณญาณอย่างรอบคอบในการพิจารณาปัจจัยความเสี่ยงในหัวข้อนี้รวมทั้งข้อมูลอื่นๆ ที่ปรากฏในรายงานฉบับนี้ ทั้งนี้ ปัจจัยความเสี่ยงดังกล่าวมิได้เป็นปัจจัยความเสี่ยงทั้งหมดที่มีอยู่ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อนหุ้นสามัญของบริษัทฯ ดังนั้น ปัจจัยความเสี่ยงอื่นๆ ที่บริษัทฯ มีทราบในขณะนี้หรือที่บริษัทฯ เห็นว่าเป็นปัจจัยความเสี่ยงที่ไม่เป็นสาระสำคัญในปัจจุบันอาจเป็นปัจจัยความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ในอนาคต

ความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ มีดังนี้

#### 1) ความเสี่ยงจากการจัดหาพื้นที่การวางเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ

บริษัทฯ มีเป้าหมายการขายการขายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติในแต่ละปี ดังนั้น บริษัทฯ จึงต้องจัดหาสถานที่ติดตั้งตู้ที่มีทำเลเหมาะสมและเข้าถึงผู้บริโภค ทำให้การขายสินค้ามีสภาพคล่องและมียอดขายมากพอต่อค่าใช้จ่ายและมีกำไร ปัจจุบันมีคู่แข่งที่เข้ามาในตลาดเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติมากขึ้น การหาทำเลที่ตั้งที่ดีจึงมีราคาแพงมากขึ้น และเจ้าของพื้นที่ที่มีศักยภาพดีก็จะมีอำนาจต่อรองมากขึ้น บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงที่ไม่สามารถจัดหาพื้นที่ได้ตามเป้าหมายที่วางไว้และต้นทุนค่าใช้จ่ายค่าพื้นที่ที่สูงขึ้นส่งผลต่อกำไรด้น้อยลง

บริษัทฯ มีแผนในการวางเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ โดยยังคงสัดส่วนติดตั้งตู้ในพื้นที่ปิดร้อยละ 70 และพื้นที่เปิดร้อยละ 30 โดยมีกลุ่มโรงงาน สำนักงาน ยังเป็นกลุ่มเป้าหมายหลักของพื้นที่ปิด ซึ่งเป็นกลุ่มที่มีความสัมพันธ์กันมานานและมียอดขายสม่ำเสมอ ส่วนพื้นที่เปิดจะเพิ่มในส่วนของการออกกำลังกาย บริเวณขนส่งมวลชน เป็นต้น บริษัทฯ มีทีมงาน Sale Expansion ในการหาพื้นที่ที่มี Traffic สูง มีประสบการณ์ในการเลือกประเภทตู้และสินค้าที่จำหน่ายในเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติให้มีความเหมาะสมกับพื้นที่และกลุ่มผู้บริโภค รวมทั้งเจรจาต่อรองค่าพื้นที่วางเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติให้มีความเหมาะสม และด้วยพื้นที่ที่มี Traffic สูง บริษัทฯ ยังสามารถต่อยอดธุรกิจอื่นเพิ่ม เช่น การขายสื่อโฆษณาผ่านหน้าจอ หรือ Wrap พื้นที่บนตู้ จากนั้นจึงนำมาวิเคราะห์และประมาณการทางการเงินและทำสัญญากับเจ้าของพื้นที่ต่อไป

#### 2) ความเสี่ยงจากการไม่ได้ต่อสัญญาพื้นที่การวางเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ

ณ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 บริษัทฯ วางเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ เป็นจำนวน 16,277 เครื่อง โดยลักษณะข้อตกลงหรือสัญญาในการวางเครื่องมีลักษณะไม่ได้กำหนดระยะเวลาของสัญญา ค่าตอบแทนไม่ได้กำหนดตายตัวในการติดตั้งในแต่ละสถานที่ ในการบอกเลิกสัญญาจะทำได้โดยการบอกกล่าวล่วงหน้าเป็นระยะเวลา 1 เดือน (แล้วแต่กรณีที่ตกลงกันตามสัญญา) ดังนั้น หากบริษัทฯ ไม่สามารถเจรจาต่อสัญญาเช่าพื้นที่กับเจ้าของพื้นที่ หรือสามารถหาพื้นที่ใกล้เคียงทดแทนได้อาจส่งผลกระทบต่อประกอบการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ

อย่างไรก็ตาม ที่ผ่านมามีบริษัทฯ ไม่มีปัญหาเกี่ยวกับการต่อสัญญากับเจ้าของพื้นที่หรือหากมีการยกเลิก บริษัทฯ สามารถหาพื้นที่ทดแทนได้ สามารถเพิ่มจำนวนเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติได้ทุกปี และหาพื้นที่ใหม่ๆ เพื่อเจาะกลุ่มลูกค้าเป้าหมายใหม่ๆ อยู่เสมอ

### 3) ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติจากต่างประเทศ

บริษัทฯ มีการสั่งซื้อเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (เครื่องใหม่และเครื่องมือสอง) และอะไหล่จากผู้จัดจำหน่ายจากต่างประเทศ โดยในปี 2566 ได้มีการสั่งซื้อเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติจากผู้ผลิต 2 รายจากประเทศจีนและประเทศญี่ปุ่นซึ่งบริษัทฯ เป็นตัวแทนจัดจำหน่ายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติจากผู้ผลิต 2 รายนี้ ในส่วนของเครื่องมือสองและอะไหล่ บริษัทฯ มีผู้จัดจำหน่ายจากประเทศญี่ปุ่นประมาณ 3-4 ราย ซึ่งบริษัทฯ มีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้จัดจำหน่ายที่มีเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่มีคุณภาพและราคาเหมาะสมและตรงต่อความต้องการของบริษัทฯ

ในปี 2566 วัตถุดิบหรือสินค้าสำคัญของบริษัทฯ คือเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่ส่งมาจากต่างประเทศ เนื่องจากเป็นสินค้าที่ยังไม่สามารถผลิตเองภายในประเทศได้ทั้งหมด จึงมีความเสี่ยงเรื่องการพึ่งพิงสินค้าจากผู้ผลิตในต่างประเทศ กรณีผู้ผลิตไม่สามารถจัดหาสินค้าให้แก่บริษัทฯ ได้ตามที่ต้องการ จะส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ตามในส่วนของผู้ใหม่ บริษัทฯ มีการสั่งซื้อตามข้อตกลงตามสัญญา โดยมีการวางแผนการสั่งซื้อวัตถุดิบล่วงหน้า และในส่วนของผู้มือสอง บริษัทฯ มีรายชื่อผู้จัดจำหน่ายรายอื่นๆ ที่สามารถจัดหาวัตถุดิบให้ได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังไม่เคยประสบปัญหาขาดแคลนวัตถุดิบอย่างรุนแรง แต่อาจเกิดปัญหาล่าช้าบ้าง ซึ่งบริษัทฯ เชื่อมั่นว่าจะไม่ได้รับผลกระทบหรือความเสียหายใดๆ จากการสั่งซื้อจากผู้จัดจำหน่ายดังกล่าว

ทั้งนี้ ในส่วนของความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน บริษัทฯ สั่งซื้อจากต่างประเทศ จะใช้เงินสกุลดอลลาร์สหรัฐ เงินสกุลเยน และเงินสกุลหยวน แล้วแต่การตกลงกัน โดยส่วนใหญ่เงื่อนไขการชำระเงินจะแบ่งเป็น 2 งวด คือ งวดแรกเป็นการจ่ายเงินมัดจำล่วงหน้า และงวดที่สองเป็นการชำระเงินส่วนที่เหลือเมื่อมีการส่งสินค้าจากผู้ขายในลักษณะ T/T ดังนั้น ความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนจึงอาจเกิดได้น้อยครั้ง

### 4) ความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานผิดพลาดหรือทุจริตของพนักงานเก็บเงินที่เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ

บริษัทฯ มีการว่าจ้างพนักงานปฏิบัติงานตามสาขา หรือเรียกว่า RO (Route Operator) ซึ่งเป็นพนักงานของบริษัทฯ ในการเก็บเงินที่เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ รวมถึงเติมสินค้าในเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ เพื่อให้สินค้ามีวางจำหน่ายอย่างสม่ำเสมอและตรงตามความต้องการของตลาด ดังนั้น บริษัทฯ จึงอาจมีความเสี่ยงที่พนักงาน RO ปฏิบัติงานผิดพลาดหรือเกิดการทุจริต ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน สถานะการเงินในภาพรวมของบริษัทฯ ได้

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีระบบต่างๆ ในการป้องกันการปฏิบัติงานผิดพลาดหรือทุจริต ดังนี้

1. ตรวจสอบจำนวนชิ้นที่ขายสินค้าและยอดขาย ด้วยโปรแกรม VMS ซึ่งเป็นโปรแกรมที่เชื่อมกับข้อมูลมิเตอร์ที่พนักงานคีย์ยอดมิเตอร์เมื่อเปิดตู้เติมสินค้าและเก็บเงิน
2. ตรวจสอบการเก็บเงินจากยอดขายในแต่ละวันโดยพนักงานจะต้องนำเงินที่เก็บได้จากการขายส่งให้กับห้องเหรียญของแต่ละสาขา เพื่อทำการตรวจนับเงินจากการขายประจำวันโดยเครื่องนับเหรียญและฝ่ายข้อมูลของแต่ละสาขาจะทำการเช็คข้อมูลบน VMS จากยอดนับเงินที่ทำการตรวจนับโดยห้องเหรียญกับรายงานการขายจากหน้าตู้บนระบบ VMS
3. ตรวจสอบเช็คด้วยระบบการนับสินค้าคงเหลือท้ายรถ

4. ตรวจเช็คด้วยระบบตรวจสอบของทางสาขาด้วยหัวหน้างาน
5. ตรวจเช็คด้วยระบบตรวจสอบโดย แผนก Internal Audit (Stock & VMS)

สำหรับกระบวนการคัดเลือกพนักงานนั้น บริษัทฯ ได้มีนโยบายการคัดเลือกพนักงาน RO (Route Operator) อย่างเข้มงวด โดยพิจารณาจากประวัติ คุณลักษณะที่เหมาะสมกับการทำงาน และ บริษัทฯ มีการดำเนินให้มีการทำประกันภัยคุ้มครองสัญญาการค้าประกันภัยลูกจ้าง แต่ละรายในสัญญาจ้างงานเพื่อเป็นหลักประกันกรณีพนักงานทุจริตหรือบริษัท ไม่สามารถเรียกเก็บเงินหรือสินค้าจากพนักงานได้ครบถ้วน

#### 5) ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงทรัพยากรบุคคลเฉพาะทาง

เนื่องจากเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติของบริษัทฯ จะมีขั้นตอนการพัฒนาที่มีความซับซ้อนและต้องอาศัยการเชื่อมโยงของเทคโนโลยีเข้ากับส่วนงานต่างๆ โดยเฉพาะการผลิตและการปรับปรุงระบบมาใช้วิธีการชำระเงินแบบ cashless และการปรับปรุงการทำงานของตู้ที่ซื้อมาจากต่างประเทศต้องพึ่งพาบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะทาง โดยเฉพาะอย่างยิ่งบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการเขียนโปรแกรม ซึ่งกรณีที่บริษัทฯ สูญเสียบุคลากรเฉพาะทางดังกล่าว อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ มุ่งเน้นนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเหมาะสมเพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว เช่น การพิจารณาค่าจ้างและค่าตอบแทนแก่พนักงานโดยคำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งงาน ค่าจ้างแรงงานในตลาดเมื่อเทียบกับบริษัทอื่น และมีขั้นตอนการประเมินผลงานของพนักงานอย่างเป็นระบบ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีบุคลากรที่ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านการผลิตและระบบการบริหารการผลิต และมีคู่มือปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรที่สามารถปฏิบัติงานได้ รวมถึงนโยบายการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้

#### 6) ความเสี่ยงเรื่องเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติค่านาน

บริษัทฯ เป็นผู้นำเข้าเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติมือ 1 และมือ 2 จากต่างประเทศเพื่อประกอบธุรกิจการให้บริการติดตั้งตู้ตามสถานที่ต่างๆ ด้วยพัฒนาการความก้าวหน้าของเทคโนโลยี และพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ทำให้บริษัทฯ ต้องมีการนำเข้าตู้รูปแบบใหม่เพื่อขายสินค้าให้มีความหลากหลาย เช่น ตู้แช่แข็ง พร้อมกับพัฒนาการใช้งานของตู้ให้ตรงกับความต้องการของผู้บริโภค เช่นระบบชำระเงิน Electronic Payment ที่หลากหลาย ทำให้เครื่องบางรุ่นไม่เหมาะกับการประกอบธุรกิจในปัจจุบันถูกนำกลับจากโลเคชั่นมาที่โรงงานเพื่อรอการจัดการ ซึ่งจะเกิดความเสี่ยงในการใช้ทรัพย์สินเพื่อสร้างมูลค่าได้อย่างไม่เต็มประสิทธิภาพ และอาจถูกตั้งข้อสงสัยทางบัญชีจากทรัพย์สินเหล่านั้น

ทั้งนี้บริษัทฯ มีแผนดำเนินการกับเครื่องดังกล่าวโดยนำกลับมา Refurbishment และจัดทำเครื่องบางส่วนให้เป็นเครื่องที่มีระบบสมาร์ตและนำกลับไปติดตั้งใหม่ในโลเคชั่น ซึ่งจะทำให้บริษัทฯ ลดการสั่งซื้อเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติจากต่างประเทศ อีกทั้งยังนำเครื่องที่ไม่สามารถพัฒนาเป็นเครื่องระบบสมาร์ตหรือไม่เหมาะกับการประกอบธุรกิจในปัจจุบันมาสร้างมูลค่าและเพิ่มยอดขายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ โดยจะนำมา Refurbishment เพื่อจำหน่ายต่อให้กับลูกค้าที่มีความสนใจในการทำธุรกิจหรือต้องการขายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติในราคาที่ลูกค้าทั่วไปจับต้องได้และมีคุณภาพดี

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

#### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนภายใต้กรอบแนวทางการมุ่งสู่เศรษฐกิจสีเขียว (Green Economy) โดยให้ความสำคัญกับการสร้างการเติบโตอย่างสมดุลใน 3 ด้าน ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และ สิ่งแวดล้อมภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) ซึ่งครอบคลุมทุกการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน เพื่อมุ่งไปสู่การพัฒนาเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมที่มีบุคลากรและระบบการบริหารจัดการที่ทันสมัย โปร่งใส มีประสิทธิภาพและรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังยึดมั่นในการมีส่วนร่วมผลักดันเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนหรือ Sustainable Development Goals (SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ ตามแนวทาง ESG (Environment Social และ Governance) ที่ครอบคลุมมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล โดยมีการเชื่อมโยงเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนเข้ากับนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนขององค์กร **จำนวน 5 เป้าหมายหลัก** ได้แก่



### 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนายั่งยืนไม่เพียงแต่การดำเนินธุรกิจภายในองค์กร แต่รวมถึงการพัฒนาตลอดห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงได้ผนวกกระบวนการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจเข้ามาในการขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืนซึ่งครอบคลุมตั้งแต่การทำความเข้าใจความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าโดยการประเมินและวิเคราะห์ประเด็นที่มีความเสี่ยงสูง การจัดทำแนวทางตอบสนองและการบูรณาการเข้ากับการดำเนินธุรกิจเพื่อที่จะลดความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจที่อาจทำให้เกิดผลกระทบทั้งทางด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล ต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจของบริษัทฯ

#### 3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



#### 3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่ธุรกิจ

	ภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล	คู่ค้าและผู้รับเหมา	ลูกค้าและผู้บริโภค	พนักงาน	ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน	ชุมชนและสังคม	สื่อมวลชน	คู่แข่งทางการค้า
1	✓	✓		✓		✓	✓	
2	✓	✓	✓	✓		✓		
3	✓	✓	✓	✓		✓		
4	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓
5	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	



ผู้มีส่วนได้เสีย	ประเด็นสำคัญหรือความคาดหวัง	แนวทางการดำเนินงานเพื่อตอบสนอง	ช่องทางการตอบสนอง
ภาครัฐหรือหน่วยงานกำกับดูแล	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; การปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ</li> <li>&gt; การดำเนินธุรกิจของบริษัทตามหลักโมเดลเศรษฐกิจสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนตามประกาศวาระแห่งชาติปี 2564 (Bio-Circular-Green Economy: BCG Model)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; ปฏิบัติตามและสนับสนุนนโยบายจากหน่วยงานกำกับดูแลและภาครัฐ</li> <li>&gt; ศึกษาและประยุกต์แนวคิด Bio-Circular-Green Economy เข้ากับแนวทางการขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน</li> <li>&gt; ติดตามนโยบายจากภาครัฐอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สามารถกำหนดกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจได้อย่างทันที่</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; รายงานประจำปี</li> <li>&gt; <a href="http://www.sunvending.co.th">www.sunvending.co.th</a></li> <li>&gt; Facebook: SUN Vending</li> <li>&gt; รายงานมาตรฐานผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม</li> </ul>
ลูกค้าหรือผู้รับเหมา	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามแนวทาง ESG</li> <li>&gt; การเติบโตและความมั่นคงทางธุรกิจ</li> <li>&gt; การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรมและการชำระเงินที่ตรงเวลา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; กำหนดแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างร่วมกับลูกค้าหรือผู้รับเหมาตามแนวทาง ESG</li> <li>&gt; เปิดช่องทางการรับฟังข้อเสนอแนะหรือความคิดเห็น</li> <li>&gt; เปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; การประชุมเป็นรายกรณี</li> <li>&gt; สายด่วนของบริษัท</li> <li>&gt; รายงานประจำปี</li> <li>&gt; Code of Conduct</li> <li>&gt; <a href="http://www.sunvending.co.th">www.sunvending.co.th</a></li> </ul>
ลูกค้าและผู้บริโภค	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; การส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ตรงกับความต้องการของลูกค้าและผู้บริโภค</li> <li>&gt; สุขอนามัย ความปลอดภัย และความเหมาะสมทางโภชนาการของอาหารและเครื่องดื่ม</li> <li>&gt; การติดต่อสื่อสารกับลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; มีการทบทวนผลการปฏิบัติงานเพื่อปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพสินค้าเป็นวาระประจำในการประชุม</li> <li>&gt; กำหนดมาตรฐานความปลอดภัยและโภชนาการในการคัดเลือกสินค้าเพื่อจำหน่ายไปยังผู้บริโภค</li> <li>&gt; เปิดช่องทางการรับฟังข้อเสนอแนะหรือความคิดเห็นผ่านระบบ call center และ social media</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; รายงานประจำปี</li> <li>&gt; การติดต่อโดยตรงเป็นรายกรณี</li> <li>&gt; สายด่วน: 02-026-3805</li> <li>&gt; <a href="mailto:Info@sunvending.co.th">Info@sunvending.co.th</a></li> <li>&gt; <a href="http://www.sunvending.co.th">www.sunvending.co.th</a></li> <li>&gt; Facebook: SUN Vending</li> </ul>
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; โอกาสการเติบโตในสายอาชีพ</li> <li>&gt; สวัสดิการและค่าตอบแทนที่เป็นธรรม</li> <li>&gt; การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม</li> <li>&gt; สภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและเหมาะสมต่อการทำงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; ส่งเสริมการเพิ่มขีดความสามารถของพนักงาน ทั้งในด้านทักษะทางวิชาชีพและทักษะสนับสนุนอื่นๆ พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัดที่ชัดเจน</li> <li>&gt; พิจารณาค่าตอบแทนและสวัสดิการต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม โดยคำนึงถึงค่าจ้างแรงงานในตลาดเมื่อเทียบกับบริษัทอื่น</li> <li>&gt; กำหนดแนวปฏิบัติต่อพนักงานอย่างโปร่งใส</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; E-mail ภายใน</li> <li>&gt; ระบบ empeo</li> <li>&gt; <a href="http://www.sunvending.co.th">www.sunvending.co.th</a></li> <li>&gt; แบบสำรวจความคิดเห็นพนักงาน</li> <li>&gt; กิจกรรมของบริษัทฯ</li> <li>&gt; Facebook: SUN Vending</li> <li>&gt; Code of Conduct</li> </ul>

ผู้มีส่วนได้เสีย	ประเด็นสำคัญหรือความคาดหวัง	แนวทางการดำเนินงานเพื่อตอบสนอง	ช่องทางการตอบสนอง
		<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt;กำหนดแนวปฏิบัติการทำงานด้านความปลอดภัยและชีวอนามัย รวมทั้งเน้นย้ำให้มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด</li> <li>&gt;กำหนดช่องทางในการเสนอข้อคิดเห็นแก่พนักงาน</li> </ul>	
-ผู้ถือหุ้น/ นักลงทุน	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt;การเติบโตของผลประกอบการอย่างต่อเนื่อง</li> <li>&gt;การกำกับดูแลกิจการด้วยความโปร่งใส</li> <li>&gt;ดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับแนวทาง ESG</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt;ฝ่ายบริหารทำการวิเคราะห์ และศึกษาความเป็นไปได้ ทั้งเรื่องงบประมาณและผลตอบแทนจากการลงทุน ในแต่ละโครงการ ก่อนการตัดสินใจ</li> <li>&gt;สามารถตรวจสอบการกำกับดูแลได้อย่างโปร่งใส</li> <li>&gt;รับฟังความคิดเห็นเพื่อนำมาพัฒนาการดำเนินการ</li> <li>&gt;เปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับ ESG เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียอย่างทั่วถึงและบูรณาการ</li> <li>&gt;การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับ ESG เข้ามาในการจัดทำแผนธุรกิจและแผนกลยุทธ์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt;รายงานประจำปี</li> <li>&gt;การประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี</li> <li>&gt;<a href="http://www.sunvending.co.th">www.sunvending.co.th</a></li> </ul>
ชุมชนและสังคม	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt;ผลกระทบด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ</li> <li>&gt;มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนทั้งในด้านการให้ความรู้ สร้างอาชีพและรายได้ และการสนับสนุนเงินทุนหรืออุปกรณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt;กำหนดแนวปฏิบัติและบริหารจัดการกิจกรรมทางธุรกิจเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</li> <li>&gt;ส่งเสริมการจัดตั้งโครงการที่สร้างการมีส่วนร่วมระหว่างบริษัท ชุมชน และสังคม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt;โครงการเพื่อชุมชนและสังคม</li> <li>&gt;การลงพื้นที่พบชุมชน</li> <li>&gt;แบบรับฟังความคิดเห็น</li> <li>&gt;<a href="http://www.sunvending.co.th">www.sunvending.co.th</a></li> </ul>
สื่อมวลชน	>ข้อมูลข่าวสารที่เป็นข้อเท็จจริง	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt;เปิดเผยข้อมูล ข่าวสาร และผลการดำเนินงานของบริษัทที่สำคัญ และมีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt;ช่องทางการสื่อสารดั้งเดิม เช่น โทรทัศน์ วิทยุ หนังสือพิมพ์</li> <li>&gt;สื่อออนไลน์เกี่ยวกับการลงทุน</li> <li>&gt;รายงานประจำปี</li> <li>&gt;<a href="http://www.sunvending.co.th">www.sunvending.co.th</a></li> </ul>

ผู้มีส่วนได้เสีย	ประเด็นสำคัญหรือความคาดหวัง	แนวทางการดำเนินงานเพื่อตอบสนอง	ช่องทางการตอบสนอง
คู่แข่งทางการค้า	>การแข่งขันที่เป็นธรรม	>ดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ และปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด	>การติดต่อโดยตรงเป็นรายกรณี > <a href="http://www.sunvending.co.th">www.sunvending.co.th</a> >Facebook: SUN Vending

### 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

#### 3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ กำหนดแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมโดยสอดคล้องกับนโยบายการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน บริษัทมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและจัดให้มีแนวทางในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs) ประกอบไปด้วย

เป้าหมาย 7: พลังงานสะอาดราคาถูกลง (Affordable and Clean Energy)

เป้าหมาย 12: การบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน (Responsible Consumption and Production)

เป้าหมาย 13: การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action) โดยได้ให้ความสำคัญกับการลดรอยเท้าทางสิ่งแวดล้อมหรือผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท (Reducing Environmental Footprint) ผ่านการควบคุม ป้องกันและลดผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก หรือการลดของเสียและขยะ เป็นต้น รวมถึงการสร้างความยืดหยุ่นในการดำเนินธุรกิจเพื่อปรับตัวให้พร้อมรับมือกับบริบทของการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม (Environmental Business Resilience)

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการบูรณาการแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมเข้ากับทั้งกระบวนการผลิต การจัดการคลังสินค้า และการจำหน่ายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน

#### 3.3.2 การบริหารจัดการและผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

##### 1) การจัดการพลังงาน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการลดการใช้พลังงานและใช้พลังงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และอยู่ในระหว่างพิจารณาตั้งเป้าหมายการลดการใช้พลังงานจากปีฐาน รวมถึงการสร้างความรู้กับผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องของการอนุรักษ์พลังงาน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ใช้มาตรการที่หลากหลายเพื่อตอบสนองต่อการจัดการพลังงานที่ยั่งยืนดังต่อไปนี้

#### การเพิ่มประสิทธิภาพ / การลดการใช้พลังงานในเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะก้าวไปสู่การเป็นผู้นำในการเพิ่มสัดส่วนการใช้งานเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติชนิดประหยัดพลังงาน ซึ่งปัจจุบันบริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องจำหน่ายสินค้ายี่ห้อ TCN ซึ่งเป็นผู้ผลิตเครื่องจำหน่ายสินค้าใหญ่รายใหญ่ของประเทศจีนที่มีความเชี่ยวชาญทั้งในด้านการออกแบบ การพัฒนาและการผลิตเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่มีคุณภาพสูงที่มีจุดเด่นด้านความคงทนและประหยัดพลังงาน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดหาเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติรุ่นใหม่ ๆ และเป็นแบรนด์ชั้นนำจากหลายประเทศอย่างต่อเนื่อง โดยทั้งนี้ เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติดังกล่าวมีคุณลักษณะสำคัญด้านการอนุรักษ์พลังงานที่โดดเด่น คือการพัฒนากระบวนการทำความเย็นประสิทธิภาพสูงขึ้นเพื่อใช้เฉพาะกับเครื่องจำหน่ายสินค้า ซึ่งเป็น Compressor ที่ใช้พลังงานต่ำเมื่อเทียบกับตู้เย็นตู้ที่มีระบบทำความเย็นอื่นๆ หรือแม้แต่ในเครื่องจำหน่ายสินค้าด้วยกันเอง [รายละเอียดเพิ่มเติมตามภาคผนวก ก. หน้า 202]

#### การลดการใช้พลังงานในการขนส่ง

บริษัทฯ ตระหนักถึงกิจกรรมในการดำเนินธุรกิจที่ใช้พลังงานสูงอันเกิดจากการใช้เชื้อเพลิงในการขนส่งไม่ว่าจะเป็นในส่วนของการกระจายสินค้าเพื่อบริโภคหรือการขนส่งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติเพื่อการติดตั้งและซ่อมบำรุง ด้วยเหตุนี้บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางการลดการใช้พลังงาน โดยมุ่งพัฒนาระบบอัจฉริยะ (Smart system) ของเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติให้สามารถรับส่งข้อมูลการขาย ข้อมูลการไหลตสินค้า เพื่อให้มีการบริหารจัดการระบบคลังสินค้าและระบบโลจิสติกส์ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น บริษัทฯ จึงมีแนวคิดในการพัฒนาระบบการจัดสินค้าและบริหารระบบโลจิสติกส์ และได้นำมาทดลองใช้ที่สาขาสุวินทวงศ์ ในไตรมาส 4/2566 คาดว่าจะสามารถนำมาใช้ได้ในทุกสาขาภายในปี 2567 นอกจากนี้บริษัทยังส่งเสริมให้มีการหมุนเวียนขึ้นส่วนในการซ่อมบำรุงที่แต่ละสาขากลับมาใช้ประโยชน์สูงสุดเพื่อลดการขนส่งตู้กลับมาซ่อมบำรุงที่โรงงานซึ่งเป็นการช่วยลดพลังงานในการขนส่งอีกทางหนึ่ง

#### การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพในอาคารสำนักงาน

บริษัทฯ ยังเล็งเห็นถึงโอกาสในการลดการใช้พลังงานในองค์กร ผ่านโครงการอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้าที่ใช้ในระบบแสงสว่าง โดยการเปลี่ยนชนิดหลอดไฟจากฟลูออเรสเซนต์เป็น LED รวมถึงส่งเสริมกิจกรรมอนุรักษ์พลังงาน จากการกำหนดช่วงเวลาปิดการใช้งานของระบบแสงสว่างในเวลาพักกลางวันของพนักงาน นอกจากนี้บริษัทกำลังอยู่ในระหว่างดำเนินการในการนำเทคโนโลยีประหยัดพลังงานต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ เพื่อให้มีการใช้พลังงานภายในอาคารสำนักงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ตัวอย่างโครงการที่โดดเด่นได้แก่ การติดตั้งระบบปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพสูง มีการควบคุมการเปิดปิดอัตโนมัติ การติดตั้งฟิล์มกรองแสงกันรังสี UV ซึ่งสามารถลดความร้อนเข้ามาในตัวอาคาร การติดตั้งระบบไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อใช้กับระบบแสงสว่างภายในอาคาร และในอนาคต บริษัทฯ มีโครงการที่จะติดตั้งระบบไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์เพิ่มเติมเพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างถาวรและยั่งยืน

#### การเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานทดแทน

เพื่อเป็นการสนับสนุนการใช้พลังงานสะอาดและพลังงานหมุนเวียนที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ได้ทำการติดตั้งโซลาร์ระบบไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ภายในโรงงานและอาคารสำนักงานใหญ่ และมีแผนที่จะ

ติดตั้งโซลาร์ระบบไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ในทุกสาขาทั้งนี้ ในรอบปี 2566 ที่ผ่านมามีบริษัทที่มีปริมาณการใช้พลังงานทั้งหมดเท่ากับ 47,263.57 เมกะจูล (MJ)

## 2) การจัดการน้ำ

บริษัทฯ ไม่มีการใช้ทรัพยากรน้ำในกระบวนการผลิต โดยน้ำที่ใช้จะเป็นการใช้เพื่อการอุปโภคบริโภคภายในอาคารสำนักงาน โรงงาน และคลังสินค้า อย่างไรก็ตาม บริษัทเล็งเห็นว่าทรัพยากรน้ำเป็นหนึ่งในปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจทั้งในโรงงาน คลังสินค้า และอาคารสำนักงาน ดังนั้นบริษัทจึงคำนึงถึงการใช้น้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุดและรณรงค์การใช้น้ำอย่างประหยัด ในรอบปี 2566 ที่ผ่านมามีบริษัทที่มีปริมาณการใช้น้ำทั้งหมดเท่ากับ 14,474.19 ลูกบาศก์เมตร

## 3) การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการของเสียและขยะอุตสาหกรรมอย่างต่อเนื่อง โดยยึดหลักการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด (Resource Efficiency) ทั้งนี้หลักปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจคือ 3R (Reduce, Reuse, Recycle) โดยการนำวัสดุและของเหลือใช้หมุนเวียนกลับมาใช้ใหม่ในตลอดห่วงโซ่อุปทานตามมาตรการดังต่อไปนี้

### การลดของเสียจากเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ

เนื่องจากธุรกิจของบริษัทมีความเกี่ยวข้องกับอุปกรณ์หรือชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์จำนวนมาก จึงอาจมีอุปกรณ์หรือชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์เหลือใช้จากเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติทั้งจากขั้นตอนการผลิตและการซ่อมบำรุง บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการนำอุปกรณ์หรือชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์มาทำให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยนำชิ้นส่วนที่คงสภาพสมบูรณ์มาหมุนเวียนใช้งานและเป็นอะไหล่ซ่อมแซม โดยบริษัทมีความเชี่ยวชาญในการปรับปรุงสภาพและประกอบให้การทำงานของเครื่องให้มีประสิทธิภาพ สามารถยืดระยะเวลาการใช้งานให้ยาวนานยิ่งขึ้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการฝึกอบรมให้แก่แต่ละสาขาสามารถแก้ไขการทำงานของเครื่อง หากมีปัญหาได้ด้วยตนเองโดยไม่ต้องส่งกลับโรงงานอีกด้วย

### การจัดการขยะอุตสาหกรรม

ในส่วนขยะอุตสาหกรรมจากกระบวนการผลิตที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้นั้น บริษัทมุ่งเน้นปฏิบัติตามข้อบังคับใช้มาตรการการกำจัดที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับกฎหมายและแนวปฏิบัติของกรมโรงงานอุตสาหกรรมอย่างเคร่งครัด ในปัจจุบัน บริษัทฯ ว่าจ้างผู้ให้บริการที่มีความเชี่ยวชาญในการกำจัดขยะอุตสาหกรรมแบบครบวงจร คือ บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด เพื่อนำขยะจำพวกทินเนอร์ปนเปื้อนสี ใยแก้ว หลอดไฟ และพลาสติก ออกจากโรงงานไปกำจัดอย่างถูกต้องตามมาตรฐาน โดยมีปริมาณขยะที่ส่งกำจัดในปี 2566 ดังนี้

ลำดับ	สิ่งปฏิกูล	ปริมาณ (ตัน)
1	ทินเนอร์ปนเปื้อนสี	0.96
2	ใยแก้ว	0.95
3	หลอดไฟ	0.53
4	พลาสติก	1.53
รวม		3.97

#### การจัดการมลพิษทางอากาศ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการควบคุมมลพิษทางอากาศตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดเพื่อสนับสนุนหลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของสภาพแวดล้อมในการทำงานและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ตระหนักถึงมลพิษที่อาจเกิดจากกระบวนการการผลิตของบริษัท อันได้แก่ สารเคมีจากกระบวนการพ่นสีฝุ่นสีตู้จำหน่ายอัตโนมัติ

ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติในการควบคุมและตรวจวัดมลพิษทางอากาศเป็นประจำทุกปี ตามมาตรฐานเรื่องขีดจำกัดความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (พ.ศ. 2560)

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้ทำการตรวจวัดมลพิษทางอากาศประจำปี ซึ่งเป็นสารเคมีที่อาจเกิดจากกระบวนการพ่นสีเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ โดยจำแนกประเภทการตรวจเป็น 2 ประเภท ดังนี้

1. การตรวจในพื้นที่การทำงาน รวมทั้งหมด 6 รายการ ได้แก่ ตะกั่ว เบนซีน โทลูอิน สไตรีน ฝุ่นละอองรวมและฝุ่นละอองที่มีอนุภาคขนาดเล็ก
2. การตรวจจากปล่องที่ปล่อยออกภายนอก รวมทั้งหมด 4 รายการ ได้แก่ (1) ฝุ่นละอองรวม (2) โซลีน บิวทิล (3) อะซีเตท และ (4) โพรพิลีน ไกลคอล

ทั้งนี้การตรวจวัดประเมินผลถูกดำเนินการโดย บริษัท เซฟตี้ เวิร์ด กรีน จำกัด และพบว่าผลการตรวจวัดทั้งหมดอยู่ในค่าควบคุมและผ่านเกณฑ์มาตรฐาน รวมถึงไม่พบข้อร้องเรียนด้านมลพิษทางอากาศแต่อย่างใด

#### **4) การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก**

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจที่สนับสนุนการมุ่งสู่สังคมคาร์บอนต่ำ (Low-carbon Society) จึงมุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบเชิงลบที่อาจส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศผ่านกิจกรรมต่างๆ อาทิ การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกด้วยการใช้สารทำความเย็นในเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติชนิดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น และการลดการใช้พลังงานในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจ โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### การใช้สารทำความเย็นชนิดที่ลดผลกระทบต่อภาวะโลกร้อน

สารทำความเย็นนับว่าเป็นก๊าซเรือนกระจกที่มีความสามารถในการกักเก็บสะสมความร้อนสูงกว่าก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ตั้งแต่ในช่วงร้อยเท่าจนถึงหมื่นเท่าโดยวัดจากค่าศักยภาพในการทำให้เกิดภาวะโลกร้อน (Global Warming Potential หรือ GWP) ดังนั้น การเลือกใช้เทคโนโลยีการทำความเย็นและสารทำความเย็นที่เหมาะสมจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าวจึงได้เริ่มดำเนินการ

เปลี่ยนเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติจากเดิมที่ใช้สารทำความเย็นชนิด R-12 R-22 มาเป็น R-134a ซึ่งมีค่าศักยภาพทำให้เกิดภาวะโลกร้อน 10,900 1,810 1,430 เท่าตามลำดับและได้เริ่มมีการเปลี่ยนมาใช้เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่ใช้สาร R-600a และ R-1234YF ซึ่งมีค่าศักยภาพทำให้เกิดภาวะโลกร้อนลดลงเหลือประมาณ 3 และ <1 เท่าตามลำดับ เพื่อเพิ่มสัดส่วนเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่ใช้สารทำความเย็นที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจ

โดยในปี 2566 บริษัทฯ มีเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่ใช้สารทำความเย็นดังกล่าวแล้วทั้งสิ้น กว่า 7,566 เครื่อง โดยคิดเป็นร้อยละ 46.5 ของเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติทั้งหมด โดยเพิ่มขึ้นจากปี 2565 จำนวน 2,643 เครื่อง

ในขณะเดียวกันบริษัทฯ ได้ร่วมกับพันธมิตรในการพัฒนาระบบทำความเย็น (compressor) ที่ใช้สารทำความเย็นชนิด R-290 ที่มีค่าศักยภาพทำให้เกิดภาวะโลกร้อนต่ำและเหมาะสมกับการใช้งานทั้งด้านความคุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์และความปลอดภัย และเริ่มนำมาทดลองใช้จริงในช่วงต้นปี 2567 ซึ่งคาดว่าจะสามารถช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างมีนัยสำคัญ

#### การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและการลดการใช้พลังงาน

นอกเหนือจากการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากสารทำความเย็น แนวปฏิบัติด้านการจัดการด้านพลังงานยังเป็นอีกกลไกสำคัญที่ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยมีมาตรการที่สำคัญอันประกอบไปด้วย การเพิ่มประสิทธิภาพ การใช้พลังงาน การลดการใช้พลังงานในเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ การลดการใช้พลังงานในการขนส่ง และการลดการใช้พลังงานในโรงงานประกอบเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (รายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อ 3.3.2 ข้อย่อย 1) )

ในรอบปี 2566 ที่ผ่านมามีบริษัทฯ มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรที่คำนวณขึ้นตามแนวทางการจัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสำหรับบริษัทจดทะเบียนที่จัดทำขึ้นภายใต้ความร่วมมือระหว่างสำนักงานคณะกรรมการกำกับตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) รวมทั้งสิ้น 4,625.04 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า โดยแบ่งเป็นประเภททางตรง (Scope 1) เท่ากับ 3,697.43 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า และทางอ้อม (Scope 2) เท่ากับ 927.61 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ตามลำดับ

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีแผนที่จะยุติการใช้สารทำความเย็นที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น น้ำยาทำความเย็น R-22 ซึ่งในปี 2566 บริษัทฯ มีการใช้น้ำยาทำความเย็น R-22 ทั้งสิ้น 13 กก. คิดเป็นค่าคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าเพียง 0.0038 ตัน และบริษัทฯ ได้มีการระงับการสั่งซื้อน้ำยาทำความเย็น R-22 อย่างถาวร

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีแผนที่จะจัดให้มีการทวนสอบข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในรอบการรายงานข้อมูลของปี 2567 และบริษัทยังอยู่ในระหว่างวางแผนเพื่อที่จะกำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขต 1 และ 2 ในอนาคตอีกด้วย

### 3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

#### 3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทฯ ตระหนักถึงบทบาทความสำคัญของบริษัทในการจัดการประเด็นทางสังคมทั้งภายในและภายนอกองค์กรเป็นอย่างดี โดยให้ความสำคัญแก่การดูแลความเป็นอยู่ที่ดี ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของทั้ง



พนักงาน คู่ค้าธุรกิจ ชุมชนท้องถิ่นและสังคม ซึ่งเป็นปัจจัยหลักในการขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตไปพร้อมกันอย่างยั่งยืน ภายใต้การสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน เป้าหมาย 3 : สุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being) และเป้าหมาย 10 : ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduced Inequalities) ทั้งนี้บริษัทได้นำหลักการชั้นนำขององค์การสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (The United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights) และหลักการด้านสิทธิมนุษยชนของกระทรวงแรงงาน อาทิ มาตรฐานแรงงานไทย-ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2553) มาเป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อปรับใช้กับผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าอย่างเคร่งครัด โดยมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล พร้อมทั้งให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน (Respect to Human Rights) มุ่งส่งเสริมแนวปฏิบัติที่ดีตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ตลอดจนดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและช่วยเหลือสังคมรอบด้านให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

#### 3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

##### 1) การปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงาน

###### ด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของหลักปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ และเคารพความแตกต่างของบุคคลโดยส่งเสริมให้เกิดความเคารพต่อสิทธิในการปกป้องคุ้มครองและเคารพสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานในทุกระดับโดยไม่แบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ ศาสนา ความเชื่อและวัฒนธรรม อายุ หรือข้อจำกัดทางร่างกาย ได้นำหลักปฏิบัติดังกล่าวไปใช้ในการบริหารงานบุคคลอย่างเคร่งครัดตั้งแต่กระบวนการสรรหาพนักงาน การเติบโตในวิชาชีพ การพัฒนาพนักงาน และการประเมินผลงานและค่าตอบแทน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังใส่ใจเกี่ยวกับประเด็นความหลากหลายของพนักงานโดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อสร้างความเสมอภาคทางเพศ หรือความเท่าเทียมกันระหว่างเพศ (Gender Equality) ทุกเพศ รวมถึงพนักงานพิการ และพนักงานทุพพลภาพให้ทุกคนมีโอกาสที่จะเติบโตในสายอาชีพ

###### การพัฒนาและดูแลพนักงานในระยะยาว

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอผ่านนโยบายฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ ในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความสามารถตรงกับสายงานที่ปฏิบัติงานอยู่ โดยในรอบปี 2566 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้จัดหลักสูตรการฝึกอบรมทั้งหมดเพื่อเพิ่มพูนทักษะและศักยภาพให้แก่พนักงานรวมทั้งหมดจำนวน 17 หลักสูตร คิดเป็นชั่วโมงรวมทั้งสิ้น 2,986 ชั่วโมงจากจำนวนพนักงาน 868 คน

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการจัดสวัสดิการที่เหมาะสมให้แก่พนักงานเพื่อเป็นการจูงใจและแสดงความตั้งใจที่จะดูแลพนักงานในระยะยาว เช่น การจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีทั้งในขณะที่เป็นพนักงานและหลังเกษียณ และบริษัทยังมีสวัสดิการด้านอื่นๆ ให้กับพนักงาน เช่น สวัสดิการตรวจสุขภาพประจำปี สวัสดิการเงินกู้ฉุกเฉิน สวัสดิการเงินช่วยเหลือเพื่อจัดงานศพ สวัสดิการแบบฟอร์มพนักงาน เป็นต้น

### ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

บริษัทฯ ยึดถือให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยของพนักงานและแรงงานเป็นสำคัญ โดยได้ปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด ตลอดจนกำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานวิชาชีพ รวมทั้งจัดอบรมภาคบังคับเพื่อให้มีความรู้ด้านความปลอดภัยที่เหมาะสมแก่พนักงาน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินกิจกรรมในทุกหน่วยธุรกิจเป็นไปตามมาตรฐานด้านความปลอดภัย โดยในรอบปี 2566 มีพนักงานบาดเจ็บจากการปฏิบัติงานจำนวน 2 ครั้ง ซึ่งจากการสอบสวนสาเหตุเกิดจากการไม่ระมัดระวังและไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบเรื่องความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ดังนั้นบริษัทจึงมีการกำหนดกฎเกณฑ์ในเรื่องความปลอดภัยในการปฏิบัติงานให้เข้มงวดมากขึ้น โดยมีการกำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานแต่ละหน่วยงานตรวจสอบการใช้อุปกรณ์การป้องกันอุบัติเหตุและการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบขั้นตอนการทำงาน หากพบว่าพนักงานคนใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและขั้นตอนที่กำหนด จะลงโทษตามวินัยทันที

### มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดโควิด 19 (COVID-19)

ในช่วงการแพร่ระบาดของโควิด 19 บริษัทมีความห่วงใยและคำนึงถึงความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคนโดยพร้อมปฏิบัติตามแนวทางและมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโควิด 19 ตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุข เพื่อสร้างความมั่นใจและความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าของบริษัททุกราย โดยมีแนวปฏิบัติและมาตรการด้านความปลอดภัยหลักๆ ดังนี้

1. พนักงานทุกคนต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันในการออกปฏิบัติงานให้บริการที่เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติทุกครั้ง อาทิ การสวมหน้ากากอนามัยและสวมถุงมืออนามัยตลอดเวลา การล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ พร้อมด้วยการใช้สเปรย์แอลกอฮอล์ทำความสะอาดเครื่องฯ ก่อนและหลังการเติมสินค้าเสมอ
2. นโยบายลดความแออัดในอาคารสำนักงาน เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้วยมาตรการต่างๆ ด้วยการให้พนักงานทำงานแบบ Work From Home ในบางแผนก กรณีพนักงานเข้าร่วมประชุม หรืออยู่ในห้องประชุม จะให้พนักงานสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา และมีการดูแลสุขภาพความสะอาดเพื่อความปลอดภัย

## **2) การปฏิบัติต่อลูกค้าและผู้บริโภค**

จากการวิเคราะห์ประเด็นสำคัญหรือความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่า บริษัทฯ พร้อมทั้งจะตอบสนองต่อลูกค้าและผู้บริโภคโดยการส่งมอบผลิตภัณฑ์เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ รวมถึงสินค้าที่ขายผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่มีคุณภาพและตรงตามความต้องการของลูกค้า การพัฒนาสินค้าให้มีประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย พร้อมทั้งจัดหาสินค้าที่ตรงตามมาตรฐานความปลอดภัยของผู้บริโภค รวมทั้งการกำหนดแนวทางการบริหารจัดการความสัมพันธ์ของลูกค้าเพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพซึ่งจะช่วยยกระดับความพึงพอใจและความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทและลูกค้าในระยะยาว โดยมีแนวปฏิบัติที่สำคัญ ดังนี้

### คุณภาพและความปลอดภัยของเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ

จากการวิเคราะห์ประเด็นสำคัญหรือความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่า บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะตอบสนองต่อลูกค้าโดยการส่งมอบผลิตภัณฑ์เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่ทันสมัย มีคุณภาพและตรงตามความต้องการของลูกค้าโดยคำนึงถึงมาตรฐานคุณภาพและความปลอดภัยตั้งแต่กระบวนการผลิต ติดตั้ง และการซ่อมบำรุง ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

1. การพัฒนาเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติเพิ่มช่องทางการชำระค่าสินค้าด้วยระบบ E Payment เพื่อลดการสัมผัสกับเหรียญ ธนบัตร และเป็นการลดความเสี่ยงต่อบริษัทที่อาจเกิดจากการสัมผัส
2. การติดตั้งระบบตัดวงจรอัตโนมัติ (Breaker) ตามมาตรฐานสากลเพื่อตัดวงจรไฟฟ้าในกรณีที่เกิดความผิดปกติในระบบไฟฟ้า
3. บริการซ่อมบำรุงเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ตามสัญญารับประกันเป็นความถี่หกเดือนต่อ ครั้ง
4. การสื่อสารวิธีใช้งานเครื่องจำหน่ายสินค้าอย่างถูกต้องและปลอดภัยผ่านคู่มือการใช้งานและความปลอดภัยของผู้

#### สุขอนามัยและความปลอดภัยของผู้บริโภค

การจัดหาเพื่อจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มที่มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยต่อผู้บริโภค คือหนึ่งในประเด็นสาระสำคัญที่บริษัทเน้นย้ำและให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจมาโดยตลอด ดังนั้นบริษัทฯ จึงมุ่งมั่นที่จะคัดสรรผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค ปลอดภัย และมีคุณค่าทางโภชนาการ โดยบริษัทมีแนวปฏิบัติในการคัดเลือกและตรวจสอบผลิตภัณฑ์ก่อนการวางจำหน่ายอย่างสม่ำเสมอ เช่น ระบบตรวจสอบและเรียกคืนสินค้าใกล้เคียง

นอกเหนือจากเรื่องคุณภาพและความปลอดภัย บริษัทยังให้ความสำคัญกับการส่งเสริมสุขภาพของผู้บริโภค ผ่านสินค้าที่จัดจำหน่าย โดยมีแผนการเพิ่มสัดส่วนผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพที่ดีเป็นการเพิ่มทางเลือกที่เป็นประโยชน์ต่อผู้บริโภค ในขณะเดียวกันบริษัทยังให้ความสำคัญกับผลิตภัณฑ์ที่มีมาตรฐานการรับรองคุณภาพ ระบุวันที่ผลิต หมดอายุ แสดงฉลากข้อมูลทางโภชนาการ เพื่อเป็นการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องประกอบการตัดสินใจของผู้บริโภค

#### การเข้าถึงสินค้าและบริการ

บริษัทฯ คำนึงถึงการเข้าถึงสินค้าและการใช้บริการของผู้บริโภคทุกกลุ่มอย่างทั่วถึง จึงได้บูรณาการแนวคิดการออกแบบที่เป็นมิตร (Friendly Design) เพื่อรองรับกลุ่มลูกค้าที่เป็นผู้สูงอายุ ผู้พิการ หรือผู้ทุพพลภาพ ให้สามารถใช้บริการ เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติได้โดยออกแบบให้หน้าจอ ปุ่มสัมผัส และช่องรับสินค้าอยู่ในระดับความสูงที่เหมาะสมและไม่เป็นอุปสรรคต่อการใช้บริการของผู้บริโภคกลุ่มเปราะบางดังกล่าว

ทั้งนี้ ในรอบปี 2566 ที่ผ่านมามีบริษัทได้รับข้อร้องเรียนจากลูกค้าคิดสัดส่วนร้อยละ 0.00014 และบริษัท สามารถดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนได้ทุกกรณี สร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าที่ร้องเรียน

### **3) การปฏิบัติต่อชุมชนและสังคม**

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมให้มีคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ซึ่งในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ มุ่งเน้นในการยกระดับความเป็นอยู่ที่ดีของชุมชนและสังคมและหลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่อาจสร้างผลกระทบทางลบต่อชุมชนและสังคม โดยเฉพาะลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทมีส่วนเกี่ยวข้องโดยตรงกับผู้บริโภคจากการจัดจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มผ่านตู้ขายสินค้าอัตโนมัติ โดยใน

รอบปีที่ผ่านมาไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนทั้งในประเด็นด้านสังคมหรือสิ่งแวดล้อมอันเกิดจากกิจกรรมของบริษัทแต่อย่างใด

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังคำนึงถึงการทำกิจกรรมพัฒนาชุมชนและสังคม โดยเน้นการมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคมโดยรอบ ซึ่งเป็นหนึ่งในเป้าหมายการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีสำหรับทุกคน ดังนั้น ในปี 2566 บริษัทฯ จึงมี โครงการ “ดูแล – ใส่ใจ – เติมสุข ด้วยการให้” ดังนี้

#### 1. ร่วมสนับสนุนการบริจาคเงิน ให้แก่โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย



บริษัทฯ ร่วมกับเครือข่ายพัฒนา ให้ความสนับสนุนการบริจาคเงินจำนวน 1,000,000 บาท ให้แก่โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย ในนามเครือข่ายพัฒนา เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2566 เพื่อนำไปซ่อมแซมปรับปรุงอาคาร ดร.เทียม-สายพิณ โชควัฒนา นำไปเป็นประโยชน์และอำนวยความสะดวกแก่ผู้ป่วยที่เข้ามารับบริการจากทางโรงพยาบาลต่อไป

#### 2. ร่วมกับสภาอุตสาหกรรมจังหวัดฉะเชิงเทรา



บริษัทฯ ได้มีการร่วมสนับสนุนโครงการ “คอนเสิร์ตคลายเครียดเพื่อการกุศล” ร่วมกับสภาอุตสาหกรรมจังหวัดฉะเชิงเทรา โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดงาน เพื่อการจัดซื้อรถวีลแชร์เพื่อมอบให้กับโรงพยาบาลในจังหวัดฉะเชิงเทราและกลุ่มเปราะบาง คนพิการ ผู้สูงอายุ ผู้ป่วยติดเตียงในจังหวัดฉะเชิงเทรา รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมของสภาอุตสาหกรรมจังหวัดฉะเชิงเทราในวันที่ 21 กรกฎาคม 2566

### 3. ร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาแดง



บริษัทฯ เข้าร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาแดง ในการสนับสนุนโครงการ **“ปันใจให้น้องปันฟรี”** เพื่อสร้างแรงบันดาลใจปลูกฝังการทำดีให้แก่เด็กนักเรียนและเยาวชนที่เป็นคนดีแต่ยากจน โดยการมอบจักรยานเป็นพาหนะให้แก่เด็กนักเรียน และเยาวชน รวมถึงเด็กที่ไม่มีโอกาสได้เรียนหนังสือ ที่ยากจน ใช้เป็นพาหนะเดินทางไปโรงเรียนและใช้ชีวิตประจำวัน ในวันที่ 5 มกราคม 2566

### 4. ร่วมกับมูลนิธิคนพิการไทย



บริษัทฯ ได้ร่วมกับมูลนิธิคนพิการไทย ในการสนับสนุนโครงการ **“เป็นแขน - ขา ให้ตาเกยยาย”** ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งมอบรถเข็นคนพิการและผู้สูงอายุทั่วประเทศ ในวันที่ 19 ตุลาคม 256



### โครงการ “Care the Bear”



บริษัทฯ มีความตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีความรุนแรงและส่งผลกระทบต่อประเทศไทยเป็นอย่างมาก ดังนั้น บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการ Care the Bear ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สนับสนุนให้บริษัทจดทะเบียนและองค์กรที่สนใจร่วมปรับปรุงพฤติกรรมลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการจัดกิจกรรมต่างๆ ขององค์กร ทั้งในรูปแบบของ Online หรือ Onsite เช่น การจัดการประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) การประชุมออนไลน์ การประชุมผู้บริหารพบเพื่อนพนักงาน การแถลงข่าว การอบรมสัมมนา การจัดกิจกรรมท่องเที่ยว การจัดงานมอบรางวัล การจัดงาน CSR เป็นต้น ซึ่งที่ผ่านมาในปี 2566 บริษัทฯ สามารถดำเนินกิจกรรมที่เข้าร่วมโครงการ Care the Bear โดยมีปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่ลดได้จากการจัดกิจกรรมได้ถึง 829.16 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์ซึ่งเทียบได้กับการปลูกต้นไม้เพื่อการดูดซับ CO<sub>2</sub> จำนวน 92 ต้นต่อปี

รายละเอียดเพิ่มเติมปรากฏตามภาคผนวก ก. และภาคผนวก ข.

- (1) (ภาคผนวก ก. การเปรียบเทียบการใช้พลังงานระหว่างคอมพิวเตอร์ของเครื่องจำหน่ายสินค้าและระบบทำความเย็นอื่นๆ หน้า 202)
- (2) (ภาคผนวก ข. รายละเอียดเพิ่มเติมของสารทำความเย็นชนิด R-290 หน้า 204)



## 4. การวิเคราะห์และอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)

### ภาพรวมธุรกิจ

บริษัท ชันเวดดิ้ง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ประกอบธุรกิจค้าปลีกขายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ และขายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ โดยมีโรงงานปรับปรุงสภาพและประกอบ (Refurbishment) เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติของตนเอง และมีสาขากระจายสินค้า 15 แห่ง แบ่งเป็นสาขา 13 แห่ง และสาขาย่อย 2 แห่ง ครอบคลุมพื้นที่ให้บริการกว่า 30 จังหวัด ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติติดตั้งกระจายอยู่ในสถานที่ต่างๆ จำนวน 16,277 เครื่อง แบ่งออกเป็น 4 รูปแบบหลัก คือ ประเภทเครื่องขายสินค้าเครื่องดื่ม (Can & Bottle), เครื่องขายสินค้าเครื่องดื่มและขนม (Glass front), เครื่องถ้วยแบบร้อนเย็น (Cup Hot and Cold), และเครื่องสำหรับขายอาหารสำเร็จรูป (Noodle) ซึ่งสินค้าที่จำหน่ายผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติจะเป็นสินค้าอุปโภคบริโภค ได้แก่ เครื่องดื่ม ขนมขบเคี้ยว บะหมี่กึ่งสำเร็จรูป และสินค้าอื่นๆ เช่น หน้ากากอนามัย ขนมปังเบเกอรี่ เป็นต้น รวมแล้วมีสินค้ากว่า 700 รายการ (“SKU”) ทั้งนี้ เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติของบริษัทรองรับการชำระเงินทั้งแบบเงินสด (Cash) และแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Cashless)

รายได้ของบริษัทสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ประกอบด้วย (1) รายได้จากการขายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ คิดเป็นร้อยละ 97.14 (2) รายได้จากการขายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ คิดเป็นร้อยละ 1.32 (3) รายได้จากการบริการพื้นที่โฆษณาบนเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ คิดเป็นร้อยละ 0.47 และ (4) รายได้จากการบริการและรายได้อื่น คิดเป็นร้อยละ 1.07

### สรุปผลการดำเนินงานสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีรายได้รวม 2,358.52 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 114.00 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 5.08 เนื่องมาจากการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการขายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติเป็นหลัก จากการที่บริษัทขยายการติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติเพื่อให้บริการตามสถานที่บริการต่างๆ เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม รายได้ต่อตู้ต่อวันลดลงในปี 2566 เนื่องจากผลกระทบในด้านรายได้ที่ลดลงจากตู้ที่ตั้งในกลุ่มโรงงาน จากเศรษฐกิจที่ชะลอตัว และสภาวะอุตสาหกรรมส่งออกที่หดตัวลงในช่วงครึ่งปีหลังของ 2566 ทำให้หลายโรงงานมีการลดคน ลดกะในการทำงานลง ในขณะที่ปี 2565 สภาวะอุตสาหกรรมส่งออกเติบโตขึ้น แต่ในส่วนของกลุ่ม Segment อื่น เช่น ห้างสรรพสินค้า โรงแรม มหาวิทยาลัย โรงเรียน และออฟฟิศสำนักงาน มีรายได้ต่อตู้ต่อวันเพิ่มขึ้นจากปี 2565 จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 กลับสู่ภาวะปกติ



บริษัทมีกำไรสุทธิสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 59.14 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 30.64 เมื่อเทียบกับกำไรสุทธิปีก่อน ถึงแม้ว่าบริษัทมีรายได้ที่เพิ่มขึ้นจากการเพิ่มจำนวนเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติในการให้บริการเพิ่มขึ้น ทั้งนี้เนื่องจากบริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายเพิ่มขึ้นในอัตราที่มากกว่า ซึ่งเพิ่มขึ้นร้อยละ 13.15 เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน สาเหตุหลักจากค่าใช้จ่ายพนักงานในการให้บริการเติมสินค้า ค่าเสื่อมราคาที่เพิ่มขึ้นจากจำนวนเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่มีการติดตั้งเพิ่มขึ้น รวมถึงการเพิ่มขึ้นของจำนวนตู้ Smart และ ค่าบริการพื้นที่วางเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติเพิ่มขึ้นจากการขยายพื้นที่ให้บริการและอัตราค่าวางพื้นที่เพิ่มขึ้นจากการขยายพื้นที่การวางบริการในพื้นที่เปิดมากขึ้น รวมถึงค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานต่างๆของสาขาเพิ่มขึ้น เช่น ค่าน้ำมันในการบริการเติมสินค้า

งบกำไรขาดทุน	สำหรับปี สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2565		สำหรับปี สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
<b>รายได้</b>				
รายได้จากการขาย	2,216.35	98.74	2,322.20	98.46
รายได้อื่น	28.17	1.26	36.32	1.54
<b>รวมรายได้</b>	<b>2,244.52</b>	<b>100.00</b>	<b>2,358.52</b>	<b>100.00</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>				
ต้นทุนขาย	(1,473.23)	(65.64)	(1,532.60)	(64.98)
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	(607.89)	(27.08)	(687.84)	(29.16)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(56.85)	(2.53)	(62.63)	(2.66)
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	(0.37)	(0.02)	(1.65)	(0.07)
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>(2,138.34)</b>	<b>(95.76)</b>	<b>(2,284.72)</b>	<b>(96.87)</b>
<b>กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้</b>	<b>106.18</b>	<b>4.24</b>	<b>73.80</b>	<b>3.13</b>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(20.91)	(0.93)	(14.66)	(0.62)
<b>กำไรสุทธิสำหรับปี</b>	<b>85.27</b>	<b>3.80</b>	<b>59.14</b>	<b>2.51</b>

## รายได้

รายได้รวมของบริษัทสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวน 2,358.52 ล้านบาท ซึ่งสามารถสรุปโครงสร้างรายได้ของบริษัท ได้ดังนี้

ประเภทรายได้	สำหรับปี สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2565		สำหรับปี สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. รายได้จากการขายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ	2,195.54	97.82	2,291.03	97.14
2. รายได้จากการขายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ	20.81	0.93	31.17	1.32
3. รายได้จากค่าบริการพื้นที่บนเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติเพื่อโฆษณา <sup>(1)</sup>	9.12	0.40	11.16	0.47
4. รายได้จากการบริการ <sup>(1)</sup>	12.20	0.54	14.00	0.59
<b>รวมรายได้จากการขายและบริการ</b>	<b>2,237.67</b>	<b>99.69</b>	<b>2,347.36</b>	<b>99.53</b>
รายได้อื่นๆ <sup>(1)</sup>	6.85	0.31	11.16	0.47
<b>รายได้รวม</b>	<b>2,244.52</b>	<b>100.00</b>	<b>2,358.52</b>	<b>100.00</b>

หมายเหตุ <sup>/1</sup> ในงบการเงินแสดงรวมอยู่ในรายได้อื่นๆ

### รายได้จากการขายและบริการ

รายได้จากการขายและบริการสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีมูลค่าเท่ากับ 2,347.36 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 99.53 ของรายได้รวม โดยมีอัตราการเติบโตเพิ่มขึ้นร้อยละ 4.90 เมื่อเทียบกับปีก่อน ซึ่งเติบโตตามการขยายพื้นที่ให้บริการโดยการติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติตามสถานที่ให้บริการต่างๆ เพิ่มขึ้น เพื่อให้สามารถให้บริการครอบคลุมผู้บริโภคมากยิ่งขึ้น โดยสามารถแบ่งประเภทรายได้ ดังนี้:

1. **รายได้จากการขายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ** ธุรกิจหลักของบริษัทเป็นธุรกิจจำหน่ายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีรายได้จากการขายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติเท่ากับ 2,291.03 ล้านบาท คิดเป็นอัตราเติบโตเพิ่มขึ้นร้อยละ 4.35 เทียบกับรอบระยะเวลาเดียวกันของปีก่อน ตามลำดับ ซึ่งในแต่ละปีบริษัทจะมีแผนขยายพื้นที่ให้บริการโดยการติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติตามสถานที่บริการต่างๆ เพื่อให้การบริการครอบคลุมผู้บริโภคได้มากยิ่งขึ้น และเพิ่มโอกาสในการเติบโตทางยอดขาย ทั้งนี้ ปี 2566 บริษัทขยายการติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติอย่างต่อเนื่อง โดยมีการติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติเพิ่มขึ้นสุทธิ (ตั้งใหม่หักยกกลับ) จำนวน 676 เครื่อง คิดเป็น ร้อยละ 4.33 เมื่อเทียบกับสิ้นปี 2565 ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติวางให้บริการทั้งหมดเป็นจำนวน 16,277 เครื่อง

หากพิจารณารายได้เฉลี่ย/เครื่อง/วัน ของเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีรายได้เฉลี่ย/เครื่อง/วัน ประมาณ 395 บาท ซึ่งลดลงจากปีก่อนซึ่งอยู่ที่ 400 บาท/เครื่อง/วัน ตามลำดับ จากผลกระทบของตู้ที่ตั้งในกลุ่มโรงงาน จากเศรษฐกิจที่ชะลอตัว และสภาวะอุตสาหกรรมการส่งออกที่หดตัวลงในช่วงครึ่งปีหลังของ 2566 ทำให้หลายโรงงานมีการลดคน ลดกะในการทำงานลง

กลุ่มลูกค้าหลักของบริษัทประมาณร้อยละ 70 ของเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติทั้งหมด คือ กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม เช่น โรงงานประกอบรถยนต์ โรงงานผลิตชิ้นส่วนรถยนต์ โรงงานสิ่งทอ โรงงานผลิตชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น รองลงมา คือ ธุรกิจโลจิสติกส์ กลุ่มออฟฟิศสำนักงาน ห้างสรรพสินค้า และโรงแรม

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มีนโยบายกระจายความเสี่ยง โดยบริษัทได้ดำเนินการขยายพื้นที่ให้บริการในการติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติใน Segment ใหม่ๆ เพิ่มขึ้น เช่น ปั๊มน้ำมัน สถานีรถไฟฟ้า เช่น MRT BTS และแอร์พอร์ตลิงก์ คอนโดมิเนียม เป็นต้น เพื่อให้สอดคล้องกับ Life Style ของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปในยุค New Normal เช่น คนทำงานพักอาศัยในคอนโดมิเนียมในเมือง การเดินทางโดยระบบขนส่งสาธารณะเพื่อความรวดเร็ว การขยายธุรกิจร้านค้าปลีกในปั๊มน้ำมัน เป็นต้น

**2. รายได้จากการขายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ** เป็นการขายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติให้ลูกค้า โดยบริษัทมีโรงงานปรับปรุงสภาพและประกอบ (Refurbishment) เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติเอง และบริษัทยังเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติจากผู้ผลิตเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติชั้นนำในประเทศจีน 1 ราย โดยบริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายแต่เพียงผู้เดียวในประเทศไทย การขายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติให้กับลูกค้าเป็นการขายขาด บริษัทมีรายได้จากการขายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 31.17 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 1.32 ของรายได้รวม ซึ่งเพิ่มขึ้นจำนวน 10.36 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 49.79 เทียบกับปีก่อน จากจำนวนลูกค้าและจำนวนตู้ขายที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อน

**3. รายได้จากค่าบริการพื้นที่บนเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติเพื่อโฆษณา** เป็นรายได้ค่าบริการจากการติดตั้งโฆษณาบนเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติเพื่อโฆษณาสินค้าของลูกค้า จากการ Wrap เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติด้วยสติ๊กเกอร์ โดยการคิดค่าบริการจะพิจารณาจากสถานที่ตั้งของเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่ลูกค้าต้องการติดตั้งโฆษณา โดยบริษัทมีรายได้จากการบริการติดตั้งโฆษณาบนเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 11.16 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.47 ของรายได้รวม ซึ่งเพิ่มขึ้นจำนวน 2.04 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 22.36 เมื่อเทียบกับปีก่อน จากจำนวนลูกค้าติดตั้งสื่อโฆษณาที่เพิ่มขึ้นจากของปีก่อน

4. **รายได้จากการบริการ** เป็นรายได้จากการให้บริการแลกเงินเหรียญให้กับผู้ประกอบการค้าปลีก รายได้ค่าบริการหลังการขายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ และรายได้ค่าเช่าเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ เนื่องด้วยธุรกิจหลักของบริษัทเป็นการขายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ รายได้ส่วนใหญ่จึงเป็นเงินสด ทั้งประเภทธนบัตรและเงินเหรียญจากการหยอดเงินของลูกค้าเพื่อซื้อสินค้าจากเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ โดยถ้าเป็นธนบัตรบริษัทจะนำฝากเข้าธนาคาร ส่วนที่เป็นเงินเหรียญ บริษัทนำเหรียญไปแลกกับผู้ประกอบการร้านสะดวกซื้อ บริษัทจึงมีรายได้จากการแลกเหรียญ ซึ่งรายได้จากการบริการสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 14.00 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.59 ของรายได้รวม ซึ่งเพิ่มขึ้นจำนวน 1.79 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 14.69 เมื่อเทียบกับปีก่อน จากการเพิ่มขึ้นของรายได้ค่าบริการหลังการขายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ และรายได้ค่าเช่าเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติเป็นหลัก

#### รายได้อื่น

รายได้อื่น ได้แก่ รายได้ค่าธรรมเนียมวางสินค้าจากเจ้าของสินค้า รายได้เงินปันผลรับ ดอกเบี้ยรับ และกำไรจากการขายทรัพย์สิน เป็นต้น โดยรายได้อื่นสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 11.16 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.47 ของรายได้รวม โดยเพิ่มขึ้นจำนวน 4.31 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 62.98 เมื่อเทียบกับของปีก่อนจากการเพิ่มขึ้นของกำไรจากการขายทรัพย์สิน

#### ต้นทุนขาย

ต้นทุนขายสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 1,532.60 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 64.98 ของรายได้รวม โดยองค์ประกอบหลักของต้นทุนขาย คือ ต้นทุนสินค้าเพื่อขายผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 98.93 ของต้นทุนรวม รองลงมา คือ ต้นทุนเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติเพื่อจำหน่าย คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 1.07 ของต้นทุนรวม ซึ่งสามารถสรุปโครงสร้างต้นทุนและกำไรขั้นต้นของบริษัท ได้ดังนี้

โครงสร้างต้นทุน	สำหรับปี สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2565		สำหรับปี สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. ต้นทุนขายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ	1,461.75	99.22	1,516.22	98.93
2. ต้นทุนขายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ	11.48	0.78	16.38	1.07
<b>รวมต้นทุนขาย</b>	<b>1,473.23</b>	<b>100.00</b>	<b>1,532.60</b>	<b>100.00</b>

กำไรขั้นต้น	สำหรับปี สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2565		สำหรับปี สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. กำไรขั้นต้นสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ	733.79	33.42	774.81	33.82
2. กำไรขั้นต้นเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ	9.33	44.83	14.79	47.45
<b>รวมกำไรขั้นต้น</b>	<b>743.12</b>	<b>33.53</b>	<b>789.60</b>	<b>34.00</b>

บริษัทมีต้นทุนขายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ร้อยละ 66.18 ของรายได้จากการขายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 33.82 โดยบริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นจากปีก่อน ที่มีอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 33.42 เนื่องจากในปี 2566 มีการขายสินค้าที่มีอัตรากำไรขั้นต้นสูงกว่าในสัดส่วนที่เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน ทั้งนี้บริษัทมีนโยบายในการคัดเลือกสินค้าที่จะวางในเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติจะต้องมีอัตรากำไรขั้นต้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 30 รวมถึงการพิจารณาถึงความนิยมของผู้บริโภคต่อสินค้า และลักษณะรูปทรงของสินค้าที่จะสามารถวางในเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติได้

บริษัทมีต้นทุนขายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ร้อยละ 52.55 ของรายได้จากการขายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 47.45 ซึ่งเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน ที่มีอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 44.80 สาเหตุหลักเนื่องจากการขายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติประเภทรุ่นที่มีอัตรากำไรขั้นต้นมากในจำนวนมากกว่าในปี 2565

ถึงแม้ว่าอัตรากำไรขั้นต้นของการขายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติจะค่อนข้างสูง แต่ด้วยสัดส่วนรายได้ส่วนใหญ่เป็นการขายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นโดยรวมของบริษัทอยู่ที่ประมาณร้อยละ 34

#### ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย

ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 687.83 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 29.16 ของรายได้รวม ซึ่งค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายที่สำคัญของบริษัท ได้แก่ (1) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานบริการเติมสินค้า (Route Operation) พนักงานขายและการตลาด ในส่วนของเงินเดือน โบนัส ค่าคอมมิชชั่น และสวัสดิการต่าง ๆ เป็นต้น โดยมีสัดส่วนคิดเป็นร้อยละ 33.65 ของค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายรวม (2) ค่าเสื่อมราคามีสัดส่วนคิดเป็นร้อยละ 27.15 ของค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายรวม (3) ค่าบริการพื้นที่วางเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ มีสัดส่วนคิดเป็น ร้อยละ 17.06 ของค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย

ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายที่สำคัญ	สำหรับปี สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2565		สำหรับปี สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	209.68	34.49	231.44	33.65
ค่าเสื่อมราคา	159.09	26.17	186.73	27.15
ค่าบริการพื้นที่	104.85	17.25	117.32	17.06

ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เพิ่มขึ้นจำนวน 79.94 ล้านบาท หรือร้อยละ 13.15 จากของปีก่อน มีสาเหตุหลักมาจากค่าบริการพื้นที่วางเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่เพิ่มขึ้นจากการขยายจำนวนเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่วางบริการเพิ่มขึ้นในแต่ละปี ประกอบกับอัตราค่าบริการพื้นที่ติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่เพิ่มขึ้นจากการขยายพื้นที่การวางบริการในพื้นที่เปิดมากขึ้นและจากการแข่งขันที่สูงขึ้น โดยเพิ่มขึ้นจาก 104.85 ล้านบาท เป็น 117.32 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 12.47 ล้านบาท หรือเพิ่มร้อยละ 11.89 ทั้งนี้ ค่าบริการพื้นที่ติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 17.06 ของค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย ซึ่งมีสัดส่วนลดลงจากปีก่อนหน้า ที่มีสัดส่วนอยู่ที่ 17.25 ของค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย และ ในส่วนของค่าเสื่อมราคาเพิ่มขึ้นจาก 159.09 ล้านบาทเป็น 186.73 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 27.65 ล้านบาท หรือเพิ่มร้อยละ 17.38 เนื่องจากบริษัทมีการขยายจำนวนเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่มีการติดตั้งเพิ่มขึ้นสำหรับปี 2566 เมื่อเทียบกับของปีก่อน รวมถึงการเพิ่มจำนวนของตู้ Smart มากขึ้น โดยมีสัดส่วนค่าเสื่อมราคาคิดเป็นร้อยละ 27.15 ของค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย ซึ่งมีสัดส่วนเพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า ที่มีสัดส่วนอยู่ที่ 26.17 ของค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย ซึ่ง ณ สิ้นปี 2566 บริษัทมีตู้ Smart ประมาณ 8,410 เครื่อง เพิ่มขึ้นจำนวน 2,300 เครื่อง หรือคิดเป็นร้อยละ 38 จากสิ้นปี 2565

### ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหารสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 62.63 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.66 ของรายได้รวม ค่าใช้จ่ายในการบริหารที่สำคัญของบริษัท ได้แก่ (1) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานและผู้บริหาร เช่น เงินเดือน โบนัส และสวัสดิการต่าง ๆ เป็นต้น โดยมีสัดส่วนคิดเป็นร้อยละ 56.25 ของค่าใช้จ่ายในการบริหาร (2) ค่าที่ปรึกษาและค่าตอบแทนกรรมการ โดยมีสัดส่วนคิดเป็นร้อยละ 10.19 ของค่าใช้จ่ายในการบริหาร (3) ค่าเผื่อการด้อยค่าตู้เวเนดิง มีสัดส่วนคิดเป็นร้อยละ 6.41 ของค่าใช้จ่ายบริหาร (4) ค่าเสื่อมราคา มีสัดส่วนคิดเป็นร้อยละ 2.38 ของค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหารที่สำคัญ	สำหรับปี สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2565		สำหรับปี สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	34.43	60.56	35.23	56.25
ค่าที่ปรึกษาและค่าตอบแทนกรรมการ	6.66	11.71	6.38	10.19
ค่าเผื่อการด้อยค่าตู้เวเนดิง	-	-	4.01	6.41
ค่าเสื่อมราคา	1.47	2.59	1.49	2.38

ค่าใช้จ่ายในการบริหารสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เพิ่มขึ้นจำนวน 5.78 ล้านบาท หรือ ร้อยละ 10.16 สาเหตุหลักมาจากค่าเผื่อการด้อยค่าตู้เวเนดิงจำนวน 4.01 ล้านบาท เนื่องจากสิ้นปี 2566 บริษัทได้มีการตั้ง ค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับตู้เวเนดิงที่ถูกยกกลับจากการใช้งาน และไม่สามารถนำมาซ่อมแซมหรือปรับปรุงสภาพให้กลับมา ใช้งานได้เหมาะสม

#### ค่าใช้จ่ายทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายทางการเงินสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 1.65 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 0.07 ของรายได้รวม เพิ่มขึ้นจำนวน 1.28 ล้านบาท จากของปีก่อน เนื่องจากในปี 2566 บริษัทมีค่าใช้จ่ายทางการเงินจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันทางการเงิน

#### กำไรสุทธิ

บริษัทมีกำไรสุทธิสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 59.14 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไร สุทธิร้อยละ 2.51 ทั้งนี้ อัตรากำไรสุทธิลดลงจากปีก่อน ถึงแม้ว่าบริษัทมีรายได้ที่เพิ่มขึ้นจากการเพิ่มจำนวนเครื่องจำหน่าย สินค้าอัตโนมัติในการให้บริการเพิ่มขึ้น ทั้งนี้ เนื่องจากบริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายเพิ่มขึ้นในอัตราที่ มากกว่า ซึ่งเพิ่มขึ้นร้อยละ 13.15 เมื่อเทียบกับปีก่อน สาเหตุหลักมาจากค่าใช้จ่ายพนักงานในการให้บริการเติมสินค้าที่ เพิ่มขึ้น ค่าเสื่อมราคาที่เป็นขึ้นจากจำนวนเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่มีการติดตั้งเพิ่มขึ้น รวมถึงการเพิ่มขึ้นของจำนวน ตู้ Smart และค่าบริการพื้นที่วางเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติเพิ่มขึ้นจากการขยายพื้นที่ให้บริการและอัตรากำไรพื้นที่ เพิ่มขึ้นจากการขยายพื้นที่การวางบริการในพื้นที่เปิดมากขึ้น รวมถึงค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานต่างๆของสาขาเพิ่มขึ้น เช่น ค่าน้ำมันในการบริการเติมสินค้า



## การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

### สินทรัพย์

บริษัทมีสินทรัพย์รวม ณ สิ้นปี 2565 และ ณ สิ้นปี 2566 เท่ากับ 1,599.83 ล้านบาท และ 1,709.79 ล้านบาท ตามลำดับ ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์หลัก สรุปได้ดังนี้

1. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีมูลค่าสุทธิเท่ากับ 80.38 ล้านบาท ลดลงจาก สิ้นปี 2565 จำนวน 34.93 ล้านบาท เนื่องจากเงินสดจ่ายเพื่อการลงทุนในทรัพย์สินจำนวน 229.09 ล้านบาท หักสุทธิกับเงินสดรับจากการดำเนินงานจำนวน 154.44 ล้านบาท
2. สินค้าคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีมูลค่าสุทธิเท่ากับ 175.12 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 จำนวน 24.31 ล้านบาท สาเหตุหลักเนื่องจากการซื้ออุปกรณ์และอะไหล่สำหรับตู้เวเนดิงเพิ่มขึ้น
3. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีมูลค่าสุทธิเท่ากับ 1,310.28 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 จำนวน 135.77 ล้านบาท สาเหตุหลักเนื่องจากการลงทุนในเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติเพิ่มขึ้น รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติแบบ Smart หรือมูลค่าสุทธิ (หลังหักค่าเสื่อมราคา) เพิ่มขึ้น 26.40 ล้านบาท และมีการลงทุนในการก่อสร้างอาคารสำนักงานจำนวน 111.80 ล้านบาท

### หนี้สิน

บริษัทมีหนี้สินรวม ณ สิ้นปี 2565 และ ณ สิ้นปี 2566 เท่ากับ 386.10 ล้านบาท และ 469.18 ล้านบาท ตามลำดับ ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินหลัก สรุปได้ดังนี้

1. เงินกู้ระยะยาวจากสถาบันทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีมูลค่าเท่ากับ 80.00 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 เนื่องจากการเบิกเงินกู้เพื่อใช้ในการก่อสร้างอาคารสำนักงาน

### ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวน 1,240.62 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 72.56 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ซึ่งเพิ่มขึ้นจาก ณ สิ้นปี 2565 จำนวน 26.89 ล้านบาท เนื่องจากกำไรจากการดำเนินงานสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 59.14 ล้านบาท หักด้วยเงินปันผลจ่ายจำนวน 35 ล้านบาท

## สภาพคล่อง

### 1. สภาพคล่องกระแสเงินสด

กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงานสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวน 154.44 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 39.01 ล้านบาทจากงวดเดียวกันของปีก่อน สาเหตุหลักเนื่องจากการเพิ่มขึ้นของเงินสดรับจากลูกค้าการค้าและลูกหนี้อื่น

กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวน 229.74 ล้านบาท โดยบริษัทได้ลงทุนในอาคารและอุปกรณ์ จำนวนรวม 229.09 ล้านบาท ซึ่งประกอบด้วยการลงทุนในเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติรวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติแบบ Smart ลงทุนในยานพาหนะ และการลงทุนในการก่อสร้างอาคารสำนักงาน

กระแสเงินสดรับสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงินสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวน 40.36 ล้านบาท โดยบริษัทมีเงินสดรับจากการกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันทางการเงินจำนวน 80 ล้านบาท และมีเงินสดจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น จำนวน 35 ล้านบาท

## **2. อัตราส่วนสภาพคล่องและวงจรเงินสด**

วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่องเท่ากับ 0.85 เท่า ลดลงจากปี 2565 ซึ่งมีอัตราส่วนสภาพคล่องที่ 0.97 เท่า เนื่องจากสัดส่วนหนี้สินหมุนเวียนเพิ่มขึ้นจากส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี

ทั้งนี้ หากพิจารณาสภาพคล่องจากวงจรเงินสด (Cash Cycle) สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีระยะเวลาเท่ากับ (25) วัน และ (26) วัน ตามลำดับ ซึ่งบริษัทมีวงจรเงินสดติดลบ จากที่บริษัทสามารถเก็บหนี้ได้ก่อนที่จะถึงเวลาชำระหนี้ เนื่องจากรายได้รับส่วนใหญ่เป็นเงินสดจากที่ลูกค้าต้องชำระเงินทันทีเมื่อซื้อสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ

## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลที่สำคัญอื่น

### 5.1 ข้อมูลทั่วไป (ข้อมูลบุคคลอ้างอิงอื่นๆ)

#### นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : ชั้น 1 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อาคารบี เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก  
แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

โทรศัพท์ : 02-009-9000

โทรสาร : 02-009-9991

#### ผู้สอบบัญชี

สำนักงาน อีวาย จำกัด

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 193/136-137 อาคารเลครัชดา ออฟฟิศคอมเพล็กซ์ ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก แขวง  
คลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

โทรศัพท์ : 02-264 0777

โทรสาร : 02-264-0789-90

#### ผู้ตรวจสอบภายใน

บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 5 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น20)  
ถนนประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800

โทรศัพท์ : 02-596-500 ต่อ 327

### 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

-ไม่มี-

ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์เพิ่มเติมได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) ของบริษัทที่แสดงไว้ใน [www.set.or.th](http://www.set.or.th) หรือเว็บไซต์ของบริษัท [www.sunvending.co.th](http://www.sunvending.co.th)

### 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่อาจก่อให้เกิดผลเสียหายต่อสินทรัพย์ของบริษัท และไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

## ส่วนที่ 2 : การกำกับดูแลกิจการ

### 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบและเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททุกฝ่าย ผ่านการควบคุมการดำเนินงานภายใต้กรอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ และสื่อสารผ่านจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) ซึ่งพนักงานทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ เปรียบเสมือนมาตรการในการกำกับดูแล เพื่อสร้างคุณค่า และความยั่งยืนแก่ธุรกิจ โดยคณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาจัดทำนโยบายร่วมกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“ก.ล.ต.” หรือ “SEC”) ซึ่งมีแนวทาง ในการปฏิบัติ จำนวน 8 หลักปฏิบัติ ดังนี้



## หลักปฏิบัติ 1: ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำ องค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำกับดูแลให้กรรมการ และผู้บริหาร ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง (Duty of Care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (Duty of Loyalty) ผ่านการกำหนดนโยบายอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1. คณะกรรมการมีหน้าที่สำคัญในการกำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็นการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ นโยบายการดำเนินงานต่างๆ แผนธุรกิจ งบประมาณ ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรที่สำคัญ เพื่อให้บุคลากรของบริษัทฯ สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ รวมถึงกำกับดูแลการบริหารงานและผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการ หรือบุคคลใดๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

2. กำหนดนโยบายในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) และให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าว อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย และลดการเกิดผลกระทบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนเพื่อให้บริษัทฯ สามารถปรับตัวภายใต้การเปลี่ยนแปลงได้ อันจะนำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนของธุรกิจ

3. กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ว่าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยจัดทำเป็นกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งกฎบัตรดังกล่าวกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และนโยบาย หรือแนวทางต่างๆ ที่กำหนดไว้ รวมถึงตารางอำนาจอนุมัติ รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ เช่น การลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และการจ่ายเงินปันผล เป็นต้น

## **หลักปฏิบัติ 2 : กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน**

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญในการกำหนด และกำกับดูแลให้วัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักขององค์กร (objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืน รวมทั้งสอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวมโดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1. ให้ความสำคัญต่อความสามารถในการเติบโตอย่างยั่งยืน ควบคู่ไปกับสังคม รวมถึงการสร้างคุณค่าให้เกิดประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งถือเป็นปัจจัยหลักในการกำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและจะส่งเสริมการสื่อสาร รวมถึงเสริมสร้างให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรสะท้อนอยู่ในการตัดสินใจ และการดำเนินงานของบุคลากรในทุกระดับจนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร

2. จัดทำกลยุทธ์ และแผนงานประจำปี ให้มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักขององค์กร โดยคำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมของกิจการ ณ ขณะนั้น ตลอดจนโอกาสและความเสี่ยงที่ยอมรับได้ รวมไปถึงประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย และจะสนับสนุนให้มีการทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ ตามความเหมาะสมตามแต่สถานการณ์ในการดำเนินธุรกิจ

3. กำกับดูแลให้มั่นใจว่า วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะเวลายานกลาง และ/หรือประจำปีของกิจการ สอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักองค์กร โดยมีการนำนวัตกรรม และเทคโนโลยี มาใช้อย่างเหมาะสมปลอดภัย

## **หลักปฏิบัติ 3 : เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล**

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างกรรมการ รวมไปถึงการพิจารณาสรรหา และกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่เพื่อความเหมาะสมและจำเป็นต่อการนำองค์กรไปสู่วัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้ โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

### **1.1 โครงสร้างของคณะกรรมการ**

(1) คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 ท่าน และต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

(2) ประธานกรรมการ ต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานคณะกรรมการบริหาร และกรรมการผู้อำนวยการ เพื่อเป็นการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ ทั้งนี้ ในกรณีที่ประธานกรรมการของบริษัท ไม่เป็นกรรมการอิสระ คณะกรรมการจะแต่งตั้งกรรมการอิสระ 1 ท่าน ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

(3) แต่งตั้งเลขานุการบริษัท (Company Secretary) ให้ปฏิบัติหน้าที่ดูแลการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการ และช่วยดูแลให้คณะกรรมการ และบริษัทฯ มีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องต่างๆ



## 1.2 การจัดตั้งคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง

เพื่อให้การพิจารณาเรื่องสำคัญ มีการพิจารณาด้วยความละเอียดรอบคอบคณะกรรมการบริษัท จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่อง และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาหรือรับทราบ ดังนี้

(1) คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย กรรมการอิสระ ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทอย่างน้อยจำนวน 3 ท่าน ซึ่งมีกรรมการ 1 ท่าน เป็นผู้มีความรู้ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับบัญชี หรือการเงิน อย่างเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ โดยทำหน้าที่ในการกำกับดูแล และตรวจสอบการบริหารงาน การควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อให้การปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ เป็นไปอย่างโปร่งใสและน่าเชื่อถือ โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเผยแพร่อยู่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

(2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการบริษัท อย่างน้อยจำนวน 3 ท่าน และมีกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง โดยทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาตามแต่กรณี รวมถึงพัฒนาผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนซึ่งเผยแพร่อยู่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

(3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 ท่าน โดยทำหน้าที่บริหารจัดการ ควบคุมดูแล พิจารณาให้ความเห็น และเสนอแนะแก่ฝ่ายบริหารในการบริหารจัดการความเสี่ยง การพัฒนาระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ให้มีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการพิจารณานโยบายในการบริหารความเสี่ยงขององค์กร เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งเผยแพร่อยู่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

(4) คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อยจำนวน 3 ท่าน ซึ่งไม่จำเป็นต้องดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยทำหน้าที่บริหารจัดการ และควบคุมดูแลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องของบริษัท อาทิเช่น กำหนดนโยบาย ทิศทาง และ/หรือกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงการปฏิบัติให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นทุกประการ โดยยึดหลักปฏิบัติตามระเบียบ/ข้อกำหนดของการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารของบริษัท โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร ซึ่งเผยแพร่อยู่บนเว็บไซต์ของบริษัท

## 1.3 การสรรหากรรมการ

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมีกระบวนการที่โปร่งใส ชัดเจน ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ผ่านหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาบุคคล ซึ่งพิจารณาถึงคุณสมบัติและความสามารถที่มีความเหมาะสม ตามที่ระบุไว้ในกฎ

บัตรคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง ประกอบกับการพิจารณาตามนโยบายความหลากหลายของ คณะกรรมการบริษัทซึ่งคณะกรรมการตระหนักถึงความสำคัญของความหลากหลาย ด้วยเห็นว่าเป็นปัจจัยสำคัญหนึ่งที่จะ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ไม่ว่าจะเป็นปัจจัยความหลากหลายทางด้าน เพศ อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ในวิชาชีพ และทักษะความรู้ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่ออนุมัติตามแต่กรณี

#### 1.4 คำตอบแทนคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง

คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้เสนอ หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการ และกรรมการเฉพาะเรื่อง โดยพิจารณาความเหมาะสมของหน้าที่ความ รับผิดชอบ พิจารณาเปรียบเทียบกับอัตราการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ตลอดจนผลการ ดำเนินงานของบริษัท เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

#### 1.5 การประชุมคณะกรรมการ

กรรมการควรเข้าร่วมการประชุมอย่างสม่ำเสมอ โดยกรรมการควรเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดในรอบปี ซึ่งบริษัทฯ จะกำหนดวาระการประชุมล่วงหน้าเป็น รายปี และประชุมขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 4 ครั้งต่อปี ซึ่งกรรมการทุกท่านสามารถเสนอวาระเข้าที่ประชุมได้ ทั้งนี้ เลขานุการ บริษัท จะจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการทุกท่านล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนวันประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการ ประธานกรรมการจะจัดสรรเวลาให้มีการอภิปรายอย่างเพียงพอ และเปิดโอกาสให้กรรมการทุกท่านแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ รวมทั้งการให้ผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมชี้แจงข้อมูลใน ฐานะผู้ที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรง ทั้งนี้ การลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ถ้อยมติของเสียงข้างมาก โดยให้ กรรมการคนหนึ่งมีหนึ่งเสียง และกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น กรณีที่คะแนนเสียง เท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ยังได้กำหนด นโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ประชุมร่วมกันอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

#### 1.6 การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการพัฒนาความรู้

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังสามารถ กำหนดกรอบการปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติงาน คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการบริษัททั้งคณะ การประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง และการประเมินผลการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการเฉพาะเรื่องโดยมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้เสนอหลักเกณฑ์การ ประเมินต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา ทั้งนี้ การสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงาน จะถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1 ของทุกปี เพื่อใช้เป็นปัจจัยในการพิจารณาความเหมาะสมของโครงสร้าง หรือองค์ประกอบ ของคณะกรรมการบริษัท

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง ประเมินโดยคณะกรรมการบริษัท ซึ่งคณะกรรมการเฉพาะเรื่องแต่ละคณะ จะเป็นผู้เสนอหลักเกณฑ์การประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณา และ

รายงานสรุปผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอแนวทางปรับปรุง ในกรณีที่มีคำแนะนำประเด็นต่างๆ เป็นประจำทุกปี

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะนำผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ และคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง มาวิเคราะห์เพื่อประเมินแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ให้แก่กรรมการ อย่างเหมาะสม

#### 1.7 การปฏิรูประบบกรรมการใหม่

คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้เลขาธิการบริษัท (Company Secretary) เป็นผู้ประสานงานจัดอบรมให้กับกรรมการใหม่ เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ คู่มือกรรมการ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) รวมทั้งการจัดให้กรรมการใหม่ เข้าเยี่ยมชมโรงงานของบริษัทเพื่อให้เข้าใจถึงลักษณะการดำเนินธุรกิจอย่างครอบคลุมทั้งโครงสร้างการบริหารงาน

ทั้งนี้ เลขาธิการบริษัท (Company Secretary) จะเป็นผู้ดูแลให้กรรมการทุกท่าน เข้ารับการอบรม เพื่อส่งเสริม และพัฒนาทักษะ ตามความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ และ/หรือ กรรมการเฉพาะเรื่อง ภายใต้หลักเกณฑ์การส่งเสริม และพัฒนาความรู้ของกรรมการ ตามที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทกำหนด

### **หลักปฏิบัติ 4 : สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร**

คณะกรรมการให้ความสำคัญต่อการสรรหา และการพัฒนาความรู้ทักษะต่างๆ ของผู้บริหารระดับสูงขององค์กร เพื่อดูแลให้มั่นใจได้ว่าผู้บริหารระดับสูงขององค์กร มีความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะซึ่งเหมาะสมและเพียงพอต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย โดยมีแนวทางในการกำกับดูแล ดังนี้

#### 1. การบริหารบุคลากร การสรรหา และพัฒนาผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัท จะกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีการบริหารบุคลากร ซึ่งคำนึงถึงทิศทางในการดำเนินธุรกิจ ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ ผ่านแผนการบริหารจัดการตามที่คณะกรรมการบริหาร หรือ ฝ่ายจัดการเสนอ ไม่ว่าจะเป็นหลักเกณฑ์ หรือปัจจัยในการประเมินผลการปฏิบัติงาน อันจะส่งเสริมการพัฒนาความรู้ และแรงจูงใจที่เหมาะสมแก่พนักงาน

สำหรับการสรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ นั้น คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะเป็นผู้พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การสรรหาผู้บริหารในระดับประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้อำนวยการ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ การพิจารณาสรรหาผู้บริหารในตำแหน่งอื่น คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณากำหนดนโยบายหรือแผนสืบทอดตำแหน่ง รวมถึงการกำหนดนโยบายพัฒนาการ และผู้บริหาร ซึ่งรับผิดชอบสายงานต่างๆ ของบริษัทฯ

## 2. แผนการสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้จัดทำนโยบายการสรรหาผู้บริหาร และแผนการสืบทอดตำแหน่ง ของกรรมการผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งพิจารณา ผ่านกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน และแนวทางในการพัฒนารายบุคคล การมอบหมายงาน รวมทั้ง การหมุนเวียนปรับเปลี่ยนงานเพื่อพัฒนาทักษะ

## 3. การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ และค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้อำนวยการ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยแบ่งการประเมินออกเป็น 2 ส่วนคือ (1) การประเมินวัดผลความสำเร็จ ซึ่งประเมินโดยวัดผลการดำเนินงาน เปรียบเทียบกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ และ (2) การประเมินการปฏิบัติหน้าที่ โดยกรรมการบริษัท ที่ไม่เป็นผู้บริหารเป็นรายบุคคล โดยจะทำการสรุปผลการประเมินดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นประจำทุกปี พร้อมทั้งแจ้งผลการประเมินแก่กรรมการผู้อำนวยการเพื่อทราบ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท จะนำผลการประเมินดังกล่าวมาพิจารณาทบทวนค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการผู้อำนวยการ สำหรับพนักงานในระดับอื่นๆ บริษัทฯ กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานในรูปแบบดัชนีวัดผล (KPIs) ตามขอบเขตความรับผิดชอบของงาน และพฤติกรรมที่สะท้อนถึงค่านิยมองค์กร เพื่อนำมาใช้เป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาค่าตอบแทนแก่พนักงาน ไม่ว่าจะเป็นการปรับเงินเดือน หรืออัตราการจ่ายโบนัสประจำปี

## 4. การอบรมและพัฒนาความรู้

บริษัทฯ กำหนดให้มีแผนการพัฒนาแก่บุคลากรเป็นรายบุคคล ซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่ และตำแหน่งงาน รวมไปถึงการกำหนดหลักสูตรการอบรมภาคบังคับตามแต่ละส่วนงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ และเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับพนักงาน ทั้งนี้ บริษัทฯ จะทำการประชาสัมพันธ์ หลักสูตรการอบรมที่เกี่ยวข้องต่างๆ ให้พนักงานได้ทราบ และสามารถขอเข้ารับการอบรมตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด โดยได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาของแผนก หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ

### **หลักปฏิบัติ 5 : ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ**

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ ซึ่งสะท้อนอยู่ในการกำหนดค่านิยม ทิศทาง และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจ รวมไปถึงจนถึงการพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการ อย่างไรก็ตามการจะดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดได้ต้องมาจากกระบวนการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งต้องอาศัยความร่วมมือจากพนักงานทุกระดับทุกส่วนงาน และมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1. ส่งเสริมให้มีการเผยแพร่ และสื่อสาร นโยบาย และแนวปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) พร้อมทั้งจัดให้ทำแบบทดสอบ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าพนักงานของบริษัทฯ มีความเข้าใจในนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าว

2. มุ่งมั่นที่จะสร้างให้บริษัทฯ มีความเติบโตอย่างยั่งยืน โดยการติดตามดูแล เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกฝ่ายขององค์กรดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และไม่ละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งมีความสอดคล้องต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ของบริษัทฯ

#### แนวทางการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ

ผู้ถือหุ้น	ดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการ เพื่อประโยชน์สูงสุด และเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว
พนักงาน	ปฏิบัติต่อพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน ซึ่งไม่ขัดต่อกฎหมาย โดยคำนึงถึงความต้องการของพนักงาน เพื่อส่งเสริมพัฒนาทักษะ และสร้างความมั่นคง รวมไปถึงความก้าวหน้าในอาชีพให้แก่พนักงานและครอบครัว
ลูกค้า / ผู้บริโภค	มุ่งมั่น ที่จะส่งมอบสินค้าและบริการ ด้วยนวัตกรรมที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน เพื่อความพึงพอใจของผู้บริโภค และประโยชน์สูงสุดของลูกค้า ผ่านสินค้าคุณภาพในราคาที่ เป็นธรรม
คู่ค้า	มีกระบวนการในการคัดเลือกที่เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ ตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต
ชุมชน สังคม และ สิ่งแวดล้อม	ให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยของชุมชน สังคม และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมไปถึงการส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึก และความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และชุมชน
เจ้าหนี้	ปฏิบัติตามเงื่อนไข และ/หรือ สัญญาต่างๆ อย่างเคร่งครัด รวมทั้งการชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ย และการดูแลหลักประกันต่างๆ ภายใต้เงื่อนไข และกำหนดระยะเวลา
คู่แข่ง	ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความสุจริต ปฏิบัติต่อคู่แข่ง เพื่อให้เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ภายใต้กรอบของกฎหมาย และหลักจรรยาบรรณของบริษัทฯ

1. สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการใช้วัสดุหรืออุปกรณ์ต่างๆ รวมทั้งทรัพยากรต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล

2. กำหนดนโยบายการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้การใช้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และปลอดภัย ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยสร้างความสำเร็จในการปฏิบัติงาน รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ พัฒนาการดำเนินงาน และการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ดังนี้

2.1 จัดทำนโยบายการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งสอดคล้องกับความต้องการของกิจการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และให้มีการทบทวนนโยบายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยนโยบายดังกล่าวต้องครอบคลุมถึง

1) นโยบายและมาตรการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

2) นโยบายการส่งเสริมการใช้อุปกรณ์ และโปรแกรมที่ถูกต้องตามกฎหมายลิขสิทธิ์ และการสื่อสารต่อพนักงานทุกระดับ เพื่อรับทราบ

3) การจัดสรรและบริหารทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้มีความเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ รวมถึงแนวทางการรองรับ กรณีที่ไม่สามารถจัดสรรได้เพียงพอ

2.2 ส่งเสริมการใช้อุปกรณ์ และโปรแกรม ที่ถูกต้องตามกฎหมายลิขสิทธิ์ เท่านั้น

2.3 ไม่ใช้ระบบสารสนเทศของบริษัทฯ เผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสมทางศีลธรรม ขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี และขัดต่อกฎหมาย

2.4 บริษัทฯ มีสิทธิเข้าตรวจสอบ ติดตาม สอบสวน และควบคุมการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศของพนักงาน เพื่อป้องกันความปลอดภัยต่อระบบสารสนเทศของบริษัทฯ

#### **หลักปฏิบัติ 6 : ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม**

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยง และกระบวนการในการควบคุมภายในขององค์กรด้วยเห็นว่าเป็นกระบวนการสำคัญที่จะทำให้บริษัทฯ บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งเป็นกระบวนการในการติดตามการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีแนวทางในการปฏิบัติดังนี้

##### **1. การบริหารจัดการความเสี่ยง**

จัดให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ และสอดคล้องกับมาตรฐานสากลทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กำกับดูแล พิจารณาให้เห็น และเสนอแนะแก่ฝ่ายจัดการในการบริหารจัดการความเสี่ยง การพัฒนาระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ให้มีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการสนับสนุนให้ความร่วมมือในทุกระดับขององค์กร ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงและเผยแพร่แก่พนักงานขององค์กรในทุกระดับ

สำหรับการประเมินและการจัดทำข้อมูลการบริหารความเสี่ยง เป็นหน้าที่ของหน่วยงานเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) ในการประเมิน จัดทำ รวมทั้งปรับเปลี่ยน การบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานตนเองให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และกลยุทธ์ขององค์กร เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาตามลำดับ

##### **2. การควบคุมและการตรวจสอบภายใน**

มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ เป็นกลไกสำคัญในการกำกับดูแล และตรวจสอบความถูกต้อง ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบ ได้แต่งตั้งให้ บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมดา จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ภายในบริษัทฯ ให้เป็นไปตามระเบียบ นโยบายที่กำหนดไว้ รวมไปถึงการประเมิน ความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการปฏิบัติงานเป็นไปตามระบบการควบคุมภายใน อย่างเหมาะสม และสม่ำเสมอ อีกทั้งยังสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินจุดบกพร่อง

ในการปฏิบัติหน้าที่และพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในสามารถตรวจสอบ และถ่วงดุลอำนาจได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดให้ผู้ตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบได้โดยตรง

### 3. การป้องกันการเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญในการติดตามดูแลและจัดการด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างบริษัทฯ กับ ฝ่ายจัดการ หรือคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น โดยการจัดทำนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติดูแลติดตามรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และกฎหมาย การกำกับดูแลป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัทฯ รวมไปถึงการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานที่อาจได้รับข้อมูลภายในที่สำคัญ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบาย และแนวทางในการปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-corruption) เป็นลายลักษณ์อักษร และสื่อสารแก่พนักงานในทุกระดับขององค์กร พร้อมทั้งเผยแพร่แก่บุคคลภายนอก เพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง สนับสนุน ส่งเสริมกิจกรรมที่จะเป็นการปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียน และการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแสซึ่งกำหนดแนวทางในการปฏิบัติอย่างชัดเจน ระบุในหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) และจัดให้มีการเปิดเผยช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนไว้ใน website ของบริษัทฯ

## **หลักปฏิบัติ 7 : รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล**

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ควบคุม ดูแล การเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ เพื่อรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัทฯ ซึ่งมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และ/หรือ การตัดสินใจของนักลงทุน โดยกำหนดเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1. รับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงิน การเปิดเผยข้อมูลงบการเงิน ซึ่งต้องผ่านการสอบทานของผู้สอบบัญชี รวมไปถึงการเปิดเผยรายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis) และการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส เป็นไปตามกฎหมาย มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

2. พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อการเปิดเผยรายงานทางการเงิน โดยคำนึงถึงผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน ความเห็นและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชี ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รวมไปถึงความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และนโยบายของบริษัทฯ

3. ดูแลให้ฝ่ายจัดการ มีการรายงานฐานะทางการเงินของบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อติดตามและประเมินสถานการณ์ สภาพคล่อง ความสามารถในการชำระหนี้ และร่วมกันหาทางแก้ไขจัดการได้อย่างทันท่วงที รวมไปถึงเพื่อให้เกิดความระมัดระวังในการดำเนินธุรกิจ



4. รับผิดชอบดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติที่จะนำไปสู่การสร้างคุณค่ากิจการอย่างยั่งยืน เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน และนโยบายการร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแส เป็นต้น

5. กำกับดูแลให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ และ/หรือ เลขานุการบริษัท รวมไปถึงมอบหมายให้ฝ่ายจัดการกำหนดตัวแทนในการสื่อสารข้อมูลข่าวสาร ต่อนักลงทุน นักวิเคราะห์ และผู้ที่เกี่ยวข้อง อย่างเหมาะสมเท่าเทียมและทันเวลา ผ่านช่องทางการสื่อสารที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลท.” หรือ “SET”) กำหนด และช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท

6. ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล ให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลข่าวสารตามเหตุการณ์ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยข้อมูลดังกล่าวจะต้องมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

### **หลักปฏิบัติ 8 : สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น**

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยมีการดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ จะได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกัน และสามารถใช้อิทธิอำนาจพื้นฐานในฐานะผู้ถือหุ้นได้อย่างครบถ้วน รวมไปถึงการตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น ซึ่งจะไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิด หรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยกำหนดแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

#### **1. สิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น**

1.1 สิทธิในการได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันในการซื้อ ขาย โอน หลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่อย่างเป็นอิสระ

1.2 สิทธิในการได้รับและตรวจสอบข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของบริษัทฯ ตามความเป็นจริง ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอตามเหตุการณ์ และเหมาะสมต่อการตัดสินใจ โดยไม่ถูกจำกัดการเข้าถึงข้อมูลนั้น

1.3 สิทธิในการได้รับส่วนแบ่งผลกำไรอย่างเท่าเทียมจากบริษัทฯ

1.4 สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถร่วมพิจารณาในวาระต่างๆ รวมไปถึงการแสดงความเห็น และ/หรือ ให้ข้อเสนอแนะ

1.5 สิทธิในการเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นล่วงหน้า และการเสนอชื่อบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

1.6 สิทธิในการเลือกตั้ง และถอดถอนกรรมการบริษัท โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง

(2) ให้ผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลไป

(3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับจะได้รับเลือกตั้งให้เป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่พึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมาคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนที่พึงมี หรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาดเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียง

1.7 สิทธิในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และกำหนดค่าสอบบัญชี รวมไปถึงการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญต่างๆ ของบริษัทฯ

## 2. การส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น

2.1 บริษัทฯ จะจัดทำหนังสือเชิญประชุม ซึ่งมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระ รวมถึงชี้แจงสิทธิของผู้ถือหุ้นไว้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุม และสารสนเทศของบริษัทฯ เป็น 2 ภาษา (ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ)

2.2 บริษัทฯ จะกำหนดวาระการประชุมเป็นเรื่องๆ อย่างชัดเจน และจะไม่มีการเพิ่มวาระการประชุม โดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

2.3 บริษัทฯ จะแจ้งหลักเกณฑ์ และวิธีการในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการทุกรูปแบบ พร้อมทั้งเปรียบเทียบข้อมูลค่าตอบแทนกรรมการในปีที่ผ่านมา ให้ผู้ถือหุ้นทราบเพื่อประกอบการพิจารณา

2.4 บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม ผ่านทางอีเมล หรือตามที่อยู่ของบริษัทฯ

2.5 ประธานกรรมการ หรือประธานในที่ประชุม จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกราย มีสิทธิอย่างเท่าเทียมในการแสดงความคิดเห็นและซักถาม โดยให้เวลาอย่างเหมาะสม และชี้แจงไว้ในรายงานการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมทราบ

2.6 บริษัทฯ จะใช้บัตรยืนยันการลงคะแนนเสียงในทุกวาระของการประชุมผู้ถือหุ้น และนำระบบบาร์โค้ดมาใช้ในการนับคะแนนเสียง เพื่อให้เกิดความสะดวกและรวดเร็ว ตลอดจนมีตัวแทนของผู้สอบบัญชีหรือที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทฯ เป็นสักขีพยานในการนับคะแนนเสียง และเปิดเผยไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างชัดเจน พร้อมทั้งคะแนนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียงในทุกๆ วาระที่ต้องมีการลงคะแนนเสียง

2.7 บริษัทฯ จะเปิดเผยมติการประชุมผู้ถือหุ้น ผลการลงคะแนนในแต่ละวาระ ผ่านระบบ SET Link ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายในวันทำการถัดจากวันประชุม และจะจัดส่งรายงานการประชุม ให้กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุม พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

## 3. การดูแลผู้ถือหุ้นรายย่อย

3.1 บริษัทฯ เปิดโอกาสสำหรับผู้ถือหุ้นรายเดียว หรือหลายรายที่ถือหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ เสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และ/หรือ เสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดหลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติปรากฏอยู่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

3.2 บริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (สำหรับผู้ถือหุ้นต่างชาติ) ให้กับผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 28 วันก่อนวันประชุม และเผยแพร่เอกสารการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน ก่อนวันประชุม

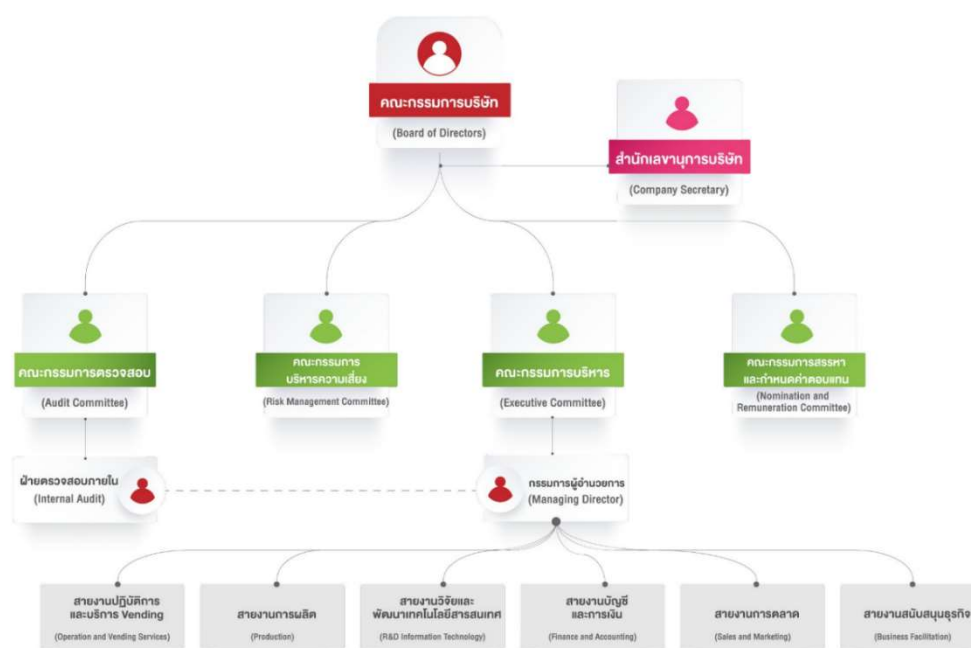
3.3 บริษัทฯ คำนึงถึงความสะดวกสบายของผู้ถือหุ้น ในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น ไม่ว่าจะเป็นเรื่องสถานที่จัดประชุม การแจ้งรายละเอียดหลักเกณฑ์ เพื่อรักษาสีสิทธิในการเข้าร่วมประชุม และการเข้าถึงข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะแนบหนังสือมอบฉันทะไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้

## 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชด้อย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ

### 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท, คณะกรรมการตรวจสอบ, คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน, คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และ คณะกรรมการบริหาร ทั้งนี้ บริษัทฯ มีโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ที่มีกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน และไม่ต่ำกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัทฯ

### โครงสร้างการจัดการของ “บริษัท ชันเวนดิง จำกัด (มหาชน)”



ได้รับอนุมัติจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 8 เมษายน พ.ศ. 2564

## 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

### 7.2.1 คณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ มีคณะกรรมการบริษัท จำนวน 10 ท่าน ดังนี้ (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	ดร. สุวิทย์ ธนียวัน	ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ
2	นายบุญชัย โชควัฒนา	กรรมการบริษัท / ประธานกรรมการที่ปรึกษา
3	นายเวทิต โชควัฒนา	กรรมการบริษัท / กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท
4	นายพิศณุ โชควัฒนา	กรรมการบริษัท / กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท
5	ดร. สมจินต์ ศรไพศาล	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ
6	นายจักร จุลเกียรติ	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ
7	นายภฤตินัย เลิศสิทธิศักดิ์ <sup>2</sup>	กรรมการบริษัท / กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท
8	นายยอดพจน์ วงศ์รักมิตร <sup>1</sup>	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ
9	นางธีรดา อำพันวงษ์	กรรมการบริษัท
10	<u>นางอาภัสรา ภาณุพัฒนา<sup>2</sup></u>	<u>กรรมการบริษัท / กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท</u>

หมายเหตุ: - ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

- นายยอดพจน์ วงศ์รักมิตร ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท/กรรมการอิสระ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2566 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2566 แทน นายณัฐพล เดชวิทักษ์ ซึ่งลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 10 สิงหาคม 2566 เป็นต้นไป
- มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2567 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2567 มีมติเป็นเอกฉันท์เปลี่ยนแปลงรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท จากเดิม “นายเวทิต โชควัฒนาหรือ นายพิศณุ โชควัฒนา หรือ นางอาภัสรา ภาณุพัฒนา กรรมการสองในสามลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท เปลี่ยนเป็น “นายเวทิต โชควัฒนาหรือ นายพิศณุ โชควัฒนา หรือ นายภฤตินัย เลิศสิทธิศักดิ์ กรรมการสองในสามลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

โดยมี นางสาวสุภา ปิยะกรทวีรุ่ง ทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท ซึ่งผ่านการอบรมหลักสูตรเลขานุการบริษัท ครั้งที่ 90/2018 ของสถาบันส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และหลักสูตรโครงการพัฒนาวิชาชีพเลขานุการบริษัท ปี 2565 ของสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

ทั้งนี้ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท คือ นายเวทิต โชควัฒนาหรือนายพิศณุ โชควัฒนาหรือนางอาภัสรา ภาณุพัฒนา กรรมการสองในสามลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

### (1) ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2566 มีมติให้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการบริษัทในการจัดการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ดังนี้

(1.1) จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ และให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยรักษามูลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และให้มีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวเป็นประจำ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(1.2) จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และคู่มือกรรมการเป็นลายลักษณ์อักษร และให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(1.3) กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจงบประมาณ โครงสร้างการบริหารจัดการ และอำนาจอนุมัติของบริษัทฯ ตามที่ฝ่ายบริหารนำเสนอ รวมถึงกำกับดูแลการบริหารงาน และผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการหรือบุคคลใดๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

(1.4) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนด และสามารถจัดการอุปสรรคปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างทันเวลา

(1.5) กำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ และ กรรมการผู้ช่วยกรรมการ

(1.6) กำหนดให้มีระบบควบคุมด้านการดำเนินงาน ด้านรายงานทางการเงิน ด้านปฏิบัติตามกฎระเบียบ นโยบาย โดยให้มีการทบทวนระบบการควบคุมดังกล่าว อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และให้เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

(1.7) กำหนดให้บริษัทฯ มีระบบงานบัญชีที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ จัดให้มีการทำรายงานประจำปีของบริษัทฯ และจัดให้มีการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมถึงรับผิดชอบต่อการจัดทำ และเปิดเผยงบการเงิน ณ วันสิ้นสุดของรอบบัญชีของบริษัทฯ ให้มีความถูกต้อง เพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาได้ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วนและถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรอง ซึ่งตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีก่อนที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ

(1.8) พิจารณาให้ความเห็นชอบการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสม ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ ก่อนที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปีเพื่อพิจารณาและอนุมัติ

(1.9) ติดตามรายงานการตรวจสอบที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบ หรือ หน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมทั้ง ผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษาฝ่ายต่างๆ ของบริษัทฯ พร้อมทั้งกำหนดแนวทางในการปรับปรุง แก้ไขกรณีพบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

(1.10) สอบทานความเพียงพอ และความเหมาะสมของระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยให้ฝ่ายบริหารเป็นผู้ปฏิบัติตามนโยบาย และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำ และให้มีการทบทวน หรือประเมินประสิทธิผลของการจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และให้เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี และในทุกๆ ระยะเวลาที่พบว่าระดับความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงการให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า และรายการผิดปกติทั้งหลาย

(1.11) พิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน มอบอำนาจหน้าที่ ให้แก่ กรรมการ กรรมการอิสระ คณะกรรมการเฉพาะเรื่อง และเลขานุการบริษัท

(1.12) พิจารณาโครงสร้างองค์กร และการบริหารงาน รวมถึงมีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการชุดย่อย และคณะอนุกรรมการอื่นใดตามความเหมาะสม พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าว โดยมีการติดตามผลการดำเนินงาน และการกำกับดูแลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

(1.13) พิจารณาแต่งตั้ง เปลี่ยนแปลง กรรมการ หรือ ผู้บริหาร หรือ บุคคลที่มีความเหมาะสม เพื่อไปเป็นกรรมการตัวแทนในบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ที่บริษัทลงทุนหรือร่วมลงทุน

(1.14) พิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย รวมทั้งกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีกระบวนการที่มีประสิทธิภาพในการประเมินผลงานของผู้บริหารในระดับสูงสุดของบริษัทฯ

(1.15) มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอ ดำเนินงานโดยรักษาสผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น มีการจัดให้มีรายงานข้อมูลทั่วไปและข้อมูลทางการเงินของบริษัทฯ เพื่อรายงานต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียหรือผู้ลงทุนทั่วไปอย่างถูกต้องทันการและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

(1.16) กำกับดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ อาทิ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

(1.17) มอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทน คณะกรรมการบริษัทได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัท หรือมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร และ/หรือ ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิกเพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรืออำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร

(1.18) พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจผูกพันบริษัทฯ

(1.19) พิจารณาแต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อช่วยดูแลกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการ และช่วยให้คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท



(1.20) พิจารณานุมัติโครงการลงทุน รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และรายการที่เกี่ยวข้องกัน ระหว่างบริษัท กับ บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ให้เป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตามที่กฎหมายกำหนด

(1.21) พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นได้ว่าบริษัทฯ มีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป

(1.22) พิจารณาและอนุมัติกิจการอื่นๆ ที่สำคัญอันเกี่ยวกับบริษัทฯ หรือที่เห็นสมควรจะดำเนินการนั้นๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัทฯ

ทั้งนี้ เรื่องใดที่กรรมการมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าว ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

## 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการชุดย่อย

### 7.3.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	ดร.สุวิทย์ ธนียวัน <sup>1</sup>	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
2	นายจักร จุลเกียรติ	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
3	ดร. สมจินต์ ศรไพศาล	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ

**หมายเหตุ:** - ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

1. ดร.สุวิทย์ ธนียวัน ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2566 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2566 แทน นายกฤตินัย เลิศสิทธิศักดิ์ ซึ่งลาออกจากการกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 15 สิงหาคม 2566 เป็นต้นไป และได้รับแต่งตั้งเป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 4/2566 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2566

โดยมี นางสาวสุภา ปิยะกรทวีรัง เลขานุการบริษัททำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ แทน นางสาวณอพรพิม วัฒนไตรรัตน์ ซึ่งลาออกจากการเป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีผลตั้งแต่วันที่

1 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

#### (1) ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 มีมติให้กำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

(1.1) จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท และต้องมีการทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(1.2) สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชี และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงิน ตามรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทฯ

(1.3) สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล

(1.4) พิจารณาความเป็นอิสระของผู้ตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบ แต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ หรือ พิจารณาว່จ้าง/เลิกจ้าง ผู้ตรวจสอบภายในจากหน่วยงานภายนอกบริษัทฯ รวมทั้งกำหนดหรือปรับค่าตอบแทนของผู้ตรวจสอบภายใน

(1.5) พิจารณานุมัติและสอบทาน งบประมาณ และแผนการตรวจสอบภายใน

(1.6) สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

(1.7) สอบทานและหารือกับฝ่ายจัดการเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ และมาตรการที่ฝ่ายจัดการได้ดำเนินการเพื่อติดตามและควบคุมความเสี่ยงดังกล่าว

(1.8) สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ และประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลบังคับใช้กับบริษัทฯ และ/หรือ ธุรกิจของบริษัทฯ

(1.9) สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งแนวทาง และข้อเสนอแนะที่จำเป็นต่อการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดี

(1.10) พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ พร้อมทั้งเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร และปริมาณงานตรวจสอบของสำนักสอบบัญชีนั้น รวมทั้งประสบการณ์ ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ

(1.11) พิจารณาความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการ เข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(1.12) พิจารณาผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และเสนอให้ฝ่ายบริหารปรับปรุงแก้ไข รวมทั้งติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะนั้น

(1.13) พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ในกรณีเกิดรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทฯ หรือ รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

(1.14) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมายและคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย

(1.15) ตรวจสอบ สอบสวน และเรียกขอข้อมูลจากหน่วยงาน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม ภายใต้อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และมีอำนาจในการว่าจ้าง หรือนำผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน มาช่วยในงานตรวจสอบและสอบสวน

(1.16) ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และฝ่ายจัดการของบริษัทฯ ได้โดยตรง

(1.17) พิจารณาแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

(1.18) จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อนำมาปรับปรุง การปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพต่อผู้ถือหุ้น และบริษัทฯ

## (2) วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ

(1) คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ซึ่งมีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระของการเป็นกรรมการบริษัท

(2) กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบอีกได้ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าเหมาะสม

(3) ให้กรรมการตรวจสอบที่พ้นตำแหน่งตามวาระ อยู่รักษาการในตำแหน่ง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบมาแทนตำแหน่ง

## 7.3.2 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บริษัทฯ มีกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นายจักร จุลเกียรติ	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ
2	นายเวทิต โชควัฒนา	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3	นายยอดพนธ์ วงศ์รักมิตร <sup>1</sup>	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ

**หมายเหตุ:** - ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

- นายยอดพนธ์ วงศ์รักมิตร ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2566 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2566 แทน นายกฤตินัย เลิศสิทธิศักดิ์ ซึ่งลาออกจากการกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/ กรรมการอิสระ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 15 สิงหาคม 2566 เป็นต้นไป

โดยมี นางสาวสุภา ปิยะกรทวีรุ่ง ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

(1) ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2566 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 มีมติกำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ดังนี้

### (1.1) ด้านการสรรหา

(1.1.1) กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาตามความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ รวมทั้งกำหนดคุณสมบัติของ กรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ เสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

(1.1.2) พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่มีความเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท แทนกรรมการที่ครบวาระ และ/หรือ มีตำแหน่งว่างลง และ/หรือ แต่งตั้งเพิ่ม รวมไปถึงการพิจารณาสรรหา และคัดเลือก ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้อำนวยการ

(1.1.3) พิจารณากำหนดนโยบายและแผนการสืบทอดตำแหน่งงานในระดับผู้บริหารระดับสูง ของบริษัทฯ รวมทั้งกำหนดนโยบายการพัฒนากกรรมการ และผู้บริหารซึ่งรับผิดชอบสายงานต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อเตรียม ความพร้อมความต่อเนื่องในการสืบทอดงาน และให้การบริหารงานของบริษัทฯ ดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง และให้มีการ ทบทวนนโยบายดังกล่าวอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

### (1.2) ด้านการกำหนดค่าตอบแทน

(1.2.1) จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ เสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

(1.2.2) กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสม ทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของ กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อ อนุมัติตามแต่กรณี โดยพิจารณาจาก

(ก) ภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ของกรรมการที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละ คณะกรรมการ

(ข) ความเหมาะสมของหลักเกณฑ์ ซึ่งเปรียบเทียบกับสภาพอุตสาหกรรม ภาวะ เศรษฐกิจ ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และปัจจัยอื่นๆ

(ค) ข้อมูลอัตราค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทซึ่งอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับ บริษัทฯ และกิจการอื่นซึ่งมีขนาดธุรกิจ และผลการดำเนินงานใกล้เคียงกับบริษัทฯ

### (1.3) ด้านอื่นๆ

(1.3.1) พิจารณากำหนดแนวทางและนโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการ และกรรมการผู้อำนวยการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

(1.3.2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน อาจว่าจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญ จากภายนอก ตามความจำเป็นและสมควร เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้รับอนุมัติ งบประมาณจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

(1.3.3) จัดทำรายงานปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อ เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ โดยระบุถึง

- (ก) รายชื่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- (ข) จำนวนครั้งของการประชุม และการเข้าร่วมประชุม ของคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน
- (ค) เนื้อหาโดยสรุปของกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- (ง) รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ในปีที่ผ่านมาตามกฎบัตร

(1.3.4) จัดทำรายงานอื่นใดที่เห็นว่า ผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

(1.3.5) จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และทบทวนเสนอแนะการแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามสมควรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

(1.3.6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

## (2) วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีวาระการดำรงตำแหน่งวาระคราวละ 3 ปี โดยกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งพ้นจากการดำรงตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้อีก ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าสมควร

### 7.3.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ มีกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 5 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นายภฤตินัย เลิศสิทธิศักดิ์ <sup>1</sup>	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2	นายยอดพจน์ วงศ์รักมิตร <sup>2</sup>	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3	นายพิศณุ โชควัฒนา	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4	นางอาภัสรา ภาณุพัฒนา	กรรมการบริหารความเสี่ยง
5	นางสาวภัทรวดี โชติธรรมนาวิ	กรรมการบริหารความเสี่ยง

หมายเหตุ: - ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

- นายภฤตินัย เลิศสิทธิศักดิ์ ได้รับแต่งตั้งให้เป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงครั้งที่ 2/2566 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน 2566 แทนนายณัฐพล เดชวิทักษ์ ซึ่งลาออกจากกรรมการบริหารความเสี่ยง
- นายยอดพจน์ วงศ์รักมิตร ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2566 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2566 แทน นายณัฐพลเดชวิทักษ์ ซึ่งลาออกจากกรรมการบริษัทและกรรมการบริหารความเสี่ยงในวันที่ 31 กรกฎาคม 2566 โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 15 สิงหาคม 2566 เป็นต้นไป

โดยมี นางสาวสุภา ปิยะกรทวีรุ่ง ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

(1) ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 มีมติอนุมัติ กำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อช่วยสนับสนุนคณะกรรมการ บริษัทในการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร ดังนี้

(1.1) กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง และนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ พร้อมทั้งพิจารณาทบทวนเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(1.2) จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงของบริษัทฯ และให้มีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ โดยครอบคลุม ความเสี่ยง ทั้งจากปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน ในประเด็นต่างๆ ดังนี้

(1.2.1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

(1.2.2) ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ

(1.2.3) ความเสี่ยงด้านการรายงานทางการเงินและมีใช้การเงิน

(1.2.4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ กฎหมาย และข้อผูกพันตามสัญญาต่างๆ ขององค์กร

(1.2.5) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

(1.3) พิจารณาให้ความเห็นในผลการประเมินความเสี่ยง และวิธีการในการบริหารความเสี่ยงของ บริษัทฯ ในแต่ละเรื่องให้สอดคล้องต่อนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมิน ติดตาม และป้องกันความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและยอมรับได้ และมีแนวทางในการปฏิบัติเพื่อสามารถรองรับเหตุการณ์ต่างๆ เมื่อเกิดความเสี่ยง นั้นๆ ขึ้น และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

(1.4) ติดตาม กำกับดูแล เป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมต่อเหตุการณ์ต่างๆ และได้นำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

(1.5) ให้คำแนะนำและสนับสนุนแก่คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ ในเรื่องการบริหารความเสี่ยง ระดับองค์กร รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปรับปรุง พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

(1.6) สื่อสาร แลกเปลี่ยนข้อมูล และประสานงานเกี่ยวกับความเสี่ยง และการควบคุมภายใน กับคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ

(1.7) แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อให้การสนับสนุนกระบวนการและกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ตาม ความเหมาะสมและจำเป็น

(1.8) จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และทบทวนเสนอแนะ การแก้ไขเปลี่ยนแปลง ตามสมควร อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

(1.9) จัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยเปิดเผยไว้ใน รายงานประจำปีของบริษัทฯ โดยรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

(1.10) ปฏิบัติอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

## (2) วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง

กรรมการบริหารความเสี่ยง มีวาระการดำรงตำแหน่งวาระคราวละ 3 ปี โดยกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งพ้นจากการดำรงตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงได้อีกตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าสมควร

### 7.3.4 คณะกรรมการบริหาร

บริษัทฯ มีกรรมการบริหาร จำนวน 6 ท่าน ดังนี้ (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นายเวทิต โชควัฒนา	ประธานกรรมการบริหาร
2	นายพิศณุ โชควัฒนา	กรรมการบริหาร
3	นางสาวภัทรวดี โชติธรรมนาวิ	กรรมการบริหาร
4	นายสุรเชษฐ์ ภาณุพัฒนา	กรรมการบริหาร
5	นายคณิศร์ อรรถไพศาลกุล	กรรมการบริหาร
6	นายวิภพ เจนจิรายุทธ	กรรมการบริหาร

**หมายเหตุ:** - นางสาวนัฐชนันท์พร แพรงควาสกี ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหาร เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2567 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567

โดยมี นางสาวสุภา ปิยะกรทวีรุ่ง ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

## (1) ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2566 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 มีมติให้คณะกรรมการบริหารมีขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

(1.1) จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร ให้สอดคล้องกับนโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท และต้องมีการทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(1.2) จัดทำและนำเสนอแผนนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน โครงสร้างการบริหารจัดการ รวมไปถึงอำนาจในการบริหารงาน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

(1.3) พิจารณาการจัดสรรงบประมาณประจำปี ตามที่ฝ่ายจัดการเสนอ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ให้รวมถึงการพิจารณาและอนุมัติการเปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติมงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในระหว่างที่ไม่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท และให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบในที่ประชุมคราวถัดไป

(1.4) จัดการและควบคุมดูแล การดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่งและมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ทุกประการ



(1.5) พิจารณาการดำเนินธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจ หรือลงทุน หรือร่วมลงทุน เพื่อเสนอต่อ คณะกรรมการบริษัท

(1.6) พิจารณานโยบายการจ่ายปันผลของบริษัทฯ และเสนอการจ่ายปันผลของบริษัทฯ เพื่อเสนอ ต่อคณะกรรมการบริษัท

(1.7) ศึกษาความเป็นไปได้ และอนุมัติการเข้าทำสัญญา และ/หรือ ธุรกิจใดๆ ที่เกี่ยวกับการ ดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ เช่น การซื้อขาย การลงทุนหรือร่วมทุนกับบุคคลอื่น เพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทฯ และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติ หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

(1.8) พิจารณาอนุมัติการลงทุน และกำหนดงบประมาณในการลงทุน ตามอำนาจในตารางอำนาจ อนุมัติ

(1.9) อนุมัติการเบิกถอนเงินจากบัญชีทั้งหมดของบริษัทฯ การใช้สินเชื่อที่สถาบันการเงินทุกแห่งที่ บริษัทฯ มีอยู่ รวมทั้ง การขอใช้สินเชื่อในรูปแบบต่างๆ กับสถาบันการเงินทุกแห่ง ตลอดจนการจำนำ จำนอง นำหลักทรัพย์ ต่างๆ ของบริษัทฯ เป็นหลักประกัน ทั้งที่ต้องจดทะเบียนและไม่จดทะเบียนก็ตาม การเข้าเป็นผู้ค้ำประกันหนี้ดังกล่าว ทั้งนี้ ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติ หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

(1.10) อนุมัติแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยอยู่ภายใต้กรอบ งบประมาณที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทในแต่ละปี

(1.11) กำกับดูแลและพิจารณาอนุมัติการดำเนินกิจการของบริษัทฯ และอาจแต่งตั้ง หรือมอบหมาย ให้บุคคล หรือคณะบุคคลใดๆ ให้ดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร พร้อมทั้งมีอำนาจเปลี่ยนแปลง แก้ไข ยกเว้นเพิกถอนอำนาจนั้นๆ ได้

(1.12) มีอำนาจอนุมัติ แต่งตั้ง ว่าจ้าง โยกย้าย ปลด ลงโทษทางวินัย เลิกจ้าง กำหนดเงินค่าจ้าง ค่าตอบแทน สวัสดิการ โบนัส บำเหน็จ และผลตอบแทนอื่นๆ รวมทั้งค่าใช้จ่ายและสิ่งอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ หรือพนักงานบริษัทฯ ซึ่งดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการอาวุโส หรือคณะทำงานพิเศษต่างๆ เพื่อ ดำเนินงานเฉพาะเรื่อง

(1.13) ดำเนินการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายเป็นคราวๆ ไป

อำนาจในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น ตลอดจนการมอบอำนาจแก่บุคคลอื่นที่ คณะ กรรมการบริหารเห็นสมควรจะไม่รวมถึงอำนาจ หรือการมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจช่วง ในการอนุมัติรายการที่ทำให้ กรรมการบริหาร หรือ ผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหาร สามารถลงมติอนุมัติรายการที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีความ ขัดแย้ง มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ หรือรายการที่ไม่อยู่ภายใต้ การดำเนินธุรกิจทั่วไปของบริษัทฯ ซึ่งการอนุมัติรายการดังกล่าวต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติตามข้อบังคับบริษัทฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

## (2) วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร

(2.1) คณะกรรมการบริหาร มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี นับจากวันที่มีมติแต่งตั้ง

(2.2) กรรมการบริหาร ซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาดำรงตำแหน่ง กรรมการบริหารได้ หากคณะกรรมการบริษัทเห็นว่าเหมาะสม

(2.3) ให้กรรมการบริหาร ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ อยู่รักษาการในตำแหน่ง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าคณะกรรมการบริษัท จะมีมติแต่งตั้งกรรมการบริหารเข้าดำรงตำแหน่งแทน ทั้งนี้ การแต่งตั้งต้องดำเนินการ ภายใน 2 เดือน นับแต่วันที่ครบวาระของกรรมการบริหาร

## 7.4 ข้อมูลเกี่ยวผู้บริหาร

### 7.4.1 คณะผู้บริหาร

บริษัทฯ มีคณะผู้บริหาร จำนวน 7 ท่าน ตามคำนิยามของ “ผู้บริหาร” ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ. 17/2551 เรื่อง การกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขาย หลักทรัพย์ ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นายพิศณุ โชควัฒนา	กรรมการผู้อำนวยการ
2	นายสุรเชษฐ์ ภาณุพัฒนา	รองผู้อำนวยการสายงานวิจัย และพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
3	นายคณิศร์ อรรถไพศาลกุล	รองผู้อำนวยการสายงานการตลาด
4	นางสาวภัทรวดี โชติธรรมนาวิ	รองผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน
5	นางสาวณัฐชนันท์พร แพรงควาสัก <sup>1</sup>	รองผู้อำนวยการสายงานสนับสนุนธุรกิจ
6	นายวิภพ เจนจิรายุทธ	รองผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการและบริการ Vending
7	นางนพรัตน์ เย็นชมชื่น <sup>2</sup>	สมุหบัญชี

หมายเหตุ: - ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

- นางสาวณัฐชนันท์พร แพรงควาสัก เข้ารับตำแหน่งรองผู้อำนวยการสายงานสนับสนุนธุรกิจ ในวันที่ 18 กันยายน 2566 แทน นางจิรดา นินทนาวงศา ที่ลาออกจากการเป็นพนักงานบริษัท เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2566
- นางนพรัตน์ เย็นชมชื่น หมดวาระการทำงานที่ในตำแหน่งสมุหบัญชีในวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567 และได้แต่งตั้งนายต้นติกร เปรยรัตน์ ทำหน้าที่สมุหบัญชีแทน

### (1) ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการผู้อำนวยการ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2566 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 มีมติ อนุมัติกำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการผู้อำนวยการ ดังนี้

(1.1) กำกับ ดูแล และอนุมัติเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติของบริษัทฯ และมอบอำนาจให้ผู้บริหาร หรือบุคคลอื่นใด ดำเนินการเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติประจำวันของบริษัทฯ เพื่อปฏิบัติหน้าที่แทนกรรมการผู้อำนวยการเฉพาะเรื่อง ภายใต้การควบคุมของกรรมการผู้อำนวยการ และภายในระยะเวลาที่กรรมการผู้อำนวยการ เห็นสมควร และกรรมการผู้อำนวยการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้

(1.2) ดำเนินการหรือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ และ/หรือ คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ

(1.3) เป็นผู้รับมอบอำนาจของบริษัทฯ ในการบริหารกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือ มติที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ ทุกประการ

(1.4) ให้มีอำนาจอื่นใด ตามที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหาร ตามที่กำหนดในคู่มืออำนาจอนุมัติของบริษัทฯ

(1.5) ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ มอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ การมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจ และ/หรือ ให้เป็นไปตาม ระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการของบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทฯ ได้กำหนดไว้

(1.6) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากปัจจัยต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ

(1.7) พิจารณากลั่นกรองการลงทุนต่างๆ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท

(1.8) พิจารณาแต่งตั้งที่ปรึกษาต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท

(1.9) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหาร เป็นคราวๆ ไป

ทั้งนี้ กรรมการผู้อำนวยการจะพิจารณาและอนุมัติรายการที่มีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ ไม่ได้ ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจกรรมการผู้อำนวยการได้โดยมติคณะกรรมการบริษัท

## 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

### 7.5.1 จำนวนพนักงานทั้งหมด

บริษัทฯ มีพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 ทั้งหมด 883 คน โดยในปี 2566 บริษัทฯ ได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานจำนวนทั้งสิ้น 278.90 ล้านบาท ซึ่งผลตอบแทนได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา ค่าคอมมิชชั่น เงินโบนัส และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ลำดับ	ข้อมูล	จำนวนคน	ค่าตอบแทน (ล้านบาท)
1	ผู้บริหาร	9	16.13
2	พนักงาน	874	262.77
รวมทั้งสิ้น		883	278.90

แบ่งเป็นพนักงานประจำ 883 คน พนักงานรายวัน - คน รวม 883 คน

(1) ค่าตอบแทนอื่น

-ไม่มี-

(2) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตั้งแต่วันที่ 14 มีนาคม พ.ศ. 2551 โดยมีบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน พรินซิเพิล จำกัด (เดิมชื่อ “บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ซีไอเอ็มบี-พรินซิเพิล จำกัด”) เป็นบริษัทจัดการกองทุนตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) เพื่อเป็นแรงจูงใจให้กับพนักงานที่ทำงานกับบริษัทฯ และเป็นหลักประกันในอนาคตของพนักงาน ซึ่งพนักงานสามารถระบุได้ว่าต้องการสะสมเท่าไร ตั้งแต่ร้อยละ 5 ถึงร้อยละ 15 ของค่าจ้าง/เงินเดือน และบริษัทฯ จะสนับสนุนเงินสมทบในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้าง/เงินเดือน ทั้งนี้ ในกรณีพนักงานลาออกหรือสิ้นสุดเป็นพนักงาน บริษัทฯ จะสมทบเงินสะสมเพิ่มตามอายุงาน

(3) นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของการดำเนินธุรกิจ ดังนั้น จึงมีนโยบายการจัดอบรมพนักงาน ระดับพนักงานทั่วไป และระดับหัวหน้า (Supervisor) ดังนี้

สายงาน	ระดับพนักงานทั่วไป	ระดับหัวหน้า
สายงานปฏิบัติการ และบริการ Vending	การพัฒนาการทำงานของ RO (Route man)	เพิ่มความรู้และทักษะตำแหน่งหัวหน้า
สายงานการผลิต / สายงานวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ	1.การอัพเดทเทคโนโลยีใหม่ให้สอดคล้องกับการเจริญเติบโตทางธุรกิจ 2.ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ได้ผลิตผลมากขึ้นโดยใช้ต้นทุนน้อยลงหรือเท่าเดิม	
สายงานการตลาด	1.อัพเดทความรู้และเทรนด์ด้านการตลาดใหม่ๆ 2.การแข่งขันของธุรกิจทั้งทางตรงและทางอ้อม 3.เพิ่มทักษะการขาย	การนำเสนอขายอย่างมืออาชีพ และการปิดการขาย
ทุกสายงาน		1.อัพเดทความรู้และเทรนด์ด้านการตลาดใหม่ๆ 2.การแข่งขันของธุรกิจทั้งทางตรงและทางอ้อม 3.อบรมเรื่องหลักคิดเชิงกลยุทธ์และสามารถนำไปปรับใช้ในการวางแผนการทำงานให้สอดคล้องกับธุรกิจใหม่ได้

มีการอบรมทั้งภายในบริษัทฯ เองและการส่งพนักงานเข้าอบรมจากหลักสูตรภายนอกตามความรับผิดชอบของพนักงานแต่ละระดับ นอกจากนี้ กรณีที่มีเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่ทางบริษัทนำเข้าหรือพัฒนาขึ้นใหม่ บริษัทจะจัดให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมเพื่อให้เกิดความเข้าใจในระบบงานโดยรวมและเปิดโอกาสให้พนักงานได้เรียนรู้การทำงานแบบมืออาชีพ รวมทั้งได้ประสบการณ์ในการรับการถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตจากคู่ค้าซึ่งเป็นผู้ผลิตเครื่องจักรนั้นๆ โดยตรง การพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ ถือเป็นปัจจัยสำคัญที่มีส่วนในการขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งทางธุรกิจ สำหรับรองรับการแข่งขันที่รุนแรงที่จะเกิดขึ้นจากการเพิ่มขึ้นของคู่แข่งและการใช้ดิจิทัลเทคโนโลยี ด้วยวิสัยทัศน์ของผู้บริหารที่เล็งเห็นถึงความสำคัญของการจัด

ฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในทุกฝ่ายงาน เพื่อให้บุคลากรขององค์กรมีความสามารถและประสิทธิภาพในการทำงานเพิ่มขึ้น ปัจจุบันบริษัทจึงได้กำหนดแผนงานการฝึกอบรม รวมถึงจัดตารางการฝึกอบรม สำหรับปี 2566 เพื่อยึดเป็นแนวทางในการพัฒนาศักยภาพในการทำงานของพนักงานทุกฝ่ายงานอันจะนำมาซึ่งการพัฒนาคุณภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น

ในปี 2566 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร จำนวน 612,441.33 บาท โดยมีการฝึกอบรมทั้งภายในองค์กร และการส่งพนักงานเข้าร่วมการอบรมหลักสูตรภายนอกองค์กร ตามความรับผิดชอบของพนักงานแต่ละระดับ นอกจากนี้ กรณีที่มีเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่บริษัทฯ นำเข้าหรือพัฒนาขึ้นใหม่ บริษัทฯ จะจัดให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมเพื่อให้เกิดความเข้าใจระบบงานโดยรวมและเปิดโอกาสให้พนักงานได้เรียนรู้การทำงานแบบมืออาชีพ รวมทั้งได้ประสบการณ์จากลูกค้า ผู้ผลิตเครื่องจักรนั้นๆ โดยตรง จากการถ่ายทอดความรู้ด้านเทคโนโลยีการผลิตให้พนักงานที่เข้าร่วมฝึกอบรม

ทั้งนี้ การพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ ถือเป็นปัจจัยสำคัญที่มีส่วนในการขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งทางธุรกิจ สำหรับรองรับการแข่งขันที่รุนแรง ที่จะเกิดขึ้นจากการเพิ่มขึ้นของคู่แข่งและการใช้ดิจิทัลเทคโนโลยี ด้วยวิสัยทัศน์ของผู้บริหารที่เล็งเห็นถึงความสำคัญของการจัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในทุกฝ่ายงาน เพื่อให้บุคลากรขององค์กรมีความสามารถและมีประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น

### (3) ข้อพิพาทด้านแรงงาน

- ไม่มี -

## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

### 7.6.1 เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2562 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2562 ได้มีมติแต่งตั้งนางสาวสุภา ปิยะกรทวีรุ่ง ให้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท ซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและผ่านการอบรมหลักสูตรเลขานุการบริษัทจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยแล้ว โดยการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทดังกล่าวเพื่อกำกับ ดูแลคณะกรรมการให้มีการปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามข้อกำหนดในมาตรา 89/15 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบโดยมีรายละเอียดดังนี้

#### (1) จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้

(1.1) ทะเบียนกรรมการ

(1.2) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท

(1.3) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

- (2) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
- (3) จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้ส่วนเสีย ตามมาตรา 89/14 ให้ประธานกรรมการบริษัทและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วัน ทำการนับตั้งแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานนั้น และบริษัทฯ ต้องจัดให้มีระบบการเก็บรักษาเอกสาร หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูล และดูแลให้มีการเก็บรักษาให้ถูกต้องครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปี นับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว
- (4) เป็นศูนย์กลางในการติดต่อสอบถามและรวบรวมข้อมูล ที่คณะกรรมการบริษัทต้องการจากหน่วยงานต่างๆ รวมถึงนอกเหนือจากที่ได้รับจากผู้บริหาร เช่น ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งจัดประชุมระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหาร ตามที่คณะกรรมการร้องขอ
- (5) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนดบริษัทร่วมใดๆ

## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

#### 8.1.1 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง

##### (1) คณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ มีการคัดเลือกบุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และมีเวลาเพียงพอในการเข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการต่อไปนี้

- 1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียงตามจำนวนหุ้นที่ตนถือ
- 2) ในการเลือกตั้งกรรมการบริษัท วิธีการออกเสียงลงคะแนน ใช้การลงคะแนนเสียงให้แก่ผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นรายบุคคล หรือหลายคนในคราวเดียวกันแล้วแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการออกเสียงลงคะแนนหรือมีมติใดๆ ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้สิทธิตามคะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามข้อ 1 แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดเพียงใดไม่ได้

3) การออกเสียงลงคะแนนเพื่อการเลือกตั้งกรรมการ จะต้องเป็นไปตามคะแนนเสียงส่วนใหญ่ หากมีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ผู้ที่เป็นประธานที่ประชุมมีเสียงชี้ขาดเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียง

##### (1.1) องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท

- 1) คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

2) คณะกรรมการบริษัท ต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกรรมการอิสระจะต้องมีความเป็นอิสระจากการควบคุมของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ รวมทั้งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติกรรมการอิสระที่กำหนดในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท

3) คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้เลือกกรรมการท่านหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ประธานกรรมการบริษัทจะต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้อำนวยการ และประธานคณะกรรมการชดเชย เพื่อให้มีการแบ่งแยกบทบาทอย่างชัดเจน

4) ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควรอาจจะเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการบริษัทก็ได้ รองประธานกรรมการมีหน้าที่ตามข้อบังคับในกิจการซึ่งประธานกรรมการมอบหมาย

5) คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท โดยให้เลขานุการบริษัททำหน้าที่เป็นเลขานุการของคณะกรรมการบริษัท

## (2) กรรมการอิสระ

### (2.2) คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

1) ถือหุ้นไม่เกินกว่าร้อยละ 1 ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมถึงหุ้นที่ถืออยู่โดยผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย

2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการมีส่วนร่วมในการบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย

4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติ เพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่น



ทำนองเดียวกันซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ หากคณะกรรมการกำกับตลาดทุนได้มีการประกาศเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติกรรมการอิสระ กรรมการอิสระของบริษัทต้องมีคุณสมบัติตามที่ได้มีการประกาศเปลี่ยนแปลงไปทุกประการ

### (3) คณะกรรมการตรวจสอบ

#### (3.1) องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ

1) คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการอิสระของบริษัทเป็นกรรมการตรวจสอบ

2) คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยทุกคนต้องดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริษัท

3) กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน จะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับบัญชีหรือการเงินอย่างเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

4) คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้เลือกกรรมการตรวจสอบ 1 ท่าน เป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

5) คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม การจัดเตรียมวาระการประชุม การนำส่งเอกสารประกอบการประชุม และการบันทึกถายงานการประชุม

### (3.2) คุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ

1) คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ มีความเป็นอิสระตามนิยามความเป็นอิสระของกรรมการอิสระตามคุณสมบัติข้างต้น และจะเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ.39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่และที่เกี่ยวข้อง และมีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ในประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

2) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

3) ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

4) มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ แสดงความเห็น หรือรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเป็นอิสระ โดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว และไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้

5) เป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น ไม่เกินกว่า 5 บริษัท เพื่อให้อุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ

6) ควรได้รับการอบรมและเสริมสร้างความรู้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานของกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้น และควรได้เพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของคณะกรรมการตรวจสอบ

### (4) คณะกรรมการบริหาร

#### (4.1) องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร

1) คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดเป็นกรรมการบริหาร

2) คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยสมาชิกซึ่งเป็นกรรมการ และ/หรือผู้บริหารของบริษัทอย่างน้อย 3 คน โดยกรรมการบริหารไม่จำเป็นต้องดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท

3) คณะกรรมการบริหารเลือกกรรมการบริหาร 1 คน ให้ดำรงตำแหน่งเป็นประธานคณะกรรมการบริหาร

4) ให้คณะกรรมการบริหารแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการบริหารเพื่อช่วยเหลือในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารเกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม การจัดเตรียมวาระการประชุม การนำเสนอเอกสารประกอบการประชุม และการบันทึกรายงานการประชุม

#### (5) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

##### (5.1) องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- 1) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ต้องดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
- 2) คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้คัดเลือก และแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จำนวนอย่างน้อย 3 คน โดยกรรมการกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องเป็นกรรมการอิสระ
- 3) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้เลือกกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 1 ท่านเป็นประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- 4) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- 5) กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีจริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้
- 6) ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ต้องเป็นกรรมการที่ไม่ดำรงตำแหน่งในฝ่ายบริหารของบริษัทฯ

#### (6) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

##### (6.1) องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- 1) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยสมาชิกอย่างน้อย 3 คน โดยกรรมการบริหารความเสี่ยงไม่จำเป็นต้องดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
- 2) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญทางด้านบัญชี การเงิน หรือการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยจำนวน 1 ท่าน
- 3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- 4) กรรมการบริหารความเสี่ยง จะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการองค์กร และมีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจ ผลิตภัณฑ์ และบริการของบริษัทฯ เป็นอย่างดี รวมทั้งมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้
- 5) กรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
- 6) กรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการในนิติบุคคลอื่น ซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพ

อย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตน หรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

#### (7) กรรมการผู้อำนวยการและผู้บริหารระดับสูง

เมื่อตำแหน่งกรรมการผู้อำนวยการและผู้บริหารว่างลง หรืออยู่ในตำแหน่งที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทฯ จะมีระบบการให้ผู้บริหารในระดับใกล้เคียง หรือระดับรองลงมาเป็นผู้รักษาการในตำแหน่งจนกว่าจะมีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด และต้องเป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ ความเหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กร โดยการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้สรรหากรรมการผู้อำนวยการ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณอนุมัติแต่งตั้งผู้ที่มีความเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งแทนต่อไป

ในการสรรหาผู้บริหารระดับสูงลำดับรองลงมา กรรมการผู้อำนวยการและคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสมของบุคลากรที่มีประสบการณ์ และความรู้ความสามารถในการบริหารงานในสายงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงในแต่ละสายงานตามอำนาจที่กำหนดไว้ในอำนาจดำเนินการ

### 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

#### (1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินและค่าตอบแทนอื่น

##### (1.1) ค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2 ประจำปี 2566 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 21 เมษายน พ.ศ. 2566 ได้กำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยในรูปแบบของเบี้ยประชุมกรรมการ และค่าตอบแทนรายไตรมาส รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ค่าตอบแทนกรรมการ	ค่าตอบแทนกรรมการเปรียบเทียบย้อนหลัง 3 ปี			หมายเหตุ
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	
1	ค่าตอบแทนรายไตรมาส				ต่อไตรมาส/ต่อคน ได้รับเฉพาะกรรมการ ตรวจสอบ
	(1) ประธานกรรมการตรวจสอบ	25,000.00	25,000.00	25,000.00	
	(2) กรรมการตรวจสอบ	20,000.00	20,000.00	20,000.00	
2	2.1 ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริษัท				ต่อครั้ง/ต่อคน
	(1) ประธานกรรมการบริษัท	12,000.00	12,000.00	12,000.00	
	(2) กรรมการบริษัท	10,000.00	10,000.00	10,000.00	
	2.2 ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ				
	(1) ประธานกรรมการตรวจสอบ	20,000.00	20,000.00	20,000.00	
	(2) กรรมการตรวจสอบ	10,000.00	10,000.00	10,000.00	

ลำดับ	คำตอบแทนกรรมการ	คำตอบแทนกรรมการเปรียบเทียบย้อนหลัง 3 ปี			หมายเหตุ
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	
	2.3 ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน				
	(1) ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน	12,000.00	12,000.00	12,000.00	
	(2) กรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน	10,000.00	10,000.00	10,000.00	
	2.4 ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง				
	(1) ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	12,000.00	12,000.00	12,000.00	
	(2) กรรมการบริหารความเสี่ยง	10,000.00	10,000.00	10,000.00	
	2.5 ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการชด้อย่อยที่อาจตั้งขึ้นในอนาคต				
	(1) ประธานคณะกรรมการ	-	-	12,000.00	
	(2) กรรมการ	-	-	10,000.00	
3	ค่าบำเหน็จกรรมการ/โบนัส	140,000.00	150,000.00	160,000.00	ต่อปี/ต่อคน ได้รับเฉพาะคณะกรรมการบริษัทและในกรณีที่บริษัทมีกำไรเท่านั้น
4	ผลประโยชน์อื่นใด	-ไม่มี-			

ทั้งนี้ สรุปค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 ดังนี้

	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	บำเหน็จ/ ค่าตอบแทนกรรมการ (บาท)		เบี้ยประชุมกรรมการ (บาท)					ยอดสุทธิ (บาท)
			BOD	AC	BOD	AC	NRC	RMC	AC&RMC	
1	ดร. สุวิทย์ ธนียวัน	-ประธานกรรมการบริษัท -ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)	160,000.-	25,000.-	48,000.-	20,000.-	-	-	10,000.-	263,000.-
2	นายบุญชัย โชควัฒนา	-กรรมการบริษัท	160,000.-	-	40,000.-	-	-	-	-	200,000.-
3	นายเวทิต โชควัฒนา	-กรรมการบริษัท -กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	160,000.-	-	40,000.-	-	30,000.-	-	-	230,000.-
4	นายพิศณุ โชควัฒนา	-กรรมการบริษัท -กรรมการบริหารความเสี่ยง	160,000.-	-	40,000.-	-	-	20,000.-	20,000.-	240,000.-
5	นางอภัสรา ภาณุพัฒนา	-กรรมการบริษัท -กรรมการบริหารความเสี่ยง	160,000.-	-	40,000.-	-	-	20,000.-	10,000.-	230,000.-
6	นายจักร จุลเกียรติ	-กรรมการบริษัท -กรรมการตรวจสอบ- -ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการอิสระ)	160,000.-	80,000.-	40,000.00	40,000.-	36,000.0	-	10,000.-	366,000.-
7	นายกฤตินัย เลิศสิทธิศักดิ์ <sup>1</sup>	-กรรมการบริษัท -ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	160,000.-	75,000.-	40,000.00	60,000.-	20,000.-	22,000.-	40,000.-	417,000.-
8	นายยอดพนธ์ วงศ์รักมิตร <sup>2</sup>	-กรรมการบริษัท -กรรมการบริหารความเสี่ยง -กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการอิสระ)	67,000.00	-	10,000.00	-	10,000.-	10,000.-	10,000.-	107,000.-
9	นางธีรดา อ่ำพันวงษ์	-กรรมการบริษัท	160,000.-	-	40,000.-	-	-	-	-	200,000.-
10	ดร.สมจินต์ ศรไพศาล	-กรรมการบริษัท -กรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)	160,000.-	80,000.-	40,000.-	40,000.-	-	-	20,000.-	340,000.-

ทั้งนี้ สรุปค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 ดังนี้

	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	บำเหน็จ/ ค่าตอบแทนกรรมการ (บาท)		เบี้ยประชุมกรรมการ (บาท)					ยอดสุทธิ (บาท)
			BOD	AC	BOD	AC	NRC	RMC	AC&RMC	
11	นายณัฐพล เดชวิทักษ์ <sup>3</sup>	-กรรมการบริษัท -ประธานกรรมการบริหาร ความเสี่ยง			20,000.-	-	-	12,000.-	12,000.-	44,000.-
12	นางสาวภัทรวดี โชติธรรมนาวิ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	-	-	-	-	-	20,000.-	20,000.-	40,000.-
รวม			1,507,000.-	260,000.-	398,000.-	160,000.-	96,000.-	104,000.-	152,000.-	2,677,000.-

หมายเหตุ: - BOD = กรรมการบริษัท - AC = กรรมการตรวจสอบ - NRC = กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน - RMC = กรรมการบริหารความเสี่ยง

AC&RMC = การประชุมวาระพิเศษระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- นายฤทธิชัย เลิศสิทธิศักดิ์ ได้ลาออกจากกรรมการตรวจสอบ/กรรมการบริหารความเสี่ยง/กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีผลในวันที่ 15 สิงหาคม 2566 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2566 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2566 ได้มีมติแต่งตั้ง นายยอดพจน์ วงศ์รักมิตร เป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงและกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและแต่งตั้ง ดร.สุวิทย์ ธนียวัน เป็นกรรมการตรวจสอบแทน และที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 4/2566 ประชุมวันที่ 9 พฤศจิกายน 2566 มีมติเป็นเอกฉันท์แต่งตั้ง ดร.สุวิทย์ ธนียวัน เป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
- นายยอดพจน์ วงศ์รักมิตร มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2566 ประชุมเมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2566 แต่งตั้งนายยอดพจน์เป็นกรรมการบริษัทแทนนายณัฐพล เดชวิทักษ์
- นายณัฐพล เดชวิทักษ์ ลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยเมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2566



## (1.2) การประชุมคณะกรรมการ

สรุปรายละเอียดการเข้าประชุมของคณะกรรมการ ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 ดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	การประชุมกรรมการ ประจำปี 2566				
		BOD (4) ครั้ง	AC (4) ครั้ง	NRC (3) ครั้ง	RMC (2) ครั้ง	AC&RCM (2) ครั้ง
1	ดร. สุวิทย์ ธนียวัน	4/4	1/4			1/2
2	นายบุญชัย โชควัฒนา	4/4				
3	นายเวทิต โชควัฒนา	4/4		3/3		
4	นายพิศณุ โชควัฒนา	4/4			2/2	2/2
5	นางอาภัสรา ภาณุพัฒนา	4/4			2/2	1/2
6	นายจักร จุลเกียรติ	4/4	4/4	3/3		1/2
7	นายกฤตินัย เลิศสิทธิศักดิ์ <sup>3</sup>	4/4	3/4	2/3	2/2	2/2
8	นายยอดพจน์ วงศ์รักมิตร <sup>1</sup>	1/4		1/3	1/2	1/2
9	นางธีรดา อัมพวันวงษ์	4/4				
10	ดร.สมจินต์ ศรไพศาล	4/4	4/4			2/2
11	นายณัฐพล เดชวิทักษ์ <sup>2</sup>	2/4			1/2	1/2

**หมายเหตุ :** นายยอดพจน์ วงศ์รักมิตร<sup>1</sup> ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท / กรรมการบริหารความเสี่ยง แทนนายณัฐพล<sup>2</sup> เดชวิทักษ์ และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน แทนนายกฤตินัย เลิศสิทธิศักดิ์ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2566 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2566

### 8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2563 วันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2563 มีมติอนุมัติให้กำหนด “นโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม” โดยบริษัทฯ ได้วางทิศทางการดำเนินธุรกิจในอนาคตที่เกี่ยวข้องกับบริษัทย่อย และบริษัทร่วม เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อยู่ภายใต้กรอบการกำกับดูแลที่ดี คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดแนวทางในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม

โดยคณะกรรมการบริษัท มีอำนาจในการแต่งตั้ง เปลี่ยนแปลง กรรมการ ผู้บริหาร หรือ บุคคลที่มีความเหมาะสม เพื่อไปเป็นกรรมการตัวแทนในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม เพื่อมีส่วนร่วมในการบริหารงาน และร่วมกำหนดนโยบายการดำเนินงานที่สำคัญ และหากบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม มีการเปลี่ยนแปลงหรือการดำเนินการใดที่กระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ตัวแทนดังกล่าวจะต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขอพิจารณาอนุมัติก่อนการดำเนินการใดๆ เพื่อให้การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีความโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทิศทางการดำเนินธุรกิจเป็นไปในแนวทางเดียวกันกับบริษัทฯ รวมไปถึงการดูแลรักษาข้อมูลที่สำคัญ การบันทึกบัญชีตามมาตรฐานบัญชีของบริษัทฯ เพื่อให้สามารถตรวจสอบ และรวบรวมจัดทำงบการเงินได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามกำหนดเวลา ทั้งนี้ การส่งกรรมการ ผู้บริหาร หรือ บุคคลที่มีความเหมาะสม เพื่อเป็นตัวแทนในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม ดังกล่าว จะเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ

นอกจากนี้ สำหรับกรณีบริษัทย่อย บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเพื่อเป็นตัวแทน ต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทฯ

ดังกล่าว ให้ครบถ้วนถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการ หลักเกณฑ์ในการเปิดเผยข้อมูลของการทำรายการ รวมไปถึงหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการดังกล่าวข้างต้น  
ทั้งนี้ ปัจจุบันบริษัทฯ ไม่มีการลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมใดๆ

#### 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

##### (1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในการเข้าทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จะต้องมีการนำเสนอเรื่องให้กับคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำการพิจารณาและอนุมัติการทำรายการระหว่างกันและคณะกรรมการได้ดูแล อย่างรอบคอบเมื่อเกิดรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดนโยบายและขั้นตอนการอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันไว้ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งผู้ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการจะไม่มีสิทธิเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการ และให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการตาม ที่ประกาศดังกล่าวกำหนดในเรื่องอื่นๆ ด้วย

##### (2) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

###### (2.1) การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563 มีมติให้กำหนด “นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน และการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท” โดยมีรายละเอียด และแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงาน รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง ทำการซื้อขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ หรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขาย หลักทรัพย์ของบริษัท ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม ในการที่จะเป็นการเอาเปรียบต่อบุคคลภายนอก โดยอาศัยข้อมูลภายในซึ่งตนได้ล่วงรู้มาในตำแหน่ง หรือฐานะเช่นนั้นและไม่ว่าการกระทำดังกล่าว จะกระทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเอง หรือผู้อื่น หรือนำเอาข้อมูลภายใน ออกเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าว โดยตนได้รับประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

2. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงาน รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง ทำการซื้อขาย หลักทรัพย์ของบริษัท โดยมีข้อกำหนดช่วงเวลา แยกตามประเภทข้อมูลภายใน ดังนี้

2.1 งบการเงิน ห้ามมิให้ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 15 ของเดือนถัดจากเดือนสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีประจำปี ไตรมาส หรือประจำปี จนกระทั่งภายหลังจากที่บริษัทฯ นำส่งงบการเงินแก่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่ต่อประชาชนทราบแล้ว 24 ชั่วโมง ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทจะประกาศช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ ให้ทราบทุกครั้ง

2.2 ข้อมูลอื่น ห้ามมิให้ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ตั้งแต่วันรับทราบข้อมูลจนกระทั่งภายหลังจากที่บริษัทฯ เผยแพร่ต่อประชาชนทราบแล้ว 24 ชั่วโมง

3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องจัดทำรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และรายงานการเปลี่ยนแปลงหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยแบ่งเป็นประเภทการรายงาน ดังนี้

3.1 การรายงานครั้งแรก กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องจัดทำรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง และผู้ที่เกี่ยวข้อง ตามแบบการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และนำเสนอแก่เลขานุการบริษัท ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

3.2 การรายงานเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

(1) กรรมการ และ ผู้บริหาร ต้องจัดทำแบบรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ตามแบบที่จัดไว้ในระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ และส่งต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ที่ สจ. 38/2561 และแจ้งต่อเลขานุการบริษัท เพื่อทราบ ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ตน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท

(2) พนักงาน ต้องจัดทำแบบรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ตามแบบการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท และนำเสนอแก่เลขานุการบริษัท ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ตน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้องทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท

3.3 การรายงานการถือครองเป็นรายไตรมาส กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องจัดทำรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง และผู้ที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่ปิดรอบบัญชีแต่ละไตรมาส ตามแบบการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท และนำเสนอแก่เลขานุการบริษัท ภายใน 15 วันนับจากวันที่ปิดรอบบัญชีแต่ละไตรมาส โดยเลขานุการบริษัทจะประกาศแจ้งให้ทราบทุกครั้งถึงช่วงเวลา

4. กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงาน ไม่ต้องจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงหลักทรัพย์ ในกรณีดังนี้

4.1 การได้หลักทรัพย์ตามสัดส่วนจำนวนหุ้น ที่ผู้ถือหุ้นแต่ละคนถืออยู่

4.2 การได้หลักทรัพย์จากการจ่ายหุ้นปันผลของบริษัท

4.3 การใช้สิทธิตามหลักทรัพย์แปลงสภาพ

4.4 การได้หลักทรัพย์มาโดยทางมรดก

4.5 การได้หลักทรัพย์จากการเสนอขายหลักทรัพย์ที่ออกใหม่ให้แก่กรรมการ หรือ พนักงานของบริษัท (Employee Stock Option Program “ESOP”) หรือ ได้รับหลักทรัพย์จากโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (Employee Joint Investment Program “EJIP”)

4.6 การยืม หรือให้ยืมหลักทรัพย์ กับบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจหลักทรัพย์ประเภทกิจการการยืมและให้ยืมหลักทรัพย์ (SBL) หรือ ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ รวมทั้งกรณีที่ต้องมีการวางหลักประกันจากการทำธุรกรรมดังกล่าวด้วย

4.7 การโอน หรือรับโอน ซึ่งกระทำกับผู้ดูแล และเก็บรักษาหลักทรัพย์ (Custodian) ที่ถือครองหลักทรัพย์แทน

(3) การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้ตระหนักและยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตรงไปตรงมา ซื่อสัตย์ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งจะไม่ปฏิบัติ ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย และไม่สนับสนุนการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย และขัดต่อนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นการเรียกรับหรือให้ เงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใด ซึ่งทำให้เกิดการใช้อำนาจอย่างไม่ถูกต้อง การห้ามมิให้มีการให้สินบนทุกรูปแบบในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน ไปจนถึงการจัดให้มีระบบการควบคุมการบริจาคเพื่อการกุศล การให้ของขวัญ และการเลี้ยงรับรอง ซึ่งต้องคำนึงถึงความ

เหมาะสม โดยกำหนดเป็นนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งบรรจุไว้เป็นส่วนหนึ่งในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งพนักงานทุกคนต้องยึดถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด



บริษัทฯ ได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันโดยภาคธุรกิจของประเทศไทย โดยได้รับการตอบรับเมื่อวันที่ 12 เมษายน พ.ศ. 2565 และในปี 2566 บริษัทฯ ได้มีการจัดทำนโยบายต่าง ๆ รวมถึงอบรมพนักงานเพื่อให้ตระหนักรู้ถึงปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันทั้งทางตรงและทางอ้อม ซึ่งบริษัทฯ คาดว่าจะได้

รับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) ภายในปี 2567

ทั้งนี้ ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและคอร์รัปชัน หรือการกระทำที่เข้าข่ายประพฤติไปในทางมิชอบของพนักงานทั้งจากภายในและภายนอกองค์กรแต่อย่างใด

### (3.1) การป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

การทุจริตคอร์รัปชัน (Corruption) หมายถึง การติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดๆ โดยการเสนอให้สัญญาว่าจะมอบให้ให้คำมั่นว่าจะให้ เรียกร้อง หรือรับซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มา หรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือแนะนำธุรกิจให้กับบริษัทฯ โดยเฉพาะ หรือเพื่อให้ได้มาหรือ รักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ เว้น แต่เป็นกรณีที่กฎหมายระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยได้กำหนดแนวทางในการประพฤติปฏิบัติที่เหมาะสมของ คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้คำนึงถึงความเสี่ยงที่จะเกิดจากการทุจริตคอร์รัปชัน จึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ กระทำการอันใดที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อประโยชน์ทางตรงหรือทางอ้อมต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก ไม่ว่าตนจะอยู่ในฐานะผู้รับหรือผู้ให้ ทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน แก่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจหรือติดต่อด้วย โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และต้องไม่เข้าไปข้องเกี่ยวกับเรื่องการทุจริต หรือคอร์รัปชัน ทั้งโดยตรง หรือโดยอ้อม
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง

3. มิให้มีการให้สินบนในทุกรูปแบบ ในลักษณะที่อาจจะก่อ หรือเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการควบคุมการบริจาค เพื่อการกุศล การบริจาคให้แก่พรรคการเมือง การให้ของขวัญทางธุรกิจ และสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ต้องมีความโปร่งใส และไม่มีเจตนาเพื่อโน้มน้าวให้เจ้าหน้าที่ภาครัฐหรือเอกชน ดำเนินการที่ไม่เหมาะสม

4. บริษัทฯ จะจัดให้มีการควบคุมภายในที่เหมาะสม สม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้พนักงาน ปฏิบัติ ที่ไม่เหมาะสม โดยเฉพาะงานขาย การตลาด และจัดซื้อ

5. จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่รัดกุม มีประสิทธิภาพ และมีการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในทุกปี ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการว่าจ้างบริษัทภายนอก (Outsource) ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อประเมินความเสี่ยง และรายการที่ผิดปกติ โดยจะนำเสนอผลการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยทุกๆ 3 เดือน

6. การให้ของขวัญ ของที่ระลึก และการเลี้ยงรับรอง ต้องกระทำภายในขอบเขตที่กระทำได้ โดยคำนึงถึงความเหมาะสม ในแต่ละวาระ เหมาะสมกับผู้รับหรือผู้ให้ โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย และปฏิบัติตามประเพณีนิยม หรือธรรมเนียมปฏิบัติทั่วไปของสังคม ธุรกิจการค้า ทั้งนี้ มูลค่าของขวัญของที่ระลึก รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรองทุกรายการต้องมีการ ลงบันทึกไว้ อย่างถูกต้อง มีหลักฐาน เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้

7. การบริจาคเพื่อการกุศล หรือการให้เงินสนับสนุน ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ไม่ขัดต่อศีลธรรม จรรยาบรรณ ถูกต้องตามกฎหมาย และเป็นไปตามนโยบาย และระเบียบของบริษัทฯ ในเรื่องดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ การบริจาคเพื่อการกุศล หรือการให้เงินสนับสนุนดังกล่าว ต้องไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งส่วนบุคคลและบริษัท และไม่ใช่เป็นข้ออ้างสำหรับการทุจริตและคอร์รัปชัน

8. ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นกลางทางการเมือง ไม่มีการให้ความช่วยเหลือทางการเมือง หรือสนับสนุนทางการเมืองแก่พรรคการเมือง หรือนักการเมืองในทุกรูปแบบ รวมถึงไม่ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองใดๆ ในนามของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ถือเป็นสิทธิ และเสรีภาพส่วนบุคคลตามกฎหมาย ในการเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมือง แต่ต้องไม่แอบอ้างความเป็นพนักงาน หรือนำทรัพย์สินใดๆ ของบริษัทฯ ไปใช้ในการสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง หรือกระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความเข้าใจผิดว่าบริษัทฯ มีส่วนร่วม หรือให้การสนับสนุนทางการเมืองใดๆ ทั้งนี้ การแสดงออก และแสดงความคิดเห็นทางการเมืองในสำนักงาน หรือบริเวณหน่วยงานของบริษัทฯ ถือว่ามีความผิดตามระเบียบบริษัทฯ

### (3.2) การแจ้งเบาะแส

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และโปร่งใส ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ พร้อมทั้งมุ่งเน้นส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ ทุกคน ยึดมั่นในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เพื่อให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียน การแจ้งเบาะแสการทุจริต และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบองค์กรของบุคลากร บริษัทฯ ที่ชัดเจน โปร่งใส เป็นธรรมและสามารถตรวจสอบได้ รวมถึงการรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีหลักเกณฑ์ และแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส เมื่อมีข้อสงสัย หรือพบเห็นการกระทำซึ่งฝ่าฝืนการปฏิบัติที่ดี หรือเรื่องสำคัญอื่นใด ที่อาจมีผลกระทบในเชิงลบต่อบริษัทฯ

#### (3.2.1) ขอบเขตการร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแส

1. การกระทำฝ่าฝืนกฎหมาย หรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

2. การกระทำที่ฝ่าฝืนกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท
3. การไม่ได้รับความเป็นธรรม ในการปฏิบัติงาน
4. การกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน
5. การปิดบังการกระทำตามข้อ 1 – ข้อ 4 โดยเจตนา

ทั้งนี้ การร้องเรียนจะถือเป็นความลับที่สุด โดยผู้ร้องเรียนไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตน ของผู้ร้องเรียน อย่างไรก็ตาม หากผู้ร้องเรียนสามารถเปิดเผยตนเองได้ บริษัทฯ จะสามารถแจ้งผลการดำเนินการหรือรายละเอียดที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมให้ผู้ร้องเรียนทราบได้

#### (1) ช่องทางการแจ้งเบาะแส

##### ช่องทาง E-mail

สำนักเลขานุการบริษัท: com.sec@sunvending.co.th

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ: suvit.t@sunvending.co.th

#### (2) ช่องทางไปรษณีย์ (โปรดระบุว่าเป็นเอกสารลับ)

สำนักเลขานุการบริษัท

บริษัท ชันเวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 34 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงหัวหมาก

เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240

#### (3.2.2) กระบวนการดำเนินการ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนหรือได้รับแจ้งเบาะแส

1. ผู้รับเรื่องร้องเรียนจะเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบ และรวบรวมข้อเท็จจริง หรืออำนาจมอบหมายให้บุคคล/หน่วยงาน ที่เหมาะสมดำเนินการตรวจสอบ และรวบรวมข้อเท็จจริง
2. ผู้รับเรื่องร้องเรียน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย สามารถเชิญพนักงานคนใดคนหนึ่ง มาให้ข้อมูล หรือขอให้จัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาพิจารณาตรวจสอบหาข้อเท็จจริงได้
3. หากตรวจสอบแล้วพบว่า เป็นความจริง เลขานุการบริษัทหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จะเรียนเชิญตัวแทนฝ่ายบริหารเข้าร่วมพิจารณากลับกรองข้อมูล และสอบสวน

#### (3.2.3) มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสรายการกระทำผิด

1. บริษัทฯ จะเก็บข้อมูล และตัวตนของผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ให้ความร่วมมือ ตลอดจนข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้รายงาน แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการเข้าถึงข้อมูลจะจำกัด เฉพาะผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้น
2. กรณีที่ผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ให้ความร่วมมือ เห็นว่าตนอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย สามารถร้องขอให้บริษัทฯ กำหนดมาตรการคุ้มครองได้ตามความเหมาะสม หรือบริษัทฯ อาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ให้ความร่วมมือไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มจะเกิดความเดือดร้อนเสียหาย หรือความไม่ปลอดภัย
3. บริษัทฯ จะไม่กระทำการใดๆ อันไม่เป็นธรรมต่อผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ให้ความร่วมมือ ไม่ว่าจะโดยการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน เปลี่ยนแปลงลักษณะงาน เปลี่ยนแปลงสถานที่ทำงาน สักพักงาน ช่มชู้ ครอบงำ การปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

4. ผู้ที่ได้รับความสะดวกอันร้อนเสียหาย จะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่เหมาะสมและเป็นธรรม

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ฝ่ายจัดการของบริษัทฯ มีหน้าที่ดูแลให้บริษัทฯ มีการติดต่อสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา แก่ นักลงทุน สื่อมวลชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกลุ่มอื่นๆ โดยใช้สื่อหลากหลาย เช่น เอกสารเผยแพร่ หนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ การจัดประชุมและการแถลงข่าวต่างๆ รวมทั้งการใช้สื่อช่องทางเว็บไซต์ และอีเมล ที่ สามารถรับ-ส่งข้อมูลได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว รวมทั้งมีสำนักเลขานุการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบดูแลเรื่องดังกล่าวด้วย ในปีที่ผ่านมาไม่มีการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือละเมิดของนโยบายการกำกับดูแล กิจการของบริษัทฯ

#### 8.1.5 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

##### (1) ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี (Audit fee)

บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 ให้แก่ ผู้สอบบัญชีของบริษัทในรอบบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงิน รวม 2,380,000 บาท

##### (2) ค่าใช้จ่ายอื่นของผู้สอบบัญชี (Other expenses audit fee)

บริษัทฯ จ่ายค่าใช้จ่ายอื่นๆ ซึ่งได้แก่ ค่าเดินทาง ค่าไปรษณียากร ให้แก่ ผู้สอบบัญชีของบริษัท ในรอบบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงิน รวม 14,638 บาท

## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

(1) รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

(2) ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

(สามารถดูรายละเอียดได้จาก เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการชุดย่อย)

## 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

(1) จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุม (สามารถดูรายละเอียดได้จาก รายงานส่วนที่ 2 หัวข้อ 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล ข้อ (1.2) การประชุมคณะกรรมการ)

(2) ผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการชุดย่อย (สามารถดูรายละเอียดได้จาก เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการชุดย่อย)



## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

บริษัทฯ ได้อนุมัติการว่าจ้าง บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมดา จำกัด ให้เป็นผู้ตรวจสอบภายในของ บริษัทฯ โดยได้ดำเนินการตรวจสอบภายในให้บริษัทฯ ตั้งแต่ปี 2562 จนถึงปัจจุบัน โดยในปี 2566 หัวหน้าทีมตรวจสอบภายใน นางสาวฤทัยชนก สุภาพงษ์ ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี และได้ดำเนินการตรวจสอบ ตลอดจนติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างต่อเนือง โดยบริษัทฯ ได้รับรายงานผลการตรวจสอบภายในโดยตรงจากผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งพบว่าโดยรวมบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่ดีพอสมควร และผู้ตรวจสอบภายในได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมซึ่งฝ่ายบริหารจะได้ติดตามดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในต่อไป

### 9.2 รายการระหว่างกัน (ถ้ามี)

รายชื่อบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ความสัมพันธ์ นโยบายการกำหนดราคา และรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น ในระหว่างปี 2566 ได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 6. อย่างครบถ้วนแล้ว

## ส่วนที่ 3 : งบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ชันเวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท ชันเวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ชันเวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทฯ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่า หลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้ ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังต่อไปนี้

#### การรับรู้รายได้จากการจำหน่ายสินค้าผ่านเครื่องอัตโนมัติ

บริษัทมีรายได้จากการจำหน่ายสินค้าผ่านเครื่องอัตโนมัติสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 2,288 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 97 ของรายได้รวมของบริษัทฯ เนื่องจากจำนวนรายการที่จำหน่ายผ่านเครื่องอัตโนมัติมีจำนวนมากและรายการมาจากเครื่องอัตโนมัติจำนวนมากที่ติดตั้งกระจายในหลายสถานที่ ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับการตรวจสอบว่าบัญชีรายได้จากการจำหน่ายสินค้าผ่านเครื่องอัตโนมัติได้รับรู้ด้วยมูลค่าที่ถูกต้องตามที่เกิดขึ้นจริง

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้จากการจำหน่ายสินค้าผ่านเครื่องอัตโนมัติของบริษัทฯ โดยการ

- ประเมินและทดสอบระบบสารสนเทศและระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกบัญชีรายได้จากการจำหน่ายสินค้าผ่านเครื่องอัตโนมัติโดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทฯ ออกแบบไว้
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้จากการจำหน่ายสินค้าผ่านเครื่องอัตโนมัติแบบแยกย่อยเพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชี
- ตรวจสอบรายการบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้องกับบัญชีรายได้จากการจำหน่ายสินค้าผ่านเครื่องอัตโนมัติที่บันทึกผ่านใบสำคัญทั่วไป

#### ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมี ความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่า ข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของบริษัทฯ ตามที่กล่าวข้างต้น และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

## ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำ งบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

## ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจาก การทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิดการปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ

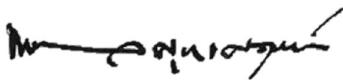
- สรุปรเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้



ชยพล สุภเศรษฐนันท์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 3972

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

บริษัท ชันเวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2566	2565
<b>สินทรัพย์</b>			
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	80,379,561	115,311,055
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	6, 8	32,656,649	43,116,226
สินค้าคงเหลือ	9	175,118,730	150,806,839
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		11,864,888	24,565,074
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>300,019,828</b>	<b>333,799,194</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>			
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	10	9,000	9,000
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	11	57,756,365	51,413,006
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	12	1,310,276,751	1,174,507,974
สินทรัพย์สิทธิการใช้	16	8,819,970	8,653,064
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	13	23,023,081	19,986,218
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		9,889,619	11,461,728
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>1,409,774,786</b>	<b>1,266,030,990</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>1,709,794,614</b>	<b>1,599,830,184</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ชันเวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2566	2565
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	6,14	326,427,856	330,113,937
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15	14,592,000	-
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	16	4,663,318	3,275,300
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		4,340,424	6,944,063
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		3,792,146	3,958,225
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>353,815,744</b>	<b>344,291,525</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>			
เงินกู้ยืมระยะยาว – สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15	65,408,000	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	16	4,332,315	5,435,048
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	17	33,073,051	26,305,981
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	21	2,966,595	5,595,785
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		9,582,465	4,476,425
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>115,362,426</b>	<b>41,813,239</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>469,178,170</b>	<b>386,104,764</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท ชันเวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	2566	2565
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		
<b>ทุนเรือนหุ้น</b>		
<b>ทุนจดทะเบียน</b>		
หุ้นสามัญ 700,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	700,000,000	700,000,000
<b>ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว</b>		
หุ้นสามัญ 700,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	700,000,000	700,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	294,751,775	294,751,775
<b>กำไรสะสม</b>		
จัดสรรแล้ว – สรรองตามกฎหมาย	18	55,800,000
ยังไม่ได้จัดสรร	159,694,386	141,841,035
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	30,370,283	24,432,610
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>1,240,616,444</b>	<b>1,213,725,420</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>1,709,794,614</b>	<b>1,599,830,184</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ชันเวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	2566	2565
<b>กำไรขาดทุน:</b>		
<b>รายได้</b>		
รายได้จากการขาย	2,322,202,042	2,216,351,573
รายได้อื่น	36,317,566	28,172,429
<b>รวมรายได้</b>	<b>2,358,519,608</b>	<b>2,244,524,002</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>		
ต้นทุนขาย	1,532,604,594	1,473,235,385
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	687,835,591	607,889,918
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	62,628,280	56,852,790
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>2,283,068,465</b>	<b>2,137,978,093</b>
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	75,451,143	106,545,909
ต้นทุนทางการเงิน	19 (1,646,058)	(366,351)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	73,805,085	106,179,558
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	21 (14,664,594)	(20,913,120)
<b>กำไรสุทธิสำหรับปี</b>	<b>59,140,491</b>	<b>85,266,438</b>
<b>กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน</b>		
กำไรสำหรับปี	0.08	0.12
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:</b>		
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของเงินลงทุนในตราสารทุน		
ที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
- สุทธิจากภาษีเงินได้	4,847,534	4,962,605
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
- สุทธิจากภาษีเงินได้	(2,097,001)	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		
- สุทธิจากภาษีเงินได้	2,750,533	4,962,605
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี</b>	<b>2,750,533</b>	<b>4,962,605</b>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>	<b>61,891,024</b>	<b>90,229,043</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการเงิน

บริษัท ชันเวดดิ้ง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระ เต็มมูลค่าแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
			สำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	สำรองสำหรับ มูลค่ายุติธรรม	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	70,00,00,000	294,751,775	48,400,000	88,405,984	19,938,618	1,151,496,377
กำไรสำหรับปี	-	-	-	85,266,438	-	85,266,438
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	4,962,605	4,962,605
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	85,266,438	4,962,605	90,229,043
จัดสรรสำรองตามกฎหมาย	18	-	4,300,000	(4,300,000)	-	-
เงินปันผลจ่าย	25	-	-	(28,000,000)	-	(28,000,000)
โอนกำไรของเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้ วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	11	-	-	468,613	(468,613)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	700,000,000	294,751,775	52,700,000	141,841,035	24,432,610	1,213,725,420
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	700,000,000	294,751,775	52,700,000	141,841,035	24,432,610	1,213,725,420
กำไรสำหรับปี	-	-	-	59,140,491	-	59,140,491
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(2,097,001)	4,847,534	2,750,533
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	57,043,490	4,847,534	61,891,024
จัดสรรสำรองตามกฎหมาย	18	-	3,100,000	(3,100,000)	-	-
เงินปันผลจ่าย	25	-	-	(35,000,000)	-	(35,000,000)
โอนกำไรของเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่า ด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	11	-	-	(1,090,139)	1,090,139	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	700,000,000	294,751,775	55,800,000	159,694,836	30,370,283	1,240,616,444
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้						

บริษัท ชันเวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	(หน่วย: บาท)	
	2566	2565
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>		
กำไรก่อนภาษีเงินได้	73,805,085	106,179,558
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)		
จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	197,682,629	168,946,620
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงและยกเลิกสัญญาเช่า	(1,174)	-
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	184,171	34,896
ขาดทุนจากการด้อยค่าอุปกรณ์	4,012,370	-
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอุปกรณ์	165,901	81,565
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(3,294,682)	(990,173)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	6,129,904	4,873,918
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(31,066)	(12,741)
เงินปันผลรับ	(1,297,577)	(1,086,485)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	1,646,058	366,351
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์		
และหนี้สินดำเนินงาน	279,001,619	278,393,509
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	10,459,577	(17,603,811)
สินค้าคงเหลือ	(143,237,721)	(157,459,139)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	12,700,186	(871,327)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	1,572,109	1,567,324
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	13,130,955	21,889,490
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(166,079)	2,371,625
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวพนักงาน	(1,984,086)	(277,599)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	5,106,040	3,871,955
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	176,582,600	131,882,027
จ่ายดอกเบี้ย	(1,283,692)	(13,277)
จ่ายภาษีเงินได้	(20,857,591)	(16,434,585)
<b>เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>154,441,317</b>	<b>115,434,165</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ชันเวดดิ้ง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	(หน่วย: บาท)	
	2566	2565
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>		
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	(49,145,441)	(55,424,782)
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	49,134,035	56,048,446
เงินปันผลรับจากสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	1,297,577	1,086,485
เงินสดจ่ายซื้ออาคารและอุปกรณ์	(229,092,432)	(258,738,720)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	3,378,893	1,214,787
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(5,307,742)	(8,413,632)
<b>เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน</b>	<b>(229,735,110)</b>	<b>(264,227,416)</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>		
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	80,000,000	-
ชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่า	(4,637,701)	(8,561,095)
จ่ายเงินปันผล	(35,000,000)	(28,000,000)
<b>เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>40,362,299</b>	<b>(36,561,095)</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ</b>	<b>(34,931,494)</b>	<b>(185,354,346)</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	115,311,055	300,665,401
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี</b>	<b>80,379,561</b>	<b>115,311,055</b>
	-	-
<b>ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม</b>		
<b>รายการที่มีใช้เงินสด</b>		
มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินเพิ่มขึ้น	(7,422,091)	(5,617,490)
เงินค้ำจ่ายค่าก่อสร้างและซื้ออุปกรณ์เพิ่มขึ้น (ลดลง)	(16,785,970)	13,889,012
โอนสินค้าคงเหลือไปเป็นอุปกรณ์	119,282,192	145,178,203
โอนสินค้าคงเหลือไปเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	402,430	671,402
โอนอุปกรณ์ไปเป็นสินค้าคงเหลือ	942,963	626,692
โอนสินทรัพย์ไม่มีตัวตนไปเป็นอุปกรณ์	-	1,255,903
เงินปันผลค้างจ่ายเพิ่มขึ้น	56,104	3,938
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	2,621,252	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ชันเวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

## 1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ชันเวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย บริษัทฯดำเนินธุรกิจหลักในการจำหน่ายสินค้าผ่านเครื่องอัตโนมัติ และเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ บริษัทฯ มีสำนักงานสาขา 15 แห่ง

เมื่อวันที่ 5 มกราคม 2567 บริษัทฯได้จดทะเบียนย้ายที่อยู่บริษัทฯกับกระทรวงพาณิชย์จากเลขที่ 414/25 ซอย พัฒนาการ 1 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร เป็นเลขที่ 34 ถนนเทพกษัตรีย์ แขวงห้วยหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

## 2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

## 3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

### 3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

### 3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

#### 4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

##### 4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

###### ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทฯได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

###### รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

###### ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

###### เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทฯมีสิทธิในการรับเงินปันผล

##### 4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

##### 4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปแสดงมูลค่าตามราคาทุนตามวิธีถัวเฉลี่ยหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า



สินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำของผู้ขายสินค้าอัตโนมัติแสดงมูลค่าตามราคาทุนตามวิธีถัวเฉลี่ยหรือมูลค่าสุทธิที่ได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ แรงงานและค่าเสียหายในการผลิต

อะไหล่และวัสดุโรงงานแสดงมูลค่าตามราคาทุนถัวเฉลี่ยหรือมูลค่าสุทธิที่ได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

#### 4.4 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	20 ปี
อุปกรณ์	3 - 12 ปี
เครื่องตกแต่ง	5 ปี
เครื่องใช้สำนักงาน	3 - 5 ปี
ยานพาหนะ	5 และ 8 ปี

บริษัทบันทึกค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน โดยไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน และสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง/ก่อสร้าง

#### 4.5 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ที่ใช้ในการได้มา การก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลานานในการแปลงสภาพให้พร้อมใช้หรือขาย ได้ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามที่มุ่งประสงค์ ส่วนต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืมประกอบด้วยดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืมนั้น

#### 4.6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและค่าตัดจำหน่าย

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

บริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	5 และ 10 ปี
----------------------	-------------

## การวิจัยและพัฒนา / สิทธิประโยชน์ไม่มีตัวตนที่พัฒนาขึ้นเอง

รายการเพื่อการวิจัยรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น

รายการที่เกิดจากโครงการพัฒนาจะรับรู้เป็นสิทธิประโยชน์เมื่อเป็นไปตามข้อกำหนดทุกข้อดังนี้

- สามารถวัดมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องได้อย่างน่าเชื่อถือ และมีความเป็นไปได้ทั้งทางด้านเทคนิค และด้านการเงิน
- สามารถและตั้งใจที่จะพัฒนาให้เสร็จสิ้นและนำสิทธิประโยชน์ไม่มีตัวตนนั้นมาใช้งาน

ต้นทุนการพัฒนาที่ได้รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายไปแล้วในปีก่อนจะไม่บันทึกเป็นสิทธิประโยชน์ในปีถัดไป

บริษัทตัดจำหน่ายต้นทุนการพัฒนาเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุการให้ประโยชน์เป็นเวลา 10 ปี

### 4.7 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

#### บริษัทในฐานะผู้เช่า

บริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้น และสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) บริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

#### สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

อาคาร	2 - 4 ปี
ยานพาหนะ	2 ปี
เครื่องใช้สำนักงาน	3 - 5 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

#### **หนี้สินตามสัญญาเช่า**

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อ ซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า บริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระหนี้ได้เกิดขึ้น

บริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกรวบรวมใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

#### **สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ**

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

### **4.8 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน**

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท หรือถูกบริษัทควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัท

### **4.9 เงินตราต่างประเทศ**

บริษัทแสดงงบการเงินเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

#### 4.10 ผลประโยชน์ของพนักงาน

##### ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

##### ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงาน

##### โครงการสมทบเงิน

บริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสิทธิประโยชน์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

##### โครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงาน

บริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงานและตามข้อกำหนดของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อมีการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน

#### 4.11 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

#### 4.12 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

##### ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

### ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

#### 4.13 เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตามสำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

##### การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

##### สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

#### **สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการกำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ตราสารทุน)**

ณ วันที่รับรู้รายการวันแรก บริษัทสามารถเลือกจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งไม่ได้ถือไว้เพื่อค้า เป็นตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยไม่สามารถเปลี่ยนการจัดประเภทในภายหลังได้ ทั้งนี้ การจัดประเภทรายการจะพิจารณาเป็นรายตราสาร

ผลกำไรและขาดทุนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของสินทรัพย์ทางการเงินนี้จะไม่สามารถโอนไปรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนได้ในภายหลัง

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนดังกล่าวถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ในกรณีที่เป็นการได้รับคืนของต้นทุนการลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินอย่างชัดเจน บริษัทจะรับรู้รายการนั้นในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

นอกจากนี้ เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นไม่มีข้อกำหนดให้ประเมินการด้อยค่า

#### **การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน**

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

#### **การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน**

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมากระหว่างหนี้สินที่มีอยู่อย่างหนึ่งกับหนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

## การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่บริษัทฯ คาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

บริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

## การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

### 4.14 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่ต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น



ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่า ยุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้น ประจำ

## 5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

### ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจ ในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพการเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่ คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะ เศรษฐกิจของบริษัทฯอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

### มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่บันทึกในงบแสดงฐานะการเงิน ที่ไม่มีการซื้อขายในตลาด และไม่สามารถหาค่าได้ในตลาดซื้อขายคล่อง ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของ เครื่องมือทางการเงินดังกล่าว โดยใช้เทคนิคและแบบจำลองการประเมินมูลค่า ซึ่งตัวแปรที่ใช้ในแบบจำลองได้มา จากการเทียบเคียงกับตัวแปรที่มีอยู่ในตลาด โดยคำนึงถึงความเสี่ยงทางด้านเครดิต สภาพคล่อง ข้อมูล ความสัมพันธ์ และการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในระยะยาว การเปลี่ยนแปลงของสมมติฐาน ที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรที่ใช้ในการคำนวณ อาจมีผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรมที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน และการเปิดเผยลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

### ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์ และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือ ใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึก ขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่าย บริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์ นั้น



## ผลประโยชน์หลังออกจากรายงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนังสือตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากรายงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาระและอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

### 6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทามีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ

ลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสามารถสรุปได้ดังนี้

บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ
บริษัท โซคชัยพิบูล จำกัด	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท โซควัฒนา จำกัด	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท ชันคัลเลอร์ โอ.เอ. จำกัด	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท ซูรูฮะ (ประเทศไทย) จำกัด	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท แดรี่ไทย จำกัด	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท ทรัพย์สินสหพัฒน์ จำกัด	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท ไทย คิวบิค เทคโนโลยี จำกัด	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท ไทยเพรซิเดนท์ฟูดส์ จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท นวเวช อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท ไลอ้อน (ประเทศไทย) จำกัด	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท สหพัฒน์พิบูล จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท สห ลอว์สัน จำกัด	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แลบบอราทอรีส์ จำกัด	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน

บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ
บริษัท คิวพี (ประเทศไทย) จำกัด	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ทีพีซีเอส จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ไทยวาโก้ จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ไทยเกอร์ ดิสทริบิวชั่น แอนด์ โลจิสติกส์ จำกัด	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท นิวซิตี (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท นิวพลัสนิติติง จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท บุติคนิวซิตี จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท เพอร์ซิเดนทเบเกอร์ จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท เอช แอนด์ บี อินเทอร์เน็ต จำกัด	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ไอ.ซี.ซี.อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ธนุลักษณะ จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ผู้ถือหุ้น

รายการธุรกิจที่สำคัญดังกล่าวสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2566	2565	นโยบายการกำหนดราคา
รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน			
ซื้อสินค้า	130,976	131,358	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
ซื้ออุปกรณ์	-	71	ราคาตลาด
ค่าเช่าจ่าย	1,616	1,587	ราคาตามสัญญา
ค่าบริการจ่าย	833	851	ราคาตามสัญญา
ค่าสาธารณูปโภค	293	497	ตามที่เกิดขึ้นจริง

(หน่วย: พันบาท)

	2566	2565	นโยบายการกำหนดราคา
ค่าใช้จ่ายอื่น	37	71	ตามที่เกิดขึ้นจริง
ขายสินค้า	7,544	4,271	ราคาตลาดหรือราคาใกล้เคียงกับ ราคาตลาด
เงินปันผลรับ	480	480	ตามที่ประกาศจ่าย
ค่าเช่ารับ	7,950	7,858	ราคาตามสัญญา
ค่าบริการรับ	542	257	ราคาตามสัญญา
<b>รายการธุรกิจกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน</b>			
รายการขายรถยนต์	140	-	ราคาตลาด

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2566	2565
<b>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)</b>		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	679	1,329
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	169	169
<b>เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 14)</b>		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	24,461	24,065
<b>หนี้สินหมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	80	60

#### ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในปี 2566 และ 2565 บริษัทามีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2566	2565
ผลประโยชน์ระยะสั้น	17,234	17,292
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,662	1,277
รวม	18,896	18,569

#### 7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	2566	2565
เงินสด	31,030	20,845
เงินฝากธนาคาร	49,350	94,466
รวม	80,380	115,311

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.50 ถึง 1.00 ต่อปี (2565: ร้อยละ 0.20 ถึง 0.45 ต่อปี)

#### 8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2566	2565
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</u>		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	2,495	3,650

		(หน่วย: พันบาท)	
		2566	2565
ค้ำชำระ			
ไม่เกิน 3 เดือน		3,001	1,211
3 - 6 เดือน		191	21
รวมลูกหนี้การค้า		5,687	4,882
ลูกหนี้อื่น			
ลูกหนี้อื่น - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน		678	1,314
ลูกหนี้อื่น - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน		24,482	35,381
รายได้ค้ำรับ - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน		1	15
รายได้ค้ำรับ - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน		1,809	1,524
รวมลูกหนี้อื่น		26,970	38,234
รวม		32,657	43,116

## 9. สินค้าคงเหลือ

		(หน่วย: พันบาท)			
		รายการปรับลดราคาทุนให้		สินค้านคงเหลือ - สุทธิ	
		เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ			
		ราคาทุน			
		2566	2565	2566	2565
สินค้าสำเร็จรูป		108,678	118,254	-	-
งานระหว่างทำ		36	45	-	-
ชิ้นส่วนอะไหล่		42,468	29,432	(378)	(194)
วัสดุสิ้นเปลือง		24,315	3,270	-	-

รวม	175,497	151,001	(378)	(194)	175,119	150,807
-----	---------	---------	-------	-------	---------	---------

#### 10. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

เงินฝากธนาคารดังกล่าวใช้เป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อสำหรับหนังสือค้ำประกันธนาคาร

#### 11. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2566	2565
<u>ตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน</u> <u>เบ็ดเสร็จอื่น</u>		
ตราสารทุนที่อยู่ในความต้องการของตลาด	17,622	19,133
ตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	40,134	32,280
รวมสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	57,756	51,413
เงินรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนสำหรับปี	49,134	56,048

ตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ได้แก่ เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียนและเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน ซึ่งบริษัทฯ พิจารณาว่าเป็นการลงทุนในเชิงกลยุทธ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนเป็นเงินลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัทที่เกี่ยวข้องกันจำนวน 2 แห่ง

ในระหว่างปี 2566 บริษัทฯ ได้ขายเงินลงทุนในตราสารทุนเนื่องจากเงินลงทุนนี้ไม่สอดคล้องกับกลยุทธ์การลงทุนของบริษัทฯ อีกต่อไป มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ขาย มีจำนวน 49.1 ล้านบาท (2565: 56.0 ล้านบาท) และขาดทุนสะสมที่เคยรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจำนวน 1.1 ล้านบาท (2565: กำไรสะสม 0.5 ล้านบาท) ได้โอนเข้าไปรับรู้ในกำไรสะสมแล้ว และได้รับเงินปันผลเป็นจำนวน 0.3 ล้านบาท (2565: 0.08 ล้านบาท)

นอกจากนี้ ในระหว่างปี 2566 บริษัทฯ ได้รับเงินปันผลจากเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ที่ยังถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานเป็นจำนวน 1.0 ล้านบาท (2565: 1.0 ล้านบาท)

## 12. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	อุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง และก่อสร้าง	รวม
<b>ราคาทุน</b>							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	204,811	176,147	1,038,102	80,213	222,191	69,748	1,791,212
ซื้อเพิ่ม	-	-	5,528	5,000	37,371	224,727	272,626
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(24,112)	(762)	(2,592)	-	(27,466)
โอนมาจากสินค้าย่อยเหลือ	-	-	36,843	103	-	108,231	145,177
โอนไปสินค้าย่อยเหลือ	-	-	(5,828)	-	-	-	(5,828)
โอนมาจากสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	-	255	61	-	940	1,256
โอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	8,543	-	8,543
โอนเข้า (โอนออก)	-	1,838	274,120	2,675	19	(278,652)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	204,811	177,985	1,324,908	87,290	265,532	124,994	2,185,520
ซื้อเพิ่ม	-	-	6,529	687	17,171	186,762	211,149
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(50,963)	(259)	(9,920)	-	(61,142)
โอนมาจากสินค้าย่อยเหลือ	-	-	29,256	-	-	90,026	119,282
โอนไปสินค้าย่อยเหลือ	-	-	(8,346)	-	-	-	(8,346)
โอนเข้า (โอนออก)	500	8,215	150,476	4,854	-	(164,045)	-
ดอกเบี้ยจ่ายที่ถือเป็นต้นทุน	-	-	-	-	-	1,156	1,156
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	205,311	186,200	1,451,860	92,572	272,783	238,893	2,447,619

(หน่วย: พันบาท)

	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	อุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง และก่อสร้าง	รวม
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	-	53,691	593,969	67,565	163,873	-	879,098
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	8,282	129,967	5,791	18,906	-	162,946
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ							
ส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(23,898)	(754)	(2,508)	-	(27,160)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่โอน ไปสินค้าคงเหลือ	-	-	(5,201)	-	-	-	(5,201)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่โอน มาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	1,329	-	1,329
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	61,973	694,837	72,602	181,600	-	1,011,012
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	8,410	157,076	6,225	18,902	-	190,613
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ							
ส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(50,816)	(158)	(9,918)	-	(60,892)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่โอน ไปสินค้าคงเหลือ	-	-	(7,403)	-	-	-	(7,403)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	70,383	793,694	78,669	190,584	-	1,133,330
<b>ค่าเผื่อการด้อยค่า</b>							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	-	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	-	-	-	-	-	-
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	-	4,012	-	-	-	4,012
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	-	4,012	-	-	-	4,012



(หน่วย: พันบาท)

	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	อุปกรณ์ และเครื่องใช้	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง และก่อสร้าง	รวม
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	204,811	116,012	630,071	14,688	83,932	124,994	1,174,508
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	205,311	115,817	654,154	13,903	82,199	238,893	1,310,277

**ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี**

2565 (2.6 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)	162,946
2566 (2.5 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)	190,613

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่  
มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวคิดเป็นจำนวน 658.0 ล้าน  
บาท (2565: 596.6 ล้านบาท)

บริษัทฯได้นำที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างมูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 340 ล้านบาท  
(2565: 228 ล้านบาท) ไปค้ำประกันวงเงินกู้ยืมระยะยาว

**13. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน**

(หน่วย: พันบาท)

	ซอฟต์แวร์ คอมพิวเตอร์	สินทรัพย์ไม่มี ตัวตนที่พัฒนาขึ้น เอง	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
ราคาทุน	15,319	15,414	30,733
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(6,234)	(1,476)	(7,710)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	9,085	13,938	23,023

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ราคาทุน	14,499	10,524	25,023
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(4,443)	(594)	(5,037)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	10,056	9,930	19,986

การกระทบบยอดมูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2566 และ 2565 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2566	2565
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	19,986	14,304
ซื้อระหว่างปี	820	3,885
เพิ่มขึ้นจากการพัฒนาขึ้นภายในกิจการ	4,890	5,200
โอนออกไปที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	(1,256)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(2,673)	(2,147)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	23,023	19,986

#### 14. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2566	2565
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	253,385	240,634
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	24,069	23,821
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	4,996	22,539
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	215	83
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	40,177	38,558
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	157	141
รายได้รับล่วงหน้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	3,408	4,318

รายได้รับล่วงหน้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	20	20
รวม	326,428	330,114

#### 15. เงินกู้ยืมระยะยาว

(หน่วย: พันบาท)

	2566	2565
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	80,000	-
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(14,592)	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร - สุทธิ	65,408	-

เงินกู้ยืมระยะยาวดังกล่าวคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ MLR-2 ต่อปี ชำระคืนดอกเบี้ยทุกเดือนและทยอยชำระคืนเงินต้นจนหมดในปี 2572

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาวสำหรับปี 2566 และ 2565 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2566	2565
ยอดคงเหลือต้นปี	-	-
กู้เพิ่ม	80,000	-
ยอดคงเหลือปลายปี	80,000	-

เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยการจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง

ภายใต้สัญญาเงินกู้ บริษัทฯต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการตามที่ระบุในสัญญา เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น และอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในสัญญา เป็นต้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯมีวงเงินกู้ยืมระยะยาวตามสัญญาเงินกู้ที่ยังมิได้เบิกใช้จำนวน 180 ล้านบาท (2565: 260 ล้านบาท)

16. สัญญาเช่า

16.1 บริษัทฯในฐานะผู้เช่า

บริษัทฯทำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 2 - 4 ปี

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปี 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	อาคาร	ยานพาหนะ	เครื่องใช้ สำนักงาน	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	4,018	7,214	-	11,232
เพิ่มขึ้น - ราคาทุน	7,496	989	-	8,485
โอนออกไปเป็นที่ดิน อาคาร และ อุปกรณ์	-	(7,214)	-	(7,214)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(2,861)	(989)	-	(3,850)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	8,653	-	-	8,653
เพิ่มขึ้น - ราคาทุน	2,951	-	1,807	4,758
ตัดจำหน่าย - มูลค่าสุทธิตาม บัญชี	(196)	-	-	(196)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(4,225)	-	(170)	(4,395)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	7,183	-	1,637	8,820

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

	(หน่วย: พันบาท)	
	2566	2565
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	9,409	9,135
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(414)	(425)
รวม	8,995	8,710
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(4,663)	(3,275)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	4,332	5,435

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปี 2566 และ 2565 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2566	2565
ยอดคงเหลือต้นปี	8,710	8,424
เพิ่มขึ้น	4,758	8,485
ดอกเบี้ยที่รับรู้	362	397
จ่ายค่าเช่า	(4,638)	(8,596)
ลดลงจากการยกเลิกสัญญาเช่า	(197)	-
ยอดคงเหลือปลายปี	8,995	8,710

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

	(หน่วย: พันบาท)	
	2566	2565
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	4,395	3,850
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	362	397
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	1,398	229

ง) อื่น ๆ

บริษัทฯมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปี 2566 จำนวน 6.3 ล้านบาท (2565: 8.8 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น สัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

17. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2566	2565
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	26,306	21,710
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	5,358	4,608
ต้นทุนดอกเบี้ย	772	266
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:		
ขาดทุน (กำไร) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	3,632	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	(680)	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	(331)	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(1,984)	(278)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	33,073	26,306

บริษัทฯคาดว่าจะมีการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้าจำนวน 3.9 ล้านบาท (2565: 2.0 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯประมาณ 7.3 ปี (2565: 6.3 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	2566	2565
อัตราคิดลด	2.77	1.23
อัตราการขึ้นเงินเดือน	5.00	4.00
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0.00 - 34.00	0.00 - 37.00

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2566		2565	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(2.2)	2.5	(1.5)	1.7
อัตราการขึ้นเงินเดือน	2.9	(2.6)	2.3	(2.1)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(2.4)	1.2	(1.7)	0.8

#### 18. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนสำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

#### 19. ต้นทุนทางการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	2566	2565
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของเงินกู้ยืม	1,284	4
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า	362	362

รวม	1,646	366
-----	-------	-----

## 20. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2566	2565
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	273,123	248,628
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	197,683	168,947
ค่าตอบแทนในการติดตั้งตู้ขายสินค้าหยอดเหรียญอัตโนมัติ	117,321	104,853
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	56,752	49,634

## 21. ภาษีเงินได้/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2566	2565
<b>ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:</b>		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	13,455	17,046
<b>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:</b>		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว		
และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	1,210	3,867
<b>ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน</b>	<b>14,665</b>	<b>20,913</b>



จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี 2566 และ 2565  
สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2566	2565
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไรจากการวัดมูลค่า สินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ อื่น	(1,484)	(1,123)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับขาดทุนจากการประมาณการ ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	524	-
รวม	(960)	(1,123)

รายการกระหนบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2566	2565
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	73,805	106,180
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	14,761	21,236
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:		
รายได้ที่ไม่ถือเป็นรายได้ทางภาษี	(48)	(109)
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	1,164	468
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(1,212)	(682)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	14,665	20,913

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี และหนี้สินภาษีเงินได้  
รอการตัดบัญชีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2566	2565
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>		
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	76	39
ค่าเผื่อการด้อยค่าของอุปกรณ์	802	-
มูลค่ายุติธรรมที่เพิ่มขึ้นของตราสารทุนที่อยู่ในความต้องการของตลาด	74	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	6,496	5,667
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	119	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,799	1,742
รวม	9,366	7,448
<b>หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดภาษี</b>		
มูลค่ายุติธรรมที่เพิ่มขึ้นของตราสารทุนที่อยู่ในความต้องการของตลาด	-	(12)
มูลค่ายุติธรรมที่เพิ่มขึ้นของตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	(7,667)	(6,096)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(1,764)	(1,731)
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	(406)
ค่าเสื่อมราคา	(2,902)	(4,799)
รวม	(12,333)	(13,044)
หนี้สินภาษีเงินได้ - สุทธิ	(2,967)	(5,596)

## 22. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

## 23. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน บริษัทฯ จัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ บริษัทฯ มีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 2 ส่วนงาน ดังนี้

- ส่วนงานจำหน่ายสินค้าผ่านเครื่องอัตโนมัติ
- ส่วนงานจำหน่ายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ

บริษัทฯ ไม่มีการรวมส่วนงานดำเนินงานเป็นส่วนงานที่รายงานข้างต้น

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทฯ ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ บริหารงานด้านการจัดหาเงิน ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายทางการเงิน รายได้ทางการเงิน และภาษีเงินได้ของทั้งบริษัท ดังนั้นรายได้และค่าใช้จ่ายดังกล่าวจึงไม่มีการปันส่วนให้แต่ละส่วนงานดำเนินงาน

ข้อมูลรายได้และกำไรของส่วนงานของบริษัทฯ สำหรับปี 2566 และ 2565 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	จำหน่ายสินค้า ผ่านเครื่องอัตโนมัติ		จำหน่ายเครื่องจำหน่าย สินค้าอัตโนมัติ		รวม	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
รายได้จากลูกค้าภายนอก	2,291,030	2,195,541	31,172	20,810	2,322,202	2,216,351
กำไรขั้นต้นของส่วนงาน	774,806	733,793	14,791	9,323	789,597	743,116

รายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้ปันส่วน:

รายได้อื่น	36,318	28,172
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	(192,622)	(164,410)
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	(497,242)	(445,420)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(60,600)	(54,913)
ต้นทุนทางการเงิน	(1,646)	(366)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	73,805	106,179
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(14,665)	(20,913)
กำไรสุทธิสำหรับปี	59,140	85,266

#### ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

บริษัทดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย ดังนั้น รายได้และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

#### ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้านายใหญ่

ในปี 2566 และ 2565 บริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่า ร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ

## 24. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและพนักงานบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 - 5 ของเงินเดือนและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 5 - 15 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนซีไอเอ็มพี - พรีเมียม จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในปี 2566 บริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนจำนวน 6.4 ล้านบาท (2565: 6.5 ล้านบาท)

## 25. เงินปันผลจ่าย

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (พันบาท)	เงินปันผลจ่าย ต่อหุ้น (บาท)
<u>2566</u>			
เงินปันผลประจำปี 2565	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2566	35,000	0.05
<u>2565</u>			
เงินปันผลประจำปี 2564	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2565	28,000	0.04

## 26. ภาระผูกพัน

### 26.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าและสัญญาบริการ

บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้องกับการเช่าพื้นที่ อุปกรณ์สำนักงาน (ซึ่งแต่ละสัญญามีมูลค่าตาม สัญญาเช่า หรือมีระยะสั้น) สัญญาบริการและสัญญาจ้างที่ปรึกษา อายุของสัญญามีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ถึง 4 ปี

บริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าที่บอกเลิกไม่ได้ ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2566	2565
จ่ายชำระ		
ภายใน 1 ปี	5.3	6.1
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 4 ปี	2.4	1.2

### 26.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับข้อตกลงติดตั้งตู้ขายสินค้าอัตโนมัติ

บริษัทฯ ได้ทำข้อตกลงและเงื่อนไขการติดตั้งตู้ขายสินค้าหยอดเหรียญอัตโนมัติกับคู่สัญญาจำนวนมาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีภาระผูกพันที่จะต้องชำระค่าตอบแทนให้แก่คู่สัญญาในอัตราและเงื่อนไขที่ตกลงกัน ทั้งนี้ข้อตกลงจำนวนหนึ่งได้กำหนดระยะเวลาสิ้นสุดไว้ บริษัทฯ มีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าตอบแทน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวนรวม 0.1 ล้านบาท (2565: 0.3 ล้านบาท)

นอกจากนี้ ข้อตกลงจำนวนหนึ่งได้กำหนดค่าตอบแทนและเงื่อนไขต่าง ๆ แต่ไม่ได้กำหนดระยะเวลาสิ้นสุดของสัญญา (โดยคู่สัญญาสามารถยกเลิกได้) บริษัทฯ จึงมีค่าตอบแทนที่ต้องจ่ายตามเงื่อนไขในข้อตกลงนั้นจนกว่าข้อตกลงจะถูกยกเลิก ค่าตอบแทนในการติดตั้งตู้ขายสินค้าหยอดเหรียญอัตโนมัติในปี 2566 คิดเป็นจำนวนรวม 110.3 ล้านบาท (2565: 98.2 ล้านบาท)

## 26.3 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีภาระผูกพันตามคำสั่งซื้ออุปกรณ์จำนวน 0.1 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา 0.6 ล้านบาท และ 5.7 ล้านบาท (2565: 0.1 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา และ 1.7 ล้านบาท) และมีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาก่อสร้างอาคารสำนักงานจำนวน 11.3 ล้านบาท (2565: 94.6 ล้านบาท) และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีภาระผูกพันเกี่ยวกับการพัฒนาซอฟต์แวร์ตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติจำนวน 0.6 ล้านบาท

## 27. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือเปิดเผยมูลค่ายุติธรรม แยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2566			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	17.6	-	40.1	57.7

(หน่วย: ล้านบาท)

	2565			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	19.1	-	32.3	51.4

## 28. เครื่องมือทางการเงิน

### 28.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น บริษัทฯ มีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

## ความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า และเงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน โดยจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

### ลูกหนี้การค้า

บริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์ภาวะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไป บริษัทจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าออกจากบัญชีหากลูกหนี้หนี้ค้างชำระเกินกว่าหนึ่งปี

### เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

บริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงินโดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่อจะถูกสอบทานโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปีและอาจมีการปรับปรุงในระหว่างปีขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารของบริษัท การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากผิดนัดชำระของคู่สัญญา

บริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารหนี้และตราสารอนุพันธ์ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูง

## ความเสี่ยงด้านตลาด

บริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาดเกี่ยวกับราคาสินค้าและวัตถุดิบ บริษัทได้ติดตามการเปลี่ยนแปลงของราคาอย่างใกล้ชิดเพื่อประกอบการวางแผนสั่งซื้อ

### ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศเนื่องจากบริษัทมีเจ้าหนี้การค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทมียอดคงเหลือของหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศที่ไม่ได้ทำสัญญาป้องกันความเสี่ยง ดังนี้

### ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศเนื่องจากบริษัทมีเจ้าหนี้การค้ำเป็นเงินตราต่างประเทศ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทมียอดคงเหลือของหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศที่ไม่ได้ทำสัญญาป้องกันความเสี่ยง ดังนี้

สกุลเงิน	หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	2566 (ล้านบาท)	2565 (ล้านบาท)	2566 (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	2565
เยน	4.79	3.50	0.2423	0.2609
เหรียญสหรัฐอเมริกา	0.06	-	34.2233	-

### ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน ซึ่งส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

2566					
อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ยปรับ		อัตราดอกเบี้ย
ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	ดอกเบี้ยที่แท้จริง
					(ร้อยละต่อปี)

#### สินทรัพย์ทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด - - - 49 31 0.50 - 1.00

#### หนี้สินทางการเงิน

เงินกู้ยืมระยะยาว - - - 80 - MLR - 2

หนี้สินตามสัญญาเช่า 4.7 4.3 - - - 0.32 - 3.66



(หน่วย: ล้านบาท)

2566					
อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตรา ดอกเบี้ยปรับ	อัตรา	
ภายใน	มากกว่า 1	มากกว่า	ขึ้นลงตาม	ไม่มีอัตรา	ดอกเบี้ย
1 ปี	ถึง 5 ปี	5 ปี	ราคาตลาด	ดอกเบี้ย	ที่แท้จริง

(หน่วย: ล้านบาท)

2565					
อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตรา ดอกเบี้ย ปรับ	อัตรา	
ภายใน	มากกว่า 1	มากกว่า	ขึ้นลงตาม	ไม่มีอัตรา	ดอกเบี้ย
1 ปี	ถึง 5 ปี	5 ปี	ราคาตลาด	ดอกเบี้ย	ที่แท้จริง

(ร้อยละต่อปี)

#### สินทรัพย์ทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	94	21	0.20 - 0.45
--------------------------------	---	---	---	----	----	-------------

#### หนี้สินทางการเงิน

หนี้สินตามสัญญาเช่า	3.3	5.4	-	-	-	3.47 - 3.66
---------------------	-----	-----	---	---	---	-------------

#### **ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง**

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการใช้เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน เงินกู้ยืมระยะยาว และสัญญาเช่า บริษัทฯ เห็นว่าความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอยู่ในระดับต่ำ เนื่องจากบริษัทฯ มีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2566				2565			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>								
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	326,428	-	-	326,428	330,114	-	-	330,114
เงินกู้ยืมระยะยาว	14,592	58,368	7,040	80,000	-	-	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,663	4,332	-	8,995	3,533	5,602	-	9,135
รวม	345,683	62,700	7,040	415,423	333,647	5,602	-	339,249

## 28.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯ จัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯ จึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

## 29. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.38:1 (2565: 0.32:1)

## 30. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติเห็นชอบให้นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เพื่อพิจารณาอนุมัติจ่ายปันผลจากกำไรสุทธิประจำปี 2566 จำนวน 24.5 ล้านบาท (0.035 บาทต่อหุ้น) เงินปันผลนี้จะถูกจ่ายและบันทึกบัญชีภายหลังจากได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทฯ

## 31. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2567

## ส่วนที่ 4 :

### การรับรองความถูกต้องของข้อมูลสำหรับการส่งแบบ 56-1 One Report ของบริษัท

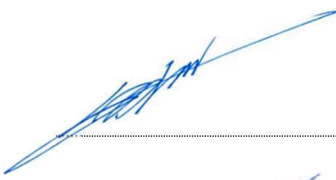

บริษัทฯ ได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปีฉบับนี้แล้วด้วยความระมัดระวัง บริษัทฯ ขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิดหรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯ ขอรับรองว่า


(1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี ได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัทฯ

(2) บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทฯ อย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว

(3) บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าวและบริษัทฯ ได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ล่าสุดที่มีต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ แล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทฯ ได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ นางสาวภัทรวดี โชติธรรมนาวิ เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นางสาวภัทรวดี โชติธรรมนาวิ กำกับไว้ บริษัทฯ จะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทฯ ได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นายเวทิต โชควัฒนา	กรรมการบริษัท / กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	
2. นายพิศณุ โชควัฒนา	กรรมการบริษัท / กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	

ผู้รับมอบอำนาจ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
นางสาวภัทรวดี โชติธรรมนาวิ	รองผู้อำนวยการ สายงานบัญชีและการเงิน	

## เอกสารแนบ 1

---

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม  
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน  
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี  
และเลขานุการบริษัท

# รายละเอียดของกรรมการและผู้บริหาร

## 1. รายละเอียดของกรรมการ

### ประธานกรรมการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล      ดร. สุวิทย์ ธนียวัน

#### ประเภทกรรมการ

- ประธานกรรมการบริษัท
- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการตรวจสอบ

อายุ 70 ปี                      สัญชาติ ไทย

วันที่ดำรงตำแหน่ง : วันที่ 2 เมษายน พ.ศ. 2564

ต่อวาระ ครั้งที่ 1 : วันที่ 21 เมษายน พ.ศ. 2566

#### การศึกษา

- ปริญญาเอก เศรษฐศาสตร์ University of Illinois at Urbana-Champaign, USA.
- ปริญญาโท เศรษฐศาสตร์ University of Illinois at Urbana-Champaign, USA.
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ /การเงิน ม.ธรรมศาสตร์

#### การฝึกอบรม

- หลักสูตร Role of the Chairman (RCP54/2023) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Director Certification Program รุ่น 244/2017 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Board Nomination and Compensation Program รุ่น 1/2017 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย



การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์กับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่/ผู้ถือหุ้นรายย่อยของบริษัท

-ไม่มี-

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท/การถือหุ้นของบริษัท

สัดส่วนการถือหุ้นใน SVT คิดเป็นร้อยละ 0.139

ชื่อ-นามสกุล      ดร. สุวิทย์ ธนียวัน (ต่อ)

**ประสบการณ์ทำงาน (ย้อนหลัง 5 ปี)**

- ปี 2561 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการ  
   บมจ. ส.กิจชัย เอนเตอร์ไพรส์
- ปี 2559 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการ  
   บริษัท อีโอไลฟ์เมต จำกัด
- ปี 2557 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการตรวจสอบ  
   บมจ. บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น
- ปี 2546 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริษัท  
   บริษัท. อีโอโซลูชั่น

**ตำแหน่งในบริษัทอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) 2 แห่ง**

- ประธานกรรมการบริษัท บจก. อีโอไลฟ์เมต
- ประธานกรรมการบริษัท บจก. อีโอโซลูชั่น

**การมีส่วนได้เสียพิเศษที่แตกต่าง**

-ไม่มี-

**ข้อพิพาททางกฎหมายในรอบ 10 ปี ที่ผ่านมา**

-ไม่มี-

**รเข้าร่วมประชุมในปี 2566**

- คณะกรรมการบริษัท 4/4 ครั้ง
- คณะกรรมการตรวจสอบ 1/4 ครั้ง\*
- คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหาร  
   ความเสี่ยง (วาระพิเศษ) 1/2 ครั้ง\*

หมายเหตุ: \*ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2566



#### ประสบการณ์ทำงาน (ย้อนหลัง 5 ปี)

- ปี 2562 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ  
บมจ. เมืองไทย ประกันภัย
- ปี 2556 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บจ. สห ลอร์สัน
- ปี 2555 – ปัจจุบัน กรรมการ  
บมจ. สหพัฒนาอินเตอร์ โฮลดิ้ง
- ปี 2554 – ปัจจุบัน กรรมการ บมจ. ไทยเพรซิเดนท์ ฟูดส์
- ปี 2554 – ปัจจุบัน กรรมการ บจก. ร่วมอิสสระ
- ปี 2543 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหาร  
บจก. ทิพย์วารินวัฒนา
- ปี 2539 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการ  
บจก. อินทิเกรเต็ด คอมมิวนิเคชั่น
- ปี 2536 – ปัจจุบัน กรรมการ บจก. ไลออน  
(ประเทศไทย)
- ปี 2515 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริษัท /  
ประธานกรรมการบริหาร  
บมจ. สหพัฒนพิบูล
- ปี 2513 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการ  
บมจ. ฟาร์อีสต์ เฟมไลน์ ดีตีปี

#### กรรมการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล นายบุญชัย โชควัฒนา

ประเภทกรรมการ กรรมการบริษัท /  
ประธานกรรมการที่ปรึกษา

อายุ 77 ปี สัญชาติ ไทย

วันที่ดำรงตำแหน่ง : วันที่ 2 เมษายน พ.ศ. 2564

ต่อวาระ ครั้งที่ 1 : วันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2565

#### การศึกษา

- ปริญญาตรีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการจัดการ  
โลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
- ปริญญาตรีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาบริหารธุรกิจ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- ปริญญาตรีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขานิติศาสตร์  
มหาวิทยาลัยนเรศวร
- ปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิตกิตติมศักดิ์  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
- ปริญญาตรี ศิลปศาสตร์ (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัย  
รามคำแหง
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ, Wisconsin State University  
at Superior, U.S.A

#### การฝึกอบรม

- หลักสูตร Director Certification Program รุ่น 68/2005  
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่น 3/2003  
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)  
เป็นกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ SVT

## ชื่อ-นามสกุล นายบุญชัย โชควัฒนา (ต่อ)

### ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น จำนวน 5 แห่ง

- กรรมการอิสระ บมจ. เมืองไทยประกันภัย
- กรรมการ บมจ. สหพัฒนา อินเตอร์ โฮลดิ้ง
- กรรมการ บมจ. ไทยเพรซิเดนท์ ฟูดส์
- ประธานกรรมการบริษัท / ประธานกรรมการบริหาร บมจ. สหพัฒนพิบูล
- ประธานกรรมการ บมจ. ฟาร์อีสต์ เพลมไลน์ ดีตีปี

### ตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

- ประธานกรรมการ บจก. สห ลอว์สัน

### ความสัมพันธ์กับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่/ผู้ถือหุ้นรายย่อยของบริษัท

- เป็นกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ SVT

### การมีส่วนได้เสียพิเศษที่แตกต่าง

-ไม่มี-

### ข้อพิพาททางกฎหมายในรอบ 10 ปี ที่ผ่านมา

-ไม่มี-

### ตำแหน่งในบริษัทอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน 5 แห่ง)

- ประธานกรรมการ บจ. สห ลอว์สัน
- กรรมการ บจก. ร่วมอิสระ
- ประธานกรรมการบริหาร บจก. ทิพย์วารินวัฒนา
- ประธานกรรมการ บจก. อินทิเกรเต็ด คอมมูนิเคชั่น
- กรรมการ บจก. ไลอออน (ประเทศไทย)

### การเข้าร่วมประชุมในปี 2566

- คณะกรรมการบริษัท 4/4 ครั้ง

### การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท/การถือหุ้นของบริษัท

- สัดส่วนการถือหุ้นใน SVT คิดเป็นร้อยละ 2.143





#### ประสบการณ์ทำงาน (ย้อนหลัง 5 ปี)

- ปี 2566 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.ควอนตัม เอสดีจีเอ็ม
- ปี 2558 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. ซูรูฮะ
- ปี 2558 - ปัจจุบัน กรรมการ บมจ. ไทยเพรซิเดนซ์ ฟุตส์
- ปี 2555 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. สหกรณ์วสัน
- ปี 2551 - ปัจจุบัน รองประธานกรรมการบริหารและ  
กรรมการผู้อำนวยการ  
บมจ. สหพัฒน์ปิปูล
- ปี 2535 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. ไทยคิวบิค เทคโนโลยี

#### ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น จำนวน 2 แห่ง

- กรรมการ บมจ. ไทยเพรซิเดนซ์ ฟุตส์
- กรรมการ บมจ. สหพัฒน์ปิปูล

#### ตำแหน่งในบริษัทอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) จำนวน 4 แห่ง

- กรรมการ บจก. ควอนตัม เอสดีจีเอ็ม
- กรรมการ บจก. ซูรูฮะ
- กรรมการ บจก. สหกรณ์วสัน
- กรรมการ บจก. ไทยคิวบิค เทคโนโลยี

#### กรรมการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล นายเวทีต โชควัฒนา

#### ประเภทกรรมการ

- กรรมการบริษัท / กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- ประธานกรรมการบริหาร

อายุ 60 ปี สัญชาติ ไทย

วันที่ดำรงตำแหน่ง : วันที่ 2 เมษายน พ.ศ. 2564

ต่อวาระ ครั้งที่ 1 : วันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2565

#### การศึกษา

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- ปริญญาตรี Electronic Engineer, San Francisco State University, California USA

#### การฝึกอบรม

- หลักสูตร Director Certification Program รุ่น 251/2017  
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Risk Management Program for Corporate Leader (RCL)  
รุ่น 4/2016 (IOD)
- หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่น 75/2008  
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- สถาบันวิทยาลัยตลาดทุน หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง  
รุ่น 21/2558
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง ด้านวิทยาการพลังงาน รุ่นที่ 16  
(วพณ.16) สถาบันวิทยาการพลังงาน
- หลักสูตรระยะสั้นสำหรับเจ้าของกิจการและผู้บริหารเพื่อ  
การพัฒนาและต่อยอดธุรกิจเพื่อการส่งออก  
รุ่นที่ 1 (TOP X)

ชื่อ-นามสกุล นายเวทิต โชควัฒนา (ต่อ)

การเข้าร่วมประชุมในปี 2566

- คณะกรรมการบริษัท 4/4 ครั้ง
- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 3/3 ครั้ง
- คณะกรรมการบริหาร 12/12 ครั้ง

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท/การถือหุ้นของบริษัท

สัดส่วนการถือหุ้นใน SVT คิดเป็นร้อยละ 2.812

การมีส่วนได้เสียพิเศษที่แตกต่าง - ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทอื่นที่อาจทำ

ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

- กรรมการ บจก. ซูรุฮะ
- กรรมการ บจก. สหลอว์สัน

ความสัมพันธ์กับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่/ผู้ถือหุ้น  
รายย่อยของบริษัท

เป็นกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ SVT

ข้อพิพาททางกฎหมายในรอบ 10 ปี ที่ผ่านมา - ไม่มี -



#### ประสบการณ์ทำงาน (ย้อนหลัง 5 ปี)

- 1 มีนาคม 2565 – ปัจจุบัน กรรมการผู้อำนวยการ บมจ. ชันเวนดิง เทคโนโลยี
- ปี 2560 – 28 ก.พ. 2565 รองผู้อำนวยการอาวุโส สายงานการผลิต บมจ.ชันเวนดิง เทคโนโลยี
- ปี 2558 – ปัจจุบัน กรรมการ บจก. ท็อปเทร็นต์ แมนูเฟคเจอร์ ริ่ง
- ปี 2555 – ปัจจุบัน กรรมการ บจก. ไทยคิวบิค เทคโนโลยี
- ปี 2555 – ปัจจุบัน กรรมการ บจก. เอกสุวรรณ

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น - ไม่มี -

ตำแหน่งในบริษัทอื่น(ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)จำนวน 3 แห่ง

- กรรมการ บจก. ท็อปเทร็นต์ แมนูเฟคเจอร์ ริ่ง
- กรรมการ บจก. ไทยคิวบิค เทคโนโลยี
- กรรมการ บจก. เอกสุวรรณ

#### การเข้าร่วมประชุมในปี 2566

- คณะกรรมการบริษัท 4/4 ครั้ง
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 2/2 ครั้ง
- คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง วาระพิเศษ 2/2 ครั้ง

#### กรรมการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล นายพิศณุ โชควัฒนา

#### ประเภทกรรมการ

- กรรมการบริษัท / กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- กรรมการผู้อำนวยการ
- กรรมการบริหาร

อายุ 59 ปี สัญชาติ ไทย

วันที่ดำรงตำแหน่ง : วันที่ 2 เมษายน พ.ศ. 2564

ต่อวาระ ครั้งที่ 1 : วันที่ 21 เมษายน พ.ศ. 2566

#### การศึกษา

ปริญญาตรี วิศวกรรม SF State University, USA

#### การฝึกอบรม

- หลักสูตร MISSION X The Boot Camp of Advanced Corporate Transformation VISTEC vidyasirimedhi Institute of science and Technology SCB Corporate by your best รุ่นที่ 4/2022
- หลักสูตร IT Governane and Cyber Resilience Preogram รุ่นที่ 14/2020 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 151/2018 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์กับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่/ผู้ถือหุ้นรายย่อยของบริษัท

เป็นกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ SVT

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท/การถือหุ้นของบริษัท

สัดส่วนการถือหุ้นใน SVT คิดเป็นร้อยละ 0.889

การมีส่วนได้เสียพิเศษที่แตกต่าง - ไม่มี -

ข้อพิพาททางกฎหมายในรอบ 10 ปี ที่ผ่านมา

-ไม่มี-

## กรรมการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล นายภฤตินัย เลิศสิทธิศักดิ์

ประเภทกรรมการ – กรรมการบริษัท/กรรมการที่มีอำนาจลง  
นามผูกพันบริษัท

- ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

อายุ 51 ปี สัญชาติ ไทย

วันที่ดำรงตำแหน่ง : วันที่ 2 เมษายน พ.ศ. 2564

การศึกษา - ปริญญาตรี สาขาการเงินการธนาคาร  
มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

## การฝึกอบรม

- หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่นที่ 33/2023 GM10137 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Hot Issue for Directors "Climate Governance" รุ่นที่ Hot 4/2023
- หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AAP) รุ่นที่ 36/2020 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 163/2019 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

## ประสบการณ์ทำงาน (ย้อนหลัง 5 ปี)

- ส.ค 2566 – ปัจจุบัน ผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ บมจ.สหพัฒน์ปิปูล
- ปี 2562 – ปัจจุบัน กรรมการ บจก. บีเคเคอร์ท สตูดิโอ
- ปี 2561 – ปัจจุบัน ที่ปรึกษาด้านบัญชี บจก. สุขทิพย์สวัสดิ์ธุรกิจและกฎหมาย
- ปี 2561 – ปัจจุบัน ที่ปรึกษาด้านบัญชี และการเงิน บจก.สำนักงานกฎหมายสรรประเสริฐ

## ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น จำนวน 1 แห่ง

-ผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ บมจ.สหพัฒน์ปิปูล



## ตำแหน่งในบริษัทอื่น(ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

### จำนวน 3 แห่ง

- กรรมการ บจก. บีเคเคอร์ท สตูดิโอ
- ที่ปรึกษาด้านบัญชี บจก. สุขทิพย์สวัสดิ์ธุรกิจและกฎหมาย
- ที่ปรึกษาด้านบัญชี บจก. สำนักงานกฎหมายสรรประเสริฐ

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท/การถือหุ้นของบริษัท  
-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทอื่นที่อาจ  
ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

-ไม่มี-

## ความสัมพันธ์กับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่

-ผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ บมจ.สหพัฒน์ปิปูล

การมีส่วนได้เสียพิเศษที่แตกต่าง -ไม่มี-

ข้อพิพาททางกฎหมายในรอบ 10 ปี ที่ผ่านมา -ไม่มี-

## การเข้าร่วมประชุมในปี 2566

- คณะกรรมการบริษัท 4/4 ครั้ง
- คณะกรรมการตรวจสอบ 3/4 ครั้ง
- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 2/3 ครั้ง
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 2/2 ครั้ง
- คณะกรรมการตรวจสอบ และบริหารความเสี่ยง วาระพิเศษ 2/2 ครั้ง

หมายเหตุ : ลาออกจากตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ /

กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2566

## กรรมการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล นายจักร จุลเกียรติ

### ประเภทกรรมการ

- กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

อายุ 47 ปี สัญชาติ ไทย

วันที่ดำรงตำแหน่ง : วันที่ 2 เมษายน พ.ศ. 2564

ต่อวาระ ครั้งที่ 1 : วันที่ 21 เมษายน พ.ศ. 2566

### การศึกษา

- ปริญญาโท Academy of Art University San Francisco, USA
- ปริญญาตรี คณะศิลปกรรม สาขาออกแบบภายใน มหาวิทยาลัยรังสิต

### การฝึกอบรมหลักสูตรกรรมการ

- หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 36/2020 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 163/2019 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

### ประสบการณ์ทำงาน (ย้อนหลัง 5 ปี)

ปี 2548 – ปัจจุบัน กรรมการ/กรรมการบริหาร  
บจก. ดีโพน์ สตูดิโอ

### ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

### ตำแหน่งในบริษัทอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

#### จำนวน 1 แห่ง

กรรมการ/กรรมการบริหาร บจก. ดีโพน์ สตูดิโอ

### การเข้าร่วมประชุมในปี 2566

- คณะกรรมการบริษัท 4/4 ครั้ง
- คณะกรรมการตรวจสอบ 4/4 ครั้ง
- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 3/3 ครั้ง
- คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงภาวะพิเศษ 1/2 ครั้ง



การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์กับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่/ผู้ถือหุ้นรายย่อยของบริษัท

-ไม่มี-

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท/การถือหุ้นของบริษัท  
สัดส่วนการถือหุ้นใน SVT คิดเป็นร้อยละ 0.057

การมีส่วนได้เสียพิเศษที่แตกต่าง

-ไม่มี-

ข้อพิพาททางกฎหมายในรอบ 10 ปี ที่ผ่านมา

-ไม่มี-

## กรรมการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล นางธีรดา อัมพวันวงษ์

ประเภทกรรมการ กรรมการบริษัท

อายุ 54 ปี สัญชาติ ไทย

วันที่ดำรงตำแหน่ง : วันที่ 2 เมษายน พ.ศ. 2564

ต่อวาระ ครั้งที่ 1 : วันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2565

## การศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาการตลาด  
สถาบันบริหารธุรกิจศศินทร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี B.S., Marketing: State University of New York,  
Fashion Institute of Technology Campus

## การฝึกอบรม

- CEO Club 2022: Health Tech Investment โอกาสในการ  
สร้างNew S-Curve: ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- การพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน: ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย  
วทท.22
- หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่น 3/2003  
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่น 51/2004  
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

## ประสบการณ์ทำงาน (ย้อนหลัง 5 ปี)

- ปี 2565 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ.สายพัฒนา
- ปี 2560 - ปัจจุบัน กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
บมจ.โอ.ซี.ซี.
- ปี 2552 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ.บีเอสทีดี109
- ปี 2549 - ปัจจุบัน กรรมการ บมจ.ประชาอาหาร
- ปี 2547 - ปัจจุบัน กรรมการ บมจ.เอส & เจอินเตอร์เนชั่นแนล  
เอ็นเตอร์ไพรส์
- ปี 2542 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. หลานปู่
- ปี 2542 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ.อามาตีสลิโม

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

-ไม่มี-



## ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น จำนวน 3 แห่ง

- กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บมจ.โอ.ซี.ซี.
- กรรมการ บมจ.ประชาอาหาร
- กรรมการ บมจ.เอส&เจ อินเตอร์เนชั่นแนล  
เอ็นเตอร์ไพรส์

## ตำแหน่งในบริษัทอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) จำนวน 4 แห่ง

- กรรมการ บจก.สายพัฒนา
- กรรมการ บจก.บีเอสทีดี109
- กรรมการ บจก. หลานปู่
- กรรมการ บจก.อามาตีสลิโม

## ความสัมพันธ์กับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่/ ผู้ถือหุ้นรายย่อยของบริษัท

เป็นกรรมการ และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ SVT

## การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท/การถือหุ้นของบริษัท

สัดส่วนการถือหุ้นใน SVT คิดเป็นร้อยละ 0.102

การมีส่วนได้เสียพิเศษที่แตกต่าง - ไม่มี -

ข้อพิพาททางกฎหมายในรอบ 10 ปี ที่ผ่านมา  
-ไม่มี-

## การเข้าร่วมประชุมในปี 2566

คณะกรรมการบริษัท 4/4 ครั้ง

## กรรมการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล ดร. สมจินต์ ศรีไพศาล

ประเภทกรรมการ – กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ  
/ กรรมการตรวจสอบ

อายุ 62 ปี สัญชาติ ไทย

วันที่ดำรงตำแหน่ง : วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2565

## การศึกษา

- ปริญญาเอก การเงิน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
(Joint DBA ร่วมกับ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และ NIDA)
- ปริญญาโท MS Japanese Business Studies,  
Chaminade  
University of Honolulu โดยทุน Fujitsu Asian  
Scholarship Program (MSJBS)
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (MBA)

## การฝึกอบรม

- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน  
(วตท.) รุ่นที่ 3
- Chartered Financial Analyst (CFA)
- Certified Financial Planner (CFP™)
- Corporate Governance for Capital Market  
Intermediaries (CGI 4/2015)
- หลักสูตร Anti-Corruption for Executive Program  
(ACEP) รุ่น 12/2014 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ  
บริษัทไทย
- หลักสูตร Director Examination รุ่น 26/2009  
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Director Certification Program(DCP) ‘  
รุ่น 122/2009 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Director Accreditation Program(DAP)  
รุ่น 16/2004 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย



การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทอื่นที่  
อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อ  
บริษัท - ไม่มี -

ความสัมพันธ์กับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่/ผู้ถือ  
หุ้นรายย่อยของบริษัท - ไม่มี -

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท/การถือหุ้นของ  
บริษัท

สัดส่วนการถือหุ้นใน SVT คิดเป็นร้อยละ 0.028%

การมีส่วนได้เสียพิเศษที่แตกต่าง - ไม่มี -

ข้อพิพาททางกฎหมายในรอบ 10 ปีที่ผ่านมา  
-ไม่มี-

การเข้าร่วมประชุมในปี 2566

- คณะกรรมการบริษัท 4/4 ครั้ง
- คณะกรรมการตรวจสอบ 4/4 ครั้ง
- ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ร่วมกับ  
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงวาระพิเศษ  
2/2 ครั้ง

**ชื่อ-นามสกุล ดร. สมจินต์ ศรีไพศาล (ต่อ)**

**ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น จำนวน 2 แห่ง**

- กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ  
บมจ. ไบโอซายน์ แอนิมัล เฮลท์
- กรรมการอิสระ บมจ.เก้าแก่น้อย ฟู้ดแอนด์มาร์เก็ตติ้ง

**ตำแหน่งในบริษัทอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) จำนวน 3 แห่ง**

- กรรมการผู้จัดการ สมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย  
(Thai BMA)
- กรรมการ สภาธุรกิจตลาดทุนไทย (FETCO)
- อุปนายกสมาคมนักวางแผนการเงินไทย (TFPA)

**ประสบการณ์ทำงาน (ย้อนหลัง 5 ปี)**

- ปี 2565 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ สมาคมตลาดตราสารหนี้  
ไทย (Thai BMA)
- ปี 2565 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ  
บมจ.ไบโอซายน์ แอนิมัล เฮลท์
- ปี 2565 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ  
บมจ.เก้าแก่น้อย ฟู้ดแอนด์มาร์เก็ตติ้ง
- ปี 2565 - ปัจจุบัน กรรมการ สภาธุรกิจตลาดทุนไทย (FETCO)
- ปี 2563 - ปัจจุบัน อุปนายกสมาคมนักวางแผนการเงินไทย  
(TFPA)
- ปี 2552 - ปี 2563 กรรมการผู้จัดการ บลจ. ทหารไทย



## กรรมการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล นายยอดพจน์ วงศ์รักมิตร

### ประเภทกรรมการ

- กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ/กรรมการบริหารความเสี่ยง
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

อายุ 65 ปี สัญชาติ ไทย

วันที่ดำรงตำแหน่ง : วันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ. 2566

การศึกษา - บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต Middle Tennessee State University, USA  
- เศรษฐศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ 2) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

### การฝึกอบรม

- หลักสูตร Advance Audit Committee Program Class 46/2022 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Anti-Corruption for Executive Program (ACEP6/2013) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่น 2554 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
- หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูง วิทยาการตลาดทุน รุ่น 21(วตท.21)
- หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูง วิทยาการพลังงาน รุ่น 16 (วพน.16)
- หลักสูตร Successful Formulation&Execution of Strategy(SFE13/2011) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP111/2008) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

### ประสบการณ์ทำงาน (ย้อนหลัง 5 ปี)

- ปี 2565 - ปัจจุบัน กรรมการ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
- ปี 2564 - ปัจจุบัน กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการบริหารกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง(สกนช)
- ปี 2563 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท พีอีเอ เอ็นคอม อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
- ปี 2563 - ปัจจุบัน ประธานมูลนิธิไปไม้ปันสุข
- ปี 2562 - ปัจจุบัน กรรมการ บมจ. เบลิส แอสเสท กรุป
- ปี 2562 - ปัจจุบัน บัญชีรายชื่อกรรมการรัฐวิสาหกิจ



### ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น จำนวน 1 แห่ง

-กรรมการ บริษัท เบลิส แอสเสท กรุป จำกัด (มหาชน)

### ตำแหน่งในบริษัทอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) 5 แห่ง

- กรรมการธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการบริหารกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง
- ประธานกรรมการ บจก. พีอีเอ เอ็นคอม อินเตอร์เนชั่นแนล
- ประธาน มูลนิธิไปไม้ปันสุข
- บัญชีรายชื่อกรรมการรัฐวิสาหกิจ ประจำปี 2563 (ครั้งที่ 2)

### การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์กับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่/ผู้ถือหุ้นรายย่อยของบริษัท - ไม่มี -

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท/การถือหุ้นของบริษัท - ไม่มี -

การมีส่วนได้เสียพิเศษที่แตกต่าง - ไม่มี -

ข้อพิพาททางกฎหมายในรอบ 10 ปี ที่ผ่านมา - ไม่มี -

### การเข้าร่วมประชุมในปี 2566\*

- คณะกรรมการบริษัท 1/4 ครั้ง
- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 1/3 ครั้ง
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 1/2 ครั้ง
- คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (วาระพิเศษ) 1/2 ครั้ง

หมายเหตุ : \*ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท กรรมการอิสระ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และกรรมการบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2566

## 2. รายละเอียดของผู้บริหารที่ไม่ใช่กรรมการบริษัท

รองผู้อำนวยการ สายงานการตลาด

ชื่อ-นามสกุล นายคณิศร์ อรรถไพศาลกุล

ประเภทกรรมการ

- กรรมการบริหาร

อายุ 42 ปี สัญชาติ ไทย

วันที่ดำรงตำแหน่ง : วันที่ 8 เมษายน พ.ศ. 2564

การศึกษาปริญญาตรี สาขาบริหารทรัพยากรมนุษย์  
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

ประสบการณ์ทำงาน (ย้อนหลัง 5 ปี)

- ปี 2557 – 2564 Sale Expansion Service Manager  
บมจ. ชันเวนดิง เทคโนโลยี

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

ตำแหน่งในบริษัทอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์กับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่/ผู้ถือหุ้นรายย่อยของบริษัท

เป็นผู้บริหาร และถือหุ้นใน SVT



การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท/การถือหุ้นของบริษัท

สัดส่วนการถือหุ้นใน SVT คิดเป็นร้อยละ 0.143

การมีส่วนได้เสียพิเศษที่แตกต่าง

-ไม่มี-

ข้อพิพาททางกฎหมายในรอบ 10 ปี ที่ผ่านมา

-ไม่มี-

## รองผู้อำนวยการ สายงานวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี

### สารสนเทศ

ชื่อ-นามสกุล นายสุรเชษฐ์ ภาณุพัฒนา

### ประเภทกรรมการ

- กรรมการบริหาร

อายุ 34 ปี สัญชาติ ไทย

วันที่ดำรงตำแหน่ง : วันที่ 8 เมษายน พ.ศ. 2564

### การศึกษา

- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ สาขาโทรคมนาคม สถาบันพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาโทรคมนาคม สถาบันพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

### การฝึกอบรม

หลักสูตร SET “Digital Transformation”

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

### ประสบการณ์ทำงาน (ย้อนหลัง 5 ปี)

- ปี 2562 – เม.ย ปี 2564 ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการ สายงานวิจัยและพัฒนา เทคโนโลยีสารสนเทศ บมจ. ชันเวนดิง เทคโนโลยี
- ปี 2554 – ปี 2562 วิศวกรโทรคมนาคมเครือข่ายอาวุโส บมจ.ทรู คอร์ปอเรชั่น

### ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

### ตำแหน่งในบริษัทอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทอื่นที่อาจทำ

ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

-ไม่มี-



### ความสัมพันธ์กับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่/ผู้ถือหุ้นรายย่อยของบริษัท

- เป็นผู้บริหารและผู้ถือหุ้นที่อยู่ในกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 อันดับแรก ของบริษัท

### การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท/การถือหุ้นของบริษัท

-สัดส่วนการถือหุ้นใน SVT คิดเป็นร้อยละ 0.009

### การมีส่วนได้เสียพิเศษที่แตกต่าง

-ไม่มี-

### ข้อพิพาททางกฎหมายในรอบ 10 ปี ที่ผ่านมา

-ไม่มี-

## รองผู้อำนวยการ สายงานปฏิบัติการ และบริการ

### Vending

ชื่อ-นามสกุล นายวิภ เจนจิรายุทธ

### ประเภทกรรมการ

- กรรมการบริหาร

อายุ 51 ปี สัญชาติ ไทย

วันที่ดำรงตำแหน่ง : วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2565

### การศึกษา

-ปริญญาตรี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต

### การฝึกอบรม

-หลักสูตร MISSION X the Boot Camp of Advanced Corporate Transformation VISTEC vidyasirimedhi Institute of Science and Technology SCB Corporate by Best รุ่น 4/2565

### ประสบการณ์ทำงาน (ย้อนหลัง 5 ปี)

- ปี 2561 – ก.พ. 2565 Assistant Senior Vice President service operation บมจ. ชันเวนดิง เทคโนโลยี
- ปี 2558 – ปี 2560 Body & Paint Manager, บจก. มาสเตอร์ กรุป คอร์ปอเรชั่น (เอเชีย) BMW Millennium Auto (Rama 4)

### ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

### ตำแหน่งในบริษัทอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

-ไม่มี-



ความสัมพันธ์กับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่/ผู้ถือหุ้นรายย่อยของบริษัท

เป็นผู้บริหาร และถือหุ้นใน SVT

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท/การถือหุ้นของบริษัท

สัดส่วนการถือหุ้นใน SVT คิดเป็นร้อยละ 0.021

การมีส่วนได้เสียพิเศษที่แตกต่าง

-ไม่มี-

ข้อพิพาททางกฎหมายในรอบ 10 ปี ที่ผ่านมา

-ไม่มี-

**รองผู้อำนวยการ สายงานสนับสนุนธุรกิจ**

**ชื่อ-นามสกุล** นางสาวณัฐชนันท์พร แพรงดาวสกี

**ประเภทกรรมการ** - กรรมการบริหาร -

**อายุ** 52 ปี **สัญชาติ** ไทย

**วันที่ดำรงตำแหน่ง** : วันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

**การศึกษา**

-ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

-ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการ

มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

**การฝึกอบรม**

- Human Resource Development Program, Chulalongkorn University.

- Action Learning Community of Impact Course, Entrepreneurship Club and World Institute for Action Learning Thailand.

- Certified Image Consultant, Associate of Image Consultants International, Canada.

- Communication Channel Management, Media Agency Association of Thailand.

- Global Business Strategies Program, University of California, Berkeley.

**ประสบการณ์ทำงาน (ย้อนหลัง 5 ปี)**

ต.ค 2565 – ก.ย 2566 ผู้อำนวยการ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

บมจ. ยูนิลี เ็นเตอร์ไพรส์

มิ.ย 2558 – ต.ค 2565 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ

บมจ. ธนาพัฒน์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

**ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น**

-ไม่มี-

**ตำแหน่งในบริษัทอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)**

-ไม่มี-

**หมายเหตุ** ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหาร ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2567



**ความสัมพันธ์กับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่/ผู้ถือหุ้นรายย่อยของบริษัท**

เป็นผู้บริหาร

**การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท/การถือหุ้นของบริษัท**

-ไม่มี-

**การมีส่วนได้เสียพิเศษที่แตกต่าง**

-ไม่มี-

**ข้อพิพาททางกฎหมายในรอบ 10 ปี ที่ผ่านมา**

-ไม่มี-

**การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทอื่นที่**

**อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท**

-ไม่มี-

### 3. รายละเอียดของผู้ที่ได้รับผิดชอบโดยตรงในการ กำกับควบคุมดูแลการกำกับบัญชี

รองผู้อำนวยการ สายงานบัญชีและการเงิน (CFO)

ชื่อ-นามสกุล นางสาวภัทรวดี โชติธรรมนาวิ

ประเภทกรรมการ

- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- กรรมการบริหาร

อายุ 45 ปี สัญชาติ ไทย

วันที่ดำรงตำแหน่ง : วันที่ 2 เมษายน 2564

การศึกษา

-ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาบัญชี  
มหาวิทยาลัยอีสต์สมิธัญ

การฝึกอบรม

-CFO Orientation Course for new IPOs รุ่นที่ 5 ศูนย์ส่งเสริม  
การพัฒนาความรู้ตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ประสบการณ์ทำงาน (ย้อนหลัง 5 ปี)

-ปี 2543 – ปี 2561 ผู้อำนวยการสายงานสอบบัญชี  
บก. ไพร่ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส  
เอปียีเอส

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

ตำแหน่งในบริษัทอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

-ไม่มี-

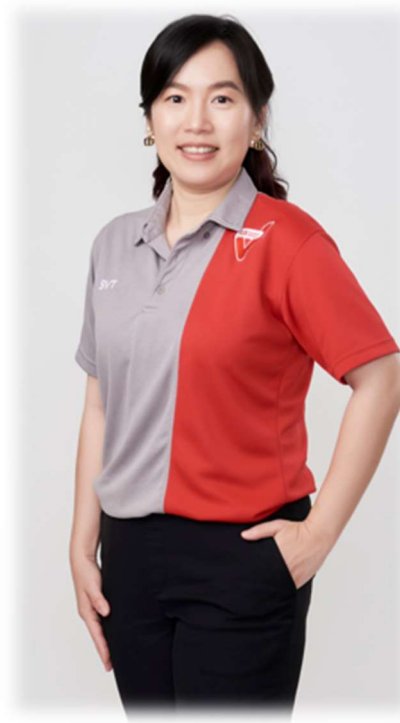
การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทอื่นที่อาจทำให้  
เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

-ไม่มี-

การเข้าร่วมประชุมในปี 2566

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 2/2 ครั้ง

คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง  
วาระพิเศษ 2/2 ครั้ง



ความสัมพันธ์กับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่/ผู้ถือหุ้นรายย่อยของบริษัท

เป็นผู้บริหาร และถือหุ้นใน SVT

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท/การถือหุ้นของบริษัท

สัดส่วนการถือหุ้นใน SVT คิดเป็นร้อยละ 0.029

การมีส่วนได้เสียพิเศษที่แตกต่าง

-ไม่มี-

ข้อพิพาททางกฎหมายในรอบ 10 ปี ที่ผ่านมา

-ไม่มี-

#### 4. รายละเอียดของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรง ในการกำกับควบคุมดูแลการทำบัญชี

##### สมุห์บัญชี

ชื่อ-นามสกุล นายตันติกร เปรยรัตน์

อายุ 43 ปี สัญชาติ ไทย

วันที่ดำรงตำแหน่ง : วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2567

##### การศึกษา

-Master of Philosophy in Moral Political Science

BODHISASTRA UNIVERSITY FLORIDA, USA.

-Bachelor's degree in accounting, Southeast Bangkok  
College.

##### ประสบการณ์ทำงาน (ย้อนหลัง 5 ปี)

-ปี 2563 – 2566 บริษัท ยูเนี่ยน อินต้า จำกัด ผู้จัดการฝ่าย  
บัญชี การเงิน

-ปี 2558 – 2563 บริษัท รักษ์วิศวกรรม จำกัด ผู้จัดการฝ่าย  
บัญชี การเงิน

-ปี 2555 – 2558 บริษัท วิสแพค จำกัด ผู้จัดการฝ่ายบัญชี  
การเงิน

-ปี 2550 – 2555 บริษัท วาย.เอส.เอส.(ประเทศไทย) จำกัด  
ผู้จัดการ ฝ่ายบัญชีการเงิน

-ปี 2548 – 2550 บริษัท พีโคที อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด  
ผู้จัดการฝ่ายบัญชีการเงิน

##### ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

##### ตำแหน่งในบริษัทอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

-ไม่มี-

##### การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทอื่นที่อาจทำ

ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

-ไม่มี-



ความสัมพันธ์กับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่/ผู้ถือหุ้นรายย่อยของบริษัท

-ไม่มี-

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท/การถือหุ้นของบริษัท

-ไม่มี-

การมีส่วนได้เสียพิเศษที่แตกต่าง

-ไม่มี-

ข้อพิพาททางกฎหมายในรอบ 10 ปี ที่ผ่านมา

-ไม่มี-

หมายเหตุ เข้ารับตำแหน่งแทน นางนพรัตน์ เย็นชมชื่น เมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567



## 5. รายละเอียดของเลขาธิการบริษัท

### เลขาธิการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล นางสาวสุภา ปิยะกรทวีรุ่ง

อายุ 57 ปี สัญชาติ ไทย

### การศึกษา

ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยเกริก

### การฝึกอบรม

-หลักสูตร Company Secretary รุ่นที่ 90/2018

สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

-โครงการพัฒนาวิชาชีพเลขานุการบริษัท ปี 2565

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

สนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมการพัฒนาลาดทุน(CMDF)

### ประสบการณ์ทำงาน (ย้อนหลัง 5 ปี)

- ปี 2552 - ปี 2562 ผู้จัดการฝ่ายการเงิน

บมจ. ชันเวนดิง เทคโนโลยี

### ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

### ตำแหน่งในบริษัทอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทอื่นที่อาจทำ

ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์กับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่/ผู้ถือหุ้นราย  
ย่อยของบริษัท

เป็นผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 อันดับแรก ของ SVT



### การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท/การถือหุ้นของบริษัท

สัดส่วนการถือหุ้นใน SVT คิดเป็นร้อยละ 0.432

### การมีส่วนได้เสียพิเศษที่แตกต่าง

-ไม่มี-

ข้อพิพาททางกฎหมายในรอบ 10 ปี ที่ผ่านมา

-ไม่มี-



## เอกสารแนบ 2

---

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

- ปัจจุบัน SVT ยังไม่มีบริษัทย่อย-

## เอกสารแนบ 3

---

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

## รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ คณะกรรมการ ได้อนุมัติการว่าจ้าง บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด ให้เป็นผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ตั้งแต่ปี 2562 จนถึงปัจจุบัน โดยมีรายละเอียดหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ปี 2566 ดังนี้

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน	
ชื่อ-นามสกุล	นางสาวอุทัยชนก สุภาพงษ์
อายุ	40 ปี
สัญชาติ	ไทย
การศึกษา	ปริญญาตรี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยบูรพา
การฝึกอบรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการอบรมการตรวจสอบภายใน เพื่อเตรียมตัวเป็นผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาตสากล (Pre CIA)</li> <li>- โครงการอบรมหลักสูตร CIA Part II</li> <li>- หลักสูตร COSO 2013 ภาคทฤษฎีและปฏิบัติ</li> <li>- หลักสูตรแนวทางการควบคุมภายในสำหรับบริษัทที่เตรียมตัวเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์</li> <li>- หลักสูตรมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน</li> <li>- หลักสูตร IT Audit</li> <li>- หลักสูตรแนวทางการสืบสวน สอบสวน การทุจริต</li> <li>- โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต</li> <li>- โครงการดำรงและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในของหน่วยงาน</li> <li>- Asian Confederation of Institutes of Internal Auditors conference 2018</li> <li>- Internal Audit Comprehensive: IAC</li> <li>- Cyber Risk Management</li> <li>- Fraud Risk Management</li> </ul>
ประกาศนียบัตร	ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย (CPIAT)
ประสบการณ์ทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มิ.ย. 2559 – ปัจจุบัน กรรมการบริหารผู้จัดการ บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด</li> <li>- ปี 2554 – ปี 2559 ผู้ช่วยผู้จัดการ บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด</li> <li>- ปี 2552 – ปี 2553 ผู้ตรวจสอบภายในอาวุโส บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด</li> <li>- ปี 2550 – ปี 2551 ผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด</li> </ul>

## เอกสารแนบ 4

---

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

## ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน  
สามารถดูรายละเอียดได้จาก รายงานส่วนที่ 3 งบการเงิน ข้อ.12 หน้า 146

## เอกสารแนบ 5

---

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ (ฉบับเต็ม)  
และจรรยาบรรณธุรกิจ (ฉบับเต็ม)

## นโยบายและแนวปฏิบัติในการทำบัญชี (ฉบับเต็ม) และจรรยาบรรณธุรกิจ (ฉบับเต็ม)

1. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ  
<https://www.sunvending.co.th/storage/downloads/corporate-governance/corporate-governance-policy/20211101-svt-corporate-governance-policy-th.pdf>
2. จรรยาบรรณธุรกิจ  
<https://www.sunvending.co.th/storage/downloads/corporate-governance/code-of-conduct/20211101-svt-code-of-conduct-th.pdf>
3. นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน  
<https://www.sunvending.co.th/storage/downloads/corporate-governance/anti-bribery-and-corruption/20230818-svt-anti-corruption-policy-th.pdf>
4. นโยบายการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส  
<https://www.sunvending.co.th/storage/downloads/corporate-governance/anti-bribery-and-corruption/2021101-svt-whistleblowing-form-th.pdf>
2. กฎบัตรคณะกรรมการชุดต่างๆ ของบริษัทฯ  
<https://www.sunvending.co.th/th/corporate-governance/charters-board-and-subcommittee>

## เอกสารแนบ 6

---

### รายงานคณะกรรมการชุดย่อย



## รายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท บริษัท ชันเวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด	
		ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	ประชุมวาระพิเศษ
1. ดร.สุวิทย์ ธนียวัน*	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	1/4	1/1
2. นายจักร จุลเกียรติ	กรรมการตรวจสอบ	4/4	1/2
3. ดร.สมจินต์ ศรไพศาล	กรรมการตรวจสอบ	4/4	2/2

หมายเหตุ : \*ดร.สุวิทย์ ธนียวัน ได้รับแต่งตั้งเป็น ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2566 แทน นายกฤษณ์ เลิศสิทธิศักดิ์ ที่ลาออกจากตำแหน่ง

ในรอบปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบ ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 4 ครั้ง และการประชุมวาระพิเศษระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 2 ครั้ง สรุปภารกิจที่สำคัญได้ดังนี้

1. สอบทานรายงานทางการเงินรายไตรมาสและงบการเงินของบริษัทฯ โดยได้ร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีและผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง เพื่อสอบถามและรับฟังคำชี้แจง ซึ่งผู้สอบบัญชีได้แสดงรายงานแบบไม่มีเงื่อนไข
2. สอบทานระบบการควบคุมภายใน โดยให้บริษัทฯ ได้ว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในจาก บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมาภิบาล จำกัด ที่มีความเป็นอิสระ มีประสบการณ์ ในการตรวจสอบและสอบทานระบบการควบคุมภายใน โดยรับทราบรายงานผลการตรวจสอบตลอดจนให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
3. รับทราบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และการประเมินความเสี่ยงตามกรอบความเสี่ยงตามมาตรฐานของ COSO ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ ได้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพเพียงพอ และได้มีการติดตามอย่างต่อเนื่องให้สอดคล้องกับสิ่งแวดล้อมและสถานการณ์ต่างๆ
4. การกำกับดูแลกิจการที่ดีตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลอดจนกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
5. รายการเกี่ยวโยง รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ได้สอบทานและให้ความเห็นตามกฎหมายข้อกำหนด
6. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน โดยเน้นเรื่องระดับความเสี่ยงของกิจการ แผนการตรวจสอบภายในประจำปี ข้อมูลจากรายงานการตรวจสอบ การติดตามผล และให้คำแนะนำการปฏิบัติงานตรวจสอบกับฝ่ายจัดการ
7. สอบทานการป้องกันและตรวจสอบการทุจริต โดยกำหนดให้มีการรับเรื่องร้องเรียน รวมถึงได้กำหนดให้ มีนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน สอบทาน และปฏิบัติตามนโยบายนั้น

8. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปีๆ ละ 1 ครั้ง ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

9. การพิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจาก บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งพิจารณาจาก ความน่าเชื่อถือ ผลการปฏิบัติงาน ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ และจรรยาบรรณ

โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอย่างครบถ้วนด้วย ความรู้ ความสามารถ และมีความเป็นอิสระ คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่า บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ ที่ดี มีการบริหารความเสี่ยงที่มีผลกระทบสำคัญต่อองค์กรและการควบคุมภายในได้อย่างเหมาะสม เพียงพอ มีระบบการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพและเป็นอิสระ มีการรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ได้อย่างถูกต้อง เชื่อถือได้ สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ และปฏิบัติตามสอดคล้องตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบ ไม่พบข้อบกพร่อง หรือสิ่งผิดปกติที่เป็นสาระสำคัญ



.....  
(ดร.สุวิทย์ ธานีวัน)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

## รายงานจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงบริษัท ชันเวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 5 ท่าน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด	
		ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ประชุมวาระพิเศษ
1. นายกฤตินัย เลิศสิทธิศักดิ์*	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2	2/2
2. นางอภัสรา ภาณุพัฒนา	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2	1/2
3. นายยอดพนธ์ วงศ์รักมิตร**	กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการอิสระ	1/2	1/2
4. นายพิศณุ โชควัฒนา	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2	2/2
5. นางสาวภัทรวดี โชติธรรมนาวิ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2	2/2

หมายเหตุ : \*นายกฤตินัย เลิศสิทธิศักดิ์ ได้รับแต่งตั้งเป็น ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน 2566 แทนนายณัฐพล เดชวิทักษ์

\*\*นายยอดพนธ์ วงศ์รักมิตร ได้รับแต่งตั้งเป็น กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการอิสระ เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2566 แทน นายณัฐพล เดชวิทักษ์ ที่ลาออกจากตำแหน่ง

ในรอบปี 2566 มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 2 ครั้ง และการประชุมวาระพิเศษระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 2 ครั้ง โดยมีฝ่ายบริหารและเจ้าของความเสี่ยงในเรื่องที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม สรุปภารกิจที่สำคัญได้ดังนี้

### 1. กู้บัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ทบทวนเป็นประจำทุกปีๆ ละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับความเสี่ยงและกลยุทธ์ของบริษัทฯ

### 2. กรอบการบริหารความเสี่ยง

ครอบคลุมปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กรทั้งภายนอกและภายใน ดังนี้ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ ความเสี่ยงด้านการรายงานทางการเงินและมีใช้การเงิน ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ กฎหมาย และข้อผูกพันตามสัญญาต่าง ๆ ขององค์กร และความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งรวมทั้งความเสี่ยงภาวะวิกฤตที่อาจทำให้ธุรกิจหยุดชะงัก ตลอดจนความเสี่ยงจากความผันผวนของสภาพเศรษฐกิจและความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

### 3. การบริหารจัดการความเสี่ยงและการกำกับดูแล

จัดให้มีการประชุมการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบทั่วทั้งองค์กร โดยทำการประเมินความเสี่ยงในระบบงานตามกรอบ และพิจารณาแผนจัดการความเสี่ยงเพื่อบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่บริษัทฯ ยอมรับได้ รวมทั้งติดตามการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

4. การรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง

ติดตามการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงอยู่ในระดับที่เหมาะสมและยอมรับได้ และมีแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น

5. การประเมินการปฏิบัติงานตนเอง

เพื่อสอบทานความครบถ้วนในการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบในรอบปีที่ผ่านมา

6. ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยง

ให้ครอบคลุมทั้งปัจจัยภายในและภายนอกที่มีผลกระทบต่อองค์กร สังคม สิ่งแวดล้อม หรือผู้มีส่วนได้เสียและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ

โดยสรุป คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีความเห็นว่า ในปี 2566 บริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดการความเสี่ยงนั้น ช่วยส่งเสริมให้บริษัทฯ บรรลุเป้าหมายทางธุรกิจ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้น มีการพิจารณาความเสี่ยงด้านต่างๆ ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร มีการติดตามผลจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้องค์กรมีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสม สอดคล้องกับสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป



(นายกฤตินัย เลิศสิทธิศักดิ์)

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

## รายงานจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนบริษัท ชันเอนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด
1. นายจักร จุลเกียรติ	ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ	3/3
2. นายเวทิต โชควัฒนา	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	3/3
3. นายยอดพนัน วงศ์รักมิตร*	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ	1/3

หมายเหตุ : \*นายยอดพนัน วงศ์รักมิตร ได้รับแต่งตั้งเป็น กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2566 แทน

นายกฤตินัย เลิศสิทธิศักดิ์ ที่ลาออกจากตำแหน่ง

สำหรับในปี 2566 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้จัดการประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จำนวน 3 ครั้ง โดยกรรมการทุกท่านได้เข้าร่วมประชุมทุกครั้ง สรุปภารกิจที่สำคัญได้ดังนี้

### 1. การสรรหาบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ ยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท รวมถึง ได้พิจารณาคุณสมบัติของการเป็นกรรมการอิสระ

### 2. การกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทและผู้บริหารสูงสุด

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาแนวทางการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการชด้อย และผู้บริหารระดับสูง วิธีการและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรม รวมทั้งประเมินค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงให้สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงาน ประสิทธิภาพ ขอบเขตของบทบาท ความรับผิดชอบตามภาระหน้าที่ ซึ่งเปรียบเทียบกับสภาพอุตสาหกรรม ภาวะเศรษฐกิจ และผลการดำเนินงานของบริษัท

### 3. การดำเนินงานแผนสืบทอดตำแหน่งงานของผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณารับทราบการดำเนินงานแผนสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้องค์กรมีผู้สืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงหรือผู้นำที่สำคัญ ซึ่งเป็นการบริหารความเสี่ยงด้านทรัพยากรบุคคลและรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพสูงให้อยู่ร่วมสร้างความสำเร็จกับองค์กร รวมถึงการพัฒนา

บุคลากรที่มีศักยภาพในองค์กรให้เติบโตก้าวหน้าเป็นผู้บริหารระดับสูงขึ้นไป โดยผ่านกระบวนการพัฒนาอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง

#### 4. การประเมินการปฏิบัติงานตนเอง

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อสอบทานความครบถ้วนในการปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบในรอบปีที่ผ่านมา อีกทั้งเพื่อนำผลการประเมินไปพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิผลการทำงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี



.....

(นายจักร จุลเกียรติ)

ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

## ภาคผนวก ก.

---

การเปรียบเทียบการใช้พลังงานระหว่างคอมเพรสเซอร์ของเครื่องจำหน่ายสินค้า  
และระบบทำความเย็นอื่นๆ

## การเปรียบเทียบการใช้พลังงานระหว่างคอมเพรสเซอร์ของเครื่องจำหน่ายสินค้าและระบบทำความเย็นอื่นๆ

- อ้างอิงจากข้อมูลในรายงานเชิงเทคนิคของ JRC โดย European Commission [1] ที่รายงานผลการออกแบบเพื่อสิ่งแวดล้อมสำหรับระบบทำความเย็นเชิงพาณิชย์ แสดงว่าการใช้พลังงานของตู้เย็นแนวตั้งคือ 12.3 kWh/day.m<sup>2</sup> เพื่อการทำความเย็นในระดับอุณหภูมิ -1°C ถึง 5°C ที่ใกล้เคียงกับเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ นอกจากนี้ตามข้อมูลของ National Appliance and Equipment Energy Efficiency (NAEEE) Program [2] ที่รายงานมาตรฐานด้านสมรรถนะขั้นต่ำของเครื่องจำหน่ายเครื่องดื่มเย็นอัตโนมัติ แสดงให้เห็นว่าตู้แบบที่มีกระจกหน้าจะใช้พลังงาน 10 – 30% สูงกว่าตู้แบบด้านหน้าปิดที่มีความจุในการบรรจุกระป๋องมากกว่า และทดสอบที่อุณหภูมิบรรยากาศสูงกว่า (เพราะออกแบบให้ใช้งานกับบรรยากาศนอกอาคาร) โดยตู้แบบกระจกหน้าทดสอบที่ 23 °C ใช้พลังงาน 5.4 – 6.4 kWh/day เมื่อบรรจุเครื่องดื่ม 405 กระป๋อง ในขณะที่ตู้แบบปิดใช้พลังงาน 4.9 kWh/day แม้จะทดสอบที่ 32.2 °C เมื่อบรรจุเครื่องดื่ม 471 กระป๋อง โดยเป็นการใช้พลังงานในคอมเพรสเซอร์ 43% นอกนั้นจะเป็นไฟฟ้าส่องสว่าง (หลอดฟลูออเรสเซนต์) 35% พัดลมคอมเพรสเซอร์และคอนเดนเซอร์ 20% และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ 2% และเมื่อเปรียบเทียบข้อมูลจากแหล่งข้อมูลจาก European Commission [1] กับ NAEEE [2] จะเห็นว่าตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติใช้พลังงานน้อยกว่าตู้เย็นแนวตั้งอย่างเห็นได้ชัด

- ด้านการใช้พลังงานรายปีพบว่าตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติใช้พลังงานน้อยกว่าเมื่อพิจารณาเครื่องจำหน่ายเครื่องดื่มแบบประตูเดียว (One-door Beverage Merchandiser) ที่ใช้พลังงาน 3,923 kWh/yr โดยมีคอมเพรสเซอร์ขนาด 425 W และมีสัดส่วนการใช้พลังงาน 43% เปรียบเทียบกับตู้จำหน่ายเครื่องดื่มกระป๋องเย็นอัตโนมัติ (Refrigerated Vending Machines) ที่ใช้พลังงาน 2,763 - 3,165 kWh/yr กำลังคอมเพรสเซอร์ขนาด 425 W เช่นกัน โดยมีสัดส่วนการใช้พลังงานของคอมเพรสเซอร์ที่ 47% อ้างอิงจากข้อมูลของสำนักงานเทคโนโลยีอาคาร (Office of Building Technologies) กระทรวงพลังงานสหรัฐอเมริกา (U.S. Department of Energy) [3]

- [1] European Commission (2013), Technical Proposals (Draft), Ecodesign for Commercial Refrigeration, Background Document, Version 2, November 2013, pp.69.

- [2] National Appliance and Equipment Energy Efficiency (NAEEE) Program (2004). Minimum Energy Performance Standards, Refrigerated Beverage Vending Machines, Nov 2004, pp.18.

- [3] Arthur D. Little, Inc (1996). Energy Savings Potential for Commercial Refrigeration Equipment Final Report, Building Equipment Division, Office of Building Technologies, U.S. Department of Energy, June 1996, pp.49, 79.



## ภาคผนวก v.

---

รายละเอียดเพิ่มเติมของสารทำความเย็นชนิด R-290

## รายละเอียดเพิ่มเติมของสารทำความเย็นชนิด R-290

การเปลี่ยนเป็นสารทำความเย็น R290 จะทำให้ใช้ในปริมาณสารน้อยกว่า โดยใช้ปริมาณเพียง 40% - 55% ของสาร R-22 ซึ่งจะทำให้คัมค่าทางเศรษฐศาสตร์มากกว่า สาร R290 มีจุดเยือกแข็งที่ต่ำและค่าความร้อนแฝงของการระเหยกลายเป็นไอที่มากกว่า ทำให้อุณหภูมิลดลงได้เร็วกว่าในคาบเวลาเท่ากัน และด้วยอัตราส่วนการอัดแบบไอเซนทรอปิกของคอมเพรสเซอร์ที่ต่ำ ทำให้คอมเพรสเซอร์ทำงานได้ง่ายกว่า และยืดอายุการซ่อมบำรุงคอมเพรสเซอร์ได้ สามารถลดภาระงานของคอมเพรสเซอร์ได้ เนื่องจากสาร R290 มีน้ำหนักโมเลกุลที่น้อย สภาพการเป็นของไหลที่ดี และค่าความดันด้านจ่ายที่ไม่สูงนัก จึงคาดว่าจะประหยัดการใช้พลังงานได้อย่างน้อย 15%

ประเด็นที่สำคัญ คือ สารทำความเย็นส่วนใหญ่มักประกอบด้วย HCFCs (Hydro chlorofluorocarbons) หรือ สารผสมของ HCFCs ที่ไม่เสถียรเมื่อใช้งานในสภาพภูมิอากาศที่ร้อนและร้อนขึ้น ในขณะที่ R290 (Propane) เป็นสารทำความเย็นที่สามารถปรับการใช้งานให้เข้ากับสภาพอากาศแบบร้อนได้อย่างเป็นพิเศษ [4]

สารทำความเย็นไฮโดรคาร์บอน R600a (Isobutane) และ R290 (Propane) พบการใช้งานแพร่หลายในยุโรปแล้ว ด้วยเหตุผลเชิงบวกสองประการ คือ การเพิ่มการจัดการใช้งานสารทำความเย็นที่ทำลายชั้นโอโซน (CFCs (Chlorofluorocarbons) และ HCFCs) และการจำกัดการใช้งานสารทำความเย็นที่ส่งผลต่อสภาวะโลกร้อน และเมื่อพิจารณาในมุมมองด้านสิ่งแวดล้อมแล้ว สารไฮโดรคาร์บอนเป็นทางเลือกที่ยอดเยี่ยม เพราะสารประเภทนี้ไม่ส่งผลเสียต่อชั้นโอโซน และในทางปฏิบัติก็มีผลกระทบต่อสภาวะโลกร้อนเป็นศูนย์ อย่างไรก็ตาม กรณีที่ระบบทำความเย็นประเภทนี้มีการรั่วซึมและตรวจพบความเข้มข้นของก๊าซในสิ่งแวดล้อมได้ระดับหนึ่ง แม้ว่า R600a (Isobutane) และ R290 (Propane) อาจจะติดไฟได้ แต่จะไม่ก่อให้เกิดความเสี่ยงของการระเบิดแต่อย่างใด [5]

ทั้งนี้การเรียนรู้ลักษณะจำเพาะของสารทำความเย็นไฮโดรคาร์บอนเพื่อการทำงานอย่างถูกวิธีและปลอดภัยเป็นสิ่งที่เป็นไปได้ดำเนินการอยู่แล้ว นอกจากนี้ยังได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ดี เพื่อให้เกิดการซ่อมบำรุงเชิงป้องกันด้วยความถูกต้อง ที่คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างสารทำความเย็นไฮโดรคาร์บอนและสาร HCFCs (Hydro chlorofluorocarbons) หรือ HFCs (Hydrofluorocarbons)

[4] ZheJiang NOF Chemical Co. Ltd. (2022). Refrigerant News, <https://www.frioflor.com/Advantages-of-R290-refrigerant-over-HFC-Refrigerants-id3780111.html> [Accessed date Feb 12, 2022].

[5] Refrigeration Club (2022). R290 AND R600A, <https://refrigerationclub.com/r290-and-r600a/> [Accessed date Feb 12, 2022].





 **SUN Vending**

 **@sunvending**

 **sunvending\_svt**

 **02-026-3805**

 **34 กรุงเทพมหานคร หัวหมาก  
บางกะปิ กรุงเทพฯ 10240**



[www.sunvending.co.th](http://www.sunvending.co.th)